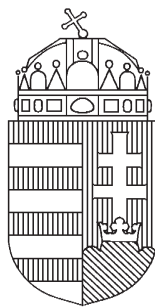


MAGYAR



KÖZLÖNY

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG HIVATALOS LAPJA

Budapest,

2005. július 1.,

péntek

91. szám

II. kötet

Ára: 3887,— Ft

TARTALOMJEGYZÉK

18/2005. (VII. 1.) OM r.

Az egyes szakmai és vizsgakövetelmények kiadásáról szóló
28/2003. (X. 18.) OM rendelet módosításáról

II. rész JOGSZABÁLYOK

A Kormány tagjainak rendeletei

Az oktatási miniszter 18/2005. (VII. 1.) OM rendelete

az egyes szakmai és vizsgakövetelmények kiadásáról szóló 28/2003. (X. 18.) OM rendelet módosításáról

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. § (1) bekezdésének a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

Az egyes szakmai és vizsgakövetelmények kiadásáról szóló 28/2003. (X. 18.) OM rendelet (a továbbiakban: Rendelet)

a) 1. számú melléklete e rendelet 1. számú mellékletével,

b) 2. számú melléklete e rendelet 2. számú mellékletével, valamint

c) az e rendelet 3. számú mellékletével
egészül ki.

2. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba azzal, hogy a rendelet hatálybalépését megelőzően megkezdett szakképzéseket még a beiskolázáskor hatályos rendelkezések szerint kell lefolytatni, illetőleg befejezni.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az ipari és kereskedelmi szakképesítések szakmai és vizsgakövetel-

ményeiről szóló 18/1995. (VI. 6.) IKM rendeletben, a szakmai követelmények kiadásáról szóló 16/1994. (VII. 8.) MKM rendeletben, a szakmai követelmények kiadásáról szóló 6/1994. (VIII. 31.) MüM rendeletben, valamint a Rendeletben szereplő iskolai rendszerben oktatott szakképesítések esetében, ahol a szakmai alapképzés időtartama nem került meghatározásra, szakmai alapképzésnek tekintendő

a) az első év, ha a képzési idő legalább két év,

b) az első félév, ha a képzési idő nem éri el a két évet, de legalább egy év.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az ipari és kereskedelmi szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 18/1995. (VI. 6.) IKM rendelet mellékletében a „Belkereskedelem, idegenforgalom” szakmacsoportba tartozó „33 7826 01 Cukrász, 33 7822 01 Pincér, 33 7826 02 Szakács, 33 7862 01 Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő, 31 7862 03 Hús- és hentesáru-eladó, 33 7862 02 Kultúrcikk-kereskedő, 33 7862 04 Vas- és műszaki kereskedő, 33 7862 03 Ruházati kereskedő, 31 7822 01 Falusi vendéglátó, 33 7822 02 Vendéglátó eladó, 31 7822 02 Gyorsétkeztetési eladó”, az „Elektrotechnika-elektronika” szakmacsoportba tartozó „33 5216 03 Villanszerelő” az „Építőipar” szakmacsoportba tartozó „31 5216 06 Épületburkoló, 31 5216 14 Kőműves, 31 5216 17 Szobafestő-mázoló és tapétázó, a „Bőr-, szőrme- és cipőipar” szakmacsoportba tartozó „33 5272 01 Bőrdíszműves, 33 5272 03 Cipőfelsőrész-készítő” a „Cső-szerelés” szakmacsoportba tartozó „31 5216 20 Vízvezeték- és központifűtés-szerelő, 31 5216 10 Gázvezeték- és készülék szerelő” „Faipar” szakmacsoportba tartozó „33 5216 01 Ács-állványozó, 33 5262 01 Asztalos, 33 5262 06 Kárpitos”, a „Fém-megmunkálás” szakmacsoportba tartozó „31 5233 14 Fémforgácsoló”, „Gépészet” szakmacsoportba tartozó „31 5233 04 Géplakatos”, a „Kohászat” szakmacsoport „31 5233 06 Hegesztő” a „Szolgáltatás” szakmacsoportba tartozó „33 7812 01 Fodrász, 51 7812 01 Kosmetikus”, szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelkezései.

Dr. Magyar Bálint s. k.,
oktatási miniszter

1. számú melléklet a 18/2005. (VII. 1.) OM rendelethez

[Jegyzék az állam által elismert – az oktatási miniszter ágazatához tartozó – szakképesítésekhez kiadott szakmai és vizsgakövetelményekről]

Sor-szám	Szakképesítés azonosító száma			A szakképesítés megnevezése	Szakmacsoport megnevezése
26.	33	5216	01	Ács-állványozó	Építészet
27.	31	1812	01	Animációsfilm-rajzoló	Művészet, közművelődés kommunikáció
28.	33	5262	01	Asztalos	Faipar
29.	33	5272	01	Bördíszműves	Könnyűipar
30.	33	5272	03	Cipőfelsőrész-készítő	Könnyűipar
31.	33	7826	01	Cukrász	Vendéglátás-idegenforgalom
32.	33	7862	01	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció
33.	31	5216	06	Épületburkoló	Építészet
34.	31	7822	01	Falusi vendéglátó	Vendéglátás-idegenforgalom
35.	31	5233	14	Fémforgácsoló	Gépészet
36.	51	7899	02	Fényképész és fotótermék kereskedő	Egyéb szolgáltatások
37.	33	5276	01	Férfiruha-készítő	Könnyűipar
38.	33	7812	01	Fodrász	Egyéb szolgáltatások
39.	31	5216	10	Gázvezeték- és készülékszerelő	Gépészet
40.	31	5233	04	Géplakatos	Gépészet
41.	31	7822	02	Gyorsítkeztetési eladó	Vendéglátás-idegenforgalom
42.	31	5322	06	Hegesztő	Gépészet
43.	31	7862	03	Hús- és hentesáru-eladó	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció
44.	33	5262	06	Kárpitos	Faipar
45.	51	7812	01	Kozmetikus	Egyéb szolgáltatások
46.	31	5216	14	Kőműves	Építészet
47.	33	7862	02	Kultúrcikk-kereskedő	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció
48.	33	5276	05	Nőiruha-készítő	Könnyűipar
49.	33	7822	01	Pincér	Vendéglátás-idegenforgalom
50.	33	7862	03	Ruházati kereskedő	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció
51.	33	7826	02	Szakács	Vendéglátás-idegenforgalom
52.	31	5216	17	Szobafestő-mázoló és tapétázó	Építészet
53.	33	7862	04	Vas- és műszaki kereskedő	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció
54.	33	7822	02	Vendéglátó eladó	Vendéglátás-idegenforgalom
55.	33	5216	03	Villanoszerelő	Építészet
56.	31	5216	20	Vízvezeték- és központifűtés-szerelő	Gépészet

2. számú melléklet
a 18/2005. (VII. 1.) OM rendelethez

A 28/2003. (X. 18.) OM rendelet
1. számú melléklete 26. sorszáma alatt kiadott
ács-állványozó szakképesítés szakmai
és vizsgakövetelményei

ÁCS-ÁLLVÁNYOZÓ SZAKKÉPESÍTÉS
SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben
szereplő adatai

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 5216 01
2. A szakképesítés megnevezése: Ács-állványozó
3. Hozzárendelt FEOR szám: 7612
4. Képzés maximális időtartama
Szakképzési évfolyamok száma: 3
Óraszám: –
5. Elmélet aránya: 30%
6. Gyakorlat aránya: 70%

II. A szakképesítés egyéb adatai

1. A képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettség, előírt gyakorlat

Iskolai előképzettség:

Az ács-állványozó szakképesítés

- tizedik évfolyamra épülő, vagy
- a tizenhatodik életévét betöltött, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatási törvény) 27. § (8) bekezdésében szabályozott feltételekkel a tanulók számára választható, vagy
- a tizenhatodik életévét betöltött, az általános iskola nyolcadik évfolyamát be nem fejezett és a nappali rendszerű iskolai oktatás keretében a közoktatási törvény 27. § (8) bekezdésében szabályozott egy évig tartó szakképzést előkészítő évfolyamon az e rendelet 3. számú mellékletében az építészeti szakmacsoportra meghatározott bemeneti kompetenciákat megszerzett tanulók számára választható.

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

2. Pályaalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelni

Szakmai alkalmassági követelménynek kell megfelelni.

3. Szakmai alapképzés időtartama: 1 év

4. Szintvizsga: 1. (a 11. évfolyam végén).

III. A szakképesítés munkaterülete

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7612	Ács-állványozó

2. A munkaterület rövid, jellemző leírása

Az Ács-állványozó szakképesítéssel rendelkező szakember tevékenységét a kivitelezésben a magas- és mélyépítő-ipari munkaterületen végzi a kivitelezésre vonatkozó jogszabályok alapján. Kapcsolatot tart a kapcsolódó építőipari szakmák képviselőivel, szükséges mértékben a műszaki vezetővel, tervezővel, építetővel, szállítóval, műszaki ellenőrrel.

Munkaterülete kiterjed

- kötőácsmunkákra
- magas- és mélyépítő-ipari munkaterületen előforduló fa- vagy vegyes anyagú – ideiglenes, kisegítő – szerkezetek készítése, bontása,
- egyszerű és összetett – végleges – ácsszerkezetek, fedélszékek, faanyagú födémszerkezetek, függesztő- és feszítőművek készítése,
- faszerkezetű építmények és választószerkezetek összeszerelése előre gyártott elemekből,
- favázás, ideiglenes munkahelyi létesítmények szerelése, bontása;
- zsaluzó ácsmunkákra
- magas- és mélyépítő-ipari munkaterületen előforduló fa- vagy vegyes anyagú zsaluzatok, alátámasztó állvány-szerkezetek készítése, bontása,
- fémanyagú zsaluzó és alátámasztó szerkezetek szerelése, bontása és karbantartása,
- üzemben előre gyártott acélbetétek elhelyezése zsaluzatban;
- állványozó és dúcoló munkákra
- magas- és mélyépítő-ipari munkaterületen előforduló fa- vagy fémszerkezetű könnyű munka-, szerelő- és létraállványok készítése, összeállítása, karbantartása és bontása,
- fa- és fémanyagú feljáró és anyagszállító állványszerkezetek, provizóriumok építése, illetve szerelése, karbantartása és bontása,
- nehéz munkaállványok, felvonóállványok készítése, illetve szerelése (előre gyártott elemek alkalmazása esetén), ezek karbantartása és elbontása,
- csatorna, árok és munkagödör dúcszerkezeteinek építése, karbantartása és bontása,
- életveszély-elhárító alá- és megtámasztó dúcszerkezetek, kiváltó állványok elkészítése, karbantartása, bontása;

- vegyes ács munkákra
- egyszerű berendezési tárgyak, fakerítések, kapuk, ácsatok, padlásfeljáró-lépcsők készítése, javítása,
- nyílászárók elhelyezése,
- padozatok, burkolatok készítése, javítása.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 5216 03	Burkoló
31 5216 18	Tetőfedő

IV. A szakképesítés szakmai követelményei

A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatcsoportok, feladatok és az azokhoz közvetlenül kapcsolódó követelmények

1. Gazdálkodás

A szakember legyen képes

A) Jogalkalmazás területén:

- a Munka Törvénykönyvét alkalmazva ellátni a munkaviszony létesítésével, megszűnésével és megszüntetésével kapcsolatos teendőket,
- szerződéseket teljesíteni a teljesítés helyének, idejének és a teljesítés módjának betartásával,
- különbséget tenni a tipikus szerződések között, így: az adásvételi szerződés, bérleti szerződés, megbízási szerződés, vállalkozási szerződés, kölcsönszerződés, lízing-szerződés,
- értelmezni a munkaidőt és a pihenőidőt, a próbaidőt, a szabadságot,
- bemutatni a munka díjazásának elemeit és jellemezni azokat, pl. munkabér (személyi alaphér, teljesítménybér), prémium, jutalom, készenléti díj, távolléti díj,
- érvényesíteni – a kollektív szerződést ismerve – a munkaviszonyból származó jogait,
- értelmezni és ellenőrizni a dolgozó által kapott bérfizetési jegyzékben lévő adatokat,
- kiszámítani a munkabér utáni személyi jövedelemadó előleget, az érvényes adójogszabályokat alkalmazva,
- eligazodni az alapvető társadalombiztosítási ellátásokban (táppénz, baleseti ellátás, nyugdíj).

B) Vállalkozás-gazdálkodás területén:

- kiválasztani a vállalkozási formák közül a szakképesítéshez leginkább alkalmasat,
- meghatározni a vállalkozások alapításához és működéséhez szükséges feltételeket,
- kitölteni egyszerűbb megrendeléseket formanyomtatványon,
- meghatározni a vállalkozás munkaerő-szükségletét,
- meghatározni a vállalkozás eredményességét,

- kitölteni alapvető pénzforgalmi nyilvántartásokat azok tartalmi és formai követelményeinek betartása alapján, pl. bevételi és kiadási nyilvántartás, készpénzfizetési számla,
- formailag ellenőrizni a számlákat.

2. Munkakörnyezet biztosítása

A szakember legyen képes

A) Munka- és tűzvédelem területén:

- a biztonságos munkavégzés tárgyi, személyi és szervezési feltételeit ismerni,
- javaslatot tenni a baleseti kockázatok megszüntetésére, illetve csökkentésére
- megfogalmazni a munka- és tűzvédelem, baleset-elhárítás célját, fő területeit, alapfogalmait,
- tudatosan alkalmazni, betartani és betartatni a munkavédelmi és biztonságtechnikai előírásokat, szabályokat,
- javaslatot tenni a baleseteket kiváltó okok megszüntetésére,
- betartani és betartatni a tűzvédelmi előírásokat,
- felismerni a tűzveszélyes anyagokat,
- alkalmazni a tűzveszély megelőzésének módszereit, eljárásait,
- szabályosan, az előírásoknak megfelelően használni a tűzoltó készülékeket, berendezéseket,
- felismerni a különböző baleseti veszélyforrásokat, sérüléseket, a balesetek következményeképpen esetlegesen létrejövő élettani jelenségeket,
- a különböző balesetek észlelése esetén elvégezni a baleset-elhárítást és a baleset megelőzését,
- baleset esetén elsősegélyt nyújtani, a szükséges azonnali intézkedéseket megtenni.

B) Környezetvédelem területén:

- felismerni a környezetterhelés határait,
- felismerni a környezetterhelés (szennyezés) emberi egészséget veszélyeztető, az életminőséget befolyásoló hatását,
- csoportosítani a hulladéktípusokat,
- elvégezni az egyszerű hulladékkezelési eljárásokat,
- betartani és betartatni a környezetvédelmi előírásokat,
- megelőzni, illetve csökkenteni a környezetkárosító hatásokat,
- jelenteni a bekövetkezett környezetszennyezést,
- környezetvédelmi előírásokat betartani és betartatni.

3. Munkajogi, biztonságtechnikai előírások ismerete, betartása, alkalmazása

A szakember legyen képes

- a munkahelyre vonatkozó sajátos szabályozásokat (munkaköri leírások, bérezésre, továbbképzésre, munka-

rendre, munkaidőre stb. vonatkozó szabályozások) ismertetni és betartani,

- közreműködni a munkahelyen működő szakmai képviselők munkájában, illetve azok igénybevételeével egyéni problémákat megoldani,

- a munkahelyre vonatkozó általános előírásokat betartani,

- a munkahelyet megfelelően kialakítani, anyagot helyesen tárolni, a közlekedési utakat biztosítani,

- a saját és a környezetükben dolgozó munkatársak balesetvédelmét biztosítani,

- a különböző technológiákkal és anyagokkal való munkavégzés során a speciális biztonsági előírásokat alkalmazni, védőfelszereléseket, védőberendezéseket (védőszemüveg, védősisak, tenyervédő, vállvédő, biztonsági öv, védőkesztyű, korlát, lábdieszka, védőburkolat, védőtető, biztonsági bakancs) helyesen használni, a segítő munkatárs feladatát ellátni,

- közreműködni a baleset kivizsgálásában, információkat szolgáltatni a jegyzőkönyv elkészítéséhez,

- a munkahelyi baleseti forrásokat elkerülni, a technológiai és munkavédelmi előírásokat betartani (baleseti lehetőségek: tűz- és robbanásveszély, kéz-, láb-, szemsérülés, áramütés, esés, zuhanás, elcsúszás, villámütés, szabálytalan emelés, tárgyak esése, gépek okozta sérülések, életlen szerszám, földbeomlás),

- az áramütés megelőzésére vonatkozó előírásokat ismertetni és betartatni, áramütés esetén áramtalanítani, a sérültet az áramkörből kiszabadítani,

- a vegyi anyagok használatának munka-, egészség- és környezetvédelmi előírásait betartani,

- a munkahelyre vonatkozó általános környezetvédelmi előírásokat betartani,

- a munkahely rendjének és tisztaságának előírásait betartani,

- a munkahely elhagyására vonatkozó előírásokat ismertetni,

- az anyagok tárolására, szállítására, felhasználására vonatkozó előírásokat betartani és a megfelelő védőfelszereléseket használni,

- a szerkezetek készítéséhez használt anyagok, adalékszerek és a keletkezett hulladék tárolására vonatkozó előírásokat betartani.

4. Műszaki alapismeretek alkalmazása

A szakember legyen képes

- a mérések alkalmazása során
 - = ismerni a műszaki területén alkalmazott alapméréseket és az azokhoz szükséges eszközöket,
 - = megbecsülni a mérési adatokat,
 - = mérőeszközt kiválasztani egyszerű mérési feladathoz,

- ismertetni az anyagok általános jellemzőit
 - = legfontosabb fizikai, mechanikai és technológiai tulajdonságaikat, alkalmazási területeiket.

5. Építészeti alapoó ismeretek alkalmazása

A szakember legyen képes

- építészeti szakmai számítások alkalmazása során
 - = elkészíteni az épületszerkezetek, szerkezeti elemek anyagszükséglet számítását, tervrajzok és helyszíni felmérések alapján,
- építészeti alapismereteket alkalmazva
 - = értelmezni a természetes és épített környezetet,
 - = rendszerezni az építési tevékenységeket,
 - = osztályozni az építményeket kialakításuk, funkciójuk szerint,
 - = az építészeti alapfogalmakat értelmezni,
 - = a szakkifejezéseket szakszerűen használni,
 - = az épület szerkezeteiben lejátszódó folyamatok lényegét felismerni,
- építészeti műszaki rajzok alkalmazása során
 - = szabadkézi vázlatokat készíteni,
 - = vázlatainál használni a vetületi, az axonometrikus és a perspektivikus ábrázolás alapvető szabályait,
 - = értelmezni (olvasni) az építészeti tervfajtákat (különböző terveket, műhelyrajzokat, konszignációs táblázatokat),
 - = ismertetni a lépték használatát, a lépték és a méretmegadások összefüggéseit,
- építőanyagokat használni és vizsgálni
 - = megállapítani az építőanyagok jellemző tulajdonságait, felhasználási lehetőségeiket, környezetre gyakorolt hatását,
 - = ismertetni a munkahelyi ellenőrző vizsgálatokat,
 - = ismertetni a munkahelyi minőség-ellenőrzés jelentőségének fontosságát,
- kitűzési és mérési ismereteket a feladatok megoldásában alkalmazva
 - = távolságbecslést és egyszerűbb méréseket elvégezni,
 - = vízszintvonalat önállóan elkészíteni, azt értelmezni,
 - = a használatos mérőműszereket és mérési-kitűzési eljárásokat felismerni,
 - = felismerni az épületen kívüli és épületen belüli kitűzések eszközeit,
 - = az egyszerűbb eszközöket használni.

6. Munkaterület felmérése

6.1. A szakember legyen képes

- bemutatni a munkaterület bejárásának szükségességét,
- felsorolni az akadályozó körülményeket a szervezési és munkavédelmi előírások figyelembevételével,
- ismertetni az építkezéshez történő felvonulást az ütemtervnek megfelelően.

6.2. A szakember legyen képes

- a munkaterületet bejárni a szervezési és munkavédelmi előírások figyelembevételével, a munkahelyi vezető irányításával,

- az akadályozó körülményeket megállapítani a szervezési és munkavédelmi előírások figyelembevételével, a munkahelyi vezető irányításával,
- az építkezéshez felvonulni az ütemtervnek megfelelően, a munkahelyi vezető irányításával.

7. A munka műszaki előkészítése

7.1. A szakember legyen képes

- kontaktust teremteni a munkaadóval,
- tervet értelmezni, azt összehasonlítani a helyszínnel,
- megvédeni a már elkészített szerkezetet, anyagot,
- a meghatározni, minősíteni az anyagokat,
- a munkaterületet munkavédelmi szempont szerint megítélni.

7.2. A szakember legyen képes

- a munkaterületet önállóan átvenni,
- a műszaki terveket, tervdokumentációt önállóan értelmezni, a gyakorlatban alkalmazni,
- az elkészült szerkezeteket önállóan megvédeni,
- önállóan megkülönböztetni a hibás és a felhasználható anyagokat, azokat szakszerűen tárolni,
- önállóan kialakítani munkaterületét biztonságtechnikai szempontból.

8. A szakma körébe eső műveletek, alpműveletek, munkafázisok előkészítése, elvégzése, irányítása, ellenőrzése és szabályozása

A szakember legyen képes

- épület-szerkezetek alapismereteit munkája során tudatosan használni,
- épületfizikai alapismereteit munkája során tudatosan használni,
- építés-szervezési alapismereteit munkája során tudatosan használni,
- a beton és vasbeton szerkezetek ismeretét munkája során tudatosan használni,
- a tetőhéjalások anyagait, méreteit, kivitelezési módját munkája során tudatosan használni,
- a bádigos és épületbádigos szerkezetek ismeretét, azok kivitelezési módját munkája során tudatosan alkalmazni,
- a talajmechanika alapjainak ismereteit munkája során tudatosan használni,
- a mélyépítési építmények és szerkezetek ismeretét munkája során tudatosan használni,
- építéshelyi kisegítő-szerkezeteket (korlátok, létrák stb.) készíteni, elhelyezni, bontani,
- egyszerű üres fedélszéket lekötni, állítani, bontani,
- hagyományos és korszerű, egy- és többállószerű, valamint egyéb összetett fedélszerkezetet (torony, fűrészfog stb.) lekötni, állítani, bontani,
- egyszerű és összetett feszítő, illetve függesztőműveket készíteni, bontani,
- faszerkezetű födémeket építeni, javítani, bontani,

- egy- vagy többszintes faszerkezetű építményeket építeni, javítani, bontani, hétvégi házakat, felvonulási épületeket stb. összeszerelni előre gyártott szerkezeti elemekből,
- hagyományos és korszerű fa- vagy vegyes szerkezetű zsaluzatokat (fal, sík vagy gerendás födém, kiváltógerenda, koszorú stb.) készíteni, elhelyezni, bontani,
- korszerű fémzsaluzatokat készíteni, bontani,
- korszerű fémanyagú zsaluzat-alátámasztó szerkezeteket készíteni, bontani,
- faszerkezetű, könnyű munka-, szerelő- és létraállványok szerkezeti részeit készíteni (kisbak, kétméteres bak, talpáslétra stb.), az állványokat felállítani, karbantartani és bontani,
- korszerű csőállványokat és fémszerkezetű modulállványokat felállítani és bontani,
- fa-, fém- és vegyes szerkezetű kisegítő állványszerkezeteket (le- és feljárók, anyagtároló és szállító állványok, provizóriumok stb.) építeni, szerelni és bontani,
- faszerkezetű nehézállványokat (köelhelyező, felvonó stb.) építeni, karbantartani és bontani,
- nehézállványokat szerelni és bontani előre gyártott elemekből,
- hagyományos és korszerű dúcszerkezeteket építeni, karbantartani és bontani,
- életveszély-elhárító alá- és megtámasztó dúcszerkezeteket építeni, karbantartani és bontani,
- kiváltóállványokat készíteni, bontani,
- egyszerű berendezési tárgyakat (ácsolt asztal, pad, polc stb.) készíteni és beépíteni,
- fakerítéseket, kapukat készíteni, javítani,
- ácsotokat, vaktokat készíteni, javítani,
- nyílászárókat beállítani, rögzíteni,
- külső, belső faburkolatokat és fapadozatokat készíteni, bontani és javítani,
- padlásfeljáró lépcsőket, tetőlétrákat, feljárólétrákat készíteni, javítani és bontani.

9. Az előkészítő, megmunkálási és szerelési alpműveletek, munkafázisok elvégzése

A szakember legyen képes

- anyagot tárolni, építéshelyen szállítani,
- munkapadot készíteni, anyagot kiválasztani, faragni, bárdolni, hasítani, fűrészelni, vésni, fúrni, illeszteni, toldani, lapolni, egyéb ácskötéseket végezni, szögezni, csavarozni, ideiglenes kikötéseket készíteni, szerkezeti elemeket beállítani, lécezni, párnafázni, andráskeresztet készíteni, ajtót, kaput készíteni és felvasalni,
- finom fémlemez méretre vágni, hajlítani, lyukasztani,
- betonacélt vágni, hajlítani,
- gomba- és lángmentesítést elvégezni,
- fémfelületek korrózióvédelmét elvégezni,
- kisgépekkel: fa leszábasát elvégezni, fűrészelni, marni, gyalulni, fúrni, csiszolni, csavarozni,
- gépekkel: fűrészelni, marni, gyalulni, fúrni, csiszolni,
- készülékekkel vízszintest és függőlegest kitűzni.

10. A szerszámok, segédeszközök kiválasztása, használata

A szakember legyen képes

– kiválasztani, használni és karbantartani az aktuális munkafolyamatokhoz szükséges munkaeszközöket és segédeszközöket.

11. A gépek, berendezések, segédberendezések beállítása, kezelése és karbantartása

A szakember legyen képes

– beállítani, kezelni, karbantartani és működtetni a műveletek és egyes munkafázisainak elvégzéséhez szükséges gépeket és berendezéseket.

12. Mérőeszközök kiválasztása

A szakember legyen képes

– a munkatárgyak méreteinek, minőségének, a gépek és a szerelések, a kiviteli folyamatok ellenőrzéséhez, méréséhez szükséges ellenőrző és mérőeszközöket kiválasztani,

– szemrevételezni és mérés útján ellenőrizni az alábbi adatokat és összefüggéseket:

– a zsinórpadok, mintadeszkázatok, kerítések deszkázati (pallózási) hézagainak mértékét (1–3 mm),

– a szegek és szegezések számát, helyét,

– a csavarok, csavarozások és rögzítőhegesztések helyét, számát, merőlegességét, alátéteit,

– szerkezetek vízszinteségét, függőlegességét, szerkezeti elemek toldási helyeit, kiemelkedését, behajlását, hullámosságát,

– vésett szerkezet elemeit, kotyogását, padozatok mozgás és himbálás mentességét, falakkal való párhuzamosságát,

– vésett szerkezetek összeszorítását, ékelését, csavarozását.

13. A munkafolyamatok kivitelezési sorrendjének megállapítása

A szakember legyen képes

– a munkatárgyat elkészíteni, az alkatrészeket megmunkálni, a szerkezeteket szerelni, javításának műveleteit elvégezni, segédberendezéseket szerelni, alkatrészeket és segédeszközöket használni, pótolni,

– a munka elkészítésének, javításának műveleteit műszaki dokumentáció alapján önálló részműveletekre (alpműveletekre) bontani, e műveletek sorrendiségét meghatározni és saját munkáját önállóan megszervezni a tervutasításnak megfelelően.

14. A munka elvégzéséhez szükséges anyag kiválasztása

A szakember legyen képes

– a készítendő munkatermékhez a követelményeknek, illetve előírásoknak megfelelő nyersanyagokat, félkész gyártmányokat felismerni, segédanyagokat megválasztani,

azokat előkészíteni, felhasználni, a technológiai előírásoknak megfelelően kezelni,

– egyszerűbb anyagvizsgálatokat elvégezni.

15. A munkatárgyak gyártásához, szereléséhez, javításához szükséges műszaki dokumentáció alkalmazása

A szakember legyen képes

– használni a műszaki dokumentációkat: építési, műszaki tervek, műhelyrajz, műszaki leírás, szabványok; szerkezeti tervek (alaprajzok, metszetek, részlettervek, rajzok), technológiai, illetve gyártmánytervek, zsaluzási tervek, tervutasítások, műszaki előírások, vonatkozó bal-esetvédelmi előírások; építési napló.

16. Bontási, átalakítási munkák végzése

16.1. A szakember legyen képes

– a bontási munkák elkezdése előtti feladatokat meghatározni,

– ismertetni a bontási tervdokumentáció tartalmát,

– egyeztetni a helyszínt és a bontási tervet,

– bemutatni a bontási munka menetét, szerkezetek teljes bontását és/vagy részleges bontást,

– összehasonlítani a bontási munkák során szükséges megtámasztásokat, alátámasztásokat,

– definiálni a bontási terület tisztántartását, hulladék eltávolítását, a munka biztonságtechnikáját,

– kiválasztani a bontási munkák helyreállítási technológiáját.

16.2. A szakember legyen képes

– a bontás előkészítését önállóan megoldani,

– önállóan – rajzról – kijelölni a bontási, átalakítási területeket,

– az aládúcolásokat, megtámasztásokat önállóan végrehajtani,

– a biztonságtechnikai előírások alapján a bontási területet megtisztítani, az anyagokat osztályozni,

– a bontási, átalakítási munkákat rajz szerint helyreállítani.

17. Munkaterület átadása

17.1. A szakember legyen képes

– bemutatni az elkészült munka utáni takarítást, az anyagok osztályozását,

– kiválasztani az elkészült munka átadásával kapcsolatos feladatokat.

17.2. A szakember legyen képes

– a munkafeladat elvégzése után megmaradt anyagokat osztályozni,

– elvégezni a veszélyes anyagok különválasztását, tárolását,

– a munkafeladat során használt szerszámokat, gépeket karbantartani,

– a hulladék elszállítását megszervezni,

– önállóan átadni az elkészített munkafeladatot.

V. A szakképesítés vizsgáztatási követelményei

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

- A szakképesítés szakmai követelményeinek teljesítése.
- Amennyiben a vizsgát megelőző tanulmányok alatt a szintvizsga megszervezésére sor került, úgy a vizsgára bocsátás feltétele az eredményes szintvizsga.

A szintvizsga

A szintvizsgát az iskolai rendszerű képzés keretében kell szervezni, ha a szintvizsga megszervezésének és lebonyolításának anyagi és technikai feltételeit a vizsgaszervező biztosítani tudja.

A szintvizsgán a kamara által összeállított központi feladatbankból a szintvizsga bizottság elnöke által kiválasztott feladatot kell végrehajtani. A szintvizsga értékelése a kiválasztott feladathoz tartozó értékelési útmutató alapján történik.

A szintvizsgán a szakképesítés tartalmát kifejező alapvető munkafolyamatokat, munkaműveleteket átfogó, a gyakorlati képzés szakmai követelményein alapuló gyakorlati vizsgafeladatokat kell a tanulóknak megoldania.

A szintvizsga témakörei:

Fakötések (egyenes- ferde fogas rálapolás készítése ferde- egyenes ütközéssel, fecskefarkú bekötő rálapolás, oszlopok toldása, beeresztések, csapok készítése, merőleges illesztésű egyszerű teljes rálapolás, fészkes horgolás, rovás).

Gerenda egyszerű díszítése.

2. A szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga írásbeli, gyakorlati és szóbeli részekből áll.

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama

Műszaki alapismeretek

A vizsga időtartama: 30 perc

Építészeti alapozó ismeretek

A vizsga időtartama: 60 perc

Ács- állványozó komplex szakmai ismeretek

A vizsga időtartama: 180 perc

A gyakorlati vizsga tantárgya és időtartama

Ács-állványozó szakmai gyakorlat

A vizsga időtartama: 300 perc

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

Gazdálkodás

Ács-állványozó szakmai ismeret

Ács-állványozó anyagismeret

Egy feleletre fordítható idő: 10 perc

3. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgán a IV. fejezetben szereplő szakmai követelmények alapján a V. 2. pont szerinti vizsgatantárgyakból összeállított feladatsorokat kell megoldani.

A vizsgatantárgyak feladatsorait a szakképesítésért felelős minisztérium központilag adja ki, és a jelölt a vizsgán kapja meg.

A vizsgán író- és rajzeszközökön, továbbá zsebszámológépen kívül más segédeszköz nem használható.

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsgán a IV. fejezetben szereplő szakmai követelmények alapján a V. 2. pont szerinti vizsgatantárgy figyelembevételével összeállított komplex gyakorlati feladatot kell megoldani a vizsgázónak.

A gyakorlati vizsga feladatát a vizsgaszervező intézmény állítja össze, és azt a vizsgát megelőzően a vizsgabizottság elnökével és a területi gazdasági kamarát képviselő vizsgabizottsági taggal jóváhagyatja.

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a IV. fejezetben szereplő szakmai követelmények és a V. 2. pont szerinti vizsgatantárgyak központilag összeállított tételei alapján számolnak be tudásukról a vizsgázók.

4. A szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A vizsgázó a szakmai vizsgán azokból a vizsgarészekből, illetve szóbeli vizsgán azokból a tantárgyakból kaphat felmentést, amelyekből 2 éven belül eredményesen vizsgázott.

5. A szakmai vizsga értékelése

A szakmai elméleti vizsga értékelése

Az írásbeli vizsga eredményét az OM által kibocsátott értékelési útmutató szerint a Műszaki alapismeretek, Építészeti alapozó ismeretek és Ács-állványozó komplex szakmai ismeretek vizsgatantárgyak érdemjegyeinek a vizsgák időtartamai szerinti súlyozott átlagából az átlagszámítás, illetve a kerekítés szabályai alapján kell képezni, de írásbeli vizsgatantárgyanként külön-külön is legalább elégséges érdemjegyet kell elérni.

A szóbeli vizsga eredményét tantárgyanként külön-külön, a tételekre adott válaszokat értékelő érdemjegyek alapján kell megállapítani.

A szóbeli vizsgán a vizsgázónak valamennyi tételre adott válaszára legalább elégséges érdemjegyet kell kapnia.

A vizsgabizottság a szakmai elmélet osztályzatát az írásbeli vizsgarészen kapott érdemjegy és a szóbeli vizsgarészen tantárgyanként külön-külön kapott érdemjegyek számtani átlaga alapján, az írásbeli vizsgarész érdemjegye felé kerekítve állapítja meg a kerekítés szabályai alapján. A vizsgabizottság, a munkáját segítő szaktanárok javaslata alapján, ettől a kerekítési szabálytól eltérhet.

A szakmai gyakorlati vizsga értékelése

A szakmai gyakorlati vizsga eredményét a munka megtervezése, a pontossága, szakszerűsége szempontjainak figyelembevételével, az elvégzett részfeladatok értékelésének összessége alapján egyetlen, 1–5-ig terjedő osztály-

zattal kell értékelni. Eredménytelen a gyakorlati vizsga, ha a vizsgázó a kijelölt feladat 75%-át nem teljesíti, vagy a munka minősége nem éri el a meghatározott követelményszintet.

A szakmai vizsga értékelése

Eredményes vizsgát tett az a vizsgázó, aki szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból is legalább elégséges osztályzatot kapott.

A sikertelen szakmai vizsga sikertelen vizsgarésze(i) megismételhető(k) a pótlóvizsga és a javítóvizsga időpontjában érvényes vizsgakövetelmény szerint.

* * *

A 28/2003. (X. 18.) OM rendelet

1. számú melléklete 27. sorszáma alatt kiadott animációsfilm-rajzoló szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei

ANIMÁCIÓSFILM-RAJZOLÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 1812 01
2. A szakképesítés megnevezése: Animációsfilm-rajzoló
3. Hozzárendelt FEOR szám: 3729
4. Képzés maximális időtartama
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 850 óra
5. Elmélet aránya: 40%
6. Gyakorlat aránya: 60%

II. A szakképesítés egyéb adatai

1. A képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettség, előírt gyakorlat

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség.

Szakmai előképzettség: –
Előírt gyakorlat: –

2. Pályaalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelnie

Szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelni.

3. Szakmai alapképzés időtartama: –

4. Szintvizsga: –

III. A szakképesítés munkaterülete

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3729	Egyéb művészeti foglalkozások

2. A munkaterület rövid, jellemző leírása

Az animációsfilm-rajzoló az animációsfilm-készítés fontos szereplője, aki együttműködve a stáb más tagjaival dolgozik a mozdulat, összességében nézve a film létrejöttén.

Az animáció nem szorítkozik az animációs filmstúdiókra, hanem animáció készülhet a multimédia, illetve az Internet területén, mindenütt, ahol kockázó eljárással mozgatnak tárgyakat vagy figurákat.

Az animációsfilm-rajzoló feladata:

- beosztása szerint közreműködik az animátor által elképzelt mozgás megrajzolásában;
- feladatról- feladatra, illetve produkcióról produkció-ra alkalmazkodik az adott film stílári és technikai követelményeihez;
- egységes látványkép nyújtása a néző számára;
- számítógépen feldolgozható rajzok készítése;
- a kulcsrajzolás és a fázisrajzolás igényes kivitelezése;
- munkája során kezeli a számítógépet;
- tevékenyen részt vesz a film előkészítésében (figura begyakorlása);
- részt vesz a mozgáspróbán, és a rendező kritikájának megfelelően javítja a jeleneteket;
- kezeli az expozíciós listát;
- a film felvétele során állandó kapcsolatot tart az operatőrrel.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 1812 07	Játék- és animációs filmkészítő
33 1812 01	Porcelánfestő

IV. A szakképesítés szakmai követelményei

A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatcsoportok, feladatok és az azokhoz közvetlenül kapcsolódó követelmények

1. A film előkészítése

A szakember legyen képes

- áttekinteni az adott filmben saját szerepét;
- különbséget tenni grafikai stílusok között;

- felismerni milyen testaránynak milyen mozgás felel meg;
- begyakorolni a kijelölt figurát vagy figurákat;
- megismerkedni a filmkészítéséhez szükséges technikai elvárással (számítógépes program, kifestés stb.);
- megismerkedni és később alkalmazni a kivitelezés technikáját (két- vagy háromdimenziós film vagy számítógépes program);
- megismerkedni a stáb tagjaival, akikkel együtt kell működni a filmkészítés során;
- tisztázni a filmben betöltött munkakörét (fázisrajzolás, kulcsrajzolás, kihúzás, programkezelés);
- önállóan, szabadkézzel lerajzolni egyszerű geometrikus formákat, tárgyakat, környezetüktől elkülönítve, tudatosan felismerve azok felépítését, szerkezetét, a természeti formákat (hegyek, felhők stb.), növényeket és állatokat;
- ábrázolni az emberi testet, felépítését, anatómiáját, szerkezetét;
- tudatosan használni a súlypont, a tengelyek szerepét a mozgásban;
- megragadni és ábrázolni pillanatszerű mozdulatokat;
- ismerni a munkaszerződés formai és tartalmi követelményeit;
- ismerni a vállalkozói, megbízási, illetve alkalmazotti szerződés közötti különbséget;
- tisztázni a munka megkezdése előtt a filmhez fűződő esetleges jogait, a későbbi viták megelőzése végett.

2. Rutin feladatok elvégzése a filmgyártás során

A szakember legyen képes

- gondoskodni a munkájához szükséges alapvető eszközökről (lyukasztott papír, Rotring ceruza, kellő keménységű ceruzabetét, radír);
- ellenőrizni munkaeszközei jó minőségét;
- elemezni a figuraterv alapján a mozgás stílusát aszerint, hogy a figura vázkonstrukciós, cseppfigura, kiterített figura, kontúros vagy folthatású;
- tudatosítani, hogy vannak-e kiegészítők, például drapéria, állatoknál fark vagy sörény, mert ezek befolyásolják a mozgást;
- ábrázolni a jelenetenként változó effekteket, melyek segítségével a rajzolt látvány megtelik élettel [pl.: az atmoszférikus effekt (természeti jelenségek) mint az eső, hó, villámlás, porfelleg, tűz, fény- és árnyékhatások vagy az emberi beavatkozás hatására létrejött effekt mint a robbanás, vízcsepp és gyűrű, gyufagyújtás, illetve az animációs effektek];
- kezelni az egyszerű animációs számítógépes programokat;
- olvasni és értelmezni az expozíciós listát;
- a rendező és a grafikus által meghatározott eszközökkel folyamatosan és egyenletes minőségben dolgozni;
- használni az alapvető animációs kifejezéseket idegen nyelven külföldi bér munka vagy koprodukció esetén.

3. Kulcsrajzolás

A szakember legyen képes

- betartani a rész- és a befejezési határidőt, valamint költségvetésen belül maradni;
- felismerni az animációs műfajokon belül, hogy a mozgás valóságos vagy virtuális térben történik-e ha valóságos, akkor síkban (rajz, papírkivágás, homok, festmény stb.) vagy térben lehet (báb, félplasztikus, tárgy, pixilláció, tű stb.), ha virtuális, akkor két- vagy háromdimenziós program lehet];
- letisztázni az animátortól kapott vázlatokat;
- megtartani a figura karakterét;
- a letisztázott rajzokat méretarányossá, kifogástalanra, xeroxálásra vagy kihúzásra, számítógépes feldolgozásra alkalmassá tenni;
- követni azt az alapvető animációs fogást, hogy minden mozdulatnak íve, eleje, közepe, vége, lecsengése van;
- felismerni munkájának fontosságát, mert az ő keze alól kerülnek ki a technikailag immár tökéletes, felvehető jelenetek;
- elkészíteni a végleges beállítási rajzokat és a húzásbeosztást az operatőr számára;
- kitölteni az expozíciós listát, illetve kiegészíteni a megjegyzéseket, ha azt az animátor elmulasztotta;
- kezelni az expozíciós listát, amely a nemzetközi gyakorlatban a közlés rendszere (utasításokat és információkat tartalmaz a film gyártására vonatkozóan a munkatársak részére);
- összeegyeztetni a mozgásra vonatkozó időbeosztást (timing), ritmust, tempót, dinamikát a jelenetek összefüggésében;
- ismerni a legfontosabb törvényszerűségeket, ami a figura vagy tárgy súlya, mérete, a figura karaktere, a figura mozgásának célja, a figura mérete a képkivágáshoz képest, között van;
- alkalmazni dialógusos filmnél – ha szájszinkron szükséges – a szájmozgás szabályait;
- tudatosan használni az egyszerű mozgásokat: az egyenes vonalú egyenletes axonometrikus, illetve perspektivikus térben, az egyenletes, görbe vonalú mozgásokat, mint pl. a hullámmozgás (állóhullám, szinuszhullám, haladó hullám, körmozgás, tengelyforgás, pörgés);
- hasonlóképpen alkalmazni az egyszerű mozgások közül az egyenletesen gyorsuló, illetve lassuló mozgásokat (függőleges és ferde hajítás, ingamozgás);
- felhasználni munkája során azt a tényt, hogy a mozgást számos összetevő alkotja pl. izomzat, gravitáció, a test tömege, illetve tehetetlensége, anyaga, alakja, fajsúlya, halmazállapota, a közegellenállás, súrlódás. Ezek határozzák meg a mozgás irányát, pályáját, típusát és sebességét;
- kiválasztani, hogy milyen mozgástípusról van szó az adott jelenetben (periodikus, körtípusú, rezgéstípusú, egyirányú visszatérő);
- meghatározni a mozgó test dimenzióját: egydimenziós a pont, kétdimenziós a vonal vagy a síkidom, három-

dimenziós a téridom vagy a testek (állat, ember, fantázialé-nyek),

- felismerni, hogy vázkonstrukciós, vagy csepp-, kite-
rített vagy drótkontúros, vagy folthatású figurával dolgo-
zik, mert ez meghatározza a mozgítás stílusát;
- érzékelni a film, jelenet ritmusát és ezen belül a tem-
pót;
- megrajzolni a tyúklétrát, ami nem egyéb mint a moz-
gáspálya absztrakciója;
- világos utasításokat adni a fázisrajzolónak a tyúklét-
réről;
- alkalmazni munkája során az animáció „csodafegy-
verét” a tömörítést, ami nemcsak térben, hanem időben is
érvényesül.

4. A kulcsrajzoló és más munkakörök közötti együttmű- ködés

A szakember legyen képes

- együttműködni a film rendezőjével, aki döntő szerep-
pel bír a film határidőre és az adott költségvetésen belül
való megvalósítására, aki a grafikussal együttműködve
meghatározza a film stílusát, látványát, ritmusát;
- harmonikusan együttműködni a gyártásvezetővel:
időben és pontosan megadni az anyagigényeit, hogy fenn-
akadás nélkül végezhesse munkáját;
- szem előtt tartani a gyártásvezető utasításait a pro-
dukció gazdasági feltételeire és a részhatáridők betartására
vonatkozóan;
- együttműködni az animátorral, aki a képes forgató-
könyv és a vázlatos beállítási rajzok alapján elkészíti a je-
lenetekben szereplők mozgulatának szélső (kulcs) pozí-
cióinak vázlatait;
- a rajzokat véglegesíteni és tovább adni a fázisrajzoló-
nak;
- együttműködni az operatőrrel, kitölteni az expozíciós
listát, ami az operatőr „bibliája”, mert ebből dolgozik a
filmfelvétel során;
- véglegesíteni a story-board alapján a beállítási rajzo-
kat: ezek mutatják az operatőr számára a képméretet,
illetve a jeleneteken belüli mozgásokat;
- elkészíteni a húzásbeosztást a figurára vagy a háttérre
vonatkozóan;
- segíteni az operatőrt az esetleges javítási vagy módo-
sítási munkálatokban;
- alkalmanként helyettesíteni az animátort a számítógé-
pes kifestéskor felmerülő problémák megoldásánál;
- szükség esetén ellátni a fázisrajzoló munkáját is;
- világosan és egyértelműen meghatározni a fázisraj-
zoló számára a köztes rajzok helyét;
- ellenőrizni a fázisrajzoló munkáját és a hibákat folya-
matosan korrigálni;
- összehangolni több fázisrajzoló esetén a munkaelosz-
tást.

5. Fázisrajzolás

A szakember legyen képes

- két megadott kulcsrajz közé berajzolni egy, kettő
vagy három fázisrajzot;
- számítógépes animációs program esetén kezelni a
programot;
- tudatosítani önmagában saját munkájának fontossá-
gát, amennyiben a filmben látható rajzok többsége fázis-
rajz;
- megismerni a jelenet cselekményét, hiszen rajzaival
ezt fejezi ki, ezt szolgálja. Ennek hiányában a legjobban
komponált mozgás is félreérthető, rossz;
- tiszta, lezárt kontúrú rajzokat készíteni, mert az utána
következő munkafolyamatban csak így tudnak dolgozni;
- egyenlő értékű munkát nyújtani a stáb tagjaival, hi-
szen a figura karakterét megtartva, a kulcsrajzok közé kell
rajzait elkészítenie;
- tudatosítani, hogy nem dolgozhat mechanikusan,
mert abban az esetben eltorzulhat a figura karaktere;
- aprólékosan odafigyelni a részletekre, mert ha elnéz
egy ráncot vagy foltot, azt a néző szemzavaró „ugrásként”
érezkeli;
- felismerni a vágó kontúr szerepét, amikor a mozgás
során a figura a háttér valamely része mögé kerül, ilyenkor
a figurának csak azt a részét rajzolja meg, amelyik látszani
fog;
- használni a videó-animációs mozgáspróba asztalt fel-
vételre és lejátszásra, ugyanez vonatkozik a hasonló funk-
ciójú számítógépre is;
- részt venni a mozgáspróba ellenőrzésen, ahol a ren-
dező által kifogásolt hibákat kijavítja;
- értelmezni az expozíciós lista rá vonatkozó részét;
- érteni és tudatosan alkalmazni az animáció alapvető
fogásait (rugalmas mozgás, hullám mozgás, ember-, ál-
latjárás, úszás, repülés, effekt animáció, dialógus, mimika,
gesztus);
- ismerni és hasznosítani a munkájában a filmtörténet-
ből megismert elődök tapasztalatait;
- ismerni és alkalmazni a filmtechnika aktuális lehető-
ségeit;
- fegyelmezetten, precízen a munkára koncentráltan
dolgozni;
- ellátni a kulcsrajzoló feladatát is – egyszerűbb filmek
esetén –, ha a körülmények úgy kívánják.

V. A szakképzés vizsgakövetelményei

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

A képző igazolása arról, hogy a vizsgára jelentkező a
képzési programban foglalt kötelezettségeinek maradéktal-
anul eleget tett.

2. A szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga írásbeli és gyakorlati részekből áll.

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Animáció
- Filmtechnika

A vizsga időtartama: max. 30 perc

A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama

- Kulcsrajzolás
- Fázisrajzolás

A gyakorlati vizsga időtartama: max. 180 perc.

3. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

A szakmai követelményekben megfogalmazott feladatsorok és feladatok a megadott követelményeknek megfelelő szinten kérhetők számon a szakmai vizsga egyes részein.

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgán a III. fejezet 1–5. feladataiból az animáció, és filmtechnika tantárgyak feladatsorából kijelölt 3–3 kérdésre kell válaszolni. A vizsga feladatsorait a szakképesítésért felelős minisztérium központilag adja ki és a jelölt az írásbeli vizsgán kapja meg.

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsgafeladatot a szakmai vizsgát szervező intézmény határozza meg, úgy, hogy a vizsgázó egy-egy konkrét komplex animációs feladatot oldjon meg a rendelkezésére bocsátott eszközök segítségével. Ilyen eszköz a lighting box, lyukasztott papír, Rotring ceruza, radír, feladatok fénymásolt lapjai, illetve számítógép animációs programmal.

Animációs feladatok például az alábbiak lehetnek:

- kulcsrajzok közé egy vagy két fázisrajz önálló elkészítése adott beosztás alapján,
- beállítási rajz, modell-lap és vázlat alapján a feladat, a vázlat tisztázása és a rajzok besűrítése,
- képzés során a számítógépen megoldott feladatok értékelése.

4. A szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés

A gyakorlati vizsga alól felmentés nem adható. Az írásbeli vizsga alól mentesül az a vizsgázó, aki 5 évnél nem régebbi Játék- és animációs filmkészítő szakképesítéssel rendelkezik.

5. A szakmai vizsga értékelése

A szakmai elméleti vizsga értékelése

Az írásbeli vizsgát egy érdemjeggyel kell értékelni, melyet az írásbeli vizsgatárgyakra kapott érdemjegyek szám-tani átlaga alapján kell meghatározni. Sikeres (elégséges) vizsgát tett az a jelölt, aki valamennyi vizsgatárgyból legalább elégséges érdemjegyet kapott.

A szakmai elméleti vizsga osztályzata megegyezik az írásbeli vizsgán elért érdemjeggyel.

A szakmai gyakorlati vizsga értékelése

A gyakorlati vizsga eredményét egyetlen osztályzattal kell értékelni az alábbi szempontok szerint:

- lezárt, tiszta vonalak
- karaktertartás
- a mozgásbeosztás szerint készültek-e a rajzok
- adott időn belül befejezte-e a munkát.

A gyakorlati vizsga akkor eredményes, ha a jelölt legalább elégséges osztályzatot ért el.

A szakma vizsga értékelése

Eredményes vizsgát tett az a jelölt, aki az elméleti és a gyakorlati vizsga követelményeit teljesítette.

Eredménytelenség esetén csak azt a vizsgarészt kell megismételni, amelyből elégtelen minősítést kapott.

Javítóvizsga – bármelyik vizsgarészt érintően – csak a sikertelen vizsga napjától számított 30 napon túl tehető.

* * *

A 28/2003. (X. 18.) OM rendelet

1. számú melléklete 28. sorszáma alatt kiadott
asztalos szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei

ASZTALOS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 5262 01
2. A szakképesítés megnevezése: Asztalos
3. Hozzárendelt FEOR számok: 7341
4. Képzés maximális időtartama
Szakképzési évfolyamok száma: 3 év
Óraszám: –
5. Elmélet aránya: 30%
6. Gyakorlat aránya: 70%

II. A szakképesítés egyéb adatai

1. A képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettség, előírt gyakorlat

Iskolai előképzettség:

Az asztalos szakképesítés

- tizedik évfolyamra épülő, vagy
- a tizenhatodik életévét betöltött, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közok-

tatási törvény) 27. § (8) bekezdésében szabályozott feltételekkel a tanulók számára választható, vagy

– a tizenhatodik életévét betöltött, az általános iskola nyolcadik évfolyamát be nem fejezett és a nappali rendszerű iskolai oktatás keretében a közoktatási törvény 27. § (8) bekezdésében szabályozott egy évig tartó szakképzést előkészítő évfolyamon az e rendelet 3. számú mellékletében a faipar szakmacsoportra meghatározott bemeneti kompetenciákat megszerzett tanulók számára választható.

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

2. *Pályaalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelnie*

Szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelnie.

3. *Szakmai alapképzés időtartama: 2 év*

4. *Szintvizsga: 1. (a 12. évfolyam végén).*

III. A szakképesítés munkaterülete

1. *A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás*

A munkakör	foglalkozás
FEOR száma	FEOR megnevezése
7341	Bútorasztalos
7342	Épületasztalos

2. *A munkaterület rövid, jellemző leírása*

Az asztalos fő feladatköre a faipari termékek készítése, szerelése, karbantartása, javítása és felújítása:

– mobil bútorok (különböző rendeltetésű és szerkezetű szekrények, polcok, rögzített és nagyobbítható lapú asztalok, íróasztalok, ülő- és fekvő bútorok, különleges bútorok),

– külső- és belső nyílászárók, különböző szerkezetű és anyagú tokok, belső ajtólapok és különböző szerkezetű bejárati ajtók, hagyományos és hőszigetelt üvegezésű ablakok, egyéb rendeltetésű ajtók, kapuk, valamint árnyékoló szerkezetek,

– belsőépítészeti munkák (beépített szekrények, fal- és padlóburkolatok, álmennyezetek, falépcsők és különböző berendezések).

Vállalkozóként faipari termékeket gyártó telephely önálló vagy társas működtetése. Tevékenységi köre a marketing munkától kiindulva a termék előállításához, karbantartásához, javításához és felújításához szükséges eszközök és anyagok beszerzésén át a gyártási műveletek, kapcsolódó adminisztrációk, valamint a befejező feladatok elvégzéséig terjed.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 52 62 02	Asztalosipari szerelő
31 52 43 02	Faipari gépmunkás
31 52 91 03	Fajáték készítő
31 52 91 04	Fatömegcikk- és eszköz gyártó
33 52 62 07	Faműves
33 52 62 04	Faesztalgályos
33 52 62 05	Kádár
33 52 62 02	Bognár
33 52 62 06	Kárpitos
51 52 62 01	Műbútorasztalos

IV. A szakképesítés szakmai követelményei

A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatcsoportok és kapcsolódó követelmények

1. *Egyszerű vállalkozások gyakorlati tevékenységei*

A szakember legyen képes

– kiválasztani a vállalkozási formák közül A szakképesítéshez leginkább alkalmasat,

– meghatározni a vállalkozások alapításához és működéséhez szükséges feltételeket,

– felismerni a vállalkozás működtetési rendszerének lényegét,

– piackutatást végezni,

– tárgyalni a megrendelővel,

– helyszíni felmérést végezni,

– vázlattervet, illetve látványtervet készíteni,

– előzetes árajánlatot készíteni,

– szerződéseket készíteni és értelmezni,

– kitölteni egyszerűbb megrendeléseket formanyomtatványon,

– meghatározni a vállalkozás munkaerő-szükségletét,

– meghatározni a vállalkozás eredményességét az árbevétel és a költség tartalmának ismeretében,

– kitölteni alapvető pénzforgalmi nyilvántartásokat, azok tartalmi és formai követelményeinek betartásával, pl. bevételi és kiadási bizonylat, készpénzfizetési számla stb.,

– ellenőrizni a beérkező számlákat,

– különbséget tenni a költségvetési kapcsolatok alapján a vállalkozásokat terhelő legfontosabb központi és helyi adók között,

– meghatározni a bérek járulékait az államháztartási kapcsolatok figyelembevételével, kitölteni azok egyszerűbb nyilvántartásait.

2. Jogi ismeretek

A szakember legyen képes

- a tevékenységével kapcsolatos és az állami szervek által kiadott törvényeket, rendeleteket és szabályzatokat értelmezni és alkalmazni a gyakorlatban,
- a szerződéskötés alaki és lényeges tartalmi kellékeinek ismeretében szerződési ajánlatot tenni,
- szerződéseket teljesíteni a teljesítés helyének, idejének és a teljesítés módjának betartásával,
- különbséget tenni a tipikus szerződések között (adásvételi szerződés, bérleti szerződés, megbízási szerződés, vállalkozási szerződés, kölcsönszerződés, lízingszerződés),
- értelmezni a vállalkozások (legfontosabb gazdasági társaságok és az egyéni vállalkozás) alapításához, működtetéséhez, megszüntetéséhez kapcsolódó jogi feltételeket,
- a Munka Törvénykönyvét alkalmazva ellátni a munkaviszony létesítésével és megszűnésével, megszüntetésével kapcsolatos teendőket,
- megkülönböztetni egymástól a munkaszerződés tartalmi és formai kellékeit,
- értelmezni a munkaidőt és a pihenő időt, a próbaidőt, a szabadságot,
- értelmezni a munka díjazásának elemeit és jellemezni azokat, pl. munkabér, személyi alapbér, teljesítménybér, prémium, jutalom, készenléti díj, távolléti díj,
- értelmezni és ellenőrizni a dolgozó által kapott bérfizetési jegyzéken szereplő adatokat,
- kiszámítani a munkabér utáni személyi jövedelemadó előleget az érvényes adójogszabályt alkalmazva,
- meghatározni a bérek járulékait a hatályos jogszabályok alapján,
- ismerni a személyi jövedelemadó bevallást a mindenkor érvényes jogszabály alapján a legalapvetőbb jövedelemformák vonatkozásában (pl. bér, megbízási díj),
- eligazodni az alapvető társadalombiztosítási ellátásokban (táppénz, baleseti ellátás, nyugdíj),
- érvényesíteni a munkaviszonyból származó jogait (esetleg kollektív szerződés ismeretében).

3. Környezetvédelem

A szakember legyen képes

- integrálni az ökológia, az ökonómia és a technika kölcsönhatásait a munkájában,
- értelmezni a természet zárt és a termelés nyitott rendszeréből következő ellentét következményeit,
- felismerni a környezetterhelés hatásait,
- a környezetterhelés (szennyezés) emberi egészséget veszélyeztető, az életminőséget befolyásoló hatását felismerni,
- a szakipari tevékenység környezetterhelő hatásait felismerni,
- a környezeti tényezők ill. elemek minőségét megítélni,
- megkülönböztetni a légszennyező anyagok típusait,

- a hulladéktípusokat csoportosítani,
- az egyszerű hulladékkezelési eljárásokat elvégezni,
- adatot szolgáltatni a veszélyes hulladékokkal kapcsolatosan,
- a környezetvédelmi előírásokat betartani és betartatni,
- a környezetkárosító hatásokat különböző műszaki eljárásokkal megelőzni, ill. csökkenteni,
- környezetvédelmi előírásokat betartani és betartatni.

4. Munka- és tűzvédelem

A szakember legyen képes

- a biztonságos munkavégzés tárgyi, személyi és szervezési feltételeit ismerni,
- javaslatot tenni a baleseti kockázatok megszüntetésére, illetve csökkentésére
- megkülönböztetni a munka- és tűzvédelem, baleset-elhárítás célját, fő területeit, alapfogalmait,
- tudatosan alkalmazni, betartani és betartatni a munkavédelmi és biztonságtechnikai előírásokat és szabályokat,
- betartani és betartatni a biztonságos munkakörnyezet munkabiztonsági és ergonómiai követelményeit,
- a különböző balesetek észlelése során szakszerűen alkalmazni az előírt eljárásokat, kitöltetni a balesettel kapcsolatos dokumentumokat,
- javaslatot tenni a balesetet kiváltó okok megszüntetésére,
- megkülönböztetni a foglalkozási ártalmakat és megbetegedéseket,
- felismerni a foglalkozási ártalmakat előidéző okokat, javaslatot tenni megszüntetésükre,
- betartani és betartatni a tűzvédelmi előírásokat,
- felismerni anyagokat,
- alkalmazni a tűzveszély megelőzésének módszereit, eljárásait,
- szabályosan, az előírásoknak megfelelően használni a tűzoltó készülékeket, berendezéseket,
- baleset esetén elsősegélyt nyújtani.

5. A gyártás előkészítése

A szakember legyen képes

- műszaki dokumentáció készíteni, áttanulmányozni, alkalmazni,
- anyagjegyzék alapján alapanyagokat kiválasztani,
- a termékekhez elkészíteni a technológiát, a szerszámok és gépeket kiválasztani, előkészíteni,
- a gyártás költségeit felmérni, árajánlatot készíteni,
- a munkahelyet előkészíteni,
- helyszíni felmérést végezni,
- műhelyrajzot olvasni, felhasználni,
- megmunkálási ráhagyásokat megállapítani,
- vonatkozó szabványokat ismerni,
- szabásjegyzéket készíteni a műhelyrajz alapján,
- művelettervet készíteni,

- tárgyalást folytatni a gyártókkal és forgalmazókkal,
- megrendelni a gyártáshoz szükséges anyagokat, eszközöket, megszervezni a szállítást,
- elvégezni a beszerzett anyagok és eszközök minőségi ellenőrzését,
- szakszerűen tárolni az anyagokat.

6. Gyártás, összeállítás

A szakember legyen képes

- az alapanyagokat felhasználás előtt felmérni szemrevételezéssel és mérőeszközzel (pl. méret meghatározó, nedvességtartalom mérő eszközzel) való minősíteni,
- mérőeszközöket ismertetni, szakszerűen használni,
- sablonokat, kalibereket készíteni, használni,
- alkatrészek méretpontosságát folyamatosan ellenőrizni,
- a felhasználandó anyagokat szakszerűen tárolni,
- a kéziszerszámokat használni,
- a kézi forgácsolás elméletét ismertetni (a forgácsoló szerszám részeit, jellemző szögeit, a forgácsolás irányait, a megmunkálási irányokat és a felületminőség összefüggéseit ismertetni),
- az alkatrészek méretre alakítására és szabására (darabolás, szeletelés, gyalulás) vonatkozó előírásokat betartani és a technológiákat alkalmazni,
- a ragasztás technológiáját alkalmazni, ezen belül a ragasztás fogalmát meghatározni, a ragasztóanyagot megválasztani, előkészítésével, a ragasztandó anyagokat előkészíteni, a szélesítő és vastagító toldásokat, a szerkezeti kötések ragasztani és a ragasztás hibáit javítani,
- tömör és üreges lapokat készíteni,
- keret-, káva-, állványszerkezeteket, görbealkatrészeket elkészíteni,
- a furnérozás technológiáját alkalmazni, hibalehetőségeit és a hibák javítási módját meghatározni,
- a felületkezelés módját és technológiáit alkalmazni,
- a faipari gépeken előforduló gépelemeket ismertetni,
- a faipari gépek meghajtási módjait, a forgácsolási sebesség és az áttétel közötti összefüggést alkalmazni.
- a gépi forgácsolás alapfogalmait, a fogó mozgást végző szerszámok jellemző részeit, szög meghatározását, a forgácsolási sebesség és előtolási sebesség számítását, a felület minőségét befolyásoló tényezőket alkalmazni,
- a faipari alapgépeket használni (körfűrész, asztalos szalagfűrész, egyengető gyalugépet, vastagsági gyalugépet, hosszlyuk fűrőgépet, asztalos marógépet, szalagcsiszoló gépet, többfejes gyalugépet, sorozatfűrőgépet, csomófűrőgépet, felsőmarógépet, csapozó marógépet, furnérozás gépeit, felületkezelés gépeit, anyagmozgatás eszközzeit, gépeit).
- a rajzeszközöket használni, alapvető méretezéseket, anyagjelöléseket ismertetni, síkidomok szerkesztését elvégezni és az axonometrikus ábrázolási módokat alkalmazni,
- kávaszerkezetű bútorok, állványszerkezetű bútorok, vegyes szerkezetű bútorok, ajtótokok és ajtólapok, egyrétegű és kapcsolt gerébtokos ablakok, egyesített szárnyú

ablakok, energiatakarékos ablakok, beépített bútorok, lépcsők elkészítéséhez szükséges anyagokat, szerszámokat és gépeket kiválasztani,

- íróasztalokat, ülő- és fekvőbútorokat, nagyobbítható asztalokat, elemes bútorokat, árnyékoló szerkezeteket és szélfogó szerkezeteket készíteni, a szükséges anyagokat, szerszámokat és gépeket kiválasztani,

- a bútor- és épületasztalos ipari termékekhez, vasalókat felhasználni lehetőségeinek, a szerelésükhöz szükséges eszközöket és segédanyagokat ismerni,

- a faanyag gazdaságos felhasználási lehetőségeit ismertetni és a hulladékhasznosítás módjait alkalmazni,

- a különböző korokban készült bútorok stílusjegyeit felismerni, a bútorokat felújítani.

- a fa szerkezeti felépítését és vegyi összetételét felismerni,

- a fa fizikai és mechanikai tulajdonságait (testsűrűség, hő- és hangtani jellemzők, elektromos jellemzők, keménység, szilárdságok, rugalmasság, kopásállóság, hasíthatóság) ismertetni,

- a fa nedvességtartalmával és a nedvességtartalom változásával kapcsolatos tulajdonságok (duzzadás, zsugorodás) jellemzőit ismertetni,

- a fa növekedése közbeni hibákat, a károsodások és kártevők okozta hibákat ismertetni,

- az elsődleges és másodlagos fafaj meghatározó jellemzőket ismertetni,

- a hazai fafajták jellemző tulajdonságait és felhasználási területeit ismertetni,

- a legfontosabb trópusi fafajok jellemző tulajdonságainak és felhasználási területeit ismertetni,

- a furnérok, rétegelt lemezek, bútorlapok, agglomerált termékek jellemzőit és felhasználási területeit ismertetni,

- a leggyakoribb fűrészipari termékek méreteire és minőségi előírásaira vonatkozó ismereteket elsajátítani,

- a faanyag tulajdonság javító eljárási módjait és azok jellemzőit ismertetni,

- a faiparban alkalmazott természetes és szintetikus ragasztóanyagokat előkészíteni és felhasználni,

- a felületelőkészítő anyagokat, pácoakat, felületbevonó anyagokat, segédanyagokat (bőrök, műbőrök, textíliák, műanyagok, üvegek, fémek) használni.

- termékgyártás közbeni géphibákat, zavarokat felismerni és ezekkel kapcsolatos kisebb hibákat kijavítani,

- egyes faipari gépeket, ill. géprészeket szétszedni, tisztítani, összeszerelni,

- a pontos megmunkálást segítő gépbeállításokat elvégezni,

- az élezés szabályait betartani és kézi élezést végezni,

- egytetemes és különleges élező gépek szerkezetének és működésének ismeretében a gépeken dolgozni,

- a faipari gépeket és berendezéseket karbantartani,

- a faipari gépek üzemeltetéséhez szükséges segédanyagok (olajok, hűtő- és kenőanyagok) adagolási és cserélési előírásait ismertetni,

- kialakítani a termékgyártásnak megfelelő szerelési technológia helyszínét,
- előszerelési műveleteket elvégezni,
- végszerelési műveleteket elvégezni,
- elvégezni a terméken a befejező műveleteket,
- elvégezni a termék végső ellenőrzését és minősítését,
- elvégezni a termék csomagolását, gondoskodni a termék tárolásáról, raktározásáról, szakszerű, sérülésmentes szállításáról.

7. A termék helyszíni szerelése, átadása

A szakember legyen képes

- helyszíni szerelést végezni,
- átadni a terméket a megrendelőnek.

8. Javítási munkák

A szakember legyen képes

- A szakképesítésének megfelelő karbantartási munkát végezni,
- felmérni és meghatározni a javítási szakmunkát,
- elvégezni a javítási szakmunkát,
- felmérni és meghatározni A szakképesítésének megfelelő felújítási munkát,
- elvégezni a felújítási munkát.

9. Továbbképzés, marketing, adminisztráció

A szakember legyen képes

- számítástechnikai alpműveleteket végezni,
- szakmai tapasztalatokat cserélni,
- fejleszteni szakmai és informatikai ismereteit,
- törekedni a korszerű anyagok és technológiák megismerésére és alkalmazására,
- részt venni szakkiállításokon, szakmai bemutatókon és továbbképzéseken,
- a tevékenységével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat ellátni.

V. A szakképesítés vizsgáztatási követelményei

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

- A szakképesítés szakmai követelményeinek teljesítése.
- Amennyiben a vizsgát megelőző tanulmányok alatt a szintvizsga megszervezésére sor került, úgy a vizsgára bocsátás feltétele az eredményes szintvizsga.

Továbbá, vizsgára bocsátható az a jelölt, aki

- aki a gyakorlati képzése során az igazolt és igazolatlan mulasztás tekintetében a gyakorlati képzési idő 20%-át meghaladó mértékű mulasztást nem követett el,
- az írásbeli vizsga előtt legalább 30 nappal a vizsgaremek műszaki dokumentációját elkészítette és benyújtotta a képzőhelynek, valamint a kész vizsgaremeket a gyakorlati vizsga előtt legalább 5 nappal ugyanezen helyre leadta.

A szintvizsga

Szintvizsgát 12. évfolyam végén kell teljesíteni.

A szintvizsgát az iskolai rendszerű képzés keretében kell szervezni, ha a szintvizsga megszervezésének és lebonyolításának anyagi és technikai feltételeit a vizsgaszervező biztosítani tudja.

A szintvizsgán a kamara által összeállított központi feladatbankból a szintvizsga bizottság elnöke által kiválasztott feladatot kell végrehajtani. A szintvizsga értékelése a kiválasztott feladathoz tartozó értékelési útmutató alapján történik.

A szintvizsga témakörei:

Szabadkézi méretre megmunkálás és szerszámok kezelése, faipari alapszerkezetek kialakítása, előre, gépeken méretre munkált anyagból.

Faipari alapgépeken végezhető technológiai műveletek, egyszerű faipari termék Okészítése faipari gépeken fűrészárból különös tekintettel a munkabiztonsági és balesetelhárítási szabályokra, a gépek szerkezetének, működésének és védőberendezésének, a szerszám kiválasztásának, a gép beállításának és méretre munkálási pontosságának figyelembevételével.

A vizsganyagot a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara központi adatbankjából kell tanévenként igényelni.

A szintvizsgák értékelése a kamarai szintvizsga szabályzat szerint történik.

A vizsgaremek

A vizsgát szervező intézmény által összeállított vizsgaremek feladatok közül el kell készítenie a jelöltnek egy általa választott bútór- vagy épületasztalos-ipari terméket a műszaki dokumentációjával, ár kalkulációjával együtt.

A műszaki dokumentáció tartalmazzon műszaki rajzokat, ezen belül formai rajzot, csomópont rajzokat és szükség szerint alkatrész-rajzot, összeszerelési rajzokat, bútoroknál elrendezési rajzokat, épületasztalos-ipari termékek-nél beépítési rajzokat, műszaki leírást, anyagnormát, művelettervet, általános technológiai utasítást, árajánlati költségvetést, és a vizsgaremek elkészítési munkatervét.

A termék lehetőleg természetes faanyagból készüljön. Faipari alapgépekkel és kéziszerszámokkal elkészíthető legyen, értékelhetően a vizsgázó szakmai tudását bizonyítsa.

2. A szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga írásbeli, gyakorlati és szóbeli részekből áll.

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama

Komplex feladat az alábbi tantárgyak témaköreiből:

- Faipari szakmai- és gépismeret
- Faipari szakrajz
- Faipari anyagismeret
- Asztalos szakmai- és gépismeret
- Asztalos szerkezettan- szakrajz
- Asztalos anyagismeret

A vizsga időtartama:

180 perc

A gyakorlati vizsga tantárgya és időtartama

Vizsgamunka (késztermék)

A vizsga időtartama: 300 perc

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

– Szakmai ismeretek (Faipari szakmai- és gépismeret, Asztalos szakmai- és gépismeret témakörei)

– Anyagismeret (Faipari anyagismeret, Asztalos anyagismeret témakörei)

– Vállalkozási ismeretek és jogi ismeretek

– Munka-, tűz- és környezetvédelem

A vizsga időtartama tantárgyanként: max. 10 perc

Az Angliából adaptált modul rendszerű képzésben részt vett tanulónak a szóbeli vizsga keretében a vizsgaremek műszaki dokumentációját kell szakmai szempontból megvédenie.

3. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgán a IV. fejezetben szereplő szakmai követelményekből az V.2. pont szerint összeállított feladatsort kell megoldani.

A vizsga feladatsorát A szakképesítésért felelős minisztérium adja ki és a jelölt a vizsgán kapja meg. A vizsgán nem használható rajzeszközön és a zsebszámológépen kívül más segédeszköz.

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsgán a IV. fejezetben szerelő szakmai követelményekből a V.2. pont szerint a vizsgaszervező intézmény által összeállított komplex gyakorlati feladatot kell megoldani, melyet előzetesen jóvá kell hagyatni a vizsgabizottság elnökével és a területi gazdasági kamarát képviselő vizsgabizottsági taggal.

Vizsgamunka

A műhelyrajz alapján kézi-gépi megmunkálással elkészítendő feladatnak tartalmaznia kell: az előrajzolás, mérés, darabolás, a szerkezeti megmunkálás, az összeállítás, felületelőkészítés műveleteit.

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a IV. fejezetben szereplő szakmai követelményekből az V.2. pont szerint központilag tantárgyanként összeállított tételsorok alapján számolnak be tudásukról a jelöltek.

A szóbeli vizsgán a jelölt tantárgyanként húz tételt és bizonyítja tudását. A felkészülési idő tételenként 15 perc.

4. A szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

Az a jelölt, aki az Angliából adaptált modul rendszerű képzésben vett részt, és mind az elméleti, mind a gyakorlati modulvizsgákat év közben teljesítette, mentesül az írásbeli és a gyakorlati vizsgarészek letétele alól.

A jelölt mentesülhet a szakmai vizsga letétele alól, ha az országos szakirányú szakmai versenyen a versenybizottság által meghatározott helyezést, teljesítményt vagy szintet ér el.

5. A szakmai vizsga értékelése

A vizsgázó az egyes vizsgarészekben elért teljesítménye alapján szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból kap osztályzatot.

Eredményes vizsgát tett az a jelölt, aki a szakmai elmélet és szakmai gyakorlat követelményeit teljesítette.

A szakmai elméleti vizsga eredménytelensége esetén a jelölt javítóvizsgát tehet abból a vizsgarészből, amelyből a vizsgázó tudását elégtelenre minősítették.

A szakmai gyakorlati vizsgarész eredménytelensége esetén a teljes gyakorlati vizsgát meg kell ismételni.

Az elégtelen eredményt elérő vizsgázó csak a következő vizsgaidőszakban tehet javítóvizsgát.

A szakmai elméleti vizsga értékelése

Az írásbeli vizsga érdemjegyét A szakképesítésért felelős minisztérium által kiadott értékelési útmutató alapján kell megállapítani, de az írásbeli egyetlen tantárgya sem lehet 0 pontos.

A szóbeli vizsgát a tételsorok alapján egy-egy (1–5-ig terjedő) érdemjeggyel kell értékelni.

A szakmai elmélet osztályzatát az írásbeli vizsgarészen kapott érdemjegy és a szóbeli vizsgarészen tantárgyanként külön-külön kapott érdemjegyek alapján kell meghatározni.

Eredménytelennek kell tekinteni az elméleti vizsgát, ha a jelölt a komplex írásbeli, vagy a szóbeli vizsga bármelyik vizsgarészeire elégtelen érdemjegyet kapott.

A szakmai gyakorlati vizsga értékelése

A vizsgaremeket a vizsgabizottság csak kész állapotban tudja értékelni egy érdemjeggyel, az alábbi szempontok szerint:

- | | |
|--|-----|
| – műszaki dokumentáció teljessége, szakmai megfelelése | 20% |
| – a szerkezet és a forma összhangja | 10% |
| – a szerkezeti összeépítés és minősége | 30% |
| – mérettartás, pontosság (működőképesség) | 20% |
| – a felületek kialakítás és minősége | 10% |
| – felületkezelés | 10% |

Értékelés

Teljesítmény	Osztályzat
– 60%	1
61– 70%	2
71– 80%	3
81– 90%	4
91–100%	5

Vizsgamunka értékelése egy (1–5) érdemjeggyel történik a vizsgát szervező intézmény által készített és a vizsgabizottság által jóváhagyott értékelési szempontok szerint.

A szakmai gyakorlat érdemjegye a vizsgaremek és a vizsgamunka érdemjegyeinek matematikai átlaga, a vizsgamunka felé való kerekítéssel.

* * *

**A 28/2003. (X. 18.) OM rendelet
1. számú melléklete 29. sorszáma alatt kiadott
bördíszmûves szakképesítés szakmai
és vizsgakövetelményei**

**BÖRDÍSZMŰVES SZAKKÉPESÍTÉS
SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

*I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben
Szereplő adatai*

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 5272 01
2. A szakképesítés megnevezése: Bördíszmûves
3. Hozzárendelt FEOR szám: 7333
4. Képzés maximális időtartama
Szakképzési évfolyamok száma: 3
Óraszám: –
5. Elmélet aránya: 30%
6. Gyakorlat aránya: 70%

II. A szakképesítés egyéb adatai

1. A képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettség előírt gyakorlat

Iskolai előképzettség:

A bördíszmûves szakképesítés

- tizedik évfolyamra épülő, vagy
- a tizenhatodik életévét betöltött, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatási törvény) 27. § (8) bekezdésében szabályozott feltételekkel a tanulók számára választható, vagy
- a tizenhatodik életévét betöltött, az általános iskola nyolcadik évfolyamát be nem fejezett és a nappali rendszerű iskolai oktatás keretében a közoktatási törvény 27. § (8) bekezdésében szabályozott egy évig tartó szakképzést előkészítő évfolyamon az e rendelet 3. számú mellékletében a könnyűipar szakmacsoportra meghatározott beme-

neti kompetenciákat megszerzett tanulók számára választható.

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

2. Pályaalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelni

Szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelnie.

3. Szakmai alapképzés időtartama: 1,5 év

4. Szintvizsga: 1. (a 12. évfolyamon a 4. félév végén)

III. A szakképesítés munkaterülete

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7333	Bördíszmûves, bõröndkészítõ

2. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A bördíszmûves szakember önállóan vagy irányítás mellett bördíszmû üzemeknél, vállalkozásoknál, szolgáltató részlegeknél:

- elvégzi az egyszerű szerkezetű – apróárú, női- akta-, bevásárló-, sport- és utazótáskák, valamint kazetták és bõröndök – termékek modelltervezési és gyártás előkészítési feladatait,
- bõr, műbõr vagy textil alapanyagból, a gyártási utasítások, a környezet-, tűz-, munkavédelmi és a minőségi előírások alapján (kiszabja, előkészíti, összeállítja és kikészíti) elkészíti a termékeket,
- egyéni vállalkozás esetén munkahely-szervezési, marketing és gazdálkodási feladatokat végez,
- javítási szolgáltatást végez,
- elvégzi a szakmához szükséges számítógép-kezelői feladatokat,
- társalgási szinten legalább egy idegen nyelven kommunikál.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 5272 01	Bõripari szabász
31 5272 02	Bõripari varró munkás (tûzõ)
52 5411 01	Bõrkonfekció-ipari technikus
52 1812 03	Bõrmûves
21 5272 01	Bõrtárgykészítõ
33 5272 03	Cipõfelsõrész-készítõ
52 5411 04	Cipõipari technikus
33 5276 09	Szõrme- és bõrkonfekcionáló

IV. A szakképesítés szakmai követelményei

A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatcsoportok, feladatok és az azokhoz közvetlenül kapcsolódó követelmények

1. Modelltervezés

A szakember legyen képes

- a bőrdíszműipari termékek modelltervezésével kapcsolatos elméleti ismereteket alkalmazni,
- a bőrdíszműipari termékeket, a termékek alkatrészeit és anyagainak rendszerezni,
- a bőrdíszműipari technológiákat csoportosítani,
- az igényeknek megfelelően egyszerű szerkezetű – apróárúk, női, akta-, bevásárló-, sport- és utazótáskák, valamint kazetták és bőröndök – termékeket tervezni (modellrajzokat készíteni, a műszaki rajz szabályai szerint alkatrészmintákat szerkesztetni), hagyományos és számítógépes módszerekkel,
- szabász- és dolgozómintákat készíteni (jelölésekkel, felirattal ellátni),
- kiválasztani a tervezett modellhez szükséges alapanyagokat és kellékeket,
- a tervezett modelleket, mintadarabokat szakszerűen elkészíteni,
- egyszerű szerkezetű kollekciókat, modellváltozatokat tervezni,
- modell-törzslapot készíteni manuális és számítógépes módszerrel.

2. Gyártás-előkészítés

A szakember legyen képes

- a gyártás-előkészítéssel kapcsolatos elméleti ismereteket alkalmazni, anyag- és árkalkulációt készíteni, hagyományos és számítógépes módszerekkel (saját vállalkozása számára),
- technológiai utasításokat, műveleti sorrendeket készíteni,
- alap-, kellék- és segédanyagokat beszerezni, valamint azok minőségét ellenőrizni,
- a minőségbiztosító rendszerben meghatározott követelményeket előírni, betartatni.

3. Szabás

A szakember legyen képes

- a szabás elméleti ismereteit alkalmazni,
- kiválasztani a szabás módszerét, az adott üzem lehetőségei, a gazdaságossági, a minőségi és a munkavédelmi szempontok alapján,
- előkészíteni a szabást, a szabászati munkahelyet, az ergonómiai, a munka-, a környezet- és a tűzvédelmi előírásoknak megfelelően,
- különböző anyagok kézi szabását szakszerűen elvégezni, a technológiai utasítás és a munkavédelmi előírás betartásával,

– különböző anyagok kiütőgépes szabását elvégezni a technológiai utasítás és a munkavédelmi előírás betartásával,

– műbőr- és textilanyagok terítékes szabását elvégezni a technológiai utasítás és a munkavédelmi előírás betartásával,

– bőr- és műbőryananyagok kézi és gépi csíkszabását elvégezni a technológiai utasítás és a munkavédelmi előírás betartásával,

– különböző kartonanyagok kézi és gépi szabását szakszerűen elvégezni, a technológiai utasítás és a munkavédelmi előírás betartásával,

– a kiszabott tételek minőségét ellenőrizni, a minőségi és a mennyiségi előírások alapján összeállítani, jelölni,

– a szabás során alkalmazott gépeket, berendezéseket beállítani és szakszerűen használni, karbantartani,

– a mindenkori környezetvédelmi előírásoknak és a gazdaságossági szempontoknak megfelelően a hulladékot kezelni.

4. Előkészítés

A szakember legyen képes

- az előkészítés elméleti ismereteit szakszerűen alkalmazni,
- az alkatrészeket a technológiai előírásnak megfelelően kézzel és géppel jelölni,
- az alkalmazott bőryananyagokat kézzel és géppel, a munkavédelmi előírások betartásával szakszerűen levékonnyítani (szélvékonyítás, közkiemelés, teljes felületű vékonyítás),
- a technológiai utasításnak megfelelően, a munka- és környezetvédelmi előírások betartásával az alkatrészeket szakszerűen összeragasztani (kézzel és géppel), domborító anyaggal ellátni, betétezni és bélelni,
- a termék, az anyagfajta és a technológia figyelembevételével az alkatrészeket kézzel és géppel behajtatni,
- az igényeknek megfelelően különböző díszvarrások készíteni kézzel és (hagyományos és korszerű automata) varrógéppel, kisegítő berendezések (apparátok) alkalmazásával,
- az alkatrészek felületét szakszerűen domborítani, különböző módszerekkel (aláragasztással, formázással stb.),
- a különböző alkatrészekeken húzott ráncokat és rakott hálókat szakszerűen, az igények szerint elkészíteni,
- az igényeknek megfelelően hagyományos díszítési módokat – rátétek, szironyozás, fűzés, fonás, vaknyomás, festés, mozaik stb. – szakszerűen alkalmazni,
- a bőrdíszműipari termékek alkatrész-előgyártását (fogók, fogótartók, varrásvédők, díszek, pántok, zsebek, húzózárok stb.) szakszerűen elvégezni,
- az igényeknek megfelelően széleldolgozásokat – csi-szolás, szélfestés, szélezés, szegés (sima, francia, profil), behajtás – kézzel és géppel szakszerűen elvégezni,
- a szakterület termékeire a kellékeket szakszerűen felszerelni kézzel és géppel,

- a különböző kereteket – sülyesztett (stekelt), fredál, fa, műanyag stb. – szakszerűen előkészíteni (tágítás, tisztítás, bevonás, hajlítás stb.),
- a termékek béléseit, zsebeit (sima, szegett, húzózáras, húzott), válaszfalait a technológiában meghatározott módon elkészíteni (betétezni, behajtani, megvarrni),
- az előkészítés során alkalmazott – vékonyító-, szélfestő-, bélyegző- és márkázó-, szélbehajtó-, ragasztófelhordó- és varró- gépeket, berendezéseket beállítani és szakszerűen használni,
- az előkészített alkatrészek, termékek minőségét előírás szerint ellenőrizni.

5. Összeállítás

A szakember legyen képes

- az összeállítás során alkalmazott technológiák elméleti ismereteit alkalmazni,
- a kívül varrott – vágott, vágott kanalas, szegett, behajtott, ellentétesen behajtott, ellentétesen behajtott kanalas – alaptermékalkalmazást szakszerűen alkalmazni,
- a belül varrott – egybeszabott, varrásvédős, franciakanalas – alaptermékalkalmazást szakszerűen alkalmazni,
- a ragasztott – formaalakító, kazetta – alaptermékalkalmazást szakszerűen alkalmazni,
- a műanyag-technológiák (pl. NF hegesztés, vákuumformázás, fröccsöntés, extrudálás) alkalmazásának lehetőségeit felismerni,
- a zárási módokat – fedeles, keretes, húzózáras, fűzőkarikás, kombinált (és nyitott) – szakszerűen alkalmazni,
- a bélelési módokat – sülyesztett, bedolgozott, részlegesen bedolgozott, kazetta (béleletlen) – szakszerűen alkalmazni,
- a betétezési módokat – előre bedolgozott, utólag bedolgozott, szélkenéssel rögzített, teljes felületen beragasztott (kasírozott) – szakszerűen alkalmazni,
- az alkatrészeket az alaptermékalkalmazásnak (kívül varrott) megfelelően, jelölés szerint összeállítani (összeragasztani, behajtani, beszegni) és levarni,
- az adott technológiának megfelelően varrásos összeállítást (belül varrott – egybeszabott, varrásvédős, franciakanalas – technológiákat) végezni, hagyományos és korszerű (automata) lapos-, karos- és oszlopos varrógépeken, kisegítő berendezésekkel (apparátok) összevarrni,
- húzózárasokat fűrészre, koszorúrészbe, kanál vagy galérrészekbe szakszerűen beragasztani, bevarrni,
- a termék kifordításának, kiigazításának a műveleteit szakszerűen elvégezni,
- a (kifordított) terméket (egybeszabott, franciakanalas, varrásvédős) szakszerűen betétezni,
- a különböző kellékeket (záruk, csatok, díszek, szegecs) szakszerűen felerősíteni az összeállított termékekre,
- a különféle fedélrészeket a technológiának megfelelően felvarrni, felszegecselni,
- a terméket előre elkészített (sülyesztett) béléssel bélelni (ragasztani, bevarrni),

- ragasztott technológiával készített (formaalakító és kazetta) termékeket szakszerűen összeállítani,
- különböző keretes zárású modellekre a keretet kézzel és géppel szakszerűen felerősíteni (összenyomással) felvarrni, szegecselni,
- elvégezni az összeállítás utáni befejező műveleteket, a kellékek – díszek, ringlik, patentok, szegecses záruk, fogók stb. – felerősítését,
- az összeállítás során alkalmazott gépeket, berendezéseket kiválasztani, beállítani és szakszerűen használni,
- az összeállított termékek minőségét ellenőrizni.

6. Befejező műveletek végzése

A szakember legyen képes

- a befejező műveletek elméleti ismereteit, előírásait szakszerűen alkalmazni,
- a bőrdíszműipari termékek gyártásánál alkalmazott befejező-kikészítő műveleteket (csiszolás, szélfestés, viaszolás, fényezés) szakszerűen, kézzel és géppel elvégezni,
- a késztermék kisebb hibáit szakszerűen kijavítani,
- a szennyeződésnek és az anyagnak megfelelő tisztítószerekkel megtisztítani a terméket,
- igény szerint formázni, kiigazítani, kitömni a készterméket,
- a termékek minőségét ellenőrizni,
- a vevő igényének, a követelményeknek megfelelően márkázni, címkézni, csomagolni a terméket.

7. Javítási szolgáltatás

A szakember legyen képes

- különböző javítási szolgáltatást végezni a minőségi előírásoknak megfelelően,
- alkatrészeket – fogókat, béléseket, záróelemeket stb. – javítani, cserélni,
- varrásos, ragasztásos javításokat szakszerűen elvégezni.

8. Munkahely-szervezés

A szakember legyen képes

- a munkahely-szervezéssel kapcsolatos elméleti ismereteket alkalmazni,
- a műhelyt kialakítani, figyelembe véve az ergonómiai, a munka-, a környezet-, a tűzvédelmi és a biztonságtechnikai előírásokat,
- beszerezni, elkészíttetni a szükséges engedélyeket,
- beszerezni a szükséges gépeket, berendezéseket, szerszámokat, anyagokat,
- berendezni az üzemet, a műhelyt a technológiai eljárásnak megfelelően,
- gondoskodni a szakszerű raktározásról,
- betartani és betartatni a minőségi előírásokat, minőségbiztosító rendszereket,
- környezetvédelmi előírásokat betartani és betartatni,

- a biztonságos munkavégzés tárgyi, személyi és szervezési feltételeit ismerni,
- javaslatot tenni a baleseti kockázatok megszüntetésére, illetve csökkentésére.

9. Marketing feladatok végzése

A szakember legyen képes

- a marketing feladatokkal kapcsolatos elméleti ismereteket alkalmazni,
- a saját vállalkozásának arculatát (márka), tevékenységi körét kialakítani,
- piackutatást végezni, szakmai és divatinformációkat gyűjteni,
- mintakollekciót készíteni, készíttetni,
- reklámtevékenységet folytatni (kiállításokon, bemutatókon, vásárokon, Interneten megjelenni),
- megrendeléseket felvenni,
- megrendelőkkal, beszállítókkal, partnerekkel tárgyalni magyarul és (legalább egy) idegen nyelven,
- szakmai kapcsolatokat ápolni, kollégákkal, szakmai szervezetekkel.

10. Gazdálkodás

A szakember legyen képes

- a gazdálkodással kapcsolatos elméleti ismereteket alkalmazni,
- munkajogi ismereteket, szabályozásokat, törvényeket – munkaköri leírás, tanulószerveződés stb. – alkalmazni,
- a gazdasági társaságokra vonatkozó előírásokat – adózás, társadalombiztosítás, bérezés, munkarend – alkalmazni,
- pályázatokat, önéletrajzot készíteni, készíttetni,
- szakmailag tovább képezni magát.

V. A szakképesítés vizsgáztatási követelményei

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

- A szakképesítés szakmai követelményeinek teljesítése.
- Amennyiben a vizsgát megelőző tanulmányok alatt a szintvizsga megszervezésére sor került, úgy a vizsgára bocsátás feltétele az eredményes szintvizsga megléte.
- Vizsgaremek készítése, műszaki dokumentáció (minták, modelltörzslap, technológiai leírás, ár kalkuláció) elkészítésével együtt.

A szintvizsga

A szintvizsgát az iskolai rendszerű képzés keretében kell szervezni, ha a szintvizsga megszervezésének és lebonyolításának anyagi és technikai feltételeit a vizsgaszervező biztosítani tudja.

A szintvizsgán a kamara által összeállított központi feladatbankból a szintvizsga bizottság elnöke által kiválasztott feladatot kell végrehajtani. A szintvizsga értékelése a

kiválasztott feladathoz tartozó értékelési útmutató alapján történik.

A szintvizsga témakörei:

- Modelltervezés
- Gyártás-előkészítés
- Szabás
- Előkészítés
- Összeállítás
- Befejező műveletek végzése

2. A szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga írásbeli, gyakorlati és szóbeli részekből áll.

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama

Bördízműipari gyártásismeret (technológia, szakmai számítás)

Bördízműipari szakrajz

mely tantárgyakból az alábbi témakörök kerülnek számonkérésre

- Modelltervezés
- Gyártás-előkészítés
- Szabás
- Előkészítés
- Összeállítás

A vizsga időtartama:

240 perc

A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama

Vizsgamunka készítése, melynek műveletcsoportjai az alábbiak:

- Szabás
- Előkészítés
- Összeállítás
- Befejező műveletek végzése

A vizsga időtartama:

300 perc

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Bördízműipari gyártásismeret (technológia, géptan)
- Bördízműipari anyagismeret
- Vállalkozási ismeretek

mely tantárgyakból az alábbi témakörök kerülnek számonkérésre

- Szabás
- Előkészítés
- Összeállítás
- Befejező műveletek végzése
- Munkahely-szervezés
- Marketing feladatok végzése
- Gazdálkodás

A vizsga időtartama tantárgyanként:

max. 10 perc

3. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgán a IV. fejezetben szereplő szakmai követelmények és az V. 2. pontban szereplő tantárgyak

figyelembevételével központilag összeállított feladatsorokat kell megoldani. A vizsga feladatseit A szakképesítéért felelős minisztérium központilag adja ki és a jelölt a vizsgán kapja meg.

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsgán a IV. fejezet 3., 4., 5., 6., 7. pontjában szereplő szakmai követelmények és az V. 2. pontban szereplő tantárgyak figyelembevételével a vizsgaszervező által összeállított gyakorlati feladatokat old meg a vizsgázó.

A gyakorlati vizsgafeladatokat a vizsgabizottság elnöke a területi gazdasági kamarát képviselő vizsgabizottsági taggal egyetértésben hagyja jóvá.

A bőrdíszműipari termékek alapvető munkafolyamatait, munkaműveleteit magába foglaló feladat.

A vizsgamunkát a vizsgabizottság előtt gyártmány- vagy modellrajz, műszaki leírás és mintadarab alapján kell elkészíteni.

Az alábbi feladatcsoportokban szereplő valamennyi feladat számon kérhető a szakmai követelményekben megjelölt szinten:

- Alkatrészek szabása, előkészítése egyedi termékkészítés vagy sorozatgyártás esetén.
 - Alkatrészek összeállítása egyedi termékkészítés vagy sorozatgyártás esetén.
 - Különböző bőrdíszműipari termékek speciális munkaműveleteinek készítése.
- A gyakorlati vizsgamunka választható témakörei:
- Levéltárca, kombinált vagy hollandi erszény készítése (behajtott technológia).
 - Női táska, aktatáska készítése (ellentétesen behajtott, ellentétesen behajtott kanalas vagy varrásvédős technológia).
 - Utazótáska, bőrönd, vagy kazetta készítése (varrásvédős, szegett vagy kazetta technológia).

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a IV. fejezetben szereplő szakmai követelmények és az V. 2. pontban szereplő tantárgyak figyelembevételével összeállított központi tételsorok alapján számolnak be tudásukról a jelöltek.

4. A szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

Mentesül a szakmai vizsga letétele alól az a jelölt, aki az országos tanulmányi versenyen a versenykiírásban meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet eléri.

Felmenthető a szóbeli vizsgarész alól az a vizsgázó, aki az 52 5411 01 Bőrkonfekció-ipari technikus szakképesítést már megszerezte és ezt okmánnyal igazolni tudja.

Felmenthető továbbá a szóbeli vizsgarész Munkahely-szervezés, Marketing feladatok végzése, Gazdálkodás tételsora alól az a vizsgázó, aki a III. fejezet 3. pontjában felsorolt rokon szakképesítések valamelyikét már megszerezte és az adott tételsor eredményes vizsgáit okmánnyal igazolni tudja.

5. A szakmai vizsga értékelése

A szakmai elméleti vizsga értékelése

Az írásbeli vizsgarészt a központi tételekhez kiadott útmutató szerint egy (1–5-ig terjedő) érdemjeggyel kell minősíteni.

A szóbeli vizsgán a tételsorból kihúzott kérdésekre adott feleletet tantárgyanként (1–5-ig terjedő) érdemjeggyel kell minősíteni.

A szakmai elmélet osztályzatát az írásbeli vizsgarészen és a szóbeli vizsgarészen tantárgyanként kapott érdemjegyek matematikai átlaga alapján – kerekítő tényezőként az írásbeli tételsor érdemjegyét figyelembe véve – kell megállapítani.

Eredménytelennek kell tekinteni a szakmai elméleti vizsgát, ha a jelölt bármelyik tételsorból elégtelen érdemjegyet kapott.

A szakmai gyakorlati vizsga értékelése

A gyakorlati vizsga értékelését a szakszerűség, a pontosság, a minőségi követelmények, a munkavédelmi előírások betartásának figyelembevételével kell végezni és egyetlen (1–5-ig terjedő) érdemjeggyel kell értékelni.

A szakmai gyakorlat osztályzatát a gyakorlati feladatokra kapott érdemjegyek átlaga alapján kell megállapítani.

Eredménytelennek (elégtelennek) kell tekinteni a szakmai gyakorlati vizsgát, ha a jelölt a munkafeladat 75%-át nem teljesíti, vagy ha a munka minősége kifogásolható, nem javítható.

A szakmai vizsga értékelése

Eredményes vizsgát tett az a jelölt, aki a szakmai elmélet és a szakmai gyakorlat követelményeit teljesítette.

A szakmai elméleti vizsga eredménytelensége esetén (írásbeli, szóbeli) az eredménytelen vizsgarész(ek)ből a jelölt – a pótlóvizsga és a javítóvizsga időpontjában érvényes vizsgakövetelmény szerint – javítóvizsgát tehet.

A szakmai gyakorlati vizsga eredménytelensége esetén a gyakorlati vizsgát meg kell ismételni.

* * *

A 28/2003. (X. 18.) OM rendelet

1. számú melléklete 30. sorszáma alatt kiadott cipőfelsőrész-készítő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei

CIPŐFELSŐRÉSZ-KÉSZÍTŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 5272 03

2. A szakképesítés megnevezése: Cipőfelsőrész-készítő

3. Hozzárendelt FEOR szám: 7335

4. Képzés maximális időtartama
Szakképzési évfolyamok száma: 3
Óraszám: –

5. Elmélet aránya: 30%

6. Gyakorlat aránya: 70%

II. A szakképesítés egyéb adatai

1. A képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettség előírt gyakorlat

Iskolai előképzettség:

A cipőfelsőrész-készítő szakképesítés

– tizedik évfolyamra épülő, vagy
– a tizenhatodik életévét betöltött, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatási törvény) 27. § (8) bekezdésében szabályozott feltételekkel a tanulók számára választható, vagy
– a tizenhatodik életévét betöltött, az általános iskola nyolcadik évfolyamát be nem fejezett és a nappali rendszerű iskolai oktatás keretében a közoktatási törvény 27. § (8) bekezdésében szabályozott egy évig tartó szakképzést előkészítő évfolyamon az e rendelet 3. számú mellékletében a könnyűipar szakmacsoportra meghatározott bemeneti kompetenciákat megszerzett tanulók számára választható.

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

2. Pályaalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelnie

Szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelnie.

3. Szakmai alapképzés időtartama: 2 év

4. Szintvizsga: 1. (a 12. évfolyamon a 4. lezárt félév végén).

III. A szakképesítés munkaterülete

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7335	Cipész, cipőkészítő, -javító

2. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A cipőfelsőrész-készítő szakképesítéssel rendelkező szakember a különböző gyártóegységekben az alábbi munkafeladatokat látja el:

– elvégzi a különböző típusú és rendeltetésű termékek modelltervezési és gyártás előkészítési feladatait,
– az alapanyagokból, a technológiai utasítások, a környezet-, tűz-, munkavédelmi és a minőségi előírások alapján elvégzi a különböző típusú és rendeltetésű cipőfelsőrészek szabását, előkészítését, összeszerelését,
– a műveleteket önállóan vagy szalagrendszerű folyamat részeként végzi,
– a munkafolyamatokhoz szükséges gépeket, berendezéseket beállítja, kezeli,
– egyéni vállalkozás esetén a munkahely-szervezési és gazdálkodási feladatokat elvégzi,
– elvégzi a szakmához szükséges számítógép-kezelői feladatokat.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 5272 01	Bőripari szabász
31 5272 02	Bőripari varrómunkás (tűző)
52 5411 04	Cipőipari technikus
31 5272 04	Cipőkészítő
21 5272 02	Cipőjavító
33 5272 01	Bőrdíszműves
52 5411 01	Bőrkonfekció-ipari technikus

IV. A szakképesítés szakmai követelményei

A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatcsoportok, feladatok és az azokhoz közvetlenül kapcsolódó követelmények

1. Gyártmánytervezés

A szakember legyen képes

– az emberi láb felépítését, élettani funkcióit ismerni és érteni a láb és a cipő közötti összefüggéseket,
– a lábról méretet venni cipész mérőszalaggal vagy számítógéppel,
– kaptát választani,
– a divatnak megfelelően modellt és kollekciókat tervezni hagyományos vagy számítógépes módszerekkel,
– a kaptáról felületi másolatot készíteni a modellrajzok alapján,
– elkészíteni az alapmintát és az összeállítási rajzot,
– minta után kézi szabást végezni és pulóvert készíteni és lábra próbálni,
– az alapmintáról részletmintákat és sorozatmintákat (kézzel, géppel), jelölő és egyéb mintákat készíteni,
– modellkísérő előírást készíteni.

2. Gyártás-előkészítés

A szakember legyen képes

– a modellek anyagszükségletét meghatározni hagyományos és számítógépes módszerekkel,

- a felhasználásra kerülő alap-, kellék- és segédanyagokat ellenőrizni,
- a gyártáshoz szükséges technológiai paramétereket számítással meghatározni,
- technológiai utasításokat készíteni és a modell művelési sorrendjét összeállítani,
- a gyártáshoz szükséges gépeket, szerszámokat, berendezéseket ellenőrizni és a szükséges karbantartásokat elvégez(tet)ni,
- próbagyártást készíteni, azt értékelni és szükség esetén módosításokat végrehajtani.

3. Felsőrész-alkatrészek szabása

A szakember legyen képes

- a felsőrész-alkatrészek kézi szabásához szükséges munkahelyet az ergonomiai, a munka, a környezet és a tűzvédelmi előírásoknak megfelelően előkészíteni,
- a modelleknek megfelelően a kiűtő szerszámokat, mintákat, anyagokat kiválasztani,
- az adott üzem lehetőségeit, a gazdaságossági és minőségi követelményeket figyelembe véve a szabásrendszert megválasztani,
- az adott modell felsőrész-alkatrészeinek különböző anyagokból (természetes bőr, műbőr, textil) történő kézi és gépi szabását a technológiai utasítások betartásával elvégezni,
- a felsőrész-alkatrészek gépi szabásához alkalmazott lengőkaros, hidas, textil és szerszámnélküli szabászgépeket beállítani és szakszerűen kezelni,
- a kiszabott tételek minőségét ellenőrizni, minőségi és mennyiségi előírások alapján összeállítani,
- a mindenkor előírásoknak és a gazdaságossági szempontoknak megfelelően a hulladékot kezelni.

4. Felsőrész-alkatrészek előkészítése

A szakember legyen képes

- a felsőrész-alkatrészek előkészítéséhez alkalmazott hasítógépet, bélyegző és márkázógépet, élezőgépet, szélbehajtógépet, szegőgépet, matricázógépet, közbélésberagasztó-gépet, ragasztófelhordó-gépet, varrógépet beállítani és szakszerűen kezelni,
- a technológiai előírásoknak megfelelően a felsőrész-alkatrészek az egyenlítés (hasítás), bélyegzés, márkázás műveletét elvégezni,
- a felsőrész-alkatrészeket a technológiai előírásoknak megfelelően kézzel és géppel élezni, díszlyukasztani és szélbehajtani,
- a felsőrész-alkatrészek a technológiai előírások szerint a jelöléseket, a kierősítéseket, díszítéseket elvégezni, a szükséges kellék- és segédanyagok szakszerű megválasztásával,
- a felsőrész-alkatrészek a technológiai előírások szerint a nyitott (tisztázás, szélégetés, szélfestés, cakkozás) és zárt (szélbehajtás, szegések) szélmegmunkálásokat

elvégezni, a szükséges kellék- és segédanyagok szakszerű megválasztásával,

- az előkészített felsőrész-alkatrészek minőségét ellenőrizni.

5. Felsőrész-alkatrészek összeszerelése

A szakember legyen képes

- a modell alapján a felsőrész anyagának megfelelően és a technológiai utasítások szerint az öltésfajtát, tűt, cérnát kiválasztani és az öltéssűrűséget beállítani,
- az összeszereléshez alkalmazott varrógépeket (hagyományos: sima, oszlopos, karos és automata), ragasztó-felhordó-gépeket, ringlizőgépeket beállítani és szakszerűen kezelni,
- felsőrést összeállítani jelölésre és mintára,
- a modellkialakításoktól függően a felsőrész-alkatrészeket a felülfejes, alulfejes és kombinált alaptechnológiával szakszerűen összeszerelni,
- elvégezni a különböző rendeltetésű lábbelik felsőrészeinek összeszerelését, az adott felsőrészekre jellemző sajátosságok figyelembevételével
 - = divatcipők,
 - = mokaszin felsőrész,
 - = szandál felsőrész,
 - = kalifornia felsőrész,
 - = csizma, lovagló csizma felsőrész,
 - = magasszárú felsőrész,
 - = papucs felsőrész,
 - = ortopédcipő felsőrész,
 - = korcsolyacipő felsőrész,
 - = egyedi jellegű felsőrész,
- szakszerűen alkalmazni a felsőréskészítés alpműveleteit, varratfajtáit (összetűzés, rátűzés, szíjfeltűzés, széttűzés, díztűzés, szegőtűzés, körültűzés, spárgabevarrás),
- a modelltől függően rátartással vagy ideiglenes összeerősítés után elvégezni az adott összeerősítést,
- a felsőrész-alkatrészek hegesztéssel, ragasztással történő összeerősítési lehetőségeit ismerni,
- a különböző kellékeket (pl. csattartó pánt, dísz, csat) szakszerűen összeállítani, felerősíteni a felsőrész-alkatrészekre vagy az összeállított termékekre,
- elvégezni a tisztázás, tisztítás műveletét és a cipőfelsőrész esetleges hibáit szakszerűen kijavítani,
- az összeállított termékek minőségét ellenőrizni,
- az alja gyártási eljárások főbb műveleteit, alkatrészeinek kialakítását, anyagait ismerni.

6. Műhely kialakítása, munkahely-szervezés

A szakember legyen képes

- a műhelyt kialakítani, figyelembe véve az ergonomiai, a munka-, a környezet-, a tűzvédelmi és a biztonságtechnikai előírásokat,
- beszerezni, elkészíttetni a szükséges engedélyeket,
- gondoskodni a szakszerű tárolásról, raktározásról,

- a termelés során anyag- és energiatakarékos technológiát alkalmazni,
- berendezni az üzemet, a műhelyt a technológiai eljárásoknak megfelelően,
- a tűzvédelmi, baleset-elhárítási és biztonságtechnikai előírásokat betartani és betartatni,
- környezetvédelmi előírásokat betartani és betartatni,
- alkalmazni az elsősegélynyújtás szabályait,
- a baleseti jegyzőkönyvet értelmezni és kitölteni,
- a biztonságos munkavégzés tárgyi, személyi és szervezési feltételeit ismerni,
- javaslatot tenni a baleseti kockázatok megszüntetésére, illetve csökkentésére.

7. Gazdálkodás, vállalkozás tervezése, szervezése

A szakember legyen képes

- saját vállalkozási formáját kiválasztani és kialakítani az előírásoknak megfelelően,
- munkajogi ismereteket, szabályozásokat, törvényeket – pl. munkaszerződés, tanulószerveződés, munkaviszony, munkaköri leírás – alkalmazni,
- a gazdasági társaságokra vonatkozó előírásokat – adózás, társadalombiztosítás, bérezés, munkarend – alkalmazni és betartani,
- a számlákat az érvényes jogszabályok alapján szakszerűen kezelni,
- a pénzforgalmi előírásokat betartani és figyelemmel kísérni,
- a bankszámlákkal kapcsolatos törvényi előírásokat alkalmazni, szükség esetén a hitellel kapcsolatos teendőket elvégezni,
- önéletrajzot, pályázatokat készíteni, készíttetni,
- a termelés növelése érdekében korszerű gyártásszervezési ismereteket alkalmazni,
- szakmailag tovább képezni magát.

V. A szakképesítés vizsgáztatási követelményei

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

- A szakképesítés szakmai követelményeinek teljesítése.
- Amennyiben a vizsgát megelőző tanulmányok alatt a szintvizsga megszervezésére sor került, úgy a vizsgára bocsátás feltétele az eredményes szintvizsga.
- Vizsgaretek készítése, műszaki dokumentáció (minták, modell-kísérőlap, technológiai leírás) kidolgozásával együtt. Időpontja a hatodik félév.

A szintvizsga

A szintvizsgát az iskolai rendszerű képzés keretében kell szervezni, ha a szintvizsga megszervezésének és lebonyolításának anyagi és technikai feltételeit a vizsgaszervező biztosítani tudja.

A szintvizsgán a kamara által összeállított központi feladatbankból a szintvizsga bizottság elnöke által kiválasztott feladatot kell végrehajtani. A szintvizsga értékelése a

kiválasztott feladathoz tartozó értékelési útmutató alapján történik.

A szintvizsga témakörei:

- Felsőrész-alkatrészek szabása
- Felsőrész-alkatrészek előkészítése
- Felsőrész-alkatrészek összeszerelése

2. A szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga írásbeli, gyakorlati és szóbeli részből áll.

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama

Cipőfelsőrész-készítő gyártásismeret (technológiai-szakmai számítás)

Cipőfelsőrész – készítő szakrajz

mely tantárgyakból az alábbi témakörök kerülnek számonkérésére

- Gyártmánytervezés
- Gyártás-előkészítés
- Felsőrész-alkatrészek szabása
- Felsőrész-alkatrészek előkészítése
- Felsőrész-alkatrészek összeszerelése

A vizsga időtartama: 240 perc

A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama

A vizsgamunka készítése, melynek művelet csoportjai a következők:

- Felsőrész-alkatrészek szabása
- Felsőrész-alkatrészek előkészítése
- Felsőrész-alkatrészek összeszerelése

A vizsga időtartama: 300 perc

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

Cipőfelsőrész-készítő gyártásismeret (technológiai-géptan)

Cipőfelsőrész-készítő anyagismeret

Vállalkozási ismeretek

mely tantárgyakból az alábbi témakörök kerülnek számonkérésére

- Felsőrész-alkatrészek szabása
- Felsőrész-alkatrészek előkészítése
- Felsőrész-alkatrészek összeszerelése
- Műhely kialakítása, munkahely-szervezés
- Gazdálkodás, vállalkozás tervezése, szervezése

A vizsga időtartama tantárgyanként: max. 10 perc

3. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgán a IV. fejezet 1., 2., 3., 4., 5. pontjában szereplő szakmai követelmények és az V. fejezet 2. pontjában szereplő tantárgyak figyelembevételével központi módon összeállított feladatsort kell megoldani. A vizsga feladatsorát A szakképesítésért felelős minisztérium központi módon adja ki és a jelölt a vizsgán kapja meg.

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsgán a vizsgázó a IV. fejezet 3., 4., 5. pontjában szereplő szakmai követelmények és az V. fejezet 2. pontjában szereplő tantárgyak figyelembevételével a vizsgaszervező által összeállított gyakorlati feladatokat old meg.

A gyakorlati vizsga feladatait a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá, a területi gazdasági kamarát képviselő vizgabizottsági taggal egyetértésben.

A cipőfelsőrészek alapvető munkafolyamatait, munkaműveleteit magába foglaló feladat.

A vizsgamunkát a vizsgabizottság előtt gyártmány- vagy modellrajz, műszaki leírás és mintadarab alapján kell elkészíteni.

Az alábbi feladatcsoportokban szereplő valamennyi feladat számon kérhető a szakmai követelményekben megjelölt szinten:

- Alkatrészek szabása, előkészítése egyedi termékkészítés vagy sorozatgyártás esetén.
- Alkatrészek összeállítása egyedi termékkészítés vagy sorozatgyártás esetén.
- Különböző cipőfelsőrészek speciális munkaműveleteinek elvégzése.

A gyakorlati vizsgamunka választható témakörei:

- felülfejes felsőrész készítése,
- alulfejes felsőrész készítése,
- speciális felsőrészek készítése, a helyi igényeknek megfelelően.

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a IV. fejezetben szereplő szakmai követelmények és az V. fejezet 2. pontjában szereplő tantárgyak figyelembevételével központilag összeállított tételsorok alapján számolnak be a jelöltek tudásukról.

4. A szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

Mentesül a szakmai vizsga letétele alól az a jelölt, aki az országos tanulmányi versenyen a versenykiírásban meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet eléri.

Felmenthető a szóbeli vizsgarész alól az a vizsgázó, aki az 52 5411 04 Cipőipari technikus szakképesítést már megszerezte és ezt okmánnyal igazolni tudja.

5. A szakmai vizsga értékelése

A szakmai elméleti vizsga értékelése

Az írásbeli vizsgarészt a központi tételekhez kiadott útmutató szerint egy (1–5-ig terjedő) érdemjeggyel kell minősíteni.

A szóbeli vizsgán a tételsorból kihúzott kérdésekre adott feleletet tantárgyanként (1–5-ig terjedő) érdemjeggyel kell minősíteni.

A szakmai elmélet osztályzatát az írásbeli vizsgarészen és a szóbeli vizsgarészen tantárgyanként kapott érdemje-

gyek átlaga alapján – kerekítő tényezőként az írásbeli tételsor érdemjegyét figyelembe véve – kell megállapítani.

Eredménytelennek kell tekinteni a szakmai elméleti vizsgát, ha a jelölt bármelyik vizsgarészből elégtelen érdemjegyet kapott.

A szakmai gyakorlati vizsga értékelése

A gyakorlati vizsga értékelését a szakszerűség, a pontosság, a minőségi követelmények, a munkavédelmi előírások betartásának figyelembevételével kell végezni és feladatonként (1–5-ig terjedő) érdemjeggyel kell minősíteni.

A szakmai gyakorlat osztályzatát a gyakorlati feladatokra kapott érdemjegyek átlaga alapján kell meghatározni.

Eredménytelennek (elégtelennek) kell tekinteni a szakmai gyakorlati vizsgát, ha a jelölt a munkafeladat 75%-át nem teljesíti, vagy ha a munka minősége kifogásolható, nem javítható.

A szakmai vizsga értékelése

Eredményes vizsgát tett az a jelölt, aki a szakmai elmélet és szakmai gyakorlat követelményeit is teljesítette.

Valamelyik vizsgarész (írásbeli, szóbeli, gyakorlat) eredménytelensége esetén a jelölt az eredménytelen vizsgarészből javítóvizsgát tehet.

* * *

A 28/2003. (X. 18.) OM rendelet 1. számú melléklete 31. sorszáma alatt kiadott cukrász szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei

CUKRÁSZ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 7826 01
2. A szakképesítés megnevezése: Cukrász
3. Hozzárendelt FEOR szám: 5122
4. Képzés maximális időtartama
Szakképzési évfolyamok száma: 3
Óraszám: –
5. Elmélet aránya: 30%
6. Gyakorlat aránya: 70%

II. A szakképesítés egyéb adatai

1. A képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettség előírt gyakorlata

Iskolai előképzettség:

A cukrász szakképesítés

– tizedik évfolyamra épülő, vagy
– a tizenhatodik életévét betöltött, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatási törvény) 27. § (8) bekezdésében szabályozott feltételekkel a tanulók számára választható, vagy

– a tizenhatodik életévét betöltött, az általános iskola nyolcadik évfolyamát be nem fejezett és a nappali rendszerű iskolai oktatás keretében a közoktatási törvény 27. § (8) bekezdésében szabályozott egy évig tartó szakképzést előkészítő évfolyamon az e rendelet 3. számú mellékletében a vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoportra meghatározott bemeneti kompetenciákat megszerzett tanulók számára választható.

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

2. Pályaalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelni

Szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelni.

3. Szakmai alapképzés időtartama: 1,5 év

4. Szintvizsga: 1. (a 12. évfolyamon a 3. lezárt félév végén)

III. A szakképesítés munkaterülete

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5122	Cukrász

2. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A cukrász feladata az élelmiszergyártás higiéniai alapkövetelményeinek betartása mellett, a korszerű táplálkozáshoz mindjobban igazodó cukrászsütemények készítése, figyelemmel azok ízbeli változatosságára, esztétikai megjelenítésére, a vásárlói, megrendelői igényekre.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 7826 02	Szakács
31 5212 10	Pék
31 5212 04	Édesipari termékgyártó

IV. A szakképesítés szakmai követelményei

A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatcsoportok, feladatok és az azokhoz közvetlenül kapcsolódó követelmények

1. A vendéglátó, gazdálkodási és vállalkozói alapismeretek alkalmazása

A szakember legyen képes

A gazdálkodási alapismeretek területén:

– értelmezni a szakterületének szükségességét, kapcsolatát a gazdasági élet más érintettjeivel,

– értékelni a gazdálkodás elemeit,

– elvégezni az alapvető gazdasági számításokat, (készlet-, munkaerő- és bér-gazdálkodás; jövedelmezőség; dinamikus és megoszlási viszonyszámok; beruházással kapcsolatos számítások),

– felismerni az árak szerepét a gazdasági döntésekben,

– elkészíteni a cukrászati félkész és késztermékek anyaghányadait,

A vállalkozói alapismeretek területén:

– értelmezni és elkülöníteni az egyéni és a társas vállalkozási formákat,

– felismerni az egyes vállalkozási formák előnyeit,

– átlátni és alkalmazni a vállalkozásalapítás folyamatát,

– meghatározni a vállalkozás működtetéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket,

– a vállalkozás működtetése során jelentkező feladatokat folyamattá szervezni,

– a vállalkozáshoz szükséges pénzügyi források lehetőségeit felismerni és azok gyakorlati kivitelezhetőségét átlátni,

– alkalmazni az adott vállalkozást érintő pénzügyi, számviteli, adózási és munkaügyi előírásokat,

– a vállalkozás pénzforgalmát intézni.

A marketing alapismeretek területén:

– meghatározni a marketing alapfogalmakat,

– értelmezni a piac alapkategóriáit, a piac működését, a piaci verseny fogalmát,

– alkalmazni a marketingeszközöket,

– meghatározni a saját piaci szegmensét,

– felismerni a marketing hatását a gazdálkodásra.

2. Informatikai, irodatechnikai és telekommunikációs eszközök kezelése

A szakember legyen képes

– telefont, faxot kezelni,

– számítógépes programot használni,

– szakmai programot alkalmazni,

– internetet használni.

3. Cukrászati termékek készítéséhez alkalmas anyagok vizsgálata, alkalmazása

A szakember legyen képes

- ismertetni a termelőtevékenység során felhasználandó élelmiszer anyagok táplálkozás-élettani jelentőségét,
- alkalmazni a tojással kapcsolatos higiéniai előírásokat (az átvételtől a felhasználásig),
- jellemezni az élelmi anyagok tulajdonságait,
- a tulajdonságok alapján a nyersanyagot alkalmazni,
- ismertetni az alap- és járulékos anyagok minőségi követelményeit,
- bemutatni az alapanyagok, a malomipari termékek, növényi és állati eredetű zsiradékok, természetes és mesterséges édesítőszerek, tojás, tej, tejtermékek, krémporok, gyümölcsök tulajdonságait és alkalmazási területét, hatását a késztermékre,
- bemutatni a fűszerek, alkoholmentes és alkoholtartalmú italok, édesipari anyagok tulajdonságait és alkalmazási területét,
- alkalmazni a csokoládé, kakaó, alkoholtartalmú italok Magyar Élelmiszerkönyvben megjelent rendelkezéseit,
- alkalmazni a Magyar Élelmiszerkönyv rendelkezéseit a tejtermékek védelmében,
- az adalékanyagokat (színezőanyagokat, tartósítószereket, antioxidánsokat, emulgeálószerkeket, sűrítőanyagokat, zselésítőanyagokat, savakat, módosított keményítőket, édesítőszereket, térfogatnövelő szereket, lisztkezelő szereket) használni,
- ismertetni az adagolás szerepét a jó termelési gyakorlatnál, a jelölés kötelezettségét és a Magyar Élelmiszerkönyv adalékanyagokra vonatkozó rendelkezéseit,
- ismertetni a húsipari termékek, halak tulajdonságait és alkalmazási területét.

4. Árügazdálkodás

A szakember legyen képes

- árrendelést összeállítani,
- az árut átvenni,
- a szakosítás előírásainak megfelelően az árut tárolni,
- az árumozgást figyelemmel kísérni,
- árultározást végezni,
- az árumozgás bizonylatait szabályszerűen kezelni.

5. A termeléshez a nyersanyagok, gépek, berendezések előkészítése

A szakember legyen képes

- a cukrászkészítményekhez alkalmazott nyersanyagokat jellemző tulajdonságai szerint kiválasztani,
- az előkészítő műveleteket elvégezni,
- alkalmazni az előkészítő gépeket (lisztzsitát, darálót, aprítót, tojásmosót, magozót),
- előkészíteni a gépeket, berendezéseket a műveletek elvégzéséhez (sütő, kelesztő, főző, melegítő, dagasztó,

habverő, habfúvó, fondán-készítő, tésztanyújtó, hűtő, fagyasztó gépeket),

- előkészülni a termeléshez (tisztítani, lekenni, lisztetni),
- alkalmassá tenni a termeléshez a nyersanyagokat (szitálni, válogatni, hámozni, mosni, tisztítani, fertőtleníteni, aprítani, szeletelni, pörkölni, hőmérsékletet beállítani, feloldani, beáztatni).

6. Cukorkészítmények előállítása

A szakember legyen képes

- főzött cukorkészítményeket előállítani,
- cukorfőzet tisztasági követelményeit betartani,
- az oldatot sűríteni, invertálni,
- hőmérséklet határokat betartani,
- cukorhőmérőt, kézi próbát balesetmentesen alkalmazni,
- hígító cukoroldatot, fondant, karamellt főzni,
- fondant táblázni, fondangépet alkalmazni,
- karamellt nedvességmentesen tárolni,
- olvasztott cukorkészítményeket előállítani,
- a cukrot kristálymentesen felolvasztani,
- doboscukrot készíteni, dobostetőt áthúzni, szeletelni,
- grillázst készíteni, formázni,
- cukorfestéket készíteni, oldani,
- a cukorkészítményeket balesetmentesen előállítani, alkalmazni.

7. Bevonó anyagok alkalmazása és előállítása

A szakember legyen képes

- édesipari bevonó anyagokat felhasználásra alkalmassá tenni,
- ét-, tej-, fehércsokoládét melegíteni, hígítani, temperálni,
- ét, tej, fehér bevonót melegíteni, hígítani,
- fondánt a cukorkészítmények technológiája szerint készíteni, melegíteni, hígítani,
- melegítő berendezéseket szakszerűen használni,
- zselét készíteni,
- zselírozó anyagot kiválasztani, duzzasztani, főzni, ízesíteni,
- a színezésnél az íz és szín összhatását alkalmazni.

8. Töltelékek készítése

A szakember legyen képes

- a töltelékek anyagait kiválasztani, összetételüket meghatározni,
- a töltelék-készítés műveleteit a helyes technológia szerint alkalmazni,
- főzőberendezéseket, habverőt, keverő-, habfúvó-, hengergépet balesetmentesen alkalmazni,
- vaj-, tejszínrémeket készíteni,
- sós tartós töltelék készíteni,
- tartós gyümölcskészítményeket, lekvárokat, vastagcukorban tartósított gyümölcsöket, alkoholban tartó-

sított gyümölcsök technológiáját és alkalmazási területét ismerni.

9. Tészták készítése

A szakember legyen képes

- a tészták anyagait kiválasztani, az összetételüket meghatározni,
- a kiválasztott nyersanyaghoz a technológiát meghatározni,
- gyúró-, habverő-, nyújtó-, hengergépeket, főzőberendezéseket, kéziszerszámokat balesetmentesen alkalmazni,
- a tésztakészítés műveleteit a helyes technológia szerint alkalmazni,
- a műveletek sorrendjét megtartani,
- a tésztahibákat kijavítani,
- élesztős tésztákat készíteni
 - = biológiai lazítást alkalmazni, a kovászolás nagyságát meghatározni,
 - = a tésztakészítés, érlelés időtartamát betartani,
 - = gyúrt, kevert, hajtogatott, omlós, élesztős tésztákat készíteni,
 - = gyúrás, kenés, hajtogatás, pihentetés időtartamát betartani, műveletét helyesen elvégezni, tésztakészítés hőmérsékletét betartani,
 - = élesztős tésztákat uzsonnasüteményekhez alkalmazni,
- omlós tésztákat készíteni
 - = omlós szerkezetű tésztát kialakítani,
 - = a nyersanyagok hőmérsékletét, a tésztagyúrás időtartamát meghatározni,
 - = gyúrt, kevert, omlós tésztákat készíteni,
 - = omlós tésztákat uzsonnasüteményhez, desszertekhez, teasüteményekhez alkalmazni,
- vajas tésztát és más zsiradékkal készült hajtogatott tésztát készíteni
 - = a tésztaalapot és a zsiradékalapot előállítani,
 - = a hajtogatás műveletét, a nyújtást szakszerűen végezni,
 - = a tésztahőmérsékletet, a pihentetési időt betartani,
 - = a gyúró- és nyújtógépet, a nyújtáshoz alkalmazott kéziszerszámot balesetmentesen alkalmazni,
 - = a vajas és más zsiradékkal készült hajtogatott tésztát uzsonnasüteményekhez, krémlaphoz, sós teasüteményekhez alkalmazni,
- felvert tésztákat készíteni
 - = habos szerkezetű tésztát készíteni,
 - = a habverés és bekeverés műveleteit a habszerkezet megtartása mellett végezni,
 - = hideg és meleg úton készült könnyű és nehéz felvertet készíteni,
 - = habverő gépet és kéziszerszámokat balesetmentesen alkalmazni,
 - = a felvert tésztákat uzsonnasüteményekhez, piskótakarikákhoz és lapokhoz, édes teasüteményekhez alkalmazni,
 - = forrázott tésztákat készíteni,

- = resztelés műveletét balesetmentesen végezni,
- = a tojásadagolás mennyiségét beállítani,
- = a keverőgépet balesetmentesen alkalmazni,
- hengerelt tésztákat felhasználni
 - = marcipánt, sötömarcipánt, nugátot, kereskedelemben kapható terméket alkalmazni,
 - = hengergépet balesetmentesen használni,
 - = a hengerelt tésztákat töltelékekhez, uzsonnasüteményekhez, kikészített süteményekhez, teasüteményekhez, díszítésekhez alkalmazni,
- mézes tésztákat készíteni
 - = kémiai lazítás alkalmazásával mézes tésztát készíteni,
 - = hagyományos mézes tésztákat, mézes alaptésztákat, cukros alaptésztákat készíteni,
 - = mézes lapokhoz, függelékekhez alkalmazott tésztát készíteni,
 - = mézes tésztákat uzsonnasüteményekhez, függelékekhez alkalmazni.

10. Sütési eljárással készült félkész termékek előállítás

A szakember legyen képes

- az alaptésztákat feldolgozni, formába helyezni, kenni, nyújtani, vágni, kiszúrni, nyomózsákkal alakítani,
- omlós, vajas, felvert, forrázott, hengerelt tésztából sütési eljárással félkész termékeket előállítani,
- a különböző sütőberendezéseket balesetmentesen használni,
- a tésztafajtáknak megfelelő tésztahőfokokat kiválasztani,
- az együtemű, kétütemű, gőzös, enyhén gőzös, gőzmentes sütési módokat a terméknek megfelelően kiválasztani,
- forró sütőlemezeket, sütőkocsikat balesetmentesen, védőfelszerelés alkalmazásával kezelni,
- a tészták kiszültségi fokát megállapítani,
- a sütés utáni műveleteket elvégezni, alávágni, lisztezni, lefordítani.

11. Uzsonnasütemények előállítása

A szakember legyen képes

- élesztős, vajas vagy más zsiradékkal készült hajtogatott, omlós vagy felvert tészták felhasználásával uzsonnasüteményt készíteni, töltött vagy töltetlen formában,
- a termék sütés előtti tömegét meghatározni,
- a tésztafeldolgozó műveleteket (osztás, fonás, nyújtás, vágás, töltés, lekenés, formába helyezés, kézzel alakítás) végezni,
- kelesztési, pihentetési, sütési műveleteket végezni,
- tésztaosztó, kelesztő, nyújtó, sütő berendezéseket, vágó, szűrő, nyújtó kéziszerszámokat balesetmentesen alkalmazni.

12. Kikészített sütemények előállítása

A szakember legyen képes

- a befejező, kikészítő műveleteket szakszerűen elvégezni, a kikészített süteménycsoportokat a jellemző meghatározott súly, eltarthatóság, tészta, töltelék, bevonó anyag szerint rendszerezni,
- a torták, szeletek, tekercsek, minyonok, desszertek, csemegék, krémesek, tejszínhabos sütemények, marcipános sütemények tészta, töltelék és bevonó anyag helyes arányát betartani,
- a tésztákat, töltelégeket előkészíteni, a tésztákat töltetni, dermesztetni, szeletelni, bevonni, mártani, burkolni, díszíteni, választópapírba, papírhüvelybe csomagolni, az előírt súlyban és minőségben előállítani,
- habverő, keverő, habfúvó, melegítő, nyújtó gépeket, kéziszerszámokat balesetmentesen használni.

13. Édes és sós teasütemények előállítása

A szakember legyen képes

- töltött és töltetlen teasüteményeket anyaghányaduk, tésztájuk és késztermék szerint felismerni,
- gyúrt, kevert, omlós tésztából hideg és meleg úton készült felvertékből, hengerelt, reszelt és egyéb tésztákból édes teasüteményeket készíteni,
- nyújtás, habzsákkal alakítás, kenés, kiszúrás, formába helyezés műveletét elvégezni,
- az édes teasütemények töltését, mártását, fecskendezését, burkolását, szeletelését elvégezni,
- omlós, vajas vagy más zsiradékkal készült leveles tésztából, forrázott tésztából sós teasüteményeket készíteni,
- a nyújtás, vágás, csavarás, töltés, lekenés, beszórás, felrakás, dermesztés műveleteit elvégezni,
- a keverő, habverő, gyúró, nyújtó, sütő berendezéseket, alakító kéziszerszámokat balesetmentesen alkalmazni.

14. Bonbonok előállítása

A szakember legyen képes

- mártott gyümölcs, grillázs, marcipán, nugát krém és töltött csokoládé bonbonokat készíteni,
- tartós töltelégeket készíteni,
- csokoládét temperálni.

15. Éttermi melegtészták technológiájának ismertetése, tányérdesszertek előállítása

A szakember legyen képes

- éttermi tészták technológiáját ismertetni
 - = gyúrt tésztából, burgonyával és túróval készített tésztából, sós alap ízű tésztából, kevert palacsintatésztából, morzsafélékből, gyúrt és kevert élesztős tésztákból készült éttermi melegtészták technológiáját és alkalmazási területét ismertetni,
- tányérdesszertet készíteni
 - = töltött, sült, formában dermesztett desszertet készíteni,

- = desszert ízéhez harmonizáló öntetet készíteni,
- = díszítő elemeket készíteni,
- = desszertet, öntetet tálalni, díszíteni.

16. Diabetikus termékek előállítása

A szakember legyen képes

- különleges táplálkozási célokra készült cukrászati termékek előállítási felelősségét ismertetni,
- diabetikus termékek előállításának engedélyezési kötelezettségét ismertetni,
- a termék energia- és szénhidráttartalmát kiszámítani,
- a szacharóz helyett más engedélyezett természetes édesítőszerek alkalmazását ismertetni,
- a termék feliratozási és jelölési kötelezettségét ismertetni,
- diabetikus félkész termékek, uzsonnasütemények, kikészített sütemények, teasütemények, bonbonok, fagyalaltok technológiáját ismertetni.

17. Befejező műveletek végzése

A szakember legyen képes

- sütemények minőségét ellenőrizni érzékszervi vizsgálattal, íz, szín, szag, látvány és eltarthatóság szerint,
- süteményeket adagolni a meghatározott súly és technológia betartása mellett,
- díszítéseket végezni
 - = egyszerű díszítéseket végezni napi süteményeken,
 - = a bevonó anyagokat melegíteni, temperálni, hígítani, a bevonást végezni,
 - = a beszóró műveleteket, hintést, panírozást a termékhez illő beszóró anyagokkal végezni,
 - = a burkolást hengerelt tésztával, cukor bevonó masszával egyenletes vastagságban végezni,
 - = a felrakási műveleteknél a formázott vagy készen kapható díszítő elemeket, olajos magvakat, cukrozott gyümölcsöket alkalmazni,
 - = nyomósákkal krémeket, habokat fecskendezni,
 - = fecskendező zacskóval finomvonalú fondán, glazúr, csokoládé díszítést végezni, alkalmi díszítéseket végezni,
 - = díszítő elemeket, díszítő műveleteket kiválasztani ünnepek, családi események, versenyek, rendezvények alkalmából dísz tortákhoz, dísz munkákhoz,
 - = tortafeliratokat készíteni marcipán vagy zselatinmassza (cukortészta) lapokra,
 - = tortafelületre szegélydíszeket készíteni, virágokat, figurákat, gyümölcsöket formázni, pasztell színeket alkalmazni,
 - = karamell díszeket készíteni, karamellt főzni, önteni, húzott, fúvott, szálalított díszeket előállítani,

- = grillázs díszeket készíteni, grillázst előállítani, formázni, hajlítani, préselni, összeállítani, glazúrral fecskendezni,
- = csokoládé díszeket készíteni, csokoládét temperálni, fecskendezéssel pasztillákat készíteni, forgácsot készíteni, fóliával mintás csokoládé oldal díszeket, szalagokat készíteni, formába öntött üreges csokoládé díszeket készíteni,
- = zselatin masszából (cukortésztából) felíró táblákat, íveket, térbeli díszeket készíteni,
- = üzleti dekorációt, kirakati, pulti díszeket készíteni.

18. Fagylalt, pohárkrémek, puding készítése

A szakember legyen képes

- fagylaltot előállítani
 - = a Magyar Élelmiszerkönyvben és a Magyar Közlönyben előírt, fagylaltra vonatkozó rendelkezéseket alkalmazni,
 - = az összetételre, szárazanyagtartalomra, a fagylalt-készítésre és értékesítésre, kiszállításra vonatkozó higiéniai, technológiai, dokumentálási, jelölési előírásokat szigorúan betartani,
 - = főzött fagylaltokat készíteni,
 - = a fagylaltok összetevőinek funkcióit ismerni,
 - = a fagylalt szárazanyag-, egyensúlyszámítását elvégezni,
 - = az alap- és járulékos anyagokat kiválasztani és a higiéniai előírások szerint előkészíteni,
 - = fagylaltot főzni, pasztörizálni, homogenizálni, hűteni, érlelni,
 - = a főző, homogenizáló, hűtő berendezéseket balesetmentesen alkalmazni,
 - = a főzés, hűtés hőfokának, időtartamának előírásait betartani,
 - = a fagylaltokat különböző fagyasztógépekkel fagyasztani, a tároló edényekben a fagylalt felületét díszíteni, utánfagyasztani, adagolni,
 - = standard és egyedi fagylaltkelyheket összeállítani,
- a parfékészítés technológiáját ismertetni
 - = fagylalt, tejszínhab, ízesített tejszínhab krémek felhasználásával formában dermesztett parfé technológiáját ismertetni,
 - = parfé díszítését és adagolásának technológiáját ismertetni,
- pohárkrémeket előállítani
 - = tejszínhab krémekből, főzött alapkrémből ízesítő és díszítő anyagok felhasználásával hideg pohárkrémet készíteni,
 - = a színezés, ízesítés, díszítés harmóniáját figyelembe venni,
- pudingokat előállítani
 - = meleg és hideg pudingot készíteni,
 - = meleg pudingot formában gőzöléssel előállítani, melegen öntettel tálalni,

- = hideg pudingnál alapkrémet készíteni, lazítani, ízesíteni, megkötni, formába helyezni, tányéron hidegen tálalni, díszíteni.

19. Cukrárszkészítmények tárolása

A szakember legyen képes

- a cukrárszkészítményeket megfelelő hőmérsékleten tárolni,
 - = uzsonnasüteményeket, teasüteményeket, omlós desszerteket szobahőmérsékleten tárolni,
 - kikészített süteményeket, bonbonokat, krémeket hűtve tárolni,
 - fagylaltokat, parfékat mélyhűtőben tárolni,
 - az adagolási hőmérsékletet betartani.

20. Munkaszervezés végzése

A szakember legyen képes

- napi, heti, eseti munkabeosztást végezni saját és irányítása alá tartozó munkatársai számára,
- figyelembe venni a vásárlói szokásokat, a hétvégi, ünnepi létszám és termelési igényeket,
- koordinálni a munkafolyamatokat,
- ellenőrizni a munkafolyamatok eredményességét,
- ellenőrizni a higiéniai, balesetvédelmi, környezetvédelmi előírások betartását.

21. Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások érvényesítése

A szakember legyen képes

- betartani és alkalmazni a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírásokat,
- gépeket, munkaeszközöket, védőfelszereléseket előírás szerint használni,
- az anyagok tárolására és szállítására vonatkozó szabályokat betartani,
- baleset esetén az intézkedéseket megtenni,
- a tűzrendészeti utasításokat betartani, a jelzésadás, menekülő utak, a tűzoltó készülék használatával kapcsolatos ismereteket alkalmazni,
- környezetvédelmi előírásokat betartani és betartatni,
- a biztonságos munkavégzés tárgyi, személyi és szervezési feltételeit ismerni,
- javaslatot tenni a baleseti kockázatok megszüntetésére, illetve csökkentésére.

22. Receptúra alapján kalkuláció, árlap készítése

A szakember legyen képes

- kalkulációt készíteni,
- a gazdálkodási alapismeretek és a cukrászati ismeretek tananyagát a kalkulációszámításnál alkalmazni,
- a cukrászati félkész, késztermékek receptúráit összeállítani,
- a sütési veszteséget, a termék súlyát meghatározni,

- a termék nyersanyag értékét és eladási árát meghatározni,
- árlapot készíteni,
- a kalkulációk és a termékválaszték alapján árlapot készíteni.

23. Az élelmiszer-biztonsági és higiéniai előírások alkalmazása

A szakember legyen képes

- alkalmazni a mikrobiológiai ismereteket,
- megelőzni a mikrobák káros tevékenységét,
- betartani a személyi higiénia szabályait,
- betartani a munkahelyi higiéniai szabályait,
- alkalmazni a higiéniai szabályokat a termékgyártásnál, az előkészítésnél, a termékkészítésnél, a tárolásnál és szállításnál,
- felismerni a HACCP rendszer kritikus pontjait, betartani a rendszer kialakított előírásait.

24. Környezetvédelmi előírások érvényesítése

A szakember legyen képes

- felmérni a környezetvédelem jelentőségét,
- felismerni a környezetszennyezés szakmájában lehetséges forrásait, a szennyezés elkerülésének módjait,
- betartani a szelektív hulladékgyűjtés szabályait,
- alkalmazni az újrahasznosítás elvét a göngyöleggazdálkodásnál,
- alkalmazni az egészséges táplálkozás elveit a választék kialakításában.

25. Vendégekhez kapcsolódó cukrászdai feladatok ellátása

A szakember legyen képes

- rendeléseket közvetlenül, telefonon, faxon, e-mailen felvenni,
- szakszerű, udvarias felvilágosítást adni a termékekről,
- tanácsot, ajánlást adni a rendelésfelvételnél,
- minőségi reklamációkat meghallgatni és a hibákat korrigálni,
- a vevők magatartásformáit ismerni és tolerálni,
- süteményeket tálcára helyezni,
- eladáshoz és rendezvényekre a terméket tálcára helyezni, esztétikusan elrendezni,
- kiszolgálást, süteménycsomagolást alkalom szerint elvégezni.

26. Szakmai idegen nyelv alkalmazása

A szakember legyen képes

- idegen nyelvű cukrász technológiai leírást, receptet megérteni és lefordítani,
- a cukrász munkaköréhez kapcsolódó szakmai és általános témakörökben alapszinten kommunikálni.

V. A szakképesítés vizsgáztatási követelményei

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

- A szakképesítés szakmai követelményeinek teljesítése.
- Amennyiben a vizsgát megelőző tanulmányok alatt a szintvizsga megszervezésére sor került, úgy a vizsgára bocsátás feltétele az eredményes szintvizsga.

A szintvizsga

A szintvizsga megszervezéséről a vizsgaszervező az elméleti képzést végző iskolával tanévenként, a tanév rendjének meghatározásával egyidőben dönt.

Szintvizsgát az iskolai rendszerű képzés keretében kell szervezni, ha a szintvizsga megszervezésének és lebonyolításának anyagi és technikai feltételeit a vizsgaszervező biztosítani tudja.

A szintvizsgán a kamara által összeállított központi feladatbankból a szintvizsga bizottság elnöke által kiválasztott feladatot kell végrehajtani. A szintvizsga értékelése a kiválasztott feladathoz tartozó értékelési útmutató alapján történik.

A szintvizsga tartalma:

A szintvizsga a gyakorlati képzés szakmai követelményeire épülő gyakorlati vizsgarészből áll. A szintvizsgára a gyakorlati feladatokat a IV. fejezetben szereplő szakmai követelmények figyelembevételével kerül meghatározásra. A vizsgafeladatok végrehajtására a vizsgázónak legfeljebb 300 perc áll rendelkezésére. Ebbe az időbe nem számít bele a vizsgafeladatok ismertetésének ideje. A gyakorlati vizsgarészek végrehajtásához rendelkezésre álló részidőket a vizsgafeladatok leírása tartalmazza.

A szintvizsga témakörei:

5. A termeléshez a nyersanyagok, gépek, berendezések előkészítése
8. Töltelékek készítése
9. Tészták készítése
10. Sütési eljárással készült félkész termékek előállítása
11. Uzsonnasütemények előállítása
12. Kikészített sütemények előállítása
17. Befejező műveletek végzése
20. Munkaszervezés végzése
21. Munka-, tűz- és balesetvédelmi előírások érvényesítése
23. Az élelmiszer-biztonsági és higiéniai előírások alkalmazása
24. Környezetvédelmi előírások érvényesítése

A szintvizsga leírása:

A tanuló a rendelkezésére álló eszközök (kézi szerszámok, gépek, berendezések) segítségével komplex, az eddig megszerzett tudását átfogóan felmérő terméket készít.

A vizsgamunka tartalma:

- 1 fajta uzsonnasütemény,
- 1 fajta kikészített sütemény,

– díszítés, fecskendezőzacskóval finomvonalú glazúr vagy csokoládé díszítés készítése.

A szintvizsga értékeléséről a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara „A gyakorlati szintvizsga általános szabályairól és eljárás rendjéről szóló szabályzata” rendelkezik.

A szintvizsga eredményét a munka megszervezése, pontossága, szakszerűsége, esztétikája, tisztasága, a munka közben tanúsított balesetvédelmi, higiéniai, környezetvédelmi előírások betartása szempontjainak figyelembevételével egyetlen osztályzattal kell értékelni.

Az eredménytelen vizsgarészből a tanuló javítóvizsgát tehet. Amennyiben a vizsgázó a szintvizsgán elfogadható ok nélkül nem jelent meg, illetőleg azt alapos indok nélkül megszakította, továbbá, akit szabálytalanság miatt a vizsgabizottság a szintvizsga folytatásától eltiltott, szintvizsga eredményét elégtelen (1) osztályzattal kell értékelni.

2. A szakmai vizsga részei

A szakma vizsga írásbeli, gyakorlati és szóbeli részekből áll.

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama

Vendéglátó, gazdálkodási és vállalkozási alapismeretek tantárgy témaköreiből központilag kiadott írásbeli feladatlapot kell megoldani.

Az írásbeli vizsga feladatcsoportjai:

- legfontosabb vendéglátó gazdálkodási és vállalkozási alapfogalmak, összefüggések,
- gazdasági számítások
 - = áruforgalmi mérlegsor,
 - = készletgazdálkodással összefüggő feladatok,
 - = cukrászati félkész és késztermékek anyaghányad kiszámítása,
 - = árképzés,
 - = viszonyszámok,
 - = eredmény, eredményszint számítása,
 - = munkabérral, termelékenységgel kapcsolatos feladatok.

A vizsga időtartama: 180 perc

A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama

Cukrászati gyakorlat:

2 féle napi készítmény, 1 díszmunka készítése, tálalása

- Cukrászdai eladói gyakorlat
- Cukrászdai eladói ajánlás a vevő részére a cukrászati gyakorlaton elkészített termékekről.

A gyakorlati vizsga feladatcsoportjai:

Cukrászati gyakorlat:

4. Árugazdálkodás
5. A termeléshez a nyersanyagok, gépek, berendezések előkészítése
6. Cukorkészítmények előállítása
7. Bevonó anyagok alkalmazása és előállítása
8. Töltelékek készítése
9. Tészták készítése

10. Sütési eljárással készült félkész termékek előállítása

11. Uzsonnasütemények előállítása

12. Kikészített sütemények előállítása

13. Édes és sós teasütemények előállítása

14. Bonbonok előállítása

15. Éttermi melegtészták technológiájának ismertetése, tányérdesszertek előállítása

17. Befejező műveletek végzése

18. Fagylalt, pohárkrémek, puding készítése

19. Cukrászkészítmények tárolása

20. Munkaszervezés végzése

21. Munka-, tűz- és balesetvédelmi előírások érvényesítése

23. Az élelmiszer-biztonsági és higiéniai előírások alkalmazása

24. Környezetvédelmi előírások érvényesítése

Cukrászdai eladói gyakorlat:

25. Vendégekhez kapcsolódó cukrászdai feladatok elvégzése

A vizsga időtartama: 360 perc

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Élelmiszerismeret
- Cukrászati ismeretek
- Szakmai idegen nyelv

A szóbeli vizsga feladatcsoportjai

Élelmiszerismeret:

3. Cukrászati termékek készítéséhez alkalmas anyagok vizsgálata, alkalmazása

Cukrászati ismeretek:

Cukorkészítmények előállítása

6. Bevonó anyagok alkalmazása és előállítása

7. Töltelékek készítése

8. Tészták készítése

9. Sütési eljárással készült félkész termékek előállítása

10. Uzsonnasütemények előállítása

11. Kikészített sütemények előállítása

12. Édes és sós teasütemények előállítása

13. Bonbonok előállítása

14. Éttermi melegtészták technológiájának ismertetése, tányérdesszertek előállítása

15. Diabetikus termékek előállítása

16. Befejező műveletek végzése

17. Fagylalt, pohárkrémek, puding készítése

Szakmai idegen nyelv:

26. Szakmai idegen nyelv alkalmazása

A vizsga időtartama tantárgyanként: max. 10 perc

3. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

Az írásbeli vizsga tartalma

A vizsga komplex, amelyen a központilag kiadott írásbeli feladatot kell megoldani.

Írásbeli feladatok:

- legfontosabb és gazdálkodási alapfogalmak,
- százalékszámítás,
- szakmai mértékegységekkel kapcsolatos feladatok,
- cukrászati kalkuláció készítése a sütési veszteség, keverékes szabályok és az aktuális ÁFA kulcsok alkalmazásával,
- cukrászati alapanyagok táplálkozás-élettani jelentősége,
- cukrászati ismeretek témakörei.

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsga munkafeladatait a IV. fejezetben szereplő szakmai követelmények és az V. 2. pontban szereplő tantárgyak figyelembevételével a vizsgaszervező intézmény állítja össze, melyeket előzetesen jóvá kell hagyatni a vizsgabizottság elnökével és a területi gazdasági kamara képviselőjével.

A gyakorlati vizsga az alábbi feladatokból áll:

1. feladat:

- 20 db uzsonnasütemény vagy
- 0,5 kg teasütemény vagy
- 20 db bonbon készítése, tálalása

2. feladat:

- 16 db kikészített sütemény vagy
- 3 db fagylalt kehely, 2 féle főzött fagylalt felhasználásával vagy
- 3 db tányéresszert készítése, tálalása

3. feladat:

- 16 szeletes torta szabadon választott alkalmi díszítése

4. feladat:

Szakmai beszélgetés:

- cukrászdai eladói ajánlás a vevő részére,
- a gyakorlaton elkészített termékekről szakszerű technológiai felvilágosítás.

A gyakorlati vizsgamunkához előre elkészített tésztát, tölteléket, fagylaltot, díszítőelemeket tilos felhasználni.

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a IV. fejezetben szereplő szakmai követelmények és az V. 2. pontban szereplő tantárgyak figyelembevételével tantárgyanként összeállított központi tételsorok alapján számolnak be tudásukról a jelöltek.

4. A szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A gyakorlati vizsga alól felmentés nem adható.

A szóbeli vizsgán felmentés adható, ha a vizsgázó a tizedik évfolyam elvégzését tanúsító iskolai végzettségre épülő rokon szakképesítéssel rendelkezik, és hitelt érdemlően igazolja, hogy az adott tantárgyból eredményes vizsgát tett.

Nem kell szakmai idegen nyelvből vizsgáznia annak, aki államilag elismert szaknyelvi nyelvvizsga-bizonyítvánnyal rendelkezik.

5. A szakmai vizsga értékelése

Az értékelés során a vizsgázó az egyes vizsgarészekben elért teljesítménye alapján két osztályzatot kap:

- szakmai elméletből és
- szakmai gyakorlatból.

A szakmai elméleti vizsga értékelése

Az írásbeli vizsga értékelését a központi feladatsorhoz kiadott megoldási útmutató szerint kell elvégezni és egyetlen érdemjeggyel értékelni.

Ha bármelyik feladat nulla pontos lenne, úgy az írásbeli eredménye elégtelen.

Az írásbeli vizsga akkor eredményes, ha a jelölt a feladatlapot 33%-ot meghaladó mértékben oldja meg.

A szóbeli vizsgán minden tantárgyat külön-külön érdemjeggyel kell értékelni. Eredményesnek kell tekinteni a szóbeli vizsgát, ha a jelölt valamennyi tantárgyára legalább elégséges érdemjegyet kapott.

A szakmai elmélet osztályzatát az írásbeli vizsgarészen kapott érdemjegy és a szóbeli vizsgarészen tantárgyanként külön-külön kapott érdemjegyek alapján kell meghatározni.

A szakmai gyakorlati vizsga értékelése

A gyakorlati vizsga eredményét a munka megszervezése, pontossága, szakszerűsége, esztétikája, tisztasága, tálalása, a munka közben a balesetvédelmi, higiéniai, környezetvédelmi előírások betartása szempontjainak figyelembevételével egyetlen osztályzattal kell értékelni.

A szakmai vizsga értékelése

Eredményes vizsgát tett az a jelölt, aki minden vizsgarész (írásbeli, gyakorlati, szóbeli) követelményét sikeresen teljesítette.

Eredménytelennek (sikertelennek) kell tekinteni a szakmai vizsgát, ha a jelölt valamelyik vizsgarészből elégtelen jegyet kapott.

Az eredménytelen vizsgarészből (a szóbeli vizsgarész vizsgatantárgyaiból) a jelölt legkorábban a következő vizsgaidőszakban tehet javítóvizsgát.

**A 28/2003. (X. 18.) OM rendelet
1. számú melléklete 32. sorszáma alatt kiadott
élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő szakképesítés
szakmai és vizsgakövetelményei**

**ÉLELMISZER- ÉS VEGYIÁRU-KERESKEDŐ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI
ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

*I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben
szereplő adatai*

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 7862 01
2. A szakképesítés megnevezése: Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő
3. Hozzárendelt FEOR szám: 5111
4. Képzés maximális időtartama
Szakképzési évfolyamok száma: 2
Óraszám: –
5. Elmélet aránya: 40%
6. Gyakorlat aránya: 60%

II. A szakképesítés egyéb adatai

1. A képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettség, előírt gyakorlat

Iskolai előképzettség:

Az élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő szakképesítés

- tizedik évfolyamra épülő, vagy
- a tizenhatodik életévét betöltött, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatási törvény) 27. § (8) bekezdésében szabályozott feltételekkel a tanulók számára választható, vagy
- a tizenhatodik életévét betöltött, az általános iskola nyolcadik évfolyamát be nem fejezett és a nappali rendszerű iskolai oktatás keretében a közoktatási törvény 27. § (8) bekezdésében szabályozott egy évig tartó szakképzést előkészítő évfolyamon az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott bemeneti kompetenciákat megszerzett tanulók számára választható.

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

2. Pályaalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelni

A szakmai alkalmassági vizsga követelményeit az iskola igazgatója és a gyakorlati képzés szervezője együttesen állapítja meg.

3. Szakmai alapképzés időtartama: 1 év

4. Szintvizsga:

A gyakorlati képzés szervezője annak mérésére, hogy a tanuló a szakmai alapképzés során elsajátította-e az irányítás melletti munkavégzéshez szükséges kompetenciákat, szintvizsgát szervezhet.

III. A szakképesítés munkaterülete

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5111	Kereskedő

2. A munkaterület rövid, jellemző leírása

Az élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő munkája során:

- meghatározza az áruforgalom lebonyolításához szükséges áru mennyiségét, választékát,
- kiválasztja a legelőnyösebb feltételeket kínáló szállítókat,
- megkötöti a megállapodásokat, szerződéseket a szállítókkal,
- mennyiségileg és minőségileg átveszi a beérkezett árut, kezeli az árubeszerzés és az áruátvétel bizonylatait,
- gondoskodik az áru ellenértékének kiegyenlítéséről,
- megállapítja az áru eladási árát, nyilvántartja megállapított árakat, gondoskodik az eladási ár feltüntetéséről,
- gondoskodik az áru szakszerű elhelyezéséről, tárolásáról,
- gondoskodik az áru minőségének megóvásáról,
- elvégzi a készletezéssel, a készlet elemzésével kapcsolatos feladatokat,
- előkészíti az árut az értékesítésre,
- elvégzi az áru értékesítésével kapcsolatos feladatokat/fogadja és kiszolgálja a vevőt, megméri a kért árut, ügyel a mérés pontosságára, kiegészítő és helyettesítő árut ajánl, szakszerűen tájékoztatja a vevőt az áru használatáról, a vásárolt áruhoz kapcsolódó szolgáltatást nyújt, kiszámolja az áru ellenértékét, elkészíti az áru kifizetéséhez kapcsolódó bizonylatokat,
- részt vesz az árukészlet leltározásában,
- betartja a fogyasztói érdekvédelem szabályait,
- intézi a fogyasztói reklamációkat,
- kezeli a pénztárt, elvégzi a pénztári adminisztrációt,
- marketing tevékenységet végez (felmérést készít a kereslet várható alakulásáról, figyelemmel kíséri a fogyasztói szokások változásait, megszervezi az árubemutatókat és kóstolókat, megszervezi az értékesítési akciókat, gondoskodik a bolti reklámról, jó kapcsolatot alakít ki a bolt külső és belső partnereivel),

- gondoskodik a kereskedelmi egység tisztántartásáról és a higiéniai követelmények betartásáról,
- gondoskodik a kereskedelmi egységben lévő gépek és eszközök karbantartásáról, szervizeléséről, esetleges cseréjéről,
- betartja a munka-, tűz-, érintés- és vagyonvédelmi előírásokat,
- betartja és betartatja a rossz minőségű termék értékesítésével kapcsolatos jogszabályokat,
- elvégzi az ügyviteli feladatokat (áruforgalmi jelentés, munkaügyi nyilvántartás, vagyonszámolás, üzleti levelezés, jegyzőkönyvek készítése, adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése, pénzügyi, banki kötelezettségek teljesítése),
- kezeli a szigorú számadású bizonylatokat,
- vállalkozást alapít (egyéni, társas – Bt., Kkt.),
- üzleti tervet készít,
- biztosítja a kereskedelmi egység működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 7862 01	ABC eladó
51 7862 02	Drogéria kereskedő
31 7862 03	Hús- és hentesáru eladó
33 7862 02	Kultúrcikk-kereskedő
33 7862 03	Ruházati kereskedő
52 7862 04	Tüzelő- és építőanyag-kereskedő I.
32 7862 02	Tüzelő- és építőanyag-kereskedő II.
33 7862 04	Vas- és műszaki kereskedő

IV. A szakképesítés szakmai követelményei

1. A munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűzvédelmi, környezetvédelmi előírások és a HACCP előírásainak betartása és betartatása

- A szakember legyen képes
- a biztonságos munkavégzés tárgyi, személyi és szervezési feltételeit ismerni,
 - javaslatot tenni a baleseti kockázatok megszüntetésére, illetve csökkentésére
 - betartani, betartatni az általános munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi előírásokat,
 - használni és karbantartani az egyéni védőeszközöket,
 - betartani és betartatni a kereskedelmi létesítményekre vonatkozó közegészségügyi előírásokat,
 - betartani és betartatni a munkahelyre vonatkozó környezetvédelmi előírásokat, alkalmazni a HACCP minőségügyi rendszer előírásait.

2. A vállalkozás létrehozása és működtetése

- A szakember legyen képes
- biztosítani a vállalkozás indításához szükséges feltételeket (pénzügyi, technikai, személyi),
 - vállalkozást létrehozni a mindenkori jogszabályi feltételek között,
 - üzleti tervet készíteni, információt biztosítani az üzleti terv készítéséhez,
 - marketing tevékenységet végezni (image kialakítása, a bolt belső képe, dekoráció, reklám, marketing kommunikáció, árubemutató és kóstoló, kereskedelmi akciók),
 - irányítani a munkatársak tevékenységét/elkészíteni a munkaköri leírásokat, beosztani a dolgozók munkaidejét, vezetni a dolgozók szabadság és túlóra nyilvántartásait, vezetni a jelenléti íveket,
 - szervezni a vállalkozás munkafolyamatait,
 - érvényesíteni a számviteli előírásokat, kezelni a szigorú számadású bizonylatokat,
 - elvégezni a vagyonszámolató leltározást,
 - vezetni a vállalkozás tevékenységével kapcsolatos nyilvántartásokat, elkészíteni a szükséges belső bizonylatokat,
 - teljesíteni a pénzügyi, banki kötelezettségeket,
 - elvégezni az adatszolgáltatási feladatokat (adóhatóság, TB),
 - üzleti levelezést folytatni,
 - értékelni a vállalkozás gazdálkodásának hatékonyságát,
 - szakmai továbbképzéseken szakmai tudását fejleszteni, gondoskodni munkatársai szakmai képzéséről és továbbképzéséről,
 - részt venni a szakmai szervezetek munkájában,
 - érvényesíteni a vállalkozásra vonatkozó minőségvédelmi előírásokat,
 - betartani a fogyasztói érdekvédelemről szóló előírásokat.

3. Az áru beszerzésével, az áru készletezésével kapcsolatos feladatok végzése

- A szakember legyen képes
- meghatározni a beszerzendő áru mennyiségét és összetételét,
 - kiválasztani a beszállítói kört,
 - elvégezni az árubeszerzést,
 - ellenőrizni a beérkezett áru mennyiségét és minőségét,
 - az árut és a göngyöleget tárolni a szakosított árutárolás előírásainak megfelelően,
 - a készletezéssel kapcsolatos feladatokat ellátni,
 - ár kalkulációt készíteni, a kalkulált árat feltüntetni az árun,
 - az árut elhelyezni az eladótérben és gondoskodni az áru folyamatos feltöltéséről az áru feltöltésre vonatkozó szabályok betartásával (fogyaszthatósági előírás).

4. Az áru értékesítésével kapcsolatos feladatok végzése

A szakember legyen képes

- fogadni a vevőt,
- a kért árut bemutatni, a vevőt kiszolgálni,
- az árut szeletelni, darabolni, pontosan megmérni,
- kiegészítő, helyettesítő és új termékeket szakszerűen ajánlani, az áru felhasználásához tanácsot adni,
- betartani és betartatni a rossz minőségű termék értékesítésével kapcsolatos jogszabályokat,
- igény esetén kiegészítő szolgáltatást nyújtani (házhoz szállítás),
- az árut szakszerűen csomagolni, díszcsomagolást készíteni,
- az áru ellenértékét kiszámítani, fizetési bizonylatot készíteni,
- az értékesítést befejező feladatokat szakszerűen elvégezni,
- ismerni a termék-felelősség lényegét,
- a vásárlói reklamációkat kezelni,
- a vásárlóval (esetleg a szállítóval) a vásárlás teljes folyamatában idegen nyelven kommunikálni.

5. Ügyviteli és pénzügyi feladatok elvégzése

A szakember legyen képes

- biztosítani a zavartalan munkavégzéshez szükséges nyomtatványokat (pl. számlatömb, nyugtatömb, pénztár-gépszalag),
- pénztárgépet és számítógépet kezelni,
- számítógépen a tevékenységéhez szükséges programokat kezelni,
- a vásárolt áru ellenértékéről bizonylatot készíteni,
- pénzt kezelni, az átvett ellenértékkel elszámolni.

6. Informatikai, irodatechnikai és telekommunikációs eszközök kezelése

A szakember legyen képes

- telefont, telefaxot kezelni,
- számítógépes programokat, számítógépes hálózatot kezelni,
- Internetet használni.

7. A gazdálkodással kapcsolatos alaptevékenységek végzése

A szakember legyen képes:

- eligazodni a nemzetgazdaság alapfolyamataiban,
- felismerni a kereskedelem helyét és szerepét a nemzetgazdaságban,
- értelmezni a piac működését, a piac kategóriáit,
- felismerni a vásárlói magatartási szokásokat, a szükségletek változásait,
- értelmezni a piaci verseny fogalmát,
- alkalmazkodni a piaci változásokhoz,
- elvégezni az alapvető gazdasági számításokat,
- értelmezni az alapvető gazdasági mutatókat,
- felismerni az árak alakulására ható tényezőket, és azokat alkalmazni a gazdasági döntésekben,
- értelmezni és betartani a legfontosabb adó és pénzügyi előírásokat.

8. Az élelmiszer- és vegyi áru árufőcsoportokhoz tartozó áruk kezelése

A szakember legyen képes

- alkalmazni az árurendszereket,
- szakszerűen kezelni és bemutatni az élelmiszer- és vegyi áruk csoportjába tartozó áruajtákat,
- szakszerűen elhelyezni az árukat a bolti berendezéseken,
- gondoskodni az áruk minőségvédelméről,
- alkalmazni az árukezelés környezetvédelmi előírásait,
- tanácsot adni a korszerű táplálkozáshoz,
- elkészíteni az áru jellegének megfelelő csomagolást,
- felvilágosítást adni az árun található jelölésekről.

V. A szakképesítés vizsgakövetelményei

1. Szakmai vizsgára bocsátás feltételei

- A szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak követelményeinek teljesítése.

2. A szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga írásbeli, gyakorlati és szóbeli részekből áll.

Az írásbeli vizsga tantárgya és időtartama

Kereskedelmi és vállalkozási ismeretek

A vizsga időtartama: 180 perc

A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama

1. Kereskedelmi gyakorlat
2. Munkavédelem
3. Alkalmazott számítástechnika
4. Pénztárelszámolás
5. Dekoráció

A vizsgafeladat megoldására tanulónként átlagosan 30 perc számítható.

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

Kereskedelmi és vállalkozási ismeretek

Élelmiszer és vegyi áru áruismeret

Idegen nyelv

A szóbeli vizsga időtartama: 3 × 10 perc 30 perc

3. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgarészen a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott írásbeli feladatokat kell megoldani, melynek témakörei:

- a legfontosabb gazdasági alapfogalmak, összefüggések,
- áruforgalmi mérleg,
- készletgazdálkodással összefüggő feladatok,
- áralkuláció,
- viszonyszámok,
- eredmény, eredmény szint számítása.

Az írásbeli vizsga akkor eredményes, ha a jelölt a feladatlapot összességében 35%-ot meghaladó mértékben oldja meg.

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsga feladatait a III. fejezetben és a IV. fejezetben szereplő szakmai követelmények figyelembevételével a szakmai vizsgát szervező intézmény állítja össze, melyet, a szakmai vizsgát szervező intézmény vezetőjének javaslatára a vizsgabizottság elnöke hagy jóvá.

Témakörei:

- a munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűzvédelmi előírások és a HACCP előírásainak betartása, tartatása,
- a vállalkozás létrehozása és működtetése,
- az árubeszerzéssel, és az áru kezelésével kapcsolatos feladatok elvégzése,
- az áru értékesítésével kapcsolatos feladatok elvégzése,
- ügyviteli és pénzkezelési feladatok elvégzése,
- az élelmiszer és vegyi áru árucsoporthoz tartozó áruk kezelése.

A gyakorlati vizsga részei:

- áru eladás,
- kommunikáció alkalmazása valóságos bolti környezetben,
- áruismeret alkalmazása az eladási munka során,
- bolti adminisztráció, technikai feladatok (számítógép alapú pénztárgépkézelés adott időre adott hibahatáron belül, csomagolás, mérés, munkavédelem a gyakorlatban).

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a IV. fejezetben szereplő szakmai követelmények alapján összeállított „A”, „B” és „C” feladatsor alapján számolnak be tudásukról a jelöltek.

„A” feladatsor: Kereskedelmi és vállalkozási ismeretek

- a gazdálkodással kapcsolatos alaptevékenységre vonatkozó ismeretek,
- a vállalkozás létrehozásával és működésével kapcsolatos ismeretek,
- az árubeszerzéssel, az áru készletezésével, az áruértékesítésével kapcsolatos ismeretek.

„B” feladatsor: Áruismeret

- a nemzetközi és hazai árurendszerek,
- a szabványok szerepe a kereskedelmi gyakorlatban,
- a minőség tanúsítása, fogyasztói érdekvédelem,
- termékcsoportonként az élelmiszerek és a háztartási vegyi áruk árurendszere, főbb csoportjai, ezek felhasználása,
- az élelmiszerek táplálkozási jelentősége,
- az áruátvétel, az áruajánlás és eladás során szükséges minőségjellemzők, a minőség megállapításának módja,
- a csomagolás, anyagmozgatás, raktározás legfontosabb követelményei.

„C” feladatsor: Szakmai idegen nyelv

- a munkakör ellátásához szükséges szakmai és általános témakörökben alapszintű kommunikáció idegen nyelven,
- egyszerű idegen nyelvű szakmai szöveg megértése, fordítása.

4. A szakmai vizsga egyes részei, tantárgyai alóli felmentés feltételei

Az írásbeli vizsga alól felmentés adható, ha a vizsgázó hitelt érdemlően bizonyítja, hogy azonos szakmai és vizsgakövetelmények alapján már eredményesen vizsgázott.

A gyakorlati vizsgarész alól felmentés nem adható.

A szóbeli vizsgán felmentés adható, ha a vizsgázó hitelt érdemlően bizonyítja, hogy azonos szakmai és vizsgakövetelmények alapján már eredményesen vizsgázott.

Az idegen nyelvi vizsga alól felmentés adható, ha a vizsgázó kereskedelmi szakmai anyaggal bővített legalább alapfokú nyelvvizsga bizonyítvánnyal, vagy azzal egyenértékű okirattal rendelkezik.

5. A szakmai vizsga értékelése

A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szabálya nincs.

* * *

A 28/2003. (X. 18.) OM rendelet 1. számú melléklete 33. sorszáma alatt kiadott épületburkoló szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei

ÉPÜLETBURKOLÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 5216 06
2. A szakképesítés megnevezése: Épületburkoló
3. Hozzárendelt FEOR szám: 7634
4. Képzés maximális időtartama
Szakképzési évfolyamok száma: 3
Óraszám: –
5. Elmélet aránya: 30%
6. Gyakorlat aránya: 70%

II. A szakképesítés egyéb adatai

1. A képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettség, előírt gyakorlat

Iskolai előképzettség:

Az épületburkoló szakképesítés

- a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettségre épülő, vagy

– a tizenhatodik életévét betöltött, az általános iskola hatodik évfolyamát elvégzett és a nappali rendszerű iskolai oktatás keretében a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatási törvény) 27. § (8) bekezdésében szabályozott kétéves felzárkóztató oktatást eredményesen befejezett tanulók számára választható, vagy

– a tizenhatodik életévét betöltött, az általános iskola hetedik évfolyamát elvégzett és a nappali rendszerű iskolai oktatás keretében a közoktatási törvény 27. § (8) bekezdésében szabályozott egyéves felzárkóztató oktatást eredményesen befejezett tanulók számára választható, vagy

– a tizenhatodik életévét betöltött, az általános iskola nyolcadik évfolyamát be nem fejezett és a nappali rendszerű iskolai oktatás keretében a közoktatási törvény 27. § (8) bekezdésében szabályozott egy évig tartó szakképzést előkészítő évfolyamon az e rendelet 3. számú mellékletében az építésszakmacsoportra meghatározott bemeneti kompetenciákat megszerzett tanulók számára választható.

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

2. *Pályaalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelni*

Szakmai alkalmassági követelménynek kell megfelelni.

3. *Szakmai alapképzés időtartama:* 1 év

4. *Szintvizsga:* 1. (a 11. évfolyam végén)

III. A szakképesítés munkaterülete

1. *A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás*

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7634	Burkoló (Épületburkoló)

2. *A munkaterület rövid, jellemző leírása*

Az Épületburkoló szakképesítéssel rendelkező szakember tevékenységét a kivitelezésben, a magasépítő-ipari munkaterületen végzi a mindenkor érvényes kivitelezésre vonatkozó jogi szabályozások alapján.

Munkáját a cégvezetés, építésvezető, művezető irányítása mellett vagy önálló vállalkozóként végzi, felelős műszaki vezető felügyeletével.

Irányítja a hozzá beosztott betanított munkást, segédmunkást.

Kapcsolatot tart más építőipari szakmák képviselőivel, a szükséges mértékben a tervezővel, építetővel, szállítóval, műszaki ellenőrrel.

A munkaterülete kiterjed:

– az új épületek építése során külső vagy belső lapanyagú és öntött burkolási munkák önálló végzésére munkahelyi vezető irányítása alatt, illetve kiviteli tervek alapján,

– a régi, felújítás alatt lévő építmények lapanyagú és öntött burkolatainak felújítási, korszerűsítési munkáira,

– a műemlék jellegű épületek, építmények védett, meghibásodott hidegburkolatainak felújítására, a régi burkolatok szakszerű elbontására műemlékvédelmi szakember irányítása alatt.

Az Épületburkoló szakképesítéssel rendelkező szakember munkakörében az alábbi feladatokat végzi el:

- műszakilag előkészíti a munkát,
- ellenőrzi a munkavégzés előfeltételeit,
- előkészíti a szerszámokat, anyagokat és segédanyagokat,
- hideg padlóburkolatot készít ragasztással,
- hideg falburkolatot készít ragasztással,
- hideg padlóburkolatot készít hagyományos módon,
- hideg falburkolatot készít hagyományos módon,
- térkő burkolatot készít,
- homlokzat burkolatot készít,
- hézagmentes padlóburkolatot készít,
- különleges burkolatokat készít szakmai irányítással,
- gondoskodik a munka megvédéséről, átadásáról,
- a munka befejeztével levonul a munkaterületről.

A tevékenysége keretein belül az Épületburkoló

- betartja a munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi és ergonómiai előírásokat,
- alkalmazza a hagyományos és korszerű kisgépeket, szerszámokat,
- kezeli, karbantartja a munkavégzés gépeit és szerzőkeit,
- jelzi munkahelyi vezetőjének a tapasztalt rendelkezéseket,
- figyelembe veszi a minőségbiztosítás előírásait,
- ismeri és védi a munkaterületen a már elkészült szerkezeteket.

3. *A szakképesítéssel rokon szakképesítések*

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
–	–

IV. A szakképesítés szakmai követelményei

A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatcsoportok, feladatok és az azokhoz közvetlenül kapcsolódó követelmények

1. *Gazdálkodás*

A szakember legyen képes

A) Jogalkalmazás területén:

- az állami szervek típusait ismerve azokhoz hozzáférni az általuk alkotott jogforrásokat,
- a szerződéskötés alaki és lényeges tartalmi kellékeinek ismeretében szerződési ajánlatot tenni,

- szerződéseket teljesíteni a teljesítés helyének, idejének és a teljesítésmódjának betartásával,
- különbséget tenni a tipikus szerződéscsoportok között (adásvételi szerződés, bérleti szerződés, megbízási szerződés, vállalkozási szerződés, kölcsönszerződés, lízingszerződés),
- bemutatni a vállalkozások (legfontosabb gazdasági társaságok és az egyéni vállalkozások) alapításához, működtetéséhez, megszüntetéséhez kapcsolódó jogi feltételeket,
- a Munka Törvénykönyvét alkalmazva ellátni a munkaviszony létesítésével és megszűnésével, megszüntetésével kapcsolatos teendőket,
- megkülönböztetni egymástól a munkaszerződés tartalmi és formai kelleit,
- értelmezni a munkaidőt és a pihenőidőt, a próbaidőt, a szabadságot,
- bemutatni a munka díjazásának elemeit és jellemezni azokat, pl. munkabér (személyi alaphár, teljesítménybér), prémium, jutalom, készenléti díj, távolléti díj,
- érvényesíteni – a kollektív szerződést ismerve – a munkaviszonyból származó jogait,
- értelmezni és ellenőrizni a dolgozó által kapott bérfizetési jegyzéken szereplő adatokat,
- az érvényes adójogszabályt alkalmazva gondoskodni a munkabér utáni személyi jövedelemadó előleg kiszámításáról,
- meghatározni a bérek járulékait a hatályos jogszabályok alapján,
- gondoskodni a személyi jövedelemadó bevallás kitöltéséről, a mindenkor érvényes jogszabály alapján a legalapvetőbb jövedelemformák ismeretében (pl. bér, megbízási díj),
- eligazodni az alapvető társadalombiztosítási ellátásokban (táppénz, baleseti ellátás, nyugdíj).

B) Vállalkozás-gazdálkodás területén:

- kiválasztani a vállalkozási formák közül a szakképesítéshez leginkább alkalmasat,
- meghatározni a vállalkozások alapításához és működtetéséhez szükséges feltételeket,
- felismerni a vállalkozás logisztikai rendszerének lényegét, szállítási szerződéseket értelmezni,
- kitölteni egyszerűbb megrendeléseket formanyomtatványon,
- meghatározni a vállalkozás munkaerő-szükségletét,
- meghatározni a vállalkozás eredményességét az árbevétel és a költség tartalmának ismeretében,
- kitölteni alapvető pénzforgalmi nyilvántartásokat azok tartalmi és formai követelményeinek betartása alapján, pl. bevételi és kiadási nyilvántartás, készpénzfizetési számla stb.,
- formailag és tartalmilag ellenőrizni a beérkező számlákat,
- különbséget tenni a költségvetési kapcsolatok alapján a vállalkozásokat terhelő legfontosabb központi és helyi adók között,
- meghatározni a bérek járulékait az államháztartási kapcsolatok figyelembevételével, kitölteni azok egyszerűbb nyilvántartásait.

2. Munkakörnyezet biztosítása

A szakember legyen képes

A) Munka- és tűzvédelem területén:

- a biztonságos munkavégzés tárgyi, személyi és szervezési feltételeit ismerni,
- javaslatot tenni a baleseti kockázatok megszüntetésére, illetve csökkentésére
- megfogalmazni a munka- és tűzvédelem, célját, fő területeit, alapfogalmait,
- hozzárendelni a munkavédelem szervezeti rendszeréhez a jogi alapokat,
- megfogalmazni a biztonságos munkakörnyezet munkabiztonsági és ergonómiai követelményeit,
- tudatosan alkalmazni, betartani és betartatni a munkavédelmi és biztonságtechnikai előírásokat, szabályokat,
- szakszerűen alkalmazni a különböző balesetek észlelése esetén az előírt eljárásokat, kitölteni a balesettel kapcsolatos dokumentumokat,
- javaslatot tenni a balesetet kiváltó okok megszüntetésére,
- megkülönböztetni és megszerezni a foglalkozási ártalmakat és megbetegedéseket,
- felismerni a foglalkozási ártalmakat előidéző okokat, javaslatot tenni megszüntetésükre,
- betartani és betartatni a tűzvédelmi előírásokat,
- felismerni a tűzveszélyes anyagokat, besorolni a megfelelő tűzveszélyességi osztályba,
- alkalmazni a tűzveszély megelőzésének módszereit, eljárásait,
- az előírásoknak megfelelően használni a tűzoltó készüléket, berendezéseket,
- felismerni a különböző baleseti veszélyforrásokat, sérüléseket, a balesetek következményeképpen esetlegesen létrejövő élettani jelenségeket,
- a különböző balesetek észlelése esetén elvégezni a baleset-elhárítási teendőket,
- baleset esetén elsősegélyt nyújtani.

B) Környezetvédelem területén:

- integrálni az ökológia, az ökonómia és a technika kölcsönhatásait a munkájába,
- értelmezni a természet zárt és a termelés nyitott rendszeréből következő ellentét következményeit,
- ismerni a környezetterhelés határait,
- felismerni a környezetterhelés (szennyezés) emberi egészséget veszélyeztető, az életminőséget befolyásoló hatását,
- elemezni az ipari tevékenység környezetterhelő hatásait,
- megítélni a környezeti tényezők, ill. elemek minőségét,
- megkülönböztetni a légszennyező anyagok típusait,
- átlátni a legjellemzőbb ipari légszennyezések csökkentésének lehetőségeit,
- ismerni a felhasználható víz minőségi követelményeit,
- átlátni az ipari víztisztítás és szennyvíztisztítás lehetőségeit,

- átlátni a talajkármentesítési eljárásokat, ill. azok szükségességét,
- ismerni a zajkibocsátás egészségre káros szintjeit,
- csoportosítani a hulladéktípusokat,
- elvégezni az egyszerű hulladékkezelési eljárásokat,
- adatot szolgáltatni a veszélyes hulladékokkal kapcsolatosan,
- betartani és betartatni a környezetvédelmi előírásokat,
- megelőzni, illetve csökkenteni a környezetkárosító hatásokat különböző műszaki eljárásokkal,
- megtenni a bekövetkezett környezetszennyezés csökkentését szolgáló intézkedéseket,
- környezetvédelmi előírásokat betartani és betartatni.

3. Műszaki alapismeretek alkalmazása

A szakember legyen képes

- a mérések alkalmazása során
 - = ismerni a műszaki területen alkalmazott alapméréseket és az azokhoz szükséges eszközöket,
 - = megbecsülni a mérési adatokat,
 - = mérőeszközt kiválasztani egyszerű mérési feladathoz,
- ismertetni az anyagok általános jellemzőit
 - = legfontosabb fizikai, kémiai, mechanikai és technológiai tulajdonságaikat, alkalmazási területeiket.

4. Építészeti alapoó ismeretek alkalmazása

A szakember legyen képes

- építészeti szakmai számítások alkalmazása során
 - = az alapfokú méretezési számításokat elvégezni,
 - = elkészíteni az épületszerkezetek, szerkezeti elemek anyagszükséglet-számítását, tervrajzok és helyszíni felmérések alapján,
- építészeti alapismereteket alkalmazva
 - = értelmezni a természetes és épített környezetet,
 - = rendszerezni az építési tevékenységeket,
 - = osztályozni az építményeket, épületszerkezeteket kialakításuk, funkciójuk szerint,
 - = az építészeti alapfogalmakat értelmezni,
 - = a szakkifejezéseket szakszerűen használni,
 - = az épület szerkezeteiben lejátszódó erőtan folyamatok lényegét felismerni,
- építőanyagokat használni és vizsgálni
 - = megállapítani az építőanyagok jellemző tulajdonságait, felhasználási lehetőségeiket, környezetre gyakorolt hatását,
 - = bemutatni a munkahelyi ellenőrző vizsgálatokat, a laboratóriumi szakvizsgálatokat,
 - = felismerni a minőség-ellenőrzés és minőségtanúsítás jelentőségét és fontosságát,
 - = a szilárdsági törésprobák, betonacél-vizsgálatok, cementvizsgálatok, habarcsvizsgálatok, próbaterhelések célját felismerni és eredményeit értelmezni,

- kitűzési és mérési ismereteket a feladatok megoldásában alkalmazva
 - = távolságbecslést és egyszerűbb méréseket elvégezni,
 - = a használatos mérőműszereket és mérési-kitűzési eljárásokat felismerni,
 - = felismerni az épületen kívüli és épületen belüli kitűzések eszközeit,
 - = az egyszerűbb eszközöket használni.

5. Munkaterület felmérése

5.1. A szakember legyen képes

- ismertetni a munkaterület bejárását,
- felsorolni az akadályozó körülményeket a szervezési és munkavédelmi előírások figyelembevételével,
- ismertetni az építkezéshez szükséges felvonulást az ütemtervnek megfelelően.

5.2. A szakember legyen képes

- a munkaterületet bejárni a szervezési és munkavédelmi előírások figyelembevételével, a munkahelyi vezető irányításával.

6. Munka műszaki előkészítése

6.1. A szakember legyen képes

- a tervet a helyszínnel egyeztetni,
- felismerni a helyszín és a terv esetleges eltéréseit,
- a kitűzéseket ismertetni a terv szerint,
- a tervet a helyszínnel egyeztetni a bejárás eredményének és a terveknek megfelelően, utasításra,
- ismertetni az energia- és közműhálózatra való csatlakozás lehetőségét és szabályait.

6.2. A szakember legyen képes

- a helyszín és a terv esetleges eltéréseit jelezni helyszíni szemrevételezéssel, gyakorlattal,
- a munkafelület méreteit ellenőrizni a tervek szerint önállóan vagy segítővel (segédmunkás),
- az egyéb műszaki tulajdonságokat (pl. felületi szilárdság, érdesség, egyenetlenség, szennyezettség stb.) ellenőrizni a minőségbiztosítási osztályba sorolási szabályok szerint önállóan,
- méret- és minőségeltérés esetén intézkedni a minőségi tanúsítványok alapján, utasításra,
- a kitűzéseket elvégezni a terv szerint, önállóan,
- a korábban beépített szerkezeti elemeket megvédeni minőségbiztosítási és szakmai követelményeknek megfelelően, önállóan,
- a munkáját utókezelni, megvédeni, átadni, a karbantartás módjára, anyagaira javaslatot tenni.

7. Szerszámok, anyagok és segédanyagok kezelése

7.1. A szakember legyen képes

- meghatározni az alkalmazott anyagok mennyiségét, minőségét,
- meghatározni a gép- és szerszámszükségletet.

7.2. A szakember legyen képes

- a szerszám-, fő- és segédanyagigényt leadni a munka irányítója felé, önállóan,
- beépítés helyére a fő anyagokat szállítani, kézzel vagy géppel, munkavédelmi szabályok figyelembevételével, önállóan vagy segítővel (segédmunkás),
- az észlelt minőségi anyaghibát jelezni a munka irányítója felé,
- az észlelt mennyiségi anyaghibát jelezni a munka irányítója felé,
- a szerszámokat és gépeket karbantartani a szakmai és munkavédelmi szabályok figyelembevételével, önállóan,
- gondoskodni az anyagok megfelelő tárolásáról.

8. Hézagmentes padlóburkolat készítése

8.1. A szakember legyen képes

- különleges burkolatot készíteni,
- ismertetni a statikus töltést elvezető rézszalagok lefektetésének technológiai előírásait,
- ismertetni a felület alapozás technológiai előírásait,
- meghatározni a dilatációs hézagok helyét,
- alkalmazni az anyagnormákat és technológiai előírásokat,
- meghatározni a felületkezelés technológiáját.

8.2. A szakember legyen képes

- az aljzatot feltakarítani a munkavédelmi előírások figyelembevételével,
- a statikus töltést elvezető rézszalagokat lefektetni,
- a felületet alapozni a technológiai előírásoknak megfelelően,
- a dilatációs hézagok helyét kitűzni,
- a dilatációs profilokat elhelyezni,
- a burkolóanyagot megkeverni,
- a burkolóanyagot egyenletesen elteríteni,
- az utókezelésről gondoskodni,
- a felületet (pl. méhviaszal, pasztával stb.) kezelni.

9. Hideg padlóburkolat készítése hagyományos módon

9.1. A szakember legyen képes

- alkalmazni az anyagnormákat és technológiai előírásokat,
- felismerni a kellősítés szerepét,
- ismertetni a szintvonal kitűzésének menetét és a kitűzőeszközök, műszerek használatát,
- felismerni az ágyazóhabarcs tömörítésének szükségességét,
- alkalmazni a technológiai utasításokat, termékismertetőket,
- ismertetni a derékszög kitűzését kitűzőeszközök, műszerek alkalmazásával,
- leírni a burkolólapok elhelyezésének technológiáját,
- jellemezni a hézagolási technológiákat.

9.2. A szakember legyen képes

- az aljzat minőségét szemrevételezéssel, méréssel ellenőrizni,
- az aljzatot felseperni,

- tiszta vízzel a betont portalanítani,
- az ágyazóhabarcsot megkeverni,
- hígított ágyazóhabarccsal a betont kellősíteni,
- szintvonalat kitűzni,
- léctávolságra iránypontokat kitűzni,
- vezető sávot készíteni,
- ágyazóhabarcsot teríteni,
- ágyazóhabarcsot tömöríteni,
- új sávokat készíteni a technológiai előírásoknak megfelelően,
- ágyazóhabarcsot szintre húzni,
- a nem fagyálló burkolóanyagot beáztatni,
- iránysort zsinórozással lerakni,
- derékszöget kitűzni,
- ágyazóhabarcsot cementtejjel megönteni,
- a burkolólapokat elhelyezni,
- a burkolólapokat rögzíteni,
- az iránylapokat véglegesíteni,
- burkolólapokat beszabni,
- cementtejjel hézagolni,
- gumizóval a hézagokat tömöríteni,
- a felületet takarítani,
- a hézagokat fával áthúzni,
- száraz ruhával a felületet áttörölni,
- fal melletti hézagot tömöríteni,
- lábazati lapokat felrakni,
- lábazatot hézagolni.

10. Hideg padló- és falburkolat készítése ragasztással

10.1. A szakember legyen képes

- jellemezni az alapfelületeket,
- megkülönböztetni a normál és különleges burkolólapokat,
- kiválasztani a megfelelő minőségű ragasztót,
- ismertetni a sorok kitűzését,
- meghatározni a helyes technológiai sorrendet,
- kiválasztani a megfelelő hézagoló anyagot,
- felismerni a hézagok kitisztításának fontosságát,
- felismerni a mozgási hézagok rugalmas kitöltésének jelentőségét.

10.2. A szakember legyen képes

- a felület egyenetlenségeit kijavítani,
- a felületet alapozni,
- a ragasztót megkeverni,
- csapózsinórral a sorokat kitűzni,
- a ragasztót felhordani,
- a lapokat elhelyezni,
- a megfelelő méretű hézagot kialakítani,
- a burkolatba kerülő profilokat elhelyezni,
- záró lapokat beszabni,
- a hézagokat kitisztítani,
- a hézagokat betömíteni,
- a lábazati lapokat felrakni,
- vízszintes és függőleges mozgási hézagokat rugalmas kitöltő anyaggal hézagolni.

11. Hideg falburkolat készítése hagyományos módon

11.1. A szakember legyen képes

- felismerni az alapfelület anyagát és tulajdonságait,
- alkalmazni az anyagnormákat és technológiai előírásokat,
- felismerni a kellősítés szerepét,
- ismertetni az iránypontok kitűzésének menetét és a kitűzőeszközök, használatát,
- felismerni az ágyazóhabarcs tömörítésének szükség-szerűségét,
- alkalmazni a technológiai utasításokat, termékis-mertetőket,
- leírni a burkolólapok elhelyezésének technológiáját,
- jellemezni a hézagolási technológiákat,
- megkülönböztetni a burkolólapokat,
- ismertetni a burkolás technológiáját.

11.2. A szakember legyen képes

- a burkolandó felületet tisztítani,
- a burkolandó felületet portalanítani,
- a felületet alapozni,
- az ágyazóhabarcsot megkeverni,
- a burkolat anyagától függően, a burkolólapokat áztatni,
- az ágyazóhabarcsot felhordani,
- az iránypontot kitűzni,
- iránypontokat lefüggőzni,
- iránysort zsinórozással kirakni,
- a burkolólapokat elhelyezni,
- burkolólapokat tömöríteni, rögzíteni,
- profilokat elhelyezni,
- az iránylapokat véglegesíteni,
- burkolólapokat beszabni,
- tiszta vízzel a burkolatot utókezelní,
- hézagoló anyagot a felületre felkenni,
- gumizóval a hézagokat tömíteni,
- a hézagokat fával áthúzni,
- száraz ruhával a felületet áttörölni,
- fal melletti hézagot tömíteni,
- falcsatlakozásoknál és a berendezési tárgyaknál rugalmas hézagkitöltést készíteni.

12. Térkő burkolat készítése

12.1. A szakember legyen képes

- alkalmazni az anyagnormákat és technológiai előírásokat,
- alkalmazni a technológiai utasításokat,
- ismertetni a burkolás technológiáját,
- ismertetni a kitűzőeszközök, műszerek alkalmazását,
- meghatározni a tömörítés technológiáját,
- értelmezni a burkolat-kiosztási terveket,
- felismerni a burkolat megsüllyedésének okát,
- a burkolandó felületet kitűzni.

12.2. A szakember legyen képes

- az alapozáshoz tükröt készíteni,
- a szegélyt alapozással kialakítani,
- a talajt tömöríteni kézzel vagy géppel,
- szivárgó réteget készíteni,

- az ágyazóréteg alapját elkészíteni,
- az ágyazóréteget elteríteni,
- az ágyazóréteget szintezni kitűzőeszközök, műszerek alkalmazásával,
- iránypontokat kitűzni,
- a burkoló elemeket lerakni a burkolat-kiosztási tervek szerint,
- a műtárgyak fedlapjait, összefolyókat, rácsokat elhelyezni,
- a széleket kialakítani a technológiai előírásoknak megfelelően,
- a burkolatot tömöríteni,
- a burkolatot hézagolni,
- a kész felületet meglocsolni,
- a megsüllyedt hézagokat javítani.

13. Homlokzatburkolat készítése

13.1. A szakember legyen képes

- felismerni a felület tulajdonságait, hibáit,
- megkülönböztetni a tartószerkezeti anyagokat,
- ismertetni a tartószerkezetek anyagát, kitűzését,
- jellemezni a hő- és hangszigetelő anyagokat,
- értelmezni a burkoló elemek kiosztási tervét,
- ismertetni a felület burkolási technológiáját.

13.2. A szakember legyen képes

- a felületet ellenőrizni,
- a falfelület kiegyenlítését elvégezni,
- a tartószerkezeteket kitűzni kitűző eszközök, műsze-rek alkalmazásával,
- a tartószerkezeteket rögzíteni a terveknek megfele-lően,
- a hő- és hangszigetelő anyagokat elhelyezni,
- a burkoló elemeket kiosztani a kiosztási terv figye-lembevételével,
- a burkolat első sorát rögzíteni,
- a felületet burkolni,
- a burkolat kiegészítő darabjait befaragni.

14. Különleges burkolatok készítése

14.1. A szakember legyen képes

- a lépcsőburkolatok (lépcsőfokél, homloklap és fel-lépő, lépcsőkísérő lábazat) szerkesztését és kitűzését el-végezni,
- ismertetni a fellépők és homloklapok kialakítását,
- jellemezni az erkélyburkolatok, teraszburkolat réte-geinek készítésének technológiáját,
- ismertetni a zöldtető burkolatok rétegeinek készítését,
- ismertetni fűtőesztrich készítését padlófűtéshez,
- jellemezni az íves felületek (oszlopok) burkolását,
- ismertetni a medencék burkolását és felhasználható anyagait,
- felsorolni a különleges anyagú (fa, fém, vályog, régi burkolat, vízszigetelés hőszigetelés stb.) felületekre tör-ténő burkolatok jellemzőit.

14.2. A szakember legyen képes

- a lépcsőburkolatot (lépcsőfokél, homloklap és fellépő, lépcsőkísérő lábazat) kitűzni,
- fellépőket és homloklapokat kialakítani különböző anyagokból reprezentatív lépcsőburkolatokat készíteni,
- lépcsőfokok élvédelmét kialakítani,
- lépcsőkereteket kialakítani különböző anyagokból,
- mellvédburkolatokat készíteni különböző anyagokból,
- erkélyburkolatot készíteni,
- teraszburkolatot készíteni,
- zöldtető burkolatot készíteni,
- fűtőesztrichet készíteni padlófűtéshez,
- íves felületek (oszlopok) burkolását elkészíteni,
- burkolatot készíteni nem szokványos anyagú aljzatra.

15. Levonulás a munkaterületről

15.1. A szakember legyen képes

- ismertetni a megmaradt anyagok szelektálásának szempontjait,
- ismertetni a veszélyes anyagok kezelését,
- az elkészült burkolatot megvédeni, átadni.

15.2. A szakember legyen képes

- az elkészült burkolat karbantartására javaslatot tenni,
- a munkaterületet összetakarítani a munkavédelmi előírásoknak megfelelően, önállóan vagy segítőtvel (segédmunkás),
- a megmaradt anyagokat szelektálni szakmai előírások szerint, önállóan,
- a veszélyes anyagokat külön kezelni a környezetvédelmi előírásoknak megfelelően,
- az újra hasznosítható anyagokat deponálni szakmai előírások szerint,
- az elvégzett munkáját átadni munkaköri előírásai szerint önállóan.

V. A szakképesítés vizsgáztatási követelményei

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

- A szakképesítés szakmai követelményeinek teljesítése.
- Amennyiben a vizsgát megelőző tanulmányok alatt a szintvizsga megszervezésére sor került, úgy a vizsgára bocsátás feltétele az eredményes szintvizsga.

A szintvizsga

A szintvizsgán a szakképesítés tartalmát kifejező alapvető munkafolyamatokat, munkaműveleteket átfogó, a gyakorlati képzés szakmai követelményein alapuló gyakorlati vizsgafeladatokat kell a tanulónak megoldania.

A szintvizsga megszervezéséről a vizsgaszervező az elméleti képzést végző iskolával tanévenként, a tanév rendjének meghatározásával egyidőben dönt.

Szintvizsgát az iskolai rendszerű képzés keretében kell szervezni, ha a szintvizsga megszervezésének és lebonyolításának anyagi és technikai feltételeit a vizsgaszervező biztosítani tudja.

A szintvizsgán a kamara által összeállított központi feladatbankból a szintvizsga bizottság elnöke által kiválasztott feladatot kell végrehajtani. A szintvizsga értékelése a kiválasztott feladathoz tartozó értékelési útmutató alapján történik.

*A szintvizsga témakörei:**Épületburkoló szakmai alapgyakorlatok*

Az Épületburkoló szakmai alapgyakorlatok szintvizsga tantárgyban az alábbi gyakorlati feladatcsoportok, feladatok szerepelnek:

Munkaterület felmérése – 5.2 rész

Szerszámok, anyagok és segédanyagok előkészítése – 7.2 rész

Hidegpadló burkolat készítése hagyományos módon – 9.2 rész

Hideg padló- és falburkolat készítése ragasztással – 10.2 rész

A vizsga időtartama: 300 perc

2. A szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga írásbeli, gyakorlati és szóbeli részekből áll.

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama

– Műszaki alapismeretek

– A vizsga időtartama 30 perc

– Építészeti alapozó ismeretek

A vizsga időtartama: 60 perc

– Épületburkoló komplex szakmai ismertek

A legfontosabb feladatcsoportok, feladatok:

5. Munkaterület felmérése – 5.1 rész

6. Munka műszaki előkészítése – 6.1 rész

7. Szerszámok, anyagok és segédanyagok előkészítése – 7.1 rész

8. Hézagmentes padlóburkolat készítése – 8.1 rész

9. Hideg padlóburkolat készítése hagyományos módon – 9.1 rész

10. Hideg padló- és falburkolat készítése ragasztással – 10.1 rész

11. Hideg falburkolat készítése hagyományos módon – 11.1 rész

12. Térkö burkolat készítése – 12.1 rész

13. Homlokzatburkolat készítése – 13.1 rész

14. Különleges burkolatok készítése – 14.1 rész

15. Levonulás a munkaterületről – 15.1 rész

A vizsga időtartama: 180 perc

*A gyakorlati vizsga tantárgya és időtartama**Szakmai gyakorlat:*

A legfontosabb feladatcsoportok, feladatok:

5. Munkaterület felmérése – 5.2 rész

6. Munka műszaki előkészítése – 6.2 rész

7. Szerszámok, anyagok és segédanyagok előkészítése – 7.2 rész

8. Hézagmentes padlóburkolat készítése – 8.2 rész
 9. Hideg padlóburkolat készítése hagyományos módon – 9.2 rész
 10. Hideg padló- és falburkolat készítése ragasztással – 10.2 rész
 11. Hideg falburkolat készítése hagyományos módon – 11.2 rész
 12. Térkő burkolat készítése – 12.2 rész
 13. Homlokzatburkolat készítése – 13.2 rész
 14. Levonulás a munkaterületről – 14.2 rész
 A vizsga időtartama: 360 perc

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Munkavédelem
 A legfontosabb feladatcsoport:
 2. Munkakörnyezet biztosítása
 – Épületburkoló műszaki alapismeretek
 A legfontosabb feladatcsoportok, feladatok:
 5. Munkaterület felmérése – 5.1 rész
 6. Munka műszaki előkészítése – 6.1 rész
 7. Szerszámok, anyagok és segédanyagok előkészítése – 7.1 rész
 15. Levonulás a munkaterületről – 14.1 rész
 – Épületburkoló komplex szakmai ismeretek
 A legfontosabb feladatcsoportok, feladatok:
 8. Hézagmentes padlóburkolat készítése – 8.1 rész
 9. Hideg padlóburkolat készítése hagyományos módon – 9.1 rész
 10. Hideg padló- és falburkolat készítése ragasztással – 10.1 rész
 11. Hideg falburkolat készítése hagyományos módon – 11.1 rész
 12. Térkő burkolat készítése – 12.1 rész
 13. Homlokzatburkolat készítése – 13.1 rész
 14. Különleges burkolatok készítése – 14.1 rész
 A vizsga időtartama tantárgyanként: max. 10 perc

3. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgán a IV. fejezetben szereplő szakmai követelmények alapján a V. 2. pont szerinti vizsgatantárgyakból összeállított feladatsorokat kell megoldani.

A vizsgatantárgyak feladatsorait a szakképesítésért felelős minisztérium központilag adja ki és a jelölt a vizsgán kapja meg.

A vizsgán rajzeszközökön és zsebszámológépen kívül más segédeszköz nem használható.

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsgán a IV. fejezetben szereplő szakmai követelmények alapján a V. 2. pont szerinti vizsgatantárgy figyelembevételével összeállított komplex gyakorlati feladatot kell megoldani a vizsgázónak.

A gyakorlati vizsga feladatát a vizsgaszervező intézmény állítja össze, és azt a vizsgát megelőzően a vizsgabizottság elnökével és a területi gazdasági kamarát képviselő vizsgabizottsági taggal jóváhagyatja.

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a IV. fejezetben szereplő szakmai követelmények és a V. 2. pont szerinti vizsgatantárgyak központilag összeállított tételsorai alapján számolnak be tudásukról a vizsgázók.

4. A szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A vizsgázó a szakmai vizsgán azokból a vizsgarészekből, illetve szóbeli vizsgán azokból a tantárgyakból kaphat felmentést, amelyekből 2 éven belül eredményesen vizsgázott.

5. A szakmai vizsga értékelése

A szakmai elméleti vizsga értékelése

Az írásbeli vizsga érdemjegyét az OM által kibocsátott értékelési útmutató szerint a Műszaki alapismeretek, az Építészeti alapozó ismertek és az Épületburkoló komplex szakmai ismeretek vizsgatantárgyak érdemjegyeinek a vizsgák időtartamai szerinti súlyozott átlagából az átlagszámítás, illetve a kerekítés szabályai alapján kell képezni, de írásbeli vizsgatantárgyanként külön-külön is legalább elégséges érdemjegyet kell elérni.

A szóbeli vizsga eredményét tantárgyanként külön-külön, a tételekre adott válaszokat értékelő érdemjegyek alapján kell megállapítani.

A szóbeli vizsgán a vizsgázónak valamennyi tételre adott válaszára legalább elégséges érdemjegyet kell kapnia.

A vizsgabizottság a szakmai elmélet osztályzatát az írásbeli vizsgarészen kapott érdemjegy és a szóbeli vizsgarészen tantárgyanként külön-külön kapott érdemjegyek számtani átlaga alapján, az írásbeli vizsgarész érdemjegye felé kerekítve állapítja meg a kerekítés szabályai alapján. A vizsgabizottság, a munkáját segítő szaktanárok javaslata alapján, ettől a kerekítési szabálytól eltérhet.

A szakmai gyakorlati vizsga értékelése

A szakmai gyakorlati vizsga eredményét a munka megtervezése, a pontossága, szakszerűsége szempontjainak figyelembevételével, az elvégzett részfeladatok értékelésének összessége alapján egyetlen, 1–5-ig terjedő osztályzattal kell értékelni. Eredménytelen a gyakorlati vizsga, ha a vizsgázó a kijelölt feladat 75%-át nem teljesíti, vagy a munka minősége nem éri el a meghatározott követelményszintet.

A szakmai vizsga értékelése

Eredményes vizsgát tett az a vizsgázó, aki szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból is legalább elégséges osztályzatot kapott.

A sikertelen szakmai vizsga sikertelen része megismételhető a pótlóvizsga és a javítóvizsga időpontjában érvényes vizsgakövetelmény szerint.

**A 28/2003. (X. 18.) OM rendelet
1. számú melléklete 34. sorszáma alatt kiadott
falusi vendéglátó szakképesítés
szakmai és vizsgakövetelményei**

**FALUSI VENDÉGLÁTÓ SZAKKÉPESÍTÉS
SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

*I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben
szereplő adatai*

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 7822 01
2. A szakképesítés megnevezése: Falusi vendéglátó
3. A szakképesítés hozzárendelt FEOR száma: 5121
4. Képzés maximális időtartama
Szakképzési évfolyamok száma: 1
Óraszám: –
5. Elmélet aránya: 40%
6. Gyakorlat aránya: 60%

II. A szakképesítés egyéb adatai

1. A képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettség, előírt gyakorlat

Iskolai előképzettség:

A falusi vendéglátó szakképesítés

– a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettségre épülő, vagy

– a tizenhatodik életévét betöltött, az általános iskola hatodik évfolyamát elvégzett és a nappali rendszerű iskolai oktatás keretében a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatási törvény) 27. § (8) bekezdésében szabályozott kétéves felzárkóztató oktatást eredményesen bejezett tanulók számára választható, vagy

– a tizenhatodik életévét betöltött, az általános iskola hetedik évfolyamát elvégzett és a nappali rendszerű iskolai oktatás keretében a közoktatási törvény 27. § (8) bekezdésében szabályozott egyéves felzárkóztató oktatást eredményesen befejezett tanulók számára választható, vagy

– a tizenhatodik életévét betöltött, az általános iskola nyolcadik évfolyamát be nem fejezett és a nappali rendszerű iskolai oktatás keretében a közoktatási törvény 27. § (8) bekezdésében szabályozott egy évig tartó szakképzést előkészítő évfolyamon az e rendelet 3. számú mellékletében a vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoportra meghatározott bemeneti kompetenciákat megszerzett tanulók számára választható.

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

2. Pályaalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelni

A szakmai alkalmassági vizsga követelményeit az iskola igazgatója és a gyakorlati képzés szervezője együttesen alapítja meg.

3. Szakmai alapképzés időtartama: 0,5 év

4. Szintvizsga:

A gyakorlati képzés szervezője annak mérésére, hogy a tanuló a szakmai alapképzés során elsajátította-e az irányítás melletti munkavégzéshez szükséges kompetenciákat, szintvizsgát szervezhet.

III. A szakképesítés munkaterülete

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör	foglalkozás
FEOR száma	FEOR megnevezése
5121	Vendéglátó, vendéglős

2. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A falusi vendéglátó hazai és külföldi turistáknak biztosít szállást és igény szerint étkezést kertes lakóház(á)ban.

Az étkezéshez felhasználja konyhakertjében és gazdaságában termesztett zöldségeket, gyümölcsöket és tenyésztett háziállatokat.

A szűkebb lakóhely és tájegység nevezetességei, kirándulóhelyei ismeretében programot ajánl és egyéb turisztikai információkat ad a vendégek részére. Népszerűsíti tájegysége kulturális értékeit, különös tekintettel a népszokásokra, hagyományokra, népi kismesterségekre.

Munkája során

– gondoskodik a vendégszobák megfelelő berendezéséről, azok takarításáról, biztosítja a kulturált higiénés feltételeket,

– a vendégek részére elkészíti és felszolgálja a megrendelt ételeket, esetenként tájjellegű ételeket készít,

– ismeri és alkalmazza a falusi turizmusra vonatkozó jogi, adózási és egyéb szabályokat,

– a vendégek részére elsődleges feldolgozással biztosítja a konyhakertben és a gazdaságban termesztett zöldségeket és gyümölcsöket,

– háziállatokat gondoz,

– lehetőséget biztosít a vendégek részére, hogy részt vegyenek a ház körüli munkában (pl. gyümölcszedés, lekvárfőzés, szüretelés, állatgondozás stb.) és háziipari tevékenységekben (hímzés stb.),

– a vendégek részére egyéb programokat ajánl és szervez,

– a vendégfogadással kapcsolatosan gazdálkodási tevékenységet végez.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
FEOR száma	megnevezése
31 6201 01	Mezőgazdasági gazdaasszony
31 7822 02	Gyorsétkeztetési eladó
31 7822 03	Vendégfogadós

IV. A szakképesítés szakmai követelményei

1. Kialakítja a vendégfogadás feltételeit

A szakember legyen képes

- kialakítani a vendégfogadó megfelelő komfortfokozatát,
- kialakítani a vendég és a család lakrészét,
- biztosítani a speciális vendégfogadás feltételeit,
- kialakítani a vendégfogadó megfelelő környezetét,
- a Kereskedelmi és Vendéglátóipari Biztonsági Szabályzat előírásait megismerni,
- megismerni, betartatni és betartani a munka-, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat, illetve higiéniai előírásokat, szükség esetén intézkedéseket megtenni,
- a baleseteket megelőzni és elhárítani, baleset esetén a segítségnyújtás módjait megítélni,
- megfogalmazni az ötleteit, javaslatait a település turisztikai arculatának formálásához,
- folyamatosan továbbfejleszteni ismereteit.

2. Saját házában vendégeket fogad

A szakember legyen képes

- kezelni a szállásrendeléseket,
- előkészíteni a szobát, lakrészét a vendég fogadására,
- étellel, itallal fogadni a vendéget,
- bemutatni a szálláshelyet, segíteni a szálláshely elfoglalását,
- igény szerint házi jellegű ételekkel ellátni a vendéget,
- programot biztosítani a vendéggel, vendégekkel érkező gyermekeknek,
- a tájra jellemző ajándékot készíteni,
- elbúcsúztatni a vendéget.

3. Elvégzi a vendégfogadással kapcsolatos gazdálkodási tevékenységet

A szakember legyen képes

- megtervezni a vállalkozási tevékenység bevételeit és kiadásait,
- elvégezni a gazdasági számításokat,
- vezetni a pénztárcönyvet,
- vezetni a vendégkönyvet,
- elvégezni/elvégeztetni a karbantartási és felújítási munkálatokat,
- folyamatosan fejleszteni a vendégfogadás feltételeit,
- saját termékekkel hozzájárulni a vendégek ellátásához,
- megismerni a pályázati lehetőségeket,
- elkészíttetni a fejlesztést elősegítő pályázatokat.

4. Marketingtevékenység végezt

A szakember legyen képes

- megvizsgálni, felmérni a fogyasztói szokásokat,
- kiválasztani a vendégek célcsoportjait,
- kialakítani a vendégház arculatát,
- alkalmazni a táj és a tevékenység speciális arculati elemeit,
- kiválasztani és alkalmazni a leggazdaságosabb reklámeszközöket,
- elkészíteni/elkészíttetni és karbantartani az internetes honlapot,
- kiválasztani és elkészíteni/elkészíttetni a nyomtatott reklámeszközöket,
- működtetni a törzsvendég rendszert,
- kezelni a vendég visszajelzéseit, reklamációit,
- együttműködni a falusi turizmus más résztvevőivel,
- részt venni a szakmai szervezetek munkájában,
- kialakíttatni és működtetni a minőségbiztosítási rendszert.

5. A vendégfogadáshoz kapcsolódó kiegészítő szolgáltatásokat értékesít

A szakember legyen képes

- biztosítani a kölcsönözhető eszközöket (pl. kerékpár, csónak),
- tájékoztatni a vendégeket a lovaglási lehetőségekről,
- elkészíteni a népi használati és ajándéktárgyakat (pl. hímzések, faragványok, szöttek),
- értékesíteni a népi használati és ajándéktárgyakat,
- bemutatni a népi kismesterségeket (pl. fazekas, gyékényfonó),
- megtanítani a népi kismesterségek alapvető ismereteit,
- megtanítani a népi játékokat.

6. Változatos programokat és szolgáltatásokat nyújt

A szakember legyen képes

- bemutatni a természeti és épített környezetet,
- részt venni a település turisztikai rendezvényeinek megszervezésében,
- megtartani és ápolni a falusi életformát (pl. gasztronómia, népviselet),
- megszervezni a gasztronómiai bemutatókat, programokat (pl. disznóvágás, lekvárfőzés),
- megszervezni a speciális gyermekprogramokat (pl. játékkészítés, gyöngyfűzés).

7. Vezeti a háztáji gazdálkodást

A szakember legyen képes

- megtervezni a háztáji gazdálkodást,
- elvégezni a szükséges beszerzéseket (pl. takarmány, növényvédő szer, magvak),
- a környezetvédelmi előírásokat betartani és betartatni,
- megművelni a gyümölcsöst,

- konyhakerti zöldségeket termeszteni,
- gondozni a házi állatokat,
- értékesíteni a megtermelt termékeket,
- elvégezni a gazdálkodással kapcsolatos ügyviteli feladatokat.

8. Árugazdálkodást végez

A szakember legyen képes

- összeállítani a nyersanyagrendelést,
- átvenni a beérkezett árut,
- biztosítani a szakosított árutárolást,
- figyelemmel kísérni az áru mozgását,
- szakszerűen kezelni és tárolni a göngyölegeket,
- elszámolni a felhasznált nyersanyagot.

9. Előkészíti a termeléshez szükséges nyersanyagokat, gépeket, berendezéseket

A szakember legyen képes

- előkészíteni a gépeket, berendezéseket a konyhatechnológiai műveletek elvégzéséhez (sütő, keverő, dagasztó gépek, kézi szerszámok),
- használni a konyhai és cukrászati gépeket a biztonsági előírások betartásával,
- előkészíteni a nyersanyagokat a konyhai feldolgozásra (válogatás, tisztítás, darabolás, szeletelés, formázás) a higiénés és biztonsági előírások betartásával.

10. Igény szerint ételeket készít és felszolgál

A szakember legyen képes

- elvégezni a technológiai alpműveleteket (sütés, pácolás, főzés, gőzölés),
- elkészíteni az alapleveket (pl. csont, hal, hús),
- elvégezni a sűrítési eljárásokat (pl. habarás, rántás stb.),
- elvégezni a dúsítási eljárásokat,
- elkészíteni a köreteket (pl. zöldség, burgonya, tészta, rizs),
- elkészíteni a hideg-meleg alpmártásokat (pl. tej, barna),
- elkészíteni az alapkrémeket (sárga, tejszínes, hideg),
- elkészíteni a töltelégeket (dió, mák, túró, gyümölcs stb.),
- tésztát készíteni (vajastészta, hajtogatott élesztős tészta, kevert élesztős tészta, omlós tészta, felvert tészta, hengerelt tészta),
- alapvető felszolgálási szabályokat alkalmazni a higiénés előírások betartásával,
- felhasználni munka-, tűz- és környezetvédelmi, valamint higiéniai ismereteit a háztartásban és a falusi vendéglátásban.

V. A szakképesítés vizsgakövetelményei

1. Szakmai vizsgára bocsátás feltételei

A szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak követelményeinek teljesítése.

2. A szakmai vizsga részei és tantárgyai

A szakmai vizsga gyakorlati és szóbeli részekből áll.

A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama:

- Ételkészítési és felszolgálási gyakorlatok
 - Mezőgazdasági alapszabványok
- A gyakorlati vizsga időtartama: 360 perc
(180+180 perc)

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama:

- Turizmus és vendéglátó ismeretek
 - Gazdálkodási és vállalkozási ismeretek
- A szóbeli vizsga időtartama: 20 perc
2 × 10 perc

3. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsgán a IV. fejezetben szereplő szakmai követelmények figyelembevételével az oktatást végző intézmény állítja össze a vizsgafeladatokat, melyet a vizsga elnöke hagy jóvá.

A gyakorlati vizsga részei:

- ételkészítési és felszolgálási gyakorlat,
- mezőgazdasági (kertészet és állattartás) gyakorlat.

– Ételkészítési és felszolgálási gyakorlatok:

Az ételkészítési gyakorlaton a vizsgázók meghatározott tételsor szerinti ételeket készítenek, és ezek felszolgálását végzik.

– Mezőgazdasági (kertészet és állattartás) gyakorlatok.

Mindkét témakörből elsajátított ismereteiről számot ad a vizsgázó. A tételnek tartalmaznia kell felismerő és munkáltató jellegű feladatot is.

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a IV. fejezetben szereplő szakmai követelmények figyelembevételével összeállított A és B tételekből álló központi tételsor alapján számolnak be tudásukról a jelöltek.

A szóbeli vizsga tartalma:

- a falusi vendéglátás helye, szerepe,
- a falusi vendéglátás által létrehozott szolgáltatás (termék) jellemzői, összetevői, közgazdasági környezete, a termékkel kapcsolatos marketing feladatok,
- a falusi vendéglátás környezeti, építészeti elvárásai,
- a környezettudatos háztartásvezetés és gazdálkodás követelményei,
- a turisták igényei, a különböző vallási, étkezési stb. szokások, a vendégekkel történő kommunikáció szabályai,
- faluja és az azt körülvevő kistérség természeti adottságai és egyéb idegenforgalmi attrakciói,
- a térségre vonatkozó, a turisták számára fontos információk,
- a falusi vendéglátásra vonatkozó szabályok,

- a munkaszervezés hatékonyságnövelő és költségkímélő lehetőségei,
- tevékenysége végzéséhez szükséges gazdaságossági, jövedelmezőségi és egyéb számítások.

4. A szakmai vizsga egyes részei és vizsgatantárgyai alóli felmentés feltételei

A vizsga alóli felmentés a hatályos vizsgarendelet figyelembevételével a vizsgakövetelmények teljes megfelelése esetén adható.

Ilyen esetben a vizsgarész vagy tantárgy osztályzatát, illetőleg érdemjegyét a másik szakmai vizsgán elért eredmény alapján kell megállapítani.

Mentesül az adott vizsgarészben, illetőleg tantárgyban a szakmai vizsga letétele alól az a vizsgázó, aki országos (szakmai, illetőleg tantárgyi) tanulmányi versenyen a versenykiírásban meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet eléri.

Ilyen esetben a vizsgarész vagy tantárgy osztályzatát, illetőleg érdemjegyét a tanulmányi verseny kedvezményezettjeire vonatkozó szabályozás szerint kell megállapítani.

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

* * *

A 28/2003. (X. 18.) OM rendelet 1. számú melléklete 35. sorszáma alatt kiadott fémforgácsoló szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei

FÉMFORGÁCSOLÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 5233 14
2. A szakképesítés megnevezése: Fémforgácsoló
3. A szakképesítés hozzárendelt FEOR száma: 7423
4. Képzés maximális időtartama
Szakképzési évfolyamok száma: 2
Óraszám: –
5. Elmélet aránya: 40%
6. Gyakorlat aránya: 60%

II. A szakképesítés egyéb adatai

1. A képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettség, előírt gyakorlat

Iskolai előképzettség:
A fémforgácsoló szakképesítés
– a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettségre épülő, vagy

– a tizenhatodik életévét betöltött, az általános iskola hatodik évfolyamát elvégzett és a nappali rendszerű iskolai oktatás keretében a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatási törvény) 27. § (8) bekezdésében szabályozott kétéves felzárkóztató oktatást eredményesen bejezett tanulók számára választható, vagy

– a tizenhatodik életévét betöltött, az általános iskola hetedik évfolyamát elvégzett és a nappali rendszerű iskolai oktatás keretében a közoktatási törvény 27. § (8) bekezdésében szabályozott egyéves felzárkóztató oktatást eredményesen befejezett tanulók számára választható, vagy

– a tizenhatodik életévét betöltött, az általános iskola nyolcadik évfolyamát be nem fejezett és a nappali rendszerű iskolai oktatás keretében a közoktatási törvény 27. § (8) bekezdésében szabályozott egy évig tartó szakképzést előkészítő évfolyamon az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott bemeneti kompetenciákat megszerzett tanulók számára választható.

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

2. Pályaalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelni

Szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelni.

3. A szakmai alapképzés időtartama: 1 év

4. Szintvizsga

A gyakorlati képzés szervezője annak mérésére, hogy a tanuló a szakmai képzés során elsajátította-e az irányítás melletti munkavégzéshez szükséges kompetenciákat, szintvizsgát szervezhet.

III. A szakképesítés munkaterülete

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7423	Forgácsoló

2. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A fémforgácsoló szakember fémes és nemfémes anyagokat munkál meg a leggyakrabban hagyományos (egyetemes) és számjegyzérlésű forgácsoló szerszámgépeken.

Önállóan kezeli, működteti a technológiai ágazat szerinti szerszámgépeket – elsősorban eszterga-, maró- és köszörűgépeket –, berendezéseket és szükség esetén beavatkozik az adott technológiába.

Tevékenységét a technológiai, programozási, minőségbiztosítási, munkajogi ismeretek, a gépkezelési és mérési tapasztalatok birtokában végzi, amelyek az anyagok forgácsoló megmunkálásához szükségesek.

Alkalmazza a szakmához, tevékenységhez tartozó mérőeszközöket és készülékeket. Beállítja a szerszámokat, megmunkáló eszközöket, majd a munkadarab felfogása és beállítása után legyártja azt. Munkáját úgy végzi, hogy sem saját, sem munkatársai testi épségét ne veszélyeztesse, és a környezet károsodását elkerülje.

Szakmai munkáját meghatározott technológiai utasítás alapján, vagy nagyfokú önállósággal, – közvetlen és folyamatos irányítás nélkül – szervezi és végzi.

A fémforgácsoló munkaterületén:

– tanulmányozza a megmunkálandó munkadarab gyártmányrajzát és az előgyártmányt,

– a technológiai utasítás alapján elképzei, átgondolja a megmunkálás műveleteit, azok sorrendjét, vagy technológiai utasítás hiányában a gyártmányrajz és a megmunkálandó anyagtulajdonságok ismeretében meghatározza a megmunkálás műveleteit és azok sorrendjét,

– rögzíti a munkadarabot a forgácsoló szerszámgép (egyetemes, számjegyzérlésű) megfelelően megválasztott befogószerkezetén,

– a technológiai előírásoknak megfelelően, vagy ha azok nincsenek, szakismerete alapján a megmunkálandó anyag és a szerszámanyagok tulajdonságainak ismeretében kiválasztja a szükséges szerszámokat, beállítja azokat, működteti a gépet, gépeket (egyetemes, számjegyzérlésű),

– megmunkálja, forgácsolja, illetve alakítja a munkadarabot,

– figyelemmel kíséri és ellenőrzi a gépek működését,

– biztosítja a forgácsolási folyamat hűtő-kenő folyamatát,

– ellenőrzi a munkadarab méreteit a minőségbiztosítási rendszer által megkövetelt gyakorisággal és a munkafeladat végeztével,

– elvégzi az alkalmazott eszközök (mérő-, ellenőrző, géptartozék, emelő- és kisegítő gépek stb.) ápolását, védelmét, azokat előírás szerint kezeli és használja,

– ügyel a minőségi követelményekre, mindenkor a minőségbiztosítási előírásoknak megfelelően jár el,

– munkavégzése során betartja a technológiai fegyelmet,

– felismeri az üzemközben előforduló zavarokat, azokat időben elhárítja, illetve megteszi a szükséges intézkedéseket,

– munkakörének megfelelően karbantartja a forgácsoló szerszámgépeket (egyetemes, számjegyzérlésű), előírás szerint ápolja, tisztítja, keni és olajozza,

– szükség szerint élezi a szakmai munkájához rendelt forgácsoló szerszámokat, kivéve a szabályosan többélű szerszámokat,

– szükség esetén elkészíti a speciális munkadarab előállításához nélkülözhetetlen egyedi szerszámokat, eszközöket,

– maradéktalanul betartja és betartatja munkakörnyezetében a munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi, baleset-elhárítási előírásokat,

– munkavégzése során terheket emel, tol és húz, huzamosan áll, használja karját, kezét és ujjait, tapintását, látását és hallását, munkája közepes fizikai megterhelésű,

– tevékenységét a térlátás, a problémamegoldó képesség és a pontosság jellemzi,

– munkáját belső térben, zajos és balesetveszélyes környezetben, többnyire önállóan végzi.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 5442 02	Gépésztechnikus
52 5442 03	Gépgyártás-technológus technikus
52 5442 04	Gépipari számítástechnikai technikus
52 5442 05	Gépszerkesztő technikus
51 5233 02	Szerszámkészítő
32 5233 02	NC-, CNC gépkezelő (a technológia feltüntetésével)
34 5233 01	NC-, CNC-programozó technológus

IV. A szakképesítés szakmai követelményei

1. Gazdálkodás

A szakember legyen képes értelmezni

A) Jogalkalmazás területén:

– az állami szervek típusait ismerve azokhoz hozzárendelni az általuk alkotott jogforrásokat,

– a szerződéskötés alaki és lényeges tartalmi kellékeinek ismeretében szerződési ajánlatot tenni,

– szerződéseket teljesíteni a teljesítés helyének, idejének és a teljesítés módjának betartásával,

– különbséget tenni a tipikus szerződések között, így: adásvételi szerződés, bérleti szerződés, megbízási szerződés, vállalkozási szerződés, kölcsönszerződés, lízing-szerződés,

– bemutatni a vállalkozások (legfontosabb gazdasági társaságok és az egyéni vállalkozások) alapításához, működtetéséhez, megszüntetéséhez kapcsolódó jogi feltételeket,

– Munka Törvénykönyvét alkalmazva ellátni a munkaviszony létesítésével és megszűnésével, megszüntetésével kapcsolatos teendőket,

– megkülönböztetni egymástól a munkaszerződés tartalmi és formai kellékeit,

– értelmezni a munkaidőt és a pihenőidőt, a próbaidőt, a szabadságot,

– bemutatni a munka díjazásának elemeit és jellemezni azokat, pl. munkabér (személyi alapbér, teljesítménybér), prémium, jutalom, készenléti díj, távolléti díj,

– érvényesíteni – a kollektív szerződést ismerve – a munkaviszonyból származó jogait,

- értelmezni és ellenőrizni a dolgozó által kapott bér-fizetési jegyzéken szereplő adatokat,
- kiszámítani a munkabér utáni személyi jövedelemadó előleget, az érvényes adójogszabályt alkalmazva,
- meghatározni a bérek járulékait a hatályos jogszabályok alapján,
- kitölteni a személyi jövedelemadó bevallást a mindenkor érvényes jogszabály alapján a legalapvetőbb jövedelemformák ismeretében (pl. bér, megbízási díj),
- eligazodni az alapvető társadalombiztosítási ellátásokban (táppénz, baleseti ellátás, nyugdíj).

B) Vállalkozás-gazdálkodás területén:

- kiválasztani a vállalkozási formák közül a szakképesítéshez leginkább alkalmasat,
- meghatározni a vállalkozások alapításához és működéséhez szükséges feltételeket,
- felismerni a vállalkozás logisztikai rendszerének lényegét,
- szállítási szerződéseket értelmezni,
- kitölteni egyszerűbb megrendeléseket formanyomtatványon,
- meghatározni a vállalkozás munkaerő-szükségletét,
- meghatározni a vállalkozás eredményességét az árbevétel és a költség tartalmának ismeretében,
- kitölteni alapvető pénzforgalmi nyilvántartásokat azok tartalmi és formai követelményeinek betartása alapján, pl. bevételi és kiadási nyilvántartás, készpénzfizetési számla stb.,
- formailag ellenőrizni a beérkező számlákat,
- különbséget tenni a költségvetési kapcsolatok alapján a vállalkozásokat terhelő legfontosabb központi és helyi adók között,
- meghatározni a bérek járulékait az államháztartási kapcsolatok figyelembevételével, kitölteni azok egyszerűbb nyilvántartásait.

2. Kommunikáció I. (A társas érintkezési kultúra szabályainak betartása)

A szakember legyen képes

- önmaga vállalásával alkalmazkodni a vele kapcsolatban álló emberekhez,
- a másik embert elfogadni, autonómiáját tisztelni,
- eredményesen együttműködni másokkal,
- beleélni magát a másik ember lelkiállapotába, érzelmeibe, gondolkodásmódjába a megértés érdekében,
- saját viselkedését felelősen kontrollálni, kritikusan szemlélni,
- meggyőzően elfogadtatni szakmai álláspontját,
- felismerni az interperszonális konfliktusok keletkezésének okait, azok káros következményeit,
- megfelelően megválasztani a konfliktuskezelés módjait és technikáit szakmai illetékességének függvényében,
- közvetíteni a társas kapcsolatok humanista értékeit a helyzetnek megfelelően (tolerancia, bizalom, megbecsülés, másokra figyelés, nyitottság stb.),

- kiküszöbölni a társas kapcsolatokat zavaró jelenségeket,
- azonosítani a másik emberre adott reakciók sokszínű élményhátterét,
- empátiával fogadni a másik személy érzelmeinek, élményeinek kifejeződését.

3. Kommunikáció II. (Hatékony kommunikáció)

A szakember legyen képes

- mind írásbeli, mind szóbeli megnyilatkozásaiban a magyar nyelv helyes használatára vonatkozó szabályokat betartani,
- nyíltan és hitelesen kommunikálni,
- egyértelműen közölni mondanivalóját, kifejezni szándékát a társadalmi nyilvánosság előtt,
- más személyek nonverbális jelzéseit érzékenyen fel fogni, értelmezni (mimika, tekintet, vokális kommunikáció, testtartás, térközszabályozás, kulturális szignálok),
- kontrollálni saját és társai metakommunikációját,
- saját kommunikációs zavarát felülvizsgálni és leküzdíteni (durvaság, szóözön, szégyenlősség, gátlásosság, közhely, zsargon stb.),
- a szakkifejezéseket helyesen használni,
- saját, önálló szakmai álláspontja tolmácsolásakor közérthetően, meggyőzően érvelni,
- a másik szakmai érvelését figyelembe venni és azt kulturáltan megvitatni,
- kommunikatív helyzetben aktívan figyelni, a beszélőpartnerre koncentrálni,
- megfelelő visszajelzést adni a partnernek a megértési szintjéről,
- kontrollálni a partner megértési szintjét,
- a közlő hitelességét vagy inkongruenciáját a napi élethelyzetben felismerni: a kommunikáció tartalmi és viszony szintjét összeegyeztetni.

4. Munkakörnyezet biztosítása

A szakember legyen képes

A) Munka- és tűzvédelem területén:

- a biztonságos munkavégzés tárgyi, személyi és szervezési feltételeit ismerni,
- javaslatot tenni a baleseti kockázatok megszüntetésére, illetve csökkentésére
- megfogalmazni a munka- és tűzvédelem, baleset-elhárítás célját, fő területeit, alapfogalmait,
- hozzárendelni a munkavédelem szervezeti rendszeréhez a jogi alapokat,
- megfogalmazni a biztonságos munkakörnyezet munkabiztonsági és ergonómiai követelményeit,
- tudatosan alkalmazni, betartani és betartatni a munkavédelmi és biztonságtechnikai előírásokat, szabályokat,
- szakszerűen alkalmazni a különböző balesetek észlelése esetén az előírt eljárásokat, kitölteni a balesettel kapcsolatos dokumentumokat,

- javaslatot tenni a balesetet kiváltó okok megszüntetésére,
- megkülönböztetni és rendszerezni a foglalkozási ártalmakat és megbetegedéseket,
- felismerni a foglalkozási ártalmakat előidéző okokat, javaslatot tenni megszüntetésükre,
- betartani és betartatni a tűzvédelmi előírásokat,
- felismerni a tűzveszélyes anyagokat, betartani a megfelelő tűzveszélyességi osztályba soroláshoz tartozó tűz-megelőzési előírásokat,
- alkalmazni a tűzveszély megelőzésének módszereit, eljárásait,
- szabályosan, az előírásoknak megfelelően használni a tűzoltó készüléket, berendezéseket,
- felismerni a különböző baleseti veszélyforrásokat, sérüléseket, a balesetek következményeképpen esetlegesen létrejövő élettani jelenségeket,
- a különböző balesetek észlelése esetén elvégezni a baleset-elhárítási teendőket,
- baleset esetén elsősegélyt nyújtani.

B) Környezetvédelem területén:

- felismerni a környezetterhelés (szennyezés) emberi egészséget veszélyeztető, az életminőséget befolyásoló hatásait,
- elemezni az ipari tevékenység környezetterhelő hatásait,
- megítélni a környezeti tényezők, ill. elemek minőségét,
- megkülönböztetni a légszennyező anyagok típusait,
- átlátni a legjellemzőbb ipari légszennyezések csökkentésének lehetőségeit,
- átlátni az ipari víztisztítás és szennyvíztisztítás lehetőségeit,
- átlátni a talajkármentesítési eljárásokat, ill. azok szükségességét,
- csoportosítani a hulladéktípusokat,
- elvégezni az egyszerű hulladékkezelési eljárásokat,
- adatot szolgáltatni a veszélyes hulladékokkal kapcsolatosan,
- betartani és betartatni a környezetvédelmi előírásokat,
- megelőzni, illetve csökkenteni a környezetkárosító hatásokat különböző műszaki eljárásokkal,
- megtenni a bekövetkezett környezetszennyezés csökkentését szolgáló intézkedéseket,
- környezetvédelmi előírásokat betartani és betartatni.

5. Számítógép-kezelés (-felhasználás)

A szakember legyen képes

- elindítani, újraindítani, kikapcsolni a számítógépet,
- végrehajtani hálózati be- és kijelentkezést,
- kijelölni, áthelyezni, törölni, használni, átméretezni a munkaasztal objektumait,
- értelmezni a számítógép alapvető konfigurációs beállításait,

- ismerni a szoftver szerzői jogának, a shareware, a freeware és a felhasználói licenc fogalmát,
- kijelölni, másolni, mozgatni, törölni fájlokat és mappákat,
- tömöríteni a fájlokat és könyvtárakat,
- használni a beépített súgórendszereket,
- böngészni az Internet/Intranet hálózaton,
- keresni információt Internet/Intranet hálózaton,
- kommunikálni a helyi és világhálózaton,
- küldeni és fogadni elektronikus adatot, dokumentumot,
- felismerni a vírusokat és értesíteni az illetékes karbantartót,
- elvégezni a nyomtatási feladatokat és beállításokat,
- használni a szövegszerkesztő program fontosabb fájlkezelő funkcióit,
- formázni szöveget, bekezdést, táblázatot és oldalt,
- kinyomtatni a szerkesztett dokumentumot,
- importálni, mozgatni és átméretezni objektumokat (kép, grafikonok),
- használni a helyesírás ellenőrző modult,
- strukturálni adatokat táblázatos formába,
- formázni a táblázatot, munkafüzetet és oldalt,
- rendezni a táblázat adatait,
- elkészíteni egy diagramot,
- importálni, mozgatni és átméretezni objektumokat,
- nyomtatni táblázatot, diagramot.

6. Fémipari kézi megmunkálás

A szakember legyen képes

- betartani a gyakorlati munkahelyen a biztonságtechnikai és tűzrendészeti előírásokat, a balesetveszélyt elkerülni,
- mérni, ellenőrizni a leggyakrabban alkalmazott mérő- és ellenőrzőeszközökkel a minőségi követelmények figyelembevételével,
- a megmunkálásokat megelőző előrajzolási műveleteket síkban, térben végrehajtani,
- elvégezni a fémek alakításánál alkalmazott darabolási eljárások (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás) műveleteit,
- elvégezni a fémek képlékeny alakításán belül az egyengetés, a hajlítás, a szegés és domborítás műveleteit és az ezekhez tartozó szerszámok, készülékek, berendezések megválasztását,
- értelmezni a forgácsolási alapfogalmakat,
- kiválasztani, élezni és karbantartani a faragás, vésés szerszámaikat, szakszerűen és a megadott pontossággal elvégezni a műveleteket,
- elvégezni szakszerűen a fűrészelést, mint forgácsolási műveletet,
- felismerni a reszelés szerszámainak típusait, szakszerűen elvégezni a reszelési műveleteket, az ellenőrzésnél alkalmazni a mérő- és ellenőrzőeszközöket,

- alkalmazni a fúrás, süllyesztés szerszámaait, megválasztani a fúrás technológiai adatait és beállítani a fúrógépet, szakszerűen elvégezni a fúrás, süllyesztés műveleteit,
- ismertetni a nagy pontosságú furatok elkészítésének módjait, a dörzsárazás szerszámaait, elvégezni, mérni, illetve ellenőrizni a dörzsárazás műveletét,
- elvégezni szakszerűen a szerszámélező-gépekkel a rajztű, pontozó, laposvágó, csigafúró élezéseit,
- ismertetni a gépipari kötések módjait, megválasztani a különböző kötések végrehajtásához szükséges szerszámokat, készülékeket, elvégezni a kötési műveleteket,
- megmunkálni műanyagokat különböző anyagszétválasztási és forgácsolási technológiákkal.

7. Fémipari gépi megmunkálás

7.1. Esztergagép kezelése

A szakember legyen képes

- üzemképes állapotba helyezni az esztergagépet a gépkönyv előírásai szerint,
- értelmezni az alkatrészrajzot az alkatrész megmunkálására vonatkozó előírások alapján,
- ellenőrizni az előgyártmányt,
- előkészíteni a technológiai előírásoknak megfelelően a megmunkálást, és az ahhoz szükséges
 - anyagokat, segédanyagokat,
 - szerszámokat,
 - mérőeszközöket,
 - felfogó- és befogóeszközöket,
 - megtervezni a műveleti sorrendet,
 - megállapítani a beállítandó technológiai paramétereket a megmunkálandó anyag, a megmunkáló szerszám, a technológiai követelmények függvényében,
 - ellenőrizni mérőeszkőzzel az előgyártmányt,
 - befogni az előgyártmányt a megmunkáláshoz szükséges legmegfelelőbb munkadarab befogóeszközbe, készülékbe,
 - mérőórával beállítani a megmunkálási helyzetbe,
 - esztergálásra alkalmassá tenni a megmunkáló szerszámokat
 - szerszámokat élezni szükség esetén,
 - befogni a megmunkáló szerszámokat,
 - megmunkálni az alkatrészt,
 - acélból, nem vasfémből és műanyagból készült munkadarabokon külső és belső, hengeres és síkfelületeket készíteni IT7 méretpontosságig és $Ra = 3,2-12,5 \text{ m}$ felületi érdességig különböző esztergakésekkel, hűtő-kenőanyag alkalmazásával,
 - acélból, nem vasfémből és műanyagból készült munkadarabokon külső és belső illesztett kúpfelületeket készíteni $Ra = 3,2-12,5 \text{ m}$ közötti felületi érdességig,
 - acélból, nem vasfémből és műanyagból készült munkadarabokon külső és belső alakos felületeket készíteni $Ra = 3,2-12,5 \text{ m}$ közötti felületi érdességig alakléssel, másolókészülékkel, gömbesztergáló készülékkel,

- beállítani a munkadarabot körhagyó esztergáláshoz, excentrikus alkatrészt esztergálni,
- menetet készíteni menetesztergálással külső és belső, hengeres és kúpos felületekre,
- külső hengeres felületet recézni, rovátkolni, külső és belső felületeket csiszolni, görgőzni,
- megmunkálástól függően hűtést, kenést alkalmazni,
- ellenőrző méréseket végezni a megmunkált felületen, az alkatrészrajzon szereplő méretek és egyéb előírások (pl. felületi érdesség) figyelembevételével,
- kifogni a munkadarabot,
- tárolni a munkadarabokat az előírásoknak megfelelően,
- elvégezni a gépkönyvben előírt, a szakmunkás feladatát képező karbantartást,
- meghibásodás esetén eldönteni a javítás illetékességét a meghibásodás jellegétől és mértékétől függően,
- átadni, átvenni a műszakot.

7.2. Marógép kezelése

A szakember legyen képes

- üzemképes állapotba helyezni a marógépet a gépkönyv előírásai szerint,
- értelmezni az alkatrészrajzot az alkatrész megmunkálására vonatkozó előírások alapján,
- előkészíteni a technológiai előírásoknak megfelelően a megmunkálást, és az ahhoz szükséges
 - anyagokat, segédanyagokat,
 - szerszámokat,
 - mérőeszközöket,
 - felfogó- és befogóeszközöket,
 - ellenőrizni az előgyártmányt mérőeszkőzzel,
 - befogni az előgyártmányt a megmunkáláshoz szükséges legmegfelelőbb munkadarab befogóeszközbe, készülékbe,
 - mérőórával beállítani a megmunkálási helyzetbe,
 - forgácsolásra alkalmassá tenni a marószerszámokat
 - szerszámokat élezni,
 - felfogni a megmunkáló marószerszámokat,
 - megmunkálni az alkatrészt
 - marni sík és kapcsolt felületeket, szög alatti felületeket, hornyokat, valamint többlépcsős felületeket homlok- és palástmarással acélból, nem vasfémből, műanyagokból készült munkadarabokon $0,1 \text{ mm}$ -es méretpontosságig, $Ra = 3,6-12,5 \text{ m}$ felületi érdességig, különböző marókkal, hűtő-kenőfolyadék alkalmazásával,
 - marni alakos felületeket előrajzolás után,
 - fúrni, süllyesztetni, kiesztergáló fejjel kialakítani, valamint dörzsölni belső hengeres felületeket maximálisan IT9 pontosságig,
 - marni osztófejjel egyszerű, közvetett és differenciál osztással négyszöget, hatszöget, szabályos sokszöget, egyenlőtlen osztással, profilmaróval fogaskereket és csavarhornyot,
 - megmunkálástól függően hűtést, kenést alkalmazni,
 - ellenőrző méréseket végezni a megmunkált felületen, az alkatrészrajzon szereplő méretek figyelembevételével,
 - kifogni a munkadarabot,

- tárolni a munkadarabokat az előírásoknak megfelelően,
- elvégezni a gépkönyvben előírt karbantartást,
- átadni, átvenni a műszakot.

7.3. Kőszörűgép kezelése

A szakember legyen képes

- üzemképes állapotba helyezni a kőszörűgépet a gépkönyv előírásai szerint,
- értelmezni az alkatrészrajzot az alkatrész megmunkálására vonatkozó előírások alapján,
- előkészíteni a technológiai előírásoknak megfelelően a megmunkálást, és az ahhoz szükséges,
 - = anyagokat, segédanyagokat,
 - = szerszámokat,
 - = mérőeszközöket,
 - = felfogó- és befogóeszközöket,
- ellenőrizni az előgyártmányt mérőeszkővel,
- felfogni az előgyártmányt a megmunkáláshoz szükséges legmegfelelőbb munkadarab befogóeszközbe, készlékbe,
- mérőórával beállítani a megmunkálási helyzetbe,
- felfogni a korongagyra a kőszörűkorongot,
- elvégezni a kiegyensúlyozást,
- forgácsolásra alkalmassá tenni a kőszörűkorongot,
- megismételni a kiegyensúlyozást,
- megmunkálni az alkatrészt,
- élezni kézi kőszörűvel (rajztűket, pontozókat, csigafúrókat, egyélű forgácsolószerszámokat stb.),
- kőszörűlni fémből készült munkadarabokon párhuzamos, merőleges, sík és szög alatti felületeket IT10 méretpontosságig, $R_a = 0,8-3,2$ m felületi érdességgel, hűtő-kenőanyag alkalmazásával síkkőszörű gépeken,
- külső és belső hengeres és lépcsős felületeket kőszörűlni egytetemes palástkőszörű gépen IT9 méretpontosságig $R_a = 0,8-1,6$ m felületi érdességgel, hűtő-kenőanyag alkalmazásával,
- külső és belső kúpos felületeket kőszörűlni egytetemes palástkőszörű gépen $R_a = 0,8-1,6$ m felületi érdességgel, hűtő-kenőanyag alkalmazásával,
- megmunkálástól függően hűtést, kenést alkalmazni,
- ellenőrző méréseket végezni a megmunkált felületen, az alkatrészrajzon szereplő méretek figyelembevételével,
- kifogni a munkadarabot,
- tárolni a munkadarabokat,
- elvégezni a gépkönyvben előírt karbantartást,
- átadni, átvenni a műszakot.

7.4 CNC-megmunkáló gép (CNC-esztergagép, CNC-marógép, CNC-kőszörűgép) kezelése

A szakember legyen képes

- üzemképes állapotba helyezni a gépet a gépkönyv előírásai szerint,
- áram alá helyezni,
- olajsintet ellenőrizni,
- felvenni a referencia pontot,
- biztonságtechnikai berendezéseket ellenőrizni,

– értelmezni a gyártási dokumentációt a munkadarab legyártása szempontjából,

- alkatrészrajzot,
- be-/felfogási tervet,
- programlapot,
- előkészíteni a megmunkálást,
- anyagokat, segédanyagokat,
- szerszámokat,
- mérőeszközöket,
- felfogó- és befogóeszközöket,
- ellenőrizni az előgyártmányt,
- be-/felfogni az előgyártmányt,
- mérőórával beállítani a megmunkálási helyzetbe,
- be-/felfogni a megmunkáló szerszámokat,
- felvenni a munkadarab nullpontot felfogási terv alapján,
- bemérni a megmunkáló szerszámokat különböző szerszámbevételezési módszerekkel,
- kitölteni a szerszám korrekciós tárat a szerszámbevételezési adatok alapján,
- meghatározni a nullponteltolások mértékét, és azokat bevenni a vezérlésbe,
- szükséges mértékben használni a számítógépes hálózatot,
- a vezérlőbe bejuttatni a megmunkáló programot és az esetleg szükséges egyéb információkat,
- aktívvá tenni a megmunkáló programot,
- alkalmazni a TEACH IN/PLAY BACK módszert az arra alkalmas vezérlés betanítására,
- tesztelni a programot a vezérlés szolgáltatásai szerint,
- futtatni a programot a különböző üzemmódokban,
- megmunkálástól függően hűtést, kenést alkalmazni,
- beavatkozni a programfutásba, azt megállítani, módosítani és újraindítani,
- ellenőrző méréseket végezni,
- elvégezni a méretellenőrzés alapján a szükséges korrekciókat,
- ki-/lefogni a munkadarabot,
- tárolni a munkadarabokat,
- elvégezni a gépkönyvben előírt karbantartást,
- értelmezni a vezérlés hibaüzeneteit a gépkönyv alapján,
- eldönteni illetékességét a meghibásodástól függően,
- átadni/átvenni a műszakot,
- archiválni a véglegesített (szekunder) CNC programot.

8. Technológiai ismeretek alkalmazása

A szakember legyen képes

- műszaki rajzot készíteni,
- értelmezni az alkatrészrajzot és az azon alkalmazott jelöléseket,
- rajz alapján eldönteni a megmunkálhatóságot és meghatározni a műveleti sorrendet,
- meghatározni az előgyártmányt az alkatrész jellemzői alapján,

- a szerszám gép és a CNC vezérlés paramétereinek vizsgálata alapján kiválasztani a szükséges szerszám gépet,
- meghatározni és kiválasztani a gyártáshoz szükséges befogóeszközt vagy készüléket,
- technológiai paramétereket rendelni a megmunkálandó anyaghoz és az alkalmazott szerszámhoz,
- elkészíteni a gyártási dokumentációt,
- műveleti sorrend tervet készíteni,
- felfogási tervet készíteni a szerszám gép, a munkatér, a megmunkálandó munkadarab és a technológia alapján,
- szerszámtervet készíteni műveleti terv alapján,
- a meglévő adatok birtokában gazdaságosan gyártani.

9. Mérés, ellenőrzés

- A szakember legyen képes
- meghatározni a mérőeszköz igényt az elvégzendő forgácsolási feladatok alapján,
 - biztonsággal mérni hosszúságokat tolómérővel 0,05 mm-es, mikrométerrel 0,01 mm-es és mérőhasábokkal 0,005 mm-es pontossággal,
 - szögeket mérni, fix szögmérőkkel, univerzális szögmérőkkel és ellenőrizni idomszerekkel,
 - rádiuszokat mérni, ellenőrizni sablonnal, megfelelő eszközökkel,
 - a munkadarabok helyzet- és alakhűségét (egyenességet, síklapúságot, hengerességet, körkörösséget) vizsgálni élvonalzóval, idomszerekkel, mérőórával, mikroszkóppal 0,005–0,01 mm pontossággal,
 - csavarmeneteket ellenőrizni idomszerrel, mérni metromikrométerrel, mérőcsapokkal és mérőmikroszkóppal,
 - megítélni és minősíteni a felületi minőséget, érdességet mérni érdesség mérő műszerrel,
 - megmérni a munkadarabok keménységét,
 - elvégezni a munkadarabok repedésvizsgálatát,
 - értelmezni és végrehajtani a mérési utasításokat,
 - mérési jegyzőkönyvet készíteni.

10. Alapanyagok, szerszámanyagok, segédanyagok kezelése

- A szakember legyen képes
- felismerni a munkadarabok anyagait (acélok, öntöttvasak, réz, rézötvözetek, alumínium, alumíniumötvözetek, műanyagok) külső megjelenésük, a szabványos anyagjelölések alapján,
 - tájékozódni a szerszámforgalmazók ajánlásaiban a szerszámanyagokhoz és a különböző anyagok forgácsolására való alkalmasság tekintetében,
 - betartani a segédanyagok, a hűtő- és kenőanyagok kezelésére vonatkozó előírásokat,
 - értelmezni és elvégezni az alapvető anyagvizsgálati módokat (keménységvizsgálatok, repedésvizsgálatok),
 - tájékozódni a fémek anyagok hőkezelési eljárásainak leírásaiban.

11. Gépkézéssel kapcsolatos adminisztráció vezetése

- A szakember legyen képes
- vezetni a munkadarab dokumentációit (pl. mérési lap),
 - vezetni a gépnaplót a gépkönyvben leírtak és a helyi igények alapján,
 - jelezni a gyártóeszköz igényeket a munkahelyen elfogadott gyakorlat szerint.

V. A szakképesítés vizsgakövetelményei

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

- A szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak követelményeinek teljesítése.
- A köztes vizsga teljesítése.

Az alább felsorolt vizsgarészek köztes vizsgán is teljesíthetők.

Amennyiben nem került sor a köztes vizsga megszervezésére, úgy az abban meghatározott vizsgarészeket a szakmai vizsgával egy időben kell teljesíteni, 2 × 2 napra elosztva!

A köztes vizsga részei

A köztes vizsga írásbeli, gyakorlati és szóbeli vizsgarészekből áll.

A köztes vizsga időtartama 2 napra elosztva 435 perc. (első nap írásbeli, második nap gyakorlat és szóbeli)

A köztes írásbeli vizsga témakörei és időtartama:

1. Gazdálkodás
 - A) Jogalkalmazás
 - B) Vállalkozás-gazdálkodás
4. Munkakörnyezet biztosítása
 - A) Munka- és tűzvédelem, baleset-elhárítás
 - B) Környezetvédelem

A köztes írásbeli vizsga időtartama: témakörönként 60 perc

A köztes gyakorlati vizsga témakörei és időtartama:

6. Fémipari kézi megmunkálás
- A köztes gyakorlati vizsga időtartama: 180 perc

A köztes vizsga minden részét önálló érdemjeggyel kell értékelni.

A két vizsgarész közös szervezése esetén: ha a köztes vizsgarész valamelyik részéből a vizsgázó elégtelen osztályzatot ért el, úgy annak sikeres teljesítéséig a szakmai bizonyítvány nem állítható ki.

A köztes szóbeli vizsga témakörei és időtartama:

- 2–3. A kommunikáció hatékonyságát és meggyőző színvonalát a fémipari kézi- és gépi megmunkálással kapcsolatos szakmai tartalmú kérdéseken keresztül kell értékelni.

A köztes szóbeli vizsga időtartama: feleletenként 10–15 perc

2. A szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga írásbeli és gyakorlati vizsgarészekből áll.

A szakmai vizsga időtartama 3 (1 nap írásbeli és 2 nap gyakorlati) napra elosztva 780 perc.

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama:

5. Számítógép-kezelés (-felhasználás)

8. Technológiai ismeretek alkalmazása

Az írásbeli vizsga időtartama: 180 perc

A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama:

7. Fémipari gépi megmunkálás

7.1. Esztergagép kezelése

7.2. Marógép kezelése

7.3. Köszörűgép kezelése

7.4. CNC-megmunkáló gép (CNC-esztergagép, CNC-marógép, CNC-köszörűgép) kezelése

9. Mérés, ellenőrzés

10. Alapanyagok, szerszámanyagok, segédanyagok kezelése

11. Gépkezeléssel kapcsolatos adminisztráció vezetése

A gyakorlati vizsgarész időtartama: 600 perc, megosztva a hagyományos és a számítógévezérlésű szerszámgépek között.

3. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

A köztes vizsga

A köztes írásbeli vizsga tartalma:

Az írásbeli vizsga a IV. fejezetben és az V. 1. pontban szereplő szakmai követelmények A, B részei alapján összeállított teszt-feladatokból áll, melyen belül a két témakörhöz tartozó feladatok elkülönülten de azonos arányban szerepelnek. A feladatok száma nem korlátozott. Az írásbeli nem tartalmazhat összefüggések elméleti levezetésére irányuló, azt igénylő vagy leíró jelleggel megválaszolható kérdéseket. A feladatlapot a szakképesítésért felelős minisztérium adja ki és a vizsgázó a vizsgán kapja meg.

A köztes gyakorlati vizsga tartalma:

A gyakorlati vizsga a IV. fejezetben és az V. 1. pontban szereplő szakmai követelmények alapján összeállított, a gépiparra jellemző nem szakképesítés-specifikus komplex feladatból áll. A gyakorlati vizsga feladatát a vizsgaszervező intézmény állítja össze.

A köztes szóbeli vizsga tartalma:

A szóbeli vizsgán a IV. fejezetben és az V. 1. pontban szereplő szakmai követelmények figyelembevételével összeállított, több éven keresztül alkalmazható tételsor alapján számolnak be tudásukról a jelöltek. A tételsort a szakképesítésért felelős minisztérium adja ki.

A szakmai vizsga

Az írásbeli vizsga tartalma:

Az írásbeli vizsgán a IV. fejezetben és az V. 2. pontban szereplő szakmai követelmények figyelembevételével összeállított, mindkét részből 5-5 (teszt, illetve felelet ki-fejtő) kérdést, egy rajzfeladatot, valamint technológiai számítást tartalmazó központi feladatsort kell megoldani. A feladatsort a szakképesítésért felelős minisztérium központilag adja ki és a jelölt a vizsgán kapja meg.

A gyakorlati vizsga tartalma:

A gyakorlati vizsgán a IV. fejezetben és az V. 2. pontban szereplő követelmények figyelembevételével kell elkészíteni adott gyártási rajz/ok alapján egy vagy több komplex munkadarabot gépi megmunkálással hagyományos és számítógévezérlésű szerszámgépen a következő csoportosítás szerint:

a szakmai követelmények 7.1., 7.2., 7.3., 7.4., 9., 10., 11. pontja alapján.

A gyakorlati vizsga feladatát a vizsgaszervező intézmény állítja össze a gépi forgácsolásnak megfelelően – hagyományos és számítógévezérlésű szerszámgépre tervezetten – három változatban, és előzetesen jóváhagyatja a vizsgabizottság elnökével, valamint a kamarát képviselő vizsgabizottsági taggal.

A gyakorlati vizsga során az elvégzendő feladattal, ezen belül a technológiával, a méréssel, a megmunkáló szerszámmal, a megmunkáló géppel és annak kezelésével, a megmunkálandó anyaggal és a munkabiztonsággal kapcsolatosan a vizsgabizottság által feltett szóbeli kérdésekre kell a jelöltnek szakszerű válaszokat adni.

4. A szakmai vizsga egyes részei, tantárgyai alóli felmentés feltételei

Felmentést kaphat a vizsgázó azokból a vizsgarészekből és tantárgyakból, amelyekből hiteles dokumentumokkal igazoltan, korábban már sikeres vizsgát tett.

Amennyiben a jelölt rendelkezik CNC-programozó szakképesítéssel, akkor szakmai vizsgabizonyítványa alapján felmentés adható a szakmai vizsgán: abban az esetben, ha minimum közepes eredményt ér el.

Második és további szakképesítések (rokon szakképesítések) megszerzésénél egy vagy több adott tantárgy beszámítható, kérelmére felmenthető a vizsgatárgy követelményeinek teljesítése alól.

5. A szakmai vizsga értékelése

A vizsgázó az egyes vizsgarészekben elért teljesítménye alapján szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból kap osztályzatot.

A szakmai elméleti vizsga értékelése

Az írásbeli vizsgát a központi tételekhez a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott értékelési útmutató szerint egyetlen (1–5-ig terjedő) érdemjeggyel kell értékelni. A szakmai elméleti vizsga eredményét az írásbeli vizsgarészen elért érdemjegy adja.

Eredménytelennek kell tekinteni az elméleti vizsgát, ha a jelölt az írásbeli vizsga bármelyik részére elégtelen érdemjegyet kapott.

A szakmai gyakorlati vizsga értékelése

A gyakorlati vizsga eredményét egyetlen osztályzattal kell értékelni az alábbi szempontok szerint:

- időbeni teljesítés,
- technológiai számítások pontossága,
- munkafolyamat (műveleti sorrend, felfogási terv, szerszámterv, mérés) megtervezése,
- szakszerű munkavégzés,
- előírt pontosság, előírt felületi érdesség, illesztés szerinti kivitelezése,
- a gyakorlati vizsga során feltett szóbeli kérdésekre adott válaszok
- az egyetemes és CNC gépek szakszerű kezelése (programbevitel, programteszt, munkadarab felfogás, beállítás, szerszám be-, illetve felfogás, szerszám bemérés, szerszámkorrekciózás).

A szakmai vizsga értékelése

- Eredményes vizsgát tett az a jelölt, aki a szakmai elmélet és gyakorlat követelményeit teljesítette.
- A szakmai gyakorlat bármely vizsgarészének eredménytelensége esetén a teljes gyakorlati vizsgát meg kell ismételni. A vizsga 30 nap eltelte után ismételhető.
- A vizsgázó egyetemes gépen egy, CNC gépen legfeljebb két – egy vagy több darabból álló komplex – munkadarabot készíthet, amelyből egy példánynak meg kell felelnie az előírt követelményeknek.

* * *

A 28/2003. (X. 18.) OM rendelet 1. számú melléklete 36. sorszáma alatt kiadott fényképész és fotótermék kereskedő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei

FÉNYKÉPÉSZ ÉS FOTÓTERMÉK KERESKEDŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. A szakképesítés azonosító száma: 51 7899 02
2. A szakképesítés megnevezése: Fényképész és fotótermék kereskedő
3. Hozzárendelt FEOR szám: 5341
4. Képzés maximális időtartama
Szakképzési évfolyamok száma: 2
Óraszám: –
5. Elmélet aránya: 25%
6. Gyakorlat aránya: 75%

II. A szakképesítés egyéb adatai

1. A képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettség, előírt gyakorlat:

Iskolai végzettség: középiskola utolsó évfolyamának elvégzése

2. Pályaalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelnie: –

3. Szakmai alapképzés időtartama: 1 év

4. Szintvizsga:

A gyakorlati képzés szervezője annak mérésére, hogy a tanuló a szakmai alapképzés során elsajátította-e az irányítás melletti munkavégzéshez szükséges kompetenciákat, szintvizsgát szervezhet.

III. A szakképesítés munkaterülete

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5341	Fényképész, fotó- és mozgófilm-laboráns

2. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A „Fényképész és fotótermék kereskedő” szakképesítéssel rendelkező szakember munkakörében az alábbi feladatokat végzi:

- a munkajogi, munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi, baleset-megelőzési előírások ismeretének birtokában munkáját biztonságosan, szabályosan és jogszerűen végzi,
- a szolgáltatás kivitelezéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket megteremti,
- a szolgáltató fényképezés összes részterületén felvételeket készít,
- az általa készített és a kidolgozásra átadott fekete-fehér és színes felvételeket hagyományos és digitális technikával kidolgozza. Ismeri és műveli a fekete-fehér és színes filmkidolgozás és papírkép készítés technológiáját,
- adott eredetiről szkennel segítségével digitális képfájlt készít, archivál. Hozott adathordozóról digitális képfájlokat kezel,
- használja a személyi számítógépet, a képfeldolgozó programokat alapszinten kezeli; megváltoztatja a kép alapvető paramétereit, alkalmazza a digitális retus technikáját, képrészleteket vág ki, montázsol. Előkészíti a képet digitális levilágításra, nyomtatásra,
- az elkészült felvétel prezentálásához szükséges technikákat (paszpartu, album, diakeretezés, fóliázás, keretezés stb.) ismeri és a megfelelő alkalmazza,
- a felvételkedészítéshez, a világításához, az expozícióbeállításához, a digitális technika kezeléséhez szükséges szakmai számításokat elvégzi,

- egykamerás videofelvételt készít adott eseményről, kívánságra a hang és a kép editálásával,
- a vállalkozási ismeretek birtokában kereskedelmi tevékenységet folytat, a fényképezéshez szükséges mindenféle terméket forgalmaz, az ezzel kapcsolatos szakmai ismereteknek köszönhetően a vevőkört magas szinten szolgálja ki,
- nyilvántartási feladatokat végez, számlát készít.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 1842 01	Alkalmazott fotográfus
52 1811 02	Grafikus (a tevékenység megjelölésével)
52 5286 01	Látszerész és fotócikk-kereskedő

IV. A szakképesítés szakmai követelményei

A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatcsoportok, feladatok és az azokhoz közvetlenül kapcsolódó követelmények

1. Munkajogi, munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi, baleset-megelőzési előírások ismerete, betartása, alkalmazása

- A szakember legyen képes
- értelmezni, alkalmazni a munkahelyre vonatkozó sajátos szabályozásokat (munkaköri leírás, munkaidő, szabadság stb.),
 - kialakítani a műtermet és a laboratóriumot,
 - tárolni az anyagokat (különböző koncentrációjú oldatok, fényérzékeny, tűzveszélyes anyagok stb.),
 - saját magát és másokat megvédeni a balesetek ellen,
 - elsősegélyt nyújtani rándulás, ficam, törés, égési sérülések, vegyszer okozta bőrkárosodások, mérgezések, elektromos balesetek esetén,
 - jegyzőkönyvet készíteni, a baleset kivizsgálásában közreműködni,
 - a munkahelyre vonatkozó tűzvédelmi és érintésvédelmi szabályokat betartani, a kézi tűzoltó készüléket működtetni,
 - biztosítani a levegő tisztaságának megóvását és az optimális hőmérsékletet kialakítani a műteremben és a laboratóriumban,
 - elkerülni a vegyszerek környezetkárosító hatását,
 - a környezetvédelmi előírásokat betartani és betartatni.

2. A szolgáltatás megtervezése, előkészítése

- A szakember legyen képes
- az ügyfelet fogadni, a megrendelő kívánságait és elvárásait a szolgáltatással kapcsolatban megkérdezni, a szolgáltatáshoz szükséges alapinformációkat beszerezni,

- az adott feladathoz szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítani,
- az ügyfelet elhelyezni, a fényképezési szolgáltatáshoz előkészíteni.

3. Felvételek készítése

- A szakember legyen képes
- elkészíteni a fényképezési szolgáltatásban hagyományos műtermi portrékat és különféle személyfényképeket,
 - elkészíteni riportfelvételeket külső- és beltéri eseményekről,
 - elkészíteni iskolafotó formációkat, csoportképeket,
 - elkészíteni reprodukciós és speciális felvételeket (makrofotó),
 - elkészíteni a megrendelő kívánsága szerinti tárgy, műszaki és reklámfelvételeket,
 - elkészíteni táj- és városképeket.

4. Felvételi anyagok kidolgozása

- A szakember legyen képes
- elvégezni a fekete-fehér negatív hívását,
 - elvégezni a színes negatív standard és rövidített hívását,
 - elvégezni a színes fordítós standard és push-(forszírozott) hívást.

5. Fekete-fehér papírképek készítése

- A szakember legyen képes
- kontakt másolatot készíteni,
 - kézi szaknagyítást készíteni,
 - barnított, monokróm kópiákat készíteni.

6. Színes papírképek készítése

- A szakember legyen képes
- hagyományos kézi szaknagyítást készíteni, – amatőr printeres kópiákat készíteni,
 - színes kópiát készíteni analóg és digitális printerrel, tintasugaras, lézer és hőnyomtatóval.

7. Digitális képbeviteli eljárások alkalmazása

- A szakember legyen képes
- a szkennelés műveletét és az archiválást elvégezni,
 - kapott adathordozóról a képbetöltés műveletét elvégezni.

8. Digitális képfeldolgozás és képmódosítás számítógépes program segítségével

- A szakember legyen képes
- használni a PC-t és a képfeldolgozó programokat,
 - a kép paramétereit megváltoztatni (szín, kontraszt, felbontás, méret stb.),
 - használni a digitális retust,
 - a kép részleteit manipulálni (háttércsere, kivágás, beillesztés),
 - szöveget elhelyezni a képen,
 - az elkészült képet elmenteni, adathordozókra (CD-, DVD-lemez stb.) kiírni.

9. Fotótermékek kiszérése

A szakember legyen képes

- a felületkezelést (fóliázást), kasírozást elvégezni,
- ismertetni a paszpartuzást, elvégezni a diakeretezést, az albumba rendezést.

10. Szakmai számítás

A szakember legyen képes

- a fényképész gyakorlatban előforduló optikai, fotometriai, a világítással kapcsolatos és a digitális technikával összefüggő szakmai számítási feladatokat megoldani.

11. Eseményrögzítő videofelvétel készítése

A szakember legyen képes

- egykamerás hangos változatban eseményről videofelvételt készíteni,
- ismertetni a megrendelővel a többkamerás rögzítés editált változatát.

12. Fényképezőgép, film- és fotóciikk-kereskedelem, szaktanácsadás, vállalkozási ismeretek alkalmazása

A szakember legyen képes

- optikai és finommechanikai árucikkeket ajánlani és forgalmazni,
- analóg és digitális fényképezőgépeket, projektorokat és a hozzájuk kapcsolódó fotóciikkeket értékesíteni,
- fotóamatőr munkákkal kapcsolatos tanácsadói és közvetítői tevékenységet végezni,
- az áruforgalom folyamatát irányítani,
- adminisztrációs és pénzforgalommal kapcsolatos feladatokat ellátni, – számítástechnikai eszközöket használni,
- kiválasztani az optimális készlet kialakítása szempontjából legkedvezőbb gyártókat, beszállítókat,
- piaci ismeretei alapján meghatározni a beszerzendő áru fajtáját, választékát, mennyiségét,
- mennyiségileg és minőségileg átvenni az árut, gondoskodni annak szakszerű tárolásáról, illetve a számla kiegyenlítéséről,
- megállapítani az áru eladási árát,
- szükség szerint bemutatni és ajánlani az árut, ismertetni a jellemzőit, – felhívni a figyelmet az áru felhasználásának, kezelésének módjára, ajánlania kiegészítő cikkeket és a kapcsolódó szolgáltatásokat,
- értékesítést növelő tevékenységet folytatni, – intézni a panaszokat, reklamációkat,
- kezelni a pénztárt, elvégezni a pénztári és egyéb adminisztrációt,
- nyilvántartást vezetni a beszerzésekről, eladásokról, bizonylatolni a beszerzett és eladott árukat,
- gondoskodni az üzlethelyiségek biztonságáról és vagyonvédelméről,
- eljárni rendkívüli helyzetekben.

13. A vendégnyilvántartással, szolgáltatással kapcsolatos adminisztrációs munkák elvégzése

A szakember legyen képes

- kezelni a számítógépes ügyfélnyilvántartást,
- rögzíteni a szolgáltatás adatait,
- elvégezni a számlakészítést,
- gondoskodni az anyagrendelésről,
- elkészíteni az anyagleltárt.

V. A szakképesítés vizsgakövetelményei

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

A szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak követelményeinek teljesítése.

2. A szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga írásbeli, gyakorlati és szóbeli részekből áll.

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Fototechnika
- Szakmai számítás
- Fotólabor és kidolgozástechnika
- Fényképeszeti szakrajz
- Munkavédelem

A vizsga időtartama: 240 perc

A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama

Komplex vizsgamunka készítése.

A vizsga időtartama: max. 100 perc

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Fotólabor és kidolgozástechnika
- Fototechnika
- Etika, fotójog
- Fotótörténet
- Kereskedelmi és vállalkozási ismeretek

A vizsga időtartama: 90 perc

3. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgán az V. 2. pontban szereplő tantárgyakból és a IV. fejezetben leírt szakmai követelmények figyelembevételével összeállított komplex feladatot kell megoldani. A vizsga feladatait az OM központilag adja ki, és a jelölt a vizsgán kapja meg.

Segédeszközként kizárólag rajzeszközök és zsebszámológép használható. Egyéb segédeszköz nem használható.

A gyakorlati vizsga tartalma

A jelölt komplex vizsgamunkájának részei:

- Műtermi portréfelvétel adott modellel, adott formai megoldással 5 perc
- Pozitív és negatív portré formaretus 60 perc
- Fekete-fehér szaklaborálás 30 perc
- Színes papírkép kiértékelése 5 perc

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán az V. 2. pontban szereplő tantárgyakból, az előírt vizsgakövetelmények és a IV. fejezet szakmai követelményeinek figyelembevételével összeállított tételek alapján kell vizsgáznia.

Az OM által központilag kiadott tételsort legkésőbb egy hónappal a vizsga időpontja előtt ismertetni kell a jelöltekkel, hogy a tételek önálló kidolgozásával, megfelelően felkészülhessenek.

A jelöltek a vizsgán egy-egy tételt húznak tantárgyanként.

A jelölteknek a vizsgára való felkészüléshez 20 perc időt kell biztosítani. Segédeszköz nem használható.

4. A szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

Mentesül a szakmai vizsga egyes részei alól az a vizsgázó, aki az országos tanulmányi versenyen a versenykiírásban meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet eléri.

5. A vizsga értékelése

A szakmai elméleti vizsga értékelése

A szakmai elmélet osztályzatát az írásbeli vizsgarészen kapott érdemjegy és a szóbeli vizsgarészen tantárgyanként külön-külön kapott érdemjegyek alapján kell meghatározni.

A szakmai elmélet osztályzatát a szóbeli és írásbeli vizsga érdemjegyeinek átlaga adja.

Ha bármely vizsgarész, illetve vizsgatantárgy elégtelen, az elméleti vizsga eredménytelen. Minden gyakorlati feladatrész esetében legalább elégséges eredményt kell elérni. Ha valamelyik gyakorlati feladatrész elégtelen, a teljes gyakorlati vizsgát meg kell ismételni.

A szakmai gyakorlati vizsga értékelése

A gyakorlati vizsgarész osztályzatát a vizsgarészekre kapott érdemjegyek átlaga alapján kell meghatározni.

A szakmai vizsga értékelése

Eredményes vizsgát az a jelölt tett, akinek minden vizsgarész eredménye legalább elégséges.

Javítóvizsga – bármely vizsgarészt érintően – csak a sikertelen vizsga napjától számított 30 napon túl tehető.

Eredménytelen vizsga esetén a jelölt a hatályos jogszabályok szerint tehet javítóvizsgát.

A 28/2003. (X. 18.) OM rendelet

1. számú melléklete 37. sorszáma alatt kiadott férfiruha-készítő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei

FÉRFIRUHA-KÉSZÍTŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 5276 01
2. A szakképesítés megnevezése: Férfiruha-készítő
3. Hozzárendelt FEOR szám: 7321
4. Képzés maximális időtartama
Szakképzési évfolyamok száma: 3
Óraszám: –
5. Elmélet aránya: 30%
6. Gyakorlat aránya: 70%

II. A szakképesítés egyéb adatai

1. A képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettség, előírt gyakorlat

Iskolai előképzettség:

A férfiruha-készítő szakképesítés

- tizedik évfolyamra épülő, vagy
- a tizenhatodik életévét betöltött, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatási törvény) 27. § (8) bekezdésében szabályozott feltételekkel a tanulók számára választható, vagy
- a tizenhatodik életévét betöltött, az általános iskola nyolcadik évfolyamát be nem fejezett és a nappali rendszerű iskolai oktatás keretében a közoktatási törvény 27. § (8) bekezdésében szabályozott egy évig tartó szakképzést előkészítő évfolyamon az e rendelet 3. számú mellékletében a könnyűipar szakmacsoportra meghatározott bemeneti kompetenciákat megszerzett tanulók számára választható.

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

2. Pályaalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelni

Szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelnie.

3. Szakmai alapképzés időtartama: 1,5 év

4. Szintvizsga: 1. (a 12. évfolyamon a 3. lezárt félév végén).

III. A szakképesítés munkaterülete

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7321	Szabó, varrónő, modellkészítő

2. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A férfiruha-készítő férfi felsőruházatot (zakó, mellény, nadrág, dzseki, kabát, alkalmi és sportruházatot) készít különféle alkalmakra egyedi termékkészítéssel vagy sorozatgyártással.

Egyedi termékkészítés esetén hozott vagy saját anyagból a megrendelő igényei alapján modellvázlatot készít, vagy segít kiválasztani a modellt divatlapból, a felhasználás célja és az anyagok tulajdonságainak figyelembevételével.

Szükség esetén stílus- és színtanácsot ad az aktuális divattrendek alapján a megrendelő alkatának, stílusának, személyiségének figyelembevételével, az öltözék funkciójának megfelelő anyagok és formák kiválasztásához.

A megrendelő megbízása alapján anyagkalkulációt készít, árajánlatot kér az alapanyaggyártóktól, kereskedőktől. Egyeztetni a megrendelővel az anyag árát, kiválasztja és beszerzi a szükséges anyagokat, kellékeket. Az áru ellenértékét kiegyenlíti, az árut a felhasználásig raktározza. A megrendelő által hozott anyag méretét, minőségi tanúsítványát, kezelési utasítását ellenőrzi. Rögzíti a próbák és az elkészítés határidejét, és megállapodik a munkadíjban.

Méretvétel vagy méretábrázolat alapján megszerkeszti az alaplínt, elkészíti a modellezést és a szabásmintát.

Megtervezi a ruhadarab kivitelezésének módját. Előkészíti az anyagokat szabásra. Összeállítja a termékhez szükséges aprókellékeket. Terítéket készít, felrajzolja, kiszabja az alapanyag-, a bélés- és kellék-alkatrészeket. Elvégzi az alkatrészek jelölését.

A termék elkészítéséhez kiválasztja a megmunkáláshoz szükséges eszközöket, varrógépeket, vasaló- és ragasztóberendezéseket, beállítja és kezeli az alapanyag és a kellékanyag jellemző tulajdonságainak megfelelően.

Kézi és gépi műveletekkel előkészíti, összeállítja, lepróbálja, leigazítja és végleges formára varrja, vasalja a terméket.

Sorozatgyártásban a műszaki dokumentáció és a szabásminták alapján kiszabja, ragasztós közbéléssel ellátja és a technológiai utasításoknak megfelelően megvarrja, vasalja a férfi felsőruházati termékeket. A műszaki előírásokban foglalt méretellenőrzéseket folyamatosan elvégzi.

Egyedi termékkészítés esetén a kész ruhadarabot felpróbáltatja a megrendelővel, ellenőrzi a ruha formáját, méreteit, szükség esetén javítja, becsomagolja és átadja a megrendelőnek. Kitölti a számlát, átveszi a számla ellenértékét.

Vállalkozásban kisipari üzemet működtet, üzletet vezet és irányít, a gazdálkodásra és vállalkozásra vonatkozó érvényes rendelkezések, valamint a munkavégzésre vonat-

kozó alapvető egészség-, munka-, tűz- és balesetvédelmi előírások betartásával. A vállalkozás gazdasági eredményének biztosítása érdekében marketingmunkát végez.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
21 5276 01	Lakástextilvarró, -javító
31 5276 03	Varrómunkás
33 5276 05	Nőiruha-készítő
33 5276 04	Kötőipari konfekciós fehérnemű-készítő
34 5276 01	Gyermekegyruha-készítő

IV. A szakképesítés szakmai követelményei

A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatcsoportok, feladatok és az azokhoz közvetlenül kapcsolódó követelmények

1. Anyagismeret és beszerzés

A szakember legyen képes

- listát készíteni számítógéppel is a ruházat készítéséhez használatos különböző eredetű, nyersanyagú, szerkezetű, tulajdonságú anyagok lehetséges beszerzési forrásairól,

- kiválasztani és beszerezni a termék készítéséhez megfelelő nyersanyagú, minőségű, mennyiségű, árfekvésű anyagokat, kellékeket,

- ellenőrizni az anyagminőséget, mennyiséget és a minőségi tanúsítványt,

- raktározni a beszerzett árut az anyagtulajdonságok figyelembevételével a felhasználásig, a raktározásra vonatkozó munkavédelmi, környezetvédelmi, baleset-elhárítási és tűzvédelmi utasítások betartásával,

- kapcsolatot felvenni és kommunikálni az alapanyag-, kellékgyártókkal, kereskedőkkel,

- árajánlatot kérni az alapanyaggyártóktól, kereskedőktől a kommunikációs eszközök használatával (levélben, telefonon, faxon, Interneten),

- megrendelni a kiválasztott árut kommunikációs eszközökkel,

- reklamációt benyújtani anyagminőségi problémák esetén az alapanyaggyártóknál, kereskedőknél,

- kiegyenlíteni az áru ellenértékét készpénzzel vagy banki átutalással.

2. Megrendelés felvétele (egyedi termékkészítés esetén)

A szakember legyen képes

- megismerni a megrendelő igényeit,
- kiválasztani a vevővel együtt a modellt, az alapanyagokat, kellékeket,

- méretet venni a megrendelőről a méretvétel szabályainak megfelelően,

- mérőeszközök segítségével,
- kiszámolni a szükséges alapanyag és kellékanyag mennyiségét a kalkuláció elvei szerint,
- ellenőrizni a megrendelő által hozott anyag méretét és minőségét, kezelhetőségét, minőségi tanúsítvány alapján,
- egyeztetni az árat az üzleti etika szabályai szerint a megrendelővel,
- egyeztetni és rögzíteni a próba és az elkészítés határ-idejét,
- előleget kérni és számlát adni a felhasznált anyag ellenértékétől függően,
- kitölteni a megrendelőlapot, és átvételi elismervényt adni a hozott anyagról.

3. Szabásminta készítése (egyedi termék előállítása esetén)

- A szakember legyen képes
- megszerkeszteni az alapszabásmintát a levett méretek alapján a szabás-szakrajzi ismereteinek birtokában,
 - lemodellezni a megrendelő által igényelt fazont kivágott alapmintából a modellezés elvei szerint,
 - lemodellezni a bélés szabásmintáját szükség esetén,
 - kívágni a modellezett szabásminta alkatrészeit, és a szabáshoz szükséges jelölésekkel ellátni.

4. Szabás (egyedi termékkészítés esetén)

- A szakember legyen képes
- előkészíteni az anyagokat szabásra, az anyagok nyersanyag-összetétele, szerkezeti, felületi, zsugorodási stb. tulajdonságainak figyelembevételével avatással vagy vasalóeszközökkel, gőzöléssel, simító-vasalással,
 - meghatározni a terítés módját a szabásminta és az anyagfelhasználás alapján (nyitott, csukott),
 - felteríteni az anyagot a szabásasztalra a felfektetés és a terítékkészítés szabályainak megfelelően,
 - rögzíteni a szabásmintát az anyagon a technológiai előírásoknak megfelelően,
 - körülrajzolni a szabásmintát jelölő- és rajzeszközök segítségével,
 - átvinni a szabásmintáról az illesztési pontokat és a jelöléseket az anyagra, jelölőeszközök segítségével,
 - körülrajzolni a szabásmintát a varrás- és hajtásszélességek ráhagyásával,
 - kiszabni az alkatrészeket az anyagból a varrás- és hajtásszélességgel megnövelt vonalak mentén kézi vagy elektromos szabáshullóval,
 - átjelölni csukott teríték esetén a formázókat és az összevarrások vonalait az anyagok szerkezetétől, tulajdonságaitól, minőségétől függően másolóeszközökkel (indigó, másolókerék) vagy becsípésekkel.

5. Alkatrészek előkészítése (egyedi termékkészítés esetén)

- A szakember legyen képes
- értelmezni a technológiai ábrázolásokat,
 - bevasalni a ragasztós közbéléseket a technológiai előírásoknak, az anyagtulajdonságoknak megfelelően, vasalóeszközök segítségével,

- eltisztítani az alkatrészek szabott széleit szegőgéppel a szükséges helyeken,
- összefércelni a főalkatrészeket első próbára ideiglenes jelölő és rögzítő öltésekkel,
- rápróbálni a ruhadarabot a megrendelőre (1. próba),
- bejelölni a szükséges igazítások helyét a testalkat formájának, méretének megfelelően,
- elvégezni a szükséges igazításokat,
- elkészíteni a különféle ruhadarabok kisalkatrészeit az anyagtulajdonságok figyelembevételével, változatos technológiai módszerekkel (gallér, zseb, kézelő, pánt stb.),
- elkészíteni az elejét, hátát, ujját a megfelelő technológiai módszerekkel,
- elkészíteni a bélést szükség esetén.

6. Alkatrészek összeállítása (egyedi termékkészítés esetén)

- A szakember legyen képes
- összevarrni a főalkatrészeket a fércelések mentén varrógéppel,
 - eltávolítani a férceket fércsedő eszközzel,
 - részvasalást végezni kézi vasalóval, gőzölős vasalóval,
 - ráfércelni a főalkatrészekre a kisalkatrészeket,
 - befogni a varrások közé a díszítőelemeket (zsinór, ferdepánt, bojt, rojt, idegen elem, húzózár),
 - befércelni az ujjakat a betartás szabályainak megfelelően,
 - alkalmazásával, szükség esetén felfércelni a gallért és az elejealátétet,
 - rápróbálni a ruhadarabot a megrendelőre, a második próba szabályainak figyelembevételével (2. próba),
 - elvégezni a szükséges igazításokat az alapanyagon és a bélésen,
 - készre varrni a terméket a varrógépek és a varróeszközök szakszerű használatával,
 - véglegesen eltávolítani a férceket,
 - elvégezni kézi és gépi módszerekkel, eszközökkel a befejező műveleteket (gomblyukázás, gombfelvarrás, végleges vasalás, kapcsolás).

7. Alkatrészek előkészítése (sorozatgyártás esetén)

- A szakember legyen képes
- értelmezni a technológiai ábrázolásokat, műszaki utasításokat,
 - beragasztani az alkatrészeket a technológiának megfelelően ragasztós közbéléssel ragasztó- vagy vasalóprés használatával,
 - eltisztítani az alkatrészek szabott széleit a szükséges helyeken szegővarrógépek használatával,
 - szakszerűen elkészíteni a formázó varrásokat (mell-, derék-, vállformázó),
 - elkészíteni a kisalkatrészeket a technológiai utasítások szerint minőségi kivitelben, különleges (speciál) gépekkel, varró-automatákkal vagy ipari gyorsvarró- gépekkel (gallér, kézelő, zsebek, kötösáv, övtartó stb.),
 - elvégezni a részvasalásokat vasaló-berendezéssel, a technológiai előírásoknak megfelelően,

- felvarrni a kisalkatrészeket a főalkatrészekre a technológiai előírásnak megfelelően,
- az elejesztelt szakszerűen rögzítőszalagolni,
- elkészíteni hasítékokat, a záródások nyílásait a technológiai előírásnak megfelelően (húzózár, hasítékok, elejesztékek stb.),
- befogni a varrások közé a díszítőelemeket készületek használatával (zsinór, ferdepánt, bojt, rojt, húzózár, idegen elem stb.).

8. Főalkatrészek összeállítása (sorozatgyártás esetén)

A szakember legyen képes

- összevarrni a főalkatrészeket ipari gyorsvarró- vagy különleges (speciál) gépekkel,
- elvégezni folyamatosan a részvasalást vasaló-berendezéssel,
- elvégezni a méretellenőrzést mérőeszközökkel a műszaki előírásoknak megfelelően,
- elkészíteni a bélést a technológiai előírásnak megfelelően (testbélés, melegítőbélés stb.),
- gallérozni a terméket a fazonnak megfelelően,
- bevarrni a termék ujját a kellékek felhasználásával a fazonnak és az ujjbevarrás szabályainak megfelelően,
- elkészíteni az aljavonalat különféle technológiai megoldásokkal,
- elvégezni a befejező műveleteket különleges (speciál) gépekkel, vasalóprésekkel (gomblyukázás, végvasalás, gombfelvarrás, kapcsolás, adjusztálás).

9. Raktározás és az eladás megszervezése (sorozatgyártás esetén)

A szakember legyen képes

- összeállítani megrendelés szerint szállításra a késztermékeket,
- csomagolni a készterméket szállításhoz,
- kiállítani a szabályoknak megfelelően a szállítólevelet, számlát,
- gondoskodni időben a kiszállításról, az átadásról, átvételről.

10. Ruhadarab átadása a megrendelőnek (egyedi termékkészítés esetén)

A szakember legyen képes

- ráadni a kész darabot a megrendelőre ellenőrzés, esetleges javítás céljából,
- becsomagolni a készterméket,
- kiadni a blokkot/számlát,
- átvenni a késztermék ellenértékét.

11. Szín- és stílustanácsadás (egyedi termékkészítés esetén)

A szakember legyen képes

- felmérni a megbízó testalkatát az alkati jellemzők ismeretében,
- megállapítani a megbízóra jellemző színeket a típusra jellemző ismeretek alapján (szem, haj, bőr),

- megbeszélni a megbízóval, hogy milyen alkalomra kéri az öltözéket,
- megfigyelni a megbízó személyes stílusát,
- javaslatot tenni információi alapján a felhasználandó anyag típusára, nyersanyagára, minőségére, mennyiségére és beszerzési helyére,
- javaslatot tenni az öltözékhez illő kiegészítők megválasztására és beszerzési helyére, az alapruhatár összetételére.

12. Marketingmunka

A szakember legyen képes

- kialakítani a vállalkozásának arculatát,
- dokumentálni a referenciamunkáit (album, fénykép stb.),
- bemutatni termékeit kiállításokon, divatbemutatókon, weblapon,
- hirdetni médiában (Internet, újság, CD stb.),
- elkészíttetni a promóciós anyagokat,
- tárgyalni a megrendelőkkel, beszállítókkal, partnerekkel,
- kapcsolatot ápolni a megrendelőkkel, beszállítókkal, partnerekkel,
- piackutatást/piacfigyelést végezni,
- követni a divattrendek alakulását.

13. Vállalkozás indítása

A szakember legyen képes

- megismerni a vállalkozási formákat,
- megismerni a vállalkozás indításának feltételeit,
- megismerni és alkalmazni a vállalkozások adózási szabályait,
- beszerezni a vállalkozás indításához szükséges iratokat, nyomtatványokat,
- beindítani a vállalkozást,
- alkalmazni a fogyasztóvédelmi irányelveket,
- felelősséget vállalni termékeire.

14. A munka-, környezet-, tűzvédelem és munkajog szabályainak alkalmazása

A szakember legyen képes

- megismerni és alkalmazni a munkavállalással kapcsolatos munkajogi ismereteket,
- felismerni a munkavégzés során alkalmazott eszközök, gépek, berendezések működésével, kezelésével összefüggő környezeti, munkahelyi, baleseti veszélyforrásokat,
- megelőzni a munkabiztonsági és tűzvédelmi szabályok alkalmazásával, betartásával a balesetek, foglalkozási ártalmak bekövetkezését,
- betartani az egészséges munkakörnyezet kialakítására vonatkozó köteleességeit, és érvényesíteni jogait,
- betartatni a környezetvédelmi előírásokat.

15. Különböző férfi ruhadarabok speciális munkaműveleteinek készítése

A szakember legyen képes

- az aktuális divatnak megfelelően különféle (hétköznapi, alkalmi és sportos stílusú) férfi ruhadarabokat készíteni (nadrág, zakó, mellény, béleletlen dzseki, blúzon, ingkabát, bélelt kiskabát, kabát),
- elvégezni a férfiruha-készítés speciális részfeladatait,
- elkészíteni az eleje betétvásznat és a mellbetét-vásznat egyedi és sorozatgyártási technológiával,
- rögzíteni az elejét és az eleje betétvásznat zakó/kabát esetén egyedi vagy sorozatgyártási technológiával,
- elkészíteni és felvarrni a kötösávot nadrágkészítés esetén,
- bebélelni a kabátot, mellényt, zakót, nadrágot.

V. A szakképesítés vizsgáztatási követelményei

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

- A szakképesítés szakmai követelményeinek teljesítése.
- Amennyiben a vizsgát megelőző tanulmányok alatt a szintvizsga megszervezésére sor került, úgy a vizsgára bocsátás feltétele az eredményes szintvizsga.

A szintvizsga

A szintvizsgát az iskolai rendszerű képzés keretében kell szervezni, ha a szintvizsga megszervezésének és lebonyolításának anyagi és technikai feltételeit a vizsgaszervező biztosítani tudja.

A szintvizsgán a kamara által összeállított központi feladatbankból a szintvizsga bizottság elnöke által kiválasztott feladatot kell végrehajtani. A szintvizsga értékelése a kiválasztott feladathoz tartozó értékelési útmutató alapján történik.

A szintvizsga tartalma:

A szintvizsga a gyakorlati képzés szakmai követelményeire épülő gyakorlati vizsgarészből áll.

A szintvizsgára a gyakorlati feladatokat a IV. fejezetben szereplő szakmai követelmények figyelembevételével a szintvizsga szervezője a központi feladatbankból választja ki. A vizsgafeladatok végrehajtására a vizsgázónak legfeljebb 300 perc áll rendelkezésére. Ebbe az időbe nem számít bele a vizsgafeladatok ismertetésének ideje. A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló részidőket a vizsgafeladatok leírása tartalmazza.

A szintvizsga témakörei:

Alkatrészek előkészítése egyedi termékkészítés vagy sorozatgyártás esetén

Alkatrészek összeállítása egyedi termékkészítés vagy sorozatgyártás esetén

A szintvizsga értékeléséről a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara „A gyakorlati szintvizsga általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló szabályzata” rendelkezik.

2. A szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga írásbeli, gyakorlati és szóbeli vizsgarészekből áll.

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama

Ruhaipari technológia	90 perc
Szabás-szakrajz	90 perc
A vizsga időtartama:	180 perc

A gyakorlati vizsga tantárgya és időtartama

Vizsgamunka készítése	
A vizsga időtartama:	300 perc

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

Ruhaipari technológia	
Anyag- és áruismeret	
Ruhaipari géptan	
Vállalkozási alapismeretek	
A vizsga időtartama tantárgyanként:	maximum 10 perc

3. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgán a IV. fejezetben szereplő szakmai követelmények és az V. fejezet 2. és 3. pontjában szereplő vizsgakövetelmények figyelembevételével központi feladatsorokat kell a vizsgázónak megoldani. A vizsga feladatsoaringait a szakképesítésért felelős minisztérium központiilag adja ki és a jelölt a vizsgán kapja meg.

- A Ruhaipari technológia vizsgatárgy tartalma:

Szabás egyedi termékkészítés esetén:

- Anyagok előkészítése a szabáshoz.
- Terítékkészítés szabályai, terítési módok.
- Felfektetés és terítékrajz készítés szabályai.
- Alkatrészek szabásának módjai, szabályai.

Alkatrészek előkészítése egyedi termékkészítés és sorozatgyártás esetén:

Férfi öltözetek megadott alkatrészeinek megnevezése, részeinek felsorolása, műveleti sorrendjének meghatározása, a síkmetszeti ábrázolások értelmezése.

Főalkatrészek összeállítása egyedi termékkészítés és sorozatgyártás esetén:

Megadott férfiruházati cikk készítésének meghatározása helyes műveleti sorrendben, a síkmetszeti ábrázolások értelmezésével.

A technológiai megoldásokhoz használt varró-, vasalóeszközök megnevezése.

- A Szabás-szakrajz vizsgatárgy tartalma:

Megrendelés felvétele egyedi termékkészítés esetén:

Férfi öltözetek divatrajzának, modellrajzának értelmezése.

Méretvétel szabályai.

Alapanyag és kellék kalkuláció.

Szabásminta készítése egyedi termékkészítés esetén:

Férfi öltözetek (nadrág, zakó, mellény, béleletlen dzseki, blúz, ingkabát, bélelt kiskabát, kabát) alpmintáinak szerkesztése M 1:4 arányban méret- és szerkesztési táblázat segítségével.

Férfi öltözetek alpmintáinak átalakítása, modellezése divatrajz, modellrajz alapján M 1:4 arányban.

Férfi öltözetek szabásmintáinak kialakítása.

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsgán a IV. fejezetben szereplő szakmai követelmények és az V. fejezet 2. és 3. pontjában szereplő vizsgakövetelmények figyelembevételével a vizsgaszervező által összeállított gyakorlati feladatot old meg a jelölt.

A gyakorlati vizsgafeladatot a vizsgabizottság elnöke a területi gazdasági kamarát képviselő vizsgabizottsági taggal egyetértésben hagyja jóvá.

A vizsgamunka tartalma:

A férfiruha-készítés alapvető munkafolyamatait, munkaműveleteit magába foglaló feladat. A vizsgamunka meghatározásánál ügyelni kell arra, hogy a vizsgamunka a szintvizsga utáni időszakban tanult gyakorlati munkafeladatok közül kerüljön kiválasztásra, és késztermék kerüljön elbírálásra.

A vizsgamunkát a vizsgabizottság előtt gyártmány- vagy modellrajz, sorozatgyártásban műszaki leírás és mintadarab alapján kell elkészíteni.

A gyakorlati vizsga időtartamát meghaladó elkészítési idejű modell esetén a vizsgázók a gyakorlati képzőhelyen olyan készütségi fokra készíthetik elő vizsgamunkáikat, hogy a munkadarab a vizsga ideje alatt befejezhető és szakmai szempontból értékelhető legyen.

Az alábbi feladatcsoportokban szereplő valamennyi feladat számon kérhető a szakmai követelményekben megjelölt szinten:

Alkatrészek előkészítése egyedi termékkészítés vagy sorozatgyártás esetén.

Alkatrészek összeállítása egyedi termékkészítés vagy sorozatgyártás esetén.

Különböző férfi ruhadarabok speciális munkaműveleteinek készítése.

A gyakorlati vizsgamunka választható témakörei:

Zakó készítése egyedi vagy sorozatgyártással (betétváznázás, bélelés is).

Béleletlen dzseki, blúz, ingkabát készítése egyedi vagy sorozatgyártással.

Bélelt kiskabát készítése egyedi vagy sorozatgyártással (betétváznázás, bélelés is).

Kabát készítése egyedi vagy sorozatgyártással (betétváznázás, bélelés is).

A modellek előírt részletei:

Formázóvarrások vagy szabásvonalak, bevágott vagy foltzsebek, ujjak, gallérok, húzózáras vagy gombolással nyíló záródások, dísztüzések, rejtett aljafelvarrások.

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a IV. fejezetben szereplő szakmai követelmények és az V. fejezet 2. és 3. pontjában szereplő vizsgakövetelmények figyelembevételével összeállított központi tételsorok alapján számolnak be tudásukról a jelöltek.

– A Ruhaipari technológia tartalma:

A szakma munkaterületéhez tartozó szabászati, alkatrész-technológiai, cikstechnológiai ismeretek egyedi és sorozatgyártás esetén.

Az alábbi feladatcsoportokban szereplő valamennyi feladat számon kérhető a szakmai követelményekben megjelölt szinten:

Szabás egyedi termékkészítés esetén

Alkatrészek előkészítése egyedi termékkészítés és sorozatgyártás esetén.

Alkatrészek összeállítása egyedi termékkészítés és sorozatgyártás esetén.

Különböző férfiruhadarabok speciális munkaműveleteinek készítése.

– Az Anyag- és áruismeret tartalma:

A ruházati cikkek készítéséhez tartozó textilipari nyersanyagok fajtái, eredete, a ruhaipari alapanyagok és kellékek előállítás, feldolgozási tulajdonságai, felhasználási területe és megmunkálhatósága:

A ruházati termékek készítéséhez használatos különböző eredetű, nyersanyagú, szerkezetű méterárúk és egyéb anyagok fajtái, csoportosításuk.

Adott ruházat készítéséhez felhasználható anyagok fajtái és feldolgozási tulajdonságai.

A ruházati termékek készítéséhez használatos alap- és belésanyagok, kellékek kiválasztásának szempontjai, a lehetséges beszerzési források.

A felhasználásra kerülő anyagok minőségének, mennyiségének és minőségi tanúsítványának ellenőrzése.

Az alapanyagok, kellékek és a készáru raktározásának követelményei az anyagtulajdonságok figyelembevételével, valamint a raktározásra vonatkozó munkavédelmi, környezetvédelmi, baleset-elhárítási és tűzvédelmi utasítások betartásával.

Az anyagok előkészítése szabásra, az anyagok nyersanyag-összetétele, szerkezeti, felületi, zsugorodási stb. tulajdonságainak figyelembevételével.

Szín- és stílustanácsadás egyedi termékkészítés esetén.

– A Ruhaipari géptan tartalma:

A ruházati cikkek készítéséhez alkalmazott eszközök, gépek, berendezések működésével, kezelésével, karbantartásával és alkalmazásával összefüggő ismeretek és a kapcsolódó munka-, környezet-, tűzvédelmi és baleset-elhárítási szabályok.

Az alábbi feladatcsoportokban szereplő valamennyi feladat számon kérhető a szakmai követelményekben megjelölt szinten:

– Szabás egyedi termékkészítés esetén

Alkatrészek előkészítése egyedi termékkészítés és sorozatgyártás esetén.

Alkatrészek összeállítása egyedi termékkészítés és sorozatgyártás esetén

A munka-, környezet-, tűzvédelem és munkajog szabályainak alkalmazása

– A Vállalkozási alapismeretek tartalma:

A ruházati cikkek készítéséhez kapcsolódó vállalkozási, munkajogi, szervezési, kommunikációs és marketing ismeretek.

Az alábbi feladatcsoportokban szereplő valamennyi feladat számon kérhető a szakmai követelményekben megjelölt szinten:

Anyagismeret és beszerzés

Megrendelés felvétele egyedi termékkészítés esetén

Raktározás és az eladás megszervezése sorozatgyártás esetén

Ruhadarab átadása a megrendelőnek egyedi termék készítés esetén

Marketingmunka

Vállalkozás indítása

4. A szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

Mentesül a szakmai vizsga letétele alól az a jelölt, aki az országos szakmai tanulmányi versenyen a versenykiírás-ban meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet eléri.

Felmenthető a szóbeli vizsgarész Anyag- és áruismeret, Ruhaipari géptan, Vállalkozási alapismeretek tételsor alól az a vizsgázó, aki a 33 5276 05 Nőiruha-készítő szakkép-sítést már megszerezte és ezt okmánnyal igazolni tudja.

5. A szakmai vizsga értékelése

A szakmai elméleti vizsga értékelése

A szakmai írásbeli vizsgarész érdemjegyének megállapítása:

A Ruhaipari technológia és a Szabás-szakrajz írásbeli vizsgatantárgyakat a központi tételek megoldásában megadott útmutató szerint külön-külön kell értékelni, és az elért pontszámok alapján kell az érdemjegyet megállapítani.

Ezen érdemjegyek számtani átlaga adja az írásbeli vizsgarész érdemjegyet.

Tört átlag esetén a kerekítési tényező a Ruhaipari technológia érdemjegye.

Sikertelen az írásbeli vizsga, ha a vizsgázó nem éri el az adott vizsgatárgyra vonatkozóan a megoldási útmutatóban szereplő elégséges szinthez szükséges minimum pontszámot.

Elégtelen írásbeli vizsga esetén a vizsgázó folytathatja a vizsgát, az elégtelenre minősített vizsgatárgyból a következő vizsgaidőszakban javíthat.

A szóbeli vizsgarész érdemjegyének megállapítása:

A szóbeli vizsgán a Ruhaipari technológia, Anyag- és áruismeret, Ruhaipari géptan, Vállalkozási alapismeretek tételsorokból húzott kérdésekre adott feleleteket külön-külön (1–5-ig terjedő) érdemjeggyel kell minősíteni. Ezen érdemjegyek számtani átlaga adja a szóbeli vizsgarész érdemjegyet. Tört átlag esetén a matematika szabályai szerint kell kerekíteni.

A szakmai elméleti vizsga osztályzatát az írásbeli vizsgarészen kapott érdemjegy és a szóbeli vizsgarészen kapott érdemjegyek átlaga alapján kell meghatározni.

A vizsgabizottság dönt arról, hogy kerekítő tényezőként az írásbeli érdemjegyet vagy a szóbeli vizsga érdemjegyet veszi figyelembe.

Eredménytelennek kell tekinteni a szakmai elméleti vizsgát, ha a vizsgázó az írásbeli vagy szóbeli vizsgájára elégtelen érdemjegyet kapott.

A szakmai gyakorlati vizsga értékelése

A vizsgamunkát a szakszerűség, a pontosság, a minőségi követelmények és a munkavédelmi előírások betartásának figyelembevételével, egyetlen osztályzattal kell értékelni.

Eredménytelennek kell tekinteni a gyakorlati vizsgát, ha a vizsgázó a kijelölt feladat 75%-át nem teljesíti, vagy a munka minősége erősen kifogásolható.

A szakmai vizsga értékelése

Eredményes vizsgát tett az a jelölt, aki a szakmai elmélet és szakmai gyakorlat követelményeit teljesítette.

A szakmai elméleti vizsga eredménytelensége esetén az eredménytelen vizsgarészekből (írásbeli, szóbeli vizsgarész) a jelölt javítóvizsgát tehet.

Az írásbeli vizsgarész eredménytelensége esetén a sikertelen írásbeli vizsgatantárgyból, a szóbeli vizsgarész eredménytelensége esetén az elégtelenre minősített tételsorból kell javítóvizsgát tenni.

A szakmai elméleti vizsga végeredményét a javítóvizsga érdemjegyének beszámításával kell megállapítani.

* * *

A 28/2003. (X. 18.) OM rendelet 1. számú melléklete 38. sorszáma alatt kiadott fodrász szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei

FODRÁSZ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 7812 01
2. A szakképesítés megnevezése: Fodrász
3. Hozzárendelt FEOR szám: 5311
4. Képzés maximális időtartama
Szakképzési évfolyamok száma: 3
Óraszám: –
5. Elmélet aránya: 30%
6. Gyakorlat aránya: 70%

II. A szakképesítés egyéb adatai

1. A képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettség, előírt gyakorlat

Iskolai előképzettség:

A fodrász szakképesítés

- tizedik évfolyamra épülő, vagy
- a tizenhatodik életévét betöltött, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatási törvény) 27. § (8) bekezdésében szabályozott feltételekkel a tanulók számára választható, vagy
- a tizenhatodik életévét betöltött, az általános iskola nyolcadik évfolyamát be nem fejezett és a nappali rendszerű iskolai oktatás keretében a közoktatási törvény 27. § (8) bekezdésében szabályozott egy évig tartó szakképzést előkészítő évfolyamon az e rendelet 3. számú mellékletében a könnyűipar szakmacsoportra meghatározott bemeneti kompetenciákat megszerzett tanulók számára választható.

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

2. Pályaalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelni

Szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelni.

3. Szakmai alapképzés időtartama: 2 év

4. Szintvizsga: 1. (a 13. évfolyamon az 5. félév végén).

III. A szakképesítés munkaterülete

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5311	Fodrász, borbély

2. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A szakember a fodrászszolgáltatást végző vállalkozás-soknál

- a foglalkozás gyakorlása során előforduló vállalkozással-gazdálkodással, munka- és tűzvédelemmel, baleset-elhárítással, jogalkalmazással, a kommunikációval kapcsolatos tudnivalókat ismeri és munkája során betartja; biztosítja a munkavégzés feltételeit, betartja a speciális előírásokat, amelyek a szakma technológiai folyamataira vonatkoznak,

- előkészíti a vendéget, szemmel, tapintással, kikérdezéssel diagnosztizál,

- a vendég kívánságának figyelembevételével, az egyéniségének és az aktuális divatiránynak, alkalomnak megfelelő frizurát és hajszínt javasol,

- vízzel és samponnal mossa, balzsamozza, egyéb hajápoló szerekkel kezeli és öblíti a haját,

- ollóval, hajvágógéppel és borotvával vágja, ritkítja a frizurát,

- tartóshullámot készít, festi, színezi, színteleníti a haját,

- víz-, fön- és vashullámot készít,

- hajszárító géppel szárítja a haját,

- szárítás közben kefével formázza a haját,

- a férfifodrász megborotválja a vendéget, a szakállt, bajuszt formára igazítja, festi,

- hajpótrészeket és parókat készít, tisztít és a saját hajjal együtt frizurát készít velük,

- a hajjal és fejbőrrel kapcsolatos problémák külsődleges kezelésére tanácsot ad.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
–	–

IV. A szakképesítés szakmai követelményei

A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatcsoportok, feladatok és az azokhoz közvetlenül kapcsolódó követelmények

1. Gazdálkodással, vállalkozással kapcsolatos teendők

1.1. A szakember legyen képes

Jogalkalmazás területén:

- az állami szervek típusait ismerve azokhoz hozzárendelni az általuk alkotott jogforrásokat,

- a szerződéskötés alaki és lényeges tartalmi kellékeinek ismeretében szerződési ajánlatot tenni,

- szerződéseket teljesíteni a teljesítés helyének, idejének és a teljesítés módjának betartásával,

- különbséget tenni a tipikus szerződések között (adásvételi szerződés, bérleti szerződés, megbízási szerződés, vállalkozási szerződés, kölcsönszerződés, lízingszerződés),

- bemutatni a vállalkozások (legfontosabb gazdasági társaságok és az egyéni vállalkozások) alapításához, működtetéséhez, megszüntetéséhez kapcsolódó jogi feltételeket,

- a Munka Törvénykönyvét alkalmazva ellátni a munkaviszony létesítésével és megszűnésével, megszüntetésével kapcsolatos teendőket,

- megkülönböztetni egymástól a munkaszerződés tartalmi és formai kellékeit,

- értelmezni a munkaidőt és a pihenőidőt, a próbaidőt, a szabadságot,

- bemutatni a munka díjazásának elemeit és jellemezni azokat a munkabérre vonatkozóan (személyi alaphár, teljesítménybér), prémium, jutalom, készenléti díj, távolléti díj,

- a kollektív szerződést ismerve érvényesíteni a munkaviszonyból származó jogait,
- értelmezni és ellenőrizni a dolgozó által kapott bérfizetési jegyzéken szereplő adatokat,
- kiszámítani a munkabér utáni személyi jövedelemadó előleget az érvényes adójogszabályt alkalmazva,
- meghatározni a bérek járulékait a hatályos jogszabályok alapján,
- kitölteni a személyijövedelemadó-bevallást a mindenkor érvényes jogszabály alapján a legalapvetőbb jövedelemformák ismeretében (pl. bér, megbízási díj),
- eligazodni az alapvető társadalombiztosítási ellátásokban (táppénz, baleseti ellátás, nyugdíj).

1.2. A szakember legyen képes

Vállalkozás-gazdálkodás területén:

- kiválasztani a vállalkozási formák közül a szakképesítéshez leginkább alkalmasat,
- meghatározni a vállalkozások alapításához és működéséhez szükséges feltételeket,
- felismerni a vállalkozás logisztikai rendszerének lényegét,
- szállítási szerződéseket értelmezni,
- kitölteni egyszerűbb megrendeléseket formanyomtatványon,
- meghatározni a vállalkozás munkaerő-szükségletét,
- meghatározni a vállalkozás eredményességét az árbevétel és a költség tartalmának ismeretében,
- kitölteni alapvető pénzforgalmi nyilvántartásokat azok tartalmi és formai követelményeinek betartása alapján (bevételi és kiadási nyilvántartás, készpénzfizetési számla stb.),
- formailag ellenőrizni a beérkező számlákat,
- különbséget tenni a költségvetési kapcsolatok alapján a vállalkozásokat terhelő legfontosabb központi és helyi adók között,
- meghatározni a bérek járulékait az államháztartási kapcsolatok figyelembevételével, kitölteni azok egyszerűbb nyilvántartásait.

1.3. A szakember legyen képes

- vendég-nyilvántartási programba adatbevitelt végezni,
- számítógépes anyagnyilvántartást, anyagleltárt kezelni önállóan.

2. Munka- és tűzvédelem

A szakember legyen képes

- a biztonságos munkavégzés tárgyi, személyi és szervezési feltételeit ismerni,
- javaslatot tenni a baleseti kockázatok megszüntetésére, illetve csökkentésére,
- megfogalmazni a munka- és tűzvédelem, baleset-elhárítás célját, fő területeit, alapfogalmait,
- a munkavédelem szervezeti rendszeréhez hozzárendelni a jogi alapokat,
- megfogalmazni a biztonságos munkakörnyezet munkabiztonsági és ergonómiai követelményeit,

- tudatosan alkalmazni, betartani és betartatni a munkavédelmi és biztonságtechnikai előírásokat, szabályokat,
- a különböző balesetek észlelése esetén szakszerűen alkalmazni az előírt eljárásokat, kitölteni a balesettel kapcsolatos dokumentumokat,
- javaslatot tenni a balesetet kiváltó okok megszüntetésére,
- megkülönböztetni és rendszerezni a foglalkozási ártalmakat és megbetegedéseket,
- felismerni a foglalkozási ártalmakat előidéző okokat, javaslatot tenni megszüntetésükre,
- betartani és betartatni a tűzvédelmi előírásokat,
- felismerni a tűzveszélyes anyagokat, besorolni a megfelelő tűzveszélyességi osztályba,
- alkalmazni a tűzveszély megelőzésének módszereit, eljárásait,
- szabályosan, az előírásoknak megfelelően használni a tűzoltó készüléket, berendezéseket,
- felismerni a különböző baleseti veszélyforrásokat, sérüléseket, a balesetek következményeképpen esetlegesen létrejövő élettani jelenségeket,
- a különböző balesetek észlelése esetén elvégezni a baleset-elhárítási teendőket,
- baleset esetén elsősegélyt nyújtani,
- környezetvédelmi előírásokat betartani és betartatni.

3. Kommunikáció I. (A társas érintkezési kultúra szabályainak betartása)

A szakember legyen képes

- példát mutatni szakmai és erkölcsi értelemben,
- önmaga vállalkásával alkalmazkodni a vele kapcsolatban álló emberekhez,
- eredményesen együttműködni másokkal,
- beleélni magát a másik ember lelkiállapotába, érzelmeibe, gondolkodásmódjába a megértés érdekében,
- saját viselkedését felelősen kontrollálni, kritikusan szemlélni,
- meggyőzően elfogadtatni szakmai álláspontját,
- megfelelően megválasztani a konfliktuskezelés módjait és technikáit szakmai illetékességének függvényében,
- közvetíteni a társas kapcsolatok humanista értékeit a helyzetnek megfelelően (tolerancia, bizalom, megbecsülés, másokra figyelés, nyitottság stb.),
- kiküszöbölni a társas kapcsolatokat zavaró jelenségeket,
- azonosítani a másik emberre adott reakciók sokszínű élményhátterét,
- empátiával fogadni a másik személy érzelmeinek, élményeinek kifejeződését.

4. Kommunikáció II. (Hatékony kommunikáció)

A szakember legyen képes

- nyíltan és hitelesen kommunikálni,
- egyértelműen közölni mondanivalóját, kifejezni szándékát a társadalmi nyilvánosság előtt,

- kontrollálni saját és társai metakommunikációját,
- saját kommunikációs zavarát felülvizsgálni és leküzdödni (durvaság, szóözön, szégyenlősség, gátlásosság, közhely, zsargon stb.),
- a szakkifejezéseket helyesen használni,
- saját, önálló szakmai álláspontja tolmácsolásakor közérthetően, meggyőzően érvelni,
- a mások szakmai érvelését figyelembe venni és azt kultúráltnan megvitatni,
- kommunikatív helyzetben aktívan figyelni, a beszélőpartnerre koncentrálni,
- megfelelő visszajelzést adni a partnernek a megértési szintjéről,
- kontrollálni a partner megértési szintjét,
- a közlő hitelességét vagy inkongruenciáját a napi élethelyzetben felismerni: a kommunikáció tartalmi és viszony szintjét összeegyeztetni.

5. A fodrászati munkavégzés feltételeinek biztosítása

5.1. A szakember legyen képes

- ismertetni a telephely-engedéllyel, tevékenységi-engedéllyel, biztonsági adatlappal kapcsolatos alapfogalmakat,
- tájékozódni a beszerzési lehetőségekről, megszervezni az alapanyagok, a segédanyagok gazdaságos beszerzését,
- célszerűen megválasztani a szolgáltatáshoz megfelelő alapanyagokat, segédanyagokat,
- felismerni, megkülönböztetni a munkafolyamatokhoz szükséges eszközöket, segédeszközöket, textíliákat,
- csoportosítani az eszközöket, szerszámokat felhasználási területük szerint, számításba venni a használhatóság és a beszerzési ár viszonylatában gazdaságosságukat,
- a munkahelyre vonatkozó, a különböző technológiák, munkafolyamatok során a speciális szabályozásokat megismerni, elsajátítani,
- közreműködni a baleset kivizsgálásában, információt adni a jegyzőkönyvek elkészítéséhez.

5.2. A szakember legyen képes

- eldönteni a szolgáltatás sorrendjének ismeretében az optimális helyigényét, a várakozó-, mosó- és szalonrészt, a szociális helyiségeket elkülöníteni egymástól,
- a gépek, berendezések optimális elhelyezését biztosítani,
- a különböző technológiák, munkafolyamatok során a speciális biztonsági előírásokat alkalmazni,
- munkahelyi baleseteknél a kiváltó okot megszüntetni, elsősegélyt nyújtani, segítséget kérni,
- a munkahelyre vonatkozó tűzvédelmi előírásokat betartani,
- a tűz- és robbanásveszélynek megfelelően eljárni a megelőzés terén,
- a munkahelyre vonatkozó speciális szabályozásokat megismerni, elsajátítani és azokat alkalmazni,
- kiválasztani a szükséges gépeket, berendezéseket,

- gépkönyv, műszaki leírás alapján ismertetni ezek működését, gondoskodni az időszakos ellenőrzésükről, karbantartásukról,
- a meghibásodásokat észlelni, szakszerű javíttatásáról gondoskodni,
- az anyagok jellegének megfelelően gondoskodni a szakszerű raktározásról,
- a felhasználás során keletkezett hulladékokat szelektíven gyűjteni, szakszerűen tárolni,
- ellenőrizni az eszközök, szerszámok használhatóságát műszaki és munkavédelmi szempontból,
- gondoskodni az eszközök ápolásáról, szükség esetén javíttatásukról,
- a szerszámokat, eszközöket szakszerűen tárolni.

6. A fodrászati szolgáltatás előkészítése

6.1. A szakember legyen képes

- jellemezni a bőr anatómiai felépítését,
- felsorolni a bőr és függelékeinek anatómiai és élet-tani működését,
- ismertetni a szövetfajtaikat, szerveket és szervrendszereket, azok élettanát,
- ismertetni a bőrben lejátszódó biokémiai folyamatokat,
- felsorolni a bőr és fej vérereit, idegeit, idegkilépési helyeit,
- ismertetni a hajszáلبetegségeket és rendellenességeket,
- felsorolni a hajhullások okait és fajtáit,
- ismertetni a hajszál hossz- és keresztmetszeti képét,
- ismertetni a hajszerkezetet megváltoztató technikákat és okokat,
- felsorolni a bőr elemi elváltozásait és a növedékeket eredetük szerint,
- felsorolni a fodrásziparban előforduló bőrbetegségeket,
- felsorolni a fejbőr lehetséges problémáit, pl. fejtetvesség,
- ismertetni a szervező szervrendszert (idegrendszer, belsőelválasztású mirigyek, érzékszervek) és részeit,
- ismertetni a hajszíntelenítés módjait, technikáit, technológiáit,
- ismertetni a hajformázás technikáját vizesen és szárazon,
- ismertetni a hajszínváltoztatás ideiglenes és végleges módozatait,
- ismertetni a víz és hidrogénperoxid fizikai és kémiai jellemzőit, hatásait,
- felsorolni az oldatfajtaikat az oldott részecskék nagysága és koncentrációja szerint,
- oldatszámításokat végezni,
- csoportosítani a fertőtlenítőket különféle szempontok szerint,
- ismertetni az emulziók fogalmát és fajtáit,
- csoportosítani az arcápolókat alkoholtartalom és felhasználásuk szerint,
- felsorolni a vérzéscsillapítókat,
- ismertetni a hajpakolókat a rendellenességek irányára szerint,

- ismertetni a konzerválókat hatásmechanizmus szerint,
- ismertetni az illatosítókat és gyógyhatóanyagokat,
- megfogalmazni a púderhasználat célját és fajtáit,
- ismertetni a színezőanyagokat és hatásmechanizmusukat,
- ismertetni a hajszíntelenítőket, összetételüket, hatásmechanizmusukat,
- megrajzolni adott hajviseleti elemeket,
- felsorolni az ókor klasszikus művészeti stílusait és hajviseletét,
- felsorolni a középkor művészeti stílusait és hajviseletét,
- ismertetni a barokk és rokokó művészetét és hajviseletét,
- ismertetni a XIX., XX. sz. művészetét és hajviseletét,
- ismertetni napjaink művészeti irányzatait és hajviseleteit.

6.2. A szakember legyen képes

- a vendéget kényelembe helyezni, elhelyezni a kívánt szolgáltatásnak megfelelően,
- megválasztani azokat a kérdéseket, amelyeket feltehet ahhoz, hogy információkat gyűjtsön a korrekt munkavégzéshez,
- a feltett kérdések alapján kiegészíteni a látással, tapintással felállított diagnózist,
- a helytelen életmód, hajkozmetikumok használatának következményeit felmérni, az egészségi állapotra következtetni,
- megkülönböztetni az elemi elváltozásokat, ismerni azokat, amelyekre a fodrászipari tevékenysége során különösen kell vigyázni,
- tapintatosan tanácsot adni a vendégnek, hogy mely esetekben kell feltétlen orvoshoz fordulnia,
- kiválasztani a szükséges eszközöket és technológiákat,
- kiválasztani a szolgáltatáshoz szükséges ruhanevelőket, gépeket,
- a fertőtlenítést önként, tudatosan végrehajtani,
- kiszámítani az egyes fertőtlenítők hígítását, tudatosan használni azokat, megjegyezni, melyek azok, melyek hígítás nélkül használhatók,
- alkalmazni az elsősegélynyújtás elemi szabályait, annak eszközeit helyesen használni,
- a diszkréció szabályait, a fodrászetikai kérdéseket mindenkor tudatosan, gyakorlattan alkalmazni,
- a vendég-fodrász kapcsolatában a beszélgetéskezdésményezés eseteit alkalmazni,
- számítógépes anyagnyilvántartást, anyagleltárt önállóan kezelni,
- vendég-nyilvántartási programba adatot bevinni, önállóan karbantartani.

7. Férfi arcápolás

7.1. A szakember legyen képes

- a vendég szubjektív és objektív tüneteit felsorolni,
- a bőrtípust, a szakáll minőségét jellemezni,

- ismertetni a borotváláshoz használatos eszközök sterilizálási előírásait,
- ismertetni a borotválás eszközeinek, anyagainak kiválasztási szempontjait,
- ismertetni a borotválás, a bajusz- és szakállformázás technológiai sorrendjét,
- a bőr típusának megfelelő fertőtlenítő-összehúzó-nyugtató arcvizeket, arcszeszeket, balzsamokat, krémeket jellemezni,
- az arcformához illő egyenes, hosszú, szögletes, körszakáll-formát megtervezni,
- ismertetni a bajusz- és szakállfestés anyagait és a művelet technológiai sorrendjét,
- tanácsot adni az otthoni arc- és hajápoláshoz.

7.2. A szakember legyen képes

- a szubjektív és objektív tüneteket megállapítani,
- a szakáll minőségét megállapítani a szőrnövés irányának figyelembevételével,
- az eszközöket, anyagokat megválasztani,
- az elemi elváltozásokat megjelölni, mint elővigyázatossági szempontot a művelet során,
- a bőr típusának megfelelő fertőtlenítő-összehúzó-nyugtató arcvizeket, arcszeszeket, balzsamokat, krémeket alkalmazni,
- a borotváláshoz használatos eszközöket sterilizálni,
- a bajusz fajtájának megfelelő eszközöket, anyagokat megválasztani,
- a helyes technológiai sorrendet betartani,
- angol, francia, pödrött bajuszokat helyes arányokkal elkészíteni,
- a szakáll fajtáinak megfelelő különböző vágási technológiát megtervezni, a megfelelő eszközöket és anyagokat kiválasztani,
- egyenes, hosszú, szögletes, körszakállformát kialakítani,
- bajuszt és szakállt ápolni, festeni és kezelni.

8. Férfi haj és fejbőr ápolása

A szakember legyen képes

- a haj minőségének megfelelő sampont kiválasztani, a haját szakszerűen mosni,
- a fejet masszírozni,
- a hajmosás utáni utókezelőket alkalmazni a haj- és fejbőrtípusnak megfelelően,
- hajvágóollót, ritkítóollót, tapperollót, fésűt, borotvát, nyakszirtkefét, szöges-, szőr-, egyenes oldalú hétsoros kefét, tincsezőt, hajszártató gépet, hajsütővasat, hajvágógépet kiválasztani, alkalmazni a hajvágás fajtájának megfelelően,
- választékot készíteni a fejforma figyelembevételével,
- angol hajvágást, borotvahajvágást, géphajvágást, sport- és kefehajvágást szakszerűen készíteni,
- a mindenkori divatirányzatnak megfelelően szakszerűen hajvágást végezni,

- hosszvágást, tompavágást, átmenetet, ritkítást készíteni ollóval, hajvágógéppel az egyes frizuratípusoknak megfelelően,
- fazonformákat kialakítani halántéknál, fül mögött, fül körül, nyakban,
- formázó fésülést készíteni fönözéssel a hajviseletnek megfelelően,
- a frizurát befejezni az ún. „finish” termékekkel.

9. Női hajápolás

A szakember legyen képes

- kiválasztani azokat az eszközöket, ruhaneműket, amelyek a női hajvágásnál szükségesek,
- alkalmazni a diagnosztizálás módjait,
- felismerni a fejbőrön, illetve a hajon lévő elváltozásokat,
- kiválasztani a hajápolás megfelelő anyagait és technológiáit,
- a bőrre és eszközökre megfelelő fertőtlenítőket megválasztani,
- tudatosan megválasztani a samponokat és egyéb segédanyagokat azok hatóanyagának ismeretében, a haját megmosni,
- meghatározni a női hajvágást,
- eldönteni a frizura ismeretében, hogy milyen hajvágási technológiát alkalmaz,
- hajvágásokat készíteni (hagyományos ollóvágás, nyese, egyes eljárás, Sassoon technika) a mindenkori napi divat elvárásai szerint,
- alaphajvágásokat készíteni,
- az aktuális divatnak megfelelő frizurát kialakítani, ritkítani, átmenetet készíteni,
- a frizura kívánalmainak ismeretében, a száraz hajon a befejező hajvágási technológiákat helyesen alkalmazni,
- tudatosan alkalmazni az arcforma, nyak, fejforma összehangolása érdekében az esztétikai tervet,
- hajvágást, frizurát készíteni a rendellenes fejformáknál.

10. Nedves haj formázása

A szakember legyen képes

- kiválasztani azokat a fésűket, eszközöket, segédanyagokat, melyek a Marcell-hullám elkészítéséhez szükségesek,
- meghatározni a választékos és választék nélküli frizuránál, hogy honnan kell indítani a hullámot,
- jó arányérzékkel beosztani, hogy hány hullámot és milyen formában célszerű elhelyezni,
- meghatározni és alkalmazni azokat a segédeszközöket, amelyek a víz hullám elkészítéséhez szükségesek,
- a gyűrűket elhelyezni, a passzék arányát megválasztani, helyes irányba elhelyezni,
- megtervezni és kivitelezni a fejformához legjobban illő frizurát, a csavarókat elhelyezni a vendég kívánságának figyelembevételével a kiválasztott frizura alapján,

- felismerni, hogy a segédeszközök helytelen alkalmazása milyen megjelenési formát fog eredményezni, milyen hibát okoz, és azt hogyan lehet kijavítani,
- a nedves haját kézi hajszáritóval és a különböző típusú kefékkel formázni,
- meghatározni az első hullámsor irányát,
- az ún. „finish” terméket a frizura jellegének megfelelően kiválasztani,
- a hajápolók közül a hajminőségnek megfelelően kiválasztani és alkalmazni.

11. Száraz haj formázása

A szakember legyen képes

- megkülönböztetni a hajsütővas részeit,
- különbséget tenni a laposcsavarás, állított csavarás, spirálcavarás között,
- a hőmérsékletet tudatosan megválasztani, a hajsütővas hőfokát megállapítani a haj minőségének függvényében,
- ismertetni a gyakori vashullámosítás szerkezetroncsoló hatását,
- ismertetni a hajpakolók fajtáit, azok minőségi összetételét.

12. A haj tartós formázása vegyszerek felhasználásával, kémiai átalakítással

12.1. A szakember legyen képes

- helyesen megállapítani a haj minőségétől függően a hatóidőt, a fixálást,
- különbséget tenni az eltérő pH-jú oldatokkal történő hullámosításban,
- kimutatni az összefüggést a hajminőség, a HTH víz típusai, az előkezelők, a hatóidők, a fixálók és az utókezelők között,
- különbséget tenni a direkt és indirekt HTH között, felsorolni, mely esetekben alkalmazzák egyik és mely esetekben a másik technológiát,
- a hatásmechanizmust ismertetni,
- megmagyarázni, hogy milyen kémiai folyamatnál, a haj milyen kötéseiben következik be változás,
- ismertetni azokat a hibákat, amelyeket elkövethet, azok javítási lehetőségeit.

12.2. A szakember legyen képes

- a haj minőségét szubjektív és objektív módon megállapítani kérdések, tapintás, esetleg mérőkészülékkel való mérés alapján, a helyes diagnózist felállítani,
- szemmel pontosan megállapítani azokat a bőrrendellenességeket, melyek a tartós átalakításnál fontos tényezők,
- diagnosztikai lapot kitölteni,
- az átalakítás mértékét meghatározni,
- a felhasználandó HTH víz fajtáját kiválasztani: termikus, savas, lúgos HTH vizek tulajdonságainak és a haj minőségének ismeretében,
- a haj hosszától függően direkt vagy indirekt HTH-t végezni,

- megválasztani a csavarók típusait, méreteit, vastagságait,
- csak műanyagcsavarót alkalmazni,
- spiccpapírral alkalmazni a dauercsavarási eljárást,
- a csavarókat kreatívan alkalmazni,
- a megfelelő fixáló oldatot kiválasztani és előírásnak megfelelően hígítani,
- utókezelést végezni, az esetleges duzzadás okait feltárni, a hajkárosodást csökkenteni,
- otthoni hajápoláshoz tanácsot adni, samponokat, hajápolókat ajánlani a vendégnek.

13. Hajszínváltztatás

13.1. A szakember legyen képes

- felsorolni a fény jellemzőit, megkülönböztetni az egyes sugarakat, megkülönböztetni az alap- és a mellékszíneket, ismertetni a mellékszín keletkezését,
- ismertetni a színkeverés törvényeit, a komplementer, a hideg és meleg színek fogalmát, a színharmonia és diszharmonia lényegét, definiálni a tiszta szín, a kevert szín és a pasztellszín fogalmát,
- elmagyarázni a hajfestés célját, lényegét, csoportosítani a hajfestékeket, ismertetni az egyes hajfestékek előnyös és hátrányos tulajdonságait,
- ismertetni a bőrpróba lényegét,
- ismertetni a hajfestés technológiáját, a hajfestékek alapanyagainak tulajdonságait,
- ismertetni a színelvontatást blanche segítségével különböző oxidálószer erősséggel,
- ismertetni a hatóidő betartásának fontosságát, és hogy a hatóidő alatt mi történik a hajjal,
- ismertetni a tónusozás lényegét, megkülönböztetni a tónusozószerek fajtáit halmazállapotuk alapján,
- különböző melírozási technikákat alkalmazni a differenciált színeképzés figyelembevételével,
- definiálni a színelvontatás fogalmát, elmagyarázni technológiáját,
- ismertetni az oxidációs színezők alkalmazásának lényegét, technológiáját, megnevezni az egyes festékalapanyagokat és adalékanyagokat, ismertetni tulajdonságaikat.

13.2. A szakember legyen képes

- tanácsot adni a divat, a kor és az egyéniség szerint a hajszínváltztatásra,
- bőrpróbát végezni a hatályos miniszteri rendeletek előírásai alapján,
- kiválasztani a színskála alapján a hajfestéket és a megfelelő hidrogénperoxid százalékos divatszínéknél (a sötét színéknél tő- és utánfestéskor, világosabbra festéskor és melírozáskor),
- az előírások betartásával haját festeni növényi festékekkel,
- az előpigmentálás szabályait helyesen alkalmazni,
- 70%-nál őszebb haját festeni a kívánt színre,

- ismerni a hajfestés kiegészítő technológiai folyamatát,
- ősz haját festeni a kívánt színre színskála alapján a technológiai előírások betartásával,
- divatszíneket festeni a vendég kívánsága alapján a technológiai előírások betartásával,
- különbséget tenni az első festés és utánfestés között alkalmazásuk szerint,
- festés alkalmával melírozást készíteni egy technológiai folyamatban,
- a területfestést elvégezni,
- a vörös és szőke hajszínek speciális eseteit alkalmazni sajátosságaik figyelembevételével,
- helyes technológiai sorrendet alkalmazni tartós hullámosítás és hajfestés egyidejű elvégzésekor,
- az emulgalás műveletét helyesen alkalmazni,
- kijavítani az esetleges hibát,
- hajfestés utáni utókezelést alkalmazni a haj minőségének megfelelő anyagokkal,
- tanácsot adni a festett haj otthoni ápolásához.

14. Egyéb fodrászati szolgáltatás végzése

14.1. A szakember legyen képes

- megnevezni a vizuális jelrendszer alapjait, szerkezeti és tónusos rajzot készíteni a hullámos hajfűről, a hajfonatról és a lokniról,
- felismerni és megnevezni a művészet és a hajviselet jellemzőit,
- felsorolni, kiválasztani, jellemezni a művészeti korok, stílusok hajviseleti jellemzőit,
- megkülönböztetni korunk hajviseletében a „tüske”-kefe hajforma, oldalszakáll, kecske-, kör-, császárszakáll, chignon-konty, hagymakonty, farkoc, etonfrizura, bubi-frizura, Marcell-hullám, lófarok, tupír, afro-stílus, punk hajviseletet,
- megadott kezdeti rajz alapján arctípushoz hajviseletet választani.

14.2. A szakember legyen képes

- nagy gyakorlattal fonatot készíteni, sodorni,
- meghatározni a kontyfésülés fajtáit és segédeszközöket, kontyot fésülni,
- a divat, a kor, az alkat szerint különböző alkalmakra frizurát készíteni,
- alkalmi hajviseletnél a díszítőelemeket esztétikusan elhelyezni,
- fodrásztörténeti, művészettörténeti ismeretei alapján adott korszak frizuráját elkészíteni,
- ismerni a pótrészek szerepét az egyes stílusokban, ha szükséges a pótrészeket gyakorlattal alkalmazni, szakszerűen rögzíteni,
- a pótrészeket tisztítani, vágni, fésülni.

14.3. A szakember legyen képes

- a paróka méreteit levenni,
- felsorolni a hajmunka eszközeit és anyagait, ismertetni a parókakészítés és -tisztítás módjait,

- a parókából frizurát készíteni,
- a póthaj típusát, méretét meghatározni,
- felsorolni a póthaj anyagainak, eszközeit, ismertetni a póthajkészítés és tisztítás módjait, eszközeit,
- póthajjal frizurát készíteni,
- a parókánál és a pótrésznél a vágást elvégezni.

V. A szakképesítés vizsgáztatási követelményei

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

- A szakképesítés szakmai követelményeinek teljesítése.
- Amennyiben a vizsgát megelőző tanulmányok alatt a szintvizsga megszervezésére sor került, úgy a vizsgára bocsátás feltétele az eredményes szintvizsga.

A szintvizsga

A szintvizsgát az iskolai rendszerű képzés keretében kell szervezni, ha a szintvizsga megszervezésének és lebonyolításának anyagi és technikai feltételeit a vizsgaszervező biztosítani tudja.

A szintvizsgán a kamara által összeállított központi feladatbankból a szintvizsga bizottság elnöke által kiválasztott feladatot kell végrehajtani. A szintvizsga értékelése a kiválasztott feladathoz tartozó értékelési útmutató alapján történik.

A szintvizsga témakörei:

A szintvizsga legfontosabb feladatcsoportjai, feladatai, műveletei és időtartama. A IV. fejezetben meghatározott feladatok alapján.

IV. félév végén:

- 12. A haj tartós formázása vegyszerek felhasználásával, kémiai átalakítással

Dauercsavarás babafejen

A művelet időtartama: 40 perc

A műanyag csavarók iránya, vastagsága igazolja, hogy a csavarás után a frizura jellegének megfelelően alakult volna ki a tartós hullám – dauervizet nem kell alkalmazni. Arányos, egyenletes csavarás, tiszta felválasztás, dauerpapír, dauertűk segítségével, törés-, pipamentes kialakítás az egész gyakorlófejen, a tarkóban a fennmaradó haj formára fésült legyen.

- 7. Férfi arcápolás

Férfi borotválás

A művelet időtartama: 20 perc

Pihés modell nem alkalmas, min. egynapos szakállal rendelkezzen a modell. A modell helyes előkészítése a művelethez. A technológiai folyamat során bizonyítsa a helyes borotvafogásokat. A műveletet sérülésmentesen kell elvégezni.

- 10. Nedves haj formázása

Vízhullám frizura berakás, -fésülés babafejen.

A művelet időtartama: 20+20 perc

A babafej vagy a modell haját min. 6 csavaróra, min. 9 csipesszel, gyűrűvel kell berakni. A fennmaradó részt formára kell fésülni. Fésüléskor bizonyítani kell a magas fokú formaérzéket, a hullám- és vonalvezetés töretlen kialakítását.

- 11. Száraz haj formázása

A vashullám frizura

A művelet időtartama: 50 perc

Tiszta, mosott, száraz, de nem előkészített hajon frizurakészítés úgy, hogy teljes frizurát kell kialakítani vékony és vastag hajsütővasakkal, lapos és spirál csavarási technikával. 3 függőleges hullámsor a halántéktól hátrafelé alakuljon ki, ez csak vékony hajsütővassal végezhető és kapcsolódjon a frizura vonalvezetéséhez.

- 16. Számítógép-kezelés

Anyagnyilvántartás, leltárkezelés

A művelet időtartama: 30 perc

A köztes vizsga

A képzés eredményességének mérésére, a képzési folyamat nagyobb képzési szakaszainak lezárásaként szervezett köztes vizsga célja annak megállapítása, hogy a szakképzés során tanúsított előmenetel megfelel-e az adott képzési szakaszra meghatározott szakmai követelménynek.

A köztes vizsga időpontjáról a szakképzést folytató intézmény vezetője határoz. Az írásbeli feladatokat a képző intézmény állítja össze. Időtartama: 60 perc

A feladatsornál színskála használható (a vizsgázónak kell biztosítani azt). Csak a képző intézményben oktatott, professzionális termékek használhatók.

I. félévben:

Az írásbeli feladatok témakörei:

IV. 10. Nedves haj formázása

IV. 12. A fodrászati szolgáltatás előkészítése

Gyakorlati feladatok:

- 10. Nedves haj formázása

Marcell víz hullám készítése babafejen

A művelet időtartama: 25 perc

Marcell víz hullám egész gyakorlófejen úgy, hogy választék vagy választék nélkül, kapcsolódó és folyamatos hullámsor max. 2 ujjnyi, 4 cm szélességűek és arányosak legyenek. Csipesz, csat alkalmazható a folyamat közben, de az értékeléskor semmi nem lehet a hajban. Az értékelés vizesen történik.

- 12.2. A haj tartós formázása vegyszerek felhasználásával, kémiai átalakítással

Dauercsavarás babafejen

A művelet időtartama: 40 perc

A műanyag csavarók iránya, vastagsága igazolja, hogy a csavarás után a frizura jellegének megfelelően alakult volna ki a tartós hullám – dauervizet nem kell alkalmazni. Arányos, egyenletes csavarás, tiszta felválasztás, dauerpapír, dauertűk segítségével, törés-, pipamentes kialakítás az egész gyakorlófejen, a tarkóban a fennmaradó haj formára fésült legyen.

II. félévben:

Az írásbeli feladatok témakörei:

IV. 8. Férfi haj és fejbőr ápolása

IV. 7. férfi arcápolás

IV. 10. Nedves haj formázása

Gyakorlati feladatok:

– 8. Férfi haj és fejbőr ápolása

Férfi klasszikus hajvágás, szárítás

A vizsga időtartama: 60 perc

A hajhossz a fejtetőn min. 8 cm hosszú, a tarkó, fül körül min. 1 cm legyen. Készítendő választékkal vagy választék nélküli klasszikus hajvágás, szárítás. A kiindulási „0” pont meghatározása után a fül körül és a tarkórészen lévő haj vágása stuccolással történjen. A haj a fülre a fazonvágás után nem lóghat, éles tiszta fazon vágása kötelező. Oldalfazon kiborotválása kötelező. Vízszintes kiindulási vonal „0” pont, csak kontúr nélkül borotválható ki.

A fejtetőt és az oldalhajakat borotvával át kell vékonyítani úgy, hogy a klasszikus frizura szárítása, fésülése kialakítható legyen, hullám- és tincsmentesen. Hajvágógép és ritkító olló, valamint tapperolló nem használható. A vizsga folyamán min. 1 cm haj vágása kötelező a fejtetőn lévő hajhosszból is.

– 7. Férfi arcápolás

Férfi borotválás

A vizsga időtartama: 30 perc

Pihés modell nem alkalmas, min. egynapos szakállal rendelkezzen a modell. A modell helyes előkészítése a művelethez. A technológiai folyamat során bizonyítsa a helyes borotva fogásokat. A műveletet sérülésmentesen kell elvégezni.

– 10. Nedves haj formázása

Víz hullám frizura berakás –

fésülés babafejen

A művelet időtartama: 25+25 perc

A babafej vagy a modell haját min. 6 csavaróra, és min. 9 csipesszel, gyűrűvel kell berakni. A fennmaradó részt formára kell fésülni. Fésüléskor bizonyítani kell a magas fokú formaérzéklet, a hullám- és vonalvezetés töretlen kialakítását.

III. félévben:

Az írásbeli feladatok témakörei:

IV. 8. Férfi haj és fejbőr ápolása

IV. 13. Hajszínváltoztatás, hajfestés

IV. 9. Női haj ápolás

IV. 11. Száraz haj formázása

Gyakorlati feladatok:

– 8. Férfi haj és fejbőr ápolása

Férfi divatos hajvágás, szárítás

A művelet időtartama: 50 perc

A hajhossz a fejtetőn min. 8 cm hosszú, a tarkó és fül körül min. 1 cm legyen. A haj vágása az aktuális divat szerint úgy történjen, hogy a technológiában, formában bizonyítsa jártasságát, divatos jelleg alakuljon ki. Az új forma és eltérő frizura vágása során az egész fej területén hajvágást kell végezni, min. 2 cm-es mértékben. Ritkítóolló, hajvágógép használata megengedett.

– 13. Hajszínváltoztatás

Hajfestés

A művelet időtartama (hatóidő nélkül): 30 perc

A haj megfestése divatszínre úgy, hogy a festés folyamán legalább 2 árnyalattal kell világosabbra festeni a haját, vagy legalább 70%-nál őszebb haját kell divatszínre festeni. A tö lenövése min. 1 cm legyen, és 5-ös színmélységnél sötétebb hajszín nem festhető.

– 9. Női hajápolás

Női alaphajvágás csak ollóval

A művelet időtartama: 60 perc

Az alaphajvágási művelet során legyen látható a fejterület tudatos és precíz felosztása. Az anatómiai pontok és a geometriai meghatározások segítségével alakítsa ki a vezető tincset, aminek segítségével meghatározza a haj hosszát, irányát és átmenetképzését. Balesetmentesen alkalmazza a hajvágás műveletét, a hajterületek leválasztását és ellenőrzését. 4 cm hajvágás és új forma kialakítása kötelező! A hajszárítás mind eszközeiben, mind formájában kapcsolódjon a hajvágáshoz, emelje ki a hajvágási formákat. Az ún. alaphajvágási formák közül bármelyiket választhatja, a hajvágást a vizsgabizottság felválasztásokkal ellenőrzi. A haj puhítása nem megengedett, a frizura kialakítását csak tompa vágással lehet elkészíteni.

Alaphajvágás típusai:

● 1. Egyhossz-kompakt hajvágás

Készítendő egy olyan forma, melynél a haj természetes esésében nem keletkezik átmenet. A frizura külső vonala lehet vízszintes, az arc felé hosszabbodó, illetve rövidülő.

Elkészítési folyamata:

– Készítsen egy A (a homlok középpontjától a tarkó közepéig a fej legmagasabb pontján keresztül) választékot.

– Válassza le a vezető passzét a hajnövéssel párhuzamosan a fej teljes területén kb. 1,5–2 cm szélességben.

– Adja meg a frizura külső vonalát.

– Vízszintes leválasztásokkal vágja le a vezető passzéhoz a többi haját.

– Figyeljen a haj fésülési irányára, ami nem térhet el a függőlegestől.

0 fokban való kiemelés, egyhossz kompakt forma. A haj természetes esésében vágjuk, nem képződik átmenet.

A leválasztás vízszintes.

● 2. Lépcsőzetes forma

A készítendő frizura teljes egészében átmenetnek kell keletkeznie úgy, hogy a felső hajaknak fokozatosan hosszabbaknak kell lenniük.

A hajvágást vízszintes leválasztásokkal kell készíteni.

Elkészítési folyamata:

– Készítsen egy A leválasztást.

– A hajvágást kezdje a nyakban a forma kialakításával, ami lehet vízszintes, előre hosszabbodó vagy előre rövidülő külső vonalú.

- Ellenőrzés ellentétes, függőleges leválasztásokkal.
- Figyeljen a pontos leválasztásra, fésülési irányra, kiemelésre és a kéztartásra.

1–90 fokban való kiemelés, lépcsőzetes forma. A felső haj minden esetben hosszabb. A leválasztás vízszintes, diagonális (liftezés), esetleg függőleges.

● 3. Uniform forma

Ennél a formánál a hajnak a fej teljes területén egyforma hosszúnak kell lennie.

Elkészítési folyamata kétféle lehet.

A)

- Tűzze fel a fejtető hajrészét.
- Hátról középen készítsen egy vezető passzét és adja meg a formát.
- Függőleges leválasztásokkal haladjon az arc felé.
- Vízszintes leválasztásokkal ellenőrizze.
- Készítsen a fejtetőn is egy vezető passzét, összekötve a már levágott hajrésszel.
- A fejtető vezető passzóját kösse össze az oldalsó hajrészekkel.

B)

- Készítsen a homloktól a tarkóig egy vezető passzét. (A vonal)
- Készítsen még egy vezető passzét fültől-fülig. (B vonal, leválasztás)
- Függőleges leválasztásokkal kösse össze a vezető passzékot.
- Ellenőrizze vízszintes kiemelésekkel.

90 fokban való kiemelés, uniform forma. A haj a fej teljes területén vagy bizonyos részén egyforma hosszú. A leválasztás vízszintes, diagonális, függőleges.

● 4. Lefelé hosszabbodó forma

A haj hossza ennél a formánál a fej legmagasabb pontjánál kell a legrövidebbnek lennie.

- Készítsen egy vezető passzét a fej legmagasabb pontjától kiindulva a tarkó irányába.
- Függőleges leválasztásokkal haladjon a fülig.
- A fejtető részen is készítsen egy vezető passzét.
- Folytassa az oldalrészek vágását összekötve a fejtető vezető passzójával.
- Ellenőrizze az egészet vízszintes kiemelésekkel.

90–180 fokig való kiemelés lefelé hosszabbodó forma. A haj felül mindig rövidebb. A leválasztás: függőleges, esetleg diagonális.

- 11. Száraz haj formázása
Vashullám frizura készítése

A művelet időtartama:

50 perc

Tiszta, mosott, száraz, de nem előkészített hajon frizurakészítés úgy, hogy teljes frizurát kell kialakítani vékony és vastag hajsütővasakkal, lapos és spirál csavarási technikákkal. 3 függőleges hullámsor a halántéktól hátrafelé alakuljon ki, ez csak vékony hajsütővassal végezhető és kapcsolódjon a frizura vonalvezetéséhez.

V. félévben:

Az írásbeli feladatok témakörei:

IV. 14. Egyéb fodrászati szolgáltatás végzése

IV. 9. Női hajápolás

IV. 13. Hajszínváltoztatás

IV. 8. Férfi haj és fejbőr ápolása

Gyakorlati feladatok:

- 14. Egyéb fodrászati szolgáltatás végzése

Konty – alkalmi frizura készítése

A művelet időtartama:

35 perc

Becsavart, megszáritott vagy sima, kiengedett hajból feltűzésekkel olyan frizurát alakítson ki, ami összhangban van a vendége, modellje karakterével, megjelenésével. A modell alkalmi ruhaválasztása nincs meghatározva, de alkalmi kell, hogy legyen. Hordozza magán a mindenkori stílusjegyeket. A díszítéssel hangsúlyozza a frizura alkalmi jellegét. Csatok, hajtűk, gumik és kontybetétek alkalmazása megengedett.

- 13. Hajszínváltoztatás

Hajfestés, melír egy technológiai folyamatban

A művelet időtartama (hatóidő nélkül):

45 perc

5-ös színmélységnél sötétebb alapszín – tömegszín – nem festhető. Legalább 5 db fóliát kell elhelyezni, amely lehet fűzött-, lapmelír.

A melírszíneknek 2 színmélység különbséget kell mutatniuk az egy technológiai folyamatban elvégzett festés művelete során.

Ha tő – után – festést végez a vizsgáló, a lenövésnek min. 1 cm-nek kell lennie. A hajtömeg nem lehet melírozott, többszínű. Ha első festést végez a vizsgáló, akkor a negatív allergiatesztet, bőrpróbát dokumentálnia kell.

- 9. Női hajápolás

Női divat hajvágás

A művelet időtartama:

60 perc

A fejterületeken alkalmazza a szükséges feltűzéseket, tegye láthatóvá és bizonyítsa be a hajvágás folyamán a tudatos és felépített hajvágási technikákat. Min. 4 cm hajvágás és új forma kialakítása kötelező. A hajvágás teljes eszköztárával precíz, balesetmentes munkát tudjon végezni, módszeresen és tudatosan alkalmazza a hajvágás ellenőrzéseit. Munkájával az aktuális divatstílusjegyeket alkalmazza, bizonyítsa. A hajszáritás kapcsolódjon a hajvágás stílusához, tegye kompletté a munkafolyamatot a tökéletes frizura érdekében. Tudja alkalmazni a száraz hajon a befező hajvágási technológiákat.

- 8. Férfi divatos vágás, száritás

A művelet időtartama:

50 perc

A hajhossz a fejtetőn min. 8 cm hosszú, a tarkó és fül körül min. 1 cm legyen. A haj vágása az aktuális divat szerint úgy történjen, hogy a technológiában, formában bizonyítsa jártasságát, divatos jelleg alakuljon ki. Az új forma és eltérő frizura vágása során az egész fej területén hajvágást kell végezni, min. 2 cm-es mértékben. Ritkító-olló, hajvágógép használata megengedett.

A gyakorlati vizsgára bocsátás feltételeként előírt vizsga a VI. félév végén

- 14. Egyéb fodrászati szolgáltatás végzése

Konty – alkalmi frizura készítése

A művelet időtartama: 30 perc

Becsavart, megszáritott vagy sima, kiengedett hajból feltűzésekké olyan frizurát alakítson ki, ami összhangban van a vendége, modellje karakterével, megjelenésével. A modell alkalmi ruhaválasztása nincs meghatározva, de alkalmi kell, hogy legyen. Hordozza magán a mindenkori stílusjegyeket. A díszítéssel hangsúlyozza a frizura alkalmi jellegét. Csatok, hajtűk, gumik és kontybetétek alkalmazása megengedett.

- 10. Nedves haj formázása

Víz hullám frizura készítése berakás-, fésülés babafejen,

A művelet időtartama: 20+20 perc

A babafej vagy a modell haját min. 6 csavaróra, és min. 9 csipesszel, gyűrűvel kell berakni. A fennmaradó részt formára kell fésülni. Fésüléskor bizonyítani kell a magas fokú formaérzéklet, a hullám- és vonalvezetés töretlen kialakítását.

- 11. Szárazhaj formázása

Vashullám frizura

A művelet időtartama: 50 perc

Tiszta, mosott, száraz, de nem előkészített hajon frizurakészítés úgy, hogy teljes frizurát kell kialakítani vékony és vastag hajsütővasakkal, lapos és spirál csavarási technikákkal. 3 függőleges hullámsor a halántéktól hátrafelé alakuljon ki, ez csak vékony hajsütővassal végezhető, és kapcsolódjon a frizura vonalvezetéséhez.

- 10. Nedves haj formázása

Marcell víz hullám készítése babafejen

A művelet időtartama: 20 perc

Marcell víz hullám egész gyakorlófejen úgy, hogy választék vagy választék nélkül, kapcsolódó és folyamatos hullámsor max. 2 ujjnyi, 4 cm szélességűek és arányosak legyenek. Csipesz, csat alkalmazható a folyamat közben, de az értékeléskor semmi nem lehet a hajban. Az értékelés vízesen történik.

- 9. Női hajápolás

Női alaphajvágás csak ollóval

A művelet időtartama: 60 perc

Az alap hajvágási művelet során legyen látható a fejterület tudatos és precíz felosztása. Az anatómiai pontok és a geometriai meghatározások segítségével alakítsa ki a vezető tincset, aminek segítségével meghatározza a haj hosszát, irányát és átmenetképzését. Balesetmentesen alkalmazza a hajvágás műveletét, a hajterületek leválasztását és ellenőrzését. 4 cm hajvágás és új forma kialakítása kötelező! A hajszáritás mind eszközeiben, mind formájában kapcsolódjon a hajvágáshoz, emelje ki a hajvágási formákat. Az ún. alaphajvágási formák közül bármelyiket választhatja, a hajvágást a vizsgabizottság felválasztásokkal

ellenőrzi. A haj puhítása nem megengedett, a frizura kialakítását csak tompa vágással lehet elkészíteni.

A 3. félév vizsgaleírásának megfelelően.

- 8. Férfi divatos vágás, szárítás

A művelet időtartama: 50 perc

A hajhossz a fejtetőn min. 8 cm hosszú, a tarkó és fül körül min. 1 cm legyen. A haj vágása az aktuális divat szerint úgy történjen, hogy a technológiában, formában bizonyítsa jártasságát, divatos jelleg alakuljon ki. Az új forma és eltérő frizura vágása során az egész fej területén hajvágást kell végezni, min. 2 cm-es mértékben. Ritkítóolló, hajvágógép használata megengedett.

2. A szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga írásbeli, gyakorlati és szóbeli részekből áll.

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama

Fodrász szakmai ismeret

A legfontosabb feladatcsoportok, feladatok:

- 2. Munka- és tűzvédelem, baleset-elhárítás

- 5. A fodrászati munkavégzés feltételeinek biztosítása – 5.1 rész

- 6. A fodrászati szolgáltatás előkészítése

- 7. Férfi arcápolás

- 12. A haj tartós formázása vegyszerek felhasználásával, kémiai átalakítással – 12.1. rész

- 13. Hajszínváltoztatás – 13.1. rész

- 14. Egyéb fodrászati szolgáltatás végzése – 14.1. rész

A vizsga időtartama: 180 perc

A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama

Női fodrászati gyakorlatok:

A vizsga időtartama: 205 perc

Férfi fodrászati gyakorlatok

A vizsga időtartama: 115 perc

A legfontosabb feladatcsoportok:

Női fodrászati gyakorlatok:

- 5. A fodrászati munkavégzés feltételeinek biztosítása

- 6. A fodrászati szolgáltatás előkészítése – 6.2. rész

- 9. Női hajápolás

- 10. Nedves haj formázása

- 13. Hajszínváltoztatás

- 14. Egyéb fodrászati szolgáltatás végzése – 14.1. rész

Férfi fodrászati gyakorlatok:

- 5. A fodrászati munkavégzés feltételeinek biztosítása

- 6. A fodrászati szolgáltatás előkészítése – 6.2. rész

- 7. Férfi arcápolás

- 8. Férfi haj és fejbőr ápolása

A szóbeli vizsga tantárgya és időtartama

Szakmai kommunikáció

A vizsga időtartama tantárgyanként: max. 10 perc

3. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgán a IV. fejezetben szereplő szakmai követelmények alapján az V. 2. pont szerint összeállított komplex feladatsort kell megoldani.

A vizsga feladatsorát a szakképesítésért felelős minisztérium központilag adja ki és a jelölt a vizsgán kapja meg.

A feladatsornál színskála használható (a vizsgázónak kell biztosítani azt). Csak a képző intézményben oktatott, professzionális termékek használhatók.

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsgán a IV. fejezetben szereplő szakmai követelmények, valamint az V. 2. pontban felsorolt tantárgyak figyelembevételével az alábbi műveleteket kell megoldani a vizsgázónak a meghatározott műveleti és modelli sorrendben és időtartammal:

Férfi fodrászati gyakorlatok:

Klasszikus hajvágás, szárítás I. számú modellen (60 perc)

Férfi divatos hajvágás, szárítás II. számú modellen (55 perc)

Női fodrászati gyakorlatok:

Női alaphajvágás, szárítás I. számú modellen (60 perc)

Hajfestés, melírozás egy technológiai folyamatban II. számú modellen (hatóidő nélkül 40 perc)

Marcell víz hullám készítése egész gyakorlófejen (20 perc)

Aktuális női divatos hajvágás, szárítás II. számú modellen (55 perc)

Konty – alkalmi frizura készítése III. számú modellen (30 perc)

Az előkészített vagy nem megfelelő hajú modellel a vizsgát nem lehet elkezdni.

A feladatsornál színskála használható (a vizsgázónak kell biztosítani azt). Csak a képző intézményben oktatott, professzionális termékek használhatók.

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a IV. fejezetben szereplő szakmai követelmények figyelembevételével az V. 2. pont szerinti

tantárgy központilag összeállított tételsora alapján számolnak be tudásukról a jelöltek.

A szóbeli vizsga tételsora a kommunikáció, a szak- és anyagismeret, technológiai és technikai ismeretek. A szabadkézi rajz, valamint a szakmai ismeretek alkalmazásával történő tanácsadás az otthoni hajápoláshoz témaköröket öleli fel.

4. A szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A szakmai vizsga egyes részei alól felmentés nem adható.

5. A szakmai vizsga értékelése

A szakmai elméleti vizsga értékelése

Az írásbeli vizsga eredményét az OM által kibocsátott értékelési útmutató szerint, a feladatsorra kapott egyetlen érdemjeggyel kell megállapítani.

Az írásbeli vizsgán a vizsgázónak a feladatsor megoldására legalább elégséges érdemjegyet kell kapnia. Ha a feladatsor megoldásának minősítése nem éri el az elégségest, az írásbeli vizsga minősítése elégtelen.

A részérdemjegyek megállapítása a központilag kiadott tételsor útmutatása alapján történhet. A szóbeli vizsga eredményét a tételre kapott egyetlen érdemjeggyel kell megállapítani.

A szóbeli vizsgán a vizsgázónak a tételre adott válaszára legalább elégséges érdemjegyet kell kapnia.

A vizsgabizottság a szakmai elmélet osztályzatát az írásbeli és a szóbeli vizsgarészen külön-külön kapott érdemjegyek számtani átlaga alapján, az írásbeli vizsgarész érdemjegye felé kerekítve állapítja meg a kerekítés szabályai alapján. A vizsgabizottság, a munkáját segítő szaktanárok javaslata alapján, ettől a kerekítési szabálytól eltérhet.

A szakmai gyakorlati vizsga értékelése

A szakmai gyakorlati vizsgatárgyak eredményét a munka megtervezése, a pontossága, szakszerűsége szempontjainak figyelembevételével, a műveletek érdemjegyének átlaga alapján egyetlen, 1–5-ig terjedő osztályzattal kell értékelni az alábbi szempontok alapján:

FÉRFI FODRÁSZATI GYAKORLATOK

Művelet:

1. Klasszikus hajvágás, szárítás I. számú modell

Nem értékelhető, ha

- az átmenet nem folyamatos,
- a fazonvágások nem tiszták,
- az átborotválás nem egyenletes,
- a tarkónál az átmenet kiindulási „0” pont helytelen megválasztása,
- a formajegyek: lekerekített kocka a szárításnál nem alakult ki,
- a fésülés nem plasztikus jellegű;

2. Férfi divatos hajvágás, szárítás II. számú modell

- a hajvágás mértéke nem bizonyítja az új formát,
- az alkalmazott eszközök használata helytelen,
- a szárítás nem kapcsolódik a vágás formájához,
- az aktuális divatjegyek nem jelennek meg.

NŐI FODRÁSZATI GYAKORLATOK

Művelet:

1. Női alap hajvágás, szárítás I. számú modell

Nem értékelhető, ha

- más eszközt is használt, mint hajvágó olló,
- a fejterületen a felosztások nem áttekinthetők,
- az ellenőrzések irányai és mértéke nem éri el a célját,
- nem történt meg a 4 cm levágása,
- a haj puhítva lett,
- a hajszerítés nem szolgálta a frizurakészítés célját,
- borotva, nyeső, ritkító és tapperolló nem használható;

2. Hajfestés, melírozás 1 technológiai folyamatban II. számú modell

- 2 színmélység különbséget nem ért el,
- a kívánt szín nem alakult ki,
- nem tett eleget a követelményeknek,
- foltos, tarka a haj,
- ha a melírozás nem esztétikus és a különbséget nem érte el,
- ha nem professzionális hajfestéssel végzi a műveleteket;

3. Marcell víz hullám készítése egész gyakorlófejen (gyakorló fej + tartó)

- időre nincs kész az egész fejen a hullámsor,
- aránytalanok és nem kapcsolódnak a hullámsorok,
- a technológia nem alkalmazható a műveletnél (fésű- és ujjtartások);

4. Aktuális női divatos hajvágás, szárítás II. számú modell

- a hajvágás és hajszerítés elvárásai nem bizonyítottak,
- a hajvágás áttekinthetősége, tudatossága nem bizonyított,
- az ellenőrzések nem bizonyítják szerepüket,
- az aktualitás nem jelenik meg a technikában és a formában,
- a szárítás nem bizonyítja a végső, tökéletes frizurát;

5. Konty – alkalmi frizura készítése III. számú modell
- ha a fésülés és a feltűzések, valamint a díszek elhelyezése, kialakítása nem ad esztétikus összhatást,
 - dísz- és tűzésmentes frizura nem elfogadható.

A gyakorlati vizsgatárgyak esetén, ha bármelyik részfeladat eredménytelen, akkor az adott vizsgatárgy eredménye elégtelen.

A szakmai gyakorlati vizsga osztályzata a két gyakorlati vizsgatárgy eredményének számtani átlaga alapján határozható meg, ha mindkét vizsgatárgy érdemjegye legalább elégséges.

A szakmai vizsga értékelése

Eredményes vizsgát tett az a vizsgázó, aki szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból is legalább elégséges osztályzatot kapott.

A sikertelen szakmai vizsga sikertelen része megismételhető a következő pótlóvizsga és a javítóvizsga időpontjában érvényes vizsgakövetelmény szerint.

VI. Egyéb tudnivalók

Köztes és szintvizsga ütemterv

I. évfolyam	
1. félév köztes vizsga	2. félév köztes vizsga
– Marcell víz hullám babafejen (25') – dauercsavarás babafejen (40')	– férfi klasszikus vágás, szárítás (60') – férfi borotválás (30') – víz hullám frizura berakás – fésülés babafejen (25'+25')
II. évfolyam	
3. félév köztes vizsga	4. félév köztes vizsga
– férfi divatos vágás, szárítás (50') – hajfestés (hatóidő nélkül) (30') – alaphajvágás csak ollóval női 1. (60') – vashullám frizura (50')	– konty – alkalmi frizura (35') – hajfestés, melír (hatóidő nélkül) (45') – hajvágás II. női (60') – férfi divatos vágás szárítás (50')
III. évfolyam	
5. félév szintvizsga	6. félév
– vashullám frizura (50') – dauercsavarás babafejen (40') – férfi borotválás (20') – víz hullám frizura berakás – fésülés babafejen (20'+20') – számítástechnikai ismeretek (30')	– konty – alkalmi frizura (30') – víz hullám frizura berakás – fésülés babafejen (20'+20') – vashullám frizura (50') – Marcell víz hullám babafejen (20') – alaphajvágás csak ollóval női I. (60') – férfi divatos vágás, szárítás (50')

**A 28/2003. (X. 18.) OM rendelet
1. számú melléklete 39. sorszáma alatt kiadott
gázvezeték- és készülékszerelő szakképesítés
szakmai és vizsgakövetelményei**

**GÁZVEZETÉK- ÉS KÉSZÜLÉKSZERELŐ
SZAKKÉPESÍTÉS
SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

*I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben
szereplő adatai*

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 5216 10
2. A szakképesítés megnevezése: Gázvezeték- és készülékszerelő
3. A szakképesítés hozzárendelt FEOR száma: 7621
4. Képzés maximális időtartama
Szakképzési évfolyamok száma: 3
Óraszám: –
5. Elmélet aránya: 30%
6. Gyakorlat aránya: 70%

II. A szakképesítés egyéb adata

1. A képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettség, előírt gyakorlat

Iskolai előképzettség:

A gázvezeték- és készülékszerelő szakképesítés

- a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettségre épülő, vagy
- a tizenhatodik életévét betöltött, az általános iskola hatodik évfolyamát elvégzett és a nappali rendszerű iskolai oktatás keretében a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatási törvény) 27. § (8) bekezdésében szabályozott kétéves felzárkóztató oktatást eredményesen bejezett tanulók számára választható, vagy
- a tizenhatodik életévét betöltött, az általános iskola hetedik évfolyamát elvégzett és a nappali rendszerű iskolai oktatás keretében a közoktatási törvény 27. § (8) bekezdésében szabályozott egyéves felzárkóztató oktatást eredményesen befejezett tanulók számára választható, vagy
- a tizenhatodik életévét betöltött, az általános iskola nyolcadik évfolyamát be nem fejezett és a nappali rendszerű iskolai oktatás keretében a közoktatási törvény 27. § (8) bekezdésében szabályozott egy évig tartó szakképzést előkészítő évfolyamon az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott bemeneti kompetenciákat megszerzett tanulók számára választható.

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

2. Pályaalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelni

Szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelni.

3. Szakmai alapképzés időtartama: 1,5 év.

4. Szintvizsga

A gyakorlati képzés szervezője annak mérésére, hogy a tanuló a szakmai alapképzés során elsajátította-e az irányítás melletti munkavégzéshez szükséges kompetenciákat, szintvizsgát szervezhet.

III. A szakképesítés munkaterülete

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7621	Vezeték- és csőhálózat-szerelő
7644	Csővezeték-építő

2. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A munkakör betöltéséhez figyelembe kell venni

– A gázvezeték- és készülék szerelő szakember munkáját csak külön jogszabályban meghatározott, nyilvántartott gázszerelő mellett végezheti (2003. évi XLII. törvény a földgázellátásáról 21. §).

– A földgázellátásban műszaki biztonsági szempontból jelentős munkakörök betöltéséhez szükséges szakmai képzésekről és gyakorlatról külön jogszabály rendelkezik. [12/2004. (II. 13.) GKM rendelet].

Munkaterülete:

- Gázelosztó vezeték létesítése, karbantartása, javítása.
- Gázfogadó, és -átadó állomás, körzeti nyomásszabályozó állomás és ezek szerelvényeinek szerelése, javítása, karbantartása.
- Csatlakozó vezeték és fogyasztói berendezés létesítése, javítása, karbantartása, biztonsági előírást nem érintő le- és felszerelése.
- Gázmérő és nyomásszabályozó hely le és felszerelése.
- Csatlakozó vezeték és fogyasztói berendezés nyomáspróbára való előkészítése.
- Üzemelő gázvezeték szakasz javítása.
- Gázfogyasztó készülékek üzembe helyezése, javítása, karbantartása a műszaki, üzemeltetési, illetve szerviz kézikönyvben előírtak alapján.
- Csatlakozó vezeték és fogyasztói berendezés beüzemeltetése, ellenőrzési és beszállítási feladatok elvégzése.

– Gázfogyasztó készülék időszakos karbantartásának vagy szükséges javításának meghatározása, szerelési ütemterv készítése.

– Készülékek, illetve szerkezeti egységek javítása vagy cseréje, készülékek összeszerelése, üzembe helyezése.

– Készülék beszállítványa, beállítása,

– Üzemképesség, tömörség ellenőrzése.

– Készülék élet- és vagyonbiztonsági ellenőrzése.

– Fogyasztók kioktatása a készülék szakszerű, biztonságos használatára.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 5216 20	Vízvezeték- és központifűtés-szerelő
52 5443 03	Épületgépész-technikus
52 5499 05	Gázipari technikus
53 5483 02	Gáz- és olajtűzelőberendezés-minősítő, -felülvizsgáló
32 5236 02	Gáz- és olajtűzelőberendezés-szerelő, üzembe helyező
31 5252 01	Iparigáz- és olajtűzelőberendezés-kezelő
32 5236 04	Iparigáz- és olajtűzelőberendezés-szerelő, -karbantartó, -javító

IV. A szakképesítés szakmai követelményei

1. Vállalkozás működtetése

A szakember legyen képes

a) működtetni a vállalkozást:

– vállalkozást létrehozni, működtetni és megszüntetni a mindenkorai jogszabályok szerint,

– egyszerűbb árajánlatot készíteni, szerződési ajánlatot tenni, szerződéskötést előkészíteni,

– alapvető szerződéseket elkészíteni az alaki és formai feltételek figyelembevételével, (adás-vételi, vállalkozási, munkaszerződés, megbízási szerződés, kölcsön szerződés, lízingszerződés, bérleti szerződés),

– alkalmazni a garanciáról, szavatosságról érvényes rendelkezéseket,

– információt adni üzleti terv készítéséhez, gondoskodni üzleti terv készítéséről,

– szervezni a vállalkozás munkafolyamatait, ütemtervet készíteni,

– marketing tevékenységet végezni (információgyűjtés, piackutatás, hirdetés, reklám, kiállítás, hirdetőtáblák, arculatformálás, kapcsolatot tartani az üzletfelekkel, figyelni a konkurenciát, az új trendeket),

– kiválasztani és ösztönözni a munkatársait,

– a Munka Törvénykönyvét alkalmazva ellátni a munkaviszony létesítésével, megszüntetésével, megszűnésével kapcsolatos teendőket, munkaszerződést elkészíteni,

– irányítani a munkatársak tevékenységét (pl. heti munkabeosztást készíteni, szabadságot nyilvántartani, túlórákat nyilvántartani, jelenléti ívet vezetni),

– értelmezni a bérfizetési jegyzéken szereplő adatokat a hatályos jogszabályok alapján,

– eligazodni az alapvető társadalombiztosítási ellátásokban (táppénz, baleseti ellátás, nyugdíj),

– eligazodni a vállalkozásokat terhelő legfontosabb központi és helyi adók között, értelmezni a bevallási útmutatókat a mindenkor érvényes jogszabály alapján (SZJA, TA, EVA, ÁFA, Iparüzési adó),

– kitölteni és ellenőrizni az alapvető pénzforgalmi nyilvántartásokat azok tartalmi és formai követelményeinek betartása alapján (bevételi és kiadási nyilvántartás, készpénzfizetési számla, banki átutalás),

– értelmezni a vállalkozás jellegének megfelelő alapvető számviteli előírásokat, könyvelőnek adatot szolgáltatni, gondoskodni a könyvelésről,

– értékelni a vállalkozás működésének hatékonyságát,

– üzleti levelezést folytatni,

– üzleti tárgyalást folytatni, helyesen érvelni,

– konfliktusokat kezelni, feloldani,

– szakmai továbbképzéseken szakmai tudását fejleszteni és a lehetőséget dolgozóinak is biztosítani,

– részt venni a szakmai szervezetek munkájában,

– érvényesíteni a szervezetre vonatkozó minőségirányítás előírásait és szabályait;

b) a gazdálkodással összefüggő alaptevékenységet végezni:

– értékelni a gazdálkodás elemeit,

– költségelemeket (állandó, változó, anyag, bérköltség),

– értelmezni a piaci kategóriákat, a piac működését,

– felismerni a legfontosabb fogyasztói magatartási szokásokat, a szükségletek változásait,

– értelmezni a piaci verseny fogalmát,

– értelmezni a rendelkezésre álló adatokat és eredményeket,

– elvégezni az alapvető gazdasági számításokat,

– felismerni az árak szerepét a gazdasági döntésekben,

– értelmezni a legfontosabb adójogszabályokat és pénzügyi előírásokat.

2. Számítógép alkalmazása

A szakember legyen képes

– informatikai, irodatechnikai eszközöket használni,

– dokumentumokat létrehozni, megformázni,

– az elkészített dokumentációkat megjeleníteni,

– egyszerűbb épületgépész szakmai programokat számítógépen használni,

– internetet használni.

3. Munka- és környezetvédelem

A szakember legyen képes

– a biztonságos munkavégzés tárgyi, személyi és szervezési feltételeit ismerni,

- javaslatot tenni a baleseti kockázatok megszüntetésére, illetve csökkentésére,
- betartani a biztonságos munkakörnyezet munkabiztonsági és ergonómiai követelményeit,
- tudatosan alkalmazni, betartani és betartatni a munkavédelmi és biztonságtechnikai előírásokat, szabályokat,
- felismerni a foglalkozási ártalmakat előidéző okokat, javaslatot tenni megszüntetésükre,
- betartani és betartatni a tűzvédelmi előírásokat,
- felismerni a tűzveszélyes anyagokat, betartani a megfelelő tűzveszélyességi osztályba soroláshoz tartozó tűzmegelezési előírásokat,
- alkalmazni a tűzveszély megelőzésének módszereit, eljárásait,
- szabályosan, az előírásoknak megfelelően használni a tűzoltó készüléket, berendezéseket,
- felismerni a különböző baleseti veszélyforrásokat, sérüléseket, a balesetek következményeképpen esetlegesen létrejövő élettani jelenségeket,
- óvni saját és dolgozótársai testi épségét, munkaképességét a speciális szakmai feladatok végzése során,
- közreműködni baleset esetén az élet- és értékmegtérésnél a munkavédelmi törvényben leírtak alapján,
- részt venni a baleset helyszínének biztosításában a munkavédelmi törvényben leírtak alapján,
- munkavédelmi adminisztráció biztosítása (MVSZ, kockázatelemzés, baleseti jegyzőkönyv),
- eleget tenni a baleset jelentési kötelezettségnek,
- alkalmazni égéstermék feldúsulása vagy más okból bekövetkező oxigénhiány esetén az életveszély elhárításához szükséges tennivalókat,
- megfelelő helyen tárolni a tűzoltó készülékeket, azokat szükség esetén használni,
- betartani és betartatni az égéstermék elvezetéshez kapcsolódó környezet- és egészségvédelmi szabályokat,
- felismerni a környezetterhelés (szennyezés) emberi egészséget veszélyeztető, az életminőséget befolyásoló hatását,
- betartani és betartatni a környezetvédelmi előírásokat,
- megelőzni, illetve csökkenteni a környezetkárosító hatásokat az előírt technológia betartásával.

4. Műszaki dokumentáció értelmezése, alkalmazása

A szakember legyen képes

- alkalmazni a síkmértani szerkesztéseket,
- megszerkeszteni egyszerűbb munkadarabok síkmet-szetét,
- elkészíteni egyszerűbb alkatrészek szabadkézi vázla-tait és műszaki rajzait,
- egyszerűbb villamos kapcsolási és hálózati rajzokat értelmezni,
- értelmezni a tervdokumentációkat, és alkalmazni a tervjeleket,
- értelmezni és elkészíteni egyszerűbb csőhálózatok kiviteli tervét, részlet rajzait,

- elkészíteni a különböző anyagú csővezetékek a műszaki rajzát,
- megépíteni a csővezeték a szakmai dokumentációk rajzi ábrái alapján,
- értelmezni és felhasználni a műszaki dokumentációk, gépkönyvek, javítási, beszállítási és üzemeltetési utasítások tartalmát,
- jegyzőkönyveket felvenni (nyomás-, és tömörségi próba), értelmezni,
- alkalmazni az épületgépész szakkifejezéseket,
- egyszerűbb fogyasztói hálózat anyagszükségletét ki-gyűjteni alaprajz és függőleges csőterv alapján,
- egyszerűbb költségvetést összeállítani a dokumentá-ciók alapján,
- a dokumentációkat folyamatosan vezetni,
- összeállítani a műszaki átadás-átvétel dokumentá-cióit (alaprajz, függőleges csőterv, helyszínrajz, műszaki leírás, tervezői nyilatkozatok, jegyzőkönyvek, építési napló, építési engedély, munkavédelmi és tűzvédelmi uta-sítások).

5. Mérés-ellenőrzés

A szakember legyen képes

- az SI mértékegységet átszámítani, alkalmazni,
- a különböző mechanikai, technológiai és villamos méréshez szükséges eszközöket alkalmazni (hosszúság, vízszint kijelölés, szögmérés, gázterhelés ellenőrzése, gáz-tömörség ellenőrzése, gáznyomás ellenőrzés, gázmennyi-ség mérés, hőmérséklet mérés, áramerősség, feszültség, el-lenállás),
- az elektromos kapcsolási rajzokat értelmezni,
- a mérési eredményeket kiértékelni.

6. Ipari anyagok és technológiák

A szakember legyen képes

- megkülönböztetni a fémek anyagok (vas, réz, alumí-nium, ón, ólom, cink), fémötvözetek és a műanyagok jel-lemző tulajdonságait,
- kiválasztani a megfelelő hűtő-, kenő- és egyéb segéd-anyagokat,
- a megmunkálások előtt előrajzolni,
- az alapanyagokat megmunkálni egyengetéssel, hajlí-tással,
- értelmezni a gépek működését,
- értelmezni a forgácsolási alapfogalmakat, szerszám-élezési feladatokat végezni,
- elvégezni a fűrészelési, reszelési, fúrási, köszörülési alaplátványokat,
- az épületgépészetben alkalmazott különféle kötési módokat elkészíteni, (csavarkötés, ék, retesz, szegecskö-tés),
- hegesztés, forrasztás, ragasztás általános technoló-giájának ismerete és gyakorlati alkalmazása
- az egyszerűbb képlékeny alakítást elvégezni,
- egyszerűbb hőkezelési műveletet végrehajtani,
- a biztonságtechnikai előírásokat betartani.

7. Járulékos építőipari munkák

A szakember legyen képes

- értelmezni az építőipari alapismereteket (épület, építmény fogalma, fajtái, alaprajz, metszet, rajzolás)
- alkalmazni az építőipari kivitelezési ismereteket (kézzel végzett földmunkák, bontási munkák, javítási munkák végzése),
- kiválasztani a javítási munkákhoz szükséges anyagokat (adalékanyagok, kötőanyagok, beton-, habarcskészítés),
- kis felületű javításokat elvégezni, (falazat pótlása, vakolat javítása, gipszelés),
- rögzíteni a csőházat tartó elemeket,
- megépíteni a csőhálózatok kiépítéséhez szükséges állványokat,
- betartani a biztonságtechnikai előírásokat,
- megóvni a környezetet.

8. Elektrotechnikai alapismeretek, elektronikai mérések

A szakember legyen képes

- a villamos erőter és annak gyakorlati jelenségeinek értelmezésére,
- épületgépészetben alkalmazott villamos gépek üzemi jellemzőinek mérésére és a mérési eredmények kiértékelésére,
- épületgépészetben alkalmazott egyenáramú és váltakozó áramú áramkörök mérésére és azok adatainak elemzésére.

9. Csővezeték-hálózat kiépítése

a) Acélcső kötése, megmunkálása

A szakember legyen képes

- értelmezni az acélcső méret- és jelölési rendszereit,
- acélcsöveket méretre alakítani hideg és meleg hajlítással, darabolással,
- csőmeneteket készíteni tömítési technológiák alkalmazásával, tömítőanyagok kiválasztásával,
- rögzíteni a csőkarimákat karimás kötések kialakításával,
- alkalmazni a lángvágás, láng- és ívhegesztés különböző technológiáit,
- egybeépíteni az acélcsöveket és szerelvényeiket és beépíteni azok rögzítő szerkezeteit,
- alkalmazni a korrózióvédelmi technológiákat,
- betartani az acélcső szerelés biztonságtechnikai előírásait.

b) Rézcső kötése, megmunkálása

A szakember legyen képes

- alkalmazni a rézcsövek méret- és jelölési rendszerét, alakítási eljárásait,
- lágyító hőkezeléssel, ívek és tokok készíteni,
- alkalmazni a kapilláris forrasztás technológiáját: lágyforrasztó, sárgaréz és ezüst forrasztóanyagokkal,

- egybeépíteni a rézcsöveket és szerelvényeiket és beépíteni azok rögzítő szerkezeteit,
- betartani a rézcső szerelés biztonságtechnikai előírásait.

c) Műanyagcső kötése, megmunkálása

A szakember legyen képes

- alkalmazni a műanyagcsövek méret- és jelölési rendszerét,
- méretre alakítani a termoplasztikus műanyagcsöveket tokozással, hajlítással,
- hegesztetni a hőre lágyuló műanyagcsöveket polifúziós, hegesztési technológiával,
- alkalmazni a műanyagcsövek egyéb kötési technológiáit (mechanikus kötőelemmel és ragasztással),
- összekötni a műanyagcsöveket, fémcsöveket és szerelvényeiket, beépíteni a rögzítő szerkezeteit,
- betartani a műanyagcső-szerelés biztonságtechnikai előírásait.

d) Csővezeték kiépítése

A szakember legyen képes

- kijelölni a vezeték nyomvonalát,
 - alépítményi munkákat végezni,
 - fal- és földmátörést végezni,
 - falátöréseknél korrózióvédelmet végezni,
 - megóvni a környezetet a káros hatástól,
 - fémcső megmunkálást végezni,
 - műanyag cső megmunkálást végezni,
 - elkészíteni a csőkötéseket,
 - csőrögzítő és tartószerkezeteket elhelyezni,
 - vizsgálni a hegesztési varratokat,
 - tömörségi, szilárdsági nyomáspróbát végezni.
- Speciális követelmények

10. Műszaki előkészítés

A szakember legyen képes

- összehasonlítani a tervdokumentációt a helyszínnel a megvalósítás szempontjából,
- felmérni és összeállítani az anyagszükségletet,
- kiválasztani a szükséges szerszámokat, gépeket, eszközöket,
- meghatározni a munkafázisok normaidejét, díjtételét,
- tételes árajánlatot készíteni,
- szerződési ajánlatot tenni,
- szerződést kötni,
- kiviteli ütemtervet készíteni.

11. Kivitelezési munka megszervezése

A szakember legyen képes

- értelmezni a rendelkezésre álló tervek, műszaki dokumentációk tanulmányozását követően az elvégzendő munkafeladatot,
- pontosítani a nem egyértelmű tervrészleteket a kivitelezésért felelős vezetővel,
- egyeztetni a hatósággal, szolgáltatóval, közművekkel, megrendelővel,

- beszerezni a szükséges engedélyeket, szakvéleményeket, tanúsításokat,
- biztosítani a tervek alapján a kivitelezéshez, javításhoz, karbantartáshoz, nagyjavításhoz az anyagszükségletet,
- biztosítani a munka elvégzéséhez szükséges munkaterőt,
- biztosítani a szükséges gépeket, munkaeszközöket az elvégzendő feladat ütemtervét figyelembe véve,
- átvenni a munkahelyet,
- folyamatosan egyeztetni a kiviteli ütemtervet a megvalósult feladattal,
- kialakítani balesetmentes munkahelyet, betartani a munkavédelmi törvény alapján a tárolási szabályokat,
- betartani és betartatni a munkája során a tűz- és robbanásveszély megelőzésére vonatkozó előírásokat,
- betartani és betartatni a munkahelyre vonatkozó általános tűzvédelmi és biztonságtechnikai előírásokat,
- vezetni az építési naplót.

12. Gázmérő, nyomásszabályozó és gázfogyasztó készülékek elhelyezése

- A szakember legyen képes
- értelmezni a csővezetékek és hálózatok műszaki dokumentációját
 - értelmezni az egyszerűbb villamos kapcsolási terveket, a legfontosabb villamosipari tervjeleket,
 - értelmezni a háztartási gázfogyasztók névleges teljesítményét, hő és gázterhelését, hatásfokát,
 - fogyasztói vezetéket kiszellőztetni és gáz alá helyezni,
 - alkalmazni a gázmérő és nyomásszabályozó elhelyezésére vonatkozó előírásokat,
 - ellenőrizni a mérő és nyomásszabályozó csatlakoztatásának tömörségét,
 - beállítani a fogyasztói vezetékek nyomásviszonyait,
 - ismerni és alkalmazni a nyomás és tömörségi jegyzőkönyv formáját, tartalmának követelményeit, kitöltési módjait.

13. Műszaki átadás-átvétel

- A szakember legyen képes
- közreműködni az elkészült létesítmény hatósági átvételénél,
 - ellenőrizni a vezetékek gáztömörtségét,
 - ellenőrizni a gáztömörséget a készüléken üzem közben és üzemén kívül,
 - mérni, ellenőrizni, beszabályozni a gáznyomást nyomáspróba alatt feszmérővel, tömörségi próbakor U csöves nyomásmérővel, fogyasztókészüléknél a próbacsokon,
 - mérni a levegő hőmérsékletét,
 - kitölteni a nyomás és tömörségi próba jegyzőkönyvét,
 - közreműködni a műszaki átadás-átvétel dokumentációinak összeállításában (alaprajz, függőleges csőterv,

helyszínrajz, műszaki leírás, tervezői nyilatkozatok, EPH jegyzőkönyv, kéményvizsgálati tanúsítvány, műbizonylatok, építési napló földgáz-felhasználási engedély, építési engedély, munkavédelmi és tűzvédelmi utasítások).

14. Fogyasztói berendezés üzembe helyezése

- A szakember legyen képes
- leellenőrizni a készülékeket élet- és vagyonbiztonsági szempontból (EPH, alaplégtér, nyomvonal ellenőrzés, égéstermék elvezetés),
 - az előírások alapján elvégezni a vezetékek tömörségi próbáját,
 - nyomás alá helyezni a rendszert a hálózat kilégtelenítésével,
 - beüzemelni a gázkészülékeket a gáznyomás és a vízoldal ellenőrzésével és beállításával,
 - kioktatni szóban a fogyasztót a készülék kezeléséről,
 - kitölteni a beüzemelési jegyzőkönyvet az elvégzett munka alapján,
 - a gázkészülékgyártó előírásai alapján a gázfogyasztó készüléket felszerelni és üzembe helyezni,
 - alkalmazni égéstermék feldúsulása vagy más okból bekövetkező oxigénhiány esetén az életveszély elhárításához szükséges tennivalókat,
 - megfelelő helyen tárolni a tűzoltó készülékeket, azokat szükség esetén használni,
 - betartani és betartatni az égéstermék elvezetéshez kapcsolódó környezet- és egészségvédelmi szabályokat.

15. Gázkészülék karbantartása és javítása

- A szakember legyen képes
- értelmezni a csővezetékek és hálózatok műszaki dokumentációját,
 - értelmezni a készülék gépkönyvét, dokumentációit,
 - a háztartási gázfogyasztók szerelési, beszabályozási, javítási és üzemeltetési utasításainak értelmezésére és annak felhasználására a munka során,
 - értelmezni a háztartási gázfogyasztók villamos kapcsolási terveit a gépkönyv alapján,
 - háztartási gázfogyasztók égéstermék elvezető rendszerének előforduló hibáinak, annak hatásainak megállapítására és a lehetséges beavatkozására,
 - a háztartási gázfogyasztók teljesítményének, hatásfokának ismeretében kiszámítani a helyiség fajlagos légtérterhelését,
 - a számított adatok ismeretében javaslatot tenni a megbízónak az esetleges módosításokra,
 - feltárni a hibajelenség és a készülék hibája alapján a helytelen üzemeltetési szokásokat, tanácsot adni a készülékek helyes használatára,
 - alkalmazni a gázipari szakkifejezéseket,
 - értelmezni és végrehajtani a gázkészülékek szerelési, beszabályozási, javítási és üzemeltetési utasításait,
 - a felszerelt gázmérővel gázterhelést mérni, összehasonlítani az eredményt a gyári értékkel,

- a mért gázterhelés alapján szükség esetén beszabályozni a készüléket,
- megfelelő nyomásmérővel csatlakozó- és égőnyomást mérni üzembe helyezés után,
- megfelelő nyomásmérővel kéményhuzatot mérni, kéménydugulás esetén javaslatot tenni a kémény tisztítására,
- elektromos méréseket végezni a megfelelő villamos mérőeszközökkel (szabályzó- és biztonsági berendezések, szivattyúk) a hibakeresésnél,
- feszültségmérővel érintésvédelmi ellenőrzést végezni a készüléken,
- megfelelő hőmérővel hőmérsékletet mérni (levegő, víz, füstgáz),
- gázelemző készülékkel füstgázösszetételt mérni az erre vonatkozó szabvány által meghatározott értékek figyelembevételével,
- a hibajelenség alapján önállóan a hibát feltárni, majd eldönteni, hogy a javítás a helyszínen, vagy a szerelőműhelyben történjen-e,
- elvégezni a gázkészülékek javítását, karbantartását,
- ellenőrizni javítás, illetve karbantartás után a készülék helyes működését, szükség esetén beszabályozását,
- dokumentálni a készülék javítását, karbantartását és üzemszerűségét,
- előírásnak megfelelően dokumentálva átadni a megjavított, beszabályozott, karbantartott készüléket a fogyasztónak,
- kioktatni a fogyasztót a készülék szakszerű, előírás szerinti üzemeltetéséről.

16. Fogyasztói gázkészülékek nagyjavítása, felújítása

A szakember legyen képes

- megállapítani a műszaki dokumentációk alapján a nagyjavítások idejét,
- a felmérés alapján javaslatot tenni a nagyjavításra,
- biztonságosan és szivárgásmentesen elzárni a kapcsolódó (víz-, fűtési, gáz-, elektromos) vezetékeket a gázkészülékek leszerelésénél,
- megszervezni a készülék szerelőműhelybe való szállítását,
- elvégezni a nagyjavítást,
- a nagyjavításon átesett készüléket felszerelni az eredeti helyére,
- csatlakoztatni a gázkészüléket a megfelelő vezetékhálózathoz (gáz-, víz-, fűtési, elektromos),
- ellenőrizni üzembe helyezéssel nagyjavítás után a készülék helyes működését, szükség esetén beszabályozását,
- elvégezni a megfelelő méréseket, ellenőrzéseket (gáznyomás, füstgázösszetétel, elektromos feszültségek, huzat),
- szóban tájékoztatni a fogyasztót a nagyjavításkor tapasztalt üzemeltetési hibákról, a készülék előírás szerinti használatáról,
- dokumentálva átadni a megjavított, beszabályozott készüléket a fogyasztónak.

V. A szakképesítés vizsgakövetelményei

1. Szakmai vizsgára bocsátás feltételei

- A szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak követelményeinek teljesítése.
- Az általános épületgépészeti ismeretek köztes vizsgájának teljesítése.

Köztes vizsga

1. A köztes vizsga tartalma: általános épületgépész ismeretek témaköreiből összeállított gyakorlatorientált szóbeli vizsga.

2. A köztes vizsga időpontját a szakképző iskola, az illetékes területi kamara a gazdasági érdekképviselői szervezetekkel, szakmai szervezetekkel, és a gyakorlati képzés szervező képviselőjével határozza meg, a 2. évfolyam I. félévét követően.

3. Sikertelen köztes vizsgát a 2. évfolyam befejezése előtt meg kell ismételni.

4. Az újbóli eredménytelen vizsga a 2. évfolyam megismétlését vonja maga után.

A vizsga részei:

a) Csővezeték kiépítése témaköréből gyakorlati feladat
b) A gyakorlati feladattal összefüggő elméleti kérdés a csővezeték építés és a munkavédelem témaköréből.

Időtartama: 150 perc

A köztes vizsga értékelése:

A) Gyakorlati feladat értékelése meghatározott pontrendszer alapján egy érdemjeggyel történik. Elérhető maximális pontszám: 100 pont

B) Gyakorlati feladattal összefüggő szóbeli vizsga értékelése külön érdemjeggyel történik.

Eredménytelen a köztes vizsga, ha bármelyik vizsgarészre elégtelen osztályzatot kapott a jelölt.

2. A szakmai vizsga részei és tantárgyai

A szakmai vizsga írásbeli, gyakorlati és szóbeli (gyakorlat orientált) részekből áll.

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama

A) Általános épületgépészeti ismeretek 90 perc

B) Gázvezeték- és készülékszerelő speciális ismeretek 150 perc

Az írásbeli vizsga időtartama: 240 perc

A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama

Részei:

A) Szerelési vázlatrajz alapján gázvezeték kiépítés acél-, réz- és műanyagcsőből.

B) Műszaki dokumentáció alapján adott típusú gázkészülék beállítása, javítása, beszabályozása, beüzemelése a 20 db komplex központi tételsor c) feladatrésze alapján.

A gyakorlati vizsga időtartama: 360 perc

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

Gázvezeték- és készülékszerelő speciális szakmai ismeretek gyakorlatorientált vizsgatételekből állnak. A szóbeli tételt a gyakorlati „B” gázkészülék tétellel összefüggően a műhelyben kell előadni.

A szóbeli tételek a IV. fejezetben szereplő szakmai követelmények figyelembevételével összeállított 20 db komplex központi tételsor alapján kerülnek kijelölésre

A szóbeli vizsga időtartama: 20 perc

3. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

Az írásbeli vizsga tartalma:

Központilag kiadott írásbeli feladatsor megoldása.

- Épületgépészeti alapismeretek
- Gáztechnikai alapismeretek
- Gázvezeték szerelési ismeretek, nyomáspróba
- Nyomásszabályozók, gázmérők
- Gázkészülékek elhelyezése ismeretek
- Szerelési vázlatrajz készítése (alaprajz, függőleges csőterv, részletrajz)
- Alaplégtér számítás
- Égés elmélete
- Levegőszükséglet, füstgázvezetés
- Gázkészülékek felépítése
- Gázkészülékek irányító szerkezetei
- Gázkészülékek besabályozása, karbantartása, javítása
- Biztonságtechnika
- Vállalkozás működtetése

A gyakorlati vizsga tartalma:

A gyakorlati vizsga A) feladat részét a III. fejezetben és IV. pontban szereplő szakmai követelmények figyelembevételével az oktatást végző intézmény állítja össze, melyet a vizsga elnöke hagy jóvá. A B) feladat részét a komplex 20 db központi tétel tartalmazza.

A gyakorlati vizsga részei:

A) Szerelési vázlatrajz alapján gázvezeték kiépítés acél-, réz- és műanyagcsőből.

B) Műszaki dokumentáció alapján adott típusú gázkészülék beállítása, javítása, besabályozása, beüzemelése a 20 db komplex központi tételsor c) feladat részére alapján.

A szóbeli vizsga tartalma:

A szóbeli vizsgán a gázkészülék szerelő gyakorlati vizsga időpontjában és helyszínén, a gyakorlati feladattal összefüggő, IV. fejezetben szereplő szakmai követelmények figyelembevételével összeállított 20 db komplex központi tételsor alapján számolnak be tudásukról a jelöltek.

4. A szakmai vizsga egyes részei és vizsgatantárgyai alóli felmentés feltételei

Az írásbeli vizsga „A” feladat részére alól felmentés adható, ha a vizsgázó hitelt érdemlően bizonyítja a IV. fejezetben és az V.2. pontban feltüntetett tantárgyak alapján letett vizsgája eredményességét.

A gyakorlati és szóbeli vizsgarész alól felmentés nem adható.

A köztes vizsga beszámíthatósága

A köztes vizsga két vizsgarészének érdemjegyét a szakmai vizsgán be kell számítani.

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

A vizsgázó az egyes vizsgarészekben elért teljesítménye alapján szakmai elméletből és a szakmai gyakorlatból kap osztályzatot.

A szakmai elméleti vizsga értékelése

A szóbeli vizsga eredményét egy osztályzattal kell értékelni az alábbiak szerint:

– Az írásbeli vizsgát a szakképesítésért felelős minisztérium által kiadott értékelési útmutató szerint, a feladatso-rokra adott pontszámok alapján kell egyetlen érdemjeggyel minősíteni.

– A szóbeli vizsgán az a), b), d) részből álló komplex tételre adott feleletet egy érdemjeggyel kell értékelni.

– A köztes vizsga „B” tételére adott érdemjegy

A szakmai elmélet osztályzatát a fenti három érdemjegy átlaga alapján, valamint a vizsgabizottság munkáját segítő pedagógusok javaslata alapján a vizsgabizottság állapítja meg.

A szakmai gyakorlati vizsga értékelése

A gyakorlati vizsga eredményét egy osztályzattal kell értékelni az alábbiak szerint

– A köztes vizsga gyakorlati feladatának érdemjegye.

– A szakmai vizsga gyakorlati feladatának „A” részét és „B” feladat rész c) részét egy-egy érdemjeggyel kell értékelni.

A gyakorlati vizsga osztályzatát a fenti három érdemjegy átlaga, valamint a vizsgabizottság munkáját segítő pedagógusok javaslata alapján a vizsgabizottság állapítja meg.

A szakmai vizsga értékelése

Eredményes vizsgát tett az a jelölt, aki minden vizsgarész követelményeit teljesítette.

Sikertelen a szakmai vizsga, ha a vizsgázó az írásbeli vagy a gyakorlati vizsgarészen, továbbá, ha a szóbeli vizsgarészen bármelyik részből elégtelen osztályzatot kap.

A sikertelen szakmai vizsga későbbi vizsgaidőszakokban az alábbiak szerint javítható:

– Az írásbeli és a szóbeli érdemjegyek javítása már a sikertelen vizsgát követő első vizsgaidőszakban, míg a gyakorlati osztályzat javítása csak a második vizsgaidőszakban kísérelhető meg először.

– A jelöltnek a szakmai elméleti és a gyakorlati vizsgán belül azt a vizsgarészt kell megismételni, amelyre elégtelen érdemjegyet kapott.

**A 28/2003. (X. 18.) OM rendelet
1. számú melléklete 40. sorszáma alatt kiadott
géplakatos szakképesítés szakmai
és vizsgakövetelményei**

**GÉPLAKATOS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI
ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 5233 04
2. A szakképesítés megnevezése: Géplakatos
3. Hozzárendelt FEOR szám: 7421
4. Képzés maximális időtartama
Szakképzési évfolyamok száma: 2
Óraszám: –
5. Elmélet aránya: 40%
6. Gyakorlat aránya: 60%

II. A szakképesítés további adatai

1. A képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettség, előírt gyakorlat

Iskolai előképzettség:

A géplakatos szakképesítés

– a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettségre épülő, vagy

– a tizenhatodik életévét betöltött, az általános iskola hatodik évfolyamát elvégzett és a nappali rendszerű iskolai oktatás keretében a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatási törvény) 27. § (8) bekezdésében szabályozott kétéves felzárkóztató oktatást eredményesen bejezett tanulók számára választható, vagy

– a tizenhatodik életévét betöltött, az általános iskola hetedik évfolyamát elvégzett és a nappali rendszerű iskolai oktatás keretében a közoktatási törvény 27. § (8) bekezdésében szabályozott egyéves felzárkóztató oktatást eredményesen befejezett tanulók számára választható, vagy

– a tizenhatodik életévét betöltött, az általános iskola nyolcadik évfolyamát be nem fejezett és a nappali rendszerű iskolai oktatás keretében a közoktatási törvény 27. § (8) bekezdésében szabályozott egy évig tartó szakképzést előkészítő évfolyamon az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott bemeneti kompetenciákat megszerzett tanulók számára választható.

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

2. Pályaalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelni

Szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelni.

3. Szakmai alapképzés időtartama: 1 év.

4. Szintvizsga

A gyakorlati képzés szervezője annak mérésére, hogy a tanuló a szakmai alapképzés során elsajátította-e az irányítás melletti munkavégzéshez szükséges kompetenciákat, szintvizsgát szervezhet.

III. A szakképesítés munkaterülete

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás megnevezése	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7421	Lakatos

2. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A géplakatos szakképesítés birtokában a végzett szakember a gépszerelő és karbantartó szakmában az általános szerelési, hibafeltérési, mérési, szerelési, anyagmegválasztási, munkavédelmi, környezetvédelmi feladatokon túlmenően a szakma gyakorlásához szükséges elméleti és gyakorlati felkészültsége alapján alkalmas:

– a gépi és kézi forgácsoló berendezések szerelésére, részbeni üzembe helyezésére,

– áramlástechnikai gépek (szivattyúk, kompresszorok) szerelésére, javítására, hibaelhárítására,

– hőerőgépek szerelésére, javítására, hibaelhárítására,

– el tudja látni a felsorolt gépek és berendezések üzembe helyezését gépkönyv alapján,

– elvégzi a szükséges karbantartást a felsorolt gépeken és berendezéseken,

– meghibásodás esetén a hibás alkatrészek cseréjét elvégzi, és végrehajtja a javítás utáni beüzemelését,

– el tudja végezni a szükséges mértékű műszeres mérést, annak eredményeit jegyzőkönyvben tudja rögzíteni,

– munkavégzés során biztosítani tudja a szabványos minőségi követelményeket,

– katalógusokból, szabványból a pótalkatrészeket ki tudja választani,

– a munkavégzés és üzembe helyezés során betartja a biztonsági és környezetvédelmi előírásokat.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 5251 01	Bányagépész

IV. Szakképesítés szakmai követelményei

1. Gazdálkodás

1.1. Jogalkalmazás területén:

A szakember legyen képes

- a szerződéskötés alaki és lényeges tartalmi kellékeinek ismeretében szerződési ajánlatot tenni,
- szerződéseket teljesíteni a teljesítés helyének, idejének és a teljesítés módjának betartásával,
- különbséget tenni a tipikus szerződések között,
- így: adásvételi szerződés, bérleti szerződés, megbízási szerződés, vállalkozási szerződés, kölcsönszerződés, lízingszerződés,
- a Munka Törvénykönyvét alkalmazva ellátni a munkaviszony létesítésével és megszűnésével, megszüntetésével kapcsolatos teendőket,
- megkülönböztetni egymástól a munkaszerződés tartalmi és formai kellékeit,
- értelmezni a munkaidőt és a pihenőidőt, a próbaidőt, a szabadságot,
- bemutatni a munka díjazásának elemeit és jellemezni azokat, pl. munkabér (személyi alapbér, teljesítménybér), prémium, jutalom, készenléti díj, távolléti díj,
- érvényesíteni – a kollektív szerződést ismerve – a munkaviszonyból származó jogait,
- értelmezni és ellenőrizni a dolgozó által kapott bérfizetési jegyzéken szereplő adatokat,
- kiszámítani a munkabér utáni személyi jövedelemadó előleget, az érvényes adójogszabályt alkalmazva,
- meghatározni a bérek járulékait a hatályos jogszabályok alapján,
- kitölteni a személyi jövedelemadó bevallást a mindenkor érvényes jogszabály alapján a legalapvetőbb jövedelemformák ismeretében (pl. bér, megbízási díj),
- eligazodni az alapvető társadalombiztosítási ellátásokban (táppénz, baleseti ellátás, nyugdíj).

1.2. Vállalkozás-gazdálkodás területén:

- kiválasztani a vállalkozási formák közül a szakképesítéshez leginkább alkalmasat,
- meghatározni a vállalkozások alapításához és működéséhez szükséges feltételeket,
- felismerni a vállalkozás logisztikai rendszerének lényegét,
- szállítási szerződéseket értelmezni,
- kitölteni egyszerűbb megrendeléseket formanyomtatványon,
- meghatározni a vállalkozás munkaerő-szükségletét,
- meghatározni a vállalkozás eredményességét az árbevétel és a költség tartalmának ismeretében,

– kitölteni alapvető pénzforgalmi nyilvántartásokat azok tartalmi és formai követelményeinek betartása alapján, pl. bevételi és kiadási nyilvántartás, készpénzfizetési számla stb.,

- formailag ellenőrizni a beérkező számlákat,
- különbséget tenni a költségvetési kapcsolatok alapján a vállalkozásokat terhelő legfontosabb központi és helyi adók között,
- meghatározni a bérek járulékait az államháztartási kapcsolatok figyelembevételével, kitölteni azok egyszerűbb nyilvántartásait.

2. Kommunikáció I. (a társas érintkezési kultúra szabályainak betartása)

A szakember legyen képes

- ön maga vállalásával alkalmazkodni a vele kapcsolatban álló emberekhez,
- a másik embert elfogadni, autonómiáját tisztelni,
- eredményesen együttműködni másokkal,
- beleélni magát a másik ember lelkiállapotába, érzelmeibe, gondolkodásmódjába a megértés érdekében,
- saját viselkedését felelősen kontrollálni, kritikusan szemlélni,
- meggyőzően elfogadtatni szakmai álláspontját,
- közvetíteni a társas kapcsolatok humanista értékeit a helyzetnek megfelelően (tolerancia, bizalom, megbecsülés, másokra figyelés, nyitottság stb.),
- kiküszöbölni a társas kapcsolatokat zavaró jelenségeket,
- azonosítani a másik emberre adott reakciók sokszínű élményhátterét,
- empátiával fogadni a másik személy érzelmeinek, élményeinek kifejeződését,
- mind írásbeli, mind szóbeli megnyilatkozásaiban a magyar nyelv helyes használatára vonatkozó szabályokat betartani,
- nyíltan és hitelesen kommunikálni,
- más személyek nonverbális jelzéseit érzékenyen fel fogni, értelmezni (mimika tekintet, vokális kommunikáció, testtartás, térközsabályozás, kulturális szignálok),
- saját kommunikációs zavarát felülvizsgálni és leküzdölni (durvaság, szóözön, szégyenlősség, gátlásosság, közhely, zsargon stb.),
- a szakkifejezéseket helyesen használni,
- saját, önálló szakmai álláspontja tolmácsolásakor közerthetően, meggyőzően érvelni,
- másik szakmai érvelését figyelembe venni, és azt kultúráltan megvitatni,
- kommunikatív helyzetben aktívan figyelni, a beszélőpartnerre koncentrálni,
- megfelelő visszajelzést adni a partnernek a megértési szintjéről,
- kontrollálni a partner megértési szintjét,
- a közlő hitelességet vagy inkongruenciáját a napi élethelyzetben felismerni: a kommunikáció tartalmi és viszony szintjét összeegyeztetni.

3. Munkakörnyezet biztosítása

3.1. Munka- és tűzvédelem területén

A szakember legyen képes

- megfogalmazni a munka- és tűzvédelem célját, fő tevékenységeit, alapfogalmait,
- hozzárendelni a munkavédelem szervezeti rendszeréhez a jogi alapokat,
- megfogalmazni a biztonságos munkavégzés tárgyi és személyi feltételeit,
- megfogalmazni a biztonságos munkakörnyezet munkabiztonsági és ergonómiai követelményeit,
- felismerni a veszélyeket a munkakörnyezetben,
- tudatosan alkalmazni, betartani és betartatni a munkavédelmi és biztonságtechnikai előírásokat, szabályokat,
- szakszerűen alkalmazni a különböző balesetek észlelése esetén az előírt eljárásokat, kitölteni a balesettel kapcsolatos dokumentumokat,
- javaslatot tenni a balesetet kiváltó okok megszüntetésére,
- megkülönböztetni és rendszerezni a foglalkozási ártalmakat és megbetegedéseket,
- felismerni a foglalkozási ártalmakat előidéző okokat, javaslatot tenni megszüntetésükre,
- betartani és betartatni a tűzvédelmi előírásokat,
- felismerni a tűzveszélyes anyagokat, besorolni a megfelelő tűzveszélyességi osztályba,
- alkalmazni a tűzveszély megelőzésének módszereit, eljárásait,
- szabályosan, az előírásoknak megfelelően használni a tűzoltó készüléket, berendezéseket,
- felismerni a különböző baleseti veszélyforrásokat, sérüléseket, a balesetek következményeképpen esetlegesen létrejövő élettani jelenségeket,
- a különböző balesetek észlelése esetén elvégezni a baleset-elhárítási teendőket,
- baleset esetén elsősegélyt nyújtani.

3.2. Környezetvédelem területén

- felismerni a környezetterhelés határait,
- felismerni a környezetterhelés (szennyezés) emberi egészséget veszélyeztető, az életminőséget befolyásoló hatását,
- elemezni az ipari tevékenység környezetterhelő hatásait,
- megkülönböztetni a légszennyező anyagok típusait,
- átlátni a legjellemzőbb ipari légszennyezések csökkentésének lehetőségeit,
- átlátni az ipari víztisztítás és szennyvíztisztítás lehetőségeit,
- átlátni a talajkármentesítési eljárásokat, ill. azok szükségességét,
- csoportosítani a hulladéktípusokat,
- elvégezni az egyszerű hulladékkezelési eljárásokat,
- adatot szolgáltatni a veszélyes hulladékokkal kapcsolatosan,

- betartani és betartatni a környezetvédelmi előírásokat,
- megelőzni, illetve csökkenteni a környezetkárosító hatásokat különböző műszaki eljárásokkal,
- megtenni a bekövetkezett környezetszennyezés csökkentését szolgáló intézkedéseket.

4. Számítógép-kezelés (felhasználás)

A szakember legyen képes

- elindítani, újraindítani, kikapcsolni a számítógépet,
- végrehajtani hálózati be- és kijelentkezést,
- kijelölni, áthelyezni, törölni, használni, átméretezni a munkaszál objektumait,
- értelmezni a számítógép alapvető konfigurációs beállításait,
- meghatározni a szoftver szerzői jogának, a shareware, a freeware és a felhasználói licenc fogalmát,
- kijelölni, másolni, mozgatni, törölni fájlokat és mappákat,
- tömöríteni a fájlokat és könyvtárakat,
- használni a beépített súgórendszereket,
- böngészni az Internet/Intranet hálózaton,
- keresni információt Internet/Intranet hálózaton,
- kommunikálni a helyi és világhálózaton,
- küldeni és fogadni elektronikus dokumentumot,
- felismerni a vírusokat és értesíteni az illetékes karbantartót,
- elvégezni a nyomtatási feladatokat és beállításokat,
- használni a szövegszerkesztő program fontosabb fájlkezelő funkcióit,
- formázni szöveget, bekezdést, táblázatot és oldalt,
- elkészíteni egy körlevelet,
- kinyomtatni a szerkesztett dokumentumot,
- importálni, mozgatni és átméretezni objektumokat (kép, grafikonok),
- használni a helyesírás ellenőrző modult,
- használni a táblázatkezelő program fontosabb fájlkezelő funkcióit,
- strukturálni adatokat táblázatos formába,
- alkalmazni az abszolút és relatív cellahivatkozásokat,
- alkalmazni a képleteket és függvényeket,
- formázni a táblázatot, munkafüzetet és oldalt,
- rendezni a táblázat adatait,
- elkészíteni egy diagramot,
- importálni, mozgatni és átméretezni objektumokat,
- nyomtatni táblázatot, diagramot,
- rajzszerkesztő programmal egyszerű rajzot elkészíteni.

5. Minőségirányítás

A szakember legyen képes

- értelmezni, egyszerű szavakkal megfogalmazni és használni az alapvető minőségellenőrzési, minőségbiztosítási fogalmakat,

- megfogalmazni a minőség piaci viszonyok között egyre inkább meghatározó szerepét, jelentőségét,
- röviden és egyszerűen összefoglalni a minőségellenőrzés, minőségbiztosítás történeti fejlődését,
- átlátni a minőségellenőrzés, minőségbiztosítás korszerű szervezési formáit, függelmi kapcsolatát termelő és szolgáltató vállalatoknál,
- szakmai irányítással a termékek minőségellenőrzésének, minősítésének általános feladatait ellátni, módszereit, szervezeti megoldásait alkalmazni,
- szakmai irányítással alkalmazni a minőségbiztosításra vonatkozó szabványok egyszerűbb vizsgálati terveit, tervtípusait,
- alkalmazni a gyakorlatban általánosan használt – következőkben felsorolt – korszerű, minőségbiztosítási módszereket, technikákat:
 - = a Pareto-diagram,
 - = PDCA elv,
 - = team (csoport) munka,
 - = brainstorming (ötletroham),
 - = SPC (statisztikai folyamatszabályozás),
 - = ok-okozat diagram,
 - = mérőeszközök kalibrálása.

6. Fémipari kézi megmunkálás

A szakember legyen képes

- betartani a gyakorlati munkahelyen a biztonságtechnikai és tűzrendészeti előírásokat, a balesetveszélyt elkerülni,
- mérni, ellenőrizni a leggyakrabban alkalmazott mérő és ellenőrzőeszközökkel a minőségi követelmények figyelembevételével,
- a megmunkálásokat megelőző előrajzoló műveleteket síkban, térben végrehajtani,
- elvégezni a fémek alakításánál alkalmazott darabolási eljárások (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás) műveleteit,
- elvégezni a fémek képlékeny alakításán belül az egyengetés, a hajlítás, a szegés és domborítás műveleteit és az ezekhez tartozó szerszámok, készülékek, berendezések megválasztását,
- értelmezni a forgácsolási alapfogalmakat,
- kiválasztani, élezni és karbantartani a faragás, vésés szerszámaikat, szakszerűen és a megadott pontossággal elvégezni a műveleteket,
- elvégezni szakszerűen a fűrészelést, mint forgácsolási műveletet,
- felismerni a reszelés szerszámainak típusait, szakszerűen elvégezni a reszelési műveleteket, az ellenőrzésnél alkalmazni a mérő és ellenőrzőeszközöket,
- alkalmazni a fűrés, süllyesztés szerszámaikat, megválasztani a fűrés technológiai adatait és beállítani a fűrőgépet, szakszerűen elvégezni a fűrés, süllyesztés műveleteit,
- ismertetni a nagy pontosságú furatok elkészítésének módjait, a dörzsárazás szerszámaikat, elvégezni, mérni, illetve ellenőrizni a dörzsárazás műveletét,

- elvégezni szakszerűen a szerszámélezőgépekkel a rajztű, pontozó, laposvágó, csigafúró élezéseit,
- ismertetni a gépipari kötések módjait, megválasztani, a különböző kötések végrehajtásához szükséges szerszámokat, készülékeket, elvégezni a kötési műveleteket,
- megmunkálni műanyagokat különböző anyagszétválasztási és forgácsolási technológiákkal.

7. Fémipari alapismeretek alkalmazása

A szakember legyen képes

- definiálni az iparágban használt legfontosabb alap- és segédanyagok fajtáit, azok tulajdonságait, a nyersanyag, alapanyag, segédanyagok és előgyártmány fogalmakat,
- kapcsolatot teremteni az anyag vegyi összetétele, szerkezete és tulajdonsága között,
- csoportosítani a termék előállításához alkalmazott anyagokat fontosabb tulajdonságaik szerint,
- jellemezni az ipar területén használatos alábbi nemfémes anyagokat, tulajdonságaik és felhasználási területük alapján:
 - = a műanyagokat,
 - = a kerámiákat,
 - = a papírt,
 - = a bőrt,
 - = a textilt,
 - = a szigetelőanyagokat,
 - = a kenő- és hűtőanyagokat,
- jellemezni a gépészeti gyakorlat számára fontos fémes anyagok alapvető típusait, tulajdonságait, előállításának lényegét, a fémes szerkezeti anyagok tulajdonságainak kristálytani alapjait,
- elemezni a fémek, ötvözetek egyensúlyi felhevítése és lehűlése során végbemenő metallográfiai folyamatokat és azok törvényszerűségeit,
- elmagyarázni a gépészeti gyakorlat számára fontos ideális kétalkotós egyensúlyi ábrák olvasási szabályait,
- rajzolni, elemezni alkalmazási szinten a vas-karbon állapotábrát,
- jellemezni a vas-karbon ötvözetrendszer jellegzetes szövetszerkezeteit,
- elemezni az acélok egyensúlyi hűtésének átalakulását kísérő folyamatokat,
- jellemezni a hőkezelés célját, elvét, menetét, paramétereit, berendezéseit, anyagait, csoportosítani a hőkezelő eljárásokat,
- elemezni a lehűtési sebesség hatását a felhevített ötvözet hűtése során végbemenő metallográfiai folyamatoknál,
- elemezni az izotermás átalakulási diagramokat,
- definiálni és megkülönböztetni az edzhetőség és az átédzhetőség fogalmát,
- jellemezni a gépészeti gyakorlat számára legfontosabb hőkezelési eljárásokat (paraméterek, hűtőközeg, hőfok-idő diagram,),
- jellemezni a fémes szerkezeti anyagok tulajdonságainak ellenőrzésére irányuló vizsgálati eljárások rendszerét, csoportosítását,

- jellemezni a legfontosabb anyagvizsgálatok célját, elvét, eszközeit, menetét, kiértékelését, mérőszámát,
- jellemezni az anyagvizsgálati szabványokat, a legfontosabb anyagjellemzők szabványos megadási módját,
- jellemezni az igénybevétel okozta károsodást,
- elemezni és értelmezni a gépiparban alkalmazott legfontosabb ötvözetek szabványos jelöléseit,
- jellemezni az anyagkiválasztás műszaki és gazdasági alapelveit,
- jellemezni az öntési eljárásokat az alkalmazási terület szempontjából az alkalmazott minta, a forma jellege, a forma anyaga valamint a formázás módja szerint,
- jellemezni a képlékenyalakítási eljárásokat,
- jellemezni a porkohászati termékek felhasználási területeit, ismertetni a porkohászat technológiáját,
- csoportosítani a hegesztési eljárásokat,
- jellemezni a gépiparban használatos legfontosabb hegesztési technológiákat,
- jellemezni a gépiparban használatos legfontosabb forgácsnélküli hidegalakítási technológiákat,
- jellemezni a gépiparban használatos legfontosabb forgácsolási technológiákat,
- ismertetni a leggyakrabban alkalmazott mérő- és ellenőrzőeszközöket, működésüket, alkalmazhatóságukat,
- kiválasztani és használni a mérési-ellenőrzési követelményeknek megfelelő mérőeszközöket,
- ismertetni a megmunkálásokat megelőző sík- és térbeli előrajzolás műveleteit, eszközeit, módszereit,
- jellemezni a fémek alakításánál alkalmazott darabolási eljárások a vágás, a harapás, a nyírás, a lyukasztás szerszámainak, a darabolási műveletek erő- és mozgáviszonyait, kiválasztani a megfelelő darabolási eljárást és annak szerszámainak,
- ismertetni a fémek képlékeny alakításán belül az egyengetés, a hajlítás, a szegés és domborítás műveleteit, az elvégzésükhöz szükséges szerszámokat, készülékeket, berendezéseket,
- kapcsolatot teremteni a forgácsolási alapfogalmak elemei között,
- ismertetni a faragás, vésés műveleteit, a megfelelő kialakítású szerszámok kiválasztásának szempontjait,
- ismertetni a fűrészszerszámok kialakítását az anyagminőségtől függő kiválasztás szempontjait,
- ismertetni a reszelők kialakítását, fajtáit, és meghatározni a reszeléssel megmunkált felület alakjához és előírt felületi minőségéhez a műveletek sorrendjét, megállapítani a megmunkálás során használandó szerszámokat,
- meghatározni a fúráshoz és süllyesztéshez a beállítandó technológiai adatokat táblázatokból, nomogramokból, illetve számításal,
- megválasztani helyesen a kézi- és fűrészszerszámok élezésénél táblázatból a szerszámszögeket,
- felsorolni a gépiparban alkalmazott kötéseket, az elkészítésükhöz szükséges kötő eljárások műveleteit, azok szerszámainak,

- jellemezni a különböző alak- és erőkötéseket, az elkészítésük műveleteit,
- jellemezni a gépi forgácsolás mozgáviszonyait, a megmunkálásokhoz a gép – szerszám – munkadarab rendszerrel összefüggő beállításokat,
- értelmezni és meghatározni a forgácsoló eljárások technológiai adatait számításal, illetve nomogramokat felhasználásával,
- ismertetni az egyszerűbb finomfelületi megmunkálások szerszámainak, műveleteit és segédanyagait és azok helyes megválasztásának elveit,
- jellemezni a műanyagok megmunkálásának sajátosságait, kiválasztani a megfelelő élgeometriájú szerszámot és a technológiát,
- alkalmazza a síkmértani szerkesztéseket,
- felismeri és meghatározza szakmában alkalmazott műszaki görbékét,
- felismeri a térelemek kölcsönös helyzetét,
- alkalmazza a vetületi ábrázolás szabályait,
- alkalmazza az axonometrikus ábrázolási módokat,
- felismeri és egyszerűbb rajzokon alkalmazza a perspektivikus ábrázolást,
- ismeri a térelemek fogalmát,
- felismeri és meghatározza a mértani testeket,
- megérti a valódi nagyság meghatározásának jelentőségét,
- megszerkeszti a valódi nagyságot transzformálással, vagy képsíkba forgatással,
- ismeri a síkmetszés fogalmát,
- megszerkeszti egyszerűbb munkadarabok síkmet-szetét,
- rekonstruálja síkmetszett munkadarabokat,
- ismeri az áthatás fogalmát, keletkezését, az áthatások szerkesztésének elveit, a síkokkal és gömbökkel szeletelő módszer elvét,
- megszerkeszti egyszerűbb áthatásokat sík- és görbelapú testekkel,
- rekonstruálja áthatásokat szabadkézi vázolás formájában,
- ismeri az alkatrész- és összeállítási rajz fogalmát, alkalmazza kiviteli szabványelőírásait,
- ismeri metszetábrázolás célját, fogalmát, csoportosítását,
- alkalmazza a metszetábrázolás eljárásait alkatrészej-zokon,
- rekonstruálja szabadkézi vázlat formájában alkatrészrajzokat,
- ismeri az egyszerűsített és a különleges ábrázolásokat,
- alkalmazza alkatrészek szerkesztésénél az egyszerűsített és a különleges ábrázolásokat,
- ismeri a mérethálózatok felépítésének elveit,
- felépíti és olvassa az alkatrészejzok mérethálózatát,
- ismeri és értelmezi a tűrések és illesztések alapfogal-mait, rajzi jelölésüket,

- ismeri és értelmezi az alak- és a helyzettűrések fogalmát, rajzi jeleit,
- ismeri és értelmezi a felületminőség fogalmát, megadását rajzokon,
- készíti felvételi vázlatot szabadkézzel,
- meghatározza a méreteket becsléssel és mérőeszközök használatával,
- ismeri a gépelem fogalmát,
- ismeri és alkalmazza a gépelemek jelképes ábrázolását,
- szerkeszti számítógépen CAD rendszerben egyszerűbb alkatrészarajzokat.

8. Fémipari alapmérések elvégzése

A szakember legyen képes

- alkalmazni, átszámítani az SI mértékegységeket,
- mérni, ellenőrizni külső- és belső méreteket,
- ellenőrzést végezni idomszerrel,
- jellemezni a mechanikai, technológiai mérésekhez szükséges eszközök, műszerek, berendezések szerkezeti felépítését, jellemzőit, alkalmazását,
- végrehajtani a szakítóvizsgálatot, keménységméréseket különböző módszerekkel, értelmezni a mérési eredményeket,
- meghatározni a fajlagos-ütőmunkát,
- az elvégzett feladatot dokumentálni, az eredményeket értékelni.

9. Műszaki alapismeretek alkalmazása

A szakember legyen képes

- összekapcsolni elméleti és gyakorlati ismereteket,
- felismerni az akció- és reakcióerőket a gyakorlat során,
- elvégezni az erők összegzését, a támaszerő meghatározását párhuzamos és metsződő erők esetén,
- felismerni a szakmában előforduló igénybevételeket,
- szakító- és nyírófeszültséget számítani és összehasonlítani a megengedett feszültséggel,
- meghatározni a sűrűség fogalmát, megjelenési formáit, csökkentési módjainak lehetőségeit,
- meghatározni a munka, a teljesítmény és a hatásfok fogalmát, alkalmazni kiszámítási módját,
- jellemezni, összehasonlítani a szakma területén alkalmazott leggyakoribb folyadékok jellemzőit (sűrűség, dermedés, párolgás stb.),
- kiszámolni a fenéknymást nyitott és zárt tartálynál,
- elvégezni változó csőkeresztmetszet esetén a sebesség- vagy nyomásváltozás számítását,
- értelmezni és meghatározni a lineáris- és térfogati hőtágulást,
- csoportosítani a kötési módokat és azok alkalmazási lehetőségeit,
- kiválasztani a menetfajtákat, a csavarfajtákat, a csavarkötéseket, meghatározni a csavarkötések gyakorlati alkalmazását és technológiai folyamatát,

- kiválasztani az alkalmazási területtől függően a szegecskötéseket, kiszámítani a szegecshosszt, meghatározni a technológiai sorrendet,
- kiválasztani a hegesztési módot és a hegesztéshez szükséges anyagokat, beüzemelni a berendezést, végrehajtani a szükséges hegesztési műveleteket,
- kiválasztani a szükséges forrasztási módot, a forrasztáshoz szükséges anyagokat, meghatározni a technológiai sorrendet,
- kiválasztani a szükséges ragasztási módot és ragasztóanyagokat, meghatározni a technológiai sorrendet,
- meghatározni az ékek és reteszek kiválasztásához különbözőségi jegyeiket,
- felismerni a kötéseknel előforduló baleseti veszélyforrásokat, betartani és betartatni a szükséges munkavédelmi előírásokat,
- meghatározni a csövek, csővezetékek feladatát,
- kiválasztani a csőanyag és a szállított közeg függvényében a csöktét, és alkalmazni a megfelelő tömítőanyagot,
- meghatározni a műhelygyakorlattal összhangban a csöktetés technológiai sorrendjét,
- meghatározni a tengelyek feladatát, és csoportosítani az alkalmazástól függően,
- ismertetni a szakma területén alkalmazott tengelyek kialakítását,
- meghatározni a csapágyak feladatát, és csoportosítani a csapágyakat,
- meghatározni a csapágyak kiválasztási módját, kenőanyagaikat és kenési módjaikat, ismertetni a szerelési technológiai sorrendet,
- olvasni és összeszerelni a mechanikus, hidraulikus és pneumatikus vezérlések rajzai alapján,
- ismertetni a felületi érdesség fogalmát, alkalmazni a felületi érdesség rajzi megjelenítésének lehetőségeit és szabályait,
- felismerni gyártástechnológia és felületi érdesség, valamint az alakító szerszám és felületi érdesség összefüggéseit,
- értelmezni a felületi érdesség megadását a műszaki rajzok tanulmányozása során,
- a felületi érdességet meghatározni és rajzi megadására egyszerűbb alkatrészarajzok készítése során,
- felismerni a hőkezelésre vonatkozó utasításokat és jellemző adatokat az alkatrészarajzokon,
- ismertetni a tűrés fogalmát és fajtáit,
- értelmezni a tűrések megadását a műszaki rajzok tanulmányozása során,
- alkatrészarajzokon a szükséges tűréseket szabvány szerint megadni,
- ismertetni az ISO illesztési rendszert,
- értelmezni a műszaki rajzokon a minőségi és illesztési fokozatok jelöléseit,
- a tűréstechnikai táblázatokat kezelni,
- illesztett alkatrészek alapján meghatározni az illeszkedés jellegét,

- egyszerűbb összeállításkeresztek készítése során az illetékes szabványnak megfelelő rajzi megadására,
- ismertetni és alkalmazni a különféle csavarok szabványos ábrázolásának lehetőségeit,
- táblázatok alkalmazásával a szükséges csavarokat kiválasztani konkrét feladat ismeretében,
- adott összeállítási keresz ismertetében azonosítani, értelmezni a különféle csavarkötéseket és csavarbiztosítási módokat,
- egyszerűbb kereszeken a szabványnak megfelelően a csavarkötések és csavarbiztosítási módok elemeit ábrázolni,
- ismertetni és alkalmazni a különféle szegecses szabványos ábrázolásának lehetőségeit,
- adott összeállítási keresz birtokában azonosítani, értelmezni a különféle szegecses és szegecskötéseket,
- táblázat alkalmazásával meghatározni a különféle szegecskötések jellemző méreteit,
- egyszerűbb kereszeken a szabványnak megfelelően ábrázolni a szegecses és szegecselt kötések,
- ismertetni és alkalmazni a különféle hegesztési varratok szabványos ábrázolásának lehetőségeit,
- adott alkatrészeresz, összeállítási keresz birtokában azonosítani, értelmezni a különféle hegesztett kötések,
- egyszerűbb műszaki kereszeken a szabványnak megfelelően a hegesztési varratokat jelölni,
- ismertetni a különféle rugók szabványos ábrázolásának lehetőségeit,
- adott összeállítási keresz ismereteiben azonosítani, értelmezni a különféle rugókat,
- műhelyrajzról meghatározni a beépítésre, szerelésre vonatkozó előírásokat,
- gyakorlati tudásukra alapozva felismerni és megkülönböztetni a különféle tengelyeket és meghatározni azok igénybevételeit,
- felismerni a tengelyek felületi elemeit és az azokhoz tartozó funkciókat a munkadarabokon és a műszaki kereszeken,
- felismerni a tengelyre szerelhető gépelemek tengelyirányú rögzítésének és a nyomatékátvitel biztosításának módjait a munkadarabokon és a műszaki kereszeken,
- összeállítási keresz ismeretében meghatározni az adott tengely feladatát és megtámasztásának rögzítésének módját,
- műhelyrajzon felismerni a tengely felületeire vonatkozó geometriai és funkcionális előírásokat, tűréseket,
- a szakmai ismereteik és rajzi tudásuk integrálásával munkadarabról vagy összeállítási keresz alapján a tengelyekről szabványnak megfelelő műhelyrajzot készíteni,
- felismerni és azonosítani a műhelyrajzon és a valóságos munkadarabon a fogazott felületeket, azok felületelemeit, és a fogazat jellemző méreteit,
- a szükséges adatok ismeretében meghatározni számítással a fogaskerék jellemző méreteit, a tengelytávolságot, a módosítást és a modul elemi fogazás esetén,

- ismertetni és alkalmazni a különféle fogaskerekek szabványos ábrázolásának lehetőségeit,
- felismerni, azonosítani a különböző fogaskerekeket, fogazott alkatrészeket a műszaki kereszeken,
- felismerni és értelmezni a fogaskerék jellemzőit, adattáblázatát a műhelyrajzokon,
- a fogaskerekek jelképes ábrázolásának ismeretével értelmezni a gép, gépegység működését kinematikai vázlat alapján,
- felismerni és azonosítani a műszaki kereszeken a különböző kialakítású szíj és ékszíjtárcsákat,
- ismertetni a szabványos ékszíjszelvényeket és táblázatból meghatározni a jellemző méreteiket,
- műhelyrajzot készíteni az ékszíjtárcsáról a szabványos ékszíjszelvény és jellemző átmérő ismeretében ékszíjtárcsa táblázatok alkalmazásával,
- felismerni és azonosítani a műszaki kereszeken a különböző ékes reteszkötéseket,
- ismertetni és meghatározni a különböző ékes és reteszek jellemző méreteit táblázatok alkalmazásával,
- ismertetni és meghatározni az ékes retesztornyok jellemző méreteit táblázatok alkalmazásával,
- ismertetni az ékes és reteszek illesztésének jellegét, táblázatok alkalmazásával meghatározni a jellemző méretek tűréseit,
- ismertetni és alkalmazni a műszaki kereszeken az ékes reteszkötések szabványos ábrázolási módjait,
- ismertetni a szabványos tengelyvég kialakításokat és a jellemző méreteket rögzítő táblázatokat,
- ismertetni az ékes reteszkötés elemeit terhelő igénybevételeket,
- felismerni és azonosítani a műszaki kereszeken a bordástengely szelvényeket, és jellemző méreteket,
- ismertetni a bordástengely és hornyos furat szabványos rajzi meghatározásának lehetőségeit,
- ismertetni a bordáskötés szabványos ábrázolási lehetőségeit, a jellemző méretek rajzi megadását,
- ismertetni és tudják alkalmazni a bordástengely és hornyos fuvat jellemző méreteit tartalmazó táblázatokat,
- felismerni és azonosítani a műszaki kereszeken a különféle tengelykapcsolókat,
- önállóan darabjegyzéket készíteni a tengelykapcsolók összeállítási kereszeiről,
- felismerni a nyomaték átszármaztatás különböző elveinek megvalósítását a tengelykapcsolók kereszein,
- a tengelykapcsolók összeállítási keresze ill. modell alapján a nyomaték ill. fordulatszám átvitelét biztosító elemek sorrendjét meghatározni, a hajtótengelytől a hajtott tengelyig,
- tengelykapcsoló keresze alapján szerelési sorrendet meghatározni,
- felismerni a tengelykapcsolók elemeit terhelő igénybevételeket a műszaki keresz olvasása során,
- műhelyrajzot készíteni összeállítási keresz alapján a tengelykapcsoló alkatrészeiről,

- felismerni és azonosítani a műszaki rajzokon a különféle csapágysíkokat, és azok elemeit,
- ismertetni a különféle csapágysíkok szabvány szerinti ábrázolási lehetőségeit,
- felismerni a csapágysíkok műszaki rajza alapján, hogy milyen terhelések felvételére alkalmas az adott csapágysíkok kialakítás,
- a csapágysíkok rajzainak elkészítése során alkalmazni a csapágysíkotáblázatokat és csapágysíkokatálogosokat,
- ismertetni a csapágysíkok beépítésének, rögzítésének lehetőségeit,
- meghatározni összeállítási rajz alapján a csapágysíkok feladatait, rendeltetését az adott gépegyeségen belül,
- csapágysíkok beépítés összeállítási rajza alapján szerelési sorrendet meghatározni,
- felismerni és azonosítani a csapágysíkok kenését biztosító felületeket ill. módszereket,
- ismertetni és alkalmazni a csapágysíkok illesztésére vonatkozó műszaki előírásokat,
- felismerni és azonosítani a különböző rendeltetésű folyadékcsatlakozó gépelemeket a műszaki rajzokon,
- csapok, szelepek összeállítási rajzairól leolvasni a gépelemek működését, darabjegyzéket összeállítani és egyszerűbb alkatrészekről műhelyrajzot készíteni,
- összeállítási rajz alapján szerelési sorrendet meghatározni,
- felismerni a hidraulikus és pneumatikus elemek szabványos rajzi szimbólumait,
- egyszerűbb hidraulikus, pneumatikus rendszer kapcsolási rajzáról a rendszer működését meghatározni,
- értelmezni a szivattyúkról készült összeállítási és rész-összeállítási rajzokat, szöveges utasításokat, azok alapján darabjegyzéket összeállítani és főbb szerkezeti elemeiről alkatrészbizrajzot készíteni,
- értelmezni a szellőző- és elszívó berendezésekről készült összeállítási- és rész-összeállítási rajzokat, azok alapján darabjegyzéket összeállítani és főbb szerkezeti elemeiről alkatrészbizrajzot készíteni,
- értelmezni az autoklávok és kazánok főbb szerkezeti elemcsoportjairól készült műszaki rajzokat, szöveges utasításokat,
- értelmezni a belsőégésű motorok főbb szerkezeti elemcsoportjairól készült összeállítási rajzokat és szöveges utasításokat,
- ismertetni a szerszámgepekről készült gépkönyvek felépítését, tartalmát,
- értelmezni összeállítási és rész-összeállítási rajzok alapján a szerszámgepek főbb szerkezeti elemcsoportjainak felépítését, működését,
- értelmezni a szerszámgepek kinematikai vázlatait,
- összeállítási rajzok alapján alkatrészbizrajzot készíteni a szerszámgepek jellemző gépelemeiről.

10. Előkészítő tevékenység

A szakember legyen képes

- értelmezni a rajzot,

- megvizsgálni a gyárthatóságot,
- meghatározni az anyag mennyiségét, méretét,
- meghatározni a technológiai sorrendet,
- használatra előkészíteni az anyagokat, eszközöket, berendezéseket,
- gyártást kísérő lapot vezetni,
- előkészítő műveletet végezni a hőkezeléshez.

11. Dokumentáció készítése

A szakember legyen képes

- az előkészítő folyamatot dokumentálni,
- dokumentálni a mérési eredményeket,
- dokumentálni az üzemeltetési folyamatot,
- mérési jegyzőkönyvet készíteni.

12. Szerelési műveletek elvégzése

A szakember legyen képes

- ismertetni a foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatokat, feladatcsoportokat és azok követelményeit,
- ismertetni a szereléstechika alapfogalmait,
- biztonsággal alkalmazni a szakképesítés jellemző gépeinek és gépcsoportjainak dokumentációit,
- ismertetni a karbantartás fogalmát és a karbantartási ciklus felépítését,
- ismertetni a műszaki dokumentációkat, mérési, hiba-felvételi jegyzőkönyvek felépítését, tartalmát,
- felsorolni és jellemezni a csőszerelvényeket,
- katalógusok alkalmazásával csőszerelvényeket kiválasztani és azok jellemző paramétereit meghatározni,
- ismertetni a forgómozgást közvetítő gépelemek fajtáit, azok kialakítását, alkalmazási lehetőségeit és a fordulatszám – nyomatékátvitel jellemzőit,
- jellemezni a forgómozgást közvetítő gépelemek igénybevételeit,
- ismertetni a forgómozgást közvetítő gépelemek szerelésének, beállításának, üzembe helyezésének és üzemeltetésének szabályait, a kenési és karbantartási előírásokat, a jellemző hibákat, hiba okokat,
- betartani a forgómozgást közvetítő gépelemek szerelésére vonatkozó munkavédelmi és biztonságtechnikai előírásokat,
- ismertetni a tengelykapcsolók rendeltetését, fajtáit és a fordulatszám, nyomaték átszarmaztatás elvét, adott típusok alkalmazásával, lehetőségeit és azok fő részeit, a jellemző hibákat, az átvihető nyomaték nagyságának meghatározását alakokkal és erővel záró kötés estén,
- ismertetni a tengelykapcsolók üzemének sajátosságait, a beépítési karbantartási előírásokat és a szerelésre, javításra vonatkozó biztonságtechnikai, munkavédelmi előírásokat,
- felsorolni és jellemezni a forgó mozgású hajtóművek, irányváltók fajtáit, azok kialakítását, működését, jelképes ábrázolását és fordulatszám ábráját,
- magyarázni a nyomaték és fordulatszám átvitel elveit,

- elvégezni a hajtóműfokozatok közötti módosítás, fokozati tényező, fordulatszám és jellemző geometriai paraméterek számítását,
- felsorolni a forgómozgású hajtóművek alkalmazási lehetőségeit, jellemezni annak előnyeit, azok alkalmazási korlátait, és felsorolni a jellemző hibákat, hiba okokat
- az összetett hajtóművek működését elemezni:
 - = a kinematikai-, fordulatszám-, erőfolyam ábrák és a kapcsolókar állás táblázat értelmezni,
 - = a módosítások ismeretében fordulatszámokat kiszámítani,
 - = a cserekerék fogszámaikat számítani,
 - = betartani a hajtóművek és irányváltók szerelésére, üzemeltetésére, karbantartására vonatkozó előírásokat és a biztonságtechnikai és munkavédelmi követelményeket,
 - = meghatározni a hajtóművek irányváltók működését gépkönyvek alkalmazásával,
- ismertetni a külön-irányváltó és az önirányváltó hajtóműveket, a mozgás-átalakítást megvalósító elempárokat, azok felépítését, működésük sajátosságait, alkalmazási területüket és a jellemző hibákat, hiba okokat,
- megállapítani a mozgás-átalakítás jellegét, meghatározni adott elempár, hajtómű ismeretében a hajtó és hajtott elemeket,
- elvégezni a forgattyús hajtómű és lengőhimbás hajtómű lökethosszáinak számítását a forgattyúcsap-rádiusz, illetve a forgattyúsugar, himba hossza és a forgási lengési középpont távolsága ismeretében,
- elvégezni a lökethossz meghatározását excenterek esetén, ha az excentricitás értéke adott,
- számítani az egyenes vonalú elmozdulás sebességét csiga-fogasléc és csavarorsó-csavaranya kapcsolatok esetén a csiga fordulatszám és osztáshossz, illetve a menetorsó fordulatszáma és menet emelkedése ismeretében,
- számítani az egyenes vonalú elmozdulás sebességét fogaskerék-fogasléc kapcsolódása esetén a fogaskerék osztókörátmérő és fordulatszám ismeretében,
- magyarázni a fékezés elvét, az energiaátalakulást a fékberendezésekben,
- ismertetni a mechanikus fékek fajtáit, alkalmazási területeiket, működésük sajátosságait, felépítésüket, előnyeiket és az alkalmazás korlátait,
- meghatározni a pofásfékek zárásához szükséges erő nagyságát a fékező nyomaték, a súrlódási tényező, és a fékkar arány ismeretében,
- elvégezni a pofásfékek megengedett felületi nyomására történő ellenőrzését,
- elvégezni a tárcsásfék zárásához szükséges erőnagyság számítását a fékezőnyomaték, a súrlódási tényező, a féklapok közepes sugara és a féklapok száma ismeretében,
- ismertetni a hidraulikus-, a lég- és a szervofékek működésének elvét, felépítését alkalmazási területüket,
- ismertetni a fékek üzemeltetésének, szerelésének javításának sajátosságait és a biztonságtechnikai, munkavédelmi előírásokat,

- ismertetni a vázszerkezetek, egyenes vezetékek rendeltetését, fajtáit, kialakításuk, gyártásuk technológiáit,
- ismertetni és végrehajtani az egyenes vezetékek felújításának lehetőségeit, a jellemző geometriai paraméterek mérésének, ellenőrzésének módszereit és eszközeit, dokumentálását,
- elvégezni a vázszerkezetek és egyenes vezetékek karbantartását, betartani a szerelésre és javításra vonatkozó munkavédelmi előírásokat,
- elvégezni a mechanikus anyagmozgatás jellemző fizikai paramétereinek számításával történő meghatározását a szükséges adatok ismeretében,
- ismertetni az emelőgépek elemeit, azok kialakítását, igénybevételeiket, alkalmazási területeiket,
- elvégezni a kötél átmérőjének meghatározását számításokkal a terhelés a megengedett feszültség és a kötél kialakításának ismeretében,
- ismertetni az emelő- és szállítógépek felépítését, fő részeit, működésüket, alkalmazásuk területeit és a jellemző paramétereiket,
- értelmezni a jellemző géptípusok gépkönyveinek felépítését, tartamát,
- betartani az emelő- és szállítógépek szerelése, javítása során betartandó biztonságtechnikai és munkavédelmi előírásokat,
- értelmezni a hidrosztatika és hidrodinamika alapvető paramétereit, összefüggéseit és azok szakmai alkalmazását,
- ismertetni a szivattyúk rendeltetését, fajtáit, azok szerkezeti kialakítását, működését, alkalmazási területeit, jellemző paramétereit,
- felismerni a szivattyúk jellemző hibáit, a hiba okait és a jellemző hidraulikus paramétereket méréssel meghatározni,
- elvégezni a szivattyúk szerelésének, javításának műveleteit,
- ismertetni a szivattyúk kiválasztásának lehetőségeit,
- ismertetni a légszállítógépek rendeltetését, fajtáit, azok szerkezeti kialakítását, működését, jellemző paramétereit és alkalmazási területeit,
- elvégezni a légszállítógépek szerelésének, javításának műveleteit, felismerni a légszállítógépek jellemző hibáit és a hiba okait,
- felsorolni és betartani a szivattyúk és a légszállítógépek szerelése, javítása során betartandó munkavédelmi és biztonságtechnikai szabályokat,
- ismertetni a lemezmegmunkáló gépek rendeltetését, fajtáit, azok csoportosítását,
- magyarázni a jellemző géptípusok felépítését, működését, fő részeit és az alkalmazást meghatározó paramétereit,
- felhasználni a lemezmegmunkáló gépek jellemző géptípusának gépkönyveit és ismertetni azok felépítését,
- betartani a szereléskor betartandó munkavédelmi és biztonságtechnikai előírásokat,

- ismertetni a forgácsoló szerszámgépek rendeltetését, fajtáit, azok csoportosítását,
- magyarázni a jellemző géptípusok felépítését, fő részeit (azok jellemző hibáit, hiba okait), működését, és az alkalmazást meghatározó paramétereit,
- ismertetni a forgácsoló szerszámgépek jellemző géptípusainak gépkönyveit és azok felépítését, a szereléskor betartandó munkavédelmi és biztonságtechnikai előírásokat,
- megmagyarázni a szerszámgépek automatizálásának lényegét, a CNC gépek sajátosságainak a mechanikus gépekkel való hasonló és eltérő jellemzőit, szerkezeti megoldásait,
- ismertetni a szerszámgépek karbantartásának és üzemeltetésének sajátosságait és jellemzőit,
- ismertetni a hőtermelő berendezések rendeltetését, fajtáit azok csoportosítását és fő részeit,
- elvégezni a hőtermelő berendezések jellemző szerelési és karbantartási műveleteit és betartani azok munkavédelmi, biztonsági szabályait,
- felsorolni a hűtőgéppel megvalósítható körfolyamat részeit,
- ismertetni a kompresszoros és abszorpciós hűtőgépek alkalmazási területeit, fő részeit, működését, a hőmérséklet szabályozását,
- ismertetni a belső égésű motorok csoportosítását, a négy- és kétütemű Otto-motor főbb szerkezeti részeit, azok működését, kialakítását,
- ismertetni a négy- és kétütemű Diesel-motorok főbb szerkezeti részeit, azok működését, kialakítását,
- ismertetni a belsőégésű motorok tüzelőanyag-ellátó rendszereit, a villamos gyújtóberendezéseket, a hűtés- és olajozási rendszereket,
- = elvégezni a belsőégésű motorok szerelésének, javításának jellemző műveleteit, a biztonságtechnikai és munkavédelmi előírások betartásával,
- ismertetni az egyen- és váltóáramú villanymotorok fajtáit, fő részeit, alkalmazásuk területeit,
- ismertetni a fogyó és megújuló (fosszilis-, szél-, nap- és atomenergia) energiahordozókat és hasznosításuk lehetőségeit, korlátaikat,
- magyarázni az energiagazdálkodás szükségességét, lényegét,
- felsorolni az energiatakarékosság lehetőségeit és azok szakmai vonatkozásait,
- felsorolni és betartani a munkahely munkavédelmi, tűzvédelmi előírásait,
- a gáz- és ívhegesztés, valamint a lágy- és kemény forrasztás eszközeit, berendezéseit felsorolni és ismertetni, biztonságosan alkalmazni,
- ismertetni és biztonságosan végrehajtani a hegesztés (gáz- és ívhegesztés) és a forrasztás (lágy- és keményforrasztás) alapvető műveleteit,
- az elméleti ismeretek alkalmazásával a forgó mozgást közvetítő gépelemek hibáit felismerni, és végrehajtani a javítást,

- szereléséhez szükséges szerszámokat és eszközöket megválasztani és szakszerűen használni,
- ellenőrzéséhez és méréséhez szükséges eszközöket megválasztani és szakszerűen használni,
- az elméleti és gyakorlati ismereteik alkalmazásával szakszerűen és balesetmentesen a tengelykapcsolókat szerelni, javítani, beállítani és karbantartani,
- az elméleti és gyakorlati ismereteik alkalmazásával szakszerűen és balesetmentesen a forgómozgású hajtóműveket és irányváltókat szerelni, javítani, beállítani és karbantartani,
- felismerni a tengelyek csapágyazási módjait és elvégezni a különböző gépelemek tengelyre, ill. házba szerelésének műveleteit,
- elméleti ismereteikre alapozva az illesztés jellegétől függően mérettűréseket, szabványos illesztéseket meghatározni táblázatok alkalmazásával,
- meghatározni a különböző hajtóművek működését gépkönyvek, műszaki rajzok, kinematikai ábrák és a valóságos szerkezetek alapján,
- műszaki dokumentációk és a konkrét szerkezet alapján felismerni az adott szerkezetet, annak gépelemeit terhelő erőket, igénybevételeket,
- szabványnak megfelelő műhelyrajzot készíteni javítandó-gyártandó egyszerűbb alkatrészekről,
- adott szerkezet ismeretében szerelési sorrendet meghatározni,
- ismertetni és alkalmazni az alkatrészek szakszerű tárolására vonatkozó tudnivalókat,
- szakszerűen előkészíteni-szerelni a szerkezetek kenését biztosító gépelemeket, valamint a tömítőelemeket,
- alkalmazni a szerelési anyagok, segédanyagok használatára vonatkozó környezetvédelmi ismereteket,
- meghatározni a különböző mozgásátalakító hajtóművek működését gépkönyvek műszaki rajzok és valóságos szerkezetek alapján,
- elméleti ismereteikre alapozva beállítani a kulisszás hajtómű lökethosszát és lökethelyzetét,
- az elméleti és gyakorlati ismereteikre alapozva szakszerűen és balesetmentesen szerelni és javítani a mozgásátalakító gépelemeket, hajtóműveket,
- tribológiai ismereteik alkalmazásával, gépkönyvek előírásainak megfelelően elvégezni a mozgásátalakító hajtóművek karbantartását,
- felsorolni a különböző mozgásátalakító szerkezetek jellemző alkalmazási területeit,
- tribológiai és irányítástechnikai ismereteikre alapozva meghatározni a mechanikus, hidraulikus, pneumatikus és szervofékek működését,
- elméleti és gyakorlati ismereteik birtokában szakszerűen szerelni, javítani, ellenőrizni és beállítani különböző fékeket,
- szakszerűen végrehajtani a mechanikus, pneumatikus, hidraulikus és szervofékek üzembe helyezését,
- minden beavatkozást a különböző fékeken a munkavédelmi szabályok betartásával elvégezni,

– elméleti és gyakorlati ismereteik alkalmazásával szakszerűen és balesetmentesen elvégezni a vázszerkezetek, hajtóműházak, gépágyak, gépállványok és vezetékeik felújítási, mérési és ellenőrzési műveleteit,

– a csúszóvezetékek és gördülővezetékek igénybevételeinek, kialakításának ismeretében, tribológiai ismereteik alkalmazásával a lapos, fecskefark, prizmás, kombinált vezetékek és vezetékpályák hibafelvételi, mérési jegyzőkönyveit összeállítani, a javítási utasítást meghatározni,

– elvégezni a hántolási csiszolási műveleteket, a hántolás szerszámain, kisgépeit és azok szakszerű alkalmazni, a hántolt felületek ellenőrzésének eszközeit megválasztani, anyagait és műveleteit felsorolni,

– elméleti és gyakorlati ismereteik alkalmazásával szakszerűen elvégezni az emelőgépelem szerelését, karbantartását,

– csörlők, futódaruk, forgódaruk, szállítószalag, szállítócsiga, csúszdák és görgősorok villás targoncák (elektromos és robbanómotoros) működésének és fő részeinek ismeretében, gépkönyvek alkalmazásával a gépeket fő darabokra, részegységekre, alkatrészcsoportokra bontani, azok elemein hibát megállapítani, javítani, beállítani,

– az emelőgépek működtetésére vonatkozó biztonságtechnikai szabályokat ismertetni és alkalmazni,

– a különböző szivattyúk működése és fő részeinek ismeretében gépkönyvek alkalmazásával szakszerűen elvégezni a szivattyúk szerelését, javítását, üzembe helyezését,

– elméleti és gyakorlati ismereteik alkalmazásával felismerni a szivattyúk jellemző hibáit, következtetni a hibák okaira és meghatározni a javítás lehetőségeit,

– elvégezni szivattyúk kis és közepes javítás esetén a csapágyak cseréjét, zömszelence tömítést, szívó- és nyomó vezetékek tömítését, szelepek zárófelületeinek becsiszolását, általános javítás esetén a teljes szét- és összeszerelést, hiba-felvételezést, kopott szerkezeti elemek cseréjét, javítását, forgórész kiegyensúlyozását,

– alkalmazni a szivattyúk hidraulikus paramétereinek mérési módszereit (nyomásmérés, térfogatáram mérés),

– gépkönyvek alkalmazásával a szivattyúkat üzembe helyezni és karbantartani,

– a különböző kompresszorok és szellőző berendezések működése és fő részeinek ismeretében gépkönyvek alkalmazásával szakszerűen elvégezni a légszállítógépek szerelését, javítását, üzembe helyezését,

– elméleti és gyakorlati ismereteik alkalmazásával felismerni a légszállítógépek jellemző hibáit, következtetni a hibák okaira és meghatározni a javítás lehetőségeit,

– ismertetni és alkalmazni a légszállítógépek szerelésére, működtetésére vonatkozó munkavédelmi szabályokat,

– a különböző lemezmegmunkáló és szerszámgépek működése és fő részeinek ismeretében, gépkönyvek alkalmazásával szakszerűen elvégezni a szerelés, hibafelvétel, javítás, bemérés, beállítás, üzembe helyezés, bejáratás és karbantartás műveleteit,

– felsorolni és ismertetni a CNC gépek fő részeinek speciális kialakításait, a mechanikus szerszámgépektől való jellegzetes eltéréseket,

– kapcsolási rajzok alkalmazásával az elméleti ismeretekre alapozva szerelni, javítani és üzembe helyezni a szerszámgépek hidraulikus és pneumatikus rendszereit,

– elméleti és gyakorlati ismereteik alkalmazásával szerelni a kazánokat és hűtőgépeket,

– elméleti és gyakorlati ismereteik alkalmazásával szerelni, javítani, karbantartani, üzembe helyezni az Otto- és Diesel-motorokat és azok üzemanyag-ellátó és hűtőrendszerét.

– kiválasztani a hegesztési módot és a hegesztéshez szükséges anyagokat, beüzemelni a berendezést, végrehajtani a szükséges hegesztési műveleteket,

– kiválasztani a szükséges forrasztási módot, a forrasztáshoz szükséges anyagokat, meghatározni a technológiai sorrendet,

– kiválasztani a szükséges ragasztási módot és ragasztóanyagokat, meghatározni a technológiai sorrendet,

– betartani a gyakorlati munkahelyen a biztonságtechnikai és tűzrendészeti előírásokat, elkerülni a balesetvesztélyt,

– ismerni a lánghegesztés és ívhegesztés fogalmát, berendezéseit,

– alkalmazni a gázpalackok kezelésének, tárolásának és szállításának ismereteit,

– üzembe helyezni, üzemeltetni és üzemben kívül helyezni szakszerűen a láng- és ívhegesztő készülékeket, berendezéseket,

– ismerni a lángfajták neveit és azok szakszerű alkalmazási területeit,

– elkészíteni a láng- és ívhegesztés során a különböző varratfajtákat,

– kiválasztani a megfelelő elektródát és a hozzá tartozó áramerősséget,

– ismerni a lángvágást különböző vastagságú és idomú anyagokon,

– ismerni a jobbra és balra hegesztés jellemzőit,

– elkészíteni a csövezetékek kényszerhelyzetben történő hegesztését.

V. A szakképesítés vizsgakövetelményei

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

A szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak követelményeinek teljesítése.

2. A szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga írásbeli, gyakorlati és szóbeli vizsgarészből áll.

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama

Az írásbeli tananyagát képező tananyagegységek

- Fémipari alapismeretek alkalmazása
- Műszaki alapismeretek alkalmazása
- Szerelési műveletek elvégzése

Tantárgyak és időtartam: 240 perc

Szakmai ismeretek (alapok)

- Fémipari alapismeretek alkalmazása
 - Műszaki alapismeretek alkalmazása
- Szakmai ismeretek (alkalmazás)

- Szerelési műveletek

A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama

- Fémipari kézi megmunkálás
 - Szerelési műveletek elvégzése
 - Fémipari alpmérések elvégzése
- 300 perc

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Vállalkozói, munka- és környezetvédelmi ismeretek 15 perc
- „A” tétel 1. Gazdálkodás
- „B” tétel 3. Munkakörnyezet biztosítása
- Szakmai ismeretek 15 perc
- „A” tétel 7. Fémipari alapismeretek alkalmazása
- 9. Műszaki alapismeretek alkalmazása
- „B” tétel 12. Szerelési műveletek elvégzése

3. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgákon a IV. fejezetben és az V.2. pontban szereplő szakmai követelmények figyelembevételével összeállított számítós, szerkesztési, rajzos, ill. a témához illeszkedő teszt vagy esszé jellegű feladatokból összeállított feladatsort kell megoldani. A vizsga feladatsorát a szakképesítésért felelős minisztérium központilag adja ki és a jelölt a vizsgán kapja meg. A feladatok kihirdetése és az eligazítás nem számít a vizsga időtartamába.

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsgán a IV. fejezetben és az V.2. pontokban szereplő szakmai követelmények figyelembevételével összeállított komplex gyakorlati feladatot kell megoldani a vizsgarész tananyag tartalmának figyelembevételével.

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a IV. fejezetben és az V.2. pontokban szereplő szakmai követelmények figyelembevételével összeállított központi tételek alapján számolnak be tudásukról a jelöltek.

4. A szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés feltevélei

A szakmai vizsgán azon egységei alól, amelyeket egy rokon szakképesítés vizsgáján a vizsgázó teljesített – a vizsgán megszerzett érdemjegy beszámításával –, ha a vizsgázó hitelt érdemlően bizonyítja a IV. fejezetben és a

V.2. pontban feltüntetett tantárgyak alapján letett vizsgája eredményességét.

5. A szakmai vizsga értékelése

A vizsgázó az egyes vizsgarészekben elért teljesítménye alapján szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból kap osztályzatot.

A szakmai elméleti vizsga értékelése

Az írásbeli vizsgát a szakképesítésért felelős minisztérium által kiadott értékelési útmutató szerint, érdemjeggyel kell minősíteni.

A szóbeli vizsgán a tételekből húzott kérdésekre adott feleletet tantárgyanként érdemjeggyel kell értékelni.

A szakmai elmélet osztályzatát az eredményes írásbeli és a sikeres szóbeli vizsga érdemjegyeinek átlaga, valamint a vizsgabizottság munkáját segítő pedagógusok javaslata alapján a vizsgabizottság állapítja meg. Kerekítés a vizsgabizottság joga.

A szakmai gyakorlati vizsga értékelése

A gyakorlati vizsga eredményét a munka megtervezése, pontossága, szakszerűsége szempontjainak figyelembevételével, a hibajegyzék pontjainak levonása után egyetlen osztályzattal értékeli a vizsgabizottság.

A szakmai vizsga értékelése

Eredményes vizsgát tett az a jelölt, aki a szakmai elmélet és szakmai gyakorlat követelményeit teljesítette.

A szakmai vizsga eredménytelensége esetén az eredménytelen vizsgarész(ek)ből a jelölt javítóvizsgát tehet a későbbi vizsgaidőszakban.

Ha a szóbeli vagy az írásbeli vizsgarész elégtelen, úgy az eredménytelenséget okozó vizsgarészből, illetve szóbeli esetén tantárgyból kell javító vizsgát tenni.

A gyakorlati vizsga eredménytelensége esetén a gyakorlati vizsgát szintén meg kell ismételni, a központilag kijelölt pótvizsga időszakban.

* * *

A 28/2003. (X. 18.) OM rendelet 1. számú melléklete 41. sorszáma alatt kiadott gyorsítkeztetési eladó szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei

GYORSÍTKEZTETÉSI ELADÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 7822 02

2. A szakképesítés megnevezése: Gyorsítkeztetési eladó

3. Hozzárendelt FEOR szám: 5123

4. Képzés maximális időtartama

Szakképzési évfolyamok száma: 1 év

Óraszám: 650

(iskolarendszeren kívüli képzésben)

5. Elmélet aránya: 40%

6. Gyakorlat aránya: 60%

II. A szakképesítés további adatai

1. A képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettség, előírt gyakorlat

Iskolai előképzettség:

A gyorsétkeztetési eladó szakképesítés

– a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettségre épülő, vagy

– a tizenhatodik életévét betöltött, az általános iskola hatodik évfolyamát elvégzett és a nappali rendszerű iskolai oktatás keretében a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatási törvény) 27. § (8) bekezdésében szabályozott kétéves felzárkóztató oktatást eredményesen bejezett tanulók számára választható, vagy

– a tizenhatodik életévét betöltött, az általános iskola hetedik évfolyamát elvégzett és a nappali rendszerű iskolai oktatás keretében a közoktatási törvény 27. § (8) bekezdésében szabályozott egyéves felzárkóztató oktatást eredményesen befejezett tanulók számára választható, vagy

– a tizenhatodik életévét betöltött, az általános iskola nyolcadik évfolyamát be nem fejezett és a nappali rendszerű iskolai oktatás keretében a közoktatási törvény 27. § (8) bekezdésében szabályozott egy évig tartó szakképzést előkészítő évfolyamon az e rendelet 3. számú mellékletében a vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoportra meghatározott bemeneti kompetenciákat megszerzett tanulók számára választható.

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

2. Pályaalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelni

A képzésre jelentkező tanulóknak olyan – az orvos által meghatározott – egészségügyi feltételeknek kell megfelelni, amely a képzésben való részvételt, valamint a szakképesítés megszerzését követően a folyamatos munkavégzést teszi lehetővé.

3. Szakmai alkalmassági követelmények

- Átlagos testi és szellemi fejlettség,
- végtagok épsége,
- ép mozgáskoordináció,
- allergiamentesség,

– ép érzékszervek,

– negatív tüdőszűrő, bőrgyógyászati lelet.

A pályaalkalmassági, illetve a szakmai alkalmassági követelményeket a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra kell hozni.

4. Szakmai alapképzés időtartama: 0,5 év

5. Szintvizsga

A gyakorlati képzés szervezője annak mérésére, hogy a tanuló a szakmai alapképzés során elsajátította-e az irányítás melletti munkavégzéshez szükséges kompetenciákat, szintvizsgát szervezhet.

III. A szakképesítés munkaterülete

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5123	Felhasználó, vendéglátó-ipari eladó (pl. pincér, bárpincér)

2. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A gyorsétkeztetési eladó legfontosabb feladatai a vendéglátó vállalkozásokban – a vendégek rendelései alapján – egyszerűbb ételek, italok elkészítése, illetve az elkészített és a beszállított termékek csomagolása, kiszolgálása, az alkalmazott gépek és berendezések szakszerű kezelése, tisztán tartása.

Munkája során részt vesz, illetve közreműködik a vendéglátó egység ügyviteli és pénzügyi munkáiban is.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 7822 01	Pincér
51 7822 01	Mixer

IV. A szakképesítés szakmai követelményei

1. Vállalkozás működtetése

A szakember legyen képes

- vállalkozást alapítani, hatékonyan működtetni,
- a bevételekről, a kiadásokról prognózist készíteni,
- marketing tevékenységeket (pl. hirdetés, reklám, új trendek stb.) végezni,
- kiválasztani és irányítani a munkatársait,
- szakmai továbbképzéseken részt venni,
- szervezni a vállalkozás munkafolyamatait,
- kalkulációt készíteni,

- árultározást végezni,
- érvényesíteni a vendéglátó szervezetre/vállalkozásra vonatkozó minőségbiztosítás előírásait és szabályait.

2. Ügyviteli és adminisztrációs tevékenységek végzése

A szakember legyen képes

- telefont, faxot, pénztárgépet kezelni,
- az üzemeltetéshez szükséges nyomtatványokat (pl. vendégszámla, szállítólevél, bizonylatok stb.) az aktuális jogszabályok alapján kezelni,
- a számítógépen a tevékenységhez kapcsolódó programokat (pl. szövegszerkesztés, készletnyilvántartás) kezelni,
- az alapvető pénzkezelési feladatokat (pl. készpénz-feladás, átutalás, bankkártya) elvégezni,
- üzleti levelezést folytatni.

3. Munka-, tűz-, vagyon- és környezetvédelmi előírások érvényesítése

A szakember legyen képes

- a Kereskedelmi és Vendéglátóipari Biztonsági Szabályzat alapján betartani az alapvető munka-, tűzvédelmi előírásokat,
- érvényesíteni a vállalkozás és vendég/vásárló vagyonának védelmével kapcsolatos előírásokat,
- betartani és betartatni az alapvető környezetvédelmi, higiéniai és ételmezés-egészségügyi előírásokat,
- a biztonságos munkavégzés tárgyi, személyi és szervezési feltételeit ismerni,
- javaslatot tenni a baleseti kockázatok megszüntetésére, illetve csökkentésére.

4. Árukezelés

A szakember legyen képes

- étel-, italválasztékot összeállítani,
- árrendelést összeállítani,
- árubeszerzést elvégezni,
- szakosítottan elhelyezni, tárolni a beérkezett nyersanyagokat, félkésztermékeket, göngyölegeket.

5. Ételek, italok készítése

A szakember legyen képes

- biztosítani a napi működéshez szükséges árukészletet,
- megszervezni a napi munkát,
- a nyersanyagokat feldolgozásra alkalmassá tenni (pl. mosás, szeletelés, tisztítás stb.),
- a konyhatechnológiai alpműveletek segítségével hideg és meleg gyorsételeket elkészíteni,
- befejező műveleteket (pl. díszítés, szeletelés, fűszerezés stb.) elvégezni,
- kávé és kávékülönlegességeket, kevert italokat elkészíteni.

6. Értékesítési tevékenység végzése

A szakember legyen képes

- előkészíteni, ellenőrizni a működéshez szükséges helyiségeket, berendezéseket,
- biztosítani a nyitás előtti tárgyi (pl. asztalterítés, ital-feltöltés, konyha előkészítése stb.) és személyi feltételeket,
- vendégeket fogadni és felvenni a rendelést,
- a leadott rendelés alapján a vendégeket szakszerűen kiszolgálni,
- ételeket, cukrászkészítményeket csomagolni, és a kiszállítást elvégezni,
- az asztalokat, a munkafelületeket folyamatosan rendszerben, tisztán tartani,
- az értékesítés befejező munkálatait elvégezni (pl. számla-összeállítás, fizettetés, elköszönés stb.),
- a vendégpanaszokat kezelni,
- a rendezvények lebonyolításában részt venni.

7. A zárás utáni feladatok elvégzése

A szakember legyen képes

- a vendéglátó egységet előkészíteni a takarításhoz,
- elszámolni a napi forgalommal,
- az előírásoknak megfelelően tárolni, feltölteni az élelmiszereket, ételeket,
- a szelektív hulladékgyűjtést elvégezni.

8. Vendéglátói üzemeltetési feladatok végzése

A szakember legyen képes

- a felhasznált vendéglátó berendezéseket, eszközöket szakszerűen használni,
- az egyszerűbb működési zavarokat elhárítani.

V. A szakképesítés vizsgakövetelményei

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

A szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak követelményeinek a teljesítése.

2. A szakmai vizsga részai

A szakmai vizsga gyakorlati és szóbeli részekből áll.

A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama (180 perc)

- gyorsételek készítése
- egyszerű étel- és italfelszolgálat

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama (3 5 perc)

„A” tételsor:

- árukezelés.

„B” tételsor:

- vállalkozások működése,
- üzleti adminisztráció, ügyvitel,
- vendéglátó üzemeltetés,

- gyorsételek készítése,
- egyszerű étel- és italfelszolgálat.

„C” tételsor:

- szakmai idegen nyelv.

3. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

A gyakorlati vizsga tartalma

(A gyakorlati oktatást végző intézmény állítja össze a gyakorlati vizsgafeladatokat, melyet a vizsga elnöke hagy jóvá.)

- A korszerű konyhatechnológiai eljárások szerinti a gyorsétkeztetésben előforduló ételek (pl. meleg-, hideg szendvicsek, egytálételek, saláták) önálló elkészítése.
- A munkája során használatos gépek, berendezések (pl. főző-, sütő-, hűtőberendezés, italautomata, kávéfőzőgép, pénztárgép stb.) működtetése.
- A cukrász- és hidegkonyhai készítmények csomagolása.
- Italok (pl. kávék, egyszerűbb alkoholmentes, illetve alkoholos kevertitalok) elkészítése.
- Az elkészített készítményekhez kapcsolódó alapterítések elvégzése.
- Az elkészített készítmények kiszolgálása, a munkafolyamathoz szükséges eszközök előkészítése.
- A szakmában előforduló munka- és egészségvédelmi, balesetelhárítási, környezetvédelmi, higiéniai, tűzrendészeti és elsősegély-nyújtási előírások betartása.

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán „A”, „B”, „C” központi tételsor alapján számolnak be tudásukról a hallgatók.

„A” tételsor témakörei:

- az árubeszerzéssel, a készletezéssel, az árukezeléssel, az elkészítéssel kapcsolatos ismeretek,
- a felhasznált alapvető élelmianyagok, termékcsoportok, italok összetétele, csoportosítása, érzékszervi tulajdonságai, felhasználási lehetőségei,
- a raktározás, a tárolás formái,
- az élelmiszerromlás okai, jelei,
- az étel-, italválaszték összeállításának, kialakításának szempontjai, lehetőségei,
- a korszerű táplálkozás alapjai.

„B” tételsor témakörei:

- az alapvető ételcsoportok fajtái, elkészítési módjai, kiszolgálása,
- a konyhatechnológiai alpműveletek csoportosítása, szerepe,
- a takarítás, a hulladékkezelés módjai,
- a gyorsétkeztetés értékesítés formái, a kiszolgálási módok,
- a gyorsétkeztetési tevékenység személyi és tárgyi feltételei,
- a reklamációk, a vendégpanaszok kezelése,
- a minőségmegőrzést biztosító előírások, a HACCP alapjai,

- a vendéglátói árképzés, a kalkulációkészítés menete,
- a kereslet-kínálat fogalma, összefüggései,
- a leltározás formái,
- a számla-összeállítás, a fizettetés,
- a pénzkezelés módjai, formái,
- a vállalkozás alapítása, működtetése,
- a gépek, eszközök, berendezések működése,
- a gyorsétkeztetésre vonatkozó főbb előírások.

„C” tételsor témakörei:

- idegen nyelven történő kommunikáció, szituációs feladatok megoldása,
- egyszerűbb szakmai szöveg megértése.

4. A szakmai vizsga egyes részei, tantárgyai alóli felmentés feltételei

Felmentés adható abból a vizsgarészből vagy tantárgyból, amelyből a vizsgára jelentkező – azonos szakmai és vizsgakövetelmények alapján – már eredményesen vizsgázott.

5. A szakmai vizsga értékelése

Az értékelés során a vizsgázó az egyes vizsgarészekben elért teljesítménye alapján két osztályzatot kap:

- szakmai elmélet,
- szakmai gyakorlat.

A szakmai elméleti vizsga eredményének értékelése: a szakmai elmélet osztályzatát a szóbeli vizsgarészen az „A”, „B”, „C” tételre kapott érdemjegyek alapján kell megállapítani. A végső jegy a három osztályzat átlagolásával alakul ki a kerekítés szabályainak alkalmazásával.

A szakmai gyakorlati vizsga eredményeinek értékelése: a szakmai gyakorlati vizsga eredményét a vizsgabizottság állapítja meg a két vizsgarész alapján nyújtott teljesítmény szerint. Törtjegy esetén a Gyorsételek készítése tantárgy részosztályzata felé kell kerekíteni.

Eredménytelennek kell tekinteni a vizsgát, ha a vizsgázó a szóbeli és a gyakorlati vizsgarészek közül bármelyikre elégtelen osztályzatot kapott. Javítania csak az elégtelen minősítésű vizsgarészből, illetőleg vizsgatárgyból kell a következő vizsgaidőszakban.

* * *

A 28/2003. (X. 18.) OM rendelet 1. számú melléklete 42. sorszáma alatt kiadott hegesztő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei

HEGESZTŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 5233 06

2. A szakképesítés megnevezése: Hegesztő

3. A szakképesítés hozzárendelt FEOR száma: 7425

4. Képzés maximális időtartama

Szakképzési évfolyamok száma: 2

Óraszám: –

5. Elméleti képzési idő aránya: 40%

6. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

II. A szakképesítés egyéb adatai

1. A képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettség, előírt gyakorlat

Iskolai előképzettség:

A hegesztő szakképesítés

– a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettségre épülő, vagy

– a tizenhatodik életévét betöltött, az általános iskola hatodik évfolyamát elvégzett és a nappali rendszerű iskolai oktatás keretében a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatási törvény) 27. § (8) bekezdésében szabályozott kétéves felzárkóztató oktatást eredményesen bejezett tanulók számára választható, vagy

– a tizenhatodik életévét betöltött, az általános iskola hetedik évfolyamát elvégzett és a nappali rendszerű iskolai oktatás keretében a közoktatási törvény 27. § (8) bekezdésében szabályozott egyéves felzárkóztató oktatást eredményesen befejezett tanulók számára választható, vagy

– a tizenhatodik életévét betöltött, az általános iskola nyolcadik évfolyamát be nem fejezett és a nappali rendszerű iskolai oktatás keretében a közoktatási törvény 27. § (8) bekezdésében szabályozott egy évig tartó szakképzést előkészítő évfolyamon az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott bemeneti kompetenciákat megszerzett tanulók számára választható.

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

2. Pályaalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelni

Egészségügyi és munka alkalmassági feltételek: üzem-egészségügyi alkalmasság előzetes orvosi vizsgálat alapján

3. Szakmai alapképzés időtartama: 1 év

4. Szintvizsga

A gyakorlati képzés szervezője annak mérésére, hogy a tanuló a szakmai alapképzés során elsajátította-e az irányí-

tás melletti munkavégzéshez szükséges kompetenciákat, szintvizsgát szervezhet.

III. A szakképesítés munkaterülete

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7425	Hegesztő, lángvágó

2. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A hegesztő szakmai képzés birtokában a végzett szakember a szakma gyakorlásához szükséges elméleti és gyakorlati felkészültsége alapján alkalmas:

- fémből készült szerkezeti elemek összekötésére,
- gázhegesztéssel,
- bevont elektródás kézi ívhegesztéssel,
- fogyóelektródás aktív védőgázos ívhegesztéssel,
- fogyóelektródás, semleges védőgázos ívhegesztéssel,
- volfrámelektródás, semleges védőgázos ívhegesztéssel,
- a hibás varrat szakszerű javítására,
- kopott vagy törött gépalkatrészek javítására hegesztéssel,
- termikus vágásra,
- műszaki dokumentáció alkalmazására,
- a hegesztendő felület előkészítésére hegesztéshez,
- egyszerűbb fizikai és villamos mérési feladatok végzésére,
- a hegesztés előkészítése, egyszerű megmunkáló eszközök, gépek kezelésére,
- munkadarab előrajzolására, jelölésére,
- munkadarab összeállítására, hegesztő készülékben rögzítésére, pozicionálására,
- a hegesztő berendezések biztonságos kezelésére, a hegesztési paraméterek beállítására,
- termikus vágó berendezések, palackok, tömlők, reduktorok,
- gázhegesztő berendezések, palackok, tömlők, reduktorok,
- bevont elektródás kézi ívhegesztő berendezések,
- fogyóelektródás védőgázos ívhegesztő berendezések,
- volfrámelektródás ívhegesztő berendezések,
- hegesztő készülékek és egyéb berendezések,
- napi karbantartási és ellenőrzési feladatok végrehajtására,
- a hegesztői tevékenységgel kapcsolatos minőségügyi feladatok ellátására,
- a munka biztonságos elvégzésére, a vonatkozó munkabiztonsági, tűz- és környezetvédelmi előírások betartásával,
- a korszerű technika újdonságok befogadására,

– a segítők szakszerű eligazítására, szaktudásának átadására.

A szakképesítésre magasabb szintű szakképesítés épül. Munkakörét önállóan látja el.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
53 1408 01	Hegesztő gyakorlati oktató
52 5499 06	Hegesztőtechnikus

IV. A szakképesítés szakmai követelményei

1. Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem

A szakember legyen képes:

- megfogalmazni a munka- és tűzvédelem, baleset-elhárítás célját, fő területeit, alapfogalmait,
- megfogalmazni a biztonságos munkavégzés tárgyi és személyi feltételeit,
- alkalmazni a hegesztő munkavégzéssel kapcsolatos általános munkabiztonsági szabályokat,
- alkalmazni a különleges körülmények közötti végzett hegesztő munkával kapcsolatos munkabiztonsági szabályokat,
- alkalmazni a hegesztő gépek, berendezések, szerszámok használatára és karbantartására vonatkozó munkabiztonsági előírásokat,
- alkalmazni a munkakezdésre és a munkahely elhagyására vonatkozó munka- és tűzvédelmi előírásokat,
- alkalmazni a hegesztő munkahely előírásoknak megfelelő kialakítására, szabályos anyagátvitelre, közlekedési utak biztosítására vonatkozó előírásokat,
- alkalmazni a gázpalackok szakszerű kezelésére, tárolására, szállítására vonatkozó munka- és tűzvédelmi előírásokat,
- a termikus vágási munka végzésére vonatkozó munka- és tűzvédelmi előírások betartására, megelőző intézkedések megtételére,
- a hegesztési munka végzésére vonatkozó munka- és tűzvédelmi előírások betartására, megelőző intézkedések megtételére,
- a tűzveszélyes tevékenységekre, dohányzásra vonatkozó általános előírások betartására,
- az alapanyag és a varratok tisztítására vonatkozó munkabiztonsági és tűzvédelmi előírások betartására, megelőző intézkedések megtételére,
- szabályos tűzjelzésre,
- szabályosan, az előírásoknak megfelelően használni a tűzoltó készüléket, berendezéseket,
- a hegesztő munka engedélyeztetésére (tűzgyújtási engedély, beszállási engedély stb.),
- a munkafolyamat során alkalmazott vegyi anyagok használatánál és tárolásánál a vonatkozó munka-, baleset-tűz- és környezetvédelmi szabályok betartására,

– szakszerűen alkalmazni a különböző balesetek észlelése esetén az előírt eljárásokat, kitölteni a balesettel kapcsolatos dokumentumokat,

- javaslatot tenni a balesetet kiváltó okok megszüntetésére,
- megkülönböztetni és rendszerezni a foglalkozási ártalmakat és megbetegedéseket,
- felismerni a foglalkozási ártalmakat előidéző okokat, javaslatot tenni megszüntetésükre,
- a különböző balesetek észlelése esetén elvégezni a baleset-elhárítási teendőket,
- elsősegélyt nyújtani a munkavégzés során előforduló baleset esetén,
- felismerni a környezetterhelés határait,
- felismerni a környezetterhelés (szennyezés) emberi egészséget veszélyeztető, az életminőséget befolyásoló hatását,
- megfogalmazni a hegesztés környezetre gyakorolt hatását, a munkahelyre vonatkozó általános környezetvédelmi előírásokat,
- a hegesztői munka során a környezetvédelmi feladatok elvégzésére, az előírások betartására,
- a segédanyagok, hulladékok kezelésére, szelektív gyűjtésére, szakszerű tárolására, a vonatkozó környezetvédelmi előírások betartására,
- elszívó, levegőtisztító és légbefúvó berendezések kezelése során a vonatkozó környezet- és tűzvédelmi, valamint munkabiztonsági előírások betartására,
- a munkahelyi kockázatértékelési, kockázatbecslési tevékenységben való részvételre,
- a jogszabályokban előírt alap- és ismétlődő munkavédelmi, tűzvédelmi oktatásban való részvételre,
- a környezetvédelmi előírásokat betartani és betartatni.

2. Vállalkozási, munkajogi ismeretek alkalmazása

A szakember legyen képes:

- a Munka Törvénykönyve munkavállalót érintő fejezeteinek alkalmazására,
- a munkavállaló és munkáltató kapcsolatának elemzésére, jogok és kötelezettségek alkalmazására,
- munkaviszony létesítésére és megszüntetésére, munkaszerződés megkötésére, fontos részeinek megnevezésére, értelmezésére,
- a szerződéskötés alaki és lényeges tartalmi kellékeinek ismeretében szerződési ajánlatot tenni,
- szerződéseket teljesíteni a teljesítés helyének, idejének és a teljesítés módjának betartásával,
- munkaköri leírás értelmezésére,
- értelmezni a munkaidőt és a pihenőidőt, a próbaidőt, a szabadságot,
- bemutatni a munka díjazásának elemeit és jellemezni azokat, pl. munkabér (személyi alaphé, teljesítménybér), prémium, jutalom, készenléti díj, távolléti díj,
- érvényesíteni – a kollektív szerződést ismerve – a munkaviszonyból származó jogait,

- értelmezni és ellenőrizni a dolgozó által kapott bérfitési jegyzéken szereplő adatokat,
- kiszámítani a munkabér utáni személyi jövedelemadó-előleget, az érvényes adójogszabályt alkalmazva,
- meghatározni a bérek járulékait a hatályos jogszabályok alapján,
- kitölteni a személyi jövedelemadó-bevallást a mindenkor érvényes jogszabály alapján a legalapvetőbb jövedelemformák ismeretében (pl. bér, megbízási díj),
- eligazodni az alapvető társadalombiztosítási ellátásokban (táppénz, baleseti ellátás, nyugdíj),
- ismertetni a különböző vállalkozási formákat, szervezeti kialakításukat, a sikeres vállalkozás ismérveit,
- ismertetni a vállalkozások alapításának és megszüntetésének jogszabályokban meghatározott menetét,
- ismertetni a vállalkozás működtetésével, költségeivel, eszközeivel, gazdaságosságával, jövedelmezőségével, termelékenységével kapcsolatos ismereteket,
- kiválasztani a vállalkozási formák közül a szakképesítéshez leginkább alkalmasat,
- kitölteni alapvető pénzforgalmi nyilvántartásokat azok tartalmi és formai követelményeinek betartása alapján, pl. bevételi és kiadási nyilvántartás, készpénzfizetési számla stb.,
- formailag ellenőrizni a beérkező számlákat,
- különbséget tenni a költségvetési kapcsolatok alapján a vállalkozásokat terhelő legfontosabb központi és helyi adók között,
- alkalmazni a termékgaranciával kapcsolatos előírásokat, ellátni a kapcsolódó adminisztrációs feladatokat.

3. A hegesztés alapanyagainak, előgyártmányainak alkalmazása

A szakember legyen képes:

- ismertetni az ipari anyagok fizikai, mechanikai, technológiai tulajdonságait,
- az anyagok jellemző fizikai, mechanikai tulajdonságait,
- hőtani jellemzőket,
- elektromos jellemzőket,
- kémiai tulajdonságokat,
- ismertetni szerkezeti anyagok felépítését, a megszilárdulás során bekövetkező átalakulási folyamatokat,
- a szerkezeti anyagok felépítését,
- kristálytani szerkezetüket,
- allotróp átalakulásokat,
- ismertetni az iparban alkalmazott fémek szerkezeti felépítését, kristályosodási folyamatát,
- a fémek kristályos szerkezetét,
- fémek kristályosodását,
- az ötvözeteket,
- az ötvöző anyagok előfordulását a megszilárdult ötvözetben,
- ismertetni az Fe-C ötvözetrendszer, állapotábrát,

- ismertetni a leggyakrabban alkalmazott fémek (vas, alumínium, réz) előállításának, finomításának és ötvözésének folyamatát, berendezéseit,
- vas- és acélgyártást,
- alumínium előállítását,
- réz előállítását,
- fémek tisztítását és ötvözését,
- ismertetni az acélok csoportosítását és gépiparban alkalmazott főbb anyagféleségek szabványos jelölésrendszerét, felhasználását,
- az acélok csoportosítását edzhetőség, vegyi összetétel, a dezoxidálás módszere és minőség szerint,
- az acélok szabványos (nemzetközi) jelölési rendszerét,
- ismertetni a hegesztés során leggyakrabban használt előgyártmányokat és félkésztermékeket, a gyakran használt szabványos méreteket,
- lemezek (előállításuk, fajtáik),
- csövek (csőgyártási módszerek, csövek fajtái, szabványos méretei),
- idomanyagok (gyártásuk, főbb típusaik).

4. Hegesztéssel kapcsolatos alapismeretek alkalmazása

A szakember legyen képes:

- ismertetni a kötési módokat, a ragasztás, forrasztás, hegesztés közötti összefüggéseket,
- kötési módokat,
- a ragasztás, forrasztás, hegesztés elvét,
- a hegesztés fogalmát,
- ismertetni a főbb hegesztési eljárások jellemzőit, felhasználásukat,
- a hegesztési eljárások csoportosítását,
- az ívhegesztő eljárásokat (1),
- fogyóelektródás gázvédelem nélküli hegesztési eljárást (11),
- fedettívû ívhegesztést (12),
- fogyóelektródás, védőgázás ívhegesztési eljárásokat (13),
- nem fogyóelektródás, védőgázás ívhegesztést (14),
- plazmaívhegesztést (15),
- ellenállás-hegesztést (2),
- gázhegesztést (3),
- sajtoló hegesztési eljárásokat (4),
- sugárhegesztést (5),
- egyéb hegesztési eljárásokat (7),
- ismertetni a hegeszthetőség fogalmát, feltételeit, a különböző összetételű acélok hegeszthetőségét,
- a hegesztési folyamat hatását a hegeszthetőségre,
- a hegeszthetőség fogalmát,
- az alkalmazás körülményeinek hatását a hegeszthetőségre,
- szerkezeti acélok hegeszthetőségét,
- finomszemcsés acélok hegeszthetőségét,

- hőterhelésnek és/vagy nyomásnak kitett szerkezeti acélok hegeszthetőségét,
- korrózió- és hőálló acélok hegeszthetőségét,
- ismertetni a hegesztett kötések osztályozását, hegesztési élek kialakítását, a varratok fajtáit,
- a hegesztett kötések osztályozását,
- hegesztett kötések csoportosítását kötésalak szerint,
- a hegesztési élek kialakítása szerint,
- a varratok fajtái szerint,
- ismertetni a hegesztés varrat környezetére gyakorolt hatását,
- a hőhatásövezet kialakulását,
- a hőhatásövezeteket,
- ismertetni a hegesztés okozta vetemedéseket és azok csökkentési módszereit,
- elméleti alapokat (szabad ill. gátolt nyúlás, zsugorodás),
- a vetemedés fajtáit,
- a vetemedések csökkentésének lehetőségeit.

5. Műszaki dokumentációk olvasása, felhasználása és összeállítása

A szakember legyen képes:

- műszaki rajzok szabványnak megfelelő készítésére, alkatrészek szabadkézi vázlatainak, műszaki rajzainak, axonometrikus ábrázolásának elkészítésére. Ismerje
- a műszaki rajzok készítésének alapvető szabályait,
- a tárgyak ábrázolását a műszaki rajzokon,
- a vetületi ábrázolást,
- különleges nézeteket,
- késznézetet,
- metszeteket, kiterített metszeteket,
- alkatrészek méretei megadásának módszereit,
- tűrések, illesztések felépítését, megadását,
- a felületi érdesség megadását,
- hegesztett kötések rajzjeleinek alkalmazására,
- a hegesztett kötések rajzi jeleit,
- a hegesztési varrat helyzetére vonatkozó szabványos jelöléseket,
- ismertetni a gyártáshoz szükséges (előírt) dokumentáció részeit, szerepét a gyártási folyamatban,
- a műszaki rajzot,
- a hegesztéstechnológia dokumentumait,
- a hegesztési tervet,
- a hegesztéstechnológiát,
- a gyártói hegesztési utasítást (WPS lap),
- a jóváhagyott hegesztéstechnológiát,
- ismertetni a műszaki dokumentációk ellenőrzésének szempontjait, menetét,
- a MIR által előírt dokumentumok ellenőrzésének menetét, szempontjait,
- a rajzdokumentáció értelmezésének szempontjait,
- a gyártói hegesztési utasítás (WPS-lap) tanulmányozásának szempontjait,
- a hegesztő jogosultsága eldöntésének módszerét.

6. A hegesztési munkafolyamat megtervezése

A szakember legyen képes:

- ismertetni az információk begyűjtésének módszereit, a munkafolyamatok meghatározásának és egyeztetésének folyamatát a szóban és írásban közölt adatok szerint, a munkafolyamat megvalósításának biztosítása érdekében,
- az alapinformációk tanulmányozására,
- ismertetni a hegesztési technológia kidolgozásának menetét,
- ismertetni az elvégezhető munkafolyamat elemekre, műveletekre bontásának szempontjait, menetét,
- ismertetni az alkalmazandó hegesztési technológia megválasztásának szempontjait,
- ismertetni az alapanyagok és előgyártmányok megválasztásának menetét, szempontjait,
- ismertetni a hegesztő berendezések, szerszámok, mérőeszközök, készülékek kiválasztásának szempontjait a munkafeladatnak megfelelően,
- a munkafolyamat végrehajtásához szükséges alapanyag-, segédanyag-, hozaganyag-igény felmérését a dokumentációkból, műszaki rajzokból,
- a gyártási utasítások (WPS) megismerésére,
- meghatározni a hegesztési munka költségeinek, ill. ismertetni az előzetes költségbecslés menetét, feltételeit,
- végrehajtani a tervezési folyamat írásos, ábrás, elektronikus adatrögzítését.

7. Fémmegmunkáló alpműveletek végzése

A szakember legyen képes:

- a munkadarab előrajzolására, a műszaki dokumentáció alkalmazására,
- műszaki rajzolvasásra,
- előrajzolásra, jelölésre síkban,
- előrajzolásra, jelölésre térben,
- az anyag-előkészítés során alkalmazott daraboló gépek használatára,
- különböző daraboló szerszámok és gépek használatára lemezek, csövek darabolásához (kézi és gépi lemezolló, szalagfűrész, tárcsás gyorsdaraboló),
- a hegesztő munka során alkalmazott egyszerű képlékenyalakítási műveletek végrehajtására,
- egyszerű alakító műveletek végzésére kalapáccsal (nyújtás, hajlítás, zömítés),
- lemezek, csövek és profilok kézi és gépi egyengetésre,
- egyszerűbb kézi forgácsoló műveletek végzésére,
- kézi megmunkálásokra (fűrészelés, vésés, reszelés, fúrás, szüllesztés, dörzsárazás, szerszámélezés),
- oldható és nem oldható kötések készítésére,
- szegecskötés készítésére,
- menet fúrásra, menet vágásra,
- csavarkötés készítésére,
- nem oldható kötés készítésére ragasztással,
- nem oldható kötés készítésre forrasztással,
- villamos kisgépek használatára,

- a különböző elektromos kisgépekkel alaplâveletek végzésére (kézi és asztali fûrô-, menetfûrô-, sarokcsiszoló-, köszôrûgép, szûrô- egyenes fûrés, ...),
- munkadarabok vagy szerkezeti elemek köszôrülésére kézi köszôrûgéppel, sarokcsiszolóval,
- mechanikus szerkezetek szerelésére,
- különbözô mechanikus szerkezetek, befogók, célgépek, sablonok szét- és összeszerelésére (ék- és reteszkötés, csökötés, csap- és illesztôszeg, csapágy szerelése).

8. A hegesztést elôkészítô és befejezô feladatok

A szakember legyen képes:

- a munkavégzés helyének elôkészítésére, az elôkészítés menetének, szempontjainak ismertetésére,
- a hegesztô munkahely kialakítása feltételeinek megteremtésére (a gépek, berendezések, készülékek, szerszámok elhelyezésének technikai, helyszükségleti, tápellátási, megközelíthetôségi stb. feltételek),
- a biztonságos anyagmozgatás és tárolás kialakítása feltételeinek megteremtésére,
- a darabjegyzékben elôírt alkatrészek meglétének és megfelelôségének ellenôrzésére,
- a feladat elvégzéséhez szükséges alkatrészek kiválasztása, ellenôrzésére, a módszerek ismertetésére,
- a gyártóeszközök, készülékek elôkészítésére,
- a gyártóeszközök, készülékek, kéziszerszámok megválasztása szempontjainak ismertetésére az elvégzendô a feladathoz,
- a gyártóeszközök, készülékek munkavégzés helyére történô juttatásának menetére,
- a gyártóeszközök, készülékek szükség szerinti összeszerelésének menetére,
- a munkadarab megfogó és leszorító eszközök elôkészítésére,
- a forgatott csövek hegesztéséhez szükséges készülék elôkészítésére,
- a gyártóeszközök, készülékek, szerszámok állapotának, mûködtetésének ellenôrzésére,
- a gyártóeszközök, készülékek szükség szerinti tisztításának menetére, feltételeire,
- a gyártóeszközök, készülék szükség szerinti beállítása menetének, feltételeire,
- a mérôeszközök elôkészítésére,
- ismertetni a mérôeszközök megválasztásának menetét, szempontjait a hegesztési feladathoz,
- ismertetni és elvégezni a mérôeszközök szükség szerinti beállítását,
- elvégezni a feladathoz szükséges szabványok, elôírások, táblázatok elôkészítését,
- elvégezni a hegesztés hozag- és segédanyagainak elôkészítését,
- ismertetni a szükséges hozag- és segédanyagok a felhasználás sorrendjének megfelelô elhelyezésének szempontjait,
- ismertetni a hozaganyag felületének, segédanyag állapotának ellenôrzési módszerét, szempontjait,

- elvégezni a bázikus elektróda elhelyezését a szárítóba, a paraméterek beállítását,
- ismertetni a hegesztô elektródák, pálcák méretre vágásának, alakításának menetét, szükségességét,
- elvégezni a gázhegesztô berendezés elôkészítését,
- ismertetni a hegesztô felszerelés helyszínre juttatásának, összeszerelésének, rögzítése menetét, feltételeit,
- ismertetni a gázhegesztô berendezéssel kapcsolatos ellenôrzési feladatok végrehajtását,
- ismertetni palackcsere elvégzésének szabályait,
- ismertetni és elvégezni a keverôszár kiválasztását, ellenôrzését, tisztítását,
- elvégezni a hegesztô berendezés installálását,
- ismertetni az elôírt paraméterek beállításának menetét, ellenôrzését,
- ismertetni a próbahegesztés végzését, paraméterek módosítását,
- elvégezni a kézi ívhegesztô berendezés elôkészítését,
- ismertetni a géptábla adatait, a beállítható paraméterek ellenôrzését,
- ismertetni a hegesztô berendezés helyszínre juttatásának, szerelvények felszerelésének menetét, feltételeit,
- végrehajtani az ívhegesztô berendezéssel kapcsolatos ellenôrzési feladatokat,
- elvégezni a hegesztô berendezés installálását,
- ismertetni az elôírt paraméterek beállításának menetét,
- ismertetni a próbahegesztés végzését, paraméterek módosítását,
- elvégezni a fogyóelektródás ívhegesztô berendezés elôkészítését,
- ismertetni a géptábla adatait, a beállítható paraméterek ellenôrzését,
- ismertetni a hegesztô berendezés helyszínre juttatásának, szerelvények felszerelésének menetét, feltételeit,
- végrehajtani az ívhegesztô berendezéssel kapcsolatos ellenôrzési feladatokat,
- ismertetni a hegesztô elektróda szükség szerinti cseréjének menetét,
- elvégezni a védôgázpalack szükség szerinti cseréjét,
- hegesztô berendezés installálását,
- elôírt paraméterek beállításának menetét,
- próbahegesztés végzését, paraméterek módosítását,
- elvégezni a volfrám elektródás ívhegesztô berendezés elôkészítését,
- a géptábla (beállítható paraméterek) ellenôrzését,
- a hegesztô berendezés helyszínre juttatásának, szerelvények felszerelésének menetét, feltételeit,
- az ívhegesztô berendezéssel kapcsolatos ellenôrzési feladatok végrehajtását,
- ismertetni és végrehajtani volfrám elektróda szükség szerinti köszôrülését, cseréjét,
- végrehajtani a védôgázpalack szükség szerinti cseréjét,
- elvégezni a hegesztô berendezés installálását,

- ismertetni az előírt paraméterek beállításának menetét,
- ismertetni a próbahegesztés végzését, paraméterek módosítását,
- elvégezni a hegesztett szerkezet, varrat korrózió elleni védelmét,
- ismertetni a hegesztett szerkezet, ill. varrat korrózióvédelmének előírás szerinti végrehajtását,
- ismertetni a hegesztő berendezés, készülék üzemén kívül helyezésének menetét,
- a gázhegesztő berendezés üzemén kívül helyezésének menetét,
- a kézi ívhegesztő berendezés üzemén kívül helyezésének menetét,
- a fogyóelektródás ívhegesztő berendezés üzemén kívül helyezésének menetét,
- a volfrámelektródás ívhegesztő berendezés üzemén kívül helyezésének menetét,
- végrehajtani a napi és időszakos karbantartási feladatokat,
- ismertetni a hegesztő-berendezés előírásnak megfelelő átvizsgálását,
- ismertetni a napi karbantartási feladatokat,
- ismertetni az időszakos karbantartási feladatokat,
- ismertetni a munkavégzés során használt eszközök, berendezések, dokumentáció leadásának menetét, feltételeit,
- ismertetni a munkaterület rendbe rakásának menetét, előírásait,
- ismertetni a mérő és segédeszközök, szerszámok elpakolásának menetét,
- ismertetni a hegesztő berendezés, készülékek szükség szerint szétszerelésének, elpakolásának menetét,
- ismertetni a munkaterület szükség szerinti feltakarításának menetét, szempontjait.

9. A munkadarab előkészítése a hegesztési feladathoz

A szakember legyen képes:

- az alapanyag előkészítésére a méretre alakítás előtt (egyengetés, zsírtalanítás, előrajzolás stb.),
- az anyag biztonságos tárolására, egyengetésére, tisztítására és hegesztést megelőző felületvédelmére,
- lemezek, profilok darabolása, termikus vágása,
- vágási élek, kontúrok előrajzolására, pontozásra,
- az előgyártmányok darabolására lemezollóval, fűrészgépen, gyorsdarabolóval, kéziszerszámokkal, kiscéppel,
- az előgyártmányok termikus vágására a berajzolt, ill. pontozott vonal mentén (láng- ill. plazmavágás),
- a munkadarab előmunkálására, méretre alakítására (forgácsolás, kivágás, kicsipés stb.),
- a műszaki dokumentáció szerinti kivágására, lyukasztására, levágására, peremezés, kifaragás végrehajtására,
- a szükséges leélezés végrehajtására,

- a WPS-ben, ill. a műhelyrajzon megadott hegesztési el kialakítására forgácsolással, ill. termikus vágással,
- a hegesztett szerkezet összeállítására rajz, ill. gyártási dokumentáció alapján.

10. Hőkezelés

A szakember legyen képes:

- ismertetni a különböző hőkezelési eljárásokat, jellemzőiket, alkalmazási területeiket,
- közreműködni a feszültségcsökkentő, normalizáló, lágyító hőkezelési műveletek végrehajtásában,
- elhelyezni az előmelegítő berendezést a nagyobb méretű munkadarabon, kisebb méretű munkadarabot előmelegítő berendezésbe helyezni,
- beállítani az előmelegítés hőfokát,
- hőtartani a munkadarabokat,
- ellenőrizni a munkadarabok hőmérsékletét.

11. Végrehajtja a forrasztási feladatot

A szakember legyen képes:

- lemezek és profilok kötésére keményforrasztással,
- a munkadarab előkészítésre,
- a forrasztókészülék üzembe helyezésére,
- a kötés létrehozására.

12. Gázhegesztő eljárással végrehajtja a hegesztési feladatot

A szakember legyen képes:

- ismertetni a gázhegesztés elvét,
- tanulmányozni és megismerni a gázhegesztő eljárás WPS lapját, értelmezni a WPS-ben megadott paramétereit,
- ismertetni a gázhegesztés gázait,
- az oxigén tulajdonságait, előállítását, tárolását,
- az égőgázok tulajdonságait, előállítását, tárolását,
- az acetilén gázfejlesztőket,
- a karbid és az acetilén előállításának folyamatát,
- gázpalackok jellemzőit, a gázok tárolását,
- beazonosítani a gázhegesztő berendezések részegységeit, és ismertetni a felépítésüket, jellemzőiket,
- hegesztő nyomáscsökkentőket,
- hegesztő vezetékeket,
- hegesztőpisztoly kialakítását,
- hegesztő égőket,
- a gázpalackok szerelvények cseréjére, felszerelésére, tömlő kifúvatására, kezelésére,
- kiválasztani a lánghegesztés hegesztőanyagait,
- ismertetni a gázhegesztéshez gyártott hegesztőpálcák tulajdonságait, jelölésüket, felhasználásukat,
- ismertetni a gázhegesztésnél alkalmazott segédanyagokat, folyósítószerkeket,
- kiválasztani a lánghegesztés hegesztőanyagait,
- ismertetni a gázhegesztés technológiai jellemzőit,
- ismertetni a hegesztőláng szerkezetét, a különböző lángtípusok jellemzőit,

- ismertetni a balrahegesztés technológiáját, jellemzőit, felhasználásukat,
- ismertetni a jobbrahegesztés technológiáját, jellemzőit, felhasználásukat,
- ismertetni a hegesztési paraméterek hatását a hegesztési folyamatra,
- végrehajtani a hegesztési feladatot. A hegesztés kötetét az írásban közölt hegesztési utasítás (WPS) alapján végezni, amely megfelel az EN-287 és az EN-25817 előírásainak,
- beállítani és módosítani a hegesztőláng típusát és erősségét,
- létrehozni a lemezek tompavarratos kötéseit gázhegesztő eljárással,
- tompakötést PA; PG és PF; helyzetben 1–8 mm-es vastagságú lemezek felhasználásával,
- lemezek I varratos tompakötését PC és PE helyzetben 1–8 mm-es lemezvastagságig, valamint V varratos tompakötését PC helyzetben 5–8 mm-es lemezvastagság között,
- lánggal vág PA helyzetben 2–8 mm-es lemezvastagság között,
- létrehozni lemezek és csövek hegesztett kötéseit gázhegesztő eljárással,
- tompakötést $D < 160$ mm átmérőjű és 1–4, ill. 5–8 mm közötti falvastagságú csövek felhasználásával PA, PC és PF pozícióban,
- tompakötést $D < 100$, ill. $D = 100$ –160 mm átmérőjű és 1–4, ill. 5–8 mm közötti falvastagságú csövek felhasználásával H-L045 pozícióban,
- csonkkötést $D = 100$ –260, $t = 2$ –3 mm-es és $D = 50$ –70, $t = 1$ –3 mm-es cső felhasználásával PF pozícióban,
- ismertetni a gázhegesztésnél előforduló tipikus zavarokat és következményeiket,
- a hegesztett kötés hibáit szemrevételezéssel ellenőrizni, felismerni és szakszerűen kijavítani,
- eltávolítani a szemrevételezéssel feltárt hibás varratrészt, fröcskölést.

13. Bevont elektródás kézi ívhegesztő eljárással végrehajtja a hegesztési feladatot

A szakember legyen képes:

- ismertetni a villamos áramkör felépítését, jellemző paramétereit (villamos mértékegységek, a villamos áram és feszültségek fajtái),
- ismertetni a bevont elektródás kézi ívhegesztés jellemzőit,
- ismertetni a bevont elektródás kézi ívhegesztés elvét,
- a cseppeválás mechanizmusát és a villamos ív keletkezését, tulajdonságait,
- a mágneses fűvőhatást,
- ismertetni a bevont elektródás kézi ívhegesztés berendezéseit,
- ismertetni a bevont elektródás kézi ívhegesztés áramforrásait, jellemzőiket, felhasználásukat, előnyöket, hátrányokat,

- ismertetni az elektródafogóval egybeépített hegesztő kábel felépítését, felszerelését,
- ismertetni a hegesztő berendezés beállítási lehetőségeit,
- ismertetni a bevont elektródás kézi ívhegesztés hegesztőanyagait,
- a bevont elektródás kézi ívhegesztés hegesztőanyagait (rutilos-, bázikus- stb. elektródák),
- ismertetni a bevont elektródás kézi ívhegesztés technológiai jellemzőit,
- ismertetni a bevont elektródás kézi ívhegesztésnél alkalmazott áramnemet és polaritást, jelentőségüket, alkalmazásukat,
- ismertetni a hegesztőív, jelleggörbe, munkapont jellemzőit,
- ismertetni a hegesztési paraméterek változásának hatását,
- tanulmányozni és megismerni a bevont elektródás kézi ívhegesztő eljárás WPS lapját,
- értelmezni a gyártói hegesztői utasításban (WPS-ben) megadott paramétereket,
- ismertetni a technológiai adatok beállítását,
- végrehajtani a hegesztési feladatot. A hegesztés kötetét az írásban közölt hegesztési utasítás (WPS) alapján végezni, amely megfelel az EN-287 és az EN-25817 előírásainak,
- beállítani és módosítani a bevont elektródás kézi ívhegesztés technológiai paramétereit,
- létrehozni lemezek, csövek sarokvarratos T kötéseit bevont elektródás kézi ívhegesztési eljárással,
- varrathernyót PA, PF és PG pozícióban 8–13 mm-es vastagságú lemezek felhasználásával,
- lemezek sarokvarratos T kötését PA, PB és PF pozícióban 4–13 mm-es vastagságú lemezek felhasználásával,
- profil sarokvarratos T kötését szabadon választható pozícióban, tetszőleges vastagságú lemezek felhasználásával,
- lemezek sarokvarratos T kötését PD pozícióban 8–13 mm-es vastagságú lemezek felhasználásával,
- lemezek és csövek sarokvarratos T kötését PB pozícióban 80–100 3–5 mm-es cső; PF pozícióban 160 5 mm-es cső; PD és PF pozícióban 80–100 3–5 mm-es cső felhasználásával,
- lángvágást végezni 4–12 mm közötti vastagságú lemezek felhasználásával,
- létrehozni lemez sarokkötések külső sarokvarratát, valamint lemezek Y, I és V varratos tompakötéseit bevont elektródás kézi ívhegesztési eljárással,
- sarokkötés külső sarokvarratát PB és PF pozícióban 8–13 mm-es vastagságú lemezek felhasználásával,
- lemezek Y varratos tompakötését PA és PF pozícióban 8–13 mm-es vastagságú, valamint I varratos tompakötését PA pozícióban 3–5 mm-es vastagságú lemezek felhasználásával,
- lemezek V varratos tompakötését PA és PF pozícióban 8–13 mm-es és 4–6 mm-es vastagságú, valamint

K varratos tompakötését PF pozícióban >12 mm-es vastagságú lemezek felhasználásával,

- lemezek V varratos tompakötését PE és PC pozícióban 4–5 mm-es vastagságú, valamint V varratos tompakötését PC és PF pozícióban >12 mm-es vastagságú lemezek felhasználásával,

- létrehozni lemezek és csövek tompavarratos kötéseit bevont elektródás kézi ívhegesztési eljárással,

- lemezek V varratos tompakötését PF pozícióban 4–5 mm-es vastagságú lemezek felhasználásával,

- csövek V varratos tompakötését PF és PC pozícióban $D > 168$ mm átmérőjű és 7–10 mm-es falvastagságú csövek felhasználásával,

- csövek V varratos tompakötését PF és PC pozícióban $D = 80$ mm átmérőjű és 5 mm-es falvastagságú csövek felhasználásával,

- cső-csőkarima kötést PF, PC és H-L045 pozícióban $D = 80$ mm átmérőjű és 5 mm-es falvastagságú csövek felhasználásával,

- cső-csőcsonk tompakötését $D > 168$ mm és 7–10 mm-es és $D = 50$ mm 5 mm-es csövek felhasználásával,

- csövek V varratos tompakötését H-L045 pozícióban $D = 80$ mm 5 mm-es és $D > 168$ mm és 7–10 mm-es csövek felhasználásával,

- ismerteti a bevont elektródás kézi ívhegesztésnél előforduló tipikus zavarokat és következményeiket,

- a hegesztett kötés hibáit szemrevételezéssel ellenőrizni, felismerni és szakszerűen kijavítani,

- eltávolítani a szemrevételezéssel feltárt hibás varratrészt, salakot, fröcskölést.

14. Fogyóelektródás kézi ívhegesztő eljárással végrehajtja a hegesztési feladatot

A szakember legyen képes:

- ismertetni a fogyóelektródás kézi ívhegesztő eljárás jellemzőit,

- ismertetni a bevont elektródás kézi ívhegesztés elvét,

- a cseppleválás mechanizmusát és a villamos ív keletkezését, tulajdonságait,

- az anyagátmenet fajtáit,

- ismertetni a fogyóelektródás, védőgáz ívhegesztés berendezéseit,

- ismertetni a fogyóelektródás kézi ívhegesztés áramforrásait, jellemzőiket, felhasználásukat, előnyöket, hátrányokat,

- a huzalelőtoló berendezést,

- tömlőkötéget hegesztőpisztollyal,

- védőgáz ellátó egységet,

- a hegesztő berendezés beállítási lehetőségeit,

- ismertetni a fogyóelektródás, védőgáz ívhegesztés hegesztőanyagait,

- ismertetni a fogyóelektródás, védőgáz ívhegesztésnél alkalmazott védőgázok,

- ismertetni a fogyóelektródás, védőgáz ívhegesztés hozaganyagai,

- ismertetni a fogyóelektródás, védőgáz ívhegesztés technológiai jellemzőit,

- ismertetni a fogyóelektródás, védőgáz ívhegesztésnél alkalmazott áramnemet és polaritást,

- ismertetni a hegesztőív, jelleggörbe, munkapont jellemzőit,

- ismertetni a hegesztési paraméterek változásának hatását,

- tanulmányozni és megismerni a fogyóelektródás kézi ívhegesztő eljárás WPS lapját,

- értelmezni a gyártói hegesztői utasításban (WPS-ben) megadott paramétereket,

- ismertetni a technológiai adatok beállítását,

- végrehajtani a hegesztési feladatot. A hegesztés kötetét az írásban közölt hegesztési utasítás (WPS) alapján végezni, amely megfelel az EN-287 és az EN-25817 előírásainak,

- létrehozni lemezek, csövek sarokvarratos T kötéseit fogyóelektródás kézi ívhegesztési eljárással,

- varrathernyót PF és PA helyzetben 1–6 mm-es vastagságú lemezek felhasználásával,

- lemezek sarokvarratos T kötését PA helyzetben 1–6 mm-es; PB és PG helyzetben 1–13 mm-es; PF és PD helyzetben 3–13 mm-es vastagságú lemezek felhasználásával,

- lemezek külső sarokvarratos T kötését PG helyzetben 1–6 mm-es vastagságú lemezek felhasználásával,

- lemezek és csövek sarokvarratos T kötését PB; PF; PD és H-L045 helyzetben 5–15 mm-es falvastagság között,

- létrehozni lemezek tompavarratos kötését fogyóelektródás kézi ívhegesztési eljárással,

- lemezek I és V varratos tompakötését 1–3 mm-es lemezvastagságig PA; PB; PF és PG helyzetekben, valamint 60°-os V varrat hegesztését 8–13 mm-es lemezvastagságig PA; PF; PG hegesztési helyzetekben,

- lemezek 45°-os, 1/2 V tompavarratos kötését PC pozícióban 1–3 mm-es lemezek felhasználásával egyoldali varrat és tömör hegesztőhuzal esetén, vagy 8–13 mm-es lemezek felhasználásával porbeles hegesztőhuzal esetén,

- lemezek 60°-os, V tompavarratos kötését PE pozícióban 1–3 mm-es lemezek felhasználásával egyoldali varrat és tömör hegesztőhuzal esetén, vagy 8–13 mm-es lemezek felhasználásával porbeles hegesztőhuzal esetén,

- létrehozni csövek tompavarratos kötéseit fogyóelektródás kézi ívhegesztési eljárással,

- csövek 60°-os V varratos tompakötését 3–13 mm közötti falvastagsággal PA; PF és PC hegesztési helyzetekben $D \leq 50$ mm-es cső átmérővel tömör hegesztőhuzal esetén és $D \leq 100$ mm-es cső átmérővel porbeles hegesztőhuzal esetén,

- csövek 60°-os V varratos tompakötését 3–13 mm közötti falvastagsággal H-L045 hegesztési helyzetekben $D \leq 50$ mm-es cső átmérővel tömör hegesztőhuzal esetén és

D 100 mm-es cső átmérővel porbeles hegesztőhuzal esetén,

- cső-csőcsonk T tompakötését 3–13 mm közötti D 50 mm-es cső átmérővel tömör hegesztőhuzal esetén és D 100 mm-es cső átmérővel porbeles hegesztőhuzal esetén,
- ismerteti a fogyóelektródás kézi ívhegesztésnél előforduló tipikus zavarokat és következményeiket,
- a hegesztett kötés hibáit szemrevételezéssel ellenőrizni, felismerni és szakszerűen kijavítani,
- eltávolítani a szemrevételezéssel feltárt hibás varratrészt, fröcskölést.

15. A volfrámelektródás semleges védőgázos kézi ívhegesztő eljárással (AWI) végrehajtja a hegesztési feladatot

A szakember legyen képes:

- ismertetni a volfrámelektródás kézi ívhegesztő eljárás jellemzőit,
- ismertetni a bevont elektródás kézi ívhegesztés elvét,
- a cseppleválás mechanizmusát és a villamos ív keletkezését, tulajdonságait,
- az anyagátmenet fajtáit,
- ismertetni a volfrámelektródás védőgázos ívhegesztés berendezéseit,
- ismertetni az AWI eljárás áramforrásait, jellemzőiket, felhasználásukat, előnyöket, hátrányokat,
- a tömlőköteget hegesztőpisztollyal,
- a védőgáz ellátó egységet,
- a hegesztő berendezés beállítási lehetőségeit,
- ismertetni a volfrámelektródás védőgázos ívhegesztés hegesztőanyagait,
- a volfrámelektródás védőgázos ívhegesztésnél alkalmazott védőgázokat,
- a volfrámelektródás védőgázos ívhegesztés hozaganyagait,
- ismertetni a volfrámelektródás védőgázos ívhegesztés technológiai jellemzőit,
- az AWI eljárásnál alkalmazott áramnem és polaritást,
- a lüktetőívű (impulzusos) AWI eljárást,
- az AWI ponthegesztést,
- tanulmányozni és megismerni az AWI ívhegesztő eljárás WPS lapját,
- értelmezni a gyártói hegesztői utasításban (WPS-ben) megadott paramétereket,
- ismertetni a technológiai adatok beállítását,
- ismertetni a gyökvédelem célját, megoldási lehetőségeit, feltételeit,
- végrehajtani a hegesztési feladatot. A hegesztés kötését az írásban közölt hegesztési utasítás (WPS) alapján végezni, amely megfelel az EN–287 és az EN–25817 előírásainak,
- létrehozni lemezek, csövek sarokvarratos T kötésait volfrám elektródás kézi ívhegesztési eljárással,
- varrathernyót PF, PA és PC helyzetben 1–3 mm-es vastagságú lemezek felhasználásával,

– lemezek külső sarokvarratos T kötését PA, PF és PC helyzetben 1–3 mm-es vastagságú lemezek felhasználásával,

– lemezek sarokvarratos T kötését PA, PB és PF helyzetben 1–3 mm-es, valamint PD helyzetben 2–3 mm-es vastagságú lemezek felhasználásával,

– lemezek és csövek sarokvarratos T kötését PB; PF és PD 40–60 (2–3) mm-es cső és 100 100 (2–3) mm-es lemezek felhasználásával,

– létrehozni lemezek tompavarratos kötéseit volfrám elektródás kézi ívhegesztési eljárással,

– lemezek I varratos tompakötését PA, PC, PF és PE helyzetben 1–3 mm-es vastagságú lemezek felhasználásával,

– lemezek V varratos tompakötését PA, PC, PF és PE helyzetben 3–5 mm-es vastagságú lemezek felhasználásával,

– létrehozni csövek tompavarratos kötéseit volfrám elektródás kézi ívhegesztési eljárással,

– csövek I varratos tompakötését PA, PC, PF és H-L045 helyzetben 1–3 mm-es falvastagságú és D 25+ 50 átmérőjű előgyártmányok felhasználásával,

– csövek V varratos tompakötését PA, PC, PF és H-L045 helyzetben 3–10 mm-es falvastagságú és D 60+ 100 átmérőjű előgyártmányok felhasználásával,

– ismerteti a volfrámelektródás kézi ívhegesztésnél előforduló tipikus zavarokat és következményeiket,

– a hegesztett kötés hibáit szemrevételezéssel ellenőrizni, felismerni és szakszerűen kijavítani,

– eltávolítani a szemrevételezéssel feltárt hibás varratrészt, fröcskölést.

16. A hegesztők minőségirányítási feladatai

A szakember legyen képes:

- ellátni a hegesztés minőségügyi feladatait,
- alkalmazni a minőségirányítási rendszer alapfogalmait,
- együttműködni a hegesztési felelőssel,
- önmaga folyamatos képzésére,
- alkalmazni a munka- és technológiai utasításokat, jegyzőkönyveket,
- kezelni és vezetni a MIR dokumentumokat,
- ellátni a mérési, ellenőrzési feladatokat,
- hosszúság mérésére,
- szögek ellenőrzésére,
- a felületi minőség megítélésére az adott felület szerepétől és az előírásoktól függően,
- a munkadarabok síkfelületének ellenőrzésére fényrészletes eljárással,
- munkadarabok alakhűségének ellenőrzése,
- a szerkezeti egységek helyzetének ellenőrzésére és a helyzeteltérések mérése,
- egyszerű fizikai és elektromos mennyiségek mérése utasítás szerint,

- ellátni a hegesztett kötés vizsgálati és ellenőrzési feladatait,
- ismertetni a hegesztő ellenőrzési feladatait,
- ismertetni a hegesztési eltéréseket és kimutatásukat,
- ismertetni a kötések ellenőrzését és vizsgálatát,
- ismertetni a hegesztéstechnológiai vizsgálatokat,
- ellátni a garanciális és javítási feladatokat.

17. Humán erőforrás fejlesztése

A szakember legyen képes:

- gondoskodni egészségügyi alkalmasságáról,
- foglalkozás-egészségügyi vizsgálaton vesz részt kötelező gyakorisággal,
- egészséges életmódot folytatni,
- fejleszteni a kommunikációs alapismereteit, a verbális és non-verbális kommunikáció, szóbeli, írásbeli kommunikáció, telefonálás szabályait,
- fejleszteni a verbális és non-verbális kommunikáció eszközeit az emberek közötti szóbeli kommunikációban,
- a testbeszédet (arc kifejezés, testtartás, szemkontaktus, távolságtartás, beszédtempó, hangmagasság, hangszín, hangleadás),
- a leggyakoribb kommunikációs helyzetek kezelését,
- az írásbeli kommunikációt,
- a telefonálás szabályait,
- kezelni a munkahelyi viszonyrendszert,
- az alá- és fölérendeltséget,
- a munkakapcsolatokat,
- alkalmazni a kommunikáció, a tárgyalás-pszichológia lehetőségeit,
- kialakítani munkatársaiban a társadalom iránti felelősségérzetet,
- ismertetni a hibás hegesztői munkavégzés következményeit,

- példát mutatni közvetlen környezetének,
- környezettudatos szemléletmódot kialakítani,
- folyamatosan fejleszteni önmagát,
- továbbfejleszteni az elméleti ismereteket,
- megismerni új, korszerű, energiatakarékos gépeket, berendezéseket,
- egyre bonyolultabb, igényesebb hegesztési feladatokat elvégezni,
- megismerni új hegesztés-technológiai eljárásokat,
- megismerni új anyagokat, segédanyagokat, hegesztőanyagokat, ipari gázokat,
- szakmai elméleti és gyakorlati ismeretek átadása, különleges, megtörtént hegesztési megoldások ismertetése, a segítők felkészítése az elvégzendő feladatra.

V. A szakképesítés vizsgáztatási követelményei

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

- A szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak követelményeinek teljesítése.
- A képző intézmény előírhatja köztes vizsga letételét.

Köztes vizsga

A képzés eredményességének mérésére a gyakorlati képzési folyamat nagyobb képzési szakaszainak (lánghegesztés, bevont elektródás ívhegesztés stb.) lezárásaként szervezett köztes vizsga célja annak felmérése, illetőleg megállapítása, hogy a szakképzés során tanúsított előmenetel (szakmai tudás) megfelel-e az adott képzési szakaszra meghatározott szakmai követelménynek.

A tanulmányi időszak teljesítése közben a tanulóknak az elsajátított hegesztési eljárásokból köztes vizsgát kell tenniük az alábbiak szerint, ha azt a képző intézmény előírta:

		Láng-hegesztés	Bevont elektródás ívhegesztés	Fogyóelektródás ívhegesztés	Volfrámelektródás ívhegesztés
	SZVK	IV.12.	IV.13	IV.14	IV.15
1	Tananyag rész		Sarokvarrat hegesztés	Sarokvarrat hegesztés	Sarokvarrat hegesztés
	Vizsga:		Témazáró	Témazáró	Témazáró
2	Tananyag rész	Lemez-hegesztés	Lemez-hegesztés	Lemez-hegesztés	Lemezhegesztés
	Vizsga:	Témazáró	Témazáró	Témazáró	Témazáró
3	Tananyag rész	Cső-hegesztés	Cső-hegesztés	Cső-hegesztés	Cső-hegesztés
	Vizsga:	Köztes vizsga	Köztes vizsga	Köztes vizsga	Köztes vizsga

Az 1., 2. sz. tananyagrészek után közvetlenül témazáró vizsgát, a 3. sz. tananyagrészek után köztes vizsgát kell tennie a tanulónak a képzési szakasz végén.

Témazáró vizsgák részei:

A témazáró vizsga részeiről és feladatairól a szakképzést folytató intézmény vezetője határoz.

- Gyakorlati vizsga: A tananyagrészekben gyakorolt témakörből kiválasztott 2 jellemző feladat elkészítése.
- Értékelési szempontok: az érvényben lévő EN–MSZ szabványok alapján.

A témazáró vizsgán elért teljesítményt érdemjeggyel lehet értékelni, és az érdemjegy az adott képzési időszakot lezáró osztályzatba beszámít.

Köztes vizsgák részei:

A köztes vizsga részeiről és feladatairól a szakképzést folytató intézmény vezetője határoz.

- Írásbeli vizsga: 20 kérdésből összeállított teszt feladatsor.

Az alábbi területről tartalmazhat megoldandó kérdéseket:

- = anyagismeret,
- = műszaki dokumentáció,
- = a hegesztést előkészítő és befejező feladatok,
- = hegesztéstechnológia, gépismeret,
- = munkabiztonság, tűzvédelem,
- = minőségügyi ismeretek témakörökből.
- Gyakorlati vizsga:
 - = lemezek, csövek tompa és sarokvarratainak elkészítése,
 - = a tananyag részben gyakorolt, a csőhegesztés témakörből kiválasztott 2 jellemző feladat elkészítése.
- Értékelési szempontok: az érvényben lévő EN–MSZ szabványok alapján.

A köztes vizsgán elért teljesítményt érdemjeggyel lehet értékelni, és az érdemjegy az adott képzési időszakot lezáró osztályzatba beszámít.

2. A szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga írásbeli, gyakorlati és szóbeli vizsgarészekből áll.

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama

Szakmai ismeretek: 180 perc

Az alábbi területről tartalmazhat megoldandó kérdéseket:

- anyagismeret: alapanyagok, előgyártmányok, fémek anyagok hőkezelése, anyagvizsgálat,
- minőségügyi ismeretek: vizsgálati módszerek, mérések, hegesztési hibák, szabványok, hegesztő minőségügyi feladatai,
- munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem (munkavégzés személyi és tárgyi feltételei, hegesztés biztonságtechnikája, tűzvédelme, környezetvédelme),
- szakmai alapismeret:
 - = hegesztési eljárások, hegeszthetőség, hegesztés okozta vetemedések, kötés és varratípusok,
 - = a hegesztés előkészítő és befejező feladatai (munkakörnyezet, hegesztőanyag, gyártó- és mérőeszköz, hegesztő berendezés),
 - = munkadarab előkészítése – darabolás, termikus vágás, élelőkészítés, munkadarab összeállítása, előmelegítés,
- szakmai ismeret:
 - = hegesztési feladat végrehajtása: gázhegesztés,
 - = hegesztési feladat végrehajtása: bevont elektródás kézi ívhegesztés,
 - = hegesztési feladat végrehajtása: védőgázos fogóelektródás kézi ívhegesztés,
 - = hegesztési feladat végrehajtása: volfrámelektródás védőgázos kézi ívhegesztés.

Munkatervezés: 180 perc

Az alábbi területről tartalmazhat megoldandó kérdéseket

- műszaki dokumentáció: műszaki rajzok, táblázatok és diagramok, szabványok ismerete, alkalmazásuk, működési rajzok értelmezése,

- műszaki dokumentáció: egy alkatrész gyártási rajza, egy megadott axonometrikus rajz vagy munkadarab alapján,
- műszaki dokumentáció: gyártási és műveleti sorrendterv, hegesztési paraméterek meghatározása,
- műszaki dokumentáció: WPS-lap értelmezése,
- szakmai számítások: kerület és terület, térfogat, tömeg, technológiai adatok, gyártási idő, munkaidő, bér- és anyagköltség számítása.

A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama

Gyakorlati vizsgamunka: 390 perc
Lemezek, csövek, tompa- és sarokvarratainak készítése, komplex feladat végrehajtása

- gázhegesztéssel,
- bevont elektródás kézi ívhegesztéssel,
- fogóelektródás, aktív, semleges és kevert védőgázos ívhegesztéssel,
- volfrámelektródás, semleges védőgázos ívhegesztéssel,
- láng- és plazmavágás.

Mérések, vizsgálatok: 90 perc

A mérések, vizsgálatok során a jelöltnek a IV/7–15. pontok alatt jelzett berendezések, eszközök gyakorlati ismeretéből kell számot adni, a IV/16. pontban szereplő kompetenciák alapján.

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

Szakmai ismeretek: 15 perc

- „A” tétel (SZVK) Hegesztő szakmai alapismeret
- „B” tétel (SZVK) Hegesztő szakmai ismeret – Gázhegesztő eljárással végrehajtja a hegesztési feladatot
- „C” tétel (SZVK) Hegesztő szakmai ismeret – Bevont elektródás kézi ívhegesztő eljárással végrehajtja a hegesztési feladatot
- „D” tétel (SZVK) Hegesztő szakmai ismeret – Fogóelektródás kézi ívhegesztő eljárással végrehajtja a hegesztési feladatot
- „E” tétel (SZVK) Hegesztő szakmai ismeret – Volfrámelektródás semleges védőgázos kézi ívhegesztő eljárással (AWI) végrehajtja a hegesztési feladatot

Anyag- és gyártásismeret: 15 perc

- „A” tétel (SZVK) anyagismeret
- „B” tétel (SZVK) gyártásismeret
- Gazdasági, munkajogi, munka-, tűz- és környezetvédelmi ismeretek 15 perc

- „A” tétel (SZVK) munkabiztonsági, munkajogi ismeret
- „B” tétel (SZVK) tűzvédelmi ismeret
- „C” tétel (SZVK) környezetvédelmi ismeret
- „D” tétel (SZVK) gazdasági ismeret

A szóbeli vizsgán a jelöltnek a IV/4. pont alatt jelzett témák elméleti ismeretéből kell egy-egy kérdésre megválaszolni. Egy-egy feleletre maximálisan 10 percet célszerű fordítani.

3. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

Az írásbeli vizsgák tartalma

Az írásbeli vizsgákon a IV. fejezetben és az V.2. pontban szereplő szakmai követelmények figyelembevételével

összeállított, a témához illeszkedő feladat-kidolgozások, teszt jellegű, szerkesztéses, rajzos, ill. számításos jellegű feladatokból összeállított feladatsort kell megoldani. A vizsga feladatsorát a szakképesítésért felelős minisztérium központilag adja ki és a jelölt a vizsgán kapja meg. A feladatok kihirdetése és az eligazítás nem számít a vizsga időtartamába.

A gyakorlati vizsgák tartalma

A gyakorlati vizsgán a IV. fejezetben és az V.2. pontokban szereplő szakmai követelmények figyelembevételével összeállított komplex gyakorlati feladatot kell megoldani a vizsgarész tananyag tartalmának figyelembevételével.

A vizsgázónak mind a négy alapeljárással:

- gázhegesztéssel,
- bevont elektródás kézi ívhegesztéssel,
- fogyóelektródás, aktív, semleges és kevert védőgázos ívhegesztéssel,
- volfrámelektródás, semleges védőgázos ívhegesztéssel

el kell készítenie a kijelölt vizsgafeladatokat, melyeknek tükrözniük kell a vizsgázó felkészültségét lemezek, csövek sarok és tompavarratos kötéseinek elkészítésében, különböző pozícióban és falvastagsággal.

A szóbeli vizsgák tartalma

A szóbeli vizsgán a IV. fejezetben és az V.2. pontokban szereplő 17. szakmai követelmények figyelembevételével összeállított központi tételek alapján számolnak be tudásukról a jelöltek.

4. A szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

Felmentés adható abból a vizsgarészből vagy tantárgyból, amelyből a vizsgára jelentkező egy rokon szakképesítés vizsgáján – azonos szakmai és vizsgakövetelmények alapján – már eredményesen teljesített, a vizsgán megszerzett érdemjegy beszámításával.

Felmentés adható a szóbeli vizsga alól annak a vizsgázónak, aki hegesztő technológusi vagy gépészmérnöki végzettséggel rendelkezik.

5. A szakmai vizsga értékelése

A vizsgázó az egyes vizsgarészekben elért teljesítménye alapján szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból kap osztályzatot.

A szakmai elméleti vizsga értékelése

Az írásbeli vizsgát a szakképesítésért felelős minisztérium által kiadott értékelési útmutató szerint, érdemjeggyel kell minősíteni.

A szóbeli vizsgán a tételekből húzott kérdésekre adott feleletet tárgyanként érdemjeggyel kell értékelni.

A szakmai elmélet osztályzatát az eredményes írásbeli és szóbeli vizsga érdemjegyeinek átlaga, valamint a vizsgabizottság munkáját segítő pedagógusok javaslata alapján a vizsgabizottság állapítja meg. Kerekítés a vizsgabizottság joga.

A szakmai gyakorlati vizsga értékelése

A gyakorlati vizsga eredményét a munka kivitelezésének pontossága, szakszerűsége szempontjainak, és az érvényben lévő EN-MSZ szabványok figyelembevételével értékeli a vizsgabizottság eljárásonként.

A mérések, vizsgálatok vizsgarész eredményét a munka pontossága, szakszerűsége, a mérési jegyzőkönyv kivitele, szakszerűsége szempontjainak figyelembevételével, egyetlen osztályzattal értékeli a vizsgabizottság.

A szakmai gyakorlat osztályzatát az eredményes gyakorlati vizsgarészek érdemjegyeinek átlaga, valamint a vizsgabizottság munkáját segítő gyakorlati oktatók javaslata alapján a vizsgabizottság állapítja meg. Kerekítés a vizsgabizottság joga.

A szakmai vizsga értékelése

Erdményes vizsgát tett az a jelölt, aki a szakmai elmélet és szakmai gyakorlat követelményeit teljesítette.

A szakmai vizsga eredménytelensége esetén az eredménytelen vizsgarész(ek)ből a jelölt javítóvizsgát tehet a későbbi vizsgaidőszakban.

Ha a szóbeli vagy az írásbeli vizsgarész elégtelen, úgy az eredménytelenséget okozó vizsgarészből, illetve szóbeli esetén tantárgyból kell javítóvizsgát tenni.

A gyakorlati vizsga eredménytelensége esetén a gyakorlati vizsgát a sikertelen vizsgarészekből szintén meg kell ismételni, a központilag kijelölt pótvizsga időszakban.

* * *

A 28/2003. (X. 18.) OM rendelet

1. számú melléklete 43. sorszáma alatt kiadott hús- és hentesáru-eladó szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei

HÚS- ÉS HENTESÁRU-ELADÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 7862 03
2. A szakképesítés megnevezése: Hús- és hentesáru-eladó
3. A szakképesítéshez rendelt FEOR szám: 5112
4. Képzés maximális időtartama
Szakképzési évfolyamok száma: 1 év
Óraszám: 650
6. Elméleti képzési idő aránya: 40%
7. Elméleti képzési idő aránya: 60%

II. A szakképesítés egyéb adatai

1. A képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettség, előírt gyakorlat

Iskolai előképzettség:

A hús- és hentesáru-eladó szakképesítés

– a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettségre épülő, vagy

– a tizenhatodik életévét betöltött, az általános iskola hatodik évfolyamát elvégzett és a nappali rendszerű iskolai oktatás keretében a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatási törvény) 27. § (8) bekezdésében szabályozott kétéves felzárkóztató oktatást eredményesen bejezett tanulók számára választható, vagy

– a tizenhatodik életévét betöltött, az általános iskola hetedik évfolyamát elvégzett és a nappali rendszerű iskolai oktatás keretében a közoktatási törvény 27. § (8) bekezdésében szabályozott egyéves felzárkóztató oktatást eredményesen befejezett tanulók számára választható, vagy

– a tizenhatodik életévét betöltött, az általános iskola nyolcadik évfolyamát be nem fejezett és a nappali rendszerű iskolai oktatás keretében a közoktatási törvény 27. § (8) bekezdésében szabályozott egy évig tartó szakképzést előkészítő évfolyamon az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott bemeneti kompetenciákat megszerzett tanulók számára választható.

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

2. Pályaalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelni

Pályaalkalmassági és szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelni.

3. Szakmai alapképzés időtartama: 0,5 év

4. Szintvizsga

A gyakorlati képzés szervezője annak mérésére, hogy a tanuló a szakmai alapképzés során elsajátította-e az irányítás melletti munkavégzéshez szükséges kompetenciákat, szintvizsgát szervezhet.

II. A szakképesítés munkaterülete

1. A szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5112	Eladó

2. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A hús- és hentesáru eladó legfontosabb feladata a bolti kiskereskedelem követelményeinek megfelelő feladatok ellátása, valamint a vevők elvárásainak megfelelő áruválaszték kialakítása, az áru minőség megóvása és a követelményeknek megfelelő minőségi színvonalon történő értékesítése a fogyasztók számára.

Munkája során:

– meghatározza az áru forgalom lebonyolításához szükséges áru mennyiségét, választékát,

– kiválasztja a legelőnyösebb feltételeket kínáló szállítókat,

– megköti a megállapodásokat, szerződéseket a szállítókkal,

– mennyiségileg és minőségileg átveszi a beérkezett árut, kezeli az árubeszerzés szerződéseit és az áruátvételi bizonylatokat,

– gondoskodik az áru ellenértékének kiegyenlítéséről,

– megállapítja az áru eladási árát, nyilvántartja a megállapított árakat, gondoskodik az eladási ár feltüntetéséről,

– gondoskodik az áru szakszerű elhelyezéséről, tárolásáról,

– gondoskodik az áru minőségének megóvásáról,

– betartja és betartatja a rossz minőségű termék értékesítésével kapcsolatos jogszabályokat,

– elvégzi a készletezéssel, a készlet elemzésével kapcsolatos feladatokat,

– előkészíti az árut az értékesítésre,

– elvégzi az áru értékesítésével kapcsolatos feladatokat (fogadja és kiszolgálja a vevőt, megméri a kért árut, ügyel a mérés pontosságára, kiegészítő és helyettesítő árut ajánl, szakszerűen tájékoztatja a vevőt az áru használatáról, a vásárolt áruhoz kapcsolódó szolgáltatást nyújt, kiszámolja az áru ellenértékét, elkészíti az áru kifizetéséhez kapcsolódó bizonylatokat),

– részt vesz az árukészlet leltározásában,

– betartja a fogyasztói érdekvédelem szabályait,

– intézi a fogyasztói reklamációkat,

– kezeli a pénztárt, elvégzi a pénztári adminisztrációt,

– marketing tevékenységet végez (felmérést készít a kereslet várható alakulásáról, figyelemmel kíséri a fogyasztói szokások változásait, megszervezi az árubemutatókat és kóstolókat, megszervezi az értékesítési akciókat, gondoskodik a bolti reklámról, jó kapcsolatot alakít ki a bolt külső és belső partnereivel),

– gondoskodik a kereskedelmi egység tisztántartásáról és a higiéniai követelmények betartásáról,

– gondoskodik a kereskedelmi egységben lévő gépek és eszközök karbantartásáról, szervizeléséről, esetleges cseréjéről,

– betartja a munka-, tűz- és vagyonvédelmi előírásokat,

– elvégzi az ügyviteli feladatokat (áruforgalmi jelentés, pénztárjelentés, munkaügyi nyilvántartás, vagyonelszámolás, üzleti levelezés, jegyzőkönyvek készítése, adat-

szolgáltatási kötelezettség teljesítése, alapvető pénzügyi, banki kötelezettségek teljesítése),

- kezeli a szigorú számadású bizonylatokat,
- vállalkozást alapít (egyéni, társas – Bt., Kkt.),
- üzleti tervet készít,
- biztosítja a kereskedelmi egység működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket,
- alapvető gazdasági számításokat végez és az adatokból következtetéseket von le.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 7862 01	ABC eladó
51 7862 02	Drogéria kereskedő
33 7862 01	Élelmiszer- és vegyiáru kereskedő
33 7862 02	Kultúrcikk-kereskedő
33 7862 03	Ruházati kereskedő
52 7862 04	Tüzelő- és építőanyag-kereskedő I.
32 7862 02	Tüzelő- és építőanyag-kereskedő II.
33 7862 04	Vas- és műszaki kereskedő

III. A szakképesítés szakmai követelményei

1. A munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűzvédelmi, környezetvédelmi előírások és a HACCP előírásainak betartása és betartatása

A szakember legyen képes:

- a biztonságos munkavégzés tárgyi, személyi és szervezési feltételeit ismerni,
- javaslatot tenni a baleseti kockázatok megszüntetésére, illetve csökkentésére,
- betartani, betartatni az általános munkavédelmi, tűzvédelmi, és balesetvédelmi előírásokat,
- használni és karbantartani az egyéni védőeszközöket,
- betartani és betartatni a kereskedelmi létesítményekre vonatkozó közegészségügyi előírásokat,
- betartani és betartatni a munkahelyre vonatkozó környezetvédelmi előírásokat,
- alkalmazni a HACCP minőségügyi rendszer előírásait.

2. A vállalkozás létrehozása és működtetése

A szakember legyen képes:

- biztosítani a vállalkozás indításához szükséges feltételeket (pénzügyi, technikai, személyi),
- vállalkozást létrehozni a mindenkor jogszabályi feltételek között,
- üzleti tervet készíteni, információt biztosítani az üzleti terv készítéséhez,
- marketing tevékenységet végezni (arculat/image kialakítása, a bolt belső képe, dekoráció, reklám, marketing

kommunikáció, árubemutató és kóstoló, kereskedelmi akciók),

- irányítani a munkatársak tevékenységét (elkészíteni a munkaköri leírásokat, beosztani a dolgozók munkaidejét, vezetni a dolgozók szabadság és túlóra nyilvántartásait, vezetni a jelenléti íveket),
- szervezni a vállalkozás munkafolyamatait,
- érvényesíteni a számviteli előírásokat, kezelni a szigorú számadású bizonylatokat,
- elvégezni a vagyonszámolató leltározást,
- vezetni a vállalkozás tevékenységével kapcsolatos nyilvántartásokat, elkészíteni a szükséges belső bizonylatokat,
- teljesíteni az alapvető pénzügyi, banki kötelezettségeket,
- elvégezni az adatszolgáltatási feladatokat (adóhatóság, TB, KSH),
- üzleti levelezést folytatni,
- értékelni a vállalkozás gazdálkodásának hatékonyságát,
- szakmai továbbképzéseken szakmai tudását fejleszteni, gondoskodni munkatársai szakmai képzéséről és továbbképzéséről,
- részt venni a szakmai szervezetek munkájában,
- érvényesíteni a vállalkozásra vonatkozó minőségvédelmi előírásokat,
- betartani és érvényesíteni a fogyasztói érdekvédelemről szóló előírásokat,

3. Az áru beszerzésével, az áru készletezésével kapcsolatos feladatok végzése

A szakember legyen képes:

- meghatározni a beszerzendő áru mennyiségét és összetételét,
- kiválasztani a beszállítói kört,
- elvégezni az árubeszerzést,
- beérkezett árut mennyiségileg és minőségileg átvenni,
- az árut és a göngyöleget a szakosított árutárolás előírásainak megfelelően tárolni,
- a készletezéssel kapcsolatos feladatokat ellátni,
- ár kalkulációt készíteni, a kalkulált árat feltüntetni az árun,
- az árut elhelyezni az eladótérben és gondoskodni az áru folyamatos feltöltéséről az áru feltöltésre vonatkozó szabályok betartásával (fogyaszthatósági előírás).

4. Az áru értékesítésével kapcsolatos feladatok végzése

A szakember legyen képes:

- fogadni a vevőt,
- a kért árut bemutatni, a vevőt kiszolgálni,
- az árut szeletelni, darabolni, pontosan megmérni,
- kiegészítő, helyettesítő és új termékeket szakszerűen ajánlani, az áru felhasználásához tanácsot adni, kiegészítő szolgáltatást nyújtani,

- betartani és betartatni a rossz minőségű termék értékesítésével kapcsolatos jogszabályokat,
- az árut szakszerűen becsomagolni, díszcsomagolni,
- az áru ellenértékét kiszámítani, fizetési bizonylatot készíteni,
- a vásárlói reklamációkat kezelni,
- ismerni a termék-felelősség lényegét,
- a vásárlóval (esetleg a szállítóval) a vásárlás teljes folyamatában idegen nyelven kommunikálni.

5. Ügyviteli és pénzkezelési feladatok elvégzése

A szakember legyen képes:

- biztosítani a zavartalan munkavégzéshez szükséges nyomtatványokat, anyagokat (pl. számlatömb, nyugtatömb, pénztárgépszalag),
- pénztárgépet és számítógépet kezelni,
- számítógépen a tevékenységéhez szükséges programokat kezelni,
- a vásárolt áru ellenértékéről bizonylatot készíteni,
- pénzt kezelni, az átvett ellenértékkel elszámolni.

6. Informatikai, irodatechnikai és telekommunikációs eszközök kezelése

A szakember legyen képes:

- telefont, telefaxot kezelni,
- számítógépes programokat, számítógépes hálózatot kezelni,
- Internetet használni.

7. A gazdálkodással kapcsolatos alaptevékenységek végzése

A szakember legyen képes:

- eligazodni a nemzetgazdaság alapfolyamataiban,
- felismerni a kereskedelem helyét és szerepét a nemzetgazdaságban,
- értelmezni a piac működését, a piac kategóriáit,
- felismerni a vásárlói magatartási szokásokat, a szükségletek változásait,
- értelmezni a piaci verseny fogalmát,
- alkalmazkodni a piaci változásokhoz,
- elvégezni az alapvető gazdasági számításokat,
- értelmezni az alapvető gazdasági mutatókat,
- felismerni az árak alakulására ható tényezőket, és azokat alkalmazni a gazdasági döntésekben,
- értelmezni és betartani a legfontosabb adó és pénzügyi előírásokat.

8. A hús és hentesáruk árufőcsoporthoz tartozó áruk kezelése

A szakember legyen képes:

- alkalmazni az árurendszereket,
- szakszerűen kezelni és bemutatni a hús- és hentesáruk csoportjába tartozó árufajtákat,

- szakszerűen elhelyezni az árukat a bolti berendezéseken,
- gondoskodni az áruk minőségvédelméről,
- alkalmazni az árukezelés környezetvédelmi előírásait,
- tanácsot adni a korszerű táplálkozáshoz,
- elkészíteni az áru jellegének megfelelő csomagolást,
- felvilágosítást adni az árun található jelölésekről.

IV. A szakképesítés vizsgakövetelményei

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

A szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak követelményeinek teljesítése.

2. A szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga gyakorlati és szóbeli részekből áll.

a) A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama

A gyakorlati vizsga tantárgyai:

- Kereskedelmi gyakorlat

A gyakorlati vizsga időtartama:

A vizsgafeladat megoldására tanulónként átlagosan 30 perc számítható.

b) A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

A szóbeli vizsga tantárgyai:

- Kereskedelmi és vállalkozási ismeretek
- Hús- és hentesáru áruismeret
- Szakmai idegen nyelv

A szóbeli vizsga időtartama:

Tantárgyanként 10–10 perc, azaz 3 10 perc, összesen: 30 perc

3. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsga részei

- áruértékesítés,
- kommunikáció alkalmazása valóságos bolti környezetben,

- áruismeret alkalmazása az eladási munka során,

- bolti adminisztráció, technikai feladatok (számítógépes pénztárgépkezelés adott időre adott hibahatáron belül, csomagolás, mérés, munkavédelem a gyakorlatban).

A gyakorlati vizsgán a szakmai vizsgát szervező intézmény állítja össze a vizsgafeladatokat, melyet a szakmai vizsgát szervező intézmény vezetőjének javaslatára a vizsgabizottság elnöke a kamarai vizsgabizottsági taggal egyetértésben hagy jóvá.

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a IV. fejezetben szereplő szakmai követelmények alapján összeállított A, B és C feladatsor alapján számolnak be tudásukról a jelöltek.

„A” feladatsor: Kereskedelmi és vállalkozási ismeretek:

- a gazdálkodással kapcsolatos alaptevékenységre vonatkozó ismeretek
- a vállalkozás létrehozásával és működésével kapcsolatos ismeretek
- az árubeszerzéssel, az áru készletezésével, az áruértékesítésével kapcsolatos ismeretek.

„B” feladatsor: Hús- és hentesáru áruismeret:

- a nemzetközi és hazai árurendszerek,
- a szabványok szerepe a kereskedelmi gyakorlatban,
- a minőség tanúsítása, fogyasztói érdekvédelem,
- termékcsoportonként az élelmiszerárak árurendszere, főbb csoportjai, ezek felhasználása,
- az élelmiszerek táplálkozástani jelentősége,
- az áruátvétel, az áruajánlás és eladás során szükséges minőségjellemzők, a minőség megállapításának módja,
- a csomagolás, anyagmozgatás, raktározás legfontosabb követelményei.

„C” feladatsor: Szakmai idegen nyelv:

- a munkakör ellátásához szükséges szakmai és általános témakörökben alapszintű kommunikálás idegen nyelven,
- egyszerű idegen nyelvű szakmai szöveg megértése, fordítása.

4. A szakmai vizsga egyes részei és vizsgatantárgyai alóli felmentés feltételei

A gyakorlati vizsgarész alól felmentés nem adható.

A szóbeli vizsgán felmentés adható, ha a vizsgázó a tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettségre épülő rokon szakmai szakképesítéssel rendelkezik, és hitelt érdemlően bizonyítja a IV. fejezetben és a V.2. pontban feltüntetett, a tételsorhoz kapcsolódó tantárgyak alapján letett vizsgája eredményességét.

Az idegen nyelvi vizsga alól felmentés adható, ha a vizsgázó kereskedelmi szakmai anyaggal bővített legalább alapfokú nyelvvizsga bizonyítvánnyal vagy azzal egyenértékű okirattal rendelkezik.

5. A vizsga értékelése

Az értékelés során a vizsgázó az egyes vizsgarészekben elért teljesítménye alapján két osztályzatot kap:

- szakmai elmélet,
- szakmai gyakorlat.

a) A szakmai elméleti vizsga eredményének értékelése

A szakmai elmélet osztályzatát a szóbeli vizsgarészekben kapott érdemjegyek alapján kell megállapítani a kerekítés általános szabályai szerint.

A szóbeli vizsgán a hallgató feleletét tárgyaként kell értékelni, és a végső jegy megállapításánál a kerekítés általános szabályait kell alkalmazni.

b) A szakmai gyakorlati vizsga eredményének értékelése

A szakmai gyakorlati vizsga eredményét egyetlen érdemjeggyel kell minősíteni, amely a részosztályzatokból alakul ki átlagolással.

Eredménytelennek kell tekinteni a vizsgát, ha a vizsgázó a gyakorlati vizsgarészek közül bármelyikre, továbbá, ha a szóbeli vizsgarész bármelyik vizsgatárgyából elégtelen osztályzatot kapott.

Javítania azonban csak az elégtelen minősítésű vizsgarészből, illetőleg tárgyból kell a következő vizsgaidőszakban.

6. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

* * *

A 28/2003. (X. 18.) OM rendelet 1. számú melléklete 44. sorszáma alatt kiadott kárpitos szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei

KÁRPITOS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 5262 06
2. A szakképesítés megnevezése: Kárpitos
3. Hozzárendelt FEOR szám: 7343
4. Képzés maximális időtartama
Szakképzési évfolyamok száma: 2
Óraszám: –
5. Elmélet aránya: 40%
6. Gyakorlat aránya: 60%

II. A szakképesítés egyéb adatai

1. A képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettség, előírt gyakorlat

Iskolai előképzettség:

A kárpitos szakképesítés

- tizedik évfolyamra épülő, vagy
- a tizenhatodik életévét betöltött, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatási törvény) 27. § (8) bekezdésében szabályozott feltételekkel a tanulók számára választható, vagy

– a tizenhatodik életévét betöltött, az általános iskola nyolcadik évfolyamát be nem fejezett és a nappali rendszerű iskolai oktatás keretében a közoktatási törvény 27. § (8) bekezdésében szabályozott egy évig tartó szakképzést előkészítő évfolyamon az e rendelet 3. számú mellékletében a faipar szakmacsoportra meghatározott bemeneti kompetenciákat megszerzett tanulók számára választható.

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

2. *Pályaalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelni*

Szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelni.

3. *Szakmai alapképzés időtartama: 1 év*

4. *Szintvizsga: 1. (a 11. évfolyam végén).*

III. A szakképesítés munkaterülete

1. *A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás*

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7343	Kárpitos

2. *A munkaterület rövid, jellemző leírása*

A kárpitos a kis-, közepes és nagyüzemi bútort- és kárpitosipari vállalatok kárpitos munkahelyein

– piackutatást végez, az értékesítésnek megfelelően előzetes árajánlatot készít, elvégzi a kárpitosipari munkák műszaki előkészítését,

– kialakítja a kárpitosipari munkahelyeket, kiválasztja a kárpitozás technológiáját, megtervezi a kárpitozás műveleteit kisüzemi termeléshez,

– kiválasztja, előkészíti, minőségileg ellenőrzi a gyártáshoz szükséges anyagokat,

– hagyományos és modern anyagok felhasználásával tartószerelést, rugózatot, alappárnázást, felsőpárnázást és bevonást készít kézi és gépi technológiával,

– kárpitosipari szolgáltatást végez, javít, felújít,

– kárpitosipari szerszámokat, kisgépeket és kárpitos gépeket és eszközöket alkalmaz és karbantart,

– számítógépen elvégzi a tevékenységgel kapcsolatos adminisztrációs munkákat.

Vállalkozóként kárpitosipari termékeket gyártó üzem önálló (vagy társas) működtetése. Munkaterülete a marketing tevékenységből kiindulva a termék előállításához, javításához szükséges eszközök és anyagok beszerzésén át a gyártási műveletek, valamint a befejező feladatok, a termék értékesítésének elvégzéséig terjed.

2. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 5411 06	Kárpitosipari technikus

IV. A szakképesítés szakmai követelményei

A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatcsoportok, feladatok és az azokhoz közvetlenül kapcsolódó követelmények.

3. Munka-, egészség-, tűz- és környezetvédelem

A szakember legyen képes

– megfogalmazni a munka-, egészség-, tűz- és környezetvédelem célját, fő területeit, alapfogalmait,

– megfogalmazni a biztonságos munkavégzés tárgyi és személyi feltételeit,

– megfogalmazni a biztonságos munkakörnyezet munkabiztonsági és ergonómiai követelményeit,

– felismerni a veszélyeket a munkakörnyezetben,

– tudatosan alkalmazni az eszközöket, berendezéseket, betartani és betartatni a munkavédelmi és biztonságtechnikai előírásokat, szabályokat,

– a különböző balesetek észlelése esetén szakszerűen alkalmazni az előírt eljárásokat, kitölteni a balesettel kapcsolatos dokumentumokat,

– javaslatot tenni a balesetet kiváltó okok megszüntetésére,

– értelmezni a foglalkozási ártalom fogalmát, megkülönböztetni és rendszerezni a foglalkozási ártalmakat és megbetegedéseket,

– felismerni a foglalkozási ártalmakat előidéző okokat, javaslatot tenni megszüntetésükre,

– betartani és betartatni a tűzvédelmi előírásokat,

– felismerni a tűzveszélyes anyagokat, besorolni a megfelelő tűzveszélyességi osztályba,

– alkalmazni a tűzveszély megelőzésének módszereit, eljárásait,

– szabályosan, az előírásoknak megfelelően használni a tűzoltó készüléket, berendezéseket, ismertetni a tűzoltó készülékek működését,

– felismerni a különböző baleseti veszélyforrásokat, sérüléseket, a balesetek következményeképpen esetlegesen létrejövő élettani jelenségeket,

– a különböző balesetek észlelése esetén elvégezni a baleset-elhárítási teendőket,

– baleset esetén elsősegélyt nyújtani,

– értelmezni az ökológiai egyensúlyt,

– integrálni az ökológia, az ökonómia és a technika kölcsönhatásait a munkájába,

– értelmezni a természet zárt és a termelés nyitott rendszeréből következő ellentét következményeit,

- felismerni a környezetterhelés (szennyezés) emberi egészséget veszélyeztető, az életminőséget befolyásoló hatását,
- felismerni az ipari tevékenység környezetterhelő hatásait,
- megítélni a környezeti tényezők, ill. elemek minőségét,
- megkülönböztetni a légszennyező anyagok típusait,
- a hulladéktípusokat csoportosítani,
- ismertetni és elvégezni az egyszerű hulladékkezelési eljárásokat,
- adatot szolgáltatni a veszélyes hulladékokkal kapcsolatosan,
- a környezetvédelmi előírásokat betartani és betartatni,
- a környezetkárosító hatásokat különböző műszaki eljárásokkal megelőzni, ill. csökkenteni,
- a fenntartható fejlődés megvalósítása érdekében környezetkímélő módon dolgozni és élni.

4. Egyszerű vállalkozások gyakorlati tevékenységei

A szakember legyen képes

- szaktanácsot kérni a szakképesítéséhez leginkább alkalmas vállalkozási forma kiválasztására,
- felismerni a vállalkozás logisztikai rendszerének lényegét,
- kitölteni egyszerűbb megrendeléseket formanyomtatványon,
- meghatározni a vállalkozás eredményességét az árbevétel és a költség tartalmának ismeretében,
- kitölteni alapvető pénzforgalmi nyilvántartásokat azok tartalmi és formai követelményeinek betartása alapján, pl. bevételi és kiadási nyilvántartás, készpénzfizetési számla stb.,
- formailag ellenőrizni a beérkező számlákat.

5. Jogi ismeretek alkalmazása

A szakember legyen képes

- értelmezni az állami szervek típusait és azokhoz hozzárendelt jogforrásokat,
- különbséget tenni a tipikus szerződések között (adásvételi szerződés, bérleti szerződés, megbízási szerződés, vállalkozási szerződés, kölcsönszerződés, lízingszerződés),
- felismerni a szerződéskötés alaki és lényeges tartalmi kellékeit, a teljesítés helyének, idejének és a teljesítés módjának betartásával,
- szerződéseket teljesíteni a teljesítés helyének, idejének és a teljesítés módjának betartásával,
- a Munka Törvénykönyvét alkalmazva ismerni a munkaviszony létesítésével és megszűnésével, megszüntetésével kapcsolatos teendőket,
- megkülönböztetni egymástól a munkaszerződés tartalmi és formai kellékeit,

- értelmezni a munkaidőt és a pihenőidőt, a próbaidőt, a szabadságot,
- felismerni a munka díjazásának elemeit, pl. munkabér (személyi alaphér, teljesítménybér), prémium, jutalom, készenléti díj, távolléti díj,
- a kollektív szerződés alapján felismerni a munkaviszonyból származó jogait,
- értelmezni és ellenőrizni a dolgozó által kapott bérfizetési jegyzéken szereplő adatokat,
- kitölteni a személyi jövedelemadó-bevallást a mindenkor érvényes jogszabály alapján a legalapvetőbb jövedelemformák ismeretében (pl. bér, megbízási díj),
- eligazodni az alapvető társadalombiztosítási ellátásokban (táppénz, baleseti ellátás, nyugdíj).

6. Számítógép-kezelés

A szakember legyen képes

- elindítani, újraindítani, kikapcsolni a számítógépet,
- végrehajtani hálózati be- és kijelentkezést,
- értelmezni a számítógép alapvető konfigurációs beállításait,
- kijelölni, másolni, menteni, archiválni, mozgatni, törölni fájlokat és mappákat,
- keresni információt Internet/Intranet hálózaton,
- kommunikálni a helyi és világhálózaton,
- kezelni, formázni szöveget, bekezdést, táblázatot és oldalt,
- használni a helyesírás-ellenőrző modult,
- nyomtatni szöveget, táblázatot, diagramot.

7. Kárpitosipari munkák előkészítése

A szakember legyen képes

- piackutatást végezni,
- tárgyalni a megrendelővel,
- felvenni a kapcsolatot az alap- és segédanyaggyártókkal,
- megrendelni az anyagokat,
- előzetes árajánlatot készíteni,
- helyszíni felmérést végezni,
- vázlattervet, látványtervet készíteni,
- felismerni, kiválasztani és alkalmazni a termékek előállítás során felhasználható alap- és segédanyagokat, szelvényeket,
- megrajzolni az alapvető fakötéseket, szerkezeti megoldásokat,
- elkészíteni a gyártáshoz szükséges rajzokat,
- elkészíteni a szükséges műszaki dokumentációkat, számításokat,
- megtervezni a kárpitozás műveleti sorrendjét a párnázás készítésének technológiája függvényében,
- anyaglistát készíteni a gyártáshoz szükséges anyagokról,
- műszaki rajz alapján prototípust készíteni.

8. Faipari és kárpitosipari gyártás

A szakember legyen képes

- elvégezni a beszerzett anyagok minőségi ellenőrzését,
- szakszerűen tárolni és mozgatni az anyagokat, ismertetni az előírásokat,
- bemutatni és előkészíteni a tartószerkezet anyagait,
- ismertetni és előkészíteni a rugózatához szükséges anyagokat,
- ismertetni és előkészíteni a hagyományos és modern alappárnázás anyagait, az afrikot felkártozni,
- ismertetni és előkészíteni a felsőpárnázás tömőanyagait, felkártozni a lószőrt,
- ismertetni és előkészíteni szabásra a bevonáshoz szükséges szöveteket, bőroket, műbőroket,
- ellenőrizni az állványszerkezet szilárdságát,
- ellenőrizni az összeépítés minőségét, az illesztések esztétikus voltát,
- ellenőrizni a felületkezelés minőségét,
- ellenőrizni a méreteket,
- ellenőrizni az átmenő göcsök okozta stabilitáscsökkenés mértékét,
- meghatározni az alapanyagok anyagszükségletét,
- megjelölni a pontos méreteket a bevonó anyagon,
- leszabni a szövetet, vásznat szabázzollóval vagy körkéses szabázzgéppel,
- ismertetni a rugózatokat és gyártásukat, a párnázathoz rugózatot elkészíteni,
- ismertetni az alappárnázásokat és gyártásukat, és az alappárnázást elkészíteni,
- bemutatni és kialakítani az élformákat,
- bemutatni és kialakítani a felsőpárnázásokat,
- ismertetni és elkészíteni a bevonást,
- ismertetni a díszítési lehetőségeket és a bútort díszíteni,
- elvégezni a terméken a befejező műveleteket,
- elvégezni a termék végső ellenőrzését és minősítését,
- elvégezni a termék csomagolását, gondoskodni a termék tárolásáról, raktározásáról, szakszerű sérülésmentes szállításáról.

9. Kárpitosipari termékek gyártása, készítése és javítása

A szakember legyen képes

- modern kárpitos bútort készíteni és javítani
 - = meghatározni a modern párnázat készítéséhez szükséges műveleti sorrendet,
 - = kiválasztani a párnázat készítéséhez szükséges anyagokat,
 - = kialakítani a megfelelő formát a modern párnázó anyagokkal,
 - = ismertetni és kiválasztani a párnázat rugalmasságának megfelelő bevonó anyagot,
 - = sorozatgyártás esetén szabásmintát, sablont készíteni,

- = a leszabott bevonó anyagot varrógéppel összevarrni, díszítő varrásokat készíteni,
- = elvégezni a bevonást, figyelembe véve a szálirányt, simulást, a minták elrendezését,
- régi (antik) kárpitos bútort javítani
 - = ismertetni a párnázási módokat,
 - = ismertetni és meghatározni a bútor stílusát,
 - = felmérni a meghibásodás mértékét,
 - = felmérni az anyagszükségletet,
 - = a megrendelővel közösen kiválasztani a bútor stílusának megfelelő szövetet, díszítő elemet,
 - = terítési rajz alapján meghatározni a bevonó anyagszükségletet,
 - = kalkulációt készíteni,
- autókárpitozást végezni
 - = elemezni a gépkocsiülések, támlák ergonómiai szerepét,
 - = meghatározni a párnázat rugalmasságát, a lengéscsillapító szerepét,
 - = felismerni a megfelelő rugalmasságú tartószerelési anyagokat,
 - = használni a formai követelményeknek megfelelő formahabot, és alkalmazni ennek több réteg habszivacsából való kialakítását,
 - = sablonokat készíteni a szabásmunka elvégzéséhez,
 - = méretre szabni a bevonó anyagot,
 - = elkészíteni (a bevonó anyag alkotórészeinek ismeretében) a díszítő varrásokat,
 - = bemutatni a bevonó anyag rögzítését a párnázat osztott felületén, illetve a párnázat alatt a csővázasszerkezetre,
- elkészíteni az ajtó kárpitozását
 - = meghatározni, hogy lapos, magas, sima vagy osztott felületű párnázat készítése célszerű,
 - = leszabni, rögzíteni a párnázat magasságát, helyét meghatározó léceket, kialakítani az osztásvonalat,
 - = kiválasztani a párnázás készítéséhez szükséges tömőanyagokat,
 - = ismertetni a párnázat kialakítását a formai követelményeknek megfelelően,
 - = bemutatni a párnázat bevonást és díszítést,
- elkészíteni a fal kárpitozását
 - = eldönteni, hogy az épületek belső terének kárpitozását közvetlenül a falra vagy a falhoz rögzített fávázra célszerű elkészíteni,
 - = méretre szabni a szöveteket,
 - = rögzíteni a szövetet szálegyenesen, feszesen, hűzásmentesen, a mintákat elrendezve,
- sportszerek, orvosi és gyógyászati eszközök kárpitozását készíteni
 - = felismerni a szükséges párnázó és bevonó anyagokat,
 - = meghatározni a párnázat készítéséhez legjobban megfelelő műveleteket,
 - = alkalmazkodni a szokatlan ergonómiai igényekhez,

- = díszítőfüggőnyt készíteni
- = meghatározni a függőny anyagszükségletét,
- = elvégezni a szükséges mennyiség leszállását,
- = több alkotóelemet összevarrni, széleit beszegni,
- = húzott, vagy elhajlított fodrokat készíteni, figyelembe véve a függőny szélességi méretét,
- = varrással rögzíteni a fodrokat,
- = felerősíteni a függőnyt a tartószerkezetre.

V. A szakképesítés vizsgáztatási követelményei

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

- A szakképesítés szakmai követelményeinek teljesítése.
- Amennyiben a vizsgát megelőző tanulmányok alatt a szintvizsga megszervezésére sor került, úgy a vizsgára bocsátás feltétele az eredményes szintvizsga.
- A vizsgaremek műszaki dokumentációjának elkészítése és benyújtása az írásbeli vizsga előtt 15 nappal, valamint a kész vizsgaremek leadása a gyakorlati vizsga megkezdése előtt 5 nappal.

Vizsgaremek

A vizsgát szervező intézmény által összeállított vizsgaremek feladatok közül el kell készítenie a jelöltnek egy általa választott kárpitosipari terméket a műszaki dokumentációjával, ár kalkulációjával együtt.

A termék lehet hagyományos vagy modern kárpitozású termék, és alkalmas legyen a vizsgázó szakmai tudásának értékelésére.

A szintvizsga

A szintvizsgát az iskolai rendszerű képzés keretében kell szervezni, ha a szintvizsga megszervezésének és lebonyolításának anyagi és technikai feltételeit a vizsgaszervező biztosítani tudja.

A szintvizsgán a kamara által összeállított központi feladatbankból a szintvizsga bizottság elnöke által kiválasztott feladatot kell végrehajtani. A szintvizsga értékelése a kiválasztott feladathoz tartozó értékelési útmutató alapján történik.

A szintvizsga témakörei:

- fotel kárpitozása
- lapos kárpitozású, 5 rugós szék rugózatának elkészítése.

2. A szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga írásbeli, gyakorlati és szóbeli részekből áll.

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Kárpitosipari munkák előkészítése
 - Faipari és kárpitosipari gyártás
 - Kárpitosipari termékek gyártása, készítése és javítása
- A vizsga időtartama: 180 perc

A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama

Vizsgamunka készítése

I. vizsgarész

- Faipari és kárpitosipari gyártás
 - Kárpitosipari termékek gyártása, készítése és javítása
- Időtartama: 300 perc

II. vizsgarész

- Faipari és kárpitosipari gyártás
 - Kárpitosipari termékek gyártása, készítése és javítása
- Időtartama: 300 perc

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Munka-, egészség-, tűz- és környezetvédelem
 - Kárpitosipari munkák előkészítése
 - Faipari és kárpitosipari gyártás
 - Kárpitosipari termékek gyártása, készítése és javítása
- A vizsga időtartama tantárgyanként: max. 10 perc

3. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgán a IV. fejezetben szereplő követelmények és az V. 2. pontban szereplő tantárgyak alapján összeállított komplex feladatsort kell megoldani a jelöltnek. A vizsga feladatsorát a szakképesítésért felelős minisztérium központilag adja ki, és a jelölt a vizsgán kapja meg.

A gyakorlati vizsga tartalma

I. vizsgarész:

Vizsgamunka

A jelöltnek a helyszínen kell elkészítenie a vizsgát szervező intézmény által javasolt, a vizsgabizottság által jóváhagyott feladatot.

A műhelyrajz alapján, kézi-, gépi megmunkálással elkészítendő feladatnak tartalmaznia kell:

- az anyagkiválasztás, az előrajzolás, mérés, darabolás,
- a tartószerelés,
- az alappárnázás,
- a felsőpárnázás és
- a bevonás műveleteit.

A feladat lehet egy puff, szék, fotel vagy heverő kárpitozása, szabadpárna készítése hagyományos anyagokból kézi műveletekkel.

II. vizsgarész:

Vizsgamunka

A jelöltnek a helyszínen kell elkészítenie a vizsgát szervező intézmény által javasolt, a vizsgabizottság által jóváhagyott feladatot.

A műhelyrajz alapján, kézi-, gépi megmunkálással elkészítendő feladatnak tartalmaznia kell:

- az anyagkiválasztás, az előrajzolás, mérés, darabolás,
- a tartószerelés,
- az alappárnázás,
- a felsőpárnázás és
- a bevonás műveleteit.

A feladat lehet egy puff, szék, fotel, ajtó, ágynemű vagy heveder kárpitozása, szabadpárna, védőhuzat, függöny készítése hagyományos és modern anyagokból kézi és gépi műveléssel.

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a IV. fejezetben szereplő szakmai követelmények és az V. 2. pontban szereplő tantárgyak figyelembevételével összeállított központi tételsorok alapján számolnak be tudásukról a jelöltek.

4. A szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

Az írásbeli és szóbeli vizsgarész alól a vizsgázó felmentést kap, amennyiben rendelkezik a III. 3. pontban felsorolt rokon szakképesítéssel.

A jelölt mentesülhet a szakmai vizsga egyes részeinek letétele alól, ha az országos szakmai versenyen a versenybizottság által meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet eléri.

5. A szakmai vizsga értékelése

A vizsgázó az egyes vizsgarészekben elért teljesítménye alapján

- szakmai elméletből és
- szakmai gyakorlatból kap osztályzatot.

A szakmai elméleti vizsga értékelése

Az írásbeli vizsga érdemjegyét a szakképesítésért felelős minisztérium által kiadott értékelési útmutató alapján kell megállapítani.

A szóbeli vizsgát a tételsorok alapján egy-egy (1–5-ig terjedő) érdemjeggyel kell értékelni.

A szakmai elmélet osztályzatát az írásbeli vizsgarészen kapott érdemjegy és a szóbeli vizsgarészen tantárgyanként külön-külön kapott érdemjegyek alapján kell meghatározni.

Eredménytelennek kell tekinteni az elméleti vizsgát, ha a jelölt az írásbeli vizsgarészre vagy a szóbeli vizsga bármelyik tantárgyára elégtelen érdemjegyet kapott.

A szakmai gyakorlati vizsga értékelése

A szakmai gyakorlati vizsga egyik érdemjegyét a vizsgaretek adja.

A vizsgareteket a vizsgabizottság csak kész állapotban tudja értékelni egy érdemjeggyel, az alábbi szempontok szerint:

- | | |
|---|-----|
| – a szerkezet és a forma összhangja | 15% |
| – a kárpitozás minősége | 30% |
| – mérettartás, pontosság (működőképesség) | 25% |
| – a felületek kialakítása és minősége | 15% |
| – díszítés, elasztizálás minősége | 15% |

Értékelés

Teljesítmény	Érdemjegy
60–70%	2
71–80%	3
81–90%	4
91–100%	5

I. vizsgarész értékelése:

Vizsgamunka

A vizsgamunka értékelése egy (1–5) érdemjeggyel történik a vizsgabizottság által meghatározott szempontok szerint.

II. vizsgarész értékelése:

Vizsgamunka

A vizsgamunka értékelése egy (1–5) érdemjeggyel történik a vizsgabizottság által meghatározott szempontok szerint.

A szakmai gyakorlat osztályzata a vizsgaretek és a vizsgamunkák érdemjegyeinek átlaga. Eredménytelen a gyakorlati vizsga, ha a jelölt bármelyik vizsgarészre (vizsgaretek, vizsgamunka) elégtelen érdemjegyet kapott.

A szakmai vizsga értékelése

Eredményes vizsgát tett az a jelölt, aki a szakmai elmélet és szakmai gyakorlat követelményeit teljesítette.

A szakmai elméleti vizsga eredménytelensége esetén a jelölt javítóvizsgát tehet abból a vizsgarészből, amelyből a vizsgázó tudását elégtelenre minősítették.

A szakmai gyakorlati vizsgarész eredménytelensége esetén a teljes gyakorlati vizsgát meg kell ismételni.

Az elégtelen eredményt elérő vizsgázó csak a következő vizsgaidőszakban tehet javítóvizsgát.

* * *

A 28/2003. (X. 18.) OM rendelet 1. számú melléklete 45. sorszáma alatt kiadott kozmetikus szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei

KOZMETIKUS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. A szakképesítés azonosító száma: 51 7812 01
2. A szakképesítés megnevezése: Kozmetikus
3. Hozzárendelt FEOR szám: 5312
4. Képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: 2
Óraszám: –
5. Elmélet aránya: 35%
6. Gyakorlat aránya: 65%

II. A szakképesítés egyéb adatai

1. A képzés megkezdéséhez szükséges iskola és szakmai előképzettség, előírt gyakorlat

Iskolai előképzettség:
a középiskola utolsó évfolyamának elvégzése

2. Pályaalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelni

Szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelni.

3. Szakmai alapképzés időtartama: 1 év

4. Szintvizsga: 1. (a 13. évfolyam végén).

III. A szakképesítés munkaterülete

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5312	Kozmetikus

2. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A kozmetikai szolgáltatást végző vállalkozásoknál a kozmetikus

- a foglalkozás gyakorlása során előforduló vállalkozással-gazdálkodással, munka- és tűzvédelemmel, baleset-elhárítással, jogalkalmazással, kommunikációval kapcsolatos tudnivalókat ismeri és munkája során betartja, biztosítja a munkavégzés feltételeit, betartja azokat a speciális előírásokat, amelyek a szakma technológiai folyamataira vonatkoznak;

- előkészíti a vendéget, szemmel, tapintással, kikérdezéssel diagnosztizál, kiválasztja a technikát és eszközöket, megtisztítja, fertőtleníti a kezelendő területet, fertőtleníti az eszközöket;

- a bőrt ápolja, szépíti, az öregedési folyamatokat késlelteti (kézi, gépi masszázs segítségével, tisztítással, regeneráló anyagokkal, elektromos gépekkel, sugarakkal), valamint a nem bőrbetegségek okozta szépséghibákat megszünteti;

- a szőrnövesi rendellenességeket megszünteti ideiglenes vagy végleges szőreltávolítással, halványítással;

- szempilla- és szemöldökfestést, szemöldökformázást végez;

- fogyaszt az izmok passzív tornáztatásával, elektromos gépekkel, vegyi anyagokkal, hővel, javítja a bőr vér- és nyirokkeringését vegyi úton,

- sugarakkal, elősegíti a sebgyógyulást, poláris és monokromatikus fényt kibocsátó készülékekkel;

- szépíti a bőrt, szépséghibáit palástolja kendőzéssel;
- tanácsadást végez a bőr otthoni ápolására, szépítésére, a helyes életmódra a bőrtípusnak megfelelően.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
–	–

IV. A szakképesítés szakmai követelményei

A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatcsoportok, feladatok és az azokhoz közvetlenül kapcsolódó követelmények

1. Egyszerű vállalkozások gyakorlati tevékenységei

A szakember legyen képes

- meghatározni a vállalkozások alapításához és működéséhez szükséges feltételeket,
- felismerni a vállalkozás logisztikai rendszerének lényegét,

- szállítási szerződéseket értelmezni,

- a megrendelések tartalmi és formai szempontjainak ismeretében kitölteni egyszerűbb megrendeléseket formanyomtatványon,

- meghatározni a vállalkozás munkaerő-szükségletét,

- meghatározni a vállalkozás eredményességét az árbevétel és a költség tartalmának ismeretében,

- kitölteni alapvető pénzforgalmi nyilvántartásokat azok tartalmi és formai követelményeinek betartása alapján, pl. bevételi és kiadási nyilvántartás, készpénzfizetési számla stb.,

- formailag ellenőrizni a beérkező számlákat.

2. Munka- és tűzvédelem

A szakember legyen képes

- a biztonságos munkavégzés tárgyi, személyi és szervezési feltételeit ismerni,

- javaslatot tenni a baleseti kockázatok megszüntetésére, illetve csökkentésére,

- megfogalmazni a munka- és tűzvédelem, baleset-elhárítás célját, fő területeit, alapfogalmait,

- a munkavédelem szervezeti rendszeréhez hozzárendelni a jogi alapokat,

- megfogalmazni a biztonságos munkakörnyezet munkabiztonsági és ergonómiai követelményeit,

- tudatosan alkalmazni, betartani és betartatni a munkavédelmi és biztonságtechnikai környezetvédelmi előírásokat, szabályokat,

- a különböző balesetek észlelése esetén szakszerűen alkalmazni az előírt eljárásokat, kitölteni a balesettel kapcsolatos dokumentumokat,

- javaslatot tenni a balesetet kiváltó okok megszüntetésére,
- megkülönböztetni és rendszerezni a foglalkozási ártalmakat és megbetegedéseket,
- felismerni a foglalkozási ártalmakat előidéző okokat, javaslatot tenni megszüntetésükre,
- betartani és betartatni a tűzvédelmi előírásokat,
- felismerni a tűzveszélyes anyagokat, besorolni a megfelelő tűzveszélyességi osztályba,
- alkalmazni a tűzveszély megelőzésének módszereit, eljárásait,
- szabályosan, az előírásoknak megfelelően használni a tűzoltó készüléket, berendezéseket,
- felismerni a különböző baleseti veszélyforrásokat, sérüléseket, a balesetek következményeképpen esetlegesen létrejövő élettani jelenségeket,
- a különböző balesetek észlelése esetén elvégezni a baleset-elhárítási teendőket,
- baleset esetén elsősegélyt nyújtani.

3. Jogi ismeretek alkalmazása

A szakember legyen képes

- az állami szervek típusait ismerve azokhoz hozzárendelni az általuk alkotott jogforrásokat,
- a szerződéskötés alaki és lényeges tartalmi kellékeinek ismeretében szerződési ajánlatot tenni,
- szerződéseket teljesíteni a teljesítés helyének, idejének és a teljesítés módjának betartásával,
- különbséget tenni a tipikus szerződések között (adásvételi szerződés, bérleti szerződés, megbízási szerződés, vállalkozási szerződés, kölcsönszerződés, lízingszerződés, tanulószerveződés, együttműködési megállapodás a tanulóval),
- bemutatni a vállalkozások (legfontosabb gazdasági társaságok és az egyéni vállalkozások) alapításához, működtetéséhez, megszüntetéséhez kapcsolódó jogi feltételeket,
- a Munka Törvénykönyvét alkalmazva ellátni a munkaviszony létesítésével és megszűnésével, megszüntetésével kapcsolatos teendőket,
- megkülönböztetni egymástól a munkaszerződés tartalmi és formai kellékeit,
- értelmezni a munkaidőt és a pihenőidőt, a próbaidőt, a szabadságot,
- bemutatni a munka díjazásának elemeit és jellemezni azokat a munkabérre vonatkozóan (személyi alaphét, teljesítménybér), prémium, jutalom, készenléti díj, távolléti díj,
- a kollektív szerződést ismerve érvényesíteni a munkaviszonyból származó jogait,
- értelmezni és ellenőrizni a dolgozó által kapott bérfitelési jegyzéken szereplő adatokat,
- kiszámítani a munkabér utáni személyi jövedelemadó-előleget az érvényes adójogszabályt alkalmazva,
- meghatározni a bérek járulékait a hatályos jogszabályok alapján,

- kitölteni a személyi jövedelemadó bevallást a mindenkor érvényes jogszabály alapján a legalapvetőbb jövedelemformák ismeretében (pl. bér, megbízási díj),
- eligazodni az alapvető társadalombiztosítási ellátásokban (táppénz, baleseti ellátás, nyugdíj).

4. Kommunikáció I. (A társas érintkezési kultúra szabályainak betartása)

A szakember legyen képes

- önmaga vállalásával alkalmazkodni a vele kapcsolatban álló emberekhez,
- a másik embert elfogadni, autonómiáját tisztelni,
- eredményesen együttműködni másokkal,
- beleélni magát a másik ember lelkiállapotába, érzelmeibe, gondolkodásmódjába a megértés érdekében,
- saját viselkedését felelősen kontrollálni, kritikusan szemlélni,
- meggyőzően elfogadtatni szakmai álláspontját,
- felismerni az interperszonális konfliktusok keletkezésének okait, azok káros következményeit,
- megfelelően megválasztani a konfliktuskezelés módjait és technikáit a szakmai illetékességének függvényében,
- közvetíteni a társas kapcsolatok humanista értékeit a helyzetnek megfelelően (tolerancia, bizalom, megbecsülés, másokra figyelés, nyitottság stb.),
- kiküszöbölni a társas kapcsolatokat zavaró jelenségeket,
- azonosítani a másik emberre adott reakciók sokszínű élményhátterét,
- empátiával fogadni a másik személy érzelmeinek, élményeinek kifejeződését.

5. Kommunikáció II. (Hatékony kommunikáció)

A szakember legyen képes

- mind az írásbeli, mind a szóbeli megnyilatkozásaiban a magyar nyelv helyes használatára vonatkozó szabályokat betartani,
- nyíltan és hitelesen kommunikálni,
- egyértelműen közölni mondanivalóját, kifejezni szándékát a társadalmi nyilvánosság előtt,
- más személyek nonverbális jelzéseit érzékenyen fel fogni, értelmezni (mimika, tekintet, vokális kommunikáció, testtartás, térközsabályozás, kulturális szignálok),
- kontrollálni saját és társai metakommunikációját,
- saját kommunikációs zavarát felülvizsgálni és leküzdölni (durvaság, szóözön, szégyenlősség, gátlottság, közhely, zsargon stb.),
- a szakkifejezéseket helyesen használni,
- saját, önálló szakmai álláspontja tolmácsolásakor közérthetően, meggyőzően érvelni,
- a mások szakmai érvelését figyelembe venni, és azt kulturáltan megvitatni,
- kommunikatív helyzetben aktívan figyelni, a beszélőpartnerre koncentrálni,

- megfelelő visszajelzést adni a partnernek a megértési szintjéről,
- kontrollálni a partner megértési szintjét,
- a közlő hitelességét vagy inkongruenciáját a napi élethelyzetben felismerni: a kommunikáció tartalmi és viszonszintjét összegezgetni.

6. A kozmetikus munkavégzés feltételeinek biztosítása

6.1. A szakember legyen képes

- ismertetni a telephelyengedéllyel, tevékenységi engedéllyel, biztonsági adatlappal kapcsolatos alapfogalmakat,
- a munkahelyre vonatkozó speciális szabályozásokat megismerni, elsajátítani és azokat alkalmazni,
- munkahelyi baleseteknél a kiváltó okot megszüntetni, elsősegélyt nyújtani, segítséget kérni,
- közreműködni a baleset kivizsgálásában, információt adni a jegyzőkönyvek elkészítéséhez,
- a munkahelyre vonatkozó tűzvédelmi előírásokat betartani,
- a tűz- és robbanásveszélynek megfelelően eljárni a megelőzés terén,
- kiválasztani a szükséges gépeket, berendezéseket,
- gépkönyv, műszaki leírás alapján ismertetni ezek működését, gondoskodni időszakos ellenőrzésükről, karbantartásukról,
- célszerűen megválasztani a szolgáltatáshoz megfelelő alapanyagokat, segédanyagokat (lemosó arctekek, tonikok, peelingek, masszázs és hatóanyagok krémek, zselék, paszták, poranyagok, porkeverékek, fertőtlenítők, gyanítók, ampullák, gyógynövények, gyógykivonatok, szempilla- és szemöldökfestékek, egyéb festékek, dekorkozmetikumok, testkezeléshez alkalmas kozmetikumok),
- felismerni, megkülönböztetni a munkafolyamatokhoz szükséges eszközöket, segédeszközöket, textíliákat,
- csoportosítani az eszközöket, segédeszközöket felhasználási területük szerint,
- számításba venni a használhatóság és a beszerzési ár viszonylatában gazdaságosságukat.

6.2. A szakember legyen képes

- eldönteni a szolgáltatás sorrendjének ismeretében az optimális helyigényt, a kiszolgáló- és mellékhelyiségeket, szociális helyiségeket kialakítani,
- a gépek, berendezések optimális elhelyezését biztosítani,
- a különböző technológiák, munkafolyamatok során a speciális biztonsági előírásokat alkalmazni,
- a gépek, berendezések meghibásodásait észlelni, szakszerű javításáról gondoskodni,
- tájékozódni a beszerzési lehetőségekről, megszervezni az alapanyagok, a segédanyagok gazdaságos beszerzését,
- az anyagok jellegének megfelelően gondoskodni a szakszerű raktározásról,

- a felhasználás során keletkezett hulladékokat szelektíven gyűjteni, szakszerűen tárolni,
- gondoskodni az eszközök ápolásáról, szükség esetén javításukról, ellenőrizni ezek használhatóságát műszaki és munkavédelmi szempontból,
- a szerszámokat, eszközöket, segédeszközöket, textíliákat szakszerűen tárolni.

7. Kozmetikai szolgáltatás előkészítése

7.1. A szakember legyen képes

- ismertetni a bőr anatómiai felépítését, rétegeinek és függelékeinek jellemzőit, a diagnosztizálás lépéseit,
- ismertetni az egyes bőrtípusok, kozmetikai rendelkezések, az elemi elváltozások és kialakulásuk okait, kezelésük lehetőségeit,
- ismertetni a szervrendszerek zavarai okozta kozmetikai hibákat, a pubertás és klimax, valamint az évszakok okozta kozmetikai problémák kiküszöbölésének speciális eljárásait, kezelésük lehetőségeit,
- ismertetni a kozmetikai kezelést kizáró tényezőket,
- a letisztítók fizikai és kémiai mechanizmusát ismertetni, a letisztításhoz szükséges anyagot kiválasztani,
- felsorolni, csoportosítani és alkalmazni a bőrpuhítókat a bőrre gyakorolt hatásuk szerint,
- felsorolni a víz fizikai és kémiai tulajdonságait, a felületaktív anyagok szerepét a szakmában,
- megfogalmazni a fertőtlenítés lényegét, csoportosítani a fertőtlenítőket hatásmechanizmus és a felhasználás iránya szerint,
- csoportosítani a vérzéscsillapítókat és hatásmechanizmusukat.

7.2 A szakember legyen képes

- a vendéget átöltöztetni, és kényelembe helyezni, a kívánt szolgáltatásnak megfelelően,
- kiválasztani a szolgáltatáshoz szükséges ruhaneműket, gépeket,
- önállóan megállapítani, ha kell segédeszközök, berendezések segítségével, az objektív tüneteket,
- a feltett kérdések alapján kiegészíteni a látással, tapintással felállított diagnózist,
- a helytelen életmód, kozmetikumok használatának következményeit felmérni, az egészségi állapotra következtetni,
- kiválasztani a szükséges eszközöket és módszereket, összeállítani a kezelési tervet,
- helyesen megválasztani a kézi és gépi vagy kombinált módszert,
- kiválasztani az arctisztító kozmetikumot, peelinget, tonikot,
- alkalmazni a kórokozók elleni korszerű készítményeket,
- szakszerűen alkalmazni a sterilizáló berendezést,
- az adott kezelési eljárásnak megfelelően a fertőtlenítést végrehajtani (bőrfertőtlenítőkkel, eszközfertőtlenítőkkel, helyiség fertőtlenítőkkel),

– alkalmazni az elsősegélynyújtás elemi szabályait, annak eszközeit helyesen használni.

8. Arc- és dekoltázskezelés

8.1 A szakember legyen képes

– jellemezni az arcbarázdák, arcidegek, arcizmok, a hát, a mell, valamint a felkar izmait, vér- és nyirokereit, nyirokcsomóit,

– ismertetni a bőrtípusnak megfelelően a felpuhítás módjait (hagyományos és vapoazonos gőzölő, ultrahanggal előállított pára, termofofor álarc), eszközeit,

– ismertetni a víz mint hatóanyag tulajdonságait, a felpuhító pakolásokat, borogatásokat és hatóanyagaikat,

– ismertetni az ásványvizek, termálvizek fajtáit, felhasználásukat,

– ismertetni a felpuhítási módok javallatait, ellenjavallatait, munka- és baleset-elhárítási szabályait,

– ismertetni a komedó, akné és fajtáik tulajdonságait, a szőr és szőrtüsző felépítését, a gyulladás fogalmát, tüneteit, fajtáit, a felsoroltak kezelhetőségét,

– csoportosítani a bőrtípusoknak megfelelő fertőtlenítőket, ismertetni összetételüket, hatóanyagaik hatásmechanizmusát, a vivőszereket, felhasználásukat,

– ismertetni a vió, az ultraibolya sugarak szerepét a fertőtlenítésben,

– a különböző hígítási feladatokat megoldani,

– meghatározni a pakolások fogalmát, csoportosítani fajtáit kozmetikai hatásai szerint, megnevezni alapanyagaikat, vivőszereiket, jellemezni legfontosabb hatóanyagaikat és alapanyagaikat, ismertetni hatásait a bőrre, felszívódásuk javítását, hatóidejük optimális meghatározását, előállításuk módjait, felhasználásuk javallatait, ellenjavallatait.

8.2 A szakember legyen képes

– kiválasztani a bőrtípusnak megfelelő arcejet, habot, gélt és tonikot, peelinget hatóanyagaik, pH-értékük figyelembevételével,

– a bőrt szakszerűen letisztítani a szennyeződésektől, a kendőzőszerektől,

– szakszerűen tonizálni,

– a megfelelő peeling alkalmazása esetén a hatóidő letele után azt eltávolítani,

– bemutatni az egyes masszázsfajtákat és fogásokat (klasszikus és svéd masszázs, mazopunktúrás masszázs, gépi masszázs),

– kiválasztani a masszázsához a megfelelő kozmetikumot (masszázs krémek, habok, masszázsolajok) a bőrtípusok és a hatóanyagok figyelembevételével,

– az arcbarázdák, arcidegek, arcizmok, a hát, a mell, valamint a felkar izmai, az arc és a nyak vér- és nyirokereit, nyirokcsomói ismeretében a testtájának és a bőrtípusnak megfelelően megmasszírozni az arcot és a dekoltázst,

– betartani a masszázs irányait, ritmusát, sebességét, erősségét, változtatni a művelet sor kezdeti, középső, majd végső szakaszában,

– kiválasztani a bőrtípusnak megfelelő felpuhítási módot és anyagainak, összeállítani a felpuhító teakeverékeket receptek alapján, a teakeverékekből vizes, alkoholos, olajos kivonatokat készíteni,

– szakszerűen felhelyezni a különböző felpuhító pakolásokat, borogatásokat a megfelelő textíliák, fólia alkalmazásával,

– szakszerűen elhelyezni és működtetni a különböző gőzölőket, arctermost, arctermost,

– bőrtípusnak megfelelően betartani az előírt felpuhítási időket, a hatóidőt,

– a berendezéseket kikapcsolni, eltávolítani a felpuhításhoz használt pakolásokat, borogatásokat,

– a szőrtüszőt, komedót, akné és fajtáit, a gyulladást a bőrön nagyító segítségével azonosítani,

– szakszerűen végrehajtani a komedó- és aknéeltávolítást a szabályok betartásával,

– a kiskendőket szakszerűen használni, szükség esetén a szőrtüsző szájadékát egyszerűhasználatos tűvel kitégíteni, vagy a szaruréteget megemelni, hajlatokban komedónymótot használni,

– a bőrtípusnak megfelelő összetételű fertőtlenítőt kiválasztani, helyi fertőtlenítést végezni,

– biztonságosan fertőtleníteni a bőrt annak kitisztítása után,

– szakszerűen alkalmazni a viót, az ultraibolya sugarakat a bőr fertőtlenítéséhez,

– betartani a munkavédelmi és baleset-elhárítási, közegészségügyi előírásokat,

– oldatokat készíteni számítások alapján,

– arcvizeket, arcszeszeket, rázókeverékeket előállítani,

– betartani a kozmetikumok készítésének munkavédelmi szabályait,

– a pakolásokat szakszerűen felhelyezni a bőrre, bevárni hatóidejüket, majd eltávolítani azokat,

– növelni a pakolások hatóanyagainak felszívódását termomasszokkal, galvánárammal, ultrahanggal.

9. Szemöldökformázás

9.1. A szakember legyen képes

– kiválasztani a különböző arcformákhoz illő ideális szemöldökhosszt és formát, a szemöldökformázáshoz alkalmazott eszközöket, segédeszközöket, anyagokat, a csipeszeléshez fájdalommentesen alkalmazott helyes technikát,

– felismerni a csipeszelés ellenjavallatait.

9.2. A szakember legyen képes

– felpuhítani a kezelendő bőrfelületet,

– fájdalommentesen csipeszelni a bőr megfeszítésével, a csipesz szakszerű használatával, szemöldökkefével,

– utókezelőt kiválasztani és alkalmazni.

10. Szempilla és szemöldök festése

10.1. A szakember legyen képes

– jellemezni a szem részeit, az allergiát, az allergéneket, az antitestet,

- ismertetni a festéshez használt alap- és segédanyagokat, a festékek alkalmazásának javallatait, ellenjavallatait, a szolgáltatás veszélyeit,

- meghatározni a bőrpróba fogalmát,
- megmagyarázni az ideiglenes és tartós festés közötti különbséget fizikai és kémiai vonatkozásban.

10.2. A szakember legyen képes

- kikérdezni a vendéget, bőrpróbát végezni és kiértékelni, allergiaveszélyt megállapítani,
- felvilágosítani a vendéget a szolgáltatás veszélyeiről,
- az ellenjavallatok kizárása után a szempilla és szemöldökfestést szakszerűen elvégezni,
- a vendéget optimális testhelyzetbe helyezni,
- a szennyeződések eltávolítani a bőrfelületről,
- megtenni a szükséges óvintézkedéseket, alátétet felhelyezni, a vendég figyelmét felhívni a kisebb kellemetlenségekre,
- kiválasztani a megfelelő segédanyagokat, a festéket (összetétel és a szín figyelembevételével),
- a technológiai leírás alapján összeállítani és felhelyezni a festéket a szempillára, szemöldökre, nyugtató borogatást felhelyezni,
- a hatóidőt betartani, a festéket a hatóidő eltelte után szakszerűen eltávolítani,
- utókezelést végezni nyugtató, gyulladáscsökkentő, érsszehúzó anyagokkal.

11. Szőrnövesi rendellenességek kezelése hagyományosan

11.1. A szakember legyen képes

- definiálni a szőrszál, lanugószál, szőrtüsző, matrixsejtek, hajszemölcs, szőrnöves iránya, depilálás, epilálás fogalmakat,
- ismertetni a gyantázás lényegét, anyagait, az egyes anyagok alkalmazásának előnyeit, hátrányait, technológiáját, javallatait, ellenjavallatait, a betartandó munkavédelmi és baleset-elhárítási előírásokat.

11.2. A szakember legyen képes

- a gyantázást szakszerűen elvégezni férfi és női vendégen egyaránt
 - = az arc különböző részein (szemöldök, bajusz, szakáll),
 - = karon, hónaljban, lábon,
 - = fazonigazítást végezni hagyományos, görgős és cukorgyantával,
- elő- és utókezelőket alkalmazni,
- felhívni a figyelmet a gyantázott felület helyes otthoni ápolására.

11.3. A szakember legyen képes

- ismertetni a melanin szerepét, elhelyezkedését a szőrszálakban,
- megnevezni és jellemezni a szőkítés anyagait, segédanyagait, a technológia javallatait és ellenjavallatait,

- elvégezni a testtájaknak megfelelően a hígítással kapcsolatos számításokat, ismertetni a munkavédelmi és baleset-elhárítási rendszabályokat.

11.4. A szakember legyen képes

- a testtájaknak megfelelően számítások alapján elkészíteni az oxidálószer oldatát,
- összeállítani a testtájaknak, valamint a munkavédelmi előírásoknak megfelelő szőkítő pakolásokat,
- az összeállított pakolásokat szakszerűen felhelyezni a bőrfelületre,
- a hatóidő alatt fellépő esetleges kellemetlenségeket enyhíteni, vagy megszüntetni,
- a hatóidő eltelte után a baleset-elhárítási előírások betartásával utókezelést végezni.

12. Fénykezelések végzése

12.1 A szakember legyen képes

- ismertetni a fény tulajdonságait, a természetes és mesterséges fényforrásokat, a különböző sugarak hullámhosszát és azok jellemzőit, valamint a poláris és monokromatikus fény jellemzőit,
- ismertetni a sugarak bőrre gyakorolt hatásait, kozmetikai jelentőségüket, alkalmazásuk javallatait, ellenjavallatait.

12.2. A szakember legyen képes

- a technológiai szabályok betartásával működésbe hozni és szakszerűen használni a biptron lámpát, a soft lézert, a szolux lámpát, infralámpát, a szoláriumot.

13. Elektrokozmetikai kezelés végzése

13.1. A szakember legyen képes

- definiálni az áram fogalmát, jellemzőit, fajtáit, hatásait,
- ismertetni az áram kozmetikai felhasználásának lehetőségeit, a betartandó általános és speciális munkavédelmi és baleset-elhárítási szabályokat,
- ismertetni az ionvándorlás, elektroforézis, elektrooszmózis, hőmozgás, rezgés, rezgésszám, hullámhossz, ultrahang élettani hatásait,
- megfogalmazni az iontoforézist, szonoforézis, face lifting, hőterápia, epiláció lényegét,
- ismertetni a javallatokat, ellenjavallatokat, a kezelési időt, a mértékletesség és a fokozatosság elvét,
- kiválasztani a szükséges hatóanyagokat, elő- és utókezelőket a bőrtípusnak és a célnak megfelelően.

13.2. A szakember legyen képes

- a szolgáltatás céljának megfelelően kiválasztani a kis-, közép- és nagyfrekvencián működő kozmetikai készülékeket, a helyes illesztéseket,
- a technológiai szabályok betartásával működésbe hozni és szakszerűen használni az elektromos készülékeket: iontoforézis, ultrahang, vió, face lifting, epiláló, foggyasztáshoz alkalmas berendezéseket,

- betartani az óvintézkedéseket, javallatokat, ellenjavallatokat, a kezelési időt,
- alkalmazni a szükséges hatóanyagokat, az elő- és utókezelőket,
- karbantartani a felsorolt készülékeket és illesztékeiket.

14. Testkezelések végzése

14.1. A szakember legyen képes

- ismertetni a testkezelés fogalmát, célját, fajtáit (rugalmasítás, alakformázás, feszesítés),
- ismertetni a test izmainak, keringésének, emésztésének felépítését, elhelyezkedését, jellemző tulajdonságait, a súlyfelesleg kialakulásának okait, az egészséges táplálkozás szabályait,
- ismertetni a test pillanatnyi állapotát diagnosztizáló eljárásokat,
- ismertetni a testkezelés módjait, anyagait, berendezéseit, megmagyarázni hatásmechanizmusukat, az egyes kezelések javallatait, ellenjavallatait (hőterápia, izmok passzív tornáztatása, testtekercselés = body wrapping),
- ismertetni a speciális munkavédelmi és baleset-elhárítási rendszabályokat,
- ismertetni a cellulit kialakulásának okait, fajtáit és kezelési lehetőségeit.

14.2. A szakember legyen képes

- látással, tapintással, méréssel megállapítani a test pillanatnyi állapotát,
- kiválasztani a testkezeléshez alkalmazott megfelelő anyagokat (szövetmörítő, frissítő, keringés- és anyagcsere-fokozó, bőr hőmérsékletemelő anyagok, fóliák), készüléket és technológiát,
- a kiválasztott készüléket összeszerelni,
- biztonságosan elvégezni a kiválasztott technológia anyagaival, eszközeivel a kívánt testkezelést:
 - = fogyásztás hő- és mozgásterápiával,
 - = izomtornáztatás, bőrfeszesítés elektromos gépekkel.

15. Kendőzés (sminkelés) végzése

15.1. A szakember legyen képes

- definiálni a kendőzés fogalmát, fajtáit (díszítő, javító, ideiglenes és tartós = permanent make up),
- ismertetni a fény hatásait, a színek, alap- és kiegészítő színek szerepét,
- ismertetni a kendőzés szabályait,
- ismertetni a kendőzéshez használatos anyagok jellemzőit, tulajdonságait (púderalapanyagok, púderfajták, alapozók, szemhéjfestékek, arc- és szájrúzsok, korrektorok, szemhéjtusok, szemceruzák, kontúrceruzák, szájfény, műszempillák, szemspirálok), a kendőzés eszközeit,
- megkülönböztetni a nappali, délutáni, esti, valamint a különleges sminket.

15.2. A szakember legyen képes

- egyeztetni a vendéggel a célnak legmegfelelőbb kendőzési tervet,
- a vendég kívánságainak megfelelően előkészíteni a bőrt a kendőzéshez,
- kiválasztani az arc formájának, az egyéniségnek, az alkalomnak és a divatnak megfelelően a kendőzés anyagait,
- megvalósítani az egyeztetett tervet valamennyi szabály betartásával.

16. Tanácsadás otthoni bőrápolásra

16.1. A szakember legyen képes

- összegyűjteni az adott bőrtípus házi ápolásának feltételeit, anyagait,
- életvezetési tanácsot adni az életmód, táplálkozás, tisztálkodás vonatkozásában,
- tanácsot adni a bőr védelmére a munkahelyi ártalmak és az időjárás viszontagságai ellen az évszakoknak megfelelően,
- javaslatot tenni a bőrtisztító, bőrpuhító, bőrápoló és bőrtápláló anyagok alkalmazására a bőrtípusnak megfelelően, és eladni azokat.

16.2. A szakember legyen képes

- hitelesen meggyőzni vendégét az általa adott tanácsok, kozmetikumok alkalmazásának szükségességéről,
- személyesen példát mutatni megjelenésével, életmódjával, táplálkozásával kapcsolatban,
- bemutatni az egyes otthoni használatra adott kozmetikumok alkalmazását,
- felhívni vendége figyelmét a rendszeres bőrápolásra, valamint a kozmetikumok használatára.

V. A szakképesítés vizsgáztatási követelményei

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

- A szakképesítés szakmai követelményeinek teljesítése.
- Amennyiben a vizsgát megelőző tanulmányok alatt a szintvizsga megszervezésére sor került, úgy a vizsgára bocsátás feltétele az eredményes szintvizsga.

A szintvizsga

A szintvizsgán a szakképesítés tartalmát kifejező alapvető munkafolyamatokat, munkaműveleteket átfogó, a gyakorlati képzés szakmai követelményein alapuló gyakorlati vizsgafeladatokat kell a tanulónak megoldania.

Szintvizsgát az iskolai rendszerű képzés keretében kell szervezni, ha a szintvizsga megszervezésének és lebonyolításának anyagi és technikai feltételeit a vizsgaszervező biztosítani tudja.

A szintvizsgán a kamara által összeállított központi feladatbankból a szintvizsga bizottság elnöke által kiválasztott feladatot kell végrehajtani. A szintvizsga értékelése a

kiválasztott feladathoz tartozó értékelési útmutató alapján történik.

A szintvizsga megszervezéséről a vizsgaszervező az elméleti képzést végző iskolával tanévenként, a tanév rendjének meghatározásával egy időben dönt.

A szintvizsga témakörei:

A Szakmai gyakorlat szintvizsga tantárgyban az alábbi gyakorlati feladatcsoportok, feladatok szerepelnek a megnevezett műveletek sorrendiségének betartásával:

7. Kozmetikai szolgáltatás előkészítése – 7.2. rész

Alapbőrtípusok felismerése saját modellen

10. Szempilla és szemöldök festése – 10.2. rész

9. Szemöldökformázás – 9.2. rész

11. Szőrnövesi rendellenességek kezelése hagyományosan – 11.2. rész

Gyantázás:

11. Szőrnövesi rendellenességek kezelése hagyományosan – 11.4. rész

Bajuszszőkítés:

8. Arc- és dekoltázskezelés – 8.2. rész

Masszás (iskolai) az idegkilépési helyek figyelembevételével:

8. Arc- és dekoltázskezelés – 8.2. rész

Borogatás felhelyezése hatóanyagainak megnevezésével:

8. Arc- és dekoltázskezelés – 8.2. rész

Pakolás felhelyezése helyspecifikusan hatóanyagainak megnevezésével:

15. Kendőzés (sminkelés) végzése – 15.2. rész

Nappali smink elkészítése

A vizsga időtartama: 240 perc

2. A szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga írásbeli, gyakorlati és szóbeli vizsgarészekből áll.

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama

„A” tételsor:

Szakmai ismeretek

A legfontosabb feladatcsoportok, feladatok:

6. A kozmetikus munkavégzés feltételeinek biztosítása – 6.1. rész

7. Kozmetikai szolgáltatás előkészítése – 7.1. rész

8. Arc- és dekoltázskezelés – 8.1. rész

13. Elektrokozmetikai kezelés végzése – 13.1. rész

14. Testkezelések végzése – 14.1. rész

16. Tanácsadás otthoni bőrápolásra – 16.1. rész

„B” tételsor:

Vállalkozási és munkajogi ismeretek

A legfontosabb feladatcsoportok, feladatok:

1. Egyszerű vállalkozások gyakorlati tevékenységei

2. Munka- és tűzvédelem, baleset-elhárítás

3. Jogi ismeretek alkalmazása

A vizsga időtartama: 270 perc

A gyakorlati vizsga tantárgya és időtartama

Szakmai gyakorlat

A legfontosabb feladatcsoportok, feladatok:

7. Kozmetikai szolgáltatás előkészítése – 7.2. rész

8. Arc- és dekoltázskezelés – 8.2. rész

9. Szemöldökformázás – 9.2. rész

10. Szempilla és szemöldök festése – 10.2. rész

13. Elektrokozmetikai kezelés végzése – 13.2. rész

15. Kendőzés (sminkelés) végzése – 15.2. rész

16. Tanácsadás otthoni bőrápolásra – 16.2. rész

A vizsga időtartama 300 perc

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

Szakmai ismeretek

A legfontosabb feladatcsoportok, feladatok:

6. A kozmetikus munkavégzés feltételeinek biztosítása – 6.1. rész

7. Kozmetikai szolgáltatás előkészítése – 7.1. rész

8. Arc- és dekoltázskezelés – 8.1. rész

9. Szemöldökformázás – 9.1. rész

10. Szempilla és szemöldök festése – 10.1. rész

11. Szőrnövesi rendellenességek kezelése hagyományosan – 11.1. rész

Elektrokozmetikai ismeretek

A legfontosabb feladatcsoportok, feladatok:

13. Elektrokozmetikai kezelés végzése – 13.1. rész

14. Testkezelések végzése – 14.1. rész

15. Kendőzés (sminkelés) végzése – 15.1. rész

16. Tanácsadás otthoni bőrápolásra – 16.1. rész

A vizsga időtartama tantárgyanként: max. 10 perc

3. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgán a IV. fejezetben szereplő szakmai követelmények figyelembevételével a V. 2. pont szerint összeállított tételsorokat kell megoldani. A vizsga tételsorait a szakképesítésért felelős minisztérium központilag adja ki és a jelölt a vizsgán kapja meg.

A periódusos rendszeren és számológépen kívül más segédeszköz nem használható.

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsgán a IV. fejezetben szereplő szakmai követelmények, valamint a V. 2. pontban feltüntetett tantárgy figyelembevételével összeállított komplex gyakorlati feladatot kell megoldani a vizsgázónak.

A gyakorlati vizsga feladatát a vizsgát szervező intézmény állítja össze, és azt a vizsgát megelőzően a vizsgabizottság elnöke és a területi gazdasági kamarát képviselő vizsgabizottsági taggal jóváhagyatja.

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a IV. fejezetben szereplő szakmai követelmények figyelembevételével a V. 2. pont szerint összeállított központi tételsorok alapján számolnak be tudásukról a jelöltek.

4. A szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A vizsgázó a szakmai vizsgán azokból a vizsgarészekből, illetve azokból a tantárgyakból kaphat felmentést, amelyekből 2 éven belül eredményesen vizsgázott.

5. A szakmai vizsga értékelése

A szakmai elméleti vizsga értékelése

Az írásbeli vizsga eredményét az OM által kibocsátott értékelési útmutató szerint egyetlen érdemjeggyel kell megállapítani.

Az írásbeli vizsgarész érdemjegyének kialakításához az „A” és „B” tételesor érdemjegyének átlagát 75–25%-os arányban kell számítani.

Az írásbeli vizsgán a vizsgázónak a tételesorok megoldására legalább elégséges érdemjegyet kell kapnia. Elégtelen írásbeli vizsgarész esetén annak a tantárgynak a vizsgáját kell megismételni, amelyből a vizsgázó elégtelen érdemjegyet kapott.

A szóbeli vizsga eredményét tantárgyanként külön-külön, a tételekre adott válaszokat értékelő érdemjegyek alapján kell megállapítani.

A szóbeli vizsgán a vizsgázónak valamennyi tételre adott válaszára legalább elégséges érdemjegyet kell kapnia.

A vizsgabizottság a szakmai elmélet osztályzatát az írásbeli vizsgarészen kapott érdemjegy és a szóbeli vizsgarészen tantárgyanként külön-külön kapott érdemjegyek számtani átlaga alapján, az írásbeli vizsgarész érdemjegye felé kerekítve állapítja meg a kerekítés szabályai alapján. A vizsgabizottság, a munkáját segítő szaktanárok javaslata alapján, ettől a kerekítési szabálytól eltérhet.

A szakmai gyakorlati vizsga értékelése

A szakmai gyakorlati vizsga eredményét a munka megtervezése, a pontossága, szakszerűsége szempontjainak figyelembevételével, az elvégzett részfeladatok értékelésének összessége alapján egyetlen (1–5-ig terjedő) osztályzattal kell értékelni. Eredménytelen a gyakorlati vizsga, ha a vizsgázó a kijelölt feladat 75%-át nem teljesíti, vagy a munka minősége nem éri el a meghatározott követelményszintet.

A jóváhagyott gyakorlati feladat értékelő egyes részeinek eredménytelen teljesítése esetén a vizsgát meg kell ismételni.

Kozmetikus gyakorlati vizsga	
Művelet	Nem értékelhető, ha
Kapcsolatteremtés diagnosztizálás sorsolt modellen	A diagnosztikája nem megfelelő, nem az adott bőrtípus felismerhetőségére épül, egyértelmű elváltozásokat nem ismer fel, helytelenül diagnosztizál.
Kezelés saját modellen	A diagnosztikája nem megfelelő, nem az adott bőrtípus felismerhetőségére épül, egyértelmű elváltozásokat nem ismer fel, helytelenül diagnosztizál. Nem a bőrtípusnak megfelelő anyagokat használ, és nem a bőrtípusnak megfelelő műveleteket végez a bőrfelületen. Mivel ezen kezelési módszerrel keresztül kerül osztályzásra a masszázis is, ezért nem értékelhető, ha nem tudja bemutatni az iskolamasszázs egyes mozdulatait, és nem összefüggően végzi ezen műveletsort. Arc, nyak, dekoltázs, felkar. Lejárt szavatosságú és megfelelő engedélyekkel nem rendelkező termékeket használ.
Szempilla-, szemöldökfestés szedés	Nem az előírásoknak megfelelő anyagokat használ, nem a balesetvédelmi előírások betartásával végzi a műveletet. Ha maradandó elváltozást hagy az alsó és felső szemhéjakon a festést követően. Nem a modell egyéniségének megfelelő szemöldökszínt és formát választ. Ha nem végez elő és utókezelést. Szemöldökszedésnél, nem a modell egyéniségének és kérésének megfelelő egyéniséget formáz (szimmetria). Ha tetovált szemöldökű modellt hoz a vizsgára.
Elektorkozmetikai kezelés	Nem a bőrtípusnak megfelelő elektorkozmetikai gépet használ. Nem bevizsgált minőségi tanúsítvánnyal rendelkező gépet használ, dokumentummal nem tudja igazolni. Nem ismeri az adott bőrtípusnak megfelelő hatásmechanizmust, bőrre gyakorolt hatásokat, és a gép hatásmechanizmusát, és a kontraindikációit és balesetvédelmi előírásait.
Bajusz, kar, láb,... gyantázás	Nem a szőrnövése irányának megfelelően viszi fel és távolítja el a gyantát. Nem végez elő és utókezelést. Nem veszi figyelembe a gyantázás ellenjavallatait, a kezelés lebonyolítása során.
Smink	Nem a modell egyéniségének megfelelően kendőzést végez. Nem a napszaknak megfelelően készíti el a sminket. Nem a megengedett kiegészítőket használja.
Egyéb	Kéz, eszköz, és egyéb a kezelés során használt fertőtlenítőkről nem gondoskodik, és nem tartja be a megfelelő higiénés, baleset- és munkavédelmi előírásokat.

A szakmai vizsga értékelése

Eredményes vizsgát tett az a vizsgázó, aki szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból is legalább elégséges osztályzatot kapott.

A sikertelen szakmai vizsga sikertelen része megismételhető a pótlóvizsga és a javítóvizsga időpontjában érvényes vizsgakövetelmény szerint.

Gyakorlati vizsga értékelő lapja

Szakma száma: 51 7812 01

Neve: kozmetikus

Időpont:

Helye:

S.sz.	Név	Kapcsolat teremtés diagnosztika sorsolt modellen	Kezelés saját modellen	Szem- öldök, szempilla festés, szedés	Elekt- romos kezelés	Bajusz, kar gyantázás	Smink	Belépés a szg-be	Nyilván- tartás	Táblázat- kezelés	Összpont	Érdemjegy
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												

.....
vizsgabizottság elnöke

86–100 pont	jeles
70–85 pont	jó
50–69 pont	közepes
34–49 pont	elégséges
0–33 pont	elégtelen

.....
kamarai tag

.....
iskolai tag

**A 28/2003. (X. 18.) OM rendelet
1. számú melléklete 46. sorszáma alatt kiadott
kőműves szakképesítés szakmai
és vizsgakövetelményei**

**KŐMŰVES SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI
ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 5216 14
2. A szakképesítés megnevezése: Kőműves
3. Hozzárendelt FEOR szám: 7611
4. Képzés maximális időtartama
Szakképzési évfolyamok száma: 3
Óraszám: –
6. Elmélet aránya: 30%
7. Gyakorlat aránya: 70%

II. A szakképesítés egyéb adatai

1. A képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettség, előírt gyakorlat

Iskolai előképzettség:

A kőműves szakképesítés

– a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettségre épülő, vagy

– a tizenhatodik életévét betöltött, az általános iskola hatodik évfolyamát elvégzett és a nappali rendszerű iskolai oktatás keretében a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatási törvény) 27. § (8) bekezdésében szabályozott kétéves felzárkóztató oktatást eredményesen bejezett tanulók számára választható, vagy

– a tizenhatodik életévét betöltött, az általános iskola hetedik évfolyamát elvégzett és a nappali rendszerű iskolai oktatás keretében a közoktatási törvény 27. § (8) bekezdésében szabályozott egyéves felzárkóztató oktatást eredményesen befejezett tanulók számára választható, vagy

– a tizenhatodik életévét betöltött, az általános iskola nyolcadik évfolyamát be nem fejezett és a nappali rendszerű iskolai oktatás keretében a közoktatási törvény 27. § (8) bekezdésében szabályozott egy évig tartó szakképzést előkészítő évfolyamon az e rendelet 3. számú mellékletében az építészeti szakmacsoportra meghatározott bemeneti kompetenciákat megszerzett tanulók számára választható.

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

2. Pályaalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelni

Szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelni

3. Szakmai alapképzés időtartama: 1 év

4. Szintvizsga: 1. (a 11. évfolyam végén).

III. A szakképesítés munkaterülete

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7611	Kőműves

2. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A kőműves szakképesítéssel rendelkező szakember tevékenységét a kivitelezésben, a magasépítő-ipari munkaterületen végzi a mindenkor érvényes kivitelezésre vonatkozó jogi szabályozások alapján. Munkáját a cégvezetés, építésvezető, művezető irányítása mellett vagy önálló vállalkozóként végzi, felelős műszaki vezető felügyeletével. Irányítja a hozzá beosztott betanított munkást, segédmunkást. Kapcsolatot tart más építőipari szakmák képviselőivel, a szükséges mértékben a tervezővel, építetővel, szálítóval, műszaki ellenőrrrel.

A munkaterülete kiterjed

– az új épületek építése során egyszerűbb földmunkák készítésére, alaptettek készítésére, lábazati falak építésére, térelválasztó és térelhatároló falak nedvesség elleni szigetelésére, nyílászáró szerkezetek beépítésére, kémények, szellőzők, pillérek, falpillérek, falfülkék, boltívek, boltzatok falazására, lábazati falburkolatok (külső és belső) készítésére, előre gyártott elemekből álló födém szerkezet készítésére, nyílászáró beépítésére, külső és belső falazatok és mennyezetek vakolómunkáinak végzésére, aljzatbetoni padló- és falburkolatok készítésére, vasbeton szerkezetek készítésére, egyszerű zsaluzat készítésére, fal- és födém szerkezet hő- és hangszigetelésére, kőműves szerkezetek készítéséhez szükséges egyszerű állványok építésére, önállóan, munkahelyi vezető irányítása mellett, illetve kiviteli tervek alapján,

– a régi, felújítás alatt lévő építmények előbb felsorolt munkáinak elvégzésére szükség szerint, bontások végrehajtására,

– a műemlék jellegű épületek, építmények védett, meghiúsított falazatainak, födém szerkezetének, öntött beton- és vasbeton szerkezeteinek, fal- és padlóburkolatainak, külső és belső vakolatainak felújítására műemlékvédelmi szakember irányítása mellett,

- a munka műszaki előkészítésére,
- a munkavégzéshez szükséges munkaterület, szerszámok, anyagok és segédanyagok előkészítésére,
- a munkaterület szakszerű átvételére és átadására.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 5216 06	Épületburkoló
31 5220 04	Vasbeton- és műkökésztő
33 5216 01	Ács-állványozó
31 5216 12	Hő- és hangszigetelő

IV. A szakképesítés szakmai követelményei

A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatcsoportok, feladatok és az azokhoz közvetlenül kapcsolódó követelmények

1. Gazdálkodás

A) Jogalkalmazás területén:

A szakember legyen képes

- a Munka Törvénykönyvét alkalmazva ellátni a munkaviszony létesítésével, megszűnésével és megszüntetésével kapcsolatos teendőket,
- szerződéseket teljesíteni a teljesítés helyének, idejének és a teljesítés módjának betartásával,
- különbséget tenni a tipikus szerződések között, így: az adásvételi szerződés, bérleti szerződés, megbízási szerződés, vállalkozási szerződés, kölcsönszerződés, lízing-szerződés,
- értelmezni a munkaidőt és a pihenőidőt, a próbaidőt, a szabadságot,
- bemutatni a munka díjazásának elemeit és jellemezni azokat, pl. munkabér (személyi alapbér, teljesítménybér), prémium, jutalom, készenléti díj, távolléti díj,
- érvényesíteni – a kollektív szerződést ismerve – a munkaviszonyból származó jogait,
- értelmezni és ellenőrizni a dolgozó által kapott bérfizetési jegyzékben lévő adatokat,
- kiszámítani a munkabér utáni személyi jövedelemadó előleget, az érvényes adójogszabályokat alkalmazva,
- eligazodni az alapvető társadalombiztosítási ellátásokban (táppénz, baleseti ellátás, nyugdíj).

B) Vállalkozás-gazdálkodás területén:

- kiválasztani a vállalkozási formák közül a szakképesítéshez leginkább alkalmasat,
- meghatározni a vállalkozások alapításához és működéséhez szükséges feltételeket,
- kitölteni egyszerűbb megrendeléseket formanyomtatványon,
- meghatározni a vállalkozás munkaerő-szükségletét,
- meghatározni a vállalkozás eredményességét,

- kitölteni alapvető pénzforgalmi nyilvántartásokat azok tartalmi és formai követelményeinek betartása alapján, pl. bevételi és kiadási nyilvántartás, készpénzfizetési számla,

- formailag ellenőrizni a számlákat.

2. Munkakörnyezet biztosítása

A) Munka- és tűzvédelem területén:

A szakember legyen képes

- a biztonságos munkavégzés tárgyi, személyi és szervezési feltételeit ismerni,
- javaslatot tenni a baleseti kockázatok megszüntetésére, illetve csökkentésére,
- megfogalmazni a munka- és tűzvédelem, baleset-elhárítás célját, fő területeit, alapfogalmait,
- tudatosan alkalmazni, betartani és betartatni a munkavédelmi és biztonságtechnikai előírásokat, szabályokat,
- javaslatot tenni a baleseteket kiváltó okok megszüntetésére,
- betartani és betartatni a tűzvédelmi előírásokat,
- felismerni a tűzveszélyes anyagokat,
- alkalmazni a tűzveszély megelőzésének módszereit, eljárásait,
- szabályosan, az előírásoknak megfelelően használni a tűzoltó készülékeket, berendezéseket,
- felismerni a különböző baleseti veszélyforrásokat, sérüléseket, a balesetek következményeképpen esetlegesen létrejövő élettani jelenségeket,
- a különböző balesetek észlelése esetén elvégezni a baleset-elhárítást és a baleset megelőzését,
- baleset esetén elsősegélyt nyújtani, a szükséges azonnali intézkedéseket megtenni.

B) Környezetvédelem területén:

- felismerni a környezetterhelés határait,
- felismerni a környezetterhelés (szennyezés) emberi egészséget veszélyeztető, az életminőséget befolyásoló hatásait,
- csoportosítani a hulladéktípusokat,
- elvégezni az egyszerű hulladékkezelési eljárásokat,
- betartani és betartatni a környezetvédelmi előírásokat,
- megelőzni, illetve csökkenteni a környezetkárosító hatásokat,
- jelenteni a bekövetkezett környezetszennyezést.

3. Műszaki alapismeretek alkalmazása

A szakember legyen képes

- a mérések alkalmazása során
 - = ismerni a műszaki területén alkalmazott alapméréseket és az azokhoz szükséges eszközöket,
 - = megbecsülni a mérési adatokat,
 - = mérőeszközt kiválasztani egyszerű mérési feladathoz;
- ismertetni az anyagok általános jellemzőit
 - = legfontosabb fizikai, mechanikai és technológiai tulajdonságait, alkalmazási területeiket.

4. Építészeti alapoó ismeretek alkalmazása

A szakember legyen képes

- építészeti szakmai számítások alkalmazása során
 - = elkészíteni az épületszerkezetek, szerkezeti elemek anyagszükséglet számítását, tervrajzok és helyszíni felmérések alapján;
- építészeti alapismereteket alkalmazva
 - = értelmezni a természetes és épített környezetet,
 - = rendszerezni az építési tevékenységeket,
 - = osztályozni az építményeket kialakításuk, funkciójuk szerint,
 - = az építészeti alapfogalmakat értelmezni,
 - = a szakkifejezéseket szakszerűen használni,
 - = az épület szerkezeteiben lejátszódó folyamatok lényegét felismerni;
- építészeti műszaki rajzok alkalmazása során
 - = szabadkézi vázlatokat készíteni,
 - = vázlatainál használni a vetületi, az axonometrikus és a perspektivikus ábrázolás alapvető szabályait,
 - = értelmezni (olvasni) az építészeti tervfajtákat (különböző tervek, műhelyrajzokat, konszignációs táblázatokat),
 - = ismertetni a lépték használatát, a lépték és a méretmegadások összefüggéseit;
- építőanyagokat használni és vizsgálni
 - = megállapítani az építőanyagok jellemző tulajdonságait, felhasználási lehetőségeiket, környezetre gyakorolt hatását,
 - = ismertetni a munkahelyi ellenőrző vizsgálatokat,
 - = ismertetni a munkahelyi minőség-ellenőrzés jelentőségének fontosságát;
- kitűzési és mérési ismereteket a feladatok megoldásában alkalmazva
 - = távolságbecslést és egyszerűbb méréseket elvégezni,
 - = vízszintvonalat önállóan elkészíteni, azt értelmezni,
 - = a használatos mérőműszereket és mérési-kitűzési eljárásokat felismerni,
 - = felismerni az épületen kívüli és épületen belüli kitűzések eszközeit,
 - = az egyszerűbb eszközöket használni.

5. Munkaterület felmérése

5.1. A szakember legyen képes

- bemutatni a munkaterület bejárásának szükségességét,
- felsorolni az akadályozó körülményeket a szervezési és munkavédelmi előírások figyelembevételével,
- ismertetni az építkezéshez történő felvonulást az ütemtervnek megfelelően.

5.2. A szakember legyen képes

- a munkaterületet bejárni a szervezési és munkavédelmi előírások figyelembevételével, a munkahelyi vezető irányításával,

- az akadályozó körülményeket megállapítani a szervezési és munkavédelmi előírások figyelembevételével, a munkahelyi vezető irányításával,
- az építkezéshez felvonulni az ütemtervnek megfelelően, a munkahelyi vezető irányításával.

6. A munka műszaki előkészítése

6.1. A szakember legyen képes

- kontaktust teremteni a munkaadóval,
- tervet értelmezni, azt összehasonlítani a helyszínnel,
- megvédeni a már elkészített szerkezetet, anyagot,
- a meghatározni, minősíteni az anyagokat,
- a munkaterületet munkavédelmi szempont szerint megítélni.

6.2. A szakember legyen képes

- a munkaterületet önállóan átvenni,
- a műszaki terveket, tervdokumentációt önállóan értelmezni, a gyakorlatban alkalmazni,
- az elkészült szerkezeteket önállóan megvédeni,
- önállóan megkülönböztetni a hibás és a felhasználható anyagokat, azokat szakszerűen tárolni,
- önállóan kialakítani munkaterületét biztonságtechnikai szempontból.

7. Szerszámok, gépek, anyagok, segédanyagok előkészítése

7.1. A szakember legyen képes

- a felhasználandó anyagokról, gépekről, szerszámokról és segédanyagokról előzetes információt adni,
- az anyagszállítást megszervezni,
- megszervezni a szerszámok, gépek karbantartását.

7.2. A szakember legyen képes

- önállóan meghatározni a munkafeladat anyag-, szerszám-, gépszükségletét,
- a munkafeladathoz szükséges anyag, gép szállítását önállóan elvégezni,
- önállóan szerszámok karbantartását elvégezni.

8. Alapszerkezet-készítés

8.1. A szakember legyen képes

- az egyszerű épület és az alaptest kitűzésének eszközeit, szerszámait, helyes technológiáját kiválasztani,
- bemutatni az alapárok földmunkájára vonatkozó technológiai, munkavédelmi előírásokat,
- az alaptest elkészítésére vonatkozó technológiai, munkavédelmi előírásokat ismertetni,
- az alaptest elkészítése után az alapszerkezetet megvédeni, formáit kiválasztani.

8.2. A szakember legyen képes

- önállóan kitűzni egy egyszerű családi ház alaptestét,
- önállóan elkészíteni az alapárkot a munkavédelmi előírások betartásával,
- önállóan elkészíteni az alaptestet,
- megvédeni az alaptestet.

9. Tételhatároló és térelválasztó falak és lábazatok építése

9.1. A szakember legyen képes

- kiválasztani a falazat kitűzésének módjait, eszközeit, szerszámaikat és a helyes technológiáját,
- ismertetni a habarcskészítést, a habarcs és a ragasztó készítésének anyagnormáit,
- bemutatni a lábazatok készítésének műveleti sorrendjét és a munkavédelmi előírásokat,
- ismertetni a falazatok, falidomok, kémények, szellőzők, pillérek, falpillérek, boltívek, boltívek, válaszfalak falazásának műveleti sorrendjét és a munkavédelmi előírásokat,
- ismertetni a nyílászárók készítését, a beépítés műveletét, a munkavédelmi előírásait,
- összehasonlítani a nyílászárók beépítési műveleteit, munkavédelmi előírásait.

9.2. A szakember legyen képes

- elhelyezni a falszerkezetek alatti szigetelést,
- kitűzni a falszerkezetet önállóan,
- önállóan megkeverni a habarcsot, ragasztót,
- kialakítani a falidomokat önállóan,
- falazó elemekből falat építeni habarccsal vagy ragasztóval,
- elhelyezni önállóan az előre gyártott nyílászárókat,
- boltívet önállóan építeni,
- boltozatot falazni,
- beépíteni a nyílászárók vaktokszerkezetét és a falazás közben elhelyezendő nyílászárókat,
- falazó elemből, előre gyártott elemekből kéményeket, szellőzőket építeni,
- pilléreket, falpilléreket, falfülkéket önállóan falazni,
- önállóan falegyent készíteni,
- lágyhuzalt feszíteni a válaszfalak vízszintes hézagba,
- a vázkitöltő- és válaszfalakat kiékelni önállóan,
- kőből lábazati falat építeni, téglaburkolatot készíteni.

10. Előre gyártott födém készítése

10.1. A szakember legyen képes

- a födémtervet, a részletrajzokat, a födém- és koszorúvasalási tervet ismertetni,
- kiválasztani a födémgerendák és béltestek elhelyezésére vonatkozó technológiai és munkavédelmi előírásokat,
- bemutatni a koszorúk elé falazás készítésének előfeltételeit, készítési sorrendjét,
- kiválasztani a födém és koszorú betonozásának technológiai és munkavédelmi feltételeit,
- definiálni a koszorúba elhelyezésre kerülő tetőszerkezeti töcsavarok rendeltetését,
- helyesen megválasztani a beton utókezelésének módját.

10.2. A szakember legyen képes

- előre gyártott födémgerendákat terv szerint elhelyezni a munkavédelmi előírások betartásával,
- koszorú elé falazást és szigetelést készíteni,
- kibetonozni a födém és koszorút,
- elhelyezni a tetőszerkezeti töcsavarokat,
- a betont utókezelni.

11. Egyszerű faszalutatok készítése

11.1. A szakember legyen képes

- a zsaluzat elemeit megnevezni,
- a zsaluzat anyagait minősíteni,
- a zsaluzat összeállítási sorrendjét meghatározni,
- a zsaluzat rögzítési módjait meghatározni, megnevezni.

11.2. A szakember legyen képes

- a zsaluzat elemeit, méretét meghatározni a rajz alapján, azokat mérethűen elkészíteni, önállóan,
- önállóan kiválasztani a zsaluzat anyagait a takarékoság figyelembevételével,
- az egyszerű zsaluzat alátámasztását elkészíteni,
- a zsaluzati elemeket összeépíteni,
- az összetettebb zsaluzatokat átvenni.

12. Betonacél megmunkálása és szerelése

12.1. A szakember legyen képes

- betonacélt minőségileg megkülönböztetni,
- kiválasztani a betonacél megmunkálásához szükséges szerszámokat,
- a betonacél szerkezeteket összeállítani,
- a betonacél rögzítéseket megválasztani,
- meghatározni az összeszerelt betonacél szerkezet helyét.

12.2. A szakember legyen képes

- betonacélt minőség szerint kiválasztani,
- a betonacélt elhelyezni és azt hagyományos módon rögzíteni,
- a betonacél szerkezetet a helyszínen szerelni,
- az előre gyártott betonacél szerkezet helyét meghatározni és azt elhelyezni.

13. Vasbeton szerkezet készítése

13.1. A szakember legyen képes

- a zsaluzat stabilitását befolyásoló tényezőket megnevezni,
- a bedolgozandó beton alkotóelemeinek vizsgálatát definiálni,
- a bedolgozandó beton minta vételezési előírásait bemutatni,
- a vasbeton szerkezetben a betonacél szerkezet helyét meghatározni,
- kiválasztani a beton bedolgozási módjait,
- a beton utókezelését elvégezni,
- a vasbeton szerkezet kizsaluzási időpontját meghatározni.

13.2. A szakember legyen képes

- a zsaluzat méreteit, stabilitását ellenőrizni önállóan,
- a bedolgozandó beton alkotóelemeiből mintát venni, és az egyszerűbb vizsgálatot elvégezni,
- elvégezni a friss beton és a megkötött beton vizsgálatát irányítással,
- acélszerkezetet elhelyezni a vasbeton szerkezetbe, rajz alapján,
- önállóan betont bedolgozni, tömöríteni, utókezelné a technológiai előírásoknak megfelelően,
- a vasbeton szerkezetet kizsaluzni a technológiai és munkavédelmi előírásoknak megfelelően önállóan vagy segítséggel.

14. Hő- és hangszigetelés készítése

14.1. A szakember legyen képes

- összehasonlítani a megfelelő hő- és hangszigetelő anyagokat és azokat kiválasztani,
- bemutatni a hőszigetelő anyagok elhelyezését falszerkezeten és mennyezeten,
- azonosítani a különböző hangszigetelések készítményét.

14.2. A szakember legyen képes

- a hő- és hangszigetelő anyagot önállóan kiválasztani,
- önállóan a függőleges falszerkezet hőszigetelését elvégezni ragasztással és csavaros megoldással,
- a födém alsósíkjának hőszigetelését elvégezni,
- a födémek hangszigetelését önállóan elvégezni.

15. Egyszerűbb állvány építése

15.1. A szakember legyen képes

- ismertetni az állványok fajtáit, anyagait és a könnyű állványok építési technológiáját,
- kiválasztani az állványépítés biztonságtechnikáját.

15.2. A szakember legyen képes

- az állványanyagot megvizsgálni, a megfelelő anyagot kiválasztani önállóan,
- falazó és vakolóállványt építeni önállóan,
- a biztonságot adó szerkezeteket elhelyezni, ellenőrizni.

16. Vakolat készítése

16.1. A szakember legyen képes

- bemutatni a vakolat kitűzés eszközeit és a vakolás szerszámaikat,
- kiválasztani a mennyezet, az oldalfal vakolat és a homlokzat vakolat készítésének technológiai sorrendjét és munkavédelmi előírásait,
- ismertetni a vakolóhabarcs anyagait, anyagnormáit és a készítés helyes sorrendjét,
- definiálni a vakolatrendszerek elvét, azok alkalmazási előírásait, technológiáját,
- bemutatni a függőleges és vízszintes rabic szerkezet készítését, anyagait, szerszámaikat, helyes technológiai és munkavédelmi előírásokat.

16.2. A szakember legyen képes

- a vakolást kézi és gépi eszközökkel elkészíteni,
- a külső színvakolatot felhordani, a felületet eldolgózni,
- a különféle homlokzati vakolati rendszereket alkalmazni, a technológiai előírások betartásával,
- rabic szerkezetet készíteni.

17. Aljzatbeton készítése

17.1. A szakember legyen képes

- felsorolni az aljzat készítéséhez felhasznált anyagokat, szerszámokat, gépeket, a készítmény technológiákat,
- bemutatni az aljzat kitűzés menetét, a szintvonal fogalmát, a kitűzéshez szükséges eszközöket, azok használatát,
- különbséget tenni az aljzatok kialakításában,
- kiválasztani az aljzat készítés technológiai menetét, az aljzatbeton felületi megmunkálását,
- diletációt készíteni,
- ismertetni az aljzatbeton megvédési módjait, az aljzatbeton utókezeltését, védelmét.

17.2. A szakember legyen képes

- szintvonalat kitűzni,
- elkészíteni a kavicságyat és a betonozást,
- elkészíteni hangszigetelést a födém szerkezeten,
- a betont önállóan megkeverni,
- vezetősávot készíteni,
- a betont bedolgozni,
- a beton felületét megmunkálni,
- az elkészült aljzatot megvédeni, utókezelné.

18. Hidegpadló- és oldalfalburkolat készítése ragasztással

18.1. A szakember legyen képes

- definiálni a szintvonal és aljzat ellenőrzését, hibaforrásait,
- bemutatni a burkolóanyag és szerszám előkészítését,
- kiválasztani a burkolat kötésmódjait és kitűzését,
- bemutatni a ragasztóhabarcs keverését,
- összehasonlítani a burkolólapok elhelyezésének technológiáját,
- ismertetni a hézagoló habarcs keverését, a hézagolás technológiáját,
- kiválasztani a burkolatmegvédési módjait, a burkolat utókezeltését.

18.2. A szakember legyen képes

- a szintvonalat és az aljzatot ellenőrizni,
- a burkolóanyagokat és szerszámot előkészíteni,
- a terv szerinti kötésmódot alkalmazni,
- a burkolandó felületet előkészíteni,
- a ragasztóhabarcsot megkeverni,
- a burkolólapokat elhelyezni,
- a terv szerinti hézagolást elkészíteni,
- a burkolatot megvédeni, utókezelné.

19. Bontási, átalakítási munkák végzése

19.1. A szakember legyen képes

- a bontási munkák elkezdése előtti feladatokat meghatározni,
- ismertetni a bontási tervdokumentáció tartalmát,
- egyeztetni a helyszínt és a bontási tervet,
- bemutatni a bontási munka menetét, szerkezetek teljes bontását és/vagy részleges bontást,
- összehasonlítani a bontási munkák során szükséges megtámasztásokat, alátámasztásokat,
- definiálni a bontási terület tisztán tartását, hulladék eltávolítását, a munka biztonságtechnikáját,
- kiválasztani a bontási munkák helyreállítási technológiáját.

19.2. A szakember legyen képes

- a bontás előkészítését önállóan megoldani,
- önállóan – rajzról – kijelölni a bontási, átalakítási területeket,
- az aládúcolásokat, megtámasztásokat önállóan végrehajtani,
- a biztonságtechnikai előírások alapján a bontási területet megtisztítani, az anyagokat osztályozni,
- a bontási, átalakítási munkákat rajz szerint helyreállítani.

20. Munkaterület átadása

20.1. A szakember legyen képes

- bemutatni az elkészült munka utáni takarítást, az anyagok osztályozását,
- kiválasztani az elkészült munka átadásával kapcsolatos feladatokat.

20.2. A szakember legyen képes

- a munkafeladat elvégzése után megmaradt anyagokat osztályozni,
- elvégezni a veszélyes anyagok különválasztását, tárolását,
- a munkafeladat során használt szerszámokat, gépeket karbantartani,
- a hulladék elszállítását megszervezni,
- önállóan átadni az elkészített munkafeladatot.

V. A szakképesítés vizsgáztatási követelményei

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

- A szakképesítés szakmai követelményeinek teljesítése.
- Amennyiben a vizsgát megelőző tanulmányok alatt a szintvizsga megszervezésére sor került, úgy a vizsgára bocsátás feltétele az eredményes szintvizsga.

A szintvizsga

A szintvizsgát az iskolai rendszerű képzés keretében kell szervezni, ha a szintvizsga megszervezésének és lebonyolításának anyagi és technikai feltételeit a vizsgaszervező biztosítani tudja.

A szintvizsgán a kamara által összeállított központi feladatbankból a szintvizsga bizottság elnöke által kiválasztott feladatot kell végrehajtani. A szintvizsga értékelése a kiválasztott feladathoz tartozó értékelési útmutató alapján történik.

A szintvizsga témakörei:

Falszerkezet kitűzése

Vakolás

Aljzatbeton készítése

2. A szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga írásbeli, gyakorlati és szóbeli részekből áll.

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama

Szakmai ismeret:

A legfontosabb feladatcsoportok, feladatok:

3. Műszaki alapismeretek alkalmazása

4. Építészeti alapozó ismeretek alkalmazása

6. A munka műszaki előkészítése – 6.1. rész

7. Szerszámok, gépek, anyagok, segédanyagok előkészítése – 7.1. rész

8. Alapszerkezet-készítés – 8.1. rész

9. Térlehatároló és térelválasztó falak és lábazatok építése – 9.1. rész

10. Előre gyártott födém készítése – 10.1. rész

13. Vasbeton szerkezet készítése – 13.1. rész

16. Vakolat készítése – 16.1. rész

17. Aljzatbeton készítése – 17.1. rész

19. Bontási, átalakítási munkák végzése – 19.1. rész

20. Munkaterület átadása – 20.1. rész

Anyagismeret:

A legfontosabb feladatcsoportok, feladatok:

9. Térlehatároló és térelválasztó falak és lábazatok építése – 9.1. rész

10. Előre gyártott födém készítése – 10.1. rész

11. Egyszerű fazsaluzatok készítése – 11.1. rész

16. Vakolat készítése – 16.1. rész

17. Aljzatbeton készítése – 17.1. rész

18. Hidegpadló- és oldalfalburkolat készítése ragasztással – 18.1. rész

Szakrajz:

A legfontosabb feladatcsoportok, feladatok:

8. Alapszerkezet-készítés – 8.1. rész

9. Térlehatároló és térelválasztó falak és lábazatok építése – 9.1. rész

10. Előre gyártott födém készítése – 10.1. rész

14. Hő- és hangszigetelés készítése – 14.1. rész

18. Hidegpadló- és oldalfalburkolat készítése ragasztással – 18.1. rész

Szakmai számítások:

A legfontosabb feladatcsoportok, feladatok:

8. Alapszerkezet-készítés – 8.1. rész

9. Térlehatároló és térelválasztó falak és lábazatok építése – 9.1. rész

14. Hő- és hangszigetelés készítése – 14.1. rész

15. Egyszerűbb állvány építése – 15.1. rész

17. Aljzatbeton készítése – 17.1. rész

Munkavédelem:

A legfontosabb feladatcsoportok, feladatok:

2. Munkakörnyezet biztosítása

7. Szerszámok, gépek, anyagok, segédanyagok előkészítése – 7.1. rész

9. Térelhatároló és térelválasztó falak és lábazatok építése – 9.1. rész

15. Egyszerűbb állvány építése – 15.1. rész

16. Vakolat készítése – 16.1. rész

19. Bontási, átalakítási munkák végzése – 19.1. rész

A vizsga időtartama: 180 perc

A gyakorlati vizsga tantárgya és időtartama

Szakmai gyakorlatok

A legfontosabb feladatcsoportok, feladatok:

6. A munka műszaki előkészítése – 6.2. rész

7. Szerszám, gépek, anyagok, segédanyagok előkészítése – 7.2. rész

8. Alapszerkezet-készítés – 8.2. rész

9. Térelhatároló és térelválasztó falak és lábazatok építése – 9.2. rész

10. Előre gyártott födém készítése – 10.2. rész

15. Egyszerűbb állvány építése – 15.2. rész

16. Vakolat készítése – 16.2. rész

18. Hidegpadló- és oldalfalburkolat készítése ragasztással – 18.2. rész

A vizsga időtartama: minimum 300 perc

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

Gazdálkodás

Szakmai ismeret:

A legfontosabb feladatcsoportok, feladatok:

7. Szerszámok, gépek, anyagok, segédanyagok előkészítése – 7.1. rész

8. Alapszerkezet-készítés – 8.1. rész

9. Térelhatároló és térelválasztó falak és lábazatok építése – 9.1. rész

10. Előre gyártott födém készítése – 10.1. rész

13. Vasbeton szerkezet készítése – 13.1. rész

17. Aljzatbeton készítése – 17.1. rész

19. Bontási, átalakítási munkák végzése – 19.1. rész

Anyagismeret:

A legfontosabb feladatcsoportok, feladatok:

9. Térelhatároló és térelválasztó falak és lábazatok építése – 9.1. rész

10. Előre gyártott födém készítése – 10.1. rész

13. Vasbeton szerkezet készítése – 13.1. rész

14. Hő- és hangszigetelés készítése – 14.1. rész

16. Vakolat készítése – 16.1. rész

17. Aljzatbeton készítése – 17.1. rész

A vizsga időtartama tantárgyanként: max. 10 perc

3. *A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével*

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgán a IV. fejezetben szereplő szakmai követelményekből a V. 2. pont szerint összeállított feladatsort kell megoldani. A vizsga feladatsorát a szakképesítésért felelős minisztérium központilag adja ki és a jelölt a

vizsgán kapja meg. A vizsgán nem használható rajzeszközökön és zsebszámológépen kívül más segédeszköz.

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsgán a IV. fejezetben szereplő szakmai követelményekből a V. 2. pont szerint a vizsgaszervező intézmény által összeállított komplex gyakorlati feladatot kell megoldani, melyet előzetesen jóvá kell hagyatni a vizsgabizottság elnökével és a területi gazdasági kamarát képviselő vizsgabizottsági taggal.

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a IV. fejezetben szereplő szakmai követelményekből a V. 2. pont szerint központilag tantárgyanként összeállított tételsorok alapján számolnak be tudásukról a jelöltek.

4. *A szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés feltételei*

A szakmai vizsgán azokból a vizsgarészekből kaphat felmentést a jelölt, amelyekből korábban már sikeres vizsgát tett – a vizsgán megszerzett érdemjegy beszámításával – egy másik szakképesítés megszerzése során.

5. *A szakmai vizsga értékelése*

A szakmai elméleti vizsga értékelése

Az írásbeli vizsga eredményét az OM által kibocsátott értékelési útmutató szerint, a feladatsorra kapott egyetlen érdemjeggyel kell megállapítani.

Az írásbeli vizsgán a vizsgázónak a feladatsor megoldására legalább elégséges érdemjegyet kell kapnia. Ha a feladatsor megoldásának minősítése nem éri el az elégségest, az írásbeli vizsga minősítése elégtelen.

A szóbeli vizsga eredményét tantárgyanként külön-külön, a tételekre adott válaszokat értékelő érdemjegyek alapján kell megállapítani.

A szóbeli vizsgán a vizsgázónak valamennyi tételre adott válaszára legalább elégséges érdemjegyet kell kapnia.

A vizsgabizottság a szakmai elmélet osztályzatát az írásbeli vizsgarészen kapott érdemjegy és a szóbeli vizsgarészen tantárgyanként külön-külön kapott érdemjegyek számtani átlaga alapján, az írásbeli vizsgarész érdemjegye felé kerekítve állapítja meg a kerekítés szabályai alapján. A vizsgabizottság, a munkáját segítő szaktanárok javaslata alapján, ettől a kerekítési szabálytól eltérhet.

A szakmai gyakorlati vizsga értékelése

A szakmai gyakorlati vizsga eredményét a munka megtervezése, a pontossága, szakszerűsége, mennyisége és a biztonságtechnikai előírás szempontjainak figyelembevételével, az elvégzett részfeladatok értékelésének összessége alapján 1–5-ig terjedő osztályzattal kell értékelni.

Eredménytelen a gyakorlati vizsga, ha a vizsgázó a kijelölt feladat 75%-át nem teljesíti, vagy a munka minősége nem éri el a meghatározott követelményszintet.

A szakmai vizsga értékelése

Eredményes vizsgát tett az a vizsgázó, aki szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból is legalább elégséges osztályzatot kapott.

A sikertelen szakmai vizsga sikertelen része megismételhető a pótlóvizsga és a javítóvizsga időpontjában érvényes vizsgakövetelmény szerint.

* * *

**A 28/2003. (X. 18.) OM rendelet
1. számú melléklete 47. sorszáma alatt kiadott
kultúrcikk-kereskedő szakképesítés szakmai
és vizsgakövetelményei**

**KULTÚRCIKK-KERESKEDŐ SZAKKÉPESÍTÉS
SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 7862 02
2. A szakképesítés megnevezése: Kultúrcikk-kereskedő
3. Hozzárendelt FEOR szám: 5111
4. Képzés maximális időtartama
Szakképzési évfolyamok száma: 2
Óraszám: –
5. Elméleti aránya: 40%
6. Gyakorlat aránya: 60%

II. A szakképesítés egyéb adatai

1. A képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettség, előírt gyakorlat

Iskolai előképzettség:

A kultúrcikk-kereskedő szakképesítés

- tizedik évfolyamra épülő, vagy
- a tizenhatodik életévét betöltött, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatási törvény) 27. § (8) bekezdésében szabályozott feltételekkel a tanulók számára választható, vagy
- a tizenhatodik életévét betöltött, az általános iskola nyolcadik évfolyamát be nem fejezett és a nappali rendszerű iskolai oktatás keretében a közoktatási törvény 27. § (8) bekezdésében szabályozott egy évig tartó szakképzést előkészítő évfolyamon az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott bemeneti kompetenciákat megszerzett tanulók számára választható.

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

2. Pályaalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelni

Szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelni.

3. Szakmai alapképzés időtartama: 1 év

4. Szintvizsga: –

A gyakorlati képzés szervezője annak mérésére, hogy a tanuló a szakmai alapképzés során elsajátította-e az irányítás melletti munkavégzéshez szükséges kompetenciákat, szintvizsgát szervezhet.

III. A szakképesítés munkaterülete

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5111	Kereskedő
5112	Eladó

2. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A kultúrcikk-kereskedő munkáját szaküzletekben/áruházak kultúrcikk (óra-ékszer, írószer, sportszer, ajándék-áru, lakástextília) osztályán vagy szakáruházban végzi.

A kultúrcikk kereskedő szakképesítés feladatai:

- piaci ismereteinek (célcsoportjának, versenytársai kínálatának, termelői kínálatnak) birtokában meghatározza a beszerzendő áru mennyiségét, választékát, kiválasztja a legkedvezőbb beszerzési forrásokat, tárgyal, szerződést köt, átveszi az árut mennyiségileg és minőségileg, valamint kiegyenlíti az áruk ellenértékét,
- a beérkezett árukat készletre veszi, gondoskodik az áru jellegének megfelelő árutárolásról, fogyasztói árat kalkulál, gazdálkodik a készlettel, közreműködik a leltározás folyamatában,
- az értékesítési munka során feltölti az eladóteret, lefolytatja az akvizíciós beszélgetést magyar és idegen nyelven, elszámolja az áru ellenértékét, szükség szerint intézi a fogyasztói reklamációkat,
- használja üzletpolitikájának megfelelő marketing-kommunikációs eszközöket: bolti reklámtevékenységet folytat, megszervezi/közreműködik a bolti akciókban, ápolja a külső és belső PR kapcsolatokat, kialakítja/kialakíttatja a célcsoportjának és a profilnak megfelelő arculatot,
- biztosítja/közreműködik a bolt működésében, melynek során szervezési, irányítási, ellenőrzési feladatokat lát el, betartja/betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi- és környezetvédelmi szabályokat, higiéniai előírásokat, be-

tartja/betartatja a pénzkezelési szabályokat, érvényesíti a fogyasztói érdekvédelmet,

– a munkájával kapcsolatban ügyviteli feladatokat lát el, áruforgalmi és pénzforgalmi bizonylatokat vezet, üzleti leveleket ír, eleget tesz adatszolgáltatási kötelezettségének, miközben alkalmazza a kereskedelmi számítástechnikai programokat,

– vállalkozóként megalapítja és működteti vállalkozását, szükség szerint megszünteti azt; a piaci viszonyokat figyelembe véve választja meg vállalkozási formáját, választ telephelyet, beszerzi a szükséges engedélyeket, meghatározza a legoptimálisabb értékesítési formát, biztosítja vállalkozásához a pénzügyi forrásokat, valamint a személyi és tárgyi feltételeket,

– megtervezi üzletpolitikáját, és folyamatosan elemzi gazdálkodásának eredményességét, közreműködik üzleti tervének elkészítésében.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A munkakörök, foglalkozások	
OKJ azonosítószáma	megnevezése
51 7862 02	Drogériai kereskedő
33 7862 01	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő
33 7862 02	Vas- és műszaki kereskedő
52 5286 01	Látszerész és fotocikk-kereskedő
33 7862 03	Ruházati kereskedő
52 7862 04	Tüzelő- és építőanyag-kereskedő I.
31 7862 01	ABC-eladó
52 7882 01	Antikvárium szakeladó
52 7882 03	Könyvesbolti eladó
31 7862 07	Töltőállomás-kezelő, eladó
31 7862 03	Hús- és hentesáru-eladó
31 7862 05	Konfekció-, méteráru- és lakástextil-eladó
51 3435 02	Logisztikai ügyintéző
32 7862 01	Kereskedő-vállalkozó

IV. A szakképesítés szakmai követelményei

A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatcsoportok, feladatok és az azokhoz közvetlenül kapcsolódó követelmények

1. A szakember az áruforgalom területén képes legyen:

A beszerzés során:

– a meglévő készlet felmérésére a célcsoport igényeinek függvényében,

– megszerezni az árufőcsoportokat különböző szempontok alapján,

– dönteni a beszerzendő termékek köréről (alapanyag, kiviteli eljárások, formatervezés, méretezés, szolgáltatási funkciók és egyéb minőségjellemzők, szabványok alapján) a piaci viszonyokat, az áru fizikai és erkölcsi kopását,

raktározási lehetőségeket, pénzügyi lehetőségeket figyelembe véve,

– feltérképezni a potenciális beszállítókat,

– ajánlatot kérni,

– értelmezni az árubeszerzéssel kapcsolatos rövid idegen nyelvű szöveget,

– a vállalkozás üzletpolitikájának megfelelően értékelni a beérkezett ajánlatokat,

– szükségszerűen tárgyalni (a szállítási kondíciókról) az üzleti etikai szabályok betartásával és dönteni a legkedvezőbb beszerzési forrásról,

– a beszerzéséhez kapcsolódó szerződés megtervezésére számítógépes szövegszerkesztő program, CD jogtár iratminta-tárának segítségével,

– dönteni az érvényben lévő szerződések alapján a megrendelés módjáról, ütemezéséről,

– átvenni az árut a szállítási bizonylat alapján/anélkül mennyiségileg és minőségileg az érvényben lévő jogszabályokat figyelembe véve,

– az áruátvételhez szükséges mérőeszközök, mérőműszerek használatára,

– a beszállítóval/szállítóval szemben jogos reklamációt intézni,

– az áru ellenértéket a szerződésben foglaltak szerint kiegyenlíteni.

Készletezés, raktározás során

– megállapítani az átvett áruk fogyasztói árát a vállalkozás üzletpolitikájának és a keresleti-kínálati viszonyoknak megfelelően, és beárzni a terméket,

– az árut nyilvántartásba venni számítógépes program segítségével,

– kiválasztani az áru jellegének megfelelően a raktározás módját, betartva és betartatva a raktározási munkához kapcsolódó aktuális jogszabályokat és környezetvédelmi előírásokat,

– az adott árucsoport árumozgatásához szükséges, szakképesítéshez nem kötött anyagmozgató gépek, berendezések kezelésére,

– értelmezni a csomagolások, használati-, kezelési útmutatók magyar és idegen nyelvű feliratait, illetve a csomagolásokon lévő jelöléseket,

– gazdálkodni a készlettel a készletek alakulásának elemzése után; dönteni visszáruzásról, selejtezésről, leárazásról,

– lebonyolítani a leltározást, és kiszámítani a leltáreredményt.

Értékesítés során

– feltölteni az eladóteret az áru jellegének, a vállalkozás arculatának megfelelően, valamint a hatályos jogszabályok figyelembevételével,

– a vevő szükségleteinek feltérképezése után a kultúrcikk árucsoportokban (óra, ékszerek, sporteszközök, sportruházat, írószerek, ajándéktárgyak, fazekasáruk, porcelánok, üvegáruk, játékaik, lakás és kültéri bútorok, lakástextíliák), árut ajánlani és annak használatát, kezelését bemutatni, fontosabb paramétereit ismertetni, a termék szükségletkielégítő hasznát hangsúlyozni,

- árat helyesen közölni,
- érvelni a vásárló ellenvetéseivel szemben,
- tájékoztatni a vevőt az áruhoz kapcsolódó, egyéb szolgáltatásokról, illetve fogyasztóvédelmi érdekérvényesítésről (pl. jótállás),
- az áru és szolgáltatás ellenértékét leszámlázni számítógép alapú pénztárgépen vagy számla/nyugta tömb segítségével, pénzt, pénzhelyettesítőt átvenni; vagy kártyaleolvasó gép segítségével kártyával fizettetni, valamint a pénzkezelés szabályait betartani,
- az érvényben lévő jogszabályoknak és a fogyasztó igényeinek/arculatnak megfelelően az árut becsomagolni és a hozzátartozó kísérő okmányokat szabályszerű kiállítás után átadni,
- fogyasztói reklamációkat intézni, a szükséges dokumentációkat kiállítani és megtenni a hatályos jogszabályoknak megfelelő intézkedéseket,
- vevőszolgálati tevékenységet ellátni eladás előtt, közben és után,
- értelmezni a csomagolásokon lévő jelöléseket,
- kommunikálni az üzleti etikett szabályait betartva az értékesítés munkafolyamatában magyar és legalább egy idegen nyelven.

2. A szakember a vállalkozás marketing tevékenysége területén legyen képes:

- körülhatárolni a vállalkozás célcsoportját,
- a vállalkozás érdekében folyamatosan piackutatást végezni,
- meghatározni a fogyasztói magatartást meghatározó alapvető tényezőket (szükséglet, jövedelmi viszonyok),
- kialakítani a vállalkozásához kapcsolódó arculatot, sales promotion eszközöket (reklámeszközöket, akciókat), PR tevékenységeket,
- a bolthoz kapcsolódó alapvető dekorációs anyagok elkészítésére (árcédulák, figyelemfelkeltő feliratok elkészítése),
- a csomagoláshoz kapcsolódó dekorációs anyagok, a termékek jellegéhez és az alkalomhoz kapcsolódó díszcsomagolás elkészítésére.

3. A szakember a bolt működésének biztosítása során képes legyen:

- munkaszervezési, irányítási, ellenőrzési feladatokat ellátni, munkafolyamatokat megszervezni, felelősöket megnevezni,
- a Kereskedelmi és Vendéglátóipari Biztonsági Szabályzat előírásait megismerni,
- megismerni, betartatni és betartani a munka-, tűzvédelmi- és környezetvédelmi szabályokat, illetve higiéniai előírásokat, szükség esetén intézkedéseket megtenni,
- a biztonságos munkavégzés tárgyi, személyi és szervezési feltételeit ismerni,
- javaslatot tenni a baleseti kockázatok megszüntetésére, illetve csökkentésére,

- betartani és betartatni a pénzkezelésre vonatkozó szabályokat (árupénztár és házipénztár kezelésére vonatkozó szabályokat),
- megismerni és érvényesíteni a bolt működési rendjéhez kapcsolódó szabályokat, beszerezni és a boltban megfelelő helyre elhelyezni az ezekhez szükséges dokumentációkat, nyomtatványokat.

4. A szakember az ügyviteli feladatok ellátása során képes legyen:

- vezetni a bolt működéséhez szorosan kapcsolódó (áruforgalmi, pénzforgalmi, munkaügyi) nyilvántartásokat/nyomtatványokat számítógépes programok segítségével/manuálisan,
- eleget tenni adatszolgáltatási kötelezettségének,
- üzleti levelet, a levél fajtának megfelelően megszerkeszteni és a megfelelő módon továbbküldeni.

5. A szakember a vállalkozás alapítása/működtetése/megszüntetése során képes legyen:

- a vállalkozás környezetének, a kereskedelem helyének és szerepének megítélésére,
- vállalkozói ötleteket gyűjteni, szelektálni,
- a vállalkozási formák megítélésére és a vállalkozási formák közül választani,
- dönteni a vállalkozás megszüntetéséről,
- felmérni a saját forrásait, tájékozódni az idegen források bevonásának lehetőségéről,
- kiválasztani a lehetőségeit és a piaci viszonyokat figyelembe véve a telephelyet, beszerezni a működéshez szükséges engedélyeket,
- kiválasztani a legmegfelelőbb értékesítési módot,
- biztosítani a személyi feltételeket, megállapítani a szükséges munkaköröket, kiválasztani az alkalmazottakat, béralkut folytatni és munkaszerződést kötni,
- eligazodni a munka törvénykönyve, a munkáltatót és munkavállalót érintő alapvető szabályaiban, társadalombiztosítási szabályokban és egyéb, a munkavédelemmel és munkavégzéssel kapcsolatos jogszabályokban,
- tájékozódni a képzési és továbbképzési lehetőségek között, szükség szerint önmagát, illetve munkatársait beiskolázni,
- biztosítani a profilnak és az értékesítési formának megfelelő berendezési és felszerelési tárgyakat,
- figyelemmel kísérni és biztosítani a berendezési tárgyak, eszközök működőképességét, és szükség szerinti fejlesztését,
- kiválasztani a profil és a lehetőségek függvényében az áru és vagyonvédelmi berendezéseket.

6. A szakember a gazdálkodás területén képes legyen:

- folyamatosan figyelemmel kísérni a vállalkozás árbevételének, költségeinek, jövedelmezőségének alakulását, valamint a társasági adó alapjának ismeretében az adó összegét kiszámítani,
- figyelni és elemezni a készletgazdálkodáshoz alapvetően kapcsolódó mutatókat,

- leltáreredményt számítani,
- a mutatók alakulásának időbeli vizsgálatára, tervszámok kialakítására, a tervteljesítés elemzésére,
- a vállalkozás árpolitikájának megfelelően árat képezni, az áfakulcsoknak megfelelő adókat kiszámítani,
- pénztárost elszámoltatni,
- élőmunka hatékonyságot vizsgálni alapvető mutatók segítségével,
- bruttó munkabért számolni,
- a kiszámított adatokból egyszerűbb következtéseket levonni.

V. A szakképesítés vizsgakövetelményei

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

A szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak követelményeinek teljesítése.

2. A szakmai vizsga részei:

A szakmai vizsga írásbeli, gyakorlati és szóbeli vizsgarészekből áll.

Az írásbeli vizsga:

Kereskedelmi és vállalkozási ismeretek tantárgy:

- Áruforgalomhoz, marketinghez, vállalkozások alapításához, működtetéséhez, megszüntetéséhez, alapvető jogszabályokhoz/fogyasztóvédelemhez kapcsolódó kompetenciára épülő elméleti kérdések.

- A bolti gazdálkodásra vonatkozó számítási feladatok, egyszerű elemzések.

Az írásbeli vizsga időtartama 180 perc

A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama

Kereskedelmi gyakorlat tantárgy:

Áruforgalmi, marketing, árkezelési, árrendszerelési feladatokra, valamint munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokra, bolti adminisztrációs feladatokra és pénztárgépkezelésre vonatkozó kompetenciákra épül.

A gyakorlati vizsga időtartama átlagosan 30 perc

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

„A” tételsor – kereskedelmi és vállalkozási ismeretek tantárgy Áruforgalommal,

- A szakképesítéshez szorosan kapcsolódó alapvető jogi és marketing alkalmazásokkal,

- Vállalkozások alapításával, működtetésével, megszüntetésével, a vállalkozások tárgyi és személyi feltételeivel kapcsolatos kompetencia alapú tételek.

„B” tételsor – kultúrcikk áruismeret tantárgy

- A kultúrcikkek árucsoportjainak jellemzőivel,
- ajánlásával,
- az árkezeléssel,
- áruvédelemmel,
- fogyasztóvédelemmel kapcsolatos kompetencia alapú tételek.

„C” tételsor – szakmai idegen nyelv

- Idegen nyelven, elsősorban az értékesítéshez kapcsolódó szituáción alapuló üzleti kommunikáció valamint,

- Idegen nyelvű rövid szövegek (pl.: szórólapokon, katalógusokban, prospektusokban megjelenő szövegek, használati-kezelési útmutatókban, csomagolásokon), fordítása, értelmezése.

A szóbeli vizsga időtartama 10-10-10 perc

3. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgán a IV. fejezetben szereplő szakmai követelmények alapján összeállított feladatlapot kell megoldani. A vizsga feladatsorát a szakképesítésért felelős minisztérium központilag adja ki és a jelölt a vizsgán kapja meg. Segédeszközként számológép használható. A feladatsor 40%-a kompetencia alapú elméletet, 60%-a pedig a munkakörhöz szorosan kapcsolódó és a IV.6. pontban megjelölt alapvető számításokat, elemzéseket tartalmaz.

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsgán a IV. fejezetben a IV.1–IV.5. pontokban szereplő szakképesítés szakmai követelményei figyelembevételével összeállított feladatokat a vizsgaszervező dolgozza ki, és a vizsgaszervező intézmény vezetőjének javaslatára a vizsgabizottság elnöke, a területi Gazdasági Kamarát képviselő vizsgabizottsági taggal egyetértésben hagyja jóvá.

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a IV. fejezetben a IV.1., IV.2., IV.3., és IV.5. pontokban megfogalmazott, a szakképesítés szakmai követelményei figyelembevételével összeállított A, B és „C” központi tételsor alapján számolnak be tudásukról a jelöltek.

Az „A” tételsor a IV.1., IV.2., IV.3., és IV.5. pontokban megfogalmazott, áruforgalommal, vállalkozással, marketing tevékenységgel, alapvető jogszabályokkal kapcsolatos, a szakképesítés szakmai követelményeihez igazodó kompetenciaalapú, elméleti jellegű kérdéseket tartalmaz.

A „B” tételsor a IV.1., IV.2., és IV.3. pontokban megfogalmazott, árrendszereléséhez, csomagolásához, raktározásához, szállításához és a fogyasztóvédelemhez kapcsolódó kompetenciaalapú, elméleti jellegű kérdéseket tartalmaz.

A „C” feladatsor a IV.1., IV.2., és IV.3. pontokban megfogalmazott, idegen nyelvre épülő szituációra, a rövid, elsősorban szórólapokon, katalógusokban, prospektusokban megjelenő rövid szövegek, valamint a használatához, kezeléséhez, illetve csomagoláson levő információkhoz kapcsolódó szövegek fordításából, értelmezéséből áll.

4. A szakmai vizsga egyes részei, tantárgyai alóli felmentés feltételei

Az írásbeli vizsgarész alól felmentés adható, ha a vizsgázó a tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettségre épülő egyéb kereskedő szakképesítéssel rendelkezik, és hitelt érdemlően bizonyítja a IV. fejezetben feltüntetett szakképesítés szakmai követelményei alapján letett vizsgája eredményességét.

A szóbeli vizsgarészen felmentés adható az „A” tételsor vizsgája alól, amennyiben a vizsgázó a tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettségre épülő kereskedő szakképesítéssel rendelkezik és hitelt érdemlően bizonyítja a IV. fejezetben feltüntetett, a tételsorhoz kapcsolódó szakképesítés szakmai követelményei alapján letett vizsgája eredményességét.

Nem kell idegen nyelvből vizsgáznia annak, aki alapfokú szakmai nyelvvizsgával vagy egyéb államilag elismert legalább „A” típusú (szóbeli) szakirányú nyelvvizsgával rendelkezik.

A „B” tételsor és a gyakorlati vizsgarész alól felmentés nem adható.

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A vonatkozó rendelet szerint kell eljárni.

* * *

**A 28/2003. (X. 18.) OM rendelet
1. számú melléklete 48. sorszáma alatt kiadott
nőiruha-készítő szakképesítés szakmai
és vizsgakövetelményei**

**NŐIRUHA-KÉSZÍTŐ SZAKKÉPESÍTÉS
SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 5276 05
2. A szakképesítés megnevezése: Nőiruha-készítő
3. Hozzárendelt FEOR szám: 7321
4. Képzés maximális időtartama
Szakképzési évfolyamok száma: 3
Óraszám: –
5. Elmélet aránya: 30%
6. Gyakorlat aránya: 70%

II. A szakképesítés egyéb adatai

1. A képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettség, előírt gyakorlat

Iskolai előképzettség:

A nőiruha-készítő szakképesítés

– tizedik évfolyamra épülő, vagy
– a tizenhatodik életévét betöltött, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatási törvény) 27. § (8) bekezdésében szabályozott feltételekkel a tanulók számára választható, vagy

– a tizenhatodik életévét betöltött, az általános iskola nyolcadik évfolyamát be nem fejezett és a nappali rendszerű iskolai oktatás keretében a közoktatási törvény 27. § (8) bekezdésében szabályozott egy évig tartó szakképzést előkészítő évfolyamon az e rendelet 3. számú mellékletében a könnyűipar szakmacsoportra meghatározott bemeneti kompetenciákat megszerzett tanulók számára választható.

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

2. Pályaalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelni

Szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelnie.

3. Szakmai alapképzés időtartama: 1,5 év

4. Szintvizsga: 1. (a 12. évfolyamon a 3. lezárt félév végén).

III. A szakképesítés munkaterülete

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7321	Szabó, varrónő, modellkészítő

2. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A nőiruha-készítő női felsőruházatot (szoknya, blúz, mellény, nadrág, ruha, blézer, kabát) készít különféle alkalmakra egyedi termékkészítéssel vagy sorozatgyártással.

Egyedi termékkészítés esetén hozott vagy saját anyagból a megrendelő igényei alapján modellvázlatot készít, vagy segít kiválasztani a modellt divatlapból, a felhasználás célja és az anyagok tulajdonságainak figyelembevételével.

Szükség esetén stílus- és színtanácsot ad az aktuális divattrendek alapján a megrendelő alkatának, stílusának, személyiségének figyelembevételével, az öltözködési funkciójának megfelelő anyagok és formák kiválasztásához.

A megrendelő megbízása alapján anyagkalkulációt készít, árajánlatot kér az alapanyaggyártóktól, kereskedőktől. Egyeztetni a megrendelővel az anyag árát, kiválasztja és beszerzi a szükséges anyagokat, kellékeket. Az áru ellenértékét kiegyenlíti, az árut a felhasználásig raktározza. A megrendelő által hozott anyag méretét, minőségi tanúsítványát, kezelési utasítását ellenőrzi. Rögzíti a próbák és az elkészítés határidejét, és megállapodik a munkadíjban.

Méretvételt, vagy mérettáblázat alapján megismerkezi az alapmintát, elkészíti a modellezést és a szabásmintát.

Megtervezi a ruhadarab kivitelezésének módját. Előkészíti az anyagokat szabásra. Összeállítja a termékhez szükséges aprókellékeket. Terítéket készít, felrajzolja, kiszabja az alapanyag-, a bélés- és kellék-alkatrészeket. Elvégzi az alkatrészek jelölését.

A termék elkészítéséhez kiválasztja a megmunkáláshoz szükséges eszközöket, varrógépeket, vasaló- és ragasztó-berendezéseket beállítja és kezeli az alapanyag és a kellékanyag jellemző tulajdonságainak megfelelően.

Kézi és gépi műveletekkel előkészíti, összeállítja, lepróbálja, leigazítja, és végleges formára varrja, vasalja a terméket.

Sorozatgyártásban a műszaki dokumentáció és a szabásminták alapján kiszabja, ragasztós közbéléssel ellátja és a technológiai utasításoknak megfelelően megvarrja, vasalja a női felsőruházati termékeket. A műszaki előírásokban foglalt méretellenőrzéseket folyamatosan elvégzi.

Egyedi termékkészítés esetén a kész ruhadarabot felpróbáltatja a megrendelővel, ellenőrzi a ruha formáját, méreteit, szükség esetén javítja, becsomagolja, és átadja a megrendelőnek. Kitölti a számlát, átveszi a számla ellenértékét.

Vállalkozásban kisipari üzemet működtet, üzletet vezet és irányít, a gazdálkodásra és vállalkozásra vonatkozó érvényes rendelkezések, valamint a munkavégzésre vonatkozó alapvető egészség-, munka-, tűz- és balesetvédelmi előírások betartásával. A vállalkozás gazdasági eredményének biztosítása érdekében marketingmunkát végez.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
21 5276 01	Lakástextilvarró, -javító
31 5276 03	Varrómunkás
33 5276 01	Férfiruha-készítő
33 5276 04	Kötőipari konfekciósfehérnemű-készítő
34 5276 01	Gyermekruha-készítő

IV. A szakképesítés szakmai követelményei

A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatcsoportok, feladatok és az azokhoz közvetlenül kapcsolódó követelmények

1. Anyagismeret és beszerzés

A szakember legyen képes

- listát készíteni számítógéppel is a ruházat készítéséhez használatos különböző eredetű, nyersanyagú, szerkezetű, tulajdonságú anyagok lehetséges beszerzési forrásairól,
- kiválasztani és beszerezni a termék készítéséhez megfelelő nyersanyagú, minőségű, mennyiségű, árfekvésű anyagokat, kellékeket,
- ellenőrizni az anyagminőséget, mennyiséget, és a minőségi tanúsítványt,
- raktározni a beszerzett árut az anyagtulajdonságok figyelembevételével a felhasználásig, a raktározásra vonatkozó munkavédelmi, környezetvédelmi, baleset-elhárítási és tűzvédelmi utasítások betartásával,
- kapcsolatot felvenni és kommunikálni az alapanyag-, kellékgyártókkal, kereskedőkkel,

- árajánlatot kérni az alapanyaggyártóktól, kereskedőktől a kommunikációs eszközök használatával (levélben, telefonon, faxon, Interneten),

- megrendelni a kiválasztott árut kommunikációs eszközökkel,

- reklamációt benyújtani anyagminőségi problémák esetén az alapanyaggyártóknál, kereskedőknél,

- kiegyenlíteni az áru ellenértékét készpénzzel vagy banki átutalással.

2. Megrendelés felvétele (egyedi termékkészítés esetén)

A szakember legyen képes

- megismerni a megrendelő igényeit,
- kiválasztani a vevővel együtt a modellt, az alapanyagokat, kellékeket,
- méretet venni a megrendelőről a méretvétel szabályainak megfelelően mérőeszközök segítségével,
- kiszámolni a szükséges alapanyag és kellékanyag mennyiségét a kalkuláció elvei szerint,
- ellenőrizni a megrendelő által hozott anyag méretét és minőségét, kezelhetőségét, minőségi tanúsítvány alapján,
- egyeztetni az árat az üzleti etika szabályai szerint a megrendelővel,
- egyeztetni és rögzíteni a próba és az elkészítés határidejét,
- előleget kérni, és számlát adni a felhasznált anyag ellenértékétől függően,
- kitölteni a megrendelőlapot, és átvételi elismervényt adni a hozott anyagról.

3. Szabásminta készítése (egyedi termék előállítás esetén)

A szakember legyen képes

- megszerkeszteni az alapszabásmintát a levett méretek alapján a szabás-szakrajzi ismereteinek birtokában,
- lemodellezni a megrendelő által igényelt fazont kivágott alaplaptáblából a modellezés elvei szerint,
- lemodellezni a bélés szabásmintáját szükség esetén,
- kívágni a modellezett szabásminta alkatrészeit, és a szabáshoz szükséges jelölésekkel ellátni.

4. Szabás (egyedi termékkészítés esetén)

A szakember legyen képes

- előkészíteni az anyagokat szabásra, az anyagok nyersanyag-összetétele, szerkezeti, felületi, zsugorodási stb. tulajdonságainak figyelembevételével, avatással, vagy vasalóeszközökkel, gőzöléssel, simító-vasalással,
- meghatározni a terítés módját a szabásminta és az anyagfelhasználás alapján (nyitott, csukott),
- felteríteni az anyagot a szabásasztalra a felfektetés és a terítékkészítés szabályainak megfelelően,
- rögzíteni a szabásmintát az anyagon a technológiai előírásoknak megfelelően,
- körülrájozni a szabásmintát jelölő- és rajzeszközök segítségével,
- átvinni a szabásmintáról az illesztési pontokat és a jelöléseket az anyagra, a jelölőeszközök segítségével,

– körülrajzolni a szabásmintát a varrás- és hajtásszélességek növelésével,

– kiszabni az alkatrészeket az anyagból a varrás- és hajtásszélességgel megnövelt vonalak mentén kézi, vagy elektromos szabázzollóval,

– a formázókat és az összevarrások vonalait átjelölni csukott teríték esetén az anyagok szerkezetétől, tulajdonságaitól, minőségétől függően másolóeszközökkel (indigó, másolókerék) vagy becsípésekkel.

5. Alkatrészek előkészítése (egyedi termékkészítés esetén)

A szakember legyen képes

– értelmezni a technológiai ábrázolásokat,
– bevasalni a ragasztós közbéléseket a technológiai előírásoknak, az anyagtulajdonságoknak megfelelően, vasalóeszközök segítségével,

– eltisztázni az alkatrészek szabott széleit szegőgéppel a szükséges helyeken,

– összefélcelni a főalkatrészeket első próbára ideiglenes jelölő és rögzítő öltésekkel,

– rápróbálni a ruhadarabot a megrendelőre (1. próba),

– bejelölni a szükséges igazítások helyét a testalkat formájának, méretének megfelelően,

– elvégezni a szükséges igazításokat,

– elkészíteni a különféle ruhadarabok kisalkatrészeit az anyagtulajdonságok figyelembevételével, változatos technológiai módszerekkel (gallér, zseb, kezelő, pánt stb.),

– elkészíteni az elejét, hátát, ujját a megfelelő technológiai módszerekkel,

– elkészíteni a bélést szükség esetén.

6. Alkatrészek összeállítása (egyedi termékkészítés esetén)

A szakember legyen képes

– összevarrni a főalkatrészeket a fércelések mentén varrógéppel,

– eltávolítani a férceteket fércszedő eszközzel,

– részvasalást végezni kézi vasalóval, gőzölős vasalóval,

– ráfélcetni a főalkatrészekre a kisalkatrészeket,

– befogni a varrások közé a díszítőelemeket (zsinór, ferdepánt, bojt, rojt, idegen elem, húzózár),

– befélcetni az ujjakat a betartás szabályainak alkalmazásával,

– szükség esetén felfélcetni a gallért és az elejealátétet,

– rápróbálni a ruhadarabot a megrendelőre, a második próba szabályainak a figyelembevételével (2. próba),

– elvégezni a szükséges igazításokat az alapanyagon és a bélésen,

– készre varrni a terméket a varrógépek és a varróeszközök szakszerű használatával,

– véglegesen eltávolítani a férceteket,

– elvégezni kézi és gépi módszerekkel, eszközökkel a befejező műveleteket (gomblyukázás, gombfelvarrás, végleges vasalás, kapcsolás).

7. Alkatrészek előkészítése (sorozatgyártás esetén)

A szakember legyen képes

– értelmezni a technológiai ábrázolásokat, műszaki utasításokat,

– beragasztani az alkatrészeket a technológiának megfelelően ragasztós közbéléssel ragasztó- vagy vasalóprés használatával,

– eltisztázni az alkatrészek szabott széleit a szükséges helyeken szegővarrógépek használatával,

– szakszerűen elkészíteni a formázó varrásokat (mell-, derék-, vállformázó),

– elkészíteni a kisalkatrészeket a technológiai utasítások szerint minőségi kivitelben, különleges (speciál) gépekkel, varró-automatákkal vagy ipari gyorsvarró-gépekkel (gallér, kezelő, övtartó, zsebek, akasztók, pántok stb.),

– elvégezni a részvasalásokat vasaló-berendezéssel, a technológiai előírásoknak megfelelően,

– felvarrni a kisalkatrészeket a főalkatrészekre a technológiai előírásnak megfelelően,

– elkészíteni hasítékokat, a záródások nyílásait a technológiai előírásnak megfelelően (húzózár, hasítékok, eljeszések stb.),

– befogni a varrások közé a díszítőelemeket készülékek használatával (zsinór, ferdepánt, bojt, rojt, húzózár, idegen elem stb.).

8. Főalkatrészek összeállítása (sorozatgyártás esetén)

A szakember legyen képes

– összevarrni a főalkatrészeket ipari gyorsvarró- vagy különleges (speciál) gépekkel,

– elvégezni folyamatosan a részvasalást vasaló-berendezéssel,

– elvégezni a méretellenőrzést mérőeszközökkel a műszaki előírásoknak megfelelően,

– elkészíteni a bélést a technológiai előírásnak megfelelően (testbélés, melegítőbélés stb.),

– gallérozni a terméket a fazonnak megfelelően,

– bevarrni a termék ujját a kellékek felhasználásával a fazonnak és az ujjbevarrás szabályainak megfelelően,

– elkészíteni az aljavonalat különféle technológiai megoldásokkal,

– elvégezni a befejező műveleteket különleges (speciál) gépekkel, vasalóprésekkel (gomblyukázás, végvasalás, gombfelvarrás, kapcsolás, adjusztálás).

9. Raktározás és az eladás megszervezése (sorozatgyártás esetén)

A szakember legyen képes

– összeállítani megrendelés szerint szállításra a késztermékeket,

– csomagolni a készterméket szállításhoz,

– kiállítani a szabályoknak megfelelően a szállítólevelet, számlát,

– gondoskodni időben a kiszállításról, az átadásról, átvételről.

10. Ruhadarab átadása a megrendelőnek (egyedi termékészítés esetén)

A szakember legyen képes

- ráadni a kész darabot a megrendelőre ellenőrzés, esetleges javítás céljából,
- becsomagolni a készterméket,
- kiadni a blokkot/számlát,
- átvenni a késztermék ellenértékét.

11. Szín- és stílustanácsadás (egyedi termékészítés esetén)

A szakember legyen képes

- felmérni a megbízó testalkatát az alkati jellemzők ismeretében,
- megállapítani a megbízóra jellemző színeket a típusra jellemző ismeretek alapján (szem, haj, bőr),
- megbeszélni a megbízóval, hogy milyen alkalomra kéri az öltözéket,
- megfigyelni a megbízó személyes stílusát,
- javaslatot tenni információi alapján a felhasználandó anyag típusára, nyersanyagára, minőségére, mennyiségére és beszerzési helyére,
- javaslatot tenni az öltözközhöz illő kiegészítők megvásárlására és beszerzési helyére, az alapruhatár összetételére.

12. Marketingmunka

A szakember legyen képes

- kialakítani a vállalkozásának arculatát,
- dokumentálni a referencia munkáit (album, fénykép stb.),
- bemutatni termékeit kiállításokon, divatbemutatókon, weblapon,
- hirdetni a médiában (Internet, újság, CD stb.),
- elkészíttetni a promóciós anyagokat,
- tárgyalni a megrendelőkkel, beszállítókkal, partnerekkel,
- kapcsolatot ápolni a megrendelőkkel, beszállítókkal, partnerekkel,
- piackutatást/piacfigyelést végezni,
- követni a divattrendek alakulását.

13. Vállalkozás indítása

A szakember legyen képes

- megismerni a vállalkozási formákat,
- megismerni a vállalkozás indításának feltételeit,
- megismerni és alkalmazni a vállalkozások adózási szabályait,
- beszerezni a vállalkozás indításához szükséges iratokat, nyomtatványokat,
- beindítani a vállalkozást,
- alkalmazni a fogyasztóvédelmi irányelveket,
- felelősséget vállalni termékeire.

14. A munka-, környezet-, tűzvédelem és munkajog szabályainak alkalmazása

A szakember legyen képes

- megismerni és alkalmazni a munkavállalással kapcsolatos munkajogi ismereteket,
- felismerni a munkavégzés során alkalmazott eszközök, gépek, berendezések működésével, kezelésével összefüggő környezeti, munkahelyi, baleseti veszélyforrásokat,
- megelőzni a munkabiztonsági és tűzvédelmi szabályok alkalmazásával, betartásával a balesetek, foglalkozási ártalmak bekövetkezését,
- betartani és betartatni az egészséges munkakörnyezet kialakítására vonatkozó köteleességeit, és érvényesíteni jogait.

15. Különböző női ruhadarabok speciális munkaműveleteinek készítése

A szakember legyen képes

- az aktuális divatnak megfelelően különféle (hétköznapi, alkalmi és sportos stílusú) női ruhadarabokat (női blúzokat, női ruhákat, szoknyákat, női nadrágokat, női mellényeket, kosztümöket, női kabátokat) készíteni,
- elvégezni a nőiruha-készítés speciális részfeladatait
 - = pl. övpánt felvarrása a szoknya, női nadrág derékvonalára,
 - = női kabátok, kosztümök, szoknyák, női ruhák, nadrágok bélelése,
 - = női öltözeteken különféle kézi és gépi díszítővarratok, díszítő varrástípusok elkészítése,
 - = javítások, átalakítások elvégzése.

V. A szakképesítés vizsgáztatási követelményei

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

- A szakképesítés szakmai követelményeinek teljesítése.
- Amennyiben a vizsgát megelőző tanulmányok alatt a szintvizsga megszervezésére sor került, úgy a vizsgára bocsátás feltétele az eredményes szintvizsga.

A szintvizsga

Szintvizsgát az iskolai rendszerű képzés keretében kell szervezni, ha a szintvizsga megszervezésének és lebonyolításának anyagi és technikai feltételeit a vizsgaszervező biztosítani tudja.

A szintvizsgán a kamara által összeállított központi feladatbankból a szintvizsga bizottság elnöke által kiválasztott feladatot kell végrehajtani. A szintvizsga értékelése a kiválasztott feladathoz tartozó értékelési útmutató alapján történik.

A szintvizsga tartalma:

A szintvizsga a gyakorlati képzés szakmai követelményeire épülő gyakorlati vizsgarészből áll.

A vizsgafeladatok végrehajtására a vizsgázónak legfeljebb 300 perc áll rendelkezésére. Ebbe az időbe nem számít bele a vizsgafeladatok ismertetésének ideje. A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló részidőket a vizsgafeladatok leírása tartalmazza.

A szintvizsga témakörei:

- Alkatrészek előkészítése egyedi termékkészítés vagy sorozatgyártás esetén.
- Alkatrészek összeállítása egyedi termékkészítés vagy sorozatgyártás esetén.

2. A szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga írásbeli, gyakorlati és szóbeli vizsgarészekből áll.

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama

Ruhaipari technológia	90 perc
Szabás-szakrajz	90 perc
A vizsga időtartama:	180 perc

A gyakorlati vizsga tantárgya és időtartama

Vizsgamunka készítése	
A gyakorlati vizsga időtartama:	300 perc

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

Ruhaipari technológia	
Anyag- és áruismeret	
Ruhaipari géptan	
Vállalkozási alapismeretek	
A vizsga időtartama tantárgyanként:	maximum 10 perc

3. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgán a IV. fejezetben szereplő szakmai követelmények és az V. fejezet 2. és 3. pontjában szereplő vizsgakövetelmények figyelembevételével központi feladatsorokat kell a vizsgázónak megoldani. A vizsga feladatsoportait a szakképesítésért felelős minisztérium központilag adja ki és a jelölt a vizsgán kapja meg.

A Ruhaipari technológia vizsgatárgy tartalma:

- Szabás egyedi termékkészítés esetén:
- Anyagok előkészítése a szabáshoz.
 - Terítékkészítés szabályai, terítési módok.
 - Felfektetés és terítékrajz készítés szabályai.
 - Alkatrészek szabásának módjai, szabályai.

Alkatrészek előkészítése egyedi termékkészítés és sorozatgyártás esetén:

- Női öltözetek megadott alkatrészeinek megnevezése, részeinek felsorolása, műveleti sorrendjének meghatározása, a síkmetszeti ábrázolások értelmezése.

Főalkatrészek összeállítása egyedi termékkészítés és sorozatgyártás esetén:

- Megadott női ruházati cikk készítésének meghatározása műveleti sorrendben, a síkmetszeti ábrázolások értelmezésével.

- A technológiai megoldásokhoz használt varró-, vasalóeszközök megnevezése.

A Szabás-szakrajz vizsgatárgy tartalma:

Megrendelés felvétele egyedi termékkészítés esetén

- Női öltözetek divatrajzának, modellrajzának értelmezése.
- Méretvétel szabályai.
- Alapanyag és kellék kalkuláció.

Szabásminta készítése egyedi termékkészítés esetén:

- Női öltözetek (szoknya, blúz, mellény, ruha, nadrág, kosztüm, kabát) alpmintáinak szerkesztése M 1:4 arányban méret- és szerkesztési táblázat segítségével.
- Női öltözetek alpmintáinak átalakítása, modellezése divatrajz, modellrajz alapján M 1:4 arányban.
- Női öltözetek szabásmintáinak kialakítása.

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsgán a IV. fejezetben szereplő szakmai követelmények és az V. fejezet 2. és 3. pontjában szereplő vizsgakövetelmények figyelembevételével a vizsgaszervező által összeállított gyakorlati feladatot old meg a jelölt.

A gyakorlati vizsgafeladatot a vizsgabizottság elnöke a területi gazdasági kamarát képviselő vizsgabizottsági taggal egyetértésben hagyja jóvá.

A vizsgamunka tartalma:

A nőiruha-készítés alapvető munkafolyamatait, munkaműveleteit magába foglaló feladat. A vizsgamunka meghatározásánál ügyelni kell arra, hogy a vizsgamunka a szintvizsga utáni időszakban tanult gyakorlati munkafeladatok közül kerüljön kiválasztásra, és késztermék kerüljön elbírálásra.

A vizsgamunkát a vizsgabizottság előtt gyártmány-, vagy modellrajz, sorozatgyártásban műszaki leírás és mintadarab alapján kell elkészíteni.

A gyakorlati vizsga időtartamát meghaladó elkészítési idejű modell esetén a vizsgázók a gyakorlati képzőhelyen olyan készültségi fokra készíthetik elő vizsgamunkáikat, hogy a munkadarab a vizsga ideje alatt befejezhető, és szakmai szempontból értékelhető legyen.

Az alábbi feladatcsoportokban szereplő valamennyi feladat számon kérhető a szakmai követelményekben megjelölt szinten:

- Alkatrészek előkészítése egyedi termékkészítés vagy sorozatgyártás esetén.
- Alkatrészek összeállítása egyedi termékkészítés vagy sorozatgyártás esetén.
- Különböző női ruhadarabok speciális munkaműveleteinek készítése.

A gyakorlati vizsgamunka választható témakörei:

- Női divatruha (egy- vagy kétrészes) készítése egyedi vagy sorozatgyártással.
- Blézer, kosztümkabát készítése egyedi vagy sorozatgyártással.

– Bélelt mellény és szoknya/nadrág készítése egyedi vagy sorozatgyártással.

– Kabát készítése egyedi vagy sorozatgyártással.

A modellek előírt részletei:

– szabásvonalak, zsebek, ujjak, gallérok, húzózáras vagy gombolással.

– nyíló záródások, dísztüzések, rejtett aljafelvarrások, bélelés.

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a IV. fejezetben szereplő szakmai követelmények és az V. fejezet 2. és 3. pontjában szereplő vizsgakövetelmények figyelembevételével összeállított központi tételek alapján számolnak be tudásukról a jelöltek.

A Ruhaipari technológia tartalma:

A szakma munkaterületéhez tartozó szabászati, alkatrész-technológiai, cikktechnológiai ismeretek egyedi és sorozatgyártás esetén.

Az alábbi feladatcsoportokban szereplő valamennyi feladat számon kérhető a szakmai követelményekben megjelölt szinten:

Szabás egyedi termékkészítés esetén:

– Alkatrészek előkészítése egyedi termékkészítés és sorozatgyártás esetén.

– Alkatrészek összeállítása egyedi termékkészítés és sorozatgyártás esetén.

– Különböző női ruhadarabok speciális munkaműveleteinek készítése.

Az Anyag- és áruismeret tartalma:

A ruházati cikkek készítéséhez tartozó textilipari alap- és kellékanyagok eredete, előállítása, tulajdonságai, felhasználási területe és megmunkálhatóságuk:

– A ruházati termékek készítéséhez használatos különböző eredetű, nyersanyagú, szerkezetű méterárúk és egyéb anyagok fajtái, csoportosításuk.

– Adott ruházat készítéséhez felhasználható anyagok fajtái és feldolgozási tulajdonságai.

– A ruházati termékek készítéséhez használatos alap- és bélésanyagok, kellékek kiválasztásának szempontjai, a lehetséges beszerzési források.

– A felhasználásra kerülő anyagok minőségének, mennyiségének és minőségi tanúsítványának ellenőrzése.

– Az alapanyagok, kellékek és a készáru raktározásának követelményei az anyagtulajdonságok figyelembevételével, valamint a raktározásra vonatkozó munkavédelmi, környezetvédelmi, baleset-elhárítási és tűzvédelmi utasítások betartásával.

– Az anyagok előkészítése szabásra, az anyagok nyersanyag-összetétele, szerkezeti, felületi, zsugorodási stb. tulajdonságainak figyelembevételével.

– Szín- és stílustanácsadás egyedi termékkészítés esetén.

A Ruhaipari géptan tartalma:

A ruházati cikkek készítéséhez alkalmazott eszközök, gépek, berendezések működésével, kezelésével, karbantartásával és alkalmazásával összefüggő ismeretek és a

kapcsolódó munka-, környezet-, tűzvédelmi és baleset-elhárítási szabályok.

Az alábbi feladatcsoportokban szereplő valamennyi feladat számon kérhető a szakmai követelményekben megjelölt szinten:

– Szabás egyedi termékkészítés esetén.

– Alkatrészek előkészítése egyedi termékkészítés és sorozatgyártás esetén.

– Alkatrészek összeállítása egyedi termékkészítés és sorozatgyártás esetén.

– A munka-, környezet-, tűzvédelem és munkajog szabályainak alkalmazása.

A Vállalkozási alapismeretek tartalma:

A ruházati cikkek készítéséhez kapcsolódó vállalkozási, munkajogi, szervezési, kommunikációs és marketing ismeretek.

Az alábbi feladatcsoportokban szereplő valamennyi feladat számon kérhető a szakmai követelményekben megjelölt szinten:

– Anyagismeret és beszerzés

– Megrendelés felvétele egyedi termékkészítés esetén.

– Raktározás és az eladás megszervezése sorozatgyártás esetén.

– Ruhadarab átadása a megrendelőnek egyedi termékkészítés esetén.

– Marketingmunka.

– Vállalkozás indítása.

4. A szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

Mentesül a szakmai vizsga letétele alól az a jelölt, aki az országos szakmai tanulmányi versenyen a versenykiírásban meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet eléri.

Felmenthető a szóbeli vizsgarész Anyag- és áruismeret, Ruhaipari géptan, Vállalkozási alapismeretek tételsor alól az a vizsgázó, aki a 33 5276 01 Férfiruha-készítő szakképesítést már megszerezte, és ezt okmánnyal igazolni tudja.

5. A szakmai vizsga értékelése

A szakmai elméleti vizsga értékelése

A szakmai írásbeli vizsgarész érdemjegyének megállapítása:

A Ruhaipari technológia és a Szabás-szakrajz írásbeli vizsgatantárgyakat a központi tételek megoldásában megadott útmutató szerint külön-külön kell értékelni, és az elért pontszámok alapján kell az érdemjegyet megállapítani.

Ezen érdemjegyek számtani átlaga adja az írásbeli vizsgarész érdemjegyét.

Tört átlag esetén a kerekítési tényező a Ruhaipari technológia érdemjegye.

Sikertelen az írásbeli vizsga, ha a vizsgázó nem éri el az adott vizsgatárgyra vonatkozóan a megoldási útmutatóban szereplő elégséges szinthez szükséges minimum pontszámot.

Elégtelen írásbeli vizsga esetén a vizsgázó folytathatja a vizsgát, az elégtelenre minősített vizsgatárgyból a következő vizsgaidőszakban javíthat.

A szóbeli vizsgarész érdemjegyének megállapítása:

A szóbeli vizsgán a Ruhaipari technológia, Anyag- és áruismeret, Ruhaipari géptan, Vállalkozási alapismeretek tételsorokból húzott kérdésekre adott feleleteket külön-külön (1–5-ig terjedő) érdemjeggyel kell minősíteni. Ezen érdemjegyek számtani átlaga adja a szóbeli vizsgarész érdemjegyét. Tört átlag esetén a matematika szabályai szerint kell kerekíteni.

A szakmai elméleti vizsga osztályzatát az írásbeli vizsgarészen kapott érdemjegy és a szóbeli vizsgarészen kapott érdemjegyek átlaga alapján kell meghatározni.

A vizsgabizottság dönt arról, hogy kerekítő tényezőként az írásbeli érdemjegyet vagy a szóbeli vizsga érdemjegyet veszi figyelembe.

Eredménytelennek kell tekinteni a szakmai elméleti vizsgát, ha a vizsgázó az írásbeli vagy szóbeli vizsgájára elégtelen érdemjegyet kapott.

A szakmai gyakorlati vizsga értékelése

A vizsgamunkát a szakszerűség, a pontosság, a minőségi követelmények és a munkavédelmi előírások betartásának figyelembevételével, egyetlen osztályzattal kell értékelni.

Eredménytelennek kell tekinteni a gyakorlati vizsgát, ha a vizsgázó a kijelölt feladat 75%-át nem teljesíti, vagy a munka minősége erősen kifogásolható.

A szakmai vizsga értékelése

Eredményes vizsgát tett az a jelölt, aki a szakmai elmélet és szakmai gyakorlat követelményeit teljesítette.

A szakmai elméleti vizsga eredménytelensége esetén az eredménytelen vizsgarészekből (írásbeli, szóbeli vizsgarész) a jelölt javítóvizsgát tehet.

Az írásbeli vizsgarész eredménytelensége esetén a sikertelen írásbeli vizsgatantárgyból, a szóbeli vizsgarész eredménytelensége esetén az elégtelenre minősített tételsorból kell javítóvizsgát tenni. A szakmai elméleti vizsga végeredményét a javítóvizsga érdemjegyének beszámításával kell megállapítani.

* * *

A 28/2003. (X. 18.) OM rendelet 1. számú melléklete 49. sorszáma alatt kiadott pincér szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei

PINCÉR SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 7822 01
2. A szakképesítés megnevezése: Pincér

3. Hozzárendelt FEOR szám: 5123

4. Képzés maximális időtartama

Szakképzési évfolyamok száma: 3

Óraszám: –

5. Elmélet aránya: 30%

6. Gyakorlat aránya: 70%

II. A szakképesítés egyéb adatai

1. A képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettség, előírt gyakorlat

Iskolai előképzettség:

A pincér szakképesítés

– tizedik évfolyamra épülő, vagy

– a tizenhatodik életévét betöltött, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatási törvény) 27. § (8) bekezdésében szabályozott feltételekkel a tanulók számára választható, vagy

– a tizenhatodik életévét betöltött, az általános iskola nyolcadik évfolyamát be nem fejezett és a nappali rendszerű iskolai oktatás keretében a közoktatási törvény 27. § (8) bekezdésében szabályozott egy évig tartó szakképzést előkészítő évfolyamon az e rendelet 3. számú mellékletében a vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoportra meghatározott bemeneti kompetenciákat megszerzett tanulók számára választható.

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

2. Pályaalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelni

Szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelni.

3. Szakmai alapképzés időtartama: 1,5 év

4. Szintvizsga: 1. (a 12. évfolyamon a 3. lezárt félév végén)

III. A szakképesítés munkaterülete

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5123	Felszolgáló, vendéglátó-ipari eladó (pl. pincér, bárpincér)

2. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A pincér a különböző vendéglátó tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetek hálózati egységeiben értékesí-

tési és szolgáltatási feladatokat lát el. A vendégek által igényelt, illetve az ajánlott termék felszolgálatát és a kapcsolódó szolgáltatásokat a tőle elvárható legmagasabb szakmai színvonalon biztosítja, az udvarias és szakszerű feladás elvárásai szerint.

Munkája során:

- előkészíti munkaterületét, gondoskodik az értékesítéshez szükséges gépek, berendezések és felszerelések előkészítéséről,
- a felszolgálásra kerülő árukat kivételezi és a szakmai előírásoknak megfelelően előkészíti,
- fogadja a vendégeket, a megrendelt, illetve ajánlott ételeket és italokat felszolgálja, elvégzi a vendégek fizetését, betartja a fogyasztóvédelmi követelményeket,
- a felszolgáláshoz kapcsolódóan különböző szolgáltatásokat nyújt a vendégeknek,
- elvégzi az értékesítéshez kapcsolódó számviteli feladatokat,
- tevékenységét önállóan vagy munkatársakkal együtt irányítással vagy anélkül végzi,
- betartja a szakmájára vonatkozó munka-, tűz-, baleset-, vagyon-, környezetvédelmi és HACCP előírásokat,
- szükség szerint elvégzi a vállalkozással kapcsolatos teendőket,
- igény esetén marketing tevékenységet is végez,
- betartja a Jó Higiéniái Gyakorlat, Jó Vendéglátó Gyakorlat követelményeit.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 7822 02	Vendéglátó eladó
51 7822 01	Mixer
31 7822 02	Gyorsétkeztetési eladó
33 7826 01	Cukrász
33 7826 02	Szakács

IV. A szakképesítés szakmai követelményei

A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatcsoportok, feladatok és az azokhoz közvetlenül kapcsolódó követelmények

1. A vállalkozás működtetése

A szakember legyen képes

- az egyéni vállalkozás célkitűzéseit megfogalmazni, a vállalkozás jellegét meghatározni,
- vállalkozást alapítani és működtetni,
- a vállalkozás tevékenységéhez szükséges eszközök, áruk vagy szolgáltatások körét meghatározni,
- meghatározni a vállalkozáshoz szükséges saját és idegen forrásokat,
- folyamatosan figyelemmel kísérni a vállalkozás menetét,

- elemezni a vállalkozás jövedelmezőségét, a jövedelmezőséget befolyásoló tényezőket,
- a tevékenység személyi feltételeit biztosítani,
- megszervezni és irányítani a működtetéshez szükséges ügyviteli és adminisztrációs munkát,
- munkajogi és társadalombiztosítási szabályokat alkalmazni, érvényesíteni,
- legalább egy idegen nyelven kommunikálni a vendéggel.

2. Marketing tevékenység végzése

A szakember legyen képes

- értelmezni a rendelkezésre álló kutatási adatokat és eredményeket,
- felismerni a legfontosabb vásárlói magatartási szokásokat, a szükségletek változásait,
- figyelemmel kísérni a hazai és nemzetközi trendeket,
- kiválasztani a megfelelő célpiacon, illetve célcsoportot,
- értékesíteni tevékenységének termékeit,
- alkalmazni a marketing kommunikációs eszközeit (reklám, Sales Promotion),
- üzleti partnereivel idegen nyelven kommunikálni,
- az ország idegenforgalmi nevezetességeiről tájékoztatást adni,
- alkalmazni a nemzeti, vallási szokások rendjét,
- a kommunikációs tréningeken tanultakat alkalmazni.

3. Ügyviteli és adminisztrációs tevékenység

A szakember legyen képes

- közreműködni az adminisztrációs és ügyviteli munkában,
- szabályszerűen kezelni a bizonylatokat,
- kalkulációt, árszámítást készíteni, megfelelően alkalmazni az ÁFA kulcsokat,
- étlapot, itallapot, egyéb választék és ártájékoztatót készíteni.

4. Munka-, tűz-, vagyon-, környezetvédelmi és HACCP előírások érvényesítése

A szakember legyen képes

- a biztonságos munkavégzés tárgyi, személyi és szervezési feltételeit ismerni,
- javaslatot tenni a baleseti kockázatok megszüntetésére, illetve csökkentésére,
- betartani az alapvető munka-, tűz- és balesetvédelmi előírásokat,
- érvényesíteni a vállalkozás és a vendég/vásárló vagyonának védelmével kapcsolatos előírásokat,
- betartani és betartatni az alapvető környezetvédelmi előírásokat,
- betartani és betartatni a HACCP előírásokat, vezetni és kezelni a kötelezően előírt nyomtatványokat.

5. *Informatikai, irodatechnikai és telekommunikációs eszközök kezelése, idegen nyelv ismerete*

A szakember legyen képes

- telefont és faxot kezelni,
- számítógépes programokat használni,
- Internetet használni,
- angolul vagy németül (esetleg más idegen nyelven) a szakmai nyelv alapszókincsének felhasználásával a vendéggel kommunikálni, az általa felszolgált (esetleg a vendég előtt elkészített) ételt, ill. italt a vendégnek az adott idegen nyelven bemutatni.

6. *Gazdálkodással összefüggő alaptevékenység végzése*

A szakember legyen képes

- szakterületét a gazdaság egészében elhelyezni,
- értékelni a gazdálkodás elemeit,
- értelmezni a piaci kategóriákat,
- értelmezni a piaci verseny fogalmát,
- elvégezni az alapvető gazdasági számításokat,
- felismerni az árak szerepét a gazdasági döntésekben,
- értelmezni a legfontosabb adójogszabályokat és pénzügyi előírásokat,
- alkalmazni a vendéglátó üzletek kategóriákba sorolását, valamint ártájékoztatásáról szóló rendelet előírásait.

7. *Árubeszerzés, készletezés és árutárolás elvégzése, élelmiszerek ismerete*

A szakember legyen képes

- táplálkozás-tudományi ismereteket alkalmazni,
- megismerni a forgalomba kerülő élelmiszerek, italok fajtáit, tulajdonságait, felhasználásuk lehetőségeit, fogyasztásukkal elérhető hatásokat,
- összeállítani a rendelést,
- elvégezni az árubeszerzést,
- árut vételezni a raktárból a várható napi forgalomnak megfelelően,
- figyelemmel kísérni az árumozgást,
- az árut az előírásoknak megfelelően szakosítva tárolni,
- készentartás eszközeit kezelni,
- az italokat és ételeket megfelelő hőfokon tárolni,
- a fogyóeszköz kézraktár rendjét ellenőrizni,
- a göngyölegeket fajtánként válogatva a kijelölt helyen tárolni,
- áruleltározást végezni.

8. *Az értékesítés előkészítése*

A szakember legyen képes

- információt gyűjteni a napi feladatokról,
- megszervezni napi munkáját,
- ellenőrizni a napi üzemeltetéshez szükséges árukészletet, az üzemeltetés helységeit, környezetét, gépeit, berendezéseit,

– előkészíteni a gépeket, berendezéseket a végzendő feladatnak megfelelően,

- ellenőrizni az evőeszközök, poharak, textíliák tisztaságát, épségét,
- a napi feladatoknak megfelelően előkészíteni az eszközöket és az italt a vendégértékesítéshez,
- biztosítani a személyi felszereléseket,
- az üzlet jellegének megfelelő látványt, hangulatot kialakítani,
- megteríteni az asztalokat az étkezési időpontnak, valamint az alkalomnak megfelelően,
- feltölteni a kirakatokat, hűtővitrineket,
- előkészíteni a kenyér- és pékárut,
- felkészíteni a konyhai tároló/melegítő pultot és aperítőkocsit.

9. *Étel, ital készítése*

A szakember legyen képes

- előkészíteni az alapanyagokat,
- feldolgozásra alkalmassá tenni a nyersanyagokat,
- az áru minőségét az értékesítés előtt megvizsgálni,
- kávé, kávékülönlegességeket készíteni, szervírozni,
- a vendég előtt desszerteket készíteni, cukrászműveleteket végezni,
- a gyümölcsöket feldolgozni,
- salátákat keverni,
- önteteket készíteni,
- a vendég igényeinek megfelelően kevert italokat készíteni, azokat fogyasztható dekorációval díszíteni,
- a vendégek előtt konyhaműveleteket végezni,
- alkoholos és alkoholmentes italokat készíteni,
- megismerni és a vendéggel ismertetni az egyes ételek nyersanyag összetételét, a készítés sajátosságait.

10. *Értékesítés végzése*

A szakember legyen képes

- fogadni a vendégeket,
- felvenni a rendelést, legalább egy idegen nyelven,
- felszolgálni az ételeket a felszolgálási módnak és szakmai előírásoknak megfelelően,
- a különböző borfajtákat felismerni, azokat szakszerűen felszolgálni, kóstolást lebonyolítani,
- felszolgálni az italokat a szakmai előírások szerint és az áru jellegének megfelelően,
- a megrendelt ételek mellé italokat ajánlani, ezeket a vendégnek (sommelier) bemutatni,
- a vendégeket folyamatosan kínálni,
- ételeket/cukrászsüteményeket adagolni,
- a nemzeti és az ismertebb nemzetközi gasztronómiai szokásokat, hagyományokat alkalmazni,
- fogyasztás után leszedni az asztalt,
- az asztalokat folyamatosan rendben tartani,
- munkavégzés közben is tisztítani a pultot és használati eszközöket,
- véleményt kérni a vendégtől az étel, ital és kiszolgálás minőségéről,

- a vendégpanaszokat kezelni,
- részt venni az értékesítőhelyen kívüli rendezvényeken (fogadások, partik, kávészünetek stb.),
- igény esetén a vendégeknek kiegészítő szolgáltatásokat nyújtani.

11. Zárás utáni teendők elvégzése

A szakember legyen képes

- előkészíteni a vendégteret a takarításhoz,
- forgalom-elszámolást készíteni,
- feltölteni az italpultot,
- szakszerűen tárolni az értékesítésre még alkalmas árukat,
- eszközöket a szakosításnak megfelelően tárolni,
- a hulladékot szelektíven gyűjteni,
- az értékesítési helyeket a helyi szabályzatnak megfelelően bezárni.

12. Pénzkezelési feladatok végzése

A szakember legyen képes

- biztosítani az üzemeltetéshez szükséges nyomtatványokat,
- pénztárgépet kezelni,
- a vendég számára a számlát összeállítani,
- a napi bevétellel elszámolni,
- a pénztárosi feladatokat ellátni az üzlet szabályai és a számviteli előírások szerint,
- váltópénzt, előleget kezelni, kifizettetni a fogyasztás ellenértékét,
- a nem fizető vendég esetén intézkedni.

13. A pincér speciális teendői

A szakember legyen képes

- felkészíteni a szervizasztalt,
- javaslatot tenni az étel- és italválaszték összeállítására,
- az ételekhez harmonizáló italokat ajánlani,
- a rendelést továbbítani (konyhának, ételhordónak stb.),
- az asztalt a rendelésnek megfelelően előkészíteni (átteríteni),
- ételeket, italokat szervírozni,
- pincérként szobaszerviz szolgáltatást ellátni,
- díszasztalokat összeállítani,
- színek, textíliák, kiegészítő dekorációs elemek harmóniáját megteremteni,
- menükártyát összeállítani, megszerkeszteni,
- egy rendezvény menetét áttekinteni a rendelésfelvételtől, az étel- és italválaszték összeállításán, a rendelés továbbításán át a lebonyolításban való közreműködésig,
- a vendég távozásakor segédkezni (pl. kabátot felsegíteni, kivinni a csomagot stb.),
- a tevékenységhez kapcsolódó speciális berendezéseket és gépeket kezelni (pl. sörcsap, szájjég-gép, pirító, melegítő, kenyérvágó stb.),
- a személyi higiéniát maradéktalanul betartani.

V. A szakképesítés vizsgáztatási követelményei

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

- A szakképesítés szakmai követelményeinek teljesítése.
- Amennyiben a vizsgát megelőző tanulmányok alatt a szintvizsga megszervezésére sor került, úgy a vizsgára bocsátás feltétele az eredményes szintvizsga.
- Gazdálkodószervezetnél szakmai gyakorlaton -legalább két hónap- való részvétel.

A szintvizsga

A szintvizsga a gyakorlati képzés szakmai követelményeire épülő gyakorlati vizsgarészből áll. A szintvizsgára a gyakorlati feladatokat a IV. fejezetben szereplő szakmai feladatcsoportok figyelembevételével kerülnek kiválasztásra. A vizsgafeladatok végrehajtására a vizsgázónak legfeljebb 300 perc áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe nem számít bele a vizsgafeladatok ismertetésének ideje. A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló részeit az időket a vizsgafeladatok leírása tartalmazza.

A szintvizsga feladatcsoportjai: IV. fejezet 3., 6., 7., 8., 9., 10., 13. feladatcsoportok.

Szintvizsgát az iskolai rendszerű képzés keretében kell szervezni, ha a szintvizsga megszervezésének és lebonyolításának anyagi és technikai feltételeit a vizsgaszervező biztosítani tudja.

A szintvizsgán a kamara által összeállított központi feladatbankból a szintvizsga bizottság elnöke által kiválasztott feladatot kell végrehajtani. A szintvizsga értékelése a kiválasztott feladathoz tartozó értékelési útmutató alapján történik.

A szintvizsga témakörei:

Eszközismeret és azok szakszerű kezelése

Terítés, díszterítés

Pénztárgépkezelés, számlakészítés

Előkészítő műveletek

Ötfogásos menü összeállítása, italajánlással

Menükártya készítése

Étel-, italfelszolgálat

Pótlóvizsgát tehet az a vizsgázó, aki a szintvizsgát megkezdte, de azt betegsége vagy más elfogadható indok miatt befejezni nem tudta.

Javítóvizsgát kell tenni annak a vizsgázónak, aki a szintvizsgán, a szint-pótlóvizsgán a szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott vizsgarészből elégtelen osztályzatot kapott, vagy a szintvizsgán elfogadható ok nélkül nem jelent meg, vagy alapos indok nélkül azt megszakította, továbbá ha szabálytalanság miatt a vizsgabizottság a szintvizsga folytatásától eltiltotta.

Iskolarendszeren kívüli szakképzésben a felnőttképzési törvény 16. § (2) bekezdése alapján készített képzési programban kell szabályozni a gyakorlati szintvizsga rendjét.

2. A szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga írásbeli, gyakorlati és szóbeli részekből áll.

Az írásbeli vizsga tantárgya és időtartama

Gazdasági és vendéglátó alapismeretek

Az írásbeli vizsga feladatcsoportjai:

1. A vállalkozás működtetése
3. Ügyviteli és adminisztrációs tevékenység
6. Gazdálkodással összefüggő alaptevékenység végzése

A vizsga időtartama: 180 perc

A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama

Vizsgamunka

Szakmai beszélgetés

A gyakorlati vizsga feladatcsoportjai:

4. Munka-, tűz-, baleset-, vagyon-, környezetvédelmi és HACCP előírások érvényesítése

5. Informatikai, irodatechnikai és telekommunikációs eszközök kezelése, idegen nyelv ismerete

7. Árubeszerzés, készletezés és árutárolás elvégzése, élelmiszerek ismerete

8. Az értékesítés előkészítése

9. Étel, ital készítése

10. Értékesítés végzése

11. Zárás utáni teendők elvégzése

12. Pénzkezelési feladatok végzése

13. A pincér speciális teendői

A vizsga időtartama: 300 perc

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

Pincér ismeretek

Élelmiszer-ismeret

Szakmai idegen nyelv

A vizsga időtartama tantárgyanként: max. 10 perc

A szóbeli vizsga feladatcsoportjai:

Pincér ismeretek:

1. A vállalkozás működtetése

2. Marketing tevékenység végzése

5. Informatikai, irodatechnikai és telekommunikációs eszközök kezelése, idegen nyelv ismerete

6. Gazdálkodással összefüggő alaptevékenység végzése

13. A pincér speciális teendői

Élelmiszer-ismeret:

7. Árubeszerzés, készletezés és árutárolás elvégzése, élelmiszerek ismerete

Szakmai idegen nyelv:

Az V. fejezet 3. pontban a „Szóbeli vizsga tartalma” cím alatt található.

3. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

Az írásbeli vizsga tartalma

A vizsga komplex, amelyen a központilag kiadott írásbeli feladatot kell megoldani.

Témakörök

- a legfontosabb gazdasági alapfogalmak, összefüggések,
- áruforgalmi mérleg sor alkalmazása,

- készletgazdálkodással összefüggő számítások,
- árképzés,
- viszonyszámok számítása és alkalmazása,
- jövedelmezőség, eredmény kiszámítása, üzemgazdasági mutatók alkalmazása,
- munkabérrel, termelékenységgel kapcsolatos számítások.

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsga munkafadatait a IV. fejezetben szereplő szakmai követelmények és az V. 2. pontban szereplő tantárgyak figyelembevételével a vizsgaszervező intézmény állítja össze, melyeket előzetesen jóvá kell hagyatni a vizsgabizottság elnökével és a területi gazdasági kamara képviselőjével.

Eszközfelismerés

A vizsgázónak a kikészített kb. 30 db különféle éttermi eszköz közül a vizsgabizottság által személyenként külön-külön kijelölt 10 db-ot kell pontosan megneveznie.

Kommunikációs gyakorlat:

A vizsgázónak a vizsgabizottság tagjaival kell szakmai szituációs beszélgetési gyakorlatot folytatnia (pl. rendezvény felvétele, ételajánlás, reklamáció kezelése stb.).

Ötfogásos menü összeállítása:

A vizsgázónak kiadott tételsorban meghatározott szempontok szerint kell összeállítania egy ötfogásos menüt, melynek egyik fogása a kávé. Ehhez a menüsorhoz és alkalomhoz illő italsort is össze kell állítania.

Számítógép használata:

A vizsgázónak az általa összeállított étel- és italsorhoz menükártyát kell készítenie, számítógépen.

Kevert ital készítése:

A vizsgázónak a vizsgáztató intézmény által biztosított italokból két adag kevert italt kell készítenie. Ez csak standard ital lehet!

Díszterítés a vizsgázó által összeállított étel- és italsorra:

A vizsgázónak a vizsgáztató intézmény által biztosított eszközökből díszasztalt kell készítenie, három vendég számára. Ehhez a díszasztalhoz szervizasztalt kell készítenie az étel- és italsor felszolgálásához szükséges eszközökkel. A virágdíszet biztosíthatja a vizsgát szervező intézmény, de a vizsgázó is hozhatja.

Átterítés, háromfogásos menü felszolgálása palackozott borral, ásványvízzel:

A vizsgázó a díszasztal értékelése után átteríti az asztalt a vizsgáztató intézmény által biztosított háromfogásos menühöz. Ez lehet: előétel, főétel, desszert, vagy leves, főétel, desszert. A menühöz egy üveg palackozott bort és ásványvizet is fel kell szolgáltatnia. Az italokat a vizsgáztató intézmény biztosítja. Az ételek felszolgálása angol felszolgálási módban történik minden ételnél.

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a IV. fejezetben szereplő szakmai követelmények és az V. 2. pontban szereplő tantárgyak figyelembevételével összeállított központi tételsorok alapján számolnak be tudásukról a jelöltek Pincér ismeretekből és Élelmiszerismeretből.

A Szakmai idegen nyelv vizsgatárgy feladatait a képzést szervező intézmény állítja össze a következő szempontok szerint:

- a munkakör ellátásához szükséges szakmai és általános témakörökben alapszintű kommunikálás idegen nyelven,
- egyszerű idegen nyelvű szakmai szöveg megértése, fordítása.

4. A szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

Az írásbeli vizsga alól felmentés adható, ha a vizsgázó a tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettségre épülő rokon szakképesítéssel rendelkezik, és hitelt érdemlően bizonyítja (a IV. fejezetben és az V. 2. pontban feltüntetett feladatcsoportok alapján letett) vizsgája eredményességét.

A gyakorlati vizsgarész alól felmentés nem adható.

A szóbeli vizsgán felmentés adható, ha a vizsgázó a tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettségre épülő rokon szakképesítéssel rendelkezik, és hitelt érdemlően bizonyítja (a IV. fejezetben és az V. 2. pontban feltüntetett feladatcsoportok alapján letett) vizsgája eredményességét.

Nem kell szakmai idegen nyelvből vizsgáznia annak, aki államilag elismert szaknyelvi nyelvvizsga bizonyítvánnyal rendelkezik.

5. A szakmai vizsga értékelése

Az értékelés során a vizsgázó az egyes vizsgarészekben elért teljesítménye alapján két osztályzatot kap:

- szakmai elméletből, és
- szakmai gyakorlatból.

A szakmai elméleti vizsga értékelése

Az írásbeli vizsgát a központilag kiadott útmutató alapján kell elbírálni, és egy érdemjeggyel kell értékelni.

Minden szóbeli vizsgatárgyat a vizsgabizottság külön – külön érdemjeggyel értékel.

A szakmai elmélet osztályzatát az írásbeli vizsgarészen kapott érdemjegy és a szóbeli vizsgarészen tantárgyanként külön-külön kapott érdemjegyek alapján kell meghatározni.

A szakmai gyakorlati vizsga értékelése

A gyakorlati vizsga osztályzata a gyakorlati vizsga érdemjegye.

A feladatok megnevezése	Az értékelés részaránya
Eszközfelismerés	5%
Kommunikációs gyakorlat	5%

A feladatok megnevezése	Az értékelés részaránya
Ötfogásos menü összeállítása	10%
Számítógép használata	10%
Kevert ital készítése	10%
Díszterítés a vizsgázó által összeállított étel- és italsorra	30%
Átterítés, háromfogásos menü felszolgálása palackozott borral, ásványvízzel	30%
Összesen:	100%

A szakmai vizsga értékelése

Eredményes vizsgát tett az a jelölt, aki minden vizsgarész (írásbeli, gyakorlati, szóbeli) követelményét sikeresen teljesítette.

Eredménytelennek kell tekinteni a vizsgát, ha a vizsgázó az írásbeli, a szóbeli vagy a gyakorlati vizsgán elégtelen érdemjegyet kapott. Javítóvizsgát azonban csak az elégtelen minősítésű vizsgarészből/tantárgyból kell tenni.

* * *

A 28/2003. (X. 18.) OM rendelet

**1. számú melléklete 50. sorszáma alatt kiadott
ruházati kereskedő szakképesítés szakmai
és vizsgakövetelményei**

**RUHÁZATI KERESKEDŐ SZAKKÉPESÍTÉS
SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 7862 03
2. A szakképesítés megnevezése: Ruházati kereskedő
3. Hozzárendelt FEOR szám: 5111
4. Képzés maximális időtartama
Szakképzési évfolyamok száma: 2
Óraszám:
6. Elmélet aránya: 40%
7. Gyakorlat aránya: 60%

*II. A szakképesítés egyéb adatai**1. A képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettség előírt gyakorlat*

Iskolai előképzettség:

A ruházati kereskedő szakképesítés

- tizedik évfolyamra épülő, vagy

– a tizenhatodik életévét betöltött, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatási törvény) 27. § (8) bekezdésében szabályozott feltételekkel a tanulók számára választható, vagy

– a tizenhatodik életévét betöltött, az általános iskola nyolcadik évfolyamát be nem fejezett és a nappali rendszerű iskolai oktatás keretében a közoktatási törvény 27. § (8) bekezdésében szabályozott egy évig tartó szakképzést előkészítő évfolyamon az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott bemeneti kompetenciákat megszerzett tanulók számára választható.

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

2. *Pályaalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelni:*

Szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelni.

3. *Szakmai alapképzés időtartama: 1 év*

4. *Szintvizsga:*

A gyakorlati képzés szervezője annak mérésére, hogy a tanuló a szakmai alapképzés során elsajátította-e az irányítás melletti munkavégzéshez szükséges kompetenciákat, szintvizsgát szervezhet.

III. A szakképesítés munkaterülete

1. *A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás*

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5111	Kereskedő
5112	Eladó

2. *A munkaterület rövid, jellemző leírása*

A ruházati kereskedő munkáját szaküzletekben/áruházak ruházati osztályán vagy szakáruházban végzi. A ruházati kereskedő szakképesítés feladatai:

– Piaci ismereteinek (szegmensének, versenytársai kínálatának, termelői kínálatnak) birtokában meghatározza a beszerzendő áru mennyiségét, választékát, kiválasztja a legkedvezőbb beszerzési forrásokat, tárgyal, szerződést köt, átveszi az árut mennyiségileg és minőségileg, valamint kiegészíti az áruk ellenértékét.

– A beérkezett árukat készletre veszi, gondoskodik az áru jellegének megfelelő árutárolásról, fogyasztói árat kalkulál, gazdálkodik a készlettel, közreműködik a leltározás folyamatában.

– Az értékesítési munka során feltölti az eladóteret, lefolytatja az akvizíciós beszélgetést magyar és idegen nyel-

ven, elszámolja az áru ellenértékét, szükség szerint intézi a fogyasztói reklamációkat.

– Használja az üzlet politikájának megfelelő marketing kommunikációs eszközöket: bolti reklámtevékenységet folytat, megszervezi/közreműködik a bolti akciókban, ápolja a külső és belső PR kapcsolatokat, kialakítja/kialakíttatja a szegmensnek és a profilnak megfelelő arculatot.

– Biztosítja/közreműködik a bolt működésében melynek során szervezési, irányítási, ellenőrzési feladatokat lát el, betartja/betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat, higiéniai előírásokat, betartja/betartatja a pénzügyi szabályokat, érvényesíti a fogyasztói érdekvédelmet.

– A munkájával kapcsolatban ügyviteli feladatokat lát el, áruforgalmi és pénzforgalmi bizonylatokat vezet, üzleti leveket ír, eleget tesz adatszolgáltatási kötelezettségének, miközben alkalmazza a kereskedelmi, számítástechnikai programokat.

– Vállalkozóként megalapítja és működteti vállalkozását, szükség szerint megszünteti azt; a piaci viszonyokat figyelembe véve választja meg vállalkozási formáját, választ telephelyet, beszerzi a szükséges engedélyeket, meghatározza a legoptimálisabb értékesítési formát, biztosítja a forrásokat a vállalkozásához, valamint a személyi és tárgyi feltételeket.

– Megtervezi az üzlet politikáját, és folyamatosan elemzi gazdálkodásának eredményességét, közreműködik üzleti tervének elkészítésében.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

Rokon szakképesítések	
OKJ azonosító száma	megnevezése
51 7862 02	Drogériai kereskedő
33 7862 01	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő
33 7862 02	Kultúrcikk-kereskedő
52 5286 01	Látszerész és fotocikk-kereskedő
33 7862 04	Vas- és műszaki kereskedő
52 7862 04	Tüzelő- és építőanyag-kereskedő I.
31 7862 01	ABC-eladó
52 7882 01	Antikvárium szakeladó
52 7882 03	Könyvesbolti eladó
31 7862 07	Töltőállomás-kezelő, eladó
31 7862 03	Hús- és hentesáru-eladó
31 7862 05	Konfekció-, méteráru- és lakástextil-eladó
51 3435 02	Logisztikai ügyintéző
32 7862 01	Kereskedő-vállalkozó

IV. A szakképesítés szakmai követelményei

1. *A szakember az áruforgalom területén képes legyen:*

A beszerzés során:

– a meglévő készlet felmérésére,
– rendszerezni az áru főcsoportokat különböző szempontok alapján,

– dönteni a beszerzendő termékek köréről (alapanyag, kiviteli eljárások, formatervezés, méretezés, fazon, méretválaszték, divatirányzat, használati, kezelési jellemzők és egyéb minőség jellemzők, szabványok) a piaci viszonyokat, az áru fizikai és erkölcsi kopását, raktározási lehetőségeket, pénzügyi lehetőségeket figyelembe véve,

– feltérképezni a potenciális beszállítókat,

– árajánlatot kérni,

– értelmezni a beszerzéshez kapcsolatos rövid idegen nyelvű szöveget,

– a vállalkozás üzletpolitikájának megfelelően értékelni a beérkezett ajánlatokat,

– szükségyszerűen tárgyalni (a szállítási kondíciókról) az üzleti etikai szabályok betartásával és dönteni a legkedvezőbb beszerzési forrásról,

– a beszerzéséhez kapcsolódó szerződés megtervezésére számítógépes szövegszerkesztő program, CD jogtár irat mintatárának segítségével,

– dönteni az érvényben lévő szerződések alapján a megrendelés módjáról, ütemezéséről,

– átvenni az árut a szállítási bizonylat alapján/anélkül mennyiségileg és minőségileg az érvénybe lévő jogszabályokat figyelembe véve,

– az áruátvételhez szükséges mérőeszközök, mérőműszerek használatára,

– a beszállítóval/szállítóval szemben jogos reklamációkat intézni,

– az áru ellenértékét a szerződésben foglaltak szerint kiegyenlíteni.

Készletezés, raktározás során

– megállapítani az átvett áruk fogyasztói árát a vállalkozás üzletpolitikájának és a keresleti-kínálati viszonyoknak megfelelően, és beárzni a terméket,

– az árut nyilvántartásba venni számítógépes program segítségével,

– kiválasztani az áru jellegének megfelelően a raktározás módját, betartva a raktározási munkához kapcsolódó aktuális jogszabályokat,

– az adott árucsoport árumozgatásához szükséges szakképesítéshez nem kötött anyagmozgató gépek, berendezések kezelésére,

– értelmezni a csomagolások, használati, kezelési útmutatók idegen nyelvű feliratait, illetve a csomagolásokon lévő jelöléseket,

– gazdálkodni a készlettel a készletek alakulásának elemzése után; dönteni visszárúzásról, selejtezésről, leárazásról,

– lebonyolítani a leltározást, és kiszámítani a leltáreredményt.

Értékesítés során

– feltölteni az eladó teret az áru jellegének, a vállalkozás arculatának megfelelően, valamint a hatályos jogszabályok figyelembevételével,

– a vevő szükségleteinek feltérképezése után a kereskedelmi tagozódásnak megfelelő ruházati árucsoportban (méteráru, rövidáru, bőr-, műbőr-, szőrme-, konfekcióáru,

lakberendezési és háztartási textiláru, divat- és öltözkiegészítők és lábbelik) árut ajánlani, kiegészítő és helyettesítő terméket ajánlani, az alapanyagnak az alkalmazott technológiának megfelelően ismertetni az áru kezelését, a termék szükségletkielégítő hasznát hangsúlyozni,

– árat helyesen közölni,

– érvelni a vásárló ellenvetéseivel szemben,

– tájékoztatni a vevőt az áruhoz kapcsolódó szolgáltatásokról, illetve fogyasztóvédelmi érdekérvényesítéséről,

– az áru és szolgáltatás ellenértékét leszámlázni számítógép alapú pénztárgépen vagy számla/nyugta tömb segítségével, pénzt, pénz helyettesítőt átvenni; vagy kártyaleolvasógép segítségével kártyával fizettetni, valamint a pénzkezelés szabályait betartani,

– az érvényben lévő jogszabályoknak megfelelően az árut becsomagolni és az áru használatára és kezelésére vonatkozó magyar nyelvű tájékoztatót átadni (meglétéről meggyőződni,

– értelmezni a csomagolásokon lévő jelöléseket,

– fogyasztói reklamációkat intézni, a szükséges dokumentációkat kiállítani és megtenni a hatályos jogszabályoknak megfelelő intézkedéseket,

– kommunikálni az üzleti etikett szabályait betartva az értékesítés munkafolyamatában magyar és legalább egy idegen nyelven.

2. A szakember a vállalkozás marketing tevékenysége területén legyen képes:

– körülhatárolni a vállalkozás szegmensét,

– a vállalkozás érdekében folyamatosan piackutatást végezni,

– meghatározni a fogyasztói magatartását meghatározó alapvető tényezőket (szükséglet, jövedelmi viszonyok),

– kialakítani a vállalkozásához kapcsolódó arculatot, reklámeszközöket, akciókat, PR tevékenységeket, sales promotion eszközöket,

– a bolthoz kapcsolódó alapvető dekorációs anyagok elkészítésére (árcédulák, figyelemfelkeltő feliratok elkészítése).

3. A szakember a bolt működésének biztosítása során képes legyen:

– munkaszervezési, irányítási, ellenőrzési feladatokat ellátni, megszervezni munkafolyamatokat, megnevezni felelősöket,

– megismerni, betartatni és betartani a baleset-, munka-, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat, illetve higiéniai előírásokat, szükség esetén intézkedéseket megtenni,

– a biztonságos munkavégzés tárgyi, személyi és szervezési feltételeit ismerni,

– javaslatot tenni a baleseti kockázatok megszüntetésére, illetve csökkentésére,

– betartani és betartatni a pénzkezelésre vonatkozó szabályokat (árupénztár és házipénztár kezelésére vonatkozó szabályokat),

– megismerni és érvényesíteni a bolt működési rendjéhez kapcsolódó szabályokat, beszerezni és a boltban megfelelő helyre elhelyezni az ezekhez szükséges dokumentációkat, nyomtatványokat.

4. A szakember ügyviteli feladatok ellátása során képes legyen:

– vezetni a bolt működéséhez szorosan kapcsolódó (áruforgalmi, pénzforgalmi, munkaügyi) nyilvántartásokat/nyomtatványokat számítógépes programok segítségével/manuálisan,

– eleget tenni adatszolgáltatási kötelezettségének,

– üzleti levelet a levél fajtának megfelelően megszerkeszteni és a megfelelő módon továbbküldeni.

5. A szakember a vállalkozásalapítás/működtetése/megszüntetése során képes legyen:

– a vállalkozás környezetének, a kereskedelem helyének és szerepének megítélésére,

– vállalkozói ötleteket gyűjteni, szelektálni,

– a vállalkozási formák megismerésére és a vállalkozási formák közül választani,

– dönteni a vállalkozás megszüntetéséről,

– felmérni a saját forrásait, tájékozódni az idegen források bevonásának lehetőségéről,

– kiválasztani a lehetőségeit és piaci viszonyokat figyelembe véve a telephelyet, beszerezni a működéshez szükséges engedélyeket,

– kiválasztani a legmegfelelőbb értékesítési módot,

– biztosítani a személyi feltételeket, megállapítani a szükséges munkaköröket, kiválasztani az alkalmazottakat, béralkut folytatni és munkaszerződést kötni,

– eligazodni a munkatörvénykönyve, a munkáltatót és munkavállalót érintő alapvető szabályaiban, társadalombiztosítási szabályokban és egyéb a munkavédelemmel és munkavégzéssel kapcsolatos jogszabályokban,

– tájékozódni a képzési és továbbképzési lehetőségek között, szükség szerint önmagát, illetve munkatársait beiskoláztatni,

– biztosítani a profilnak és az értékesítési formának megfelelő berendezési és felszerelési tárgyakat,

– figyelemmel kísérni és biztosítani a berendezési tárgyak, eszközök működőképességét, és szükség szerinti fejlesztését,

– választani a profil és a lehetőségek függvényében az áru- és vagyonvédelmi berendezéseket.

6. A szakember gazdálkodás területén képes legyen:

– folyamatosan figyelemmel kísérni árbevétel és költség alakulását, eredményét, a társasági adó alapjának ismeretében az adó összegét kiszámítani,

– figyelni és elemezni a készletgazdálkodáshoz alapvetően kapcsolódó mutatókat,

– leltáreredményt számítani,

– a mutatók alakulásának időbeli vizsgálatára, tervszámok kialakítására, a tervteljesítés elemzésére,

– a vállalkozás árpolitikájának megfelelően árat képezni, az ÁFA kulcsoknak megfelelő adókat kiszámítani,

– pénztárost elszámoltatni,

– élőmunka hatékonyságot vizsgálni alapvető mutatók segítségével,

– munkabért számolni,

– a kiszámított adatokból egyszerűbb következtéseket levonni.

V. A szakképesítés vizsgakövetelményei

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

A szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak követelményeinek teljesítése.

2. A szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga írásbeli, gyakorlati és szóbeli vizsgarészekből áll.

Az írásbeli vizsga

Kereskedelmi és vállalkozási ismeretek tantárgy:

– Áruforgalomhoz, marketinghez, vállalkozások alapításához, működtetéséhez, megszüntetéséhez, alapvető jogszabályokhoz/fogyasztóvédelemhez kapcsolódó kompetenciára épülő elméleti kérdések.

– A bolti gazdálkodásra vonatkozó számítási feladatok és egyszerű elemzések.

Az írásbeli vizsga időtartama:

180 perc

A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama

Kereskedelmi gyakorlat tantárgy:

Áruforgalmi, marketing, árkezelési, árrendszerkezési feladatokra, valamint munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokra, bolti adminisztrációs feladatokra és pénztárgépkezelésre vonatkozó kompetenciákra épül.

A gyakorlati vizsga időtartama:

átlagosan

30 perc

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

„A” tételsor – kereskedelmi és vállalkozási ismeretek tantárgy:

– áruforgalommal,

– a szakképesítéshez szorosan kapcsolódó alapvető jogi és marketing alkalmazásokkal,

– vállalkozások alapításával, működtetésével, megszüntetésével, a vállalkozások tárgyi és személyi feltételeivel kapcsolatos kompetencia alapú tételek.

„B” tételsor – ruházati áruismeret tantárgy:

– árrendszerkezéssel,

– árkezeléssel,

– áruvédelemmel,

– fogyasztóvédelemmel kapcsolatos kompetenciaalapú tételek.

„C” tételsor – szakmai idegen nyelv tantárgy:

- idegen nyelven, elsősorban az értékesítéshez kapcsolódó szituáción alapuló üzleti kommunikáció valamint,
- idegen nyelvű rövid szövegek (pl. szórólapokon, katalógusokban, prospektusokban megjelenő szövegek, használati kezelési útmutatókban, csomagolásokon), fordítása, értelmezése.

A szóbeli vizsga időtartama: 10-10-10 perc

3. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgán a IV. fejezetben szereplő szakmai követelmények alapján összeállított feladatlapot kell megoldani. A vizsga feladatsorát a szakképesítésért felelős minisztérium központilag adja ki és a jelölt, a vizsgán kapja meg. Segédeszközként számológép használható. A feladatsor 40%-a kompetencia alapú elméletet, 60%-a, pedig a munkakörhöz szorosan kapcsolódó és a IV.6. pontban megjelölt alapvető számításokat, elemzéseket tartalmaz.

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsgán a IV. fejezetben a IV.1.–IV.5. pontokban szereplő szakképesítés szakmai követelményei figyelembevételével összeállított feladatokat a vizsgaszervező dolgozza ki, és a vizsgaszervező intézmény vezetőjének javaslatára a vizsgabizottság elnöke, a területi Gazdasági Kamarát képviselő vizsgabizottsági taggal egyetértésben hagyja jóvá.

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a IV. fejezetben a IV.1., IV.2., IV.3., IV.5 pontokban megfogalmazott szakképesítés szakmai követelmények figyelembevételével összeállított „A”, „B” és „C” központi tételsor alapján számolnak be tudásukról a jelöltek.

Az „A” tételsor a IV.1., IV.2., IV.3., IV.5. pontokban megfogalmazott, áruforgalommal, vállalkozással, marketing tevékenységgel, alapvető jogszabályokkal kapcsolatos, a szakképesítés szakmai követelményeihez igazodó kompetenciaalapú, elméleti jellegű kérdéseket tartalmaz.

A „B” tételsor a IV.1., IV.2., IV.3. pontokban megfogalmazott, áru rendszerezéséhez, csomagolásához, raktározásához, szállításához és a fogyasztóvédelemhez kapcsolódó kompetenciaalapú, elméleti jellegű kérdéseket tartalmaz.

A „C” feladatsor a IV.1, IV.2., IV.3. pontokban megfogalmazott, idegen nyelvre épülő szituációra, a rövid elsősorban szórólapokon, katalógusokban, prospektusokban megjelenő rövid szövegek, valamint használati kezeléshez, illetve csomagoláson levő információkhoz kapcsolódó szövegek fordításából, értelmezéséből áll.

4. A szakmai vizsga egyes részei, tantárgyai alóli felmentés feltételei

Az írásbeli vizsgarész alól felmentés adható, ha a vizsgázó a tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettségre épülő egyéb kereskedő szakképesítéssel rendelkezik, és hitelt érdemlően bizonyítja a IV. fejezetben

feltüntetett szakképesítés szakmai követelményei alapján letett vizsgája eredményességét.

A szóbeli vizsgarészen felmentés adható az „A” tételsor vizsgája alól, amennyiben a vizsgázó a tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettségre épülő kereskedő szakképesítéssel rendelkezik, és hitelt érdemlően bizonyítja a IV. fejezetben feltüntetett, a tételsorhoz kapcsolódó szakképesítés szakmai követelményei alapján letett vizsgája eredményességét.

Nem kell idegen nyelvből vizsgáznia annak, aki alapfokú szakmai nyelvvizsgával vagy egyéb államilag elismert legalább „A” típusú (szóbeli) szakirányú nyelvvizsgával rendelkezik.

A „B” tételsor és a gyakorlati vizsgarész alól felmentés nem adható.

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A vonatkozó rendelet szerint kell eljárni.

* * *

A 28/2003. (X. 18.) OM rendelet

1. számú melléklete 51. sorszáma alatt kiadott szakács szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei

SZAKÁCS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 7826 02

2. A szakképesítés megnevezése: Szakács

3. Hozzárendelt FEOR szám: 5124

4. Képzés maximális időtartama

Szakképzési évfolyamok száma: 3

Óraszám: –

5. Elmélet aránya: 30%

6. Gyakorlat aránya: 70%

II. A szakképesítés egyéb adatai

1. A képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettség előírt gyakorlat

Iskolai előképzettség:

A szakács szakképesítés

– tizedik évfolyamra épülő, vagy

– a tizenhatodik életévét betöltött, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatási törvény) 27. § (8) bekezdésében szabályozott feltételekkel a tanulók számára választható, vagy

– a tizenhatodik életévét betöltött, az általános iskola nyolcadik évfolyamát be nem fejezett és a nappali rendszerű iskolai oktatás keretében a közoktatási törvény 27. § (8) bekezdésében szabályozott egy évig tartó szakképzést előkészítő évfolyamon az e rendelet 3. számú mellékletében a vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoportra meghatározott bemeneti kompetenciákat megszerzett tanulók számára választható.

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

2. Pályaalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelni

Szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelni.

3. Szakmai alapképzés időtartama: 1,5 év

4. Szintvizsga: 1. (a 12. évfolyamon a 4. lezárt félév végén).

III. A szakképesítés munkaterülete

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5124	szakács

2. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A szakács legfontosabb feladata a korszerű vendéglátás követelményeinek megfelelő feladatok ellátása, valamint a vendégek elvárásainak megfelelő ételválaszték kialakítása, és elkészítése. Az ételeknek, a követelményeknek megfelelő minőségi színvonalon történő tálalása a fogyasztók és a vendégek számára.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 7826 01	cukrász
33 7822 01	pincér
33 6601 01	házvezető(nő)
33 7822 02	vendéglátó eladó
31 7822 01	falusi vendéglátó

IV. A szakképesítés szakmai követelményei

A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatcsoportok, feladatok és az azokhoz közvetlenül kapcsolódó követelmények

1. Vállalkozás működtetése

A szakember legyen képes

- az egyéni vállalkozás célkitűzéseit megismerni,
- vállalkozás alapítását és működését értelmezni,
- a vállalkozás tevékenységéhez szükséges eszközök, áruk vagy a szolgáltatások körét meghatározni,
- meghatározni a vállalkozáshoz szükséges saját és idegen forrásokat,
- folyamatosan figyelemmel kísérni a vállalkozás menetét,
- elemezni a vállalkozás jövedelmezőségét, a jövedelmezőséget befolyásoló tényezőket,
- a tevékenység személyi feltételeit biztosítani,
- megszervezni és irányítani a működtetéshez szükséges ügyviteli és adminisztrációs munkát,
- a munkajogi és társadalombiztosítási szabályokat ismertetni, betartani,
- legalább egy idegen nyelven írni, olvasni és kommunikálni.

2. Marketing tevékenység végzése

A szakember legyen képes

- értelmezni a rendelkezésre álló kutatási adatokat és eredményeket,
- felismerni a legfontosabb vásárlói magatartási szokásokat, a szükségletek változásait,
- figyelemmel kísérni a hazai és nemzetközi trendeket,
- kiválasztani a megfelelő célpiacot, ill. célcsoportot,
- értékesíteni tevékenységének termékeit,
- alkalmazni a marketing kommunikációs eszközeit (reklám, Sales Promotion),
- üzleti partnereivel idegen nyelven is kommunikálni.

3. Ügyviteli és adminisztrációs tevékenységek végzése

A szakember legyen képes

- közreműködni az adminisztrációs és ügyviteli munkában,
- szabályszerűen kezelni a bizonylatokat,
- étlapot, étrendet összeállítani,
- a készítendő ételek kalkulációját elkészíteni.

4. Munka-, tűz-, vagyon- és környezetvédelmi előírások érvényesítése

A szakember legyen képes

- a biztonságos munkavégzés tárgyi, személyi és szervezési feltételeit ismerni,

- javaslatot tenni a baleseti kockázatok megszüntetésére, illetve csökkentésére,
- betartani az alapvető munka-, tűz- és balesetvédelmi előírásokat,
- érvényesíteni a vállalkozás és a vendég/vásárló vagyónának védelmével kapcsolatos előírásokat,
- betartani és betartatni az alapvető környezetvédelmi előírásokat,
- betartani és betartatni a HACCP előírásokat, vezetni és kezelni a kötelezően előírt nyomtatványokat.

5. Informatikai, irodatechnikai és telekommunikációs eszközök kezelése, idegen nyelv ismerete

A szakember legyen képes

- telefont és faxot kezelni,
- számítógépes programokat használni,
- az internetet használni,
- egy idegen nyelven, alapszinten kommunikálni.

6. A gazdálkodással összefüggő alapismeretek alkalmazása

A szakember legyen képes

- elhelyezni szakterületét a gazdaság egészében,
- értékelni a gazdálkodás elemeit,
- értelmezni a piaci kategóriákat, a piac működését,
- értelmezni a piaci verseny fogalmát,
- elvégezni az alapvető gazdasági számításokat,
- felismerni az árak szerepét a gazdasági döntésekben,
- értelmezni a legfontosabb adószabályokat és pénzügyi előírásokat,
- szakmai számításokat elvégezni,
- végrehajtani a kategória rendeletben előírtakat.

7. Árugazdálkodás végzése

A szakember legyen képes

- az árurendelést összeállítani,
- megismerni a forgalomba kerülő élelmiszerek, italok fajtáit, tulajdonságait, felhasználásuk lehetőségeit, fogyasztásukkal elérhető hatásokat,
- a szakosítás előírásainak megfelelően árut tárolni,
- árut vételezni a raktárból a várható napi forgalomnak megfelelően,
- az árumozgást figyelemmel kísérni.

8. A termeléshez a nyersanyagok, gépek, berendezések előkészítése

A szakember legyen képes

- a konyhai előkészítő műveleteket elvégezni,
- a nyersanyagokat konyhai felhasználásra alkalmassá tenni,
- az új, korszerű berendezéseket, gépeket használni.

9. Konyhai műveletek elvégzése

A szakember legyen képes

- a technológiai alpműveleteket (előkészítő, elkészítő, befejező) elvégezni,

- alapleveket készíteni,
- az alap és kiegészítő technológiai műveleteket elvégezni,
- tudatosan fűszerezni, ízesíteni,
- köreteket készíteni,
- főzelékeket készíteni,
- meleg előételeket készíteni,
- hideg-meleg mártásokat készíteni,
- leveseket készíteni,
- térszaételeket készíteni,
- vegetáriánus ételeket készíteni,
- halételeket, hidegvérű állatokból készíthető ételeket készíteni,
- húsételeket a vágóállatok húsrészeiből elkészíteni,
- desszerteket, éttermi tésztákat készíteni,
- egyszerű és összetett salátákat, salátaönteteket készíteni,
- hidegkonyhai ételeket készíteni,
- a kényelmi termékeket felhasználni,
- reggeli ételeket készíteni,
- a vendégek előtt ételt készíteni, illetve a befejező műveleteket elvégezni,
- az ételek ízét értelmezni és értékelni.

10. Befejező műveletek elvégzése

A szakember legyen képes

- az ételeket tálalni,
- az ételeket díszíteni,
- az ételeket csomagolni,
- az esztétikai érzékét fejleszteni.

11. Ételek, élelmiszerek készen tartása

A szakember legyen képes

- a kész ételeket megfelelő hőmérsékleten tárolni,
- a kész ételeket megfelelően csomagolni, tároláshoz.

12. Ételkészítéshez kapcsolódó feladatok elvégzése

A szakember legyen képes

- a balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályokat alkalmazni,
- az eszközöket rendeltetésszerűen használni,
- a konyhai ügyviteli feladatokat elvégezni,
- üzleti kínálatot összeállítani,
- a munkaterületet rendben tartani,
- az élelmiszerbiztonsági előírásokat betartani,
- a higiéniai ismereteket a gyakorlatban alkalmazni,
- a fogyasztóvédelmi követelményeket betartani,
- a környezetvédelmi szabályokat betartani és betartatni.

13. Munkaszervezés

A szakember legyen képes

- a konyhai dolgozók napi, heti, eseti munkabeosztását elkészíteni, saját és irányítása alá tartozó munkatársai számára,
- a napi feladatokat megtervezni,

- a konyhai műveletek elvégzését ellenőrizni,
- az élelmiszerek szállításával kapcsolatos előírásokat betartani.

V. A szakképesítés vizsgáztatási követelményei

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

- A szakképesítés szakmai követelményeinek teljesítése.
- Amennyiben a vizsgát megelőző tanulmányok alatt a szintvizsga megszervezésére sor került, úgy a vizsgára bocsátás feltétele az eredményes szintvizsga.

A szintvizsga

A szintvizsgán a szakképesítés tartalmát kifejező alapvető munkafolyamatokat, munkaműveleteket átfogó, a gyakorlati képzés szakmai követelményein alapuló gyakorlati vizsgafeladatokat kell a tanulóknak megoldania.

Szintvizsgát az iskolai rendszerű képzés keretében kell szervezni, ha a szintvizsga megszervezésének és lebonyolításának anyagi és technikai feltételeit a vizsgaszervező biztosítani tudja.

A szintvizsgán a kamara által összeállított központi feladatbankból a szintvizsga bizottság elnöke által kiválasztott feladatot kell végrehajtani. A szintvizsga értékelése a kiválasztott feladathoz tartozó értékelési útmutató alapján történik.

Az írásban meghatározott feladatokat a harmadik félévig elsajátított szakmai követelmények figyelembevételével kerül meghatározásra.

A szintvizsga témakörei:

Hideg és meleg előételek készítése

Levesek készítése

Főzelékek készítése

Köreték készítése

Hideg- és meleg mártások készítése

A vizsga időtartama: 300 perc

2. A szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga az alábbi részekből áll:

- írásbeli,
- gyakorlati,
- szóbeli.

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama

4. Legfontosabb vendéglátó gazdálkodási és vállalkozási alapfogalmak, összefüggések

- gazdasági számítások
 - = áruforgalmi mérleg sor,
 - = készletgazdálkodással összefüggő feladatok,
 - = konyha-technológiai alap, kiegészítő, és befejező műveletek
- = árképzés,
- = viszonyszámok,
- = eredmény, eredmény szint számítása,

= munkabérrel, termelékenységgel kapcsolatos feladatok.

A vizsga időtartama: 180 perc

A gyakorlati vizsga tantárgya és időtartama

Ételkészítés

A gyakorlati vizsga feladatcsoportjai

4. Munka-, tűz-, baleset-, vagyon- és környezetvédelmi előírások érvényesítése

7. Árugazdálkodás végzése

8. A termeléshez a nyersanyagok, gépek, berendezések előkészítése

9. Konyhai műveletek elvégzése

10. Befejező műveletek elvégzése

11. Ételek, élelmiszerek készen tartása

13. Munkaszervezés

A vizsga időtartama: 240 perc

A szóbeli vizsga tantárgya és időtartama

Vendéglátó és gazdasági ismeretek

Szakmai ismeretek

Élelmiszerismeret

Idegen nyelv

A vizsga időtartama tantárgyanként: max. 10 perc

Vendéglátó és gazdasági ismeretek

1. Vállalkozás működtetése

Szakmai ismeretek

2. Ügyviteli és adminisztrációs tevékenység

4. Informatikai, irodatechnikai és telekommunikációs eszközök használata

6. Gazdálkodással összefüggő alaptevékenység végzése

8. Konyhatechnológiai folyamatok ismerete

Élelmiszerismeret

– Árubeszerzés, készletezés, tárolás, élelmiszerek ismerete

Idegen nyelv

Egy idegen nyelven alapszintű kommunikáció

3. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

Az írásbeli vizsga tartalma

A vizsga komplex, amelyen a központilag kiadott írásbeli feladatlapokat kell megoldani.

Vendéglátó és gazdasági ismeretek

– a legfontosabb vendéglátó és gazdasági alapfogalmak, összefüggések,

– áruforgalmi mérleg sor,

– készletgazdálkodással összefüggő feladatok,

– árképzés,

– viszonyszámok,

– eredmény, eredmény szint számítása,

– munkabérrel, termelékenységgel kapcsolatos feladatok.

Szakmai ismeretek

– az ételkészítési ismeretek tantárgy tananyaga alapján.

Élelmiszerismeretek

– az élelmiszerismeretek tantárgy tananyaga alapján.

Idegen nyelv

– a tanult idegennyelv tananyaga alapján.

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsga munkafadatait a IV. fejezetben szereplő szakmai követelmények és az V. 2. pontban szereplő tantárgy figyelembevételével a vizsgaszervező intézmény állítja össze, melyeket előzetesen jóvá kell hagyatni a vizsgabizottság elnökével és a területi gazdasági kamara képviselőjével.

A gyakorlati vizsga feladata:

Egy adott tételsor alapján egy három fogásból álló menü elkészítése és a mindenkori gasztronómiai trendnek megfelelő feltalálása.

Gyakorlati vizsgakövetelmények:

- a munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok betartása,
- a munkahelyen való kultúrált megjelenés,
- a munkavégzés közbeni higiénia betartása,
- a technológiai fegyelem, munkaszervezés betartása,
- az élelmiszerbiztonsági követelmények betartása,
- tálalás, díszítés alkalmazása, a mindenkori irányzat szerint.

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a IV. fejezetben szereplő szakmai követelmények és az V. 2. pontban szereplő tantárgyak figyelembevételével összeállított központi tételsorok alapján számolnak be tudásukról a jelöltek.

4. A szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

Az írásbeli vizsga alól felmentés adható, ha a vizsgázó a tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettségre épülő szakmai bizonyítvánnyal rendelkezik, és hitelt érdemlően bizonyítja a IV. fejezetben szereplő követelmények és az V. 2. pontban szereplő tantárgyak alapján letett vizsgája eredményességét.

A gyakorlati vizsgarész alól felmentés nem adható.

A szóbeli vizsgán felmentés adható Élelmiszerismeretek tantárgyból, ha a vizsgázó a tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettségre épülő rokon szakmai szakképesítéssel rendelkezik.

Nem kell szakmai idegen nyelvből vizsgáznia annak, aki államilag elismert szaknyelvi nyelvvizsga bizonyítvánnyal rendelkezik.

5. A szakmai vizsga értékelése

A szakmai vizsga eredményét

- szakmai elmélet és
- szakmai gyakorlat osztályzattal kell értékelni.

A szakmai elméleti vizsga értékelése

Az írásbeli vizsgát egyetlen érdemjeggyel kell értékelni.

Az írásbeli vizsgán a vizsgázónak a feladatsor megoldására legalább elégséges osztályzatot kell kapnia. Ha az írásbeli feladatsor megoldásának minősítése nem éri el az elégségest, az írásbeli vizsga minősítése elégtelen.

A szóbeli vizsgán minden tantárgyat külön-külön jeggyel kell értékelni.

A szóbeli vizsgán a vizsgázónak valamennyi tételre adott válaszára legalább elégséges érdemjegyet kell kapnia.

A szakmai elmélet osztályzatát az írásbeli vizsgarészen kapott érdemjegy és a szóbeli vizsgarészen tantárgyanként külön-külön kapott érdemjegyek alapján kell meghatározni.

A szakmai gyakorlati vizsga értékelése

A gyakorlati vizsgafeladat értékelésekor az alábbi szempontok érvényesüljenek:

- az étrendhez szükséges alapanyagok előkészítése, gazdálkodás a nyersanyagokkal,
- az étrendhez előkészített alapanyagok szakszerű darabolása,
- a hőbehatási eljárások szakszerű alkalmazása,
- az elkészített ételek előírással készentartása (hűtve vagy melegén),
- a tálalás, adagolás, díszítés szakszerű végzése,
- a munka során a tanultak alkalmazása, a szabályok, előírások betartása.

A gyakorlati vizsgán a három részfeladatot külön-külön kell értékelni 1–10 pontig.

Részfeladat	Súlyosabb hiba	Nagyon súlyos hiba
Előétel vagy leves készítése	Nyersanyagok szakszerűtlen előkészítése, darabolása.	Nyersanyagok jellegtelen, alkalmazhatatlan előkészítése.
Főétel készítése körettel és/vagy salátával	A hőbehatási eljárások túl hosszú, vagy rövid ideig történő alkalmazása. A szükséges és előírt vizsgaidőpont túllépése.	A hőbehatási eljárások túlzott alkalmazása: égetés, túlfőzés. Ízesítési túlzások az ehetetlenségig. Rossz állomány kialakítása.
Éttermi tészta készítése öntettel, mártással, habbal	Ízesítési túlzások. Szakszerűtlen készentartás, tálalás, adagolás, díszítés.	

A gyakorlati vizsga értékelése a három részfeladatra adott pontszámok összesítésével történik, max. 30 ponttal.

26–30 pont jeles (5)

21–25 pont jó (4)

16–20 pont közepes (3)

13–15 pont elégséges (2)

0–12 pont elégtelen (1)

Az elégséges szint feltétele még, hogy a jelölt egyik részfeladatból sem kapott 3 pontnál kevesebbet.

A gyakorlati vizsga során minden tanulóról külön vizsgalapot kell vezetni, amelyre rákerülnek a pontszámok és a súlyos, illetve a nagyon súlyos hibák.

A szakmai vizsga értékelése

Eredményes vizsgát tett az a jelölt, aki a szakmai elmélet és szakmai gyakorlat követelményeit teljesítette.

A szakmai elméleti vizsga eredménytelensége esetén a jelölt javítóvizsgát tehet abból a vizsgarészből, amelyből a vizsgázó tudását elégtelenre minősítették.

A szakmai gyakorlati vizsgarész eredménytelensége esetén a teljes gyakorlati vizsgát meg kell ismételni.

Az elégtelen eredményt elérő vizsgázó csak a következő vizsgaidőszakban tehet javítóvizsgát.

* * *

A 28/2003. (X. 18.) OM rendelet 1. számú melléklete 52. sorszáma alatt kiadott szobafestő-mázoló és tapétázó szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei

SZOBAFESTŐ-MÁZOLÓ ÉS TAPÉTÁZÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

- 1. A szakképesítés azonosító száma:* 31 5216 17
- 2. A szakképesítés megnevezése:* Szobafestő-mázoló és tapétázó
- 3. Hozzárendelt FEOR szám:* 7635
- 4. Képzés maximális időtartama*
Szakképzési évfolyamok száma: 3
Óraszám: –
- 5. Elmélet aránya:* 30%
- 6. Gyakorlat aránya:* 70%

II. A szakképesítés egyéb adatai

1. A képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettség, előírt gyakorlat

Iskolai előképzettség:

A szobafestő-mázoló és tapétázó szakképesítés

- a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettségre épülő, vagy
- a tizenhatodik életévét betöltött, az általános iskola hatodik évfolyamát elvégzett és a nappali rendszerű iskolai oktatás keretében a közoktatásról szóló 1993. évi

LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatási törvény) 27. § (8) bekezdésében szabályozott kétéves felzárkóztató oktatást eredményesen bejezett tanulók számára választható, vagy

– a tizenhatodik életévét betöltött, az általános iskola hetedik évfolyamát elvégzett és a nappali rendszerű iskolai oktatás keretében a közoktatási törvény 27. § (8) bekezdésében szabályozott egyéves felzárkóztató oktatást eredményesen befejezett tanulók számára választható, vagy

– a tizenhatodik életévét betöltött, az általános iskola nyolcadik évfolyamát be nem fejezett és a nappali rendszerű iskolai oktatás keretében a közoktatási törvény 27. § (8) bekezdésében szabályozott egy évig tartó szakképzést előkészítő évfolyamon az e rendelet 3. számú mellékletében az építésszakmacsoportra meghatározott bemeneti kompetenciákat megszerzett tanulók számára választható.

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

2. Pályaalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelni:

Szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelni.

3. Szakmai alapképzés időtartama: 1,5 év

4. Szintvizsga: 1. (a 12. évfolyamon a 3. félév végén)

III. A szakképesítés munkaterülete

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7635	Festő és mázoló

2. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A szobafestő-mázoló és tapétázó szakképesítéssel rendelkező szakember tevékenységét az építés-kivitelezésben, elsősorban a magasépítés munkaterületén végzi a kivitelezésre vonatkozó hatályos jogszabályok alapján.

Munkáját a cégvezetés, építésvezető, művezető irányítása mellett vagy önálló vállalkozóként végzi, felelős műszaki vezető felügyeletével.

Irányítja a hozzá beosztott betanított és segédmunkás(oka)t. Kapcsolatot tart a szükséges mértékben a többi építőipari, szak- és szerelőipari szakmák képviselőivel, a tervezővel, építetivel, beruházóval, műszaki ellenőrrel és a kereskedőkkel, szállítókkal.

Munkaterülete kiterjed

– az új épületek építése során külső és belső fa, vakolat, kő, fém, műanyag, gipszkarton, beton, fahelyettesítő anyag és egyéb felületek bevonatainak önálló készítésére munkahelyi vezető irányítása alatt, illetve kiviteli tervek alapján,

– a régi, felújítás alatt lévő építmények külső és belső fa, fal, fém, műanyag, gipszkarton, beton, fahelyettesítő

anyag és egyéb felületek régi bevonatainak eltávolítási, karbantartási és felújítási munkáira,

- a műemlék jellegű épületek, építmények védett, meghiúsodott külső és belső felületeinek, bevonatainak felújítására műemlékvédelmi szakember irányítása alatt.

A szobafestő-mázoló és tapétázó szakképesítéssel rendelkező szakember munkakörében az alábbi feladatokat végzi

- megvizsgálja az alapfelület tulajdonságait (nedvességtartalmát, szilárdságát, anyagszerkezetét, pH-értékét, felületi szennyeződését, felületi hőmérsékletét, régi bevonat anyagát és állapotát),

- meghatározza a bevonat anyagát és az alkalmazható technológiát,

- előkészíti a munkát műszakilag,

- előkészíti a munkavégzéshez szükséges szerszámokat, anyagokat és segédanyagokat,

- a technológiának megfelelően javítja az alapfelületet (megkeveri a javító anyagokat, elhelyezi a sarokvédőt, a repedésgátló anyagokat, kisebb és nagyobb hiányosságokat pótol, kifugáz, glettel, pórust tömít és pórust telít, javít, csiszol, portalanít),

- előkészíti az alapfelületet (a szennyeződéseket, régi bevonatokat eltávolítja kaparással, csiszolással, maratással, égetéssel, a felületet zsírtalanítja, alapozza, szilárdítja, szigeteli),

- a technológiának és az adott körülményeknek megfelelően elkészíti az alapozó bevonatot (alapmeszel, mélyalapoz, szappanoz, timsóz, rozsdagátlóval alapoz, kellősít, felhordja a tapadóréteget),

- elkészíti a közbenső bevonati réteget (előkészíti a bevonat anyagát, felületek közbenső festését, mázolását, közbenső javítását, beágyazza az üvegfátyol szövetet, felragasztja az üvegszövet tapétát),

- kialakítja a végső (fedő) bevonatot (megkeveri az anyagot, előkészíti az anyagot, elkészíti a bevonatot, felragasztja vagy felhordja a bevonatot),

- elvégzi a felület díszítőmunkáit (hengerez, vonalaz, sablonál, élénkít, durva- és színfröcskölést végez, masszamunkákat végez, elhelyezi a díszítőelemeket, márványutánzatot fest, faerezetet fest, patináz),

- képzettségének megfelelően telepíti, üzembe helyezi, működteti és karbantartja a munkavégzéshez szükséges kisépeket, szerszámokat, berendezéseket,

- műszakilag dokumentálja a munkákat, a kapcsolódó költségvetéseket, felméréseket, számlákat, pályázatokat elkészíti,

- a munkához kapcsolódó munkajogi, munkavédelmi, környezetvédelmi és biztonságtechnikai jogszabályokat és előírásokat alkalmazza.

A tevékenysége keretein belül a szobafestő, mázó és tapétázó szakember

- betartja a munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi és ergonomiai előírásokat,

- munkavégzés közben alkalmazza a hagyományos és korszerű kisépeket, szerszámokat,

- kezeli, karbantartja a munkavégzés gépeit és szerszámaikat,

- jelzi munkahelyi vezetőjének a tapasztalt rendelkezéseket,

- figyelembe veszi a minőségbiztosítás előírásait.

A szobafestő-mázoló és tapétázó szakember feladatkörébe tartozó legfontosabb technológiák, felületképzések:

- Belső falfelületen: fehér és színes mészfestés, enyves festés, műgyanta alapú festés, olaj- vagy zománcmázolás, márványutánzatú festés, sima és durva színfröcskölés, gipsztukkó festés, masszamunkák, patinázás, könnyű-, középnehéz- és nehéztapétázás, homlokzatfestés stb.).

- Külső falfelületen: fehér és színes mészfestés, műgyantaalapú festés, szilikát kötőanyagú festés, betonlazítás, hidrofóbizálás, antigrafiti bevonat készítés.

- Falfelületen: pácolás, natúrlakkozás, lazúrozás, egyszerű zsíros mázolás, igényes kivitelű mázolás, zománc-lakkozás, faerező festés stb.

- Fémfelületen: rozsdagátló bevonatkészítés, egy- és kétkomponensű bevonatrendszerek, zománcfestés.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
34 1852 01	Műemléki díszítő (a szakirány megjelölésével)

IV. A szakképesítés szakmai követelményei

A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatcsoportok, feladatok és az azokhoz közvetlenül kapcsolódó követelmények

1. Munka- és tűzvédelem

A szakember legyen képes

- megfogalmazni a munka- és tűzvédelem, célját, fő tevékenységeit, alapfogalmait,

- hozzárendelni a munkavédelem szervezeti rendszeréhez a jogi alapokat,

- megfogalmazni a biztonságos munkavégzés tárgyi és személyi feltételeit,

- megfogalmazni a biztonságos munkakörnyezet munkabiztonsági és ergonomiai követelményeit,

- felismerni a veszélyeket a munkakörnyezetben,

- tudatosan alkalmazni, betartani és betartatni a munkavédelmi és biztonságtechnikai előírásokat, szabályokat,

- szakszerűen alkalmazni a különböző balesetek észlelése esetén az előírt eljárásokat, kitölteni a balesettel kapcsolatos dokumentumokat,

- javaslatot tenni a balesetet kiváltó okok megszüntetésére,

- megkülönböztetni és rendszerezni a foglalkozási ártalmakat és megbetegedéseket,
- felismerni a foglalkozási ártalmakat előidéző okokat, javaslatot tenni megszüntetésükre,
- betartani és betartatni a tűzvédelmi előírásokat,
- felismerni a tűzveszélyes anyagokat, ismerni a megfelelő tűzveszélyességi osztályokat,
- alkalmazni a tűzveszély megelőzésének módszereit, eljárásait,
- szabályosan, az előírásoknak megfelelően használni a tűzoltó készüléket, berendezéseket,
- felismerni a különböző baleseti veszélyforrásokat, sérüléseket, a balesetek következményeképpen esetlegesen létrejövő élettani jelenségeket,
- a különböző balesetek észlelése esetén elvégezni a baleset-elhárítási teendőket,
- baleset esetén elsősegélyt nyújtani.

2. Környezetvédelem, ökológiai gondolkodás

- A szakember legyen képes
- értelmezni az ökológiai egyensúlyt,
 - integrálni az ökológia, az ökonómia és a technika kölcsönhatásait a munkájába,
 - felismerni a környezetterhelés határait,
 - felismerni a környezetterhelés (szennyezés) emberi egészséget veszélyeztető, az életminőséget befolyásoló hatását,
 - elemezni az ipari tevékenység környezetterhelő hatásait,
 - megítélni a környezeti tényezők, illetve elemek minőségét,
 - megkülönböztetni a légszennyező anyagok típusait,
 - összehasonlítani a mért adatokat az emissziós és az immissziós határértékekkel,
 - ismerni a legjellemzőbb ipari légszennyezések csökkentésének lehetőségeit,
 - megkülönböztetni a vízminőségi osztályokat, valamint az ipari szennyvizek minőségét,
 - értékelni a mért adatokat a víztisztítási határértékekhez képest,
 - átlátni az ipari víztisztítás és szennyvíztisztítás lehetőségeit,
 - átlátni a talajkármentesítési eljárásokat, illetve azok szükségességét,
 - ismerni a zajártalom határértékeit,
 - csoportosítani a hulladéktípusokat,
 - elvégezni az egyszerű hulladékkezelési eljárásokat,
 - adatot szolgáltatni a veszélyes hulladékokkal kapcsolatosan,
 - betartani és betartatni a környezetvédelmi előírásokat,
 - megelőzni, illetve csökkenteni a környezetkárosító hatásokat különböző műszaki eljárásokkal,
 - megtenni a bekövetkezett környezetszennyezés csökkentését szolgáló intézkedéseket.

3. Műszaki alapismeretek alkalmazása

A szakember legyen képes

- a mérések alkalmazása során
 - = ismerni a műszaki területen alkalmazott alaplátásokat és az azokhoz szükséges eszközöket,
 - = megbecsülni a mérési adatokat,
 - = mérőeszközt kiválasztani egyszerű mérési feladathoz,
- ismertetni az anyagok általános jellemzőit
 - = legfontosabb kémiai, fizikai, mechanikai és technológiai tulajdonságait, alkalmazási területeit.

4. Építészeti alapoó ismeretek alkalmazása

A szakember legyen képes

- építészeti szakmai számítások alkalmazása során
 - = az alapfokú szakmai számításokat elvégezni,
 - = elkészíteni a szerkezeti elemek anyagszükséglet-számítását, tervrajzok és helyszíni felmérések alapján;
- építészeti alapismereteket alkalmazva
 - = értelmezni a természetes és épített környezetet,
 - = rendszerezni az építési tevékenységeket,
 - = osztályozni az építményeket kialakításuk, funkciójuk szerint,
 - = az építészeti alapfogalmakat értelmezni,
 - = a szakkifejezéseket szakszerűen használni,
 - = az épület szerkezeteiben lejátszódó erőtan folyamatok lényegét felismerni;
- építészeti műszaki rajzok alkalmazása során
 - = szabadkézi vázlatokat készíteni,
 - = vázlatainál használni a vetületi, az axonometrikus és a perspektivikus ábrázolás alapvető szabályait,
 - = értelmezni (olvasni) az építészeti tervfajtákat (különböző terveket, műhelyrajzokat, konszignációs táblázatokat),
 - = ismertetni a lépték használatát, a lépték és a méretmegadások összefüggéseit;
- építőanyagokat használni és vizsgálni
 - = megállapítani az építőanyagok jellemző tulajdonságait, felhasználási lehetőségeiket, környezetre gyakorolt hatását,
 - = bemutatni a munkahelyi ellenőrző vizsgálatokat, ismerni a laboratóriumi szakvizsgálatokat,
 - = felismerni a minőség-ellenőrzés és minőségtanúsítás jelentőségét és fontosságát;
- kitűzési és mérési ismereteket a feladatok megoldásában alkalmazva
 - = távolságbecslést és egyszerűbb méréseket elvégezni,
 - = a használatos mérőműszereket és mérési-kitűzési eljárásokat felismerni,
 - = felismerni az épületen kívüli és épületen belüli kitűzések eszközeit,
 - = az egyszerűbb eszközöket használni.

5. Munkaterület felmérése

5.1. A szakember legyen képes

- ismertetni a munkaterület bejárását,
- felsorolni az akadályozó körülményeket a szervezési és munkavédelmi előírások figyelembevételével,
- ismertetni az építkezéshez felvonulást az ütemtervnek megfelelően.

5.2. A szakember legyen képes

- a munkaterületet bejárni a szervezési és munkavédelmi előírások figyelembevételével, a munkahelyi vezető irányításával,
- az akadályozó körülményeket megállapítani a szervezési és munkavédelmi előírások figyelembevételével, a munkahelyi vezető irányításával,
- az építkezéshez felvonulni az ütemtervnek megfelelően, a munkahelyi vezető irányításával.

6. Munka műszaki előkészítése

6.1. A szakember legyen képes

- a tervet a helyszínnel egyeztetni,
- felismerni a helyszín és a terv esetleges eltéréseit,
- a kitűzéseket ismertetni a terv szerint,
- ismertetni az energia- és közműhálózatra való csatlakozás lehetőségét és szabályait.

6.2. A szakember legyen képes

- a tervet a helyszínnel egyeztetni a bejárás eredményének és a terveknek megfelelően önállóan,
- a helyszín és a terv esetleges eltéréseit jelezni helyszíni szemrevételezéssel, gyakorlattan,
- a munkafelület méreteit ellenőrizni a tervek szerint önállóan vagy segítővel (segédmunkás),
- az egyéb műszaki tulajdonságokat (pl. felületi szilárdság, érdesség, egyenetlenség, szennyezettség stb.) ellenőrizni a minőségbiztosítási, osztályba sorolási szabályok szerint önállóan,
- méret és minőség eltérés esetén intézkedni a minőségi tanúsítványok alapján, utasításra,
- a kitűzéseket elvégezni a terv szerint önállóan,
- a korábban beépített szerkezeti elemeket megvédeni a minőségbiztosítási és szakmai követelményeknek megfelelően, önállóan,
- csatlakozik az energia- és közműhálózatra.

7. A munka dokumentálása

7.1. A szakember legyen képes

- az építési naplót, vezetését ismertetni,
- a felmérési napló vezetését ismertetni.

7.2. A szakember legyen képes

- rajzos dokumentációt készíteni (pl. mintamentés),
- színtervet készíteni,
- mintafelületet és motívum mintát készíteni,
- fotókat készíteni a munkafázisokról.

8. Szerszámok, anyagok és segédanyagok előkészítése

8.1. A szakember legyen képes

- a szükséges fő- és segédanyagokat meghatározni a tervek és szakmai követelmények alapján önállóan,
- a szükséges szerszámokat meghatározni a technológiai folyamatok és munkavédelmi szabályok figyelembevételével, önállóan,

- ismertetni a minőségi anyaghibát,

- ismertetni a szerszámok és gépek karbantartását a szakmai és munkavédelmi szabályok figyelembevételével.

8.2. A szakember legyen képes

- a szerszám-, fő- és segédanyagigényt leadni a munka irányítójának önállóan,

- beépítés helyére a fő anyagokat szállítani, kézzel vagy géppel, a munkavédelmi szabályok figyelembevételével, önállóan vagy segítővel (segédmunkás),

- az észlelt minőségi anyaghibát jelezni a munka irányítójának önállóan,

- az észlelt mennyiségi anyaghiányt jelezni a munka irányítójának önállóan,

- elvégezni a munkahelyen belüli anyagszállításokat,

- képzettségének megfelelően a szerszámokat és gépeket karbantartani a szakmai és munkavédelmi szabályok figyelembevételével önállóan.

9. A munkafelület vizsgálata

9.1. A szakember legyen képes

- ismertetni a felületvizsgálati módokat,
- megállapítani a felület típusát,
- a bevonati réteget elemezni,
- megállapítani a hordozóréteg (alapfelület) anyagát,
- felületi szennyeződést felismerni,
- meghatározni a bevonat anyagát és a felületképzés technológiáját,
- ismertetni a vonatkozó munka- és környezetvédelmi előírásokat.

9.2. A szakember legyen képes

- szemrevételezéssel vizsgálni a felületet,
- tapintással vizsgálni a felületet,
- nedvességet mérni és szilárdságot vizsgálni,
- a felületet nedvesíteni,
- felületi hőmérsékletet mérni,
- mérni a felület savasságát és lúgosságát.

10. Az alapfelület javítása

10.1. A szakember legyen képes

- meghatározni a szükséges javításokat,
- kiválasztani a megfelelő anyagokat, szerszámokat és eszközöket,

- meghatározni a javítások sorrendjét,

- ismertetni a javításhoz szükséges anyagok készítésének vagy elkészítésének technológiáját,

– ismertetni a javítás műveleteinek helyes technológiáját és az egyes technológiákra vonatkozó munkavédelmi előírásokat.

10.2. A szakember legyen képes

- megkeverni a javításhoz szükséges anyagokat,
- kijavítani a nagyobb felületi hiányosságokat,
- beépíteni repedés áthidaló anyagot,
- felragasztani a pozitív és negatív sarokvédőket,
- javítani a kisebb felületi hiányosságokat,
- elmosni a gipszfoltokat,
- kifugázni a dilatációs hézagot,
- kiglettelni az élvédőket,
- tömíteni a pórusokat,
- csiszolni a javításokat, gletteléseket, pórustömítéseket,
- a csiszolások után portalanítani.

11. A felület előkészítése

11.1. A szakember legyen képes

- ismertetni a szennyeződés eltávolítási módokat,
- meghatározni a szennyeződések eltávolításának eszközeit,
- ismertetni az alkalmazott felület előkészítési technológiáját és a vonatkozó munkavédelmi előírásokat,
- ismertetni az alkalmazott anyagok kezelésére vonatkozó környezetvédelmi előírásokat.

11.2. A szakember legyen képes

- eltávolítani a felületről a szennyeződéseket,
- száraz és nedves kaparást végezni,
- durva csiszolást végezni,
- a felületről lecsiszolni, lemaratni vagy leégetni a festéket,
- leáztatni a régi tapéta réteget a felületről,
- kiégetni a fafelület gyantafészkeit,
- maratni a horgany felületét,
- a felületet portalanítani,
- zsírtalanítani és rozsdamentesíteni a felületet,
- a műanyag felületét csiszolni,
- kellősíteni, alapozni a fafelületet,
- megszüntetni vagy közömbösíteni a felületi szennyeződéseket,
- leszedni a szegő- és díszléceket.

12. Az alapozó bevonatréteg készítése

12.1. A szakember legyen képes

- helyesen kiválasztani az alapozó bevonat technológiáját, anyagait, szerszámait, eszközeit,
- ismertetni az alapozó bevonat anyagának készítését, az anyagnormákat és a vonatkozó munka- és környezetvédelmi előírásokat,
- ismertetni az alapozó bevonat készítésének helyes technológiáját és a vonatkozó munkavédelmi előírásokat.

12.2. A szakember legyen képes

- alapmeszelést készíteni,
- elvégezni a felület mélyalapozását,

- szappanozást, timsózást vagy alapozást végezni,
- korróziógátló alapozást készíteni,
- a színesfémeket alapozni,
- a műanyag felületre a tapadó réteget felhordani,
- kellősíteni a glettelt felületet,
- makulatúrázni a glettelt felületet.

13. Közbenső bevonatréteg készítése

13.1. A szakember legyen képes

- helyesen kiválasztani a közbenső bevonat technológiáját, anyagait, szerszámait, eszközeit,
- ismertetni a közbenső bevonat anyagának készítését, az anyagnormákat és a vonatkozó munka- és környezetvédelmi előírásokat,
- ismertetni a közbenső bevonat készítésének helyes technológiai sorrendjét és a vonatkozó munkavédelmi előírásokat.

13.2. A szakember legyen képes

- a bevonat anyagát előkészíteni, a festékanyagot megkeverni,
- felhordani az első és a második közbenső bevonatot,
- javításokat végezni a közbenső bevonatok között,
- az üvegfátyol szövetet a festékbe ágyazni,
- felhordani a ragasztót a tapétára, típustól függően,
- felragasztani az üvegszövet tapétát,
- a felületburkoló anyagokat használni.

14. A végső (fedő) bevonat készítése

14.1. A szakember legyen képes

- helyesen kiválasztani a végső (fedő) bevonat technológiáját, anyagait, szerszámait, eszközeit,
- ismertetni a végső (fedő) bevonat anyagának készítését, az anyagnormákat és a vonatkozó munka- és környezetvédelmi előírásokat,
- ismertetni a végső (fedő) bevonat készítésének helyes technológiai sorrendjét és a vonatkozó munkavédelmi előírásokat.

14.2. A szakember legyen képes

- elhelyezni vagy felhordani a fedőbevonatot,
- a kész munkadarabokat a lakkállványba helyezni,
- felragasztani a tapétát a felületre.

15. A felület díszítése

15.1. A szakember legyen képes

- kiválasztani a felület díszítésének módját, anyagait, szerszámait, eszközeit,
- ismertetni a díszítéshez szükséges anyagok készítését, az anyagnormákat és a vonatkozó munka- és környezetvédelmi előírásokat,
- ismertetni a választott díszítés készítésének helyes technológiáját és a vonatkozó munkavédelmi előírásokat.

15.2. A szakember legyen képes

- a felületet hengerezni, vonalazni, sablonálni vagy élénkíteni,
- sima vagy durva színfröcskölést végezni,

- a felületre masszamunkát készíteni,
- kézi festést vagy szórást végezni,
- elhelyezni a felületi díszítéseket (pl. díszléc, rozetta, sarokelem, profilok),
- felragasztani a bordúrt,
- a felületre márványutánzatú festést készíteni,
- a felületre faerezetet utánzó festést készíteni,
- patinázni a felületet.

16. *Levonulás a munkaterületről*

16.1. A szakember legyen képes

- ismertetni a megmaradt anyagok szelektálásának környezetvédelmi előírásait,
- ismertetni a veszélyes anyagok kezelésének környezetvédelmi és technológiai előírásait.

16.2. A szakember legyen képes

- összetakarítani a munkaterületet,
- szelektálni a megmaradt anyagokat,
- veszélyes anyagokat külön kezelni,
- deponálni az újra hasznosítható anyagokat,
- átadni elvégzett munkáját a technológiailag következő szakma képviselőjének, illetve munkahelyi vezetőjének.

V. *A szakképesítés vizsgáztatási követelményei*

1. *A szakmai vizsgára bocsátás feltételei*

- A szakképesítés szakmai követelményeinek teljesítése.
- Amennyiben a vizsgát megelőző tanulmányok alatt a szintvizsga megszervezésére sor került, úgy a vizsgára bocsátás feltétele az eredményes szintvizsga.

A szintvizsga

A szintvizsgán a szakképesítés tartalmát kifejező alapvető munkafolyamatokat, munkaműveleteket átfogó, a gyakorlati képzés szakmai követelményein alapuló gyakorlati vizsgafeladatokat kell a tanulónak megoldania.

Szintvizsgát az iskolai rendszerű képzés keretében kell szervezni, ha a szintvizsga megszervezésének és lebonyolításának anyagi és technikai feltételeit a vizsgaszervező biztosítani tudja.

A szintvizsgán a kamara által összeállított központi feladatbankból a szintvizsga bizottság elnöke által kiválasztott feladatot kell végrehajtani. A szintvizsga értékelése a kiválasztott feladathoz tartozó értékelési útmutató alapján történik.

A szintvizsga témakörei:

- Színes mészfestés készítése új felületen és díszítése
- Színes diszperziós festés készítése
- Tapétázás
- Falfelület közbenső és fedő mázolása
- Oszlatott enyves festés készítése

Az írásban meghatározott feladatok a harmadik félévig elsajátított szakmai követelmények figyelembevételével kerülnek meghatározásra.

A szintvizsga megszervezéséről a vizsgaszervező az elméleti képzést végző iskolával tanévenként, a tanév rendjének meghatározásával egyidőben dönt.

A szintvizsga tantárgya és időtartama:

Szobafestő-mázoló és tapétázó szakmai alapgyakorlatok

A Szobafestő-mázoló és tapétázó szakmai alapgyakorlatok szintvizsga tantárgyban az alábbi gyakorlati feladatcsoportok, feladatok szerepelnek:

Munkaterület felmérése – 5.2. rész

Munka műszaki előkészítése – 6.2. rész

A munkafelület vizsgálata – 9.2. rész

A munka dokumentálása – 7.2. rész

Szerszámok, anyagok és segédanyagok előkészítése – 8.2. rész

Az alapfelület javítása – 10.2. rész

A felület előkészítése – 11.2. rész

Az alapozó bevonatréteg készítése – 12.2. rész

A vizsga időtartama: 300 perc

2. *A szakmai vizsga részei és tantárgyai*

A szakmai vizsga írásbeli, gyakorlati és szóbeli részekből áll.

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama

Műszaki alapismeretek

A vizsga időtartama: 30 perc

Építészeti alapozó ismeretek

A vizsga időtartama: 60 perc

Szobafestő-mázoló és tapétázó komplex szakmai ismeretek

A legfontosabb feladatcsoportok, feladatok:

Munkaterület felmérése – 5.1. rész

Munka műszaki előkészítése – 6.1. rész

A munka dokumentálása – 7.1. rész

Szerszámok, anyagok és segédanyagok előkészítése – 8.1. rész

A munkafelület vizsgálata – 9.1. rész

Az alapfelület javítása – 10.1. rész

A felület előkészítése – 11.1. rész

Az alapozó bevonatréteg készítése – 12.1. rész

Közbenső bevonatréteg készítése – 13.1. rész

A végső (fedő) bevonat készítése – 14.1. rész

A felület díszítése – 15.1. rész

Levonulás a munkaterületről – 16.1. rész

A vizsga időtartama: 180 perc

A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama

Szobafestő-mázoló és tapétázó szakmai alapgyakorlatok

A legfontosabb feladatcsoportok, feladatok:

Munkaterület felmérése – 5.2. rész

Munka műszaki előkészítése – 6.2. rész

A munkafelület vizsgálata – 9.2. rész

A munka dokumentálása – 7.2. rész

Szerszámok, anyagok és segédanyagok előkészítése – 8.2. rész

Az alapfelület javítása – 10.2. rész

A felület előkészítése – 11.2. rész

Az alapozó bevonatréteg készítése – 12.2. rész

A vizsga időtartama: 360 perc

Szobafestő-mázoló és tapétázó szakmai gyakorlatok

A legfontosabb feladatcsoportok, feladatok:

Közbenső bevonatréteg készítése – 13.2. rész

A végső (fedő) bevonat készítése – 14.2. rész

A felület díszítése – 15.2. rész

Levonulás a munkaterületről – 16.2. rész

A vizsga időtartama: 360 perc

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

Környezetvédelem, ökológia és munkabiztonság az építési tevékenységben

A legfontosabb feladatcsoportok, feladatok:

Munka- és tűzvédelem, baleset-elhárítás

Környezetvédelem, ökológiai gondolkodás

Szobafestő-mázoló és tapétázó technológia

A legfontosabb feladatcsoportok, feladatok:

Munkaterület felmérése – 5.1. rész

Munka műszaki előkészítése – 6.1. rész

A munka dokumentálása – 7.1. rész

Szerszámok, anyagok és segédanyagok előkészítése –

8.1. rész

A munkafelület vizsgálata – 9.1. rész

Az alapfelület javítása – 10.1. rész

A felület előkészítése – 11.1. rész

Az alapozó bevonatréteg készítése – 12.1. rész

Közbenső bevonatréteg készítése – 13.1. rész

A végső (fedő) bevonat készítése – 14.1. rész

A felület díszítése – 15.1. rész

Levonulás a munkaterületről – 16.1. rész

Szobafestő-mázoló és tapétázó anyagismeret

A legfontosabb feladatcsoportok, feladatok:

Szerszámok, anyagok és segédanyagok előkészítése –

8.1. rész

A munkafelület vizsgálata – 9.1. rész

Az alapfelület javítása – 10.1. rész

A felület előkészítése – 11.1. rész

Az alapozó bevonatréteg készítése – 12.1. rész

Közbenső bevonatréteg készítése – 13.1. rész

A végső (fedő) bevonat készítése – 14.1. rész

A felület díszítése – 15.1. rész

A vizsga időtartama tantárgyanként: max. 10 perc

3. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgán a IV. fejezetben szereplő követelmények alapján az V. 2. pont szerinti vizsgatantárgyakból összeállított feladatsorokat kell megoldani. A vizsgatárgyak feladatsorait a szakképesítésért felelős minisztérium központilag adja ki és a jelölt a vizsgán kapja meg.

A vizsgán nem használható rajzeszközökön és zsebszámológépen kívül más segédeszköz.

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsgán a IV. fejezetben szereplő követelmények alapján az V. 2. pont szerinti vizsgatantárgyakból a vizsgaszervező intézmény által összeállított gyakorlati feladatokat kell megoldani, melyeket előzetesen jóvá kell hagyatni a vizsgabizottság elnökével és a területi gazdasági kamarát képviselő vizsgabizottsági taggal.

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a IV. fejezetben szereplő követelmények és az V. 2. pont szerinti vizsgatantárgyak központilag összeállított tételsorai alapján számolnak be tudásukról a jelöltek.

4. A szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A vizsgázó a szakmai vizsgán azokból a vizsgarészekből, illetve azokból a tantárgyakból kaphat felmentést, amelyekből 2 éven belül eredményesen vizsgázott.

5. A szakmai vizsga értékelése

A szakmai elméleti vizsga értékelése

Az írásbeli vizsga érdemjegyet az OM által kibocsátott útmutató szerint a Műszaki alapismeretek, Építészeti alapismeretek és Szobafestő-mázoló és tapétázó komplex szakmai ismeretek vizsgatantárgyak érdemjegyeinek a vizsgák időtartamai szerinti súlyozott átlagából az átlagszámítás, illetve a kerekítés szabályai alapján kell képezni, de írásbeli vizsgatantárgyanként külön-külön is legalább elégséges érdemjegyet kell elérni.

A szóbeli vizsga eredményét tantárgyanként külön-külön, a tételekre adott válaszokat értékelő érdemjegyek alapján kell megállapítani.

A szóbeli vizsgán a vizsgázónak valamennyi tételre adott válaszára legalább elégséges érdemjegyet kell kapnia.

A vizsgabizottság a szakmai elmélet osztályzatát az írásbeli vizsgarészen kapott érdemjegy és a szóbeli vizsgarészen tantárgyanként külön-külön kapott érdemjegyek számtani átlaga alapján, az írásbeli vizsgarész érdemjegye felé kerekítve állapítja meg a kerekítés szabályai alapján. A vizsgabizottság, a munkáját segítő szaktanárok javaslata alapján, ettől a kerekítési szabálytól eltérhet.

A szakmai gyakorlati vizsga értékelése

A szakmai gyakorlati vizsga eredményét a Szobafestő-mázoló és tapétázó szakmai alapismeretek vizsgatantárgy feladatainak és a Szobafestő-mázoló és tapétázó szakmai gyakorlatok vizsgatantárgy feladatainak megtervezése, pontossága, szakszerűsége szempontjainak figyelembevételével vizsgatantárgyanként adott érdemjegyekből a kerekítés szabályai szerint számított egyetlen 1–5-ig terjedő osztályzattal kell értékelni, de a sikeres gyakorlati vizsgához vizsgatantárgyanként külön-külön is legalább elégséges érdemjegyet kell elérni.

A szakmai vizsga értékelése

Eredményes vizsgát tett az a vizsgázó, aki szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból is legalább elégséges osztályzatot kapott.

Eredménytelennek kell minősíteni azt a vizsgát, ahol a jelölt egyik részeredménye (írásbeli, gyakorlati, szóbeli) elégtelen. A sikertelen szakmai vizsgarész a pótlóvizsga és a javítóvizsga időpontjában érvényes vizsgakövetelmény szerint megismételhető.

* * *

**A 28/2003. (X. 18.) OM rendelet 1. számú melléklete
53. sorszáma alatt kiadott vas- és műszaki kereskedő
szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei**

**VAS- ÉS MŰSZAKI KERESKEDŐ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI
ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

*I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben
szereplő adatai*

- A szakképesítés azonosító száma:* 33 7862 04
- A szakképesítés megnevezése:* Vas- és műszaki kereskedő
- Hozzárendelt FEOR szám:* 5111
- Képzés maximális időtartama*
Szakképzési évfolyamok száma: 2
Óraszám: –
- Elmélet aránya:* 40%
- Gyakorlat aránya:* 60%

II. A szakképesítés egyéb adatai

1. A képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettség, előírt gyakorlat

Iskolai előképzettség:

A vas- és műszaki kereskedő szakképesítés

– tizedik évfolyamra épülő, vagy
– a tizenhatodik életévét betöltött, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatási törvény) 27. § (8) bekezdésében szabályozott feltételekkel a tanulók számára választható, vagy

– a tizenhatodik életévét betöltött, az általános iskola nyolcadik évfolyamát be nem fejezett és a nappali rendszerű iskolai oktatás keretében a közoktatási törvény 27. § (8) bekezdésében szabályozott egy évig tartó szakképzést előkészítő évfolyamon az e rendelet 3. számú mellékleté-

ben a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott bemeneti kompetenciákat megszerzett tanulók számára választható.

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

2. Pályaalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelni

Szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelni.

3. Szakmai alapképzés időtartama: 1 év

4. Szintvizsga:

A gyakorlati képzés szervezője annak mérésére, hogy a tanuló a szakmai alapképzés során elsajátította-e az irányítás melletti munkavégzéshez szükséges kompetenciákat, szintvizsgát szervezhet.

III. A szakképesítés munkaterülete

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5111	Kereskedő
5112	Eladó

2. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A vas- és műszaki kereskedő munkáját szaküzletekben/áruházak vas- és műszaki osztályán vagy szakáruházban végzi. A vas- és műszaki kereskedő szakképesítés feladatai:

– Piaci ismereteinek (szegmensének, versenytársai kínálatának, termelői kínálatnak) birtokában meghatározza a beszerezendő áru mennyiségét, választékát, kiválasztja a legkedvezőbb beszerzési forrásokat, tárgyal, szerződést köt, átveszi az árut mennyiségileg és minőségileg, valamint kiegyenlíti az áruk ellenértékét.

– A beérkezett árukat készletre veszi, gondoskodik az áru jellegének megfelelő árutárolásról, fogyasztói árat kalkulál, gazdálkodik a készlettel, közreműködik a leltározás folyamatában.

– Az értékesítési munka során feltölti az eladóteret, lefolytatja az akvizíciós beszélgetést magyar és idegen nyelven, elszámolja az áru ellenértékét, szükség szerint intézi a fogyasztói reklamációkat.

– Használja az üzlet politikájának megfelelő marketing kommunikációs eszközöket: bolti reklámtevékenységet folytat, megszervezi/közreműködik a bolti akciókban, ápolja a külső és belső PR kapcsolatokat, kialakítja/kialakíttatja a szegmensnek és a profilnak megfelelő arculatot.

– Biztosítja/közreműködik a bolt működésében, melynek során szervezési, irányítási, ellenőrzési feladatokat lát el, betartja/betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat, higiéniai előírásokat,

betartja/betartatja a pénzkezelési szabályokat, érvényesíti a fogyasztói érdekvédelmet.

– A munkájával kapcsolatban ügyviteli feladatokat lát el, áruforgalmi és pénzforgalmi bizonylatokat vezet, üzleti leveket ír, eleget tesz adatszolgáltatási kötelezettségének, miközben alkalmazza a kereskedelmi, számítástechnikai programokat.

– Vállalkozóként megalapítja és működteti vállalkozását, szükség szerint megszünteti azt; a piaci viszonyokat figyelembe véve választja meg vállalkozási formáját, választ telephelyet, beszerzi a szükséges engedélyeket, meghatározza a legoptimálisabb értékesítési formát, biztosítja a forrásokat a vállalkozásához, valamint a személyi és tárgyi feltételeket.

– Megtervezi az üzlet politikáját, és folyamatosan elemzi gazdálkodásának eredményességét, közreműködik üzleti tervének elkészítésében.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
51 7862 02	Drogériai kereskedő
337862 01	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő
33 7862 02	Kultúrcikk-kereskedő
52 5286 01	Látszerész és fotocikk-kereskedő
33 7862 03	Ruházati kereskedő
52 7862 04	Tűzelő- és építőanyag-kereskedő I.
31 7862 01	ABC-eladó*
52 7882 01	Antikvárium szakeladó
52 7882 03	Könyvesbolti eladó
31 7862 07	Töltőállomás-kezelő, eladó
31 7862 03	Hús- és hentesáru-eladó
31 7862 05	Konfekció-, méteráru- és lakástextil-eladó*
51 3435 02	Logisztikai ügyintéző
32 7862 01	Kereskedő-vállalkozó

IV. A szakképesítés szakmai követelményei

1. A szakember az áruforgalom területén képes legyen

A beszerzés során:

- a meglévő készlet felmérésére,
- rendszerezni az áru főcsoportokat különböző szempontok alapján,
- dönteni a beszerzendő termékek köréről (alapanyag, kiviteli eljárások, formatervezés, méretezés, szolgáltatási funkciók és egyéb minőség jellemzők, szabványok) a piaci viszonyokat, az áru fizikai és erkölcsi kopását, raktározási lehetőségeket, pénzügyi lehetőségeket figyelembe véve,
- feltérképezni a potenciális beszállítókat,
- ajánlatot kérni,
- értelmezni a beszerzéssel kapcsolatos rövid idegen nyelvű szöveget,

– a vállalkozás üzletpolitikájának megfelelően értékelni a beérkezett ajánlatokat,

– szükségszerűen tárgyalni (a szállítási kondíciókról) az üzleti etikai szabályok betartásával és dönteni a legkedvezőbb beszerzési forrásról,

– a beszerzéséhez kapcsolódó szerződés megtervezésére számítógépes szövegszerkesztő program, CD jogtár iratminta-tárának segítségével,

– dönteni az érvényben lévő szerződések alapján a megrendelés módjáról, ütemezéséről,

– átvenni az árut a szállítási bizonylat alapján/anélkül mennyiségileg és minőségileg az érvényben lévő jogszabályokat figyelembe véve,

– az áruátvételhez szükséges mérőeszközök, mérőműszerek használatára,

– a beszállítóval/szállítóval szemben jogos reklamációkat intézni,

– az áru ellenértékét a szerződésben foglaltak szerint kiegyenlíteni,

Készletezés, raktározás során:

– megállapítani az átvett áruk fogyasztói árát a vállalkozás üzletpolitikájának és a keresleti-kínálati viszonyoknak megfelelően, és beárzni a terméket,

– az árut nyilvántartásba venni számítógépes program segítségével,

– kiválasztani az áru jellegének megfelelően a raktározás módját, betartva a raktározási munkához kapcsolódó aktuális jogszabályokat,

– az adott árucsoport árumozgatásához szükséges szakképesítéshez nem kötött anyagmozgató gépek, berendezések kezelésére,

– értelmezni a csomagolások, használati-, kezelési útmutatók idegen nyelvű feliratait, illetve a csomagolásokon lévő jelöléseket,

– gazdálkodni a készlettel a készletek alakulásának elemzése után; dönteni visszáruzásról, selejtezésről, leárazásról,

– lebonyolítani a leltározást, és kiszámítani a leltáreredményt.

Értékesítés során:

– feltölteni az eladó teret az áru jellegének, a vállalkozás arculatának megfelelően, valamint a hatályos jogszabályok figyelembevételével,

– a vevő szükségleteinek feltérképezése után árut ajánlani és annak használatát, kezelését bemutatni, fontosabb paramétereit ismertetni, a termék szükségletkielégítő hasznát hangsúlyozni,

– árat helyesen közölni,

– érvelni a vásárló ellenvetéseivel szemben,

– tájékoztatni a vevőt az áruhoz kapcsolódó egyéb szolgáltatásokról, illetve fogyasztóvédelmi érdekérvényesítésről (pl. jótállás),

– az áru és szolgáltatás ellenértékét leszámlázni számítógép alapú pénztárgépen vagy számla/nyugta tömb segítségével, pénzt, pénz-helyettesítőt átvenni, vagy kártya-

leolvasó gép segítségével kártyával fizettetni, valamint a pénzkezelés szabályait betartani,

- az érvényben lévő jogszabályoknak megfelelően az árut becsomagolni és a hozzá tartozó kísérő okmányokat szabályszerű kiállítás után átadni,
- fogyasztói reklamációkat intézni, a szükséges dokumentációkat kiállítani és megtenni a hatályos jogszabályoknak megfelelő intézkedéseket,
- vevőszolgálati tevékenységet ellátni eladás előtt, közben és után,
- értelmezni a csomagolásokon lévő jelöléseket,
- kommunikálni az üzleti etikett szabályait betartva az értékesítés munkafolyamatában magyar és legalább egy idegen nyelven.

2. A szakember a vállalkozás marketing tevékenysége területén legyen képes

- körülhatárolni a vállalkozás szegmensét,
- a vállalkozás érdekében folyamatosan piackutatást végezni,
- meghatározni a fogyasztói magatartását meghatározó alapvető tényezőket (szükséglet, jövedelmi viszonyok),
- kialakítani a vállalkozásához kapcsolódó arculatot, reklámeszközöket, akciókat, PR tevékenységeket, sales promotion eszközöket,
- a bolthoz kapcsolódó alapvető dekorációs anyagok elkészítésére (árcédulák, figyelemfelkeltő feliratok elkészítése).

3. A szakember a bolt működésének biztosítása során képes legyen

- munkaszervezési, irányítási, ellenőrzési feladatokat ellátni, megszervezni munkafolyamatokat, megnevezni felelősöket,
- a Kereskedelmi és Vendéglátóipari Biztonsági Szabályzat előírásait megismerni,
- megismerni, betartatni és betartani a munka-, tűzvédelmi- és környezetvédelmi szabályokat, illetve higiéniai előírásokat, szükség esetén intézkedéseket megtenni,
- a biztonságos munkavégzés tárgyi, személyi és szervezési feltételeit ismerni,
- javaslatot tenni a baleseti kockázatok megszüntetésére, illetve csökkentésére,
- betartani és betartatni a pénzkezelésre vonatkozó szabályokat, (árupénztár és házipénztár kezelésére vonatkozó szabályokat),
- megismerni és érvényesíteni a bolt működési rendjéhez kapcsolódó szabályokat, beszerezni és a boltban megfelelő helyre elhelyezni az ezekhez szükséges dokumentációkat, nyomtatványokat.

4. A szakember ügyviteli feladatok ellátása során képes legyen

- vezetni a bolt működéséhez szorosan kapcsolódó (áruforgalmi, pénzforgalmi, munkaügyi) nyilvántartáso-

kat/nyomtatványokat számítógépes programok segítségével/manuálisan,

- eleget tenni adatszolgáltatási kötelezettségének,
- üzleti levelet a levél fajtának megfelelően megszerkeszteni és a megfelelő módon továbbküldeni.

5. A szakember a vállalkozás alapítása/működtetése/megszüntetése során képes legyen

- a vállalkozás környezetének, a kereskedelem helyének és szerepének megítélésére,
- vállalkozói ötleteket gyűjteni, szelektálni,
- a vállalkozási formák megítélésére és a vállalkozási formák közül választani,
- dönteni a vállalkozás megszüntetéséről,
- felmérni a saját forrásait, tájékozódni az idegen források bevonásának lehetőségéről,
- kiválasztani a lehetőségeit és a piaci viszonyokat figyelembe véve a telephelyet, beszerezni a működéshez szükséges engedélyeket,
- kiválasztani a legmegfelelőbb értékesítési módot,
- biztosítani a személyi feltételeket, megállapítani a szükséges munkaköröket, kiválasztani az alkalmazottakat, béralkut folytatni és munkaszerződést kötni,
- eligazodni a Munka Törvénykönyve, a munkáltatót és munkavállalót érintő alapvető szabályaiban, társadalombiztosítási szabályokban és egyéb, a munkavédelemmel és munkavégzéssel kapcsolatos jogszabályokban,
- tájékozódni a képzési és továbbképzési lehetőségek között, szükség szerint önmagát, illetve munkatársait beiskolázni,
- biztosítani a profilnak és az értékesítési formának megfelelő berendezési és felszerelési tárgyakat,
- figyelemmel kísérni és biztosítani a berendezési tárgyak, eszközök működőképességét, és szükség szerinti fejlesztését,
- választani a profil és a lehetőségek függvényében az áru- és vagyonvédelmi berendezéseket.

6. A szakember gazdálkodás területén képes legyen

- folyamatosan figyelemmel kísérni árbevétel és költség alakulását, eredményét, a társasági adó alapjának ismeretében az adó összegét kiszámítani,
- figyelni és elemezni a készletgazdálkodáshoz alapvetően kapcsolódó mutatókat,
- leltáreredményt számítani,
- a mutatók alakulásának időbeli vizsgálatára, tervszámok kialakítására, a tervteljesítés elemzésére,
- a vállalkozás árpolitikájának megfelelően árat képezni, az ÁFA kulcsoknak megfelelő adókat kiszámítani,
- pénztárost elszámoltatni,
- élőmunka hatékonyságot vizsgálni alapvető mutatók segítségével.
- munkabért számolni,
- a kiszámított adatokból egyszerűbb következtéseket levonni.

V. A szakképesítés vizsgakövetelményei

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

A szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak követelményeinek teljesítése.

2. A szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga írásbeli, gyakorlati és szóbeli vizsgarészekből áll.

Az írásbeli vizsga

– Áruforgalomhoz, marketinghez, vállalkozások alapításához, működtetéséhez, megszüntetéséhez, alapvető jogszabályokhoz/fogyasztóvédelemhez kapcsolódó kompetenciára épülő elméleti kérdések.

– A bolti gazdálkodásra vonatkozó számítási feladatok, egyszerű elemzések.

Az írásbeli vizsga időtartama: 180 perc

A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama

Áruforgalmi, marketing, árukezelési, árurendszerezési feladatokra, valamint munka-, tűz és környezetvédelmi szabályokra, bolti adminisztrációs feladatokra és pénztárgépkezelésre vonatkozó kompetenciákra épül.

A gyakorlati vizsga időtartama: átlagosan 30 perc

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

„A” tételsor:

– áruforgalommal,
– a szakképesítéshez szorosan kapcsolódó alapvető jogi és marketing alkalmazásokkal,
– vállalkozások alapításával, működtetésével, megszüntetésével, a vállalkozások tárgyi és személyi feltételeivel kapcsolatos kompetencia alapú tételek.

„B” tételsor:

– árurendszerezéssel,
– árukezeléssel,
– áruvédelemmel,
– fogyasztóvédelemmel kapcsolatos kompetenciaalapú tételek.

„C” tételsor:

– idegen nyelven, elsősorban az értékesítéshez kapcsolódó szituáción alapuló üzleti kommunikáció valamint,
– idegen nyelvű rövid szövegek (pl.: szórólapokon, katalógusokban, prospektusokban megjelenő szövegek, használati kezelési útmutatókban, csomagolásokon), fordítása, értelmezése.

A szóbeli vizsga időtartama: 10-10-10 perc

3. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgán a IV. fejezetben szereplő szakmai követelmények alapján összeállított feladatlapot kell megoldani. A vizsga feladatsorát a szakképesítésért felelős minisztérium központilag adja ki és a jelölt a vizsgán kapja meg. Segédeszközként számológép használható. A fel-

adatsor 40%-a kompetencia alapú elméletet, 60%-a pedig a munkakörhöz szorosan kapcsolódó és a IV.6. pontban megjelölt alapvető számításokat, elemzéseket tartalmaz.

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsgán a IV. fejezetben a IV.1–IV.5. pontokban szereplő szakképesítés szakmai követelményei figyelembevételével összeállított feladatokat a vizsgaszervező dolgozza ki, és a vizsgaszervező intézmény vezetőjének javaslatára a vizsgabizottság elnöke a területi Gazdasági Kamarát képviselő vizsgabizottsági taggal egyetértésben hagyja jóvá.

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a IV. fejezetben a IV.1, IV.2., IV.3., IV.5. pontokban megfogalmazott szakképesítés szakmai követelmények figyelembevételével összeállított „A”, „B” és „C” központi tételsor alapján számolnak be tudásukról a jelöltek.

Az „A” tételsor a IV.1., IV.2., IV.3., IV.5. pontokban megfogalmazott, áruforgalommal, vállalkozással, marketing tevékenységgel, alapvető jogszabályokkal kapcsolatos, a szakképesítés szakmai követelményeihez igazodó kompetenciaalapú, elméleti jellegű kérdéseket tartalmaz.

A „B” tételsor a IV.1, IV.2., IV.3. pontokban megfogalmazott, áru rendszerezéséhez, csomagolásához, raktározásához, szállításához és a fogyasztóvédelemhez kapcsolódó kompetenciaalapú, elméleti jellegű kérdéseket tartalmaz.

A „C” feladatsor a IV.1, IV.2., IV.3. pontokban megfogalmazott, idegen nyelvre épülő szituációra, a rövid, elsősorban szórólapokon, katalógusokban, prospektusokban megjelenő rövid szövegek, valamint használati kezeléshez, illetve csomagoláson levő információkhoz kapcsolódó szövegek fordításából, értelmezéséből áll.

4. A szakmai vizsga egyes részei, tantárgyai alóli felmentés feltételei

Az írásbeli vizsgarész alól felmentés adható, ha a vizsgázó a tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettségre épülő egyéb kereskedő szakképesítéssel rendelkezik, és hitelt érdemlően bizonyítja a IV. fejezetben feltüntetett szakképesítés szakmai követelményei alapján letett vizsgája eredményességét.

A szóbeli vizsgarészen felmentés adható az „A” tételsor vizsgája alól, amennyiben a vizsgázó a tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettségre épülő kereskedő szakképesítéssel rendelkezik és hitelt érdemlően bizonyítja a IV. fejezetben feltüntetett, a tételsorhoz kapcsolódó szakképesítés szakmai követelményei alapján letett vizsgája eredményességét.

Nem kell idegen nyelvből vizsgáznia annak, aki alapfokú szakmai nyelvvizsgával vagy egyéb, államilag elismert, legalább „A” típusú (szóbeli) szakirányú nyelvvizsgával rendelkezik.

A „B” tételsor és a gyakorlati vizsgarész alól felmentés nem adható.

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

A vonatkozó rendelet szerint kell eljárni.

**A 28/2003. (X. 18.) OM rendelet 1. számú melléklete
54. sorszáma alatt kiadott vendéglátó eladó
szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei**

**VENDÉGLÁTÓ ELADÓ SZAKKÉPESÍTÉS
SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 7822 02
2. A szakképesítés megnevezése: Vendéglátó eladó
3. Hozzárendelt FEOR szám: 5123
4. Képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: 2
Óraszám:
5. Elmélet aránya: 40%
6. Gyakorlat aránya: 60%

II. A szakképesítés egyéb adatai

1. A képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettség, előírt gyakorlat

Iskolai előképzettség:

A vendéglátó eladó szakképesítés

- tizedik évfolyamra épülő, vagy
- a tizenhatodik életévét betöltött, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatási törvény) 27. § (8) bekezdésében szabályozott feltételekkel a tanulók számára választható, vagy
- a tizenhatodik életévét betöltött, az általános iskola nyolcadik évfolyamát be nem fejezett és a nappali rendszerű iskolai oktatás keretében a közoktatási törvény 27. § (8) bekezdésében szabályozott egy évig tartó szakképzést előkészítő évfolyamon az e rendelet 3. számú mellékletében a vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoportra meghatározott bemeneti kompetenciákat megszerzett tanulók számára választható.

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

2. Pályaalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelni

A pályaalkalmassági követelményeket és a szakmai alkalmassági vizsga követelményeit a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra kell hozni.

3. Szakmai alapképzés időtartama: 1 év

4. Szintvizsga:

A gyakorlati képzés szervezője annak mérésére, hogy a tanuló a szakmai alapképzés során elsajátította-e az irányí-

tás melletti munkavégzéshez szükséges kompetenciákat, szintvizsgát szervezhet.

III. A szakképesítés munkaterülete

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5123	Felszolgáló, vendéglátóipari eladó (pl. pincér, bárpincér)

2. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A vendéglátó eladó cukrászdában, eszpresszóban, kávéházban, gyorsétkező helyeken és kitelepüléseken ételeket és italokat értékesít. Ezek egy részét maga készíti el, másik részét készen kapja.

– Előkészítő feladatai során: feltölti az italhűtőket, a cukrászvitrinbe tálcára helyezi a süteményeket, fagyaltot fagyaszt, kávéat őröl, feltölti az italokat, a salátás pultot és az ételmelegentartót. Kihelyezi az árcédulákat, előkészíti a tálalóeszközöket, a csomagolóanyagokat, a felszolgáláshoz szükséges eszközöket. Üzembe helyezi a sütő-, főző-készülékeket, ellenőrzi az italautomatát.

– A vendégek vagy a felszolgálók rendelései alapján egyszerűbb ételeket készít, a kész hideg ételeket, cukrászati termékeket adagolja és tálalja.

– Hidegkonyhai és cukrászati termékek befejező műveleteit elvégzi, elvitel esetén becsomagolja.

– Elkészíti és kiszolgálja a reggeli italokat, feketekávé főz és tálal, rendeléseket állít össze, fagyaltot adagol, turmix- és báritalokat készít.

– Egyes üzletekben (cukrászda, eszpresszó, kávéház) felszolgál. Számláz, fizettet és rendet rak a vendégek után.

– Műszak végén felméri a készletet, megállapítja a fogyást és elszámol.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 7822 01	Pincér
51 7822 01	Mixer
31 7822 02	Gyorsétkeztetési eladó
33 7826 01	Cukrász
33 7826 02	Szakács

IV. A szakképesítés szakmai követelményei

A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatcsoportok, feladatok és az azokhoz közvetlenül kapcsolódó követelmények

1. Vállalkozás működtetése

A szakember legyen képes

- vállalkozást létrehozni és működtetni a mindenkori jogszabályok szerint,
- információt adni üzleti terv készítéséhez, gondoskodni üzleti terv készítéséről,
- marketing tevékenységet végezni (hirdetés, reklám, kiállítás, hirdetőtáblák, arculatformálás, kapcsolatot tartani az üzletfelekkel, figyelni a konkurenciát, az új trendeket)
- kiválasztani a munkatársait,
- irányítani a munkatársak tevékenységét (pl. heti munkabeosztást készíteni, szabadságot nyilvántartani, túlórákat nyilvántartani, jelenléti ívet vezetni),
- szervezni a vállalkozás munkafolyamatait,
- érvényesíteni a vállalkozás jellegének megfelelő számviteli előírásokat,
- elkészíteni a kalkulációt a receptura szerint, kiszámolni a szükséges nyersanyagok mennyiségét,
- áruleltározást végezni,
- értékelni a vállalkozás működésének hatékonyságát,
- üzleti levelezést folytatni,
- szakmai továbbképzéseken szakmai tudását fejleszteni és a lehetőséget dolgozóinak is biztosítani,
- részt venni a szakmai szervezetek munkájában,
- érvényesíteni a szervezetre vonatkozó minőségbiztosítás előírásait és szabályait.

2. Informatikai, irodatechnikai és telekommunikációs eszközök kezelése

A szakember legyen képes

- telefont és faxot kezelni,
- számítógépes programokat használni,
- Internetet használni.

3. Ügyviteli és adminisztrációs tevékenység végzése

A szakember legyen képes

- telefont, faxot kezelni,
- biztosítani az üzemeltetéshez szükséges nyomtatványokat (pl. számlatömb, nyugtatömb, pénztárszalag),
- pénztárgépet, számítógépet kezelni,
- külső és belső bizonylatokat kezelni,
- számítógépen a tevékenységhez kapcsolódó szakmai programokat kezelni,
- kifizettetni a fogyasztás ellenértékét (fizetési módok),
- pénztárosi feladatokat ellátni az üzlet szabályai és a számviteli előírások, aktuális jogszabályok szerint,
- intézkedni nem fizető vendég esetén,
- az előírásoknak megfelelően a talált tárgyakat kezelni.

4. Munka-, tűz-, vagyon- és környezetvédelmi-, higiénés előírások és a HACCP előírásainak érvényesítése

A szakember legyen képes

- betartani az alapvető munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat,
- a Kereskedelmi és Vendéglátóipari Biztonsági Szabályzat előírásait megismerni,
- megismerni, betartatni és betartani a munka-, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat, illetve higiéniai előírásokat, szükség esetén intézkedéseket megtenni,
- érvényesíteni a vállalkozás és a vendég/vásárló vagyonának védelmével kapcsolatos előírásokat,
- betartani és betartatni az alapvető környezetvédelmi előírásokat,
- betartani és betartatni a higiénés és HACCP-s előírásokat.

5. A gazdálkodással összefüggő alaptevékenység végzése

A szakember legyen képes

- elhelyezni szakterületét a gazdaság egészében,
- értékelni a gazdálkodás elemeit,
- értelmezni a piaci kategóriákat, a piac működését,
- felismerni a legfontosabb vásárlói magatartási szokásokat, a szükségletek változásait,
- értelmezni a piaci verseny fogalmát,
- értelmezni a rendelkezésre álló adatokat és eredményeket,
- elvégezni az alapvető gazdasági számításokat,
- felismerni az árak szerepét a gazdasági döntésekben,
- értelmezni a legfontosabb adójogszabályokat és pénzügyi előírásokat.

6. Árubeszerzés, készletezés és árutárolás elvégzése

A szakember legyen képes

- összeállítani az árurendelést,
- elvégezni az árubeszerzést,
- árut tárolni a szakosított tárolás előírásainak megfelelően,
- előkészíteni az árut a napi forgalomnak megfelelően,
- a készletartás eszközeit kezelni (pl. melegentartó),
- az italokat és ételeket megfelelő hőfokon tárolni,
- a kenyér- és pékárut szakosítottan tárolni,
- a fogyóeszköz, forgóeszközök kézraktárának rendjét ellenőrizni és betartani,
- a göngyölegeket fajtánként válogatva a kijelölt helyen tárolni.

7. Az értékesítés előkészítése

A szakember legyen képes

- információt gyűjteni a napi feladatokról,

- megszervezni a napi munkáját,
- ellenőrizni a napi üzemeltetéshez szükséges árukészletet,
- ellenőrizni az üzemeltetés helyiségeit, környezetét (pl. rend, tisztaság, a növények állapota, műszaki állapot stb.),
- az üzemeltetéshez szükséges gépeket, berendezéseket ellenőrizni (pl. hűtőszekrény, kávéfőző gép, jéggép, szénsavpalack stb.),
- előkészíteni a gépeket, berendezéseket a végzendő technológiai művelet elvégzéséhez (pl. feltölteni olajjal, habot verni stb.),
- ellenőrizni az evő- és tálalókészletek állapotát (tányér, evőeszköz, pohár, szalvéta, abrosz),
- a napi feladatokhoz előkészíteni a megfelelő eszközöket (pl. tányérok, evő- és tálalóeszközök, üveg, porcelán eszközök),
- előkészíteni az italpultot, bemutatásra feltölteni a kiskakákat és a hűtővitrineket,
- előkészíteni a kenyér- és pékárut (pl. kenyérszeletelés, toast kenyér, péksüteménykínáló),
- a felszolgáláshoz szükséges személyi felszerelést biztosítani (pl. dugóhúzó, üvegnyitó, zsebkész, toll, jegyzetfüzet, felszolgálókendő),
- árlapot, ártáblát készíteni, összeállítani az előírásoknak megfelelően,
- az üzlet jellegének megfelelő látványt, hangulatot kialakítani (pl. világítás, színek, terítők).

8. Étél, ital készítése

A szakember legyen képes

- a nyersanyagokat feldolgozásra alkalmassá tenni (pl. darabolni, tisztítani, felszelni stb.),
- konyhatechnológiai alpműveleteket végezni az üzlet jellegének és ételválasztékának megfelelően (pl. sütni, főzni),
- hidegkonyhai ételeket és salátákat készíteni,
- befejező műveleteket végezni, értékesítés előtt vizsgálni az áru minőségét (pl.: díszíteni, öntetet használni, fűszerezni),
- kávé, kávékülönlegességeket készíteni, szervírozni,
- a vendég igényeinek megfelelően díszített alkoholos és alkoholmentes kevert italokat készíteni (pl. turmix, shake),
- a vendég előtt befejező cukrászműveleteket végezni (pl. szeletelni, adagolni, díszíteni).

9. Értékesítés végzése

A szakember legyen képes

- fogadni a vendégeket,
- felvenni a rendelést (étel, ital, aperitif stb.),
- rendelés alapján kiszolgálni a vendégeket, ételeket, italokat felszolgálni különböző felszolgálási módot alkalmazva,
- ételeket, cukrászsüteményeket adagolni, tálalni,

- cukrászsüteményeket csomagolni (pl. szállításhoz),
- kiszállításra előkészíteni az ételt, italt,
- igény esetén kiegészítő szolgáltatást nyújtani a vendégeknek (pl. taxi, zene, virág, szoba stb.),
- részt venni az értékesítőhelyen kívüli rendezvények lebonyolításában (pl. fogadások, partyk, kávészünetek stb.),
- kezelni a tevékenységhez kapcsolódó berendezéseket és gépeket (pl. kávéörlő, kávéfőző, melegítő, szeletelő, hűtővitrinek, TV, video, zenegép),
- tisztítani – munkavégzés közben is – a pultot, használati tárgyakat, eszközöket,
- az értékesítés befejező munkálatait végezni: véleményt kérni, számlát adni, elköszönni,
- a vendégpanaszt kezelni, megoldani,
- a vendéggel az értékesítés valamennyi lépése során idegen nyelven beszélni, a vendéget idegen nyelven tájékoztatni.

10. Zárás utáni teendők elvégzése

A szakember legyen képes

- előkészíteni a vendégteret a takarításhoz (pl. asztalok rendbehozatala, leszedése),
- forgalom-elszámolást készíteni (számla, készpénz),
- feltölteni az italpultot,
- a higiénés előírásoknak megfelelően szakszerűen tárolni az élelmiszereket,
- az eszközöket a szakosításnak megfelelően tárolni (pl. textil, üveg, porcelán),
- a szelektív hulladékgyűjtésnek megfelelően összegyűjteni a hulladékot,
- az értékesítési helyeket a helyi szabályzatnak megfelelően bezárni.

11. Pénzkezelési feladatok végzése

A szakember legyen képes

- pénztárgépet kezelni,
- a vendég számára a számlát összeállítani,
- a napi bevétellel elszámolni,
- a számítógépen étlapot, itallapot szerkeszteni,
- biztosítani az üzemeltetéshez szükséges nyomtatványokat (pl. számlatömb, nyugtatömb, pénztárszalag),
- a pénztárosi feladatokat ellátni az üzlet szabályai és a számviteli előírások szerint (valutában is),
- váltópénzt, előleget kezelni,
- kifizettetni a fogyasztás ellenértékét (készpénz, átutalás, bankkártya),
- a nem fizető vendég esetén intézkedni.

IV. A szakképesítés vizsgakövetelményei

1. Szakmai vizsgára bocsátás feltételei

A szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak követelményeinek teljesítése.

2. A szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga írásbeli, gyakorlati és szóbeli részekből áll.

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama

– Vendéglátó gazdálkodási és vállalkozói alapismeretek

1. A vállalkozás működtetése
3. Ügyviteli és adminisztrációs tevékenység végzése
5. Gazdálkodással összefüggő tevékenység végzése

Az írásbeli vizsga időtartama: 180 perc

A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama

- Vendéglátó eladói gyakorlatok
2. Informatikai, irodatechnikai és telekommunikációs eszközök kezelése
 3. Számviteli és adminisztrációs tevékenység végzése
 4. Munka-, tűz-, baleset-, vagyon- és környezetvédelmi előírások érvényesítése
 6. Árubeszerzés, készletezés és árutárolás elvégzése
 7. Az értékesítés előkészítése
 8. Étel, ital készítése
 9. Értékesítés végzése
 10. Zárás utáni teendők
 11. Pénzkezelési feladatok ellátása

A gyakorlati vizsga időtartama: 160 perc

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

- Élelmiszerismeret
6. Árubeszerzés, készletezés és árutárolás elvégzése – élelmiszerismeret, italismeret
- Vendéglátó eladói ismeretek
8. Étel, ital készítése
 9. Értékesítés végzése
- Szakmai idegen nyelv
9. Az értékesítéshez kapcsolódó szituáción alapuló kommunikáció, valamint egyszerűbb szakmai szövegek megértése.

A szóbeli vizsga időtartama: (3×10 perc) 30 perc

3. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

Az írásbeli vizsga tartalma

Központilag kiadott írásbeli feladatsor megoldása vendéglátó gazdálkodási és vállalkozói alapismeretek tantárgyból:

- a legfontosabb gazdasági alapfogalmak, összefüggések,
- áruforgalmi mérleg sor,
- készletgazdálkodással összefüggő feladatok,
- árképzés,
- viszonyszámok,
- jövedelmezőség, eredmény kiszámítása, üzemgazdasági mutatók,
- munkabérrel, termelékenységgel kapcsolatos alapvető feladatok,
- gyakoribb adminisztrációs feladatok, bizonylatok kitöltése.

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsgán a III. fejezetben és IV. pontban szereplő szakmai követelmények figyelembevételével az oktatást végző intézmény állítja össze a vizsgafeladatokat, melyet a vizsga elnöke hagy jóvá.

A gyakorlati vizsga részei:

Eszközfelismerés

A vizsgázónak a kikészített kb. 30 db különféle éttermi eszköz közül a vizsgabizottság által személyenként külön-külön kijelölt 10 db-ot kell pontosan megneveznie.

Kommunikációs gyakorlat

A vizsgázónak a vizsgabizottság tagjaival kell szakmai szituációs beszélgetési gyakorlatot folytatnia. (pl: rendezvény felvétele, ételajánlás, reklamáció kezelése stb.).

Számítógép használata

A vizsgázónak két ártáblát kell elkészítenie a csomagolandó cukrászsütemény választékból, ármezjelöléssel.

Kevert ital készítése

A vizsgázónak a vizsgáztató intézmény által biztosított italokból két adag kevert italt kell készítenie. Ez csak standard ital vagy turmix lehet!

Hidegkonyhai termék, egyszerű melegétel készítése

A vizsgázó központilag kiadott tételsorból húz, ezt készíti el.

A készített étel felszolgálása, valamilyen itallal (előtte terítés)

A vizsgázó az általa készített ételt és a tételben szereplő italt szolgálja fel, asztalnál ülő vendég részére. A felszolgálás előtt az asztalt megteríti.

Sütemény, hidegkonyhai termék, vagy palackos ital csomagolása

A vizsgázó az általa kihúzott, a központilag kiadott feladatsorban szereplő cukrászsüteményeket, vagy ételeket vagy palackozott italt csomagol elvitelre.

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a IV. fejezetben szereplő szakmai követelmények figyelembevételével összeállított „A”, „B” és „C” központi tételsor alapján számolnak be tudásukról a jelöltek.

„A” tételsor: Élelmiszerismeret

– árubeszerzéssel, készletezéssel, árkezeléssel kapcsolatos ismeretek

– alapvető áruismeret

„B” tételsor: Vendéglátó eladói ismeretek

– alapvető étel és italkészítési ismeretek

– egyszerűbb hidegkonyhai készítmények, szendvicsek készítésének ismerete

– egyszerűbb melegételek, befejező fogások készítésének ismerete

– kávé és kávéspecialitások fajtái, készítésének ismerete

– kevert italok fajtái, standard kevertitalok készítésének ismerete

– értékesítéssel, felszolgálással kapcsolatos alapvető ismeretek, előállított ételek és italok értékesítése

– higiénés szabályok, HACCP szabályainak ismerete, alkalmazása

„C” tételsor: Szakmai idegen nyelv

– idegen nyelven történő kommunikáció – a IV.9. pontban szereplő szakmai követelmények figyelembevételével összeállított központi szituációs feladatok megoldása

– az oktatást végző intézmény által összeállított egyszerűbb szakmai szöveg megértése

4. A szakmai vizsga egyes részei, tantárgyai alóli felmentés feltételei

Az írásbeli vizsga alól felmentés adható, ha a vizsgázó a tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettségre épülő szakmai bizonyítvánnyal rendelkezik, és hitelt érdemlően bizonyítja a IV. fejezetben és a V.2. pontban feltüntetett követelmények alapján letett vizsgája eredményességét.

A gyakorlati vizsgarész alól felmentés nem adható.

A szóbeli vizsgán felmentés adható, ha a vizsgázó a tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettségre épülő rokon szakmai szakképesítéssel rendelkezik, és hitelt érdemlően bizonyítja a IV. fejezetben és a V.2. pontban feltüntetett, a tételsorhoz kapcsolódó követelmények alapján letett vizsgája eredményességét.

Az idegen nyelvi vizsga alól felmentés adható, ha a vizsgázó vendéglátó szakmai anyaggal bővített legalább alapfokú nyelvvizsga bizonyítvánnyal vagy azzal egyenértékű okirattal rendelkezik.

5. A szakmai vizsga értékelése

A vonatkozó rendelet szerint kell eljárni.

* * *

A 28/2003. (X. 18.) OM rendelet 1. számú melléklete 55. sorszáma alatt kiadott villanyszerelő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei

VILLANSZERELŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 5216 03

2. A szakképesítés megnevezése: Villanyszerelő

3. Hozzárendelt FEOR szám: 7624

4. Képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: 3
Óraszám: –

5. Elmélet aránya: 30%

6. Gyakorlat aránya: 70%

II. A szakképesítés egyéb adatai

1. A képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettség előírt gyakorlat

Iskolai előképzettség:

A villanyszerelő szakképesítés

– tizedik évfolyamra épülő, vagy

– a tizenhatodik életévét betöltött, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatási törvény) 27. § (8) bekezdésében szabályozott feltételekkel a tanulók számára választható, vagy

– a tizenhatodik életévét betöltött, az általános iskola nyolcadik évfolyamát be nem fejezett és a nappali rendszerű iskolai oktatás keretében a közoktatási törvény 27. § (8) bekezdésében szabályozott egy évig tartó szakképzést előkészítő évfolyamon az e rendelet 3. számú mellékletében az elektrotechnika-elektronika szakmacsoportra meghatározott bemeneti kompetenciákat megszerzett tanulók számára választható.

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

2. Pályaalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelni:

Szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelni

3. Szakmai alapképzés időtartama: 1 év

4. Szintvizsga: 1. (a 12. évfolyamon a 3. lezárt félév végén)

III. A szakképesítés munkaterülete

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7624	Villanyszerelő

2. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A villanyszerelő

- épületvillamos berendezést szerel
 - = elosztóberendezést szerel, fogyasztásmérő helyet alakít ki,
 - = erősáramú- és épületinformatikai vezetékhálózatot szerel,
 - = világítási berendezést és készüléket szerel,
 - = villámhárító berendezést szerel,
 - = épületvillamos berendezést, készüléket javít, karbantart, kezelését betanítja,
- ipari villamos berendezést szerel
 - = kapcsolóberendezést, elosztóberendezést szerel,
 - = ipari energiaelosztó vezetékek- és kábelhálózatot szerel,
 - = vezérlő- és szabályozókészüléket, berendezést szerel,

- = ipari villamos berendezést, készüléket javít, karbantart, kezelését betanítja,
- villamos gépet, berendezést szerel
- = egyen- és váltakozó áramú forgógépet, transzformátort szerel,
- = villamos gépet, készüléket javít, karbantart, kezelését betanítja,
- villamos légvezeték- és kábelhálózatot szerel
- = légvezetéki oszlopot, tartószerkezetet és légvezetékot szerel,
- = kábelt fektet és szerel,
- munkája során villamos ellenőrző méréseket, vizsgálatokat és beállításokat végez, a megfelelő eszközök alkalmazásával,
- munkáját műszaki dokumentáció alapján, a szakmai szabályok és követelmények figyelembevételével végzi, munkájáról dokumentációt készít.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 5222 02	Bányavillamossági szerelő
33 5222 03	Villamosgép- és készülékszerelő
34 5222 08	Villamosgép- és berendezéskezelő
34 5222 09	Villamoshálózat-szerelő
34 5222 10	Villamosmű-kezelő
34 5251 01	Sújtólég- és robbanásbiztosvillamos-berendezés-kezelő
51 5222 01	Felvonószerelő
51 5222 02	Háztartásigép-szerelő
52 5422 01	Elektrotechnikai technikus
52 5422 03	Villamosgép és -berendezési technikus

IV. A szakképesítés szakmai követelményei

A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatcsoportok, feladatok és az azokhoz közvetlenül kapcsolódó követelmények

1. A munkafolyamat előkészítése

- A szakember legyen képes
- átvenni a munkaterületet,
 - tanulmányozni és értelmezni a munka műszaki dokumentációját,
 - szükség szerint javaslatot tenni a terv módosítására,
 - felmérni és munkafázisokra bontani a szerelési munkát,
 - felmérni a munkaterület és a munkafolyamat veszélyeit,
 - meghatározni a munka anyagszükségletét,
 - meghatározni a munka szerszám- és eszközsükségletét,

- meghatározni a munkához szükséges szerelői létszámot,
- meghatározni a munkavédelmi eszközsükségletet,
- ellenőrizni az anyagok, szerszámok és eszközök, illetve a munkavédelmi eszközök alkalmasságát, gondoskodni azok szakszerű tárolásáról,
- folyamatosan egyeztetni a munkaterületen dolgozó más szakmák képviselőivel,
- betartani és betartatni a környezetvédelmi előírásokat.

2. Épületvillamos berendezés szerelése

- A szakember legyen képes
- elosztóberendezést szerelni,
 - fogyasztásmérő helyet kialakítani,
 - vezetékhálózatot kiépíteni,
 - beltéri világítási berendezést szerelni,
 - kültéri világítási berendezést szerelni,
 - villamos szerelvényeket elhelyezni és szerelni,
 - fogyasztói berendezések részére csatlakozóhelyeket kialakítani,
 - épületinformatikai és épületautomatikai hálózatot kiépíteni,
 - villámhárító berendezést szerelni,
 - épületvillamos berendezést javítani, karbantartani, kezelését betanítani.

3. Ipari villamos berendezés szerelése

- A szakember legyen képes
- kapcsolóberendezést szerelni,
 - ipari elosztóberendezést szerelni,
 - ipari energiaelosztó hálózatot szerelni,
 - vezérlő- és szabályozóberendezést szerelni,
 - ipari villamos berendezést javítani, karbantartani, kezelését betanítani.

4. Villamos gép, készülék szerelése

- A szakember legyen képes
- váltakozó áramú forgógépet szerelni,
 - egyenáramú forgógépet szerelni,
 - transzformátort szerelni,
 - villamos gépet, készüléket javítani, karbantartani, kezelését betanítani.

5. Villamos légvezeték- és kábelhálózat építése

- A szakember legyen képes
- légvezetéki oszlopot, tartószerkezetet elhelyezni,
 - légvezetékot szerelni,
 - légvezetéki kötést készíteni,
 - kábelt fektetni tartószerkezetre,
 - kábelt fektetni talajba,
 - kábelkötést készíteni,
 - vízzáró, tűzterjedést gátló kábelátvezetést készíteni,
 - légvezeték- és kábelhálózatot javítani, karbantartani.

6. Munkafolyamatba épített ellenőrzések és mérések végzése

A szakember legyen képes

- a munka megkezdése előtt a szükséges méréseket és vizsgálatokat elvégezni,
- a munkafolyamatban a szükséges méréseket és vizsgálatokat elvégezni,
- a munka átadásához szükséges méréseket és ellenőrzéseket elvégezni,
- villamos berendezés érintésvédelmi rendszerén szerelői ellenőrzést végezni,
- üzemi ellenőrző méréseket és vizsgálatokat végezni,
- hibameghatározáshoz méréseket, vizsgálatokat végezni.

7. Szakmai és egyéb szabályok, követelmények szerinti munkavégzés

A szakember legyen képes

- munkájában az érintésvédelmi szabályokat alkalmazni,
- munkájában a tűzvédelmi szabályokat alkalmazni,
- munkájában a munkavégzés helyszínére vonatkozó különleges szabályokat alkalmazni,
- munkája során a munkavédelmi szabályokat betartani.

8. Munkafolyamat dokumentációjának elkészítése

A szakember legyen képes

- építési naplót vezetni,
- a munkavégzéshez meghatározott nyilvántartásokat vezetni,
- az ellenőrző méréseket és vizsgálatokat dokumentálni,
- elkészíteni a munka szerelői dokumentációját,
- elszámoláshoz felmérni az elvégzett munkát.

V. A szakképesítés vizsgáztatási követelményei

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

– A szakképesítés szakmai követelményeinek teljesítése.

– Amennyiben a vizsgát megelőző tanulmányok alatt a szintvizsga megszervezésére sor került, úgy a vizsgára bocsátás feltétele az eredményes szintvizsga.

A szintvizsga

Szintvizsgát az iskolai rendszerű képzés keretében kell szervezni, ha a szintvizsga megszervezésének és lebonyolításának anyagi és technikai feltételeit a vizsgaszervező biztosítani tudja.

A szintvizsgán a kamara által összeállított központi feladatbankból a szintvizsga bizottság elnöke által kiválasztott feladatot kell végrehajtani. A szintvizsga értékelése a

kiválasztott feladathoz tartozó értékelési útmutató alapján történik.

A szintvizsga megszervezéséről a vizsgaszervező az elméleti képzést végző iskolával tanévenként, a tanév rendjének meghatározásával egyidőben dönt.

A szintvizsgán a szakképesítés tartalmát kifejező alapvető munkafolyamatokat, munkaműveleteket átfogó, a gyakorlati képzés szakmai követelményein alapuló gyakorlati vizsgafeladatokat kell a tanulónak megoldania.

A szintvizsga témakörei:

Fogyasztásmérő hely elkészítése

Többszintes épület lépcsőházi világításának megvalósítása

Raktár villamos berendezéseinek bővítése (fénycsöves, izzólámpás, dugaszolóaljzat áramkörrel)

Örlőberendezés automatikus indítókapcsolása

Szellőző berendezés vezérlőkapcsolásának elkészítése

Villamos forgó berendezésének forgásirány váltásának elkészítése helyi- és távvezérléssel

A szintvizsga tantárgya és időtartama

Szakmai gyakorlatok

A vizsga időtartama: 300 perc

2. A szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga írásbeli, gyakorlati és szóbeli részekből áll.

Az írásbeli vizsga tantárgya és időtartama

Komplex szakmai ismeretek

A vizsga időtartama: 180 perc

A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama

Szakmai gyakorlatok

A vizsga időtartama: 300 perc

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

Komplex szakismeretek

A vizsga időtartama tantárgyanként: max. 10 perc

3. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgán a V. fejezet 2. pontjában feltüntetett írásbeli vizsgatantárgyból témakörönként egy-egy feladatsort kell megoldania a vizsgázónak. A témakörök feladatsorai a IV. fejezet 2., 3., 4. és 5. pontjában felsorolt szakmai követelmények alapján kerülnek kidolgozásra. A vizsga feladatsorait a szakképesítésért felelős minisztérium központilag bocsátja ki, melyet a vizsgázó a vizsgán kap meg. Segédeszközként csak nem programozható zsebszámológép használható.

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsgán a V. fejezet 2. pontjában feltüntetett gyakorlati vizsgatantárgyból, témakörönként egy-egy gyakorlati feladatot kell megoldania a vizsgázónak. A feladatok a IV. fejezet 1., 2., 3. és 6. pontjaiban felsorolt szakmai követelmények alapján kerülnek kidolgozásra.

A gyakorlati vizsga feladatait a vizsgaszervező intézmény három változatban állítja össze, melyből a vizsgát megelőzően a vizsgabizottság elnöke, a területi gazdasági kamarát képviselő vizsgabizottsági taggal egyetértésben választ.

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a V. fejezet 2. pontjában feltüntetett szóbeli vizsgatantárgyból, négy tételre válaszolva számol be tudásáról a vizsgázó. A központilag összeállított tételek egyenként a IV. fejezet 1. és 8., 2. és 5., 3. és 4., illetve a 7. pontban felsorolt szakmai követelmények alapján kerülnek kidolgozásra.

4. A szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A vizsgázó a szakmai vizsgán azokból a vizsgarészekből, illetve a szóbeli vizsgán azokból a komplex szakismertet részekből kaphat felmentést, amelyekből 2 éven belül eredményesen vizsgázott.

5. A szakmai vizsga értékelése

A szakmai elméleti vizsga értékelése

Az írásbeli vizsga eredményét a szakképesítésért felelős minisztérium által kibocsátott értékelési útmutató szerint, a feladatsorokra kapott érdemjegyek számtani átlaga alapján, (a matematikai kerekítés szabályainak megfelelően) egyetlen érdemjeggyel kell megállapítani.

Az írásbeli vizsgán a vizsgázónak valamennyi feladatsor megoldására legalább elégséges érdemjegyet kell kapnia. Ha valamelyik feladatsor megoldásának minősítése nem éri el az elégségest, az írásbeli vizsga minősítése elégtelen.

A szóbeli vizsga eredményét témakörönként külön-külön, a tételekre adott válaszokat értékelő érdemjegyek alapján (a matematikai kerekítés szabályainak megfelelően), egyetlen érdemjeggyel kell megállapítani.

A szóbeli vizsgán a vizsgázónak valamennyi tételre adott válaszára legalább elégséges érdemjegyet kell kapnia.

A vizsgabizottság a szakmai elmélet osztályzatát az írásbeli vizsgarészen kapott érdemjegy és a szóbeli vizsgarészen tantárgyanként külön-külön kapott érdemjegyek számtani átlaga alapján, az írásbeli vizsgarész érdemjegye felé kerekítve állapítja meg. A vizsgabizottság, a munkáját segítő szaktanárok javaslata alapján, ettől a kerekítési szabálytól eltérhet.

A szakmai gyakorlati vizsga értékelése

A gyakorlati vizsga eredményét a feladatok megoldására kapott érdemjegyek számtani átlaga alapján (a matematikai kerekítés szabályainak megfelelően), egyetlen osztályzattal kell megállapítani.

A gyakorlati vizsgán a vizsgázónak valamennyi feladat megoldására legalább elégséges érdemjegyet kell elérnie. Ha valamelyik témakör feladat megoldásának érdemjegye nem éri el az elégségest, a gyakorlati vizsga osztályzata elégtelen.

A szakmai vizsga értékelése

Eredményes vizsgát tett az a vizsgázó, aki szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból is legalább elégséges osztályzatot kapott. Eredménytelennek kell minősíteni azt a vizsgát, ahol a vizsgázó szakmai elméletből vagy szakmai gyakorlatból kapott osztályzata elégtelen.

A sikertelen szakmai vizsga sikertelen része megismételhető a pótlóvizsga és a javítóvizsga időpontjában érvényes vizsgakövetelmény szerint.

* * *

A 28/2003. (X. 18.) OM rendelet 1. számú melléklete 56. sorszáma alatt kiadott vízvezeték- és központifűtés-szerelő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei

VÍZVEZETÉK- ÉS KÖZPONTIFŰTÉS-SZERELŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

- 1. A szakképesítés azonosító száma:* 31 5216 20
- 2. Szakképesítés megnevezése:* Vízvezeték- és központifűtés-szerelő
- 3. A szakképesítés hozzárendelt FEOR száma:* 7621
- 4. Képzés maximális időtartama:*
Szakképzési évfolyamok száma: 3
Óraszám: –
- 5. Elmélet aránya:* 30%
- 6. Gyakorlat aránya:* 70%

II. A szakképesítés egyéb adatai

1. A képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettség, előírt gyakorlat

Iskolai előképzettség:

- A vízvezeték- és központifűtés-szerelő szakképesítés
- a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettségre épülő, vagy
 - a tizenhatodik életévét betöltött, az általános iskola hatodik évfolyamát elvégzett és a nappali rendszerű iskolai oktatás keretében a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatási törvény) 27. § (8) bekezdésében szabályozott kétéves felzárkóztató oktatást eredményesen bejezett tanulók számára választható, vagy

– a tizenhatodik életévét betöltött, az általános iskola hetedik évfolyamát elvégzett és a nappali rendszerű iskolai oktatás keretében a közoktatási törvény 27. § (8) bekezdésében szabályozott egyéves felzárkóztató oktatást eredményesen befejezett tanulók számára választható, vagy

– a tizenhatodik életévét betöltött, az általános iskola nyolcadik évfolyamát be nem fejezett és a nappali rendszerű iskolai oktatás keretében a közoktatási törvény 27. § (8) bekezdésében szabályozott egy évig tartó szakképzést előkészítő évfolyamon az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott bemeneti kompetenciákat megszerzett tanulók számára választható.

Iskolai előképzettség:

– nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség, vagy

– a tizenhatodik életévét betöltött, az általános iskola hatodik évfolyamát elvégzett tanuló esetén nappali rendszerű iskolai oktatás keretében a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatási törvény) 27. § (8) bekezdésében szabályozott kétéves felzárkóztató oktatás eredményes befejezése, vagy

– a tizenhatodik életévét betöltött, az általános iskola hetedik évfolyamát elvégzett tanuló esetén nappali rendszerű iskolai oktatás keretében a közoktatási törvény 27. § (8) bekezdésében szabályozott egyéves felzárkóztató oktatás eredményes befejezése, vagy

– a tizenhatodik életévét betöltött, az általános iskola nyolcadik évfolyamát be nem fejezett tanuló esetén nappali rendszerű iskolai oktatás keretében a közoktatási törvény 27. § (8) bekezdésében szabályozott egy évig tartó szakképzést előkészítő évfolyamon az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott bemeneti kompetenciák megszerzése.

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

2. *Pályaalkalmassági, ill. szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelni*

Szakmai alkalmassági követelményeknek kell megfelelni.

3. *Szakmai alapképzés időtartama:* 1,5 év.

4. *Szintvizsga:*

A gyakorlati képzés szervezője annak mérésére, hogy a tanuló a szakmai alapképzés során elsajátította-e az irányítás melletti munkavégzéshez szükséges kompetenciákat, szintvizsgát szervezhet.

III. A szakképesítés munkaterülete

1. *A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás*

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7621	Vezeték- és csőhálózat-szerelő
7644	Csővezeték-építő

2. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A vízvezeték- és központifűtés-szerelő: olyan elméleti és gyakorlati ismereteket szerez, amelynek segítségével ismeretei, jártasságai, készségei felhasználásával

– alkalmas arra, hogy gyakorlati munkáját elméletileg megalapozottan, önállóan szervezze, végezze és ellenőrizze,

– a vizsga után képes munkakörét önállóan, szakszerűen ellátni, és képes a szakma fejlődését, változásait nyomon követni,

– vízvezeték és központi fűtés kivitelezési munkáit tervek alapján, a szabványok, előírások, munka- és tűzvédelmi ismeretek birtokában végzi.

– Ezért ismerje a vízellátás témakörében:

= az ivóvíz tulajdonságait, tisztítását,

= a vízellátó rendszereket, azok működését, kialakítását,

= a nyomóhálózat részeit, csatlakozásukat, szerelésük módját,

= a berendezési tárgyakat, azok szerelését,

= a melegvízellátás módjait, berendezéseit.

– Fűtéstechnikában ismerje:

= a fűtési rendszereket, azok működését jellemzőit,

= a hőtermelőket, azok működését, szerelését, előírásait,

= a fűtési csőhálózat kialakítását, szerelését,

= a kiegészítő berendezéseket, a fűtési körök elemeit, szerelési előírásait,

= a hőhasznosítás módjait (hőcserélők típusait),

= a tüzeléstechnika alapjait, kémények kialakítását,

= a szabályozás automatizálás rendszereit.

= valamennyi felsorolt témakör rajzaiban el tudjon igazodni, a tervek alapján a szerelési tevékenységet elvégezze, a munkát ellenőrizze.

– Csatornázás témakörben ismerje:

= a csatornázási rendszereket, azok elemeit, berendezési tárgyait, a szennyvízkezelést,

= a rendszerek szerelését, kivitelezését tervek, szerelési vázlatok alapján el tudja készíteni.

– Vízellátási, csatornázási, fűtési munkáknál ismerje a felhasználható anyagokat, azok tulajdonságait, jellemzőit, segédanyagokat, azok alkalmazását, megmunkálhatóságát.

– Szakmai munkáját, amely a szellemi tevékenység elemeit is tartalmazza, nagyfokú önállósággal végzi, ellenőrzi. Ennek érdekében képes:

= az egyértelmű rajzolvasásra,

= a rendelkezésre álló gépek, szerszámok, kéziszerszámok kezelésére és folyamatos működtetésére,

= az elkészítendő technológiákat kapcsolni tudja az építőmesteri és befejező szakipari technológiákkal,

= helyes szerszám megválasztására, segédeszközök használatára, készítésére, szerszámok karbantartására,

= a technológiai előírások betartására,

- = minőségi munkavégzésre, az elkészült munka ellenőrzésére,
- = környezetében a munkavédelmi, tűzvédelmi, baleset-elhárítási előírások betartására és betartatására.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 5216 05	Csőhálózat-szerelő
31 5216 10	Gázvezeték- és készülékszerelő
31 5236 03	Szellőző- és klímaberendezés szerelő
52 5443 02	Épületgépész technikus
52 5470 04	Környezetvédelmi technikus (gépészeti)

IV. A szakképesítés szakmai követelményei

A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatcsoportok, feladatok és az azokhoz közvetlenül kapcsolódó követelmények

1. Vállalkozás működtetése

A szakember legyen képes

- a) működtetni a vállalkozást:
 - vállalkozást létrehozni, működtetni és megszüntetni a mindenkorai jogszabályok szerint,
 - egyszerűbb árajánlatot készíteni, szerződési ajánlatot tenni, szerződéskötést előkészíteni,
 - alapvető szerződéseket elkészíteni az alaki és formai feltételek figyelembevételével, (adásvételi, vállalkozási, munkaszerződés, megbízási szerződés, kölcsön szerződés, lízingszerződés, bérleti szerződés),
 - alkalmazni a garanciáról, szavatosságról érvényes rendelkezéseket,
 - információt adni üzleti terv készítéséhez, gondoskodni üzleti terv készítéséről,
 - szervezni a vállalkozás munkafolyamatait, ütemtervet készíteni,
 - marketing tevékenységet végezni (információgyűjtés, piackutatás, hirdetés, reklám, kiállítás, hirdetőtáblák, arculatformálás, kapcsolatot tartani az üzletfelekkel, figyelni a konkurenciát, az új trendeket),
 - kiválasztani és ösztönözni a munkatársait,
 - a Munka Törvénykönyvét alkalmazva ellátni a munkaviszony létesítésével, megszüntetésével, megszűnésével kapcsolatos teendőket, munkaszerződést elkészíteni,
 - irányítani a munkatársak tevékenységét (pl. heti munkabeosztást készíteni, szabadságot nyilvántartani, túlórákat nyilvántartani, jelenléti ívet vezetni),
 - értelmezni a bérfizetési jegyzéken szereplő adatokat a hatályos jogszabályok alapján,
 - eligazodni az alapvető társadalombiztosítási ellátásokban (táppénz, baleseti ellátás, nyugdíj),

- eligazodni a vállalkozásokat terhelő legfontosabb központi és helyi adók között, értelmezni a bevallási útmutatókat a mindenkor érvényes jogszabály alapján (SZJA, TA, EVA, ÁFA, Iparűzési adó),

- kitölteni és ellenőrizni az alapvető pénzforgalmi nyilvántartásokat azok tartalmi és formai követelményeinek betartása alapján (bevételi és kiadási nyilvántartás, készpénzfizetési számla, banki átutalás),

- értelmezni a vállalkozás jellegének megfelelő alapvető számviteli előírásokat, könyvelőnek adatot szolgáltatni, gondoskodni a könyvelésről,

- értékelni a vállalkozás működésének hatékonyságát,

- üzleti levelezést folytatni,

- üzleti tárgyalást folytatni, helyesen érvelni,

- konfliktusokat kezelni, feloldani,

- szakmai továbbképzéseken szakmai tudását fejleszteni és a lehetőséget dolgozóinak is biztosítani,

- részt venni a szakmai szervezetek munkájában,

- érvényesíteni a szervezetre vonatkozó minőségirányítás előírásait és szabályait;

- b) a gazdálkodással összefüggő alaptevékenységet végezni:

- értékelni a gazdálkodás elemeit,

- költségelemeket (állandó, változó, anyag, bérköltség),

- értelmezni a piaci kategóriákat, a piac működését,

- felismerni a legfontosabb fogyasztói magatartási szokásokat, a szükségletek változásait,

- értelmezni a piaci verseny fogalmát,

- értelmezni a rendelkezésre álló adatokat és eredményeket,

- elvégezni az alapvető gazdasági számításokat,

- felismerni az árak szerepét a gazdasági döntésekben,

- értelmezni a legfontosabb adójogszabályokat és pénzügyi előírásokat.

2. Számítógép alkalmazása

A szakember legyen képes

- informatikai, irodatechnikai eszközöket használni,
- dokumentumokat létrehozni, megformázni,
- az elkészített dokumentációkat megjeleníteni,
- egyszerűbb épületgépész szakmai programokat számítógépen használni,
- internetet használni.

3. Munka- és környezetvédelem

A szakember legyen képes

- érvényesíteni a biztonságos munkavégzés tárgyi és személyi feltételeit,

- betartani a biztonságos munkakörnyezet munkabiztonsági és ergonómiai követelményeit,

- felismerni a veszélyeket a munkakörnyezetben,

- tudatosan alkalmazni, betartani és betartatni a munkavédelmi és biztonságtechnikai előírásokat, szabályokat,

- felismerni a foglalkozási ártalmakat előidéző okokat, javaslatot tenni megszüntetésükre,
- betartani és betartatni a tűzvédelmi előírásokat,
- felismerni a tűzveszélyes anyagokat, betartani a megfelelő tűzveszélyességi osztályba soroláshoz tartozó tűz-megelőzési előírásokat,
- alkalmazni a tűzveszély megelőzésének módszereit, eljárásait,
- szabályosan, az előírásoknak megfelelően használni a tűzoltó készüléket, berendezéseket,
- felismerni a különböző baleseti veszélyforrásokat, sérüléseket, a balesetek következményeképpen esetlegesen létrejövő élettani jelenségeket,
- óvni saját és dolgozótársai testi épségét, munkaképességét a speciális szakmai feladatok végzése során,
- közreműködni baleset esetén az élet- és értékmentésnél a munkavédelmi törvényben leírtak alapján,
- részt venni a baleset helyszínének biztosításában a munkavédelmi törvényben leírtak alapján,
- munkavédelmi adminisztráció biztosítása (MVSZ, baleseti jegyzőkönyv),
- eleget tenni a baleset-jelentési kötelezettségnek,
- alkalmazni égéstermék feldúsulása vagy más okból bekövetkező oxigénhiány esetén az életveszély elhárításához szükséges tennivalókat,
- megfelelő helyen tárolni a tűzoltó készülékeket, azokat szükség esetén használni,
- betartani és betartatni az égéstermék elvezetéshez kapcsolódó környezet- és egészségvédelmi szabályokat,
- felismerni a környezetterhelés (szennyezés) emberi egészséget veszélyeztető, az életminőséget befolyásoló hatását,
- betartani és betartatni a környezetvédelmi előírásokat,
- megelőzni, illetve csökkenteni a környezetkárosító hatásokat az előírt technológia betartásával.

4. Műszaki dokumentáció értelmezése, alkalmazása

A szakember legyen képes

- alkalmazni a síkmértani szerkesztéseket,
- megszerkeszteni egyszerűbb munkadarabok síkmet-szetét,
- elkészíteni egyszerűbb alkatrészek szabadkézi vázla-tait és műszaki rajzait,
- egyszerűbb villamos kapcsolási és hálózati rajzokat értelmezni,
- értelmezni a tervdokumentációkat, és alkalmazni a tervjeleket,
- értelmezni és elkészíteni egyszerűbb csőhálózatok kiviteli tervét, részlet rajzait,
- elkészíteni a különböző anyagú csővezetékek a mű-szaki rajzát,
- megépíteni a csővezeték a szakmai dokumentációk rajzi ábrái alapján,

- értelmezni és felhasználni a műszaki dokumentációk, gépkönyvek, javítási, beszállítási és üzemeltetési uta-sítások tartalmát,
- jegyzőkönyveket felvenni (nyomás- és tömörségi próba), értelmezni,
- alkalmazni az épületgépész szakkifejezéseket,
- egyszerűbb fogyasztói hálózat anyagszükségletét ki-gyűjteni alaprajz és függőleges csőterv alapján,
- egyszerűbb költségvetést összeállítani a dokumentá-ciók alapján,
- a dokumentációkat folyamatosan vezetni,
- összeállítani a műszaki átadás-átvétel dokumentá-cióit (alaprajz, függőleges csőterv, helyszínrajz, műszaki leírás, tervezői nyilatkozatok, jegyzőkönyvek, építési napló, építési engedély, munkavédelmi és tűzvédelmi uta-sítások).

5. Ipari anyagok és technológiák

A szakember legyen képes

- megkülönböztetni a fémek anyagok (vas, réz, alumí-nium, ón, ólom, cink), fémötvözetek és a műanyagok jel-lemző tulajdonságait,
- kiválasztani a megfelelő hűtő-, kenő- és egyéb segéd-anyagokat,
- a megmunkálások előtt előrajzolni,
- az alapanyagokat megmunkálni egyengetéssel, hajlí-tással,
- értelmezni a gépek működését,
- értelmezni a forgácsolási alapfogalmakat, szerszám-élezési feladatokat végezni,
- elvégezni a fűrészelési, reszelési, fúrási, köszörülési alapműveleteket,
- az épületgépészetben alkalmazott különféle kötési módokat elkészíteni (csavarkötés, ék, retesz, szegecskö-tés),
- hegesztés, forrasztás, ragasztás általános technoló-giájának ismerete és gyakorlati alkalmazása,
- egyszerűbb képlékeny alakítást elvégezni,
- egyszerűbb hőkezelési műveletet végrehajtani,
- a biztonságtechnikai előírásokat betartani.

6. Elektrotechnikai alapismeretek, elektronikai mérés-ek

A szakember legyen képes

- a villamos erőter és annak gyakorlati jelenségeinek értelmezésére,
- épületgépészetben alkalmazott villamos gépek üzemi jellemzőinek mérésére és a mérési eredmények kiértékelé-sére,
- épületgépészetben alkalmazott egyenáramú és váltá-kozó áramú áramkörök mérésére és azok adatainak elem-zésére.

7. Csővezeték-hálózat kiépítése

a) Acélcső kötése, megmunkálása

A szakember legyen képes

- értelmezni az acélcső méret- és jelölési rendszereit,
- acélcsöveket méretre alakítani hideg és meleg hajlítással, darabolással,
- csőmeneteket készíteni tömítési technológiák alkalmazásával, tömítőanyagok kiválasztásával,
- rögzíteni a csőkarimákat karimás kötések kialakításával,
- alkalmazni a lángvágás, láng- és ívhegesztés különböző technológiáit,
- egybeépíteni az acélcsöveket és szerelvényeiket, és beépíteni azok rögzítő szerkezeteit,
- alkalmazni a korrózióvédelmi technológiákat,
- betartani az acélcső-szerelés biztonságtechnikai előírásait.

b) Rézcső kötése, megmunkálása

A szakember legyen képes

- alkalmazni a rézcsövek méret- és jelölési rendszerét, alakítási eljárásait,
- lágyító hőkezeléssel, ívet és tokot készíteni,
- alkalmazni a kapilláris forrasztás technológiáját: lágyforrasztás, sárgaréz és ezüst forrasztóanyagokkal,
- egybeépíteni a rézcsöveket és szerelvényeiket, és beépíteni azok rögzítő szerkezeteit,
- betartani a rézcső-szerelés biztonságtechnikai előírásait.

c) Műanyagcső kötése, megmunkálása

A szakember legyen képes

- alkalmazni a műanyagcsövek méret- és jelölési rendszerét,
- méretre alakítani a termoplasztikus műanyagcsöveket tokozással, hajlítással,
- hegeszteni a hőre lágyuló műanyagcsöveket polifúziós, hegesztési technológiával,
- alkalmazni a műanyagcsövek egyéb kötési technológiáit (mechanikus kötőelemmel és ragasztással),
- összekötni a műanyagcsöveket, fémcsöveket és szerelvényeiket, beépíteni a rögzítő szerkezeteit,
- betartani a műanyagcső-szerelés biztonságtechnikai előírásait.

d) Csővezeték kiépítése

A szakember legyen képes

- kijelölni a vezeték nyomvonalát,
- aléptítményi munkákat végezni,
- fal- és földmátörést végezni,
- falátöréseknél korrózióvédelmet végezni,
- megóvni a környezetet a káros hatástól,
- fémcső megmunkálást végezni,
- műanyag cső megmunkálást végezni,
- elkészíteni a csőkötéseket,
- csőrögzítő és tartószerkezeteket elhelyezni,
- vizsgálni a hegesztési varratokat,
- tömörségi, szilárdsági nyomáspróbát végezni,

Speciális követelmények

8. Műszaki előkészítés

A szakember legyen képes

- összehasonlítani a tervdokumentációt a helyszínnel a megvalósítás szempontjából,
- felmérni és összeállítani az anyagszükségletet,
- kiválasztani a szükséges szerszámokat, gépeket, eszközöket,
- meghatározni a munkafázisok normaidejét, díjtételét,
- tételes árajánlatot készíteni,
- szerződési ajánlatot tenni,
- szerződést kötni,
- kiviteli ütemtervet készíteni.

9. Kivitelezési munka megszervezése

A szakember legyen képes

- értelmezni a rendelkezésre álló tervek, műszaki dokumentációk tanulmányozását követően az elvégzendő munkafeladatot,
- pontosítani a nem egyértelmű tervrészleteket a kivitelezésért felelős vezetővel,
- egyeztetni a hatósággal, szolgáltatóval, közművekkel, megrendelővel,
- beszerezni a szükséges engedélyeket, szakvéleményeket, tanúsításokat,
- biztosítani a tervek alapján a kivitelezéshez, javításhoz, karbantartáshoz, nagyjavításhoz az anyagszükségletet,
- biztosítani a munka elvégzéséhez szükséges munkaterőt,
- biztosítani a szükséges gépeket, munkaeszközöket az elvégzendő feladat ütemtervét figyelembe véve,
- átvenni a munkahelyet,
- folyamatosan egyeztetni a kiviteli ütemtervet a megvalósult feladattal,
- kialakítani balesetmentes munkahelyet, betartani a munkavédelmi törvény alapján a tárolási szabályokat,
- betartani és betartatni a munkája során a tűz- és robbanásveszély megelőzésére vonatkozó előírásokat,
- betartani és betartatni a munkahelyre vonatkozó általános tűzvédelmi és biztonságtechnikai előírásokat,
- vezetni az építési naplót.

10. Elhelyezi a szerelvényeket

A szakember legyen képes

- értelmezni a hálózat műszaki rajzait,
- pontosan előrajzolni a tervdokumentációk alapján a berendezési tárgyak, rögzítő eszközök helyét,
- építőipari, szerelő-közműves munkákat szakszerűen elvégezni,
- a rögzítés fajtájának (műszaki leírás) megfelelő anyagot előkészíteni,
- szakszerűen rögzíteni a berendezés súlyának, rendeltetésének figyelembevételével,

- betartani a biztonságtechnikai előírásokat,
- a szerelvények szereléséhez a meghatározott célszerszámot kiválasztani,
- szerelvény működési állását, áramlási irányát meghatározni,
- a szerelvényeket a hálózattal összekapcsolni a különböző anyagú csövek szereléseivel, kötéseivel,
- a szállított közeg és kémiai tulajdonságainak megfelelő tömítőanyagokat kiválasztani, alkalmazni,
- a tömörséget ellenőrizni.

11. Fertőtleníti az ivóvízvezetéseket

A szakember legyen képes

- a fertőtlenítés előírásait alkalmazni,
- vízmintát venni,
- az egészségügyi feladatot elvégezni a tiszta ivóvíz érdekében,
- fertőtlenítő anyagokat, eszközöket rendeltetésszerűen alkalmazni,
- munkavédelmi előírásokat betartani, a környezetet óvni,
- sikeres vizsgálat után a jegyzőkönyv elkészítésében közreműködni.

12. Üzembe helyezés

A szakember legyen képes

- a táglási tartály-hálózati nyomást szakszerűen beállítani,
- a rendszert biztonságosan feltölteni,
- kézi légtelenítőt működtetni,
- automata légtelenítőket ellenőrizni,
- a rendszert feltölteni,
- a kilégtelenített rendszeren a beépített szabályzókat beállítani,
- előszabályozni – beállítani a meredekséget,
- fűtés közben finom beszabályozást végezni,
- helyi szabályozást végezni helységenként,
- beállítani a kazánokat,
- megmérni a paramétereket, ellenőrizni,
- biztonságtechnikai- és környezetvédelmi előírásokat betartani,
- üzembe helyezni a rendszert.

13. Műszaki átadást, átvételt végez

A szakember legyen képes

- nyilatkozni a beépített anyagok minőségéről, szabványos felhasználásukról,
- nyilatkozni az alkalmazott technológiák szakszerűségéről,
- nyilatkozni az előzetesen végrehajtott ellenőrzésekről,
- nyilatkozni az EPH meglétéről (Egyen Potenciálra Hozatal),
- a nyilatkozatokat szakszerűen összeállítani,
- alkalmazni az előírásokat, szabályokat,

- az érintésvédelmi felülvizsgálatot megrendelni,
- a felhasznált anyagok és a telepített berendezések dokumentumait ellenőrizni,
- a hiányzó dokumentumokat pótolni,
- nyomtatványokat kiállítani,
- megvalósulási „D”-tervet elkészíteni,
- építési naplóba az átadást rögzíteni,
- oktatási, fertőtlenítési nyomáspróba jegyzőkönyvek meglétét ellenőrizni, azokat irattározni,
- hiányosságokat tételesen összegyűjteni,
- hiánypótlás anyagi, személyi feltételeit biztosítani,
- hiánypótlásokat elvégezni,
- garanciális feltételeket biztosítani,
- a rendszert az üzemeltetőnek átadni.

V. A szakképesítés vizsgakövetelményei

Szakmai vizsgára bocsátás feltételei

- A szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak követelményeinek teljesítése.
- Az általános épületgépészeti ismeretek köztes vizsgájának teljesítése.

Köztes vizsga

1. A köztes vizsga tartalma: általános épületgépész ismeretek témaköreiből összeállított gyakorlatorientált szóbeli vizsga.

2. A köztes vizsga időpontját a szakképző iskola, az illetékes területi kamara a gazdasági érdekképviselői szervezetekkel, szakmai szervezetekkel és a gyakorlati képzés szervező képviselőjével határozza meg, a 2. évfolyam I. félévét követően.

3. Sikertelen köztes vizsgát a 2. évfolyam befejezése előtt meg kell ismételni.

4. Az újbóli eredménytelen vizsga a 2. évfolyam megismétlését vonja maga után.

A vizsga részei:

a) Csővezeték kiépítése témaköréből gyakorlati feladat.

b) A gyakorlati feladattal összefüggő elméleti kérdés a csővezeték építés és a biztonságtechnika témaköréből.

Időtartama: 150 perc

A köztes vizsga értékelése:

A) Gyakorlati feladat értékelése meghatározott pontrendszer alapján egy érdemjeggyel történik. Elérhető maximális pontszám: 100 pont.

B) Gyakorlati feladattal összefüggő szóbeli vizsga értékelése külön érdemjeggyel történik.

Eredménytelen a köztes vizsga, ha bármelyik vizsgarészre elégtelen osztályzatot kapott a jelölt.

A szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga írásbeli, gyakorlati és szóbeli (gyakorlat orientált) részekből áll.

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama

1. Általános épületgépészeti ismeretek 90 perc

2. Vízvezeték-és központifűtés-szerelő
speciális ismeretek 150 perc
Az írásbeli vizsga időtartama: 240 perc

A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama

A gyakorlati vizsga részei:

a) Szerelési vázlatrajz alapján víz-, fűtés-, csatornavezeték kiépítés acél-, réz- és műanyagcsőből

b) Szerelvények elhelyezése

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

Vízvezeték- és központifűtés-szerelő speciális szakmai ismeretek komplex tétel három része:

a) Fűtéstechnika

b) Vízellátás

c) Csatornázás

A szóbeli vizsga időtartama: 20 perc
360 perc

3. *A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével*

Az írásbeli vizsga tartalma

Központilag kiadott írásbeli feladatsor megoldása.

- Épületgépészeti alapismeretek
- Fűtéstechnika
- Vízellátás
- Csatornázás
- Biztonságtechnika
- Vállalkozás-gazdálkodás

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsgán a IV. fejezetben szereplő szakmai követelmények figyelembevételével az oktatást végző intézmény állítja össze a vizsgafeladatokat, melyet a vizsga elnöke hagy jóvá.

A gyakorlati vizsga részei:

a) Szerelési vázlatrajz alapján víz-, fűtés-, csatornavezeték kiépítés acél-, réz-, és műanyagcsőből.

b) Szerelvények elhelyezése

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a IV. fejezetben szereplő szakmai követelmények figyelembevételével összeállított 20 db komplex központi tételsor alapján számolnak be tudásukról a jelöltek.

4. *A szakmai vizsga egyes részei, tantárgyai alóli felmentés feltételei*

Az írásbeli vizsga alól felmentés adható, ha a vizsgázó hitelt érdemlően bizonyítja a IV. fejezetben szereplő követelmények és a V. 2. pontban feltüntetett tantárgyak alapján letett vizsgája eredményességét.

A gyakorlati vizsgarész alól felmentés nem adható.

A szóbeli vizsgán felmentés adható, ha a vizsgázó rokon szakmai szakképesítéssel rendelkezik, és hitelt érdemlően

bizonyítja a IV. fejezetben szereplő követelmények és az V. 2. pontban feltüntetett, a tételsorhoz kapcsolódó tantárgyak alapján letett vizsgája eredményességét.

A köztes vizsga beszámíthatósága

A köztes vizsga két vizsgarészének érdemjegyét a szakmai vizsgán be kell számítani önálló osztályzatként.

5. *A szakmai vizsga értékelése*

A vizsgázó az egyes vizsgarészekben elért teljesítménye alapján szakmai elméletből és a szakmai gyakorlatból kap osztályzatot.

A szakmai elméleti vizsga értékelése

A szakmai elméleti vizsga eredményét egy osztályzattal kell értékelni az alábbiak szerint

– Az írásbeli vizsgát a szakképesítésért felelős minisztérium által kiadott értékelési útmutató szerint, a feladatso-rokra adott pontszámok alapján kell egyetlen érdemjeggyel minősíteni.

– A szóbeli vizsgán a) b) c) részből álló komplex tételre adott feleletet egy érdemjeggyel kell értékelni az egyes részek értékelése alapján.

– A köztes vizsga „B” tételére adott érdemjegy.

A szakmai elmélet osztályzatát a fenti három érdemjegy átlaga alapján, valamint a vizsgabizottság munkáját segítő pedagógusok javaslata alapján a vizsgabizottság állapítja meg.

A szakmai gyakorlati vizsga értékelése

A gyakorlati vizsga eredményét egy osztályzattal kell értékelni az alábbiak szerint:

– A köztes vizsga gyakorlati feladatának érdemjegye

– A szakmai vizsga gyakorlati feladatának „A” részét és „B” feladat részét egy-egy érdemjeggyel kell értékelni.

A gyakorlati vizsga osztályzatát a fenti három érdemjegy átlaga, valamint a vizsgabizottság munkáját segítő pedagógusok javaslata alapján a vizsgabizottság állapítja meg.

A szakmai vizsga értékelése

Eredményes vizsgát tett az a jelölt, aki minden vizsgarész követelményeit teljesítette.

Sikertelen a szakmai vizsga, ha a vizsgázó az írásbeli vagy a gyakorlati vizsgarészen elégtelen osztályzatot, továbbá, ha a szóbeli vizsgarészen bármelyik részből elégtelen érdemjegyet kap.

A sikertelen szakmai vizsga későbbi vizsgaidőszakokban az alábbiak szerint javítható:

– Az írásbeli és a szóbeli érdemjegyek javítása már a sikertelen vizsgát követő első vizsgaidőszakban, míg a gyakorlati osztályzat javítása csak a második vizsgaidőszakban kísérelhető meg először.

– A jelöltnek a szakmai elméleti és a gyakorlati vizsgán belül azt a részt kell megismételni, amelyre elégtelen érdemjegyet kapott.

3. számú melléklet a 18/2005. (VII. 1.) OM rendelethez

BEMENETI KOMPETENCIÁK MODULOKBA RENDEZVE
Gépészet, elektrotechnika-elektronika szakmacsoportok

MODULOK		Kompetenciák száma, neve
Sor- száma	Modulok neve	
1/II.	Személyiségfejlesztés- önismeret	B1 Csoportban dolgozik B2 Feladatát önállóan megtervezi B3 Feladatát önállóan végrehajtja B4 Feladatát önállóan értékeli D1 Betartja az intézmény szabályait D2 Szerepeinek megfelelően viselkedik D3 Elfogadja szerepét a hierarchiában E1 Segítséget kér E2 Segítséget nyújt E3 Segítséget elfogad E4 Értőn figyel másokra E5 Kompromisszumot köt E6 Elfogadja a csoportnormákat E7 Csoporttag szerepet vállal E8 Érthetően kifejti véleményét E9 Megosztja az információit F4 Kifejezi érzelmeit F5 Megérti mások kommunikációját
2/II.	Tanulásmódszertan	A4 Kiemeli a lényegét A7 Kitartóan figyel A8 Felismeri az alapvető összefüggéseket G1 Tanulási technikákat alkalmaz
3/I.	Alapkészségek fejlesztése: írás, olvasás, számolás	A1 Szöveget leír A2 Megérti a kapott információkat A3 Vázlatot készít A5 Használja a 4 számtani alpműveletet A10 Megérti az olvasottakat A12 Mértékegységeket átvált
4/I.	Számítástechnikai alkalmazás	H1 Számológépet használ H4 Számítógépet használ
5/I.	Általános szóbeli kommunikáció	F1 Kérdéseket tesz fel F2 Válaszokat ad F3 Megfogalmazza a véleményét
6/III.	Pályaorientáció	C1 Tapasztalatot szerez különböző szakmákban C2 Értékeli a munkahelyi tapasztalatait C3 Megismeri saját képességeit C4 Megismeri a továbbtanulási és karrier lehetőségeket G2 Reálisan értékeli saját helyzetét lehetőségeit G3 Megvalósítható célokat határoz meg G4 Tervezi életpályáját
7/IV.	Szakmai kommunikáció: - idegen nyelvi	F6 Választott idegen nyelven elemi szinten fejezi ki magát. Másoktól származó egyszerű közléseket megért. A kapott információk alapján dolgozik.

MODULOK		Kompetenciák száma, neve
Sor- száma	Modulok neve	
8/IV.	Szakirányú alapozó	A6 Méréseket végez A9 Gyakorolja ismereteinek alkalmazását A11 Felismeri a sík és térbeli alakzatokat B5 A munkavégzés szabályait betartja B6 Ismereteit a munkavégzés során alkalmazza B7 Utasítást pontosan követ B8 A munkavédelem szabályait betartja G6 Önuralmát növeli G7 Állóképességét növeli H2 Színjelzéseket értelmez H3 Rajzot értelmez H5 Számítógépet használ

BEMENETI KOMPETENCIÁK MODULOKBA RENDEZVE
Építészet szakmacsoport

MODULOK		Kompetenciák száma, neve
Sor- száma	Modulok neve	
1/II.	Személyiségfejlesztés- önismeret	B1 Csoportban dolgozik B3 Feladatát önállóan végrehajtja C3 Megismeri saját képességeit D1 Betartja az intézmény szabályait E1 Segítséget kér E2 Segítséget nyújt E3 Segítséget elfogad E4 Értőn figyel másokra E5 Kompromisszumot köt E6 Elfogadja a csoportnormákat E8 Érthetően kifejti véleményét E9 Megosztja az információit F4 Kifejezi érzelmeit F5 Megérti mások kommunikációját G2 Reálisan értékeli saját helyzetét, lehetőségeit
2/II.	Tanulásmódszertan	A2 Megérti a kapott információkat A3 Vázlatot készít A4 Kiemeli a lényegét A7 Kitartóan figyel A8 Felismeri az alapvető összefüggéseket A9 Gyakorolja ismereteinek alkalmazását A10 Visszaadja az olvasottakat G1 Tanulási technikákat alkalmaz
3/I.	Alapkészségek fejlesztése: írás, olvasás, számolás	A1 Szöveget leír A5 Használja a négy számtani alpműveletet A6 Méréseket végez A12 Százalékot számol
4/I.	Számítástechnikai ismeretek	H1 Alapfokon használja a szövegszerkesztőt H2 Alapfokon programot kezel H3 E-mail-t tud írni, fogadni, küldeni
5/I	Általános szóbeli kommunikáció	F1 Kérdéseket tesz fel F2 Válaszokat ad F3 Megfogalmazza a véleményét

MODULOK		Kompetenciák száma, neve
Sor- száma	Modulok neve	
6/III.	Pályaorientáció	C1 Tapasztalatokat szerez különböző szakmákban C2 Értékeli a munkahelyi tapasztalatait C4 Megismeri továbbtanulási és karrier lehetőségeit G3 Megvalósítható célokat határoz meg G4 Reálisan tervezi életpályáját
7/IV.	Szakmai kommunikáció: - anyanyelvi	F5 Megérti mások kommunikációját F6 Figyelembe veszi mások véleményét
	- idegen nyelvi	I1 Be tud mutatkozni I2 Mer idegen nyelven beszélni
8/IV.	Szakirányú alapozó	A5 Használja a négy számtani alapszámvetet A6 Méréseket végez A11 Számológépet használ A2 Százalékot számol A13 Mértékegységeket vált B2 Feladatát önállóan végzi B4 Feladatát önállóan értékeli B6 Ismereteit a munkavégzés során alkalmazza B7 Munkautasítást elfogad B8 A munkavédelem szabályait betartja D1 Betartja az intézmény szabályait D2 Szerepeinek megfelelően viselkedik D3 Elfogadja szerepét a hierarchiában

BEMENETI KOMPETENCIÁK MODULOKBA RENDEZVE
Könnyűipar szakmacsoport

MODULOK		Kompetenciák száma, neve
Sor- száma	Modulok neve	
3/I.	Alapkészségek fejlesztése: írás, olvasás, számolás	A1 Szöveget másol A2 Számokat másol A3 Rajzos képes vázlatot másol A4 Tollbamondás alapján szöveget és számokat leír A5 Írott szöveget megért A6 Alapvető rajzeszközöket használ A7 Használja a négy számtani alapszámvetet A8 Százalékot számít A9 Az eredmény nagyságrendjét megbecsüli A10 Kiemeli a lényegét H1 Számológépet használ H2 Szimbólumokat, jeleket értelmez H3 Szöveges, rajzos vázlatot értelmez
4/I.	Multimédiás/számítástechnikai alkalmazás	H4 Ismeri a számítógép alapfunkcióit
5/I.	Általános szóbeli kommunikáció	E5 Konfliktusainak megoldására interakcióban törekszik E6 Vitás, nehéz helyzeteket, érdekütköztetéseket kezel E7 A magatartás mögötti okokat próbálja felismerni E8 Képes mások érzelmeit figyelembe venni F1 Érthető beszédalkésszággal rendelkezik F2 Gondolatait mások számára érthető módon szóban megfogalmazza F3 Közléseinek jól érthető logikája van F4 A helyzetnek megfelelően használja mimikai eszközeit

MODULOK		Kompetenciák száma, neve
Sor- száma	Modulok neve	
1/II.	Személyiségfejlesztés- önismeret	B3 A változó feladatokhoz megfelelően alkalmazkodik D3 Önmagát és másokat tiszteli E4 Reális egyéni és közösségi célok kitűzésében aktívan részt vesz E9 Mások felé támogató magatartást tanúsít G3 Ismeri saját erősségeit és gyengeségeit G4 Önmaga tulajdonságait objektíven vizsgálja G5 Önmagát elfogadja, énképe reális G6 A cél elérése érdekében erőfeszítést tesz G7 Kudarcait és sikereit kezeli G8 A másságot elfogadja G9 Általánosan elfogadott erkölcsi elvek szerint él G10 Toleráns magatartást tanúsít G11 Felismeri hiányosságait és próbálja azokat javítani G12 Alkalmazkodik a környezeti változásokhoz G13 Indulatait korlátozza és szabályozza
2/II.	Tanulásmódszertan	A22 Tanulási technikákat alkalmaz A23 A hibás eredményt felismeri B1 Elméleti ismereteit a gyakorlatban alkalmazza B2 Egyszerűbb célok elérése érdekében meghatározza teendőit G1 A tanuláshoz pozitívan áll G2 Önmaga teljesítményét megítéli H5 Megérti a kapott információkat H6 Környezetéből információkat gyűjt H7 A gyűjtött információt rendszerezi H8 A gyűjtött információt felhasználja
6/III.	Pályaorientáció	B3 Megvalósítható célokat fogalmaz meg B4 Képes a feladat igényelte erőfeszítésre B5 Monoton munkát is végez B6 Munkája pontosságára ügyel C4 Dönt a pályaválasztásáról D1 Betartja az intézmény szabályait D2 Betartja a társas viselkedés szabályait
7/IV.	Szakmai kommunikáció: - anyanyelvi	E1 Megosztja információit E2 Képes alkalmazkodó magatartás kialakítására E3 Képes az őt megillető elfogadás kiváltására. E10 Más véleményét figyelembe veszi F5 Megérti a kapott információt
	- idegen nyelvi	F6 Kérdéseket fogalmaz meg F7 Másoktól származó egyszerű közléseket megért F8 A kapott információk alapján dolgozik

MODULOK		Kompetenciák száma, neve
Sor- száma	Modulok neve	
8/IV.	Szakmai alapoás	A11 Mértéket vált A12 Kerület, terület, felszín, térfogat fogalmát használja A13 Mértani alapismeretekkel rendelkezik A14 Térbeli formát sík rajzon felismer A15 Nagyítást-kicsinyítést végez A16 Arányos emberi alakot rajzol A17 Pontosan ismeri a színeket A18 Színérzékét használja A19 Finommozgásai kialakultak A20 Biztos kézzel rajzol egyenes vonalat A21 Biztos kézzel rajzol ívelt vonalat B7 Csoportban dolgozik B8 Feladatát segítséggel megtervezi B9 Irányítással végrehajt B10 Önállóan végrehajt B11 Feladatát értékeli B12 A munkavégzés szabályait betartja B13 Ismereteit a munkavégzés során alkalmazza C1 Ismeri a szakmacsoport elsajátításához szükséges elvárásokat C2 Ismeri a különböző szakmák elhelyezkedési lehetőségeit, és jövedelmi viszonyait C3 Lehetőségei között választani tud

BEMENETI KOMPETENCIÁK MODULOKBA RENDEZVE**Faipar szakmacsoport**

MODULOK		Kompetenciák száma, neve
Sor- száma	Modulok neve	
1/I.	Alapkészségek fejlesztése: írás, olvasás, számolás	A 1 Olvashatóan ír A2 Megérti a kapott információkat A3 Mondatokat alkot A4 Kiemeli a lényegét A5 Használja a négy számtani alpműveletet A6 Méréseket végez G1 Tanulási technikákat irányítással alkalmaz
2/I.	Számítástechnikai alkalmazás	H1 Számítógépet kezel
3/I.	Általános szóbeli kommunikáció	F1 Kérdéseket tesz fel F2 Válaszokat ad F3 Megfogalmazza a véleményét F4 Kifejezi érzelmeit, gondolatait mások számára érthető módon

MODULOK		Kompetenciák száma, neve
Sor- száma	Modulok neve	
4/II.	Személyiségfejlesztés- önismeret	B1 Csoportban dolgozik B3 Feladatát irányítással végrehajtja B7 Megfelelésre törekszik D1 Betartja az intézmény szabályait E1 Segítséget kér E2 Segítséget nyújt E3 Segítséget elfogad E4 Értőn figyel másokra E5 Kompromisszumot köt E6 Elfogadja a csoportnormákat E7 Csoporttag szerepet vállal F3 Megfogalmazza véleményét E8 Megosztja az információit F4 Kifejezi érzelmeit, gondolatait mások számára érthető módon F5 Megérti mások kommunikációját G2 Réálisan értékeli saját helyzetét, lehetőségeit
5/II.	Tanulásmódszertan	A2 Megérti a kapott információkat A4 Kiemeli a lényegét A7 Kitartóan figyel A8 Felismeri az alapvető összefüggéseket A9 Gyakorolja ismereteinek alkalmazását A10 Megérti az olvasottakat
6/III.	Pályaorientáció	C1 Tapasztalatot szerez különböző szakmákban C2 Értékeli a munkahelyi tapasztalatait C3 Megismeri saját képességeit, és a neki legmegfelelőbb szakmát választja C5 Megismeri a munkaerőpiaci igényeket, lehetőségeket G3 Megvalósítható célokat határoz meg
7/IV.	Szakmai kommunikáció: - anyanyelvi	F5 Megérti mások kommunikációját
	- idegen nyelvi	F6 Idegen nyelvi ismereteit nem fél használni H4 Idegen nyelvet használ
8/IV.	Szakirányú alapozó	B4 Feladatát értékeli B5 A munkavégzés szabályait betartja B6 Ismereteit a munkavégzés során alkalmazza B7 A munkavédelem szabályait betartja D1 Betartja az intézmény szabályait D2 Szerepeinek megfelelően viselkedik D3 Elfogadja szerepét a hierarchiában I1 Matematikai ismereteket szerez I2 Biológiai ismereteket szerez I3 Földrajzi ismereteket szerez I4 Gépismereti ismereteket szerez I5 Anyagismereti ismereteket szerez B7 Megfelelésre törekszik B2 Feladatát segítséggel megtervezi H2 Rajzot értelmez H3 Számológépet használ

BEMENETI KOMPETENCIÁK MODULOKBA RENDEZVE
Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció

MODULOK		Kompetenciák száma, neve
Sor- száma	Modulok neve	
1/II.	Személyiségfejlesztés- önismeret	E1 Csoportban dolgozik E2 Feladatát önállóan végrehajtja H1 Segítséget kér H2 Segítséget nyújt H3 Segítséget elfogad H4 Értőn figyel másokra H5 Kompromisszumot köt H6 Elfogadja a csoportnormákat H7 Csoporttag szerepet vállal H8 Érthetően kifejti véleményét H9 Megosztja az információit I4 Kifejezi érzelmeit I5 Megérti mások kommunikációját I6 Betartja az alapvető viselkedési normákat
2/II.	Tanulásmódszertan	D1 Megérti a kapott információkat D2 Kiemeli a lényegét D3 Kitartóan figyel D4 Felismeri az alapvető összefüggéseket D5 Gyakorolja ismereteinek alkalmazását D6 Megérti az olvasottakat
3/I.	Alapkészségek fejlesztése: írás, olvasás, számolás	A 1 Olvashatóan ír A2 Mondatokat alkot A3 Rövid szöveget alkot B1 Érthetően olvas B2 Tagoltan olvas B3 Szövegghűen olvas C1 Használja a négy számtani alpműveletet C2 Tömeget mér C3 Hosszúságot mér C4 Százalékot számít J1 Tanulási technikákat irányítással alkalmaz
4/I.	Számítástechnikai alkalmazás	K1 Üzembe helyezi a számítógépet és perifériáit K2 Használja a számítógép billentyűzetét K3 Rövid szöveget beír K4 Alapvető szövegformázási műveletet végez
5/I.	Általános szóbeli kommunikáció	I 1 Kérdéseket tesz fel I2 Válaszokat ad I3 Megfogalmazza a véleményét I7 Tisztán, érthetően beszél
6/III.	Pályaorientáció	F1 Tapasztalatot szerez különböző szakmákban F2 Értékeli a munkahelyi tapasztalatait F3 Megismeri a továbbtanulási lehetőségeket J2 Megvalósítható célokat határoz meg J3 Szakmai jövőképet fogalmaz meg
7/IV.	Szakmai kommunikáció:	M1 Társalgási szerepjátékot játszik M2 Kapcsolatteremtési szerepjátékot játszik M3 Érzékeli mások metakommunikációs jelzéseit M4 Reagál mások metakommunikációs jelzéseire
	- anyanyelvi	P1 Kapcsolatot teremt P2 Ismeri a számokat százig P3 Információt ad térbeli tájékozódáshoz P4 Társalgási szerepjátékot játszik
	- idegen nyelvi	

MODULOK		Kompetenciák száma, neve
Sor- száma	Modulok neve	
8/IV.	Szakirányú alapozó	E3 Feladatát önállóan értékeli E4 A munkavégzés szabályait betartja E5 Ismereteit a munkavégzés során alkalmazza G1 Betartja az intézmény szabályait G2 Szerepeinek megfelelően viselkedik G3 Elfogadja szerepét a hierarchiában L1 Papírt adott formára hajtogat L2 Szalagot adott formára köt L3 Dekorációs elemeket készít ünnepi alkalmakra L4 Nyír, vág, darabol, aprít előírt méretre N1 Megkülönbözteti az alapszíneket és árnyalatait N2 Felismeri az alapvető térbeli formákat N3 Térbeli formákat funkcionálisan összerendez O1 Tömeget becsül O2 Hosszúságot becsül O3 Űrtartalmat becsül O4 Űrtartalmat mér O5 Fejben számol O6 Használja a négy alapvető műveletet a számológépen

BEMENETI KOMPETENCIÁK MODULOKBA RENDEZVE
Vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoport

MODULOK		Kompetenciák száma, neve
Sor- száma	Modulok neve	
1/II.	Személyiségfejlesztés – önismeret	J7 Csoportban dolgozik M1 Érzelmait megfogalmazza M2 Saját indulatait uralja M3 Empátiát gyakorol M4 Önfegyelmet gyakorol M5 Betartja az alapvető erkölcsi normákat M6 Másságot elfogadja
2/II.	Tanulásmódszertan	A2 Vázlatot készít D1 Kitartóan koncentrálni D2 Megfigyeléseket pontosan visszaadni D3 Alkalmazza a hatékony tervezés lépéseit D6 Hibáit korrigálja D8 Információkat gyűjt
3/I.	Alapészségek fejlesztése: írás, olvasás, számolás	A1 Visszaadja az olvasottakat (szóban, írásban, szerepjátékban) A3 Önállóan feldolgozza a szöveget B1 Használja a négy számtani alpműveletet B2 Százig fejben számol B3 Mértékegységeket vált B4 Százalékot számol B5 Alkalmazza a kerekítés szabályait B6 Használja a számológépet C1 Önálló írásbeli munkát készít C2 Szöveget pontosan leír C3 Írásban megfogalmazza gondolatait
4/I.	Számítástechnikai alkalmazás	G1 Üzembe helyezi a számítógépet és perifériáit G2 Egyszerű szöveget szerkeszt G3 E-mailt használ G4 Internetet használ

MODULOK		Kompetenciák száma, neve
Sor- száma	Modulok neve	
5/I.	Általános szóbeli kommunikáció	D4 Kérdéseket tesz fel D7 Válaszát megfogalmazza D5 Segítséget kér E1 Tudatosan alkalmazza a metakommunikációs eszközöket E2 Artikulálva beszél E3 Erőszakmentesen kommunikál E4 Megérti a másik közlését
6/III.	Pályaorientáció	N1 Szakmacsoportok szakmaiban tapasztalatot szerez N2 Szakmaelemeket gyakorlatban kipróbál N3 Képességei szerinti pályát választ N4 Döntéshelyzetben mérlegel N5 Rövid távú életpályát tervez
7/IV.	Szakmai kommunikáció	G5 Udvarias telefonos kommunikációt alkalmaz G6 Faxot kezel E5 Munkáját szóban bemutatja E6 Tapasztalatait megfogalmazza
	-anyanyelvi	
	-idegen nyelvi	F1 Hallás után rövid mondatokat visszaad F2 Képeket rövid mondatokban ismertet F3 100-ig számol F4 Egyszerű szituációban szókincsét alkalmazza
8/IV.	Szakirányú alapozó	I1 Színeket megkülönböztet I2 Formákat megkülönböztet I3 Ízeket megkülönböztet I4 Tapintással érzékel I5 Szaglással érzékel I6 Élelmiszer alapanyagokat felismer J1 Munkautasítás alapján dolgozik J2 Nyersanyagokat pontosan mér J3 Munkavédelmi szabályokat betart J4 Tűzvédelmi szabályokat betart J5 Környezetvédelmi szabályokat betart L1 Megadott anyagokkal dolgozik L2 Általa választott anyagokkal dolgozik L3 Adott témára dolgozik H1 Képes állni a gyakorlat végéig H2 Mozgása koordinált H3 Rendszeresen sportol valamit H4 Reálisan felméri fizikai teljesítőképessége határait K1 Ápoltan jelenik meg K2 Munka környezetét rendben tartja K3 Munkakörnyezetét tisztán tartja

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

Kormányrendelet felhatalmazása alapján jelenteti meg a Miniszterelnöki Hivatal a Magyar Közlöny mellékleteként a **HIVATALOS ÉRTESÍTŐT**. A lap hetente, szerdánként, tematikus főrészekben hitelesen közli a legfőbb állami, önkormányzati, társadalmi, gazdasági szervek, illetve szervezetek személyi, szervezeti, igazgatási és képzési, valamint a hírközlési tevékenység (frekvenciagazdálkodás, távközlés, postaügy, informatika) közleményeit, továbbá az üzleti élet híreit. Térítési díj ellenében közzé tesszük a Kincstári Vagyon Igazgatóság vagyonértékesítési pályázatait, az állami, társadalmi, gazdasági szervezetek, parlamenti pártok, kamarák, helyi önkormányzatok, egyházak, különböző képviseletek közleményeit. Fizetett hirdetésként – akár színes oldalakon is – helyet kaphatnak az Értesítőben a gazdálkodó szervezetek, egyetemek, alapítványok, de magánszemélyek közérdeklődésre számot tartó közlései is.

Őszintén reméljük, hogy a hírek, információk, közlemények egy lapban történő pontos és rendszerezett formában való közreadásával sikerül hatékonyabbá és eredményesebbé tenni előfizetőink tájékozódását a hivatali és üzleti életben. Az érdeklődők számára egyéb hasznos információkat is nyújt a lap.

Az Európai Unió Hivatalos Lapja 2004. május 1-jétől az Európai Unió hivatalos nyelveként magyarul is megjelenik. A hivatalos lap L és C sorozatból áll.

Az L (Legislation) sorozatban kerülnek kiadásra az Európai Unió hatályos jogszabályai, az ún. elsődleges jogforrások (alapító szerződések, csatlakozási szerződések, társulási szerződések), továbbá az alábbi jogforrások: *rendeletek, irányelvek, határozatok*.

Az EU Hivatalos Lapjában történő közzétételt követően az évfolyam és a kötet számára, valamint a megjelenés dátumára hivatkozással, cím szerint, 2004. május 1-jétől folyamatosan tájékoztatást adunk a hivatalos lap L kiadásaiban megjelenő jogi aktusokról a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő **Hivatalos Értesítőben**.

A lap előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. címén, levélcím: 1394 Budapest 62., Pf. 357; faxszám: 318-6668.

2005. évi éves előfizetési díja: 13 248 Ft áfával.

A **HIVATALOS ÉRTESÍTŐ** egyes számai megvásárolhatóak a kiadó közlőnyboltjában: 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. Telefon/fax: 267-2780.

MEGRENDELŐ LAP

Megrendelem a **HIVATALOS ÉRTESÍTŐ** című lapot példányban, és kérem a következő címre kézbesíteni:

Megrendelő neve:

címe (város/község, irányítószám):

utca, házszám:

Ügyintéző (telefonszám):

2005. évi előfizetési díj fél évre 6624 Ft áfával ☐

egy évre 13 248 Ft áfával ☐

Számlát kérek a befizetéshez. ☐

Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze az előfizetés időtartamát.

Kelt.:

.....
cégszerű aláírás

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény rendelkezik – többek között – a Magyar Köztársaság Kormánya hivatalos lapjának, a **Határozatok Tárá**nak megjelentetéséről.

A Határozatok Tárát szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal a Szerkesztőbizottság közreműködésével, évente mintegy 60 alkalommal jelenik meg.

A Határozatok Tára a Kormánynak azokat a határozatait (kétezeres) közli, amelyeknek közzétételét a Kormány elrendelte, továbbá tartalmazza a miniszterelnök határozatait, a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter határozatait, valamint a minisztériumok, az országos hatáskörű szervek, az önkormányzatok közleményeit, hirdetményeit, különféle tájékoztatóit, továbbá azokat a közleményeket stb., amelyeket a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter engedélyez.

A Határozatok Tára megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címén (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; postacím: 1394 Budapest 62, Pf. 357) vagy a 318-6668 faxszámán.

Éves előfizetési díja 2005. évre: 20 424 Ft áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadó közlőnyboltjában (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. Tel./fax: 267-2780).

MEGRENDELŐLAP

Megrendelem a

HATÁROZATOK TÁRA

című lapot példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

2005. évi előfizetési díj egy évre: 20 424 Ft áfával. ☐

fél évre: 10 212 Ft áfával. ☐

Csekket kérek a befizetéshez ☐

Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze az előfizetés időtartamát!

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapokra és elektronikus kiadványokra szóló előfizetésüket folyamatosnak tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük a 2005. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy új lapra szeretnének előfizetni (pontos szállítási, név- és utcacím-megjelöléssel).

Az esetleges módosítást szíveskedjenek levélben vagy faxon megküldeni.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezését követően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 10300002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízáson fizessék be.

Készpénzes befizetés kizárólag a Közlönyboltban (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.) lehetséges. (Levél cím: Magyar Hivatalos Közlönykiadó, 1394 Budapest, 62. Pf. 357. Fax: 318-6668).

A 2005. évi előfizetési díjak

(Az árak az áfát tartalmazzák.)

Magyar Közlöny	89 148 Ft/év	Közlekedési Értesítő	22 080 Ft/év
Hivatalos Értesítő	13 248 Ft/év	Kulturális Közlöny	17 112 Ft/év
Határozatok Tára	20 424 Ft/év	Külgazdasági Értesítő	17 940 Ft/év
Önkormányzatok Közlönye	4 968 Ft/év	Munkaügyi Közlöny	13 800 Ft/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	17 112 Ft/év	Oktatási Közlöny	19 872 Ft/év
Bányászati Közlöny	4 416 Ft/év	Pénzügyi Közlöny	27 600 Ft/év
Belügyi Közlöny	22 908 Ft/év	Statisztikai Közlöny	11 868 Ft/év
Egészségbiztosítási Közlöny	19 044 Ft/év	Szociális Közlöny	14 076 Ft/év
Egészségügyi Közlöny	23 736 Ft/év	Turisztikai Értesítő	10 488 Ft/év
Ellenőrzési Figyelő	3 036 Ft/év	Ügyességi Közlöny	5 796 Ft/év
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	16 560 Ft/év	Magyar Közigazgatás	8 556 Ft/év
Gazdasági Közlöny	21 528 Ft/év	Nemzeti Kulturális Alapprogram Hírlevele	4 416 Ft/év
Hírközlési Értesítő	5 796 Ft/év		
Ifjúsági és Sport Értesítő	4 416 Ft/év	Élet és Tudomány	9 936 Ft/év
Igazságügyi Közlöny	14 352 Ft/év	L'udové noviny	2 484 Ft/év
Informatikai és Hírközlési Közlöny	19 872 Ft/év	Neue Zeitung	4 140 Ft/év
Környezetvédelmi és Vízügyi Értesítő	13 524 Ft/év	Természet Világa	5 520 Ft/év
Közbeszerzési Értesítő	94 700 Ft/év	Valóság	6 624 Ft/év

Kibővített Cégek Közlöny CD

2005 januárjától – előfizetői jelzések alapján – az elektronikus Cégek Közlöny olyan területekkel bővül, amelyeket az üzleti környezetben működő felhasználóink jelentős hányada a naprakész információszolgáltatás alapvető részének tekint és igényel.

A továbbra is heti rendszerességgel megjelenő lemez a **Cégek Közlöny** hatályos és hiteles céginformációs adatbázisán kívül ezután a **Közbeszerzési Értesítő** és a **Versenyfelügyeleti Értesítő** című hivatalos lapok információit is tartalmazni fogja.

A kibővített CD 2005. évi éves előfizetési díja: 25%-os áfával 111 900 Ft, fél évre 55 950 Ft.

A 32 éves **Jogtanácsadó** hagyományait viszi tovább 2005 januárjától a **Jogtanácsadó**.

Az új név és formátum olvasóink igényei alapján kibővített tartalmat, új rovatokat és nagyobb oldalterjedelmet is takar.

Szerzőink ezután is olyan elismert szakemberek lesznek, akik elméleti és gyakorlati kérdésekben egyaránt jártasak, a témaválasztásban pedig továbbra is szem előtt tartjuk olvasóink kívánságait.

Az új **Jogtanácsadó** 2005. évi éves előfizetési díja: 5796 Ft áfával, fél évre 2898 Ft áfával.

A HIVATALOS CD JOGTÁR hatályos jogszabályok hivatalos számítógépes gyűjteményének 2005. évi éves előfizetési díjai:

(Áraink az áfát nem tartalmazzák.)

Önálló változat	72 000 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	186 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	120 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	249 600 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	150 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	436 800 Ft

Egyszeri belépési díj: 7200 Ft.

Facsimile Magyar Közlöny. A hivatalos lap 2005-ös évfolyama jelenik meg CD-n az eredeti külalak megőrzésével, de könnyen kezelhetően.

Hatályos jogszabályok online elérése: a naponta frissített adatbázis az interneten keresztül érhető el a **www.mhk.hu** címen. További információ kérhető a 06 (80) 200-723-as zöldszámon.

Szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a Szerkesztőbizottság közreműködésével.

A Szerkesztőbizottság elnöke: dr. Pulay Gyula. A szerkesztésért felelős: dr. Müller György. Budapest V., Kossuth tér 1–3.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. Telefon: 266-9290.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a FÁMA Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.

Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadó Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. (tel./fax: 267-2780) szám alatti közlönyboltjában, illetve megrendelhető a **www.mhk.hu/kozlonybolt** internetcímen.

2005. évi éves előfizetési díj: 89 148 Ft. Egy példány ára: 184 Ft 16 oldal terjedelmig, utána +8 oldalanként +161 Ft.

A kiadó az előfizetési díj évközbéli emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0076—2407

05.1824 – Nyomja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert vezérigazgató-helyettes.

