



Tartalomjegyzék

I. Egységes szerkezetű jogi aktusok

A Veszélyes Áruk Nemzetközi Belvízi Szállításáról Szóló Európai Megállapodás (ADN) egységes angol nyelvű szövege	2731
--	------

III. Utasítások, jogi iránymutatások

19/2010. (II. 19.) HM utasítás a NATO Logisztikai Kiválósági Központ (Logistic Center of Excellence) kialakítását koordináló előkészítő bizottság és előkészítő munkacsoport megalakításáról	2740
20/2010. (II. 19.) HM utasítás a Magyar Honvédség külföldi képviselői költségvetési gazdálkodásáról	2743
21/2010. (II. 19.) HM utasítás a külföldi szolgálati helyen megvásárolt gyógyászati készítmény árának és felhasználásának megtérítéséről	2747
22/2010. (II. 19.) HM utasítás a Honvédelmi Minisztérium egyes szervezeti elemei feladatkörének módosítását érintő szervezeti és feladatköri változásokról	2748
23/2010. (II. 19.) HM utasítás a Magyar Honvédség nemzetközi kártérítési ügyeinek intézésével kapcsolatos feladatokról	2750
24/2010. (II. 19.) HM utasítás a Magyar Honvédség létesítményeinél működő fegyveres biztonsági őrsegekkel kapcsolatos hatósági feladatokról	2757
7/2010. (II. 19.) IRM utasítás az Igazságügyi Közlöny szerkesztőbizottságának kijelöléséről szóló 2/2010. (I. 8.) IRM utasítás módosításáról	2759
8/2010. (II. 19.) IRM–SZMM–PM–KHEM együttes utasítás az illegális migráció és az ahhoz kapcsolódó más jogellenes cselekmények elleni hatósági fellépés hatékonyságának növeléséről, illetve összehangolásáról	2760
4/2010. (II. 19.) KHEM utasítás a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium fejezet 2010. évi egyes fejezeti és központi kezelésű előirányzatainak felhasználásáról	2764
5/2010. (II. 19.) KHEM utasítás a fejezetet irányító szerv és annak vezetője hatáskörébe utalt jogok gyakorlásáról	2785
6/2010. (II. 19.) KHEM utasítás a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium közlekedésihálózat-finanszírozási célokat szolgáló egyes fejezeti kezelésű előirányzatai tervezésének és felhasználásának szabályairól	2793
7/2010. (II. 19.) KHEM utasítás a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium TEN-T-pályázatok és EU-támogatású projektek előkészítése és technikai támogatása fejezeti kezelésű előirányzatai tervezésének és felhasználásának szabályairól	2805
8/2010. (II. 19.) KHEM utasítás a Közlekedési Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek részére a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXIX. törvény által előírt befizetési kötelezettségekről	2816

4/2010. (II. 19.) NFGM utasítás az iparügyekért felelős miniszter által vezetett minisztériumban működő, a megfelelőségértékelő szervezeteket kijelölő bizottságról, valamint a megfelelőségértékelő szervezetek tevékenységével kapcsolatos hatósági döntések előkészítésének és meghozatalának rendjéről	2817
5/2010. (II. 19.) NFGM utasítás a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium költségvetési fejezet fejezeti kezelésű előirányzatai szakmai kezelőinek kijelöléséről	2818
4/2010. (II. 19.) PM utasítás a pénzügyminiszter rendelkezése alatt álló központi költségvetési előirányzatok és finanszírozási kiadások kezelésének eljárási rendjéről	2822
6/2010. (II. 19.) SZMM utasítás a Szociális és Munkaügyi Minisztérium Közzolgálati Szabályzatának kiadásáról	2855
7/2010. (II. 19.) SZMM utasítás a Bölcsődék Napja megünnepléséről	2856

V. Személyügyi hírek

Az Egészségügyi Minisztérium személyügyi hírei	2857
A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium személyügyi hírei	2857
A Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium személyügyi hírei	2857
A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium személyügyi hírei	2858
A Szociális és Munkaügyi Minisztérium személyügyi hírei	2859
Álláspályázatok	
Az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség pályázatot hirdet vízgazdálkodási (vízrendezés) szakértői munkakör betöltésére	2860
Barcs Város Önkormányzata pályázatot hirdet a városi könyvtár igazgatói munkakörének betöltésére	2861
Gyomaendrőd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet a Közművelődési-közügyteményi és Turisztikai Szolgáltató Intézmény intézményvezető (magasabb vezető) beosztásának ellátására	2861
Hatvan Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet a Hatvan Városi Művelődési Központ és Könyvtár igazgatói (magasabb vezetői) megbízására	2862
Szigetszentmiklós Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának jegyzője pályázatot hirdet aljegyzői munkakör betöltésére	2864

VII. Pályázati felhívások

Pályázati felhívás Fót városban a helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatójának kiválasztására	2865
---	------

VIII. Közlemények

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter közleménye egyes energianövények 2009. évi reprezentatív hozamáról	2866
A pénzügyminiszter közleménye a felszámolók névjegyzékében történt változásokról	2868
Az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal közleménye a 2010. március 1-je és március 31-e között alkalmazható üzemanyagárakról	2870
Az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal elnökének közleménye a személyi jövedelemadó meghatározott részének felhasználásáról rendelkező magánszemély nyilatkozatára igényt tartó egyházak részére történő technikai szám kiadásáról	2870
A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye az elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaról	2871

IX. Hirdetmények

Bélyegző érvénytelenítése	2872
---------------------------	------

I. Egységes szerkezetű jogi aktusok

A Veszélyes Áruk Nemzetközi Belvízi Szállításáról Szóló Európai Megállapodás (ADN) egységes angol nyelvű szövege

A Genfben, 2000. május 26. napján kelt, a Veszélyes Áruk Nemzetközi Belvízi Szállításáról Szóló Európai Megállapodás (ADN) szövegének módosításáról szóló Jegyzőkönyv kihirdetéséről, valamint az ADN-hez csatolt Szabályzat kihirdetéséről és belföldi alkalmazásáról szóló 2010. évi VI. törvény 8. §-ában kapott felhatalmazás alapján a Veszélyes Áruk Nemzetközi Belvízi Szállításáról Szóló Európai Megállapodás (ADN) angol nyelvű egységes szerkezetbe foglalt szövegét közzéteszem.

Hónig Péter s. k.,
közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter

EUROPEAN AGREEMENT CONCERNING THE INTERNATIONAL CARRIAGE OF DANGEROUS GOODS BY INLAND WATERWAYS (ADN)

THE CONTRACTING PARTIES,

DESIRING to establish by joint agreement uniform principles and rules, for the purposes of:

- (a) increasing the safety of international carriage of dangerous goods by inland waterways;
- (b) contributing effectively to the protection of the environment, by preventing any pollution resulting from accidents or incidents during such carriage; and
- (c) facilitating transport operations and promoting international trade,

CONSIDERING that the best means of achieving this goal is to conclude an agreement to replace the "European Provisions concerning the International Carriage of Dangerous Goods by Inland Waterways" annexed to resolution No. 223 of the Inland Transport Committee of the Economic Commission for Europe, as amended,

HAVE AGREED as follows:

CHAPTER I GENERAL PROVISIONS

Article 1 *Scope*

1. This Agreement shall apply to the international carriage of dangerous goods by vessels on inland waterways.
2. This Agreement shall not apply to the carriage of dangerous goods by seagoing vessels on maritime waterways forming part of inland waterways.
3. This Agreement shall not apply to the carriage of dangerous goods by warships or auxiliary warships or to other vessels belonging to or operated by a State, provided such vessels are used by the State exclusively for governmental and non-commercial purposes. However, each Contracting Party shall, by taking appropriate measures which do not impair the operations or operational capacity of such vessels belonging to or operated by it, ensure that such vessels are operated in a manner compatible with this Agreement, where it is reasonable in practice to do so.

*Article 2**Regulations annexed to the Agreement*

1. The Regulations annexed to this Agreement shall form an integral part thereof. Any reference to this Agreement implies at the same time a reference to the Regulations annexed thereto.
2. The annexed Regulations include:
 - (a) Provisions concerning the international carriage of dangerous goods by inland waterways;
 - (b) Requirements and procedures concerning inspections, the issue of certificates of approval, recognition of classification societies, derogations, special authorizations, monitoring, training and examination of experts;
 - (c) General transitional provisions;
 - (d) Supplementary transitional provisions applicable to specific inland waterways.

*Article 3**Definitions*

For the purposes of this Agreement:

- (a) "vessel" means an inland waterway or seagoing vessel;
- (b) "dangerous goods" means substances and articles the international carriage of which is prohibited by, or authorized only on certain conditions by, the annexed Regulations;
- (c) "international carriage of dangerous goods" means any carriage of dangerous goods performed by a vessel on inland waterways on the territory of at least two Contracting Parties;
- (d) "inland waterways" means the navigable inland waterways including maritime waterways on the territory of a Contracting Party open to the navigation of vessels under national law;
- (e) "maritime waterways" means inland waterways linked to the sea, basically used for the traffic of seagoing vessels and designated as such under national law;
- (f) "recognized classification society" means a classification society which is in conformity with the annexed Regulations and recognized, in accordance with the procedures laid down in these Regulations, by the competent authority of the Contracting Party where the certificate is issued;
- (g) "competent authority" means the authority or the body designated or recognized as such in each Contracting Party and in each specific case in connection with these provisions;
- (h) "inspection body" means a body nominated or recognized by the Contracting Party for the purpose of inspecting vessels according to the procedures laid down in the annexed Regulations.

CHAPTER II

TECHNICAL PROVISIONS

*Article 4**Prohibitions on carriage, conditions of carriage, monitoring*

1. Subject to the provisions of Articles 7 and 8, dangerous goods barred from carriage by the annexed Regulations shall not be accepted for international carriage.
2. Without prejudice to the provisions of Article 6, the international carriage of other dangerous goods shall be authorized, subject to compliance with the conditions laid down in the annexed Regulations.
3. Observance of the prohibitions and the conditions referred to in paragraphs 1 and 2 shall be monitored by the Contracting Parties in accordance with the provisions laid down in the annexed Regulations.

Article 5

Exemptions

This Agreement shall not apply to the carriage of dangerous goods to the extent to which such carriage is exempted in accordance with the annexed Regulations. Exemptions may only be granted when the quantity of the goods exempted, or the nature of the transport operation exempted, or the packagings, ensure that transport is carried out safely.

Article 6

Sovereign right of States

Each Contracting Party shall retain the right to regulate or prohibit the entry of dangerous goods into its territory for reasons other than safety during carriage.

Article 7

Special regulations, derogations

1. The Contracting Parties shall retain the right to arrange, for a limited period established in the annexed Regulations, by special bilateral or multilateral agreements, and provided safety is not impaired:
 - (a) that the dangerous goods which under this Agreement are barred from international carriage may, subject to certain conditions, be accepted for international carriage on their inland waterways; or
 - (b) that dangerous goods which under this Agreement are accepted for international carriage only on specified conditions may alternatively be accepted for international carriage on their inland waterways under conditions different from those laid down in the annexed Regulations.The special bilateral or multilateral agreements referred to in this paragraph shall be communicated immediately to the Executive Secretary of the Economic Commission for Europe, who shall communicate them to the Contracting Parties which are not signatories to the said agreements.
2. Each Contracting Party shall retain the right to issue special authorizations for the international carriage in tank vessels of dangerous substances the carriage of which in tank vessels is not permitted under the provisions concerning carriage in the annexed Regulations, subject to compliance with the procedures relating to special authorizations in the annexed Regulations.
3. The Contracting Parties shall retain the right to authorize, in the following cases, the international carriage of dangerous goods on board vessels which do not comply with conditions established in the annexed Regulations, provided that the procedure established in the annexed Regulations is complied with:
 - (a) The use on a vessel of materials, installations or equipment or the application on a vessel of certain measures concerning construction or certain provisions other than those prescribed in the annexed Regulations;
 - (b) Vessel with technical innovations derogating from the provisions of the annexed Regulations.

Article 8

Transitional provisions

1. Certificates of approval and other documents prepared in accordance with the requirements of the Regulations for the Carriage of Dangerous Goods in the Rhine (ADNR), the Regulations for the Carriage of Dangerous Goods on the Danube (ADN-D) or national regulations based on the European Provisions concerning the International Carriage of Dangerous Goods by Inland Waterways as annexed to resolution No. 223 of the Inland Transport Committee of the Economic Commission for Europe or as amended, applicable at the date of application of the annexed Regulations foreseen in Article 11, paragraph 1, shall remain valid until their expiry date, under the same conditions as those prevailing up to the date of such application, including their recognition by other States. In addition, these certificates shall remain valid for a period of one year from the date of application of the annexed Regulations in the event that

they would expire during that period. However, the period of validity shall in no case exceed five years beyond the date of application of the annexed Regulations.

2. Vessels which, at the date of application of the annexed Regulations foreseen in Article 11, paragraph 1, are approved for the carriage of dangerous goods on the territory of a Contracting Party and which conform to the requirements of the annexed Regulations, taking into account where necessary, their general transitional provisions, may obtain an ADN certificate of approval under the procedure laid down in the annexed Regulations.
3. In the case of vessels referred to in paragraph 2 to be used exclusively for carriage on inland waterways where ADN was not applicable under domestic law prior to the date of application of the annexed Regulations foreseen in Article 11, paragraph 1, the supplementary transitional provisions applicable to specific inland waterways may be applied in addition to the general transitional provisions. Such vessels shall obtain an ADN certificate of approval limited to the inland waterways referred to above, or to a portion thereof.
4. If new provisions are added to the annexed Regulations, the Contracting Parties may include new general transitional provisions. These transitional provisions shall indicate the vessels in question and the period for which they are valid.

Article 9

Applicability of other regulations

The transport operations to which this Agreement applies shall remain subject to local, regional or international regulations applicable in general to the carriage of goods by inland waterways.

CHAPTER III

FINAL PROVISIONS

Article 10

Contracting Parties

1. Member States of the Economic Commission for Europe whose territory contains inland waterways, other than those forming a coastal route, which form part of the network of inland waterways of international importance as defined in the European Agreement on Main Inland Waterways of International Importance (AGN) may become Contracting Parties to this Agreement:
 - (a) by signing it definitively;
 - (b) by depositing an instrument of ratification, acceptance or approval after signing it subject to ratification, acceptance or approval;
 - (c) by depositing an instrument of accession.
2. The Agreement shall be open for signature until 31 May 2001 at the Office of the Executive Secretary of the Economic Commission for Europe, Geneva. Thereafter, it shall be open for accession.
3. The instruments of ratification, acceptance, approval or accession shall be deposited with the Secretary-General of the United Nations.

Article 11

Entry into force

1. This Agreement shall enter into force one month after the date on which the number of States mentioned in Article 10, paragraph 1, which have signed it definitively, or have deposited their instruments of ratification, acceptance, approval or accession has reached a total of seven.

However, the annexed Regulations, except provisions concerning recognition of classification societies, shall not apply until twelve months after the entry into force of the Agreement.
2. For any State signing this Agreement definitively or ratifying, accepting, approving or acceding to it after seven of the States referred to in Article 10, paragraph 1, have signed it definitively or have deposited their instruments of

ratification, acceptance, approval or accession, this Agreement shall enter into force one month after the said State has signed it definitively or has deposited its instrument of ratification, acceptance, approval or accession.

The annexed Regulations shall become applicable on the same date. In the event that the term referred to in paragraph 1 relating to the application of the annexed Regulations has not expired, the annexed Regulations shall become applicable after expiry of the said term.

Article 12

Denunciation

1. Any Contracting Party may denounce this Agreement by so notifying in writing the Secretary-General of the United Nations.
2. Denunciation shall take effect twelve months after the date of receipt by the Secretary-General of the written notification of denunciation.

Article 13

Termination

1. If, after the entry into force of this Agreement, the number of Contracting Parties is less than five during twelve consecutive months, this Agreement shall cease to have effect at the end of the said period of twelve months.
2. In the event of the conclusion of a world-wide agreement for the regulation of the multimodal transport of dangerous goods, any provision of this Agreement, with the exception of those pertaining exclusively to inland waterways, the construction and equipment of vessels, carriage in bulk or tankers which is contrary to any provision of the said world-wide agreement shall, from the date on which the latter enters into force, automatically cease to apply to relations between the Parties to this Agreement which become parties to the world-wide agreement, and shall automatically be replaced by the relevant provision of the said world-wide agreement.

Article 14

Declarations

1. State may, at the time of signing this Agreement definitively or of depositing its instrument of ratification, acceptance, approval or accession or at any time thereafter, declare by written notification addressed to the Secretary-General of the United Nations that this Agreement shall extend to all or any of the territories for the international relations of which it is responsible. The Agreement shall extend to the territory or territories named in the notification one month after it is received by the Secretary-General.
2. Any State which has made a declaration under paragraph 1 of this article extending this Agreement to any territory for whose international relations it is responsible may denounce the Agreement in respect of the said territory in accordance with the provisions of Article 12.
3. (a) In addition, any State may, at the time of signing this Agreement definitively or of depositing its instrument of ratification, acceptance, approval or accession or at any time thereafter, declare by written notification addressed to the Secretary-General of the United Nations that this Agreement shall not extend to certain inland waterways on its territory, provided that the waterways in question are not part of the network of inland waterways of international importance as defined in the AGN. If this declaration is made subsequent to the time when the State signs this Agreement definitively or when it deposits its instrument of ratification, acceptance, approval or accession, the Agreement shall cease to have effect on the inland waterways in question one month after this notification is received by the Secretary-General.
(b) However, any State on whose territory there are inland waterways covered by AGN, and which are, at the date of adoption of this Agreement, subject to a mandatory regime under international law concerning the carriage of dangerous goods, may declare that the implementation of this Agreement on these waterways shall be subject to compliance with the procedures set out in the statutes of the said regime. Any declaration of this nature shall be

made at the time of signing this Agreement definitively or of depositing its instrument of ratification, acceptance, approval or accession.

4. Any State which has made a declaration under paragraphs 3 (a) or 3 (b) of this article may subsequently declare by means of a written notification to the Secretary-General of the United Nations that this Agreement shall apply to all or part of its inland waterways covered by the declaration made under paragraphs 3 (a) or 3 (b). The Agreement shall apply to the inland waterways mentioned in the notification one month after it is received by the Secretary-General.

Article 15

Disputes

1. Any dispute between two or more Contracting Parties concerning the interpretation or application of this Agreement shall so far as possible be settled by negotiation between the Parties in dispute.
2. Any dispute which is not settled by direct negotiation may be referred by the Contracting Parties in dispute to the Administrative Committee which shall consider it and make recommendations for its settlement.
3. Any dispute which is not settled in accordance with paragraphs 1 or 2 shall be submitted to arbitration if any one of the Contracting Parties in dispute so requests and shall be referred accordingly to one or more arbitrators selected by agreement between the Parties in dispute. If within three months from the date of the request for arbitration the Parties in dispute are unable to agree on the selection of an arbitrator or arbitrators, any of those Parties may request the Secretary-General of the United Nations to nominate a single arbitrator to whom the dispute shall be referred for decision.
4. The decision of the arbitrator or arbitrators appointed under paragraph 3 of this article shall be binding on the Contracting Parties in dispute.

Article 16

Reservations

1. Any State may, at the time of signing this Agreement definitively or of depositing its instrument of ratification, acceptance, approval or accession, declare that it does not consider itself bound by Article 15. Other Contracting Parties shall not be bound by Article 15 in respect of any Contracting Party which has entered such a reservation.
2. Any Contracting State having entered a reservation as provided for in paragraph 1 of this article may at any time withdraw such reservation by notifying in writing the Secretary-General of the United Nations.
3. Reservations other than those provided for in this Agreement are not permitted.

Article 17

Administrative Committee

1. An Administrative Committee shall be established to consider the implementation of this Agreement, to consider any amendments proposed thereto and to consider measures to secure uniformity in the interpretation and application thereof.
2. The Contracting Parties shall be members of the Administrative Committee. The Committee may decide that the States referred to in Article 10, paragraph 1 of this Agreement which are not Contracting Parties, any other Member State of the Economic Commission for Europe or of the United Nations or representatives of international intergovernmental or non-governmental organizations may, for questions which interest them, attend the sessions of the Committee as observers.
3. The Secretary-General of the United Nations and the Secretary-General of the Central Commission for the Navigation of the Rhine shall provide the Administrative Committee with secretariat services.
4. The Administrative Committee shall, at the first session of the year, elect a Chairperson and a Vice-Chairperson.
5. The Executive Secretary of the Economic Commission for Europe shall convene the Administrative Committee annually, or at other intervals decided on by the Committee, and also at the request of at least five Contracting Parties.

6. A quorum consisting of not less than one half of the Contracting Parties shall be required for the purpose of taking decisions.
7. Proposals shall be put to the vote. Each Contracting Party represented at the session shall have one vote. The following rules shall apply:
 - (a) Proposed amendments to the Agreement and decisions pertaining thereto shall be adopted in accordance with the provisions of Article 19, paragraph 2;
 - (b) Proposed amendment to the annexed Regulations and decisions pertaining thereto shall be adopted in accordance with the provisions of Article 20, paragraph 4;
 - (c) Proposals and decisions relating to the recommendation of agreed classification societies, or to the withdrawal of such recommendation, shall be adopted in accordance with the procedure of the provisions of Article 20, paragraph 4;
 - (d) Any proposal or decision other than those referred to in paragraphs (a) to (c) above shall be adopted by a majority of the Administrative Committee members present and voting.
8. The Administrative Committee may set up such working groups as it may deem necessary to assist it in carrying out its duties.
9. In the absence of relevant provisions in this Agreement, the Rules of Procedure of the Economic Commission for Europe shall be applicable unless the Administrative Committee decides otherwise.

Article 18

Safety Committee

A Safety Committee shall be established to consider all proposals for the amendment of the Regulations annexed to the Agreement, particularly as regards safety of navigation in relation to the construction, equipment and crews of vessels. The Safety Committee shall function within the framework of the activities of the bodies of the Economic Commission for Europe, of the Central Commission for the Navigation of the Rhine and of the Danube Commission which are competent in the transport of dangerous goods by inland waterways.

Article 19

Procedure for amending the Agreement, excluding the annexed Regulations

1. This Agreement, excluding its annexed Regulations, may be amended upon the proposal of a Contracting Party by the procedure specified in this article.
2. Any proposed amendment to this Agreement, excluding the annexed Regulations, shall be considered by the Administrative Committee. Any such amendment considered or prepared during the meeting of the Administrative Committee and adopted by it by a two-thirds majority of the members present and voting shall be communicated by the Secretary-General of the United Nations to the Contracting Parties for their acceptance.
3. Any proposed amendments communicated for acceptance in accordance with paragraph 2 shall come into force with respect to all Contracting Parties six months after the expiry of a period of twenty-four months following the date of communication of the proposed amendment if, during that period, no objection to the amendment in question has been communicated in writing to the Secretary-General of the United Nations by a Contracting Party.

Article 20

Procedure for amending the annexed Regulations

1. The annexed Regulations may be amended upon the proposal of a Contracting Party.
The Secretary-General of the United Nations may also propose amendments with a view to bringing the annexed Regulations into line with other international agreements concerning the transport of dangerous goods and the United Nations Recommendations on the Transport of Dangerous Goods, as well as amendments proposed by a subsidiary body of the Economic Commission for Europe with competence in the area of the transport of dangerous goods.

2. Any proposed amendment to the annexed Regulations shall in principle be submitted to the Safety Committee, which shall submit the draft amendments it adopts to the Administrative Committee.
3. At the specific request of a Contracting Party, or if the secretariat of the Administrative Committee considers it appropriate, amendments may also be proposed directly to the Administrative Committee. They shall be examined at a first session and if they are deemed to be acceptable, they shall be reviewed at the following session of the Committee at the same time as any related proposal, unless otherwise decided by the Committee.
4. Decisions on proposed amendments and proposed draft amendments submitted to the Administrative Committee in accordance with paragraphs 2 and 3 shall be made by a majority of the members present and voting. However, a draft amendment shall not be deemed adopted if, immediately after the vote, five members present declare their objection to it. Adopted draft amendments shall be communicated by the Secretary-General of the United Nations to the Contracting Parties for acceptance.
5. Any draft amendment to the annexed Regulations communicated for acceptance in accordance with paragraph 4 shall be deemed to be accepted unless, within three months from the date on which the Secretary-General circulates it, at least one-third of the Contracting Parties, or five of them if one-third exceeds that figure, have given the Secretary-General written notification of their objection to the proposed amendment. If the amendment is deemed to be accepted, it shall enter into force for all the Contracting Parties, on the expiry of a further period of three months, except in the following cases:
 - (a) In cases where similar amendments to other international agreements governing the carriage of dangerous goods have already entered into force, or will enter into force at a different date, the Secretary-General may decide, upon written request by the Executive Secretary of the Economic Commission for Europe, that the amendment shall enter into force on the expiry of a different period so as to allow the simultaneous entry into force of these amendments with those to be made to such other agreements or, if not possible, the quickest entry into force of this amendment after the entry into force of such amendments to other agreements; such period shall not, however, be of less than one month's duration.
 - (b) The Administrative Committee may specify, when adopting a draft amendment, for the purpose of entry into force of the amendment, should it be accepted, a period of more than three months' duration.

Article 21

Requests, communications and objections

The Secretary-General of the United Nations shall inform all Contracting Parties and all States referred to in Article 10, paragraph 1 of this Agreement of any request, communication or objection under Articles 19 and 20 above and of the date on which any amendment enters into force.

Article 22

Review conference

1. Notwithstanding the procedure provided for in Articles 19 and 20, any Contracting Party may, by notification in writing to the Secretary-General of the United Nations, request that a conference be convened for the purpose of reviewing this Agreement.

A review conference to which all Contracting Parties and all States referred to in Article 10, paragraph 1, shall be invited, shall be convened by the Executive Secretary of the Economic Commission for Europe if, within a period of six months following the date of notification by the Secretary-General, not less than one fourth of the Contracting Parties notify him of their concurrence with the request.
2. Notwithstanding the procedure provided for in Articles 19 and 20, a review conference to which all Contracting Parties and all States referred to in Article 10, paragraph 1, shall be invited, shall also be convened by the Executive Secretary of the Economic Commission for Europe upon notification in writing by the Administrative Committee. The Administrative Committee shall make a request if agreed to by a majority of those present and voting in the Committee.

3. If a conference is convened in pursuance of paragraphs 1 or 2 of this article, the Executive Secretary of the Economic Commission for Europe shall invite the Contracting Parties to submit, within a period of three months, the proposals which they wish the conference to consider.
4. The Executive Secretary of the Economic Commission for Europe shall circulate to all the Contracting Parties and to all the States referred to in Article 10, paragraph 1, the provisional agenda for the conference, together with the texts of such proposals, at least six months before the date on which the conference is to meet.

Article 23

Depositary

The Secretary-General of the United Nations shall be the depositary of this Agreement.

IN WITNESS WHEREOF the undersigned, being duly authorized thereto, have signed this Agreement.

DONE at Geneva, this twenty-sixth day of May two thousand, in a single copy, in the English, French, German and Russian languages for the text of the Agreement proper, and in the French language for the annexed Regulations, each text being equally authentic for the Agreement proper.

The Secretary-General of the United Nations is requested to prepare a translation of the annexed Regulations in the English and Russian languages.

The Secretary-General of the Central Commission for the Navigation of the Rhine is requested to prepare a translation of the annexed Regulations in the German language.

III. Utasítások, jogi iránymutatások

A honvédelmi miniszter 19/2010. (II. 19.) HM utasítása a NATO Logisztikai Kiválósági Központ (Logistic Center of Excellence) kialakítását koordináló előkészítő bizottság és előkészítő munkacsoport megalakításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján, figyelemmel a NATO Átalakítási Parancsnoksággal (Allied Command Transformation, a továbbiakban: ACT) történt szakmai egyeztetésekre, a NATO transzformációs tevékenységének támogatása céljából, a Magyar Köztársaság és más NATO-tagországok által megalakításra, illetve működtetésre tervezett, a NATO részéről akkreditálandó NATO Logisztikai Kiválósági Központ (a továbbiakban: Központ) létrehozását koordináló előkészítő bizottság, valamint a Központ létrehozását előkészítő munkacsoport megalakításáról az alábbi utasítást adom ki:

Általános rendelkezések

1. § Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter alárendeltségébe, közvetlen, illetve fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.
2. § A Központ kialakításával kapcsolatos javaslatok kidolgozására, a nemzeti és nemzetközi keretek közötti egyeztetések végzésére, valamint az ezzel összefüggő feladatok koordinálására előkészítő bizottságot hozok létre.
3. §
 - (1) Az előkészítő bizottság megnevezése: NATO Logisztikai Kiválósági Központ előkészítő bizottsága (a továbbiakban: előkészítő bizottság).
 - (2) Az előkészítő bizottság rendeltetése: a kialakításra tervezett Központ létrehozása előkészületeinek koordinálása, az ezzel összefüggő miniszteri döntések előkészítése.
 - (3) Az előkészítő bizottság alakuló ülését az utasítás hatálybalépését követő 10 napon belül megtartja.
4. §
 - (1) A Központ létrehozásának előkészítésére munkacsoportot hozok létre NATO Logisztikai Kiválósági Központ előkészítő munkacsoport (a továbbiakban: munkacsoport) megnevezéssel, a HM II. objektumban történő elhelyezéssel.
 - (2) A munkacsoport alakuló ülését az előkészítő bizottság alakuló ülését követő 5 napon belül megtartja.

Az előkészítő bizottság és a munkacsoport összetétele

5. §
 - (1) Az előkészítő bizottság vezetője a HM kabinetfőnöke, titkára dr. Nagy Károly miniszteri főtanácsadó.
 - (2) Az előkészítő bizottság tagja:
 - a) a HM tervezési és koordinációs főosztályvezetője,
 - b) a HM haderő-tervezési főosztályvezetője,
 - c) a HM védelmi tervezési főosztályvezetője,
 - d) a HM védelemgazdasági főosztályvezetője,
 - e) a HM hadműveleti és kiképzési főosztályvezetője,
 - f) a HM személyzeti főosztályvezetője,
 - g) a HM jogi főosztályvezetője,
 - h) a HM kommunikációs főosztályvezetője,
 - i) a HM informatikai és információvédelmi főosztályvezetője,
 - j) a HM védelempolitikai főosztályvezetője,
 - k) a HM Vezérkari Titkárság titkárságvezetője,

- l) az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ parancsnoka,
 - m) a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség vezérigazgatója,
 - n) a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség vezérigazgatója,
 - o) a HM Infrastrukturális Ügynökség vezérigazgatója,
 - p) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka,
 - q) az MK Katonai Biztonsági Hivatal főigazgatója,
 - r) a HM Elektronikai Logisztikai és Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatója,
 - s) az MH Támogató Dandár parancsnoka,
 - t) a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem rektora.
- (3) Az előkészítő bizottság vezetője a bizottság titkárának javaslatára más szervek, szervezetek képviselőit is jogosult meghívni a bizottság üléseire.

- 6. §**
- (1) A munkacsoport vezetője dr. Nagy Károly miniszteri főtanácsadó.
- (2) A munkacsoport tagjait az alábbi szervek, szervezetek delegálják:
- a) HM Védelemgazdasági Főosztály,
 - b) HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség,
 - c) HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség,
 - d) HM Infrastrukturális Ügynökség,
 - e) HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály,
 - f) MH Összhaderőnemi Parancsnokság.
- (3) A munkacsoport állományába történő vezénylési javaslatokat a munkacsoport vezetője az érintett HM szervek, szervezetek és MH katonai szervezetek vezetőinek egyetértésével készíti elő.
- (4) A munkacsoport összetételére a munkacsoport vezetője tesz javaslatot az előkészítő bizottság vezetője részére, az előkészítő bizottság alakuló ülésén.

Az előkészítő bizottság és a munkacsoport fő feladatai

- 7. §**
- Az előkészítő bizottság
- a) véleményezi és 2010. április 30-ig jóváhagyásra előterjeszti a Központ feladatrendszerére, szervezeti felépítésére, a Központ létrehozásával kapcsolatos feladatok végrehajtására a munkacsoport által kidolgozott javaslatot;
 - b) a Központ kialakításának keretén belül biztosítja a Honvédelmi Minisztérium folyamatos együttműködését a Központ befogadására kijelölt bázisintézménnyel, a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztériummal, a Miniszterelnöki Hivatal kisebbség- és nemzetpolitikáért felelős szakállamtitkárságával, valamint a NATO illetékes szerveivel;
 - c) véleményezi és jóváhagyásra előterjeszti a veszprémi Pannon Egyetem és a Honvédelmi Minisztérium között a Központ kialakítása érdekében megkötendő kétoldalú együttműködési megállapodást;
 - d) koordinálja a NATO akkreditáció előkészítését.

- 8. §**
- A munkacsoport
- a) az illetékes HM szervekkel, szervezetekkel, továbbá MH katonai szervezetekkel együttműködve 2010. április 15. napjáig kidolgozza a Központ feladatrendszerét, szervezeti felépítését, a Központ létrehozásával kapcsolatos feladatok végrehajtásának ütemezését;
 - b) az előkészítő bizottságnak a Központ létrehozására és működésére meghozott döntéseinek megfelelően kidolgozza a Központ működése megkezdésének személyi és tárgyi feltételeit és javaslatot tesz azok biztosítására;
 - c) előkészíti a Központ kialakítása érdekében a veszprémi Pannon Egyetem és a Honvédelmi Minisztérium között megkötendő kétoldalú együttműködési megállapodást;
 - d) a Központ megalakítása érdekében együttműködik az ACT, valamint más NATO-szervezetek szerveivel, a NATO és partnerországok illetékes szervezeteivel;
 - e) megteremti a NATO akkreditációhoz szükséges szervezeti és működési feltételeket;
 - f) végrehajtja az előkészítő bizottság által a munkacsoport számára meghatározott feladatokat.

Az előkészítő bizottság és a munkacsoport működése

- 9. §** (1) Az előkészítő bizottság üléseit havonta tartja. A bizottság vezetőjének döntése alapján, szükség esetén soron kívül is összehívható.
- (2) Az előkészítő bizottság a tevékenységi körébe tartozó feladatok végrehajtására feladat- és ütemtervet készít, amelyet jóváhagyásra a HM Honvéd Vezérkar főnökének egyidejű tájékoztatása mellett terjeszt fel megalakulásától számított 15 napon belül a honvédelmi miniszter részére.
- (3) Az előkészítő bizottság vezetője a bizottság munkájáról, a következő időszak tervezett feladatairól, illetve a döntést igénylő kérdésekről havonta írásos jelentést terjeszt fel a HM Honvéd Vezérkar főnökének egyidejű tájékoztatása mellett a honvédelmi miniszter részére.
- 10. §** (1) A munkacsoport az előkészítő bizottság döntései alapján végzi munkáját.
- (2) A munkacsoport vezetője a munkacsoport munkájáról, a kijelölt feladatok elvégzéséről havonta írásos jelentést terjeszt fel az előkészítő bizottság vezetőjének.

Záró rendelkezés

- 11. §** Ezen utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és a Központ megalakulásának napján hatályát veszti.

Budapest, 2010. január 29.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 20/2010. (II. 19.) HM utasítása a Magyar Honvédség külföldi képviseletei költségvetési gazdálkodásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének f) pontja alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény előírásaira – a Magyar Honvédség külföldi képviseletei költségvetési gazdálkodásáról az alábbi utasítást adom ki:

Az utasítás hatálya

- 1. §** (1) Az utasítás hatálya kiterjed a Magyar Köztársaság Állandó NATO Képviselet, Védelempolitikai Részleg (a továbbiakban: VPR), a Magyar Honvédség Katonai Képviselő Hivatal (a továbbiakban: KKH), a Magyar Honvédség Nemzeti Katonai Képviselet (a továbbiakban: NKK), a Magyar Honvédség Nemzeti Összekötő Képviselet (a továbbiakban: NÖK), a Magyar Köztársaság Állandó EBESZ Képviselet, Katonai Képviselet (a továbbiakban: MK ÁEK KK) (a továbbiakban együtt: Képviseletek) költségvetési gazdálkodására, illetve az önálló NATO-, EU- és – a külföldi képviseletek személyi állományán felül – egyéb nemzeti beosztásba kihelyezésre kerülők (a továbbiakban: ÖNB-k) ellátására irányuló költségvetési gazdálkodásra (a továbbiakban: gazdálkodás), valamint mindezek megtervezéséért, megszervezéséért, végrehajtásáért és az elszámolásáért felelős szervezetekre.
- (2) A Képviseletek logisztikai támogatásának szabályairól külön HM utasítás rendelkezik.

A gazdálkodás rendszere

- 2. §** (1) A Képviseletek gazdálkodása teljes körű koordinálását a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ) és a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (a továbbiakban: HM FLÜ) ezen utasításban meghatározottak szerint végzi.
- (2) A VPR, a KKH, az NKK, a NÖK és az ÖNB-k külföldi logisztikai támogatását és pénzügyi biztosítását, valamint pénzforgalmának bonyolítását, továbbá hazai bázisú logisztikai háttértámogatását, illetve az MK Katonai Biztonsági Hivatal és a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum egyes külföldi logisztikai szakfeladatait és pénzügyi biztosítását – együttműködve az illetékes katonai szervezettel – a HM FLÜ végzi.
- (3) Az MK ÁEK KK külföldi pénzügyi biztosítását, valamint pénzforgalmának lebonyolítását a Képviselet vezetőjének irányítása mellett, a Képviselet állományába tartozó pénzügyi feladatok ellátására kijelölt szakállomány hajtja végre, egyes logisztikai szakfeladatait a HM FLÜ végzi együttműködve az MK ÁEK KK-val.

A költségvetési előirányzatok tervezése, jóváhagyása és biztosítása

- 3. §** (1) A Képviseletek költségvetési tervjavaslatát az adott év vonatkozásában kiadott, az intézményi költségvetési tervjavaslatok elkészítésének és jóváhagyásának rendjéről szóló HM utasítás¹ alapján kell összeállítani.
- (2) A Képviseletek költségvetési tervjavaslatában – az ÖNB-k kivételével – a Képviselet személyi állományának külföldi fizetőeszközben folyósított személyi juttatásait, azok járulékait, illetve a helyszíni pénzügyi jellegű dologi kiadásokat kell szerepeltetni.
- (3) A HM FLÜ nemzeti támogatás feladat keretén – egy cím/alcímen – belül kell a Képviseletek működtetésének, váltásának és bővítésének kiadásait, továbbá az ÖNB-k külföldi fizetőeszközben folyósított személyi juttatásait, járulékait, illetve az azokkal kapcsolatos hazai és helyszíni pénzügyi és logisztikai jellegű kiadásokat szerepeltetni.

¹ Jelenleg a 8/2009. (I. 30.) HM utasítás.

- (4) A HM FLÜ nemzeti támogatás feladat éves költségvetési tervjavaslatának összeállításához a VPR, a KKH, az NKK és a NÖK a HM FLÜ által megadott szempontok szerint és részletezettséggel bedolgozást készít, melyben részletezni kell különösen a tervezett – illetékes előljáró által előzetesen jóváhagyott – szolgálati utakat és azok költségvonzatát, az egyes külföldön szolgálatot teljesítő személyek vendéglátási és reprezentációs tevékenységéről szóló HM utasításban² megállapított reprezentációs keretek tervezett – illetékes előljáró által előzetesen jóváhagyott – felhasználását, valamint a Képviselőkre vonatkozó pénzügyi és logisztikai szükségletek tervét.
- (5) A jóváhagyást követő 15 napon belül a HM KPÜ vezérigazgatója a Képviselők részére engedélyezett kiadási és bevételi előirányzatokról írásban értesíti:
 - a) a VPR, a KKH, az NKK, a NÖK és az MK ÁEK KK vezetőit, a HM FLÜ vezérigazgatójának egyidejű tájékoztatásával,
 - b) a HM FLÜ nemzeti támogatás feladat vonatkozásában a HM FLÜ vezérigazgatóját, aki a Képviselők működtetésével kapcsolatosan felmerülő kiadási és bevételi előirányzatokról és keretekről – a vonatkozó mértékig – tájékoztatja a Képviselők vezetőit.
- (6) A Képviselők tárgyidőszakra jóváhagyott kiadási és bevételi előirányzataik figyelembevételével meghatározott összegű, külföldi fizetőeszközben biztosítandó támogatásra (pénzellátásra) jogosultak, amelyet a HM KPÜ havi, vagy negyedéves bontásban történő finanszírozással – a HM FLÜ útján – biztosít.

A költségvetés felhasználása

- 4. §**
- (1) A Képviselők, valamint a HM FLÜ a felmerülő kiadások fedezetére a jóváhagyott költségvetési támogatást, valamint – az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló HM utasításban³ foglaltak figyelembevételével – a külföldi állomáshelyeken befolyt bevételeket használhatják fel.
 - (2) A Képviselők részére, valamint a HM FLÜ nemzeti támogatás feladatra jóváhagyott költségvetési keretek felett szervezeteik tekintetében a VPR, a KKH, az NKK, a NÖK és az MK ÁEK KK vezetői, illetve a HM FLÜ vezérigazgatója saját hatáskörükben a vonatkozó előírások keretei között kötelezettségvállalási és utalványozási jogkörrel rendelkeznek. Az érvényesítési, ellenjegyzési jogkört a külföldi fizetőeszközben felmerülő fizetési kötelezettség esetében a HM FLÜ, valamint az MK ÁEK KK pénzügyi feladatok ellátására kijelölt szakállománya gyakorolja. A Képviselők vezetői, illetve a HM FLÜ vezérigazgatója a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló HM utasításban⁴ meghatározottak figyelembevételével a gazdálkodási szabályokat és ezen belül a hatás- és jogkörökkel felruházott személyek körét gazdálkodási intézkedésben állapítják meg.
 - (3) A VPR és az MK ÁEK KK vezetőjének szolgálati utazásaival összefüggő, költségkihatással járó jogosultságokat a HM védelempolitikai szakállamtitkár (a továbbiakban: HM VP SZÁT), a KKH, az NKK és a NÖK vezetőjének szolgálati utazásaival összefüggő, költségkihatással járó jogosultságokat a HM Honvéd Vezérkar főnök helyettese (a továbbiakban: HM HVKFH), a Szövetséges Fegyveres Erők Európai Legfelső Parancsnoksága (a továbbiakban: SHAPE) alárendeltségében szolgálatot teljesítő ÖNB-k esetében az NKK, a Szövetséges Transzformációs Parancsnokság alárendeltségében szolgálatot teljesítő ÖNB-k esetében a NÖK, a fentiekben kívüli szervezeteknél szolgálatot teljesítő ÖNB-k esetében a KKH vezetője határozza meg. Az engedélyezésre vonatkozó bizonylatok (kiküldetési rendelvény, útbaindítási parancs stb.) egy példányát – az MK ÁEK KK vezetőjének szolgálati utazásai kivételével – az engedélyezést követően azonnal a HM FLÜ részére kell megküldeni.
 - (4) A Képviselők beosztott személyi állománya kiküldetéseivel kapcsolatos, költségkihatással járó jogosultságokat a Képviselők vezetői engedélyezik.
 - (5) A beszerzések végrehajtása során a közbeszerzésekről szóló törvény⁵, valamint a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárásai rendjéről szóló HM utasítás⁶ előírásait kell alkalmazni.

² Jelenleg a 122/2005. (HK 2/2006.) HM utasítás.

³ Jelenleg a 7/2009. (I. 30.) HM utasítás.

⁴ Jelenleg a 102/2007. (HK 18.) HM utasítás.

⁵ Jelenleg a 2003. évi CXXIX. törvény.

⁶ Jelenleg a 120/2007. (HK 20.) HM utasítás.

A költségvetési előirányzatok évközi módosítása

- 5. §** (1) A jóváhagyott költségvetési előirányzatok módosítása történhet:
- a) az előjáró (HM VP SZÁT, illetve a HM HVKFH) kezdeményezésére, amennyiben az arra jogosult előjárók intézkedései a költségvetési előirányzatok módosítását (megvonás, biztosítás) teszik szükségessé;
 - b) a VPR, a KKH, a NÖK, az NKK, az MK ÁEK KK vezetőinek, illetve a HM FLÜ vezérigazgatójának igénylése alapján, amennyiben a felmerült szükséglet a költségvetési tervjavaslat elkészítésekor még ismeretlen volt és ezen igényeknek más előirányzatok terhére történő kielégítése az alaprendeltetés szerinti feladatok végrehajtását veszélyeztetné, valamint ha az év során bekövetkezett szervezeti és normaváltozás az előirányzatok módosítását indokolja.
- (2) Az előirányzatok közötti szükség szerinti átcsoportosítást, illetve módosítást a Képviseltek vezetői a HM FLÜ közreműködésével kezdeményezhetnek, melyet a HM KPÜ részére kell megküldeni.
- (3) A pótelőirányzatok jóváhagyása és visszaigazolása megegyezik az eredeti előirányzatok jóváhagyásának rendjével.

A beszámolás rendje

- 6. §** A Képviseltek, valamint a HM FLÜ nemzeti támogatás feladat vonatkozásában a féléves és éves költségvetési beszámolót, valamint a negyedéves időközi mérlegjelentést a költségvetési beszámoló elkészítéséről szóló HM KPÜ intézkedésben előírt adattartalommal és a meghatározott eljárási rend szerint kell elkészíteni.

A bankszámlakezelés és pénzforgalom rendje

- 7. §** (1) A Képviseltek külföldi pénzforgalmukat a HM FLÜ által kezelt bankszámlákon, az MK ÁEK KK esetében a Képviselőt állományába tartozó, pénzügyi feladatok ellátására kijelölt szakállomány által kezelt bankszámlán keresztül, továbbá készpénzfizetéssel bonyolítják le, a honvédelmi szervezetek számláiról és a pénzkézelési szabályokról szóló HM utasítás⁷, a kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről szóló HM KPÜ intézkedés⁸, valamint a külképviseletek pénzellátásának, bankszámlanyitásának és -kezelésének, bankkártyahasználatának, forgalma elszámolásának és nyilvántartásának sajátos szabályairól és pénztárai működési rendjének sajátosságairól szóló HM FLÜ intézkedés előírásai szerint.
- (2) A Képviseltek pénzeszközeit az (1) bekezdés szerinti bankszámlákon, valamint valutapénztárban kötelesek tartani. A valutapénztári záró pénzkészlet nagyságát a HM KPÜ vezérigazgatója – a HM FLÜ vezérigazgatójának, illetve az MK ÁEK KK vezetőjének javaslatára – saját hatáskörben állapítja meg.
- (3) Bankszámlák megnyitása és megszüntetése a HM KPÜ vezérigazgatója engedélye alapján történhet.
- (4) A valutapénztár megszervezéséért, az (1) bekezdés szerinti szabályozóknak megfelelő szabályszerű működéséért, a készpénz és pénzhelyettesítő okmányok biztonságos őrzéséért, valamint a pénzzállítások megszervezéséért a HM FLÜ vezérigazgatója, illetve az MK ÁEK KK vezetője a felelős.
- (5) A Képviseltek és a HM FLÜ Képviseltekkel kapcsolatos külföldi gazdasági eseményeinek okmányolásáért és főkönyvi könyveléséért a HM FLÜ a felelős. Az MK ÁEK KK esetében a gazdasági eseményeinek okmányolásáért, kontírozásáért, valamint a pénztár- és bankforgalom pontos vezetéséért az MK ÁEK KK pénzügyi feladatok ellátására kijelölt szakállománya, a gazdasági események főkönyvi könyveléséért a HM KPÜ felelős.
- (6) A Képviseltek gazdasági eseményeinek főkönyvi könyvelése – az MK ÁEK KK kivételével – a HM FLÜ által kezelt HM KGIR felhasználói végpontok alkalmazásával kerül végrehajtásra.
- (7) Az MK ÁEK KK pénzügyi feladatok ellátására kijelölt szakállománya a tárgyhóban történt gazdasági események okmányait, továbbá a tárgyhavi pénztár- és banknaplót a tárgyhót követő hó 20-áig megküldi a HM KPÜ részére.
- (8) A Képviseltek, valamint a HM FLÜ pénzügyi szakfeladatokat ellátó munkatársainak kiképzéséért, szakmai továbbképzéséért a HM KPÜ vezérigazgatója felelős.

⁷ Jelenleg az 58/2008. (HK 12.) HM utasítás.

⁸ Jelenleg a 438/2007. (HK 2008/1.) HM KPÜ intézkedés.

Az ellenőrzés rendszere

- 8. §**
- (1) Az ellenőrzések fejezetszintű, előjárói, továbbá belső ellenőrzések formájában – a vonatkozó jogszabályokkal és tárca szintű előírásokkal⁹ összhangban, a (2)–(5) bekezdésekben foglaltakra figyelemmel – valósulnak meg.
 - (2) A fejezetszintű ellenőrzést a honvédelmi miniszter által kijelölt, átruházott hatáskörben eljáró vezető irányításával kell végrehajtani, a HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal, illetve – az ellenőrzés területeinek megfelelően – kijelölt bizottság állományával.
 - (3) Az előjárói felügyeleti közgazdasági, pénzügyi és számviteli szakellenőrzés végrehajtására a HM KPÜ jogosult.
 - (4) Az intézményi szintű államháztartási belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat a szervezet vonatkozásában a HM FLÜ látja el.
 - (5) A Képviseltek ellenőrzési rendszere a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői, az intézményi szintű államháztartási belső, valamint a szervezeti és szakterületi belső ellenőrzésekre tagozódik.

Záró rendelkezések

- 9. §**
- (1) Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Magyar Köztársaság Észak-atlanti Szerződés Szervezete mellett működő Képviselének Védelempolitikai Részlege, Katonai Képviselő Hivatala és Katonai Képviseltek, valamint az EBESZ Katonai Képviselő költségvetési gazdálkodásáról szóló 50/1998. (HK 14.) HM utasítás, továbbá a külföldön szolgálatot teljesítő személyi állomány pénzügyi ellátásának rendjéről szóló 124/2000. (HK 14.) Magyar Honvédség parancsnoki intézkedés hatályát veszti.
 - (2) A HM FLÜ vezérigazgatója a Képviseltek és a HM FLÜ pénzügyi és számviteli tevékenységével, könyvviteli, beszámolási, adatfeldolgozási és finanszírozási rendjével kapcsolatos részletes feladatokat – a HM KPÜ-vel egyeztetve – a 7. § (1) bekezdés szerinti intézkedésben szabályozza.

Budapest, 2010. január 31.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

⁹ Jelenleg a 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet, az 52/2007. (HK 11.) HM utasítás, a 81/2007. (HK 15.) HM utasítás, a 103/2007. (HK 18.) HM utasítás, a 86/2008. (HK 17.) HM utasítás, a 40/2009. (HK 14.) HM KPÜ intézkedés.

A honvédelmi miniszter 21/2010. (II. 19.) HM utasítása a külföldi szolgálati helyen megvásárolt gyógyászati készítmény árának és felhasználásának megtérítéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. §-a (1) bekezdésének f) pontja alapján az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás hatálya kiterjed
- a Honvédelmi Minisztérium Fejlesztési és Logisztikai Ügynökségre, a Honvédelmi Minisztérium Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökségre, a Magyar Honvédség Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központja (a továbbiakban: MH HEK),
 - a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 2. § (32) bekezdése alapján külföldi szolgálatot teljesítő katonákra, a honvédelmi tárcánál foglalkoztatott külszolgálatot teljesítő köztisztviselőkre és közalkalmazottakra (a továbbiakban együtt: személyi állomány), illetve
 - a védőoltással való ellátás tekintetében a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet szerint a személyi állomány családtagi pótlékra jogosító hozzátartozóira.
- 2. §** Ezen utasítás alkalmazásában gyógyászati készítmény a gyógyszer és az oltóanyag.
- 3. §**
- (1) A honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 120/2007. (HK 20.) HM utasítás 7. §-ának (2) bekezdésétől eltérően, a Hjt. 2. §-a (32) bekezdésének c) pontja alapján a külföldi szolgálatot teljesítő katonák esetében a gyógyászati készítmény külföldi szolgálati helyen történő megvásárlására jogosult az ellátásért felelős logisztikai ellátó szerv, illetve a személyi állomány tagja, ha
 - a Magyar Köztársaság területén felhasználásra kerülő gyógyászati készítmény (a továbbiakban: hazai gyógyászati készítmény) külföldi szolgálati helyre történő kiszállítása akadályba ütközik, vagy
 - a külföldi szolgálati helyen a hazai gyógyászati készítmény felhasználása tilos.
 - (2) A gyógyászati készítmény külföldi szolgálati helyen történő megvásárlására akkor kerülhet sor, ha annak szükségességét az MH HEK parancsnoka előzetesen írásban igazolja.
 - (3) Az (1) bekezdés alapján megvásárolt gyógyászati készítmény beszerzésével és felhasználásával kapcsolatban felmerült, indokolt költségek MH HEK nevére kiállított számlával igazolt ellenértékét – átfutó kiadásként nyilvántartva – a pénzügyi ellátást végző illetékes szervezet téríti meg.
 - (4) A (3) bekezdés szerint megtérített költségeket az MH HEK költségvetése terhére kell elszámolni.
- 4. §** A 3. §-ban írtakat az 1. § b) és c) pontja szerinti egyéb személyek esetében azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az MH HEK parancsnoka csak oltóanyag megvásárlásának szükségességére jogosult igazolást kiállítani.
- 5. §**
- (1) Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba.
 - (2) Ezen utasítás hatálybalépése előtt a külföldi szolgálati helyen már megvásárolt új A/H1N1 influenzavírus elleni oltóanyaggal összefüggésben felmerült, 3. § (3) bekezdése szerinti költségeket keletkezésük idejére visszamenőleges hatállyal kell megtéríteni.

Budapest, 2010. február 10.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 22/2010. (II. 19.) HM utasítása a Honvédelmi Minisztérium egyes szervezeti elemei feladatkörének módosítását érintő szervezeti és feladatköri változásokról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének f) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Honvédelmi Minisztérium (továbbiakban: HM) egyes szervezeti elemeinek feladatkörét és szervezetét érintő változások végrehajtása érdekében a következő utasítás adom ki:

- 1. §** Az utasítás hatálya kiterjed a HM Informatikai és Információvédelmi Főosztályra (továbbiakban: HM IIF), a HM Hadművelési és Kiképzési Főosztályra (továbbiakban: HM HKF), a HM Védelemgazdasági Főosztályra (a továbbiakban: HM VGF), HM Védelmi Tervezési Főosztályra (a továbbiakban: HM VTF), valamint a szervezeti változásokból adódó feladatok végrehajtásában részt vevő és abban érintett HM-szervekre, -szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség érintett katonai szervezeteire.
- 2. §**
- (1) A HM IIF bázisán 2010. február 20-ai hatállyal, annak egyidejű megszűnésével – a HM IIF HM Munkaköri Jegyzékében rendszeresített létszámából, továbbá a HM HKF (2) bekezdésében megjelölt belső szervezeti egységei HM munkaköri jegyzékében rendszeresített létszámából – 45 rendszeresített beosztással – megalakul a HM Híradó, Informatikai és Információbiztonsági Főosztály (továbbiakban: HM HIIF).
 - (2) A HM HKF Híradó Osztálya és Informatikai Osztálya az (1) bekezdésben meghatározott időbeli hatállyal a HM HIIF szervezeti egységébe kerülnek.
 - (3) A HM HIIF megalakulásával egyidejűleg a HM HKF szervezetéből a HM HIIF szervezetébe átadásra kerülő osztályok feladatai változatlan tartalommal a HM HIIF feladatrendjébe kerülnek.
 - (4) A HM HKF megnevezése változatlan marad.
- 3. §** A HM munkaköri jegyzékének, a HM Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: HM SzMSz), a HM hatásköri jegyzékének a jelen utasításból eredő feladatköri és szervezeti változások miatti módosítását a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály a szervezeti változásban érintett HM-szervekkel együttműködésben készíti elő, és azokat a HM Honvéd Vezérkar főnökével és a HM jogi szakállamtitkárával egyetértésben a HM kabinetfőnöke útján terjeszti fel a miniszter részére.
- 4. §**
- (1) A HM VGF szervezete 2010. február 15-i hatállyal megszűnik, a HM SzMSz-ben rögzített feladatai a HM VTF feladatkörébe kerülnek átcsoportosításra.
 - (2) A HM VTF 2010. február 15-én a HM SzMSz-ben rögzített feladatai változatlan tartalommal kiegészülnek a megszüntetésre kerülő HM VGF HM SzMSz-ben rögzített feladataival.
 - (3) A HM VTF szervezete 2010. február 15-i hatállyal módosul és kiegészítésre kerül a (1) bekezdésben megjelölt feladatok végrehajtásához szükséges, a HM VGF megszűnését megelőzően a HM VGF szervezetébe tartozó egyes szervezeti elemek egy részével. A HM VGF szervezetének megszűnésével, illetve feladatainak a HM VTF szervezetébe történő beintegrálásával felszabaduló egyes beosztások a HM Kabinet szervezetébe kerülnek átadásra.
 - (4) A 2010. február 15-ével hatályba lépő, a HM VTF és a HM VGF szervezetét érintő változásokkal összhangban és azokkal egy időben a HM VTF megnevezése HM Védelmi Tervezési és Vagyongazdálkodási Főosztályra (a továbbiakban: HM VTFV-re) változik.
 - (5) A HM VTFV 2010. február 15-i hatállyal rendszeresített beosztásainak száma 66 státus.
- 5. §** A Magyar Honvédség irányításának és felsőszintű vezetésének rendjéről szóló 2134/2006. (VII. 27.) Korm. határozat HM jogi szakállamtitkári szakirányítási területének módosítására vonatkozó javaslatot a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály a HM Jogi Főosztállyal együttműködésben készíti elő és a HM jogi szakállamtitkára egyetértésével 2010. február 15-ig a HM kabinetfőnöke útján terjeszti fel a honvédelmi miniszter részére.
- 6. §** A HM munkaköri jegyzékének, a HM Szervezeti és Működési Szabályzatának, a HM hatásköri jegyzékének a 4. §-ból eredő feladatköri és szervezeti változások miatti módosítását a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály a szervezeti változásban érintett HM-szervekkel együttműködésben készíti elő, és azokat a HM jogi szakállamtitkárának, valamint a HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkárának egyetértésével a HM kabinetfőnöke útján terjeszti fel a honvédelmi miniszter részére.

- 7. §** (1) A jelen utasításban meghatározott szervezeti változásokban érintett HM szervezetek személyi állományával a személyügyi igazgatási eljárást a HM szervek illetékes vezetői a HM Személyügyi Osztályának és a HM Személyzeti Főosztályának bevonásával 2010. március 19-éig folytatják le.
- (2) A jelen utasításban meghatározott feladatköri és szervezeti változások végrehajtásával összefüggésben a szervezési időszak 2010. február 15-étől 2010. március 31-ig tart.
- 8. §** (1) Ez az utasítás az aláírás napján lép hatályba és 2010. április 15-én hatályát veszti.
- (2) Felhatalmazást kap a HM kabinetfőnöke és a HM Honvéd Vezérkar főnöke, hogy jelen utasításban foglaltak végrehajtásának részletes szabályait együttes intézkedésben szabályozzák. Az intézkedés kiadásának határideje: 2010. február 15.

Budapest, 2010. február 15.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 23/2010. (II. 19.) HM utasítása a Magyar Honvédség nemzetközi kártérítési ügyeinek intézésével kapcsolatos feladatokról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján – figyelemmel a nemzetközi katonai együttműködés során okozott károk megtérítésével kapcsolatban felmerülő kiadások biztosításáról szóló 2241/2004. (IX. 29.) Korm. határozatra – a Magyar Honvédség feladatainak ellátásával összefüggő nemzetközi kártérítési ügyekkel kapcsolatos eljárás részletes szabályairól szóló 276/2008. (XI. 21.) Korm. rendelet végrehajtása érdekében az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.
- 2. §** (1) Jelen utasítás alkalmazásában:
- a) nemzetközi kártérítési ügy
 - aa) a Magyar Honvédség által külföldi fegyveres erőknek vagy külföldi fegyveres erők által a Magyar Honvédségnek okozott károk,
 - ab) a Magyar Köztársaság területén tartózkodó külföldi fegyveres erők által a Magyar Honvédségen kívüli állami szervezeteknek vagy magyar harmadik félnek okozott károk,
 - ac) a Magyar Honvédség által külföldi harmadik félnek vagy külföldi harmadik fél által a Magyar Honvédségnek külföldön okozott károk
 megtérítésével kapcsolatos ügy.
 - b) programfelelős szerv: a külföldi fegyveres erők magyarországi, illetve a honvédelmi szervezetek külföldön történő feladat-végrehajtásáért felelős honvédelmi szervezet. Programfelelős szervnek kell tekinteni a külföldi fegyveres erők magyarországi feladat-végrehajtása tekintetében a külföldi fegyveres erőt fogadó honvédelmi szervezetet, valamint a honvédelmi szervezetek külföldön történő feladat-végrehajtása tekintetében az érintett külföldi honvédelmi szervezetet (külföldi műveletet) irányító honvédelmi szervezetet.
- (2) Ahol a jelen utasítás olyan fogalmat használ, amelynek jelentésére a Magyar Honvédség feladatainak ellátásával összefüggő nemzetközi kártérítési ügyekkel kapcsolatos eljárás részletes szabályairól szóló 276/2008. (XI. 21.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározást ad, azt a Korm. rendeletben meghatározott jelentéstartalommal kell alkalmazni.
- (3) A Korm. rendeletben foglalt „a Honvédelmi Minisztérium illetékes szerve” megjelölés alatt – a Korm. rendelet 13. §-ának (1) bekezdése kivételével – a HM Jogi Főosztályt (a továbbiakban: HM JF) kell érteni. A Korm. rendelet 13. §-a (1) bekezdésének alkalmazásában „a Honvédelmi Minisztérium illetékes szerve” a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ).

A honvédelmi szervezeteknek a Magyar Köztársaság területén tartózkodó külföldi fegyveres erők tevékenységéhez kapcsolódó kármegelőzési és kárrendezési feladatai

- 3. §** (1) A külföldi fegyveres erők magyarországi feladat-végrehajtásának tervezése, előkészítése és végrehajtása során a kármegelőzés érdekében a programfelelős szerv parancsnoka (vezetője)
- a) gondoskodik arról, hogy az érintett külföldi fegyveres erők – a végrehajtandó feladat jellege és tervezett helye által indokolt mértékben – a vonatkozó legfontosabb magyar jogszabályokat és más előírásokat, a szükséges dokumentumokat és információkat (így különösen megfelelő részletességű térképek a magántulajdon és a természetvédelmi területek kiemelésével) a feladat-végrehajtás előtt megismerhessék, továbbá
 - b) intézkedik a külföldi fegyveres erők kártérítési ügyekben illetékes, kijelölt képviselője adatainak (név, rendfokozat, beosztás, elérhetőség) bekérésére, és annak a HM JF részére történő haladéktalan továbbítására.
- (2) A külföldi fegyveres erők magyarországi feladat-végrehajtásának tervezése során a programfelelős szerv parancsnoka (vezetője) – a károkozástól mentes feladat-végrehajtás érdekében – legalább egy kártérítési tisztet köteles a feladatot elrendelő parancsban kijelölni, a feladatait a jelen utasításban foglaltakkal összhangban megjeleníteni.

- (3) Kártérítési tisztként az jelölhető ki, aki angol nyelvből legalább középfokú nyelvvizsgával vagy azzal egyenértékű angolnyelv-tudással, és a nemzetközi kártérítési ügyek intézéséhez szükséges szakmai ismeretekkel rendelkezik. A kártérítési tiszt nevét, rendfokozatát, beosztását és elérhetőségét a feladat-végrehajtást megelőzően a külföldi féllel közölni kell.
- (4) A (2) bekezdés szerint kijelölt kártérítési tiszt
- a) a feladat-végrehajtás előtt, ideje alatt folyamatosan, valamint azt követően az esetleges vitás kérdések rendezéséig, a HM JF által az 5. § (1) bekezdése alapján meghatározott szakmai iránymutatásnak megfelelően, együttműködik az érintett külföldi fegyveres erő kártérítési ügyekben illetékes, kijelölt tisztjével;
 - b) a feladat-végrehajtást megelőzően, valamint azt követően részt vesz a tevékenység helyszínének szemrevételezésén, a szemrevételezés tapasztalatairól jegyzőkönyvet vesz fel;
 - c) a feladat-végrehajtás megkezdése előtt tájékoztatja a feladat-végrehajtás helye szerint érintett települési önkormányzat jegyzőjét a kárrendezési eljárásról;
 - d) a feladat-végrehajtás során felügyeli a kármegelőzés szempontjából fontos szabályok betartását, ezek megsértését – a szolgálati út betartásával – haladéktalanul jelenti a programfelelős szerv parancsnokának (vezetőjének);
 - e) a feladat-végrehajtás során történt károkozás esetén, a tudomásszerzést követően haladéktalanul – lehetőség szerint a károsult jelenlétében – szemrevételezi a károkozás helyszínét, a szemrevételezésről három példányban jegyzőkönyvet vesz fel, amelynek egy-egy példányát haladéktalanul megküld a károsultnak, illetve – a programfelelős szerv parancsnokán (vezetőjén) keresztül – a beszerzett bizonyítási eszközökkel és előzetes szakmai állásfoglalásával együtt a HM JF vezetője részére, egyidejűleg kezdeményezve a nemzetközi kártérítési ügy elbírálását, összhangban az 5. § (2) bekezdésével;
 - f) intézkedik arra, hogy a károsult az 5. § (4) bekezdése b) pontjának megfelelően, a jelen utasítás 1. számú mellékletében foglalt kárigény-bejelentő adatlapot megfelelően kitöltve nyújtsa be kárigényét.
- (5) A (4) bekezdés d) pontja esetén a programfelelős szerv parancsnoka (vezetője) haladéktalanul köteles felhívni a külföldi fegyveres erő feladatot végrehajtó alakulatának parancsnokát a magyar jogszabályok betartására.

A honvédelmi szervezeteknek a Magyar Honvédség külföldi tevékenységéhez kapcsolódó kármegelőzési és kárrendezési feladatai

- 4. §** (1) Honvédelmi szervezetek külföldön történő feladat-végrehajtását megelőzően a programfelelős szerv parancsnoka (vezetője)
- a) a feladat jellege és tervezett helye által indokolt mértékben köteles gondoskodni a feladat-végrehajtásban érintett állománynak a kármegelőzéshez szükséges információkkal történő ellátásáról;
 - b) legalább egy fő kártérítési tisztet jelöl ki. Kártérítési tisztként az jelölhető ki, aki angol nyelvből legalább középfokú nyelvvizsgával vagy azzal egyenértékű angolnyelv-tudással, és a nemzetközi kártérítési ügyek intézéséhez szükséges szakmai ismeretekkel rendelkezik. A kijelölést és az abból eredő feladatokat parancsban kell meghatározni, valamint szükség esetén a kijelölt tiszt munkaköri leírásába be kell illeszteni. A kártérítési tiszt nevét, rendfokozatát, beosztását, és elérhetőségét a feladat-végrehajtást megelőzően a külföldi féllel, illetve a nemzetközi missziót működtető nemzetközi szervezet/erő kárrendezési tisztjével (irodájával) közölni kell.
- (2) Az (1) bekezdés b) pontja szerint kijelölt kártérítési tiszt
- a) a feladat-végrehajtás előtt, valamint annak ideje alatt folyamatosan, továbbá azt követően az esetleges vitás kérdések rendezéséig, a HM JF által az 5. § (1) bekezdése alapján meghatározott szakmai iránymutatásnak megfelelően, együttműködik az érintett külföldi fegyveres erők kártérítési ügyekben illetékes, kijelölt tisztjével, illetve a nemzetközi missziót működtető nemzetközi szervezet vagy parancsnokság kárrendezési tisztjével (irodájával);
 - b) a feladat-végrehajtás során felügyeli a kármegelőzés szempontjából fontos szabályok betartását, ezek megsértését haladéktalanul jelenti a feladatot végrehajtó állomány parancsnokának, vezetőjének, aki soron kívül köteles intézkedni a szabályok maradéktalan betartására;
 - c) a feladat-végrehajtás során történt károkozás esetén, a tudomásszerzést követően haladéktalanul intézkedik a helyszínhez kötődő eljárási cselekmények foganatosítására, ennek keretében elvégzi a szükséges, helyszínhez kötődő vizsgálatokat, intézkedik a bizonyítékok beszerzésére (pl. katonai rendész jelentése, érintettek meghallgatása). A foganatosított eljárási cselekményekről jegyzőkönyvet készít, amelyet – a programfelelős szerv

- parancsnokán (vezetőjén) keresztül – a beszerzett bizonyítási eszközökkel és előzetes szakmai állásfoglalásával együtt, szolgálati úton haladéktalanul megküld a HM JF vezetője részére, egyidejűleg kezdeményezve a nemzetközi kártérítési ügy elbírálását, összhangban az 5. § (2) bekezdésével;
- d) intézkedik arra, hogy a károsult az 5. § (4) bekezdése b) pontjának megfelelően, a jelen utasítás 1. számú mellékletében foglalt kárigény-bejelentő adatlapot megfelelően kitöltve nyújtsa be kárigényét.
- (3) A helyszínen foganatosított egyes eljárási cselekmények lefolytatásához szükséges tolmács igénybevételéről a kártérítési tiszt a károkozás helyén gondoskodik.
- (4) A kártérítési tiszt kármegelőzés, illetve kárrendezés során foganatosított vizsgálata eljárási szabályait a programfelelős szerv parancsnoka – figyelembe véve a nemzetközi missziót működtető nemzetközi szervezet által kiadott Egységes Műveleti Szabályok (Standard Operation Procedures) vonatkozó előírásait, ajánlásait – felügyeli, szükség szerint intézkedéssel szabályozza.

A nemzetközi kártérítési ügyek intézése

- 5. §**
- (1) A 2. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott nemzetközi kártérítési ügyek elbírálása a HM JF feladata.
- (2) A honvédelmi szervezetek a tudomásukra jutott nemzetközi kártérítési ügyről haladéktalanul, az azzal kapcsolatban rendelkezésükre álló információk egyidejű megküldésével kötelesek tájékoztatni a HM JF-et. A honvédelmi szervek a tájékoztató megküldésével egyidejűleg kezdeményezik a nemzetközi kártérítési ügy elbírálását, valamint javaslatot tesznek az elbírálás módjára.
- (3) A HM JF a nemzetközi kártérítési ügyek elbírálása keretében:
- a) a tudomására jutott nemzetközi kártérítési ügyeket nyilvántartja;
 - b) folyamatos kapcsolatot tart az adott nemzetközi kártérítési ügyben érintett honvédelmi szervezettel;
 - c) gondoskodik a nemzetközi kártérítési ügyek kivizsgálásához szükséges információk beszerzéséről, szükség szerint külső szakértő bevonásával vizsgálatot folytat le;
 - d) gondoskodik a Magyar Biztosítók Szövetségével való együttműködés, és – szükség szerint – az érintett önkormányzati jegyzőkkel, illetve a károsultakkal való megfelelő kapcsolattartás kialakításáról és fenntartásáról;
 - e) az egyes kártérítési ügyekben közvetlenül, vagy a 3. § (2) bekezdése, illetve a 4. § (1) bekezdés b) pontja alapján kijelölt kártérítési tiszt útján kapcsolatot tart a külföldi fegyveres erők kárrendezésben illetékes szerveivel, illetve az érintett külföldi harmadik féllel;
 - f) az általa közvetlenül, a kártérítési tiszt útján, vagy szükség szerint szakértő bevonásával lefolytatott vizsgálat eredményeképpen megállapítja a kártérítési felelősség esetleges fennálltát, annak kötelezettjét, valamint a kár összegét, továbbá megállapítja a kártérítés összegét és pénznemét.
- (4) A külföldi fegyveres erőt vagy külföldi harmadik felet ért károkozás esetén
- a) külföldi fegyveres erőt ért károkozás esetében a külföldi fegyveres erő képviselőjének figyelmét fel kell hívni arra, hogy kárigényét írásba foglalva, a kárigényt megalapozó dokumentumok csatolásával érvényesítheti a Magyar Honvédséggel szemben;
 - b) külföldi harmadik felet ért károkozás tekintetében a károsult a jelen utasítás 1. mellékletében foglalt kárigény bejelentő adatlap kitöltésével, valamint a kárigényét megalapozó dokumentumok benyújtásával kezdeményezheti kárigénye elbírálását.
- (5) A HM JF a nemzetközi kártérítési ügy elbírálása során közvetlenül feladatot szabhat a kártérítési tisztnek az elbírálás alatt álló nemzetközi kártérítési ügyben egyes eljárási cselekmények lefolytatására.
- (6) A külföldi fegyveres erőt érintő nemzetközi kártérítési ügyek során, amennyiben a felek között vita alakul ki, a HM JF vezetője kezdeményezheti az érintett külföldi fegyveres erő illetékes szervénél egyeztető bizottság létrehozását, amely – szükség szerint szakértők bevonásával – ismételten megvizsgálja az ügyet, és dönt a kártérítési igény megalapozottsága tekintetében.
- (7) Ha az (5) bekezdés szerinti eljárás eredménytelen marad, a HM JF kezdeményezi a vitás kérdések diplomáciai úton történő rendezését.
- (8) Külföldi fegyveres erő vagy külföldi harmadik fél részére a HM JF által megállapított kártérítési összeg csak akkor fizethető ki, ha a károsult vállalja a jelen utasítás 2. mellékletében foglalt – magyar és angol nyelvű, vagy szükség esetén a károsult anyanyelvére lefordított –, és a HM JF által kitöltött Kárrendezési Megállapodás aláírását.
- (9) Amennyiben a HM JF által az 5. § (3) bekezdésnek f) pontja alapján megállapított, a Magyar Honvédséget terhelő kártérítési összeg értéke meghaladja az 1 000 000 forintot, a HM JF a kártérítés kifizetését csak a jogi, valamint a

védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár együttes ellenjegyzése esetén engedélyezheti. Ha a károkozás a Magyar Honvédségnek nem tudható be, azonban méltányosságon alapuló (ex gratia) kifizetés válik indokolttá, és annak összege az 500 000 forintot meghaladja, a HM JF a kártérítés kifizetését csak a jogi, valamint a védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár együttes ellenjegyzése esetén engedélyezheti.

A nemzetközi kártérítési ügyek intézésének ellenőrzése

- 6. §**
- (1) A Magyar Honvédség nemzetközi katonai (ideértve a békefenntartó és válságkezelő) műveletekben részt vevő kontingensei az egyes kontingensváltásokat megelőzően összegző jelentésben tájékoztatják az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) jogi és igazgatási szerve útján a HM JF-et a jelentéstételt megelőző időszakban bekövetkezett valamennyi káreseményről, valamint azok elbírálásának állapotáról, továbbá szükség esetén javaslatot tesznek a folyamatban lévő nemzetközi kártérítési ügyek elbírálásának módjára.
 - (2) A HM JF az MH ÖHP jogi és igazgatási szerve útján kezdeményezheti soron kívüli vizsgálat lefolytatását a Magyar Honvédség nemzetközi katonai (ideértve a békefenntartó és válságkezelő) műveletekben részt vevő kontingenseinél felmerült nemzetközi kártérítési ügyek intézésével kapcsolatosan. E vizsgálatot a HM JF közvetlenül, az MH ÖHP jogi és igazgatási szerve vagy a kijelölt kártérítési tiszt útján is lefolytathatja. A nem közvetlenül a HM JF által lefolytatott vizsgálat eredményéről Magyar Honvédség nemzetközi katonai (ideértve a békefenntartó és válságkezelő) műveletekben részt vevő kontingense az MH ÖHP jogi és igazgatási szerve útján tájékoztatja a HM JF-et.
 - (3) Az (1) és (2) bekezdésekben foglalt jelentések alapján a HM JF intézkedik az elhúzódozó, valamint a várhatóan összetett intézkedéseket igénylő nemzetközi kártérítési ügyek ismételt felülvizsgálata, valamint soron kívüli lezárása iránt.

A nemzetközi kártérítések kifizetésével és fogadásával kapcsolatos eljárás

- 7. §**
- (1) A Korm. rendelet 12. §-ában meghatározott nemzetközi kártérítési forgóalap kezelésére megnyitott kincstári számla pénzforgalmát a HM KPÜ bonyolítja.
 - (2) A HM JF által az 5. § (3) bekezdésének f) pontja alapján megállapított kártérítés-fizetési kötelezettségről a HM JF haladéktalanul tájékoztatja a HM KPÜ-t.
 - (3) A Korm. rendelet 13. § (2) bekezdése alapján – a programfelelős szerv erre vonatkozó kezdeményezésére – a HM JF az 5. § (8) bekezdésében foglalt figyelembevételével engedélyezheti, hogy az általa jóváhagyott mértékű kártérítés kifizetését a károkozással érintett honvédelmi szervezet az adott külföldi feladat-végrehajtásra létesített költségkeretéből előlegezze meg.
 - (4) A károkozással érintett honvédelmi szervezet a kártérítés megelőlegező kifizetését az aláírt Kárrendezési Megállapodás, valamint a kifizetés körülményeit rögzítő egyéb dokumentumok, pénzügyi bizonylatok HM JF részére történő megküldésével igazolja. Amennyiben a károkozás helye szerinti jogszabályok vagy szokások azt lehetővé teszik, és a károsult ahhoz hozzájárul, a kártérítés megelőlegező kifizetését technikai eszközökkel – álló- vagy mozgóképpel – is rögzíteni és archiválni kell.
 - (5) A kifizetéseket, ideértve a (3) bekezdés alapján a károkozással érintett honvédelmi szervezet által megelőlegezett kifizetések visszapótlását is, a HM KPÜ a HM JF erre vonatkozó megkeresése alapján – csatolva a hatályos fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról szóló HM utasítás mellékletében foglalt, kitöltött és aláírt utalványrendeletet – a kézhez vételétől számított 15 napon belül végrehajtja.
 - (6) A kifizetett és visszapótlott kártérítési összegekről, valamint a forgóalap bevételeiről és az aktuális egyenlegről a HM KPÜ 30 napon belül tájékoztatja a HM JF vezetőjét. A HM KPÜ minden évben tájékoztatja a HM JF-et a forgóalap aktuális nyitó és záró egyenlegéről.
 - (7) A forgóalap bevételeinek és az előző évi előirányzat-maradvány előirányzat-rendezését a HM KPÜ – a HM JF-fel együttműködve, a vonatkozó jogszabályok szerint – kezdeményezi.
 - (8) A Korm. rendelet 12. § (1) bekezdése szerinti forgóalap terhére a nemzetközi kártérítési ügyek közvetlen költségein túl, a kárigény jogalapja és összecszerúsége megállapítására igénybe vett szakértők díjazása, annak adó- és járulékvonzata, a posta- és egyéb járulékos költségek is elszámolhatók.
 - (9) A Korm. rendelet 12. § (1) bekezdése szerinti forgóalap év eleji nyitó egyenlegének felét elérő kifizetések esetén a HM KPÜ a HM JF útján soron kívül kezdeményezi a forgóalap Korm. rendelet 12. § (2) bekezdése szerinti pótlását.

Záró rendelkezések

- 8. §** (1) Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba, rendelkezéseit az utasítás hatálybalépéséig keletkezett és még nem rendezett valamennyi nemzetközi kártérítési ügy tekintetében is alkalmazni kell.
- (2) Jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg a nemzetközi kártérítési ügyek rendezéséről szóló 113/2006. (HK 21.) HM utasítás hatályát veszti.

Budapest, 2010. január 31.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

1. számú melléklet a 23/2010. (II. 19.) HM utasításhoz

KÁRTÉRÍTÉSI IGÉNY BEJELENTÉSE / REQUEST FOR CLAIMS COMPENSATION

NYILVÁNTARTÁSI SZÁM / FILE NUMBER	KITÖLTÉS DÁTUMA / DATE OF ISSUE
1. Károsult /Claimant's neve / name: születési ideje / date of birth: lakcíme (telephelyének, tartózkodási helyének címe) / place of residence: személyazonosító okmány száma / ID number:	
2. A kár bekövetkezésének pontos helye (település, utca, házszám vagy helyrajzi szám), ideje (év, hó, nap, óra, perc) / Exact place (country, town, street / grid) and exact time (year, month, day, hour, minute) of incident:	
3. A kárt szenvedett vagyontárgy megnevezése, károsodás előtti állapotának rövid leírása / Damaged objects (description, age, earlier damages, etc.):	
4. A kár bekövetkezésének részletes körülményei / Description of the incident:	
5. A károsodás pontos leírása / Description of the damages caused:	
6. A károsodott vagyontárgyra vonatkozó esetleges biztosítási szerződés adatai (a biztosító neve, címe, a biztosítási szerződés száma, kelte) / Existence of insurance related to the damaged object(s):	

7. Tárgyi bizonyítási eszközök, amelyek a kár bekövetkezését és nagyságát igazolják (különösen okiratok, más iratok, egyéb bizonyítékok) – az adatlaphoz csatolva / List of documents or other proof of damages caused (receipts, reports, photos, etc.) – attached to this form:

20. Tanúk neve, lakcíme / Witnesses (name, address):

A tanúk által tanúsítható tények, adatok / Facts set forth by the witnesses:

22. A kár megtérítésével, valamint a kárigény érvényesítésével kapcsolatos igény összértéke (Ft) / Exact amount of claims requested:

23. A kártérítés módjára vonatkozó igény megjelölése (természetbeni vagy pénzübeli kártérítés) / Form of compensation (money or goods):

KÁROSULT ALÁÍRÁSA / SIGNATURE OF CLAIMANT

2. számú melléklet a 23/2010. (II. 19.) HM utasításhoz

Kárrendezési Megállapodás / Claims Settlement Agreement

NYILVÁNTARTÁSI SZÁM / FILE NUMBER	KITÖLTÉS DÁTUMA / DATE OF ISSUE
KÁRESEMÉNY IDŐPONTJA / DATE OF INCIDENT	KÁRESEMÉNY HELYE / PLACE OF INCIDENT
KÁRESEMÉNY RÖVID ISMERTETÉSE / SHORT DESCRIPTION OF THE INCIDENT	
A KÁROSULT NYILATKOZATA Ezennel beleegyezem és elfogadom összeget a Magyar Köztársaság fegyveres erejével, illetőleg állományába tartozókkal szemben fennálló valamennyi tényleges vagy lehetséges kártérítési igényem teljes és végleges kielégítéseként, illetve kiegyenlítéseként a nekem okozott valamennyi kárért és sérelemért vagy egyéb hasonló cselekményért, amelyeket a fent említett esemény következtében elszenvedtem, továbbá beleegyezem, hogy elállok az ezen káreseményhez kapcsolódó bármilyen jövőbeli követeléstől. I hereby agree to accept the sum of in full satisfaction and final settlement of all claims which I have or may have against the Armed Forces of the Republic of Hungary, its officers, agents and employees, for all damage and injuries, if any, incurred to me as the result of the incident referred above and I further agree to hold them harmless for any future claims related to this matter.	
KÁROSULT NEVE NYOMTATOTT BETŰVEL / TYPED OR PRINTED NAME OF CLAIMANT	KÁROSULT ALÁÍRÁSA / SIGNATURE OF CLAIMANT
KÁROSULT CÍME (ország, település, irányítószám, utca, házszám) / PRESENT ADDRESS OF CLAIMANT (Number and Street, city/town, country/state and zip code)	

A honvédelmi miniszter 24/2010. (II. 19.) HM utasítása a Magyar Honvédség létesítményeinél működő fegyveres biztonsági őrsegekkel kapcsolatos hatósági feladatokról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. §-a (1) bekezdésének f) pontja alapján – figyelemmel a fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény rendelkezéseire – a Magyar Honvédség létesítményeinél működő fegyveres biztonsági őrsegek alapításával, megszüntetésével és működtetésével összefüggő hatósági jogkörök átvételével és gyakorlásával kapcsolatos feladatokról az alábbi utasítást adom ki:

Általános rendelkezések

- 1. §** Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Magyar Köztársaság Katonai Biztonsági Hivatalára, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.
- 2. §** Ezen utasítás rendelkezéseit az élőerős őrzés-védelmi tevékenység ellátása az MH különböző objektumaiban, fegyveres biztonsági őrök, vagyonőrök, felállított őrök és járőrök, valamint porta- (kapu-) és telephely-őrszolgálatok folyamatos ellátása tárgyában létrejött megbízási szerződés egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 84/2009. (X. 30.) HM utasítás rendelkezéseivel együttesen kell alkalmazni.

Az MH létesítményeinél működő fegyveres biztonsági őrsegekkel kapcsolatos hatósági feladatok ellátása

- 3. §** A HM Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HM HVKF)
- a) együttműködési megállapodást köt az országos rendőrfőkapitánnyal a hatósági jogkör átvételével, illetve gyakorlásával kapcsolatos kérdésekről és gondoskodik az abban foglaltak végrehajtásáról;
 - b) a HM Hadművelési és Kiképzési Főosztály (a továbbiakban: HM HKF) főosztályvezetőjének kezdeményezésére elrendeli az MH létesítményeinél működő fegyveres biztonsági őrsegeknél (a továbbiakban: őrsegek) az őrszolgálat ideiglenes korlátozását vagy megerősítését, valamint az őrség feletti parancsnokság átvételét;
 - c) szükség esetén intézkedik a fegyveres biztonsági őrzés – ideiglenes – katonai erővel történő végrehajtására;
 - d) a fegyveres biztonsági őrök (a továbbiakban: őrök) hatósági szolgálati igazolványának és szolgálati jelvényének kiadása, visszavonása, ideiglenes bevonása és nyilvántartása tekintetében kiadmányozási jogot gyakorol;
 - e) kiadmányozza az őrsegek őrségutasításait és őrutasításait jóváhagyó határozatokat;
 - f) hatósági ellenőrzés keretében ellenőrzi az őrök szolgálatellátását, az őrzés biztonsági rendszerét, továbbá a fegyver és lőszer biztonságos tárolásának, kezelésének, felhasználásának és nyilvántartásának rendjét.
- 4. §** A HM HKF főosztályvezetője
- a) a HM Jogi Főosztály (a továbbiakban: HM JF) főosztályvezetője és HM Vezérkari Titkárság (a továbbiakban: HM VKT) titkárságvezetője közreműködésével előkészíti a 3. § a) pontja szerinti együttműködési megállapodást;
 - b) az őrség létesítésének, működése felfüggesztésének, megszüntetésének kezdeményezésére, szervezeti módosítására irányuló javaslatokat véleményezi, előkészíti és felterjeszti a honvédelmi miniszter részére;
 - c) az őrök alkalmasságának elbírálásához szükséges adatokat továbbítja az Országos Rendőr-főkapitánysághoz (a továbbiakban: ORFK), az adatokat naprakészen nyilvántartja;
 - d) az őrszolgálat ideiglenes korlátozását vagy megerősítését, valamint az őrség feletti parancsnokság átvételét kezdeményezi a HM HVKF-nél;
 - e) szükség esetén javaslatot tesz a HM HVKF-nek a fegyveres biztonsági őrzés – ideiglenes – katonai erővel történő végrehajtására.
- 5. §** A HM JF főosztályvezetője előkészíti a honvédelmi miniszter döntését az őrök intézkedése, annak elmulasztása, illetve kényszerítő eszköz alkalmazása során felmerült panasz tekintetében.

Záró rendelkezések

- 6. §**
- (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
 - (2) A HM HKF főosztályvezetője javaslatot készít a HM Szervezeti és Működési Szabályzata és a HM Hatásköri Jegyzéke ezen utasítás tartalmából adódóan szükséges módosítására.
 - (3) A HM HKF főosztályvezető az őrségekre és az azokban szolgálatot teljesítő örökre vonatkozó – személyes adatot nem tartalmazó – határozatokat, nyilvántartásokat, adatokat átveszi az ORFK-tól.
 - (4) Az őrségek őrségutasításainak és őrutasításainak átdolgozása és jóváhagyása ezen utasítás hatálybalépését követő 30. napig kerül végrehajtásra.
 - (5) E § (2)–(5) bekezdése 2010. április 30-án hatályát veszti.

Budapest, 2010. február 10.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

Az igazságügyi és rendészeti miniszter 7/2010. (II. 19.) IRM utasítása az Igazságügyi Közlöny szerkesztőbizottságának kijelöléséről szóló 2/2010. (I. 8.) IRM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 59. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

1. Az Igazságügyi Közlöny szerkesztőbizottságának kijelöléséről szóló 2/2010. (I. 8.) IRM utasítás 3. pont c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Igazságügyi Közlöny szerkesztőbizottsága tagjaiként)
„c) dr. Barlangi Tímeát”
(jelölöm ki.)
2. Ez az utasítás 2010. március 1-jén lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Budapest, 2010. február 9.

Dr. Forgács Imre s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

Az igazságügyi és rendészeti miniszter, a szociális és munkaügyi miniszter, a pénzügyminiszter és a közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter 8/2010. (II. 19.) IRM–SZMM–PM–KHEM együttes utasítása az illegális migráció és az ahhoz kapcsolódó más jogellenes cselekmények elleni hatósági fellépés hatékonyságának növeléséről, illetve összehangolásáról

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 4. § (2) bekezdése, a Vám- és Pénzügyőrségről szóló 2004. évi XIX. törvény 1. § (1) bekezdése, a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatalról szóló 162/1999. (XI. 19.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése, a Nemzeti Közlekedési Hatóságról szóló 263/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése, valamint az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőségéről szóló 295/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdése alapján, az igazságügyi és rendészeti miniszter feladat- és hatásköréről szóló 164/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § g) és n) pontjában, a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § b) pontjában, a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában, valamint a közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 133/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörünkben eljárva, az illegális migráció és az ahhoz kapcsolódó más jogellenes cselekmények elleni hatósági fellépés hatékonyságának növelésére, illetve összehangolására – figyelemmel a közös határokon történő ellenőrzés fokozatos eltörléséről szóló, Schengenben, 1985. június 14-én aláírt megállapodás végrehajtásáról rendelkező, Schengenben, 1990. június 19-én aláírt egyezmény 6. Cikkének (3) és (4) bekezdésére, valamint a Schengeni Végrehajtó Bizottság illegális bevándorlás elleni intézkedések elfogadásáról szóló 1998. október 27-i határozatának 6. és 9. pontjára – a következő együttes utasítást adjuk ki:

1. A jogellenesen Magyarországra belépő és itt tartózkodó, illetve jogellenesen munkát vállaló külföldiek (a továbbiakban: illegális migráció), valamint az illegális migrációhoz kapcsolódó más jogellenes cselekmények elleni hatósági fellépés hatékonyságának növelése, illetve összehangolása, a közrend és közbiztonság javítása érdekében komplex ellenőrző rendszert kell kialakítani és működtetni.
2. A komplex ellenőrző rendszer feladata, hogy a szolgálati és a hatósági tevékenység időben, térben és módszereiben történő összehangolásával, a rendelkezésre álló erők és eszközök gazdaságos felhasználásával, az információcsere felgyorsításával, a totális ellenőrzés mellőzésével, differenciált és szelektív módon, az ország egész területén biztosítsa a külföldiek jogszabályokban meghatározott hatósági ellenőrzésének végrehajtását, továbbá az illegális migráció, valamint az ahhoz kapcsolódó más jogellenes cselekmények felfedését, illetve a szükséges hatósági eljárások lefolytatását.
3. A komplex ellenőrző rendszert a Rendőrség, a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal (a továbbiakban: BÁH), a Vám- és Pénzügyőrség (a továbbiakban: VP), az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség (a továbbiakban: OMMF) központi és területi szerveinek, valamint a Nemzeti Közlekedési Hatóság (a továbbiakban: NKH) központi szervének (a továbbiakban együtt: hatóságok), a jogszabályokban meghatározott hatáskörük és illetékességük keretei között kell kialakítani, és a helyi – az NKH esetében a területi – szervek bevonásával kell működtetni.
4. A hatóságok a komplex ellenőrző rendszer kialakításával és működtetésével kapcsolatos feladatokat kötelesek végrehajtani, illetve a jelen utasításban meghatározottak szerint együttműködni.
5. A hatóságok együttműködése terjedjen ki:
 - a) az illegális migráció és az ahhoz kapcsolódó más jogellenes cselekmények elleni közös fellépés stratégiájának kialakítására, a szervek közötti együttműködés kiemelt irányainak meghatározására, elveinek és gyakorlatának kidolgozására, valamint a megvalósításukhoz szükséges jogi feltételrendszer megteremtésére, illetve fejlesztésére vonatkozó javaslatok kidolgozására,
 - b) az illegális migráció elleni küzdelemhez rendelkezésre álló hazai és nemzetközi pénzalapok felhasználásának összehangolására, közös technikai fejlesztésekre vonatkozó javaslatok kidolgozására, a közös képzési feladatok meghatározására,
 - c) az ország egész területére kiterjedő komplex ellenőrző rendszer kialakítására és működtetésére, az illegális migrációval kapcsolatos átfogó helyzetelemzések készítésére,
 - d) a külföldiek tartózkodására, munkavállalására vonatkozó szabályok, az úti okmányok, beutazásra és tartózkodásra jogosító engedélyek, tartózkodási engedélyek, munkavállalási engedélyek és vizsgálatuk, az illegális migránsok, illegális munkavállalók, embercsempészek és csempészek által alkalmazott módszerek és eszközök, a

- járműhasználat, az áru- és személyszállítás, illetve a közlekedés (közúti, vasúti, légi, vízi) jellegének és jellemzőinek figyelembevételével a végrehajtó hivatásos és köztisztviselői állomány összehangolt vagy közös felkészítésére,
- e) az illegális migrációval, embercsempészással és csempészéssel, a hatósági eljárások lefolytatásával kapcsolatos tapasztalatok, illetve információk kicserélésére,
 - f) az illegális migrációval fertőzött területek, útvonalak, csomópontok, munkahelyek, járművek és közlekedési eszközök összehangolt vagy közös idegenrendészeti, munkaügyi és közlekedési hatósági, illetve közrendvédelmi, közbiztonsági ellenőrzésére,
 - g) a hatóságok állományából szervezett közös idegenrendészeti és munkaügyi, valamint a közlekedési hatósági ellenőrző feladatok ellátására,
 - h) hatóságok által megszervezett és végrehajtott közös idegenrendészeti és munkaügyi, valamint közlekedési hatósági ellenőrző akciókra,
 - i) a komplex ellenőrző rendszer kialakításával és működésével kapcsolatos, a feladatok összehangolásával megbízott szervezeti egységek, továbbá hivatásos állományú tagok, illetve köztisztviselők kijelölésére.
6. Az 5. pontban meghatározott együttműködési feladatok megszervezésére és végrehajtására, valamint a komplex ellenőrző rendszer folyamatos működtetésére Integrált Vezetési Központot kell létrehozni.
7. Az Integrált Vezetési Központ központi szerve a Vezetői Tanács, melynek vezetője az Országos Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: ORFK) rendészeti főigazgatója, tagjai:
- a) a BÁH általános főigazgató-helyettese,
 - b) a VP országos parancsnokának szakmai helyettese,
 - c) az OMMF elnökhelyettese,
 - d) az NKH elnökhelyettese.
8. A Vezetői Tanács feladatai:
- a) az illegális migráció és az ahhoz kapcsolódó más jogellenes cselekmények elleni küzdelem, valamint a komplex ellenőrző rendszer országos működtetésének koordinálása,
 - b) a hatóságok illegális migráció és az ahhoz kapcsolódó más jogellenes cselekmények elleni közös fellépése stratégiájának kialakítása,
 - c) hatóságok közötti együttműködés kiemelt irányainak meghatározása, elveinek és gyakorlatának kidolgozása, valamint a megvalósításukhoz szükséges jogi feltételrendszer megteremtésére, illetve fejlesztésére vonatkozó javaslatok kidolgozása,
 - d) az illegális migráció elleni küzdelemhez rendelkezésre álló hazai és nemzetközi pénzalapok felhasználásának összehangolása, közös technikai fejlesztésekre vonatkozó javaslatok kidolgozása, a közös képzési feladatok meghatározása,
 - e) az illegális migráció elleni küzdelemben részt vevő közös erők és eszközök kijelölése,
 - f) országos vagy regionális méretű, közös idegenrendészeti, munkaügyi és közlekedési hatósági, illetve közbiztonsági, és az illegális migrációhoz kapcsolódó bűnügyi ellenőrzések és akciók kezdeményezése,
 - g) az illegális migrációval kapcsolatos átfogó helyzetelemzések készítése,
 - h) az együttműködő szervek között felmerülő vitás kérdések rendezése,
 - i) az Integrált Vezetési Központ előző évi tevékenységéről szóló összefoglaló jelentés előterjesztése – minden év január 30-ig – az érintett miniszterek elé.
9. A Vezetői Tanács a komplex ellenőrző rendszer kialakításával és működtetésével kapcsolatosan végrehajtott feladatok és tapasztalatok értékelése, valamint a további feladatok meghatározása érdekében szükség szerint, de legalább félévente ülést tart.
10. A Vezetői Tanács szintjén nem rendezhető kérdésekben az érintett szervek országos vezetői együttesen döntenek.
11. A Vezetői Tanács ügyrendjét és részletes munkaprogramját maga állapítja meg.
12. Az Integrált Vezetési Központ operatív végrehajtó szerve az Integrált Vezetési Csoport, amelynek irányítója az ORFK Rendészeti Főigazgatóság Határrendészeti Főosztályának a vezetője.

13. Az Integrált Vezetési Csoport tagjai:

- a) az ORFK Rendészeti Főigazgatóság Határrendészeti Főosztályától 2 fő,
- b) az ORFK Rendészeti Főigazgatóság Közrendvédelmi Főosztályától 1 fő,
- c) az ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Főosztályától 1 fő,
- d) a VP Országos Parancsnokság Rendészeti Főosztályától 1 fő,
- e) a VP Országos Parancsnokság Bűnügyi Igazgatóságától 1 fő,
- f) a BÁH Idegenrendészeti Igazgatóságától 1 fő,
- g) az OMMF Munkaügyi Főosztályától 1 fő,
- h) az NKH Stratégiai és Módszertani Főigazgatóságtól 1 fő.

14. Az Integrált Vezetési Csoport feladatai:

- a) kidolgozza a komplex ellenőrző rendszer kialakításával és működtetésével kapcsolatos konkrét feladatok központi és területi szintű összehangolásának rendjét, valamint a kapcsolattartás és az adatcsere rendszerét,
- b) a Vezetői Tanács munkaprogramja alapján előkészíti és megszervezi a Vezetői Tanács üléseit, elkészíti az ülések programtervezetét, illetve a Vezetői Tanács döntéseinek meghozatalához szükséges egyéb tervezeteket, javaslatokat, jelentéseket, tájékoztatókat, elemzéseket,
- c) folyamatosan gyűjti, elemzi és értékeli az illegális migráció és az ahhoz kapcsolódó más jogellenes cselekmények tendenciáira, a hatóságok idegenrendészeti, munkaügyi és közlekedési hatósági, illetve közbiztonsági ellenőrzéseinek rendszerére, valamint a tapasztalatok alapján tervezett eseti jellegű és általános érvényű intézkedésekre vonatkozó információkat,
- d) szervezi az illegális migráció ellenőrzésével, az ahhoz kapcsolódó más jogellenes cselekmények felfedésével és a hatósági eljárások lefolytatásával kapcsolatos tapasztalatok, ellenőrzési módszerek, információk átadását, illetve kicserélését, és javaslatot tesz a végrehajtó hivatásos, illetve köztisztviselői állomány felkészítésére, képzésére,
- e) szervezi az országos vagy regionális szintű közös idegenrendészeti, munkaügyi és közlekedési hatósági, illetve közbiztonsági ellenőrzéseket és akciókat, előzetesen tájékoztatja az ellenőrzésben vagy akcióban részt nem vevő együttműködő hatóságokat,
- f) az elemzett és értékelt adatokról negyedévente, a további intézkedések megtételére vonatkozó javaslatokkal együtt, összefoglaló jelentést állít össze a Vezetői Tanács részére,
- g) havonta egyeztetési és hetente pontosítja a közös idegenrendészeti, munkaügyi és közlekedési hatósági, illetve közbiztonsági ellenőrzéseket és akciókat, összehangolja azok végrehajtását,
- h) hetente – napi pontosítással – végzi az akciók keretein kívül eső, az illegális migráció és az ahhoz kapcsolódó más jogellenes cselekmények felderítésére irányuló szolgálati tevékenység összehangolását,
- i) két évente elemzést végez a hatóságok együttműködésének hatékonyságáról, és az abban foglaltak hasznosítása érdekében ajánlást készít a Vezetői Tanács részére.

15. Az Integrált Vezetési Csoport működésének részletes szabályait ügyrendben kell megállapítani, amelyet a Vezetői Tanács vezetője – a tagok egyetértésével – hagy jóvá.

16. A 3. pontban felsorolt szervek vezetői kötelesek kijelölni az Integrált Vezetési Csoport tagjait, továbbá kötelesek intézkedni arra, hogy az alárendeltségükbe tartozó területi szervek vezetői kijelöljék a komplex ellenőrző rendszer kialakításával és működtetésével kapcsolatos konkrét feladatok összehangolásáért, valamint az együttműködési feladatok végrehajtásáért felelős hivatásos állományú tagokat, illetve köztisztviselőket (a továbbiakban együtt: összekötők) és a helyettesítésükkel megbízott személyeket.

17. Az összekötők feladatai:

- a) az illetékességi területükön akciók, bevetések, ellenőrzések (továbbiakban: intézkedések) tervezése, szervezése, összehangolása, a tervezett intézkedések helyéről, idejéről, a résztvevőkről az Integrált Vezetési Csoport tájékoztatása;
- b) folyamatosan gyűjtik, elemzik-értékelik a saját illetékességi területük adatait, azokról tájékoztatják az Integrált Vezetési Csoportot és az érintett szervek területi összekötőit;
- c) az Integrált Vezetési Központ Checknet rendszerének kialakítása és folyamatos működtetése érdekében saját szervükre vonatkozóan gyűjtik, elemzik-értékelik a felhasználásra és a számítógépes rendszerbe bedolgozásra kerülő adatokat, információkat.

18. Az összekötők az általuk képviselt szervek hatáskörére és illetékességi területére figyelemmel, illetve kiterjedően, az Integrált Vezetési Csoport irányításával hajtják végre feladataikat.
19. Az utasításban meghatározott komplex ellenőrző rendszer kialakításával és működtetésével kapcsolatos rendelkezések nem érintik a 3. pontban felsorolt hatóságok jogszabályban megállapított feladatait, hatáskörét, illetékességét, titok- és adatvédelmi szabályait.
20. A közös idegenrendészeti, munkaügyi és közlekedési hatósági, illetve közbiztonsági ellenőrzés vagy akció során meg kell határozni a közös tevékenység irányításáért felelős hivatásos állományú tagot, illetve köztisztviselőt, de a közös tevékenységet végrehajtó állomány kizárólag a rá vonatkozó jogszabályok szerint intézkedhet, és intézkedéséért a rá vonatkozó jogszabályok alapján felel.
21. A hatóságok a közös tevékenységhez szükséges technikai eszközöket, berendezéseket összehangoltan, a közös tevékenység jellegére és a közös tevékenységben részt vevő hatóságok lehetőségeire figyelemmel a jogszabályban meghatározott feladataiknak megfelelően biztosítják.
22. A komplex ellenőrző rendszer kialakításával és működtetésével kapcsolatos, valamint a közös idegenrendészeti, munkaügyi és közlekedési hatósági, illetve közbiztonsági ellenőrzések vagy akciók során felmerült költségeket a hatóságok maguk viselik és azt egymásnak nem számolhatják fel.
23. Az utasításban meghatározott feladatok végrehajtásának részletes szabályait a hatóságok együttműködési megállapodásokban rögzítik, illetve a már meglévő együttműködési megállapodásokat az utasításban foglaltaknak megfelelően kiegészítik.
24. Ez az utasítás a közzétételét követő tizenötödik napon lép hatályba.
25. Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az illegális migráció és az ahhoz kapcsolódó más jogellenes cselekmények elleni hatósági fellépés hatékonyságának növelésére, illetve összehangolására kiadott 20/2004. (BK 15.) BM–FMM–PM együttes utasítás. Ez a pont jelen utasítás hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Forgács Imre s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

Dr. Herczog László s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

Dr. Oszkó Péter s. k.,
pénzügyminiszter

Hónig Péter s. k.,
közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter

A közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter 4/2010. (II. 19.) KHEM utasítása a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium fejezet 2010. évi egyes fejezeti és központi kezelésű előirányzatainak felhasználásáról

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 24. §-ának (9) bekezdésére és 49. §-a (5) bekezdésének p) pontjára figyelemmel, a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvényben a XVII. Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium fejezet részére megállapított egyes fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjét – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – az alábbiak szerint szabályozom:

Az utasítás hatálya

- 1. §** Az utasítás hatálya – az Energiafelhasználási hatékonyság javítása célú előirányzat, a Gyorsforgalmi úthálózat fejlesztése, az Útpénztár, a Határkikötők működtetése, az EU-támogatású projektek előkészítése és technikai támogatása, a TEN-T-pályázatok, az M60 autópálya Pécs–Szentdén közötti szakasz előkészítési munkálatainak teljes befejezése és az M44-es út Kecskemét–Békéscsaba közötti szakasza előkészítési munkálatainak teljes befejezése fejezeti kezelésű előirányzatok kivételével – a XVII. Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium (a továbbiakban: KHEM) fejezet részére megállapított fejezeti kezelésű előirányzatokra és a közúti bírságbevételek előirányzatára [a továbbiakban: előirányzat(ok)] terjed ki.

I. rész

Általános rendelkezések

- 2. §** Az előirányzatok kizárólag a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvényben (a továbbiakban: Kötv.) meghatározott célra használhatók fel.
- 3. §** Az előirányzatok cél szerinti és jogszerű felhasználásáért, azok kezelésének jelen utasításban meghatározott feladatai ellátásáért az előirányzat szakmai kezelője (a továbbiakban: szakmai kezelő) felelős. A szakmai kezelők (minisztériumi szervezeti egységek) és az előirányzatok felett felügyeletet gyakorló felsővezetők (szakállamtitkár, kabinetfőnök; a továbbiakban: szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető) kijelölését a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetőjének hatáskörébe utalt jogok gyakorlásáról szóló KHEM utasítás tartalmazza.
- 4. §** Az előirányzatok terhére kötelezettség csak a jóváhagyott előirányzatok összegéig vállalható. Az előirányzatok terhére éven túli kötelezettségvállalást a szakmai kezelő kezdeményezésére a szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető, valamint a gazdasági terület felügyeletét ellátó szakállamtitkár (a továbbiakban: gazdasági szakállamtitkár) egyetértésével a közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter (a továbbiakban: miniszter) engedélyezhet az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 47. §-ában és 49. § (5) bekezdésének r) pontjában foglalt rendelkezésekre, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 117. §-ában rögzítettek figyelemmel.
- 5. §** A szakmai kezelő az előirányzat részfeladatokra történő tervezésével – a költségvetés tervezését támogató informatikai rendszer segítségével – elkészíti a támogatási célok, valamint az előirányzat terhére elvégzendő feladatok tételes felhasználási javaslatát. Az előirányzat részfeladatok szerinti felosztásának engedélyeztetésére, valamint annak évközi módosítására vonatkozó eljárási rendet a 3. §-ban hivatkozott miniszteri utasítás tartalmazza.

- 6. §** Az előirányzatok cél szerinti felhasználását a szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető ellenőrzi. Az előirányzatok felhasználásának ellenőrzésére a belső kontrollrendszer részét képező folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzési rendszer, a KHEM belső ellenőrzése, illetve külső ellenőrző szervek ellenőrzései keretében kerül sor.
- 7. §**
- (1) A feladatfinanszírozási körbe tartozó előirányzat felhasználásának megkezdése előtt a szakmai kezelő előterjesztésére a szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető az 1. számú melléklet szerint meghatározza az előirányzat a kincstári számlavezetés és finanszírozás, a feladatfinanszírozási körbe tartozó előirányzatok felhasználása, valamint egyes államháztartási adatszolgáltatások rendjéről szóló 46/2009. (XII. 30.) PM rendelet (a továbbiakban: PM rendelet) 50. § (2) bekezdése szerinti követelményeit.
 - (2) A feladatfinanszírozási körbe nem tartozó előirányzat felhasználásának megkezdése előtt a szakmai kezelő köteles kitölteni a 2. számú mellékletet, amelyet a szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető ír alá.
 - (3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti dokumentumokat a szakmai kezelő legkésőbb február 28-ig megküldi a Költségvetési, Tervezőkoordinációs és Kontrolling Főosztály (a továbbiakban: KTKF) részére.
- 8. §**
- (1) Az előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalásnak előirányzat-felhasználási terven kell alapulnia. A szakmai kezelő az Ámr. 200. §-a alapján – a 3. számú melléklet szerinti tartalommal – éves előirányzat-felhasználási tervet készít, amelyet aláírva tárgyév január 6-ig meg kell küldenie a KTKF részére. A KHEM fejezetre összesített előirányzat-felhasználási tervet – az Ámr. 243. §-ának (1) bekezdésére figyelemmel átruházott felügyeleti jogkörben – a gazdasági szakállamtitkár írja alá.
 - (2) A szakmai kezelőnek az előirányzat felhasználásának várható alakulásáról havonta – a PM rendelet 60. §-a alapján és a 3. számú melléklet szerint – adatszolgáltatást kell készítenie, és azt összesítés, valamint a Pénzügyminisztériumba történő továbbítás céljából minden hónap 6. napjáig meg kell küldenie KTKF részére.
- 9. §** A szakmai kezelő az előirányzat terhére teljesített kifizetésekhez szükséges támogatások teljesítésarányos igénybevételéhez [Ámr. 182. § (1) bekezdés] a PM rendelet 35. § (1) bekezdésében meghatározott – a PM rendelet 21. számú melléklete szerinti tartalommal – előirányzat-finanszírozási tervet készít, amelyet összesítés, valamint a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) részére történő továbbítás céljából havonta, a tárgy hónapot megelőző hónap 17. napjáig a KTKF részére megküld. A január hónapra vonatkozó tervet – elfogadott költségvetési törvény hiányában a benyújtott törvényjavaslat alapján – dekadonkénti részletezésben a tárgyévet megelőző év december 19-éig kell a KTKF részére megküldeni. Az előirányzat-finanszírozási terv soron kívüli módosítása iránti kérelmet – az előbbieken említett dokumentumok csatolásával – a kiadás várható teljesítésének időpontját megelőzően soron kívül kell a szakmai kezelőnek a KTKF részére megküldenie, a módosítás iránti igény indokolásával együtt. A központi beruházások és a feladatfinanszírozási körbe tartozó egyéb előirányzatok esetén nem készül előirányzat-finanszírozási terv.
- 10. §**
- (1) A forrás rendelkezésre állása esetén a gazdasági eseményenként bruttó 100 000 Ft-ot el nem érő kifizetésekhez, valamint a pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadásokhoz, továbbá ha a kötelezettség jogosultsági feltételeit, annak összegét vagy az összeg megállapításának módját, a felek valamennyi jogát és kötelezettségét jogszabály, nemzetközi szervezetben való tagsági viszony, illetve jogerős bírósági, hatósági döntés teljeskörűen meghatározza [Ámr. 72. § (11)–(12) bekezdés] írásbeli kötelezettségvállalás nem szükséges. Ezeket a kötelezettségvállalásokat legkésőbb a benyújtott számla alapján kell nyilvántartásba venni. A gazdasági eseményenként bruttó 100 000 Ft-ot elérő, vagy azt meghaladó kötelezettségvállalásra csak a kötelezettségvállalás ellenjegyzése után és csak írásban kerülhet sor.
 - (2) Az előirányzatok terhére vállalt kötelezettség esetében a vonatkozó írásbeli megállapodásnak, megrendelésnek, jognyilatkozatnak (a továbbiakban: kötelezettségvállalás) – a jogszabályban vagy egyéb vonatkozó szabályban megkövetelt, illetőleg a felek megegyezése alapján abba foglalt általános adatokon és feltételeken túl – tartalmaznia kell:
 - a) a kötelezettségvállalás azonosítóját,
 - b) az adott előirányzat megnevezését,
 - c) a forráséve(ke)t,
 - d) a szakmai, műszaki teljesítés mennyiségi és minőségi jellemzőinek meghatározását, határidejét,
 - e) a szakmai teljesítés igazolására jogosult személy megjelölését,

- f) a pénzügyi teljesítés határidejét, amely tárgyévi előirányzat terhére történő kötelezettségvállalás esetében – kivéve a feladatfinanszírozási előirányzatok körében több évre ütemezett feladatokat – nem haladhatja meg a tárgyévet követő év június 30-át,
 - g) a kifizetendő összeget vagy a számlázás alapjául szolgáló egységárat, a pénzügyi teljesítés devizanemét, módját és feltételeit,
 - h) a kifizetés(ek) határidejét, a következő évek előirányzatai terhére vállalt kötelezettségek esetében évenkénti ütemezésben,
 - i) az ellenjegyző nevét és keltezéssel ellátott aláírását.
- (3) Ha a kötelezettségvállaláshoz a pénzügyminiszter jóváhagyása szükséges, a kötelezettségvállalás dokumentációjához csatolni kell ezek dokumentumait is.

11. § A kötelezettségvállalás előkészítésének, jóváhagyásának, nyilvántartásának, teljesítésének és lezárásának részletes eljárási rendjét a KHEM szerződési megkötésének és nyilvántartásának általános szabályairól szóló KHEM utasítás tartalmazza.

- 12. §**
- (1) A kötelezettségvállalás költségvetési ellenjegyzését a KTKF végzi. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a KTKF vezetője, valamint az általa az Ámr. 74. § (2) bekezdés alapján – az Ámr. 80. §-ának (1) és (2) bekezdéseire figyelemmel – írásban kijelölt, a KHEM alkalmazásában álló vezető jogosult. Az ellenjegyzés az ellenjegyző nevének, beosztásának, valamint az ellenjegyzés időpontjának feltüntetésével, saját kezű aláírással történik. Az ellenjegyzéshez szükséges dokumentumok előterjesztésével kapcsolatosan a 11. §-ban hivatkozott utasítás rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) Az ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:
- a) a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - b) az előirányzat-felhasználási terv szerint a várható kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
 - c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- (3) A fejezethez kijelölt kincstárnok megbízólevelében meghatározott összeghatárt (jelenleg 10,0 millió forint) elérő kötelezettségvállalás dokumentumának aláírása előtt legalább három munkanappal a kincstárnokot előzetesen, elektronikus úton a KTKF tájékoztatja.
- (4) A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a kincstárnokkal lefolytatott előzetes egyeztetést követően vagy az Ámr. 163. § (11) bekezdése szerinti egyeztetés megtörténte után kerül sor.

13. § A feladatfinanszírozási körbe nem tartozó fejezeti kezelésű előirányzat terhére kötelezettséget vállalni, illetve a feladatfinanszírozási körbe tartozó előirányzat esetén az előirányzat terhére szerződést kötni – eltérő rendelkezés hiányában – az alábbi személyek jogosultak:

- a) nettó 25 millió forint értékhatárig az előirányzat szakmai kezelőjének vezetője azzal, hogy az 5 millió forintot meghaladó kötelezettségvállaláshoz a szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető egyetértése szükséges,
- b) nettó 100 millió forint értékhatárig a szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető azzal, hogy a 25 millió forintot meghaladó kötelezettségvállaláshoz a gazdasági szakállamtitkár egyetértése szükséges,
- c) értékhatárra vonatkozó korlátozás nélkül a miniszter azzal, hogy 100 millió forintot meghaladó kötelezettségvállalás a szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető és a gazdasági szakállamtitkár véleményének ismeretében történhet.

14. §

(1) Az előirányzatok terhére támogatás nyújtása – támogatási döntés alapján – támogatói okirat kiadásával, vagy támogatási szerződés kötésével történhet. A támogatói okiratban, támogatási szerződésben rögzíteni kell az Ámr. 112. § (6) bekezdésében foglalt kötelezettségek megtartását biztosító feltételeket.

(2) Nem adható ki támogatói okirat és nem köthető támogatási szerződés az Ámr. 114. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben, továbbá nem biztosítható költségvetésből nyújtott támogatás annak, aki az előző években a támogató által azonos célra biztosított költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásával a támogatói okiratban, támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el.

(3) A támogatói okiratban, támogatási szerződésben rendelkezni kell a támogatói okirat visszavonása vagy a támogatási szerződés felmondása, az attól történő elállás esetén visszafizetendő költségvetésből nyújtott támogatás visszafizetésének biztosítékairól.

- (4) Az előirányzatok terhére nyújtott támogatás igénybevétele mind utólagos elszámolás melletti előfinanszírozás, mind időszakos vagy záró beszámolót követő utó-finanszírozás formájában történhet. Támogatási előleg indokolt esetben nyújtható, ha ezt a támogatói okirat vagy a támogatási szerződés is tartalmazza.
- (5) Fel kell függeszteni az előirányzatból nyújtott támogatás folyósítását az Ámr. 124. § (9) bekezdésében foglalt esetekben. A felfüggesztésről és annak okáról a kedvezményezettet soron kívül tájékoztatni kell.
- (6) A kedvezményezettek – ideértve a költségvetési szerveket is – számára a támogatói okiratban, támogatási szerződésben a költségvetésből nyújtott támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról beszámolási kötelezettséget kell előírni. A kedvezményezett a támogatói okiratban vagy a támogatási szerződésben rögzített határidőig beszámolót készít.
- (7) Az Ámr. 115. § (2) bekezdése szerint nyújtott támogatás esetén – a 115. § (3) bekezdésben foglalt adatokról – a KTKF negyedévente tájékoztatást készít a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséért felelős miniszter részére.

- 15. §**
- (1) A feladatfinanszírozási körbe tartozó előirányzat meghatározott része felett a rendelkezési jog egy-egy részfeladatra a Finanszírozási Alapokmányban adható át. A beruházás alcímen szereplő előirányzatok esetén, amennyiben az előirányzat feletti rendelkezési jog átadásra kerül, a jelen utasításnak a kötelezettségvállalás ellenjegyzésére, a szakmai teljesítés igazolására, az érvényesítésre, az utalványozásra és az utalvány ellenjegyzésére jogosult személyek kijelölésére vonatkozó szabályait nem kell alkalmazni. Az utalványozási jog – részfeladatot megvalósító – államháztartáson kívüli szervezetnek nem adható át, azonban a tilalom alól egyedi elbírálás alapján a pénzügyminiszter felmentést adhat. A felmentés megkérése iránt – a szakmai kezelő kezdeményezésére – a KTKF intézkedik.
 - (2) Az utalványozási jog államháztartáson kívülre történő átadása nem ad felmentést a pénzeszközök célirányos és jogszerű felhasználásáért viselt szakmai, pénzügyi (ellenőrzési) felelősség alól. Az előirányzat feletti rendelkezési jog államháztartáson kívülre történő átadása esetén a szakmai kezelő a rendelkezési joggal felruházott szervezettel (személlyel) megállapodást köt, amely biztosítja a 7–9. §-ban, a 16–17. §-ban, valamint a 22. §-ban és a 25. §-ban meghatározott adatszolgáltatási, szabályozási és pénzügyi feladatok ellátását.

- 16. §**
- A KTKF köteles a kötelezettségvállalások, valamint a követelések analitikáját a Forrás SQL integrált gazdálkodási rendszerben vezetni. Ennek érdekében a szakmai kezelő köteles a kötelezettségvállalást [Ámr. 72. § (1) bekezdés], az előzetes kötelezettségvállalást [Ámr. 72. § (2) bekezdés], továbbá az Áht. 12/B. §-a szerinti hosszú távú kötelezettségvállalást, illetve azok módosítását az aláírást követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül a KTKF rendelkezésére bocsátani. Amennyiben az előirányzat felett a rendelkezési jog a 15. § szerint átadásra kerül, úgy a kötelezettségvállalásra vonatkozó dokumentációt a rendelkezési jog gyakorlójának kell a fentiek szerint a KTKF részére megküldeni.

- 17. §**
- (1) A KTKF a PM rendelet 64. §-a alapján, a PM rendelet 49. számú mellékletében foglalt „Kiadási kötelezettségvállalás bejelentése” elnevezésű nyomtatvány kitöltésével – legkésőbb a kötelezettségvállalást követő 5 munkanapon belül – gondoskodik a kötelezettségvállalásnak a Kincstár részére elektronikus úton történő bejelentéséről. Ha a bejelentett kötelezettségvállalásban változás történik, úgy a KTKF a PM rendelet 50. számú, valamint 51. számú melléklete kitöltésével a fentiek szerint jár el, azzal, hogy a bejelentés a kifizetést legalább 10 nappal megelőzze.
 - (2) A központi beruházások és a feladatfinanszírozási körbe tartozó egyéb előirányzatok esetén, a PM rendelet 34. számú mellékletében meghatározott „Szerződésbejelentés” című formanyomtatványt kitöltve a kötelezettségvállalást követő 8 munkanapon belül, de legkésőbb a kötelezettségvállalás dátumát követő hónap ötödik munkanapjáig elektronikus úton a KTKF küldi meg a Kincstár részére a jelen utasítás 47. §-a (8) bekezdésében meghatározott eljárásrendnek megfelelően.

- 18. §**
- (1) Előirányzatot érintő pénzforgalmat csak a szakmai teljesítés igazolása alapján lehet érvényesíteni. A szakmai teljesítés igazolására jogosult személyt – a kötelezettségvállalás dokumentumában – a kötelezettségvállalásra jogosult vezető jelöli ki. A szakmai teljesítést írásban kell igazolni a 11. §-ban hivatkozott utasítás mellékletét képező vonatkozó formanyomtatvány kitöltése és aláírása útján.
 - (2) A szakmai teljesítés igazolása során meg kell győződni arról, hogy a feladat elvégzése előírászerűen, a kötelezettségvállalás dokumentumában foglaltak szerint megtörtént-e, a szolgáltatást nyújtó a vállalt kötelezettségét jó minőségben teljesítette-e, és igazolni kell a jogosságát, az összecszerúséget, a kötelezettségvállalás teljesítését. Amennyiben a teljesítéssel szemben kifogás merül fel, úgy a szerződésszegésből eredő jogokat kell érvényesíteni.

- 19. §** (1) A KTKF a szakmai teljesítés igazolása és a kifizetés engedélyezése alapján intézkedik a pénzügyi teljesítésről. A pénzügyi teljesítés előtt a kifizetendő számlát érvényesíteni, ellenjegyezni (ellenőrizni), utalványozni kell a 4. számú mellékletként csatolt, a Forrás SQL integrált gazdálkodási rendszerben előállított nyomtatvány alkalmazása útján.
- (2) A szakmai teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell azösszecszerűséget, a fedezet meglétét, a kötelezettségvállalás dokumentumában rögzített fizetési feltételeknek való megfelelést és azt, hogy az előírt követelményeket betartották-e. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell a kifizetésre megállapított összeget, a könyvviteli elszámolásra utaló főkönyvi számlaszámot, a kötelezettségvállalás azonosítóját, az érvényesítés dátumát, az érvényesítő aláírását.
- (3) A Kincstár által vezetett fejezeti számlák pénzforgalmát érintő bevételek és kiadások érvényesítésére – eltérő rendelkezés hiányában – a KTKF vezetője által írásban meghatalmazott személyek jogosultak.
- (4) Az utalvány ellenjegyzője az érvényesítés szabályszerűségét köteles ellenőrizni. Az utalvány ellenjegyzésére jogosult személyeket – eltérő rendelkezés hiányában – a KTKF vezetője írásban jelöli ki.
- (5) Az utalványozás a kiadások teljesítésének, a bevételek beszédésének elrendelését foglalja magában. Utalványozásra csak a szakmai teljesítés igazolását, az érvényesítést és az utalvány ellenjegyzését követően kerülhet sor. Az utalványozás során meg kell győződni arról, hogy az utalványlap a kötelezettségvállalás azonosítóját, valamint a főkönyvi számla számát tartalmazza. Utalványozásra a KTKF vezetője, valamint az általa írásban felhatalmazott személyek jogosultak.
- (6) Az érvényesítési feladatot ellátó személynek, a kötelezettségvállalás és az utalvány ellenjegyzőjének a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
- 20. §** (1) A kötelezettségvállaló és az ellenjegyző, illetve az utalványozó és az ellenjegyző – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, a szakmai teljesítés igazolására, az utalványozásra, az utalvány ellenjegyzésére jogosult személlyel. Kötelezettségvállalási, szakmai teljesítésigazolási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.
- (2) A kötelezettségvállalásra, az ellenjegyzésre, a szakmai teljesítés igazolására, az érvényesítésre, az utalványozásra és az utalvány ellenjegyzésére jogosult, kijelölt személyekről előirányzatontként a szakmai kezelőnek az 5. számú melléklet szerinti nyomtatványt kell kitöltenie 2 példányban. Az aláírásminta-nyomtatvány 1 kitöltött példányát a szakmai kezelő őrzi meg, 1 példányt pedig a KTKF részére kell megküldeni. Amennyiben az adott előirányzat pénzügyi-számviteli feladatait közreműködő szervezet (kötségvetési szerv, vagy egyéb gazdasági szervezet) végzi, úgy az aláírásmintát 3 példányban kell kitölteni, amelyből a 3. példányt a közreműködő szervezet őrzi meg. A jogosult kijelölése az aláírásminta-nyomtatványon is megtörténhet, ebben az esetben a nyomtatványon a kijelölésre jogosult aláírásának szerepelnie kell. Amennyiben a jogosult kijelölése belső szabályzatban vagy egyéb dokumentumban történik, úgy az aláírásminta-nyomtatványon e tényre utalni szükséges a vonatkozó dokumentumra történő pontos hivatkozás útján. Amennyiben a jogosult személyében évközben változás történik, úgy a fentiek szerint 8 napon belül intézkedni kell az aláírásminta-nyomtatvány kiállítása, módosítása iránt.
- 21. §** (1) A feladatfinanszírozási körbe tartozó előirányzatok pénzügyi műveleteinek lebonyolítására a Kincstár 10032000-00290737-50050000 számon fejezeti feladatfinanszírozási előirányzat-felhasználási, valamint 10032000-00290737-50030002 számon fejezeti beruházási előirányzat-felhasználási keretszámlát vezet. A feladatfinanszírozási körbe nem tartozó előirányzatok pénzügyi műveleteinek lebonyolítása a 10032000-00290737-50000005 számú fejezeti kezelésű cél-előirányzat-felhasználási keretszámlán történik. A Kincstár által felszámított, számlavezetéshez kapcsolódó díjak finanszírozása a KHEM fejezet Kincstári díjak fejezeti kezelésű előirányzata terhére történik.
- (2) Amennyiben az előirányzat felhasználása során kezelési költség merül fel, annak összege éves szinten nem haladhatja meg az aktuális kiadási előirányzat 5 százalékát.
- 22. §** A fejezeti kezelésű előirányzatok maradványának következő évi felhasználása az Ámr. 207–214. §-aiban foglalt rendelkezések szerint történik. Amennyiben a kötelezettségvállalással terhelt előirányzat-maradványból a kötelezettségvállalás meghiúsul, vagy a felhasználás összege kisebb a vállalt kötelezettségnél, úgy a felszabadult maradvány terhére újabb kötelezettség – az Ámr. 210. § (2) bekezdésében foglaltak kivételével – csak a

pénzügyminiszter engedélyével vállalható. Az engedély iránti kérelmet egyedileg vagy a maradványelszámolás keretében a KTKF készíti elő a szakmai kezelő bevonásával.

23. § Az előirányzatok számviteli, valamint számviteli szabályozási feladatait a KTKF végzi. A számviteli szabályozás jóváhagyásának tárgyában a 3. §-ban hivatkozott utasítás rendelkezik.
24. § A KTKF a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szvt.), az Ámr., valamint az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) előírásai szerint időközi mérlegjelentést, valamint évközi (féléves) és éves beszámolót készít. A számszaki adatokat alátámasztó szöveges beszámoló elkészítése – a KTKF által meghatározott időpontra – a szakmai kezelő feladata.
25. § A kötelezettségvállalásokkal kapcsolatos adatszolgáltatási és közzétételi kötelezettség teljesítéséről az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvényben, az Áht. 15/A–B. §-aiban és az Ámr. 233. §-ában foglalt közzétételi kötelezettség teljesítésének szabályairól szóló KHEM utasítás rendelkezik.

II. rész

Különös rendelkezések

Feladatfinanszírozási körbe nem tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok kezelése, felhasználása

A közúti közlekedésbiztonság egyes állami feladatai (17-12-2-2)

26. § (1) Az előirányzat célja: forrás biztosítása a közúti közlekedésbiztonság javításával kapcsolatos állami feladatokról szóló 2261/2007. (XII. 29.) Korm. határozatban megállapított állami feladatok ellátásához. Az előirányzat felhasználható a közúti közlekedésbiztonság egyes állami feladatainak teljesítéséhez szükséges pénzügyi forrásokról és azok felhasználásának módjáról szóló 188/1996. (XII. 17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 2. §-ának (1) bekezdésében meghatározott célokra, feladatokra.
- (2) Az előirányzat pénzügyi fedezetét a Korm. rendelet 1. §-a határozza meg. A bevétel felhasználását a közlekedésért felelős miniszter, valamint az igazságügyi és rendészeti miniszter által jóváhagyott közlekedésbiztonsági akcióprogramban és intézkedési tervben kell meghatározni a Korm. rendelet 3. §-ának (2) bekezdésében foglaltak szerint. Az intézkedési tervnek tartalmaznia kell a részfeladatok megvalósításához szükséges finanszírozást és a forrás felhasználásának felelőseit.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti feladatok ellátását a miniszter irányításával – szakállamtitkári szintű – tárcaközi bizottság koordinálja. A közlekedésbiztonság javításában érintett tárcák vezetői felelősek a hatáskörükbe tartozó közlekedésbiztonságot javító intézkedések kezdeményezéséért, végrehajtásáért és ellenőrzéséért.
- (4) A KTKF a tárgyhót követő hónap 15. napjáig havonta elektronikus úton tájékoztatja az előirányzat szakmai kezelőjét (KHEM Közlekedési Szabályozási Főosztály) a KHEM számlájára beérkezett források összegéről.
- (5) Az előirányzat felhasználásával kapcsolatos feladatok végrehajtásában a KHEM Miniszteri Kabinet Kommunikációs Osztálya, a KHEM Államtitkárság, a Nemzeti Közlekedési Hatóság (a továbbiakban: NKH) is közreműködik.
- (6) Az előirányzat megosztása az intézkedési tervben meghatározott feladatok szerint az alábbi:
- a) KHEM Közlekedési Szabályozási Főosztály (20%)
 - b) KHEM Államtitkárság (32%)
 - c) KHEM Miniszteri Kabinet Kommunikációs Osztály (3%)
 - d) NKH (45%)
- (7) Az előirányzat terhére kötelezettséget a (6) bekezdésben megnevezett szervezeti egységek és költségvetési intézmény az ott meghatározott arányban és a ténylegesen befolyt összeg erejéig vállalhatnak.
- (8) A szakmai kezelő, a KHEM Államtitkárság és a KHEM Miniszteri Kabinet Kommunikációs Osztály – a 13. § a) pontjában foglaltak szerint – az előirányzat terhére jelen utasítás rendelkezései szerint vállalhat kötelezettséget. A NKH az előirányzat felhasználása során saját belső kötelezettségvállalásra vonatkozó szabályai szerint járnak el.
- (9) A bevételi előirányzat NKH-t illető részének pénzeszköz-átadás formában történő átutalásáról a tárgyhót követő hónap 15. napjáig a KTKF intézkedik.

- (10) A pénzeszközök felhasználásáról szóló kormánybeszámolót a Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kell elkészíteni. A beszámolót a szakmai kezelő koordinációjával a (6) bekezdésben meghatározott szervezeti egységek, illetve szervezetek állítják össze.

Uránércbánya hosszú távú környezeti kárelhárítása (17-12-2-4)

- 27. §**
- (1) Az előirányzat célja a magyarországi uránipar megszüntetését követően, a rekultivált területeken a radioaktívan szennyezett vizek uránmentesítése, ezen területek megfelelő karbantartása, utógondozási feladatok ellátása.
- (2) Az uránércbánya környezeti kárelhárítási feladatát végző MECSEK-ÖKO Zrt. elkészíti az előirányzat terhére elvégzendő feladatok tételes – felhasználási ütemezéssel és indokolással ellátott – felhasználási javaslatát (a továbbiakban: Intézkedési Terv).
- (3) A szakmai kezelő a felhasználási javaslat felülvizsgálatát követően az Intézkedési Tervet jóváhagyásra előterjeszti – a szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető egyetértésével – a miniszter részére, és elkészíti a KHEM és a MECSEK-ÖKO Zrt. között megkötésre kerülő támogatási szerződés tervezetét a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályozások és jelen utasítás 14. §-ában foglalt rendelkezésekre figyelemmel.
- (4) A támogatással kapcsolatos elszámolás(ok) elfogadásáról a szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető dönt.

Belvízi hajózási alapprogram (17-12-2-6)

- 28. §**
- Az alapprogram célja a belvízi hajózási piac Európai Bizottság által megállapított súlyos zavara esetén, a közösségi szintű szerkezetátalakítási intézkedések rendezéséhez szükséges finanszírozási forrás biztosítása. A piac zavara esetén a tagállamokban létrehozott alapok között átutalásokra kerül sor, amelynek keretében – a magyar belvízi hajózás helyzetével összefüggésben – a magyar alap fogadó alapként működik. A belvízi hajózási alapprogram létrehozását a vízi közlekedésről szóló 2000. évi XLII. törvény 58/A. §-ának (1) bekezdése írja elő. A szakmai kezelő az Európai Bizottság illetékes szervének határozata alapján készíti el az előirányzat terhére finanszírozandó feladatok jegyzékét.

EU-szabványok honosítása (17-12-2-12)

- 29. §**
- (1) Az előirányzat célja a Magyar Szabványügyi Testület (a továbbiakban: MSZT) szabványosítási költségeihez való hozzájárulás a KHEM által kidolgozott műszaki jogszabályokhoz kapcsolódó európai szabványok bevezetésének elősegítésére.
- (2) A támogatás felhasználásának alapjául az MSZT-vel – a szakmai kezelő közreműködésével a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályozások és jelen utasítás 14. §-ában foglalt rendelkezésekre figyelemmel – megkötött támogatási szerződés szolgál.
- (3) A támogatással kapcsolatos elszámolás(ok) elfogadásáról a szakmai kezelő dönt.

Informatikai, hírközlési fejlesztési programok, támogatások, szociális telefon támogatás (17-12-2-14)

- 30. §**
- (1) A Nemzeti Hírközlési Hatóság (a továbbiakban: NHH) felügyeleti tevékenysége keretében a jogszabályi előírások alapján kiszabott bírságot átutalja a KHEM részére, mivel az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény értelmében nem képezik az intézmény bevételeit. A bírságbevétele a hatályos jogszabályoknak megfelelően fejezeti hatáskörben lehet felhasználni, illetve felhasználás hiányában az éves maradványszámolás keretében a központi költségvetésbe kell befizetni.
- (2) Az előirányzaton bonyolódik az NHH által számlázott koncessziós díj és ahhoz kapcsolódó áfabefizetési kötelezettség teljesítése, amelyek a központi költségvetés bevételeit képezik.
- (3) Az NHH által kiállított számla alapján (amelyen az ellenérték megfizetését a KHEM 10032000-00290737-50000005 számú cél-előirányzat-felhasználási keretszámlájára kell teljesíteni) a koncessziós társaságok – a koncessziós szerződésben foglaltak szerint – átutalják a koncessziós díjat és annak áfáját. A nettó koncessziós díjat, tekintettel arra,

hogy az a központi költségvetés bevételeit képezi, a KTKF függő, átfutó tételként továbbutalja a Kincstárnál vezetett koncessziós díj számlára. A koncessziós díj áfatartalmát – az NHH adóbevallásával összhangban – célélőirányzat bevételeként kell előírni, majd a KTKF átutalja az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal áfabefizetési számlájára (az NHH adószámának feltüntetésével).

Magán- és egyéb jogi személyek kártérítése (17-12-2-17)

- 31. §** (1) Az előirányzat forrást biztosít a miniszter által képviselt magyar állam terhére fizetési kötelezettséget megállapító jogerős bírói ítéletben, végzésben vagy peren kívüli egyezséget jóváhagyó iratban meghatározott összeg, továbbá a vonatkozó perrel kapcsolatos eljárási költségek (ügyvédi, bírósági díjak stb.) megtérítésére, így különösen az AES és az ELECTRABEL SA által a Beruházási Viták Rendezésének Nemzetközi Központja előtt – többek közt az Energiacharta Egyezmény megsértésének vádjával – a magyar állammal szemben kezdeményezett választott bírósági eljárás költségeire.
- (2) Az ügy tárgya szerint szakmailag illetékes szervezeti egység vezetője a várható fizetési kötelezettségről haladéktalanul tájékoztatja a gazdasági szakállamtitkárt.
- (3) Az ügy tárgya szerint szakmailag illetékes szervezeti egység vezetője a jogerős bírósági határozatot – annak kézhezvétele után 3 napon belül – megküldi a KTKF részére, amely intézkedik a fizetési kötelezettség határidőben történő teljesítése iránt.

Szakképzési feladatok (17-12-2-19)

- 32. §** (1) Az előirányzat nyújt fedezetet a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5–6. §-ában és a szakképzési feladatokat meghatározó egyéb jogszabályokban megállapított feladatok elvégzésére, így a KHEM felelősségi körébe tartozó szakképzések és az ahhoz kapcsolódó tevékenységek zavartalan lebonyolítására, különösen a képzési programok, írásbeli, interaktív és szóbeli tételek, országos szakmai tanulmányi versenyek, vizsgaelnöki kijelölések, tételexpédiálások, adatbázis-készítések, továbbképzések és felkészítők biztosítására.
- (2) A szakképzési feladatokat a KHEM a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézettel – a vonatkozó hatályos jogszabályok és belső szabályozások rendelkezéseire figyelemmel – kötött támogatási szerződés keretében valósítja meg.

Ágazati szabályozási feladatok (hírközlés, közlekedés, infrastruktúra, energetika) (17-12-4-1)

- 33. §** Az előirányzat célja a nemzeti érdekeket képviselő stratégia megvalósítása, a nemzetközi kötelezettségek teljesítés érdekében forrás biztosítása az egyes ágazatokat érintő szabályozási feladatok szakmai előkészítésére, egyeztetésére, a jogszabály-előkészítés és a kodifikáció során szükséges szakértői tevékenységre.

Postapiaci liberalizáció (17-12-4-2)

- 34. §** Az előirányzat célja forrás biztosítása a kormányzati postastratégiát megalapozó projektek megvalósításának előkészítésére, a postapiaci liberalizációhoz kapcsolódóan postaszabályozási területen egyes jogszabályokat érintő szabályozási feladatok szakmai előkészítésére, egyeztetésére, szakértői tevékenységre.

Autópálya rendelkezésre állási díj (17-12-5-3)

- 35. §** (1) Az előirányzat célja pénzügyi fedezet biztosítása:
- a) a magyar állam nevében eljáró miniszter, valamint az AKA Alföld Koncessziós Autópálya Zrt., az M6 Duna Autópálya Koncessziós Zrt., a MAK Mecsek Autópálya Koncessziós Zrt. és az M6 Tolna Autópálya Koncessziós Zrt. (továbbiakban együttesen: Koncessziós Társaságok) között létrejött, hatályos koncessziós szerződések szerint az

- azokban meghatározott autópálya-szakaszok (tovább)építésével, finanszírozásával, üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatosan a koncessziós társaságok részére 2010. évben fizetendő rendelkezésre állási díjhoz, valamint az esetleges egyéb, a megkötött koncessziós szerződésekből eredő kötelezettségek teljesítéséhez;
- b) a magyar állam nevében eljáró miniszter által a gyorsforgalmi úthálózat fejlesztésével kapcsolatosan a magánfinanszírozói forrás bevonásával, koncessziós, illetve PPP-megállapodás keretében megkötendő szerződések és ahhoz kapcsolódó pályázatok előkészítéséhez, valamint a megkötött szerződések teljesítése során az állam érdekeinek érvényesítése, védelme céljából, illetve egyéb célból igénybe vett tanácsadói és egyéb szolgáltatások és jogi képviselet finanszírozásához.
- (2) Az előirányzatban szereplő összeg cél szerinti felhasználása a Koncessziós Társaságokkal megkötött, hatályos szerződésekben, illetve a fenti b) részfeladathoz kapcsolódóan kötött egyes hatályos szerződésekben foglaltak szerint történik.
- (3) Az előirányzatot terhelő kötelezettségvállalásokból származó kifizetésekre a szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető vagy az előirányzat szakmai kezelője vezetőjének (főosztályvezető) teljesítésigazolása alapján kerül sor. Az AKA Alföld Koncessziós Autópálya Zrt. részére havonta fizetendő előleg esetében a kifizetés a szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető vagy az előirányzat szakmai kezelője vezetőjének (főosztályvezető) igazolása alapján teljesíthető. A rendelkezésre állási díjakról a Koncessziós Társaságok által kiállított havi végszámlák esetében a szakmai teljesítés igazolása a Közlekedésfejlesztési koordinációs központ üzemeltetési és fenntartási teljesítési jelentése alapján történik.

A BKSZ működtetésének támogatása (17-12-5-10)

- 36. §** (1) Az előirányzat célja a Budapesti Közlekedésszervező Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: BKSZ NKft.) koordinálásában bevezetett Budapest Bérletekből, valamint a Budapesti Közlekedési Szövetség továbbfejlesztése során bevezetett további hasonló díjszábsí konstrukciókból eredő bevételkiesés működési támogatás formájában történő pótlásának biztosítása az elővárosi autóbusz és vasúti szolgáltatók részére, és a Budapesti Közlekedési Szövetség továbbfejlesztésének finanszírozása.
- (2) A költségvetésből történő finanszírozás összetevői:
- az érintett helyközi szolgáltatók (MÁV-START Zrt., VOLÁNBUSZ Zrt.) előző évi tényadatai alapján a kompenzáció korrigálása,
 - a szolgáltatók tárgyévi kompenzációja, a Budapest Bérlet működtetéséhez kapcsolódó kompenzációs igény,
 - a BKSZ NKft. közvetlen működési ráfordításainak (anyag- és bérköltségek, járulékok stb.) finanszírozása, szakmai feladatai ellátásához kapcsolódó költségek (különösen a forgalomfelvételi, elemzési, szakértői tevékenység, marketing, szakmai tanulmányutak költsége, szakmai szervezetek tagsági díja) fedezése,
 - a Budapesti Közlekedési Szövetség továbbfejlesztésének (a közlekedési szövetség fejlesztését szolgáló projektek, megvalósíthatósági tanulmányok és tervek) finanszírozása.
- (3) A forrásokat a BKSZ 2005. évi Alapszerződés szerint meghatározott arányokban – a BKSZ NKft. működési ráfordításait és szakmai tevékenységét 50-50 %-ban, a Budapest Bérlet bevezetéséből származó bevételkiesést 2/3-1/3 arányban – a KHEM és Budapest Főváros Önkormányzata biztosítja.

A közösségi közlekedés összehangolt fejlesztése (17-12-5-14)

- 37. §** (1) Az előirányzat célja a helyközi tömegközlekedési reform megvalósítása az 1123/2009. (VII. 23.) Korm. határozatban rögzítettek tekintetével, amely regionális alapon törekszik a helyközi közösségi közlekedési rendszerek – a társadalom gazdasági, szociális és környezeti igényeinek – hatékonyabb kialakítására.
- Az előirányzat finanszírozza a regionális közlekedésszervezési irodák (a továbbiakban: RKI-k) működését, az ágazatfinanszírozási rendszer továbbfejlesztését, kontrolling- és monitoringrendszer működtetését, valamint a 1123/2009. (VII.23.) Korm. határozat végrehajtásához és a közszolgáltatási szerződésekben előírt szakmai feladatok végrehajtását, különösen a szolgáltatási szint (SLA) rendszer kidolgozását, fejlesztését. Az RKI-k működtetésével kapcsolatos feladatokat – a KHEM szakmai irányítása mellett – a Közlekedéstudományi Intézet Nonprofit Kft. látja el.
- (2) Az előirányzat felhasználható a hajózásra alkalmas, illetőleg hajózásra alkalmassá tehető természetes és mesterséges felszíni vizek vízi úttá nyilvánításáról szóló 17/2002. (III. 7.) KöViM rendeletben meghatározott, a Tisza és a Bodrog

folyókon a köteles kompok közlekedésbiztonságot fokozó átalakítására. A feladat finanszírozása pályázati úton történik az egyes fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról szóló KHEM rendeletben foglaltak szerint.

- (3) A támogatási szerződéseket, valamint a szakmai feladatokkal összefüggő szerződéseket a szakmai kezelő készíti el. A szerződéseket – összeghatártól függően – a 13. §-ban foglaltakra figyelemmel kell megkötni.

RO-LA gördülő országút (17-12-5-15)

- 38. §** (1) Az előirányzat célja az Európai Bizottság által 2008-ban jóváhagyott RO-LA/gördülő országút közúti-vasúti kombinált fuvarozás támogatási programja alapján üzemeltetési támogatás nyújtása a kombinált fuvarozás fenntartásához és továbbfejlesztéséhez.
- (2) A támogatás folyósításának alapjául a MÁV Zrt.-vel – a szakmai kezelő közreműködésével – a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályozások és jelen utasítás 14. §-ában foglalt rendelkezésekre figyelemmel megkötött támogatáskezelési szerződés szolgál.
- (3) A támogatással kapcsolatos elszámolás(ok) elfogadásáról a szakmai kezelő dönt.
- (4) A támogatás nyújtásával kapcsolatos további rendelkezéseket az egyes fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról szóló KHEM rendelet tartalmazza.

Energia Központ Nonprofit Kft. támogatása (17-12-5-26)

- 39. §** (1) Az előirányzat célja vissza nem térítendő támogatás nyújtása az Energia Központ Nonprofit Kft. (a továbbiakban: EK NKft.) (3) bekezdés szerinti feladatai ellátásához.
- (2) A támogatás folyósításának alapjául az EK NKft.-val – a szakmai kezelő előkészítését követően – megkötött közhasznú szerződés szolgál.
- (3) A közhasznú szerződés alapján a költségvetési támogatás az alábbi tevékenységeket finanszírozza:
- a) az energiainformációs rendszer üzemeltetésével kapcsolatos feladatok keretében az EK NKft. a vonatkozó kormányrendeletekben foglaltak alapján energiainformációs adatgyűjtést, adatszolgáltatást, jelentéseket készít,
 - b) az EK NKft. részt vesz az ország nemzetközi integrációs szervezeti tagságából származó (Nemzetközi Energia Ügynökség, Energia Charta, EUROSTAT) kötelezettségek teljesítésében,
 - c) az EK NKft. döntés-előkészítő és háttérintézményi feladatokat végez a KHEM számára a megújuló energiaforrásokkal, energiahatékonysággal kapcsolatos kormányzati programokhoz,
 - d) az EK NKft. az energiahatékonysági és megújuló energiaforrásokkal kapcsolatos szakmai könyvtár üzemeltetését végzi az államigazgatási szervek, kutatóhelyek és felsőoktatási intézmények számára.

Az ágazat védelmi felkészítésének állami feladatai a honvédelmi törvény alapján (17-12-5-34)

- 40. §** (1) Az előirányzat célja a közlekedés, a hírközlés és az energetika területén a védelmi felkészítési és a gazdaságmozgósítási feladatokkal kapcsolatos teendők finanszírozásának biztosítása, a minősített időszakokban az ágazatok működőképességének, a lakosság ellátásának, az állam irányíthatóságának biztosítása, illetve a Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek, továbbá a szövetséges fegyveres erők szükségleteinek kielégítése.
- (2) Az előirányzat felhasználásával végrehajtandó feladatok köre:
- a) védelmi célú állami tartalékok fenntartása,
 - b) gazdaságfelkészítés ágazati szervei védelmi szakembereinek felkészítése,
 - c) minősített időszakokra meghatározott rendkívüli intézkedések elemzése,
 - d) befogadó nemzeti támogatás ágazati feladatai.
- (3) A KHEM a minősített időszaki igények kielégítéséhez szükséges, a Kormány által meghatározott hadiipari kapacitások biztosításához és fenntartásához – a honvédelemről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: honvédelmi törvény) és a nemzetgazdaság védelmi felkészítése és mozgósítása feladatairól szóló 131/2003. (VIII. 22.) Korm. rendelet szerint meghatározott – vissza nem térítendő támogatást nyújt. A KHEM a támogatásokra jogosultak részére az évenként meghatározott támogatási összeget részletekben, elszámolás alapján utólag bocsátja rendelkezésre.

- (4) A minősített időszakokban az (1) bekezdésben nevesített célok elérése érdekében a KHEM az ágazatok honvédelmi törvényből fakadó feladatainak ellátására szerződést, illetve megállapodást köt.
- (5) A feladatok végrehajtása érdekében a KHEM – szükség szerint – közreműködik a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztériummal (a továbbiakban: NFGM). Amennyiben szükséges, a feladatok finanszírozására a forrást a KHEM az NFGM részére év közben fejezetek közötti megállapodással adja át.

Katasztrófavédelmi, polgári védelmi és nukleárisbaleset-elhárítási ágazati feladatok (17-12-5-35)

- 41. §**
- (1) Az előirányzat célja a polgári védelemről szóló 1996. évi XXXVII. törvényben, illetve a katasztrófák elleni védekezésről szóló 1999. évi LXXIV. törvényben és más kapcsolódó jogszabályokban a miniszter számára előírt feladatok finanszírozása: a KHEM hatáskörébe tartozó ágazatok felkészítése a természeti és civilizációs katasztrófák megelőzésére, azok bekövetkezése esetén hatásaik csökkentésére, következményeik felszámolására, továbbá a helyreállítással kapcsolatos feladatok végzése.
 - (2) Az előirányzat felhasználásával végrehajtandó feladatok köre:
 - a) a közlekedési, hírközlési és energiaügyi katasztrófaelhárítási információs rendszer működtetése,
 - b) az OSJER-be kijelölt mérőállomások támogatása,
 - c) ágazati nukleárisbaleset-elhárítási információs rendszer működtetése,
 - d) a KHEM Főügyelet működési feltételeinek biztosítása.
 - (3) Az előirányzat nukleárisbaleset-elhárítással összefüggő célja vissza nem térítendő támogatás nyújtása az ágazati nukleárisbaleset-elhárítási intézkedési tervben és a működési utasításban meghatározott feladatok végzéséhez, biztosításához és fenntartásához az Országos Nukleárisbaleset-elhárítási rendszerről szóló 248/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 20. §-ának (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a miniszter által kijelölt szervezetek részére.
 - (4) A KHEM a támogatásra jogosultak részére az évenként meghatározott támogatást a vonatkozó hatályos jogszabályok, belső szabályozások és jelen utasítás 14. §-ában foglalt rendelkezésekre figyelemmel megkötött támogatási szerződésben bocsátja rendelkezésre.
 - (5) A támogatással kapcsolatos elszámolás(ok) elfogadásáról a szakmai kezelő dönt.
 - (6) A feladatok végrehajtása érdekében a KHEM – szükség szerint – közreműködik az NFGM-mel. Amennyiben szükséges, a feladatok finanszírozására a forrást a KHEM az NFGM részére év közben fejezetek közötti megállapodással adja át.

NATO-tagságból adódó ágazati feladatok (17-12-5-36)

- 42. §**
- (1) Az előirányzat fedezetet biztosít a miniszter NATO-tagságból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez a közlekedési, hírközlés és energetikai ágazatokban.
 - (2) Az előirányzat felhasználásával végrehajtandó feladatok köre:
 - a) a NATO és EU védelmi kérdésekkel foglalkozó ülésein képviselet ellátása, az ennek keretében keletkező dokumentumok érkeztetésével, kezelésével összefüggő minisztériumi feltételek (NATO/EU nyilvántartó) biztosítása,
 - b) NATO-műveletekben részt vevő szervezetek és szakértők felkészítése,
 - c) NCRS (NATO Válságkezelési Rendszer) ágazati intézkedési rendszabályok kidolgozása,
 - d) kritikus infrastruktúra védelmi rendszerhez kapcsolódó feladatok ellátása,
 - e) kritikus infrastruktúra védelmi nemzeti gyakorlatban való közreműködés,
 - f) EPCIP CIWIN-hez kapcsolódás személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása.
 - (3) A feladatok végrehajtása érdekében a KHEM – szükség szerint – az NFGM-mel közreműködik. Amennyiben szükséges, a feladatok finanszírozására a forrást a KHEM az NFGM részére év közben fejezetek közötti megállapodással adja át.

Nemzetközi tagdíjak, nemzetközi kapcsolattal összefüggő feladatok (17-12-5-37)

- 43. §**
- (1) Az előirányzat a KHEM feladatkörébe tartozó közlekedési, postai és energetikai nemzetközi szervezetekben betöltött tagsághoz kapcsolódó tagdíjfizetési, hozzájárulási kötelezettségek finanszírozására szolgál.

- (2) Az előirányzat szakmai kezelője felhasználási tervet készít az előirányzat terhére kifizetni tervezett, nemzetközi kötelezettségvállalás alapján fennálló tagdíjfizetési kötelezettségek összegéről. A felhasználási tervet és a nemzetközi tagdíjak előirányzat terhére történő finanszírozását – a szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető javaslata alapján – a miniszter hagyja jóvá.
- (3) A tagdíjfizetési kötelezettség felmerülésekor a szakmai kezelő kezdeményezésére a KTKF intézkedik a fizetendő összeg átutalásáról.

Kincstári díjak (17-12-7)

- 44. §**
- (1) Az előirányzat a PM rendelet 15. §-a alapján
 - a) a fejezeti beruházási előirányzat-felhasználási keretszámlát,
 - b) a fejezeti feladatfinanszírozási előirányzat-felhasználási keretszámlát,
 - c) a fejezeti kezelésű cél-előirányzat-felhasználási keretszámlátérintően a Kincstár által 2010. évben felszámított számlavezetési díj és valamennyi fejezeti kezelésű előirányzathoz kapcsolódó felhasználási keretszámlát érintő rendelkezésre állási díj kifizetéséhez biztosít forrást.
 - (2) A Kincstár az (1) bekezdésben meghatározott számlákat érintő számlavezetési díjjal az 10032000-00290737-50000005 számú KHEM fejezeti kezelésű cél-előirányzat felhasználási keretszámlát terheli meg. A fejezeti kezelésű előirányzatokat terhelő rendelkezésre állási díj havonta elszámolt összege a KHEM Igazgatás átterhelése alapján kerül az előirányzat terhére átutalásra.
 - (3) A KTKF a havonta felszámított kincstári díjakat – amelyek magukban foglalják a forintban végrehajtott műveletek, a devizában végrehajtott műveletek, valamint a különdíjak tételeit a rendelkezésre állási díjjal együtt – a kincstári bizonylat alapján ÁHT bontás nélkül számolja el az előirányzat terhére.
 - (4) A KHEM további kincstári keretszámláit terhelő kincstári díjak – a rendelkezésre állási díj kivételével – a keretszámlához rendelt fejezeti kezelésű előirányzatot terhelik.

Fejezeti általános tartalék (17-12-8-1)

- 45. §**
- (1) Az előirányzat a fejezethez tartozó költségvetési intézményeknél év közben felmerülő, előre nem tervezhető feladatok elvégzésére, eseti kötelezettségek teljesítésére és egyéb állami feladatok ellátásának finanszírozására szolgál. Ezen túlmenően ez az előirányzat tartalmazza a devizában felmerülő kötelezettségekhez kapcsolódó árfolyamváltozásból eredő esetleges többletkifizetések fedezetét.
 - (2) A fejezeti általános tartalék felhasználására vonatkozó támogatási igényt, kérelmet az érintett szervezeti egység vezetője – az illetékes felsővezető egyetértésével – a KTKF (szakmai kezelő) részére küldi meg. A támogatási kérelmet részletesen indokolni és ahhoz a vonatkozó dokumentációt csatolni kell.
 - (3) A támogatási kérelem alapján a szakmai kezelő – az Ámr. 112. §-a figyelembevételével – támogatói okiratot készít és – a gazdasági szakállamtitkár egyetértésével – csoportosan, havonta egy alkalommal a miniszter elé terjeszti jóváhagyásra. Támogatási kérelem jóváhagyásra indokolt esetben soron kívül, egyedileg is előterjeszthető.
 - (4) A miniszteri jóváhagyást követően a szakmai kezelő értesíti az igénylőt a támogatási kérelem jóváhagyásáról, vagy annak elutasításáról.
 - (5) A támogatói okirat alapján a szakmai kezelő gondoskodik a szükséges előirányzatnak a feladat ellátásában érintett intézmény, fejezeti kezelésű előirányzat javára történő átcsoportosításáról.
 - (6) Az előirányzat további felhasználása során az átcsoportosításban érintett intézményre, fejezeti kezelésű előirányzatra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A KHEM Igazgatáshoz átcsoportosított előirányzat felhasználása a KHEM Igazgatás költségvetése pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásáról és a döntési eljárásokról szóló miniszteri utasítás szerint történik.

Állami többletfeladatok (17-12-6)

- 46. §**
- (1) Az előirányzat bevétele a KHEM által felügyelt, kizárólag saját bevételből gazdálkodó költségvetési szervek részére – ide nem értve a kormányhivatalokat – évközben a Társasági és Intézményfelügyeleti Főosztály kezdeményezésére a miniszter által előírt és teljesített befizetésekből származik.

- (2) Az előirányzat a fejezetnél év közben jelentkező olyan többletfeladatok ellátásának fedezetére szolgál, amely feladatok elvégzésére forráshiány miatt nem kerülhetne sor.
- (3) Az előirányzat felhasználása során a 45. § (2)–(6) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni, azzal, hogy a szakmai kezelő a támogatói okirat alapján gondoskodik a forrásnak a feladat ellátásában érintett intézmény, fejezeti kezelésű előirányzat javára történő átutalásáról vagy a forrás felhasználása az előirányzaton történik.

Beruházás alcímen szereplő, feladatfinanszírozási körbe tartozó előirányzatok kezelése, felhasználása

- 47. §**
- (1) Az Ámr. 108. § (1) bekezdésének a) pontja alapján feladatfinanszírozási körbe tartozó előirányzatok:
 - a) Kikötők fejlesztése (17-12-1-3) előirányzat, amely a Transzeurópai Közlekedési Hálózat részét képező dunai vízi út közforgalmú kikötőinek fejlesztéséhez biztosít forrást, így 2010-ben a folyamatban lévő bajai országos közforgalmú kikötő zöldterminál fejlesztésének befejezésére, a vízoldali csatlakozás kiépítésére a szükséges partrendezéssel, mederkotrással, pontonnal.
 - b) Akadálymentes közlekedés fejlesztése (17-12-1-9) előirányzat, amelynek célja a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvényben előírt feladatoknak a mindenkorli középtávú intézkedési tervnek megfelelő és a támogatás biztosította ütemben történő megvalósítása. Az előirányzat elsősorban az indulási helytől a célállomásig történő személyszállítást nyújtó hálózat működtetésével, a vasúti kocsik és állomások akadálymentesítésével kapcsolatos feladatok finanszírozására nyújt fedezetet.
 - (2) Az (1) bekezdésben felsorolt előirányzatokra vonatkozó közös szabályokat a következő (3)–(11) bekezdések tartalmazzák.
 - (3) Az előirányzatok felhasználása során a feladatfinanszírozás körébe vont előirányzatok felhasználásának a PM rendeletben meghatározott rendjét kell követni. Az előirányzatok felhasználása a Finanszírozási Alapokmány (a továbbiakban: Alapokmány) alapján valósul meg. Az előirányzatok finanszírozásának megkezdéséhez az előirányzatokra programonként Alapokmányt kell készíteni és jóváhagyatni, folyamatosan – de legkésőbb a feladat, részfeladat jóváhagyását követő 30 napon belül – a Kincstárhoz elektronikus úton benyújtani. A tárgyévi finanszírozási igény esetén legkésőbb november 15-ig kell az Alapokmányt a Kincstárnak benyújtani.
 - (4) A KTKF értesíti a szakmai kezelőt a tárgyévi előirányzatról, az előző évi maradványról, illetve az egyéb források összegéről.
 - (5) A szakmai kezelő elkészíti a finanszírozás megkezdéséhez szükséges Alapokmányt minden egyes részfeladatra, majd ellenőrzésre és a Forrás SQL-ben történő rögzítésre a KTKF-nak 2 eredeti példányban és elektronikus formában is megküldi. Az Alapokmány ellenjegyzését a KTKF végzi a 12. § alapján. Az ellenőrzést követően a KTKF az Alapokmányt – 8 napon belül – a szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető elé terjeszti, aki azt a miniszter által átadott jogkörben kötelezettségvállalóként aláírja.
 - (6) A szakmai kezelő minden egyes részfeladatra külön Alapokmányt készít. Több évre ütemezett feladatok esetében a feladatfinanszírozás okmányait évente be kell nyújtani a Kincstárnak, beleértve azt az esetet is, amikor az előirányzat elsődleges elszámolója már nem rendelkezik eredeti előirányzattal.
 - (7) Az Alapokmányt – annak jóváhagyását és aláírását követően – a KTKF elektronikus formában nyújtja be a Kincstárnak. A Kincstár visszaigazolását követően a KTKF az aláírt Alapokmány 1 példányát – a kincstári visszaigazolással – továbbítja a szakmai kezelőnek, 1 eredeti példányt pedig megőriz saját nyilvántartásában. Amennyiben nem a szakmai kezelő a feladat megvalósítója, úgy az Alapokmány egy másolati példányát a szakmai kezelő megküldi a megvalósítóknak.
 - (8) A PM rendelet 55. §-ának (1) bekezdése szerinti szerződésbejelentést a szakmai kezelő készíti el, és a kötelezettségvállalást követő 5 munkanapon belül 2 eredeti példányban, illetve elektronikus formában is megküldi a KTKF-nek. A szakmai kezelő a szerződésbejelentéshez csatolja a Kincstárba benyújtandó szerződéseket. A szerződésbejelentést a KTKF 3 munkanapon belül elektronikus formában, a szerződéseket papíron benyújtja a Kincstárnak. A Kincstár visszaigazolását követően a KTKF az aláírt szerződésbejelentés 1 példányát – a Kincstári visszaigazolással együtt – a szakmai kezelőnek továbbítja, 1 példányt pedig megőriz saját nyilvántartásában. Az előirányzat feletti rendelkezési jog 15. § szerinti átadása esetén a rendelkezésre jogosult feladata az e bekezdés szerinti kötelezettség teljesítése a KTKF felé a szakmai kezelő bevonásával.
 - (9) Az előirányzatot az Alapokmány szerint és az abban megjelölt célra lehet felhasználni. Ettől csak az Alapokmány módosítása esetén lehet eltérni. Az Alapokmány előirányzati összegének vagy a pénzügyi forrás összetételének

változása esetén a finanszírozás okmányait ismételten be kell nyújtani az (5) és a (7) bekezdésekben meghatározott eljárás szerint. Minden egyéb módosítást levélbeli közléssel lehet kezdeményezni.

- (10) A kötelezettségvállalással terhelt 2009. évi előirányzat maradványok – 2010. évben egyéb forrásként a megelőző évvel azonos tartalmú költségvetési sorra előirányzatosítva, a kötelezettségvállalás céljával megegyezően – az Ámr. 212. § (7)–(8) bekezdése alapján használhatóak fel.
- (11) Az Alapokmányban kijelölt megvalósító köteles az egyes részfeladatok befejezéséről – 30 napon belül – a szakmai kezelőt és a Kincstárt értesíteni. A szakmai kezelő az értesítés 1 példányát a kézhezvételt követő 5 napon belül megküldi a KTKF részére. A feladathoz tartozó valamennyi részfeladat lezárásáról a Kincstárt a KTKF értesíti a lezárástól számított 30 napon belül.

Közüti bírságbevételek (17-14-3)

- 48. §** A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kkt.) 20. §-a alapján, 2010. január 1-jétől a közúti közlekedésről szóló törvényben, valamint külön jogszabályban és közösségi jogi aktusban meghatározott rendelkezések megsértőitől beszedett bírság a központi költségvetés központosított bevételeit képezi. A Kkt. 20. §-a alapján az NKH által beszedett bírság a „Kincstári közúti bírságbevételek” 1003200-01031795-0000000 számú nemzetgazdasági számlára kerül befizetésre.

III. rész

Záró rendelkezések

- 49. §** (1) Jelen utasítás 2010. február 15-én lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium fejezet 2009. évi egyes fejezeti kezelésű előirányzatai felhasználásáról szóló 11/2009. (II. 27.) KHEM utasítás.
- (2) A Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium fejezet 2009. évi egyes fejezeti kezelésű előirányzatai felhasználásáról szóló 11/2009. (II.27.) KHEM utasítás hatálya alá tartozó azon előirányzatok felhasználására és kezelésére, amelyeknek 2010. évben nincs eredeti előirányzata jelen utasítás rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (3) Jelen utasításban nem szabályozott kérdésekben a Kötv., az Áht., az Szvt., a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény, az Ámr., az Áhsz., a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet, az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerint állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet, az egyes fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról szóló KHEM rendelet, a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium egyes előirányzatai felhasználásában, kezelésében részfeladatokat ellátó közreműködő szervezetekről szóló 2/2009. (II. 10.) KHEM rendelet, a Belvízi Hajózási Alapprogram működtetésének részletes szabályairól szóló 29/2003. (V. 8.) GKM rendelet, a PM rendelet, a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló KHEM utasítás, a fejezetet irányító szerv és annak vezetője hatáskörébe utalt jogok gyakorlásáról szóló miniszteri utasítás, a KHEM Igazgatás költségvetése pénzügyi-gazdasági feladatai ellátásáról és a döntési eljárásokról szóló miniszteri utasítás, a minisztérium közbeszerzéseinek szabályozásáról szóló miniszteri utasítás, a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium gazdálkodásával kapcsolatos folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzéséről szóló miniszteri utasítás, valamint a minisztérium szerződéseinek megkötésének és nyilvántartásának általános szabályairól szóló miniszteri utasítás rendelkezéseit, előírásait kell alkalmazni.

Hónig Péter s. k.,
közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter

1. számú melléklet a 4/2010. (II. 19.) KHEM utasításhoz

FELADATISMERTETŐ

a feladatfinanszírozási körbe sorolt előirányzatokra

1.1. A feladat megnevezése:

1.2. Fejezet száma és neve:

Ktszv. cím: Alcím: Jogcímcsoport: Jogcím: Törvényi sor azonosítója (ÁHT)

2.1. A feladat célja:

2.2. A feladat részletes tartalma:

2.3. Kezdeti állapot:¹

2.4. Célállapot:

3. Megvalósítás időtartama (év, hó): Megkezdés: ____ ____ Befejezés: ____ ____

4.1 A költségvetésben a feladatcsoportra jóváhagyott kiadás összesen (ezer Ft)

amelyből	támogatás (ezer Ft)	_____
	bevételek (ezer Ft)	_____
a tárgyévi fejezeti előirányzatot módosító halmozott		
	targyévi bevételek változása (ezer Ft)	_____
	targyévi támogatásváltozás (ezer Ft)	_____
	előző évek maradványa (ezer Ft)	_____
Targyévi módosított kiadási előirányzat összesen (ezer Ft)		_____

4.2. Megvalósítás tárgyévi ütemének kiemelt előirányzatokénti bontása

Előirányzat-csoport		e.i.csoport kiem. e.i.	Kiemelt előirányzat neve	(ezer Ft-ban)
Kiadási jogcím	Működési költségvetés	1	.....	_____
		1	.....	_____
		1	.....	_____
		1	.....	_____
		1	.....	_____

¹ A kezdeti és célállapotot kell meghatározni úgy, hogy az a megvalósítás során folyamatosan mérhető, ellenőrizhető legyen.

	Felhalmozási költségvetés	2	.....	_____
		2	.....	_____
		2	.....	_____
Bevételi jogcím		0	1 költségvetési támogatás	_____
		3	.....	_____
		3	.....	_____
		3	.....	_____
		3	.....	_____

5. Forrásösszetétel éves ütemezésben:

.....

.....

.....

.....

.....

6. Végrehajtásról készítendő időközi, illetve befejezési szakmai értékelés módja, tartalmi és formai követelményei:

Budapest, 2010. hó nap

P. H.

.....
 szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető
 aláírása

2. számú melléklet a 4/2010. (II. 19.) KHEM utasításhoz

Előirányzat-felhasználási ismertető

1.1. Fejezeti kezelésű előirányzat megnevezése:

.....

1.2. Fejezet száma ____

és neve:

Költségvetési cím: ____ Alcím: ____ Jogcímcsoport: ____ Jogcím: ____

2.1. Célja:

2.2. Jellemzői:

3. Tervezi költségvetésben az előirányzatra igényelt

kiadási összeg (ezer Ft)

támogatási összeg (ezer Ft)

4.1. Megvalósítás időtartama: ____ év

4.2. Megvalósítás pénzügyi ütemezései:

Előző évek:

.....

Tervév:

.....

További évek:

.....

4.3. Megvalósító intézmény, pályázat esetén az érintett kör megnevezése:

.....

.....

5. Előirányzat felett rendelkező személyek:

.....

.....

6. Előirányzat felosztásának módja:

a) kiemelt előirányzatonként:

b) az eljárás módja szerint (pályázat, fejezeti döntés stb.):

.....

7. Az előirányzat felhasználására történő döntés várható ideje/üteme:

.....

8. Összefügg-e más fejezeti kezelésű előirányzathoz tartozó programmal/előirányzattal: I/N _

9. Jellemző paraméterek:

10. Teljesítmény, kapacitás mérésének módja:

.....

Dátum: 2010. hó nap

P. H.

.....
szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető

Fejezeti kezelésű előirányzat száma, megnevezése és ÁHT-T-száma	I. negyedév			II. negyedév			III. negyedév			IV. negyedév			Éves összesen
	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	
25- ÁHT-T:	Maradv.tartás												0,0
Kiadás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Folyó bevétel	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Támogatás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Előző évi maradvány	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Többletforrás alakulása	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Többletforrás alakulása kummuláltan		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
25- ÁHT-T:	Maradv.tartás												0,0
Kiadás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Folyó bevétel	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Támogatás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Előző évi maradvány	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Többletforrás alakulása	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Többletforrás alakulása kummuláltan		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Budapest, 2010. hónap nap

Készítette:

Szakmai kezelő szervezet vezetője:

Költségvetési Főosztály vezetője:

4. számú melléklet a 4/2010. (II. 19.) KHEM utasításhoz

Kiadási utalványrendelet

A MÁK számlája terhére a mellékelt dokumentumok alapján a kiadást a következők szerint érvényesítem/utalványozom/ellenjegyzem:

Kiadási kötelezettségvállalás és számlaadatok:

Partner megnevezése.:	Kincstári köt.váll. bejelentési száma:
Jogosult megnevezése:	Fizetési mód:
Partner/jogosult bankszámlája:	Számla száma:
Partner bevételi KTK-kódja:	Számla nyilvántartási száma:
Köt. vállal. nyilvántartási száma:	Számla fizetési határideje:
Szerződés száma:	
Pénzügyi év:	Kincstári kiegyenlítés dátuma:
Ellenszámla száma:	Kincstári kivonat száma:

Főkönyvi szám (megnevezéssel)	KTK-kód	Pénzforráskód	Ügyfélkód (megnevezéssel)	Elszámolási egység (megnevezéssel)	Ügylet- csoport	Analitikus kód (megnevezéssel)	Összeg HUF	Áfa (%)
Összesen HUF								

Megjegyzés:

Budapest, 2010.

*

..... érvényesítő	 ellenjegyző	 utalványozó
	 könyvelő	

Dátum:

* Az utalványlapon az aláíró személyek nevének előnyomtatott formában történő feltüntetése szükséges!

A közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter 5/2010. (II. 19.) KHEM utasítása a fejezetet irányító szerv és annak vezetője hatáskörébe utalt jogok gyakorlásáról

Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 2. §-ának 6. pontjában foglalt jogkörömben eljárva, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 243. §-ának (1) bekezdésére figyelemmel – a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának a) pontjában megállapított feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben – a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium fejezetet irányító szerv és annak vezetője hatáskörébe utalt jogok gyakorlásának átruházásáról, valamint a kötelezettségek ellátásáról a következők szerint rendelkezem:

1. § Az utasítás hatálya

Az utasítás hatálya a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium (a továbbiakban: KHEM) fejezetébe tartozó intézményi előirányzatokra – ide nem értve a fejezethez tartozó kormányhivatalok előirányzatait – a fejezeti és központi kezelésű előirányzatokra, valamint a Központi Nukleáris Pénzügyi Alap (a továbbiakban: Alap) irányító szervi feladataira terjed ki.

2. § A költségvetési tervezés

- (1) A gazdasági terület irányítását ellátó gazdasági és ágazatfinanszírozási szakállamtitkár (a továbbiakban: gazdasági szakállamtitkár) irányítja a költségvetési javaslatok kidolgozását. A tervezési köriratban foglaltakhoz igazodva, a fejezeti költségvetési javaslat összeállításához meghatározza az általános és kötelezően érvényesítendő tervezési követelményeket, előfeltételeket, módszertant, előírásokat [az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 49. § (5) bekezdés a)–b) pontjai, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 27. §].
- (2) A fejezetbe sorolt költségvetési szervek [a továbbiakban: intézmény(ek)] költségvetése tervezésének előkészítési feladatait – az előző év(ek) teljesítési adatai, a prioritások, az érvényesítendő követelmények meghatározása útján – az intézmény felett a KHEM szervezeti és működési szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) szerint felügyeletet gyakorló felsővezető egyetértésével és a Költségvetési, Tervezéskoordinációs és Kontrolling Főosztály (a továbbiakban: KTKF) bevonásával a Társasági és Intézményfelügyeleti Főosztály (a továbbiakban: TIFO) végzi.
- (3) A központi és fejezeti kezelésű előirányzatok tervezésének előkészítését, a fejezeti feladatok, kötelezettségek, determinációk számbavételét, valamint az azok teljesítéséhez szükséges bevételek és kiadások felmérését – a szakmailag illetékes szervezeti egységek bevonásával – a jelen utasítás melléklete szerint kijelölt szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető (a továbbiakban: felügyeletet gyakorló felsővezető) egyetértésével a KTKF látja el.
- (4) A KTKF a Pénzügyminisztériummal (a továbbiakban: PM) való egyeztetést megelőzően az Ámr. 32. §-ának (3) bekezdése alapján felülvizsgálja a részére a (2) és (3) bekezdés szerint megküldött költségvetési javaslatokat, és a gazdasági szakállamtitkár egyetértésével döntési javaslatot terjeszt elő a közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére.
- (5) A (4) bekezdés szerinti miniszteri döntés alapján a PM által kiadott tervezési körirat szerinti adattartalomnak megfelelő költségvetési javaslat véglegesítéséről – intézmény esetében a TIFO, a fejezeti és a központi kezelésű előirányzat esetében a jelen utasítás melléklete szerint kijelölt szakmai kezelő (a továbbiakban: szakmai kezelő) adatszolgáltatása alapján – a KTKF gondoskodik, amelyet megküld a PM részére.
- (6) Az Alap költségvetési javaslatának tervezetét – a KHEM Energiagazdálkodási és -szabályozási Főosztállyal egyeztetve, az energetikai szakállamtitkár javaslatával – a miniszter egyetértésével, a tervezési köriratban foglaltak szerint, az Országos Atomenergia Hivatal (a továbbiakban: OAH), mint az Alap kezelője készíti el, melyet a PM részére történő megküldéssel egyidejűleg a KTKF részére is továbbít [Ámr. 34. § (1) bekezdés].
- (7) A Kormány által az Országgyűléshez benyújtott költségvetési törvényjavaslat tárgyalása során a Parlamenti és Koordinációs Főosztály a módosító- és kapcsolódó módosító javaslatokat soron kívül eljuttatja a KTKF részére a KHEM-et érintő módosító javaslatokkal kapcsolatos tárcaálláspont kialakítása érdekében. A KHEM országgyűlési bizottságok előtti képviseletéért a költségvetési, pénzügyi és számvevőszéki, valamint a gazdasági és informatikai bizottságok tekintetében – a szakmailag illetékes szervezeti egységek bevonásával – a gazdasági szakállamtitkár, más

parlamentari bizottság előtti képviselőség a szakmailag illetékes szervezeti egység felett irányítást gyakorló felsővezető felelős.

- (8) A költségvetési törvény kihirdetését követően a TIFO előterjesztése alapján – a gazdasági szakállamtitkár egyetértésével – a miniszter
 - a) megállapítja a fejezet irányítása alá tartozó azon költségvetési szervek éves költségvetését, kiemelt kiadási és bevételi előirányzatait, amelyek megállapítása nem tartozik az Országgyűlés, a Kormány vagy törvényi rendelkezés alapján más személy, szerv, testület hatáskörébe [Áht. 49. § (5) bekezdés g) pont, 52. § (4) bekezdés];
 - b) jóváhagyja az irányítása alá tartozó közhatalmi költségvetési szerv létszám-előirányzatát tartalmazó kormány-előterjesztés tervezetét, amelyet megküld a Miniszterelnöki Hivatal részére, valamint megállapítja az irányítása alá tartozó közintézmény alaplétszám-előirányzatát az Áht. 91. §-ában és a 100/H. §-ában foglaltakra figyelemmel [Áht. 49. § (5) bekezdés l) pont].
- (9) A KTKF – az Ámr. 41. §-ának (3) bekezdése szerint – a költségvetési év január 10-éig megállapítja a KHEM irányítása alá tartozó költségvetési szerv, központi kezelésű előirányzat, illetve fejezeti kezelésű előirányzat kincstári költségvetését az Ámr. 3. számú mellékletében meghatározott adattartalommal és azt megküldi a központi és a fejezeti kezelésű előirányzat szakmai kezelőjének, valamint a Magyar Államkincstárnak (a továbbiakban: Kincstár). Az intézmények kincstári költségvetésének megállapítása a TIFO vezetőjének feladatkörébe tartozik, amelyet fejezeti összesítés céljából a KTKF részére küld meg.
- (10) A költségvetési törvényben megállapított fejezeti kezelésű előirányzatok részfeladatok (projektek) szerinti felosztását – a szakmailag illetékes szervezeti egység felett irányítást gyakorló felsővezető egyetértésével – a KTKF koordinációja és a gazdasági szakállamtitkár előterjesztése alapján a miniszter hagyja jóvá. A felügyeletet gyakorló felsővezető év közben, a részfeladatok között – éves szinten – legfeljebb 100 millió forint összegig átcsoportosítást hajthat végre. Az ezt meghaladó módosítás a felügyeletet gyakorló felsővezető és a gazdasági szakállamtitkár egyetértésével a miniszter jóváhagyása esetén érvényes. A részfeladatokra jóváhagyott keretek évközi módosítását a szakmai kezelő – a KTKF véleményének kikérésével – terjeszti a felügyeletet gyakorló felsővezető – a 100 milliós értékhatárt elérő vagy meghaladó esetben a miniszter – elé jóváhagyásra. A részfeladatok közötti átcsoportosítás jóváhagyása esetén a szakmai kezelő, a jóváhagyást tartalmazó dokumentum egy eredeti példányának megküldésével haladéktalanul köteles tájékoztatni a KTKF-et.
- (11) A fejezeti kezelésű előirányzat elemi költségvetését a szakmai kezelő – a KTKF által előzetesen biztosított adatok ismeretében – a (10) bekezdésben, valamint az Ámr. 48. §-ában foglaltak figyelembevételével készíti el, majd megküldi elektronikus formában és papír alapon is a KTKF részére. Az elemi költségvetést a feladatfinanszírozási körbe tartozó előirányzatok felhasználása, valamint egyes államháztartási adatszolgáltatások rendjéről szóló 46/2009. (XII. 30.) PM rendeletben (a továbbiakban: PM rendelet) foglaltak szerint a KTKF nyújtja be a Kincstárhoz (Ámr. 46. §).
- (12) Az elemi költségvetést irányító szervi hatáskörben:
 - a) az intézményeket érintően az intézmények által benyújtott dokumentációnak a TIFO vezetője aláírásával igazolt ellenőrzését, valamint a KTKF általi fejezeti összesítésben történő feldolgozását követően – a miniszter által átadott jogkörben – a kabinetfőnök,
 - b) a központi kezelésű előirányzatok, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok elemi költségvetését a szakmai kezelők által elkészített dokumentációnak a KTKF által történt ellenőrzését, felülvizsgálatát és vezetőjének aláírását követően a felügyeletet gyakorló felsővezető
 hagyja jóvá a tárgyév február 28-áig [Áht. 49. § (5) bekezdés g) pont, Ámr. 46–48. §].
- (13) Az Ámr. 49. § (1) bekezdésében meghatározott határidőre az OAH, mint az Alap kezelője készíti el az Alap elemi költségvetését. Az Alap benyújtott elemi költségvetését az Energiagazdálkodási és -szabályozási Főosztály tartalmi és formai ellenőrzését követő előterjesztése alapján, az energetikai szakállamtitkár egyetértésével, a miniszter hagyja jóvá, és azt a KTKF küldi meg a PM, illetve a Kincstár részére [Áht. 49. § (5) bekezdés g) pont, Ámr. 49. § (3) bekezdés].

3. § *Az előirányzatok irányítási hatáskörben történő módosítása, átcsoportosítása, nyilvántartása*

- (1) A költségvetés végrehajtása során a fejezeti kezelésű előirányzatokról, azok módosításairól, valamint az intézmények irányító szervi hatáskörű előirányzat módosításairól a KTKF nyilvántartást vezet. Az intézményi előirányzatokról és előirányzat-módosításokról az irányító szervi és – intézményi adatszolgáltatás alapján – a saját hatáskörű előirányzat-módosításokat is beleértve a TIFO vezet nyilvántartást. Az irányító szervi hatáskörű előirányzat-módosítás,

- a fejezeti kezelésű előirányzatoknál a KTKF vezetőjének, intézményi előirányzatoknál a TIFO vezetőjének egyetértésével kerül jóváhagyásra.
- (2) Az irányító szerv által a Kincstár részére benyújtandó előirányzat-módosítások végrehajtását kezdeményező nyomtatványok kitöltése a KTKF feladata. Az 1051-es szektort érintő előirányzat-módosítások kincstári bizonylatait a KTKF a TIFO által kiállított bizonylat alapján készíti el. A kincstári bizonylatokat a KTKF küldi el a Kincstár részére.
 - (3) Irányító szervi hatáskörben az államtitkár feladatkörébe tartozik a fejezeti kezelésű előirányzat – az előirányzat céljának, rendeltetésének megfelelő, az érintett fejezetek megállapodásán alapuló –, valamint az intézményi előirányzatok fejezetek közötti átcsoportosítása tekintetében az előirányzat-módosítás jóváhagyása, a kiemelt előirányzatok (fő összegüket nem érintő) átcsoportosítására kiterjedően is, ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik [Áht. 24. § (12) bekezdés, Ámr. 55. § (1) bekezdés d) pont, 55. § (3) bekezdés c) pont].
 - (4) Irányító szervi hatáskörben a gazdasági szakállamtitkár feladatkörébe tartozik:
 - a) a fejezet irányítása alá tartozó központi költségvetési szerveknél – egyszeri vagy tartós jelleggel – a TIFO vezetőjének javaslata alapján és az intézmény felett az SZMSZ szerint felügyeletet ellátó felsővezető, valamint a KTKF egyetértésével – az intézmény és a Kincstár egyidejű írásbeli tájékoztatása mellett –
 - aa) a fejezeti kezelésű előirányzatok terhére, továbbá címen belül az intézmények közötti átcsoportosítással pótelőirányzat vagy új előirányzat engedélyezése [Ámr. 58. § (1) bekezdés a) pont],
 - ab) az időarányos és teljesítményarányos finanszírozású kiadási előirányzatok között, a forrást biztosító támogatási előirányzatok összegét megváltoztató előirányzat-átcsoportosítás [Ámr. 58. § (1) bekezdés d) pont],
 - b) a pénzügyminiszter vagy a Kormány jóváhagyását követően az intézmények és a fejezeti kezelésű előirányzatok előirányzat-maradványának jóváhagyása, egyidejűleg meghatározva a kötelezettségvállalással nem terhelt előirányzat-maradvány felhasználásának célját, rendeltetését [Áht. 49. § (5) bekezdés k) pont],
 - c) az előirányzat-finanszírozási terv benyújtásával érintett tárgyhónapon belüli kifizetési ütem módosítására irányuló – a PM rendelet 35. § (4)–(5) bekezdései szerinti – kérelem aláírása.
 - (5) Irányító szervi hatáskörben a kabinetfőnök feladatkörébe tartozik:
 - a) az intézményeknél a feladatok, illetve bevételek elmaradása esetén – értékelés alapján – az adott intézmény kiadási és bevételi előirányzatának, a támogatási előirányzat egyidejű változtatásával, vagy változtatása nélküli csökkentése, amely intézkedésről a TIFO az érintett intézményt és a KTKF-et haladéktalanul köteles írásban értesíteni; a Kincstár részére a KTKF küld változásbejelentést [Ámr. 58. § (1) bekezdés c) pont],
 - b) indokolt esetben az intézmények jóváhagyott előirányzatai felhasználásának – amennyiben azokat bizonyos feltételhez köti – év közbeni időszakos korlátozása, vagy saját rendelkezésébe vonása, amely intézkedésről a TIFO az érintett intézményt és a KTKF-et haladéktalanul írásban értesíteni köteles. Az intézkedésről a Kincstárt a KTKF értesíti [Ámr. 58. § (1) bekezdés e) pont].
 - (6) Irányító szervi hatáskörben a KTKF vezetőjének feladatkörébe tartozik a kötelezettségvállalással terhelt fejezeti kezelésű előirányzat-maradvány jóváhagyása előtti kifizetéskor, illetve a kötelezettségvállalás bejelentése előtt teljesítendő előirányzat-módosítás engedélyezése [Áht. 24/B. § (4) bekezdés].
 - (7) Irányító szervi hatáskörben a TIFO vezetőjének feladatkörébe tartozik az intézmények kiadásaira a költségvetési törvényben megállapított, illetve év közben módosított előirányzatok alapján – az Ámr. 180. §-a szerint – a Kincstár által megnyitásra kerülő havi időarányos költségvetési előirányzat-felhasználási kereten korrekció engedélyezése (az intézmények között, a kedvezményezett intézmény éves előirányzatának 8%-át, de az időarányosan még esedékes előirányzat-felhasználási keret összegét meg nem haladó mértékben és legfeljebb 3 havi visszapótlás mellett), azzal, hogy a végrehajtott korrekciónak fejezeti szinten minden hónapban nulla egyenleget kell mutatnia. Az intézkedésről a TIFO a KTKF-et haladéktalanul tájékoztatni köteles [PM rendelet 34. § (1) bekezdés].
 - (8) Az Alap előirányzatainak átcsoportosításáról, módosításáról az OAH, mint az Alap kezelőjének kezdeményezésére – a KTKF vezetőjének véleményezését követően – az energetikai szakállamtitkár egyetértésével, a miniszter dönt [Ámr. 61. § (1) bekezdés].
 - (9) A miniszter az általa a (3)–(7) bekezdésekben irányító szervi hatáskörben átadott feladatokat szükség esetén magához vonhatja és közvetlenül gyakorolhatja.

4. § A fejezeti kezelésű előirányzatok kezelése

A KHEM fejezetbe sorolt fejezeti kezelésű előirányzatok cél szerinti, hatékony és szabályos felhasználásáért, a rendelkezési jogosultságok betartásáért, a kezelői feladatok ellátásáért, valamint azok ellenőrzéséért – a miniszter által

az Áht. 49. § (5) bekezdésének p) pontja alapján a pénzügyminiszterrel egyetértésben kiadott rendeletben és az adott előirányzatra vonatkozó külön miniszteri utasításban foglaltakra figyelemmel – a jelen utasítás mellékletében kijelölt szakmai kezelők vezetői a felelősök.

5. § *Több év előirányzatait érintő kötelezettségvállalás és adatszolgáltatás*

- (1) A KHEM irányítása alá tartozó intézmény, az Ámr. 95. § (1) bekezdése szerinti kötelezettségvállalás irányító szerve engedélyeztetésének kezdeményezését a TIFO-nak nyújtja be, melynek engedélyezéséről, a szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető, valamint a gazdasági szakállamtitkár egyetértésével a miniszter dönt.
- (2) Az Áht. 12/C. § (3) bekezdés, valamint a PM rendelet 60. § (2) bekezdés szerinti hosszú távú kötelezettségvállalásokról szóló adatszolgáltatás a következők szerint történik:
 - a) a szerződés megkötését követő 15 napon belül a hosszú távú kötelezettségvállalás alapját képező szerződést a Kincstár által előírt HK02 űrlapon az intézmények a TIFO-nak, a szakmai kezelők a KTKF-nek bejelentik,
 - b) a KTKF – a TIFO és a szakmai kezelők által negyedévenként ismétlődően, a tárgynegyedévet követő hó 20-áig megküldött HK02 űrlapjai alapján gondoskodik a fejezethez tartozó kötelezettségvállalások nyilvántartásáról, összesítéséről, valamint a HK01 és HK02 űrlapok Kincstár részére történő bejelentéséről negyedévenként, legkésőbb a tárgynegyedévet követő 30 napon belül.

6. § *Költségvetési beszámolás, zárszámadás, előirányzat-maradvány megállapítása, felhasználása*

- (1) A költségvetési előirányzatok alakulásáról és azok teljesítéséről, a vagyoni, pénzügyi és létszámhelyzetben bekövetkezett változásokról készülő beszámolóktól tekintetben a KTKF vezetője – az Ámr. 217. §-ában foglaltak szerint – meghatározza e beszámolók beküldésének határidejét, kialakítja az adatszolgáltatás elkészítéséhez szükséges szempontrendszert, rögzíti azok tartalmi és formai követelményeit. Az intézmények esetén a TIFO, a központi és fejezeti kezelésű előirányzatoknál a KTKF meghatározza a szöveges indoklásra vonatkozó részletes szabályokat és a kötelezően előírtakon túli adatszolgáltatást. A TIFO – az Ellenőrzési Főosztály közreműködésével – írja elő az intézmény részére, hogy az Ámr. 21. számú melléklete szerint értékelje a belső kontrollok működését, és az értékelést az éves elemi költségvetési beszámolóval együttesen küldje meg az irányító szervnek (Ámr. 217. §). Amennyiben a KHEM irányítása alá tartozó költségvetési szervnek a belső kontrollok működéséről szóló nyilatkozata és az Ellenőrzési Főosztály által a zárszámadással kapcsolatosan elvégzett ellenőrzések eredménye között ellentmondás áll fenn, a TIFO kezdeményezi, hogy a költségvetési szerv vezetője írásban számoljon be az irányító szerv vezetőjének az ellentmondás okairól. Amennyiben az irányító szerv vezetője a beszámolót nem tartja elfogadhatónak, a költségvetési szerv vezetőjét intézkedési terv készítésére kötelezi.
- (2) A zárszámadással kapcsolatos munkát a PM zárszámadásra vonatkozó tájékoztatójában foglaltakra figyelemmel – az intézmények vonatkozásában a TIFO, a fejezeti kezelésű előirányzatokat érintően a KTKF közreműködésével – a gazdasági szakállamtitkár koordinálja.
- (3) Az intézmények időközi, féléves és éves beszámolóit – a TIFO ellenőrzését, felülvizsgálatát követően – a KTKF fejezeti összesítés céljából feldolgozza. A beszámoló felülvizsgálatát a TIFO vezetője aláírásával igazolja.
- (4) A fejezeti kezelésű előirányzatok időközi, féléves és éves beszámolóit a KTKF vizsgálja felül. A beszámoló felülvizsgálatát a KTKF vezetője aláírásával igazolja.
- (5) Az intézmények beszámolóit – az Ámr. 224. §-ának (2)–(3) bekezdésében meghatározott felülvizsgálatot és minősítést követően – a kabinetfőnök hagyja jóvá. A TIFO az éves elemi költségvetési beszámoló értékeléséről és jóváhagyásáról – a beszámolási dokumentáció egy-egy példányát mellékelve – értesíti az intézmény vezetőjét, illetve a KTKF-et.
- (6) A fejezeti kezelésű előirányzatok beszámolóit – mint a KHEM beszámolójának elkészítéséért felelős kijelölt személy – a KTKF vezetője, és a „szerv vezetőjeként” a szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető írja alá.
- (7) A KHEM fejezet szakmai fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodásáról készített összesített – 1091 szektor szerinti – éves és féléves költségvetési beszámolóját a KTKF vezetője, mint a KHEM beszámolójának elkészítéséért felelős kijelölt személy, valamint a gazdasági szakállamtitkár írja alá.
- (8) Az Alap beszámolási kötelezettségének ellátása az OAH feladata. Az Alap beszámolóját, a PM tájékoztatójában foglaltak szerint, az OAH vezetőjének aláírását követően – az Energiagazdálkodási és -szabályozási Főosztály előterjesztése alapján, az energetikai szakállamtitkár egyetértésével a miniszter is aláírja.

- (9) A kormányzati szektor fogalmába tartozó államháztartáson kívüli szervezetekre az Ámr. 239. §-ában előírt éves és évközi adatszolgáltatást – az Ámr. 1. számú mellékletében foglaltak szerint – a TIFO küldi meg a PM részére a KTKF egyidejű tájékoztatásával.
- (10) A fejezet maradványszámolásának elkészítését a KTKF – az intézmények tekintetében a TIFO által felülvizsgált és összesített adatok és javaslatok figyelembevételével – fogja össze, és az 1091-es szektor maradványszámolásának számadatai felülvizsgálatát követően a fejezeti szintű összesített adatokat előkészíti a gazdasági szakállamtitkár részére jóváhagyásra (Ámr. 212. §).

7. § Vegyes rendelkezések

- (1) Az intézményekre vonatkozó, az intézmények vezetői által a PM rendelet 60. § (1) bekezdése szerinti tartalommal elkészített adatszolgáltatást a TIFO minden hónap 6. napjáig megküldi a KTKF részére. Az adatszolgáltatás PM részére történő továbbításáról a KTKF gondoskodik minden hónap 8. napjáig.
- (2) Az egységes számviteli szabályozás részeként a fejezeti kezelésű előirányzatok számviteli politikáját, ennek keretében az eszközök és források értékelési szabályzatát, a leltározási szabályzatot és a pénzkezelési szabályzatot, valamint a számlarendet és a bizonylati szabályzatot a KTKF – a számviteli közreműködő szervezetek bevonásával – készíti el, és a gazdasági szakállamtitkár hagyja jóvá.
- (3) Amennyiben a Kincstár költségvetési jelentései alapján a fejezetre összesített, éves halmozott kiadási, illetve bevételi teljesítési adatok 5%-át két egymást követő hónapban meghaladják a függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások, illetve a függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek és a nem azonosított bevételek, a KTKF köteles megvizsgálni ennek okait, és megtenni a szükséges intézkedéseket ezen kiadások és bevételek rendezésére [Ámr. 202. § (4) bekezdés].

8. § Záró rendelkezések

- (1) Jelen utasítás 2010. február 15-én lép hatályba.
- (2) Jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a fejezetet irányító szerv vezetőjének hatáskörébe utalt jogok gyakorlásáról szóló 21/2009. (IV. 3.) KHEM utasítás.

Hónig Péter s. k.,
közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter

Melléklet az 5/2010. (II. 19.) KHEM utasításhoz

A Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény szerint a XVII. KHEM fejezetbe tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatok, azok szakmai kezelői és a felügyeletet gyakorló felsővezetők

Cím	Alcím	Jogcím-csoport	AHT	Fejezeti kezelésű előirányzat	Fejezeti kezelésű előirányzat szakmai kezelője	Szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető
12	2	4	249467	Uránércbánya hosszú távú környezeti kárelhárítás	Energiagazdálkodási és Szabályozási Főosztály	Energetikai szakállamtitkár
12	2	17	280789	Magán- és egyéb jogi személyek kártérítése		
12	5	26	233365	Energia Központ Nonprofit Kft. támogatása	Környezetvédelmi, Megújuló Energiahordozó és Energiatakarékosági Főosztály	Energetikai szakállamtitkár
12	2	1	236355	Energiafelhasználási hatékonyság javítása		
12	1	9	229111	Akadálymentes közlekedés fejlesztése	Közlekedési Szolgáltatások Főosztálya	Közlekedési szakállamtitkár
12	5	10	257245	BKSZ működtetésének támogatása		
12	5	14	270501	A közösségi közlekedés összehangolt fejlesztése	Közlekedési Szabályozási Főosztály	Közlekedési szakállamtitkár
12	2	2	205678	A közúti közlekedésbiztonság egyes állami feladatai		
12	4	1	270489	Ágazati szabályozási feladatok (Hírközlés, Közlekedés, Infrastruktúra, Energetika)	Közlekedési Szabályozási Főosztály	Közlekedési szakállamtitkár
12	5	15	270512	RO-LA gördülő országút		
12	2	19	281112	Szakképzési feladatok	Közlekedési Szabályozási Főosztály	Közlekedési szakállamtitkár
12	2	6	245823	Belvízi hajózási alapprogram		
12	1	3	207100	Kikötők fejlesztése	Közlekedési Szabályozási Főosztály	Közlekedési szakállamtitkár
12	5	16	276978	Határkikötők működtetése		
					Szakmai felügyeletet gyakorló szervezeti egység: Közlekedési Szabályozási Főosztály Működtető/kezelő: Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ	

Cím	Alcím	Jogcím-csoport	AHT	Fejezeti kezelésű előirányzat	Fejezeti kezelésű előirányzat szakmai kezelője	Szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető
12	5	1	270912	Gyorsforgalmi úthálózat fejlesztése	Szakmai felügyeletet gyakorló szervezeti egység: Közlekedési Infrastruktúra Főosztály Működtető/kezelő: Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ	Közlekedési szakállamtitkár
12	5	48	285078	M60-as autópálya Pécs–Szentdénés közötti szakasz előkészítési munkálatainak teljes befejezése		
12	5	49	251845	M44-es út Kecskemét–Békéscsaba közötti előkészítési munkálatainak teljes befejezése		
12	5	2	265690	Útpénztár		
12	5	8	265356	EU-támogatású projektek előkészítése és technikai támogatása		
12	5	9	257201	TEN-T pályázatok	Hírközlési és Postaügyi Főosztály	
12	4	2	276967	Postapiaci liberalizáció		
12	2	12	280778	EU-szabványok honosítása	Miniszteri Kabinet	kabinetfőnök
12	5	34	280801	Az ágazat védelmi felkészítésének állami feladatai a honvédelmi törvény alapján		
12	5	35	280812	Katasztrófavédelmi, polgári védelmi és nukleárisbaleset-elhárítási ágazati feladatok		
12	5	36	280823	NATO-tagságból adódó ágazati feladatok		
12	5	37	280834	Nemzetközi tagdíjak, nemzetközi kapcsolattal összefüggő feladatok		
12	7		280856	Kincstári díjak	Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály	Gazdasági és ágazatfinanszírozási szakállamtitkár
12	8	1	280867	Fejezeti általános tartalék		
12	5	3	257101	Autópálya rendelkezésre állási díj	Közbeszerzési és PPP Főosztály	

Központi kezelésű előirányzatok

13	1	2		Bányabezáras	Energiagazdálkodási és Szabályozási Főosztály	Energetikai szakállamtitkár
13	1	3		A helyközi személyszállítási közszolgáltatások és a vasúti pályahálózat működtetésének költségterítése	Közlekedési Szolgáltatások Főosztálya	Közlekedési szakállamtitkár
14	3			Közüti bírságbevételek	Közlekedési Szabályozási Főosztály	

A KHEM fejezet kizárólag maradvánnyal rendelkező fejezeti kezelésű előirányzatai,
azok szakmai kezelői és a felügyeletet gyakorló felsővezetők

Cím	Alcím	Jogcím-csoport	ÁHT	Fejezeti kezelésű előirányzat	Fejezeti kezelésű előirányzat szakmai kezelője	Szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető
12	5	33	246078	Vasúthálózat fejlesztése	Közlekedési Infrastruktúra Főosztály	Közlekedési szakállamtitkár
12	5	28	242367	Vasúti fejlesztések EIB-hitelből		
12	5	39	282023	Közúti Közlekedési Elektronikus Ellenőrzési Rendszer		
12	5	17	279123	Szolgák új városi híd építésének előkészítése	Szakmai felügyeletet gyakorló szervezeti egység: Közlekedési Infrastruktúra Főosztály Működtető/kezelő: Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ	
12	5	29	275123	Új kerékpárutak és létesítmények		
12	5	39	281123	Autópálya EIB-hitelből		
12	5	11	265367	Kihelyezett szakértői támogatás		
12	5	24	271501	Nemzeti szélessávú stratégia, monitoringrendszerének felépítése		
12	5	30	265378	Kockázati céltartalék	Költségvetési, Tervezéskoordinációs és Kontrolling Főosztály	
12	2	14	29537	Informatikai, hírközlési fejlesztési programok, támogatások, szociális telefontámogatás		
12	2	8	280767	Államigazgatás hatékonyságának növelése		
12	6		280845	Állami többletfeladatok	Energiagazdálkodási és Szabályozási Főosztály	Energetikai szakállamtitkár
12	1	1	207209	A magyarországi uránércbánya bezárása		

**A közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter 6/2010. (II. 19.) KHEM utasítása
a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium közlekedésihálózat-finanszírozási célokat
szolgáló egyes fejezeti kezelésű előirányzatai tervezésének és felhasználásának szabályairól**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 24. §-ának (9) bekezdése és 49. § (5) bekezdésének p) pontja alapján, a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény 1. számú mellékletének a XVII. Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium fejezet közlekedésihálózat-finanszírozási célokat szolgáló egyes fejezeti kezelésű előirányzatai tervezésének és felhasználásának részletes eljárásrendjét, a közlekedésihálózat-finanszírozási célokat szolgáló egyes fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának szabályozásáról, valamint az országos közúthálózattal összefüggő feladatok ellátásáról szóló KHEM rendelet rendelkezéseire figyelemmel – a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának a) pontjában megállapított feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben – az alábbiak szerint szabályozom:

I. rész

Általános rendelkezések

- 1. §** (1) Jelen utasítás hatálya a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Kötv.) 1. számú mellékletének XVII. Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium (a továbbiakban: KHEM) fejezet részére megállapított Útpénztár, Gyorsforgalmi úthálózat fejlesztése, Határkikötők működtetése, M60 autópálya Pécs–Szentdén közötti szakasz előkészítési munkálatainak teljes befejezése, valamint az M44-es út Kecskemét–Békéscsaba közötti előkészítési munkálatainak teljes befejezése fejezeti kezelésű előirányzatokra (a továbbiakban: előirányzatok) terjed ki.
- (2) Az előirányzatok kizárólag a Kötv.-ben meghatározott célra használhatók fel.
- (3) Az előirányzatok cél szerinti, hatékony és szabályos felhasználásáért, azok kezelésének jelen utasításban meghatározott feladatai ellátásáért az előirányzat kezelő szervezete (a továbbiakban: szakmai kezelő) felelős. Az előirányzatok szakmai kezelője, működtetője a közlekedésihálózat-finanszírozási célokat szolgáló egyes fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának szabályozásáról, valamint az országos közúthálózattal összefüggő feladatok ellátásáról szóló KHEM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) kijelölése alapján a Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ (a továbbiakban: KKK). A fejezetet irányító szerv és vezetőjének hatáskörébe tartozó jogkörök – az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 243. § (1) bekezdése szerinti – átruházásáról a fejezetet irányító szerv és annak vezetője hatáskörébe utalt jogok gyakorlásáról szóló KHEM utasítás rendelkezik.
- (4) Az előirányzatokkal való gazdálkodási feladatok ellátása során biztosítani kell a számviteli alapelvek érvényesülését, a gazdálkodás átláthatóságát, a költséghatékony és racionális forrásfelhasználást, a célok és támogatások, valamint a gazdálkodás jogszabályokkal való összhangját.
- (5) A kincstári számlavezetés és finanszírozás, a feladatfinanszírozási körbe tartozó előirányzatok felhasználása, valamint egyes államháztartási adatszolgáltatások rendjéről szóló 46/2009. (XII. 30.) PM rendelet (a továbbiakban: PM rendelet) 15. §-a alapján az Útpénztár és a Határkikötők működtetése előirányzatok pénzügyi műveleteinek lebonyolítására a KHEM által nyitott és a Magyar Államkincstárnál (a továbbiakban: Kincstár) vezetett KHEM Útpénztár előirányzat-felhasználási keretszámla (száma: 10032000–00290737–51000008), míg a feladatfinanszírozási körbe tartozó előirányzatok esetében a KHEM fejezeti feladatfinanszírozási előirányzat-felhasználási keretszámla (száma: 10032000–00290737–50050000) szolgál. A KHEM – a KHEM Útpénztár előirányzat-felhasználási keretszámla kivételével – az előirányzatokhoz kapcsolódó, a Kincstár által felszámított számlavezetési és egyéb díjak fedezetét a Kincstári díjak fejezeti kezelésű előirányzat terhére finanszírozza. A KHEM Útpénztár előirányzat-felhasználási keretszámlához kapcsolódó, a Kincstár által felszámított számlavezetési és egyéb díjak fedezetét az Útpénztár-előirányzat terhére kell biztosítani.
- (6) Az előirányzatok működtetése, könyvvezetése – pénzügyi, számviteli feladatainak ellátása – során a KKK intézményi működésétől való számviteli/elszámolási függetlenséget, elkülönítést szabályozott, áttekinthető módon szükséges biztosítani.
- (7) A Gyorsforgalmi úthálózat fejlesztése és az Útpénztár-előirányzatok az Ámr. 7. számú melléklete szerint az összehangolás szabályai alá tartoznak, így a KKK az Ámr. vonatkozó szabályai szerint köteles az azonos célú felhasználásra figyelemmel szükséges intézkedéseket megtenni.

- (8) A Határkikötők működtetése előirányzat esetén jelen utasítás rendelkezéseit akként kell alkalmazni, hogy a KHEM Közlekedési Infrastruktúra Főosztály (a továbbiakban: KIF) jogai és kötelezettségei a KHEM Közlekedési Szabályozási Főosztályt illetik és terhelik.

II. rész

Az előirányzatok költségvetése tervezésének folyamata

- 2. §**
- (1) Az Útpénztár költségvetése tervezésének megalapozása érdekében – a 3 éves költségvetési kitekintésben foglaltakat felhasználva – az éves költségvetést megalapozó ágazati stratégiai célok és prioritások meghatározására a KIF készít javaslatot a KKK közreműködésével – a Magyar Közút Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: Magyar Közút NZrt.), a Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztési Zrt. (a továbbiakban: NIF Zrt.) és az Állami Autópálya Kezelő Zrt. (a továbbiakban: ÁAK Zrt.) bevonásával – amit a közlekedési szakállamtitkár előterjesztésére a miniszter hagy jóvá.
- (2) Az előzetes – a Rendelet szerinti – költségvetési igényre vonatkozó javaslatot – az (1) bekezdés szerinti döntés figyelembevételével, a működési előirányzatok vonatkozásában a Társasági és Intézményfelügyeleti Főosztállyal egyeztetve – a KIF készíti el a KKK közreműködésével és a NIF Zrt., az ÁAK Zrt., valamint a Magyar Közút NZrt. bevonásával. A javaslatot a KIF terjeszti elő a közlekedési szakállamtitkár egyetértésével a gazdasági és ágazatfinanszírozási szakállamtitkár (a továbbiakban: gazdasági szakállamtitkár) részére.
- (3) A (2) bekezdés szerinti, a közlekedési szakállamtitkár egyetértésével kialakított javaslaton belül a felhalmozási előirányzat részét képező út-, hídépítésre vonatkozóan, a KIF – a KKK közreműködésével – projektlista javaslatot készít. A javaslatot a KIF a közlekedési szakállamtitkár egyetértésével terjeszti elő miniszteri jóváhagyásra.
- (4) A KHEM fejezet költségvetés-tervezetének a Pénzügyminisztériummal (a továbbiakban: PM) való – keretszámok figyelembevételével történő – egyeztetését követően az Útpénztárra vonatkozó módosított javaslatot a (2)–(3) bekezdések szerint kell kialakítani a költségvetési törvény elfogadásáig.
- (5) A költségvetési törvényjavaslatához az Útpénztárra vonatkozó számszaki mellékleteket és a szöveges indokolást – a KKK közreműködésével – a KIF terjeszti elő a közlekedési szakállamtitkár egyetértésével a gazdasági szakállamtitkár részére.
- (6) A kincstári költségvetést (előzetes, végleges) – a KKK közreműködésével – a KIF terjeszti elő az egyetértési joggal rendelkező KHEM Költségvetési, Tervezéskoordinációs és Kontrolling Főosztálynak (a továbbiakban: KTKF).
- (7) A költségvetési törvény elfogadását követően az Útpénztár kiadási előirányzatainak részfeladatokra történő felosztására a KKK közreműködésével – a NIF Zrt., az ÁAK Zrt, a Magyar Közút NZrt. bevonásával, a működési előirányzatok vonatkozásában a Társasági és Intézményfelügyeleti Főosztállyal egyeztetve – a KIF tesz javaslatot, amelyet a KTKF előzetes véleményezését követően a közlekedési szakállamtitkár előterjesztése és a gazdasági szakállamtitkár egyetértése alapján a miniszter hagy jóvá. A javaslat részét képezi a részfeladatokra történő felosztás szöveges indoklása, valamint a felhalmozási költségvetés út-, hídépítést érintő jogcímeire meghatározott keretre, a KKK által – a NIF Zrt. közreműködésével – készített projektlista (a továbbiakban: projektlista). A közlekedési szakállamtitkár a kiadási előirányzatok – éves szinten – legfeljebb 100 millió forint összegéig év közben átcsoportosítást hajthat végre a részfeladatok között. Az ezt meghaladó módosítást a közlekedési szakállamtitkár, valamint a gazdasági szakállamtitkár egyetértésével a miniszter hagyja jóvá. A részfeladatokra jóváhagyott keretek évközi módosítását a KKK kezdeményezésére, a KTKF előzetes véleményezését követően a KIF terjeszti elő a közlekedési szakállamtitkár, illetve a fenti értékhatárt meghaladó esetekben a miniszter elé jóváhagyásra. A részfeladatok közötti átcsoportosításról a KIF – az engedély egy-egy eredeti példányának megküldésével – tájékoztatni köteles a KKK-t és a KTKF-et.
- (8) A miniszter által elfogadott projektlista módosítását a KKK javaslatára – a NIF Zrt. közreműködésével – a KIF terjeszti elő, és azt a közlekedési szakállamtitkár egyetértését követően a miniszter hagyja jóvá. A projektlista módosításáról a KIF a miniszteri jóváhagyást követően tájékoztatja a gazdasági szakállamtitkárt.
- (9) A kincstári és az elemi költségvetést a KKK bevonásával a KIF terjeszti elő, majd azt a KTKF ellenőrzését és felülvizsgálatát követően a közlekedési szakállamtitkár hagyja jóvá.
- 3. §**
- A Gyorsforgalmi úthálózat fejlesztése, az M60 autópálya Pécs–Szentdénés közötti szakasza előkészítési munkálatainak teljes befejezése és az M44-es út Kecskemét–Békéscsaba közötti szakasza előkészítési munkálatainak teljes befejezése fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetésének tervezése során a 2. § rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell,

azzal az eltéréssel, hogy a javaslatokat, feladatokat a NIF Zrt. bevonásával – a Magyar Közút NZrt. közreműködése nélkül – kell elkészíteni, végrehajtani.

- 4. §** A Határikötők működtetése előirányzat költségvetésének tervezése során a 2. § (2), (4), (5), (6), (7) és (9) bekezdésének rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a (2) és (7) bekezdés szerinti javaslat elkészítésébe a NIF Zrt.-t, az ÁAK Zrt.-t és a Magyar Közút NZrt.-t nem kell bevonni.

III. rész

Az előirányzatok felhasználásával és működtetésével kapcsolatos szabályozások elkészítése

- 5. §**
- (1) Az előirányzatok felhasználására vonatkozó szabályokat – az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) és az Ámr. rendelkezéseire figyelemmel – a miniszter rendeletben, a részletes eljárási rendet utasításban állapítja meg.
 - (2) A miniszteri rendelet szakmai tervezetét – a KTKF és a KKK közreműködésével – a KIF készíti el. A miniszteri utasítás szakmai tervezetét – a KIF és a KKK közreműködésével – a KTKF készíti el.
 - (3) A KKK az előirányzatok működtetésével kapcsolatos további részletes előírásokat Működtetési Szabályzatban állapítja meg. A Működtetési Szabályzatot a KKK főigazgatója hagyja jóvá tárgyév február 28-áig. A Működtetési Szabályzatot a KKK tájékoztatásul megküldi a KTKF és a KIF részére. A Működtetési Szabályzatnak – az Ámr. és jelen utasítás vonatkozó rendelkezéseivel összhangban – tartalmaznia kell a kötelezettségvállalásnak, a kötelezettségvállalás ellenjegyzésének, a teljesítés igazolásának, az érvényesítésnek, az utalványozásnak, az utalvány ellenjegyzésének, a fedezetkezelői számlák használatának eljárási rendjét – feladatfinanszírozás körébe vont előirányzatok esetén, a Finanszírozási Alapokmányban (a továbbiakban: Alapokmány) foglaltak figyelembevételével – az összeférhetetlenségre, a bizonylatok útjára, irattározására és a belső ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokat.
 - (4) A kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre, teljesítésigazolásra, érvényesítésre, utalványozásra és utalvány ellenjegyzésre jogosult, kijelölt személyekről a KKK az 1. számú melléklet szerinti nyomtatványt köteles kitölteni 2 példányban. Az aláírásminta nyomtatvány 1 példányát a KKK őrzi meg, 1 példányát pedig a KTKF részére kell megküldeni a tárgyév március 31-éig.
 - (5) A KKK felelős – a KHEM által kiadott keretszabályokhoz igazodva – az előirányzatok számviteli politikája, valamint mellékleteinek elkészítéséért és jóváhagyásra történő előterjesztéséért. Így különösen feladatát képezi az előirányzatok eszközeinek és forrásainak Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata, az Értékelési Szabályzat és a Pénz- és értékezelési Szabályzat elkészítése, továbbá az előirányzatok bizonylati rendjének és számlarendjének kialakítása, valamint minden olyan számviteli vagy pénzügyi szabályzat elkészítése, amelynek összeállítását jogszabály előírja.
 - (6) Az (5) bekezdés szerint elkészített számviteli politikát, ennek keretében az eszközök és források Értékelési Szabályzatát, a Pénz- és Értékezelési Szabályzatot, a Leltárkészítési és Leltározási Szabályzatot, a Bizonylati Szabályzatot, valamint a számlarendet a KTKF egyetértését követően a gazdasági szakállamtitkár hagyja jóvá.

IV. rész

Az előirányzatok felhasználása, kötelezettségvállalás

- 6. §**
- (1) Az előirányzatok terhére kötelezettség csak a jóváhagyott előirányzatok összegéig vállalható. Éven túli kötelezettségvállalásra az Áht. és Ámr. vonatkozó szabályaira és a Rendelet rendelkezéseire figyelemmel kerülhet sor. Az erre vonatkozó javaslatot a KKK készíti el, amit a KIF előterjesztésére, a közlekedési szakállamtitkár és a gazdasági szakállamtitkár egyetértését követően a miniszter engedélyezhet az Áht. 47. §-ára és 49. § (5) bekezdésének r) pontjára figyelemmel.
 - (2) Az előirányzatok felhasználásának megkezdése előtt a KKK előterjesztésére, a KIF egyetértésével a közlekedési szakállamtitkár az 2/A és 2/B számú melléklet szerint meghatározza az előirányzatok PM rendelet 50. § (2) bekezdése szerinti követelményeit. A jóváhagyott dokumentumot a KKK legkésőbb február 28-áig megküldi a KTKF részére.
 - (3) A kötelezettségvállalásnak előirányzat-felhasználási terven kell alapulnia. A KKK az előirányzatokra az Ámr. 200. §-a alapján, a 3. számú melléklet szerinti tartalommal éves előirányzat-felhasználási tervet készít – az előirányzatok felhasználásában közreműködő szervezetek bevonásával –, amit a KIF-en keresztül a közlekedési szakállamtitkár aláírásával, legkésőbb a tárgyév január 6-áig a KTKF-nek megküld.

- (4) Az előirányzatok várható alakulásáról a KKK adatot szolgáltat minden hónap 6. napjáig a 3. számú mellékletben előírt tartalommal a KTKF részére, a PM-be történő továbbítás céljából.
- (5) A PM rendelet 35. §-ára tekintettel – a PM rendelet 21. sz. melléklete szerinti tartalommal – a KKK előirányzat-finanszírozási tervet készít, és azt a Kincstár részére történő továbbítás céljából havonta a tárgyhónapot megelőző hónap 17. napjáig a KTKF részére megküldi. A január hónapra vonatkozó tervet – elfogadott költségvetési törvény hiányában a benyújtott törvényjavaslat alapján – dekádonkénti részletezésben a tárgyévet megelőző év december 17-éig kell a KTKF részére megküldeni. Az előirányzat-finanszírozási terv módosítása iránti kérelmet a kiadás várható teljesítésének időpontját megelőzően soron kívül kell a KKK-nak a KTKF részére megküldeni. Az előirányzat-finanszírozási terveket a KKK tájékoztatásul megküldi a KIF részére. A feladatfinanszírozási körbe tartozó előirányzatok esetén nem készül előirányzat-finanszírozási terv.
- (6) Kötelezettségvállalásnak minősül minden olyan intézkedés, amely az előirányzathoz finanszírozandó célok ellátásához szükséges előfeltételek biztosítása érdekében, a támogatási, bevételi előirányzat terhére vagy javára fizetési, illetve más teljesítési, szolgáltatási kötelezettséggel jár. A kötelezettségvállalás és az előzetes kötelezettségvállalás dokumentumán az Ámr. 72. §-ában meghatározott dokumentumokat kell érteni.
- (7) A kötelezettségvállalást tartalmazó dokumentumban rögzíteni kell, hogy a kötelezettségvállalás mely évi előirányzatot, milyen összegben terheli.
- (8) A fejezethez kijelölt kincstárnok megbízólevelében meghatározott összeghatárt (jelenleg 10,0 millió forintot) elérő kötelezettségvállalás dokumentumának aláírása előtt legalább három munkanappal a kincstárnokot előzetesen – az ellenjegyzés végrehajtása keretében – elektronikus úton a KKK kezdeményezése alapján a KTKF tájékoztatja. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a kincstárnokkal lefolytatott előzetes egyeztetést követően vagy az Ámr. 163. § (11) bekezdése szerinti egyeztetés megtörténte után kerülhet sor.

V. rész

A feladatfinanszírozási körbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának egyedi szabályai

- 7. §**
- (1) A Gyorsforgalmi úthálózat fejlesztése, az M60 autópálya Pécs–Szentdénés közötti szakasza előkészítési munkálatainak teljes befejezése és az M44-es út Kecskemét–Békéscsaba közötti szakasza előkészítési munkálatainak teljes befejezése előirányzatok felhasználása a feladatfinanszírozásra vonatkozó szabályok szerint, Alapokmány(ok) alapján történik. Az előirányzatok finanszírozásának megkezdéséhez az előirányzatokra programonként Alapokmányt kell készíteni és jóváhagyatni, és folyamatosan – de legkésőbb a program jóváhagyását követő 30 napon belül – a Kincstárhoz elektronikus úton benyújtani. Tárgyévi finanszírozási igény esetén legkésőbb november 15-ig kell az Alapokmányt a Kincstárnak benyújtani. Az Alapokmány aláírója mint kötelezettségvállaló személy az előirányzatok felügyeletét ellátó közlekedési szakállamtitkár. Az Alapokmány(ok) ellenjegyzésére a KTKF vezetője vagy az általa kijelölt vezető személy jogosult az Ámr. 74. § (2) bekezdésére, valamint a 80. § (1)–(2) bekezdéseire figyelemmel.
 - (2) Az előirányzatok finanszírozásának megkezdéséhez szükséges Alapokmány(oka)t a NIF Zrt. készíti el. Az elkészített Alapokmány(oka)t a NIF Zrt. 2 eredeti példányban, illetve elektronikus formában is megküldi a KKK-nak. A KKK az ellenőrzést követően az Alapokmányokat – a KTKF-en keresztül – 5 napon belül jóváhagyásra és aláírásra a közlekedési szakállamtitkár elé terjeszti, egyidejűleg pedig elektronikus formában eljuttatja a KTKF-nek. Az Alapokmányt – aláírását követően – a KTKF elektronikus formában nyújtja be a Kincstárnak.
 - (3) A Kincstár visszaigazolását követően a KTKF az aláírt Alapokmány 1-1 eredeti példányát a kincstári visszaigazolással a KKK-nak és a NIF Zrt-nek, 1 másolati példányát a KIF-nek továbbítja, 1 másolati példányt pedig megőriz saját nyilvántartásában.
 - (4) Több évre ütemezett feladatok esetében a feladatfinanszírozás okmányait évente be kell nyújtani a Kincstárnak, beleértve azt az esetet is, amikor az előirányzat elsődleges elszámolója már nem rendelkezik eredeti előirányzattal.
 - (5) A PM rendelet 55. § (1) bekezdése értelmében a PM rendelet 34. számú mellékletében meghatározott szerződés (kötelezettségvállalás) bejelentési adatlapot kitöltve (a továbbiakban: szerződésbejelentés) a kötelezettségvállalás létrejöttét követő 8 munkanapon belül kell megküldeni elektronikus úton a Kincstárnak.
 - (6) A szerződésbejelentést – beleértve annak módosítását is – a NIF Zrt. készíti el, és a kötelezettségvállalást követő 4 munkanapon belül 2 eredeti példányban, illetve elektronikus formában is megküldi a KKK-nak. A NIF Zrt. a szerződésbejelentéshez csatolja a Kincstárba benyújtandó szerződéseket. A KKK az ellenőrzést követően 2 munkanapon belül megküldi a szerződésbejelentést, illetve a szerződéseket a KTKF-nek. A KTKF a

szerződésbejelentést 2 munkanapon belül elektronikus formában, a szerződéseket papír alapon benyújtja a Kincstárnak. A Kincstár visszaigazolását követően a KTKF az aláírt szerződésbejelentés 1-1 példányát – a kincstári visszaigazolással együtt – a KKK-nak és a NIF Zrt.-nek továbbítja, 1 másolati példányt pedig megőriz saját nyilvántartásában.

- (7) Az előirányzatokat a 2/A. számú mellékletben és az Alapokmányban megjelölt célra lehet felhasználni. Ettől csak az Alapokmány módosítása esetén lehet eltérni. Az Alapokmány előirányzati összegének vagy a pénzügyi forrás összetételének változása esetén a finanszírozás okmányait ismételten be kell nyújtani az (1)–(2) bekezdésben meghatározott eljárás szerint. Minden egyéb módosítást levélbeli közléssel lehet kezdeményezni.
- (8) A Kincstár az előirányzatok terhére történő kifizetéseket a Kincstárhoz bejelentett módon aláírt fizetési megbízások alapján teljesíti. A feladatfinanszírozási körbe tartozó előirányzatok esetében az utalványozást – a PM rendelet alapján kért pénzügyminiszteri engedéllyel –, az utalványozás ellenjegyzését, valamint a pénzügyi érvényesítést a NIF Zrt. végzi.
- (9) Az Alapokmányban kijelölt megvalósító köteles a részfeladat befejezéséről 30 napon belül a KKK-n és a KTKF-en keresztül a Kincstárt értesíteni. A feladathoz tartozó valamennyi részfeladat lezárásáról a Kincstárt a KKK értesíti a KTKF-en keresztül a lezárástól számított 30 napon belül.

VI. rész

Pénzügyi és számviteli feladatok ellátása, költségvetési beszámolás, ellenőrzés

8. § (1) A KKK felelős

- a) annak biztosításáért, hogy olyan kifizetések és bevételek kerüljenek kifizetésre és átutalásra, amelyekkel összefüggésben a beérkező bizonylatok formailag, tartalmilag és számszakilag megfelelnek az előírásoknak és a szerződésben meghatározottaknak;
 - b) a főkönyvi könyvelés és a kapcsolódó analitikus nyilvántartások vonatkozó jogszabályok szerinti vezetéséért, a jogszabályokban előírt költségvetésibeszámoló-készítési kötelezettség teljesítéséhez a teljesség, valóság érvényesítése érdekében megfelelő belső nyilvántartási és eljárási rend kialakításáért, a döntések, szerződések, megrendelések nyilvántartásáért;
 - c) az előirányzatok eszközeivel és forrásaival kapcsolatos leltározási és leltárkészítési teendők elvégzéséért;
 - d) az éves és féléves beszámoló, valamint a negyedéves mérlegjelentés előkészítéséért, a könyvvizsgálóval történő együttműködésért;
 - e) a Kincstárral való folyamatos kapcsolattartás keretében a napi és havi kincstári adatszolgáltatások ellenőrzéséért és egyeztetéséért;
 - f) a követelések, kötelezettségek, a pénzügyi teljesítések bizonylatokkal alátámasztott módon történő nyilvántartásáért és archiválásáért;
 - g) az Útpénztár éves mérlegének auditáltatásáért, a könyvvizsgálat során szolgáltatott adatok teljességéért, valóságáért, a vizsgálat lefolytatásában való közreműködésért,
 - h) a zárszámadáshoz kapcsolódó feladatok teljesítéséért.
- (2) Az előirányzatok féléves és éves költségvetési beszámolóit a KTKF felülvizsgálatát és a KIF egyetértését követően a közlekedési szakállamtitkár hagyja jóvá.
 - (3) A költségvetési beszámolóval egyidejűleg az Útpénztárból, a Gyorsforgalmi úthálózat fejlesztése, az M60 autópálya Pécs–Szentdén közötti szakasz előkészítési munkálatainak teljes befejezése és az M44-es út Kecskemét–Békéscsaba közötti előkészítési munkálatainak teljes befejezése előirányzatokból finanszírozott feladatok műszaki-gazdasági megvalósulásáról külön beszámolót kell készíteni, amelyet a KIF egyetértését követően a közlekedési szakállamtitkár hagy jóvá.
 - (4) A KKK az (1) és (2) bekezdésben felsorolt feladatait a Gyorsforgalmi úthálózat fejlesztése, az M60 autópálya Pécs–Szentdén közötti szakasza előkészítési munkálatainak teljes befejezése és az M44-es út Kecskemét–Békéscsaba közötti szakasza előkészítési munkálatainak teljes befejezése fejezeti kezelésű előirányzatok esetén a NIF Zrt. közreműködésével látja el.
 - (5) Az előirányzatokkal kapcsolatos vezetői információs rendszer működtetése, a havi kontrollingjelentés készítése – a NIF Zrt., az ÁAK Zrt. és a Magyar Közút NZrt. bevonásával – a KKK feladata. Az előirányzatok havi kontrollingjelentése és vezetői információs rendszere adattartalmát a KIF közreműködésével a KTKF előterjesztésére a gazdasági szakállamtitkár határozza meg.

- (6) Az előirányzatok kezelésének, működtetésének, valamint az előirányzatok rendeltetésszerű és célszerű felhasználásának belső ellenőrzését a KKK-nál, az ÁAK Zrt.-nél, a NIF Zrt.-nél és a Magyar Közút NZrt.-nél a KKK belső ellenőrzési egysége végzi. A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 4. §-ának (3) bekezdése alapján a KHEM Ellenőrzési Főosztálya (a továbbiakban: Ellenőrzési Főosztály) mint a fejezetet irányító szerv belső ellenőrzési egysége végez ellenőrzést az előirányzatok tekintetében.
- (7) A KKK a külső ellenőrző szervek által végzett ellenőrzésekhez adatszolgáltatást – a NIF Zrt., az ÁAK Zrt., a Magyar Közút NZrt. bevonásával – a KIF és az Ellenőrzési Főosztály egyidejű tájékoztatása mellett nyújt. A külső ellenőrző szervek által összeállított vizsgálati jelentés-tervezeteket és az azokra adott észrevételeket a KKK tájékoztatásul megküldi az Ellenőrzési Főosztálynak.

VII. rész

Záró rendelkezések

9. § (1) Jelen utasítás 2010. február 15-én lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium közlekedéshálózat-finanszírozási célokat szolgáló egyes fejezeti kezelésű előirányzatai tervezésének és felhasználásának szabályairól szóló 9/2009 (II. 27) KHEM utasítás.
- (2) A 2010-ben törvényi előiránnyal nem rendelkező fejezeti kezelésű előirányzatok (Szolnoki új városi híd építésének előkészítése, Új kerékpárutak és létesítmények, Autópálya EIB-hitelből) maradványainak felhasználására jelen utasítás rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (3) Jelen utasításban nem szabályozott kérdésekben a Kötv., az Áht., a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény, az Ámr., az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet, a Rendelet, a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium egyes támogatási programjainak részletes szabályairól szóló 19/2004. (II. 27.) GKM rendelet, a PM rendelet, a fejezetet irányító szerv és annak vezetője hatáskörébe utalt jogok gyakorlásáról szóló KHEM utasítás, a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló KHEM utasítás, a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium gazdálkodásával kapcsolatos folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzéséről szóló KHEM utasítás rendelkezései szerint kell eljárni.

Hónig Péter s. k.,
közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter

2/A számú melléklet a 6/2010. (II. 19.) KHEM utasításhoz

FELADATISMERTETŐ a feladatfinanszírozási körbe sorolt előirányzatokra

1.1. A feladat megnevezése:

1.2. Fejezet száma és neve:

Ktsgv. cím: Alcím: Jogcímcsoport: Jogcím: Törvényi sor azonosítója (ÁHT)

2.1. A feladat célja:

2.2. A feladat részletes tartalma:

2.3. Kezdeti állapot:¹

2.4. Célállapot:

3. Megvalósítás időtartama (év, hó): Megkezdés: ____ ____ Befejezés: ____ ____

4.1 A költségvetésben a feladatcsoportra jóváhagyott kiadás összesen (ezer Ft)

amelyből	támogatás (ezer Ft)	_____
	bevételek (ezer Ft)	_____
a tárgyévi fejezeti előirányzatot módosító halmozott		
	targyévi bevételek változása (ezer Ft)	_____
	targyévi támogatásváltozás (ezer Ft)	_____
	előző évek maradványa (ezer Ft)	_____
Targyévi módosított kiadási előirányzat összesen (ezer Ft)		_____

4.2. Megvalósítás tárgyévi ütemének kiemelt előirányzatokénti bontása

Előirányzat-csoport		e.i.csoport kiem. e.i.	Kiemelt előirányzat neve	(ezer Ft-ban)
Kiadási jogcím	Működési költségvetés	1	.....	_____
		1	.....	_____
		1	.....	_____
		1	.....	_____
		1	.....	_____

¹ A kezdeti és célállapotot kell meghatározni úgy, hogy az a megvalósítás során folyamatosan mérhető, ellenőrizhető legyen.

	Felhalmozási költségvetés	2	.....	_____
		2	.....	_____
		2	.....	_____
Bevételi jogcím		0	1 költségvetési támogatás	_____
		3	.....	_____
		3	.....	_____
		3	.....	_____
		3	.....	_____

5. Végrehajtásról készítendő időközi, illetve befejezőskori szakmai értékelés módja, tartalmi és formai követelményei:

Budapest, 2010. hó nap

P. H.

.....
 szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető
 aláírása

2/B számú melléklet a 6/2010. (II. 19.) KHEM utasításhoz

Előirányzat-felhasználási ismertető

1.1. Fejezeti kezelésű előirányzat megnevezése:

.....

1.2. Fejezet száma ____

és neve:

Költségvetési cím: ____ Alcím: ____ Jogcímcsoport: ____ Jogcím: ____

2.1. Célja:

2.2. Jellemzői:

3. Tervezi költségvetésben az előirányzatra igényelt

kiadási összeg (ezer Ft)

támogatási összeg (ezer Ft)

4.1. Megvalósítás időtartama: ____ év

4.2. Megvalósítás pénzügyi ütemezései:

Előző évek:

.....

Tervév:

.....

További évek:

.....

4.3. Megvalósító intézmény, pályázat esetén az érintett kör megnevezése:

.....

.....

5. Előirányzat felett rendelkező személyek:

.....

.....

6. Előirányzat felosztásának módja:

a) kiemelt előirányzatonként:

b) az eljárás módja szerint (pályázat, fejezeti döntés stb.):

.....

7. Az előirányzat felhasználására történő döntés várható ideje/üteme:

.....

8. Összefügg-e más fejezeti kezelésű előirányzathoz tartozó programmal/előirányzattal: I/N ____

9. Jellemző paraméterek:

10. Teljesítmény, kapacitás mérésének módja:

.....

Dátum: 2010. hó nap

P. H.

.....
szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető

Fejezeti kezelésű előirányzat száma, megnevezése és ÁHT-T-száma	I. negyedév			II. negyedév			III. negyedév			IV. negyedév			Éves összesen
	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	
12- ÁHT-T:	Maradv.tartás												0,0
Kiadás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Folyó bevétel	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Támogatás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Előző évi maradvány	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Többletforrás alakulása	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Többletforrás alakulása kummuláltan		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
12- ÁHT-T:	Maradv.tartás												0,0
Kiadás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Folyó bevétel	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Támogatás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Előző évi maradvány	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Többletforrás alakulása	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Többletforrás alakulása kummuláltan		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Budapest, 2010. hónap nap

Készítette:

Szakmai kezelő szervezet vezetője:

Költségvetési, Tervezéskoordinációs és Controlling Főosztály vezetője:

**A közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter 7/2010. (II. 19.) KHEM utasítása
a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium TEN-T-pályázatok és EU-támogatású
projektek előkészítése és technikai támogatása fejezeti kezelésű előirányzatai tervezésének
és felhasználásának szabályairól**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 24. §-ának (9) bekezdésére és 49. § (5) bekezdésének p) pontjára figyelemmel a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény 1. számú melléklet XVII. Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium fejezete TEN-T-pályázatok, valamint az EU-támogatású projektek előkészítése és technikai támogatása fejezeti kezelésű előirányzatai tervezésének és felhasználásának eljárásrendjét – a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának a) pontjában megállapított feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben – az alábbiak szerint szabályozom:

I. rész

Általános rendelkezések

- 1. §** (1) A Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Kötv.) 1. számú melléklet XVII. Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium (a továbbiakban: KHEM) fejezet TEN-T-pályázatok, valamint EU-támogatású projektek előkészítése és technikai támogatása fejezeti kezelésű előirányzatai (a továbbiakban: előirányzatok) tervezése és felhasználása során jelen utasítás rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) Az előirányzatok kizárólag a Kötv.-ben meghatározott célra használhatók fel.
- (3) Az előirányzatok cél szerinti, hatékony és szabályos felhasználásáért, azok kezelésének jelen utasításban meghatározott feladatai ellátásáért az előirányzat szakmai kezelője, működtetője felelős. Az egyes fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról szóló KHEM rendelet (a továbbiakban: KHEM rendelet) az előirányzatok kezelő szervének a Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központot (a továbbiakban: KKK) jelölte ki.
- (4) Az előirányzatokkal való gazdálkodási feladatok ellátása során az előirányzat szakmai kezelője biztosítja a költséghatékony és racionális forrásfelhasználást, a célok és támogatások, valamint a gazdálkodás jogszabályokkal való összhangját.
- (5) Az utasítás hatálya alá tartozó előirányzatok feladatfinanszírozási körbe tartoznak. Az előirányzatok pénzügyi műveletei lebonyolítására a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) 10032000-00290737-50050000 számú KHEM fejezeti feladatfinanszírozási előirányzat-felhasználási keretszámlát vezet. A Kincstár által felszámított számlavezetéshez kapcsolódó díjak fedezetét a KHEM a Kincstári díjak fejezeti kezelésű előirányzat terhére finanszírozza.
- (6) Az előirányzatok terhére kezelési költség nem számolható el, mivel a feladatellátás a KKK működtetése keretében kerül finanszírozásra.
- (7) Az előirányzatok cél szerinti felhasználását a szakmai felügyeletet gyakorló közlekedési szakállamtitkár ellenőrzi. Az előirányzatok felhasználásának ellenőrzésére a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzési rendszer, a KKK belső ellenőrzése, a KHEM belső ellenőrzése, illetve külső ellenőrző szervek ellenőrzései keretében kerül sor.

II. rész

Az előirányzatok költségvetése tervezésének folyamata

- 2. §** (1) A következő évre tervezett szakmai feladatokra a KHEM Közlekedési Infrastruktúra Főosztály (a továbbiakban: KIF) készít javaslatot – a KKK közreműködésével – a közlekedési szakállamtitkár egyetértésével.
- (2) Az előzetes költségvetési igényre vonatkozó javaslatot – a KHEM Költségvetési, Tervezéskoordinációs és Kontrolling Főosztály (a továbbiakban: KTKF) által meghatározott formában – az (1) bekezdés szerinti döntés figyelembevételével, a KKK közreműködésével, a KIF terjeszti elő a közlekedési szakállamtitkár egyetértésével a gazdasági és ágazatfinanszírozási szakállamtitkár (a továbbiakban: gazdasági szakállamtitkár) részére.
- (3) A költségvetési törvényjavaslathoz az előirányzatokra vonatkozó számszaki mellékleteket és a szöveges indokolást, a KKK közreműködésével, a KIF terjeszti elő a közlekedési szakállamtitkár egyetértésével a gazdasági szakállamtitkár részére.

- (4) A kincstári költségvetést (előzetes, végleges) a KKK közreműködésével, a KIF terjeszti elő az egyetértési joggal rendelkező KTKF-nek.
- (5) A költségvetési törvény elfogadását követően az előirányzatok kiadási előirányzatainak részfeladatokra történő felosztására – a KKK közreműködésével – a KIF tesz javaslatot, amelyet a KTKF előzetes véleményezését követően a közlekedési szakállamtitkár előterjesztése és a gazdasági szakállamtitkár egyetértése alapján a közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter (a továbbiakban: miniszter) hagy jóvá. A közlekedési szakállamtitkár a kiadási előirányzatok – éves szinten – legfeljebb 100 millió forint összegéig év közben átcsoportosítást hajthat végre a részfeladatok között. Az ezt meghaladó módosítást a közlekedési szakállamtitkár, valamint a gazdasági szakállamtitkár egyetértésével a miniszter hagyja jóvá. A részfeladatokra jóváhagyott keretek évközi módosítását a KKK kezdeményezésére, a KTKF előzetes véleményezését követően a KIF terjeszti a közlekedési szakállamtitkár, illetve a fenti értékhatárt meghaladó esetekben a miniszter elé jóváhagyásra.
- (6) Az elemi költségvetést és a költségvetési alapokmányt, a KKK közreműködésével, a KIF előterjesztésére – a KTKF ellenőrzését és felülvizsgálatát követően – a közlekedési szakállamtitkár hagyja jóvá.
- (7) A (4)–(6) bekezdés szerinti javaslatok jóváhagyásáról a KIF 5 napon belül írásban értesíti a KKK-t és a KTKF-t.

III. rész

Az előirányzatok felhasználásával, működtetésével kapcsolatos szabályozások elkészítése

- 3. §**
- (1) Az előirányzatok felhasználására és működtetésére vonatkozó szabályokra a KKK közreműködésével a KIF és a KTKF tesz javaslatot. A KHEM rendelet és jelen miniszteri utasítás szakmai tervezetét a KTKF készíti el és véglegesíti – a KIF és a KKK közreműködésével – a vonatkozó jogszabályok és a belső szabályozások rendelkezéseinek megfelelően.
 - (2) A KKK az előirányzatok működtetésével kapcsolatos további előírásokat Működtetési Szabályzatban rögzíti, amelynek – az Ámr. és jelen utasítás vonatkozó rendelkezéseivel összhangban – tartalmaznia kell a kötelezettségvállalásnak, a kötelezettségvállalás ellenjegyzésének, a teljesítés igazolásának, az érvényesítésnek, az utalványozásnak, az utalvány ellenjegyzésének eljárási rendjét, az összeférhetetlenségre, a bizonylatok útjára, az irattárazásra és a belső ellenőrzésre vonatkozó részletes szabályokat. A Működtetési Szabályzatot a KKK készíti el, és a KKK főigazgatója hagyja jóvá tárgyév február 28-áig. A Működtetési Szabályzatot a KKK tájékoztatásul megküldi a KTKF és a KIF részére.
 - (3) A kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre, teljesítésigazolásra, érvényesítésre, utalványozásra és utalvány ellenjegyzésére jogosult, kijelölt személyekről a KKK az 1. számú melléklet szerinti nyomtatványt köteles kitölteni 2 példányban. Az aláírásminta-nyomtatvány 1 példányát a KKK őrzi meg, 1 példányát pedig a KTKF részére kell megküldeni a tárgyév március 31-éig.
 - (4) A KKK felelős – a KHEM által kiadott keretszabályokhoz igazodva – az előirányzatok számviteli politikája, valamint mellékleteinek elkészítéséért és jóváhagyásra történő előterjesztéséért. Ennek keretében feladatát képezi az előirányzatok eszközeinek és forrásainak Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata, az Értékelési Szabályzat és a Pénz- és Értékkezelési Szabályzat elkészítése, továbbá az előirányzatok bizonylati rendjének és számlarendjének kialakítása, valamint minden olyan számviteli vagy pénzügyi szabályzat elkészítése, amelynek összeállítását jogszabály előírja.
 - (5) A (4) bekezdés szerint elkészített számviteli politikát, ennek keretében az eszközök és források Értékelési Szabályzatát, a Pénz- és értékkezelési Szabályzatot, a Leltárkészítési és Leltározási Szabályzatot, a Bizonylati Szabályzatot, valamint a számlarendet a KTKF egyetértését követően a gazdasági szakállamtitkár hagyja jóvá.

IV. rész

Az előirányzatok felhasználása, kötelezettségvállalás

- 4. §**
- (1) Az előirányzatok terhére kötelezettség a jóváhagyott előirányzatok mértékéig vállalható. Éven túli kötelezettségvállalást a KKK javaslata alapján, a KIF kezdeményez, amelyet a közlekedési szakállamtitkár és a gazdasági szakállamtitkár egyetértésével a miniszter engedélyezhet az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 47. §-ára és a 49. § (5) bekezdésének r) pontjára figyelemmel.
 - (2) Az előirányzatok felhasználásának megkezdése előtt a KKK előterjesztésére, a KIF egyetértésével a közlekedési szakállamtitkár a 2. számú melléklet szerint meghatározza az előirányzat által finanszírozott feladatnak a kincstári számlavezetés és finanszírozás, a feladatfinanszírozási körbe tartozó előirányzatok felhasználása, valamint egyes államháztartási adatszolgáltatások rendjéről szóló 46/2009. (XII. 30.) PM rendelet (a továbbiakban: PM rendelet) 50. §

- (2) bekezdése szerinti követelményeit. A jóváhagyott dokumentumot a KKK legkésőbb február 28-áig megküldi a KTKF részére.
- (3) A kötelezettségvállalásnak előirányzat-felhasználási terven kell alapulnia. A KKK az Ámr. 200. §-ában foglaltakra figyelemmel éves előirányzat-felhasználási tervet készít az utasítás 3. számú melléklete szerinti formában, amelyet – a KIF útján – a közlekedési szakállamtitkár egyetértésével legkésőbb tárgyév január 6-áig megküld a KTKF részére.
- (4) Az előirányzatok várható alakulásáról a KKK havonta – tárgyév 6. napjáig – a PM rendelet 60. §-a alapján a 3. számú melléklet szerinti tartalommal adatot szolgáltat a KTKF részére a Pénzügyminisztériumba történő továbbítás céljából.
- (5) Kötelezettségvállalásnak minősül minden olyan intézkedés, amely az előirányzathoz finanszírozandó célok ellátásához szükséges előfeltételek biztosítása érdekében, a támogatási, bevételi előirányzat terhére vagy javára fizetési, illetve más teljesítési, szolgáltatási kötelezettséggel jár.
- (6) A kötelezettségvállalás és az előzetes kötelezettségvállalás dokumentumán az Ámr. 72. §-ában meghatározott dokumentumokat kell érteni.
- (7) A forrás rendelkezésre állása esetén a gazdasági eseményenként bruttó 100 000 Ft-ot el nem érő kifizetésekhez, valamint a pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadásokhoz, továbbá ha a kötelezettség jogosultsági feltételeit, annak összegét vagy az összeg megállapításának módját, a felek valamennyi jogát és kötelezettségét jogszabály, nemzetközi szervezetben való tagsági viszony, illetve jogerős bírósági, hatósági döntés teljeskörűen meghatározza [Ámr. 72. § (12) bekezdés] írásbeli kötelezettségvállalás nem szükséges. Ezeket a kötelezettségvállalásokat legkésőbb a benyújtott számla alapján kell nyilvántartásba venni. A gazdasági eseményenként bruttó 100 000 Ft-ot elérő, vagy azt meghaladó kötelezettségvállalásra csak a kötelezettségvállalás ellenjegyzése után és csak írásban kerülhet sor.
- (8) A fejezethez kijelölt kincstárnok megbízólevelében meghatározott összeghatárt (jelenleg 10,0 millió forintot) elérő kötelezettségvállalás dokumentumának aláírása előtt legalább három munkanappal a kincstárnokot előzetesen – az ellenjegyzés végrehajtása keretében – elektronikus úton a KKK kezdeményezése alapján a KTKF tájékoztatja. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a kincstárnokkal lefolytatott előzetes egyeztetést követően vagy az Ámr. 163. § (11) bekezdése szerinti egyeztetés megtörténte után kerülhet sor.
- (9) A kötelezettségvállalások speciális tartalmi követelménye, hogy a szerződésnek, megrendelésnek a felek megnevezésén és adatain, valamint az általuk az adott jogviszony lényegesnek minősített kérdésein túlmenően tartalmaznia kell:
- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - a fejezeti kezelésű előirányzat megnevezését,
 - a forrásévet/éveket,
 - a szakmai, műszaki teljesítés mennyiségi és minőségi jellemzőinek meghatározását, határidejét,
 - a szakmai teljesítés igazolására jogosult személy megjelölését,
 - a pénzügyi teljesítés határidejét, amely tárgyévi előirányzat terhére történő kötelezettségvállalás esetében – kivéve a több évre ütemezett feladatokat – nem haladhatja meg a tárgyévet követő év június 30-át,
 - az ellenszolgáltatás összegét vagy a számlázás alapjául szolgáló egységárát, a kifizetés határidejét, a pénzügyi teljesítés devizanemét, módját és feltételeit részfeladatonkénti bontásban, a tárgyévet követő év(ek) előirányzata terhére vállalt kötelezettség esetében évenkénti ütemezésben,
 - a kiállításra kerülő számlára vonatkozóan azt, hogy a számla megjegyzés rovatában az érintett előirányzatot fel kell tüntetni, a vonatkozó ÁHT-számmal együtt,
 - az ellenjegyző nevét és keltezéssel ellátott aláírását.
- (10) Az EU-támogatású projektek előkészítése és technikai támogatása előirányzat esetén a szerződések megkötésére
- 50,0 millió forint (áfa nélkül) értékhatárig a KKK főigazgatója,
 - felső értékhatárra vonatkozó korlátozás nélkül – a közlekedési szakállamtitkár és a gazdasági szakállamtitkár véleményének ismeretében – a miniszter jogosult.
- A TEN-T-pályázatok előirányzat esetén a transzeurópai közlekedési hálózat projektjeihez juttatott TEN-T-támogatás felhasználásáról 150/2005. (VII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szerint kerül sor a kötelezettségvállalásra.
- (11) A KKK köteles a kötelezettségvállalások, valamint a követelések analitikáját a Forrás SQL integrált gazdálkodási rendszerben vezetni.

*V. rész**Az előirányzatok felhasználásának speciális szabályai*

5. §
- (1) A TEN-T-pályázatok előirányzat az Európai Unió TEN-T-alapjából támogatott közlekedésfejlesztési projektek hazai önrészt – ideértve az Európai Unió felé el nem számolható költségeket, így például a le nem vonható áfát is – és európai uniós támogatását tartalmazza. Az EU-támogatású projektek előkészítése és technikai támogatása előirányzat olyan beruházások előkészítését szolgálja, amelyek megvalósítása európai uniós támogatás igénybevétele mellett történik, valamint olyan átfogó tanulmányok, stratégiák készítését, amelyek megléte szükséges a későbbi projektszintű európai uniós támogatások igénybevételeéhez.
 - (2) A KTKF folyamatosan, de legkésőbb január 31-ig kiértékelíti a KKK-t és a KIF-et a tárgyévi költségvetési előirányzatok, a maradvány és az egyéb források összegéről.
 - (3) Az előirányzatok finanszírozása Alapokmány (PM rendelet 34. számú melléklet) alapján valósul meg. Az előirányzatok finanszírozásának megkezdéséhez az előirányzatokra programonként Alapokmányt kell készíteni, s folyamatosan – de legkésőbb a feladat, részfeladat jóváhagyását követő 30 napon belül – a Kincstárhoz elektronikus formában be kell nyújtani. A tárgyévi finanszírozási igény esetén legkésőbb november 15-ig kell az Alapokmányt a Kincstárnak benyújtani.
 - (4) Az Alapokmányt a KKK készíti el minden egyes részfeladatra. Az Alapokmány aláírója mint kötelezettségvállaló személy a közlekedési szakállamtitkár. Az Alapokmányt ellen kell jegyezni. Az ellenjegyzésre a KTKF vezetője vagy az általa kijelölt vezető személy jogosult az Ámr. 74. § (2) bekezdésére, valamint 80. §-ának (1) és (2) bekezdéseire figyelemmel. A KKK az általa előkészített Alapokmányt a KTKF-nek 2 eredeti példányban, illetve elektronikus formában is megküldi. A KTKF az Alapokmányt az ellenőrzést követően 8 napon belül – a KIF útján – jóváhagyásra és aláírásra a közlekedési szakállamtitkár elé terjeszti.
 - (5) Az Alapokmányt – jóváhagyását és aláírását követően – a KTKF elektronikus formában nyújtja be a Kincstárnak. A Kincstár visszaigazolását követően 3 napon belül a KTKF az aláírt Alapokmány 1 példányát – a kincstári visszaigazolással – továbbítja a KKK-nak, 1 másolati példányt a KIF-nek, 1 eredeti példányt pedig megőriz saját nyilvántartásában. A KTKF az Alapokmány Kincstár általi visszautasításáról is értesíti a KKK-t, a visszautasításról szóló tájékoztatást követően 3 napon belül.
 - (6) Több évre ütemezett feladatok esetében a feladatfinanszírozás okmányait évente be kell nyújtani a Kincstárnak, beleértve azt az esetet is, amikor az előirányzat elsődleges elszámolója már nem rendelkezik eredeti előirányzattal.
 - (7) A PM rendelet 55. § (1) bekezdése értelmében a PM. rendelet 34. számú mellékletében meghatározott szerződés (kötelezettségvállalás) bejelentési adatlapot kitöltve (a továbbiakban: szerződésbejelentés) a kötelezettségvállalás létrejöttét követő 8 munkanapon belül kell megküldeni elektronikus úton a Kincstárnak.
 - (8) A szerződésbejelentést – beleértve annak módosítását is – a KKK készíti el, és a kötelezettségvállalást követő 5 munkanapon belül 2 eredeti példányban, illetve elektronikus formában is megküldi a KTKF-nek. A KKK a szerződésbejelentéshez csatolja a Kincstárba benyújtandó szerződéseket. A szerződésbejelentést a KTKF 3 munkanapon belül elektronikus formában, a szerződéseket pedig papír alapon benyújtja a Kincstárnak. A Kincstár visszaigazolását követően a KTKF az aláírt szerződésbejelentés 1 példányát – a kincstári visszaigazolással együtt – a KKK-nak továbbítja, 1 példányt pedig megőriz saját nyilvántartásában. A KTKF a szerződésbejelentés Kincstár általi visszautasításáról is értesíti a KKK-t, a visszautasításról szóló tájékoztatást követően 3 napon belül.
 - (9) Az előirányzatokat a 2. számú mellékletben és Alapokmányban jóváhagyottak szerint, az abban megjelölt célokra lehet felhasználni. Ettől csak az Alapokmány módosítása esetén lehet eltérni. Az Alapokmány előirányzati összegének vagy a pénzügyi forrás összetételének változása esetén a finanszírozás okmányait ismételtelen be kell nyújtani a (4)–(5) bekezdésekben meghatározott eljárás szerint. Minden egyéb módosítást levélbeli közléssel, vagy az e célra biztosított elektronikus rendszeren keresztül lehet kezdeményezni.
 - (10) A kötelezettségvállalással terhelt 2009. évi előirányzat maradványok – 2010. évben egyéb forrásként a megelőző évvel azonos tartalmú költségvetési sorra előirányzatosítva, a kötelezettségvállalás céljával megegyezően – az Ámr. 212. § (7)–(8) bekezdése alapján használhatóak fel.
 - (11) A KKK köteles a részfeladat pénzügyi lezárásáról 30 napon belül a KTKF-en keresztül a Kincstárt értesíteni. A feladathoz tartozó valamennyi részfeladat pénzügyi lezárásáról a Kincstárt a KKK értesíti a KTKF-en keresztül a lezárástól számított 30 napon belül.
 - (12) Az előirányzatok az Ámr. 7. számú melléklete szerint az összehangolás szabályai alá tartoznak, így a KKK az Ámr. vonatkozó szabályai szerint köteles az azonos célú felhasználásra figyelemmel szükséges intézkedéseket megtenni.

*VI. rész**Pénzügyi és számviteli feladatok ellátása, költségvetési beszámolás, ellenőrzés***6. §** (1) A KKK felelős

- a) annak biztosításáért, hogy olyan kifizetések és bevételek kerüljenek kifizetésre és átutalásra, amelyekkel összefüggésben a beérkező bizonylatok formailag, tartalmilag és számszakilag megfelelnek a jogszabályi előírásoknak és a szerződésben, megrendelésben meghatározottaknak;
 - b) a jogszabályokban előírt költségvetési beszámolóképzési kötelezettség teljesítése kapcsán a teljesség, pontosság, valóság érvényesítése érdekében, a gazdasági szakállamtitkár által jóváhagyott rendszerben megfelelő belső nyilvántartási és eljárási rend kialakításáért, az előirányzatokat érintő intézkedések, szerződések, megrendelések, követelések nyilvántartásáért és archiválásáért;
 - c) a KTKF-fel együttműködve az előirányzatok eszközeivel és forrásaival kapcsolatos leltározási és leltárkészítési teendők elvégzéséért;
 - d) az éves és féléves beszámoló, valamint a negyedéves mérlegjelentés előkészítéséért;
 - e) a Kincstárral való folyamatos kapcsolattartás keretében a napi és a havi kincstári adatszolgáltatások ellenőrzéséért és egyeztetéséért, amelyhez a KTKF a Kincstár által küldött értesítőket (pl. számlakivonatok, részfeladat-finanszírozási felhasználási értesítők) a KKK részére biztosítja;
 - f) a pénzügyi teljesítések bizonylatokkal alátámasztott módon történő nyilvántartásáért és archiválásáért;
 - g) az előirányzatokkal kapcsolatos számviteli feladatok ellátásáért;
 - h) a zárszámadáshoz kapcsolódó feladatok teljesítéséért,
 - i) a maradvánnyal rendelkező Kihelyezett szakértői támogatás, Nemzeti szélessávú stratégia, monitoring rendszerének felépítése és Kockázati céltartalék fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében felmerülő pénzügyi feladatok ellátásáért.
- (2) Az előirányzatok féléves és éves költségvetési beszámolóit a KTKF felülvizsgálatát követően – a KIF egyetértésével – a közlekedési szakállamtitkár hagyja jóvá.
- (3) Az előirányzatokkal kapcsolatos vezetői információs rendszerhez a havi kontrollingjelentés elkészítése a KKK feladata. Az előirányzatok havi kontrollingjelentése és vezetői információs rendszere adattartalmát a KTKF előterjesztése alapján a gazdasági szakállamtitkár határozza meg.
- (4) Az előirányzatok kezelésének, működtetésének, valamint az előirányzatok rendeltetésszerű és célszerű felhasználását – különös tekintettel a Korm. rendelet ellenőrzésre és szabálytalanság kezelésre vonatkozó szabályaira tekintettel – a KKK belső ellenőrzési egysége ellenőrzi. Az előirányzatok belső ellenőrzését a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint kell lefolytatni. Az ellenőrzési jelentés egy példányát a KKK belső ellenőrzési egysége a KHEM Ellenőrzési Főosztály részére tájékoztatás céljából megküldi.
- (5) A KKK a külső ellenőrző szervek által végzett ellenőrzésekhez adatszolgáltatást a KIF és a KHEM Ellenőrzési Főosztály egyidejű tájékoztatása mellett nyújt. A külső ellenőrző szervek által összeállított vizsgálati jelentés-tervezeteket és az azokra adott észrevételeket a KKK tájékoztatásul megküldi a KHEM Ellenőrzési Főosztálynak.

*VII. rész**Záró rendelkezések*

- 7. §** (1) Jelen utasítás 2010. február 15-én lép hatályba és egyidejűleg hatályát veszti a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium TEN-T-pályázatok és egyéb EU-támogatású projektek előkészítésével kapcsolatos fejezeti kezelésű előirányzatai tervezésének és felhasználásának szabályairól szóló 10/2009. (II. 27.) KHEM utasítás.
- (2) A 6. § (1) bekezdés i) pontjában meghatározott, a korábbi évekről áthúzódó maradvánnyal, de 2010. évben eredeti előirányzattal nem rendelkező előirányzatok felhasználására és kezelésére jelen utasítás rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (3) Jelen utasításban nem szabályozott kérdésekben a Kötv., az Áht., a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény, az Ámr., az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet, a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet, a Korm. rendelet, az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerint állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről

szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet, a Korm. rendelet, a KHEM rendelet, a PM rendelet, a fejezetet irányító szerv és annak vezetője hatáskörébe utalt jogok gyakorlásáról szóló KHEM utasítás, a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló KHEM utasítás, a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium gazdálkodásával kapcsolatos folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzéséről szóló KHEM utasítás rendelkezéseit, előírásait kell alkalmazni.

Hónig Péter s. k.,
közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter

2. számú melléklet a 7/2010. (II. 19.) KHEM utasításhoz

FELADATISMERTETŐ
a feladatfinanszírozási körbe sorolt előirányzatokra

1.1. A feladat megnevezése:

1.2. Fejezet száma és neve:

Ktszv. cím: Alcím: Jogcímcsoport: Jogcím: Törvényi sor azonosítója (ÁHT)

2.1. A feladat célja:

2.2. A feladat részletes tartalma:

2.3. Kezdeti állapot:¹

2.4. Célállapot:

3. Megvalósítás időtartama (év, hó): Megkezdés: ____ __ Befejezés: ____ __

4.1 A költségvetésben a feladatcsoportra jóváhagyott kiadás összesen (ezer Ft)

amelyből	támogatás (ezer Ft)	_____
	bevételek (ezer Ft)	_____
a tárgyévi fejezeti előirányzatot módosító halmozott		
	tárgyévi bevételek változása (ezer Ft)	_____
	tárgyévi támogatásváltozás (ezer Ft)	_____
	előző évek maradványa (ezer Ft)	_____
Tárgyévi módosított kiadási előirányzat összesen (ezer Ft)		_____

4.2. Megvalósítás tárgyévi ütemének kiemelt előirányzatokénti bontása

Előirányzat-csoport		e.i.csoport kiem. e.i.	Kiemelt előirányzat neve	(ezer Ft-ban)
Kiadási jogcím	Működési költségvetés	1	.....	_____
		1	.....	_____
		1	.....	_____
		1	.....	_____
		1	.....	_____

¹ A kezdeti és célállapotot kell meghatározni úgy, hogy az a megvalósítás során folyamatosan mérhető, ellenőrizhető legyen.

	Felhalmozási költségvetés	2	.....	_____
		2	.....	_____
		2	.....	_____
Bevételi jogcím		0	1 költségvetési támogatás	_____
		3	.....	_____
		3	.....	_____
		3	.....	_____
		3	.....	_____

5. Forrásösszetétel éves ütemezésben:

.....

.....

.....

.....

.....

6. Végrehajtásról készítendő időközi, illetve befejezési szakmai értékelés módja, tartalmi és formai követelményei:

Budapest, 2010. hó nap

P. H.

.....
 szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető
 aláírása

Fejezeti kezelésű előirányzat száma, megnevezése és ÁHT-T-száma	I. negyedév			II. negyedév			III. negyedév			IV. negyedév			Éves összesen
	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	
12- ÁHT-T:	Maradv.tartás												0,0
Kiadás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Folyó bevétel	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Támogatás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Előző évi maradvány	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Többletforrás alakulása	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Többletforrás alakulása kummuláltan		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
12- ÁHT-T:	Maradv.tartás												0,0
Kiadás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Folyó bevétel	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Támogatás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Előző évi maradvány	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Többletforrás alakulása	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Többletforrás alakulása kummuláltan		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Budapest, 2010. hónap nap

Készítette:

Szakmai kezelő szervezet vezetője:

Költségvetési, Tervezéskoordinációs és Controlling Főosztály vezetője:

**A közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter 8/2010. (II. 19.) KHEM utasítása
a Közlekedési Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek
részére a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény által előírt
befizetési kötelezettségekről**

1. § (1) A Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény 14. § (1) bekezdése alapján a Közlekedési Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium (a továbbiakban: KHEM) irányítása alá tartozó egyes költségvetési szervek az alábbi ütemezésben kötelesek a központi költségvetésbe történő befizetéseiket teljesíteni a 10032000-00290737-60000006. számú KHEM fejezeti befizetési számlára (Kiadási KTK 132, bevételi KTK 620)
- a) a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal (ÁHT: 038764) 2010. április 20-ig 100 000,0 ezer forintot, 2010. július 20-ig 200 000,0 ezer forintot, 2010. október 20-ig 64 100,0 ezer forintot, mindösszesen: 364 100,0 ezer forintot,
- b) a Nemzeti Közlekedési Hatóság (ÁHT: 275378) 2010. április 20-ig 600 000,0 ezer forintot, 2010. július 20-ig 1 600 000,0 ezer forintot, 2010. október 20-ig 1 700 000,0 ezer forintot, 2010. december 10-ig 2 041 700,0 ezer forintot, mindösszesen: 5 941 700,0 ezer forintot.
- (2) Az (1) bekezdésben megjelölt költségvetési szerv az (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően teljesített befizetésről a Magyar Államkincstár által részére megküldött visszaigazolás másolatát a visszaigazolás kézhezvételét követő 5 napon belül köteles megküldeni a KHEM Társasági és Intézményfelügyeleti Főosztálya részére. Az (1) bekezdésben megjelölt költségvetési szerv az átutalási bizonylat „Megjegyzés” rovatában a következők szerint köteles feltüntetni a teljesített befizetés jogcímét: „Befizetési kötelezettség a 2010. évi költségvetésről szóló 2009. évi CXXX. törvény előírása szerint.”
2. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Hónig Péter s. k.,
közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter

A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter 4/2010. (II. 19.) NFGM utasítása az iparügyekért felelős miniszter által vezetett minisztériumban működő, a megfelelőségértékelő szervezeteket kijelölő bizottságról, valamint a megfelelőségértékelő szervezetek tevékenységével kapcsolatos hatósági döntések előkészítésének és meghozatalának rendjéről

1. A megfelelőségértékelő szervezeteket kijelölő bizottság (a továbbiakban: kijelölési bizottság) feladata a megfelelőségértékelő szervezetek tevékenységéről szóló 2009. évi CXXXIII. törvényben, a megfelelőségértékelő szervezetek kijelöléséről, valamint a kijelölt szervezetek tevékenységének részletes szabályairól szóló 315/2009. (XII. 28.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint az iparügyekért felelős miniszter szabályozási feladatkörébe tartozó forgalmazási követelmények tekintetében eljáró megfelelőségértékelő szervezetek kijelölésének, valamint a kijelölt szervezetek tevékenységének különös szabályairól szóló 5/2010. (I. 14.) NFGM rendeletben az iparügyekért felelős miniszter, mint kijelölő hatóság részére megállapított feladatok vonatkozásában a döntések előkészítése, a javaslatok megfogalmazása és a szakmai álláspontok kialakítása.
2. A kijelölési bizottság működési rendjét maga állapítja meg.
3. A kijelölési bizottság munkájában a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium érintett szakmai egységeinek 1-1 képviselője állandó tagként vesz részt. A bizottságban a Szociális és Munkaügyi Minisztérium, a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság, a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal és a Nemzeti Akkreditáló Testület 1-1 állandó taggal képviselteti magát.
4. A kijelölési bizottság vezetőjének és állandó tagjainak megbízása öt évre szól.
5. Abban az esetben, ha a kijelölés más miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó tevékenységet is érint, a kijelölési bizottság – a kijelölési bizottság vezetőjének írásos felkérésére – kiegészül az adott minisztérium képviselőjével mint ideiglenes taggal.
6. A Korm. rendeletben az iparügyekért felelős miniszter számára az Európai Bizottság és EGT-államok felé előírt tájékoztatási feladatokat a kijelölési bizottság vezetője végzi.
7. A kijelölési bizottság kizárólagos hatásköre:
 - a) a kijelölési kérelemmel kapcsolatos határozat előkészítése,
 - b) a kijelölt szervezetek ellenőrzésére vonatkozó éves ellenőrzési terv összeállítása,
 - c) a kijelölést követő ellenőrzés alapján kiadásra kerülő, engedélyt felfüggesztő, engedélyt részben vagy egészben visszavonó határozat előkészítése,
 - d) a kijelöléssel kapcsolatos kérdésekben a szakmai álláspont kialakítása, jogszabály módosítására javaslat megfogalmazása.
8. A megfelelőségértékelő szervezetek engedélyezési eljárása során a kijelölési határozatot, a kijelölési kérelmet elutasító határozatot, továbbá a hatósági ellenőrzés alapján kiadott engedélyt felfüggesztő, valamint az engedélyt részben vagy egészben visszavonó határozatot a miniszter megbízásából a versenyképességért felelős szakállamtitkár adja ki.
9. A kijelölt szervezetek ellenőrzésére vonatkozó éves ellenőrzési tervet az Üzleti Környezet Főosztály vezetője hagyja jóvá.
10. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Varga István s. k.,
nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter

**A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter 5/2010. (II. 19.) NFGM utasítása
a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium költségvetési fejezet fejezeti kezelésű
előirányzatai szakmai kezelőinek kijelöléséről**

- 1. §** A Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény 1. számú melléklete szerint a XV. NFGM fejezetbe sorolt fejezeti kezelésű előirányzatok, célelőirányzatok (a továbbiakban: fejezeti kezelésű előirányzatok) szabályszerű, gazdaságos, hatékony, eredményes felhasználásáért, a rendelkezési jogosultságok betartásáért, jogszabályban, állami irányítás egyéb jogi eszközeiben, szabályzatban meghatározott kezelői feladatok ellátásáért, valamint azok ellenőrzéséért – ha a költségvetési törvény, illetve kormányrendelet eltérően nem rendelkezik – kormányrendeletben, miniszteri rendeletben és az adott előirányzatra vonatkozó külön utasításban, szabályzatban foglaltak figyelembevételével a jelen utasítás mellékletében kijelölt szervezeti egységek (továbbiakban: szakmai kezelők) vezetői a felelősek.
- 2. §** A fejezeti kezelésű előirányzatok szakmai kezelőit jelen utasítás melléklete szerint jelölöm ki.
- 3. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium fejezet fejezeti kezelésű előirányzatai szakmai kezelőinek kijelöléséről szóló 5/2009. (II. 27.) NFGM utasítás hatályát veszti.

Varga István s. k.,
nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter

Melléklet az 5/2010. (II. 19.) NFGM utasításhoz

A Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXIX. tv. szerinti NFGM fejezeti kezelésű előirányzatok és szakmai kezelői

Cím-szám	Alcím-szám	Jogcím-csoportszám	Jogcím-szám	Fejezeti kezelésű előirányzat	Fejezeti kezelésű előirányzat szakmai kezelője	Szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető
25	02	16	00	Közpolitikai feladatok ellátása	Miniszteri Kabinet	Kabinetfőnök
25	02	17	00	Államigazgatás hatékonyságának növelése	Informatikai Főosztály	
25	02	46	00	Nemzetközi jelentőségű, kiemelt KFI programok támogatása	Miniszteri Kabinet	Kabinetfőnök
25	02	47	00	Kiemelt ágazatok fejlesztési stratégiájának támogatása	Tudásgazdaság Főosztály	Versenyképességért felelős szakállamtitkár
25	03	01	00	Beruházásösztönzési célú előirányzat	Nemzetközi Gazdasági Kapcsolatokért Felelős Szakállamtitkár Titkársága	Nemzetközi gazdasági kapcsolatokért felelős szakállamtitkár
25	03	02	01	Nemzeti beruházásösztönzési célú előirányzat		
25	03	03	00	Kis- és középvállalkozói célú előirányzat	Vállalkozásfejlesztési Főosztály	Versenyképességért felelős szakállamtitkár
25	03	08	00	Külgazdaság-fejlesztési célú előirányzat	Nemzetközi Gazdasági Kapcsolatokért Felelős Szakállamtitkár Titkársága	Nemzetközi gazdasági kapcsolatokért felelős szakállamtitkár
25	04	01	00	Területrendezés	Területrendezési és Településügyi Főosztály	Területfejlesztésért és építésügyért felelős szakállamtitkár
25	04	02	00	Építésügyi célú előirányzat	Építésügyi és Építészeti Főosztály	
25	04	03	01	Központi fejlesztési feladatok	Területfejlesztési Főosztály	
25	04	03	02	Vásárhelyi Terv továbbfejlesztése		
25	04	04	01	Regionális Fejlesztési Tanácsok és munkaszervezeteik működési kiadásai		
25	04	04	02	Megyei Területfejlesztési Tanácsok és munkaszervezeteik működési kiadásai		
25	04	04	03	Kistérségi fejlesztési tanácsok és munkaszervezeteik támogatása		
25	04	04	06	Balaton Fejlesztési Tanács támogatása		
25	04	04	07	Budapest Agglomerációs Fejlesztési Tanács támogatása		
25	04	04	08	Egyéb területfejlesztési intézmények működésének támogatása		
25	04	05	02	Területfejlesztési háttérintézményi feladatok		
25	04	18	00	Azbesztcementből épült házak szakértői vizsgálata	Építésügyi és Építészeti Főosztály	

Cím-szám	Alcím-szám	Jogcím-csoportszám	Jogcím-szám	Fejezeti kezelésű előirányzat	Fejezeti kezelésű előirányzat szakmai kezelője	Szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető
25	06	02	00	Nemzetközi tagdíjak (NKTH)	Miniszteri Kabinet	Kabinetfőnök
25	06	04	00	Európai Innovációs és Technológiai Intézet működésének támogatása	Miniszteri Kabinet	Kabinetfőnök
25	13	00	00	Üzletre hangolva	Üzleti Környezet Főosztály	Versenyképességért felelős szakállamtitkár
25	14	05	00	Nemzetközi szabványosítási és akkreditálási feladatok		
25	30	16	00	Az ágazat védelmi felkészítésének állami feladatai a honvédelmi törvény alapján	Befektetési és Védelemkoordinációs Főosztály	Nemzetközi gazdasági kapcsolatokért felelős szakállamtitkár
25	30	26	00	Nemzetközi tagdíjak, nemzetközi kapcsolattal összefüggő feladatok	Nemzetközi Gazdasági Kapcsolatokért Felelős Szakállamtitkár Titkársága	
25	30	33	00	Katasztrófavédelmi, polgári védelmi és nukleáris baleset-elhárítási ágazati feladatok	Befektetési és Védelemkoordinációs Főosztály	
25	30	34	00	NATO-tagságból adódó ágazati feladatok	Költségvetési és Kontrolling Főosztály	Kabinetfőnök
25	42	00	00	Kincstári díjak		
25	47	00	00	Kötött segélyhitelezés	Nemzetközi Gazdasági Kapcsolatokért Felelős Szakállamtitkár Titkársága	Nemzetközi gazdasági kapcsolatokért felelős szakállamtitkár
25	50	01	00	Fejezeti általános tartalék	Költségvetési és Kontrolling Főosztály	Kabinetfőnök

Az NFGM fejezet kizárólag maradvánnyal rendelkező fejezeti kezelésű előirányzatai és azok szakmai kezelői

Cím-szám	Alcím-szám	Jogcím-csoportszám	Jogcím-szám	Fejezeti kezelésű előirányzat	Fejezeti kezelésű előirányzat szakmai kezelője	Szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető
25	01	02	00	Az államigazgatás hatékonyságát növelő beruházások	Informatikai Főosztály	Kabinetfőnök
25	02	04	00	Magyar találmányok külföldi bejelentése	Tudásgazdaság Főosztály	Versenyképességért felelős szakállamtitkár
25	02	18	00	Állami többletfeladatok	Költségvetési és Kontrolling Főosztály	Kabinetfőnök
25	17	00	00	NFGM előre nem tervezett kiadások	Költségvetési és Kontrolling Főosztály	Kabinetfőnök
25	02	45	00	Nemzetközi kötelezettségek teljesítése	Nemzetközi Gazdasági Kapcsolatokért Felelős Szakállamtitkár Titkársága	Nemzetközi gazdasági kapcsolatokért felelős szakállamtitkár

Cím-szám	Alcím-szám	Jogcím-csoportszám	Jogcím-szám	Fejezeti kezelésű előirányzat	Fejezeti kezelésű előirányzat szakmai kezelője	Szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető
25	03	04	00	Magyar vállalkozások tőzsdei bevezetésének támogatása	Vállalkozásfejlesztési Főosztály	Versenyképességért felelős szakállamtitkár
25	03	09	00	Védelmi és biztonsági ipar versenyképessége	Befektetési és Védelemkoordinációs Főosztály	Nemzetközi gazdasági kapcsolatokért felelős szakállamtitkár
25	30	35	00	Kegyeleti Alap	Nemzetközi Gazdasági Kapcsolatokért Felelős Szakállamtitkár Titkársága	Nemzetközi gazdasági kapcsolatokért felelős szakállamtitkár
25	41	00	00	Magán- és egyéb jogi személyek kártérítése	Jogi és Koordinációs Főosztály	Jogi és koordinációs ügyekért felelős szakállamtitkár
25	04	04	04	Vidékfejlesztési menedzserek foglalkoztatásának támogatása	Területfejlesztésért és Építésügyért Felelős Szakállamtitkárság	Területfejlesztésért és építésügyért felelős szakállamtitkár
25	04	13	00	Határon átnyúló CBC (HU 03XX)	Területfejlesztésért és Építésügyért Felelős Szakállamtitkárság	
25	04	14	00	Gazdasági és társadalmi kohézió erősítése (HU 02XX)		
25	04	15	00	Gazdasági és társadalmi kohézió erősítése (HU 03XX)		
25	04	16	00	Gazdasági és szociális kohézió erősítése (HU 0008)		
25	04	17	00	Gazdasági és szociális kohézió erősítése (HU 01XX)		
25	04	20	00	Határon átnyúló CBC (HU 02XX)		
25	04	21	00	INTERREG III. HU 03XX		
25	04	22	00	Külső határok támogatása		
25	04	03	03	Decentralizált területfejlesztési programok	Területfejlesztési Főosztály	Területfejlesztésért és építésügyért felelős szakállamtitkár
25	06	05	00	K+F+I intézmény és szabályozási rendszerének átalakítása	Miniszteri Kabinet	Kabinetfőnök
25	06	06	00	Magyarországi úrkutatás fő irányainak és programjának kidolgozása	Miniszteri Kabinet	Kabinetfőnök

A pénzügyminiszter 4/2010. (II. 19.) PM utasítása a pénzügyminiszter rendelkezése alatt álló központi költségvetési előirányzatok és finanszírozási kiadások kezelésének eljárási rendjéről

I.

A) Általános rendelkezések

Az államháztartásról szóló módosított 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48. §-ának b) pontjában, valamint a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény (továbbiakban: 2010. évi költségvetési törvény) 64. §-ának (7) bekezdésében a központi költségvetés végrehajtásával kapcsolatban biztosított államháztartásért felelős miniszteri jogok gyakorlása érdekében, továbbá a Magyar Államkincstárról szóló 311/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. §-ának (2) bekezdésében biztosított, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) felett gyakorolt felügyeleti jogkörben eljárva, valamint az Áht. 109. §-ának (3) bekezdésében meghatározott, a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási Zrt.-vel (a továbbiakban: MNV Zrt.) kapcsolatos jogkörében eljárva, egyes a pénzügyminiszter rendelkezése alatt álló központi költségvetési előirányzatok módosításával és felhasználásával kapcsolatos intézkedési jogokról (előirányzat-módosítások előkészítése, dokumentálása, az előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalási, a kifizetések teljesítését megelőző érvényesítési, utalványozási és ellenjegyzési jogok gyakorlása) az alábbiak szerint rendelkezem:

1. A pénzügyminiszter rendelkezése alatt álló központi költségvetési előirányzatok és finanszírozási kiadások kezelésének eljárási rendje (a továbbiakban: utalványozási rend) a 2010. évi költségvetési törvény 1. számú mellékletében elfogadott címrenden, vagy egyéb jogszabályi előíráson, illetve szerződéses kötelezettségvállaláson (törlesztéseken) alapul. A 2010. évre vonatkozó címrendet és ahhoz kapcsolódóan érvényes kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési, valamint törvényekben, jogszabályokban előírt egyéb jogokat és kötelezettségeket és az azok gyakorlására felhatalmazottak adatait az utalványozási rend 1. és 3. számú melléklete tartalmazza. Az év közbeni címrendi változásnak megfelelően az utalványozási rend 1. számú melléklete egyedi rendelkezésekkel kerül kiegészítésre, amelynek előkészítése az új előirányzat feletti rendelkezési jog gyakorlójának kötelessége. Amennyiben a változás érinti az aláírási, ellenjegyzési jogosultak listájában (3. számú melléklet) szereplő szervezeti egységeket, illetve az ott felsorolt személyeket, ennek módosítását is kezdeményeznie kell az új aláírók aláírásmintájának megküldésével.
2. Az utalványozási rend kiterjed az eljárásban részt vevők teljes körére, azaz a kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési jogot gyakorló pénzügyminisztériumi és kincstári szervezeti egységekre, személyekre, továbbá az elrendelt kifizetések teljesítésében közreműködő Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal (a továbbiakban: APEH), valamint a Kincstár érintett szervezeti egységeire, személyeire.
3. Az utalványozási rend alkalmazása során az eljárásban résztvevők mindegyikének kötelessége elősegíteni az államháztartás egyensúlyi követelményeinek érvényesítését. Ennek érdekében intézkedéseiket az Áht., a 2010. évi költségvetési törvény és egyéb jogszabályok, valamint a közösségi jogszabályok előírásainak megtartásán túl úgy kell megtenniük, hogy azok figyelembe véve a Kincstári Egységes Számla likviditását csak a szükséges időben és mértékben terheljék az előirányzatokat.
4. Az utalványozási rend alkalmazása szempontjából kötelezettségvállalásnak minősül az itt említett (eredeti, módosított) előirányzatok terhére az Áht. 100/B. §-ának (1) bekezdésében meghatározott fizetési vagy más teljesítési kötelezettség irásban történő vállalása. E jog gyakorlására az 1. számú mellékletében utalványozóként megjelölt pénzügyminisztériumi és kincstári szervezeti egység 3. számú mellékletben nevesített aláírási és ellenjegyzési felhatalmazással rendelkező dolgozója jogosult.
5. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére az 1. számú mellékletben ellenjegyzőként megjelölt pénzügyminisztériumi szervezeti egység 3. számú mellékletben nevesített aláírási és ellenjegyzési felhatalmazással rendelkező dolgozója jogosult. Az ellenjegyző a kötelezettségvállalóval egyetemlegesen felelős azért, hogy a kötelezettségvállalás összege ne haladja meg a rendelkezésre álló előirányzatot.

A kötelezettségvállalások során a kötelezettségvállalásra jogosultaknak amennyiben jogszabály az ennek alapján bekövetkező fizetési kötelezettség teljesítésére rövidebb határidőt nem állapít meg legalább 14 napos (kéthetes) teljesítési határidős megállapodások megkötésére kell törekednie.

6. Az utalványozási rend rendelkezése alatt álló előirányzatok többsége terhére nem történik egyedi kötelezettségvállalás (az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 72. § (11)–(12) bekezdése szerint), továbbá számlaadási kötelezettség sem társul a teljesítésükhöz, emiatt ezen esetekben a kötelezettségvállalásra, illetve érvényesítésre jogosult megjelölése sem szükséges, kivéve, ha érvényesíthető számla, okmány, stb. alapján kerül sor a kifizetésre.
- Azon esetekben, amikor az előirányzat terhére kötelezettségvállalás történik, a kötelezettségvállalásra jogosult, illetve az ellenjegyző a megjelölt utalványozóval, illetve az ellenjegyzővel azonos. E jogok és köteleességek gyakorlására az e rendelkezésben megjelölt személy, pénzügyminisztériumi, illetve Kincstár szervezeti egység (főosztály, osztály) vezetője, illetve érdemi ügyintézői feladatokat végző dolgozója jogosult.
- Nem szükséges külön szakmai teljesítés igazolása, ha a kiadás teljesítéséhez kizárólag az Ámr. 77. § (1) bekezdésében foglalt szempontokat szükséges vizsgálni.
7. Az utalványozás a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére vonatkozó külön írásbeli utasítás.
8. Az utalvány ellenjegyzésére az 5. pontban a kötelezettségvállalás ellenjegyzésére vonatkozó szabályok ismertetésénél említett, a 3. számú mellékletben nevesített vezetők, illetve érdemi ügyintézői feladatot ellátó dolgozók jogosultak.
9. Az ellenjegyzést követően a nem jogszabályon alapuló fizetési kötelezettség teljesítésére vonatkozó utalványt az ellenjegyzésre jogosult szakfőosztály átadja az utalványozásra jogosult pénzügyminisztériumi szervezeti egységet irányító szakállamtitkárnak, ezzel egyidejűleg tájékoztatásul megküldi a még érintett szervezeti egységeknek (egyzon szakállamtitkár esetén), illetve az érintett egységek felügyeletét ellátó szakállamtitkárnak, egyébként pedig teljesítésre továbbítja az APEH-hez, illetve a Kincstárhoz.
10. Az utalványozás az e rendelkezéshez 2. számú mellékletként csatolt utalványrendelet-minták alkalmazásával történhet.
11. Az utalványhoz csatolni kell a kötelezettségvállalást megeremtő jogszabályi és egyéb alapidokumentumokat (törvény, kormányhatározat, szerződés, stb.). Kivételt képeznek ez alól a XXII. Pénzügyminisztérium fejezet 17. Egyéb költségvetési kiadások cím 1. Vegyes kiadások alcím 4. Felszámolásokkal kapcsolatos kiadások jogcímcsoport, az 5. Szanálással kapcsolatos kiadások jogcímcsoport előirányzatai és a 18. Állam által vállalt kezesség és viszontgarancia érvényesítése cím előirányzatai.
12. A tárgyévi fizetési kötelezettségek vállalására és kifizetések elrendelésére vonatkozó összeghatárra az Áht. 12/A. § (1) bekezdés rendelkezései vonatkoznak.
13. A 2010. évi költségvetési törvény 9. számú mellékletében meghatározott, előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül teljesülő előirányzatok esetében a rendelkezésre álló előirányzat mértékén felül is jogosult utalványozásra és ellenjegyzésre az 1. számú mellékletben meghatározott utalványozó és ellenjegyző. Az előirányzat túllépéséről az utalványozó köteles az irányító szakállamtitkárt és az államtitkárt haladéktalanul tájékoztatni.
14. A 4–13. pontok szerinti kötelezettségvállalási, utalványozási és ellenjegyzési jog gyakorlására a 3. számú mellékletként csatolt – Aláírásminta a pénzügyminiszteri rendelkezés alatt álló központi költségvetési előirányzatok kezelésének eljárási rendjéhez – aláírólapon szereplők jogosultak.
15. Az 1. számú mellékletben meghatározott előirányzatok között ott, ahol az utalványozó és az ellenjegyző konkrétan nincsen megnevezve a Kincstár, az APEH és az MNV Zrt. belső szabályzatában rögzítettek alapján valósul meg az ellenjegyzési és utalványozói funkciók elkülönülésének jogszabályban előírt követelménye.

B) Egyéb rendelkezések

1. Az utalványozási rend szabályozása alá tartozó előirányzatok terhére várható jelentős összegű (1000 millió forintot meghaladó) kifizetésekről a PM államtitkárát, az APEH-et, a Kincstárt – az EU költségvetéséhez való hozzájárulás kivételével – a kifizetést megelőzően legalább 2 héttel – írásban – tájékoztatni kell. Fenti tájékoztatásra az utalványozó kötelezett, amennyiben a szükséges döntés és adatok időben, hiánytalanul rendelkezésre állnak.
2. Az utalványozás során minden résztvevőnek úgy kell eljárnia, hogy a teljesítési határidő előtt öt munkanappal az APEH, a Kincstár az utalványt teljesítésre megkapja. A határidő-mulasztásból eredő késedelmi kamat, kötbér arra hárítható át, aki a mulasztásért felelős, amennyiben a szükséges döntés és adatok időben, hiánytalanul rendelkezésre álltak. Ennek megállapíthatósága érdekében minden aláírásra jogosultnak és az ellenőrzést végző szakállamtitkárnak fel kell tüntetni a teljesítés idejét, illetve azt, hogy miért következett be a késedelem.

3. A Kincstár és az APEH az utalványozási rendben megjelölt előirányzatok terhére csak az itt meghatározott eljárás alapján teljesíthet kifizetést. A kifizetés teljesítését megelőzően a kifizetők az utalvány szabályszerűségi vizsgálatán túlmenően előirányzati fedezetvizsgálatot is kötelesek végezni. A fedezetvizsgálat során ellenőrizni kell, hogy a 2010. évi költségvetési törvénynek az utalványban hivatkozott címén a kifizetés elrendeléséig történt kiutalásokat figyelembe véve rendelkezésre áll-e az utalványnak megfelelő összegű előirányzat. A fedezetlen vagy nem szabályszerű (alaki-formai hibás) utalvány teljesítését meg kell tagadni és felülvizsgálatra az utalványozást végzőnek haladéktalanul visszaadni. A 2/1. és a 2/2. számú mellékletben szereplő utalványok esetében – amennyiben a támogatást az APEH folyósítja – a kiutalás feltétele, hogy az adózó 11. számú bevallást nyújtson be. Ennek hiányában az adóhatóság az utalvány birtokában sem teljesítheti az utalást.
4. A kötelezettségvállalási, utalványozási és ellenjegyzési jog gyakorlásának elősegítésére az APEH, a Kincstár havonta köteles az 1. számú mellékletében felsorolt előirányzatokról az aktuális előirányzat, a felhasználás, továbbá az előirányzat terhére vállalt kötelezettségek adatait tartalmazó önálló jelentést adni a PM Költségvetési és Pénzügypolitikai Főosztálynak (a továbbiakban: KPF), amelyet az említett jogokat gyakorlók számára elérhető módon, a PM számítógépes hálózatán közzé kell tenni.
5. Az utalványozási rendben megjelölt előirányzatok módosításával kapcsolatos intézkedések megtétele az utalványozásra jogosult pénzügyminisztériumi szervezeti egység, illetve személy kötelessége. Ennek során az Országgyűlés, a Kormány és ezek felhatalmazása alapján a pénzügyminiszter hatáskörébe utalt előirányzat-módosítások dokumentumát (ügyirat) el kell készíteni és meg kell küldeni az érintetteknek (felügyeleti szervnek), továbbá a jogszabályokban megjelölt szerveknek (Kincstár, Állami Számvevőszék), figyelemmel az Ámr. 71. §-ában meghatározott, öt munkanapon belüli határidőre. Az ügyirathoz minden esetben csatolni kell az Ámr. 6. számú mellékletének megfelelő tartalmú kitöltött adatlapot (Adatlap a költségvetési előirányzatok módosítására). Az adatlapot a nyilvántartási feladatok elvégzése, továbbá az új (az elfogadott költségvetési törvényben nem szereplő) előirányzat költségvetési címrendi besorolása, a Kincstárnál az előirányzat megnyitását biztosító államháztartási egyedi azonosító kiadása céljából minden esetben meg kell küldeni a PM KPF-nek is.
6. A központi költségvetés általános tartalékának felhasználásával, továbbá céltartalékának képzésével és felhasználásával kapcsolatos kormányhatározatok, az Országgyűlésnek a 2010. évi költségvetési törvény előirányzatait módosító döntései előkészítésével és végrehajtásával, valamint az Áht.-ben, az Ámr.-ben, a kincstári számlavezetés és finanszírozás, a feladatfinanszírozási körbe tartozó előirányzatok felhasználása, valamint egyes államháztartási adatszolgáltatások rendjéről szóló 46/2009. (XII. 30.) PM rendelet, valamint a költségvetési törvényben előírt pénzügyminiszteri kötelezettségek és jogok gyakorlásával kapcsolatos ügyviteli feladatok végzése:
 - az Egészségügyi Minisztérium, a Szociális és Munkaügyi Minisztérium fejezetek, illetve költségvetési szerveik előirányzatai, továbbá a társadalombiztosítás igazgatási szerveinek közreműködésével folyósított előirányzatok tekintetében a Társadalmi Közkiadások Főosztálya (TKF);
 - a többi fejezet és költségvetési szerveik előirányzatait érintő esetekben a Központi Költségvetési Fejezetek Főosztálya (KKFF);
 - a helyi önkormányzatok támogatási előirányzatait érintő esetekben az Önkormányzati, Területfejlesztési és Agrárgazdálkodási Főosztály (ÖTAF);
 - az itt fel nem sorolt további előirányzatok tekintetében pedig az e rendelkezés 1. számú mellékletében utalványozóként megjelölt pénzügyminisztériumi szervezeti egység feladata. Az ügyviteli feladat elvégzésének fő felelősei az ügyiratot kiadmányozás előtt a KPF-nek szignálás céljából megküldik.
7. A központi költségvetés általános tartalékának terhére év közben létrehozott új törvényi sorok előirányzatainak, illetve az átcsoportosított összegeknek a felhasználása az Ámr. 57. §-ában foglalt kötelezettségek megtartásával, a pénzügyminiszter, illetve a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője által benyújtott előterjesztésben foglaltak alapján történhet. Az év közbeni címrendi változásnak, illetve előirányzat-növekedésnek megfelelően az utalványozási rend 1. számú melléklete egyedi rendelkezésekkel kerül kiegészítésre, amelynek előkészítése az új, illetve a megnövelt előirányzat feletti rendelkezési jog gyakorlójának kötelezettsége. Az általános tartalékból elszámolási, valamint visszatérítési kötelezettséggel nyújtott állami támogatás összegét, illetve annak fel nem használt részét a XXII. Pénzügyminisztérium fejezet, egyéb vegyes bevételek számlájára kell befizetni az Áht. 26. §-a (4) bekezdése alapján.

8. A XLIII. Állami vagyonnal kapcsolatos bevételek és kiadások fejezet 2. cím 5. Fejezeti tartalék alcím kiadási előirányzat felhasználása a 2010. évi költségvetési törvény 9. §-ának (1) bekezdése szerint a fejezet többi kiadási előirányzatára történő átcsoportosítással történik. Az átcsoportosításról a pénzügyminiszter vagy a Kormány dönt. Az átcsoportosításról miniszteri döntés esetén a PM Vagyongazdálkodási Főosztálya által megküldött miniszteri engedély alapján, a Kormány döntése esetén pedig a Kormány nyilvános határozata szerint a KPF értesíti a Magyar Államkincstár Előirányzatgazdálkodási Főosztályát az Ámr. 6. számú melléklete szerinti adatlap megküldésével (az adatlap nemzetgazdasági kiadásokra értelmezve, mind a Kormány, mind a pénzügyminiszter döntése esetén alkalmazandó).
9. Az MNV Zrt. az állam nevében tulajdonosi kölcsönt a 2010. évi Áht. 109. §-ának (8) bekezdése szerint csak az állami vagyonért felelős miniszter előzetes jóváhagyásával folyósíthat. Az MNV Zrt. az állam nevében az állami tulajdonú gazdasági társaságoknak tőkeemelést és támogatást az Áht. 109. §-ának (9) bekezdése szerint csak az állami vagyonért felelős miniszter előzetes jóváhagyásával nyújthat. A pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 196/2006. (VII. 28.) Korm. r. 1. § j) pontja szerint az állami vagyonért felelős miniszter a pénzügyminiszter. E kifizetéseket az MNV Zrt. a jóváhagyásról rendelkező pénzügyminiszteri engedély számának a közlemény rovatban történő feltüntetésével kezdeményezheti a Magyar Államkincstárnál.

II.

Az MNB kiegyenlítési tartalékára történő térítés kezelési rendje

A központi költségvetésnek a Magyar Nemzeti Bankról szóló 2001. évi LVIII. törvény (MNB tv.) 17. §-ának (4) és (5) bekezdései szerint a tárgyévét követő év március 31-éig közvetlenül a jegybank megfelelő kiegyenlítési tartaléka javára kell készpénzben térítést nyújtania a rendelkezésre álló adatok alapján. Amennyiben a végleges adatok alapján eltérés mutatkozik az előzetes adatoktól, akkor a különbséget az MNB és a központi költségvetés a végleges adatok alapján rendezi egymás között a közgyűlést követő nyolc napon belül. Az Áht. 8/A. §-a (3) bekezdésének f) pontja arról rendelkezik, hogy az MNB tv. 17. §-ának (4) és (5) bekezdései alapján a Magyar Nemzeti Bank kiegyenlítési tartalékaira nyújtott térítés és az azokról kapott visszatérítés finanszírozási célú pénzügyi művelet.

A PM az MNB és a költségvetés közti elszámolásokban a KPF szakmai feladatköre szerint főfelelős illetékes osztálya utalványozza az MNB által benyújtásra kerülő számlát, és a monetáris politikai kérdésekben illetékes szakállamtitkár ellenjegyzí az.

Az utalványozás az utalványozási rendhez mellékelte 2/10. számú melléklet felhasználásával történhet.

III.

A nemzetközi pénzügyi szervezetekben való tagsággal kapcsolatos kötelezvények kiállítási rendje

A jogszabályban előírt, nemzetközi pénzügyi szervezetekben való tagsággal kapcsolatos kötelezvényeket a Kincstár állítja ki a 2/11. számú mellékletben szereplő utalványminta szerint. Az aláírásra jogosultak listája (felelős) megegyezik a 3. számú mellékletben felsoroltakkal.

IV.

Egyéb jogszabályi vagy szerződéses állami kötelezettségek kifizetésének rendje

A 2010. évi költségvetési törvény 62. §-a rendelkezik arról, hogy azon állami kezesség és garancia, viszontgarancia-érvényesítése esetén, amelyekre a törvény kiadási előirányzatot nem tartalmaz, az esetlegesen felmerülő kifizetéseket a XXII. Pénzügyminisztérium fejezet 18. Állam által vállalt kezesség és viszontgarancia érvényesítése cím terhére kell teljesíteni. 2010. évben a PM utalványozási feladatkörébe tartozó kezességbevételek közül a 2007. január 1. előtt vállalt egyedi kezességek esetében nem tartalmaz a költségvetési törvény előirányzatot. Amennyiben egyedi kezességbevételek történnek, a 2007. január 1. után vállalt kezességbevételek kifizetése az APEH útján történik, a 2007. január 1. előtt vállalt kezességek esetében az utalványozás rendje a következő:

Utalványozó: KPF PPO

Ellenjegyző: KPF KÖO

Az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nek az Áht. 113/A. §-a (2) bekezdésének k) pontja alapján fizetendő díjat a XXII. Pénzügyminisztérium fejezet, 17. Egyéb költségvetési kiadások cím, 1. Vegyes kiadások alcímen önálló jogcímcsoportként kell elszámolni. Amennyiben az Államadósság Kezelő Központ Zrt. részére ilyen díjat kell fizetni, az utalványozás rendje a következő:

Utalványozó: KPF PPO

Ellenjegyző: KPF KÖO

Záró rendelkezések

Az utasítás az aláírás napján lép hatályba, egyúttal a 1/2009. (II. 20.) PM utasítás hatályát veszti.

Budapest, 2010. január 27.

Dr. Oszkó Péter s. k.,
pénzügyminiszter

1. számú melléklet a 4/2010. (II. 19.) PM utasításhoz

A pénzügyminiszter rendelkezése alatt álló előirányzatok kezelési rendje

Cím-szám	Alcím-szám	Jogcím-csoport-szám	Jogcím-cím-szám	Cím-név	Alcím-név	Jogcím-csoport-név	Jogcím-név	Utalványozó	Ellenjegyző	Egyéb jogszabályban előírt kötelezettség, illetve jog gyakorlója	Megjegyzés
I. ORSZÁGGYÜLÉS											
6							Nemzeti és etnikai kisebbségi szervezetek támogatása	A pénzügyminiszter e rendelkezéssel éves felhatalmazást ad a Magyar Államkincstárnak, hogy e címek előirányzatait a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: 2010. évi költségvetési törvény) 54. §-a, továbbá a pártok támogatása esetén a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló 1989. évi XXXIII. törvény 5. §-ának (4) bekezdése szerint, negyedévente, egyenlő részletekben folyósítsa.			
7							Pártok támogatása				
8							Pártalapítványok támogatása				
10							Magyar Rádió támogatása	A pénzügyminiszter e rendelkezéssel éves felhatalmazást ad a Magyar Államkincstárnak, hogy e címek előirányzatait a rádiózásról és televíziózásról szóló 1996. évi I. törvény (a továbbiakban: médiatörvény) 75. §-a (1) bekezdésének rendelkezése, illetve a 2010. évi költségvetési törvény 78. §-ának (1) és (3) bekezdése szerint folyósítsa.			
11							Magyar Televízió támogatása				
12							Duna Televízió támogatása				
13							Média Közalapítványok támogatása				
2							Hungária Televízió Közalapítvány támogatása	A pénzügyminiszter e rendelkezéssel éves felhatalmazást ad a Magyar Államkincstárnak, hogy ezen alcím előirányzatait a Hungária Televízió Közalapítvány kuratóriuma által jóváhagyott feladatterv szerinti havi bontású ütemezésben és összegekben a Hungária Televízió Közalapítványa számlájára folyósítsa, tekintettel a 2010. évi költségvetési törvény 84. §-ának (5) bekezdésére. A feladatterv elfogadásáig a folyósítás felfüggesztésre kerül.			
14							Magyar Távirati Iroda Zrt. támogatása				
1							Közzszolgálati feladatokra	A pénzügyminiszter e rendelkezéssel éves felhatalmazást ad a Magyar Államkincstárnak, hogy ezen alcím előirányzatát a nemzeti hírugynökségről szóló 1996. évi CXXVII. törvény 30. §-ának (1) bekezdése szerint havonta, egyenlő részletekben, az adott hónap 15-éig folyósítsa.			
2							A határon túli magyar sajtó hírelátása	A pénzügyminiszter e rendelkezéssel éves felhatalmazást ad a Magyar Államkincstárnak, hogy ezen alcím előirányzatát negyedévenként, egyenlő részletekben folyósítsa az adott hónap 15-éig.			
3							A 2010. évi országgyűlési és önkormányzati választások időszakában történő tájékoztatási többletfeladatokra	A pénzügyminiszter e rendelkezéssel éves felhatalmazást ad a Magyar Államkincstárnak, hogy ezen alcím előirányzatát az MTI Zrt. havi bontásban közölt igénylése alapján az adott hónap 15-éig folyósítsa.			

Cím-szám	Alcím-szám	Jogcím-csoport-szám	Jogcím-cím-szám	Cím-név	Alcím-név	Jogcím-csoport-név	Jogcím-név	Utalványozó	Ellenjegyző	Egyéb jogszabályban előírt kötelezettség, illetve jog gyakorlója	Megjegyzés
6							Szerkesztőségi rendszer fejlesztése és elnöki stratégiai elképzelések	A pénzügyminiszter e rendelkezéssel éves felhatalmazást ad a Magyar Államkincstárnak, hogy ezen alcím előirányzatát az MTI Zrt. havi bontásban közzé igénylése alapján, az érintett hónap 15-éig folyósítsa.			
15							Üzemben tartási díj pótlása	A pénzügyminiszter e rendelkezéssel éves felhatalmazást ad a Magyar Államkincstárnak, hogy e cím előirányzatát havi egyenlő részletekben a Műsorszolgáltatási Alap számlájára folyósítsa tekintettel a médiatv. 79. §-ának (2) bekezdésére, a 81. §-ának (2) bekezdésére, valamint a 2010. évi költségvetési törvény 84. §-ának (2) bekezdésére.			
16							Országos kisebbségi önkormányzatok támogatása	A cím előirányzatának folyósítása a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló módosított 1993. évi LXXVII. törvény 63. §-ának (3) bekezdése alapján történik. Utalásra a kisebbségi önkormányzatok esetében havonta, az önkormányzatok által fenntartott intézmények esetében pedig negyedévente kerül sor.			
17							Országos kisebbségi önkormányzatok által fenntartott intézmények támogatása				
X. MINISZTERELNÖKSÉG											
20							Tartalékok				
1							Költségvetés általános tartaléka	A cím előirányzatairól kifizetés nem történik, azok az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) előírásainak megfelelően – a Kormány által, illetve a költségvetési törvény felhatalmazása alapján pénzügyminiszteri jogkörben – átcsoportosításra kerülnek.			
2							Céltartalékok				
						1	Különféle kifizetések				
3							Stabilitási tartalék				
XX. OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS MINISZTERIUM											
15							Kormányzati rendkívüli kiadások				
1							Volt egyházi ingatlanok tulajdoni helyzetének rendezése	Az előirányzat folyósítására a pénzügyminiszter e rendelkezéssel éves felhatalmazást ad a Magyar Államkincstárnak azzal, hogy a volt egyházi ingatlanok tulajdoni helyzetének rendezéséről szóló 1991. évi XXXII. törvény 9. §-a (1) bekezdésének megfelelően és a vonatkozó kormányhatározatok pénzellátási tervei alapján a kedvezményezettek számára a pénzügyi utalásokat az OKM Egyházi Kapcsolatok Titkárságának feladatai szerint teljesítse.			

Cím-szám	Alcím-szám	Jogcím-csoport-szám	Jogcím-cím-szám	Cím-név	Alcím-név	Jogcím-csoport-név	Jogcím-név	Utalványozó	Ellenjegyző	Egyéb jogszabályban előírt kötelezettség, illetve jog gyakorlója	Megjegyzés
XXII. PÉNZÜGYMINISZTERIUM											
Vállalkozások folyó támogatása											
15	2	Egyéb vállalati támogatások									
	1	Termelési támogatás									
	2	Mecseki uránbányások baleseti járadékainak és egyéb kártérítési kötelezettségeinek átvállalása									
	7	Egyéb megszűnt jogcímek miatt járó támogatás									
3	Normatív támogatás										
	2	Megváltozott munkaképességűek keresetkiegészítése					Az előirányzatok folyósítása – a területi igazgatóságok adatszolgáltatásai – pénzellátási tervei alapján – a támogatások teljesítéséhez igazodóan történik, melyet a Magyar Államkincstár Családtámogatási Jogi és Ellenőrzési, illetve Önkormányzati Osztálya összesít, a Nemzetgazdasági Elszámolások Osztálya pedig teljesít.				
	3	Eximbank Zrt. kamatkiegyenlítése					ÁFFF		KPF-KÖO	A folyósítás a 85/1998. (V. 6.) Korm. rendelet alapján történik.	
17	Egyéb költségvetési kiadások										
	1	Vegyes kiadások									
	4	Felszámolásokkal kapcsolatos kiadások					A felszámolási eljárásról szóló 1986. évi 11. törvényerejű rendeletben, a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvényben, és a 28/1992. (XII.4.) PM rendeletben rögzített fizetési kötelezettségek, valamint a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvényben meghatározott vagyonrendezési eljárásból eredő fizetési kötelezettségek.				
	5	Szánálással kapcsolatos kiadások					KPF-KÖO	KPF-KTVO			
	6	Magán- és egyéb jogi személyek kártérítése					1. A Nyugdíjfelhalmozó Igazgatóság által fizetett járadék megtérítése az Igazgatóság PM TKF-hez benyújtott fizetési értesítése, illetve az OEP által a PM TKF-hez feléente benyújtott fizetési értesítés alapján történik.				

Cím-szám	Alcím-szám	Jogcím-csoport-szám	Jogcím-csoport-név	Jogcímnév	Utalványozó	Ellenjegyző	Egyéb jogszabályban előírt kötelezettség, illetve jog gyakorlója	Megjegyzés
				JIF		A követelés tárgya szerinti illetékes szakfőosztály	2. A pénzügyminiszter számára, illetve a pénzügyminiszter által képviselt magyar állam számára fizetési kötelezettség alapját képező jogszabály, Korm. határozat alapján megkötött szerződésben, jogerős bírósági ítéletben, végzésben, vagy peren kívüli egyezséget jóváhagyó iratban meghatározott összegek megtérítése.	
				Szakmailag illetékes főosztály	KPF-KÖO		3. A pénzügyminiszter által képviselt magyar állam polgári jogviszonyokban történő (a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 28. § (1) bekezdéséből eredő) képviselének ügyvédi, bírósági stb. kiadásai.	
				JIF	KPF-KÖO		4. Az Emberi Jogok Európai Bírósága határozata alapján az igazságügyi és rendészeti miniszter által képviselt magyar államot terhelő fizetési kötelezettségek megtérítése [méltányos kárpótlás az Európai Emberi Jogi Egyezmény hatályos 41. cikke alkalmazásával, a kérelmező eljárási költségeinek megtérítése, lásd. 2004/1994. (I. 21.) Korm. határozat 3. pontja].	
7 Védelmi felkészítés előirányzatai								
1			Honvédelmi, katasztrófavédelmi és gazdasági felkészülés központi kiadásai		A Kormány a védelmi felkészítés egyes kérdéseiről szóló 2000-es Korm. határozatban dönt a védelmi felkészítés előirányzatainak felhasználásáról, amelynek melléklete alapján a PM végrehajtja a szükséges intézkedéseket.			
2			Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működési feltételeinek biztosítása					
9			Helyi önkormányzatok állami támogatásának elszámolásából eredő fizetési kötelezettség		Az előirányzat folyósítására a pénzügyminiszter e rendelkezéssel felhatalmazást ad a Magyar Államkincstárnak azzal, hogy az Áht. 64/D. §-a és a 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 195. § (1) bekezdés b), és (2) bekezdés b) pontja alapján a helyi önkormányzatok számára folyósítandó kifizetéseket teljesítse. A Magyar Államkincstár Önkormányzati Főosztálya által kiállított utalványt a Nemzetgazdasági Elszámolások Osztálya teljesíti.			

Cím-szám	Alcím-szám	Jogcímcsoport-szám	Jogcímszám	Cím-név	Alcím-név	Jogcíncsoport-név	Jogcímnév	Utalványozó	Ellenjegyző	Egyéb jogszabályban előírt kötelezettség, illetve jog gyakorlója	Megjegyzés
11							Egyéb vegyes kiadások				
										1. Automatizmusserűen teljesülnek az érintett szervek (Magyar Nemzeti Bank, Magyar Posta, Giro Zrt., stb.) intézkedései alapján. A kiutalások teljesítéséről a Magyar Államkincstár havonta visszajelzést ad a PM részére.	
								PSZF	KPF-KÖO	2. A kárpótlási jegyek Központi Elszámolóház és Értéktár (Budapest) Zrt.-be történő beszállításához kapcsolódó feladatok ellátásával kapcsolatos kiadások.	
								TJKF	KPF-KÖO	3. A TJKF feladatai: – a volt nyugati hadifoglyok hitelutalványainak rendezése – a külföldiek földmegváltási ügyeinek rendezése – az ismeretlen helyen tartózkodók forintköveteléseinak rendezése	
										A pénzügyminiszter e rendelkezéssel éves felhatalmazást ad a Magyar Államkincstárnak az alábbi feladatok elvégzése tekintetében:	
12							1 % SZJA közcélu felhasználása				
										A pénzügyminiszter e rendelkezéssel éves felhatalmazást ad a Magyar Államkincstárnak, hogy az APEH adatszolgáltatása alapján az e célra megnyitott lebonyolítási számláról – a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXCVI. törvény 3. §-a előírásainak figyelembevételével – az előirányzat terhére teljesítendő kiadásokat folyósítsa.	
19							Mehib és Eximbank Zrt. behajtási jutaléka	ÁFFF	KPF-PPO	A behajtási jutalék kifizetésére a Magyar Export-Import Bank Zrt.-ről és a Magyar Exporthitel-Biztosító Zrt.-ről szóló 1994. évi XLII. törvény, valamint a 16/1998. (V. 20.) PM rendelet alapján kerülhet sor.	
21							Ügyletelnek visszájáró vámbiztosíték, egyéb vámvisszatérítések			A pénzügyminiszter e rendelkezéssel éves felhatalmazást ad a Magyar Államkincstárnak, hogy a VPOP lehívása alapján a 2005. január 1-je előtti, ügyletelnek visszájáró vámbiztosíték és egyéb vámvisszatérítések rendezése céljából megnyitott számláról az előirányzat terhére teljesítendő kiadásokat automatikusan folvosítsa.	

Cím-szám	Alcím-szám	Jogcím-csoport-szám	Jogcím-cím-szám	Cím-név	Alcím-név	Jogcím-csoport-név	Jogcím-név	Utalványozó	Ellenjegyző	Egyéb jogszabályban előírt kötelezettség, illetve jog gyakorlója	Megjegyzés
18	Állam által vállalt kezesség és viszontgarancia érvényesítése										
3	Eximbank által vállalt garanciaügyletekből eredő fizetési kötelezettség							ÁFFF	KPF-PPO	Kifizetésére az 1994. évi XLII. törvény és a 16/1998. (V. 20.) PM rendelet szerint kerülhet sor.	
4	MEHIB Zrt. általi biztosítási tevékenységből eredő fizetési kötelezettség										
5	Garantiqa Hitelgarancia Zrt. garanciaügyleteiből eredő fizetési kötelezettség										
7	Agrárvállalkozási Hitelgarancia Alapítvány garanciaügyleteiből eredő fizetési kötelezettség									Folyósítása a TJKF útján történik a 48/2002. (XII. 28.) PM rendelet alapján.	
10	A közszférában dolgozók lakáshiteleihez vállalt kezességből eredő fizetési kötelezettség									Folyósítása az APEH útján történik a 110/2006. (V. 5.) Korm. rendelet alapján.	
13	Agrárhitelekhez vállalt kezességekből eredő fizetési kötelezettség									Folyósítása az APEH útján történik a 110/2006. (V. 4.) Korm.rendelet, valamint az agrárkezessegekre vonatkozó Korm. rendelet, és FVM rendeletek alapján.	
14	A Fészekrakó programhoz vállalt kezességekből eredő fizetési kötelezettség									Folyósítása az APEH útján, a 4/2005. (I. 12.) Korm.rendelet alapján történik.	
15	MFB Zrt. által nyújtott hitelekéből és vállalt garanciaügyletekből eredő fizetési kötelezettség									Folyósítása az APEH útján történik.	
24	Kormányzati rendkívüli kiadások										
2	Pénzbeli kárpótlás										
1	Pénzbeli kárpótlás										
2	Az 1947-es Párizsi Békeszerződésből eredő kárpótlás									Az előirányzatok folyósítása a folyósító szerv által benyújtott elszámolás alapján, teljesítéshez igazodóan, a Magyar Államkincstár rendelkezése alapján történik.	
3	Pénzbeli kárpótlás folyósítási költségei									Az előirányzatok folyósítása a PM által jóváhagyott finanszírozási terv alapján az előirányzatok időarányos mértékéig havonta történik a Magyar Államkincstár rendelkezése alapján.	
4	Pénzügyigazgatás korszerűsítése							államtitkár	illetékes szakállamtitkár	Az előirányzat átcsoportosítására a 2010. évi költségvetési törvény 31. § (6) bekezdése alapján kerülhet sor, illetve a pénzügyminiszter éves felhatalmazást ad a Magyar Államkincstárnak az előirányzatról közvetlenül történő kifizetésre.	

Cím-szám	Alcím-szám	Jogcím-csoport-szám	Jogcím-cím-szám	Cím-név	Alcím-név	Jogcím-csoport-név	Jogcím-név	Utalványozó	Ellenjegyző	Egyéb jogszabályban előírt kötelezettség, illetve jog gyakorlója	Megjegyzés
26	Garancia és hozzájárulás a társadalombiztosítási ellátásokhoz										
1	Nyugdíjbiztosítási Alap támogatása										
1	1						Magánnyugdíj-pénztári tagdíjfizetés miatti járulékkiesés pótlására	Felhasználására a pénzügyminiszter e rendelkezéssel éves felhatalmazást ad a Magyar Államkincstárnak, hogy az előirányzatokat a 2010. évi költségvetési törvény 38. § (2) bekezdése szerint folyósítsa.			
2	2						Nyugdíjbiztosítási Alap kiadásainak támogatása				
3	3						GYES-en, GYET-en és rehabilitációs járadékon lévők után nyugdíjbiztosítási járulék megtérítése a Nyugdíjbiztosítási Alapnak	Az előirányzat folyósítása az ONYF által benyújtott és a pénzügyminiszter által jóváhagyott finanszírozási terv alapján az előirányzatok időarányos mértékéig, havonta történik az Áht. 101. § (1) bekezdése alapján.			
7	7						Korkedvezmény-biztosítási járulék címen átadott pénzeszköz	Az előirányzat folyósítása a 2006. évi CXVI. tv. 30. §-ának (14) bekezdése, valamint a 2010. évi költségvetési törvény 39. §-a alapján történik. A Magyar Államkincstár az APEH-nél az ilyen jogcímen befolyó járulékbefutást alapul véve teljesíti az utalást az Ny. Alapba a tárgy hónapon utolsó előtti napján, decemberben az utolsó kincstári napon. Január hónapban a megelőző év december hónapra vonatkozóan befolyó járulékbefutétel alapján 50 %-os mértékű fizetési kötelezettségnek megfelelő összeget utal.			
2	Egészségbiztosítási Alap támogatása										
4	4						Központi költségvetésből járulék címen átadott pénzeszköz	Az előirányzat folyósítása az OEP által benyújtott és a pénzügyminiszter által jóváhagyott finanszírozási terv alapján az előirányzat időarányos mértékéig, havonta történik, az Áht. 101. § (1) bekezdése alapján.			
28	Nemzetközi elszámolások kiadásai										
1	Nemzetközi tagdíjak										
4	4						Tagdíj az ET Társadalomfejlesztési Alapjához	NKF	KPF-PPO		
7	7						Bruegel-tagdíj	GF	KPF-PPO		
2	Nemzetközi multilaterális segélyezési tevékenység										
1	1						IDA-alaptőke-hozzájárulás	NKF	KPF-PPO		
2	2						IMF HIPC-segélyprogramban való részvétel kamattámogatása	Automatizmusszerűen teljesülnek az MNB intézkedése alapján.			

Cím-szám	Alcím-szám	Jogcím-csoport-szám	Jog-cím-szám	Cím-név	Alcím-név	Jogcím-csoport-név	Jogcím-név	Utalványozó	Ellenjegyző	Egyéb jogszabályban előírt kötelezettség, illetve jog gyakorlója	Megjegyzés
Hozzájárulás az EBRD által kezelt Nyugat-balkáni Alaphoz											
	3										
	4						EU Szomszédsági Beruházási Eszköz	NKF	KPF-PPO		
	5						Hozzájárulás az IMF Libéria-Alapjához				
Egyéb kiadások											
–banki letétörzési díjak											
– egyéb kiadások											
29				Hozzájárulás az EU költségvetéséhez				KPF-EKKO	KPF-KÖO		A teljesítés a 1150/2000/EK, Euratom rendelet szerint minden hónap első munkanapján történik a KPF-EKKO által készített – az Európai Bizottság fizetési felhívásában foglalt információkat tartalmazó – utalvány alapján. Az éves teljesülés a 2010. évi költségvetési törvény 9. számú mellékletének 1. pontja alapján külön szabályozás nélkül is elérhető az előirányzattól.
Adósságtóvállalás és tartozáselengedés											
32	1			Várpalota és Régiója Környezetvédelmi Rehabilitációs Programra létrehozott céltársulás 2010. évi kölcsöntörlesztésének részleges elengedése				A Magyar Államkincstár Nemzetgazdasági Elszámolások Osztálya a Magyar Államkincstár Követeléseket és Közösségi Támogatásokat Kezelő Főosztályának rendelkezése alapján számolja el az előirányzat teljesülését. A külföldi követelések elengedésével szemben elszámolandó bevételeket a Magyar Államkincstár Nemzetgazdasági Elszámolások Osztálya az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 14. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a XLI. A központi költségvetés kamatelszámolásai, tőkevisszatérülései, az adósság- és követeléskezelés költségei fejezet 4. cím, 2. alcím 3. OECF-hitel tőke-visszatérülése jogcímcsoport bevételei között számolja el.			
Alapok támogatása											
33											
	1			Wesselényi Miklós Ár- és Belvízvédelmi Kártalanítási Alap támogatása				Az előirányzat folyósítása a PM által jóváhagyott finanszírozási terv alapján történik.			

Cím-szám	Alcím-szám	Jogcímcsoport-szám	Jogcímszám	Cím-név	Alcím-név	Jogcímcsoport-név	Jogcím-név	Utalványozó	Ellenjegyző	Egyéb jogszabályban előírt kötelezettség, illetve jog gyakorlója	Megjegyzés
----------	------------	--------------------	------------	---------	-----------	-------------------	------------	-------------	-------------	--	------------

XXVI. SZOCIÁLIS ÉS MUNKAÜGYI MINISZTERIUM

20 Családi támogatások

1				Családi pótlék			Az előirányzatok folyósítása – a Magyar Államkincstár regionális igazgatóságok adatszolgáltatásai /pénzellátási tervei alapján – a támogatások teljesítéséhez igazodóan történik, melyet a Magyar Államkincstár Családtámogatási Jogi és Ellenőrzési, illetve Önkormányzati Osztálya összesít, a Nemzetgazdasági Elszámolások Osztálya pedig teljesít.				
2				Anyasági támogatás							
3				Gyermekgondozási segély							
5				Gyermeknevelési támogatás							
6				Apákat megillető munkaidő-kedvezmény távolléti díjának megtérítése							
7				Pénzbeli gyermekvédelmi támogatások							
8				Életkezdési támogatás							

21 Egyéb szociális ellátások és költségtérítések

Jövedelempótló és jövedelemkiegészítő szociális támogatások

2											
1				Rokkantsági járadék							
2				Megváltozott munkaképességűek járadéka							
3				Egészségkárosodási járadék							
4				Bányászok korengedményes nyugdíja, szénjárandóság kiegészítése és keresetkiegészítése							
5				Mezőgazdasági járadék							
6				Fogyatékosági támogatás és a vakok személyi járadéka							
8				Politikai rehabilitációs és más nyugdíj-kiegészítések							
9				Házastársi pótlék							
13				Egyéb támogatások (cukorbetegség támogatása, lakbértámogatás)							

Az előirányzatok folyósítása a folyósító szerv által benyújtott elszámolás alapján, teljesítéshez igazodóan a Magyar Államkincstár rendelkezése alapján történik. (1., 2., 3., 4., 5., 8., 9. és 13. jogcímcsoportok esetén.)

Az előirányzatok folyósítása a 6. jogcímcsoportra vonatkozóan:

– a Magyar Államkincstár Regionális Igazgatóságai (továbbiakban: Igazgatóság) adatszolgáltatása / pénzellátási terve alapján – a támogatások teljesítéséhez igazodóan történik, melyet a Magyar Államkincstár Családtámogatási Jogi és Ellenőrzési Osztálya összesít és a Nemzetgazdasági Elszámolások Osztálya teljesít.

Cím-szám	Alcím-szám	Jogcím-csoport-szám	Jogcím-cím-szám	Cím-név	Alcím-név	Jogcím-csoport-név	Jogcím-név	Utalványozó	Ellenjegyző	Egyéb jogszabályban előírt kötelezettség, illetve jog gyakorlója	Megjegyzés
3 Különféle jogcímen adott térítések											
1				Közhelygyellátás				TKF	KPF-KTVO	Az előirányzat folyósítása a folyósító szerv által benyújtott és a pénzügyminiszter által jóváhagyott finanszírozási terv alapján történik. Az automatikusan teljesülő előirányzatok túllépésére – a megfelelő elszámolást követően a TKF egyedi utalványozása alapján a KPF KTVO ellenjegyzésével kerülhet sor, figyelembe véve a 2010. évi költségvetési törvény 38. § (1) bekezdését, valamint 9. számú mellékletét.	
2				Egészségügyi feladatok ellátásával kapcsolatos hozzájárulás				Az előirányzatok folyósítása a PM által jóváhagyott finanszírozási terv alapján az előirányzatok időarányos mértékéig havonta történik az Áht. 101. § (1) bekezdése alapján.			
3				Terhességmegszakítás							
4				Folyósított ellátások utáni térítés				TKF	KPF-KTVO	Az előirányzat folyósítása a Pénzügyminisztérium által jóváhagyott finanszírozási terv alapján történik az Áht. 101. § (1) bekezdése alapján az előirányzat időarányos mértékéig. A 2010. évi költségvetési törvény 9. számú mellékletének 4. pontja szerinti túllépésre a szociális és munkaügyi miniszter engedélye alapján a TKF egyedi utalványozásával és a KPF KTVO ellenjegyzésével kerül sor.	
XLI. A KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉS KAMATELSZÁMOLÁSAI, TŐKEVISSZATÉRÜLÉSEI, AZ ADÓSSÁG- ÉS KÖVETELÉSKÉZELÉS KÖLTSÉGEI											
3				Adósság- és követeléskezelés egyéb kiadásai							
3				Adósságkezelés költségei				Ezen az alcímen szereplő összeget a Magyar Államkincstár az ÁKK Zrt. által kibocsátott számla alapján minden hónap 5-éig folyósítja havonta egyenlő részletekben.			
4				Követeléskezelés költségei				Visszatérülésével kapcsolatos kifizetések automatizmuszerűen teljesüljenek. A Magyar Államkincstár Követeléseket és Közfizetési Támogatásokat Kezelő Főosztálya a Magyar Államkincstártól a költség jellegétől függően vagy a költség közvetlen kiegyenlítését kéri a kifizetés jogosultja pénzforgalmi számlájára, vagy az intézkedése alapján az “Államot illető bevételek” lebonyolítási számláról kifizetett költség fedezetét kéri biztosítani e számlára a “követeléskezelés költségei és egyéb kiadások” számláról.			

Cím-szám	Alcím-szám	Jogcím-csoport-szám	Jogcím-szám	Cím-név	Alcím-név	Jogcím-csoport-név	Jogcím-név	Utalványozó	Ellenjegyző	Egyéb jogszabályban előírt kötelezettség, illetve jog gyakorlója	Megjegyzés
----------	------------	---------------------	-------------	---------	-----------	--------------------	------------	-------------	-------------	--	------------

XLIII. AZ ÁLLAMI VAGYONNAL KAPCSOLATOS BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK

2

Az állami vagyonnal kapcsolatos kiadások

4

A vagyongazdálkodás egyéb kiadásai

3	Az MNV Zrt. működésének támogatása	Ezen az előirányzaton szereplő összeget a Magyar Államkincstár az MNV Zrt. által kibocsátott számla alapján minden hónap első munkanapján folyósítja havonta egyenlő részletekben.
---	------------------------------------	--

FINANSZÍROZÁSI TÉTELEK

Az MNB kiegyenlítési tartalékára történő térítés	KPF-PPO	A monetáris politikai kérdésekben illetékes szakállamtitkár	A tárgyévet követő III. 31-ig kell rendezni az elszámolást, illetve a végleges adatok alapján korrekciót kell végrehajtani az elszámolásokban az MNB-ről szóló 2001. évi LVIII. törvény 17. § (4)–(5) bekezdés alapján.
--	---------	---	---

ÁFFF: Ágazati Fejlesztési és Finanszírozási Főosztály

GF: Gazdaságpolitikai Főosztály

JIF: Jogi és igazgatási Főosztály

KKFF: Központi Költségvetési Fejezetek Főosztálya

KPF: Költségvetési és Pénzügypolitikai Főosztály

KPF-EKKO: Költségvetési és Pénzügypolitikai Főosztály, EU Költségvetési Kapcsolatok Osztálya

KPF-KÖO: Költségvetési és Pénzügypolitikai Főosztály, Költségvetés-politikai Összefoglaló Osztály

KPF-KTVO: Költségvetési és Pénzügypolitikai Főosztály, Költségvetés-tervezési és Végrehajtási Osztály

KPF-PPO: Költségvetési és Pénzügypolitikai Főosztály, Pénzügypolitikai Osztály

NKF: Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya

PSZF: Pénzügyi szolgáltatások Főosztálya

TJKF: Magyar Államkincstár Támogatásokat és Járadékokat Kezelő Főosztály

TKF: Társadalmi Kiadások Főosztálya

2. számú melléklet a 4/2010. (II. 19.) PM utasításhoz

Utalvány- és kötelezvényminták

2/1. Általánosan használható utalványminta

2/2. Általános felhatalmazás utalványmintája

2/3. Felszámolási és szanálási ügyekben alkalmazandó utalványminta

2/4. Az Eximbank kamatkiegyenlítési rendszeréről szóló Korm. rendelet alapján folyósítandó kamatkiegyenlítés utalványmintája

2/5. Egyedi állami kezességbeváltási ügyek utalványmintája (beszedési megbízással)

Mellékletek a 2/5. utalványhoz

2/6. Megszűnt

2/7. Eximbank, Mehib Zrt. behajtási jutalék kifizetése

2/8. Eximbank, Mehib Zrt. kezesség beváltása beszedési megbízással

2/9. Garantiqa Hitelgarancia Zrt. és Agrárvállalkozási Hitelgarancia Alapítvány viszontgarancia érvényesítés átutalással

2/10. Az MNB és a központi költségvetés közötti elszámolás utalványmintája

2/11. Kötelezvény kiállítása nemzetközi pénzügyi intézmény részére

2/1. számú melléklet a 4/2010. (II. 19.) PM utasításhoz

.....
 utalványozó szervezet/szervezeti egység
 megnevezése

.....
 ellenjegyző szervezet/szervezeti egység
 megnevezése

UTALVÁNY

Elrendelem, hogy a Magyar Államkincstár/az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal a csatolt okmányok alapján az alábbi kifizetést teljesítse:

Terhelendő bankszámla megnevezése:

.....
 száma:

Kedvezményezett megnevezése:

.....
 címe:

.....
 bankszámlaszáma:

.....
 az adózó adóazonosító száma:*

.....
 Fizetés időpontja:

.....
 Fizetés módja:

.....
 Fizetendő összeg: forint,

azaz forint

Költségvetési év: 2010.

Előirányzat: fejezet,

..... cím,

..... alcím,

..... jogcímcsoport,

..... jogcím,

..... előirányzat-csoport,

..... kiemelt előirányzat.

Egyéb közöltnivalók:.....

.....

.....

Budapest, 2010. év hó ... nap

.....
 utalványozó

Budapest, 2010. év hó ... nap

.....
 ellenjegyző

Átutalási megbízás kelte:

* Amennyiben az APEH a támogatás folyósítója.

2/2. számú melléklet a 4/2010. (II. 19.) PM utasításhoz

.....
 utalványozó szervezet/szervezeti egység
 megnevezése

.....
 ellenjegyző szervezet/szervezeti egység
 megnevezése

UTALVÁNY

A
 (törvény, Korm. rendelet) alapján felhatalmazom a Magyar Államkincstárt/Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatalt, hogy
 2010. év során – a csatolt okmányok alapján – az alábbi kifizetést teljesítse:

Kedvezményezett megnevezése:

.....
 címe:

.....
 bankszámlaszáma:

.....
 az adózó adószáma:¹

.....
 Fizetések időpontja:²

havonta	előre
negyedévente	utólag a hónap napjáig
...	jogszabályban megjelölt időpont(ok)/ban:

Fizetés módja:

.....
 Fizetendő összeg: forint,
 azaz forint

Terhelendő bankszámla megnevezése:

.....
 száma:

.....
 Költségvetési év: 2010.

Előirányzat: fejezet,
 cím,
 alcím,
 jogcímcsoport,
 jogcím,
 előirányzat-csoport,
 kiemelt előirányzat.

Egyéb közöltnivalók:.....

Budapest, 2010. év hó ... nap

.....
 utalványozó

Budapest, 2010. év hó ... nap

.....
 ellenjegyző

¹ Amennyiben az APEH a támogatás folyósítója.

² A nem megfelelő részek törlendők.

2/3. számú melléklet a 4/2010. (II. 19.) PM utasításhoz

Pénzügyminisztérium
Költségvetési és Pénzügy-politikai Főosztály
Hiv.sz.: PM:

Nemzetgazdasági elszámolások osztálya
részére
Magyar Államkincstár
Budapest

Utalvány

Kérem, hogy a
10032000-01457058-00000000 számú Egyéb pénzügyi elszámolások, Kiadási számla terhére

..... forintot
azaz forintot
a számú számlája
javára utaljon át.

Költségvetési év: 2010.

Előirányzat*: XXII. fejezet 17.1. 4. Felszámolásokkal kapcsolatos
kiadások/vagyonrendezési eljárással kapcsolatos kiadások
5. Szanálással kapcsolatos kiadások

Jogcím*: felszámolás/szanálás

Teljesítés napja:

Közlemény:

Budapest, 2010. év hó ... nap

.....
utalványozó

Budapest, 2010. év hó ... nap

.....
ellenjegyző

* A nem megfelelő törlendő!

2/4. számú melléklet a 4/2010. (II. 19.) PM utasításhoz

Pénzügyminisztérium
 Ágazati Fejlesztési és
 Finanszírozási Főosztály

Pénzügyminisztérium
 Költségvetési és
 Pénzügy-politikai Főosztály

...../2010.

Utalvány

Elrendelem, hogy az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal az Eximbank kamatkiegyenlítési rendszeréről szóló 85/1998. (V. 6.) Korm. rendelet alapján az alábbi kifizetést teljesítse:

Kedvezményezett megnevezése : Magyar Export-Import Bank Zrt.
 Címe: 1065 Budapest, Nagymező u. 44.
 Bankszámlaszáma: 14800016-06000008-11111128
 Fizetési módja: átutalás
 Fizetendő összeg: Ft, azaz
 forint

Terhelendő bankszámla megnevezése: APEH Egyedi termelési árkiegészítés dotáció

Száma: 10032000-01905049

Költségvetési év: 2010.

Előirányzat: XXII. Pénzügyminisztérium fejezet
 15. Vállalkozások folyó támogatása cím
 3. Normatív támogatások alcím
 3. Eximbank Zrt. kamatkiegyenlítése

Egyéb közöltnivalók: Eximbank Zrt. 20..... év negyedévi kamatkiegyenlítési igénye

Budapest, 2010.

.....
 utalványozó

Budapest, 2010.

.....
 ellenjegyző

2/5. számú melléklet a 4/2010. (II. 19.) PM utasításhoz

Pénzügyminisztérium
Költségvetési és Pénzügy-politikai Főosztály
Hiv.sz. PM:

Nemzetgazdasági elszámolások osztálya részére
Magyar Államkincstár
Budapest

Utalvány

Tájékoztatom, hogy a csatolt beszédési megbízás, amelynek főbb adatai a következők:

A benyújtó neve:

Fizetésre kötelezett számla: 10032000-01907003-00000000

Összeg: forint

Kifogásolási határidő utolsó napja:

Közlemény:

Kifizethető!

Kifogásolandó!

Költségvetési év: 2010.

Előirányzat: XXII. fejezet, 18. cím, 1. alcím

A kifogásolás indoka:

Budapest, 2010. év hó ... nap

.....
utalványozó

Budapest, 2010. év hó ... nap

.....
ellenjegyző

Melléklet a 2/5. számú utalványhoz

(Kitöltendő a 2007. január 1-jét megelőzően vállalt egyedi állami kezességek beváltása esetén)

Pénzügyminisztérium
Költségvetési és Pénzügy-politikai Főosztály

Nyilatkozat egyedi kezességbeváltás kifizethetőségéről
(Beszedési megbízás mellékelve)

Jogosult megnevezése:

Jogcím:

Kötelezett

neve:

címe:

adószáma:

A jogosult által igényelt összeg:

.....

Fizetési határidő utolsó napja:

Kérem nyilatkozni arról, hogy a fizetés teljesíthető-e

IGEN

NEM

A kifogásolás indokát kérjük feljegyzésben csatolni!

.....
Szakmailag felelős főosztály

.....
Jogi és Igazgatási Főosztály

Ezt a mindkét főosztály által kitöltött, aláírt nyilatkozatot legkésőbbévhó napig kell visszajuttatni a Költségvetési és Pénzügy-politikai Főosztálynak.

(Melléklet a 2/5. számú utalványhoz)
(Kitöltendő a 2007. január 1-jét megelőzően vállalt egyedi állami kezességek beváltása esetén)

APEH
Felszámolási és Végrehajtási Főosztály
Fax: 428-5180
Budapest

ÉRTESÍTÉS
egyedi állami kezesség beváltásáról
[110/2006. (V. 5.) Korm. rendelet]

Kötelezett megnevezése:

Címe:

Adószáma:

Kezességvállalási szerződés dátuma:

Jogosult:

Kifizetett összeg:

Kifizetés időpontja:

Budapest, 2010. év hó nap

.....
kezes nevében

2/7. számú melléklet a 4/2010. (II. 19.) PM utasításhoz

Pénzügyminisztérium
Ágazati Fejlesztési és Finanszírozási Főosztály

Pénzügyminisztérium
Költségvetési és Pénzügy-politikai Főosztály

Ikt. sz.:

Nemzetgazdasági elszámolások osztálya részére
Magyar Államkincstár
Budapest

Utalvány

Elrendelem, hogy a Magyar Államkincstár az alábbi kifizetést teljesítse:

Terhelendő bankszámla megnevezése: Egyéb pénzügyi elszámolások

Számla száma: 10032000-01457058-00000000

Kedvezményezett neve:

Bankszámlájának száma:

Fizetés időpontja:

Fizetendő összeg: Ft., azaz forint

Költségvetési év: 2010.

Előirányzat: XXII. fejezet 17.1.19. Eximbank, Mehib Zrt. behajtási jutaléka)*

Egyéb közöltnivalók: A 16/1998. (V. 20.) PM rendelet alapján az Eximbank Zrt.-t / MEHIB Zrt.-t* megillető jutalék

Budapest, 2010. év hó ... nap

.....
utalványozó

Budapest, 2010. év hó ... nap

.....
ellenjegyző

* A nem megfelelő törlendő.

2/8. számú melléklet a 4/2010. (II. 19.) PM utasításhoz

Pénzügyminisztérium
Ágazati Fejlesztési és Finanszírozási Főosztály

Pénzügyminisztérium
Költségvetési és Pénzügy-politikai Főosztály

Ikt. sz.:

Nemzetgazdasági elszámolások osztálya részére
Magyar Államkincstár
Budapest

Utalvány

Tájékoztatom, hogy a beszédési megbízás, amelynek főbb adatai a következők:

A benyújtó neve:

Fizetésre kötelezett számla: 10032000-01907003-00000000

Összeg:

Kifogásolási határidő utolsó napja:

Közlemény:

Kifizethető

Kifogásolandó

Kifogásolás indoka:

Költségvetési év: 2010.

Előirányzat: XXII. fejezet 18.3.1, 18.3.2, 18.4*

Budapest, 2010. év hó ... nap

.....
utalványozó

Budapest, 2010. év hó ... nap

.....
ellenjegyző

* A nem megfelelő törlendő.

2/9. számú melléklet a 4/2010. (II. 19.) PM utasításhoz

Magyar Államkincstár	Budapest, 2010
Támogatásokat és Járadékokat Kezelő Főosztály	Iktatószám:
	Tárgy: Átutalás

UTALVÁNY

Nemzetgazdasági elszámolások osztálya részére

Magyar Államkincstár

Budapest

Tisztelt Címzett!

Kérem, hogy a 10032000-01907003-00000000 számú, állami kezesség beváltás folyósítási számla terhére

..... forintot

azaz forintot

az Agrárvállalkozási Hitelgarancia Alapítvány 13700016-01570018-00000000*,

a Hitelgarancia Zrt. 11991102-06099950-10000001*

számú számlája javára utaljon át.

Költségvetési év: 2010.

Előirányzat: XXII. fejezet 18. cím, 5 / 7.* alcím

Jogcím: a Garantiqa Hitelgarancia Zrt. / Agrárvállalkozási Hitelgarancia Alapítvány garanciaügyleteiből eredő fizetési kötelezettség

Teljesítés napja: 2010.

Közlemény: viszontgarancia-érvényesítés

Budapest, 2010. év hó nap

.....
TJKF

* A nem megfelelő törlendő.

2/10. számú melléklet a 4/2010. (II. 19.) PM utasításhoz

Pénzügyminisztérium
Költségvetési és Pénzügypolitikai Főosztály
utalványozó

Pénzügyminisztérium
monetáris politikai ügyekért felelős szakállamtitkár
ellenjegyző

A 2001. LVIII. törvény alapján felhatalmazom a Magyar Államkincstárat hogy 2010. év során – a csatolt okmányok alapján – az alábbi kifizetést teljesítse:

Kedvezményezett

megnevezése: Magyar Nemzeti Bank

címe: 1850 Budapest, Szabadság tér 8–9.

bankszámlaszáma: 19017004-00000309 (MNB belső gazdálkodási számla)

Fizetések időpontja: jogszabályokban megjelölt időpont/ok/ban*

Fizetés módja: banki átutalás

Fizetendő összeg: forint, azaz forint

Terhelendő bankszámla megnevezése:.....

.....

száma:.....

Költségvetési év: 2010.

Előirányzat: fejezet,

..... cím,

..... alcím,

..... jogcímcsoport,

..... jogcím

Egyéb közöltnivalók:

Budapest, 2010. év hó ... nap

.....

utalványozó

Budapest, 2010. év hó ... nap

.....

ellenjegyző

* A nem megfelelő törlendő.

2/11. számú melléklet a 4/2010. (II. 19.) PM utasításhoz

Pénzügyminisztérium
Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya/
Gazdaságpolitikai Főosztály*
felelős

Pénzügyminisztérium
Költségvetési és Pénzügy-politikai Főosztály
ellenjegyző

Nemzetgazdasági elszámolások osztálya részére
Magyar Államkincstár

U T A S Í T Á S

Elrendelem, hogy a Magyar Államkincstár a csatolt okmányok alapján az alábbi kötelezvénykiállítást teljesítse, nyilvántartásba vegye és azt megőrzésre a Magyar Nemzeti Bank főpénztárában letétbe helyezze:

Kedvezményezett megnevezése:

.....

címe:

.....

A kötelezvény összege és devizaneme számmal:

betűvel:

A kötelezvény jogcíme:

A kötelezvény kiállításának dátuma:

Egyéb közöltnivalók

Budapest, 2010. év hó ... nap

.....

utalványozó

Budapest, 2010. év hó ... nap

.....

ellenjegyző

* A nem megfelelő főosztály törlendő.

3. számú melléklet a 4/2010. (II. 19.) PM utasításhoz

2010. évben aláírásra és ellenjegyzésre jogosultak listája

Aláírásminta

a pénzügyminiszter rendelkezése alatt álló központi költségvetési előirányzatok
és finanszírozási kiadások kezelésének eljárási rendjéhez
(Ellenjegyzésre jogosult)

Sorszám	Főosztály, osztály	Név	Beosztás	Aláírás
1.	PÉNZÜGYMINISZTERIUM	Kovács Álmos	szakállamtitkár	
2.	PÉNZÜGYMINISZTERIUM	Karácsony Imréné	szakállamtitkár	

Aláírásminta

a pénzügyminiszter rendelkezése alatt álló központi költségvetési előirányzatok
és finanszírozási kiadások kezelésének eljárási rendjéhez
(Kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosultak)

Sorszám	Főosztály, osztály	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Ágazati fejlesztési és Finanszírozási Főosztály (ÁFFF)	Árvai Csaba	főosztályvezető	
2.	ÁFFF	Csuka Mária	főosztályvezető-helyettes	
3.	ÁFFF	Hévizi Emese Zsófia	osztályvezető	

Aláírásminta

a pénzügyminiszter rendelkezése alatt álló központi költségvetési előirányzatok
és finanszírozási kiadások kezelésének eljárási rendjéhez
(Kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosultak)

Sorszám	Főosztály, osztály	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Gazdaságpolitikai Főosztály (GF)	Dr. Haraszti Katalin	főosztályvezető	
2.	GF	Herczeg Attila	szakmai főtanácsadó	

Aláírásminta

a pénzügyminiszter rendelkezése alatt álló központi költségvetési előirányzatok
és finanszírozási kiadások kezelésének eljárási rendjéhez
(Kötelezettségvállalásra, utalványozásra és ellenjegyzésre jogosultak)

Költségvetési és Pénzügy-politikai Főosztály (KPF)

Sorszám	Főosztály, osztály	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Költségvetési Tervezési és Végrehajtási Osztály (KTVO)	Fülöp Csaba	főosztályvezető-helyettes	
2.	KTVO	Vargáné dr. Márton Anna	főtanácsos	
3.	KTVO	Mellen Sándor	szakmai tanácsadó	

Sorszám	Főosztály, osztály	Név	Beosztás	Aláírás
4.	Költségvetés-politikai Összefoglaló Osztály (KÖO)	Engyel Gyula	főosztályvezető-helyettes	
5.	KÖO	Bálint Ágnes	szakmai tanácsadó	
6.	KÖO	Fejér Levente	vezető tanácsos	
7.	KÖO	Tóthné dr. Deme Éva	szakmai tanácsadó	
8.	KÖO	Deméndi Zsolt	tanácsos	
9.	KÖO	Dr. Csirik Tamás	tanácsos	
10.	KÖO	Dr. Szűcs István	tanácsos	
11.	Pénzügy-politikai Osztály (PPO)	Nátrán Roland	osztályvezető	
12.	PPO	Kovács Istvánné	vezető főtanácsos	
13.	PPO	Kocsis Enikő	szakmai tanácsadó	
14.	PPO	Szabó László	főtanácsos	
15.	EU Költségvetési Kapcsolatok Osztálya (EKKO)	Banai Péter Benő	főosztályvezető-helyettes	
16.	EKKO	Máhr Zoltán	tanácsos	
17.	EKKO	Dr. Flaskár Adrienn	tanácsos	

Aláírásminta

a pénzügyminiszter rendelkezése alatt álló központi költségvetési előirányzatok
és finanszírozási kiadások kezelésének eljárási rendjéhez
(Kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosultak)

Sorszám	Főosztály, osztály	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Központi Költségvetési Fejezetek Főosztálya (KKFF)	Dr. Aradi Zsolt	főosztályvezető	
2.	KKFF	Németh Gyuláné	főosztályvezető-helyettes	
3.	KKFF	Koleszár Katalin	osztályvezető	

Aláírásminta

a pénzügyminiszter rendelkezése alatt álló központi költségvetési előirányzatok
és finanszírozási kiadások kezelésének eljárási rendjéhez
(Kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosultak)

Sorszám	Főosztály, osztály	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya (NKF)	Varga Zsuzsanna	főosztályvezető	
2.	NKF	Dr. Örlös László	főosztályvezető-helyettes	

Aláírásminta
a pénzügyminiszter rendelkezése alatt álló központi költségvetési előirányzatok
és finanszírozási kiadások kezelésének eljárási rendjéhez
 (Kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosultak)

Sorszám	Főosztály, osztály	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Társadalmi Közkiadások Főosztálya (TKF)	Szikszainé dr. Bérces Anna	főosztályvezető	
2.	TKF	Borizza Gyula	főosztályvezető-helyettes	
3.	TKF	Fejes László	főosztályvezető-helyettes	
4.	TKF	Nyenyestánné Endrész Katalin	főosztályvezető-helyettes	
5.	TKF	Rézmovits Ádám	főosztályvezető-helyettes	

Aláírásminta
a pénzügyminiszter rendelkezése alatt álló központi költségvetési előirányzatok
és finanszírozási kiadások kezelésének eljárási rendjéhez
 (Kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosultak)

Sorszám	Főosztály, osztály	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Magyar Államkincstár Támogatásokat és Járadékokat Kezelő Főosztály (TJKF)	Hegyiné Fabriczius Éva	főosztályvezető	
2.	TJKF	Busa Viktória	osztályvezető	
3.	TJKF	Seregi Judit	főelőadó	

Az előirányzat utalványozásához két aláíró szükséges.

Aláírásminta
a pénzügyminiszter rendelkezése alatt álló központi költségvetési előirányzatok
és finanszírozási kiadások kezelésének eljárási rendjéhez
 (Kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosultak)

Sorszám	Főosztály, osztály	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Jogi és Igazgatási Főosztály (JIF)	Dr. Török Rozália	főosztályvezető	
2.	JIF	Dr. Jónás Béla	főosztályvezető-helyettes	
3.	JIF	Dr. Kánya András	főosztályvezető-helyettes	

Aláírásminta
a pénzügyminiszter rendelkezése alatt álló központi költségvetési előirányzatok
és finanszírozási kiadások kezelésének eljárási rendjéhez
(Utalványozásra jogosultak)

Sorszám	Főosztály, osztály	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Pénzügyi Szolgáltatások Főosztálya (PSZF)	Molnár Jánosné	főosztályvezető-helyettes	
2.	PSZF	Bartal Róbert	osztályvezető	

Aláírásminta
a pénzügyminiszter rendelkezése alatt álló központi költségvetési előirányzatok
és finanszírozási kiadások kezelésének eljárási rendjéhez
(Utalványozásra jogosultak)

Sorszám	Főosztály, osztály	Név	Beosztás	Aláírás
1.	PÉNZÜGYMINISZTERIUM	Dr. Katona Tamás	államtitkár	

A szociális és munkaügyi miniszter 6/2010. (II. 19.) SZMM utasítása a Szociális és Munkaügyi Minisztérium Közzolgálati Szabályzatának kiadásáról

- 1. §** A Szociális és Munkaügyi Minisztériumban (a továbbiakban: minisztérium) foglalkoztatott köztisztviselők, ügykezelők közzolgálati jogviszonyából, munkavállalóinak munkaviszonyából eredő jogainak és kötelezettségeinek szabályzására vonatkozóan jelen utasítás mellékletét képező Közzolgálati Szabályzatot adom ki.
- 2. §** (1) A Közzolgálati Szabályzat hatálya kiterjed a minisztérium alkalmazásában álló:
- a) köztisztviselőkre,
 - b) ügykezelőkre, és munkavállalókra – a Közzolgálati Szabályzatban foglalt kivételekkel –,
 - c) a minisztérium nyugállományú volt munkatársaira, a Közzolgálati Szabályzat 162–164. pontjai tekintetében.
- (2) A minisztérium állami vezetői, politikai főtanácsadói, politikai tanácsadói esetében a Közzolgálati Szabályzat X. fejezetében foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.
- 3. §** (1) Ez az utasítás az aláírás napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Szociális és Munkaügyi Minisztérium Közzolgálati Szabályzatának kiadásáról szóló 15/2008. (Mü. K. 8.) SZMM utasítás és a 3/2010. (I. 15.) SZMM utasítás 4. § (2) bekezdése.
- (2) Jelen utasítás 148–152. pontjainak rendelkezéseit 2010. február 1-jétől kell alkalmazni.
- (3) Jelen utasítás hatályba lépése nem érinti a hatályba lépés időpontjában fennálló képzési támogatásokat, azokra a képzés befejezéséig a 15/2008. (Mü. K. 8.) SZMM utasításban és mellékletében foglalt, képzéssel kapcsolatos rendelkezései az irányadóak.
- (4) Az utasítást és mellékletét az érintettek közvetlenül kapják meg, szervezeti egységük vezetőjétől, illetve a minisztérium intranetén keresztül.

Dr. Herczog László s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

A szociális és munkaügyi miniszter 7/2010. (II. 19.) SZMM utasítása a Bölcsődék Napja megünnepléséről

A Bölcsődék Napja megünnepléséről a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Figyelemmel arra, hogy a kisgyermek számára napközbeni ellátást nyújtó bölcsőde intézményének meghatározó szerepe van az anyák munkavállalásában és a gyermekek szakszerű, egészséges fejlődést segítő gondozásában – a Pesti Első Bölcsődei Egylet által létrehozott első magyar bölcsőde 1852. április 21-én Budapesten történő megnyitásának tiszteletére – április 21-ét a Bölcsődék Napjává nyilvánítom.
- 2. §** Elrendelem, hogy a szociális és munkaügyi miniszter által adományozható szakmai elismerések a bölcsődei dolgozók részére minden év április 21-én kerüljenek átadásra. Felkérem továbbá a bölcsődéket fenntartó szervezeteket, a bölcsődék szakmai szervezeteit, hogy minden év április 21-én méltó keretek között emlékezzenek meg az 1. §-ban írt jeles eseményről és a bölcsődékről.
- 3. §** Ez az utasítás 2010. március 15-én lép hatályba.

Dr. Herczog László s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

V. Személyügyi hírek

Az Egészségügyi Minisztérium személyügyi hírei

Közzszolgálati jogviszony megszűnése

Közzszolgálati jogviszonya megszűnt

felmentéssel

dr. Sillainé Varasdy Csillának, az Egészségügyi Minisztérium Miniszteri Kabinetje köztisztviselőjének,
Száva Lászlónénak, az Egészségügyi Minisztérium Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztálya köztisztviselőjének,

áthelyezéssel

Luttye Katalinnak, az Egészségügyi Minisztérium Gazdasági Igazgatóság, Költségvetési Osztálya köztisztviselőjének,
Virág Andreának, az Egészségügyi Minisztérium Gazdasági Igazgatóság, Költségvetési Osztálya köztisztviselőjének.

A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium személyügyi hírei

Közzszolgálati jogviszony megszűnése

Közzszolgálati jogviszonya megszűnt

nyugdíjazással

Kálóczy Bélának (Agrár-vidékfejlesztési Főosztály) 2010. január 1-jén,
dr. Horkay Erzsébetnek (Agrár-vidékfejlesztési Főosztály) 2010. január 1-jén,

lemondással

Szőllősi Rékának (Élelmiszerlánc-elemzési Főosztály) 2010. január 2-án,

határozott idő lejártával

dr. Gönczöl Ferencnének (EU Koordinációs és Nemzetközi Főosztály) 2010. január 31-én.

A Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium személyügyi hírei

Kinevezések

A Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium környezet- és klímapolitikai szakállamtitkára

dr. Bartha Péter Istvánt a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Stratégiai Főosztályán főosztályvezető-helyettesnek kinevezte.

Közzszolgálati jogviszony megszűnése

Közzszolgálati jogviszonya megszűnt

áthelyezéssel

dr. Galyas Attilának, a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Ellenőrzési Főosztály Fejezeti Ellenőrzési Osztálya köztisztviselőjének,

Orbáné Juhász Tündének, a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Költségvetési Főosztály Pénzügyi és Számviteli Osztálya köztisztviselőjének,

felmentéssel

Hardy Andrásnak, a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Környezetkutatási, Oktatási és Informatikai Koordinációs Főosztály főosztályvezetőjének,

Takács Istvánnénak, a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Vízkár-elhárítási Főosztály Vízrendezési és Térségi Vízpótlási Osztálya köztisztviselőjének,

Dancsokné Fóris Edina Klárának, a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Környezetmegőrzési Főosztály Környezet-egészségügyi, -biztonsági és Hatásvizsgálati Osztálya osztályvezetőjének.

A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium személyügyi hírei

Kinevezés

A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter

dr. Surányi Róbertet a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Jogi és Koordinációs Főosztály Jogi Osztályán főosztályvezető-helyettesnek kinevezte.

Aktív állományba került

dr. Györgydeák Tibor, a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Európai Országok Főosztály Nyugat-Európa Osztályának köztisztviselője.

Szabóné Varga Gabriella, a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Miniszteri Kabinetének köztisztviselője.

Vancsisinné Szlovák Gabriella, a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Európán Kívüli és FÁK Országok Főosztály Amerika és Óceánia Osztályának köztisztviselője.

Határozott idejű áthelyezés miatt távol

Kovács Tamás Miklós, a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Nemzetközi Gazdasági Kapcsolatok Szakállamtitkárság köztisztviselője.

Tőser Júlia, a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Kereskedelempolitikai Főosztály Árukereskedelmi Osztályának köztisztviselője.

Fizetés nélküli szabadság miatt távol

Leskó Tamás, a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Vállalkozásfejlesztési Főosztály Koordinációs és Szabályozási Osztályának köztisztviselője.

Felmentési idejét tölti

dr. Tóth Magdolna, a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Gazdaságpolitikai és Elemzési Főosztály főosztályvezetője.

Pádár Lászlóné, a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Gazdaságpolitikai és Elemzési Főosztály köztisztviselője.

Közzszolgálati jogviszonya megszűnt

közös megegyezéssel

Fábics Natáliának, a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium politikai főtanácsadójának,

határozott idő lejártával

Varga Éva Renátának, a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Külgazdasági Állománya köztisztviselőjének,

dr. Varga Tibornak, a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Külgazdasági Állománya köztisztviselőjének,
Zemniczky Nándornak, a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Külgazdasági Állománya köztisztviselőjének.

A Szociális és Munkaügyi Minisztérium személyügyi hírei

Vezetői megbízás adása

A szociális és munkaügyi miniszter

dr. Barla-Szabó Tamás részére az Esélyegyenlőségi Szakállamtitkárság Esélyegyenlőségi Szakállamtitkári Titkárságán mb. osztályvezetői megbízást,

Pataky Erzsébet részére az Államtitkári Titkárság Tervezési és Fejlesztési Főosztály Monitoring Titkárságán osztályvezetői megbízást,

Szatmári Katalin részére az Államtitkári Titkárság Tervezési és Fejlesztési Főosztály Monitoring Titkárságán főosztályvezető-helyettesi megbízást adott.

Közszolgálati jogviszony létesítése

Az általános jogkörű államtitkár

Pataky Zsuzsannát a Lakossági Tájékoztatási és Tanácsadási Osztályra köztisztviselővé kinevezte.

Az államtitkár

Petres Zoltán Márkot a Nemzeti Kábítószerügyi Koordinációs Igazgatóságra köztisztviselővé kinevezte.

A koordinációs szakállamtitkár

Faragó Hajnalkát az Európai Unió és Nemzetközi Főosztályra,

Kovács Gézárt az Európai Unió és Nemzetközi Főosztályra,

Márton Anita Diánát az Európai Unió és Nemzetközi Főosztályra,

Szarvas Andreát az Európai Unió és Nemzetközi Főosztályra,

Dr. Tömör Juditot az Európai Unió és Nemzetközi Főosztályra köztisztviselővé kinevezte.

A társadalmi kapcsolatokért felelős szakállamtitkár

Ulicsák Ádámot a Fogyasztóvédelmi Osztályra köztisztviselővé kinevezte.

Közszolgálati jogviszony megszüntetése

Bernáth Péter közszolgálati jogviszonya 2010. január 31-én közös megegyezéssel megszűnt.

Dr. Szántai Krisztina köztisztviselő 2010. január 18-ai hatállyal határozott időre – külszolgálatára idejére – áthelyezésre került a Külügyminisztérium állományába.

Álláspályázatok

Az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség pályázatot hirdet vízgazdálkodási (vízrendezés) szakértői munkakör betöltésére

A munkakör kiírására a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. §-ában foglaltak szerint került sor.

A munkakörben ellátandó lényeges feladatok: vízgazdálkodási, kiemelten vízrendezés (bel-, külterületi, sík és dombvidéki), szabályozás, mezőgazdasági vízhasznosítás, öntözés, melioráció szakterületi ügyekkel összefüggő szakértői feladatok ellátása.

A pályázat elnyerésének feltételei:

- a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) és a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 3. sz. melléklet 135. pontja szerinti szakirányú felsőfokú iskolai végzettség;
- közigazgatási versenyvizsga [vagy mentesség a 126/2009. (VI. 15.) Korm. rend. alapján];
- a vízgazdálkodás területén szerzett legalább 5 éves szakmai gyakorlat;
- számítástechnikai ismeretek: MS Office felhasználói szintű használata;
- B kategóriás gépjárművezetői engedély megléte;
- cselekvőképesség;
- büntetlen előélet;
- magyar állampolgárság.

Előnyt jelent:

- közigazgatás területén szerzett gyakorlat;
- angol nyelv legalább középfokú ismerete;
- további szakirányú felsőfokú végzettség;
- EU-ismeretek és -tapasztalatok;

A munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák:

- önálló munkavégzés;
- jó szervezési készség;
- pontosság, precizitás, megbízhatóság;
- koordinációs és együttműködési készség;
- szakmai igényesség;
- magas fokú felelősségtudat és probléma megoldási képesség.

A pályázat tartalma:

- motivációs levél;
- részletes, fényképes szakmai önéletrajz;
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, versenyvizsgát, nyelvtudást igazoló okiratok másolata;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.

A munkakörök betöltői a Ktv.-ben, valamint a főfelügyelőség közszolgálati szabályzatában szabályozott illetményre és juttatásokra jogosultak.

A pályázatot 2 példányban 2010. március 19-én 12 órai beérkezési időponttal bezárólag lehet benyújtani, illetve postára adni „Vízgazdálkodási (vízrendezés) szakértő” jelige feltüntetésével az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség Szakértői Főosztályának titkárságára (1016 Budapest, Mészáros u. 58/A).

A pályázatok elbírálására a Ktv. előírásai szerint, a benyújtási határidőtől számított 30 napon belül kerül sor. A pályázatokat bizalmasan kezeljük, a pályázókat az eredményről írásban tájékoztatjuk.

A meghirdetett munkakör eredményes pályázat esetén 2010. május 1-jén tölthető be.

A pályázati felhívás az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi Főfelügyelőség (www.orszagoszoldhatosag.gov.hu) és a Kormányzati Személyügyi Szolgálat és Közigazgatási Képzési Központ honlapján (www.kszk.gov.hu) is megtalálható.

Barcs Város Önkormányzata pályázatot hirdet a városi könyvtár igazgatói munkakörének betöltésére

A pályázatot meghirdető neve, címe: Barcs Város Önkormányzata, 7570 Barcs, Bajcsy-Zsilinszky u. 46.

Munkahely neve, címe: városi könyvtár, 7570 Barcs, Ifjúság u. 18.

Munkakör, beosztás: igazgató.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű.

A vezetői megbízás időtartama: 2010. július 1-jétől 2015. június 30-ig szól.

Pályázati feltételek:

- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- a Kjt. végrehajtásáról rendelkező 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendeletben foglalt vonatkozó hatályos feltételek,
- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett,
- 18. életév betöltése,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Juttatások: bér és pótlékok a közalkalmazotti törvény besorolása szerint.

A pályázatot Barcs város polgármesterének kell személyesen, illetve postai úton benyújtani (levelezési cím: 7570 Barcs, Bajcsy-Zsilinszky u. 46.). A pályázatot egy példányban, zárt borítékban kell benyújtani. A borítékon kerüljön feltüntetésre: „Városi könyvtár – igazgató”.

A pályázat benyújtásának határideje: 2010. április 30.

Tartalmi követelmények:

- a pályázó szakmai önéletrajza,
- az intézmény vezetésére vonatkozó program,
- a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelés,
- mellékelni kell az iskolai végzettséget igazoló okmányok hiteles másolatát és a Kjt. 20. § (4)–(5) bekezdésében meghatározott igazolásokat.

A pályázat elbírálásának határideje: 2010. június 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Barcs város honlapja, 2010. február 5.
- KSZK honlapja, 2010. február 8.

Gyomaendrőd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet a Közművelődési-közügyteményi és Turisztikai Szolgáltató Intézmény intézményvezető (magasabb vezető) beosztásának ellátására

A munkakör kiírására a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján került sor.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, öt évre szól.

A munkavégzés helye: Békés megye, 5500 Gyomaendrőd, Kossuth L. út 9.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Szervezi a város közgyűteményi, közművelődési és turisztikai életét. A városi lap felelős kiadói tisztségének ellátása, valamint az intézmény által megjelenő kiadványok gondozása. Mint intézményvezető a költségvetés keretein belül

gondoskodik az intézmény személyi és tárgyi feltételek biztosításáról. Összefogja, koordinálja a három szakmai tevékenységi kört ellátó egység munkáját. Kapcsolatot tart a fenntartóval, valamint a szakmai szervezetekkel.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- egyetem, szakirányú egyetemi, vagy nem szakirányú egyetemi végzettség és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsga, főiskolai könyvtárosi, közművelődési képzettség,
- legalább öt éves szakmai gyakorlat,
- kiemelkedő szakmai vagy tudományos tevékenység,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

Elvárt kompetenciák:

- határozottság, önállóság, jó döntési képesség,
- jó kommunikációs képesség,
- jó kapcsolatépítő, kapcsolattartó képesség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

A pályázatot 3 példányban kell benyújtani, csatolni kell

- a szakmai programot,
- önéletrajzot,
- végzettséget igazoló okmányok fénymásolatát,
- erkölcsi bizonyítványt,
- hozzájáruló nyilatkozatot ahhoz, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a teljes pályázati anyagba betekinthessenek.

A beosztás betölthetőségének időpontja: a beosztás legkorábban 2010. május 1-jétől tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2010. március 23.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Várfi András polgármester nyújt a 06 (66) 386-122-es, a 06 (20) 566-6600-as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak a Gyomaendrőd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete címére történő megküldésével (5500 Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 239-2/2010., valamint a munkakör megnevezését: közgyűjteményi, közművelődési feladatok ellátása.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a Kjt. 20/A. §-a szerint.

A pályázat elbírálásának határideje: 2010. április 29.

Hatvan Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet a Hatvan Városi Művelődési Központ és Könyvtár igazgatói (magasabb vezetői) megbízására

A pályázatot meghirdető szerv: Hatvan Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

Munkáltató: Hatvan Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója Hatvan város polgármestere, 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, öt évre szól.

A munkavégzés helye: Hatvan Városi Művelődési Központ és Könyvtár, 3000 Hatvan, Kossuth tér 3.

Betöltendő munkakör: igazgató, magasabb vezető.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői beosztással járó lényeges feladatok:

A Hatvan Városi Művelődési Központ és Könyvtár egyszemélyi felelős vezetője az igazgató. Felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, takarékos és hatékony gazdálkodásáért, a megbízása alatt gyakorolja a munkáltatói jogokat az intézményi dolgozók felett, dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy kollektív szerződés (közalkalmazotti szabályzat) nem utal más hatáskörébe. Felelős az intézmény alapító okiratában meghatározott önkormányzati közszolgáltatások biztosításának kellő minőségi szintű ellátásáért. Felel az intézmény gazdálkodásának rendjéért, az éves költségvetésének megbízatása alatti időarányos betartásáért, a költségvetési bevételek megszerzésének teljesítéséért. Képviseli az intézményt mint önkormányzati közszolgáltatást nyújtó intézményt. Az intézmény feladatellátására vonatkozóan munkatervet készít. Gondoskodik a törvényesség és munkafegyelem megtartásáról, eljár a hatáskörébe utalt minden egyéb ügyben.

Illetmény: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadóak.

Képesítési feltételek [a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 6. § (2) bekezdés alapján]:

- szakirányú egyetemi végzettség, vagy
- nem szakirányú egyetemi végzettség és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsga, vagy
- főiskolai könyvtárosi, közművelődési képzettség, és
- legalább öt éves szakmai gyakorlat, továbbá
- kiemelkedő szakmai vagy tudományos tevékenység végzése.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz (telefonos elérhetőség feltüntetése szükséges), mely tartalmazza a korábbi munkahelyeket is,
- a pályázónak az intézmény vezetésére, fejlesztésre vonatkozó programja,
- a végzettséget igazoló okmányok hiteles másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi keltezésű erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat tartalmát a pályázati eljárásban részt vevők megismerhessék.

A pályázat beadási határideje: 2010. március 31.

Az állás elfoglalásának ideje: 2010. május 1., a megbízás 2015. április 30-ig szól.

A pályázat elbírálásának rendje: a pályázót a pályázat benyújtási határidejét követő huszonegy napon belül, a megbízási jogkör gyakorlója által felkért, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, majd ezen szakmai bírálóbizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve Hatvan város képviselő-testülete dönt, hogy mely pályázó pályázatát támogatja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2010. április 30.

A pályázat címezése: Hatvan város polgármestere, 3000 Hatvan, Kossuth tér 2. „Igazgatói pályázat”.

A pályázat papír alapon, zárt borítékban nyújtandó be.

Felvilágosítás kérése: a pályázati felhívás a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán, a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben, az Oktatási és Kulturális Közlönyben, valamint Hatvan város honlapján (www.hatvan.hu) jelenik meg.

További felvilágosítást Hatvan polgármesteri hivatala szervezési főosztályának munkatársa, dr. Tordai Edina nyújt a (37) 542-315-ös telefonszámon.

Szigetszentmiklós Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának jegyzője pályázatot hirdet aljegyzői munkakör betöltésére

A munkakör határozatlan időtartamra szól, hat hónap próbaidő kikötésével, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni.

Az ellátandó feladatok: a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, Szigetszentmiklós város képviselő-testületének 8/1999. (III. 25.) számú rendelete, valamint a polgármesteri hivatal ügyrendje szerint.

A munkakör betöltésének feltételei:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés, vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés és jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az OKV elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- legalább 2 éves közigazgatási szakmai gyakorlat,
- közigazgatási versenyvizsga megléte a 126/2009. (VI. 25.) Korm. rendelet szerint.

Előnyt jelent:

- települési önkormányzatnál szerzett legalább 5 éves szakmai és/vagy vezetői gyakorlat.

Illetmény és egyéb juttatások megállapítása: a köztisztviselők jogállásáról szóló, 1992. évi XXIII. törvény alapján, valamint Szigetszentmiklós Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának közszolgálati szabályzata alapján történik.

A pályázathoz csatolni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettséget és szakvizsgát igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolatát,
- hozzájáruló nyilatkozatot ahhoz, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a teljes pályázati anyagba betekinthesnek.

A munkakör betöltése vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat benyújtásának határideje: 2010. március 11.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő első képviselő-testületi ülés.

A munkakör betölthető: a képviselő-testület döntését követően azonnal.

A pályázatokról a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdése szerint a jegyző javaslatának figyelembevételével, a jogi, ügyrendi és közbiztonsági bizottság előzetes véleményezése alapján Szigetszentmiklós város képviselő-testülete dönt.

A pályázók az eredményről legkésőbb a pályázat elbírálását követő 8 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázatok benyújtása: postán vagy személyesen (zárt borítékban) a jegyző nevére címezve, „Pályázat aljegyzői munkakörre” feltüntetésével. Cím: 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth L. u. 2.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás dr. Borók Dóra jegyzőtől kérhető a (24) 505-502-es telefonszámon.

VII. Pályázati felhívások

Pályázati felhívás Fót városban a helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatójának kiválasztására

1. Pályázati feltételek:

A pályázaton részt vehetnek belföldi vagy külföldi székhelyű jogi személyek és jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok, vagy azok konzorciuma. Külföldi székhelyű szolgáltató a pályázaton abban az esetben vehet részt, ha országában is biztosított a menetrend szerinti autóbussz-közlekedésben a nemzeti elbánás a külföldiek számára. A pályázónak – konzorcium esetén annak egyik tagjának – a szolgáltatás megkezdésének határidejétől visszamenőleg számított, legalább 1 év folyamatos helyi, menetrend szerinti autóbusszos személyszállítási gyakorlattal kell rendelkeznie. A további feltételek a pályázati kiírásban és a részletes pályázati felhívásban meghatározott szabályok szerint.

2. A pályázati kiírás beszerzésének helye, módja, ideje és költsége:

A pályázati kiírás és a részletes pályázati felhívás Fót Város Önkormányzatának ügyfélszolgálati irodájában (2151 Fót, Vörösmarty tér 1.) 10 000 Ft + áfa befizetése ellenében vehető át a pályázat benyújtására nyitva álló határidőig a következő napokon: hétfőtől szerdáig 10–12 és 13–14 óra között. A befizetés történhet készpénzzel, vagy átutalással Fót Város Önkormányzatának a Raiffeisen Banknál vezetett 12001008-00169249-00100002 számú bankszámlájára, a „Buszközlekedés” megjelöléssel.

3. Az ajánlatok benyújtásának határideje:

2010. április 14. 12 óra.

4. Az ajánlatok bontása:

Az ajánlatok bontására 2010. április 14-én 14 órakor kerül sor Fót város polgármesteri hivatalának házasságkötő termében (cím: 2151 Fót, Vörösmarty tér 1.).

5. Az ajánlatok elbírálásának szempontjai:

A pályázat nyertese csak az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő pályázó lehet a pályázati kiírásban meghatározott szempontok szerint.

6. Eredményhirdetés:

A kiíró a pályázati ajánlatok elbírálását követően a pályázati ajánlatok bontásától számított 30 naptári napon belül, illetve az elbírálási határidő esetleges meghosszabbításának lejártát követő 15 naptári napon belül írásban tájékoztatja a pályázókat a pályázati eljárás eredményéről.

7. Egyéb kérdések:

A kiíró a pályázat nyertesével – az erről szóló értesítés kézhezvételének napjától számított 30 naptári napon belül – a közszolgáltatási szerződést megkötö.

A szolgáltatás megkezdésének határnapja: 2010. július 1.

A kiíró a közszolgáltatási szerződést határozott időtartamra, 10 évre köti, a meghosszabbítás lehetősége nélkül.

VIII. Közlemények

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter közleménye egyes energianövények 2009. évi reprezentatív hozamáról

Az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból az energetikai célból termesztett növénytermesztéséhez nyújtható kiegészítő támogatás 2009. évi igénybevételével kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 52/2009. (IV. 16.) FVM rendelet 5.§ (1) bekezdése alapján egyes energianövények vonatkozásában 2009. évre az alábbi reprezentatív hozamok kerülnek megállapításra.

1. számú táblázat

Szemes kukorica, szója és napraforgó reprezentatív hozamai 2009. évre

me.: kg/ha

Kultúra/megye	Szemes kukorica	Szója	Napraforgó
Bács-Kiskun	3658	1646	1590
Baranya	5897	1865	2015
Békés	5100	1365	1808
Borsod-Abaúj-Zemplén	4042	1232	1618
Csongrád	3345	1485	1620
Fejér	5333	1784	1988
Győr-Moson-Sopron	5732	2066	2042
Hajdú-Bihar	5039	937	1912
Heves	3604	1727	1580
Jász-Nagykun-Szolnok	3608	1610	1650
Komárom-Esztergom	5397	1727	1892
Nógrád	3510	775	1647
Pest és Főváros	4044	600	1604
Somogy	5468	1834	2066
Szabolcs-Szatmár-Bereg	3911	1470	1523
Tolna	5168	1696	2369
Vas	5506	1739	1883
Veszprém	4708	1525	1454
Zala	5897	1819	2218

2. számú táblázat

Vöröshere, köles, energiafű, fás szárú energiaültetvény, kender, cirokfélék, cukorcirok, csicsóka, nádfélék, Miscanthus, földimogyoró, szarvaskerep, takarmányfüvek és silókukorica reprezentatív hozamai a 2009. évre

me.: t/ha

Kultúra megnevezése	Referenciahozam
Vöröshere	2,2
Köles	1
Energiafű a telepítés évében	4
Energiafű a telepítést követő 2. évtől	8
A 71/2007. (IV. 14.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés a) pontja szerinti sarjztatásos, fás szárú energiaültetvény akácból létesítve	4 t/ha/év
A 71/2007. (IV. 14.) Korm. rendelet 2.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti sarjztatásos, fás szárú energiaültetvény nyárból és fűzfából létesítve	7,5 t/ha/év
Kender	4,5
Cirokfélék, kivéve cukorcirok	3
Cukorcirok	16,7
Csicsóka	30
Miscanthus a telepítést követő 3. évtől	20
Nádfélék, kivéve Miscanthus	7,5
Földimogyoró	1
Szarvaskerep, vetést követő 2. évtől	2,2
Takarmányfüvek	3,5
Silókukorica	22

Budapest, 2009. december 17.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

A pénzügyminiszter közleménye a felszámolók névjegyzékében történt változásokról

I.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. §-ának (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság a felszámolók névjegyzékében 57. sorszám alatt nyilvántartott MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaságnál (Cg.: 01-10-043926) bejegyzett szakirányú szakképzettséggel rendelkező személyek közé az alábbi személyeket jegyezte be.

Bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakember: Pinka György

Lakóhely: 8000 Székesfehérvár, Zsolt u. 62.

Bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakember: Albert Miklós Gyula

Lakóhely: 6721 Szeged, Dugonics u. 3–5. III. em. 36.

Bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakember: Pál Attila

Lakóhely: 3630 Gyöngyöstarján, Rákóczi Ferenc u. 63.

Bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakember: Pintér Benedek

Lakóhely: 3200 Gyöngyös, Alkony u. 6.

Bejegyezve:

Közgazdász: Huszár Anikó

Lakóhely: 1087 Budapest, Ciprus u. 8. D lhp. II. em. 1.

Bejegyezve:

Közgazdász: Mógor Zoltán

Lakóhely: 9028 Győr, Pándzsa u. 31.

Bejegyezve:

Jogász: dr. Bényi Tamás Miksa

Lakóhely: 6721 Szeged, Kölcsey u. 13. II. em. 7.

II.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. §-ának (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság a felszámolók névjegyzékében 72. sorszám alatt nyilvántartott TAX-AUDIT Vállalkozási, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-067624) adataiban bekövetkezett alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Bejegyezve:

Fióktelep: 2092 Budakeszi, Székely u. 15.

Bejegyezve:

A felszámoló ügyvezetője

Ügyvezető: Fischer Béla

Lakóhely: 1113 Budapest, Ulászló u. 72.

III.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. §-ának (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság a felszámolók névjegyzékében 98. sorszám alatt nyilvántartott MHZ Pénzügyi Tanácsadó Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 16-09-001795) alábbi új fióktelepeit jegyezte be a nyilvántartásba.

Bejegyezve:

Fióktelep: 6722 Szeged, Jósika u. 3. I. em. 9.

Bejegyezve:

Fióktelep: 1061 Budapest, Székely Mihály u. 3. 6. em. 602.

IV.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. §-ának (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság a felszámolók névjegyzékében 112. sorszám alatt nyilvántartott APPOINT Gazdasági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 18-09-000366) adataiban bekövetkezett alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Törölve:

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok

Kovács Tiborné

Lakóhely: 9700 Szombathely, Jékely Z. u. 6.

Törölve:

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők

Közgazdász: Hafner Miklósné

Lakóhely: 9700 Szombathely, Márton Áron utca 75.

Közgazdász: Kovácsné Gyarmati Ilona

Lakóhely: 9700 Szombathely, Rohonci u. 30.

Bejegyezve:

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők

Közgazdász: Gyarmati Ilona

Lakóhely: 9700 Szombathely, Forró u. 53.

**Az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal közleménye
a 2010. március 1-je és március 31-e között alkalmazható üzemanyagárakról**

A személyi jövedelemadóról szóló – többször módosított – 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bekezdése arra kötelezi az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatalt, hogy havonta tegye közzé a tárgyhónapban a fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség-elszámolással kapcsolatosan alkalmazható üzemanyagárakat.

Ólmozatlan motorbenzin:

ESZ 95 ólmozatlan motorbenzin 317 Ft/l

Gázolaj 298 Ft/l

Keverék 344 Ft/l

LPG-autógáz 179 Ft/l

Ha a személyijövedelemadó-törvény hatálya alá tartozó magánszemély az üzemanyagköltséget a közleményben szereplő árak szerint számolja el, nem szükséges az üzemanyagról számlát beszerezni.

Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal

**Az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal elnökének közleménye
a személyi jövedelemadó meghatározott részének felhasználásáról rendelkező magánszemély
nyilatkozatára igényt tartó egyházak részére történő technikai szám kiadásáról**

A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény (a továbbiakban: Tv.) 4/A. §-ának (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal a Tv. 4/A. § (1) bekezdése szerinti kedvezményezettek részére a következő technikai számokat adja, amelyekre első alkalommal a 2010. évben lehet rendelkezni:

Sorszám	Kedvezményezett	Technikai szám
1.	NOÉ az Életért Közösség	2006
2.	Magyarországi Gó Egyház	2013

Szikora János s. k.,
az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal elnöke

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala – az eddig közzétetteken kívül – az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaát teszi közzé

135252E	043516D	606583C	392225A	178271C
356915G	195202I	721890I	544228B	304940G
437946F	338872I	088916J	649279D	429284G
467519F	472007D	238548E	791916H	557898C
620497H	578311H	374675I	134594F	670671I
850335C	697445H	520343I	275231H	817548G
242950I	053337C	610234H	399011E	821665H
369925G	212373C	736673I	544812B	844963I
442962F	339015I	098053E	653929H	900911D
617626E	482975E	247972E	792454H	926427E
804287G	578594F	376053B	138092E	948416H
854142G	699007F	522915H	285356J	957603H
865560D	065298D	615141F	400068D	824982E
332686F	215350F	749039B	544903H	861965C
364933B	353989A	101806I	659735E	906111H
280119J	490069G	249074J	795523D	930201F
005898A	583636E	379181J	149036J	950833H
179279D	703976I	523155I	288589D	962964H
307330H	066908C	631151G	418829E	828210C
447744F	218354C	749748I	546384F	862994F
558131B	361261D	107374D	666722E	920142F
673705B	494547G	253531I	798470G	930202F
029681E	587204G	380114F	159482J	954186I
183684D	704965I	523586F	288873A	968799H
327103C	067032D	634311G	423414G	834166H
450203F	225068J	754928D	550838C	885246E
558381I	364392D	107721F	666766G	920912E
676491H	499604G	259249C	807879G	935512B
039860F	599177B	387153I	168009C	954486D
188599F	706543H	525457D	293186I	971718B
328936F	072501J	636376A	423994G	837182C
463070C	226948E	783888A	555267H	899578D
564965G	368927G	109490E	668187H	923591B
690482F	503237I	271666E	814073D	944723H
041122E	604122F	389575C	169142F	955673B
191063J	707000I	538441E	299213H	973048A
338169B	079625I	641813H	425244D	988554D
465627E	231763F	788349G	557747E	997444H
568822E	371509B	126335I	668368I	998884B
695761B	510154D	274937H	817375H	

Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások
Központi Hivatala

IX. Hirdetmények

Bélyegző érvénytelenítése

A Kisvárdai Polgármesteri Hivatal

POLGÁRMESTERI HIVATAL KISVÁRDA Független belső ellenőr

feliratú, 35 mm nagyságú, címeres körbélyegzője elveszett.

A bélyegző használata 2007. november 30-tól érvénytelen.

A Hivatalos Értesítőt a Szerkesztőbizottság közreműködésével a Miniszterelnöki Hivatal szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Latkóczy Antal. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 1–3.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://kozlony.magyarorszag.hu> honlapon érhető el. Felelős kiadó: dr. Tordai Csaba.

A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató.