

# MAGYAR KÖZLÖNY

---

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG HIVATALOS LAPJA

---

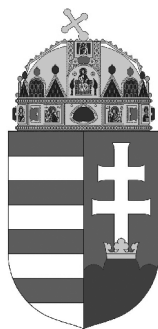
Budapest,  
2008. április 30.,  
szerda

**69. szám**

**1. kötet**

1–2. kötet ára: 6485,– Ft

# MAGYAR



# KÖZLÖNY

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG HIVATALOS LAPJA

Budapest,  
2008. április 30.,  
szerda

## 69. szám 1. kötet

1–2. kötet ára: 6485,- Ft

### TARTALOMJEGYZÉK

#### 1. kötet

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                            | Oldal |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 105/2008. (IV. 30.) Korm. r. | A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Dán Királyság Kormánya között Koppenhágában, az 1971. évi február hó 24. napján aláírt kulturális együttműködési egyezmény kihirdetéséről . . . . .                                                                  | 3985  |
| 106/2008. (IV. 30.) Korm. r. | A Magyar Népköztársaság Kormánya és az Ecuadori Köztársaság Kormánya között a műszaki-tudományos együttműködésről Quitóban az 1971. szeptember 24. napján kötött megállapodás kihirdetéséről . . . . .                                                     | 3988  |
| 107/2008. (IV. 30.) Korm. r. | A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Ghanei Köztársaság Kormánya között Accrában, az 1971. évi június hó 8. napján aláírt kulturális együttműködési egyezmény kihirdetéséről . . . . .                                                                    | 3989  |
| 108/2008. (IV. 30.) Korm. r. | A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Guineai Köztársaság Kormánya között Conakryban az 1960. évi január hó 12. napján kötött kulturális együttműködési egyezmény kihirdetéséről . . . . .                                                                 | 3991  |
| 109/2008. (IV. 30.) Korm. r. | A Magyar Népköztársaság Kormánya és az Indiai Köztársaság Kormánya között New Delhiben, az 1962. évi március hó 30. napján kötött kulturális együttműködési egyezmény kihirdetéséről . . . . .                                                             | 3992  |
| 110/2008. (IV. 30.) Korm. r. | A Magyar Népköztársaság Kormánya és az Iraki Köztársaság Kormánya között Budapesten, 1959. évi április hó 11. napján aláírt kulturális egyezmény kihirdetéséről . . . . .                                                                                  | 3993  |
| 111/2008. (IV. 30.) Korm. r. | A Magyar Népköztársaság és az Iraki Köztársaság között a Rádió, Televízió, Film, Színházművészet és Hírszolgálat területén való együttműködés tárgyában, Bagdadban, 1961. október 11-én létrejött egyezmény kihirdetéséről . . . . .                       | 3995  |
| 112/2008. (IV. 30.) Korm. r. | A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Jugoszláv Szocialista Szövetségi Köztársaság Képviselőháza Végrehajtó Tanácsa között a tudományos, oktatási és kulturális együttműködésről Belgrádban, 1986. március 24-én aláírt egyezmény kihirdetéséről . . . . . | 3996  |
| 113/2008. (IV. 30.) Korm. r. | A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Líbiai Arab Szocialista Népi Dzsamahirija között Tripoliban, az 1978. március 16-án aláírt kulturális együttműködési egyezmény kihirdetéséről . . . . .                                                              | 3999  |
| 114/2008. (IV. 30.) Korm. r. | A Magyar Népköztársaság és az Osztrák Köztársaság között Bécsben, az 1969. évi május hó 28. napján aláírt tudományos és műszaki együttműködési egyezmény kihirdetéséről . . . . .                                                                          | 4001  |
| 115/2008. (IV. 30.) Korm. r. | A Magyar Népköztársaság és az Osztrák Köztársaság között Bécsben, az 1976. évi május hó 19. napján aláírt kulturális és tudományos együttműködési egyezmény kihirdetéséről . . . . .                                                                       | 4002  |
| 116/2008. (IV. 30.) Korm. r. | A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Panamai Köztársaság Kormánya között Panamavárosban, az 1976. évi október hó 17. napján aláírt kulturális és tudományos együttműködési egyezmény kihirdetéséről . . . . .                                             | 4005  |
| 117/2008. (IV. 30.) Korm. r. | A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Perui Köztársaság Kormánya között a kulturális és tudományos együttműködés tárgyában Budapesten, az 1972. évi május hó 22. napján aláírt egyezmény kihirdetéséről . . . . .                                          | 4008  |

A tartalomjegyzék a 3984. oldalon folytatódik.

\* Felhívjuk olvasóink figyelmét, hogy a Magyar Közlöny 69. száma terjedelmi okok miatt 1–2. kötetben jelenik meg

## TARTALOMJEGYZÉK

Oldal

|                            |                                                                                                                                                                                                                                    |      |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 60/2008. (IV. 30.) FVM r.  | Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a növénytermesztés létesítményeinek korszerűsítéséhez nyújtott támogatás igénybevételének részletes feltételeiről szóló 35/2008. (III. 27.) FVM rendelet módosításáról . . . . . | 4010 |
| 61/2008. (IV. 30.) FVM r.  | Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a mezőgazdasági termékek értéknöveléséhez nyújtandó támogatások igénybevételének részletes feltételeiről szóló 47/2008. (IV. 17.) FVM rendelet módosításáról . . . . .           | 4010 |
| 62/2008. (IV. 30.) FVM r.  | A Hajdú-Bét Rt. és a NOVOFARM Rt. mezőgazdasági alapanyag-beszállítói által igénybe vehető agrár de minimis támogatásról . . . . .                                                                                                 | 4011 |
| 17/2008. (IV. 30.) GKM r.  | A léginavigációs szolgálatot és légiforgalmi szolgáltatást ellátó szakszemélyzet szakszolgálati engedélyéről és képzéséről . . . . .                                                                                               | 4013 |
| 18/2008. (IV. 30.) GKM r.  | A gépjárműről és annak hatósági jelzéséről felvételt készítő eszközre vonatkozó követelményekről . . . . .                                                                                                                         | 4052 |
| 11/2008. (IV. 30.) KvVM r. | Egyes védett természeti területek természetvédelmi kezeléséért felelős szervekről . . . . .                                                                                                                                        | 4055 |
| 12/2008. (IV. 30.) KvVM r. | A környezetvédelmi és vízügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról . . . . .                                                                                                 | 4056 |
| <b>2. kötet</b>            |                                                                                                                                                                                                                                    |      |
| 16/2008. (IV. 30.) OKM r.  | A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet módosításáról . . . . .                                                                                                                           | 4170 |
| 63/2008. (IV. 30.) AB h.   | Az Alkotmánybíróság határozata . . . . .                                                                                                                                                                                           | 4179 |
| 64/2008. (IV. 30.) AB h.   | Az Alkotmánybíróság határozata . . . . .                                                                                                                                                                                           | 4196 |
| 65/2008. (IV. 30.) AB h.   | Az Alkotmánybíróság határozata . . . . .                                                                                                                                                                                           | 4198 |
| 66/2008. (IV. 30.) AB h.   | Az Alkotmánybíróság határozata . . . . .                                                                                                                                                                                           | 4200 |
| 67/2008. (IV. 30.) AB h.   | Az Alkotmánybíróság határozata . . . . .                                                                                                                                                                                           | 4202 |
| 68/2008. (IV. 30.) AB h.   | Az Alkotmánybíróság határozata . . . . .                                                                                                                                                                                           | 4205 |
| 69/2008. (IV. 30.) AB h.   | Az Alkotmánybíróság határozata . . . . .                                                                                                                                                                                           | 4208 |
| 70/2008. (IV. 30.) AB h.   | Az Alkotmánybíróság határozata . . . . .                                                                                                                                                                                           | 4210 |
| 116/2008. (IV. 30.) KE h.  | Dr. Lamperth Mónika szociális és munkaügyi miniszter felmentéséről . . . . .                                                                                                                                                       | 4213 |
| 117/2008. (IV. 30.) KE h.  | Miniszterek kinevezéséről . . . . .                                                                                                                                                                                                | 4213 |
| 118/2008. (IV. 30.) KE h.  | Államtitkárok kinevezéséről . . . . .                                                                                                                                                                                              | 4214 |
|                            | A Somogyért Szövetség 2007. évi pénzügyi beszámolója . . . . .                                                                                                                                                                     | 4214 |
|                            | A Magyar Kommunista Munkáspárt 2007. évi pénzügyi beszámolója . . . . .                                                                                                                                                            | 4215 |
|                            | A Magyar Szocialista Párt 2007. évi pénzügyi beszámolója . . . . .                                                                                                                                                                 | 4216 |
|                            | A Kereszténydemokrata Néppárt 2007. évi pénzügyi beszámolója . . . . .                                                                                                                                                             | 4217 |
|                            | A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye . . . . .                                                                                                                                        | 4218 |

## II. rész JOGSZABÁLYOK

### A Kormány rendeletei

#### A Kormány 105/2008. (IV. 30.) Korm. rendelete

a Magyar Népköztársaság Kormánya és a Dán Királyság Kormánya között Koppenhágában, az 1971. évi február hó 24. napján aláírt kulturális együttműködési egyezmény kihirdetéséről

(Az Egyezmény a Magyar Köztársaság vonatkozásában 1971. szeptember 29-én nemzetközi jogilag hatályba lépett.)

##### 1. §

A Kormány a Magyar Népköztársaság Kormánya és a Dán Királyság Kormánya között Koppenhágában, az 1971. évi február hó 24. napján aláírt kulturális együttműködési Egyezményt (a továbbiakban: Egyezmény) e rendelettel kihirdeti.

##### 2. §

Az Egyezmény hiteles angol nyelvű szövege és annak hivatalos magyar nyelvű fordítása a következő:

**„Agreement  
for Cultural Co-operation between the Government  
of the Hungarian People's Republic  
and the Government of the Kingdom of Denmark**

The Government of the Hungarian People's Republic and the Government of the Kingdom of Denmark, desirous of advancing further the friendly relations between their countries and of promoting co-operation in the fields of culture, education and sciences, have agreed as follows:

##### Article I

The Contracting Parties will facilitate the teaching of the language and literature of the other country at their universities.

##### Article II

The Contracting Parties will endeavour to ensure that the textbooks used in their primary and secondary schools as well as universities and other institutions of higher

education give adequate information about the other country.

##### Article III

In order to further general information on the history and culture of the respective peoples, the Contracting Parties will encourage the translation and publication of the works of Hungarian and Danish authors, the presentation of Hungarian and Danish plays and musical compositions.

##### Article IV

The Contracting Parties will encourage the exchange of artists and artistic ensembles in the fields of theatre, ballet, opera and music.

##### Article V

The Contracting Parties will facilitate the presentation and distribution of outstanding films made in the other country and circulation of artistic, touristic, educational and scientific films or other audio-visual means on a non-commercial basis.

##### Article VI

The Contracting Parties will promote direct co-operation between broadcasting and television services of the two countries.

##### Article VII

The Contracting Parties will facilitate the exchange of cultural, educational, scientific and technical publications and periodicals as well as documentation between the educational and scientific institutions, libraries and archives of the two countries.

##### Article VIII

The Contracting Parties will promote the presentation of art, educational and scientific as well as book exhibitions in their countries.

##### Article IX

The Contracting Parties will mutually encourage and develop co-operation in the fields of culture, education and sciences.

*Article X*

The Contracting Parties will offer scholarships on a mutual basis for students and postgraduates as well as research workers for the purpose of study and research in the other country.

*Article XI*

The Contracting Parties will facilitate access to their cultural and scientific institutions, libraries, archives and museums for specialists of the other country.

*Article XII*

The Contracting Parties will mutually facilitate the participation of cultural, educational and scientific specialists in congresses, colloquia and other meetings held in their countries.

*Article XIII*

The Contracting Parties will encourage the establishment of direct contacts and co-operation between the cultural, educational and scientific institutions of the two countries, and to this end, they will facilitate mutual visits and study-tours of university lecturers, specialists, research-workers, students and delegations.

*Article XIV*

The Contracting Parties will promote co-operation between the National Commissions for UNESCO of the two countries.

*Article XV*

The Contracting Parties will promote co-operation between the youth organizations of the two countries.

*Article XVI*

The Contracting Parties will encourage the development of contacts between the two countries in the fields of sports and tourism.

*Article XVII*

The Contracting Parties agree that the Joint Commission appointed by them for the implementation of

this Agreement will meet periodically, in their respective countries alternately, to elaborate a detailed programme of work.

*Article XVIII*

The present Agreement will be implemented in accordance with the laws and regulations in force in the two countries.

*Article XIX*

The present Agreement shall be ratified and the exchange of the instruments of ratification shall take place in Budapest.

The present Agreement shall enter into force on the day of the exchange of the instruments of ratification.

The present Agreement is concluded for a period of five years. After that period it remains in force until it is denounced by either Party at six months' notice.

Done in Copenhagen on 24<sup>th</sup> February, 1971, in two original copies in the English language.

For the Government  
of the Hungarian  
People's Republic

For the Government  
of the Kingdom of Denmark

**Kulturális együttműködési egyezmény a Magyar  
Népköztársaság Kormánya és a Dán Királyság  
Kormánya között**

A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Dán Királyság Kormánya attól az óhajtól vezérelve, hogy az országok közötti baráti kapcsolatokat továbbfejlesszék és előmozdítsák az együttműködést a kultúra, az oktatás és a tudományok területén, az alábbiakban állapodnak meg:

*I. Cikk*

A Szerződő Felek megkönnyítik a másik ország nyelvének és irodalmának oktatását az egyetemeiken.

*II. Cikk*

A Szerződő Felek arra törekszenek, hogy az alsó- és középfokú iskoláikban, valamint az egyetemeiken és más felsőoktatási intézményeikben használatos tankönyvek megfelelő tájékoztatást adjanak a másik országról.

*III. Cikk*

A másik nép történelmének és kultúrájának jobb megismertetése érdekében a Szerződő Felek elősegítik a ma-

gyar, illetőleg dán szerzők műveinek lefordítását és kiadását a magyar, illetőleg dán színművek, valamint zeneművek bemutatását.

#### *IV. Cikk*

A Szerződő Felek elősegítik a művészek és művészeti együttesek kölcsönös fellépéseit a színház, a balett, az opera és a zene területén.

#### *V. Cikk*

A Szerződő Felek megkönnyítik a másik országban készült kiemelkedő filmalkotások bemutatását és forgalmazását, továbbá művészeti, idegenforgalmi, oktató, valamint tudományos filmek és más audiovizuális eszközök nem kereskedelmi alapon történő terjesztését.

#### *VI. Cikk*

A Szerződő Felek előmozdítják a két ország rádiója és televíziója közötti közvetlen együttműködést.

#### *VII. Cikk*

A Szerződő Felek megkönnyítik a kulturális, oktatási, tudományos és műszaki kiadványok, folyóiratok, valamint a dokumentációk cseréjét a két ország oktatási és tudományos intézményei, könyvtárai és levéltárai között.

#### *VIII. Cikk*

A Szerződő Felek országaikban előmozdítják a művészeti alkotások bemutatását, valamint az oktatási és tudományos kiállítások, továbbá a könyvkiállítások megrendezését.

#### *IX. Cikk*

A Szerződő Felek kölcsönösen elősegítik és fejlesztik az együttműködést a kultúra, az oktatás és a tudományok területén.

#### *X. Cikk*

A Szerződő Felek a másik országban végzendő tanulmányok és kutatások céljából, a kölcsönösség alapján ösztöndíjban részesítenek egyetemi és főiskolai hallgatókat és

az egyetem elvégzése utáni továbbképzésben résztvevő személyeket, valamint kutatókat.

#### *XI. Cikk*

A Szerződő Felek megkönnyítik a másik ország szakemberei számára a kulturális és tudományos intézményeik, könyvtárai, levéltárai és múzeumaik tanulmányozását.

#### *XII. Cikk*

A Szerződő Felek kölcsönösen megkönnyítik a kulturális, oktatási és tudományos szakembereik részvételét az országukban megrendezésre kerülő kongresszusokon, kollokviumokon és egyéb összejöveteleken.

#### *XIII. Cikk*

A Szerződő Felek elősegítik a két ország kulturális, oktatási és tudományos intézményei közötti közvetlen kapcsolatok és együttműködés kialakítását, és ebből a célból megkönnyítik az egyetemi oktatók, szakemberek, kutatók, egyetemi hallgatók, valamint küldöttségek kölcsönös látogatásait és tanulmányútjait.

#### *XIV. Cikk*

A Szerződő Felek előmozdítják a két ország UNESCO nemzeti bizottsága közötti együttműködést.

#### *XV. Cikk*

A Szerződő Felek előmozdítják a két ország ifjúsági szervezetei közötti együttműködést.

#### *XVI. Cikk*

A Szerződő Felek elősegítik a két ország közötti kapcsolatok fejlesztését a sport- és az idegenforgalom területén.

#### *XVII. Cikk*

A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az Egyezmény végrehajtására általuk kijelölt Vegyesbizottság időszakonként összeül a két országban felváltva, hogy a részletes munkatervet kidolgozza.

*XVIII. Cikk*

Az Egyezmény a két országban hatályban levő törvényekkel és más jogszabályokkal összhangban kerül végrehajtásra.

*XIX. Cikk*

Az Egyezményt meg kell erősíteni és a megerősítő okiratokat Budapesten kell kicserélni.

Az Egyezmény a megerősítő okiratok kicserélésének napján lép hatályba.

Az Egyezményt ötévi időtartamra kötötték. Ennek letelte után az Egyezmény továbbra is hatályban marad mindaddig, amíg azt az egyik Fél hat hónapra fel nem mondja.

Készült Koppenhágában, az 1971. évi február hó 24. napján, két eredeti példányban, angol nyelven.

*(Aláírások)*

## 3. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet végrehajtásához szükséges intézkedésekről az oktatásért felelős miniszter, a kultúráért felelős miniszter, a sportpolitikáért felelős miniszter és a turizmusért felelős miniszter gondoskodik.

*Gyurcsány Ferenc* s. k.,  
miniszterelnök

**A Kormány  
106/2008. (IV. 30.) Korm.  
rendelete**

**a Magyar Népköztársaság Kormánya  
és az Ecuadori Köztársaság Kormánya között  
a műszaki-tudományos együttműködésről Quitóban  
az 1971. szeptember 24. napján kötött megállapodás  
kihirdetéséről**

*(Az Egyezmény a Magyar Köztársaság vonatkozásában  
1972. február 22-én nemzetközi jogilag hatályba lépett.)*

## 1. §

A Kormány a Magyar Népköztársaság Kormánya és az Ecuadori Köztársaság Kormánya között a műszaki-tudo-

mányos együttműködésről Quitóban az 1971. szeptember 24. napján kötött Megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) e rendelettel kihirdeti.

## 2. §

A Megállapodás hiteles magyar nyelvű szövege a következő:

**„Megállapodás a Magyar Népköztársaság Kormánya  
és az Ecuadori Köztársaság Kormánya között  
a műszaki-tudományos együttműködésről**

A Magyar Népköztársaság Kormánya és az Ecuadori Köztársaság Kormánya attól az óhajtól vezérelve, hogy országaik közötti baráti kapcsolatokat a jogegyenlőség alapján, műszaki-tudományos együttműködés útján tovább erősítsék és meggyőződve annak népeik számára szolgáló kölcsönös előnyeiről, az alábbiakban állapodnak meg:

*I. Cikk*

A Szerződő Felek országaik között a műszaki és tudományos együttműködést az önrendelkezés és egymás belügyeibe való be nem avatkozás elvének tiszteletben tartásával, valamint a kölcsönös előnyök alapján foganasítják.

*II. Cikk*

Az előző cikkben előírányzott együttműködés vonatkozik:

1. szakértők és tanácsadók cseréjére,
2. egyetemi tanárok és tanulók cseréjére,
3. ösztöndíjak nyújtására,
4. tájékoztatások, valamint műszaki és tudományos anyagok cseréjére,
5. a tudomány és technológia területéhez tartozó technikai tervek és dokumentációk cseréjére, valamint
6. minden egyéb, kölcsönösen elfogadott műszaki és tudományos együttműködési formára.

*III. Cikk*

A tudományos és műszaki együttműködés feltételeit és módozatait külön szerződések útján egyeztetik az Ecuadori Külügyminisztérium vagy az Ecuadori Köztársaság Kormánya részéről e célra kijelölt szervezet és a Magyar Népköztársaság Kormánya megbízásából a Nemzetközi Műszaki Tudományos Együttműködési Iroda (Tesco).

*IV. Cikk*

Jelen Megállapodás alapján létrehozott bármely együttműködési program megvalósítására az Ecuadori Külügyminisztérium vagy az Ecuadori Köztársaság Kormánya által e célra kijelölt szervezet és a Tesco kiegészítő szabályozásokban vagy megegyezésekben rögzíthetik az említett programok mibenlétét, időtartamát, a hozzájárulások, az adminisztratív eljárásokat, valamint meghatározhatják az azok végrehajtására illetékes szervezetet vagy intézményt.

*V. Cikk*

A Szerződő Felek megállapodnak, hogy egymással kötött előzetes megállapodás nélkül nem közlik harmadik féllel a jelen Megállapodás keretében megvalósuló műszaki és tudományos együttműködés eredményeit.

*VI. Cikk*

A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen Megállapodás célkitűzéseinek megvalósítására kiküldött személyeknek a fogadó országban érvényes törvények szerint biztosítják tevékenységük rendeltetésszerű betöltéséhez a szükséges könnyítéseket.

*VII. Cikk*

A Szerződő Felek kölcsönösen nyújtják

a) jelen Megállapodásban előírt irányzott műszaki és tudományos együttműködés megvalósításához szükséges anyagok és felszerelések vám- és egyéb adómentességét,

b) jelen Megállapodás keretében kiküldött technikusok és szakértők adófizetés alóli mentességét, és

c) a kiküldetésben levő műszakiak és szakértők háztartási és személyi használatú ingóságára beköltözködésük alkalmával a vámmentesség kedvezményét, és ugyancsak mentesítik a pénzügyi terhektől ezen javak kivitelét.

*VIII. Cikk*

Jelen Megállapodás a megerősítésről szóló okmányok kicserélésével lép életbe. A Megállapodás hatálya három év és annak lejártával hallgatólagosan további egyéves időszakra meghosszabbodik, ha a Szerződő Felek egyike sem mondja fel azt írásban a mindenkor lejárt előtt hat hónappal.

*IX. Cikk*

Ha a jelen Megállapodás lejártakor függőben levő műszaki és tudományos együttműködési szerződések lennének, úgy ezeket teljesítésükig végrehajtják.

Minek hitelül az e célra kijelölt teljhatalmú megbízottak:

Dr. Rafael Garcia Velasco, az Ecuadori Köztársaság külügyminisztere és dr. Timár Mátyás, a Magyar Népköztársaság Kormányának elnökhelyettese aláírják jelen megállapodást, Quitóban, ezerkilencszázhetvenegy szeptember hó huszonnegyedikén, két eredeti példányban, mindkettő spanyol és magyar nyelven, melyek egyenlő érvényűek.

*(Aláírások)''*

3. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet végrehajtásához szükséges intézkedésekről a tudománypolitika koordinációjáért felelős miniszter gondoskodik.

*Gyurcsány Ferenc s. k.,*  
miniszterelnök

**A Kormány**  
**107/2008. (IV. 30.) Korm.**  
**rendelete**

**a Magyar Népköztársaság Kormánya**  
**és a Ghanai Köztársaság Kormánya között Accrában,**  
**az 1971. évi június hó 8. napján aláírt kulturális**  
**együttműködési egyezmény kihirdetéséről**

*(Az Egyezmény a Magyar Köztársaság vonatkozásában*  
*1971. október 18-án nemzetközi jogilag hatályba lépett.)*

1. §

A Kormány a Magyar Népköztársaság Kormánya és a Ghanai Köztársaság Kormánya között Accrában, az 1971. évi június hó 8. napján aláírt kulturális együttműködési Egyezményt (a továbbiakban: Egyezmény) e rendelettel kihirdeti.

2. §

Az Egyezmény hiteles magyar nyelvű szövege a következő:

**„Kulturális együttműködési egyezmény**  
**a Magyar Népköztársaság**  
**és a Ghanai Köztársaság között**

A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Ghanai Köztársaság Kormánya – a továbbiakban „Szerződő

Felek”-ként említve az Egyezményben – azon óhajuknak adva kifejezést, hogy a két ország közötti kapcsolatokat fejlesszék a kultúra, oktatás, tudomány és művészet területén való együttműködés útján, elhatározták a jelen Egyezmény megkötését és az alábbiakban állapodtak meg:

#### 1. Cikk

A Szerződő Felek elősegítik az országaik közötti kulturális cserét és a két ország kulturális kincseinek, valamint a kultúra, oktatás, tudomány és művészetek terén elért eredményeik kölcsönös megismerését.

#### 2. Cikk

A Szerződő Felek elősegítik országaik kulturális, oktatási, tudományos, egészségügyi és művészeti szervezeteinek együttműködését és tapasztalatcseréjét, s e célból ösztönözni fogják egyetemi tanárok, valamint szakmai és tudományos intézmények tanárainak kölcsönös látogatásait.

#### 3. Cikk

Mindkét Szerződő Fél ösztöndíjak és más kedvezmények nyújtásával lehetővé fogja tenni a másik Szerződő Fél állampolgárai részére az egyetemeken és más oktatási intézményeiben való tanulást. Az elfogadás ügyében a Fogadó Fél határoz.

#### 4. Cikk

A Szerződő Felek lehetőség szerint elősegítik az országaik állampolgárai közötti sportversenyeket, valamint a sportolók és sportoktatók kölcsönös látogatását.

#### 5. Cikk

Mindkét Szerződő Fél támogatja a másik Szerződő Fél zeneműveinek, színdarabjainak és filmjeinek bemutatását, előadásokat és kiállításokat rendez és ösztönzi a lefordított tudományos, technológiai és művészeti művek terjesztését. Az előadások témáit a Szerződő Felek egyeztetik.

#### 6. Cikk

A Szerződő Felek elősegítik a rádió- és televízióprogramok, filmek, valamint a másik ország tudományos, kulturális és oktatási anyagainak kölcsönös cseréjét, amely a fogadó ország előírásainak és szabályainak megfelelően történik.

#### 7. Cikk

A Szerződő Felek megvizsgálják a másik országban adományozott oklevelek és tudományos fokozatok elismerésének kérdését. Amennyiben szükségesnek mutatkozik, a Szerződő Felek e célból külön egyezményt kötnek.

#### 8. Cikk

Jelen Egyezmény végrehajtására a Szerződő Felek kulturális együttműködési programot dolgoznak ki meghatározott időszakra.

#### 9. Cikk

1. Jelen Egyezmény azon a napon lép életbe, amikor a két Szerződő Fél jegyzékváltással igazolja, hogy az Egyezményt a Szerződő Felek megfelelő alkotmányos eljárásuk során jóváhagyták vagy ratifikálták.

2. Ez az Egyezmény érvénybelépése napjától számított öt (5) éves időszakra marad érvényben azzal, hogy az a Szerződő Felek megállapodásának megfelelő további időszakra megújítható, amennyiben valamelyik fél ezen kívánságát az Egyezmény lejártá előtt hat (6) hónappal írásban a másik fél tudomására hozza.

3. Ennek hitelül az alulírottak, kormányuk kellő felhatalmazásának birtokában, a jelen Egyezményt aláírták.

Készült Accrában, az 1971. évi június hó 8. napján, két eredeti példányban, magyar és angol nyelven, mindkét szöveg egyaránt hiteles.

(Aláírások)”

#### 3. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet végrehajtásához szükséges intézkedésekről az oktatásért felelős miniszter, a kultúráért felelős miniszter és a sportpolitikáért felelős miniszter gondoskodik.

Gyurcsány Ferenc s. k.,  
miniszterelnök

**A Kormány  
108/2008. (IV. 30.) Korm.  
rendelete**

**a Magyar Népköztársaság Kormánya  
és a Guineai Köztársaság Kormánya között  
Conakryban az 1960. évi január hó 12. napján kötött  
kulturális egyezmény kihirdetéséről**

*(Az Egyezmény a Magyar Köztársaság vonatkozásában  
1960. november 10-én nemzetközi jogilag  
hatályba lépett.)*

1. §

A Kormány a Magyar Népköztársaság Kormánya és a Guineai Köztársaság Kormánya között Conakryban az 1960. évi január hó 12. napján kötött kulturális Egyezményt (a továbbiakban: Egyezmény) e rendelettel kihirdeti.

2. §

Az Egyezmény hiteles magyar nyelvű szövege a következő:

**„Kulturális egyezmény  
a Magyar Népköztársaság Kormánya és a Guineai  
Köztársaság Kormánya között**

A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Guineai Köztársaság Kormánya attól az óhajtól vezetve, hogy megszlárdítsák a két állam közötti baráti kapcsolatokat és elősegítsék a kölcsönös együttműködést a tudomány, a művészet és a kulturális élet egyéb területén, elhatározták a jelen Egyezmény megkötését és e célból meghatalmazottaikat kinevezték, akik jó és kellő alakban talált meghatalmazásuk kicserélése után a következőkben állapodtak meg:

1. Cikk

A Magas Szerződő Felek kölcsönösen előmozdítják és támogatják az együttműködést államaik között a tudomány, a művészet és a kulturális élet egyéb területén. E célból a Magas Szerződő Felek

a) elősegítik, hogy egyetemeiken rendszeres tanfolyamokat indítsanak a másik Fél országának irodalmáról és történelméről;

b) tanulmányi segélyalapot és ösztöndíjat létesítenek abból a célból, hogy lehetővé tegyék egymás állampolgárainak tanulmányok és kutatások folytatását, valamint technikai képzését a másik államban;

c) kicserélik az egymás államában kiadott tudományos és művészeti szakkiadványokat érvényben levő hazai jogszabályaiknak és előírásaiknak megfelelően;

d) pályázatokat hirdetnek és díjakat osztanak ki az olyan szerzők és fordítók számára, akik munkájukkal közreműködnek abban, hogy az egyik Fél államában népszerűsítsék a másik Fél államának tudományos és művészeti eredményeit, valamint alkotásait;

e) elősegítik az államukban hivatalosan elismert tudományos, művészeti és egyéb kulturális szervezetek közötti cserét, így pl. a nemzeti könyvtárak, a tudományos, művészeti és történelmi múzeumok vonatkozásában;

f) lehetővé teszik a másik fél számára művészeti és más kulturális jellegű kiállítások, színházi és filmbemutatók, zenei és rádió előadások rendezését területükön: e célból a két állam illetékes hatóságai esetenként külön megállapodást kötnek egymással;

g) egymás népeinek jobb megismerése érdekében elősegítik cikkek, ismertető anyagok, filmek megjelenését, illetve bemutatását a sajtóban, illetve a rádióban és televízióban;

h) elősegítik újságírók cseréltogatását;

i) a személyes tapasztalatokon alapuló tapasztalatcsere előmozdítása céljából támogatni fogják az e célra kijelölt kulturális és szakmai küldöttségek, illetve kiküldöttek látogatásainak cseréjére vonatkozó megállapodásokat;

j) elősegítik a másik Fél filmjeinek és hanglemezeinek behozatalát államukba.

2. Cikk

A Magas Szerződő Felek elősegítik a másik állam tudományának, művészetének, kultúrájának megismertetését sajtó, rádió és előadások útján.

3. Cikk

A Magas Szerződő Felek biztosítják, hogy az illetékes oktatásügyi intézményeik által kiadott történelem és földrajz tankönyvek a lehetőségekhez képest elősegítsék a másik állam történelmének, illetve földrajzáinak megismerését.

4. Cikk

A Magas Szerződő Felek felülvizsgálják a másik állam intézményei által kibocsátott tudományos fokozatok és diplomák egyenjogúságának elismeréséhez szükséges feltételeket, s e tárgyban illetékes hatóságaik külön megállapodást kötnek.

5. Cikk

A Magas Szerződő Felek elősegítik sportversenyek rendezését országaik, illetve sportegyesületeik között.

## 6. Cikk

A jelen Egyezményben foglalt feladatok megvalósítása érdekében a Magas Szerződő Felek évenként kulturális munkatervet készítenek, s ezt diplomáciai úton egymáshoz eljuttatják.

## 7. Cikk

A jelen Egyezményt meg kell erősíteni. A megerősítő okiratokat Conakryban kell kicserélni.

Az Egyezmény a megerősítő okiratok kicserélésének napján lép hatályba.

A jelen Egyezmény hatályban marad attól a naptól számított hat hónap elteltéig, amikor az Egyezmény felmondására irányuló szándékát a Magas Szerződő Felek valamelyike írásban közli.

A jelen Egyezmény Conakryban, az 1960. évi január hó 12. napján készült, két eredeti példányban, magyar és francia nyelven, mindkét szöveg egyaránt hiteles.

Ennek hitelül a Magas Szerződő Felek Meghatalmazottai a jelen Egyezményt aláírták és pecséttel látták el.

(Aláírások)”

## 3. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet végrehajtásához szükséges intézkedésekről az oktatásért felelős miniszter, a kultúráért felelős miniszter és a sportpolitikáért felelős miniszter gondoskodik.

Gyurcsány Ferenc s. k.,  
miniszterelnök

**A Kormány  
109/2008. (IV. 30.) Korm.  
rendelete**

**a Magyar Népköztársaság Kormánya és az Indiai Köztársaság Kormánya között New Delhiben, az 1962. évi március hó 30. napján kötött kulturális együttműködési egyezmény kihirdetéséről**

(Az Egyezmény a Magyar Köztársaság vonatkozásában 1963. április 25-én nemzetközi jogilag hatályba lépett.)

## 1. §

A Kormány a Magyar Népköztársaság Kormánya és az Indiai Köztársaság Kormánya között New Delhiben, az 1962. évi március hó 30. napján kötött kulturális együtt-

működési egyezmény kihirdetéséről szóló Egyezményt (a továbbiakban: Egyezmény) e rendelettel kihirdeti.

## 2. §

Az Egyezmény hiteles magyar nyelvű szövege a következő:

**„Kulturális Együttműködési Egyezmény  
a Magyar Népköztársaság és az Indiai Köztársaság  
Kormányai között**

A Magyar Népköztársaság Kormánya és az Indiai Köztársaság Kormánya

attól az óhajtól vezelve, hogy a két ország közötti baráti kapcsolatokat erősítsék, közöttük a kulturális kapcsolatokat előmozdítsák és oktatási, szociális és kulturális téren a kölcsönös együttműködést fejlesszék,

elhatározták, hogy Kulturális Együttműködési Egyezményt kötnek, és ebből a célból kinevezték meghatalmazottaikat, akik megbízóleveleiket kicserélték, azokat kellő alakban kiállítottak találták és megállapodtak a következőkben:

## I. Cikk

A Szerződő Felek kifejezik azt az óhajukat, hogy támogassák és előmozdítsák együttműködésüket a kultúra, a tudomány, az oktatás, az irodalom és a művészet területén.

## II. Cikk

A Szerződő Felek a rendelkezésükre álló pénzügyi források keretén belül minden lehető módon előmozdítják a szoros együttműködés fejlesztését, a két ország kulturális, tudományos, művészeti, oktatási, egészségügyi, sport és más hasonló intézményei között, különösen

a) a kultúra és a művészetek művelőinek, professzoroknak, tudósoknak, oktatóknak és tanulóknak cseréje;

b) mindkét ország oktatási és kulturális tevékenységét bemutató kiállítások szervezése, színházi és táncelőadások, filmbemutatók és zenei hangversenyek rendezése;

c) tudományos, irodalmi és művészeti értékű könyvek, folyóiratok és más kiadványok fordítása és cseréje;

d) tudományos, művészeti, irodalmi stb. tárgyú filmek, filmhíradók, hanglemezek, fényképes és írott anyagok cseréje;

e) sport és atlétikai csapatok kölcsönös látogatása által.

## III. Cikk

A Szerződő Felek vizsgálat tárgyává teszik, hogy országokban külön megállapodás alapján és az országokban érvényben levő törvények szerint kulturális intézményeket létesítsenek.

*IV. Cikk*

A Szerződő Felek felajánlják jószolgáataikat annak megkönnyítése érdekében, hogy a két országban levő egyetemek és más oktatási intézmények az általuk adott tudományos képesítést, diplomát és bizonyítványt az országaikban érvényes törvények szerint kölcsönösen elismerjék.

*V. Cikk*

Ez az Egyezmény azon a napon lép életbe, amelyen a ratifikációs okmányokat kicserélik. Az okmányok kicserélése a lehető legrövidebb időn belül Budapesten történik. Az Egyezmény öt évig érvényes és öt év után is érvényben marad mindaddig, amíg bármely Fél által írásban közölt legalább hat hónapra szóló felmondással meg nem szűnik.

Ennek tanúsításául a fent nevezett Meghatalmazottak ezt az Egyezményt aláírták magyar, hindi és angol nyelven, készült két-két példányban. Mindegyik példány egyformán hiteles, kétség esetén azonban az angol szöveg az irányadó.

New Delhi, ezerkilencszázhatvankettő év március harmincadikán.

(Aláírások)”

## 3. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet végrehajtásához szükséges intézkedésekről az oktatásért felelős miniszter és a kultúráért felelős miniszter gondoskodik.

Gyurcsány Ferenc s. k.,  
miniszterelnök

**A Kormány  
110/2008. (IV. 30.) Korm.  
rendelete**

**a Magyar Népköztársaság Kormánya  
és az Iraki Köztársaság Kormánya között  
Budapesten, 1959. évi április hó 11. napján aláírt  
kulturális egyezmény kihirdetéséről**

(Az Egyezmény a Magyar Köztársaság vonatkozásában  
1959. november 10-én nemzetközi jogilag hatályba lépett.)

## 1. §

A Kormány a Magyar Népköztársaság Kormánya és az Iraki Köztársaság Kormánya között Budapesten, 1959. évi

április hó 11. napján aláírt kulturális egyezményt (a továbbiakban: Egyezmény) e rendelettel kihirdeti.

## 2. §

Az Egyezmény hiteles magyar nyelvű szövege a következő:

**„Kulturális egyezmény  
a Magyar Népköztársaság és az Iraki Köztársaság  
Kormánya között**

A Magyar Népköztársaság Kormánya és az Iraki Köztársaság Kormánya azon óhajuknak adva kifejezést, hogy erősítsék a két ország közötti együttműködést az oktatásügy, a tudomány és a kultúra területén és elmélyítsék a két nép baráti kapcsolatait, a jelen egyezmény megkötését határozta el, s kinevezték e célból alulírott meghatalmazottaikat, akik kormányaik által erre kellően felhatalmazva az alábbiakban állapodtak meg:

## 1. Cikkely

A Szerződő Felek elősegítik az országaikban működő egyetemi tanárok, valamint más oktatásügyi intézmények tanárainak cseréjét.

## 2. Cikkely

Mindkét Szerződő Fél

a) elősegíti egyetemein és más oktatási intézményeiben a másik Fél országa nyelvének, irodalmának és történelmének oktatását,

b) biztosítja, hogy az országának oktatásügyi intézményeiben használt történelem és földrajz tankönyvek lehetőleg világos képet adjanak a hallgatóknak a másik fél országáról.

## 3. Cikkely

A Szerződő Felek a lehetőségek figyelembevételével ösztöndíjakat adnak a másik Fél állampolgárai számára tanulmányok folytatása, a szükséges diplomák vagy tudományos fokozatok megszerzése, kutatómunka és műszaki képzés céljából. Egyetemeiken és más intézményeikben ugyanakkor meghatározott számú helyet biztosítanak olyan hallgatók számára, akik saját költségükön vagy kormányuk költségén kívánnak tanulmányokat folytatni.

## 4. Cikkely

A Szerződő Felek elősegítik, hogy a másik Fél országában megjelent fontos műveket saját országuk nyelvére

lefordítsák és kiadják. Támogatják könyvek, folyóiratok és más kiadványok, régiségek – így például másolatok, öntvények – cseréjét, archeológiai expedíciók szervezését és archeológusok kölcsönös látogatását – az illetékes intézményekre vonatkozó fennálló rendeletek és jogszabályok figyelembevételével.

#### 5. Cikkely

A Szerződő Felek díjakat adhatnak olyan szerzőknek és fordítóknak, akik munkásságukkal hozzájárulnak ahhoz, hogy népük megismerje a másik Fél országának tudományos, kulturális és művészeti eredményeit.

#### 6. Cikkely

A Szerződő Felek elősegítik

a) tudományos és művészeti kiállítások, valamint dokumentációs anyagok cseréjét,

b) a tudományos, kulturális és művészeti intézmények – például egyetemek, nemzeti könyvtárak, múzeumok – közötti együttműködést.

#### 7. Cikkely

A Szerződő Felek kulturális központokat létesíthetnek a másik Fél országában saját országuk tudományos és kulturális fejlődésének ismertetése céljából.

#### 8. Cikkely

A Szerződő Felek minden rendelkezésükre álló eszközzel elősegítik művészeti kiállítások, film- és színházi bemutatók, rádió- és televíziós programok, koncertek cseréjét; fenti célból a két ország illetékes szervei esetenként külön megállapodást kötnek.

#### 9. Cikkely

A személyes kapcsolatokon alapuló tapasztalatcsere elősegítése érdekében a Szerződő Felek lehetőségeik keretein belül támogatják kulturális, egészségügyi és más szakmai delegációk, valamint egyének kölcsönös látogatását.

#### 10. Cikkely

Mindkét Szerződő Fél elősegíti, hogy országában a sajtó, rádió, televízió, film, valamint előadások útján tájékoztassa a lakosságot a másik Fél országáról.

#### 11. Cikkely

Mindkét Szerződő Fél gondosan tanulmányozni fogja annak lehetőségét, hogy elismerje a másik Fél országában működő intézmények által kiadott tudományos fokozatok és diplomák egyenértékűségét.

#### 12. Cikkely

A Szerződő Felek elősegítik sportversenyek kölcsönös rendezését és testnevelési szakemberek cseréjét, valamint az ifjúsági szervezetek közötti együttműködést.

#### 13. Cikkely

Jelen egyezményben foglaltak végrehajtása és a kulturális együttműködés munkatervének kidolgozása céljából a Szerződő Felek Magyar–Iraki Vegyesbizottságot alakítanak. A Vegyesbizottság szükség szerint, de legalább két-évenként egyszer felváltva Budapesten vagy Bagdadban ülészik; tagjai annak a kormánynek képviselői, melynek országában az ülést tartják és a másik Fél nagykövetségének képviselői vagy meghatalmazott küldöttei.

#### 14. Cikkely

Jelen egyezmény végrehajtása során felmerülő pénzügyi kérdéseket a Szerződő Felek a kulturális együttműködés munkatervének elkészítésekor rendezik.

#### 15. Cikkely

A jelen egyezményt a legrövidebb időn belül ratifikálni fogják és az a ratifikációs okmányok Bagdadban történő kicserélésének napján lép életbe. Az egyezmény érvényben marad attól számított hat hónapig, amikor a Szerződő Felek egyike a másik Felet annak felmondására irányuló szándékáról írásban értesíti.

Ennek hitelül az alulírott Meghatalmazottak illetékes kormányaik által erre szabályszerűen felhatalmazva a jelen egyezményt aláírták és pecsétjükkel ellátták.

Készült Budapesten, 1959. április 11-én, két-két eredeti példányban, magyar, arab és angol nyelven; mindhárom példány egyformán hiteles.

A magyar és az arab szövegek eltérő értelmezése esetén az angol szöveg irányadó.

(Aláírások)”

## 3. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet végrehajtásához szükséges intézkedésekről az oktatásért felelős miniszter, a kultúráért felelős miniszter és a sportpolitikáért felelős miniszter gondoskodik.

Gyurcsány Ferenc s. k.,  
miniszterelnök

**A Kormány  
111/2008. (IV. 30.) Korm.  
rendelete**

**a Magyar Népköztársaság és az Iraki Köztársaság  
között a Rádió, Televízió, Film, Színházművészet  
és Hírszolgálat területén való együttműködés  
tárgyában, Bagdadban, 1961. október 11-én létrejött  
egyezmény kihirdetéséről**

*(Az Egyezmény a Magyar Köztársaság vonatkozásában  
1962. április 9-én nemzetközi jogilag hatályba lépett.)*

## 1. §

A Kormány a Magyar Népköztársaság és az Iraki Köztársaság között a Rádió, Televízió, Film, Színházművészet és Hírszolgálat területén való együttműködés tárgyában, Bagdadban, 1961. október 11-én létrejött Egyezményt (a továbbiakban: Egyezmény) e rendelettel kihirdeti.

## 2. §

Az Egyezmény hiteles magyar nyelvű szövege a következő:

**„Egyezmény**

**a Magyar Népköztársaság és az Iraki Köztársaság  
között a Rádió, Televízió, Film, Színházművészet  
és Hírszolgálat területén való együttműködés**

A Magyar Népköztársaság és az Iraki Köztársaság népei baráti kapcsolatainak erősítésére, valamint együttműködés előmozdítására a rádió és televízió, film, színházművészet és hírszolgálat területén a két Fél kormánya egyezmény megkötését határozta el, s kinevezték e célból meghatalmazott képviselőiket.

## 1. Cikk

A szerződő Felek megállapodtak abban, hogy kölcsönösen tájékoztatják egymást országaik és népeik elért ered-

ményeiről abból a célból, hogy azokat mindkét szerződő ország rádiója és televíziója ismertesse.

## 2. Cikk

A kicserélésre kerülő anyagoknak írásban angol nyelvű fordításban, magnetofonszalagon vagy mozifilm formájában kell készülniük. A szerzők, gyártásvezetők vagy előadóművészek rövid életrajzát csatolni kell a kicserélésre kerülő anyagokhoz.

## 3. Cikk

A két Fél megállapodott abban, hogy háromhavonta legalább egyszer zenei felvételeket cserél egymással. Egyéb zenei irodalmat, valamint a rádiót és televíziót érintő minden anyagot kérésre juttatnak el egymásnak.

## 4. Cikk

A két szerződő Fél megállapodott abban, hogy egymás nemzeti ünnepe alkalmából külön, legalább fél óra időtartamú műsort készítenek a rádióban vagy televízióban történő kölcsönös bemutatás céljából. Ezeket a műsoranyagokat a nemzeti ünnep időpontja előtt legalább négy héttel kell előkészíteni és megküldeni.

## 5. Cikk

Mindkét Fél utazásokat szervez megbízottai számára a másik ország rádió- és televízió-létesítményeinek meglátogatása céljából. Az utazási költségeket a küldő ország fedezi. Az étkezés, a tartózkodás, az orvosi ellátás, valamint az országon belüli utazás költségeit a vendéglátó ország fedezi. A kiküldendő személyek számát és látogatásuk időtartamát a szerződő Felek alkalmanként állapítják meg.

## 6. Cikk

A két Fél együttműködést tart fenn, a rádió és televízió nemzetközi vonatkozásaiban és a kölcsönös érdekeket szem előtt tartva megadják egymásnak a szükséges támogatást.

## 7. Cikk

A két Fél elősegíti a technikai együttműködés fenntartását az Iraki Tájékoztatásügyi Minisztérium Film- és

Színházi Főigazgatósága és a megfelelő magyar szervek között az alábbiak szerint:

- a) a két Fél külön megállapodás alapján film- és színházi fesztiválokat szervez;
- b) a két Fél kedvező lehetőségeket biztosít az egymás országában bemutatásra vagy televíziós közvetítésre kerülő játékfilmek cseréjéhez;
- c) mindkét ország ösztöndíjakat biztosít a másik ország állampolgárainak film- és színházművészeti tanulmányok végzéséhez és megkönnyíti egyetemi és technikai felvételeket.

#### 8. Cikk

A két szerződő Fél megállapodott abban, hogy megerősítik

a) az együttműködést a Magyar Távirati Iroda (MTI) és az Iraki Hírugynökség között a híryananyagok kicserélése és terjesztése terén a jelenleg rendelkezésre álló eszközökkel. A Felek kölcsönösen segítséget nyújtanak egymásnak a távgépírás és hírterjesztés eszközeinek fejlesztésében, és elsőbbséget biztosítanak egymás híreinek a sajtóhoz és a rádióhoz való eljuttatása terén, továbbá kedvezményeket adnak a két hírugynökség tudósítóinak;

b) a két Fél kölcsönös látogatásokat szervez a szerződő országok hírugynökségeinek képviselői számára és ösztöndíjakat ad nekik a hírközlés, hírterjesztés, távgépírás és ezek fejlesztési módszereiben való továbbképzés céljából;

c) a fenti pontok végrehajtásának részletkérdéseiben a két Fél előzetesen megállapodik.

#### 9. Cikk

A jelen egyezmény évi végrehajtási tervének kidolgozása céljából a két szerződő fél Budapesten vagy Bagdadban találkozik. A munkaterv egyeztetése levelezés útján is történhet.

#### 10. Cikk

A jelen egyezményt ratifikálni kell és a megerősítő okiratokat a lehető legrövidebb időn belül ki kell cserélni Bagdadban.

Az egyezmény a megerősítő okiratok kicserélésének időpontjában lép életbe. Az egyezmény egy évig lesz érvényben és hasonló egyéves időtartamokra megújítható, hacsak a Felek egyike az egyezmény lejártá előtt három hónappal diplomáciai úton írásban nem jelenti be annak felmondását.

A két szerződő Félnek bármikor jogában áll, hogy az egyezmény előírásai módosításának lehetőségeiről egymással írásban tanácskozzék.

Kelt Bagdadban, 1961. október 11-én, magyar, arab és angol nyelven; mind a három nyelvű példány egyaránt hiteles; kétség esetén az angol nyelvű szöveg az irányadó.

(Aláírások)”

#### 3. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet végrehajtásához szükséges intézkedésekről a kultúráért felelős miniszter és az audiovizuális politikáért felelős miniszter gondoskodik.

Gyurcsány Ferenc s. k.,  
miniszterelnök

### A Kormány 112/2008. (IV. 30.) Korm. rendelete

a Magyar Népköztársaság Kormánya  
és a Jugoszláv Szocialista Szövetségi Köztársaság  
Képviselőháza Végrehajtó Tanácsa között  
a tudományos, oktatási és kulturális  
együttműködésről Belgrádban, 1986. március 24-én  
aláírt egyezmény kihirdetéséről

(Az Egyezmény a Magyar Köztársaság vonatkozásában  
1986. szeptember 23-án nemzetközi jogilag hatályba  
lépett.)

#### 1. §

A Kormány a Magyar Népköztársaság Kormánya és a Jugoszláv Szocialista Szövetségi Köztársaság Képviselőháza Végrehajtó Tanácsa között Belgrádban, 1986. március 24-én aláírt tudományos, oktatási és kulturális együttműködési egyezményt (a továbbiakban: Egyezmény) e rendelettel kihirdeti.

#### 2. §

Az Egyezmény hiteles magyar nyelvű szövege a következő:

„Egyezmény a Magyar Népköztársaság Kormánya  
és a Jugoszláv Szocialista Szövetségi Köztársaság  
Képviselőháza Szövetségi Végrehajtó Tanács között  
a tudományos, az oktatási és a kulturális  
együttműködésről

A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Jugoszláv Szocialista Szövetségi Köztársaság Képviselőháza Szö-

vetségi Végrehajtó Tanács, a továbbiakban: Szerződő Felek,

törekedve a Magyar Népköztársaság és a Jugoszláv Szocialista Szövetségi Köztársaság népei közötti barátság továbbfejlesztésére,

abban a meggyőződésben, hogy a tudományos, oktatási és a kulturális együttműködés hozzájárul a kölcsönös megértéshez, a két ország népei és nemzetiségei közötti jószomszédi kapcsolatok és barátság fejlesztéséhez,

a helsinki Európai Biztonsági és Együttműködési Értekezlet Záródokumentuma szellemében tevékenykedve,

a Magyar Népköztársaság Kormánya és a Jugoszláv Szocialista Szövetségi Köztársaság Kormánya között a tudományos, művelődésügyi és kulturális együttműködésről 1963. október 15-én megkötött egyezmény alapján folytatott együttműködés eredményeiből és gazdag tapasztalataiból kiindulva,

elhatározták, hogy egyezményt kötnek a tudományos, oktatási és kulturális együttműködésről és ebből a célból az alábbiakban állapodtak meg:

### 1. Cikk

A Szerződő Felek ösztönzik és elősegítik a tudományos, az oktatási, a kulturális, a tájékoztatási, a testnevelési és sportegyüttműködés további fejlődését, az állami szuverenitás, a belügyekbe való be nem avatkozás, az egyenlőség és kölcsönösség tiszteletben tartása alapján, a két országban hatályban levő törvényekkel és más rendelkezésekkel összhangban.

### 2. Cikk

A Szerződő Felek ösztönzik a tudományos akadémiák, a tudományos intézetek és más, tudományos kérdésekkel foglalkozó szervezetek közötti együttműködést.

A Szerződő Felek ebből a célból elősegítik:

- a tudományos munkákról, a tudományos kutatások eredményeiről szóló publikációk és információk, valamint a tudományos kutatómunka szervezésében és irányításában alkalmazott módszerekről szóló információk cseréjét;
- a kölcsönös érdekeket kifejező közös tudományos kutatásokat;
- a két ország érdekeit szem előtt tartva – a tudósok kölcsönös részvételét a két országban szervezett kongresszusokon, szimpóziumokon és szemináriumokon;
- tudósok és szakemberek cseréjét, a jobb, kölcsönös megismerés érdekében;
- a fiatal tudósok cseréjét továbbképzésük céljából;
- a történész vegyesbizottság munkáját;
- a tudományos együttműködés olyan egyéb formáit is, amelyek a két ország közötti tudományos együttműködés és a tudományok további fejlődése szempontjából hasznosak.

### 3. Cikk

A Szerződő Felek ösztönzik az oktatásért felelős irányító szerveik és szervezeteik, a felsőoktatási, a középfokú és az általános oktatási intézményeik, valamint az oktatás más területein működő szervezeteik közötti együttműködés fejlesztését és elmélyítését.

Ebből a célból ösztönzik:

- szakemberek és előadók cseréjét továbbképzés, szakosodás, tapasztalatok tanulmányozása és cseréje, előadások tartása, konzultációk és más, a tudományos munkához szükséges anyaggyűjtés céljából;
- egyetemi hallgatók és ösztöndíjak cseréjét a két ország megfelelő oktatási és tudományos intézményeiben, nappali szakosító és posztgraduális képzésen;
- ösztöndíjak cseréjét a másik ország népei nyelvének és irodalmának tanfolyamain részt vevő tanárok és hallgatók részére;
- a kölcsönös részvételt a két országban megtartott, az oktatással kapcsolatos szakmai szemináriumokon és más találkozók;
- az oktatás területén meglévő egyéb olyan együttműködési formákat, amelyek hasznosak a két ország oktatási rendszereinek fejlődése és továbbfejlesztése, valamint a két országnak e területre vonatkozó együttműködése fejlődésének szempontjából.

### 4. Cikk

A Szerződő Felek támogatják a két ország népei nyelve és irodalma tanulmányozásának továbbfejlesztését és tökéletesítését a két ország felsőoktatási intézményeiben és tudományos intézeteiben.

Ebből a célból elősegítik:

- lektorok küldését az egyetemekre és más felsőoktatási intézményekbe;
- a másik ország népei nyelvének és irodalmának tanulmányozásához szükséges anyagok és publikációk, könyvek, folyóiratok és lapok cseréjét;
- a tudósok, tanárok, előadók és más szakemberek cseréjét a másik ország népei nyelvével és irodalmával kapcsolatos előadások megtartása céljából;
- a tudományos kutatómunka folytatását a két ország népei nyelvének és irodalmának tárgykörében.

### 5. Cikk

A Szerződő Felek támogatják tankönyvek és kézikönyvek, valamint más iskolai tananyagok kiadásának területén megvalósuló együttműködést, amelyek a két ország nyelve, irodalma, történelme, földrajza, kultúrája és művészete tanulmányozására szolgálnak.

A Felek támogatják oktatófilmek és más oktatási segédeszközök cseréjét.

#### 6. Cikk

A Szerződő Felek egymás kulturális és művészeti vívmányainak jobb kölcsönös megismerése céljából támogatják a kulturális és művészeti szervezetek, a művészeti szövetségek, a színházak, a múzeumok, a képtárak, a levéltárak, a könyvtárak, a kiadói és filmszervek, valamint a műemlékvédelmi intézmények közötti együttműködés fejlesztését és elmélyítését.

A Felek ebből a célból elősegítik:

- a két ország kulturális eredményei bemutatásának megszervezését;
- zenei együttesek és színházi társulatok, valamint szólisták vendégszereplését a kölcsönösség alapján;
- a művészet és a kultúra más területeit bemutató kiállítások kölcsönös szervezését;
- filmrendezvények kölcsönös szervezését és a másik ország filmjeinek bemutatását, filmek közös gyártását;
- a szépirodalom, valamint a másik ország kultúrájával és művészetével foglalkozó művek fordítását;
- kulturális és művészeti könyvek és más kiadványok cseréjét;
- levéltári anyagok és dokumentumok fotókópiáinak és mikrofilmjeinek cseréjét;
- a tapasztalatok cseréjét és a jobb, kölcsönös megismerést az irodalom és a kiadói tevékenység területén;
- a másik ország szerzői, zenei és színpadi alkotásainak bemutatását;
- az alkotók kölcsönösségi alapon való részvételét a két országban szervezett kulturális és művészeti seregszemléken;
- a történelmi és kulturális emlékek, különösen a két ország népei történelmével és kulturális életével kapcsolatos műemlékek védelmével és tanulmányozásával foglalkozó szervezetek együttműködését, valamint szakemberek cseréjét;
- az együttműködés más formáit, amelyek a két ország kultúrájának fejlődése és a kulturális csere kiszélesítése szempontjából hasznosak.

#### 7. Cikk

A Szerződő Felek ösztönzik levéltári szakemberek cseréjét az országaik érvényes előírásaival összhangban, a levéltári tudományos kutatásokat, a levéltári adatok, mikrofilmek és anyagok másolatainak tudományos célú cseréjét, különösen, amelyek a két ország népei történelmére vonatkoznak.

#### 8. Cikk

A Szerződő Felek ösztönzik az együttműködést a két ország illetékes szervei és szervezetei között a Magyar Népköztársaságban élő horvát, szerb és szlovén nemzeti-

séget, valamint a Jugoszláv Szocialista Szövetségi Köztársaságban élő magyar nemzetiséget érintő oktatási és kulturális területen, különös tekintettel a nemzetiségi nyelven folyó tanítás fejlesztésére.

#### 9. Cikk

A Szerződő Felek támogatják a két ország szerzői jogvédő hivatalainak közvetlen együttműködését.

#### 10. Cikk

A Szerződő Felek ösztönzik a hírügynökségek, az újságíró-szövetségek, a sajtóorgánumok, a televízió- és rádiószervezeteik közötti együttműködés továbbfejlesztését, az általuk megkötött közvetlen megállapodások alapján.

#### 11. Cikk

A Szerződő Felek támogatják az együttműködés továbbfejlesztését a testnevelés és a sport területén, valamint elősegítik a sportszervek és a sportegyesületek közötti közvetlen kapcsolatokat és tapasztalatcserét.

#### 12. Cikk

A Szerződő Felek támogatják a Magyar Népköztársaság Kormánya és a Jugoszláv Szocialista Szövetségi Köztársaság Kormánya között 1978. június 29-én aláírt, a Kulturális Vegyesbizottság alapításáról szóló egyezmény alapján működő Kulturális Vegyesbizottság további munkáját és tevékenységét.

#### 13. Cikk

A Szerződő Felek az Egyezmény végrehajtásának céljából rendszeresen kidolgozzák az együttműködés munkatervét. Ezek a munkaterv meghatározzák az egyes akciók pénzügyi és egyéb feltételeit.

A munkatervet a Szerződő Felek meghatalmazott képviselői írják alá, felváltva Budapesten és Belgrádban.

#### 14. Cikk

Az Egyezmény hatálybalépésével hatályát veszti a Magyar Népköztársaság és a Jugoszláv Szocialista Szövetségi Köztársaság közötti 1963. október 15-én Belgrádban aláírt tudományos, művelődésügyi és kulturális együttműködési egyezmény.

A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Jugoszláv Szocialista Szövetségi Köztársaság Kormánya között 1963. október 15-én kötött egyezmény alapján létrejött megállapodások és munkatervek továbbra is érvényben maradnak, ha nem mondanak ellent az Egyezményben foglalt rendelkezéseknek.

#### 15. Cikk

Az Egyezmény öt évig marad hatályban és hatálya hallgatólagosan további öt évre meghosszabbodik, ha a Szerződő Felek egyike a határidő lejárta előtt 6 hónappal az Egyezmény felmondására vonatkozó szándékáról a másik Felet írásos formában nem értesíti.

#### 16. Cikk

Az Egyezményt a Szerződő Felek alkotmányos előírásai szerint jóvá kell hagyni és az a jóváhagyásról szóló diplomáciai jegyzékváltás napján lép hatályba.

Készült Belgrádban, 1986. év március hó 24. napján, két eredeti példányban, mindegyik magyar és szerb-horvát nyelven, mindkét szöveg egyaránt hiteles.

(Aláírások)''

#### 3. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet végrehajtásához szükséges intézkedésekről az oktatásért felelős miniszter, a kultúráért felelős miniszter és a tudománypolitika koordinációjáért felelős miniszter gondoskodik.

Gyurcsány Ferenc s. k.,  
miniszterelnök

### A Kormány 113/2008. (IV. 30.) Korm. rendelete

a Magyar Népköztársaság Kormánya  
és a Líbiai Arab Szocialista Népi Dzsamahirija között  
Tripoliban, az 1978. március 16-án aláírt kulturális  
együttműködési egyezmény kihirdetéséről

(Az Egyezmény a Magyar Köztársaság vonatkozásában  
1981. október 27-én nemzetközi jogilag hatályba lépett.)

#### 1. §

A Kormány a Magyar Népköztársaság Kormánya és a Líbiai Arab Szocialista Népi Dzsamahirija között Tripoli-

ban, az 1978. március 16-án aláírt kulturális együttműködési egyezményt (a továbbiakban: Egyezmény) e rendelettel kihirdeti.

#### 2. §

Az Egyezmény hiteles magyar nyelvű szövege a következő:

#### „Kulturális együttműködési egyezmény a Magyar Népköztársaság Kormánya és a Líbiai Arab Szocialista Népi Dzsamahirija között

A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Líbiai Arab Szocialista Népi Dzsamahirija attól az óhajtól vezettetve, hogy fejlesszék országaik között az együttműködést a kultúra, a tudomány, az oktatás, a művészet és a sport területén, hozzájárulva ezzel a népeik közti barátság és megértés elmélyítéséhez, az egyenlőség, a szuverenitás tiszteletben tartása és az egymás belügyeibe való be nem avatkozás elve alapján elhatározták jelen egyezmény megkötését és e célból kijelölték meghatalmazottaikat, akik jó és kellő alakban talált meghatalmazásuk kicserélése után a következőkben állapodtak meg:

#### 1. Cikk

A Szerződő Felek elhatározták, hogy elősegítenek minden olyan tevékenységet, amely hozzájárul egymás kultúrájának és a két ország tudományos, nevelési, művészeti és sporteredményeinek jobb megismeréséhez.

#### 2. Cikk

A Szerződő Felek támogatják a kulturális, tudományos, nevelési és művészeti, valamint sportszervezeteik és intézményeik közötti kapcsolatok kiépítését és fejlesztését.

Elősegítik a tapasztalatok és információk cseréjét, a kultúra, a tudomány, a művészet és a sport területén, abból a célból, hogy jobban megismertessék egymással a két nép életét. Ennek érdekében támogatják egyetemi és főiskolai oktatók, tudósok, oktatási szakemberek, a kultúra és a művészetek és a sport képviselőinek cseréjét.

#### 3. Cikk

A Szerződő Felek a másik fél kérésére kölcsönösen tanulmányi és továbbképzési ösztöndíjakat ajánlanak fel elméleti és gyakorlati tanulmányok folytatására, valamint tudományos kutatómunka céljából.

## 4. Cikk

A Szerződő Felek megvizsgálják, hogy a két országban kiadott iskolai bizonyítványokat, főiskolai és egyetemi diplomákat, és tudományos fokozatokat milyen feltételek mellett ismerik el egyenértékűnek abból a célból, hogy azokat kölcsönösen elismerjék és erről külön egyezményt kössenek.

## 5. Cikk

Mindkét Szerződő Fél figyelemmel kíséri azt, hogy a használatukban levő tankönyvek kulturális, történelmi és földrajzi kérdésekben hiteles képet adjanak a másik Szerződő Fél országáról.

## 6. Cikk

A Szerződő Felek oktatási és kulturális intézményeik útján kölcsönösen megkönnyítik a másik ország irodalmának, történelmének, földrajzának és kultúrájának jobb megismerését. Ebből a célból mindkét Fél kölcsönösen tájékoztató anyagokat bocsát egymás rendelkezésére.

## 7. Cikk

A Szerződő Felek támogatják a muzeológusok és régészeti szakemberek közötti együttműködést és ehhez a két ország törvényei és rendelkezései keretében megadják a lehetséges kedvezményeket.

## 8. Cikk

Mindkét Szerződő Fél támogatja a másik Fél által kiadott könyvek és folyóiratok cseréjét, fordítását és terjesztését a kultúra, a művészet, a tudomány, az oktatás, az egészségügy és a sport területén.

## 9. Cikk

A Szerződő Felek előmozdítják művészeti kiállítások, színházi társulatok, zenekarok, népi együttesek cseréjét. Támogatják ezenkívül kulturális rendezvények és konferenciák megrendezését, valamint a másik Fél filmjeinek bemutatását, filmforgatás területén szakértők cseréjét.

## 10. Cikk

A Szerződő Felek elősegítik országaik rádió és televíziói között a közvetlen kapcsolatokat.

## 11. Cikk

A két Szerződő Fél elősegíti a két ország Egyesült Nemzetek Oktatási Tudományos és Kulturális Szervezete (UNESCO) Nemzeti Bizottsága közötti kapcsolatok felvételét és erősítését.

## 12. Cikk

A Szerződő Felek jelen egyezmény végrehajtására munkatervekben állapodnak meg. Ezek a munkatervek tartalmazzák a kulturális és tudományos cserék minden részletét. A pénzügyi feltételeket a Szerződő Felek a kölcsönösség elve alapján a munkatervben rögzítik, amennyiben a feltételekről külön egyezmény nem határoz.

## 13. Cikk

Ezt az Egyezményt mindkét Szerződő Fél az alkotmányos előírásoknak megfelelően megerősíti. Az Egyezmény a megerősítő okiratok kicserélésének napján lép hatályba.

A jelen Egyezmény öt éves időtartamra kötött. Ennek az időszaknak az elteltével mindenkor további öt éves időtartamra hallgatólagos meghosszabbítással hatályban marad mindaddig, amíg valamelyik Szerződő Fél hat hónappal a lejárát előtt fel nem mondja.

Készült Tripoliban, 1978. március 16-án, két eredeti példányban, magyar, arab és angol nyelven, mindkét példány egyaránt hiteles. A szövegek eltérő értelmezése esetén az angol szöveg az irányadó.

(Aláírások)”

## 3. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet végrehajtásához szükséges intézkedésekről az oktatásért és a kultúráért felelős miniszter gondoskodik.

Gyurcsány Ferenc s. k.,  
miniszterelnök

**A Kormány  
114/2008. (IV. 30.) Korm.  
rendelete**

**a Magyar Népköztársaság és az Osztrák Köztársaság  
között Bécsben, az 1969. évi május hó 28. napján  
aláírt tudományos és műszaki együttműködési  
egyezmény kihirdetéséről**

*(Az Egyezmény a Magyar Köztársaság vonatkozásában  
1972. március 12-én nemzetközi jogilag hatályba lépett.)*

1. §

A Kormány a Magyar Népköztársaság és az Osztrák Köztársaság között Bécsben, az 1969. évi május hó 28. napján aláírt tudományos és műszaki együttműködési egyezményt (a továbbiakban: Egyezmény) e rendelettel kihirdeti.

2. §

Az Egyezmény hiteles magyar nyelvű szövege a következő:

**„Tudományos és műszaki együttműködési egyezmény  
a Magyar Népköztársaság és az Osztrák Köztársaság  
között**

A Magyar Népköztársaság és az Osztrák Köztársaság, attól az óhajtól vezérelve, hogy fejlesszék a két állam kapcsolatait a tudomány és a technika területén,

abban a meggyőződésben, hogy ez az együttműködés hozzájárul a két állam jószomszédi kapcsolatainak megszilárdításához,

a következőkben állapodtak meg:

1. Cikk

A Szerződő Felek kinyilatkoztatják, hogy támogatják és megszilárdítják a két állam tudományos és műszaki együttműködését. Egyetértésben meghatározzák ennek az együttműködésnek a területeit, számbavéve a tudósok és egyéb szakemberek tapasztalatait, valamint az egyes területeken adódó lehetőségeket.

2. Cikk

(1) A Szerződő Felek az 1. Cikkben foglalt tudományos és műszaki együttműködés fejlesztése és kibővítése céljából különösen támogatják:

a) a tudományos és műszaki dokumentációs anyagok cseréjét a megfelelő intézmények között;

b) tudósok és egyéb szakemberek kölcsönös látogatásait, tanulmányútjait és konzultációit, tapasztalatcsere céljából;

c) tudományos és műszaki szakemberek rövid időtartamú látogatásainak kölcsönös megszervezését;

d) tudományos és műszaki tanfolyamok, konferenciák és egyéb kollokviumok szervezését, valamint egymás tudósainak és szakembereinek ezeken való részvételét;

e) tudományos és műszaki filmek közös gyártását és cseréjét;

f) tudományos és műszaki kiállítások és bemutatók rendezését, nem kereskedelmi alapon;

g) az ipari kooperáció tudományos-műszaki feltételeinek kidolgozását.

(2) A Szerződő Felek az 1. Cikk szellemében támogatják ezen kívül ösztöndíjak adományozását egymás egyetemein, egyéb felsőoktatási intézményeiben, valamint kutatóintézeteiben folytatandó tanulmányok és gyakorlat céljából.

3. Cikk

(1) A Szerződő Felek támogatják az Egyezmény végrehajtása során létrejövő közvetlen kapcsolatokat és együttműködést, valamint különmegállapodások kötését a két állam tudományos és műszaki intézményei között.

(2) A Szerződő Felek az ilyen jellegű különmegállapodások megkötéséről esetenként tájékoztatják egymást.

4. Cikk

A Szerződő Felek elősegítik egymás tudományos és műszaki könyveinek, publikációinak terjesztését.

5. Cikk

Mindkét Szerződő Fél biztosítja állama területén a másik Szerződő Fél államából az Egyezmény rendelkezései alapján érkező küldöttek zavartalan működését, a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek sérelme nélkül.

6. Cikk

Ez az Egyezmény nem zárja ki más megállapodások létrejöttét a Szerződő Felek, valamint a megfelelő intézmények között.

7. Cikk

(1) A Szerződő Felek három-három képviselőjéből Magyar–Osztrák Tudományos és Műszaki Vegyes Bizott-

ság alakul abból a célból, hogy az Egyezmény végrehajtása érdekében megfelelő intézkedéseket javasoljon, ideértve az időszakos munkaprogramok kidolgozását, és hogy figyelemmel kísérje ezek végrehajtását.

(2) A Vegyes Bizottság elvben évenként, de legalább kétévenként felváltva ülésezik Budapesten és Bécsben, éspedig első alkalommal Budapesten. A Bizottságnak bármely Szerződő Fél kívánságára, ennek közlésétől számított három hónapon belül ülést kell tartania.

(3) A Vegyes Bizottság tagjainak nevét esetenként diplomáciai úton közlik.

(4) A Vegyes Bizottság üléseire szakértők is meghívhatók.

#### 8. Cikk

Ezt az Egyezményt meg kell erősíteni. Az Egyezmény harminc nappal a megerősítő okiratok kicserélése után lép hatályba.

#### 9. Cikk

Ezt az Egyezményt öt évre kötötték. Amennyiben valamelyik Szerződő Fél a három hónapos felmondási határidő megtartásával diplomáciai úton azt írásban fel nem mondja, további öt-öt évre marad hatályban.

Készült Bécsben, az 1969. év május hónapjának 28. napján, két-két eredeti példányban, magyar és német nyelven, mindkét szöveg egyaránt kötelező érvényű.

*(Aláírások)''*

#### 3. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet végrehajtásához szükséges intézkedésekről a tudománypolitika koordinációjáért felelős miniszter gondoskodik.

Gyurcsány Ferenc s. k.,  
miniszterelnök

### A Kormány 115/2008. (IV. 30.) Korm. rendelete

**a Magyar Népköztársaság és az Osztrák Köztársaság között Bécsben, az 1976. évi május hó 19. napján aláírt kulturális és tudományos együttműködési egyezmény kihirdetéséről**

*(Az Egyezmény a Magyar Köztársaság vonatkozásában 1977. november 12-én nemzetközi jogilag hatályba lépett.)*

#### 1. §

A Kormány a Magyar Népköztársaság és az Osztrák Köztársaság között Bécsben, az 1976. évi május hó 19. napján aláírt kulturális és tudományos együttműködési egyezményt (a továbbiakban: Egyezmény) e rendelettel kihirdeti.

#### 2. §

Az Egyezmény hiteles magyar nyelvű szövege a következő:

#### **„A Magyar Népköztársaság és az Osztrák Köztársaság kulturális és tudományos együttműködési egyezménye**

A Magyar Népköztársaság és az Osztrák Köztársaság annak tudatában, hogy kölcsönös kapcsolataik kedvező fejlődése a kultúra, oktatás és tudomány területein is kívánatosá teszi az együttműködés kiszélesítését, továbbá, hogy ezen az úton is hozzájáruljanak a Magyar Népköztársaság és az Osztrák Köztársaság, valamint a két nép baráti kapcsolatainak fejlődéséhez, az Európai Biztonsági és Együttműködési Értekezlet határozatai szellemében elhatározták, hogy ezt az egyezményt megkötik, s az alábbiakban állapodtak meg:

#### 1. Cikk

A szerződő felek az egyezmény megfelelő rendelkezéseinek keretében támogatják az együttműködést a kultúra és tudomány, a művészetek, az iskolai és iskolán kívüli nevelés, a tömegkommunikációs eszközök, a felnőttoktatás és a sport területén.

#### 2. Cikk

Az egyezmény célkitűzéseinek értelmében a kulturális és tudományos együttműködés elmélyítése céljából a

Magyar Népköztársaság Ausztriában Bécs székhellyel „Collegium Hungaricum” elnevezésű kulturális intézetet, az Osztrák Köztársaság Magyarországon Budapest székhellyel Osztrák Kultúrintézetet tart fenn.

Az intézetek a szerződő felek kulturális kapcsolatainak elmélyítését és az ebben az egyezményben közösen meghatározott feladatok ellátását szolgálják. E tevékenységüket az intézet helyiségeiben és a hatályos törvényes rendelkezések figyelembevételével a fogadó ország egész területén fejtik ki. Ugyanez áll e tevékenység megvalósításában a fogadó ország illetékes kulturális és tudományos intézményeinek közreműködésére.

Az intézeteknek feladataik elvégzése érdekében a szerződő felek hatályos jogszabályaik rendelkezéseinek keretein belül a lehető legnagyobb könnyítéseket biztosítják.

### 3. Cikk

A szerződő felek támogatják a két ország tudományos akadémiáinak közvetlen együttműködését.

### 4. Cikk

A szerződő felek elősegítik tudósok, egyetemi és főiskolai tanárok, a tudományos és főiskolai kutatók és oktatók cseréjét és kölcsönös látogatását, valamint közös tudományos programok megvalósítását. Elősegítik közös konferenciák és kongresszusok rendezését, valamint megkönnyítik tudósok és szakemberek részvételét a másik fél országának tudományos rendezvényein.

### 5. Cikk

A szerződő felek elősegítik az egyetemek, főiskolák, valamint más tudományos és kulturális intézmények tapasztalat-, információ- és publikációcseréjét.

### 6. Cikk

A szerződő felek elősegítik a másik ország nyelvének tanítását és kultúrájának megismertetését. Ebből a célból tananyagokat bocsátanak egymás rendelkezésére, és elősegítik szakértők és nyelvtanárok látogatását.

### 7. Cikk

A szerződő felek annak érdekében, hogy tankönyveikben a másik fél országát valóságghűen mutassák be, szakértői találkozókat szerveznek.

### 8. Cikk

A szerződő felek pedagógiai tapasztalatokat cserélnek. E célból módszertani anyagokat és szakértőket küldenek egymáshoz.

### 9. Cikk

A szerződő felek elősegítik az együttműködést a felnőttoktatás és a népművelés területén, elsősorban dokumentációk, információs anyagok és szakemberek cseréje útján.

### 10. Cikk

A szerződő felek kölcsönösen éves és rövidebb időtartamú ösztöndíjakat biztosítanak az egyetemi és főiskolai hallgatók, valamint egyetemet és főiskolát végzettek számára legalább évi ötven nap időtartamban.

### 11. Cikk

Az egyezmény alapján adott ösztöndíjaknak fedezniük kell a tartózkodási költségeket (szállás, étkezés, zsebpénz), tandíjakat és a megfelelő betegbiztosítást.

### 12. Cikk

Az egyezmény alapján megállapított látogatások esetében a küldő ország viseli az utazási költségeket az első célállomásig és az utolsó célállomástól, a fogadó ország fizeti a tartózkodás (szállás, étkezés, zsebpénz) költségeit, valamint az esetenként megállapított belföldi utazások és a látogatás céljából adódó egyéb méltányos kiadások költségeit.

### 13. Cikk

A szerződő felek támogatják a másik ország tudósainak és kutatóinak tevékenységét. Ennek érdekében megkönnyítik kulturális és tudományos intézményeik, könyvtáraik, levéltáraik és múzeumaik használatát.

### 14. Cikk

A szerződő felek megvizsgálják, milyen feltételek mellett lehetséges az érettségi bizonyítványok, valamint az egyetemi és főiskolai végzettséget igazoló diplomák, illetve tudományos fokozatok kölcsönös elismerése, valamint a felsőoktatásban eltöltött tanulmányi idő beszámítása.

Ebből a célból kicserélik a megfelelő rendelkezéseiket, és szakértői bizottságot hoznak létre az elismerés lehetőségének megtárgyalására.

#### 15. Cikk

A szerződő felek támogatják a kulturális élet képviselőinek látogatását, különösen szimpozionokon, ünnepi játékokon, előadásokon és nemzetközi versenyeken való részvétel céljából.

A szerződő felek támogatják a kapcsolatokat a képzőművészet, az előadó-művészet és az építőművészet területén, és ennek érdekében megkönnyítik a megfelelő egyesületek és szervezetek együttműködését.

#### 16. Cikk

Annak érdekében, hogy fokozzák az érdeklődést a másik ország irodalmi értékei iránt a szerződő felek bátorítják egymás kiemelkedő szépirodalmi, művészeti, tudományos és ismeretterjesztő műveinek fordítását, a kiadók, írók és fordítók rendszeres kapcsolatát, és elősegítik az írók és fordítók kölcsönös látogatását.

#### 17. Cikk

A szerződő felek ösztönzik a színházak, művészeti együttesek és egyes művészek vendégszereplését, valamint a másik ország színdarabjainak és zeneműveinek bemutatását.

#### 18. Cikk

A szerződő felek támogatják filmek, valamint más audiovizuális eszközök nem kereskedelmi alapon történő cseréjét, üdvözlők játék- és dokumentumfilmek közös gyártását.

#### 19. Cikk

A szerződő felek támogatják kulturális, művészeti és könyvkiállítások kölcsönös rendezését. A küldő ország viseli az előkészítés, valamint a fogadó ország első rendeltetési helyéig és az utolsó rendeltetési helyéről a szállítás költségeit, és felelősséget vállal a kiállított tárgyak biztosításaért. A fogadó ország viseli minden egyéb költséget.

#### 20. Cikk

A szerződő felek támogatják a két ország határmenti területeinek kulturális és tudományos kapcsolatait.

#### 21. Cikk

A szerződő felek ösztönzik a „Magyar Rádió és Televízió” és az „Österreichischer Rundfunk” közvetlen együttműködésének bővítését.

#### 22. Cikk

A szerződő felek üdvözlők országaik UNESCO-Bizottságának együttműködését.

#### 23. Cikk

A szerződő felek ösztönzik a sportkapcsolatok fejlesztését.

#### 24. Cikk

A szerződő felek ösztönzik az illetékes idegenforgalmi szervezetek együttműködésének kiépítését.

#### 25. Cikk

Az egyezmény nem érinti a Magyar Népköztársaság és az Osztrák Köztársaság 1969. évi május hó 28. napján Bécsben aláírt tudományos és műszaki egyezményének rendelkezéseit.

#### 26. Cikk

Az egyezmény végrehajtása érdekében a szerződő felek Vegyesbizottságot hoznak létre. A Vegyesbizottság a szerződő felek három-három képviselőjéből áll; legalább három évenként – váltakozva Magyarországon és Ausztriában – összeül; megállapítja a kitűzött feladatok végrehajtásának helyzetét; javaslatot tesz a szerződő felek kormányainak az egyezmény végrehajtására szolgáló munkatervekre.

A Vegyesbizottság tagjainak nevét diplomáciai úton közlik.

A Vegyesbizottság üléseire szakértők is meghívhatók.

#### 27. Cikk

Ezt az egyezményt a szerződő felek határozatlan időre kötik, és azt diplomáciai úton mindegyikük bármikor felmondhatja. Az egyezmény felmondása hat hónappal azután lép hatályba, hogy a másik fél az erről szóló jegyzéket kézhez veszi.

## 28. Cikk

Ezt az egyezményt meg kell erősíteni, és az a megerősítő okmányok kicserélése után hatvan nappal lép hatályba.

Ennek hitelül alulírott meghatalmazottak ezt az egyezményt aláírták és pecsétjükkel ellátták.

Készült Bécsben, 1976. május 19-én, két eredeti példányban, magyar és német nyelven. Mindkét nyelvű példány egyaránt hiteles.

(Aláírások)”

## 3. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet végrehajtásához szükséges intézkedésekről az oktatásért és a kultúráért felelős miniszter gondoskodik.

*Gyurcsány Ferenc* s. k.,  
miniszterelnök

**A Kormány  
116/2008. (IV. 30.) Korm.  
rendelete**

**a Magyar Népköztársaság Kormánya  
és a Panamai Köztársaság Kormánya között  
Panamavárosban, az 1976. évi október hó 17. napján  
aláírt kulturális és tudományos együttműködési  
egyezmény kihirdetéséről**

*(Az Egyezmény a Magyar Köztársaság vonatkozásában  
1979. február 23-án nemzetközi jogilag hatályba lépett.)*

## 1. §

A Kormány a Magyar Népköztársaság Kormánya és a Panamai Köztársaság Kormánya között Panamavárosban, az 1976. évi október hó 17. napján aláírt kulturális és tudományos együttműködési egyezményt (a továbbiakban: Egyezmény) e rendelettel kihirdeti.

## 2. §

Az Egyezmény hiteles spanyol nyelvű szövege és annak hivatalos magyar nyelvű fordítása a következő:

**„CONVENIO DE COOPERACIÓN CULTURAL Y  
CIENTIFICA ENTRE EL GOBIERNO  
DE LA REPUBLICA POPULAR DE HUNGRIA  
Y EL GOBIERNO DE LA REPUBLICA  
DE PANAMA**

El Gobierno de la República Popular de Hungría y el Gobierno de la República de Panamá, animados por el deseo de promover la cooperación en el ámbito de la cultura, la ciencia y la educación, el arte y el deporte, y para fortalecer los lazos existentes entre los pueblos de los dos países, sobre la base de la comprensión mutua y el respeto de los principios de la soberanía de cada una de las Partes, y de la no intervención en los asuntos internos, han decidido celebrar el presente Convenio, designando para ese fin sus Plenipotenciarios, que han sido hallados en buena y debida forma, convienen en lo siguiente:

*Artículo I*

Las Partes se comprometen a promover toda actividad que pueda contribuir al mejor conocimiento y desarrollo de la educación y la cultura de sus respectivos países.

*Artículo II*

Las Partes apoyarán el establecimiento de relaciones entre sus respectivas organizaciones e instituciones culturales, científicas y educativas. Promoverán el intercambio de experiencias e informaciones en el ámbito de la cultura, la ciencia, la educación, el arte y el deporte, con el fin de lograr un mejor conocimiento de sus respectivos pueblos. Para ello estimularán el intercambio de profesores, hombres de ciencia, especialistas en educación y representantes de la cultura.

*Artículo III*

Las Partes se ofrecerán recíprocamente becas para estudios superiores, de postgrado, en los aspectos teóricos, prácticos y de investigación educativa, científica, tecnológica y cultural, utilizándose para ellos los canales oficialmente establecidos.

*Artículo IV*

Las Partes estudiarán las condiciones sobre las cuales pudieran reconocer como equivalente los títulos profesionales y académicos otorgados en sus respectivos países, con miras al mutuo reconocimiento de los mismos y a la celebración de un Convenio especial al respecto.

*Artículo V*

Las Partes procurarán que los textos escolares en sus países presenten en forma correcta y fiel los aspectos culturales, históricos y geográficos de sus respectivos países.

*Artículo VI*

Las Partes, por intermedio de sus instituciones de educación y cultura, promoverán el mejor conocimiento de la literatura, historia, geografía y cultura de sus respectivos países, intercambiando material de información.

*Artículo VII*

Las Partes apoyarán el canje, traducción, publicación y divulgación de los libros, folletos y publicaciones periódicas editadas por la otra Parte, en el campo de la cultura, la ciencia, la educación y el deporte.

*Artículo VIII*

Con miras a un mejor conocimiento de la vida cultural de sus respectivos países, las Partes facilitarán la organización e intercambio de exposiciones científicas, educativas, artísticas y de documentación, proyección de películas y la presentación de conjuntos artísticos, delegaciones culturales y deportivas.

*Artículo IX*

Cada parte se compromete a proteger el patrimonio arqueológico y cultural de la otra Parte, y a favorecer la cooperación técnica destinada a su mejor conservación.

*Artículo X*

Las Partes apoyarán y promoverán las relaciones entre las organizaciones estatales de la radio y la televisión de sus respectivos países, y estimularán la celebración de convenios especiales entre las mismas, en concordancia con las disposiciones legales vigentes y previa conformidad de los organismos nacionales responsables.

*Artículo XI*

Las Partes apoyarán el fortalecimiento de las relaciones existentes entre las Comisiones Nacionales de la UNESCO en sus respectivos países.

*Artículo XII*

Para la aplicación del presente Convenio se crean dos Comisiones Mixtas, una con sede en Panamá y la otra en Budapest, integradas por los representantes que designen los respectivos Gobiernos. Estas Comisiones se reunirán por lo menos cada dos años para elaborar y evaluar los planes de trabajo.

Las condiciones económicas para la aplicación del Convenio se determinarán en los planes de trabajo.

*Artículo XIII*

El presente Convenio debe ser ratificado de acuerdo a la legislación de cada una de las Partes, y entrará en vigor en la fecha del canje de documentos de ratificación.

El presente Convenio se celebra por un periodo de cinco años y continuará vigente después de este lapso mientras una de las Partes no exprese su deseo de ponerle fin.

El Convenio puede ser denunciado por una de las Partes en cualquier momento con un mínimo de seis meses de anticipación, prorrogándose sus efectos hasta un año después, a partir de la fecha en que se notifique la denuncia.

HECHO en la Ciudad de Panamá, República de Panamá, a los diecisiete (17) días del mes de octubre de mil novecientos setenta y seis (1976), en dos ejemplares originales, en idioma español, igualmente válidos.

POR EL GOBIERNO DE LA REPUBLICA POPULAR DE HUNGRÍA

POR EL GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE PANAMA

**Kulturális és tudományos együttműködési egyezmény  
a Magyar Népköztársaság és a Panamai Köztársaság  
kormányai között**

A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Panamai Köztársaság Kormánya, attól az óhajtól vezérelve, hogy a kölcsönös megértés, szuverenitásuk tiszteletben tartása és az egymás belügyeibe való be nem avatkozás elve alapján fejlesszék országaik között az együttműködést a kultúra, a tudomány, az oktatás, a művészet és a sport területén, hogy ily módon hozzájáruljanak a népeik közötti kapcsolatok megszilárdításához, elhatározták az Egyezmény megkötését és e célból kinevezték teljhatalmú megbízottaikat, akik jó és kellő alakban talált meghatalmazásaik kicserélése után az alábbiakban állapodtak meg:

*Első Cikk*

A Szerződő Felek elhatározzák, hogy elősegítenek minden olyan tevékenységet, amely hozzájárul egymás kultúrájának és a két ország oktatási helyzete fejlődésének és eredményeinek jobb megismeréséhez.

*Második Cikk*

A Szerződő Felek támogatják a kulturális, tudományos és oktatási szervezeteik és intézményeik közötti kapcsolatok létesítését. Elősegítik a tapasztalatok és információk cseréjét a kultúra, a tudomány, az oktatás, a művészet és a sport területén abból a célból, hogy jobban megismertessék egymással a két nép életét. Ennek érdekében támogatják tanárok, tudósok, oktatási szakemberek és a kultúra képviselőinek cseréjét.

*Harmadik Cikk*

A Szerződő Felek kölcsönösen felsőfokú, továbbképzési ösztöndíjakat ajánlanak fel elméleti és gyakorlati tanulmányok folytatására, valamint tudományos kutatómunka céljából az oktatás, a tudományok, a műszaki tudományok és a kultúra területén, s erre a hivatalosan megállapított csatornákat fogják igénybe venni.

*Negyedik Cikk*

A Szerződő Felek megvizsgálják, hogy a két országban kiadott diplomákat, egyetemi és tudományos fokozatokat milyen feltételek mellett ismerik el egyenértékűnek abból a célból, hogy azokat kölcsönösen elismerjék, erre vonatkozóan egyezményt kössenek.

*Ötödik Cikk*

A Szerződő Felek gondoskodnak arról, hogy az országokban használatban levő tankönyvek kulturális, történelmi és földrajzi kérdésekben megfelelő és a lehető legponosabb képet adják a másik Szerződő Fél országáról.

*Hatodik Cikk*

A Szerződő Felek oktatási és kulturális intézményeik útján kölcsönösen megkönnyítik a másik ország irodalmának, történelmének, földrajzának és kultúrájának jobb megismerését. Ebből a célból tájékoztató anyagokat bocsátanak egymás rendelkezésére.

*Hetedik Cikk*

A Szerződő Felek támogatják a másik Fél által a kultúra, a tudomány, az oktatás és a sport területén kiadott könyvek, füzetek, folyóiratok cseréjét, fordítását, kiadását és terjesztését.

*Nyolcadik Cikk*

A Szerződő Felek országaik kulturális életének jobb megismerése érdekében megkönnyítik tudományos, oktatási, művészeti és dokumentációs kiállítások rendezését, filmbemutatók tartását, népi művészeti együttesek, kulturális és sportküldöttségek cseréjét.

*Kilencedik Cikk*

A Szerződő Felek elhatározzák, hogy védelmezik a másik Fél régészeti és kulturális örökségét és támogatják a megóvásukra irányuló technikai együttműködést.

*Tizedik Cikk*

A Szerződő Felek támogatják és elősegítik a kapcsolatokat a két ország állami rádió és televízió szervezetei között, és támogatják e szervezetek közötti külön megállapodás kötését az érvényben levő törvényes rendelkezéseknek megfelelően és az országok felelős szerveinek előzetes egyetértésével.

*Tizenegyedik Cikk*

A Szerződő Felek elősegítik a két ország UNESCO Nemzeti Bizottságai közötti kapcsolatok erősítését.

*Tizenkettedik Cikk*

Az Egyezmény végrehajtására a Szerződő Felek két vegyesbizottságot hoznak létre, az egyiket panamai, a másikat budapesti székhellyel, melynek tagjait a két kormány jelöli ki. A vegyesbizottságok legalább kétévenként egyszer összeülnek a munkatervek előkészítésére és megvitatására.

Az Egyezmény végrehajtásának anyagi feltételeit a munkatervek szabályozzák.

*Tizenharmadik Cikk*

Az Egyezmény mindkét Szerződő Fél részéről az alkotmányos előírásoknak megfelelő megerősítést igényel, és a megerősítő okiratok kicserélésének napján lép hatályba.

Az Egyezményt a Szerződő Felek ötéves időtartamra kötötték, de ennek az időszaknak az elteltével továbbra is hatályban marad, amennyiben egyik Fél sem nyilvánítja ki felmondási szándékát. Az Egyezményt bármelyik Fél, bármikor, hat hónapos időtartammal felmondhatja, rendelkezései azonban a felmondás időpontjától számítva további egy évig maradnak hatályban.

Készült Panamavárosban, az ezerkilencszázhetvenhatodik (1976) évi október hó tizenhetedik (17) napján, két eredeti példányban, spanyol nyelven, mindkét példány egyaránt hiteles.

*(Aláírások)''*

### 3. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet végrehajtásához szükséges intézkedésekről az oktatásért felelős miniszter, a kultúráért felelős miniszter és az audiovizuális politikáért felelős miniszter gondoskodik.

*Gyurcsány Ferenc s. k.,*  
miniszterelnök

## **A Kormány 117/2008. (IV. 30.) Korm. rendelete**

**a Magyar Népköztársaság Kormánya  
és a Perui Köztársaság Kormánya között  
a kulturális és tudományos együttműködés tárgyában  
Budapesten, az 1972. évi május hó 22. napján aláírt  
egyezmény kihirdetéséről**

*(Az Egyezmény a Magyar Köztársaság vonatkozásában  
1976. október 14-én nemzetközi jogilag hatályba lépett.)*

### 1. §

A Kormány a Magyar Népköztársaság Kormánya és a Perui Köztársaság Kormánya között a kulturális és tudományos együttműködés tárgyában Budapesten, az 1972. évi május hó 22. napján aláírt Egyezményt (a továbbiakban: Egyezmény) e rendelettel kihirdeti.

### 2. §

Az Egyezmény hiteles magyar nyelvű szövege a következő:

## **„Kulturális és tudományos együttműködési egyezmény a Magyar Népköztársaság és a Perui Köztársaság Kormányai között**

A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Perui Köztársaság Kormánya, attól az óhajtól vezérelve, hogy a kölcsönös megértés, szuverenitásuk tiszteletben tartása és az egymás belügyeibe való be nem avatkozás elve alapján fejlesszék országaik között az együttműködést a kultúra, a tudomány, az oktatás, a művészet és a sport területén, hogy ily módon hozzájáruljanak a népeik közötti kapcsolatok megszilárdításához, elhatározták a jelen egyezmény megkötését és e célból kinevezték teljhatalmú megbízottaikat, akik jó és kellő alakban talált meghatalmazásaik kicserélése után az alábbiakban állapodtak meg:

### *Első Cikk*

A Szerződő Felek elhatározzák, hogy elősegítenek minden olyan tevékenységet, amely hozzájárul a két ország kulturális és oktatási fejlődésének jobb megismeréséhez.

### *Második Cikk*

A Szerződő Felek támogatják a kulturális, tudományos és oktatási szervezeteik és intézményeik közötti kapcsolatok létesítését. Elősegítik a tapasztalatok és információk cseréjét a kultúra, a tudomány, az oktatás, a művészet és a sport területén, abból a célból, hogy jobban megismertessék egymással a két nép életét. Ennek érdekében támogatják professzorok, tudósok, oktatási szakemberek és a kultúra képviselőinek cseréjét.

### *Harmadik Cikk*

A Szerződő Felek kölcsönösen felsőfokú tanulmányi, elsősorban továbbképzési ösztöndíjakat ajánlanak fel elméleti és gyakorlati tanulmányok folytatására, valamint tudományos kutatómunka céljából az oktatás, a tudományok, a műszaki tudományok és a kultúra területén, s erre a hivatalosan megállapított csatornákat fogják igénybe venni.

### *Negyedik Cikk*

A Szerződő Felek megvizsgálják, hogy a két országban kiadott diplomákat, egyetemi és tudományos fokozatokat milyen feltételek mellett ismerik el egyenértékűnek abból a célból, hogy azokat kölcsönösen elismerjék, és erről külön egyezményt kössenek.

*Ötödik Cikk*

A Szerződő Felek gondoskodnak arról, hogy az országokban használatban levő tankönyvek kulturális, történelmi és földrajzi kérdésekben megfelelő és a lehető legponosabb képet adják a másik Szerződő Fél országáról.

*Hatodik Cikk*

A Szerződő Felek oktatási és kulturális intézményeik útján kölcsönösen megkönnyítik a másik ország irodalmának, történelmének, földrajzának és kultúrájának jobb megismerését. Ebből a célból tájékoztató anyagokat bocsátanak egymás rendelkezésére.

*Hetedik Cikk*

A Szerződő Felek támogatják a másik Fél által a kultúra, a tudomány, az oktatás, az egészségügy és a sport területén kiadott könyvek, füzetek, folyóiratok cseréjét, fordítását, kiadását és terjesztését.

*Nyolcadik Cikk*

A Szerződő Felek országaik kulturális életének jobb megismerése érdekében megkönnyítik tudományos, oktatási, művészeti és dokumentációs kiállítások rendezését, filmbemutatók tartását, népi és egyéb művészeti együttesek, kulturális és sportküldöttségek cseréjét.

*Kilencedik Cikk*

A Szerződő Felek elhatározzák, hogy védelmezik a másik Fél régészeti és kulturális örökségét, és támogatják a megóvásukra irányuló technikai együttműködést.

*Tizedik Cikk*

A Szerződő Felek támogatják és elősegítik a kapcsolatokat a két ország állami rádió és televízió szervezetei között, és támogatják a két szerv közötti külön megállapodás kötését az érvényben levő törvényes rendelkezéseknek megfelelően és az országok felelős szerveinek előzetes egyetértésével.

*Tizenegyedik Cikk*

A Szerződő Felek elősegítik a két ország UNESCO Nemzeti Bizottságai közötti kapcsolatok erősítését.

*Tizenkettedik Cikk*

Jelen Egyezmény végrehajtására a Szerződő Felek két vegyes bizottságot hoznak létre, az egyiket Budapest, a másikat Lima székhellyel, melynek tagjait mindkét Fél részéről a Kormány jelöli ki. A vegyes bizottságok legalább kétévenként egyszer összeülnek a munkatervek előkészítésére és értékelésére.

Az Egyezmény végrehajtásának anyagi feltételeit a munkatervek szabályozzák.

*Tizenharmadik Cikk*

A jelen Egyezményt mindkét Szerződő Fél alkotmányos előírásainak megfelelően meg kell erősíteni, és az a megerősítő okiratok kicserélésének napján lép hatályba.

A Szerződő Felek a jelen Egyezményt ötéves időtartamra kötik, és az továbbra is hatályban marad addig, amíg az egyik Fél be nem jelenti a felmondásra irányuló szándékát. Az Egyezményt legkevesebb hat hónapos felmondási idővel bármelyik Fél bármikor felmondhatja, ez esetben a felmondás bejelentésének napjától számított egy évig marad hatályban.

Készült Budapesten, az 1972. évi május hó 22. napján, két eredeti példányban, magyar és spanyol nyelven, mindkét nyelvű szöveg egyaránt hiteles.

*(Aláírások)*

3. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet végrehajtásához szükséges intézkedésekről az oktatásért felelős miniszter, a kultúráért felelős miniszter és az audiovizuális politikáért felelős miniszter gondoskodik.

Gyurcsány Ferenc s. k.,  
miniszterelnök

## A Kormány tagjainak rendeletei

### A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter 60/2008. (IV. 30.) FVM rendelete

az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból  
a növénytermesztés létesítményeinek  
korszerűsítéséhez nyújtott támogatás  
igénybevételének részletes feltételeiről szóló  
35/2008. (III. 27.) FVM rendelet módosításáról

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (3) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

#### 1. §

Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a növénytermesztés létesítményeinek korszerűsítéséhez nyújtott támogatás igénybevételének részletes feltételeiről szóló 35/2008. (III. 27.) FVM rendelet 6. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A támogatási kérelmet:

a) 2008. évben március 28. és május 30. között,

b) 2009. évtől március 28. és május 2. között

az MVH-hoz lehet benyújtani. A 2011. év után új támogatási kérelem nem nyújtható be.”

#### 2. §

E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba azzal, hogy a hatálybalépését követő harmadik napon hatályát veszti.

Gráf József s. k.,  
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

### A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter 61/2008. (IV. 30.) FVM rendelete

az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból  
a mezőgazdasági termékek értéknöveléséhez  
nyújtandó támogatások igénybevételének részletes  
feltételeiről szóló 47/2008. (IV. 17.) FVM rendelet  
módosításáról

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (3) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

#### 1. §

Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a növénytermesztés létesítményeinek korszerűsítéséhez nyújtott támogatás igénybevételének részletes feltételeiről szóló 47/2008. (IV. 17.) FVM rendelet 6. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A 0203-mal, a 0401-gyel, a 1101–1104-gyel kezdődő és a 02063000-02068010, valamint a 02071110-02071499 KN kódok alá tartozó termékek esetében, a malmi-, a folyadék tejfeldolgozó és a vágóüzem tekintetében kizárólag meglévő kapacitás korszerűsítésére irányuló műveletre adható támogatás.”

#### 2. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő eljárásokra is alkalmazni kell.

(2) Az 1. § e rendelet hatálybalépését követő napon hatályát veszti. E bekezdés e rendelet hatálybalépését követő második napon hatályát veszti.

Gráf József s. k.,  
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési  
miniszter**

**62/2008. (IV. 30.) FVM**

**rendelete**

**a Hajdú-Bét Rt. és a NOVOFARM Rt. mezőgazdasági  
alapanyag-beszállítói által igénybe vehető  
agrár de minimis támogatásról**

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

*Fogalommeghatározás*

**1. §**

E rendelet alkalmazásában:

a) *jogosult*: az a mezőgazdasági termelő, aki vagy amely:

aa) a Hajdú-Bét Rt. és a Parmalat Hungária Rt. mezőgazdasági alapanyag-beszállítói részére biztosított kedvezményes hitel igénybevételének feltételeiről szóló 107/2004. (VI. 18.) FVM rendeletben (a továbbiakban: R.) foglalt feltételeknek megfelel, és

ab) rendelkezik a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: Tv.) szerinti regisztrációs számmal és elsődleges mezőgazdasági tevékenységből származó árbevétele van, és

ac) a felszámoló által igazolt követelés állományának 50%-a nem haladta meg a 10 millió Ft-ot;

b) *követelés állomány*: a jogosultnak a Hajdú-Bét Rt.-vel és/vagy a NOVOFARM Rt.-vel szemben élőállat-beszállításból keletkező, felszámoló által igazolt követelésének összege;

c) *törlesztés*: a jogosult által az e rendelet szerinti támogatási kérelem benyújtása napjáig az R. szerinti hitel törlesztésére és/vagy az e rendelet 3. § b) pontja szerinti tartozás törlesztésére fordított összeg;

d) *agrár „de minimis” rendelet*: a Bizottság 2007. december 20-i 1535/2007/EK rendelete az EK-Szerződés 87. és 88. cikkének a mezőgazdasági termelő ágazatban nyújtott csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról;

e) *minisztérium*: Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium;

f) *MVH*: Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Piaci Támogatások és Külkereskedelmi Intézkedések Igazgatósága.

*A támogatás célja*

**2. §**

E rendelet alapján a minisztérium a jogosult részére az agrár de minimis rendeletben foglaltak szerint támogatást nyújt a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvény XII. Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium fejezet 10.5.8.1. Folyó kiadások és jövedelemtámogatások előirányzat terhére.

*A támogatás igénybevételének feltételei*

**3. §**

E rendelet alapján támogatást vehet igénybe az a jogosult, aki vagy amely:

a) a Hajdú-Bét Rt.-vel vagy a NOVOFARM Rt.-vel szemben fennálló, a beszállított élőállat ellenértékére vonatkozó követelését a felszámoló elismerte;

b) a támogatási kérelem benyújtásakor nem rendelkezik lejárt esedékességű vagy adók módjára behajtható köztartozással, kivéve, ha az adóhatóság számára az R. 1. § (2) bekezdése alapján beváltott állami kezességgel kapcsolatos fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett;

c) a támogatási kérelem benyújtásakor nem áll csőd-, felszámolási eljárás, végelszámolás vagy végrehajtási eljárás alatt;

d) nyilatkozik az általa a kérelem benyújtását megelőző kettő pénzügyi évben és a folyamatban lévő pénzügyi évben kapott agrár de minimis támogatás összegéről.

*A támogatás jellege, mértéke*

**4. §**

(1) Az e rendelet szerinti támogatás az agrár „de minimis” rendelet hatálya alá tartozik.

(2) A jogosult részére megállapítható támogatás összege a felszámoló által elismert követelés 50%-ának törlesztéssel csökkentett összege, de legfeljebb 7 500 euró.

*A támogatás kifizetése*

**5. §**

(1) A jogosult a fennálló tartozásának összegéről az e rendelet hatálybalépését követő 30 munkanapon belül a *melléklet* szerinti támogatási kérelmet nyújtja be az MVH részére. A támogatási kérelemhez csatolni kell a felszámoló által kiadott, tartozás elismerésről szóló igazolás eredeti vagy másolati példányát, valamint a törlesztésről szóló banki igazolás, vagy az adóhatóság által kiadott dokumentum másolatát is.

(2) Az MVH a támogatási kérelemben szereplő adatokat a rendelkezésére álló dokumentumok alapján ellenőrzi és a támogatás összegéről határozatban dönt, amelyet a támogatás nyújtója és a jogosult is tíz évig köteles megőrizni.

#### 6. §

(1) Az MVH a 4. § (2) bekezdése alapján nyújtott támogatási összeg euróra történő átszámításakor a támogatási kérelem benyújtási hónapjának első napján érvényes, az Európai Központi Bank által közzétett, forint/euró átváltási árfolyamot alkalmazza.

(2) A kifizetést az MVH a keretszámla terhére a 10032000-00287560-00000017 Agrártámogatások lebonyolítási számláról – a Tv. 60. § (2) bekezdésében foglaltakra is figyelemmel – a forrás rendelkezésre bocsátását követő 30 napon belül teljesíti.

#### Záró rendelkezések

#### 7. §

Ez a rendelet az EK-Szerződés 87. és 88. cikkének a mezőgazdasági termelő ágazatban nyújtott csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2007. december 20-i 1535/2007/EK rendelet (H.l. 332. 12.21) végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg.

#### 8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

*Gráf József* s. k.,

földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

Melléklet a 62/2008. (IV. 30.) FVM rendelethez

### TÁMOGATÁSI KÉRELEM

**a Hajdú-Bét Rt. és NOVOFARM Rt. mezőgazdasági alapanyag-beszállítói által igénybe vehető  
agrár de minimis támogatásról szóló 62/2008. (IV. 30.) FVM rendelethez**

Benyújtás helye: Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal  
(1385 Budapest 62, Pf. 867)

#### 1. A vállalkozás adatai

Neve: .....  
Adószáma/adóazonosító jele: ..... / .....  
Ügyfél-regisztrációs száma: .....

#### 2. Nyilatkozatok

Alulírott nyilatkozom, hogy a vállalkozás a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában

- 2.1. nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy végrehajtási eljárás alatt;
- 2.2. lejárt köztartozással nem rendelkezik, kivéve azokat, amelyek tekintetében az adóhatóság a vállalkozás részére ..... számú határozata(i)val számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett. A halasztást/részletfizetést biztosító határozat(ok) száma: .....;
- 2.3. Nyilatkozom, hogy elsődleges mezőgazdasági tevékenységből származó árbevételem van.

Nyilatkozom, hogy a de minimis támogatásokkal kapcsolatos jogosultságokat, kötelezettségeket megismertem. Folyó pénzügyi évben és a megelőző két pénzügyi évben a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1860/2004/EK, valamint az 1535/2006/EK rendelet alapján az általam vezetett vállalkozás csekély összegű támogatásban:

..... jogcímen ..... euró összegben  
..... jogcímen ..... euró összegben  
részesült/nem részesült\*.

### 3. Az igényelhető támogatás összege

A felszámoló által igazolt követelés 50%-ának a megfizetett törlesztéssel csökkentett összege, ..... Ft, de legfeljebb 7 500 euró:

A kérelemben, valamint a mellékletekben feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: ....., ..... év ..... hónap ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

Melléklet:

1. A felszámoló által kiadott, a tartozás elismerésről szóló igazolás eredeti vagy másolati példánya.
2. A törlesztést igazoló banki igazolás vagy dokumentum(ok) másolata.

\* A nem kívánt rész áthúzandó.

## A gazdasági és közlekedési miniszter 17/2008. (IV. 30.) GKM rendelete

### a léginavigációs szolgálatot és légiforgalmi szolgáltatást ellátó szakszemélyzet szakszolgálati engedélyéről és képzéséről

A légiközlekedésről szóló 1995. évi XCVII. törvény 74. § (1) bekezdés *l)* pontjában, valamint 74. § (2) bekezdésének *e)* és *k)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, a gazdasági és közlekedési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 163/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *e)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

#### I. Fejezet

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### A rendelet hatálya

#### 1. §

E rendelet hatálya kiterjed a léginavigációs szolgáltatást és a légiforgalmi szolgáltatást (a továbbiakban együtt: szolgálati tevékenység) ellátó szervezet szakszemélyzetére (a továbbiakban: szakszemélyzet), a léginavigációs szolgáltatókra és a légiforgalmi szolgáltatást ellátó szervezetre (a továbbiakban együtt: szolgáltató), a szakszemélyzet képzését végző szervezetekre (a továbbiakban: képzési szervezet), valamint a légiközlekedési hatóságra.

#### Fogalommeghatározások

#### 2. §

E rendelet alkalmazásában:

*a) jogosítás:* a szakszolgálati engedélybe tett, jogosultságot igazoló bejegyzés, amely meghatározza a szakszolgálati engedélyhez kapcsolódó feltételeket, előjogokat vagy korlátozásokat,

*b) jogosítás-kiterjesztés:* a szakszolgálati engedélybe tett, jogosultságot igazoló bejegyzés, amely meghatározza a jogosításhoz kapcsolódó feltételeket, előjogokat vagy korlátozásokat,

*c) ICAO helységazonosító kód:* az ICAO DOC 7910 számú kézikönyvében előírt szabályokkal összhangban kialakított, és egy meghatározott rögzített légiforgalmi állomás helyszínéhez hozzárendelt, négy betűből álló kód,

*d) légiforgalmi szolgáltatást ellátó szervezet:* az egységes európai égbolt létrehozására vonatkozó keret megállapításáról szóló, 2004. március 10-i 549/2004/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet 2. cikk 10. pontjában – a légiforgalmi szolgálatok kivételével – meghatározott szolgáltatást ellátó szervezet,

*e) léginavigációs szolgálat:* az egységes európai égbolt létrehozására vonatkozó keret megállapításáról szóló, 2004. március 10-i 549/2004/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet 2. cikk 4. pontjában meghatározott szolgálat,

*f) léginavigációs szolgáltató:* az *e)* pontban meghatározott léginavigációs szolgálatot ellátó szervezet,

*g) munkahelyi kiterjesztés:* a szakszolgálati engedélybe tett bejegyzés, amely meghatározza azt az ICAO helységazonosító kóddal jelölt állandó légiforgalmi állomást és

annak egy szektorát, szektorcsoportját, ahol a légiforgalmi irányító jogosult légiforgalmi irányítói szolgálati tevékenység vagy ahol a repüléstájékoztató jogosult repüléstájékoztató szolgálati tevékenység ellátására,

*h) NOTAM:* távközlési eszközök segítségével terjesztett tájékoztatás, amely bármely légiforgalmi berendezés, szolgálat, eljárás vagy veszély létesítéséről, keletkezéséről, állapotáról és változásáról tartalmaz olyan információkat, amelyek kellő időben történő megismerése alapvető fontosságú a légiközlekedésben érintett szakszemélyzet számára,

*i) nyelvi kiterjesztés:* a szakszolgálati engedélybe tett, jogosultságot igazoló bejegyzés, amely meghatározza a szakszolgálati engedéllyel rendelkező nyelvismeretét,

*j) munkahelyi gyakorlati oktatói kiterjesztés:* a szakszolgálati engedélybe tett, jogosultságot igazoló bejegyzés, amely meghatározza, hogy a szakszolgálati engedéllyel rendelkező szakismerete alapján munkahelyi gyakorlati képzést nyújthat,

*k) PUB/SDO:* a légiforgalmi tájékoztató szolgálat egy része, amely a statikus légiforgalmi adatoknak a légiforgalmi tájékoztató szolgáltatás adatbázisába történő rögzítésével, naprakészen tartásával, légiforgalmi tájékoztató kiadványok közzétételével összefüggő feladatokat látja el,

*l) szakszolgálat ellátására hátrányosan ható szer:* szesz ital, kábítószer vagy pszichotróp anyag,

*m) szektor:* valamely repüléstájékoztató vagy magas-légtéri körzet, illetve irányítói körzet egy része.

### *A szolgálati tevékenység ellátása*

#### 3. §

Szolgálati tevékenységet az láthat el, akinek a szolgálati tevékenység ellátására jogosító érvényes szakszolgálati engedélye van (a továbbiakban: engedélyes), és akit szolgálati tevékenység ellátására a szolgáltató kijelölt.

## II. Fejezet

### A SZAKSZOLGÁLATI ENGEDÉLYEKRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

#### 1. Cím

#### *A LÉGIFORGALMI IRÁNYÍTÓ SZAKSZOLGÁLATI ENGEDÉLY*

#### *A légiforgalmi irányító szolgálati tevékenység ellátására való jogosultság*

#### 4. §

(1) A gyakornok légiforgalmi irányító szakszolgálati engedély az engedélyest feljogosítja, hogy a szakszolga-

lati engedélybe bejegyzett jogosításnak, jogosítás-kiterjesztésnek megfelelő légiforgalmi irányító szolgálati tevékenységet lásson el munkahelyi gyakorlati oktató felügyelete mellett.

(2) A gyakornok légiforgalmi irányító szakszolgálati engedély legalább egy jogosítást és – ha a jogosításhoz kapcsolódhat – egy jogosítás-kiterjesztést tartalmaz.

#### 5. §

(1) A légiforgalmi irányító szakszolgálati engedély az engedélyest feljogosítja, hogy a szakszolgálati engedélybe bejegyzett jogosításnak, jogosítás-kiterjesztésnek és munkahelyi kiterjesztésnek megfelelő légiforgalmi irányító szolgálati tevékenységet lásson el.

(2) A légiforgalmi irányító szakszolgálati engedélybe nem jegyzett jogosításnak, jogosítás-kiterjesztésnek, munkahelyi kiterjesztésnek megfelelő légiforgalmi irányító szolgálati tevékenységet az engedélyes képzés keretében, munkahelyi kiterjesztéssel és munkahelyi gyakorlati oktató kiterjesztéssel rendelkező engedélyes felügyelete mellett láthat el.

#### 6. §

(1) A gyakornok légiforgalmi irányító és a légiforgalmi irányító szakszolgálati engedélynek tartalmaznia kell a (2)–(7) bekezdésben meghatározott jogosítások egyikét azon szolgáltatástípus jelzése céljából, amelyet az engedélyes nyújthat.

(2) A repülőtéri irányítás látással jogosítás (ADV) az engedélyest feljogosítja légiforgalmi irányító szolgálati tevékenység ellátására olyan repülőtéren és repülőtéri irányító körzetben (CTR), ahol

*a)* nincs közzétéve műszer szerinti megközelítési vagy indulási eljárás,

*b)* nincs bevezető irányító szolgálat, és

*c)* a bevezető irányító szolgálat feladatait más egység sem látja el.

(3) A repülőtéri irányítás műszeres jogosítás (ADI) az engedélyest feljogosítja légiforgalmi irányító szolgálati tevékenység ellátására olyan repülőtéren és repülőtéri irányító körzetben, ahol közzé van téve műszer szerinti megközelítési vagy indulási eljárás. A jogosítás valamely, a 7. §-ban meghatározott jogosítás-kiterjesztéssel együtt alkalmazható.

(4) A bevezető irányítás eljárás jogosítás (APP) az engedélyest feljogosítja légiforgalmi irányító szolgálati tevékenység ellátására az érkező, induló vagy átrepülő légi járművek részére, légtérellenőrző berendezés használata nélkül.

(5) A bevezető irányítás légtérelenőrző berendezéssel jogosítás (APS) az engedélyest feljogosítja légiforgalmi irányító szolgálati tevékenység ellátására az érkező, induló vagy átrepülő légijárművek részére, légtérelenőrző berendezés használatával. A jogosítás valamely, a 8. §-ban meghatározott jogosítás-kiterjesztéssel együtt alkalmazható.

(6) A körzeti irányítás eljárás jogosítás (ACP) az engedélyest feljogosítja légiforgalmi irányító szolgálati tevékenység ellátására légtérelenőrző berendezés használata nélkül.

(7) A körzeti irányítás légtérelenőrző berendezéssel jogosítás (ACS) az engedélyest feljogosítja légiforgalmi irányító szolgálati tevékenység ellátására légtérelenőrző berendezés használatával. A jogosítás valamely, a 9. §-ban meghatározott jogosítás-kiterjesztéssel együtt alkalmazható.

## 7. §

(1) A gyakornok légiforgalmi irányító és a légiforgalmi irányító szakszolgálati engedélynek a repülőtéri irányítás műszeres jogosítás mellett tartalmaznia kell a (2)–(6) bekezdésben meghatározott jogosítás-kiterjesztések legalább egyikét.

(2) A toronyirányítás kiterjesztés (TWR) az engedélyest feljogosítja légiforgalmi irányító szolgálati tevékenység ellátására olyan repülőtéren és repülőtéri irányítói körzetben, ahol a légiforgalmi irányítás egy munkahelyi pozícióból történik.

(3) A gurítóirányítás kiterjesztés (GMC) az engedélyest feljogosítja légiforgalmi irányító szolgálati tevékenység ellátására repülőtéren a földi mozgások irányítására, repülőtéri földi mozgást felderítő berendezés használata nélkül.

(4) A földi mozgások irányítása felderítő berendezéssel kiterjesztés (GMS) az engedélyest feljogosítja légiforgalmi irányító szolgálati tevékenység ellátására repülőtéren a földi mozgások irányítására, repülőtéri földi mozgást felderítő berendezés használatával. A jogosítás-kiterjesztés a toronyirányítás kiterjesztés vagy a gurítóirányítás kiterjesztés megszerzését követően adható meg.

(5) A repülőtéri körzeti irányítás kiterjesztés (AIR) az engedélyest feljogosítja légiforgalmi irányító szolgálati tevékenység ellátására repülőtéri irányítói körzetben.

(6) A repülőtéri radarirányítás kiterjesztés (RAD) az engedélyest feljogosítja légiforgalmi irányító szolgálati tevékenység ellátására olyan repülőtéri irányító körzetben, ahol a légiforgalmi irányítás légtérelenőrző radarberendezés használatával történik. A jogosítás-kiterjesztés a repülőtéri körzeti irányítás kiterjesztés vagy a toronyirányítás kiterjesztés megszerzését követően adható meg.

## 8. §

(1) A gyakornok légiforgalmi irányító és a légiforgalmi irányító szakszolgálati engedélynek a bevezető irányítás légtérelenőrző berendezéssel jogosítás mellett tartalmaznia kell a (2)–(6) bekezdésben meghatározott jogosítás-kiterjesztések legalább egyikét.

(2) A radarirányítás kiterjesztés (RAD) az engedélyest feljogosítja légiforgalmi irányító szolgálati tevékenység ellátására elsődleges vagy másodlagos radarberendezés használatával.

(3) A precíziós bevezető irányítás radarberendezéssel kiterjesztés (PAR) az engedélyest feljogosítja légiforgalmi irányító szolgálati tevékenység ellátására a futópályára való bevezetés utolsó szakaszában lévő légijármű részére, precíziós bevezető radarberendezés használatával. A jogosítás-kiterjesztés a radarirányítás kiterjesztés megszerzését követően adható meg.

(4) A bevezető irányítás légtérelenőrző radarberendezéssel kiterjesztés (SRA) az engedélyest feljogosítja légiforgalmi irányító szolgálati tevékenység ellátására, a futópályára való bevezetés utolsó szakaszában lévő légijármű részére, légtérelenőrző berendezés használatával. A jogosítás-kiterjesztés a radarirányítás kiterjesztés megszerzését követően adható meg.

(5) Az automatikus berendezésfüggő légtérelenőrzés kiterjesztés (ADS) az engedélyest feljogosítja légiforgalmi irányító szolgálati tevékenység ellátására automatikus berendezésfüggő légtérelenőrző berendezés használatával.

(6) A közelkörzeti irányítás kiterjesztés (TCL) az engedélyest feljogosítja légiforgalmi irányító szolgálati tevékenység ellátására bármilyen légtérelenőrző berendezés használatával egy közelkörzeti légtérben vagy a körzeti irányítói légtér szomszédos szektorában. A jogosítás-kiterjesztés a radarirányítás kiterjesztés vagy az automatikus berendezésfüggő légtérelenőrzés kiterjesztés megszerzését követően adható meg.

## 9. §

(1) A gyakornok légiforgalmi irányító és a légiforgalmi irányító szakszolgálati engedélynek a körzeti irányítás légtérelenőrző berendezéssel jogosítás (ACS) mellett tartalmaznia kell a (2)–(5) bekezdésben meghatározott jogosítás-kiterjesztések legalább egyikét.

(2) A radarirányítás kiterjesztés (RAD) az engedélyest feljogosítja légiforgalmi irányító szolgálati tevékenység ellátására légtérelenőrző radarberendezés használatával.

(3) Az automatikus berendezésfüggő légtérelenőrzés kiterjesztés (ADS) az engedélyest feljogosítja légiforgalmi irányító szolgálati tevékenység ellátására automatikus

berendezésfüggő légtérellenőrző berendezés használatával.

(4) A közlekedési irányítás kiterjesztés (TCL) az engedélyest feljogosítja légiforgalmi irányító szolgálati tevékenység ellátására bármilyen légtérrelőrző berendezés használatával egy közlekedési légtérben vagy a körzeti irányítói légtér szomszédos szektorában. A jogosítás-kiterjesztés a radarirányítás kiterjesztés vagy az automatikus berendezésfüggő légtérrelőrzés kiterjesztés megszerzését követően adható meg.

(5) Az óceáni irányítás kiterjesztés (OCL) az engedélyest feljogosítja légiforgalmi irányító szolgálati tevékenység ellátására az óceáni irányítói körzetben tartózkodó légi jármű számára.

#### 10. §

(1) A légiforgalmi irányító szakszolgálati engedélybe valamely jogosítás és – ha a jogosításhoz kapcsolódhat – jogosítás-kiterjesztés mellett be kell jegyezni a (3) bekezdésben meghatározott kiterjesztést, valamint a nyelvi kiterjesztést.

(2) A gyakornok légiforgalmi irányító szakszolgálati engedélybe valamely jogosítás és – ha a jogosításhoz kapcsolódhat – jogosítás-kiterjesztés mellett be kell jegyezni a nyelvi kiterjesztést.

(3) Munkahelyi kiterjesztés az engedélyest feljogosítja légiforgalmi irányító szolgálati tevékenység ellátására egy légiforgalmi irányító egység felügyelete alatt működő munkahelyen, szektorban vagy szektorcsoportban.

#### 11. §

(1) A légiforgalmi irányító szakszolgálati engedélybe valamely jogosítás és – ha a jogosításhoz kapcsolódhat – jogosítás-kiterjesztés és munkahelyi kiterjesztés mellett bejegyezhető a (2)–(4) bekezdésben meghatározott szakszolgálati kiterjesztés.

(2) A munkahelyi gyakorlati oktató kiterjesztés (OJTI) az engedélyest feljogosítja gyakorlati oktatói és felügyeleti feladatok ellátására a szakszolgálati engedélybe bejegyzett jogosításnak, jogosítás-kiterjesztésnek és munkahelyi kiterjesztésnek megfelelő munkahelyen.

(3) A munkahelyi vizsgáztató kiterjesztés (ULA) az engedélyest feljogosítja munkahelyi gyakorlati vizsgáztatói feladatok és munkahelyi elméleti és gyakorlati szaktudás értékelési feladatok ellátására.

(4) A szaktudás értékelő kiterjesztés (LCA) az engedélyest feljogosítja munkahelyi elméleti és gyakorlati szaktudás értékelési feladatok ellátására.

#### *A légiforgalmi irányító szolgálati tevékenység ellátására való jogosultság korlátozása*

#### 12. §

(1) Az engedélyes a légiforgalmi irányító szakszolgálati engedély érvényességén belül is kizárólag munkahelyi gyakorlati oktató felügyelete mellett láthat el légiforgalmi irányító szolgálati tevékenységet, ha

a) a szakszolgálati engedélyében bejegyzett munkahelyi kiterjesztésnek megfelelő operatív munkahelyen végzett légiforgalmi irányító szolgálati tevékenységet

aa) folyamatosan, 60 napnál hosszabb ideig nem, vagy

ab) 180 napon belül 50 óránál kevesebbet

látott el,

b) a továbbképzési követelményeket nem teljesítette, vagy

c) a szaktudását nem megfelelőnek értékelték, de a szakszolgálati engedélyét a légiközlekedési hatóság nem függesztette fel.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetekben a továbbképzési program határozza meg a munkahelyi gyakorlati oktató felügyelete mellett eltöltendő időtartamot.

(3) Operatív munkahelyen végzett légiforgalmi irányító szolgálati tevékenységnek kell tekinteni a munkahelyi gyakorlati oktatást is, de a munkahelyi gyakorlati oktatással töltött időtartam nem haladhatja meg 60 napon belül a légiforgalmi irányító szolgálati tevékenységgel töltött idő 75%-át.

#### 13. §

(1) Az engedélyes a légiforgalmi irányító szakszolgálati engedély érvényességén belül nem láthat el légiforgalmi irányító szolgálati tevékenységet, ha

a) a 37. §-ban meghatározott feltételek fennállnak, vagy

b) a szolgálati tevékenység ellátására a polgári légiközlekedési szakszolgálati engedélyek egészségügyi feltételeiről és kiadásuk rendjéről szóló miniszeri rendeletben meghatározottak szerint egészségi szempontból alkalmatlan, valamint olyan, a szolgálati tevékenység ellátására hátrányosan ható szer befolyása alatt áll, amely képtelenné teheti arra, hogy szolgálati tevékenységét biztonságosan és megfelelően lássa el (a továbbiakban együtt: alkalmatlanság).

(2) Az engedélyes az (1) bekezdésben meghatározott tényről köteles a szolgáltatónak haladéktalanul bejelenteni.

*Gyakornok légiforgalmi irányító  
és a légiforgalmi irányító szakszolgálati engedély  
megszerzésének feltételei*

14. §

Gyakornok légiforgalmi irányító szakszolgálati engedélyt az a kérelmező kaphat, aki

- a) betöltötte a 18. életévét,
- b) középfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- c) a jogosításhoz és – ha a jogosításhoz kapcsolódhat – a jogosítás-kiterjesztéshez szükséges kezdő képzést sikeresen teljesítette,
- d) angol nyelvből – nem magyar anyanyelvű személy magyar nyelvből is – nyelvismereti vizsgát tett, és
- e) rendelkezik a polgári légiközlekedési szakszolgálati engedélyek egészségügyi feltételeiről és kiadásuk rendjéről szóló miniszteri rendeletben előírt orvosi minősítéssel (a továbbiakban: orvosi minősítés).

15. §

(1) Légiforgalmi irányító szakszolgálati engedélyt az a kérelmező kaphat, aki

- a) betöltötte a 21. életévét,
- b) rendelkezik gyakornok légiforgalmi irányító szakszolgálati engedéllyel,
- c) a jogosításhoz és – ha a jogosításhoz kapcsolódhat – jogosítás-kiterjesztéshez szükséges munkahelyi képzést, valamint a munkahelyi vizsgát sikeresen teljesítette, és
- d) rendelkezik orvosi minősítéssel.

(2) Munkahelyi gyakorlati oktató kiterjesztést – a 16. § (3) bekezdésében meghatározott eltéréssel – az a kérelmező kaphat, aki

- a) rendelkezik légiforgalmi irányító szakszolgálati engedéllyel, és a kiterjesztési kérelemnek megfelelő
- aa) legalább 3 éves jogosítással,
- ab) amennyiben a jogosításhoz kapcsolódhat, jogosítás-kiterjesztéssel, továbbá munkahelyi kiterjesztéssel, valamint

ac) munkahelyen, a kérelmet közvetlenül megelőző legalább hat hónapban, vagy repülőtéri irányítás látással jogosítás, repülőtéri irányítás műszeres jogosítás és toronyirányítás kiterjesztés esetén a kérelmet közvetlenül megelőző legalább három hónapban légiforgalmi irányító szolgálati tevékenységet látott el, és

b) az EUROCONTROL (Európai Szervezet a Légiközlekedés Biztonságáért) által szervezett vagy a légiközlekedési hatóság által jóváhagyott légiforgalmi irányító munkahelyi gyakorlati oktatói tanfolyamot sikeresen elvégezte.

(3) Szaktudás értékelő kiterjesztést – a 16. § (3) bekezdésében meghatározott eltéréssel – az a kérelmező kaphat, aki

a) rendelkezik légiforgalmi irányító szakszolgálati engedéllyel, és legalább 2 éves munkahelyi gyakorlati oktató kiterjesztéssel, és a kiterjesztési kérelemnek megfelelő

aa) legalább 5 éves jogosítással,

ab) ha a jogosításhoz kapcsolódhat – jogosítás-kiterjesztéssel, továbbá munkahelyi kiterjesztéssel, valamint

ac) munkahelyen, a kérelmet közvetlenül megelőző legalább hat hónapban, vagy repülőtéri irányítás látással jogosítás, repülőtéri irányítás műszeres jogosítás és toronyirányítás kiterjesztés esetén a kérelmet közvetlenül megelőző legalább három hónapban légiforgalmi irányító szolgálati tevékenységet látott el, és

b) az EUROCONTROL által szervezett vagy a légiközlekedési hatóság által jóváhagyott légiforgalmi irányító szaktudás értékelő tanfolyamot sikeresen elvégezte.

(4) Munkahelyi vizsgáztató kiterjesztést – a 16. § (3) bekezdésében meghatározott eltéréssel – az a kérelmező kaphat, aki

a) rendelkezik légiforgalmi irányító szakszolgálati engedéllyel, és legalább 2 éves munkahelyi gyakorlati oktató kiterjesztéssel, és a kiterjesztési kérelemnek megfelelő

aa) legalább 7 éves jogosítással,

ab) ha a jogosításhoz kapcsolódhat – jogosítás-kiterjesztéssel, továbbá munkahelyi kiterjesztéssel, valamint

ac) munkahelyen, a kérelmet közvetlenül megelőző legalább hat hónapban, vagy repülőtéri irányítás látással jogosítás, repülőtéri irányítás műszeres jogosítás és toronyirányítás kiterjesztés esetén a kérelmet közvetlenül megelőző legalább három hónapban légiforgalmi irányító szolgálati tevékenységet látott el, és

b) az EUROCONTROL által szervezett vagy a légiközlekedési hatóság által jóváhagyott légiforgalmi irányító munkahelyi vizsgáztatói tanfolyamot sikeresen elvégezte.

16. §

(1) A légiforgalmi irányító szakszolgálati engedély megszerzését követően további jogosítást, jogosítás-kiterjesztést vagy munkahelyi kiterjesztést az a kérelmező kaphat, aki

a) rendelkezik légiforgalmi irányító szakszolgálati engedéllyel, és

b) sikeresen teljesítette a jogosításhoz, a jogosítás-kiterjesztéshez, vagy munkahelyi kiterjesztéshez szükséges kezdő képzést vagy munkahelyi képzést, és sikeres munkahelyi vizsgát tett.

(2) Olyan jogosítást, jogosítás-kiterjesztést vagy munkahelyi kiterjesztést, amelyet korábban a légiközlekedési hatóság nem adott ki (a továbbiakban: új jogosítás, új jogosítás-kiterjesztés vagy új munkahelyi kiterjesztés) az az engedélyes kaphat, aki – az (1) bekezdésben meghatározottak mellett – rendelkezik

a) új munkahelyi kiterjesztés esetén a kiterjesztéshez szükséges jogosítással, – ha a jogosításhoz kapcsolódhat – jogosítás-kiterjesztéssel és legalább egy másik munkahelyi kiterjesztéssel,

b) új jogosítás-kiterjesztés esetén a jogosításhoz szükséges jogosítással és legalább egy munkahelyi kiterjesztéssel, vagy

c) új jogosítás esetén valamely más jogosítással – ha a jogosításhoz kapcsolódhat –, jogosítás-kiterjesztéssel és munkahelyi kiterjesztéssel.

(3) A 15. § (2)–(4) bekezdésében meghatározott szakszolgálati kiterjesztést új jogosítás, új jogosítás-kiterjesztés vagy új munkahelyi kiterjesztés esetén az az engedélyes kaphat, aki rendelkezik légiforgalmi irányító szakszolgálati engedéllyel, és

a) munkahelyi gyakorlati oktató kiterjesztés esetén legalább 2 éves munkahelyi gyakorlati oktató kiterjesztéssel,

b) szaktudás értékelő kiterjesztés esetén szaktudás értékelő kiterjesztéssel,

c) munkahelyi vizsgáztató kiterjesztést esetén munkahelyi vizsgáztató kiterjesztéssel.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott esetre vonatkozó képzési követelményeket az 1. melléklet tartalmazza.

*Gyakornok légiforgalmi irányító  
és a légiforgalmi irányító szakszolgálati engedély  
érvényessége és hosszabbításának feltételei*

17. §

(1) A gyakornok légiforgalmi irányító szakszolgálati engedély érvényességi ideje két év.

(2) A gyakornok légiforgalmi irányító szakszolgálati engedély érvényét veszíti, ha a légiközlekedési hatóság az engedélyesnek légiforgalmi irányító szakszolgálati engedélyt ad ki.

18. §

(1) A légiforgalmi irányító szakszolgálati engedély érvényességét a bejegyzett jogosítás, jogosítás-kiterjesztés, munkahelyi kiterjesztés, nyelvi kiterjesztés, szakszolgálati kiterjesztés és orvosi minősítés együttesen határozza meg.

(2) A munkahelyi kiterjesztés érvényességi ideje 12 hónap.

(3) A munkahelyi kiterjesztést az érvényességi időtartamon belül a következő 12 hónap időtartamra a légiközlekedési hatóság meghosszabbítja, ha a kérelmező

a) a kérelmet megelőzően a légiforgalmi irányító szolgálati tevékenységet a 12. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott minimális időtartamban gyakorolta, vagy a

szolgálati tevékenység ellátására való jogosultság megszakadása esetén a továbbképzési programban meghatározott követelményeket teljesítette,

b) az időszakosan kötelező továbbképzéseken a továbbképzési programban meghatározott követelményeket teljesítette,

c) szaktudását megfelelőnek értékelték,

d) rendelkezik nyelvi kiterjesztéssel, és

e) rendelkezik orvosi minősítéssel.

(4) A (3) bekezdés a)–c) pontjában meghatározott feltételek teljesítését a szolgáltató igazolja.

(5) A munkahelyi kiterjesztés érvényességi idejének lejártát követően a légiközlekedési hatóság a kiterjesztést megújítja, ha a munkahelyi képzés megfelelő részét sikeresen teljesítette, és a kérelmező szaktudását megfelelőnek értékelték, amelyet a szolgáltató igazol.

(6) Az engedélyesnek, aki bármely egybefüggő négyéves időtartam alatt a szakszolgálati engedélyébe bejegyzett jogosítással és – ha a jogosításhoz kapcsolódhat – jogosítás-kiterjesztéssel összefüggő légiforgalmi irányító szolgálati tevékenységet nem lát el, a jogosításnak és – ha a jogosításhoz kapcsolódhat – jogosítás-kiterjesztésének megfelelő munkahelyi képzést kell elvégeznie, továbbá munkahelyi gyakorlati vizsgát kell tennie. A munkahelyi képzés szaktudás értékelő által elvégzett értékelést és – az értékelés eredménye alapján a képzési szervezet által meghatározott – képzési követelmények teljesítését követően kezdhető meg.

19. §

(1) A szakszolgálati kiterjesztés érvényességi ideje 36 hónap, amelyet a légiközlekedési hatóság újabb 36 hónapos időtartamra meghosszabbít, ha a kérelmező teljesítette a továbbképzési programban meghatározott követelményeket.

(2) A továbbképzési programban meghatározott követelmények teljesítését a szolgáltató igazolja.

2. Cím

*A REPÜLÉSTÁJÉKOZTATÓ SZAKSZOLGÁLATI  
ENGEDÉLY*

*A repüléstájékoztató szolgálati tevékenység  
ellátására való jogosultság*

20. §

(1) A repüléstájékoztató szakszolgálati engedély az engedélyest feljogosítja, hogy a szakszolgálati engedélybe

bejegyzett jogosításnak, jogosítás-kiterjesztésnek és munkahelyi kiterjesztésnek, szakszolgálati kiterjesztésnek megfelelő repüléstájékoztató szolgálati tevékenységet lásson el.

(2) A szakszolgálati engedélybe be nem jegyzett jogosításnak, jogosítás-kiterjesztésnek, munkahelyi kiterjesztésnek megfelelő repüléstájékoztató szolgálati tevékenységet az engedélyes képzés keretében, munkahelyi kiterjesztéssel és munkahelyi gyakorlati oktató kiterjesztéssel rendelkező engedélyes felügyelete mellett láthat el.

#### 21. §

(1) A repüléstájékoztató szakszolgálati engedélybe be kell jegyezni a (2) és (3) bekezdésben meghatározott jogosítások egyikét azon szolgáltatástípus jelzése céljából, amelyet az engedélyes nyújthat.

(2) Körzeti jogosítás (FIS) az engedélyest feljogosítja repüléstájékoztató szolgálati tevékenység ellátására nem ellenőrzött légtérben. Az engedélyes nem jogosult repüléstájékoztató szolgálati tevékenység ellátására repülőtéren vagy repülőtéri körzetben. A körzeti jogosítás radartanácsadás kiterjesztéssel együtt alkalmazható.

(3) Repülőtéri jogosítás (AFIS) az engedélyest feljogosítja repüléstájékoztató szolgálati tevékenység ellátására nem ellenőrzött repülőtéren és repülőtéri körzetben.

#### 22. §

(1) A repüléstájékoztató szakszolgálati engedélybe a körzeti jogosítás mellett be kell jegyezni a (3) bekezdésben meghatározott jogosítás-kiterjesztést.

(2) A (3) bekezdésben szereplő jogosítás-kiterjesztés repülőtéri jogosítás mellett is bejegyezhető.

(3) A radartanácsadás kiterjesztés (RADA) az engedélyest feljogosítja repüléstájékoztató szolgálati tevékenység ellátására elsődleges, illetve másodlagos radarberendezéssel.

#### 23. §

(1) A repüléstájékoztató szakszolgálati engedélybe valamely jogosítás és – ha a jogosításhoz kapcsolódhat – jogosítás-kiterjesztés mellett be kell jegyezni a (2) bekezdésben meghatározott munkahelyi kiterjesztést, valamint a nyelvi kiterjesztést.

(2) A munkahelyi kiterjesztés az engedélyest feljogosítja repüléstájékoztató szolgálati tevékenység ellátására va-

lamely repüléstájékoztató egység felügyelete alatt működő munkahelyen.

#### 24. §

(1) A repüléstájékoztató szakszolgálati engedélybe bejegyezhető a (2) bekezdésben meghatározott szakszolgálati kiterjesztés.

(2) A munkahelyi gyakorlati oktató kiterjesztés az engedélyest feljogosítja gyakorlati oktatói és felügyeleti feladatok ellátására a repüléstájékoztató szakszolgálati engedélybe bejegyzett jogosításnak, jogosítás-kiterjesztésnek, munkahelyi kiterjesztésnek megfelelő munkahelyen.

#### *A repüléstájékoztató szolgálati tevékenység ellátására való jogosultság korlátozása*

#### 25. §

(1) Az engedélyes a repüléstájékoztató szakszolgálati engedély érvényességén belül is kizárólag munkahelyi gyakorlati oktató felügyelete mellett láthat el repüléstájékoztató szolgálati tevékenységet,

a) ha a szakszolgálati engedélyében bejegyzett munkahelyi kiterjesztésnek megfelelő operatív munkahelyen végzett szolgálati tevékenység folyamatos ellátásában 90 napnál hosszabb időtartamú megszakítása volt,

b) ha a továbbképzési követelményeket nem teljesítette, vagy

c) ha a szaktudását nem megfelelőnek értékeli, de a szakszolgálati engedélyét a légiközlekedési hatóság nem függesztette fel.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetekben a továbbképzési program határozza meg a munkahelyi gyakorlati oktató felügyelete mellett eltöltendő időtartamot.

(3) Operatív munkahelyen végzett repüléstájékoztató szolgálati tevékenységnek kell tekinteni a munkahelyi gyakorlati oktatást, de a munkahelyi gyakorlati oktatással töltött időtartam nem haladhatja meg 90 napon belül a repüléstájékoztató szolgálati tevékenységgel töltött idő 75%-át.

#### 26. §

(1) Az engedélyes a repüléstájékoztató szakszolgálati engedély érvényességén belül nem láthat el repüléstájékoztató szolgálati tevékenységet, ha

a) a 37. §-ban meghatározott feltételek fennállnak, vagy

b) az alkalmatlanság feltételei fennállnak.

(2) Az engedélyes az (1) bekezdésben meghatározott tényt köteles a szolgáltatónak haladéktalanul bejelenteni.

*Repüléstájékoztató szakszolgálati engedély  
megszerzésének feltételei*

27. §

(1) Repüléstájékoztató szakszolgálati engedélyt az a kérelmező kaphat, aki

- a) betöltötte a 18. életévét,
- b) legalább középfokú végzettséggel rendelkezik,
- c) a jogosításhoz és – ha a jogosításhoz kapcsolódhat – a jogosítás-kiterjesztéshez szükséges kezdő képzést, munkahelyi képzést és munkahelyi vizsgát sikeresen teljesítette,
- d) angol nyelvből – nem magyar anyanyelvű személy magyar nyelvből is – nyelvismereti vizsgát tett, és
- e) rendelkezik orvosi minősítéssel.

(2) Munkahelyi gyakorlati oktató kiterjesztést az a kérelmező kaphat, aki rendelkezik repüléstájékoztató szakszolgálati engedéllyel, a kiterjesztési kérelemnek megfelelő legalább hároméves jogosítással és – ha a jogosításhoz kapcsolódhat – jogosítás-kiterjesztéssel, valamint munkahelyi kiterjesztéssel.

(3) Repüléstájékoztató szakszolgálati engedély megszerzését követően további jogosítást, jogosítás-kiterjesztést vagy munkahelyi kiterjesztést az a kérelmező kaphat, aki

- a) rendelkezik repüléstájékoztató szakszolgálati engedéllyel, és
- b) sikeresen teljesítette a jogosításhoz – ha a jogosításhoz kapcsolódhat –, a jogosítás-kiterjesztéshez vagy a munkahelyi kiterjesztéshez szükséges kezdő képzést vagy munkahelyi képzést, és sikeres munkahelyi vizsgát tett.

(4) Új jogosítást, új jogosítás-kiterjesztést vagy új munkahelyi kiterjesztést az az engedélyes kérelmező kaphat, aki rendelkezik

- a) új munkahelyi kiterjesztés esetén a kiterjesztéshez szükséges jogosítással – ha a jogosításhoz kapcsolódhat –, jogosítás-kiterjesztéssel és legalább egy munkahelyi kiterjesztéssel,
- b) új jogosítás-kiterjesztés esetén a jogosításhoz szükséges jogosítással és legalább egy munkahelyi kiterjesztéssel,
- c) új jogosítás esetén valamely más jogosítással – ha a jogosításhoz kapcsolódhat –, jogosítás-kiterjesztéssel és munkahelyi kiterjesztéssel.

(5) A (4) bekezdésben meghatározott esetre vonatkozó képzési követelményeket az 1. melléklet tartalmazza.

*Repüléstájékoztató szakszolgálati engedély  
érvényessége és hosszabbításának feltételei*

28. §

(1) A repüléstájékoztató szakszolgálati engedély érvényességét a bejegyzett jogosítás, jogosítás-kiterjesztés,

munkahelyi kiterjesztés, nyelvi kiterjesztés, munkahelyi gyakorlati oktató kiterjesztés és orvosi minősítés együttesen határozza meg.

(2) A munkahelyi kiterjesztés érvényességi ideje 24 hónap.

(3) A munkahelyi kiterjesztést az érvényességi időtartamon belül a következő 24 hónap időtartamra a légiközlekedési hatóság meghosszabbítja, ha a kérelmező

a) a kérelmet megelőző 24 hónap időtartam alatt repüléstájékoztató szolgálati tevékenységet a 25. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott minimális időtartamban gyakorolta, vagy a szolgálati tevékenység ellátására való jogosultság megszakadása esetén a továbbképzési programban meghatározott követelményeket teljesítette,

b) az időszakosan kötelező továbbképzéseken a továbbképzési programban szereplő követelményeket teljesítette,

- c) szaktudását megfelelőnek értékelték,
- d) rendelkezik nyelvi kiterjesztéssel, és
- e) rendelkezik orvosi minősítéssel.

(4) A (3) bekezdés a)–c) pontjában meghatározott feltételek teljesítését a szolgáltató igazolja.

(5) A munkahelyi kiterjesztés érvényességi idejének lejártát követően a légiközlekedési hatóság a kiterjesztést megújítja, ha a kérelmező a munkahelyi képzés megfelelő részét sikeresen teljesítette, és a szaktudását megfelelőnek értékelték, amelyet a szolgáltató igazol.

(6) Az engedélyesnek, aki bármely egybefüggő, négyéves időszak alatt a repüléstájékoztató szakszolgálati engedélyébe bejegyzett jogosítással és – ha a jogosításhoz kapcsolódhat – jogosítás-kiterjesztésével összefüggő repüléstájékoztató szolgálati tevékenységet nem látott el, a jogosításnak és – ha a jogosításhoz kapcsolódhat – a jogosítás-kiterjesztésének megfelelő munkahelyi képzést kell elvégeznie, továbbá munkahelyi vizsgát kell tennie. A munkahelyi képzés, munkahelyi gyakorlati oktató által elvégzett értékelést és – az értékelés eredménye alapján a képzési szervezet által meghatározott – képzési követelmények teljesítését követően kezdhető meg.

29. §

(1) A munkahelyi gyakorlati oktató kiterjesztés érvényességi ideje 36 hónap, amelyet a légiközlekedési hatóság meghosszabbít, ha a kérelmező teljesítette a továbbképzési programban meghatározott követelményeket.

(2) A továbbképzési programban meghatározott követelmények teljesítését a szolgáltató igazolja.

## 3. Cím

*A LÉGIFORGALMI TISZT SZAKSZOLGÁLATI  
ENGEDÉLY**A légiforgalmi tiszt szolgálati tevékenység  
ellátására való jogosultság*

## 30. §

(1) A légiforgalmi tiszt szakszolgálati engedély az engedélyest feljogosítja, hogy a szakszolgálati engedélybe bejegyzett jogosításnak, és – ha a jogosításhoz kapcsolódhat – jogosítás-kiterjesztésnek megfelelő légiforgalmi tiszt szolgálati tevékenységet lásson el.

(2) Az engedélyes olyan légiforgalmi tiszt szolgálati tevékenységet, amelyhez megfelelő jogosítással, jogosítás-kiterjesztéssel nem rendelkezik csak képzés keretében, legalább 3 éve érvényes légiforgalmi tiszt szakszolgálati engedéllyel és a képzés típusának megfelelő jogosítással, – ha a jogosításhoz kapcsolódhat – jogosítás-kiterjesztéssel rendelkező engedélyes felügyelete mellett láthat el.

## 31. §

(1) A légiforgalmi tiszt szakszolgálati engedélynek tartalmaznia kell a (2)–(5) bekezdésben meghatározott jogosítások egyikét azon szolgáltatástípus jelzése céljából, amelyet az engedélyes nyújthat.

(2) Légiforgalmi tájékoztató jogosítás (AIS) az engedélyest feljogosítja légiforgalmi tájékoztató szolgálat ellátására.

(3) Repülési adatfeldolgozó jogosítás (FD) az engedélyest feljogosítja a légiforgalmi szolgáltatóhoz érkező, manuális feldolgozást igénylő közlemények kezelésére, feldolgozására, ha ezt a tevékenységet a légiforgalmi irányító vagy a repüléstájékoztató szolgálati tevékenységtől elkülönült egység végzi.

(4) Áramlásszervezés jogosítás (FMP) az engedélyest feljogosítja Budapest FIR-en belül az ellenőrzött légtérrel érintő valamennyi, a műszerrepülési szabályok (IFR) és a vegyes repülési szabályok (IFR/VFR) szerint működő légijármű indulási idejének szabályozására.

(5) Légtér-gazdálkodás jogosítás (ASM) az engedélyest feljogosítja a légtér-gazdálkodás napi tervezési és időszaki légtér-megosztási feladatainak végzésére a légiforgalmi légtér hatékonyabb kialakítása, valamint a polgári és az állami légtér-felhasználók számára rendelkezésre álló légtérkapacitás – ideértve a légiforgalmi irányítás kapacitását is – legjobb kihasználásának elősegítése érdekében.

## 32. §

(1) A légiforgalmi tiszt szakszolgálati engedélynek a légiforgalmi tájékoztató jogosítás mellett tartalmaznia kell a (2)–(4) bekezdésben meghatározott jogosítás-kiterjesztés egyikét.

(2) NOTAM kiterjesztés (NOTAM) az engedélyest feljogosítja a NOTAM kiadással és szétosztással összefüggő légiforgalmi tájékoztató szolgálati tevékenység ellátására.

(3) Repülésbejelentő kiterjesztés (ARO) az engedélyest feljogosítja a repülőterekről induló légijárművek repülési tervének feladásával, a kapcsolódó közlemények kezelésével, a repülés előtti és utáni tájékoztatások ellátásával összefüggő légiforgalmi tájékoztató szolgálati tevékenység ellátására.

(4) PUB/SDO kiterjesztés (PUB/SDO) az engedélyest feljogosítja a magyar statikus légiforgalmi adatoknak a légiforgalmi tájékoztató szolgáltatás adatbázisába történő rögzítésével, naprakészen tartásával, a légiforgalmi tájékoztató kiadványok közzétételével összefüggő feladatok ellátására.

*A légiforgalmi tiszt szolgálati tevékenység  
ellátására való jogosultság korlátozása*

## 33. §

(1) Az engedélyes a légiforgalmi tiszt szakszolgálati engedély érvényességén belül is legalább 3 éve érvényes légiforgalmi tiszt szakszolgálati engedéllyel és megfelelő jogosítással, – ha a jogosításhoz kapcsolódhat – jogosítás-kiterjesztéssel rendelkező személy felügyelete mellett láthat el szolgálati tevékenységet,

a) ha a szakszolgálati engedélyébe bejegyzett jogosításnak és – ha a jogosításhoz kapcsolódhat – jogosítás-kiterjesztésnek megfelelő szolgálati tevékenység folyamatos ellátásában 90 napnál hosszabb időtartamú megszakítása volt,

b) ha a továbbképzési követelményeket nem teljesítette, vagy

c) ha a szaktudását nem megfelelőnek értékelik, de a szakszolgálati engedélyét a légiközlekedési hatóság nem függesztette fel.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetekben a továbbképzési program határozza meg a munkahelyi gyakorlati oktató felügyelete mellett eltöltendő időtartamot.

(3) Az engedélyes a légiforgalmi tiszt szakszolgálati engedély érvényességén belül nem láthat el szolgálati tevékenységet, ha

a) a 37. §-ban meghatározott feltételek fennállnak vagy

b) olyan, a szolgálati tevékenység ellátására hátrányosan ható szer befolyása alatt áll, amely képtelenné teheti arra, hogy feladatát biztonságosan és megfelelően lássa el.

(4) Az engedélyes a (3) bekezdésben meghatározott tényt köteles a szolgáltatónak haladéktalanul bejelenteni.

*Légiforgalmi tiszt szakszolgálati engedély  
megszerzésének feltételei*

34. §

(1) Légiforgalmi tiszt szakszolgálati engedélyt az a kérelmező kaphat, aki

- a) betöltötte a 18. életévét,
- b) legalább középfokú végzettséggel rendelkezik,
- c) angol nyelvből államilag elismert középfokú nyelvvizsgával rendelkezik, és
- d) a jogosításhoz és – ha a jogosításhoz kapcsolódhat – jogosítás-kiterjesztéshez szükséges kezdő képzést, a munkahelyi képzést, és a munkahelyi vizsgát sikeresen teljesítette.

(2) Légiforgalmi tiszt szakszolgálati engedély megszerzését követően további jogosítást és – ha a jogosításhoz kapcsolódhat – jogosítás-kiterjesztést az a kérelmező kaphat, aki a jogosításhoz és – ha a jogosításhoz kapcsolódhat – jogosítás-kiterjesztéshez szükséges kezdő képzést, munkahelyi képzést és munkahelyi vizsgát sikeresen teljesítette.

*Légiforgalmi tiszt szakszolgálati engedély  
érvényessége és hosszabbításának feltételei*

35. §

(1) A légiforgalmi tiszt szakszolgálati engedély érvényességét a bejegyzett jogosítás, jogosítás-kiterjesztés együttesen határozza meg.

(2) A jogosítás érvényességi ideje 24 hónap.

(3) A jogosítást az érvényességi időtartamon belül a következő 24 hónap időtartamra a légiközlekedési hatóság meghosszabbítja, ha

- a) a kérelmező a szolgálati tevékenységet a 33. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott minimális időtartamban gyakorolta, vagy a szolgálati tevékenység ellátására való jogosultság megszakadása esetén a továbbképzési programban meghatározott követelményeket teljesítette,
- b) az időszakosan kötelező továbbképzéseken a továbbképzési programban szereplő követelményeket teljesítette, és
- c) szaktudását megfelelőnek értékelték.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott feltételek teljesítését a szolgáltató igazolja.

(5) A jogosítás érvényességi idejének lejártát követően a légiközlekedési hatóság a jogosítást megújítja, ha a kérelmező a munkahelyi képzés megfelelő részét sikeresen teljesítette, és a szaktudását megfelelőnek értékelték, amelyet a szolgáltató igazol.

(6) Az engedélyesnek, aki bármely egybefüggő, négyéves időszak alatt a légiforgalmi tiszt szakszolgálati engedélybe bejegyzett jogosítással és – ha a jogosításhoz kapcsolódhat – jogosítás-kiterjesztésével összefüggő légiforgalmi tiszt szolgálati tevékenységet nem látott el, a jogosításnak és – ha a jogosításhoz kapcsolódhat – jogosítás-kiterjesztésének megfelelő munkahelyi képzést kell elvégeznie, továbbá munkahelyi vizsgát kell tennie. A munkahelyi képzés a legalább 3 éve érvényes légiforgalmi tiszt szakszolgálati engedéllyel, megfelelő jogosítással és – ha a jogosításhoz kapcsolódhat – jogosítás-kiterjesztéssel rendelkező személy által elvégzett értékelést és – az értékelés eredménye alapján a képzési szervezet által meghatározott – képzési követelmények teljesítését követően kezdhető meg.

III. Fejezet

A SZAKSZOLGÁLATI ENGEDÉLYEZÉSI ELJÁRÁS

*A szakszolgálati engedély kiadása*

36. §

(1) A szakszolgálati engedélyt és a bejegyzett jogosítást, jogosítás-kiterjesztést, munkahelyi kiterjesztést, nyelvi kiterjesztést, szakszolgálati kiterjesztést a légiközlekedési hatóság kérelemre, az e rendeletben előírt feltételek teljesítése esetén megadja, meghosszabbítja vagy megújítja (a továbbiakban együtt: a szakszolgálati engedélyt kiadása).

(2) A légiforgalmi irányító és a repüléstájékoztató szakszolgálati engedélybe bejegyzett munkahelyi kiterjesztés, nyelvi kiterjesztés, szakszolgálati kiterjesztés, valamint a légiforgalmi tiszt szakszolgálati engedélybe bejegyzett jogosítás meghosszabbítása esetén az újabb érvényességi időtartam kezdőnapja a még érvényes jogosítás vagy kiterjesztés lejárati napja.

(3) A légiforgalmi irányító és a repüléstájékoztató szakszolgálati engedélybe bejegyzett munkahelyi kiterjesztés, nyelvi kiterjesztés, szakszolgálati kiterjesztés, és a légiforgalmi tiszt szakszolgálati engedélybe bejegyzett jogosítás megújítása esetén az újabb érvényességi időtartam kezdőnapja a megújítás kiadásának napja.

37. §

A szakszolgálati engedély kiadását a légiközlekedési hatóság megtagadja, ha

a) az engedélyest a bíróság a szolgálati tevékenység eltiltásától jogerősen eltiltotta, az eltiltás hatályának időtartama alatt,

b) az engedélyes kényszergyógyítását, kényszergyógykezelését a bíróság jogerősen elrendelte, annak időtartama alatt,

c) az engedélyes szakszolgálati engedélyét a légiközlekedési hatóság jogerős határozatával visszavonta vagy felfüggesztette, a visszavonás vagy felfüggesztés időtartama alatt,

d) az engedélyest a bíróság cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alá helyezte, a gondnokság fennállásának időtartama alatt,

e) az engedélyest a szolgálati tevékenységével összefüggésben a bíróság szándékos bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen elítélte.

### 38. §

(1) A szakszolgálati engedély formai és tartalmi követelményeit a 2. melléklet tartalmazza.

(2) A szakszolgálati engedélyt tanúsító okirat annak a személynek a tulajdona, akinek azt a légiközlekedési hatóság kiadta, és aki azt aláírta.

(3) Az elveszett vagy megsemmisült szakszolgálati engedélyt a légiközlekedési hatóság kérelemre pótolja.

(4) A légiközlekedési hatóság a kiadott, a légiközlekedésről szóló 1995. évi XCVII. törvény 3/A. § (1) bekezdés a)–c) pontja által szabályozott adatokat tartalmazó szakszolgálati engedélyeket nyilvántartja.

#### *A szakszolgálati engedély felfüggesztése és visszavonása*

### 39. §

(1) A légiközlekedési hatóság a szakszolgálati engedélyt, jogosítást, jogosítás-kiterjesztést, munkahelyi kiterjesztést vagy szakszolgálati kiterjesztést azonnali hatállyal felfüggesztheti, a d) pontban foglalt feltétel esetén felfüggeszti, ha az engedélyes

a) akadályozza a légiközlekedési hatóságnak a szolgálati tevékenység ellenőrzésével kapcsolatos eljárását, az ellenőrzés lehetővé tételéig,

b) nem tájékoztatja a szolgáltatót a szolgálati tevékenységre való alkalmatlanságáról, vagy az alkalmatlansága ellenére szolgálati tevékenységet lát el,

c) a légiközlekedési baleset, repülőesemény vizsgálata vagy hatósági ellenőrzés során a légiközlekedési hatóság megállapítja, hogy az engedélyes a szolgálati tevékenység ellátásának szabályait megsértette, vagy magatartásával a légiközlekedést veszélyeztette, vagy

d) a szaktudás értékelésen második alkalommal is nem megfelelt értékelést kapott.

(2) Ha a légiközlekedési hatóság a szakszolgálati engedélyt az (1) bekezdés d) pontja alapján függeszti fel, a határozatban rendelkeznie kell a szakszolgálati engedély visszaadásához szükséges képzési vagy vizsgakövetelményekről.

(3) Ha az engedélyes a szolgálati tevékenységre való alkalmatlanságáról nem tájékoztatta a szolgáltatót, és az alkalmatlanságról a szolgáltató tudomást szerez, a szolgáltató köteles tájékoztatni a légiközlekedési hatóságot.

(4) A légiközlekedési hatóság a szakszolgálati engedélyt azonnali hatállyal visszavonja, ha

a) az engedélyes a kérelemben valótlan adatokat jelölt meg,

b) a 37. §-ban meghatározott feltételek fennállnak.

#### *A szakszolgálati engedély kérelem*

### 40. §

(1) A szakszolgálati engedély kiadása iránti kérelmet (a továbbiakban: kérelem) a kérelmezőnek a légiközlekedési hatósághoz kell személyesen vagy postai úton benyújtani.

(2) A kérelem mintáját és a kérelemhez benyújtandó iratokat a 3. melléklet tartalmazza.

(3) Ha a kérelmező magyar állampolgár, akkor a személyazonosító igazolványát vagy a személyazonosságát igazoló más okmányát kell bemutatnia, illetőleg annak másolatát elküldenie.

(4) Ha a kérelmező nem magyar állampolgár, akkor az úti okmányát, és ha a beutazáshoz és tartózkodáshoz külön jogszabály alapján szükséges, a beutazásra vagy tartózkodásra jogosító engedélyét kell bemutatnia, vagy annak másolatát elküldenie.

(5) A munkahelyi kiterjesztés, nyelvi kiterjesztés, szakszolgálati kiterjesztés meghosszabbítására vonatkozó kérelmet a kiterjesztés érvényességi idejének lejáratát megelőző harminc nappal kell a légiközlekedési hatóságnak benyújtani.

#### *A szakszemélyzet vizsgáztatása*

### 41. §

(1) A szakszolgálati engedély – a gyakornok légiforgalmi irányító szakszolgálati engedély kivételével –, további jogosítás, jogosítás-kiterjesztés, munkahelyi kiterjesztés megszerzéséhez munkahelyi vizsgát kell tenni.

(2) A munkahelyi vizsga megkezdésének feltétele a légiforgalmi irányítók esetében a munkahelyi képzés sikeres tel-

jesítése, a repüléstájékoztató és a légiforgalmi tiszt esetében a kezdő képzés és a munkahelyi képzés sikeres teljesítése.

(3) A munkahelyi vizsgáztatást a munkahelyi képzést folytató képzési szervezet a légiközlekedési hatóság által kiadott vizsgaszabályzat alapján végzi.

(4) A munkahelyi vizsga időpontjáról a szolgáltató a munkahelyi vizsgát megelőző 15 nappal tájékoztatja a légiközlekedési hatóságot.

(5) A vizsgaszabályzatnak tartalmaznia kell a munkahelyi vizsga lebonyolításának rendjét a következők szerint:

- a) a vizsgán történő részvétel feltételei,
- b) a vizsga dokumentálásának rendje,
- c) a vizsgázó jogai és kötelességei,
- d) a vizsga értékelésének szempontjai és az értékelő lap,
- e) a sikertelen vizsga feltételeinek meghatározása,
- f) a sikertelen vizsga megismétlésére vonatkozó feltételek,
- g) a vizsga felfüggesztésére vonatkozó eljárás.

(6) A légiközlekedési hatóság a munkahelyi vizsga vizsgaszabályzatnak megfelelő lebonyolítását ellenőrzi.

(7) Ha a légiközlekedési hatóság a munkahelyi vizsga során szabálytalanságot állapít meg, a vizsgát felfüggeszti.

(8) A vizsga eredményéről a szolgáltató jegyzőkönyvet állít ki.

#### 42. §

(1) A munkahelyi vizsga elméleti és gyakorlati vizsgából áll.

(2) Az elméleti és a gyakorlati vizsga során a vizsgázónak bizonyítania kell a munkahelyi képzésen megszerzett ismeretek elsajátítását és azt, hogy képes a szolgálati tevékenység biztonságos ellátására.

(3) Ha a vizsgázó az elméleti vagy gyakorlati vizsgán nem felelt meg, a sikertelen vizsgát egy alkalommal ismételteti meg. A megismételt elméleti vizsgára leghamarabb a sikertelen vizsgát követő hét nap elteltével, a megismételt gyakorlati vizsgára leghamarabb a sikertelen vizsgát követő tizenöt nap elteltével kerülhet sor.

#### 43. §

(1) A gyakorlati vizsga a sikeres elméleti vizsgát követően kezdhető meg.

(2) A munkahelyi vizsgáztatást

a) légiforgalmi irányító vizsga esetében légiforgalmi irányító szakszolgálati engedéllyel, jogosítással, – ha a jogosításhoz kapcsolódhat – jogosítás-kiterjesztéssel, munkahelyi kiterjesztéssel és vizsgáztatói kiterjesztéssel rendelkező személy,

b) repüléstájékoztató vizsga esetén repüléstájékoztató szakszolgálati engedéllyel, jogosítással, – ha a jogosítás-

hoz kapcsolódhat – jogosítás-kiterjesztéssel, munkahelyi kiterjesztéssel és munkahelyi gyakorlati oktató kiterjesztéssel rendelkező személy,

c) légiforgalmi tiszt vizsga esetén legalább 3 éve érvényes légiforgalmi tiszt szakszolgálati engedéllyel, jogosítással és – amennyiben a jogosításhoz kapcsolódhat – jogosítás-kiterjesztéssel rendelkező személy végzi.

(3) A légiforgalmi irányító és a repüléstájékoztató gyakorlati vizsga során a gyakornok légiforgalmi irányító és a repüléstájékoztató valós forgalmi környezetben, munkahelyi gyakorlati oktató felügyelete mellett lát el szolgálati tevékenységet. A vizsgán a munkahelyi gyakorlati oktató abban az esetben ad utasítást a vizsgázónak, vagy akkor köteles átvenni a szolgálati tevékenység ellátását, ha az a repülésbiztonság érdekében szükséges.

(4) A vizsgáztató jogosult annak eldöntésére, hogy a vizsgázó megfelelő szinten elsajátította a szolgálati tevékenységhez szükséges ismereteket, továbbá rendelkezik a szükséges gyakorlattal.

### IV. Fejezet

#### A SZAKSZEMÉLYZET KÉPZÉSE ÉS NYELVISMERETI KÖVETELMÉNYEI

##### A képzési engedély

#### 44. §

(1) A szakszemélyzet képzése a légiközlekedési hatóság által kiadott képzési engedéllyel folytatható.

(2) A képzési engedélyt – kérelemre – a légiközlekedési hatóság adja ki öt éves időtartamra.

(3) A képzési engedély iránti kérelemnek a következő adatokat kell tartalmaznia:

- a) a képzési szervezet neve, székhelye, telephelye,
- b) a képzés típusai,
- c) a képzési szervezet vezetője,
- d) a képzésért felelős vezető neve,
- e) a képzési szervezet szervezeti felépítése, és
- f) a képzésre és a képzési szervezetekre vonatkozó követelményeknek való megfelelés bemutatása.

(4) Képzési engedély iránti kérelmet az a jogi személy nyújthat be a légiközlekedési hatósághoz, amelynek székhelye, bejegyzett irodája a Magyar Köztársaságban van, vagy a szakszemélyzet képzését elsődlegesen Magyarországon kívánja nyújtani.

(5) Képzési engedélyt – a (6) bekezdésben foglalt eltéréssel – az a jogi személy kaphat, amely teljesíti a képzésre és a képzési szervezetekre vonatkozó feltételeket.

(6) A szakszemélyzet munkahelyi képzésére és továbbképzésére vonatkozó engedélyt a légiközlekedési hatóság által az egységes európai égbolt létrehozására vonatkozó keret megállapításáról szóló, 2004. március 10-i 549/2004/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet 7. cikke alapján tanúsított szolgáltató, valamint a légiforgalmi szolgáltatás ellátására jogszabályban kijelölt szervezet kaphat.

(7) A képzési engedély tartalmazza

- a) a kérelmező adatait (név és székhely),
- b) az engedélyezett képzéstípusokat, és
- c) a nyilatkozatot arról, hogy a kérelmező megfelel az e rendeletben meghatározott követelményeknek.

#### 45. §

(1) A szakszemélyzet kezdő képzésére, munkahelyi képzésére, továbbképzésére vonatkozó feltételeket és a képzési szervezetekkel szemben támasztott követelményeket az 1. melléklet tartalmazza.

(2) A légiközlekedési hatóság folyamatosan ellenőrzi a képzési engedély kiadásához előírt feltételeknek történő megfelelést, amelynek érdekében évente legalább egyszer helyszíni ellenőrzést végez.

(3) Ha a légiközlekedési hatóság megállapítja, hogy a képzési szervezet nem teljesíti a képzési engedély kiadásához előírt feltételeket, teljesítési határidő megjelölésével felszólítja a képzési szervezetet a teljesítésre, továbbá jogosult a képzési engedély vagy az egyes képzéstípusok fel függesztésére.

(4) Ha a megadott határidőig a képzési szervezet a képzési engedély kiadásához előírt feltételeket nem teljesíti, a légiközlekedési hatóság az engedélyt visszavonja.

#### *Nyelvismereti vizsga*

#### 46. §

(1) A légiforgalmi irányító szolgálati tevékenység ellátásához a szakszemélyzetnek angol nyelvből – nem magyar anyanyelvű személynek magyar nyelvből is – a 4. mellékletben meghatározott nyelvismereti követelményeknek kell megfelelni és nyelvismereti vizsgát (a továbbiakban: nyelvismereti vizsga) kell tenni.

(2) A repüléstájékoztató szolgálati tevékenység ellátásához a szakszemélyzetnek angol nyelvből – nem magyar anyanyelvű személynek magyar nyelvből is – nyelvismereti vizsgát kell tenni.

(3) A nyelvismereti vizsgán elért eredmény alapján a légiközlekedési hatóság kérelemre a szakszolgálati engedélybe nyelvi kiterjesztést jegyez be, amely az engedélyes nyelvismereti szintjét határozza meg.

(4) A nyelvi kiterjesztés érvényességi ideje a 4. melléklet szerinti

a) 4-es szinten teljesített nyelvismereti vizsga esetében 36 hónap,

b) 5-ös szinten teljesített nyelvismereti vizsga esetében 72 hónap,

c) 6-os szinten teljesített nyelvismereti vizsga esetén határozatlan.

(5) A nyelvi kiterjesztést a (4) bekezdésben meghatározott időtartamra a légiközlekedési hatóság meghosszabbítja, ha az engedélyes angol nyelvből, illetve nem magyar anyanyelvű személy magyar nyelvből is nyelvismereti vizsgát tett a nyelvi kiterjesztés érvényességi idejének lejártát megelőző hat hónapban.

(6) Ha az engedélyes a nyelvismereti vizsgát a nyelvi kiterjesztés érvényességi idejének lejártát követően teszi le, a légiközlekedési hatóság a nyelvi kiterjesztést megújítja.

(7) Az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes bármely állam (a továbbiakban: EGT-állam) által kiadott légijármű vezetésére és hajózó navigátori feladatok ellátására jogosító szakszolgálati engedélybe bejegyzett, az ICAO nyelvi követelményeknek megfelelően legalább 4-es szinten teljesített nyelvismereti vizsgát a légiközlekedési hatóság elfogadja a nyelvi kiterjesztés alapjául.

#### 47. §

(1) A légiforgalmi irányítók és repüléstájékoztatók nyelvismereti vizsgáztatása a légiközlekedési hatóság által kiadott engedéllyel végezhető.

(2) A nyelvismereti vizsgáztatási engedélyt kérelemre a légiközlekedési hatóság adja ki három év időtartamra.

(3) Nyelvismereti vizsgáztatási engedélyt az a jogi személy kaphat, amely rendelkezik a 4. mellékletben meghatározott személyi, tárgyi feltételekkel és – az (4) bekezdésben foglalt kivétellel – a nyelvismereti vizsgáztatás módszerére vonatkozó vizsgarendszerrel.

(4) A légiforgalmi irányítók angol nyelvismereti vizsgáztatását az EUROCONTROL által kidolgozott ELPAC (English Language Proficiency for Aeronautical Communication) vizsgarendszer alapján kell elvégezni.

#### 48. §

(1) A légiközlekedési hatóság legalább évente egyszer ellenőrzi a nyelvismereti vizsgáztatási engedély kiadásához előírt feltételeknek történő folyamatos megfelelést.

(2) Ha a légiközlekedési hatóság megállapítja, hogy a nyelvismereti vizsgáztatást végző szervezet nem teljesíti a

képzési engedély kiadásához előírt feltételeket, teljesítési határidő megjelölésével felszólítja a szervezetet a teljesítésre, továbbá jogosult az engedély felfüggesztésére.

(3) Ha a (2) bekezdésben megjelölt határidőig a nyelvismereti vizsgáztatást végző szervezet az engedély kiadásához előírt feltételeket nem teljesíti, a légiközlekedési hatóság az engedélyt visszavonja.

## V. Fejezet

### A SZOLGÁLTATÓKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

#### 49. §

(1) A szolgáltató köteles az általa szolgálati tevékenység ellátására kijelölt engedélyesekről nyilvántartást vezetni.

(2) A nyilvántartás tartalmazza az engedélyes

a) szakszolgálati engedélyének adatait, a benne foglalt jogosítást, jogosítás-kiterjesztést, munkahelyi kiterjesztést, nyelvi kiterjesztést és szakszolgálati kiterjesztést, valamint azok érvényességi idejét, felfüggesztését, visszavonását,

b) az orvosi minősítés érvényességi idejét, korlátozását, felfüggesztését, visszavonását,

c) a szakszolgálat ellátására való jogosultságának szünetelését,

d) feladatkörét és

e) operatív munkahelyen teljesített munkaidejét.

(3) A szolgáltató köteles a (2) bekezdés e) pontjában meghatározott adatokat a légiközlekedési hatóság kérésére megküldeni.

(4) A szolgáltatónak olyan eljárást kell kidolgoznia és alkalmaznia, amelynek segítségével a szakszemélyzet tekintetében ellenőrizheti, illetve megelőzheti a szakszolgálat ellátására hátrányosan ható szer használatát.

(5) A szolgáltató az engedélyest a szakszolgálat ellátásától eltiltja, ha tudomására jut, hogy az engedélyes a szolgálati tevékenység ellátására alkalmatlanná vált.

## VI. Fejezet

### SZAKSZOLGÁLATI ENGEDÉLY ÉS KÉPZÉSI ENGEDÉLY KÖLCSONÖS ELFOGADÁSA

#### 50. §

(1) EGT-állam nemzeti felügyeleti hatósága által kiadott légiforgalmi irányító szakszolgálati engedély, az abba bejegyzett jogosítás, jogosítás-kiterjesztés és nyelvismereti kiterjesztés – a (2) bekezdésben foglalt eltéréssel – minden további eljárás nélkül érvényes, ha az enge-

délyes betöltötte a 21. életévét, és magyar nyelvből 4-es szintű nyelvismereti vizsgával rendelkezik.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott szakszolgálati engedéllyel rendelkező személynek a munkahelyi kiterjesztés megszerzéséhez a munkahelyi képzési tervben meghatározott képzést kell elvégeznie. A munkahelyi képzési terv kidolgozása során a képzési szervezetnek figyelembe kell vennie a kérelmező megszerzett szakismereteit és gyakorlati tapasztalatát.

(3) A légiközlekedési hatóság a (2) bekezdésben meghatározott munkahelyi képzési tervet legkésőbb a munkahelyi képzési terv kidolgozásának alapjául szolgáló dokumentumok benyújtását követő hat héten belül hagyja jóvá.

(4) Az EGT-állam nemzeti felügyeleti hatósága által kiadott légiforgalmi irányító szakszolgálati engedéllyel rendelkező személy, ha a Magyar Köztársaság területén lát el légiforgalmi irányító szolgálati tevékenységet, díjmentesen jogosult szakszolgálati engedélyét magyar szakszolgálati engedélyre cserélni.

(5) A légiközlekedési hatóság a légiforgalmi irányítók szakszolgálati engedélyével összefüggő kérdésekben megfelelő tájékoztatást és kölcsönös segítséget nyújt az EGT-állam nemzeti felügyeleti hatóságai számára.

#### 51. §

Az EGT-állam nemzeti felügyeleti hatósága által légiforgalmi irányító képzésére kiadott képzési engedély, tanúsítvány a Magyar Köztársaságban minden további eljárás nélkül érvényes az engedélyben, tanúsítványban foglalt feltételeknek megfelelően.

## VII. Fejezet

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

#### *Hatálybalépés*

#### 52. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – 2008. május 17-én lép hatályba.

(2) E rendelet 46. § (2) bekezdése és a 28. § (3) bekezdés d) pontja 2009. január 1-jén lép hatályba.

(3) Hatályát veszti a polgári légiforgalmi szolgálat szakszemélyzetének szakszolgálati engedélyéről és képzéséről szóló 3/2004. (I. 13.) GKM rendelet. E bekezdés hatályát veszti a rendelet hatálybalépését követő napon.

*Átmeneti rendelkezések*

## 53. §

(1) A rendelet hatálybalépésekor légiforgalmi irányító szakszolgálati engedéllyel rendelkező személy légiforgalmi irányító szolgálati tevékenységet nyelvi kiterjesztés nélkül 2010. május 17-ig láthat el, és e határidőig a munkahelyi kiterjesztés meghosszabbítása során a 18. § (3) bekezdés *d)* pontját nem kell alkalmazni.

(2) Repülőtéri repüléstájékoztató szakszemélyzet esetében 2009. január 1-jéig munkahelyi gyakorlati oktató tevékenységet legalább 3 éve érvényes repüléstájékoztató szakszolgálati engedéllyel, repülőtéri jogosítással, – ha a jogosításhoz kapcsolódhat – jogosítás-kiterjesztéssel és munkahelyi kiterjesztéssel rendelkező engedélyes is elláthat.

(3) A 2009. január 1-jén érvényes repüléstájékoztató szakszolgálati engedéllyel rendelkező személy repüléstájékoztató szolgálati tevékenységet nyelvi kiterjesztés nélkül 2011. december 31-éig láthat el, és e határidőig a munkahelyi kiterjesztés meghosszabbítása során a 28. § (3) bekezdés *d)* pontját nem kell alkalmazni.

(4) A rendelet hatálybalépésekor érvényes ATM repülésüzemi tiszt szakszolgálati engedéllyel és NOTAM vagy repülésbejelentő jogosítással rendelkező személy a rendeletben meghatározott képzési követelmények teljesítése nélkül, kérelemre, légiforgalmi tiszt szakszolgálati engedélyt, légiforgalmi tájékoztató jogosítást és PUB/SDO jogosítás-kiterjesztést kaphat, ha a szolgáltató igazolja, hogy a kérelmező legalább egy éve PUB/SDO jogosítás-kiterjesztésnek megfelelő munkakörben dolgozik.

## 54. §

(1) Az e rendelet hatálybalépésekor már megkezdett légiforgalmi irányító képzések abban az esetben fogadhatóak el szakszolgálati engedély kiadásához, ha a képzési szervezet bizonyítja, hogy a képzés megfelel e rendelet követelményeinek.

(2) Az e rendelet hatálybalépésekor már megkezdett képzések esetén a képzési szervezet a kezdő képzés tantervét, a munkahelyi képzési tervet, a tanfolyami tervet és a továbbképzési programot 2008. június 17-ig köteles benyújtani jóváhagyásra a légiközlekedési hatóságnak.

## 55. §

(1) Az e rendelet hatálybalépéséig kiadott és a rendelet hatálybalépésekor érvényes légiforgalmi irányító, repüléstájékoztató és ATM repülésüzemi tiszt szakszolgálati engedélyek alapján, az 53. § (4) bekezdésében meghatározott

eltéréssel, a légiközlekedési hatóság, kérelemre, e rendeletben meghatározott szakszolgálati engedélyt ad ki.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott eljárásban a kérelem alapjául szolgáló szakszolgálati engedélybe bejegyzett jogosítások, jogosítás-kiterjesztések, szakszolgálati kiterjesztések tekintetében a 15. §-ban, a 27. §-ban és a 34. §-ban meghatározott a szakszolgálati engedély megszerzésére vonatkozó feltételeket nem kell alkalmazni.

(3) Az (1) bekezdésben szereplő kérelmet az engedélyesnek 2008. június 17-ig kell a légiközlekedési hatósághoz benyújtani.

(4) Az e rendelet hatálybalépéséig kiadott, de lejárt érvényességi idejű légiforgalmi irányító, repüléstájékoztató és ATM repülésüzemi tiszt szakszolgálati engedélyek megújítására e rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

*Jogharmonizációs záradék*

## 56. §

Ez a rendelet a közösségi légiforgalmi irányítói szakszolgálati engedélyről szóló, 2006. április 5-i 2006/23/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja, az irányelv 12. cikkének kivételével.

*Megfelelés az Eurocontrol előírásainak*

## 57. §

Ez a rendelet az EUROCONTROL Ideiglenes Bizottsága által 2002. április 11-én a 91. számú Határozattal elfogadott és kihirdetett ESARR 5 dokumentumával összeegyeztethető szabályozást tartalmaz.

*Dr. Kákossy Csaba s. k.,*  
gazdasági és közlekedési miniszter

1. melléklet  
a 17/2008. (IV. 30.) GKM rendelethez

**Szakszemélyzet képzése*****I. KEZDŐ ÉS A MUNKAHELYI KÉPZÉS******1. Általános rendelkezések***

1.1. A kezdő és a munkahelyi képzésnek biztosítania kell, hogy a hallgató és a gyakornok elsajátítsa a szükséges ismereteket és a megfelelő jártasságot, annak érdekében, hogy képes legyen a szolgálati tevékenység biztonságos ellátására.

1.2. A kezdő és a munkahelyi képzés során fel kell készíteni a hallgatót az egyes légiforgalmi, léginavigációs szolgáltatás típusok nyújtására, és ki kell hangsúlyozni a repülésbiztonsági szempontokat.

### 1.3. A képzés során

a) hallgató alatt érteni kell a kezdő képzésen részt vevő személyt, továbbá a szakszolgálati engedéllyel rendelkező személyt is a további jogosítás, jogosítás-kiterjesztés megszerzése érdekében folytatott képzés esetén,

b) gyakornok alatt érteni kell a munkahelyi képzésen részt vevő, a kezdő képzést sikeresen elvégzett hallgatót, továbbá a szakszolgálati engedéllyel rendelkező személyt is további jogosítás, jogosítás-kiterjesztés, munkahelyi kiterjesztés megszerzése érdekében folytatott képzés esetén.

1.4. A kezdő és a munkahelyi képzés a következő részekből áll:

#### a) kezdő képzés esetén

aa) alapképzés, és

ab) jogosító képzés;

#### b) munkahelyi képzés esetén

aa) átmeneti képzés,

ab) előzetes munkahelyi gyakorlati képzés és

ac) munkahelyi gyakorlati képzés.

1.5. A kezdő képzés elméleti képzési részt, a légiforgalmi irányítók és a körzeti repüléstájékoztatók esetében gyakorlati (szimulátoros) képzési részt is tartalmaz.

1.6. A kezdő és a munkahelyi képzés sikeres elvégzéséről a képzési szervezet igazolást állít ki a hallgató és a gyakornok részére.

## 2. A szakszolgálati engedélyhez szükséges képzési követelmények

2.1. Szakszolgálati engedély megszerzéséhez kezdő és munkahelyi képzés elvégzése szükséges.

2.2. Szakszolgálati engedély további jogosításának, jogosítás-kiterjesztésének megszerzéséhez a jogosító képzés és munkahelyi képzés elvégzése szükséges.

2.3. Légiforgalmi irányító szakszolgálati engedély, repüléstájékoztató szakszolgálati engedély további munkahelyi kiterjesztésének megszerzéséhez munkahelyi képzés elvégzése szükséges.

2.4. A légiforgalmi irányító szakszolgálati engedéllyel rendelkező személynek a repüléstájékoztató, a légiforgalmi tiszt alapképzés elvégzése nem kötelező, de a képzési szervezetnek értékelnie kell a hallgató tudásszintjét, és ha az értékelés alapján szükséges, a hallgatónak felfrissítő képzésen kell részt vennie a jogosító képzés megkezdése előtt.

2.5. A légiforgalmi irányító szakszolgálati engedéllyel és a megszerzendő repüléstájékoztató munkahelyi kiterjesztéssel azonos munkahelyi kiterjesztéssel rendelkező személynek a repüléstájékoztató munkahelyi képzés el-

végzése nem kötelező, de a képzési szervezetnek értékelnie kell a hallgató tudásszintjét, és ha az értékelés alapján szükséges, a hallgatónak felfrissítő képzésen kell részt vennie a jogosító képzés megkezdése előtt.

2.6. Légiforgalmi irányító és a repüléstájékoztató szakszolgálati engedély esetén új jogosításra, jogosítás-kiterjesztésre, munkahelyi kiterjesztésre vonatkozó eltérő követelmények

2.6.1. A munkahelyi gyakorlati képzést a légiközlekedési hatóság által az adott képzésre engedélyezett szimulátoron kell végrehajtani.

2.6.2. Az új jogosításra, jogosítás-kiterjesztésre vagy munkahelyi kiterjesztés megszerzésére vonatkozó munkahelyi képzést és munkahelyi vizsgáztatását végző munkahelyi gyakorlati oktatónak, szaktudás értékelőnek, munkahelyi vizsgáztatónak és a légiforgalmi irányítóknak közösen kell részt venniük az elméleti és a munkahelyi gyakorlati képzésen. Az elméleti képzést a vonatkozó eljárás és módszertan kidolgozásában magas szintű ismeretekkel rendelkező, az új jogosítás, jogosítás-kiterjesztés vagy munkahelyi kiterjesztés bevezetésének repülésbiztonsági elemzésében részt vevő elméleti oktató végezheti.

## 3. A kezdő képzéssel kapcsolatos követelmények

### 3.1. A kezdő képzés célja

3.1.1. A kezdő képzésnek biztosítani kell, hogy a hallgató elsajátítsa a munkahelyi képzéshez szükséges ismeretet és jártasságot.

3.1.2. A kezdő képzés során biztosítani kell, hogy a hallgató ismerje mindazon eljárásokat, követelményeket, célkitűzéseket, amelyek a képzés és az értékelések sikeres teljesítéséhez szükségesek.

### 3.2. A kezdő képzés megkezdésének feltétele

3.2.1. A kezdő képzéshez, az egyes tanfolyamok megkezdése előtt, a képzési szervezetnek rendelkeznie kell tanfolyami tervvel, amely a következőket tartalmazza:

a) a tanfolyam típusa (alap, jogosítás, jogosítás-kiterjesztés),

b) a tanfolyam tervezett kezdési és befejezési időpontja,

c) a tanfolyamon részt vevő hallgatók száma,

d) a tanfolyamon részt vevő oktatók neve, az oktatott tantárgy és

e) a tanfolyamvezető neve.

3.2.2. A tanfolyami tervet a képzés megkezdése előtt 15 nappal a képzési szervezet köteles megküldeni a légiközlekedési hatóságnak.

### 3.3. A kezdő képzésben résztvevő oktatók

3.3.1. A kezdő képzésben résztvevő, oktatást végző személynek megfelelően képzettnak kell lennie, és a képzési szervezet köteles az oktatók elméleti és gyakorlati oktatásban történő jártasságát megfelelő rendszerességgel felmérni.

3.3.2. A légiközlekedési hatóság ellenőrizheti az oktatók 3.3.1. pontban meghatározott megfelelőségét, és ehhez

a képzettség megfelelőségére vonatkozóan igazolást is be-  
kérhet.

### 3.4. A kezdő képzés időtartama

3.4.1. A kezdő képzés időtartamát a képzési szervezet  
határozza meg.

3.4.2. Ha az alapképzés sikeres befejezését követően az  
első jogosító képzést a hallgató hat hónapon belül nem  
kezdi meg, a képzési szervezetnek értékelnie kell a hallga-  
tó tudásszintjét, és ha a hallgató nem teljesíti az alapképzés  
célkitűzéseit, felfrissítő képzésen kell részt vennie a joga-  
sító képzés megkezdése előtt.

### 3.5. A kezdő képzés teljesítésének feltételei

3.5.1. A kezdő képzést sikeresen teljesíti a hallgató, ha

- a) az írásbeli vagy a szóbeli értékelésen elérte a köve-  
telmények teljesítéséhez szükséges minimális szintet, és
- b) ha előírt, a jogosító képzés során a gyakorlati értéke-  
léseken teljesítette az oktatott célkitűzéseket.

### 3.6. A képzés tanterve

3.6.1. A képzési szervezet kezdő képzést a légiközleke-  
dési hatóság által jóváhagyott tanterv alapján folytathat.

3.6.2. A kezdő képzés tanterve tartalmazza:

- a) a képzés célkitűzéseit,
- b) az eljárást, amely meghatározza a képzési célok tel-  
jesítésének módszerét,
- c) a képzés időtartamát, amely szükséges a képzési cé-  
lok eléréséhez, és
- d) az értékelési eljárást, amely során a hallgató előme-  
netelének értékelése történik a következők szerint:
  - da) az írásbeli vagy szóbeli, valamint a gyakorlati érté-  
kelések módszerét, beleértve a képzés sikeres elvégzésé-  
hez szükséges értékelési fázisokat, továbbá a követelmé-  
nyek teljesítéséhez szükséges minimális szintet,
  - db) az értékelőkkel szemben támasztott követelménye-  
ket,
  - dc) az értékelés megismétlésének módját,
  - dd) az alkalmazott felmérések leírását és
  - de) az értékelés dokumentálásának, és a hallgató tájé-  
koztatásának módját.

3.6.3. A légiforgalmi irányító kezdő képzésnek mini-  
málisan meg kell felelnie az EUROCONTROL „Útmutató  
a légiforgalmi irányítók kezdő képzéséhez szükséges kö-  
vetelményekről” című dokumentum 2004. december 10-i  
kiadásában meghatározott alapképzéshez (alap és a jogosítá-  
s) szükséges képzési célkitűzéseknek.

3.6.3.1. A légiforgalmi irányító kezdő képzés képzési  
szakaszainak kötelező tantárgyai:

- a) légijog,
- b) légiforgalmi szolgáltatás, beleértve a polgári-kato-  
nai légiforgalmi irányítás közötti együttműködést is,
- c) repülésmeteorológia,
- d) léginavigáció,
- e) légijármű típusismeret és repüléselmélet,
- f) emberi tényezők,
- g) berendezések és rendszerek, beleértve a rádiótávbe-  
szelő berendezés kezelését,

h) munkahelyi környezet,

i) repülésbiztonság és repülésbiztonsági kultúra, bele-  
értve a repülésbiztonság irányítási rendszert is,

j) rendkívüli/kényszerhelyzeti körülmények,

k) csökkent üzem módú rendszerek,

l) angol nyelv ismeret, beleértve a rádiótávbeszélő-  
kezelői kifejezések használatát.

3.6.4. A repüléstájékoztató kezdő képzés egyes képzési  
szakaszainak kötelező tantárgyai

#### 3.6.4.1. Alapképzés

- a) Légijog,
- b) légiforgalmi szolgáltatás,
- c) repülésmeteorológia,
- d) léginavigáció,
- e) légijármű típusismeret és repüléselmélet,
- f) emberi tényezők,
- g) berendezések és rendszerek, beleértve a rádiótávbe-  
szelő berendezés kezelését,
- h) repülésbiztonság irányítási rendszer,
- i) angol nyelv ismeret, beleértve a rádiótávbeszélő kife-  
jezések ismeretét.

#### 3.6.4.2. Jogosító képzés

- a) Repülőtéri
  - aa) Munkahelyi környezet,
  - ab) együttműködő szolgálatok,
  - ac) repülőtéri repüléstájékoztató szolgálat, beleértve  
műszeres eljárás-gyakorló berendezésen történő eljárás-  
gyakorlást,
  - ad) repülésbejelentő szolgálat,
  - ae) rendkívüli/kényszerhelyzeti körülmények, csök-  
kent üzem módú rendszerek.
- b) Körzeti
  - ba) munkahelyi környezet,
  - bb) együttműködő szolgálatok,
  - bc) körzeti repüléstájékoztató szolgálat, beleértve mű-  
szeres eljárás-gyakorló berendezésen történő eljárás-gya-  
korlást,
  - bd) radartanácsadás, szimulátoros képzést is beleértve,
  - be) repülésbejelentő szolgálat,
  - bf) rendkívüli/kényszerhelyzeti körülmények, csök-  
kent üzem módú rendszerek.

3.6.5. A légiforgalmi tiszt kezdő képzés egyes jogosítá-  
sainak és képzési szakaszainak kötelező tantárgyai

#### 3.6.5.1. Alapképzés

- a) Légijog,
- b) légiforgalmi szolgáltatás,
- c) légtér, légiút vonal-hálózat,
- d) repülésmeteorológia,
- e) léginavigáció,
- f) légijármű típusismeret és repüléselmélet,
- g) emberi tényezők,
- h) berendezések és rendszerek,
- i) repülésbiztonság irányítási rendszer,
- j) általános repülésszakmai angol nyelv.

### 3.6.5.2. Jogosító képzés

#### 3.6.5.2.1. Légiforgalmi tájékoztató jogosítás

a) Munkahelyi környezet, légiforgalmi tájékoztatási eljárások,

b) együttműködő szolgálatok,

c) alkalmazott rendszerek,

d) az egyes jogosítás-kiterjesztéseknek megfelelően

i) NOTAM eljárások és szakmai angol nyelv,

ii) ARO eljárások és szakmai angol nyelv, vagy

iii) PUB/SDO eljárások és szakmai angol nyelv.

#### 3.6.5.2.2. Repülési adatfeldolgozó jogosítás

a) Munkahelyi környezet, repülési adatfeldolgozási eljárások,

b) együttműködő szolgálatok,

c) alkalmazott rendszerek,

d) szakmai angol nyelv.

#### 3.6.5.2.3. Áramlásszervezés jogosítás

a) Áramlásszervezési eljárások,

b) együttműködő szolgálatok,

c) alkalmazott rendszerek,

d) szakmai angol nyelv.

#### 3.6.5.2.4. Légtér-gazdálkodás jogosítás

a) légtér-gazdálkodó szolgálat eljárásai,

b) együttműködő szolgálatok,

c) alkalmazott rendszerek,

d) szakmai angol nyelv.

### 3.7. Értékelési eljárás – a hallgató értékelése

3.7.1. A kezdő képzésnek tartalmaznia kell írásbeli vagy szóbeli értékelést, valamint szimulátoros képzési rész esetén gyakorlati értékelést.

3.7.2. Az értékeléseket dokumentálni kell, valamint az értékelések során a hallgató feleletét (tesztlap is) és a gyakorlati feladatokat rögzíteni és archiválni kell, továbbá az értékelések eredményéről a hallgatót tájékoztatni kell. A tájékoztatás tényét a hallgató aláírásával igazolja.

#### 3.7.3. Írásbeli vagy szóbeli értékelés

3.7.3.1. Ha a kezdő képzés során egy írásbeli vagy szóbeli értékelést tartanak, azt az alapképzés és a jogosító képzés elméleti részének végén kell végrehajtani, amelyek során a képzési szakasz, illetve az elméleti rész összes célkitűzésének elsajátítását értékelni kell.

3.7.3.2. Az írásbeli, szóbeli és gyakorlati értékelés céljait előzetesen pontosan meg kell határozni.

3.7.3.3. Ha a hallgató az írásbeli, szóbeli értékelésen nem felelt meg, az értékelést egy alkalommal megismételheti.

3.7.4. Gyakorlati értékelés a légiforgalmi irányító és a repüléstájékoztató jogosító képzés során

3.7.4.1. Légiforgalmi irányító jogosító képzés során legalább két gyakorlati értékelést kell tartani, az egyiket a képzés végén.

3.7.4.2. Repüléstájékoztató jogosító képzés során ha egy gyakorlati értékelést tartanak, azt a jogosító képzés végén kell végrehajtani.

3.7.4.3. A gyakorlati értékelésnek legalább három teljes, a hallgató által befejezett gyakorlatot kell tartalmaznia.

3.7.4.4. A képzési szervezet nem értékelheti a hallgatót mindaddig, amíg a hallgató az értékelendő célkitűzések teljesítéséhez rendelt feladatok gyakorlását be nem fejezte.

3.7.5. A kezdő képzés során 3.7.1–3.7.4. pontban meghatározott kötelező értékelések mellett a hallgatók előmenetele felmérésekkel is ellenőrizhető, amely segítséget nyújt az elsajátított tudás megismeréséhez.

### 4. Munkahelyi képzéssel kapcsolatos követelmények

#### 4.1. A munkahelyi képzés célkitűzése

4.1.1. A munkahelyi képzés a kezdő képzés során megszerzett ismeretekre és képességekre épül, amely során a gyakornoknak el kell sajátítania az egyes szolgálati tevékenységek során alkalmazott eljárásokat és a kezdő képzés során megtanult ismeretek gyakorlati alkalmazását.

#### 4.2. Munkahelyi képzés megkezdésének feltétele

4.2.1. A munkahelyi képzést a kezdő képzést sikeresen elvégzett gyakornok kezdheti meg.

4.2.1.1. Ha a gyakornok a munkahelyi képzést a kezdő képzés sikeres befejezését követő hat hónapon belül nem kezdi meg, a képzési szervezetnek értékelnie kell a gyakornok tudásszintjét, és ha szükséges a gyakornoknak felfrissítő képzésen kell részt vennie a munkahelyi képzés megkezdése előtt.

4.2.2. A szolgáltató minden légiforgalmi irányító, repüléstájékoztató egységnél, valamint a légiforgalmi tiszt szolgálati tevékenységet végző egységeknél munkahelyi képzést a légiközlekedési hatóság által jóváhagyott munkahelyi képzési terv alapján folytathat.

#### 4.2.3. A munkahelyi képzési terv tartalmazza:

a) a munkahelyi képzés célkitűzéseit,

b) a célkitűzések eléréséhez szükséges módszereket,

c) a képzési szakaszok meghatározását,

d) az értékelési módszert, amelynek tartalmaznia kell a gyakornok értékelésének szintjeit,

e) a képzés minimum és maximum időtartamát, munkarendjét, amely szükséges a képzési célok eléréséhez,

f) a képzés során alkalmazott szimulátor típusát,

g) a képzésben részt vevő személyeket és felelősségét,

h) a képzés dokumentálásának módját és az archiválás rendjét,

i) a légiközlekedési hatóság tájékoztatásának módját.

#### 4.3. A munkahelyi képzésben résztvevő oktatók

4.3.1. A munkahelyi képzésben a gyakornok oktatását és ellenőrzését a képzés típusának megfelelő jogosítással, és – ha a jogosításhoz ilyen kapcsolódhat – jogosítás-kiterjesztéssel, előzetes munkahelyi gyakorlati képzés és munkahelyi gyakorlati képzés esetén munkahelyi kiterjesztéssel rendelkező munkahelyi gyakorlati oktató végezheti.

#### 4.4. A munkahelyi képzés szakaszainak célja

a) Átmeneti képzés (transitional training), amelynek megtartása kötelező. Az átmeneti képzés tartalmaz egy elméleti képzést, amely alatt a gyakornok elsajátítja a munkahelyi környezetet, az alkalmazandó rendszereket és eljárásokat. A képzés során alkalmazhatók olyan szimulátoros gyakorlatok, amelyek munkahelyi környezetben zajlanak. Az alkalmazott szimulátornak alkalmasnak kell lennie a munkahelyi környezet reprodukálására, de nem kell teljes mértékben megfelelnie a valós környezetnek.

b) Előzetes munkahelyi gyakorlati képzés (pre-OJT), amelynek megtartása nem kötelező. Az előzetes munkahelyi gyakorlati képzés szimulátoros gyakorlatok keretében történik, amely elősegíti a munkahelyi gyakorlati képzés végrehajtását.

Az előzetes munkahelyi gyakorlati képzés során használt szimulátornak az egységénél használatos berendezés valóság-hű másának kell lennie. A szimulátornak képesnek kell lennie a valós munkahelyi környezet olyan mértékű reprodukálására, hogy minden egyes munkahelyhez vagy szektorhoz kapcsolódó eljárás egy időben alkalmazható legyen. Ez nem feltétlenül azt jelenti, hogy a szimulátornak a munkahelyet teljes pontossággal kell megjelenítenie, de biztosítania kell, hogy a gyakornok teljesíthesse a képzés ezen szakaszának meghatározott célkitűzéseit. A radarszimulátoroknak, amelyek ugyan nem ugyanazt a kijelzőt, kommunikációs berendezést vagy monitort használnak, mint a munkahelyi berendezések, a légtér, a légijármű típusok és a forgalmi terhelés tekintetében teljes mértékben a valós munkahelyi környezetnek kell megfelelniük.

c) Munkahelyi gyakorlati képzés (On-the-job training – OJT), amelynek megtartása kötelező.

ca) A gyakornoknak e szakaszban el kell sajátítania

– a légiforgalmi irányító szolgálati tevékenység során alkalmazott döntéshozatali eljárást, beleértve a „fontossági sorrend” meghatározását,

– a repüléstájékoztató vagy a légiforgalmi tiszt szolgálati tevékenység során az alkalmazott eljárásokat, felhasználva az előzőleg megtanult eljárásokat, rutinokat.

cb) A munkahelyi gyakorlati képzés alatt a gyakornok látja el a szolgálati tevékenységet a légiforgalmi irányító és repüléstájékoztató esetében munkahelyi kiterjesztéssel rendelkező munkahelyi gyakorlati oktató, a légiforgalmi tiszt esetében legalább 3 éve érvényes légiforgalmi tiszt szakszolgálati engedéllyel, megfelelő jogosítással és – ha a jogosításhoz ilyen kapcsolódhat – jogosítás-kiterjesztéssel rendelkező személy felügyelete alatt.

4.4.1. A légiforgalmi irányítók és a repüléstájékoztatók esetében a munkahelyi képzés kötelező eleme a kényszerhelyzeti képzés is.

#### 4.5. A munkahelyi képzés időtartama

4.5.1. Légiforgalmi irányító szakszolgálati engedély első megszerzése esetén a munkahelyi gyakorlati képzés időtartama

a) A b) pontban foglalt eltéréssel legalább 300 óra, amelynek maximum 50%-a hajtható végre az előzetes munkahelyi képzés keretében.

b) Repülőtéri irányítás látással jogosítás és repülőtéri irányítás műszeres jogosítás toronyirányítás kiterjesztés esetén legalább 150 óra, amelynek maximum 50%-a hajtható végre az előzetes munkahelyi képzés keretében.

4.5.2. Repüléstájékoztató szakszolgálati engedély első megszerzése esetén a munkahelyi gyakorlati képzés időtartama

a) Repülőtéri jogosítás esetén legalább 150 óra, amelynek maximum 50%-a hajtható végre az előzetes munkahelyi képzés keretében.

b) Körzeti jogosítás esetén legalább 200 óra, amelynek maximum 50%-a hajtható végre az előzetes munkahelyi képzés keretében.

c) Légiforgalmi irányító szakszolgálati engedéllyel rendelkező repüléstájékoztató gyakornok esetében legalább 50 óra.

4.5.3. Légiforgalmi tiszt szakszolgálati engedély és minden további jogosítás és – ha a jogosításhoz ilyen kapcsolódhat – jogosítás-kiterjesztés megszerzése esetén a munkahelyi gyakorlati képzés időtartama 200 óra.

4.5.4. A munkahelyi gyakorlati képzés minimum óraszámait a légiforgalmi irányító, repüléstájékoztató szakszolgálati engedély további jogosításának és – ha a jogosításhoz ilyen kapcsolódhat – jogosítás-kiterjesztésének, valamint munkahelyi kiterjesztésének megszerzése esetén a munkahelyi képzési terv határozza meg.

#### 4.6. A gyakornok értékelése

4.6.1. A munkahelyi képzés során a gyakornok szakmai fejlődését és a képzési célkitűzések teljesítését értékelni kell.

4.6.2. A képzési célkitűzések gyakornok általi teljesítését a munkahelyi gyakorlati képzés alatt az egyes képzési szakaszokat követően, valamint az előre meghatározott szinteket követően is értékelni kell. A gyakornok nem kezdheti meg a következő képzési szakaszt, illetve a következő szintet, ha nem teljesítette a szakaszhoz, szinthez rendelt célkitűzéseket.

4.6.3. A kezdő képzés során a 4.6.1–4.6.2. pontban meghatározott kötelező értékelések mellett a gyakornok előmenetele felmérésekkel is ellenőrizhető, amely segítséget nyújt az elsajátított tudás megismeréséhez.

4.6.4. Az értékeléseket dokumentálni kell, az értékelések során a hallgató feleletét (tesztlap is) és a szimulátoros gyakorlati feladatokat rögzíteni és archiválni kell, valamint az értékelések eredményéről a gyakornokot tájékoztatni kell. A tájékoztatás tényét a gyakornok aláírásával igazolja.

4.6.5. Az értékelések során a képzésben feltárt esetleges hiányosságok esetén a munkahelyi képzési tervet módosítani kell. A módosítást az indokok megjelölésével dokumentálni kell.

## II. TOVÁBBKÉPZÉS

### 5. Általános rendelkezések

5.1. Az engedélyes a szakszolgálati engedélyének, jogosításának, jogosítás-kiterjesztésének, munkahelyi kiterjesztésének, nyelvi kiterjesztésének és szakszolgálati kiterjesztésének megfelelő szaktudásának fenntartása érdekében köteles részt venni továbbképzésen és szaktudás értékelésen.

5.2. A továbbképzés biztosításáért és a szaktudás értékelés végzéséért a szolgáltató felelős.

5.3. A szolgáltatónak rendelkeznie kell a szakszemélyzet szakszolgálati engedélyének, jogosításának, jogosítás-kiterjesztésének, munkahelyi kiterjesztésének, nyelvi kiterjesztésének és szakszolgálati kiterjesztésének megfelelő, a képzések és a szaktudásértékelési-rendszert tartalmazó továbbképzési programmal, amelyet a légiközlekedési hatóság vagy jóvá három év időtartamra.

5.4. A továbbképzési program tartalmazza:

a) az időszakosan kötelező képzések, illetve egyéb képzések megtartásának rendjét,

b) a szakszolgálati kiterjesztésekkel összefüggő továbbképzési követelményeket,

c) az engedélyesek szolgálati tevékenysége ellátására való jogosultság megszakadása esetén biztosítandó továbbképzések rendszerét,

d) az engedélyesek rendszeres szaktudásának értékelésére alkalmazott módszert és az értékelések dokumentálásának rendjét, beleértve az értékeltek tájékoztatását,

e) a továbbképzéseken vagy a szaktudás-értékelésen részt nem vett vagy nem megfelelt engedélyes szaktudásának helyreállítását szolgáló eljárást,

f) a továbbképzési program végrehajtásával kapcsolatban a légiközlekedési hatóság tájékoztatásának rendjét,

g) a továbbképzési program végrehajtásáért felelős személy nevét és felelősségi körét.

5.5. A továbbképzéseket éves képzési tervben kell rögzíteni.

5.6. A légiközlekedési hatóság a továbbképzési programban foglaltak végrehajtását ellenőrzi.

### 6. Továbbképzéssel kapcsolatos követelmények

#### 6.1. Időszakosan kötelező képzések

##### 6.1.1. A felfrissítő képzés

6.1.1.1. A felfrissítő képzés célja biztosítani a vonatkozó jogszabály-módosítások, a várható új eljárások, előírás-módosítások, munkatechnológiai változások elsajátítását, amely szükség szerint magában foglalja a már megszerzett ismeretek felfrissítését is. A képzés módja lehet elméleti vagy gyakorlati képzés.

6.1.1.2. A gyakorlati képzés általában szimulátoron történik, ahol az engedélyes olyan eljárásokat tud gyakor-

olni, amelyekben a szaktudás fenntartásához nincsen elegendő gyakorlata. Azoknál a légiforgalmi egységeknél, ahol a forgalomterhelés szezonálisan jelentősen változik, felfrissítő képzésekkel biztosítható az engedélyesek megfelelő gyakorlatának fenntartása.

6.1.1.3. A felfrissítő képzés anyagát időről-időre át kell tekinteni a repülésemények vizsgálatának következtetéseit, ajánlásait vagy a szakszemélyzet tapasztalatait alapján annak érdekében, hogy a képzés megőrizze naprakészségét. A továbbképzés időtartamát a munkahelyi egység szolgálati tevékenységéhez igazodóan kell meghatározni, különös tekintettel a fejlesztési tervekben szereplő eljárások vagy berendezések változásaira, valamint az átfogó repülésbiztonsági rendszer működtetésének követelményeire.

##### 6.1.2. A kényszerhelyzeti képzés

6.1.2.1. A kényszerhelyzeti képzés célja biztosítani a jártasságot és tudást, hogy a repüléstájékoztató segítséget tudjon nyújtani a kényszerhelyzetben levő légijárműnek és kezelni tudja a rendkívüli helyzeteket. A képzés módja lehet elméleti vagy gyakorlati képzés.

6.1.2.2. A gyakorlati képzés általában szimulátoron történik, ahol az engedélyes olyan eljárásokat tud gyakorolni, amelyekben a szaktudás fenntartásához nincsen elegendő gyakorlata.

6.1.3. Az angol nyelvi képzés, illetve nem magyar anyanyelvű engedélyes esetén magyar nyelvi képzés

6.1.3.1. Az angol nyelvi képzés, illetve nem magyar anyanyelvű engedélyes esetén magyar nyelvi képzés célja, hogy a szolgálati tevékenységhez szükséges nyelvismereti követelményeknek való folyamatos megfelelést fenntartsa, beleértve a rádiótávbeszélő kifejezések használatát, ha alkalmazandó.

#### 6.2. Egyéb képzések

6.2.1. A 6.1.1.–6.1.3. alpontban meghatározott képzések mellett a szolgáltató egyéb, a szolgálati tevékenységhez szükségesnek tartott továbbképzés megtartását is előírhatja.

6.3. A szolgálati tevékenység ellátására való jogosultság megszakadása esetén biztosítandó továbbképzések

6.3.1. Ha az engedélyes nem lát el szolgálati tevékenységet légiforgalmi irányító esetén a 12. § (1) bekezdés a) pontjában, repüléstájékoztató esetén a 25. § (1) bekezdés a) pontjában, légiforgalmi tiszt esetében a 33. § (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott időtartamban, az engedélyes folyamatos gyakorlatának újbóli megteremtéséhez a kihagyás mértékének megfelelő felfrissítő képzésen kell részt vennie a szükséges jártasság és tudás megszerzése érdekében.

### 7. Szaktudás értékeléssel kapcsolatos követelmények

7.1. A szakszemélyzet szaktudásának folyamatos fenntartását a szolgáltatónak ellenőriznie kell annak érdekében, hogy nyomon követhető legyen a szaktudás szinten tartása, és ha szükséges helyesbítő intézkedést lehessen tenni mielőtt az az elfogadható szint alá süllyed.

7.2. Az értékelést rendszeres időközönként kell elvégezni, a légiforgalmi irányítók és repüléstájékoztatók esetében legalább 12 havonta egyszer, a légiforgalmi tisztek esetében legalább 24 havonta egyszer.

7.3. Az értékelésnek tartalmaznia kell a szolgálati tevékenységgel összefüggő munkahelyi környezetet, alkalmazandó rendszereket és kapcsolódó eljárásokat érintő ismeretanyag szóbeli, írásbeli vagy számítógép alapú tesztjét, valamint a légiforgalmi tisztek kivételével a gyakorlati szaktudás-értékelést.

7.4. Az értékelést

a) légiforgalmi irányítók esetében a légiforgalmi irányító szakszolgálati engedéllyel, jogosítással, – ha a jogosításhoz ilyen kapcsolódhat – jogosítás-kiterjesztéssel, munkahelyi kiterjesztéssel és szaktudás-értékelő vagy vizsgáztató kiterjesztéssel rendelkező,

b) repüléstájékoztatók esetében megfelelő repüléstájékoztató szakszolgálati engedéllyel, jogosítással, – ha a jogosításhoz ilyen kapcsolódhat – jogosítás-kiterjesztéssel, munkahelyi kiterjesztéssel és munkahelyi gyakorlati oktató kiterjesztéssel rendelkező,

c) légiforgalmi tisztek esetében legalább 3 éve érvényes légiforgalmi tiszt szakszolgálati engedéllyel, megfelelő jogosítással és – ha a jogosításhoz ilyen kapcsolódhat – jogosítás-kiterjesztéssel rendelkező, a szolgáltató által kijelölt személy (szaktudás-értékelő) végzi.

7.5. A gyakorlatszaktudás-értékelést a légiforgalmi irányítók és repüléstájékoztatók esetében olyan időszakban kell elvégezni, amikor a forgalom nagysága megfelel annak, amelynek kezelését elvárják a munkahelyen a légiforgalmi irányítótól vagy a repüléstájékoztatótól.

7.6. Az értékeléseket dokumentálni kell, az értékelések során az értékelt feleletét (tesztlap is) archiválni kell, valamint az értékelések eredményéről az értékeltet tájékoztatni kell. A tájékoztatás tényét az értékelt aláírásával igazolja.

7.7. Annak a személynek az értékelését, akinek a szaktudását, akár az elméleti, akár a gyakorlati értékelésen nem értékelték megfelelőnek, az első nem megfelelt értékelést követő harminc napon belül meg kell ismételni. Az ismé-

telt értékelés legfeljebb egy alkalommal végezhető el. A szolgáltatónak biztosítani kell az értékelések megismétlésének lehetőségét.

7.7.1. A szolgáltatónak az értékelés megismétlése előtt a szakszemélyzet számára továbbképzést (tanfolyam, konzultáció, illetve szimulátor) kell biztosítani. A továbbképzésnek a szaktudás értékelésen feltárt hiányosságok témaköreit kell tartalmaznia.

7.7.2. Ha a szakszemélyzet valamely tagja a szaktudás értékelésen második alkalommal is nem megfelelt értékelést kapott, a szolgáltató köteles erről a légiközlekedési hatóságot haladéktalanul értesíteni.

### III. KÉPZÉSI SZERVEZETEK

8. *A képzési szervezetekkel szemben támasztott követelmények*

8.1. A képzési szervezetnek megfelelő személyzettel és felszereltséggel kell rendelkeznie, valamint olyan környezetben kell működnie, amely alkalmas a szakszolgálati engedély megszerzéséhez, illetve megtartásához szükséges képzés nyújtására. A képzési szervezetnek a következő feltételekkel rendelkeznie kell:

a) hatékony irányítási rendszerrel, valamint elegendő, megfelelő képzettségű és gyakorlattal rendelkező személyzettel,

b) a kínált képzéstípusnak megfelelő, szükséges felszereléssel, berendezéssel és elhelyezéssel,

c) bizonyítékkal az alkalmazott minőségbiztosítási rendszerről, amely ellenőrzi azon rendszereknek és eljárásoknak a megfelelőségét, amelyek garantálják, hogy a nyújtott képzési szolgáltatások megfelelnek e rendeletben meghatározott előírásoknak,

d) a képzésnek a rendeletben meghatározottaknak megfelelő biztosításához elegendő finanszírozással, valamint a tevékenységek végzéséhez – a nyújtott képzés természetével összhangban – elegendő biztosítási fedezettel.

8.2. A képzésben részt vevő személynek megfelelően képzettnek kell lennie, valamint az elméleti és gyakorlati oktatásban történő jártasságát megfelelő rendszerességgel fel kell mérni.

2. melléklet a 17/2008. (IV. 30.) GKM rendelethez

### **Szakszolgálati engedélyek formai és tartalmi követelményei**

#### **GYAKORNOK LÉGIFORGALMI IRÁNYÍTÓ SZAKSZOLGÁLATI ENGEDÉLY**

1. Az engedélyeket olyan minőségű papírra kell kiállítani, amelyről látható, hogy eredeti példányról van szó. (Nem fénymásolat.)
2. Az előlapon fel kell tüntetni a légiközlekedési hatóság megnevezését.
3. Minden oldal alján a kiállítás dátumát fel kell tüntetni.
4. A 2. oldalon az engedélyes teljes nevét fel kell tüntetni.
5. A dátumok formátuma: év-hó-nap.
6. A szakszolgálati engedély száma: arab számmal jelölve.
7. A szakszolgálati engedély színe: fehér.

Előlap

2. oldal

|                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>légiközlekedési hatóság neve</b><br/><i>name of aviation authority</i></p>                                                |
| <p><b>Magyar Köztársaság</b><br/><i>Republic of Hungary</i></p>                                                                 |
| <p><b>GYAKORNOK LÉGIFORGALMI IRÁNYÍTÓ<br/>SZAKSZOLGÁLATI ENGEDÉLY</b><br/><b>STUDENT AIR TRAFFIC CONTROLLER<br/>LICENCE</b></p> |
| <p>(Készült az EU irányelvének megfelelően /<br/><i>Issued in accordance with EU directive.</i>)</p>                            |
| <p>Szakszolgálati engedély száma /<br/>Licence number:</p>                                                                      |
| <p>Oldal /<br/>Page: 1/4</p>                                                                                                    |
| <p>dátum</p>                                                                                                                    |

|                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Szakszolgálati engedély száma /<br/><i>Licence number:</i></p>                                                                      |
| <p>Engedélyes neve /<br/><i>Last (middle) and first name of holder:</i></p>                                                            |
| <p>Születési dátuma és helye /<br/><i>Date and place of birth:</i></p>                                                                 |
| <p>Állampolgársága /<br/><i>Nationality:</i></p>                                                                                       |
| <p>Engedélyes aláírása /<br/><i>Signature of holder:</i></p>                                                                           |
| <p>Az engedélyt kibocsátó személy aláírása és a<br/>kibocsátás dátuma /<br/><i>Signature of issuing officer and date of issue:</i></p> |
| <p>Hatóság pecsétje /<br/><i>Seal or stamp of issuing authority:</i></p>                                                               |
| <p>Szakszolgálati engedély száma /<br/>Licence number:</p>                                                                             |
| <p>Oldal /<br/>Page: 2/4</p>                                                                                                           |
| <p>dátum</p>                                                                                                                           |

## 3. oldal

## 4. oldal

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Érvényesség / <i>Scope</i>:</p> <p>Az engedélyes jogosult gyakornok légiforgalmi irányító szolgálati tevékenység ellátására, megfelelő jogosítással és jogosítás-kiterjesztéssel rendelkező munkahelyi gyakorlati oktató felügyelete mellett, annak érdekében, hogy az alábbi jogosítás(oka)t és jogosítás-kiterjesztés(eke)t megszerezze, valamint jogosult az ITU Nemzetközi Rádiószabályzatban foglaltak alapján minden hatáskörébe tartozó korlátozott rádiótávbeszélő berendezés kezelésére. / <i>The holder is entitled to exercise the functions of a student air traffic controller supervised by an OJTI with appropriate rating and rating endorsement so as to become qualified for the grant of the following rating(s) and rating endorsement(s). In addition, the holder is entitled to operate any restricted radiotelephony equipment according to his/her competence, in accordance with ITU Radio Regulations.</i></p> <p>Jogosítások és<br/>jogosítás-kiterjesztések /<br/><i>Ratings and rating<br/>endorsements:</i></p> <p>Képzés sikeres<br/>teljesítésének dátuma /<br/><i>Initial training completion<br/>date:</i></p> <p>Szakszolgálati engedély érvényessége /<br/><i>This licence is valid until:</i></p> <p>Nyelvismereti vizsga<br/>nyelve és szintje /<br/><i>Language and level of<br/>language proficiency<br/>exam:</i></p> <p>Nyelvismereti vizsga<br/>időpontja /<br/><i>Date of language<br/>proficiency exam:</i></p> <p>Nyelvi kiterjesztés érvényessége /<br/><i>Language endorsement is valid until:</i></p> | <p>Rövidítések / <i>Abbreviations</i>:</p> <p>ADV – Repülőtéri irányítás látással / <i>Aerodrome<br/>Control Visual</i></p> <p>ADI – Repülőtéri irányítás műszeres / <i>Aerodrome<br/>Control Instrument</i></p> <p>APP – Bevezető eljárás irányítás / <i>Approach<br/>Control Procedural</i></p> <p>APS – Bevezető irányítás légtérelenőrző<br/>berendezéssel / <i>Approach Control Surveillance</i></p> <p>ACP – Körzeti eljárás irányítás / <i>Area Control<br/>Procedural</i></p> <p>ACS – Körzeti irányítás légtérelenőrző<br/>berendezéssel / <i>Area Control Surveillance</i></p> <p>TWR – Toronyirányítás / <i>Tower Control</i></p> <p>GMC – Gurítóirányítás / <i>Ground Movement Control</i></p> <p>GMS – Földi mozgások irányítása felderítő<br/>berendezéssel / <i>Ground Movement Surveillance</i></p> <p>AIR – Repülőtéri körzeti irányítás / <i>Air Control</i></p> <p>RAD – Radarirányítás / <i>Radar</i></p> <p>PAR – Precíziós bevezető irányítás<br/>radarberendezéssel / <i>Precision Approach Radar</i></p> <p>SRA – Bevezető irányítás légtérelenőrző radarral /<br/><i>Surveillance Radar Approach</i></p> <p>ADS – Automatikus berendezésfüggő<br/>légtérelenőrzés / <i>Automatic Dependent<br/>Surveillance</i></p> <p>TCL – Közelkörzeti irányítás / <i>Terminal Control</i></p> <p>OCL – Óceáni irányítás / <i>Oceanic Control</i></p> |
| <p>Szakszolgálati engedély száma /<br/>Licence number:</p> <p>Oldal /<br/>Page: 3/4</p> <p>dátum</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Szakszolgálati engedély száma /<br/>Licence number:</p> <p>Oldal /<br/>Page: 4/4</p> <p>dátum</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

**LÉGIFORGALMI IRÁNYÍTÓ SZAKSZOLGÁLATI ENGEDÉLY**

1. Az engedélyeket olyan minőségű papírra kell kiállítani, amelyről látható, hogy eredeti példányról van szó. (Nem fénymásolat.)
2. Az előlapon fel kell tüntetni a légiközlekedési hatóság megnevezését.
3. Minden oldal alján a kiállítás dátumát fel kell tüntetni.
4. A 2. oldalon az engedélyes teljes nevét fel kell tüntetni.
5. A dátumok formátuma: év-hó-nap.
6. A szakszolgálati engedély száma: arab számmal jelölve.
7. A 3. és az 5. oldal kitöltése során a munkahely négyjegyű ICAO azonosítóját, a 4. oldalon található rövidítéseket és az 5. pontban meghatározott dátum-formátumot kell alkalmazni.
8. A szakszolgálati engedély színe: fehér.

**Előlap**

|                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>légiközlekedési hatóság neve</b><br><i>name of aviation authority</i>                          |
| <b>Magyar Köztársaság</b><br><i>Republic of Hungary</i>                                           |
| <b>LÉGIFORGALMI IRÁNYÍTÓ<br/>SZAKSZOLGÁLATI ENGEDÉLY</b><br><b>AIR TRAFFIC CONTROLLER LICENCE</b> |
| (Készült az EU irányelvének megfelelően /<br><i>Issued in accordance with EU directive.</i> )     |
| Szakszolgálati engedély száma /<br>Licence number:      Oldal /<br>Page: 1/5      dátum           |

**2. oldal**

|                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Szakszolgálati engedély száma /<br><i>Licence number:</i>                                                                     |
| Engedélyes neve /<br><i>Last (middle) and first name of holder:</i>                                                           |
| Születési dátuma és helye /<br><i>Date and place of birth:</i>                                                                |
| Állampolgársága /<br><i>Nationality:</i>                                                                                      |
| Engedélyes aláírása /<br><i>Signature of holder:</i>                                                                          |
| Az engedélyt kibocsátó személy aláírása és a<br>kibocsátás dátuma /<br><i>Signature of issuing officer and date of issue:</i> |
| Hatóság pecsétje /<br><i>Seal or stamp of issuing authority:</i>                                                              |
| Szakszolgálati engedély száma /<br>Licence number:      Oldal /<br>Page: 2/5      dátum                                       |

## 3. oldal

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Érvényesség / <i>Scope</i> :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                         |
| <p>Az engedélyes jogosult az alábbi jogosítások és jogosítás-kiterjesztések szerinti légiforgalmi irányító szolgálati tevékenység ellátására, valamint jogosult az ITU Nemzetközi Rádiószabályzatban foglaltak alapján minden hatáskörébe tartozó korlátozott rádiótávbeszélő berendezés kezelésére. / <i>The holder is entitled to exercise the functions of the following rating(s) and rating endorsement (s) as well as entitled to operate any restricted radiotelephony equipment according to his/her competence, in accordance with ITU Radio Regulations.</i></p> |                                                         |
| Jogosítások és<br>jogosítás-kiterjesztések /<br><i>Ratings and rating<br/>endorsements</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Első kibocsátás dátuma /<br><i>Date of first issue:</i> |
| Szakszolgálati<br>kiterjesztés /<br><i>Licence endorsement:</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Első kibocsátás dátuma /<br><i>Date of first issue:</i> |
| Szakszolgálati engedély száma /<br>Licence number:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |
| Oldal /<br>Page: 3/5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                         |
| dátum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |

## 4. oldal

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Rövidítések / <i>Abbreviations</i> :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| ADV – Repülőtéri irányítás látással / <i>Aerodrome Control Visual</i><br>ADI – Repülőtéri irányítás műszeres / <i>Aerodrome Control Instrument</i><br>APP – Bevezető eljárás irányítás / <i>Approach Control Procedural</i><br>APS – Bevezető irányítás légtérelenőrző berendezéssel / <i>Approach Control Surveillance</i><br>ACP – Körzeti eljárás irányítás / <i>Area Control Procedural</i><br>ACS – Körzeti irányítás légtérelenőrző berendezéssel / <i>Area Control Surveillance</i><br>TWR – Toronyirányítás / <i>Tower Control</i><br>GMC – Gurítóirányítás / <i>Ground Movement Control</i><br>GMS – Földi mozgások irányítása felderítő berendezéssel / <i>Ground Movement Surveillance</i><br>AIR – Repülőtéri körzeti irányítás / <i>Air Control</i><br>RAD – Radarirányítás / <i>Radar</i><br>PAR – Precíziós bevezető irányítás radarberendezéssel / <i>Precision Approach Radar</i><br>SRA – Bevezető irányítás légtérelenőrző radarral / <i>Surveillance Radar Approach</i><br>ADS – Automatikus berendezésfüggő légtérelenőrzés / <i>Automatic Dependent Surveillance</i><br>TCL – Közelkörzeti irányítás / <i>Terminal Control</i><br>OCL – Óceáni irányítás / <i>Oceanic Control</i><br>OJTI – Munkahelyi gyakorlati oktató / <i>On-the-Job Training Instructor</i><br>LCA – Szaktudás-értékelő / <i>Local Competence Assessor</i><br>ULA – Munkahelyi vizsgáztató / <i>Unit Licence Assessor</i> |  |
| Szakszolgálati engedély száma /<br>Licence number:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Oldal /<br>Page: 4/5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| dátum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |

## 5. oldal

| Érvényes jogosítás(ok) / jogosítás-kiterjesztés(ek) / munkahelyi kiterjesztés(ek) / szakszolgálati kiterjesztés(ek) /<br><i>Current rating(s) / rating endorsement(s) / unit endorsement(s) / licence endorsement(s)</i> |                                                                                                  |                                                                                 |                                                                           |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Jogosítás(ok) /<br>jogosítás-kiterjesztés(ek)<br><i>rating(s) / rating<br/>endorsement(s)</i>                                                                                                                            | Munkahelyi<br>kiterjesztés(ek) /<br><i>unit endorsement(s)</i><br><i>ICAO indicator / sector</i> | Érvényesség /<br>Validity                                                       | Szakszolgálati<br>kiterjesztés(ek) /<br><i>licence<br/>endorsement(s)</i> | Érvényesség /<br>Validity |
|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                  |                                                                                 |                                                                           |                           |
|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                  |                                                                                 |                                                                           |                           |
|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                  |                                                                                 |                                                                           |                           |
|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                  |                                                                                 |                                                                           |                           |
|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                  |                                                                                 |                                                                           |                           |
|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                  |                                                                                 |                                                                           |                           |
|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                  |                                                                                 |                                                                           |                           |
|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                  |                                                                                 |                                                                           |                           |
|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                  |                                                                                 |                                                                           |                           |
| Nyelvi kiterjesztés /<br><i>Language endorsement</i>                                                                                                                                                                     |                                                                                                  |                                                                                 |                                                                           |                           |
| Nyelv /<br><i>Language</i>                                                                                                                                                                                               | Nyelvismereti vizsga időpontja /<br><i>Date of language proficiency<br/>exam</i>                 | Nyelvismereti vizsga szintje /<br><i>Level of language proficiency<br/>exam</i> | Érvényesség /<br>Validity                                                 |                           |
|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                  |                                                                                 |                                                                           |                           |
|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                  |                                                                                 |                                                                           |                           |
|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                  |                                                                                 |                                                                           |                           |
|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                  |                                                                                 |                                                                           |                           |
| Szakszolgálati engedély száma /<br>Licence number:                                                                                                                                                                       |                                                                                                  | Oldal /<br>Page: 5/5                                                            |                                                                           | dátum                     |

## REPÜLÉSTÁJÉKOZTATÓ TISZT SZAKSZOLGÁLATI ENGEDÉLY

1. Az engedélyeket olyan minőségű papírra kell kiállítani, amelyről látható, hogy eredeti példányról van szó. (Nem fénymásolat.)
2. Az előlapon fel kell tüntetni a légiközlekedési hatóság megnevezését.
3. Minden oldal alján a kiállítás dátumát kell feltüntetni.
4. A 2. oldalon az engedélyes teljes nevét kell feltüntetni.
5. A dátumok formátuma: év-hó-nap.
6. A szakszolgálati engedély száma: arab számmal jelölve.
7. A 3. és az 5. oldal kitöltése során a munkahely négyjegyű ICAO azonosítóját, a 4. oldalon található rövidítéseket és az 5. pontban meghatározott dátum-formátumot kell alkalmazni.
8. A szakszolgálati engedély színe: fehér.

# Előlap

|                                                                                                                       |                      |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------|
| légiközlekedési hatóság neve<br><i>name of aviation authority</i>                                                     |                      |       |
|                                                                                                                       |                      |       |
| <b>Magyar Köztársaság</b><br><b><i>Republic of Hungary</i></b>                                                        |                      |       |
|                                                                                                                       |                      |       |
| <b>REPÜLÉSTÁJÉKOZTATÓ TISZT</b><br><b>SZAKSZOLGÁLATI ENGEDÉLY</b><br><b><i>FLIGHT INFORMATION OFFICER LICENCE</i></b> |                      |       |
|                                                                                                                       |                      |       |
| Szakszolgálati engedély száma /<br>Licence number:                                                                    | Oldal /<br>Page: 1/5 | dátum |

## 2. oldal

|                                                                                                                      |                      |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------|
| Szakszolgálati engedély száma /<br><i>Licence number:</i>                                                            |                      |       |
| Engedélyes neve /<br><i>Last (middle) and first name of holder:</i>                                                  |                      |       |
| Születési dátuma és helye /<br><i>Date and place of birth:</i>                                                       |                      |       |
| Állampolgársága /<br><i>Nationality:</i>                                                                             |                      |       |
| Engedélyes aláírása /<br><i>Signature of holder:</i>                                                                 |                      |       |
| Az engedélyt kibocsátó személy aláírása és a<br>kibocsátás dátuma /<br><i>Signature of issuing officer and date:</i> |                      |       |
| Hatóság pecsétje /<br><i>Seal or stamp of issuing authority:</i>                                                     |                      |       |
| Szakszolgálati engedély száma /<br>Licence number:                                                                   | Oldal /<br>Page: 2/5 | dátum |

## 3. oldal

## Érvényesség / Scope:

Az engedélyes jogosult az alábbi jogosítás(ok) és jogosítás-kiterjesztés(ek) szerinti repüléstájékoztató szolgálati tevékenység ellátására, valamint jogosult az ITU Nemzetközi Rádiószabályzatban foglaltak alapján minden hatáskörébe tartozó korlátozott rádiótávbeszélő berendezés kezelésére. /

*The holder is entitled to exercise the functions of the following rating(s) and rating endorsement(s) at the flight information service as well as entitled to operate any restricted radiotelephony equipment according to his/her competence, in accordance with ITU Radio Regulations.*

|                                                                                              |                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Jogosítások és jogosítás-<br>kiterjesztések /<br><i>Ratings and rating<br/>endorsements:</i> | Első kibocsátás<br>dátuma /<br><i>Date of first issue:</i> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|

|                                                                   |                                                            |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Szakszolgálati<br>kiterjesztése / <i>Licence<br/>Endorsement:</i> | Első kibocsátás<br>dátuma /<br><i>Date of first issue:</i> |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|

Szakszolgálati engedély száma /  
Licence number:

Oldal /  
Page: 3/5 *dátum*

## 4. oldal

## Rövidítések / Abbreviations:

A/D – Repülőtér / *Aerodrome*

AFIS – Repülőtéri repüléstájékoztató / *Aerodrome  
Flight Information Service*

FIS – Körzeti repüléstájékoztató / *Flight  
Information Service*

RADA – Radartanácsadás / *Radar Advisory*

OJTI – Munkahelyi gyakorlati oktató / *On-the-Job  
Training Instructor*

Szakszolgálati engedély száma /  
Licence number:

Oldal /  
Page: 4/5 *dátum*

## 5. oldal

| Érvényes jogosítás(ok) / jogosítás-kiterjesztés(ek) / munkahelyi kiterjesztés(ek) / szakszolgálati kiterjesztés(ek) /<br><i>Current rating(s) / rating endorsement(s) / unit endorsement(s) / licence endorsement(s)</i> |                                                                                         |                                                                                 |                                                                           |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Jogosítás(ok) /<br>jogosítás-kiterjesztés(ek)<br><i>rating(s) / rating<br/>endorsement(s)</i>                                                                                                                            | Munkahelyi<br>kiterjesztés(ek) /<br><i>unit endorsement(s)</i><br><i>ICAO indicator</i> | Érvényesség /<br>Validity                                                       | Szakszolgálati<br>kiterjesztés(ek) /<br><i>licence<br/>endorsement(s)</i> | Érvényesség /<br>Validity |
|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                         |                                                                                 |                                                                           |                           |
|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                         |                                                                                 |                                                                           |                           |
|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                         |                                                                                 |                                                                           |                           |
|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                         |                                                                                 |                                                                           |                           |
|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                         |                                                                                 |                                                                           |                           |
|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                         |                                                                                 |                                                                           |                           |
|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                         |                                                                                 |                                                                           |                           |
|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                         |                                                                                 |                                                                           |                           |
|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                         |                                                                                 |                                                                           |                           |
| Nyelvi kiterjesztés /<br><i>Language endorsement</i>                                                                                                                                                                     |                                                                                         |                                                                                 |                                                                           |                           |
| Nyelv /<br><i>Language</i>                                                                                                                                                                                               | Nyelvismereti vizsga időpontja /<br><i>Date of language proficiency<br/>exam</i>        | Nyelvismereti vizsga szintje /<br><i>Level of language proficiency<br/>exam</i> | Érvényesség /<br>Validity                                                 |                           |
|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                         |                                                                                 |                                                                           |                           |
|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                         |                                                                                 |                                                                           |                           |
|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                         |                                                                                 |                                                                           |                           |
|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                         |                                                                                 |                                                                           |                           |
| Szakszolgálati engedély száma /<br>Licence number:                                                                                                                                                                       |                                                                                         | Oldal /<br>Page: 5/5                                                            |                                                                           | dátum                     |

**LÉGIFORGALMI TISZT SZAKSZOLGÁLATI ENGEDÉLY**

1. Az engedélyeket olyan minőségű papírra kell kiállítani, amelyről látható, hogy eredeti példányról van szó. (Nem fénymásolat.)
2. Az előlapon fel kell tüntetni a légiközlekedési hatóság megnevezését.
3. Minden oldal alján a kiállítás dátumát kell feltüntetni.
4. A 2. oldalon az engedélyes teljes nevét kell feltüntetni.
5. A dátumok formátuma: év-hó-nap.
6. A 3. oldalt rövidített formában kell kitölteni.
7. A szakszolgálati engedély színe: fehér.

**Előlap**

|                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>légiközlekedési hatóság neve</b><br/><i>name of aviation authority</i></p> <p><b>Magyar Köztársaság</b><br/><i>Republic of Hungary</i></p> <p><b>LÉGIFORGALMI TISZT</b><br/><b>SZAKSZOLGÁLATI ENGEDÉLY</b><br/><b>AIR TRAFFIC OFFICER LICENCE</b></p> |
| <p>Szakszolgálati engedély száma /<br/>Licence number:</p> <p>Oldal /<br/>Page: 1/4</p> <p>dátum</p>                                                                                                                                                        |

**2. oldal**

|                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Szakszolgálati engedély száma /<br/><i>Licence number:</i></p>                                                             |
| <p>Engedélyes neve /<br/><i>Last (middle) and first name of holder:</i></p>                                                   |
| <p>Születési dátuma és helye /<br/><i>Date and place of birth:</i></p>                                                        |
| <p>Állampolgársága /<br/><i>Nationality:</i></p>                                                                              |
| <p>Engedélyes aláírása /<br/><i>Signature of holder:</i></p>                                                                  |
| <p>Az engedélyt kibocsátó személy aláírása és a<br/>kibocsátás dátuma /<br/><i>Signature of issuing officer and date:</i></p> |
| <p><i>Hatóság pecsétje /</i><br/><i>Seal or stamp of issuing authority:</i></p>                                               |
| <p>Szakszolgálati engedély száma /<br/>Licence number:</p> <p>Oldal /<br/>Page: 2/4</p> <p>dátum</p>                          |

## 3. oldal

|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Érvényesség / <i>Scope</i> :                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |
| Az engedélyes jogosult az alábbi jogosítás(ok) és jogosítás-kiterjesztés(ek) szerinti légiforgalmi tiszt szolgálati tevékenység ellátására. /<br><i>The holder is entitled to exercise the functions of the following rating(s) and rating endorsement(s) as an air traffic officer.</i> |                                                         |
| Jogosítások és jogosítás-kiterjesztések /<br><i>Ratings and rating endorsements:</i>                                                                                                                                                                                                     | Első kibocsátás dátuma /<br><i>Date of first issue:</i> |
| A jogosítás érvényességének dátuma /<br><i>This rating is valid until:</i>                                                                                                                                                                                                               |                                                         |
| Szakszolgálati engedély száma /<br>Licence number:                                                                                                                                                                                                                                       | Oldal /<br>Page: 3/4      dátum                         |

## 4. oldal

|                                                                           |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Rövidítések / <i>Abbreviations</i> :                                      |                                 |
| AIS – Légiforgalmi tájékoztatás / <i>Aeronautical Information Service</i> |                                 |
| ARO – Repülésbejelentő / <i>Air Traffic Services Reporting Office</i>     |                                 |
| NOTAM – NOTAM / <i>NOTAM</i>                                              |                                 |
| PUB/SDO – PUB/SDO / <i>PUB/SDO</i>                                        |                                 |
| ASM – Légtér-gazdálkodás / <i>Airspace Management</i>                     |                                 |
| FMP – Áramlásszervezés / <i>Flow Management</i>                           |                                 |
| FD – Repülési adatfeldolgozó / <i>Flight Data Assistant</i>               |                                 |
| Szakszolgálati engedély száma /<br>Licence number:                        | Oldal /<br>Page: 4/4      dátum |

3. melléklet a 17/2008. (IV. 30.) GKM rendelethez

### Szakszolgálati engedély kérvő lap

|                                                                                                                          |                |                                                                                                                                                 |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Légiközlekedési hatóság megnevezése</b><br><b>(A szervezet hivatalos emblémájával ellátva)</b>                        |                | <b>Kitöltési útmutató:</b><br>Kérjük, nyomtatott NAGYBETŰKKEL töltsse ki!<br>A vonatkozó rovatokat szöveggel vagy jellel [X] töltsse ki.        |           |
| [ ] <b>A SZAKSZOLGÁLATI ENGEDÉLY SZÁMA (HA VAN)</b>                                                                      |                |                                                                                                                                                 |           |
| <b>1. A kért szakszolgálati engedély</b>                                                                                 |                |                                                                                                                                                 |           |
| [ ] Gyakornok légiforgalmi irányító                                                                                      |                | Kitöltendő 2a., 2.b., 3a., 4., 5., 6., / melléklet 9.-1., 4.                                                                                    |           |
| [ ] Első légiforgalmi irányító                                                                                           |                | Kitöltendő 2a., 2.b., 3a., 3b., 4., 5a., 5c., 6. / melléklet 9.-2., 5.                                                                          |           |
| [ ] Első repüléstájékoztató tiszt                                                                                        |                | Kitöltendő 2a., 2.b., 3a., 3b., 4., 5a., 6. / melléklet 9.-1., 2., 5.                                                                           |           |
| [ ] Első légiforgalmi tiszt                                                                                              |                | Kitöltendő 2a., 2.b., 3a., 3b., 4., 5a., 6. / melléklet 9.-1., 2., 5.                                                                           |           |
| [ ] További jogosítás, jogosítás-kiterjesztés, szakszolgálati kiterjesztés, munkahelyi kiterjesztés, nyelvi kiterjesztés |                | Kitöltendő a kérelem típusától függően 2a., 2.b., 3a., 3b vagy 3c. 4., 5a., 5c., 6., / melléklet 9.-1., 2., 3., 5.                              |           |
| [ ] Munkahelyi kiterjesztés vagy jogosítás meghosszabbítása                                                              |                | Kitöltendő 2a., 2.b., 4., 6., 7.                                                                                                                |           |
| [ ] Szakszolgálati kiterjesztés meghosszabbítása                                                                         |                | Kitöltendő 2a., 2.b., 4., 5a., 5b., 5c., 6., 7.                                                                                                 |           |
| [ ] Nyelvi kiterjesztés meghosszabbítása                                                                                 |                | Kitöltendő 2a., 2.b., 4., 6. / melléklet 9.-4.                                                                                                  |           |
| [ ] Munkahelyi kiterjesztés vagy jogosítás megújítása                                                                    |                | Kitöltendő 2a., 2.b., 3a., 3b., 4., 5., 6. / melléklet 9.-1., 2., 4., ( 5.)                                                                     |           |
| <b>2a. Személyi adatok</b>                                                                                               |                |                                                                                                                                                 |           |
| Vezetéknév [ ]                                                                                                           |                | Keresztnév [ ]                                                                                                                                  |           |
| Születési dátum (év/hó/nap)                                                                                              | Születési hely | Állampolgárság                                                                                                                                  | Anyanyelv |
| [ ] / [ ] / [ ]                                                                                                          | [ ]            | [ ]                                                                                                                                             | [ ]       |
| Lakcím                                                                                                                   | Helység [ ]    | Irányítószám [ ]                                                                                                                                |           |
| Utca [ ]                                                                                                                 | Házszám [ ]    | Telefonszám [ ]                                                                                                                                 |           |
| E-mail [ ]                                                                                                               |                |                                                                                                                                                 |           |
| <b>2b. A szolgáltató megnevezése</b>                                                                                     |                | [ ]                                                                                                                                             |           |
| <b>3a. Kezdő képzés</b>                                                                                                  |                | Az 5a. pontban jelölje meg azt a jogosítást / jogosítás-kiterjesztést, amelyben a kezdő képzést sikeresen elvégezte, és amelynek kiadását kéri. |           |
| A képzési szervezet neve [ ]                                                                                             |                |                                                                                                                                                 |           |
| A képzés dátuma (év/hó/nap) [ ] / [ ] / [ ] -tól [ ] / [ ] / [ ] -ig                                                     |                |                                                                                                                                                 |           |
| <b>3b. Munkahelyi képzés</b>                                                                                             |                | Az 5c. pontban jelölje meg azt a munkahelyet, amelyben a munkahelyi képzést sikeresen elvégezte, és amelynek kiadását kéri.                     |           |
| A munkahelyi képzés dátuma (év/hó/nap) [ ] / [ ] / [ ] -tól [ ] / [ ] / [ ] -ig                                          |                |                                                                                                                                                 |           |
| A munkahelyi vizsga időpontja [ ]                                                                                        |                |                                                                                                                                                 |           |
| <b>3c. OJTI/LCA/ULA tanfolyam</b>                                                                                        |                | A képzési szervezet / helyszín [ ] / [ ]                                                                                                        |           |
|                                                                                                                          |                | A képzés ideje [ ] / [ ] / [ ] -tól [ ] / [ ] / [ ] -ig                                                                                         |           |
| <b>4. Nyelvismereti vizsga</b>                                                                                           |                | Nyelvismereti vizsgáztatást végző szervezet [ ]                                                                                                 |           |
|                                                                                                                          |                | Nyelvismereti vizsga időpontja (év/hó/nap) [ ] / [ ] / [ ]                                                                                      |           |
|                                                                                                                          |                | Nyelvismereti vizsga nyelve / elért szintje [ ] / [ ]                                                                                           |           |

| <b>5a. Jogosítás és jogosítás-kiterjesztés</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Repülőtéri irányítás látással (ADV) [ ]                            |                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Repülőtéri irányítás műszeres (ADI) [ ]                            | Toronyirányítás (TWR) [ ]<br>Gurítóirányítás (GMC) [ ]<br>Földi mozgások irányítása felderítő berendezéssel (GMS) [ ]<br>Repülőtéri körzeti irányítás (AIR) [ ]<br>Repülőtéri radarirányítás (RAD) [ ]                                           |
| Bevezető irányítás eljárás (APP) [ ]                               |                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Bevezető irányítás légtérelőrző berendezéssel (APS) [ ]            | Radarirányítás (RAD) [ ]<br>Precíziós bevezető irányítás radarberendezéssel (PAR) [ ]<br>Bevezető irányítás légtérelőrző radarberendezéssel (SRA) [ ]<br>Automatikus berendezésfüggő légtérelőrzés (ADS) [ ]<br>Közelkörzeti irányítás (TCL) [ ] |
| Körzeti irányítás eljárás (ACP) [ ]                                |                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Körzeti irányítás légtérelőrző berendezéssel (ACS) [ ]             | Radarirányítás (RAD) [ ]<br>Automatikus berendezésfüggő légtérelőrzés (ADS) [ ]<br>Közelkörzeti irányítás (TCL) [ ]<br>Óceáni irányítás (OCL) [ ]                                                                                                |
| Körzeti repüléstájékoztató (FIS) [ ]                               | Radartanácsadás (RADA) [ ]                                                                                                                                                                                                                       |
| Repülőtéri repüléstájékoztató (AFIS) [ ]                           |                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Légiforgalmi tájékoztatás (AIS) [ ]                                | NOTAM (NOTAM) [ ]<br>Repülésbejelentő (ARO) [ ]<br>PUB/SDO (PUB/SDO) [ ]                                                                                                                                                                         |
| Repülési adatfeldolgozó (FD) [ ]                                   |                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Áramlásszervezés (FMP) [ ]                                         |                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Légtérgazdálkodás (ASM) [ ]                                        |                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>5b. Szakszolgálati kiterjesztés</b>                             |                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Munkahelyi gyakorlati oktató (OJTI) [ ]                            |                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Munkahelyi vizsgáztató (ULA) [ ]                                   |                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Szaktudás értékelő (LCA) [ ]                                       |                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>5c. Munkahelyi kiterjesztés</b>                                 |                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Munkahelyi képzés munkahelye (ha van ICAO kód vagy szektor)<br>[ ] |                                                                                                                                                                                                                                                  |

**6. A kérelmező nyilatkozata**

Kijelentem, hogy a fenti kérelmet figyelmesen áttekintettem és abban foglaltak a valóságnak megfelelnek.

Kijelentem, hogy a léginavigációs szolgálatot és a légiforgalmi szolgáltatást ellátó szakszemélyzet szakszolgálati engedélyéről és képzéséről szóló 17/2008. (IV. 30.) GKM rendelet 37. §-ában meghatározott feltételek velem szemben nem állnak fenn.

Aláírás

Dátum

**7. A szolgáltató igazolása munkahelyi kiterjesztés vagy jogosítás / szakszolgálati kiterjesztés meghosszabbítása és megújítása esetén**

A kérelmező a továbbképzési programban a kérelmezőre meghatározott feltételeket teljesítette.

Név

Aláírás

Dátum

**8. Költségek (a hatóság tölti ki)**

Megjegyzések:

Beérkezés időpontja:

Feldolgozó aláírása:

**9. A kérelemhez csatolandó melléletek**

1. A kezdő képzés sikeres elvégzéséről kiállított igazolás – *képzési szervezet állítja ki*
2. Munkahelyi képzés sikeres elvégzéséről kiállított igazolás – *képzési szervezet állítja ki*
3. OJT/LCA/ULA képzés sikeres elvégzéséről kiállított igazolás – *képzési szervezet állítja ki*
4. Nyelvismereti vizsga teljesítéséről kiállított igazolás – *nyelvismereti vizsgáztatást végző szervezet állítja ki*
5. Munkahelyi vizsga jegyzőkönyv másolata – *képzési szervezet állítja ki*

4. melléklet a 17/2008. (IV. 30.) GKM rendelethez

## Nyelvismereti vizsga követelményei

### I. NYELVISMERETI KÖVETELMÉNYEK

#### 1. Légiforgalmi irányítók és a repüléstájékoztató szakszemélyzet nyelvismereti követelményei

1.1. A 46. §-ban meghatározott nyelvismereti vizsga angol nyelvből, illetve nem magyar anyanyelvű személy esetén magyar nyelvből akkor tekinthető sikeresnek, ha a vizsgázó beszédképességből és szövegértésből legalább az 1.2. pontban meghatározott módon és a táblázatban szereplő 4-es szinten teljesíti a vizsgát.

1.2. Megfelelő a nyelvismeret, ha mind a szakterminológia használata, mind a köznap nyelv tekintetében

- a) a csak hallott (telefon/rádiótelefon) szövegek esetében, valamint a szituációs helyzetekben a kommunikáció hatékony,
- b) általános, konkrét és munkával kapcsolatos témákban a kommunikáció pontos és tisztán érthető,
- c) megfelelő a kommunikációs stratégiák használata az üzenetváltásokban, valamint a félreértések felismerése és megoldása során (például az információ ellenőrzésével, megerősítésével vagy tisztázásával) az általános vagy a munkakörnyezetben,
- d) bonyolult helyzetekben vagy váratlan események bekövetkezése esetén a nyelvi kihívások – amelyek rutinjellegű munkahelyzetekben vagy egyébként ismerős területet érintő kommunikációs feladatok ellátásában előfordulhatnak – kezelése viszonylagos könnyedséggel történik, és
- e) a légiközlekedési közösség számára érthető dialektus és akcentus használata valósul meg.

| Szint                 | Kiejtés<br>Elfogadott egy olyan nyelvjárás illetve kiejtés, ami még érthető a légi-közlekedési szakma számára                                      | Szerkezet<br>A feladat-végzéshez alkalmas nyelv-használat szerint meghatározott, megfelelő nyelvtani szerkezetek és mondat-szerkesztés | Szókészlet                                                                                                                       | Folyékonyság                                                                                                     | Megértés                                                                                                                       | Társalgás                                                                                                                      |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.<br>Szakértői szint | Bár a kiejtést, hangsúlyt, ritmust és hanglejtést az anyanyelvi vagy a tájileg eltérések befolyásolhatják, ez szinte soha nem zavarja a megértést. | Mind az alapvető, mind az összetett nyelvtani szerkezetek alkalmazása és a mondat-szerkesztés következetesen szabályos.                | A szókészlet terjedelme és helyes alkalmazása megfelelő a széles körben ismert és ismeretlen témákról való hatékony beszélgetés- | Képes természetes, megerősítés nélküli folyékony beszédre. Stilisztikai hatással változtatja a beszéd sebességét | Egyenletesen, pontosan, szinte mindent megért a szöveggörnyezetben, beleértve a kulturális és nyelvi finomságok megértését is. | Szinte minden helyzetben könnyen teremt kapcsolatot. Fogékony a szóbeli és nem kifejezett célzásokra, helyesen válaszol rájuk. |

|                                  |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                            | hez.<br>A szóhasználat köznyelvi, árnyalt és érzékeny a hangterjedelemre                                                                                                                                                                          | pl. hogy kihangsúlyozzon egy-egy részletet. Magától értetődően használ helyes társalgási jelzőket és összekötő szavakat.                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>5.<br/>Kibővített szint</b>   | Bár a kiejtést, hangsúlyt, ritmust és hanglejtést az anyanyelvi vagy a tájjellegű eltérések befolyásolják, ez ritkán zavarja a megértést. | Az alapvető nyelvtani szerkezetek alkalmazása és a mondat-szerkesztés következetesen szabályos. Megkísérli az összetett szerkezetek használatát, de hibákkal, amelyek néha befolyásolják a jelentéstartalmat               | A szókészlet terjedelme és helyes alkalmazása megfelelő a mindennapi, konkrét és a munkához kapcsolódó témákról való hatékony beszélgetéshez. A körülírás következetes és sikeres. A szóhasználat néha köznyelvi.                                 | Viszonylag könnyen képes ismerős témákról beszélni, de lehet, hogy nem változtatja a beszédsebességet stilisztikai eszközként. Képes helyes társalgási jelzők és összekötő szavak használatára.                                                                                                                                                                      | A szövegértés pontos a mindennapi, konkrét és a munkához kapcsolódó témákban és jobbára pontos, amikor a beszélő egy nyelvi vagy a helyzetből adódó problémával vagy egy váratlan fordulattal szembesül. Képes megérteni a különböző nyelvjáráásokat és/vagy kiejtéseket, hanghordozást.                                                                                           | Azonnali, helyes megfelelő és informatív a válaszok alkalmazása. Hatékonyan kezeli a beszélő/hallgató kapcsolatot.                                                                                                                                     |
| <b>4.<br/>Operatív szint</b>     | A kiejtést, hangsúlyt, ritmust és hanglejtést az anyanyelv és a tájjellegű eltérések befolyásolják, de ez csak néha zavarja a megértést.  | Ötletesen és rendszerint jól alkalmazza az alapvető nyelvtani szerkezeteket és mondat-szerkesztést. Hibák előfordulhatnak, főként szokatlan és váratlan körülmények között, de ez ritkán befolyásolja a jelentéstartalmat. | A szókészlet terjedelme és helyes alkalmazása rendszerint elegendő a mindennapi, konkrét és a munkához kapcsolódó témákról való hatékony beszélgetéshez. Gyakran sikeres a körülírás, amikor szóhiány lép fel szokatlan és váratlan helyzetekben. | Képes a megfelelő ütemű, rugalmas nyelvhasználatra. Alkalmanként lehetséges a beszéd fonálának elvesztése az elbeszélő vagy formai nyelvről a közvetlen párbeszédes társalgásra való áttérésnél, de ez nem gátolja a hatékony közleményváltást. Képes helyes társalgási jelzők és összekötő szavak korlátozott használatára. A toldalékszavak használata nem zavaró. | A szövegértés pontos a mindennapi, a konkrét és a munkához kapcsolódó témákban, és jobbára pontos, amikor a használt kiejtés vagy változatai kielégítően érthetőek a nemzetközi légi közlekedési szakma számára. Amikor a beszélő egy nyelvi vagy a helyzetből adódó problémával szembesül, vagy egy váratlan fordulat miatt, a megértés lassabb lehet, vagy magyarázatot igényel. | A válasz rendszerint azonnali, helyes és informatív. Közleményváltást kezdeményez és tart fenn még akkor is, amikor egy váratlan fordulattal találkozik. Megfelelően kezeli a nyilvánvaló félreértéseket ellenőrzés, megerősítés vagy tisztázás útján. |
| <b>3.<br/>Pre-operatív szint</b> | A kiejtést, hangsúlyt, ritmust és hanglejtést az anyanyelvi vagy a helyi eltérések befolyásolják, és ez gyakran zavarja a megértést.      | Nem alkalmazza mindig jól az előre látható szituációkkal kapcsolatos alapvető nyelvtani szerkezeteket és a mondat-                                                                                                         | A korlátozott terjedelmű és helyességű szókészlet gyakran elegendő a mindennapi, konkrét és a munkához                                                                                                                                            | Képes a rugalmas nyelvhasználatra, de a beszéd mód és a szünetek alkalmazása is gyakran helytelen. A                                                                                                                                                                                                                                                                 | A szövegértés gyakran pontos a mindennapi, a konkrét és a munkához kapcsolódó témákban, és amikor a használt kiejtés vagy                                                                                                                                                                                                                                                          | A válasz néha azonnali, helyes és informatív. Közleményváltást kezdeményez és tart fenn meg lehetős                                                                                                                                                    |

|                                     |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                 |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |                                                                                                                                                                                         | szerkesztést. A hibák gyakran zavarossá teszik a jelentéstartalmat.                               | kapcsolódó kommunikációhoz, de a nyelvtani szerkezetek és szókincs készlete szűkös, a szavak kiválasztása gyakorta helytelen. Gyakran képes a sikeres körülírásra, amikor szóhiány lép fel. | nyelvhasználat során az akadozások és a lassúság akadályozhatják a kommunikációt. A toldalékszavak használata néha zavaró.                                                                                                           | változatai kielégítően érthetőek a nemzetközi légi közlekedési szakma számára. Elmulaszthatja egy nyelvi vagy egy helyzetből adódó probléma, vagy váratlan fordulat megértését. | könnyedséggel ismerős témákban és előre látható helyzetekben. Általában pontatlan, amikor egy váratlan fordulattal áll szemben. |
| 2.<br>Alapszint                     | Kiejtés, hangsúlyozás, beszédritmus és hanglejtés a beszélő első nyelvének vagy regionális jellemzőinek a hatásai által erősen befolyásolt, és általában gátolja a könnyű szövegértést. | Csak néhány egyszerű, megjegyzett nyelvtani szerkezetet képes korlátozott helyességgel használni. | Korlátozott szókincs, csak elszigetelt szavakból és megjegyzett mondatokból áll.                                                                                                            | Nagyon rövid, elszigetelt, megjegyzett kifejezéseket használ gyakori szünetek tartásával és hézagkitöltő szavak zavaró használatával, miközben keresi a kifejezéseket és megpróbálja a kevésbé ismert szavakat megfelelően kiejteni. | A beszédértés elszigetelt, megjegyzett mondatokra korlátozott, amikor azokat lassan, jól artikulálva ejtik ki.                                                                  | Reakcióideje lassú, gyakran helytelenül reagál. Az együttműködése egyszerű rutinkapcsolatokra korlátozódik.                     |
| 1.<br>Az alapszintet megelőző szint | Az alapszintet el nem érő teljesítmény.                                                                                                                                                 | Az alapszintet el nem érő teljesítmény.                                                           | Az alapszintet el nem érő teljesítmény.                                                                                                                                                     | Az alapszintet el nem érő teljesítmény.                                                                                                                                                                                              | Az alapszintet el nem érő teljesítmény.                                                                                                                                         | Az alapszintet el nem érő teljesítmény.                                                                                         |

## II. NYELVISMERETI VIZSGÁZTATÁS KÖVETELMÉNYEI

### 2. A nyelvismereti vizsgáztatás személyi és tárgyi feltételei

#### 2.1. Általános rendelkezések

- 2.1.1. A nyelvismereti vizsga során a nyelvismereti vizsgáztatást végző szervezetnek (a továbbiakban: vizsgaközpont) a vizsgázó angol nyelvű beszédképességének és szövegértésének szintjét kell felmérnie, értékelnie.
- 2.1.2. A nyelvismereti vizsga letételéről a vizsgaközpont bizonyítványt állít ki a vizsgázó részére.

## 2.2. Tárgyi feltételek

- 2.2.1. A vizsgaközpontnak olyan infrastruktúrával és technikai eszközökkel kell rendelkeznie, amelyek mind a vizsgaanyagok készítését, mind a vizsgáztatást magas színvonalon biztosítják. Az infrastrukturális feltételeknek arányban kell állniuk a lefolytatandó vizsgák és vizsgázók számával, a vizsgafeladatok jellegével és az adminisztratív feladatok hiánytalan elvégzésével.
- 2.2.2. Megfelelőek a tárgyi feltételek, ha elegendő számú, méretű és felszereltségű terem áll rendelkezésre.
- 2.2.3. A szóbeli vizsgáztatás feltételeihez a zavartalan vizsgakörülmények mellett kifogástalan technikai eszközök (például elsőrangú hang-, illetve képminőség) tartoznak.
- 2.2.3.1. A hallott szöveg értése vizsgarészhez a terem befogadóképességéhez illeszkedő kapacitású, kiváló minőségű lejátszó magnetofon/CD/DVD berendezés, számítógép (szükség szerint internet kapcsolattal) és hangosítás szükséges, amely a terem minden pontján tökéletes hangzást biztosít. Ennek hiányában vagy minden vizsgázó számára fejhallgatót kell biztosítani.

## 2.3. Személyi feltételek

- 2.3.1. A vizsgaközpontnak megfelelő számú vizsgáztatót kell foglalkoztatnia.
- 2.3.2. Vizsgáztató az a személy lehet,
  - a) aki az adott idegen nyelvből szerzett diplomája mellett legalább hároméves szaknyelvoktatási gyakorlattal rendelkezik, vagy
  - b) akinek az adott nyelvet hivatalos nyelvként használó országban szerzett, a vizsgarendszer profiljához igazodó szakirányú diplomája van, vagy
  - c) aki Magyarországon szerzett diplomája mellett felsőfokú (általános vagy szaknyelvi) nyelvvizsga-bizonyítvánnyal, illetve bizonyítottan magas szintű szaknyelvismerettel rendelkezik, vagy
  - d) aki Magyarországon szerzett diplomája mellett legalább középfokú (általános vagy szaknyelvi) nyelvvizsga-bizonyítvánnyal rendelkezik, és a nyelvismereti vizsgát legalább 5-ös szinten teljesítette.
- 2.3.3. A vizsgáztatónak képzésen kell részt vennie, amelynek legalább a következőket kell tartalmaznia:
  - a) az idegennyelv-tudás mérési és értékelési elméletével és gyakorlatával kapcsolatos ismeretek elsajátítása,
  - b) az adott vizsga részletekbe menő ismerete (feladattípusok, a vizsgarészek időtartama, a feladatok sorrendisége),
  - c) a kérdező vizsgáztató szerepére történő felkészülés szerepjátékok, illetve próbavizsgák, valódi vizsgákon történő hospitálás segítségével,
  - d) alkalmassági vizsga, amely elméleti és gyakorlati részből áll. A gyakorlati rész próbavizsgáztatást is tartalmaz.

### **3.      A vizsgák lebonyolításának feltételei**

- 3.1.    A vizsgaközpontnak biztosítania kell, hogy részrehajlás ne befolyásolhassa a vizsgaeredményeket. Sem a vizsgáztató, sem a vizsgabizottsági elnök nem lehet olyan személy, aki a jelöltet a vizsgát megelőző egy éven belül oktatta, vele rokoni vagy üzleti kapcsolatban van vagy a vizsgázó teljesítményének objektív megítélésében egyéb körülmény befolyásolhatja.
- 3.2.    A nyelvismereti vizsga során keletkezett hangfelvételeket 3 évig kell megőrizni.

### **4.      A nyelvismereti vizsgáztatás iránti kérelem**

- 4.1.    A nyelvismereti vizsgáztatás iránti kérelem tartalmazza:
- a) a vizsgarendszer feladatkészletének, illetve feladatbankjának leírását, továbbá legalább 2-2 feladatsort tartalmazó modellfeladat-gyűjteményt az egyes készségek mérésére a vizsgarendszer mindegyik szintjén,
  - b) a vizsgaeljárás szerkezetének, folyamatának, szervezésének és a minőségbiztosítás módjának leírását,
  - c) a vizsgarendszer értékelési rendszerének leírását mindegyik szinten,
  - d) a vizsga sikeres teljesítésének feltételeit,
  - e) a vizsgázók tájékoztatásának módját és
  - f) a vizsgák dokumentálásának rendjét.

### **5.      A nyelvismereti vizsga módszerére vonatkozó követelmények, vizsgarendszer**

- 5.1.    A vizsgarendszernek alkalmasnak kell lennie a nyelvismereti követelmények teljesítésének mérésére.
- 5.2.    A nyelvismereti vizsgáztatás iránti kérelemhez csatolni kell a vizsgarendszer részletes leírását a következők szerint:
- a) a vizsga célja,
  - b) a célcsoport,
  - c) az ICAO nyelvi szinteknek való megfeleltetés,
  - d) a vizsgán való részvétel előfeltételei (minimális nyelvi szint),
  - e) a vizsgarészek száma,
  - f) a vizsga időbeosztása,
  - g) a jellegzetes célnyelvi helyzetek,
  - h) a szövegtípusok és a szövegek hossza,
  - i) a vizsgafeladatok,
  - j) a vizsgamódszerek, vizsgatechnikák,
  - k) az utasítások (jelöltkezelés),
  - l) a vizsgarészek súlyozása,
  - m) a pontozási/osztályozási kritériumok,
  - n) a nyelvi követelmények bemutatása minden egyes szinten
  - o) vizsgaminták.

**A gazdasági és közlekedési miniszter  
18/2008. (IV. 30.) GKM  
rendelete**

**a gépjárműről és annak hatósági jelzéséről felvettelt  
készítő eszközre vonatkozó követelményekről**

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (3) bekezdés *b)* pont 26. alpontjában kapott felhatalmazás alapján, a gazdasági és közlekedési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 163/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *e)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

(1) E rendelet hatálya kiterjed a közigazgatási bírsággal sújtandó közlekedési szabályszegések köréről, az e tevékenységekre vonatkozó rendelkezések megsértése esetén kiszabható bírságok összegéről, felhasználásának rendjéről és az ellenőrzésben történő közreműködés feltételeiről szóló jogszabályban meghatározott szabályszegések elkövetésének bizonyításához alkalmazott

*a)* ellenőrző berendezésekre, az ezekre vonatkozó követelményekre és működtetési feltételekre,

*b)* ellenőrző berendezéshez kapcsolódó elektronikus adattovábbító rendszerre, az erre vonatkozó követelményekre és működtetési feltételekre,

*c)* ellenőrző berendezés által elektronikus úton készített felvételek tartalmára,

*d)* *c)* pont szerinti felvételek rögzítésére és elektronikus úton történő továbbítására,

*e)* elektronikus közúti ellenőrző rendszer elhelyezési (telepítési) és működtetési feltételeire.

(2) A rendelet személyi hatálya kiterjed a gépjárműről és annak hatósági jelzéséről felvettelt készítő eszközöket, valamint az elektronikus adattovábbító rendszert üzemeltető jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságokra és egyéni vállalkozókra.

2. §

E rendelet alkalmazásában

*a)* **szabályszegés:** a gépjármű használata során a közigazgatási bírsággal sújtandó közlekedési szabályszegések köréről, az e tevékenységekre vonatkozó rendelkezések megsértése esetén kiszabható bírságok összegéről, felhasználásának rendjéről és az ellenőrzésben történő közreműködés feltételeiről szóló külön jogszabályban meghatározott jogszabályi rendelkezések megsértése,

*b)* **ellenőrző berendezés:** a gépjármű használata során a közúton és a természetvédelmi területen (a továbbiakban együtt: közút) elkövetett szabályszegések elektronikus módon történő dokumentálására alkalmas berendezés,

*c)* **pillanatnyi járműsebességet ellenőrző berendezés:** olyan ellenőrző berendezés, amely a jármű pillanatnyi sebességét a mérésügyről szóló jogszabályban meghatározott közúti ellenőrzésre szolgáló járműsebesség-mérővel határozza meg,

*d)* **átlagsebesség-ellenőrző rendszer:** olyan ellenőrző berendezésekből kialakított rendszer, amely kiszámítja a jármű átlagsebességét meghatározott útszakaszon,

*e)* **elektronikus adattovábbító rendszer:** az ellenőrző berendezés által dokumentált adatok közigazgatási, szabálysértési és büntetőeljárás során történő felhasználását lehetővé tevő adattároló, illetve adattovábbító rendszer,

*f)* **elektronikus közúti ellenőrző rendszer:** egy vagy több ellenőrző berendezés és az ezekkel összehangoltan kialakított elektronikus adattovábbító rendszer együtt,

*g)* **üzemeltető:** a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 33. § (2) bekezdése alapján szabályszegés elkövetésének bizonyítása érdekében felvétel készítésére jogosult szerv vagy szervezet, továbbá a közigazgatási bírsággal sújtandó közlekedési szabályszegések köréről, az e tevékenységekre vonatkozó rendelkezések megsértése esetén kiszabható bírságok összegéről, felhasználásának rendjéről és az ellenőrzésben történő közreműködés feltételeiről szóló jogszabály szerint e tevékenységhez közreműködőként igénybe vett személy vagy szervezet.

3. §

(1) Az elektronikus közúti ellenőrző rendszer, illetve annak részegységei akkor üzemeltethetők, ha

*a)* az ellenőrző berendezés és az elektronikus adattovábbító rendszer megfelel a *mellékletben* meghatározott követelményeknek,

*b)* az elektronikus adattovábbító rendszer összekapcsolható a Rendőrség által működtetett elektronikus informatikai rendszerrel.

(2) Az (1) bekezdés *b)* pontjában meghatározott követelményeknek való megfelelés a Rendőrség által kiadott elfogadó nyilatkozattal igazolható.

4. §

(1) A pillanatnyi járműsebességet ellenőrző berendezés üzemeltetője a mérésügyről szóló jogszabály szerint köteles gondoskodni arról, hogy az általa üzemeltetett közúti ellenőrzésre szolgáló járműsebesség-mérő hitelesített legyen.

(2) Az elektronikus közúti ellenőrző rendszer, illetve az ellenőrző berendezés üzemeltetését végző személynek a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályban foglalt adatbiztonsági és adatvédelmi szabályok betartásával kell a tevékenységét végeznie.

## 5. §

(1) Elektronikus közúti ellenőrző rendszert, illetve ellenőrző berendezést a közút kezelője, valamint a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 33. § (2) bekezdése szerinti, az út használatáért díjszedésre, illetve a díjfizetés ellenőrzésére jogosult szerv vagy szervezet (ideértve a megbízás alapján eljáró közreműködőt is) a Nemzeti Közlekedési Hatóság illetékes területi szerve által – a kialakított forgalmi rend ellenőrzése alapján – kiadott hozzájárulásban foglalt feltételeknek megfelelően helyezhet el.

(2) Az elektronikus közúti ellenőrző rendszer működését az üzemeltetőnek ellenőriznie kell.

(3) Ha az üzemeltető észleli, hogy az elektronikus közúti ellenőrző rendszer által rögzített adatok hibásak, az elektronikus adattovábbítást az üzemeltetőnek, illetve a közreműködőnek fel kell függesztenie, továbbá erről a feldolgozó központot és a megbízót haladéktalanul értesítenie kell.

## 6. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – 2008. május 1-jén lép hatályba.

(2) A melléklet II. rész 1.1. pont *b)* alpontja és 3.4. pont *e)* alpontja 2010. január 1-jén lép hatályba.

(3) A Rendőrség által használt, e rendelet hatálybalépése előtt a Rendőrség által használatba vett ellenőrző berendezésre és adattovábbító rendszerre 2012. december 31-ig nem kell alkalmazni a 3. § (1) bekezdés *a)* pontjában, illetve a mellékletben megállapított követelményeket.

## 7. §

A rendelet tervezetének a műszaki szabványok és szabályok terén történő információszolgáltatási eljárás és az információs társadalom szolgáltatásaira vonatkozó szabályok megállapításáról szóló – a 98/48/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvvel módosított – 1998. június 22-i 98/34/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 8–10. cikkében előírt egyeztetése megtörtént.

*Dr. Kákossy Csaba s. k.,*  
gazdasági és közlekedési miniszter

*Melléklet*

*a 18/2008. (IV. 30.) GKM rendelethez*

**I. Az elektronikus közúti ellenőrző rendszerre vonatkozó általános követelmények**

*1. Az ellenőrző berendezésre vonatkozó követelmények*

1.1. Legyen alkalmas a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 21. § (1) bekezdés *a)–g)* pontjaiban

meghatározott előírások megszegésének digitális állókép-felvétel, illetve a kezelő által beállítható képfelvételi gyakorisággal készülő digitális állóképekből álló felvétel-sorozat formájában történő dokumentálására.

1.2. Automatikus, illetve kezelő általi működtetésre legyen alkalmas.

1.3. A berendezés szabályozó és adatrögzítő egységei illetéktelenek által hozzá nem férhető módon legyenek elhelyezve. A kialakítás biztosítsa a normál tárolási, szállítási és üzemeltetési körülmények közötti megbízható működést.

1.4. Legyen alkalmas a képfelvételekről bejegyzések dokumentálására (naplózására). A naplózás tartalma:

- a)* a berendezés azonosítója,
- b)* a berendezést kezelő be- és kijelentkezése és azonosítója,
- c)* a felvétel indításának és leállításának időpontja, a felvétel készítésének helye,
- d)* a jogszabályi rendelkezés megsértését igazoló képfelvétel (képfelvételek) egyedi sorszáma,
- e)* a berendezés üzemeltetőjének vagy kezelőjének elektronikus azonosítója,
- f)* a képfelvétel továbbítását azonosító adat.

1.5. A naplózási adatokat belső adathordozóra rögzítse, és kialakítása olyan legyen, hogy a készülék felnyitása nélkül ne lehessen azokat módosítani vagy eltávolítani. A naplózási adatokat on-line kapcsolattal továbbítsa a feldolgozó központba.

1.6. A képfelvétel és a hozzá tartozó paraméterek (például az ellenőrző eszköz beállítása) elektronikus rögzítése és a rögzítést követő 12 órán belül az adattovábbító rendszerbe történő elektronikus továbbítása – a manipuláció lehetőségét kizáró módon – biztosított legyen. Az ellenőrző berendezés adattárolóján tárolt adatok törlését csak az adatok elektronikus adattovábbító rendszer által történt sikeres továbbítását követően tegye lehetővé (végezze el).

1.7. A képfelvétel rögzítése során biztosítsa, hogy a felvételt utólagosan módosítani ne lehessen, illetve az esetleges utólagos módosítást vagy technikai okból bekövetkezett módosulást ellenőrizni lehessen.

1.8. A képfelvételen rögzítse az ellenőrzés helyének meghatározásához szükséges adatokat (földrajzi koordináták).

*2. Az elektronikus adattovábbító rendszerre vonatkozó követelmények*

2.1. Az 1.4. és 1.6. pontban meghatározott adatokat a Rendőrség által kialakított központi feldolgozó rendszerbe kell továbbítani.

2.2. Az elektronikus adattovábbító rendszernek biztosítania kell a Rendőrség adatfeldolgozó egységéhez történő közvetlen, illetve a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 33. § (2) bekezdésében meghatározott ellenőrzési feladatkört ellátó szerv informatikai rendszere útján történő kapcsolódást.

2.3. A Rendőrség központi feldolgozó rendszerébe történő adattovábbítás során a küldőnek a küldés pillanatában értesülni kell arról, hogy az általa küldött információ továbbításában nem lép(ett) fel hiba. Ha az információ továbbítása hibás (sikertelen) volt, erről értesíteni kell a központi feldolgozó rendszer üzemeltetőjét.

## II. Az ellenőrző berendezésre vonatkozó egyedi követelmények

### 1. A pillanatnyi járműsebességet ellenőrző berendezésre vonatkozó követelmények

1.1. Nagy teljesítményű passzív vagy aktív üzemű digitális eszköz, amely folyamatos vagy szakaszos üzemeltetésű, kapcsolódik az adatfeldolgozó rendszerhez, és alkalmas

a) a közúton azonos irányban több forgalmi sávban közlekedő gépjárművekről előlről, illetve hátulról is képfelvétel készítésére,

b) az ellenőrzött gépjárművek külön jogszabályban meghatározott kategóriánkénti megkülönböztetésére (például személygépkocsi, tehergépkocsi).

1.2. A pillanatnyi járműsebességet ellenőrző berendezés által készített egyes képfelvételek tartalmazzák a képfelvétel-készítés helyét (kódolva, szövegesen vagy GPS koordinátákkal), a képfelvétel-készítés dátumát, időpontját, a megengedett és – a közúti ellenőrzésre szolgáló járműsebesség-mérő által – mért sebességértékét. A képfelvételen rögzített adatokat a képfelvételhez digitális (elektronikus) úton közvetlenül kiolvashatóan is csatolni kell.

1.3. A gépjárművek sebességét legalább 240 km/óra sebességig rögzítse és jelenítse meg.

1.4. A nem helyhez kötött kivitelű pillanatnyi járműsebességet ellenőrző berendezés az 1.1–1.3. pontban meghatározott feltételeken túl a következő követelményeknek feleljen meg:

a) legyen képes dokumentálni a szabályszegést elkövető gépjárműveket oly módon, hogy a szabályszegés észlelését és a felvétel elindítását megelőző beállítható időtartamú, de legalább 15 másodperc eseményei is rögzítésre kerüljenek,

b) a szembiztonsága – ha a berendezés lézer üzemű – feleljen meg a vonatkozó nemzetközi előírásoknak (NE 60825/1191. Lézer osztály I.),

c) legyen alkalmas saját áramforrásról vagy a gépjármű akkumulátoráról (12 V, negatív földelésű egyenfeszültségről) történő működtetésre, és a feszültségingadozás (kiesés, túlfeszültség) a mérési eredményt ne befolyásolja, a berendezést ne károsítsa.

1.5. A telepített üzemű pillanatnyi járműsebességet ellenőrző berendezés az 1.1–1.3. pontban meghatározott feltételeken túl a következő követelményeknek feleljen meg:

a) szembiztonsága – ha a berendezés lézer üzemű – feleljen meg az idevonatkozó nemzetközi előírásoknak (NE 60825/1191. Lézer osztály I.),

b) legyen alkalmas 220/230 V, 50 Hz váltakozó feszültségről történő üzemeltetésre és a feszültségingadozás (kiesés, túlfeszültség) a mérési eredményt ne befolyásolja, a berendezést ne károsítsa,

c) kialakítása nyújtson megfelelő védelmet az időjárás, a rongálás és a tűz általi károkozás ellen.

2. A vasúti átjárón való áthaladásra, a járműforgalom irányítására szolgáló fényjelző készülék jelzéseire, a járművel történő megállásra és várakozásra, az autópálya leálló sávjának igénybe vételére, a behajtási tilalomra, a kötelező haladási irányra és a természet védelmére vonatkozó rendelkezéseket ellenőrző berendezésre vonatkozó követelmények

2.1. Nagy teljesítményű passzív vagy aktív üzemű digitális eszköz, amely folyamatos vagy szakaszos üzemeltetésre a közúton azonos irányban közlekedő gépjárművekről előlről, illetve hátulról is képfelvétel készítésére és a dokumentált szabályszegés jellegének beállítására alkalmas.

2.2. A szabályszegést elkövető gépjárműről készített és rögzített képfelvételek száma, azok elektronikus adattartalma legyen alkalmas a szabályszegés elkövetésének bizonyításához szükséges elemzéshez.

### 3. Az átlagsebesség-ellenőrző rendszerre vonatkozó követelmények

3.1. Az ellenőrző berendezéseknél – felülről vagy oldalról – automatikusan észlelje és azonosítsa a járműveket oly módon, hogy rögzíti a járművek ellenőrző pontoknál történő elhaladási időpontjait, továbbá az ellenőrző pontok közti távolság, valamint az időkülönbség alapján kiszámítja a jármű átlagsebességét.

3.2. Az átlagsebesség-ellenőrző rendszer az adott útszakaszon, az adott járműkategóriára érvényben lévő sebességkorlátozás figyelembevételével – amennyiben az ellenőrző rendszer alkalmas az ellenőrzött jármű kategóriájának meghatározására – számolja ki a gépjármű átlagsebességét, rögzítse az ellenőrzött gépjármű rendszámát.

3.3. Az átlagsebesség-ellenőrző rendszer jelezze a paraméterek megfelelő beállításával, hogy az 1. számú ellenőrző berendezés által megfigyelt gépjármű megérkezett a 2. számú ellenőrző berendezés megfigyelési pontjára akkor is, ha az közben forgalmi sávot váltott.

3.4. Az átlagsebesség-ellenőrző rendszerre vonatkozó követelmények:

a) biztosítsa a 0–24 órán keresztüli, folyamatos, megszakítás nélküli működést zárt adatkapcsolat megvalósításával, az adatvesztés kizárásával,

b) ismerje fel a jármű rendszámát,

c) a rögzített adatok, illetve a kiértékelés tegye lehetővé a 80 km/óra átlagsebesség felett haladó járművek sebességének értékelését, az értékelés pontossága érje el 100 km/óra sebességig a 3 km/órát, 100 km/óra sebesség felett a 3%-ot,

d) a képfelvételeket feldolgozó berendezés számítógépének adattárolója legyen alkalmas legalább ezer esemény tárolására, a tárolt adatok a manipulációval szemben legyenek védettek,

e) tartalmazzon beépített forgalomszámlálót a megfigyelt járművek számának meghatározására a megengedett sebesség megállapításához rögzített járműkategóriák szerint,

f) a telepített készülék rongálásbiztos kivitelű és temperált legyen, hogy  $-20\text{ }^{\circ}\text{C}$  és  $+40\text{ }^{\circ}\text{C}$  közötti hőmérséklet-tartományban egyaránt kifogástalanul működjön,

g) ellenőrző berendezéseiben alkalmazott időmérő eszközök szinkronizáltak és az UTC nemzetközi időskálára visszavezetettek legyenek,

h) ellenőrző berendezései által az átlagsebesség meghatározásához figyelembe vett útszakasz az országos hosszúságtalonra visszavezethető módon kimért legyen.

## **A környezetvédelmi és vízügyi miniszter 11/2008. (IV. 30.) KvVM rendelete**

### **egyes védett természeti területek természetvédelmi kezeléséért felelős szervekről**

A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 85. § b) pontjában, valamint az egyes jogszabályok és jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezéséről szóló 2007. évi LXXXII. törvény 6. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a környezetvédelmi és vízügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 165/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a)–c) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

#### **1. §**

A Magyar Királyi Földművelésügyi Miniszter 80.855/1942. számú rendelkezésével védetté nyilvánított, és a Nagycenki-hársfatorony természetvédelmi terület védeltségének fenntartásáról szóló 159/2007. (XII. 27.) KvVM rendelettel fenntartott védeltségű Nagycenki-hársfatorony természetvédelmi terület természetvédelmi kezeléséért felelős szerv a Fertő-Hanság Nemzeti Park Igazgatóság.

#### **2. §**

Az Országos Természetvédelmi Hivatal 69/1963. számú OTvH határozatával védetté nyilvánított, és a Pannonhalmi arborétum természetvédelmi terület védeltségének fenntartásáról szóló 154/2007. (XII. 27.) KvVM rendelettel fenntartott védeltségű Pannonhalmi arborétum termé-

zetvédelmi terület természetvédelmi kezeléséért felelős szerv a Fertő-Hanság Nemzeti Park Igazgatóság.

#### **3. §**

Az Országos Természetvédelmi Hivatal elnökének 1/1977. számú OTvH határozatával védetté nyilvánított, és a Soproni Tájvédelmi Körzet védeltségének fenntartásáról szóló 141/2007. (XII. 27.) KvVM rendelettel fenntartott védeltségű Soproni Tájvédelmi Körzet természetvédelmi kezeléséért felelős szerv a Fertő-Hanság Nemzeti Park Igazgatóság.

#### **4. §**

Az Országos Környezet- és Természetvédelmi Hivatal elnökének 15/1978. számú OKTH határozatával védetté nyilvánított, és a Soproni botanikus kert természetvédelmi terület védeltségének fenntartásáról szóló 160/2007. (XII. 27.) KvVM rendelettel fenntartott védeltségű Soproni botanikus kert természetvédelmi terület természetvédelmi kezeléséért felelős szerv a Fertő-Hanság Nemzeti Park Igazgatóság.

#### **5. §**

Az Országos Környezet- és Természetvédelmi Hivatal elnökének 1/1987. (III. 19.) OKTH rendelkezésével védetté nyilvánított, és a Szigetközi Tájvédelmi Körzet védeltségének fenntartásáról szóló 143/2007. (XII. 27.) KvVM rendelettel fenntartott védeltségű Szigetközi Tájvédelmi Körzet természetvédelmi kezeléséért felelős szerv a Fertő-Hanság Nemzeti Park Igazgatóság.

#### **6. §**

Az Országos Természetvédelmi Tanács 1050/1960. számú határozatával védetté nyilvánított, és a Jeli arborétum természetvédelmi terület védeltségének fenntartásáról szóló 109/2007. (XII. 27.) KvVM rendelettel fenntartott védeltségű Jeli arborétum természetvédelmi terület természetvédelmi kezeléséért felelős szerv az Őrségi Nemzeti Park Igazgatóság.

#### **7. §**

Az Országos Természetvédelmi Tanács 115.010/1950 OTT határozatával védetté nyilvánított, és a Kámonai arborétum természetvédelmi terület védeltségének fenntartásáról szóló 162/2007. (XII. 27.) KvVM rendelettel fenntartott védeltségű Kámonai arborétum természetvédelmi terület természetvédelmi kezeléséért felelős szerv az Őrségi Nemzeti Park Igazgatóság.

## 8. §

Az Országos Természetvédelmi Tanács 901/1958. számú OTT határozatával védetté nyilvánított, és a Körmen-di-kastélypark természetvédelmi terület védettségének fenntartásáról szóló 152/2007. (XII. 27.) KvVM rendelet-tel fenntartott védettségű Körmen-di-kastélypark termé-szetvédelmi terület természetvédelmi kezeléséért felelős szerv az Őrségi Nemzeti Park Igazgatóság.

## 9. §

Az Országos Környezet- és Természetvédelmi Hivatal 2/1980. (V. 14.) OKTH rendelkezésével védetté nyilváni-tott, és a Kőszegi Tájvédelmi Körzet védettségének fenn-tartásáról szóló 164/2007. (XII. 27.) KvVM rendelettel fenntartott védettségű Kőszegi Tájvédelmi Körzet termé-szetvédelmi kezeléséért felelős szerv az Őrségi Nemzeti Park Igazgatóság.

## 10. §

Az egyes természeti területek védetté nyilvánításáról és tájvédelmi körzetek létesítéséről szóló 3/1989. (II. 22.) KVM rendelettel védetté nyilvánított, és a Nemesmedves történelmi emlékhely természetvédelmi terület védettsé-gének fenntartásáról szóló 112/2007. (XII. 27.) KvVM rendelettel fenntartott védettségű Nemesmedves történel-mi emlékhely természetvédelmi terület természetvédelmi kezeléséért felelős szerv az Őrségi Nemzeti Park Igazga-tóság.

## 11. §

Az Országos Természetvédelmi Hivatal elnökének 1/1975. számú határozatával védetté nyilvánított, és a Ság-hegyi Tájvédelmi Körzet védettségének fenntartásáról szóló 113/2007. (XII. 27.) KvVM rendelettel fenntartott védettségű Sághegyi Tájvédelmi Körzet természetvédelmi kezeléséért felelős szerv az Őrségi Nemzeti Park Igazga-tóság.

## 12. §

Az Országos Természetvédelmi Tanács 601/1952. szá-mú határozatával védetté nyilvánított, és a Sárvári arboré-tum természetvédelmi terület védettségének fenntartásáról szóló 114/2007. (XII. 27.) KvVM rendelettel fenntartott védettségű Sárvári arborétum természetvédelmi terület természetvédelmi kezeléséért felelős szerv az Őrségi Nemzeti Park Igazgatóság.

## 13. §

Az Országos Természetvédelmi Tanács 630/1952. szá-mú határozatával védetté nyilvánított, és a Szelestei arbo-rétum természetvédelmi terület védettségének fenntartásá-ról szóló 117/2007. (XII. 27.) KvVM rendelettel fenntar-tott védettségű Szelestei arborétum természetvédelmi terü-let természetvédelmi kezeléséért felelős szerv az Őrségi Nemzeti Park Igazgatóság.

## 14. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a környezetvédelmi, természetvédel-mi és vízügyi felügyelőségek illetékességi, valamint a nemzeti park igazgatóságok és a környezetvédelmi és víz-ügyi igazgatóságok működési területéről szóló 29/2004. (XII. 25.) KvVM rendelet. E bekezdés az e rendelet hatály-balépését követő napon hatályát veszti.

*Dr. Fodor Gábor s. k.,*  
környezetvédelmi és vízügyi miniszter

## **A környezetvédelmi és vízügyi miniszter 12/2008. (IV. 30.) KvVM rendelete**

### **a környezetvédelmi és vízügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról**

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. § (1) bekezdés *a)* pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a környezetvédelmi és vízügyi miniszter feladat- és hatá-s-köréről szóló 165/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)–c)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljár-va – a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatá-s-köréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *g)* pontjában meghatározott feladatkörében eljáró szociális és munkaügyi miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

## 1. §

(1) E rendelet *1. számú melléklete* tartalmazza a környe-zetvédelmi és vízügyi miniszter hatáskörébe tartozó azon szakképesítések felsorolását, amelyek szakmai és vizsga-követelményei e rendelet *2. számú mellékletével* kerülnek kiadásra.

(2) E rendelet *3. számú melléklete* tartalmazza az egyes szakmacsoportok tekintetében a szakképzés megkezdésé-

hez szükséges elméleti és gyakorlati tudáselemek (bemeneti kompetenciák) felsorolását.

(3) E rendelet 4. számú melléklete tartalmazza a külön jogszabályokban foglalt jogosultságok megfeleltetését az Országos Képzési Jegyzékről szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendelettel és az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelettel kiadott Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítések között.

(4) E rendelet 5. számú melléklete tartalmazza a szakmai ismeretek típusaihoz és a szakmai készségek szintjeihez tartozó meghatározásokat.

## 2. §

(1) Ez a rendelet 2008. augusztus 1. napján lép hatályba.

(2) A folyamatban lévő képzéseket a megkezdésükkor érvényes követelmények alapján kell befejezni. Javító-, pótlóvizsgák letételére a korábbi követelmények szerint a képzés befejezését követő 1 évig, legkésőbb 2013. augusztus 31-ig van lehetőség.

## 3. §

E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti:

a) a környezetvédelmi és területfejlesztési ágazatba tartozó egyes szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 4/1997. (I. 10.) KTM rendelet;

b) a környezetvédelmi és területfejlesztési ágazatba tartozó egyes szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 4/1997. (I. 10.) KTM rendelet módosításáról szóló 9/1999. (VIII. 18.) KöM rendelet;

c) a környezetvédelmi és vízügyi ágazatba tartozó szakképesítésekkel kapcsolatos egyes rendeletek módosításáról szóló 5/2006. (II. 2.) KvVM rendelet;

d) a közlekedési, hírközlési és vízügyi szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 32/1995. (XII. 30.) KHVM rendelet mellékletében

da) az első táblázat csatornamű-kezelő szakképesítésre vonatkozó sora és a csatornamű-kezelő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei,

db) az első táblázat fürdő- és hévízüzem-kezelő szakképesítésre vonatkozó sora és a fürdő- és hévízüzem-kezelő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei,

dc) az első táblázat közlekedési és vízepítési bűvár szakképesítésre vonatkozó sora és a közlekedési és vízepítési bűvár szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei,

dd) az első táblázat víz- és környezetgazdálkodási technikus szakképesítésre vonatkozó sora és a víz- és kör-

nyezetgazdálkodási technikus szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei,

de) az első táblázat víz- és szennyvíztechnológus technikus szakképesítésre vonatkozó sora és a víz- és szennyvíztechnológus technikus szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei,

df) az első táblázat víziközmű-építő szakképesítésre vonatkozó sora és a víziközmű-építő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei,

dg) az első táblázat vízkútfúró szakképesítésre vonatkozó sora és a vízkútfúró szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei,

dh) az első táblázat vízműkezelő szakképesítésre vonatkozó sora és a vízműkezelő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei,

di) az első táblázat vízügyi technikus szakképesítésre vonatkozó sora és a vízügyi technikus szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei;

e) a közlekedési, hírközlési és vízügyi szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 32/1995. (XII. 30.) KHVM rendelet kiegészítéséről szóló 16/1996. (V. 17.) KHVM rendelet mellékletében

ea) az első táblázat csatornamű-kezelő szakképesítésre vonatkozó sora és a csatornamű-kezelő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei,

eb) az első táblázat fürdő- és hévízüzem-kezelő szakképesítésre vonatkozó sora és a fürdő- és hévízüzem-kezelő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei,

ec) az első táblázat vízkútfúró szakképesítésre vonatkozó sora és a vízkútfúró szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei,

ed) az első táblázat vízügyi technikus szakképesítésre vonatkozó sora és a vízügyi technikus szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei;

f) a közlekedési, hírközlési és vízügyi szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 32/1995. (XII. 30.) KHVM rendelet módosításáról szóló 3/2000. (II. 8.) KHVM rendelet

fa) 1. § (2) bekezdése,

fb) 1. számú mellékletében foglalt táblázat csatornamű-kezelő szakképesítésre, fürdő- és hévízüzemkezelő szakképesítésre, környezet- és vízgazdálkodási technikus szakképesítésre, közlekedési és vízepítési bűvár szakképesítésre, víz- és szennyvíztechnológus technikus szakképesítésre, víziközmű-építő szakképesítésre, vízkútfúró szakképesítésre, vízműkezelő szakképesítésre, vízügyi technikus szakképesítésre vonatkozó sora,

fc) 2. számú melléklete,

fd) 4. számú melléklet 5., 6., 15., valamint 16. pontja.

Dr. Fodor Gábor s. k.,  
környezetvédelmi és vízügyi miniszter

## 1. számú melléklet a 12/2008. (IV. 30.) KvVM rendelethez

**A Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium hatáskörébe utalt azon szakképesítések a felsorolása, amelyek szakmai és vizsgakövetelményei e rendelettel kerülnek kiadásra**

| Sor-szám | Szakképesítés OKJ-ben szereplő adatai |                 |     |    |      |    |    | Szakmacsoport megnevezése                                    |                                               |
|----------|---------------------------------------|-----------------|-----|----|------|----|----|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|          | sor-száma                             | azonosító száma |     |    |      |    |    |                                                              | megnevezése                                   |
| 1.       | 214.                                  | 54              | 582 | 05 | 0000 | 00 | 00 | Vízépítő technikus                                           | Építészet szakmacsoport                       |
|          |                                       |                 |     |    | 0100 | 31 | 01 | Részsakképesítés: Víziközmű-építő                            |                                               |
|          |                                       |                 |     |    | 0001 | 54 | 01 | Ráépülő: Vízépítési bűvár                                    |                                               |
| 2.       | 215.                                  | 31              | 582 | 20 | 0000 | 00 | 00 | Vízűtfűró                                                    | Építészet szakmacsoport                       |
| 3.       | 265.                                  | 31              | 853 | 01 | 0000 | 00 | 00 | Csatornamű-kezelő                                            | Környezetvédelem-vízgazdálkodás szakmacsoport |
|          |                                       |                 |     |    | 0100 | 21 | 01 | Részsakképesítés: Csatornakerbantartó                        |                                               |
|          |                                       |                 |     |    | 0100 | 31 | 01 | Részsakképesítés: Csatornaüzemi gépkezelő                    |                                               |
| 4.       | 267.                                  | 31              | 851 | 01 | 0000 | 00 | 00 | Hulladékfelvásárló                                           | Környezetvédelem-vízgazdálkodás szakmacsoport |
| 5.       | 268.                                  | 33              | 853 | 01 | 0000 | 00 | 00 | Hulladéktelep-kezelő                                         | Környezetvédelem-vízgazdálkodás szakmacsoport |
|          |                                       |                 |     |    | 0100 | 31 | 01 | Részsakképesítés: Elektronikai hulladékválogató, -feldolgozó |                                               |
|          |                                       |                 |     |    | 0100 | 31 | 02 | Részsakképesítés: Hulladékfeldolgozógép-kezelő               |                                               |
|          |                                       |                 |     |    | 0100 | 21 | 01 | Részsakképesítés: Hulladékgyűjtő és -szállító                |                                               |
|          |                                       |                 |     |    | 0100 | 21 | 02 | Részsakképesítés: Hulladékválogató és -feldolgozó            |                                               |
| 6.       | 269.                                  | 54              | 850 | 01 |      |    |    | Környezetvédelmi technikus                                   | Környezetvédelem-vízgazdálkodás szakmacsoport |
|          |                                       |                 |     |    | 0010 | 54 | 01 | Elágazás: Energetikai környezetvédő                          |                                               |
|          |                                       |                 |     |    | 0010 | 54 | 02 | Elágazás: Hulladékgazdálkodó                                 |                                               |
|          |                                       |                 |     |    | 0010 | 54 | 03 | Elágazás: Környezetvédelmi berendezés üzemeltetője           |                                               |
|          |                                       |                 |     |    | 0010 | 54 | 04 | Elágazás: Környezetvédelmi mérés-technikus                   |                                               |
|          |                                       |                 |     |    | 0010 | 54 | 05 | Elágazás: Nukleáris energetikus                              |                                               |
|          |                                       |                 |     |    | 0010 | 54 | 06 | Elágazás: Vízgazdálkodó                                      |                                               |
| 7.       | 270.                                  | 54              | 851 | 01 | 0000 | 00 | 00 | Települési környezetvédelmi technikus                        | Környezetvédelem-vízgazdálkodás szakmacsoport |
|          |                                       |                 |     |    | 0100 | 52 | 01 | Részsakképesítés: Települési környezetvédelmi ügyintéző      |                                               |
|          |                                       |                 |     |    | 0100 | 51 | 01 | Részsakképesítés: Településüzemeltető és -fenntartó          |                                               |
| 8.       | 271.                                  | 54              | 850 | 02 | 0000 | 00 | 00 | Természet- és környezetvédelmi technikus                     | Környezetvédelem-vízgazdálkodás szakmacsoport |
|          |                                       |                 |     |    | 0100 | 33 | 01 | Részsakképesítés: Agrárkörnyezetvédelmi ügyintéző            |                                               |
|          |                                       |                 |     |    | 0100 | 33 | 02 | Részsakképesítés: Természetvédelmi ügyintéző                 |                                               |

| Sor-szám | Szakképesítés OKJ-ben szereplő adatai |                 |     |    |      |    |                              | Szakmacsoport megnevezése                     |
|----------|---------------------------------------|-----------------|-----|----|------|----|------------------------------|-----------------------------------------------|
|          | sor-száma                             | azonosító száma |     |    |      |    | megnevezése                  |                                               |
| 9.       | 272.                                  | 52              | 853 | 02 |      |    | Víz- és szennyvíztechnológus | Környezetvédelem-vízgazdálkodás szakmacsoport |
|          |                                       |                 |     |    | 0010 | 52 | 01                           | Elágazás: Szennyvíztechnológus                |
|          |                                       |                 |     |    | 0010 | 52 | 02                           | Elágazás: Víztechnológus                      |
| 10.      | 273.                                  | 31              | 853 | 05 | 0000 | 00 | 00                           | Vízkárelhárító                                |
|          |                                       |                 |     |    |      |    |                              | Környezetvédelem-vízgazdálkodás szakmacsoport |
| 11.      | 274.                                  | 31              | 853 | 06 | 1000 |    |                              | Vízműkezelő                                   |
|          |                                       |                 |     |    | 0100 | 31 | 01                           | Részsakképesítés: Hidroforkezelő              |
|          |                                       |                 |     |    | 0100 | 31 | 02                           | Részsakképesítés: Vízgépkezelő                |
| 12.      | 275.                                  | 54              | 853 | 01 | 0000 | 00 | 00                           | Vízügyi technikus                             |
|          |                                       |                 |     |    |      |    |                              | Környezetvédelem-vízgazdálkodás szakmacsoport |

2. számú melléklet  
a 12/2008. (IV. 30.) KvVM rendelethez

**Az 1. számú mellékletben szereplő szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményei**

**1.**

**(214.)**

**VÍZÉPÍTŐ TECHNIKUS  
SZAKKÉPESÍTÉS  
SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.**

*Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok*

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 582 05 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Vízépítő technikus
3. Szakképesítések köre:
  - 3.1. Részsakképesítés  
Azonosítószám: 54 582 05 0100 31 01  
Megnevezés: Víziközmű-építő
  - 3.2. Elágazások: Nincsenek
  - 3.3. Ráépülés  
Azonosítószám: 54 582 05 0001 54 01  
Megnevezés: Vízépítési bűvár
4. Hozzárendelt FEOR szám: 3129
5. Képzés maximális időtartama:

| Szakképesítés/Ráépülés megnevezése | Szakképzési évfolyamok száma | Óraszám |
|------------------------------------|------------------------------|---------|
| Vízépítő technikus                 | 2                            | 2000    |
| Vízépítési bűvár                   | –                            | 500     |

**II.**

*Egyéb adatok*

*Szakképesítés megnevezése: Vízépítő technikus*

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:  
Bemeneti kompetenciák: –  
Iskolai előképzettség: érettségi vizsga  
Szakmai előképzettség: –  
Előírt gyakorlat: –  
Elérhető kreditek mennyisége: –  
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek  
Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van  
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető  
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

*Részsakképesítés megnevezése: Víziközmű-építő*

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:  
Bemeneti kompetenciák:  
Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: –

Óraszám: 1000

3. Elmélet aránya: 40%

4. Gyakorlat aránya: 60%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

*Ráépülés megnevezése: Vízépítési bűvár*

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 54 582 05 0000 00 00 Vízépítő technikus

Előírt gyakorlat: 1 év bűvár gyakorlat

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

### III.

#### Munkaterület

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

| A munkakör, foglalkozás |                   |
|-------------------------|-------------------|
| FEOR száma              | FEOR megnevezése  |
| 3129                    | Egyéb technikusok |

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Előkészítő munkát végez

Földművet épít/építtet

Zsaluzást készít/készíttet

Árvízmentesítést végez

Közreműködik a tó- és folyószabályozásban

Részt vesz vízrendezésekben

Közreműködik a belvízvédelemben

Közreműködik vízi közmű építésében

Részt vesz a kivitelezés ügyvitelében, szervezésében, adminisztrációjában

Betartja, betartatja a vonatkozó előírásokat

Víz alatti építési munkálatokban közreműködik

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

| A szakképesítéssel rokon szakképesítések |                                   |
|------------------------------------------|-----------------------------------|
| azonosító száma                          | megnevezése                       |
| 54 582 03 0000 00 00                     | Magasépítő technikus <sup>4</sup> |

| A szakképesítéssel rokon szakképesítések |                            |
|------------------------------------------|----------------------------|
| azonosító száma                          | megnevezése                |
| 54 582 04 0000 00 00                     | Mélyépítő technikus        |
| 54 215 01 0000 00 00                     | Műemlékfenntartó technikus |

### IV.

#### Szakmai követelmények

*A szakmai követelménymodulok felsorolása:*

*A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:*

0459–06 Építőipari közös feladatok I.

*A szakmai követelménymodul tartalma:*

Feladatprofil:

Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez

Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot

Anyagszükségletet számol

Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről

Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat

Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre

Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel

Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet

Helyszíni méréseket végez

Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket

A tervek alapján esetenként vázlatot készít

Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi

Eszközeivel levonul a munkaterületről

Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról

Össze gyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékokat

Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja

Munkakörének megfelelő naplót vezet

Munkavédelmi, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt

Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket

Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket

Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét

Betartja a sajátos munkavédelmi előírásokat

Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket

Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik

Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit

Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban

Részt vesz a számlák összeállításában

## Tulajdonságprofil:

## Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Anyagmennyiség-meghatározás
- C Rendelési dokumentumok
- C Szállítás
- C Munka megkezdésének feltételei
- B Munkaterület átadás-átvételének szabályai
- C Az elvégzett munka dokumentálása
- B Hulladékkezelés
- B Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítás
- C Építési ütemtervek (munkamenet, létszám ütemtervek)
- C Építési dokumentáció (építési napló, felmérési napló)
- A Munkavédelmi előírások
- B Elsősegélynyújtás
- B Tűzvédelem
- A Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
- C Hatósági előírások
- A Védőruhák, védőeszközök használata
- B Környezetvédelem
- C Felmérés szabályai
- C Kiviteli tervek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi beszéd-készség
- 4 Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti jelképek értelmezése
- 4 Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
- 5 Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

## Személyes kompetenciák:

Pontosság

Precizitás

Szervezőkészség

## Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Segítőkészség

## Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Rendszerező képesség

Numerikus gondolkodás, matematikai készség

*A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:*

0480–06 Vízmuépítési feladatok I.

*A szakmai követelménymodul tartalma:*

## Feladatprofil:

Földművekhez kapcsolódó víztelenítéseket végez/végeztet

Rézsút, koronát, padkát alakít/alakíttat ki

Víz záró magot épít/építtet

Méretre szabott zsalutáblát készít/készíttet

Zsalutáblákat összeállít/összeállíttat

Összeállított zsalutáblákat rögzít/rögzíttet

Zsaluszerkezetet megtámaszt/megtámasztat, merevít/merevíttet

Vízszintes és magassági méreteket ellenőriz, szükség esetén korrigál

Elbontja/elbontatja a zsaluszerkezetet

Zsaluanyagot szögtelenít/szögteleníttet, tisztít/tisztíttat

Bontott zsaluanyagot méret szerint válogat/válogat

Irányítás mellett árvízvédelmi műveket épít és helyreállít

Üzemelteti és fenntartja az árvízvédelmi műveket és azok kiegészítő létesítményeit

Fenntartja a hullámtéri véderdőket

Kidolgozza a vésztározási lehetőségeket

Fenntartja a hullámtéri csatornákat

Közreműködik az árvédelmi művek rendszeres felülvizsgálatában

Belvízi műtárgyakat épít, kezel

Csapadék elvezető hálózatot épít/építtet

Közreműködik a víznyerésben (ivóvíz, hévíz; kútúrás, kútépítés; forrásfoglalás)

Csőhálózatot épít/építtet

Csőhálózati kisműtárgyat épít/építtet

Közreműködik vízműtelepek és szennyvíztisztítók építésében

Vízrajzi adatokat gyűjt, feldolgoz, értékkel (csapadék, vízállás, elöntési terület stb.)

Geodéziai felmérést végez, feldolgoz

Közreműködik a hatósági, szakhatósági engedélyezés előkészítésében, eljárásaiban

Felméri az anyagnyerő helyeket

Munkakezdés előtt létrehozza a szükséges munkahelyi szociális infrastruktúrát

Részt vesz a tó- és folyószabályozási művek építésében (partvédő, vezetőművek, sarkantyú, mederkotrás)

Irányítja a tó- és folyószabályozási művek fenntartását

Vízlepcsőt és hajózsilipet üzemeltet, épít

Részt vesz a tavak helyreállításában, kotrást irányít

Tó- és folyószabályozási paramétereket mér

Közreműködik a patakszabályozásban (vízkormányzás, eséscsökkentők, tározók építése)

Irányítja a kisműtárgyak és csatornák építését, karbantartását, üzemeltetését

Meliorációs tevékenységeket irányít (alagsövezés, útépítés, táblásítás stb.)

Részt vesz halastavak építésében

Anyag-, gép- és munkaügyi nyilvántartásokat vezet, jelentéseket készít, védelmi naplót ír ár- és belvízvédelem esetén

Építési adminisztrációt végez

Naprakészen vezeti az üzemeltetési dokumentációkat

Elkészíti a teljesítmény- és munkaidő igazolásokat

Folyamatosan szem előtt tartja tevékenysége során a környezet- és természetvédelmi előírásokat

Környezeti hatásvizsgálatot végez

Betartja és betartatja a munkavédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Talaj- és víz-mintavétel, talajfeltárás
- B Helyszíni vizsgálatok szabályai, eszközei
- B Laboratóriumi vizsgálati módszerek és szabályok
- B Laboratóriumi eszközök, berendezések, műszerek
- C Talajmechanikai szakvélemény értelmezése
- A Vízszintes és magassági terepfelmérés, kitűzés
- B Mérési eszközök és műszerek
- B Mérési módszerek
- B Mérési eredmények feldolgozása, ábrázolása
- B Vízszintmérés, vízhozammérés
- B Tervrajzok elkészítésének szabályai
- B Műszaki ábrázolási módok
- B Méretarányok, jelölések
- E Vázlattervek
- E Engedélyezési tervek
- E Kiviteli tervek
- D Műleírások tartalmi követelményei
- B Engedélyezési eljárások szabályai
- B Szakterületi hozzájárulások tartalma
- B Környezeti hatásvizsgálat tartalma, szabályai
- C Pályázatok készítésének szabályai
- C Pályáztatás, versenytárgyalások szabályai
- C Szerződéskötések
- A Építési napló vezetésének szabályai
- A Felmérési napló tartalma, vezetésének szabályai
- A Számlák elkészítésének szabályai
- A A kivitelezés eszközigénylésének megállapítása
- A Gépek kiválasztásának szempontjai
- A Az építési helyszín átvétele, berendezése
- A Gépek telepítése
- A Munkamenettervek és alkalmazásuk
- A Dolgozói létszám-szükséglet meghatározása
- A Munkajogi alapismeretek és ezek alkalmazása
- A A munka mennyiségének megállapítása, számítások, mérések
- A A munka minőségének ellenőrzése, kritériumok
- A Ütemtervek kidolgozása és betartatása
- B Földmunkák munkafolyamatai
- B Alapozások munkafolyamatai (elsősorban a mélyalapozások)
- B Töltés építésének munkái
- B Csatorna építésének munkái
- B Műtárgyak építése
- A Folyó- és tószabályozási művek építése
- C Mélyépítési kivitelezési feladatok koordinálása
- C Szakmunkás-szintű részvétel az egyszerűbb feladatokban

B Állagvizsgálat, diagnosztika, folyamatos ellenőrzés

B Tervszerű megelőző karbantartás

B Felújítások

C Zsaluzási technológiák

B Építőipari munkagépek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Idegen nyelvű műszer feliratok értelmezése, megértése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Tájékozódás
- 5 Térérzékelés
- 3 Építőanyag labortechnikai eszközök használata
- 3 Talajmechanika labortechnikai eszközök használata
- 4 Földméréstan mérőeszközök használata
- 4 Talajmechanikai szakvélemény olvasása, értelmezése
- 4 Hidrológiai adatok értelmezése, vízrajzi mérőeszközök használata
- 4 Kiviteli tervek olvasása, értelmezése
- 4 Zsaluszerelési szerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Önállóság

Szervezőkészség

Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Határozottság

Precizitás

Módszerkompetenciák:

Felfogóképesség

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Rendszerező képesség

Tervezési képesség

Kontroll

*A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:*

0481–06 Vízműépítési feladatok II.

*A szakmai követelménymodul tartalma:*

Feladatprofil:

Földművekhez kapcsolódó víztelenítéseket végez/végeztet

Rézsüt, koronát, padkát alakít/alakíttat ki

Vízzáró magot épít/építtet

Méretre szabott zsalutáblát készít/készíttet

Zsalutáblákat összeállít/összeállíttat

Összeállított zsalutáblákat rögzít/rögzíttet

Zsaluszerkezetet megtámaszt/megtámasztat, merevít/merevítíttet

Elbontja/elbontatja a zsaluszerkezetet

Zsaluanyagot szögtelenít/szögteleníttet, tisztít/tisztíttat

Bontott zsáluanyagot méret szerint válogat/válogattat  
 Belvízi műtárgyakat épít, kezel  
 Csapadék elvezető hálózatot épít/építtet  
 Csőhálózatot épít/építtet  
 Csőhálózati kisműtárgyat épít/építtet  
 Közreműködik vízműtelepek és szennyvíztisztítók építésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Földmunkák munkafolyamatai
- B Alapozások munkafolyamatai (elsősorban a mély-alapozások)
- B Töltés építésének munkái
- B Csatorna építésének munkái
- B Műtárgyak építése
- A Folyó- és tószabályozási művek építése
- C Mélyépítési kivitelezési feladatok koordinálása
- C Zsaluzási technológiák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Elemi számolási készség
- 4 Zsaluszerelési szerszámok használata
- 3 Kiviteli tervek olvasása, értelmezése
- 4 Építőipari munkagépek üzemeltetése

Személyes kompetenciák:

Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Felfogóképesség

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Rendszerező képesség

*A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:*

0506–06 Vízépítési bűvár feladatai

*A szakmai követelménymodul tartalma:*

Feladatprofil:

Hatósági, szakhatósági engedélyezési és bejelentési eljárást végez

Részt vesz a víz alatti létesítmények kivitelezésének építéshelyi előkészítésében

Részt vesz a víz alatti munkavégzés szociális ellátásához szükséges, ideiglenes létesítmények kialakításában, berendezésében

Meghatározza a víz alatti munkák anyag-, gép- és eszközszükségletet

Gondoskodik a biztonságos víz alatti munkakörülmények kialakításáról

Vízi és víz alatti műtárgyakat épít, szerel

Vízi és víz alatti műtárgyakat ellenőriz

Speciális víz alatti munkához szükséges szerszámot használ

Ellátja a tevékenységéhez tartozó kommunikációs, dokumentációs feladatokat

Lokalizálja, illetve elhárítja a víz alatti létesítmények üzemeléséből, használatából származó károsodásokat

Használja (biztosítja) a speciálisan előírt munkavédelmi eszközöket

Betartja a merülési előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Merülési technikák
- B Víz alatti építési technikák
- A Búvárfelszerelés ellenőrzésének lépései
- A Búvár KRESZ
- A Merülési szabályzat

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Búvárfelszerelés használata
- 5 Víz alatt használatos szerszámok, eszközök használata
- 5 Búvár jelzésrendszer használata, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önfegyelem

Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Együttműködési készség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés

Elővigyázatosság

*A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:*

0684–06 Vízműépítési feladatok III.

*A szakmai követelménymodul tartalma:*

Feladatprofil:

Vízszintes és magassági méreteket ellenőriz, szükség esetén korrigál

Irányítás mellett árvízvédelmi műveket épít és helyreállít

Üzemelteti és fenntartja az árvízvédelmi műveket és azok kiegészítő létesítményeit

Fenntartja a hullámtéri véderdőket

Kidolgozza a vésztározási lehetőségeket

Fenntartja a hullámtéri csatornákat

Közreműködik az árvédelmi művek rendszeres felülvizsgálatában

Közreműködik a víznyerésben (ivóvíz, hévíz; kútforrás, kútépítés; forrásfoglalás)

Vízrajzi adatokat gyűjt, feldolgoz, értékkel (csapadék, vízállás, elöntési terület stb.)

Geodéziai felmérést végez, feldolgoz

Közreműködik a hatósági, szakhatósági engedélyezés előkészítésében, eljárásaiban

Felméri az anyagnyerő helyeket

Munkakezdés előtt létrehozza a szükséges munkahelyi szociális infrastruktúrát

Részt vesz a tő- és folyószabályozási művek építésében (partvédő, vezetőművek, sarkantyú, mederkotrás)

Irányítja a tő- és folyószabályozási művek fenntartását

Vízlépcsőt és hajózsilipet üzemeltet, épít

Részt vesz a tavak helyreállításában, kotrást irányít

Tő- és folyószabályozási paramétereket mér

Közreműködik a patakszabályozásban (vízkormányzás, esészsökkentők, tározók építése)

Irányítja a kisműtárgyak és csatornák építését, karbantartását, üzemeltetését

Meliorációs tevékenységeket irányít (alagcsővezetés, útépítés, táblásítás stb.)

Részt vesz halastavak építésében

Anyag-, gép- és munkaügyi nyilvántartásokat vezet, jelentéseket készít, védelmi naplót ír ár- és belvízvédelem esetén

Építési adminisztrációt végez

Naprakészen vezet az üzemeltetési dokumentációkat

Elkészíti a teljesítmény- és munkaidő igazolásokat

Folyamatosan szem előtt tartja tevékenysége során a környezet- és természetvédelmi előírásokat

Környezeti hatásvizsgálatot végez

Betartja és betartatja a munkavédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Talaj- és víz-mintavétel, talajfeltárás

B Helyszíni vizsgálatok szabályai, eszközei

B Laboratóriumi vizsgálati módszerek és szabályok

B Laboratóriumi eszközök, berendezések, műszerek

C Talajmechanikai szakvélemény értelmezése

A Vízszintes és magassági terepfelmérés, kitűzés

B Mérési eszközök és műszerek

B Mérési módszerek

B Mérési eredmények feldolgozása, ábrázolása

B Vízszintmérés, vízhozammérés

B Tervrajzok elkészítésének szabályai

B Műszaki ábrázolási módok

B Méretarányok, jelölések

E Vázlattervek

E Engedélyezési tervek

E Kiviteli tervek

D Műleírások tartalmi követelményei

B Engedélyezési eljárások szabályai

B Szakterületi hozzájárulások tartalma

B Környezeti hatásvizsgálat tartalma, szabályai

C Pályázatok készítésének szabályai

C Pályáztatás, versenytárgyalások szabályai

C Szerződéskötések

A Építési napló vezetésének szabályai

A Felmérési napló tartalma, vezetésének szabályai

A Számlák elkészítésének szabályai

A A kivitelezés eszközigénylésének megállapítása

A Gépek kiválasztásának szempontjai

A Az építési helyszín átvétele, berendezése

A Gépek telepítése

A Munkamenettervek és alkalmazásuk

A Dolgozói létszámszükséglet meghatározása

A Munkajogi alapismeretek és ezek alkalmazása

A A munka mennyiségének megállapítása, számítások, mérések

A A munka minőségének ellenőrzése, kritériumok ismerete

A Ütemtervek kidolgozása és betartatása

B Állagvizsgálat, diagnosztika, folyamatos ellenőrzés

B Tervszerű megelőző karbantartás

B Felújítások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 Idegen nyelvű műszerfeliratok értelmezése, megértése

3 Építőanyag labortechnikai eszközök használata

3 Talajmechanika labortechnikai eszközök használata

4 Földméréstan mérőeszközök használata

4 Talajmechanikai szakvélemény olvasása, értelmezése

4 Hidrológiai adatok értelmezése, vízrajzi mérőeszközök használata

4 Kiviteli tervek olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Felfogóképesség

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Rendszerező képesség

Tervezés

Kontroll

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Határozottság

Precizitás

Módszerkompetenciák:

Felfogóképesség

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Rendszerező képesség

Tervezési képesség

Kontroll

*A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:*

0688–06 Építőipari kivitelezés tervezése

*A szakmai követelménymodul tartalma:*

Feladatprofil:

Beszerzi a szükséges hatósági engedélyeket

Irányítás mellett terveket szerkeszt

Irányítás mellett költségvetést készít

Részt vesz a tervdokumentáció összeállításában

Kiviteli és szervezési terveket egyeztet

Irányítja az építési terület lekerítését  
 Megszervezi és irányítja az ideiglenes energiaellátás és közművek építését

Kijelöli, felépítteti, megrendeli az építkezés ideiglenes építményeit

Kijelöli, biztosítja a szállítási útvonalakat az építési területen belül, és kapcsolódását a külső úthálózattal

Koordinálja a szükséges erőforrásokat (munkaerő, gép, anyag)

Felméri az elvégzett munkákat

Megszervezi az átadás-átvételi eljárást

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Épületszerkezet
- B Erőtan, statika
- B Épületfizika, hőtechnika
- B Előregyártott szerkezetek, épületegységek
- B Építőanyagok
- B Műemlékvédelem
- C Ideiglenes építmények tervezése
- B Organizáció (felvonulás-levonulás)
- B Ideiglenes energiaellátási szükségletek meghatározása
- B Öltöző és egyéb szociális létesítmények igénye
- C Tárolási előírások
- C Szállítóeszközök építési területen belül
- C Közúti és vasúti szállítás
- C Szervezeti felépítés (pl. építésvezető-munkahelyi mérnök-művezető)
- B Kapcsolattartás a hatóságokkal
- B Kapcsolattartás szabályai, előírásai a dolgozókkal, beosztottakkal
- B Árajánlatok készítésének szabályai
- B Költségvetési ismeretek
- A Mennyiségek meghatározása, matematikai műveletek
- B Adózási ismeretek (áfa)
- B Építésgépesítés (daru stb.)
- B Munkagödör körülhatárolása
- B Külső kapcsolatok dokumentálása (levelezés, számlák, engedélyek stb.)
- B Munkakörülmények meghatározása
- B Napi feladatok rögzítési követelményei
- B Balesetek, rendkívüli események rögzítése
- B Munkaterület átvételi jegyzőkönyv vezetése
- B Kész munka dokumentumai (mennyiségek)
- B Kész munka átadási jegyzőkönyve
- B Anyagok minőségének igazolási rendszere
- A Elektromos eszközökkel végzett munka
- A Anyagszállítás, terhelhetőség
- A Munkavégzés zajos, poros területen
- A Veszélyes anyagokkal végzett munka
- B Folyamatos munkavégzés, pihenőidő
- B Takarítás

B Hulladékkezelés

B Veszélyes hulladékok kezelése, tárolása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL Képszerkesztés
- 3 ECDL CAD
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű kézírás
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 4 Információforrások kezelése
- 5 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti, műszaki rajz készítése
- 4 Építőipari tervek, rajzok olvasása, értelmezése
- 5 Munkavédelmi, tűzrendészeti jelképek értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 4 Mértani képesség
- 5 Irodatechnikai eszközök használata
- 5 Balesetelhárítás/kármentés érdekében szükséges eszközök kezelése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Térlátás

Felelősségtudat

Döntésképeség

Precizitás

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Konszenzuskészség

Irányítási készség

Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Hibakeresés (diagnosztizálás)

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Gyakorlatias feladatértelmezés

Eredményorientáltság

*A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:*

1102–06 Építőipari közös feladatok V.

*A szakmai követelménymodul tartalma:*

Feladatprofil:

Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez

Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamot

Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről

Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat

Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre

Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket

Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi

Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja

Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztántartásáról

Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot

Munkavédelmi, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt

Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket

Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket

Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét

Betartja a sajátos munkavédelmi előírásokat

Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket

Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik

Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit

Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Munka megkezdésének feltételei

B Hulladékkezelés

A Munkavédelmi előírások

B Elsősegélynyújtás

B Tűzvédelem

A Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése

C Hatósági előírások

A Védőruhák, védőeszközök használata

B Környezetvédelem

C Kiviteli tervek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

3 Köznyelvi beszédképesség

4 Építési ütemtervek olvasása, értelmezése

4 Építészeti jelképek értelmezése

4 Kiviteli terv rajz olvasása, értelmezése

5 Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Precizitás

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Segítőképesség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Rendszerező képesség

*A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:*

1103–06 Építőipari közös feladatok VI.

*A szakmai követelménymodul tartalma:*

Feladatprofil:

Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben részt vevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel

Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet

Helyszíni méréseket végez

A tervek alapján esetenként vázlatot készít

Anyagszükségletet számol

Munkakörének megfelelő naplót vezet

Eszközeivel levonul a munkaterületről

Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Anyagmennyiség-meghatározás

C Rendelési dokumentumok

C Szállítás

B Munkaterület átadás-átvételének szabályai

C Az elvégzett munka dokumentálása

C Felmérés szabályai

B Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítás

C Építési ütemtervek (munkamenet, létszám ütemtervek)

C Építési dokumentáció (építési napló, felmérési napló)

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógéphasználat

3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Precizitás

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Segítőképesség

Módszerkompetenciák:  
 Áttekintő képesség  
 Rendszerező képesség  
 Numerikus gondolkodás, matematikai készség

| Az 54 582 05 0000 00 00 azonosító számú, Vízépítő technikus megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| azonosítója                                                                                                          | megnevezése                      |
| 0459–06                                                                                                              | Építőipari közös feladatok I.    |
| 0480–06                                                                                                              | Vízműépítési feladatok I.        |
| 0688–06                                                                                                              | Építőipari kivitelezés tervezése |

| Az 54 582 05 0100 31 01 azonosító számú, Víziközmű-építő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| azonosítója                                                                                                           | megnevezése                   |
| 0481–06                                                                                                               | Vízműépítési feladatok II.    |
| 1102–06                                                                                                               | Építőipari közös feladatok V. |

| Az 54 582 05 0001 54 01 azonosító számú, Vízépítési bűvár megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| azonosítója                                                                                                   | megnevezése                |
| 0506–06                                                                                                       | Vízépítési bűvár feladatai |

## V.

### Vizsgáztatási követelmények

#### 1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

#### 2. A szakmai vizsga részei:

##### 1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459–06 Építőipari közös feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kiviteli tervek alapján anyagmennyiség meghatározása, majd rögzítése számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott munkaterületre felvonulás, helyszíni felmérés alapján a munkafolyamat megtervezése (időterv)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munkavédelmi előírások, környezetvédelmi és hulladékkezelési ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 30%

2. feladat: 45%

3. feladat: 25%

##### 2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0480–06 Vízműépítési feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Talajmechanikai és hidrológiai mérések, vizsgálatok, ezek értékelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Geodéziai mérés, kitűzés, mérési jegyzőkönyv készítése, értékelés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adott műtárgy építési technológiájának, üzemeltetési, karbantartási folyamatának ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Kiviteli terv alapján kisműtárgy építése/építtetése, építés adminisztrációja, építésirányítás (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 20%

2. feladat: 25%

3. feladat: 25%

4. feladat: 30%

##### 3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0481–06 Vízműépítési feladatok II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott kisműtárgy építése irányítás mellett (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

##### 4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0506–06 Vízépítési bűvár feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Helyszínen készített víz alatti műtárgyak kivitelezésének egyes részfeladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati  
Időtartama: 180 perc  
A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:  
Búvár merülési ismeretek  
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli  
Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)  
A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:  
Víz alatti építési technikák  
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli  
Időtartama: 60 perc  
A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:  
1. feladat: 60%  
2. feladat: 20%  
3. feladat: 20%  
  
5. vizsgarész  
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:  
0684–06 Vízműépítési feladatok III.  
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:  
Talajmechanikai és hidrológiai mérések, vizsgálatok, ezek értékelése  
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati  
Időtartama: 120 perc  
A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:  
Geodéziai mérés, kitűzés, mérési jegyzőkönyv készítése, értékelés  
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati  
Időtartama: 120 perc  
A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:  
Adott műtárgy építési technológiájának, üzemeltetési, karbantartási folyamatának ismertetése  
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli  
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)  
A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:  
Kiviteli terv alapján kisműtárgy építése/építtetése, építés adminisztrációja, építésirányítás (csoportos feladat)  
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati  
Időtartama: 180 perc  
A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:  
1. feladat: 20%  
2. feladat: 25%  
3. feladat: 25%  
4. feladat: 30%  
  
6. vizsgarész  
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:  
0688–06 Építőipari kivitelezés tervezése  
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:  
Költségvetés készítése kiviteli terv alapján számítógéppel, kiviteliterv-részlet számítógépes feldolgozása  
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli  
Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:  
Építés közben előforduló, azonnali intézkedést igénylő statikai problémák megoldása  
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli  
Időtartama: 75 perc  
A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:  
Magyar nyelvű hivatalos levél megfogalmazása (kézírás)  
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli  
Időtartama: 15 perc  
A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:  
Idegen nyelvű, építési technológiát ismertető szöveg feldolgozása  
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli  
Időtartama: 45 perc  
A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:  
Építésszervezési előírások, követelmények ismertetése  
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli  
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)  
A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:  
Építési terület berendezése, segédüzemek helyének kitűzése organizációs terv alapján (csoportos feladat)  
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati  
Időtartama: 120 perc  
A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:  
1. feladat: 30%  
2. feladat: 20%  
3. feladat: 5%  
4. feladat: 15%  
5. feladat: 5%  
6. feladat: 25%  
  
7. vizsgarész  
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:  
1102–06 Építőipari közös feladatok V.  
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:  
Kiviteli tervek alapján munkamennyiség, szerszám- és eszközigény meghatározása  
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli  
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)  
A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:  
Munkavédelmi előírások, környezetvédelmi és hulladékkezelési ismeretek alkalmazása  
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli  
Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)  
A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:  
1. feladat: 50%  
2. feladat: 50%  
  
8. vizsgarész  
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:  
1103–06 Építőipari közös feladatok VI.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kiviteli tervek alapján anyagmennyiség meghatározása, majd rögzítése számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 75 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott munkaterületre felvonulás, helyszíni felmérés alapján a munkafolyamat megtervezése (időterv)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 50%

2. feladat: 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 54 582 05 0000 00 00 azonosító számú, Vízépítő technikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20

2. vizsgarész: 60

6. vizsgarész: 20

A 54 582 05 0100 31 01 azonosító számú, Víziközmű-építő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

3. vizsgarész: 80

7. vizsgarész: 20

A 54 582 05 0001 54 01 azonosító számú, Vízépítési bűvár megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

4. vizsgarész: 100

A 54 582 05 0000 00 00 azonosító számú, Vízépítő technikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 582 05 0100 31 01 azonosító számú, Víziközmű-építő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

5. vizsgarész: 30

6. vizsgarész: 20

8. vizsgarész: 20

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszbályzattól eltérő szempontjai: –

## VI.

### Eszköz- és felszerelési jegyzék

| A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma | Vízépítő technikus | Víziközmű-építő | Vízépítési bűvár |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|------------------|
| Kéziszerszámok                                                                  | X                  | X               | X                |

| A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma | Vízépítő technikus | Víziközmű-építő | Vízépítési bűvár |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|------------------|
| Építőipari kisgépek                                                             | X                  | X               |                  |
| Földmunkák kéziszerszámjai                                                      | X                  | X               |                  |
| Műszaki dokumentáció                                                            | X                  | X               | X                |
| Számítógép                                                                      | X                  |                 |                  |
| Szoftverek                                                                      | X                  |                 |                  |
| Nyomtató                                                                        | X                  |                 |                  |
| Irodatechnikai eszközök                                                         | X                  |                 |                  |
| Kitűző eszközök                                                                 | X                  |                 |                  |
| Dúcolási és ács munkák kéziszerszámjai                                          | X                  | X               |                  |
| Ellenőrző és mérőeszközök                                                       | X                  | X               |                  |
| Nyomásfokozó berendezések                                                       | X                  | X               |                  |
| Csatornavizsgáló berendezések, készülékek                                       | X                  | X               |                  |
| Szintező műszerek                                                               | X                  | X               |                  |
| Szivattyúk                                                                      | X                  | X               |                  |
| Emelőgépek                                                                      | X                  | X               |                  |
| Járművek, vízijárművek                                                          | X                  | X               | X                |
| Földmunkagépek                                                                  | X                  | X               |                  |
| Építőipari gépek                                                                | X                  | X               |                  |
| Zsaluzó és dúcoló állványrendszerek                                             | X                  | X               |                  |
| Könnyűbűvár felszerelés                                                         |                    |                 | X                |
| Búváröltözet                                                                    |                    |                 | X                |
| Légszállító berendezés                                                          |                    |                 | X                |
| Speciális víz alatti szerszámok, gépek, berendezések                            |                    |                 | X                |
| Egyéni védőeszközök                                                             | X                  | X               | X                |
| Biztonsági berendezések                                                         | X                  | X               | X                |
| Zsaluszerelési kéziszerszámok                                                   | X                  | X               |                  |
| Laborteknikai eszközök                                                          | X                  |                 |                  |

## VII.

### Egyebek

A szakképesítés megszerzésére irányuló felkészítésre jelentkező fogyatékossgal élő személy tekintetében – különösen akkor, ha fogyatékossgának típusa a szakképesítés megszerzését követő foglalkoztatását kizárná, vagy megkérdőjelezné – a szakképzés megkezdésével kapcsolatban a szakképzést folytató intézmény vezetője dönt, a fogyatékossg típusának megfelelő érdekképviselő véleményének ismeretében.

## 2.

## (215.)

VÍZKÚTFÚRÓ SZAKKÉPESÍTÉS  
SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

## I.

*Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok*

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 582 20 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Vízkútfúró
3. Szakképesítések köre:
  - 3.1. Részszakképesítés: Nincs
  - 3.2. Elágazások: Nincsenek
  - 3.3. Ráépülés: Nincs
4. Hozzárendelt FEOR szám: 8325
5. Képzés maximális időtartama:

| Szakképesítés megnevezése | Szakképzési<br>évfolyamok<br>száma | Óraszám |
|---------------------------|------------------------------------|---------|
| Vízkútfúró                | —                                  | 500     |

## II.

*Egyéb adatok*

*Szakképesítés megnevezése: Vízkútfúró*

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:  
Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az Építészeti szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy  
Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapkörű iskolai végzettség  
Szakmai előképzettség: —  
Előírt gyakorlat: —  
Elérhető kreditek mennyisége: —  
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek  
Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): —  
Időtartama (évben vagy félévben): —
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető  
Ha szervezhető, mikor: —
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgát: szükséges

## III.

*Munkaterület*

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

| A munkakör, foglalkozás |                   |
|-------------------------|-------------------|
| FEOR száma              | FEOR megnevezése  |
| 8325                    | Kútfúrógép-kezelő |

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Előkészíti a fúrást  
Összeállítja a fúróberendezést  
Vízútfúrást végez  
Béléscsővezést végez  
Speciális elemeket szerel, kútlezárást végez  
Bővítő fúrást végez  
Műszaki baleseteket kezel  
Kútüzemeltetést végez  
Betartja az előírásokat, szabályzatokat  
Munkahelyi dokumentálást végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

| A szakképesítéssel rokon szakképesítések |             |
|------------------------------------------|-------------|
| azonosító száma                          | megnevezése |
| —                                        | —           |

## IV.

*Szakmai követelmények*

*A szakmai követelménymodulok felsorolása:*

*A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:*

0841–06 Vízkútfúró feladatai

*A szakmai követelménymodul tartalma:*

Feladatprofil:  
Tanulmányozza a műszaki tervet  
Előkészíti a munkafolyamatot a technológiának megfelelően  
Kiválasztja a megfelelő fúrási technológiát  
Kiválasztja és előkészíti a technológiának megfelelő gépeket, eszközöket, anyagokat  
Egyszerű emelőgéppel rakodást végez  
Összeépíti a fúrócsövet  
Ellenőrzi a fúrószár elemeit (súlyosbító, forgatórúd)  
Kiválasztja a megfelelő fúrotípust  
Saruzást készít  
Kiválasztja a segédberendezéseket (szivattyú, kompresszor)

Ellenőrzi a szivattyú működését, elhárítja a hibákat  
 Előkészíti, ellenőrzi az öblítőrendszert  
 Kiválasztja, meghatározza a fúrási iszap adalékanyagait  
 Elkészíti az öblítőfolyadékot  
 Kitűzi a fúrási pontot  
 Kezeli a fúróberendezést, kutat fúr  
 Öblítést végez  
 Eltávolítja a furadékat  
 Kiszivattyúzza az iszapot  
 Kiválasztja a megfelelő anyagú béléscsővet  
 Összeszereli a béléscsővet  
 Lyukba engedi az összeszerelt béléscsővet  
 Cementezi a béléscsővet  
 Összeállítja a cementezőrendszert  
 Cementtejet készít  
 Beszivattyúzza a cementet  
 Cementméréseket végez  
 Ékeli a béléscsővet  
 Beépíti a tömszelencét  
 Szűrőt, toldócsövet, iszapfogót épít be  
 Csősarut szerel  
 Lezárja a kutat  
 Tisztítószivattyúzást végez  
 Próbaszivattyúzást végez  
 Vízhozamnövelés érdekében bővítő fúrást végez  
 Mentési feladatokat végez, kezeli a mentőszerszámokat  
 Kimentti a fúrólyukba szorult fúrószárat, lyukba esett tárgyakat, szerelvényeket  
 Kábel- és kötélszakadást javít  
 Béléscsőszorulást korrigál  
 Béléscsőszakadás esetén béléscsővet cserél  
 Termelő kutak működését ellenőrzi  
 Ellenőrző méréseket végez, mért adatokat rögzít  
 Termelő kutak javítását, karbantartását végzi  
 Kútfelújításokat végez  
 Használton kívüli kutakat megszüntet  
 Betartja a vízkútfúráshoz vonatkozó műszaki és biztonsági előírásokat  
 Betartja a környezet-, munka- és tűzvédelmi előírásokat  
 Fúrási naplót vezet  
 Anyagelszámolást készít  
 Vízföldtani naplót ír  
 Részt vesz a kút műszaki átadás-átvételi dokumentációinak készítésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Kútfúrási hatósági engedélyezési eljárás
- B Fúró- és segédberendezések
- C Geológia
- C Kútszerkezetek technológiai
- B Kútszerkezetek kiképzési módjai
- C Termelő kutak üzemeltetése
- C Termelő kutak karbantartása
- B Kutak megszüntetése

- B Kúthely-kitűzés
- C Anyag- és szerszámszükséglet
- B Fúró- és segédberendezések
- B Fúrócső
- B Súlyosbító
- B Forgatórúd
- B Átmenetek
- B Fúrótípusok
- B Kezelőszerszámok
- B Mentőszerszámok
- B Kompresszorok
- B Szivattyúk
- B Béléscsövek (acél, műanyag, azbesztcement)
- C Fúrótelep előkészítése
- C Fúróberendezés telepítése
- C Keresőfúrás
- C Bővítőfúrás
- C Vízadó rétegek vizsgálata
- C Rétegtisztítás
- C Víz-, gázmintavétel
- C Kúthidraulikai műszeres vizsgálat
- C Vízhozamnövelő eljárások
- C Mélyfúrási Biztonsági Szabályzat
- B Környezetvédelmi eljárások
- B Kis mélységű kútszerkezetek (0–200 m)
- B Közepes mélységű kútszerkezetek (200–800 m)
- B Nagy mélységű kútszerkezetek (800 m alatti talp-mélység)

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszéd-készség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Kútfúrási szakrajz olvasása, értelmezése
- 3 Kútfúrási rajz készítése
- 3 Tervdokumentáció olvasása, értelmezése
- 3 Fúrási munkahely organizációs tervének elkészítése
- 4 Fúrószerszámok használata
- 4 Segédberendezések használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Erős fizikum

Társas kompetenciák:

Együtműködési készség

Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

Tervezési képesség

Módszeres munkavégzés

A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886–06 Általános vállalkozási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egyszerű árajánlatot készít

A tevékenységéhez biztosítja a szükséges vállalkozási (anyagi és tárgyi) feltételeket

Hirdeti, ajánlja a tevékenységét, tájékoztatást ad

Kapcsolatot tart az ügyfelekkel

Reklamációt intéz

Számlát állít ki az elvégzett munkáról

Elvégzi egyéni vállalkozás egyszerű indítási, működési feladatait

Közreműködik kisebb társas vállalkozás működtetésében

Tájékozódik a piaci igényekről

Tevékenységi körének alakításával rugalmasan alkalmazkodik a technológiai változásokhoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

D Alapszintű munkajog (munkaadó, munkavállaló)

D Vállalkozásokról szóló jogszabályok

D A vállalkozási ügymenethez szükséges könyvelési, adózási, pénzügyi ismeretek

C Számlázás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

3 Kézírás

1 Elemi szintű számítógéphasználat

3 Információforrások kezelése

3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Nyitott hozzáállás

| A 31 582 20 0000 00 00 azonosító számú, Vízkútúró megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak |                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| azonosítója                                                                                                | megnevezése                      |
| 0841–06                                                                                                    | Vízkútúró feladatai              |
| 0886–06                                                                                                    | Általános vállalkozási feladatok |

## V.

### Vizsgáztatási követelmények

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0841–06 Vízkútúró feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szakmai gyakorlat folyamán vezetett napló, dokumentum bemutatása, értékelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Tervdokumentáció alapján fúrési pont kijelölése, szükséges eszközök, szerszámok kiválasztása, sajátos biztonsági előírások bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Fúrógép összeszerelése, kezelése, működésének ellenőrzése, karbantartás lépései (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 135 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Béléscső szerelése, cementezése, beengedése (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Kút-karbantartás, kút-felújítás lépései, kútbólmentés elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 10%

2. feladat: 25%

3. feladat: 30%

4. feladat: 25%

5. feladat: 10%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886–06 Általános vállalkozási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Számla-, nyugtakibocsátás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vállalkozásindítás, piackövetés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 50%

2. feladat: 50%

### 3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 31 582 20 0000 00 00 azonosító számú, Vízkútfúró megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 85
2. vizsgarész: 15

### 4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

### 5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszbályzattól eltérő szempontjai: –

## VI.

### Eszköz- és felszerelési jegyzék

| A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma | Vízkútfúró |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Fúró berendezés                                                                 | X          |
| Kompresszor                                                                     | X          |
| Szivattyúk                                                                      | X          |
| Szerelőszerszámok                                                               | X          |
| Csőszerelvények                                                                 | X          |
| Fémipari kéziszerszámok                                                         | X          |
| Csőszerelő kéziszerszámok                                                       | X          |
| Egyéni védőeszközök                                                             | X          |
| Biztonsági berendezések                                                         | X          |
| Környezetvédelmi berendezések                                                   | X          |
| Mentőszerszámok                                                                 | X          |
| Műszaki dokumentáció                                                            | X          |
| Számítógép                                                                      | X          |
| Szoftverek                                                                      | X          |
| Nyomtató                                                                        | X          |

## VII.

### Egyebek

A szakképesítés megszerzésére irányuló felkészítésre jelentkező fogyatékossgal élő személy tekintetében – különösen akkor, ha fogyatékossgának típusa a szakképesítés megszerzését követő foglalkoztatását kizárná, vagy megkérdőjelezné – a szakképzés megkezdésével kapcsolatban a szakképzést folytató intézmény vezetője dönt, a fogyatékossg típusának megfelelő érdekképviselő véleményének ismeretében.

A szakmai tevékenység ellátása során a fúró berendezés, a kompresszorok, az áramfejlesztők, a szivattyúk és az emelőgépek kezelésének feltétele a vízkútfúró szakképesítés esetén: a gépek kezelésére külön jogszabályban meghatározott érvényes gépkezelői jogosítvány.

## 3.

### (265.)

### CSATORNAMŰ-KEZELŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

## I.

*Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok*

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 853 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Csatornamű-kezelő

3. Szakképesítések köre:

3.1. Részszakképesítések

Azonosítószám: 31 853 01 0100 21 01

Megnevezés: Csatornakarbantartó

Azonosítószám: 31 853 01 0100 31 01

Megnevezés: Csatornaüzemi gépkezelő

3.2. Elágazások: Nincsenek

3.3. Ráépülés: Nincs

4. Hozzárendelt FEOR szám: 8232

5. Képzés maximális időtartama:

| Szakképesítés megnevezése | Szakképzési évfolyamok száma | Óraszám |
|---------------------------|------------------------------|---------|
| Csatornamű-kezelő         | –                            | 2000    |

## II.

### Egyéb adatok

*Szakképesítés megnevezése: Csatornamű-kezelő*

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a Környezetvédelem-víz-gazdálkodás szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –  
 Időtartama (évben vagy félévben): –  
 5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető  
 Ha szervezhető, mikor: –  
 6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

*Részsakképesítés megnevezése: Csatornakerbantartó*

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:  
 Bemeneti kompetenciák: –  
 Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget

- Szakmai előképzettség: –  
 Előírt gyakorlat: –  
 Elérhető kreditek mennyisége: –  
 Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek  
 Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek  
 2. A képzés maximális időtartama:  
 Szakképzési évfolyamok száma: –  
 Óraszám: 800

3. Elmélet aránya: 40%  
 4. Gyakorlat aránya: 60%  
 5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –  
 6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

*Részsakképesítés megnevezése: Csatornaüzemi gépkezelő*

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:  
 Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a Környezetvédelem-víz-gazdálkodás szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

- Szakmai előképzettség: –  
 Előírt gyakorlat: –  
 Elérhető kreditek mennyisége: –  
 Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek  
 Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek  
 2. A képzés maximális időtartama:  
 Szakképzési évfolyamok száma: –  
 Óraszám: 800  
 3. Elmélet aránya: 40%  
 4. Gyakorlat aránya: 60%  
 5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

### III.

#### Munkaterület

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

| A munkakör, foglalkozás |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| FEOR száma              | FEOR megnevezése        |
| 8232                    | Csatornaüzemi gépkezelő |

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Működteti a szennyvíztisztítás technológiai berendezéseit, műtárgyait

Működteti az iszapkezelés technológiai berendezéseit, műtárgyait

Üzemelteti, ellenőrzi a szennyvíztelep gépészeti berendezéseit

Csatornahálózat-üzemeltetést végez

Karbantartási feladatokat végez

Környezetvédelmi és munkavédelmi tevékenységet végez

Ügyfélszolgálati tevékenységet lát el

Nyilvántartásokat vezet

Méréseket végez

Műszaki dokumentációt használ

Technológiai eljárásokat, műveleteket végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

| A szakképesítéssel rokon szakképesítések |                   |
|------------------------------------------|-------------------|
| azonosító száma                          | megnevezése       |
| 31 853 06 1000 00 00                     | Vízműkezelő       |
| 31 853 03 0000 00 00                     | Fürdőüzemi gépész |

### IV.

#### Szakmai követelmények

*A szakmai követelménymodulok felsorolása:*

*A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:*

1249–06 Csatornamű-kezelő, fürdőüzemi gépész és vízműkezelő feladatok

*A szakmai követelménymodul tartalma:*

Feladatprofil:

Fertőtlenítő berendezést üzemeltet, ellenőríz

Figyelemmel kíséri, és szükség szerint beavatkozik a folyamatirányításba

Közreműködik hatósági mintavételezéseknél

Szivattyúkat működtet

Karbantartja a védőterületet

Szelektíven gyűjti a hulladékot

Közreműködik a veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtésében, tárolásában, átadásában

Tisztán tartja a munkaterületet és védőterületet

Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Bejelentéseket fogad, tájékoztatást nyújt

Közreműködik a bejelentett hibák elhárításában

Leolvassa és rögzíti az üzemi paramétereket  
Készletnyilvántartást vezet, jelzi az anyagszükségletet  
Fizikai, kémiai jellemzőket mér gyorsteszttekkel, műszerekkel

Egyszerűbb vízminőségi és technológiai jellemzőket számol

Alapvető villamos jellemzőket mér és számol

Csomóponti részletrajzot használ

Technológiai folyamatábrát használ

Technológiai utasítás alapján dolgozik

Fizikai eljárásokat, műveleteket végez

Kémiai eljárásokat, műveleteket végez

Biológiai eljárásokat, műveleteket végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Aktív anyagú szűrők
- C Alapvető villamos jellemzők mérése és számítása
- C Csomóponti részletrajz
- C Egészségügyi alapismeretek
- C Egyéb vízgépészeti berendezések fajtái, működési elvük
- C Egyszerűbb vízminőségi és technológiai jellemzők meghatározása
- C Foglalkozási ártalmak és ellenük való védekezés
- C Folyamatirányítási rendszerek
- C Gépkönyvvezetés
- C Gravitációs és gépi víztelenítő berendezések működése
- C Hatósági mintavételezés folyamata
- C Készletnyilvántartás vezetési módszere
- C Környezetvédelmi előírások
- C Menetlevelek vezetése
- C Mérési jegyzőkönyvek vezetése
- C Munkahelyi balesetek során követendő eljárás
- C Munkanaplók vezetése
- B Munkavédelmi előírások
- C Szelektív hulladékgyűjtés módszerei
- C Szemcsés anyagú szűrés folyamata
- C Szitaszűrők és hálók alkalmazása
- C Technológiai utasítások
- B Tűzvédelmi előírások
- C Ülepítők fajtái, tulajdonságai
- C Üzemnaplók vezetése
- B Védőeszközök használata
- C Veszélyes hulladékok kezelési technológiái
- C Víz fertőtlenítésének folyamata
- C Víz fizikai jellemzőinek mérése
- C Víz kémiai jellemzőinek mérése
- C Víz kicsapattatás eljárásának folyamata
- C Vízhozam-mérések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés

- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Tájékozódás
- 4 Térérzékelés
- 3 Laboratóriumi gyorsteszttek, egyszerűbb mérőműszerek használata
- 4 Kézi szerelési szerszámok használata
- 4 Kis- és könnyűgépek használata

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Hallás
- Tűrképesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Monotónia-tűrés
- Állóképesség
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Segítőkészség
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Módszeres munkavégzés

*A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:*

1251–06 Vízműkezelő és csatornamű-kezelő feladatok

*A szakmai követelménymodul tartalma:*

Feladatprofil:

Tervszerű karbantartást végez a hálózaton (tűzcsapok, ejektoros kutak, hálózatmosatás stb.)  
Csőtörést vagy egyéb hálózat rongálódást elhárít, megszüntet

Új rákötés kialakítása miatt földmunkát végez

Új rákötésnél vezetéket fektet

Eredeti állapotot helyreállít

Alapvető hidrometeorológiai méréseket végez

Helyszínrajz alapján tájékozódik

Hossz-szelvényt értelmez

Közműnyilvántartást használ

Gépi víztelenítő berendezést üzemeltet, ellenőriz  
 Iszapszikkasztó ágyat üzemeltet, ellenőriz  
 Ülepítőt, homokfogót üzemeltet, ellenőriz  
 Bioindikációt alkalmaz  
 Egyszerűbb hidrológiai, hidraulikai számításokat végez  
 Alapvető áramlástechnikai jellemzőket mér és számol  
 Haváriák elhárításában közreműködik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Befejező munkák
- C Bioindikáció alkalmazása
- C Csapadékmérések
- B Csőtörések, egyéb hálózati rongálódások
- C Egyszerűbb hidrológiai, hidraulikai számítások
- C Építőanyagok
- C Földmunkák
- C Gravitációs vízmozgások meghatározása
- C Helyszínrajzok
- C Hossz-szelvények
- C Hőmérsékletmérések
- C Ivóvízcsövek anyagai
- C Közműnyilvántartások
- C Kúthidraulikai alapismeretek
- C Légnedvesség-mérések
- C Légnyomásmérések
- C Munkatér víztelenítési folyamata
- C Nyomás alatti vízmozgások meghatározása
- C Szélirány és sebesség mérések
- C Talajtani alapismeretek
- C Tervszerű karbantartás folyamata a hálózaton
- C Vezetékpítés folyamata
- C Víznyomás-meghatározási módszerek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Elhivatottság, elkötelezettség

Térlátás

Precizitás

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

*A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:*

1258–06 Csatornamű-kezelő feladatok

*A szakmai követelménymodul tartalma:*

Feladatprofil:

Szennyvízrácsot üzemeltet, ellenőriz

Eleveniszapos rendszert üzemeltet, ellenőriz

Csepegtetőtestes rendszert üzemeltet, ellenőriz

A biológiai nitrogén- és foszforeltávolítás műtárgyait üzemelteti, ellenőrzi

Foszforkicsapatást végez vegyszeradagolással

Üzemelteti a recirkulációs rendszert

Stabilizációs tavakat üzemeltet, ellenőrzi

Szippantott szennyvizet fogad

A technológia ellenőrzéséhez szükséges mintát vesz

Üzemelteti és ellenőrzi az iszapsűrítő berendezéseket

Rothasztó berendezést üzemeltet, ellenőrzi

Gáztartályt ellenőrzi

Iszapkomposztálást végez

Végátemelőt működtet, ellenőrzi

Fúvógépház berendezéseit működteti, ellenőrzi

Iszapeltávolítást végez WOMA és szippantó gépjárművel

Iszapeltávolítást végez csatornatisztító szerszámokkal

Nyomás alatti csatornarendszert üzemeltet, ellenőrzi

Vákuumos csatornarendszert üzemeltet, ellenőrzi

Üzembe helyezi a rákötést

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Kicsapatásos eljárások
- C Csatornahálózat rendszere
- C Csatornák helyszínrajzi elhelyezkedése
- C Csatornák mélységi elhelyezkedése
- C Vízszállítás módja
- C Csatornaszelvény kialakításának technológiája
- C Átemelők fajtái
- C Biztonsági műtárgyak
- C Zsilipaknak
- C Nyers szennyvizes vákuumos csatornázási rendszerek
- C Híg szennyvizes vákuumos csatornázási rendszerek
- C Fekete szennyvizes vákuumos csatornázási rendszerek
- C Telken, illetve épületen belüli csatornák
- C Szennyvízkibocsátói csatlakozóegység működése
- C Vákuum alatti csatornahálózat
- C Vákuumközpont kialakítása
- C Nyomás alatti csatornarendszerek műszaki felépítése
- C Nyomás alatti csatornarendszerek csoportosítása
- C Nyomás alatti csatornarendszerek helyszínrajzi kialakítása
- C Nyomásalatti csatornarendszerek üzemeltetési módjai
- C Recirkulációs rendszerek
- C Szippantott szennyvíz fogadásának technológiája
- C Átemelő gépészeti berendezései
- C Fúvógépház feladata
- C Csatornavizsgálatok
- C Nyomás alatti csatornarendszerek üzemeltetési feladatai

- C Vákuumos csatornarendszerek üzemeltetési feladatai
- C Gépi iszapeltávolítás folyamata
- C Iszapeltávolítás csatornatisztító szerszámokkal

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás

*A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:*

1259–06 Csatornakarbantartó feladatok

*A szakmai követelménymodul tartalma:*

Feladatprofil:

Végátemelőt működtet, ellenőriz

Szivattyúkat működtet

Fűvógépház berendezéseit működteti, ellenőrzi

Iszapeltávolítást végez WOMA és szippantó gépjárművel

Iszapeltávolítást végez csatornatisztító szerszámokkal

Nyomás alatti csatornarendszert üzemeltet, ellenőrzi

Vákuumos csatornarendszert üzemeltet, ellenőrzi

Új rákötés kialakítása miatt földmunkát végez

Új rákötésnél vezetékét fektet

Eredeti állapotot helyreállít

Üzembe helyezi a rákötést

Tervszerű karbantartást végez a hálózaton (tűzcsapok, ejektoros kutak, hálózatmosatás stb.)

Csőtörést vagy egyéb hálózat rongálódást elhárít, megszüntet

Haváriák elhárításában közreműködik

Szelektíven gyűjti a hulladékot

Közreműködik a veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtésében, tárolásában, átadásában

Tisztán tartja a munkaterületet és védőterületet

Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Készletnyilvántartást vezet, jelzi az anyagszükségletet

Technológiai utasítás alapján dolgozik

Biztosítja az egészséges emberi környezetet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Csomóponti részletrajz
- C Egészségügyi alapismeretek
- C Foglalkozási ártalmak és ellenük való védekezés
- C Folyamatirányítási rendszerek
- C Gépkönyvvezetés

C Készletnyilvántartás vezetési módszere

C Környezetvédelmi előírások

C Menetlevelek vezetése

C Munkahelyi balesetek során követendő eljárás

C Munkanaplók vezetése

B Munkavédelmi előírások

C Szelektív hulladékgyűjtés módszerei

B Tűzvédelmi előírások

C Üzemnaplók vezetése

B Védőeszközök használata

C Veszélyes hulladékok kezelési technológiái

C Befejező munkák

C Bioindikáció alkalmazása

B Csőtörések, egyéb hálózati rongálódások

C Egyszerűbb hidrológiai, hidraulikai számítások

C Építőanyagok

C Földmunkák

C Helyszínrajzok

C Hossz-szelvények

C Közműnyilvántartások

C Talajtani alapismeretek

C Tervszerű karbantartás folyamata a hálózaton

C Vezetékeképítés folyamata

C Csatornahálózat rendszere

C Csatornák helyszínrajzi elhelyezkedése

C Csatornák mélységi elhelyezkedése

C Vízszállítás módja

C Csatornaszelvény kialakításának technológiája

C Biztonsági műtárgyak

C Zsilipaknak

C Nyers szennyvizes vákuumos csatornázási rendszerek

C Híg szennyvizes vákuumos csatornázási rendszerek

C Fekete szennyvizes vákuumos csatornázási rendszerek

C Telken, illetve épületen belüli csatornák

C Vákuum alatti csatornahálózat

C Nyomás alatti csatornarendszerek műszaki felépítése

C Nyomás alatti csatornarendszerek csoportosítása

C Nyomás alatti csatornarendszerek helyszínrajzi kialakítása

C Nyomásalatti csatornarendszerek üzemeltetési módjai

C Csatornavizsgálatok

C Nyomás alatti csatornarendszerek üzemeltetési feladatai

C Vákuumos csatornarendszerek üzemeltetési feladatai

C Iszapeltávolítás csatornatisztító szerszámokkal

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Kézi szerelési szerszámok használata
- 4 Kis- és könnyűgépek használata

Személyes kompetenciák:

Látás

Hallás

Tűrőképesség

Elhivatottság, elkötelezettség

Monotónia-tűrés

Állóképesség

Kézügyesség

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Testi erő

Megbízhatóság

Elhivatottság, elkötelezettség

Térlátás

Precizitás

Pontosság

Társas kompetenciák:

Segítőkészség

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)

Módszeres munkavégzés

Ismeretek helyén való alkalmazása

Problémamegoldás, hibaelhárítás

*A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:*

1260–06 Csatornaüzemi gépkezelő feladatok

*A szakmai követelménymodul tartalma:*

Feladatprofil:

Végátemelőt működtet, ellenőriz

Szivattyúkat működtet

Fúvógépház berendezéseit működteti, ellenőrzi

Iszapeltávolítást végez WOMA és szippantó gépjárművel

Iszapeltávolítást végez csatornatisztító szerszámokkal

Szelektíven gyűjti a hulladékot

Közreműködik a veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtésében, tárolásában, átadásában

Tisztán tartja a munkaterületet és védőterületet

Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Készletnyilvántartást vezet, jelzi az anyagszükségletet

Technológiai utasítás alapján dolgozik

Biztosítja az egészséges emberi környezetet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Egészségügyi alapismeretek

C Egyéb vízgépészeti berendezések fajtái, működési elvük

- C Foglalkozási ártalmak és ellenük való védekezés
- C Folyamatirányítási rendszerek
- C Gépkönyvvezetés
- C Gravitációs és gépi víztelenítő berendezések működése
- C Készletnyilvántartás vezetési módszere
- C Környezetvédelmi előírások
- C Menetlevek vezetése
- C Munkahelyi balesetek során követendő eljárás
- C Munkanaplók vezetése
- B Munkavédelmi előírások
- C Szelektív hulladékgyűjtés módszerei
- B Tűzvédelmi előírások
- C Üzemnaplók vezetése
- B Védőeszközök használata
- C Veszélyes hulladékok kezelési technológiái
- C Átemelők fajtái
- C Biztonsági műtárgyak
- C Szennyvízkibocsátói csatlakozóegység működése
- C Vákuumközpont kialakítása
- C Recirkulációs rendszerek
- C Szippantott szennyvíz fogadásának technológiája
- C Átemelő gépészeti berendezései
- C Fúvógépház feladata
- C Gépi iszapeltávolítás folyamata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Kézi szerelési szerszámok használata
- 4 Kis- és könnyűgépek használata

Személyes kompetenciák:

Látás

Hallás

Tűrőképesség

Elhivatottság, elkötelezettség

Monotónia-tűrés

Állóképesség

Kézügyesség

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Testi erő

Megbízhatóság

Elhivatottság, elkötelezettség

Térlátás

Precizitás

Pontosság

Társas kompetenciák:

Segítőkészség

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:  
 Kontroll (ellenőrző képesség)  
 Módszeres munkavégzés  
 Ismeretek helyén való alkalmazása  
 Problémamegoldás, hibaelhárítás

*A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:*

1261–06 Kiegészítő követelménymodul Csatornakar-  
 bantartók részére a Csatornamű-kezelő szak-  
 képesítéshez

*A szakmai követelménymodul tartalma:*

Feladatprofil:

Fertőtlenítő berendezést üzemeltet, ellenőriz  
 Figyelemmel kíséri, és szükség szerint beavatkozik a  
 folyamatirányításba

Közreműködik hatósági mintavételezéseknél  
 Karbantartja a védőterületet  
 Bejelentéseket fogad, tájékoztatást nyújt  
 Közreműködik a bejelentett hibák elhárításában  
 Leolvassa és rögzíti az üzemi paramétereket  
 Fizikai, kémiai jellemzőket mér gyorsesztekkel, mű-  
 szerekkel

Egyszerűbb vízminőségi és technológiai jellemzőket  
 számol

Alapvető villamos jellemzőket mér és számol  
 Csomóponti részletrajzot használ  
 Technológiai folyamatábrát használ  
 Fizikai eljárásokat, műveleteket végez  
 Kémiai eljárásokat, műveleteket végez  
 Biológiai eljárásokat, műveleteket végez  
 Ülepítőt, homokfogót üzemeltet, ellenőriz  
 Gépi víztelenítő berendezést üzemeltet, ellenőriz  
 Iszapszikkasztó ágyat üzemeltet, ellenőriz  
 Bioindikációt alkalmaz  
 Alapvető hidrometeorológiai méréseket végez  
 Egyszerűbb hidrológiai, hidraulikai számításokat végez  
 Alapvető áramlástechnikai jellemzőket mér és számol  
 Helyszínrajz alapján tájékozódik  
 Hossz-szelvényt értelmez  
 Közműnyilvántartást használ  
 Szennyvízrácsot üzemeltet, ellenőriz  
 Eleveniszapos rendszert üzemeltet, ellenőriz  
 Csepegtetőtestes rendszert üzemeltet, ellenőriz  
 A biológiai nitrogén- és foszforeltávolítás műtárgyait  
 üzemelteti, ellenőriz  
 Foszforkicsapást végez vegyszeradagolással  
 Üzemelteti a recirkulációs rendszert  
 Stabilizációs tavakat üzemeltet, ellenőriz  
 Szippantott szennyvizet fogad  
 A technológia ellenőrzéséhez szükséges mintát vesz  
 Üzemelteti és ellenőrzi az iszapsűrítő berendezéseket  
 Rothasztó berendezést üzemeltet, ellenőriz  
 Gáztartályt ellenőriz  
 Iszapkomposztálást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Aktív anyagú szűrők
- C Alapvető villamos jellemzők mérése és számítása
- C Egyéb vízgépészeti berendezések fajtái, működési elvük
- C Egyszerűbb vízminőségi és technológiai jellemzők meghatározása
- C Gravitációs és gépi víztelenítő berendezések működése
- C Hatósági mintavételezés folyamata
- C Mérési jegyzőkönyvek vezetése
- C Szemcsés anyagú szűrés folyamata
- C Szítaszűrők és hálók alkalmazása
- C Technológiai utasítások
- C Ülepítők fajtái, tulajdonságai
- C Víz fertőtlenítésének folyamata
- C Víz fizikai jellemzőinek mérése
- C Víz kémiai jellemzőinek mérése
- C Víz kicsapátásos eljárásának folyamata
- C Vízhozam-mérések
- C Csapadékmérések
- C Gravitációs vízmozgások meghatározása
- C Hőmérsékletmérések
- C Ivóvízcsövek anyagai
- C Kúthidraulikai alapismeretek
- C Légnedvesség-mérések
- C Légnyomásmérések
- C Munkatér víztelenítési folyamata
- C Nyomás alatti vízmozgások meghatározása
- C Szélirány és sebesség mérések
- C Víznyomás meghatározási módszerek
- C Kicsapátásos eljárások
- C Átemelők fajtái
- C Szennyvízkibocsátói csatlakozóegység működése
- C Vákuumközpont kialakítása
- C Recirkulációs rendszerek
- C Szippantott szennyvíz fogadásának technológiája
- C Átemelő gépészeti berendezései
- C Fúvógépház feladata
- C Gépi iszapeltávolítás folyamata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése

- 4 Tájékozódás
- 4 Térérzékelés
- 3 Laboratóriumi gyorsesztek, egyszerűbb mérőműszerek használata

Személyes kompetenciák: –

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák: –

*A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:*

- 1262–06 Kiegészítő követelménymodul Csatornaüzemi gépkezelők részére a Csatornaműkezelő szakképesítéshez

*A szakmai követelménymodul tartalma:*

Feladatprofil:

Fertőtlenítő berendezést üzemeltet, ellenőriz

Figyelemmel kíséri, és szükség szerint beavatkozik a folyamatirányításba

Közreműködik hatósági mintavételezéseknél

Karbantartja a védőterületet

Bejelentéseket fogad, tájékoztatást nyújt

Közreműködik a bejelentett hibák elhárításában

Leolvassa és rögzíti az üzemi paramétereket

Fizikai, kémiai jellemzőket mér gyorsesztekkel, műszerekkel

Egyszerűbb vízminőségi és technológiai jellemzőket számol

Alapvető villamos jellemzőket mér és számol

Csomóponti részletrajzot használ

Technológiai folyamatábrát használ

Fizikai eljárásokat, műveleteket végez

Kémiai eljárásokat, műveleteket végez

Biológiai eljárásokat, műveleteket végez

Ülepítőt, homokfogót üzemeltet, ellenőriz

Gépi víztelenítő berendezést üzemeltet, ellenőriz

Iszapszikkasztó ágyat üzemeltet, ellenőriz

Bioindikációt alkalmaz

Alapvető hidrometeorológiai méréseket végez

Egyszerűbb hidrológiai, hidraulikai számításokat végez

Alapvető áramlástechnikai jellemzőket mér és számol

Helyszínrajz alapján tájékozódik

Hossz-szelvényt értelmez

Közműnyilvántartást használ

Új rákötés kialakítása miatt földmunkát végez

Új rákötésnél vezetékét fektet

Eredeti állapotot helyreállít

Csőtörést vagy egyéb hálózat rongálódást elhárít, megszüntet

Haváriák elhárításában közreműködik

Nyomás alatti csatornarendszert üzemeltet, ellenőriz

Vákuumos csatornarendszert üzemeltet, ellenőriz

Üzembe helyezi a rákötést

Tervszerű karbantartást végez a hálózaton (tűzcsapok, ejektoros kutak, hálózatmosatás stb.)

Szennyvízrácsot üzemeltet, ellenőriz

Eleveniszapos rendszert üzemeltet, ellenőriz

Csepegtetőtestes rendszert üzemeltet, ellenőriz

A biológiai nitrogén- és foszforeltávolítás műtárgyait üzemelteti, ellenőriz

Foszforkicsapást végez vegyszeradagolással

Üzemelteti a recirkulációs rendszert

Stabilizációs tavakat üzemeltet, ellenőriz

Szippantott szennyvizet fogad

A technológia ellenőrzéséhez szükséges mintát vesz

Üzemelteti és ellenőrizi az iszapsűrítő berendezéseket

Rothasztó berendezést üzemeltet, ellenőriz

Gáztartályt ellenőriz

Iszapkomposztálást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Aktív anyagú szűrők

C Alapvető villamos jellemzők mérése és számítása

C Csomóponti részletrajz

C Egyszerűbb vízminőségi és technológiai jellemzők meghatározása

C Hatósági mintavételezés folyamata

C Mérési jegyzőkönyvek vezetése

C Szemcsés anyagú szűrés folyamata

C Szitaszűrők és hálók alkalmazása

C Technológiai utasítások

C Ülepítők fajtái, tulajdonságai

C Víz fertőtlenítésének folyamata

C Víz fizikai jellemzőinek mérése

C Víz kémiai jellemzőinek mérése

C Víz kicsapatasos eljárásának folyamata

C Vízhozam-mérések

C Befejező munkák

C Bioindikáció alkalmazása

C Csapadékmérések

B Csőtörések, egyéb hálózati rongálódások

C Egyszerűbb hidrológiai, hidraulikai számítások

C Építőanyagok

C Földmunkák

C Gravitációs vízmozgások meghatározása

C Helyszínrajzok

C Hossz-szelvények

C Hőmérsékletmérések

C Ivóvízcsövek anyagai

C Közműnyilvántartások

C Kúthidraulikai alapismeretek

C Légnedvesség-mérések

C Légnyomásmérések

C Munkatér víztelenítési folyamata

C Nyomás alatti vízmozgások meghatározása

C Szélirány és sebesség mérések

C Talajtani alapismeretek

C Tervszerű karbantartás folyamata a hálózaton

C Vezetéképítés folyamata

C Víznyomás meghatározási módszerek

C Kicsapatasos eljárások

- C Csatornahálózat rendszere
  - C Csatornák helyszínrajzi elhelyezkedése
  - C Csatornák mélységi elhelyezkedése
  - C Vízszállítás módja
  - C Csatornaszelvény kialakításának technológiája
  - C Zsilipaknak
  - C Nyers szennyvizes vákuumos csatornázási rendszerek
  - C Híg szennyvizes vákuumos csatornázási rendszerek
  - C Fekete szennyvizes vákuumos csatornázási rendszerek
  - C Telken, illetve épületen belüli csatornák
  - C Vákuum alatti csatornahálózat
  - C Nyomás alatti csatornarendszerek műszaki felépítése
  - C Nyomás alatti csatornarendszerek csoportosítása
  - C Nyomás alatti csatornarendszerek helyszínrajzi kialakítása
  - C Nyomás alatti csatornarendszerek üzemeltetési módjai
  - C Csatornavizsgálatok
  - C Nyomás alatti csatornarendszerek üzemeltetési feladatai
  - C Vákuumos csatornarendszerek üzemeltetési feladatai
  - C Iszapeltávolítás csatornatisztító szerszámokkal
- A szint megjelölésével a szakmai készségek:
- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
  - 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
  - 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
  - 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
  - 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
  - 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
  - 3 Kézírás
  - 3 Könyelvi beszédképesség
  - 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
  - 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
  - 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
  - 4 Tájékozódás
  - 4 Térérzékelés
  - 3 Laboratóriumi gyorsesztek, egyszerűbb mérőműszerek használata

Személyes kompetenciák: –

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák: –

| A 31 853 01 0000 00 00 azonosító számú, Csatornamű-kezelő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak |                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| azonosítója                                                                                                        | megnevezése                                                   |
| 1249–06                                                                                                            | Csatornamű kezelő, fürdőüzemi gépész és vízműkezelő feladatok |
| 1251–06                                                                                                            | Vízműkezelő és csatornamű-kezelő feladatok                    |
| 1258–06                                                                                                            | Csatornamű-kezelő feladatok                                   |

| A 31 853 01 0100 21 01 azonosító számú, Csatornakarbantartó megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak |                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| azonosítója                                                                                                              | megnevezése                   |
| 1259–06                                                                                                                  | Csatornakarbantartó feladatok |

| A 31 853 01 0100 31 01 azonosító számú, Csatornaüzemi gépkezelő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| azonosítója                                                                                                                  | megnevezése                       |
| 1260–06                                                                                                                      | Csatornaüzemi gépkezelő feladatok |

## V.

### Vizsgáztatási követelmények

#### 1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

#### 2. A szakmai vizsga részei:

##### 1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1249–06 Csatornamű kezelő, fürdőüzemi gépész és vízműkezelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Technológiai eljárások, műveletek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Műszaki dokumentálás, folyamatirányítási rendszerek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Környezetvédelem és biztonságtechnika

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Mintavételezések, minőségi és technológiai jellemzők mérése. A mérési eredmények számítógéppel való kiértékelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Hidrológiai, hidraulikai alapfogalmak és a hozzájuk kapcsolódó számítások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Gépészet és automatizálás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 10%
2. feladat: 10%
3. feladat: 10%
4. feladat: 30%
5. feladat: 10%
6. feladat: 30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1251–06 Vízműkezelő és csatornamű-kezelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Közműépítés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1258–06 Csatornamű-kezelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Csatornarendszerek üzeme, műtárgyai, berendezései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szennyvíztisztítás és iszapkezelés technológiai berendezései, üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 40%
2. feladat: 60%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1259–06 Csatornakarbantartó feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szennyvízcsatornák üzemeltetése, karbantartása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szennyvízcsatornák üzemeltetésének, karbantartásának környezetvédelmi és munkavédelmi feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szennyvízcsatornák vizsgálati módszerei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 30%
2. feladat: 40%
3. feladat: 30%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1260–06 Csatornaüzemi gépkezelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Csatornaüzemi gépek kezelése, karbantartása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szennyvízcsatorna tisztító gépek üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Környezetvédelem és biztonságtechnika

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 40%
2. feladat: 40%
3. feladat: 20%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1261–06 Kiegészítő követelménymodul Csatornakarbantartók részére a Csatornamű-kezelő szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szennyvíztisztítás és iszapkezelés technológiája, berendezései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szennyvíztisztítás gépészete és automatizálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Mintavételek, méréstechnikai alapismeretek. Műszaki dokumentálás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Csatornaépítési gyakorlat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Hidrológiai és hidraulikai alapfogalmak és számítások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 20%
2. feladat: 10%
3. feladat: 30%
4. feladat: 30%
5. feladat: 10%

## 7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1262–06 Kiegészítő követelménymodul Csatornaüzemi gépkezelők részére a Csatornamű-kezelő szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szennyvíztisztítás és iszapkezelés technológiája, berendezései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Mintavételek, mérés-technikai alapismeretek. Műszaki dokumentálás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Csatornaépítési gyakorlat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Hidrológiai és hidraulikai alapfogalmak és számítások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Csatornavizsgálatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, választási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 20%

2. feladat: 30%

3. feladat: 20%

4. feladat: 20%

5. feladat: 10%

### 3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 853 01 0000 00 00 azonosító számú, Csatornamű-kezelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 60

2. vizsgarész: 20

3. vizsgarész: 20

A 31 853 01 0100 21 01 azonosító számú, Csatornakarbantartó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

4. vizsgarész: 100

A 31 853 01 0100 31 01 azonosító számú, Csatornaüzemi gépkezelő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

5. vizsgarész: 100

A 31 853 01 0000 00 00 azonosító számú, Csatornamű-kezelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizs-

gázó a 31 853 01 0100 21 01 azonosító számú, Csatornakarbantartó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

6. vizsgarész: 100

A 31 853 01 0000 00 00 azonosító számú, Csatornamű-kezelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 853 01 0100 31 01 azonosító számú, Csatornaüzemi gépkezelő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

7. vizsgarész: 100

### 4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

### 5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

## VI.

### Eszköz- és felszerelési jegyzék

| A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma | Csatornamű-kezelő | Csatornakarbantartó | Csatornaüzemi gépkezelő |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|-------------------------|
| Szívó-célgép                                                                    | X                 |                     | X                       |
| Mosó-célgép                                                                     | X                 |                     | X                       |
| Kombi célgép                                                                    | X                 |                     | X                       |
| Kommunikációs eszközök (URH, híváskijelző, mobiltelefon)                        | X                 | X                   | X                       |
| Forgalomterelő eszközök                                                         | X                 | X                   | X                       |
| Munkavédelmi eszközök                                                           | X                 | X                   | X                       |
| Különböző tisztítófejek                                                         | X                 | X                   | X                       |
| Különböző gyökérvágók (tömlőre szerelhetőek)                                    | X                 | X                   | X                       |
| Különböző csörlőkék                                                             | X                 | X                   | X                       |
| Davy lámpa                                                                      | X                 | X                   | X                       |
| Mosópisztoly                                                                    | X                 | X                   |                         |
| Kifolyóállvány tűzcsapra                                                        | X                 | X                   |                         |
| Kéziszerszámok                                                                  | X                 | X                   | X                       |
| Szerelőszerszámok                                                               | X                 | X                   | X                       |

## VII.

### Egyebek

A szakképesítés megszerzésére irányuló felkészítésre jelentkező fogyatékossgal élő személy tekintetében – különösen akkor, ha fogyatékoságának típusa a szakképesítés megszerzését követő foglalkoztatását kizárna, vagy megkérdőjelezné – a szakképzés megkezdésével

kapcsolatban a szakképzést folytató intézmény vezetője dönt, a fogyatékoság típusának megfelelő érdekképviselő véleményének ismeretében.

A szakmai tevékenység ellátása során alkalmazott gépek kezelésének feltétele a csatornaüzemi gépkezelő rész-szakképesítés esetén: a gépek kezelésére külön jogszabályban meghatározott gépkezelői jogosítvány.

#### 4.

(267.)

### HULLADÉKFELVÁSÁRLÓ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

#### I.

*Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok*

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 851 01 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Hulladékfelvásárló
3. Szakképesítések köre:
  - 3.1. Részszakképesítés: Nincs
  - 3.2. Elágazások: Nincsenek
  - 3.3. Ráépülés: Nincs
4. Hozzárendelt FEOR szám: 5115
5. Képzés maximális időtartama:

| Szakképesítés megnevezése | Szakképzési<br>évfolyamok<br>száma | Óraszám |
|---------------------------|------------------------------------|---------|
| Hulladékfelvásárló        | —                                  | 500     |

#### II.

*Egyéb adatok*

*Szakképesítés megnevezése:* Hulladékfelvásárló

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a Környezetvédelem-vízgazdálkodás szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Elérhető kreditek mennyisége: —

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): —

Időtartama (évben vagy félévben): —

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: —

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

#### III.

*Munkaterület*

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

| A munkakör, foglalkozás |                               |
|-------------------------|-------------------------------|
| FEOR száma              | FEOR megnevezése              |
| 5115                    | Felvásárló, átvétőhely-kezelő |

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Marketingtevékenységet végez

Szerződéseket köt

Begyűjti a hulladékot

Előkezelzi az átvett hulladékot

Megszervezi az értékesítésre kerülő hulladékok szállítását

Munkaerő-gazdálkodást végez

Elkészíti a munkaidő-beosztást

Adminisztrációs feladatokat lát el

Biztosítja a felvásárló telep pénzforgalmát

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

| A szakképesítéssel rokon szakképesítések |             |
|------------------------------------------|-------------|
| azonosító száma                          | megnevezése |
| —                                        | —           |

#### IV.

*Szakmai követelmények*

*A szakmai követelménymodulok felsorolása:*

*A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:*

0005–06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

*A szakmai követelménymodul tartalma:*

Feladatprofil:

Betartja/betartatja a munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályokat, higiéniai előírásokat

Betartja/betartatja a pénzüszárolási/pénzükezelési szabályokat

Betartja/betartatja a munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait

Eleget tesz az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek

Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket és üzleti leveleket ír

Nyitja, zárja és üzemelteti az üzletet/telephelyet/szalont a biztonsági és vagyonzvédelmi előírásoknak megfelelően

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások

C A különböző áru- és vagyonzvédelmi rendszerek jellemzői

B Az áru- és vagyonzvédelmi berendezések fajtái, használata

C Az egyes áruféleségekre vonatkozó forgalmazási, környezetvédelmi követelmények

A A pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai

A A pénzükezelésre vonatkozó szabályok

B A számlázás, nyugtaadás szabályai

B A munkaviszony jogi szabályozása, a jelentési kötelezettségek betartásának szabályai

B A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok

B Áruforgalmi nyilvántartások, készletnyilvántartó programok

A Pénzforgalmi nyilvántartások

B Munkaügyi nyilvántartások

C A kereskedelmi, üzleti levelezés alapvető szabályai

B A kommunikációs eszközök, fénymásolók használati módja

C A számítógépek és perifériáik használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

3 Olvasott szakmai szöveg megértése

1 Számítógép elemi szintű használata

4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

4 Köznyelvi beszédkésztség

4 Szakmai szöveg hallás utáni megértése

4 Szakmai nyelvi beszédkésztség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Pontosság

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Helyzetfelismerés

Ismeretek helyén való alkalmazása

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

Körültekintés, elővigyázatosság

*A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:*

1232-06 Hulladékfelvásárló feladatok

*A szakmai követelménymodul tartalma:*

Feladatprofil:

Megismeri a felvásárolandó anyagféleségeket

Feltárja a hulladékforrásokat

Feltárja az értékesítési lehetőségeket

Összeveti az értékesítési és beszerzési lehetőségeket

Ajánlatokat ad a hulladék felvásárlására

Döntést hoz a felvásárlási lehetőségekről

Szakmai kapcsolatokat alakít ki

Kapcsolatot tart a lakossággal

Kapcsolatot tart intézményekkel, iskolákkal

Népszerűsíti a szelektív hulladékgyűjtést

Hulladék-fajtánként akciókat szervez

Tárgyalásokat folytat

Ismerteti a kedvezményes akciókat

Módosítja az ajánlatokat

Ellenőrizteti a szerződést a jogással

Megköti a szerződést

Karbantartja a szerződéseket

A határidőknek megfelelően ütemezi a munkákat

Koordinálja a hulladék beszállítását

Megszervezi a rakodási folyamatot

Biztosítja a balesetmentes rakodás feltételeit

Gondoskodik a rakodás személyi és tárgyi feltételeiről

Betartja és betartatja a munkavédelmi-, tűzvédelmi- és környezetvédelmi előírásokat

Szemrevételezi a beérkező hulladékot

Mintát vesz vagy vetet

Szabványelőírás alapján minősíti a beszállított hulladékot

Minőségeltérés esetén reklamál

Biztosítja a tároláshoz szükséges eszközöket és területeket

Gondoskodik a szelektíven begyűjtött hulladékok szelektív tárolásáról

Hulladékot válogat, vagy válogattat

Tárolja a nem hasznosítható anyagokat

Gondoskodik a nem hasznosítható anyagok elszállításáról, ártalmatlanításáról

Biztosítja a hulladéktárolás jogszabályokban előírt feltételeit

Hulladékot csomagol vagy csomagoltat

Nyilvántartja a begyűjtött hulladék mennyiségét

Ellenőrzi a gépek szabályos működését

Biztosítja a munkavégzéshez szükséges anyagokat

Karbantartja az eszközöket

Ellenőrzi az egyéni védőeszközök használatát

Megismeri az új eljárásokat, előírásokat

Racionalizálja a munkafolyamatokat

Értékesíti a hasznosítható hulladékot

Diszpozíciós keretet figyel

Megszervezi a rakodást  
 Rakodásnál ellenőrzi a hulladék minőségét  
 Szállítólevelet állít ki  
 Reklamációt kezel  
 Visszaigazolást fogad az áru megérkezéséről  
 Nyilvántartja a kiszállított mennyiséget  
 Megállapítja a létszámigényt  
 Megállapítja a munkakörökhöz szükséges feltételeket  
 Kialakítja a juttatási rendszert  
 Elkészíti a munkaköri leírásokat  
 Felveszi a szükséges munkaerőt  
 Megszervezi a dolgozók kötelező védőoltását  
 Megtartja a munkakörök betöltéséhez szükséges oktatásokat  
 Ellenőrzi a dolgozók munkavégzését  
 Működteti a juttatási rendszert  
 Ellenőrzi a működéshez szükséges engedélyeket  
 Ellenőrzi az engedélyek érvényességét  
 Alkalmazza a belső utasításokat, előírásokat  
 Nyilvántartja a szerződéseket  
 Jelentéseket készít  
 Anyagmérleget készít  
 Létszámnyilvántartást végez  
 Beszerzi a szükséges nyomtatványokat, bizonylatokat  
 Megállapítja az árakat  
 Ellenőrzi a számlákat  
 Alapfokú elsősegélynyújtást, eszköz nélküli újraélesztést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Biztonságos anyagmozgatás és szállítás munka- és egészségvédelmi előírásai  
 C Balesetelhárítás – telephelyen és telephelyen kívül – rendkívüli események kezelése  
 C Elsősegélynyújtás alapjai és eszköz nélküli újraélesztés  
 B Környezetvédelem tárgya, feladata  
 B Természetvédelem tárgya, feladata  
 D Környezeti elemek, körforgások  
 C Szennyező források, antropogén hatások  
 D Környezettechnikai alpműveletek  
 C Tevékenységéhez kapcsolódó hulladékgazdálkodási gépek  
 B Települési hulladékok  
 B Termelési hulladékok  
 B Veszélyes hulladékok, veszélyességi tényezők  
 B Helytelen hulladéktárolás és kezelés környezeti és egészségügyi hatásai  
 B Hulladékok osztályozása  
 B Hulladékok előkészítése  
 B Hulladékkezelés módjai  
 D Hulladékártalmatlanítás módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése  
 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

- 4 Köznyelvi beszédképesség  
 4 Olvasott szakmai szöveg megértése  
 4 Szakmai nyelvezetű írásképesség, fogalmazás írásban  
 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése  
 4 Szakmai nyelvű beszédképesség  
 4 Munkavédelmi jelölések (baleset-, tűz-, környezet-, érintés-, egészségvédelmi) azonnali felismerése  
 4 Elemi számolási készség  
 4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Állóképesség  
 Tűrőképesség  
 Döntésképeség  
 Precizitás  
 Rugalmasság  
 Szervezőképesség  
 Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség  
 Határozottság  
 Segítőkészség  
 Motiváló készség  
 Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Tervezési képesség

| A 31 851 01 0000 00 00 azonosító számú, Hulladékfelvásárló megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak |                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| azonosítója                                                                                                         | megnevezése                                    |
| 0005–06                                                                                                             | A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése |
| 1232–06                                                                                                             | Hulladékfelvásárló feladatok                   |

V.

*Vizsgáztatási követelmények*

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0005–06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A kereskedelmi egységekben használt bizonylatok elkészítése, formanyomtatványok kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 40%

2. feladat: 60%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1232–06 Hulladékfelvásárló feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hulladékok besorolása, szelektív gyűjtése, előkezelése, nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Hulladékok csoportosítása, környezetkárosító hatásuk, a hulladék átadás-átvétel folyamata

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 50%

2. feladat: 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 851 01 0000 00 00 azonosító számú, Hulladékfelvásárló megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 40

2. vizsgarész: 60

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

## VI.

### Eszköz- és felszerelési jegyzék

| A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma | Hulladékfelvásárló |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Anyagmozgató gépek, szállítóeszközök                                            | X                  |
| Feldolgozógépek, válogatómű                                                     | X                  |
| Mérőeszközök, mérleg                                                            | X                  |
| Számítógép, nyomtató                                                            | X                  |
| Kommunikációs eszközök                                                          | X                  |

| A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma | Hulladékfelvásárló |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Kéziszerszámok, hegesztőtrafó                                                   | X                  |
| Egyéni védőeszközök                                                             | X                  |
| Vágófelszerelések, daraboló-gépek                                               | X                  |
| Konténerek                                                                      | X                  |
| Tűzoltó eszközök                                                                | X                  |
| Takarító, tisztítóeszközök                                                      | X                  |

## VII.

### Egyebek

A szakképesítés megszerzésére irányuló felkészítésre jelentkező fogyatékossgal élő személy tekintetében – különösen akkor, ha fogyatékossgának típusa a szakképesítés megszerzését követő foglalkoztatását kizárná, vagy megkérdőjelezné – a szakképzés megkezdésével kapcsolatban a szakképzést folytató intézmény vezetője dönt, a fogyatékossg típusának megfelelő érdekképviselő véleményének ismeretében.

## 5.

(268.)

### HULLADÉKTELEP-KEZELŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

## I.

### Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 853 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Hulladéktelep-kezelő

3. Szakképesítések köre:

3.1. Részszerkesztések

Azonosítószám: 33 853 01 0100 31 01

Megnevezés: Elektronikai hulladékvalogató, -feldolgozó

Azonosítószám: 33 853 01 0100 31 02

Megnevezés: Hulladékfeldolgozó-gép-kezelő

Azonosítószám: 33 853 01 0100 21 01

Megnevezés: Hulladékgyűjtő és -szállító

Azonosítószám: 33 853 01 0100 21 02

Megnevezés: Hulladékvalogató és -feldolgozó

3.2. Elágazások: Nincsenek

3.3. Ráépülés: Nincs

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5359

## 5. Képzés maximális időtartama:

| Szakképesítés megnevezése | Szakképzési<br>évfolyamok<br>száma | Óraszám |
|---------------------------|------------------------------------|---------|
| Hulladéktelep-kezelő      | –                                  | 800     |

## II.

## Egyéb adatok

*Szakképesítés megnevezése: Hulladéktelep-kezelő*

## 1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a Környezetvédelem-vízgazdálkodás szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –

Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

*Részsakképesítés megnevezése: Elektronikai hulladék-válogató, -feldolgozó*

## 1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a Környezetvédelem-vízgazdálkodás szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: –

Óraszám: 150

3. Elmélet aránya: 40%

4. Gyakorlat aránya: 60%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

*Részsakképesítés megnevezése: Hulladékfeldolgozó-gép-kezelő*

## 1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a Környezetvédelem-vízgazdálkodás szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: –

Óraszám: 150

3. Elmélet aránya: 40%

4. Gyakorlat aránya: 60%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

*Részsakképesítés megnevezése: Hulladékgyűjtő és -szállító*

## 1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: –

Óraszám: 150

3. Elmélet aránya: 40%

4. Gyakorlat aránya: 60%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

*Részsakképesítés megnevezése: Hulladékvalogató és -feldolgozó*

## 1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:  
Szakképzési évfolyamok száma: –  
Óraszám: 150
3. Elmélet aránya: 40%
4. Gyakorlat aránya: 60%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

### III.

#### Munkaterület

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

| A munkakör, foglalkozás |                                                      |
|-------------------------|------------------------------------------------------|
| FEOR száma              | FEOR megnevezése                                     |
| 5359                    | Egyéb lakás-, kommunális szolgáltatási foglalkozások |

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Biztosítja a munkavégzéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket

Biztosítja az üzemeltetési feltételeket

Minősíti vagy minősítetteti a beérkező hulladékokat EWC-kód alapján

Intézkedik a hulladékok kezelésének módjáról (feldolgozás, tárolás)

Ellenőrzi a hulladékok kezelésének folyamatát

Gondoskodik a hulladékok elszállításáról (értékesíthető és nem hasznosítható anyagok)

Gondoskodik a technológiai mérések és a monitoring-vizsgálatok elvégzéséről

Elvégzi az adminisztrációs feladatokat

Kapcsolatot tart a partnerekkel

Részt vesz a rekultivációs munkákban

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

| A szakképesítéssel rokon szakképesítések |             |
|------------------------------------------|-------------|
| azonosító száma                          | megnevezése |
| –                                        | –           |

### IV.

#### Szakmai követelmények

*A szakmai követelménymodulok felsorolása:*

*A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:*

1233–06 Hulladéktelep-kezelő feladatok

*A szakmai követelménymodul tartalma:*

Feladatprofil:

Ellenőrzi a szükséges létszám meglétét

A dolgozók munkavégzésre alkalmas állapotát ellenőrzi – különösen a szondáztatást –, az egészségi problémát jelzi és intézkedik az egészségügyi szolgáltatáshoz történő irányításról

Intézkedik a létszám átcsoportosításáról a napi munkavégzés függvényében

Ellenőrzi a betöltött hulladék tömörítését

Ellenőrzi a gépek működését és a biztonsági követelményeket

Ellenőrzi az irányítástechnológiai berendezéseket

Biztosítja a téli és a nyári üzemeltetés feltételeit

Ellenőrzi az egyéni és a kollektív védőeszközök meglétét és állapotát

Anyag- és eszközbeszerzéseket elvégzi, elvégezteti

Ellenőrzi a berendezések üzemeltetéséhez szükséges engedélyek meglétét, érvényességét

Intézkedik a napi üzemvitelt gátló hibák azonnali megszüntetéséről

Elvégezteti a karbantartási feladatokat

Megszervezi saját és beosztottai munkáját

Betartja és betartatja a kapcsolódó környezetvédelmi előírásokat

Betartja a hatósági és vállalati előírásokat (engedélyek, technológia, monitoring)

Gondoskodik a szükséges tárolóeszközök és területek rendelkezésre állásáról

Gondoskodik a veszélyforrások felderítéséről

Közreműködik a veszélyt jelentő hibák kijavításában

Kezeli a kialakult vészhelyzeteket, hatáskörének megfelelően intézkedik

Közreműködik a haváriák következményeinek felszámolásában

Ellenőrzi a beérkező hulladékokat (bemeneti regisztrálás)

Szemrevételezi a beérkező hulladékot

Mintát vesz vagy vetet a beérkezett hulladékból

Intézkedik a minta laboratóriumba juttatásáról

A hulladékanalízis eredményétől függően dönt a hulladék átvételéről

Dönt a hulladék besorolásáról

Kiállítja vagy kiállíttatja az átvételi okmányokat (mérlegjegy, szállítólevél, átvételi jegy, számla)

Hulladékgazdálkodási feladatokat lát el

Gondoskodik a hulladékok válogatásáról

Intézkedik a telepen lévő veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtéséről és a begyűjtőnek történő átadásról

A tárolt anyag mennyiségének függvényében intézkedik a feldolgozásról (feldolgozási sorrend)

Intézkedik, hogy a feldolgozott hulladékok értékesítésre vagy tárolásra kerüljenek

Gondoskodik a másodnyersanyagok csomagolásáról

Betartja a technológiai, a szabvány és a vevői előírásokat

Ellenőrzi a feldolgozott hulladékok minőségét

Nem megfelelőség esetén intézkedik a hulladékok újra-kezeléséről

Egyeztet az átvevővel az adott hulladék átvételéről

A feldolgozott mennyiség függvényében intézkedik a szállítóeszköz biztosításáról

Kiállítja vagy kiállíttatja a szállításhoz szükséges okmányokat (szállítólevél, SZ-jegy, K-jegy)

Biztosítja a rakodáshoz szükséges eszközt és munkaerőt

Megszervezi a rakodási folyamatot, ellenőrzi a hulladék csomagolását

Az esetleges átvevői reklamációkat megfelelően kezeli

Az előírásoknak megfelelően mintákat vesz vagy vetet

Elvégezteti a technológiai utasításban előírt ellenőrző méréseket

Meteorológiai jellemzőket mér

Gondoskodik a csurgalékvíz és a csapadékvíz mennyiségének méréséről

Elvégezteti a csurgalékvíz minőségi analízisét

A mérések eredményeit rögzíti (vizsgálati napló)

Gondoskodik a vizsgálati napló megküldéséről az illetékes környezetvédelmi hatóság részére

Rendkívüli ellenőrző méréseket végeztet

Folyamatosan figyeli a telepi árukészletet

Elkészíti, elkészítteti a napi jelentéseket (létszám, áru, pénz, termelési adatok)

Megszervezi a munkaidő beosztást

Biztosítja az áru forgalmazásához szükséges pénzeszközök meglétét

Ellenőrzi a gépnaplókat

Elvégzi a záráshoz szükséges feladatokat

Vezeti az oktatási naplókat

Jegyzőkönyvet készít

Bekéri a partnerek nyilvántartásához szükséges adatokat

Hatósági bevallások elkészítésében közreműködik

Kezeli a vevői, beszállítói minőségi reklamációkat

Gondoskodik a látogató csoportok biztonságos fogadásáról és vezetéséről

Egyeztet a beszállítókkal a szállítás ütemezéséről

Kapcsolatot tart a külső beszállítókkal

Kapcsolatot tart a környezetvédelmi hatóságokkal

Konzultál a társcégekkel

Kapcsolatot tart a szakmai és civil szervezetekkel

Részt vesz a folyamatos rekultivációs munkálatokban

Ellenőrzi a lerakott hulladék tömörítését

Ellenőrzi a napi földtakarás elvégzését

Részt vesz a végső rekultivációs munkákban

A munkát kiviteli terv alapján végezteti

Irányítja a rekultivált területek fenntartási munkáit

Alapfokú elsősegélynyújtást, eszköz nélküli újraélesztést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C A biztonságos munkavégzés és anyagmozgatás szabályai

A Elsősegélynyújtás alapjai

C Rendkívüli események, haváriák megelőzése

D A logisztika alapjai

A Gépek és gépjárművek közelében végzett munka szabályai, biztonsági előírásai

C Tűzesetek megelőzése, tűzoltás

D Technológiai alpműveletek

C Hulladékok fajtái, csoportosításuk

C Hulladékok előkészítése

C Hulladéktátrmatlanítási módok

B A végleges lerakás szabályai

C A szelektív hulladékgyűjtés szabályai

B Hulladékgazdálkodás és hulladékkezelés alapjai

B Hulladékkezelés gépei

D Környezeti elemek fogalma és a szennyezések forrásai

B A szennyezés forrása (antropogén hatások)

C Veszélyes hulladékok, veszélyességi jellemzők

C Környezetvédelmi alapösszefüggések

B Mintavételi szabványok, előírások

C Meteorológiai mérések (csapadékvíz mennyiségének mérése)

B Monitoring és technológiai vizsgálat fogalma (talajvízszint észlelő kutak)

B Piaci tevékenységek

C Pénzügyi alapfogalmak

C Jogi és szakigazgatási alapfogalmak

C Alapvető környezetvédelmi jogszabályok

C Alapvető hulladékgazdálkodási jogszabályok

C Munkahelyi balesetek, sérülések jogi következményei

C Veszélyes anyagok környezeti és egészségügyi hatásai

C A hulladékok egészségkárosító hatása, fertőzések, mérgezések

C Szállítás, rakodás környezeti hatásai

C Hulladékok átmeneti tárolása és végleges lerakása

C Hulladékgazdálkodás gépeinek üzemeltetése

C Zöldfelületek szerepe az egészséges környezet kialakításában

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógép használat

4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

4 Kézírás

4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

4 Köznyelvi beszédalkészség

4 Olvasott szakmai szöveg megértése

3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban

4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

3 Szakmai nyelvű beszédalkészség

4 Információforrások kezelése

5 Havária tervek rajzos mellékletei, rekultivációs tervek

5 Folyamatábrák olvasása, értelmezése

5 Munkavédelmi jelölések (baleset-, tűz-, környezet-, érintés-, egészségvédelmi) értelmezése

- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Telekommunikációs eszközök használata
- 4 Mérőműszerek használata
- 4 Kertészeti eszközök használata
- 4 Munkavédelmi eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Döntésképeség
- Rugalmasság
- Mozgáskoordináció
- Stressztűrő képesség
- Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Kapcsolatteremtő készség
- Tömör fogalmazás készsége
- Motiválhatóság
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Körültekintés, elővigyázatosság
- Helyzetfelismerés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekinthető képesség
- Ismeretek helyén való alkalmazása

*A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:*

- 1234-06 Elektronikai hulladékválogató, -feldolgozó feladatok

*A szakmai követelménymodul tartalma:*

Feladatprofil:

Ellenőrzi a gépek működését és a biztonsági követelményeket

Ellenőrzi az irányítástechnológiai berendezéseket

Ellenőrzi az egyéni és a kollektív védőeszközök meglétét és állapotát

Betartja és betartatja a kapcsolódó környezetvédelmi előírásokat

Betartja a hatósági és vállalati előírásokat (engedélyek, technológia, monitoring)

Gondoskodik a szükséges tárolóeszközök és területek rendelkezésre állásáról

Gondoskodik a veszélyforrások felderítéséről

Közreműködik a veszélyt jelentő hibák kijavításában

Kezeli a kialakult vészhelyzeteket, hatáskörének megfelelően intézkedik

Közreműködik a haváriák következményeinek felszámolásában

Ellenőrzi a beérkező hulladékokat (bemeneti regisztrálás)

Szemrevételezi a beérkező hulladékot

Mintát vesz vagy vetet a beérkezett hulladékból

Hulladékgazdálkodási feladatokat lát el

Gondoskodik a hulladékok válogatásáról

Gondoskodik a másodnyersanyagok csomagolásáról

Betartja a technológiai, a szabvány és a vevői előírásokat

Ellenőrzi a feldolgozott hulladékok minőségét

Biztosítja a rakodáshoz szükséges eszközt és munkaerőt

Megszervezi a rakodási folyamatot, ellenőrzi a hulladék csomagolását

Az előírásoknak megfelelően mintákat vesz vagy vetet

Folyamatosan figyeli a telepi árukészletet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C A biztonságos munkavégzés és anyagmozgatás szabályai

A Elsősegélynyújtás alapjai

C Rendkívüli események, haváriák megelőzése

A Gépek és gépjárművek közelében végzett munka szabályai, biztonsági előírásai

C Tüzesetek megelőzése, tűzoltás

D Technológiai alapl műveletek

C Hulladékok fajtái, csoportosításuk

C Hulladékok előkészítése

C Hulladéktárolatlanítási módok

C A szelektív hulladékgyűjtés szabályai

B Hulladékgazdálkodás és hulladékkezelés alapjai

B Hulladékkezelés gépei

D Környezeti elemek fogalma és a szennyezések forrásai

B A szennyezés forrása (antropogén hatások)

C Veszélyes hulladékok, veszélyességi jellemzők

B Mintavételi szabványok, előírások

C A hulladékok egészségkárosító hatása, fertőzések, mérgezések

C Hulladékgazdálkodás gépeinek üzemeltetése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

4 Köznyelvi beszédkészség

4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

5 Munkavédelmi jelölések (baleset-, tűz-, környezet-, érintés-, egészségvédelmi) értelmezése

4 Mennyiségérzék

4 Munkavédelmi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság

Mozgáskoordináció

Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság

Gyakorlatias feladatértelmezés

Ismeretek helyén való alkalmazása

*A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:*

1235–06 Hulladékfeldolgozógép-kezelő feladatok

*A szakmai követelménymodul tartalma:*

Feladatprofil:

Ellenőrzi a gépek működését és a biztonsági követelményeket

Intézkedik a napi üzemvitelt gátló hibák azonnali megszüntetéséről

Elvégezteti a karbantartási feladatokat

Közreműködik a veszélyt jelentő hibák kijavításában

Betartja a technológiai, a szabvány és a vevői előírásokat

Ellenőrzi a feldolgozott hulladékok minőségét

Nem megfelelőség esetén intézkedik a hulladékok újrakezeléséről

Ellenőrzi a gépnaplókat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C A biztonságos munkavégzés és anyagmozgatás szabályai

A Elsősegélynyújtás alapjai

A Gépek és gépjárművek közelében végzett munka szabályai, biztonsági előírásai

C Tüzesetek megelőzése, tűzoltás

D Technológiai alpműveletek

C Hulladékok fajtái, csoportosításuk

C Hulladékok előkészítése

C A szelektív hulladékgyűjtés szabályai

B Hulladékkezelés gépei

D Környezeti elemek fogalma és a szennyezések forrásai

B A szennyezés forrása (antropogén hatások)

C A hulladékok egészségkárosító hatása, fertőzések, mérgezések

C Hulladékgazdálkodás gépeinek üzemeltetése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

4 Köznyelvi beszédkészség

4 Olvasott szakmai szöveg megértése

4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

5 Munkavédelmi jelölések (baleset-, tűz-, környezet-, érintés-, egészségvédelmi) értelmezése

4 Munkavédelmi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Mozgáskoordináció

Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság

Áttekintő képesség

Ismeretek helyén való alkalmazása

*A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:*

1236–06 Hulladékgyűjtő és -szállító feladatok

*A szakmai követelménymodul tartalma:*

Feladatprofil:

Biztosítja a téli és a nyári üzemeltetés feltételeit

Ellenőrzi az egyéni és a kollektív védőeszközök meglétét és állapotát

Intézkedik a napi üzemvitelt gátló hibák azonnali megszüntetéséről

Megszervezi saját és beosztottai munkáját

Betartja és betartatja a kapcsolódó környezetvédelmi előírásokat

Betartja a hatósági és vállalati előírásokat (engedélyek, technológia, monitoring)

Gondoskodik a veszélyforrások felderítéséről

Közreműködik a haváriák következményeinek felszámolásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C A biztonságos munkavégzés és anyagmozgatás szabályai

A Elsősegélynyújtás alapjai

C Rendkívüli események, haváriák megelőzése

A Gépek és gépjárművek közelében végzett munka szabályai, biztonsági előírásai

C Tüzesetek megelőzése, tűzoltás

C Hulladékok fajtái, csoportosításuk

C A szelektív hulladékgyűjtés szabályai

D Környezeti elemek fogalma és a szennyezések forrásai

C Veszélyes hulladékok, veszélyességi jellemzők

C Szállítás, rakodás környezeti hatásai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

4 Köznyelvi beszédkészség

4 Olvasott szakmai szöveg megértése

4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

5 Munkavédelmi jelölések (baleset-, tűz-, környezet-, érintés-, egészségvédelmi) értelmezése

4 Munkavédelmi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Mozgáskoordináció

Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság

Ismeretek helyén való alkalmazása

*A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:*

1237–06 Hulladékválogató és -feldolgozó feladatok

*A szakmai követelménymodul tartalma:*

Feladatprofil:

Ellenőrzi a betöltött hulladék tömörítését

Ellenőrzi a gépek működését és a biztonsági követelményeket

Ellenőrzi az egyéni és a kollektív védőeszközök meglétét és állapotát

Intézkedik a napi üzemvitelt gátló hibák azonnali megszüntetéséről

Elvégezteti a karbantartási feladatokat

Megszervezi saját és beosztottai munkáját

Betartja és betartatja a kapcsolódó környezetvédelmi előírásokat

Betartja a hatósági és vállalati előírásokat (engedélyek, technológia, monitoring)

Gondoskodik a szükséges tárolóeszközök és területek rendelkezésre állásáról

Gondoskodik a veszélyforrások felderítéséről

Közreműködik a veszélyt jelentő hibák kijavításában

Kezeli a kialakult vészhelyzeteket, hatáskörének megfelelően intézkedik

Közreműködik a haváriák következményeinek felszámolásában

Ellenőrzi a beérkező hulladékokat (bemeneti regisztrálás)

Szemrevételezi a beérkező hulladékot

Mintát vesz vagy vetet a beérkezett hulladékból

Hulladékgazdálkodási feladatokat lát el

Gondoskodik a hulladékok válogatásáról

Intézkedik a telepen lévő veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtéséről és a begyűjtőnek történő átadásáról

A tárolt anyag mennyiségének függvényében intézkedik a feldolgozásról (feldolgozási sorrend)

Gondoskodik a másodnyersanyagok csomagolásáról

Betartja a technológiai, a szabvány és a vevői előírásokat

Ellenőrzi a feldolgozott hulladékok minőségét

Egyeztet az átvevővel az adott hulladék átvételéről

A feldolgozott mennyiség függvényében intézkedik a szállítóeszköz biztosításáról

Biztosítja a rakodáshoz szükséges eszközt és munkaerőt  
Megszervezi a rakodási folyamatot, ellenőrzi a hulladék csomagolását

Az előírásoknak megfelelően mintákat vesz vagy vetet

Folyamatosan figyeli a telepi árukészletet

Ellenőrzi a gépnaplókat

Elvégzi a záráshoz szükséges feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C A biztonságos munkavégzés és anyagmozgatás szabályai

A Elsősegélynyújtás alapjai

C Rendkívüli események, haváriák megelőzése

A Gépek és gépjárművek közelében végzett munka szabályai, biztonsági előírásai

C Tűzesetek megelőzése, tűzoltás

C Hulladékok fajtái, csoportosításuk

C Hulladékok előkészítése

C Hulladéktálatlanítási módok

C A szelektív hulladékgyűjtés szabályai

B Hulladékgazdálkodás és hulladékkezelés alapjai

B Hulladékkezelés gépei

D Környezeti elemek fogalma és a szennyezések forrásai

B A szennyezés forrása (antropogén hatások)

C Veszélyes hulladékok, veszélyességi jellemzők

B Mintavételi szabványok, előírások

C A hulladékok egészségkárosító hatása, fertőzések, mérgezők

C Hulladékgazdálkodás gépeinek üzemeltetése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

5 Munkavédelmi jelölések (baleset-, tűz-, környezet-, érintés-, egészségvédelmi) értelmezése

4 Munkavédelmi eszközök, használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Mozgáskoordináció

Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság

Áttekintő képesség

Ismeretek helyén való alkalmazása

*A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:*

1238–06 Kiegészítő követelménymodul Elektronikai hulladékválogató, -feldolgozó részére a Hulladéktelep-kezelő szakképesítéshez

*A szakmai követelménymodul tartalma:*

Feladatprofil:

Ellenőrzi a szükséges létszám meglétét

Ellenőrzi a dolgozók munkavégzésre alkalmas állapotát (szondáztatás, egészségi állapot)

Intézkedik a létszám átcsoportosításáról a napi munkavégzés függvényében

Ellenőrzi a betöltött hulladék tömörítését

Biztosítja a téli és a nyári üzemeltetés feltételeit

Anyag- és eszközbeszerzéseket elvégzi, elvégezteti

Ellenőrzi a berendezések üzemeltetéséhez szükséges engedélyek meglétét, érvényességét

Intézkedik a napi üzemvitelt gátló hibák azonnali megszüntetéséről

Elvégezteti a karbantartási feladatokat

Megszervezi saját és beosztottai munkáját

Intézkedik a minta laboratóriumba juttatásáról

A hulladékanalízis eredményétől függően dönt a hulladék átvételéről

Dönt a hulladék besorolásáról

Kiállítja vagy kiállíttatja az átvételi okmányokat (mérlegjegy, szállítólevél, átvételi jegy, számla)

Intézkedik a telepen lévő veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtéséről és a begyűjtőnek történő átadásáról

A tárolt anyag mennyiségének függvényében intézkedik a feldolgozásról (feldolgozási sorrend)

Intézkedik, hogy a feldolgozott hulladékok értékesítésre vagy tárolásra kerüljenek

Nem megfelelés esetén intézkedik a hulladékok újrakezeléséről

Egyeztet az átvevővel az adott hulladék átvételéről

A feldolgozott mennyiség függvényében intézkedik a szállítóeszköz biztosításáról

Kiállítja vagy kiállíttatja a szállításhoz szükséges okmányokat (szállítólevél, SZ-jegy, K-jegy)

Az esetleges átvevői reklamációkat megfelelően kezeli

Elvégezteti a technológiai utasításban előírt ellenőrző méréseket

Meteorológiai jellemzőket mér

Gondoskodik a csurgalékvíz és a csapadékvíz mennyiségének méréséről

Elvégezteti a csurgalékvíz minőségi analízisét

A mérések eredményeit rögzíti (vizsgálati napló)

Gondoskodik a vizsgálati napló megküldéséről az illetékes környezetvédelmi hatóság részére

Rendkívüli ellenőrző méréseket végeztet

Elkészíti, elkészítteti a napi jelentéseket (létszám, áru, pénz, termelési adatok)

Megszervezi a munkaidő beosztást

Biztosítja az áru forgalmazásához szükséges pénzeszközök meglétét

Ellenőrzi a gépnaplókat

Elvégzi a záráshoz szükséges feladatokat

Vezeti az oktatási naplókat

Jegyzőkönyvet készít

Bekéri a partnerek nyilvántartásához szükséges adatokat

Hatósági bevallások elkészítésében közreműködik

Kezeli a vevői, beszállítói minőségi reklamációkat

Gondoskodik a látogató csoportok biztonságos fogadásáról és vezetéséről

Egyeztet a beszállítókkal a szállítás ütemezéséről

Kapcsolatot tart a külső beszállítókkal

Kapcsolatot tart a környezetvédelmi hatóságokkal

Konzultál a társcégekkel

Kapcsolatot tart a szakmai és civil szervezetekkel

Részt vesz a folyamatos rekultivációs munkálatokban

Ellenőrzi a lerakott hulladék tömörítését

Ellenőrzi a napi földtakarás elvégzését

Részt vesz a végső rekultivációs munkákban

A munkát kiviteli terv alapján végezteti

Irányítja a rekultivált területek fenntartási munkáit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

D A logisztika alapjai

B A végleges lerakás szabályai

C Környezetvédelmi alapösszefüggések

C Meteorológiai mérések (csapadékvíz mennyiségnek mérése)

B Monitoring és technológiai vizsgálat fogalma (talajvízszint észlelő kutak)

B Piaci tevékenységek

C Pénzügyi alapfogalmak

C Jogi és szakigazgatási alapfogalmak

C Alapvető környezetvédelmi jogszabályok

C Alapvető hulladékgazdálkodási jogszabályok

C Munkahelyi balesetek, sérülések jogi következményei

C Veszélyes anyagok környezeti és egészségügyi hatásai

C Szállítás, rakodás környezeti hatásai

C Hulladékok átmeneti tárolása és végleges lerakása

C Zöldfelületek szerepe az egészséges környezet kialakításában

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógép használat

4 Kézírás

4 Olvasott szakmai szöveg megértése

3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban

3 Szakmai nyelvű beszéd-készség

4 Információforrások kezelése

5 Havária tervek rajzos mellékletei, rekultivációs tervek

5 Folyamatábrák olvasása, értelmezése

4 Elemi számolási készség

4 Telekommunikációs eszközök használata

4 Mérőműszerek használata

4 Kertészeti eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Döntésképeség

Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kapcsolatteremtő készség

Tömör fogalmazás készsége

Motiválhatóság

Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Áttekintő képesség

*A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:*

1239–06 Kiegészítő követelménymodul Hulladékfeldolgozó-gép-kezelők részére a Hulladéktelep-kezelő szakképesítéshez

*A szakmai követelménymodul tartalma:*

Feladatprofil:

Ellenőrzi a szükséges létszám meglétét

Ellenőrzi a dolgozók munkavégzésre alkalmas állapotát (szondáztatás, egészségi állapot)

Intézkedik a létszám átcsoportosításáról a napi munkavégzés függvényében

Ellenőrzi a betöltött hulladék tömörítését

Ellenőrzi az irányítástechnológiai berendezéseket

Biztosítja a téli és a nyári üzemeltetés feltételeit

Ellenőrzi az egyéni és a kollektív védőeszközök meglétét és állapotát

Anyag- és eszközbeszerzéseket elvégzi, elvégezteti

Ellenőrzi a berendezések üzemeltetéséhez szükséges engedélyek meglétét, érvényességét

Megszervezi saját és beosztottai munkáját

Betartja és betartatja a kapcsolódó környezetvédelmi előírásokat

Betartja a hatósági és vállalati előírásokat (engedélyek, technológia, monitoring)

Gondoskodik a szükséges tárolóeszközök és területek rendelkezésre állásáról

Gondoskodik a veszélyforrások felderítéséről

Kezeli a kialakult vészhelyzeteket, hatáskörének megfelelően intézkedik

Közreműködik a haváriák következményeinek felszámolásában

Ellenőrzi a beérkező hulladékokat (bemeneti regisztrálás)

Szemrevételezi a beérkező hulladékot

Mintát vesz vagy vetet a beérkezett hulladékból

Intézkedik a minta laboratóriumba juttatásáról

A hulladékanalízis eredményétől függően dönt a hulladék átvételéről

Dönt a hulladék besorolásáról

Kiállítja vagy kiállíttatja az átvételi okmányokat (mérlegjegy, szállítólevél, átvételi jegy, számla)

Hulladékgazdálkodási feladatokat lát el

Gondoskodik a hulladékok válogatásáról

Intézkedik a telepen lévő veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtéséről és a begyűjtőnek történő átadásról

A tárolt anyag mennyiségének függvényében intézkedik a feldolgozásról (feldolgozási sorrend)

Intézkedik, hogy a feldolgozott hulladékok értékesítésre vagy tárolásra kerüljenek

Gondoskodik a másodnyersanyagok csomagolásáról

Egyeztet az átvevővel az adott hulladék átvételéről

A feldolgozott mennyiség függvényében intézkedik a szállítóeszköz biztosításáról

Kiállítja vagy kiállíttatja a szállításhoz szükséges okmányokat (szállítólevél, SZ-jegy, K-jegy)

Biztosítja a rakodáshoz szükséges eszközt és munkaerőt  
Megszervezi a rakodási folyamatot, ellenőrzi a hulladék csomagolását

Az esetleges átvetői reklamációkat megfelelően kezeli

Az előírásoknak megfelelően mintákat vesz vagy vetet

Elvégezteti a technológiai utasításban előírt ellenőrző méréseket

Meteorológiai jellemzőket mér

Gondoskodik a csurgalékvíz és a csapadékvíz mennyiségének méréséről

Elvégezteti a csurgalékvíz minőségi analizisét

A mérések eredményeit rögzíti (vizsgálati napló)

Gondoskodik a vizsgálati napló megküldéséről az illetékes környezetvédelmi hatóság részére

Rendkívüli ellenőrző méréseket végeztet

Folyamatosan figyeli a telepi árukészletet

Elkészíti, elkészítteti a napi jelentéseket (létszám, áru, pénz, termelési adatok)

Megszervezi a munkaidő beosztást

Biztosítja az áru forgalmazásához szükséges pénzeszközök meglétét

Elvégzi a záráshoz szükséges feladatokat

Vezeti az oktatási naplókat

Jegyzőkönyvet készít

Bekéri a partnerek nyilvántartásához szükséges adatokat

Hatósági bevallások elkészítésében közreműködik

Kezeli a vevői, beszállítói minőségi reklamációkat

Gondoskodik a látogató csoportok biztonságos fogadásáról és vezetéséről

Egyeztet a beszállítókkal a szállítás ütemezéséről

Kapcsolatot tart a külső beszállítókkal

Kapcsolatot tart a környezetvédelmi hatóságokkal

Konzultál a társcégekkel

Kapcsolatot tart a szakmai és civil szervezetekkel

Részt vesz a folyamatos rekultivációs munkálatokban

Ellenőrzi a lerakott hulladék tömörítését

Ellenőrzi a napi földtakarás elvégzését

Részt vesz a végső rekultivációs munkákban

A munkát kiviteli terv alapján végezteti

Irányítja a rekultivált területek fenntartási munkáit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Rendkívüli események, haváriák megelőzése

D A logisztika alapjai

C Hulladéktalmentesítési módok

B A végleges lerakás szabályai

B Hulladékgazdálkodás és hulladékkezelés alapjai

C Veszélyes hulladékok, veszélyességi jellemzők

C Környezetvédelmi alapösszefüggések

B Mintavételi szabványok, előírások

C Meteorológiai mérések (csapadékvíz mennyiségének mérése)

B Monitoring és technológiai vizsgálat fogalma (talajvízszint észlelő kutak)

|                                             |                                                                                                                  |                                                                                                          |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B                                           | Piaci tevékenységek                                                                                              | Ellenőrzi a betöltött hulladék tömörítését                                                               |
| C                                           | Pénzügyi alapfogalmak                                                                                            | Ellenőrzi a gépek működését és a biztonsági követelményeket                                              |
| C                                           | Jogi és szakigazgatási alapfogalmak                                                                              | Ellenőrzi az irányítástechnológiai berendezéseket                                                        |
| C                                           | Alapvető környezetvédelmi jogszabályok                                                                           | Anyag- és eszközbeszerzéseket elvégzi, elvégezteti                                                       |
| C                                           | Alapvető hulladékgazdálkodási jogszabályok                                                                       | Ellenőrzi a berendezések üzemeltetéséhez szükséges engedélyek meglétét, érvényességét                    |
| C                                           | Munkahelyi balesetek, sérülések jogi következményei                                                              | Elvégezteti a karbantartási feladatokat                                                                  |
| C                                           | Veszélyes anyagok környezeti és egészségügyi hatásai                                                             | Gondoskodik a szükséges tárolóeszközök és területek rendelkezésre állásáról                              |
| C                                           | Szállítás, rakodás környezeti hatásai                                                                            | Közreműködik a veszélyt jelentő hibák kijavításában                                                      |
| C                                           | Hulladékok átmeneti tárolása és végleges lerakása                                                                | Kezeli a kialakult vészhelyzeteket, hatáskörének megfelelően intézkedik                                  |
| C                                           | Zöldfelületek szerepe az egészséges környezet kialakításában                                                     | Ellenőrzi a beérkező hulladékokat (bemeneti regisztrálás)                                                |
| A szint megjelölésével a szakmai készségek: |                                                                                                                  | Szemrevételezi a beérkező hulladékot                                                                     |
| 1                                           | Elemi szintű számítógép használat                                                                                | Mintát vesz vagy vetet a beérkezett hulladékból                                                          |
| 4                                           | Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban                                                                             | Intézkedik a minta laboratóriumba juttatásáról                                                           |
| 4                                           | Kézírás                                                                                                          | A hulladékanalízis eredményétől függően dönt a hulladék átvételéről                                      |
| 3                                           | Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban                                                                   | Dönt a hulladék besorolásáról                                                                            |
| 3                                           | Szakmai nyelvű beszéd-készség                                                                                    | Kiállítja vagy kiállíttatja az átvételi okmányokat (mérlegjegy, szállítólevél, átvételi jegy, számla)    |
| 4                                           | Információforrások kezelése                                                                                      | Hulladékgazdálkodási feladatokat lát el                                                                  |
| 5                                           | Havária tervek rajzos mellékletei, rekultivációs tervek                                                          | Gondoskodik a hulladékok válogatásáról                                                                   |
| 5                                           | Folyamatábrák olvasása, értelmezése                                                                              | Intézkedik a telepen lévő veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtéséről és a begyűjtőnek történő átadásáról |
| 4                                           | Elemi számolási készség                                                                                          | A tárolt anyag mennyiségének függvényében intézkedik a feldolgozásról (feldolgozási sorrend)             |
| 4                                           | Mennyiségérzék                                                                                                   | Intézkedik, hogy a feldolgozott hulladékok értékesítésre vagy tárolásra kerüljenek                       |
| 4                                           | Telekommunikációs eszközök használata                                                                            | Gondoskodik a másodnyersanyagok csomagolásáról                                                           |
| 4                                           | Mérőműszerek használata                                                                                          | Betartja a technológiai, a szabvány és a vevői előírásokat                                               |
| 4                                           | Kertészeti eszközök használata                                                                                   | Ellenőrzi a feldolgozott hulladékok minőségét                                                            |
|                                             | Személyes kompetenciák:                                                                                          | Nem megfelelőség esetén intézkedik a hulladékok újrakezeléséről                                          |
|                                             | Döntésképeség                                                                                                    | Egyeztet az átvevővel az adott hulladék átvételéről                                                      |
|                                             | Rugalmasság                                                                                                      | A feldolgozott mennyiség függvényében intézkedik a szállítóeszköz biztosításáról                         |
|                                             | Elhivatottság, elkötelezettség                                                                                   | Kiállítja vagy kiállíttatja a szállításhoz szükséges okmányokat (szállítólevél, SZ-jegy, K-jegy)         |
|                                             | Társas kompetenciák:                                                                                             | Biztosítja a rakodáshoz szükséges eszközt és munkaerőt                                                   |
|                                             | Határozottság                                                                                                    | Megszervezi a rakodási folyamatot, ellenőrzi a hulladék csomagolását                                     |
|                                             | Kapcsolatteremtő készség                                                                                         | Az esetleges átvévi reklamációkat megfelelően kezeli                                                     |
|                                             | Tömör fogalmazás készsége                                                                                        | Az előírásoknak megfelelően mintákat vesz vagy vetet                                                     |
|                                             | Motiválhatóság                                                                                                   | Elvégezteti a technológiai utasításban előírt ellenőrző méréseket                                        |
|                                             | Kompromisszum-készség                                                                                            | Meteorológiai jellemzőket mér                                                                            |
|                                             | Módszerkompetenciák:                                                                                             | Gondoskodik a csurgalékvíz és a csapadékvíz mennyiségének méréséről                                      |
|                                             | Helyzetfelismerés                                                                                                | Elvégezteti a csurgalékvíz minőségi analizisét                                                           |
|                                             | Gyakorlatias feladatértelmezés                                                                                   | A mérések eredményeit rögzíti (vizsgálati napló)                                                         |
|                                             |                                                                                                                  | Gondoskodik a vizsgálati napló megküldéséről az illetékes környezetvédelmi hatóság részére               |
|                                             |                                                                                                                  | Rendkívüli ellenőrző méréseket végeztet                                                                  |
|                                             |                                                                                                                  | Folyamatosan figyeli a telepi árukészletet                                                               |
|                                             | <i>A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:</i>                                                    |                                                                                                          |
|                                             | 1240–06 Kiegészítő követelménymodul Hulladékgyűjtő és -szállítók részére a Hulladéktelep-kezelő szakképesítéshez |                                                                                                          |
|                                             | <i>A szakmai követelménymodul tartalma:</i>                                                                      |                                                                                                          |
|                                             | Feladatprofil:                                                                                                   |                                                                                                          |
|                                             | Ellenőrzi a szükséges létszám meglétét                                                                           |                                                                                                          |
|                                             | Ellenőrzi a dolgozók munkavégzésre alkalmas állapotát (szondáztatás, egészségi állapot)                          |                                                                                                          |
|                                             | Intézkedik a létszám átcsoportosításáról a napi munkavégzés függvényében                                         |                                                                                                          |

Elkészíti, elkészítetteti a napi jelentéseket (létszám, áru, pénz, termelési adatok)

Megszervezi a munkaidő beosztást

Biztosítja az áru forgalmazásához szükséges pénzeszközök meglétét

Ellenőrzi a gépnaplókat

Elvégzi a záráshoz szükséges feladatokat

Vezeti az oktatási naplókat

Jegyzőkönyvet készít

Bekéri a partnerek nyilvántartásához szükséges adatokat

Hatósági bevallások elkészítésében közreműködik

Kezeli a vevői, beszállítói minőségi reklamációkat

Gondoskodik a látogató csoportok biztonságos fogadásáról és vezetéséről

Egyeztet a beszállítókkal a szállítás ütemezéséről

Kapcsolatot tart a külső beszállítókkal

Kapcsolatot tart a környezetvédelmi hatóságokkal

Konzultál a társcégekkel

Kapcsolatot tart a szakmai és civil szervezetekkel

Részt vesz a folyamatos rekultivációs munkálatokban

Ellenőrzi a lerakott hulladék tömörítését

Ellenőrzi a napi földtakarás elvégzését

Részt vesz a végső rekultivációs munkákban

A munkát kiviteli terv alapján végezteti

Irányítja a rekultivált területek fenntartási munkáit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

D A logisztika alapjai

D Technológiai alpműveletek

C Hulladékok előkészítése

C Hulladékártalmatlanítási módok

B A végleges lerakás szabályai

B Hulladékgazdálkodás és hulladékkezelés alapjai

B Hulladékkezelés gépei

B A szennyezés forrása (antropogén hatások)

C Környezetvédelmi alapösszefüggések

B Mintavételi szabványok, előírások

C Meteorológiai mérések (csapadékvíz mennyiségének mérése)

B Monitoring és technológiai vizsgálat fogalma (talajvízszint észlelő kutak)

B Piaci tevékenységek

C Pénzügyi alapfogalmak

C Jogi és szakigazgatási alapfogalmak

C Alapvető környezetvédelmi jogszabályok

C Alapvető hulladékgazdálkodási jogszabályok

C Munkahelyi balesetek, sérülések jogi következményei

C Veszélyes anyagok környezeti és egészségügyi hatásai

C A hulladékok egészségkárosító hatása, fertőzések, mérgezések

C Hulladékok átmeneti tárolása és végleges lerakása

C Hulladékgazdálkodás gépeinek üzemeltetése

C Zöldfelületek szerepe az egészséges környezet kialakításában

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógép használat

4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

4 Kézírás

3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban

3 Szakmai nyelvű beszéd-készség

4 Információforrások kezelése

5 Havária tervek rajzos mellékletei, rekultivációs tervek

5 Folyamatábrák olvasása, értelmezése

4 Elemi számolási készség

4 Mennyiségérzék

4 Telekommunikációs eszközök használata

4 Mérőműszerek használata

4 Kertészeti eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Rugalmasság

Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kapcsolatteremtő készség

Tömör fogalmazás készsége

Motiválhatóság

Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Gyakorlatias feladatértelmezés

Áttekintő képesség

*A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:*

1241–06 Kiegészítő követelménymodul Hulladék-válogató és -feldolgozók részére a Hulladék-telep-kezelő szakképesítéshez

*A szakmai követelménymodul tartalma:*

Feladatprofil:

Ellenőrzi a szükséges létszám meglétét

Ellenőzi a dolgozók munkavégzésre alkalmas állapotát (szondáztatás, egészségi állapot)

Intézkedik a létszám átcsoportosításáról a napi munkavégzés függvényében

Ellenőrzi az irányítástechnológiai berendezéseket

Biztosítja a téli és a nyári üzemeltetés feltételeit

Anyag- és eszközbeszerzéseket elvégzi, elvégezteti

Ellenőrzi a berendezések üzemeltetéséhez szükséges engedélyek meglétét, érvényességét

Intézkedik a minta laboratóriumba juttatásáról

A hulladék-analízis eredményétől függően dönt a hulladék átvételéről

Dönt a hulladék besorolásáról

Kiállítja vagy kiállíttatja az átvételi okmányokat (mérlegjegy, szállítólevél, átvételi jegy, számla)

Intézkedik, hogy a feldolgozott hulladékok értékesítésre vagy tárolásra kerüljenek

Nem megfelelőség esetén intézkedik a hulladékok újrakezeléséről

Kiállítja vagy kiállíttatja a szállításhoz szükséges okmányokat (szállítólevél, SZ-jegy, K-jegy)

Az esetleges átvevői reklamációkat megfelelően kezeli

Elvégezteti a technológiai utasításban előírt ellenőrző méréseket

Meteorológiai jellemzőket mér

Gondoskodik a csurgalékvíz és a csapadékvíz mennyiségének méréséről

Elvégezteti a csurgalékvíz minőségi analízist

A mérések eredményeit rögzíti (vizsgálati napló)

Gondoskodik a vizsgálati napló megküldéséről az illetékes környezetvédelmi hatóság részére

Rendkívüli ellenőrző méréseket végeztet

Elkészíti, elkészítteti a napi jelentéseket (létszám, áru, pénz, termelési adatok)

Megszervezi a munkaidő beosztást

Biztosítja az áru forgalmazásához szükséges pénzeszközök meglétét

Vezeti az oktatási naplókat

Jegyzőkönyvet készít

Bekéri a partnerek nyilvántartásához szükséges adatokat

Hatósági bevallások elkészítésében közreműködik

Kezeli a vevői, beszállítói minőségi reklamációkat

Gondoskodik a látogató csoportok biztonságos fogadásáról és vezetéséről

Egyeztet a beszállítókkal a szállítás ütemezéséről

Kapcsolatot tart a külső beszállítókkal

Kapcsolatot tart a környezetvédelmi hatóságokkal

Konzultál a társcégekkel

Kapcsolatot tart a szakmai és civil szervezetekkel

Részt vesz a folyamatos rekultivációs munkálatokban

Ellenőrzi a lerakott hulladék tömörítését

Ellenőrzi a napi földtakarás elvégzését

Részt vesz a végső rekultivációs munkákban

A munkát kiviteli terv alapján végezteti

Irányítja a rekultivált területek fenntartási munkáit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

D A logisztika alapjai

D Technológiai alapküvetek

B A végleges lerakás szabályai

C Környezetvédelmi alapösszefüggések

C Meteorológiai mérések (csapadékvíz mennyiségének mérése)

B Monitoring és technológiai vizsgálat fogalma (talajvízszint észlelő kutak)

B Piaci tevékenységek

C Pénzügyi alapfogalmak

C Jogi és szakigazgatási alapfogalmak

C Alapvető környezetvédelmi jogszabályok

C Alapvető hulladékgazdálkodási jogszabályok

C Munkahelyi balesetek, sérülések jogi következményei

C Veszélyes anyagok környezeti és egészségügyi hatásai

C Szállítás, rakodás környezeti hatásai

C Hulladékok átmeneti tárolása és végleges lerakása

C Zöldfelületek szerepe az egészséges környezet kialakításában

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógép használat

4 Kézírás

4 Könyvelvi beszédkészség

4 Olvasott szakmai szöveg megértése

3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban

3 Szakmai nyelvű beszédkészség

4 Információforrások kezelése

5 Havária tervek rajzos mellékletei, rekultivációs tervek

5 Folyamatábrák olvasása, értelmezése

4 Elemi számolási készség

4 Mennyiségérzék

4 Telekommunikációs eszközök használata

4 Mérőműszerek használata

4 Kertészeti eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Rugalmasság

Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kapcsolatteremtő készség

Tömör fogalmazás készsége

Motiválhatóság

Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Gyakorlatias feladatértelmezés

| A 33 853 01 0000 00 00 azonosító számú, Hulladéktelep-kezelő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak                        |                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| azonosítója                                                                                                                                  | megnevezése                                          |
| 1233-06                                                                                                                                      | Hulladéktelep-kezelő feladatok                       |
| A 33 853 01 0100 31 01 azonosító számú, Elektronikai hulladékválogató-feldolgozó megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak |                                                      |
| azonosítója                                                                                                                                  | megnevezése                                          |
| 1234-06                                                                                                                                      | Elektronikai hulladékválogató, -feldolgozó feladatok |
| A 33 853 01 0100 31 02 azonosító számú, Hulladékfeldolgozó gép-kezelő megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak            |                                                      |
| azonosítója                                                                                                                                  | megnevezése                                          |
| 1235-06                                                                                                                                      | Hulladékfeldolgozó gép-kezelő feladatok              |

| A 33 853 01 0100 21 01 azonosító számú, Hulladékgyűjtő és -szállító megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak |                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| azonosítója                                                                                                                      | megnevezése                           |
| 1236-06                                                                                                                          | Hulladékgyűjtő és -szállító feladatok |

| A 33 853 01 0100 21 02 azonosító számú, Hulladékválogató és -feldolgozó megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak |                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| azonosítója                                                                                                                          | megnevezése                               |
| 1237-06                                                                                                                              | Hulladékválogató és -feldolgozó feladatok |

## V.

*Vizsgáztatási követelmények**1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:*

Modulzáró vizsga eredményes letétele

*2. A szakmai vizsga részei:*

## 1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1233–06 Hulladéktelep-kezelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A hulladékkezelés technológiai lépéseinek (gyűjtés, szállítás, előkezelés, lerakás) gyakorlati bemutatása a munkavédelmi előírások betartásával és a kapcsolódó dokumentálás elvégzésével

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati  
Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Hulladékok csoportosítása, gyűjtési, begyűjtési módjai, hulladékhasznosítás lehetőségei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hulladéklerakók üzemeltetése, monitoringrendszere, rekultivációja és utógondozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 50%

2. feladat: 25%

3. feladat: 25%

## 2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1234–06 Elektronikai hulladékválogató, -feldolgozó feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elektronikai hulladékok környezeti hatásai, elektronikai veszélyes hulladékok és veszélyességi jellemzői. Az elektronikai hulladékok hasznosítása és ártalmatlanítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elektronikai hulladékok előkezelési feladatai a munkavédelmi előírások betartásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 40%

2. feladat: 60%

## 3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1235–06 Hulladékfeldolgozó-gép-kezelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hulladékgazdálkodás gépeinek üzemeltetése. A karbantartással kapcsolatos feladatoknak és az üzemeltetés veszélyességi jellemzőinek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Hulladékok környezet- és egészségkárosító hatásai. A hulladékkezelés és ártalmatlanítás környezetvédelmi, munkavédelmi előírásainak ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 60%

2. feladat: 40%

## 4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1236–06 Hulladékgyűjtő és -szállító feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szilárd és folyékony hulladékok gyűjtésére és szállítására szolgáló eszközök használata, és a gépek üzemeltetése a munkavédelmi előírások betartásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Települési szilárd hulladékok gyűjtése, szállítása, a hulladék hasznosítása és lerakással történő ártalmatlanítása. A települési szilárd hulladékok környezetkárosító hatásai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Települési folyékony hulladékok gyűjtése, szállítása, és a hulladék elhelyezési lehetőségei. A települési folyékony hulladékok környezetkárosító hatásai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 50%
2. feladat: 25%
3. feladat: 25%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1237–06 Hulladékválogató és -feldolgozó feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hulladékok szelektív gyűjtése, válogatása és a hulladékok előkezelése a munkavédelmi előírások betartásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Hulladékok csoportosítása, jellemzői és a hulladékok fizikai kezelési eljárásai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 60%
2. feladat: 40%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1238–06 Kiegészítő követelménymodul Elektronikai hulladékválogató, -feldolgozó részére a Hulladéktelep-kezelő szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A települési hulladékkezelés technológiai lépéseinek (gyűjtés, szállítás, előkezelés, lerakás) gyakorlati bemutatása a munkavédelmi előírások betartásával és a kapcsolódó dokumentálás elvégzésével

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Települési hulladékok csoportosítása, gyűjtési, begyűjtési módjai, hulladékhasznosítás lehetőségei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hulladéklerakók üzemeltetése, monitoringrendszere, rekultivációja és utógondozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 50%
2. feladat: 25%
3. feladat: 25%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1239–06 Kiegészítő követelménymodul Hulladékfeldolgozó-gép-kezelők részére a Hulladéktelep-kezelő szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A hulladékkezelés technológiai lépéseinek (gyűjtés, szállítás, előkezelés, lerakás) gyakorlati bemutatása a munkavédelmi előírások betartásával és a kapcsolódó dokumentálás elvégzésével

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Hulladékok végleges lerakásának technológiai. A rekultiválás és utógondozás munkálatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hulladékok csoportosítása, gyűjtési, begyűjtési módjai, hulladékhasznosítás és ártalmatlanítás lehetőségei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 50%
2. feladat: 25%
3. feladat: 25%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1240–06 Kiegészítő követelménymodul Hulladékgyűjtő és -szállítók részére a Hulladéktelep-kezelő szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A hulladék előkezelési és lerakási technológiák gyakorlati bemutatása a munkavédelmi előírások betartásával és a kapcsolódó dokumentálás elvégzésével

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Hulladékok csoportosítása, környezetkárosító hatása, a hulladékhasznosítás lehetőségei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hulladéklerakók üzemeltetése, monitoringrendszere, rekultivációja és utógondozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 50%
2. feladat: 25%
3. feladat: 25%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1241–06 Kiegészítő követelménymodul Hulladékvalókató és -feldolgozó részére a Hulladéktelep-kezelő szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A hulladékkezelés technológiai lépéseinek (gyűjtés, szállítás, előkezelés, lerakás) gyakorlati bemutatása a munkavédelmi előírások betartásával és a kapcsolódó dokumentálás elvégzésével

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Hulladékok csoportosítása, gyűjtési, begyűjtési módjai, hulladékhasznosítás lehetőségei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hulladéklerakók üzemeltetése, monitoringrendszere, rekultivációja és utógondozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 50%
2. feladat: 25%
3. feladat: 25%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 853 01 0000 00 00 azonosító számú, Hulladéktelep-kezelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 100

A 33 853 01 0100 31 01 azonosító számú, Elektronikai hulladékvalókató, -feldolgozó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

2. vizsgarész: 100

A 33 853 01 0100 31 02 azonosító számú, Hulladékfeldolgozó-kezelő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

3. vizsgarész: 100

A 33 853 01 0100 21 01 azonosító számú, Hulladékgyűjtő és -szállító megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

4. vizsgarész: 100

A 33 853 01 0100 21 02 azonosító számú, Hulladékvalókató és -feldolgozó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

5. vizsgarész: 100

A 33 853 01 0000 00 00 azonosító számú, Hulladéktelep-kezelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 853 01 0100 31 01 azonosító számú, Elektronikai hulladékvalókató, -feldolgozó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

6. vizsgarész: 100

A 33 853 01 0000 00 00 azonosító számú, Hulladéktelep-kezelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 853 01 0100 31 02 azonosító számú, Hulladékfeldolgozó-kezelő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

7. vizsgarész: 100

A 33 853 01 0000 00 00 azonosító számú, Hulladéktelep-kezelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 853 01 0100 21 01 azonosító számú, Hulladékgyűjtő és -szállító megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

8. vizsgarész: 100

A 33 853 01 0000 00 00 azonosító számú, Hulladéktelep-kezelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 853 01 0100 21 02 azonosító számú, Hulladékvalókató és -feldolgozó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

9. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszályzattól eltérő szempontjai: –

## VI.

## Eszköz- és felszerelési jegyzék

| A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma | Hulladéktelep-kezelő | Elektronikai hulladék-válogató, -feldolgozó | Hulladék-feldolgozó-gépkezelő | Hulladékgyűjtő és -szállító | Hulladék-válogató és -feldolgozó |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| Anyagmozgató gépek                                                              | X                    | X                                           | X                             | X                           | X                                |
| Feldolgozó gépek, eszközök                                                      | X                    | X                                           | X                             |                             | X                                |
| Szállító eszközök (gépkocsik, konténerszállítók)                                | X                    | X                                           | X                             | X                           | X                                |
| Tároló eszközök                                                                 | X                    | X                                           | X                             | X                           | X                                |
| Kéziszerszámok                                                                  | X                    | X                                           | X                             | X                           | X                                |
| Egyéni védőeszközök                                                             | X                    | X                                           | X                             | X                           | X                                |
| Számítógép, nyomtató, scanner                                                   | X                    | X                                           | X                             | X                           | X                                |
| Kommunikációs eszközök (telefon, internet)                                      | X                    | X                                           | X                             | X                           | X                                |
| Biztonsági berendezések (pl. térfigyelő)                                        | X                    |                                             | X                             | X                           | X                                |
| Mérleg                                                                          | X                    | X                                           | X                             |                             | X                                |
| Válogató eszközök (szállító szalagok, válogatómű)                               | X                    |                                             | X                             |                             | X                                |
| Mérőeszközök (kézi mágnes, átfolyásmérő, tolómérő, mérőszalag), laboreszközök   | X                    |                                             | X                             |                             | X                                |
| Tűzoltó berendezések                                                            | X                    | X                                           | X                             | X                           | X                                |
| Irodaeszközök                                                                   | X                    |                                             |                               |                             |                                  |
| Reggranuláló gép                                                                | X                    |                                             |                               |                             | X                                |

## VII.

## Egyebek

A szakképesítés megszerzésére irányuló felkészítésre jelentkező fogyatékkal élő személy tekintetében – különösen akkor, ha fogyatékoságának típusa a szakképesítés megszerzését követő foglalkoztatását kizárná, vagy megkérdőjelezné – a szakképzés megkezdésével kapcsolatban a szakképzést folytató intézmény vezetője dönt, a fogyatékoság típusának megfelelő érdekképviselő véleményének ismeretében.

A szakmai tevékenység ellátása során az anyagmozgató gépek, a tömörítő gépek, az aprítógépek, valamint a szállítójárműveken lévő emelőgépek kezelésénél feltétele a hulladékfeldolgozó-gép-kezelő és a hulladékgyűjtő és -szállító rész-szakképesítések esetén: a gépek kezelésére külön jogszabályban meghatározott érvényes gépkezelői jogosítvány.

## 6.

## (269.)

KÖRNYEZETVÉDELMI TECHNIKUS  
SZAKKÉPESÍTÉS  
SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

## I.

*Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok*

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 850 01
2. A szakképesítés megnevezése: Környezetvédelmi technikus
3. Szakképesítések köre:
  - 3.1. Részszakképesítés: Nincs

## 3.2. Elágazások

- Azonosítószám: 54 850 01 0010 54 01  
Megnevezés: Energetikai környezetvédő  
Azonosítószám: 54 850 01 0010 54 02  
Megnevezés: Hulladékgazdálkodó  
Azonosítószám: 54 850 01 0010 54 03  
Megnevezés: Környezetvédelmi berendezés üzemeltetője  
Azonosítószám: 54 850 01 0010 54 04  
Megnevezés: Környezetvédelmi méréstechnikus  
Azonosítószám: 54 850 01 0010 54 05  
Megnevezés: Nukleáris energetikus  
Azonosítószám: 54 850 01 0010 54 06  
Megnevezés: Vízgazdálkodó

## 3.3. Ráépülés: Nincs

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3126

## 5. Képzés maximális időtartama:

| Szakképesítés megnevezése  | Szakképzési<br>évfolyamok<br>száma | Óraszám |
|----------------------------|------------------------------------|---------|
| Környezetvédelmi technikus | 2                                  | 2000    |

## II.

## Egyéb adatok

*Elágazás megnevezése: Energetikai környezetvédő*

## 1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van

Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

*Elágazás megnevezése: Hulladékgazdálkodó*

## 1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van

Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

*Elágazás megnevezése: Környezetvédelmi berendezés üzemeltetője*

## 1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van

Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

*Elágazás megnevezése: Környezetvédelmi mérés-technikus*

## 1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van

Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

*Elágazás megnevezése: Nukleáris energetikus*

## 1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van

Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

*Elágazás megnevezése: Vízgazdálkodó*

## 1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van

Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető  
Ha szervezhető, mikor: –  
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

### III.

#### Munkaterület

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

| A munkakör, foglalkozás |                            |
|-------------------------|----------------------------|
| FEOR száma              | FEOR megnevezése           |
| 3126                    | Környezetvédelmi technikus |

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Alkalmazza a szakmai előírásokat  
Nyilvántartást vezet  
Adatszolgáltatást végez  
Részt vesz tervek készítésében  
Méréseket végez, értékkel  
Részt vesz EMAS-rendszer és KIR-rendszer kialakításában, működtetésében  
Fenntartási kezelési feladatot lát el  
Ellenőrzést tart  
Oktatáson, képzésen vesz részt  
Kapcsolatot tart  
Anyag- és eszközgazdálkodást végez  
Hatósági eljárásban közreműködik  
Pályázati munkákban vesz részt  
Energetikai technológiák üzemeltetésében részt vesz  
Energetikai berendezések működtetésében részt vesz  
Ellenőrzi a környezetvédelmi berendezéseket, kibocsátásokat  
Energetikai és környezetvédelmi számításokat végez  
Energetikai és környezetvédelmi méréseket végez és értékkel  
Hulladékok jellemzőit meghatározza  
Hulladékkezelés berendezéseit működteti, irányítja  
Üzemeltetési munkákat végez, irányít  
Kárelhárítási munkákban részt vesz  
Hulladékgazdálkodási dokumentációt vezet  
Talajtisztítást végez, irányít  
Az üzemi szennyvízkezelés berendezéseit működteti, ellenőrzi  
Levegőtisztaság-védelmi berendezéseket működtet, ellenőrzi  
Termelési hulladékok kezelését végzi, irányítja  
Segédberendezéseket üzemeltet, ellenőrzi  
Átv teszi a vizsgálandó mintákat  
Előkészíti a mérést, a vizsgálatot  
Elvégzi a minták vizsgálatát  
Helyszíni méréseket, vizsgálatokat végez  
Értékeli a mérési adatokat

Befejező munkákat végez  
Nukleáris technológiák üzemeltetésében részt vesz  
Nukleáris berendezések működtetésében részt vesz  
Ellenőrzi a környezetvédelmi berendezéseket, a környezeti elemek radioaktív terhelését  
Állapotértékeléseket készít  
Vízgazdálkodási létesítmények létesítésében közreműködik  
Vízgazdálkodási létesítmények üzemeltetésében közreműködik  
Közreműködik vízhasznosítási feladatok ellátásában  
Ipari vízgazdálkodási feladatokat végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

| A szakképesítéssel rokon szakképesítések |                                          |
|------------------------------------------|------------------------------------------|
| azonosító száma                          | megnevezése                              |
| 54 850 02 0000 00 00                     | Természet- és környezetvédelmi technikus |
| 54 851 01 0000 00 00                     | Települési környezetvédelmi technikus    |

### IV.

#### Szakmai követelmények

##### A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1214-06 Általános környezetvédelmi feladatok

##### A szakmai követelménymodul tartalma:

###### Feladatprofil:

Figyeli a szakmai jogszabályok és szabványok változásait  
Informálja munkatársait a jogszabályok és szabványok változásairól  
Előkészíti, véleményezi a jogszabálytervezeteket vagy környezetvédelmi belső utasításokat  
A szennyezőanyag-kibocsátásokat nyilvántartja  
A környezeti adatokat nyilvántartja  
A szennyezett területeket nyilvántartja  
Anyag- és eszköznyilvántartást vezet  
Hatósági bevételeket készít  
Környezetvédelmi tárgyú jelentéseket készít  
Jogszabályok által előírt tervek készítésében részt vesz  
Belső szakmai tervek készítésében részt vesz  
Gazdasági tervek készítésében részt vesz  
Havária tervek készítésében részt vesz  
Fizikai jellemzőket mér, értékkel  
Kémiai jellemzőket mér, értékkel  
Biológiai jellemzőket mér, értékkel  
Radiológiai jellemzőket mér, értékkel  
Meteorológiai jellemzőket mér, értékkel  
Geodéziai méréseket végez  
Zajmérést végez  
Vízrajzi méréseket végez, értékkel

Áramlástechnikai méréseket végez, értékkel  
 Alapvető villamos jellemzőket mér, értékkel  
 Bioindikációt alkalmaz  
 Épített környezet fenntartásában vesz részt  
 Hulladékgazdálkodási feladatokat lát el  
 Vízminőség-védelmi feladatokat lát el  
 Környezetvédelmi ellenőrzést végez  
 Külső oktatáson, képzésen vesz részt, tart  
 Belső oktatáson, képzésen vesz részt, tart  
 Információs anyagok elkészítésében részt vesz  
 Kapcsolatot tart környezetvédelmi, természetvédelmi hatóságokkal

Kapcsolatot tart a szakmai és civil szervezetekkel  
 Anyag- és eszközigényt állít össze  
 Anyag- és eszközbeszerzéseket elvégzi, elvégezteti  
 Helyszíni szemlén részt vesz  
 Meghallgatáson részt vesz  
 Jegyzőkönyvet készít  
 Szakértők, szakhatóságok megkeresésében részt vesz  
 Pályázatok elkészítésében vesz részt  
 Pályázatok megvalósításában vesz részt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A hatalmi ágak és funkciók
- B Jogforrások és hierarchiájuk
- C Jogsabályok és hierarchiájuk
- B A jogsabályok szerkezete
- B A vonatkozó hazai jogsabályok
- B A vonatkozó nemzetközi jogsabályok
- B Belső rendeletek, utasítások, szabályozási területek
- C Az igazgatási eljárás általános előírásai
- C A szakhatósági eljárások sajátosságai
- B A vonatkozó hazai szabványok előírásai
- B A vonatkozó nemzetközi szabványok előírásai
- C Ökológiai alapismeretek
- B Talaj mint környezeti elem
- B Víz mint környezeti elem
- B Levegő mint környezeti elem
- B A hulladékgazdálkodás alapjai
- B Zaj, zajjal kapcsolatos alapismeretek
- C Radioaktivitás a környezetben
- C Települési alapismeretek, települési infrastruktúra
- C Természeti értékek és jellemzői
- C Természeti értékeket veszélyeztető tényezők
- C Védetté nyilvánítás folyamata, védelem fokozatai
- C Környezettechnikai fizikai eljárások
- C Környezettechnikai kémiai eljárások
- C Környezettechnikai biológiai eljárások
- C Vízkörforgás
- C Vízkészletek
- C Hidrosztatika és hidrodinamika
- B Nyilvántartás szabályai
- B Adatszolgáltatás szabályai, rendje

- B Külső és belső tervek készítésének szabályai
- C Pályázat írásának módja
- B Mintavételezés és mintakezelés
- B Helyszíni (terepi) mérési módszerek
- B Fizikai vizsgálati módszerek
- B Kémiai elemző vizsgálati módszerek
- C Mikrobiológiai vizsgálati módszerek
- B Makrobiológiai vizsgálati módszerek
- B Bioindikáció módszere
- B Hidrometeorológiai mérések
- C Vízrajzi mérések
- C Áramlástechnikai jellemzők mérése
- C Geodéziai mérések
- C Villamos jellemzők mérése
- C Zajmérések
- D Radiológiai jellemzők mérése
- B Munkavédelmi követelmények
- B Eljárások baleseti havária esetén
- C Munkavédelmi szabályzatok előírásai
- B Tűzveszélyességi osztályok, tűzvédelem
- C A tűzvédelmi szabályzat előírásai
- C Település-egészségügy
- C Munkaegészségügy
- C Járványügy
- B Anyagok/hulladékok veszélyességi jellemzői
- C Gépszerkezettan
- C Motortan
- C Hajtási módok
- C Elektrotechnikai alapok
- C Automatizálás elve
- C Hidraulikus, pneumatikus, villamos irányítás elve
- C Jelátalakítók működése
- C Villamos vezérlési módok
- C Hidraulikus és pneumatikus alapkapsolások
- C Számítógépes folyamatirányítás rendszere

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédalkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédalkészség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Gépírás
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Helyszínrajz olvasása, értelmezése
- 3 Helyszínrajz készítése

- 4 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Villamos és gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 Munkavédelmi jelképek felismerése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Mérőeszközök, mérőműszerek használata
- 4 Laboratóriumi eszközök használata
- 4 Gépek üzemeltetése
- 5 Munkavédelmi eszközök használata
- 4 Irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Pontosság

Kézügyesség

Látás

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Testi erő

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Értékelési képesség

Körültekintés, elővigyázatosság

Tervezési képesség

*A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:*

1215–06 Környezetvédelmi technikus feladatok

*A szakmai követelménymodul tartalma:*

Feladatprofil:

Nyilvántartja a rendszerparamétereket

Nyilvántartja a veszélyes anyagokat

Részt vesz környezetvédelmi hatásvizsgálati és környezetvédelmi felülvizsgálati eljárásokhoz szükséges adat-szolgáltatásban

Vállalkozói ajánlatok elbírálásában részt vesz

Figyelemmel kíséri az elérhető legjobb technológia (BAT) előírásait

Beszerzi és nyilvántartja a biztonsági adatlapokat

Részt vesz az emissziós mintavételekben, mérésekben

Részt vesz a KIR-rendszer kialakításában

Részt vesz a tanúsítás előkészítésében

Részt vesz a rendszer folyamatos felülvizsgálatában, fejlesztésében

Ellenőrzi a szennyezett területeket

Bírságokat számol

Részt vesz üzembehelyezési eljárásban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Környezetterhelés mérésének szabályai

C Talajterhelő technológiák

C Vízterhelő technológiák

C Levegőterhelő technológiák

C Környezeti zajterhelések

B Technológiai paraméterek nyilvántartásának szabályai

B Veszélyes anyagok nyilvántartásának szabályai

B Biztonsági adatlapok nyilvántartásának szabályai

C Piaci, pénzügyi alapismeretek

C Ipari termelés környezeti hatásai

C Környezetvédelmi bírságok

C Környezeti hatásvizsgálat

B Környezetközpontú Irányítási Rendszer (KIR)

C Elérhető legjobb technológia előírásai (BAT)

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Olvasott szakmai szöveg megértése

4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban

4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

4 Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Megbízhatóság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Kompromisszum-készség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Értékelési képesség

*A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:*

1216–06 Energetikai környezetvédő feladatok

*A szakmai követelménymodul tartalma:*

Feladatprofil:

Széntüzeltésű erőmű üzemeltetésében részt vesz

Olaj- és gáztüzeltésű erőmű üzemeltetésében részt vesz

Szélerőmű üzemeltetésében részt vesz

Naperőmű üzemeltetésében részt vesz

Vízierőmű üzemeltetésében részt vesz

Biomasszával működő erőmű üzemeltetésében részt vesz

Geotermikus technológiát üzemeltet, ellenőriz

Javaslatokat tesz a technológia korszerűsítésére

Javaslatokat tesz az újrahasznosításokra (hulladékenergia, kondenzvíz, füstgáz hőtartalma stb.)

Részt vesz a hőenergia-termelés és -átalakítás gépeinek, berendezéseinek működtetésében (kazánok, hőcserélők, rekuperátorok, regenerátorok, szivattyúk, ventilátorok, kompresszorok, hűtőberendezések)

Részt vesz az erőgépek működtetésében (belső égésű motorok, vízerőgépek, dugattyús gőzgépek, gőzturbinák, gázturbinák, szélerőgépek)

Részt vesz az áramfejlesztők, villanymotorok működtetésben (egyenáramú generátorok, egyenáramú motorok, váltóáramú generátorok, váltóáramú motorok, aszinkron motorok, szinkron motorok, különleges villanymotorok)

Javaslatokat tesz a villamosenergia-elosztás lehetőségeire  
Részt vesz a transzformátorok működtetésében  
Javaslatokat tesz az energetika területén alkalmazott gépek, berendezések környezetet károsító hatásainak csökkentésére

Ellenőrzi a füstgáztisztító berendezések működtetését  
Ellenőrzi a víztisztító műtárgyak működtetését  
Ellenőrzi a hulladékkezelést, hulladékgazdálkodást  
Ellenőrzi a zajkibocsátást  
Javaslatokat tesz a kibocsátások csökkentésére  
Meghatározza az égésméleti jellemzőket (fajlagos oxigén, égéslevegő, fajlagos füstgáztérfogat, füstgáz-összetétel, tüzelési határfok)

Hőmennyiségekkel kapcsolatos számításokat végez  
Kiszámolja a kibocsátások tömegáramát, koncentrációját  
Anyag- és energiamérleget készít  
Környezetvédelmi bírságokat számol  
Méri az erőműi szén fizikai és kémiai jellemzőit  
Méri az olajok fizikai és kémiai jellemzőit  
Méri az energiaipari vizek jellemzőit  
Füstgáz-mintát vesz

Méri a füstgáz mennyiségét és összetételét  
Mérési eredményeit kiértékeli  
Kapcsolatot tart a hatóságokkal  
Kapcsolatot tart a szakmai és civil szervezetekkel  
Anyag- és eszközigényt állít össze  
Anyag- és eszközbeszerzéseket elvégzi, elvégezteti  
Helyszíni szemlén részt vesz  
Meghallgatáson részt vesz  
Jegyzőkönyvet készít  
Szakértők, szakhatóságok megkeresésében részt vesz  
Pályázatok elkészítésében vesz részt  
Pályázatok megvalósításában vesz részt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Fosszilis energiahordozók
- B Megújuló energiaforrások
- C Energiahordozók szállítása, tárolása
- B Erőművek üzemeltetése
- B Energiatermelés, átalakítás gépei
- C Erőgépek
- C Generátorok, motorok
- C Villamos-elosztás
- C Transzformátorok
- B Porleválasztók
- C Gáztisztítók
- C Szennyvíztisztító berendezések
- C Égésméleti számítás
- C Hőmennyiség-számítás
- C Tömegáram, koncentrációs számítás
- C Környezetvédelmi bírság számítása
- C Alkalmazott környezetvédelmi jog
- D Energetikai mintavétel
- C Füstgázelemzés

- D Szennyvízvizsgálat
- D Hulladékok vizsgálata
- C Olajok vizsgálata
- C Szénvizsgálat
- C Szabványok, határértékek, alkalmazása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Munkavédelmi jelképek értelmezése
- 4 Energetikai berendezések használata

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Rugalmasság
- Állóképesség
- Megbízhatóság
- Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák:

- Áttekintőképesség
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Figyelem-összpontosítás
- Tervezési képesség

*A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:*

1217–06 Hulladékgazdálkodó feladatok

*A szakmai követelménymodul tartalma:*

Feladatprofil:

- Hulladék mintavételezésben részt vesz
- Hulladék mennyiséget meghatároz
- Hulladék fizikai, kémiai jellemzőket mér
- Hulladékminősítésben részt vesz
- Előkészítés berendezéseit üzemelteti, irányítja
- Fizikai kezelés berendezéseit üzemelteti, irányítja
- Kémiai kezelés berendezéseit üzemelteti, irányítja
- Komposztálás berendezéseit üzemelteti, irányítja
- Biogáz előállítás berendezéseit üzemelteti, irányítja
- Termikus kezelés berendezéseit üzemelteti, irányítja
- Hulladékudvart üzemelteti, irányítja
- Átrakóállomást üzemelteti, irányítja
- Válogatótelepet üzemelteti, irányítja
- Hulladéklerakót üzemeltet, utógondoz
- Komposztáló telepet üzemelteti, irányítja
- Üzemi gyűjtőhelyeket, tárolótelepet üzemeltet
- Illegális lerakók felszámolásában közreműködik
- Rekultivációs munkákban részt vesz
- A monitoring rendszert működteti, ellenőrzi
- Nyilvántartást vezet
- Adatszolgáltatást végez
- SZ és K kísérőjegyet kitölt

Anyagmérleget készít  
Hulladékbírságot számol  
Gondoskodik az eszközök, műszerek javításáról, időszakos karbantartásáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Hulladék-mintavétel speciális szabályai
- B Hulladékmennyiség meghatározásának módja
- B A hulladékok fizikai jellemzőinek meghatározására vonatkozó előírások
- B A hulladékok kémiai jellemzőinek meghatározására vonatkozó előírások
- C Hulladékminősítés szabályai
- B Szelektív hulladékgyűjtés módja, szabályai
- B Szelektív hulladékgyűjtő helyek üzemeltetésének szabályai
- C Szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatos adminisztráció
- C Hulladék-átrakóállomások feladatai
- C Hulladék-válogatótelepek feladatai
- C Komposztáló telepek feladatai
- C Hulladéklerakó telepek feladatai
- C Hulladékaprító-berendezések fajtái, alkalmazásuk
- C Hulladéktömörítő berendezések működési elve
- C Hulladékfázis-szétbontás módszerei
- C Hulladékkomponens-szétválasztás technológiája
- C Hulladék beágyazásának technológiái
- C Hulladékkezelés kémiai eljárásai
- C Hulladékkezelés elektrokémiai eljárásai
- C Egyéb hulladékkezelési eljárások
- C Komposztálás technológiái
- C Biogáz-előállítás technológiája
- C Hulladékégetés technológia
- D Hőbontás technológiája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Munkavédelmi jelképek olvasása, értelmezése
- 4 Hulladékhasznosítás berendezéseinek használata
- 4 Hulladéktátrátlanítás berendezéseinek használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Állóképesség

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1218–06 Környezetvédelmi berendezés üzemeltető feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik a talajszennyezés lokalizálásában  
Talajcserét végez, irányít  
Talajlevegőztető berendezést üzemeltet  
Talajmosó berendezést üzemeltet  
A biológiai talajtisztítás berendezéseit üzemelteti  
Üzemi csatornahálózat fenntartását irányítja  
Üzemelteti, ellenőrzi a csatornamű-rendszer gépészeti berendezéseit  
A mechanikai szennyvíztisztítás berendezéseit üzemelteti, ellenőrzi  
A biológiai szennyvíztisztítás berendezéseit üzemelteti, ellenőrzi  
A kémiai szennyvíztisztítás berendezéseit üzemelteti, ellenőrzi  
Iszapkezelő-rendszert működtet, ellenőrzi  
Porleválasztó berendezéseket működtet, ellenőrzi  
Mosótornyokat üzemeltet, ellenőrzi  
Adszorpciós berendezéseket működtet, ellenőrzi  
Oxidációs berendezéseket működtet, ellenőrzi  
Gyűjti, gyűjteti a termelési hulladékot  
Nyilvántartja a termelési hulladékot  
Átadásra előkészíti a termelési hulladékot  
Szivattyúkat üzemeltet, ellenőrzi  
Fűvokat, kompresszorokat üzemeltet, ellenőrzi  
Ideiglenes csőhálózatokat üzemeltet, ellenőrzi  
Áramfejlesztő berendezést üzemeltet, ellenőrzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Szennyezés körülhatárolásának műszaki megoldásai
- C In situ talajtisztító berendezések telepítésének szabályai
- C In situ talajtisztító berendezések üzemeltetési előírásai
- C Üzemi csatornázási rendszerek
- C Első tisztítási fokozat (mechanikai) üzemeltetési előírásai
- C Második tisztítási fokozat (biológiai) üzemeltetési előírásai
- C Harmadik tisztítási fokozat (tápanyag-eltávolítás) üzemeltetési előírásai
- C Kémiai szennyvíztisztítás üzemeltetési előírásai
- B Sűrítés, víztelenítés technológiái
- C Rothasztás folyamata
- C Komposztálás folyamata
- C Biogáz hasznosítás folyamata
- C Durva porleválasztás folyamata, eszközei

- C Finom porleválasztás folyamata, eszközei
- C Fizikai gáz-, gőzleválasztás folyamata, eszközei
- C Kémiai gázleválasztás folyamata, eszközei
- B Termelési hulladékgyűjtés szabályai
- B Termelési hulladék-nyilvántartás szabályai
- B Hulladékátadás dokumentációja
- B Karbantartás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Környezetvédelmi berendezések, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Döntésképeség
- Szervezőképesség
- Állóképesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Kapcsolatteremtő készség
- Kezdeményező-készség
- Irányítási készség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Logikus gondolkodás
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Információgyűjtés
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Problémaelemzés, -feltárás
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Rendszerben való gondolkodás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- A környezet tisztán tartása

*A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:*

1219–06 Környezetvédelmi mérés-technikai feladatok

*A szakmai követelménymodul tartalma:*

Feladatprofil:

Ellenőrzi a beszállított mintát

Szakszerűen tárolja a mintát

A vonatkozó munkavédelmi előírásokat betartja, betartatja

Előkészíti a mintát a vizsgálatra

Előkészíti a szükséges vegyszereket

Előkészíti a szükséges eszközöket, berendezéseket

Elvégzi a szükséges kalibrálásokat

Talajmintát vizsgál

Légszennyező anyag koncentrációt határoz meg

Meghatározza a levegő szennyezettségi állapotát

Hulladékvizsgálatot végez

Felszíni vizet vizsgál

Felszín alatti vizeket vizsgál

Szennyvizet vizsgál

Ivóvíz minőséget ellenőrzi

Mikrobiológiai vizsgálatokat végez

Helyszíni talajvizsgálatokat végez

Helyszíni hulladékanalízist végez

Helyszíni vízvizsgálatokat végez

Helyszíni füstgázelemzést végez

Elvégzi a szükséges számításokat

Minősítést végez

Az eredményeket dokumentálja

Az eszközök, műszerek napi karbantartását elvégzi

Előírások szerint tárolja az anyagokat, eszközöket

Szelektíven gyűjti a keletkező hulladékot

Dokumentálja az anyag- és műszerhasználatot

Gondoskodik az anyag utánpótlásáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A mintakezelés szabályai
- B Környezetvédelmi laboratóriumok biztonságtechnikája
- B Vegyszerismeret
- B Laboreszköz és műszerismeret
- B Szabványos talajvizsgálatok szabályai
- B Szabványos vízvizsgálatok szabályai
- B Szabványos szennyvízvizsgálatok szabályai
- B Szabványos hulladékvizsgálatok szabályai
- B Szabványos légszennyezés- és légszennyezettség vizsgálat
- B Biológiai vízminősítési eljárások
- B Bakteriológiai vízminősítés
- C Biotechnológiai eljárások mikroszervezeteinek vizsgálata
- B Helyszíni talajvizsgálat szabályai
- B Helyszíni vízvizsgálat szabályai
- B Helyszíni hulladékanalízis szabályai
- B Helyszíni füstgázelemzés szabályai
- B Mérési, vizsgálati adatok rögzítésének előírásai
- B Eredmények meghatározásához szükséges segédletek (képletek, összefüggések, előírások)
- B Minősítési előírások
- B Hibaszámítás szabályai
- B Karbantartás
- B Laboratóriumi veszélyes hulladékok tárolásának, kezelésének szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése

- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Látás  
Szaglás  
Precizitás  
Pontosság

Társas kompetenciák:  
Határozottság

Módszerkompetenciák:  
Áttekintő képesség  
Kontroll (ellenőrzőképesség)  
Rendszerező képesség

*A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:*

1220–06 Nukleáris energetikus feladatok

*A szakmai követelménymodul tartalma:*

Feladatprofil:

Atomerőművek üzemeltetésében részt vesz  
Tanreaktorok üzemeltetésében részt vesz  
Kísérleti energiatermelő üzemeltetésében, próbaüzemében részt vesz

Javaslatokat tesz a technológiák korszerűsítésére, az energiatermelés környezetkímélőbb fejlesztésére

Javaslatokat tesz a fűtőanyagok újrahasznosításának korszerűsítésére

Részt vesz a nukleáris energia előállítása során alkalmazott legfontosabb gépi és villamos ipari berendezések működtetésében

Részt vesz a hőenergia-termelés- és átalakítás gépeinek működtetésében

Részt vesz az egyen- és váltóáramú motorok működtetésében

Javaslatokat tesz az energiaelosztás, -átalakítás lehetőségeire

Részt vesz a transzformátorok működtetésében

Javaslatokat tesz a nukleáris energetika területén alkalmazott gépek, berendezések környezetet károsító hatásainak csökkentésére

Speciális mintavételeket végez (kenőanyagok, vízmin-ták, levegőminták)

Ellenőrzi a gáz kibocsátásokat, a radioaktív nyomelemek határértékeit

Ellenőrzi a primerkörü speciális víztisztító műtárgyak működését

Ellenőrzi a talajvíz minőségét, feltérképezi az esetleges szivárgásokat

Ellenőrzi a hulladékkezelést, hulladékgazdálkodást

Ellenőrzi a szekunderkörü víznormákat

A környezet sugárterheléséről, állapotáról összefoglalót készít

Anyag- és energiamérleget készít

Energetikai számításokat végez

Havária esetén állapotjelzést ad a várható környezeti következményekről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Az atomerőművek segédrendszerei, sugárvédelme  
B A radioaktív hulladékok csoportosítása, elhelyezése

B A különleges típusú atomreaktorok működése

B Munkahelyi Sugárvédelmi Szabályzat

C A villamos energia átalakítás berendezései

C A villamos hálózatok típusai, felosztása

B A nukleáris energia előállítása során alkalmazott gépi villamos ipari berendezések

B A hőenergia termelés- és átalakítás gépeinek, berendezéseinek felépítése, működése

B Az egyen- és váltóáramú motorok működése, felépítése

C Az energiaelosztás-, átalakítás lehetőségei

B A transzformátorok felépítése, működése

C Az egyenirányítás lehetőségei, szerepe az energiaeállításban

C A nukleáris energetika területén alkalmazott gépek, berendezések környezetet károsító hatásai

C Nukleáris energetikai mérések a technológiában

C Környezetvédelmi mérések a technológiában

C Emissziós, imissziós határértékek

C Termék, melléktermék, hulladék környezetre gyakorolt hatása

C A nukleáris energia előállítása során keletkező légszennyező anyagok, azok hatása a környezetre

C A nukleáris energia előállítása során keletkező szennyvizek és kezelési lehetőségei

C Talajszennyezések lehetősége, a szennyezés megelőzésének módjai

C Az utólagos talajtisztítás lehetőségei

C Az erőművek működése során fellépő zaj- és rezgéskeltő hatások

C A keletkező radioaktív hulladékok szelektív gyűjtésének, kezelésének, ártalmatlanításának, újrahasznosításának lehetőségei

C A nukleáris energiaipari hulladékok veszélyességi jellemzői

C A nukleáris energetika területén a környezeti hatásvizsgálat, az auditálás sajátosságai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Olvasott szakmai szöveg megértése

4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban

4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

4 Szakmai nyelvű beszéd-készség

3 Mintavevő eszközök használata

3 Labortechnikai eszközök használata

3 Nukleáris méréstechnikai eszközök használata

- 3 Nukleáris berendezések használata
- 3 Hőenergetikai berendezések használata
- 3 Villamos energetikai berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság  
Felelősségtudat  
Látás

Társas kompetenciák:

Konfliktuskerülő készség  
Tömör fogalmazás készsége  
Motiválhatóság  
Írányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség  
Rendszerben való gondolkodás  
Kontroll (ellenőrzőképesség)  
Problémaelemzés -feltárás  
Gyakorlatias feladatértelmezés

*A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:*

1221–06 Vízgazdálkodó feladatok

*A szakmai követelménymodul tartalma:*

Feladatprofil:

Földművek létesítésében közreműködik  
Vezetékhálózatok létesítésében közreműködik  
Beton- és vasbeton kisműtárgyak létesítésében közreműködik

Kapcsolódó résztervezési (rajzolósi, szerkesztési, számítási) feladatokat végez

Építésszervezési tervek készítését

Talaj (mechanikai) vizsgálatokat végez és értékeli

Építőanyag vizsgálatokat végez és értékeli

Víztározót üzemeltet

Felszíni víz kitermelését, átemelését végzi, irányítja

Belvízelvezető rendszerek üzemeltetésében közreműködik

Részt vesz árvízvédekezési munkákban

Részt vesz helyi vízkárelhárítási munkákban

Részt vesz a vízminőségi kárelhárításban

Öntözőművek résztervezési munkáiban közreműködik

Öntözőművek, öntözőberendezések üzemeltetésében vesz részt

Halastavak résztervezési munkáiban közreműködik

Halastavak üzemeltetésében vesz részt

Csatornaművek résztervezési munkáiban közreműködik

Csatornaművek üzemeltetési, karbantartási munkáiban vesz részt

Vízművek résztervezési munkáiban közreműködik

Vízművek üzemeltetési, karbantartási munkáiban vesz részt

Ipari vízigényt határoz meg

Közreműködik ipari víz- és szennyvízkezelő berendezések üzemeltetésében

Közreműködik víztakarékos eljárások kidolgozásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Hidrológiai számítások
- C Hidraulikai számítások
- C Víz- és szennyvíztechnológiai számítások
- C Rajzolás, szerkesztés
- B Építőanyagok
- B Földművek
- B Vízi közművek
- B Beton- és vasbeton kisműtárgyak
- C Ütemtervek szerkezete
- C Elrendezési tervek
- C Költségszámítás
- C Anyaggazdálkodás
- C Bérgazdálkodás
- C Munkaerő-gazdálkodás
- B Ármentesítés és védekezés
- B Belvízmentesítés és védekezés
- C Vízminőségi kárelhárítás
- C Hegy- és dombvidéki vízrendezés
- C Mezőgazdasági vízgazdálkodás alapjai
- C Települési vízgazdálkodás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 ECDL CAD
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Geodéziai eszközök használata
- 3 Villamos- és áramlástechnikai mérőeszközök használata
- 4 Vízgazdálkodási létesítmények, műtárgyak használata
- 3 Hidrometriai eszközök használata
- 4 Áramlástechnikai gépek (szivattyúk, kompresszorok) használata
- 2 Kéziszerszámok (hagyományos és elektromos) használata
- 3 Labortechnikai eszközök (kémiai, biológiai és anyagvizsgálati labor-eszközök) használata
- 4 Csővezetékek, szerelvények, idomok használata
- 3 Víz- és szennyvíztechnológiai berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Látás  
Megbízhatóság  
Felelősségtudat  
Egyensúlyérzékelés  
Hallás  
Tűrőképesség  
Állóképesség  
Pontosság  
Térbeli tájékozódás  
Térképészet

Precizitás

Kitartás

Társas kompetenciák:

Segítőkézség

Irányítási készség

Tömör fogalmazás készsége

Motiválhatóság

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Felfogóképesség

Kontroll (ellenőrző képesség)

Gyakorlatias feladatértelmezés

Körültekintés, elővigyázatosság

Ismeretek helyén való alkalmazása

A környezet tisztán tartása

Az 54 850 01 0010 54 01 azonosító számú, Energetikai környezetvédelmi megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak

| azonosítója | megnevezése                            |
|-------------|----------------------------------------|
| 1214-06     | Általános környezetvédelmi feladatok   |
| 1215-06     | Környezetvédelmi technikus feladatok   |
| 1216-06     | Energetikai környezetvédelmi feladatok |

Az 54 850 01 0010 54 02 azonosító számú, Hulladékgazdálkodó megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak

| azonosítója | megnevezése                          |
|-------------|--------------------------------------|
| 1214-06     | Általános környezetvédelmi feladatok |
| 1215-06     | Környezetvédelmi technikus feladatok |
| 1216-06     | Hulladékgazdálkodó feladatok         |

Az 54 850 01 0010 54 03 azonosító számú, Környezetvédelmi berendezés üzemeltetője megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak

| azonosítója | megnevezése                          |
|-------------|--------------------------------------|
| 1214-06     | Általános környezetvédelmi feladatok |
| 1215-06     | Környezetvédelmi technikus feladatok |
| 1218-06     | Hulladékgazdálkodó feladatok         |

Az 54 850 01 0010 54 04 azonosító számú, Környezetvédelmi mérés-technikus megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak

| azonosítója | megnevezése                                      |
|-------------|--------------------------------------------------|
| 1214-06     | Általános környezetvédelmi feladatok             |
| 1215-06     | Környezetvédelmi technikus feladatok             |
| 1218-06     | Környezetvédelmi berendezés üzemeltető feladatok |

Az 54 850 01 0010 54 05 azonosító számú, Nukleáris energetikus megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak

| azonosítója | megnevezése                          |
|-------------|--------------------------------------|
| 1214-06     | Általános környezetvédelmi feladatok |

Az 54 850 01 0010 54 05 azonosító számú, Nukleáris energetikus megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak

| azonosítója | megnevezése                          |
|-------------|--------------------------------------|
| 1215-06     | Általános környezetvédelmi feladatok |
| 1220-06     | Nukleáris energetikus feladatok      |

| Az 54 850 01 0010 54 06 azonosító számú, Vízgazdálkodó megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak |                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| azonosítója                                                                                                | megnevezése                          |
| 1214-06                                                                                                    | Általános környezetvédelmi feladatok |
| 1215-06                                                                                                    | Környezetvédelmi technikus feladatok |
| 1221-06                                                                                                    | Vízgazdálkodó feladatok              |

V.

### Vizsgáztatási követelmények

#### 1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

#### 2. A szakmai vizsga részei:

##### 1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1214-06 Általános környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Alapvető jog, szakigazgatás és szabványügy ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Környezet- és természetvédelmi alapfogalmak és a környezeti elemek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Környezetttechnikai eljárások, hidrológia és hidraulika

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Mérés-technika (fizika, kémiai és biológiai mérések).  
Műszaki dokumentálás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Gépészet és automatizálási mérések és biztonságtechnikájuk

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 15%

2. feladat 25%

3. feladat 20%

4. feladat 25%

5. feladat 15%

## 2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1215–06 Környezetvédelmi technikus feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Környetgazdálkodás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

## 3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1216–06 Energetikai környezetvédő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Energetikai feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Erőművi technológiák és energetikai berendezések

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Energetikai labormunka

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 30%

3. feladat 30%

## 4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1217–06 Hulladékgazdálkodó feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hulladékok gyűjtése, szállítása és a kezelőtelepek üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Hulladékok fizikai, kémiai, biológiai és termikus kezelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hulladékanealízis

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

## 5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1218–06 Környezetvédelmi berendezés üzemeltető feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Környezetvédelmi berendezések üzemeltetése, karbantartása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 300 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

## 6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1219–06 Környezetvédelmi mérés-technikai feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Környezetvédelmi mérés-technikai vizsgálatok és értékelésük

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 210 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Környezetvédelmi analitikai feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

## 7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1220–06 Nukleáris energetikus feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Nukleáris mérés-technika

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Nukleáris technológia és géptan

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

## 8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1221–06 Vízgazdálkodó feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Résztervezési feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Építés- és szervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Vízhasznosítás és vízkárelhárítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%
2. feladat 25%
3. feladat 25%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 850 01 0010 54 01 azonosító számú, Energetikai környezetvédő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 45
2. vizsgarész: 30
3. vizsgarész: 25

Az 54 850 01 0010 54 02 azonosító számú, Hulladékgazdálkodó megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 45
2. vizsgarész: 30
4. vizsgarész: 25

Az 54 850 01 0010 54 03 azonosító számú, Környezetvédelmi berendezés üzemeltetője megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 45
2. vizsgarész: 30
5. vizsgarész: 25

Az 54 850 01 0010 54 04 azonosító számú, Környezetvédelmi mérés-technikai megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 45
2. vizsgarész: 30
6. vizsgarész: 25

Az 54 850 01 0010 54 05 azonosító számú, Nukleáris energetikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 45
2. vizsgarész: 30
7. vizsgarész: 25

Az 54 850 01 0010 54 06 azonosító számú, Vízgazdálkodó megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 45
2. vizsgarész: 30
8. vizsgarész: 25

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

Az elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgasabályzattól eltérő szempontjai: –

## VI.

### Eszköz- és felszerelési jegyzék

| A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma | Energetikai környezetvédő | Hulladékgazdálkodó | Környezetvédelmi berendezés üzemeltetője | Környezetvédelmi mérés-technikai | Nukleáris energetikus | Vízgazdálkodó |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|---------------|
| Számítástechnikai eszközök                                                      | X                         | X                  | X                                        | X                                | X                     | X             |
| Kommunikációs eszközök                                                          | X                         | X                  | X                                        | X                                | X                     | X             |
| Irodagépek                                                                      | X                         | X                  | X                                        | X                                | X                     | X             |
| Mintavételező eszközök                                                          | X                         | X                  | X                                        | X                                | X                     | X             |

## VII.

### Egyebek

A szakképesítés megszerzésére irányuló felkészítésre jelentkező foglalkozással élő személy tekintetében – különösen akkor, ha foglalkozásának típusa a szakképesítés megszerzését követő foglalkoztatását kizárná, vagy megkérdőjelezné – a szakképzés megkezdésével kapcsolatban a szakképzést folytató intézmény vezetője dönt, a foglalkozás típusának megfelelő érdekképviselő véleményének ismeretében.

## 7.

(270.)

### TELEPÜLÉSI KÖRNYEZETVÉDELMI TECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

## I.

Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 851 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Települési környezetvédelmi technikus

3. Szakképesítések köre:

3.1. Részszzakképesítések

Azonosítószám: 54 851 01 0100 52 01

Megnevezés: Települési környezetvédelmi ügyintéző

Azonosítószám: 54 851 01 0100 51 01

Megnevezés: Településüzemeltető és -fenntartó

- 3.2. Elágazások: Nincsenek  
 3.3. Ráépülés: Nincs  
 4. Hozzárendelt FEOR szám: 3126  
 5. Képzés maximális időtartama:

| Szakképesítés megnevezése             | Szakképzési évfolyamok száma | Óraszám |
|---------------------------------------|------------------------------|---------|
| Települési környezetvédelmi technikus | 2                            | 2000    |

## II.

### Egyéb adatok

*Szakképesítés megnevezése: Települési környezetvédelmi technikus*

- A képzés megkezdésének szükséges feltételei:  
 Bemeneti kompetenciák: –  
 Iskolai előképzettség: érettségi vizsga  
 Szakmai előképzettség: –  
 Előírt gyakorlat: –  
 Elérhető kreditek mennyisége: –  
 Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek  
 Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Elmélet aránya: 60%
- Gyakorlat aránya: 40%
- Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van  
 Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
- Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető  
 Ha szervezhető, mikor: –
- Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

*Részsakképesítés megnevezése: Települési környezetvédelmi ügyintéző*

- A képzés megkezdésének szükséges feltételei:  
 Bemeneti kompetenciák: –  
 Iskolai előképzettség: érettségi vizsga  
 Szakmai előképzettség: –  
 Előírt gyakorlat: –  
 Elérhető kreditek mennyisége: –  
 Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek  
 Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
- A képzés maximális időtartama:  
 Szakképzési évfolyamok száma: –  
 Óraszám: 700
- Elmélet aránya: 60%
- Gyakorlat aránya: 40%
- Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –
- Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

*Részsakképesítés megnevezése: Településüzemeltető és -fenntartó*

- A képzés megkezdésének szükséges feltételei:  
 Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: középiskola befejező évfolyamának elvégzése

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: –

Óraszám: 700

3. Elmélet aránya: 60%

4. Gyakorlat aránya: 40%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

## III.

### Munkaterület

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

| A munkakör, foglalkozás |                            |
|-------------------------|----------------------------|
| FEOR száma              | FEOR megnevezése           |
| 3126                    | Környezetvédelmi technikus |

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Alkalmazza a szakmai előírásokat

Nyilvántartást vezet

Adatszolgáltatást végez

Részt vesz tervek készítésében

Pályázati munkákban vesz részt

Méréseket végez, értékkel

Fenntartási, kezelési feladatokat lát el

Ellenőrzést tart, szabálysértési ügyet intéz

Oktatáson, képzésen vesz részt, oktatást tart

Kapcsolatot tart

Panaszok ügyében eljár

Anyag- és eszközgazdálkodást végez

Hatósági eljárásban közreműködik

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

| A szakképesítéssel rokon szakképesítések |                                          |
|------------------------------------------|------------------------------------------|
| azonosító száma                          | megnevezése                              |
| 54 850 01                                | Környezetvédelmi technikus               |
| 54 850 02 0000 00 00                     | Természet- és környezetvédelmi technikus |

## IV.

*Szakmai követelmények**A szakmai követelménymodulok felsorolása:**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:*

1214-06 Általános környezetvédelmi feladatok

*A szakmai követelménymodul tartalma:*

## Feladatprofil:

Figyeli a szakmai jogszabályok és szabványok változásait  
Informálja munkatársait a jogszabályok és szabványok változásairól

Előkészíti, véleményezi a jogszabálytervezeteket vagy környezetvédelmi belső utasításokat

A szennyezőanyag-kibocsátásokat nyilvántartja

A környezeti adatokat nyilvántartja

A szennyezett területeket nyilvántartja

Anyag- és eszköznyilvántartást vezet

Hatósági bevallásokat készít

Környezetvédelmi tárgyú jelentéseket készít

Jogszabályok által előírt tervek készítésében részt vesz

Belső szakmai tervek készítésében részt vesz

Gazdasági tervek készítésében részt vesz

Havária tervek készítésében részt vesz

Fizikai jellemzőket mér, értékkel

Kémiai jellemzőket mér, értékkel

Biológiai jellemzőket mér, értékkel

Radiológiai jellemzőket mér, értékkel

Meteorológiai jellemzőket mér, értékkel

Geodéziai méréseket végez

Zajmérést végez

Vízrajzi méréseket végez, értékkel

Áramlástechnikai méréseket végez, értékkel

Alapvető villamos jellemzőket mér, értékkel

Bioindikációt alkalmaz

Épített környezet fenntartásában vesz részt

Hulladékgazdálkodási feladatokat lát el

Vízminőség-védelmi feladatokat lát el

Környezetvédelmi ellenőrzést végez

Külső oktatáson, képzésen vesz részt, tart

Belső oktatáson, képzésen vesz részt, tart

Információs anyagok elkészítésében részt vesz

Kapcsolatot tart környezetvédelmi, természetvédelmi hatóságokkal

Kapcsolatot tart a szakmai és civil szervezetekkel

Anyag- és eszközigényt állít össze

Anyag- és eszközbeszerzéseket elvégzi, elvégzetteti

Helyszíni szemlén részt vesz

Meghallgatáson részt vesz

Jegyzőkönyvet készít

Szakértők, szakhatóságok megkeresésében részt vesz

Pályázatok elkészítésében vesz részt

Pályázatok megvalósításában vesz részt

## Tulajdonságprofil:

## Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C A hatalmi ágak és funkciók

B Jogforrások és hierarchiájuk

C Jogsabályok és hierarchiájuk

B A jogsabályok szerkezete

B A vonatkozó hazai jogsabályok

B A vonatkozó nemzetközi jogsabályok

B Belső rendeletek, utasítások, szabályozási területek

C Az igazgatási eljárás általános előírásai

C A szakhatósági eljárások sajátosságai

B A vonatkozó hazai szabványok előírásai

B A vonatkozó nemzetközi szabványok előírásai

C Ökológiai alapismeretek

B Talaj mint környezeti elem

B Víz mint környezeti elem

B Levegő mint környezeti elem

B A hulladékgazdálkodás alapjai

B Zaj, zajjal kapcsolatos alapismeretek

C Radioaktivitás a környezetben

C Települési alapismeretek, települési infrastruktúra

C Természeti értékek és jellemzői

C Természeti értékeket veszélyeztető tényezők

C Védetté nyilvánítás folyamata, védelem fokozatai

C Környezettechnikai fizikai eljárások

C Környezettechnikai kémiai eljárások

C Környezettechnikai biológiai eljárások

C Vízkörforgás

C Vízkészletek

C Hidrosztatika és hidrodinamika

B Nyilvántartás szabályai

B Adatszolgáltatás szabályai, rendje

B Külső és belső tervek készítésének szabályai

C Pályázat írásának módja

B Mintavételezés és mintakezelés

B Helyszíni (terepi) mérési módszerek

B Fizikai vizsgálati módszerek

B Kémiai elemző vizsgálati módszerek

C Mikrobiológiai vizsgálati módszerek

B Makrobiológiai vizsgálati módszerek

B Bioindikáció módszere

B Hidrometeorológiai mérések

C Vízrajzi mérések

C Áramlástechnikai jellemzők mérése

C Geodéziai mérések

C Villamos jellemzők mérése

C Zajmérések

D Radiológiai jellemzők mérése

B Munkavédelmi követelmények

B Eljárások baleseti havária esetén

C Munkavédelmi szabályzatok előírásai

B Tűzveszélyességi osztályok, tűzvédelem

C A tűzvédelmi szabályzat előírásai

C Település-egészségügy

- C Munkaegészségügy
- C Járványügy
- B Anyagok/hulladékok veszélyességi jellemzői
- C Gépszerkezetan
- C Motortan
- C Hajtási módok
- C Elektrotechnikai alapok
- C Automatizálás elve
- C Hidraulikus, pneumatikus, villamos irányítás elve
- C Jelátalakítók működése
- C Villamos vezérlési módok
- C Hidraulikus és pneumatikus alapkapcsolások
- C Számítógépes folyamatirányítás rendszere

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Gépírás
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Helyszínrajz olvasása, értelmezése
- 3 Helyszínrajz készítése
- 4 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Villamos és gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 Munkavédelmi jelképek felismerése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Mérőeszközök, mérőműszerek használata
- 4 Laboratóriumi eszközök használata
- 4 Gépek üzemeltetése
- 5 Munkavédelmi eszközök használata
- 4 Irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Pontosság

Kézügyesség

Látás

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Testi erő

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Értékelési képesség

Körültekintés, elővigyázatosság

Tervezési képesség

*A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:*

1242–06 Települési környezetvédelmi technikus és természet- és környezetvédelmi technikus feladatok

*A szakmai követelménymodul tartalma:*

Feladatprofil:

Nyilvántartja a védett természeti értékeket

Védetté nyilvánítási eljárásokhoz adatot szolgáltat

Engedélyezési eljárásokhoz adatot szolgáltat

Kezelési tervek készítésében részt vesz

Helyreállítási és fejlesztési tervek készítésében részt vesz

Park- és gyepfenntartásban vesz részt

Rekultivációs munkákban vesz részt

Részt vesz a helyi védett természeti értékek fenntartásában

Gondoskodik a kóbor állatok begyűjtéséről

Rágcsáló-mentesítést végeztet közterületen

Szúnyoggyérítést végeztet

Közterület-fenntartási és úthálózat-fenntartási feladatokat lát el

Belvíz-mentesítési feladatokat végez

Árvíz-mentesítési feladatokat végez

Felszíni vizek fenntartásában vesz részt

Természetvédelmi ellenőrzést végez

Szabálysértési, büntetőeljárást kezdeményez

Bírság kiszabását kezdeményezi

Lakosság környezettudat fejlesztésében vesz részt

Kapcsolatot tart az ügyfelekkel

Kapcsolatot tart a lakossággal

Kapcsolatot tart a médiával

Zajjal kapcsolatos panaszok ügyében eljár

Bűzzel és hulladékkal kapcsolatos panaszok ügyében eljár

Ár- és belvizekkel kapcsolatos panaszok ügyében eljár

Víz- és légszennyezéssel kapcsolatos panaszok ügyében eljár

Természetvédelmi érdekek megsértése esetén eljár

Az eljárás lefolytatásában közreműködik

Hatósági ellenőrzésben részt vesz

Hivatalból eljárás indításában részt vesz

Bizonyítási eljárásban részt vesz

Figyeli a pályázati lehetőségeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Természetvédelmi kezelési tervek készítése

C Populációk in situ kezelése

- C Populációk ex situ kezelése
- C Élőhelyek kezelése
- C Élőhelyek helyreállítása
- C Épületek, építmények fenntartása
- C Köztisztasági és környezet-egészségügyi feladatok
- D Úthálózat fenntartása
- D Közterület és berendezéseinek fenntartása
- C Zöldterület-fenntartás
- C Belvízmentesítés
- C Árvízmentesítés
- D Talajtisztítási technológiák
- D Szennyvíztisztítási technológiák
- C Hulladékkezelési technológiák
- D Füstgáztisztítási technológiák
- D Sugárvédelem
- C Áramlástechnikai gépek típusai, szerkezete
- B Szállítás eszközei, szerkezetük
- C Földmunkagépek típusai, szerkezete
- C Hulladékgazdálkodás gépeinek típusai, szerkezete
- D Útfenntartás gépeinek típusai, szerkezete
- D Mezőgazdasági munkagépek típusai
- D Építőipari gépek típusai, szerkezete
- C Természeti értékek nyilvántartása
- C Környezetvédelmi és természetvédelmi adatszolgáltatás
- C Kezelési, helyreállítási, fejlesztési tervek készítésének szabályai
- D Környezetvédelmi pályázatok írásának módja
- C Kapcsolattartás formái, szereplői
- C Panaszkezelés alapjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Állóképesség
- Döntésképeség
- Térlátás
- Tűrőképesség

Társas kompetenciák:

- Kompromisszumképesség
- Udvariasság
- Határozottság

Módszerkompetenciák:

- Problémaelemzés, -feltárás
- Rendszerező képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság

*A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:*

- 1265–06 Települési környezetvédelmi ügyintéző feladatok

*A szakmai követelménymodul tartalma:*

Feladatprofil:

- Figyeli a szakmai jogszabályok és szabványok változásait
- A szennyezőanyag-kibocsátásokat nyilvántartja
- A környezeti adatokat nyilvántartja
- Nyilvántartja a védett természeti értékeket
- A szennyezett területeket nyilvántartja
- Anyag- és eszköznyilvántartást vezet
- Hatósági bevallásokat készít
- Környezetvédelmi tárgyú jelentéseket készít
- Védetté nyilvánítási eljárásokhoz adatot szolgáltat
- Engedélyezési eljárásokhoz adatot szolgáltat
- Jogszabályok által előírt tervek készítésében részt vesz
- Belső szakmai tervek készítésében részt vesz
- Kezelési tervek készítésében részt vesz
- Helyreállítási és fejlesztési tervek készítésében részt vesz
- Gazdasági tervek készítésében részt vesz
- Havária tervek készítésében részt vesz
- Figyeli a pályázati lehetőségeket
- Fizikai jellemzőket mér, értékkel
- Kémiai jellemzőket mér, értékkel
- Biológiai jellemzőket mér, értékkel
- Zajmérést végez
- Bioindikációt alkalmaz
- Radiológiai jellemzőket mér, értékkel
- Meteorológiai jellemzőket mér, értékkel
- Geodéziai méréseket végez
- Vízrajzi méréseket végez, értékkel
- Áramlástechnikai méréseket végez, értékkel
- Alapvető villamos jellemzőket mér, értékkel
- Park- és gyepfenntartásban vesz részt
- Rekultivációs munkákban vesz részt
- Közterület-fenntartási és úthálózat-fenntartási feladatok lát el
- Gondoskodik a kóbor állatok begyűjtéséről
- Belvíz-mentesítési feladatokat végez
- Árvíz-mentesítési feladatokat végez
- Részt vesz a helyi védett természeti értékek fenntartásában
- Környezetvédelmi ellenőrzést végez
- Természetvédelmi ellenőrzést végez
- Szabálysértési, büntetőeljárást kezdeményez
- Bírság kiszabását kezdeményezi
- Külső oktatáson, képzésen vesz részt, tart
- Belső oktatáson, képzésen vesz részt, tart
- Lakosság környezettudat fejlesztésében vesz részt
- Kapcsolatot tart környezetvédelmi, természetvédelmi hatóságokkal
- Kapcsolatot tart az ügyfelekkel
- Kapcsolatot tart a szakmai és civil szervezetekkel
- Kapcsolatot tart a lakossággal
- Kapcsolatot tart a médiával
- Zajjal kapcsolatos panaszok ügyében eljár
- Bűzzel és hulladékkal kapcsolatos panaszok ügyében eljár
- Ár- és belvizekkel kapcsolatos panaszok ügyében eljár
- Víz- és légszennyezéssel kapcsolatos panaszok ügyében eljár

Természetvédelmi érdekek megsértése esetén eljár  
 Anyag- és eszközigényt állít össze  
 Anyag- és eszközbeszerzéseket elvégzi, elvégezteti  
 Az eljárás lefolytatásában közreműködik  
 Hatósági ellenőrzésben részt vesz  
 Hivatalból eljárás indításában részt vesz  
 Bizonyítási eljárásban részt vesz  
 Helyszíni szemlén részt vesz  
 Meghallgatáson részt vesz  
 Jegyzőkönyvet készít  
 Szakértők, szakhatóságok megkeresésében részt vesz  
 Pályázatok elkészítésében vesz részt  
 Pályázatok megvalósításában vesz részt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A hatalmi ágak és funkciók
- B Jogforrások és hierarchiájuk
- C Jogsabályok és hierarchiájuk
- B A jogsabályok szerkezete
- B A vonatkozó hazai jogsabályok
- B A vonatkozó nemzetközi jogsabályok
- B Belső rendeletek, utasítások, szabályozási területek
- C Az igazgatási eljárás általános előírásai
- C A szakhatósági eljárások sajátosságai
- B A vonatkozó hazai szabványok előírásai
- C Ökológiai alapismeretek
- B Talaj mint környezeti elem
- B Víz mint környezeti elem
- B Levegő mint környezeti elem
- B A hulladékgyűjtés alapjai
- B Zaj, zajjal kapcsolatos alapismeretek
- C Radioaktivitás a környezetben
- C Települési alapismeretek, települési infrastruktúra
- C Természeti értékek és jellemzői
- C Természeti értékeket veszélyeztető tényezők
- C Védetté nyilvánítás folyamata, védelem fokozatai
- C Környezettechnikai fizikai eljárások
- C Környezettechnikai kémiai eljárások
- C Környezettechnikai biológiai eljárások
- C Vízkörforgás
- C Vízkészletek
- C Hidrosztatika és hidrodinamika
- B Nyilvántartás szabályai
- B Adatszolgáltatás szabályai, rendje
- B Külső és belső tervek készítésének szabályai
- C Pályázat írásának módja
- B Mintavételezés és mintakezelés
- B Helyszíni (terepi) mérési módszerek
- B Fizikai vizsgálati módszerek
- B Kémiai elemző vizsgálati módszerek
- B Makrobiológiai vizsgálati módszerek
- B Bioindikáció módszere
- C Vízrajzi mérések

- C Áramlástechnikai jellemzők mérése
- C Geodéziai mérések
- C Villamos jellemzők mérése
- C Zajmérések
- D Radiológiai jellemzők mérése
- B Munkavédelmi követelmények
- B Eljárások baleseti havária esetén
- C Munkavédelmi szabályzatok előírásai
- B Tűzveszélyességi osztályok, tűzvédelem
- C A tűzvédelmi szabályzat előírásai
- C Település-egészségügy
- C Munkaegészségügy
- C Járványügy
- B Anyagok/hulladékok veszélyességi jellemzői
- C Számítógépes folyamatirányítás rendszere
- C Természetvédelmi kezelési tervek készítése
- C Populációk in situ kezelése
- C Populációk ex situ kezelése
- C Élőhelyek kezelése
- C Élőhelyek helyreállítása
- C Épületek, építmények fenntartása
- C Köztisztasági és környezet-egészségügyi feladatok
- D Közterület és berendezéseinek fenntartása
- C Zöldterület-fenntartás
- D Szennyvíztisztítási technológiák
- C Hulladékkezelési technológiák
- D Füstgáztisztítási technológiák
- D Sugárvédelem
- C Természeti értékek nyilvántartása
- C Környezetvédelmi és természetvédelmi adatszolgáltatás
- C Kezelési, helyreállítási, fejlesztési tervek készítésének szabályai
- D Környezetvédelmi pályázatok írásának módja
- C Kapcsolattartás formái, szereplői
- C Panaszkezelés alapjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédalképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédalképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Gépírás
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Helyszínrajz olvasása, értelmezése
- 3 Helyszínrajz készítése
- 4 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Villamos és gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése

- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 Munkavédelmi jelképek felismerése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 4 Irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Pontosság

Látás

Elhivatottság, elkötelezettség

Döntésképeség

Tűrőképesség

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség

Udvariasság

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Értékelési képesség

Körütekintés, elővigyázatosság

Tervezési képesség

Problémaelemzés, -feltárás

Rendszerező képesség

Kreativitás, ötletgazdagság

*A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:*

1266-06 Településüzemeltető és -fenntartó feladatok

*A szakmai követelménymodul tartalma:*

Feladatprofil:

Figyeli a szakmai jogszabályok és szabványok változásait

A szennyezőanyag-kibocsátásokat nyilvántartja

A környezeti adatokat nyilvántartja

Nyilvántartja a védett természeti értékeket

A szennyezett területeket nyilvántartja

Anyag- és eszköznyilvántartást vezet

Hatósági bevallásokat készít

Környezetvédelmi tárgyú jelentéseket készít

Védetté nyilvánítási eljárásokhoz adatot szolgáltat

Engedélyezési eljárásokhoz adatot szolgáltat

Jogszabályok által előírt tervek készítésében részt vesz

Belső szakmai tervek készítésében részt vesz

Kezelési tervek készítésében részt vesz

Helyreállítási és fejlesztési tervek készítésében részt vesz

Gazdasági tervek készítésében részt vesz

Havária tervek készítésében részt vesz

Figyeli a pályázati lehetőségeket

Fizikai jellemzőket mér, értékkel

Kémiai jellemzőket mér, értékkel

Biológiai jellemzőket mér, értékkel

Zajmérést végez

Bioindikációt alkalmaz

Radiológiai jellemzőket mér, értékkel

Meteorológiai jellemzőket mér, értékkel

Geodéziai méréseket végez

Vízrajzi méréseket végez, értékkel

Áramlástechnikai méréseket végez, értékkel

Alapvető villamos jellemzőket mér, értékkel

Park- és gyepfenntartásban vesz részt

Rekultivációs munkákban vesz részt

Közterület-fenntartási és úthálózat-fenntartási feladatokat lát el

Gondoskodik a kóbor állatok begyűjtéséről

Árvíz-mentesítési feladatokat végez

Részt vesz a helyi védett természeti értékek fenntartásában

Környezetvédelmi ellenőrzést végez

Természetvédelmi ellenőrzést végez

Szabálysértési, büntetőeljárást kezdeményez

Bírság kiszabását kezdeményezi

Külső oktatáson, képzésen vesz részt, tart

Belső oktatáson, képzésen vesz részt, tart

Lakosság környezettudat fejlesztésében vesz részt

Kapcsolatot tart környezetvédelmi, természetvédelmi hatóságokkal

Kapcsolatot tart az ügyfelekkel

Kapcsolatot tart a szakmai és civil szervezetekkel

Kapcsolatot tart a lakossággal

Kapcsolatot tart a médiával

Zajjal kapcsolatos panaszok ügyében eljár

Bűzzel és hulladékkal kapcsolatos panaszok ügyében eljár

Ár- és belvizekkel kapcsolatos panaszok ügyében eljár

Víz- és légszennyezéssel kapcsolatos panaszok ügyében eljár

Természetvédelmi érdekek megsértése esetén eljár

Anyag- és eszközigényt állít össze

Anyag- és eszközbeszerzéseket elvégzi, elvégzetteti

Az eljárás lefolytatásában közreműködik

Hatósági ellenőrzésben részt vesz

Hivatalból eljárás indításában részt vesz

Bizonyítási eljárásban részt vesz

Helyszíni szemlén részt vesz

Meghallgatáson részt vesz

Jegyzőkönyvet készít

Szakértők, szakhatóságok megkeresésében részt vesz

Pályázatok elkészítésében vesz részt

Pályázatok megvalósításában vesz részt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B A vonatkozó hazai jogszabályok

B Belső rendeletek, utasítások, szabályozási területek

C Az igazgatási eljárás általános előírásai

C A szakhatósági eljárások sajátosságai

B A vonatkozó hazai szabványok előírásai

C Ökológiai alapismeretek

B Talaj mint környezeti elem

B Víz mint környezeti elem

B Levegő mint környezeti elem

B A hulladékgazdálkodás alapjai  
 B Zaj, zajjal kapcsolatos alapismeretek  
 C Radioaktivitás a környezetben  
 C Települési alapismeretek, települési infrastruktúra  
 C Természeti értékek és jellemzői  
 C Természeti értékeket veszélyeztető tényezők  
 C Védetté nyilvánítás folyamata, védelem fokozatai  
 C Környezettechnikai fizikai eljárások  
 C Környezettechnikai kémiai eljárások  
 C Környezettechnikai biológiai eljárások  
 C Vízkörforgás  
 C Vízkészletek  
 C Hidrosztatika és hidrodinamika  
 B Mintavételezés és mintakezelés  
 B Helyszíni (terepi) mérési módszerek  
 B Fizikai vizsgálati módszerek  
 B Kémiai elemző vizsgálati módszerek  
 C Mikrobiológiai vizsgálati módszerek  
 B Makrobiológiai vizsgálati módszerek  
 B Bioindikáció módszere  
 B Hidrometeorológiai mérések  
 C Vízrajzi mérések  
 C Áramlástechnikai jellemzők mérése  
 C Geodéziai mérések  
 C Villamos jellemzők mérése  
 C Zajmérések  
 D Radiológiai jellemzők mérése  
 B Munkavédelmi követelmények  
 B Eljárások baleseti havária esetén  
 C Munkavédelmi szabályzatok előírásai  
 B Tűzveszélyességi osztályok, tűzvédelem  
 C A tűzvédelmi szabályzat előírásai  
 C Település-egészségügy  
 C Munkaegészségügy  
 C Járványügy  
 B Anyagok/hulladékok veszélyességi jellemzői  
 C Gépszerkezettan  
 C Motortan  
 C Hajtási módok  
 C Elektrotechnikai alapok  
 C Automatizálás elve  
 C Hidraulikus, pneumatikus, villamos irányítás elve  
 C Jelátalakítók működése  
 C Villamos vezérlési módok  
 C Hidraulikus és pneumatikus alapkapsolások  
 C Számítógépes folyamatirányítás rendszere  
 C Populációk in situ kezelése  
 C Élőhelyek kezelése  
 C Élőhelyek helyreállítása  
 C Épületek, építmények fenntartása  
 C Köztisztasági és környezet-egészségügyi feladatok  
 D Úthálózat fenntartása  
 D Közterület és berendezéseinek fenntartása  
 C Zöldterület-fenntartás  
 C Belvízmentesítés  
 C Árvízmentesítés

D Talajtisztítási technológiák  
 D Szennyvíztisztítási technológiák  
 C Hulladékkezelési technológiák  
 C Áramlástechnikai gépek típusai, szerkezete  
 B Szállítás eszközei, szerkezetük  
 C Földmunkagépek típusai, szerkezete  
 C Hulladékgazdálkodás gépeinek típusai, szerkezete  
 D Útfenntartás gépeinek típusai, szerkezete  
 D Mezőgazdasági munkagépek típusai  
 D Építőipari gépek típusai, szerkezete  
 C Természeti értékek nyilvántartása  
 C Panaszkezelés alapjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése  
 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban  
 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése  
 4 Köznyelvi beszédképesség  
 4 Olvasott szakmai szöveg megértése  
 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban  
 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése  
 4 Szakmai nyelvű beszédképesség  
 4 Helyszínrajz olvasása, értelmezése  
 3 Helyszínrajz készítése  
 4 Építészeti rajz olvasása, értelmezése  
 3 Villamos és gépészeti rajz olvasása, értelmezése  
 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése  
 4 Munkavédelmi jelképek felismerése  
 5 Elemi számolási készség  
 5 Mennyiségérzék  
 4 Gépek üzemeltetése  
 5 Munkavédelmi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat  
 Pontosság  
 Kézügyesség  
 Látás  
 Mozgáskoordináció (testi ügyesség)  
 Testi erő  
 Elhivatottság, elkötelezettség  
 Állóképesség  
 Döntésképeség  
 Térképészet  
 Tűrőképesség

Társas kompetenciák:

Kompromisszumképesség  
 Udvariasság  
 Határozottság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás  
 Problémamegoldás, hibaelhárítás  
 Körültekintés, elővigyázatosság  
 Rendszerező képesség

*A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:*

1267–06 Kiegészítő követelménymodul Települési környezetvédelmi ügyintézők részére a Települési környezetvédelmi technikus szakképesítéshez

*A szakmai követelménymodul tartalma:*

Feladatprofil:

Informálja munkatársait a jogszabályok és szabványok változásairól

Előkészíti, véleményezi a jogszabálytervezeteket vagy környezetvédelmi belső utasításokat

Információs anyagok elkészítésében részt vesz

Épített környezet fenntartásában vesz részt

Rágcsáló-mentesítést végeztet közterületen

Szúnyoggyérítést végeztet

Felszíni vizek fenntartásában vesz részt

Hulladékgazdálkodási feladatokat lát el

Vízminőség-védelmi feladatokat lát el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B A vonatkozó nemzetközi szabványok előírásai

C Mikrobiológiai vizsgálati módszerek

B Hidrometeorológiai mérések

C Gépszerkezettan

C Motortan

C Hajtási módok

C Elektrotechnikai alapok

C Automatizálás elve

C Hidraulikus, pneumatikus, villamos irányítás elve

C Jelátalakítók működése

C Villamos vezérlési módok

C Hidraulikus és pneumatikus alapkapcsolások

D Úthálózat fenntartása

C Belvízmentesítés

C Árvízmentesítés

D Talajtisztítási technológiák

C Áramlástechnikai gépek típusai, szerkezete

B Szállítás eszközei, szerkezete

C Földmunkagépek típusai, szerkezete

C Hulladékgazdálkodás gépeinek típusai, szerkezete

D Útfenntartás gépeinek típusai, szerkezete

D Mezőgazdasági munkagépek típusai

D Építőipari gépek típusai, szerkezete

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés

2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés

2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés

2 ECDL 6. m. Prezentáció

2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

3 Folyamatábrák készítése

5 Mérőeszközök, mérőműszerek használata

4 Laboratóriumi eszközök használata

4 Gépek üzemeltetése

5 Munkavédelmi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Testi erő

Állóképesség

Térlátás

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák: –

*A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:*

1268–06 Kiegészítő követelménymodul Település-üzemeltető és -fenntartók részére a Települési környezetvédelmi technikus szakképesítéshez

*A szakmai követelménymodul tartalma:*

Feladatprofil:

Informálja munkatársait a jogszabályok és szabványok változásairól

Előkészíti, véleményezi a jogszabálytervezeteket vagy környezetvédelmi belső utasításokat

Információs anyagok elkészítésében részt vesz

Épített környezet fenntartásában vesz részt

Rágcsáló-mentesítést végeztet közterületen

Szúnyoggyérítést végeztet

Belvíz-mentesítési feladatokat végez

Felszíni vizek fenntartásában vesz részt

Hulladékgazdálkodási feladatokat lát el

Vízminőség-védelmi feladatokat lát el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C A hatalmi ágak és funkciók

B Jogforrások és hierarchiájuk

C Jogszabályok és hierarchiájuk

B A jogszabályok szerkezete

B A vonatkozó nemzetközi jogszabályok

B A vonatkozó nemzetközi szabványok előírásai

B Nyilvántartás szabályai

B Adatszolgáltatás szabályai, rendje

B Külső és belső tervek készítésének szabályai

C Pályázat írásának módja

C Természetvédelmi kezelési tervek készítése

C Populációk ex situ kezelése

D Füstgáztisztítási technológiák

D Sugárvédelem

C Környezetvédelmi és természetvédelmi adatszolgáltatás

C Kezelési, helyreállítási, fejlesztési tervek készítésének szabályai

D Környezetvédelmi pályázatok írásának módja

C Kapcsolattartás formái, szereplői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Kézírás
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Gépírás
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák készítése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Mérőeszközök, mérőműszerek használata
- 4 Laboratóriumi eszközök használata
- 4 Irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák: –

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák:

Értékelési képesség

Tervezési képesség

Problémaelemzés, -feltárás

Kreativitás, ötletgazdagság

| Az 54 851 01 0000 00 00 azonosító számú, Települési környezetvédelmi technikus megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak |                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| azonosítója                                                                                                                             | megnevezése                                                                                 |
| 1214–06                                                                                                                                 | Általános környezetvédelmi feladatok                                                        |
| 1242–06                                                                                                                                 | Települési környezetvédelmi technikus és természet- és környezetvédelmi technikus feladatok |

| Az 54 851 01 0000 00 00 azonosító számú, Települési környezetvédelmi technikus megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak |                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| azonosítója                                                                                                                             | megnevezése                                                                                 |
| 1242–06                                                                                                                                 | Települési környezetvédelmi technikus és természet- és környezetvédelmi technikus feladatok |

| Az 54 851 01 0100 52 01 azonosító számú, Települési környezetvédelmi ügyintéző megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak |                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| azonosítója                                                                                                                                | megnevezése                                     |
| 1265–06                                                                                                                                    | Települési környezetvédelmi ügyintéző feladatok |

| Az 54 851 01 0100 51 01 azonosító számú, Településüzemeltető és -fenntartó megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak |                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| azonosítója                                                                                                                            | megnevezése                                 |
| 1266–06                                                                                                                                | Településüzemeltető és -fenntartó feladatok |

V.

### Vizsgáztatási követelmények

#### 1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

#### 2. A szakmai vizsga részei:

##### 1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1214–06 Általános környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Alapvető jog, szakigazgatás és szabványügy ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Környezet- és természetvédelmi alapfogalmak és a környezeti elemek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Környezettechnikai eljárások, hidrológia és hidraulika

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Méréstechnika (fizika, kémiai és biológiai mérések).  
Műszaki dokumentálás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Gépészet és automatizálási mérések és biztonságtechnikájuk

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 15%

2. feladat: 25%

3. feladat: 20%

4. feladat: 25%

5. feladat: 15%

##### 2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1242–06 Települési környezetvédelmi technikus és természet- és környezetvédelmi technikus feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Települési alapfogalmak, települési környezetet terhelő hatások. Környezetvédelmi technológiák ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Fenntartási, kezelési munkák és gépeinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 50%

2. feladat: 50%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1265–06 Települési környezetvédelmi ügyintéző feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Alapvető jog, szakigazgatás és szabványügy ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Környezet- és természetvédelmi alapfogalmak és a környezeti elemek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Fenntartási, kezelési munkák ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Településüzemeltetés általános feladatai, panaszkezelési eljárások ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 25%

2. feladat: 25%

3. feladat: 25%

4. feladat: 25%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1266–06 Településüzemeltető és -fenntartó feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Alapvető jog, szakigazgatás és szabványügy ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Környezet- és természetvédelmi alapfogalmak és a környezeti elemek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gépészet és automatizálási mérések és biztonságtechnikájuk

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Fenntartási, kezelési munkák és gépeinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Települési vízkárelhárítási, hulladékkezelési és település-egészségügyi feladatok ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 15%

2. feladat: 15%

3. feladat: 20%

4. feladat: 20%

5. feladat: 30%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1267–06 Kiegészítő követelménymodul Települési környezetvédelmi ügyintézők részére a Települési környezetvédelmi technikus szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Környezettechnikai eljárások, hidrológia és hidraulika

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Méréstechnika (fizika, kémiai és biológiai mérések).

Műszaki dokumentálás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Települési környezetet terhelő hatások, környezetvédelmi technológiák ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Gépészet és automatizálási mérések és biztonságtechnikájuk

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Fenntartási, kezelési munkák gépei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati  
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Települési vízkárelhárítási, hulladékkezelési és település-egészségügyi feladatok ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 20%
2. feladat: 15%
3. feladat: 20%
4. feladat: 10%
5. feladat: 15%
6. feladat: 20%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1268–06 Kiegészítő követelménymodul Településüzemeltető és -fenntartók részére a Települési környezetvédelmi technikus szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Környezettechnikai eljárások, hidrológia és hidraulika

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Méréstechnika (fizika, kémiai és biológiai mérések).

Műszaki dokumentálás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Települési környezetet terhelő hatások, környezetvédelmi technológiák ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Településüzemeltetés általános feladatai, panaszkezelési eljárások ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 25%
2. feladat: 25%
3. feladat: 25%
4. feladat: 25%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 851 01 0000 00 00 azonosító számú, Települési környezetvédelmi technikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 60
2. vizsgarész: 40

Az 54 851 01 0100 52 01 azonosító számú, Települési környezetvédelmi ügyintéző megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

3. vizsgarész: 100

Az 54 851 01 0100 51 01 azonosító számú, Településüzemeltető és -fenntartó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

4. vizsgarész: 100

Az 54 851 01 0000 00 00 azonosító számú, Települési környezetvédelmi technikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 851 01 0100 52 01 azonosító számú, Települési környezetvédelmi ügyintéző megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

5. vizsgarész: 100

Az 54 851 01 0000 00 00 azonosító számú, Települési környezetvédelmi technikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 851 01 0100 51 01 azonosító számú, Településüzemeltető és -fenntartó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

6. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

## VI.

### Eszköz- és felszerelési jegyzék

| A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma | Települési környezetvédelmi technikus | Települési környezetvédelmi ügyintéző | Településüzemeltető és -fenntartó |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| Számítógép, nyomtató                                                            | X                                     | X                                     | X                                 |
| Szoftverek                                                                      | X                                     | X                                     | X                                 |
| Szolgálati gépjármű                                                             | X                                     | X                                     | X                                 |
| Telefon, telefax, Internet, GPS, fénymásoló                                     | X                                     | X                                     | X                                 |
| Iroda                                                                           | X                                     | X                                     | X                                 |
| Település-karbantartó kéziszerszámok, eszközök                                  | X                                     | X                                     |                                   |
| Hulladékszállító konténer, konténerszállító gépjármű                            | X                                     | X                                     |                                   |

| A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma | Települési környezet-védelmi technikus | Települési környezet-védelmi ügyintéző | Település-üzemeltető és -fenntartó |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|
| Állatbefogó és szállító eszközök                                                | X                                      | X                                      |                                    |
| Gépi földgyalu                                                                  | X                                      | X                                      |                                    |
| Úthenger                                                                        | X                                      | X                                      |                                    |
| Kéziszerszámok                                                                  | X                                      | X                                      |                                    |
| Vákuumszivattyú (szivornyaüzemeltetéshez)                                       | X                                      | X                                      |                                    |
| Locsolótömlő, lajtoskocsi                                                       | X                                      | X                                      |                                    |

## VII.

## Egyebek

A szakképesítés megszerzésére irányuló felkészítésre jelentkező fogyatékossgal élő személy tekintetében – különösen akkor, ha fogyatékoságának típusa a szakképesítés megszerzését követő foglalkoztatását kizárná, vagy megkérdőjelezné – a szakképzés megkezdésével kapcsolatban a szakképzést folytató intézmény vezetője dönt, a fogyatékossg típusának megfelelő érdekképviselő véleményének ismeretében.

## 8.

## (271.)

TERMÉSZET- ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI  
TECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉS  
SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

## I.

## Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 850 02 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Természet- és környezetvédelmi technikus

3. Szakképesítések köre:

3.1. Részszakképesítések

Azonosítószám: 54 850 02 0100 33 01

Megnevezés: Agrárkörnyezetvédelmi ügyintéző

Azonosítószám: 54 850 02 0100 33 02

Megnevezés: Természetvédelmi ügyintéző

3.2. Elágazások: Nincsenek

3.3. Ráépülés: Nincs

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3126

5. Képzés maximális időtartama:

| Szakképesítés megnevezése                | Szakképzési évfolyamok száma | Óraszám |
|------------------------------------------|------------------------------|---------|
| Természet- és környezetvédelmi technikus | 2                            | 2000    |

## II.

## Egyéb adatok

*Szakképesítés megnevezése: Természet- és környezetvédelmi technikus*

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van

Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

*Részszakképesítés megnevezése: Agrárkörnyezetvédelmi ügyintéző*

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: –

Óraszám: 700

3. Elmélet aránya: 60%

4. Gyakorlat aránya: 40%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

*Részszakképesítés megnevezése: Természetvédelmi ügyintéző*

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével  
tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: –

Óraszám: 700

3. Elmélet aránya: 60%

4. Gyakorlat aránya: 40%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők  
esetében, iskolai rendszerben): –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

### III.

#### Munkaterület

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

| A munkakör, foglalkozás |                            |
|-------------------------|----------------------------|
| FEOR száma              | FEOR megnevezése           |
| 3126                    | Környezetvédelmi technikus |

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Alkalmazza a szakmai előírásokat

Nyilvántartást vezet

Adatszolgáltatást végez

Részt vesz tervek elkészítésében

Méréseket végez, értékkel

Ökológiai szempontú állapotfelmérést végez, értékkel

Fenntartási, kezelési feladatokat lát el

Ellenőrzést tart, szabálysértési ügyet intéz

Oktatáson, képzésen vesz részt, tart

Kapcsolatot tart

Panaszok ügyében eljár

Anyag- és eszöközgazdálkodást végez

Hatósági eljárásban közreműködik

Pályázati munkákban vesz részt

Ökológiai szemléletű mezőgazdasági tevékenységben  
közreműködik

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

| A szakképesítéssel rokon szakképesítések |                                       |
|------------------------------------------|---------------------------------------|
| azonosító száma                          | megnevezése                           |
| 54 850 01                                | Környezetvédelmi technikus            |
| 54 851 01 0000 00 00                     | Települési környezetvédelmi technikus |

### IV.

#### Szakmai követelmények

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1214–06 Általános környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Figyeli a szakmai jogszabályok és szabványok változásait

Informálja munkatársait a jogszabályok és szabványok változásairól

Előkészíti, véleményezi a jogszabálytervezeteket vagy környezetvédelmi belső utasításokat

A szennyezőanyag-kibocsátásokat nyilvántartja

A környezeti adatokat nyilvántartja

A szennyezett területeket nyilvántartja

Anyag- és eszköznyilvántartást vezet

Hatósági bevallásokat készít

Környezetvédelmi tárgyú jelentéseket készít

Jogszabályok által előírt tervek készítésében részt vesz

Belső szakmai tervek készítésében részt vesz

Gazdasági tervek készítésében részt vesz

Havária tervek készítésében részt vesz

Fizikai jellemzőket mér, értékkel

Kémiai jellemzőket mér, értékkel

Biológiai jellemzőket mér, értékkel

Radiológiai jellemzőket mér, értékkel

Meteorológiai jellemzőket mér, értékkel

Geodéziai méréseket végez

Zajmérést végez

Vízrajzi méréseket végez, értékkel

Áramlástechnikai méréseket végez, értékkel

Alapvető villamos jellemzőket mér, értékkel

Bioindikációt alkalmaz

Épített környezet fenntartásában vesz részt

Hulladékgazdálkodási feladatokat lát el

Vízminőség-védelmi feladatokat lát el

Környezetvédelmi ellenőrzést végez

Külső oktatáson, képzésen vesz részt, tart

Belső oktatáson, képzésen vesz részt, tart

Információs anyagok elkészítésében részt vesz

Kapcsolatot tart környezetvédelmi, természetvédelmi hatóságokkal

Kapcsolatot tart a szakmai és civil szervezetekkel

Anyag- és eszközigényt állít össze

Anyag- és eszközbeszerzéseket elvégzi, elvégzetteti

Helyszíni szemlén részt vesz

Meghallgatáson részt vesz

Jegyzőkönyvet készít

Szakértők, szakhatóságok megkeresésében részt vesz

Pályázatok elkészítésében vesz részt

Pályázatok megvalósításában vesz részt

## Tulajdonságprofil:

## Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A hatalmi ágak és funkciók
- B Jogforrások és hierarchiájuk
- C Jogsabályok és hierarchiájuk
- B A jogsabályok szerkezete
- B A vonatkozó hazai jogsabályok
- B A vonatkozó nemzetközi jogsabályok
- B Belső rendeletek, utasítások, szabályozási területek
- C Az igazgatási eljárás általános előírásai
- C A szakhatósági eljárások sajátosságai
- B A vonatkozó hazai szabványok előírásai
- B A vonatkozó nemzetközi szabványok előírásai
- C Ökológiai alapismeretek
- B Talaj mint környezeti elem
- B Víz mint környezeti elem
- B Levegő mint környezeti elem
- B A hulladékgazdálkodás alapjai
- B Zaj, zajjal kapcsolatos alapismeretek
- C Radioaktivitás a környezetben
- C Települési alapismeretek, települési infrastruktúra
- C Természeti értékek és jellemzői
- C Természeti értékeket veszélyeztető tényezők
- C Védetté nyilvánítás folyamata, védelem fokozatai
- C Környezettechnikai fizikai eljárások
- C Környezettechnikai kémiai eljárások
- C Környezettechnikai biológiai eljárások
- C Vízkörforgás
- C Vízkészletek
- C Hidrosztatika és hidrodinamika
- B Nyilvántartás szabályai
- B Adatszolgáltatás szabályai, rendje
- B Külső és belső tervek készítésének szabályai
- C Pályázat írásának módja
- B Mintavételezés és mintakezelés
- B Helyszíni (terepi) mérési módszerek
- B Fizikai vizsgálati módszerek
- B Kémiai elemző vizsgálati módszerek
- C Mikrobiológiai vizsgálati módszerek
- B Makrobiológiai vizsgálati módszerek
- B Bioindikáció módszere
- B Hidrometeorológiai mérések
- C Vízrajzi mérések
- C Áramlástechnikai jellemzők mérése
- C Geodéziai mérések
- C Villamos jellemzők mérése
- C Zajmérések
- D Radiológiai jellemzők mérése
- B Munkavédelmi követelmények
- B Eljárások baleseti havária esetén
- C Munkavédelmi szabályzatok előírásai
- B Tűzvesélyességi osztályok, tűzvédelem
- C A tűzvédelmi szabályzat előírásai
- C Település-egészségügy

- C Munkaegészségügy
- C Járványügy
- B Anyagok/hulladékok veszélyességi jellemzői
- C Gépszerkezettan
- C Motortan
- C Hajtási módok
- C Elektrotechnikai alapok
- C Automatizálás elve
- C Hidraulikus, pneumatikus, villamos irányítás elve
- C Jelátalakítók működése
- C Villamos vezérlési módok
- C Hidraulikus és pneumatikus alkapcsolások
- C Számítógépes folyamatirányítás rendszere

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszéd-készség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Gépírás
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Helyszínrajz olvasása, értelmezése
- 3 Helyszínrajz készítése
- 4 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Villamos és gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 Munkavédelmi jelképek felismerése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Mérőeszközök, mérőműszerek használata
- 4 Laboratóriumi eszközök használata
- 4 Gépek üzemeltetése
- 5 Munkavédelmi eszközök használata
- 4 Irodástechnikai eszközök használata

## Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Pontosság

Kézügyesség

Látás

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Testi erő

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Értékelési képesség

Körültekintés, elővigyázatosság

Tervezési képesség

*A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:*

1242–06 Települési környezetvédelemi technikus és természet- és környezetvédelmi technikus feladatok

*A szakmai követelménymodul tartalma:*

Feladatprofil:

Nyilvántartja a védett természeti értékeket

Védetté nyilvánítási eljárásokhoz adatot szolgáltat

Engedélyezési eljárásokhoz adatot szolgáltat

Kezelési tervek készítésében részt vesz

Helyreállítási és fejlesztési tervek készítésében részt vesz

Park- és gyepfenntartásban vesz részt

Rekultivációs munkákban vesz részt

Részt vesz a helyi védett természeti értékek fenntartásában

Gondoskodik a kóbor állatok begyűjtéséről

Rágcsáló-mentesítést végeztet közterületen

Szúnyoggyérítést végeztet

Közterület-fenntartási és úthálózat-fenntartási feladatokat lát el

Belvíz-mentesítési feladatokat végez

Árvíz-mentesítési feladatokat végez

Felszíni vizek fenntartásában vesz részt

Természetvédelmi ellenőrzést végez

Szabálysértési, büntetőeljárást kezdeményez

Bírság kiszabását kezdeményezi

Lakosság környezettudat fejlesztésében vesz részt

Kapcsolatot tart az ügyfelekkel

Kapcsolatot tart a lakossággal

Kapcsolatot tart a médiával

Zajjal kapcsolatos panaszok ügyében eljár

Bűzzel és hulladékkal kapcsolatos panaszok ügyében eljár

Ár- és belvizekkel kapcsolatos panaszok ügyében eljár

Víz- és légszennyezéssel kapcsolatos panaszok ügyében eljár

Természetvédelmi érdekek megsértése esetén eljár

Az eljárás lefolytatásában közreműködik

Hatósági ellenőrzésben részt vesz

Hivatalból eljárás indításában részt vesz

Bizonyítási eljárásban részt vesz

Figyeli a pályázati lehetőségeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Természetvédelmi kezelési tervek készítése

C Populációk in situ kezelése

C Populációk ex situ kezelése

C Élőhelyek kezelése

C Élőhelyek helyreállítása

C Épületek, építmények fenntartása

C Köztisztasági és környezet-egészségügyi feladatok

D Úthálózat fenntartása

D Közterület és berendezéseinek fenntartása

C Zöldterület-fenntartás

C Belvízmentesítés

C Árvízmentesítés

D Talajtisztítási technológiák

D Szennyvíztisztítási technológiák

C Hulladékkezelési technológiák

D Füstgáztisztítási technológiák

D Sugárvédelem

C Áramlástechnikai gépek típusai, szerkezete

B Szállítás eszközei, szerkezetük

C Földmunkagépek típusai, szerkezete

C Hulladékgyűjtés gépeinek típusai, szerkezete

D Útfenntartás gépeinek típusai, szerkezete

D Mezőgazdasági munkagépek típusai

D Építőipari gépek típusai, szerkezete

C Természeti értékek nyilvántartása

C Környezetvédelmi és természetvédelmi adatszolgáltatás

C Kezelési, helyreállítási, fejlesztési tervek készítésének szabályai

D Környezetvédelmi pályázatok írásának módja

C Kapcsolattartás formái, szereplői

C Panaszkezelés alapjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Olvasott szakmai szöveg megértése

4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban

4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

4 Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Állóképesség

Döntésképeség

Térlátás

Tűrőképesség

Társas kompetenciák:

Kompromisszum-készség

Udvariasság

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés, -feltárás

Rendszerező képesség

Kreativitás, ötletgazdagság

*A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:*

1243–06 Természet- és környezetvédelemi technikus feladatok

*A szakmai követelménymodul tartalma:*

## Feladatprofil:

Nyilvántartja a rendszerparamétereket  
 Nyilvántartja a veszélyes anyagokat  
 Helyrajzi szám szerinti nyilvántartást vezet  
 Hálótérkép szerinti nyilvántartást vezet  
 Gazdálkodási egység szerinti nyilvántartást vezet  
 Részt vesz a környezetvédelmi hatásvizsgálati és környezetvédelmi felülvizsgálati eljárásokhoz szükséges adatszolgáltatásban

Természetvédelmi alapterv készítésében részt vesz  
 Természetvédelmi érték meghatározását végzi  
 Természetkárosítás mérését, értékelését végzi  
 Erdők egészségügyi vizsgálatát végzi  
 Földtani értékeket kezel  
 Víztechni értékeket kezel  
 Növény- és állattani értékeket kezel  
 Tájéktérképeket kezel  
 Kultúrtörténeti értékeket kezel  
 Tájékozódást segítő berendezéseket kezel  
 Közlekedést segítő berendezéseket kezel  
 Tartózkodást segítő berendezéseket kezel  
 Pályázatok elbírálásában részt vesz  
 Szél és vízerózió elleni védelemben részt vesz  
 Talajjavítási munkákban részt vesz  
 Integrált gazdálkodásban részt vesz  
 Ökológiai gazdálkodásban részt vesz

## Tulajdonságprofil:

## Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Talajtan, talajvédelem
- B Víztechni, vízvédelem
- B Légkör, levegőtisztaság-védelem
- B Települési alapismeretek, település-üzemeltetés
- B Természeti értékek és azokat veszélyeztető tényezők
- B Környezettechnikai alpműveletek
- B Környezettechnikai eljárások, technológiák
- C Gépészeti alapismeretek
- B Áramlástechnikai gépek
- B Hidrológia, hidrometria
- B Területi vízgazdálkodás
- B Vízkárelhárítás, vízminőség-védelem
- B Talajművelési technológiák
- B Növénytermesztési, növényápolási technológiák
- B Állattartási technológiák
- B Kertészeti kultúrák fenntartási és kezelési technológiái
- B Rekultivációs technológiák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség

## Személyes kompetenciák:

Látás  
 Megbízhatóság  
 Elhivatottság, elkötelezettség  
 Állóképesség  
 Precizitás  
 Önállóság  
 Döntésképeség

Társas kompetenciák: –

## Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság  
 Logikus gondolkodás  
 Problémamegoldás, hibaelhárítás  
 Rendszerben való gondolkodás  
 Figyelem-összpontosítás  
 Áttekintő képesség  
 Tervezési képesség

*A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:*

1244–06 Agrárkörnyezetvédelmi ügyintéző feladatok

*A szakmai követelménymodul tartalma:*

## Feladatprofil:

Figyeli a szakmai jogszabályok és szabványok változásait  
 Informálja munkatársait a jogszabályok és szabványok változásairól

Előkészíti, véleményezi a jogszabálytervezeteket vagy környezetvédelmi belső utasításokat

Nyilvántartja a rendszerparamétereket  
 Nyilvántartja a veszélyes anyagokat  
 A környezeti adatokat nyilvántartja  
 Helyrajzi szám szerinti nyilvántartást vezet  
 Gazdálkodási egység szerinti nyilvántartást vezet  
 A szennyezett területeket nyilvántartja  
 Anyag- és eszköznyilvántartást vezet  
 Hatósági bevételeket készít  
 Jogszabályok által előírt tervek készítésében részt vesz  
 Belső szakmai tervek készítésében részt vesz  
 Kezelési tervek készítésében részt vesz  
 Helyreállítási és fejlesztési tervek készítésében részt vesz  
 Gazdasági tervek készítésében részt vesz  
 Havária tervek készítésében részt vesz  
 Fizikai jellemzőket mér, értékeli  
 Kémiai jellemzőket mér, értékeli  
 Biológiai jellemzőket mér, értékeli  
 Meteorológiai jellemzőket mér, értékeli  
 Geodéziai méréseket végez  
 Vízrajzi méréseket végez, értékeli  
 Park- és gyepfenntartásban részt vesz  
 Részt vesz a helyi védett természeti értékek fenntartásában  
 Épített környezet fenntartásában részt vesz  
 Hulladékgazdálkodási feladatokat lát el  
 Belvíz-mentesítési feladatokat végez  
 Árvíz-mentesítési feladatokat végez  
 Felszíni vízterek fenntartásában részt vesz  
 Vízminőség-védelmi feladatokat lát el

Földtani értékeket kezel  
 Vízteni értékeket kezel  
 Növény- és állattani értékeket kezel  
 Tájképi értékeket kezel  
 Külső oktatáson, képzésen vesz részt, tart  
 Belső oktatáson, képzésen vesz részt, tart  
 Kapcsolatot tart környezetvédelmi, természetvédelmi hatóságokkal

Kapcsolatot tart az ügyfelekkel  
 Kapcsolatot tart a szakmai és civil szervezetekkel  
 Anyag- és eszközigényt állít össze  
 Anyag- és eszközbeszerzéseket elvégzi, elvégzetteti  
 Helyszíni szemlén részt vesz  
 Meghallgatáson részt vesz  
 Jegyzőkönyvet készít  
 Szakértők, szakhatóságok megkeresésében részt vesz  
 Figyeli a pályázati lehetőségeket  
 Pályázatok elkészítésében vesz részt  
 Pályázatok megvalósításában vesz részt  
 Szél és vízerózió elleni védelemben részt vesz  
 Talajjavítási munkákban részt vesz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A hatalmi ágak és funkciók
- B Jogforrások és hierarchiájuk
- C Jogsabályok és hierarchiájuk
- B A jogsabályok szerkezete
- B A vonatkozó hazai jogsabályok
- B A vonatkozó nemzetközi jogsabályok
- B Belső rendeletek, utasítások, szabályozási területek
- C Az igazgatási eljárás általános előírásai
- C A szakhatósági eljárások sajátosságai
- B A vonatkozó hazai szabványok előírásai
- B A vonatkozó nemzetközi szabványok előírásai
- C Ökológiai alapismeretek
- B Talaj mint környezeti elem
- B Víz mint környezeti elem
- B Levegő mint környezeti elem
- B A hulladékgazdálkodás alapjai
- C Természeti értékek és jellemzői
- C Természeti értékeket veszélyeztető tényezők
- C Vízkörforgás
- C Vízkészletek
- B Nyilvántartás szabályai
- B Adatszolgáltatás szabályai, rendje
- B Külső és belső tervek készítésének szabályai
- C Pályázat írásának módja
- B Mintavételezés és mintakezelés
- B Helyszíni (terepi) mérési módszerek
- B Fizikai vizsgálati módszerek
- B Kémiai elemző vizsgálati módszerek
- B Makrobiológiai vizsgálati módszerek
- B Hidrometeorológiai mérések

- C Vízrajzi mérések
- C Geodéziai mérések
- B Munkavédelmi követelmények
- B Eljárások baleseti havária esetén
- C Munkavédelmi szabályzatok előírásai
- B Tűzveszélyességi osztályok, tűzvédelem
- C A tűzvédelmi szabályzat előírásai
- C Munkaegészségügy
- C Járványügy
- B Anyagok/hulladékok veszélyességi jellemzői
- C Gépszerkezettan
- C Motortan
- C Hajtási módok
- C Elektrotechnikai alapok
- C Automatizálás elve
- C Hidraulikus, pneumatikus, villamos irányítás elve
- C Jelátalakítók működése
- C Villamos vezérlési módok
- C Hidraulikus és pneumatikus alkapcsolások
- B Talajtan, talajvédelem
- B Víztan, vízvédelem
- C Gépészeti alapismeretek
- B Áramlástechnikai gépek
- B Hidrológia, hidrometria
- B Területi vízgazdálkodás
- B Vízkárelhárítás, vízminőség-védelem
- B Talajművelési technológiák
- B Növénytermesztési, növényápolási technológiák
- B Állattartási technológiák
- B Kertészeti kultúrák fenntartási és kezelési technológiái
- B Rekultivációs technológiák
- C Természetvédelmi kezelési tervek készítése
- C Élőhelyek kezelése
- C Élőhelyek helyreállítása
- C Épületek, építmények fenntartása
- C Zöldterület-fenntartás
- C Belvízmentesítés
- C Árvízmentesítés
- C Hulladékkezelési technológiák
- C Áramlástechnikai gépek típusai, szerkezete
- B Szállítás eszközei, szerkezetük
- C Földmunkagépek típusai, szerkezete
- C Hulladékgazdálkodás gépeinek típusai, szerkezete
- D Mezőgazdasági munkagépek típusai
- C Környezetvédelmi és természetvédelmi adatszolgáltatás
- C Kezelési, helyreállítási, fejlesztési tervek készítésének szabályai
- D Környezetvédelmi pályázatok írásának módja
- C Kapcsolattartás formái, szereplői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció

- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkézség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkézség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Helyszínrajz olvasása, értelmezése
- 3 Villamos és gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Munkavédelmi jelképek felismerése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Méréseszközök, mérőműszerek használata
- 4 Gépészeti eszközök használata
- 5 Munkavédelmi eszközök használata

**Személyes kompetenciák:**

Felelősségtudat

Pontosság

Kézügyesség

Látás

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Testi erő

Megbízhatóság

Elhivatottság, elkötelezettség

Állóképesség

Precizitás

Döntésképeség

Térlátás

Tűrőképesség

**Társas kompetenciák:**

Határozottság

**Módszerkompetenciák:**

Logikus gondolkodás

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Értékelési képesség

Körültekintés, elővigyázatosság

Tervezési képesség

Figyelem-összpontosítás

Áttekintő képesség

Problémaelemzés, -feltárás

Kreativitás, ötletgazdagság

*A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:*

1245–06 Természetvédelmi ügyintéző feladatok

*A szakmai követelménymodul tartalma:*

**Feladatprofil:**

Figyeli a szakmai jogszabályok és szabványok változásait

Informálja munkatársait a jogszabályok és szabványok változásairól

Előkészíti, véleményezi a jogszabálytervezeteket vagy környezetvédelmi belső utasításokat

Nyilvántartja a rendszerparamétereket

A környezeti adatokat nyilvántartja

Helyrajzi szám szerinti nyilvántartást vezet

Hálótérkép szerinti nyilvántartást vezet

Gazdálkodási egység szerinti nyilvántartást vezet

Nyilvántartja a védett természeti értékeket

A szennyezett területeket nyilvántartja

Anyag- és eszköznyilvántartást vezet

Hatósági bevallásokat készít

Védetté nyilvánítási eljárásokhoz adatot szolgáltat

Belső szakmai tervek készítésében részt vesz

Kezelési tervek készítésében részt vesz

Helyreállítási és fejlesztési tervek készítésében részt vesz

Gazdasági tervek készítésében részt vesz

Havária tervek készítésében részt vesz

Fizikai jellemzőket mér, értékkel

Kémiai jellemzőket mér, értékkel

Biológiai jellemzőket mér, értékkel

Meteorológiai jellemzőket mér, értékkel

Vízrajzi méréseket végez, értékkel

Természetvédelmi érték meghatározását végzi

Természetkárosítás mérését, értékelését végzi

Erdők egészségügyi vizsgálatát végzi

Bioindikációt alkalmaz

Park- és gyepfenntartásban vesz részt

Rekultivációs munkákban vesz részt

Részt vesz a helyi védett természeti értékek fenntartásában

Gondoskodik a kóbor állatok begyűjtéséről

Rágcsáló-mentesítést végeztet közterületen

Szúnyoggyérítést végeztet

Hulladékgazdálkodási feladatokat lát el

Belvíz-mentesítési feladatokat végez

Árvíz-mentesítési feladatokat végez

Felszíni vizek fenntartásában vesz részt

Vízminőség-védelmi feladatokat lát el

Földtani értékeket kezel

Víztani értékeket kezel

Növény- és állattani értékeket kezel

Tájképi értékeket kezel

Kultúrtörténeti értékeket kezel

Tájékozódást segítő berendezéseket kezel

Közlekedést segítő berendezéseket kezel

Tartózkodást segítő berendezéseket kezel

Természetvédelmi ellenőrzést végez

Szabálysértési, büntetőeljárást kezdeményez

Bírság kiszabását kezdeményezi

Külső oktatáson, képzésen vesz részt, tart

Belső oktatáson, képzésen vesz részt, tart

Kapcsolatot tart környezetvédelmi, természetvédelmi hatóságokkal

Kapcsolatot tart az ügyfelekkel

Kapcsolatot tart a szakmai és civil szervezetekkel

Természetvédelmi érdekek megsértése esetén eljár

Anyag- és eszközigényt állít össze

Anyag- és eszközbeszerzéseket elvégzi, elvégezteti  
 Bizonyítási eljárásban részt vesz  
 Helyszíni szemlén részt vesz  
 Meghallgatáson részt vesz  
 Jegyzőkönyvet készít  
 Szakértők, szakhatóságok megkeresésében részt vesz  
 Figyeli a pályázati lehetőségeket  
 Pályázatok elkészítésében vesz részt  
 Pályázatok megvalósításában vesz részt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A hatalmi ágak és funkciók
- B Jogforrások és hierarchiájuk
- C Jogsabályok és hierarchiájuk
- B A jogsabályok szerkezete
- B A vonatkozó hazai jogsabályok
- B A vonatkozó nemzetközi jogsabályok
- B Belső rendeletek, utasítások, szabályozási területek
- C Az igazgatási eljárás általános előírásai
- C A szakhatósági eljárások sajátosságai
- B A vonatkozó hazai szabványok előírásai
- B A vonatkozó nemzetközi szabványok előírásai
- C Ökológiai alapismeretek
- B Talaj mint környezeti elem
- B Víz mint környezeti elem
- B Levegő mint környezeti elem
- B A hulladékgyűjtés alapjai
- C Természeti értékek és jellemzői
- C Természeti értékeket veszélyeztető tényezők
- C Védetté nyilvánítás folyamata, védelem fokozatai
- C Vízkörforgás
- C Vízkészletek
- B Nyilvántartás szabályai
- B Adatszolgáltatás szabályai, rendje
- B Külső és belső tervek készítésének szabályai
- C Pályázat írásának módja
- B Mintavételezés és mintakezelés
- B Helyszíni (terepi) mérési módszerek
- B Fizikai vizsgálati módszerek
- B Kémiai elemző vizsgálati módszerek
- C Mikrobiológiai vizsgálati módszerek
- B Makrobiológiai vizsgálati módszerek
- B Bioindikáció módszere
- B Hidrometeorológiai mérések
- C Vízrajzi mérések
- D Radiológiai jellemzők mérése
- B Munkavédelmi követelmények
- B Eljárások baleseti havária esetén
- C Munkavédelmi szabályzatok előírásai
- B Tűzveszélyességi osztályok, tűzvédelem
- C A tűzvédelmi szabályzat előírásai
- C Munkaegészségügy
- C Járványügy
- B Anyagok/hulladékok veszélyességi jellemzői

- B Talajtan, talajvédelem
- B Víztan, vízvédelem
- B Természeti értékek és azokat veszélyeztető tényezők
- B Áramlástechnikai gépek
- B Területi vízgazdálkodás
- B Vízkárelhárítás, vízminőség-védelem
- B Rekultivációs technológiák
- C Természetvédelmi kezelési tervek készítése
- C Populációk in situ kezelése
- C Populációk ex situ kezelése
- C Élőhelyek kezelése
- C Élőhelyek helyreállítása
- C Épületek, építmények fenntartása
- C Köztisztasági és környezet-egészségügyi feladatok
- C Zöldterület-fenntartás
- C Belvízmentesítés
- C Árvízmentesítés
- C Hulladékkezelési technológiák
- C Áramlástechnikai gépek típusai, szerkezete
- B Szállítás eszközei, szerkezetük
- C Földmunkagépek típusai, szerkezete
- C Hulladékgyűjtés gépeinek típusai, szerkezete
- C Természeti értékek nyilvántartása
- C Környezetvédelmi és természetvédelmi adatszolgáltatás
- C Kezelési, helyreállítási, fejlesztési tervek készítésének szabályai
- D Környezetvédelmi pályázatok írásának módja
- C Kapcsolattartás formái, szereplői
- C Panaszkezelés alapjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszéd-készség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Helyszínrajz olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Munkavédelmi jelképek felismerése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Mérőeszközök, mérőműszerek használata
- 5 Munkavédelmi eszközök használata

## Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat  
Pontosság  
Kézügyesség  
Látás  
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)  
Döntésképeség  
Térlátás  
Megbízhatóság  
Elhivatottság, elkötelezettség  
Állóképesség  
Precizitás

## Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség  
Udvariasság  
Határozottság

## Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás  
Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Értékelési képesség  
Körültekintés, elővigyázatosság  
Tervezési képesség  
Kreativitás, ötletgazdagság  
Figyelem-összpontosítás  
Áttekintő képesség

*A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:*

1246–06 Kiegészítő követelménymodul Agrárkörnyezetvédelmi ügyintézők részére a Természet- és környezetvédelmi technikus szakképesítéshez

*A szakmai követelménymodul tartalma:*

## Feladatprofil:

A szennyezőanyag-kibocsátásokat nyilvántartja  
Hálótérkép szerinti nyilvántartást vezet  
Nyilvántartja a védett természeti értékeket  
Környezetvédelmi tárgyú jelentéseket készít  
Részt vesz a környezetvédelmi hatásvizsgálati és környezetvédelmi felülvizsgálati eljárásokhoz szükséges adatszolgáltatásban

Védetté nyilvánítási eljárásokhoz adatot szolgáltat

Engedélyezési eljárásokhoz adatot szolgáltat

Természetvédelmi alapterv készítésében részt vesz

Radiológiai jellemzőket mér, értékel

Zajmérést végez

Áramlástechnikai méréseket végez, értékel

Alapvető villamos jellemzőket mér, értékel

Természetvédelmi érték meghatározását végzi

Természetkárosítás mérését, értékelését végzi

Erdők egészségügyi vizsgálatát végzi

Bioindikációt alkalmaz

Rekultivációs munkákban vesz részt

Gondoskodik a kóbor állatok begyűjtéséről

Rágcsáló-mentesítést végeztet közterületen

Szűnyoggyérítést végeztet

Közterület-fenntartási és úthálózat-fenntartási feladatokat lát el

Kultúrtörténeti értékeket kezel

Tájékozódást segítő berendezéseket kezel

Közlekedést segítő berendezéseket kezel

Tartózkodást segítő berendezéseket kezel

Környezetvédelmi ellenőrzést végez

Természetvédelmi ellenőrzést végez

Szabálysértési, büntetőeljárást kezdeményez

Bírság kiszabását kezdeményezi

Lakosság környezettudat fejlesztésében vesz részt

Információs anyagok elkészítésében részt vesz

Kapcsolatot tart a lakossággal

Kapcsolatot tart a médiával

Zajjal kapcsolatos panaszok ügyében eljár

Bűzzel és hulladékkal kapcsolatos panaszok ügyében eljár

Ár- és belvizekkel kapcsolatos panaszok ügyében eljár

Víz- és légszennyezéssel kapcsolatos panaszok ügyében eljár

Természetvédelmi érdekek megsértése esetén eljár

Az eljárás lefolytatásában közreműködik

Hatósági ellenőrzésben részt vesz

Hivatalból eljárás indításában részt vesz

Bizonyítási eljárásban részt vesz

Pályázatok elbírálásában vesz részt

## Tulajdonságprofil:

## Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Zaj, zajjal kapcsolatos alapismeretek

C Radioaktivitás a környezetben

C Települési alapismeretek, települési infrastruktúra

C Védetté nyilvánítás folyamata, védelem fokozatai

C Környezettechnikai fizikai eljárások

C Környezettechnikai kémiai eljárások

C Környezettechnikai biológiai eljárások

C Hidrosztatika és hidrodinamika

C Mikrobiológiai vizsgálati módszerek

B Bioindikáció módszere

C Áramlástechnikai jellemzők mérése

C Villamos jellemzők mérése

C Zajmérések

D Radiológiai jellemzők mérése

C Település-egészségügy

C Számítógépes folyamatirányítás rendszere

B Légkör, levegőtisztaság-védelem

B Települési alapismeretek, település-üzemeltetés

B Természeti értékek és azokat veszélyeztető tényezők

B Környezettechnikai alapműveletek

B Környezettechnikai eljárások, technológiák

C Populációk in situ kezelése

C Populációk ex situ kezelése

C Köztisztasági és környezet-egészségügyi feladatok

D Úthálózat fenntartása

- D Közterület és berendezéseinek fenntartása
- D Talajtisztítási technológiák
- D Szennyvíztisztítási technológiák
- D Füstgáztisztítási technológiák
- D Sugárvédelem
- D Útfenntartás gépeinek típusai, szerkezete
- D Építőipari gépek típusai, szerkezete
- C Természeti értékek nyilvántartása
- C Panaszkezelés alapjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Gépírás
- 3 Helyszínrajz készítése
- 4 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák készítése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 Laboratóriumi eszközök használata
- 4 Irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Társas kompetenciák:

Kompromisszumképesség

Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Rendszerben való gondolkodás

*A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:*

- 1247–06 Kiegészítő követelménymodul Természetvédelmi ügyintézők részére a Természet- és környezetvédelmi technikus szakképesítéshez

*A szakmai követelménymodul tartalma:*

Feladatprofil:

A szennyezőanyag-kibocsátásokat nyilvántartja

Nyilvántartja a veszélyes anyagokat

Környezetvédelmi tárgyú jelentéseket készít

Részt vesz a környezetvédelmi hatásvizsgálati és környezetvédelmi felülvizsgálati eljárásokhoz szükséges adatszolgáltatásban

Engedélyezési eljárásokhoz adatot szolgáltat

Jogsabályok által előírt tervek készítésében részt vesz

Természetvédelmi alapterv készítésében részt vesz

Radiológiai jellemzőket mér, értékel

Geodéziai méréseket végez

Zajmérést végez

Áramlástechnikai méréseket végez, értékel

Alapvető villamos jellemzőket mér, értékel

Épített környezet fenntartásában vesz részt

Közterület-fenntartási és úthálózat-fenntartási feladatokat lát el

Környezetvédelmi ellenőrzést végez

Lakosság környezettudat fejlesztésében vesz részt

Információs anyagok elkészítésében részt vesz

Kapcsolatot tart a lakossággal

Kapcsolatot tart a médiával

Zajjal kapcsolatos panaszok ügyében eljár

Bűzzel és hulladékkal kapcsolatos panaszok ügyében eljár

Ár- és belvizekkel kapcsolatos panaszok ügyében eljár

Víz- és légszennyezéssel kapcsolatos panaszok ügyében eljár

Az eljárás lefolytatásában közreműködik

Hatósági ellenőrzésben részt vesz

Hivatalból eljárás indításában részt vesz

Pályázatok elbírálásában vesz részt

Szél és vízerózió elleni védelemben részt vesz

Talajjavítási munkákban részt vesz

Integrált gazdálkodásban részt vesz

Ökológiai gazdálkodásban részt vesz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Zaj, zajjal kapcsolatos alapismeretek
- C Radioaktivitás a környezetben
- C Települési alapismeretek, települési infrastruktúra
- C Környezettechnikai fizikai eljárások
- C Környezettechnikai kémiai eljárások
- C Környezettechnikai biológiai eljárások
- C Hidrosztatika és hidrodinamika
- C Áramlástechnikai jellemzők mérése
- C Geodéziai mérések
- C Villamos jellemzők mérése
- C Zajmérések
- C Település-egészségügy
- C Gépszerkezettan
- C Motortan
- C Hajtási módok
- C Elektrotechnikai alapok
- C Automatizálás elve
- C Hidraulikus, pneumatikus, villamos irányítás elve
- C Jelátalakítók működése
- C Villamos vezérlési módok
- C Hidraulikus és pneumatikus alapkapcsolások
- C Számítógépes folyamatirányítás rendszere
- B Léghő, levegőtisztaság-védelem
- B Települési alapismeretek, település-üzemeltetés
- B Környezettechnikai alpműveletek
- B Környezettechnikai eljárások, technológiák
- C Gépészeti alapismeretek
- B Hidrológia, hidrometria
- B Talajművelési technológiák
- B Növénytermesztési, növényápolási technológiák
- B Állattartási technológiák
- B Kertészeti kultúrák fenntartási és kezelési technológiái

- D Úthálózat fenntartása
- D Közterület és berendezéseinek fenntartása
- D Talajtisztítási technológiák
- D Szennyvíztisztítási technológiák
- D Füstgáztisztítási technológiák
- D Sugárvédelem
- D Útfenntartás gépeinek típusai, szerkezete
- D Mezőgazdasági munkagépek típusai
- D Építőipari gépek típusai, szerkezete

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Gépírás
- 3 Helyszínrajz készítése
- 4 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Villamos és gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák készítése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 Laboratóriumi eszközök használata
- 4 Gépészeti eszközök használata
- 4 Irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Testi erő

Tűrőképesség

Önállóság

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés -feltárás

Rendszerező képesség

Rendszerben való gondolkodás

| Az 54 850 02 0000 00 00 azonosító számú, Természet- és környezetvédelmi technikus megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak |                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| azonosítója                                                                                                                                | megnevezése                                                                                 |
| 1214-06                                                                                                                                    | Általános környezetvédelmi feladatok                                                        |
| 1242-06                                                                                                                                    | Települési környezetvédelmi technikus és természet- és környezetvédelmi technikus feladatok |
| 1243-06                                                                                                                                    | Természet- és környezetvédelmi technikus feladatok                                          |

| Az 54 850 02 0100 33 01 azonosító számú, Agrárkörnyezetvédelmi ügyintéző megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak |                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| azonosítója                                                                                                                          | megnevezése                               |
| 1244-06                                                                                                                              | Agrárkörnyezetvédelmi ügyintéző feladatok |

| Az 54 850 02 0100 33 02 azonosító számú, Természetvédelmi ügyintéző megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| azonosítója                                                                                                                     | megnevezése                          |
| 1245-06                                                                                                                         | Természetvédelmi ügyintéző feladatok |

V.

### Vizsgáztatási követelmények

#### 1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.

#### 2. A szakmai vizsga részei:

##### 1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1214-06 Általános környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Alapvető jog, szakigazgatás és szabványügy ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Környezet- és természetvédelmi alapfogalmak és a környezeti elemek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Környezettechnikai eljárások, hidrológia és hidraulika

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Méréstechnika (fizika, kémiai és biológiai mérések).  
Műszaki dokumentálás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Gépészet és automatizálási mérések és biztonságtechnikájuk

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 15%

2. feladat 25%

3. feladat 20%

4. feladat 25%

5. feladat 15%

##### 2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1242-06 Települési környezetvédelmi technikus és természet- és környezetvédelmi technikus feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Települési alapfogalmak, települési környezetet terhelő hatások. Környezetvédelmi technológiák ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Fenntartási, kezelési munkák és gépeinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1243–06 Természet- és környezetvédelmi technikus feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Természetvédelmi kezelési tevékenység eszközeinek jellemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Mezőgazdasági környezetgazdálkodás feladatának, tevékenységének jellemzése, talajvédelmi technológiák, növénytermesztés és állattenyésztés környezeti vonatkozásainak bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1244–06 Agrárkörnyezetvédelmi ügyintéző feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Alapvető jog, szakigazgatás és szabványügy ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Környezet- és természetvédelmi alapfogalmak és a környezeti elemek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Méréstechnika (fizika, kémiai és biológiai mérések).

Műszaki dokumentálás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Gépészet és automatizálási mérések és biztonságtechnikájuk

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Fenntartási és kezelési munkák ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Mezőgazdasági környezetgazdálkodás feladatának, tevékenységének jellemzése. Talajvédelmi technológiák, növénytermesztés és állattenyésztés környezeti vonatkozásai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 10%

2. feladat 10%

3. feladat 20%

4. feladat 15%

5. feladat 20%

6. feladat 25%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1245–06 Természetvédelmi ügyintéző feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Alapvető jog, szakigazgatás és szabványügy

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Környezet- és természetvédelmi alapfogalmak és a környezeti elemek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Méréstechnika (fizika, kémiai és biológiai mérések). Műszaki dokumentálás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Fenntartási, kezelési munkák és gépeinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Természetvédelmi kezelési tevékenység eszközeinek jellemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%
2. feladat 20%
3. feladat 20%
4. feladat 20%
5. feladat 20%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1246–06 Kiegészítő követelménymodul Agrárkörnyezetvédelmi ügyintézők részére a Természet- és környezetvédelmi technikus szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Környezettechnikai eljárások, hidrológia és hidraulika

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Települési alapfogalmak. Települési környezetet terhelő hatások. Környezetvédelmi technológiák ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Természetvédelmi kezelési tevékenység eszközeinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Fenntartási, kezelési munkák és gépeinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%
2. feladat 25%
3. feladat 25%
4. feladat 25%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1247–06 Kiegészítő követelménymodul Természetvédelmi ügyintézők részére a Természet- és környezetvédelmi technikus szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Környezettechnikai eljárások, hidrológia és hidraulika

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Települési alapfogalmak, települési környezetet terhelő hatások. Környezetvédelmi technológiák ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gépészeti és automatizálási mérések, és biztonságtechnikájuk

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Mezőgazdasági környezetgazdálkodás feladatának, tevékenységének jellemzése. Talajvédelmi technológiák, növénytermesztés és állattenyésztés környezeti vonatkozásai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%
2. feladat 25%
3. feladat 25%
4. feladat 25%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 850 02 0000 00 00 azonosító számú, Természet- és környezetvédelmi technikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 45
2. vizsgarész: 30
3. vizsgarész: 25

Az 54 850 02 0100 33 01 azonosító számú, Agrárkörnyezetvédelmi ügyintéző megnevezésű részsakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

4. vizsgarész: 100

Az 54 850 02 0100 33 02 azonosító számú, Természetvédelmi ügyintéző megnevezésű részsakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

5. vizsgarész: 100

Az 54 850 02 0000 00 00 azonosító számú, Természet- és környezetvédelmi technikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 850 02 0100 33 01 azonosító számú, Agrárkörnyezetvédelmi ügyintéző megnevezésű részsakképesítéssel rendelkezik

6. vizsgarész: 100

Az 54 850 02 0000 00 00 azonosító számú, Természet- és környezetvédelmi technikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 850 02 0100 33 02 azonosító számú, Természetvédelmi ügyintéző megnevezésű részsakképesítéssel rendelkezik

7. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszbályzattól eltérő szempontjai: –

## VI.

### Eszköz- és felszerelési jegyzék

| A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma | Természet- és környezetvédelmi technikus | Agrárkörnyezetvédelmi ügyintéző | Természetvédelmi ügyintéző |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| Járművek: gépkocsi, motorkerékpár, motorcsónak                                  | X                                        | X                               | X                          |
| Terepi, társasági egyenruha és kiegészítők                                      | X                                        | X                               | X                          |
| Távcső, spektív                                                                 | X                                        | X                               | X                          |
| Éjjellátó készülék                                                              | X                                        | X                               | X                          |
| Kommunikációs eszközök: mobiltelefon, URH-készülék, e-mail                      | X                                        | X                               | X                          |
| Fényképezőgép, videokamera, számítógép, GPS                                     | X                                        | X                               | X                          |
| Terepen szükséges kéziszerszámok                                                | X                                        | X                               | X                          |
| Természetvédelmi hatósági és tájékoztató táblák                                 | X                                        | X                               | X                          |
| Talaj és vízmintavételi eszközök                                                | X                                        | X                               | X                          |
| Laborfelszerelés                                                                | X                                        | X                               | X                          |
| Természetvédelmi kezelés eszközei                                               | X                                        | X                               | X                          |

## VII.

### Egyebek

A szakképesítés megszerzésére irányuló felkészítésre jelentkező foglalkozással élő személy tekintetében – különösen akkor, ha foglalkozásának típusa a szakképesítés megszerzését követő foglalkoztatását kizárná, vagy megkérdőjelezné – a szakképzés megkezdésével kapcsolatban a szakképzést folytató intézmény vezetője dönt, a foglalkozás típusának megfelelő érdekképviselő véleményének ismeretében.

## 9.

(272.)

### VÍZ- ÉS SZENNYVÍZTECHNOLÓGUS SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

## I.

### Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 853 02
2. A szakképesítés megnevezése: Víz- és szennyvíztechnológus
3. Szakképesítések köre:
  - 3.1. Részszerkezet: Nincs
  - 3.2. Elágazások
 

Azonosítószám: 52 853 02 0010 52 01

Megnevezés: Szennyvíztechnológus

Azonosítószám: 52 853 02 0010 52 02

Megnevezés: Víztechnológus
  - 3.3. Ráépülés: Nincs
4. Hozzárendelt FEOR szám: 3129
5. Képzés maximális időtartama:

| Szakképesítés megnevezése    | Szakképzési évfolyamok száma | Óraszám |
|------------------------------|------------------------------|---------|
| Víz- és szennyvíztechnológus | 2                            | 2000    |

## II.

### Egyéb adatok

#### Elágazás megnevezése: Szennyvíztechnológus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
 

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
- Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
- Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

*Elágazás megnevezése: Víztechnológus*

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:  
Bemeneti kompetenciák: –  
Iskolai előképzettség: érettségi vizsga  
Szakmai előképzettség: –  
Előírt gyakorlat: –  
Elérhető kreditek mennyisége: –  
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek  
Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van  
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető  
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

*III.**Munkaterület*

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

| A munkakör, foglalkozás |                   |
|-------------------------|-------------------|
| FEOR száma              | FEOR megnevezése  |
| 3129                    | Egyéb technikusok |

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Szakmai előírásokat alkalmaz  
Munkaszervezési feladatokat lát el  
Hulladékgazdálkodási feladatokat lát el  
Oktatáson-képzésen részt vesz, illetve tart  
Részt vesz a tervekészítési munkákban  
Kapcsolatot tart  
Dokumentációkat kezel, tárol, nyilvántart  
Méréseket végez és értékeli  
Technológiát, résztechnológiát üzemeltet és/vagy üzemeltést irányít  
Víziközmű hálózati munkákat végez  
Ügyfélszolgálati tevékenységet lát el  
Ipari vízgazdálkodási feladatokat végez  
Üzemelteti a szennyvíztisztító telepi technológiát  
Közreműködik a vízminőségi jellemzők mérésében  
Csatornahálózat üzemeltetést végez, irányít  
A csatornamű-karbantartási feladatait végzi, irányítja  
Üzemelteti, ellenőrzi a csatornamű-rendszer gépészeti berendezéseit  
Üzemelteti az ivóvíz-előállítás technológiáját  
Közreműködik a vízminőségi jellemzők mérésében  
Vízműhálózat üzemeltetést végez, irányít  
A vízmű karbantartási feladatait végzi, irányítja  
Üzemelteti, ellenőrzi a vízműrendszer gépészeti berendezéseit

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

| A szakképesítéssel rokon szakképesítések |                   |
|------------------------------------------|-------------------|
| azonosító száma                          | megnevezése       |
| 54 853 01 0000 00 00                     | Vízügyi technikus |

*IV.**Szakmai követelmények**A szakmai követelménymodulok felsorolása:**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:*

1223–06 Víz- és szennyvíztechnológus és vízügyi technikus feladatok

*A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:*

Figyeli a jogszabályi változásokat  
Informálja munkatársait a jogszabályi változásokról  
Belső utasítások összeállításában közreműködik  
Kapcsolódó EU-s jogszabályokat (keretirányelveket) megismer  
Közreműködik telephelyi engedély beszerzésében  
Közreműködik építési engedély beszerzésében  
Közreműködik vízjogi engedély beszerzésében  
Tervegyeztetésen, bejáráson vesz részt  
Átadás-átvételi eljárásban közreműködik  
Részt vesz az üzembehelyezési eljárásban, próbaüzemelésben  
Bírságokat számol  
Figyeli a szabványok változásait  
Munkaidő beosztást készít  
Munkautasítást készít  
Gondoskodik az egyéni védőeszközök meglétéről  
Gondoskodik a biztonságos munkavégzés feltételeiről  
Ellenőrzi a munkavédelmi előírások betartását  
Anyagigényt állít össze  
Beszerzi, beszerezteteti az anyagokat, eszközöket  
Gondoskodik az eszközök karbantartásáról  
Szelektíven gyűjti, gyűjteti a hulladékot  
Gondoskodik a veszélyes hulladék megfelelő gyűjtéséről, átadásáról  
Közreműködik a hulladékbevallás elkészítésében  
Munkavédelmi oktatást tart  
Technológiai továbbképzésen részt vesz, esetenként továbbképzéseket tart  
Látogatóknak bemutatót tart  
Technológiai folyamatábrát szerkeszt  
Műszaki/technológiai számításokat végez  
Árajánlatot állít össze  
Építésszervezési terveket készít  
Kapcsolatot tart a hatóságokkal  
Kapcsolatot tart az ügyfelekkel, szakmai szervezetekkel  
Kapcsolatot tart a lakossággal

Terepi gyorsméréseket (tesztet) végez  
 Egyszerű (rutin) kémiai laborvizsgálatokat hajt végre  
 Integrált vízminősítésben közreműködik  
 Biológiai vízminősítést végez  
 Alapvető hidrometeorológiai méréseket végez  
 Vízirajzi méréseket végez és értékel  
 Geodéziai méréseket végez és értékel  
 Alapvető áramlástechnikai jellemzőket mér és számol  
 Alapvető villamos jellemzőket mér és számol  
 Vezetékhálózatok létesítésében közreműködik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A hatalmi ágak és funkcióik
- B A jogforrások és hierarchiájuk
- C A jogszabályok és hierarchiájuk
- B A jogszabályok szerkezete
- C Érvényesség, hatályosság, közzététel
- C A vonatkozó kapcsolódó hazai jogszabályok előírásai (Környezetvédelmi, természetvédelmi, hulladékgazdálkodási, vízgazdálkodási törvények)
- C A vonatkozó EU-s jogszabályok előírásai (Vízkezelési irányelv)
- C Belső rendeletek, utasítások (főbb szabályozási területek és módok)
- B Az igazgatási eljárás általános előírásai
- C A szakhatósági eljárások (építésügyi, vízügyi, környezetvédelmi) sajátosságai
- C A műszaki ellenőri tevékenység szabályai
- C A vonatkozó hazai szabványok előírásai
- C A vonatkozó EU-s szabványok előírásai
- C Munkaegészségügyi előírások
- C Veszélyforrások a szakterületen
- C Eljárás baleset esetén
- B Munkahelyi vezető munkavédelmi feladatai
- C A Munkavédelmi Szabályzat(ok) előírásai
- B Tűzveszélyességi fokozatok
- B Jellegzetes tüztípusok oktatásának szabályai
- B A Tűzvédelmi Szabályzat(ok) előírásai
- C A főbb tevékenységek környezeti hatásai
- C A negatív környezeti hatások csökkentésének lehetőségei
- C Az anyagok veszélyességi osztályokba sorolása
- C Munkahelyi hulladékok gyűjtésének, tárolásának szabályai
- C Terepi gyorsmérések (tesztet) technológiája
- B Mintavételezési és kezelési technológiák
- B Minőségi és mennyiségi elemzés módszerei
- B Víz és szennyvíz minőségi mutatóinak szabványos meghatározási módjai
- B Bioindikáció
- B Vízminősítés
- B Hidrometeorológiai mérések
- B Vízirajzi mérések
- B Áramlástechnikai jellemzők mérése

- C Egyenesek kitűzése és hosszmerések
- C Derékszögű koordinátamérés
- B Szintezés
- C Földhivatali nyilvántartási rendszer
- C Alapvető villamos jellemzők mérésének biztonságos eljárásai
- C A mért paraméterekből további jellemzők számítása
- B Hidrológiai számítások
- B Hidraulikai számítások
- B Technológiai számítások
- B Rajzolás, szerkesztés
- B Építőanyagok
- B Földmunkák technológiája
- B Vezetéképítés technológiája
- B Betontechnológia
- B Ütemtervek
- B Elrendezési tervek
- B Költségszámítások
- B Anyaggazdálkodás
- C Bérsgazdálkodás
- C Munkaerő-gazdálkodás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL CAD
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Építési rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építési rajz készítése
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák készítése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Csővezetékek, csőszervevények jelképeinek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Tájékozódás
- 3 Térérzékelés
- 3 Áramlástechnikai gépek (szivattyúk, kompresszorok meghajtómotorral) használata
- 3 Meteorológiai mérőállomás műszereinek használata
- 3 Jogszabály- és szabványgyűjtemények (CD-jogtár), normagyűjtemények használata
- 3 Geodéziai műszerek használata
- 4 Labortechnikai eszközök (kémiai és biológiai laborfelszerelések) használata

4 Terepi gyorsvizsgálatok (tesztek) eszközeinek használata  
 4 Hidrometriai eszközök használata  
 Személyes kompetenciák:  
 Látás  
 Megbízhatóság  
 Hallás  
 Mozgáskoordináció (testi ügyesség)  
 Társas kompetenciák:  
 Irányítási készség  
 Módszerkompetenciák:  
 Gyakorlatias feladatértelmezés  
 Logikus gondolkodás  
*A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:*  
 1224-06 Víz- és szennyvíztechnológus feladatok  
*A szakmai követelménymodul tartalma:*  
 Feladatprofil:  
 Karbantartási tervet készít  
 Felújítási tervet készít  
 Hitelesítési, kalibrálási tervet készít  
 Selejtezési tervet készít  
 Hulladékgazdálkodási tervet készít  
 Megvalósulási dokumentációt tárol  
 Gépkönyveket tárol  
 Mérőeszköz nyilvántartást vezet  
 Üzemeltetői nyilatkozatot ad ki  
 Hatósági engedélyeket nyilvántart  
 Eszköznyilvántartást vezet  
 Vegyszernyilvántartást vezet  
 Hulladék-nyilvántartást vezet  
 Műszeres méréseket végez  
 Bioindikációt alkalmaz  
 Fizikai eljárások berendezéseit, műtárgyait működteti, üzemét irányítja  
 Kémiai eljárások berendezéseit, műtárgyait működteti, üzemét irányítja  
 Biológiai eljárások berendezéseit, műtárgyait működteti, üzemét irányítja  
 Részt vesz a technológiai berendezések, műtárgyak fenntartási, karbantartási munkáiban, a munkák irányításában  
 Hálózatüzemeltetési feladatokat végez  
 Hálózat-fenntartási, karbantartási munkákat végez  
 Bejelentéseket fogad  
 Intézkedik a bejelentésekkel kapcsolatban  
 Ipari vízigényt/szennyvízmenyiséget határoz meg  
 Ipari víz- és szennyvízkezelő berendezéseket üzemeltet  
 Közreműködik víztakarékos eljárások kidolgozásában  
 Tulajdonságprofil:  
 Szakmai kompetenciák:  
 A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:  
 C Gépszerkezettan  
 C Motortan

C Hajtási módok  
 C Elektrotechnikai alapok  
 C Földmunkagépek  
 C Szállítóeszközök  
 C Emelőgépek (daruk, targoncák)  
 C Burkolatbontás gépei  
 C Szippantó és mosató járművek  
 C Szivattyúk működési elve  
 C Légtechnikai berendezések (kompresszorok, fűvők) működési elve  
 C A szivattyúk kiválasztásának elve  
 C A szivattyúkat hajtó motorok működési elve  
 C A szivattyúk szerkezeti részei  
 C A csövek anyaga, kötése  
 C Csőszerelvények  
 C Áramlástechnikai mérőberendezések  
 C Fizikai eljárások gépészeti berendezései  
 C Kémiai eljárások gépészeti berendezései  
 C Biológiai eljárások gépészeti berendezései  
 C Átemelők üzemeltetése és karbantartása  
 C Fűvő gépház üzemeltetése és karbantartása  
 C Kazánok, hőcserélők, gázmotorok üzemeltetése és karbantartása  
 C Nyomásfokozók berendezéseinek üzemeltetése és karbantartása  
 C A hidraulikus, pneumatikus és villamos irányítás elve  
 C A jelátalakítók működési elve  
 C A villamos vezérlési módok  
 C A hidraulikus és pneumatikus alkapcsolások  
 C Fizikai jellemzők mérésének és regisztrálásának módjai  
 C Kémiai jellemzők mérésének és regisztrálásának módjai  
 C Számítógépes folyamatirányítási rendszer  
 C Méretkülönbség elvén alapuló berendezések  
 C Sűrűségkülönbség elvén alapuló berendezések  
 C Gázeltávolítás technológiái  
 C Levegő (oxigén) bevitel technológiái  
 C Fordított ozmózis  
 C Adsorpció  
 C Víztartalom-csökkentés módjai  
 C Oxidációs technológiák  
 C Kicsapatás technológiái  
 C PH szabályozás  
 C Ioncsere  
 C Derítési technológiák  
 C Nedves égetés technológiája  
 A szint megjelölésével a szakmai készségek:  
 3 Olvasott szakmai szöveg megértése  
 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban  
 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése  
 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség  
 4 Csővezetékek, szerelvények, idomok használata

- 3 Villamos- és áramlástechnikai mérőeszközök használata
- 2 Kéziszerszámok (hagyományos és elektromos) használata
- 3 Számítógépes folyamatirányítás érzékelő műszerei és beavatkozó egységeinek használata

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Térbeli tájékozódás

Térlátás

Felelősségtudat

Állóképesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Numerikus gondolkodás, matematikai készség

*A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:*

1225–06 Szennyvíztechnológus feladatok

*A szakmai követelménymodul tartalma:*

Feladatprofil:

Figyeli a folyamatirányítási rendszer információit

Gyűjti az üzemviteli adatokat

Technológiai naplót vezet

Havária esetén intézkedik

Feldolgozza az energetikai és üzemviteli adatokat

Telephelyi szemlét tart

Szennyvízrácsot üzemeltet, ellenőriz

Ülepítőt, homokfogót üzemeltet, ellenőriz

Eleveniszapos rendszert üzemeltet, ellenőriz

Csepegtetőtestes rendszert üzemeltet, ellenőriz

A harmadik tisztítási fokozat műtárgyait, berendezéseit üzemelteti, ellenőrzi

Szennyvíztavakat üzemeltet, ellenőriz

Fertőtlenítő berendezést üzemeltet, ellenőriz

Iszapsűrítőt üzemeltet, ellenőriz

Rothasztó berendezést üzemeltet, ellenőriz

Iszap-víz-telenítést végez, ellenőriz

Komposztálást végez, ellenőriz

Biogáz hasznosítást végez, ellenőriz

Mintavételi tervet készít

Elvégzi, elvégezteti a méréseket

Gyűjti, elemzi a vizsgálati eredményeket

Közreműködik a rendkívüli mintavételezésekben

Intézkedik a technológiai beavatkozásokról

Adatszolgáltatást végez

Gravitációs rendszert üzemeltet, ellenőriz

Nyomás alatti rendszert üzemeltet, ellenőriz

Vákuumos rendszert üzemeltet, ellenőriz

Új rákötést épít, építtet ki

A tisztítótelep karbantartási munkáit végzi, irányítja

A csatornahálózat karbantartási munkáit végzi, irányítja

Közműnyilvántartást vezet

Telepi és hálózati átemelőket működtet, ellenőrzi

Fűvő gépház berendezéseit működteti, ellenőrzi

Kazánok, hőcserélők, gázmotorok működését ellenőrzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Ülepítők üzemeltetése

B Homokfogók üzemeltetése

B Rácsok üzemeltetése

B Szűrők üzemeltetése

B Felúszató és flotáló berendezések üzemeltetése

B Eleveniszapos rendszerek üzemeltetése

B Csepegtetőtestek üzemeltetése

B Merülőtárcsás berendezések üzemeltetése

B Többlépcsős rendszerek üzemeltetése

B Tavas rendszerek üzemeltetése

B Vegyszeres intenzifikálás

B Fertőtlenítés

B Ipari szennyvizek tisztításának speciális módszerei

B Sűrítő és víztelenítő berendezések

B Rothasztók üzemeltetése

B Komposztálás

B Biogáz hasznosító berendezések

B Méréstechnika a technológiában

B Folyamatirányítás

B Adatfeldolgozás

B Naplózás

B Műszaki dokumentációk kezelése

B Hálózatok karbantartása

B Műtárgyak karbantartása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

3 Olvasott szakmai szöveg megértése

3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban

3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

3 Szakmai nyelvű beszéd-készség

4 Szennyvíztechnológiai berendezések használata

Személyes kompetenciák: –

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Információgyűjtés

Problémaelemzés, -feltárás

Tervezés

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Helyzetfelismerés

Eredményorientáltság

*A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:*

1226–06 Víztechnológus feladatok

*A szakmai követelménymodul tartalma:*

Feladatprofil:

Figyeli a folyamatirányítási rendszer információit

Gyűjti az üzemviteli adatokat

Technológiai naplót vezet  
 Havária esetén intézkedik  
 Feldolgozza az energetikai és üzemviteli adatokat  
 Telephelyi szemlét tart  
 Felszín alatti víz kitermelését végzi, irányítja  
 Felszíni víz kitermelését végzi, irányítja  
 Gázatlanító berendezést üzemeltet, ellenőriz  
 Levegőztető berendezést üzemeltet, ellenőriz  
 Homokszűrőket üzemeltet, ellenőriz  
 Aktív anyagú szűrőket üzemeltet, ellenőriz  
 Arzénmentesítő/vas-mangántalanító stb. berendezéseket üzemeltet, ellenőriz  
 Vízfertőtlenítő berendezést üzemeltet, ellenőriz  
 Gerebet üzemeltet, ellenőriz  
 Szítaszövetes szűrőket üzemeltet, ellenőriz  
 Ülepítőt, homokfogót üzemeltet, ellenőriz  
 Derítőberendezéseket üzemeltet, ellenőriz  
 Mintavételi tervet készít  
 Elvégzi, elvégezteti a technológiai méréseket  
 Rendkívüli mintavételt rendel el  
 Intézkedik a technológiai beavatkozásokról  
 Adatszolgáltatást végez  
 Nyomócső hálózatot üzemeltet, ellenőriz  
 Vízműtelepi tárolókat üzemeltet, ellenőriz  
 Új bekötést épít, építtet ki  
 A telep karbantartási munkáit végzi, irányítja  
 A vízkivétel karbantartási munkáit végzi, irányítja  
 Hálózati tárolók karbantartási munkáit végzi, irányítja  
 A csőhálózat karbantartási munkáit végzi, irányítja  
 Közműnyilvántartást vezet  
 Vegyszeradagoló berendezéseket üzemeltet, ellenőriz  
 Szivattyúkat (vízkivételi, hálózati stb.) üzemeltet, ellenőriz  
 Nyomásfokozó berendezéseket üzemeltet, ellenőriz  
 Tulajdonságprofil:  
 Szakmai kompetenciák:  
 A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:  
 B Felszíni vízkivételek üzemeltetése  
 B Felszín alatti víz kitermelő berendezések, műtárgyak üzemeltetése  
 B Szűrők üzemeltetése  
 B Ülepítők üzemeltetése  
 B Fertőtlenítők üzemeltetése  
 B Derítőberendezések üzemeltetése  
 B Oldott anyagok eltávolítására szolgáló berendezések  
 B Szivattyúk, nyomásfokozók üzemeltetése  
 B Vegyszeradagolók üzemeltetése  
 B Technológiai vezetékek üzemeltetése  
 B Méréstechnika a technológiában  
 C Adatfeldolgozás  
 C Naplózás  
 C Műszaki dokumentációs előírások  
 B Hálózatkarbantartás  
 B Műtárgykarbantartás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Szerelvényekkel, idomokkal ellátott nyomócsövek használata
- 4 Víztechnológiai berendezések használata

Személyes kompetenciák: –

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Információgyűjtés

Problémaelemzés-feltárás

Tervezés

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Helyzetfelismerés

Eredményorientáltság

| Az 52 853 02 0010 52 01 azonosító számú, Szennyvíztechnológus megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak |                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| azonosítója                                                                                                       | megnevezése                                                 |
| 1223–06                                                                                                           | Víz- és szennyvíztechnológus és vízügyi technikus feladatok |
| 1224–06                                                                                                           | Víz- és szennyvíztechnológus feladatok                      |
| 1225–06                                                                                                           | Szennyvíztechnológus feladatok                              |

| Az 52 853 02 0010 52 02 azonosító számú, Víztechnológus megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak |                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| azonosítója                                                                                                 | megnevezése                                                 |
| 1223–06                                                                                                     | Víz- és szennyvíztechnológus és vízügyi technikus feladatok |
| 1224–06                                                                                                     | Víz- és szennyvíztechnológus feladatok                      |
| 1226–06                                                                                                     | Víztechnológus feladatok                                    |

## V.

### Vizsgáztatási követelmények

#### 1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

#### 2. A szakmai vizsga részei:

##### 1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1223–06 Víz- és szennyvíztechnológus és vízügyi technikus feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Általános jogi és szakigazgatási feladatok a környezetvédelem, vízgazdálkodás területén

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Mérések és hozzájuk kapcsolódó biztonságtechnika. Rajzi feldolgozás számítógéppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Létesítés és feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 40%

3. feladat 35%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1224-06 Víz- és szennyvíztechnológus feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gépészet, automatizálás és biztonságtechnika

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai eljárások, műveletek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 50%

2. feladat: 50%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1225-06 Szennyvíztechnológus feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szennyvíztisztítási- és iszapkezelési technológiák üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Üzemellenőrzés, karbantartás és műszaki dokumentáció

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 50%

2. feladat: 50%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1226-06 Víztechnológus feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vízmű üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Üzemellenőrzés, karbantartás és műszaki dokumentálás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 853 02 0010 52 01 azonosító számú, Szennyvíztechnológus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 40

2. vizsgarész: 20

3. vizsgarész: 40

Az 52 853 02 0010 52 02 azonosító számú, Víztechnológus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 40

2. vizsgarész: 20

4. vizsgarész: 40

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

Az elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

## VI.

### Eszköz- és felszerelési jegyzék

| A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma | Szennyvíztechnológus | Víztechnológus |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|
| Irodatechnikai felszerelés                                                      | X                    | X              |
| Laboratóriumi eszközök                                                          | X                    | X              |
| Mérőműszerek                                                                    | X                    | X              |
| Szakkönyvek                                                                     | X                    | X              |
| Jogszabály-gyűjtemény                                                           | X                    | X              |
| Szabványgyűjtemény                                                              | X                    | X              |
| Számítógép és szoftverek                                                        | X                    | X              |
| Gépjárművek                                                                     | X                    | X              |

## VII.

## Egyebek

A szakképesítés megszerzésére irányuló felkészítésre jelentkező fogyatékossgal élő személy tekintetében – különösen akkor, ha fogyatékoságának típusa a szakképesítés megszerzését követő foglalkoztatását kizárná, vagy megkérdőjelezné – a szakképzés megkezdésével kapcsolatban a szakképzést folytató intézmény vezetője dönt, a fogyatékossg típusának megfelelő érdekképviselő véleményének ismeretében.

## 10.

## (273.)

VÍZKÁRELHÁRÍTÓ SZAKKÉPESÍTÉS  
SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

## I.

## Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 853 05 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Vízkárelhárító
3. Szakképesítések köre:
  - 3.1 Részszakképesítés: Nincs
  - 3.2 Elágazások: Nincsenek
  - 3.3 Ráépülés: Nincs
4. Hozzárendelt FEOR szám: 5379
5. Képzés maximális időtartama:

| Szakképesítés megnevezése | Szakképzési<br>évfolyamok<br>száma | Óraszám |
|---------------------------|------------------------------------|---------|
| Vízkárelhárító            | –                                  | 800     |

## II.

## Egyéb adatok

## Szakképesítés megnevezése: Vízkárelhárító

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a Környezetvédelem-vízgazdálkodás szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
- Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
- Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

## III.

## Munkaterület

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

| A munkakör, foglalkozás |                  |
|-------------------------|------------------|
| FEOR száma              | FEOR megnevezése |

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Figyelőszolgálatot lát el

Vezeti a helyi nyilvántartásokat a területén

Felkészül a kárelhárítási (mennyiségi, minőségi) beavatkozásokra

Elvégzi a vízkár (mennyiségi, minőségi) észlelésekor szükséges feladatokat

Kárelhárítást (mennyiségi, minőségi) végez

Megakadályozza a szennyező anyag felszíni és felszín alatti vízbe jutását (pl. haváriák, balesetek esetén)

Elvégzi a kárelhárítás utáni teendőket

Karbantartási feladatokat végez a védelmi eszközökön és a védelmi létesítményeken

Környezetvédelmi és munkavédelmi tevékenységet végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

| A szakképesítéssel rokon szakképesítések |             |
|------------------------------------------|-------------|
| azonosító száma                          | megnevezése |
| –                                        | –           |

## IV.

## Szakmai követelmények

## A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1209–06 Vízkárelhárító feladatok

## A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Bejárja a működési területet

Vízrajzi adatokat észlel és jelent

Figyeli a felszíni vizek állapotváltozását

Figyelemmel kíséri a hidrometeorológiai körülményeket  
 Figyeli a vizek életközösségeinek változásait (pl. növényzet, algásodás)  
 Figyeli a területén megjelenő illegális hulladéklerakó helyeket és illegális leürítéseket  
 Vízmintát vesz a szennyezési helyről  
 Gyors (teszt) vizsgálatokat végez  
 Figyelemmel kíséri a védművek állapotát  
 Szolgálati naplót vezet  
 Nyilvántartja a rendelkezésre álló védelmi eszközöket (saját és más szervezeteknél lévők)  
 Nyilvántartja a vízminőségi adatokat  
 Bizonylatokat, BSZ, MFBSZ jegyeket állít ki  
 Hidrológiai, hidrometriai adatokat nyilvántart  
 Szállítóleveleket állít ki  
 Bejárja a kárelhárítási beavatkozási pontokat a vonatkozó területi tervek alapján  
 Részt vesz a kárelhárítási gyakorlatokon  
 Folyamatosan ellenőrzi a kárelhárítási anyagok, eszközök meglétét, állapotát  
 Figyelemmel kíséri a felvonulásra is használható útvonalak járhatóságát  
 Ellenőrzi a rábizott gépek, berendezések műszaki állapotát, működőképességét  
 Haváriák elhárításában közreműködik  
 Értesíti az intézkedésre jogosultakat  
 Részt vesz a kiváltó ok és a szennyező felderítésében  
 Lokalizálja a szennyezést  
 Rögzíti a víz fizikai jellemzőit (hőmérséklet, szín, szag, átláthatóság stb.)  
 Közreműködik a szennyezés utánpótlásának megszüntetésében  
 Merülőfalat telepít olajszennyezés esetén  
 Olajfelítató anyagokat szór, vagy helyez el a vízen  
 Részt vesz a szennyeződés eltávolításában  
 Gondoskodik a haldetemek összegyűjtéséről  
 Irányítja a beosztott segéderők munkáját  
 Gondoskodik a szennyezőforrás (elhagyott hulladék) őrzéséről  
 Gondoskodik a védművek szabályzat szerinti állagáról  
 Hullámverés ellen védekezik  
 Buzgár ellen védekezik  
 Nyúlgátat épít  
 A töltés mentet oldali leterhelését végzi  
 Szádfal építésében vesz részt  
 Töltésszakadás elzárásában vesz részt  
 Szivárgás ellen védekezik  
 A víz visszavezetésében vesz részt  
 Helyreállítási munkákban vesz részt  
 Vízkormányzó műtárgyakat üzemeltet  
 Figyelemmel kíséri a területén lévő műtárgyak, csatornák és vízfolyások állapotát, működését  
 Folyamatosan figyelemmel kíséri a belvízi elöntéseket és azok területhasználat szerinti megoszlását  
 Vízfolyásokat és csatornákat üzemeltet

Figyelemmel kíséri a medrekben és a területen lefolyó vizek áramlását, összegyülekezését  
 Figyelemmel kíséri a vízviisszatartásra alkalmas területeket  
 Figyelemmel kíséri más szervezetek (önkormányzat, gazdálkodók) által végzett belvízi helyi vízkárelhárítási tevékenységet  
 Figyelemmel kíséri a vizes élőhelyeket és közreműködik vízpótlásuk végrehajtásában  
 Részt vesz az illegális hulladéklerakók, leürítő helyek felszámolásában  
 Földmunkával (körtöltéssel, körbeárkolással) gondoskodik a szennyező anyag helybentartásáról  
 Szigetelőanyag elhelyezéssel (fóliázással) gondoskodik a csapadékvízzel történő bemosódások elhárításáról  
 Részt vesz a szennyezett talaj mielőbbi kitermelésében  
 Részt vesz a szennyezett talaj elszállításában és ártalommentes elhelyezésében  
 Részt vesz a szennyezett víztér átöblítésében  
 Figyelmeztető táblákat helyez ki  
 Utóvizsgálatokat végez az érintett vizekben  
 Utóellenőrzést tart a szennyezőforrásnál  
 Részt vesz a szennyezett növényzet eltávolításában és ártalommentes elhelyezésében  
 Részt vesz a talajcserében, a tiszta talajjal történő feltöltésben  
 Gondoskodik a védekezési eszközök szennyezőanyagmentesítésétől  
 Biztosítja a műtárgyak megközelíthetőséget (tereprendezés, kaszálás, cserjeirtás)  
 Karbantartja a műtárgyak elzáró szerkezeteit  
 A gépeket, berendezéseket üzemkész állapotba helyezi  
 Gondoskodik a sorompók, útjelzők festéséről  
 Karbantartja a mintavétel eszközeit  
 Gondoskodik a védelmi eszközök karbantartásáról  
 Elvégzi a védelmi művek és védekezési helyek karbantartását  
 Elvégzi a gépi eszközök egyszerű karbantartását, javítását (gyertya, ékszíjcsere, fagyálló folyadék)  
 Szelektíven gyűjti a hulladékot  
 Közreműködik veszélyes hulladék szakszerű gyűjtésében, tárolásában, átadásában  
 Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat  
 Tulajdonságprofil:  
 Szakmai kompetenciák:  
 A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:  
 C Hidrometeorológiai jellemzők mérése  
 C Beszivárgás  
 C Lefolyás  
 C Felszíni és felszín alatti vizek jellemzői  
 C Vízfolyások kialakulása  
 C Vízfolyások alaktana  
 C Állóvizek hidrológiája  
 C Vízállásmérés  
 C Vízhozam-mérés

C Mederfelvételi módok  
 C Nagyvizek kártételei  
 C Belvíz elvezetése  
 C Ármentesítési módok  
 C Hidrográfia  
 C Hidrosztatika alapegyenlete és alkalmazása  
 C Víznyomás ábrák  
 C Úszás vizsgálata  
 C Folyadékmozgások osztályozása  
 C Szabadszínű vízmozgás jellemzői  
 C Nyomás alatti vízmozgás jellemzői  
 C Műtárgyhidraulikai alapfogalmak  
 C Víz fizikai jellemzői  
 C Víz kémiai jellemzői  
 C Víz biológiai, bakterológiai jellemzői  
 C Vízminősítés  
 C Biológiaiilag bontható szennyező anyagok tulajdonságai  
 C Biológiai úton nem bontható szennyező anyagok tulajdonságai  
 C Mikroszennyezők tulajdonságai  
 C Hőszennyezés okozta problémák  
 C Radioaktív szennyezés okozta problémák  
 B Vízminotvételek  
 B Fizikai vízminőségi vizsgálatok  
 B Kémiai vízminőség vizsgálatok  
 B Biológiai vízminőség vizsgálatok  
 B Toxikológiai vizsgálatok  
 B Gyors tesztek alkalmazása a vízminőség vizsgálatokban  
 C Szennyezett víz levonultatása  
 C Szennyezőanyagok és hatásuk  
 C Védekezés vízkormányzással  
 C Védekezés levegőztetéssel  
 C Védekezés kémiai kezeléssel  
 C Védekezés olajszennyezések ellen  
 C Védekezés szilárd úszó szennyezések ellen  
 C Védekezés során a vízből kikerült szennyezőanyagok kezelése  
 C Part megtisztítása és helyreállítása  
 C Körülzárás, átitatás és kitermelés a felszínen  
 C Víz- és olajzáró függönyök alkalmazása  
 C Talajvizet szennyező olaj kitermelése  
 C Szennyezések talajvízbe kerülésének megelőzése  
 C Szennyezés mértékének becslése  
 C Vízszennyezések elleni védelem eszközei  
 C Tájékoztatói, kapcsolattartási tevékenységek  
 C Rendkívüli szennyezések helyben tartása  
 C Figyelőhálózat tevékenysége  
 C Védekezés lefolytatása  
 C Védekezés utómunkálatai  
 C Védművek, védelmi eszközök fenntartási és karbantartási munkái  
 C Védelmi naplók és kárelhárítási tervek alkalmazása  
 C Bizonylatok, BSZ-, MFBSZ-jegyek kiállítása  
 C Védőeszközök alkalmazása

C Munkavédelmi előírások  
 B Szelektív hulladékgyűjtés technológiai  
 B Természetvédelmi alapismeretek  
 B Környezetvédelmi előírások  
 B Veszélyes hulladékokra vonatkozó előírások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógép használat  
 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése  
 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban  
 3 Kézírás  
 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése  
 3 Köznyelvi beszédkészség  
 3 Olvasott szakmai szöveg megértése  
 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban  
 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése  
 3 Szakmai nyelvű beszédkészség  
 3 Információforrások kezelése  
 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése  
 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése  
 3 Elemi számolási készség  
 3 Mennyiségérzék  
 4 Tájékozódás  
 4 Térérzékelés  
 5 Védekezésben alkalmazott gépek használata  
 4 Karbantartási, fenntartási eszközök, gépek használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség  
 Monotónia-tűrés  
 Felelősségtudat  
 Terhelhetőség  
 Megbízhatóság  
 Mozgáskoordináció  
 Testi erő  
 Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság  
 Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása  
 Módszeres munkavégzés

| A 31 853 05 0000 00 00 azonosító számú, Vízkárelhárító megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| azonosítója                                                                                                     | megnevezése              |
| 1209-06                                                                                                         | Vízkárelhárító feladatok |

V.

*Vizsgáztatási követelmények*

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

## 2. A szakmai vizsga részei:

### 1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1209–06 Vízkárelhárító feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vízminőségi kárelhárítás, árvízvédelem, belvízvédelem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Műszaki dokumentálás számítógép használatával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hidrológia és hidraulika

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Vízminőség-védelem, árvíz-, belvíz- és környezetvédelem, biztonságtechnika

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 15%

3. feladat 15%

4. feladat 30%

## 3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 853 05 0000 00 00 azonosító számú, Vízkárelhárító megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 100

## 4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

## 5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

## VI.

### Eszköz- és felszerelési jegyzék

| A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma | Vízkárelhárító |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Kéziszerszámok                                                                  | X              |
| Kisgépek                                                                        | X              |
| Fenntartó gépek                                                                 | X              |
| Gépjárművek                                                                     | X              |

| A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma | Vízkárelhárító |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Vízi járművek                                                                   | X              |
| Védelmi eszközök                                                                | X              |

## VII.

### Egyebek

A szakképesítés megszerzésére irányuló felkészítésre jelentkező fogyatékossgal élő személy tekintetében – különösen akkor, ha fogyatékossgának típusa a szakképesítés megszerzését követő foglalkoztatását kizárná, vagy megkérdőjelezné – a szakképzés megkezdésével kapcsolatban a szakképzést folytató intézmény vezetője dönt, a fogyatékossg típusának megfelelő érdekképviselő véleményének ismeretében.

A szakmai tevékenység ellátása során alkalmazott gépek kezelésének feltétele a vízkárelhárító szakképesítés esetén: a gépek kezelésére külön jogszabályban meghatározott gépkezelői jogosítvány

## 11.

### (274.)

## VÍZMŰKEZELŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

## I.

### Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 853 06 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Vízműkezelő

3. Szakképesítések köre:

3.1. Részszerkezetek

Azonosítószám: 31 853 06 0100 31 01

Megnevezés: Hidroforkezelő

Azonosítószám: 31 853 06 0100 31 02

Megnevezés: Vízgépkezelő

3.2. Elágazások: Nincsenek

3.3. Ráépülés: Nincs

4. Hozzárendelt FEOR szám: 8231

5. Képzés maximális időtartama:

| Szakképesítés megnevezése | Szakképzési évfolyamok száma | Óraszám |
|---------------------------|------------------------------|---------|
| Vízműkezelő               | 2                            | 2000    |

## II.

## Egyéb adatok

*Szakképesítés megnevezése: Vízműkezelő*

## 1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a Környezetvédelem-vízgazdálkodás szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40 %

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van

Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

*Részszerkesztés megnevezése: Hidroforkezelő*

## 1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a Környezetvédelem-vízgazdálkodás szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: –

Óraszám: 700

3. Elmélet aránya: 40%

4. Gyakorlat aránya: 60 %

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

*Részszerkesztés megnevezése: Vízgépkezelő*

## 1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a Környezetvédelem-vízgazdálkodás szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: –

Óraszám: 700

3. Elmélet aránya: 40%

4. Gyakorlat aránya: 60%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

## III.

## Munkaterület

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

| A munkakör, foglalkozás |                  |
|-------------------------|------------------|
| FEOR száma              | FEOR megnevezése |
| 8231                    | Vízműgépkezelő   |

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Végzi és/vagy irányítja a vízkitermelést

A technológiai berendezéseket üzemelteti és/vagy ellenőrzi

Karbantartási feladatokat végez

Ivóvízhálózat bővítési munkákat végez

Környezetvédelmi és munkavédelmi tevékenységet végez

Ügyfélszolgálati tevékenységet lát el

Nyilvántartásokat vezet

Méréseket végez

Műszaki dokumentációt használ

Technológiai eljárásokat, műveleteket végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

| A szakképesítéssel rokon szakképesítések |                   |
|------------------------------------------|-------------------|
| azonosító száma                          | megnevezése       |
| 31 853 01 0000 00 00                     | Csatornamű-kezelő |
| 31 853 03 0000 00 00                     | Fürdőüzemi gépész |

## IV.

*Szakmai követelmények**A szakmai követelménymodulok felsorolása:**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:*

1249–06 Csatornamű kezelő, fürdőüzemi gépész és vízműkezelő feladatok

*A szakmai követelménymodul tartalma:*

## Feladatprofil:

Fertőtlenítő berendezést üzemeltet, ellenőriz  
Figyelemmel kíséri, és szükség szerint beavatkozik a  
folyamatirányításba

Közreműködik hatósági mintavételezéseknél

Szivattyúkat működtet

Karbantartja a védőterületet

Szelektíven gyűjti a hulladékot

Közreműködik a veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtésében, tárolásában, átadásában

Tisztán tartja a munkaterületet és védőterületet

Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Bejelentéseket fogad, tájékoztatást nyújt

Közreműködik a bejelentett hibák elhárításában

Leolvassa és rögzíti az üzemi paramétereket

Készletnyilvántartást vezet, jelzi az anyagszükségletet

Fizikai, kémiai jellemzőket mér gyorstesztikkel, műszerekkel

Egyszerűbb vízminőségi és technológiai jellemzőket számol

Alapvető villamos jellemzőket mér és számol

Csomóponti részletrajzot használ

Technológiai folyamatábrát használ

Technológiai utasítás alapján dolgozik

Fizikai eljárásokat, műveleteket végez

Kémiai eljárásokat, műveleteket végez

Biológiai eljárásokat, műveleteket végez

## Tulajdonságprofil:

## Szakmai kompetenciák:

## A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Aktív anyagú szűrők
- C Alapvető villamos jellemzők mérése és számítása
- C Csomóponti részletrajz
- C Egészségügyi alapismeretek
- C Egyéb vízgépészeti berendezések fajtái, működési elvük
- C Egyszerűbb vízminőségi és technológiai jellemzők meghatározása
- C Foglalkozási ártalmak és ellenük való védekezés
- C Folyamatirányítási rendszerek
- C Gépkönyvvezetés
- C Gravitációs és gépi víztelenítő berendezések működése
- C Hatósági mintavételezés folyamata

- C Készletnyilvántartás vezetési módszere
- C Környezetvédelmi előírások
- C Menetlevelek vezetése
- C Mérési jegyzőkönyvek vezetése
- C Munkahelyi balesetek során követendő eljárás
- C Munkanaplók vezetése
- B Munkavédelmi előírások
- C Szelektív hulladékgyűjtés módszerei
- C Szemcsés anyagú szűrés folyamata
- C Szitaszűrők és hálók alkalmazása
- C Technológiai utasítások
- B Tűzvédelmi előírások
- C Ülepítők fajtái, tulajdonságai
- C Üzemnaplók vezetése
- B Védőeszközök használata
- C Veszélyes hulladékok kezelési technológiái
- C Vízfertőtlenítésének folyamata
- C Vízfizikai jellemzőinek mérése
- C Vízkémiai jellemzőinek mérése
- C Víz kicsapátásos eljárásának folyamata
- C Vízhozam-mérések

## A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Tájékozódás
- 4 Térérzékelés
- 3 Laboratóriumi gyorsteszt, egyszerűbb mérőműszerek használata
- 4 Kézi szerelési szerszámok használata
- 4 Kis- és könnyűgépek használata

## Személyes kompetenciák:

- Látás
- Hallás
- Tűrőképesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Monotónia-tűrés
- Állóképesség

Kézügyesség  
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)  
Testi erő

Társas kompetenciák:  
Segítőkészség  
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:  
Kontroll (ellenőrző képesség)  
Módszeres munkavégzés

*A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:*

1250–06 Vízműkezelő feladatok

*A szakmai követelménymodul tartalma:*

Feladatprofil:

A műtárgytól függően ellenőrzi a vízkivételi műtárgy beömlőnyílásait, rácsait

Üzembe helyezi a vízkitermeléshez szükséges szivattyúkat

Üzemi paramétereket ellenőrzi (nyomás, üzemi vízszint, vízhozam)

Vízkivételi szivattyúkat ellenőrzi (szivattyú teljesítmény, tömszelence, csapágyház, kavitáció)

Tározók időbeli teltségének szabályozásával optimalizál

Izszap-víztelenítést végez

Levegőztető berendezést üzemeltet, ellenőrzi

Arzénmentesítő/vas- mangántalanító stb. berendezést üzemeltet, ellenőrzi

Gerebeneket üzemeltet, ellenőrzi

Szitaszövetes szűrőket üzemeltet, ellenőrzi

Derítőberendezéseket üzemeltet, ellenőrzi

Ellenőrzi a medenceszerelvényeket, túlfolyókat, szellőzőket

Tölti/üríti a medencéket

Biztosítja az állandó nyomást a vízellátó rendszerekben

Üzembe helyezi/leállítja a hidrofort

Beállítja, illetve ellenőrzi a hidrofor üzemi nyomástartományát

Nyomásfokozó szivattyúkat üzemeltet, ellenőrzi

Hálózati tárolókat karban tart

Tervszerű karbantartást végez a technológiai berendezéseken, műtárgyakon

Házi bekötést készít

Elkészült vezetékszakaszon nyomáspróbát végez

Elkészült vezetékszakaszt fertőtleníti, mosatja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Hálózat helyszínrajzi és mélységi elhelyezkedés

C Aknák és szerelvények kialakítása

C Átemelők, nyomásfokozó gépházak

C Csőanyagok tulajdonságai, megmunkálása

C Csőhálózat elhelyezkedése (közmosás, közműfolyosó, alagút)

C Csőkötések

B Folyóvízi vízkivételi művek

B Galériák

C Gépi izszapeltávolítás folyamata

C Hálózatmosatási eljárások

D Hazai nyersvizek minősége

C Ivóvízminőség követelményei

C Kicsapatásos eljárások

C Levegőztető eljárások

D Nyersvízminőség változását okozó körülmények

C Szolgáltatói bekötések

C Talajvízdúsítás

B Tavi-vízkivételi művek, víztározók

C Térszíni tározók, szerelvényei, működtetése

C Tervszerű karbantartás folyamata a hálózaton

B Védőrendszabályok

C Vízellátási rendszerek és kapcsolataik

B Víz tisztításhoz alkalmazott anyagok tulajdonságai, tárolása, oldása

C Víztoronyok felépítése, üzemeltetése

C Vízszállítás módja

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

3 Olvasott szakmai szöveg megértése

3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban

3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

3 Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás

*A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:*

1251–06 Vízműkezelő és csatornamű-kezelő feladatok

*A szakmai követelménymodul tartalma:*

Feladatprofil:

Tervszerű karbantartást végez a hálózaton (tűzcsapok, ejektoros kutak, hálózatmosatás stb.)

Csőtörést vagy egyéb hálózat rongálódást elhárít, megszüntet

Új rákötés kialakítása miatt földmunkát végez

Új rákötésnél vezetéket fektet

Eredeti állapotot helyreállít

Alapvető hidrometeorológiai méréseket végez

Helyszínrajz alapján tájékozódik

Hossz-szelvényt értelmez

Közműnyilvántartást használ

Gépi víztelenítő berendezést üzemeltet, ellenőrzi

Izszapszikkasztó ágyat üzemeltet, ellenőrzi

Ülepítőt, homokfogót üzemeltet, ellenőrzi

Bioindikációt alkalmaz

Egyszerűbb hidrológiai, hidraulikai számításokat végez  
Alapvető áramlástechnikai jellemzőket mér és számol  
Haváriák elhárításában közreműködik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Befejező munkák
- C Bioindikáció alkalmazása
- C Csapadékmérések
- B Csőtörések, egyéb hálózati rongálódások
- C Egyszerűbb hidrológiai, hidraulikai számítások
- C Építőanyagok
- C Földmunkák
- C Gravitációs vízmozgások meghatározása
- C Helyszínrajzok
- C Hossz-szelvények
- C Hőmérsékletmérések
- C Ivóvízcsövek anyagai
- C Közműnyilvántartások
- C Kúthidraulikai alapismeretek
- C Légnedvesség-mérések
- C Légnyomás-mérések
- C Munkatér víztelenítési folyamata
- C Nyomás alatti vízmozgások meghatározása
- C Szélirány és sebesség mérések
- C Talajtani alapismeretek
- C Tervszerű karbantartás folyamata a hálózaton
- C Vezetékpítés folyamata
- C Víznyomás meghatározási módszerek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság  
Elhivatottság, elkötelezettség  
Térlátás  
Precizitás

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

*A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:*

1252–06 Víz- és fürdőüzemi gépkezelés

*A szakmai követelménymodul tartalma:*

Feladatprofil:

Üzembe helyezi és ellenőrzi a kútüzemet (nyomás, teljesítményfelvétel), ellenőrzi a kútvédelmi automatikát  
Szükség esetén vízhozamszabályozást, beállítást végez  
Ellenőrzi a kitermelt víz fizikai paramétereit (szín, szag, átlátszóság)

Üzemi paramétereket ellenőrzi (nyomás, üzemi vízszint, vízhozam)

Vízszűrőket/szivattyúkat üzemeltet, ellenőrzi  
Technológiai vegyszereket kezel, tárol, bekever  
Vegyszeradagoló berendezéseket működtet, ellenőrzi  
Gáztalanító berendezést üzemeltet, ellenőrzi  
Tervszerű karbantartást végez a technológiai berendezéseken, műtárgyakon

Közreműködik kútkarbantartási munkákban

Közreműködik a víz kivételének karbantartási munkáiban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Figyelőkutak
- C Források, karsztvizek
- C Gáztalanítás
- C Kompresszorok, légbefúvók
- C Kutak, kúttípusok fajtái
- C Kúthidraulikai alapismeretek
- C Tervszerű karbantartás rendszere
- C Üzemi mintavételek
- B Védőrendszabályok
- C Védőterületek
- B Vegyszeradagolás
- C Víz szennyezőforrásai
- C Vízbázisok érzékenysége
- B Víz tisztításhoz alkalmazott anyagok tulajdonságai, tárolása, oldása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Türelmesség

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák:

Lényegfelismerés (lényeglátás)

*A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:*

1253–06 Hidroforkezelő feladatok

*A szakmai követelménymodul tartalma:*

Feladatprofil:

Ellenőrzi a medenceszerelvényeket, túlfolyókat, szellőzőket

Tölti/üríti a medencéket

Szivattyúkat működtet

Biztosítja az állandó nyomást a vízellátó rendszerekben

Figyelemmel kíséri, és szükség szerint beavatkozik a folyamatirányításba

Üzembe helyezi/leállítja a hidrofort

Beállítja, illetve ellenőrzi a hidrofor üzemi nyomástartományát

Nyomásfokozó szivattyúkat üzemeltet, ellenőrzi

Karbantartja a védőterületet

Haváriák elhárításában közreműködik

Szelektíven gyűjti a hulladékot

Közreműködik a veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtésében, tárolásában, átadásában

Tisztán tartja a munkaterületet és védőterületet

Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

Bejelentéseket fogad, tájékoztatást nyújt

Közreműködik a bejelentett hibák elhárításában

Leolvassa és rögzíti az üzemi paramétereket

Készletnyilvántartást vezet, jelzi az anyagszükségletet

Fizikai, kémiai jellemzőket mér gyorstesztelkekkel, műszerekkel

Egyszerűbb vízminőségi és technológiai jellemzőket számol

Egyszerűbb hidrológiai, hidraulikai számításokat végez

Alapvető áramlástechnikai jellemzőket mér és számol

Alapvető villamos jellemzőket mér és számol

Fizikai eljárásokat, műveleteket végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Egyéb vízgépészeti berendezések fajtái, működési elvük

C Környezetvédelmi előírások

C Munkahelyi balesetek során követendő eljárás

C Munkanaplók vezetése

B Munkavédelmi előírások

C Szelektív hulladékgyűjtés módszerei

C Technológiai utasítások

B Tűzvédelmi előírások

C Üzemnaplók vezetése

B Védőeszközök használata

C Víz fertőtlenítésének folyamata

C Víz fizikai jellemzőinek mérése

C Víz kémiai jellemzőinek mérése

C Vízhozam-mérések

C Aknák és szerelvények kialakítása

C Átemelők, nyomásfokozó gépházak

C Ivóvízminőség követelményei

C Térszíni tározók, szerelvényei, működtetése

C Vízellátási rendszerek és kapcsolataik

C Víztoronyok felépítése, üzemeltetése

C Vízszállítás módja

C Egyszerűbb hidrológiai, hidraulikai számítások

C Nyomás alatti vízmozgások meghatározása

C Víznyomás meghatározási módszerek

C Védőterületek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

3 Kézírás

3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

3 Köznyelvi beszédképesség

3 Olvasott szakmai szöveg megértése

3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése

3 Elemi számolási készség

3 Laboratóriumi gyorstesztelkek, egyszerűbb mérőműszerek használata

4 Kézi szerelési szerszámok használata

4 Kis- és könnyűgépek használata

Személyes kompetenciák:

Monotónia-tűrés

Állóképesség

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Pontosság

Megbízhatóság

Türelmesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Ismeretek helyén való alkalmazása

Lényegfelismerés (lényeglátás)

*A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:*

1254-06 Vízgépkezelő feladatok

*A szakmai követelménymodul tartalma:*

Feladatprofil:

Üzembe helyezi és ellenőrzi a kútüzemet (nyomás, teljesítménnyelvétele), ellenőrzi a kútvédelmi automatikát

Szükség esetén vízhozamszabályozást, beállítást végez

Ellenőrzi a kitermelt víz fizikai paramétereit (szín, szag, átlátszóság)

Üzemi paramétereket ellenőrzi (nyomás, üzemi vízszint, vízhozam)

A műtárgytól függően ellenőrzi a vízkivételi műtárgy beömlőnyílásait, rácsait

Üzembe helyezi a vízkitermeléshez szükséges szivattyúkat

Vízkivételi szivattyúkat ellenőrzi (szivattyú teljesítmény, tömszelence, csapágyház, kavitáció)

Tározók időbeli teltségének szabályozásával optimalizál

Iszap-víztelenítést végez

Gépi víztelenítő berendezést üzemeltet, ellenőrzi

Iszapszikkasztó ágyat üzemeltet, ellenőrzi

Gáztalanító berendezést üzemeltet, ellenőrzi

Levegőztető berendezést üzemeltet, ellenőrzi

Vízszűrőket/szivattyúkat üzemeltet, ellenőrzi

Arzenmentesítő/vas- mangántalanító stb. berendezést üzemeltet, ellenőrzi

Fertőtlenítő berendezést üzemeltet, ellenőrzi

Gerebeneket üzemeltet, ellenőrzi

Szitaszövetes szűrőket üzemeltet, ellenőrzi

Ülepítőt, homokfogót üzemeltet, ellenőrzi

Derítőberendezéseket üzemeltet, ellenőriz  
Technológiai vegyszereket kezel, tárol, bekever  
Vegyszeradagoló berendezéseket működtet, ellenőriz  
Közreműködik hatósági mintavételezéseknél  
Ellenőrzi a medenceszerelvényeket, túlfolyókat, szellőzőket  
Tölti/üríti a medencéket  
Szivattyúkat működtet  
Biztosítja az állandó nyomást a vízellátó rendszerekben  
Figyelemmel kíséri, és szükség szerint beavatkozik a folyamatirányításba  
Üzembe helyezi/leállítja a hidrofórt  
Beállítja, illetve ellenőrzi a hidrofór üzemi nyomástartományát  
Nyomásfokozó szivattyúkat üzemeltet, ellenőriz  
Karbantartja a védőterületet  
Közreműködik kútkarbantartási munkákban  
Közreműködik a víz kivételének karbantartási munkáiban  
Haváriák elhárításában közreműködik  
Szelektíven gyűjti a hulladékot  
Közreműködik a veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtésében, tárolásában, átadásában  
Tisztán tartja a munkaterületet és védőterületet  
Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat  
Bejelentéseket fogad, tájékoztatást nyújt  
Közreműködik a bejelentett hibák elhárításában  
Leolvassa és rögzíti az üzemi paramétereket  
Készletnyilvántartást vezet, jelzi az anyagszükségletet  
Fizikai, kémiai jellemzőket mér gyorstesztelkekkel, műszerekkel  
Bioindikációt alkalmaz  
Egyszerűbb vízminőségi és technológiai jellemzőket számol  
Egyszerűbb hidrológiai, hidraulikai számításokat végez  
Alapvető áramlástechnikai jellemzőket mér és számol  
Alapvető villamos jellemzőket mér és számol  
Technológiai folyamatábrát használ  
Technológiai utasítás alapján dolgozik  
Fizikai eljárásokat, műveleteket végez  
Kémiai eljárásokat, műveleteket végez  
Biológiai eljárásokat, műveleteket végez  
Tulajdonságprofil:  
Szakmai kompetenciák:  
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:  
C Aktív anyagú szűrők  
C Alapvető villamos jellemzők mérése és számítása  
C Csomóponti részletrajz  
C Egyszerűbb vízminőségi és technológiai jellemzők meghatározása  
C Foglalkozási ártalmak és ellenük való védekezés  
C Folyamatirányítási rendszerek  
C Gravitációs és gépi víztelenítő berendezések működése  
C Hatósági mintavételezés folyamata  
C Készletnyilvántartás vezetési módszere

C Környezetvédelmi előírások  
C Mérési jegyzőkönyvek vezetése  
C Munkahelyi balesetek során követendő eljárás  
C Munkanaplók vezetése  
B Munkavédelmi előírások  
C Szelektív hulladékgyűjtés módszerei  
C Szemcsés anyagú szűrés folyamata  
C Szitaszűrők és hálók alkalmazása  
C Technológiai utasítások  
B Tűzvédelmi előírások  
C Ülepítők fajtái, tulajdonságai  
C Üzemnaplók vezetése  
B Védőeszközök használata  
C Veszélyes hulladékok kezelési technológiái  
C Víz fertőtlenítésének folyamata  
C Víz fizikai jellemzőinek mérése  
C Víz kémiai jellemzőinek mérése  
C Víz kicsapatasos eljárásának folyamata  
C Vízhozam-mérések  
C Aknák és szerelvények kialakítása  
C Átemelők, nyomásfokozó gépházak  
B Folyóvízi vízkivételi művek  
B Galériák  
C Gépi iszapeltávolítás folyamata  
D Hazai nyersvizek minősége  
C Ivóvízminőség követelményei  
C Kicsapatasos eljárások  
C Levegőztető eljárások  
D Nyersvízminőség változását okozó körülmények  
B Tavi-vízkivételi művek, víztározók  
C Térszíni tározók, szerelvényei, működtetése  
B Védőrendszabályok  
C Vízellátási rendszerek és kapcsolataik  
B Víz tisztításhoz alkalmazott anyagok tulajdonságai, tárolása, oldása  
C Víztoronyok felépítése, üzemeltetése  
C Vízszállítás módja  
C Bioindikáció alkalmazása  
C Egyszerűbb hidrológiai, hidraulikai számítások  
C Helyszínrajzok  
C Hossz-szelvények  
C Közműnyilvántartások  
C Kúthidraulikai alapismeretek  
C Nyomás alatti vízmozgások meghatározása  
C Víznyomás meghatározási módszerek  
C Figyelőkutak  
C Források, karsztvizek  
C Gáztalanítás  
C Kompresszorok, légbefúvók  
C Kutak, kúttípusok fajtái  
C Kúthidraulikai alapismeretek  
C Tervszerű karbantartás rendszere  
C Üzemi mintavételek  
B Védőrendszabályok  
C Védőterületek  
B Vegyszeradagolás

C Víz szennyezőforrásai  
 C Vízbázisok érzékenysége  
 B Víz tisztításhoz alkalmazott anyagok tulajdonságai, tárolása, oldása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése  
 3 Kézírás  
 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése  
 3 Köznyelvi beszéd-készség  
 3 Olvasott szakmai szöveg megértése  
 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése  
 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése  
 3 Elemi számolási készség  
 4 Mennyiségérzék  
 3 Laboratóriumi gyors tesztek, egyszerűbb mérőműszerek használata  
 4 Kézi szerelési szerszámok használata  
 4 Kis- és könnyűgépek használata

Személyes kompetenciák:  
 Monotónia-tűrő  
 Állóképesség  
 Mozgáskoordináció (testi ügyesség)  
 Pontosság  
 Megbízhatóság  
 Türelmesség

Társas kompetenciák:  
 Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:  
 Módszeres munkavégzés  
 Problémamegoldás  
 Ismeretek helyén való alkalmazása  
 Lényegfelismerés (lényeglátás)

*A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:*

1255–06 Kiegészítő követelménymodul Hidroforkezelők részére a Vízműkezelő szakképesítéshez

*A szakmai követelménymodul tartalma:*

Feladatprofil:  
 Üzembe helyezi és ellenőrzi a kútüzemet (nyomás, teljesítményfelvétel), ellenőrzi a kútvédelmi automatikát  
 Szükség esetén vízhozamszabályozást, beállítást végez  
 Ellenőrzi a kitermelt víz fizikai paramétereit (szín, szag, átlátszóság)  
 Üzemi paramétereket ellenőrzi (nyomás, üzemi vízszint, vízhozam)  
 A műtárgytól függően ellenőrzi a vízkivételi műtárgy beömlőnyílásait, rácsait  
 Üzembe helyezi a vízkitermeléshez szükséges szivattyúkat  
 Vízkivételi szivattyúkat ellenőrzi (szivattyú teljesítmény, tömszelence, csapágyház, kavitáció)  
 Tározók időbeli teltségének szabályozásával optimalizál

Iszap-víztelenítést végez  
 Gépi víztelenítő berendezést üzemeltet, ellenőrzi  
 Iszapszikkasztó ágyat üzemeltet, ellenőrzi  
 Gáztalanító berendezést üzemeltet, ellenőrzi  
 Levegőztető berendezést üzemeltet, ellenőrzi  
 Vízszűrőket/szivattyúkat üzemeltet, ellenőrzi  
 Arzenmentesítő/vas- mangántalanító stb. berendezést üzemeltet, ellenőrzi  
 Fertőtlenítő berendezést üzemeltet, ellenőrzi  
 Gerebeneket üzemeltet, ellenőrzi  
 Szitaszövetes szűrőket üzemeltet, ellenőrzi  
 Ülepítőt, homokfogót üzemeltet, ellenőrzi  
 Derítőberendezéseket üzemeltet, ellenőrzi  
 Technológiai vegyszereket kezel, tárol, bekever  
 Vegyszeradagoló berendezéseket működtet, ellenőrzi  
 Közreműködik hatósági mintavételezéseknél  
 Tervszerű karbantartást végez a hálózaton (tűzcsapok, ejektoros kutak, hálózatmosatás stb.)  
 Hálózati tárolókat karban tart  
 Csőtörést vagy egyéb hálózat rongálódást elhárít, megszüntet  
 Tervszerű karbantartást végez a technológiai berendezéseken, műtárgyakon  
 Közreműködik kútkarbantartási munkákban  
 Közreműködik a víz kivételének karbantartási munkáiban  
 Új rákötés kialakítása miatt földmunkát végez  
 Új rákötésnél vezetéket fektet  
 Eredeti állapotot helyreállít  
 Házi bekötést készít  
 Elkészült vezetékszakaszon nyomáspróbát végez  
 Elkészült vezetékszakaszt fertőtleníti, mosatja  
 Bioindikációt alkalmaz  
 Alapvető hidrometeorológiai méréseket végez  
 Helyszínrajz alapján tájékozódik  
 Hossz-szelvényt értelmez  
 Csomóponti részletrajzot használ  
 Technológiai folyamatábrát használ  
 Közműnyilvántartást használ  
 Technológiai utasítás alapján dolgozik  
 Kémiai eljárásokat, műveleteket végez  
 Biológiai eljárásokat, műveleteket végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Aktív anyagú szűrők  
 C Alapvető villamos jellemzők mérése és számítása  
 C Csomóponti részletrajz  
 C Egészségügyi alapismeretek  
 C Egyszerűbb vízminőségi és technológiai jellemzők meghatározása  
 C Foglalkozási ártalmak és ellenük való védekezés  
 C Folyamatirányítási rendszerek  
 C Gépkönyvvezetés  
 C Gravitációs és gépi víztelenítő berendezések működése

C Hatósági mintavételezés folyamata  
 C Készletnyilvántartás vezetési módszere  
 C Menetlevelek vezetése  
 C Mérési jegyzőkönyvek vezetése  
 C Szemcsés anyagú szűrés folyamata  
 C Szitaszűrők és hálók alkalmazása  
 C Ülepítők fajtái, tulajdonságai  
 C Veszélyes hulladékok kezelési technológiái  
 C Víz kicsapattatás eljárásának folyamata  
 C Hálózat helyszínrajzi és mélységi elhelyezkedés  
 C Csőanyagok tulajdonságai, megmunkálása  
 C Csőhálózat elhelyezkedése (közműsáv, közműfolyosó, alagút)  
 C Csőkötések  
 B Folyóvízi vízkivételi művek  
 B Galériák  
 C Gépi iszapeltávolítás folyamata  
 C Hálózatmosatási eljárások  
 D Hazai nyersvizek minősége  
 C Kicsapattatásos eljárások  
 C Levegőztető eljárások  
 D Nyersvízminőség változását okozó körülmények  
 C Szolgáltatói bekötések  
 C Talajvízdúsítás  
 B Tavi-vízkivételi művek, víztározók  
 C Tervszerű karbantartás folyamata a hálózaton  
 B Védőrendszabályok  
 B Vízisztításhoz alkalmazott anyagok tulajdonságai, tárolása, oldása  
 C Befejező munkák  
 C Bioindikáció alkalmazása  
 C Csapadékmérések  
 B Csőtörések, egyéb hálózati rongálódások  
 C Építőanyagok  
 C Földmunkák  
 C Gravitációs vízmozgások meghatározása  
 C Helyszínrajzok  
 C Hossz-szelvények  
 C Hőmérsékletmérések  
 C Ivóvízcsövek anyagai  
 C Közműnyilvántartások  
 C Kúthidraulikai alapismeretek  
 C Légnedvesség-mérések  
 C Légnyomásmérések  
 C Munkatér víztelenítési folyamata  
 C Szélirány és sebesség mérések  
 C Talajtani alapismeretek  
 C Tervszerű karbantartás folyamata a hálózaton  
 C Vezetékepipítés folyamata  
 C Figyelőkutak  
 C Források, karsztvizek  
 C Gáztalanítás  
 C Kompresszorok, légbefúvók  
 C Kutak, kúttípusok fajtái  
 C Kúthidraulikai alapismeretek  
 C Tervszerű karbantartás rendszere

C Üzemi mintavételek  
 B Védőrendszabályok  
 B Vegyszeradagolás  
 C Víz szennyezőforrásai  
 C Vízbázisok érzékenysége  
 B Vízisztításhoz alkalmazott anyagok tulajdonságai, tárolása, oldása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek  
 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek  
 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés  
 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés  
 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés  
 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció  
 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban  
 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban  
 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség  
 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése  
 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése  
 4 Mennyiségérzék  
 4 Tájékozódás  
 4 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

Látás  
 Hallás  
 Tűrőképesség  
 Elhivatottság, elkötelezettség  
 Kézügyesség  
 Testi erő  
 Elhivatottság, elkötelezettség  
 Térlátás  
 Precizitás

Társas kompetenciák:

Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)

*A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:*

1257-06 Kiegészítő követelménymodul Vízgépkezelők részére a Vízműkezelő szakképesítéshez

*A szakmai követelménymodul tartalma:*

Feladatprofil:

Tervszerű karbantartást végez a hálózaton (tűzcsapok, ejektoros kutak, hálózatmosatás stb.)

Hálózati tárolókat karban tart

Csőtörést vagy egyéb hálózat rongálódást elhárít, megszüntet

Új rákötés kialakítása miatt földmunkát végez

Új rákötésnél vezetékelt fektet

Eredeti állapotot helyreállít

Házi bekötést készít

Elkészült vezeték szakaszon nyomáspróbát végez

Elkészült vezeték szakaszt fertőtleníti, mosatja

Alapvető hidrometeorológiai méréseket végez  
 Helyszínrajz alapján tájékozódik  
 Hossz-szelvényt értelmez  
 Csomóponti részletrajzot használ  
 Közműnyilvántartást használ  
 Tervszerű karbantartást végez a technológiai berendezéseken, műtárgyakon

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Egészségügyi alapismeretek
- C Egyéb vízgépészeti berendezések fajtái, működési elvük
- C Gépkönyvvizetés
- C Menetlevelek vezetése
- C Hálózat helyszínrajzi és mélységi elhelyezkedés
- C Csőanyagok tulajdonságai, megmunkálása
- C Csőhálózat elhelyezkedése (közműsáv, közműfolyosó, alagút)
- C Csőkötések
- C Hálózatmosatási eljárások
- C Szolgáltatói bekötések
- C Talajvízdúsítás
- C Tervszerű karbantartás folyamata a hálózaton
- C Befejező munkák
- C Csapadékmérések
- B Csőtörések, egyéb hálózati rongálódások
- C Építőanyagok
- C Földmunkák
- C Gravitációs vízmozgások meghatározása
- C Hőmérsékletmérések
- C Ivóvízcsövek anyagai
- C Légnedvesség-mérések
- C Légnyomásmérések
- C Munkatér víztelenítési folyamata
- C Szélirány és sebesség mérések
- C Talajtani alapismeretek
- C Tervszerű karbantartás folyamata a hálózaton
- C Vezetékpítés folyamata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 Tájékozódás
- 4 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Hallás
- Tűrőképesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Kézügyesség
- Testi erő
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Térlátás
- Precizitás

Társas kompetenciák:

Segítő-készség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)

| A 31 853 06 1000 00 00 azonosító számú, Vízműkezelő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak |                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| azonosítója                                                                                                  | megnevezése                                                   |
| 1249-06                                                                                                      | Csatornamű kezelő, fürdőüzemi gépész és vízműkezelő feladatok |
| 1250-06                                                                                                      | Vízműkezelő feladatok                                         |
| 1251-06                                                                                                      | Vízműkezelő és csatornamű-kezelő feladatok                    |
| 1252-06                                                                                                      | Víz- és fürdőüzemi gépkezelés                                 |

| A 31 853 06 0100 31 01 azonosító számú, Hidroforkezelő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| azonosítója                                                                                                         | megnevezése              |
| 1253-06                                                                                                             | Hidroforkezelő feladatok |

| A 31 853 06 0100 31 02 azonosító számú, Vízgépkezelő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| azonosítója                                                                                                       | megnevezése            |
| 1254-06                                                                                                           | Vízgépkezelő feladatok |

V.

### Vizsgáztatási követelmények

#### 1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

#### 2. A szakmai vizsga részei:

##### 1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1249-06 Csatornamű kezelő, fürdőüzemi gépész és vízműkezelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Technológiai eljárások, műveletek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli  
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Műszaki dokumentálás, folyamatirányítási rendszerek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli  
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Környezetvédelem és biztonságtechnika

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli  
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Mintavételezések, minőségi és technológiai jellemzők mérése. A mérési eredmények számítógéppel való kiértékelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati  
Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Hidrológiai, hidraulikai alapfogalmak és a hozzájuk kapcsolódó számítások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli  
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Gépészet és automatizálás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati  
Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 10%
2. feladat: 10%
3. feladat: 10%
4. feladat: 30%
5. feladat: 10%
6. feladat: 30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1250–06 Vízműkezelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vízellátó rendszerek üze, műtárgyai, berendezései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli  
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Víz tisztítás technológiai berendezései, üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati  
Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 40%
2. feladat: 60%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1251–06 Vízműkezelő és csatornamű-kezelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Közműépítés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1252–06 Víz- és fürdőüzemi gépkezelés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vízbeszerzések és vízkivételek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Víz tisztítás technológiai és anyagai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 40%
2. feladat: 60%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1253–06 Hidroforkezelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egyedi vízellátó berendezések üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános környezetvédelem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 80%
2. feladat: 20%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1254–06 Vízgépkezelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vízgépészet és automatizálás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános környezetvédelem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 80%
2. feladat: 20%

## 7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1255–06 Kiegészítő követelménymodul Hidroforkezelők részére a Vízműkezelő szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Víz tisztítás technológiai berendezéseinek üzemeltetése, munkavédelmi előírásai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Hidrológiai és hidraulikai alapfogalmak és számítások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Víz kivételi művek jellemző üzemeltetési feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Víz mintavételi eljárások és vízminőségi vizsgálatok.

Műszaki dokumentálás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 25%
2. feladat: 25%
3. feladat: 25%
4. feladat: 25%

## 8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1257–06 Kiegészítő követelménymodul Vízgépkezelők részére a Vízműkezelő szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Víz tisztítás technológiai berendezéseinek üzemeltetése, munkavédelmi előírásai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Hidrológiai és hidraulikai alapfogalmak és számítások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Víz mintavételi eljárások és vízminőségi vizsgálatok.

Műszaki dokumentálás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 30%
2. feladat: 30%
3. feladat: 40%

## 3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 853 06 1000 00 00 azonosító számú, Vízműkezelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 60%
2. vizsgarész: 20%
3. vizsgarész: 10%
4. vizsgarész: 10%

A 31 853 06 0100 31 01 azonosító számú, Hidroforkezelő megnevezésű részsakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

5. vizsgarész: 100%

A 31 853 06 0100 31 02 azonosító számú, Vízgépkezelő megnevezésű részsakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

6. vizsgarész: 100%

A 31 853 06 1000 00 00 azonosító számú, Vízműkezelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 853 06 0100 31 01 azonosító számú, Hidroforkezelő megnevezésű részsakképesítéssel rendelkezik

7. vizsgarész: 100%

A 31 853 06 1000 00 00 azonosító számú, Vízműkezelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 853 06 0100 31 02 azonosító számú, Vízgépkezelő megnevezésű részsakképesítéssel rendelkezik

8. vizsgarész: 100%

## 4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

## 5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszályzattól eltérő szempontjai: –

## VI.

## Eszköz- és felszerelési jegyzék

| A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma | Vízműkezelő | Hidroforkezelő | Vízgépkezelő |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|--------------|
| Laborműszerek                                                                   | X           | X              | X            |
| Szintjelző műszerek                                                             | X           | X              | X            |
| Víz tisztító berendezések                                                       | X           | X              | X            |
| Tárolók                                                                         | X           | X              | X            |
| Hegesztő berendezések (láng- ív)                                                | X           | X              | X            |
| Védőeszközök                                                                    | X           | X              | X            |
| Kisgépek                                                                        | X           | X              | X            |
| Szerszámgépek                                                                   | X           | X              | X            |

| A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma | Vízműkezelő | Hidrofor-kezelő | Vízgépkezelő |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|--------------|
| Számítógépek                                                                    | X           | X               | X            |
| Telekommunikációs eszközök                                                      | X           | X               | X            |
| Kéziszerszámok                                                                  | X           | X               | X            |
| Csőszerelés kéziszerszámai                                                      | X           | X               | X            |
| Csőmenet megmunkáló szerszámok                                                  | X           | X               | X            |

## VII.

## Egyebek

Az iskolának olyan differenciált szakmai programot kell kidolgoznia, amely figyelembe veszi a szakképzési évfolyamra belépők eltérő tanulási útvonalait. A szakképesítés megszerzésére irányuló felkészítésre jelentkező fogyatékossgal élő személy tekintetében különösen akkor, ha fogyatékoságának típusa a szakképesítés megszerzését követő foglalkoztatását kizárná, vagy megkérdőjelezné – a szakképzés megkezdésével kapcsolatban a szakképzést folytató intézmény vezetője dönt, a fogyatékossg típusának megfelelő érdekképviselő véleményének ismeretében.

A szakmai tevékenység ellátása során alkalmazott gépek kezelésének feltétele a vízgépkezelő részszerkesztés esetén: a gépek kezelésére külön jogszabályban meghatározott gépkezelői jogosítvány

A képzés minimális óraszama a vízműkezelő szakképesítés esetén: 500 óra.

## 12.

## (275.)

VÍZÜGYI TECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉS  
SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

## I.

## Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatok

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 853 01 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Vízügyi technikus
3. Szakképesítések köre:
  - 3.1. Részszerkesztés: Nincs
  - 3.2. Elágazások: Nincsenek
  - 3.3. Ráépülés: Nincs

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3129

5. Képzés maximális időtartama:

| Szakképesítés megnevezése | Szakképzési évfolyamok száma | Óraszám |
|---------------------------|------------------------------|---------|
| Vízügyi technikus         | 2                            | 2000    |

## II.

## Egyéb adatok

Szakképesítés megnevezése: Vízügyi technikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:  
Bemeneti kompetenciák: –  
Iskolai előképzettség: érettségi vizsga  
Szakmai előképzettség: –  
Előírt gyakorlat: –  
Elérhető kreditek mennyisége: –  
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek  
Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van  
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető  
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

## III.

## Munkaterület

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

| A munkakör, foglalkozás |                   |
|-------------------------|-------------------|
| FEOR száma              | FEOR megnevezése  |
| 3129                    | Egyéb technikusok |

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Szakmai előírásokat alkalmaz  
Munkaszervezési feladatokat lát el  
Hulladékgazdálkodási feladatokat lát el  
Oktatáson-képzésen részt vesz, illetve tart  
Részt vesz a tervkészítési munkákban  
Kapcsolatot tart  
Méréseket, megfigyeléseket végez  
Vízgazdálkodási létesítmények létesítésében közreműködik  
Fenntartja, karbantartja a vízgazdálkodási létesítményeket

Üzemelteti a hajózsilipet  
 Felszíni víz kitermelését végzi, irányítja  
 Üzemeltetési és ellenőrzési munkát végez  
 Részt vesz az árvízi védekezésben  
 Részt vesz a belvízi védekezésben  
 Részt vesz a helyi vízkár-elhárítási munkákban  
 Részt vesz a vízminőség kárelhárításában  
 Közreműködik vízhasznosítási feladatok ellátásában

### 3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

| A szakképesítéssel rokon szakképesítések |                              |
|------------------------------------------|------------------------------|
| azonosító száma                          | megnevezése                  |
| 52 853 02                                | Víz- és szennyvíztechnológus |

## IV.

### Szakmai követelmények

#### A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1223–06 Víz- és szennyvíztechnológus és vízügyi technikus feladatok

#### A szakmai követelménymodul tartalma:

##### Feladatprofil:

Figyeli a jogszabályi változásokat  
 Informálja munkatársait a jogszabályi változásokról  
 Belső utasítások összeállításában közreműködik  
 Kapcsolódó EU-s jogszabályokat (keretirányelveket) megismer  
 Közreműködik telephelyi engedély beszerzésében  
 Közreműködik építési engedély beszerzésében  
 Közreműködik vízjogi engedély beszerzésében  
 Tervegyeztetésen, bejáráson vesz részt  
 Átadás-átvételi eljárásban közreműködik  
 Részt vesz az üzembehelyezési eljárásban, próbaüzemelésben  
 Bírságokat számol  
 Figyeli a szabványok változásait  
 Munkaidő beosztást készít  
 Munkautasítást készít  
 Gondoskodik az egyéni védőeszközök meglétéről  
 Gondoskodik a biztonságos munkavégzés feltételeiről  
 Ellenőrzi a munkavédelmi előírások betartását  
 Anyagigényt állít össze  
 Beszerzi, beszerezteteti az anyagokat, eszközöket  
 Gondoskodik az eszközök karbantartásáról  
 Szelektíven gyűjti, gyűjteti a hulladékot  
 Gondoskodik a veszélyes hulladék megfelelő gyűjtéséről, átadásáról  
 Közreműködik a hulladékbevallás elkészítésében  
 Munkavédelmi oktatást tart

Technológiai továbbképzésen részt vesz, esetenként továbbképzéseket tart

Látogatóknak bemutatót tart  
 Technológiai folyamatábrát szerkeszt  
 Műszaki/technológiai számításokat végez  
 Árajánlatot állít össze  
 Építésszervezési terveket készít  
 Kapcsolatot tart a hatóságokkal  
 Kapcsolatot tart az ügyfelekkel, szakmai szervezetekkel  
 Kapcsolatot tart a lakossággal  
 Terepi gyorsméréseket (teszteket) végez  
 Egyszerű (rutin) kémiai laborvizsgálatokat hajt végre  
 Integrált vízminősítésben közreműködik  
 Biológiai vízminősítést végez  
 Alapvető hidrometeorológiai méréseket végez  
 Vízrajzi méréseket végez és értékeli  
 Geodéziai méréseket végez és értékeli  
 Alapvető áramlástechnikai jellemzőket mér és számol  
 Alapvető villamos jellemzőket mér és számol  
 Vezetékhálózatok létesítésében közreműködik

#### Tulajdonságprofil:

##### Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B A hatalmi ágak és funkcióik  
 B A jogforrások és hierarchiájuk  
 C A jogszabályok és hierarchiájuk  
 B A jogszabályok szerkezete  
 C Érvényesség, hatályosság, közzététel  
 C A vonatkozó kapcsolódó hazai jogszabályok előírásai (Környezetvédelmi, természetvédelmi, hulladékgazdálkodási, vízgazdálkodási törvények)  
 C A vonatkozó EU-s jogszabályok előírásai (Vízke-re-t irányelv)  
 C Belső rendeletek, utasítások (főbb szabályozási területek és módok)  
 B Az igazgatási eljárás általános előírásai  
 C A szakhatósági eljárások (építésügyi, vízügyi, környezetvédelmi) sajátosságai  
 C A műszaki ellenőri tevékenység szabályai  
 C A vonatkozó hazai szabványok előírásai  
 C A vonatkozó EU-s szabványok előírásai  
 C Munkaegészségügyi előírások  
 C Veszélyforrások a szakterületen  
 C Eljárás baleset esetén  
 B Munkahelyi vezető munkavédelmi feladatai  
 C A Munkavédelmi Szabályzat(ok) előírásai  
 B Tűzveszélyességi fokozatok  
 B Jellegzetes tűztípusok oktatásának szabályai  
 B A Tűzvédelmi Szabályzat(ok) előírásai  
 C A főbb tevékenységek környezeti hatásai  
 C A negatív környezeti hatások csökkentésének lehetőségei  
 C Az anyagok veszélyességi osztályokba sorolása  
 C Munkahelyi hulladékok gyűjtésének, tárolásának szabályai

- C Terepi gyorsmérések (tesztek) technológiája  
 B Mintavételezési és kezelési technológiák  
 B Minőségi és mennyiségi elemzés módszerei  
 B Víz és szennyvíz minőségi mutatóinak szabványos meghatározási módjai  
 B Bioindikáció  
 B Vízminősítés  
 B Hidrometeorológiai mérések  
 B Vízrajzi mérések  
 B Áramlástechnikai jellemzők mérése  
 C Egyenesek kitűzése és hosszmerések  
 C Derékszögű koordinátamérés  
 B Szintezés  
 C Földhivatali nyilvántartási rendszer  
 C Alapvető villamos jellemzők mérésének biztonságos eljárásai  
 C A mért paraméterekből további jellemzők számítása  
 B Hidrológiai számítások  
 B Hidraulikai számítások  
 B Technológiai számítások  
 B Rajzolás, szerkesztés  
 B Építőanyagok  
 B Földmunkák technológiája  
 B Vezetékhálózatok technológiája  
 B Betontechnológia  
 B Ütemtervek  
 B Elrendezési tervek  
 B Költségszámítások  
 B Anyaggazdálkodás  
 C Bérsgazdálkodás  
 C Munkaerő-gazdálkodás
- A szint megjelölésével a szakmai készségek:
- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek  
 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés  
 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés  
 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés  
 2 ECDL 6. m. Prezentáció  
 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció  
 3 ECDL CAD  
 3 Olvasott szakmai szöveg megértése  
 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban  
 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése  
 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség  
 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése  
 3 Építési rajz olvasása, értelmezése  
 3 Építési rajz készítése  
 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése  
 3 Folyamatábrák készítése  
 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése  
 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése  
 3 Csővezetékek, csőszerelvények jelképeinek értelmezése  
 4 Elemi számolási készség  
 3 Mennyiségérzék  
 3 Tájékozódás

- 3 Térérzékelés  
 3 Áramlástechnikai gépek (szivattyúk, kompresszorok meghajtómotorral) használata  
 3 Meteorológiai mérőállomás műszereinek használata  
 3 Jogszabály- és szabványgyűjtemények (CD-jogtár), normagyűjtemények használata  
 3 Geodéziai műszerek használata  
 4 Laborteknikai eszközök (kémiai és biológiai laborfelszerelések) használata  
 4 Terepi gyorsvizsgálatok (tesztek) eszközeinek használata  
 4 Hidrometria eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Látás

Megbízhatóság

Hallás

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Logikus gondolkodás

*A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:*

1227-06 Vízügyi technikus feladatok

*A szakmai követelménymodul tartalma:*

Feladatprofil:

Mozgósítja a csatornaörmöket, segédörmöket, szivattyútelepi gépészeket

Gondoskodik a csatornában összegyűlt uszadék, jég és hóakadályok eltávolításáról

Gondoskodik a szivattyútelep szükség szerinti üzemeltetéséről

Felméri az előtöltött területeket

Irányítja a vízkormányozást és a területén lévő belvíztározók üzemét

Meghatározza a belvízmentesítés célszerű sorrendjét

Összehangolja és irányítja védelmi szakaszon a védekezési munkák elvégzését

Nyilvántartásokat vezet és jelentéseket ad a szakasz védelemvezetőjének

Felméri a belvízvédelmi művekben keletkezett károkat

Irányítja a károk helyreállítását

Gondoskodik a védelmi anyagok és eszközök rendelkezésre állásáról

Irányítja az ideiglenes védművek építését

Meghatározza a mobilszivattyúk telepítését

Meghatározza a vízlevezetés módját és helyét

Segít a vízkárok felmérésében

Vezeti a védelmi naplót és a nyilvántartásokat

Intézkedik az önkormányzati-művek helyreállításában

Észleli és jelenti a vízszennyezést

Vízmintát vesz a szennyezési helyről

Részt vesz a kiváltó ok és a szennyező felderítésében  
Biztosítja a védekezéshez szükséges erőforrásokat  
Lokalizálja a szennyezést  
Részt vesz a szennyeződés eltávolításában  
Gondoskodik a szennyeződés szakszerű elszállításáról  
Nyilvántartásokat vezet és jelentéseket ad a védelemve-

zetésnek

Öntözőművek résztervezésében közreműködik  
Vízi közművek résztervezésében közreműködik  
Öntözőművek üzemeltetésében vesz részt  
Vízi közművek üzemeltetésében vesz részt  
Vízi közművek létesítésében vesz részt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Hidrológiai folyamatok
- B Vízkészletek
- C Hidrológiai statisztika
- B Hidrostatika
- B Hidrodinamika
- C Műtárgyhidraulika alapjai
- C Ármentesítés
- B Árvízvédekezés
- B Belvízvédekezés
- C vízminőségi kárelhárítás
- C Erózió elleni védelem
- C Patakszabályozás
- C Folyószabályozás
- C Öntözés
- C Vízellátás
- C Csatornázás
- C Víz tározók
- C Hajószilipek
- C Vízkivételek
- B Víz tisztítás technológiája
- B Szennyvíztisztítás technológiája
- C Öntözőművek
- C Vízlepcsők
- B Gyéptakarók
- B Árvédelmi töltések
- B Hullámtéri véderdők
- C Fémszerkezetek
- B Beton és vasbeton műtárgyak
- B Csatornák
- C Vízmosások és patakmedrek
- C Folyómedrek
- C Belsőégésű motorok
- C Villamos motorok
- C Sűrítet levegős hajtások
- C Hidraulikus hajtás
- C Földmunkagépek
- C Emelőgépek és rakodógépek
- C Szállító járművek
- C Beton és vasbeton technológia gépei
- C Víz telenítés gépei

- C Növényzet-karbantartás gépei
- C Úszó munkagépek
- B Szerkezeti részek és működés
- B Szivattyúk kiválasztásának elvei
- B Üzemi paraméterek és mérési módjuk
- B Csővezetékek anyagai, kötések, szerelvények, idomok
- B Áramlástechnikai mérőberendezések
- C Villamos vezérlési módok
- C Hidraulikus alapkapsolások
- C Pneumatikus alapkapsolások
- C Számítógépes folyamatellenőrzés, irányítás alapjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Vizsgázózkodási létesítmények, műtárgyak használata

Személyes kompetenciák:

Szervező-készség

Tűrőképesség

Társas kompetenciák: –

Módszerkompetenciák:

Rendszerben való gondolkodás

Lényegfelismerés (lényeglátás)

| Az 54 853 01 0000 00 00 azonosító számú, Vízügyi technikus megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak |                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| azonosítója                                                                                                         | megnevezése                                                 |
| 1223–06                                                                                                             | Víz- és szennyvíztechnológus és vízügyi technikus feladatok |
| 1227–06                                                                                                             | Vízügyi technikus feladatok                                 |

V.

Vizsgáztatási követelmények

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1223–06 Víz- és szennyvíztechnológus és vízügyi technikus feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Általános jogi és szakigazgatási feladatok a környezetvédelem, vízgazdálkodás területén

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Mérések és hozzájuk kapcsolódó biztonságtechnika. Rajzi feldolgozás számítógéppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Létesítés és feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 25%

2. feladat: 40%

3. feladat: 35%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1227–06 Vízügyi technikus feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gépészet, automatizálás és biztonságtechnika

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vízhasznosítás és üzemeltetés, fenntartás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hidrológia, hidraulika és vízkárelhárítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 40%

2. feladat: 30%

3. feladat: 30%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 853 01 0000 00 00 azonosító számú, Vízügyi technikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 40

2. vizsgarész: 60

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszbályzattól eltérő szempontjai: –

## VI.

### Eszköz- és felszerelési jegyzék

| A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma | Vízügyi technikus |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Építési munkák kéziszerszámai, eszközei                                         | X                 |
| Beton- és vasbetonmunkák kéziszerszámai, eszközei                               | X                 |
| Földmunkák kéziszerszámai, eszközei                                             | X                 |
| Szigetelési munkák kéziszerszámai, eszközei                                     | X                 |
| Ácsmunkák kéziszerszámai, eszközei                                              | X                 |
| Part- és rézsű-burkolat építő munkák kéziszerszámai, eszközei                   | X                 |
| Csővezeték-építő munkák kéziszerszámai, eszközei, mérőműszerei                  | X                 |
| Gépészeti kézi- és szerelőszerszámok, mérőeszközök, szerszámgépek               | X                 |
| Számítógép, szoftver, nyomtató                                                  | X                 |

## VII.

### Egyebek

A szakképesítés megszerzésére irányuló felkészítésre jelentkező fogyatékossgal élő személy tekintetében – különösen akkor, ha fogyatékossgának típusa a szakképesítés megszerzését követő foglalkoztatását kizárná, vagy megkérdőjelezné – a szakképzés megkezdésével kapcsolatban a szakképzést folytató intézmény vezetője dönt, a fogyatékossg típusának megfelelő érdekképviselő véleményének ismeretében.

## 3. számú melléklet a 12/2008. (IV. 30.) KvVM rendelethez

**Egyes szakmacsoportok tekintetében a szakképzés megkezdéséhez szükséges elméleti és gyakorlati tudáselemek (bemeneti kompetenciák) felsorolása***Építészeti szakmacsoport*

| Kompetencia-csoportok |                                   | Kompetenciák                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sorszáma              | Kompetencia-csoportok megnevezése |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.                    | Alapkompetenciák                  | Kiemeli a lényegét<br>Visszaadja az olvasottakat<br>Szöveget leír<br>Felismeri az alapvető összefüggéseket<br>Használja a négy számtani alpműveletet<br>Számológépet használ<br>Mértékegységeket átvált<br>A hibás eredményt felismeri<br>Az eredmény nagyságrendjét megbecsüli |
| 2.                    | Info-kommunikációs kompetenciák   | Megérti a kapott információkat<br>Kérdéseket tesz fel<br>Válaszokat ad<br>Megfogalmazza a véleményét<br>Megérti mások kommunikációját<br>Figyelembe veszi mások véleményét                                                                                                      |
| 3.                    | Szakmai kompetenciák              | Egyszerű szöveges vázlatot készít<br>Egyszerű rajzvázlatot készít<br>Méréseket végez<br>Felismeri a sík és térbeli alakzatokat<br>Mennyiségeket becsül                                                                                                                          |

*Környezetvédelem-vízgazdálkodás szakmacsoport*

| Kompetencia-csoportok |                                   | Kompetenciák                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sorszáma              | Kompetencia-csoportok megnevezése |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.                    | Alapkompetenciák                  | Kiemeli a lényegét<br>Visszaadja az olvasottakat<br>Megérti az olvasottakat<br>Szöveget leír<br>Felismeri az alapvető összefüggéseket<br>Használja a négy számtani alpműveletet<br>Számológépet használ<br>Mértékegységeket átvált<br>A hibás eredményt felismeri<br>Az eredmény nagyságrendjét megbecsüli |
| 2.                    | Info-kommunikációs kompetenciák   | Kitartóan figyel<br>Megérti a kapott információkat<br>Kérdéseket tesz fel<br>Válaszokat ad<br>Megfogalmazza a véleményét<br>Megérti mások kommunikációját<br>Figyelembe veszi mások véleményét                                                                                                             |

| Kompetencia-csoportok |                                   | Kompetenciák                                                                                                                                 |
|-----------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sorszáma              | Kompetencia-csoportok megnevezése |                                                                                                                                              |
| 3.                    | Szakmai kompetenciák              | Egyszerű szöveges vázlatot készít<br>Méréseket végez<br>Felismeri a sík és térbeli alakzatokat<br>Színjelzéseket értelmez<br>Rajzot értelmez |

4. számú melléklet a 12/2008. (IV. 30.) KvVM rendelethez

**A külön jogszabályokban foglalt jogosultságok megfeleltetése az Országos Képzési Jegyzékről szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendelettel és az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelettel kiadott Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítések között**

| Sor-szám | Szakképesítés 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben szereplő adatai |                 |     |    |      |    |    |                                                                                 | A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakképesítés adatai |      |    |                                                  |
|----------|----------------------------------------------------------------|-----------------|-----|----|------|----|----|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------|----|--------------------------------------------------|
|          | sor-száma                                                      | azonosító száma |     |    |      |    |    | megnevezése                                                                     | azonosító száma                                                 |      |    | megnevezése                                      |
| 1.       | 214.                                                           | 54              | 582 | 05 | 0000 | 00 | 00 | Vízépítő technikus                                                              |                                                                 |      |    | –                                                |
|          |                                                                |                 |     |    | 0100 | 31 | 01 | Részszerelési szakképesítés:<br>Vízvezeték-építő                                |                                                                 |      |    | –                                                |
|          |                                                                |                 |     |    | 0001 | 54 | 01 | Ráépítés:<br>Vízvezetési bűvár                                                  |                                                                 |      |    | –                                                |
| 2.       | 215.                                                           | 31              | 582 | 20 | 0000 | 00 | 00 | Vízkezelő                                                                       | 33                                                              | 5842 | 04 | Vízkezelő                                        |
| 3.       | 265.                                                           | 31              | 853 | 01 | 0000 | 00 | 00 | Csatornamű-kezelő                                                               | 33                                                              | 5842 | 01 | Csatornamű-kezelő                                |
|          |                                                                |                 |     |    | 0100 | 21 | 01 | Részszerelési szakképesítés:<br>Csatornakeresztmetszet                          | 33                                                              | 5842 | 01 | Csatornamű-kezelő                                |
|          |                                                                |                 |     |    | 0100 | 31 | 01 | Részszerelési szakképesítés:<br>Csatornaüzemi gépkezelő                         | 33                                                              | 5842 | 01 | Csatornamű-kezelő                                |
| 4.       | 267.                                                           | 31              | 851 | 01 | 0000 | 00 | 00 | Hulladékgyűjtő                                                                  |                                                                 |      |    | –                                                |
| 5.       | 268.                                                           | 33              | 853 | 01 | 0000 | 00 | 00 | Hulladéktelep-kezelő                                                            | 33                                                              | 7898 | 03 | Települési hulladék-kezelő                       |
|          |                                                                |                 |     |    | 0100 | 31 | 01 | Részszerelési szakképesítés:<br>Elektronikai hulladék-<br>válogató, -feldolgozó | 33                                                              | 7898 | 03 | Települési hulladék-kezelő                       |
|          |                                                                |                 |     |    | 0100 | 31 | 02 | Részszerelési szakképesítés:<br>Hulladékfeldolgozó-<br>gép-kezelő               | 33                                                              | 7898 | 03 | Települési hulladék-kezelő                       |
|          |                                                                |                 |     |    | 0100 | 21 | 01 | Részszerelési szakképesítés:<br>Hulladékgyűjtő és<br>-szállító                  | 21                                                              | 7898 | 01 | Települési hulladék-<br>gyűjtő és -szállító*     |
|          |                                                                |                 |     |    | 0100 | 21 | 02 | Részszerelési szakképesítés:<br>Hulladékgyűjtő és<br>-feldolgozó                | 21                                                              | 7898 | 01 | Települési hulladék-<br>gyűjtő és -szállító*     |
| 6.       | 269.                                                           | 54              | 850 | 01 |      |    |    | Környezetvédelmi technikus                                                      |                                                                 |      |    |                                                  |
|          |                                                                |                 |     |    | 0010 | 54 | 01 | Elágazás:<br>Energetikai<br>környezetvédő                                       | 52                                                              | 5470 | 04 | Környezetvédelmi technikus (energetika)          |
|          |                                                                |                 |     |    | 0010 | 54 | 02 | Elágazás:<br>Hulladékgazdálkodó                                                 | 52                                                              | 5470 | 04 | Környezetvédelmi technikus (hulladékgazdálkodás) |

| Sor-szám | Szakképesítés 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben szereplő adatai |                 |     |    |      |    |    |                                                            | A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakképesítés adatai |      |    |                                                    |
|----------|----------------------------------------------------------------|-----------------|-----|----|------|----|----|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------|----|----------------------------------------------------|
|          | sor-száma                                                      | azonosító száma |     |    |      |    |    | megnevezése                                                | azonosító száma                                                 |      |    | megnevezése                                        |
|          |                                                                |                 |     |    | 0010 | 54 | 03 | Elágazás:<br>Környezetvédelmi berendezés üzemeltetője      | 52                                                              | 5470 | 04 | –                                                  |
|          |                                                                |                 |     |    | 0010 | 54 | 04 | Elágazás:<br>Környezetvédelmi mérés-technikus              | 52                                                              | 5470 | 02 | Környezetvédelmi mérés-technikus                   |
|          |                                                                |                 |     |    | 0010 | 54 | 05 | Elágazás:<br>Nukleáris energetikus                         | 52                                                              | 5470 | 04 | Környezetvédelmi technikus (nukleáris energiaipar) |
|          |                                                                |                 |     |    | 0010 | 54 | 06 | Elágazás:<br>Vízgazdálkodó                                 | 52                                                              | 5470 | 04 | Környezetvédelmi technikus (vízgazdálkodás)        |
| 7.       | 270.                                                           | 54              | 851 | 01 | 0000 | 00 | 00 | Települési környezetvédelmi technikus                      |                                                                 |      |    | –                                                  |
|          |                                                                |                 |     |    | 0100 | 52 | 01 | Részsakképesítés:<br>Települési környezetvédelmi ügyintéző |                                                                 |      |    | –                                                  |
|          |                                                                |                 |     |    | 0100 | 51 | 01 | Részsakképesítés:<br>Településüzemeltető és -fenntartó     |                                                                 |      |    | –                                                  |
| 8.       | 271.                                                           | 54              | 850 | 02 | 0000 | 00 | 00 | Természet- és környezetvédelmi technikus                   |                                                                 |      |    | –                                                  |
|          |                                                                |                 |     |    | 0100 | 33 | 01 | Részsakképesítés:<br>Agrárkörnyezet-<br>védelmi ügyintéző  |                                                                 |      |    | –                                                  |
|          |                                                                |                 |     |    | 0100 | 33 | 02 | Részsakképesítés:<br>Természetvédelmi ügyintéző            |                                                                 |      |    | –                                                  |
| 9.       | 272.                                                           | 52              | 853 | 02 |      |    |    | Víz- és szennyvíz-<br>technológus                          |                                                                 |      |    |                                                    |
|          |                                                                |                 |     |    | 0010 | 52 | 01 | Elágazás:<br>Szennyvíztechnológus                          | 52                                                              | 5842 | 02 | Víz- és szennyvíz-<br>technológus technikus        |
|          |                                                                |                 |     |    | 0010 | 52 | 02 | Elágazás:<br>Víztechnológus                                | 52                                                              | 5842 | 02 | Víz- és szennyvíz-<br>technológus technikus        |
| 10.      | 273.                                                           | 31              | 853 | 05 | 0000 | 00 | 00 | Vízkárelhárító                                             |                                                                 |      |    | –                                                  |
| 11.      | 274.                                                           | 31              | 853 | 06 | 1000 | 00 | 00 | Vízműkezelő                                                | 33                                                              | 5842 | 05 | Vízműkezelő                                        |
|          |                                                                |                 |     |    | 0100 | 31 | 01 | Részsakképesítés:<br>Hidroforkezelő                        | 33                                                              | 5842 | 05 | Vízműkezelő                                        |
|          |                                                                |                 |     |    | 0100 | 31 | 02 | Részsakképesítés:<br>Vízgépkezelő                          | 33                                                              | 5842 | 05 | Vízműkezelő                                        |
| 12.      | 275.                                                           | 54              | 853 | 01 | 0000 | 00 | 00 | Vízügyi technikus                                          | 52                                                              | 5842 | 03 | Vízügyi technikus                                  |

5. számú melléklet a 12/2008. (IV. 30.) KvVM rendelethez

**A szakmai ismeretek típusaihoz és a szakmai készségek szintjeihez tartozó meghatározások**

*Szakmai ismeretek fogalma*

A munkatevékenység során közvetlenül használt, alkalmazott technológiai szabályokra, a műveletek során használt anyagok, tárgyak, eszközök viselkedésére, összetettebb eszköz- és forráshasználatra, számszerű paraméterekre és minő-

ségi jellemzőkre, továbbá a munka közben szokásosan előforduló, szükséges döntéseket meghatározó, valamint a munkavégzés feltételeire és hatásaira, a műveleti előírásoktól, munkavédelmi, környezetvédelmi szabályoktól való eltérés kockázataira és következményeire vonatkozó információk és adatok.

### *Típusai*

A szakmai ismeretek alkalmazási típusának megítélésekor nem kell figyelembe venni, hogy az ismeret mennyire bonyolult, megtanulásához milyen alapismeretekre van szükség stb.

#### *„A” típus (legmagasabb)*

Önálló, gyors és hibátlan ismeretalkalmazás.

Ilyen típusú ismeretalkalmazást olyan munkafeladatok esetében célszerű megkövetelni, ahol a munkafeladat kockázattal jár (baleseti, környezeti, kártételi stb.); egyszerűek, előre tervezhetők, ismerhetők a körülmények, feltételek; valamint a kompetencia pótolhatatlan, hiánya vagy hibázás esetén meghíúsul a munkatevékenység.

#### *„B” típus*

A szokásos munkahelyi körülmények között hibátlan ismeretalkalmazás, hibázás esetén meghíúsul a munkatevékenység.

#### *„C” típus (középső)*

A szokásos munkahelyi körülmények között közvetlen személyes vezetői, szakmai irányítás, közreműködés nélkül, de források, segédeszközök igénybevételének lehetősége mellett; tájékozódásra, előzetes próbára, segédtevékenységekre is elegendő idő alatti; összességében, illetve önellenőrzés és javítás után megfelelő minőségű eredménnyel történő ismeretalkalmazás.

Ilyen típusú ismeretalkalmazást olyan munkafeladatok esetében célszerű megkövetelni, ahol a munkafeladat nem jár munkavédelmi, környezeti, illetve jelentős anyagi kártételi kockázattal; összetettek, de meghatározó elemeikben előre tervezhetők, ismerhetők a körülmények, feltételek; valamint a kompetencia nehézségek árán kiváltható, hiánya vagy hibázás esetén általában nem híúsul meg a munkatevékenység.

#### *„D” típus*

Részben közvetlen személyes vezetői, szakmai irányítással, részben önállóan végzett megfelelő ismeretalkalmazás.

#### *„E” típus (legalacsonyabb)*

A szokásos munkahelyi körülmények között vezetői, szakmai irányítás mellett, személyes, a feladatra célzott segítség lehetősége mellett; kérdésfeltevésre, feladat közbeni értelmezésre, tájékozódásra, eszközhasználatra elegendő idő alatti; a hiba ismeretében javított, legalább egyes meghatározó részleteiben megfelelő minőségű ismeretalkalmazás.

Ilyen típusú ismeretalkalmazást olyan munkafeladatok esetében célszerű megkövetelni, ahol a munkafeladat nem jár munkavédelmi, környezeti, illetve anyagi kártételi kockázattal; összetettek, csak egyes elemeikben tervezhetők, ismerhetők a körülmények, feltételek; valamint a személyes szerep közreműködésre, részvételre korlátozódik.

### *Szakmai készség fogalma*

A szakképesítésre jellemző munkatevékenység automatikus, a tudat közvetlen irányítása nélkül működő összetevője, eleme, amelynek szintje az adott készség birtoklása révén végezhető tevékenység tartalmát tükrözi.

### *Szintjei*

#### *5. szint*

A szakember a szokásostól eltérő munkahelyi körülmények között is képes a tanult ismeretek magas szintű, önálló, gyors, hibátlan és szakszerű alkalmazására, tevékenységének és a munka eredményének önálló ellenőrzésére.

#### *4. szint*

A szakember a szokásostól eltérő munkahelyi körülmények között is, közvetlen vezetői, illetve szakmai irányítás nélkül, önállóan, gyorsan, kevés hibával képes a tanult ismeretek szakszerű alkalmazására, a munka eredményének ellenőrzésére, a feltárt hibák javítására.

#### *3. szint*

A szakember a szokásos munkahelyi körülmények között közvetlen vezetői, illetve szakmai irányítás nélkül, források és segédeszközök igénybevételével képes a tanult ismeretek önálló, gyors és szakszerű alkalmazására, a feltárt hibák javítására.

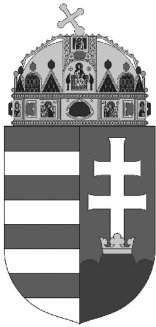
#### *2. szint*

A szakember a szokásos munkahelyi körülmények között, rendszeres irányítás mellett képes a munkavégzésre, illetve a feladat ellátására, a hibák segítséggel történő feltárására és azok önálló javítására.

#### *1. szint*

A szakember a szokásos munkahelyi körülmények között folyamatos irányítás és célzott segítségnyújtás mellett képes a munkavégzésre, illetve a feladat ellátására, az ismeretek megfelelő minőségű alkalmazására.

# MAGYAR KÖZLÖNY



## A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG HIVATALOS LAPJA

Budapest,  
2008. április 30.,  
szerda

69. szám  
2. kötet

1–2. kötet ára: 6485,— Ft

### TARTALOMJEGYZÉK

#### 2. kötet

16/2008. (IV. 30.) OKM r.

63/2008. (IV. 30.) AB h.

64/2008. (IV. 30.) AB h.

65/2008. (IV. 30.) AB h.

66/2008. (IV. 30.) AB h.

67/2008. (IV. 30.) AB h.

68/2008. (IV. 30.) AB h.

69/2008. (IV. 30.) AB h.

70/2008. (IV. 30.) AB h.

116/2008. (IV. 30.) KE h.

117/2008. (IV. 30.) KE h.

118/2008. (IV. 30.) KE h.

|                                                                                                      |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet módosításáról ..... | 4170 |
| Az Alkotmánybíróság határozata .....                                                                 | 4179 |
| Az Alkotmánybíróság határozata .....                                                                 | 4196 |
| Az Alkotmánybíróság határozata .....                                                                 | 4197 |
| Az Alkotmánybíróság határozata .....                                                                 | 4200 |
| Az Alkotmánybíróság határozata .....                                                                 | 4202 |
| Az Alkotmánybíróság határozata .....                                                                 | 4205 |
| Az Alkotmánybíróság határozata .....                                                                 | 4208 |
| Az Alkotmánybíróság határozata .....                                                                 | 4210 |
| Dr. Lamperth Mónika szociális és munkaügyi miniszter felmentéséről .....                             | 4213 |
| Miniszterek kinevezéséről .....                                                                      | 4213 |
| Államtitkárok kinevezéséről .....                                                                    | 4214 |
| A Somogyért Szövetség 2007. évi pénzügyi beszámolója .....                                           | 4214 |
| A Magyar Kommunista Munkáspárt 2007. évi pénzügyi beszámolója .....                                  | 4215 |
| A Magyar Szocialista Párt 2007. évi pénzügyi beszámolója .....                                       | 4216 |
| A Kereszténydemokrata Néppárt 2007. évi pénzügyi beszámolója .....                                   | 4217 |
| A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye .....              | 4218 |

Oldal

**Az oktatási és kulturális miniszter  
16/2008. (IV. 30.) OKM  
rendelete**

**a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló  
11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet módosításáról**

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 97. §-ának *b)* pontjában, továbbá a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 94. §-a (1) bekezdésének *b)* és *k)* pontjában foglalt felhatalmazás alapján – szakképzés tekintetében a szociális és munkaügyi miniszterrel, illetve a szakképesítésért felelős miniszterekkel egyetértésben – az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről szóló 167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának *a)* pontja szerinti feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet (a továbbiakban: R.) a következő 17/A. §-sal egészül ki:

„17/A. § (1) Ha a középfokú iskola a kilencedik évfolyamnál alacsonyabb évfolyamra hirdet felvételt, a felvételi kérelmekről vagy a tanulmányi eredmények alapján, vagy a tanulmányi eredmények és a központilag kiadott egységes, kompetenciaalapú feladatlapokkal megszerzett írásbeli vizsga eredményei alapján dönthet.

(2) Ha a középfokú iskola a kilencedik évfolyamnál alacsonyabb évfolyamra hirdet felvételt, az egységes követelmények szerint szervezett írásbeli vizsgán való részvételhez akkor kötheti a felvételi kérelem elbírálását, ha ahhoz a fenntartó hozzájárult, továbbá azt az adott tanulmányi területen a jelentkezők magas száma indokolja. E bekezdés alkalmazásában a jelentkezők magas számának az tekinthető, ha az előző három év átlagában a jelentkezők létszáma legalább másfélszerese volt a felvehető létszámanak.

(3) Ha a középfokú iskola a kilencedik évfolyamára hirdet felvételt, a felvételi kérelmekről a következő szempontok mérlegelésével dönthet:

- a)* kizárólag a tanulmányi eredmények, vagy
- b)* a tanulmányi eredmények és a központilag kiadott egységes, kompetenciaalapú feladatlapokkal megszerzett írásbeli vizsga eredménye, vagy
- c)* a tanulmányi eredmények, a központilag kiadott egységes, kompetenciaalapú feladatlapokkal megszerzett írásbeli vizsga és a szóbeli meghallgatás eredménye alapján.

(4) A központilag szervezett írásbeli vizsgához magyar nyelvi és matematikai kompetenciákat mérő külön-külön feladatlapok készülnek azok részére, akik

- a)* a nyolc évfolyamos gimnáziumba,
- b)* a hat évfolyamos gimnáziumba,

*c)* az általános tanterv alapján folyó felkészítést nyújtó középfokú iskola 9. évfolyamára,

*d)* a kiemelkedő tehetséget kibontakoztató felkészítést nyújtó (a továbbiakban: tehetséggondozó) középfokú iskola kilencedik évfolyamára jelentkeznek.

(5) Ha a középfokú iskola a művészeti vagy testkulturális tanulmányi területen hirdet felvételt – a (3) bekezdésben meghatározottak mellett –, további képességek, készségek meglétét is vizsgálhatja. A képességek, készségek vizsgálatát az általános felvételi eljárás időszakában kell megszervezni.

(6) Ha a középfokú iskola nemzeti, etnikai kisebbségi nevelésben és oktatásban vesz részt, a hozzá jelentkezett tanulók szövegértési kompetenciáinak a vizsgálatához a központilag kiadott egységes, kompetenciaalapú magyar nyelvi feladatlapok helyett helyben készített, kompetenciaalapú, nemzetiségi nyelvű szövegértési feladatsort használhat. Az e feladatsorral elérhető maximális pontszám legfeljebb az írásbeli vizsgán elérhető maximális pontszám ötven százaléka lehet, a fennmaradó legalább ötven százalékot pedig a központilag kiadott egységes matematika feladatsor megoldása alapján kell számítani. A felvételi kérelmek elbírálásánál a felvételi feltételeknek megfelelő, az adott nemzetiséghez tartozó tanulókat előnyben kell részesíteni.

(7) Szakképző évfolyamra történő felvételi, átvételi kérelmek elbírálásánál – a (3) bekezdésben meghatározottak mellett – figyelembe kell venni az iskolai előképzettség, a szakmai előképzettség meglétét, a pályaalakmassági, a szakmai alkalmassági, az egészségügyi követelményeknek való megfelelést.

(8) A központilag szervezett írásbeli vizsgához a feladatlapokat a vizsgák típusa és az évfolyamok szerint külön-külön megszervezett bizottságok készítik el. A feladatlap-készítő bizottságok tagjait az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), elnökét az oktatási és kulturális miniszter kéri fel. A feladatlap-készítő bizottság az elnök irányításával működik. Az elnök felelős a feladatlapok, javítási, értékelési útmutatók szakszerű elkészítéséért, tartalmi és formai megfelelőségéért.

(9) Amennyiben a középfokú iskola úgy dönt, hogy valamely tanulmányi területen felvételi eljárásában a jelentkezők számára előírja a központilag szervezett írásbeli vizsgát, köteles mindkét tárgyból meghirdetni és megszervezni azt.

(10) A központilag kiadott egységes, kompetenciaalapú feladatlapokkal megszerzett írásbeli vizsgán elért eredményt – a (4) bekezdésben meghatározott felosztásnak megfelelően – minden olyan középfokú iskola köteles elfogadni, amelyik előírta az írásbeli vizsgán való részvételt, függetlenül attól, a jelentkező melyik iskolában vett részt az írásbeli vizsgán.

A (4) bekezdés *c)* és *d)* pontja szerinti írásbeli vizsgák eredményeinek egymás közötti átszámítására nincs lehetőség.

(11) A központilag kiadott egységes, kompetenciaalapú feladatlapokkal megszervezett írásbeli vizsgát szervező közép fokú intézmény vezetője köteles a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott írásbeli vizsga tartama alatt a Hivatal által működtetett ADAFOR rendszert figyelemmel kísérni az intézményben.”

### 2. §

Az R. 26. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A szakképző iskola köteles gondoskodni a következő szakmai vizsgaidőszakban a szakmai vizsga megszervezéséről

- a) az első javítóvizsgára jelentkezők számára,
- b) a pótló vizsgára jelentkezők számára,
- c) a tanulói jogviszony fennállása alatt megkezdett, de be nem fejezett vizsga befejezésére jelentkezők számára,
- d) azok számára, akik a tanévet eredményesen lezárták, de a szakmai vizsgára bocsátás feltételeinek az első vizsgaidőszakban nem tudtak eleget tenni, amennyiben a szakképesítés megszerzésére való felkészítés tanulói jogviszonyban, az adott iskolában folyt.

Az első eredménytelen szakmai vizsga napján az iskola tájékoztatja a tanulót a következő vizsgaidőszakra tervezett szakmai vizsgáról és a jelentkezéssel kapcsolatos kötelezettségekről.”

### 3. §

(1) Az R. 39/D. §-ának (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az iskola igazgatója felveheti a képesség-kibontakoztató felkészítésbe azt a tanulót is, aki nem halmozottan hátrányos helyzetű, feltéve, hogy a tanuló hátrányos helyzetűnek minősül. Az így felvehető tanulók létszáma azonban nem haladhatja meg az adott osztályba felvett, képesség-kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók tíz százalékát, tört létszám esetén felfelé kerekítve.”

(2) Az R. 39/D. §-ának (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) Nem indítható képesség-kibontakoztató felkészítés, ha az általános iskolában évfolyamonként több osztály működik, és évfolyamonként az egyes osztályokban a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszámának az osztályba járó összes tanuló létszámához viszonyított aránya eltérő az osztályok között, amennyiben ez az eltérés bármely két osztály között meghaladja a huszonöt százalékot. Tagintézmény esetében az osztályok közötti eltérést csak az egyes tagintézményen belül kell vizsgálni. Amennyiben bármely feladatellátási helyen összevont osztály és nem összevont osztály egyaránt működik, az összevont osztály halmozottan hátrányos helyzetű tanulói arányszámát az összevonásban érintett évfolyamok halmozottan hátrányos

helyzetű tanulói arányszámának átlagával kell összehasonlítani.”

### 4. §

Az R. 39/E. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„39/E. § (1) Integrációs felkészítésben vesznek részt azok a képesség-kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók, akik egy osztályba, osztálybontás esetén egy csoportba járnak azokkal a tanulókkal, akik nem vesznek részt a képesség-kibontakoztató felkészítésben. Az integrációs felkészítés megszervezése nem járhat együtt a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók elkülönítésével. E rendelkezések alkalmazásában – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a tanulók elkülönítését jelenti, ha

a) az iskolában, tagiskolában a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók osztályon, osztálybontás esetén, csoporton belüli aránya az intézmény bármely osztályában, csoportjában meghaladja az ötven százalékot,

b) az iskolában, tagiskolában évfolyamonként több osztály működik, és évfolyamonként a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók osztályokon belüli aránya közötti eltérés bármely két osztály esetében meghaladja a huszonöt százalékot. Tagintézmény esetében az osztályok közötti eltérést csak az egyes tagintézményen belül kell vizsgálni,

c) a településen több iskola működik, és azok bármelyikében a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók iskolán belüli aránya és a település összes iskolájában a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszámának a település összes iskolájába járó tanulók létszámához viszonyított aránya közötti eltérés több mint huszonöt százalék.

(2) Nem jelenti a tanulók elkülönítését, ha az iskolában legfeljebb két olyan osztály van, ahol a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók osztályon belüli aránya meghaladja az ötven százalékot, de nem éri el a hetven százalékot.

(3) Az (1) bekezdés c) pontja esetén a települési arány megállapításához a nem állami intézményfenntartó által működtetett iskolák tanulói összetételét is vizsgálni kell, ha közoktatási megállapodás alapján, vagy a közoktatási törvény 81. §-ának (11) bekezdése szerinti egyoldalú nyilatkozattal közreműködik az önkormányzati feladatellátásban, figyelembe véve a közoktatási törvény 81. § (1) bekezdésének a) pontjában foglaltakat. A nem állami intézményfenntartó által működtetett iskolák esetében az arányszámítást a helyben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező tanulókra kell vonatkoztatni.

(4) Amennyiben bármely feladatellátási helyen összevont osztály és nem összevont osztály egyaránt működik, az összevont osztály halmozottan hátrányos helyzetű tanulói arányszámát az összevonásban érintett évfolyamok halmozottan hátrányos helyzetű tanulói arányszámának átlagával kell összehasonlítani.

(5) Az integrációs felkészítést – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – az általános iskola valamennyi osztályában meg kell szervezni.

(6) Amennyiben az általános iskola nem tud eleget tenni az (5) bekezdésben foglalt követelményeknek, a 2008/2009. tanévtől integrációs felkészítést indíthat az első évfolyamán, ezt követően felmenő rendszerben. A többi évfolyamon képesség-kibontakoztató felkészítés szervezhető. A 2008/2009. tanévtől integrációs felkészítés indítható a szakiskola és a középiskola kilencedik évfolyamán, s ezt követően felmenő rendszerben.

(7) Ha az áthelyezés indokoltsága a képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgáltatokról szóló 14/1994. (VI. 24.) MKM rendelet 12. §-ának (2) bekezdése alapján kezdeményezett, illetve 20. §-ának (4) bekezdésében foglalt felülvizsgálat eredményeként megszűnt, a kötelező felvételt biztosító, vagy a választott általános iskolába visszahelyezett tanuló nevelése és oktatása tekintetében a 39/D. § (4) bekezdésében foglalt pedagógiai programot kell alapul venni.

(8) Ha az óvoda az oktatási és kulturális miniszter által kiadott személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, felzárkóztató program szerint szervezi a nevelést, külön jogszabályban meghatározottak szerint – nyilvános pályázat útján – e feladat ellátásához külön támogatást igényelhet. A támogatás igénybevételevel kapcsolatos szabályokról külön jogszabály rendelkezik.”

## 5. §

(1) Az R. 39/H. §-ának (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A Halmozottan Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Programjában (a továbbiakban: Kollégiumi-Szakiskolai Program) részt vehetnek azok a szakiskolák és kollégiumok, amelyek közösen vállalják, hogy a Kollégiumi-Szakiskolai Programban résztvevő tanulóknak nappali rendszerű iskolai oktatás keretében szakiskolában, kollégiumi elhelyezéssel államilag elismert szakképesítés megszerzését biztosítják.”

(2) Az R. 39/H. §-ának (10)–(12) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10) A Kollégiumi-Szakiskolai Programban részt vevő szakiskola és kollégium kiválasztása – az Oktatási és Kulturális Minisztérium által kiírt – nyilvános pályázat útján történik. A pályázatot az Oktatási és Kulturális Minisztérium honlapján kell meghirdetni.

(11) A pályázatokat az e célra létrehozott három tagú bizottság – a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül – bírálja el. A győztes pályázók nevét – a pályázatok elbírálásától számított öt napon belül – az Oktatási és Kulturális Minisztérium honlapján nyilvánosságra kell hozni, valamint a nyerteseket írásban értesíteni kell. A bizottság maga határozza meg működésének rendjét

azzal a megkötéssel, hogy döntését egyszerű szótöbbséggel hozza. A tagokat a tevékenységük ellátásáért díjazás nem illeti meg.

(12) A pályázathoz csatolni kell

a) a Kollégiumi-Szakiskolai Program indítására és az alapító okirat ennek megfelelő módosítására vonatkozó szándéknyilatkozatot,

b) a fenntartó – a pályázaton való részvételt támogató – nyilatkozatát,

c) a szakiskola és a kollégium – az Oktatási Közlöny 2007. évi LI. évfolyam 11. számában közzétett „Halmozottan Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Programjában” – meghatározottak szerint elkészített és egymással pedagógiai szempontból összehangolt pedagógiai programját.”

(3) Az R. 39/H. § -a a következő (13)–(14) bekezdéssel egészül ki:

„(13) A Kollégiumi-Szakiskolai Programba a tanév rendjében meghatározottak szerint lehet bekapcsolódni annak, aki tanulói jogviszonyban áll, halmozottan hátrányos helyzetű, és

a) a szakiskola kilencedik évfolyamára jelentkezik és egyúttal kollégiumi ellátást is kér, vagy

b) a közoktatási törvény 27. §-ának (8) bekezdése alapján felzárkóztató oktatásban kíván részt venni abban a tanévben, amelyben a pályázat meghirdetésre kerül és egyúttal kollégiumi ellátást is kér.

(14) E § (6) és (13) bekezdésében foglalt, a tanulói pályázatok benyújtásával kapcsolatos eljárást a Hivatal szakértők bevonásával ellenőrzi. Ha a szakmai ellenőrzés tanügy-igazgatási szabálytalanságokat tár fel, a Hivatal hatósági ellenőrzést végez.”

## 6. §

Az R. a következő új 39/K. §-sal és az azt megelőző alcímmel egészül ki, ezzel egyidejűleg a jelenlegi 39/K. § számozása 39/L. §-ra változik:

„A tehetséggondozó középiskola

39/K. § (1) Tehetséggondozó középiskola az az iskola, amelyik a pedagógiai programját a közoktatási törvény 95. § (1) bekezdésének j) pontja alapján kiadott „Tehetséggondozó oktatási program” (pedagógiai rendszer) alapján készíti el, továbbá azoknak a halmozottan hátrányos helyzetű tanulóknak, akik felvételt nyertek, legalább két évfolyamon keresztül felzárkóztató foglalkoztatást biztosít.

(2) A tehetséggondozó középiskola tehetség-kibontakoztató foglalkozásokat hirdet az általános iskola hetedik és nyolcadik évfolyamára járó halmozottan hátrányos helyzetű tanulók részére, amennyiben a költségvetési források vagy Európai Unió támogatások a pénzügyi feltételeket ehhez biztosítják. A foglalkozásokért ellenszolgáltatás nem kérhető a tanulótól, illetve a szülőtől. A tehet-

ség-kibontakoztató foglalkozások iskola által meghatározott szakmai célrendszerét, megvalósítani kívánt szakmai programját, kéthavi bontásban tervezett ütemezését és az alkalmazni kívánt pedagógiai módszereket az iskola a honlapján köteles meghirdetni minden tanév szeptember 30-ig.

(3) A tehetséggondozó középiskola kiválasztása – az Oktatási és Kulturális Minisztérium által kiírt – nyilvános pályázat útján történik. A pályázatot az Oktatási és Kulturális Minisztérium honlapján kell meghirdetni.

(4) A pályázatokat az e célra létrehozott bizottság – a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül – bírálja el. A győztes pályázók nevét – a pályázatok elbírálásától számított öt napon belül – az Oktatási és Kulturális Minisztérium honlapján nyilvánosságra kell hozni, valamint a nyerteseket írásban értesíteni kell.

(5) A bizottság három tagból áll, amelybe az oktatási és kulturális miniszter, a Gimnáziumok Országos Szövetsége és a Tehetségsegítő Szervezetek Országos Szövetsége egy-egy tagot delegál. A bizottság maga határozza meg működésének rendjét azzal a megkötéssel, hogy döntését egyszerű szótöbbséggel hozza. A tagokat a tevékenységük ellátásáért díjazás nem illeti meg.

(6) A pályázathoz csatolni kell

a) az iskola alapító okiratát,  
b) a fenntartó – a pályázaton való részvételt támogató – nyilatkozatát,

c) az iskola pedagógiai programját, a (2) bekezdésben meghatározott tehetség-kibontakoztató foglalkozások terét.”

## 7. §

Az R. 8. számú melléklete helyébe e rendelet *melléklete* lép.

## 8. §

A XX. Oktatási és Kulturális Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok 2008. évi felhasználásának szabályairól szóló 13/2008. (IV. 10.) OKM rendelet 32. §-ának felfeztető szövege és a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„Ha

a) a kedvezményezett a támogatási szerződés megkötésétől visszalép, vagy”

## 9. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Az R. – e rendelet 6. §-ával beiktatott – 39/K. §-ában foglaltakat első alkalommal a 2009. évben szervezett felvételi eljárások során kell alkalmazni, azzal az eltéréssel,

hogy addig az időpontig, ameddig nem kerül kiadásra és bevezetésre a „Tehetséggondozó oktatási program” (pedagógiai rendszer) azok a közép fokú iskolák alkalmazhatják a tehetséggondozó középiskolára vonatkozó rendelkezéseket, amelyeknek a helyi tantervében adott tantárgy ismereteiből legalább öt tanítási év óta emelt szintű oktatás folyik, továbbá az alatt az időszak alatt az emelt szintű oktatásra az adott intézmény vonatkozásában első helyként benyújtott felvételi kérelmek száma meghaladta a felvehető létszám másfélszeresét, valamint a felvételi kérelmek elbírálásához az iskola előírta az írásbeli vizsgán való részvételt.

(3) E rendelet 1–8. §-a 2008. május 15-én hatályát veszti.

*Dr. Hiller István s. k.,*  
oktatási és kulturális miniszter

*Melléklet*  
*a 16/2008. (IV. 30.) OKM rendelethez*

*[8. számú melléklet*  
*a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelethez]*

## **A közép fokú iskolákba történő jelentkezés rendje és a felvételi eljárás szabályai**

### *A továbbtanulási pályaválasztási feladatok*

Az általános iskola minden év október 31-éig a nyolcadik évfolyamra járó tanulókat szóban tájékoztatja a közép fokú iskolai felvételi eljárás rendjéről, a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit pedig írásban tájékoztatja arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, továbbá, hogy a köztük lévő vita eldöntése a bíróság hatáskörébe tartozik, és gyermekük jelentkezési lapját az iskolának akkor is továbbítania kell, ha a szülők között nincs megállapodás.

### *A közép fokú iskolai felvételi tájékoztató*

1.1. A gimnázium, a szakközépiskola és a szakiskola (a továbbiakban együtt: közép fokú iskola) felvételi tájékoztatót készít, melyet minden év október 31-éig köteles a honlapján nyilvánosságra hozni, valamint a közoktatás információs rendszerében a nyilvánosság számára közzétett, az iskolára vonatkozó dokumentumok között elhelyezni. A Hivatal a közoktatás információs rendszerében történő nyilvánosságra hozatal tényét ellenőrzi.

1.2. A felvételi tájékoztatónak tartalmaznia kell a közép fokú iskola felvételi eljárásának rendjét, továbbá, ha az iskola felvételi vizsgát tart, a vizsgára történő jelentkezés módját, a vizsga követelményeit, a vizsga időpontját és helyét, a vizsgázó teljesítményének értékelését, a jelente-

zók rangsorolásának módját, külön megjelenítve a közoktatási törvény 30. § (9) bekezdésében meghatározott tanulók esetében alkalmazott speciális értékelési szabályokat. A felvételi tájékoztatóban az iskolának közölnie kell az OM azonosító számát, továbbá azokat a tanulmányi lehetőségeket, amelyek közül a tanuló választhat [például általános tanterv alapján folyó oktatás, emelt szintű oktatás, szakképzésben a szakmacsoport (a továbbiakban együtt: tanulmányi terület) megnevezését] és a tanulmányi területet jelölő belső kódot.

1.3. A középfokú iskola a felvételi tájékoztatójában köteles közzétenni, ha

1.3.1. részt vesz a kötelező felvételi feladatok ellátásában, megjelölve azt a felvételi körzetet, amelyben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkezők átvételi, felvételi kérelmét nem utasíthatja el,

1.3.2. egységes iskolaként az általános iskola feladatai mellett a gimnázium, a szakközépiskola, a szakiskola feladatai közül legalább egyet ellát, annak szabályait, hogy az iskola tanulója a pedagógiai programban meghatározott milyen feltételekkel léphet a kilencedik évfolyamra,

1.3.3. a nyolc évfolyamnál kevesebb évfolyammal működő általános iskola az – általános iskola és a középiskola feladatait ellátó – egységes iskola tagintézményeként működik, akkor az iskola tanulója a kilencedik évfolyamra milyen, a pedagógiai programban meghatározott feltételekkel léphet,

1.3.4. a többcélú közoktatási intézmény az általános iskolai feladatok mellett a gimnáziumi, a szakiskolai, a szakközépiskolai feladatok közül bármelyiket ellátja, akkor azok a tanulók, akik a többcélú intézmény keretében fejezték be az általános iskolai tanulmányaikat, a pedagógiai programban meghatározott feltételek szerint folytathatják tanulmányaikat a megfelelő iskolatípus szerinti oktatásban.

1.4. A középfokú iskola a tanulmányi területek belső kódját és az adott terület fő jellemzőit az Oktatási és Kulturális Minisztérium által a minisztérium honlapján szeptember 30-áig közzétett közleményben foglaltak szerint állapítja meg, és október 15-éig elektronikus formában megküldi a hivatalnak.

#### *A felvételi kérelem benyújtása*

2.1. A középfokú iskolai felvételi kérelmet a hivatal által elkészített és a hivatal honlapján közzétett jelentkezési lapon kell benyújtani. A jelentkezési lap másolható. A felvételi kérelem nem utasítható el azon az alapon, hogy nem a közzétett jelentkezési lapon nyújtották be. Amennyiben a jelentkezést nem a közzétett jelentkezési lapon nyújtották be, a kérelemben érintett középfokú iskola a felvételi eljáráshoz szükséges adatok nyolc napon belüli pótlására felszólítja a kérelem benyújtóját. Ha az iskola – a közoktatásról szóló törvény 81. §-a (1) bekezdé-

sének a) pontja szerint – vallási, illetve világnézeti tekintetben elkötelezett intézményként működik, külön lapon kérheti a jelentkező nyilatkozatát a tekintetben, hogy elfogadja-e az adott vallást, illetve világnézetet.

2.2. A jelentkező több jelentkezési lapot állíthat ki. Minden jelentkezési lapon egy iskola tüntethető fel. Egy jelentkezési lapon az iskola több tanulmányi területe is megjelölhető. A jelentkezési lapokon a tanulmányi terület 1.4. pont szerint meghatározott belső kódját minden esetben fel kell tüntetni.

2.3. A jelentkezési lapon a tanuló iskolai törzslapján szereplő neve és tanulói azonosító száma, továbbá a felvételi eljáráshoz szükséges – az iskola által nyilvántartott – személyes adatai tüntethetők fel.

2.4.1. A jelentkezési lapot, ha a jelentkező iskolába jár – és e rendelet másképp nem rendelkezik – az iskola küldi meg a felvételt hirdető középfokú iskolának.

2.4.2. A jelentkezési lapot, ha a jelentkező nem jár iskolába, vagy tanulmányait külföldön végzi, a jelentkező (a továbbiakban: egyéni jelentkező) küldi meg a felvételt hirdető középfokú iskolának.

2.5. A kiskorú jelentkezési lapját mind a két szülő, ha a kiskorú gyámság alatt áll, a gyám (a továbbiakban együtt: szülő), továbbá – ha a jelentkező a tizenegyedik életévét betöltötte és nem cselekvőképtelen – a jelentkező írja alá. Nem kell a szülő aláírása, ha a szülői felügyeletet a bíróság megszüntette, korlátozta, szüneteltette, vagy ha a szülői felügyelet azért szünetel, mert a szülő cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, illetve ismeretlen helyen tartózkodik, vagy jogai gyakorlásában ténylegesen akadályozott. Azt, hogy a másik szülő aláírására nincs szükség, a szülői felügyeletet gyakorló szülőnek kell igazolnia.

2.6. A nagykorú, cselekvőképes személy jelentkezési lapját a jelentkező írja alá.

2.7. Ha a jelentkezési lap kitöltésének az a célja, hogy az általános iskolába járó, tanköteles tanuló az általános iskolai tanulmányai befejezését követően új tanulói jogviszonyt létesítsen, a jelentkezési lap kitöltését az általános iskola szervezi meg.

2.8. A felvételi kérelemre az iskola bejegyzést nem tehet, azt nem javíthatja ki. Indokolt esetben az iskola felhívja a tanulót, a szülő figyelmét a hiányzó, a hibás, és az elrontott adatokra, továbbá kezdeményezi azok kijavítását.

2.9. A 2.4.1. pontban meghatározott esetben az iskola a tanuló jelentkezési lapját akkor is továbbítja, ha azt a külön élő szülő nem írta alá, abban az esetben, ha a gyermek továbbtanulásra való jelentkezéséről a bíróság döntött, vagy a szülők a bírósági eljárást nem indították meg. Ez utóbbi esetben az iskola értesíti mind a két szülőt, hogy a köztük lévő vita eldöntése a gyámhatóság, illetve a bíróság hatáskörébe tartozik.

2.10. Ha a tanköteles tanuló a kilencedik évfolyamnál alacsonyabb évfolyamra jelentkezik, a jelentkezési lapját a szülő is megküldheti a felvételt hirdető középiskolába.

2.11. Az általános iskola a 2.10. pontban meghatározott esetben is megszervezheti a jelentkezési lapok kitöltését.

2.12. A jelentkezőnek – a jelentkezési lapok számától függetlenül – ki kell állítania két példányban egy adatlapot is (a továbbiakban: tanulói adatlap), melyben feltünteti, hogy hány jelentkezési lapot állított ki, több jelentkezés esetén – akkor is, ha ugyanarról az iskoláról van szó – feltüntetve a felvételi kérelmek rangsorát. A rangsorolást nem iskolánként, hanem tanulmányi területenként kell elvégezni. A felvételi kérelmek rangsorolásáról a közép-fokú iskola nem kérhet információt, a tanulói adatlapon feltüntetett rangsorolást nem ismerheti meg. A tanulói adatlapon fel kell tüntetni a tanulói azonosító adatokat is.

2.13. A 2.4.1. pontban meghatározott esetben a tanuló osztályfőnöke átveszi a jelentkezési lapokat és a tanulói adatlapokat, és ellenőrzi, hogy a tanulói azonosító adatokat, továbbá a tanulmányi területek belső kódját helyesen tüntették-e fel a jelentkezési lapokon, valamint a tanulói adatlapokon.

2.14. Az általános iskola a tanulók által kiállított

2.14.1. jelentkezési lapokat a közép-fokú iskolának, a tanulói adatlap egy példányát pedig a hivatal által működtetett felvételi központnak (továbbiakban Felvételi Központ) küldi meg.

2.14.2. A tanulói adatlap második példányát borítékba zárja, és a tanuló végleges döntéséig megőrzi oly módon, hogy ahhoz – az e rendeletben meghatározott javítási lehetőségen kívül – ne lehessen hozzáférni.

2.15. A 2.4.2. és a 2.10. pontokban meghatározott esetekben a jelentkezési lap továbbításával egyidejűleg az egyéni jelentkező, illetve a szülő küldi meg a tanulói adatlapot a Felvételi Központ részére.

2.16. Ha a tanköteles tanuló nem nyújt be jelentkezési lapot, az igazgató írásban tájékoztatja a tanulót és a szülőt a tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos kötelezettségekről és az e melléklet 14.1–14.4. pontjában szabályozott eljárásról.

2.17. Az általános iskola az általános felvételi eljárás idején egy alkalmat köteles biztosítani ahhoz, hogy a tanuló és a szülő közösen módosíthassa a tanulói adatlapot. A módosítás egy új módosító tanulói adatlap kitöltésével történik. A módosítás során az eredetileg benyújtott tanulói adatlapon feltüntetett iskolához újabb tanulmányi terület írható be, illetőleg az eredetileg beírt rangsor megváltoztatható, a beírt jelentkezések azonban nem törölhetők. Új tanulmányi terület csak az érintett közép-fokú iskolával történt előzetes egyeztetés alapján jelölhető meg. Az egyeztetés tényét a közép-fokú iskolába eredetileg benyújtott jelentkezési lapon kell feltüntetni. A módosító tanulói

adatlap kitöltésével a korábban kitöltött tanulói adatlap érvényét veszti. Az általános iskola a módosító tanulói adatlapokat megküldi a Felvételi Központnak, a többi adatlapot visszaadja a tanulóknak.

#### *A felvételi eljárás eredményének nyilvánosságra hozatala az iskolában, a felvételi értesítés*

3.1. A felvételt hirdető iskola legkésőbb az általa szervezett utolsó felvételi vizsganapot követő harmadik napon kifüggeszti a felvételi eljárás eredményét, a jelentkezők rangsorolását az elért eredményekkel. A nyilvánosságra hozatal során a jelentkező személyes adatai akkor alkalmazhatók, ha ahhoz a jelentkező, kiskorú jelentkező esetén a szülő is hozzájárult. A jelentkező, kiskorú jelentkező esetén a szülő kérheti, hogy az általuk megadott egyéni adat (például jelige) felhasználásával tegyék közzé az elért eredményeket. A jelentkezési lap aláírása hozzájárulást jelent ahhoz, hogy az elért eredményeket a jelentkező személyes adataival hozzák nyilvánosságra, feltéve, hogy az tartalmazza az e tényre történő figyelmeztetést, továbbá azt a tájékoztatást, hogy az elért eredmények a jelentkező által megadott egyéni adattal is nyilvánosságra hozhatók. Ha a jelentkező egyéni adat alkalmazását kéri, nyilatkozatát és az egyéni adatát a jelentkezési lapra kell ráírnia. Ha az egyéni adat a jelentkezési lapra nem lett rávezetve, az legkésőbb a felvételi eljárás befejezésének napjáig az iskola igazgatójának vagy az általa kijelölt személynek átadható.

3.2. A 2.4.1. pontban meghatározott esetben a közép-fokú iskola a felvétellel kapcsolatos döntését megküldi a jelentkezőnek, kiskorú jelentkező esetén a szülőnek, továbbá, ha a jelentkező iskolába jár, az iskolának is (a továbbiakban együtt: felvételi értesítés). Az iskola értesítése jegyzék formájában is történhet. A felvételtől szóló értesítést a 2.4.2. pontban meghatározott esetben az egyéni jelentkezőnek, a 2.6. pontban meghatározott esetben a nagykorú tanulóknak, a 2.10. pontban meghatározott esetben pedig a szülőnek kell megküldeni, továbbá az utóbbi esetben az általános iskolának is, ha az oda járó tanuló a közép-fokú iskolába felvételt nyert. A 2.10. pontban meghatározott esetben az elutasításról szóló értesítést nem kell megküldeni az általános iskolának, a jogorvoslati eljárás eredményéről pedig csak akkor kell az általános iskolát értesíteni, ha ennek eredményeképp a tanuló a középiskolába felvételt nyert.

3.3. A felvételi eljárás költségei a szülőre, tanulóra nem háríthatók át.

3.4. Ha az iskola a benyújtott felvételi kérelmek, illetve a felvételi eljárás eredményeképpen megállapítja, hogy a meghirdetett tanulmányi területen nem tudja elindítani az oktatást, köteles erről három munkanapon belül értesíteni a jelentkezőket, a fenntartót és a hivatalt.

3.5. A felvételi eljárásnak e mellékletben nem szabályozott kérdéseire a rendelet 9. számú mellékletében foglaltakat kell alkalmazni.

#### *A szóbeli meghallgatás*

4.1. Ha a közép fokú iskola az e rendelet 17/A. § (3) bekezdésének c) pontjában meghatározott esetben szóbeli meghallgatás keretében szóbeli vizsgát szervez, a szóbeli vizsga kérdései az iskola pedagógiai programja alapján meghatározott, és az iskola felvételi tájékoztatójában nyilvánosságra hozott követelményekre épülhetnek.

4.2. A jelentkező szóbeli meghallgatása az általános felvételi eljárás időszakában, az egységes, kompetencia-alapú feladatlapokkal megszervezett írásbeli vizsga után tartható meg. A szóbeli meghallgatásra a közép fokú iskola legalább két napot köteles kijelölni.

4.3. A szóbeli meghallgatás nyilvános. A szóbeli meghallgatás időpontját a felvételi tájékoztatóban és az iskola honlapján is nyilvánosságra kell hozni.

4.4. A felvételi eljárás eredményének a megállapításánál a 4.1. pont alapján szervezett szóbeli vizsga eredménye a felvételi eljárás egészében megszerezhető összesített eredmény, összpontszám huszonöt százalékánál nem lehet több.

4.5. Ha a helyi önkormányzat által fenntartott iskola az általános felvételi eljárás keretében felvételi meghallgatást kíván szervezni, ennek időpontjáról értesíti a fenntartó önkormányzat jegyzőjét, főjegyzőjét.

4.6. Ha a helyi önkormányzat által fenntartott iskolák által a felvételi meghallgatásra kitűzött időpontok azonos időre esnének, a jegyző, főjegyző az érdekelt iskolák igazgatóival egyeztetve meghatározza a felvételi meghallgatások időpontját oly módon, hogy azok különböző napokra essenek. Ha az iskolák száma miatt ez nem lehetséges, akkor azonos napon eltérő időpontok is kitűzhetők. A felvételi meghallgatás időpontja nem eshet a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott tanulmányi versenyek fordulójának időpontjaira.

#### *Az írásbeli vizsga*

5.1. A közép fokú felvételi eljárásban csak központilag kiadott egységes, kompetencia-alapú feladatlapokkal megszervezett írásbeli vizsga tartható. Az iskola azt a szándékát, hogy részt kíván venni a központilag szervezett vizsgán, továbbá a feladatlap igénylését a tanév rendjében meghatározottak szerint közli a hivatallal.

5.2. A tanuló a központi, egységes követelmények szerint szervezett írásbeli vizsgára való jelentkezését a Hivatal által kiadott lapon december 10-éig küldheti meg köz-

vetlenül valamely általa választott, vizsgát szervező intézménybe.

A 9. évfolyamra történő jelentkezés esetén mindkét tárgyból külön-külön meg kell jelölni azt is, hogy a tanuló az általános tanterv alapján folyó felkészítést nyújtó, illetve a tehetséggondozó közép fokú iskola írásbeli felvételi-jén kíván-e részt venni, vagy akár mindkét típusú írásbelire jelentkezik-e.

5.3. A központilag szervezett írásbeli vizsga csak a hivatal által megküldött feladatlapokkal történhet, és a javítást a hivatal által megküldött javítókulcs alapján kell elvégezni. A feladatlapokat és a megoldási kulcsokat legkésőbb a vizsga napját követő napon a hivatal a honlapján közzéteszi.

5.4. A felvételi eljárás eredményének a megállapításánál a központilag szervezett írásbeli vizsgán elérhető eredmény a felvételi eljárás egészében megszerezhető összesített eredmény, összpontszám ötven százalékánál nem lehet kevesebb.

5.5. A vizsgázókat az írásbeli vizsga megkezdése előtt tájékoztatni kell arról, hogy hol és mikor tekinthetik meg az általuk elkészített és az iskola szaktanára által kiértékelte dolgozatokat, és tehetnek észrevételt az értékelésre.

5.6. Az írásbeli vizsga kiértékelte feladatlapjait (dolgozatait) a vizsgázó és szülője az iskola képviselőjének jelenlétében, az igazgató által meghatározott helyen és időben megtekintheti, azokról másolatot készíthet, és a hivatalos javítókulcstól eltérő értékelés esetén az értékelésre észrevételt tehet. A jelentkező kérelmére és költségére az iskola másolatot készít. A megtekintéshez – az írásbeli vizsgát követő nyolc napon belül – egy munkanapot (nyolc órát) kell biztosítani. A vizsgázó észrevételeit a megtekintést követő első munkanap végéig – tizenhat óráig – adhatja le.

5.7. Ha az írásbeli vizsgakérdésekre adott megoldás értékelésére a vizsgázó észrevételt nyújt be, az igazgató gondoskodik arról, hogy másik szaktanár is rendelkezésre álljon az észrevételben foglaltak elbírálására, s azt lehetőség szerint az észrevételt tevővel és az értékelő pedagógussal közösen, érdemben elbírálják. A bírálat eredményét megfelelő indokolással, írásban közölni kell az észrevételt tevővel. Ha az észrevételt tevő fenntartja észrevételét, azt az iratokkal együtt meg kell küldeni a hivatallal. A hivatal három munkanapon belül köteles dönteni, s döntéséről – a kézbesítéssel egyidejűleg – rövid úton (futár, telefex, távbeszélő) értesíteni az igazgatót. Az észrevétel benyújtása és elbírálása nem érinti a tanulónak az iskola által hozott felvételi döntéssel kapcsolatos jogorvoslati jogát.

5.8. Az írásbeli vizsga eredményéről a vizsgát szervező iskola – a hivatal által kiadott, a vizsga részletes eredményeit tartalmazó, az iskola körbélyegzőjének lenyomatával, valamint az igazgató vagy az általa kijelölt személy aláírásával hitelesített értékelő lapon – közvetlenül tájé-

koztatja a vizsgázókat. A vizsgázó kérelmére és költségére a vizsgát szervező iskola másolatot készít a kijavított dolgozatról, és azt a bélyegzőjének lenyomatával, valamint az igazgató vagy az általa kijelölt személy aláírásával hitelesítve átadja a vizsgázónak.

#### *A felvételi eljárás rendje*

- 6.1. A közép fokú iskolába a tanulók az
- általános és a
  - rendkívüli

felvételi eljárás keretében vehetők fel. Az általános felvételi eljárás – függetlenül attól, hogy ki az iskola fenntartója – a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott időpontban kezdődik és ideig tart.

- 6.2. Az általános felvételi eljárás egy fordulóból áll.

#### *A felvételi kérelmek feldolgozása*

7.1. A Felvételi Központ a beküldött tanulói adatlapok alapján iskolánként, azon belül tanulmányi területenként elkészíti a jelentkezők ábécé sorrendbe szedett jegyzékét (a továbbiakban: jelentkezők jegyzéke), és elektronikus formában megküldi a közép fokú iskoláknak.

7.2. A közép fokú iskola igazgatója az iskolai felvételi eljárás befejezését követően tanulmányi területenként elkészíti az ideiglenes felvételi jegyzéket. Az ideiglenes felvételi jegyzéket úgy kell elkészíteni, hogy a jelentkezők jegyzékébe minden jelentkező neve mellé az igazgató beírja a felvétellel kapcsolatos döntését. Ha a jelentkező teljesítette a felvételi követelményeket, a neve mellé a felvételi rangsorban elfoglalt helye szerinti sorszámot kell beírni. A felvételi eljárás során az azonos teljesítményt elérő tanulók közül a rangsor elkészítésénél előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola székhelyének, telephelyének településén található, illetve akinek sajátos helyzete azt indokolja. A sajátos helyzetet az iskola házirendjében kell szabályozni. Ha a jelentkező nem teljesítette a felvételi követelményeket, a neve mellett ezt a tényt, s a felvételi kérelem elutasítását az „E” betű alkalmazásával kell beírni. Az ideiglenes felvételi jegyzéket – tájékoztatás céljából, a 3.1. pontban meghatározottak alkalmazásával – nyilvánosságra kell hozni.

7.3. A tanulói adatlapok módosításának feldolgozását követően a Felvételi Központ – elektronikus úton – kiegészítheti az ideiglenes felvételi jegyzékben található névsort.

7.4. A közép fokú iskola igazgatója a 7.2. pontban meghatározottak szerint elkészíti a végleges felvételi jegyzéket és elektronikus formában megküldi a Felvételi Központ-

nak. A végleges felvételi jegyzéket kinyomtatva, minden oldalát aláírásával és az iskola körbélyegzőjének lenyomatával ellátva is meg kell küldenie a Felvételi Központnak. Ha a közép fokú iskola igazgatója rendelkezik legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással, és a végleges felvételi jegyzéket a saját fokozott biztonságú elektronikus aláírásával ellátva küldi meg a Felvételi Központ részére, a papír alapú hitelesítésre nincs szükség.

7.5. Az igazgató a végleges felvételi jegyzéken – tanulmányi területenként – feltünteti a felvehető tanulók létszámát is.

7.6.1. A hivatal a felvételi jegyzékek alapján megállapítja, hogy melyik iskola kinek a jelentkezését fogadta el. Ha ugyanannak a jelentkezőnek több felvételi kérelmét is elfogadták, a hivatal a tanulói adatlap alapján megállapítja, hogy melyik kapta a tanulói adatlapon a legkisebb sorszámot, és azt hagyja rajta a jelentkezést elfogadó iskola felvételi jegyzékén, a többi elfogadott jelentkezés adatait pedig törli a felvételi jegyzékről.

7.6.2. A felvételi jegyzéken legfeljebb annyi jelentkező maradhat, ahány tanulót az iskola az általa közölt adatok szerint fel tud venni. Ha a rangsorolt jelentkezők száma, a jegyzék felülvizsgálata után meghaladja az iskola által közölt felvehető tanulói létszámot, a hivatal a létszám fölötti jelentkezők adatait törli a jegyzékről. A hivatal a jegyzéken maradékokat a következők szerint állapítja meg: a legalacsonyabb sorszámból kiindulva, minden esetben a következő legalacsonyabb sorszámmra lép mindaddig, ameddig a megmaradók száma el nem éri az iskola által megjelölt létszámot.

7.6.3. A törlés a jelentkező nevének oly módon történő áthúzásával történik, hogy ezáltal a tanulói azonosító adatok olvashatók maradjanak. A hivatal a felvételi jegyzéken záradék formájában feltünteti – betűvel és számmal – a törölt jelentkezések darabszámát, valamint a törölt sorszámokat.

7.6.4. A hivatal visszaküldi a tanulói adatlap alapján egyeztetett felvételi jegyzéket a felvételt hirdető közép fokú iskolának.

#### *A felvételi eredmények közzélése*

8. A felvételi jegyzék kézhezvétele után a felvételt hirdető közép fokú iskola – a jegyzéknek megfelelően – megküldi a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőnek és az általános iskolának. Az általános iskola értesítése jegyzék formájában is történhet.

#### *A rendkívüli felvételi eljárás*

9.1. Az iskola igazgatója a felvételi döntésekről szóló értesítések megtörténte után a következő tanév első napjáig rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.

9.2. Abban az esetben, ha az általános felvételi eljárás keretében a középiskolába felvehető tanulói létszám kevesebb mint kilencven százalékát sikerült betölteni, a rendkívüli felvételi eljárást ki kell írni. A kiírást meg kell küldeni a székhely szerint illetékes önkormányzat jegyzőjének, főjegyzőjének, továbbá a hivatalnak, amely a megküldött és összesített adatokat közléstesszi az interneten, és megküldi a főjegyzők részére.

9.3. A rendkívüli felvételi eljárásban új jelentkezési lapot kell benyújtani a felvételt meghirdető iskola által meghatározott formában és időpontig. A rendkívüli felvételi eljárásban több jelentkezési lap is benyújtható, de egy jelentkezési lapon csak egy iskola jelölhető meg. A felvételi kérelmekről az iskola igazgatójának kell döntenie.

#### *Felvétel a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjába*

10. Az Oktatási és Kulturális Minisztérium Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjába jelentkező tanulók a programba történő beválogatás után jelentkezési lapjukat elküldik abba az „Arany János” programot indító iskolába, amelyikbe a pályázat elbírálása folyamán bekerültek. A programba jelentkező tanuló az adatlapján első helyen rangsorolja ezen iskola „Arany János” tanulmányi területét. A tanulónak jogában áll más iskolát, tagozatot megjelölni, illetve a programba való jelentkezésével kapcsolatos döntését módosítani. A felvételi eljárással kapcsolatos időpontokat a tanév rendjéről szóló rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

#### *Az adatkezelés szabályai*

11. A középfokú iskolák felvételi rendszerének adatbázisából az eljárás során szerzett személyes adatokat – a felvételi eljárás lezárását követően – a hivatal legkésőbb szeptember 15-éig törli a nyilvántartásából, egyúttal a személyes adatokat tartalmazó papír alapú adathordozókat megsemmisíti. A középfokú iskolai felvételi rendszer adatait – személyazonosításra alkalmatlan módon – a hivatal tárolja, kezeli, statisztikai célra felhasználhatja, továbbá statisztikai felhasználás céljára átadhatja.

#### *Felvétel a szakközépiskola, szakiskola szakképző évfolyamára*

12.1. Ha a szakiskola, szakközépiskola szakképzési évfolyamára jelentkező nem az adott iskolában – az általános műveltséget megalapozó oktatásban – megkezdett tanulmányait kívánja folytatni, a tárgyév február 15-étől (keresztényképzés esetén a folyó tanév december 1-jétől) az iskola által meghatározott időben kérheti felvételét vagy átvételét.

12.2. A fegyveres erők által fenntartott iskolákba és az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium által fenntartott iskolákba a tanév rendjében meghatározott időpontig lehet benyújtani a jelentkezést, a központilag kiadott jelentkezési lapon. A felvételi döntésekre a pályaaalkalmassági vizsgálatok után kerül sor.

#### *A jogorvoslati eljárás*

13.1. A jelentkezés elutasítása esetén az iskola igazgatójának fel kell hívnia a jelentkező, kiskorú jelentkező esetén a jelentkező és a szülő figyelmét, hogy a közoktatási törvény 83. §-ának (2) bekezdése alapján a döntés ellen jogorvoslattal élhet.

13.2. A jogorvoslati eljárást megindító kérelmet annak az iskolának a fenntartójához kell benyújtani, amelyiknek a döntésével a tanuló, a szülő nem ért egyet. Ha több jelentkezési kérelemmel kapcsolatos döntés ellen élnek a jogorvoslat lehetőségével, egyidejűleg valamennyi felvételtírről szóló döntést tartalmazó lapot továbbítani kell.

13.3. Az eljárást megindító kérelmeket az általános felvételi eljárásban oly módon kell elbírálni, hogy a jogorvoslati eljárás a tárgyév június 1-jéig befejeződjék. Ha a jelentkező tanköteles, a jogorvoslati eljárás eredményéről értesíteni kell azt az iskolát, amellyel a jelentkező tanulói jogviszonyban áll. A 2.10. pontban leírt esetben csak akkor kell értesíteni az általános iskolát, ha a jogorvoslati eljárás eredményeképpen a tanuló a középiskolába felvételt nyert.

#### *A tankötelezettség teljesítésének figyelemmel kísérése, a beiratkozás*

14.1. A kötelező felvételi feladatot ellátó középfokú iskola nevét és címét a főjegyző a felvétel évének január 31. napjáig megküldi az általános iskolának. Az általános iskola köteles azt a helyben szokásos módon közzétenni.

14.2. Ha a tanköteles tanulót nem vették fel iskolába, annak az iskolának az igazgatója, amellyel tanulói jogviszonyban áll, a felvétel évének június 20. napjáig értesíti a tanuló állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét annak érdekében, hogy a tankötelezettség teljesítését figyelemmel tudja kísérni, valamint a megyei, fővárosi önkormányzat főjegyzőjét, kérve, hogy a közoktatási törvény 87. §-a (1) bekezdésének a) pontja, illetve 89. §-ának a) pontja alapján nyújtson segítséget a tankötelezettség teljesítéséhez.

14.3. Ha a tanköteles tanuló az általános iskola utolsó évfolyamának elvégzése után tanulmányait a kötelező felvételt biztosító szakiskola kilencedik évfolyamán kívánja folytatni, jelentkezési lapját az iskolának, tanulói adatlapját pedig a Felvételi Központnak meg kell küldeni. Az

iskola a jelentkezést tudomásul veszi, és erről értesíti az 3.2. pontban felsoroltakat.

14.4. Ha a tanköteles tanulót az utolsó tanítási napig nem vették fel iskolába, annak az iskolának az igazgatója, amellyel tanulói jogviszonyban áll, értesíti a szülőt arról, hogy gyermekét köteles beíratni a kötelező felvételt biztosító iskolába, és a tanuló törzslapjának másolatát megküldi a kötelező felvételt biztosító iskola részére.

14.5. Az iskolai beiratkozások időpontját – a tanév rendjében megállapított keretek között – az iskola igazgatója határozza meg. Az időpontot – a helyben szokásos módon – legalább tizenöt nappal korábban nyilvánosságra kell hozni.

14.6. Ha a tanulót rendkívüli felvételi eljárás keretében vették fel az iskolába, a beiratkozásának időpontját – a 14.7. pontban meghatározott kivétellel – az iskola igazgatója állapítja meg.

14.7. A 14.3. pontban meghatározott esetben a kötelező felvételt biztosító iskolába a szülő a gyermekét az iskola által meghatározott napon köteles beíratni, kivéve, ha igazolja, hogy gyermeke másik iskolával létesített tanulói jogviszonyt. A beíratás napját az iskola minden év augusztus 5-éig köteles – a helyben szokásos módon – nyilvánosságra hozni. A kötelező felvételt biztosító iskola igazgatója értesíti a jegyzőt, ha a tanulót nem írárták be az iskolába, illetve nem igazolják, hogy tanulói jogviszonyt létesített.

14.8. A középfokú iskola a tanköteles tanuló beiratkozásáról értesíti azt az általános iskolát, amelyikben a tanulmányait folytatta.

#### *Felvétel az alapfokú művészetoktatási intézményekbe és a kollégiumokba*

15.1. Az alapfokú művészetoktatási intézményekbe külön jelentkezési lap benyújtásával kell jelentkezni. A felvételi eljárás rendjét – figyelembe véve e rendelet 17. §-ának (4) bekezdésében foglaltakat – az iskola igazgatója határozza meg. A kollégiumokban a jelentkezés idejéről a kollégium igazgatója, vezetője dönt. Ezt az időpontot legalább hatvan nappal korábban – a helyben szokásos módon – nyilvánosságra kell hozni.

15.2. Az alapfokú művészetoktatási intézményekben és a kollégiumokban a beiratkozás időpontját az iskola, a kollégium igazgatója, vezetője határozza meg. A beiratkozás időpontját legalább harminc nappal korábban – a helyben szokásos módon – nyilvánosságra kell hozni.

#### *Határidők*

16. A középfokú iskolai felvételi eljárással kapcsolatos határidőket az oktatási és kulturális miniszter évente, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben határozza meg.

## III. rész HATÁROZATOK

### Az Alkotmánybíróság határozatai

#### Az Alkotmánybíróság 63/2008. (IV. 30.) AB határozata

#### A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG NEVÉBEN!

Az Alkotmánybíróság jogszabály alkotmányellenességének utólagos vizsgálatára és mulasztásban megnyilvánuló alkotmányellenesség megállapítására irányuló indítványok tárgyában – *dr. Bihari Mihály, dr. Bragyova András, dr. Kovács Péter, dr. Paczolay Péter és dr. Trócsányi László* alkotmánybírók különvéleményével – meghozta a következő

#### határozatot:

1. Az Alkotmánybíróság megállapítja, hogy a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló 1989. évi XXXIII. törvény 9/A. § (2) bekezdés *a)* és *b)* pontja, (3) bekezdése, (4) bekezdés *b)* pontja, továbbá (6) bekezdése alkotmányellenes, ezért azokat 2008. szeptember 30. napjával megsemmisíti.

2. Az Alkotmánybíróság megállapítja, hogy a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló 2003. évi XLVII. törvény 4. § (1) és (3) bekezdése alkotmányellenes, ezért azokat a határozat kihirdetése napjával megsemmisíti.

3. Az Alkotmánybíróság megállapítja: az Alkotmány 2. § (1) bekezdését és a 3. § (3) bekezdését sértő, mulasztásban megnyilvánuló alkotmányellenes helyzetet eredményezett, hogy az Országgyűlés nem alkotott megfelelő törvényi garanciákat arra, hogy a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló 1989. évi XXXIII. törvény 9/A. §-a alapján létrejött alapítványok a hozzájuk beérkezett támogatást a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló 2003. évi XLVII. törvényben meghatározott alapítványi célokra fordítsák. Az Alkotmánybíróság felhívja az Országgyűlést, hogy jogalkotási feladatának 2008. szeptember 30-ig tegyen eleget.

4. Az Alkotmánybíróság a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló 2003. évi XLVII. törvény egésze, 3. § (2) bekezdése, valamint 4. § (2) bekezdése alkotmányellenességének megállapítására irányuló indítványt elutasítja.

5. Az Alkotmánybíróság elutasítja azt az indítványt, amely a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló 1989. évi XXXIII. törvény 9/A. §-a és a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló 2003. évi XLVII. törvény egésze alkotmányellenességének megállapítását az Alkotmány 2. § (3) bekezdésével, 3. § (1) és (2) bekezdésével, valamint 7. § (1) és (2) bekezdésével összefüggésben kezdeményezte.

Az Alkotmánybíróság ezt a határozatát a Magyar Köz-  
lönyben közzéteszi.

## INDOKOLÁS

### I.

1. Az Alkotmánybírósághoz több indítvány érkezett a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló 1989. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Ptv.) pártalapítványokra vonatkozó rendelkezései, valamint a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló 2003. évi XLVII. törvény (a továbbiakban: Pmtv.) egésze és egyes szakaszai alkotmányellenességének megállapítására és megsemmisítésére.

2.1. Az egyik indítvány szerint a Ptv. 9/A. § (2) bekezdés *a)* pontja elfogadásával a jogalkotó alkotmányellenes módon különböztetett a pártok között, e szerint ugyanis teljes alapítványi támogatást csak az előzőleg legalább két, egymást követő parlamenti ciklusban képviselőcsoporttal rendelkező párt alapítványa kaphat. A megkülönböztetés alapja a tartós parlamenti jelenlét, amely azonban a népakarat kialakításában való közreműködés képessége szempontjából irreleváns. Az ötszázalékos eredménnyel éppen bejutott új párt és az ugyanolyan eredményt elérő, de már korábban a parlamentben frakciót alakító régi párt alapítványa által kapott támogatás között így akár százszázalékos eltérés is lehet. Az indítványozó szerint a Ptv. 9/A. § (2) bekezdés *a)* pontja ezért ellentétes az Alkotmány 70/A. § (1) bekezdésébe foglaltakkal.

2.2. Az indítványozó úgy véli, a Ptv. 9/A. § (2) bekezdés *b)* pontja, amely kizárólag a parlamenti pártok számára teszi lehetővé, hogy alapítványt hozzanak létre, az Alkotmány 70/A. § (1) bekezdésébe ütközik. Álláspontja szerint a szabály a relatíve jelentős, de az 5,01%-os társadalmi támogatottsággal nem rendelkező pártokat teljes egészében kizárja a költségvetési támogatás egy fajtájából. Ez a megkülönböztetés a népakarat kinyilvánításában való képességgel nem indokolható, ezért ésszerűtlen, következőképpen alkotmányesértő.

2.3. A Ptv. 9/A. § (3) bekezdés *b)* pontját a hátrányos megkülönböztetés tilalmát sértőnek tartja az indítványozó,

mert az a parlamentből kiesett, de korábban két cikluson át frakcióval rendelkező párt által alapított pártalapítvány számára biztosítja az alaptámogatást, míg az e párttal azonos eredményt elérő, de korábban két cikluson át frakcióval nem rendelkező párt alapítványa számára nem. A pártok múltban elért eredménye alapján történő megkülönböztetés sérti az Alkotmány 70/A. § (1) bekezdését, érvel az indítványozó.

Ez a rendelkezés továbbá különbséget tesz a Ptv. módosítás előtt és után kiesett, korábban legalább két cikluson át frakcióval rendelkező pártok alapítványai között is, kedvezőbb helyzetbe hozva a Ptv. módosítás után a parlamentből kiesett pártok által alapított alapítványokat.

2.4. Az indítványozó szerint a Ptv. 9/A. §-a közvetett módon különböztet az egyes pártok között, mert látszólag semleges feltételeket állapít meg a költségvetési támogatás elnyeréséhez, valójában azonban a jelenlegi négy parlamenti párt által alapított alapítványoknak juttat támogatást, és e pártok számára a parlamentből való kiesésük esetén is kedvezőbb helyzetet biztosít.

Az indítvány szerint a politikai stabilitás megőrzése egy születő demokráciában indokolhatja a pártok esélyegyenlőségének korlátozását. Egy konszolidálódó demokráciában azonban a politikai rendszer megújulási képessége teszi lehetővé, hogy a politikai pártok reagálni tudjanak a társadalom változásaira, és meg tudjanak felelni a választók új vagy módosuló igényeinek. A törvényhozó azonban a Ptv. módosításával olyan versenyelőnyt biztosított a politikai rendszerben meggyökeresedett pártoknak, amely a rendszer megújulási képességét veszélyezteti.

Mindezek miatt az indítványozó a Ptv. 9/A. § (2) és (3) bekezdése alkotmányellenességének megállapítását kérte. Tekintettel arra, hogy e rendelkezések megsemmisítése miatt a 9/A. § alkalmazhatatlanná válna, mert nem lesz olyan norma, amely a jogosultsági feltételeket meghatározná, a kérelmező a teljes 9/A. § megsemmisítését kérte indítványában.

2.5. Ugyanez az indítványozó a Pmtv. egésze megsemmisítését is kezdeményezte. Álláspontja szerint az Országgyűlés a Pmtv.-t – tévesen – minősített többséget igénylő törvényként fogadta el, így elvonta saját jogát ahhoz, hogy azt a későbbiekben egyszerű többséggel módosítsa vagy helyezze hatályon kívül [Alkotmány 24. § (2) bekezdés]. Tekintettel arra, hogy az Országgyűlés a Pmtv. megalkotása során eltért a törvényalkotás formalizált szabályaitól, megsértette az Alkotmány 2. § (1) bekezdését. Az indítványozó ezért a Pmtv. megsemmisítését kérte az Alkotmánybíróságtól.

2.6. Az indítvány végül azt kérte, hogy ha az Alkotmánybíróság a Pmtv. egészét nem találja alkotmányesértőnek, akkor a Pmtv. 4. § (3) bekezdését semmisítse meg, mert e rendelkezés azt eredményezi, hogy a pártalapítványok esetében több arra jogosult ellenőrző hatóság nem gyakorolhatja a feladatkörébe tartozó pénzügyi-gazdasági ellenőrzési hatáskörét. A Pmtv. 4. § (3) bekezdése ezáltal

ésszerűtlenül, így az Alkotmány 70/A. § (1) bekezdésébe ütköző módon különböztet a költségvetési támogatásban részesülő pártalapítványok és a pártok által alapított egyéb alapítványok között, valamint a költségvetési támogatásban részesülő pártalapítványok és az ún. magánalapítványok között.

3.1. Egy másik indítványozó is a Ptv. 9/A. § (2) bekezdés *a)* és *b)* pontja, továbbá (3) bekezdése megsemmisítését kérte az Alkotmánybíróságtól. Álláspontja szerint a pártalapítványoknak a pártok működését segítő tevékenysége nem kötődik a parlamenti pártok sajátos feladataihoz, ezért nincs ésszerű indoka annak, hogy a Ptv. 9/A. § (2) bekezdése kizárólag a parlamenti pártok alapítványai számára biztosítja a teljes támogatást, és annak sem, hogy még a parlamenti pártok között is különbséget tesz azok korábbi választási eredményei alapján. Ez a szabály a jelenlegi politikai *status quo* fenntartását célozza, és akadályozza a megújulás lehetőségét, ezáltal torzíja a népakarat kialakítását, kinyilvánítását. A Ptv. kifogásolt rendelkezései ezért az Alkotmány 3. § (1) bekezdésével és az Alkotmány 70/A. § (1) bekezdésével ellentétes szabályokat tartalmaznak.

3.2. Az indítványozó a Pmtv. 3. § (2) bekezdését is támadta, mert az lehetővé teszi, hogy a pártalapítványhoz bármely belföldi jogalany (akár költségvetési szerv, adott esetben a magyar állam) csatlakozhasson, ami sérti az Alkotmány 3. § (3) bekezdését. A külföldi jogalany csatlakozásának lehetősége az Alkotmány 2. § (1) bekezdésével ellentétes. Mivel a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezései a pártalapítványokra is alkalmazandók, az indítványozó szerint a Pmtv. 3. § (2) bekezdésének megsemmisítése az alkotmányellenes helyzetet nem számolja fel. Ezért az indítványozó mulasztásban megnyilvánuló alkotmányellenesség megállapítását kezdeményezte, és azt, hogy az Alkotmánybíróság hívja fel a jogalkotót a közpénzekből gazdálkodó szervezetektől és külföldi államoktól érkező adományok elfogadását tiltó szabály megalkotására.

3.3. Az indítvány az Alkotmány 70/A. § (1) bekezdését sértőnek tartja a Pmtv. 4. § (1)–(3) bekezdéseit is. Az alapító személye és a pártalapítvány célja sem indokolja a magánalapítványok közötti azt a megkülönböztetést, amely kivonja a pártalapítványokat az államigazgatási felügyelet és ellenőrzés alól.

Mindezek alapján az indítványozó a Ptv. 9/A. § (2) bekezdés *a)* és *b)* pontja, (3) bekezdése, továbbá a Pmtv. 3. § (2) bekezdése és 4. § (1)–(3) bekezdései megsemmisítését kérte az Alkotmánybíróságtól.

4.1. A harmadik indítványozó a Ptv. 9/A. §-a és a Pmtv. egésze megsemmisítését kérte az Alkotmánybíróságtól. Álláspontja szerint a parlamenti pártok e jogszabályokkal az Alkotmány 2. § (3) bekezdését sértő módon kizárólagos politikai hatalomra törekszenek, „megpróbálják bebetonozni [...] a jelenlegi országgyűlési struktúrát”, s ezáltal olyan helyzetet teremtenek, amely az újonnan alakuló pártokat és a parlamenten kívüli pártokat eleve ellehetetleníti.

Az indítványozó szerint az Alkotmány 3. § (2) bekezdése nem tesz különbséget a parlamenten belüli és kívüli pártok között. A Ptv. 9/A. §-a és a Pmtv. ugyanakkor lehetetlen helyzetbe hozza az újonnan alakuló pártokat, kizárja, hogy alkotmányos jogaikkal éljenek, ezért e törvények sértik az Alkotmány 3. §-át. Az indítványozó szerint a két jogszabály ellentétes az Alkotmány 7. § (1) és (2) bekezdésével is, mert a Ptk.-val párhuzamos, illetve a Ptk.-t sértő rendelkezéseket tartalmaz, és mert a jogszabály elfogadása a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17., 18. és 20. §-ába ütköző módon történt. Végül az indítvány hangsúlyozza, hogy a két törvény, ezen belül különösen a Ptv. 9/A. § (2) bekezdés *a)* pontja az Alkotmány 70/A. § (1) és (2) bekezdéseit is sérti, mert hátrányosan érinti az újonnan alakuló pártot támogató vagy azzal szimpatizáló állampolgárokat, és mert indokolatlanul különböztet az egyes alapítványok: a civil szféra alapítványai és a pártalapítványok között.

Az Alkotmánybíróság ezeket az indítványokat az Alkotmánybíróság ideiglenes ügyrendjéről és annak közzetételéről szóló, módosított és egységes szerkezetbe foglalt 3/2001. (XII. 3.) Tü. határozat (ABH 2003, 2065.) 28. § (2) bekezdésének megfelelően egyesítette és egy eljárásban bírálta el.

## II.

1. Az Alkotmánynak az indítványok által érintett rendelkezései:

„2. § (1) A Magyar Köztársaság független, demokratikus jogállam. [...]”

(3) Senkinek a tevékenysége sem irányulhat a hatalom erőszakos megszerzésére vagy gyakorlására, illetőleg kizárólagos birtoklására. Az ilyen törekvésekkel szemben törvényes úton mindenki jogosult és egyben köteles fellépni.”

„3. § (1) A Magyar Köztársaságban a pártok az Alkotmány és az alkotmányos jogszabályok tiszteletben tartása mellett szabadon alakulhatnak és szabadon tevékenykedhetnek.

(2) A pártok közreműködnek a népakarat kialakításában és kinyilvánításában.

(3) A pártok közhatalmat közvetlenül nem gyakorolhatnak. Ennek megfelelően egyetlen párt sem irányíthat semmiféle állami szervet. A pártok és a közhatalom szétválasztása érdekében törvény határozza meg azokat a tisztségeket, közhivatalokat, amelyeket párt tagja vagy tisztségviselője nem tölthet be.”

„7. § (1) A Magyar Köztársaság jogrendszere elfogadja a nemzetközi jog általánosan elismert szabályait, biztosítja továbbá a vállalt nemzetközi jogi kötelezettségek és a belső jog összhangját.

(2) A jogalkotás rendjét törvény szabályozza, amelynek elfogadásához a jelen lévő országgyűlési képviselők kétharmadának szavazata szükséges.”

„70/A. § (1) A Magyar Köztársaság biztosítja a területén tartózkodó minden személy számára az emberi, illetve az állampolgári jogokat, bármely megkülönböztetés, nevezetesen faj, szín, nem, nyelv, vallás, politikai vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzet szerinti különbségtétel nélkül.

(2) Az embereknek az (1) bekezdés szerinti bármilyen hátrányos megkülönböztetését a törvény szigorúan bünteti.”

2.1. A Ptv.-nek az indítványok által támadott rendelkezései:

„9/A. § (1) A párt a politikai kultúra fejlesztése érdekében tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenység folytatása céljából, külön törvény rendelkezései szerint, az e §-ban meghatározott költségvetési támogatásra jogosult alapítványt hozhat létre.

(2) Az (5) bekezdés szerinti költségvetési támogatásra az az alapítvány jogosult, amelyik megfelel az alábbi feltételeknek:

a) az alapítványt alapító párt képviselői az Országgyűlésben legalább két, egymást követő országgyűlési választ követően képviselőcsoportot alakítottak, és

b) az Országgyűlés megválasztását követően az alakuló ülésen a párt képviselőcsoportja bejelentette megalakulását, továbbá

c) az alapítvány alapító okirat szerinti célja kizárólag az (1) bekezdés szerinti tevékenységre irányul.

(3) Az (5) bekezdés a) pontja szerinti költségvetési támogatásra az az alapítvány jogosult,

a) amely megfelel a (2) bekezdés b)–c) pontja szerinti feltételeknek, vagy

b) amelynek a (2) bekezdés szerinti támogatása azért szűnt meg, mert a képviselőcsoport az Országgyűlés mandátumának lejártával megszűnt.

(4) Az alapítvány a támogatási jogosultságát elveszíti:

a) ha nem felel meg a (2) bekezdés szerinti jogosultsági feltételeknek;

b) a (3) bekezdés b) pontja szerinti alapítvány esetében a képviselőcsoport megszűnését követően megalakuló Országgyűlés mandátumának lejártával.

(5) A támogatás formái és mértéke:

a) alaptámogatás: az országgyűlési képviselők tiszteletdíjáról, költségterítéséről és kedvezményeiről szóló 1990. évi LVI. törvény szerinti egyévi képviselői alapdíj huszonötszöröse;

b) mandátumarányos kiegészítő támogatás: képviselőnként az éves képviselői alapdíj 85%-a;

c) eseti támogatás: az éves költségvetési törvényben kiemelt célra rendelt, az a) és b) pontban foglaltak megfelelő alkalmazásával meghatározott összeg.

(6) Az (5) bekezdés b) pontjában foglalt támogatás számításánál a (2) bekezdés b) pontja szerinti létszámot kell figyelembe venni.

(7) Az (5) bekezdés szerinti támogatás összegét a központi költségvetésről szóló törvény állapítja meg.

(8) Pártonként csak egy alapítvány részesíthető az e § szerinti költségvetési támogatásban.”

2.2. A Pmtv.-nek az indítványok által támadott rendelkezései:

„1. § A pártok a politikai kultúra fejlesztése érdekében tudományos, ismeretterjesztő, kutatási és oktatási tevékenységük elősegítésére a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló 1989. évi XXXIII. törvényben meghatározott költségvetési támogatásra jogosult alapítványt (a továbbiakban: alapítvány) hozhatnak létre. [...]

3. § (1) Az alapítványra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseit az e törvényben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) Az alapítványhoz bárki feltétel nélkül csatlakozhat, az alapító okirat azonban előírhatja, hogy a csatlakozás elfogadásához a kezelő szerv jóváhagyása szükséges.

(3) Az alapítvány támogatást csak egyértelműen azonosítható személytől fogadhat el. A támogatás az azt nyújtó személy pénzforgalmi számlájáról az alapítvány pénzforgalmi számlájára történő átutalással történik.

(4) Az alapítvány számára támogatást nyújtó személy azonosításához szükséges adatok és a támogatás összege közérdekből nyilvános adatnak minősül, és azt a támogatás beérkezését követő harminc napon belül az alapítvány honlapján közzé kell tenni, ha

a) a támogatás összege az ötszázezer forintot, vagy

b) külföldről származó támogatás összege a százezer forintnak megfelelő értéket meghaladja. [...]

(6) Az alapítvány céljára legalább a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló 1989. évi XXXIII. törvény 9/A. § (5) bekezdés a) pontja szerinti alaptámogatás 1%-ának megfelelő összegű vagyont kell rendelni.”

„4. § (1) Az alapítvány törvényességi felügyelete során a Ptk. 74/F. §-át azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az alapítvány törvénysértése esetén az ügyész a bírósághoz fordul.

(2) Az alapítvány gazdálkodása törvényességének ellenőrzésére az Állami Számvevőszék jogosult.

(3) Államigazgatási szerv az alapítvány gazdasági-pénzügyi ellenőrzésére nem jogosult.”

### III.

Az indítványok részben megalapozottak.

1. Az Alkotmánybíróság elsőként a Pmtv. egésze alkotmányosságát formai szempontból vizsgálta.

Az indítványozó álláspontja szerint az Alkotmány 63. § (3) bekezdésében megfogalmazott követelmény csak a

Ptv. elfogadására vonatkozik, egyéb, a pártokat közvetlenül vagy közvetetten érintő törvények elfogadására nem. Az indítványozó a Pmtv. egésze megsemmisítését azért kezdeményezte, mert azt az Országgyűlés kétharmados törvényként fogadta el.

2. Az Alkotmány 63. § (3) bekezdése felhatalmazást ad az Országgyűlésnek, hogy a pártok gazdálkodásának és működésének szabályait kétharmados szavazataránnyal elfogadott törvényben állapítsa meg. Ez a törvény jelenleg a Ptv., amely az Alkotmány 3. §-ának megfelelően meghatározza a pártok működésének és gazdálkodásának azokat az elemeit, amelyek feltétlen garanciát jelentenek arra, hogy a pártok a népakarat kialakításával és kinyilvánításával kapcsolatos funkcióikat alkotmányos keretek között láthassák el. Az alkotmánybírói gyakorlat alapján a Ptv. koncepciójának lényegi elemeire vonatkozik a kétharmados előírás. [31/2001. (VII. 11.) AB határozat, ABH 2001, 258, 260–264.; 95/B/2001. AB határozat, ABH 2003, 1327, 1337.] Azok a szabályozási kérdések, amelyek nem tartoznak a Ptv. lényeges koncepciójába, egyszerű szótöbbséggel elfogadott törvényben rendezhetők. Ezért az Alkotmánybíró az 549/B/2000. AB határozatban nem tartotta alkotmányosértőnek, hogy az állami tulajdonban lévő ingatlanok pártok által történő használatáról szóló 2000. évi XCIV. törvényt, valamint az állam tulajdonában és pártok használatában álló ingatlanok hasznosításának rendezéséről szóló 2000. évi XCV. törvényt egyszerű szótöbbséggel fogadta el az Országgyűlés (ABH 2005, 913.).

3. Az Alkotmánybírósnak jelen ügyben azt kellett megvizsgálnia, hogy a Pmtv. rendelkezései a Ptv. szabályozási koncepciójának lényeges elemeit érintik-e. A Ptv. 5. §-ából és a 9/A. §-ából következően a jelenlegi pártfinanszírozás két lényeges eleme: az alaptámogatás, továbbá a pártalapítványoknak juttatott teljes költségvetési támogatás vagy alaptámogatás. A Ptv. 9/A. §-a meghatározza a támogatásra való jogosultság feltételeit, a támogatás formáit és mértékét és azt, hogy pártonként csak egy alapítvány részesíthető a szóban forgó költségvetési támogatásban. Egyebekben jelzi, hogy a pártalapítvány „külön törvény rendelkezései szerint” [9/A. § (1) bekezdés] hozható létre. A 2003. évi XLVI. törvényhez fűzött indokolás szerint „a pártok működésével való szoros összefüggés” miatt a törvény elfogadásához a jelen lévő képviselők legalább kétharmadának szavazata szükséges.

A Ptv. felhatalmazása alapján megalkotott Pmtv. ütemezi a támogatás kifizetését, meghatározza, hogy a Ptk. alapítványra vonatkozó rendelkezései mennyiben alkalmazandók a pártalapítványra, a támogatás nyilvánosságára vonatkozó szabályokat tartalmaz, kizárja az ügyész törvényességi felügyeletét, és azt, hogy a pártalapítványok gazdasági-pénzügyi ellenőrzését államigazgatási szerv végezze, továbbá rendelkezik arról, hogy „az alapítványok indulása minél kedvezőbb helyzetből és zökkenőmentesebben történjen” (a Pmtv. részletes indokolása).

A törvényhozó a Ptv. tehermentesítése miatt külön törvényben rendezte a pártalapítványok költségvetési támogatására vonatkozó szabályokat, de ez nem jelenti azt, hogy e külön törvény ne volna az Alkotmány 63. § (3) bekezdéséből következően minősített többséget igénylő jogszabály. A pártalapítványhoz csatlakozás kérdése, a pártalapítvány számára juttatott támogatás nyilvánosságának szabályai, valamint a pártalapítvány elszámoltathatósága mind lényeges, a pártalapítvány gazdálkodását érintő kérdések. A hatályos magyar szabályozás alapján a pártok állami támogatása két elemből áll: a pártok közvetlen költségvetési támogatásából és a pártalapítványoknak juttatott költségvetési céltámogatásból. Az utóbbira vonatkozó rendelkezések nem csupán a pártalapítvány, hanem az azt alapító párt gazdálkodását is érintik, ezért azok az Alkotmány 63. § (3) bekezdése alapján kétharmados szavazattöbbséget igénylő szabályok.

Az Országgyűlés tehát az Alkotmány 63. § (3) bekezdésének megfelelően járt el, amikor a Pmtv.-t a jelen lévő képviselők kétharmadának szavazatához kötött törvényként fogadta el. Az Alkotmánybíró ezért elutasította azt az indítványt, amely a Pmtv. egésze megsemmisítését kérte amiatt, hogy azt az Országgyűlés minősített többséget igénylő törvényként fogadta el.

#### IV.

Az Alkotmánybíró az ezt követően a Ptv. majd a Pmtv. egyes rendelkezéseinek alkotmányosságát vizsgálta.

1. A Ptv. 9/A. §-a és a Pmtv. alapján egyes pártok a politikai kultúra fejlesztése érdekében tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenység folytatására költségvetési támogatásra jogosult alapítványt hozhatnak létre. A törvények kihirdetését követően több indítvány érkezett az Alkotmánybíróra, amelyek e törvényeket elsősorban az Alkotmány 70/A. § (1) bekezdése szempontjából kifogásolták. Az indítványok szerint a támadott jogszabályok alkotmányosértő módon kedvezményezik az Országgyűlésben a törvények elfogadása idején képviselőcsoporttal rendelkező pártokat. Az Alkotmánybíró az a következőkben e kérelmek alapján vizsgálta a pártalapítványokra vonatkozó rendelkezések alkotmányosságát.

Az Alkotmánybírósnak ezért ebben a határozatában nem kellett állást foglalnia a pártfinanszírozással kapcsolatos valamennyi alkotmányossági kérdésben, így abban sem, hogy az állam az Alkotmány alapján köteles-e a pártok támogatására, továbbá abban sem, hogy ha a jogalkotó a pártok tevékenységét segítő alapítványok költségvetési támogatásáról törvényt alkot, akkor e törvénynek általában milyen alkotmányossági követelményeknek kell megfelelnie.

Az Alkotmánybíró az azonban jelen ügy elbírálásakor is hangsúlyozza, hogy Magyarországon jelenleg a pártok költségvetési támogatására szükség van ahhoz, hogy a

politikai pártok el tudják látni az Alkotmány 3. § (2) bekezdésében rögzített feladataikat. A 2179/B/1991. AB határozat megfogalmazásában „a pártok költségvetési támogatását a magyar jogrendszerben – hasonlóan a legtöbb nyugat-európai állam megoldásához – az indokolja, hogy azok az Alkotmány értelmében közreműködnek a népakarat kialakításában és kinyilvánításában, és ezáltal egyfajta sajátos közvetítő szerepet töltenek be állam és társadalom között. [...] az állam bizonyos pozitív intézkedésekkel is segítheti a pártok tevékenységét. Ezért – bizonyos keretek között – nem alkotmányellenes a pártok költségvetésből történő támogatása”. (ABH 1994, 518, 520–521.)

2. Az Országgyűlés 2003. júniusában fogadta el a Ptv. 9/A. §-át beiktató 2003. évi XLVI. törvényt és a Pmtv.-t. Azóta a pártok állami támogatása két elemből áll: a költségvetési alaptámogatásból (Ptv. 5. §) és a pártalapítványoknak juttatott céltámogatásból (Ptv. 9/A. §). Az Alkotmánybíróság ezért elsőként a pártok alkotmányos jogállására és a költségvetésből történő pártfinanszírozásra vonatkozó, jelen ügyben is irányadó gyakorlatát tekintette át.

Az Alkotmány 3. §-a alapján az állam nem akadályozhatja az alkotmányos keretek között működő pártok létrejöttét és tevékenységét. Az egyesülési jog alapján, az Alkotmány 3. §-ában biztosított intézményi garanciák mellett szabadon alapíthatók pártok. A megalakult pártok sokfélék, a rendelkezésükre álló anyagi lehetőségek és egyéb forrásaik miatt különböznek egymástól. Eltérő helyzetből indulnak a választópolgárok szavazatait zajló versenyben, és eltérő mértékben képesek közreműködni a népakarat kialakításában és kinyilvánításában. Ha a jogalkotó a pártok állami támogatásával kapcsolatos szabályt alkot, köteles figyelembe venni e meglévő különbségeket.

2.1 Az Alkotmánybíróság több határozatában hangsúlyozta, hogy a parlament döntéshozatali képessége és a kormányzás stabilitása érdekében elfogadható, hogy a legcsekélyebb támogatást elért pártok nem jutnak parlamenti mandátumhoz [3/1991. (II. 7.) AB határozat, ABH 1991, 15, 17.]. A hatékony parlamenti működés alkotmányos elvét az Alkotmánybíróság a politikai pártok vonatkozásában mint a pártok Alkotmány 3. § (2) bekezdésben megfogalmazott feladata ellátására való képességét értelmezte és összekapcsolta a párt megfelelő támogatottságával [2179/B/1991. AB határozat, ABH 1994, 518.; 27/1998. (VI. 16.) AB határozat, ABH 1998, 197, 202.].

Az alkotmánybírósági gyakorlat alapján tehát a pártnak ahhoz, hogy állami támogatásban részesüljön, képesnek kell lennie alkotmányos feladata ellátására. Arra, hogy politikai eszközökkel működjön közre a népakarat alakításában, kinyilvánításában, részt vegyen az országgyűlési és önkormányzati képviselők választásának szervezésében, és segítse az általa támogatott képviselők, és ezáltal a megválasztott országgyűlési, önkormányzati testületek működését [53/1996. (XI. 22.) AB határozat, ABH 1996, 197, 198.; 1456/B/1995. AB végzés, ABH 1996, 908.,

1173/B/2001. AB határozat, ABH 2003, 1465.]. Jogszába ezért minimális követelményeket állíthat a támogatandó pártok elé, és meghatározhatja, hogy a normatív támogatást csak az e követelményeket teljesítő pártoknak juttatja. Ám e minimális követelményt teljesítő pártok állami támogatása is különbözhet a pártok társadalmi támogatottsága szerint.

Ezt a tesztet alkalmazva az Alkotmánybíróság a 2179/B/1991. AB határozatában azt állapította meg, hogy nem alkotmányosértő a minimális, 1%-os támogatottságot el nem érő pártok állami támogatásból való kizárása (ABH 1994, 518, 520–522.). Az 1%-os küszöb kellően alacsony ahhoz, hogy valóban csak a megfelelő társadalmi támogatottsággal nem rendelkező pártokat zárja ki a költségvetési támogatásból.

Ugyancsak nem minősült alkotmányellenesnek a Ptv.-nek az a szabálya, amely a párttámogatásra fordítható költségvetési előirányzat 25%-át az országos listán mandátumot szerző szavazatok 5%-át elérő pártok között egyenlő arányban rendelte felosztani. A szabály ugyanis az 5%-t elérő kis pártok esélyegyenlőségét segíti, és tekintettel van arra, hogy az országgyűlési képviselőcsoportokat egyenlően terhelnek bizonyos feladatok.

Az Alkotmánybíróság az 549/B/2000. AB határozatban alkotmányosnak találta azt is, hogy meghatározott ingatlanokon ingyenes használati jogot csak a választásokon országos listát állító és az Országgyűlésben képviselőcsoport alakítására jogosultságot szerző párt részére biztosított a törvény. Azt ugyanis egy meghatározott választói támogatottság és a parlamenti pártok speciális feladatai indokolták. Emellett, a törvény nyitott, elvileg minden párt számára elérhető követelményszintet állapított meg (ABH 1995, 913.).

Az alkotmánybírósági gyakorlat tehát megköveteli, hogy a pártok állami támogatására vonatkozó szabályok igazodjanak a pártoknak a népakarat kialakításában és kinyilvánításában betöltött feladataihoz és a társadalmi támogatottságukhoz.

2.2. Miközben az Alkotmánybíróság fenti határozataiban a parlamentáris berendezkedés működőképességét folyamatosan szem előtt tartotta, azt is hangsúlyozta: a demokratikus társadalom alapvető értéke a többpártrendszer megújulási képessége, vagyis az, hogy a rendszer alkalmazkodni tudjon a társadalomban lezajló változásokhoz, meg tudjon felelni a választók módosuló igényeinek [549/B/2000. AB határozat, ABH 2005, 913, 919.].

A parlamenti demokrácia alapja a politikai pártok választópolgári támogatottságért való versengése. A demokrácia egészséges működése nem képzelhető el politikai pluralizmus és a pártok politikai küzdelemben való esélyegyenlősége nélkül. Ez viszont feltételezi a pártok tevékenységére vonatkozó jogi keret azonosságát. Az államnak ezért semlegesnek kell maradnia a politikai pártok küzdelmében és a politikai verseny feltételeit szabályozó jogszabályok megalkotása során.

2.3. Az Országgyűlés hatáskörébe tartozik, hogy szabályt alkosson a pártok állami támogatásának köréről és mértékéről. A törvényalkotási eljárás és a megalkotott törvény egyik legfontosabb alkotmányossági mércéje az indítványozók által hivatkozott Alkotmány 70/A. § (1) bekezdése.

Az Alkotmány 70/A. § (1) bekezdésébe foglalt hátrányos megkülönböztetés tilalma arra vonatkozik, hogy a jognak mindenkit egyenlőként kell kezelnie. Ez azt jelenti, hogy a jogosultságok és kedvezmények elosztása nem feltétlenül kell hogy egyenlő legyen, de a döntéshozatal során minden érintett szempontjait azonos tisztelettel és körültekintéssel kell mérlegre tenni [9/1990. (IV. 25.) AB határozat, ABH 1990, 46, 48.]. Az alkotmánybíróági gyakorlatban a megengedhetetlen megkülönböztetés tilalma a jogi személyekre is vonatkozik [59/1992. (XI. 6.) AB határozat, ABH 1992, 271, 273.]. Következésképpen a jogalkotó a pártokra vonatkozó szabályok megalkotásakor köteles a pártokat egyenlőként kezelni, az egyes pártok szempontjait azonos körültekintéssel és elfogultatlansággal figyelembe venni. A döntéshozatal során nem járhat el önkényesen. A jogalkotónak a törvényalkotási eljárásban szem előtt kell tartania az állami támogatás célját, azt, hogy a pártok el tudják látni az Alkotmányban megfogalmazott feladataikat. Az állami támogatásról szóló szabályozás nem korlátozhatja a politikai pártok versengésének szabadságát, ezt hangsúlyozza a szlovén Alkotmánybíróság az U-I-367/96. számú ügyben és a cseh Alkotmánybíróság is az US 53/2000. számú döntésében. [Forrás: Bulletin on Constitutional Case-Law 1999/1, SLO-1999-1-003; 2001/1, CZE-2001-1-005]

Az elfogadott jogszabálynak nemcsak látszólag kell semleges előírásokat tartalmaznia. Azt is biztosítani kell, hogy a minden pártra egyformán érvényes jogi norma végül a pártok egy jól körülhatárolható csoportja esetében *de facto* ne eredményezzen alkotmányos indok nélküli hátrányos megkülönböztetést. Vagyis ha a pártok egyenlőségét szem előtt tartó törvényalkotási eljárás során meghozott törvény pártok közötti megkülönböztetést tartalmaz, annak alkotmányosan elfogadható indoka kell legyen.

2.4. Az Alkotmánybíróság a fenti szempontokat figyelembe véve megállapította, hogy ha a jogalkotó a pártok állami támogatása mellett dönt, a jogi szabályozás alapján a költségvetési támogatás minden parlamenti pártot meg kell hogy illessen. Ez azonban önmagában nem biztosítja a különböző politikai erők egyenlő esélyét a választási küzdelemben. A 3/1991. (II. 7.) AB határozat alapján „az állam azonos feltételeket köteles biztosítani azoknak, akik el kívánnak indulni a választásokon. Az esélynek [...] a választásokat megelőzően kell egyenlőnek lennie” (ABH 1991, 15, 17.). Az egyes jelöltek és pártok esélyegyenlőségének fontosságát hangsúlyozza a 299/B/1998. AB határozat is (ABH 2000, 753, 757.). Az állami támogatásnak tehát ki kell terjednie minden olyan politikai pártra is, amelyet a választópolgárok jelentős része támogat, és

amely az országgyűlési választásokon képviselőjelölteket állít. [53/1996. (XI. 22.) AB határozat, ABH 1996, 165, 171.; 27/1998. (VI. 16.) AB határozat, ABH 1998, 197, 201.; Guidelines and Report on the Financing of Political Parties adopted by the Venice Commission, 9–10 March 2001, A. Regular Financing, a. Public Financing]

3. Az Országgyűlés 2003 júniusában fogadta el a Ptv. 9/A. §-át beiktató 2003. évi XLVI. törvényt és a Pmtv.-t. Ezáltal a pártok közvetlen költségvetési támogatása kiegészült a pártalapítványok támogatásával. A Ptv. 9/A. §-a és a Pmtv. alapján létrehozott alapítványok a 2003. év második felében a költségvetési támogatás időarányos részére váltak jogosulttá. A Pmtv. alapján az akkor létrehozott alapítványokat a támogatás a Pmtv. hatálybalépésének napjától számított időarányos része illette meg, és részükre a nyilvántartásba vételt követő tizenöt napon belül a 2003-ban esedékes teljes támogatást rendelkezésre kellett bocsátani. Egyúttal felhatalmazást kapott a Kormány, hogy az előző évek előirányzat-maradványaiból – függetlenül az eredeti felhasználási céltól – átcsoportosítást hajthasson végre az alapítványok 2003. évi támogatásának biztosítására.

2004-ben a pártok közvetlen költségvetési támogatása nem változott a 2003. évhez képest, de a pártok által létrehozott pártalapítványok összesen kb. egymilliárd forintba voltak jogosultak. Az akkori négy parlamenti párt tehát több, mint negyven százalékkal több költségvetési pénzhez jutott 2004-ben, mint az előző évben. A parlamentből kimaradt pártok erre a támogatásra nem voltak jogosultak.

2005-ben és 2006-ban sem változott a pártok közvetlen állami támogatása az előző évhez képest. A pártalapítványok támogatása azonban emelkedett.

2007-ben és 2008-ban az alábbi pártalapítványok részesültek költségvetési támogatásban: A Táncsics Mihály Alapítvány (MSZP); a Szövetség a Polgári Magyarorszáért Alapítvány (FIDESZ); a Barankovics István Alapítvány (KDNP); a Szabó Miklós Tudományos, Ismeretterjesztő, Kutatási és Oktatási Szabadelvű Alapítvány (SZDSZ) és az Antall József Alapítvány (MDF). Jelenleg a pártok állami támogatásának jelentős része a pártalapítványoknak jutó normatív támogatás. [Forrás: 2007. évi CLXIX. törvény a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről; 2006. évi CXXVII. törvény a Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről; 2005. évi CLIII. törvény a Magyar Köztársaság 2006. évi költségvetéséről; 2004. évi CXXXV. törvény a Magyar Köztársaság 2005. évi költségvetéséről; 2003. évi CXVI. törvény a Magyar Köztársaság 2004. évi költségvetéséről és az államháztartás hároméves kereteiről.]

4. A 2179/B/1991. AB határozat a pártok költségvetési alaptámogatására vonatkozó szabályok alkotmányosságát vizsgálta, a mostani határozat tárgya az állami költségvetésből történő pártfinanszírozás egy különös formája: a pártok által létrehozott alapítványok anyagi támogatása.

Pártalapítványt bármely párt létrehozhat, költségvetési támogatásban azonban csak a Ptv. 9/A. §-ában meghatározott feltételeknek megfelelő alapítványok részesednek.

Jelenleg a pártfinanszírozás jelentős része a pártalapítványok költségvetési juttatása. A pártalapítványoknak juttatott költségvetési támogatás alkotmányosságának megítélésakor is irányadóak az Alkotmánybíróságnak a pártfinanszírozással kapcsolatban tett megállapításai.

4.1. A Ptv. pártalapítványokra vonatkozó szabályait valamennyi indítványozó az Alkotmány 70/A. § (1) bekezdésébe ütközőnek találta. Az Alkotmánybíróság ezért elsőként azt vizsgálta, hogy a Ptv. milyen megkülönböztetéseket alkalmaz. A Ptv. 9/A. § (2) bekezdés *a)*, *b)* és *c)* pontja alapján kizárólag az az alapítvány jogosult teljes költségvetési támogatásra, amelyet olyan, a parlamentben frakcióval rendelkező párt alapít, amelynek képviselői az Országgyűlésben legalább két, egymás után következő országgyűlési választást követően is képviselőcsoportot alakítottak, és amelynek alapító okirat szerinti célja a politikai kultúra fejlesztése érdekében történő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenység folytatása. [A Ptv. 9/A. § (5) bekezdése alapján a teljes költségvetési támogatás az alaptámogatásból, a mandátumarányos kiegészítő támogatásból és az eseti támogatásból áll.]

A többi, parlamenti frakcióval rendelkező párt által alapított, költségvetési támogatásra jogosult pártalapítvány csupán alaptámogatást kap. Alaptámogatásra továbbá az a pártalapítvány is jogosult, amelyet olyan parlamenten kívüli párt alapított, amely előzőleg legalább két, egymást követő ciklusban képviselőcsoporttal rendelkezett [Ptv. 9/A. § (3) bekezdés].

A Ptv. tehát különbséget tesz parlamenti és nem parlamenti pártok között; továbbá a parlamenti pártokon belül és a parlamenten kívüli pártok között is aszerint, hogy előzőleg, két cikluson át volt-e a pártnak frakciója az Országgyűlésben.

Az Alkotmánybíróság a következőkben megvizsgálta, hogy a törvény által alkalmazott megkülönböztetések megfelelnek-e az Alkotmány 70/A. § (1) bekezdésében foglalt követelményeknek.

4.2. A Ptv. 9/A. § (2) bekezdés *a)* pontja a pártalapítvány teljes költségvetési támogatását a parlamenti pártok korábbi választási eredményeihez kapcsolja. Teljes költségvetési támogatásban akkor részesülhet a pártalapítvány, ha az alapító párt képviselői korábban is, legalább két egymást követő parlamenti ciklusban képviselőcsoportot alakítottak.

Az Alkotmánybíróság megvizsgálta, hogy a korábbi frakcióalapítás ténye alkotmányos módon figyelembe vehető-e a pártalapítványok támogatásakor.

A Ptv. 9/A. § (2) bekezdés *a)* pontja azáltal, hogy a pártalapítvány támogatását az alapító párt tartós parlamenti jelenlététől teszi függővé, hátrányos helyzetbe hozza az országgyűlési választásokon induló, de az előző ciklusban a parlamentben nem lévő pártokat. E pártok közötti

különbségtétel kirívó előnyt biztosít a megelőző két parlamenti ciklus pártjainak, azaz annak a négy parlamenti pártnak, amely e feltételnek megfelel.

A megkülönböztetés indoka a korábbi parlamenti jelenlét. Ez az indok alkotmányosan nem elfogadható, mert az a pártok Alkotmányban meghatározott feladata, a népakarat kialakításában és kinyilvánításában való közreműködése szempontjából irreleváns. A parlamenti demokrácia alapja a politikai pártok választópolgári támogatottságért való versengése és a rendszeres választások. A párt korábbi választási eredményeiből azonban nem lehet annak jövőbeli eredményeire következtetni és arra sem, hogy jelenleg mennyiben képes alkotmányos feladatát ellátni.

A pártalapítványok ráadásul – a Pmtv. alapján – a pártok szakmai és szellemi háttérének biztosítását, a párt eszméinek terjesztését végzik. Ezek a feladatok függetlenek attól, hogy a politikai pártok a korábbi országgyűlési választásokon milyen eredményt értek el.

Mindezek alapján az Alkotmánybíróság megállapította, hogy a Ptv. 9/A. § (2) bekezdés *a)* pontja sérti az Alkotmány 70/A. § (1) bekezdését, mert a törvényhozó a parlamentben korábban frakcióval nem rendelkező pártok szempontjait figyelmen kívül hagyva, alkotmányos indok nélkül biztosított jelentős előnyt a Ptv. 9/A. § megalkotását megelőző két parlamenti ciklus pártjainak.

4.3. A Ptv. 9/A. § (2) bekezdés *b)* pontjában foglalt feltétel alapján a pártalapítvány akkor jogosult teljes költségvetési támogatásra, ha az elmúlt két ciklusban frakcióval rendelkező alapító párt az Országgyűlés alakuló ülésén képviselőcsoportot alakított.

Az Alkotmánybíróság megvizsgálta, hogy az Országgyűlés alakuló ülésén történő frakcióalakítás ténye alkotmányos módon figyelembe vehető-e a pártalapítványok támogatásakor.

A Ptv. 9/A. § (2) bekezdés *b)* pontja, amely kizárólag az alakuló ülésen frakcióval rendelkező pártok számára nyújt lehetőséget a teljes költségvetési támogatásban részesülő pártalapítvány létrehozatalára, egyrészt a parlamentbe bejutott és a be nem jutott pártok között, másrészt az Országgyűlés alakuló ülésén, illetve később frakciót alakító, továbbá az egyéni jelöltekkel rendelkező pártok között tesz különbséget.

A különbségtétel abban nyilvánul meg, hogy amíg a parlament alakuló ülésén frakciót alakító pártok alapítványai jelentős költségvetési támogatást kapnak, addig a többi párt alapítványa egyáltalán nem jut támogatáshoz. Emellett, a Ptv. 9/A. § (2) bekezdés *b)* pontja a parlamentben frakcióval nem rendelkező pártokat úgy rekeszti ki a Ptv. és a Pmtv. által biztosított kedvezményből, hogy ezáltal indokolatlanul egyértelmű és jelentős előnyt biztosít azon pártok számára, amelyek a törvény elfogadása idején az Országgyűlésben képviselőcsoporttal rendelkeztek.

A megkülönböztetés kizárólagos indoka az Országgyűlés alakuló ülésén történő frakcióalakítás ténye. Ez az indok azonban a pártalapítványok költségvetési támogatására való jogosultságakor alkotmányosan nem elfogadható.

A Ptv. 9/A. §-a alkotmányos célja, hogy egy önálló alapítványtípus, a költségvetési támogatásra jogosult pártalapítvány létrehozásával segítse a pártok mellett és azok javára működő kutatóintézetek, szellemi műhelyek kialakulását, az állampolgári tájékoztatást, ismeretterjesztést, és ezáltal a politikai kultúra fejlesztését. Ezek a célok és a célok érdekében végzett pártalapítványi tevékenységek azonban nem kötődnek az országgyűlési képviselőcsoportok speciális feladataihoz.

A 2179/B/1991. AB határozatban vizsgált Ptv. 5. § (2) bekezdés és az 549/B/2000. AB határozattal jóváhagyott törvény egy sajátos feladattípus, a parlamenti pártok teendőinek ellátásához kapcsol költségvetési támogatást. A Ptv. 9/A. § (2) bekezdés *b)* pontja azonban nem a parlamenti párt speciális feladataihoz rendel külön támogatást. Minden párt számára egyaránt fontos, hogy alapítványa tudományos, ismeretterjesztő, kutatási és oktatási tevékenységet végezzen. E tevékenységek ellátásának szükségessége nem változik a párt parlamentbe való bekerülésével.

A 27/1998. (VI. 16.) AB határozat szerint „[a]z Alkotmány szóhasználatából nem következik, hogy az „Országgyűlésben képvisellel rendelkező párt” eleve képviselőcsoportként van jelen az Országgyűlésben. Az Országgyűlésben képvisellel rendelkezik az a párt is, amelynek akár egyetlen, egyéni választókerületben indított képviselőjelöltjét megválasztották, vagy amelynek a képviselőjét valamelyik, eredetileg az illető párttól függetlenül a parlamentbe jutott képviselő vállalja – mint ahogy továbbra is képviselve marad az a párt is, amelynek frakciója – például haláleset miatt – az előírt létszám alá süllyed és megszűnik” (ABH 1998, 197, 202.).

A Ptv. 9/A. §-a elfogadásakor az Országgyűlésben lévő összes párt frakcióval rendelkezett. Nem zárható ki azonban annak lehetősége, hogy pártot az Országgyűlésben kizárólag néhány képviselő képvisel, továbbá az sem, hogy egyes országgyűlési képviselők nem az Országgyűlés alakuló ülésén, hanem később alakítanak frakciót.

A pártok és pártalapítványok állami támogatásakor irányadó lehet az adott párt társadalmi támogatottsága. A Ptv. 5. §-ába foglalt többrétegű szabályozás azért minősült alkotmányosnak a 2179/B/1991. AB határozatban, mert a társadalmi támogatottság mellett egyéb szempontokat (például a pártok alkotmányos funkciói ellátásra való képességét) is figyelembe vett a pártok költségvetési támogatásának meghatározásakor. Ez tette lehetővé az 5%-ot el nem érő, de az 1%-os támogatottságot meghaladó pártok állami költségvetésből való részesedését. A Ptv. 9/A. §-a azonban kizárólag egy, ráadásul a támogatás célja szempontjából nem releváns szempont, az alakuló ülésen történő frakcióalapítás ténye alapján juttat a pártalapítványoknak teljes költségvetési támogatást.

A fentiek alapján az Alkotmánybíróság megállapította, hogy a Ptv. 9/A. § (2) bekezdés *b)* pontja sérti az Alkotmány 70/A. § (1) bekezdését, mert a törvényhozó az 5%-os támogatottságot el nem érő pártok szempontjait teljesen

figyelmen kívül hagyva, alkotmányos indok nélkül biztosított jelentős előnyt a Ptv. 9/A. § elfogadása idején a parlamentben frakcióval rendelkező pártok számára.

4.4. A Ptv. 9/A. § (3) bekezdés *a)* pontja alapján alapítványt jár a pártalapítványnak, ha az alapító párt a parlamentben képviselőcsoporttal rendelkezik, (de korábban, két egymást követő ciklusban nem volt parlamenti frakciója) és az alapítvány alapító okirata a politikai kultúra fejlesztése érdekében történő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenység folytatását jelöli meg.

Ez a szabály hátrányos helyzetbe hozza azokat a pártokat, amelyek az országgyűlési választásokon elért eredményeik alapján bejutottak az Országgyűlésbe, ugyanakkor az előző két egymást követő országgyűlési választást követően nem alakíthattak frakciót a parlamentben. Amíg ugyanis az e pártok által létrehozott pártalapítványok csupán alaptámogatásra jogosultak, a korábban legalább két cikluson át frakcióval rendelkező parlamenti pártok által létrehozott pártalapítványok teljes költségvetési támogatásban részesülnek.

A Ptv. 9/A. § (3) bekezdés *b)* pontja alapján alaptámogatásra jogosult a pártalapítvány, ha az alapító párt kiesett a parlamentből, de korábban két egymást követő ciklusban képviselőcsoporttal rendelkezett. Az ilyen pártalapítvány tehát korábban, a Ptv. 9/A. § (2) bekezdése alapján teljes költségvetési támogatásban részesült, de az Országgyűlés mandátumának lejártával megszűnt a párt képviselőcsoportja, így az általa létrehozott pártalapítvány a továbbiakban alaptámogatásra lesz jogosult.

A rendelkezés indokolatlanul hátrányos helyzetbe hozza azokat a pártokat, melyek a korábbi két egymást követő parlamenti ciklusban nem alakítottak ugyan képviselőcsoportot, de amelyek választási eredménye nem marad el azon pártokétól, amelyek számára a *b)* pont biztosítja az alaptámogatást. A hátrány abban áll, hogy a választásokon a *b)* pontban hivatkozott pártokkal azonos eredményt elérő pártokat a Ptv. 9/A. §-a kizárja a költségvetési juttatásból: a pártalapítványok számára juttatott teljes támogatásból és az alaptámogatásból is.

A Ptv. 9/A. § (3) bekezdés *a)* és *b)* pontjai esetében a pártok közötti megkülönböztetés indoka a korábbi parlamenti jelenlét. Ahogyan azt az Alkotmánybíróság a 4.3. pontban hangsúlyozta, állami támogatás juttatásakor a múltban elért választási eredmény nem szolgálhat a pártok közötti megkülönböztetés alkotmányos alapjául. Demokráciában jogszabály a korábbi országgyűlési választások eredményei alapján nem hozhat előnyösebb helyzetbe egyes pártokat a későbbi országos választásokon.

Mindezek alapján az Alkotmánybíróság megállapította, hogy a Ptv. 9/A. § (3) bekezdés *a)* és *b)* pontjai sértik az Alkotmány 70/A. § (1) bekezdését, mert a törvényhozó a parlamentben korábban frakcióval nem rendelkező pártok szempontjait figyelmen kívül hagyva, alkotmányos indok nélkül biztosított jelentős előnyt a Ptv. 9/A. § megalkotását megelőző két parlamenti ciklus pártjainak.

5. Összefoglalásul megállapítható: a Ptv. 9/A. § (2) bekezdés *a)* és *b)* pontja, továbbá (3) bekezdése látszólag semleges, minden párt számára elérhető követelményszintet állapított meg ahhoz, hogy pártalapítványa teljes költségvetési támogatáshoz jusson. Valójában azonban e rendelkezések a pártok esélyegyenlőtlenségét erősítik, mert a Ptv. 9/A. §-a elfogadása idején a parlamentben frakcióval rendelkező négy párt versenylőnyét konzerválják.

Az Alkotmánybíróság megállapította, hogy a Ptv. 9/A. § (2) bekezdés *a)* és *b)* pontja, továbbá (3) bekezdése az Alkotmány 70/A. § (1) bekezdésébe foglalt hátrányos megkülönböztetés tilalmába ütközik, ezért e rendelkezéseket 2008. szeptember 30. napjával megsemmisítette. A *pro futuro* megsemmisítést az indokolja, hogy a törvényhozónak az Alkotmánynak megfelelően újra kell szabályoznia azokat a feltételeket, amelyek a Ptv. 9/A. §-a alapján létrejött alapítványokat költségvetési támogatásra jogosítják.

A Ptv. 9/A. § (2) bekezdés *a)* és *b)* pontjának, továbbá (3) bekezdésének megsemmisítése következtében az e rendelkezésekre visszautaló Ptv. 9/A. § (4) bekezdés *b)* pontja és (6) bekezdése értelmét veszti. Az Alkotmánybíróság ezért a Ptv. 9/A. § (4) bekezdés *b)* pontját és (6) bekezdését 2008. szeptember 30. napjával megsemmisítette.

## V.

Az Alkotmánybíróság a következőkben a Pmtv. indítványozók által támadott rendelkezéseinek alkotmányosságát vizsgálta.

1. Mindhárom indítvány kifogásolja, hogy a Pmtv. egyes szabályai alkotmányos indok nélkül, így az Alkotmány 70/A. § (1) bekezdését sértő módon különböztetnek a pártalapítványok és a magánalapítványok között. Ilyen szabálynak tekintik az indítványozók a Pmtv. 4. § (1)–(3) bekezdéseit, amelyek kivonják a pártalapítványokat az ügyési törvényességi felügyelet és az államigazgatási ellenőrzés alól.

2.1. Az Alkotmánybíróság az alkotmányossági vizsgálat első lépéseként a Pmtv. 4. § (1)–(3) bekezdéseiben alkalmazott megkülönböztetéseket vette sorba.

A pártalapítványra irányadóak a Ptk.-nak az alapítványra vonatkozó rendelkezései (74/A.–74/G. §). A Pmtv. azonban több eltérést is megfogalmaz. A pártalapítvány gazdasági-pénzügyi és törvényességi ellenőrzését például a pártokra vonatkozó szabályozáshoz hasonlóan rendezi:

Az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény 14. § (2) bekezdése szerint a párt törvénysértése esetén az ügyész keresetet indít a párt ellen. A Pmtv. 4. § (1) bekezdése úgy rendelkezik, hogy az alapítvány törvénysértése esetén az ügyész a bírósághoz fordul. A Ptv. 10. §-a alapján a pártok gazdálkodása törvényességének ellenőrzésére az Állami Számvevőszék (a továbbiakban: ÁSz) jogosult. A Pmtv. 4. § (2) bekezdése ezt a szövegezést szó szerint átvéve rendelkezik úgy, hogy a pártalapítványok gazdál-

kodása törvényességének ellenőrzésére az ÁSz jogosult. Hasonlóképpen, a Ptv. 10. § (2) bekezdésében foglaltakat veszi át szó szerint a Ptmv. 4. § (3) bekezdése, „[á]llamigazgatási szerv az alapítvány gazdasági-pénzügyi ellenőrzésére nem jogosult”.

2.2. Az Alkotmánybíróság álláspontja szerint az ügyési törvényességi felügyelet és az államigazgatási ellenőrzés alóli mentességet pártok esetében az Alkotmány 3. § (2) bekezdésében meghatározott feladat: a népakarat kialakításában és kinyilvánításában való közreműködés indokolja.

A Ptv. 9/A. §-a alapján létrehozott, költségvetési támogatásra jogosult alapítványok nem pártok. A bírósági nyilvántartásba vett pártalapítványok működését nem az Alkotmány 3. §-a, hanem az Alkotmány 61. §-a és 63. §-a részesíti védelemben. A pártok által létrehozott alapítványoknak a feladatuk sem az, hogy szervezeti keretet biztosítsanak a népakarat kialakításához és kinyilvánításához. Arra a célra jöttek létre, hogy a politikai kultúra fejlesztése érdekében tudományos, ismeretterjesztő, kutatási és oktatási tevékenységet végezzenek (Ptmv. 1. §). Az alapítványokat ugyan pártok hozzák létre, de ezt követően a pártoktól szervezetileg és személyileg is független alapítványként kell működniük. A politikai párt és a pártközeli alapítvány eltérő céljait, feladatát, alkotmányjogi státuszát hangsúlyozza a német Szövetségi Alkotmánybíróság 2 BvE 5/83 (1 BVerGE 73) döntése is. E határozat szerint nem alkotmányellenes a pártközeli alapítványok állami finanszírozása, ha ezek az alapítványok a pártoktól jogilag és ténylegesen is függetlenek, önállóan és szabadon látják el alapítványi feladataikat.

3. Ahogyan azt az Alkotmánybíróság a határozat IV.2.3. pontjában hangsúlyozta, az Alkotmány 70/A. § (1) bekezdésében foglalt hátrányos megkülönböztetés tilalma a jogi személyekre is vonatkozik. Az alapítvány és a párt által létrehozott pártalapítvány is jogi személy. Az Alkotmánybíróságnak ezért azt kellett megvizsgálnia, hogy van-e a pártalapítványoknak olyan megkülönböztető jellemzője, amely alkotmányosan indokolja a kivételes bánásmódot.

A Ptv. 9/A. §-a alapján létrejött pártalapítványokat a törvényben biztosított költségvetési támogatás különbözteti meg az ugyanolyan célra a pártok által a Ptk. 74. §-a alapján létrehozott alapítványoktól. A pártok közvetítő szerepet töltenek be a közhatalom és a választópolgárok között. E feladat ellátásában a pártalapítványok segítik a politikai pártokat. A költségvetési támogatás indoka a pártalapítványoknak e speciális közérdekű tevékenysége. A meghatározott választópolgári támogatottsággal rendelkező pártok ugyanis a pártalapítványok segítségével végzik az általuk képviselt eszmeiségnek megfelelő oktató, kutató, tudományos és ismeretterjesztő munkát, amely a politikai párt szellemi hátterét adja.

A pártalapítványok kivételes bánásmódja nem tekinthető önkényesnek, ha azt e speciális közérdekű tevékeny-

ség indokolja. Az Alkotmánybíróság ezért azt vizsgálta, hogy e tevékenységre tekintettel alkotmányosan indokolható-e, hogy a pártalapítványok számára a törvényhozó az ügyészi törvényességi felügyelet és a gazdasági-pénzügyi ellenőrzés szempontjából kivételes helyzetet biztosít.

3.1. Az Alkotmánybíróságnak jelen ügyben nem feladata az ügyészi törvényességi felügyelet alkotmányosságának vizsgálata. Az indítványozók annak megállapítását kérték, hogy a Pmtv. 4. § (1) bekezdése indokolatlanul mentesíti a pártalapítványokat az ügyészi törvényességi felügyelet alól.

Az ügyész törvényességi felügyeleti jogkörében az alapítványi működés törvényességét is ellenőrzi. Ennek során megvizsgálja, hogy a kezelő szerv tevékenysége nem veszélyezteti-e az alapítvány céljának megvalósítását. Az ügyész a törvénytörés feltárása során többek között a következő intézkedések közül választhat. Általános érvényű rendelkezés (szabályzat, alapszabály stb.) kiadását, módosítását vagy egyes rendelkezéseinek hatályon kívül helyezését kezdeményezheti; megtekintheti az alapítvány általános érvényű rendelkezéseit és egyedi döntéseit, a törvényesség érdekében szükség esetén vizsgálatot tarthat; a kezelő szerv vezetőitől iratok és adatok rendelkezésre bocsátását, illetőleg megküldését, továbbá felvilágosítás adását kérheti [a Magyar Köztársaság ügyészségéről szóló 1972. évi V. törvény (a továbbiakban: Útv.) 13. § (2) bekezdés c), e), f) pontja]. Ha az alapítvány működésének törvényessége másképp nem biztosítható, az ügyész a bírósághoz fordulhat [Ptk. 74/F. § (2) bekezdés].

Ezzel szemben, ha a pártalapítvány jogszabályt sért, az ügyésznek nincs törvényes lehetősége az Útv.-ben meghatározott intézkedések megtételére, a jogszabálysértés megszüntetése érdekében közvetlenül a bírósághoz fordulhat.

Az Alkotmánybíróság szerint nincs alkotmányosan elfogadható oka annak, hogy a pártalapítványok és a pártok által alapított egyéb alapítványok feletti ügyészi jogkör eltérő. Nem indokolja ezt az alapító személye, hiszen a párt egyéb, a Ptk. alapján létrehozott alapítványai ugyanilyen mentességben nem részesülnek.

A pártalapítvány kedvezményezését az alapítvány célja és speciális közérdekű tevékenysége sem magyarázza, hiszen bármely más alapítvány segítheti a pártot tudományos, ismeretterjesztő, kutatási és oktatási tevékenységével, és az utóbbi alapítvány működését az ügyész törvényességi felügyeleti jogkörében vizsgálhatja.

Az Alkotmánybíróság ezért megállapította, hogy a Pmtv. alkotmányos indok nélkül biztosít kivételes helyzetet a pártok által a Ptv. 9/A. §-a alapján létrehozott pártalapítványok számára más, ugyanazon feladatot ellátó alapítványokkal szemben.

Tekintettel arra, hogy a bárki (például egy párt) által a Ptk. 74/A. §-ának megfelelően alapított és a Ptv. 9/A. §-a alapján létrehozott alapítványok közötti megkülönböztetésnek nincs alkotmányosan elfogadható oka, a Pmtv. 4. § (1) bekezdése ellentétes az Alkotmány 70/A. § (1) bekezdésével. Az alkotmányellenes jogszabályi rendelkezést az

Alkotmánybíróság a határozat kihirdetése napjával megsemmisítette.

Az Alkotmánybíróság döntéséből nem következik, hogy az ügyészi törvényességi felügyelet pártalapítványokra való kiterjesztése az egyetlen alkotmányos megoldás. A megsemmisítés eredményeképpen a Ptv. 9/A. §-a alapján létrejött pártalapítványokra is irányadó lesz a Ptk. 74/F. §-a. Ez azonban nem jelenti azt, hogy a jogalkotó az alapítványok szempontjainak egyenlő figyelembevételével ne rendelkezhetne valamennyi alapítvány esetében az ügyészi törvényességi felügyelet bírósághoz fordulásra való szűkítéséről.

3.2. Az Alkotmánybíróság a Pmtv.-nek az ÁSz ellenőrzésére vonatkozó 4. § (2) bekezdését is megvizsgálta. Ennek során figyelemmel volt arra, hogy a közérdekű információkhoz való hozzáférés alapjoga és végső soron a közösségi döntésekben való egyenlő részvétel követelménye a közpénzek elköltésének átláthatóságát és követhetőségét követeli.

Az alkotmánybírósági gyakorlat alapján „a közhatalmat gyakorló intézmények mellett az állami költségvetésből részesülő más intézmények is kötelesek működésüket kellőképpen dokumentálni: a közfeladat ellátásával kapcsolatos tevékenységüket érintő információkat mindenekelőtt le kell jegyezniük, azaz rögzíteniük kell a közérdekű adatokat.” [32/2006. (VII. 13.) AB határozat, ABH 2006, 430, 438.]

Ennek érdekében az ÁSz az Állami Számvevőszékről szóló 1989. évi XXXVIII. törvény 2. § (5) bekezdése alapján minden alapítvány esetében ellenőrzi az állami költségvetésből nyújtott támogatás vagy az állam által meghatározott célra ingyenesen juttatott vagyron felhasználását. E tekintetben nincs tehát különbség a Ptk. és a Ptv. alapján létrehozott alapítványok között, a költségvetési támogatás felhasználását minden esetben ellenőrzi az ÁSz.

Mindezek alapján az Alkotmánybíróság megállapította: a Pmtv. 4. § (2) bekezdése nem sérti az Alkotmány 70/A. § (1) bekezdését, ezért a Pmtv. megsemmisítésére irányuló indítványt elutasította.

3.3. Az Alkotmánybíróság ezt követően a Pmtv. 4. § (3) bekezdését vizsgálta, amely mentesíti a Ptv. 9/A. §-a alapján létrehozott pártalapítványokat az alapítványokra egyébként irányadó államigazgatási szerv általi gazdasági-pénzügyi ellenőrzés alól.

A pártalapítványok az általános forgalmi adó alanyai [az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 5. § (1) bekezdés], társasági adóalanyok [a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 2. § (2) bekezdés g) pont], munkáltatók (kifizetők) lehetnek [a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 2. § (2) bekezdés].

Az adók megállapítása, beszedése, az adókötelezettségek teljesítésének ellenőrzése az adóhatóságok feladata [az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 10. § (2) bekezdés]. Az adóhatóságok államigazgatási szervek,

ezért a Ptv. 9/A. §-a alapján létrejött alapítványok adókötelezettségeinek teljesítését nem ellenőrizhetik. A Pmtv. 4. § (3) bekezdése miatt mentesülnek ezek az alapítványok az egészségbiztosítási szervek ellenőrzése alól is.

E mentességet az alapító személye nem indokolja, hiszen a párt egyéb, a Ptk. alapján létrehozott alapítványai ugyanilyen mentességben nem részesülnek.

A pártalapítvány kedvezményezését az alapítvány célja és speciális közérdekű tevékenysége sem magyarázza, hiszen bármely más alapítvány segítheti a pártot tudományos, ismeretterjesztő, kutatási és oktatási tevékenységével úgy, hogy e működés felett a fent említett hatóságok pénzügyi-gazdasági ellenőrzést gyakorolnak.

Még a közhasznú szervezetté minősített alapítványok sem részesülnek a pártalapítványokat megillető kedvezményben. A közhasznú szervezetek adóellenőrzését az állami adóhatóság látja el [a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 21. §].

Az Alkotmánybíróság ezért megállapította, hogy a Pmtv. alkotmányos indok nélkül biztosít kivételes helyzetet a pártok által a Ptv. 9/A. §-a alapján létrehozott alapítványok számára más, ugyanazon feladatot ellátó alapítványokkal szemben. A Pmtv. 4. § (3) bekezdése a pártalapítványokat indokolatlanul kedvezményezi, ami sérti a jogalanyok egyenlőként kezelését előíró Alkotmány 70/A. § (1) bekezdését. Az Alkotmánybíróság az alkotmányellenes jogszabályi rendelkezést a határozat kihirdetése napjával megsemmisítette. Ezt követően a többi alapítványhoz hasonlóan a Ptv. 9/A. §-a alapján létrejött pártalapítványok államigazgatási szerv általi gazdasági-pénzügyi ellenőrzésére is sor kerülhet.

## VI.

1. Az Alkotmánybíróság megvizsgálta a Pmtv. 3. § (2) bekezdését, amelyet az indítványozó azért kifogásolt, mert az alapján a pártfinanszírozásban a magyar állam, önkormányzati szervek vagy akár külföldi államok is részt vehetnek, ami sérti az Alkotmány 2. § (1) bekezdését és 3. § (3) bekezdését. A szabályozási hiányosságok miatt az indítványozó mulasztásban megnyilvánuló alkotmányellenesség megállapítását is kérte az Alkotmánybíróságtól.

2. Az Alkotmánybíróságról szóló 1989. évi XXXII. törvény (a továbbiakban: Abtv.) 49. § (1) bekezdése szerint – hivatalból vagy indítvány alapján – mulasztásban megnyilvánuló alkotmányellenesség megállapítására akkor kerülhet sor, ha a jogalkotó szerv a jogszabályi felhatalmazásból származó jogalkotói feladatát elmulasztotta, és ezzel alkotmányellenességet idézett elő. A jogalkotó szerv jogszabály-alkotási kötelezettségének konkrét jogszabályi felhatalmazás nélkül is köteles eleget tenni, ha azt észleli, hogy a hatás- és feladatkörébe tartozó területen jogszabályi rendezést igénylő kérdés merült fel. Az Alkotmánybíróság mulasztásban megnyilvánuló alkotmányellenes-

séget állapít meg, ha alapvető jog érvényesüléséhez szükséges garanciák hiányoznak, illetve, ha a hiányos szabályozás alapvető jog érvényesítését veszélyezteti. [22/1990. (X. 16.) AB határozat, ABH 1990, 83, 86.; 37/1992. (VI. 10.) AB határozat, ABH 1992, 227, 232.]

Az Alkotmánybíróság a következőkben megvizsgálta, hogy történt-e jogalkotói mulasztás és e mulasztás alkotmányellenes helyzetet eredményezett-e.

2.1. Az Alkotmány 3. § (3) bekezdése a pártok és a közhatalom szétválasztásának alaptételét tartalmazza. A 962/B/1992. AB határozatában az Alkotmánybíróság megállapította, hogy az „Alkotmány 3. § (3) bekezdése alkotmányos elvként fogalmazza meg a pártok és a közhatalom szétválasztásának követelményét, kimondja, hogy a pártok közhatalmat nem gyakorolhatnak, ennek megfelelően egyetlen párt sem irányíthat egyetlen állami szervet sem” (ABH 1995, 627, 631.). A szétválasztás elve azonban nemcsak a pártok és a közhatalom szervezeti és hatásköri összefonódásaival szemben nyújt védelmet. A pártok és az állam elválasztása a pénzügyek területén is indokolt. Ezért az állam, egyes költségvetési intézmények vagy közvetlen költségvetési támogatásban részesülő már szervezetek a normatív előírásoknak megfelelően nyújtott támogatás mellett, burkolt módon nem támogathatnak anyagiilag bizonyos pártokat.

A pártok és a közhatalom szétválasztására vonatkozó Alkotmány 3. § (3) bekezdése sérül tehát, ha a pártot segítő alapítvány a költségvetési intézményektől érkező támogatást valójában nem a törvényben megjelölt (tudományos, ismeretterjesztő, kutatási és oktatási) célra használja, hanem közvetlenül az alapító párt finanszírozására. A törvénynek ezért megfelelő garanciát kell nyújtania arra, hogy az alapítványhoz csatlakozók vagyoni hozzájárulása, valamint az alapítványhoz beérkező anyagi támogatás nem válik a pártot a Ptv. szerint megillető állami támogatáson felüli burkolt költségvetési támogatássá.

Jelenleg a Pmtv. nem zárja ki, hogy az alapítványhoz költségvetési szervek csatlakozzanak vagy költségvetési szervek az alapítványokat az őket a Ptv.-ben és Pmtv.-ben megillető összegben felül támogassák. Az alapítvány pénzügyi-gazdasági működésének az alapító politikai párttól való elkülönülése ellen hat, hogy a Pmtv. alapján az alapítvány kezelő szervének tagjait az alapító párt képviselőcsoportjának vezetője jelöli ki. A Pmtv. 3. § (7) bekezdése továbbá lehetővé teszi, hogy az alapító párt tagja vagy állami vezető az alapítvány kezelő szervének tagja legyen. A pártalapítványok kuratóriumaiban így pártelnökök, országgyűlési képviselők és kormányzati tisztviselők is helyet kapnak.

Emellett, a Pmtv. rendelkezései nem garantálják, hogy a pártalapítványok a vagyonukat valóban a törvényben meghatározott célokra (kutatásra, oktatásra) fordítják. Az alapítványok ugyanis szakmai tevékenységükről a Pmtv. alapján nem kötelesek számot adni. A nyilvános beszámolók hiánya viszont azt eredményezi, hogy a pártalapítványok gazdasági viszonyai nem átláthatóak.

Az alapítvány ugyan névtelen támogatást nem fogadhat el, és a támogatást nyújtó személy azonosításához szükséges adatok, valamint a támogatás összege közérdekből nyilvános adat, amit a pártalapítvány honlapján közzé kell tenni. A támogatás azonban csak egy meghatározott összeghatár felett nyilvános adat, és az összeghatár nem éves összesítésre, hanem egy alkalomra vonatkozik, ezért az adatok nyilvánosságára vonatkozó szabály könnyen megkerülhető.

Az előírások megsértésével elfogadott támogatás ugyan a Pmtv. alapján a költségvetésbe befizetendő, és a költségvetési támogatás is csökken a jogosulatlanul felvett összeggel. Az átlátható működésre vonatkozó törvényi garanciák hiányában azonban ez a szankció *lex imperfecta*.

Összességében megállapítható: a Pmtv. nem garantálja, hogy az alapítvány a hozzá beérkezett támogatásokat valóban a Pmtv.-ben meghatározott alapítványi célokra fordítja és az nem az alapító párt rejtett költségvetési támogatását szolgálja.

2.2. Az Alkotmánybíróság ezt követően megvizsgálta azt az indítványt, amely az Alkotmány 2. § (1) bekezdésének „független” fordulatát sértőnek tartja, hogy a pártalapítványhoz külföldi állam is csatlakozhat.

A Ptv. 4. § (3) bekezdése szerint a párt vagyoni hozzájárulást más államtól nem fogadhat el. Az Alkotmány 3. § (2) bekezdése alapján a párt közreműködik a népakarat kialakításában és kinyilvánításában. Alkotmányos feladatának ellátása során a párt képviselői közhatalomhoz juthatnak, ezért kizárt, hogy a pártot anyagi támogatásával külföldi állam befolyásolhassa. Szélső esetben ugyanis felmerülhet a magyar állam külső szuverenitása, azaz függetlensége [Alkotmány 2. § (1) bekezdés] sérelmének veszélye.

A Pmtv. nem zárja ki annak lehetőségét, hogy a párt által létrehozott alapítványhoz külföldi állam csatlakozhasson. A Ptv. 9/A. §-a alapján létrejött alapítvány azonban nem párt, és a párt alkotmányos feladatának ellátásában is csupán közvetett módon vesz részt. Ugyanakkor a Pmtv. és más törvény sem garantálja, hogy az alapítvány a külföldi állam által nyújtott támogatást valóban a Pmtv.-ben megjelölt oktatási és kutatási célra fordítja, és az nem a Ptv. 4. § (3) bekezdésében foglalt tilalom megkerülésére irányul. A hatályos törvényi szabályok alapján így nem zárható ki, hogy valamely külföldi állam a párt által létrehozott alapítványhoz csatlakozzon, vagy azt más módon anyagilag támogassa, és e támogatás közvetett módon pártfinanszírozássá váljon.

3. Az Alkotmánybíróság a fentiek alapján arra a megállapításra jutott, hogy a Ptv. 9/A. §-a alapján létrejött alapítványokhoz való csatlakozás és az alapítvány támogatására vonatkozó hatályos szabályozás nem felel meg az Alkotmány 2. § (1) bekezdéséből és a 3. § (3) bekezdéséből fakadó követelményeknek. Az alkotmányellenességet nem a Pmtv. 3. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezés okozza, hanem a szabályozás hiányossága. A jogalkotó

ugyanis nem gondoskodott a megfelelő törvényi garanciák megalkotásáról annak érdekében, hogy a Ptv. 9/A. §-a alapján létrejött alapítványoknak a magyar állam, a költségvetési intézmények, továbbá a közvetlen költségvetési támogatásban részesülő más szervezetek általi támogatása ne a párt burkolt költségvetési támogatását szolgálja. Hasonlóképpen nincs törvényi garancia arra, hogy külföldi állam a Ptv. 9/A. §-a alapján létrejött alapítvány számára juttatott adománya végső soron ne az alapító párt befolyásolását jelentse.

Ezért az Alkotmánybíróság megállapította: az Alkotmány 2. § (1) bekezdését és a 3. § (3) bekezdését sértő, mulasztásban megnyilvánuló alkotmányellenes helyzetet eredményezett, hogy az Országgyűlés nem alkotott törvényi garanciákat arra, hogy a Ptv. 9/A. §-a alapján létrejött alapítványok a hozzájuk beérkezett támogatást valóban a Pmtv.-ben meghatározott alapítványi célokra fordítsák. Az Alkotmánybíróság felhívta az Országgyűlést, hogy jogalkotási feladatának 2008. szeptember 30-ig tegyen eleget.

Az Alkotmánybíróság a Pmtv. 3. § (2) bekezdése alkotmányellenességének megállapítására és megsemmisítésére irányuló indítványt elutasította.

## VII.

1. Az Alkotmánybíróság megállapította, hogy a Ptv. 9/A. §-a és a Pmtv. egésze nem hozható összefüggésbe az Alkotmány 2. § (3) bekezdésével, amely a társadalom minden szervezete, állami szerv vagy állampolgár számára tiltja, hogy tevékenysége a hatalom erőszakos megszerzésére vagy gyakorlására, illetőleg kizárólagos birtoklására irányuljon. Az a tény, hogy nem minden politikai párt által létrehozott pártalapítvány részesül állami támogatásban, illetve, hogy a jogosultak részesedése nem egyenlő, nem érinti a kizárólagos hatalomgyakorlás tilalmát. Az Alkotmánybíróság ezért a Ptv. 9/A. §-át és a Pmtv. egészét az Alkotmány 2. § (3) bekezdése szempontjából kifogásoló indítványt elutasította.

2. Az Alkotmánybíróság azt is megállapította, hogy a Ptv. 9/A. §-a és a Pmtv. egésze nem áll ellentétben az Alkotmány 3. § (1) és (2) bekezdésével. A pártok alapításának és tevékenységének szabadságát garantáló alkotmányos szabály [3. § (1) bekezdés] azt a feltétlen követelményt támasztja az állami szervekkel szemben, hogy ne akadályozzák az alkotmányos keretek között működő pártok létrejöttét és tevékenységét. A pártalapítás és -működés joga az Alkotmány e rendelkezései alapján minden pártot egyaránt megillet, függetlenül attól, hogy parlamenti vagy a parlamentbe be nem jutott pártról van-e szó. Az Alkotmány 3. § (2) bekezdése szintén valamennyi párt alkotmányos feladatát a népakarat kialakításában és kinyilvánításában jelöli meg. Ez a feladatmeghatározó rendelkezés sem tesz különbséget kisebb és nagyobb, parlamenti és nem parlamenti párt között.

Az indítványozó által kifogásolt, a pártalapítvány létrejöttére és költségvetési támogatására vonatkozó rendelkezések az állam pozitív intézkedései közül valók, amelyek alkotmányossági mércéje az Alkotmány 70/A. § (1) bekezdése.

3. Az Alkotmány 7. § (1) bekezdése a nemzetközi jog és a belső jog összhangjára vonatkozóan tartalmaz rendelkezést. Az Alkotmány 7. § (2) bekezdése arról rendelkezik, hogy a jogalkotás rendjét törvény szabályozza, amelynek elfogadásához a jelen lévő képviselők kétharmadának szavazata szükséges. Sem az Alkotmány 7. § (1) bekezdésével, sem a (2) bekezdéssel nem hozható összefüggésbe az indítványozónak az a felvetése, hogy a Ptv. és a Pmtv. a Ptk.-val párhuzamos, illetve a Ptk.-val ellentétes rendelkezéseket tartalmaz. Az Alkotmánybíróság ezért az indítványt elutasította.

4. Az Alkotmánybíróság elutasította az indítványozónak a Jat.-tal kapcsolatos kérelmét is. Az alkotmánybírósági gyakorlat alapján a Jat. rendelkezéseinek figyelmen kívül hagyása csak akkor eredményezheti a jogszabály alkotmányellenességének megállapítását, ha az adott jogszabály egyben az Alkotmány valamely rendelkezését is sérti [32/1991. (VI. 6.) AB határozat, ABH 1991, 146, 159.]. Az Alkotmánynak a jogalkotási törvény megalkotására vonatkozó 7. § (2) bekezdése nem tette alkotmányos szabállyá a Jat. normáit (496/B/1990. AB határozat, ABH 1991, 496.). Az Alkotmánybíróság ezért elutasította azt az indítványt, amely a Ptv. 9/A. § és a Pmtv. megsemmisítését a Jat. 17., 18. és 20. §-aira tekintettel kérte.

Az Alkotmánybíróság ezt a határozatot az Abtv. 41. §-a alapján tette közzé a Magyar Közlönyben.

*Dr. Bihari Mihály s. k.,*  
az Alkotmánybíróság elnöke

*Dr. Balogh Elemér s. k.,*      *Dr. Bragyova András s. k.,*  
alkotmánybíró                      alkotmánybíró

*Dr. Holló András s. k.,*              *Dr. Kiss László s. k.,*  
alkotmánybíró                      alkotmánybíró

*Dr. Kovács Péter s. k.,*              *Dr. Kukorelli István s. k.,*  
alkotmánybíró                      előadó alkotmánybíró

*Dr. Lenkovics Barnabás s. k.,*      *Dr. Lévay Miklós s. k.,*  
alkotmánybíró                      alkotmánybíró

*Dr. Paczolay Péter s. k.,*              *Dr. Trócsányi László s. k.,*  
alkotmánybíró                      alkotmánybíró

Alkotmánybírósági ügyszám: 559/B/2003.

*Dr. Bihari Mihály alkotmánybíró különvéleménye*

1. A határozat rendelkező részének 1. és 2. pontjaiban foglalt megsemmisítésekkel, továbbá a 3. pontjában megállapított, mulasztásban megnyilvánuló alkotmányellenesség kimondásával nem értek egyet.

A rendelkező rész 4. és 5. pontjaiban foglalt döntéseket – az indítványok elutasítását – megalapozott döntésnek tartom, ezért ezeket támogatom.

Fontosnak tartom megjegyezni, hogy a határozatban szereplő pártalapítvány kifejezés bár a „közbeszédben” elterjedt, ám nem felel meg a Pmtv. fogalomhasználatának. A Pmtv. címében a pártok működését segítő alapítvány kifejezés szerepel, és a törvény a további rendelkezéseiben az alapítvány megnevezést használja. A költségvetési törvényekben megtalálható ugyan a határozatban használt pártalapítvány kifejezés, ám ez a kifejtettek alapján nem felel meg a Pmtv. terminológiájának.

A német jog a „politische Stiftung” („politikai alapítvány”) megjelölést használja, ami álláspontom szerint sokkal inkább kifejezi azt, hogy itt a párt tevékenységét segítő alapítványról van szó. Azért érzem fontosnak a pontos fogalomhasználatot, mert a pártalapítvány kifejezés megtévesztő, azt a látszatot kelti mintha az alapítvány az alapító párt szerve lenne, holott az az alapítótól szervezeti- és jogilag egyaránt elkülönülő, önálló jogi személy.

A kifejtettek alapján különvéleményemben – a határozatban foglaltaktól eltérően – a Ptv és a Pmtv. alapján létrehozott alapítványt politikai alapítvány megnevezéssel jelölöm.

2. A határozat rendelkező részének első pontja 2008. szeptember 30. napjával – pro futuro hatállyal – megsemmisíti a Ptv. 9/A. § (2) bekezdésének *a)* és *b)* pontját, valamint annak (3) bekezdését, továbbá – az e törvényi rendelkezésekre visszautaló – Ptv. 9/A. § (4) bekezdés *b)* pontját és (6) bekezdését. [A Ptv. 9/A. § (4) bekezdés *b)* pontja valamint (6) bekezdése megsemmisítésére a törvény utaló szabályozása folytán kerül sor, tekintettel arra, hogy Ptv. 9/A. § (2) bekezdésének *a)* és *b)* pontja, valamint annak (3) bekezdése megsemmisítésével az említett törvényi rendelkezések tartalmatlanná, értelmezhetetlenné válnak.]

2.1. A határozatnak a rendelkező rész 1. pontjához kapcsolódó indokolása a Ptv. 9/A. § (2) bekezdésének *a)* pontját az Alkotmány 70/A. § (1) bekezdésében foglalt hátrányos megkülönböztetés tilalmába ütközés miatt tekinti alkotmányellenesnek.

Az indokolás a Ptv. 9/A. § (2) bekezdésének *a)* pontjában foglalt törvényi feltételt azért tartja diszkriminatívnak, mert az a parlamentben korábban frakcióval nem rendelkező pártok szempontjait figyelmen kívül hagyva, elfogadható alkotmányos indok nélkül, jelentős előnyt biztosít a Ptv. 9/A. § megalkotását megelőző két parlamenti ciklus pártjainak.

A Ptv. 9/A. § (2) bekezdés *a)* pontja értelmében teljes költségvetési támogatásban akkor részesülhet a politikai

alapítvány, ha az alapító párt képviselői korábban is legalább két, egymást követő parlamenti ciklusban képviselőcsoportot alakítottak.

A határozat indokolása szerint ez a törvényi feltétel az alapító párt tartós parlamenti jelenlététől teszi függővé a politikai alapítvány teljes költségvetési támogatását. A korábbi frakcióalapítás ténye, a korábbi parlamenti jelenlét azonban nem tekinthető alkotmányosan elfogadható indoknak arra, hogy a törvényalkotó a különbségtétellel „kirívó előnyt” biztosítson a megelőző két parlamenti ciklus pártjainak, figyelmen kívül hagyva a parlamentben korábban frakcióval nem rendelkező pártok szempontjait.

Álláspontom szerint az Alkotmány 70/A. § (1) bekezdése alapján lefolytatott alkotmányos vizsgálatnak – az Alkotmánybíróság állandó gyakorlata alapján – abból kellett volna kiindulnia, hogy a vizsgált szabályozás tekintetében mi tekinthető homogén csoportnak.

„Az Alkotmánybíróság következetes álláspontja szerint az a személyi kör, amelyben a diszkrimináció esetleges alkotmányellenes volta értelmezhető, csak homogén csoport lehet, így a diszkrimináció csak az azonos helyzetben lévők által alkotott körön belül, e csoport tagjai egymáshoz viszonyított helyzetére vonatkozó jogi szabályozás tekintetében vizsgálható. »Nem jelent tiltott diszkriminációt a különböző státusú csoportok [...] jogállásának eltérő szabályozása, mivel ez az eltérés a különböző státus következménye.« [1181/B/1990. AB határozat, ABH 1991, 551, 552–553.; 269/B/1998. AB határozat, ABH 2000, 747, 749–750.; 719/B/1998. AB határozat, ABH 2000, 769, 775.]» [36/2006. (IX. 7.) AB határozat, ABH 2006, 473, 476–477.]

A homogén csoporton belüli diszkrimináció vizsgálatánál arra kellett volna szorítkozni, hogy a politikai alapítványok teljes költségvetési támogatásának a Ptv. 9/A. § (2) bekezdés *a*) pontjában foglalt egyik törvényi feltétele – az alapjognak nem minősülő, a politikai alapítvány számára biztosított teljes költségvetési támogatás tekintetében – tárgyilagos mérlegelés szerinti ésszerű indokok alapján tesz-e különbséget a politikai alapítványok között.

Álláspontom szerint a parlamenti képvisellel rendelkező és az azzal nem rendelkező pártok a vizsgált szabályozás szempontjából nem alkotnak homogén csoportot, továbbá a parlamenti képvisellel rendelkező pártok alapítványai között a kifogásolt törvényi feltétel alapján érvényesülő különbségtételnek tárgyilagos mérlegelésen nyugvó ésszerű indokai vannak.

A politikai alapítványt – a Ptv. és a Pmtv. rendelkezései alapján – létrehozó párt tartós parlamenti jelenléte, illetve a korábbi (két parlamenti cikluson átívelő) frakcióalapítás ténye olyan törvényi feltételek, amelyeknek van tárgyilagos mérlegelés szerinti ésszerű indoka, ebből következően nem önkényesek. Nem vitatva azt, hogy a politikai alapítványt létrehozó párt, és az általa alapított politikai alapítvány egymástól szervezetileg és a gazdálkodás szempontjából egyaránt elkülönülő, önálló jogi személy, nem tartom ésszerűtlennek (önkéntesnek) azt a törvényi feltételt,

amely a politikai alapítvány teljes költségvetési támogatásánál tekintettel van az alapító párt tartós parlamenti jelenlétére, illetve a korábbi frakcióalapítás tényére.

Ahogy a Ptv. törvényi szabályozása alapján a pártok állami (költségvetési) támogatása eltérhet a pártok társadalmi támogatottsága, a pártok Alkotmány 3. § (2) bekezdésében foglalt alkotmányos feladat ellátására való képessége szerint, úgy véleményem szerint ezek a szempontok tárgyilagos mérlegelés szerinti ésszerű indokul szolgálhatnak a politikai alapítványok teljes költségvetési támogatásának szabályozásában található különbségekre is.

A parlamentbe bekerült és az azon kívül álló párt társadalmi támogatottsága, az Alkotmány 3. § (2) bekezdéséből eredő alkotmányos feladat ellátására való képessége, a népakarat kialakításában és kinyilvánításában való közreműködés mértéke nyilvánvalóan eltérő, és a parlamentbe bekerült pártok által létrehozott politikai alapítványok tekintetében is ugyanezen szempontok képezik a finanszírozás terén fennálló különbségtétel ésszerű indokát.

Megítélésem szerint azokat a politikai alapítványokat kell, hogy megillesse a teljes költségvetési támogatás, amelyeket olyan párt alapít, amely tartósan jelen van a parlamentben, az általa létrehozott frakción keresztül tartósan részt vesz a parlament munkájában, tekintettel arra, hogy a párt által – a Ptv. és a Pmtv. alapján – létrehozott politikai alapítvány vonatkozásában is ésszerű követelmény, hogy az hosszabb távon lássa el az alapítványi célok megvalósítását, ezen keresztül az alapítványi céloknak megfelelően segítse az alapító párt tevékenységét.

A határozat indokolása tényként kezeli, hogy a Ptv. és a Pmtv. hatályos szabályozása értelmében a politikai alapítványoknak juttatott költségvetési céltámogatás a pártok állami támogatásának egyik eleme. Így még kevésbé látható be, hogy ha alkotmányosan nem kifogásolható az, hogy a pártok állami támogatása a pártok társadalmi támogatottsága szerint eltér, akkor az említett finanszírozási elem (a politikai alapítványok költségvetési céltámogatása) tekintetében miért nem lehet az eltérő társadalmi támogatottságot kifejező tartós parlamenti jelenlét, illetve a korábbi frakcióalapítás ténye a finanszírozásban megmutatókozó különbség tárgyilagos mérlegelés szerinti ésszerű indoka.

2.2 A rendelkező rész 1. pontja a Ptv. 9/A. § (2) bekezdésének *b*) pontjában foglalt törvényi feltételt szintén az Alkotmány 70/A. § (1) bekezdésében foglalt diszkrimináció tilalom sérelme miatt tekinti alkotmányellenesnek. A támadott törvényi rendelkezés azt a feltételt tartalmazza, hogy teljes költségvetési támogatásra a politikai alapítvány akkor jogosult, ha az elmúlt két ciklusban frakcióval rendelkező alapító párt az Országgyűlés alakuló ülésén képviselőcsoportot alapított.

Az indokolás szerint az Országgyűlés alakuló ülésén történő frakcióalapítás ténye a politikai alapítványok teljes költségvetési támogatásában jelentkező különbségtételnek nem lehet alkotmányosan elfogadható indoka, ez a feltétel diszkriminál a parlamentbe bejutott és be nem jutott, a

parlamentbe bejutott és az alakuló ülésen, illetve később frakciót alapító, továbbá az egyéni jelöltekkel rendelkező és a frakciót alapított pártok között.

A rendelkező rész 1. pontja – a fenti alkotmányi rendelkezés alapján – a Ptv. 9/A. § (3) bekezdés *a)* és *b)* pontjait is alkotmányellenesnek tekinti.

A Ptv. 9/A. § (3) bekezdés *a)* pontja értelmében alaptámogatás jár a politikai alapítványnak, ha az alapító párt a parlamentben képviselőcsoporttal rendelkezik (de korábban, két egymást követő ciklusban nem volt parlamenti frakciója), és az alapító okirata a politikai kultúra fejlesztése érdekében történő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenység folytatását jelöli meg alapítványi célként.

Az indokolás szerint a hátrányos megkülönböztetés abban áll, hogy azok a pártok, amelyek az országgyűlési választásokon elért eredményeik alapján bejutottak az Országgyűlésbe, ám az előző két egymás utáni országgyűlési választást követően nem alakíthattak frakciót a parlamentben, ha politikai alapítványt alapítanak, akkor az alapítvány csak alaptámogatásra lesz jogosult.

A korábban legalább két cikluson át frakcióval rendelkező parlamenti pártok által létrehozott politikai alapítványok ugyanakkor teljes költségvetési támogatásban részesülnek.

A Ptv. 9/A. § (3) bekezdés *b)* pontja alapján alaptámogatásra jogosult a politikai alapítvány, ha az alapító párt kiesett a parlamentből, de korábban két egymást követő ciklusban képviselőcsoporttal rendelkezett. A határozat érvelése szerint ez a rendelkezés azokat a pártokat hozza indokolatlanul hátrányos helyzetbe, amelyek a korábbi két egymást követő parlamenti ciklusban nem alakítottak képviselőcsoportot, de az országgyűlési választáson elért eredményük nem maradt el azoktól a pártoktól, amelyek politikai alapítványa az említett törvényi rendelkezés alapján alaptámogatásban részesül.

Nem megismételve a Pmtv. 9/A. § (2) bekezdése *a)* pontjának megsemmisítésével összefüggésben kifejtett érveim, a fenti törvényi rendelkezések tekintetében is ugyanezen tárgyilagos mérlegelés szerinti ésszerű indokokat látom fennállónak.

Az indokolás e helyütt is adós maradt az alkotmánybíró-sági gyakorlatnak megfelelő homogén csoportképzés vizsgálatával.

A teljes költségvetési támogatásra való jogosultság vonatkozásában az alakuló ülésen való frakcióalapítás [Ptv. 9/A. § (2) bekezdés *b)* pont], az alap és a teljes költségvetési támogatásnál, valamint az alap, illetve a teljes költségvetési támogatásból való kiesés törvényi esetköreinél jelentkező különbségtételnél a két egymást követő parlamenti ciklusban képviselőcsoporttal való rendelkezés – azaz a korábbi parlamenti jelenlét – [Ptv. 9/A. § (3) bekezdés *a)* és *b)* pont] megítélésem szerint tárgyilagos mérlegelésen nyugvó ésszerű indokkal tesz különbséget a politikai alapítványok között a költségvetési teljes és alap-támogatás vonatkozásában.

A politikai alapítványt alapító párt hosszabb távú, folyamatos parlamenti jelenléte, az e mögött álló – a parlamenten kívüli pártokhoz viszonyított – nagyobb mérvű társadalmi támogatottsága és az ebből következő aktívabb közrehatás az Alkotmány 3. § (2) bekezdésében foglalt alkotmányos feladat ellátásában (a népakarat kialakításában és kinyilvánításában) nemcsak az alapító pártok, de az általuk létrehozott – az alapítványi célok megvalósításával az alapító párt tevékenységét segítő – politikai alapítványok költségvetési finanszírozásában megmutatkozó különbségeknek is ésszerű és alkotmányosan nem kifogásolható indokát adják.

A parlamentbe bekerülő, és az onnan kieső pártok társadalmi támogatottsága, és az említett alkotmányos feladatellátásban való közreműködése eltérő, ennek megfelelően, és ehhez igazodóan eltérő a költségvetési támogatásuk is.

Álláspontom szerint az Alkotmány 70/A. § (1) bekezdésében foglalt diszkrimináció tilalomból nem vezethető le a törvényalkotót terhelő olyan alkotmányos tilalom, amely kizárja, hogy a pártok által – a Ptv. és a Pmtv. alapján – létrehozott politikai alapítványok költségvetési támogatásában a fent ismertetett ésszerű indokok alapján különbséget tegyen.

Nem tartom ezért diszkriminatívnak a rendelkező rész 1. pontjában megsemmisített törvényi rendelkezéseket, mivel azok a politikai alapítványokat megillető költségvetési támogatások tekintetében ésszerű indokkal tesznek különbséget a parlamentben hosszabb távon jelen lévő, eltérő társadalmi támogatottságú és alkotmányos feladatellátási képességű alapítók (pártok) által létrehozott – az ezek tevékenységét az alapítványi célok megvalósításával segítő – politikai alapítványok, és az e feltételeknek meg nem felelő pártok által létrehozott alapítványok költségvetési támogatásában.

3. A rendelkező rész 2. pontja *ex nunc* hatállyal megsemmisíti a Pmtv. 4. § (1) és (3) bekezdését. A megsemmisítés indoka az, hogy a kifogásolt törvényi rendelkezések „mentességet” – ezen keresztül „kivételes bánásmódot” – biztosítanak a politikai alapítványok számára az ügyészi törvényességi felügyelet és az államigazgatási ellenőrzés területén.

Az indokolás szerint az Alkotmány 70/A. § (1) bekezdését sértő diszkriminációt eredményez az, hogy – alkotmányosan elfogadható indok nélkül – eltérő rendelkezések vonatkoznak az ügyészi törvényességi felügyeletre (törvényességi felügyeleti jogkörre), és a gazdasági-pénzügyi ellenőrzésre a politikai alapítványok, illetve a párt vagy „bárki” által a Ptk. 74/A. §-a alapján létrehozott alapítványok esetében.

Álláspontom szerint a határozat egyik megsemmisített törvényi rendelkezés esetében sem adja meggyőző indokát annak, hogy a kifogásolt eltérő szabályozás miért jelent „kivételes bánásmódot”, „indokolatlan előnyt” a politikai alapítványok számára, és annak sem, hogy a „kedvezményezés” konkrétan miben áll.

Meggyőző alkotmányos érvek, „kellő súlyú” alkotmányos indok hiányában véleményem szerint a megsemmisített törvényi rendelkezések alkotmányellenességét az Alkotmány 70/A. § (1) bekezdése alapján nem lehetett volna kimondani.

Mindezek előre bocsátásával a rendelkező rész 2. pontjában foglalt döntést az alábbi összefüggésekre és indokokra tekintettel sem látom megalapozottnak.

A Pmtv. 4. § (1) bekezdése arról rendelkezik, hogy az ügyész a politikai alapítvány törvénysértése esetén a bírósághoz fordul. Ez a szabályozás lényegi tartalmát tekintve megegyezik a párt törvénysértése esetére az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény 14. § (2) bekezdésében foglalt szabályozással.

A támadott törvényi rendelkezés megsemmisítését értelmetlennek tartom, mivel álláspontom szerint a politikai alapítvány törvénysértése esetén az ügyész által kezdeményezett bírósági eljárás és a törvénysértés bírósági megállapítása esetén az ennek következményeként alkalmazható bírósági szankciók megfelelő garanciát jelentenek a törvényesség biztosítására. A támadott szabályozás nem hozza alkotmányellenességet előidéző „kedvezményezett helyzetbe” a politikai alapítványokat más hasonló alapítványi célt ellátó alapítványokhoz képest.

A Pmtv. 4. § (3) bekezdése azt rögzíti, hogy államigazgatási szerv az alapítvány gazdasági-pénzügyi ellenőrzésére nem jogosult. A határozat indokolása diszkriminációra vezető alkotmányos indok nélküli különbségtételnek, „kivételes helyzetnek” tekinti azt, hogy a politikai alapítványok pénzügyi gazdasági ellenőrzését – a Ptk. 74/A. §-a alapján létrehozott alapítványoktól eltérően – az Állami Számvevőszék (a továbbiakban: ÁSZ), és nem az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal (a továbbiakban: APEH) végzi.

Álláspontom szerint ennek az eltérő szabályozásnak is van tárgyilagos mérlegelés szerinti ésszerű indoka, a támadott szabályozás nem tekinthető önkényesnek.

A pártok gazdálkodásának a törvényességét – a Ptv. 10. § (1) bekezdése értelmében – az ÁSZ ellenőrzi. A Ptv. 10. § (2) bekezdése kizárja azt, hogy államigazgatási szerv végezze a párt gazdasági-pénzügyi ellenőrzését. A Pmtv. 4. § (2) és (3) bekezdése a politikai alapítványok tekintetében a Ptv. fent idézett rendelkezéseivel tartalmilag egyező szabályozást tartalmaz.

A Ptv. miniszteri indokolása szerint a „lehető legnagyobb” függetlenség biztosítására törekedve kívánta a törvény megoldani a pártok gazdálkodásának törvényességi ellenőrzését akkor, amikor ezt a jogkört a hatóságnak nem minősülő ÁSZ-hoz, mint az Országgyűlésnek alárendelt parlamenti ellenőrző szervhez telepítette. (A Pmtv. miniszteri indokolása ezzel összefüggésben visszautal a Ptv. miniszteri indokolásának említett részére, kiemelve azt, hogy a politikai alapítványok gazdálkodásának a törvényességi ellenőrzésére is az ÁSZ jogosult.)

Az állami adóhatóság olyan államigazgatási szerv (központi hivatal), amely a pénzügyminiszter irányítása alatt

áll [273/2006. (XII. 23.) Korm.r. 1. § (1) bekezdés], így ha ez a szerv látja el a politikai alapítványok gazdasági ellenőrzését, akkor joggal vethető fel a végrehajtó hatalomtól (kormánytól) való függőség kérdése.

A Pmtv. alapján létrejövő politikai alapítványok alapítóinak a pártoknak és az általuk létrehozott politikai alapítványoknak a gazdálkodásában is meghatározó szerepe van az állami költségvetési forrásból eredő pénzeszközöknek (támogatásoknak), ami véleményem szerint még inkább bizonyítja, hogy „ésszerű megfontoláson alapul” az ellenőrzési jogkör ÁSZ-hoz telepítése.

A Ptv. 10. § (4) bekezdése értelmében, ha az ÁSZ a párt gazdálkodásának a törvényességi ellenőrzése során törvénytelen felhasználást észlel, akkor felhívja a pártot a törvényes állapot helyreállítására, súlyosabb törvénysértés esetén, vagy ha a párt nem tesz eleget a felhívásnak, az ÁSZ elnöke a bíróság eljárását indítványozza. A politikai alapítvány esetében lényegileg ugyanezek a jogkövetkezmények érvényesülnek azzal az eltéréssel, hogy a bíróság eljárását az ÁSZ elnöke az ügyészségnél kezdeményezheti [Pmtv. 4. § (5) bekezdés].

A Pmtv. 4. § (3) bekezdésében foglalt – álláspontom szerint a politikai alapítványok gazdálkodása törvényességének ellenőrzése szempontjából garanciális jelentőségű – törvényi rendelkezés *ex nunc* hatályú megsemmisítésével egy olyan törvényi garancia került megszüntetésre, amely biztosította a politikai alapítványok közigazgatási szervektől való függetlenségét.

4. A rendelkező rész 3. pontjában foglalt, mulasztásban megnyilvánuló alkotmányellenességet sem tudom támogatni a többségi határozat indokolásában foglalt érvek alapján. Az Alkotmány 2. § (1) bekezdését és 3. § (3) bekezdését sértő alkotmányellenes mulasztást a többségi határozat azzal az indokkal állapítja meg, hogy a törvényalkotó nem teremtett törvényi garanciákat arra, hogy a költségvetési támogatásban részesülő politikai alapítványok a költségvetési támogatást a Pmtv.-ben meghatározott alapítványi célokra fordítsák.

Ez a szabályozási hiány – az indokolásban kifejtettek szerint – előidézheti a politikai alapítványt alapító párt „rejtett költségvetési támogatását”, mivel hiányzik a törvényi garanciája annak, hogy a politikai alapítvány valóban a Pmtv.-ben meghatározott alapítványi célokra fordítsa a neki juttatott költségvetési támogatást.

Álláspontom szerint nem állapítható meg egyértelműen, hogy a többségi határozat mely törvényt érintően és konkrétan milyen garanciális szabályok hiánya miatt mondja ki az alkotmányellenes mulasztást, így nem egyértelmű, hogy a törvényalkotónak mely törvényben és milyen garanciális törvényi rendelkezéseket kell megalkotnia az alkotmányellenes mulasztás felszámolására.

A Pmtv. 4. § (4) bekezdése értelmében az ÁSZ két évente köteles – egyébként pedig bármikor jogosult – ellenőrizni azoknak az alapítványoknak a gazdálkodását, amelyek a

Pmtv. szerint állami költségvetési támogatásban részesülnek.

Véleményem szerint az ÁSZ ellenőrzési jogosítványai megfelelő garanciát jelentenek a politikai alapítványok gazdálkodása törvényességének biztosítására.

Nem a garanciális törvényi rendelkezések hiányára alapított alkotmányellenes mulasztás megállapítása, hanem az ÁSZ „ellenőrzési kapacitásának” a javítása és ezen keresztül az ellenőrzések hatékonyságának növelése jelenthet további garanciát arra, hogy a politikai alapítványok kizárólag az alapítványi célokra használják fel a nekik jutott költségvetési támogatást.

5. Különvéleményem összegzéseként fontosnak érzem kiemelni azt, hogy a rendelkező rész 1. pontjában foglalt *pro futuro* hatályú megsemmisítésekre év közben került sor, ami a politikai alapítványok költségvetési támogatásának a szabályozásában szabályozási hiányt idézhet elő. Ha az Alkotmánybíróság által megállapított határidőn belül nem kerül sor új szabályozás megalkotására, akkor bizonytalanná válhat az, hogy a politikai alapítványok milyen törvényi feltételek mellett részesülhetnek költségvetési támogatásban.

Nézetem szerint a törvényalkotó a politikai alapítványok költségvetési támogatásának a feltételeit – az Alkotmány keretei között – szabadon határozhatja meg, és a jelenlegitől eltérő feltételrendszert is kialakíthat.

Határozott álláspontom, hogy az Alkotmány 70/A. § (1) bekezdését a politikai alapítványok költségvetési támogatására vonatkozó törvényi szabályozás esetében nem lehet úgy értelmezni, hogy a törvényalkotó valamennyi nyilvántartásba vett vagy az 1%-os támogatási küszöböt elérő párt esetében köteles költségvetési támogatásban részesíteni a pártok által – a Pmtv.-ben meghatározott alapítványi célra létrehozott – valamennyi alapítványt. Ilyen „egyenlőségi követelmény” véleményem szerint az Alkotmány 70/A. § (1) bekezdéséből nem vezethető le.

A politikai alapítványt létrehozó párt társadalmi támogatottsága, a népakarat kialakításában és kinyilvánításában való közreműködésének a mértéke, a tartós (több cikluson átívelő) parlamenti jelenléte vagy éppen ennek hiánya megítélésem szerint olyan ésszerű szempontok, amelyeket a törvényalkotó figyelembe vehet a politikai alapítványok költségvetési támogatására vonatkozó törvényi szabályozás kialakításánál.

Álláspontom szerint mindaddig, amíg van tárgyilagos mérlegelés szerinti ésszerű indoka annak, hogy a törvényalkotó különbséget tegyen a parlamenti képvisellel rendelkező párt, és a parlamenten kívüli párt által – a Pmtv.-ben meghatározott célokra – létrehozott alapítvány költségvetési támogatásra való jogosultsága között, addig nem állapítható meg az Alkotmány 70/A. § (1) bekezdésének a sérelme. Ez igaz abban az esetben is, ha a törvényalkotó a parlamenti képvisellel rendelkező pártok között a tartós parlamenti jelenléttel rendelkező és az azzal nem

rendelkező pártok által létrehozott alapítványok költségvetési támogatásának a mértéke tekintetében tesz különbséget.

Álláspontom szerint alkotmányosan kielégítőnek tekinthető egy olyan törvényi szabályozás is, amely csak az 5%-os parlamenti küszöböt elérő és parlamenti képviselőcsoportot alakító pártok által létrehozott politikai alapítványok számára biztosít költségvetési támogatást.

A politikai alapítványok költségvetési támogatásra való jogosultságának, és a támogatások differenciált mértékének – az erre irányadó törvényi szabályozásnak – a megalkotásánál nézetem szerint azon pártok alapítványai részére indokolt a költségvetési támogatás biztosítása, amelyek alapítói hosszabb távon, folyamatosan jelen vannak a parlamentben, és ebből következően az alapítványaik is tartósan, folyamatosan ellátják az alapítványi céloknak megfelelő feladataikat, és ezen keresztül segítik az alapító párt politikai kultúra fejlesztése érdekében kifejtett tudományos, ismeretterjesztő, kutatási és oktatási tevékenységét.

*Dr. Bihari Mihály s. k.,*  
alkotmánybíró

A különvéleményhez csatlakozom:

*Dr. Bragyova András s. k.,*      *Dr. Kovács Péter s. k.,*  
alkotmánybíró                      alkotmánybíró

*Dr. Paczolay Péter s. k.,*      *Dr. Trócsányi László s. k.,*  
alkotmánybíró                      alkotmánybíró

Alkotmánybírósági ügyszám: 559/B/2003.

## **Az Alkotmánybíróság 64/2008. (IV. 30.) AB határozata**

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG NEVÉBEN!

Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság által országos népszavazás kezdeményezésére irányuló aláírásgyűjtő ív mintapéldánya és az azon szereplő kérdés hitelesítése tárgyában hozott határozat ellen benyújtott kifogás alapján meghozta a következő

határozatot:

Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság 376/2007. (IX. 27.) OVB határozatát megsemmisíti és az Országos Választási Bizottságot új eljárásra utasítja.

Az Alkotmánybíróság ezt a határozatát a Magyar Közlönyben közzéteszi.

## INDOKOLÁS

### I.

A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 130. § (1) bekezdése alapján a hitelesítési eljárás kezdeményezője kifogást nyújtott be az Alkotmánybírósághoz az Országos Választási Bizottság (a továbbiakban: OVB) 376/2007. (IX. 27.) OVB határozata ellen, amelyben az OVB határozatának megsemmisítését és az OVB új eljárásra utasítását kéri.

A 376/2007. (IX. 27.) OVB határozat a Magyar Közlöny 130. számában 2007. október 1-jén jelent meg. A kifogást 2007. október 9-én – a Ve. 130. § (1) bekezdésében előírt határidőn belül és módon – terjesztették elő.

Az OVB vitatott határozatában megtagadta annak az országos népszavazás kezdeményezésére irányuló aláírásgyűjtő ív mintapéldányának a hitelesítését, amelyen a következő kérdés szerepel:

„Egyetért-e Ön azzal, hogy az országgyűlési választásokon mandátumhoz jusson a pártlista, ha az azt állító párt területi listái elérik a választópolgárok által valamennyi területi pártlistára leadott és országosan összesített érvényes szavazatok 1 százalékát?”

A vitatott határozatában az OVB a döntését azzal indokolta, hogy a kérdés nem felel meg az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény (a továbbiakban: Nsztv.) 13. § (1) bekezdésében foglalt követelménynek, mely szerint a népszavazásra feltett kérdést úgy kell megfogalmazni, hogy arra egyértelműen lehessen válaszolni. Az OVB álláspontja szerint „[a] kérdésben használt 'pártlista' fogalma ugyanis nem határozható meg, ilyen fogalmat a vonatkozó törvények nem használnak, így megteveszti a választópolgárokat”.

A kifogás benyújtója idézi az országgyűlési képviselők választásáról szóló 1989. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Okvj.) 8. § (5) bekezdésének a) pontját, amely a következő rendelkezést tartalmazza:

„a) A pártlista nem kap mandátumot, ha az azt állító párt területi listái a választópolgárok által valamennyi területi pártlistára leadott és országosan összesített érvényes szavazatok több mint öt százalékát nem érték el.”

Ezzel összefüggésben rámutat arra, hogy az OVB valótlan állítást tett, amikor kimondta, hogy a vonatkozó törvények nem használják a pártlista fogalmát, ez a fogalom nem határozható meg és megteveszti a választópolgárokat. Ezért kérte az OVB határozatának megsemmisítését és az OVB új eljárásra utasítását.

### II.

A kifogás elbírálása során az Alkotmánybíróság az alábbi jogszabályi rendelkezések alapján hozta meg döntését:

1. Az Alkotmány alkalmazott rendelkezései:

„28/C. § (1) Országos népszavazást döntéshozatal vagy véleménynyilvánítás céljából lehet tartani, a népszavazás elrendelésére kötelezően vagy mérlegelés alapján kerül sor.

(2) Országos népszavazást kell tartani legalább 200 000 választópolgár kezdeményezésére.

(3) Ha az országos népszavazást el kell rendelni, az eredményes népszavazás alapján hozott döntés az Országgyűlésre kötelező.”

2. Az Nsztv.-nek az országos népszavazás kezdeményezésére irányuló aláírásgyűjtő ív hitelesítésére vonatkozó szabályai:

„2. § Az aláírásgyűjtő ívek mintapéldányát az aláírásgyűjtés megkezdése előtt – hitelesítés céljából – be kell nyújtani az Országos Választási Bizottsághoz.”

„10. § Az Országos Választási Bizottság megtagadja az aláírásgyűjtő ív hitelesítését, ha

a) a kérdés nem tartozik az Országgyűlés hatáskörébe,

b) a kérdésben nem lehet országos népszavazást tartani,

c) a kérdés megfogalmazása nem felel meg a törvényben foglalt követelményeknek,

d) ugyanazon tartalmú kérdésben három éven belül eredményes országos népszavazást tartottak,

e) az aláírásgyűjtő ív nem felel meg a választási eljárásról szóló törvényben foglalt követelményeknek.”

„13. § (1) A népszavazásra feltett konkrét kérdést úgy kell megfogalmazni, hogy arra egyértelműen lehessen válaszolni.”

3. A Ve.-nek az országos népszavazás kezdeményezésére irányuló aláírásgyűjtő ív hitelesítésére vonatkozó szabályai:

„29. § (2) A választási bizottság üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvben a kisebbségi véleményt is – indokaival együtt – rögzíteni kell. A jegyzőkönyv egy-egy másolati példányát a választási bizottság – kérésükre, ingyenesen – átadja a jelöltek képviselőinek.”

„117. § (1) Az Országos Választási Bizottság a jogszabályi feltételeknek megfelelő aláírásgyűjtő ívet, illetőleg kérdést a benyújtástól számított harminc napon belül hitelesíti.

(2) Az Országos Választási Bizottságnak az aláírásgyűjtő ív, illetőleg a konkrét kérdés hitelesítésével kapcsolatos határozatát nyolc napon belül a Magyar Közlönyben közzé kell tenni.”

„130. § (1) Az Országos Választási Bizottságnak az aláírásgyűjtő ív, illetőleg a konkrét kérdés hitelesítésével kapcsolatos döntése elleni kifogást a határozat közzétételét követő tizenöt napon belül lehet – az Alkotmánybírósághoz címezve – az Országos Választási Bizottsághoz benyújtani.

(...)

(3) Az Alkotmánybíróság a kifogást soron kívül bírálja el. Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizott-

ság, illetőleg az Országgyűlés határozatát helybenhagyja, vagy azt megsemmisíti, és az Országos Választási Bizottságot, illetőleg az Országgyűlést új eljárásra utasítja.”

### III.

A kifogás megalapozott.

Az Alkotmánybíróságnak a jelen ügyben irányadó hatáskörét az Alkotmánybíróságról szóló 1989. évi XXXII. törvény 1. § h) pontjában foglaltaknak megfelelően a Ve. 130. §-a határozza meg.

Az Alkotmánybíróságnak a kifogás alapján lefolytatott eljárása jogorvoslati eljárás, melynek során az Alkotmánybíróság – alkotmányos jogállásával és rendeltetésével összhangban – azt vizsgálja, hogy a beérkezett kifogás megfelel-e a Ve.-ben és az Nsztv.-ben foglalt feltételeknek, és az OVB az aláírásgyűjtő ív hitelesítési eljárásában az Alkotmánynak és az irányadó törvényeknek megfelelően járt-e el.

A 376/2007. (IX. 27.) OVB határozatában arra alapította a hitelesítés megtagadását, hogy a kérdésben használt „pártlista” fogalma határozatlan fogalom, ilyen fogalmat a vonatkozó törvények nem használnak, így az megteszt a választópolgárokat.

Az Alkotmánybíróság eljárása során megállapította, hogy az Okvj-t. használja a pártlista fogalmat, így a kérdés egyértelműségének hiánya az OVB által megfogalmazott indok alapján nem állapítható meg, ezért a 376/2007. (IX. 27.) OVB határozatot megsemmisítette, és az OVB-t új eljárásra utasította.

Az Alkotmánybíróság e határozatának közzétételét az OVB határozatnak a Magyar Közlönyben való közzétételére tekintettel rendelte el.

*Dr. Bihari Mihály s. k.,*  
az Alkotmánybíróság elnöke

*Dr. Balogh Elemér s. k.,*      *Dr. Bragyova András s. k.,*  
alkotmánybíró                      alkotmánybíró

*Dr. Holló András s. k.,*      *Dr. Kiss László s. k.,*  
előadó alkotmánybíró                      alkotmánybíró

*Dr. Kovács Péter s. k.,*      *Dr. Kukorelli István s. k.,*  
alkotmánybíró                      alkotmánybíró

*Dr. Lenkovics Barnabás s. k.,*      *Dr. Lévay Miklós s. k.,*  
alkotmánybíró                      alkotmánybíró

*Dr. Paczolay Péter s. k.,*      *Dr. Trócsányi László s. k.,*  
alkotmánybíró                      alkotmánybíró

Alkotmánybírósági ügyszám: 1242/H/2007.

## Az Alkotmánybíróság 65/2008. (IV. 30.) AB határozata

### A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG NEVÉBEN!

Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottságnak országos népszavazási kezdeményezés tárgyában hozott határozata ellen benyújtott kifogás alapján meghozta a következő

határozatot:

Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság 378/2007. (IX. 27.) OVB határozatát helybenhagyja.

Az Alkotmánybíróság ezt a határozatát a Magyar Közlönyben közzéteszi.

### INDOKOLÁS

#### I.

A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 130. § (1) bekezdése alapján kifogás érkezett az Alkotmánybírósághoz az Országos Választási Bizottság (a továbbiakban: OVB) 378/2007. (IX. 27.) OVB határozata ellen, amelyben az indítványozó az OVB határozatának megsemmisítését és az OVB új eljárásra utasítását kérte.

Az OVB vitatott határozatában megtagadta annak az országos népszavazás kezdeményezésére irányuló aláírásgyűjtő ív mintapéldányának a hitelesítését, amelyen a következő kérdés szerepelt: „Egyetért-e Ön azzal, hogy 2009. január 1-től bíróság oszlassa fel azt a pártot, amely a törvényben megengedett összegnél többet költ kampánycélokra az országgyűlési, az önkormányzati és az európai parlamenti választások, valamint rendkívüli népszavazások során?”

Az OVB a kifogással támadott határozatát arra alapította, hogy a kezdeményezés nem felel meg az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény (a továbbiakban: Nsztv.) 13. § (1) bekezdésében foglalt követelménynek, amely szerint a konkrét kérdést úgy kell megfogalmazni, hogy arra egyértelműen lehessen válaszolni. A határozati indokolás szerint a kérdésből „nem derül ki, a kezdeményezés valamennyi jelölő szervezetnek a kampányban felhasználható összköltségére, vagy egy jelölő szervezet felhasználható pénzkeretére vonatkozik-e. Nem derül ki, továbbá, mit ért a kezdeményező »rendkívüli népszavazás« alatt.”

A kifogás 2007. október 9-én érkezett meg az OVB-hez, 2007. október 10-én pedig az Alkotmánybírósághoz. Az OVB határozat közzétételére a Magyar Közlöny 2007. évi 130. számában, 2007. október 1-jén jelent meg, az ellene

benyújtott kifogás tehát a törvényes határidőn belül érkezett, ezért az Alkotmánybíróság érdemben bírálta el.

A kifogásban kifejtett álláspont szerint nem megalapozott az OVB határozatnak az a megállapítása, mely szerint a kérdés nem felel meg a választópolgári egyértelműség követelményének.

Az indítványozó véleménye szerint a népszavazási kérdés egyértelmű, mivel „az OVB szerint hiányzó részleteknek nem az országos népszavazásra feltenni kívánt kérdésben, hanem az abban hivatkozott törvény szövegében kell szerepelni.” A „rendkívüli népszavazás” kifejezés pedig az indítványozó szerint „az előre nem meghatározott időközönként megrendezésre kerülő népszavazások fogalmának a magyar nyelvben közismert elnevezési formája”, ezért az OVB indokolása ebben a vonatkozásban is indokolatlan.

## II.

Az Alkotmánybíróság az OVB határozata ellen benyújtott kifogást az alábbi rendelkezések alapján vizsgálta meg:

1. Az Alkotmány indítvánnyal érintett rendelkezései:

„3. § (1) A Magyar Köztársaságban a pártok az Alkotmány és az alkotmányos jogszabályok tiszteletben tartása mellett szabadon alakulhatnak és szabadon tevékenykedhetnek.”

„28/B. § (1) Országos népszavazás és népi kezdeményezés tárgya az Országgyűlés hatáskörébe tartozó kérdés lehet.”

„28/C. § (2) Országos népszavazást kell tartani legalább 200 000 választópolgár kezdeményezésére.

(3) Ha az országos népszavazást el kell rendelni, az eredményes népszavazás alapján hozott döntés az Országgyűlésre kötelező. (...)”

„63. § (1) A Magyar Köztársaságban az egyesülési jog alapján mindenkinek joga van a törvény által nem tiltott célra szervezeteket létrehozni, illetőleg azokhoz csatlakozni.”

2. Az Nsztv. érintett rendelkezései:

„2. § Az aláírásgyűjtő ívek mintapéldányát az aláírásgyűjtés megkezdése előtt – hitelesítés céljából – be kell nyújtani az Országos Választási Bizottsághoz.”

„10. § Az Országos Választási Bizottság megtagadja az aláírásgyűjtő ív hitelesítését, ha

c) a kérdés megfogalmazása nem felel meg a törvényben foglalt követelményeknek,

(...)”

„13. § (1) A népszavazásra feltett konkrét kérdést úgy kell megfogalmazni, hogy arra egyértelműen lehessen válaszolni.

(2) A konkrét kérdést a kezdeményezésben megfogalmazott formában kell népszavazásra bocsátani.”

3. A Ve. érintett rendelkezései:

„130. § (1) Az Országos Választási Bizottságnak az aláírásgyűjtő ív, illetőleg a konkrét kérdés hitelesítésével kapcsolatos döntése elleni kifogást a határozat közzétételét követő tizenöt napon belül lehet – az Alkotmánybírósághoz címezve – az Országos Választási Bizottsághoz benyújtani.

(...)

(3) Az Alkotmánybíróság a kifogást soron kívül bírálja el. Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság, illetőleg az Országgyűlés határozatát helyben hagyja, vagy azt megsemmisíti, és az Országos Választási Bizottságot, illetőleg az Országgyűlést új eljárásra utasítja.”

## III.

A kifogás nem megalapozott.

1. Az Alkotmánybíróság hatáskörét a jelen ügyben az Alkotmánybíróságról szóló 1989. évi XXXII. törvény (a továbbiakban: Abtv.) 1. § h) pontja alapján a Ve. 130. §-a határozza meg. Az Alkotmánybíróság eljárása ebben a hatáskörben jogorvoslati természetű. Az Alkotmánybíróság az OVB határozatában, valamint a kifogásban foglaltak alapján azt vizsgálja, hogy az OVB az aláírásgyűjtő ív hitelesítésének megtagadása során az Alkotmánynak és az irányadó törvényeknek megfelelően járt-e el [63/2002. (XII. 3.) AB határozat, ABH 2002, 342, 344.]. Az Alkotmánybíróság feladatát e hatáskörben eljárva is alkotmányos jogállásával és rendeltetésével összhangban látja el [25/1999. (VII. 7.) AB határozat, ABH 1999, 251, 256.].

2.1. Az Alkotmánybíróság a népszavazásra feltett kérdés egyértelműségének megítélésakor irányadónak tekinti az 51/2001. (XI. 29.) AB határozatában tett megállapításait, melyek szerint: „az Alkotmánybíróság álláspontja szerint a népszavazáshoz való jog alanyi jogi jellegéből következően és e politikai jog teljesebb érvényesülése érdekében a népszavazásra szánt kérdés egyértelműségének megítélésakor jogorvoslati eljárása során az Alkotmánybíróságnak megszorítóan kell értelmeznie saját hatáskörét. A népszavazáshoz való jog érvényesülésének garanciája az egyértelműség. Az egyértelműség követelményének vizsgálata ebben az összefüggésben azt jelenti, hogy a népszavazásra szánt kérdés egyértelműen megválaszolható-e, azaz eldöntendő kérdés esetében arra »igen«-nel vagy »nem«-mel egyértelműen lehet-e felelni. Ahhoz azonban, hogy a választópolgár a népszavazásra feltett kérdésre egyértelműen tudjon válaszolni, az szükséges, hogy a kérdés világos és kizárólag egyféleképpen értelmezhető legyen.” (ABH 2001, 392, 396.)

A népszavazásra feltenni javasolt kérdésben az állampolgárt annak támogatására kérik, hogy „a bíróság oszlasa fel” azt a pártot, amelyik túllépi a kampányfinanszírozás megengedett küszöbét.

Tekintettel arra, hogy a népszavazás tárgyának az Alkotmány 28/B. § (1) bekezdés értelmében az Országgyűlés hatáskörébe tartozó kérdésnek kell lennie, ezért nem fogadható el, ha a kérdésben az Országgyűléstől eltérő más állami szerv van címzettként megjelölve. Ebben az esetben ugyanis vagy nem országgyűlési hatáskörbe tartozik a feltenni szándékozott kérdés, vagy pedig, ha a megjelölt szerv csak akkor tehet eleget a kérdésben vázolt igénynek, ha az Országgyűlés módosítja az arra irányadó hatályos jogszabályokat, úgy az marad rejtve az állampolgár előtt, hogy valójában – a kérdésben meg nem jelenített – törvényhozónak kell előzetesen lépnie. Előbbi esetben az Alkotmány 28/B. § (1) bekezdésébe, utóbbiban – azaz tulajdonképpen a jelen esetben – pedig az Nsztv. 13. § (1) bekezdésébe ütközik a kérdés.

Tekintettel arra, hogy a választópolgári egyértelműség szabályait a feltenni szándékozott kérdés nem teljesíti, az Alkotmánybíróság nem tér ki arra, hogy a kérdésben megfogalmazott „felosztatás”, mint a kampányköltséglimit túllépésének szankciója egyáltalán összeegyeztethető-e az Alkotmánynak a 3. § (1) bekezdésével, illetve az egyesülési szabadságnak, mint alapjognak a 63. § (1) bekezdésében rögzített szabályaival, figyelemmel az Alkotmány 8. § (1) bekezdésére is.

2.2. Az Alkotmánybíróság megállapítja, hogy tartalmilag tisztázatlan a kérdésben használt „rendkívüli népszavazás” kifejezés is. Habár az Alkotmánybíróság gyakorlata szerint az Nsztv. 13. § (1) bekezdése nem támaszt olyan követelményt népszavazás kezdeményezőjével szemben, hogy a kérdés megfogalmazásakor pontosan használja a hatályos jogszabályok terminológiáját, illetőleg pontosan meghatározza azt, hogy a népszavazási kezdeményezés mely jogszabályok módosítására, hatályon kívül helyezésére, vagy változatlan állapotban való fenntartására irányul [43/2007. (VI. 27.) AB határozat, ABK 2007. június, 565, 567.], a kérdésből választópolgárok számára ki kell derülnie, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat a népszavazás. A jelen esetben a „rendkívüli” jelző fogalmilag feltételezi a „rendes népszavazás” intézményének a meglétét is, ugyanakkor a jelenleg hatályos jogszabályok csak az országos és a helyi népszavazás között tesznek különbséget. Az OVB helytállóan állapította meg, hogy a népszavazási kérdés emiatt sem felel meg az egyértelműségi követelménynek.

A fent kifejtettek alapján az Alkotmánybíróság megállapította, hogy az aláírásgyűjtő íven szereplő kérdés nem felel meg az Nsztv. 13. § (1) bekezdésében foglalt egyértelműségi követelménynek, ezért a 378/2007. (IX. 27.) OVB határozatot, az abban foglalt kérdést tartalmazó aláírásgyűjtő ív hitelesítésének a megtagadását – az OVB határozatban kifejtettektől részben eltérő indokok alapján – helybenhagyta.

Az Alkotmánybíróság határozatának közzétételét az OVB határozatnak a Magyar Közlönyben való megjelenésére tekintettel rendelte el.

*Dr. Bihari Mihály s. k.,*  
az Alkotmánybíróság elnöke

*Dr. Balogh Elemér s. k.,*      *Dr. Bragyova András s. k.,*  
alkotmánybíró                      alkotmánybíró

*Dr. Holló András s. k.,*              *Dr. Kiss László s. k.,*  
alkotmánybíró                      alkotmánybíró

*Dr. Kovács Péter s. k.,*              *Dr. Kukorelli István s. k.,*  
előadó alkotmánybíró              alkotmánybíró

*Dr. Lenkovich Barnabás s. k.,*      *Dr. Lévay Miklós s. k.,*  
alkotmánybíró                      alkotmánybíró

*Dr. Paczolay Péter s. k.,*              *Dr. Trócsányi László s. k.,*  
alkotmánybíró                      alkotmánybíró

Alkotmánybírósági ügyszám: 1243/H/2007.

## Az Alkotmánybíróság 66/2008. (IV. 30.) AB határozata

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG NEVÉBEN!

Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottságnak országos népszavazási kezdeményezés tárgyában hozott határozata ellen benyújtott kifogás alapján meghozta a következő

határozatot:

Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság 389/2007. (X. 10.) OVB határozatát helybenhagyja.

Az Alkotmánybíróság ezt a határozatát a Magyar Közlönyben közzéteszi.

## INDOKOLÁS

I.

A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 130. § (1) bekezdése alapján kifogás érkezett az Alkotmánybírósághoz az Országos Választási

Bizottság (a továbbiakban: OVB) 389/2007. (X. 10.) OVB határozata ellen, amelyben az indítványozó az OVB határozatának megsemmisítését és az OVB új eljárásra utasítását kérte.

Az OVB vitatott határozatában megtagadta annak az országos népszavazás kezdeményezésére irányuló aláírás-gyűjtő ív mintapéldányának a hitelesítését, amelyen a következő kérdés szerepelt: „Egyetért-e Ön azzal, hogy bíróság oszlassa fel azt a pártot, amely a jelen kérdésben megtartott népszavazást követő év január 1-jétől bármely kampánytevékenység finanszírozására a magánszektorból származó pénzeket használ fel?”

Az OVB a kifogással támadott határozatát arra alapította, hogy a kezdeményezés nem felel meg az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény (a továbbiakban: Nsztv.) 13. § (1) bekezdésében foglalt követelménynek, amely szerint a konkrét kérdést úgy kell megfogalmazni, hogy arra egyértelműen lehessen válaszolni. A határozati indoklás szerint „a kezdeményezésben használt »magánszektor« fogalom azonban a pártfinanszírozással kapcsolatban nem értelmezhető, mert pl. a tagdíjak és az állampolgári támogatások is a »magánszektorból« származnak”. Ezen túlmenően azért is utasította el az OVB a népszavazási kérdés hitelesítését, mert az esetleges eredményes népszavazás befolyásolná a pártalapítás szabadságának alkotmányos feltételeit, bővítené a pártok működésének alkotmányos korlátait, amelyeket az Alkotmány 3. § (3) bekezdése tartalmaz.

A kifogás 2007. október 19-én érkezett meg az OVB-hez, amely ugyanazon a napon továbbította az Alkotmánybírósághoz. Az OVB határozat közzétételére a Magyar Közlöny 2007. évi 137. számában, 2007. október 15-én jelent meg, az ellene benyújtott kifogás tehát a törvényes határidőn belül érkezett, ezért az Alkotmánybíróság érdemben bírálta el.

A kifogásban kifejtett álláspont szerint nem megalapozott az OVB határozatnak az a megállapítása, mely szerint a kérdés nem felel meg a választópolgári egyértelműség követelményének. Az indítványozó véleménye szerint, miután a kérdésben nincsenek felsorolva feltételek, a kezdeményezés az elnevezéstől függetlenül minden, a magánszektortól származó és a pártokhoz érkező pénz kampánycélokra való felhasználását szeretné megtiltani, beleértve a tagdíjakat és az állampolgári támogatásokat.

A feltenni szándékozott kérdés szempontjából a kifogás „irrelevánsnak” és „értelmezhetetlennek” minősíti az OVB határozat indoklásának az Alkotmány 3. § (3) bekezdésére hivatkozó részét.

## II.

Az Alkotmánybíróság az OVB határozata ellen benyújtott kifogást az alábbi rendelkezések alapján vizsgálta meg:

### 1. Az Alkotmány indítvánnyal érintett rendelkezései:

„3. § (1) A Magyar Köztársaságban a pártok az Alkotmány és az alkotmányos jogszabályok tiszteletben tartása mellett szabadon alakulhatnak és szabadon tevékenykedhetnek.

(2) A pártok közreműködnek a népakarat kialakításában és kinyilvánításában.

(3) A pártok közhatalmat közvetlenül nem gyakorolhatnak. Ennek megfelelően egyetlen párt sem irányíthat semmiféle állami szervet. A pártok és a közhatalom szétválasztása érdekében törvény határozza meg azokat a tisztségeket, közhivatalokat, amelyeket párt tagja vagy tisztségviselője nem tölthet be.”

„28/B. § (1) Országos népszavazás és népi kezdeményezés tárgya az Országgyűlés hatáskörébe tartozó kérdés lehet.”

„28/C. § (2) Országos népszavazást kell tartani legalább 200 000 választópolgár kezdeményezésére.

(3) Ha az országos népszavazást el kell rendelni, az eredményes népszavazás alapján hozott döntés az Országgyűlésre kötelező. (...)”

„63. § (1) A Magyar Köztársaságban az egyesülési jog alapján mindenkinek joga van a törvény által nem tiltott célra szervezeteket létrehozni, illetőleg azokhoz csatlakozni.

(3) Az egyesülési jogról szóló, valamint a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény elfogadásához a jelenlevő országgyűlési képviselők kétharmadának a szavazata szükséges.”

### 2. Az Nsztv. érintett rendelkezései:

„2. § Az aláírásgyűjtő ívek mintapéldányát az aláírás-gyűjtés megkezdése előtt – hitelesítés céljából – be kell nyújtani az Országos Választási Bizottsághoz.”

„10. § Az Országos Választási Bizottság megtagadja az aláírásgyűjtő ív hitelesítését, ha

c) a kérdés megfogalmazása nem felel meg a törvényben foglalt követelményeknek,  
(...)”

„13. § (1) A népszavazásra feltett konkrét kérdést úgy kell megfogalmazni, hogy arra egyértelműen lehessen válaszolni.

(2) A konkrét kérdést a kezdeményezésben megfogalmazott formában kell népszavazásra bocsátani.”

### 3. A Ve. érintett rendelkezései:

„130. § (1) Az Országos Választási Bizottságnak az aláírásgyűjtő ív, illetőleg a konkrét kérdés hitelesítésével kapcsolatos döntése elleni kifogást a határozat közzétételét követő tizenöt napon belül lehet – az Alkotmánybírósághoz címezve – az Országos Választási Bizottsághoz benyújtani.

(...)

(3) Az Alkotmánybíróság a kifogást soron kívül bírálja el. Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság, illetőleg az Országgyűlés határozatát helybenhagyja,

vagy azt megsemmisíti, és az Országos Választási Bizottságot, illetőleg az Országgyűlést új eljárásra utasítja.”

### III.

A kifogás nem megalapozott.

1. Az Alkotmánybíróság hatáskörét a jelen ügyben az Alkotmánybíróságról szóló 1989. évi XXXII. törvény (a továbbiakban: Abtv.) 1. § h) pontja alapján a Ve. 130. §-a határozza meg. Az Alkotmánybíróság eljárása ebben a hatáskörben jogorvoslati természetű. Az Alkotmánybíróság az OVB határozatában, valamint a kifogásban foglaltak alapján azt vizsgálja, hogy az OVB az aláírásgyűjtő ív hitelesítésének megtagadása során az Alkotmánynak és az irányadó törvényeknek megfelelően járt-e el [63/2002. (XII. 3.) AB határozat, ABH 2002, 342, 344.]. Az Alkotmánybíróság feladatát e hatáskörben eljárva is alkotmányos jogállásával és rendeltetésével összhangban látja el [25/1999. (VII. 7.) AB határozat, ABH 1999, 251, 256.].

2. A népszavazásra feltenni javasolt kérdésben az állampolgárt annak támogatására kérik, hogy „a bíróság oszlassa fel” azt a pártot, amelyik a magánszektorból származó pénzeket használ fel a kampányfinanszírozásra.

Tekintettel arra, hogy a népszavazás tárgyának az Alkotmány 28/B. § (1) bekezdés értelmében az Országgyűlés hatáskörébe tartozó kérdésnek kell lennie, ezért nem fogadható el, ha a kérdésben az Országgyűléstől eltérő más állami szerv van címzettként megjelölve. Ebben az esetben ugyanis vagy nem országgyűlési hatáskörbe tartozik a feltenni szándékozott kérdés, vagy pedig, ha a megjelölt szerv csak akkor tehet eleget a kérdésben vázolt igénynek, ha az Országgyűlés módosítja az arra irányadó hatályos jogszabályokat, úgy az marad rejtve az állampolgár előtt, hogy valójában – a kérdésben meg nem jelenített – törvényhozónak kell előzetesen lépnie. Előbbi esetben az Alkotmány 28/B. § (1) bekezdésébe, utóbbiban – azaz tulajdonképpen a jelen esetben – pedig az Nsztv. 13. § (1) bekezdésébe ütközik a kérdés.

Tekintettel arra, hogy a választópolgári egyértelműség szabályait a feltenni szándékozott kérdés nem teljesíti, az Alkotmánybíróság nem tér ki arra, hogy a kérdésben megfogalmazott „feloszlítás”, mint a kampányköltség fedezésének a módja ellen bevezetendő szankció egyáltalán összeegyeztethető-e az Alkotmánynak a 3. § (1) bekezdésével, illetve az egyesülési szabadságnak, mint alapjognak a 63. § (1) bekezdésében rögzített szabályaival, figyelemmel az Alkotmány 8. § (1) bekezdésére is.

Az Alkotmánybíróság – a fentiekben felsorolt indokok alapján – a 389/2007. (X. 10.) OVB határozatot helyben hagyta.

Az Alkotmánybíróság határozatának közzétételét az OVB határozatnak a Magyar Közlönyben való megjelenésére tekintettel rendelte el.

*Dr. Bihari Mihály s. k.,*  
az Alkotmánybíróság elnöke

*Dr. Balogh Elemér s. k.,*      *Dr. Bragyova András s. k.,*  
alkotmánybíró                      alkotmánybíró

*Dr. Holló András s. k.,*              *Dr. Kiss László s. k.,*  
alkotmánybíró                      alkotmánybíró

*Dr. Kovács Péter s. k.,*              *Dr. Kukorelli István s. k.,*  
előadó alkotmánybíró              alkotmánybíró

*Dr. Lenkovics Barnabás s. k.,*      *Dr. Lévay Miklós s. k.,*  
alkotmánybíró                      alkotmánybíró

*Dr. Paczolay Péter s. k.,*              *Dr. Trócsányi László s. k.,*  
alkotmánybíró                      alkotmánybíró

Alkotmánybírósági ügyszám: 1278/H/2007.

## Az Alkotmánybíróság 67/2008. (IV. 30.) AB határozata

### A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG NEVÉBEN!

Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottságnak az országos népszavazás kitűzésére irányuló kezdeményezésben feltett konkrét kérdés hitelesítése tárgyában hozott határozata ellen benyújtott kifogások alapján meghozta a következő

határozatot:

1. Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság 434/2007. (X. 24.) OVB határozatát megsemmisíti és az Országos Választási Bizottságot új eljárásra utasítja.

2. Az Alkotmánybíróság a határozott kérelmet nem tartalmazó kifogást visszautasítja.

Az Alkotmánybíróság jelen határozatát a Magyar Közlönyben közzéteszi.

## INDOKOLÁS

## I.

1. Az Országos Választási Bizottság (a továbbiakban: OVB) a 434/2007. (X. 24.) OVB határozatával (továbbiakban: OVBh.) úgy döntött, hogy a dr. Semjén Zsolt, dr. Navracsics Tibor és a Fidesz – Magyar Polgári Szövetség (továbbiakban: Fidesz), valamint a Kereszténydemokrata Néppárt (a továbbiakban: KDNP) országgyűlési képviselőcsoportjainak további 151 országgyűlési képviselője által benyújtott országos népszavazási kezdeményezésben feltett konkrét kérdést hitelesíti.

Az Alkotmány 28/C. § (4) bekezdés alapján benyújtott kezdeményezés az alábbi kérdést tartalmazta: „Egyetért-e Ön azzal, hogy a miniszterelnök, a miniszterek, az államtitkárok és az országgyűlési képviselők személyi jövedelemadó bevallásai a nyilvánosság számára hozzáférhetőek legyenek?”

Az OVB határozatának indokolásában megállapította, hogy a kezdeményezést benyújtó országgyűlési képviselők száma meghaladja az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény (a továbbiakban: Nsztv.) 9. § (1) bekezdésében meghatározott arányt, valamint rögzítette, hogy a népszavazásra bocsátani kívánt kérdés a reá vonatkozó tartalmi követelményeknek eleget tesz.

2. A törvényes határidőn belül két magánszemély nyújtott be kifogást az OVBh. ellen.

2.1. Az egyik kifogást benyújtó álláspontja szerint a kérdés a személyes adatok védelméhez való jog alkotmányellenes korlátozására vezet, mivel „a teljes adóbevallás nyilvánosságra hozatalát eredményezné, holott azon a közhatalmat gyakorló személyen kívüli személyek adatai is megtalálhatóak (pl. lakáshitelhez kapcsolódó adókedvezményénél az adóstárs vagy a családi adókedvezményénél a házastárs).” Bár a kifogást tevő nem hivatkozott konkrét alkotmányos szakaszra, kifogása szövegezéséből egyértelműen megállapítható, hogy az Alkotmány 59. § (1) bekezdésben foglalt, a személyes adatok védelméhez és a magántitokhoz való jog sérelmét állítja.

2.2. A másik kifogást tevő előadta, hogy a feltett kérdés valójában négy különálló kérdés, tekintettel arra, hogy négy különböző személyi körre vonatkozik, és ezért nem felel meg az Nsztv. 13. § (1) bekezdésében foglalt egyértelműségi követelménynek, „mivel a választópolgárnak nem áll módjában a kérdésben szereplő egyes alanyi körökre külön-külön választ adni, a kérdésre egyértelműen igen-nel, illetve nem-mel válaszolni nem tud.” A kifogást tevő álláspontja alátámasztásául hivatkozott a 421/2007. (X. 18.) OVB határozat indokolására is.

Ugyanezen kifogást tevő kifogásában jelezte, hogy a kérdés hitelesítését azért is meg kellett volna tagadnia az OVB-nek, mert az olyan törvényi rendelkezés megalkotására kötelezné az Országgyűlést, amely megítélése szerint

alkotmány sértő lenne. Ezen kifogásához érdemi indokolást nem nyújtott.

A kifogást benyújtók azt kérték, hogy az Alkotmánybíróság az OVBh.-t semmisítse meg, és utasítsa az OVB-t új eljárás lefolytatására. A határozat ellen érkezett, a törvényi feltételeknek megfelelő kifogásokat az Alkotmánybíróság ideiglenes ügyrendjéről és annak közzétételéről szóló, módosított és egységes szerkezetbe foglalt 3/2001. (XII. 3.) Tü. határozat (ABH 2003, 2065.) 28. § (1) bekezdése alapján az Alkotmánybíróság egyesítette és egy eljárásban bírálta el.

## II.

Az Alkotmánybíróság a kifogásokat az Alkotmány, a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.), valamint az Nsztv. alábbi rendelkezései alapján vizsgálta meg:

Az Alkotmány figyelembe vett rendelkezései:

„2. § (1) A Magyar Köztársaság független, demokratikus jogállam.

(2) A Magyar Köztársaságban minden hatalom a népé, amely a népszuverenitást választott képviselői útján, valamint közvetlenül gyakorolja.”

„59. § (1) A Magyar Köztársaságban mindenkit megillet a jóhírnévhez, a magánlakás sérthetetlenségéhez, valamint a magántitok és a személyes adatok védelméhez való jog.”

Az Nsztv. hivatkozott rendelkezései:

„13. § (1) A népszavazásra feltett konkrét kérdést úgy kell megfogalmazni, hogy arra egyértelműen lehessen válaszolni.”

A Ve. érintett rendelkezései:

„130. § (1) Az Országos Választási Bizottságnak az aláírásgyűjtő ív, illetőleg a konkrét kérdés hitelesítésével kapcsolatos döntése elleni kifogást a határozat közzétételét követő tizenöt napon belül lehet – az Alkotmánybírósághoz címezve – az Országos Választási Bizottsághoz benyújtani.

(2) Az Országgyűlés népszavazást elrendelő, valamint kötelezően elrendelendő népszavazás elrendelését elutasító határozata elleni kifogást a határozat közzétételét követő nyolc napon belül lehet – az Alkotmánybírósághoz címezve – az Országos Választási Bizottsághoz benyújtani. Az Országos Választási Bizottság a kifogás benyújtásáról haladéktalanul tájékoztatja az Országgyűlés elnökét, a népszavazást elrendelő határozat elleni kifogásról a köztársasági elnököt is.

(3) Az Alkotmánybíróság a kifogást soron kívül bírálja el. Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság, illetőleg az Országgyűlés határozatát helybenhagyja, vagy azt megsemmisíti, és az Országos Választási Bizottságot, illetőleg az Országgyűlést új eljárásra utasítja.”

## III.

A kifogások az alábbiak szerint megalapozottak.

1. Az Alkotmánybíróságnak a jelen ügyben irányadó hatáskörét az Alkotmánybíróságról szóló 1989. évi XXXII. törvény (a továbbiakban: Abtv.) 1. § h) pontjában foglaltaknak megfelelően a Ve. 130. §-a határozza meg. Az Alkotmánybíróságnak a kifogás alapján lefolytatott eljárása jogorvoslati eljárás. Ennek során az Alkotmánybíróság – alkotmányos jogállásával és rendeltetésével összhangban – a beérkezett kifogás keretei között azt vizsgálja, hogy az aláírásgyűjtő ív és a népszavazásra szánt kérdés megfelel-e a jogszabályi feltételeknek, és hogy az OVB az aláírásgyűjtő ív hitelesítési eljárásában az Alkotmánynak és az irányadó törvényeknek megfelelően járt-e el.

2. Az Alkotmánybíróság elsőként azt a kifogást vizsgálta, amely szerint a kérdés több különálló kérdésből áll össze, és így nem érvényesül az Nsztv. 13. § (1) bekezdésében előírt egyértelműség követelménye.

2.1. Az Alkotmánybíróság azonban az OVBh. felülvizsgálata során nem hagyhatta figyelmen kívül a határozatot követően a körülményekben bekövetkezett változásokat. Ennek megfelelően az Alkotmánybíróság figyelemmel volt arra, hogy a kérdés kezdeményezését és az azt hitelesítő OVBh. megszavazását követően – a Magyar Közöny 2008/50. számában 2008. március 26. napján – kihirdetésre került a 2008. évi X. törvény az állami vezetők javadalmazásának átláthatóságához szükséges egyes törvénymódosításokról (továbbiakban: Ksztv.mód.), amely módosította a központi közigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvényt (továbbiakban: Ksztv.), és beiktatta a Ksztv.-be a 12/B. §-t. A Ksztv. új 12/B. § (1) bekezdése alapján az „állami vezető személyijövedelemadó-bevallásából az összevont adóalap összege, az összevont adóalap adójának összege, az összevont adóalap adóját csökkentő adókedvezmények összege, a külön adózó jövedelmek összege és a külön adózó jövedelmek adójának összege nyilvános”. Tekintettel arra, hogy a Ksztv.mód. részben – az országgyűlési képviselők kivételével a célzott alanyi körre nézve – megvalósította a kezdeményezett kérdéssel igényelt törvényi szabályozást, nincsen olyan eldöntendő kérdés, amelyre a népszavazási kezdeményezés vonatkozhatna. Az Alkotmánybíróság rámutat arra, hogy eldöntendő kérdés hiányában, pusztán az Nsztv. 8. § (1) bekezdésében szereplő hároméves moratórium biztosítása céljából, nincsen helye népszavazás kezdeményezésének.

2.2. Az Alkotmánybíróság gyakorlata során több határozatában értelmezte az Nsztv. 13. § (1) bekezdésében a népszavazásra bocsátandó kérdéssel szemben támasztott egyértelműség követelményét. E határozataiban a testület rögzítette, hogy az egyértelműség követelménye a népszavazáshoz való jog érvényesülésének garanciája. Az egyér-

telműség követelménye ebben az összefüggésben azt jelenti, hogy a népszavazásra szánt kérdésnek egyértelműen megválaszolhatónak kell lenni. Ahhoz, hogy a választópolgár a népszavazásra feltett kérdésre egyértelműen tudjon válaszolni, az szükséges, hogy a kérdés világos és kizárólag egyféleképpen értelmezhető legyen, a kérdésre „igen”-nel vagy „nem”-mel lehessen felelni (választópolgári egyértelműség). A kérdés egyértelműségének megállapításakor az Alkotmánybíróságnak vizsgálnia kell azt is, hogy a népszavazás eredménye alapján az Országgyűlés – az akkor hatályban lévő jogszabályok szerint – el tudja-e dönteni, hogy terheli-e jogalkotási kötelezettség, ha igen, milyen jogalkotásra köteles (jogalkotói egyértelműség) [51/2001. (XI. 29.) AB határozat, ABH 2001, 392, 396.; 25/2004. (VII. 7.) AB határozat, ABH 2004, 381, 386.; 24/2006. (VI. 15.) AB határozat, ABH 2006, 358, 360–361.].

„Önmagában az, hogy az aláírásgyűjtő íven szereplő kérdés több tagmondatból áll, nem sérti az Nsztv. 13. § (1) bekezdésében foglalt egyértelműség követelményét. Ha azonban a kérdés több olyan alkérdésből áll, amelyek ellentmondanak egymásnak, amelyek egymáshoz való viszonya nem egyértelmű vagy amelyek nem következnek egymásból, illetve amelyek tartalmilag egymáshoz nem kapcsolódnak, nemcsak az Nsztv. 13. § (1) bekezdése sérül, hanem csorbul az Alkotmány 2. § (2) bekezdésén alapuló népszavazáshoz való jog is.” [52/2001. (XI. 29.) AB határozat, ABH 2001, 399, 405.]

A jelen határozat alapjául fekvő ügyben a kérdés elemei egymással tartalmi kapcsolatban állnak. Azonban a kérdés nem válaszolható meg egyértelműen, tekintettel arra, hogy a célzott alanyi kör egy részének – az állami vezetőknek [Ksztv. 6. § (1) bek.] – a személyijövedelemadó-bevallása a Ksztv.mód. miatt 2008. március 26. napjától törvény erejénél fogva nyilvános. Így a kérdésben célzott alanyi kör között már különbség van, miután egy részükre nézve megvalósult a kívánt törvényi szabályozás. A jogalkotó sikeres népszavazás esetén nem tudná eldönteni azt, hogy van-e és ha igen, milyen tartalmú jogalkotási kötelezettsége, a már megalkotott Ksztv.mód.-ot kellene módosítania vagy annak hatályon kívül helyezése mellett új törvény alkotására lenne-e köteles. Mindezek miatt a jogalkotói egyértelműség kritériuma nem teljesül a feltett kérdés vonatkozásában.

A fentiekre tekintettel az Alkotmánybíróság a rendelkező részben foglaltak szerint határozott. Az Alkotmánybíróság az előzőeken túl figyelemmel volt arra is, hogy a népszavazási kezdeményezést országgyűlési képviselők nyújtották be, de ezt követően a kezdeményezett kérdés vonatkozásában az Országgyűlés megalkotta a vonatkozó törvényt, a Ksztv.mód.-ot. A kérdés így elvesztette időserűségét, és ezáltal részben okafigyottá vált.

3. Az Alkotmánybíróság megállapította, hogy az indítványozott kérdés részbeni okafigyottsága folytán nem egyértelmű és így nem felel meg az Nsztv. 13. § (1) bekez-

désében foglalt követelménynek, ezért nem hitelesíthető. Figyelemmel erre, az Alkotmánybíróság nem tartotta szükségesnek az indítványok további részének tartalmi vizsgálatát. [25/1999. (VII. 7.) AB határozat, ABH 1999, 251, 264.]

4. Az Alkotmánybíróság a sértett alkotmányos rendelkezés pontos megjelölését és alkotmányjogilag értékelhető érveket nem tartalmazó, az OVBh.-t támadó kifogást visszautasította. Ezt az Alkotmánybíróság az Abtv. 22. § (1) bekezdése és a Ve. 77. § (2) bekezdése alapján – határozott kérelem hiányában – nem tekintette érdemben elbírállható indítványnak.

Az Alkotmánybíróság a határozat közzétételét az OVB határozatnak a Magyar Közlönyben való megjelenésére tekintettel rendelte el.

*Dr. Bihari Mihály s. k.,*  
az Alkotmánybíróság elnöke

*Dr. Balogh Elemér s. k.,*      *Dr. Bragyova András s. k.,*  
alkotmánybíró                      alkotmánybíró

*Dr. Holló András s. k.,*              *Dr. Kiss László s. k.,*  
alkotmánybíró                      alkotmánybíró

*Dr. Kovács Péter s. k.,*              *Dr. Kukorelli István s. k.,*  
alkotmánybíró                      alkotmánybíró

*Dr. Lenkócs Barnabás s. k.,*      *Dr. Lévy Miklós s. k.,*  
alkotmánybíró                      alkotmánybíró

*Dr. Paczolay Péter s. k.,*              *Dr. Trócsányi László s. k.,*  
alkotmánybíró                      előadó alkotmánybíró

Alkotmánybírósági ügyszám: 1332/H/2007.

### **Az Alkotmánybíróság 68/2008. (IV. 30.) AB határozata**

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG NEVÉBEN!

Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottságnak országos népszavazás kitűzésére irányuló kezdeményezés tárgyában hozott határozata ellen benyújtott kifogások alapján meghozta a következő

határozatot:

Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság 440/2007. (X. 24.) OVB határozatát megsemmisíti és az Országos Választási Bizottságot új eljárásra utasítja.

Az Alkotmánybíróság ezt a határozatát a Magyar Közlönyben közzéteszi.

### **INDOKOLÁS**

#### **I.**

Az Országos Választási Bizottság (a továbbiakban: OVB) dr. Semjén Zsolt és dr. Navracsics Tibor frakcióvezetők, továbbá a Fidesz – Magyar Polgári Szövetség, valamint a Kereszténydemokrata Néppárt országgyűlési képviselőcsoportjainak 151 országgyűlési képviselője által benyújtott országos népszavazási kezdeményezése alapján az országos népszavazásra javasolt konkrét kérdést a 440/2007. (X. 24.) OVB határozatával (a továbbiakban: OVBh.) hitelesítette.

A kérdés a következőket tartalmazta: „Egyetért-e Ön azzal, hogy törvény tegye kötelezővé a miniszterelnök, a miniszterek és az államtitkárok illetményének, valamint az állami költségvetés terhére biztosított egyéb juttatásainak, továbbá mindezek változásainak személyenkénti nyilvánosságra hozatalát?” A kérdést hitelesítő OVBh. a Magyar Közlöny 2007. évi 145. számában, 2007. október 26-án került közzétételre. Az OVBh. ellen – annak a Magyar Közlönyben való közzétételét követő 15 napon belül – két kifogás érkezett. Az egyik indítványozó szerint a kérdés azért nem egyértelmű, mert nem derül ki belőle, hogy csak az állami vezetői juttatásokat vagy minden más, a költségvetésből származó juttatást nyilvánosságra kell-e hozni. A másik kifogás előterjesztője is úgy véli, hogy a kérdés nem egyértelmű, ezáltal sérti az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény (a továbbiakban: Nsztv.) 13. § (1) bekezdését. Álláspontját egyrészt arra alapítja, hogy a kérdésben több jogalany, több különböző állami vezető szerepel, mint akinek juttatásait nyilvánosságra kellene hozni a népszavazás következtében. Az OVB korábbi határozataira hivatkozva állítja, hogy a több alany miatt valójában több kérdés együttes feltételéről van szó, ami ellentétes az Nsztv.-vel, hiszen a választópolgároknak nem lesz lehetőségük, hogy csak a miniszterelnök, vagy csak a miniszterek, esetleg csak az államtitkárok juttatásainak nyilvánosságra hozatala mellett tegyék le voksukat. Emellett azért is kéri az OVBh. megsemmisítését, mert az összetett személyi körön kívül a kérdés több tárgyra is irányul. Egyrészt az illetményekre, másrészt az egyéb juttatásokra, harmadrészt azok változásaira. A választópolgárnak pedig nem lesz lehetősége, hogy a három tárgykör között különbséget tegyen. Az előzőeken túl amiatt is törvénysértőnek tartja a kérdést a kifogás előterjesztője, mert olyan juttatások nyilvánosságra hozatalát célozza, melyek már most is nyilvánosak,

ezáltal a kérdés megtevesztő. A kifogást benyújtó további érve szerint a kérdésben szereplő „változásai” fogalom bizonytalan tartalmú, annak alapján a jogalkotó nem fogja tudni eldönteni, hogy a megalkotandó törvényben milyen gyakorisággal írja elő a változások közzétételét.

Az Alkotmánybíróság az OVBh. megsemmisítésére és új OVB eljárás lefolytatására irányuló kifogásokat – tekintettel arra, hogy ugyanazon OVB határozat ellen irányulnak – az Alkotmánybíróság ideiglenes ügyrendjéről és annak közzétételéről szóló, módosított és egységes szerkezetbe foglalt 3/2001. (XII. 3.) Tü. határozat (ABH 2003, 2065., a továbbiakban: Ügyrend) 28. § (1) bekezdése alapján egyesítette és egy eljárásban bírálta el.

## II.

A kifogás elbírálása során az Alkotmánybíróság az alábbi jogszabályi rendelkezések alapján hozta meg döntését.

### 1. Az Alkotmány vonatkozó rendelkezései:

„28/B. § (1) Országos népszavazás és népi kezdeményezés tárgya az Országgyűlés hatáskörébe tartozó kérdés lehet.

(...)

28/C. § (1) Országos népszavazást döntéshozatal vagy véleménynyilvánítás céljából lehet tartani, a népszavazás elrendelésére kötelezően vagy mérlegelés alapján kerül sor.

(2) Országos népszavazást kell tartani legalább 200 000 választópolgár kezdeményezésére.

(3) Ha az országos népszavazást el kell rendelni, az eredményes népszavazás alapján hozott döntés az Országgyűlésre kötelező.

(4) Mérlegelés alapján országos népszavazást a köztársasági elnök, a Kormány, az országgyűlési képviselők egyharmada vagy 100 000 választópolgár kezdeményezésére az Országgyűlés rendelhet el.”

2. Az Nsztv.-nek az országos népszavazás kezdeményezésére irányuló aláírásgyűjtő ív hitelesítésére vonatkozó szabályai:

„8. § (1) Az eredményes ügydöntő népszavazással hozott döntés az Országgyűlésre a népszavazás megtartásától – ha a népszavazás törvényalkotási kötelezettséget keletkeztet, a törvény megalkotásától – számított három évig kötelező. Az Országgyűlés köteles a népszavazás döntésének haladéktalanul eleget tenni.

(2) A véleménynyilvánító népszavazás az állampolgárok közreműködését biztosítja az Országgyűlés döntéseinek meghozatalában, de nem kötelezi az Országgyűlést meghatározott tartalmú döntésre.

(3) A kötelező népszavazás csak ügydöntő, a mérlegelés alapján elrendelt (a továbbiakban: fakultatív) népszavazás az Országgyűlés döntésétől függően – a (4) bekezdésben

foglalt korlátozással – ügydöntő vagy véleménynyilvánító lehet.

(4) Az Országgyűlés által már elfogadott, de a köztársasági elnök által még alá nem írt törvény megerősítéséről elrendelt népszavazás ügydöntő.

9. § (1) A fakultatív népszavazás elrendelésére irányuló kezdeményezést a köztársasági elnök, a Kormány, illetőleg az országgyűlési képviselők egyharmada az Országos Választási Bizottság elnökéhez nyújthatja be.

(...)

10. § Az Országos Választási Bizottság megtagadja az aláírásgyűjtő ív hitelesítését, ha

a) a kérdés nem tartozik az Országgyűlés hatáskörébe,

b) a kérdésben nem lehet országos népszavazást tartani,

c) a kérdés megfogalmazása nem felel meg a törvényben foglalt követelményeknek,

d) ugyanazon tartalmú kérdésben három éven belül eredményes országos népszavazást tartottak,

(...)

12. § Ha az Országos Választási Bizottság az aláírásgyűjtő ívet, illetőleg a kérdést hitelesítette, ugyanazon tartalmú kérdésben nem nyújtható be aláírásgyűjtő ívek újabb mintapéldánya (2. §), illetőleg népszavazás elrendelésére irányuló újabb kezdeményezés (9. §)

a) a népszavazás megtartásáig, vagy

b) a kezdeményezés elutasításáig, illetőleg

c) az aláírásgyűjtő ívek benyújtására rendelkezésre álló határidő eredménytelen elteltéig.

13. § (1) A népszavazásra feltett konkrét kérdést úgy kell megfogalmazni, hogy arra egyértelműen lehessen válaszolni.

(2) A konkrét kérdést a kezdeményezésben megfogalmazott formában kell népszavazásra bocsátani.

(...)

14. § (2) Az Országgyűlésnek a népszavazás elrendeléséről szóló határozata tartalmazza, hogy a népszavazás ügydöntő vagy véleménynyilvánító, a népszavazásra bocsátott konkrét kérdést, továbbá rendelkezik a népszavazás költségvetéséről.”

3. A Ve.-nek az országos népszavazás kezdeményezésével összefüggő jogorvoslatra vonatkozó szabályai:

„130. § (1) Az Országos Választási Bizottságnak az aláírásgyűjtő ív, illetőleg a konkrét kérdés hitelesítésével kapcsolatos döntése elleni kifogást a határozat közzétételét követő tizenöt napon belül lehet – az Alkotmánybírósághoz címezve – az Országos Választási Bizottsághoz benyújtani.

(...)

(3) Az Alkotmánybíróság a kifogást soron kívül bírálja el. Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság, illetőleg az Országgyűlés határozatát helyben hagyja, vagy azt megsemmisíti, és az Országos Választási Bizottságot, illetőleg az Országgyűlést új eljárásra utasítja.”

## III.

A kifogások részben megalapozottak.

Az Alkotmánybíróság hatáskörét a jelen ügyben az Alkotmánybíróságról szóló 1989. évi XXXII. törvény 1. § h) pontja alapján a Ve. 130. §-a határozza meg. Az Alkotmánybíróság eljárása ebben a hatáskörben jogorvoslati természetű. Az Alkotmánybíróság az OVB határozatában, valamint a kifogásban foglaltak alapján azt vizsgálja, hogy a beérkezett kifogások megfelelnek-e a Ve.-ben és az Nsztv.-ben foglalt feltételeknek, és az OVB a konkrét kérdés hitelesítésével összefüggő eljárásában az Alkotmánynak és az irányadó törvényeknek megfelelően járt-e el [63/2002. (XII. 3.) AB határozat, ABH 2002, 342, 344.]. Az Alkotmánybíróság feladatát e hatáskörben eljárva is alkotmányos jogállásával és rendeltetésével összhangban látja el [25/1999. (VII. 7.) AB határozat, ABH 1999, 251, 256.].

1. Az OVB a benyújtott kezdeményezéssel kapcsolatban megállapította, hogy a kezdeményezést benyújtó országgyűlési képviselők száma meghaladja az Nsztv. 9. §-ának (1) bekezdésében meghatározott egyharmados arányt, továbbá a kezdeményezés a népszavazásra feltenni kívánt kérdésre vonatkozó tartalmi követelményeknek eleget tesz. Erre tekintettel az OVB a kezdeményezést, illetve az abban szereplő kérdést hitelesítette. A kifogások lényege szerint a kérdés nem felel meg az egyértelműség követelményének. Az egyik indítványozó az OVB-hez más ügyekkel kapcsolatos kifogásokkal együtt terjesztett elő kifogást, ami mind formailag, mind tartalmilag felveti, hogy az indítványozó rendeltetésszerűen járt-e el jogának gyakorlása során.

2. A konkrét kérdés egyértelműségével kapcsolatban az Alkotmánybíróság már számos határozatában állást foglalt. „E határozataiban az Alkotmánybíróság kifejtette, hogy az egyértelműség követelménye a népszavazáshoz való jog érvényesülésének garanciája. Az egyértelműség követelménye ebben az összefüggésben azt jelenti, hogy a népszavazásra szánt kérdésnek egyértelműen megválaszolhatónak kell lennie. Ahhoz, hogy a választópolgár a népszavazásra feltett kérdésre egyértelműen tudjon válaszolni, az szükséges, hogy a kérdés világos és kizárólag egyféleképpen értelmezhető legyen, a kérdésre igen-nel vagy nem-mel lehessen felelni (választópolgári egyértelműség). Az eredményes népszavazással hozott döntés az Országgyűlésnek az Alkotmány 19. § (3) bekezdés b) pontjában foglalt jogkörének – Alkotmányban szabályozott – korlátozása: az Országgyűlés köteles az eredményes népszavazásból következő döntéseket meghozni. Ezért a kérdés egyértelműségének megállapításakor az Alkotmánybíróságnak vizsgálnia kell azt is, hogy a népszavazás eredménye alapján az Országgyűlés – az akkor hatályban lévő jogszabályok szerint – el tudja-e dönteni,

hogy terheli-e jogalkotási kötelezettség, ha igen, milyen jogalkotásra köteles (jogalkotói egyértelműség) [51/2001. (XI. 29.) AB határozat, ABH 2001, 392, 396.; 25/2004. (VII. 7.) AB határozat, ABH 2004, 381, 386.; 24/2006. (VI. 15.) AB határozat, ABK 2006. június, 429, 430.]” [105/2007. (XII. 13.) AB határozat, ABK 2007. december 1247, 1248.]

Az Alkotmánybíróság – több határozatában kifejtett – álláspontja szerint az Nsztv. 13. § (1) bekezdése nem támaszt olyan követelményt a népszavazás kezdeményezőivel szemben, hogy a kérdés megfogalmazásakor pontosan használják a hatályos jogszabályok terminológiáját, illetőleg pontosan meghatározzák azt, hogy a népszavazási kezdeményezés mely jogszabályok módosítására, hatályon kívül helyezésére, vagy változatlan állapotban való fenntartására irányul [43/2007. (VI. 27.) AB határozat, ABK 2007. június, 565, 567.; 105/2007. (XII. 13.) AB határozat, ABK 2007. december 1247, 1248.].

3. Az Alkotmánybíróság az 52/2001. (XI. 29.) AB határozatában megállapította: „Önmagában az, hogy az aláírásgyűjtő íven szereplő kérdés több tagmondatból áll, nem sérti az Nsztv. 13. § (1) bekezdésében foglalt egyértelműség követelményét. Ha azonban a kérdés több olyan alkérdésből áll, amelyek ellentmondanak egymásnak, amelyek egymáshoz való viszonya nem egyértelmű vagy amelyek nem következnek egymásból, illetve amelyek tartalmilag egymáshoz nem kapcsolódnak, nemcsak az Nsztv. 13. § (1) bekezdése sérül, hanem csorbul az Alkotmány 2. § (2) bekezdésén alapuló népszavazáshoz való jog is. Minthogy a több, egymásnak ellentmondó vagy egymásból nem következő, illetve tartalmát tekintve egymástól eltérő alkérdést tartalmazó kérdés a szavazólapon is egy kérdésként jelenik meg, a közvetlen politikai részvétel joga nemcsak az ajánlási joggal összefüggésben, hanem a szavazáskor is csorbul.” Az OVBh.-val hitelesített kérdés esetén a kifogásokkal ellentétben nem merülnek fel az előzőekben írt körülmények. A kérdésben szereplő tisztségek betöltőinek jogállását alapvetően a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) szabályozza. A Ksztv. 6. § (1) bekezdése szerint a miniszterelnök, a miniszter, az államtitkár és a szakállamtitkár összefoglaló elnevezése állami vezető, vagyis összetartozó személyi körről van szó. Ennek a személyi körnek az illetményét és juttatásait vagy törvény rögzíti, vagy törvényi szabályok szerint állapíthatók meg. A kérdésben szereplő „változás” fogalma ezen törvényben rögzített vagy törvény alapján megállapított juttatások módosulására vonatkozik.

4. Az Alkotmánybíróság azonban az OVBh. felülvizsgálata során nem hagyhatta figyelmen kívül a határozatot követően a körülményekben bekövetkezett változásokat. Az Országgyűlés az OVBh.-val kapcsolatban az OVBh. meghozatalát követően, a benyújtott kifogások elbírálásá-

ra irányuló alkotmánybíróági eljárás ideje alatt, 2008. március 3-i ülésnapján elfogadta az állami vezetők javadalmazásának átláthatóságához szükséges egyes törvénymódosításokról szóló 2008. évi X. törvényt (a továbbiakban: Módtv.). A Módtv. 2. §-a a Ksztv.-t új 12/B. §-sal egészítette ki. Az új 12/B. § (2) bekezdése szerint: „Az állami vezető illetményére, a részére kifizetett jutalomra, céljuttatásra vagy projekt-prémiumra, az országgyűlési képviselői megbízatással rendelkező állami vezető országgyűlési képviselői tiszteletdíjára, illetve az állami vezető részére e megbízatására tekintettel juttatott egyéb juttatásokra vonatkozó adatokat a Miniszterelnöki Hivatal honlapján közzé kell tenni.” A Ksztv. új 12/B. § (3) bekezdése szerint: „A (2) bekezdésben meghatározott adatok változása esetén a megváltozott adatokat – a korábbi adat eltávolítása nélkül – a változástól számított 15 napon belül kell közzétenni.” A Módtv. 3. § (1) bekezdése alapján a törvény a kihirdetését követő napon (2008. március 27-én) hatályba lépett.

Az idézett törvényi rendelkezések szerint jelenleg már törvény kötelezővé teszi a népszavazásra javasolt kérdésben szereplő állami vezetők (a miniszterelnök, a miniszterek és az államtitkárok) illetményének, valamint az állami költségvetés terhére biztosított egyéb juttatásainak, sőt mindezek változásainak személyenkénti nyilvánosságra hozatalát. Mivel a kérdés egy olyan tartalmú törvény megalkotására irányul, mely jelenleg már hatályban van, a kérdés alapján már nem egyértelmű, hogy az Országgyűlést terhelné-e egyáltalán jogalkotási kötelezettség, és ha igen, akkor milyen. A Módtv. hatálybalépése olyan új körülmény, melynek a kérdés hitelesítésére nézve jelentős hatása van, és ezt a jelentős hatást az OVB-nek vizsgálnia és értékelnie kell. Az Alkotmánybíróság az előzőeken túl tekintettel volt arra is, hogy a népszavazási kezdeményezést országgyűlési képviselők nyújtották be, de ezt követően a kezdeményezett kérdés vonatkozásában maga az Országgyűlés a törvényt megalkotta. A törvény megalkotása miatt így jelenleg nincs olyan eldöntendő kérdés, melyre az eredeti népszavazási kezdeményezés vonatkozhatna. Az Alkotmánybíróság rámutat arra, hogy eldöntendő kérdés hiányában, pusztán az Nsztv. 8. § (1) bekezdésében szereplő hároméves moratórium biztosítása céljából nincs helye népszavazás kezdeményezésének.

Az Alkotmánybíróság megállapította, hogy az OVB a kérdés hitelesítésekor helyesen alkalmazta az Alkotmánybíróság ismertetett gyakorlatában rögzített elveket, az azóta bekövetkezett új körülmény (a Módtv. hatálybalépése) azonban érinti a kérdés egyértelműségét.

Mindezeket figyelembe véve az Alkotmánybíróság az OVBh.-t megsemmisítette és az OVB-t az ügyben új eljárásra utasította.

Az Alkotmánybíróság a határozat közzétételét az OVB határozatnak a Magyar Közlönyben való közzétételére tekintettel rendelte el.

*Dr. Bihari Mihály s. k.,*  
az Alkotmánybíróság elnöke

*Dr. Balogh Elemér s. k.,*      *Dr. Bragyova András s. k.,*  
alkotmánybíró                      alkotmánybíró

*Dr. Holló András s. k.,*              *Dr. Kiss László s. k.,*  
alkotmánybíró                      alkotmánybíró

*Dr. Kovács Péter s. k.,*              *Dr. Kukorelli István s. k.,*  
alkotmánybíró                      alkotmánybíró

*Dr. Lenkovics Barnabás s. k.,*      *Dr. Lévay Miklós s. k.,*  
alkotmánybíró                      alkotmánybíró

*Dr. Paczolay Péter s. k.,*              *Dr. Trócsányi László s. k.,*  
alkotmánybíró                      előadó alkotmánybíró

Alkotmánybíróági ügyszám: 1334/H/2007.

## Az Alkotmánybíróság 69/2008. (IV. 30.) AB határozata

### A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG NEVÉBEN!

Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottságnak országos népszavazás kitűzésére irányuló kezdeményezés aláírásgyűjtő ív mintapéldányának, illetve az azon szereplő kérdés hitelesítésével kapcsolatban hozott határozata ellen benyújtott kifogás tárgyában meghozta a következő

határozatot:

Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság 118/2007. (IV. 18.) OVB határozatát – az e határozatban foglalt indokok alapján – helybenhagyja.

Az Alkotmánybíróság e határozatát a Magyar Közlönyben közzéteszi.

## INDOKOLÁS

### I.

A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 130. § (1) bekezdése alapján a hite-

sítési eljárás kezdeményezője kifogást nyújtott be az Alkotmánybírósághoz az Országos Választási Bizottság (a továbbiakban: OVB) 118/2007. (IV. 18.) OVB határozata ellen, amelyben az OVB határozatának megsemmisítését és az OVB új eljárásra utasítását kéri.

A 118/2007. (IV. 18.) OVB határozat a Magyar Közlöny 51. számában, 2007. április 24.-én jelent meg. A kifogást 2007. május 2-án – a Ve. 130. § (1) bekezdésében előírt határidőn belül és módon – terjesztették elő.

Az OVB vitatott határozatában megtagadta annak az országos népszavazás kezdeményezésére irányuló aláírásgyűjtő ívnek a hitelesítését, amelyen a következő kérdés szerepel: „Legyen-e Magyarországon több-biztosítós rendszer az egybiztosítós, szolidaritás alapú állami társadalombiztosítási egészségbiztosítás helyett?”

Az OVB a hitelesítést megtagadó határozatát az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény (a továbbiakban: Nsztv.) 12. §-ára alapította, arra hivatkozással, hogy a kérdéshez hasonló tartalmú kérdést tartalmazó aláírásgyűjtő ívet a 114/2007. (IV. 18.) OVB határozatával már hitelesített.

A kifogás benyújtójának álláspontja szerint az általa népszavazásra bocsátani javasolt kérdés szélesebb körű, mert „[a] szolidaritási alapú állami egybiztosítós rendszer fenntartását véleményeztetné bármilyen önként vagy kötelezően választandó üzleti alapon működő több-biztosítós egészségbiztosítási rendszer helyett.”

## II.

Az Alkotmánybíróság a következő jogszabályi rendelkezések alapján hozta meg döntését:

1. Az Alkotmány alkalmazott rendelkezései:

„28/C. § (1) Országos népszavazást döntéshozatal vagy véleménynyilvánítás céljából lehet tartani, a népszavazás elrendelésére kötelezően vagy mérlegelés alapján kerül sor.

(2) Országos népszavazást kell tartani legalább 200 000 választópolgár kezdeményezésére.

(3) Ha az országos népszavazást el kell rendelni, az eredményes népszavazás alapján hozott döntés az Országgyűlésre kötelező.”

2. Az Nsztv.-nek az országos népszavazás kezdeményezésére irányuló aláírásgyűjtő ív hitelesítésére vonatkozó, jelen ügyben alkalmazott szabályai:

„10. § Az Országos Választási Bizottság megtagadja az aláírásgyűjtő ív hitelesítését, ha

- a) a kérdés nem tartozik az Országgyűlés hatáskörébe,
- b) a kérdésben nem lehet országos népszavazást tartani,
- c) a kérdés megfogalmazása nem felel meg a törvényben foglalt követelményeknek,
- d) ugyanazon tartalmú kérdésben három éven belül eredményes országos népszavazást tartottak,

e) az aláírásgyűjtő ív nem felel meg a választási eljárásról szóló törvényben foglalt követelményeknek.”

„12. § Ha az Országos Választási Bizottság az aláírásgyűjtő ívet, illetőleg a kérdést hitelesítette, ugyanazon tartalmú kérdésben nem nyújtható be aláírásgyűjtő ívek újabb mintapéldánya (2. §), illetőleg népszavazás elrendelésére irányuló újabb kezdeményezés (9. §)

- a) a népszavazás megtartásáig, vagy
- b) a kezdeményezés elutasításáig, illetőleg
- c) az aláírásgyűjtő ívek benyújtására rendelkezésre álló határidő eredménytelen elteltéig.”

3. A Ve.-nek az országos népszavazás kezdeményezésére irányuló aláírásgyűjtő ív hitelesítésére vonatkozó, jelen ügyben alkalmazott szabályai:

„130. § (1) Az Országos Választási Bizottságnak az aláírásgyűjtő ív, illetőleg a konkrét kérdés hitelesítésével kapcsolatos döntése elleni kifogást a határozat közzétételét követő tizenöt napon belül lehet – az Alkotmánybírósághoz címezve – az Országos Választási Bizottsághoz benyújtani.

(...)

(3) Az Alkotmánybíróság a kifogást soron kívül bírálja el. Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság, illetőleg az Országgyűlés határozatát helybenhagyja, vagy azt megsemmisíti, és az Országos Választási Bizottságot, illetőleg az Országgyűlést új eljárásra utasítja.”

## III.

A kifogás nem megalapozott.

1. Az OVB vitatott határozatában arra hivatkozással tagadta meg a kérdés hitelesítését, mert ugyanazon ülésen egy korábbi napirend tárgyalása során a 114/2007. (IV. 18.) OVB határozatában hitelesítette a következő kérdést:

„Egyetért-e Ön azzal, hogy Magyarországon ne vezessék be a mindenki által kötelezően választandó üzleti alapon működő több-biztosítós egészségbiztosítást?”

Az Alkotmánybíróság a kifogás elbírálása során elsőként azt vizsgálta, hogy a 114/2007. (IV. 18.) OVB határozatban hitelesített kérdés ugyanazon tartalmúnak tekinthető-e a jelen eljárás tárgyát képező 118/2007. (IV. 18.) OVB határozatban elbírált kérdéssel.

A két kérdés összevetése alapján megállapítható, hogy mindkét kérdés ugyanazon tárgykörre – az egészségbiztosítási rendszer átalakítására – vonatkozik. Bár a kérdések megfogalmazása eltér egymástól, tartalmuk alapján azonban azonosnak tekinthetők. A kérdések népszavazásra bocsátása esetén a választópolgároknak mindkét esetben arról kellene állást foglalniuk, hogy egyetértenek-e azzal, hogy az egészségbiztosítás jelenlegi rendszerét egy több biztosítós egészségbiztosítás váltsa fel.

Az Nsztv. 12. §-ában foglalt tilalom a kérdések tartalmi azonosságára és nem szövegszerű megegyezésére vonatkozik.

Az Alkotmánybíróságnak az OVB határozat törvényességének elbírálása során azt is vizsgálnia kellett, hogy jogszerűen járt-e el akkor, amikor a 114/2007. (IV. 18.) OVB határozatot megelőzően benyújtott kérdés hitelesítését, a jogorvoslati határidőn belül tagadta meg az Nsztv. 12. § c) pontja alapján.

Az eljárás tárgyát képező ügyben megállapítható, hogy a 114/2007. (IV. 18.) OVB határozat tekintetében a hitelesítési eljárás akkor, amikor a 118/2007. (IV. 18.) OVB határozatot az OVB elfogadta, még nem zárult le.

Az Alkotmánybíróság ennek alapján megállapította, hogy az OVB nem mérlegelte kellő körültekintéssel az Nsztv. 12. § c) pontjában foglalt feltételeket és idő előtti döntést hozott akkor, amikor a kérdés hitelesítését az ugyanazon tartalmú kérdés korábbi hitelesítésére tekintettel megtagadta.

2. Az Alkotmánybíróság azonban az OVB határozat felülvizsgálata során nem hagyhatta figyelmen kívül a határozatot követően a körülményekben bekövetkezett változásokat.

A 114/2007. (IV. 18.) OVB határozatot az Alkotmánybíróság a 105/2007. (XII. 13.) AB határozatában (ABK 2007. december, 1247.) helybenhagyta. A hitelesített aláírásgyűjtő íven az aláírásgyűjtés befejeződött. A kezdeményezők 2008. április 10-én a – nyilatkozatuk szerint – 491 958 aláírást tartalmazó aláírásgyűjtő íveket benyújtották az OVB elnökéhez. Az OVB az aláírások ellenőrzését 180/2008. (IV. 14.) OVB határozatában elrendelte.

Az Nsztv. 12. § c) pontjába foglalt tilalom előírásával a jogalkotó célja az volt, hogy a választópolgárok által kezdeményezett népszavazási eljárás esetén ne állhasson elő olyan helyzet, amelyben – a párhuzamosan folytatott aláírásgyűjtés eredményeként – az Országgyűlésnek az Alkotmány 28/C. § (2) bekezdése alapján több azonos tartalmú kérdésben is el kell rendelnie a népszavazást.

Tekintettel arra, hogy a jelen eljárás tárgyát képező kérdés hitelesítése – a körülmények megváltozásának eredményeként – magában rejti annak lehetőségét, hogy két ugyanazon tartalmú kérdésben is előállnak a kötelező népszavazás elrendelésének feltételei, az Alkotmánybíróság a hitelesítést megtagadó 118/2007. (IV. 18.) OVB határozatot helyben hagyta.

Az Alkotmánybíróság e határozatának közzétételét az OVB határozatnak a Magyar Közlönyben történt közzétételére tekintettel rendelte el.

*Dr. Bihari Mihály s. k.,*  
az Alkotmánybíróság elnöke

*Dr. Balogh Elemér s. k.,*      *Dr. Bragyova András s. k.,*  
alkotmánybíró                      alkotmánybíró

*Dr. Holló András s. k.,*      *Dr. Kiss László s. k.,*  
előadó alkotmánybíró                      alkotmánybíró

*Dr. Kovács Péter s. k.,*      *Dr. Kukorelli István s. k.,*  
alkotmánybíró                      alkotmánybíró

*Dr. Lenkovics Barnabás s. k.,*      *Dr. Lévay Miklós s. k.,*  
alkotmánybíró                      alkotmánybíró

*Dr. Paczolay Péter s. k.,*      *Dr. Trócsányi László s. k.,*  
alkotmánybíró                      alkotmánybíró

Alkotmánybírósági ügyszám: 524/H/2007.

## Az Alkotmánybíróság 70/2008. (IV. 30.) AB határozata

### A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG NEVÉBEN!

Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság által országos népszavazás kezdeményezésére irányuló aláírásgyűjtő ív mintapéldánya és az azon szereplő kérdés hitelesítése tárgyában hozott határozat ellen benyújtott kifogás alapján meghozta a következő

határozatot:

Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság 490/2007. (XII. 18.) OVB határozatát – a jelen határozatban kifejtett indokok alapján – helybenhagyja.

Az Alkotmánybíróság ezt a határozatát a Magyar Közlönyben közzéteszi.

### INDOKOLÁS

#### I.

1. A Magyar Szociális Zöld Párt nevében 2007. november 21-én országos népszavazási kezdeményezés tárgyában aláírásgyűjtő ív mintapéldányát nyújtotta be a kezdeményező az Országos Választási Bizottsághoz (a továbbiakban: OVB) hitelesítés céljából. Az aláírásgyűjtő íven az alábbi kérdés szerepelt:

„Egyetért-e Ön azzal, hogy ha valaki egyidejűleg országgyűlési képviselő és főállású polgármester vagy alpolgármester, akkor az ezen tisztségeinek betöltése után járó jövedelemnek és költségterítésnek csak az 50%-a illeszkedjen meg a jelen kérdésben megtartott népszavazást követő év január 1-jétől, mert fizikailag is teljesen lehetetlen a feladatait két helyen egy időben ellátni?”.

Az OVB az aláírásgyűjtő ív mintapéldányának hitelesítését a 490/2007. (XII. 18.) OVB határozatával (kihirdetve 2007. december 21-én) megtagadta. Az OVB határozata

indokolásában megállapította, hogy a kérdés burkoltan az Alkotmány módosítását eredményezné sikeres népszavazás esetén. A kezdeményezést továbbá ellentétesnek tartotta az Alkotmány 70/B. § (2) bekezdésében foglaltakkal, vagyis azzal, hogy egyenlő munkáért mindenkinek, bármilyen megkülönböztetés nélkül, egyenlő bérhez van joga.

2. A kezdeményező 2008. január 3-án benyújtott kifogásában kérte, hogy az Alkotmánybíróság a kifogást soron kívül bírálja el, és utasítsa az OVB-t új eljárásra. Az OVB határozat megsemmisítésére irányuló kérelmet a kifogás nem tartalmaz.

A kifogás alátámasztására a kezdeményező kifejtette, hogy nem a népszavazási kezdeményezés ellentétes az Alkotmány 70/B. § (2) bekezdésével, hanem a 490/2007. (XII. 18.) OVB határozat. Szerinte a felhívott alkotmányi rendelkezés azt is magában foglalja, hogy csak az egyenlő munkáért jár mindenkinek egyenlő bér, ebből fakadóan, aki csak fél munkát végez, annak béréből is csak a fele jár.

Az Alkotmány módosításával kapcsolatos OVB határozatbeli megállapítás ellenében idézte a vizitdíjról szóló 16/2007. (III. 9.) AB határozatot, amely rámutatott arra, hogy a tiltott népszavazási tárgykörök zárt, szoros értelmezése indokolt, így pl. a jövőbeli költségvetésre, valamely költségvetési törvényjavaslatra hivatkozva az aláírásgyűjtő ív hitelesítése megalapozottan nem tagadható meg.

## II.

Az Alkotmánybíróság a kifogást az Alkotmány, az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény (a továbbiakban: Nsztv.), valamint a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) alábbi rendelkezései alapján vizsgálta meg:

### 1. Az Alkotmány rendelkezései:

„20. § (4) Az országgyűlési képviselőt a függetlenségét biztosító tiszteletdíj, továbbá meghatározott kedvezmények és költségeinek fedezésére költségtérítés illetik meg. A tiszteletdíj és a költségtérítés összegéről, valamint a kedvezmények köréről szóló törvény elfogadásához a jelenlévő országgyűlési képviselők kétharmadának szavazata szükséges.”

„28/C. § (1) Országos népszavazást döntéshozatal vagy véleménynyilvánítás céljából lehet tartani, a népszavazás elrendelésére kötelezően vagy mérlegelés alapján kerül sor.

(2) Országos népszavazást kell tartani legalább 200 000 választópolgár kezdeményezésére.

[...]

(5) Nem lehet országos népszavazást tartani:

a) a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról, a központi adónemekről és illetékekről, a vámokról, valamint a helyi adók központi feltételeiről szóló törvények tartalmáról,

b) hatályos nemzetközi szerződésből eredő kötelezettségekről, illetve az e kötelezettségeket tartalmazó törvények tartalmáról,

c) az Alkotmány népszavazásról, népi kezdeményezésről szóló rendelkezéseiről,

d) az Országgyűlés hatáskörébe tartozó személyi és szervezeti alakítási (-átalakítási, -megszüntetési) kérdésekről,

e) az Országgyűlés feloszlásáról,

f) a Kormány programjáról,

g) hadiállapot kinyilvánításáról, rendkívüli állapot és szükségállapot kihirdetéséről,

h) a Magyar Honvédség külföldi vagy országon belüli alkalmazásáról,

i) a helyi önkormányzat képviselő-testületének feloszlásáról,

j) a közkegyelem gyakorlásáról.”

„70/B. § (2) Az egyenlő munkáért mindenkinek, bármilyen megkülönböztetés nélkül, egyenlő bérhez van joga.”

### 2. Az Nsztv. rendelkezése:

„2. § Az aláírásgyűjtő ívek mintapéldányát az aláírásgyűjtés megkezdése előtt – hitelesítés céljából – be kell nyújtani az Országos Választási Bizottsághoz.”

„10. § Az Országos Választási Bizottság megtagadja az aláírásgyűjtő ív hitelesítését, ha

[...]

b) a kérdésben nem lehet országos népszavazást tartani,

c) a kérdés megfogalmazása nem felel meg a törvényben foglalt követelményeknek,”

„13. § (1) A népszavazásra feltett konkrét kérdést úgy kell megfogalmazni, hogy arra egyértelműen lehessen válaszolni.

(2) A konkrét kérdést a kezdeményezésben megfogalmazott formában kell népszavazásra bocsátani.”

### 3. A Ve. rendelkezései:

„77. § (2) A kifogásnak tartalmaznia kell

a) a jogszabálysértés megjelölését,

b) a jogszabálysértés bizonyítékait,

[...]

(5) Ha a kifogás elkészített, vagy nem tartalmazza a (2) bekezdés a)–c) pontjában foglaltakat, a kifogást érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani. Ha a kifogás áttételére kerül sor, a kifogás határidőben történt benyújtásának vizsgálatakor azt az időpontot kell figyelembe venni, amikor az első választási bizottsághoz beérkezett.”

„116. § Az I–X. fejezet, valamint a 89. § (1)–(7) bekezdése, a 99/O. § rendelkezéseit az országos népszavazáson a jelen fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.”

„130. § (1) Az Országos Választási Bizottságnak az aláírásgyűjtő ív, illetőleg a konkrét kérdés hitelesítésével kapcsolatos döntése elleni kifogást a határozat közzétételét követő tizenöt napon belül lehet – az Alkotmánybírósághoz címezve – az Országos Választási Bizottsághoz benyújtani.

[...]

(3) Az Alkotmánybíróság a kifogást soron kívül bírálja el. Az Alkotmánybíróság az Országos Választási Bizottság, illetőleg az Országgyűlés határozatát helybenhagyja, vagy azt megsemmisíti, és az Országos Választási Bizottságot, illetőleg az Országgyűlést új eljárásra utasítja.”

### III.

A kifogás nem megalapozott.

1. Az Alkotmánybíróság hatáskörét a jelen ügyben az Alkotmánybíróságról szóló 1989. évi XXXII. törvény 1. § h) pontja alapján a Ve. 130. §-a határozza meg. Az Alkotmánybíróság eljárása ebben a hatáskörben jogorvoslati természetű. Az Alkotmánybíróság az OVB határozatában, valamint a kifogásban foglaltak alapján azt vizsgálja, hogy a beérkezett kifogás megfelel-e a Ve.-ben és az Nsztv.-ben foglalt feltételeknek, és az OVB az aláírásgyűjtő ív hitelesítési eljárásában az Alkotmánynak és az irányadó törvényeknek megfelelően járt-e el [63/2002. (XII. 3.) AB határozat, ABH 2002, 342, 344.]. Az Alkotmánybíróság feladatát e hatáskörben eljárva is alkotmányos jogállásával és rendeltetésével összhangban látja el [25/1999. (VII. 7.) AB határozat, ABH 1999, 251, 256.].

2. Az Alkotmánybíróság a jelen ügyben mindenekelőtt azt vizsgálta, hogy a kifogás megfelel-e a törvényi feltételeknek. Az Alkotmánybíróság megállapította, hogy a kifogást a törvényes határidőn belül [Ve. 130. § (1) bekezdés], és a kifogásra előírt tartalmi követelményeket [Ve. 77. § (2) bekezdés] teljesítve nyújtották be. Ennek megfelelően a kifogás érdemi elbírálásra alkalmas.

3. Az OVB az aláírásgyűjtő ív mintapéldányának hitelesítését két okból tagadta meg. Az egyik szerint a hitelesítésnek az az akadálya, hogy a népszavazási kezdeményezés burkolt alkotmánymódosításra irányul. Az OVB határozatának indokolásában több AB határozatra is hivatkozott ezzel összefüggésben [2/1993. (I. 22.) AB határozat, ABH 1993, 33.; 25/1999. (XI. 22.) AB határozat, ABH 1999, 251. stb.]. A kifogásnak az ezt vitató része nem a burkolt alkotmánymódosítással foglalkozik, hanem az ún. tiltott népszavazási tárgykörökre [Alkotmány 28/C. § (5) bekezdés] utal, s azon belül is részletesen idézi a költségvetésre vonatkozó alkotmánybíróági megállapításokat. Mivel a 490/2007. (XII. 18.) OVB határozat nem az Alkotmány 28/C. § (5) bekezdésére, ezen belül különösen nem annak a) pontjára hivatkozva tagadta meg a hitelesítést, az Alkotmánybíróság a kifogást e vonatkozásban elutasította.

4. A másik ok, amire az OVB hivatkozott, hogy a kezdeményezés ellentétes az Alkotmány 70/B. § (2) bekezdésében foglaltakkal. A kifogást benyújtó ezzel kapcsolatos

ellenvetéseiről az Alkotmánybíróság megállapította, hogy azok nem hozhatók alkotmányjogilag értékelhető összefüggésbe az Alkotmány 70/B. § (2) bekezdése szerinti diszkriminációval, ezért a kifogást e vonatkozásban is elutasította.

5. Az Nsztv. 13. § (1) bekezdése értelmében a népszavazásra feltett kérdést úgy kell megfogalmazni, hogy arra egyértelműen lehessen válaszolni.

Az 52/2001. (XI. 29.) AB határozatban az Alkotmánybíróság rögzítette: „[...] az Alkotmánybíróság az egyértelműség vizsgálatakor arra a kérdésre keresi a választ, hogy a népszavazásra szánt kérdés kétséget kizáróan megválaszolható-e, eldöntendő kérdés esetében arra igennel vagy nemmel egyértelműen lehet-e felelni. Ahhoz azonban, hogy a választópolgár a népszavazásra feltett kérdésre egyértelműen tudjon válaszolni, az szükséges, hogy a kérdés világos és kizárólag egyféleképpen értelmezhető legyen. [...] A kérdés egyértelműségének megállapításakor az Alkotmánybíróságnak azt is vizsgálnia kell: a népszavazás eredménye alapján az Országgyűlés el tudja-e dönteni, hogy az akkor hatályban lévő jogszabályok szerint terheli-e jogalkotási kötelezettség. Az Alkotmány 19. § (3) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján az Országgyűlés törvényeket alkot. Ennek korlátja az Alkotmány 28/C. § (3) bekezdése, amely szerint az Országgyűlés köteles az eredményes népszavazásból következő döntéseket meghozni. Az Alkotmánybíróságnak jogorvoslati eljárása során nem feladata annak tisztázása, hogy a magyar jog hatályos szabályrendszere milyen jogi rendelkezéseket tartalmaz a népszavazásra bocsátandó kérdéssel kapcsolatosan. Az egyértelműség követelményéből csupán az következik, hogy a népszavazás eredménye alapján az Országgyűlés el tudja dönteni: terheli-e jogalkotási kötelezettség, és ha igen, milyen.” (ABH 2001, 399, 403–404.) Ugyanebben a határozatban az Alkotmánybíróság hangsúlyozta: „[...]n magában az, hogy az aláírásgyűjtő íven szereplő kérdés több tagmondatból áll, nem sérti az Nsztv. 13. § (1) bekezdésében foglalt egyértelműség követelményét. Ha azonban a kérdés több olyan alkérdésből áll, amelyek ellentmondanak egymásnak, amelyek egymáshoz való viszonya nem egyértelmű vagy amelyek nem következnek egymásból, illetve amelyek tartalmilag egymáshoz nem kapcsolódnak, nemcsak az Nsztv. 13. § (1) bekezdése sérül, hanem csorbul az Alkotmány 2. § (2) bekezdésén alapuló népszavazáshoz való jog is. Minthogy a több, egymásnak ellentmondó vagy egymásból nem következő, illetve tartalmát tekintve egymástól eltérő alkérdést tartalmazó kérdés a szavazólapra is egy kérdésként jelenik meg, a közvetlen politikai részvétel joga nemcsak az ajánlási joggal összefüggésben, hanem a szavazáskor is csorbul.” (ABH 2001, 399, 405.)

A jelen ügyben az Alkotmánybíróság azt állapította meg, hogy az aláírásgyűjtő íven szereplő kérdés több tekintetben sérti az egyértelműség követelményét. Először is tartalmazza a „jövedelem” kitélt, amely sem az ország-

gyűlési képviselők, sem pedig a polgármesterek vonatkozásában nem értelmezhető egyértelműen. Az országgyűlési képviselők tiszteletdíjáról, költségterítéséről és kedvezményeiről szóló 1990. évi LVI. törvény csak a törvény címében feltüntetett juttatási formákat ismeri, különállóan, vagy összevontan a „jövedelem”-ről nem szól. A polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény a polgármester díjazásáról úgy rendelkezik, hogy illetményben részesül a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szerint megállapított illetményalap figyelembevételével. A polgármester számára tisztsége ellátásával összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt költségét kell megtéríteni. A polgármester választhat költségátalányt is, amelynek mértékéről – a törvényben meghatározott keretek között – a képviselő-testület dönt.

A kérdés ezen túlmenően olyan összetett mondatból áll, amelynek egyes elemei (részkérdések) részben önmagukban ellentmondóak, másrészt egymással is ellentétesek. A második részkérdésből (lényegében magyarázó, indokolást kifejező mondatrészből) azt a következtetést lehet levonni, hogy mind a két tisztség csak úgy tölthető be, ha az érintett személy folyamatosan jelen van: az országgyűlési képviselő a Parlamentben, a polgármester pedig a polgármesteri hivatal épületében. Ha az így volna, akkor valóban lehetetlen lenne a két tisztség egyidejű betöltése. A két részkérdés közötti ellentmondás pedig abban ragadható meg, hogy a választópolgár nem tud egyértelmű igennel vagy nemmel válaszolni mindkettőre. Lehetséges ugyanis, hogy a díjazás csökkentésével (első részkérdés) egyetért, anélkül, hogy osztaná a népszavazás kezdeményezője álláspontjának indokolását (második részkérdés).

6. Mindezek alapján – az Nsztv. 10. § b) pontjában foglaltakra figyelemmel – az Alkotmánybíróság megállapította, hogy az OVB jogszerű döntést hozott, amikor az aláírásgyűjtő íven megfogalmazott kérdés hitelesítését megtagadta. Ezért az Alkotmánybíróság a kifogást – a jelen határozatban kifejtett indokolás alapján – elutasította, s ennek megfelelően a Ve. 130. § (3) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva a 490/2007. (XII. 18.) OVB határozatot helybenhagyta.

Az Alkotmánybíróság a határozat közzétételét az OVB határozatnak a Magyar Közlönyben való közzétételére tekintettel rendelte el.

*Dr. Bihari Mihály* s. k.,  
az Alkotmánybíróság elnöke

*Dr. Balogh Elemér* s. k., *Dr. Bragyova András* s. k.,  
alkotmánybíró alkotmánybíró

*Dr. Holló András* s. k., *Dr. Kiss László* s. k.,  
alkotmánybíró alkotmánybíró

*Dr. Kovács Péter* s. k., *Dr. Kukorelli István* s. k.,  
alkotmánybíró alkotmánybíró

*Dr. Lenkovics Barnabás* s. k., *Dr. Lévay Miklós* s. k.,  
alkotmánybíró előadó alkotmánybíró

*Dr. Paczolay Péter* s. k., *Dr. Trócsányi László* s. k.,  
alkotmánybíró alkotmánybíró

Alkotmánybírósági ügyszám: 11/H/2008.

## A Köztársasági Elnök határozatai

### A Köztársasági Elnök 116/2008. (IV. 30.) KE határozata

#### dr. Lamperth Mónika szociális és munkaügyi miniszter felmentéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 37. §-a alapján a miniszterelnök előterjesztésére *dr. Lamperth Mónika* szociális és munkaügyi minisztert 2008. május 4-ei hatállyal felmentem.

Budapest, 2008. április 30.

*Sólyom László* s. k.,  
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

*Gyurcsány Ferenc* s. k.,  
miniszterelnök

KEH ügyszám: IV-2/02338/2008.

### A Köztársasági Elnök 117/2008. (IV. 30.) KE határozata miniszterek kinevezéséről

Az Alkotmány 33. § (4) bekezdése alapján a miniszterelnök javaslatára

*dr. Székely Tamást* egészségügyi miniszterré,

*dr. Szabó Pált* gazdasági és közlekedési miniszterré,

*Szabó Imrét* környezetvédelmi és vízügyi miniszterré,  
*Szűcs Erikát* szociális és munkaügyi miniszterré,  
*dr. Molnár Károlyt* tárca nélküli miniszterré,

2008. május 5-ei hatállyal kinevezem.

Budapest, 2008. április 30.

*Sólyom László* s. k.,  
 köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

*Gyurcsány Ferenc* s. k.,  
 miniszterelnök

KEH ügyszám: IV-2/02362/2008.

**A Köztársasági Elnök  
 118/2008. (IV. 30.) KE  
 határozata  
 államtitkárok kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006.

évi LVII. törvény 46. § (2) bekezdése alapján a miniszterelnök előterjesztésére

*dr. Vojnik Máriát* az Egészségügyi Minisztérium államtitkárává,

*Puch Lászlót* a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium államtitkárává,

*dr. Oláh Lajost* a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium államtitkárává,

2008. május 1-jei hatállyal kinevezem.

Budapest, 2008. április 30.

*Sólyom László* s. k.,  
 köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

*Gyurcsány Ferenc* s. k.,  
 miniszterelnök

KEH ügyszám: IV-2/02339/2008.

**VI. rész KÖZLEMÉNYEK,  
 HIRDETMÉNYEK**

**A Somogyért Szövetség 2007. évi pénzügyi beszámolója**

Ezer forintban

*Bevételek*

|                                                                     |   |
|---------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Tagdíjak                                                         | — |
| 2. Állami költségvetésből származó támogatás                        | — |
| 3. Képviselőcsoportnak nyújtott állami támogatás                    | — |
| 4. Egyéb hozzájárulások, adományok                                  | — |
| 4.1. Jogi személyektől                                              | — |
| 4.1.1. Belföldiektől (az 500 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve) | — |
| 4.1.2. Külföldiektől (a 100 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)  | — |
| 4.2. Jogi személynek nem minősülő gazdasági társaságtól             | — |
| 4.2.1. Belföldiektől (az 500 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve) | — |
| 4.2.2. Külföldiektől (a 100 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)  | — |

|                                                                          |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 4.3. Magánszemélyektől                                                   | — | — |
| 4.3.1. Belföldiektől (az 500 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)      | — |   |
| 4.3.2. Külföldiektől (a 100 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)       | — |   |
| 5. A párt által alapított vállalat és kft. nyereségéből származó bevétel |   | — |
| 6. Egyéb bevétel                                                         |   | — |
| <i>Összes bevétel a gazdasági évben:</i>                                 |   | — |

*Kiadások*

|                                                     |    |
|-----------------------------------------------------|----|
| 1. Támogatás a párt országgyűlési csoportja számára | —  |
| 2. Támogatás egyéb szervezetnek                     | —  |
| 3. Vállalkozások alapítására fordított összegek     | —  |
| 4. Működési kiadások                                | 30 |
| 5. Eszközbeszerzés                                  | —  |
| 6. Politikai tevékenység kiadásai                   | —  |
| 7. Egyéb kiadások                                   | —  |
| <i>Összes kiadás a gazdasági évben:</i>             | 30 |

Iharosi István s. k.,  
elnök

**A Magyar Kommunista Munkáspárt 2007. évi pénzügyi beszámolója**

Ezer forintban

*Bevételek*

|                                                                          |        |
|--------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1. Tagdíjak                                                              | 11 878 |
| 2. Állami költségvetésből származó támogatás                             | —      |
| 3. Képviselőcsoportnak nyújtott állami támogatás                         | —      |
| 4. Egyéb hozzájárulások, adományok                                       | 29 242 |
| 4.1. Jogi személyektől                                                   | 15 028 |
| 4.1.1. Belföldiektől (az 500 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)      |        |
| 4.1.2. Külföldiektől (a 100 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)       |        |
| 4.2. Jogi személynek nem minősülő gazdasági társaságtól                  | —      |
| 4.2.1. Belföldiektől (az 500 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)      |        |
| 4.2.2. Külföldiektől (a 100 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)       |        |
| 4.3. Magánszemélyektől                                                   | 14 214 |
| 4.3.1. Belföldiektől (az 500 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)      |        |
| 4.3.2. Külföldiektől (a 100 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)       |        |
| 5. A párt által alapított vállalat és kft. nyereségéből származó bevétel | —      |
| 6. Egyéb bevétel                                                         | 8 056  |
| <i>Összes bevétel a gazdasági évben:</i>                                 | 49 176 |

*Kiadások*

|                                                     |        |
|-----------------------------------------------------|--------|
| 1. Támogatás a párt országgyűlési csoportja számára | —      |
| 2. Támogatás egyéb szervezetnek                     | 75     |
| 3. Vállalkozások alapítására fordított összegek     | —      |
| 4. Működési kiadások                                | 40 151 |
| 5. Eszközbeszerzés                                  | 5 953  |

|                                         |               |
|-----------------------------------------|---------------|
| 6. Politikai tevékenység kiadásai       | 7 154         |
| 7. Egyéb kiadások                       | 2 977         |
| <i>Összes kiadás a gazdasági évben:</i> | <i>56 310</i> |

*Karacs Lajosné s. k.,*  
gazdasági vezető

### A Magyar Szocialista Párt 2007. évi pénzügyi beszámolója

Ezer forintban

#### *Bevételek*

|                                                                     |         |
|---------------------------------------------------------------------|---------|
| 1. Tagdíjak                                                         | 52 617  |
| 2. Állami költségvetésből származó támogatás                        | 953 700 |
| 3. Képviselőcsoportnak nyújtott állami támogatás                    | —       |
| 4. Egyéb hozzájárulások, adományok                                  | 261 431 |
| 4.1. Jogi személyektől                                              | 250     |
| 4.1.1. Belföldiektől (az 500 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve) | 250     |
| 4.1.2. Külföldiektől (a 100 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)  | —       |
| 4.2. Jogi személynek nem minősülő gazdasági társaságtól             | —       |
| 4.2.1. Belföldiektől (az 500 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve) | —       |
| 4.2.2. Külföldiektől (a 100 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)  | —       |
| 4.3. Magánszemélyektől                                              | 261 181 |
| 4.3.1. Belföldiektől (az 500 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve) | 261 181 |
| dr. Avarkeszi Dezső                                                 | 502     |
| Bánsági Tamás                                                       | 560     |
| dr. Botka László                                                    | 854     |
| Dobolyi Alexandra                                                   | 1043    |
| Ecsödi László                                                       | 544     |
| Élő Norbert                                                         | 740     |
| Érsek Zsolt                                                         | 521     |
| dr. Fazakas Szabolcs                                                | 1196    |
| Gábor József                                                        | 505     |
| dr. Gedei József                                                    | 533     |
| Göndör István                                                       | 570     |
| Gulyásné dr. Gurmai Zita                                            | 982     |
| Gur Nándor                                                          | 600     |
| Gyárfás Ildikó                                                      | 504     |
| Gy. Németh Erzsébet                                                 | 577     |
| Hajdú László                                                        | 573     |
| Harangozó Gábor István                                              | 2390    |
| dr. Havas Szófia                                                    | 681     |
| Hárs Gábor                                                          | 607     |
| Hegyi Gyula                                                         | 928     |
| Herczog Edit                                                        | 1044    |
| Hurivald György                                                     | 516     |
| dr. Józsa István                                                    | 714     |
| Juhász Ferenc                                                       | 674     |
| dr. Juhászné Lévai Katalin                                          | 1043    |
| Juhászné dr. Lévai Katalin                                          | 874     |
| dr. Katona Béla                                                     | 577     |
| Kékesi Tibor                                                        | 507     |

|                                                                          |      |           |
|--------------------------------------------------------------------------|------|-----------|
| Kósáné dr. Kovács Magda                                                  | 954  |           |
| Kovács Tibor                                                             | 598  |           |
| Mandúr László                                                            | 562  |           |
| Molnár Gyula                                                             | 857  |           |
| Nyakó István                                                             | 537  |           |
| dr. Nyúl István                                                          | 602  |           |
| Paizs József                                                             | 575  |           |
| Podolák György                                                           | 569  |           |
| Simon Gábor                                                              | 639  |           |
| dr. Steiner Pál                                                          | 767  |           |
| Szabó Vilmos                                                             | 746  |           |
| Szalkai István                                                           | 841  |           |
| dr. Szili Katalin                                                        | 1531 |           |
| dr. Tabajdi Csaba                                                        | 1143 |           |
| Török Zsolt                                                              | 509  |           |
| dr. Varga László                                                         | 641  |           |
| Velez Árpád                                                              | 896  |           |
| Veresné Krajcár Izabella                                                 | 591  |           |
| Végh Tibor                                                               | 600  |           |
| dr. Wiener György                                                        | 794  |           |
| Wiest János                                                              | 576  |           |
| 4.3.2. Külföldiektől (a 100 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)       | —    | —         |
| 5. A párt által alapított vállalat és kft. nyereségéből származó bevétel |      | —         |
| 6. Egyéb bevétel                                                         |      | 1 048 894 |
| Összes bevétel a gazdasági évben:                                        |      | 2 316 642 |

#### Kiadások

|                                                     |           |
|-----------------------------------------------------|-----------|
| 1. Támogatás a párt országgyűlési csoportja számára | —         |
| 2. Támogatás egyéb szervezetnek                     | 20 099    |
| 3. Vállalkozások alapítására fordított összegek     | —         |
| 4. Eszközbeszerzés                                  | 801 391   |
| 5. Működési kiadások                                | 626 432   |
| 6. Politikai tevékenység kiadásai                   | 401 750   |
| 7. Egyéb kiadások                                   | 41 362    |
| Összes kiadás a gazdasági évben:                    | 1 891 034 |

Puch László s. k.,

### A Kereszténydemokrata Néppárt 2007. évi pénzügyi beszámolója

Ezer forintban

#### Bevételek

|                                                                     |         |
|---------------------------------------------------------------------|---------|
| 1. Tagdíjak                                                         | 3 468   |
| 2. Állami költségvetésből származó támogatás                        | 235 400 |
| 3. Képviselőcsoportnak nyújtott állami támogatás                    | —       |
| 4. Egyéb hozzájárulások, adományok                                  |         |
| 4.1. Jogi személyektől                                              |         |
| 4.1.1. Belföldiektől (az 500 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve) |         |
| 4.1.2. Külföldiektől (a 100 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)  |         |

|                                                                          |         |
|--------------------------------------------------------------------------|---------|
| 4.2. Jogi személynek nem minősülő gazdasági társaságtól                  |         |
| 4.2.1. Belföldiektől (az 500 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)      |         |
| 4.2.2. Külföldiektől (a 100 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)       |         |
| 4.3. Magánszemélyektől                                                   | 4 224   |
| 4.3.1. Belföldiektől (az 500 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)      |         |
| 4.3.2. Külföldiektől (a 100 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)       |         |
| 5. A párt által alapított vállalat és kft. nyereségéből származó bevétel | —       |
| 6. Egyéb bevétel                                                         | 546     |
| Összes bevétel a gazdasági évben:                                        | 243 638 |

*Kiadások*

|                                                     |         |
|-----------------------------------------------------|---------|
| 1. Támogatás a párt országgyűlési csoportja számára | —       |
| 2. Támogatás egyéb szervezetnek                     | 363     |
| 3. Vállalkozások alapítására fordított összegek     | —       |
| 4. Működési kiadások                                | 83 758  |
| 5. Eszközbeszerzés                                  | 9 941   |
| 6. Politikai tevékenység kiadásai                   | 158 976 |
| 7. Egyéb kiadások                                   | 678     |
| Összes kiadás a gazdasági évben:                    | 253 716 |

*Tényleges pénzügyi helyzet 2007. december 31-én*

|                                                   |         |
|---------------------------------------------------|---------|
| Összes bevétel                                    | 243 638 |
| Összes kiadás                                     | 253 716 |
| Többlet vagy hiány                                | –10 078 |
| Halmozott többlet vagy hiány az előző évről       | 55 648  |
| Halmozott többlet vagy hiány a gazdasági év végén | 45 570  |

*Dr. Semjén Zsolt s. k.,*  
elnök

**A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye**

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala a 35/2000. (XI. 30.) BM rendelet 73. § (1) bekezdése alapján – az eddig közzétetteken kívül – az alábbi elveszett, megsemmisült gépjármű törzskönyvek sorszámaát teszi közzé:

|         |         |         |         |         |         |
|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 003610I | 560284F | 485919B | 574393E | 919296A | 303066B |
| 055772G | 281783G | 667861G | 849484H | 318258A | 333809G |
| 273511H | 756138H | 867476B | 369019G | 617457E | 675429F |
| 114518F | 865608B | 194816F | 911937E | 875729B | 476635F |
| 662299C | 763316B | 495292E | 935292D | 334588H | 214997H |
| 494410G | 560066D | 728125A | 463967E | 962259F | 153316D |
| 009447G | 617768D | 787795F | 569993F | 926665C | 268685D |
| 810687D | 795708G | 524016F | 753062E | 402644H | 312120E |
| 471737D | 567966C | 200281F | 769492E | 676995D | 422804H |
| 443274G | 329793C | 127415H | 706821G | 018082D | 803509F |
| 580952H | 787454C | 825485A | 007330B | 501209F | 702398F |
| 667352B | 511951D | 380759H | 455952F | 627947A | 600690C |
| 577880E | 588198A | 247802F | 978724A | 199736H | 051755D |

|         |         |         |         |         |         |
|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 596950A | 153807E | 664464F | 661917D | 427818F | 817195G |
| 233897E | 458009E | 416257D | 257371G | 392812F | 169552F |
| 001257G | 367244F | 365659A | 776129E | 510769D | 277382G |
| 086706E | 185065C | 792842E | 215471B | 061845C | 383416E |
| 057459H | 607743H | 451662D | 486410A | 058848C | 819636B |
| 343628E | 495170G | 725361D | 762798E | 946285E | 137699G |
| 134555F | 483228H | 072093H | 542314C | 989332D | 503675C |
| 811585F | 318503G | 575942E | 507145E | 947971A | 630125C |
| 786910H | 983666D | 135365A | 945641F | 710225G | 141001E |
| 311809F | 566756C | 600356E | 783723B | 354385C | 891864D |
| 319989A | 310892A | 299447H | 926980H | 617586B | 057210E |
| 304892C | 124396D | 676049F | 477809H | 595123A | 284705H |
| 193284D | 477777A | 908899F | 030244E | 598402A | 633643H |
| 834708D | 113649A | 737983E | 905543G | 871293D | 610809G |
| 846822A | 904680H | 599951A | 841599G | 489748C | 433435H |
| 127859F | 617627G | 556543A | 325909C | 794094D | 957603G |
| 574768G | 697565A | 576461A | 410567C | 505693G | 933229B |
| 443817G | 806630E | 092757A | 453730C | 508574B | 928593F |
| 394337B | 195726D | 690408B | 279211E | 135113G | 525192H |
| 023232F | 662579D | 414127B | 097853C | 787961G | 646740C |
| 223954D | 483163C | 622952G | 789422H | 324147G | 820926G |
| 576131A | 421835F | 716146B | 602214E | 367220H | 331064C |
| 754911A | 536245F | 149078H | 139770H | 433955F | 931705F |
| 900589E | 021799E | 057261E | 354637D | 732568B | 901803F |
| 946087B | 644810A | 514542B | 717085C | 600796G | 747477D |
| 690361F | 801510E | 316851F | 455481F | 413620B | 716815C |
| 059564I | 421876A | 464476F | 500675A | 806428D | 238592E |
| 068701H | 329501H | 760264A | 322441H | 794380C | 823910G |
| 392414H | 688294C | 372360C | 210924B | 199111B | 371910F |
| 656631E | 487589H | 456649F | 438594E | 431003C | 924664H |
| 575445F | 826938C | 171040C | 477813E | 382290C | 685318F |
| 891604H | 409576A | 129624C | 802145B | 107080A |         |
| 478597B | 732997D | 867418G | 655773C | 375982F |         |

*Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások  
Központi Hivatala*



## ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény rendelkezik – többek között – a Magyar Köztársaság Kormánya hivatalos lapjának, a **Határozatok Tárá**nak megjelentetéséről.

A Határozatok Tárát szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal a Szerkesztőbizottság közreműködésével, évente mintegy 60 alkalommal jelenik meg.

A Határozatok Tára a Kormánynak azokat a határozatait (kétezeres) közli, amelyeknek közzétételét a Kormány elrendelte, továbbá tartalmazza a miniszterelnök határozatait, a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter határozatait, valamint a minisztériumok, az országos hatáskörű szervek, az önkormányzatok közleményeit, hirdetményeit, különféle tájékoztatóit, továbbá azokat a közleményeket stb., amelyeket a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter engedélyez.

A Határozatok Tára megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó címén (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; postacím: 1394 Budapest 62, Pf. 357) vagy a 318-6668 faxszámán.

Éves előfizetési díja 2008. évre: 26 460 Ft áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a [www.mhk.hu/kozlonybolt](http://www.mhk.hu/kozlonybolt) internetcímen.

---

## MEGRENDELŐLAP

Megrendelem a

### HATÁROZATOK TÁRA

című lapot ..... példányban.

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Az ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

2008. évi előfizetési díj egy évre: 26 460 Ft áfával. ☐

fél évre: 13 230 Ft áfával. ☐

Csekket kérek a befizetéshez. ☐

*Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze az előfizetés időtartamát!*

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés: .....

.....

## ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

A Miniszterelnöki Hivatal és az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium közös szerkesztésében havonta megjelenő

## ÖNKORMÁNYZATOK KÖZLÖNYE

az önkormányzatok számára működésük során hasznos és nélkülözhetetlen tájékoztatói forrás.

A kiadvány első három része az önkormányzatokat érintő, újonnan kihirdetett jogszabályokat (törvények, rendeletek – ideértve az önkormányzati rendeleteket is –, alkotmánybírósági és egyéb határozatok) közli. Negyedik főrésze közleményeket, pályázati felhívásokat és tájékoztatásokat (szaktárcák közleményei, az Állami Számvevőszék ajánlásai, az önkormányzatok által elnyerhető támogatások pályázati feltételei, az önkormányzatok éves pénzügyi beszámolóit, alapító okiratok stb.) tartalmaz.

Az **Önkormányzatok Közlönye** előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) címén (postacím: 1394 Budapest 62., Pf. 357) vagy a 318-6669 faxszámán. 2008. évi éves előfizetés díja: 6552 Ft áfával; féléves előfizetés: 3276 Ft áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a [www.mhk.hu/kozlonybolt](http://www.mhk.hu/kozlonybolt) internetcímen.

---

## MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük az **Önkormányzatok Közlönye** című lapot ..... példányban.

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Az ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás

## A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó megjelentette

a

### Módszertani útmutató a helyi önkormányzati rendeletek szerkesztéséhez

c. kiadványt.

Az útmutató célja, hogy a helyi önkormányzati rendeletek alkotása során történő helyes alkalmazásához gyakorlati segítséget nyújtson. Az útmutató sorra veszi a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény és a kapcsolódó végrehajtási rendeletek azon rendelkezéseit, amelyeket a helyi önkormányzati jogalkotásnál alkalmazni kell. Ezen rendelkezésekhez fűz gyakorlati útmutatást, kifejezetten önkormányzati rendeletekből merített helyes és helytelen példákat.

Jelenleg igen nagy az eltérés az egyes megyékben, illetve a megyéken belül az egyes településeken használt önkormányzati rendeletek alkotása során alkalmazott módszerekben, szokásokban. Erre tekintettel néhány közigazgatási hivatal mintarendelletekkel segíti az adott megyében működő települések jegyzőinek munkáját. Egységes, a helyi önkormányzatok részére készülő jogszabály-szerkesztési segédanyagot azonban még sem az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium, sem az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium nem adott ki. Ezt a hiányt próbálja részben pótolni ez a kiadvány. Egyre nagyobb ugyanis az igény arra, hogy a helyi önkormányzati rendeleteket is egységes szerkesztési módszerrel, egységes szerkezetben, elektronizálva minden állampolgár elérhesse, megismerhesse és következetesen alkalmazhassa.

A fentiekre tekintettel ajánljuk a kiadványt az ország valamennyi jegyzőjének, körjegyzőjének, főjegyzőjének, a polgármestereknek, megyei közgyűlési elnököknek, a képviselő-testületek tagjainak, valamint a helyi jogalkotás előkészítésében részt vevő hivatali munkatársaknak.

A 104 oldalas kiadvány ára: **1155 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a [www.mhk.hu/kozlonybolt](http://www.mhk.hu/kozlonybolt) internetcímen.

## MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a **Módszertani útmutató a helyi önkormányzati rendeletek szerkesztéséhez** című kiadványt

(ára: **1155 Ft** + postaköltség), ..... példányban, és kérem juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutalom.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás

**A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó**  
kiadásában megjelenik a

**MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD**

**Tartalom**

**Online adatbázis és napi adatfrissítési szolgáltatás**

A MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD havi frissítésű lemeze közel 150 000 jogszabályszoveget tartalmaz. Az alapszövegek mellett egységes szerkezetben közli azok mindenkor hatályos változatát, korábbi szövegváltozatait, illetve a már hatályon kívül helyezett jogszabályokat is, továbbá az Országgyűlés, a köztársasági elnök, a Kormány, a miniszterelnök, a miniszterek, az Alkotmánybíróság, a Legfelsőbb Bíróság, az Országos Választási Bizottság stb. határozatait, állásfoglalásait, a különböző irányelveket és iránymutatásokat, neves szerzők által készített kommentárokat, nemzetközi szerződéseket, tájékoztatókat, hirdetményeket, pályázati felhívásokat, törvényjavaslatokat és törvényindokolásokat. A szövegek és adatbázisok közvetlen forrásai a hivatalos lapok, így a Magyar Közlöny, az ágazati közlönyök, az Alkotmánybíróság Határozatait, a Határozatok Tára, továbbá a Bírósági Határozatok, a Versenyfelügyeleti Értesítő, az Adó és Ellenőrzési Értesítő és a Versenybírósági Határozatok.

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR előfizetői számára a jogszabályok naponta aktualizált online adatbázisa ingyenesen érhető el, továbbá lehetőség van a havonta megküldött DVD-adatbázis napi rendszerességű aktualizálására, internetről letöltött adatcsomag segítségével. E két szolgáltatás segítségével a jogszabály-változások folyamatosan nyomon követhetők.

**Sokoldalúság**

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR jogszabály-szolgáltatását többféle keresési lehetőség teszi teljessé. A kényelmes eligazodást támogatja a szövegbe épített hivatkozások rendszere (tartalmilag kapcsolódó más jogszabályok, jogegységi határozatok, bírósági és versenytanácsai határozatok, APEH-iránymutatások) és a joganyagok belső felépítésének és külső kapcsolatainak interaktív ábrázolása is.

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR és az EU-Jogszabálytár között az átjárhatóság biztosított, vagyis ha a magyar jogszabályban hivatkozás található uniós jogszabályra, akkor azt közvetlenül meg lehet nyitni a HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁRBÓL.

Az alapprogramot kiegészítő DVD-JOGSZABÁLYTÁR Asszisztens a különböző adatállományok (Szolgáltatások Jegyzéke, magyar és angol nyelvű TEÁOR, Kereskedelmi Vámtarifa Jegyzék stb.) adatbázisszerű kezelésének segítője, újdonság- és változásfigyelő szolgáltatása pedig lehetővé teszi a jogszabályváltozások hatékony követését. Iratmintáinkat folyamatosan frissítjük és bővítjük. Űrlapkitöltő programunk a gazdasági társaságok alapításával, működésével kapcsolatos formanyomtatványok kitöltésére és tárolására alkalmas.

(A Jogszabálytár bármely szövegrészlete kinyomtatható vagy szövegszerkesztőbe átemelhető.)

**Éves előfizetési díjak**

|                                   |                  |                          |
|-----------------------------------|------------------|--------------------------|
| Önálló változat                   | 81 000 Ft + áfa  | <input type="checkbox"/> |
| 5 munkahelyes hálózati változat   | 143 000 Ft + áfa | <input type="checkbox"/> |
| 10 munkahelyes hálózati változat  | 180 000 Ft + áfa | <input type="checkbox"/> |
| 25 munkahelyes hálózati változat  | 292 500 Ft + áfa | <input type="checkbox"/> |
| 50 munkahelyes hálózati változat  | 382 500 Ft + áfa | <input type="checkbox"/> |
| 100 munkahelyes hálózati változat | 650 000 Ft + áfa | <input type="checkbox"/> |

**MEGRENDELŐLAP**

Megrendeljük a **MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD** változatát ..... példányban, 2008. .... hónaptól.

A megrendelő neve: .....

A megrendelő címe: .....

Ügyintéző neve: .....

Telefonszáma: .....

Küldési név, cím: .....

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás



A Magyar Közlönyt szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a Szerkesztőbizottság közreműködésével. A Szerkesztőbizottság elnöke: dr. Petrétai József. A szerkesztésért felelős: dr. Tordai Csaba. Budapest V., Kossuth tér 1–3.  
Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató.  
Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., [www.mhk.hu](http://www.mhk.hu). Telefon: 266-9290.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónál  
Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.  
Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a FAMA ZRt. közreműködésével.  
Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék. Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.  
Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny  
Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: [kozlonycentrum@mhk.hu](mailto:kozlonycentrum@mhk.hu)), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgá-  
latán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: [kozlonybolt@mhk.hu](mailto:kozlonybolt@mhk.hu)) vagy a [www.mhk.hu/kozlonybolt](http://www.mhk.hu/kozlonybolt) internetcímen.  
2008. évi éves előfizetési díj: 121 212 Ft. Egy példány ára: 250 Ft 16 oldal terjedelemig, utána +8 oldalanként +215 Ft.



**HU ISSN 0076—2407**

08.1312 – Nyomja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

Előfizetési bankszámlaszám: MKB Bank 10300002–20377199–70213285



---

A Magyar Közlönyt szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a Szerkesztőbizottság közreműködésével. A Szerkesztőbizottság elnöke: dr. Petrétai József. A szerkesztésért felelős: dr. Tordai Csaba. Budapest V., Kossuth tér 1–3.  
Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató.  
Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., [www.mhk.hu](http://www.mhk.hu). Telefon: 266-9290.

---

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónál  
Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.  
Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a FAMA ZRt. közreműködésével.  
Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék. Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.  
Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny  
Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: [kozlonycentrum@mhk.hu](mailto:kozlonycentrum@mhk.hu)), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgá-  
latán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: [kozlonybolt@mhk.hu](mailto:kozlonybolt@mhk.hu)) vagy a [www.mhk.hu/kozlonybolt](http://www.mhk.hu/kozlonybolt) internetcímen.  
2008. évi éves előfizetési díj: 121 212 Ft. Egy példány ára: 250 Ft 16 oldal terjedelemig, utána +8 oldalanként +215 Ft.



---

**HU ISSN 0076—2407**

---

08.1312 – Nyomja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

Előfizetési bankszámlaszám: MKB Bank 10300002–20377199–70213285