



Tartalomjegyzék

III. Utasítások, jogi iránymutatások

33/2010. (III. 19.) HM utasítás a 2010. évi országgyűlési képviselői választásokon való részvétel biztosításával kapcsolatos feladatokról	4647
9/2010. (III. 19.) NFGM utasítás a szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételének rendjéről	4649
12/2010. (III. 19.) SZMM utasítás köztisztviselői többletlétszám biztosításáról a TÁMOP 2.4.4. „A munkahelyi egészség és biztonság fejlesztése, a munkaügyi ellenőrzés fejlesztése a foglalkoztatás kifehérítése érdekében” című kiemelt projekt végrehajtásához	4651

V. Személyügyi hírek

A Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium személyügyi hírei	4652
A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium személyügyi hírei	4653
Az Oktatási és Kulturális Minisztérium személyügyi hírei	4653
A Pénzügyminisztérium személyügyi hírei	4654
A Szociális és Munkaügyi Minisztérium személyügyi hírei	4654
Állaspályázatok	
A Rendőrtisztviselői Főiskola rektora pályázatot hirdet a Közbiztonsági Tanszék állományában 1 fő főiskolai docensi munkakör elnyerésére	4655
A Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum pályázatot hirdet gazdasági igazgató (magasabb vezető) munkakörének betöltésére	4657
Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázatot hirdet a Békéscsabai Kulturális Központ intézményvezetői beosztásának ellátására	4658
Kistarcsa város jegyzője pályázatot hirdet pénzügyi ügyintéző munkakör betöltésére	4658
Kistarcsa város jegyzője pályázatot hirdet szervezési ügyintézői munkakör betöltésére	4659
Nyírtelek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet a Nyírteleki Általános Művelődési Központ intézményvezetői (magasabb vezető) beosztással történő megbízásra	4660

VI. Alapító okiratok

Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság jogi személyiségű szervezeti egységei (hatályos szöveg)	4662
A Magyarországi Cigányokért Közalapítvány alapító okirata, a módosításokkal egységes szerkezetben	4670

VII. Pályázati felhívások

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium pályázati felhívása a községi és városi könyvtárak állománygyarapítási összegének támogatására	4678
---	------

VIII. Közlemények

1/2010. (III. 19.) FVM határozat a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter irányítása alá tartozó költségvetési szervek besorolásáról szóló 1/2009. (VI. 26.) FVM határozat módosításáról	4680
Az egészségügyi miniszter közleménye szakmai prioritások meghatározásáról	4681
A pénzügyminiszter közleménye a felszámolók névjegyzékében történt változásokról	4682
A Központi Statisztikai Hivatal közleménye	4685
Az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal közleménye a 2010. április 1-je és április 30-a között alkalmazható üzemanyagárakról	4686
A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye az elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaról	4687

IX. Hirdetmények

Az Országos Ruzsin Kisebbségi Önkormányzat 2010. évi költségvetése	4688
Bélyegző érvénytelenítése	4708

III. Utasítások, jogi iránymutatások

A honvédelmi miniszter 33/2010. (III. 19.) HM utasítása a 2010. évi országgyűlési képviselői választásokon való részvétel biztosításával kapcsolatos feladatokról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján – figyelemmel a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény rendelkezéseire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 28. §-ára, valamint az országgyűlési képviselők 2010. évi általános választása időpontjának kitűzéséről szóló 6/2010. (I. 22.) KE határozatra – a 2010. évi országgyűlési képviselői választásokon való részvétel biztosításával kapcsolatos feladatokról az alábbi utasítást adom ki:

1. § Az utasítás hatálya a honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen, illetve fenntartói irányítása, továbbá felügyelete alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.
2. § A választáson való részvétel az egyén szabad elhatározásán alapul, ezért a szavazáson történő megjelenést jogellenesen akadályozni, vagy a megjelenésre parancsot adni, illetőleg az egyén szabad akaratát bármilyen formában és módon befolyásolni tilos.
3. § A katonai szervezetek állományilletékes parancsnokai (vezetői) a HM Honvéd Vezérkar főnökének intézkedése alapján megtervezik a választás napjára az állomány elfoglaltságát, továbbá tájékoztatják a személyi állományt arról, hogy a választáson való részvételi (szavazási) jogát – a törvényben foglalt kivétellel – a lakóhelyén gyakorolhatja.
4. § A választáson való részvételt az állomány számára lehetővé kell tenni. A személyi állomány azon tagjai számára, akik a szolgálatukat lakóhelyüktől távol teljesítik, a szolgálat ellátását úgy kell megszervezni, hogy a választás napján lakóhelyükön szavazhassanak. Amennyiben az állomány tagja számára a lakóhelyén való szavazás nem lehetséges – a külföldi szolgálat sajátosságaiból eredő korlátozások figyelembevételével – lehetővé kell tenni számára a jelen utasítás melléklete szerint a szolgálatteljesítése helyén való választást. A választáson való részvételhez szükséges időre a személyi állományt szolgálatmentesség illeti meg.
5. § A választás napján éleslövészet, gyakorlat, jelentősebb csapatmozgás végrehajtását úgy kell megszervezni, hogy a személyi állomány szavazati jogának gyakorlását a lehető legkisebb mértékben befolyásolja.
6. § A szervezetek parancsnokai (vezetői) a készenléti, valamint az ügyeleti és őrszolgálatok vezénylését és váltásának időpontját a választás napjára az alábbiak szerint szabályozzák:
 - a) szolgálat (feladat) ellátására lehetőleg a helyőrségben lakókat kell vezényelni;
 - b) a szolgálatt váltás időpontját oly módon kell meghatározni, hogy a szolgálatot leadók, valamint a szolgálatba lépők szolgálat előtt vagy után lakóhelyükön szavazhassanak.
7. §
 - (1) A külföldön szolgálatot teljesítő állomány a nagykövetségekkel, főkonzulátusokkal rendelkező magyar külképviseleteken gyakorolhatja a szavazati jogát, amelyhez az állományilletékes parancsnokok a rendelkezésre álló eszközökkel, figyelembe véve a katonai szervezet harcképességének fenntartását, illetve a szolgálati feladat ellátását, minden törvényes segítséget megadnak.
 - (2) A külföldön szolgálatot teljesítő állomány választáson való részvételét segítő intézkedéseket az állományilletékes parancsnok – ennek hiányában a nemzeti rangidős, illetve a katonai képviselő – a helyi sajátosságok figyelembevételével teszi meg, figyelemmel a 8. § szerint kiadott parancs rendelkezéseire is.

- 8. §** A HM Honvéd Vezérkar főnöke jelen utasítás hatálybalépését követő három napon belül parancsban határozza meg a katonai szervezetek, valamint a külföldi missziók állománya választáson való részvételének biztosítására vonatkozó szabályokat – a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 18. § és 28. §-ai választójog gyakorlására, valamint a szabad mozgás és a tartózkodási hely szabad megválasztására vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével.
- 9. §** (1) Az utasítás 1. melléklete tartalmazza a lakóhelytől távol történő szavazás szabályairól szóló Tájékoztatót. A szavazással kapcsolatos további információk a 2010. évi országgyűlési választások hivatalos honlapján (www.valasztas.hu) megtalálhatók.
- (2) Az utasítás 1. melléklet b) pontjában meghatározott ajánlott levelek postai költségeit a nemzeti támogatás költségvetés keretéből kell fedezni.
- 10. §** Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba, és 2010. július 31-én hatályát veszti.

Budapest, 2010. március 10.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 33/2010. (III. 19.) HM utasításhoz

Tájékoztató a lakóhelytől távol történő szavazás szabályairól

- a) A személyi állomány azon tagja, aki nem a lakóhelyén tartózkodik, igazolással szavazhat az azon megjelölt település egy kijelölt szavazóhelyiségében. Az igazolással a szavazás napját megelőzően az igazoláson feltüntetett településen a helyi választási irodában, vagy a szavazás napján az igazolással szavazásra kijelölt szavazókörben kérheti a névjegyzékbe vételét. Igazolást – a választás első vagy második fordulójára egyaránt – személyesen vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással rendelkező meghatalmazottja útján 2010. április 9-én 16 óráig kérhet a lakóhelye szerinti választási iroda vezetőjétől. Ha az érintett meghatalmazott útján nyújtja be kérelmét, a meghatalmazást is csatolni kell. Ajánlott levélben úgy kérhet igazolást, hogy a kérelem 2010. április 6-ig megérkezzen a lakóhelye szerinti helyi választási irodába. Ha az igazolás kiadását követően meggondolja magát és mégis a lakóhelye szerinti szavazóhelyiségben szeretne szavazni, 2010. április 8-án 16 óráig kérheti a lakcíme szerinti helyi választási iroda vezetőjétől, hogy – az igazolás bevonásával egyidejűleg – vegyék vissza a lakóhelye szerinti szavazókörbe. A választópolgár a lakóhelye szerinti névjegyzékbe történő visszavételét egy alkalommal kérheti.
- b) Az állomány azon tagja, aki a választás napján külföldön tartózkodik, a Magyar Köztársaság nagykövetségén vagy főkonzulátusán szavazhat. Ennek érdekében a külképviseleti névjegyzékbe vételét 2010. március 19-én 16 óráig kérheti személyesen vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással rendelkező meghatalmazottja útján a lakcíme szerinti helyi választási iroda vezetőjétől (azaz a település jegyzőjétől). Ajánlott levélben is benyújthatja kérelmét úgy, hogy az 2010. március 19-ig megérkezzen a helyi választási irodába. Ha a külképviseleti névjegyzékbe történt felvételét követően meggondolja magát, és mégis Magyarországon szeretne szavazni, ugyancsak 2010. március 19-én 16 óráig kérheti a lakcíme szerinti helyi választási iroda vezetőjétől, hogy a külképviseleti névjegyzékbe történt felvételét követően meggondolja magát, és mégis Magyarországon szeretne szavazni, ugyancsak 2010. március 19-én 16 óráig kérheti a lakcíme szerinti helyi választási iroda vezetőjétől, hogy egy másik külképviselet névjegyzékébe tegyék át.

A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter 9/2010. (III. 19.) NFGM utasítása a szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételének rendjéről

A szellemi tevékenység, számla ellenében történő igénybevétele feltételeinek szabályozása érdekében, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.) 98. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következők szerint rendelkezem:

I.

Az utasítás hatálya

Az utasítás hatálya kiterjed a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Igazgatása, valamint az NFGM közvetlen irányítása alá tartozó költségvetési szervek által a dologi kiadások előirányzata terhére megrendelőként vagy megbízóként történő vállalkozási, illetve megbízási szerződés (a továbbiakban együtt: szerződés) megkötésére, valamint a kifizetések feltételeire.

II.

Közös szabályok

1. Nem köthető szerződés az NFGM Igazgatása megbízó/megrendelő részére olyan informatikai alapszolgáltatások nyújtására, illetve a költségvetési szerv üzemeltetésére, vagyongazdálkodásával kapcsolatos feladatokra, amelyek ellátása a Központi Szolgáltatási Főigazgatóságról szóló 272/2003. (XII. 24.) Korm. rendelet alapján a Központi Szolgáltatási Főigazgatóság feladata.
2. Azon költségvetési szervnél, amelynél a foglalkoztatás közszolgálati jogviszony keretében történik, nem köthető szerződés közhatalmi, irányítási, ellenőrzési és felügyeleti hatáskör gyakorlásával közvetlenül összefüggő, valamint ügyviteli (így különösen adminisztratív, adatrögzítési) feladatok ellátására a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 1. §-ának (9) bekezdése alapján.
3. Saját dolgozónak szerződéssel díjazás a munkaköri leírásában rögzített feladatra nem fizethető.
4. A szerződő fél köteles – a szerződés részét képező – titoktartási és – szükség esetén – összeférhetlenségi nyilatkozatot tenni.
5. A szerződésekben az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságát a költségvetési pénzeszközök tekintetében ki kell kötni.
6. A visszerthes szerződések esetében:
 - a) a szerződés ellenértékének kifizetése történhet egy összegben a szerződés időtartamának megszűnésekor, illetve részteljesítés esetén lehetőség van részletekben történő fizetésre is, és
 - b) a kifizetés minden esetben a költségvetési szerv nevére kiállított számla ellenében történik, amelynek kiegyenlítése akkor engedélyezhető, amennyiben a szerződésben foglaltak teljesítésének az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 76. §-a szerinti szakmai teljesítés igazolása megtörtént.

III.

Szerződéskötések szabályai

1. A költségvetési szerv, a felelősség átruházása nélkül, az alaptevékenységét részben vásárolt szolgáltatással is elláthatja.
2. A szerződéskötés feltétele, hogy:
 - a) azt jogszabály nem zárja ki, továbbá
 - b) a szerződés megkötése jogszabályban, a költségvetési szerv alapító okiratában, illetve a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott szakmai alap- és kiegészítő feladatai ellátásához feltétlenül szükséges és
 - c) kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában az adott feladat elvégzéséhez megfelelő szakértelemmel, szakképzettséggel és gyakorlattal, vagy egyéb megfelelő sajátos szakmai adottságokkal, képességekkel rendelkező személyt nem foglalkoztat, vagy az alaptevékenység részeként felmerülő, a szerződés tárgyát képező szolgáltatás egyedi, időszakos vagy időben rendszertelenül ellátandó feladat.

3. Szerződés megkötésére különösen az alábbi tevékenységek tekintetében kerülhet sor:
- a) jogi képviselet, tanácsadás,
 - b) a költségvetési szerv alaptevékenysége ellátásához szükséges tanácsadói tevékenység, ideértve a szellemi tulajdonvédelmi tanácsadást is,
 - c) szakértői tevékenység,
 - d) kutatási tevékenység,
 - e) oktatási és vizsgáztatási tevékenység, tananyag, illetve jegyzet elkészítése,
 - f) lektorálás,
 - g) informatikai rendszer üzemeltetése,
 - h) személyi tolmácsolás,
 - i) fordítás,
 - j) a kodifikációhoz kapcsolódó hatásvizsgálat, tanulmányok elkészítése,
 - k) rendszerszervezés,
 - l) a költségvetési szerv vagyongazdálkodása körében a beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatok,
 - m) PR és kommunikációs tevékenység, kiadványszerkesztés,
 - n) szakmai előadások, oktatások, rendezvények szervezése, megtartása.

IV.

Számviteli szabályok

A III. fejezet 3. pontjában felsorolt tevékenységeket az éves elemi költségvetés tervezésekor, valamint a pénzügyi teljesítésüket követően a számviteli nyilvántartásban az alábbiak szerint kell feltüntetni:

- a) szellemi tevékenység kiadás során: a)–f) alpontok,
- b) kommunikáció kiadás során: g) alpont,
- c) egyéb üzemeltetési fenntartások kiadás során: h)–i) alpontok,
- d) vásárolt közszolgáltatások kiadás során: j)–l) alpontok,
- e) reklám és propaganda kiadások során: m) alpont,
- f) egyéb dologi kiadások során: n) alpont.

V.

Záró rendelkezések

1. A szerződések kötelező tartalmi elemeinek, engedélyeztetésének, nyilvántartásának, közzétételének, az érvényesítésre, utalványozásra és ellenjegyzésre vonatkozó szabályozásokat, valamint a munkafolyamatba épített ellenőrzés eljárási rendjét a költségvetési szerv belső szabályozásában kell rögzíteni.
2. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, egyúttal hatályát veszti a szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételek rendjéről szóló 17/2008. (X. 2.) NFGM utasítás.

Varga István s. k.,
nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter

A szociális és munkaügyi miniszter 12/2010. (III. 19.) SZMM utasítása köztisztviselői többletlétszám biztosításáról a TÁMOP 2.4.4. „A munkahelyi egészség és biztonság fejlesztése, a munkaügyi ellenőrzés fejlesztése a foglalkoztatás kifehérítése érdekében” című kiemelt projekt végrehajtásához

A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. §-ára figyelemmel, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 89. §-a (3) bekezdésének a) pontjában meghatározott jogkörömben az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A TÁMOP 2.4.4. „A munkahelyi egészség és biztonság fejlesztése, a munkaügyi ellenőrzés fejlesztése a foglalkoztatás kifehérítése érdekében” című kiemelt projekt megvalósítása érdekében engedélyezem, hogy az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőségénél az engedélyezett létszámon felül összesen 34 fő határozott időre kinevezett köztisztviselő foglalkoztatására kerüljön sor az alábbiak szerint:
- 1 fő, határozott időre kinevezett köztisztviselő foglalkoztatása 2010. március 15-től 2012. május 31-ig, további 33 fő határozott időre kinevezett köztisztviselő foglalkoztatása 2010. április 1-jétől 2013. március 31-ig.
- 2. §** Ez az utasítás 2010. március 15-én lép hatályba és 2013. április 1-jén hatályát veszti.

Budapest, 2010. március 12.

Dr. Herczog László s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

V. Személyügyi hírek

A Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium személyügyi hírei

Kinevezések, megbízások

A Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Hulladékgazdálkodási Főosztály főosztályvezetője

Dezső Viktória Évát a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Hulladékgazdálkodási Főosztály Hulladékkezelési Osztályán köztisztviselőnek kinevezte.

A Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Kommunikációs, Humánpolitikai és Parlamenti Főosztály főosztályvezetője

Hajnal Jánosnét a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Kommunikációs, Humánpolitikai és Parlamenti Főosztály Humánpolitikai Osztályán köztisztviselőnek kinevezte.

A Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Vízgazdálkodási Főosztály főosztályvezetője

*Szakács Dórá*t a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Vízgazdálkodási Főosztály Szennyvízelvezetési és -Tisztítási Osztályán köztisztviselőnek kinevezte.

A Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Költségvetési Főosztály főosztályvezetője

Balogh Beátát a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Költségvetési Főosztály Fejezeti Költségvetési Osztályán köztisztviselőnek kinevezte.

A Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium vízügyi szakállamtitkára

Barabás Ákost a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Víz-kárelhárítási Főosztály Vízrendezési és Térségi Vízpótlási Osztályán főosztályvezető-helyettesnek megbízta.

Közszolgálati jogviszony megszűnése

Közszolgálati jogviszonya megszűnt

közös megegyezéssel

Szankó Gergőnek, a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Természetmegőrzési Főosztály Természetvédelmi Monitoring Osztálya köztisztviselőjének,

határozott idő lejártával

Draskovitsné Temesy Évának, a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Környezetfejlesztési Főosztály Levegő, Zaj és Közlekedési Osztálya köztisztviselőjének,

Versecki Nikolettának, a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Természetmegőrzési Főosztály Natura 2000 Osztálya köztisztviselőjének,

felmentéssel

Bozó Pálnak, a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Környezetkutatási, Oktatási és Informatikai Koordinációs Főosztály Ágazati Informatikai Koordinációs Osztálya főosztályvezető-helyettesének,

Győri Ferencnek, a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Környezetkutatási, Oktatási és Informatikai Koordinációs Főosztálya főosztályvezető-helyettesének,

Ligetiné Nechay Erzsébetnek, a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Környezetkutatási, Oktatási és Informatikai Koordinációs Főosztály Kutatási, Oktatási és Innovációs Osztálya köztisztviselőjének,

Tagányi Anikó Gabriellának, a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Környezetkutatási, Oktatási és Informatikai Koordinációs Főosztály Ágazati Informatikai Koordinációs Osztálya munkavállalójának,
Vatai József Bélának, a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Környezetkutatási, Oktatási és Informatikai Koordinációs Főosztály Ágazati Informatikai Koordinációs Osztálya munkavállalójának.

A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium személyügyi hírei

Jogviszony létesítése

A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium jogi és koordinációs ügyekért felelős szakállamtitkára *dr. Szőke Ágnes*t a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Jogi és Koordinációs Főosztály Jogi Osztályán köztisztviselőnek kinevezte.

A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium kabinetfőnöke

dr. Bálint Krisztiánt és

dr. Petrás Zsuzsát

a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Miniszteri Kabinetén köztisztviselőnek kinevezte.

A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium nemzetközi gazdasági kapcsolatokért felelős szakállamtitkára

Balogh Mártát a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium külgazdasági állományába köztisztviselőnek kinevezte.

A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium versenyképességért felelős szakállamtitkára

Oláh Orsolyát a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Vállalkozásfejlesztési Főosztály Koordinációs és Szabályozási Osztályán köztisztviselőnek kinevezte.

Aktív állományba került

Halgand Virág Krisztina, a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Kereskedelempolitikai Főosztály Szolgáltatáskereskedelmi és Nemzetközi Szervezetek Osztályának köztisztviselője.

Közszolgálati jogviszony megszűnése

Közszolgálati jogviszonya megszűnt

nyugdíjazással

Havas Attilának, a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Nemzetközi Gazdasági Kapcsolatok Szakállamtitkársága köztisztviselőjének,

a PéP tv. 4. § (1) bekezdésének a) pontja alapján

Roskó Zoltánnak, a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Európai Országok Főosztálya köztisztviselőjének.

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium személyügyi hírei

Közszolgálati jogviszony létesítése

Az OKM felsőoktatási és tudományos szakállamtitkára

Horváth Marianna tanácsost a Tudománypolitikai Főosztályra köztisztviselőnek kinevezte.

Közzolgálati jogviszony megszűnése, megszüntetése

Dr. Andrásné Teleki Judit (Tudománypolitikai Főosztály) nyugdíjjogosultságára tekintettel,
Pálinkás Péter (Közgazdasági és Fejlesztési Főosztály) végleges áthelyezéssel,
Puklér Ágnes (Közoktatási Szakállamtitkári Titkársága) közös megegyezéssel.

A Pénzügyminisztérium személyügyi hírei

Közzolgálati jogviszony létesítése

A Pénzügyminisztérium költségvetésért felelős szakállamtitkára kinevezte *Poncsák Zsuzsát* a Pénzügyminisztérium Társadalmi Közkiadások Főosztályának Társadalombiztosítási Költségvetési és Finanszírozási Osztálya állományába, köztisztviselőnek 2010. február 15-ei hatállyal, határozatlan időre.
Fazekas Ágnes tanácsosnak a Pénzügyminisztérium Költségvetési és Pénzügypolitikai Főosztálya állományában 2004. március 4-től fennálló határozott idejű közzolgálati jogviszonya 2010. február 1-jétől határozatlan időre módosult.

A Pénzügyminisztérium költségvetési bevételekért és számvitelért felelős szakállamtitkára kinevezte *dr. Kiss Zoltánt* a Pénzügyminisztérium Jövedelemadók Főosztályának Személyi Jövedelemadó Osztálya állományába köztisztviselőnek, 2010. február 1-jei hatállyal a 2011-es EU-elnökségi feladatok ellátásával kapcsolatos létszámbővítés keretében, határozott időre,
dr. Forgács Emesét a Pénzügyminisztérium Jövedelemadók Főosztályának Nemzetközi Adózási és Összefoglaló Osztálya állományába köztisztviselőnek, 2010. február 15-ei hatállyal a 2011-es EU-elnökségi feladatok ellátásával kapcsolatos létszámbővítés keretében, határozott időre,
dr. Borók Tímeát a Pénzügyminisztérium Jövedelemadók Főosztályának Nemzetközi Adózási és Összefoglaló Osztálya állományába köztisztviselőnek, 2010. február 15-ei hatállyal, határozatlan időre.

A Pénzügyminisztérium vagyongazdálkodásért és az ágazati fejlesztések finanszírozásáért felelős szakállamtitkára *Zsiga Gergely László* fogalmazónak a Pénzügyminisztérium Ágazati Fejlesztési és Finanszírozási Főosztálya állományában 2009. június 22-étől fennálló határozott idejű közzolgálati jogviszonyát, 2010. február 15-től határozatlan időre módosította.

Jogviszony megszűnése

Csorba Zoltán fogalmazó (Társadalmi Közkiadások Főosztálya) köztisztviselő határozatlan idejű közzolgálati jogviszonya közös megegyezéssel, 2010. január 31-ei hatállyal megszűnt.
Gáspár Katalin tanácsos (Gazdaságpolitikai Főosztály) köztisztviselő határozott idejű közzolgálati jogviszonya közös megegyezéssel, 2010. február 15-ei hatállyal megszűnt.
Elek Péter osztályvezető és *Kiss Áron* tanácsos (Gazdaságpolitikai Főosztály) köztisztviselők határozatlan idejű közzolgálati jogviszonya közös megegyezéssel, 2010. február 25-ei hatállyal megszűnt.

A Szociális és Munkaügyi Minisztérium személyügyi hírei

Vezetői megbízás adása

A szociális és munkaügyi miniszter *dr. Zajác László* részére a Koordinációs Szakállamtitkárság Koordinációs Szakállamtitkári Titkárságán osztályvezetői megbízást adott.

Címadományozás

A szociális és munkaügyi miniszter

Baranyai Lászlónak, az Általános Jogkörű Államtitkárság köztisztviselőjének szakmai főtanácsadói címet,

Beregi Istvánnak, az Ellenőrzési Osztály köztisztviselőjének szakmai tanácsadói címet,

Bodor Tamásnak, a Gyermek- és Ifjúsági Osztály főosztályvezető-helyettesének szakmai főtanácsadói címet,

Debreceni Jánosnak, az Ellenőrzési Osztály főosztályvezető-helyettesének szakmai főtanácsadói címet,

Haág Tibornak, a Gazdasági Főosztály főosztályvezető-helyettesének szakmai főtanácsadói címet,

Mayer Lászlónak, a Foglalkoztatási Főosztály osztályvezetőjének szakmai tanácsadói címet,

dr. Tóth Zsófiának, a Pénzbeli Ellátási és Nyugdíjbiztosítási Főosztály köztisztviselőjének szakmai tanácsadói címet adományozott.

Közszolgálati jogviszony létesítése

A szociálpolitikai szakállamtitkár

Pósfay Krisztina Máriát a Családi és Szociális Szolgáltatások Főosztályra köztisztviselővé kinevezte.

Az esélyegyenlőségi szakállamtitkár

Horváth Katalint a Gyermek- és Ifjúsági Osztályra köztisztviselővé kinevezte.

A társadalmi kapcsolatokért felelős szakállamtitkár

dr. Bordás Gábort a Fogyasztóvédelmi Osztályra köztisztviselővé kinevezte.

Közszolgálati jogviszony megszüntetése

Szűcs Zsuzsanna közszolgálati jogviszonya 2010. február 28-án határozott idő lejártával megszűnt.

Álláspályázatok

A Rendőrtiszti Főiskola rektora pályázatot hirdet a Közbiztonsági Tanszék állományában 1 fő főiskolai docensi munkakör elnyerésére

A Rendőrtiszti Főiskola rektora a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 88. § (1) bekezdésében, valamint a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény 4. § (2) bekezdésében foglaltak alapján pályázatot hirdet a Közbiztonsági Tanszék állományában 1 fő főiskolai docensi munkakör elnyerésére.

A kinevezés határozatlan időre létesül.

A pályázóval szemben támasztott követelmények:

- a rendőrség hivatásos állományánál fennálló szolgálati viszony;
- egyetemi végzettség;
- doktori (PhD) tudományos fokozat;
- legalább egy idegen nyelvből C típusú, középfokú nyelvvizsga megléte;
- a szakképesítés megszerzésétől számított legalább 8 éves felsőoktatási, tudományos kutatói, vagy az adott szakterület ismeretanyagának megfelelő szakterületen megszerzett gyakorlat (az egyes területeken töltött idők összevonhatók);
- a tanszék által oktatott tudományterületek nemzetközi összehasonlításra képes ismerete;
- nemzetközi kapcsolatokban alkalmas legyen szakterületén a főiskola képviselőjére;

- folytasson rendszeres szakmai közéleti tevékenységet;
- a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény 3. § (3) bekezdésében írt feltételek megléte, illetve az ott írtak tudomásul vétele;
- vállalja, hogy munkáját fő munkaidőben látja el.

A főiskolai docens általános feladatai:

- a tanszéken oktatott tantárgyak ismerete, azok magas szintű oktatása és tudományterületük művelése;
- önálló kutatások folytatása;
- a tanszéken oktatott tantárgyakhoz (önállóan vagy társszerzőként) tananyagok, tankönyvek, jegyzetek írása;
- a tanszék tananyag-kidolgozó tevékenységében meghatározó szerepvállalás;
- rendszeres publikációs tevékenység;
- a hallgatók, illetve a tanársegédek tanulmányi, illetve tudományos tevékenységének vezetése.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó nevét, munkahelyét és beosztását, valamint munkaköri besorolását;
- tudományos fokozatát;
- eddigi szakmai munkájának részletes leírását; ezen belül:
 - = oktatási és tudományos munkájának részletes ismertetését,
 - = tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett tevékenységét,
 - = fontosabb tanulmányútjait;
- nyilatkozatát fennálló foglalkoztatási jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról.

A pályázathoz mellékelni kell:

- a pályázó önéletrajzát és részletes szakmai életrajzát;
- az egyetemi végzettséget, tudományos fokozatot és idegennyelv-ismeretet tanúsító okiratok hiteles másolatait;
- fontosabb tudományos publikációk jegyzékét;
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy pályázati anyagát a Rendőrtiszti Főiskola bizottságai és testületei megismerhetik.

Bérezés: a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvényben (Hszt.) meghatározottak alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: a Hivatalos Értesítőben történő közzétételtől számított 30. nap.

A pályázatot a Rendőrtiszti Főiskola Személyügyi Osztályán (1121 Budapest, Farkasvölgyi út 12.; postacím: 1534 Budapest, Postafiók 27) egy példányban kell benyújtani.

A pályázónak a véleményezést megelőzően – a főiskola szenátusa részére a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 27. § (8) bekezdés j) pontjában biztosított jog gyakorlása érdekében – a főiskola szenátusa előtt meg kell jelennie.

A pályázat megjelenésének helye:

- Hivatalos Értesítő (a Magyar Közlöny melléklete),
- Rendőrtiszti Főiskola honlapja (www.rtf.hu).

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidő lejártát követő 30. nap.

A pályázattal kapcsolatos egyéb információk megismerhetők a Rendőrtiszti Főiskola Személyügyi Osztályán dr. Sipos Csilla osztályvezetőnél a 392-3517-es vagy a 19-105-ös (rendészeti) telefonszámon.

A Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum pályázatot hirdet gazdasági igazgató (magasabb vezető) munkakörének betöltésére

A pályázatot meghirdető szerv: Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum, 1095 Budapest, Komor Marcell utca 1.
Meghirdetett munkakör: gazdasági igazgató (magasabb vezető).

Legfőbb feladatai:

Közvetlenül vezeti, irányítja és ellenőrzi a gazdasági szervezetet, irányítja az intézmény gazdasági, ügyviteli tevékenységét, teljeskörűen ellenőrzi az intézmény pénzügyi, gazdálkodási folyamatait, elvégzi az intézmény költségvetésének tervezését, irányítja a könyvvezetéssel és az adatszolgáltatással, előirányzat-módosítással és beszámolóképzéssel kapcsolatos feladatokat, gondoskodik az intézmény működtetésével, fenntartásával összefüggő feladatok ellátásáról, felelős a hatályos jogszabályoknak megfelelő gazdasági szabályzatok kidolgozásáért és azok végrehajtásáért, felelős a könyvviteli feladatok ellátásáért, a számviteli politika megszervezéséért, biztosítja, hogy az intézmény gazdálkodási tevékenysége az államháztartásról szóló 1992. XXXVIII. törvény, a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. CV. törvény, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletben és a kapcsolódó jogszabályokban foglaltak szerint működjön.

Pályázati feltételek:

- felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettség vagy
- felsőoktatásban szerzett egyéb végzettség, szakképzettség és emellett legalább államháztartási mérlegképes könyvelői képesítés,
- a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 151. §-ának (3) bekezdése szerinti nyilvántartások valamelyikében, továbbá rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal),
- MS Office felhasználói ismerete,
- költségvetési gazdálkodásban szerzett gyakorlat, legalább 5 év vezetői tapasztalat,
- középfokú angol nyelvvizsga,
- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság.

Juttatások, illetmény, pótlék, egyéb: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

A pályázathoz csatolni kell:

- a személyes adatokat tartalmazó szakmai önéletrajzot,
- motivációs levelet,
- gazdasági szakmai koncepciót,
- a végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik.

Előny:

- egyéb idegen nyelv ismerete,
- üzleti szférában szerzett tapasztalat.

A pályázat benyújtásnak határideje: 2010. április 19.

Megjelenik még: a KSZK honlapján.

A pályázat elbírálásának határideje: 2010. május 19.

Alkalmazási feltételek: a munkakör határozatlan időre, teljes munkaidőre létesül, legkorábban 2010. május 1-jétől tölthető be.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.ludwigmuseum.hu honlapon szerezhet.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szilvási Józsefné nyújt az (1) 555-3472-es telefonszámon.

A pályázat benyújtásának módja: a pályázatot zárt borítékban „Gazdasági igazgató” megjelöléssel kell benyújtani a Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum részére, 1095 Budapest, Komor Marcell utca 1.

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázatot hirdet a Békéscsabai Kulturális Központ intézményvezetői beosztásának ellátására

Meghirdetett munkahely: Békéscsabai Kulturális Központ (5600 Békéscsaba, Derkovits sor 1.) intézményvezetői beosztása.

Betöltendő munkakör: közművelődési szakember I–II.

Beosztás: intézményvezető (magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető).

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői beosztással járó lényeges feladatok: közművelődési szakemberként az intézmény működésével kapcsolatos közművelődési feladatok ellátása, vezetőként az intézmény törvényes működésének biztosítása, a közművelődési munka szakmai irányítása, a művelődési program megvalósulásának biztosítása, az intézményi költségvetés betartása, munkáltatói, vezetői jogok gyakorlása.

Pályázati feltételek:

- szakirányú egyetemi végzettség, vagy
- nem szakirányú egyetemi végzettség és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsga, vagy
- főiskolai közművelődési, könyvtárosi képzettség,
- legalább 5 év szakmai tapasztalat, továbbá
- kiemelkedő szakmai vagy tudományos tevékenység,
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség,
- büntetlen előélet.

Illetmény: az 1992. évi XXXIII. törvényben (Kjt.) foglaltak, valamint a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet alapján.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó szakmai életrajzát,
- a Kjt. 20/A. § (5) bekezdése b) pontjában meghatározott vezetésre, fejlesztésre vonatkozó programot,
- az előírt iskolai végzettséget, valamint az előírt szakmai gyakorlatot igazoló okmányok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, továbbá
- a pályázó arról szóló nyilatkozatát, hogy az illetékes szakbizottság, valamint a közgyűlés nyilvánosságához hozzájárul-e.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól.

A vezetői megbízás időtartama: 5 év (2010. július 1.–2015. június 30.).

Az álláshely betölthető: 2010. július 1.

A pályázat benyújtásának határideje: a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán való közzétételtől számított 45. nap.

A pályázat benyújtásának formája és helye: a pályázatot írásban, a csatolt mellékletekkel együtt Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata címére (5600 Békéscsaba, Szent István tér 7.), a polgármester részére kell benyújtani.

A pályázat elbírálásának határideje: 2010. május 28.

A pályázati kiírással kapcsolatban további információt Varga Tamás közművelődési csoportvezető nyújt a 06 (66) 523-830-as telefonszámon.

Kistarcsa város jegyzője pályázatot hirdet pénzügyi ügyintéző munkakör betöltésére

A munkakör betölthető a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

Próbaidő: 6 hónap.

A munkavégzés helye: 2143 Kistarcsa, Szabadság u. 48.

A köztisztviselők képzési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök az I/16. pénzügyi igazgatási feladatok II. besorolási osztályban.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök: pénzügyi igazgatási feladatok, gazdálkodással kapcsolatos feladatok. A lakosságot és a vállalkozókat érintő hulladékkezelési közszolgáltatással kapcsolatos szerződések megkötése, a követelésállománnyal kapcsolatos szerződéses nyilvántartások vezetése, számlázás. Az ügyfelek szükség szerinti tájékoztatása, és a felmerült problémákra a kívánt intézkedések megtétele. Vagyongazdálkodási feladatok ellátása.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- középiskolai közgazdasági végzettség,
- számítógépes ismeretek.
- a 126/2009. (VI. 15.) Korm. rendelet szerinti versenyvizsga.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- önkormányzati, költségvetési gazdálkodásban megszerzett szakmai tapasztalat,
- igazgatási ügyintézői szakképzés,
- közigazgatási alapvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- képesítést tanúsító okiratok fénymásolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy az elbírálásban részt vevők megismerhetik a pályázó anyagát.

Illetmény és juttatások a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben meghatározottak szerint.

A pályázatot a pályázat eredménytelenné nyilvánítási jogát fenntartja.

A munkakör betölthető: a pályázat elbírálását követően azonnal.

A pályázat benyújtásának határideje: 2010. április 6.

Az elbírálás határideje: 2010. április 21.

Az elbírálás eredményéről a pályázó írásban tájékoztatást kap.

A pályázatot a polgármesteri hivatal címére (2143 Kistarcsa, Szabadság út 48.) kell eljuttatni zárt borítékban. Jelige: „Pénzügyi ügyintézői pályázat”.

Az álláshellyel kapcsolatban további felvilágosítás a (28) 507-138-as telefonszámon kapható.

Kistarcsa város jegyzője pályázatot hirdet szervezési ügyintézői munkakör betöltésére

A munkakör betölthető a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

Próbaidő: 6 hónap.

A munkavégzés helye: 2143 Kistarcsa, Szabadság u. 48.

A köztisztviselők képzési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök: ügyirat-kezelési feladatok, igazgatási-testületi munkát segítő munkakör, bizottsági, testületi előterjesztések készítése, az önkormányzat működésével kapcsolatos egyéb gazdasági feladatok, belső kontrollrendszer kialakítása és közreműködés a működtetésében, ezen belül: a belső ellenőrzéshez kapcsolódó nyilvántartások, előterjesztések, kontrolltevékenység kialakítása, szabályzatok elkészítése, karbantartása; az önkormányzat és a jegyző működésével kapcsolatos nyilvántartások vezetése.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- felsőfokú államigazgatási vagy közgazdasági végzettség,
- számítógépes ismeretek,
- a 126/2009. (VI. 15.) Korm. rendelet szerinti versenyvizsga.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- költségvetési gazdálkodásban megszerzett szakmai tapasztalat,
- polgármesteri hivatalban szerzett gyakorlat,
- közigazgatási alapvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- képesítést tanúsító okiratok fénymásolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy az elbírálásban részt vevők megismerhetik a pályázó anyagát.

Illetmény és juttatások a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben meghatározottak szerint.

A pályázatot a pályázat eredménytelenné nyilvánítási jogát fenntartja.

A munkakör betölthető: a pályázat elbírálását követően azonnal.

A pályázat benyújtásának határideje: 2010. április 6.

Az elbírálás határideje: 2010. április 21.

Az elbírálás eredményéről a pályázó írásban tájékoztatást kap.

A pályázatot a polgármesteri hivatal címére (2143 Kistarcsa, Szabadság út 48.) kell eljuttatni zárt borítékban. Jelige: „Szervezési ügyintézői pályázat”.

Az álláshellyel kapcsolatban további felvilágosítás a (28) 470-711/125-ös telefonszámon kapható.

Nyírtelek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (Nyírtelek, Petőfi Sándor u. 28.) pályázatot hirdet a Nyírteleki Általános Művelődési Központ intézményvezetői (magasabb vezető) beosztással történő megbízásra

A meghirdetett álláshely:

- a) munkahely (neve, címe): Nyírteleki Általános Művelődési Központ, 4461 Nyírtelek, Iskola u. 2.,
- b) beosztás: intézményvezető (igazgató),
- c) betöltendő munkakör: pedagógus vagy közművelődési szakember vagy könyvtáros.

A magasabb vezetői beosztásra történő megbízás időtartama: 5 év.

A megbízás kezdő időpontja: 2010. augusztus 1.

A megbízás megszűnésének időpontja: 2015. július 31.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: az intézmény törvényes működésének biztosítása, az általános iskolai oktatás, közművelődési és könyvtári munka irányítása, a pedagógiai-művelődési program megvalósulása, az intézményi költségvetés betartása, munkáltatói vezetői jogok gyakorlása, a kinevezés szerinti munkakörhöz tartozó feladatok ellátása.

A megbízatáshoz szükséges feltételek:

- Az intézményvezetői álláshely betöltésével csak olyan személy bízható meg, aki rendelkezik az 1993. évi LXXIX. törvény 18. § (1) bekezdés a) pontja vagy a 150/1992. (XI. 20) Korm. rendelet 6. § (2) bekezdésében szereplő végzettséggel, képzettséggel, illetve tevékenységgel – figyelemmel az 1993. évi LXXIX. törvény 18. § (7) bekezdésre – pedagógus-szakvizsga, vagy azzal egyenértékű vizsga, továbbá a vonatkozó jogszabályokban előírt egyéb feltételek meglétével.
- A feladat ellátásához szükséges 5 év szakmai (pedagógus és/vagy közművelődési és/vagy könyvtáros) gyakorlat, főiskolai könyvtárosi, közművelődési képzettség, továbbá kiemelkedő szakmai és tudományos tevékenység.

- Az intézményben pedagógus, közművelődési, könyvtárosi munkakörben fennálló határozatlan időre szóló alkalmazás, illetve a megbízással egyidejűleg pedagógus és/vagy közművelődési és/vagy könyvtáros munkakörben történő, határozatlan időre szóló alkalmazás.
- Büntetlen előélet.
- A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: pedagógus végzettség, szakképzettség, és oktatási intézményben szerzett szakmai gyakorlat, valamint közoktatási vezetői szakképzettség.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok különösen:

- a pályázó szakmai életrajza,
- az intézmény vezetésére vonatkozó program a szakmai helyzetelemzésre épülő elképzeléssel,
- az intézmény költségtaékarékosabb működtetésével kapcsolatos elképzelés,
- a vonatkozó jogszabályok szerinti szakirányú felsőfokú végzettséget tanúsító okiratok hiteles másolata(i),
- büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítvány,
- hatósági bizonyítvány, hogy nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé,
- figyelembe veendő jogviszonyokról, a szakmai gyakorlatról szóló igazolások,
- a pályázó arról szóló nyilatkozata, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- a vonatkozó jogszabályban körülírt egyéb feltételek, körülmények.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony – az 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – határozatlan időre szól, újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról 3 hónap próbaidő kikötésével, kivéve pedagógus munkakörbe történő kinevezés esetén.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók, közművelődési munkakörbe történő kinevezés esetén a 150/1992. (X. 8.) Korm. rendelet figyelembevételével.

A pályázat benyújtási határideje: a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (a továbbiakban: KSZK) internetes oldalán történő elsődleges közzétételtől számított 30. napig, ha az nem munkanap, akkor az azt követő munkanapon adható postára, illetve 16 óráig zárt borítékban a benyújtási címre.

A pályázatot a következő címre kell benyújtani: Nyírtelek város polgármestere, 4461 Nyírtelek, Petőfi Sándor u. 28.

A pályázat benyújtásának formája: a pályázatot a kiíró papíralapú formában kéri benyújtani.

A borítékon fel kell tüntetni: „ÁMK intézményvezetői álláshely pályázat”.

A pályázatok elbírálására a 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. § (13) bekezdésében meghatározott határidőben kerül sor.

Nyírtelek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete fenntartja a jogát, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A KSZK-honlapon történő közzététel elsődleges időpontja: 2010. március 19.



VI. Alapító okiratok

Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság jogi személyiségű szervezeti egységei^{1, 2}

(hatályos szöveg)

1. Magyar Honvédség KFOR Zászlóalj
 - 1.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség KFOR Zászlóalj, 2009. szeptember 1-jétől Magyar Honvédség KFOR Kontingens.
Rövidített megnevezése: MH KFZ, 2009. szeptember 1-jétől MH KFOR KONT.
 - 1.2.³ A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.
Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH KFOR Z, 2009. szeptember 1-jétől 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH KFOR KONT.
Alkalmazási körzete: Magyarország, valamint külföldön a KFOR NATO műveleti területe.
 - 1.3. Megalakításának időpontja: 2008. július 15.
 - 1.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.
 - 1.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás 2. § (2) bekezdés c) pontjának cb) alpontja alapján a 3. kategóriába, a 2. § (3) bekezdés a) pontjának ae) alpontja alapján az 1. kategóriába tartozik.
 - 1.6. A szervezeti egység tevékenysége:
842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.
 - 1.7. A szervezeti egység az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben tevékenységét a KFOR illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.
 - 1.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:
 - a) a vezető megnevezése: zászlóaljparancsnok, 2009. szeptember 1-jétől kontingensparancsnok;
 - b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.
 - 1.9. A szervezeti egység képviselője a zászlóaljparancsnok (kontingensparancsnok) jogosult, aki a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott keretek között gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.
 - 1.10.⁴ A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:
A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi. Az MH ÖHP parancsnok a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretében szolgáló elkülönített részleírásokat állapít meg.
 - 1.11. A szervezeti egység nyilvántartásba történő bejegyzését a Kt. 5. §-a és 14. § (3) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár végzi.

¹ Megállapította: 32/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

² A Hivatalos Értesítő II. 10-én megjelent, 9. számában a „Melléklet a 32/2009. (VI. 5.) HM határozathoz Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság jogi személyiségű szervezeti egységei (hatályos szöveg)” közlése hatálytalan.

³ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 5. pont.

⁴ Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 14. pont.

- 2.⁵ Magyar Honvédség KFOR Megelőző Egészségügyi Laboratórium
- 2.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség KFOR Megelőző Egészségügyi Laboratórium.
Rövidített megnevezése: MH KFOR MEL
- 2.2.⁶ A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.
Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH KFOR MEL
Alkalmazási körzete: Magyarország, valamint külföldön a KFOR NATO műveleti területe.
- 2.3. Megalakításának időpontja: 2008. július 1.
- 2.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, önálló század jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezénlyéssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.
- 2.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás 2. § (2) bekezdés b) pontjának bd) alpontja alapján a 2. kategóriába, a 2. § (3) bekezdés a) pontjának af) alpontja alapján az 1. kategóriába tartozik.
- 2.6. A szervezeti egység tevékenysége:
842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.
- 2.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnoka az MH ÖHP parancsnok. A külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét a KFOR illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.
- 2.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénlyelésének rendje:
- a) a vezető megnevezése: vezető főorvos;
b) a vezető főorvost beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.
- 2.9. A szervezeti egység képviselőjére a vezető főorvos jogosult, aki a személyi állomány szolgálati előljárójaként a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott keretek között gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.
- 2.10.⁷ A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:
A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH KFOR Zászlóalj (2009. szeptember 1-jétől MH KFOR Kontingensen) keresztül az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi.
Az MH ÖHP a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretében szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.
- 2.11. A szervezeti egység nyilvántartásba történő bejegyzését a Kt. 5. §-a és 14. § (3) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár végzi.
3. Magyar Honvédség EUFOR Kontingens
- 3.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség EUFOR Kontingens.
Rövidített megnevezése: MH EUFOR KONT
- 3.2.⁸ A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.
Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/EUFOR KONT
Alkalmazási körzete: Magyarország, Bosznia Hercegovina.
- 3.3. Megalakításának időpontja: 2007. április 20.
- 3.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, önálló század jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezénlyéssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.
- 3.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás 2. § (2) bekezdés b) pontjának bb) alpontja alapján a 2. kategóriába, a 2. § (3) bekezdés a) pontjának aa) alpontja alapján az 1. kategóriába tartozik.

⁵ Hatályát veszti 2010. 04. 30-án az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 15. pont.

⁶ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 5. pont.

⁷ Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 14. pont.

⁸ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 5. pont.

3.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

3.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben tevékenységét az EUFOR illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

3.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

- a) a vezető megnevezése: nemzeti támogató elem parancsnok (kontingensparancsnok);
- b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

3.9. A szervezeti egység képviselője a parancsnok jogosult, aki a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott keretek között gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

3.10.⁹ A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi. Az MH ÖHP parancsnok a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretében szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

3.11. A szervezeti egység nyilvántartásba történő bejegyzését a Kt. 5. §-a és 14. § (3) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár végzi.

4. Magyar Honvédség Tartományi Újjáépítési Csoport

4.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Tartományi Újjáépítési Csoport

Rövidített megnevezése: MH PRT

4.2.¹⁰ A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/PRT

Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott műveleti területe.

4.3. Megalakításának időpontja: 2006. augusztus 1.

4.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, ezred jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

4.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás 2. § (2) bekezdés e) pontjának eb) alpontja alapján az 5. kategóriába, a 2. § (3) bekezdés c) pontjának ca) alpontja alapján a 3. kategóriába tartozik.

4.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben

4.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét az ISAF illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

4.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

- a) a vezető megnevezése: parancsnok;
- b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

4.9. A szervezeti egység képviselője a parancsnok jogosult, aki a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott keretek között gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

4.10.¹¹ A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi. Az MH ÖHP parancsnok a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretében szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

⁹ Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 14. pont.

¹⁰ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 5. pont.

¹¹ Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 14. pont.

- 4.11. A szervezeti egység nyilvántartásba történő bejegyzését a Kt. 5. §-a és 14. § (3) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár végzi.
5. Magyar Honvédség Műveleti Tanácsadó és Összekötő Csoport
- 5.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Műveleti Tanácsadó és Összekötő Csoport
Rövidített megnevezése: MH OMLT
- 5.2.¹² A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.
Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH OMLT
Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott műveleti területe.
- 5.3. Megalakításának időpontja: 2008. december 23.
- 5.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezénnyelssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.
- 5.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás 2. § (2) bekezdés f) pontjának fb) alpontja alapján a 6. kategóriába, a 2. § (3) bekezdés c) pontjának cf) alpontja alapján a 3. kategóriába tartozik.
- 5.6. A szervezeti egység tevékenysége:
842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.
- 5.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnoka az MH ÖHP parancsnok. A külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét az ISAF illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.
- 5.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénnyelésének rendje:
- a vezető megnevezése: lövész zászlóaljparancsnok, tanácsadó (kontingensparancsnok);
 - a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.
- 5.9. A szervezeti egység képviselőjére a parancsnok jogosult, aki a szervezeti egység állományának szolgálati előljárójaként gyakorolja a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott keretek között gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.
- 5.10.¹³ A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:
A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH Tartományi Újjáépítési Csoporton keresztül az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi.
- 5.11. A szervezeti egység nyilvántartásba történő bejegyzését a Kt. 5. §-a és 14. § (3) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár végzi.
6. Magyar Honvédség Különleges Műveleti Csoport
- 6.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Különleges Műveleti Csoport
Rövidített megnevezése: MH KMCS
- 6.2.¹⁴ A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.
Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH KMCS
Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott műveleti területe.
- 6.3. Megalakításának időpontja: 2008. december 23.
- 6.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezénnyelssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.
- 6.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás 2. § (2) bekezdés f) pontjának fa) alpontja alapján a 6. kategóriába, a 2. § (3) bekezdés c) pontjának cg) alpontja alapján a 3. kategóriába tartozik.

¹² Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 5. pont.

¹³ Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 14. pont.

¹⁴ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 5. pont.

- 6.6. A szervezeti egység tevékenysége:
842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.
- 6.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnoka az MH ÖHP parancsnok. A külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét az ISAF illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.
- 6.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:
a) a vezető megnevezése: főtiszt (kontingensparancsnok);
b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.
- 6.9. A szervezeti egység képviselőjére a kontingensparancsnok jogosult, aki a szervezeti egység állományának szolgálati előjárójaként gyakorolja a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott keretek között a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.
- 6.10.¹⁵ A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:
A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH Tartományi Újjáépítési Csoporton keresztül az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi.
Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása kereténél szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg
- 6.11. A szervezeti egység nyilvántartásba történő bejegyzését a Kt. 5. §-a és 14. § (3) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár végzi.
7. Magyar Honvédség ENSZ Ciprusi Békefenntartó Misszió Magyar Kontingens
- 7.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség ENSZ Ciprusi Békefenntartó Misszió Magyar Kontingens
Rövidített megnevezése: UNFICYP Magyar Kontingens (UNFICYP/HUNCON)
- 7.2.¹⁶ A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.
Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/UNFICYP HUNCON
Alkalmazási körzete: Magyarország, Ciprus.
- 7.3. Megalakításának időpontja: 2006. szeptember 25.
Jogfolytonosság alapján: 1995. november 14.
- 7.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, önálló század jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.
- 7.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás 2. § (2) bekezdés a) pontjának aa) alpontja alapján az 1. kategóriába, a 2. § (3) bekezdés b) pontjának ba) alpontja alapján a 2. kategóriába tartozik.
- 7.6. A szervezeti egység tevékenysége:
842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.
- 7.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnoka szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét az UNFICYP illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.
- 7.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:
a) a vezető megnevezése: kontingensparancsnok;
b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.
- 7.9. A szervezeti egység képviselőjére a kontingensparancsnok jogosult, a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott keretek között gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

¹⁵ Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 14. pont.

¹⁶ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 5. pont.

7.10.¹⁷ A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi. Az MH ÖHP a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretétől szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

7.11. A szervezeti egység nyilvántartásba történő bejegyzését a Kt. 5. §-a és 14. § (3) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár végzi.

8. Magyar Honvédség Vegyes Hídépítő Század

8.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Vegyes Hídépítő Század

Rövidített megnevezése: MH VH SZD

8.2.¹⁸ A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH VH SZD

Alkalmazási körzete: Magyarország, külföldi alkalmazási körzete megfelelő közjogi döntés elfogadását követően kerül meghatározásra.

8.3. Megalakításának időpontja: 2007. január 1.

8.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, önálló század jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből kijelöléssel, az alkalmazásra vonatkozó közjogi döntést követően vezénnyelssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

8.5. A szervezeti egység béketámogató műveletekben részt vevő állományának részletes kategóriába sorolása a feladat végrehajtásra vonatkozó közjogi döntés után történik.

8.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

8.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnoka szolgálati alárendeltségébe tartozik. Készenlét elérése és megfelelő közjogi döntés meghozatala után a külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét a NATO illetékes parancsnokának utasításai alapján látja el.

8.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénnyelésének rendje:

a) a vezető megnevezése: századparancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

8.9. Művelet végrehajtása során a szervezeti egység képviselőjére a századparancsnok jogosult, a vezénnyelési hely állományilletékes parancsnokaként a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott keretek között gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

8.10.¹⁹ A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi. Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretétől szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

8.11. A szervezeti egység nyilvántartásba történő bejegyzését a Kt. 5. §-a és 14. § (3) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár végzi.

9. Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők

9.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők

Rövidített megnevezése: MH NRF

¹⁷ Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 14. pont.

¹⁸ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 5. pont.

¹⁹ Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 14. pont.

9.2.²⁰ A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH NRF

Alkalmazási körzete: Magyarország, külföldön a NATO szervezetenként illetékes NRF parancsnokság felelősségi körébe tartozó műveleti terület.

9.3. Megalakításának időpontja: 2006. január 12.

9.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, váltásonként meghatározott létszámmal és jogállással rendelkező ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből kijelöléssel, a készenlét időszakára készenléti szolgálatba vezénnyel, az alkalmazásra vonatkozó közjogi döntést követően vezénnyel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

9.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állományának részletes kategóriába sorolása a feladat végrehajtásra vonatkozó közjogi döntés után történik.

9.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

9.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben tevékenységét az azt elrendelő közjogi döntés után, az MH NRF illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

9.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénnyelésének rendje:

a) a vezető megnevezése: nemzeti támogató elem parancsnok (kontingensparancsnok);

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

9.9. Művelet végrehajtása során a szervezeti egység képviselőjére a kontingensparancsnok jogosult, aki a vezénnyelési hely állományilletékes parancsnokaként a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott keretek között gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

9.10.²¹ A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi. Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretében szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

9.11. A szervezeti egység nyilvántartásba történő bejegyzését a Kt. 5. §-a és 14. § (3) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár végzi.

10.²² Magyar Honvédség Afgán Választásokat Biztosító Szakasz

10.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Afgán Választásokat Biztosító Szakasz

Rövidített megnevezése: MH AVBSZ

10.2.²³ A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH AVBSZ

Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott műveleti területe.

10.3. Megalakításának időpontja: 2009. július 1.

10.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, önálló szakasz jogállással rendelkező ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből a NATO Reagáló Erők (NRF) váltásába felajánlott magyar erők nemzeti támogató eleméből – eredeti feladata alól mentesítve – vezénnyel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

10.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás 2. § (2) bekezdés e) pontjának ee) alpontja alapján az 5. kategóriába, a 2. § (3) bekezdés c) pontjának ch) alpontja alapján a 3. kategóriába tartozik.

10.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

²⁰ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 5. pont.

²¹ Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 14. pont.

²² Megállapította: 56/2009. (VII. 1.) HM határozat 1. pont.

²³ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 5. pont.

10.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnoka az MH ÖHP parancsnok. A külföldi alkalmazási körzetben átalárendelésre kerül a Magyar Honvédség Tartományi Újjáépítési Csoport parancsnok alárendeltségébe, műveleti tevékenységét annak utasításai szerint látja el.

10.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

- a) a vezető megnevezése: szakaszparancsnok;
- b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

10.9. A szervezeti egység képviselőjére a szakaszparancsnok jogosult, aki a szervezeti egység állományának szolgálati előljárójaként – a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

10.10.²⁴ A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó működő, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi az MH Tartományi Újjáépítési Csoporton keresztül.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretében szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

10.11. A szervezeti egység nyilvántartásba történő bejegyzését a Kt. 5. S-a és 14. § (3) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár végzi.

A melléklet szövege hatályos 2010. február 15-től.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

²⁴ Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 14. pont.

A Magyarországi Cigányokért Közalapítvány alapító okirata, a módosításokkal egységes szerkezetben*

A Magyar Köztársaság Kormánya (a továbbiakban: alapító) – az 1121/1995. (XII. 7.) Korm. határozatával – a cigány kisebbséghez tartozó állampolgárok sorsáért érzett felelősségből adódóan, a Magyar Köztársaság Alkotmányának 70/A. § (3) bekezdésének megfelelően, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/G. § (1)–(10) bekezdéseiben foglaltak szerint, figyelemmel a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (a továbbiakban: Khtv.) rendelkezéseire az alábbi állami közfeladat ellátása céljából közalapítványt hoz létre.

Az alapító kinyilvánítja azon szándékát, hogy folyamatosan támogatni kívánja a cigányság társadalmi esélyegyenlőségének elősegítését, az e célt szolgáló egészségmegőrzési, betegségmegelőzési, nevelési, oktatási, valamint az emberi és állampolgári jogok védelmét szolgáló tevékenységeket.

I. A Közalapítvány neve

A Magyarországi Cigányokért Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány).

II. A Közalapítvány székhelye

1081 Budapest, Köztársaság tér 3.

III. A Közalapítvány céljai, tevékenysége

1. A Közalapítvány célja, hogy az esélyegyenlőség megteremtése érdekében támogassa a hazai cigányok önazonosságának megőrzését, társadalmi integrálódását, az őket érintő munkanélküliség mérséklését, az iskolai és iskolán kívüli oktatásban esélyeik növelését és emberi jogaik védelmét.
2. A Közalapítvány célja, hogy ösztönözze, segítse, sokoldalúan támogassa különösen
 - a cigányság megélhetését célzó mezőgazdasági vagy más jellegű kezdeményezéseket, illetve a cigányság polgárosodását elősegítő földhöz juttatási terveket, programokat;
 - a cigány munkavállalók foglalkoztatását elősegítő, üzleti tervvel rendelkező kisvállalkozásokat;
 - a cigány gyermekek, fiatalok tanulmányainak sikeres folytatását, a cigányság jobb érdekérvényesítése érdekében a közéleti képzést;
 - az előítélet-mentes jogalkalmazást, a hátrányos megkülönböztetés megelőzését és megakadályozását szolgáló kezdeményezéseket, a kisebbséggel szemben nyitott, annak kulturális értékeit befogadó társadalmi közhangulat kialakítását;
 - az integrálódást elősegítő nevelési, kulturális, oktatási programokat;
 - a romák lakhatási körülményeinek javítását célzó – különösen a települési és térségi szegregáció csökkentését eredményező – kezdeményezéseket;
 - egyéb, a romák társadalmi integrációját célzó kezdeményezéseket;
 - a cigányság körében az egészségmegőrzést és a betegségek megelőzését célzó kezdeményezéseket.
3. A Közalapítvány céljai megvalósítása érdekében a Khtv. 26. § c) pont 1., 4., 5., 11., 12., 13., illetőleg 20. alpontja szerint a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel kapcsolatos egészségmegőrzési, betegségmegelőzési, nevelési-oktatási, kulturális, a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítésére irányuló közhasznú tevékenységként
 - pályázatok útján támogatást nyújt a cigány kisebbségi önkormányzatoknak, társadalmi szervezeteknek, közösségeknek, illetve személyeknek a fenti törekvések megvalósítását szolgáló munkájukhoz, kezdeményezéseikhez;

* A Fővárosi Bíróság a 12.Pk.60.064/1996/53., valamint a 12.Pk.60.064/1996/54. számú végzésével a közalapítványt érintő változásokat a nyilvántartáson átvezette.

- támogatja a cigányság, mint hátrányos helyzetű csoport társadalmi esélyegyenlőségének elősegítését szolgáló programokat, kezdeményezéseket;
 - támogatja a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítését;
 - támogatja az integrálódást elősegítő nevelési-oktatási, egészségmegőrzési, betegségmegelőzési programokat;
 - ösztöndíjakat adományoz;
 - támogatással segíti az érdekvédelmi tevékenységet, az emberi és állampolgári jogok védelmét, a konfliktust kezelő szervezetek tevékenységét;
 - támogatja a többfunkciós cigány közösségi házak működését és fejlesztését;
 - nemzetközi és hazai pályázatok benyújtása útján támogatja az alapítványi célok megvalósítását.
4. A Közalapítvány kiemelkedően közhasznú szervezet. A Közalapítvány közhasznú tevékenysége során a cigány kisebbség jogainak és sajátos érdekei érvényesülésének elősegítésével olyan közfeladatot lát el, amelyről a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 62. §-ának (1) bekezdése szerint a Magyar Köztársaság Kormányának kell gondoskodni.

IV. Csatlakozás a Közalapítványhoz

1. A Közalapítvány nyitott, ahhoz felajánlásokkal bármely belföldi, illetve külföldi természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat, ha a Közalapítvány céljait, működési szabályait elfogadja.
2. A csatlakozás elfogadásáról a kuratórium dönt.

V. A Közalapítvány kezelő szerve és képvisellete

1. A Közalapítvány kezelője, ügyintéző, ügydöntő és képviselő szerve a 9 tagból álló kuratórium. A kuratórium tagjait az alapító kéri fel írásban. Az alapító olyan személyeket kér fel kuratóriumi tagnak, akik a cigányság körében közmegbecsülésnek örvendenek és tudományos, művészeti, illetőleg közéleti tevékenységükkel kiemelkedő teljesítményt nyújtanak. A kuratórium tagjainak megbízatása 2013. február 1-jéig szól.
2. A kuratórium elnöke az alapító által e tisztségre jelölt személy.
3. A kuratórium tagjai:
Elnök:
Szirmai István
További tagok:
Rézműves Melinda
Setét Jenő
Báder József
Solymosi Imre
Pálmainé Orsós Anna
Seres Géza
Fenyvesi Tibor
Varga Ilona
4. A kuratóriumi tagság megszűnik:
 - a) a tisztségről történő lemondással,
 - b) elhalálozással,
 - c) a kuratórium kijelölésének az alapító által – a Ptk. 74/C. §-ának (6) bekezdésében foglaltak szerint – történő visszavonásával,
 - d) a Közalapítvány megszűnésével,
 - e) az V/1. pontban meghatározott időtartam lejártával,
 - f) a tag megbízatásának a VIII/3. pontban foglaltak szerinti visszavonásával, tekintettel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 11/A. §-ának (4) bekezdésére.
5. A Közalapítvány általános és önálló képviselétére a kuratórium elnöke jogosult. A kuratórium a Közalapítvány igazgatójának, továbbá más alkalmazottainak képviselheti jogot biztosíthat, megjelölve a képviselheti jog gyakorlásának

módját, illetve terjedelmét. A Közalapítvány bankszámlája feletti rendelkezéshez bármely két képviselő együttes aláírására van szükség.

6. A kuratórium tagjai tevékenységükért az éves pénzügyi tervben meghatározott keretösszegig tiszteletdíjban részesülnek. A kuratórium elnökének tiszteletdíja havonta a mindenkori köztisztviselői illetményalap legfeljebb 200%-a. A kuratórium tagjainak tiszteletdíja havonta a mindenkori köztisztviselői illetményalap legfeljebb 100%-a. A tiszteletdíj kifizetésére nem kerülhet sor, ha az a Közalapítvány céljainak megvalósulását veszélyezteti. A kuratórium tagjai a tevékenységük során felmerült, számlával igazolt és indokolt, a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) meghatározott költségeik megtérítésére jogosultak. Az elszámolható költségtérítés személyenként és negyedévente nem haladhatja meg a mindenkori legkisebb munkabér összegét.

VI. A Közalapítvány vagyona

1. A Közalapítvány induló vagyona: a Magyar Köztársaság 1996. évi költségvetéséről szóló 1995. évi CXXI. törvény VII. Miniszterelnökség fejezetében előirányzott 150 millió Ft, amely összeg a 139/1993. (X. 12.) Korm. rendelet 19. § (7) bekezdésének, valamint a 2091/1995. (IV. 4.) Korm. határozat 5. pontjában foglaltaknak megfelelően a Miniszterelnöki Hivatal közigazgatási államtitkára által kiadott szabályzat szerint kerül folyósításra.

VII. A Közalapítvány anyagi forrásai

1. A Közalapítvány anyagi forrásai:
 - a) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
 - b) a csatlakozás során a Közalapítvány közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére tett felajánlások;
 - c) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel, ideértve a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvényben szabályozott, a magánszemély befizetett adójának a Közalapítvány javára felajánlott 1%-át;
 - d) a mindenkori éves költségvetési törvényben megállapított, illetőleg az államháztartás alrendszereitől származó pénzügyi támogatás;
2. A Közalapítvány működési költségeire a kuratórium által évente meghatározott összeg, de legfeljebb a Közalapítvány éves költségvetésében előirányzott kiadások összegének 8%-a fordítható. A működési költség tárgyévben fel nem használt összege a következő évre átvihető, ezen összeg felhasználásáról a kuratórium dönt. A kuratórium döntése alapján az adott évben felhasználható működési költségkeret ezzel az összeggel növelhető. Az éves költségvetés elfogadásával egyidejűleg a kuratórium dönt a működésre fordítható kereten belül az egyes költségnemek egymáshoz viszonyított százalékos arányáról.

VIII. A Közalapítvány szervezete és működése

1. A kuratórium működése
 - a) A Közalapítvány működése, a kuratórium döntései a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény (a továbbiakban: adatvédelmi törvény) és az alapító okirat rendelkezéseinek alkalmazásával nyilvánosak. Ennek érdekében a kuratóriumnak gondoskodnia kell olyan nyilvántartás rendszeresítéséről, amelyből döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható. A Közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésre a kuratórium elnökével történt előzetes egyeztetés után a Közalapítvány székhelyén bárki jogosult, kivéve, ha a betekintés személyiségi vagy adatvédelmi jogokat sértene.
 - b) A Közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevételének módját, beszámolóit, szükség szerint, legalább egy postai terjesztésű országos napilapban közleményként, illetőleg teljes terjedelemben az internetes honlapján és székhelyén kifüggesztve közlésezi. A kuratórium határozatainak az érintettekkel való közléséről a Közalapítványi iroda (a továbbiakban: iroda) gondoskodik, a határozat elfogadásától számított 15 napon belül. A döntések nyilvánosságra hozatalát a Közalapítvány székhelyén történő kifüggesztéssel kell biztosítani. A kuratórium egyéb döntései a VII/1/a) pontjában foglaltak szerint az Irodán megtekinthetők.

- c) A kuratórium üléseit szükség szerint, de legalább kéthavonta tartja. A kuratórium ülését legalább 10 nappal az ülést megelőzően, írásbeli meghívóval, az ülés helyének, idejének, a tervezett napirend és az egyes napirendi pontok tárgyalásához meghívott személyek megjelölésével, valamint az azokhoz kapcsolódó írásos dokumentáció megküldésével az elnök hívja össze. A meghívó megküldésével egyidejűleg azt a Közalapítvány honlapján közzéteszi.
- Össze kell hívni a kuratóriumot, ha a tagoknak legalább egyharmad része ezt indítványozza, az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül, továbbá a felügyelőbizottság indítványára, annak megtételétől számított 30 napon belül. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelőbizottság is jogosult.
- d) A kuratórium tagjain kívül a kuratórium ülésén állandó meghívottként tanácskozási joggal részt vehetnek a felügyelőbizottság tagjai, az alapító képviselője, az iroda igazgatója (a továbbiakban: igazgató), kijelölt munkatársai és az adott napirendi pont tárgyalásához meghívott személyek. A kuratóriumi ülésen más személyek részvételéről, a tanácskozási jog megadásáról a kuratórium nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A kuratórium ülései nyilvánosak, de a kuratórium egyes napirendi pontok tekintetében zárt ülést rendelhet el, amennyiben annak nyilvánossága személyiségi jogokat sértene. A zárt ülés elrendeléséről a kuratórium nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- e) A kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint a fele jelen van. A VIII/1/i) pont alapján kizárt kuratóriumi tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. Határozatképtelenség esetén a kuratórium ülését 15 napon belül, változatlan napirenddel ismét össze kell hívni. Az összehívást a 15 napos határidő figyelembevételével mindaddig meg kell ismételni, amíg a határozatképesség nem biztosított.
- f) A kuratórium ülését az elnök vezeti. Az elnök egyszeri vagy tartós akadályoztatása esetén a jelen lévő kuratóriumi tagok maguk közül, egyszerű szótöbbséggel levezető elnököt választanak. A levezető elnök nem lehet az alapítóval függőségi vagy egyéb érdekeltségi jogviszonyban.
- g) A kuratórium határozatait nyílt szavazással, az ülésen jelen lévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt. A kuratórium tagjainak minősített többsége szükséges a VIII/1/m) pont szerinti, a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozó döntésekhez, kivéve a Közalapítvány tevékenységét segítő testületekkel (munkacsoportokkal) kapcsolatos döntéseket. Személyi kérdésekben titkos szavazást kell tartani, melynek során a kuratórium egyszerű többséggel dönt, kivéve az igazgató kinevezésével és felmentésével, valamint a könyvvizsgáló megbízásával és felmentésével kapcsolatos döntéseket. Szavazategyenlőség esetén a titkos szavazást eredménytelennek kell tekinteni. Minősített többségi döntéshez valamennyi kuratóriumi tag többségének egyhangú szavazata szükséges.
- h) A kuratórium üléseiről részletes jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a kuratórium határozatait. A jegyzőkönyvet a levezető elnök és egy felkért tag hitelesíti.
- i) A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a Közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás. A megkötendő jogügyletben érdekeltnek kell tekinteni, és ezért a pályázati támogatásról szóló döntéshozatalból ki kell zárni azt, aki
- a pályázó szervezet vezető tisztségviselője;
 - a pályázó szervezet képviselője;
 - a pályázó szervezet alkalmazottja;
 - a pályázó intézménnyel irányítási, elszámolási jogviszonyban áll.
- j) A Közalapítvány nem részesíthet támogatásban olyan társadalmi szervezetet, alapítványt, közhasznú társaságot, amelynek alapítója, tagja, vezető szervének tagja, választott vagy kinevezett tisztségviselője, képviselője vagy alkalmazottja a Közalapítvány vezető tisztségviselője, a Közalapítvánnyal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy, valamint e személyek hozzátartozója. A Közalapítvány nem részesíthet támogatásban olyan magánszemélyt vagy annak hozzátartozóját sem, aki a Közalapítvány vezető tisztségviselője, a Közalapítvánnyal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy, valamint e személyek hozzátartozója. E pont alkalmazásában a Közalapítvány vezető tisztségviselője a Khtv. 26. §-ának m) pontjában meghatározott személy.
- k) A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezetnek a Khtv. szerinti vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két

- évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.
- A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- l) A kuratórium az általa nyújtott támogatások jogszerű felhasználásának folyamatos segítésére, figyelemmel kísérésére, értékelésére és ellenőrzésére tanácsadó-értékelő rendszert hoz létre (a továbbiakban: tanácsadó-értékelő rendszer). A tanácsadó-értékelő rendszer kuratórium által kijelölt képviselője szükség szerint, de minimum évente egyszer tájékoztatja a kuratóriumot a támogatások felhasználásáról. Működésének részletes szabályait a Közalapítvány SZMSZ-ében kell megállapítani.
- m) A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- a Közalapítvány vagyonával való gazdálkodás;
 - az SZMSZ, valamint annak mellékleteit képező szabályzatok, a Vagyonkezelési Szabályzat elfogadása, módosítása;
 - a kuratórium munkatervének, éves gazdálkodási tervének, a Közalapítvány költségvetésének, beszámolójának és a közhasznúsági jelentésének az elfogadása;
 - csatlakozási kérelem elbírálása, döntés a felajánlások elfogadásáról;
 - a Közalapítvány tevékenységét segítő testületek (munkacsoportok) létrehozása, illetve megszüntetése, feladataik meghatározása;
 - a könyvvizsgáló megbízása és felmentése;
 - a tanácsadó-értékelő rendszer létrehozása és annak az előző évi működéséről szóló beszámoló megvitatása és elfogadása;
 - a Közalapítvány alkalmazottjának felhatalmazása a Közalapítvány képviselőtére, a képviselő módjának és terjedelmének meghatározása;
 - az iroda működéséről az igazgató által elkészített éves beszámoló elfogadása;
 - az alapító képviselőletében eljáró szociális és munkaügyi miniszter előzetes jóváhagyásával az igazgató munkaviszonyának létesítésével, megszüntetésével és módosításával kapcsolatos jogkörök gyakorlása.
2. A kuratórium elnökének feladat- és hatásköre:
- a) gondoskodik a kuratórium határozatainak végrehajtásáról, irányítja és vezeti a Közalapítvány tevékenységét a kuratórium ülései között,
 - b) előkészíti, összehívja és vezeti a kuratórium üléseit,
 - c) egy személyben képviseli a kuratóriumot harmadik személyek előtt,
 - d) a Közalapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jogot, valamint az utalványozási jogokat az alapító okirat V. 5. pontja szerint gyakorolja,
 - e) az igazgató vonatkozásában gyakorolja a nem a kuratóriumhoz telepített egyéb munkáltatói jogköröket.
3. A Közalapítvány támogatási pénzeszköz juttatásáról dönteni jogosult tisztségviselői a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezéseinek megfelelően kétfévente vagyonnyilatkozatot tesznek, melynek elmulasztása esetén megbízatásuk az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 11/A. §-ának (4) bekezdése alapján visszavonásra kerül.
4. Az iroda tevékenysége
- a) Az iroda a Közalapítvány folyamatos működését, a kuratórium döntéseit előkészítő, végrehajtó, adminisztratív, pénzügyi, gazdálkodási feladatokat ellátó szervezeti egység, amelyet a kuratórium által kinevezett igazgató irányít. Az iroda nem önálló jogi személy.
 - b) Az igazgató az iroda vezetője, a kuratóriumi ülések tanácskozási jogú, állandó résztvevője.
 - c) Az igazgató feladat- és hatásköre:
 - az iroda irányítása;
 - az iroda alkalmazottai felett a munkáltatói jogkörök gyakorlása;
 - a kuratóriumi döntések, a beszámolók előkészítése, végrehajtásuk megszervezése;
 - a Közalapítvány gazdálkodásának felelős irányítása;
 - a tanácsadó-értékelő rendszer munkájának megszervezése, irányítása, tevékenységéről készített beszámoló előkészítése;
 - gondoskodás a Közalapítvány nyilvántartásainak folyamatos vezetéséről;
 - a kuratórium elnökének egyetértésével a szakértői megbízások kiadása, a költségvetésben meghatározott keretösszegeken belül.

- d) Az iroda működésének részletes szabályait, az igazgató feladatait, az iroda tevékenységének ellenőrzését az SZMSZ és annak mellékletei tartalmazzák.
5. A felügyelőbizottság
- a) A Közalapítvány működését és gazdálkodását a 3 tagból álló felügyelőbizottság (a továbbiakban: bizottság) ellenőrzi.
- b) A bizottság elnökét és tagjait az alapító határozatlan időre jelöli ki a következő módon:
- A bizottság elnöke a szociális és munkaügyi miniszter által felkért személy.
 - A bizottság tagjai az igazságügyi és rendészeti miniszter, valamint a pénzügyminiszter által felkért 1-1 személy.
- c) A bizottsági tagság megszűnik:
- lemondással,
 - a felügyelőbizottsági tagságra való jelölés – delegáló szerv kezdeményezése alapján történő – visszavonásával és az új tag jelölésével,
 - a Közalapítvány megszűnésével,
 - elhalálozással.
- d) A bizottság tagjai:
- Elnök:
Dr. Barla-Szabó Tamás
- További tagok:
Szabó Attila János
Pénzügyminisztérium
Kaszt János
Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium
- e) A bizottság ügyrendjét maga állapítja meg. A bizottság működésére a kuratórium működési szabályait – értelemszerűen – kell azzal az eltéréssel alkalmazni, hogy szükség szerint ülésezik, két tag jelenléte esetén határozatképes és szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni. Munkáját ellenőrzési munkaterv alapján végzi. A Közalapítvány működéséről készült éves könyvvizsgálói jelentés figyelembevételével vizsgálja a Közalapítvány működését és gazdálkodását. Tapasztalatairól évente beszámol az alapítónak és tájékoztatja a kuratóriumot. Az alapító felkérésére soron kívül vizsgálatot tarthat.
- f) Ellenőrzési tevékenysége során a Közalapítvány vezető tisztségviselőitől jelentést, a Közalapítvány munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a Közalapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. A felügyelőbizottság tagja által kért tájékoztatást, iratokat a kéréstől számított 8 napon belül rendelkezésére kell bocsátani.
- g) A bizottság célvizsgálatot folytat, ha a Közalapítvány céljainak megvalósítását veszélyeztetve látja, vagy ha erre az alapító képviselője vagy a kuratórium felkéri. A célvizsgálat lefolytatásába szakértők is bevonhatók. A bizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha
- arról szerez tudomást, hogy a Közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a Közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé;
 - vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.
- Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a bizottság köteles haladéktalanul értesíteni az alapító képviselőjét és a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
- h) A felügyelőbizottság tagjai tevékenységükért az éves pénzügyi tervben meghatározott keretösszegig tiszteletdíjban részesülnek, melynek összege a felügyelőbizottság minden ülése után legfeljebb bruttó tízezer forint. A tiszteletdíj kifizetésére nem kerülhet sor, ha az a Közalapítvány céljainak megvalósulását veszélyezteti. A felügyelőbizottság tagjai a tevékenységük során felmerült, számlával igazolt és indokolt, a Közalapítvány SZMSZ-ében meghatározott költségeik megtérítésére jogosultak. Az elszámolható költségtérítés személyenként és negyedévente nem haladhatja meg a mindenkor legkisebb munkabér összegét.
- i) Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki a kuratórium elnöke vagy tagja; a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik; továbbá, aki a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat; illetve az előbbieken meghatározott személyek – a Ptk. 685. § b) pontjában meghatározott – hozzátartozója.

A bizottság elnökének és tagjainak összeférhetetlenségére a VIII/1/k) pont szerinti rendelkezéseket is megfelelően alkalmazni kell.

6. A Könyvvizsgáló
 - a) A Közalapítványnál a kuratórium által megbízott könyvvizsgáló működik.
 - b) A könyvvizsgáló a Közalapítvány könyveit köteles félévenként megvizsgálni, és ennek, továbbá az éves működés vizsgálatának eredményéről a kuratóriumnak a vizsgálatot követően jelentést készíteni.
 - c) A könyvvizsgáló feladatai ellátásához jogosult felülvizsgálni a Közalapítvány pénztárát, szerződéseit, bankszámláját, illetőleg felvilágosítást kérni a Közalapítvány alkalmazottaitól.
 - d) A könyvvizsgáló megbízása, felmentése, valamint a javadalmazásának megállapítása a kuratórium hatáskörébe tartozik. A könyvvizsgáló számára megállapítható megbízási díj havi összege nem haladhatja meg a mindenkori legkisebb munkabér háromszorosát.
 - e) A könyvvizsgálóra az 5. i) pontban meghatározott összeférhetetlenségi szabályok érvényesek.

IX. A Közalapítvány gazdálkodása

1. Az alapítványi célokra az induló vagyon, továbbá a VII/1. pontban meghatározott közalapítványi bevételek használhatók fel. A vagyon felhasználásáról a kuratórium – az alapító okiratnak, valamint az általa elfogadott vagyonkezelési szabályzatnak megfelelően – dönt. A Közalapítvány az államháztartás alrendszereitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.
2. A Közalapítvány kuratóriuma minden év március 1-jéig költségvetést fogad el. Ennek során a Közalapítvány vagyoni helyzete és anyagi forrásai ismeretében dönt a Közalapítvány céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról. A tanácsadó-értékelő rendszer működtetését a Közalapítvány működési költségei között nevesített összegből fedezi.
3. A Közalapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységre fordítja. A Közalapítvány hitelt nem vehet fel és nem nyújthat, az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve törlesztésre nem használhatja fel, váltót, más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. A Közalapítvány vállalkozási és befektetési tevékenységet nem végezhet.
4. A Közalapítvány – az általa nyújtott cél szerinti juttatás odaítéléséhez – köteles pályázatot kiírni, kivéve, ha törvény vagy kormányrendelet a Közalapítvány közfeladatára tekintettel más eljárási rendet állapít meg. Nem tartoznak e kötelezettség körébe a nyugellátás jellegű ellátások és a természetes személyek részére nem ösztöndíj jelleggel nyújtott olyan természetbeni ellátások, amelyek értéke nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének tízszeresét.

Színlelt pályázat támogatás alapjául nem szolgálhat. A Közalapítvány támogatást csak nyilvános pályázat keretében nyújthat. A Közalapítvány nem részesíthet támogatásban olyan szervezetet, amely a gazdasági társaságokról szóló 1997. évi CXLIV. törvény hatálya alá tartozik.

5. A támogatás odaítélésekor a Közalapítvány köteles szerződést kötni. Ebben meg kell határozni a támogatás célját, a kedvezményezett elszámolási kötelezettségét, a közalapítványi támogatás felhasználásának rendjét, a szerződésszegés következményeit, ki kell kötni a Közalapítvány ellenőrzési jogát, valamint azt, hogy a támogatás felhasználását az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, továbbá az Áht. 122. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott szervek ellenőrizhetik. A támogatások odaítélésével, elszámolásával és a felhasználásuk ellenőrzésével kapcsolatos további rendelkezéseket az SZMSZ és annak mellékletei tartalmazzák.
6. A forrásfelhasználás módja

A Közalapítvány céljával és közhasznú tevékenységével összefüggésben a VII/1. pontban meghatározott forrásait az alábbiak szerint használja fel:

 - a) A Közalapítvány – forrásainak mértékéig az alapító okirat, az SZMSZ és a vagyonkezelési szabályzat szerint – a pályázatok alapján támogathat minden olyan kezdeményezést, amely céljainak megvalósítását szolgálja. A támogatás lehet:
 - vissza nem térítendő támogatás,
 - kamatmentes visszatérítendő támogatás,
 - ösztöndíj.

- b) A Közalapítvány forrásai felhasználhatók a működtetésével kapcsolatos költségek fedezésére, valamint az iroda alkalmazottainak bér- és közterheire, a kuratórium tagjainak tiszteletdíjára, valamint a kuratórium és a felügyelőbizottság tagjainak költségtérítésére.
7. A naptári évről éves beszámoló és közhasznúsági jelentés készül, amelyet a tanácsadó-értékelő rendszerről szóló beszámolóval együtt, a könyvvizsgáló jelentése és a felügyelőbizottság véleménye alapján a kuratórium fogad el. A Közalapítvány éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet. A közhasznúsági jelentést a Közalapítvány honlapján közzé kell tenni. A közhasznúsági jelentés tartalmazza:
- a) a számviteli beszámolót,
 - b) a költségvetési, működési célú támogatás felhasználását,
 - c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
 - d) a cél szerinti juttatások kimutatását,
 - e) központi költségvetési szervtől, elkülönített pénzalaptól, helyi önkormányzattól, kisebbségi települési önkormányzattól, települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
 - f) a közhasznú szervezet kuratóriuma és felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak nyújtott juttatások összegét jogcímenként,
 - g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.
8. A Közalapítvány feletti adóellenőrzést a Közalapítvány székhelye szerint illetékes adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék, továbbá az Áht 122. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott szervek, a törvényességi felügyeletet pedig – a közhasznú működés tekintetében – a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

X. Záró rendelkezések

1. Az alapító képviseletét a szociális és munkaügyi miniszter (a továbbiakban: miniszter) látja el, és e minőségében gyakorolja – az alapító okirat módosításának kivételével – az alapítót megillető jogokat és kötelezettségeket, ideértve az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentés értékelését is. A kuratórium és a felügyelőbizottság tagjait a miniszter felkérése és előterjesztése alapján a Kormány bízta meg.
2. A kuratórium minden év február 28-áig köteles az alapító képviselőjének írásban beszámolni a Közalapítvány előző évi működéséről, június 30-áig pedig vagyoni helyzetéről és gazdálkodásának legfontosabb adatairól, mellékelve a közhasznúsági jelentést is.
3. A kuratórium a Közalapítvány alapító okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait legalább egy postai terjesztésű országos napilap útján, valamint internetes honlapján hozza nyilvánosságra.
4. A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
5. A Közalapítvány a Polgári Törvénykönyvről szóló, többszörösen módosított 1959. évi IV. törvényben és a Khtv.-ben foglalt módokon, illetve feltételek mellett szűnhet meg.
6. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény, a Khtv., az alapítványok gazdálkodási rendjéről szóló 115/1992. (VII. 23.) Korm. rendelet, valamint a közalapítványokra vonatkozó más jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Budapest, 2009. augusztus 30.

Dr. Herczog László s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

VII. Pályázati felhívások

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium pályázati felhívása a községi és városi könyvtárak állománygyarapítási összegének támogatására

„Felzárkóztató pályázat”

A 4/2004. (II. 20.) NKÖM rendelet alapján az éves költségvetési törvényben biztosított könyvtári érdekeltség-növelő támogatásból 10%-ot azon önkormányzati könyvtárak fejlesztésére kell elkülöníteni, amelyeknél az egy lakosra jutó állománygyarapítási összeg, mely összeg tartalmazza a könyvekre, folyóiratokra, audiovizuális és elektronikus dokumentumokra költött összegeket is, elmarad az alábbiaktól:

községi könyvtárakban: 190 Ft/lakos

városi könyvtárakban: 240 Ft/lakos

Pályázhatnak azok a községi és városi önkormányzatok, melyek könyvtára szerepel a nyilvános könyvtárak jegyzékében, és ahol az alábbi feltételek együttesen teljesülnek:

- 2009-ben a fenti átlagos összegeknél kevesebbet tudtak fordítani állománygyarapításra.
- A 2010. évi költségvetésükben a könyvtári állománygyarapításra tervezett összeg meghaladja az előző évit, vagy egyenlő azzal.
- A 2010. évi költségvetésben szereplő állománygyarapítási kereten felül vállalják saját forrás biztosítását. (Az önkormányzat által felajánlott saját forrás nem lehet több, mint a jóváhagyott 2010. évi költségvetésben szereplő állománygyarapítási összeg.)
- Amennyiben az elmúlt évben a községi és városi könyvtárak állománygyarapítási támogatására kiírt pályázaton nyertek, a 2009. évben a költségvetésükben állománygyarapításra tervezett összeget, valamint az elnyert összeget és a pályázathoz általuk felajánlott önrészt elköltötték.

Az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerben támogatásban részesülő könyvtárakat fenntartó önkormányzatok ebben a pályázatban nem vehetnek részt.

A pályázaton elnyerhető összeg: A Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. tv. 5. számú mellékletének 6. pontjában könyvtári célra meghatározott összeg 10%-a, azaz 24 140 000 forint, melyben a 4/2004. (II. 20.) NKÖM rendelet értelmében, az önkormányzatok által felajánlott önrész összegének arányában részesülnek a sikeres pályázók. Az elnyerhető minimális összeg: 10 ezer forint, a maximális összeg 800 ezer forint. A pályázaton elnyert összeg előfinanszírozás keretében, egy összegben nyújtott vissza nem térítendő támogatás.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

1. A pontosan kitöltött pályázati adatlapot.
2. Írásbeli nyilatkozatot az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletben foglaltak alapján. (Lásd: az űrlap mellékleteként kiadott nyilatkozatot.)
3. A könyvtár 2010. évre jóváhagyott költségvetésének (kizárólag) az állománygyarapításra vonatkozó hitelesített részét, vagy, ha a költségvetés nem részletezi, hiteles nyilatkozatot, amely pontosan tartalmazza a könyvtár állománygyarapítási összegét.
4. Nyilatkozatot, mely pontosan tartalmazza a könyvtár 2009. évi állománygyarapítási előirányzatát, és a ténylegesen állománygyarapításra költött összeget.
5. Hiteles határozatkivonatot a képviselő-testület döntéséről, amely tartalmazza:
 - az önkormányzat által felajánlott összeget, amellyel a már jóváhagyott költségvetési támogatáson felül kiegészítik a könyvtár beszerzési keretét,
 - a képviselő-testület kötelezettségvállalását arról, hogy a pályázaton elnyert és az önkormányzat által felajánlott összegeket a könyvtár rendelkezésére bocsátják.

A pályázatot a felhívás mellékleteként megjelenő pályázati űrlap kitöltésével, két eredeti és öt másolati példányban, kizárólag postai úton – „Könyvtári felzárkóztató pályázat” megjelöléssel – a jogszabálynak megfelelően a területileg illetékes Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságának kell benyújtani. A kincstár az 1992. évi XXXVIII. törvény 64/B. § (3) bekezdésének megfelelően megvizsgálja a pályázatokat, és a pályázati felhívásnak nem megfelelő, hiányos pályázat esetében a pályázót hiánypótlásra szólítja fel. A kincstár a megvizsgált támogatási igényt egy eredeti és öt másolati példányban továbbítja az NKA Igazgatósága Fejezeti Pályáztatási Osztályának.

A pályázatokról szakmai kuratórium javaslata alapján az oktatási és kulturális miniszter dönt.

A pályázatról információ a megyei könyvtáraktól kérhető. A pályázati űrlap az OKM Ügyfélszolgálati Irodáján (1055 Budapest, Szalay utca 10–14.) és a megyei könyvtárakban beszerezhető, valamint az OKM honlapjáról letölthető a <http://www.okm.gov.hu> címről.

A pályázat postára adásának határideje: 2010. április 9.

A nyertes önkormányzatnak gondoskodnia kell a kapott támogatás felhasználásnak elkülönített, napra kész nyilvántartásáról, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére pedig, az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatás megadásáról és a kért dokumentumok rendelkezésre bocsátásáról. A pályázattal kapcsolatban jogorvoslatra a államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően nyílik lehetőség. A támogatások felhasználásáról – december 31-ei határral – az éves zárszámadás keretében és rendje szerint kötelesek elszámolni, a központosított előirányzatokra vonatkozó szabályok szerint.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

VIII. Közlemények

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter 1/2010. (III. 19.) FVM határozata a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter irányítása alá tartozó költségvetési szervek besorolásáról szóló 1/2009. (VI. 26.) FVM határozat módosításáról

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 16. §-a alapján, figyelemmel a 2. § (2) bekezdésében, illetve a 3. § (4) bekezdésében foglaltakra, a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter irányítása alá tartozó költségvetési szervek besorolásáról szóló 1/2009. (VI. 26.) FVM határozatot (a továbbiakban: FVM határozat) az alábbiak szerint módosítom:

1. Az FVM határozat 31. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„31. A Magyar Mezőgazdasági Múzeum központi közszolgáltató költségvetési szerv, közintézet.”

Budapest, 2010. február 23.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

Az egészségügyi miniszter közleménye szakmai prioritások meghatározásáról

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 337/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 13. § (4) bekezdése alapján a többletkapacitások befogadásának alapjául szolgáló szakmai prioritásokat az alábbiak szerint határozom meg.

1. „Közös kincsünk a gyermek” – Nemzeti Csecsemő- és Gyermek-egészségügyi Program: az újszülött ellátás fejlesztése, Intenzív Neonatológiai Osztályok (PIC II.) kapacitásainak bővítése.
2. Nemzeti Rákellenes Program: a mobil emlőszűrő és a gasztroenterológiai centrumokban működő colorectalis szűrő egységek kapacitásainak bővítése.
3. A Szív- és Érendszeri Betegségek Megelőzésének és Gyógyításának Nemzeti Programja: a stroke központok esetében a minőségi stroke ellátás teljes spektrumának fejlesztése, valamint a II. és III. szintű rehabilitáció kapacitásainak megteremtése.
4. Lelki Egészség Országos Program: a gyerek pszichiátriai rehabilitációs kapacitások bővítése, és a 14–18 éves kor közöttiek drogkezelésének kapacitásbővítése.
5. Az intézményi kör bővítése azon ellátások (*HBCs, indexált OENO stb.) esetében, amelyekre vonatkozóan adott szolgáltató az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendeletnek 2010. július 1-jétől megfelel, de az egészségügyi szakellátás társadalombiztosítási finanszírozásának egyes kérdéseiről szóló 9/1993. (IV. 2.) NM rendeletben a vonatkozó eljárásoknál nem került nevesítésre.

Dr. Székely Tamás s. k.,
egészségügyi miniszter

A pénzügyminiszter közleménye a felszámolók névjegyzékében történt változásokról

I.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. §-ának (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság a felszámolók névjegyzékében 89. sorszám alatt nyilvántartott DÉLPRODUKT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 06-09-001253) adataiban bekövetkezett alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Törölve:

A felszámoló ügyvezetője

Ügyvezető: Suhajda Anita

Lakóhely: 6724 Szeged, Makkos-Erdő sor 22. I/1.

Törölve:

A felszámoló tevékenysége

Főtevékenysége:

7414 '03 Üzletviteli tanácsadás

További tevékenységi körei:

5010 '03 Gépjármű-kereskedelem

5030 '03 Gépjárműalkatrész-kereskedelem

5138 '03 Egyéb élelmiszer-nagykereskedelem

5227 '03 Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem

5262 '03 Piaci kiskereskedelem

5523 '03 Egyéb szálláshely-szolgáltatás

7011 '03 Ingatlanberuházás, -eladás

7032 '03 Ingatlankezelés

7415 '03 Vagyonkezelés

7440 '03 Hirdetés

Törölve:

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok

Suhajda Anita

Lakóhely: 6724 Szeged, Makkos-Erdő sor 22. I/1.

Bejegyezve:

Fióktelep: 6060 Tiszakécske, Horgász u. 5.

Bejegyezve:

A felszámoló ügyvezetője

Ügyvezető: Sáfrány Anita

Lakóhely: 6724 Szeged, Makkos-Erdő sor 22. I/1.

Bejegyezve:

A felszámoló tevékenysége

Főtevékenysége:

7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

További tevékenységi körei:

4511 '08 Személygépjármű-, könnyűgépjármű-kereskedelem

4519 '08 Egyéb gépjármű-kereskedelem

4531 '08 Gépjárműalkatrész-nagykereskedelem

4638 '08 Egyéb élelmiszer nagykereskedelme

4729 '08 Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem

4639 '08 Élelmiszer, ital, dohányáru vegyes nagykereskedelme

4789 '08 Egyéb áruk piaci kiskereskedelme

5520 '08 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
5590 '08 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
6420 '08 Vagyonkezelés (holding)
6832 '08 Ingatlankezelés
7010 '08 Üzletvezetés
7311 '08 Reklámügynöki tevékenység
7312 '08 Médiareklám
7711 '08 Személygépjármű kölcsönzése
8110 '08 Építményüzemeltetés

Bejegyezve:

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok

Sáfrány Anita

Lakóhely: 6724 Szeged, Makkos-Erdő sor 22. I/1.

II.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. §-ának (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság a felszámolók névjegyzékében 51. sorszám alatt nyilvántartott KOSSUTH HOLDING Válságkezelő és Felszámoló Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg.: 01-10-044789) régi székhelyét törölte és az új székhelyét, illetve az alábbi új fióktelepét jegyezte be, valamint a társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők közül az alábbi személyt törölte, illetve az alábbi személyt jegyezte be.

Törölve:

Székhely: 1061 Budapest, Paulay Ede u. 45.

Bejegyezve:

Székhely: 1075 Budapest, Kazinczy u. 24–26.

Bejegyezve:

Fióktelep: 6791 Szeged, Széksósi út 12.

Törölve:

Jogász: dr. Horváth László

Lakóhely: 1145 Budapest, Uzsoki u. 51.

Bejegyezve:

Jogász: dr. Major Péter

Lakóhely: 1215 Budapest, Árpád u. 25/A

III.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. §-ának (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság a felszámolók névjegyzékében 57. sorszám alatt nyilvántartott MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg.: 01-10-043926) bejegyzett szakirányú szakképzettséggel rendelkező személyek közé az alábbi személyt jegyezte be.

Bejegyezve:

Közgazdász: Wortmann György

Lakóhely: 1125 Budapest, Óra köz 5.

IV.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. §-ának (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság a felszámolók névjegyzékében 63. sorszám alatt nyilvántartott REDDITUM Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-710659) által foglalkoztatott szakirányú szakképzettséggel rendelkező alábbi személyt jegyezte be a névjegyzékbe.

Bejegyezve:

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők

Közgazdász: Darabos Krisztina

Lakóhely: 7634 Pécs, Sirály u. 6.

A Központi Statisztikai Hivatal közleménye

Kiegészítés a Központi Statisztikai Hivatal elnöke által 2010. évre engedélyezett önkéntes adatszolgáltatáson alapuló adatgyűjtésekhez

Az adatgyűjtés					Az adatszolgáltatás beérkezési határideje
nyilvántartási száma	címe	jellege	gyakorisága	adatszolgáltatónak meghatározása	
2216	Felmérés a tudományos fokozattal rendelkezők karrierútjáról (CDH)	Ú	egyszeri	a tudományos fokozattal rendelkező népesség közül azok, akik 70 év alattiak és tudományos fokozatukat 1990 után szerezték meg	2010. április 30.

Kiegészítés a Központi Statisztikai Hivatal elnöke által 2008. évre engedélyezett önkéntes adatszolgáltatáson alapuló adatgyűjtésekhez

Az adatgyűjtés					Az adatszolgáltatás beérkezési határideje
nyilvántartási száma	címe	jellege	gyakorisága	adatszolgáltatónak meghatározása	
2189/08	EHS (EU háztartás-statisztikai) MODUL	Ú	egyszeri	magyar magánháztartások	2008. május 8.
2190/08	Időmérleg-felvétel (próba felvétel)	Ú	egyszeri	hazai háztartások	2008. május

Központi Statisztikai Hivatal

**Az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal közleménye
a 2010. április 1-je és április 30-a között alkalmazható üzemanyagárakról**

A személyi jövedelemadóról szóló – többször módosított – 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bekezdése arra kötelezi az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatalt, hogy havonta tegye közzé a tárgyhónapban a fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség-elszámolással kapcsolatosan alkalmazható üzemanyagárakat.

Ólmozatlan motorbenzin:

ESZ 95 ólmozatlan motorbenzin 326 Ft/l

Gázolaj 304 Ft/l

Keverék 353 Ft/l

LPG-autógáz 180 Ft/l

Ha a személyijövedelemadó-törvény hatálya alá tartozó magánszemély az üzemanyagköltséget a közleményben szereplő árak szerint számolja el, nem szükséges az üzemanyagról számlát beszerezni.

Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala – az eddig közzétetteken kívül – az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaát teszi közzé

181019G	114264H	681302B	682896D	900696I
894293A	133041J	701594G	725112C	914521F
876294H	133298J	703455H	771065E	949691E
024947A	134329G	759639F	789739H	966780H
292528H	174935J	761916G	817206B	402568E
302501J	201807I	778567F	831819A	053821H
350553H	213136G	808725B	928359B	167655I
502067E	230404J	831247I	965551B	216296C
540382D	232201J	838409B	983427A	258944C
547981I	232403G	851744H	986003G	297220B
648710A	255475I	858674B	996413A	298836F
768532H	263695I	864857G	000619D	336817J
111469J	279468A	904675C	010487G	348492F
430894H	284250H	944431G	092590I	348596F
734232E	294851J	973132H	094463G	356088J
978689E	297124F	994837G	105476J	364348H
002642C	321456C	015685E	119435J	418657H
039466I	349291C	042827A	134509J	436292B
634722I	378438F	063416J	150116H	450204E
406670F	385326G	089254B	203721C	454580D
223532I	417278H	100121E	216130B	466016E
743184E	440773G	100985D	247083C	492956G
810031E	448876C	132051E	253256E	503751F
899301F	454066I	202585F	266012E	519794B
203112E	465156C	237826E	293527D	570514A
005219H	466346I	282079H	297284H	619749D
011883A	476532F	283470C	327773I	644445F
012099J	498425D	302355E	328501E	737691B
019522E	537393G	311936I	353590A	758891C
030729J	552295B	335739F	385850B	765061D
046682J	580762B	341121H	532634I	833291G
060366A	588853H	429463I	558974F	835154D
070616C	593807B	454870F	691204C	850021G
071419A	608770F	484728D	733728H	886299I
073252B	611774A	520061E	735432E	929804E
092879H	618710G	580778G	838473G	
106747E	626768C	587408C	873053G	
112733F	667643A	662471F	900696C	

*Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások
Központi Hivatala*

IX. Hirdetmények

Az Országos Ruszin Kisebbségi Önkormányzat 2010. évi költségvetése

Az Országos Ruszin Kisebbségi Önkormányzat 2/2010. (II. 13) számú ORKÖ határozata az önkormányzat 2010. évi költségvetéséről. Az Országos Ruszin Kisebbségi Önkormányzat Közgyűlése az államkincstár működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 40. §-ának (5) bekezdése alapján a 2010. évi költségvetéséről az alábbi határozatot alkotja meg:

1. A határozat hatálya a közgyűlésre, annak szerveire (elnök, elnökhelyettes, bizottságok, hivatal) és az önkormányzat intézményeire terjed ki.
2. a) A közgyűlés a címrendet a b)–c) pontok szerint állapítja meg.
b) Az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervek, illetve a hivatal külön-külön alkotnak egy-egy címet.
c) A közgyűlés:
ca) az ORKÖ Hivatal kiadási és bevételi előirányzatait e határozat 1. számú melléklete szerint hagyja jóvá;
cb) a Magyarországi Ruszinok Könyvtára bevételi és kiadási előirányzatait e határozat 2. számú melléklete szerint hagyja jóvá;
cc) a Magyarországi Ruszinok Közérdekű Muzeális Gyűjteménye és Kiállítóhelye bevételi és kiadási előirányzatait e határozat 3. számú melléklete szerint hagyja jóvá;
cd) az önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi, feladatra tervezett bevételek és kiadások e határozat 4. számú melléklete szerinti felsorolásban külön-külön címet alkotnak.
3. a) A közgyűlés az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2010. évi költségvetését 45 580 ezer Ft bevétellel, 45 580 ezer Ft kiadással és 0 ezer Ft hitellel állapítja meg.
Ezen belül:

– a működési célú bevételt	45 580 E Ft-ban
– a működési célú kiadásokat	44 980 E Ft-ban
– a felhalmozási célú bevételt	0 E Ft-ban
– a felhalmozási célú kiadást	600 E Ft-ban

állapítja meg.
4. a) A 3. pontban megállapított bevételi és kiadási főösszeg megbontását címenként és összevontan-mérlegszerűen e határozat 5. számú melléklete tartalmazza.
b) A közgyűlés a felújítási előirányzatokat célonként e határozat 6. számú melléklete szerint hagyja jóvá. A jóváhagyott új induló célok a keretösszegen belül az elfogadott rangsornak megfelelően valósíthatók meg.
c) A közgyűlés a fejlesztési kiadásokat e határozat 7. számú melléklete szerint állapítja meg.
d) A közgyűlés az önkormányzat éves létszámkeretét összesen 7 fő, melyből 3 fő igazgatási hagyja jóvá. A költségvetési szervenként, valamint a nem intézményi feladatok szerinti létszámokat e határozat 1–5. számú mellékletek szerint állapítja meg.
e) A közgyűlés az európai uniós támogatással megvalósuló programok, projektekhez a pályázatok ismeretében később csatlakozik.
5. A közgyűlés felhatalmazza az elnököt a számlavezető bankkal a folyószámla hitelkeret megállapodásnak a bankszámla-szerződésben rögzített 2010. évi kondíciókkal történő aláírására, illetve amennyiben a likviditási helyzet indokolja a számlavezető banktól munkabér és más rövid lejáratú hitel felvételére.

6. a) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a közgyűlés értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi lekötés útján hasznosíthatja.
 - b) Az a) pont szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását 1 000 000 Ft-ig a közgyűlés az elnök hatáskörébe utalja. Az elnök a megtett intézkedésekről a következő közgyűlésen tájékoztatást ad.
 - c) Az önkormányzati költségvetési szerv a jóváhagyott bevételi előirányzatain felül többletbevételét a felügyeletét ellátó szerv egyidejű tájékoztatásával, a tényleges többlet teljes összegű, saját hatáskörű előirányzat-módosítás után használhatja fel. A közgyűlés ezt az előirányzat-módosítási jogosultságot indokolt esetben az érintett költségvetési szerv értesítése mellett magához vonhatja.
7. A közgyűlés az önkormányzat tartalékát 1200 ezer Ft-ban hagyja jóvá, amelyből:
- a) A közgyűlés az önkormányzat céltartalékát 200 ezer Ft összegben állapítja meg, amely az intézményi felújítási pályázatok önrészenek fedezetére használható fel.
 - b) A közgyűlés az önkormányzat általános tartalékát 1000 ezer Ft összegben állapítja meg.
 - c) Az általános tartalék nyújt fedezetet a tanulói ösztöndíjak kifizetésére, valamint az év közben felmerülő kiadási előirányzatok emelésére. Felhasználásáról a közgyűlés két rendes ülése között az erre vonatkozó igény felmerülésekor 500 ezer Ft előirányzat mértékéig az elnök dönt a közgyűlés utólagos tájékoztatási kötelezettsége mellett. Egyéb esetekben a közgyűlés hatáskörébe tartozik a tartalék felhasználása.
8. A közgyűlés a többéves kihatással járó feladatokat nem határoz meg.
9. A 2010. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak felhasználási ütemtervét havi bontásban a 8. számú melléklet tartalmazza.
10. A közgyűlés a 2010–2012. költségvetési évek várható bevételeit és kiadásait a 9. számú melléklet szerint hagyja jóvá.
11. a) Az átruházott hatáskörben hozott döntések a későbbi években – a közgyűlés által jóváhagyottnál nagyobb többletkiadással nem járhatnak.
- b) Az átruházott hatáskörben történt átcsoportosításokról az érdekelt negyedévente, a negyedévet követő első közgyűlésen kötelesek beszámolni. A költségvetési határozat módosítására az elnök ezzel egyidejűleg javaslatot tesz.
- c) A jóváhagyott költségvetésen, közgyűlési vagy elnöki döntésen alapuló előirányzatokról, előirányzat módosításokról az intézmények intézményi kiadási és bevételei főcsoportokra szóló kiértékelését a közgyűlés hivatala végzi.
12. a) A költségvetési szervek éves költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékoság érvényesítéséért, a bevételek növeléséért az alapfeladatok sérelme nélkül a szerv vezetője a felelős.
- b) A költségvetési szerv éves költségvetését a megállapított önkormányzati támogatás és saját bevételei terhére úgy köteles megtervezni, hogy abból biztosított legyen az éves gazdálkodás, kötelezően ellátandó feladatait maradéktalanul teljesíteni tudja.
- c) A költségvetési szerveknél tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok – amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be – nem teljesíthetők.
- d) A költségvetési szervek számadási kötelezettséggel tartoznak a részükre juttatott céljellegetű támogatás rendeltetésszerű felhasználására vonatkozóan.
- e) A költségvetési szervek kizárólag a közgyűlés előzetes jóváhagyásával nyújthatnak be szakmai pályázatokat abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat ellátása költségvetési többlettámogatást igényel.
13. Az év közben engedélyezett központi pótelőirányzatok felosztásáról – ha az érdemi döntést igényel – a közgyűlés dönt az elnök előterjesztésére a költségvetési határozat egyidejű módosításával.

14. a) A költségvetési szerv saját előirányzat módosítási hatáskörében eljárva, bevételi és kiadási előirányzatának fő összegét, ezen belül a kiemelt előirányzatokat és ezekhez kapcsolódóan a részelőirányzatokat felemelheti:
- előző évi (évek) tartalékként kezelt pénzmaradványából,
- b) A költségvetési szerv az a) pont szerinti hatáskörében eljárva tartós, a költségvetési évet meghaladó időtartamú kötelezettséget nem vállalhat.
- c) A költségvetési szerv saját hatáskörében eljárva, az elemi költségvetést az alábbiak szerint módosíthatja:
- a dologi kiadáson belül, főcsoportjai között előirányzat változtatásokat hajthat végre;
 - a működési költségvetés és felhalmozási jellegű kiadások közötti előirányzat módosítás, illetve a működési és felhalmozási célú támogatások megváltoztatása irányító szerv engedélyével, a közgyűlés jóváhagyása után hajtható végre;
 - a kiadási főcsoportjain belül az egyes részelőirányzatok között az előirányzatokat megváltoztathatja;
 - a költségvetési szerv személyi juttatás és járulékai előirányzata saját hatáskörben csak a fenntartó engedélyével a jogszabályi előírások figyelembevételével módosítható.
- d) A 2009. évi pénzmaradvány jóváhagyását követően pénzmaradványból saját hatáskörben, személyi juttatásra a feladatelmaradás és a céltartalék tételeivel korrigált maradvány használható fel.
- e) A költségvetési szerv a saját hatáskörű előirányzat módosításokról az irányító szervét negyedévenként tájékoztatja.
15. a) A költségvetési szerv vezetője önálló létszám- és bérgazdálkodási jogkörében eljárva a költségvetési szerv részére engedélyezett létszám (álláshely) keretet a tényleges foglalkoztatás során köteles betartani.
- b) Az egyes foglalkoztatási formákra (teljes munkaidős, részmunkaidős, valamint a megbízási, tiszteletdíjas foglalkoztatás) álláshelyenként, illetve összességében az elemi költségvetésben tervezett (személyi juttatás) előirányzatot nem lépheti túl.
- c) A költségvetési szerv csak abban az esetben fordulhat a fenntartóhoz személyi juttatási pótelőirányzat kérelemmel, ha előirányzata, illetve maradványa nem biztosítja törvényben előírt kötelezettségei teljesítését.
- d) A költségvetési szervnél keletkezett bérmaradványból jutalom kifizetésére – kivéve a többletbevételből történő kifizetést – csak abban az esetben kerülhet sor, ha valamennyi jogszabály szerinti fizetési kötelezettségét teljesíti.
- e) A költségvetési szervnél túlóra, helyettesítési díj elszámolására, kifizetésére átalány alkalmazásával nem kerülhet sor.
16. Az önkormányzat költségvetési szervei éven túli fejlesztési kötelezettséget csak a közgyűlés jóváhagyásával vállalhatnak.
17. A költségvetési szervek támogatását a közgyűlés a költségvetési szervek pénzellátási rendje szerint biztosítja. Az egyéb szervezetek részére nyújtott támogatások a megállapodásoknak megfelelően, illetve negyedévente egyenlő részletekben kerüljenek kiutalásra.
18. A közgyűlés a munkabérek megállapításánál csak a törvény által kötelezően előírt, illetve a testület által engedélyezett átsorolások, illetve kedvezmények többletköltségeire biztosít önkormányzati támogatást.
19. a) A közgyűlés az elnöknek e határozat elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedései (bevételek beszédése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) e határozatba beépítésre kerültek.
- b) Ez a határozat a kihirdetése napján lép hatályba.

A határozat kihirdetve: 2010. február 13.

Manajló András s. k.,
elnök

1. számú melléklet a 2/2010. (II. 13.) számú ORKÖ határozathoz

Az Országos Ruszin Kisebbségi Önkormányzat Hivatala 2010. évi költségvetésének
bevételi és kiadási előirányzata

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		1	2	3
I. Működési bevételek és kiadások				
Intézményi működési bevételek (levonva a felhalmozási áfa-visszatérülések, értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfája)	01			
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	02			
Önkormányzati költségvetési finanszírozás	03	18 869		
Működésű célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről	04			
Támogatás értékű működési bevétel	05			
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel	06			
Működési célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	07			
Rövid lejáratú hitel	08			
Rövid lejáratú értékpapírok értékesítése, kibocsátása	09			
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	10			
Működési célú bevételek összesen (01+....+10)	11	18 869	0	0
Személyi juttatások	12	4 981		
Munkaadókat terhelő járulékok	13	1 487		
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások (levonva az értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfabefizetés és kamatfizetés)	14	12 401		
Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre, egyéb támogatás	15			
Támogatás értékű működési kiadás	16			
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás	17			
Társadalom-szoc.pol., egyéb juttatás támogatás	18			
Működési célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	19			
Rövid lejáratú hitel visszafizetése	20			
Rövid lejáratú hitel kamata	21			
Rövid lejáratú értékpapírok beváltása, vásárlása	22			
Tartalékok	23			
Működési célú kiadások összesen (12+....+23)	24	18 869	0	0
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
Önkormányzatok felhalmozási és tőke jellegű bevételei	25			
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	26			
Fejlesztési célú támogatások	27			
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről	28			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	29			
Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel	30			
Felhalmozási áfa visszatérülése	31			

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		1	2	3
Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfája	32			
Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	33			
Hosszú lejáratú hitel	34			
Hosszú lejáratú értékpapírok kibocsátása	35			
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	36			
Felhalmozási célú bevételek összesen (25+....+36)	37	0	0	0
Felhalmozási kiadások (áfával együtt)	38			
Felújítási kiadások (áfával együtt)	39			
Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfabefizetés	40			
Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	41			
Támogatás értékű működési kiadás	42			
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás	43			
Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	44			
Hosszú lejáratú hitel visszafizetése	45			
Hosszú lejáratú hitel kamata	46			
Hosszú lejáratú értékpapírok beváltása	47			
Tartalékok	48			
Felhalmozási célú kiadások összesen (38+....+48)	49	0	0	0
Önkormányzat bevételei összesen (11+37)	50	18 869	0	0
Önkormányzat kiadásai összesen (24+49)	51	18 869	0	0
Létszámkeret		3 fő		

2. számú melléklet a 2/2010. (II. 13.) számú ORKÖ határozathoz

Magyarországi Ruszinok Könyvtára 2010. évi költségvetésének
bevételei és kiadási előirányzata

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		1	2	3
I. Működési bevételek és kiadások				
Intézményi működési bevételek (levonva a felhalmozási áfa-visszatérülések, értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfája)	01			
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	02			
Önkormányzati költségvetési finanszírozás	03	4092		
Működésű célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről	04			
Támogatás értékű működési bevétel	05			
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel	06			
Működési célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	07			
Rövid lejáratú hitel	08			
Rövid lejáratú értékpapírok értékesítése, kibocsátása	09			

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		1	2	3
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	10			
Működési célú bevételek összesen (01+....+10)	11	4092	0	0
Személyi juttatások	12	1365		
Munkaadókat terhelő járulékok	13	450		
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások (levonva az értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfabefizetés és kamatfizetés)	14	2277		
Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre, egyéb támogatás	15			
Támogatás értékű működési kiadás	16			
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás	17			
Társadalom-szoc.pol., egyéb juttatás támogatás	18			
Működési célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	19			
Rövid lejáratú hitel visszafizetése	20			
Rövid lejáratú hitel kamata	21			
Rövid lejáratú értékpapírok beváltása, vásárlása	22			
Tartalékok	23			
Működési célú kiadások összesen (12+....+23)	24	4092	0	0
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
Önkormányzatok felhalmozási és tőke jellegű bevételei	25			
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	26			
Fejlesztési célú támogatások	27			
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről	28			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	29			
Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel	30			
Felhalmozási áfa visszatérülése	31			
Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfája	32			
Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	33			
Hosszú lejáratú hitel	34			
Hosszú lejáratú értékpapírok kibocsátása	35			
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	36			
Felhalmozási célú bevételek összesen (25+....+36)	37	0	0	0
Felhalmozási kiadások (áfával együtt)	38			
Felújítási kiadások (áfával együtt)	39			
Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfabefizetés	40			
Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	41			
Támogatás értékű működési kiadás	42			
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás	43			
Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	44			
Hosszú lejáratú hitel visszafizetése	45			

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		1	2	3
Hosszú lejáratú hitel kamata	46			
Hosszú lejáratú értékpapírok beváltása	47			
Tartalékok	48			
Felhalmozási célú kiadások összesen (38+....+48)	49	0	0	0
Önkormányzat bevételei összesen (11+37)	50	4092	0	0
Önkormányzat kiadásai összesen (24+49)	51	4092	0	0
Létszámkeret		1 fő		

3. számú melléklet a 2/2010. (II. 13.) számú ORKÖ határozathoz

Magyarországi Ruszinok Közérdekű Muzeális Gyűjteménye és Kiállítóhelye
2010. évi költségvetésének bevételi és kiadási előirányzata

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		1	2	3
I. Működési bevételek és kiadások				
Intézményi működési bevételek (levonva a felhalmozási áfa-visszatérülések, értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfája)	01			
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	02			
Önkormányzati költségvetési finanszírozás	03	5469		
Működésű célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről	04			
Támogatás értékű működési bevétel	05			
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel	06			
Működési célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	07			
Rövid lejáratú hitel	08			
Rövid lejáratú értékpapírok értékesítése, kibocsátása	09			
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	10			
Működési célú bevételek összesen (01+....+10)	11	5469	0	0
Személyi juttatások	12	1365		
Munkaadókat terhelő járulékok	13	450		
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások (levonva az értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfabefizetés és kamatfizetés)	14	3654		
Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre, egyéb támogatás	15			
Támogatás értékű működési kiadás	16			
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás	17			
Társadalom-szoc.pol., egyéb juttatás támogatás	18			
Működési célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	19			
Rövid lejáratú hitel visszafizetése	20			
Rövid lejáratú hitel kamata	21			
Rövid lejáratú értékpapírok beváltása, vásárlása	22			

Megnevezés	Sor- szám	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		1	2	3
Tartalékok	23			
Működési célú kiadások összesen (12+....+23)	24	5469	0	0
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
Önkormányzatok felhalmozási és tőke jellegű bevételei	25			
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	26			
Fejlesztési célú támogatások	27			
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről	28			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	29			
Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel	30			
Felhalmozási áfa visszatérülése	31			
Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfája	32			
Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	33			
Hosszú lejáratú hitel	34			
Hosszú lejáratú értékpapírok kibocsátása	35			
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	36			
Felhalmozási célú bevételek összesen (25+....+36)	37	0	0	0
Felhalmozási kiadások (áfával együtt)	38			
Felújítási kiadások (áfával együtt)	39			
Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfabefizetés	40			
Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	41			
Támogatás értékű működési kiadás	42			
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás	43			
Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	44			
Hosszú lejáratú hitel visszafizetése	45			
Hosszú lejáratú hitel kamata	46			
Hosszú lejáratú értékpapírok beváltása	47			
Tartalékok	48			
Felhalmozási célú kiadások összesen (38+....+48)	49	0	0	0
Önkormányzat bevételei összesen (11+37)	50	5469	0	0
Önkormányzat kiadásai összesen (24+49)	51	5469	0	0
Létszámkeret		2 fő		

6. számú melléklet a 2/2010. (II. 13.) számú ORKÖ határozathoz

Az ORKÖ és intézményei 2010. évi felújítási előirányzatai feladatonként és célonként

	E Ft
682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	
Intézményi tetőfelújítás önrésze (tartalékból)	200
<hr/>	
Felújítások összesen:	200

7. számú melléklet a 2/2010. (II. 13.) számú ORKÖ határozathoz

Az ORKÖ és intézményei 2010. évi fejlesztési előirányzatai feladatonként és célonként

	E Ft
900400 Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése	
Hodinka-emlékmű felállítása	400
<hr/>	
Fejlesztési kiadások összesen:	400

8. számú melléklet a 2/2010. (II. 13.) számú ORKÖ határozathoz

Az Országos Ruzsin Kisebbségi Önkormányzat előirányzat-felhasználási ütemterve 2010. költségvetési évrre

E Ft

Megnevezés	Sor- szám	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
I. Működési bevételek és kiadások														
Intézményi működési bevételek (levonva a felhalmozási áfa-visszatérülések, értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfája)	01	38	38	38	38	38	40	40	39	39	40	38	40	466
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	02													0
Önkormányzatok költségvetési támogatása	03	2483	2483	2483	2483	2483	2483	2483	2483	2483	2483	2483	2487	29800
Működésű célú pénzeszközátvitel államháztartáson kívülről	04			1569	523	523	523	523	523	523	523	523	524	6277
Támogatás értékű működési bevétel	05	1950			1950		1950				1950			7800
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel	06													0
Működési célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	07													0
Rövid lejáratú hitel	08													0
Rövid lejáratú értékpapírok értékesítése, kibocsátása	09													0
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	10	1237												1237
Működési célú bevételek összesen (01+...+10)	11	5708	2521	4090	4994	3044	3046	4996	3045	3045	4996	3044	3051	45580
Személyi juttatások	12	1174	1174	1174	1174	1174	1174	1174	1174	1174	1174	1174	1178	14092
Munkaadókat terhelő járulékok	13	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	221	2641
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások (levonva az értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfabefizetés és kamatfizetés)	14	2500	2500	2200	2200	2100	1800	1900	1747	2600	2700	2500	2500	27247

Megnevezés	Sor- szám	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	36													0
Felhalmozási célú bevételek összesen (25+...+36)	37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási kiadások (áfával együtt)	38			400										400
Felújítási kiadások (áfával együtt)	39													0
Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfa befizetés	40													0
Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	41													0
Támogatás értékű működési kiadás	42													0
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás	43													0
Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	44													0
Hosszú lejáratú hitel visszafizetése	45													0
Hosszú lejáratú hitel kamata	46													0
Hosszú lejáratú értékpapírok beváltása	47													0
Tartalékok	48				200									200
Felhalmozási célú kiadások összesen (38+...+48)	49	0	0	400	200	0	0	0	0	0	0	0	0	600
Önkormányzat bevételei összesen (11+37)	50	5708	2521	4090	4994	3044	3046	4996	3045	3045	4996	3044	3051	45580
Önkormányzat kiadásai összesen (24+49)	51	3894	3894	3994	3794	3494	3694	3394	3241	4094	4294	3894	3899	45580

9. számú melléklet a 2/2010. (II. 13.) számú ORKÖ határozathoz

Az Országos Ruszin Kisebbségi Önkormányzat 2010–2011–2012. évi költségvetésének várható bevételi és kiadási előirányzatterve

Megnevezés	Sor- szám	2010.	2011.	2012.
		1	2	3
I. Működési bevételek és kiadások				
Intézményi működési bevételek (levonva a felhalmozási áfa visszatérülések, értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfája)	01	466	500	500
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	02	0	0	0
Önkormányzatok költségvetési támogatása	03	29 800	32 800	35 000
Működésű célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről	04	6 277	6 277	7 000
Támogatás értékű működési bevétel	05	7 800	10 800	10 800
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel	06	0	0	0
Működési célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	07	0	0	0
Rövid lejáratú hitel	08	0	0	0
Rövid lejáratú értékpapírok értékesítése, kibocsátása	09	0	0	0
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	10	1 237	1 500	1 500
Működési célú bevételek összesen (01+....+10)	11	45 580	51 877	54 800
Személyi juttatások	12	14 092	16 500	18 000
Munkaadókat terhelő járulékok	13	2 641	4 125	4 500
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások (levonva az értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfabefizetés és kamatfizetés)	14	27 247	28 752	28 300
Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülre, egyéb támogatás	15	0	1 000	1 000
Támogatás értékű működési kiadás	16	0	0	0
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás	17	0	0	0
Társadalom-szoc.pol., egyéb juttatás támogatás	18	0	0	0
Működési célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	19	0	0	0
Rövid lejáratú hitel visszafizetése	20	0	0	0
Rövid lejáratú hitel kamata	21	0	0	0
Rövid lejáratú értékpapírok beváltása, vásárlása	22	0	0	0
Tartalékok	23	1 000	1 500	1 000
Működési célú kiadások összesen (12+....+23)	24	44 980	51 877	52 800
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
Önkormányzatok felhalmozási és tőke jellegű bevételei	25	0	0	0
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	26	0	0	0
Fejlesztési célú támogatások	27	0	0	0
Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről	28	0	0	0
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	29	0	0	0
Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel	30	0	0	0
Felhalmozási áfa visszatérülése	31	0	0	0

Megnevezés	Sor- szám	2010.	2011.	2012.
		1	2	3
Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfája	32	0	0	0
Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	33	0	0	0
Hosszú lejáratú hitel	34	0	0	0
Hosszú lejáratú értékpapírok kibocsátása	35	0	0	0
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	36	0	0	0
Felhalmozási célú bevételek összesen (25+....+36)	37	0	0	0
Felhalmozási kiadások (áfával együtt)	38	400	0	2 000
Felújítási kiadások (áfával együtt)	39	0	0	0
Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfabefizetés	40	0	0	0
Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	41	0	0	0
Támogatás értékű működési kiadás	42	0	0	0
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás	43	0	0	0
Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	44	0	0	0
Hosszú lejáratú hitel visszafizetése	45	0	0	0
Hosszú lejáratú hitel kamata	46	0	0	0
Hosszú lejáratú értékpapírok beváltása	47	0	0	0
Tartalékok	48	200	0	0
Felhalmozási célú kiadások összesen (38+....+48)	49	600	0	2 000
Önkormányzat bevételei összesen (11+37)	50	45 580	51 877	54 800
Önkormányzat kiadásai összesen (24+49)	51	45 580	51 877	54 800
Létszámkeret		7 fő	7 fő	8 fő

Bélyegző érvénytelenítése

A Suoftec Kft. pénzügyi osztályának bélyegzője elveszett.

A bélyegző lenyomata:

SUOFTEC
Könnyűfémtermék
Gyártó és Forgalmazó Kft.
TATABÁNYA
Adószám: 11194185-2-44
FINANCING / PÉNZÜGY V/1.

A bélyegző használata 2010. február 25-étől érvénytelen.



A Hivatalos Értesítőt a Szerkesztőbizottság közreműködésével a Miniszterelnöki Hivatal szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Latkóczy Antal. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 1–3.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://kozlony.magyarorszag.hu> honlapon érhető el. Felelős kiadó: dr. Tordai Csaba.

A Hivatalos Értesítő oldalhú másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.