



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE  
2022. április 7., csütörtök

## Tartalomjegyzék

### I. Utasítások

11/2022. (IV. 7.) BM utasítás	Az Alkotmányvédelmi Hivatal és a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat hivatásos állományát érintő egyes személyügyi igazgatási kérdésekről szóló 12/2015. (VI. 19.) BM utasítás és a Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központ hivatásos állományát érintő egyes személyügyi igazgatási kérdésekről szóló 13/2016. (VII. 15.) BM utasítás módosításáról	1274
3/2022. (IV. 7.) EMMI utasítás	A Nemzeti Népegészségügyi Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (VI. 6.) EMMI utasítás módosításáról	1278
3/2022. (IV. 7.) PM utasítás	A pénzügyminiszter irányítása alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok és egyes központi kezelésű előirányzatok szakmai kezelőinek a kijelöléséről szóló 24/2020. (XII. 30.) PM utasítás módosításáról	1284
13/2022. (IV. 7.) ORFK utasítás	A pilóta nélküli állami légi járművek alkalmazásával kapcsolatos feladatokról	1285
14/2022. (IV. 7.) ORFK utasítás	Az informatikai alkalmazásfejlesztési folyamatok szabályozásáról	1288
15/2022. (IV. 7.) ORFK utasítás	A képfelvétel, a hangfelvétel, valamint a kép- és hangfelvétel készítés egyes szabályairól	1293

### III. Közlemények

A Miniszterelnökséget vezető miniszter közleménye a Magyar Közigazgatási Ösztöndíjprogram külföldi programszakaszára eső ösztöndíj összegéről	1299
Az igazságügyi miniszter pályázati felhívása a Budapesti Közjegyzői Kamara illetékességi területén található közjegyzői állások betöltésére	1299
Az igazságügyi miniszter pályázati felhívása a Győri Közjegyzői Kamara illetékességi területén található közjegyzői állás betöltésére	1303
Az Innovációs és Technológiai Minisztérium pályázati felhívása a 2022. évi Nemzeti Kiválóság Díj elnyerésére	1307
Közlemény az országos tisztifőorvos által kiadott, a 2020. évben azonosított új koronavírussal kapcsolatos járványügyi és infektókontroll szabályokról szóló eljárásrendről	1310

# I. Utasítások

## **A belügyminiszter 11/2022. (IV. 7.) BM utasítása az Alkotmányvédelmi Hivatal és a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat hivatásos állományát érintő egyes személyügyi igazgatási kérdésekről szóló 12/2015. (VI. 19.) BM utasítás és a Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központ hivatásos állományát érintő egyes személyügyi igazgatási kérdésekről szóló 13/2016. (VII. 15.) BM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 40. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 342. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltakra figyelemmel a következő utasítást adom ki:

### **1. Az Alkotmányvédelmi Hivatal és a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat hivatásos állományát érintő egyes személyügyi igazgatási kérdésekről szóló 12/2015. (VI. 19.) BM utasítás módosítása**

**1. §** Az Alkotmányvédelmi Hivatal és a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat hivatásos állományát érintő egyes személyügyi igazgatási kérdésekről szóló 12/2015. (VI. 19.) BM utasítás VI. Fejezete a következő 10. alcímmel egészül ki:

#### **„10. A szolgálati viszonyra vonatkozó tájékoztatás**

38/l. § (1) A munkáltatói jogkör gyakorlója a Hszt. 45. § (4) bekezdése szerinti tájékoztatási kötelezettséget a hivatásos állomány tagja felé a (2) bekezdés szerinti rendben teljesíti.

(2) A munkáltatói jogkör gyakorlója a kinevezéssel egyidejűleg, a kinevezésről szóló állományparancsban rendelkezik

- a) a szolgálati viszony alanyainak megnevezéséről,
- b) a szolgálatteljesítés helyéről,
- c) a kinevezés kezdő időpontjáról,
- d) a határozott idejű szolgálati viszony megszűnésének időpontjáról vagy várható időtartamáról,
- e) a próbaidő kikötéséről, annak időtartamáról és feltételeiről,
- f) az illetményről illetményelemenként meghatározva.

(3) A munkáltatói jogkör gyakorlója a kinevezéssel egyidejűleg, munkaköri leírásban tájékoztatja a hivatásos állomány tagját a szolgálati beosztáshoz tartozó feladatellátás rövid meghatározásáról és részletes leírásáról.

(4) A (2)–(3) bekezdésben foglaltakon túl a munkáltatói jogkör gyakorlója hét napon belül írásban, egy vagy több dokumentum formájában tájékoztatja a hivatásos állomány tagját a szolgálati viszony további, alapvető szempontjairól, így különösen

- a) a munkáltató székhelyéről,
- b) az illetmény kifizetésének gyakoriságáról és módjáról,
- c) a szolgálatteljesítésre vonatkozó munkarendről és a szolgálatteljesítési idő meghatározásáról,
- d) a túlszolgálat elrendelésére, díjazására és a hivatásos állomány tagját megillető minimális előzetes értesítési időszakra vonatkozó szabályokról.

(5) A hivatásos állomány tagját a munkáltatói jogkör gyakorlója a kinevezéstől számított egy hónapon belül írásban, egy dokumentum formájában egyedileg tájékoztatja az alábbi szolgálati viszonyra vonatkozó alapvető szempontokról, amelyek

- a) a munkáltató által biztosított képzésekre való jogosultság,
- b) a hivatásos állomány tagját megillető szabadság mértéke, kiadásának rendje és meghatározásának módszere,
- c) a szolgálati viszony megszüntetése esetén a hivatásos állomány tagja és a munkáltató által betartandó eljárás, beleértve a formai követelményeket és a felmentési idő meghatározásának módszerét,
- d) a szolgálati viszonyhoz kapcsolódó társadalombiztosítási járulékból részesülő társadalombiztosítási szervek megnevezése,
- e) a szociális biztonsággal kapcsolatos, a munkáltató által biztosított szociális gondoskodás tartalma.

(6) A (2) bekezdés e) pontjában és az (5) bekezdés c) és e) pontjában foglalt tájékoztatás megadható az ezekre a pontokra irányadó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozással.

38/J. § (1) Amennyiben a külföldi szolgálati kiküldetés vagy a külföldre vezénylés időtartama meghaladja az egymást követő négy hetet, a külföldi szolgálatteljesítés elrendelésére jogosult a kiutazás előtt átadja a hivatásos állomány tagja részére a 38/I. § szerinti dokumentumokat, amelyeknek az alábbi kiegészítő információkat is tartalmaznia kell:

a) az ország vagy országok, amelyekben a külföldi szolgálatteljesítést végezni kell, illetve e szolgálatteljesítés várható időtartama,

b) a pénznem megnevezése, amelyben az illetményt kifizetik,

c) adott esetben a külföldi szolgálatteljesítéssel járó anyagi vagy természetbeni előnyök,

d) arra vonatkozó információ, hogy a kiküldő a hivatásos állomány tagjának hazatelepítéséről gondoskodik-e, és ha igen, melyek a hazatérés feltételei,

e) illetmény, amelyre a hivatásos állomány tagja a fogadó ország vonatkozó szabályai szerint jogosult,

f) a külföldi szolgálatteljesítéshez kapcsolódó juttatások, valamint utazási, étkezési és lakhatási költségek megtérítésére vonatkozó rendelkezések,

g) a fogadó ország külföldi munkavállalókra vonatkozó, releváns információkat tartalmazó, hivatalos, nemzeti honlapjára történő hivatkozás.

(2) Az (1) bekezdés b) és e) pontjában foglalt tájékoztatás megadható az ezekre a pontokra irányadó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozással.

38/K. § (1) A munkáltatói jogkör gyakorlója a hivatásos állomány tagját

a) a 38/I. § szerinti, a szolgálati viszonyra vonatkozó alapvető információkban vagy

b) a külföldi szolgálatteljesítést elrendelő, a 38/J. § szerinti kiegészítő információkban

bekövetkező bármely módosításról haladéktalanul, de legkésőbb a módosítás hatálybalépésének napján írásban, külön dokumentumban tájékoztatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti dokumentum kiállítása nem kötelező olyan módosítások esetén, amelyek kizárólag a 38/I. § (6) bekezdése és a 38/J. § (2) bekezdése szerint hivatkozott rendelkezésekben bekövetkező módosításokra vonatkoznak.

38/L. § (1) Az ezen alcím szerinti tájékoztatásról szóló dokumentumokat a hivatásos állomány tagjának át kell adni vagy elektronikus úton kézbesíteni kell. A papíralapú dokumentumok átvételét az érintettnek aláírásával igazolnia kell. Papíralapú dokumentum esetén az átadott tájékoztatások egy, a hivatásos állomány tagja által aláírt példányát, elektronikus úton történő kézbesítés esetén az elektronikus kézbesítési igazolást a személyügyi anyaggyűjtőben el kell helyezni.

(2) Amennyiben a munkáltatói jogkör gyakorlója 38/I., a 38/J. vagy a 38/K. § szerinti tájékoztatást elmulasztja, a hivatásos állomány tagja – a Hszt. 267. §-a szerinti szolgálati panasz benyújtását megelőzően – köteles a munkáltatói jogkör gyakorlójától az elmulasztott tájékoztatás pótlását írásban kérni, amelyet a munkáltatói jogkör gyakorlója haladéktalanul, de legkésőbb a kérelem átvételétől számított hét napon belül köteles az (1) bekezdésben meghatározott módon teljesíteni."

## **2. §**

Az Alkotmányvédelmi Hivatal és a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat hivatásos állományát érintő egyes személyügyi igazgatási kérdésekről szóló 12/2015. (VI. 19.) BM utasítás VII. Fejezete a következő 41. és 42. §-sal egészül ki:

„41. § Ezen utasításnak az Alkotmányvédelmi Hivatal és a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat hivatásos állományát érintő egyes személyügyi igazgatási kérdésekről szóló 12/2015. (VI. 19.) BM utasítás és a Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központ hivatásos állományát érintő egyes személyügyi igazgatási kérdésekről szóló 13/2016. (VII. 15.) BM utasítás módosításáról szóló 11/2022. (IV. 7.) BM utasítással megállapított 10. alcímét a 2022. augusztus 1-jét követően létrejött szolgálati viszonyra kell alkalmazni. A rendvédelmi szervnél 2022. július 31-én szolgálati viszonyban állók esetében a Hszt. 361/A. §-a alapján kell eljárni.

42. § Ezen utasítás 10. alcíme az Európai Unióban alkalmazandó átlátható és kiszámítható munkafeltételekről szóló, 2019. június 20-i (EU) 2019/1152 európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja."

## 2. A Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központ hivatásos állományát érintő egyes személyügyi igazgatási kérdésekről szóló 13/2016. (VII. 15.) BM utasítás módosítása

### 3. §

A Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központ hivatásos állományát érintő egyes személyügyi igazgatási kérdésekről szóló 13/2016. (VII. 15.) BM utasítás V. Fejezete a következő 10. alcímmel egészül ki:

#### „10. A szolgálati viszonyra vonatkozó tájékoztatás

33/I. § (1) A munkáltatói jogkör gyakorlója a Hszt. 45. § (4) bekezdése szerinti tájékoztatási kötelezettséget a hivatásos állomány tagja felé a (2) bekezdés szerinti rendben teljesíti.

(2) A munkáltatói jogkör gyakorlója a kinevezéssel egyidejűleg, a kinevezésről szóló állományparancsban rendelkezik

- a) a szolgálati viszony alanyainak megnevezéséről,
- b) a szolgálatteljesítés helyéről,
- c) a kinevezés kezdő időpontjáról,
- d) a határozott idejű szolgálati viszony megszűnésének időpontjáról vagy várható időtartamáról,
- e) a próbaidő kikötéséről, annak időtartamáról és feltételeiről,
- f) az illetményről illetményelemenként meghatározva.

(3) A munkáltatói jogkör gyakorlója a kinevezéssel egyidejűleg, munkaköri leírásban tájékoztatja a hivatásos állomány tagját a szolgálati beosztáshoz tartozó feladatellátás rövid meghatározásáról és részletes leírásáról.

(4) A (2)–(3) bekezdésben foglaltakon túl a munkáltatói jogkör gyakorlója hét napon belül írásban, egy vagy több dokumentum formájában tájékoztatja a hivatásos állomány tagját a szolgálati viszony további, alapvető szempontjairól, így különösen

- a) a munkáltató székhelyéről,
- b) az illetmény kifizetésének gyakoriságáról és módjáról,
- c) a szolgálatteljesítésre vonatkozó munkarendről és a szolgálatteljesítési idő meghatározásáról,
- d) a túlszolgálat elrendelésére, díjazására és a hivatásos állomány tagját megillető minimális előzetes értesítési időszakra vonatkozó szabályokról.

(5) A hivatásos állomány tagját a munkáltatói jogkör gyakorlója a kinevezéstől számított egy hónapon belül írásban, egy dokumentum formájában egyedileg tájékoztatja az alábbi szolgálati viszonyra vonatkozó alapvető szempontokról, amelyek

- a) a munkáltató által biztosított képzésekre való jogosultság,
- b) a hivatásos állomány tagját megillető szabadság mértéke, kiadásának rendje és meghatározásának módszere,
- c) a szolgálati viszony megszüntetése esetén a hivatásos állomány tagja és a munkáltató által betartandó eljárás, beleértve a formai követelményeket és a felmentési idő meghatározásának módszerét,
- d) a szolgálati viszonyhoz kapcsolódó társadalombiztosítási járulékból részesülő társadalombiztosítási szervek megnevezése,
- e) a szociális biztonsággal kapcsolatos, a munkáltató által biztosított szociális gondoskodás tartalma.

(6) A (2) bekezdés e) pontjában és az (5) bekezdés c) és e) pontjában foglalt tájékoztatás megadható az ezekre a pontokra irányadó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozással.

33/J. § (1) Amennyiben a külföldi szolgálati kiküldetés vagy a külföldre vezénylés időtartama meghaladja az egymást követő négy hetet, a külföldi szolgálatteljesítés elrendelésére jogosult a kiutazás előtt átadja a hivatásos állomány tagja részére a 33/I. § szerinti dokumentumokat, amelyeknek az alábbi kiegészítő információkat is tartalmaznia kell:

- a) az ország vagy országok, amelyekben a külföldi szolgálatteljesítést végezni kell, illetve e szolgálatteljesítés várható időtartama,
- b) a pénznem megnevezése, amelyben az illetményt kifizetik,
- c) adott esetben a külföldi szolgálatteljesítéssel járó anyagi vagy természetbeni előnyök,
- d) arra vonatkozó információ, hogy a kiküldő a hivatásos állomány tagjának hazatelepítéséről gondoskodik-e, és ha igen, melyek a hazatérés feltételei,
- e) illetmény, amelyre a hivatásos állomány tagja a fogadó ország vonatkozó szabályai szerint jogosult,
- f) a külföldi szolgálatteljesítéshez kapcsolódó juttatások, valamint utazási, étkezési és lakhatási költségek megtérítésére vonatkozó rendelkezések,
- g) a fogadó ország külföldi munkavállalókra vonatkozó, releváns információkat tartalmazó, hivatalos, nemzeti honlapjára történő hivatkozás.

(2) Az (1) bekezdés b) és e) pontjában foglalt tájékoztatás megadható az ezekre a pontokra irányadó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozással.

33/K. § (1) A munkáltatói jogkör gyakorlója a hivatásos állomány tagját

a) a 33/I. § szerinti, a szolgálati viszonyra vonatkozó alapvető információkban vagy

b) a külföldi szolgálatteljesítést elrendelő, a 33/J. § szerinti kiegészítő információkban

bekövetkező bármely módosításról haladéktalanul, de legkésőbb a módosítás hatálybalépésének napján írásban, külön dokumentumban tájékoztatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti dokumentum kiállítása nem kötelező olyan módosítások esetén, amelyek kizárólag a 33/I. § (6) bekezdése és a 33/J. § (2) bekezdése szerint hivatkozott rendelkezésekben bekövetkező módosításokra vonatkoznak.

33/L. § (1) Az ezen alcím szerinti tájékoztatásról szóló dokumentumokat a hivatásos állomány tagjának át kell adni vagy elektronikus úton kézbesíteni kell. A papíralapú dokumentumok átvételét az érintettnek aláírásával igazolnia kell. Papíralapú dokumentum esetén az átadott tájékoztatások egy, a hivatásos állomány tagja által aláírt példányát, elektronikus úton történő kézbesítés esetén az elektronikus kézbesítési igazolást a személyügyi anyaggyűjtőben el kell helyezni.

(2) Amennyiben a munkáltatói jogkör gyakorlója 33/I., a 33/J. vagy a 33/K. § szerinti tájékoztatást elmulasztja, a hivatásos állomány tagja – a Hszt. 267. §-a szerinti szolgálati panasz benyújtását megelőzően – köteles a munkáltatói jogkör gyakorlójától az elmulasztott tájékoztatás pótlását írásban kérni, amelyet a munkáltatói jogkör gyakorlója haladéktalanul, de legkésőbb a kérelem átvételétől számított hét napon belül köteles az (1) bekezdésben meghatározott módon teljesíteni.”

**4. §** A Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központ hivatásos állományát érintő egyes személyügyi igazgatási kérdésekről szóló 13/2016. (VII. 15.) BM utasítás VI. Fejezete a következő 36. és 37. §-sal egészül ki:

„36. § Ezen utasításnak az Alkotmányvédelmi Hivatal és a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat hivatásos állományát érintő egyes személyügyi igazgatási kérdésekről szóló 12/2015. (VI. 19.) BM utasítás és a Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központ hivatásos állományát érintő egyes személyügyi igazgatási kérdésekről szóló 13/2016. (VII. 15.) BM utasítás módosításáról szóló 11/2022. (IV. 7.) BM utasítással megállapított 10. alcímét a 2022. augusztus 1-jét követően létrejött szolgálati viszonyra kell alkalmazni. A rendvédelmi szervnél 2022. július 31-én szolgálati viszonyban állók esetében a Hszt. 361/A. §-a alapján kell eljárni.

37. § Ezen utasítás 10. alcíme az Európai Unióban alkalmazandó átlátható és kiszámítható munkafeltételekről szóló, 2019. június 20-i (EU) 2019/1152 európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.”

### **3. Záró rendelkezések**

**5. §** Ez az utasítás 2022. augusztus 1-jén lép hatályba.

*Dr. Pintér Sándor s. k.,*  
belügyminiszter

---

**Az emberi erőforrások minisztere 3/2022. (IV. 7.) EMMI utasítása  
a Nemzeti Népegészségügyi Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
18/2019. (VI. 6.) EMMI utasítás módosításáról**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 36. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltakra, a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Nemzeti Népegészségügyi Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2019. (VI. 6.) EMMI utasítás 1. melléklete (a továbbiakban: SZMSZ) az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Kásler Miklós s. k.,*  
emberi erőforrások minisztere

*1. melléklet a 3/2022. (IV. 7.) EMMI utasításhoz*

- 1. §** Az SZMSZ 5.1.5. pont h) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*(Az országos tisztifőorvos közvetlen irányítása alá tartozó önálló szervezeti egységek és szakmai felelősök:)*  
„h) Kommunikációs Főosztály;”
- 2. §** Az SZMSZ 10.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
**„10.5. Kommunikációs Főosztály**  
10.5.1. A Főosztály nem önálló szervezeti egységei:  
a) Sajtókommunikációs és Tartalomfejlesztési Osztály;  
b) Egészségvonal Ügyfélszolgálati Osztály.  
10.5.2. Funkcionális feladatai keretében:  
a) ellátja a kommunikációval kapcsolatos feladatokat;  
b) a közvéleményt és a szakmát tájékoztatja az NNK által végzett és koordinált, jogszabály által meghatározott tevékenységekről;  
c) az NNK munkáját megismerteti a lakossággal, hozzájárul a népegészségügyi programokkal és intézkedésekkel kapcsolatos pozitív kép kialakításához;  
d) a lakosságot tájékoztatja a népegészségüggyel és tisztiorvoslással kapcsolatos kérdésekben, továbbá azokban az európai uniós népegészségügyi és tisztiorvosi kérdésekben, amelyek az NNK tevékenységi köréhez tartoznak;  
e) végzi az NNK egységes arculatteremtését;  
f) munkatervekhez, stratégiai tervekhez kapcsolt kommunikációs programokat készít az egységes kommunikációs terv kidolgozása érdekében;  
g) elkészíti és rendszeresen felülvizsgálja a Kommunikációs Szabályzatot;  
h) sajtótájékoztatónkat, interjúkat, sajtókampányokat, szóvivői és szakértői nyilatkozatokat szervez, sajtóközleményeket készít, kiadványokat szerkeszt; közösségimédia-megjelenéseket szerkeszt, egészségügyi tájékoztató és felvilágosító tartalmakat állít elő;  
i) meghatározza az internetes csatornák tartalmi kritériumait, és ellátja a tartalomfejlesztési feladatokat, az adatgazdák által közzétételre szánt tartalmakat jóváhagyja, illetve az erre vonatkozó felsővezetői jóváhagyást beszerzi;  
j) szervezi az NNK rendezvények kommunikációját;  
k) sajtófigyelést végez;  
l) szervezi az NNK kiemelt rendezvényeit;  
m) gondoskodik a népegészségügy és tisztiorvoslás múltjának ápolásáról;  
n) az NNK Arculati Kézikönyve alapján az NNK nyomdájában készülő nyomtatványokat, kiadványokat véleményezi, ellenőrzi.

10.5.3. Az Egészségvonal működtetése keretében:

- a) az ügyfelek részére a hét minden napján 0–24 órában országos általános egészségügyi tájékoztatást nyújt a honlapján megjelölt kérdéskörök vonatkozásában,
- b) szolgáltatását telefonon, Magyarországról az 1812-es rövidített hívószámon, valamint elektronikus levél útján és a [www.egeszsegvonal.gov.hu](http://www.egeszsegvonal.gov.hu) honlapon keresztül vagy az ügyfelek részére más felületeken közzétett további hívószámokon biztosítja,
- c) közvetlen kétoldalú telefonos kapcsolatot tart fenn az 1818-as hívószámú országos telefonos ügyfélszolgálattal és a 112-es hívószámú egységes európai telefonos segélyhívóval,
- d) szolgáltatásainak biztosítása és fejlesztése érdekében megállapodhat a miniszter irányítása és felügyelete vagy tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó szervekkel és szervezetekkel, valamint a szolgáltatáshoz kapcsolódó tevékenységet végző más szervekkel, szolgáltatókkal,
- e) szolgáltatásával kapcsolatos tájékoztatását a honlapján és a [www.nnk.gov.hu](http://www.nnk.gov.hu) honlapon teszi közzé."

**3. §**

Az SZMSZ 12.1.5. pont cc) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A Kémiai Biztonsági és Kompetens Hatósági Főosztály a REACH Kompetens Hatósági feladatai körében: a REACH Tájékoztató Szolgálati feladatok keretében:)*

„cc) felelős az egyes ipari szervezetekkel, vegyipari érdekképviseletekkel való kapcsolattartásért,”

**4. §**

Az SZMSZ 12.1.9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„12.1.9. A Kémiai Biztonsági és Kompetens Hatósági Főosztály a higany nemzeti hatósági feladatai körében:

- a) ellátja a higanyról és az 1102/2008/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2017. május 17-i 2017/852/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet végrehajtásával kapcsolatos egyes rendelkezésekről szóló 105/2019. (V. 8.) Korm. rendelet 1. §-a szerint meghatározott igazgatási feladatokat;
- b) a behozatallal és kivitellel kapcsolatos szakmai tájékoztatás céljából javaslatot tesz az NNK által fenntartott internetes oldalak naprakésszé tételére, bővítésére és szakmai tartalmára vonatkozóan.”

**5. §**

Az SZMSZ 12.3.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„12.3.1. A Főosztály nem önálló szervezeti egységei:

- a) Egészségfejlesztési Osztály,
- b) Egészségmonitorozási Osztály,
- c) Drogmegelőzési Programok Osztálya.”

**6. §**

Az SZMSZ a következő 12.3.6. ponttal egészül ki:

„12.3.6. A Népegészségügyi Stratégiai, Egészségfejlesztési és Egészségmonitorozási Főosztály a drogmegelőzési feladatai tekintetében:

- a) közreműködik a szenvedélybetegségek megelőzésével és kezelésével kapcsolatos feladatok végrehajtásában, biztosítja a megvalósítás szakmai támogatását; koordinációs feladatai keretében kapcsolatot tart, adatbázist működtet, és törekszik az interdiszciplináris együttműködés kialakítására;
- b) részt vesz a drogpolitikai célú programok kidolgozásában, a hazai és uniós pályázatok szakmai előkészítésében; szakértői tevékenységet lát el az EMMI kábítószerügyi pályázatok előkészítésében, a pályázattal kapcsolatos folyamatban és elbírálásban;
- c) elősegíti a Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok megalakulását, szakmailag támogatja folyamatos működésüket, elősegíti az országos hálózat koordinációját;
- d) ellátja a Kábítószerügyi Tanács működésével kapcsolatos titkársági feladatokat, és részt vesz a kábítószer-probléma kezelésével kapcsolatos pályázatok szakmai tartalmának kidolgozásában;
- e) koordinálja a megelőző-felvilágosító szolgáltatások rendszerének működését, kapcsolatot tart az elterelésben érintett más intézményekkel, szolgáltatókkal;
- f) segíti a prevencióban érintett szakemberek és intézmények közötti együttműködést, az együttműködési keretek kimunkálását, továbbá javaslatokat fogalmaz meg és szakértői tevékenységet folytat az iskolai egészségfejlesztési programok minőségbiztosításának előmozdítása érdekében.”



**7. §** Az SZMSZ 13.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

**„13.2. Közbeszerzési és Szervezetellátási Főosztály**

13.2.1. A Főosztály nem önálló szervezeti egységei:

- a) Közbeszerzési és Beszerzési Osztály,
- b) Vagyongazdálkodási és Ellátási Osztály,
- c) Fejlesztési, Ingatlan- és Műszergazdálkodási Osztály,
- d) Műszaki Szolgáltatási és Logisztikai Osztály.

13.2.2. A Főosztály az országos tisztifőorvos döntése alapján a projektekhez kapcsolódóan

- a) nyomon követi, nyilvántartja és ellenőrzi a projektek beszerzéseit és közbeszerzéseit, együttműködik a projektek által finanszírozott közbeszerző cégekkel;
- b) támogatja a projektek vagyongazdálkodási, ellátási és műszaki szolgáltatási feladatait;
- c) tevékenységét a projektek forrásából a Főosztály tevékenységi köréhez kapcsolódó feladatokat ellátó humánerőforrással a Főosztály szervezeti keretein belül látja el;
- d) a Főosztályt együttműködési kötelezettség terheli a projektek szabályszerű és eredményes megtervezése, megvalósítása és fenntartása érdekében feladatkörrel rendelkező más belső szervezeti egységekkel.

13.2.3. A Főosztály a közbeszerzésekkel és beszerzésekkel kapcsolatos feladatai körében:

- a) elkészíti és ellátja az alábbi szabályzatok időszaki felülvizsgálatát:
  - aa) Beszerzési szabályzat,
  - ba) Közbeszerzési szabályzat;
- b) kapcsolatot tart az NNK szervezeti egységeivel a közbeszerzési és beszerzési eljárások tény- és tervezett adatainak nyilvántartása, összesítése érdekében, összeállítja az éves közbeszerzési tervet, bekéri az érintett szervezeti egységektől a jogszabályokban meghatározott, kötelezően közzeendő adatokat, azokat összesíti, és intézkedik közzétételükről;
- c) a közbeszerzési és beszerzési tevékenységhez kapcsolódó jelentéstételi kötelezettsége szerint hatáskörébe tartozó feladatokról teljes körű adatszolgáltatást készít;
- d) az egybeszámítás, valamint részekre bontás tilalmának ellenőrzése során a beérkező igényekről nyilvántartást vezet, mely alapján meghatározza az egybeszámított becslült érték alapján az eljárás rezsimjét, fajtáját és típusát;
- e) az NNK közbeszerzési eljárásait – beleértve a központosított közbeszerzési eljárásokat – teljeskörűen bonyolítja, vagy külső közreműködő bevonásával történő bonyolítás esetén koordinálja;
- f) a beszerzési és közbeszerzési eljárásokat dokumentálja, archiválja, szükség esetén az igénylő számára a dokumentációt rendelkezésre bocsátja;
- g) közreműködik a szerződések előkészítésében, azok közbeszerzési szempontú véleményezésével;
- h) a szakértői külföldi kiküldetésekhez kapcsolódóan biztosítja a kiküldetésekhez szükséges foglалásokat, dokumentumokat, a központosított közbeszerzéshez kötődő feladatok ellátásán keresztül;
- i) feladatait az NNK által megvalósított projektek keretében kezdeményezett beszerzési és közbeszerzési eljárások tekintetében is ellátja;
- j) a projekt megvalósulása, illetve az NNK szempontjából kiemelt jelentőségű beszerzések indítását megelőzően a közbeszerzés tárgya szerinti felelős szakértővel véleményezteteti az egyes felhívások szakmai tartalmát és a dokumentációk tervezeteit.

13.2.4. A Közbeszerzési és Szervezetellátási Főosztály vagyongazdálkodási és ellátási feladatai körében:

- a) előkészíti és ellátja az alábbi szabályzatok időszaki felülvizsgálatát:
  - aa) Eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzata,
  - ab) Selejtezési és felesleges vagyontárgyak hasznosításának szabályzata,
  - ac) Védőruhák és egyéb textíliák kezelésének és mosatási rendjének szabályzata,
  - ad) Igénylések rendje;
- b) gondoskodik a szakszerű és gazdaságos készletezésről, a felesleges készletezés megelőzéséről, az elfekvő készletek kezeléséről, az értékvesztés nélküli állagmegóváról és ezek ellenőrzéséről;
- c) vezeti a beérkezett megrendelések nyilvántartását, és végzi azok kivezetését;
- d) naprakészen vezeti a készletek és a tárgyi eszközök mennyiségi analitikáját;
- e) végzi a raktározási, raktárnyilvántartási feladatokat;
- f) ellenőrzi a raktárak készlet szintjét;
- g) ellátja a készlet- és eszközgazdálkodással kapcsolatos ügyviteli feladatokat;
- h) biztosítja az anyagkészlet kezelésével megbízott személyek leltárfelelősségi megállapodását;
- i) felelős a raktárak működéséért;



- j) végzi a raktárba beérkező anyagok tételes mennyiségi, minőségi vizsgálatát az erre vonatkozó szabályozó alapján;
- k) ellenőrzi a lejárat és szavatossági időt;
- l) elkészíti az analitikus nyilvántartáshoz, leltározáshoz kapcsolódó kimutatásokat, adatszolgáltatásokat, statisztikákat;
- m) az immateriális javakkal, tárgyi eszközökkel kapcsolatos egyeztetéseket, értékváltozásokat, átsorolásokat és feladásokat elkészíti és nyilvántartja;
- n) megszervezi, lebonyolítja az eszközök selejtezését és leltározását, majd kiértékeli a leltárakat;
- o) ellátja a gondnoksági feladatokat;
- p) végzi a belső, kézi szállítási feladatokat;
- q) közreműködik a rendezvények szervezésében, vezeti a termék igénylésének nyilvántartását;
- r) végzi a kommunális hulladék összegyűjtését és elszállíttatását, kertészeti feladatokat lát el;
- s) végzi a járdák, utak takarítását, síkosságmentesítését;
- t) gondoskodik a vonalas és a mobiltelefon-készülékek kiadásáról és azok naprakész nyilvántartásáról.

13.2.5. A Közbeszerzési és Szervezetellátási Főosztály fejlesztési, ingatlan- és műszergazdálkodási feladatai körében:

- a) éves tervet állít össze az elemi költségvetések keretében megvalósítandó felújításokra, javításokra és karbantartásokra, a jóváhagyott tervet folyamatosan aktualizálja, végrehajtja a szükség szerinti korrekciókat;
- b) előkészíti és lebonyolítja az NNK főosztályai által kezdeményezett, ingatlan, nagy értékű gép, műszer berendezések, járművek beruházási beszerzéséhez a műszaki dokumentációkat, és részt vesz a szerződések előkészítésében;
- c) elkészíti a feladatkörrel összefüggő nyilvántartásokat, adatszolgáltatásokat, végzi az azokkal kapcsolatos adminisztrációt;
- d) elkészíti a nagy értékű tárgyi eszközök éves karbantartási és javítási tervét, azt jóváhagyásra felterjeszti;
- e) kezdeményezi a tevékenységéhez tartozó hatósági eljárásokat, és közreműködik azok lebonyolításában;
- f) ellátja a gép- és műszerpark karbantartásával, javításával kapcsolatos feladatokat;
- g) kapcsolatot tart az MNV Zrt.-vel, kidolgozza az NNK ingatlangazdálkodási irányelveit;
- h) javaslatot állít össze éves szinten és eseti jelleggel az NNK-ban megvalósítandó fejlesztésekre;
- i) tervet készít az NNK helyiséggazdálkodására, és javaslatot tesz azzal kapcsolatos felsővezetői döntésre;
- j) elkészíti az NNK ingatlanállományára vonatkozó nyilvántartásokat, adatszolgáltatásokat, végzi az azzal kapcsolatos adminisztrációt;
- k) gondozza a szervezeti egységekhez közvetlenül nem rendelhető, több szervezeti egység vagy az NNK számára szükséges beszerzési igények kielégítését szolgáló, központilag megkötött szerződéseket.

13.2.6. A Közbeszerzési és Szervezetellátási Főosztály a műszaki szolgáltatási és logisztikai feladatai körében:

- a) elkészíti és ellátja az alábbi szabályzatok időszaki felülvizsgálatát:
  - aa) Gépjármű használati szabályzat,
  - ab) Mobilkommunikációs szabályzat,
  - ac) Vezetékes telefon használati szabályzat,
  - ad) Munkavédelmi szabályzat,
  - ae) Tűzvédelmi szabályzat,
  - af) Környezetvédelmi és hulladékgazdálkodási szabályzat;
- b) általános felelősségi körében biztosítja az NNK folyamatos műszaki üzembiztonságát, ellátja az építőmesteri, épületgépészeti, üzemviteli, hőenergetikai és erőátviteli berendezések karbantartási, felújítási, javítási, kazánház-üzemeltetési, valamint a munkavédelmi, tűz- és környezetvédelmi feladatokat;
- c) végzi az épületek, építmények felújítására, javítására, karbantartására vonatkozó igények feltérképezését, az igényekről naprakész nyilvántartást vezet;
- d) gondoskodik a nyomda üzemszerű működésének biztosításáról;
- e) kezeli a beérkezett közüzemi számlákat, és gondoskodik azok felszereléséről;
- f) végzi az éves fejlesztési tervben jóváhagyott javításokat és karbantartásokat, valamint eseti jelleggel a munkalapon megrendelt hibaelhárításokat és kisjavításokat;
- g) végzi a hibaelhárítással összefüggő anyagigénylések bonyolítását;
- h) vezeti a feladatkörével összefüggő nyilvántartásokat, elkészíti az adatszolgáltatásokat;
- i) gondoskodik a telephelyek hőenergia-, valamint melegvíz-ellátásáról;
- j) intézi a fűtési rendszerben bekövetkezett hibák elhárítását, saját rendelkezésére álló munkaerő bevonásával vagy a feladattól függően külső erőforrás felhasználásával;

- k) végzi az épületgépészeti berendezések karbantartásának, javításának, valamint az üzemeltetés feltételeinek biztosítását;
- l) a szolgáltatásain keresztül biztosítja a mindennapi munkához szükséges infrastruktúrát;
- m) gondoskodik a belépési, behajtási és parkolási engedélyek, továbbá a belépőkártyák kiadásáról, azok nyilvántartásáról;
- n) végzi a mobiltelefon SIM-kártyák nyilvántartását, kiadását;
- o) kezeli a telefonközpontot, és vezeti a vezetékes telefonhoz tartozó PIN-kódok nyilvántartását;
- p) végzi a vagyonvédelmi feladatokat;
- q) végzi a biztosítási ügyintézését;
- r) ellátja a szállítási, valamint a gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat."

**8. §** Az SZMSZ 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.

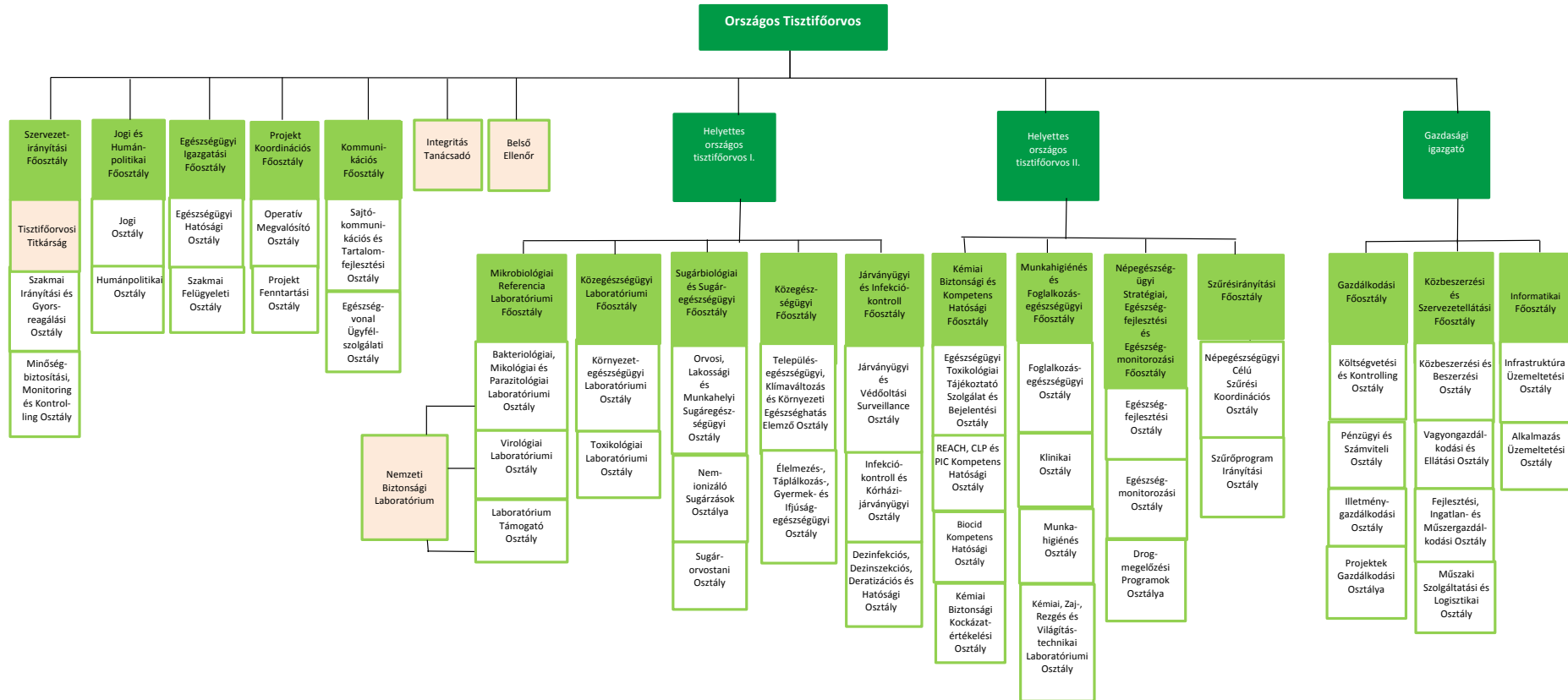
**9. §** Az SZMSZ

- a) 7.1.3. pont j) alpontjában, 9. pont b) alpontjában és 24.6. pontjában a „Kommunikációs Osztály” szövegrész helyébe a „Kommunikációs Főosztály” szöveg,
  - b) 25.5.2. pont bb) alpontjában az „Üzemeltetési Osztály” szövegrész helyébe a „Műszaki Szolgáltatási és Logisztikai Osztály” szöveg
- lép.

**10. §** Hatályát veszti az SZMSZ

- a) 12.1.8. pont b) alpontja,
- b) 12.1.10. pont d) alpont da) pontja, valamint a) alpontjában az „anyagok és” szövegrész,
- c) 12.3.5. pont a) alpont ac) pontjában a „Nemzeti Drogellenes Stratégia,” szövegrész.

**Az NNK szervezeti felépítése**



**A pénzügyminiszter 3/2022. (IV. 7.) PM utasítása  
a pénzügyminiszter irányítása alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok és egyes központi kezelésű  
előirányzatok szakmai kezelőinek a kijelöléséről szóló 24/2020. (XII. 30.) PM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdésében foglaltakra – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A pénzügyminiszter irányítása alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok és egyes központi kezelésű előirányzatok szakmai kezelőinek a kijelöléséről szóló 24/2020. (XII. 30.) PM utasítás (a továbbiakban: PM utasítás) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** A PM utasítás 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.
- 3. §** Hatályát veszti a PM utasítás 3. mellékletében foglalt táblázat 3. sora.
- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Varga Mihály s. k.,  
pénzügyminiszter

*1. melléklet a 3/2022. (IV. 7.) PM utasításhoz*

1. A PM utasítás 1. mellékletében foglalt táblázat 2. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

(Sorszám)	Megnevezés	Szakmai kezelő	Szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető)
2.	A 2007–2013. évek közötti operatív programok visszaforgó pénzeszközeinek felhasználása és kezelése	GFP Pénzügyi Eszközök Főosztály	Gazdaságfejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár

2. A PM utasítás 1. mellékletében foglalt táblázat a következő 4. sorral egészül ki:

(Sorszám)	Megnevezés	Szakmai kezelő	Szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető)
4.	Szentháromság téri ingatlanberuházással összefüggő működési kiadások	Miniszteri Kabinet	A miniszter kabinetfőnöke

*2. melléklet a 3/2022. (IV. 7.) PM utasításhoz*

A PM utasítás 2. mellékletében foglalt táblázat a következő 4. sorral egészül ki:

(Sorszám)	Megnevezés	Szakmai kezelő	Szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető)
4.	Egészségügyi és egyéb kormányzati infrastruktúra fejlesztési program	Fejezeti Költségvetési Főosztály	Gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár

## **Az országos rendőrfőkapitány 13/2022. (IV. 7.) ORFK utasítása a pilóta nélküli állami légi járművek alkalmazásával kapcsolatos feladatokról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján, az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv pilóta nélküli állami légi járműveinek alkalmazásával kapcsolatos feladatok szabályozására kiadom az alábbi utasítást:

### *I. FEJEZET*

#### *ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK*

##### **1. Az utasítás hatálya**

1. Az utasítás hatálya az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv (a továbbiakban: Rendőrség) központi, területi és helyi szerveire terjed ki.
2. Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed a területi szervek kezelésében és nyilvántartásában lévő pilóta nélküli állami légi jármű-rendszerekre (a továbbiakban: UAS), valamint az azokra vonatkozó szolgáltatásokra.

##### **2. Értelmező rendelkezések**

3. Ezen utasítás alkalmazásában
  - a) *adatfeltöltő*: a tevékenység-irányítási központok, továbbá a Készenléti Rendőrség (a továbbiakban: KR) és a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ erre a feladatra kiképzett és kijelölt, a Felületen történő adatfeltöltésre jogosultsággal rendelkező állománya;
  - b) *Felület*: a pilóta nélküli légi járművek használatát támogató, az aktuális légtérinformációkat és -korlátozásokat tartalmazó honlap (IXO Console hatósági felület);
  - c) *helyszínelő egység*: az üzemben tartó területi szerv vezetője által kijelölt vezető beosztású személy által vezetett, valamint a közlekedési baleset (esemény) kapcsán eljárni illetékes helyszínelő(k)ből álló csoport;
  - d) *mobilalkalmazás*: a pilóta nélküli légi járművek használatát támogató, az aktuális légtérinformációkat és -korlátozásokat tartalmazó mobilalkalmazás (mydronepace);
  - e) *UAS kezelő személyzet*: az UAS vezetésére kiképzett személy, aki az UAS-műveletet a jogszabályi előírásoknak megfelelően a mobilalkalmazásban bejelöli;
  - f) *UAS kezelő személyzetet segítő személy*: az UAS kezelő személyzet feladat végrehajtásának támogatására feljogosított személy, akinek esetében nem szükséges az UAS kezelésére jogosító, érvényes engedély megléte;
  - g) *üzemben tartó*: a Honvédelmi Minisztérium Állami Légügyi Főosztály mint katonai légügyi hatóság által UAS üzemben tartóként nyilvántartásba vett területi rendőri szerv;
  - h) *veszélyes megközelítés*: az UAS-művelet során egy másik légi jármű vagy személy, tárgy, objektum olyan módon történő megközelítése, ami a szolgálati feladat jog- és szakszerű ellátásához mérten megalapozottan vállalhatónál fokozottabb mértékű veszélyt eredményez, ideértve különösen egy másik légi jármű kikerülési manőverre, vagy fel- és leszállásának megszakítására kényszerítését.

### *II. FEJEZET*

#### *AZ ÜZEMBEN TARTÓ FELADATAI*

##### **3. Az üzemben tartó feladatai**

4. Az üzemben tartó gondoskodik a pilóta nélküli állami légi járművek repüléséről szóló 38/2021. (II. 2.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 38/2021. Korm. rendelet) foglalt, üzemeltetéssel kapcsolatos előírások megtartásáról, különös figyelemmel az általa üzemben tartott UAS alkalmazásáról, üzemképes állapotáról, az UAS kezelő személyzet jogszabályban előírt engedélyének, valamint az eszközökre vonatkozó karbantartási, javítási és biztosítási szerződések meglétéről.

5. Az üzemben tartó
- a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes előzetes véleményének kikérésével intézkedik az UAS beszerzésére – a központi beszerző szerv kijelöléséről, a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzések körének meghatározásáról és a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzések központosított rendszeréről szóló 329/2019. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: VBÜ rendelet) 3. § (2) bekezdés e) pontjára és 1. melléklet 5. pontjára figyelemmel – és rendszeresítésére vagy alkalmazásba vételére irányuló eljárás megindítására;
  - a VBÜ rendelet 1. melléklet 13. pontjára figyelemmel intézkedik az UAS karbantartására, javítására vonatkozó szolgáltatási szerződés megkötésére;
  - beszerzi az üzemeltetéshez szükséges dokumentumokat és engedélyeket.

### III. FEJEZET

#### REPÜLÉSBIZTONSÁG

#### 4. Eseményjelentési kötelezettség

6. Veszélyes megközelítéssel, személyi sérüléssel vagy harmadik fél számára okozott kárral járó UAS-eseményben érintett szakszemélyzet köteles az eseményt haladéktalanul jelenteni a KR Ügyeleti és Védelmi Szolgálat (a továbbiakban: KR Központi Ügyelet) által ellátott 24 órás telefonos ügyeleti szolgálaton keresztül a KR Különleges Szolgálatok Igazgatósága Légirendészeti Szolgálat (a továbbiakban: KSZI LRSZ) Repülésbiztonsági és Megfelelősbiztosítási Csoport (a továbbiakban: RMCS) által fenntartott és működtetett Üzembentartói Baleseti Ügyeleti Szolgálatnak (a továbbiakban: ÜBÜSZ), a rendelkezésére álló – a repülés és az esemény bekövetkezésének szempontjából releváns – összes adat megadásával.
7. A 6. pontban felsorolt eseményeken kívüli, a repülés biztonságát érintő eseményt az érintett szakszemélyzet köteles a lehető legrövidebb időn belül jelenteni a KR Központi Ügyeleten keresztül az ÜBÜSZ-nek, a rendelkezésére álló – a repülés és az esemény bekövetkezésének szempontjából releváns – összes adat megadásával.
8. A kizárólag állami légi járművel bekövetkezett légiközlekedési balesetek, repülőesemények és légiközlekedési rendellenességek szakmai vizsgálatának részletes szabályairól, valamint a kizárólag állami légi járművel összefüggő üzembentartói vizsgálat szabályairól szóló 35/2008. (XII. 5.) KHEM–HM–IRM együttes rendeletbe (a továbbiakban: együttes rendelet) foglalt repülésbiztonsági vonatkozású eseményben érintett szakszemélyzet köteles az esemény bekövetkezését követő 72 órán belül az eseményről írásban, a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerből letöltött eseménybejelentő lap megküldésével bejelentést tenni az RMCS részére.

#### 5. A repülésbiztonsági szervezet feladatai

9. A Rendőrség területi szervei vonatkozásában a repülésbiztonsági szervezet feladatait – a légiközlekedésről szóló 1995. évi XCVII. törvény 65/A. § (1) bekezdésében és a 38/2021. Korm. rendelet 8. § (6) bekezdésében foglaltaknak történő megfelelés biztosításának érdekében – a KSZI LRSZ látja el.
10. A repülésbiztonsági szervezetként a 9. pont alapján ellátandó feladatokat a műveleti országos rendőrfőkapitány-helyettes által kiadott UAS Repülésbiztonság-irányítási Kézikönyvben foglaltak szerint kell végrehajtani.
11. Az együttes rendelet szerinti üzembentartói vizsgálatot az RMCS folytatja le.
12. A 11. pont szerinti üzembentartói vizsgálathoz kapcsolódó UAS-esemény helyszínén végrehajtandó feladatokat a helyszínelő egység folytatja le.

### IV. FEJEZET

#### LÉGTÉRKORLÁTOZÁS

#### 6. Repüléssel érintett terület bejelölése a Felületen

13. Előre tervezhető szolgálati feladat esetén – az elrendelés okával és céljával kapcsolatos rendőri feladatok szakmai jellegéhez igazodóan – a területi szerv állományába tartozó vezető beosztású személy dönt arról, hogy a feladat jellegének megfelelően indokolt-e az UAS-művelet által érintett terület a feladatot megelőzően történő bejelölése a Felületen, és amennyiben igen, intézkedik a területileg illetékes adatfeltöltő általi rögzítésére.

- Amennyiben a mobilalkalmazás használatának technikai akadály merül fel (nincs térerő), az UAS kezelő személyzetnek intézkednie kell, hogy az adatfeltöltő a Felületen az UAS-művelet által érintett területet jelölje be.

### **7. Légtérkorlátozás vagy tiltás elrendelése**

- Hivatali munkaidőben az előre nem tervezhető, váratlan esemény bekövetkeztekor légtérkorlátozás vagy tiltás elrendeléséről a területi szerv vezetője vagy az általa kijelölt – az elrendelés okával és céljával kapcsolatos rendőri feladatok szakmai jellegéhez igazodó –, a területi szerv állományába tartozó vezető beosztású személy dönt.
- A területi szervek az előre tervezhető szolgálati feladatokkal kapcsolatos légtérkorlátozás vagy tiltás elrendelésére vonatkozó döntés előkészítésébe bevonják a légrendészeti előadókat.
- Hivatali munkaidőn kívül, előre nem tervezhető azonnali feladatvégrehajtás során a területi szerv vezetője vagy akadályoztatása esetén a területi szerv vezető ügyeletesen dönt a légtérkorlátozás vagy tiltás elrendeléséről.

### **8. Kritikusan védett terület feletti légtér igénybevételével kapcsolatos szabályok**

- Amennyiben az UAS-művelettel érintett terület a magyar légtér igénybevételéről szóló 4/1998. (I. 16.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 4/1998. Korm. rendelet) 4/B. § (4) bekezdésében foglaltakat érinti, az előzetes hozzájárulás beszerzéséről az UAS kezelő vagy a területi szerv állományába tartozó vezető beosztású személy köteles gondoskodni, az érintett szerv ügyeletén keresztül.
- A Rendőrség által elrendelt légtérkorlátozás esetén, amikor felmerül a 4/1998. Korm. rendelet 8/C. § (8) bekezdésében foglalt egyedi engedély vagy szóbeli intézkedés szükségessége, akkor hivatali munkaidőben a 15. pontban, míg hivatali munkaidőn kívül a 17. pontban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

### *V. FEJEZET*

### **9. Záró rendelkezések**

- Ez az utasítás a közzétételét követő hónap első napján lép hatályba.
- Az üzemben tartó az utasítás hatálybalépését követő 30 napon belül szabályozza az alárendeltségébe tartozó UAS üzemeltetésével, üzemben tartásával, a kezelési feladatokkal kapcsolatos, a légtérkorlátozás vagy tiltás elrendelésével kapcsolatos jogosultságokra vonatkozó szabályokat, az üzemeltető, az UAS kezelő személyzet, valamint az UAS kezelő személyzetet segítő személyek feladatait.
- A 21. pont a jelen utasítás hatálybalépését követő 31. napon a hatályát veszti.

*Dr. Balogh János* r. altábornagy s. k.,  
országos rendőrfőkapitány

---



## **Az országos rendőrfőkapitány 14/2022. (IV. 7.) ORFK utasítása az informatikai alkalmazásfejlesztési folyamatok szabályozásáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján az informatikai alkalmazásfejlesztési folyamatok egységes szabályozására kiadom az alábbi utasítást:

### *I. FEJEZET*

### *ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK*

#### **1. Hatály**

1. Az utasítás hatálya kiterjed:
  - a) az Országos Rendőr-főkapitányságra (a továbbiakban: ORFK);
  - b) a Készenléti Rendőrségre, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóságra, a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központra, a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központra (a továbbiakban: ROKK), a Nemzetközi Oktatási Központra, a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra (a továbbiakban együtt: területi szervek), valamint
  - c) a rendőrkapitányságokra és a határrendészeti kirendeltségekre.
2. Az utasítás tárgyi hatálya – a minősített adatokat kezelő rendszerek kivételével – az Informatikai Biztonsági Szabályzatról szóló 18/2018. (V. 31.) ORFK utasítás (a továbbiakban: IBSZ) 3. pont y) alpontjában meghatározott, az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv használatában lévő vagy általa üzemeltetett információs rendszerrel összefüggő alkalmazásfejlesztési folyamatokra terjed ki.
3. Az utasítást a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer és kapcsolódó moduljai vonatkozásában a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer egységes és kötelező használatáról, jogosultsági rendjéről, az adatvédelem, valamint a rendszerfejlesztés előírásairól szóló ORFK utasításban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

#### **2. Értelmező rendelkezések**

4. Ezen utasítás alkalmazásában
  - a) *alkalmazás*: az IBSZ 3. pont d) alpontjában meghatározott szoftver;
  - b) *beavatkozás*: a szolgáltatás működési logikájában észlelt hiba javítását, illetve az informatikai szolgáltatás módosítását eredményező folyamat;
  - c) *élesüzemű bevezetés*: a késztermék megrendelő vagy annak képviselője által történő átvételét követő üzemszerű működés megkezdése;
  - d) *fejlesztés*: egy új, még nem létező alkalmazás vagy rendszer létrehozására, továbbá egy már létező alkalmazás vagy rendszer funkcióbővítésére irányuló tevékenység;
  - e) *fejlesztő*: az ORFK-val szerződéses viszonyban vagy együttműködési megállapodásban álló szervezet;
  - f) *felhasználói kézikönyv*: az alkalmazás használatának felhasználói szintű leírása;
  - g) *informatikai koordinátor*: a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes által kijelölt olyan személy, aki az adott fejlesztés során a fejlesztő és a szakterületi felelős közötti koordinációért felel;
  - h) *iratmintatár*: a <https://my.police.hu> oldalon közzétett iratminták együttese;
  - i) *képzési terv*: az alkalmazást vagy rendszert használó végfelhasználói állomány képzéseinek meghatározása, ütemezése, melynek tartalmi felelőse a szakterületi vezető;
  - j) *késztermék*: a fejlesztés során létrehozott új szoftver vagy egy már meglévő alkalmazás módosításával létrejövő új verzió;
  - k) *követelményspecifikáció*: informatikai megoldások megvalósítására, továbbfejlesztésére irányuló követelményelemzésen alapuló részletes leírás, melynek célja a fejlesztéssel kapcsolatosan a szakterületi vezető által konkrétan megfogalmazott elvárások, valamint a feladathoz kapcsolódó, nem megváltoztatható feltételekből, paraméterekből adódó egyértelmű követelmények meghatározása;
  - l) *külső résztvevő*: a fejlesztés tárgyában érintett, az utasítás hatálya alá nem tartozó személy vagy szervezet;
  - m) *megrendelő*: az országos rendőrfőkapitány vagy a kötelezettségvállalás, a pénzügyi és jogi ellenjegyzés, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás rendjének meghatározásáról szóló ORFK utasítás alapján a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes;

- n) *modul*: a rendszer logikailag elkülönülő egysége;
- o) *monitoring*: a fejlesztett alkalmazás vagy rendszer élesüzemű bevezetését követően történő módszeres megfigyelés;
- p) *monitoring jelentés*: a fejlesztett alkalmazás vagy rendszer működéséről szóló beszámoló, amelynek célja a garanciális javítás bejelentése szabályozott formában, melynek tartalmi felelőse a szakterületi vezető;
- q) *munkacsoport*: a fejlesztés végrehajtására, annak időtartamára létrehozott ideiglenes munkaszervezet;
- r) *rendszer*: az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény 1. § (1) bekezdés 14b. pontjában és 1. § (3) bekezdésében meghatározott rendszer;
- s) *rendszerbeavatkozási kérelem*: a beavatkozás teljes folyamatát részletező, az engedélyezést is tartalmazó dokumentum, az ORFK Gazdasági Főigazgatóság (a továbbiakban: ORFK GF) Informatikai Főosztály (a továbbiakban: INFO) vezetője által meghatározott tartalommal;
- t) *szakterületi felelős*: a szakterületi vezető által kijelölt olyan személy, aki a fejlesztés folyamata során a szakterületi koordinációs tevékenységért felel;
- u) *szakterületi oktató*: a szakterületi vezető által kijelölt és a szakterületi vezető alárendeltségébe tartozó személy, aki a fejlesztett alkalmazás vagy rendszer, illetve a kapcsolódó moduljai oktatóanyagainak szakterületi részéért és azok oktatásának megszervezéséért felelős;
- v) *szakterületi tesztelő*: a szakterületi vezető által kijelölt olyan személy, aki az alkalmazás vagy rendszer, illetve a kapcsolódó moduljai felhasználói eseteinek, folyamatainak és funkcióinak működését ellenőrzi;
- w) *szakterületi vezető*: az országos rendőrfőkapitány-helyettes, az ORFK Titkársági Főosztály vezetője, az ORFK Hivatal vezetője, az ORFK Kommunikációs Szolgálat vezetője, az ORFK Költségvetési Ellenőrzési Iroda vezetője, az ORFK Ellenőrzési Szolgálat vezetője, a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ igazgatója;
- x) *teljesítési igazolás*: a megrendelő vagy a szerződésben meghatározottak szerint annak képviselője által a fejlesztő felé kiállított dokumentum, mely azt igazolja, hogy a késztermék a megrendelésben és a követelményspecifikációban foglaltaknak megfelelő tartalommal és minőségben elkészült, és a számla vagy részszámla benyújtható;
- y) *területi informatikai felelős*: a területi szervek informatikai szakterületének vezetője által kijelölt személy;
- z) *teszteset*: a megrendelt alkalmazás vagy rendszer követelményeiben meghatározott működés ellenőrzésére alkalmas, az alkalmazás vagy rendszer folyamatait kipróbáló modellezett situáció;
- aa) *tesztjegyzőkönyv*: a fejlesztés egyes részletének tesztelése során tapasztalt jelenségek leírása, amely tartalmának felelőse a szakterületi tesztelő;
- bb) *ütemterv*: a fejlesztés feladatainak leírása, összefüggéseinek és időtartamának meghatározása, melynek létrehozásában közreműködik a szakterületi vezető;
- cc) *végrehajtó*: a beavatkozást végrehajtó, a beavatkozással érintett alkalmazást vagy rendszert üzemeltető személy, csoport, szervezet.

## II. FEJEZET

### RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

#### 3. A fejlesztési igények felmerülése

5. A fejlesztési folyamat az igény felmerülésével kezdődik. A területi szervek esetében fejlesztési igényt a területi szerv vezetője vagy annak a fejlesztés tárgyában illetékes szakterületi helyettesei nyújthatnak be – a területi szerv informatikai szakterületért felelős vezető egyidejű tájékoztatásával – a fejlesztés tárgyában érintett szakterületi vezetőnek, aki az igényt elbírálja, és dönt annak támogathatóságáról.
6. Amennyiben a szakterületi vezető úgy ítéli meg, hogy a fejlesztés támogatható, a beérkezett fejlesztési igény elbírálását követően – a szakterületi felelős kijelölésével egyidejűleg – intézkedik annak az ORFK GF részére történő továbbítására. A szakterületi vezető önállóan is nyújthat be fejlesztési igényt. Ha a fejlesztés tárgya szerint érintett szakterületi vezető a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes, úgy a szakterületi felelős kijelöléséről ő gondoskodik.
7. A beérkezett fejlesztési igényt az ORFK GF megvizsgálja, és annak támogathatósága esetén intézkedik a fejlesztéshez kapcsolódó eljárás megindítására. Ha a javaslatot nem tartja támogathatónak, az előterjesztett igényt és az elutasítás indokolását az országos rendőrfőkapitány részére döntéshozatalra 30 napon belül felterjeszti.

8. Az országos rendőrfőkapitány döntése alapján, ha
  - a) a fejlesztés támogatott, az ORFK GF intézkedik a fejlesztéshez kapcsolódó eljárás megindítására;
  - b) a fejlesztés nem támogatott, az ORFK GF értesíti a döntésről az érintett szakterületet.

#### **4. A fejlesztés előkészítése, megrendelése**

9. A fejlesztés megrendelésére kizárólag a megrendelő jogosult.
10. A fejlesztési igények tartalmának megfelelően, ha azt az igényelt fejlesztés nagyságrendje szükségessé teszi, az informatikai fejlesztések koordinációját ellátó INFO – az igényt benyújtó szakterületi vezető tájékoztatásával egyidejűleg – munkacsoport létrehozását kezdeményezi a szakterületi vezetőnél.
11. A munkacsoport tagjai, szükség szerint:
  - a) a szakterületi felelős;
  - b) az informatikai koordinátor;
  - c) a szakterületi tesztelő;
  - d) a szakterületi oktató;
  - e) az INFO E-biztonság Felügyeleti Osztály vezetője által kijelölt személy;
  - f) valamint meghívás alapján
    - fa) a fejlesztő delegáltja(i),
    - fb) a külső résztvevő képviselője,
    - fc) az egyéb szakértők.
12. A munkacsoportban egy személy több szerepkört is betölthet. A munkacsoport fejlesztéssel kapcsolatos minden tevékenységét a késztermék átadásának befejezéséig írásban kell dokumentálni, a megbeszélésekről a szakterületi felelős emlékeztetőt készít, amely tartalmazza az ott elhangzott feladatokat, felelősöket és határidőket.
13. A követelményspecifikáció összeállítása érdekében a munkacsoport – annak hiányában a szakterületi felelős – meghatározza a részletes szakmai elvárásokat, melyet követelményspecifikáció-tervezet formájában megküld az ORFK GF részére, amely az abban foglaltak figyelembevételével intézkedik annak véglegesítéséről.
14. A projektdokumentációhoz szükséges iratmintákat és az azok elkészítéséért felelősök körét a munkacsoport határozza meg. A fejlesztés folyamata alatt – annak nagyságrendje figyelembevételével – elkészítendő projektdokumentáció részelemei az alábbiak lehetnek:
  - a) a fejlesztés követelményspecifikációja;
  - b) a fejlesztés ütemezése, határideje és az ütemekhez tartozó köztes határidők;
  - c) az alkalmazás vagy rendszer kockázatelemzésen alapuló biztonsági osztályba sorolásának eredménye, időpontja;
  - d) a biztonsági osztályhoz rendelt követelmények meghatározása;
  - e) az IBSZ 22. pontja szerinti Rendszerezési Terv követelményei, elkészültének, átadásának tervezett időpontja;
  - f) az átvételi tesztek megkezdésének időpontja;
  - g) a felelősök kijelölése;
  - h) sérülékenységvizsgálat tervezett időpontja, követelményei;
  - i) az élesüzemű bevezetéshez szükséges képzés szervezése, módszere, tematikája, a számonkérés rendje és az érintett személyi kör;
  - j) osztályba sorolás és védelmi intézkedések űrlap (OVI-mátrix) kitöltésének tervezett időpontja, a hatósági nyilvántartásba vétel tervezett időpontja;
  - k) az élesüzemű bevezetés tervezett időpontja;
  - l) a monitoringkövetelmények.
15. A projektdokumentáció egyes elemeit a munkacsoport – annak hiányában a szakterületi felelős – terjeszti fel a szakterületi vezető részére jóváhagyásra. A jóváhagyást követően a projektdokumentáció – a fejlesztési igény lényegét nem érintő – módosítása kizárólag a szakterületi vezető engedélyével történhet.
16. A megrendelő az Országos Rendőr-főkapitányság Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatáról szóló ORFK utasítás alapján kezdeményezi a beszerzési eljárás lefolytatását, mely eljárás részeként kiválasztásra kerülő nyertes fejlesztőtől megrendeli a fejlesztést.

17. A szerződésben ki kell kötni, hogy a fejlesztő
  - a) a szakterületi tesztelő és a szakterületi oktató bevonásával elkészíti a felhasználói kézikönyvet;
  - b) a szakterületi tesztelő és a szakterületi oktató bevonásával elkészíti az oktatáshoz szükséges tananyagokat, ismertetőket;
  - c) fejlesztés monitoringjának befejezését követően megrendelő megkeresése alapján végezze a garanciális hibajavítást.

## 5. Teszt

18. A fejlesztés során létrehozott új alkalmazás, illetve rendszer, vagy egy már meglévő alkalmazás, rendszer módosításával létrejövő új verzió átvételének feltétele a hozzá kapcsolódó szerződésben meghatározottak szerinti teljes dokumentáció megléte, továbbá az eseménykezelő központok feladat- és hatásköréről, valamint a biztonsági események kezelésének és műszaki vizsgálatának, továbbá a sérülékenységvizsgálat lefolytatásának szabályairól szóló 271/2018. (XII. 20.) Korm. rendeletben foglaltak szerint elvégzett sérülékenységvizsgálat megtörténte.
19. A munkacsoport – annak hiányában a szakterületi felelős – az átvételi tesztek megkezdésének projektdokumentációban rögzített időpontjára kidolgozza az átvételi tesztek végrehajtásának módszerét, a szükséges számú és tartalmú tesztesetre figyelemmel.
20. A szakterületi vezető a fejlesztő bevonásával megfelelő számú és tartalmú teszteset elkészítéséről gondoskodik. A tesztesetek kidolgozásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy a fejlesztés minden elemének tesztelése megtörténjen.
21. Az átvételi tesztek informatikai környezetének biztosításáért az INFO vezetője, megszervezéséért és lebonyolításáért a szakterületi vezető a felelős.
22. A fejlesztő által készített felhasználói kézikönyvet és az oktatási anyagokat az átvételi tesztek eredménye alapján a munkacsoport – annak hiányában a szakterületi tesztelő és a szakterületi oktató – véleményezi, illetve a szakterületi vezető hagyja jóvá. A jóváhagyás a teljesítési igazolás kiadásának feltétele.
23. A munkacsoport – annak hiányában a szakterületi felelős – az átvételi tesztek folyamatosan értékeli, és azok lebonyolítása után az informatikai koordinátort a szolgálati út betartásával írásban tájékoztatja a tesztelés során szerzett tapasztalatairól, az esetlegesen felfedezett hibákról és módosítási igényekről, aki intézkedik a fejlesztő felé a hibák elhárítása, valamint az esetleges módosítások végrehajtása érdekében.
24. A szakterületi vezető a szakterületi tesztelő által elvégzett teszt eredményei alapján dönt az alkalmazás vagy rendszer éles üzembe állításáról, döntéséről a tesztjegyzőkönyv megküldésével egyidejűleg tájékoztatja a megrendelőt. Az alkalmazást vagy rendszert az IBSZ 24. alcímében meghatározottaknak megfelelően a biztonsági előírások igazolt teljesülése esetén, továbbá a hatósági nyilvántartásba vételt követően lehet használatba venni.

## 6. Késztermék átvétele

25. A késztermék átvételéről a 14. pont szerint elkészített iratok meglétének függvényében a munkacsoport, annak hiányában a szakterületi vezető javaslatára a megrendelő dönt.
26. A teljesítési igazolás a sikeres élesüzemű bevezetést követően állítható ki a fejlesztő részére, a szerződésben meghatározottak szerint.

## 7. Monitoring

27. Az alkalmazás élesüzemű bevezetését követően a szakterületi vezető intézkedik a folyamatos monitoring lebonyolítási rendjéről.
28. A fejlesztés monitoringjának befejezését követően a munkacsoport – annak hiányában a szakterületi felelős – elkészíti a monitoring jelentést, és azt megküldi a megrendelő részére. Az informatikai koordinátor a jelentésben foglalt esetleges hibák garanciális kijavítására megteszi a szükséges intézkedéseket a fejlesztő irányában.
29. A fejlesztés a projektzáró dokumentum megrendelő részére történő felterjesztésével zárul, melynek előkészítéséről a szakterületi vezető gondoskodik.

## 8. Képzés

30. Új alkalmazás vagy az ahhoz kapcsolódó modul fejlesztése esetén gondoskodni kell a felhasználók képzéséről. Az érintett állomány képzésének kezdeményezéséért a szakterületi vezető a felelős.
31. A képzésre vonatkozó igényről a szakterületi vezető a projektdokumentáció képzésre vonatkozó kivonatának megküldésével tájékoztatja a ROKK-ot. A képzés megszervezéséről, a helyszín és a szükséges eszközök biztosításáról, a jegyzetek sokszorosításáról és terjesztéséről a ROKK intézkedik. A szakterületi vezető a képzéseket önállóan is megszervezheti, ha rendelkezik az oktatás végrehajtásához szükséges erőforrással.
32. A szakterületi oktató gondoskodik a képzési terv elkészítéséről, amely tartalmazza
  - a) a képzés tárgyát;
  - b) a képzést végrehajtó személyeket (a központi képzés esetén a szakterületi felelős és a fejlesztő által kijelölt személyek, a területi és helyi képzések esetén az országos/központi képzésen részt vett területi szakirányítók, igény szerint a területi informatikai felelősökkel kiegészítve);
  - c) a képzésben érintett felhasználói kört;
  - d) a képzés ütemezését.

## 9. Az alkalmazásokat, rendszereket érintő, tervezett beavatkozások folyamata

33. Az ORFK tulajdonát képező alkalmazás vagy rendszer belső vagy szerződés, továbbá jogi szabályozó szerinti külső üzemeltetőjének írásban, indokolással jelzett igénye alapján a szolgáltatás működési logikájában észlelt hiba javítását, illetve az informatikai szolgáltatás módosítását az INFO vezetője engedélyezi. A beavatkozás érdekében, annak végrehajtása céljából a kitöltött rendszerbeavatkozási kérelemnek (a továbbiakban: RBK) az elvégzendő beavatkozás előtt legalább 3 munkanappal kell beérkeznie.
34. Ha a beavatkozást követően az alkalmazás vagy a rendszer előzetes tesztelése szükséges, az INFO vezetője – a szakterületi vezető egyetértésével – a beavatkozást csak a sikeres tesztet követően engedélyezheti.
35. A beavatkozást az INFO koordinálja, annak végrehajthatóságáról az INFO vezetője tájékoztatja a beavatkozást végrehajtót és a Készenléti Rendőrség Különleges Szolgálatok Igazgatósága Informatikai Üzemeltetési Osztályát.
36. Az RBK benyújtója a beavatkozás megtörténtéről az RBK-ban meghatározott személyeket e-mail útján tájékoztatja.
37. Az alkalmazásokban, rendszerekben fellépő, az elektronikus ügyintézés és iratkezelés végrehajtását befolyásoló üzemszünet, üzemzavar esetén az RBK kitöltésére és INFO részére történő megküldésére vonatkozó szabályokat a Rendőrség elektronikus ügyintézés biztosításával kapcsolatos incidensek kezelésére vonatkozó eljárási szabályokkal összhangban kell alkalmazni.

### III. FEJEZET

#### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

38. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
39. Az INFO vezetője gondoskodik a fejlesztéssel kapcsolatos iratmintatárban található iratminták naprakészen tartásáról.
40. Az utasítás rendelkezéseit a folyamatban lévő fejlesztések tekintetében is alkalmazni kell.
41. Hatályát veszti az informatikai fejlesztési folyamatok szabályozásáról szóló 34/2017. (XII. 13.) ORFK utasítás.

*Dr. Balogh János* r. altábornagy s. k.,  
országos rendőrfőkapitány

## **Az országos rendőrfőkapitány 15/2022. (IV. 7.) ORFK utasítása a képfelvétel, a hangfelvétel, valamint a kép- és hangfelvétel készítés egyes szabályairól**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a rendőri intézkedésekkel összefüggésben a képfelvétel, a hangfelvétel, valamint a kép- és hangfelvétel készítéssel összefüggő feladatok és eljárásrend meghatározása érdekében kiadom az alábbi utasítást:

### *I. FEJEZET*

#### *ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK*

1. Az utasítás hatálya kiterjed
  - a) az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv (a továbbiakban: Rendőrség) központi szervére (a továbbiakban: ORFK);
  - b) a Készenléti Rendőrségre, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóságra, a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központra, valamint a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra;
  - c) a rendőrkapitányságokra és a határrendészeti kirendeltségekre.
2. Az utasítást
  - a) a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Rtv.) 42. § (1) bekezdésében, valamint
  - b) a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 104. §-ábanfoglaltak alapján készített képfelvétel, hangfelvétel vagy kép- és hangfelvétel (a továbbiakban: felvétel) készítése és kezelése során kell alkalmazni.
3. Az utasítást nem kell alkalmazni
  - a) a változtatható helyű és a fix telepítésű Komplex Közlekedési Ellenőrzési Pont alkalmazásával végrehajtott;
  - b) a pilóta nélküli állami légi járműrendszer alkalmazásával történő felvételt készítés kivételével a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény (a továbbiakban: Be.) hatálya alá tartozó eljárási cselekményekről történő felvétel készítésére.

### *II. FEJEZET*

#### *RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK*

##### **1. Az adatkezelés megkezdését megelőző feladatok**

4. A rendőrségi adatkezelő szerv (a továbbiakban: adatkezelő szerv) vezetője gondoskodik a felvétel készítésére alkalmas eszközt (a továbbiakban: eszköz) alkalmazó és a felvételt kezelő állomány felkészítéséről, ennek keretében a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) által előírt, a személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelvek és az adatkezelés jogszerűségére vonatkozó előírások, a felvételt készítés folyamatának, a kapcsolódó adatvédelmi rendelkezések megismertetéséről.
5. Amennyiben a Hszt. 104. §-a szerinti technikai ellenőrzés körébe nem tartozó felvételt készítés az állomány adatainak kezelésével is jár, és az azzal összefüggő információkról még nem történt tájékoztatás, az adatkezelő szerv vezetője intézkedik a felvétel készítését megelőzően az érintett állomány írásban dokumentált módon történő tájékoztatása érdekében
  - a) az adatkezelés jogalapjáról;
  - b) a felvételt készítés céljáról, arról hogy az adott eszközzel közvetlen vagy rögzített megfigyelést végez a munkáltató;
  - c) az adatkezelő szervről;
  - d) a felvétel tárolási helyéről és időtartamáról;
  - e) a felvételek tárolásával kapcsolatos adatbiztonsági intézkedésekről;

- f) az adatok megismerésére jogosult személyek köréről és arról, hogy a felvételeket mely személyek, szervek részére, milyen esetekben továbbítja a munkáltató;
  - g) a felvételek visszanevezésére vonatkozó szabályokról és arról, hogy a felvételeket milyen célból használhatja fel a munkáltató;
  - h) arról, hogy az eszközt alkalmazó személyt milyen jogok illetik meg az eszköz alkalmazásával végzett adatkezeléssel összefüggésben, és azokat milyen módon tudják gyakorolni;
  - i) arról, hogy az információs önrendelkezési jogok megsértése esetén milyen jogérvényesítési eszközöket vehetnek igénybe.
6. Az eszközt alkalmazó, valamint a felvételek kezelésével megbízott állomány munkaköri leírásában a kapcsolódó feladatokat szerepeltetni kell. A technikai ellenőrzés esetében a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú tagjai esetében a technikai ellenőrzés szabályairól szóló BM rendelet szerint kell eljárni.
7. A felvétel készítésére alkalmas eszközzel felszerelt, rendőri jelleggel ellátott szolgálati gépjárműveken a „Képfelvétel rögzítés” szövegezésű feliratot kell elhelyezni.
8. A nem rendőri jelleggel ellátott szolgálati gépjárművön a „Képfelvétel rögzítés” felirat a felvételkészítéshez kapcsolódó feladat végrehajtásának időtartamára, ideiglenesen is elhelyezhető. Nem kell elhelyezni a „Képfelvétel rögzítés” feliratot, amennyiben az a képfelvétel készítés céljával nem összeegyeztethető, az a felvételkészítés céljára figyelemmel az ellátott szolgálati tevékenység eredményes végrehajtását megakadályozná.

## **2. A felvétel készítésére irányadó általános szabályok**

9. A szolgálati gépjárművekben elhelyezett, a technológiai kialakítása miatt menetközbeni folyamatos felvételkészítéssel üzemeltethető eszközök kivételével az adatkezelés célhoz kötöttségének követelményére figyelemmel a felvétel készítését az arra okot adó körülmény bekövetkezésekor kell megkezdeni, és az intézkedés befejezését, a felvételkészítéssel érintett szolgálati feladat ellátását vagy a felvétel készítésére okot adó egyéb körülmény dokumentálását követően be kell fejezni a felvétel készítését.
10. Az intézkedés megkezdése előtt – amennyiben az az intézkedés eredményességét veszélyeztetné, úgy az intézkedés befejezésekor – az intézkedés alá vont személy figyelmét fel kell hívni arra, hogy az intézkedésről törvényi felhatalmazás alapján felvétel készül, amit az adatkezelő szerv harminc napig, a felvételen rögzített eseménnyel összefüggő eljárás megindítása esetén pedig az adott eljárásra vonatkozó szabályok által meghatározott ideig kezel. Amennyiben lehetőség van rá, az érintettet az érintetti jogokat tartalmazó érintetti tájékoztató rendőrségi honlapon ([www.police.hu](http://www.police.hu)) történő elérésének lehetőségéről is tájékoztatni kell.
11. A felvétel készítése során lehetőség szerint úgy kell eljárni, hogy a felvétel a jogsértés bemutatásához, a szabálysértési vagy a büntetőeljárás megindítását megalapozó döntéshez, a rendőri intézkedés és az ellátott szolgálati feladat jogszerűségének megítéléséhez szükséges információkat tartalmazza.

## **3. A szolgálati gépjárműben alkalmazott eszközre vonatkozó különös szabályok**

12. A szolgálatot ellátó állomány tagja köteles megkezdeni a felvétel készítését
- a) a szolgálati gépjármű megkülönböztető fény- és hangjelzése együttes használatának, valamint a megkülönböztető fényjelzés használatának időtartama alatt;
  - b) útzár vagy ellenőrző átengedő pont alkalmazása esetén;
  - c) a szolgálati gépjárművel menet közben végrehajtott megállítást során;
  - d) jogsértés észlelése esetén.
13. A 12. pontban meghatározottakon kívül az alábbi esetekben kerülhet sor felvétel készítésére
- a) az intézkedő rendőr döntése alapján, amennyiben az intézkedés kiváltó oka, jellege, várható kimenetele – így különösen a kényszerintézkedés alkalmazásának szükségessége, az intézkedés alá vonni kívánt személy vagy személyek magatartása, létszáma, az intézkedésre okot adó esemény jellege, az intézkedés alá vonni kívánt személy vagy személyek korábbi magatartása – azt indokolja, és az intézkedésre a szolgálati gépjárműbe szerelt eszköz látószögében kerül sor;
  - b) a szolgálatirányító parancsnok és a magasabb szolgálati elöljáró vagy a tevékenység-irányítási központ ügyeletesének utasítására.



14. A szolgálati gépjárműben menet közben folyamatosan működtetett és az ilyen módon készített felvételeket folyamatosan felülíró eszköz alkalmazásával készített felvételek esetében a jogsértések bizonyítása céljából megjelölt felvételeket a további feladatellátáshoz történő felhasználás biztosítása érdekében a szolgálat befejezését követően ügyhöz kell társítani, ezzel biztosítva azok további, a felvételkészítés céljának megfelelő felhasználhatóságát.

#### **4. A testkamera alkalmazására vonatkozó különös szabályok**

15. A szolgálatot ellátó állomány testkamerával felszerelt tagja köteles megkezdeni a testkamera alkalmazásával a felvétel készítését
- a rendőri intézkedés megkezdésekor;
  - a 13. pont b) alpontjában meghatározott esetben.

#### **5. A pilóta nélküli állami légi járműrendszer alkalmazásával készített felvételekre vonatkozó különös szabályok**

16. A pilóta nélküli állami légi járműrendszer igénybevételevel felvételkészítés történhet különösen
- elfogás végrehajtásának támogatására;
  - bűncselekmény helyszínén;
  - nyomozási cselekmény helyszínén;
  - bűnmegelőzési feladatok ellátása során;
  - a feljelentéskiegészítés, az előkészítő eljárás, valamint a nyomozás során végzett adatgyűjtés támogatására;
  - a körözött személy vagy tárgy felkutatásának támogatására;
  - a titkos információgyűjtés, valamint a leplezett eszköz alkalmazás végrehajtása során, a végrehajtás támogatására;
  - Magyarország érdeke szempontjából különösen fontos védett személyek védelme, a védett személyek tartózkodási helyének és útvonalának biztosítása érdekében;
  - a közbiztonság szempontjából különösen kockázatos rendezvények események biztosítása érdekében;
  - a közrend fenntartása vagy helyreállítása érdekében végzett tevékenység során;
  - a közlekedési baleset helyszínén és annak környezetében a vonatkozó eljárási szabályok szerinti szemle lefolytatása érdekében;
  - egyéb közlekedési esemény kivizsgálása, közúti közlekedési szabályok betartásának ellenőrzése érdekében;
  - baleset-megelőzési célból;
  - gyülekezési jog hatálya alá tartozó rendezvény, választási, vallási, kulturális vagy sportesemény helyszínén;
  - közveszély helyszínén;
  - a határőrizeti feladatok ellátása során;
  - az eltűnt személy felkutatására;
  - képzési feladatok ellátása során.
17. A művelet végrehajtásához és annak eredményességéhez fűződő érdekeket nem sértve, az arányosság adatvédelmi követelményének érvényre juttatása érdekében a pilóta nélküli állami légi jármű művelet helyszínére röptetésének útvonalát – különösen lakott területen – úgy kell megválasztani, az arra felszerelt kamera beállítását és a felvételek készítését úgy kell elvégezni, hogy az lehetőség szerint ne járjon a szakmai feladat ellátásához kapcsolódó adatkezelési célhoz képest szükségtelen adatokat tartalmazó felvételek elkészítésével.
18. A pilóta nélküli állami légi járműrendszer alkalmazásával a felvétel készítését lehetőség szerint a művelet helyszínén kell megkezdeni, amennyiben ez nem lehetséges, a művelet befejezését követően a szükségtelen adatokat törölni kell.
19. Az érintett tájékoztatáshoz fűződő jogának biztosítása érdekében a pilóta nélküli állami légi járműrendszert alkalmazó adatkezelő szerv a Rendőrség internetes honlapján elhelyezett egyedi közzétételi listáján közzéteszi az alábbi adatokat:
- az adatkezelő szerv megnevezése;
  - az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége (levelezési cím, elektronikus elérhetőség);
  - az adatkezelés jogalapja;
  - az adatkezelés célja;
  - az adatkezelésre vonatkozó érintetti tájékoztatóra mutató link;

- f) a megfigyelt terület megjelölését az annak azonosíthatóságát lehetővé tévő, közérthető és lehetőség szerint köztudomású adatok szerepeltetésével (település, szükség szerint településrész megjelölésével);
  - g) a megfigyelés tervezett időszakára vonatkozóan a repülési idő kezdő és befejező időpontjának év, hó, nap, óra, perc pontosságú megjelölésével.
20. Amennyiben azt a művelet előre tervezett végrehajtása lehetővé teszi, és az azzal támogatott feladat jellege és célja nem zárja ki, a 19. pontban meghatározott adatokat – az érintett előzetes tájékoztatásának lehetővé tétele érdekében – a pilóta nélküli állami légi jármű tervezett repülését 24 órával megelőzően közzé kell tenni, és a repülést követően 30 napig biztosítani kell az adatok elérhetőségét.
21. A pilóta nélküli állami légi jármű repülésével összefüggő adatokat a pilóta nélküli állami légi jármű alkalmazásának befejezését követő 72 órán belül kell közzétenni, ha
- a) a 20. pont szerinti előzetes közzététel a művelet azonnali vagy soron kívüli végrehajtásának szükségessége miatt nem lehetséges, vagy az a művelet céljára figyelemmel annak végrehajtását veszélyeztetné vagy megghiúsítaná,
  - b) a megfigyelés tényleges helyszíne vagy időszaka a megfigyelés előzetesen megjelölt helyszínétől vagy időszakától eltért.
22. A 19. pontban meghatározott adatokat olyan módon kell közzétenni, hogy az érintett által a 19. pont a), f) és g) alpontjában meghatározott adatok a Rendőrség internetes honlapján kereshetők legyenek.
23. Nem tehetők közzé a 19. pontban meghatározott adatok, amennyiben ezen adatok tekintetében az Infotv. alapján az érintett hozzáféréshez való joga érvényesítésének korlátozása vagy megtagadása lenne indokolt, vagy amennyiben ezen adatok a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Mavtv.) szerinti minősített adatok.

## **6. A felvételek kezelésével, felhasználásával kapcsolatos adatvédelmi, adatbiztonsági rendelkezések**

24. A felvételek kezelését a felvételek készítésével járó szolgálati feladatokat ellátó vagy az azok felhasználásával járó eljárást lefolytató adatkezelő szerv végzi, és hozza meg az adatkezelésre vonatkozó érdemi döntéseket.
25. A felvételek azonosításának biztosítása érdekében a tárhelyen rögzíteni kell
- a) az eszköz nyilvántartási – hitelesítési – adatait, az eszköz azonosító adatait, így különösen szolgálati gépjármű esetén annak rendszámát, pilóta nélküli állami légi jármű nyilvántartási számát;
  - b) amennyiben az rendelkezésre áll, az intézkedő rendőr nevét, rendfokozatát, azonosító jelvényének számát, az intézkedés időpontját.
26. A letöltött felvételekkel kapcsolatosan végrehajtott valamennyi adatkezelési műveletet az Infotv. 25/F. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint, az ott megjelölt adattartalommal naplózni kell.
27. Az Rtv. 88. § (2) bekezdése alapján a felvételekhez történő hozzáférést, valamint a felvételek felhasználásának célját, jogalapját és a felvételt átvevő szervet vagy személyt dokumentálni kell.
28. A naplóprogram adatait kizárólag a rendszer rendeltetésszerű működtetésének, valamint az adatok jogszerű felhasználásának ellenőrzésével kapcsolatban lehet megismerni, abból adatot kizárólag az Rtv. 88. § (3) bekezdésében meghatározott személyeknek, valamint szervezeteknek lehet továbbítani.
29. A Be. hatálya alá tartozó eljárási cselekményekről készített felvételek kivételével a felvételek tárhelyre történő másolásához a Robotzsaru Neo és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer), „Rendészeti tevékenységek/Járőr tevékenységek/Külső kamera videófelvetelek feltöltése” funkcióját kell használni. A Be. hatálya alá tartozó eljárási cselekményekről készített felvételek feltöltését a büntetőeljárás törvényben meghatározott kép- és hangfelvételek rögzítésére szolgáló technikai eszközök alkalmazásának szabályairól szóló 41/2018. (VII. 11.) ORFK utasításban meghatározottak szerint kell végrehajtani.
30. Nem kell a felvételt tárhelyre másolni, amennyiben az adatok a Mavtv. szerint minősített adatok. Ebben az esetben a felvételeket a minősített kezelést megalapozó eljárás iratai között kell kezelni, és a felhasználását, esetleges más szerv vagy hatóság részére továbbítását ott kell dokumentálni.
31. Az adatkezelő szerv vezetője jelöli ki azt a személyt vagy azokat a személyeket, akinek vagy akiknek a feladata az eszközök által készített felvételek letöltése, feldolgozása, továbbítása, valamint szükséges esetben azok kiértékelése.

32. Azon felvételeket, amelyek megőrzésére
- az Rtv. 42. § (1) bekezdése szerinti felvétel 42. § (6) bekezdés a) pontján alapuló felhasználásának esetében büntetőeljárás, szabálysértési eljárás vagy közigazgatási eljárás lefolytatása, körözött személy vagy tárgy azonosítása, a rendőri intézkedés jogszerűségének közigazgatási eljárásban történő vizsgálata vagy az érintett személy jogainak gyakorlása érdekében;
  - a Hszt. 104. § (5) bekezdésén alapuló felhasználás esetében a felvételkedítés helyszínén elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés miatt indult eljárás, egyéb jogsértés miatt indult közigazgatási eljárás, a kényszerítő eszköz alkalmazása vagy rendőri intézkedés jogszerűségének vizsgálata, a fegyelmi eljárás vagy a kártérítési eljárás lefolytatása céljából, valamint a hivatásos állomány tagja jogainak gyakorlása érdekében nincs szükség, és az adatkezelő szerv az Rtv. 42. § (8) bekezdése vagy a Hszt. 104. § (7) bekezdése alapján nem gondoskodott az adatkezelés határidejének harminc nappal történő meghosszabbításáról, harminc nap elteltével dokumentált módon kell törölni.
33. Amennyiben valamely felvétel további megőrzésére van szükség, úgy az Rtv. 42. § (7) bekezdése, illetve a Hszt. 104. § (6) bekezdése által meghatározott adatkezelési határidő lejártát megelőzően gondoskodni kell a felvétel ügyhöz társításáról, vagy az Rtv. 42. § (8) bekezdése, illetve a Hszt. 104. § (7) bekezdése alapján az adatkezelés határidejének harminc nappal történő meghosszabbításáról. Az ügyhöz társított felvétel megőrzési idejére, selejtezésére és a megtekintésére jogosultak körére az adott ügy lefolytatására vonatkozó eljárási szabályok irányadók.
34. A más hatóság, bíróság által a felvétel kiadására irányuló megkeresés teljesítéséről a megkeresésben megjelölt törvényi felhatalmazás és cél figyelembevételével az adatkezelő szerv vezetője az ügyhöz társítást követően, az ügyre irányadó eljárási törvény rendelkezései alapján dönt.
35. A felvételekbe betekintést engedélyezhet az adatkezelő szerv vezetője. Külön engedély nélkül jogosult a felvételekbe betekinteni az ellenőrzési feladatok ellátása körében a szakmai tevékenység, valamint az adatkezelési tevékenység ellenőrzésére felhatalmazással rendelkező személy.

### III. FEJEZET

#### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

36. Ez az utasítás a közzétételét követő hónap első napján lép hatályba.
37. Amennyiben az még nem történt meg, a pilóta nélküli állami légi járműrendszer alkalmazásával felvételeket készítő adatkezelő szerv az adatvédelmi tisztviselő bevonásával köteles az utasítás hatálybalépését követő 30 napon belül adatvédelmi hatásvizsgálatot lefolytatni az ORFK adatvédelmi tisztviselője által rendelkezésre bocsátott minta alkalmazásával.
38. Az ORFK Hivatalának vezetője az utasítás hatálybalépésétől számított 15 napon belül teszi meg a szükséges intézkedéseket
- az egyedi közzétételi listának a pilóta nélküli állami légi járműrendszerek alkalmazásával összefüggésben a 19. pontban meghatározott adatokra vonatkozó közzétételi kötelezettséggel történő kiegészítése, valamint a Rendőrség internetes honlapján a közzétételi kötelezettség gyakorlati végrehajtását biztosító aloldal kialakítása és az ahhoz kapcsolódó adatfeltöltési jogosultsági rend kialakítása érdekében;
  - a pilóta nélküli állami légi járművek alkalmazásával készített felvételek kezelésére vonatkozó érintetti tájékoztató kidolgozása érdekében.
39. Az adatkezelő szerv vezetője köteles az utasítás hatálybalépésétől számított 30 napon belül meghatározni
- az érintett állomány felkészítésére, oktatására;
  - az eszközt alkalmazó állomány előzetes tájékoztatásának rendjére;
  - az eszközök gyakorlati alkalmazásának eljárásrendjére;
  - az eszközhöz kapcsolt adathordozóról történő kimentés, ügyhöz rendelés és törlés eljárásrendjére;
  - a felvételek visszanezésére vonatkozó jogosultságra;
  - az adattovábbítás gyakorlati végrehajtására;
  - a 19–23. pontban foglalt, az érintett tájékoztatását biztosító közzétételi kötelezettség végrehajtására, különösen a közzétételt végrehajtó személyek, valamint a közzététel mellőzéséről való döntés meghozatalára jogosult személy kijelölésére vonatkozó szabályokat.

40. A felvételek készítésének és kezelésének ellenőrzésére irányadó részletes szabályokat az adatkezelő szerv vezetője az utasítás hatálybalépésétől számított 30 napon belül határozza meg, azzal, hogy
- a) a beszámoltató parancsnok ellenőrzi, hogy az intézkedésről készült-e felvétel, és ennek tényét a felvételt készítő a Robotzsaru rendszerben rögzítette-e;
  - b) havonta végre kell hajtani az eszközök működőképességének, a felvételek kimentési gyakorlatának, a felvételek ügyhöz társításának ellenőrzését.
41. Hatályát veszti a szolgálati gépjárművekbe szerelt kép-, valamint a kép- és hangrögzítő eszközök alkalmazásának egyes szabályairól szóló 31/2015. (XII. 17.) ORFK utasítás.
42. A 37–42. pont a jelen utasítás hatálybalépését követő 31. napon hatályát veszti.

*Dr. Balogh János* r. altábornagy s. k.,  
országos rendőrfőkapitány

---

---

### III. Közlemények

#### A Miniszterelnökséget vezető miniszter közleménye a Magyar Közigazgatási Ösztöndíjprogram külföldi programszakaszára eső ösztöndíj összegéről

A Magyar Közigazgatási Ösztöndíjról szóló 52/2019. (III. 14.) Korm. rendelet 3. § g) pontjában foglalt jogkörömben eljárva a Magyar Közigazgatási Ösztöndíjprogram külföldi programszakaszára vonatkozó ösztöndíj havi összegét az alábbiak szerint állapítom meg:

Ösztöndíj összege/hó	Célország
594 000 Ft/hó	Dánia, Hollandia, Írország, Luxemburg, Norvégia, Svájc, Szingapúr
550 000 Ft/hó	Amerikai Egyesült Államok, Ausztrália, Belgium, Egyesült Arab Emírségek, Finnország, Franciaország, Izrael, Japán, Kanada, Málta, Nagy-Britannia, Új-Zéland
517 000 Ft/hó	Ausztria, Dél-Korea, Kuba, Németország, Olaszország, Svédország
495 000 Ft/hó	Ciprus, Görögország, Omán, Portugália, Spanyolország, Szlovénia
385 000 Ft/hó	Argentína, Albánia, Bulgária, Csehország, Ecuador, Észtország, Fülöp-szigetek, Grúzia, Horvátország, India, Indonézia, Kína, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Malajzia, Marokkó, Mexikó, Oroszország, Románia, Szerbia, Szlovákia, Thaiföld, Törökország, Tunézia, Vietnám

Az ösztöndíj összege a vonatkozó jogszabályok értelmében adó- és járulékmentesen kerül kifizetésre.

*Dr. Gulyás Gergely s. k.,*  
Miniszterelnökséget vezető miniszter

#### Az igazságügyi miniszter pályázati felhívása a Budapesti Közjegyzői Kamara illetékességi területén található közjegyzői állások betöltésére

Az igazságügyi miniszter a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény (a továbbiakban: Kjt.v.) 18. §-a alapján pályázatot hirdet a

- várhatóan 2022. április 30. napjától üressé váló Budapest XI. kerület 5. számú,
- várhatóan 2022. október 4. napjától üressé váló Balassagyarmat 2.,
- várhatóan 2022. november 15. napjától üressé váló Aszód és Bag,
- várhatóan 2023. január 16. napjától üressé váló Budapest III. kerület 3. számú székhelyű közjegyzői állás betöltésére.

A közjegyzői állásra azok pályázhatnak, akik a Kjt.v.-ben előírt személyi és tárgyi feltételeknek megfelelnek.

##### I. Közjegyzővé az nevezhető ki, aki

- 1) az Európai Unió valamely tagállamának, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más államnak az állampolgára vagy az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállású személy,
- 2) nem áll a közügyektől eltiltás hatálya alatt,
- 3) olyan okleveles jogász szakképzettséggel rendelkezik, amely a jogi szakvizsga előfeltételének megfelel,

- 4) a jogi szakvizsgát letette,
- 5) legalább 3 éves közjegyzőhelyettesi gyakorlatot igazol (említett gyakorlatnak megfelel a legalább 3 éves bírói, bírósági titkári, ügyészi, alügyészi, ügyvédi, kamarai jogtanácsosi vagy közjegyzői működés; a jogi szakvizsga megszerzését követően a kormányzati igazgatásról szóló törvény szerinti központi kormányzati igazgatási szervnél, valamint a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a szerinti szervnél közigazgatási, illetve jogi szakvizsgához kötött munkakörben szerzett kormánytisztviselői, illetve köztisztviselői gyakorlat; a jogi szakvizsga megszerzését követően szerzett alkotmánybírói, nemzetközi szervezetnél vagy az Európai Unió valamely szervénél ítélkezési vagy az igazságszolgáltatással összefüggő tevékenységből eredő gyakorlat),
- 6) nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt,
- 7) eredményes közjegyzői vizsgát tett,
- 8) az eljárás nyelvének az eljárás lefolytatásához szükséges mértékű ismeretét igazolta, és
- 9) a pályaalakmassági vizsgálat eredménye alapján a közjegyzői hivatás gyakorlására alkalmas.

II. Nem nevezhető ki közjegyzővé az,

- 1) aki büntetett előéletű,
- 2) aki jogi képesítéshez kötött foglalkozástól eltiltás hatálya alatt áll,
- 3) akinek a bíróság bűncselekmény elkövetése miatt büntetőjogi felelősségét jogerős ügydöntő határozatban megállapította, függetlenül attól, hogy mentesült-e az elítéléshez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól:
  - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, ötévi vagy azt meghaladó végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított tizenkét évig,
  - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, öt évet el nem érő végrehajtandó szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított tíz évig,
  - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtásában felfüggesztett szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
  - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott közérdekű munka esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,
  - gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
- 4) akivel szemben a bíróság kényszergyógykezelést alkalmazott, a kényszergyógykezelést megszüntető végzés jogerőre emelkedésétől számított három évig,
- 5) akit a közjegyzői fegyelmi bíróság jogerős határozattal hivatalvesztés fegyelmi büntetéssel sújtott, vagy érdemtelenül nyilvánított, a határozat jogerőre emelkedésétől számított tíz évig,
- 6) aki egészségi állapota miatt vagy más okból a hivatás ellátására alkalmatlan,
- 7) aki életmódja vagy magatartása miatt a közjegyzői hivatás gyakorlásához szükséges közbizalomra érdemtelen,
- 8) akivel szemben a Kjt. 7. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn, és nem vállalja, hogy kinevezése esetén azt az eskütétel időpontjáig megszünteti.

III. A pályázat elbírálása során az alábbi nemzetiségi nyelvek – legalább középfokú nyelvvizsgával igazolt – ismerete részesül előnyben:

- Budapest XI. kerület 5.: bolgár, görög, horvát, lengyel, német, örmény, roma, román, ruszin, szerb, szlovák, szlovén, ukrán;
- Balassagyarmat 2.: német, roma, szlovák;
- Aszód és Bag: német, roma, szlovák;
- Budapest III. kerület 3.: bolgár, görög, horvát, lengyel, német, örmény, roma, román, ruszin, szerb, szlovák, ukrán.

IV. A pályázatot a Budapesti Közjegyzői Kamara nevére és az alábbi címre kell benyújtani postai úton vagy személyesen:

1016 Budapest, Naphegy utca 33. II/5.

vagy elektronikus úton az alábbi Hivatali Kapu címen:

- hivatal neve: Magyar Országos Közjegyzői Kamara (gépi)
- rövid név: MOKKIT
- KRID: 342479118

**V. A pályázat benyújtásának határideje:**

A pályázati felhívásnak a Hivatalos Értesítőben való közzétételét követő 30. nap.

A pályázat a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény végrehajtásáról szóló 13/1991. (XI. 26.) IM rendelet 3. § (2) bekezdése szerinti kötelező tartalmi elemeit nem tartalmazó, valamint a kötelező mellékletekkel el nem látott pályázat (ha annak hiányait legkésőbb a pályázati hirdetemény közzétételétől számított 30. napon nem pótolták) érvénytelen, az elkésett pályázat pedig hatálytalan.

**VI. A pályázathoz eredetben vagy hitelesített másolatban mellékelni kell a következőket:**

- 1) Személyi igazolvány vagy személyazonosító igazolvány vagy útlevél vagy a tulajdonos arcképét és aláírását tartalmazó vezetői engedély, illetve a lakcímet igazoló hatósági igazolvány.
- 2) Annak igazolására szolgáló okirat, hogy a pályázó nem áll a közügyektől eltiltás hatálya alatt.
- 3) Egyetemi jogi végzettséget igazoló diploma.
- 4) Jogi szakvizsga-bizonyítvány.
- 5) A legalább 3 éves
  - a) közjegyzőhelyettesi gyakorlatot;
  - b) bírói, bírósági titkári, ügyészi, alügyészi, ügyvédi, kamarai jogtanácsosi vagy közjegyzői működést;
  - c) a jogi szakvizsga megszerzését követően a kormányzati igazgatásról szóló törvény szerinti központi kormányzati igazgatási szervnél, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a szerinti szervnél közigazgatási, illetve jogi szakvizsgához kötött munkakörben szerzett kormánytisztviselői, illetve köztisztviselői gyakorlatot; vagy
  - d) a jogi szakvizsga megszerzését követően szerzett alkotmánybírói, nemzetközi szervezetnél vagy az Európai Unió valamely szervénél ítélkezési vagy az igazságszolgáltatással összefüggő tevékenységből eredő gyakorlatot igazoló okirat.
- 6) Hatósági erkölcsi bizonyítvány arról, hogy a Kjtv. 17. § (3) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott körülmény a pályázóval szemben nem áll fenn, vagy az arra irányuló kérelem, hogy e tények fennállására vonatkozó adatokat a bűnügyi nyilvántartó szerv a pályázató területi elnökség részére – annak a közjegyzői kinevezés feltételeinek vizsgálata céljából benyújtott adatigénylése alapján – továbbítsa.
- 7) Arra vonatkozó nyilatkozat, hogy a pályázóval szemben összeférhetlenségi ok (Kjtv. 7. §) nem áll fenn, illetve – nem közjegyző pályázó esetén – ha a kinevezésig ilyen összeférhetlenségi ok keletkezne, a kinevezése esetén a pályázó vállalja, hogy az összeférhetlenséget megszünteti.
- 8) A kinevezés esetére vállalt, a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalását tartalmazó nyilatkozat.
- 9) Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt.
- 10) A Magyar Országos Közjegyzői Kamara (a továbbiakban: MOKK) által kiállított igazolás (tanúsítvány) a közjegyzői vizsga eredményes letételéről [5/2018. (II. 13.) IM rendelet 15., 17., 19. §].
- 11) A Nemzeti Szakértői és Kutató Központ által a pályázók alkalmassági vizsgálat eredménye alapján kiállított okiratot arról, hogy a pályázó a közjegyzői hivatás gyakorlására „alkalmas” minősítéssel rendelkezik.
- 12) Köztartozás-mentesség igazolására szolgáló irat.
- 13) A pályázó részletes szakmai önéletrajza.
- 14) Közjegyzőhelyettes pályázó esetén az alkalmazó közjegyző értékelése.
- 15) A közjegyzői tevékenység megkezdésével járó kiadások fedezésére, valamint a közjegyzői iroda tárgyi és személyi feltételeire vonatkozó terv.
- 16) A közjegyzői pályázatok benyújtásáról és elbírálásáról szóló 28/2021. (X. 21.) MOKK szabályzat 1. számú melléklete szerinti kitöltött adatlap.

Amennyiben a pályázó a pályázatban hivatkozik rá, mellékelnie kell a következő okiratok eredeti példányát vagy hiteles másolatát:

- 17) A joggyakorlati idő igazolására szolgáló:
  - közjegyzői joggyakorlatot igazoló okirat,
  - közjegyzőhelyettesi joggyakorlatot igazoló okirat,
  - a területi kamarában vagy a MOKK-ban munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban végzett, jogi szakvizsgához kötött munkakörben eltöltött joggyakorlat igazolására vonatkozó okirat,
  - a tartós helyettesi tevékenységet és annak időtartamát igazoló okirat,



- a Kjt. 17. § (2) bekezdésében meghatározott egyéb joggyakorlatot igazoló okirat,
  - a területi kamarában vagy a MOKK-ban munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban végzett, állam- és jogtudományi egyetemi végzettséghez kötött munkakörben eltöltött joggyakorlatot igazoló okirat,
  - a jogi szakvizsgát megelőző közjegyzőjelölti vagy állam- és jogtudományi egyetemi végzettséghez kötött egyéb jogi munkakörben eltöltött joggyakorlatot igazoló okirat.
- 18) A pályázó nyilatkozata a fizetés nélküli és rendkívüli szabadság, szülési szabadság, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély és a táppénz tényéről és annak időtartamáról.
- 19) Élő idegen nyelvből szerzett, államilag elismert közép- vagy felsőfokú komplex típusú nyelvvizsgát, illetve közép- vagy felsőfokú jogi szaknyelvi nyelvvizsgát tanúsító nyelvvizsga-bizonyítvány.  
Amennyiben a pályázó egy adott nyelvből nem azonos fokozatú „A” és „B” típusú nyelvvizsgával rendelkezik, akkor azt az alacsonyabb fokozatú nyelvvizsgának megfelelő „C” típusú nyelvvizsgaként kell figyelembe venni.
- 20) A pályázati határidő lejártát megelőző egy évnél régebbi nyelvi jogosítványt igazoló okirat.
- 21) Szakfordító-, illetve tolmácsvizsgát igazoló bizonyítvány vagy igazolvány.
- 22) A tudományos tevékenység igazolására szolgáló
- az állam- és jogtudományok köréből megszerzett szakirányú (polgári jogi, nemzetközi magánjogi vagy polgári eljárásjogi) tudományos fokozat megszerzését tanúsító okirat,
  - állam- és jogtudományi karokon akkreditált jogi szakjogász képzésben megszerzett felsőfokú szakjogász végzettséget, LL.M. minősítést, valamint egyéb, e körbe nem tartozó felsőfokú végzettséget igazoló okirat.  
[A szakjogász végzettség és az LL.M. minősítés tekintetében a képzés időtartamát (a félévek/szemeszterek számát) hitelt érdemlő módon igazolni kell.]
- 23) Felsőoktatási intézményben végzett rendszeres jogi oktatói tevékenységet igazoló okirat. (Rendszeresnek az a jogi oktatói tevékenység minősül, ha a pályázó legalább egy féléven keresztül, heti rendszerességgel szemeszterenként legalább 20 óraszámában oktat polgári jogi, nemzetközi magánjogi vagy polgári eljárásjogi tárgyat. A pályázónak ezt a tényét a tanszékvezető által kiadott tantárgyi tematikával kell igazolnia.)
- 24) A MOKK által szervezett és elismert tanfolyamokon végzett oktatói tevékenység igazolása. (A MOKK által szervezett és elismert tanfolyamon végzett oktatói tevékenységet a MOKK elnöke igazolja.)
- 25) A jogi hivatásrendek (bírói, ügyészi, bírósági végrehajtói, ügyvédi, kamarai jogtanácsosi stb.) szervezett képzésének keretében a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló törvény, az ügyészségről szóló törvény, a bírósági végrehajtásról szóló törvény, az ügyvédi tevékenységről szóló törvény szerinti szervezet vagy más államhatalmi, államigazgatási, közigazgatási szerv által rendezett tanfolyamokon végzett oktatói tevékenységet igazoló okirat.
- 26) A pályázó által önállóan vagy társszerzőként írt szakirányú (polgári jogi, nemzetközi magánjogi vagy polgári eljárásjogi) monográfia egy példánya (elektronikus formában megjelent monográfia esetén a monográfia szövege elektronikus adathordozón).  
A Magyar Tudományos Akadémia IX. osztálya, Állam- és Jogtudományi Bizottsága által – a publikáció megjelenésének napján hatályos besorolás szerint – „A”, „B”, „C” vagy „D” kategóriába sorolt folyóiratban, továbbá a Közjegyzők Közlönyében 2013. március 1. után megjelent, valamint a Közjegyzői Akadémia Nonprofit Kft. által kiadott tanulmánykötetben megjelent publikáció eredeti példánya (elektronikus formában megjelent publikáció esetén a publikációt tartalmazó fájl elektronikus adathordozón) vagy hiteles másolata oly módon, hogy megállapítható legyen, az mely kiadványban jelent meg.
- 27) A pályázó területi kamarában végzett munkáját részletező írásbeli kérelmére a pályázónak a területi kamarában végzett munkájáról a működése szerint illetékes területi elnökség által adott részletes írásbeli értékelés.
- 28) A pályázó országos kamarában végzett munkáját részletező írásbeli kérelmére a pályázónak az országos kamarában végzett munkájáról a MOKK elnöke által adott részletes írásbeli értékelés. (Az értékelés iránti kérelmet a MOKK elnökéhez kell előterjeszteni.)
- 29) Az országos kamara mellett működő szakbizottságokban betöltött tagság, illetve az UINL, a CNUE és a MOKK megbízásából más nemzetközi bizottságban betöltött tagságot igazoló okirat. (A szakbizottságokban betöltött tagságot a MOKK elnöke igazolja, az erre irányuló kérelmet a MOKK elnökéhez kell előterjeszteni.)

A pályázat mellékleteit a pályázati kiírásban szereplő sorrend szerint, a megfelelő sorszám feltüntetésével kell benyújtani.

A pályázók szakmai felkészültségét a területi kamara elnöksége személyes meghallgatás során vizsgálja és értékeli.

A pályázó a közjegyzői pályázatok benyújtásáról és elbírálásáról szóló 28/2021. (X. 21.) MOKK szabályzat 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon hivatkozott – a Kjtv. 17/A. § (1) bekezdése szerinti adatokon kívüli – adatok, illetve tények igazolására szolgáló okiratot a személyes meghallgatása megkezdésére kitűzött időpontig, valamint ha a személyes meghallgatásra a kitűzött időpontra megjelent, akkor a meghallgatása megkezdéséig még a pályázató területi elnökség rendelkezésére bocsáthatja.

Az érvényben lévő elbírálási szempontokról, valamint a jelen pályázati felhívás 16) pontjában megjelölt adatlapról tájékozódni a MOKK honlapján lehet.

---

## **Az igazságügyi miniszter pályázati felhívása a Győri Közjegyzői Kamara illetékességi területén található közjegyzői állás betöltésére**

Az igazságügyi miniszter a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény (a továbbiakban: Kjtv.) 18. §-a alapján pályázatot hirdet a várhatóan 2022. szeptember 8. napjától üressé váló Várpalota székhelyű közjegyzői állás betöltésére.

A közjegyzői állásra azok pályázhatnak, akik a Kjtv.-ben előírt személyi és tárgyi feltételeknek megfelelnek.

### **I. Közjegyzővé az nevezhető ki, aki**

- 1) az Európai Unió valamely tagállamának, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más államnak az állampolgára vagy az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállású személy,
- 2) nem áll a közügyektől eltiltás hatálya alatt,
- 3) olyan okleveles jogász szakképzettséggel rendelkezik, amely a jogi szakvizsga előfeltételének megfelel,
- 4) a jogi szakvizsgát letette,
- 5) legalább 3 éves közjegyzőhelyettesi gyakorlatot igazol (említett gyakorlatnak megfelel a legalább 3 éves bírói, bírósági titkári, ügyészi, alügyészi, ügyvédi, kamarai jogtanácsosi vagy közjegyzői működés; a jogi szakvizsga megszerzését követően a kormányzati igazgatásról szóló törvény szerinti központi kormányzati igazgatási szervnél, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a szerinti szervnél közigazgatási, illetve jogi szakvizsgához kötött munkakörben szerzett kormánytisztviselői, illetve köztisztviselői gyakorlat; a jogi szakvizsga megszerzését követően szerzett alkotmánybírói, nemzetközi szervezetnél vagy az Európai Unió valamely szervénél ítélkezési vagy az igazságszolgáltatással összefüggő tevékenységből eredő gyakorlat),
- 6) nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt,
- 7) eredményes közjegyzői vizsgát tett,
- 8) az eljárás nyelvén az eljárás lefolytatásához szükséges mértékű ismeretét igazolta, és
- 9) a pályaalakmassági vizsgálat eredménye alapján a közjegyzői hivatás gyakorlására alkalmas.

### **II. Nem nevezhető ki közjegyzővé az,**

- 1) aki büntetett előéletű,
- 2) aki jogi képesítéshez kötött foglalkozástól eltiltás hatálya alatt áll,
- 3) akinek a bíróság bűncselekmény elkövetése miatt büntetőjogi felelősségét jogerős ügydöntő határozatban megállapította, függetlenül attól, hogy mentesült-e az elítéléshez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól:
  - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, öt évi vagy azt meghaladó végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított tizenkét évig,
  - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, öt évet el nem érő végrehajtandó szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított tíz évig,

- szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtásában felfüggesztett szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
  - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott közérdekű munka esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,
  - gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtható szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
- 4) akivel szemben a bíróság kényszergyógykezelést alkalmazott, a kényszergyógykezelést megszüntető végzés jogerőre emelkedésétől számított három évig,
  - 5) akit a közjegyzői fegyelmi bíróság jogerős határozattal hivatalvesztés fegyelmi büntetéssel sújtott vagy érdemtelenül nyilvánított, a határozat jogerőre emelkedésétől számított tíz évig,
  - 6) aki egészségi állapota miatt vagy más okból a hivatás ellátására alkalmatlan,
  - 7) aki életmódja vagy magatartása miatt a közjegyzői hivatás gyakorlásához szükséges közbizalomra érdemtelen,
  - 8) akivel szemben a Kjtv. 7. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn, és nem vállalja, hogy kinevezése esetén azt az eskütétel időpontjáig megszünteti.
- III. A pályázat elbírálása során az alábbi nemzetiségi nyelvek – legalább középfokú nyelvvizsgával igazolt – ismerete részeseül előnyben:  
német, roma, ukrán
- IV. A pályázatot a Győri Közjegyzői Kamara nevére és az alábbi címre kell benyújtani postai úton vagy személyesen:  
9021 Győr, Árpád út 16. fszt. 5.  
vagy elektronikus úton az alábbi Hivatali Kapu címen:  
– hivatal neve: Magyar Országos Közjegyzői Kamara (gépi)  
– rövid név: MOKKIT  
– KRID: 342479118
- V. A pályázat benyújtásának határideje:  
A pályázati felhívásnak a Hivatalos Értesítőben való közzétételét követő 30. nap.  
A pályázat a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény végrehajtásáról szóló 13/1991. (XI. 26.) IM rendelet 3. § (2) bekezdése szerinti kötelező tartalmi elemeit nem tartalmazó, valamint a kötelező mellékletekkel el nem látott pályázat (ha annak hiányait legkésőbb a pályázati hirdetmény közzétételétől számított 30. napon nem pótolták) érvénytelen, az elkésett pályázat pedig hatálytalan.
- VI. A pályázathoz eredetben vagy hitelesített másolatban mellékelni kell a következőket:
- 1) Személyi igazolvány vagy személyazonosító igazolvány vagy útlevél vagy a tulajdonos arcképét és aláírását tartalmazó vezetői engedély, illetve a lakcímet igazoló hatósági igazolvány.
  - 2) Annak igazolására szolgáló okirat, hogy a pályázó nem áll a közügyektől eltiltás hatálya alatt.
  - 3) Egyetemi jogi végzettséget igazoló diploma.
  - 4) Jogi szakvizsga-bizonyítvány.
  - 5) A legalább 3 éves
    - a) közjegyzőhelyettesi gyakorlatot;
    - b) bírói, bírósági titkári, ügyészi, alügyészi, ügyvédi, kamarai jogtanácsosi vagy közjegyzői működést;
    - c) a jogi szakvizsga megszerzését követően a kormányzati igazgatásról szóló törvény szerinti központi kormányzati igazgatási szervnél, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. §-a szerinti szervnél közigazgatási, illetve jogi szakvizsgához kötött munkakörben szerzett kormánytisztviselői, illetve köztisztviselői gyakorlatot; vagy
    - d) a jogi szakvizsga megszerzését követően szerzett alkotmánybírói, nemzetközi szervezetnél vagy az Európai Unió valamely szervénél ítélezési vagy az igazságszolgáltatással összefüggő tevékenységből eredő gyakorlatot igazoló okirat.
  - 6) Hatósági erkölcsi bizonyítvány arról, hogy a Kjtv. 17. § (3) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott körülmény a pályázóval szemben nem áll fenn, vagy az arra irányuló kérelem, hogy e tények fennállására

- vonatkozó adatokat a bűnügyi nyilvántartó szerv a pályázató területi elnökség részére – annak a közjegyzői kinevezés feltételeinek vizsgálata céljából benyújtott adatigénylése alapján – továbbítsa.
- 7) Arra vonatkozó nyilatkozat, hogy a pályázóval szemben összeférhetlenségi ok (Kjtv. 7. §) nem áll fenn, illetve – nem közjegyző pályázó esetén – ha a kinevezésig ilyen összeférhetlenségi ok keletkezne, a kinevezése esetén a pályázó vállalja, hogy az összeférhetlenséget megszünteti.
  - 8) A kinevezés esetére vállalt, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség vállalását tartalmazó nyilatkozat.
  - 9) Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt.
  - 10) A Magyar Országos Közjegyzői Kamara (a továbbiakban: MOKK) által kiállított igazolás (tanúsítvány) a közjegyzői vizsga eredményes letételéről [5/2018. (II. 13.) IM rendelet 15., 17., 19. §].
  - 11) A Nemzeti Szakértői és Kutató Központ által a pályáalkalmassági vizsgálat eredménye alapján kiállított okiratot arról, hogy a pályázó a közjegyzői hivatás gyakorlására „alkalmas” minősítéssel rendelkezik.
  - 12) Köztartozás-mentesség igazolására szolgáló irat.
  - 13) A pályázó részletes szakmai önéletrajza.
  - 14) Közjegyzőhelyettes pályázó esetén az alkalmazó közjegyző értékelése.
  - 15) A közjegyzői tevékenység megkezdésével járó kiadások fedezésére, valamint a közjegyzői iroda tárgyi és személyi feltételeire vonatkozó terv.
  - 16) A közjegyzői pályázatok benyújtásáról és elbírálásáról szóló 28/2021. (X. 21.) MOKK szabályzat 1. számú melléklete szerinti kitöltött adatlap.

Amennyiben a pályázó a pályázatban hivatkozik rá, mellékelnie kell a következő okiratok eredeti példányát vagy hiteles másolatát:

- 17) A joggyakorlati idő igazolására szolgáló:
  - közjegyzői joggyakorlatot igazoló okirat,
  - közjegyzőhelyettesi joggyakorlatot igazoló okirat,
  - a területi kamarában vagy a MOKK-ban munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban végzett, jogi szakvizsgához kötött munkakörben eltöltött joggyakorlat igazolására vonatkozó okirat,
  - a tartós helyettesi tevékenységet és annak időtartamát igazoló okiratot,
  - a Kjtv. 17. § (2) bekezdésében meghatározott egyéb joggyakorlatot igazoló okirat,
  - a területi kamarában vagy a MOKK-ban munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban végzett, állam- és jogtudományi egyetemi végzettséghez kötött munkakörben eltöltött joggyakorlatot igazoló okirat,
  - a jogi szakvizsgát megelőző közjegyzőjelölti vagy állam- és jogtudományi egyetemi végzettséghez kötött egyéb jogi munkakörben eltöltött joggyakorlatot igazoló okirat.
- 18) A pályázó nyilatkozata a fizetés nélküli és rendkívüli szabadság, szülési szabadság, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély és a táppénz tényéről és annak időtartamáról.
- 19) Élő idegen nyelvből szerzett, államilag elismert közép- vagy felsőfokú komplex típusú nyelvvizsgát, illetve közép- vagy felsőfokú jogi szaknyelvi nyelvvizsgát tanúsító nyelvvizsga-bizonyítvány.  
Amennyiben a pályázó egy adott nyelvből nem azonos fokozatú „A” és „B” típusú nyelvvizsgával rendelkezik, akkor azt az alacsonyabb fokozatú nyelvvizsgának megfelelő „C” típusú nyelvvizsgaként kell figyelembe venni.
- 20) A pályázati határidő lejártát megelőző egy évnél régebbi nyelvi jogosítványt igazoló okirat.
- 21) Szakfordító-, illetve tolmácsvizsgát igazoló bizonyítvány vagy igazolvány.
- 22) A tudományos tevékenység igazolására szolgáló:
  - az állam- és jogtudományok köréből megszerzett szakirányú (polgári jogi, nemzetközi magánjogi vagy polgári eljárásjogi) tudományos fokozat megszerzését tanúsító okirat,
  - állam- és jogtudományi karokon akkreditált jogi szakjogász képzésben megszerzett felsőfokú szakjogász végzettséget, LL.M. minősítést, valamint egyéb, e körbe nem tartozó felsőfokú végzettséget igazoló okirat.  
[A szakjogász végzettség és az LL.M. minősítés tekintetében a képzés időtartamát (a félévek/szemeszterek számát) hitelt érdemlő módon igazolni kell.]
- 23) Felsőoktatási intézményben végzett rendszeres jogi oktatói tevékenységet igazoló okirat. (Rendszeresnek az a jogi oktatói tevékenység minősül, ha a pályázó legalább egy féléven keresztül, heti rendszerességgel szemeszterenként legalább 20 óraszámában oktat polgári jogi, nemzetközi magánjogi vagy polgári eljárásjogi tárgyat. A pályázónak ezt a tényt a tanszékvezető által kiadott tantárgyi tematikával kell igazolnia.)

- 24) A MOKK által szervezett és elismert tanfolyamokon végzett oktatói tevékenység igazolása. (A MOKK által szervezett és elismert tanfolyamon végzett oktatói tevékenységet a MOKK elnöke igazolja.)
- 25) A jogi hivatásrendek (bírói, ügyészi, bírósági végrehajtói, ügyvédi, kamarai jogtanácsosi stb.) szervezett képzésének keretében a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló törvény, az ügyészségről szóló törvény, a bírósági végrehajtásról szóló törvény, az ügyvédi tevékenységről szóló törvény szerinti szervezet vagy más államhatalmi, államigazgatási, közigazgatási szerv által rendezett tanfolyamokon végzett oktatói tevékenységet igazoló okirat.
- 26) A pályázó által önállóan vagy társszerzőként írt szakirányú (polgári jogi, nemzetközi magánjogi vagy polgári eljárásjogi) monográfia egy példánya (elektronikus formában megjelent monográfia esetén a monográfia szövege elektronikus adathordozón).  
A Magyar Tudományos Akadémia IX. osztálya, Állam- és Jogtudományi Bizottsága által – a publikáció megjelenésének napján hatályos besorolás szerint – „A”, „B”, „C” vagy „D” kategóriába sorolt folyóiratban, továbbá a Közjegyzők Közlönyében 2013. március 1. után megjelent, valamint a Közjegyzői Akadémia Nonprofit Kft. által kiadott tanulmánykötetben megjelent publikáció eredeti példánya (elektronikus formában megjelent publikáció esetén a publikációt tartalmazó fájl elektronikus adathordozón) vagy hiteles másolata oly módon, hogy megállapítható legyen, az mely kiadványban jelent meg.
- 27) A pályázó területi kamarában végzett munkáját részletező írásbeli kérelmére a pályázónak a területi kamarában végzett munkájáról a működése szerint illetékes területi elnökség által adott részletes írásbeli értékelés.
- 28) A pályázó országos kamarában végzett munkáját részletező írásbeli kérelmére a pályázónak az országos kamarában végzett munkájáról a MOKK elnöke által adott részletes írásbeli értékelés. (Az értékelés iránti kérelmet a MOKK elnökéhez kell előterjeszteni.)
- 29) Az országos kamara mellett működő szakbizottságokban betöltött tagság, illetve az UINL, a CNUE és a MOKK megbízásából más nemzetközi bizottságban betöltött tagságot igazoló okirat. (A szakbizottságokban betöltött tagságot a MOKK elnöke igazolja, az erre irányuló kérelmet a MOKK elnökéhez kell előterjeszteni.)

A pályázat mellékleteit a pályázati kiírásban szereplő sorrend szerint, a megfelelő sorszám feltüntetésével kell benyújtani.

A pályázók szakmai felkészültségét a területi kamara elnöksége személyes meghallgatás során vizsgálja és értékeli.

A pályázó a közjegyzői pályázatok benyújtásáról és elbírálásáról szóló 28/2021. (X. 21.) MOKK szabályzat 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon hivatkozott – a Kjt. 17/A. § (1) bekezdése szerinti adatokon kívüli – adatok, illetve tények igazolására szolgáló okiratot a személyes meghallgatása megkezdésére kitűzött időpontig, valamint ha a személyes meghallgatásra a kitűzött időpontra megjelent, akkor a meghallgatása megkezdéséig még a pályázató területi elnökség rendelkezésére bocsáthatja.

Az érvényben lévő elbírálási szempontokról, valamint a jelen pályázati felhívás 16) pontjában megjelölt adatlapról tájékozódni a MOKK honlapján lehet.

---

## Az Innovációs és Technológiai Minisztérium pályázati felhívása a 2022. évi Nemzeti Kiválóság Díj elnyerésére

### A pályázat célja

A pályázat célja – az innovációért és technológiáért felelős miniszter által adományozható elismerésekről és egyes kapcsolódó miniszteri rendeletek módosításáról szóló 7/2020. (II. 17.) ITM rendelet alapján – a működésük során kiemelkedő teljesítményt és eredményt felmutató szervezetek tevékenységének elismerése.

### Pályázati feltételek

Minden belföldi székhellyel rendelkező szervezet pályázatot adhat be az alábbi kategóriák szerint:

- Kis méretű termelő vagy szolgáltató szervezet (50 fő alatti dolgozói létszám),
- Közepes méretű termelő vagy szolgáltató szervezet (50–250 fő közötti dolgozói létszám),
- Nagy méretű termelő vagy szolgáltató szervezet (250 főt meghaladó dolgozói létszám),
- Közigazgatási, közszolgálati, oktatási, egészségügyi vagy szociális szolgáltatást nyújtó szervezet,
- Nonprofit szervezet (alapítványok, egyesületek, szövetségek).

A pályázatok befogadása a Pályázati Kiírásban rögzített feltételek teljesülése esetén lehetséges, melyek elfogadásáról a pályázók Jelentkezési Lapon nyilatkoznak.

### A pályázat benyújtása

A pályázat elkészítéséhez és benyújtásához szükséges Jelentkezési Lap, valamint a részletes és valamennyi szükséges információt tartalmazó Pályázati Kiírás a Szövetség a Kiválóságért Egyesülettől (a továbbiakban: SzKE) szerezhető be (1116 Budapest, Fehérvári út 132–144.; telefon: +36 30/515-1297, e-mail: szabo@kivalosag.hu), illetve letölthető a [www.kivalosag.com](http://www.kivalosag.com) honlapról.

A pályázat az EFQM Modell 2020 (elérhető a [www.kivalosag.com](http://www.kivalosag.com) honlapon) szerinti önértékelésen alapul, amely elkészítésének segítségével az SzKE – előzetes jelentkezés alapján – konzultációval egybekötött felkészítést biztosít az érdeklődők számára.

**A pályázás jelentkezési határideje:** 2022. április 29. 16:00

**A pályázati anyag véglegesítésének határideje:** 2022. július 29. 16:00

A benyújtott pályázat befogadásához a vonatkozó eljárási díj előzetes befizetése szükséges, melynek összegei a következők:

- Kis méretű termelő vagy szolgáltató szervezet (50 fő alatti dolgozói létszám):  
100 000 Ft + ÁFA
- Közepes méretű termelő vagy szolgáltató szervezet (50–250 fő közötti dolgozói létszám):  
400 000 Ft + ÁFA
- Nagy méretű termelő vagy szolgáltató szervezet (251–500 fő közötti dolgozói létszám):  
600 000 Ft + ÁFA
- Nagy méretű termelő vagy szolgáltató szervezet (501–1000 fő közötti dolgozói létszám):  
800 000 Ft + ÁFA
- Nagy méretű termelő vagy szolgáltató szervezet (1001–2000 fő közötti dolgozói létszám):  
1 000 000 Ft + ÁFA
- Nagy méretű termelő vagy szolgáltató szervezet (2000 fő feletti dolgozói létszám):  
1 200 000 Ft + ÁFA
- Közigazgatási, közszolgálati, oktatási, egészségügyi vagy szociális szolgáltatás területén működő szervezet (mérettől függetlenül):  
300 000 Ft + ÁFA
- Nonprofit szervezet: alapítványok, egyesületek, szövetségek (mérettől függetlenül):  
250 000 Ft + ÁFA

A pályázat eljárási díját az SzKE által kiállított díjbekérő alapján, a Jelentkezési Lap beküldését követő 5 napon belül kell befizetni. A befizetés beérkezését követően a pályázó 5 napon belül számlát és befogadó nyilatkozatot kap.

## Nemzeti Kiválóság Díj pályázat folyamata

### Pályázati tájékoztató

Az SzKE az érdeklődők részére előre meghirdetett időpontokban térítésmentes konzultációs lehetőséget nyújt. A konkrét időpontok az SzKE internetes oldalán lesznek megtalálhatók, ahol jelentkezni is lehet a konzultációra ([www.kivalosag.com](http://www.kivalosag.com))

### Jelentkezés a pályázatra

A pályázat jelentkezési határideje: 2022. április 29. 16:00

Jelentkezni az SzKE honlapjáról letölthető, a szervezet vezetője által aláírt Jelentkezési Lap beküldésével lehet. A pályázati eljárási díj befizetését követően a pályázó már megkezdheti a pályázati anyag elkészítését és annak feltöltését a kijelölt internetes felületre.

### Pályázati anyag

A Nemzeti Kiválóság Díj pályázat:

Az EFQM Modell 2020 alapján elvégzett szervezeti önértékelés, mely a pályázó szervezet tevékenységeinek és eredményeinek teljes körű, tényeken alapuló bemutatása, a szervezet kiválósági fokának megítélése céljából.

Az önértékelési anyagban a pályázónak az EFQM Modell 2020 minden kritériumának minden egyes alkritériumához kapcsolódóan információkat kell szolgáltatnia, melyeket az erre a célra kialakított internetes felületre kell feltölteni.

A Nemzeti Kiválóság Díj pályázatok szervezeti önértékeléseit az EFQM által üzemeltetett, erre a célra kialakított internetes portálra (EFQM AssessBase) kell a pályázóknak feltölteni. A portál az EFQM Modell 2020 minden alkritériumához önálló feltöltési felületet határoz meg, amely lehetővé teszi a szisztematikus, részletes önértékelést. Az egyes felületeken a szövegesen feltöltött anyagokhoz különböző formátumú kiegészítő dokumentumok is elhelyezhetők (pdf, jpeg stb.).

A pályázatok értékelői a fent jelzett internetes felületen kezelik a pályázati anyagokat és végzik el az értékeléseket.

### Pályázat beadása

A pályázat tárgyát képező önértékelés véglegesítésének határideje: 2022. július 29. 16:00

A pályázat érvényesnek tekinthető, amennyiben a pályázó az internetes felületre minden szükséges információt határidőre feltölt. A pályázati kiírásban megjelölt véglegesítési határidőt követően megszűnik a pályázó szervezetnek az internetes felülethez való hozzáférési jogosultsága a végső döntésig.

A fentiekkel kapcsolatos minden szükséges további információt az SzKE bocsátja a pályázók rendelkezésére.

A pályázat véglegesítése a fentiek felül sem nyomdai, sem más további dokumentum elkészítést nem igényel.

A pályázat beadási határidejét követően az SzKE kéri fel az értékelő csoportok tagjait a beérkezett pályázatok bírálatára. A felkérést követően az értékelő csoportok önállóan járnak el.

### Pályázatok értékelése

A pályázatokat képzett, független értékelőkből álló csoport értékeli több lépcsőben:

- Az első lépcsőben az értékelők – a pályázó szervezet képviselőivel történő előzetes, online megbeszélést követően – egyénileg értékelik a feltöltött pályázatokat.
- Az értékelési folyamat lezárásaként az értékelő csoport, a díjra esélyes pályázók esetében, helyszíni szemle keretében vizsgálja felül a pályázatban leírtakat és gyűjtenek további információkat a pályázók működésével kapcsolatosan.

Abban az esetben, ha az esetleges járványhelyzet miatt a szemle személyes részvétellel nem bonyolítható le, az online formában is megvalósítható.

A szemle célja:

- az írásos pályázati anyag értékelése során felmerült kérdések tisztázása;
- a pályázatban bemutatott adatokat, információkat alátámasztó dokumentumok ellenőrzése;
- a pályázó által alkalmazott módszerek és azok kiterjedtségének vizsgálata;
- a szervezeten belüli kultúra megismerése;
- meggyőző információk beszerzése a pályázó szervezet modellértékűségéről.



A helyszíni szemle a pályázó szervezet tevékenységének komplexitása és mérete függvényében több napot is igénybe vehet. A helyszíni szemle időpontját és programját az értékelő csoport vezetője a pályázóval történő előzetes egyeztetést követően alakítja ki.

Amennyiben lehetőség van a személyes helyszíni szemle lebonyolítására, abban az esetben a kapcsolódó szállás és ellátási költségeket a pályázó fedezi. A pályázó földrajzi elhelyezkedésétől függően a szemle előtti napra igényelhetnek szállást az értékelők.

A helyszíni szemlén tapasztalt további, a pályázatban nem szereplő információkat az értékelőknek figyelembe kell venniük a végső értékelés kialakításánál.

A szemlét követő konszenzus során az értékelő csoport tagjai megvitatják és egyeztetik a tapasztalt erősségeket és a fejlesztendő területeket, továbbá kialakítják a végső pontszámokat.

Az értékelő csoportok jelentései alapján az SzKE elkészíti az összefoglaló előterjesztését a Nemzeti Kiválóság Díj Bizottság számára.

A pályázatok értékelése és a döntési folyamat során nyert üzleti információkat a közreműködők bizalmasan kezelik.

### **Végső döntés**

A Nemzeti Kiválóság Díj Bizottság az SzKE szakmai előterjesztése alapján tesz javaslatot az elismerések odaítélésére és a kiadható díjak számára. A Nemzeti Kiválóság Díj Bizottság minden pályázati kategóriában egy – indokolt esetben két – díj kiadására tehet javaslatot.

A Nemzeti Kiválóság Díj Bizottság javaslata alapján az innovációért és technológiáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) dönt a díjazottakról.

### **Díjátadási ünnepség**

A díjazottak képviselői elismerő oklevelet és névre szóló képzőművészeti kispasztikát vehetnek át, amelyeket a miniszter ünnepélyes keretek között ad át a Parlamentben.

A Nemzeti Kiválóság Díj pályázat keretében minden pályázó, az elért eredményétől függően, az EFQM európai elismerő oklevelét is átveheti, mely külön díjköteles (200 000 Ft + ÁFA), mely összeget az eljárási díj nem tartalmazza. A pályázó a Jelentkezési Lapon nyilatkozhat arról, hogy kéri-e az EFQM oklevelét vagy sem.

A díjazottak jogosultak a Nemzeti Kiválóság Díj elnyerését az év megadásával üzleti dokumentumaikon, reklámanyagaikon feltüntetni. Névsoruk közzétételre kerül a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben.

A díjátadó ünnepség időpontja várhatóan: 2022. november.

### **Visszajelzés**

Az értékelők minden pályázó részére szakmai visszajelzést készítenek. A visszajelzésben az értékelő csoport az EFQM Modell 2020 struktúrájához illeszkedően azonosítja az írott pályázat és a helyszíni szemle alapján feltárt erősségeket, fejlesztendő területeket, a pályázat számszerűsített értékelését és a többi pályázóhoz viszonyított összesített eredményt. A visszajelzés fő célja a Nemzeti Kiválóság Díj esetében is a folyamatos előrelépés támogatása, a jó irányok megerősítése, segítség a fejlesztési prioritások helyes kiválasztásához. Ezért a visszajelzések haszna elsősorban abban áll, hogy a meghatározott fejlesztendő területekre a szervezetek – a prioritások figyelembevételével – rövid, közép-, illetve hosszú távú fejlesztési terveket készíthetnek és programokat valósítanak meg.

## **Közlemény az országos tisztifőorvos által kiadott, a 2020. évben azonosított új koronavírussal kapcsolatos járványügyi és infektókontroll szabályokról szóló eljárásrendről**

**Iktatószám:** 17071-1/2022/JIF

**Tárgy:** Közhírré tétel

**Közzététel napja:** 2022. április 7.

**Levétel:** Visszavonásig

### **KÖZHÍRRÉ TÉTEL**

Az egyes járványügyi intézkedésekről szóló 453/2020. (X. 9.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése alapján az alábbi közleményt közhírré teszem:

**Eljáró hatóság:** Nemzeti Népegészségügyi Központ

**Eljáró szervezeti egység:** országos tisztifőorvos

**Az ügy tárgya:** eljárásrend a 2020. évben azonosított új koronavírussal kapcsolatban (követendő járványügyi és infektókontroll szabályok)

**Ügyfelek:** a fővárosi és megyei kormányhivatal, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal népegészségügyi feladatot ellátó szervezeti egységei, valamennyi Magyarországon egészségügyi szolgáltatást nyújtó egészségügyi szolgáltató, bentlakásos szociális otthonok vezetői és munkatársai, óvodaintézmény vezetője

Tájékoztatom az érintetteket, hogy az országos tisztifőorvos a 2020. évben azonosított új koronavírussal kapcsolatos járványügyi és infektókontroll szabályokról szóló 2183-1/2022/JIF iktatószámú eljárásrend helyébe lépő eljárásrendet – az egészségügyért felelős miniszter jóváhagyásával – az alábbiak szerint állapította meg:

### **NEMZETI NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT** **Eljárásrend** **SARS-CoV-2 okozta fertőzések esetén követendő járványügyi szabályok** **2022. április 7.**

Az eljárásrend a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet a bejelentendő fertőző betegségekkel kapcsolatos szabályokat tartalmazó 1. számú mellékletének struktúráját követi.

#### **1. Kórokozó**

SARS-CoV-2 vírus

#### **2. Teendők a beteggel**

##### **2.1. A fertőző betegség bejelentése a járványügyi nyilvántartási rendszerbe**

A következő esetekben kell a bejelentést megtenni:

- az esetdefiníció szerinti gyanús vagy megerősített eset,
- közösségi járvány (pl. szociális otthonban, köznevelési vagy szakképző intézményben, fekvőbeteg-ellátásnál).

A bejelentést a betegellátó (házi orvos vagy járó-/fekvőbeteg-ellátó) 24 órán belül teszi meg a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) által működtetett Országos Szakmai Információs Rendszer (a továbbiakban: OSZIR) Járványügyi Szakrendszer Fertőzőbeteg-jelentő alrendszerébe.

Nyilvántartás módja, folyamata:

1. OSZIR fertőző beteg jelentő lap kitöltése a betegellátó által (BNO: igazolt: U0710, gyanús: U0720)
2. Változások (pl. kórházba kerül vagy távozik; gyógyul vagy meghal) rögzítése a kijelentő lapon a betegellátó által
3. Betegségeset létrehozása a hatóság által
4. A megbetegedés kimenetelének (gyógyult, meghalt) jelentése a szolgáltató és ennek rögzítése a hatóság által

A fekvőbeteg-ellátó intézményeknek az egyedi fertőzőbeteg jelentés mellett az NNSR-be kell a nosocomiális COVID-19 járványokat jelenteni és a bejelentett nosocomiális COVID-19 járványokra vonatkozóan kell vezetni és aktualizálni a melléklet szerinti Excel-táblázatot és naponta 14 óráig feltölteni az adott nosocomiális járvány OSZIR bejelentéséhez.

### 2.1.1. A járványügyi surveillance során alkalmazandó esetdefiníció<sup>1</sup>

A surveillance esetdefiníció célja, hogy a járványügyi szakterület számára egységes kritériumrendszert biztosítson és nem célja, hogy az egészségügyi szolgáltatók ez alapján állítsanak fel klinikai (irány)diagnózist. Ennek megfelelően az orvos (házi orvos, kezelő orvos) és/vagy a népegészségügyi hatóság dönthet úgy, hogy a járványügyi surveillance esetdefiníció klinikai kritériumában nem szereplő tüneteket mutató beteget COVID-19 fertőzésre gyanúsnak tekinti.

#### Klinikai kritériumok

Minden olyan személy, akinél jelentkezik az alábbi tünetek<sup>2</sup> közül legalább egy:

- köhögés,
- láz,
- nehézlégzés,
- hirtelen kezdetű szaglászvesztés, ízézés hiánya vagy ízézés zavara.

#### Epidemiológiai kritériumok

Az alábbi kettő epidemiológiai kapcsolat közül legalább egy fennáll:

1. A tünetek kezdetét megelőző 7 napban szoros kapcsolatban volt COVID-19 fertőzött személlyel.
2. Olyan területen járt vagy él, ahol fennáll a közösségi terjedés.

#### Laboratóriumi kritérium

1. SARS-CoV-2 nukleinsav vagy antigén kimutatása klinikai mintában PCR-ral
2. SARS-CoV-2 antigén kimutatása az Európai Unió Tanácsa ajánlása alapján kiadott, a Covid19 antigén gyorsteszttek közös és frissített jegyzékében szereplő antigén gyorsteszttekkel

#### Az esetek osztályozása

- **Gyanús eset**
  - o Minden olyan személy, akire teljesülnek a klinikai kritériumok  
ÉS fennáll az epidemiológiai kapcsolatVAGY
  - o Minden olyan személy, akit a kezelő orvos szakmai tudása és tapasztalata alapján gyanús esetnek minősít
- **Megerősített eset**

Minden olyan személy, akire teljesül legalább az egyik laboratóriumi kritérium

<sup>1</sup> Az Európai Betegségmegelőzési és Járványügyi Központ által 2020. december 3-án kiadott európai járványügyi surveillance esetdefiníció alapján.

<sup>2</sup> További kevésbé specifikus tünetek közé tartozhat a fejfájás, torokfájás, hidegrázás, izomfájdalom, fáradékonyság, orrfolyás, étvágytalanság, hányás és/vagy hasmenés, megváltozott mentális állapot.

## 2.2. Elkülönítés

### A gyanús és a megerősített eset elkülönítése kötelező.

- a) A gyanús, enyhe tünetekkel bíró beteg otthoni elkülönítésére az egészségügyi szolgáltató (alapellátás, járóbeteg-szakellátás) utasítása alapján kerül sor.
- b) A SARS-CoV-2 kimutatására irányuló antigén gyorseszteszt (a továbbiakban: Ag gyorseszteszt) vagy PCR laboratóriumi vizsgálat pozitív eredménye esetén elkülönítésére az egészségügyi szolgáltató (alapellátás, járóbeteg-szakellátás) utasítása alapján kerül sor.
  - ba) A COVID-19 fertőzött, enyhe tünetek esetén otthonában/tartózkodási helyén kerül elkülönítésre. A tünetek esetleges későbbi progressziójának, a beteg állapota romlásának időben történő észlelése érdekében az otthoni elkülönítés során a fertőzött személy háziorvos általi folyamatos figyelemmel kísérése szükséges.
  - bb) Amennyiben a beteg állapota miatt kórházi ellátást igényel, illetve az otthoni elkülönítése nem megoldható, akkor az aktuális beutalási rend szerint történik a betegintézményi elhelyezése és elkülönítése.

### 2.2.1. Az elkülönítés megszüntetésének feltételei

#### A) Kórházban ápolat, megerősített COVID-19 beteg hazabocsátásának, illetve más – nem COVID-19 betegek ellátását biztosító – osztályra, szociális otthonba történő áthelyezésének feltétele

Amennyiben a beteg klinikai állapota alapján további fekvőbeteg-ellátást nem igényel, kibocsátható / hazabocsátható / másik osztályra áthelyezhető, azzal a feltétellel, hogy a tünetek kezdetétől számított a 7. napig elkülönítése szükséges. A hazabocsátást az OSZIR-ban rögzíteni kell a kimenetel mezőben ápolás helye megváltozott jelzéssel.

Egy Ag gyorseszteszt vizsgálat negatív eredménye esetében a beteg gyógyulnak minősíthető (a mintavétel nem lehet korábban, mint a klinikai tünetek megjelenését követő 5. nap), és további elkülönítés nélkül kibocsátható, illetve a COVID-19 fertőzöttek ellátására kijelölt osztályról/részlegről más osztályra elkülönítés nélkül áthelyezhető.

Szociális otthonba kórházi ellátást már nem igénylő, gondozott a tünetek megjelenését követő 7. napon túl – Ag gyorseszteszt vizsgálat nélkül – egészségügyi intézményből áthelyezhető, visszahelyezhető a bentlakásos szociális intézménybe. 7 napon belüli intézménybe történő visszahelyezés esetén az elkülönítés a tünetek kezdetétől számított 7. napig szükséges.

#### B) Otthonában elkülönített beteg/fertőzött izolációjának megszüntetési kritériuma

A beteg, amennyiben tünetei megszűntek, és a tünetek kezdete után 7 nap eltelt, gyógyulnak nyilvánítandó, közösségbe engedhető. Amennyiben a COVID-19 fertőzött az elkülönítés 4. napján már láztalan, légúti tünetei megszűntek, akkor a tünetek kezdetétől számított 5. napon Ag gyorsesztesztet végezteszhet, és annak negatív eredménye esetén az elkülönítés feloldható.

Tünetmentes fertőzöttek elkülönítését a fertőzés igazolása, a pozitív PCR vagy Ag gyorseszteszt mintavételének napjától számított 7. napon lehet feloldani. A tünetmentes fertőzött a fertőzést igazoló vizsgálat időpontjától számított 5. napon Ag gyorsesztesztet végezteszhet, és annak negatív eredménye esetén az elkülönítés feloldható.

#### C) COVID-19 fertőzött, közvetlen betegellátásban résztvevő, egészségügyi dolgozók, szociális intézményben közvetlen ápolási tevékenységet végző dolgozók munkavégzésére vonatkozó korlátozás feloldása

Az egészségügyi/szociális dolgozó esetén is az A és B pontban foglaltak szerint történik az izoláció feloldása, és az elkülönítés megszűnésekor további Ag gyorseszteszt vagy PCR vizsgálat nélkül a munkavégzéshez visszatérhet.

## 2.3. Diagnosztikus mikrobiológiai vizsgálatok

### SARS-CoV-2 Antigén (Ag) gyorseszteszt:

- pozitív → nincs szükség további vizsgálatra, igazolt a fertőzés
- kétes/nem értékelhető → PCR
- negatív → PCR vizsgálat kezdeményezhető az ellátó orvos döntése alapján

**SARS-CoV-2 PCR vizsgálat:**

- pozitív → nincs szükség további vizsgálatra, igazolt a fertőzés
- negatív → ha a gyanú fennáll, előző mintavétel után legalább 48 óra múlva ismételt mintavétel

A PCR vizsgálatot végző laboratóriumok (mind az NNK által kijelölt, mind a többi, akár térítéses vizsgálatot végző laboratóriumok) kötelesek az általuk végzett vizsgálat eredményét – függetlenül annak pozitív, negatív vagy kétes minősítésétől – interfészen keresztül – feltölteni az OSZIR mikrobiológiai alrendszerébe.

**SARS-CoV-2 antigén teszt alkalmazása esetén**

Amennyiben a teszt eredménye negatív, PCR vizsgálat kezdeményezhető az ellátó orvos döntése alapján. PCR vizsgálat kezdeményezése esetén a mintát a másik ornyílásból és a garatból kell venni, és be kell küldeni a kitöltött beküldő lap kíséretében a területileg illetékes laboratóriumba.

Az Ag gyorstesztet végző egészségügyi szolgáltatók kötelesek az általuk végzett, Ag gyorsteszt pozitív eredményét az OSZIR fertőző beteg bejelentő rendszerébe rögzíteni.

**2.3.1. Laboratóriumi vizsgálat szükségessége COVID–19 fertőzésre gyanús betegnél**

COVID–19 fertőzésre gyanús betegnél Ag gyorsteszt elvégzése vagy PCR vizsgálat kezdeményezése kötelező.

**3. Teendők a beteg környezetében****3.1. A COVID–19 fertőzöttel kontaktusba került személyek**

A hatóság által ismert, igazolt COVID–19 fertőzöttel szoros kapcsolatba került személyeket az utolsó találkozástól (az igazolt fertőzött elkülönítésétől) számított 7 napra járványügyi megfigyelés alá kell helyezni. A járványügyi megfigyelés kezdetétől számított 5. napon az érintett Ag gyorstesztet végeztesse, és annak negatív eredménye esetén a járványügyi megfigyelés feloldható.

**3.1.1. Köznevelési, szakképzési intézmény esetén követendő eljárás**

A COVID–19 fertőzés bejelentését a 2.1. pontnak megfelelően a háziorvos/kezelőorvos/ellátó orvos teszi meg az OSZIR Fertőzőbeteg jelentő alrendszerébe. Amennyiben óvodában történik a fertőzés azonosítása, az intézmény értesíti az Emberi Erőforrások Minisztériumát is a vedekezesakoznevelesben@emmi.gov.hu e-mail címen.

Óvoda esetében az Emberi Erőforrások Minisztériuma kezdeményezésére rendkívüli szünetet indokolt esetben az Oktatási Hivatal rendelhet el, határozott időre.

Igazolt COVID–19 fertőzés esetén a fertőzöttel szoros kapcsolatba került, a koronavírus elleni védettség igazolásáról szóló 60/2021. (II. 12.) Korm. rendelet szerinti védettségi igazolvánnyal rendelkező személy mentesül a járványügyi megfigyelés alól. A védettségi igazolvánnyal nem rendelkező óvodások és tanulók számára a járványügyi megfigyelés időtartama az utolsó találkozástól (az igazolt fertőzött elkülönítésétől) számított 5 nap.

**3.2. Járványügyi megfigyelés**

A szoros kontaktok otthonukban kerülnek járványügyi megfigyelésre, amennyiben erre lehetőség van. Az intézkedést a kontaktszemély egyedi körülményeire adaptáltan kell meghozni olyan módon, amellyel biztosítható a fertőzés további terjedésének megelőzése.

Az otthonában elkülönített beteg családi szoros kontaktjai elkülöníthetők ugyanabban az ingatlanban. Amennyiben az otthonában elkülönített beteg családi kontaktjaitól oly módon különíthető el, hogy az a továbbiakban nem minősül fokozott expozíciónak, (külön helyiségek, használata,) akkor a járványügyi megfigyelés időtartama az elkülönítéstől számított 7 nap, illetve a karantén 5. napján végzett Ag gyorsteszt negatív eredménye esetén az elkülönítéstől számított 5 nap.

Ha a járványügyi megfigyelés/zárlat alatt a COVID-19 megbetegedésre jellemző klinikai tünetek jelentkeznek, akkor laboratóriumi vizsgálattal kell igazolni a COVID-19 fertőzést, és a kontaktszemélyt megerősített esetnek kell minősíteni, és az ott leírtak szerint kell eljárni. A járványügyi megfigyelés/zárlat leteltekor nem kell az intézkedés alá vont személynél laboratóriumi vizsgálatot végezni.

Az alkalmoszerű kapcsolatba került személyek esetén nincs szükség a hatóság által elrendelt járványügyi megfigyelésre, azonban a kontaktkok figyelmét fel kell arra hívni, hogy az utolsó expozíciót követő 7 napig a COVID-19 fertőzésre jellemző tünetek kialakulását önmaguk ellenőrizzék.

Mentesül a járványügyi megfigyelés alól, aki a koronavírus elleni védettség igazolásáról szóló 60/2021. (II. 12.) Korm. rendelet szerinti védettségi igazolvánnyal rendelkezik.

Az érvényes védettségi igazolvánnyal rendelkező kontaktszemély figyelmét fel kell hívni arra, hogy az infekciókontroll intézkedéseket, illetve a járványügyi és higiénés szabályokat a továbbiakban is be kell tartania.

**3.3. Posztexpozíciós profilaxis: –**

**3.4. Fertőzőforrás-kutatás: kötelező**

**3.5. Terjesztő közeg felderítése: –**

4. Az eljárásrendben foglaltakat a folyamatban lévő járványügyi intézkedésekre is alkalmazni kell.

5. Egyidejűleg visszavonom a 2020. évben azonosított új koronavírussal kapcsolatos járványügyi és infekciókontroll szabályokról szóló, 2183-1/2022/JIF iktatószámom 2022. január 14-én közzétett eljárásrendet.

Budapest, 2022. április 5.

*Dr. Müller Cecília s. k.,*  
országos tisztifőorvos

Az eljárásrendet jóváhagyom.

Az egyes járványügyi intézkedésekről szóló 453/2020. (X. 9.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 92. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva kezdeményezem az eljárásrendnek a Magyar Közlöny mellékletét képező Hivatalos Értesítőben való közzétételét.

Budapest, 2022. április 5.

*Dr. Kásler Miklós s. k.,*  
emberi erőforrások minisztere

Melléklet

Az OSZIR-ban bejelentett hozakomalis javalny szama	Intezmenny megnevezese	TAJ szam	Nev	Szuletesi datum	Nome	Apoti (gen/nem)	Korhaz otlagos (gen/nem)	Kornazi Apolas helye (osztaly, osztaly)	A pozitiv eredmenyt kiado laboratorum megnevezese	Tundmentes (gen/nem)	Tunetes (gen/nem)	Gyogylat (gen/nem)	Elhunyt (gen/nem)	Mas intezmennybe athelyeztek (gen/nem)	A beteget szevdo intezmenny neme	Legalabb egy doki COVID-19 ellen otaban kizsazott (gen/nem)	Elo otab datum	Elo otab otabanyag	Masodik otab datum	Masodik otab otabanyag	Harmadik otab datum	Harmadik otab otabanyag

---



A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.