



Budapest,
2006. április 20.,
csütörtök

47. szám

Ára: 391,- Ft

TARTALOMJEGYZÉK

	Oldal
97/2006. (IV. 20.) Korm. r.	A 2006. évi rendkívüli árvízvédekezés költségvetési forrásának biztosításáról. 3857
21/2006. (IV. 20.) BM r.	Az egyes szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 16/2003. (IV. 18.) BM rendelet módosításáról. . . 3858
14/2006. (IV. 20.) HM r.	A béketámogató műveletek keretében teljesített külföldi szolgálat ellátása során felmerült fegyelmi kérdésekkel kapcsolatos különös szabályokról 3858
23/2006. (IV. 20.) KvVM r.	A Hévízi-tó Természetvédelmi Terület bővítéséről 3862
62/2006. (IV. 20.) KE h.	Bíró felmentéséről és bírák kinevezéséről 3863
1044/2006. (IV. 20.) Korm. h.	Az egységes digitális rádió-távközlő rendszer (EDR) kialakításáról és a működtetéséhez szükséges további feladatokról 3864
8/2006. (IV. 20.) Küm h.	A Magyar Köztársaság és a Bolgár Köztársaság között a szociális biztonságról szóló, Szófiában, 2005. november 30. napján aláírt Egyezmény kihirdetéséről szóló 2006. évi I. törvény hatálybalépéséről 3864
	„Idősbarát Önkormányzat” Díj az Ifjúsági, Családügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Minisztérium és a Belügyminisztérium gondozásában 3865
	A Magyar Köztársaság Külügyminisztériumának pályázati felhívása „Magyarország külföldi megismertetése” címmel. 3872

II. rész JOGSZABÁLYOK

A Kormány rendeletei

A Kormány 97/2006. (IV. 20.) Korm. rendelete

a 2006. évi rendkívüli árvízvédekezés költségvetési forrásának biztosításáról

A Kormány – a Tiszán és a Hármas-Körösön 2006 tavaszán kialakult rendkívüli árvízi veszélyhelyzetben teendő intézkedések megtételére – az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 46. §-ában, továbbá a katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 1999. évi LXXIV. törvény 7. §-ának (1) bekezdésében, valamint a honvédelemről és a Magyar

Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 186. §-ának (1) bekezdésében biztosított jogkörében a következőt rendeli el:

1. §

A Magyar Köztársaság 2006. évi költségvetéséről szóló 2005. évi CLIII. törvény 1. számú mellékletében a XVI. Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium fejezet, 10. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 2. Ágazati előirányzatok alcím alatti 34. Víz- és környezeti kárelhárítás jogcímcsoport előirányzata – a védekezés időszakában felmerülő, de legkésőbb 2006. augusztus 31-ig teljesített kiadások tekintetében – túlléphető.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

A Kormány tagjainak rendeletei

A belügyminiszter 21/2006. (IV. 20.) BM rendelete

az egyes szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 16/2003. (IV. 18.) BM rendelet módosításáról

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. §-a (1) bekezdésének *a)* pontjában kapott felhatalmazás alapján – az oktatási miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

Az egyes szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 16/2003. (IV. 18.) BM rendelet 20. számú melléklete IV. *b)* pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

„*b)* Gyakorlati vizsga

A szakmai vizsgát szervező intézmény által e rendeletben meghatározott szakmai és vizsgakövetelmény figyelembevételével összeállított, a rendőr szakképesítés tartalmát kifejező, megtörtént vagy kitalált eseményeken alapuló vizsgafeladatok gyakorlati megoldása, bemutatása.

Tantárgyak:

Közrendvédelmi ismeretek és
csapatszolgálati ismeretek vagy közlekedési ismeretek.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba.

Dr. Lamperth Mónika s. k.,
belügyminiszter

A honvédelmi miniszter 14/2006. (IV. 20.) HM rendelete

a békétámogató műveletek keretében teljesített külföldi szolgálat ellátása során felmerült fegyelmi kérdésekkel kapcsolatos különös szabályokról

A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény

(a továbbiakban: Hjt.) 287. § (2) bekezdés *a)* pontjának *ad)* alpontjában és *i)* pontjában kapott felhatalmazás alapján – a magyar katonák kedvező külföldi megítélésének, illetve a katonai fegyelem fenntartásának elősegítése érdekében – a következőket rendelem el:

A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM), a HM közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, a honvédelmi miniszter közvetlen irányítása és felügyelete alá tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei állományába tartozó, hivatásos, illetve szerződéses katonákra, valamint az önkéntes jelentkezés alapján tartalékos katonai szolgálatot teljesítőkre (a továbbiakban együtt: kiküldött).

(2) E rendelet a Magyar Honvédség külföldi feladatvégrehajtásra létrehozott ideiglenes katonai szervezet állományának tagjai ellen – a békétámogató műveletek keretében teljesített külföldi szolgálat ellátása során elkövetett fegyelemsértés miatt – indult fegyelmi eljárás különös szabályait határozza meg.

Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában

a) külföldi feladat-végrehajtásra létrehozott ideiglenes katonai szervezet: honvédelmi miniszteri határozattal, meghatározott ideig tartó külföldi feladat-végrehajtásra létrehozott ideiglenes katonai szervezet;

b) békétámogató művelet: nemzetközi szervezet(ek) felkérésére vagy szervezésében végrehajtott békefenntartói vagy megfigyelői tevékenység;

c) fegyelemsértés: a Hjt. 131. § (1) bekezdése szerinti kötelességszegés – ideértve a Hjt. 132. §-a alapján a fegyelmi eljárás szabályai szerint elbírálandó cselekményt –, amelyet a kiküldött a külföldi szolgálat teljesítése során követett el;

d) külföldi szolgálati eljárás: az adott békétámogató műveletre, illetve az abban való magyar részvételre vonatkozó két- vagy többoldalú megállapodásban meghatározott, a művelet irányításért felelős személy.

Általános szabályok

3. §

(1) A fegyelemsértések elbírálása során a Hjt. XII. fejezetének rendelkezéseit az e rendeletben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A külföldi szolgálat teljesítése során a hazai jogszabályoknak és állami irányítás egyéb jogi eszközeinek megsértése mellett a vonatkozó nemzetközi megállapodásoknak a külföldi szolgálat ellátására vonatkozó rendelkezéseinek, a fogadó országnak a külföldi fegyveres erők tagjaira vonatkozó szabályainak, az adott nemzetközi missziót működtető nemzetközi szervezet által kiadott Egységes Műveleti Szabályok (Standard Operation Procedures, a továbbiakban: SOP) előírásainak, valamint a Munkaköri leírásokban foglaltaknak megsértése fegyelmi felelősségre vonás alapjául szolgál.

4. §

A békétámogató műveletek keretében teljesített külföldi szolgálat ellátása során indult fegyelmi eljárásban a fegyelmi jogkör az alábbiak szerint oszlik meg:

a) fegyelmi eljárás elrendelése, kisebb tárgyi súlyú és jelentőségű fegyelemsértés esetén az eljárás lefolytatása, rendfokozatot vagy a szolgálati viszonyt nem érintő fenyítés kiszabása, valamint a hazarendelésre és a Hjt. 135. § (1) bekezdés e)–h) pontjai szerinti fenyítés kiszabására vonatkozó döntési javaslat előterjesztése vonatkozásában a külföldi feladat-végrehajtásra megalakult ideiglenes katonai szervezet létrehozásáról szóló miniszteri határozatban e jogkörökkel felruházott külföldön szolgálatot teljesítő parancsnok, vezető (a továbbiakban: ideiglenes katonai szervezet parancsnoka) jár el;

b) az a) pont szerinti parancsnok hatáskörét meghaladó jogkörök (az eljárás lefolytatása, ha rendfokozatot vagy szolgálati viszonyt érintő fenyítésnek lehet helye; a döntés a hazarendelésről) vonatkozásában, valamint az a) pont szerinti parancsnok fegyelmi határozata ellen benyújtott jogorvoslat elbírálására, továbbá az ideiglenes katonai szervezet parancsnoka és parancsnokhelyettese elleni fegyelmi eljárás megindítására és lefolytatására a Magyar Honvédség azon felső-, illetve középszintű vezető szervének parancsnoka, vezetője rendelkezik hatáskörrel, amelynek szolgálati alárendeltségébe a külföldi feladat-végrehajtásra létrehozott katonai szervezet tartozik;

c) a katonai nemzetbiztonsági szolgálat tagja által elkövetett, nemzetbiztonsági tevékenységgel összefüggő fegyelmi ügyben a főigazgató a Hjt. szabályai alapján jár el, egyéb fegyelemsértés esetén – a főigazgató egyidejű értesítése mellett – az a), illetve b) pont szerinti parancsnok jár el. A fegyelmi ügy nemzetbiztonsági tevékenységgel összefüggő jellegének meghatározása során a katonai nemzetbiztonsági szolgálat főigazgatójának nyilatkozata az irányadó.

5. §

(1) A külföldi szolgálat idejének lejártá a külföldi szolgálat teljesítése során elkövetett fegyelemsértés miatt in-

dult eljárás lefolytatását nem akadályozza. Ebben az esetben a fegyelemsértő kiküldöttel szemben a fegyelmi eljárás továbbfolytatására a külföldi szolgálatteljesítés utáni állományilletékes parancsnoka jogosult. Az eljárás folytathatósága érdekében az eljárást elrendelő parancsnok haladéktalanul intézkedik az eljárás iratainak az illetékes parancsnokhoz történő megküldése iránt. Az iratok megküldése és kézhezvétele közötti időtartam nem számít bele az eljárási határidőbe.

(2) A külföldi szolgálat ideje alatt megkezdett eljárás folytatására a kiküldött külföldi szolgálatteljesítése utáni állományilletékes parancsnoka az eljárás iratainak megérkezésétől számított 8 napon belül intézkedni köteles. A belföldön lefolytatott eljárásra a Hjt. szabályai az irányadók.

(3) A külföldi szolgálat lejártát követően, a külföldi szolgálatteljesítés során elkövetett fegyelemsértés miatt a kiküldött külföldi szolgálatteljesítése utáni állományilletékes parancsnoka a Hjt. 134. § (2) és (3) bekezdéseiben foglalt elévülési határidőn belül – a 4. § a) pontja szerinti parancsnok a Hjt. 141. § (2) bekezdése alapján tett írásbeli jelentése alapján – indít fegyelmi eljárást, és azt a Hjt. szabályai szerint folytatja le.

(4) A kiküldött külföldi szolgálatteljesítése utáni állományilletékes parancsnoka (1)–(3) bekezdésben foglalt esetekben a külföldi szolgálati helyhez kötődő vizsgálatok lefolytatása érdekében – az eljárás egyidejű felfüggesztése mellett – megkeresi a 4. § a) pontja szerinti parancsnokot.

6. §

(1) Amennyiben a külföldi szolgálat teljesítése során a kiküldöttel szemben a külföldi szolgálati előljáró kezdeményez fegyelmi felelősségre vonást, a fegyelmi jogkör gyakorlására jogosult parancsnok köteles azt érdemben megvizsgálni és az ügyről szolgálati előljárójának jelentést tenni. A vizsgálat eredményéről és a tervezett intézkedésekről az eljárást kezdeményező külföldi szolgálati előljárót megfelelően tájékoztatni kell.

(2) Ha a külföldi szolgálati előljáró a kiküldött hazarendelésére tesz javaslatot, a fegyelmi jogkört gyakorló parancsnok ettől eltérő döntéséről – indokaival együtt – tájékoztatja a külföldi szolgálati előljárót.

7. §

A Hjt. 16. §-ában meghatározott személyes szabadságot korlátozó intézkedések során a kiküldöttel szemben külföldi katonai rendőr (rendész) vagy hasonló jogállású személy – a rá vonatkozó nemzetközi szerződés, illetve SOP

szerinti hatáskörében – is eljárhat. A külföldi katonai rendőr (rendész) vagy hasonló jogállású személy által készített jelentést a fegyelmi vizsgálat során bizonyítékként kell megvizsgálni.

8. §

E rendelet szerint elbírálandó fegyelemsértések esetén a 4. § *a)* pontja szerinti parancsnok által csak a Hjt. 135. § (1) bekezdés *a)–d)* pontjaiban foglalt fegyelmi fenyítések szabhatók ki.

9. §

(1) Az eljárás alá vont kiküldött részére az iratok kézbesítését a lehető legrövidebb időn belül oly módon kell megkísérelni, hogy a kiküldöttnek – szolgálati feladatellátására, illetve egyéb okból történő távollétére tekintettel – módja legyen az iratok személyes átvételére. A kézhezvételt az eljárási cselekmény alapjául szolgáló ügyiraton kell feltüntetni. Az átvétel tényét, helyét és idejét a kézbesítő az elrendelő határozat irattári példányán tünteti fel, amelyet az eljárás alá vont kiküldött az aláírásával igazol.

(2) Amennyiben az eljárás alá vont kiküldött az irat átvételét megtagadja, az iratot – a szóbeli ismertetést követően – kézbesítettnek kell tekinteni. Az átvétel megtagadásának helyét és idejét, szóbeli ismertetés tényét a kézbesítő az irat irattári példányán tünteti fel, és a megtagadás tényét saját aláírásával igazolja.

A fegyelmi eljárás lefolytatásának különös szabályai

10. §

(1) A 4. § *a)* pontjában megjelölt parancsnok a fegyelmi eljárást határozattal rendeli el; a fegyelmi eljárás elrendelését – telefaxon megküldött ügyiratban – 24 órán belül jelenti a 4. § *b)* pontja szerinti parancsnoknak.

(2) Kisebb tárgyi súlyú és jelentőségű fegyelemsértés esetén a fegyelmi eljárást a külföldi szolgálati helyen, a kiküldött hazarendelésének mellőzésével a 4. § *a)* pontja szerinti fegyelmi jogkört gyakorló parancsnok folytatja le.

11. §

(1) A fegyelmi eljárás külföldön történő lefolytatása esetén az eljárás a Hjt. 148. § (2) bekezdés *b)* pontja alapján csak abban az esetben függeszthető fel, ha a kiküldött a szolgálatteljesítés helyén kívül tartózkodik.

(2) Amennyiben az ügy elbírálásához olyan személy meghallgatása szükséges, aki már nincs a külföldi szolgálatteljesítés helyén, ezen személy nyilatkozatának beszerzése érdekében parancsnokát kell megkeresni. A nyilatkozat beérkezéséig az eljárást fel kell függeszteni.

(3) Amennyiben a Hjt. 155. § (2) bekezdése szerinti kiegészítő eljárás lefolytatására nincs szükség, a Hjt. 155. § (3) bekezdése szerinti parancsnoki meghallgatást az ott megjelölt határidőn belüli időpontra kell kitűzni, oly módon, hogy – szolgálati feladatukra is tekintettel – az eljárás alá vont kiküldött, illetve a vizsgáló meghallgatáson való jelenléte lehetséges legyen.

12. §

(1) A személyes meghallgatást követően a 4. § *a)* pontja szerinti fegyelmi jogkört gyakorló parancsnok – a Hjt. 156. § megfelelő alkalmazásával – bírálja el a fegyelmi ügyet, melyről telefaxon küldött ügyiratban tájékoztatja a 4. § *b)* pontja szerinti parancsnokot.

(2) Amennyiben a külföldi szolgálati helyen lefolytatott fegyelmi vizsgálat során megállapítást nyer, hogy a fegyelemsértés miatt a rendfokozatot vagy a szolgálati viszonyt érintő fenyítésnek lehet helye, a 4. § *a)* pontja szerinti parancsnok köteles haladéktalanul jelenteni a 4. § *b)* pontja szerinti parancsnoknak, aki a jelentés megérkezésétől számított 24 órán belül elrendeli a kiküldött hazarendelését, és – a helyszínhez kötődő további szükséges vizsgálatokat követően – az eljárás belföldön történő folytatását.

13. §

(1) Ha a 4. § *a)* pontja szerinti parancsnok a fegyelmi eljárás elrendelésekor úgy ítéli meg, hogy az eljárás alapjául szolgáló ügyben rendfokozatot vagy szolgálati viszonyt érintő fenyítésnek lehet helye, vagy a külföldi szolgálati előljáró a kiküldött hazarendelésére tesz javaslatot, úgy ezt haladéktalanul – telefaxon megküldött ügyiratban – jelenti a 4. § *b)* pontja szerinti parancsnoknak. A jelentéssel egyidejűleg a 4. § *a)* pontja szerinti parancsnok indokolt javaslatot tesz az eljárás alá vont kiküldött hazarendelésére.

(2) A 4. § *b)* pontja szerinti parancsnok a jelentés megérkezésétől számított 24 órán belül dönt az eljárás alá vont kiküldött hazarendelésének szükségességéről, illetve hazarendelés esetén – a helyszínhez kötődő szükséges vizsgálatokat követően – az eljárás belföldön történő folytatásáról.

(3) A 4. § *b)* pontja szerinti parancsnok – figyelemmel a külföldi szolgálati előljáró hazarendelésére vonatkozó kezdeményezésére – köteles az eljárás alá vont kiküldöttet hazarendelni, amennyiben az eljárás alapjául szolgáló ügy

súlyossága miatt a kiküldött külföldi szolgálatának folytatása a szolgálati rend és fegyelem fenntartását veszélyeztetné, vagy a Magyar Honvédség külföldi megítélését súlyosan hátrányosan érintené.

(4) A 12. § (2) és 13. § (2) bekezdések szerinti hazarendelése esetén a fegyelmi eljárást belföldön, a Hjt. általános szabályai szerint kell lefolytatni.

Jogorvoslatok

14. §

A 4. § *a)* pontja szerinti parancsnok által a fegyelmi ügyben hozott érdemi határozat ellen a kiküldött – illetve az ő bejegyzésével a képviselője – a határozat kézbesítését követő 8 napon belül élhet fellebbezéssel a 4. § *b)* pontja szerinti parancsnokhoz. A fellebbezést a fenyítést kiszabó, a 4. § *a)* pontja szerinti parancsnokhoz kell benyújtani, aki a kézhezvételtől számítva 24 órán belül – telefaxon – továbbítja a 4. § *b)* pontja szerinti parancsnoknak.

A fegyelmi fenyítés végrehajtása

15. §

(1) Amennyiben a jogerős fegyelmi határozatban fegyelmi fenyítésként pénzbírságot szabtak ki, azt forintban kell meghatározni, és intézkedni kell a megjelölt összegnek a kiküldött hazai illetményéből a fegyelmi határozat jogerőre emelkedését követő hónapban, illetve ha a levonás a pénzbírság teljes összegére nem volt végrehajtható azt a következő hónapokban történő levonására.

(2) A jogerős fegyelmi határozatot hozó parancsnok (vezető) az érintett kiküldött kérelmére a Hjt. 165. § (1) bekezdése szerinti részletfizetést és halasztást engedélyezhet.

16. §

(1) Amennyiben a kiküldöttet a 12. § (2) és 13. § (2) bekezdések szerint hazarendelik a 4. § *b)* pontja szerinti parancsnok haladéktalanul intézkedik az érintett kiküldöttnek az adott külföldi szolgálatra felkészített tartalékalományból való haladéktalan pótlására.

(2) Fegyelemi okból történt hazarendelés esetén a kiküldött külföldi vezénylését és devizaellátmányának folyósítását, valamint a szolgálati idő Hjt. 262. §-a szerinti kedvezményes számítását a hazaérkezés napjától kell megszüntetni.

17. §

(1) A 4. § *a)* pontja szerinti parancsnok a külföldi feladat-végrehajtásra létrehozott katonai szervezet fegyelmi helyzetéről minden évben kétszer – június 30-ig és december 31-ig – jelentést terjeszt fel a 4. § *b)* pontja szerinti parancsnoknak.

(2) A 4. § *b)* pontja szerinti parancsnok az (1) bekezdés szerinti jelentést, kiegészítve a saját fegyelmi jogkörében foganatosított intézkedésekkel, mint – az adott kontingens fegyelmi helyzetére, az adott időszakra vonatkozó – összefoglaló jelentést minden év július 31-ig, illetve január 31-ig továbbítja a Magyar Honvédség jogalkalmazási és belső igazgatási tevékenységének szakmai irányításáért felelős HM szervnek.

(3) Amennyiben annak alapos gyanúja állapítható meg – különös tekintettel a (2) bekezdés szerinti összefoglaló jelentésre, illetve a külföldi feladat-végrehajtásra létrehozott katonai szervezet ellenőrzéseinek megállapításaira –, hogy a fegyelmi jogkört gyakorló parancsnok többek között jogellenesen mellőzte a fegyelmi eljárás elrendelését, lefolytatását, az elkövető vétkességének megállapítását, a fenyítés kiszabását, a kiküldött hazarendelését vagy annak kezdeményezését, illetve eljárási határidőt mulasztott vagy egyéb eljárási cselekmény foganatosításával indokolatlanul késlekedett, úgy ellene a Hjt. rendelkezései alapján hatáskörrel rendelkező fegyelmi jogkört gyakorló parancsnok köteles fegyelmi eljárást indítani.

(4) A fegyelmi eljárás során a műveletet irányító nemzetközi szervezet szervei által készített, a fegyelemsértéssel kapcsolatos minden iratot a fegyelmi eljárás iratai között kell nyilvántartani.

Záró rendelkezések

18. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba. A hatálybalépésekor folyamatban lévő fegyelmi ügyekben az eljárás megindulásakor hatályos szabályok alapján kell eljárni.

(2) Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a külföldi szolgálatba vezényelttekkel kapcsolatos személyügyi feladatokról és jogállásuk egyes kérdéseiről szóló 26/2002. (IV. 12.) HM rendelet 12. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) Ha a Hjt. 142. §-ára figyelemmel fegyelmi eljárást kell folytatni, akkor az állomány tagjának a Hjt. 142. § a) pontja szerinti hazarendelésére – a békétámogató műveletekre vonatkozó jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a 7. § (1) bekezdésében megjelölt parancsnok jogosult, aki az illetékes katonai ügyész vagy a külföldön tartózkodó kontingens vagy szervezet külföldi szolgálati előljárójának ez irányú megkeresését megvizsgálja.”

19. §

(1) Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a honvédelmi miniszter által alapítható és adományozható elismerésekről szóló 27/2002. (IV. 17.) HM rendelet 38. §-a az alábbi új (2) bekezdéssel egészül ki, ezzel egyidejűleg a jelenlegi (2) és (3) bekezdések számozása (3) és (4) bekezdésekre módosul:

„(2) Nem adományozható Békefenntartásért Szolgálati Jel az állomány tagjának abban az esetben, ha a békefenntartó tevékenység ellátása alatt elkövetett fegyelemsértés miatt rendfokozatot vagy szolgálati viszonyt érintő fenyítést szabtak ki, és az azt kiszabó határozat jogerőre emelkedett.”

(2) Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a honvédelmi miniszter által alapítható és adományozható elismerésekről szóló 27/2002. (IV. 17.) HM rendelet 38/A. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„38/A. § (1) A NATO/EU/EBESZ/ENSZ Szolgálati Érdemérem a külföldi szolgálat befejezésekor adományozható. Az elismerés adományozása kezdeményezhető abban az esetben is, ha a vezénylés időtartamának fele eltelt, és az elismerésre javasolt személy vezénylésének megszüntetésére neki fel nem róható (családi) okból vagy a szolgálat érdekében került sor.

(2) Nem adományozható NATO/EU/EBESZ/ENSZ Szolgálati Érdemérem az állomány tagjának abban az esetben, ha a külföldi szolgálat ellátása alatt elkövetett fegyelemsértés miatt rendfokozatot vagy szolgálati viszonyt érintő fenyítést szabtak ki, és az azt kiszabó határozat jogerőre emelkedett.

(3) Ugyanazon személy részére, több külföldi szolgálat teljesítése esetén, az érdemérem többször is adományozható.”

Juhász Ferenc s. k.,
honvédelmi miniszter

A környezetvédelmi és vízügyi miniszter 23/2006. (IV. 20.) KvVM rendelete

a Hévízi-tó Természetvédelmi Terület bővítéséről

A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 24. § (1) bekezdésének a) pontjában, valamint 85. § b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – 36. §-ának (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – a következőket rendelem el:

1. §

Védetté nyilvánítom és a 19/1993. (IV. 7.) KTM rendelettel létesített Hévízi-tó Természetvédelmi Területhez csatolom a Hévíz 934/1, 934/3, 964/3, 964/6, 985 ingatlan-nyilvántartási helyrajzi számú, 30,5466 hektár kiterjedésű területet.

2. §

A védetté nyilvánítás célja az egyedülálló Hévízi-tó és környéke speciális hidrogeológiai adottságainak, különleges növény- és állatvilágának, valamint természetes termálvizű, gyógytényezőkre alapozott rendeltetésének megőrzése.

3. §

(1) A bővítési terület természetvédelmi kezelését – a természetvédelmi kezelési tervben foglaltaknak megfelelően – a Hévízgyógyfürdő és Szent András Reuma Kórház Kht. látja el.

(2) A bővítési terület természetvédelmi kezelési tervét a *melléklet* tartalmazza.

4. §

E rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

Dr. Persányi Miklós s. k.,
környezetvédelmi és vízügyi miniszter

*Melléklet**a 23/2006. (IV. 20.) KvVM rendelethez***A Hévízi-tó Természetvédelmi Terület bővítési területének természetvédelmi kezelési terve****1. Természetvédelmi gyakorlati célkitűzések**

Őrizze meg:

- a Hévízi-gyógytó (forrástó) természetközeli állapotát,
- a Hévízi-gyógytavat mint természeti erőforrást,
- a Hévízi-gyógytó és környékének kiemelkedő tájképi értékeit.

Biztosítsa:

- a terület élővilágának további kutatását,
- az arborétum jellegű területek jellegének fennmaradását.

2. Természetvédelmi stratégiák

- A gyógytó és a termálvíz kutak hidrogeológiai adatainak megőrzése, fenntartása,
- az adventív és özönfajok visszaszorítása,
- az arborétum jellegű területek fenntartása aktív kezeléssel,
- tanösvények és bemutató létesítmények kialakítása,
- a látogatás szabályozása, irányítása.

3. Természetvédelmi kezelési módok, korlátozások és tilalmak

A természetvédelmi kezelési módokra, korlátozásokra, tilalmakra vonatkozó előírásokat – a természetvédelmi kezelési tervek készítésére, készítőjére és tartalmára vonatkozó szabályokról szóló 30/2001. (XII. 28.) KöM rendelet 2. § (2) bekezdés c) pontjában, illetve a rendelet mellékletének 7. pontjában meghatározottak szerint – a 3.1. és 3.2. fejezet tartalmazza.

3.1. Művelési ághoz köthető természetvédelmi kezelési módok, korlátozások és tilalmak**Kivett területek kezelése**

– Vízügyi beavatkozás a területen csak a Balatoni Nemzeti Park Igazgatósággal (a továbbiakban: igazgatóság) és a természetvédelmi kezelővel előzetesen egyeztetett módon lehetséges.

– A gyógytó és a termálkútak vize csak gyógyászati, egészség-megőrzési célra használható. A 7 üzemelő és a 2 tartalék fűt termálkút száma újabb fűrészekkel nem növelhető.

3.2. Művelési ághoz nem köthető természetvédelmi kezelési módok, korlátozások és tilalmak**3.2.1. Terület- és földhasználat**

– A területhasználat a természetvédelmi, valamint a gyógyászati, illetve egészség-megőrzési célokkal összhangban történhet.

– Épületfelújítás az igazgatósággal, illetve a természetvédelmi kezelővel előzetesen egyeztetett módon történhet.

– A parkfelújítási terveket az igazgatósággal és a természetvédelmi kezelővel előzetesen egyeztetni kell.

– A terület élővilágának gyűjtése csak kutatási célból, illetve havária megelőzése érdekében lehetséges az igazgatósággal, valamint a természetvédelmi kezelővel egyeztetett módon.

– Növényvédelmi és állományszabályozó célú vegyszerfelhasználás az igazgatósággal, illetve a természetvédelmi kezelővel egyeztetett módon történhet.

3.2.2. Látogatás

– A terület korlátozottan látogatható, a kiépített utakról letérni tilos.

III. rész HATÁROZATOK**A Köztársasági Elnök határozatai****A Köztársasági Elnök
62/2006. (IV. 20.) KE
határozata****bíró felmentéséről és bírák kinevezéséről**

Az Alkotmány 48. § (2) bekezdése, valamint a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 1997. évi LXVI. törvény 4. § (1) bekezdése alapján, az Országos Igazságszolgáltatási Tanács előterjesztésére

lemondására tekintettel

Stannekné dr. Nagy Erika Katalint 2006. április 30-ai hatállyal bírói tisztségéből felmentem;

dr. Bolvári Csabát,

dr. Gömbös Sándort,

dr. Herczeg Ilonát,

dr. Kántor Aurélt,

dr. Lekrinczki Andreát,

dr. Mészáros Milánt,

dr. Pálházi Rékát,

dr. Szabó Ágnes,

dr. Varga Eszter Ágnes és

dr. Zöld Juditot

2006. május 1. napjától határozatlan időtartamra bírónak,

*dr. Géczi Balázst,
dr. Halász Péter Ferencet és
dr. Szabó Györgyöt*

a 2006. május 1. napjától 2009. április 30. napjáig terjedő időtartamra bírónak kinevezem.

Budapest, 2006. április 18.

*Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök*

KEH ügyszám: IV-1/1746-0/2006.

A Kormány határozatai

A Kormány 1044/2006. (IV. 20.) Korm. határozata

az egységes digitális rádió-távközlő rendszer (EDR) kialakításáról és a működtetéséhez szükséges további feladatokról

1. A Kormány

a) felhatalmazza az EDR kormánybiztos, hogy az EDR műszaki átvételének és minőségbiztosításának 2006. évi feladataira írjon ki közbeszerzési eljárást, és kössön szerződéseket 50 millió forint értékhatárig. A szerződés fedezetét az EDR szolgáltatást igénybe vevő szervezeteket felügyelő miniszterek – fejezeti költségvetésük terhére – az EDR szolgáltatások igényelt kapacitása arányában biztosítsák;

Felelős: EDR kormánybiztos
felhasználó szervezetek felügyeletét
ellátó miniszterek

Határidő: azonnal

b) egyetért azzal, hogy a Miniszterelnöki Hivatal Központi Szolgáltatási Főigazgatósága az EDR működéséhez szükséges további 28 000 rádióterminál legfeljebb 2015. december 31. napjáig tartó bérletére (üzemeltetésére) központosított közbeszerzési eljárást írjon ki úgy, hogy a szerződés 2006. évi költségvetési kötelezettségvállalást nem tartalmazhat.

Felelős: Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter
felhasználó szervezetek felügyeletét
ellátó miniszterek

Határidő: azonnal, illetve a költségvetés
tervezéséhez igazodóan

2. A 2007–2011. évi költségvetések tervezése során az EDR szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó szolgáltatási díjak fedezetét az igényelt kapacitás arányában kell a felhasználó szervezetek fejezeti költségvetésében megtervezni.

Felelős: felhasználó szervezetek felügyeletét
ellátó miniszterek

Határidő: évente a költségvetési törvény
előkészítéséhez igazodóan

3. Fel kell mérni az EDR által kiváltott rendszerek megszüntetése, illetve más célú hasznosítása útján elérhető megtakarításokat, és erről a Kormányt tájékoztatni kell.

Felelős: EDR kormánybiztos

Határidő: 2006. július 31.

*Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök*

A külügyminiszter határozatai

A külügyminiszter 8/2006. (IV. 20.) KüM határozata

**a Magyar Köztársaság és a Bolgár Köztársaság között
a szociális biztonságról szóló,
Szófiában, 2005. november 30. napján aláírt
Egyezmény kihirdetéséről szóló
2006. évi I. törvény hatálybalépéséről**

A 2006. évi I. törvénnyel a Magyar Közlöny 2006. január 4-i, 1. számában kihirdetett, a Magyar Köztársaság és a Bolgár Köztársaság között a szociális biztonságról szóló, Szófiában, 2005. november 30. napján aláírt Egyezmény a 38. cikkének (2) bekezdése szerint a hatálybalépéshez szükséges belső eljárások befejezéséről szóló értesítés megküldésének hónapját követő harmadik hónap első napján lép hatályba.

A Magyar Köztársaság a Bolgár Köztársaságot 2006. február 16-án, a Bolgár Köztársaság a Magyar Köztársaságot 2006. április 5-én kelt diplomáciai jegyzékkel az Egyezmény 38. cikkének (1) bekezdése szerint értesítette a hatálybalépéséhez szükséges belső eljárások befejezéséről.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 2006. évi I. törvény 4. § (3) bekezdésével, megállapítom, hogy a Magyar Köztársaság és a Bolgár Köztársaság között a szociális biztonságról szóló, Szófiában, 2005. november 30. napján aláírt Egyezmény kihirdetéséről szóló 2006. évi I. törvény 2–3. §-a 2006. július 1-jén, azaz kettőezerhat július elsején lép hatályba.

Dr. Somogyi Ferenc s. k.,
külgügyminiszter

VI. rész KÖZLEMÉNYEK, HIRDETMÉNYEK

„Idősbarát Önkormányzat” Díj az Ifjúsági, Családügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Minisztérium és a Belügyminisztérium gondozásában

Pályázati felhívás

Az Ifjúsági, Családügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Miniszter és a Belügyminiszter közös pályázatot hirdet önkormányzatok számára az eddigi tevékenységük után az „Idősbarát Önkormányzat” Díj elnyerésére. A pályáztatással összefüggő teendőket az ICSSZEM Idősügyi Titkársága végzi.

Háttér

Az ENSZ megfogalmazásában a XX. században következett be a „hosszú élet forradalma”, amely jelentős változásokat hozott az egyén és a társadalom számára nemzeti és nemzetközi szinteken is. Magyarországon 1900 és 2000 között szinte megduplázódott a születéskor várható élettartam (várható élettartam: 1900-ban nők: 38,2 év, férfiak: 36,6 év; 2000-ben nők: 75,6 év, férfiak 67,1 év), s külön figyelemre méltó, hogy milyen nagy különbség van a két nem elérhető életkorában a nők javára. Magyarországon további kihívást jelent, hogy a hazai idősök sokkal rosszabb állapotban érik meg ezt az életszakaszt, mint európai uniós kortársaik.

Az 1991-ben megfogalmazott ENSZ Idős Emberekkel Foglalkozó Alapelvek szerint olyan idős politikára van szükség, amely az egész élet során biztosítja a függetlenséget, a részvételt, a gondoskodást, az önmegvalósítást és a méltóságot. Ezen elvek mentén országos szintű idős politika határozza meg az idősök generációs hátrányainak leküzdését, teljes társadalmi tagságuk megteremtését és megőrzését. Helyi szinten az önkormányzatok tehetnek a

legtöbbet az idős lakosság társadalmi aktivitásának, fizikai és intellektuális kapcsolódási lehetőségeiknek megőrzéséért.

Célkitűzés

Az ifjúsági, családügyi, szociális és esélyegyenlőségi miniszter és a belügyminiszter az Idősbarát Önkormányzat Díj adományozásával azt a célt tűzte ki, hogy az önkormányzatok idősökért vállalt cselekvő felelősségét elismerje, hozzájáruljon a helyi szintű aktív idős politika megerősítéséhez, és a díjjal járó jutalommal a helyi idősügyi tevékenység segítéséhez.

A díjazással és a díjátadáshoz kapcsolódó önkormányzati konferenciával kíván a két minisztérium hozzájárulni ahhoz, hogy minél szélesebb körben a helyi politikaformálók figyelme az idősödés problémái felé forduljon, és intézkedéseikkel, programjaikkal innovatív módon segítsék elő: az idősök közéletben való részvételét, hátrányaik leküzdését, életminőségük javítását, a bűn megelőzés idősügyi feladatainak társadalmisítását, az idősök üdültetésének hozzáférhetővé tételét, a fogyasztóvédelmi rendelkezések széles körben történő megismertetését. Mindezeket az idősügyért végzett önkormányzati tevékenység példamutatóan eredményes gyakorlatának felkutatásával, díjazásával és közzétételével kívánják elérni a díj alapítói.

Ezen célkitűzésen belül különösen fontos, hogy ne csupán a különböző törvények és jogszabályok által előírt, megfelelő színvonalú ellátási kötelezettségeknek tegyen eleget a helyi önkormányzat, hanem a helyi közösségek életének minőségét szinten tartó, javító, az idősügyet szolgáló rendszereket kialakító kezdeményezésekkel éljen, illetve azokat támogassa. Ezek sokszor nem nagy befektetést igényelnek. Főként az odafigyelő, együttműködő, döntéshozói és hivatali munka, valamint az önkormányzati és támogatói erőforrások együttesen kellő háttérrel biztosíthatnak az e területen való eredmények eléréséhez. Nélkülözhetetlen e tevékenység során az idős ember lakóhelyéhez, családi környezetéhez igazodó ügyei figyelembevétele, e sajátos közösség életének szervezése, az idősök aktivitásának fenntartása, a közösségi ügyekbe való bevonása.

Különösen nagy hangsúlyt kap a hatékony idős politika kialakítása és támogatása azokon a településeken, ahol a kedvezőtlen társadalmi, gazdasági folyamatok hatására már most a lakosság nagy hányada időskorú. Ezeken a településeken az önkormányzat alapstratégiájának részévé kell váljon az idősöket érintő kérdésekkel való tudatos foglalkozás.

A Díjat pályázat útján azok a helyi önkormányzatok nyerhetik el, amelyek a szociális gondoskodás körébe tartozó kötelező alapfeladataikon túl:

- a) aktív tevékenységükkel – különösen a pályázati lehetőségek kihasználásával – elősegítik az időskorúak helyi szervezeteinek működését, illetve hozzájárulnak szabadidős programjaik megszervezéséhez,
- b) példamutató együttműködést alakítanak ki a kistérségük helyi önkormányzataival, valamint a helyi kisebbsé-

gi önkormányzatokkal, illetve a civil szervezetekkel és a lakosság önkéntes segítőivel az időskorúak életvitelének javítása érdekében,

c) a helyi közéletbe, illetve annak alakításába széleskörűen bevonják az időskorú polgárokat, illetve szervezeteket,

d) az a)–c) pontokban meghatározottak megvalósításával kialakították a helyi idősbarát politika azon rendszerét, amely hosszú távon biztosítja e területen az eredményes működést.

A díjak és a díjátadás

A fenti célok elérését a következőkkel kívánja elismerni a pályázató:

1. A 6 legjobbnak ítélt pályamű benyújtójának a 2006. év Idősbarát Önkormányzata Díjat adományozza és díjazottként 1 000 000 Ft jutalomban részesíti.

2. Az Idősek Világnapja alkalmából Idősbarát Önkormányzat konferenciát és díjátadó ünnepséget szervez. A 6 legjobb pályaművön túl a Bíráló Bizottság által példaértékűnek minősített pályamunkák is bemutatásra kerülnek.

3. A Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége (a továbbiakban: TÖOSZ) 1 TÖOSZ különdíjat ajánl fel a Bíráló Bizottság által javasolt kistélepülésnek.

Ki és milyen módon pályázhat?

Pályázók köre:

– bármely helyi (települési, megyei, kerületi, fővárosi) önkormányzat, amennyiben eleget tesz mindazoknak a különböző jogszabályokban előírt ellátási kötelezettségeknek, amelyek az idős lakosságról való gondoskodást biztosítják, illetve a helyi szükségletekhez igazodva ezeket az ellátásokat szakmailag elfogadható (innovatív) módon helyettesítik.

Pályázat módja:

Pályázni írásos pályaművek benyújtásával lehet, melyben a pályázó önkormányzat bemutatja, hogy milyen helyi rendszerét alakította ki az idősügyi önkormányzati tevékenységnek. A pályázati űrlapban megadott formátum szerint a pályázó önkormányzat idősügyi tevékenységének, az önkormányzás során idősügyben meghatározó értékeknek, elveknek, az idősügyi fejlesztési elképzeléseknek, és a már elért eredményeknek, hatásoknak az összefoglalásából kibontakozó kép bemutatása szükséges.

Főbb értékelési szempontok

A pontos értékelési szempontokról és az értékelés menetéről az „Értékelési szempontsor” című dokumentumból tájékozódhat.

Alapelv, hogy csak olyan pályázó kerülhet díjazásra, amely jogszabályokban előírt (egészségügyi, szociális, közművelődési stb.) ellátási kötelezettségeinek eleget tesz.

Ezen túlmenően azonban az innovatív, ötletes, a meglévő erőforrásokat kreatív módon az idősek érdekében felhasználó intézkedések; a lakossággal, lakossági csoportokkal partneri viszonyban megvalósított tevékenységek bemutatását is kéri a pályázató.

Fontos szempont, hogy a pályaműből megismerhetővé váljon, hogy milyen önkormányzási elvek és milyen koncepció(k) áll(nak) a helyi időspolitikai háttérében, mi határozza meg az idősök életét érintő döntéshozást és döntésvégrehajtást. Ugyanakkor az értékelő bizottság az alapján hozza meg döntését, hogy az önkormányzat hol tart az alapelvek megvalósításában, mit tett. Milyen kezdeményezésekkel élt, illetve milyen kezdeményezéseket támogatott? Az értékelés során figyelembe veszi majd az értékelő bizottság, hogy az egyes pályázó önkormányzatok a maguk szintjén, településmérettől, rendelkezésre álló erőforrásoktól és demográfiai helyzetüktől függően képesek alakítani az idősekre odafigyelő önkormányzati tevékenységüket.

Annak bemutatása, hogy az önkormányzati tevékenységek valóban pozitív hatással vannak a helyi idős lakosságra. A pályázó önkormányzat az idős lakosok csoportjainak, illetve az őket képviselő szerveződések (pl. nyugdíjas klubok, egyesületek) véleményét is összegezheti a pályázatban. Ezt a véleményt javasoljuk a pályázathoz csatolni írott ajánlás formájában, melyben a helyi lakosok, érdekképviselők, civil szervezetek javasolják az önkormányzat díjazását, és megfogalmazzák, hogy milyen hatást gyakorolt az önkormányzat tevékenysége a saját életükre.

A pályázat benyújtásának módja

A pályaműveket a pályázati űrlap kitöltésével készítsék el, melyet az Internetről a következő címről tölthetnek le: <http://www.icsszem.hu>

A pályaművek maximum 8 oldal terjedelmű – Times New Roman 12-es betűmérettel és szimpla sorközrel elkészített – (plusz mellékletek) nyomtatott (vagy gépelt) anyagok lehetnek.

A pályaművet az aláírásra jogosult személy (közgyűlési elnök, polgármester) aláírásával 3 nyomtatott példányban kérjük benyújtani. A pályázatokat *tértivevénnnyel postai úton, a következő címre juttassák el:*

Ifjúsági, Családügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Minisztérium, Idősbarát Önkormányzat Díj Bíráló Bizottság 1054 Budapest, Akadémia u. 3.

Személyesen a pályázat nem adható be!

Kérjük a borítékon a „PÁLYÁZAT” szót feltüntetni szíveskedjenek.

Amennyiben erre lehetőség van, a későbbi feldolgozás érdekében kérjük, hogy pályázatát elektronikusan is juttassa el az idosbarat@icsszem.hu címre.

A pályázatok postára adásának határideje: a pályázati felhívás Magyar Közlönyben történő megjelenését követő 30. nap 24. órája.

Amennyiben a pályázattal kapcsolatban kérdése van, kérjük írásban forduljon az alábbi címre: suto.terez@icsszem.hu

Korózs Lajos s. k.,
ifjúsági, családügyi, szociális
és esélyegyenlőségi minisztériumi
politikai államtitkár

Dr. Lamperth Mónika s. k.,
belügyminiszter

1. számú melléklet

„Idősbarát Önkormányzat” Díj
az Ifjúsági, Családügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Minisztérium és a Belügyminisztérium gondozásában

Pályázati űrlap

Pályázati hivatkozási szám: /2006.
--

A pályázati kiírás és az értékelési szempontok segítik Önt abban, hogy tájékozódjon a pályázató szándékairól és arról, hogy mely területek élveznek prioritást az értékelés során. Kérjük, ezeket a dokumentumokat alaposan tanulmányozza át, mielőtt pályaművét elkészítené.

A pályázató fenntartja magának a jogot, hogy az itt megadottakon túl további információkat, kiegészítéseket kérjen a pályázatótól, amennyiben ezt az értékelési folyamat során szükségesnek találja.

A pályamű elkészítésekor, kérjük, törekedjen a tömör, lényegretörő fogalmazásra. *A pályamű összesen maximum 8 oldal hosszúságú – Times New Roman 12-es betűmérettel és szimpla sorközzel – (+ mellékletek) lehet.* A pályaműveket 3 nyomtatott összefűzött példányban (1 eredeti és 2 másolat) kell benyújtani.

A pályázatokat térítvevényen postai úton, a következő címre juttassák el: Ifjúsági, Családügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Minisztérium, Idősbarát Önkormányzat Díj Bíráló Bizottság, 1054 Budapest, Akadémia u. 3.

Kérjük, a borítékon a „PÁLYÁZAT” szót feltüntetni szíveskedjenek.

Személyesen a pályázat nem nyújtható be!

Amennyiben erre lehetőség van, a későbbi feldolgozás érdekében kérjük, hogy pályázatát elektronikusan is juttassa el az idosbarat@icsszem.hu címre.

A pályázatok postára adásának határideje: a Pályázati felhívás Magyar Közlönyben történő megjelenését követő 30. nap 24. órája.

Az ajánlott mellékletek közül egyiket sem kötelező benyújtani a pályázatokhoz, ugyanakkor az értékelés során fontos szempontot jelenthet a pályaműveket kiegészítő anyagok bemutatása. Különösen igaz ez az időseket képviselő lakossági csoportoktól, szervezetektől kapott ajánlásokra, melyben kérjük, hogy a támogatók írják le, miért ajánlják önkormányzatukat díjazásra, és az önkormányzati tevékenységek hatásait saját és a képviselt lakossági csoport szempontjából mutassák be.

A pályaműve elkészítésekor, kérjük, hogy időskorúnak a 60 év felettieket tekintse.

1. A pályázó önkormányzat adatai és bemutatása

1.1. A pályázó önkormányzat neve:

1.2. A pályázó önkormányzat címe:

1.3. Az aláírásra jogosult neve, beosztása (polgármester, közgyűlési elnök):

1.4. A pályázati ügyekben eljáró kapcsolattartó neve és elérhetősége

név:

beosztás:

postacím:

telefonszám:

fax:

e-mail cím:

1.5. Az önkormányzat által képviselt lakosság (település, megye, kerület) száma:

1.6. A lakosság demográfiai helyzete (különös tekintettel az idősöedésre):

1.7. Az idős lakosság gazdasági, szociális helyzete:

1.8. A pályázó által legfontosabbnak ítélt helyi időügyi problémák, szükségletek:

Pályázó önkormányzat:

2. A pályázó önkormányzat által ellátott feladatok

2.1. Az idősek életét érintő kötelező ellátások és szervezési módjuk (szociális, egészségügyi, közművelődési stb.)

Kérjük, sorolja fel, hogy az Ön önkormányzatának milyen kötelező feladatoknak kell eleget tennie (elsősorban az idősek életét közvetlenül érintő feladatokat listázza). Tömören mutassa be az ellátás formáját is és azt, hogy hányan veszik igénybe, milyen arányt képviselnek az időskorúak az ellátotti körben.

Kötelező feladat megnevezése	Feladatellátási forma és az ellátást nyújtó megnevezése	Igénybe vevők száma (ebből időskorú)
pl. házi segítségnyújtás	pl. önkormányzati intézmény működtetésével, v. szakember önkormányzati alkalmazásával, v. feladatellátási szerződés formájában civil szervezet végzi, vagy más önkormányzattal közösen fenntartott intézménnyel (intézmény neve, alkalmazottak száma, alkalmazásuk formája) stb.	rendszeresen igénybe vevők (ellátottak) száma az előző évben: ebből az időskorúak száma: időszakosan igénybe vevők száma előző évben: ebből az időskorúak száma:

Kérjük, bővítse a táblázatot további sorokkal, amennyiben erre a kötelező ellátások bemutatásához szüksége van!

2.2. Az idősek életét érintő önként vállalt feladatok, programok bemutatása

Önként vállalt feladat, program megnevezése	Feladatellátási forma és az ellátást nyújtó megnevezése	Igénybe vevők száma (ebből időskorú)

Kérjük, bővítse a táblázatot további sorokkal, amennyiben erre az önként vállalt ellátások bemutatásához szüksége van.

3. Az önkormányzat idősügyi alapelvei, koncepciója és stratégiája

3.1. Mindazok az elvek, szempontok, melyek alapvetően meghatározzák idősügyben az önkormányzati döntéshozást és a döntések végrehajtását.

3.2. Az önkormányzat idősügyi koncepciója, stratégiája, vagy a kapcsolódó ágazati stratégiák releváns részeinek rövid bemutatása. Kérjük, térjen ki arra is, hogy az önkormányzati működést, fejlesztést meghatározó koncepciók, stratégiák mikor születtek, és hol tartanak annak megvalósításában.

4. Az eddigi önkormányzati tevékenységek idősügyben

Kérjük, röviden mutassa be azokat az előző évi önkormányzati tevékenységeket, intézkedéseket (döntések és megvalósításuk), amelyek az idős lakosság életét befolyásolták, hozzájárultak az idősek függetlenségének, társadalmi részvételének, önmegvalósításának fenntartásához, kialakításához, méltóságot és gondoskodást biztosítottak a lakosság életében. Kérjük, hogy számoljon be a tevékenységek bemutatásakor az önkormányzati szerepvállalás mikéntjéről, az együttműködőkről, a kedvezményezettekről, a kezdeményezőről és a végrehajtóról, arról, hogy a tevékenység milyen erőforrásokat igényelt stb.

(Ezen a ponton ne az önkormányzati kötelező feladatok ellátását ismertesse, hanem mindazokat a tevékenységeket, amelyek a feladatellátást kiegészítik, meghaladják, illetve azok minőségét, eredményességét javítják, közvetlenül reagálnak a helyi lakosság aktuális szükségleteire. A hosszú távú eredményes működés feltételeit, dokumentumait.)

5. Az elért eredmények és az önkormányzati tevékenységek hatása az idősekre, illetve a helyi társadalomra

Kérjük, röviden és összefoglalóan számoljon be a fenti tevékenységek eredményeiről és hatásáról.

6. Önkormányzati időügyi együttműködés

Az önkormányzat kiket, milyen szervezeteket tekint együttműködő partnerének időügyben? Mely szereplőkkel, milyen területen, milyen célokkal, milyen formában valósul meg ez az együttműködés?

7. Nyilatkozat és aláírás

Alulírott, aki a pályaművet benyújtó önkormányzat nevében felelősséggel tartozom, kijelentem, hogy a megadott adatok és információk a valóságnak megfelelnek és hitelesek.

Amennyiben a pályaművemben leírtakat az Idősbarát Önkormányzat Díj Bizottság bemutatásra érdemesnek ítéli, biztosítom az önkormányzatomat, képviselő együttműködőt a díjátadó önkormányzati konferencia előkészítéséhez és megvalósításához.

Név:	
Beosztás:	
Aláírás és pecsét:	
Dátum és hely:	

Ajánlott melléletek:

1. Ajánlások az önkormányzattal együttműködő, időseket képviselő szervezetektől az önkormányzat pályaművének támogatásához
2. [„Valójában hogyan hat ránk és miért jó nekünk mindaz, amit az önkormányzatunk tesz (különös tekintettel a pályaműben bemutatott tevékenységekre)?”]
3. Releváns szükségletek felméréseinek eredménye
4. Kapcsolódó önkormányzati koncepciók és stratégiák
5. Az önkormányzati időügyi tevékenységeket bemutató anyagok, dokumentumok (fényképek, újságcikkek, naplók, meghívók, tájékoztató anyagok stb.)

2. számú melléklet

„Idősbarát Önkormányzat” Díj
az Ifjúsági, Családügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Minisztérium és a Belügyminisztérium gondozásában

Értékelési szempontok

Pályázati hivatkozási szám: /2006. év (A pályázató tölti ki!)
--

1. Formai értékelési szempontok

No.	Formai értékelési szempontok	A pályamű formai szempontból megfelel (Igen/Nem)
1.1.	A pályázó önkormányzat jogosult pályamű benyújtására (pályázói körbe beletartozik)	
1.2.	A pályamű határidőre a benyújtás helyére beérkezett	
1.3.	A pályaművet 3 nyomtatott példányban (1 eredeti, 2 másolat) benyújtották	
1.4.	A pályázó hiánytalanul kitöltötte a pályázati űrlapot, és aláírásával hitelesítette azt	
1.5.	A pályázó önkormányzat pályaműve alapján eleget tesz az idősök életét érintő kötelező ellátási feladatainak ¹	
Megjegyzések:		

¹ Amennyiben a pályázó önkormányzat nem látja el kötelező feladatai valamelyikét, de annak helyettesítéséről szakmailag elfogadható módon gondoskodik, akkor a pályamű formai értékelését végző szakember az 1.5. pontot elfogadhatja, döntését azonban indokolnia kell a megjegyzés rovatban. Ez esetben az értékelő bizottsági tagok szakmai szempontból felülbírálnak a formai értékelők döntését.

Szakmai értékelésre csak az a pályamű kerülhet, amely formai szempontból elfogadható, vagyis az 1. pontban felsorolt összes szempontnak megfelel.

Amennyiben a pályamű értékelésében az 1.5. pontot csak megjegyzésekkel fogadták el a formai értékelést végzők, a szakmai értékelő bizottsági tagok felülbírálnak a kötelező ellátások teljesülését.

2. Tartalmi értékelési szempontok

No.	Tartalmi értékelési szempontok	Az adható pontszám	A pályaműre adott pontszám
2.1.	Az önkormányzat által bemutatott demográfiai (idősödési) helyzet és az ebből adódó <i>helyi szükségletek</i> értékelése, Milyen mértékben figyel a pályázó az idősödés kérdéseire mint helyi társadalmi kihívásra, mennyire relevánsak a megfogalmazott szükségletek?	1–10 pont	
2.2.	A felvállalt <i>önkormányzati feladatok és ellátási formák</i> mennyire illeszkednek a pályázató által fontosnak tartott elvekhez és értékekhez? Az ellátások mennyire illeszkednek a bemutatott szükségletekhez?	1–10 pont	

No.	Tartalmi értékelési szempontok	Az adható pontszám	A pályaműre adott pontszám
2.3.	Vannak-e az <i>önkormányzati</i> munkát meghatározó <i>értékek, elvek</i> , melyek lehetővé teszik a következetes önkormányzati munkát idősügyi kérdésekben? Rendelkezik-e a pályázó az idősödés helyi társadalmi problémájának orvosolásához elképzelésekkel (<i>konceptiók, stratégiák</i> relevanciája)?	1–5 pont	
2.4.	Az idősügy területén bemutatott önkormányzati <i>tevékenységek</i> mennyire illeszkednek a bemutatott szükségletekhez, és mennyire vannak összhangban az önkormányzati alapelvekkel, konceptiókkal?	1–15 pont	
2.5.	Az idősügy területén bemutatott önkormányzati <i>tevékenység</i> mennyire megalapozott szakmailag, tartalmaz-e újító elemet, mennyire szolgálhat mintául más önkormányzatok számára (<i>szakmaiság, ötletesség, innováció</i>)?	1–30 pont	
2.6.	Mennyire képes <i>partneri együttműködésre</i> az önkormányzat más szereplőkkel az idősügyi kérdésekben (feladatellátásban vagy tevékenységeiben megjelenik-e az együttműködés, vannak-e együttműködő partnerei, különös tekintettel az idős embereket képviselő szervezetekre)?	1–15 pont	
2.7.	Az önkormányzati tevékenységek <i>közvetlenül gyakorolnak-e hatást</i> az idős lakosok életére? Az idősök életére gyakorolt hatás összhangban van-e a pályázató és a pályázó által megfogalmazott értékekkel?	1–15 pont	
Összesen:		<i>maximum 100 pont</i>	
Megjegyzések:			

3. Az értékelés menete

A beérkező pályaművek regisztrálását, formai értékelését a pályázat bonyolításáért felelős szervezeti egység végzi.

A pályázatok tartalmi értékelését az Idősbarát Önkormányzat Díj Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) végzi, mely 5 tagú.

A Bizottság 2-2 tagját a miniszterek delegálják. Az ifjúsági, családügyi, szociális és esélyegyenlőségi miniszter által delegálendő 2 tag közül az egyik tag az Idősügyi Tanács tagja. A Bizottság elnökét a Díjat alapító miniszterek kéri fel.

A Bizottság minden tagja pontoz az értékelési szempontok szerint. A tagok eredményeinek átlaga adja a pályázó végső pontszámát.

A legjobb eredményt elérő pályaművek

- kerülnek díjazásra, évente legalább hat,

- tartalma alapján a Bizottság javaslatot tesz az Országos Idősügyi Önkormányzati Konferencia tematikájára, mely témajavaslat alapján az Idősügyi Titkárság szervezi a konferenciát, és felkéri a pályázókat a konferencián tevékenységük bemutatására.

A Bizottság 1 kistélepülést TÖOSZ különdíjra javasolhat.

**A Magyar Köztársaság Külügyminisztériumának
p á l y á z a t i f e l h í v á s a
„Magyarország külföldi megismertetése”
címmel**

A pályázat kódszáma: KÜM-2006 SKTF

1. A támogatás célja

Magyarország értékeinek külföldön történő megismeretése, az országkép külföldi megítélésének javítása – a Külügyminisztérium, illetve a magyar külképviseletek tevékenységével összefüggően – különös tekintettel a magyar kultúra, tudomány értékeinek, jeles személyiségeinek és a magyar történelem eseményeinek bemutatására; valamint Magyarország euro-atlanti tevékenységének, szerepvállalásának megismertetése.

2. Támogatott tevékenységi körök

a) A külképviseletek által jól hasznosítható idegen nyelvű kiállítások megrendezése, kivitelezése.

b) A Külügyminisztérium és a külképviseletek által hasznosítható idegen nyelvű audiovizuális információhordozók készítése.

c) Nemzetközi tanácskozás, szeminárium vagy rendezvény Magyarországon vagy külföldön történő magas színvonalú szervezése és rendezése.

d) A Külügyminisztérium tevékenységével összefüggő kiemelkedő jelentőségű külföldi eseményen történő részvétel, magas színvonalú, nem kereskedelmi jellegű produkcióval.

Egy pályázó több tevékenységi körre is benyújthat pályázatot.

A fentiekben meghatározott tevékenységi körök internetes formában történő megvalósítását nem támogatjuk.

3. A pályázók köre

Pályázatot benyújthatnak:

a) *nonprofit szervezetek*: olyan működő társadalmi szervezet, alapítvány, közalapítvány, ezek szövetsége, közhasznú társaság, egyesület, amelynek céljai összeegyeztethetők a pályázati kiírás céljaival, és amelyet Magyarországon vettek nyilvántartásba 2004. január 1-je előtt,

b) *profitorientált gazdálkodó szervezetek*: olyan működő gazdálkodó szervezet, amelyet 2004. január 1-je előtt Magyarországon jegyeztek be, mérleg szerinti eredménye a pályázat benyújtását megelőző két év mindegyikében pozitív volt, és tevékenységi körében szerepel a megpályázott tevékenység, továbbá vállalja, hogy a megpályázott tevékenységet nonprofit tevékenység körében (azaz önköltségi értéken) végzi.

Nem nyújthatnak be pályázatot:

- a) politikai pártok,
- b) biztosító egyesületek,

- c) egyházak,
- d) köztestületek,
- e) természetes személyek.

4. A pályázattal elnyerhető támogatás

4.1. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

4.2. Az egy pályázattal elnyerhető támogatás alsó határa: 300 ezer forint, felső határa: 5 millió forint.

4.3. A pályázónak minden esetben rendelkeznie kell a megpályázott összeg 30%-ának megfelelő saját forrással. Saját forrás a pályázó, illetve társfinanszírozó által biztosított szabad pénzeszköz, amelybe nem számítható be az államháztartás alrendszeréből nyújtott támogatás. A saját forrás meglétéről a pályázónak nyilatkoznia kell, továbbá köteles annak összegét bankszámlakivonattal, szerződéssel vagy hitelígérvénnyel (helyi önkormányzat esetében testületi határozattal) igazolni.

4.4. A támogatás összege kizárólag akkor használható fel az egyes költségek után járó áfa kifizetésére, ha a támogatással fedezett tevékenységgel kapcsolatban a pályázó áfa levonására vagy visszaigénylésére nem jogosult.

4.5. A Külügyminisztérium előleget nem ad.

4.6. A támogatás:

a) nem használható fel szállítási és biztosítási költségekre,

b) nem használható fel adó, illetve megbízási díjakkal vagy honoráriumokkal kapcsolatban felmerülő adók vagy járulékok megfizetésére,

c) csak a megpályázott tevékenységgel kapcsolatos költségek fedezésére használható fel,

d) nem használható fel a saját dolgozók bérköltségének fedezésére, számlákkal igazoltan sem.

4.7. Már megvalósult tevékenységre nem nyújtható támogatás. A megpályázott tevékenység megvalósításának kezdete a támogatási szerződés megkötésétől számított legfeljebb hatvan nap, befejezésének határideje: 2007. május 1.

4.8. A támogatási összeg folyósítására utólag, a támogatott tevékenység teljes megvalósítását követően kerül sor. Az elszámolásnak számlákkal igazoltan tartalmaznia kell a támogatási összeg, a saját forrás és a társfinanszírozás felhasználásáról szóló kimutatást.

5. Támogatásban részesülhet az a pályázó:

a) aki a benyújtott pályázat tartalmát és kivitelezésének módját részletesen ismerteti,

b) akinek pályázati anyaga megfelel a magas szakmai, kivitelezési, minőségi követelményeknek,

c) akinek alkalmassága az adott szakmai tevékenységi területen elfogadott szempontok alapján megállapítható,

d) aki a benyújtott pályázat lebonyolítására kötelezett-séget vállal,

e) aki korábbi munkáiról írásbeli referenciákkal rendelkezik.

6. Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére:

- a) aki csődeljárás, felszámolás, végelszámolás alatt áll;
- b) aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül a költségvetés alrendszeréből, illetőleg a Külügyminisztérium fejezetnél az egyes fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának szabályairól szóló KüM rendeletben meghatározott célelőirányzatból a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségének nem, vagy csak részben tett eleget, illetve a Külügyminisztériummal korábban kötött bármely szerződésben foglaltakat megszegte;
- c) akinek lejárt esedékességű adó- vagy adók módjára behajtható köztartozása van;
- d) aki nem rendelkezik a 4.3. pontban meghatározott mértékű saját forrással;
- e) aki pályázatában valótlan, megtévesztő adatokat szolgáltat;
- f) aki nem felel meg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. § (7)–(9) bekezdéseiben meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek;
- g) aki nem felel meg a jelen pályázat kiírásában foglalt feltételek bármelyikének; valamint
- h) akinek a pályázat benyújtását megelőző két évben mérleg szerinti eredménye negatív.

7. A döntés folyamata

7.1. A pályázatok elbírálása a beérkezések függvényében folyamatosan zajlik. A benyújtott pályázatokat a Külügyminisztérium illetékes munkabizottsága bírálja el, a beérkezést követő ülésén. A Külügyminisztérium az eredményről a döntést követően írásban tájékoztatja a pályázót. A pályázat elutasítása, illetve a pályázat eredménye miatt jogorvoslatnak helye nincs. A pályázat nyerteseinek nevét, a nyertes projekt megnevezését és a támogatás összegét a Külügyminisztérium honlapján (<http://www.kulugyminiszterium.hu>) közzéteszi.

7.2. Tartalmi értékelés:

- a) a pályázat a kitűzött céloknak és támogatható tevékenységeknek történő megfelelése;
- b) a pályázat szakmai színvonala, megvalósíthatósága;
- c) pénzügyi értékelés: megalapozottság, költséghatékonyság.

7.3. Érvénytelen az a pályázat:

- a) amely nem felel meg a kiírásnak;
- b) amelyet a beadási határidőt követően nyújtottak be;
- c) amelyet nem a megadott űrlapon nyújtottak be;
- d) amelyet nem a 3. pontban meghatározott jogosult nyújtott be;
- e) amely hiánypótlást követően sem tartalmazza a 8. pontban felsorolt dokumentumokat.

7.4. Hiánypótlásnak egy alkalommal van helye, kizárólag a 8. pontban felsorolt dokumentumok tekintetében. A pályázó a hiánypótlásnak – az arra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított – 15 napon belül eleget kell tessen, ellenkező esetben pályázata érvénytelen.

8. A pályázathoz az alábbi dokumentumokat kell csatolni

8.1. Eredetiben:

- a) a pályázó 30 napnál nem régebbi cégkivonata vagy 30 napnál nem régebbi igazolás a bírósági nyilvántartásba vételről;
- b) a pályázó valamennyi számlavezető pénzügyintézet 30 napnál nem régebbi igazolása – pontos számlaszám megjelölésével – a pályázó bankszámlájának vezetéséről, fizetőképességéről;
- c) 30 napnál nem régebbi igazolást az adóhatóságtól arról, hogy köztartozással nem rendelkezik;
- d) nyilatkozat, valamint megfelelő igazolás a 4.3. pontban megjelölt saját forrás rendelkezésre állásáról;
- e) a pályázati felhíváshoz tartozó űrlap és a mellékletként csatolt nyilatkozatok;
- f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó a saját forrást a megpályázott tevékenység megvalósítására kívánja felhasználni;
- g) referenciák.

8.2. Közjegyző által hitelesítve:

a pályázó képviseletére jogosult személy aláírási címpéldánya (banki aláírási címpéldány nem fogadható el).

8.3. Egyszerű másolatban:

- a) a megpályázott tevékenység megvalósításában részt vevő társfinanszírozókkal kötött dokumentumokat (megállapodás, határozat);
- b) a pályázó hatályos létesítő okiratát;
- c) profitorientált gazdálkodó szervezetnél a 2004-es és 2005-ös évi mérlegükről, eredménykimutatásukról készített egyszerű másolatot is.

9. Egyéb rendelkezések

9.1. A támogatási szerződésben foglaltak teljesítését és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a Külügyminisztérium ellenőrzi. A támogatás rendeltetéstől eltérő felhasználását a Külügyminisztérium állapítja meg.

9.2. A nyertes pályázóval a Külügyminisztérium az elszámolás részletes tartalmi és pénzügyi szabályait tartalmazó támogatási szerződést köt. Abban az esetben, ha a nyertes pályázónak felróható okból a támogatási szerződés megkötésére a Külügyminisztérium által meghatározott határidőt követő 10 munkanapon belül nem kerül sor, a támogatási döntés érvényét veszti.

9.3. A támogatás a pályázott összegnél alacsonyabb összegben is megállapítható. Amennyiben a pályázó az alacsonyabb összeg esetén is képes és kész pályázatban

vállaltak megvalósítására, erről, valamint arról, hogy a megpályázott és az elnyert összeg különbözetére vonatkozó forrás rendelkezésére áll, a döntés kézhezvételét követő 15 napon belül köteles írásban nyilatkozni. A nyilatkozathoz csatolni kell a módosított megvalósítási ütemtervet és költségvetést.

9.4. A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a projekt lebonyolításának teljes összegével legkésőbb 2007. június 30. napjáig köteles elszámolni. A határidő elmulasztása esetén a pályázót a támogatás nem illeti meg.

9.5. A támogatási összegből finanszírozott beszerzéseket értékhatártól függően a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény szabályaira tekintettel kell megvalósítani.

9.6. Egyéb, a pályázatban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a Külügyminisztérium fejezetnél az egyes fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának szabályairól szóló 3/2006. (IV. 3.) KÜM rendelet előírásait kell alkalmazni.

10. A pályázat benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázatok beérkezése folyamatos, végső határideje: 2006. szeptember 30.

A pályázatokat kizárólag postai úton lehet benyújtani. Regisztrációs díj nincs!

A pályázatot magyar nyelven, az űrlap és az egyéb előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Az űrlap tartalmában nem változtatható meg. Bármilyen változtatás a pályázó kizárását vonja maga után. A borítékon fel kell tüntetni a pályázat kódszámát: KÜM-2006 SKTF

A pályázati űrlap a Külügyminisztérium honlapjáról (<http://www.kulugyminiszterium.hu>) letölthető.

A pályázattal kapcsolatban kiegészítő információkért *kizárólag írásban* lehet a Külügyminisztérium Sajtó, Kulturális és Tudományos Főosztályának Titkárságához (fax: 458-1901, e-mail: titkarsag.sktf@kum.hu) fordulni.

A pályázati űrlapot és a csatolt dokumentumokat *egy eredeti* példányban, a pályázó által minden lapon szignáltan vagy aláírtan *és egy másolati példányban*, továbbá elektronikus formában (floppy vagy CD, a 8. pontban felsorolt dokumentumok kivételével) zárt borítékban kell benyújtani a Külügyminisztérium Sajtó, Kulturális és Tudományos Főosztályának Titkárságára. (A pályázó egy-egy másolati példányt mindenből őrizzen meg!)

A nem nyertes pályázónak a Külügyminisztérium a pályázat eredeti példányát visszaszolgáltatja.

Cím: Külügyminisztérium

Sajtó, Kulturális és Tudományos Főosztály Titkársága
1027 Budapest, Nagy Imre tér 4.

PÁLYÁZATI ŰRLAP

(A pályázati űrlap eredeti szövegében történő bármilyen változtatás a pályázat automatikus kizárását vonja maga után!)

A) Pályázati adatok

1. A pályázó szervezet

Teljes név:
Rövid név (betűszó stb.):
Székhely, telephely címe:
Cégjegyzékszám, nyilvántartásba vétel száma:
Adószám:
Telefonszám:
Fax:
E-mail cím:

2. A pályázó szervezet megjelölése (csak egyet jelöljön be)

nonprofit szervezet

☐

profitorientált gazdálkodó szervezet

☐

3. A pályázó szervezet banki adatai

Számlavezető bank megnevezése:

A bank címe:

A pályázó bankszámlaszáma:

4. A pályázó szervezet képviselőjére jogosult személy adatai

Neve:

Telefon-/Faxszáma:

.....

E-mail:

aláírás

5. A pályázónak a megpályázott tevékenység levezetésére kijelölt megbízottja

Neve:

Telefon-/Faxszáma:

.....

E-mail:

aláírás

6. A pályázó szervezet tevékenységének, általános célkitűzéseinek rövid leírása

7. A megpályázott tevékenység jellege

Könyvkiadás

☐

Lapkiadás

☐

Kiállítás

☐

CD-ROM

☐

Film-DVD

☐

nemzetközi tanácskozás

☐

külföldi eseményen történő részvétel

☐

8. Részesült-e korábban a Külügyminisztérium támogatásában?

igen

☐

nem

☐

9. Részesült-e a pályázat benyújtását megelőző három évben az államháztartás alrendszereiből támogatásban?

Ha igen, akkor mely költségvetési szervtől, mikor, milyen programra és mekkora összegben?

Támogató	Év	Program megnevezése	Elnyert támogatási összeg bruttó HUF
Összesen:			

10. A megpályázott tevékenység részletes leírása, ütemezése, a szakértők, szerzők, előadók felsorolása

11. A megpályázott tevékenység részletes költségvetése (külön szerepeltetve az áfa összegét)

Kérjük, mutassa be a megpályázott tevékenység részletes költségvetését az alábbi táblázat kitöltésével:

Felhasználás megnevezése	Részletezve	Teljes bruttó összeg (HUF)	Forrás HUF nettó + áfa			
			igényelt támogatási összeg	pályázó saját forrása	egyéb forrás (társfinanszírozás)	államháztartás alrendszeréből kapott egyéb támogatás
Személyi kiadások külső munkatársak*						
Közvetlen költségek (számlával igazoltan)*						
Közvetett (működési) költségek						
Mindösszesen						

A Külügyminisztériumtól támogatás kizárólag a *-gal jelölt költségek finanszírozására igényelhető az alábbiak figyelembevételével:

a) személyi kifizetések (kizárólag az adott programban dolgozó külső munkatársak, külső szakértők, előadók nettó díjazása),

b) közvetlen, számlával tételesen igazolt költségek (szervezéssel, lebonyolítással, valamint a kommunikációs tevékenységek szervezésével, megvalósításával kapcsolatban felmerülő költségek).

.....
(dátum)

.....
(cégszerű aláírás)

PÁLYÁZÓI NYILATKOZAT
(profitorientált pályázók részére)

- Kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak és hitelesek.
- Tudomásul veszem, hogy lejárt esedékességű köztartozás esetén annak megfizetéséig az általam képviselt szervezet támogatás nem illeti meg.
- Tudomásul veszem, hogy támogatás esetén a támogatás kedvezményezettjének neve, a támogatás tárgya, a támogatás összege, a támogatott program megvalósítási helye nyilvánosságra hozható.
- Kijelentem, hogy az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozásom nincs, vagy arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett.
- Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezetnek az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített tartozása nincs.
- Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet nem áll végelszámolás alatt, illetve ellene csőd- és felszámolási eljárás nincs folyamatban.
- Tudomásul veszem, hogy bejelentési kötelezettségem van a pályázat elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés lejártáig, ha az általam képviselt szervezet ellen felszámolási vagy csődeljárás indul.

8. Hozzájárulok a pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának jogszabályban és a Külügyminisztérium által írásban meghatalmazott személyek, szervek által történő ellenőrzéséhez.

9. Kijelentem, hogy a nyertes pályázat megvalósítása során a Külügyminisztériumot mint támogatót megnevezem.

10. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet megfelel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. § (7)–(9) bekezdéseiben meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek.

11. Hozzájárulok, hogy a köztartozások figyelemmel kísérése céljából az általam képviselt szervezet adószámát, társadalombiztosítási folyószámlaszámát a támogatást nyújtó szerv és a Kincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetőleg az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez.

12. Hozzájárulok azonnali beszédési megbízás megadásához, arra az esetre, ha a Külügyminisztérium a szerződéstől eláll és a már kifizetett támogatási összeget visszaköveteli.

.....
(dátum)

.....
(cégszerű aláírás)

PÁLYÁZÓI NYILATKOZAT (nonprofit pályázók részére)

1. Kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak és hitelesek.

2. Tudomásul veszem, hogy lejárt esedékességű köztartozás esetén annak megfizetéséig az általam képviselt szervezet támogatás nem illeti meg.

3. Tudomásul veszem, hogy támogatás esetén a támogatás kedvezményezettjének neve, a támogatás tárgya, a támogatás összege, a támogatott program megvalósítási helye nyilvánosságra hozható.

4. Kijelentem, hogy az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozásom nincs, vagy arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett.

5. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezetnek az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített tartozása nincs.

6. Hozzájárulok a pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának jogszabályban és a Külügyminisztérium által írásban meghatalmazott személyek, szervek által történő ellenőrzéséhez.

7. Kijelentem, hogy a nyertes pályázat megvalósítása során a Külügyminisztériumot mint támogatót megnevezem.

8. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet megfelel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. § (7)–(9) bekezdéseiben meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek.

9. Hozzájárulok, hogy a köztartozások figyelemmel kísérése céljából az általam képviselt szervezet adószámát, társadalombiztosítási folyószámlaszámát az ÁHH, illetve a támogatást nyújtó szerv és a Kincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetőleg az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez.

10. Hozzájárulok azonnali beszédési megbízás megadásához, arra az esetre, ha a Külügyminisztérium a szerződéstől eláll és a már kifizetett támogatási összeget visszaköveteli.

.....
(dátum)

.....
(cégszerű aláírás)

NYILATKOZAT ÁFA LEVONÁSÁNAK, VISSZAIGÉNYLÉSÉNEK LEHETŐSÉGÉRŐL

Alulírott mint a pályázatot benyújtó szervezet képviselőre jogosult képviselője kijelentem, hogy a szervezet a támogatással fedezett tevékenysége (termék beszerzése, szolgáltatás igénybevétele) során

jogosult

nem jogosult

(a megfelelő válasz aláhúzendó)

az általános forgalmi adóról szóló 1992. évi LXXIV. törvény alapján általános forgalmi adó levonására, illetve visszaigénylésére.

.....
(dátum)

.....
(cégszerű aláírás)

=====



**MAGYAR HIVATALOS KÖZLÖNYKIADÓ
KÖZLÖNY CENTRUM**

1072 Budapest, Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán)
telefon: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu

Ez így kerek!



próbálja ki ►

Ha közelebbről szeretné megismerni a megújult Hivatalos Jogszabálytár CD kezelését, tartalmát, látogasson el a Magyar Hivatalos Közlönykiadó jogi szolgáltató központjába, a Közlöny Centrumba, ahol az ingyenes használat mellett szakértő segítséget kaphat.

Szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a Szerkesztőbizottság közreműködésével.

A Szerkesztőbizottság elnöke: dr. Pulay Gyula. A szerkesztésért felelős: dr. Müller György. Budapest V., Kossuth tér 1–3. Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató. Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. Telefon: 266-9290.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a FÁMA Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.

Információ: tel.: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadó Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. (tel./fax: 267-2780) szám alatti közlönyboltjában vagy a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275), illetve megrendelhető a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

2006. évi éves előfizetési díj: 90 216 Ft. Egy példány ára: 207 Ft 16 oldal terjedelemtől, utána +8 oldalanként +184 Ft.

A kiadó az előfizetési díj évközlési emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0076—2407

06.1239 – Nyomja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert vezérigazgató-helyettes.

