



MAGYARORSZÁG HIVATALOS LAPJA
2013. április 15., hétfő

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

25/2013. (IV. 15.) HM utasítás a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat központi objektumainak kialakításával kapcsolatos egyes feladatokról	2384
26/2013. (IV. 15.) HM utasítás a költségvetési gazdálkodást érintő egyes honvédelmi miniszteri utasítások módosításáról	2386
2/2013. (IV. 15.) NMH utasítás a heti adatszolgáltatási kötelezettség elrendelése a többségi külföldi tulajdonú cégek támogatásának mértékéről	2389
1/2013. (IV. 15.) OEP utasítás az Országos Egészségbiztosítási Pénztár normatív utasításai, valamint egyéb szabályozó eszközei előkészítésének és kiadásának eljárási rendjéről	2391
14/2013. (IV. 15.) ORFK utasítás a munkába járással kapcsolatos utazási költségterítés igénylésének eljárási szabályairól	2402

III. Személyügyi közlemények

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma személyügyi hírei	2407
A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium személyügyi hírei	2409
A Nemzetgazdasági Minisztérium személyügyi hírei	2410

IV. Egyéb közlemények

A Kormány pályázati felhívása az új felszámolói névjegyzékbe történő felvételre	2412
A Magyar Nemzeti Bank közleménye a Magyar Nemzeti Bank hivatalos devizaárfolyam-lapján nem szereplő külföldi pénznemek euróra átszámított árfolyamairól	2417
A vidékfejlesztési miniszter közleménye a Penyigén szervezett 33 621 02 0100 31 01 OKJ számú Aranykalászos gazda megnevezésű rész-szakképesítés szakmai vizsga eredményeinek teljes megsemmisítéséről, bizonyítványok visszavonásáról, szakmai vizsgaszervezési jogosultság visszavonásáról	2421

I. Utasítások

A honvédelmi miniszter 25/2013. (IV. 15.) HM utasítása a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat központi objektumainak kialakításával kapcsolatos egyes feladatokról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, valamint közvetlen irányítása alá tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.
- 2. §**
- (1) A Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) a feladat végrehajtásának teljes körű költségvetési tervjavaslatát (a továbbiakban: tervjavaslat) a 2013. évi intézményi és központi költségvetési javaslatok elkészítésének és jóváhagyásának rendjéről szóló 675-1/2013. Nyt. számú miniszteri körlevélben meghatározott tartalommal állítja össze, együttműködve a végrehajtásban érintett honvédelmi szervezetekkel.
 - (2) A tervjavaslatot a KNBSZ költségviselő honvédelmi szervezetenként elkülönítve, valamint a feladatok végrehajtásának egyszeri bekerülési költségei és a továbbiakban rendszeresen felmerülő üzemeltetési költségei szerinti részletezésben állítja össze és 2013. április 15-ig a HM KPH útján terjeszti fel a honvédelmi miniszter részére jóváhagyásra.
 - (3) A tervjavaslat mellékleteként elkülönítetten be kell mutatni a 2012. évben e feladatra biztosított előirányzatokat és azok felhasználásának a helyzetét.
 - (4) A tervjavaslat jóváhagyásáig esetlegesen jelentkező kötelezettségvállalásokat, valamint az azok terhére végrehajtott kifizetéseket a KNBSZ saját költségvetése terhére kezdeményezi és számolja el az (5) bekezdésben meghatározott címrendekódokon.
 - (5) A feladat végrehajtásával kapcsolatos valamennyi, egyszeri feladatot érintő kiadási és bevételi előirányzatot a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) által biztosított „KNBSZ központi objektumainak kialakításával kapcsolatos feladatok (csapat) 725” és „KNBSZ központi objektumainak kialakításával kapcsolatos feladatok (központi) 825” címrendekódokon kell megtervezni és elszámolni.
- 3. §**
- (1) A KNBSZ az ingatlanok átvételét követően megkezdi a későbbi székhelyéül szolgáló, Budapest XI. kerület, Schweidel utca 2–4. szám alatti, 2511060 ingatlan azonosítójú és a hozzá tartozó 2511061 ingatlan azonosítójú sportkert, valamint a központi telephelyének, a Budapest II. kerület, Budakeszi út 99–101. szám alatti, 2502040 ingatlan azonosítójú objektum használatbavételéhez szükséges felújítási és átalakítási munkálatokat.
 - (2) A kialakítási munkákat követően a KNBSZ a jelenlegi székhelyéül szolgáló, Budapest XI. kerület, Bartók Béla út 24–26. szám alatti, 2511040 azonosítójú objektumának használatát megszünteti, az ingatlan további őrzés-védelméről a KNBSZ gondoskodik.
- 4. §**
- (1) A 2511060 ingatlan azonosítójú objektumban üzemelő távbeszélő központot a KNBSZ részére térítésmentesen át kell adni. A távbeszélő központ átadásával egyidejűleg a távbeszélő központot az MH üzemeltetési és felügyeleti rendszeréből törölni kell. Az üzemeltető állományt más feladatra kell átvezényelni.
 - (2) A 2511060 ingatlan azonosítójú objektumban üzemelő MH Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózatának (a továbbiakban: MH KCEHH) részét képező híradó rendszerek további üzemeltetésének feltételeit együttműködési megállapodásban kell rögzíteni.
 - (3) A KNBSZ és az MH együttműködése érdekében összekapcsolt hírközlő hálózatok átalakítását együttműködési megállapodásban rögzített módon kell végrehajtani.

- 5. §** A Honvéd Vezérkar Híradó Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HIICSF) intézkedik a 2511060 azonosítójú objektum üzemeltetési, valamint üzemfelügyeleti rendszerből történő törlésére, az együttműködés érdekében szükséges híradó és informatikai szolgáltatások biztosítására, az MH KCEHH átalakítására.
- 6. §** (1) Az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD)
- a Honvéd Vezérkar főnöke INF/33-3/2013. számú jegyzéke alapján a 2511060 és 2511061 azonosítójú ingatlanokat átadja a KNBSZ részére;
 - a KNBSZ igénye alapján végrehajtja a 2511060 azonosítójú objektumban az ingóságok térítésmentes átadását;
 - a 2511060 és a 2502040 azonosítójú objektumok ellátása érdekében a 2511060 azonosítójú objektum bázisán biztosítja a KNBSZ személyi állományának étkeztetéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, a (2) bekezdésben meghatározott határnapon megkezdi a konyha és étkezdé üzemeltetését;
 - a KNBSZ-szel együttműködve felméri a HM IV. objektum-hírközpont átadás-átvételével kapcsolatos feladatokat, javaslatot terjeszt fel a HVK HIICSF részére az átadásra kerülő híradó rendszerekről, a hírszisztem átalakítására, az együttes üzemeltetés feladataira, valamint biztosítja a helyi üzemeltető állományt a szakmai és logisztikai feladatok átadás-átvételének zárónapjáig, amelyet követően javaslatot tesz az üzemeltető állomány más feladatra történő átcsoportosítására vonatkozóan állománytábla módosítás formájában;
 - a HVK HIICSF intézkedése alapján átadja a KNBSZ részére az objektum-hírközpontot és a 2511060 azonosítójú objektumban üzemeltetett távbeszélőközpontot, távközlési hálózatot, a kapcsolódó műszaki dokumentációkat;
 - megszünteti a 2511060 azonosítójú objektumban üzemeltetett távbeszélő központ tranzit jellegét.
- (2) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladat végrehajtásának határideje: 2013. április 15., az (1) bekezdés b)–f) pontjában meghatározott feladatok végrehajtásának határideje: 2013. szeptember 1.
- 7. §** (1) A HM Fegyverzeti és Hadbiztos Hivatal
- a 2511060 és 2511061 azonosítójú objektumokban biztosítja a KNBSZ részére történő átadásig az objektum üzemeltetését és élőerős őrzésvédelmét a vonatkozó szolgáltatási szerződése alapján;
 - szakmailag felügyeli és koordinálja a 2511060 és a 2511061 azonosítójú objektum esetében az átadás-átvétel végrehajtását;
 - a 2511060 és a 2511061 azonosítójú objektumok vonatkozásában tervezi az Országos Környezeti Kármentesítési Program HM Alprogram feladattervében az objektumok környezetvédelmi, környezeti kármentesítési feladatait.
- (2) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott feladatok végrehajtásának határideje: 2013. április 15.
- 8. §** (1) A KNBSZ
- átveszi a 2511060 és a 2511061 azonosítójú objektumok üzemeltetését a MH BHD-től;
 - igényei szerint, térítésmentesen átveszi az MH BHD-től a 2511060 azonosítójú objektumban lévő ingóságokat;
 - felülvizsgálja a 2511060 és a 2511061 azonosítójú objektumok átvételét követően az őrzésvédelmi és a szolgáltatási szerződéseket, igény szerint kezdeményezi azok módosítását;
 - a szükséges beruházások közbeszerzéseit a KNBSZ Közbeszerzési Szabályzata alapján folytatja le, valamint a tervezett beruházásokhoz és hatósági engedély köteles tevékenységekhez, átalakításokhoz megkéri a szükséges vagyongazdálkodási hozzájárulásokat és hatósági engedélyeket.
- (2) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatok végrehajtásának határideje: 2013. április 15., az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatok végrehajtásának határideje: 2013. szeptember 1.
- 9. §** (1) Ez az utasítás 2013. április 15-én 19.00-kor lép hatályba.
(2) Ez az utasítás 2013. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
hónvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 26/2013. (IV. 15.) HM utasítása a költségvetési gazdálkodást érintő egyes honvédelmi miniszteri utasítások módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. A határidőn túli tartozásállomány kezelésének és az azzal kapcsolatos adatszolgáltatás rendjéről szóló 39/2011. (IV. 8.) HM utasítás módosítása

- 1. §** A határidőn túli tartozásállomány kezelésének és az azzal kapcsolatos adatszolgáltatás rendjéről szóló 39/2011. (IV. 8.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut1.) 1–2. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:
- „1. § Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.
2. § A határidőn túli tartozásállomány és a tartós fizetéképtelenség kialakulásának elkerülése érdekében a honvédelmi szervezetek vezetői kötelezettséget csak az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 36. § (1) bekezdése és a – honvédelmi szervezetek számláiról, finanszírozásáról és a pénzügyi szabályokról szóló 60/2012. (VIII. 31.) HM utasítás szerint elkészített – likviditási terv figyelembevételével vállalhatnak.”

- 2. §** Az Ut1. 5. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- (A HM KPH:)
- „a) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott határidőre költségvetési (al)címekre összesített adatszolgáltatást küld a Magyar Államkincstár részére,”

- 3. §** Az Ut1. 3. § (1) bekezdésében a „tárgyhónap 25-i helyzetének megfelelően a tárgyhónap 27-ig” szövegrész helyébe a „tárgyhó utolsó napi helyzetének megfelelően, a tárgyhónapot követő hónap első munkanapján” szöveg lép.

2. A Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasítás módosítása

- 4. §** A Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut2.) 40/C. § (2) bekezdése a következő i) ponttal egészül ki:
- (A referatúrák az ellátásra kijelölt honvédelmi szervezetek, valamint a honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli szervezeti egységei a saját szervezetük és az ellátott honvédelmi szervezetek vonatkozásában:)
- „i) ha a h) pont szerinti adatszolgáltatás során a függő, átfutó kiegyenlítő kiadásokról és bevételekről a Számviteli Politikában meghatározottak szerint vezetett analitikus nyilvántartások és a főkönyvi elszámolások alapján – ide nem értve a Korm. rendelet 15. § (1) bekezdése szerinti kiadásokat, valamint a személyi juttatások és az azokat terhelő munkaadói járulékok központi számfejtő, folyósító szerv szintű kiadások és bevételek forgalmi és állományi főkönyvi számláit – a halmozott költségvetési kiadásként és bevételként nem rendezett tárgyévi forgalom, valamint az előző évi egyenlegek együttes összege eléri a költségvetési kiadások módosított előirányzatának 0,1%-át, a honvédelmi szervezet vezetőjének egyidejű tájékoztatása mellett részletes jelentést terjesztenek fel a HM KPH főigazgatója részére, mely tartalmazza:
- ia) a költségvetési kiadásként, bevételként el nem számolt forgalom, illetve egyenleg összetételére vonatkozó részletes analitikus nyilvántartást,
- ib) a kiadások és bevételek függő, átfutó, kiegyenlítő tételként történő további nyilvántartásának a jogszerűségéről, illetve amennyiben szükséges, az elszámolások végrehajtása érdekében tett intézkedésekről és azok várható eredményéről szóló szöveges indoklást, különös tekintettel a rendezés várható időpontjára,
- ic) az elszámolások végrehajtása érdekében a honvédelmi szervezet hatáskörében szükséges további intézkedések helyzetét,

id) az elszámolások végrehajtása érdekében a honvédelmi szervezet hatáskörét meghaladó szükségés további intézkedésekre vonatkozó javaslatokat, különös tekintettel a szükséges előirányzat-módosítások kezdeményezésére.”

- 5. §** Az Ut2. 3. § (4) bekezdésében az „a HM Fejezet Egységes Számviteli Politikája” szövegrész helyébe az „a HM Fejezet Egységes Számviteli Politikája (a továbbiakban: Számviteli Politika)” szöveg lép.

3. A honvédelmi szervezetek alaptevékenysége ellátására rendelkezésre álló szabad kapacitás kihasználását célzó tevékenységek szabályairól, valamint a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 11/2012. (II. 16.) HM utasítás módosítása

- 6. §** A honvédelmi szervezetek alaptevékenysége ellátására rendelkezésre álló szabad kapacitás kihasználását célzó tevékenységek szabályairól, valamint a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 11/2012. (II. 16.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut3.) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § (1) Az utasítás előírásait kell alkalmazni

- a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 7. § (3) bekezdése szerinti, kivételesen az időlegesen rendelkezésre álló szabad kapacitást kihasználó nem kötelezően végzett tevékenységekre;
- b) az alaptevékenység ellátására rendelkezésre álló szabad kapacitást hasznosító, nem haszonszerzés céljából, rendszeresen és nem kötelezően végzett, a (3) bekezdésben felsorolt tevékenységekre (a továbbiakban: kiegészítő tevékenység);
- c) a vállalkozási tevékenységekre.

(2) Kötelezően végzett tevékenységnek minősül a jogszabályban vagy HM utasításban elrendelt, vagy engedélyezett tevékenység.

(3) Kiegészítő tevékenység:

- a) az MH Egészségügyi Központ Országos Egészségbiztosítási Pénztár által nem finanszírozott ágykapacitása kihasználását célzó tevékenysége;
- b) az MH Légijármű Javítóüzem műszaki eszköz karbantartási, kalibrálási, gyártási, javítási, valamint biztonságtechnikai vizsgálati és szakmai tanácsadói tevékenységének szolgáltatásként történő biztosítása;
- c) az MH katonai szervezeteinél, az MH Balatonkenesei Rekreációs Központban (a továbbiakban MH BRK), a kiképzési-oktatási és regeneráló központokban és a Honvéd Kulturális Központban az MH igényjogosult állománya és a miniszter által támogatott civil szervezetek részére szervezett rendezvények élelmezési biztosítása;
- d) a Honvéd Kulturális Központ kulturális – és az ahhoz kapcsolódó vendéglátási –, valamint az MH BRK üdültetési célú szabad kapacitásának kihasználása;
- e) az MH Logisztikai Ellátó Központ által üzemeltetett HM Ruházati Műhely méreates ruházat- és lábbeli-készítési szabad kapacitásának kihasználása;
- f) az MH katonai szervezetei által a személyi állomány helyőrségen belüli munkahelyre és munkahelyről lakóhelyre történő szállítása.”

- 7. §** Az Ut3.

- a) 3. § (1) bekezdésében az „az alaptevékenység szabad kapacitása kihasználása keretében kivételesen, természetes és jogi személyek részére térítés ellenében végzett egyéb” szövegrész helyébe az „a 2. § (1) bekezdés a) pontja szerinti”;
 - b) 5. § (1) bekezdésében, valamint 6. § (2) bekezdésében a „3. §” szövegrész helyébe a „2. § (1) bekezdés a) pontja”;
 - c) 5. § (2) bekezdésében a „8. § (9) és (10) bekezdése” szövegrész helyébe a „8. § (9) bekezdése”;
 - d) 5. § (2) bekezdésében az „az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvizelési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet 8. § (9) bekezdésében” szövegrész helyébe az „az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 50. § (4) bekezdés a) pontjában”;
 - e) 6. § (1) bekezdésében a „3. §” szövegrészek helyébe a „2. § (1) bekezdés a) pontja”;
- szöveg lép.

4. A honvédelmi szervezetek számláiról, finanszírozásáról és a pénzkezelési szabályokról szóló 60/2012. (VIII. 31.) HM utasítás módosítása

8. § A honvédelmi szervezetek számláiról, finanszírozásáról és a pénzkezelési szabályokról szóló 60/2012. (VIII. 31.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut4.) 4. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Az Áht. 79. § (1) bekezdése szerinti, lakhatás támogatással kapcsolatos pénzforgalom bonyolítására a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal (a továbbiakban: HM FHH) az Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank Nyrt.-nél „lakásépítés, vagy vásárlás munkáltatói támogatása” elnevezésű számlát nyithat és vezethet.”

9. § Az Ut4.

- a) 3. § c) pontjában az „MH Honvédkórház” szövegrész helyébe az „MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK)”;
- b) 5. § (2) bekezdésében, 8. § (3) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 11. § (1) bekezdésében, 11. § (3) bekezdésében, valamint 13. § (2)–(4) bekezdésében az „MH Honvédkórház” szövegrészek helyébe az „MH EK” szöveg lép.

5. A kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzéséről és bejelentésének rendjéről szóló 83/2012. (XI. 16.) HM utasítás módosítása

10. § A kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzéséről és bejelentésének rendjéről szóló 83/2012. (XI. 16.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut5.) 9. § (1) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A HM KPH főigazgatója vagy az általa kijelölt személy azon kötelezettségvállalások ellenjegyzésére jogosult, amelyek)
„g) a KNBSZ katonadiplomáciai szakfeladatához rendelt személyek kivételével a tartós külföldi szolgálatot teljesítő állomány külszolgálatokkal kapcsolatos rendszeres járandóságainak megállapításáról rendelkező parancsokhoz, valamint határozatokhoz,”
(kapcsolódnak.)

11. § Az Ut5.

- a) 6. § a) pontjában az „MH Honvédkórház” szövegrész helyébe az „MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK)”;
- b) 6. § b) pontjában, 8. § (2) bekezdésében, 23. § a) pontjában, valamint 29. § (2) bekezdésében az „MH Honvédkórház” szövegrészek helyébe az „MH EK” szöveg lép.

6. Záró rendelkezések

- 12. §** (1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben szereplő kivétellel – a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) A 7. § d) pontja 2014. január 1-jén lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A Nemzeti Munkaügyi Hivatal főigazgatójának 2/2013. (IV. 15.) NMH utasítása a heti adatszolgáltatási kötelezettség elrendelése a többségi külföldi tulajdonú cégek támogatásának mértékéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdésére figyelemmel a Nemzeti Munkaügyi Hivatalról és a szakmai irányítása alá tartozó szakigazgatási szervek feladat- és hatásköréről szóló 323/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdésében foglalt hatáskörömben eljárva a heti adatszolgáltatási kötelezettség elrendelése a többségi külföldi tulajdonú cégek támogatásának mértékéről a következő utasítást adom ki:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. Az utasítás hatálya

- 1. §** Az utasítás személyi hatálya kiterjed a Nemzeti Munkaügyi Hivatal (a továbbiakban: NMH), valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok munkaügyi központjának (a továbbiakban: munkaügyi központok), valamint a járási (főváros kerületi) hivatalok munkaügyi kirendeltségének személyi állományára.

2. Értelmező rendelkezések

- 2. §** Többségi külföldi tulajdonú cég: minden olyan gazdasági társaság, amelynek tulajdonosai körében az 50%-os hányadot meghaladja a külföldi székhelyű gazdasági társaság vagy külföldi magánszemély részesedése.

II. fejezet

A munkaügyi központok és a Nemzeti Munkaügyi Hivatal feladatai

3. A munkaügyi központok feladatai

- 3. §** (1) A munkaügyi központnak az általa különböző jogcímenek megítélt és kifizetett támogatások összesített adatairól hetenként elkülönítetten, minden hét első és utolsó munkanapja közötti időszakra vonatkozóan (a továbbiakban: tárgyhet) az 1. melléklet szerinti tartalommal adatokat kell szolgáltatni a Nemzeti Munkaügyi Hivatal részére.
- (2) Az adatokat elektronikus formában, a tárgyhetet követő hét első munkanapján 10.00 óráig kell megküldeni az NMH Kutatási és Elemzési Főosztályára.
- 4. §** A többségi külföldi tulajdonú cég tulajdoni hányadát a támogatások megítéléséhez benyújtott cégkivonat alapján kell meghatározni.

4. A Nemzeti Munkaügyi Hivatal feladatai

- 5. §** A munkaügyi központok által a 3. §-ban leírtaknak megfelelően megküldött adatokat az NMH Kutatási és Elemzési Főosztálya összesíti és a tárgyhetet követő hét első munkanapján 12.00 óráig elektronikus formában továbbítja a Nemzetgazdasági Minisztérium részére.

III. fejezet
Záró rendelkezések

- 6. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a heti adatszolgáltatási kötelezettség elrendelése a többségi külföldi tulajdonú cégek támogatásának mértékéről című 5/2012. (X. 1.) NMH utasítás.

Komáromi Róbert s. k.,
főigazgató

1. melléklet a 2/2013. (IV. 15.) NMH utasításhoz

2013. hó ... (a hét első munkanapjának dátuma) – 2013. hó ... (a hét utolsó munkanapjának dátuma) között	Összes támogatás a Munkaügyi Központban (ezer Ft)* a/	Ebből legalább 50%-ban külföldi tulajdonú részére a Munkaügyi Központban (ezer Ft)* b/	Arány (%) (b/a*100)
Megítélt támogatások			
Kifizetett támogatások			

* Támogatások forrásai: NFA foglalkoztatási alaprészének decentralizált, valamint központi kerete, NFA Bér garancia alaprésze, NFA Közfoglalkoztatás kiadási előirányzata, a Belügyminisztérium közfoglalkoztatási pénzkerete valamint a TÁMOP 1.1. programok támogatási kiadási előirányzata. Továbbá a Bérkompenzációs támogatás, „Első munkahely garancia” program, a Kormány egyedi döntése (EKD) alapján nyújtható támogatások, a TÁMOP 2.1.6. program és a Központi Munkahelymegőrző Támogatás forrásai.

Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár főigazgatójának 1/2013. (IV. 15.) OEP utasítása az Országos Egészségbiztosítási Pénztár normatív utasításai, valamint egyéb szabályozó eszközei előkészítésének és kiadásának eljárási rendjéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján, az egészségbiztosítási szervekről szóló 319/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet 2. § (4) bekezdésében, valamint 3. § (4) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Az utasítás hatálya

- 1. §**
- (1) Ezen utasítás hatálya az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (a továbbiakban: OEP) főigazgatója által a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján kiadható normatív utasítások, valamint az egyéb szabályozó eszközök kiadásának rendjére terjed ki.
 - (2) Ezen utasítás szervei és személyi hatálya az egészségbiztosítási szervekről szóló 319/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 1. §-ában meghatározott egészségbiztosítási szervekre, továbbá az ott foglalkoztatottakra terjed ki. Ahol ezen utasítás egészségbiztosítási szervet említ, azon az OEP-et és az egészségbiztosítási pénztári szakigazgatási szervet (a továbbiakban: szakigazgatási szerv) kell érteni.
 - (3) Ezen utasítás tárgyi hatálya kiterjed az Egészségbiztosítási Alap védelme érdekében az egészségbiztosítással összefüggő valamennyi szakmai és egyéb tevékenységre, az ország egész területén érvényesítendő egységes elvek megvalósítására és az ehhez szükséges szakmai irányításra, felügyeletre.

2. Értelmező rendelkezések

2. §

Ezen utasítás alkalmazásában:

- a) szakmai előkészítő: az OEP azon szervezeti egysége, valamint az egyes önálló feladatot ellátó kormánytisztviselője, amelynek, illetve akinek az OEP szervezeti és működési szabályzata az OEP normatív utasítással, illetve egyéb szabályozó eszközzel szabályozni kívánt tárgykört a feladat- és hatáskörébe utalja;
- b) véleményező: a szakmai előkészítő által a véleményezési eljárásba bevont, az OEP szervezeti és működési szabályzatában meghatározott önálló feladatot ellátó kormánytisztviselője vagy szervezeti egysége, továbbá a Kormányrendelet 3. § (4) bekezdésében meghatározott szakmai irányítás keretében kiadott OEP normatív utasítás esetén a szakigazgatási szerv; azzal, hogy azon szervezeti egység véleményét minden esetben ki kell kérni, amelynek feladatkörét a szabályozó eszköz tárgyköre érinti;
- c) szabályozási eszköz: a normatív utasítás, a szabályzat, a körlevél, a szakmai állásfoglalás, valamint a kézikönyv;
- d) normatív utasítás: az OEP főigazgatója által kiadott, a Jat. 23. § (4) bekezdésében meghatározott közjogi szervezetszabályozó eszköz;
- e) szabályzat: az OEP főigazgatója által kiadott, az OEP hatáskörébe tartozó vagy az OEP-re vonatkozó, a jogszabályok által meghatározott feladatok végrehajtásának szervezeti, eljárási rendjét valamennyi egészségbiztosítási szervre kiterjedően szabályozó eszköz;
- f) szakmai állásfoglalás: az OEP főigazgatója által kiadott, az egészségbiztosítási szervek hatáskörébe tartozó, egységes szakmai vélemény kialakítását igénylő általános kérdésben a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök egységes alkalmazását és végrehajtását biztosító eszköz, ideértve a közösségi joganyag és a magyar jogszabályok együttes alkalmazását; azzal, hogy kiadása különösen indokolt, ha több szervezeti egység tevékenységének összehangolását célozza;
- g) körlevél: az OEP főigazgatója, főigazgató-helyettese által kiadott, valamennyi egészségbiztosítási szervre vonatkozó, a szakmai irányítás operatív eszközeként egy vagy több konkrét feladat ellátásához kapcsolódó módszereket, esetenkénti feladatmeghatározást, adatok kezeléséhez, közléséhez való útmutatást tartalmazó eszköz;

- h) kézikönyv: az egészségbiztosítási szervek részére készített, a jogszabályok gyakorlati alkalmazását elősegítő, összefoglaló jellegű, általános iránymutatást nyújtó eszköz, amely önálló normatív tartalmat nem hordoz;
- i) OEP intranetes honlapja: ha a szabályozó eszköz hatálya a szakigazgatási szervekre is kiterjed, akkor az OEP intranetes honlapján a kormányhivatalok részére üzemeltetett intranetes honlapot is érteni kell (Apollo Kh.).

3. A szabályozási eszközökre vonatkozó általános szabályok

- 3. §** (1) A szakterület szerint illetékes főosztályvezető, illetve a felügyeletet ellátó OEP főigazgatója, főigazgató-helyettese felelős a tervezett szabályozás, illetve szabályozás módosítás előkészítéséért, valamint azért, hogy a választott szabályozási eszköz alkalmas legyen a kitűzött cél elérésére, megfelelve a szakmai követelményeknek.
- (2) Amennyiben a szabályozási eszköz kidolgozása során más szabályozási eszköz előkészítésének szükségessége merül fel, az azt észlelő felelősök bármelyike köteles jelezni azt a hatáskörrel rendelkező főosztályvezető, illetve a felügyeletet ellátó OEP főigazgatója, főigazgató-helyettese irányába. A szabályozási szükséglet kielégítése érdekében az eredeti szabályozási eszköz kidolgozásában érintett szakterületek határidőt tűznek a szabályozási feladat teljesítésére.
- (3) A szabályozó eszköz jogszabállyal és egyéb közjogi szervezetszabályozó eszközzel nem lehet ellentétes.
- 4. §** A szabályozó eszköz címét úgy kell meghatározni, hogy abból pontosan megállapítható legyen a szabályozás tárgya.
- 5. §** Az ezen utasítás alapján megalkotott szabályozó eszközök szakmai egyeztetése és véleményeztetése során a 4. melléklet szerinti átadás-átvételi ív használata minden esetben kötelező.
- 6. §** (1) Az ezen utasítás alapján megalkotott szabályozó eszközök papír alapú és elektronikus nyilvántartásának vezetéséről, továbbá az eredeti kiadványok megőrzéséről – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – az Általános Igazgatási Főosztály gondoskodik.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően a szakmai állásfoglalások papír alapú és elektronikus nyilvántartásáról a Nyilvántartási és Szakigazgatási Főosztály köteles gondoskodni.
- 7. §** Az OEP szervezeti egységei kötelesek a feladat- és hatáskörükbe tartozó szabályozó eszközöket minden év március hó 31. napjáig felülvizsgálni és szükség esetén azok módosítását, illetve hatályon kívül helyezését kezdeményezni.

II. Fejezet

Normatív utasítások megalkotása, elfogadása, közzététele és nyilvántartása

4. Szakmai előkészítés

- 8. §** A szakmai előkészítő a normatív utasítás tervezetét önállóan, illetve amennyiben szükségesnek tartja, más szervezeti egységek bevonásával készíti el.

5. A normatív utasítás szakmai és jogi szempontú véleményezése

- 9. §** A jogszabályoknak való megfelelés és a jogalkotással szemben támasztott követelmények érvényesítése érdekében a szakmai előkészítő a 3. és a 4. § rendelkezéseiben foglaltak szerint elkészített tervezetet annak előzetes véleményezése érdekében elektronikus formában megküldi a Jogi Főosztály részére.
- 10. §** (1) A Jogi Főosztály a tervezet megküldését követő 3 munkanapon belül szakmai szempontból megvizsgálja a tervezetet, figyelemmel arra, hogy a normatív utasítás
- a) feleljen meg az általános jogelveknek, illetve a jogszabályoknak,
 - b) összhangban álljon az OEP által kiadmányozott valamennyi normatív utasítással és egyéb szabályozó eszközzel, valamint az OEP szervezeti és működési szabályzatával, továbbá
 - c) feleljen meg a jogszabály-alkotási követelményeknek.

- (2) Ha a Jogi Főosztály megállapítja, hogy a szakmai előkészítő által megküldött tervezet nem felel meg az (1) bekezdésben foglalt valamely követelménynek, akkor a tervezetet a szakmai előkészítő részére észrevételeivel és javaslataival együtt visszaküldi.

- 11. §** (1) Ha a szakmai előkészítő által megküldött tervezet megfelel a 10. § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek, akkor a Jogi Főosztály véleményezésre való megküldés céljából elektronikus úton visszaküldi a szakmai előkészítő részére.
- (2) A szakmai előkészítő a Jogi Főosztály által előzetesen jóváhagyott tervezetet elektronikus formában megküldi a véleményező szervezeti egységek részére. A szakigazgatási szervek feladatkörét érintő tervezetet előzetes véleményezés céljából meg kell küldeni a szakigazgatási szervek vezetőinek is.
- (3) Az OEP Általános Igazgatási Főosztálya a normatív utasítás alaki megfelelőségéért felelős, míg a pénzügyi szakterület – tervezetet érintően – hatáskörrel rendelkező szervezeti egysége az Egészségbiztosítási Alapot, valamint a költségvetést érintő kérdések tekintetében véleményezi a tervezetet. Azon szervezeti egység véleményét, amelynek feladatkörét a tervezet érinti, minden esetben ki kell kérni.
- (4) A véleményezők kötelesek a tervezet megküldésétől számított, a szakmai előkészítő által meghatározott, megfelelő határidőn belül – amely nem lehet több 10 munkanapnál – a részletesen megindokolt, szakmai észrevételeiket a szakmai előkészítő részére elektronikus formában megküldeni.
- (5) A véleményező a tervezettel kapcsolatos véleményének előterjesztésére – írásbeli indokolás mellett – jogosult póthatáridőt kérni a szakmai előkészítőtől. A póthatáridő az 5 munkanapot nem haladhatja meg.
- (6) Amennyiben a (4) bekezdésben foglalt határidőn vagy az (5) bekezdésben meghatározott póthatáridőn belül a véleményező az észrevételeit nem küldi meg, abban az esetben azt úgy kell tekinteni, mintha a véleményező a tervezetben foglaltakkal egyetértett volna.

- 12. §** (1) A szakmai előkészítő köteles a részére megküldött észrevételeket a véleményezésre adott határidő lejártát követő 5 munkanapon belül figyelmesen megvizsgálni, értékelni és az elfogadott észrevételeket a tervezetbe beépíteni.
- (2) Amennyiben a szakmai előkészítő valamely észrevétellel részben vagy egészben nem ért egyet, köteles az észrevételt tett véleményezővel egyeztetést lefolytatni. Az egyeztetés szóban is lefolytatható, amelynek lényeges elemeiről feljegyzést kell készíteni az ügyiratban.
- (3) Ha a (2) bekezdésben foglalt egyeztetés nem vezet eredményre, akkor a szakmai előkészítőnek a fennmaradó vitás kérdést az előterjesztéshez csatolt vezetői összefoglalóban fel kell tüntetnie és OEP főigazgatói egyeztetést kell kezdeményeznie. A fennmaradó vitás kérdésben az OEP főigazgatója dönt.

6. A normatív utasítás aláírása és közzététele

- 13. §** (1) A szakmai előkészítő a 12. § (1) bekezdésében foglalt határidő lejártát követő munkanapon köteles az egységes szerkezetbe foglalt tervezetet és az 1. melléklet szerinti fedlapot kitöltve – elektronikus formában is – a véleményező részére megküldeni.
- (2) A szakmai előkészítő az (1) bekezdésben foglaltakon túl a tervezethez a 3. melléklet szerint vezetői összefoglalót készít, amely a döntéshozó részére összefoglalja a szabályozást és annak szükségességét, továbbá tartalmazza a 12. § (3) bekezdése szerint fennmaradt vitás kérdéseket is.
- (3) A véleményező, amennyiben a tervezetet megfelelőnek találja, 3 munkanapon belül szignálja azt.
- (4) A (3) bekezdés szerinti szignálást követően az Általános Igazgatási Főosztály a tervezetet, az 1. melléklet szerinti fedlapot, a 3. melléklet szerinti vezetői összefoglalót, továbbá a tervezetre érkezett véleményeket és a 4. melléklet szerinti átadás-átvételi ívet felterjeszti az OEP főigazgatójának aláírásra.
- 14. §** (1) Az OEP főigazgatója dönt a normatív utasítás kiadásáról. Egyetértése esetén a normatív utasítás tervezetét aláírásával elfogadja és azt megküldi az Általános Igazgatási Főosztálynak, hogy gondoskodjon annak a 15. §-ban foglaltak szerinti közzétételéről.
- (2) Az aláírást követően az Általános Igazgatási Főosztály a normatív utasítást naptári évenként folyamatosan, évente 1. sorszámtól kezdődő számmal látja el.
- 15. §** (1) Az elfogadott és az OEP főigazgatója által aláírt normatív utasításnak a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter által kijelölt felelős szerkesztő vagy helyettese részére – elektronikus formában is – történő továbbításról a 14. § (1) bekezdésében rögzített időponttól számított 3 munkanapon belül az OEP Általános Igazgatási

Főosztálya gondoskodik. A normatív utasítás közzétételére a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 32/2010. (XII. 31.) KIM rendeletben foglaltak szerint kerül sor.

- (2) Az Általános Igazgatási Főosztály a normatív utasításnak a Magyar Közlöny mellékletét képező Hivatalos Értesítőben történő közzétételét követően soron kívül köteles gondoskodni a normatív utasításnak az OEP intranetes honlapján történő megjelenítéséről.

III. Fejezet

Az OEP főigazgatói szabályzat megalkotása, elfogadása, közzététele és nyilvántartása

7. Szakmai előkészítés, a szabályzat véleményezése

- 16. §** A szabályzat szakmai előkészítésére, véleményezésére, felterjesztésére a 3–13. § rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

8. A szabályzat aláírása és közzététele

- 17. §** (1) A szabályzat véleményezését követően a véleményezők által jóváhagyott tervezetet kiadmányozás céljából a szakmai előkészítő három példányban – egy példányt a szakmai előkészítő szervezeti egység vezetőjének szignálásával – terjeszti az OEP főigazgatója elé.
(2) Az OEP főigazgatói jóváhagyást követően a szakmai előkészítő a tervezetet elektronikusan megküldi az Általános Igazgatási Főosztály részére.
- 18. §** (1) A szabályzatok helyben szokásos módon történő közzétételéről az Általános Igazgatási Főosztály gondoskodik.
(2) A közzététel helyben szokásos módja a szabályzatoknak az OEP intranetes honlapján teljes terjedelemben történő közzététele.

9. Szabályzatok nyilvántartása

- 19. §** (1) A szabályzatokat évente 1. sorszámtól kezdve folyamatosan kell számozni. A számozásról az Általános Igazgatási Főosztály gondoskodik.
(2) A szabályzatot annak az OEP főigazgatója általi aláírását követően az Általános Igazgatási Főosztály sorszámmal látja el, majd egy példányt megküld a szakmai előkészítő részére, két példány pedig az Általános Igazgatási Főosztályon marad nyilvántartásba vétel és megőrzés céljából.

IV. Fejezet

Szakmai állásfoglalás megalkotása, kiadása, közzététele és nyilvántartása

10. A szakmai állásfoglalás előkészítése

- 20. §** (1) Szakmai állásfoglalás kiadását kezdeményezheti:
a) az OEP főosztályvezetője, önálló osztály vezetője, területileg kihelyezett szervezeti egység vezetője;
b) a szakigazgatási szerv vezetője [az a) és a b) pontban említettek a továbbiakban együtt: kezdeményező].
(2) Konkrét jogesetek alapján az OEP önálló szervezeti egységének vezetője dönt a szakmai állásfoglalás kiadásának kezdeményezéséről.
- 21. §** (1) A kezdeményező az állásfoglalás szükségességének elbírálásához releváns tényállás összefoglalásával és a tárgyban korábban kiadott állásfoglalások, valamint az egyéb szükséges iratok megküldésével a Nyilvántartási és Szakigazgatási Főosztálynál kezdeményezi az állásfoglalás kiadását.

- (2) A Nyilvántartási és Szakigazgatási Főosztály az (1) bekezdés szerinti megkereséstől számított 5 munkanapon belül köteles az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező szakmai főosztály véleményét kikérni.
- (3) A szakmai főosztály a (2) bekezdésben foglalt megkereséstől számított 5 munkanapon belül köteles közölni szakmai álláspontját a Nyilvántartási és Szakigazgatási Főosztályal. A szakmai álláspontban meg kell jelölni a szakmai állásfoglalást megalapozó jogszabályokat, valamint le kell vezetni az álláspont indokait.
- (4) Ha az állásfoglalás kiadását a szakmai főosztály kezdeményezi, akkor a (2)–(3) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni.

22. § Amennyiben a kérdésben hatáskörrel rendelkező szakmai főosztály(ok) vezetője, valamint a Nyilvántartási és Szakigazgatási Főosztály vezetője úgy ítéli meg, hogy az adott tárgykörben szakmai állásfoglalás kiadása nem indokolt, feljegyzésben tájékoztatja az OEP főigazgatóját, valamint az érintett főigazgató-helyettest az esetleges szabályozási szükségletről, illetve döntési helyzetről, továbbá intézkedik a kezdeményező írásbeli tájékoztatásáról is. A tájékoztatásban ki kell fejteni a kezdeményezés elutasításának részletes indokait.

- 23. §**
- (1) A Nyilvántartási és Szakigazgatási Főosztály a 21. § (3) bekezdése szerinti szakmai álláspont megküldését követő 5 munkanapon belül elkészíti a szakmai állásfoglalás tervezetét.
 - (2) Az (1) bekezdés szerinti tervezetet a Nyilvántartási és Szakigazgatási Főosztály megküldi a véleményezőkhöz részére, akik 5 munkanapon belül kötelesek véleményezni a tervezetet.
 - (3) A (2) bekezdésben foglalt véleményeztetést követően a Nyilvántartási és Szakigazgatási Főosztály a tervezetet ellenjegyzés céljából megküldi a Jogi Főosztály részére, aki köteles azt a megkereséstől számított 5 munkanapon belül ellenjegyezni vagy véleményét a Nyilvántartási és Szakigazgatási Főosztály részére megküldeni.
 - (4) Eltérő álláspont esetén a Nyilvántartási és Szakigazgatási Főosztály vezetője konzultációt kezdeményez az érintett véleményezőkhöz és a Jogi Főosztály képviselőjével, szükség esetén bevonja a területi kihelyezett szervezeti egységek, illetve a szakigazgatási szervek vezetőit is.
 - (5) A (4) bekezdésben foglalt egyeztetésre az eljárás bármely szakaszában sor kerülhet.

24. § A szakmai állásfoglalás előkészítése során felmerülő jogalkotási javaslatokat a Nyilvántartási és Szakigazgatási Főosztály a véleményezőkhöz egyetértésben megküldi a Jogi Főosztály részére.

11. A szakmai állásfoglalás aláírása és közzététele

- 25. §**
- (1) A szakmai állásfoglalást két példányban, a 2. melléklet szerinti előlappal, valamint a véleményezőkhöz javaslataival, észrevételeivel, továbbá a 4. melléklet szerinti átadás-átvételi ívvel együtt kell aláírásra az OEP főigazgatójához előterjeszteni.
 - (2) A 2. melléklet szerinti fedlapot a Nyilvántartási és Szakigazgatási Főosztály vezetője, a véleményezőkhöz és azok felügyeletét ellátó főigazgató-helyettesek írják alá, és a Jogi Főosztály vezetője jogi ellenjegyzéssel látja el.
 - (3) A (2) bekezdés szerinti aláírás, illetve ellenjegyzés határideje a szervezeti egységhez érkezést követő 1 munkanap.

26. § A szakmai állásfoglalás közzétételéről a Nyilvántartási és Szakigazgatási Főosztály gondoskodik.

12. A szakmai állásfoglalások nyilvántartása

27. § A szakmai állásfoglalásokat évenként 11001-től kezdve folyamatosan kell számozni. A sorszámot – kiadmányozást követően – a Nyilvántartási és Szakigazgatási Főosztály adja és írja a szakmai állásfoglalásra.

28. § A Nyilvántartási és Szakigazgatási Főosztály vezetője köteles az OEP által kiadott szakmai állásfoglalások figyelemmel kísérésére annak érdekében, hogy eltérő gyakorlat észlelése, vagy az általános szabályozás szükségessége esetén szakmai állásfoglalás módosítását, hatályon kívül helyezését vagy új szakmai állásfoglalás kiadását kezdeményezze.

V. Fejezet

A körlevél megalkotása, kiadása, közzététele és nyilvántartása

13. A körlevél előkészítése

- 29. §** A körlevél jogszabállyal, közjogi szervezetszabályozó eszközzel, szabályzattal, valamint szakmai állásfoglalással nem lehet ellentétes.
- 30. §** (1) Körlevél kiadásának kezdeményezésére az a főosztályvezető, illetve önálló osztály vezetője jogosult, akinek az érintett kérdés feladat- és hatáskörébe tartozik.
(2) A szakmai előkészítő a körlevél tervezetét elektronikus úton megküldi a véleményezők részére. A véleményezők kötelesek a tervezet megküldését követő 5 munkanapon belül észrevételeiket, javaslataikat a szakmai előkészítő részére megküldeni.

14. A körlevél aláírása, közzététele

- 31. §** (1) A szakmai előkészítő által elkészített körlevél tervezetét a szakmai felügyeletet ellátó OEP főigazgató, főigazgató-helyettes kiadmányozza.
(2) A körlevél tervezetét az (1) bekezdésben meghatározott vezetőhöz aláírásra két példányban kell benyújtani. A körlevél tervezethez mellékelni kell a véleményezők által tett javaslatokat, észrevételeket, továbbá a 4. melléklet szerinti átadás-átvételi ívet is.
- 32. §** (1) A körlevelek közzétételéről az Általános Igazgatási Főosztály köteles gondoskodni.
(2) Amennyiben a szakmai előkészítő azonnali, sürgős kiadást igénylő esetben szükségesnek tartja, az Általános Igazgatási Főosztály haladéktalanul köteles gondoskodni a körlevélnek az OEP szervezeti egységei, valamint a szakigazgatási szervek részére faxon vagy elektronikus levélben történő továbbításáról.

15. A körlevelek nyilvántartása

- 33. §** (1) A körleveleket évenként 10001-től kezdve folyamatosan kell számozni. A sorszámot – kiadmányozást követően – az Általános Igazgatási Főosztály adja és írja a körlevélre.
(2) A számozást követően az Általános Igazgatási Főosztály egy példányt megküld a szakmai előkészítő részére, egy példány pedig az Általános Igazgatási Főosztályon marad nyilvántartásba vétel és megőrzés céljából.

VI. Fejezet

A kézikönyv megalkotása, kiadása és közzététele

16. A kézikönyv előkészítése

- 34. §** (1) A kézikönyv célja, hogy adott tárgykörben az egészségbiztosítási szervek részére országosan egységes eljárásrendet és gyakorlati útmutatást határozzon meg.
(2) A kézikönyv olyan elvi iránymutatás, ami az egészségbiztosítási szervekre vonatkozóan kötelező erővel nem bír.
- 35. §** (1) Kézikönyv kiadásának kezdeményezésére az a főosztályvezető, illetve önálló osztály vezetője jogosult, akinek az érintett tárgykör feladat- és hatáskörébe tartozik.
(2) A szakmai előkészítő a kézikönyv tervezetét elektronikus úton megküldi a véleményezők részére. A véleményezők kötelesek a tervezet megküldését követő 5 munkanapon belül észrevételeiket, javaslataikat a szakmai előkészítő részére megküldeni.
(3) A Jogi Főosztály – figyelemmel a 10. § (1) bekezdés a)–b) pontjában foglaltakra is – minden esetben köteles véleményezni a kézikönyv tervezetét.

17. A kézikönyv aláírása, közzététele

- 36. §** (1) A szakmai előkészítő által elkészített kézikönyv tervezetet a szakmai felügyeletet ellátó OEP főigazgató, főigazgató-helyettes kiadmányozza.
- (2) A kézikönyv tervezetet az (1) bekezdésben meghatározott vezetőhöz aláírásra két példányban kell benyújtani. A kézikönyv tervezethez mellékelni kell a véleményezők által tett javaslatokat, észrevételeket, továbbá a 4. melléklet szerinti átadás-átvételi ívet is.
- 37. §** (1) A kézikönyvek közzétételéről az Általános Igazgatási Főosztály köteles gondoskodni.
- (2) A kézikönyvet minden esetben teljes terjedelemben közzé kell tenni az OEP intranetes honlapján.

18. A kézikönyvek nyilvántartása

- 38. §** (1) A kézikönyveket évente 1. sorszámtól kezdve folyamatosan kell számozni. A számozásról az Általános Igazgatási Főosztály gondoskodik.
- (2) A kézikönyvet aláírást követően az Általános Igazgatási Főosztály sorszámmal látja el, majd egy példányt megküld a szakmai előkészítő részére, egy példány pedig az Általános Igazgatási Főosztályon marad nyilvántartásba vétel és megőrzés céljából.

VII. Fejezet

Záró rendelkezések

- 39. §** Ez az utasítás a Magyar Közlöny mellékletét képező Hivatalos Értesítőben történő közzétételét követő napon lép hatályba.
- 40. §** Ezt az utasítást a 39. § szerinti közzétételét követően a helyben szokásos módon is közzé kell tenni.
- 41. §** Hatályát veszti az Országos Egészségbiztosítási Pénztár közjogi szervezetszabályozó eszközeiről, valamint a szabályozás egyéb eszközeiről, ezek kiadási és nyilvántartási rendjéről szóló 1/2011. számú OEP szabályzat.

Dr. Sélleiné Márki Mária s. k.,
főigazgató

1. melléklet az 1/2013. (IV. 15.) OEP utasításhoz

I. ÁLTALÁNOS IGAZGATÁSI FŐOSZTÁLY		aláírás	OK
- érkezett (dátum):			
- iktatószám:			

II. ELŐTERJESZTŐ FŐOSZTÁLY	- megnevezése:		OK
	- iktatószáma:		

III. AZ ELŐTERJESZTÉSBEN FOGLALTAKKAL EGYETÉRTEK!

felügyeletet ellátó főigazgató-helyettes

OK

E L Ő T E R J E S Z T É S
A FŐIGAZGATÓ RÉSZÉRE

IV. TÁRGY:

OK

V. A VÁRHATÓ (BECSÜLT) BRUTTÓ FORRÁSIGÉNY: Ft

OK

VI. ELŐTERJESZTŐ:

VII. Készítő(k):

OK

VIII. PÉNZÜGYI FEDEZETIGAZOLÁS

- a fedezet rendelkezésre áll (x)

IGEN: NEM: NEM IGÉNYEL:

OK

- a fedezet a kiemelt előirányzaton áll rendelkezésre
ELLENJEGYZŐ FŐOSZTÁLY:
..... dátum - aláírás

IX. SZAKMAI EGYEZTETÉS

(Megfelelő helyen főigazgató-helyettesi, főosztályvezetői aláírás.)

BEVONT SZERVEZETI EGYSÉGEK	DÁTUM	EGYETÉRT	ÉSZREVÉTEL	NEM ÉRT EGYET
Közgazdasági főigazgató-helyettes (kötelező)				
Közbeszerzési szakterület (kötelező)				
Egészségügyi főigazgató-helyettes				
Informatikai főigazgató-helyettes				
Stratégiai és szakigazgatási főigazgató-helyettes				

OK

A 46/2011. (III. 25.) Korm. r. szerinti előzetes engedélyhez kötött:

IGEN NEM

Közbeszerzési szakterület aláírása:

--

X. KÖTELEZŐ TARTALMI ÉS FORMAI KELLÉKEK

SZERVEZETI EGYSÉG	DÁTUM	EGYETÉRT	ÉSZREVÉTEL	NEM ÉRT EGYET
Általános Igazgatási Főosztály				

 OK

XI. A TÉMA KORÁBBI ELŐTERJESZTÉSE:

DÁTUM	IKTATÓSZÁM

 OK

Budapest, 20.....

.....
 főosztályvezető aláírása

 OK

2. melléklet az 1/2013. (IV. 15.) OEP utasításhoz

ELŐLAP
 A SZAKMAI ÁLLÁSFOGLALÁS JÓVÁHAGYÁSÁHOZ

Iktatószám:

TÁRGY:

Ellenjegyzem:

.....
 Nyilvántartási és Szakigazgatási Főosztály

.....
 Jogi Főosztály

SZAKMAI EGYEZTETÉS

FŐOSZTÁLY(OK) DÁTUM EGYETÉRT NEM ÉRT EGYET
 (Megfelelő helyen főosztályvezetői aláírás.)

.....

Közgazdasági főig.-h.
 Egészségügyi főig.-h.
 Informatikai főig.-h.

Jogszabály-módosítást igénylő kérdés: igen/nem

Tájékoztató anyag készítését igénylő kérdés: igen/nem

Budapest, 20.....

.....
 főigazgató

A szakmai állásfoglalás száma: /20... .

3. melléklet az 1/2013. (IV. 15.) OEP utasításhoz

..... Főosztály

Az előterjesztés iktatószáma:

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

a főigazgató részére
(...)

1. Előterjesztés szükségességének indoka, célja
(...)
2. Előzmények, kapcsolódások
(...)
3. Megoldási lehetőségek, a javasolt megoldás, igénybe vett eszközök
(...)
4. A megoldási lehetőségek, illetve a javasolt döntés pénzügyi vonzata, a feladat végrehajtásának költségei, a pénzügyi kötelezettségvállalás fedezetül szolgáló forrás megjelölése
(...)
5. Fennmaradt vitás kérdések
(...)
6. A főigazgatótól várt döntés
(...)

Budapest, 20... ..

Név
Beosztás

4. melléklet az 1/2013. (IV. 15.) OEP utasításhoz

Átadás-átvételi ív

Szervezeti egység: oldal
 Iktatószám:
 Tárgy:

Ssz.	Átadás					Átvétel				
	Átadó szervezeti egység	Dátum	Óra	Perc	Átadó aláírása	Átvevő szervezeti egység	Dátum	Óra	Perc	Átvevő aláírása
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										

Az országos rendőrfőkapitány 14/2013. (IV. 15.) ORFK utasítása a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés igénylésének eljárási szabályairól

A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés igénylésével összefüggő munkáltatói eljárás szabályainak meghatározása érdekében kiadom az alábbi utasítást.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás hatálya kiterjed az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervekre.

II. FEJEZET

RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

1. A költségtérítés igénylésének szabályai

2. A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján a napi munkába járási, illetve hazautazási (a továbbiakban együtt: munkába járás) költségtérítés folyósítását a mellékletben meghatározott nyilatkozat-minta két példányban történő kitöltésével a legalább osztályvezető besorolású vezetőnél (a továbbiakban: vezető) lehet kezdeményezni.
3. A napi munkába járás költségének megtérítése során vizsgálni kell, hogy a nyilatkozatban foglaltak tartalmazzák-e azokat az indokokat, körülményeket, amelyek a költségtérítés igénybevétele megalapozottságát igazolják, így különösen:
 - a) a lakóhely, illetve tartózkodási hely címét, ahonnan naponta vagy a munkarendjétől függő gyakorisággal rendszeresen munkába jár;
 - b) amennyiben a nyilatkozatban lakóhelyet és tartózkodási helyet is megjelöl, úgy annak a körülménynek a megjelölését, hogy a napi munkába járás a lakóhelyről vagy a tartózkodási helyről történik-e;
 - c) az igénybe vett közlekedési eszköz vagy eszközök megjelölését;
 - d) a lakóhely vagy tartózkodási hely címe, illetőleg a szolgálati hely címe közötti legrövidebb útvonal megjelölését.
4. A heti egy alkalommal igénybe vehető hazautazás költségének megtérítése iránti igény esetében azt kell vizsgálni, hogy az tartalmazza-e:
 - a) az igénylő tartózkodási helyének és a lakóhelyének címét;
 - b) annak indokolását, hogy a tartózkodási helytől eltérően milyen indokok alapján kell a lakóhelyét az életvitelszerű tartózkodás helyének tekinteni;
 - c) az igénybe vett közlekedési eszköz vagy eszközök megjelölését;
 - d) a lakóhely vagy tartózkodási hely címe és a munkavégzés helye közötti legrövidebb útvonal megjelölését.
5. Az érintett kérelmére a gépjárművel történő munkába járáshoz a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott költségtérítés igénybevétele a Korm. rendelet 4. §-ában meghatározott esetkörök fennállásának hiányában is engedélyezhető, ha a munkáltatót terhelő költségtérítés összege alacsonyabb, mint a közösségi közlekedés igénybevétele esetén a Korm. rendelet 3. § (2)–(3) bekezdése alapján számított költségtérítés összege. Ezen kérelem benyújtása esetén a melléklet szerinti nyilatkozatban a költségek bemutatására is ki kell térni.

2. A nyilatkozat kezelése és pénzügyi tervezése

6. Amennyiben a nyilatkozat a Korm. rendeletben meghatározottaknak megfelel, a vezető azt aláírásával igazolja, és megküldi az illetékes gazdasági szakszolgálat részére.

7. A gazdasági szakszolgálat a benyújtott nyilatkozatokat az éves költségterítési igények tervezésére és az elszámolások pénzügyi ellenőrzéséhez gyűjti.
8. A nyilatkozat vezetői aláírással igazolt második példányát az igénylő részére vissza kell adni.

3. A költségterítés kifizetésének teljesítése

9. A munkába járás költségét igazoló bérletet, menetjegyeket a melléklet szerinti nyilatkozat-minta havi elszámolási jegyzéke alapján a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell leadni a szervezeti egység anyagi-pénzügyi feladatokat ellátó munkatársának.
10. A nyilatkozaton az igénylő aláírásával igazolja, hogy az elszámolásban foglaltak a valóságnak megfelelnek.
11. A nyilatkozatban feltüntetett adatokat – annak aláírása előtt – a vezető összeveti a munkavégzés adataival, majd az aláírást követően a gazdasági szakszolgálatnak továbbítja a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig.
12. Havi bérlet összegét időarányosan kell megtéríteni, ha az igénylő a tárgyhónap munkanapjai számának felénél kevesebb napot dolgozott. Amennyiben a bérlet megvásárlását követően a tárgyhónapban előre nem látható körülmény – így különösen betegség vagy más szervhez vezénylés – következett be, vagy a munkával töltött napok száma az előre nem tervezhető túlóra szabadidőben történő megváltása miatt alakult így, a havi bérlet egész hónapra történő megtérítése is engedélyezhető.
13. A költségterítés kifizetésére az elszámolási jegyzék leadását követő hónap 15. napjáig kerül sor.

4. Ellenőrzési kötelezettségek

14. A nyilatkozatban és az elszámolásban foglaltak valóságának vezető által történő ellenőrzése különösen a következőkre terjed ki:
 - a) a nyilatkozat minden kötelező tartalmi elemet, adatot tartalmaz-e, valamint a csatolt dokumentumok azt kellő mértékben alátámasztják-e;
 - b) a feltüntetett lakóhely vagy tartózkodási hely megegyezik-e a személyügyi nyilvántartásban kezelt adatok szerinti lakóhellyel, tartózkodási hellyel.
15. Amennyiben a vezetőnek olyan adat jut a tudomására, amely alapján a költségterítés alapjául szolgáló tényekben, körülményekben változás következett be, úgy köteles az igénylőt haladéktalanul, írásban nyilatkozattételre felhívni arra vonatkozóan, hogy a költségterítési jogosultsága milyen feltételek mellett áll fenn. Abban az esetben, ha megállapítható, hogy az igénybe vevő jogosulatlanul kapott költségterítést, a vezetőnek intézkednie kell:
 - a) annak kivizsgálására, hogy milyen összegű költségterítés jogosulatlan igénybevételére került sor;
 - b) a jogosulatlanul felvett költségterítés visszakövetelésére;
 - c) a fegyelmi, indokolt esetben a büntetőjogi felelősség kivizsgálására.
16. A munkába járási költségterítés engedélyezésével és megtérítésével kapcsolatos eljárás ellenőrzését
 - a) a költségvetési szerv éves ellenőrzési tervében szerepeltetni kell;
 - b) az éves ellenőrzési terv alapján vagy szűrőpróbaszerűen, továbbá a költségvetési szerv vezetőjének utasítása szerint kell végrehajtani.

III. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

17. Az utasítás a közzétételét követő hónap első napján lép hatályba.

Papp Károly r. vezérőrnagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

Melléklet a 14/2013. (IV. 15.) ORFK utasításhoz

Iktatószám:

NYILATKOZAT

a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet szerinti napi munkába járási* / hazautazási* költségtérítés igénylésére

Alulírott név, rendfokozat,

szolgálati hely:,

adóazonosító jel:,

a napi munkába járás* / hazautazás* költségét

lakóhelyem* (annak a lakásnak a címe, amelyben a munkavállaló él, illetve amelyben életvitelszerűen tartózkodik):

.....,

tartózkodási helyem* (annak a lakásnak a címe, amelyben – a lakóhelye végleges elhagyásának szándéka nélkül – munkavégzési célból ideiglenesen tartózkodik):

.....

és szolgálati helyem (címe:) között az alábbiak szerint kérem megtéríteni.

Nyilatkozom, hogy napi munkába járásom* / hazautazásom*

a) lakóhelyemről/re*

b) tartózkodási helyemről/re* történik.

A lakóhely* / tartózkodási hely* és a szolgálati hely közötti legrövidebb útvonal: km.

Gépjárművel történő munkába járási költségtérítés igénylése esetén nyilatkozom, hogy a munkáltatót terhelő költségtérítés összege alacsonyabb, mint a közösségi közlekedés igénybevétele esetén a Korm. rendelet alapján terhelő költségtérítés összege.

A bérlettel vagy jegyváltással történő utazás költsége: (Ft/hó).....

Az Szja. tv. 25. § (2) bekezdése esetén elszámolható költségtérítés összege: [(9 Ft/km) x (munkába járás napjainak száma) x (a megtett út hossza)]: Ft.

Indokolás:

.....

.....

.....

.....

.....

A napi munkába járás* / hazautazás* költségtérítést 20..... év hónapra az alábbi napokra igényelem:

Havi elszámolási jegyzék

A munkába járás* hazautazás* napjai:	Utazások száma:	Vonat (Ft)	Busz (Ft)	Egyéb: (Ft)	Szja. tv. 25. § (2) bek. alapján (Ft)
Összesen:					
Költségtérítés összege (Ft):					

Mellékelem a(z) hónapra / időszakra szóló bérletet db, menetjegyet db.

Büntetőjogi, fegyelmi és kártérítési felelősségem tudatában kijelentem, hogy fentiek a valóságnak megfelelnek, továbbá költségtérítés elszámolására jegyzéket csak ténylegesen megvalósult utazás esetén nyújtok be.

Kelt,, év hó nap.

.....
kérmező aláírása

A költségtérítés folyósítását:

Javasolom* ,
(a kérelemben foglaltak valódiságát igazolom)

Nem javasolom*

Indokolás:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kelt,, év hó nap.

.....
vezető aláírása

* A csillaggal ellátott szövegrészben a megfelelő betűjelet kérjük bekarikázni, vagy a megfelelő szövegrészt aláhúzni!



III. Személyügyi közlemények

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma személyügyi hírei 2013. március 1–31. között

Kormánytisztviselői jogviszony létesítések száma: 13 fő

1.	<i>Csehy Ildikó Katalin</i>
2.	<i>dr. Fábíán Péter Lajos</i>
3.	<i>dr. Jova Anikó</i>
4.	<i>dr. Karamán Judit Enikő</i>
5.	<i>Forgó Melinda</i>
6.	<i>Győrffyné Kovács Ágnes</i>
7.	<i>Kerpen Gábor</i>
8.	<i>Mentes Dániel Gábor</i>
9.	<i>Ráczné Szabó Rita</i>
10.	<i>Sipos Péter</i>
11.	<i>Varga-Szabó Szilvia</i>
12.	<i>Zandler Katalin</i>
13.	<i>Zohány Márta Csilla</i>

Kormánytisztviselői jogviszony megszüntetések száma: 10 fő

1.	<i>Aranyi Dániel</i>
2.	<i>Csatári Gabriella</i>
3.	<i>Galántai Ágnes</i>
4.	<i>Hegedűs Pál</i>
5.	<i>Juhász Istvánné</i>
6.	<i>Lázók András</i>
7.	<i>Oláh Péter</i>
8.	<i>Sarkadi Zsolt József</i>
9.	<i>Szűts András Lajos</i>
10.	<i>Vancsó Ödön Imre</i>

Vezetői megbízás adása: 1 fő

1.	<i>Sztojka Attila</i>	<i>főosztályvezető</i>
----	-----------------------	------------------------

Vezetői munkakör visszavonása: 23 fő

1.	<i>Csaholczi László</i>	osztályvezető
2.	<i>dr. Budai Miklós</i>	főosztályvezető-helyettes
3.	<i>dr. Engelbrecht Imre</i>	főosztályvezető-helyettes
4.	<i>dr. Gellérné dr. Lukács Éva</i>	osztályvezető
5.	<i>dr. Hornisch Tibor</i>	osztályvezető
6.	<i>dr. Karvalics Helga</i>	osztályvezető
7.	<i>dr. Kirchner Hajnalka</i>	főosztályvezető-helyettes
8.	<i>dr. Kovács Réka</i>	osztályvezető
9.	<i>dr. Székely András Bertalan</i>	osztályvezető
10.	<i>dr. Takács Piroska</i>	osztályvezető
11.	<i>dr. Ványai László Levente</i>	főosztályvezető-helyettes
12.	<i>dr. Végsőné dr. Varga Ágota</i>	osztályvezető
13.	<i>Filepné dr. Kelemen Rita Mária</i>	osztályvezető
14.	<i>Fonyó Attila</i>	osztályvezető
15.	<i>Halasi István</i>	főosztályvezető-helyettes
16.	<i>Huschek Erika</i>	osztályvezető
17.	<i>Könyvesi Tibor</i>	osztályvezető
18.	<i>Köteles Rita</i>	osztályvezető
19.	<i>Kraszlán István</i>	osztályvezető
20.	<i>Pecze Tibor Csongor</i>	főosztályvezető-helyettes
21.	<i>Pécsekné dr. Csapó Anna</i>	osztályvezető
22.	<i>prof. dr. Mandl József</i>	titkárságvezető
23.	<i>Sári Károly Zoltán</i>	osztályvezető

Címadományozás: 13 fő

1.	<i>dr. Engelbrecht Imre</i>	közigazgatási főtanácsadó
2.	<i>dr. Budai Miklós</i>	közigazgatási tanácsadó
3.	<i>dr. Kirchner Hajnalka</i>	közigazgatási tanácsadó
4.	<i>dr. Székely András Bertalan</i>	közigazgatási főtanácsadó
5.	<i>dr. Takács Piroska</i>	közigazgatási főtanácsadó
6.	<i>dr. Ványai László Levente</i>	közigazgatási tanácsadó
7.	<i>dr. Végsőné dr. Varga Ágota</i>	szakmai főtanácsadó
8.	<i>Fonyó Attila</i>	közigazgatási tanácsadó
9.	<i>Huschek Erika</i>	közigazgatási tanácsadó
10.	<i>Köteles Rita</i>	közigazgatási tanácsadó
11.	<i>Pécsekné dr. Csapó Anna</i>	közigazgatási tanácsadó
12.	<i>prof. dr. Mandl József</i>	közigazgatási főtanácsadó
13.	<i>Sári Károly Zoltán</i>	közigazgatási főtanácsadó

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium 2013. márciusi személyügyi hírei

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium munkáltatói intézkedései:

Kormányzati szolgálati jogviszony létesítése

A közigazgatási és igazságügyi miniszter

Isola Anna Georinát;

a közigazgatási államtitkár

Farkas Attilát,

dr. Gulyás Dávidot,

Nagy Ágnes,

dr. Ócsai Erikát,

dr. Szaszúr Szabrinát,

dr. Szűcs Imrét

kormánytisztviselőnek kinevezte.

Kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése

Kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt

közös megegyezéssel

Bruhács Kinga Katalinnak,

dr. Flender Gyöngyinek,

Horváth Juditnak,

Mogyorósi Zsuzsannának,

Orémusz Éva Erzsébetnek,

dr. Osztrovszki Lillának,

Pohlmüllner Tamásnak,

dr. Schaller Ernő Jenőnek,

Szűcs Veronikának,

Tisza Vilmos Viktornak;

végleges közigazgatási áthelyezéssel

Fáy Gergelynek,

dr. Bán Zsófiának,

Iványi Márton Pálnak,

Kaposi Csillának,

Kovács Zsófiának,

dr. Petri Szabolcsnének,

Szabó Magdának;

a határozott idő lejártával

Asztalos Viktor Józsefnek,

dr. Czipa Balázs Manónak,

Dombrovsky Ádámnak,

Fericsán Anitának,

dr. Greinstetter Balázsnak,

Molnár Istvánnak,

dr. Tóth Attila Simonnak,

*dr. Rákossy Baláznak,
Romsics Líviának,
Skultéti Bernadettnek,
Szebeni-Béres Andrea Krisztinának;*

lemondással
Takáts Attila Ferencnek;

minisztériumi beosztás megszűnése
dr. Parlagi Mátyás beosztott bírónak.

Vezetői munkakör adása

A közigazgatási államtitkár

Farkas Attilának főosztályvezetői

munkakört adott.

A Nemzetgazdasági Minisztérium személyügyi hírei 2013. február hónapra vonatkozóan

Jogviszony létesítése

A munkáltatói jogkör gyakorlója

Fábián Sándort a Gazdaságyszabályozásért Felelős Államtitkárság állományába,
Fülöp Ferencet a Gazdaságyszabályozásért Felelős Államtitkárság állományába,
Gyalus Ágnes Juditot az Államháztartásért Felelős Államtitkárság állományába,
Kovács Lászlót az Államháztartásért Felelős Államtitkárság állományába,
Licska Pétert az Adó- és pénzügyekért Felelős Államtitkárság állományába,
Müller Katalint az Államháztartásért Felelős Államtitkárság állományába,
Sukta Edinát az Adó- és pénzügyekért Felelős Államtitkárság állományába,
Szalai Gergelyt az Államháztartásért Felelős Államtitkárság állományába,
Szandtner Júliát az Adó- és pénzügyekért Felelős Államtitkárság állományába,
Takács Tamást a Parlamenti és Gazdaság-stratégiáért Felelős Államtitkárság állományába,
dr. Tama Regina Rozamundát az Adó- és pénzügyekért Felelős Államtitkárság állományába,
Tocsev Mártát az Államháztartásért Felelős Államtitkárság állományába
kormánytisztviselőnek;

dr. Várpalotai Viktort az Adó- és pénzügyekért Felelős Államtitkárság állományába főosztályvezető-helyettesnek kinevezte;

Bodnár Istvánt az Adó- és pénzügyekért Felelős Államtitkárságon főosztályvezető-helyettesi,
Kádas Pétert a Közigazgatási Államtitkárságon főosztályvezetői munkakörbe helyezte;

Gerstl Balázs vezetői megbízását a Gazdaságyszabályozásért Felelős Államtitkárságon,
Vattai Tamás vezetői megbízását az Adó- és pénzügyekért Felelős Államtitkárságon visszavonta.

Közszolgálati jogviszony megszűnése

Közszolgálati jogviszonya megszűnt

Bene Henrik Béla,

Horváth Dóra,

Kiss Erika,

Lakatosné dr. Kondor Beatrix,

dr. Medveczky Mihály,

dr. Pana Petra,

dr. Püskösty András Etele,

Simon Józsefné,

Szablyár Péterné kormánytisztviselőknek.



IV. Egyéb közlemények

A Kormány pályázati felhívása az új felszámolói névjegyzékbe történő felvételre

A Kormány a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (a továbbiakban: Cstv.) 27/A. § (2) bekezdése, valamint a felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. r.) 3. §-a alapján az új felszámolói névjegyzék felállítása érdekében, a névjegyzékbe történő felvételre nyilvános pályázatot ír ki, és a pályázat feltételeit az 1–10. pontban foglaltak szerint állapítja meg.

1. A pályázat elbírálásakor érvényesítendő keretszám: 130.

2. A pályázat bírálata során érvényesítendő szempontrendszert a 3–5. pont tartalmazza.

3. A pályázatra összesen legfeljebb 170 pont adható, melyből

- a) a formai-tartalmi értékelésre 1–80 pontig terjedő,
- b) a szakmai és gazdasági tevékenység, szakmai program értékelésre pedig 1–90 pontig terjedő részpontszám adható.

4.1. A formai-tartalmi szempontoknak való megfelelés pontozás alapján kerül értékelésre az alábbi szempontok szerint:

4.1.1. Ha a pályázó magyarországi székhelyű korlátolt felelősségű társaság vagy zártkörűen működő részvénytársaság, vagy az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más államban székhellyel rendelkező, a székhelye szerinti államban – a fizetésektelenségi eljárásokról szóló 1346/2000/EK tanácsi rendelet szerinti eljárásokban – felszámolói tevékenység végzésére jogosult vállalkozás magyarországi fióktelepe cégformában működik: +8 pont.

4.1.2. Ha a pályázó olyan szervezet, amelynek tagja (részvényese) megismerhető, továbbá amelyben közvetlen vagy közvetett részesedéssel nem rendelkezik olyan tag (részvényes), amely olyan államban – ide nem értve az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban illetőséggel rendelkező államot – rendelkezik adóügyi illetőséggel, amelyben jogszabály nem ír elő a társasági adónak megfelelő adókötelezettséget vagy az előírt adómérték legfeljebb tíz százalék: +8 pont.

4.1.3. Ha a pályázó rendelkezik a Korm. r. 2. § (3) bekezdése szerinti, legalább 70 millió forint pénzügyi biztosítékkal, vagy névjegyzékbe történő felvétele esetére vállalja pénzügyi biztosíték teljesítését: +8 pont.

4.1.4. Ha a pályázó ellen a kérelem benyújtásakor nincs folyamatban kényszerítésvégelszámolás, vagy jogerősen elrendelt fizetési haladék, felszámolás vagy végelszámolás: +8 pont.

4.1.5. Ha a pályázó vállalja az olyan jogszabályban meghatározott internetes elektronikus értékesítési rendszerhez történő csatlakozást, amely a felszámolási eljárások során lebonyolítandó nyilvános értékesítések ingó és ingatlan értékesítési hirdetményei közzétételére és a vételi ajánlatok elektronikus úton történő megtételére van kifejlesztve: +8 pont.

4.1.6. Ha a pályázó rendelkezik a belső ellenőrzési szakmai módszertani ajánlásoknak megfelelően kiépített és működtetett függetlenített belső ellenőrzési rendszerrel és belső ellenőrzési szabályzattal – a felszámolói tevékenységre irányadó feltételek fennállásának vizsgálata és a felszámolóbiztosok, továbbá a foglalkoztatottak és a megbízottak tevékenységének ellenőrzése érdekében –, és ennek a belső ellenőrzési rendszernek a folyamatos működtetését vállalja: +8 pont.

4.1.7. Ha a pályázónak nincs az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) szerinti köztartozása, és ezt az adóhatóságtól beszerezhető adóigazolással igazolja, vagy nyilatkozik, hogy a pályázó szerepel az Art. 36/B. §-a szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban: +8 pont.

4.1.8. Ha a pályázó igazolja, hogy két-két felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező személyt, továbbá közgazdászt, jogi szakvizsgát tett jogászt, a Magyar Könyvvizsgálói Kamaránál bejegyzett és

könyvvizsgálói igazolvánnyal rendelkező könyvvizsgálót foglalkoztat, és ezek közül – a könyvvizsgálót kivéve – legalább egy-egy fő munkaviszonyban áll a pályázóval, vagy igazolhatóan vállalja foglalkoztatásukat: +10 pont.

4.1.9. Ha a pályázó tevékenységi köre megfelel a felszámolási szervezet működésének átláthatósága, pártatlansága, ellenőrizhetősége feltételeinek, és e körben tevékenységi körei között nem szerepel a nagykereskedelmi és kiskereskedelmi tevékenység, ingatlan bérbeadás, ingatlankezelési tevékenység, operatív és pénzügyi lízing tevékenység, vagyoni őrző-védő tevékenység, valamint irattározási és raktározási tevékenység: +8 pont.

4.1.10. +1 pontot kap az a felszámoló szervezet vagy volt felszámoló szervezet, amelynek vagyongfelügyelőként, ideiglenes vagyongfelügyelőként, felszámolókénti, végelszámolókénti, kényszer-végelszámolókénti, vagyongrendezőkénti vagy pénzügyi gondnokkénti felmentését a bíróság jogszabálysértés vagy mulasztás miatt csőd eljárásban, felszámolási eljárásban, önkormányzati adósságrendezési eljárásban, végelszámolási eljárásban, kényszer-végelszámolási eljárásban vagy vagyongrendezési eljárásban jogerősen még nem rendelte el, abban az esetben, ha a Korm. r. 3. § (8a) bekezdésben említett kapcsolódó szervezetek esetében is teljesül ez a feltétel.

4.1.11. +1 pontot kap az a felszámoló szervezet vagy volt felszámoló szervezet, amely még nem követett el a Cstv. 27/C. § (5) bekezdésben meghatározott jogsértést abban az esetben, ha a Korm. r. 3. § (8a) bekezdésben említett kapcsolódó szervezetek esetében is teljesül ez a feltétel.

4.1.12. +1 pontot kap az a pályázó szervezet, amely a pályázat benyújtását megelőző öt éven belül nem követett el olyan jogsértést, ami miatt a munkaügyi hatóság jogerős határozattal bírsággal sújtotta, vagy a Nemzeti Foglalkoztatási Alapba, illetve annak jogelődjébe való befizetésre kötelezte abban az esetben, ha a Korm. r. 3. § (8a) bekezdésben említett kapcsolódó szervezetek esetében is teljesül ez a feltétel.

4.1.13. +1 pontot kap az a pályázó szervezet, amely a pályázat benyújtását megelőző öt éven belül nem követett el munkaviszony létesítésével összefüggő bejelentési kötelezettség elmulasztásával kapcsolatos olyan cselekményt, ami miatt az állami adóhatóság jogerős határozattal mulasztási bírsággal sújtotta, abban az esetben, ha a Korm. r. 3. § (8a) bekezdésben említett kapcsolódó szervezetek esetében is teljesül ez a feltétel.

4.1.14. +1 pontot kap az a pályázó szervezet, amely ellen szakmai tevékenységével összefüggésben a pályázat benyújtását megelőző öt éven belül nem hozott bíróság olyan határozatot, amelyben jogerősen a jogszabályok megsértését vagy a jogszabályi kötelezettségek elmulasztását állapította meg, abban az esetben, ha a Korm. r. 3. § (8a) bekezdésben említett kapcsolódó szervezetek esetében is teljesül ez a feltétel.

4.1.15. +1 pontot kap az a felszámoló szervezet vagy volt felszámoló szervezet, amelynek a pályázat benyújtásakor nincs – és a pályázat benyújtását megelőző öt éven belül nem volt – lejárt esedékességű tartozása a Fővárosi Törvényszék által vezetett felszámolói díjkiegészítési számlával szemben.

4.2. A szakmai és gazdasági tevékenység, szakmai program értékelése során az értékelő az alábbiakat veszi figyelembe:

4.2.1. A Korm. r. 2. § (5) bekezdésében meghatározott kötelező foglalkoztatási szinthez képest többletfoglalkoztatás teljesítése vagy vállalása előnyt jelent a pályázati értékelés során, ha a pályázó ezen foglalkoztatási szint fenntartását az ott említett időszakra vállalja, és a Korm. r. 3. § (9) bekezdés szerinti foglalkoztatást – vagy az erre vonatkozó, a foglalkoztatni kívánt személyekkel a foglalkoztatásra vonatkozó előzetes kötelezettségvállalását tartalmazó megállapodását – hitelt érdemlően igazolja. Különös súllyal kerül figyelembevételre a Korm. r. 3. § (6) bekezdés d) pont da) alpontja vagy db) alpontja szerinti, valamint az államilag elismert nyelvvizsgálóval rendelkező foglalkoztatott személy.

4.2.2. Felszámoló szervezet vagy volt felszámoló szervezet esetében a Korm. r. 3. melléklete szerinti szakmai beszámolóban részletezett, a rá vonatkozó 5 éves tárgyidőszakra aktualizált adatok számbavétele értékelése, ennek körében különösen a szakmai színvonal, a képzettségek növelése, a jogszabályok betartását, betartatását elősegítő vagy támogató tevékenység, a hitelezők érdekeinek védelme, a csődvagyont csökkentő visszaélések elleni intézkedések számbavétele és mérlegelése jelent előnyt a pályázati értékelés során.

4.2.3. A pályázó szervezet által a tevékenységének céljára székhelyként, fióktelepként használt ingatlan (ingatlanrész) adatainak (használatának jogcíme, helyiségek száma, alapterülete) értékelése aszerint, hogy az ingatlan (ingatlanrész) mennyire alkalmas a felszámolói, vagyongfelügyelői tevékenységre.

4.2.4. A pályázó szervezet internetes honlapjának szakmai szempontú értékelése, annak felhasználóbarát kiépítése, a honlap tárgyidőszakban történt frissítésére vonatkozó adatok, az információtartalom helyessége és az idegen nyelvű információk megfelelősége szerint.

4.2.5. A pályázó szervezet egyéb tárgyi feltételeinek (irodai, informatikai felszereltség, szoftverek, internetkapcsolat, informatikai biztonsági intézkedések, járműállomány) értékelése aszerint, hogy az említett vagyoni elemek mennyire alkalmasak a felszámolói, vagyongfelügyelői tevékenységre.

- 4.2.6. A pályázat benyújtásának évét megelőző két év számviteli törvény szerinti éves beszámolójának pénzügyi szempontú értékelése (adózás előtti eredmény, annak a jegyzett tőkéhez viszonyított aránya, osztalékfelvétellel vonatkozó adatok értékelése aszerint, hogy mekkora a pozitív eredmény mértéke, mekkora a jegyzett tőkéhez viszonyított aránya, mekkora a társaságban visszahagyott eredmény).
- 4.2.7. A pályázat elbírálásakor hátrányként kerül értékelésre, ha a pályázó vagy annak vezető tisztségviselője vagy a legalább 25%-os részesedéssel rendelkező tagja a Cstv. 27/C. § (3) bekezdés a) pontjában felsorolt, a felszámolói tevékenységgel összeférhetetlen tevékenységet vagy a 4.1.9. alpontban felsorolt gazdasági tevékenységet folytat.
- 4.2.8. A pályázat elbírálásakor hátrányként kerül értékelésre, ha a pályázó mint felszámoló szervezet a 4.1.10. alpont szerinti esetekben már került felmentésre, akkor is, ha a bírósági határozatot a pályázó vagy annak vezető tisztségviselője többségi befolyásával működő gazdasági társasággal vagy a pályázó jogelődjével szemben hozta a bíróság. Fokozottabban kerül hátrányosan értékelésre, ha a jogerős bírósági felmentés évében a felszámoló szervezet kevesebb mint 200 bírósági eljárásban volt kijelölve.
- 4.2.9. A pályázat elbírálásakor hátrányként kerül értékelésre, ha a pályázó mint felszámoló szervezet már elkövetett a Cstv. 27/C. § (5) bekezdésben meghatározott jogsértést, akkor is, ha a jogsértést megállapító bírósági határozatot a pályázó vagy annak vezető tisztségviselője többségi befolyásával működő gazdasági társasággal vagy a pályázó jogelődjével szemben hozta a névjegyzéket vezető szerv.
- 4.2.10. A pályázat elbírálásakor hátrányként kerül értékelésre, ha a pályázó már elkövetett a 4.1.12. alpontban említett jogsértést, akkor is, ha a bírósági határozatot a pályázó vagy annak vezető tisztségviselője többségi befolyásával működő gazdasági társasággal vagy a pályázó jogelődjével szemben hozta a hatóság.
- 4.2.11. A pályázat elbírálásakor hátrányként kerül értékelésre, ha a pályázó már elkövetett a 4.1.13. alpontban említett jogsértést, akkor is, ha a bírósági határozatot a pályázó vagy annak vezető tisztségviselője többségi befolyásával működő gazdasági társasággal vagy a pályázó jogelődjével szemben hozta a hatóság.
- 4.2.12. A pályázat elbírálásakor hátrányként kerül értékelésre, ha a pályázó ellen a bíróság már hozott a 4.1.14. alpontban említett határozatot, akkor is, ha a bírósági határozatot a pályázó vagy annak vezető tisztségviselője többségi befolyásával működő gazdasági társasággal vagy a pályázó jogelődjével szemben hozta a bíróság.
- 4.2.13. A pályázat elbírálásakor hátrányként kerül értékelésre, ha a pályázónak volt a 4.1.15. pontban említett lejárt esedékességű tartozása.
- 4.2.14. A pályázat elbírálásakor hátrányként kerül értékelésre, ha a felszámoló szervezet pályázóra vonatkozóan a rá vonatkozó 5 éves tárgybeli időszakban volt olyan jogerős bírósági ítélet, amely a felszámolási értékesítési szabályok megsértése miatt a szerződés érvénytelenségét állapította meg olyan felszámolási eljárással összefüggésben, amelyekben ez a felszámoló szervezet vagy polgári jogi szervezeti átalakulás szerinti jogelődje járt el.
- 4.2.15. A pályázat elbírálásakor hátrányként kerül értékelésre, ha a felszámoló szervezetre vonatkozó 5 éves tárgybeli időszakban volt olyan jogerős bírósági ítélet, amely a felszámoló szervezet ezen tevékenysége miatti kártérítési felelősségét állapította meg.
- 4.2.16. A pályázat elbírálásakor hátrányként kerül értékelésre, ha a felszámoló szervezetre vonatkozó 5 éves tárgybeli időszakban a felszámoló által az értékesítendő vagyonra megállapított becsérték helyett annak legalább a 25%-ával magasabb összegű becsérték került megállapításra a bíróság által kirendelt szakértő által.
- 4.2.17. A pályázat elbírálásakor hátrányként kerül értékelésre, ha a felszámoló szervezetre vonatkozó 5 éves tárgybeli időszakban volt olyan jogerős bírósági ítélet, amely a felszámoló szervezetnél közreműködő felszámolóbiztos vagy más személy büntetőjogi felelősségét állapította meg olyan cselekmény miatt, amelyet az adott felszámoló szervezet képviselőjeként, foglalkoztatottjaként vagy megbízottjaként követett el csődeljárás, felszámolási eljárás, kényszer-végelszámolás, vagyonrendezési eljárás vagy önkormányzati adósságrendezési eljárás során.
- 4.2.18. A pályázat elbírálásakor hátrányként kerül értékelésre, ha a pályázat benyújtását megelőző 5 éves időszakban volt olyan jogerős bírósági ítélet, amely a pályázó szervezet vezető tisztségviselője, vezető állású munkavállalója büntetőjogi felelősségét állapította meg olyan igazságszolgáltatás elleni, közélet tisztasága elleni, közbizalom elleni, közbiztonság elleni, gazdasági vagy vagyon elleni cselekmény miatt, amelyet az adott szervezet képviselőjeként, foglalkoztatottjaként vagy megbízottjaként követett el.
- 4.2.19. A pályázat elbírálásakor hátrányként kerül értékelésre, ha a pályázó szervezettel szemben volt a rá vonatkozó 5 éves tárgybeli időszakban szakmai testületben, köztestületben olyan lezárt etikai eljárás, amely a pályázó szervezet tekintetében elmarasztalást tartalmazott.
- 4.2.20. A pályázat elbírálásakor előnyként kerül értékelésre felszámoló szervezetre vonatkozó – a Korm. r. 3. melléklet I/1. pont és II/3. pont szerinti 5 éves tárgybeli időszakban – folyamatban lévő csődeljárásokban, felszámolási eljárásokban, kényszer-végelszámolási eljárásokban a felszámoló szervezet által az adós gazdálkodó szervezet vagyonával összefüggő, fedezetelvonó ügyletek megtámadása érdekében, továbbá csődbűncselekmény vagy

más gazdasági bűncselekmény gyanúja miatt, illetőleg az adós volt vezetői, tulajdonosai ellen indított vagy kezdeményezett eljárások száma.

4.2.21. A pályázat elbírálásakor előnyként kerül értékelésre a felszámoló szervezet által a rá vonatkozó 5 éves tárgybeli időszakban azon felszámolás alatt álló adós szervezetek követeléseinek érvényesítése vagy végrehajtására indított eljárások száma, amelyekhez a felszámoló szervezet volt kirendelve vagyonfelügyelőként, ideiglenes vagyonfelügyelőként, felszámolóként vagy kényszer-végelszámolóként, és az eljárásokat ő kezdeményezte.

4.2.22. A pályázó szervezet által az ügyfelek számára működtetett panaszkezelési rendszer szakmai szempontú értékelése, a tárgyidőszakban érkezett panaszok dokumentálásának rendszere, a panaszok száma, az elintézésük módja (helyt adó döntés, elutasító döntés) és ideje szerint, figyelemmel az ügyfélbarát szempontokra.

4.2.23. Képzések, továbbképzések (a pályázat benyújtását megelőző 5 éves tárgyidőszakban a pályázó szervezet által legalább 50%-ban finanszírozott, befejezett felsőoktatási alap- és mesterképzés, osztatlan képzés, felsőfokú szakképzés, felnőttképzés, OKJ képzés) számossága, szakmai szempontú értékelése azon képzésekre vonatkozóan, amelyekben a pályázó szervezet tagjai, vezető tisztségviselői, alkalmazottjai vettek részt, és a képzést eredményesen befejezték, figyelembe véve a képzés hasznosságát az adott szervezet szempontjából.

4.2.24. A pályázat elbírálásakor előnyként kerül értékelésre, ha a pályázat benyújtását megelőző 5 éves tárgyidőszakban a pályázó szervezet szakmai elismerésben részesült.

4.2.25. A pályázat elbírálásakor előnyként kerül értékelésre, ha a pályázónak van érvényes ISO minősítése, különösen ha az érvényesség még hátralévő ideje több mint egy év.

4.2.26. A pályázat elbírálásakor előnyként kerül értékelésre a pályázó szervezet társadalmi szerepvállalása (Polgári Törvénykönyv szerinti közérdekű kötelezettségvállalás, szakmai tevékenységek ellenszolgáltatás nélküli, pénzügyi támogatása).

4.2.27. A pályázat elbírálásakor hátrányként kerül értékelésre a pályázó szervezet gazdasági tevékenységéhez szükséges hatósági engedély jogerős visszavonása szakmai szabálysértések, mulasztások miatt.

4.2.28. A pályázat elbírálásakor hátrányként kerül értékelésre a pályázó szervezet vagy polgári jogi szervezeti átalakulás szerinti jogelődje érdekkörében felmerülő okból a gazdasági tevékenységgel összefüggő polgári jogi jogügylet bíróság általi jogerős érvénytelenné nyilvánítása, az említett szervezetek érdekkörében felmerülő okból.

4.2.29. A Korm. r. 3. § (10) bekezdés szerinti feltétel értékelésénél a következőket kell figyelembe venni: előnyként kerül figyelembevételre, ha a 2013. április 30-án folyamatban lévő csődeljárások, felszámolási eljárások, kényszer-végelszámolások, vagyonrendezési eljárások számának és az ott székhellyel rendelkező felszámoló gazdasági társaságok számának a hányadosa az országos átlag legalább másfélszerese, továbbá a pályázó vállalja az említett területen a székhely, illetőleg a fióktelep fenntartását, legalább a névjegyzékbe vételétől számított hét évig. Ha valamely törvényszék területén egyetlen felszámoló szervezetnek sincs 2013. április 30-án székhelye, az ezen törvényszék illetékességi területén folyamatban lévő csődeljárások, felszámolási eljárások, kényszer-végelszámolások, vagyonrendezési eljárások ügyszámát egyenlő arányban kell szétosztani az ugyanazon ítélőtábla illetékességi területén működő többi törvényszék között, és annak alapján kell a számítást elvégezni. A jelen pont szerinti törvényszékek listáját a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási szerv a honlapján 2013. május 15-éig közzéteszi.

4.2.30. Előnyként kerül figyelembevételre, ha a pályázó és tulajdonosai, tagjai (részvényesei), vezető tisztségviselői és a legalább heti tizenöt órát elérő időtartamban történő foglalkoztatottjai (ide értve a tartós megbízási jogviszonyban foglalkoztatottakat is) nem rendelkeznek más felszámoló szervezetben közvetlen vagy közvetett részesedéssel, és nem tagjai olyan elismert vagy tényleges vállalatcsoportnak sem, amelyben felszámoló szervezet is tagként vesz részt, továbbá az említettek vállalják, hogy a névjegyzékbe vételt követő hét éven belül sem szereznek más felszámoló szervezetben közvetlen vagy közvetett részesedést, és nem lesznek tagjai olyan vállalatcsoportnak, amelyben más felszámoló szervezet vesz részt.

4.2.31. A pályázat elbírálásakor előnyként kerül figyelembevételre, ha a pályázó nem korábbi felszámoló szervezet három éven belül bejegyzett szétválásával (különválással vagy kiválással) jött létre. A hároméves időtartamot a pályázat benyújtásától kell számítani.

4.2.32. A Korm. r. 3. § (13) bekezdés szerinti feltétel teljesítése előnyként kerül figyelembevételre. Különös súllyal kerül előnyként figyelembevételre, ha ezek a magánszemélyek legalább 7 éves időszakra személyes közreműködéssel vállalják a felszámolással, vagyonfelügyelettel összefüggő teendőket.

4.2.33. A pályázó által bemutatott szakmai terv értékelése, különös tekintettel a szakszerűség, a felszámoló, vagyonfelügyelői tevékenység szakmai színvonalának, a tevékenység ellenőrizhetőségének szabályszerűségének, a hitelezői érdekek és a közérdek érvényesítésének szempontjaira.

5. A 4.1.8. és 4.2.1. pontok szerinti végzettségek, szakképzettségek és szakképesítések a következők:
- a) agrár képzési terület alapképzési vagy mesterképzési szakjain, műszaki képzési terület alapképzési vagy mesterképzési szakjain, informatika képzési terület alapképzési vagy mesterképzési szakjain, munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási alapképzési vagy mesterképzési szakon, pénzügy és számvitel alapképzési szakon, pénzügy mesterképzési szakon, számvitel mesterképzési szakon szerzett szakképzettség,
 - b) okleveles adószakértő szakképesítés elágazásain szerzett szakképesítések, pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítés, okleveles pénzügyi revizor szakképesítés, pénzügyi és számviteli szakellenőr szakképesítés elágazásain szerzett szakképesítések, mérlegképes könyvelő alap szakképesítés, üzleti szakügyintéző szakképesítés elágazásain szerzett szakképesítések, vállalkezési ügyintéző szakképesítés,
 - c) az a)–b) pontban felsoroltaknak – a szakhatósági állásfoglalás szerint – megfeleltethető korábbi vagy későbbi, illetve külföldön szerzett végzettségek, szakképzések, szakképesítések.
6. A pontszámok alapján a pályázókat rangsorolni kell. Amennyiben az 1. pont szerinti keretszámnál több érvényes pályázatot adtak be, az értékelő bizottság a névjegyzékbe vételre a keretszám mértékéig tehet javaslatot. Több azonos pontszám esetén a sorrendet sorsolással kell eldönteni, a Korm. r. 3. § (5) bekezdésében foglaltak szerinti eljárásrend szerint.
7. A pályázónak tudomásul kell vennie, hogy amennyiben valótlan tartalmú adatot szolgáltat, valótlan tartalmú dokumentumokat nyújt be, önhibájából valótlan nyilatkozatot tesz, vagy ha a névjegyzéket vezető szerv vagy az értékelő bizottság felhívására, az általa megadott határidőben nem igazolja az általa szolgáltatott adatok helyességét, nyilatkozatok valódiságát, a pályázatból kizárásra kerül.
8. A pályázónak tudomásul kell vennie, hogy amennyiben a pályázati vállalásában (vállalásaiban) foglaltakat nem teljesíti, akkor a Korm. r. 3. § (15a) bekezdése szerinti jogkövetkezémményel kell számolnia.
9. A pályázónak vállalnia kell, hogy névjegyzékbe kerülése esetére, az új névjegyzék felállításától kezdődően megkezdzi felszámolói működését.
10. A pályázat benyújtásának határideje: 2013. június 15-e 24.00 óra. A pályázatot a Korm. r. 3. § (3) bekezdésében és 1. mellékletében meghatározott módon kell benyújtani, az 1. mellékletben hivatkozott formanyomtatványok felhasználásával. A felszámoló névjegyzéket vezető szerv a kérelmet és a pályázat benyújtásához szükséges nyilatkozatmintákat a honlapján letölthető formátumban közzéteszi. A határidő elmulasztása esetén a pályázat érvénytelen.
-

**A Magyar Nemzeti Bank közleménye
a Magyar Nemzeti Bank hivatalos devizaárfolyam-lapján nem szereplő külföldi pénznemek
euróra átszámított árfolyamairól**

A Magyar Nemzeti Bank a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 82. § (1) bekezdése alapján az alábbiakban teszi közzé a Magyar Nemzeti Bank hivatalos devizaárfolyam-lapján nem szereplő külföldi pénznemek euróban megadott árfolyamát:

Ország	Pénznem	ISO	1 euró=
Afganisztán	afgáni	AFN	68,8578
Albánia	lek	ALL	139,8060
Algéria	algériai dinár	DZD	103,3000
Andorra	euró	EUR	1,0000
Angola	kwanza	AOA	125,3960
Antigua és Barbuda	kelet-karibi dollár	XCD	3,5279
Argentína	argentín peso	ARS	6,6523
Aruba	arubai guilder	AWG	2,3389
Azerbajdzsán	azerbajdzsáni manat	AZN	1,0244
Bahama-szigetek	bahamai dollár	BSD	1,3066
Bahrein	bahreini dinár	BHD	0,4926
Banglades	taka	BDT	102,7180
Barbados	barbadosi dollár	BBD	2,6132
Belize	belizei dollár	BZD	2,6394
Benin	CFA frank	XOF	655,9570
Bermuda	bermudai dollár	BMD	1,3066
Bhután	ngultrum	BTN	70,6152
Bissau-Guinea	CFA frank	XOF	655,9570
Bolívia	boliviano	BOB	9,0286
Bosznia-Hercegovina	márka	BAM	1,9558
Botswana	pula	BWP	10,7319
Brunei	brunei dollár	BND	1,6309
Burkina Faso	CFA frank	XOF	655,9570
Burundi	burundi frank	BIF	2055,1500
Chile	chilei peso	CLP	616,1270
Comore-szigetek	comore-i frank	KMF	491,9680
Costa Rica	colón	CRC	651,2040
Csád	CFA frank	XAF	655,9570
Dél-Szudán	dél-szudáni font	SSP	4,5244
Dominikai Közösség	kelet-karibi dollár	XCD	3,5279
Dominikai Köztársaság	dominikai peso	DOP	53,7013
Dzsibuti	dzsibuti frank	DJF	228,3940
Ecuador	USA dollár	USD	1,3066
Egyenlítői-Guinea	CFA frank	XAF	655,9570
Egyesült Arab Emírségek	emirátusi dirham	AED	4,7992
Egyiptom	egyiptomi font	EGP	8,8603
Elefántcsontpart	CFA frank	XOF	655,9570
Eritrea	nakfa	ERN	19,5990
Etiópia	etióp birr	ETB	24,1225

Ország	Pénznem	ISO	1 euró=
Falkland-szigetek	falklandi font	FKP	0,8635
Fehéroroszország	belorusz rubel	BYR	11302,1000
Fidzsi	fidzsi dollár	FJD	2,3479
Gabon	CFA frank	XAF	655,9570
Gambia	dalasi	GMD	44,4245
Ghána	cedi	GHS	2,5277
Gibraltár	gibraltári font	GIP	0,8635
Grenada	kelet-karibi dollár	XCD	3,5279
Grúzia	lari	GEL	2,1675
Guatemala	quetzal	GTQ	10,2052
Guinea	guineai frank	GNF	9205,0200
Guyana	guyanai dollár	GYD	263,5540
Haiti	gourde	HTG	55,5305
Honduras	lempira	HNL	25,8054
Irak	iraki dinár	IQD	1502,5900
Irán	iráni riál	IRR	16043,1000
Jamaica	jamaicai dollár	JMD	126,6490
Jemen	jemeni riál	YER	280,8540
Jordánia	jordán dinár	JOD	0,9245
Kajmán-szigetek	kajmán-szigeteki dollár	KYD	1,0715
Kambodzsa	riel	KHR	5202,8800
Kamerun	CFA frank	XAF	655,9570
Katar	katari riál	QAR	4,7567
Kazahsztán	tenge	KZT	196,8970
Kelet-Timor	USA dollár	USD	1,3066
Kenya	kenyai shilling	KES	111,8450
Kirgizisztán	kirgiz szom	KGS	62,5318
Kiribati	ausztrál dollár	AUD	1,2554
Kolumbia	kolumbiai peso	COP	2357,5500
Kongói Demokratikus Köztársaság	kongói frank	CDF	1200,3100
Kongói Köztársaság	CFA frank	XAF	655,9570
Koreai Népi Demokratikus Köztársaság	észak-koreai won	KPW	1,6986
Koszovó	euró	EUR	1,0000
Közép-afrikai Köztársaság	CFA frank	XAF	655,9570
Kuba	kubai peso	CUP	1,3066
Kuvait	kuvaiti dinár	KWD	0,3712
Laosz	kip	LAK	10204,5000
Lesotho	loti	LSL	12,0155
Libanon	libanoni font	LBP	1965,1300
Libéria	libériai dollár	LRD	96,0351
Líbia	líbiai dinár	LYD	1,6636
Liechtenstein	svájci frank	CHF	1,2266
Macedónia	macedón dinár	MKD	61,6063
Madagaszkár	ariary	MGA	2892,0400
Makaó	pataca	MOP	10,4436

Ország	Pénznem	ISO	1 euró=
Malawi	malawi kwacha	MWK	508,620
Maldív-szigetek	rúfia	MVR	20,0955
Mali	CFA frank	XOF	655,9570
Marokkó	marokkói dirham	MAD	11,1247
Marshall-szigetek	USA dollár	USD	1,3066
Mauritánia	ouguiya	MRO	376,9550
Mauritius	mauritiusi rúpia	MUR	40,5700
Mianmar	kyat	MMK	1139,3600
Mikronézia	USA dollár	USD	1,3066
Moldova	moldáv lej	MDL	16,0967
Monaco	euró	EUR	1,0000
Mongólia	tugrik	MNT	1823,3600
Montenegró	euró	EUR	1,0000
Montserrat	kelet-karibi dollár	XCD	3,5279
Mozambik	metical	MZN	39,3940
Namíbia	namíbiai dollár	NAD	12,0155
Nauru	ausztrál dollár	AUD	1,2554
Nepál	nepáli rúpia	NPR	112,9840
Nicaragua	cordoba	NIO	31,8357
Niger	CFA frank	XOF	655,9570
Nigéria	naira	NGN	208,3500
Omán	ománi riál	OMR	0,5031
Örményország	dram	AMD	540,9320
Pakisztán	pakisztáni rúpia	PKR	128,0990
Palau	USA dollár	USD	1,3066
Panama	balboa	PAB	1,3066
Pápua Új-Guinea	kina	PGK	2,7936
Paraguay	guarani	PYG	5239,4800
Peru	új sol	PEN	3,3874
Ruanda	ruandai frank	RWF	829,8140
Saint Kitts és Nevis	kelet-karibi dollár	XCD	3,5279
Saint Lucia	kelet-karibi dollár	XCD	3,5279
Saint Vincent és Grenadine-szigetek	kelet-karibi dollár	XCD	3,5279
Salamon-szigetek	salamon-szigeteki dollár	SBD	9,2705
Salvador	colón	SVC	11,4295
San Marino	euró	EUR	1,0000
Sao Tomé és Príncipe	dobra	STD	23767,1000
Seychelle-szigetek	seychelle-i rúpia	SCR	15,3822
Sierra Leone	leone	SLL	5645,1700
Sint Maarten	holland antilláki gulden	ANG	2,3389
Srí Lanka	Srí Lanka-i rúpia	LKR	164,8280
Suriname	suriname-i dollár	SRD	4,3118
Szamoia	tala	WST	2,9795
Szaúd-Arábia	szaúdi riál	SAR	4,9000
Szenegál	CFA frank	XOF	655,9570

Ország	Pénznem	ISO	1 euró=
Szent Ilona	Szent Ilona-i font	SHP	0,8635
Szíria	szír font	SYP	92,3505
Szomália	szomáliai shilling	SOS	2018,7000
Szudán	szudáni font	SDG	5,7686
Szváziföld	lilangeni	SZL	12,0155
Tádzsikisztán	tádzsik szomoni	TJS	6,2117
Tajvan	új tajvani dollár	TWD	38,8204
Tanzánia	tanzániai shilling	TZS	2121,9200
Togo	CFA frank	XOF	655,9570
Tonga	pa'anga	TOP	2,2704
Trinidad és Tobago	trinidad és tobagói dollár	TTD	8,3961
Tunézia	tunéziai dinár	TND	2,0502
Tuvalu	ausztrál dollár	AUD	0,7966
Türkmenisztán	manat	TMT	3,7173
Uganda	ugandai új shilling	UGX	3436,3600
Uruguay	uruguayi peso	UYU	24,6948
Üzbegisztán	üzbég szom	UZS	2653,3500
Vanuatu	vatu	VUV	123,1020
Vatikán	euró	EUR	1,0000
Venezuela	bolivár	VEF	8,2213
Vietnám	dong	VND	27373,3000
Zambia	zambiai kwacha	ZMW	7,0688
Zimbabwe	zimbabwe-i dollár	ZWL	493,8950
Zöld-foki-szigetek	zöld-foki-szigeteki escudo	CVE	109,6500

Magyar Nemzeti Bank

**A vidékfejlesztési miniszter közleménye
a Penyigén szervezett 33 621 02 0100 31 01 OKJ számú Aranykalászos gazda megnevezésű
rész-szakképesítés szakmai vizsga eredményeinek teljes megsemmisítéséről,
bizonyítványok visszavonásáról, szakmai vizsgaszervezési jogosultság visszavonásáról**

Az OK-TAT-60 Oktatást Szervező és Szolgáltató Kft. (3000 Hatvan, Tanács út 9.) szakmai vizsgaszervező intézmény (a továbbiakban: vizsgaszervező) által 2011. október 16-án, 18-án és 25-én Penyigén szervezett 33 621 02 0100 31 01 OKJ számú Aranykalászos gazda megnevezésű rész-szakképesítés szakmai vizsga eredményeivel kapcsolatosan a 2012. július 11-ei dátummal kiadott JF/1604/3/2012. számú határozatomat visszavonom és a vizsgaszervező által 2011. október 16-án, 18-án és 25-én Penyigén szervezett 33 621 02 0100 31 01 OKJ számú Aranykalászos gazda megnevezésű rész-szakképesítés szakmai vizsga eredményeivel kapcsolatosan az alábbi határozatot hozom.

A fent megnevezett szakmai vizsga eredményeit teljes egészében megsemmisítem és az alább felsorolt szakképesítést tanúsító bizonyítványokat azonnali hatállyal érvénytelenné nyilvánítom és bevonom. Továbbá a vizsgaszervezőtől azonnali hatállyal megvonom a 33 621 02 0100 31 01 OKJ számú Aranykalászos gazda megnevezésű rész-szakképesítés szakmai vizsga szervezésének jogosultságát.

012103	012315	012283	012112
012106	012317	012188	012115
012107	012318	012189	012117
012109	012258	012190	012120
012110	012260	012191	012320
012113	012261	012193	012124
012114	012262	012194	
012116	012263	012195	
012118	012264	012196	
012119	012265	012197	
012121	012266	012198	
012122	012267	012199	
012125	012268	012287	
012126	012270	012284	
012127	012269	012285	
012128	012271	012286	
012129	012272	012291	
012192	012273	012292	
012259	012274	012293	
012288	012275	012294	
012289	012276	012298	
012290	012277	012101	
012295	012278	012102	
012296	012279	012105	
012297	012280	012108	
012299	012281	012319	
012316	012282	012111	

Budapest 2013. március 22.

*Dr. Fazekas Sándor s. k.,
vidékfejlesztési miniszter*

A Hivatalos Értesítőt a Szerkesztőbizottság közreműködésével a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.
A szerkesztésért felelős: dr. Borókainé dr. Vajdovits Éva. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 2–4.
A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://kozlony.magyarorszag.hu> honlapon érhető el.
Felelős kiadó: dr. Borókainé dr. Vajdovits Éva.
A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.
Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető.