



Budapest,
2002. január 16.,
szerda

5. szám

Ára: 2156,- Ft

TARTALOMJEGYZÉK

Oldal

1/2002. (I. 16.) BM r.

A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény végrehajtásáról az országgyűlési képviselő-választásokon rendelkező 9/1998. (II. 20.) BM rendelet módosításáról	205
A belügyminiszter 9/1998. (II. 20.) BM rendelete a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény végrehajtásáról az országgyűlési képviselő-választásokon (egységes szerkezetben)	239

II. rész JOGSZABÁLYOK

A Kormány tagjainak rendeletei

A belügyminiszter 1/2002. (I. 16.) BM rendelete

a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény
végrehajtásáról az országgyűlési
képvisező-választásokon rendelkező
9/1998. (II. 20.) BM rendelet módosításáról

1. §

A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvénynek az országgyűlési képviselő-választásokon történő végrehajtásáról szóló 9/1998. (II. 20.) BM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„1. § (1) Az országgyűlési választások szervezési, ügyviteli, számítástechnikai, pénzügyi és technikai előkészítését, valamint lebonyolítását az e rendeletben foglaltak szerint látják el a választási irodák.

(2) A választási irodák

a) ellátják a választás előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatokat;

b) közreműködnek a szavazatok összesítésében, a választási eredmény megállapításában;

c) ellátják a tájékoztatási feladatokat;

d) biztosítják a választási bizottságok működésének és a szavazás lebonyolításának tárgyi, technikai feltételeit;

e) ellátják a választási bizottságok titkársági feladatait;

f) döntésre előkészítik a választási bizottságok hatáskörébe tartozó ügyeket;

g) gondoskodnak a választási iratok kezeléséről, biztonságos őrzéséről, továbbá a levéltárnak történő átadásáról, illetőleg megsemmisítéséről.

(3) Az Országos Választási Iroda (a továbbiakban: OVI) az e rendeletben meghatározott feladatokat a BM Központi Adatfeldolgozó, Nyilvántartó és Választási Hivatal (a továbbiakban: BM KH) útján látja el.

(4) Azonos településhez (fővárosi kerülethez) tartozó több országgyűlési egyéni választókerület (a továbbiakban: OEVK) esetén az országgyűlési egyéni választókerü-

leti választási iroda (a továbbiakban: OEVI) feladatait összevont választási iroda látja el.

(5) Körjegyzőséghez tartozó településeken a helyi választási iroda (a továbbiakban: HVI) feladatait közös választási iroda látja el.

(6) A BM közigazgatási hálózatra nem csatlakoztatott, tájékoztatási célú számítógépek használatáról a HVI, illetőleg az OEVI vezetője dönt.

(7) Az okmányirodától eltérő helyszínen történő jelöltajánlás-ellenőrzéshez az OEVI-ben — a BM KH szakmai egyetértése alapján az OVI vezetőjének előzetes, írásos hozzájárulásával — további számítógépek csatlakoztatathatók a BM közigazgatási hálózatára. A BM KH egyetértését csak biztonsági vagy műszaki indokok alapján tagadhatja meg. Az OEVI vezetője felelős a hálózatra csatlakoztatandó számítógépek esetében a BM KH által meghatározott biztonsági és műszaki előírások betartásáért.

(8) Az okmányirodát működtető település HVI-je (a továbbiakban: okmányirodai HVI) az OEVI-k számára előírt egyes feladatokat is ellát e rendelet rendelkezései szerint.

(9) Az okmányirodát nem működtető település HVI-je a vezetőjének döntése szerint használ számítógépet a névjegyzék elkészítéséhez, az adatlapok, jegyzőkönyvek számszaki ellenőrzéséhez, illetőleg a választáson megjelentek számának napközbeni jelentésénél a szavazóköri adatok összesítéséhez.”

2. §

Az R. 3. §-a (2) bekezdésének *f)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A HVI vezetője)

„*f)* megszervezi a napközbeni jelentések, az adatlapok és a szavazóköri jegyzőkönyvek fogadását és továbbítását (az okmányirodai HVI vezetője a napközbeni jelentések és az adatlapok feldolgozását is), figyelemmel az OEVI és a TVI vezetőjének rendelkezésére.”

3. §

Az R. 4. §-a (2) bekezdésének *b)–d)* pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A HVI)

„*b)* gondoskodik a szavazókörökből érkező napközbeni jelentések fogadásáról, összesítéséről és továbbításáról (az okmányirodai HVI az OEVI vezetőjének döntése szerint a jelentések feldolgozásáról), továbbá biztosítja az ezen feladatok elvégzéséhez szükséges technikai eszközök működtetését a 4. számú mellékletnek megfelelően;

c) fogadja az adatlapokat, azokat ellenőrzi és továbbítja (az okmányirodai HVI az OEVI vezetőjének döntése szerint az adatlapokat feldolgozza);

d) fogadja a szavazóköri jegyzőkönyveket, azokat ellenőrzi és továbbítja;”

4. §

Az R. 5. §-ának *d)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A HVI)

„*d)* a szavazóköri jegyzőkönyveket az OEVI és a TVI vezetőjének rendelkezése szerint továbbítja feldolgozásra a 6. számú mellékletben foglaltak szerint.”

5. §

Az R. 6. §-ának *c)*, valamint *g)* és *h)* pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az OEVI a 3. §-ban foglaltakon túl további feladatként)

„*c)* a 3. számú melléklet szerint ellátja a jelölő szervezetek és a jelöltek bejelentésével, a jelöltajánlással és az ajánlások ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;”

„*g)* megszervezi a szoftver eljuttatását az adatlap-, jegyzőkönyv-ellenőrző szoftvert használni kívánó HVI-k részére;

h) kiadja az adatlapok és az egyéni választókerületi szavazóköri jegyzőkönyvek továbbításának és feldolgozásának végrehajtási szabályairól szóló rendelkezését, figyelemmel a TVI vezetőjének rendelkezésére.”

6. §

Az R. 7. §-ának *a)* és *b)* pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az OEVI a 4. §-ban foglaltakon túl további feladatként)

„*a)* feldolgozza a napközbeni jelentések adatait a 4. számú mellékletben foglaltak szerint;

b) a szavazás napjának 19.00 órájától a következő nap 18.00 órájáig elvégzi az előzetes és a végleges szavazatösszesítés adatfeldolgozási feladatait;”

7. §

Az R. 8. §-ának *a)* és *c)* pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az OEVI a 5. §-ban foglaltakon túl további feladatként)

„*a)* a szavazást követő napon a TVI vezetője által meghatározottakra is figyelemmel átveszi a szavazóköri jegyzőkönyveket, és azokat a 6. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően feldolgozza, illetőleg továbbítja;”

„*c)* az OVI vezetőjének utasításáig elvégzi az előírt adatfeldolgozási feladatokat;”

8. §

(1) Az R. 9. §-a (1) bekezdésének *d)* és *e)* pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A TVI)

„*d)* a választási informatikai feladatokat a Közigazgatási Hivatal útján látja el;

e) a Közigazgatási Hivatal közreműködésével gondoskodik a választás-előkészítő rendszerhez, a napközbeni tájékoztatáshoz, a szavazatösszesítő rendszer működéséhez szükséges adatok fogadásához, összesítéséhez, továbbításához szükséges feltételek (elhelyezés, telefonvonalak, telefax, szállítóeszközök) biztosításáról, a biztonságos működés háttérkapacitásának, ügyeleti, készenléti rendjének megszervezéséről;”

(2) Az R. 9. §-a (2) bekezdésének b) és e) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A TVI vezetője)

„b) a 3. számú melléklet szerint megszervezi a szavazólapok adattartalmának illetékességi területén történő ellenőrzését;”

„e) felügyeli az adatlapok és az egyéni választókerületi szavazóköri jegyzőkönyvek továbbításának és feldolgozásának megszervezését, kijelöli a vészhelyzet esetén a kieső okmányiroda helyett működtetendő adatfeldolgozási helyszínt.”

9. §

Az R. 10. §-ának a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A TVI)

„a) működteti a napközbeni jelentés rendszerét, valamint elvégzi a végleges szavazatösszesítés adatfeldolgozási feladatait;”

10. §

Az R. 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. § (1) Az OVI a BM KH útján

a) szakmai tájékoztatókat, útmutatókat készít, értekezleteket tart, megszervezi az igazgatási és technikai próbákat;

b) gondoskodik a választáshoz szükséges központi nyomtatványok előállításáról és szállításáról;

c) a 3. számú melléklet szerint ellátja a jelölő szervezetek és az országos listák bejelentésével kapcsolatos feladatokat;

d) ellátja a jelölő szervezetek és az országos listák számítógépes nyilvántartásával kapcsolatos teendőket. Ennek során figyelemmel kíséri a szervezet- és jelöltnyilvántartásban lévő adatok teljességét, hibamentességét. Megteszi a szükséges intézkedéseket a nyilvántartásból hiányzó adatok pótlása, a hibás adatok javíttatása érdekében. Az azonos nevű jelölő szervezetek, jelöltek megkülönböztetésének szükségességére felhívja az OVB figyelmét;

e) kidolgozza és a feldolgozás helyére továbbítja a választás eredményének számítógépes feldolgozásához szükséges azonosító kódrendszereket;

f) gondoskodik az előkészítő rendszerek, a tájékoztató rendszer, a szavazatösszesítő számítógépes rendszerek kidolgozásáról, telepítéséről és működtetéséről, a táv-adatfeldolgozó hálózat felépítéséről, továbbá a központi összesítő és tájékoztató rendszerek működtetéséről.

(2) Az OVI

a) szükség szerint javaslatot tesz az OVB kiegészítésére, megszervezi az új tagok választását, eskütételét;

b) közzéteszi a Magyar Közlönyben az OVB tagjainak nevét, hivatalos helyiségének címét, valamint közzéteszi az OVI vezetőjének nevét és hivatalos helyiségének címét;

c) megküldi a Pénzügyminisztériumnak a jelölő szervezetek és a független jelöltek részére járó költségvetési támogatás kiutalásához szükséges adatokat.”

11. §

Az R. 13. §-ának bevezető része és a) pontja helyébe a következő szövegrész és rendelkezés lép:

„13. § Az OVI a BM KH által üzemeltetett informatikai rendszerek útján

a) fogadja és összesíti a napközbeni tájékoztató adatokat, ezeket nyilvánosságra hozza;”

12. §

Az R. 14. §-ának f) és g) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az OVI)

„f) a BM KH útján működteti a választási visszaélés valószínűségét jelző rendszert;

g) megküldi az Állami Számvevőszéknek a jelölő szervezetek és a független jelöltek listáját, valamint a költségvetési támogatást fogadó bankra és a bankszámlaszámra vonatkozó információkat.”

13. §

(1) Az R. 14/A. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az időközi választáson nem kell alkalmazni:

a) a 3. § (1) bekezdésének k) és p) pontját,

b) a 12. § (1) bekezdésének a)—d) pontját és (2) bekezdésének b) és c) pontját,

c) a 13. § a)—b) pontját, valamint

d) a 14. § a)—e) és g) pontját.”

(2) Az R. 14/A. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Ha a polgár előző lakóhelye az OEVK területén kívül volt, az OEVK területén belül működő HVI vezetője az illetékességi területén a névjegyzék elkészítése után lakóhelyet létesítő polgár választójogát a BM KH útján ellenőrzi.”

Záró rendelkezések

14. §

Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

15. §

(1) Az R. 1. számú melléklete és annak 2. számú mintája helyébe e rendelet 1. számú melléklete és annak 1. számú mintája lép, egyidejűleg az R. 1. számú mellékletének mintái az e rendelet 1. számú mellékletének 2—3. számú mintáival megállapított 3. és 4. számú mintákkal egészülnek ki.

(2) Az R. 3. számú melléklete és annak 2., valamint 13—14. számú mintái helyébe e rendelet 2. számú melléklete és annak 1—3. számú mintái lépnek.

(3) Az R. 4. számú melléklete helyébe e rendelet 3. számú melléklete lép.

(4) Az R. 4. számú mellékletének 2. számú mintájában a „FOGADÓ OEVK” szövegrész helyébe a „FOGADÓ HVI/OEVI” szövegrész, az „OEVI-nek” szövegrész helyébe az „adatfeldolgozó HVI-hez/OEVI-hez” szövegrész lép.

(5) Az R. 4. számú mellékletének 3. számú mintájában a „TVM-nek” szövegrész helyébe a „TVI vezetője által kijelölt adatfeldolgozó helyre” szövegrész lép.

(6) Az R. 5. számú melléklete helyébe e rendelet 4. számú melléklete lép.

(7) Az R. 5. számú mellékletének 1. és 2. számú mintáiban az „Úrnából hiányzó szavazólapok száma” szövegrész helyébe az „Eltérés a szavazóként megjelentek számától (többség:+/hiány:—)” szövegrész, a „H=F—G” szövegrész helyébe a „H=G—F” szövegrész lép.

(8) Az R. 6. számú mellékletének 1. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„1. A választások eredménye

A választási eredmények megállapítása két, egymástól elkülönülő szakaszból áll:

— a szavazóköri jegyzőkönyvek számítógéppel támogatott összesítése a szavazást követő nap 16.00 óráig, az eredmény megállapítása 18.00 óráig,

— az országos eredmények megállapítása, a jogorvoslati eredmények figyelembevételével a forduló/választás jogerős eredményének megállapítása.

A választás hiteles eredményének megállapításában az OVB-t, a TVB-t és az OEVB-t a mellettük működő választási irodák (OVI, TVI, OEVI) az országos számítógépes választási rendszer működtetésével támogatják. Ennek érdekében valamennyi szavazóköri és választókerületi összesítő jegyzőkönyvet számítógéppel kétszer, kontrollrög-zítéssel fel kell dolgozni.

A HVI-ket a helyi szinten működő, az adatlap, jegyzőkönyv számszaki ellenőrzését segítő szoftver támogatja.

Az OEVB-k, a TVB-k és az OVB által kiállított hiteles jegyzőkönyvek alapján — a jogorvoslati határidők elteltével, a kifogások jogerős elbírálását követően — kialakuló végleges eredmény adatköre a következő:

- a választók nyilvántartásával kapcsolatos adatok,
- a szavazó választópolgárok száma,
- a szavazatok megszámlálásával kapcsolatos adatok,
- a forduló, illetve a választás eredményadatai,
- a jogorvoslati eljárások eredménye.”

(9) Az R. 6. számú mellékletének 2.2. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„2.2. A jegyzőkönyvek továbbításának, feldolgozásának megszervezése

A jegyzőkönyvek továbbítását és feldolgozását a helyi adottságokra figyelemmel kell megszervezni.

— A jegyzőkönyvek beszállítását a szavazókörökből — a többi választási irattal együtt — a HVI-k vezetője szervezi meg. A HVI vezetője dönt az adatlap, jegyzőkönyv számszaki ellenőrzését segítő szoftver használatáról.

— Az OEVI vezetője szervezi meg — a TVI vezetőjének döntésére is figyelemmel — az egyéni választókerületi szavazóköri jegyzőkönyvek ellenőrzését, feldolgozását és az OEVI-hez való beszállítását.

— A TVI vezetője szervezi meg a területi választókerületi szavazóköri jegyzőkönyvek ellenőrzését, feldolgozását és székhelyére való beszállítását, valamint az illetékességi területén keletkezett valamennyi, az OVI-hoz felküldendő jegyzőkönyv továbbítását.

Az egyes munkafázisokat úgy kell ütemezni, hogy a szavazást követő nap 18.00 óráig befejeződjenek

- a szavazóköri jegyzőkönyvek jogi ellenőrzése,
- a szavazóköri jegyzőkönyvek számítógépes feldolgozása,
- a hibás szavazóköri jegyzőkönyvek javítása.

Biztosítani kell, hogy az említett 18.00 óras határidőig

— az illetékes választási bizottság igénye szerint a szavazóköri jegyzőkönyveken szereplő és a számítógépes rendszer által feldolgozott adatok összevetésére sor kerülhessen,

— az illetékes választási bizottság megállapíthassa a választókerületi eredményt,

— elkészülhessen a választási eredményt tartalmazó jegyzőkönyv az összes alaki követelményével együtt,

— az összesítő jegyzőkönyvet az illetékes választási iroda számítógépen feldolgozhassa.

A TVI és az OEVI vezetője megszervezi a szavazóköri jegyzőkönyvek fogadását, jogi ellenőrzését, számítógépes feldolgozását, a jogi vagy számszaki okból hibás jegyzőkönyvek javíttatását az SZSZB-ekkel.

A jegyzőkönyveket és más bizonylatokat kísérőjegyzékkel együtt kell szállítani és átvételi elismervénnyel átvenni.

Valamennyi egyéni választókerületi szavazóköri jegyzőkönyvet a székhelyén működő számítógépes rendszerrel az OEVI dolgozza fel.

Az OEVI vezetője az OEVB-vel előzetesen egyeztetni, hogy az OEVB milyen időpontban kívánja megállapítani a választókerületi eredményt, s a feldolgozási, adattovábbítási módokat és határidőket ezzel összhangban alakítja ki. A kidolgozott ütemtervet a TVI-vel egyeztetni az egyéni és listás szavazóköri jegyzőkönyvek szállításának összehangolása céljából.

A TVI vezetője a területi választókerületi szavazóköri jegyzőkönyvek feldolgozását, továbbítását két fő módszer szerint határozhatja meg:

— A listás szavazóköri jegyzőkönyvek feldolgozását az egyéni választókerületi szavazóköri jegyzőkönyvek feldolgozásával analóg módon szervezi meg, tehát az adatbevitelt

az OEVK-kban működő rendszerekkel végezteti el. A szavazókori jegyzőkönyvek szállítását ennek megfelelően szabályozza. A szavazást követő második naptól a TVI végez el minden további adatfeldolgozást.

— A területi választókerületi szavazókori jegyzőkönyveket székhelyére szállíttatja olyan ütemezésben, hogy a TVI az előírt határidőig valamennyi szavazókori jegyzőkönyvet jogilag ellenőrizhessen, a rendelkezésére álló technikai háttér igénybevételével számítógéppel fel tudjon dolgozni, a hibásnak bizonyult jegyzőkönyveket az SZSZB-kkel javíttatni tudja. A területi választókerületi szavazókori jegyzőkönyvek TVI-hez szállítását a helyi adottságokra figyelemmel az OEVK-n keresztül vagy közvetlenül is meg lehet szervezni.

A TVI vezetője az TVB-vel előzetesen egyeztet, hogy a TVB milyen időpontban kívánja a választókerületi eredményt megállapítani, s a feldolgozási, adattovábbítási módokat és határidőket ezzel összhangban alakítja ki.

A TVI vezetője szervezi meg a szavazókori és összesítő jegyzőkönyvek OVI-hoz történő szállítását.

A választáson induló jelöltek, listák körében beálló változásokat (pl. kiesés), a választókerületi összesítő jegyzőkönyveket az illetékes választási iroda a helyszínen haladéktalanul feldolgozza.”

(10) Az R. 6. számú mellékletének 3.1.2. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„3.1.2. A szavazás napján és azt követően:

Jogi és számszaki szempontból ellenőrzi a beérkezett szavazókori jegyzőkönyvek rovatainak és a jegyzékeknek pontos kitöltését. A hibás jegyzőkönyveket javításra visszaadja az SZSZB-nek.

A HVI az előírt ütemtervnek megfelelően beszállítja a jegyzőkönyvek 1. és 2. példányait az OEVI és a TVI vezetőjének rendelkezése szerinti feldolgozási helyre.

A HVI vezetője a szavazókori jegyzőkönyvek 3. példányait 90 nap, illetve kifogás esetén — a 90 napot követően — az ügy jogerős lezárása után a többi választási irattal együtt megsemmisíti.”

(11) Az R. 6. számú melléklete 1. és 2. számú mintájának

a) „A” oldalán az „E jegyzőkönyv mellékletei” szövegrész helyébe az „E jegyzőkönyv 1. példányának mellékletei” szövegrész;

b) „B” oldalán az „Urnából hiányzó szavazólapok száma” szövegrész helyébe az „Eltérés a szavazóként megjelentek számától (többlet:+/hiány:—)” szövegrész, az „A H rovatba beírt számnak egyenlőnek kell lennie az F és G rovatba beírt számok különbségével. (H rovat = F—G rovat)” szövegrész helyébe az „A H rovatba beírt számnak egyenlőnek kell lennie a G és F rovatba beírt számok különbségével. (H rovat = G—F rovat)” szövegrész lép.

(12) Az R. 6. számú melléklete 3. és 4. számú mintáinak „B” oldalán az „Urnából hiányzó szavazólapok száma” szövegrész helyébe az „Eltérés a szavazóként megjelentek számától (többlet:+/hiány:—)” szövegrész, az „A H rovatba beírt számnak egyenlőnek kell lennie az F és G rovatba beírt számok különbségével. (H rovat = F—G rovat)” szövegrész helyébe az „A H rovatba beírt számnak egyen-

lőnek kell lennie a G és F rovatba beírt számok különbségével. (H rovat = G—F rovat)” szövegrész lép.

(13) Az R. 7. számú mellékletében a 3. és 4. sor helyébe a következő sorok kerülnek, egyidejűleg a minta a következő 42—44. sorokkal egészül ki:

(nyomtatvány megnevezése)	előállítás		mintája)
	közpon- tilag	helyben	
„3. Igazolás a lakóhelytől eltérő helyen szavazáshoz		X	1. sz. melléklet 3. sz. minta
4. Zárólap a választójogosultak számának megállapításához	X		1. sz. melléklet 3. sz. minta”
„42. Igazolással szavazók jegyzéke			7. sz. melléklet 12. sz. minta
43. Megbízólevél a megválasztott képviselőnek	X		7. sz. melléklet 13. sz. minta
44. Ellenőrző lap az urnák lezárásának és sértetlenségének igazolásáról	X		7. sz. melléklet 14. sz. minta”

(14) Az R. 7. számú mellékletének

a) 2. számú mintájában a „titkára” szövegrész helyébe az „elnökhelyettese” szövegrész lép, továbbá a mintában szereplő felsorolás a „25. igazolással szavazók jegyzéke” szövegrésszel egészül ki;

b) 6. számú mintájában a „szavazatszámoló” szövegrész helyébe a „választási” szövegrész lép;

c) mintái e rendelet 5. számú mellékletének 1—3. számú mintáival megállapított 12—14. számú mintákkal egészülnek ki.

(15) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az R. 2. §-a és az előtte lévő cím; 5. §-ának c) pontja; 14/A. §-ának (6) bekezdése; 15. §-a; 6. számú mellékletének 3.2.2. pontjának 1. bekezdéséből az „a felvettek és töröltek jegyzékei”, 2. bekezdéséből az „és a jegyzékek” szövegrész; 7. számú mellékletének 5. sora; 7. számú mellékletének 1. számú mintájából az „— a következő általános országgyűlési választás kitűzéséig —” szövegrész, 6. számú mintájából az „elnökének és” szövegrész.

16. §

Az okmányirodák működésének személyi és technikai feltételeiről szóló 58/1999. (XII. 30.) BM rendelet a Záró rendelkezések alcím alatt a következő 6/A. §-sal egészül ki:

„6/A. § Az országgyűlési képviselők általános választása, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása, valamint az országos népszavazás során a szavazás napján és az azt követő napon a választási adatrögzítést végző okmányirodákban a választási adatrögzítési feladatok elsőbbséget élveznek.”

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. számú melléklet az 1/2002. (I. 16.) BM rendelethez

„1. számú melléklet a 9/1998. (II. 20.) BM rendelethez

A)**A szavazókörök kialakításával kapcsolatos feladatok**

1. A Közigazgatási Hivatal, Budapest és Pest megye tekintetében a BM KH a HVI vezetőjének megküldi az 1998-as választások alkalmával használt – illetőleg az időközi választások során módosított – szavazóköri körzetállományt (a címállományt kiegészítve az adott címen lakóhellyel – ennek hiányában tartózkodási hellyel – rendelkező nagykorú magyar állampolgárok számával, a kialakított szavazókörök sorszámaival, valamint az OEVK-azonosítóval), kinyomtatott formában.

a) Budapesten és Pest megyében a szavazóköri besorolást tartalmazó jegyzék módosítását a HVI vezetője elvégzi, majd aláírásával és pecsétjével hitelesíti a szavazóköri körzetállományt. A módosításokat az OEVK területén fekvő, az OEVI vezetője által kijelölt okmányirodákban kell átvezetni a központi körzetnyilvántartáson. A hitelesített szavazóköri körzetállományt meg kell küldeni a TVI-nek, majd a TVI vezetőjének jóváhagyása után be kell küldeni a BM KH-ba. Amennyiben a HVI vezetőjének illetékességi területén helyi számítógépes személyiadat- és lakcímnnyilvántartási rendszer működik, az 1998-as körzetadatokat a BM KH-tól fogadni, majd az aktuális körzetállományt a BM KH-nak megküldeni számítógépes adathordozón vagy hálózaton is lehetséges. Utóbbi esetben elmarad az okmányirodában a módosítások átvezetése.

b) A többi megyében a szavazóköri besorolást tartalmazó jegyzék módosítását a HVI vezetője elvégzi, majd aláírásával és pecsétjével hitelesíti a szavazóköri körzetállományt. A hitelesített jegyzéket meg kell küldeni a TVI-nek, majd a TVI vezetőjének jóváhagyása után a körzetállomány módosításait a Közigazgatási Hivatalok vezetik át a megyei körzetállományon. Amennyiben a HVI vezetőjének illetékességi területén helyi számítógépes személyiadat- és lakcímnnyilvántartási rendszer működik, az 1998-as körzetadatokat a Közigazgatási Hivaltól fogadni, majd az aktuális körzetállományt a Közigazgatási Hivatalnak megküldeni számítógépes adathordozón vagy hálózaton is lehetséges. Utóbbi esetben elmarad a Közigazgatási Hivatalban a módosítások manuális átvezetése.

2. Budapest és Pest megye tekintetében a BM KH a közigazgatási hivatali számítógépre megküldi az aktuális körzetállományt a jelöltajánlás ellenőrzések elvégezhetősége céljából. A többi megye esetén a megyei aktuális körzetállományok elkészülte után azokat hálózaton haladéktalanul megküldik a BM KH-nak.

3. Az egynél több szavazókörrel rendelkező településen (a több OEVK-val rendelkező településen a kisorsolt OEVK területén) a HVI vezetője a körzetállományban megjelöli azt a szavazókört, ahol azok a választópolgárok szavazhatnak, akiknek lakcíme a lakcímbejelentési jogszabályok értelmében csak az adott település megnevezését tartalmazza.

4. Az OEVI a szavazás napján napközben a HVI-ktől érkező jelentések alapján – ha a szavazókör nem működik – módosítja a számítógépes szavazóköri nyilvántartást.

B)**A választók nyilvántartásával kapcsolatos feladatok**

A HVI vezetője fővárosi kerületenként, városonként, községenként, azon belül szavazóköriként elkészíti vagy elkészítteti a névjegyzéket, valamint a névjegyzékbe való felvételtől szóló értesítőket és az ajánlászelvényeket. A választójoggal nem rendelkező, nagykorú polgárok jegyzékét a BM Központi Hivatal a fővárosi kerületek és a Pest megyei települések számára közvetlenül, a többi település számára a Közigazgatási Hivatal útján adja át. A HVI a jegyzék számítógépes adathordozón történő átadását is igényelheti.

I.*A névjegyzék*

1. A HVI vezetője a választás első fordulóján választójoggal rendelkezők névjegyzékét a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás, valamint a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok nyilvántartása adatainak felhasználásával 3 példányban, a második fordulóra választójogosulttá válók pótnévjegyzékét ezzel egy időben, 2 példányban készíti vagy készítteti el. A névjegyzék első (a választás első fordulójára szóló) és második (a választás második fordulójára szóló) példánya, valamint a pótnévjegyzék első (a választás második fordulójára szóló) példánya nem tartalmazza a választópolgárok személyi azonosítóját. A névjegyzék harmadik és a pótnévjegyzék második példánya a választópolgárok személyi azonosítóját is tartalmazza. Az esetleges további munkapéldány(ok) saját költség terhére rendelhető(k), készíthető(k). A közszemlére tételre a névjegyzék és a pótnévjegyzék első példánya szolgál. (A közszemlére tett névjegyzékpéldányról másolatot kell készíteni, amelyet nem kell továbbvezetni, hanem meg kell őrizni a Ve. 45. § (2) bekezdése szerinti esetleges adatszolgáltatási igények kielégítésére.) A szavazóköribe a választás első fordulójának napján a névjegyzék első, második fordulójának napján a második példánya kerül.

2. A névjegyzék a választópolgárok adatain kívül tartalmazza az országgyűlési egyéni választókerület sorszámát, a település megnevezését és a szavazóköri sorszámát.

3. A HVI vezetője központilag biztosított zárt borítékban küldi meg a választópolgároknak a névjegyzékbe vételükről szóló értesítőt és az ajánlászelvényt.

II.*A névjegyzékek vezetése a szavazás napjáig*

4. Az elkészült névjegyzékeket a választás első fordulóját megelőző nap 16 óráig, majd ezt követően a második fordulót megelőző nap 16 óráig a 7. pontban leírtak szerint aktualizálni kell.

5. A helyben készült névjegyzékből a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok – HVI vezetője által felülvizsgált – jegyzéke alapján a 7. pontban leírt továbbvezetési szabályok szerint ki kell húzni azokat a polgárokat, akik nem rendelkeznek választójoggal, és az értesítőjüket, valamint ajánlási szelvényüket meg kell semmisíteni.

6. A HVI vezetője az okmányirodának továbbított adatváltozásokon kívül az érintett polgár lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt értesíti a nála lakóhellyel – ennek hiányában tartózkodási hellyel – nem rendelkező polgár elhalálozásáról, kiskorú házasságkötéséről, nagykorú névváltoztatásáról. Továbbá értesítést küld az érintett polgár volt lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőnek a hozzá új lakóhely – ennek hiányában új tartózkodási hely – létesítése miatt bejelentkező polgárról. A HVI vezetője akkor is

a tartózkodási hely szerint illetékes jegyzőt értesíti, ha a nála lakóhelyet bejelentő polgár a bejelentkezéskor csak tartózkodási hellyel rendelkezik, függetlenül attól, hogy azt egyidejűleg megszünteti-e vagy sem.

7. A névjegyzékek aktualizálása

7.1. A HVI vezetője a hozzá a BM Központi Hivataltól, illetve más jegyzőtől érkezett, a személyi adatokban és lakcímekben bekövetkezett változásokról, valamint a választójoggal nem rendelkező polgárok nyilvántartásában bekövetkezett változásokról kapott értesítések alapján az első forduló és a második forduló névjegyzékpéldányát egyaránt továbbvezeti:

a) felveszi a névjegyzékekre a nála lakóhelyet – ennek hiányában tartózkodási helyet – létesített, az időközben magyar állampolgárság megszerzése vagy házasságkötés révén választójogosulttá vált, valamint a választójogát időközben visszanyert polgárt;

b) törli a névjegyzékről a nála lakóhelyét – ennek hiányában tartózkodási helyét – megszüntető választópolgárt, a lakóhellyel nem rendelkező polgárt tartózkodási helyének megszűnése esetén, az időközben elhalálozott, magyar állampolgárságát vagy választójogát elvesztő polgárt;

c) átvezeti a nála lakóhellyel – ennek hiányában tartózkodási hellyel – rendelkező polgárok tekintetében a név- és a településen belüli lakcímváltozásokat. Az első fordulót követően a pótnévjegyzékről addig nem törölt választójogosult polgárokat a második forduló névjegyzékpéldányára folyamatos sorszámmal átvezeti, és a továbbiakban már csak a második forduló névjegyzékét és a munkapéldány(oka)t vezeti.

7.2. A HVI vezetője – kérelemre – felveszi az illetékességi területén igazolással szavazni kívánó polgárt a megfelelő forduló névjegyzékére (egyidejűleg az igazolást elveszi és a polgárt az igazolással szavazók jegyzékére is felveszi). Törli a választópolgárt a megfelelő forduló névjegyzékéről, ha lakóhelyétől távol történő szavazás miatt igazolást ad ki. Ha a második fordulóra igazolást kérő a pótnévjegyzéken szerepel, akkor adatait erről a második forduló névjegyzékpéldányára át kell vezetni, majd onnan és a pótnévjegyzékről egyaránt törölni kell.

7.3. A polgár által benyújtott kifogásnak helyt adó jegyzői vagy bírósági döntés alapján – a döntésnek megfelelően – az érintettet a megfelelő forduló(k) névjegyzékére fel kell venni, abból adatait törölni, vagy abban adatait helyesbíteni kell, ha a kifogását az első forduló szavazás napja előtt jelentette be. A felvételtől, helyesbítésről a választópolgárnak értesítést kell küldeni.

7.4. A névjegyzék aktualizálását úgy kell elvégezni, hogy felvételeknél a felvenni kívánt személy adatait a felvétel okának feltüntetésével az utolsó sorszám után következő sorszámmal kell felvenni, törléseknél vagy helyesbítéseknél a törlendő személy adatait, illetve a helyesbíteni kívánt adatot – az eredeti adatok olvashatóságát nem érintő módon – a névjegyzék fordulónak megfelelő példányán át kell húzni. Törlésnél, felvételnél a törlés, felvétel okát csak a HVI vezetőjének munkapéldányán kell feltüntetni. A felvételt, a törlést és a helyesbítést dátummal és aláírással kell hitelesíteni.

8. A névjegyzékek lezárása

A HVI vezetője a szavazást megelőző nap 16.00 órakor az utolsó helyre felvett választópolgár adatai utáni sor áthúzásával, aláírásával és lebélyegzésével lezárja a névjegyzéket és megállapítja

- az eredetileg a forduló névjegyzékében szereplők számát (induló adat),
 - a szavazást megelőző napon 16.00 órakor a névjegyzékben szereplő választópolgárok számát,
 - a névjegyzékből töröltek és a névjegyzékbe felvettek számát,
- és az adatokat haladéktalanul jelenti az OEVI-nek.

A jelentéshez kitölti:

- 1 példányban a „Zárólap”-ot, és faxon haladéktalanul az OEVI-be továbbítja adatrögzítésre (az eredeti bizonylat a HVI vezetőjénél marad),
- az „Összesítő lap” fejrészét, valamint 1–2–3. oszlopait, és a jelentési időpontok számának megfelelő példányszámban lemásolja (az okmányirodai HVI, valamint az adatlap-, jegyzőkönyv-ellenőrző rendszert használó HVI, az adatokat a számítógépes rendszerben rögzíti).

III.

A névjegyzék vezetése a szavazás napján

9. A HVI vezetője a szavazás napján a megfelelő fordulóra szóló lezárt és hitelesített névjegyzéket az SZSZB elnökének adja át. A névjegyzéket az SZSZB mellett működő jegyzőkönyvvezető vezeti tovább.

10. A jegyzőkönyvvezető az SZSZB döntése alapján

- a) törli a hozzátartozók hitelt érdemlő jelzése alapján az elhalálozott polgárokat;
- b) felveszi a névjegyzékre azokat a polgárokat, akik azt a szavazókörben lévő lakcímük vagy igazolás alapján kérik.

A szavazókörben lévő lakcím alapján a névjegyzékre az a választópolgár vehető fel, aki személyazonosságát és lakcímét

ba) a lakcímet tartalmazó személyazonosító igazolvánnyal,

bb) – a személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal (a továbbiakban: lakcímigazolvány), és

- személyazonosító igazolvánnyal vagy útlevéllel vagy 2001. január 1-jét követően kiállított vezetői engedéllyel vagy sorkatona esetén katonai igazolvánnyal

igazolja, a névjegyzékből korábban nem törölték, és a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok nyilvántartásában nem szerepel.

bc) Az igazolás és a személyazonosító igazolvány vagy útlevél vagy 2001. január 1-jét követően kiállított vezetői engedély, vagy sorkatona esetében a katonai igazolvány egyidejű bemutatását követően kell felvenni a névjegyzékre azt a választópolgárt, akinek az igazolását a lakóhelyétől távol történő szavazás miatt állították ki (egyidejűleg az igazolást el kell venni, és a polgárt az igazolással szavazók jegyzékére is fel kell venni).

IV.

A névjegyzékkel kapcsolatos teendők a szavazás napja után

11. A HVI vezetője a névjegyzékeket a választási iratok között megőrzi, majd a megőrzési idő lejártakor azokat megsemmisíti.

V.

A választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok jegyzékének vezetése

12. A választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok jegyzéke a település nevét, ezen belül a szavazókör sorszámát, valamint a választójoggal nem rendelkező polgár személyi azonosítóját, családi és utónevét (nők esetén leánykori családi és utónevét), anyja nevét, születési helyét és idejét, lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét, a választójogból kizárás okát, kezdetének

és várható megszûnésének időpontját tartalmazza. A jegyzék rendezettsége szavazóköriként családi és utónév abc.

13. A HVI vezetője a Közigazgatási Hivataltól, illetve a BM Központi Hivataltól kapott jegyzéket felülvizsgálja, majd a szükséges korrekciókat a 7.1. pont szerint elvégzi.

14. Mindkét forduló esetében a Közigazgatási Hivataltól, illetve a BM Központi Hivataltól a szavazás napját megelőző 3. napig kapott változásjegyzék alapján a jegyző:

a) törli a jegyzékből azokat, akik választójogukat visszanyerték, és egyidejűleg felveszi őket a névjegyzék(ek) soron következő sorszáma alá;

b) felveszi a jegyzékbe azokat, akik választójogukat elveszítették, és egyidejűleg a névjegyzék(ek) megfelelő sorszámánál törli őket;

c) ha a választójogát elveszített polgárnak ezt megelőzően a lakóhelytől távol történő szavazás miatt igazolást adott ki, értesíti az illetékes jegyzőt a polgár választójogának elvesztéséről.”

1. számú melléklet 1. számú minta

„1. számú melléklet 2. számú minta

ÉRTESÍTŐ a választók névjegyzékébe történő felvételtől	
TISZTELT VÁLASZTÓPOLGÁR!	
Értesítem önt, hogy az országgyűlési képviselők évi általános/időközi választásán.....megye/Budapest főváros számú egyéni választókerületében településen a(z) számú szavazókörben sorszám alatt szerepel a választók névjegyzékében.	
Személyi azonosító: A szavazókör címe: A szavazás időpontja:	
Családi és utónév:	
Lakcím:	

TISZTELT VÁLASZTÓPOLGÁR!

Kérjük, hogy ezt az értesítőt a szavazatszámláló bizottság munkájának megkönnyítése érdekében szíveskedjék megőrizni, és a szavazás napján magával hozni.

Szavazni csak személyesen lehet a következő igazolvány(ok) bemutatásával:

- a lakcímet tartalmazó személyazonosító igazolvány vagy
- lakcímgazolvány ÉS

{	– személyazonosító igazolvány vagy – útlevelel vagy – 2001. január 1-jét követően kiállított vezetői engedély vagy – sorkatona esetén katonai igazolvány
---	--

Ha a szavazás napján nem tud megjelenni a túloldalon megjelölt szavazóhelyiségben, a szavazás lehetőségéről a polgármesteri hivatalban működő választási irodától kérhet tájékoztatást.

Kérjük, ha adataiban eltérést vagy hibát tapasztal, szíveskedjék a polgármesteri hivatalt erről személyesen, telefonon vagy levélben értesíteni.

Az ÉRTESÍTŐ jobb felső sarkában található technikai azonosító személyes adatot nem tartalmaz.

Választási Iroda

1. számú melléklet 2. számú minta

„1. számú melléklet 3. számú minta

.....
helyi választási iroda

Igazolás
a lakóhelytől eltérő helyen történő szavazáshoz

A választópolgár neve:

Személyi azonosító:

Lakóhely címe:

A választópolgár nyilatkozik, hogy a év hónap napjára
kitűzött országgyűlési választásokon (helységnév) kíván szavazni.

Az igazolást a választás
.....
adtam ki. *első fordulójára / második fordulójára / mindkét fordulójára**

A nyilatkozat alapján a választópolgárt a számú szavazókör névjegyzékének sorszáma
alól töröltem.

Kelt:

P. H.

.....
a helyi választási iroda vezetője

* A nem kívánt részt törölni kell!”

2. számú melléklet az 1/2002. (I. 16.) BM rendelethez

„3. számú melléklet a 9/1998. (II. 20.) BM rendelethez

A jelölő szervezetek, a jelöltek és a listák nyilvántartásba vétele**1. Azonosítás****1.1. A jelölő szervezetek azonosítása**

A jelölő szervezetek azonosítása céljából a választási informatikai rendszer belső használatra országosan egységes azonosítót képez.

1.2. A jelöltek azonosítása

A jelöltek azonosítása a választási rendszerben személyi azonosítójuk segítségével történik.

A megadott személyi azonosító helyességét a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásban ellenőrzi a választási iroda.

A választási eredményeket tartalmazó jegyzőkönyveken, adatlapokon az egyéni választókerületi jelölteket egy rövid, hárompozíciós kód azonosítja. E kód a választókerület azonosítóival kiegészítve szolgálja az azonosítást. A kód első két pozícióját véletlenszerűen állítja elő a nyilvántartásba vételkor a számítógépes rendszer, míg harmadik pozíciója egy ellenőrző szám.

1.3. A listák azonosítása

A listák azonosítása a választási rendszerben a bejelentők által megadott azonosító név segítségével történik.

A választási eredményeket tartalmazó jegyzőkönyveken, adatlapokon az egyes listákat egy rövid, hárompozíciós kód azonosítja. E kód a területi listák esetében a megye/főváros azonosítóival kiegészítve szolgálja az azonosítást. A kód első két pozícióját véletlenszerűen állítja elő a nyilvántartásba vételkor a számítógépes rendszer, míg harmadik pozíciója egy ellenőrző szám.

2. A jelölő szervezetek, a jelöltek és a listák bejelentéseinek fogadása és nyilvántartásba vétele

A jelölő szervezeteket, a jelölteket és a listákat az illetékes választási bizottság veszi hivatalosan nyilvántartásba. Az ezzel kapcsolatos feladatokat a választási iroda végzi a választás-előkészítő, illetve a jelöltajánlást ellenőrző számítógépes rendszer segítségével.

2.1. A bejelentések fogadása, a regisztráció és a nyilvántartásba vétel ügyviteli teendői

A jelölő szervezetek, a jelöltek és a listák nyilvántartásba vételének ügyviteli folyamata két fázisból áll:

– A választási iroda átveszi a bejelentést tartalmazó iratokat, azokat ellenőrzi, majd a számítógépes rendszerben regisztrálja azokat (a továbbiakban a regisztráció fogalommal azonosítjuk ezt a fázist). Az egyéni jelölt esetében ezt követi a jelöltajánlások ellenőrzése.

– Az illetékes választási bizottság a benyújtott iratok alapján döntést hoz a bejelentett szervezet, jelölt, lista nyilvántartásba vételéről (a továbbiakban a nyilvántartásba vétel fogalommal azonosítjuk ezt a fázist).

Az illetékes választási iroda teendői:

A jelölő szervezetek, jelöltek és a listák bejelentéseinek átvételét úgy kell megszervezni, hogy az átvételkor lehetőleg azonnal megtörténhessen a számítógépes regisztráció és – a jelöltajánlások felülvizsgálatát kivéve – az adatellenőrzés.

A bejelentések megtételét megfelelő formanyomtatványokon kell teljesíteni, ezek hiányában a bejelentőt el kell látni a megfelelő formanyomtatványokkal és szakszerű segítséget kell nyújtani azok kitöltéséhez.

A törvényben előírt adatok, nyilatkozatok és igazolások megléte a szervezet, jelölt, lista nyilvántartásba vételének feltétele, ezért a bejelentés átvételekor fel kell hívni a bejelentő figyelmét a hiányzó törvényi kellékek pótlására.

A bejelentő figyelmét fel kell hívni a törvényben nem előírt adatok esetleges hiányából adódó következményekre.

A szervezetek képviselőivel tisztázni kell, hogy a szavazólapokon és a tájékoztatókban fel kívánják-e tüntetni az emblémákat. Ha igen, akkor az emblémát – ha azt nem központilag nyújtják be – kérni kell.

Kérni kell minden jelölttől nyilatkozatát az SZ formanyomtatványon, valamint arcképét és önéletrajzát. Az egyéni és listán szereplő jelöltek fényképei és életrajzai az Interneten, a tv műsorában és a nyomtatott kiadványokban megjelenni, ezért ezek hiánya a nyilvánosság előtt ismertté fog válni. A nyilatkozat, a fénykép és az életrajz átadásának tényét a számítógépes nyilvántartásban jelezni kell. Természetesen arról a jelölttől (illetve képviselőjétől), akiről már adtak le fényképet és életrajzot (ezt a számítógépes nyilvántartás jelzi) nem kell újat kérni. Ha a jelölt szervezet központilag kívánja a jelöltjei fényképeit, önéletrajzeit átadni, ezt jelezni kell a nyomtatványon.

A bejelentés során átvett iratokról átvételi elismervényt (Igazolás a bejelentésről) kell adni, feltüntetve az átvett iratokat és az átvétel időpontját.

A megfelelő formanyomtatványokon tett bejelentéseket a számítógépes rendszerben haladéktalanul, lehetőleg még a bejelentő jelenlétében regisztrálni kell. A számítógépes regisztráció által szolgáltatott visszaigazolás egy példányát a bejelentőnek át kell adni, illetve meg kell küldeni, a másik példányt a bizonylatokkal együtt irattározni kell.

A számítógépes rendszer ügyel arra, hogy azonos nevű szervezetek, egy választókerületben azonos nevű jelöltek ne fordulhassanak elő. Ha a számítógépes rendszer a számítógépes regisztráció során erre utaló jelzést ad – és a bejelentő nincs jelen, illetve a felhívásra nem ad módosító kiegészítést –, a másodikként bejelentett szervezet, jelölt nevét annak utolsó karakterén 2-es (ha már volt, 3-as stb.) sorszámmal kell megkülönböztetni, és a számítógépes rendszerben regisztrálni. A választási iroda felhívja a bejelentő figyelmét a megkülönböztetésre, melyet az előírt bejelentő formanyomtatványon kell bekérni.

A hivatalos nyilvántartásba vétel az illetékes választási bizottság döntésével valósul meg. A nyilvántartásba vételről igazolást kell kiállítani, és azt meg kell küldeni a bejelentőnek.

Az illetékes választási bizottság nyilvántartásba vétellel kapcsolatos döntését, a felmerülő jogorvoslati igények bejelentését, valamint a választási bizottság, bíróság jogerős döntését a számítógépes rendszerben regisztrálni kell.

Az illetékes választási irodák feladata felszólítani a bejelentőt a hibás adatok javítására, a hiányos adatok pótlására. A bejelentő által szolgáltatott adatváltozásokat a számítógépes rendszerben haladéktalanul regisztrálni kell és a rendszer által szolgáltatott visszaigazolás (az eredeti és az új állapotot tartalmazó listát összetűzve) egy példányát a választási iratok között kell őrizni. A módosított adatokat tartalmazó listát a bejelentőnek is át kell adni.

Adathiány pótlása, hibás adat javítása a nyomdai adatátadás megtörténteig bármikor, azt követően a szavazólapok ellenőrzési rendjére figyelemmel végezhető. A szavazólapok jóváhagyása után az OVI-val folytatott egyeztetés szerint kell eljárni.

Az Országos Választási Iroda kiemelt feladatai:

- a szervezetek bejelentése, a jelölt- és listaállítások folyamatának felügyelete és nyomon követése,
- a központi ellenőrzések (a többes jelölések, a személyiadat- és lakcímnnyilvántartással és a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok nyilvántartásával történő összevetések eredményei), az azokból fakadó korrekciók végrehajtása,
- a nyomdai adatátadás, szavazólap-ellenőrzés folyamatában való részvétel és a folyamat irányítása,
- a speciális kezelést igénylő bizonylatok (embléma, fénykép, önéletrajz) központi nyilvántartása, a számítógépes rögzítés felügyelete és ellenőrzése,
- a különféle adatszolgáltatások (nyilvánosság, pártok, média), valamint a szervezetek és jelöltek bankszámladatainak a Pénzügyminisztérium részére történő szolgáltatása.

2.2. A jelölt szervezetek nyilvántartásba vétele

A választáson induló jelölt szervezeteknek nyilvántartásba kell vetetni magukat, a legelső országgyűlési egyéni választókerületi képviselőjelöltjük állítása előtt.

A bejelentést a Ve. 51. § (1) bekezdése szerinti választási bizottságnál kell megtenni. A bejelentéshez a P1 jelű formanyomtatvány áll rendelkezésre.

A közösen egyéni jelöltet, területi listát állító jelölő szervezetek a P2 jelű formanyomtatványon tehetnek országosan egységes nyilatkozatot a (töredék)szavazatok egymás közötti felosztására. E nyilatkozat hiányában a (töredék)szavazatok egyenlő arányban oszlanak meg a jelölő szervezetek között.

A nyilatkozat hatálya kiterjed a közösen nyilatkozó jelölő szervezetek valamennyi

- közös listájára kapott szavazataik felosztására az 5–10–15%-os határ kiszámításához, továbbá
- a közös jelöltjeik, listáik töredékszavazatainak megosztására a jelölő szervezetek országos listái között.

A nyilatkozatban meg kell jelölni, hogy a felosztás során keletkező osztási maradékot (egy vagy néhány szavazatot) mely kedvezményezett párt kapja meg.

A jelölő szervezetek valamennyi adatát és a nyilatkozatot a bejelentést fogadó választási iroda számítógépes nyilvántartásba veszi.

A jelölő szervezet bejelentésével kapcsolatos változtatási igényeket az P1 jelű formanyomtatvány ismételt kitöltésével lehet bejelenteni.

A P1 jelű formanyomtatványhoz mellékelni kell a szervezet emblémáját (fekete-fehér formában, min. 20 mm, max. 40 mm magasságú méretben, olyan minőségben, amely lehetővé teszi a szavazólapon egy 10 mm-es körben történő megjelenítést), ha a szavazólapokon fel kívánják tüntetni. Az emblémát színesben is mellékelhetik az Interneten, a televízió(k)ban és az egyes kiadványokban való megjelenítés céljából.

A szervezet emblémáját az illetékes választási iroda ellátja a szervezet számítógépes nyilvántartásban használt azonosító jelével, és zárt borítékban folyamatosan az OVI-hoz továbbítja, amely gondoskodik azok nyomdának történő átadásáról, valamint számítógépes rögzítéséről.

2.3. Egyéni választókerületi jelölt bejelentése

A jelölteket az E1 jelű formanyomtatványon kell bejelenteni, mellékelve az ajánlószervényeket és a szükséges nyilatkozatokat tartalmazó SZ jelű nyomtatványt.

A választások alkalmával a jelöltnyilvántartás a hivatalos nevet és címet használja. A hivatalos névadatokat a jelölt személyi azonosítója alapján a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásból kell átvenni; ha ez a bejelentésben megadott névtől eltér, az eltérés okát tisztázni kell (szükség esetén a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint az adatokat a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásban javítani kell). A regisztráció során a jelölt bejelentett adatait kell rögzíteni, de jelezni kell a személyiadat- és lakcímnnyilvántartástól való eltérést, és erről a választási bizottságot is tájékoztatni kell.

Ha az ellenőrzésnél a jelölt nyilvántartásbeli beazonosítása során a legcsekélyebb kétely is felmerül, tisztázni kell a jelölt azonosságát és helyes adatait. Az azonos nevek megkülönböztetésére az illetékes választási bizottság felhívja a jelöltet nevének kiegészítésére, amely az adott választókerületre érvényes.

A választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok központi nyilvántartásának on-line elérésével ellenőrizendő, hogy a jelöltnek van-e választójoga.

A jelölés elfogadásához az ajánlószervényeket a választói névjegyzék alapján ellenőrizni kell (ezen a személyiadat- és lakcímnnyilvántartást és a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok nyilvántartását értjük).

Az ellenőrzés kiterjed arra, hogy

- létezik-e választópolgár az adott személyi azonosítóval;
- egyeznek-e a választópolgár személyiadat- és lakcímnnyilvántartásbeli adatai az ajánlószervény adataival;
- a választópolgár lakóhelye abban az országgyűlési egyéni választókerületben van-e, ahol jelöltet ajánlott;
- a polgár választójogosult-e;
- a választópolgár nem ajánlott-e két vagy több jelöltet is.

Az ellenőrzési eljárás lefolytatása kötelező. Az ellenőrzési eljárást részletesen a 4. pont tartalmazza.

A jelöléssel kapcsolatos változtatási igényeket az E1 jelű formanyomtatvány ismételt kitöltésével lehet bejelenteni. A változtatás bejelentéskor a számítógépes regisztráción történt átvezetésről az eredeti és az új adatokat egyaránt tartalmazó igazolást kell adni.

Az E1 jelű formanyomtatványhoz kérni kell az SZ jelű formanyomtatványt, mely tartalmazza a jelölt nyilatkozatát, valamint mellékletként – ha korábban még nem adta meg vagy a jelölő szervezet nem központilag adja meg – életrajzát és arcfényképét (9×13-as méretben).

Az életrajzot kinyomtatva és aláírva, valamint gépi adathordozón, Word fájlban kell kérni, a fájl nevéként a jelölt személyi azonosítóját kell megadni. Az életrajz Word változatát a választás-előkészítő rendszeren keresztül kell az OVI-hoz továbbítani.

A jelölt arcfényképét és aláírt életrajzát az OEVI ellátja a jelölt személyi azonosítójával, és zárt borítékban folyamatosan az OVI-hoz továbbítja, amely gondoskodik azok számítógépes rögzítéséről.

2.4. Területi lista állítása

A területi listát az illetékes választási bizottságnál az M1 jelű, valamint a hozzá csatolt kellő számú M2 jelű formanyomtatványon kell bejelenteni.

Jelöltet törölni a bejelentés után is lehet. Ha a listáról egy jelölt kiesik, helyébe a listán soron következő lép. Ezenkívül a bejelentett listán nem lehet módosítani (új jelölt bejelentése, a kiesett jelölt helyett más jelölt állítása, a bejelentett jelöltsorrend megváltoztatása nem lehetséges). A listával kapcsolatos változtatási igényeket az M3 jelű formanyomtatványon kell bejelenteni.

Az M2 jelű formanyomtatvány minden kitöltött jelölt-tételéhez mellékelni kell az SZ jelű formanyomtatványt, melyre a 2.3. pontban írottakat kell alkalmazni.

Az azonos listához tartozó jelöltek fényképeit (a jelölt személyi azonosítójával ellátva) a TVI közös csomagba helyezi, melyen feltünteti a lista nevét és a számítógépes nyilvántartásban használt azonosító jelét. A csomagokat a TVI folyamatosan az OVI-hoz továbbítja, amely gondoskodik azok számítógépbe viteléről.

2.5. Közös területi lista állítása

A közös listát az TVB-nél az M1 jelű, valamint a hozzá csatolt kellő számú M2 jelű formanyomtatványon kell bejelenteni.

Közös lista állítása és módosítása esetén a listát állító szervezetek képviselőinek egybehangzó nyilatkozatát kell kérni. A választási szervek a közös listával kapcsolatos ügyekben egy kijelölt személyen keresztül tartják a kapcsolatot, ezért ennek a személynek az adatait is meg kell adni a közös lista állításkor. Ellenőrizni kell a jelöltet indító jelölő szervezet nevének feltüntetését.

A közös listára egyebekben a 2.4. pontot kell alkalmazni.

2.6. Területi listák kapcsolása

A területi listák kapcsolását a K1 jelű és kellő számú K2 jelű formanyomtatványon kell bejelenteni. A bejelentés tartalmazza a kapcsolás résztvevőit (a taglistákat), a kapcsolt listák sorrendjét és a kapcsolt listákon szereplő jelöltek mandátumhoz jutási sorrendjét.

2.7. Listasorszám

A listasorszám kisorsolásának eredménye az S1 jelű formanyomtatványra kerül, és a TVI gondoskodik a számítógépes rögzítésről.

2.8. Országos lista állítása

Az országos listát az L1 jelű, valamint a hozzá csatolt kellő számú L2 jelű formanyomtatványon kell bejelenteni.

Jelöltet törölni a bejelentés után is lehet. Ha a listáról egy jelölt kiesik, helyébe a listán soron következő lép. Ezenkívül a bejelentett listán nem lehet módosítani (új jelölt bejelentése, a kiesett jelölt helyett más jelölt állítása, a bejelentett jelöltsorrend megváltoztatása nem lehetséges). A listával kapcsolatos változtatási igényeket az L3 jelű formanyomtatványon kell bejelenteni.

Az L2 jelű formanyomtatvány minden kitöltött jelölt-tételéhez (amennyiben a jelölt még nem adott le) mellékelni kell az SZ jelű formanyomtatványt, melyre a 2.3 pontban írottakat kell alkalmazni. Az OVI gondoskodik a jelöltek fényképének számítógépbe viteléről.

2.9. Közös országos lista állítása

A közös listát az OVB-nél az L1 jelű, valamint a hozzá csatolt kellő számú L2 jelű formanyomtatványon kell bejelenteni.

Közös lista állítása és módosítása esetén a listát állító szervezetek képviselőinek egybehangzó nyilatkozatát kell kérni. A választási szervek a közös listával kapcsolatos ügyekben egy kijelölt személyen keresztül tartják a kapcsolatot, ezért ennek a személynek az adatait is meg kell adni a közös lista állításkor.

A közös listára egyebekben a 2.8. pontot kell alkalmazni.

2.10. Országos listák kapcsolása

Az országos listák kapcsolását a K1 jelű és kellő számú K2 jelű formanyomtatványon kell bejelenteni. A bejelentés tartalmazza a kapcsolás résztvevőit (a taglistákat), a kapcsolt listák sorrendjét és a kapcsolt listákon szereplő jelöltek mandátumhozjutási sorrendjét.

2.11. Listasorszám

A listasorszám kisorsolásának eredménye az S1 jelű formanyomtatványra kerül, és az OVI gondoskodik a számítógépes rögzítésről.

3. A nyomda által elkészített szavazólapok jóváhagyása

Az OVI a számítógépes nyilvántartás keretein belül felügyeli a szavazólapok adattartalmához szükséges adatok teljességét. Elkészíti és a nyomdával egyezteteti a szavazólapok adatait tartalmazó számítógépes állományokat, majd azokat átadja a nyomdának.

Az OVI értesíti a TVI-k vezetőit a szavazólap-felülvizsgálat nyomdával egyeztetett ütemezéséről. A TVI vezetője megszervezi az OEVB-k és a TVB szavazólap-jóváhagyó üléseit.

A nyomda az OVI-val egyeztetett ütemtervnek megfelelően átadja az elkészült szavazólapok (MINTA felirattal érvénytelenített) képét tartalmazó állományokat az OVI-nak, melyek ellenőrzése után az OVI értesíti a TVI-ket a szavazólap-képek elkészültéről.

Az OEVB-k és a TVB ülésén a szavazólap-képek számítógépen megtekinthetők, két példányban kinyomtatandók és ellenőrizendők. Az ellenőrzés során

- az elfogadott szavazólapokat aláírással hitelesíteni kell,
- a hibás szavazólapmintán a hibákat kézzel javítani kell.

Az ellenőrzés után az egyik példányt az OVI, a másik példányt az illetékes választási bizottság kapja.

A számítógépes nyilvántartásban lévő hibákat az OEVI-nek, illetőleg a TVI-nek a választás-előkészítő számítógépes rendszerben kell a helyszínen haladéktalanul javítania. (A többi hibát – pl. emblémacsere – az OVI-n keresztül a nyomdában kell javíttatni.)

A szavazólap-ellenőrzés eredményét kísérőjegyzékre kell felvenni, jelölve minden szavazólapnál, hogy

- jóváhagyott, vagy
- hibás, ezen belül
- helyben javított hiba, vagy
- helyben nem javítható, nyomda által korrigálandó hiba

fordult elő a szavazólapon.

A kísérőjegyzéket, valamint a hibás szavazólapmintákat haladéktalanul (telefaxon) meg kell küldeni az OVI-nak. A kísérőjegyzék egy példányát, valamint a jóváhagyott és a hibás szavazólapmintákat futárral az OVI-ba kell továbbítani.

Az OVI a megküldött bizonylatok alapján ellenőrzést végez, majd intézkedik a nyomda értesítéséről, és szükség szerint a javított szavazólap-állományok, a korrigált szavazólapminták átadásáról.

A nyomda az utasításoknak megfelelően elkészíti a javított szavazólapokat és az OVI rendelkezésére bocsátja a javított szavazólapképeket tartalmazó adatállományokat.

A továbbiakban az első ellenőrzéssel azonos módon kell eljárni.

4. A jelöltajánlások ellenőrzése

A jelöltajánlások ellenőrzésének módjai

4.1. A jelöltajánlások ellenőrzése az OEVI feladata. Az ellenőrzést számítógéppel támogatva végezheti vagy végeztetheti. Az ellenőrzést – tekintettel a nyilvántartásba vétel 3 napon belüli határidejére – az ajánlászelvények benyújtását követően haladéktalanul el kell végezni.

4.2. Az ajánlások törvényi feltételeinek meglétét a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás és a névjegyzék adataira, valamint a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok nyilvántartására támaszkodva kell ellenőrizni.

4.3. A többszörös ajánlások kiszűrése érdekében valamennyi benyújtott ajánlószerződés ellenőrzését el kell végezni. Amennyiben a többszörös ajánlás miatt a már előzőleg nyilvántartásba vett jelölt ajánlásainak száma a szükséges alá csökken, erről értesíteni kell az OEVB-t. Az OEVB ilyen értelmű döntése esetén a jelölés elfogadásának megsemmisítését a jelöltnyilvántartáson át kell vezetni.

4.4. A jelöltajánlás számítógépes ellenőrzése esetén az OEVI vezetőjének biztosítani kell a rendszer működtetéséhez szükséges feltételeket.

A jelöltajánlások ellenőrzésének számítógépes adatfeldolgozó rendszere működtetésének feltételei

4.5. A jelöltajánlások ellenőrzésének számítógépes adatfeldolgozó rendszere a megyei névjegyzék-adatbázishoz, illetőleg a személyiadat- és lakcímnnyilvántartáshoz kapcsolódva működtethető. A számítógépes adatfeldolgozást végző munkaállomások működtethetők az OEVK-ban vagy a Közigazgatási Hivatalnál.

4.6. A TVI vezetője a számítógépes jelöltajánlás-ellenőrző rendszer munkaállomásainak helyéről a választás első fordulóját megelőző 65. napig tájékoztatja az OVI vezetőjét.

4.7. Ha az OEVI vezetője az OEVK-ban működő megyei rendszert kíván alkalmazni, a TVI vezetője a választás első fordulóját megelőző 58. napig gondoskodik a rendszer telepítéséről, valamint a rendszer működtetéséhez szükséges dokumentációk és a jelszó eljuttatásáról a működés helyszínére.

4.8. Az OEVI, illetőleg a TVI vezetője intézkedik a rendszer működési feltételeinek kialakításáról és a szükséges oktatások megtartásáról.

A számítógépes jelöltajánlás-ellenőrzés folyamata

4.9. A számítógépes jelöltajánlás-ellenőrzést meg kell előznie az ajánlószerződések formai ellenőrzése.

4.10. A formailag elfogadott ajánlószerződések számítógépes ellenőrzését a választókerület és a jelölt adatainak megadásával kell kezdeni.

4.11. Az ajánlószerződésen szereplő személyi azonosító alapján – amennyiben ezzel az azonosítóval a 4.2. pont szerinti nyilvántartások valamelyikében szerepel személy – a rendszer megjeleníti az ajánló személyi adatait a képernyőn, egyben javaslatot tesz az ajánlás elfogadására, felülvizsgálatára vagy visszautasítására.

4.12. A képernyőn megjelenő adatokat az OEVI ellenőrzést végző megbízottja összehasonlítja az ajánlószerződésen szereplő adatokkal. Az összehasonlítás eredményétől és a rendszer javaslatától függően dönt az ajánlásról:

a) amennyiben az ajánló képernyőn lévő adatai [neve(i), lakcíme és az OEVK száma] megegyeznek az ajánlószerződés adataival, és a rendszer az ajánlás elfogadását javasolta, az ajánlást elfogadja,

b) amennyiben az ajánló képernyőn lévő adatai megegyeznek az ajánlószerződés adataival, de a rendszer az ajánlás felülvizsgálatát javasolta, vagy az ellenőrzést végző nem tud egyértelmű döntést hozni, az ajánlószerződést a számítógépes nyilvántartás adataival együtt felülvizsgálatra továbbítja (pl. abban az esetben, ha a polgár a jelölés időszaka alatt költözött a választókerületbe, akkor az előző lakcíme szerinti választókerületben ellenőrizhető, hogy ott nem ajánlott-e jelöltet),

c) amennyiben az ajánló képernyőn lévő adatai nem egyeznek meg az ajánlószerződés adataival, vagy megegyeznek, de a rendszer az ajánlás visszautasítását javasolta (pl. a polgár szerepel a választójoggal nem rendelkezők nyilvántartásában vagy előzőleg már ajánlott), az ajánlást elutasítja.

4.13. Az egy jelöltre vonatkozó összes ajánlószerződés feldolgozását követően (beleértve a felülvizsgálatra átadott esetek eldöntését is) az OEVI az ajánlószerződéseket a számítógépes ellenőrzés eredményét tartalmazó kimutatással együtt átadja az OEVB-nek.

4.14. Az OEVB döntését követően az OEVI gondoskodik a jelölt számítógépes nyilvántartásba vételéről, szükség esetén intézkedik a jelölés megsemmisítésének átvezetéséről.

5. A nyilvántartás továbbvezetése

A jelölő szervezeteket, jelölteket, listákat érintő rendkívüli eseményeket (pl. jelölt kiesése) a számítógépes nyilvántartásban rögzíteni kell.”

2. számú melléklet 1. számú minta

„3. számú melléklet 2. számú minta

Kitöltési utasítás

Bizonylat azonosítója: P2

Bizonylat neve: NYILATKOZAT A JELÖLŐ SZERVEZETEK SZAVAZATAINAK ÉS
TÖREDÉKSZAVAZATAINAK MEGOSZTÁSÁRÓL

Ezen a bizonylaton kell bejelenteni az Országos Választási Bizottságnak az országgyűlési képviselő-választáson induló több jelölő szervezet által állított egyéni képviselőjelölt, illetve lista szavazatainak és töredékszavazatainak megosztását.

A bizonylaton valamennyi, a közös jelölt, lista állításában részt vevő jelölő szervezetet fel kell sorolni hivatalos nevük feltüntetésével, továbbá a kapott területi listás szavazatok és az országos listákra feljuttatni kívánt töredékszavazatok arányát. A megadott arány összegének ki kell adnia a 100,00%-ot.

Kerekítési kedvezményezett akkor kell megjelölni, ha egynél több országos listára juttatnak fel töredékszavazatokat. A töredékszavazatok felosztásánál egy-egy listára csak egész számú szavazat juttatható fel, ezért az osztás eredményének tört számaiból keletkezik egy igen csekély maradék. A kedvezményezett lista ezt a maradékot (általában 1-2 szavazatot) kapja meg.

A bizonylat kitöltési szabályai:

- a kerekítésnél kedvezményezett lista megadását X jellel kell jelezni és csak egyetlen kedvezményezett lista lehet,
- a százalékos arányt 2 tizedes pontossággal kell megadni.

P2.

ORSZÁGGYŰLÉSI KÉPVISELŐ-VÁLASZTÁS
NYILATKOZAT A JELÖLŐ SZERVEZETEK SZAVAZATAINAK
ÉS TÖREDÉKSZAVAZATAINAK MEGOSZTÁSÁRÓL

1

Az 1989. évi XXXIV. tv. 8. § (7) bekezdése és 9. § (3) bekezdése alapján a közös területi listáinkra kapott szavazatok megosztásánál, valamint a közös egyéni jelöltjeink és területi listáink töredékszavazatainak megosztásánál az alábbiak szerint rendelkezünk:

	A jelölő szervezet hivatalos neve	A megosztás %-os aránya	Osztási* maradék kedvezményezettje
1	_____	_____ , _____	☐
2	_____	_____ , _____	☐
3	_____	_____ , _____	☐
4	_____	_____ , _____	☐
5	_____	_____ , _____	☐

* Csak 1 lista lehet kedvezményezett, amelyet X jellel kell megjelölni.

Kelt: _____ , _____ . _____ . _____ .

.....
a jelölő szervezet
képviselőjének aláírása

.....
a jelölő szervezet
képviselőjének aláírása

.....
a jelölő szervezet
képviselőjének aláírása

.....
a jelölő szervezet
képviselőjének aláírása

.....
a jelölő szervezet
képviselőjének aláírása

2

P2.

A közös jelöltet, listát állító jelölő szervezetek költségvetési támogatásához

a) bank neve:

b) bankszámlaszáma:

Országos Választási Bizottság döntése

A töredékszavazatok megosztásának nyilvántartásba vételét

☐

elrendelem

☐

visszautasítom.

Indok: _____

Határozat száma: _____

A bejelentés beérkezett: _____

Kelt: _____, _____.

Országos Választási Bizottság

Feldolgozva: _____

A feldolgozás

☐

sikeres

☐

sikertelen.

Országos Választási Iroda

2. számú melléklet 2. számú minta

„3. számú melléklet 13. számú minta

Kitöltési utasítás

Bizonylat azonosítója: SZ

Bizonylat neve: KÉPVISELŐJELÖLTEK SZEMÉLYI ADATLAPJA

Ezt a bizonylatot a képviselőjelöltek töltik ki.

A képviselőjelölt nyilatkozatát és személyi adatait tartalmazza, melyhez mellékelni kell (amennyiben még nem adta le vagy nem központilag kerül leadásra) a jelölt 9×13 cm-es arcfényképét és rövid (max. 20 sor terjedelemben) önéletrajzát Ms-Word file-ban és kinyomtatva, aláírva egyaránt.

Kérjük, hogy fényképét 9×13 cm-es formában szíveskedjék leadni, s a hátoldalán tüntesse fel személyi azonosítóját és nevét.

Amennyiben fényképet nem ad le, úgy a kiadványokban és az Internet-en a fénykép helye Önnél üresen marad.

SZ.**ORSZÁGGYŰLÉSI KÉPVISELŐ-VÁLASZTÁS
SZEMÉLYI LAP**

Hivatalos név: _____

Személyi azonosító: ☐ - ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐

Kijelentem, hogy a ☐☐☐☐. évi országgyűlési képviselő-választáson választójoggal rendelkezem és a jelölést a _____ választókerületben elfogadom.

- Nincs olyan tisztségem, amely összeférhetetlen az országgyűlési képviselői megbízással.
- Megválasztásom esetén az országgyűlési képviselői megbízással összeférhetetlen tisztségemről lemondok.*

.....
saját kezű aláírás

Hozzájárulok, hogy a fényképem és az önéletrajzom nyilvánosságra kerüljön:

.....
saját kezű aláírás

	mellékelve	Korábban leadva	központilag kerül átadásra
9×13-as arcfénykép	☐	☐	☐
Önéletrajz írásban (max. 20 sor terjedelemben)	☐	☐	☐
Önéletrajz Ms-Word file-ban	☐	☐	☐

”

* A nem kívánt szöveg törölendő!

2. számú melléklet 3. számú minta

„3. számú melléklet 14. számú minta

AJÁNLÓSZELVÉNY	
országgyűlési képviselő-jelölt ajánlásához	
A _____ évi országgyűlési képviselő-választáson jelöltnek ajánlom:	
Jelölt neve:	_____
Jelölő szervezet(ek) neve vagy „független jelölt”:	_____
Az ajánló választópolgár adatai:	
Név:	_____
Lakcím:	_____
	_____
személyi azonosító	saját kezű aláírás

TÁJÉKOZTATÓ A JELÖLTAJÁNLÁSRÓL

A választásra jelöltet ajánlani az ajánlószelevény kitöltésével és átadásával lehet.

A jelöltajánlás a választópolgár szabad elhatározásán alapul, arra senki nem kötelezhető. A választópolgár csak egy jelöltet ajánlhat, kizárólag abban a választókerületben, ahol a lakóhelye van. Aki több jelöltet ajánlott vagy aki ugyanazt a jelöltet többször ajánlotta, annak valamennyi ajánlása érvénytelen.

A választópolgár úgy ajánlhat jelöltet, hogy az ajánlószelevényre rávezeti családi és utónevét, lakcímét, személyi azonosítóját (személyi szám), az ajánlott személy családi és utónevét, valamint a jelölő szervezet nevét (közös jelölt esetén valamennyi párt nevét). Ha független jelöltet kíván ajánlani, a jelölő szervezet neve helyett a „független jelölt” meghatározást kell feltüntetni. Az ajánlószelevényt az ajánló választópolgárnak alá kell írnia.

*"Az ajánlásért az ajánlónak vagy rá tekintettel másnak előnyt adni vagy ígérni,
valamint az ajánlásért előnyt kérni, illetőleg előnyt vagy annak ígéretét elfogadni tilos."
[1997. évi C. törvény 48. § (3) bekezdés]*

Az ajánlószelevény elvesztése, megsemmisülése esetén újat a jegyzőtől lehet igényelni.

Választási Iroda

3. számú melléklet az 1/2002. (I. 16.) BM rendelethez„4. számú melléklet a 9/1998. (II. 20.) BM rendelethez**Napközibeni jelentés a szavazáson megjelentek számáról és a rendkívüli eseményekről**

Országos, területi és OEVK szinten adatokat kell szolgáltatni a szavazókörökben megjelent és szavazólapot átvett választópolgárok számáról, valamint az ott történt rendkívüli eseményekről. Az országgyűlési képviselő-választáson hat alkalommal – 7.00, 9.00, 11.00, 13.00, 15.00, 17.30 órakor – kell jelenteni az adatokat.

A napközibeni jelentés rendszerének bizonylatai részben központi nyomtatványok (Szavazóköri számlálólap), részben helyben történő sokszorosítással (Települési/kerületi összesítő, Gyűjtőlap) kerülnek előállításra.

1. Az adattovábbítás

A jelentési rendszer tervének kidolgozásáért az OEVI és a HVI vezetője, végrehajtásáért az SZSZB jegyzőkönyvvezetője, a HVI és az OEVI vezetője felelős. A folyamat felügyeletét a TVI vezetője látja el.

Adatküldésre és adatgyűjtésre minden szinten 15 perc áll rendelkezésre!

1.1. Az adattovábbítás feltételeinek biztosítása

Ahhoz, hogy a jelentések megfelelő időben, megfelelő helyen a választási irodák rendelkezésre álljanak, az ügyviteli folyamat pontos megszervezése szükséges. A helyi adottságok számbavételével a várható adatmennyiség feldolgozására a lehető leggyorsabb adattovábbítási folyamatot kell kidolgozni, a működési feltételeket meg kell teremteni:

- a bizonylatok megfelelő időben történő előállítása, az előre kitölthető adatok beírása, a szükséges mennyiségű másolati példány előállítása és eljuttatása a szavazókörökbe, illetve a választási irodákhoz,
- a jelentési rendszer feltételeinek pontos ismerete (jelszórendszer az adatküldő és az adatfogadó azonosítására),
- a választási irodákban megfelelő számú adatfogadó személyzet biztosítása, munkabeosztásuk megszervezése (ki, hol és mikor fogadja a beérkező adatokat),
- adatfogadás módjának meghatározása (azonosítókkal előre kitöltött bizonylatok előkészítése, a telefonon vagy faxon érkezett adatok felvezetése a bizonylatokra),
- üzemképes technikai eszközök biztosítása megfelelő számban (telefonvonalak, telefax készülékek, számítógép vagy számológép, íratmásoló, gépjármű stb.),
- segédanyagok biztosítása a zökkenőmentes lebonyolításhoz (pl. tartalék faxpapír, másolópapír stb.).

1.2. Az adatfeldolgozó rendszer

A szavazóköri adatok összesítése az okmányirodai HVI-ben számítógépes program segítségével (üzemzavar esetén manuálisan), a többi HVI-ben – a HVI vezetőjének döntése alapján – manuálisan vagy az adatlap-, jegyzőkönyv-ellenőrző számítógépes program segítségével történhet.

1.2.1. Manuális összesítés a HVI-kben

A szavazókörökből beérkezett megjelenési adatok alapján a HVI vezetőjének jóváhagyásával (nagyságrendi ellenőrzés) ki kell tölteni az adott időpontra előkészített (fejrésében már kitöltött) „Összesítő lap” 5., 6. rovatát.

Az adatok beérkezése, továbbítása:

- ha a jelentésre meghatározott 15 percen belül minden szavazóköri jelentés beérkezett, az adatokat összesíteni kell, és az összesen adatot haladéktalanul jelenteni kell az 5. számú melléklet 2.3. pontja szerint kijelölt okmányirodai HVI-nek,

- ha a jelentésre megadott 15 percen belül nem minden szavazóköri adat érkezik be, a 15 perc leteltével – a jelentést adó szavazókörök számának feltüntetésével – kizárólag a jelentést adott szavazókörök adatait kell összeadni, és az összesített adatokat haladéktalanul jelenteni kell az 5. számú melléklet 2.3. pontja szerint kijelölt okmányirodai HVI-nek,

- az adott jelentési időpontra 15 percen túl érkező – az összesítésből hiányzó – szavazóköri jelentéseket regisztrálni kell, de az adatok további feldolgozásra már nem kerülnek!

1.2.2. Gépi adatfeldolgozás a nem okmányirodai HVI-ben

Az adatellenőrzést végző számítógépes program személyi számítógépen, a helyi adatlap-, jegyzőkönyv-ellenőrző programrendszer részeként működik.

A napközbeni jelentések adatainak gépi összesítése azt jelenti, hogy a jelentett szavazóköri azonosítók és a megjelenési adatok rögzítését követően gépi „Összesítő lap” listázható az aktuális jelentési időpontokban.

A beérkezett szavazóköri jelentések fogadását és továbbítását gépi feldolgozás esetén is az 1.2.1. pontban leírtak szerint kell végrehajtani.

1.2.3. Adatfeldolgozás a kijelölt okmányirodai HVI-ben és az OEVI-ben

Az okmányirodai HVI és az OEVI a saját szavazóköri adatait, valamint a részére az 1.2.1. pont alapján adatot szolgáltató nem okmányirodai HVI-k települési összesítő adatait az okmányirodai számítógépes rendszerben rögzíti. Az adott jelentési időpontra 15 percen túl érkező - az összesítésből hiányzó - jelentéseket regisztrálni kell, de az adatok további feldolgozásra már nem kerülnek.

2. Az SZSZB jegyzőkönyvvezetője, a HVI és az OEVI feladatai

2.1. Az SZSZB jegyzőkönyvvezetőjének feladatai

Az elsődleges adatszolgáltatást teljesíti. A szavazóköröknek az alábbi időintervallumokban kell adatot szolgáltatniuk a HVI felé.

6.45–7.00, 8.30–8.45, 10.30–10.45, 12.30–12.45, 14.30–14.45, 17.15–17.30

Fontos, hogy a jegyzőkönyvvezető az adatszolgáltatáshoz szükséges adatok gyűjtését és azok határidőre történő továbbításának feltételeit biztosítsa (az 1.1. pontban leírtak szerint). A szavazókörben megjelent, szavazólapot átvevő választók számának megállapításához „Számológép” áll rendelkezésre. A szavazók számáról és a jelentés időpontjáig nyilvántartásba vett választópolgárok számáról a számlálólapra kell jelentést adni a HVI vezetője részére. A megjelenés adatait a jegyzőkönyvvezető állapítja meg.

A „Számológép”-ot az utolsó jelentés után is vezetni kell. A szavazás befejeztével a számlálólapra megjelölt szavazószámnak meg kell egyeznie a szavazóként megjelentek számával.

2.2. A HVI feladatai

2.2.1. A szavazás napján

A napközbeni jelentések első összesítő helye a HVI vezetője, aki a szavazóköri adatokat az „Összesítő lapon” gyűjti, összesíti (kézzel vagy géppel), majd a *kötelező jelentési időpontokat* követő 15 percben, azaz

7.00–7.15, 8.45–9.00, 10.45–11.00, 12.45–13.00, 14.45–15.00, 17.30–17.45-kor

a kijelölt okmányirodai HVI-nek, illetőleg az OEVI-nek jelenti, amely azt feldolgozza.

Az adatfogadás, -feldolgozás és -továbbítás rendjére az 1. pontban foglaltakat kell alkalmazni.

2.3. Az okmányirodai HVI és az OEVI feladatai

2.3.1. A szavazás napja előtt az OEVI

- a választás-előkészítő rendszerből kinyomtatja a választási dokumentumok kitöltéséhez szükséges azonosítók listáját, és minden HVI-be eljuttatja,
- fogadja és rögzíti a HVI-ktől érkező „Zárólap” adatait.

2.3.2. A szavazás napján

Az okmányirodai HVI, illetőleg az OEVI vezetője köteles biztosítani a nem okmányirodai HVI-k vezetői által adott jelentések szervezett fogadását és zökkenőmentes feldolgozását. Az adatgyűjtést a helyi adottságoknak megfelelően úgy kell megszervezni, hogy a települések/szavazókörök adatai lehetőleg 15 percen belül begyűjthetők legyenek (1. pont).

A telefonon, faxon gyűjtött adatok számítógépes feldolgozásához segítséget nyújt a „Gyűjtőlap”, amelynek kitöltése főleg akkor célszerű, ha sok település adatait kell feldolgozni.

A jelentések feldolgozásának és továbbításának időpontjai:

7.15–7.30, 9.00–9.15, 11.00–11.15, 13.00–13.15, 15.00–15.15, 17.45–18.00

3. A TVI feladatai

A választást megelőző időszakban felügyeli az OEVI-k és a HVI-k tevékenységét (1. pont). Vészhelyzet esetére megszervezi az adattovábbítás és az adatrögzítés feltételeit.

4. Az OVI feladatai

Működteti a számítógépes választási rendszert, fogadja a számítógépes hálózaton érkező napközbeni jelentések adatait, folyamatosan tájékoztatja a nyilvánosságot.”

4. számú melléklet az 1/2002. (I. 16.) BM rendelethez„5. számú melléklet a 9/1998. (II. 20.) BM rendelethez**Az előzetes szavazatösszesítés***1. A választások nem hiteles eredményét előállító előzetes szavazatösszesítés*

Az előzetes szavazatösszesítő rendszer célja választás nem hiteles eredményét tartalmazó tájékoztató adatok (a továbbiakban: előzetes választási eredmény) előállítása. A választás előzetes eredménye az adatlapok és – az előzetes szavazatösszesítés időszaka alatt beérkező – szavazóköri jegyzőkönyvek első rögzítése alapján kialakult állomány számítógépes feldolgozásával készül el. (Az előzetes szavazatösszesítés során a szavazóköri jegyzőkönyvek feldolgozását a 6. számú melléklet szerint kell elvégezni.)

Az SZSZB jegyzőkönyvvezetője a szavazatok első összeszámlálásának eredményéről adatlapot állít ki, amelynek adattartalmát soron kívül a HVI-n keresztül számítógépes feldolgozásra továbbítja. A számítógépes feldolgozást az okmányirodai HVI-k végzik az okmányirodában. Az azonos településen működő kihelyezett okmányiroda működtetéséről a HVI vezetője dönt.

Külön adatlapot kell kitölteni az egyéni választókerületi jelöltekre és a területi listákra leadott szavazatok összesítéséről. Az előzetes választási eredmény adatköre:

- a választók nyilvántartásával kapcsolatos adatok,
- a szavazópolgárok száma,
- a szavazatok megszámlálásával kapcsolatos adatok,
- az első és második forduló előzetes eredmény adatai.

*2. Szervezési, ügyviteli feladatok**2.1. Az adatlapok előállítása, eljuttatásuk a szavazókörökbe*

Az adatlapokat a HVI – szavazókörönként, szavazástípusonként 1-1 példányban – a központi szállítódobozban kapja meg a szavazás napját megelőző héten. Az adatlapokon a megye/főváros neve és az OEVK sorszáma, a jelöltek és listák nevei és azonosítói nyomdailag előnyomottak.

A nyomdából a TVI-kbe történő szállításért az OVI vezetője, a TVI-ből a HVI-khez történő szállításért, az adatlapok tartalmi ellenőrzéséért a TVI vezetője felelős.

A TVI vezetője dönthet úgy, hogy az adatlapok előzetes tartalmi ellenőrzését a HVI vezetői az OEVI-kben tegyék meg.

Ellenőrzési szempontok:

- a szállítódobozban a szavazókörnek megfelelő adatlapok vannak-e benne,
- az adatlapok darabszáma,
- az előnyomott adatok egyezősége.

A telefonos adatjelentéshez, illetőleg adatfogadáshoz a HVI megfelelő számú adatlapot másol.

2.2. Az adatlapok kitöltése

A HVI vezetője a szavazás napja előtt az adatlapokra rávezeti a szavazóköri azonosítókat és az „A” rovatokba beírja a névjegyzékbe 16 óráig felvett választópolgárok számát.

Az adatlapok eredmény adatainak kitöltése – a szavazás befejezését követően – a szavazókörökben, a szavazólapok megszámlálása és összesítése után történik. Az adatlapokat a jegyzőkönyvvezető tölti ki.

Legfontosabb tudnivalók:

- minden rovat legyen kitöltve (ha nincs adat, akkor azt áthúzással kell jelölni),
- a beírt adatok a rovatok közötti számszaki összefüggéseknek feleljenek meg,

- az adatlap csak tollal tölthető ki,
- jegyzőkönyvvezető aláírása szerepeljen az adatlapon,
- a szavazókör bélyegzőjének lenyomata legyen rajta az adatlapon.

2.3. Az adatlapok továbbításának, feldolgozásának előkészítése

Az adatlapok gyors továbbítását és feldolgozását a helyi adottságokra figyelemmel az OEVI és a HVI szervezi meg. Minden adatlapot az OEVI vezetője által kijelölt, az OEVK területén fekvő okmányirodában kell feldolgozni.

A HVI a szavazókör és a HVI székhelye közötti továbbítás rendjét alakítja ki.

A gyors továbbítás érdekében az adatokat telefonon, telefaxon vagy az adatlapok szállításával is továbbítani lehet a feldolgozást végző okmányirodai HVI-hez (OEVI-hez). A távolságok és a technikai lehetőségek figyelembevételével ezek közül azokat a megoldásokat kell kiválasztani, melyekkel a leggyorsabb adattovábbítás és -feldolgozás érhető el.

A telefonos adattovábbításhoz az adatot küldők számára azonosító jelszavakat kell kiadni.

Az OEVI-nél és a HVI-nél az adatok fogadását és ellenőrzését meg kell szervezni. A telefonos adatfogadó helyeket el kell látni kellő számú üres (csak a jelöltek, listák adatait tartalmazó) adattalappal.

Az adatlap, jegyzőkönyv számszaki ellenőrzését segítő, választhatóan használandó számítógépes szoftver telepítését – a TVI szakmai irányítása mellett – az OEVI szervezi meg.

3. Az SZSZB jegyzőkönyvvezetőjének, a HVI-nek és az OEVI-nek az adatlapok feldolgozásával kapcsolatos feladatai

3.1. A jegyzőkönyvvezető feladatai

A szavazás befejezését követően 19.00 órakor meg kell állapítani a szavazás napján a névjegyzékbe felvett és a névjegyzékből törölt választópolgárok számát, valamint a választás befejezésekor a névjegyzéken szereplők számát. A jegyzőkönyvvezető ezeket az adatokat egy-egy adatlap és egy-egy jegyzőkönyv példány fejrovatába beírja. E munkafázis előkészítése a szavazókör bezárását közvetlenül megelőzően is megkezdődhet.

Az urnanyitás, majd az első szavazatszámolás után a jegyzőkönyvvezető a szavazóköri előzetes választási eredményt rögzítő egyéni választókerületi és területi listás adatlapokat kitölti. Az SZSZB által még vitatott szavazatok számát is felvezeti az adatlapra. A kitöltött adatlapot a HVI vezetőjének utasítása szerint azonnal továbbítja.

3.2. A nem okmányirodai HVI feladatai

A HVI fogadja a beérkező adatlapokat. Ellenőrzi azok kitöltését, számszaki összefüggéseit. Amennyiben adathiány vagy összefüggéshiba van az adatlapon, azt a jegyzőkönyvvezetővel egyeztetve javítja.

A HVI az adatlapok átvétele, ellenőrzése, javítása után az országgyűlési egyéni választókerületi és területi listás adatlapokat haladéktalanul továbbítja (átadja) számítógépes feldolgozásra, az OEVI vezetőjének rendelkezése szerint. Az adatlapokat folyamatosan kell továbbítani a feldolgozó központba, tehát nem kell összevární, míg a több szavazókörrel rendelkező település összes szavazóköréből beérkeznek az adatlapok.

A HVI vezetője a jegyzőkönyvvezető jelzése alapján rendkívüli esetben elrendelheti a beérkezett és feldolgozott adatlap visszavonását. Kötelező visszavonni az adatlapot, ha annak adattartalma az előzetes választási eredményt befolyásolható eltérést mutat az időközben kialakult állapottól. Az adatlap visszavonásakor a HVI vezetője kitölti a „Szavazóköri adatlap visszavonása” c. nyomtatványt, melyen fel kell tüntetni az adatlap típusát (egyéni vagy területi), valamint az adatlap azonosító kódját.

3.3. Az OEVI és az okmányirodai HVI feladatai

A szavazás napján és az azt követő napon részt vesz az országos választási számítógépes rendszer működtetésében. Fogadja a HVI-ktől beérkező egyéni választókerületi, területi listás szavazóköri adatlapokat, illetve azok adatait.

Telefonos vagy telefaxos fogadás esetén az adatrögzítést követően történik a hibajavítás, tehát csak azokat az adatlapokat kell ellenőrizni, amelyeknél a rögzítő program hibát jelzett. Hibás adatlap nem kerül a rendszerben feldolgozásra, ezért azok javítására az OEVI, okmányirodai HVI vezetője azonnal intézkedik, a javítást az érintett település HVI vezetőjével és az adatlapot kiállító jegyzőkönyvvezetővel egyetértésben végzi. Az OEVI, okmányirodai HVI a beérkezett adatlapokat számítógéppel azonnal feldolgozza. A lerögzített adatlap tartalmát kiírja, az adatlappal összeolvassa, ha hibát talál javíttatja, majd az adatrögzítő az adatlapot aláírja. A lerögzített adatlapot és gépi másolatát a választási iratok között kell megőrizni.

Működő hálózat esetén az adattovábbítás automatikus. A hálózat kiesése esetén az OEVI tartalék (GSM) hálózati kapcsolatra áll át. Az okmányirodai HVI, illetőleg a tartalék hálózati kapcsolatra átállás sikertelensége esetén az OEVI a TVI vezetője által kijelölt másik okmányirodai HVI-hez vagy a TVI székhelyére továbbítja a feldolgozandó bizonylatokat.

Az adatlapok rögzítése a szavazást követő éjjelen, de legkésőbb másnap reggel 6.00 órakor befejeződik. Ha minden szavazókörből beérkezett a két adatlap (ennek hiányában jegyzőkönyv), az OEVI lezárja az előzetes szavazatösszesítést.

A szavazatösszesítés menetét az OEVI vezetője az országos számítógépes rendszerben hozzáférhető „Vezetői Információs Rendszer” segítségével folyamatosan ellenőrzi.

Az OEVI a szavazást követő nap 18.00 óráig működteti a választási számítógépes rendszert.

Az előzetes választási eredményről folyamatosan tájékoztató adatokat bocsát a közvélemény rendelkezésére.

3.4. A TVI feladatai

A szavazás éjszakáján és az azt követő napon részt vesz az országos számítógépes választási rendszer működtetésében. Gondoskodik a szavazatösszesítés folyamatát akadályozó zavarok, vészhelyzet elhárításáról.

A szavazatösszesítés menetét a TVI vezetője az országos számítógépes rendszerben hozzáférhető „Vezetői Információs Rendszer” segítségével folyamatosan ellenőrzi.

Az előzetes választási eredményről folyamatosan tájékoztató adatokat bocsát a közvélemény rendelkezésére.

3.5. Az OVI feladatai

A választás éjszakáján a számítógépes választási rendszerben fogadja, összesíti az OEVI-kben és az okmányirodai HVI-kben (esetlegesen a TVI-ben) rögzített adatokat, és tájékoztatja a közvéleményt az előzetes választási eredményről.

A szavazatösszesítés menetét az OVI vezetője az országos számítógépes rendszerben hozzáférhető „Vezetői Információs Rendszer” segítségével folyamatosan ellenőrzi.

Az OVI vezetője elrendeli az előzetes szavazatösszesítés zárását.”

5. számú melléklet 2. számú minta

„7. számú melléklet 13. számú minta

Megbízólevél a megválasztott képviselőnek

	AZ ORSZÁGGYŰLÉSI KÉPVISELŐK NAPJÁN MEGTARTOTT VÁLASZTÁSÁN
MEGBÍZÓLEVÉL	
	A MEGYEI SZÁMÚ EGYÉNI VÁLASZTÓKERÜLETBEN/ A MEGYEI TERÜLETI LISTÁN/ ORSZÁGOS LISTÁN
	_____ -T
	ORSZÁGGYŰLÉSI KÉPVISELŐVÉ MEGVÁLASZTOTTÁK.
..... (kelt)	_____ VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG ELNÖKE
P. H.	

”

5. számú melléklet 3. számú minta

„7. számú melléklet 14. számú minta

Ellenőrző lap

A szavazás napja:

A választókerület sorszáma:

A szavazókör sorszáma:

Aláírásunkkal tanúsítjuk, hogy az urnát megvizsgáltuk, üresnek találtuk és lezártuk. Az urna a törvényes követelményeknek megfelel.

Az ellenőrző lapot óra perckor helyeztük az urnába.

A szavazatszámláló bizottság jelen lévő tagjainak aláírása:

.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

Az elsőként szavazó választópolgár aláírása:

A névjegyzéken szereplő sorszáma:”

V. rész**KÖZLEMÉNYEK,
HIRDETMÉNYEK**

**A belügyminiszter
9/1998. (II. 20.) BM
rendelete**

**a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény
végrehajtásáról az országgyűlési képviselő-választásokon**

(a módosításokkal egységes szerkezetben)

A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 153. §-a (1) bekezdésének *a)* és *c)–f)* pontjaiban foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

(1) Az országgyűlési választások szervezési, ügyviteli, számítástechnikai, pénzügyi és technikai előkészítését, valamint lebonyolítását az e rendeletben foglaltak szerint látják el a választási irodák.

(2) A választási irodák

a) ellátják a választás előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatokat;

b) közreműködnek a szavazatok összesítésében, a választási eredmény megállapításában;

c) ellátják a tájékoztatási feladatokat;

d) biztosítják a választási bizottságok működésének és a szavazás lebonyolításának tárgyi, technikai feltételeit;

e) ellátják a választási bizottságok titkársági feladatait;

f) döntésre előkészítik a választási bizottságok hatáskörébe tartozó ügyeket;

g) gondoskodnak a választási iratok kezeléséről, biztonságos őrzéséről, továbbá a levéltárnak történő átadásáról, illetőleg megsemmisítéséről.

(3) Az Országos Választási Iroda (a továbbiakban: OVI) az e rendeletben meghatározott feladatokat a BM Központi Adatfeldolgozó, Nyilvántartó és Választási Hivatal (a továbbiakban: BM KH) útján látja el.

(4) Azonos településhez (fővárosi kerülethez) tartozó több országgyűlési egyéni választókerület (a továbbiakban: OEVK) esetén az országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda (a továbbiakban: OEVI) feladatait összevont választási iroda látja el.

(5) Körjegyzőséghez tartozó településeken a helyi választási iroda (a továbbiakban: HVI) feladatait közös választási iroda látja el.

(6) A BM közigazgatási hálózatára nem csatlakoztatott, tájékoztatási célú számítógépek használatáról a HVI, illetőleg az OEVI vezetője dönt.

(7) Az okmányirodától eltérő helyszínen történő jelöltajánlás-ellenőrzéshez az OEVI-ben — a BM KH szakmai egyetértése alapján az OVI vezetőjének előzetes, írásos hozzájárulásával — további számítógépek csatlakoztathatók a BM közigazgatási hálózatára. A BM KH egyetértését csak biztonsági vagy műszaki indokok alapján tagadhatja meg. Az OEVI vezetője felelős a hálózatra csatlakoztatandó számítógépek esetében a BM KH által meghatározott biztonsági és műszaki előírások betartásáért.

(8) Az okmányirodát működtető település HVI-je (a továbbiakban: okmányirodai HVI) az OEVI-k számára előírt egyes feladatokat is ellát e rendelet rendelkezései szerint.

(9) Az okmányirodát nem működtető település HVI-je a vezetőjének döntése szerint használ számítógépet a névjegyzék elkészítéséhez, az adatlapok, jegyzőkönyvek számszaki ellenőrzéséhez, illetőleg a választáson megjelentek számának napközbeni jelentésénél a szavazóköri adatok összesítéséhez.

2. §

(Hatályát veszette.)

A VÁLASZTÁSI IRODÁK TOVÁBBI FELADATAI

Helyi választási iroda

A helyi választási iroda feladatai a szavazás napja előtt

3. §

(1) A HVI

a) gondoskodik a névjegyzék összeállításáról, folyamatos vezetéséről, a névjegyzékbe való felvételről szóló értesítők és az ajánlószevények elkészítéséről, valamint a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok adatait tartalmazó jegyzék karbantartásáról;

b) hirdetményt bocsát ki a névjegyzék közszemlére tételének időpontjáról, és közszemlére teszi a névjegyzéket;

c) értesítő megküldésével tájékoztatja a választójoggal rendelkező személyeket a névjegyzékbe történő felvételükről, valamint megküldi részükre az ajánlószevényeket;

d) előkészíti a szavazatszámoló bizottságok (a továbbiakban: SZSZB) tagjainak, póttagjainak választását, gondoskodik eskütételükről, a helyben szokásos módon közlést teszi az SZSZB-k tagjainak és a HVI vezetőjének nevét, valamint a HVI hivatali helyiségének címét;

e) az OEVI vezetőjének rendelkezése szerint ellátja a jelöltajánlások ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;

f) nyilvántartásba veszi a jelölő szervezetek és a független jelöltek által az SZSZB-kbe delegált tagokat;

g) ellátja az igazolásokkal kapcsolatos ügyintézés az 1. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően;

h) megszervezi a mozgásukban gátolt választópolgárok mozgóurnás szavazását;

i) *(hatályát veszette);*

j) gondoskodik a TVI által megjelölt helyen és időben a központi nyomtatványok átvételéről, az ezekkel kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátásáról, valamint a helyben készülő nyomtatványok előállításáról;

k) fogadja a központilag — szavazókörönként — összeállított szállítódobozokat, tartalmukat ellenőrzi, elhelyezi bennük a jelszót tartalmazó lezárt borítékokat és gondoskodik a szavazás napjáig történő megőrzésükről;

l) az adatlapokra és a szavazóköri jegyzőkönyvekre felvezeti a szavazóköri azonosítót;

m) a szavazást megelőző napon előkészíti és átvételi elismervénnyel átadja az SZSZB elnökei vagy helyetteseik részére a szavazás lebonyolításához szükséges nyomtatványokat, iratokat és a bélyegzőt;

n) tájékoztatja az SZSZB-ket a szavazólap elkészülte utáni változásokról;

o) biztosítja a szavazáshoz szükséges technikai feltételeket, valamint a szavazóhelyiségek felszerelését;

p) ellátja az igazgatási és technikai próbákkal kapcsolatos feladatokat;

q) ellátja a választási információs szolgálat feladatait.

(2) A HVI vezetője

a) dönt a névjegyzékből való kihagyás vagy a névjegyzékbe való felvétel miatti kifogásokról;

b) gondoskodik az SZSZB-k, valamint a HVI tagjainak oktatásáról;

c) a jelölt, jelölő szervezet által bejelentett igény alapján, díjfizetés ellenében a közszemlére tett névjegyzék másolatát átadja a jelölt részére;

d) a szavazást megelőző nap 16 órakor szavazókörönként lezárja a névjegyzékeket (az utolsó helyre felvett választópolgár adatai utáni sor áthúzásával, aláírásával és lebélyegzésével);

e) *(hatályát veszette);*

f) megszervezi a napközbeni jelentések, az adatlapok és a szavazóköri jegyzőkönyvek fogadását és továbbítását (az okmányirodai HVI vezetője a napközbeni jelentések és az adatlapok feldolgozását is), figyelemmel az OEVI és a TVI vezetőjének rendelkezésére.

A helyi választási iroda feladatai a szavazás napján

4. §

(1) Az SZSZB mellett működő jegyzőkönyvvezető

a) az 1. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően gondoskodik a névjegyzék továbbvezetéséről;

b) a 4. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően adatokat szolgáltat a napközbeni tájékoztató rendszerhez;

c) egy-egy példányban kiállítja az adatlapokat és a HVI vezetője által meghatározott rend szerint továbbítja azokat a HVI részére;

d) közreműködik a jegyzőkönyvek kiállításában és azoknak, valamint az egyéb választási iratoknak a HVI székhelyére történő szállításában.

(2) A HVI

a) biztosítja az SZSZB-k működési feltételeit;

b) gondoskodik a szavazókörökből érkező napközbeni jelentések fogadásáról, összesítéséről és továbbításáról (az okmányirodai HVI az OEVI vezetőjének döntése szerint a jelentések feldolgozásáról), továbbá biztosítja az ezen feladatok elvégzéséhez szükséges technikai eszközök működtetését a 4. számú mellékletnek megfelelően;

c) fogadja az adatlapokat, azokat ellenőrzi és továbbítja (az okmányirodai HVI az OEVI vezetőjének döntése szerint az adatlapokat feldolgozza);

d) fogadja a szavazóköri jegyzőkönyveket, azokat ellenőrzi és továbbítja;

e) jelenti az OEVI útján a TVI vezetője részére a területén történt rendkívüli eseményeket.

A helyi választási iroda feladatai a szavazás napját követően

5. §

A HVI

a) *(hatályát veszette);*

b) gondoskodik az SZSZB-ktől átvett jegyzőkönyvek, valamint az egyéb választási iratok biztonságos tárolásáról;

c) *(hatályát veszette);*

d) a szavazóköri jegyzőkönyveket az OEVI és a TVI vezetőjének rendelkezése szerint továbbítja feldolgozásra a 6. számú mellékletben foglaltak szerint;

e) *(hatályát veszette).*

Országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda

Az országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda feladatai a szavazás napja előtt

6. §

Az OEVI a 3. §-ban foglaltakon túl további feladatként

a) szükség szerint előkészíti az OEVB tagjainak, pótagjainak választását, gondoskodik eskütételükről, a helyben szokásos módon közzéteszi az OEVB tagjainak és az OEVI vezetőjének nevét, valamint az OEVB és az OEVI hivatali helyiségének címét;

b) gondoskodik az OEVB, valamint az OEVI tagjainak oktatásáról;

c) a 3. számú melléklet szerint ellátja a jelölő szervezetek és a jelöltek bejelentésével, a jelöltajánlással és az ajánlások ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;

d) nyilvántartásba veszi a jelölő szervezetek és a független jelöltek által az OEVB-be delegált tagokat;

e) ellátja a jelölő szervezetek és az OEVK jelöltek számítógépes nyilvántartásával kapcsolatos teendőket. Ennek során figyelemmel kíséri a szervezet- és jelöltnyilvántartásban lévő adatok teljességét, hibamentességét. Megteszi a szükséges intézkedéseket a nyilvántartásból hiányzó adatok pótlása, a hibás adatok javíttatása érdekében. Az azonos nevű jelölő szervezetek, jelöltek megkülönböztetésének szükségességére felhívja az OEVB figyelmét;

f) a szavazókörök azonosító- és címjegyzékének nyomtatott példányát a szavazást megelőző 3. napig a HVI-vezetők rendelkezésére bocsátja;

g) megszervezi a szoftver eljuttatását az adatlap-, jegyzőkönyv-ellenőrző szoftvert használni kívánó HVI-k részére;

h) kiadja az adatlapok és az egyéni választókerületi szavazóköri jegyzőkönyvek továbbításának és feldolgozásának végrehajtási szabályairól szóló rendelkezését, figyelemmel a TVI vezetőjének rendelkezésére.

Az országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda feladatai a szavazás napján

7. §

Az OEVI a 4. §-ban foglaltakon túl további feladatként

a) feldolgozza a napközbeni jelentések adatait a 4. számú mellékletben foglaltak szerint;

b) a szavazás napjának 19.00 órájától a következő nap 18.00 órájáig elvégzi az előzetes és a végleges szavazatösszesítés adatfeldolgozási feladatait;

c) gondoskodik a szavazatösszesítést akadályozó zavarok, vészhelyzetek elhárításáról, szükség szerint intézkedik a vészhelyzet esetére előírt tartalékmegoldások alkalmazásáról, és ezekről az intézkedésekről tájékoztatja a TVI, valamint a HVI vezetőjét.

Az országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda feladatai a szavazás napját követően

8. §

Az OEVI az 5. §-ban foglaltakon túl további feladatként

a) a szavazást követő napon a TVI vezetője által meghatározottakra is figyelemmel átveszi a szavazóköri jegyzőkönyveket, és azokat a 6. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően feldolgozza, illetőleg továbbítja;

b) (hatályát veszette);

c) az OVI vezetőjének utasításáig elvégzi az előírt adatfeldolgozási feladatokat;

d) segítséget nyújt a választási eredménymegállapításához;

e) az OEVB-nek a választási eredményt megállapító döntése ellen benyújtott kifogást a beérkezése napján továbbítja a TVB-hez.

Területi választási iroda

A területi választási iroda feladatai a szavazás napja előtt

9. §

(1) A TVI

a) a 3. számú melléklet szerint ellátja a jelölő szervezetek és a területi listák bejelentésével kapcsolatos feladatokat;

b) működteti a jelöltajánlás ellenőrző rendszerét;

c) ellátja a jelölő szervezetek és a területi listák számítógépes nyilvántartásával kapcsolatos teendőket. Ennek során figyelemmel kíséri a szervezet- és jelöltnyilvántartásban lévő adatok teljességét, hibamentességét. Megteszi a szükséges intézkedéseket a nyilvántartásból hiányzó adatok pótlása, a hibás adatok javíttatása érdekében. Az azonos nevű jelölő szervezetek, jelöltek megkülönböztetésének szükségességére felhívja a TVB figyelmét;

d) a választási informatikai feladatokat a Közigazgatási Hivatal útján látja el;

e) a Közigazgatási Hivatal közreműködésével gondoskodik a választás-előkészítő rendszerhez, a napközbeni tájékoztatáshoz, a szavazatösszesítő rendszer működéséhez szükséges adatok fogadásához, összesítéséhez, továbbításához szükséges feltételek (elhelyezés, telefonvonalak, telefax, szállítóeszközök) biztosításáról, a biztonságos működés háttérkapacitásának, ügyeleti, készenléti rendjének megszervezéséről;

f) a 3. számú melléklet szerint üzemelteti a választás-előkészítő rendszert, abból igény szerint adatot szolgáltat;

g) szükség szerint javaslatot tesz a TVB kiegészítésére, megszervezi az új tagok választását, eskütételét;

h) nyilvántartásba veszi a TVB-be a jelöltek vagy a jelölő szervezetek által delegált tagokat, gondoskodik eskütételükről; a helyben szokásos módon közzéteszi a TVB tagjainak és a TVI vezetőjének nevét, valamint a TVB és a TVI hivatali helyiségének címét;

i) a fővárosi, megyei közgyűlés hivatalos lapjában közzéteszi a TVB és az OEVB-k tagjainak nevét;

j) ellátja az igazgatási és technikai próbákkal kapcsolatos feladatokat.

(2) A TVI vezetője

a) ellenőrzi és irányítja az OEVI-k és a HVI-k tevékenységét, oktatást szervez, értekezletet tart, az OEVI- és a HVI-vezetők részére szakmai utasításokat adhat;

b) a 3. számú melléklet szerint megszervezi a szavazólapok adattartalmának illetékességi területén történő ellenőrzését;

c) meghatározza a központi nyomtatványok elosztásának és a helyi készítésű nyomtatványok előállításának rendjét;

d) kiadja a területi listás szavazóköri jegyzőkönyvek továbbításának és feldolgozásának végrehajtási szabályairól szóló utasítását, mely biztosítja, hogy a jegyzőkönyvek feldolgozása — és lehetővé teszi, hogy azok bizottsági ellenőrzése — a szavazást követő nap 16 óráig befejeződjék;

e) felügyeli az adatlapok és az egyéni választókerületi szavazóköri jegyzőkönyvek továbbításának és feldolgozásának megszervezését, kijelöli a vészhelyzet esetén a kieső okmányiroda helyett működtetendő adatfeldolgozási helyszínt.

A területi választási iroda feladatai a szavazás napján

10. §

A TVI

a) működteti a napközbeni jelentés rendszerét, valamint elvégzi a végleges szavazatösszesítés adatfeldolgozási feladatait;

b) gondoskodik a szavazatösszesítést akadályozó zavarok, vészhelyzetek elhárításáról, szükség esetén gondoskodik a zavar, vészhelyzet tartalékmegoldásának alkalmazásáról;

c) jelenti az OVI-nak a területén történt rendkívüli eseményeket;

d) közlést tesz a választással kapcsolatos tájékoztató adatokat;

e) vészhelyzet esetén dönt a megfelelő rendkívüli eljárás alkalmazásáról, és erről tájékoztatja az OVI vezetőjét.

A területi választási iroda feladatai a szavazás napját követően

11. §

A TVI

a) az OVI vezetőjének utasításáig naponta munkaidőben működteti a számítógépes rendszert, és elvégzi az előírt adatfeldolgozási feladatokat;

b) átveszi a jegyzőkönyveket, segítséget nyújt a választási eredmény megállapításához;

c) *(hatályát vesztesette);*

d) a TVB-nek a választási eredményt megállapító döntése ellen benyújtott kifogást a beérkezése napján továbbítja az OVB-hez;

e) továbbítja az OVI részére a jegyzőkönyveket.

Országos Választási Iroda

Az Országos Választási Iroda feladatai a szavazás napja előtt

12. §

(1) Az OVI a BM KH útján

a) szakmai tájékoztatókat, útmutatókat készít, értekezletet tart, megszervezi az igazgatási és technikai próbákat;

b) gondoskodik a választáshoz szükséges központi nyomtatványok előállításáról és szállításáról;

c) a 3. számú melléklet szerint ellátja a jelölő szervezetek és az országos listák bejelentésével kapcsolatos feladatokat;

d) ellátja a jelölő szervezetek és az országos listák számítógépes nyilvántartásával kapcsolatos teendőket. Ennek során figyelemmel kíséri a szervezet- és jelöltnyilvántartásban lévő adatok teljességét, hibamentességét. Megteszi a szükséges intézkedéseket a nyilvántartásból hiányzó adatok pótlása, a hibás adatok javítása érdekében. Az azonos nevű jelölő szervezetek, jelöltek megkülönböztetésének szükségességére felhívja az OVB figyelmét;

e) kidolgozza és a feldolgozás helyére továbbítja a választás eredményének számítógépes feldolgozásához szükséges azonosító kódrendszereket;

f) gondoskodik az előkészítő rendszerek, a tájékoztató rendszer, a szavazatösszesítő számítógépes rendszerek kidolgozásáról, telepítéséről és működtetéséről, a táv-adatfeldolgozó hálózat felépítéséről, továbbá a központi összesítő és tájékoztatói rendszerek működtetéséről.

(2) Az OVI

a) szükség szerint javaslatot tesz az OVB kiegészítésére, megszervezi az új tagok választását, eskütételét;

b) közlést tesz a Magyar Közlönyben az OVB tagjainak nevét, hivatalos helyiségének címét, valamint közlést tesz az OVI vezetőjének nevét és hivatalos helyiségének címét;

c) megküldi a Pénzügyminisztériumnak a jelölő szervezetek és a független jelöltek részére járó költségvetési támogatás kiutalásához szükséges adatokat.

Az Országos Választási Iroda feladatai a szavazás napján

13. §

Az OVI a BM KH által üzemeltetett informatikai rendszerek útján

a) fogadja és összesíti a napközbeni tájékoztató adatokat, ezeket nyilvánosságra hozza;

b) tájékoztatja az OVB-t a napközben történt rendkívüli eseményekről;

c) az OEVI és a TVI által közölt adatok alapján folyamatosan tájékoztatja a nyilvánosságot.

Az Országos Választási Iroda feladatai a szavazás napját követően

14. §

Az OVI

a) a 6. számú melléklet szerint fogadja a jegyzőkönyveket;

b) adatokat szolgáltat az OVB részére a választási eredmény megállapítása, illetőleg közzététele céljából;

c) az OVB-nek a választási eredményt megállapító döntése ellen benyújtott kifogást a beérkezése napján továbbítja a Legfelsőbb Bírósághoz;

d) statisztikákat, kimutatásokat készít;

e) gondoskodik az országos választási eredmények saját útján való közzétételéről;

f) a BM KH útján működteti a választási visszaélés valószínűségét jelző rendszert;

g) megküldi az Állami Számvevőszéknek a jelölő szervezetek és a független jelöltek listáját, valamint a költségvetési támogatást fogadó bankra és a bankszámlaszámra vonatkozó információkat.

IDŐKÖZI VÁLASZTÁS

14/A. §

(1) E rendelet rendelkezéseit az időközi választáson az e §-ban foglalt eltérésekkel kell megfelelően alkalmazni.

(2) Az időközi választáson nem kell alkalmazni:

a) a 3. § (1) bekezdésének *k)* és *p)* pontját,

b) a 12. § (1) bekezdésének *a)*—*d)* pontját és (2) bekezdésének *b)* és *c)* pontját,

c) a 13. § *a)*—*b)* pontját, valamint

d) a 14. § *a)*—*e)* és *g)* pontját.

(3) Ha a polgár előző lakóhelye az OEVK területén kívül volt, az OEVK területén belül működő HVI vezetője az illetékességi területén a névjegyzék elkészítése után lakóhelyet létesítő polgár választójogát a BM KH útján ellenőrzi.

(4) Az OVI vezetője dönt arról, hogy az országos választási informatikai rendszer mely elemeit kell használni az időközi választáson.

(5) A TVI vezetője dönt a napközbeni jelentések rendszere használatának gyakoriságáról és annak módjáról, a részvételi adatokat nyilvánosságra hozza.

(6) *(Hatályát veszette.)*

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

15. §

(Hatályát veszette.)

16. §

(1) Ez rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti

a) az 1993. évi társadalombiztosítási képviselőválasztás választói nyilvántartásának előkészítéséről szóló 15/1992. (XII. 30.) BM rendelet,

b) a választójoggal nem rendelkező személyekről történő adatszolgáltatás rendjéről és határidejéről szóló 1/1994. (I. 27.) BM rendelet,

c) az 1994. május 8. napjára kitűzött országgyűlési képviselő-választások választási szervei mellett működő választási munkacsoportok feladatairól szóló 5/1994. (II. 25.) BM rendelet,

d) 17/1994. (VII. 29.) BM rendelet a választók, a választójoggal nem rendelkezők és a szavazókörök nyilvántartásának technikai előkészítése az önkormányzati képviselők és polgármesterek választására,

e) a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 1994. december 11-re kitűzött választása eljárási határidőinek és határnapjainak naptár szerinti megállapításáról szóló 20/1994. (X. 11.) BM rendelet,

f) a választási munkacsoportok feladatairól szóló 22/1994. (X. 21.) BM rendelet,

g) az 1997. november 16. napjára kitűzött országos népszavazás eljárási határidőinek, határnapjainak naptár szerinti megállapításáról, a választási munkacsoportok feladatairól és a szavazatösszesítés rendjéről szóló 53/1997. (X. 10.) BM rendelet, valamint a módosításáról szóló 58/1997. (X. 21.) BM rendelet és 61/1997. (XI. 5.) BM rendelet.

1. számú melléklet a 9/1998. (II. 20.) BM rendelethez**A)****A szavazókörök kialakításával kapcsolatos feladatok**

1. A Közigazgatási Hivatal, Budapest és Pest megye tekintetében a BM KH a HVI vezetőjének megküldi az 1998-as választások alkalmával használt – illetőleg az időközi választások során módosított – szavazóköri körzetállományt (a címállományt kiegészítve az adott címen lakóhellyel – ennek hiányában tartózkodási hellyel – rendelkező nagykorú magyar állampolgárok számával, a kialakított szavazókörök sorszámaival, valamint az OEVK-azonosítóval), kinyomtatott formában.

a) Budapesten és Pest megyében a szavazóköri besorolást tartalmazó jegyzék módosítását a HVI vezetője elvégzi, majd aláírásával és pecsétjével hitelesíti a szavazóköri körzetállományt. A módosításokat az OEVK területén fekvő, az OEVI vezetője által kijelölt okmányirodákban kell átvezetni a központi körzetnyilvántartáson. A hitelesített szavazóköri körzetállományt meg kell küldeni a TVI-nek, majd a TVI vezetőjének jóváhagyása után be kell küldeni a BM KH-ba. Amennyiben a HVI vezetőjének illetékességi területén helyi számítógépes személyiadat- és lakcímnyilvántartási rendszer működik, az 1998-as körzetadatokat a BM KH-tól fogadni, majd az aktuális körzetállományt a BM KH-nak megküldeni számítógépes adathordozón vagy hálózaton is lehetséges. Utóbbi esetben elmarad az okmányirodában a módosítások átvezetése.

b) A többi megyében a szavazóköri besorolást tartalmazó jegyzék módosítását a HVI vezetője elvégzi, majd aláírásával és pecsétjével hitelesíti a szavazóköri körzetállományt. A hitelesített jegyzéket meg kell küldeni a TVI-nek, majd a TVI vezetőjének jóváhagyása után a körzetállomány módosításait a Közigazgatási Hivatalok vezetik át a megyei körzetállományon. Amennyiben a HVI vezetőjének illetékességi területén helyi számítógépes személyiadat- és lakcímnyilvántartási rendszer működik, az 1998-as körzetadatokat a Közigazgatási Hivaltól fogadni, majd az aktuális körzetállományt a Közigazgatási Hivatalnak megküldeni számítógépes adathordozón vagy hálózaton is lehetséges. Utóbbi esetben elmarad a Közigazgatási Hivatalban a módosítások manuális átvezetése.

2. Budapest és Pest megye tekintetében a BM KH a közigazgatási hivatali számítógépre megküldi az aktuális körzetállományt a jelöltajánlás ellenőrzések elvégezhetősége céljából. A többi megye esetén a megyei aktuális körzetállományok elkészülte után azokat hálózaton haladéktalanul megküldik a BM KH-nak.

3. Az egynél több szavazókörrel rendelkező településen (a több OEVK-val rendelkező településen a kisorsolt OEVK területén) a HVI vezetője a körzetállományban megjelöli azt a szavazókört, ahol azok a választópolgárok szavazhatnak, akiknek lakcíme a lakcímbejelentési jogszabályok értelmében csak az adott település megnevezését tartalmazza.

4. Az OEVI a szavazás napján napközben a HVI-ktől érkező jelentések alapján – ha a szavazókör nem működik – módosítja a számítógépes szavazóköri nyilvántartást.

B)**A választók nyilvántartásával kapcsolatos feladatok**

A HVI vezetője fővárosi kerületenként, városenként, községenként, azon belül szavazókörönként elkészíti vagy elkészítteti a névjegyzéket, valamint a névjegyzékbe való felvételtől szóló értesítőket és az ajánlószervényeket. A választójoggal nem rendelkező, nagykorú polgárok jegyzékét a BM Központi Hivatal a fővárosi kerületek és a Pest megyei települések számára közvetlenül, a többi település számára a Közigazgatási Hivatal útján adja át. A HVI a jegyzék számítógépes adathordozón történő átadását is igényelheti.

I.

A névjegyzék

1. A HVI vezetője a választás első fordulóján választójoggal rendelkezők névjegyzékét a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás, valamint a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok nyilvántartása adatainak felhasználásával 3 példányban, a második fordulóra választójogosulttá válók pótnévjegyzékét ezzel egy időben, 2 példányban készíti vagy készítteti el. A névjegyzék első (a választás első fordulójára szóló) és második (a választás második fordulójára szóló) példánya, valamint a pótnévjegyzék első (a választás második fordulójára szóló) példánya nem tartalmazza a választópolgárok személyi azonosítóját. A névjegyzék harmadik és a pótnévjegyzék második példánya a választópolgárok személyi azonosítóját is tartalmazza. Az esetleges további munkapéldány(ok) saját költség terhére rendelhető(k), készíthető(k). A közszemlére tételre a névjegyzék és a pótnévjegyzék első példánya szolgál. (A közszemlére tett névjegyzékpéldányról másolatot kell készíteni, amelyet nem kell továbbvezetni, hanem meg kell őrizni a Ve. 45. § (2) bekezdése szerinti esetleges adatszolgáltatási igények kielégítésére.) A szavazókörökbe a választás első fordulójának napján a névjegyzék első, második fordulójának napján a második példánya kerül.

2. A névjegyzék a választópolgárok adatain kívül tartalmazza az országgyűlési egyéni választókerület sorszámát, a település megnevezését és a szavazókör sorszámát.

3. A HVI vezetője központilag biztosított zárt borítékban küldi meg a választópolgároknak a névjegyzékbe vételükről szóló értesítőt és az ajánlószelvényt.

II.

A névjegyzékek vezetése a szavazás napjáig

4. Az elkészült névjegyzékeket a választás első fordulóját megelőző nap 16 óráig, majd ezt követően a második fordulót megelőző nap 16 óráig a 7. pontban leírtak szerint aktualizálni kell.

5. A helyben készült névjegyzékből a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok – HVI vezetője által felülvizsgált – jegyzéke alapján a 7. pontban leírt továbbvezetési szabályok szerint ki kell húzni azokat a polgárokat, akik nem rendelkeznek választójoggal, és az értesítőjüket, valamint ajánlási szelvényüket meg kell semmisíteni.

6. A HVI vezetője az okmányirodának továbbított adatváltozásokon kívül az érintett polgár lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt értesíti a nála lakóhellyel – ennek hiányában tartózkodási hellyel – nem rendelkező polgár elhalálozásáról, kiskorú házasságkötéséről, nagykorú névváltoztatásáról. Továbbá értesítést küld az érintett polgár volt lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőnek a hozzá új lakóhely – ennek hiányában új tartózkodási hely – létesítése miatt bejelentkező polgárról. A HVI vezetője akkor is a tartózkodási hely szerint illetékes jegyzőt értesíti, ha a nála lakóhelyet bejelentő polgár a bejelentkezéskor csak tartózkodási hellyel rendelkezik, függetlenül attól, hogy azt egyidejűleg megszünteti-e vagy sem.

7. A névjegyzékek aktualizálása

7.1. A HVI vezetője a hozzá a BM Központi Hivataltól, illetve más jegyzőtől érkezett, a személyi adatokban és lakcímekben bekövetkezett változásokról, valamint a választójoggal nem rendelkező polgárok nyilvántartásában bekövetkezett változásokról kapott értesítések alapján az első forduló és a második forduló névjegyzékpéldányát egyaránt továbbvezeti:

a) felveszi a névjegyzékekre a nála lakóhelyet – ennek hiányában tartózkodási helyet – létesített, az időközben magyar állampolgárság megszerzése vagy házasságkötés révén választójogosulttá vált, valamint a választójogát időközben visszanyert polgárt;

b) törli a névjegyzékről a nála lakóhelyét – ennek hiányában tartózkodási helyét – megszüntető választópolgárt, a lakóhellyel nem rendelkező polgárt tartózkodási helyének megszűnése esetén, az időközben elhalálozott, magyar állampolgárságát vagy választójogát elvesztő polgárt;

c) átvezeti a nála lakóhellyel – ennek hiányában tartózkodási helyével – rendelkező polgárok tekintetében a név- és a településen belüli lakcímváltozásokat. Az első fordulót követően a pótnévjegyzékről addig nem törölt választójogosult polgárokat a második forduló névjegyzékpéldányára folyamatos sorszámmal átvezeti, és a továbbiakban már csak a második forduló névjegyzékét és a munkapéldány(oka)t vezeti.

7.2. A HVI vezetője – kérelemre – felveszi az illetékességi területén igazolással szavazni kívánó polgárt a megfelelő forduló névjegyzékére (egyidejűleg az igazolást elveszi és a polgárt az igazolással szavazók jegyzékére is felveszi). Törli a választópolgárt a megfelelő forduló névjegyzékéről, ha lakóhelyétől távol történő szavazás miatt igazolást ad ki. Ha a második fordulóra igazolást kérő a pótnévjegyzéken szerepel, akkor adatait erről a második forduló névjegyzékpéldányára át kell vezetni, majd onnan és a pótnévjegyzékről egyaránt törölni kell.

7.3. A polgár által benyújtott kifogásnak helyt adó jegyzői vagy bírósági döntés alapján – a döntésnek megfelelően – az érintettet a megfelelő forduló(k) névjegyzékére fel kell venni, abból adatait törölni, vagy abban adatait helyesbíteni kell, ha a kifogását az első forduló szavazás napja előtt jelentette be. A felvételtől, helyesbítésről a választópolgárnak értesítést kell küldeni.

7.4. A névjegyzék aktualizálását úgy kell elvégezni, hogy felvételeknél a felvenni kívánt személy adatait a felvétel okának feltüntetésével az utolsó sorszám után következő sorszámmal kell felvenni, törléseknél vagy helyesbítéseknél a törlendő személy adatait, illetve a helyesbíteni kívánt adatot – az eredeti adatok olvashatóságát nem érintő módon – a névjegyzék fordulónak megfelelő példányán át kell húzni. Törlésnél, felvételnél a törlés, felvétel okát csak a HVI vezetőjének munkapéldányán kell feltüntetni. A felvételt, a törlést és a helyesbítést dátummal és aláírással kell hitelesíteni.

8. A névjegyzékek lezárása

A HVI vezetője a szavazást megelőző nap 16.00 órakor az utolsó helyre felvett választópolgár adatai utáni sor áthúzásával, aláírásával és lebélyegzésével lezárja a névjegyzéket és megállapítja

- az eredetileg a forduló névjegyzékében szereplők számát (induló adat),
- a szavazást megelőző napon 16.00 órakor a névjegyzékben szereplő választópolgárok számát,
- a névjegyzékből töröltek és a névjegyzékbe felvettek számát,

és az adatokat haladéktalanul jelenti az OEVI-nek.

A jelentéshez kitölti:

– 1 példányban a "Zárólap"-ot, és faxon haladéktalanul az OEVI-be továbbítja adatrögzítésre (az eredeti bizonylat a HVI vezetőjénél marad),

– az "Összesítő lap" fejrészét, valamint 1–2–3. oszlopait, és a jelentési időpontok számának megfelelő példányszámban lemásolja (az okmányirodai HVI, valamint az adatlap-, jegyzőkönyv-ellenőrző rendszert használó HVI, az adatokat a számítógépes rendszerben rögzíti).

III.

A névjegyzék vezetése a szavazás napján

9. A HVI vezetője a szavazás napján a megfelelő fordulóra szóló lezárt és hitelesített névjegyzéket az SZSZB elnökének adja át. A névjegyzéket az SZSZB mellett működő jegyzőkönyvvezető vezeti tovább.

10. A jegyzőkönyvvezető az SZSZB döntése alapján

a) törli a hozzátartozók hitelt érdemlő jelzése alapján az elhalálozott polgárokat;

b) felveszi a névjegyzékre azokat a polgárokat, akik azt a szavazókörben lévő lakcímük vagy igazolás alapján kérik.

A szavazókörben lévő lakcím alapján a névjegyzékre az a választópolgár vehető fel, aki személyazonosságát és lakcímét

ba) a lakcímet tartalmazó személyazonosító igazolvánnyal,

bb) – a személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal (a továbbiakban: lakcímigazolvány), és

– személyazonosító igazolvánnyal vagy útlevéllel vagy 2001. január 1-jét követően kiállított vezetői engedéllyel vagy sorkatona esetén katonai igazolvánnyal

igazolja, a névjegyzékből korábban nem törölték, és a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok nyilvántartásában nem szerepel,

bc) Az igazolás és a személyazonosító igazolvány vagy útlevél vagy 2001. január 1-jét követően kiállított vezetői engedély, vagy sorkatona esetében a katonai igazolvány egyidejű bemutatását követően kell felvenni a névjegyzékre azt a választópolgárt, akinek az igazolását a lakóhelyétől távol történő szavazás miatt állították ki (egyidejűleg az igazolást el kell venni, és a polgárt az igazolással szavazók jegyzékére is fel kell venni).

IV.

A névjegyzékkel kapcsolatos teendők a szavazás napja után

11. A HVI vezetője a névjegyzékeket a választási iratok között megőrzi, majd a megőrzési idő lejártakor azokat megsemmisíti.

V.

A választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok jegyzékének vezetése

12. A választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok jegyzéke a település nevét, ezen belül a szavazókör sorszámát, valamint a választójoggal nem rendelkező polgár személyi azonosítóját, családi és utónevét (nők esetén leánykori családi és utónevét), anyja nevét, születési helyét és idejét, lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét, a választójogból kizárás okát, kezdetének és várható megszűnésének időpontját tartalmazza. A jegyzék rendezettsége szavazókörönként családi és utónév abc.

13. A HVI vezetője a Közigazgatási Hivataltól, illetve a BM Központi Hivataltól kapott jegyzéket felülvizsgálja, majd a szükséges korrekciókat a 7.1. pont szerint elvégzi.

14. Mindkét forduló esetében a Közigazgatási Hivataltól, illetve a BM Központi Hivataltól a szavazás napját megelőző 3. napig kapott változásjegyzék alapján a jegyző:

a) törli a jegyzékből azokat, akik választójogukat visszanyerték, és egyidejűleg felveszi őket a névjegyzék(ek) soron következő sorszáma alá;

b) felveszi a jegyzékbe azokat, akik választójogukat elveszítették, és egyidejűleg a névjegyzék(ek) megfelelő sorszámánál törli őket;

c) ha a választójogát elveszített polgárnak ezt megelőzően a lakóhelytől távol történő szavazás miatt igazolást adott ki, értesíti az illetékes jegyzőt a polgár választójogának elvesztéséről

1. számú melléklet 1. számú minta

gépírel

____. forduló

VÁLASZTÓJOGOSULTAK NÉVJEGYZÉKE ORSZÁGGYŰLÉSI KÉPVISELŐ-VÁLASZTÁSHOZ
MEGYE
TELEPÜLÉS, ... SZ. ORSZÁGGYŰLÉSI EGYÉNI VÁLASZTÓKERÜLET
..... SZ. SZAVAZÓKÖR

1.	CSALÁDI NÉV UTÓNÉV1 UTÓNÉV2 LEÁNYKORI CSALÁDI ÉS UTÓNÉV LAKCÍM	----- a polgár saját kezű aláírása
2.	..... ..... .....	----- a polgár saját kezű aláírása
3.	MINTA BÉLA ÁRPÁD 1111 PÉLDA UTCA 2. A ÉP. B LPH 3. EM. 4. AJTÓ	1900. 01.01. ----- a polgár saját kezű aláírása
4.	MINTA BÉLA ÁRPÁD 1111 PÉLDA UTCA 2. A ÉP. B LPH 3. EM. 4. AJTÓ	1990. 12. 31 ----- a polgár saját kezű aláírása
...	..... ..... .....	----- a polgár saját kezű aláírása

gépírel

____. forduló

VÁLASZTÓJOGOSULTAK NÉVJEGYZÉKE ORSZÁGGYŰLÉSI KÉPVISELŐ-VÁLASZTÁSHOZ
MEGYE
TELEPÜLÉS, ... SZ. ORSZÁGGYŰLÉSI EGYÉNI VÁLASZTÓKERÜLET
..... SZ. SZAVAZÓKÖR

(jegyző munkapéldánya)

1.	CSALÁDI NÉV UTÓNÉV1 UTÓNÉV2 LEÁNYKORI CSALÁDI ÉS UTÓNÉV LAKCÍM	személyi azonosító
2.	..... ..... .....	- -
3.	MINTA BÉLA ÁRPÁD 1111 PÉLDA UTCA 2. A ÉP. B LPH 3. EM. 4. AJTÓ	1-000101-1234
4.	MINTA BÉLA ÁRPÁD 1111 PÉLDA UTCA 2. A ÉP. B LPH 3. EM. 4. AJTÓ	1-301231-4321
...		- -

.....
helyi választási iroda

**Igazolás
a lakóhelytől eltérő helyen történő szavazáshoz**

A választópolgár neve:

Személyi azonosító:

Lakóhely címe:

A választópolgár nyilatkozik, hogy a év hónap napjára
kitűzött országgyűlési választásokon (helységnév) kíván
szavazni.

Az igazolást a választás
.....
adtam ki.

A nyilatkozat alapján a választópolgárt a számú szavazókör névjegyzékének
sorszáma alól töröltem.

Kelt:

P. H.

.....
a helyi választási iroda vezetője

* A nem kívánt részt törölni kell!

3. számú melléklet a 9/1998. (II. 20.) BM rendelethez**A jelölő szervezetek, a jelöltek és a listák nyilvántartásba vétele****1. Azonosítás****1.1. A jelölő szervezetek azonosítása**

A jelölő szervezetek azonosítása céljából a választási informatikai rendszer belső használatra országosan egységes azonosítót képez.

1.2. A jelöltek azonosítása

A jelöltek azonosítása a választási rendszerben személyi azonosítójuk segítségével történik.

A megadott személyi azonosító helyességét a személyiadat- és lakcímnyilvántartásban ellenőrzi a választási iroda.

A választási eredményeket tartalmazó jegyzőkönyveken, adatlapokon az egyéni választókerületi jelölteket egy rövid, hárompozíciós kód azonosítja. E kód a választókerület azonosítóival kiegészítve szolgálja az azonosítást. A kód első két pozícióját véletlenszerűen állítja elő a nyilvántartásba vételkor a számítógépes rendszer, míg harmadik pozíciója egy ellenőrző szám.

1.3. A listák azonosítása

A listák azonosítása a választási rendszerben a bejelentők által megadott azonosító név segítségével történik.

A választási eredményeket tartalmazó jegyzőkönyveken, adatlapokon az egyes listákat egy rövid, hárompozíciós kód azonosítja. E kód a területi listák esetében a megye/főváros azonosítóival kiegészítve szolgálja az azonosítást. A kód első két pozícióját véletlenszerűen állítja elő a nyilvántartásba vételkor a számítógépes rendszer, míg harmadik pozíciója egy ellenőrző szám.

2. A jelölő szervezetek, a jelöltek és a listák bejelentéseinek fogadása és nyilvántartásba vétele

A jelölő szervezeteket, a jelölteket és a listákat az illetékes választási bizottság veszi hivatalosan nyilvántartásba. Az ezzel kapcsolatos feladatokat a választási iroda végzi a választás-előkészítő, illetve a jelöltajánlást ellenőrző számítógépes rendszer segítségével.

2.1. A bejelentések fogadása, a regisztráció és a nyilvántartásba vétel ügyviteli teendői

A jelölő szervezetek, a jelöltek és a listák nyilvántartásba vételének ügyviteli folyamata két fázisból áll:

– A választási iroda átveszi a bejelentést tartalmazó iratokat, azokat ellenőrzi, majd a számítógépes rendszerben regisztrálja azokat (a továbbiakban a regisztráció fogalommal azonosítjuk ezt a fázist). Az egyéni jelölt esetében ezt követi a jelöltajánlások ellenőrzése.

– Az illetékes választási bizottság a benyújtott iratok alapján döntést hoz a bejelentett szervezet, jelölt, lista nyilvántartásba vételéről (a továbbiakban a nyilvántartásba vétel fogalommal azonosítjuk ezt a fázist).

Az illetékes választási iroda teendői:

A jelölő szervezetek, jelöltek és a listák bejelentéseinek átvételét úgy kell megszervezni, hogy az átvételkor lehetőleg azonnal megtörténhessen a számítógépes regisztráció és – a jelöltajánlások felülvizsgálatát kivéve – az adatellenőrzés.

A bejelentések megtételét megfelelő formanyomtatványokon kell teljesíteni, ezek hiányában a bejelentőt el kell látni a megfelelő formanyomtatványokkal és szakszerű segítséget kell nyújtani azok kitöltéséhez.

A törvényben előírt adatok, nyilatkozatok és igazolások megléte a szervezet, jelölt, lista nyilvántartásba vételének feltétele, ezért a bejelentés átvételekor fel kell hívni a bejelentő figyelmét a hiányzó törvényi kellékek pótlására.

A bejelentő figyelmét fel kell hívni a törvényben nem előírt adatok esetleges hiányából adódó következményekre.

A szervezetek képviselőivel tisztázni kell, hogy a szavazólapokon és a tájékoztatókban fel kívánják-e tüntetni az emblémákat. Ha igen, akkor az emblémát – ha azt nem központilag nyújtják be – kérni kell.

Kérni kell minden jelölttől nyilatkozatát az SZ formanyomtatványon, valamint arcképét és önéletrajzát. Az egyéni és listán szereplő jelöltek fényképei és életrajzai az Interneten, a tv műsorában és a nyomtatott kiadványokban megjelennek, ezért ezek hiánya a nyilvánosság előtt ismertté fog válni. A nyilatkozat, a fénykép és az életrajz átadásának tényét a számítógépes nyilvántartásban jelezni kell. Természetesen arról a jelölttől (illetve képviselőjétől), akiről már adtak le fényképet és életrajzot (ezt a számítógépes nyilvántartás jelzi) nem kell újat kérni. Ha a jelölő szervezet központilag kívánja a jelöltjei fényképeit, önéletrajzeit átadni, ezt jelezni kell a nyomtatványon.

A bejelentés során átvett iratokról átvételi elismervényt (Igazolás a bejelentésről) kell adni, feltüntetve az átvett iratokat és az átvétel időpontját.

A megfelelő formanyomtatványokon tett bejelentéseket a számítógépes rendszerben haladéktalanul, lehetőleg még a bejelentő jelenlétében regisztrálni kell. A számítógépes regisztráció által szolgáltatott visszaigazolás egy példányát a bejelentőnek át kell adni, illetve meg kell küldeni, a másik példányt a bizonylatokkal együtt irattározni kell.

A számítógépes rendszer ügyel arra, hogy azonos nevű szervezetek, egy választókerületben azonos nevű jelöltek ne fordulhassanak elő. Ha a számítógépes rendszer a számítógépes regisztráció során erre utaló jelzést ad – és a bejelentő nincs jelen, illetve a felhívásra nem ad módosító kiegészítést –, a másodikként bejelentett szervezet, jelölt nevét annak utolsó karakterén 2-es (ha már volt, 3-as stb.) sorszámmal kell megkülönböztetni, és a számítógépes rendszerben regisztrálni. A választási iroda felhívja a bejelentő figyelmét a megkülönböztetésre, melyet az előírt bejelentő formanyomtatványon kell bekérni.

A hivatalos nyilvántartásba vétel az illetékes választási bizottság döntésével valósul meg. A nyilvántartásba vételről igazolást kell kiállítani, és azt meg kell küldeni a bejelentőnek.

Az illetékes választási bizottság nyilvántartásba vétellel kapcsolatos döntését, a felmerülő jogorvoslati igények bejelentését, valamint a választási bizottság, bíróság jogerős döntését a számítógépes rendszerben regisztrálni kell.

Az illetékes választási irodák feladata felszólítani a bejelentőt a hibás adatok javítására, a hiányos adatok pótlására. A bejelentő által szolgáltatott adatváltozásokat a számítógépes rendszerben haladéktalanul regisztrálni kell és a rendszer által szolgáltatott visszaigazolás (az eredeti és az új állapotot tartalmazó listát összetűzve) egy példányát a választási iratok között kell őrizni. A módosított adatokat tartalmazó listát a bejelentőnek is át kell adni.

Adathiány pótlása, hibás adat javítása a nyomdai adatátadás megtörténteig bármikor, azt követően a szavazólapok ellenőrzési rendjére figyelemmel végezhető. A szavazólapok jóváhagyása után az OVI-val folytatott egyeztetés szerint kell eljárni.

Az Országos Választási Iroda kiemelt feladatai:

- a szervezetek bejelentése, a jelölt- és listaállítások folyamatának felügyelete és nyomon követése,
- a központi ellenőrzések (a többes jelölések, a személyiadat- és lakcímnnyilvántartással és a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok nyilvántartásával történő összevetések eredményei), az azokból fakadó korrekciók végrehajtása,
- a nyomdai adatátadás, szavazólap-ellenőrzés folyamatában való részvétel és a folyamat irányítása,
- a speciális kezelést igénylő bizonylatok (emlék, fénykép, önéletrajz) központi nyilvántartása, a számítógépes rögzítés felügyelete és ellenőrzése,
- a különféle adatszolgáltatások (nyilvánosság, pártok, média), valamint a szervezetek és jelöltek bankszámladatainak a Pénzügyminisztérium részére történő szolgáltatása.

2.2. A jelölő szervezetek nyilvántartásba vétele

A választáson induló jelölő szervezeteknek nyilvántartásba kell vetetni magukat, a legelső országgyűlési egyéni választókerületi képviselőjelöltjük állítása előtt.

A bejelentést a Ve. 51. § (1) bekezdése szerinti választási bizottságnál kell megtenni. A bejelentéshez a P1 jelű formanyomtatvány áll rendelkezésre.

A közösen egyéni jelöltet, területi listát állító jelölő szervezetek a P2 jelű formanyomtatványon tehetnek országosan egységes nyilatkozatot a (töredék)szavazatok egymás közötti felosztására. E nyilatkozat hiányában a (töredék)szavazatok egyenlő arányban oszlanak meg a jelölő szervezetek között.

A nyilatkozat hatálya kiterjed a közösen nyilatkozó jelölő szervezetek valamennyi

- közös listájára kapott szavazataik felosztására az 5–10–15%-os határ kiszámításához, továbbá
- a közös jelöltjeik, listáik töredékszavazatainak megosztására a jelölő szervezetek országos listái között.

A nyilatkozatban meg kell jelölni, hogy a felosztás során keletkező osztási maradékot (egy vagy néhány szavazatot) mely kedvezményezett párt kapja meg.

A jelölő szervezetek valamennyi adatát és a nyilatkozatot a bejelentést fogadó választási iroda számítógépes nyilvántartásba veszi.

A jelölő szervezet bejelentésével kapcsolatos változtatási igényeket az P1 jelű formanyomtatvány ismételt kitöltésével lehet bejelenteni.

A P1 jelű formanyomtatványhoz mellékelni kell a szervezet emblémáját (fekete-fehér formában, min. 20 mm, max. 40 mm magasságú méretben, olyan minőségben, amely lehetővé teszi a szavazólapon egy 10 mm-es körben történő megjelenítést), ha a szavazólapokon fel kívánják tüntetni. Az emblémát színesben is mellékelhetik az Interneten, a televízió(k)ban és az egyes kiadványokban való megjelenítés céljából.

A szervezet emblémáját az illetékes választási iroda ellátja a szervezet számítógépes nyilvántartásban használt azonosító jelével, és zárt borítékban folyamatosan az OVI-hoz továbbítja, amely gondoskodik azok nyomdának történő átadásáról, valamint számítógépes rögzítéséről.

2.3. Egyéni választókerületi jelölt bejelentése

A jelölteket az E1 jelű formanyomtatványon kell bejelenteni, mellékelve az ajánlószelvényeket és a szükséges nyilatkozatokat tartalmazó SZ jelű nyomtatványt.

A választások alkalmával a jelöltnyilvántartás a hivatalos nevet és címet használja. A hivatalos névadatokat a jelölt személyi azonosítója alapján a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásból kell átvenni; ha ez a bejelentésben megadott névtől eltér, az eltérés okát tisztázni kell (szükség esetén a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint az adatokat a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásban javítani kell). A regisztráció során a jelölt bejelentett adatait kell rögzíteni, de jelezni kell a személyiadat- és lakcímnnyilvántartástól való eltérést, és erről a választási bizottságot is tájékoztatni kell.

Ha az ellenőrzésnél a jelölt nyilvántartásbeli beazonosítása során a legcsekélyebb kétely is felmerül, tisztázni kell a jelölt azonosságát és helyes adatait. Az azonos nevek megkülönböztetésére az illetékes választási bizottság felhívja a jelöltet nevének kiegészítésére, amely az adott választókerületre érvényes.

A választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok központi nyilvántartásának on-line elérésével ellenőrizendő, hogy a jelöltnek van-e választójoga.

A jelölés elfogadásához az ajánlószelvényeket a választói névjegyzék alapján ellenőrizni kell (ezen a személyiadat- és lakcímnnyilvántartást és a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok nyilvántartását értjük).

Az ellenőrzés kiterjed arra, hogy

- létezik-e választópolgár az adott személyi azonosítóval;
- egyeznek-e a választópolgár személyiadat- és lakcímnnyilvántartásbeli adatai az ajánlószelvény adataival;
- a választópolgár lakóhelye abban az országgyűlési egyéni választókerületben van-e, ahol jelöltet ajánlott;

- a polgár választójogosult-e;

- a választópolgár nem ajánlott-e két vagy több jelöltet is.

Az ellenőrzési eljárás lefolytatása kötelező. Az ellenőrzési eljárást részletesen a 4. pont tartalmazza.

A jelöléssel kapcsolatos változtatási igényeket az E1 jelű formanyomtatvány ismételt kitöltésével lehet bejelenteni. A változtatás bejelentéskor a számítógépes regisztráción történt átvezetésről az eredeti és az új adatokat egyaránt tartalmazó igazolást kell adni.

Az E1 jelű formanyomtatványhoz kérni kell az SZ jelű formanyomtatványt, mely tartalmazza a jelölt nyilatkozatát, valamint mellékleként – ha korábban még nem adta meg vagy a jelölő szervezet nem központilag adja meg – életrajzát és arcfényképét (9×13-as méretben).

Az életrajzt kinyomtatva és aláírva, valamint gépi adathordozón, Word fájlban kell kérni, a fájl nevéként a jelölt személyi azonosítóját kell megadni. Az életrajz Word változatát a választás-előkészítő rendszeren keresztül kell az OVI-hoz továbbítani.

A jelölt arcfényképét és aláírt életrajzát az OEVI ellátja a jelölt személyi azonosítójával, és zárt borítékban folyamatosan az OVI-hoz továbbítja, amely gondoskodik azok számítógépes rögzítéséről.

2.4. Területi lista állítása

A területi listát az illetékes választási bizottságnál az M1 jelű, valamint a hozzá csatolt kellő számú M2 jelű formanyomtatványon kell bejelenteni.

Jelöltet törölni a bejelentés után is lehet. Ha a listáról egy jelölt kiesik, helyébe a listán soron következő lép. Ezenkívül a bejelentett listán nem lehet módosítani (új jelölt bejelentése, a kiesett jelölt helyett más jelölt állítása, a bejelentett jelöltsorrend megváltoztatása nem lehetséges). A listával kapcsolatos változtatási igényeket az M3 jelű formanyomtatványon kell bejelenteni.

Az M2 jelű formanyomtatvány minden kitöltött jelölt-tételéhez mellékelni kell az SZ jelű formanyomtatványt, melyre a 2.3. pontban írottakat kell alkalmazni.

Az azonos listához tartozó jelöltek fényképeit (a jelölt személyi azonosítójával ellátva) a TVI közös csomagba helyezi, melyen feltünteti a lista nevét és a számítógépes nyilvántartásban használt azonosító jelét. A csomagokat a TVI folyamatosan az OVI-hoz továbbítja, amely gondoskodik azok számítógépbe viteléről.

2.5. Közös területi lista állítása

A közös listát az TVB-nél az M1 jelű, valamint a hozzá csatolt kellő számú M2 jelű formanyomtatványon kell bejelenteni.

Közös lista állítása és módosítása esetén a listát állító szervezetek képviselőinek egybehangzó nyilatkozatát kell kérni. A választási szervek a közös listával kapcsolatos ügyekben egy kijelölt személyen keresztül tartják a kapcsolatot, ezért ennek a személynek az adatait is meg kell adni a közös lista állításkor. Ellenőrizni kell a jelöltet indító jelölő szervezet nevének feltüntetését.

A közös listára egyebekben a 2.4. pontot kell alkalmazni.

2.6. Területi listák kapcsolása

A területi listák kapcsolását a K1 jelű és kellő számú K2 jelű formanyomtatványon kell bejelenteni. A bejelentés tartalmazza a kapcsolás résztvevőit (a taglistákat), a kapcsolt listák sorrendjét és a kapcsolt listákon szereplő jelöltek mandátumhoz jutási sorrendjét.

2.7. Listasorszám

A listasorszám kisorsolásának eredménye az S1 jelű formanyomtatványra kerül, és a TVI gondoskodik a számítógépes rögzítésről.

2.8. Országos lista állítása

Az országos listát az L1 jelű, valamint a hozzá csatolt kellő számú L2 jelű formanyomtatványon kell bejelenteni.

Jelöltet törölni a bejelentés után is lehet. Ha a listáról egy jelölt kiesik, helyébe a listán soron következő lép. Ezenkívül a bejelentett listán nem lehet módosítani (új jelölt bejelentése, a kiesett jelölt helyett más jelölt állítása, a bejelentett jelöltsorrend megváltoztatása nem lehetséges). A listával kapcsolatos változtatási igényeket az L3 jelű formanyomtatványon kell bejelenteni.

Az L2 jelű formanyomtatvány minden kitöltött jelölt-tételéhez (amennyiben a jelölt még nem adott le) mellékelni kell az SZ jelű formanyomtatványt, melyre a 2.3 pontban írottakat kell alkalmazni. Az OVI gondoskodik a jelöltek fényképének számítógépbe viteléről.

2.9. Közös országos lista állítása

A közös listát az OVB-nél az L1 jelű, valamint a hozzá csatolt kellő számú L2 jelű formanyomtatványon kell bejelenteni.

Közös lista állítása és módosítása esetén a listát állító szervezetek képviselőinek egybehangzó nyilatkozatát kell kérni. A választási szervek a közös listával kapcsolatos ügyekben egy kijelölt személyen keresztül tartják a kapcsolatot, ezért ennek a személynek az adatait is meg kell adni a közös lista állításkor.

A közös listára egyebekben a 2.8. pontot kell alkalmazni.

2.10. Országos listák kapcsolása

Az országos listák kapcsolását a K1 jelű és kellő számú K2 jelű formanyomtatványon kell bejelenteni. A bejelentés tartalmazza a kapcsolás résztvevőit (a taglistákat), a kapcsolt listák sorrendjét és a kapcsolt listákon szereplő jelöltek mandátumhozjutási sorrendjét.

2.11. Listasorszám

A listasorszám kisorsolásának eredménye az S1 jelű formanyomtatványra kerül, és az OVI gondoskodik a számítógépes rögzítésről.

3. A nyomda által elkészített szavazólapok jóváhagyása

Az OVI a számítógépes nyilvántartás keretein belül felügyeli a szavazólapok adattartalmához szükséges adatok teljességét. Elkészíti és a nyomdával egyezteteti a szavazólapok adatait tartalmazó számítógépes állományokat, majd azokat átadja a nyomdának.

Az OVI értesíti a TVI-k vezetőit a szavazólap-felülvizsgálat nyomdával egyeztetett ütemezéséről. A TVI vezetője megszervezi az OEVB-k és a TVB szavazólap-jóváhagyó üléseit.

A nyomda az OVI-val egyeztetett ütemtervnek megfelelően átadja az elkészült szavazólapok (MINTA felirattal érvénytelenített) képét tartalmazó állományokat az OVI-nak, melyek ellenőrzése után az OVI értesíti a TVI-ket a szavazólap-képek elkészültéről.

Az OEVB-k és a TVB ülésén a szavazólap-képek számítógépen megtekinthetők, két példányban kinyomtatandók és ellenőrizendők. Az ellenőrzés során

- az elfogadott szavazólapokat aláírással hitelesíteni kell,
- a hibás szavazólapmintán a hibákat kézzel javítani kell.

Az ellenőrzés után az egyik példányt az OVI, a másik példányt az illetékes választási bizottság kapja.

A számítógépes nyilvántartásban lévő hibákat az OEVI-nek, illetőleg a TVI-nek a választás-előkészítő számítógépes rendszerben kell a helyszínen haladéktalanul javítania. (A többi hibát – pl. emblémacsere – az OVI-n keresztül a nyomdában kell javíttatni.)

A szavazólap-ellenőrzés eredményét kísérőjegyzékre kell felvenni, jelölve minden szavazólapnál, hogy

- jóváhagyott, vagy
- hibás, ezen belül
- helyben javított hiba, vagy
- helyben nem javítható, nyomda által korrigálandó hiba

fordult elő a szavazólapon.

A kísérőjegyzéket, valamint a hibás szavazólapmintákat haladéktalanul (telefaxon) meg kell küldeni az OVI-nak. A kísérőjegyzék egy példányát, valamint a jóváhagyott és a hibás szavazólapmintákat futárral az OVI-ba kell továbbítani.

Az OVI a megküldött bizonylatok alapján ellenőrzést végez, majd intézkedik a nyomda értesítéséről, és szükség szerint a javított szavazólap-állományok, a korrigált szavazólapminták átadásáról.

A nyomda az utasításoknak megfelelően elkészíti a javított szavazólapokat és az OVI rendelkezésére bocsátja a javított szavazólapképeket tartalmazó adatállományokat.

A továbbiakban az első ellenőrzéssel azonos módon kell eljárni.

4. A jelöltajánlások ellenőrzése

A jelöltajánlások ellenőrzésének módjai

4.1. A jelöltajánlások ellenőrzése az OEVI feladata. Az ellenőrzést számítógéppel támogatva végezheti vagy végeztetheti. Az ellenőrzést – tekintettel a nyilvántartásba vétel 3 napon belüli határidejére – az ajánlószervények benyújtását követően haladéktalanul el kell végezni.

4.2. Az ajánlások törvényi feltételeinek meglétét a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás és a névjegyzék adataira, valamint a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok nyilvántartására támaszkodva kell ellenőrizni.

4.3. A többszörös ajánlások kiszűrése érdekében valamennyi benyújtott ajánlószervény ellenőrzését el kell végezni. Amennyiben a többszörös ajánlás miatt a már előzőleg nyilvántartásba vett jelölt

ajánlásainak száma a szükséges alá csökken, erről értesíteni kell az OEVB-t. Az OEVB ilyen értelmű döntése esetén a jelölés elfogadásának megsemmisítését a jelöltnyilvántartáson át kell vezetni.

4.4. A jelöltajánlás számítógépes ellenőrzése esetén az OEVI vezetőjének biztosítania kell a rendszer működtetéséhez szükséges feltételeket.

A jelöltajánlások ellenőrzésének számítógépes adatfeldolgozó rendszere működtetésének feltételei

4.5. A jelöltajánlások ellenőrzésének számítógépes adatfeldolgozó rendszere a megyei névjegyzék-adatbázishoz, illetőleg a személyiadat- és lakcímnnyilvántartáshoz kapcsolódva működtethető. A számítógépes adatfeldolgozást végző munkaállomások működtethetők az OEVK-ban vagy a Közigazgatási Hivatalnál.

4.6. A TVI vezetője a számítógépes jelöltajánlás-ellenőrző rendszer munkaállomásainak helyéről a választás első fordulóját megelőző 65. napig tájékoztatja az OVI vezetőjét.

4.7. Ha az OEVI vezetője az OEVK-ban működő megyei rendszert kíván alkalmazni, a TVI vezetője a választás első fordulóját megelőző 58. napig gondoskodik a rendszer telepítéséről, valamint a rendszer működtetéséhez szükséges dokumentációk és a jelszó eljuttatásáról a működés helyszínére.

4.8. Az OEVI, illetőleg a TVI vezetője intézkedik a rendszer működési feltételeinek kialakításáról és a szükséges oktatások megtartásáról.

A számítógépes jelöltajánlás-ellenőrzés folyamata

4.9. A számítógépes jelöltajánlás-ellenőrzést meg kell előzze az ajánlószelvények formai ellenőrzése.

4.10. A formailag elfogadott ajánlószelvények számítógépes ellenőrzését a választókerület és a jelölt adatainak megadásával kell kezdeni.

4.11. Az ajánlószelvényen szereplő személyi azonosító alapján – amennyiben ezzel az azonosítóval a 4.2. pont szerinti nyilvántartások valamelyikében szerepel személy – a rendszer megjeleníti az ajánló személyi adatait a képernyőn, egyben javaslatot tesz az ajánlás elfogadására, felülvizsgálatára vagy visszautasítására.

4.12. A képernyőn megjelenő adatokat az OEVI ellenőrzést végző megbízottja összehasonlítja az ajánlószelvényen szereplő adatokkal. Az összehasonlítás eredményétől és a rendszer javaslatától függően dönt az ajánlásról:

a) amennyiben az ajánló képernyőn lévő adatai [neve(i), lakcíme és az OEVK száma] megegyeznek az ajánlószelvény adataival, és a rendszer az ajánlás elfogadását javasolta, az ajánlást elfogadja,

b) amennyiben az ajánló képernyőn lévő adatai megegyeznek az ajánlószelvény adataival, de a rendszer az ajánlás felülvizsgálatát javasolta, vagy az ellenőrzést végző nem tud egyértelmű döntést hozni, az ajánlószelvényt a számítógépes nyilvántartás adataival együtt felülvizsgálatra továbbítja (pl. abban az esetben, ha a polgár a jelölés időszaka alatt költözött a választókerületbe, akkor az előző lakcíme szerinti választókerületben ellenőrizhető, hogy ott nem ajánlott-e jelöltet),

c) amennyiben az ajánló képernyőn lévő adatai nem egyeznek meg az ajánlószelvény adataival vagy megegyeznek, de a rendszer az ajánlás visszautasítását javasolta (pl. a polgár szerepel a választójoggal nem rendelkezők nyilvántartásában vagy előzőleg már ajánlott), az ajánlást elutasítja.

4.13. Az egy jelöltre vonatkozó összes ajánlószelvény feldolgozását követően (beleértve a felülvizsgálatra átadott esetek eldöntését is) az OEVI az ajánlószelvényeket a számítógépes ellenőrzés eredményét tartalmazó kimutatással együtt átadja az OEVB-nek.

4.14. Az OEVB döntését követően az OEVI gondoskodik a jelölt számítógépes nyilvántartásba vételéről, szükség esetén intézkedik a jelölés megsemmisítésének átvezetéséről.

5. A nyilvántartás továbbvezetése

A jelölő szervezeteket, jelölteket, listákat érintő rendkívüli eseményeket (pl. jelölt kiesése) a számítógépes nyilvántartásban rögzíteni kell

Kitöltési utasítás

Bizonylat azonosítója: P1

Bizonylat neve: JELÖLTET, LISTÁT ÁLLÍTÓ JELÖLŐ SZERVEZET BEJELENTÉSE

Ezen a bizonylaton kell bejelenteni az illetékes választási bizottságnak a választáson bármilyen formában induló jelölő szervezeteknek a választások technikai lebonyolításához szükséges adatait.

A kitöltés pontosságára fontos ügyelni, mert az itt megadott adatok végigkísérik a jelölő szervezetet az egész választási folyamaton. Az adatok így kerülnek nyilvántartásba, ebben a formában jelennek meg minden választási iraton (szavazólapon, szavazatösszesítő adatlapon, jegyzőkönyvön, a számítógépes választási rendszer képernyőin, számítógépes tablókon, választási kiadványokban).

A jelölő szervezet megbízottjaként olyan személyt kérünk megnevezni, aki a jelölt- és listaállítás adminisztratív ügyeiben illetékes, akivel a választási bizottságok, illetve a választási irodák a kapcsolatot tarthatják.

A bizonylat kitöltésének általános szabályai:

- a kitöltendő rovatok többségébe a megjelölt adatokat kell beírni, míg van néhány olyan rovat, amelynél választani kell a lehetséges válaszok közül, a megfelelő részhez tartozó négyzetbe írt „X” megadásával.
- a kitöltendő rovatokat a magyar ábécé nagy- és kisbetűivel kell kitölteni,
- csak olyan hosszúságú adat adható meg, ahány betűhely a bizonylaton rendelkezésre áll,
- ha nem adja meg a szervezet nevét angol nyelven, akkor az angol nyelvű tájékoztatásokon is magyarul fog megjelenni.

A bizonylat kitöltésének konkrét szabályai:

- a telefonszám rovatoknál kérjük a körzetszám megadását is,
- címként a jelölő szervezet szokásos postai címét kérjük feltüntetni,
- a cím település rovatánál a kerületet kérjük arab számmal megadni, a cím egyéb rovatai a szokásos módon írhatók le.

P1. ORSZÁGGYŰLÉSI KÉPVISELŐ-VÁLASZTÁS

JELÖLTET, LISTÁT ÁLLÍTÓ JELÖLŐ SZERVEZET-BEJELENTÉSE

1

Az _____ . évi országgyűlési képviselő-választáshoz az alábbiakban leírt jelölő szervezet

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | Nyilvántartásba vételét a következő adatokkal kezdeményezzük |
| ☐ | Nyilvántartásba vett adatait az alábbiakban módosítjuk |
| ☐ | a jelölt, lista állítástól visszalépett |

JELÖLŐ SZERVEZET ADATAI

A választás során adatainkat az alábbiak szerint kívánjuk szerepeltetni.

(1) A jelölő szervezet hivatalos neve: (SZAVAZÓLAPRA KERÜL)

(2) A jelölő szervezet rövidített neve egysoros írásmóddal:

a) magyar nyelven:

b) angol nyelven: (Interneten jelenik meg)

(3) A jelölő szervezet betűszavas rövidítése: (SZAVAZÓLAPRA KERÜL)

A rövidítés a szavazólapon feltüntetendő:

☐ IGEN

☐ NEM

(4) A jelölő szervezet emblémáját mellékelte:

☐ IGEN

☐ NEM

(5) A jelölő szervezet emblémája a szavazólapon
feltüntetendő:

☐ IGEN

☐ NEM

P1.**2****A JELÖLŐ SZERVEZET CÍME:**

a) postai irányítószám: _____

b) település + kerület: _____

c) utca, házszám: _____

d) telefonszám: _____

faxszám: _____

E-mail cím: _____

e) bank neve: _____

f) bankszámlaszáma: _____

A JELÖLŐ SZERVEZET KÉPVISELŐJÉNEK, MEGBÍZOTTJÁNAK ADATAI:a) neve: _____

b) értesítési címe:

postai irányítószám: _____

település + kerület: _____

utca, házszám: _____

telefonszám: _____

faxszám: _____

E-mail cím: _____

Kelt: , _____.

.....
a jelölő szervezet képviselője, megbízottja

P1.**3****A BEJELENTÉS FELDOLGOZÁSA**

- ☐ sikeres
☐ sikertelen

Oka:

Bevitt adatok ☐ kifogástalanok
☐ javítandók, kiegészítendők.

Kelt: ,

.....
választási iroda

A VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG DÖNTÉSE

A fenti jelölő szervezet bejelentését ☐ nyilvántartásba veszem
☐ visszautasítom.

Határozat száma:

Kelt: ,

.....
választási bizottság

Feldolgozva:

.....
választási iroda

A VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG MEGSEMMISÍTŐ DÖNTÉSE

A fenti jelölő szervezet jelöltet, listát nem állíthat.

Oka:

Határozat száma:

Kelt: ,

.....
választási bizottság

Feldolgozva:

.....
választási iroda

Kitöltési utasítás

Bizonylat azonosítója: P2

Bizonylat neve: NYILATKOZAT A JELÖLŐ SZERVEZETEK SZAVAZATAINAK ÉS
TÖREDÉKSZAVAZATAINAK MEGOSZTÁSÁRÓL

Ezen a bizonylaton kell bejelenteni az Országos Választási Bizottságnak az országgyűlési képviselő-választáson induló több jelölő szervezet által állított egyéni képviselőjelölt, illetve lista szavazatainak és töredékszavazatainak megosztását.

A bizonylaton valamennyi, a közös jelölt, lista állításában részt vevő jelölő szervezetet fel kell sorolni hivatalos nevük feltüntetésével, továbbá a kapott területi listás szavazatok és az országos listákra feljuttatni kívánt töredékszavazatok arányát. A megadott arány összegének ki kell adnia a 100,00%-ot.

Kerekítési kedvezményezett akkor kell megjelölni, ha egynél több országos listára juttatnak fel töredékszavazatokat. A töredékszavazatok felosztásánál egy-egy listára csak egész számú szavazat juttatható fel, ezért az osztás eredményének tört számaiból keletkezik egy igen csekély maradék. A kedvezményezett lista ezt a maradékot (általában 1-2 szavazatot) kapja meg.

A bizonylat kitöltési szabályai:

- a kerekítésnél kedvezményezett lista megadását X jellel kell jelezni és csak egyetlen kedvezményezett lista lehet,
- a százalékos arányt 2 tizedes pontossággal kell megadni.

P2.

ORSZÁGGYŰLÉSI KÉPVISELŐ-VÁLASZTÁS
NYILATKOZAT A JELÖLŐ SZERVEZETEK SZAVAZATAINAK
ÉS TÖREDÉKSZAVAZATAINAK MEGOSZTÁSÁRÓL

1

Az 1989. évi XXXIV. tv. 8. § (7) bekezdése és 9. § (3) bekezdése alapján a közös területi listáinkra kapott szavazatok megosztásánál, valamint a közös egyéni jelöltjeink és területi listáink töredékszavazatainak megosztásánál az alábbiak szerint rendelkezünk:

	A jelölő szervezet hivatalos neve	A megosztás %-os aránya	Osztási* maradék kedvezményezettje
1	_____ _____ _____	_____, ____	☐
2	_____ _____ _____	_____, ____	☐
3	_____ _____ _____	_____, ____	☐
4	_____ _____ _____	_____, ____	☐
5	_____ _____ _____	_____, ____	☐

* Csak 1 lista lehet kedvezményezett, amelyet X jellel kell megjelölni.

Kelt: _____, _____. _____. _____. _____.

.....
a jelölő szervezet
képviselőjének aláírása

.....
a jelölő szervezet
képviselőjének aláírása

.....
a jelölő szervezet
képviselőjének aláírása

.....
a jelölő szervezet
képviselőjének aláírása

.....
a jelölő szervezet
képviselőjének aláírása

P2.**2**

A közös jelöltet, listát állító jelölő szervezetek költségvetési támogatásához

a) bank neve:

b) bankszámlaszáma:

Országos Választási Bizottság döntése

A töredékszavazatok megosztásának nyilvántartásba vételét

☐

elrendelem

☐

visszautasítom.

Indok: _____

Határozat száma: _____

A bejelentés beérkezett: _____

Kelt: _____, _____.

Országos Választási Bizottság

Feldolgozva: _____.

A feldolgozás ☐ sikeres

☐ sikertelen.

Országos Választási Iroda

Kitöltési utasítás

Bizonylat azonosítója: E1

Bizonylat neve: EGYÉNI KÉPVISELŐJELÖLT BEJELENTÉSE

Ezen a bizonylaton kell bejelenteni az országgyűlési egyéni választókerületi választási bizottságnak az országgyűlési képviselő-választáson induló egyéni képviselőjelöltnek a választások technikai lebonyolításához szükséges adatait.

A kitöltés pontosságára fontos ügyelni, mert az itt megadott adatok végigkísérik a jelöltet az egész választási folyamaton. Az adatok így kerülnek nyilvántartásba, ebben a formában jelennek meg minden választási iraton (szavazólapon, szavazatösszesítő adatlapon, jegyzőkönyvön, a számítógépes választási rendszer képernyőin, számítógépes táblókon, választási kiadványokban).

A bizonylat kitöltésének általános szabályai:

- van néhány olyan rovat, amelynél választani kell a lehetséges válaszok közül, a megfelelő részhez tartozó négyzetbe írt „X” megadásával,
- a kitöltendő rovatokat a magyar ábécé nagy és kisbetűivel kell kitölteni,
- csak olyan hosszúságú adat adható meg, ahány betűhely a bizonylaton rendelkezésre áll.

A bizonylat kitöltésének konkrét szabályai:

- a jelölt neve rovatnál 4 betűhely áll rendelkezésre a nevet megelőző szokásos megjelölések (dr., ifj. stb.) beírására,
- a cím település rovatánál a kerületet kérjük arab számmal megadni, az egyéb rovatok kitöltésének nincsenek formai előírásai, a szokásos módon tölthetők ki,
- a telefonszám rovatoknál kérjük a körzetszám megadását is.

A bizonylatához mellékelni kell az SZ jelű nyomtatványt!

E1.

ORSZÁGGYŰLÉSI KÉPVISELŐ-VÁLASZTÁS

EGYÉNI KÉPVISELŐJELÖLT BEJELENTÉSE

1

Az _____ . évi országgyűlési képviselő-választáshoz a

_____ megye/főváros _____ számú
egyéni választókerületében egyéni képviselőjelöltként kérem

- ☐ adataim nyilvántartásba vételét
☐ nyilvántartásba vett adataim módosítását
☐ visszalépésem nyilvántartásba vételét

A választás során adataimat az alábbiak szerint kívánom szerepeltetni:

(1) A jelölt neve:

a) egysoros írásmóddal

_____ . _____

b) kétsoros írásmóddal

_____ . _____

(2) A jelölt személyi azonosítója:

____-____-____

(3) A jelölt költségvetési támogatásához (csak független vagy közös jelölt esetén kell kitölteni)

a) bank neve:

b) bankszámlaszáma:

____-____-____-____-____-____

(4) A jelölt értesítési címe

a) postai irányítószám:

b) település + kerület:

____-____-____

c) utca, házszám:

E1.**2**

d) telefonszám: _____

faxszám: _____

E-mail cím: _____

_____(5) Nyilatkozatot tett ☐Fényképet leadott ☐Önéletrajzot leadott ☐

(6) A jelölt

☐ független☐ jelölő szervezet(ek) jelöltje.

A jelölő szervezet(ek) száma: _____, hivatalos neve:

1	_____ _____ _____
2	_____ _____ _____
3	_____ _____ _____
4	_____ _____ _____
5	_____ _____ _____

Kelt: _____, _____.

a jelölt aláírása

E1.**3****AZ ADATOK FELDOLGOZÁSA**

- ☐ sikeres
☐ sikertelen.

Oka:

- A bevitt adatok ☐ kifogástalanok
☐ javítandók, kiegészítendők.

Kelt: ,

.....
országgyűlési egyéni választókerületi
választási iroda

Melléklet: az adatok gépi másolata

A VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG DÖNTÉSE

- Az országgyűlési képviselőjelölt jelölését ☐ nyilvántartásba veszem
☐ visszautasítom.

Határozat száma:

Kelt: ,

.....
országgyűlési egyéni választókerületi
választási bizottság

Feldolgozva:

.....
országgyűlési egyéni választókerületi
választási iroda

E1.**4****A VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG MEGSEMMISÍTŐ DÖNTÉSE**

A jelöltre vonatkozó jelölés elfogadását megsemmisítem.

Indoka:

Határozat száma:

Kelt: ,

.....
országgyűlési egyéni választókerületi
választási bizottság

Feldolgozva:

.....
országgyűlési egyéni választókerületi
választási iroda

A jelölt kiesésének oka:

- ☐ a jelölt lemondott
☐ a jelölt választójoga megszűnt
☐ a jelölt meghalt.

Kelt: ,

.....
országgyűlési egyéni választókerületi
választási bizottság

Feldolgozva:

.....
országgyűlési egyéni választókerületi
választási iroda

Kitöltési utasítás

Bizonylat azonosítója: M1

Bizonylat neve: TERÜLETI LISTA ÁLLÍTÁSÁNAK BEJELENTÉSE

Ezen a bizonylaton kell bejelenteni a területi választási bizottságnak az országgyűlési képviselő-választáson bármilyen formában induló listák azonosító adatait, melyek a választások technikai lebonyolításához is szükségesek.

A kitöltés pontosságára fontos ügyelni, mert az itt megadott adatok végigkísérik a listát az egész választási folyamaton. Az adatok így kerülnek nyilvántartásba, ebben a formában jelennek meg minden választási iraton (szavazólapon, szavazatösszesítő adatlapon, jegyzőkönyvön, a számítógépes választási rendszer képernyőin, számítógépes táblókon, választási kiadványokban).

A lista megbízottjaként egy olyan kompetens személyt kérünk megnevezni, aki a listával kapcsolatos adminisztratív ügyekben illetékes, akivel a választási bizottságok, illetve a választási irodák a kapcsolatot tarthatják.

A bizonylat kitöltésének általános szabályai:

- a kitöltendő rovatok többségébe a megjelölt adatokat kell beírni míg, van néhány olyan rovat, amelynél választani kell a lehetséges válaszok közül, a megfelelő részhez tartozó négyzetbe írt „X” megadásával,
- a kitöltendő rovatokat a magyar ábécé nagy- és kisbetűivel kell kitölteni,
- csak olyan hosszúságú adat adható meg, ahány betűhely a bizonylaton rendelkezésre áll,
- ha nem adja meg a lista nevét angol nyelven, akkor az angol nyelvű tájékoztatásokon is magyarul fog megjelenni.

A bizonylat kitöltésének konkrét szabályai:

- a név rovatnál 4 betűhely áll rendelkezésre a nevet megelőző szokásos megjelölések (dr., ifj. stb.) beírására,
- a cím település rovatoknál a kerületet kérjük arab számmal megadni, az egyéb rovatok kitöltésének nincsenek formai előírásai, a szokásos módon tölthetők ki,
- a telefonszám rovatoknál kérjük a körzetszám megadását is,
- közös lista állítása esetén a jelölő szervezetek sorrendje határozza meg a szavazólapon történő megjelenést. Amennyiben 5-nél több jelölő szervezet állít közös listát, akkor a 3. oldallal megegyező pótlapot kell kitölteni és valamennyi aláírással ellátni.

A jelöltek adatait az M2 jelű bizonylaton kell megadni!

1

M1.

ORSZÁGGYŰLÉSI KÉPVISELŐ-VÁLASZTÁS

TERÜLETI LISTA ÁLLÍTÁSÁNAK BEJELENTÉSE

Az . évi országgyűlési képviselő-választáson

megyében/fővárosban

területi listát állítunk,

amelynek nyilvántartásba vételét a következő adatokkal kezdeményezzük

amelynek nyilvántartásba vett adatait az alábbiakra módosítjuk

amely listát visszavonjuk

A választás során adatainkat az alábbiak szerint kívánjuk szerepeltetni:

TERÜLETI LISTA ADATAI:

(1) A lista típusa: ☐ önálló
☐ közös

(2) A lista hivatalos neve:

(3) A lista rövidített neve egysoros írásmóddal

a) magyar nyelven:

b) angol nyelven: (Interneten jelenik meg)

(4) A lista betűszavas rövidítése:

M1.**2****A LISTÁT ÁLLÍTÓ JELÖLŐ SZERVEZET(EK)NEK A LISTA ÜGYÉBEN
FELHATALMAZOTT KÉPVISELŐJE:***a)* neve:

_____ . _____

b) értesítési címe

postai irányítószám:

település + kerület:

utca, házszám:

c) telefonszám:

faxszám:

E-mail cím:

A lista költségvetési támogatásához (csak közös lista esetén kell kitölteni)

a) bank neve:

b) bankszámlaszáma:

M1.**4****AZ ADATOK FELDOLGOZÁSA**

- ☐ sikeres
☐ sikertelen

Oka:

A bevitt adatok ☐ kifogástalanok
☐ javítandók, kiegészítendők.

Kelt: ,

.....
 területi választási iroda

Melléklet: az adatok gépi másolata.

A TERÜLETI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG DÖNTÉSE

A területi lista állítását ☐ nyilvántartásba veszem
☐ visszautasítom

Indok:

Határozat száma:

Kelt: ,

.....
 területi választási bizottság

Feldolgozva:

.....
 területi választási iroda

A TERÜLETI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG MEGSEMMISÍTŐ DÖNTÉSE

Az országgyűlési képviselő-választáson indított fenti területi lista
 nyilvántartásba vételét megsemmisítem.

Indoka:

Határozat száma:

Kelt: ,

.....
 területi választási bizottság

Feldolgozva:

.....
 területi választási iroda

3. számú melléklet 5. számú minta

Kitöltési utasítás

Bizonylat azonosítója: M2

Bizonylat neve: TERÜLETI LISTA ÁLLÍTÁSA – KÉPVISELŐJELÖLTEK ADATAI

Ezen a bizonylaton kell bejelenteni a területi választási bizottságnak az országgyűlési képviselő-választáson az M1 bizonylaton megadott területi lista képviselőjelöltjeinek adatait.

A kitöltés pontosságára fontos ügyelni, mert az itt megadott adatok végigkísérik a lista jelöltjét az egész választási folyamaton. Az adatok így kerülnek nyilvántartásba, így fognak megjelenni minden választási iraton.

A bizonylat kitöltésének általános szabályai:

- a kitöltendő rovatok többségébe a megjelölt adatokat kell beírni, míg van néhány olyan rovat, amelynél választani kell a lehetséges válaszok közül, a megfelelő részhez tartozó négyzetbe írt „X” megadásával,
- a kitöltendő rovatokat a magyar ábécé nagy- és kisbetűivel kell kitölteni,
- csak olyan hosszúságú adat adható meg, ahány betűhely a bizonylaton rendelkezésre áll,
- a listát állító jelölő szervezet(ek) képviselőjének minden oldalt szignálnia kell.

A bizonylat kitöltésének konkrét szabályai:

- a személyi azonosító pontos kitöltése feltétele a lista elfogadásának. Ha a jelöltet más választási bizottságnál már bejelentették (pl. egyéni jelöltként is indul), a nevét az ott megadottal betűről betűre megegyező módon kell beírni (kivéve, ha az azonos nevű jelöltek megkülönböztetése érdekében ott nem a hivatalos nevét használta),
- a név rovatnál 4 betűhely áll rendelkezésre a nevet megelőző szokásos megjelölések (dr., ifj. stb.) beírására,
- a jelöltet indító jelölő szervezet rovatot csak közös lista állítása esetén kell kitölteni,
- a jelölteket folyamatosan növekvő sorszámmal kell ellátni, amely szerint a listára kerülnek,
- 5-nél több jelölt esetén a 2. oldallal megegyező pótlapot kell kitölteni a szükséges számban, s azokat egytől kezdődő oldalszámmal kell ellátni.

A bizonylathoz mellékelni kell az SZ jelű nyomtatványt!

M2. ORSZÁGGYŰLÉSI KÉPVISELŐ-VÁLASZTÁS TERÜLETI LISTA ÁLLÍTÁSA, KÉPVISELŐJELÖLTEK ADATAI

1

Az országgyűlési képviselő-választáson

..... megyében/fővárosban a(z)

.....

.....

.....

nevű területi listán az alábbi jelölteket indítjuk.

E jegyzéken a lista-tól-ig sorszámú jelölteket tüntettük fel.

Jelölt sor- száma	Jelölt személyi azonosítója, neve [egy- a) és kétsoros b) írásmóddal]
.....	 A jelölt neve: a) b) A jelöltet indító jelölő szervezet: Nyilatkozatot tett ☐ Fényképet mellékel ☐ Önéletrajzot mellékel ☐
.....	 A jelölt neve: a) b) A jelöltet indító jelölő szervezet: Nyilatkozatot tett ☐ Fényképet mellékel ☐ Önéletrajzot mellékel ☐

Kelt:,

Feldolgozva:

A listát állító jelölő szervezet(ek) képviselőinek szignói:

.....
területi választási iroda

M2.

2/.....

Jelölt sor-száma	Jelölt személyi azonosítója, neve [egy- <i>a</i>) és kétsoros <i>b</i>) írásmóddal]
	A jelölt neve: <i>a)</i> <i>b)</i> A jelöltet indító jelölő szervezet: Nyilatkozatot tett ☐ Fényképet mellékel ☐ Önéletrajzot mellékel ☐
	A jelölt neve: <i>a)</i> <i>b)</i> A jelöltet indító jelölő szervezet: Nyilatkozatot tett ☐ Fényképet mellékel ☐ Önéletrajzot mellékel ☐
	A jelölt neve: <i>a)</i> <i>b)</i> A jelöltet indító jelölő szervezet: Nyilatkozatot tett ☐ Fényképet mellékel ☐ Önéletrajzot mellékel ☐

Kelt: _____, . .

Feldolgozva: · · ·

A listát állító jelölő szervezet(ek) képviselőinek szignói:

területi választási iroda

Kitöltési utasítás

Bizonylat azonosítója: M3

Bizonylat neve: TERÜLETI LISTA ÁLLÍTÁSA, HIBÁSAN MEGADOTT ADATOK JAVÍTÁSA, JELÖLT KIESÉSÉNEK BEJELENTÉSE

Ezen a bizonylaton kell bejelenteni a területi választási bizottságnak az országgyűlési képviselő-választáson M1, illetve M2 bizonylatokon megadott adatokkal induló területi lista jelöltjei adatainak korrekcióját.

E bizonylatot kell kitölteni a jelölt listáról való kiesésekor, jelölt névformájának, illetve nyilvántartott személyi azonosító módosításakor.

A kitöltés pontosságára fontos ügyelni, mert az itt megadott adatok végigkísérik a jelölő szervezetet az egész választási folyamaton. Az adatok így kerülnek nyilvántartásba, ebben a formában jelennek meg minden választási iraton.

A bizonylat kitöltésének általános szabályai:

- a kitöltendő rovatok többségébe a megjelölt adatokat kell beírni,
- van néhány olyan rovat, amelynél választani kell a lehetséges válaszok közül, a megfelelő részhez tartozó négyzetbe írt „X” megadásával,
- a kitöltendő rovatokat a magyar ábécé nagy- és kisbetűivel kell kitölteni,
- csak olyan hosszúságú adat adható meg, ahány betűhely a bizonylaton rendelkezésre áll.

A bizonylat kitöltésének konkrét szabályai:

- a jelölt sorszáma rovatban a jelölt M2 nyomtatványon szereplő sorszámát kell megadni,
- a név rovatnál 4 betűhely áll rendelkezésre a nevet megelőző szokásos megjelölések (dr., ifj. stb.) beírására,
- a jelöltet indító jelölő szervezet rovatot csak közös lista esetén kell kitölteni.

M3.

**ORSZÁGGYŰLÉSI KÉPVISELŐ-VÁLASZTÁS
TERÜLETI LISTA ÁLLÍTÁSA
HIBÁSAN MEGADOTT ADATOK JAVÍTÁSA,
JELÖLT KIESÉSÉNEK BEJELENTÉSE**

1

(új jelölt nem indítható, a jelöltek sorrendje nem változtatható és a kieső jelölt helyett másik jelöltet nem lehet bejelenteni)

Az _____ . évi országgyűlési képviselő-választáshoz

_____ megyében/fővárosban a(z)

nevű területi lista jelöltjei közül

(1) A jelöltek bejelentett személyi adatainak javítása a jelölt személyének változtatása nélkül

Jelölt sor- száma	Jelölt személyi azonosítója, neve [egy- a) és kétsoros b) írásmóddal]
_____	_____ A jelölt neve: a) _____ b) _____ _____ A jelöltet indító jelölő szervezet: _____ Nyilatkozatot tett ☐ Fényképet mellékel ☐ Önéletrajzot mellékel ☐
_____	_____ A jelölt neve: a) _____ b) _____ _____ A jelöltet indító jelölő szervezet: _____ Nyilatkozatot tett ☐ Fényképet mellékel ☐ Önéletrajzot mellékel ☐
_____	_____ A jelölt neve: a) _____ b) _____ _____ A jelöltet indító jelölő szervezet: _____ Nyilatkozatot tett ☐ Fényképet mellékel ☐ Önéletrajzot mellékel ☐

M3.

2

(2) Jelöltek kiesésének bejelentése

Jelölt sorszáma a listán	Jelölt személyi azonosítója, neve (kétsoros írásmóddal)	Kiesés oka
_____	_____ A jelölt neve: _____ _____	☐ lemondás ☐ választójoga megszűnt ☐ elhalálozás
_____	_____ A jelölt neve: _____ _____	☐ lemondás ☐ választójoga megszűnt ☐ elhalálozás
_____	_____ A jelölt neve: _____ _____	☐ lemondás ☐ választójoga megszűnt ☐ elhalálozás
_____	_____ A jelölt neve: _____ _____	☐ lemondás ☐ választójoga megszűnt ☐ elhalálozás

Kelt: _____, _____. _____. ____.

 a listát állító jelölő szervezet(ek)
 képviselője

Feldolgozva: _____. _____. ____.

- ☐
- sikeres
-
- ☐
- sikertelen

Oka: _____

- A bevitt adatok
- ☐
- kifogástalanok
-
- ☐
- javítandók, kiegészítendők.

 területi választási iroda

Kitöltési utasítás

Bizonylat azonosítója: L1

Bizonylat neve: ORSZÁGOS LISTA ÁLLÍTÁSÁNAK BEJELENTÉSE

Ezen a bizonylaton kell bejelenteni az Országos Választási Bizottságnak az országgyűlési képviselő-választáson indított országos listák azonosítási adatait, melyek a választások technikai lebonyolításához is szükségesek.

A kitöltés pontosságára fontos ügyelni, mert az itt megadott adatok végigkísérik a listát az egész választási folyamaton. Az adatok így kerülnek nyilvántartásba, ebben a formában jelennek meg minden választási iraton (jegyzőkönyvön, a számítógépes választási rendszer képernyőin, számítógépes tablókon, választási kiadványokban).

A bizonylat kitöltésének általános szabályai:

- a kitöltendő rovatok többségébe a megjelölt adatokat kell beírni, míg van néhány olyan rovat, amelynél választani kell a lehetséges válaszok közül, a megfelelő részhez tartozó négyzetbe írt „X” megadásával,
- a kitöltendő rovatokat a magyar ábécé nagy- és kisbetűivel kell kitölteni,
- csak olyan hosszúságú adat adható meg, ahány betűhely a bizonylaton rendelkezésre áll,
- ha nem adja meg a lista nevét angol nyelven, akkor az angol nyelvű tájékoztatásokon is magyarul fog megjelenni.

A bizonylat kitöltésének konkrét szabályai:

- a név rovatnál 4 betűhely áll rendelkezésre a nevet megelőző szokásos megjelölések (dr., ifj. stb.) beírására,
- a cím település rovatánál a kerületet kérjük arab számmal megadni, az egyéb rovatok kitöltésének nincsenek formai előírásai, a szokásos módon írhatók le,
- a telefonszám rovatoknál kérjük a körzetszám megadását is.

A jelöltek adatait az L2 jelű bizonylaton kell megadni!

L1.**ORSZÁGGYŰLÉSI KÉPVISELŐ-VÁLASZTÁS**
ORSZÁGOS LISTA ÁLLÍTÁSÁNAK BEJELENTÉSE**1**

Az ____ . évi országgyűlési képviselő-választáshoz az alábbiakban leírt jelölő szervezet(ek) országos listát állít(anak), amely

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | nyilvántartásba vételét a következő adatokkal kezdeményezem |
| ☐ | nyilvántartásba vett adatait az alábbiakra módosítom |
| ☐ | listát visszavonom |

A választás során adatainkat az alábbiak szerint kívánjuk szerepeltetni.

ORSZÁGOS LISTA ADATAI:

(1) A lista típusa: ☐ önálló
☐ közös

(2) A lista hivatalos neve:

(3) A lista rövidített neve egysoros írásmóddal

a) magyar nyelven:

--

b) angol nyelven: (Interneten jelenik meg)

--

(4) A lista betűszavas rövidítése:

--

L1.**2****A LISTÁT ÁLLÍTÓ JELÖLŐ SZERVEZET(EK)NEK A LISTA ÜGYÉBEN
FELHATALMAZOTT KÉPVISELŐJE:***a)* neve:

b) értesítési címe

postai irányítószám:

település + kerület:

utca, házszám:

c) telefonszám:

faxszám:

E-mail cím:

A lista költségvetési támogatásához (csak közös lista esetén kell kitölteni)

a) bank neve:

b) bankszámlaszáma:

3

L1.

A listát állító jelölő szervezet(ek) száma: , hivatalos neve:

1	
2	
3	
4	
5	

A listán fő jelöltet állítunk.

A jelöltek névsorát db lapon mellékeljük.

Kelt: , . .

aláírás

aláírás

aláírás

aláírás

aláírás

L1.**4****AZ ADATOK FELDOLGOZÁSA**

- ☐ sikeres
☐ sikertelen

Oka:

A bevitt adatok ☐ kifogástalanok
☐ javítandók, kiegészítendők.

Kelt: ,

.....
Országos Választási Iroda

Melléklet: az adatok gépi másolata

AZ ORSZÁGOS VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG DÖNTÉSE

Az országos lista állítását ☐ nyilvántartásba veszem
☐ visszautasítom

Indok:

Határozat száma:

Kelt: ,

.....
Országos Választási Bizottság

Feldolgozva:

.....
Országos Választási Iroda**AZ ORSZÁGOS VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG MEGSEMMISÍTŐ DÖNTÉSE**

Az országgyűlési választáson indított fenti lista elfogadását megsemmisítem.

Indoka:

Határozat száma:

Kelt: ,

.....
Országos Választási Bizottság

Feldolgozva:

.....
Országos Választási Iroda

Kitöltési utasítás

Bizonylat azonosítója: L2

Bizonylat neve: ORSZÁGOS LISTA ÁLLÍTÁSA – KÉPVISELŐJELÖLTEK ADATAI

Ezen a bizonylaton kell bejelenteni az Országos Választási Bizottságnak az országgyűlési képviselő-választáson L1 bizonylaton megadott országos lista képviselőjelöltjeinek adatait.

A kitöltés pontosságára fontos ügyelni, mert az itt megadott adatok végigkísérik a lista jelöltjét az egész választási folyamaton. Az adatok így kerülnek nyilvántartásba, így fognak megjelenni minden választási iraton.

A bizonylat kitöltésének általános szabályai:

- a kitöltendő rovatok többségébe a megjelölt adatokat kell beírni, míg van néhány olyan rovat, amelynél választani kell a lehetséges válaszok közül, a megfelelő részhez tartozó négyzetbe írt „X” megadásával,
- a kitöltendő rovatokat a magyar ábécé nagy- és kisbetűivel kell kitölteni,
- csak olyan hosszúságú adat adható meg, ahány betűhely a bizonylaton rendelkezésre áll,
- a listát állító jelölő szervezet(ek) képviselőjének minden oldalt szignálnia kell.

A bizonylat kitöltésének konkrét szabályai:

- a név rovatnál 4 betűhely áll rendelkezésre a nevet megelőző szokásos megjelölések (dr., ifj. stb.) beírására,
- a személyi azonosító pontos kitöltése feltétele a lista elfogadásának. Ha a jelöltet más választási bizottságnál már bejelentették (pl. egyéni jelöltként is indul), a nevét az ott megadottal betűről betűre megegyező módon kell beírni (kivéve, ha az azonos nevű jelöltek megkülönböztetése érdekében ott nem a hivatalos nevét használta),
- a jelöltet indító jelölő szervezet rovatot csak közös lista állítása esetén kell kitölteni,
- a jelölteket folyamatosan növekvő sorszámmal kell ellátni, amely szerint a listára kerülnek,
- 5-nél több jelölt esetén a 2. oldallal megegyező pótlapot kell kitölteni a szükséges számban, s azokat egytől kezdődő oldalszámmal kell ellátni.

A bizonylathoz mellékelni kell az SZ jelű nyomtatványt!

1

L2.

ORSZÁGGYŰLÉSI KÉPVISELŐ-VÁLASZTÁS ORSZÁGOS LISTA ÁLLÍTÁSA, KÉPVISELŐJELÖLTEK ADATAI

Az országgyűlési képviselő-választáson a

nevű listához az alábbiakban _____ számú jelölt adatait adom meg _____ számú lapon.

Jelölt sor- száma	Jelölt személyi azonosítója, neve [egy <i>a</i>) és kétsoros <i>b</i>) írásmóddal]
_____	_____ A jelölt neve: <i>a)</i> _____ <i>b)</i> _____ _____ A jelöltet indító jelölő szervezet: _____ Nyilatkozatot tett ☐ Fényképet mellékel ☐ Önéletrajzot mellékel ☐
_____	_____ A jelölt neve: <i>a)</i> _____ <i>b)</i> _____ _____ A jelöltet indító jelölő szervezet: _____ Nyilatkozatot tett ☐ Fényképet mellékel ☐ Önéletrajzot mellékel ☐

Kelt: _____ , _____ . _____ . _____ .

Feldolgozva: _____ . _____ . _____

A listát állító jelölő szervezet(ek) képviselőinek szignói:

.....
Országos Választási
Iroda

L2.**2/....**

	A jelölt neve: a) b) A jelöltet indító jelölő szervezet: Nyilatkozatot tett ☐ Fényképet mellékel ☐ Önéletrajzot mellékel ☐
	A jelölt neve: a) b) A jelöltet indító jelölő szervezet: Nyilatkozatot tett ☐ Fényképet mellékel ☐ Önéletrajzot mellékel ☐
	A jelölt neve: a) b) A jelöltet indító jelölő szervezet: Nyilatkozatot tett ☐ Fényképet mellékel ☐ Önéletrajzot mellékel ☐

Kelt: ,

Feldolgozva :

A listát állító jelölő szervezet(ek) képviselőinek szignói:

.....

Országos Választási
Iroda

Kitöltési utasítás

Bizonylat azonosítója: L3

Bizonylat neve: ORSZÁGOS LISTA ÁLLÍTÁSA, HIBÁSAN MEGADOTT ADATOK JAVÍTÁSA, JELÖLT KIESÉSÉNEK BEJELENTÉSE

Ezen a bizonylaton kell bejelenteni az Országos Választási Bizottságnak az országgyűlési képviselő-választáson L1, illetve L2 bizonylatokon megadott adatokkal induló országos lista jelöltjeivel kapcsolatos bármilyen változást, a megadott jelölt adatok korrekcióját.

E bizonylatot kell kitölteni a jelölt listáról való kiesésekor, új jelölt listára való bejelentésekor, jelölt név formájának, illetve nyilvántartott személyi azonosítójának módosításakor.

A kitöltés pontosságára fontos ügyelni, mert az itt megadott adatok végigkísérik a listát az egész választási folyamaton. Az adatok így kerülnek nyilvántartásba, ebben a formában jelennek meg minden választási iraton.

A bizonylat kitöltésének általános szabályai:

- a kitöltendő rovatok többségébe a megjelölt adatokat kell beírni, míg van néhány olyan rovat, amelynél választani kell a lehetséges válaszok közül, a megfelelő részhez tartozó négyzetbe írt „X” megadásával.
- a kitöltendő rovatokat a magyar ábécé nagy- és kisbetűivel kell kitölteni,
- csak olyan hosszúságú adat adható meg, ahány betűhely a bizonylaton rendelkezésre áll.

A bizonylat kitöltésének konkrét szabályai:

- a jelölt sorszáma rovatban a jelölt L2 nyomtatványon szereplő sorszámát kell megadni,
- a név rovatnál 4 betűhely áll rendelkezésre a nevet megelőző szokásos megjelölések (dr., ifj. stb.) beírására,
- a jelöltet indító jelölő szervezet rovatot csak közös országos lista esetén kell megadni.

L3.**ORSZÁGGYŰLÉSI KÉPVISELŐ-VÁLASZTÁS
ORSZÁGOS LISTA ÁLLÍTÁSA****1****HIBÁSAN MEGADOTT ADATOK JAVÍTÁSA, JELÖLT KIESÉSÉNEK
BEJELENTÉSE**

(új jelölt nem indítható, a jelöltek sorrendje nem változtatható és a kieső jelölt helyett másik jelöltet nem lehet bejelenteni)

Az _____ . évi országgyűlési képviselő-választáshoz a(z)

nevű lista jelöltjei közül

(1) A jelöltek bejelentett személyi adatainak javítása a jelölt személyének változtatása nélkül

Jelölt sor- száma	Jelölt személyi azonosítója, neve [egy- a) és kétsoros b) írásmóddal]
_____	_____ A jelölt neve: a) _____ b) _____ _____ A jelöltet indító jelölő szervezet: _____ Nyilatkozatot tett ☐ Fényképet mellékel ☐ Önéletrajzot mellékel ☐
_____	_____ A jelölt neve: a) _____ b) _____ _____ A jelöltet indító jelölő szervezet: _____ Nyilatkozatot tett ☐ Fényképet mellékel ☐ Önéletrajzot mellékel ☐
_____	_____ A jelölt neve: a) _____ b) _____ _____ A jelöltet indító jelölő szervezet: _____ Nyilatkozatot tett ☐ Fényképet mellékel ☐ Önéletrajzot mellékel ☐

L3.

2

(2) Jelöltek kiesésének bejelentése

Jelölt sorszáma a listán	Jelölt személyi azonosítója, neve /kétsoros írásmóddal/	Kiesés oka
_____	_____ A jelölt neve: _____ _____	☐ lemondás ☐ választójoga megszűnt ☐ elhalálozás
_____	_____ A jelölt neve: _____ _____	☐ lemondás ☐ választójoga megszűnt ☐ elhalálozás
_____	_____ A jelölt neve: _____ _____	☐ lemondás ☐ választójoga megszűnt ☐ elhalálozás
_____	_____ A jelölt neve: _____ _____	☐ lemondás ☐ választójog megszűnt ☐ elhalálozás
_____	_____ A jelölt neve: _____ _____	☐ lemondás ☐ választójoga megszűnt ☐ elhalálozás

Kelt: _____, _____ . _____ . _____ .

a listát állító jelölő szervezet(ek) képviselője

Feldolgozva: _____ . _____ . _____ .

☐ sikeres☐ sikertelen

Oka: _____

A bevitt adatok ☐ kifogástalanok
☐ javítandók, kiegészítendők.

Országos Választási Iroda

Kitöltési utasítás

Bizonylat azonosítója: K1

Bizonylat neve: ORSZÁGOS/TERÜLETI LISTÁK KAPCSOLÁSA

Ezen a bizonylaton kell bejelenteni a területi, illetve Országos Választási Bizottságnak az országgyűlési képviselő-választáson indított területi, illetve országos listák kapcsolásának adatait.

A kitöltés pontosságára fontos ügyelni, mert az itt megadott adatok végigkísérik a listakapcsolást az egész választási folyamaton. Az adatok így kerülnek nyilvántartásba, ebben a formában jelennek meg minden választási iraton.

A bizonylaton a kapcsolásban részt vevő listák M1, illetve L1 jelű bizonylaton bejelentett hivatalos nevét kell feltüntetni.

A bizonylat kitöltésének általános szabályai:

- a kitöltendő rovatok többségébe a megjelölt adatokat kell beírni, míg van néhány olyan rovat, amelynél választani kell a lehetséges válaszok közül, a megfelelő részhez tartozó négyzetbe írt „X” megadásával,
- a kitöltendő rovatokat a magyar ábécé nagy- és kisbetűivel kell kitölteni,
- csak olyan hosszúságú adat adható meg, ahány betűhely a bizonylaton rendelkezésre áll,
- a listasorrend a kapcsolásban részt vevő listák egymáshoz viszonyított sorrendjét jelenti.

A bizonylathoz mellékelni kell a K2 nyomtatványt!

K1.**ORSZÁGGYŰLÉSI KÉPVISELŐ-VÁLASZTÁS
ORSZÁGOS/TERÜLETI LISTÁK KAPCSOLÁSA****1**

Az _____. évi országgyűlési képviselő-választáshoz az alábbiakban leírt

☐ területi (_____ megye/főváros)
☐ országos

listák kapcsolását

- ☐ bejelentjük
☐ adatait javítjuk
☐ visszavonjuk

LISTAKAPCSOLÁS ADATAI:

(1) A listakapcsolás hivatalos neve:

(2) A listakapcsolás rövidített neve egysoros írásmóddal:

a) magyar nyelven:

b) angol nyelven: (Interneten jelenik meg)

A KAPCSOLÁSBAN RÉSZT VEVŐ LISTÁK:

A részt vevő listák száma: ____

a) A listák hivatalos neve:

Sorszám	A lista hivatalos neve
1.	_____ _____ _____
2.	_____ _____ _____

K1.**2**

Sorszám	A lista hivatalos neve
3.	
4.	
5.	
6.	

Kelt: _____, _____. _____. ____.

Melléklet: ____ db lap a mandátumkiosztás sorrendjéről, összesen ____ db mandátumról.

lista képviselője_____
lista képviselője_____
lista képviselője_____
lista képviselője_____
lista képviselője_____
lista képviselője

K1.**3**

VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG DÖNTÉSE

A fenti lista kapcsolást ☐ nyilvántartásba veszem
☐ visszautasítom

Indoka :

Határozat száma:

Kelt: ,

.....
választási bizottság

Feldolgozva:

☐ sikeres
☐ sikertelen

Oka:

.....
választási iroda

Kitöltési utasítás

Bizonylat azonosítója: K2

Bizonylat neve: ORSZÁGOS/TERÜLETI LISTÁK KAPCSOLÁSA, MANDÁTUMHOZ JUTÁS
SORRENDJE

Ezen a bizonylaton kell bejelenteni a területi, illetve Országos Választási Bizottságnak az országgyűlési képviselő-választáson indított kapcsolt listák jelöltjeinek mandátumhoz jutási sorrendjét.

Ha a sorrendet valamely okból korrigálni kell a törvényben megadott határidőn belül, a helyes sorrendről ugyanezt a bizonylatot kell kitölteni. Ha a kapcsolásban részt vevő egyik taglistáról kiesik egy jelölt, akkor helyébe a taglista következő jelöltje lép, de nem változik az a tény, hogy melyik taglista hányadik sorszámú jelöltje kapja a soron következő mandátumot, nem kell korrekciót bejelenteni.

A kitöltés pontosságára fontos ügyelni, mert az itt megadott adatok végigkísérik a listakapcsolást az egész választási folyamaton. Az adatok így kerülnek nyilvántartásba.

A bizonylat kitöltésének általános szabályai:

- a kitöltendő rovatok többségébe a megjelölt adatokat kell beírni, míg van néhány olyan rovat, amelynél választani kell a lehetséges válaszok közül, a megfelelő részhez tartozó négyzetbe írt „X” megadásával,
- a kitöltendő rovatokat a magyar ábécé nagy- és kisbetűivel kell kitölteni,
- csak olyan hosszúságú adat adható meg, ahány betűhely a bizonylaton rendelkezésre áll.

A bizonylat kitöltésének konkrét szabályai:

- a név rovatnál 4 betűhely áll rendelkezésre a nevet megelőző szokásos megjelölések (dr., ifj. stb.) beírására.

K2.

ORSZÁGGYŰLÉSI KÉPVISELŐ-VÁLASZTÁS
ORSZÁGOS/TERÜLETI LISTÁK KAPCSOLÁSA,
MANDÁTUMHOZ JUTÁS SORRENDJE

1

Az országgyűlési képviselő-választáshoz a(z)

- ☐ területi (..... megye/főváros)
☐ országos

.....

.....

.....

- ☐ nevű kapcsolt listák mandátumkiosztási sorrendjét adjuk meg a kiosztás sorrendjében:
☐ nevű kapcsolt listák jelöltjeinek kiesését adjuk meg:

Kiosztási sorrend	Jelölt lista-sorszama	Jelölt személyi azonosítója, neve /kétsoros írásmóddal/, lista hivatalos neve /háromsoros írásmóddal/
.....		 lista neve:
.....		 lista neve:
.....		 lista neve:

K2.**2/.....**

Kiosztási sorrend	Jelölt lista- sorszáma	Jelölt személyi azonosítója, neve /kétsoros írásmóddal/ lista hivatalos neve /háromsoros írásmóddal/
_____	_____	_____ _____ _____ lista neve: _____ _____ _____
_____	_____	_____ _____ _____ lista neve: _____ _____ _____
_____	_____	_____ _____ _____ lista neve: _____ _____ _____

Kelt: _____ , _____ . _____ . _____ .

lista képviselője_____
lista képviselője_____
lista képviselője_____
lista képviselője_____
lista képviselője_____
lista képviselője

Feldolgozva: _____

☐ sikeres☐ sikertelen

Oka: _____

választási iroda

Kitöltési utasítás

Bizonylat azonosítója: S1

Bizonylat neve: ORSZÁGOS–TERÜLETI LISTÁK SORSOLÁS ALAPJÁN KIALAKULT SORSZÁMA

Ezt a bizonylatot a területi, illetve Országos Választási Bizottság tölti ki az országgyűlési képviselő-választáson induló listák kisorsolt sorszámainak rögzítése céljából.

A listákat a sorsoláson kapott sorszárok sorrendjében kell feltüntetni.

S1.

2/...

Sorsolt listasorszám	Lista hivatalos neve
_____	_____ _____ _____
_____	_____ _____ _____
_____	_____ _____ _____
_____	_____ _____ _____
_____	_____ _____ _____
_____	_____ _____ _____

Kelt: _____, _____ . _____ . _____ .

Feldolgozva: _____ . _____ . _____ .

.....
választási bizottság

.....
választási iroda

Kitöltési utasítás

Bizonylat azonosítója: SZ

Bizonylat neve: KÉPVISELŐJELÖLTEK SZEMÉLYI ADATLAPJA

Ezt a bizonylatot a képviselőjelöltek töltik ki.

A képviselőjelölt nyilatkozatát és személyi adatait tartalmazza, melyhez mellékelni kell (amennyiben még nem adta le vagy nem központilag kerül leadásra) a jelölt 9×13 cm-es arcfényképét és rövid (max. 20 sor terjedelemben) önéletrajzát Ms-Word file-ban és kinyomtatva, aláírva egyaránt.

Kérjük, hogy fényképét 9×13 cm-es formában szíveskedjék leadni, s a hátoldalán tüntesse fel személyi azonosítóját és nevét.

Amennyiben fényképet nem ad le, úgy a kiadványokban és az Interneten a fénykép helye Önnél üresen marad.

* A nem kívánt szöveg törlendő.

3. számú melléklet 14. számú minta

AJÁNLÓSZELVÉNY országgyűlési képviselő-jelölt ajánlásához	
A _____ évi országgyűlési képviselő-választáson jelöltnek ajánlom:	
Jelölt neve:	_____
Jelölő szervezet(ek) neve vagy „független jelölt”:	_____
Az ajánló választópolgár adatai:	
Név:	_____
Lakcím:	_____
	
személyi azonosító	saját kezű aláírás

TÁJÉKOZTATÓ A JELÖLTAJÁNLÁSRÓL

A választásra jelöltet ajánlani az ajánlószelvény kitöltésével és átadásával lehet.

A jelöltajánlás a választópolgár szabad elhatározásán alapul, arra senki nem kötelezhető. A választópolgár csak egy jelöltet ajánlhat, kizárólag abban a választókerületben, ahol a lakóhelye van. Aki több jelöltet ajánlott vagy aki ugyanazt a jelöltet többször ajánlotta, annak valamennyi ajánlása érvénytelen.

A választópolgár úgy ajánlhat jelöltet, hogy az ajánlószelvényre rávezeti családi és utónevét, lakcímét, személyi azonosítóját (személyi szám), az ajánlott személy családi és utónevét, valamint a jelölő szervezet nevét (közös jelölt esetén valamennyi párt nevét). Ha független jelöltet kíván ajánlani, a jelölő szervezet neve helyett a „független jelölt” meghatározást kell feltüntetni. Az ajánlószelvényt az ajánló választópolgárnak alá kell írnia.

*"Az ajánlásért az ajánlónak vagy rá tekintettel másnak előnyt adni vagy ígérni,
valamint az ajánlásért előnyt kérni, illetőleg előnyt vagy annak ígérését elfogadni tilos."
[1997. évi C. törvény 48. § (3) bekezdés]*

Az ajánlószelvény elvesztése, megsemmisülése esetén újat a jegyzőtől lehet igényelni.

Választási Iroda

4. számú melléklet a 9/1998. (II. 20.) BM rendelethez**Napközbeni jelentés a szavazáson megjelentek számáról és a rendkívüli eseményekről**

Országos, területi és OEVK szinten adatokat kell szolgáltatni a szavazókörökben megjelent és szavazólapot átvett választópolgárok számáról, valamint az ott történt rendkívüli eseményekről. Az országgyűlési képviselő-választáson hat alkalommal – 7.00, 9.00, 11.00, 13.00, 15.00, 17.30 órakor – kell jelenteni az adatokat.

A napközbeni jelentés rendszerének bizonylatai részben központi nyomtatványok (Szavazóköri számlálólap), részben helyben történő sokszorosítással (Települési/kerületi összesítő, Gyűjtőlap) kerülnek előállításra.

1. Az adattovábbítás

A jelentési rendszer tervének kidolgozásáért az OEVI és a HVI vezetője, végrehajtásáért az SZSZB jegyzőkönyvvezetője, a HVI és az OEVI vezetője felelős. A folyamat felügyeletét a TVI vezetője látja el.

Adatküldésre és adatgyűjtésre minden szinten 15 perc áll rendelkezésre!

1.1. Az adattovábbítás feltételeinek biztosítása

Ahhoz, hogy a jelentések megfelelő időben, megfelelő helyen a választási irodák rendelkezésre álljanak, az ügyviteli folyamat pontos megszervezése szükséges. A helyi adottságok számbavételével a várható adatmennyiség feldolgozására a lehető leggyorsabb adattovábbítási folyamatot kell kidolgozni, a működési feltételeket meg kell teremteni:

- a bizonylatok megfelelő időben történő előállítása, az előre kitölthető adatok beírása, a szükséges mennyiségű másolati példány előállítása és eljuttatása a szavazókörökbe, illetve a választási irodákhoz,
- a jelentési rendszer feltételeinek pontos ismerete (jelszórendszer az adatküldő és az adatfogadó azonosítására),
- a választási irodákban megfelelő számú adatfogadó személyzet biztosítása, munkabeosztásuk megszervezése (ki, hol és mikor fogadja a beérkező adatokat),
- adatfogadás módjának meghatározása (azonosítókkal előre kitöltött bizonylatok előkészítése, a telefonon vagy faxon érkezett adatok felvezetése a bizonylatokra),
- üzemképes technikai eszközök biztosítása megfelelő számban (telefonvonalak, telefax készülékek, számítógép vagy számológép, iratmásoló, gépjármű stb.),
- segédanyagok biztosítása a zökkenőmentes lebonyolításhoz (pl. tartalék faxpapír, másolópapír stb.).

1.2. Az adatfeldolgozó rendszer

A szavazóköri adatok összesítése az okmányirodai HVI-ben számítógépes program segítségével (üzemzavar esetén manuálisan), a többi HVI-ben – a HVI vezetőjének döntése alapján – manuálisan vagy az adatlap-, jegyzőkönyv-ellenőrző számítógépes program segítségével történhet.

1.2.1. Manuális összesítés a HVI-kben

A szavazókörökből beérkezett megjelenési adatok alapján a HVI vezetőjének jóváhagyásával (nagyságrendi ellenőrzés) ki kell tölteni az adott időpontra előkészített (fejrésében már kitöltött) "Összesítő lap" 5., 6. rovatát.

Az adatok beérkezése, továbbítása:

- ha a jelentésre meghatározott 15 percen belül minden szavazóköri jelentés beérkezett, az adatokat összesíteni kell, és az összesen adatot haladéktalanul jelenteni kell az 5. számú melléklet 2.3. pontja szerint kijelölt okmányirodai HVI-nek,
- ha a jelentésre megadott 15 percen belül nem minden szavazóköri adat érkezik be, a 15 perc leteltével – a jelentést adó szavazókörök számának feltüntetésével – kizárólag a jelentést adott szavazókörök adatait kell összeadni, és az összesített adatokat haladéktalanul jelenteni kell az 5. számú melléklet 2.3. pontja szerint kijelölt okmányirodai HVI-nek,
- az adott jelentési időpontra 15 percnél több idő múlva érkező – az összesítésből hiányzó – szavazóköri jelentéseket regisztrálni kell, de az adatok további feldolgozásra már nem kerülnek!

1.2.2. Gépi adatfeldolgozás a nem okmányirodai HVI-ben

Az adatellenőrzést végző számítógépes program személyi számítógépen, a helyi adatlap-, jegyzőkönyv-ellenőrző programrendszer részeként működik.

A napközbeni jelentések adatainak gépi összesítése azt jelenti, hogy a jelentett szavazóköri azonosítók és a megjelenési adatok rögzítését követően gépi "Összesítő lap" listázható az aktuális jelentési időpontokban.

A beérkezett szavazóköri jelentések fogadását és továbbítását gépi feldolgozás esetén is az 1.2.1. pontban leírtak szerint kell végrehajtani.

1.2.3. Adatfeldolgozás a kijelölt okmányirodai HVI-ben és az OEVI-ben

Az okmányirodai HVI és az OEVI a saját szavazóköri adatait, valamint a részére az 1.2.1. pont alapján adatot szolgáltató nem okmányirodai HVI-k települési összesítő adatait az okmányirodai számítógépes rendszerben rögzíti. Az adott jelentési időpontra 15 percen túl érkező – az összesítésből hiányzó – jelentéseket regisztrálni kell, de az adatok további feldolgozásra már nem kerülnek.

2. Az SZSZB jegyzőkönyvvezetője, a HVI és az OEVI feladatai

2.1. Az SZSZB jegyzőkönyvvezetőjének feladatai

Az elsődleges adatszolgáltatást teljesíti. A szavazóköröknek az alábbi időintervallumokban kell adatot szolgáltatniuk a HVI felé.

6.45–7.00, 8.30–8.45, 10.30–10.45, 12.30–12.45, 14.30–14.45, 17.15–17.30

Fontos, hogy a jegyzőkönyvvezető az adatszolgáltatáshoz szükséges adatok gyűjtését és azok határidőre történő továbbításának feltételeit biztosítsa (az 11. pontban leírtak szerint). A szavazókörben megjelent, szavazólapot átvevő választók számának megállapításához "Számlálólap" áll rendelkezésre. A szavazók számáról és a jelentés időpontjáig nyilvántartásba vett választópolgárok számáról a számlálólapon kell jelentést adni a HVI vezetője részére. A megjelenés adatait a jegyzőkönyvvezető állapítja meg.

A "Számlálólap"-ot az utolsó jelentés után is vezetni kell. A szavazás befejeztével a számlálólapon megjelölt szavazószámnak meg kell egyeznie a szavazóként megjelentek számával.

2.2. A HVI feladatai

2.2.1. A szavazás napján

A napközbeni jelentések első összesítő helye a HVI vezetője, aki a szavazóköri adatokat az "Összesítő lapon" gyűjti, összesíti (kézzel vagy géppel), majd a *kötelező jelentési időpontokat követő 15 percben*, azaz

7.00–7.15, 8.45–9.00, 10.45–11.00, 12.45–13.00, 14.45–15.00, 17.30–17.45–kor

a kijelölt okmányirodai HVI-nek, illetőleg az OEVI-nek jelenti, amely azt feldolgozza.

Az adatfogadás, -feldolgozás és -továbbítás rendjére az 1. pontban foglaltakat kell alkalmazni.

2.3. Az okmányirodai HVI és az OEVI feladatai

2.3.1. A szavazás napja előtt az OEVI

– a választás-előkészítő rendszerből kinyomtatja a választási dokumentumok kitöltéséhez szükséges azonosítók listáját, és minden HVI-be eljuttatja,

– fogadja és rögzíti a HVI-ktől érkező "Zárólap" adatait.

2.3.2. A szavazás napján

Az okmányirodai HVI, illetőleg az OEVI vezetője köteles biztosítani a nem okmányirodai HVI-k vezetői által adott jelentések szervezett fogadását és zökkenőmentes feldolgozását. Az adatgyűjtést a helyi adottságoknak megfelelően úgy kell megszervezni, hogy a települések/szavazókörök adatai lehetőleg 15 percen belül begyűjthetők legyenek (1. pont).

A telefonon, faxon gyűjtött adatok számítógépes feldolgozásához segítséget nyújt a "Gyűjtőlap", amelynek kitöltése főleg akkor célszerű, ha sok település adatait kell feldolgozni.

A jelentések feldolgozásának és továbbításának időpontjai:

7.15–7.30, 9.00–9.15, 11.00–11.15, 13.00–13.15, 15.00–15.15, 17.45–18.00

3. A TVI feladatai

A választást megelőző időszakban felügyeli az OEVI-k és a HVI-k tevékenységét (1. pont). Vészhelyzet esetére megszervezi az adattovábbítás és az adatrögzítés feltételeit.

4. Az OVI feladatai

Működteti a számítógépes választási rendszert, fogadja a számítógépes hálózaton érkező napközbeni jelentések adatait, folyamatosan tájékoztatja a nyilvánosságot.

4. számú melléklet 1. számú minta

Megye/Főváros:.....

OEVK sorszáma:.....

Település (Kerület):

Szavazókör sorszáma:.....

Telefon(fax)szám, amelyre
a jelentést küldeni kell:

Névjegyzéken szereplők száma:

6.45:	8.30:	10.30:
12.30:	14.30:	17.15:

NAPKÖZBENI JELENTÉSEK
SZÁMLÁLÓLAPJA
a szavazókörben megjelent választópolgárok számára

0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70
75	80	85	90	95	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145
150	155	160	165	170	175	180	185	190	195	200	205	210	215	220
225	230	235	240	245	250	255	260	265	270	275	280	285	290	295
300	305	310	315	320	325	330	335	340	345	350	355	360	365	370
375	380	385	390	395	400	405	410	415	420	425	430	435	440	445
450	455	460	465	470	475	480	485	490	495	500	505	510	515	520
525	530	535	540	545	550	555	560	565	570	575	580	585	590	595
600	605	610	615	620	625	630	635	640	645	650	655	660	665	670
675	680	685	690	695	700	715	710	715	720	725	730	735	740	745
750	755	760	765	770	775	780	785	790	795	800	805	810	815	820
825	830	835	840	845	850	855	860	865	870	875	880	885	890	895
900	905	910	915	920	925	930	935	940	945	950	955	960	965	970
975	980	985	990	995	1000	1005	1010	1015	1020	1025	1030	1035	1040	1045
1050	1055	1060	1065	1070	1075	1080	1085	1090	1095	1100	1105	1110	1115	1120
1125	1130	1135	1140	1145	1150	1155	1160	1165	1170	1175	1180	1185	1190	1195

Jelentési idő	Megjelentek száma	A jelentést adta		A jelentést vette
		óra, perc	aláírás	

Megjegyzés: A szavazók számlálását úgy kell végezni, hogy az egyes rubrikákba négy függőleges és egy azokat középen keresztező vízszintes vonalat húzunk.

MEGYE/FŐVÁROS: _____ TELEPÜLÉS, KERÜLET: _____ BIZONYLAT SORSZÁMA:.....

NAPKÖZBENI JELENTÉS**ÖSSZESÍTŐ LAP****(HVI TÖLTI KI!)****FOGADÓ HVI/OEVI:**

FAXSZÁMA:

OEVK SORSZÁM:

--	--

TELEFONSZÁMA:.....

JELENTÉS A

--	--

órai állapotról**

SZAVAZÓKÖR			Jelentést adó szavazókörök száma	SZAVAZÓKÖRBEN		Megjegyzés
sorszáma	címe	telefonszáma		névjegyzékbe vett választók száma	a jelentés időpontjáig szavazás céljából megjelentek száma	
1 *	2 *	3 *	4	5	6	7
Áthozat:						
Átvitel:						
Telenülés/kerület (telenülésrész/kerületrész) összesen:						

A *-gal jelzett mezőket a szavazást megelőző napon kell kitölteni. A 4-es, 5-ös, 6-os mezőket a szavazás napján telefonon vagy faxon jelenti a szavazókör jegyzőkönyvvezetője.

„A bizonylat, Település, stb. összesen” rovatok adatait a legrövidebb úton (telefon, fax) az adatfeldolgozó HVI-hez/OEVI-hez kell továbbítani.

A TELEPÜLÉS VAGY KERÜLET KÜLÖNBÖZŐ OEVK-KHOZ TARTOZÓ SZAVAZÓKÖREIT KÜLÖN KELL ÖSSZESÍTENI!

A ** -gal jelölt sorba a 7.00, 9.00, 11.00, 13.00, 15.00 vagy a 17.30 időpont írandó be!

--	--

A ** -gal jelölt sorba a **7.00, 9.00, 11.00, 13.00, 15.00** vagy a **17.30** időpont írandó be!

5. számú melléklet a 9/1998. (II. 20.) BM rendelethez**Az előzetes szavazatösszesítés***1. A választások nem hiteles eredményét előállító előzetes szavazatösszesítés*

Az előzetes szavazatösszesítő rendszer célja választás nem hiteles eredményét tartalmazó tájékoztató adatok (a továbbiakban: előzetes választási eredmény) előállítása. A választás előzetes eredménye az adatlapok és – az előzetes szavazatösszesítés időszaka alatt beérkező – szavazóköri jegyzőkönyvek első rögzítése alapján kialakult állomány számítógépes feldolgozásával készül el. (Az előzetes szavazatösszesítés során a szavazóköri jegyzőkönyvek feldolgozását a 6. számú melléklet szerint kell elvégezni.)

Az SZSZB jegyzőkönyvvezetője a szavazatok első összeszámlálásának eredményéről adatlapot állít ki, amelynek adattartalmát soron kívül a HVI-n keresztül számítógépes feldolgozásra továbbítja. A számítógépes feldolgozást az okmányirodai HVI-k végzik az okmányirodában. Az azonos településen működő kihelyezett okmányiroda működtetéséről a HVI vezetője dönt.

Külön adatlapot kell kitölteni az egyéni választókerületi jelöltekre és a területi listákra leadott szavazatok összesítéséről. Az előzetes választási eredmény adatköre:

- a választók nyilvántartásával kapcsolatos adatok,
- a szavazópolgárok száma,
- a szavazatok megszámlálásával kapcsolatos adatok,
- az első és második forduló előzetes eredmény adatai.

*2. Szervezési, ügyviteli feladatok**2.1. Az adatlapok előállítása, eljuttatásuk a szavazókörökbe*

Az adatlapokat a HVI – szavazókörönként, szavazástípusonként 1-1 példányban – a központi szállítódobozban kapja meg a szavazás napját megelőző héten. Az adatlapokon a megye/főváros neve és az OEVK sorszáma, a jelöltek és listák nevei és azonosítói nyomdailag előnyomottak.

A nyomdából a TVI-kbe történő szállításért az OVI vezetője, a TVI-ből a HVI-khez történő szállításért, az adatlapok tartalmi ellenőrzéséért a TVI vezetője felelős.

A TVI vezetője dönthet úgy, hogy az adatlapok előzetes tartalmi ellenőrzését a HVI vezetői az OEVI-kben tegyék meg.

Ellenőrzési szempontok:

- a szállítódobozban a szavazókörnek megfelelő adatlapok vannak-e benne,
- az adatlapok darabszáma,
- az előnyomott adatok egyezősége.

A telefonos adatjelentéshez, illetőleg adatfogadáshoz a HVI megfelelő számú adatlapot másol.

2.2. Az adatlapok kitöltése

A HVI vezetője a szavazás napja előtt az adatlapokra rávezeti a szavazóköri azonosítókat és az "A" rovatokba beírja a névjegyzékbe 16 óráig felvett választópolgárok számát.

Az adatlapok eredmény adatainak kitöltése – a szavazás befejezését követően – a szavazókörökben, a szavazólapok megszámlálása és összesítése után történik. Az adatlapokat a jegyzőkönyvvezető tölti ki.

Legfontosabb tudnivalók:

- minden rovat legyen kitöltve (ha nincs adat, akkor azt áthúzással kell jelölni),
- a beírt adatok a rovatok közötti számszaki összefüggéseknek feleljenek meg,
- az adatlap csak tollal tölthető ki,
- jegyzőkönyvvezető aláírása szerepeljen az adatlapon,
- a szavazókör bélyegzőjének lenyomata legyen rajta az adatlapon.

2.3. Az adatlapok továbbításának, feldolgozásának előkészítése

Az adatlapok gyors továbbítását és feldolgozását a helyi adottságokra figyelemmel az OEVI és a HVI szervezi meg. Minden adatlapot az OEVI vezetője által kijelölt, az OEVK területén fekvő okmányirodában kell feldolgozni.

A HVI a szavazókör és a HVI székhelye közötti továbbítás rendjét alakítja ki.

A gyors továbbítás érdekében az adatokat telefonon, telefaxon vagy az adatlapok szállításával is továbbítani lehet a feldolgozást végző okmányirodai HVI-hez (OEVI-hez). A távolságok és a technikai lehetőségek figyelembevételével ezek közül azokat a megoldásokat kell kiválasztani, melyekkel a leggyorsabb adattovábbítás és –feldolgozás érhető el.

A telefonos adattovábbításhoz az adatot küldők számára azonosító jelszavakat kell kiadni.

Az OEVI-nél és a HVI-nél az adatok fogadását és ellenőrzését meg kell szervezni. A telefonos adatfogadó helyeket el kell látni kellő számú üres (csak a jelöltek, listák adatait tartalmazó) adatlappal.

Az adatlap, jegyzőkönyv számszaki ellenőrzését segítő, választhatóan használandó számítógépes szoftver telepítését – a TVI szakmai irányítása mellett – az OEVI szervezi meg.

3. Az SZSZB jegyzőkönyvvezetőjének, a HVI-nek és az OEVI-nek az adatlapok feldolgozásával kapcsolatos feladatai

3.1. A jegyzőkönyvvezető feladatai

A szavazás befejezését követően 19.00 órakor meg kell állapítani a szavazás napján a névjegyzékbe felvett és a névjegyzékből törölt választópolgárok számát, valamint a választás befejezésekor a névjegyzéken szereplők számát. A jegyzőkönyvvezető ezeket az adatokat egy-egy adatlap és egy-egy jegyzőkönyv példány fejezetébe beírja. E munkafázis előkészítése a szavazókör bezárását közvetlenül megelőzően is megkezdődhet.

Az urnanyitást, majd az első szavazatszámolás után a jegyzőkönyvvezető a szavazóköri előzetes választási eredményt rögzítő egyéni választókerületi és területi listás adatlapokat kitölti. Az SZSZB által még vitatott szavazatok számát is felvezeti az adatlagra. A kitöltött adatlapot a HVI vezetőjének utasítása szerint azonnal továbbítja.

3.2. A nem okmányirodai HVI feladatai

A HVI fogadja a beérkező adatlapokat. Ellenőrzi azok kitöltését, számszaki összefüggéseit. Amennyiben adathiány vagy összefüggés-hiba van az adatlapon, azt a jegyzőkönyvvezetővel egyeztetve javítja.

A HVI az adatlapok átvétele, ellenőrzése, javítása után az országgyűlési egyéni választókerületi és területi listás adatlapokat haladéktalanul továbbítja (átadja) számítógépes feldolgozásra, az OEVI vezetőjének rendelkezése szerint. Az adatlapokat folyamatosan kell továbbítani a feldolgozó központba, tehát nem kell összevární, míg a több szavazókörrel rendelkező település összes szavazóköréből beérkeznek az adatlapok.

A HVI vezetője a jegyzőkönyvvezető jelzése alapján rendkívüli esetben elrendelheti a beérkezett és feldolgozott adatlap visszavonását. Kötelező visszavonni az adatlapot, ha annak adattartalma az előzetes választási eredményt befolyásolható eltérést mutat az időközben kialakult állapottól. Az adatlap visszavonásakor a HVI vezetője kitölti a "Szavazóköri adatlap visszavonása" c. nyomtatványt, melyen fel kell tüntetni az adatlap típusát (egyéni vagy területi), valamint az adatlap azonosító kódját.

3.3. Az OEVI és az okmányirodai HVI feladatai

A szavazás napján és az azt követő napon részt vesz az országos választási számítógépes rendszer működtetésében. Fogadja a HVI-ktől beérkező egyéni választókerületi, területi listás szavazóköri adatlapokat, illetve azok adatait.

Telefonos vagy telefaxos fogadás esetén az adatrögzítést követően történik a hibajavítás, tehát csak azokat az adatlapokat kell ellenőrizni, amelyeknél a rögzítő program hibát jelzett. Hibás adatlap nem kerül a rendszerben feldolgozásra, ezért azok javítására az OEVI, okmányirodai HVI vezetője azonnal intézkedik, a javítást az érintett település HVI vezetőjével és az adatlapot kiállító jegyzőkönyvvezetővel egyetértésben végzi. Az OEVI, okmányirodai HVI a beérkezett adatlapokat számítógéppel azonnal feldolgozza. A lerögzített adatlap tartalmát kiírja, az adatlappal összeolvassa, ha hibát talál javíttatja, majd az adatrögzítő az adatlapot aláírja. A lerögzített adatlapot és gépi másolatát a választási iratok között kell megőrizni.

Működő hálózat esetén az adattovábbítás automatikus. A hálózat kiesése esetén az OEVI tartalék (GSM) hálózati kapcsolatra áll át. Az okmányirodai HVI, illetőleg a tartalék hálózati kapcsolatra átlás sikertelensége esetén az OEVI a TVI vezetője által kijelölt másik okmányirodai HVI-hez vagy a TVI székhelyére továbbítja a feldolgozandó bizonylatokat.

Az adatlapok rögzítése a szavazást követő éjjelen, de legkésőbb másnap reggel 600 órakor befejeződik. Ha minden szavazókörből beérkezett a két adatlap (ennek hiányában jegyzőkönyv), az OEVI lezárja az előzetes szavazatösszesítést.

A szavazatösszesítés menetét az OEVI vezetője az országos számítógépes rendszerben hozzáférhető „Vezetői Információs Rendszer” segítségével folyamatosan ellenőrzi.

Az OEVI a szavazást követő nap 18.00 óráig működteti a választási számítógépes rendszert.

Az előzetes választási eredményről folyamatosan tájékoztató adatokat bocsát a közvélemény rendelkezésére.

3.4. A TVI feladatai

A szavazás éjszakáján és az azt követő napon részt vesz az országos számítógépes választási rendszer működtetésében. Gondoskodik a szavazatösszesítés folyamatát akadályozó zavarok, vészhelyzet elhárításáról.

A szavazatösszesítés menetét a TVI vezetője az országos számítógépes rendszerben hozzáférhető „Vezetői Információs Rendszer” segítségével folyamatosan ellenőrzi.

Az előzetes választási eredményről folyamatosan tájékoztató adatokat bocsát a közvélemény rendelkezésére.

3.5. Az OVI feladatai

A választás éjszakáján a számítógépes választási rendszerben fogadja, összesíti az OEVI-kben és az okmányirodai HVI-kben (esetlegesen a TVI-ben) rögzített adatokat, és tájékoztatja a közvéleményt az előzetes választási eredményről.

A szavazatösszesítés menetét az OVI vezetője az országos számítógépes rendszerben hozzáférhető „Vezetői Információs Rendszer” segítségével folyamatosan ellenőrzi.

Az OVI vezetője elrendeli az előzetes szavazatösszesítés zárását.

5. számú melléklet 1. számú minta

ORSZÁGGYŰLÉSI KÉPVISELŐ-VÁLASZTÁS

ADATLAP

AZ EGYÉNI VÁLASZTÓKERÜLETI VÁLASZTÁS SZAVAZÓKÖRI EREDMÉNYÉRŐL

sz. EGYÉNI VÁLASZTÓKERÜLETE

.....település szavazókör

EA

FORDULÓ

a) A választók nyilvántartása

Előző nap 16 óráig a névjegyzékbe felvett választó- tőpolgárok száma	A szavazás napján a név- jegyzékbe fel- vett választó- polgárok száma	A szavazás napján a név- jegyzékből tö- rölt választó- polgárok száma	A választó- polgárok száma a névjegyzék- ben a választás befejezésekor	Visszautasított választó- polgárok száma	Figyelem! Kitöltés után ellenőrizze le! D=A+B-C H=G-F G=I+J+K J=Jelöltenkénti érvé- nyes szavazatok
A	B	C	D	E	

b) Szavazás

Szavazóként megjelentek száma	Urnában lévő szavazólapok száma	Eltérés a szavazó- ként megjelentek számától (több- let: +/hiány:-)	Érvénytelen szavazatok száma	Érvényes szavazatok száma	A bizottság által vitatott szavazólapok száma
F	G	H	I	J	K

c) Érvényes szavazatok száma

	Jelölt neve	Azono- sítója	Kapott érvényes szavazat		Jelölt neve	Azono- sítója	Kapott érvényes szavazat
1				11			
2				12			
3				13			
4				14			
5				15			
6				16			
7				17			
8				18			
9				19			
10				20			

Kitöltötte:

jegyzőkönyvvezető

5. számú melléklet 2. számú minta

ORSZÁGGYŰLÉSI KÉPVISELŐ-VÁLASZTÁS

ADATLAP
A TERÜLETI LISTÁS
VÁLASZTÁS SZAVAZÓKÖRI EREDMÉNYÉRŐL

			sz. TERÜLETI VÁLASZTÓKERÜLETE
--	--	--	-------------------------------

.....településszavazókör LA

--	--	--	--	--	--

--

 FORDULÓ

a) A választók nyilvántartása

Előző nap 16 óráig a névjegyzékbe felvett választó- polgárok száma	A szavazás napján a név- jegyzékbe fel- vett választó- polgárok száma	A szavazás napján a név- jegyzékből törölt választó- polgárok száma	A választó- polgárok száma a névjegyzék- ben a választás befejezésekor	Visszautasított választó- polgárok száma	Figyelem! Kitöltés után ellenőrizze le! D=A+B-C H=G-F G=I+J+K J=Jelöltenkénti érvé- nyes szavazatok
A	B	C	D	E	

b) Szavazás

Szavazóként megjelentek száma	Urnában lévő szavazólapok száma	Eltérés a szavazó- ként megjelentek számától (több- let:+/hiány:-)	Érvénytelen szavazatok száma	Érvényes szavazatok száma	A bizottság által vitatott szavazólapok száma
F	G	H	I	J	K

c) Érvényes szavazatok száma

	Lista neve	Azono- sítója	Kapott érvényes szavazat		Lista neve	Azono- sítója	Kapott érvényes szavazat
1		| | |		11		| | |	
2		| | |		12		| | |	
3		| | |		13		| | |	
4		| | |		14		| | |	
5		| | |		15		| | |	
6		| | |		16		| | |	
7		| | |		17		| | |	
8		| | |		18		| | |	
9		| | |		19		| | |	
10		| | |		20		| | |	

Kitöltötte:
jegyzőkönyvvezető

5. számú melléklet 3. számú minta

ADATLAP VISSZAVONÁSA

Az előzetes szavazatösszesítés számítógépes rendszerében feldolgozott,

--	--

OEVK település

szavazóköri jegyzőkönyvvezetője által kiállított egyéni / területi listás*

adatlapot a ***feldolgozásból visszavonom.***

Az adatlap azonosítója:

		megye	település	szavazókör	CDV									
egyéni: (1)	EA	<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>			<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td></td></tr></table>	
területi: (2)	LA	<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>			<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td></td></tr></table>	

Dátum: év..... hó nap óra perc

.....
HVI vezetőjeFeldolgozta:
aláírás

* A nem kívánt szöveg törlendő!

6. számú melléklet a 9/1998. (II. 20.) BM rendelethez**A végleges szavazatösszesítés****1. A választások eredménye**

A választási eredmények megállapítása két, egymástól elkülönülő szakaszból áll:

- a szavazóköri jegyzőkönyvek számítógéppel támogatott összesítése a szavazást követő nap 16.00 óráig, az eredmény megállapítása 18.00 óráig,
- az országos eredmények megállapítása, a jogorvoslati eredmények figyelembevételével a forduló/választás jogerős eredményének megállapítása.

A választás hiteles eredményének megállapításában az OVB-t, a TVB-t és az OEVB-t a mellettük működő választási irodák (OVI, TVI, OEVI) az országos számítógépes választási rendszer működtetésével támogatják. Ennek érdekében valamennyi szavazóköri és választókerületi összesítő jegyzőkönyvet számítógéppel kétszer, kontrollrögzítéssel fel kell dolgozni.

A HVI-eket a helyi szinten működő, az adatlap, jegyzőkönyv számszaki ellenőrzését segítő szoftver támogatja.

Az OEVB-k, a TVB-k és az OVB által kiállított hiteles jegyzőkönyvek alapján – a jogorvoslati határidők elteltével, a kifogások jogerős elbírálását követően – kialakuló végleges eredmény adatköre a következő:

- a választók nyilvántartásával kapcsolatos adatok,
- a szavazó választópolgárok száma,
- a szavazatok megszámlálásával kapcsolatos adatok,
- a forduló, illetve a választás eredményadatai,
- a jogorvoslati eljárások eredménye.

2. Szervezési, ügyviteli feladatok**2.1. A jegyzőkönyvek előállítás, eljuttatásuk a szavazókörökbe**

A jegyzőkönyvek központi előállítású nyomtatványok, melyeket a HVI-k – szavazókörönként, típusonként 3-3 példányban – a központi szállítódobozban kapnak meg a szavazás napját megelőző héten. A szavazóköri jegyzőkönyveken a megye neve és az országgyűlési egyéni választókerület sorszáma, a jelöltek és listák nevei és azonosítói nyomdailag előnyomottak. A nyomdából a TVI-k-be történő szállításért az OVI vezetője, a TVI-ből a HVI-k-hez történő szállításért, a jegyzőkönyvek tartalmi ellenőrzéséért a TVI vezetője felelős.

Ellenőrzési szempontok:

- a szállítódobozban a szavazókörnek megfelelő jegyzőkönyvek vannak-e,
- a jegyzőkönyvek darabszáma,
- az előnyomott adatok egyezősége.

2.2. A jegyzőkönyvek továbbításának, feldolgozásának megszervezése

A jegyzőkönyvek továbbítását és feldolgozását a helyi adottságokra figyelemmel kell megszervezni.

- A jegyzőkönyvek beszállítását a szavazókörökből – a többi választási irattal együtt – a HVI-k vezetője szervezi meg. A HVI vezetője dönt az adatlap, jegyzőkönyv számszaki ellenőrzését segítő szoftver használatáról.
- Az OEVI vezetője szervezi meg – a TVI vezetőjének döntésére is figyelemmel – az egyéni választókerületi szavazóköri jegyzőkönyvek ellenőrzését, feldolgozását és az OEVI-hez való beszállítását.
- A TVI vezetője szervezi meg a területi választókerületi szavazóköri jegyzőkönyvek ellenőrzését, feldolgozását és székhelyére való beszállítását, valamint az illetékességi területén keletkezett valamennyi, az OVI-hoz felküldendő jegyzőkönyv továbbítását.

Az egyes munkafázisokat úgy kell ütemezni, hogy a szavazást követő nap 18.00 óráig befejeződjenek

- a szavazóköri jegyzőkönyvek jogi ellenőrzése,
- a szavazóköri jegyzőkönyvek számítógépes feldolgozása,
- a hibás szavazóköri jegyzőkönyvek javítása.

Biztosítani kell, hogy az említett 18.00 óras határidőig

- az illetékes választási bizottság igénye szerint a szavazóköri jegyzőkönyveken szereplő és a számítógépes rendszer által feldolgozott adatok összevetésére sor kerülhessen,
- az illetékes választási bizottság megállapíthassa a választókerületi eredményt,
- elkészülhessen a választási eredményt tartalmazó jegyzőkönyv az összes alaki követelményével együtt,
- az összesítő jegyzőkönyvet az illetékes választási iroda számítógépen feldolgozhassa.

A TVI és az OEVI vezetője megszervezi a szavazóköri jegyzőkönyvek fogadását, jogi ellenőrzését, számítógépes feldolgozását, a jogi vagy számszaki okból hibás jegyzőkönyvek javíttatását az SZSZB-kkel.

A jegyzőkönyveket és más bizonylatokat kísérőjegyzékkel együtt kell szállítani és átvételi elismervénnyel átvenni.

Valamennyi egyéni választókerületi szavazóköri jegyzőkönyvet a székhelyén működő számítógépes rendszerrel az OEVI dolgozza fel.

Az OEVI vezetője az OEVB-vel előzetesen egyeztetni, hogy az OEVB milyen időpontban kívánja megállapítani a választókerületi eredményt, s a feldolgozási, adattovábbítási módokat és határidőket ezzel összhangban alakítja ki. A kidolgozott ütemtervet a TVI-vel egyeztetni az egyéni és listás szavazóköri jegyzőkönyvek szállításának összehangolása céljából.

A TVI vezetője a területi választókerületi szavazóköri jegyzőkönyvek feldolgozását, továbbítását két fő módszer szerint határozhatja meg:

- A listás szavazóköri jegyzőkönyvek feldolgozását az egyéni választókerületi szavazóköri jegyzőkönyvek feldolgozásával analóg módon szervezi meg, tehát az adatbevitelt az OEVK-kban működő rendszerekkel végezteti el. A szavazóköri jegyzőkönyvek szállítását ennek megfelelően szabályozza. A szavazást követő második naptól a TVI végez el minden további adatfeldolgozást.
- A területi választókerületi szavazóköri jegyzőkönyveket székhelyére szállíttatja olyan ütemezésben, hogy a TVI az előírt határidőig valamennyi szavazóköri jegyzőkönyvet jogilag ellenőrizhessen, a rendelkezésére álló technikai háttér igénybevételével számítógéppel fel tudjon dolgozni, a hibásnak bizonyult jegyzőkönyveket az SZSZB-kkel javíttatni tudja. A területi választókerületi szavazóköri jegyzőkönyvek TVI-hez szállítását a helyi adottságokra figyelemmel az OEVK-n keresztül vagy közvetlenül is meg lehet szervezni.

A TVI vezetője az TVB-vel előzetesen egyeztetni, hogy a TVB milyen időpontban kívánja a választókerületi eredményt megállapítani, s a feldolgozási, adattovábbítási módokat és határidőket ezzel összhangban alakítja ki.

A TVI vezetője szervezi meg a szavazóköri és összesítő jegyzőkönyvek OVI-hoz történő szállítását.

A választáson induló jelöltek, listák körében beálló változásokat (pl. kiesés), a választókerületi összesítő jegyzőkönyveket az illetékes választási iroda a helyszínen haladéktalanul feldolgozza.

3. A választási irodák feladatai

3.1. A HVI feladatai

3.1.1. A szavazás napja előtt

Ellenőrzi a megkapott szavazólapok és szavazóköri jegyzőkönyvek, adatlapok tartalmának egyezőségét. A jegyzőkönyvekre (és adatlapokra) felvezeti a szavazóköri azonosítókat.

Megszervezi a szavazóköri szállítódobozok biztonságos őrzését.

3.1.2. A szavazás napján és azt követően:

Jogi és számszaki szempontból ellenőrzi a beérkezett szavazóköri jegyzőkönyvek rovatainak és a jegyzékeknek pontos kitöltését. A hibás jegyzőkönyveket javításra visszaadja az SZSZB-nek.

A HVI az előírt ütemtervnek megfelelően beszállítja a jegyzőkönyvek 1. és 2. példányait az OEVI és a TVI vezetőjének rendelkezése szerinti feldolgozási helyre.

A HVI vezetője a szavazóköri jegyzőkönyvek 3. példányait 90 nap, illetve kifogás esetén – a 90 napot követően – az ügy jogerős lezárása után a többi választási irattal együtt megsemmisíti.

3.2. Az OEVI feladatai

3.2.1. A szavazás napja előtt

A szavazás napja előtt 3 nappal elkészíti a választás-előkészítő rendszerből a szavazóköri és a településazonosítókat tartalmazó listákat és a HVI-knek átadja.

3.2.2. A szavazás napján és azt követően

Az OEVI átveszi a beérkező egyéni és – a TVI vezetőjének döntésével összhangban – területi választókerületi szavazóköri jegyzőkönyveket.

Elvégzi az egyéni választókerületi szavazóköri jegyzőkönyvek jogi, formai, számszaki ellenőrzését. A területi választókerületi szavazóköri jegyzőkönyvek ellenőrzését a TVI vezetőjének rendelkezése szerint végzi el.

A számszaki egyezőséget a OEVI a számítógépes feldolgozási menetben ellenőrzi. A hibásan vagy hiányosan kitöltött jegyzőkönyveket javításra visszaadja a HVI-n keresztül az SZSZB-nek.

Számítógépes adatfeldolgozásra a szavazóköri jegyzőkönyvek 2. példánya szolgál.

Az OEVI a területi választókerületi szavazóköri jegyzőkönyvek számítógépes feldolgozását, a TVI székhelyére továbbítását a TVI vezetőjének rendelkezése szerint végzi el.

Az egyéni választókerületi szavazóköri és összesítő jegyzőkönyvek 1. és 2. példányait – a TVI vezetője által meghatározott rend szerint – legkésőbb a szavazást követő második nap 14.00 óráig a TVI-hez továbbítja.

Amennyiben az egyéni választókerületi eredmény megállapítása ellen kifogás érkezik, a kifogást haladéktalanul a TVI-hez továbbítja. A jogorvoslat kezdeményezését és jogerős eredményét – a jogorvoslat befejeződését követően az érintett jegyzőkönyvek TVI-től e célból visszakapott 2. példányai alapján – a számítógépes rendszerbe is be kell vinni. A jegyzőkönyvek 2. példányait a számítógépes rögzítést követően vissza kell szállítani a TVI-hez.

Az OEVI a választás első fordulóját követő 8. napon az OVI tudomására hozza, hogy a második fordulóban indulásra jogosult jelöltek közül ki esett ki.

Az OEVI vezetője az egyéni választókerületi összesítő jegyzőkönyv 3. példányát 90 nap – illetve kifogás esetén a 90. napot meghaladó elbírálásnál az ügy jogerős lezárása – után megsemmisíti.

3.3. A TVI feladatai

3.3.1. A szavazás napja előtt

A TVI vezetője kiadja a területi választókerületi jegyzőkönyvek feldolgozásával és továbbításával kapcsolatos utasítását.

3.3.2. A szavazás napján és azt követően

A TVI székhelyén, illetve az OEVI-khez kiküldött munkatársai útján ellenőrzi a területi választókerületi szavazóköri jegyzőkönyvek kitöltését jogi, formai, számszaki szempontból. A hibásan kitöltötteket javításra visszaküldi a HVI útján az SZSZB-nek.

A TVI vezetőjének döntése szerint fogadja a területi választókerületi szavazóköri jegyzőkönyvek 1. és 2. példányait, valamint a szavazást követő második napon 14.00 óráig az egyéni választókerületi szavazóköri és összesítő jegyzőkönyvek 1. és 2. példányait.

A TVI vezetőjének döntése szerint a területi választókerületi szavazóköri jegyzőkönyvek 2. példányait vagy azok egy részét számítógépen feldolgozza.

A kifogással nem érintett egyéni választókerületi szavazóköri és összesítő jegyzőkönyvek 1. példányait, valamint az „I. Jegyzőkönyv a területi választókerület szavazatösszesítéséről” című jegyzőkönyv 1. példányát és a területi választókerületi szavazóköri jegyzőkönyvek 1. példányait legkésőbb a szavazást követő harmadik napon 14.00 óráig az OVI-hoz szállítja.

A kifogással érintett egyéni választókerületi összesítő jegyzőkönyvek 1. példányait a hozzájuk tartozó egyéni választókerületi szavazóköri jegyzőkönyvek 1. példányaival a jogorvoslat jogerős elbírálását követően haladéktalanul az OVI-hoz szállítja.

A jogorvoslat kezdeményezését és jogerős eredményét az egyéni választókerületi jegyzőkönyvben – szavazóköri eredmény megállapítása ellen érkezett kifogás esetén a szavazóköri jegyzőkönyvben is – rögzíteni kell.

A jogorvoslat jogerős elbírálását követően a kifogással érintett egyéni választókerületi összesítő jegyzőkönyv 2. példányát a hozzá tartozó egyéni választókerületi szavazóköri jegyzőkönyvek 2. példányaival haladéktalanul az OEVI-hez kell szállítani.

Amennyiben a területi választókerületi szavazatösszesítés ellen kifogás érkezik, az „I. Jegyzőkönyv a területi választókerület szavazatösszesítéséről” című jegyzőkönyv 1. és 2. példányát és a hozzá tartozó területi választókerületi szavazóköri jegyzőkönyvek 1. és 2. példányait a kifogással együtt legkésőbb a szavazást követő

harmadik napon 14.00 óráig az OVI-hoz szállítja. A jogorvoslat elbírálását követően fogadja a jegyzőkönyvek 2. példányait.

A jogorvoslat kezdeményezését és jogerős eredményét – a jogorvoslat befejeződését követően az érintett jegyzőkönyvek OVI-tól visszakapott 2. példányai alapján – a számítógépes rendszerbe is be kell vinni.

Az OVB döntéséről szóló, a százalékos határt elért listákra (jelölő szervezetekre) és az egyéni választókerületben mandátumot nyert, területi listán is induló képviselőkre vonatkozó értesítés alapján adatokat szolgáltat a TVB számára a területi listás mandátumok és a töredékszavazatok megállapításához.

A TVB megállapítja a területi választókerület választási eredményét, majd kiállítja a „II. Jegyzőkönyv a területi választókerület választási eredményéről” című jegyzőkönyvet.

A jegyzőkönyv 1. példányát haladéktalanul az OVI-hez továbbítja. Jogorvoslat esetén a korábbiak szerint jár el.

A TVI vezetője az egyéni választókerületi összesítő jegyzőkönyvek 2. példányait, a területi választókerület választási eredményét megállapító jegyzőkönyvek (I. és II.) 2. példányait, valamint az egyéni és a területi választókerületi szavazóköri jegyzőkönyvek 2. példányait 90 nap – illetve kifogás esetén a 90. napot meghaladó elbírálásnál az ügy jogerős lezárása után – átadja a megyei levéltárnak. A területi választókerület választási eredményét megállapító jegyzőkönyvek (I. és II.) 3. példányait, valamint a területi választókerületi szavazóköri jegyzőkönyvek 3. példányait megsemmisíti.

3.5. Az OVI feladatai

Az OVI figyelemmel kíséri az előírt előkészítési teendők végrehajtását és a jegyzőkönyvek minőségét, feldolgozásuk állását.

Az OVI fogadja és ellenőrzi a területi és az egyéni választókerületi összesítő jegyzőkönyvek, valamint a szavazóköri jegyzőkönyvek 1. példányait. A hibásan kitöltött jegyzőkönyveket az illetékes választási bizottsággal javíttatja.

Elvégzi az 5, 10, 15%-ra vonatkozó számításokat, kigyűjti az egyéni választókerületben mandátumot szerzett, területi listán szereplő jelölteket, s az adatokat döntésre az OVB elé terjeszti.

Az OVB megállapítja az 5, 10, 15%-os listás szavazat határokat, az előírt határt elért listák (jelölő szervezetek) körét.

Az OVB értesíti a TVB-ket

- a törvényben meghatározott mértékű %-os szavazathatárt elért jelölő szervezetekről,
- a jelölő szervezetek által bejelentett szavazatmegosztásról,
- az egyéni választókerületben mandátumot szerzett területi listás jelöltekről.

Fogadja a területi mandátumkiosztást is tartalmazó „II. Jegyzőkönyv a területi választókerületi választási eredményéről” című jegyzőkönyvek 1. példányait.

Ellenőrzi az összesítő jegyzőkönyvek rovatainak pontos kitöltését. A hibásan kitöltött jegyzőkönyvet az illetékes választási bizottsággal javíttatja.

Az OVB az OVI segítségével összesíti a jegyzőkönyvek eredményét, és megállapítja az országos listákon elért mandátumokat.

A jogorvoslat kezdeményezését és jogerős eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

A területi választókerületi szavazatösszesítés, illetőleg eredménymegállapítás elleni jogorvoslat jogerős elbírálását követően a kifogással érintett területi választókerületi összesítő jegyzőkönyv 2. példányát a hozzá tartozó területi választókerületi szavazóköri jegyzőkönyvek 2. példányaival haladéktalanul a TVI-hez kell szállítani.

Az OVB eredménymegállapítással kapcsolatos döntése elleni jogorvoslat esetén a jogorvoslat kezdeményezését és jogerős eredményét a jogorvoslat befejeződését követően az érintett jegyzőkönyvek 2. példányai alapján a számítógépes rendszerbe is be kell vinni.

Az OVI a hozzá beérkezett összes egyéni és területi választókerületi, valamint az OVB által hozott döntésekről szóló jegyzőkönyvek 1. példányait 90 nap – illetve kifogás esetén a 90. napot meghaladó elbírálásnál az ügy jogerős lezárása után – átadja az országos levéltárnak, az OVB által hozott döntésekről szóló jegyzőkönyvek 2. és 3. példányait megsemmisíti.

6. számú melléklet 1. számú minta

ORSZÁGGYŰLÉSI KÉPVISELŐK VÁLASZTÁSA**A****E G Y É N I V Á L A S Z T Ó K E R Ű L E T I S Z A V A Z Ó K Ö R I
J E G Y Z Ő K Ö N Y V**

fővárosi*

.....

megyei

Kitölti a szavazatszámláló bizottság.

számú egyéni választókerület

Három példányban kell kitölteni!

.....

településnév

Ez a számú példány.

szavazókör

forduló

község, nagyközség
város, megyei jogú város
fővárosi kerület*

Készült év hó napján

..... utca szám alatt a szavazókör helyiségében.

Jelen vannak:

Név	Aláírás	Név	Aláírás
1.		9. ....	.....
a szavazatszámláló bizottság elnöke		10. ....	.....
2.		11. ....	.....
3.		12. ....	.....
4.		13. ....	.....
5.		14. ....	.....
6.		15. ....	.....
7.		16. ....	.....
8.		17. ....	.....

a szavazatszámláló bizottság tagjai

P.H.

.....

jegyzőkönyvvezető

A szavazatszámláló bizottság a szavazás megkezdése előtt megállapította, hogy az urna üres, és ennek megállapítása után az urnát lezárta.

A szavazásórákor kezdődött. A szavazásórákor befejeződött, az ellenőrző lap az urnában volt. Ismételt szavazatszámlálás nem volt. / A szavazatszámláló bizottság a szavazatok megszámlálását alkalommal ismételte meg.*

E jegyzőkönyv 1. példányának mellékletei:

- a szavazatszámláló bizottságnak a szavazás ideje alatt hozott határozatai,
- a szavazás közben előfordult fontosabb események, valamint a szavazatszámláló bizottság elnökének a rend fenntartása érdekében tett intézkedései.

* A nem kívánt rész törölendő!

B

EGYÉNI

településnév

--	--	--

számú szavazókör

Azonosító :

E J

--	--

--	--	--

--	--	--

7

7

FORDULÓ

AVÁLASZTÁS SZAVAZÓKÖRI EREDMÉNYE

a) A választók nyilvántartása

Előző nap 16 óráig a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A szavazás napján a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A szavazás napján a névjegyzékből törölt választópolgárok száma	A választópolgárok száma a névjegyzékben a választás befejezésekor	Visszautasított választópolgárok száma
A	B	C	D	E

b) Szavazás

Szavazóként megjelentek száma	Urnában lévő szavazólapo k száma	Eltérés a szavazóként megjelentek számától (többlet:+/hiány:-)	Érvénytelen szavazatok száma	Érvényes szavazatok száma
F	G	H	I	J

Rontott szavazólapok száma:

Figyelem!

- a) Az I rovatba beírt „Érvénytelen szavazatok száma” az érvénytelen szavazólapok számának és az érvényes szavazólapon leadott érvénytelen szavazatok számának összege.
- b) Az D rovatba beírt számnak meg kell egyeznie az A és B rovatokba beírt számok összegének a C rovatba beírt számmal csökkentett értékével. (D rovat = A+B–C rovat.)
- a) A H rovatba beírt számnak egyenlőnek kell lennie a G és F rovatba beírt számok különbségével. (H rovat = G–F rovat.)
- d) A G rovatba beírt számnak egyenlőnek kell lennie az I és J rovatba beírt számok összegével. (G rovat = I+J rovat.)
- e) Az érvényes szavazatok jelöltenkénti számát a jegyzőkönyv C oldalán kell feltüntetni. **A jelöltenkénti szavazatok száma összegének meg kell egyezni a J rovatba beírt számmal!**

.....
településnév

--	--	--

számú szavazókör

E G Y É N I**C****AZ ÉRVÉNYES SZAVAZATOK SZÁMA JELÖLTENKÉNT**

	A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE, A JELÖLT AZONOSÍTÓJA	Érvényes szavazat		A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE, A JELÖLT AZONOSÍTÓJA	Érvényes szavazat						
1	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>					11	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
2	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>					12	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
3	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>					13	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
4	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>					14	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
5	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>					15	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
6	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>					16	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
7	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>					17	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
8	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>					18	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
9	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>					19	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
10	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>					20	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				

1–10 összesen:.....

11–20 összesen:.....

Érvényes szavazatok száma összesen: = (1–20)

Figyelem! Az érvényes szavazatok száma összegének meg kell egyeznie a B oldal J rovatába beírt számmal!

**E G Y É N I**.....
településnév

--	--	--

számú szavazókör

A jegyzőkönyv első és második példányát, valamint a mellékleteket lezárt borítékban a helyi választási irodához kell szállítani. A harmadik példányt a felhasznált szavazólapokkal együtt a szállítódobozba zárva szintén a helyi választási irodához kell szállítani. A többi (esetleg fénymásolt) példányt a jelöltet állító jelölő szervezet(ek), független jelöltek képviselőinek kell átadni.

A területi választási bizottság, illetőleg a bíróság döntése a kifogásról:

Határozat száma:

A jegyzőkönyv egy-egy másolati példányát átvették:

NÉV	JELÖLŐ SZERVEZET	ALÁÍRÁS	NÉV	JELÖLŐ SZERVEZET	ALÁÍRÁS
1.			11. ....	.....	.....
2.			12. ....	.....	.....
3.			13. ....	.....	.....
4.			14. ....	.....	.....
5.			15. ....	.....	.....
6.			16. ....	.....	.....
7.			17. ....	.....	.....
8.			18. ....	.....	.....
9.			19. ....	.....	.....
10.			20. ....	.....	.....

6. számú melléklet 2. számú minta

ORSZÁGGYŰLÉSI KÉPVISELŐK VÁLASZTÁSA

A

TERÜLETI LISTÁS SZAVAZÓKÖRI
JEGYZŐKÖNYV

.....
TERÜLETI VÁLASZTÓKERÜLET

fővárosi*
megyei

Kitölti a szavazatszámoló bizottság.

Három példányban kell kitölteni!

.....

Ez a számú példány.

településnév

--	--	--

szavazókör

--

forduló

Készült év hó napján

község, nagyközség
város, megyei jogú város
fővárosi kerület*

..... utca szám alatt a szavazókör
helyiségében.

Jelen vannak:

Név	Aláírás	Név	Aláírás
1.		9. ....	.....
	a szavazatszámoló bizottság elnöke	10. ....	.....
2.		11. ....	.....
3.		12. ....	.....
4.		13. ....	.....
5.		14. ....	.....
6.		15. ....	.....
7.		16. ....	.....
8.		17. ....	.....

a szavazatszámoló bizottság tagjai

P.H.

.....

jegyzőkönyvvezető

A szavazatszámoló bizottság a szavazás megkezdése előtt megállapította, hogy az urna üres, és ennek megállapítása után az urnát lezárta.

A szavazásórakor kezdődött. A szavazásórakor befejeződött, az ellenőrző lap az urnában volt. Ismételt szavazatszámolás nem volt. / A szavazatszámoló bizottság a szavazatok megszámlálását alkalommal ismételte meg.*

E jegyzőkönyv 1. példányának mellékletei:

- a szavazatszámoló bizottságnak a szavazás ideje alatt hozott határozatai,
- a szavazás közben előfordult fontosabb események, valamint a szavazatszámoló bizottság elnökének a rend fenntartása érdekében tett intézkedései.

* A nem kívánt rész törölendő!

B**LISTÁS**.....
településnév

--	--	--

számú szavazókör

Azonosító: **L J**

--	--

--	--	--

--	--	--	--

--

FORDULÓ

A VÁLASZTÁS SZAVAZÓKÖRI EREDMÉNYE

a) A választók nyilvántartása

Előző nap 16 óráig a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A szavazás napján a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A szavazás napján a névjegyzékből törölt választópolgárok száma	A választópolgárok száma a névjegyzékben a választás befejezésekor	Visszautasított választópolgárok száma
A	B	C	D	E

b) Szavazás

Szavazóként megjelentek száma	Urnában lévő szavazólapok száma	Eltérés a szavazóként megjelentek számától (többlet: +/hiány: -)	Érvénytelen szavazatok száma	Érvényes szavazatok száma
F	G	H	I	J

Rontott szavazólapok száma:

Figyelem!

- a) Az I rovatba beírt „Érvénytelen szavazatok száma” az érvénytelen szavazólapok számának és az érvényes szavazólapon leadott érvénytelen szavazatok számának összege.
- b) Az D rovatba beírt számnak meg kell egyeznie az A és B rovatokba beírt számok összegének a C rovatba beírt számmal csökkentett értékével. (D rovat = A+B–C rovat.)
- a) A H rovatba beírt számnak egyenlőnek kell lennie a G és F rovatba beírt számok különbségével. (H rovat = G–F rovat.)
- d) A G rovatba beírt számnak egyenlőnek kell lennie az I és J rovatba beírt számok összegével. (G rovat = I+J rovat.)
- e) Az érvényes szavazatok jelöltenkénti számát a jegyzőkönyv C oldalán kell feltüntetni. **A jelöltenkénti szavazatok száma összegének meg kell egyeznie a J rovatba beírt számmal!**

.....
településnév

--	--	--

számú szavazókör

LISTÁS

C

AZ ÉRVÉNYES SZAVAZATOK SZÁMA LISTÁNKÉNT

	A LISTA NEVE, AZONOSÍTÓJA	Érvényes szavazat		A LISTA NEVE, AZONOSÍTÓJA	Érvényes szavazat						
1	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>					11	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
2	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>					12	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
3	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>					13	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
4	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>					14	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
5	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>					15	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
6	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>					16	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
7	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>					17	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
8	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>					18	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
9	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>					19	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
10	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>					20	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				

1–10 összesen:.....

11–20 összesen:.....

Érvényes szavazatok száma összesen: = (1–20)

.....

Figyelem! Az érvényes szavazatok száma összegének meg kell egyeznie a B oldal J rovatába beírt számmal!

**L I S T Á S**

.....
településnév

--	--	--

számú szavazókör

A jegyzőkönyv első és második példányát, valamint a mellékleteket lezárt borítékban a helyi választási irodához kell szállítani. A harmadik példányt a felhasznált szavazólapokkal együtt a szállítódobozba zárva szintén a helyi választási irodához kell szállítani. A többi (esetleg fénymásolt) példányt a listát állító jelölő szervezetek képviselőinek kell átadni.

Az Országos Választási Bizottság, illetőleg a Legfelsőbb Bíróság döntése a kifogásról:
Határozat száma:

A jegyzőkönyv egy-egy másolati példányát átvették:

NÉV	JELÖLŐ SZERVEZET	ALÁÍRÁS	NÉV	JELÖLŐ SZERVEZET	ALÁÍRÁS
1.			11. ....	.....	.....
2.			12. ....	.....	.....
3.			13. ....	.....	.....
4.			14. ....	.....	.....
5.			15. ....	.....	.....
6.			16. ....	.....	.....
7.			17. ....	.....	.....
8.			18. ....	.....	.....
9.			19. ....	.....	.....
10.			20. ....	.....	.....

6. számú melléklet 3. számú minta

ORSZÁGGYŰLÉSI KÉPVISELŐK VÁLASZTÁSA**A****J E G Y Z Ő K Ö N Y V**
AZ EGYÉNI VÁLASZTÓKERÜLET VÁLASZTÁSI EREDMÉNYÉRŐL..... fővárosi
..... megyeiKitölti az országgyűlési egyéni
választókerületi választási bizottság.

SZÁMÚ EGYÉNI VÁLASZTÓKERÜLET

Három példányban kell kitölteni.

.....
székhely

forduló

Ez a számú példány.

Készült év..... hónap napján

község, nagyközség
város, megyei jogú város
fővárosi kerület*

..... utca szám alatt, a választási bizottság hivatalos helyiségében.

Jelen vannak:

Név	Aláírás	Név	Aláírás
1.		8. ....	.....
	a választási bizottság elnöke	9. ....	.....
2.		10. ....	.....
3.		11. ....	.....
4.		12. ....	.....
5.		13. ....	.....
6.		14. ....	.....
7.		15. ....	.....

a választási bizottság tagjai

P. H.

* A nem kívánt szöveg törölendő!

B.....
főváros, megye

forduló

SZÁMÚ EGYÉNI VÁLASZTÓKERÜLET

A V Á L A S Z T Á S E R E D M É N Y E**a) A választók nyilvántartása**

Előző nap 16 óráig a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A szavazás napján a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A szavazás napján a névjegyzékből törölt választópolgárok száma	A választópolgárok száma a névjegyzékben a választás befejezésekor	Visszautasított választópolgárok száma
A	B	C	D	E

b) Szavazás

Szavazóként megjelentek száma	Urnában lévő szavazólapok száma	Eltérés a szavazóként megjelentek számától (többlet:+/hiány:-)	Érvénytelen szavazatok száma	Érvényes szavazatok száma
F	G	H	I	J

Figyelem!

- a) A D rovatba beírt számnak meg kell egyeznie az A és B rovatokba beírt számok összegének a C rovatba beírt számmal csökkentett értékével. (D rovat = A+B–C rovat.)
- a) A H rovatba beírt számnak egyenlőnek kell lennie a G és F rovatba beírt számok különbségével. (H rovat = G–F rovat.)
- c) A G rovatba beírt számnak egyenlőnek kell lennie az I és J rovatba beírt számok összegével. (G rovat = I+J rovat.)
- d) Az érvényes szavazatok jelöltenkénti számát a jegyzőkönyv C oldalán kell feltüntetni. **A jelöltenkénti szavazatok száma összegének meg kell egyeznie a J rovatba beírt számmal!**

.....
főváros, megye

--	--

SZÁMÚ EGYÉNI VÁLASZTÓKERÜLET

C

AZ ÉRVÉNYES SZAVAZATOK SZÁMA JELÖLTENKÉNT

	A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE, A JELÖLT AZONOSÍTÓJA	Érvényes szavazat		A JELÖLT NEVE, A JELÖLŐ SZERVEZET NEVE, A JELÖLT AZONOSÍTÓJA	Érvényes szavazat						
1	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>					11	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
2	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>					12	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
3	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>					13	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
4	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>					14	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
5	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>					15	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
6	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>					16	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
7	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>					17	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
8	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>					18	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
9	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>					19	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
10	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>					20	 azonosító <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				

1–10 sor összesen.....

11–20 sor összesen.....

Érvényes szavazatok száma összesen: =(1-20).....

FIGYELEM! Az érvényes szavazatok összegének meg kell egyeznie a B oldal J rovatába beírt számmal!



.....
főváros, megye

--	--

SZÁMÚ EGYÉNI VÁLASZTÓKERÜLET

A választás érvényessége

- ☐ A választókerületben a választás **érvényes** volt, mert a választópolgárok több mint fele (a második fordulóban egynegyede) szavazott.
- ☐ A választókerületben a választás **érvénytelen** volt, mert a törvényben meghatározott számú választópolgárnál kevesebben szavaztak.

A választás eredményessége*

A megválasztott képviselő neve:

A jelölő szervezet(ek) neve:

A képviselő technikai azonosítója a jegyzőkönyvekben:

--	--	--

A képviselő lakcíme:

A választás első fordulója eredménytelen volt,
mert egyetlen jelölt sem kapta meg az érvényes szavazatoknak több mint felét.
A második forduló eredménytelen volt, mert a jelöltek azonos számú szavazatot kaptak.

A választás eredménytelensége miatt a második fordulóban a következő jelöltek indulhatnak:

jelölt neve	azonosítója	jelölt neve	azonosítója						
.....	<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>			
.....	<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>			
.....	<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>			

*A nem kívánt rész törlendő!

--	--

F

**TÖREDÉKSZAVAZATOK
SZÁMA**

[illegible]

Ha mindkét forduló érvénytelen volt, töredékszavazatok nem keletkeztek

F

.....
főváros, megye

--	--

SZÁMÚ EGYÉNI VÁLASZTÓKERÜLET

A területi választási bizottság, illetőleg a bíróság döntése a kifogásról:

Határozat száma:

A JEGYZŐKÖNYV EGY-EGY MÁSOLATI PÉLDÁNYÁT ÁTVETTÉK:

Név

Jelölő szervezet

Aláírás

6. számú melléklet 4. számú minta

ORSZÁGGYŰLÉSI KÉPVISELŐK VÁLASZTÁSA

A

I. JEGYZŐKÖNYV
A TERÜLETI VÁLASZTÓKERÜLETI SZAVAZATÖSSZESÍTÉSRŐL..... fővárosi
megyei

TERÜLETI VÁLASZTÓKERÜLET

Kitölti a területi választási bizottság.

Három példányban kell kitölteni!

.....
székhely

Ez a számú példány.



forduló

Készült: év hónap napján

megyei jogú város
főváros*

..... utcaszám alatt, a választási bizottság hivatali helyiségében.

Jelen vannak:

Név	Aláírás	Név	Aláírás
1. a választási bizottság elnöke		9. ....	.....
2.		10. ....	.....
3.		11. ....	.....
4.		12. ....	.....
5.		13. ....	.....
6.		14. ....	.....
7.		15. ....	.....
8.		16. ....	.....
		17. ....	.....
		a választási bizottság tagjai	

P. H.

*A nem kívánt rész törlendő!

B**LISTÁS**

forduló

..... fővárosi/megyei
TERÜLETI VÁLASZTÓKERÜLET**A VÁLASZTÁS EREDMÉNYE****a) A választók nyilvántartása**

Előző nap 16 óráig a névjegyzékbe felvett választópolgárok	A szavazás napján a névjegyzékbe felvett választópolgárok	A szavazás napján a névjegyzékből törölt választópolgárok	A választópolgárok száma a névjegyzékben a választás	Visszautasított választópolgárok
A	B	C	D	E

b) Szavazás

Szavazóként megjelentek száma	Urnában lévő szavazólapok száma	Eltérés a szavazóként megjelentek számától (többlet: +/hiány:-)	Érvénytelen szavazatok száma	Érvényes szavazatok száma
F	G	H	I	J

Figyelem!

- a) Az I rovatba beírt „Érvénytelen szavazatok száma” az érvénytelen szavazólapok számának és az érvényes szavazólapon leadott érvénytelen szavazatok számának összege.
- b) Az D rovatba beírt számnak meg kell egyeznie az A és B rovatokba beírt számok összegének a C rovatba beírt számmal csökkentett értékével. (D rovat = A+B–C rovat.)
- c) A H rovatba beírt számnak egyenlőnek kell lennie a G és F rovatba beírt számok különbségével. (H rovat = G–F rovat.)
- d) A G rovatba beírt számnak egyenlőnek kell lennie az I és J rovatba beírt számok összegével. (G rovat = I+J rovat.)
- e) Az érvényes szavazatok listánkénti számát a jegyzőkönyv C oldalán kell feltüntetni. **A listánkénti szavazatok száma összegének meg kell egyeznie a J rovatba beírt számmal!**

A választás érvényessége*

A választás **érvényes** volt, mert a választópolgárok több mint fele (a második fordulóban több mint az egynegyede) szavazott.

A választókerületben a választás **érvénytelen** volt, mert a törvényben meghatározott számú választópolgárnál kevesebben szavaztak.

..... fővárosi/megyei
TERÜLETI VÁLASZTÓKERÜLET

LISTÁS

C

AZ ÉRVÉNYES SZAVAZATOK SZÁMA LISTÁNKÉNT

	A lista neve	Érvényes szavazat		A lista neve	Érvényes szavazat						
1	 azonosító <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>					11	 azonosító <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
2	 azonosító <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>					12	 azonosító <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
3	 azonosító <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>					13	 azonosító <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
4	 azonosító <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>					14	 azonosító <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
5	 azonosító <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>					15	 azonosító <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
6	 azonosító <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>					16	 azonosító <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
7	 azonosító <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>					17	 azonosító <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
8	 azonosító <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>					18	 azonosító <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
9	 azonosító <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>					19	 azonosító <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
10	 azonosító <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>					20	 azonosító <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				

1–10 sor összesen.....

11–20 sor összesen.....

Érvényes szavazatok száma összesen: =(1–20)

FIGYELEM! Az érvényes szavazatok összegének meg kell egyeznie a B oldal J rovatába beírt számmal!

D LISTÁS

..... fővárosi/megyei
TERÜLETI VÁLASZTÓKERÜLET

Az Országos Választási Bizottság, illetőleg a Legfelsőbb Bíróság döntése a kifogásról:
Határozat száma:

A jegyzõkönyv egy-egy másolati példányát átvette:

Név

Jelölő szervezet

Aláírás

[illegible]

6. számú melléklet 5. számú minta

ORSZÁGGYŰLÉSI KÉPVISELŐK VÁLASZTÁSA

A

II. JEGYZŐKÖNYV

A TERÜLETI VÁLASZTÓKERÜLET VÁLASZTÁSI EREDMÉNYÉRŐL

.....
TERÜLETI VÁLASZTÓKERÜLET

fővárosi
megyei

Kitölti a területi választási bizottság.

Három példányban kell kitölteni!

.....
székhely

Ez aszámú példány.

Készült év hónap..... napján

megyei jogú város
főváros*

..... utca szám alatt a területi választási bizottság
hivatali helyiségében.

Jelen vannak:

Név	Aláírás	Név	Aláírás
1. a választási bizottság elnöke		9. ....	.....
2.		10. ....	.....
3.		11. ....	.....
4.		12. ....	.....
5.		13. ....	.....
6.		14. ....	.....
7.		15. ....	.....
8.		16. ....	.....
		17. ....	.....

a választási bizottság tagjai

P. H.

a) E jegyzőkönyv mellékletei:

- az OVB értesítése a törvényben meghatározott mértékű %-os szavazathatárt elért jelölő szervezetekről,
- az OVB értesítése a jelölő szervezetek által bejelentett szavazatmegosztásról,
- az OVB értesítése az egyéni választókerületben mandátumot szerzett területi listás jelöltekről.

b) E jegyzőkönyvet csak azután kell kitölteni, ha az Országos Választási Bizottságtól megérkeztek az a) pont szerinti mellékletek.

*A nem kívánt rész törölendő!

B

..... fővárosi/megyei
TERÜLETI VÁLASZTÓKERÜLET

1. Mandátumszerzésre jogosult területi listák, listakapcsolások a területi listák szavazatainak országos összesítése alapján

A listát állító, kapcsoló jelölő szervezetek neve		Kapott szavazatok száma	Mandátum- szerzésre jogosult szavazatok száma
.....	önálló *		
.....	közös		
.....	kapcsolt		
.....	önálló *		
.....	közös		
.....	kapcsolt		
.....	önálló *		
.....	közös		
.....	kapcsolt		
.....	önálló *		
.....	közös		
.....	kapcsolt		
.....	önálló *		
.....	közös		
.....	kapcsolt		
.....	önálló *		
.....	közös		
.....	kapcsolt		
.....	önálló *		
.....	közös		
.....	kapcsolt		
.....	önálló *		
.....	közös		
.....	kapcsolt		

* A megfelelő szöveg aláhúzendő!

A közös, kapcsolt listák mandátumszerzésből kiesett tagszervezeteit, listáit zárójelben kell feltüntetni.

D

..... fővárosi/megyei
TERÜLETI VÁLASZTÓKERÜLET

b) A közös listát állító pártok közül kiesett pártok

A közös lista neve	A kiesett jelölő szervezet(ek)	Mandátumszerzésre nem jogosító szavazatok száma
.....		
		
		
.....		
		
		
.....		
		
		

[illegible]

F

..... fővárosi/megyei
TERÜLETI VÁLASZTÓKERÜLET

4. A területi listán megválasztott képviselők

[illegible]

7. számú melléklet a 9/1998. (II. 20.) BM rendelethez

Kötelezően használandó nyomtatványok jegyzéke és mintái

	nyomtatvány megnevezése	előállítása		mintája	
		készítési sorrendje	helyben		
1.	Névjegyzék	X		1. sz. mell.	1. sz. minta
2.	Értesítő	X		1. sz. mell.	2. sz. minta
3.	Igazolás a lakóhelytől eltérő helyen szavazáshoz		X	1. sz. mell.	3. sz. minta
4.	Zárólap a választójogosultak számának megállapításához	X		1. sz. mell.	4. sz. minta
5.	h.k.				
6.	Jelöltet, listát állító jelölő szervezet bejelentése (P1)		X	3. sz. mell.	1. sz. minta
7.	Nyilatkozat a jelölő szervezetek szavazatainak és töredékszavazatainak megosztásáról (P2)		X	3. sz. mell.	2. sz. minta
8.	Egyéni képviselőjelölt bejelentése (E1)		X	3. sz. mell.	3. sz. minta
9.	Területi lista állításának bejelentése (M1)		X	3. sz. mell.	4. sz. minta
10.	Területi lista állítása – képviselőjelöltek adatai (M2)		X	3. sz. mell.	5. sz. minta
11.	Területi lista állítása – hibásan megadott adatok javítása, jelölt kiesésének bejelentése (M3)		X	3. sz. mell.	6. sz. minta
12.	Országos lista állításának bejelentése (L1)		X	3. sz. mell.	7. sz. minta
13.	Országos lista állítása – képviselőjelöltek adatai (L2)		X	3. sz. mell.	8. sz. minta
14.	Országos lista állítása – hibásan megadott adatok javítása, jelölt kiesésének bejelentése (L3)		X	3. sz. mell.	9. sz. minta
15.	Országos és területi listák kapcsolása (K1)		X	3. sz. mell.	10. sz. minta
16.	Országos és területi listák kapcsolása – mandátumhozjutás sorrendje (K2)		X	3. sz. mell.	11. sz. minta
17.	Országos és területi listák sorsolás alapján kialakult sorrendje (S1)		X	3. sz. mell.	12. sz. minta
18.	Képviselőjelöltek személyi adatlapja (SZ)		X	3. sz. mell.	13. sz. minta
19.	Ajánlószelvény mintája	X		3. sz. mell.	14. sz. minta
20.	Napközibeni jelentések számlálólapja	X		4. sz. mell.	2. sz. minta
21.	Napközibeni jelentés összesítő lapja		X	4. sz. mell.	3. sz. minta
22.	Napközibeni jelentés gyűjtőlapja		X	4. sz. mell.	4. sz. minta
23.	Egyéni választókerületi adatlap a választás szavazóköri eredményéről	X		5. sz. mell.	1. sz. minta
24.	Területi listás adatlap a választás szavazóköri eredményéről	X		5. sz. mell.	2. sz. minta
25.	Adatlap visszavonása		X	5. sz. mell.	3. sz. minta
26.	Egyéni választókerületi szavazóköri jegyzőkönyv	X		6. sz. mell.	1. sz. minta
27.	Területi listás szavazóköri jegyzőkönyv	X		6. sz. mell.	2. sz. minta
28.	Jegyzőkönyv az egyéni választókerület választási eredményéről		X	6. sz. mell.	3. sz. minta
29.	I. jegyzőkönyv a területi választókerületi szavazatösszesítésről		X	6. sz. mell.	4. sz. minta
30.	II. jegyzőkönyv a területi választókerületi szavazatösszesítésről		X	6. sz. mell.	5. sz. minta

31.	Megbízólevél OEVB/TVB tagjának/póttagjának		X	7. sz. mell.	1. sz. minta
32.	Átvételi elismervény		X	7. sz. mell.	2. sz. minta
33.	Átadás-átvételi jegyzőkönyv		X	7. sz. mell.	3. sz. minta
34.	Jegyzőkönyv a szavazás közben előfordult fontosabb eseményekről, valamint a szavazatszámláló bizottság elnökének a rend fenntartása érdekében tett intézkedéseiről		X	7. sz. mell.	4. sz. minta
35.	Megbízólevél az SZSZB tagjának/póttagjának		X	7. sz. mell.	5. sz. minta
36.	Jegyzőkönyv a választási bizottság elnökének és tagjainak eskütételéről		X	7. sz. mell.	6. sz. minta
37.	Megbízás szavazatszámláló bizottság tagjának		X	7. sz. mell.	7. sz. minta
38.	Nyilvántartás mozgóurnát kérőkről		X	7. sz. mell.	8. sz. minta
39.	Megbízás választási iroda tagjának		X	7. sz. mell.	9. sz. minta
40.	Bejelentés a jelöltek (pártok) által megbízott szavazatszámláló bizottsági tagok jegyzékéről		X	7. sz. mell.	10. sz. minta
41.	Visszautasítottak jegyzéke		X	7. sz. mell.	11. sz. minta
42.	Igazolással szavazók jegyzéke		X	7. sz. mell.	12. sz. minta
43.	Megbízólevél a megválasztott képviselőnek	X		7. sz. mell.	13. sz. minta
44.	Ellenőrző lap az urnák lezárásának és sértetlenségének igazolásáról	X		7. sz. mell.	14. sz. minta

7. számú melléklet 1. számú minta

..... Önkormányzat

MEGBÍZÓLEVÉL

..... (név)

..... (lakcím)

szám alatti lakost a fenti önkormányzat képviselő-testülete/községi közgyűlése a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény 23. §-a alapján számú határozatával a számú székhelyű

ORSZÁGGYŰLÉSI EGYÉNI VÁLASZTÓKERÜLETI / TERÜLETI* VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG TAGJÁNAK / PÓTTAGJÁNAK*

megválasztotta.

(Esküdtételhez ezt a lapot szíveskedjék magával hozni.)

....., év hó nap

.....
jegyző/főjegyző/megyei közgyűlés elnöke*

Igazolom, hogy a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvényben előírt esküt a mai napon letette.

....., év..... hó nap

.....
polgármester/főpolgármester/megyei
közgyűlés elnöke*

* A nem kívánt rész törlendő!

7. számú melléklet 2. számú minta

..... község/nagyközség/város/
 megyei jogú város/fővárosi kerület*
 számú szavazóköre

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

..... (név), a fenti szavazókör szavazatszámoló bizottságának elnöke/előkhelyettese*
 év hó nap községi/nagyközségi/városi/megyei jogú városi/fővárosi
 kerületi* önkormányzat jegyzőjétől az alábbi választási nyomtatványokat és felszerelési tárgyakat vettem át:

Sorszám	Nyomtatvány, eszköz megnevezése	db
1.	választásra jogosultak nyilvántartása (névjegyzék)	
2.	pótlap a választásra jogosultak nyilvántartásához	
3.	visszautasítottak jegyzéke	
4.**	 db egyéni választókerületi szavazólap	
5.**	 db területi listás szavazólap	
6.**	 db kisalakú boríték a szavazólapokhoz	
7.**	 db egyéni választókerületi szavazóköri jegyzőkönyv	
8.**	 db területi listás szavazóköri jegyzőkönyv	
9.**	 db nagy alakú boríték a jegyzőkönyv továbbításához	
10.	átvételi elismervény a választási nyomtatványok, urnák, szavazólapok jegyző részére való átadásához	
11.**	urnazáró címkék (az urnák lepecsételéséhez)	
12.**	 db ellenőrző lap (az urnák lezárásának és sértetlenségének igazolásáról)	
13.	szavazólapok lebélyegzésére szolgáló bélyegző	
14.	 db bélyegzőpárna	
15.**	urnalekötő szalag	
16.**	szavazólap-kötegelő csík	
17.**	 db toll a szavazáshoz és felfüggesztő zsinór	
18.	a jegyzőkönyvi döntésekhez szükséges nyomtatványok	
19.	nyilvántartás a mozgóurnát kérőkről	
20.	kötegelő csík	
21.	napközbeni jelentések számlálólapja	
22.	 db egyéni választókerületi adatlap a szavazóköri eredményről	
23.	 db területi listás adatlap a szavazóköri eredményről	
24.	sz. szavazókör helyisége (bejáratra)	
25.	igazolással szavazók jegyzéke	

A 13. sorszám alatti bélyegző lenyomata:

....., év hó nap.

.....
 a szavazatszámoló bizottság elnöke

* A nem kívánt szövegrész törölendő!

** Általános, központiilag összeállított szállítódobozban a szavazóköröknek megcímezve érkezik a megyeszékhelyeken keresztül az OEVK-ba.

7. számú melléklet 3. számú minta

.....községi/nagyközségi/városi/
megyei jogú város/fővárosi kerületi* önkormányzat jegyzője

ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV**

Az év hó napjára kitűzött kitöltött iratait (névjegyzék, jegyzőkönyvek, adatlap, jegyzékek stb.) és a fel nem használt nyomtatványokat, a köteget szavazólapokat és az urnákat az alábbi szavazatszámú bizottság(ok)tól év hó-n átvettem.

Szavazókör száma	Átadó
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

....., év hó nap.

.....

HVI vezetője

* A nem kívánt szövegrész törlendő!

** Az átadó az átvételt olvasható aláírásával igazolja. A megfelelően kitöltött és aláírt átvételi elismervény az átvevőnél marad, aki azt megőrzi!

JEGYZŐKÖNYV**a szavazás közben előfordult fontosabb eseményekről,
valamint a szavazatszámoló bizottság elnökének a rend
fenntartása érdekében tett intézkedéseiről**

Készült: év hó nap
község/nagyközség/város/megyei jogú város/fővárosi kerület* utca/út/tér szám
alatt, a számú szavazókör helyiségében.

Jelen vannak:

szavazatszámoló bizottság elnöke	.....
szavazatszámoló bizottság tagjai	.....
	
	
	
	
	
	
	

1. A szavazás közben előforduló fontosabb események, valamint a szavazatszámoló bizottság elnökének a rend fenntartása érdekében tett intézkedései:

2. A szavazatszámoló bizottságnak a szavazás ideje alatt hozott határozatai:

A döntés száma:

A döntés tartalma:

Kisebbségi vélemény és annak indoklása:

....., év hó nap

.....
a szavazatszámoló bizottság elnöke

* A nem kívánt rész törlendő!

7. számú melléklet 5. számú minta

..... községi
..... nagyközségi
..... városi Önkormányzat
..... megyei jogú városi
..... fővárosi kerületi*

MEGBÍZÓLEVÉL

..... (név) szám alatti lakost a(z)
..... Önkormányzat Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 1997. évi
C. törvény 23. § (1) bekezdése alapján a számú határozatával

A SZAVAZATSZÁMLÁLÓ BIZOTTSÁG

TAGJÁNAK/PÓTTAGJÁNAK

megválasztotta.

(Eskü-, fogadalomtételhez ezt a lapot szíveskedjék magával hozni.)

....., év hó nap

.....
HVI vezetője

Igazolom, hogy a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény 28. § (1) bekezdésében előírt
esküt a mai napon letette.

....., év hó nap

.....
polgármester

* A nem kívánt szövegrész törlendő!

JEGYZŐKÖNYV**a választási bizottság tagjainak
eskütételéről**

Készült év hó-n
 községi/nagyközségi/városi/megyei jogú városi/fővárosi kerületi/megyei/fővárosi*
 választási bizottság tagjainak eskütétele alkalmából.

Jelen vannak:

.....
 esküvevő

.....
 jegyzőkönyvvezető

Az esküvevő megállapítja, hogy a választási bizottság tagjainak megválasztása a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvényben foglalt rendelkezések megtartásával történt. Ezt követően a bizottság tagjai a törvényben meghatározott esküt letették.

A jegyzőkönyvet elolvasás után a jelenlevők helybenhagyólag aláírják.

k. m. f.

.....
 esküvevő

.....
 jegyzőkönyvvezető

.....

.....

eskütevők

* A nem kívánt szövegrész törlendő!

7. számú melléklet 7. számú minta

..... jelölő szervezet, ill. független jelölt

MEGBÍZÁS

..... (név)
..... (lakcím)
szám alatti lakost a fenti párt/független jelölt a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény
alapján a(z) év hó napjára kitűzött
..... (választás)
..... községi/nagyközségi/városi/megyei jogú városi/fővárosi kerület* számú
szavazókör

SZAVAZATSZÁMLÁLÓ BIZOTTSÁG TAGJÁNAK

megbízta.

(Esküdtételhez ezt a lapot szíveskedjék magával hozni.)

....., év hó nap

.....
jelölő szervezet képviselője/független jelölt

Igazolom, hogy a megbízott a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvényben előírt esküt a
mai napon letette.

....., év hó nap

.....
polgármester

* A nem kívánt szövegrész törlendő!

7. számú melléklet 8. számú minta

község/nagyközség/város/
 megyei jogú város/fővárosi kerület*
 számú szavazóköri

A kérelmeket a választás napját megelőzően a HVI vezetője gyűjti, a Nyilvántartást a választási iratokkal együtt adja át a szavazatszámoló bizottságnak.

NYILVÁNTARTÁS

a év hó-n
 megtartott választáson mozgóurnát kérőkről

Sor- szám	A mozgóurnát kérő névjegyzékbeli sorszáma, neve, személyi azonosítója, lakcíme, jelenlegi tartózkodási helye	A bejelentő neve, lakcíme	A mozgóurnával szavazó saját kezű aláírása
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

....., év hó nap

.....
 a szavazatszámoló bizottság
 elnöke

* A nem kívánt szövegrész törlendő!

7. számú melléklet 9. számú minta

.....

választási iroda vezetője/belügyminiszter*

...../..... év

MEGBÍZÁS

.....-t mint a választási iroda vezetője/a Magyar Köztársaság belügyminisztere* a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény 36. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben határozatlan időre

MEGBÍZOM

a választási iroda tagjának.

Feladata:

....., év..... hó nap

.....

választási iroda vezetője/belügyminiszter*

IGAZOLOM, HOGY A VÁLASZTÁSI ELJÁRÁSRÓL SZÓLÓ 1997. ÉVI C. TÖRVÉNYBEN ELŐÍRT ESKÜT A MAI NAPON LETETTE.

....., év..... hó nap

.....

választási iroda vezetője/belügyminiszter*

* A nem kívánt szövegrész törlendő!

7. számú melléklet 10. számú minta

BEJELENTÉS
a jelöltek (pártok) által megbízott szavazatszámláló bizottsági tagok
jegyzékéről

párt
 független jelölt *

A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény 25. §-a alapján
 párt / független jelölt*

A SZAVAZATSZÁMLÁLÓ BIZOTTSÁG TAGJAKÉNT

az alábbiakban felsorolt személyeket bízta meg:

A SZAVAZÓKÖR		A MEGBÍZOTT SZEMÉLY		
helye **	száma	neve	szem. azon.	lakcíme
.....				
.....				
.....				

....., év hó nap

.....
 párt / független jelölt*

* A nem kívánt rész törölendő!

** Község, nagyközség, város, megyei jogú város, fővárosi kerület.

7. számú melléklet 11. számú minta

.....község
nagyközség
város
megyei jogú város
fővárosi kerület*

Szavazókör sorszáma:

--	--	--

VISSZAUTASÍTOTTAK JEGYZÉKE

Sor- szám	A visszautasított polgár		A visszautasítás oka
	családi és utóneve	lakcíme	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

.....
 a szavazatszámoló bizottság elnöke

.....
 jegyzőkönyvvezető

* A nem kívánt rész törölendő!

.....
település

[illegible]

.....
HVI vezetője/szavazatszámláló bizottság
jegyzőkönyvvezetője

7. számú melléklet 13. számú minta

Megbízólevél a megválasztott képviselőnek**MEGBÍZÓLEVÉL**

AZ ORSZÁGGYŰLÉSI KÉPVISELŐK
..... NAPJÁN
MEGTARTOTT VÁLASZTÁSÁN

A MEGYEI SZÁMÚ EGYÉNI
VÁLASZTÓKERÜLETBEN/

A MEGYEI TERÜLETI LISTÁN/
ORSZÁGOS LISTÁN

.....-T

ORSZÁGGYŰLÉSI KÉPVISELŐVÉ MEGVÁLASZTOTTÁK.

..... (kelt)

P. H.

.....
VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG ELNÖKE

7. számú melléklet 14. számú minta

Ellenőrző lap

A szavazás napja:

A választókerület sorszáma:

A szavazókör sorszáma:

Aláírásunkkal tanúsítjuk, hogy az urnát megvizsgáltuk, üresnek találtuk és lezártuk. Az urna a törvényes követelményeknek megfelel.

Az ellenőrző lapot óra perckor helyeztük az urnába.

A szavazatszámláló bizottság jelen lévő tagjainak aláírása:

.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

Az elsőként szavazó választópolgár aláírása:

A névjegyzéken szereplő sorszáma:

K Ö Z L E M É N Y

A Magyar Közlöny különszámaként megjelent az

**I.
SZÁMVITELLEL KAPCSOLATOS
JOGSZABÁLYOK**

(2000. évi C. törvény a számvitelről)

című, A/4 formátumú, 88 oldal terjedelmű kiadvány.

A kézirat lezárva: 2001. október 1.

Ára: 588 Ft áfával.

A megrendeléseket a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címére (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) lehet feladni. Fax: 338-4746 vagy 267-2780.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük az

**I.
SZÁMVITELLEL KAPCSOLATOS
JOGSZABÁLYOK**

(2000. évi C. törvény a számvitelről)

című kiadványt példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

K Ö Z L E M É N Y

A Magyar Közlöny különszámaként megjelent a

II. SZÁMVITELLEL KAPCSOLATOS JOGSZABÁLYOK

című, A/4 formátumú, 376 oldal terjedelmű kiadvány.

A kötet a 2001. január 1-jétől hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény végrehajtására kiadott kormányrendeleteket tartalmazza, így a különböző gazdálkodók (a biztosítók; a betétbiztosítási és az intézményvédelmi alapok, valamint a befektetővédelmi alap; a befektetési alapok; a kockázatitőke-társaságok és a kockázatitőke-alapok; a Pénztárak Garancia Alapja; az egyházi jogi személyek; az ÁPV Rt.; az árutőzsde, az értékpapírtőzsde és az elszámolóházak; az MNB; a magánnyugdíj-pénztárak; az önkéntes nyugdíjpénztárak; az államháztartás szervezetei; a hitelintézetek és a pénzügyi vállalkozások; a befektetési vállalkozások; az önkéntes kölcsönös egészség- és önszegélyező pénztárak; a Magyar Államkincstár; illetve egyes egyéb szervezetek) beszámolóképzési, könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól, továbbá a felszámolás és a végelszámolás számviteli feladatairól rendelkező jogszabályokat.

A kézirat lezárva: 2001. április 2-án.

Ára: 2380 Ft áfával.

A megrendeléseket a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címére (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) lehet feladni. Fax: 338-4746 vagy 267-2780.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a

II. SZÁMVITELLEL KAPCSOLATOS JOGSZABÁLYOK

című kiadványt példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Miniszterelnöki Hivatal felügyelete alatt működő
Magyar Hivatalos Közlönykiadó
megjelentette a

MAGYAR KÖZIGAZGATÁSI LEXIKON 2000

című kiadványt.

A lexikon tartalmazza az állami és az önkormányzati közigazgatási szerveknél foglalkoztatott tisztviselőknek, a közigazgatás oktatását és a közigazgatás-tudomány művelését végző intézmények munkatársainak, továbbá a közigazgatási szakmai és érdekképviselői szervek tisztségviselőinek önként szolgáltatott főbb adatait.

A lexikon a személyi, képzési és foglalkoztatási adatok mellett tartalmazza a közigazgatási szervek címét és a munkahelyi elérhetőségre vonatkozó adatokat is.

A megrendelést postán vagy telefaxon a Magyar Hivatalos Közlönykiadó, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. címére kell eljuttatni. (Fax: 338-4746.)

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

Magyar Közigazgatási Lexikon 2000

című kiadványt

(ára: 9000 Ft áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címre.

A megrendelő(cég)neve:.....

Címe(város, irányítószám):.....

Utca(házszám):.....

Ügyintézőneve, telefonszáma:.....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára, vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapokra szóló előfizetésüket folyamatosnak tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük a 2002. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy új lapra szeretnének előfizetni (pontos szállítási, név- és utcacím-megjelöléssel).

Azesetleges módosítás szíveskedjenek levélben vagy faxon megküldeni.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezését követően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 10300002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízáson fizessék be.

Készpénzes befizetés kizárólag a Közlönyboltban (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.) lehetséges. (Levélcím: Magyar Hivatalos Közlönykiadó, 1394 Budapest 62. Pf. 357. Fax: 318-6668.)

A 2002. évi lapárak

Magyar Közlöny	56 784 Ft/év	Magyar Közigazgatás	5 376 Ft/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	10 752 Ft/év	Nemzeti Kulturális Alapprogram Hírlevele	2 688 Ft/év
Bányászati Közlöny	2 688 Ft/év	Oktatási Közlöny	13 776 Ft/év
Belsőügyi Közlöny	14 448 Ft/év	Önkormányzatok Közlönye	3 360 Ft/év
Cégek Közlöny	59 136 Ft/év	Pénzügyi Közlöny	18 144 Ft/év
Egészségügyi Közlöny	14 784 Ft/év	Pénzügyi Szemle	13 104 Ft/év
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	10 416 Ft/év	Statisztikai Közlöny	7 728 Ft/év
Határozatok Tára	13 104 Ft/év	Szociális és Munkavédelmi Közlöny	10 416 Ft/év
Házi Jogtanácsadó	2 688 Ft/év	Turisztikai Értesítő	6 720 Ft/év
Hírközlési Értesítő	3 696 Ft/év	Ügyességi Közlöny	4 032 Ft/év
Hivatalos Értesítő	8 400 Ft/év	Vízügyi Értesítő	7 392 Ft/év
Ifjúsági és Sport Értesítő	2 688 Ft/év		
Igazságügyi Közlöny	9 072 Ft/év	Élet és Tudomány	6 384 Ft/év
Gazdasági és Foglalkoztatási Közlöny	13 776 Ft/év	Ludové Noviny	1 680 Ft/év
Környezetvédelmi Értesítő	8 064 Ft/év	Neue Zeitung	2 688 Ft/év
Közlekedési és Vízügyi Értesítő	13 776 Ft/év	Természet Világa	3 696 Ft/év
Kulturális Közlöny	11 088 Ft/év	Valóság	4 032 Ft/év
Külgazdasági Értesítő	11 424 Ft/év		

Az árak a 12%-os áfát is tartalmazzák.

A **Házi Jogtanácsadó** című lap előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címen:

Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. 1394 Bp. 62. Pf. 357 vagy faxon: 318-6668, vagy a www.mhk.hu/hj internetcímen található megrendelőlapon.

Telefon: 266-9290/234, 235 mellék.

Éves előfizetési díja 2688 Ft áfával.

A CD-JOGÁSZ hatályos jogszabályok hivatalos számítógépes gyűjteménye 2002. évi éves előfizetési díjai:

Önálló változat	48 000 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	96 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	64 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	112 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	80 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	128 000 Ft

Egyszeri belépési díj: 6000 Ft. (Áraink az áfát nem tartalmazzák.)

Facsimile Magyar Közlöny. A hivatalos lap 2001. évfolyama jelenik meg CD-n az eredeti külalak megőrzésével, de könnyen kezelhetően.

Hatályos jogszabályok online elérése: a 3 naponta frissített adatbázis az interneten keresztül érhető el a www.mhk.hu címen. További információ kérhető a 06 (80) 200-723-as zöldszámon.

Szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a szerkesztőbizottság közreműködésével.

A szerkesztőbizottság elnöke: dr. Bártfai Béla.

A szerkesztésért felelős: dr. Müller György. Budapest V., Kossuth tér 1—3.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. Felelős kiadó: dr. Korda Judit vezérigazgató.

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. Telefon: 266-9290.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a FÁMA Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.

Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadó Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. (tel./fax: 267-2780) szám alatti közlönyboltjában, illetve megrendelhető a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

2002. évi éves előfizetési díj: 56 784 Ft. Egy példány ára: 140 Ft 16 oldal terjedelemig, utána + 8 oldalanként + 112 Ft.

A kiadó az előfizetési díj évközbéli emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0076—2407

02.0076 — Nyomja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert.