



Budapest,  
2000. január 7.,  
péntek

2. szám  
I. kötet

Ára: 440,- Ft

### TARTALOMJEGYZÉK

	Oldal
1/2000. (I. 7.) HM r.	5
1/2000. (I. 7.) PM—BM e. r.	10
1/2000. (I. 7.) SZCSM r.	11
1/2000. (I. 7.) KE h.	56
2/2000. (I. 7.) KE h.	56
3/2000. (I. 7.) KE h.	57
4/2000. (I. 7.) KE h.	57
5/2000. (I. 7.) KE h.	57
6/2000. (I. 7.) KE h.	57
7/2000. (I. 7.) KE h.	58
8/2000. (I. 7.) KE h.	58
9/2000. (I. 7.) KE h.	58
10/2000. (I. 7.) KE h.	58
11/2000. (I. 7.) KE h.	59
1001/2000. (I. 7.) Korm. h.	59
A hivatásos és szerződéses katonák központi át- és továbbképzésének megszervezéséről . . . . .	5
A helyi önkormányzatokat 1998. évben megillető normatív állami hozzájárulásokról, egyes közoktatási feladatok kiegészítő állami támogatásáról, személyi jövedelemadóról és hivatásos tűzoltósági támogatásról szóló 4/1998. (I. 28.) PM—BM együttes rendelet végrehajtásáról* . . . . .	10
A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről . . . . .	11
Jávorszky Béla rendkívüli és meghatalmazott nagykövet megbízásáról . . . . .	56
Dr. Keskeny Ernő rendkívüli és meghatalmazott nagykövet megbízásáról . . . . .	56
Dr. Keskeny Ernő rendkívüli és meghatalmazott nagykövet megbízásáról . . . . .	57
Dr. Keskeny Ernő rendkívüli és meghatalmazott nagykövet megbízásáról . . . . .	57
Dr. Keskeny Ernő rendkívüli és meghatalmazott nagykövet megbízásáról . . . . .	57
Simics Sándor rendkívüli és meghatalmazott nagykövet megbízásáról . . . . .	57
Simics Sándor rendkívüli és meghatalmazott nagykövet megbízásáról . . . . .	58
Bohár Ernő rendkívüli és meghatalmazott nagykövet megbízásáról . . . . .	58
Bohár Ernő rendkívüli és meghatalmazott nagykövet megbízásáról . . . . .	58
Tar Pál rendkívüli és meghatalmazott nagykövet megbízásáról . . . . .	58
Pordány László rendkívüli és meghatalmazott nagykövet megbízásáról . . . . .	59
A Budapest Sportcsarnok újjáépítésére érkezett társadalmi felajánlásokról . . . . .	59
A gazdasági miniszter közleménye az „Ipari Park” cím odaítéléséről . . . . .	59
A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Baranya Megyei Földművelésügyi Hivatalának hirdetménye . . . . .	60
A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Győr-Moson-Sopron Megyei Földművelésügyi Hivatalának hirdetménye . . . . .	61
A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Tolna Megyei Földművelésügyi Hivatalának közleménye . . . . .	62
Tájékoztató az Országos Munkaügyi Tanács 1999. december 8-i és december 17-i üléséről . . . . .	63
Az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal közleménye a 2000. január 1-je és március 31-e között alkalmazható üzemanyagárakról . . . . .	64
Az Országos Rendőr-főkapitányság Közbiztonsági Főigazgatóságának közleménye . . . . .	64
Helyesbítés . . . . .	64

## II. rész JOGSZABÁLYOK

### A Kormány tagjainak rendeletei

#### A honvédelmi miniszter 1/2000. (I. 7.) HM rendelete

##### a hivatásos és szerződéses katonák központi át- és továbbképzésének megszervezéséről

A fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény (a továbbiak-

ban: Hszt.) 342. §-a (2) bekezdésének *b)* és *f)* pontjában kapott felhatalmazás alapján — a Hszt. 71. § (2) bekezdésének *a)* pontjára és 73. §-ára, valamint a honvédelemről szóló 1993. évi CX. törvény 56. § (1) bekezdésének *b)* és *c)* pontjára is figyelemmel — a következőket rendelem el:

#### Általános rendelkezések

##### 1. §

A rendelet hatálya a Honvédelmi Minisztériumban (a továbbiakban: HM), a HM hivatalaiban és háttérintézményeiben, a miniszter irányítása, felügyelete alá tartozó szervezetben és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteiben szolgálatot teljesítő hivatásos és szerződéses katonákra (a továbbiakban együtt: katona) terjed ki.

\* A rendelet mellékleteit a Magyar Közlöny 2000. évi 2. számának II/1—2. kötet tartalmazza, melyet az érintettek (helyi önkormányzatok, minisztériumok stb.) kérés nélkül, az előfizetők — kérésre — megkapnak (telefon: 266-9295/237 és 238 mellék; fax: 338-4746; postacím: 1394 Budapest 62, Pf. 357).

## 2. §

(1) Az át- és továbbképzés (a továbbiakban együtt: továbbképzés) azoknak a katonai, szakmai, vezetői, pedagógiai, idegen nyelvi ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyek a konkrét beosztás huzamosabb ellátásához, a tervezett magasabb beosztás ellátására felkészüléshez, a magasabb rendfokozatba történő előléptetéshez, a katonai szervezeti elem irányítási, vezetési feladatainak szakszerű és eredményes végzéséhez szükségesek.

(2) A továbbképzés felkészíthet azonos képzettségi szinten más fegyvernemi vagy szakági munkaterület ellátására is.

## 3. §

A katona minden rendfokozatban eltöltött idő alatt legalább egy továbbképzésen vagy iskolai rendszerű képzésben köteles részt venni. Amennyiben az adott rendfokozatban eltölthető idő öt évnél hosszabb, két továbbképzés vagy iskolai rendszerű képzés között öt évnél több idő nem telhet el.

*A továbbképzés tervezése, szervezése*

## 4. §

(1) A továbbképzéseket alapvetően katonai oktatási intézményekben kell megszervezni, de a szakmailag illetékes előljáró döntése szerint minden olyan szervezetnél végre lehet hajtani, ahol annak személyi és tárgyi feltételei biztosíthatók. A beosztás ellátására a felkészítés kivételesen polgári oktatási intézményben is történhet.

(2) Az oktatási intézményekben szervezett továbbképzés konkrét helyszínét és a beiskolázható létszámot az öt évre kiadott és évente a továbbképzési terv alapján pontosított beiskolázási terv tartalmazza, amelyet a miniszter hagy jóvá.

(3) A katonai nemzetbiztonsági szolgálatok az állományukba tartozó katonák továbbképzését önállóan szervezik. A tanfolyamok követelményeit, időtartamát, tematikai programját és a vizsgáztatás rendjét a főigazgató hagyja jóvá.

(4) A továbbképzés követelményeit — az illetékes szakmai szervek előterjesztése alapján — a Honvédelmi Minisztériumban, a HM hivatalaiban és háttérintézményeiben, a miniszter irányítása és felügyelete alá tartozó szervezetnél szolgálatot teljesítő katonák esetében a felügyeleti jogkört gyakorló állami vezető, az MH katonai szervezeteiben szolgálatot teljesítők esetében a Magyar Honvédség parancsnoka, vezérkari főnök hagyja jóvá. A tematikai

programokat a továbbképzési követelmények alapján — az érintett oktatási intézményekkel együttműködve — a HM, illetve MH illetékes szakmai szervezeteinek vezetői hagyják jóvá.

## 5. §

(1) A katonára vonatkozóan a közvetlen előljáró — az előmeneteli terv figyelembevételével — első ízben 2000-ben öt év időtartamra továbbképzési tervet készít, amelyet ezt követően évente pontosít, és szükség szerint kiegészít. A továbbképzési tervet — az érintettel történő egyeztetés és az előmeneteli bizottság véleményezése után — az állományilletékes parancsnok hagyja jóvá.

(2) A továbbképzési terv készítésének alapja a Hszt. VIII. fejezete szerinti előmeneteli rend, valamint a katona és az előljáró elgondolása a katona előmenetelére.

(3) A továbbképzés költségeit a beiskolázási terv alapján szerepeltetni kell a költségvetési tervekben.

(4) Az állománytáblákban, a munkaköri jegyzékekben az egyes beosztásokra az általános alapkövetelményeken felül — jogszabály alapján — speciális felkészültség, illetve követelmény is előírható. A beosztásokhoz rendelt idegen nyelvi követelményeket az előírásra jogosult az akkreditált nyelvvizsgák követelményei szerint határozhatja meg.

(5) A beosztásra jogszabály alapján vonatkozó képzési rendszerben történt felkészítés szakirányú továbbképzésnek minősül.

(6) A külföldön végrehajtott továbbképzést az előmenetel szempontjából — a külön jogszabályok szerint — kell elismerni. A továbbképzések azonosítását a HM illetékes szerve végzi.

(7) Az egészségügyi munkakörökben foglalkoztatott katonák jogszabály szerinti képzési rendszerben történő felkészítését továbbképzésnek kell tekinteni.

*A továbbképzés fajtái és formái*

## 6. §

(1) A továbbképzés fajtái:

- a) pályakezdők felkészítése,
- b) magasabb beosztás ellátására vagy rendfokozati előléptetésre történő felkészítés,
- c) mestervizsgára felkészítés,
- d) fegyvernemi vagy szakági átképzés,
- e) szakmai továbbképzés és ismeretkiegészítés,
- f) idegen nyelvi felkészítés és továbbképzés.

(2) A továbbképzés formái:

- a) nappali vagy intenzív,
- b) esti vagy levelező,
- c) beszámoltató (távoktató), illetve más sajátos formájú.

(3) A továbbképzési fajták egyes elemeinek megfeleltetését a felkészítés követelményrendszere lehetővé teheti.

#### *Pályakezdők felkészítése*

##### 7. §

(1) Szakmai gyakorlati felkészítésben kell részesíteni a katonai oktatási intézményben végzett pályakezdő katonát az első beosztásba helyezést követő időszakban. A felkészítést a beosztás átvétele (az önálló szolgálatteljesítés megkezdése) előtt kell végrehajtani legalább egy hónap időtartamban.

(2) Az MH katonai szervezeteire vonatkozó felkészítés rendjét és követelményeit rendfokozati állománycsoportként a HVK, MH szintű szakmai főnökök, a haderőnemi vezérkari főnök, illetve az MH logisztikai főigazgató, valamint az MH budapesti helyőrség parancsnok által kiadott irányelvek alapján az állományilletékes parancsnok (vezető) határozza meg.

(3) A pályakezdő honvédervosok felkészítését a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem szervezi a HVK egészségügyi csoportfőnök által meghatározott követelmények alapján.

(4) A tanintézeti vizsgaeredmények és a szakmai gyakorlati felkészítés minősítése alapján az erre kötelezett beosztású hivatásos katonát a vonatkozó rendelkezések szerint osztályba kell sorolni.

(5) A nem katonai oktatási intézményben végzettek felkészítése a próbaidő alatt külön jogszabály szerint történik.

#### *Magasabb beosztás ellátására felkészítés*

##### 8. §

(1) Nappali formájú továbbképzésen kell felkészíteni azokat a katonákat, akiket érvényes képzettségüknel magasabb képzettséget igénylő beosztásba helyezésre terveznek.

(2) A magasabb beosztás ellátására történő felkészítés lehet:

- a) tiszthelyettesek és zászlósok felkészítése olyan beosztások ellátására, amelyekre az Országos Képzési Jegyzék szerinti katonai szakképzés nem terjed ki;
- b) tisztek felkészítése olyan parancsnoki vagy szakmai beosztások ellátására, amelyekre az alapképzésük nem terjed ki;

c) főtisztek és tábornokok felkészítése felsőszintű vezetői, magasabb parancsnoki vagy azzal azonos szintű szakmai beosztások ellátására.

#### *Magasabb rendfokozatba előléptetésre felkészítés*

##### 9. §

(1) Levelező vagy beszámoltató formájú továbbképzésen kell felkészíteni magasabb rendfokozatba előléptetésre azokat a katonákat, akiknek a soron következő rendfokozatára megállapított várakozási ideje egy év múlva lelelik; amennyiben az előléptetéshez külön iskolai rendszerű képzés nincs előírva, illetve a rendfokozati előlépés nem magasabb beosztásba helyezés miatt történt.

(2) A katona a soron következő rendfokozatára előírt iskolai végzettségen (szakképzettségen) túl rendelkezzen az előmeneteli rendben meghatározott szintű idegennyelvi ismerettel.

(3) A katona a magasabb rendfokozati állománycsoportba átlépés előtt iskolai rendszerű felkészítésben vesz részt:

- a) zászlósi állománycsoportba lépésig akkreditált iskolai rendszerű vagy minősített felsőfokú katonai szakképzettség,
- b) főtiszti állománycsoportba lépésig egyetemi végzettség,
- c) tábornoki állománycsoportba lépésig felsőszintű vezetői végzettség vagy tudományos fokozat megszerzése érdekében.

#### *Mestervizsgára felkészítés*

##### 10. §

(1) Mestervizsgára kell felkészíteni azokat az államilag elismert szakképesítéssel rendelkező katonákat, akik megfelelnek a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek, és felvételt nyertek a pályázati felhívás alapján szervezett tanfolyamra.

(2) A sikeres mestervizsgát tett katona jogosult a „Mester” cím használatára (szakmegjelöléssel) és a jogszabályban az osztályos fokozat szerint meghatározott juttatásra. A „Mester” cím igazolja, hogy a katona szakterületének kiemelkedő szakértője.

#### *Fegyvernemi vagy szakági átképzés*

##### 11. §

(1) Átképző tanfolyamokon kell felkészíteni a katonákat, akiknek

- a) a meglévő felkészültsége nem elégséges a rendszerbe kerülő haditechnikai eszközök üzemeltetésére és üzemben tartására,

b) az előmenetele szakirányban nem biztosított, ezért alapképzettségüktől és jelenlegi beosztásuktól eltérő beosztásba kéri magukat, vagy szolgálati érdekből kerülnek más fegyvernemhez, illetve szakirányba,

c) a beosztásra való alkalmatlansága önhibájukon kívül következett be.

(2) Az átképző tanfolyam lehet:

a) haditechnikai céltanfolyam,

b) fegyvernemi vagy szakági átképző tanfolyam katonai oktatási intézményben,

c) egyéb céltanfolyam.

### *Szakmai továbbképzés és ismeretkiegészítés*

#### 12. §

(1) Rövid időtartamú — három-négy hetes — nappali tanfolyamon kell tovább képezni a katonákat, akiknek

a) az oktatási intézményekben megszerzett ismereteiken túl a tervezett beosztásuk ellátásához még speciális ismeretek is szükségesek,

b) az alapképzése 4—5 éve fejeződött be és iskolai rendszerű vagy más tanfolyamrendszerű képzésre 1—2 éven belül nincsenek tervezve,

c) a beosztásuk ellátásához békétámogatói ismeretek is kellenek.

(2) A szakmai továbbképző és ismeretkiegészítő tanfolyamokat a szakmailag illetékes fegyvernemi vagy szakági főnök szervezi.

(3) Az egészségügyi ellátásban dolgozók szakmai gyakorlatának végrehajtását a HVK egészségügyi csoportfőnök szabályozza.

### *Idegen nyelvi felkészítés és továbbképzés*

#### 13. §

(1) Idegen nyelvi tanfolyamokon kell felkészíteni azokat a katonákat, akiknek a meglévő vagy tervezett beosztásuk ellátásához, illetve tudományos fokozat megszerzéséhez valamilyen idegen nyelv meghatározott szintű ismerete szükséges és ehhez az iskolai rendszerű képzéssel együtt megszerzett nyelvismerete nem elégséges, vagy idegen nyelvismerettel nem rendelkezik.

(2) A közép- és felsőfokú nyelvismerettel rendelkező katonák idegen nyelvi továbbképzését, illetve szinten tartó képzését — az ismeretszint felmérését követően — kétévenként 3—4 hetes időtartamban kell megszervezni, elsősorban a katonai oktatási intézményekben. A katonai nemzetbiztonsági szolgálatok a képzést saját bázisaikon szervezik.

(3) A HM és az MH szervei saját költségvetésük terhére önállóan is szervezhetnek nyelvtanfolyamokat.

(4) Az idegen nyelvi tanfolyamok lehetnek:

a) intenzív tanfolyamok,

b) munka melletti tanfolyamok,

c) külföldi nyelvtanfolyamok.

(5) A beiskolázás az intenzív nyelvtanfolyamokra a továbbképzési terv alapján, az egyéb tanfolyamokra pályázattal történik.

(6) A nyelvi tanfolyamok tematikáját a katonai szakmai nyelvvizsgák központi követelményei alapján a felkészítést és továbbképzést végző oktatási intézmények dolgozzák ki.

### *A továbbképző tanfolyamok záróvizsgái*

#### 14. §

(1) A tanfolyamok befejezését követően az ismeretek elsajátítását és a gyakorlati jártasságot vizsgákon kell felmérni. A nyelvi tanfolyamok és a mesterképzés kivételével tanfolyami záróvizsgát kell tenni:

a) elméleti ismeretekből és

b) szakmai gyakorlatból.

(2) Az idegen nyelvi tanfolyamon részt vevők — a képzés céljának megfelelő szintű — katonai szakmai nyelvvizsgát tesznek. A vizsgáztatásokat az erre jogosult vizsgahelyek hajtják végre.

(3) Tanfolyami záróvizsgára a katona akkor bocsátható, ha a felkészítési követelményeknek a tanfolyam időszakában eleget tett. A tanfolyamok záróvizsgálatainak rendjét és vizsgatételeit a felkészítést végrehajtó intézmény (szervezet) dolgozza ki, és a követelményeket kiadó szervezet vezetője hagyja jóvá.

(4) Vizsgát legalább három főből álló bizottság előtt kell tenni. A bizottság elnöke a vizsgát szervező intézménytől független szakember, akit a követelményeket kiadó szervezet vezetője jelöl ki (kér fel), a bizottság tagjait a felkészítést végrehajtó szervezet vezetője bízza meg.

(5) Sikeres vizsga esetén a katona számára a vizsgáztató intézmény az 1. számú melléklet szerinti törzslapot fektet fel, amelynek alapján a 2. számú melléklet szerinti igazolást adja ki. Az igazolás hitelesített másolatát el kell helyezni a katona személyi anyagában. Sikertelen záróvizsga esetén a katona egy éven belül legfeljebb két alkalommal tehet javítóvizsgát.

### *Záró rendelkezések*

#### 15. §

(1) A rendelet előírásait 2005-ig fokozatosan kell bevezetni. A továbbképzések tervezése során figyelembe kell venni, hogy az egyidejűleg távollévő állomány ne haladja

meg a 10%-ot. A követelményeknek való megfelelés felróható elmulasztása miatt a katonát a bevezetés időszakában csak akkor érheti joghátrány, ha a képzési követelmény teljesítésének feltételeit számára biztosították.

(2) A mellékletek szerinti okmányok központi rendelkezések, amelyeket az MH Ruházati Ellátó Központ készít el és igény szerint ellátja a vizsgáztató intézményeket.

(3) Az átmeneti időszakban végrehajtandó továbbképzések megszervezésére az MHPK, VKF, illetve az érintett HM és MH szervek vezetői intézkednek.

## 16. §

Ez a rendelet 2000. február 1-jén lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a hivatásos és köztisztviselői állomány idegen nyelvi továbbképzéséről szóló 2/1995. (HK 2.) HM utasítás.

*Dr. Szabó János* s. k.,  
honvédelmi miniszter

1. számú melléklet  
az 1/2000. (I. 7.) HM rendelethez

.....  
(a vizsgát szervező intézmény bélyegzője)

## TÖRZSLAP

A törzslapba 1-től .....számig beírt vizsgázók a vizsgát szervező intézmény mellett működő vizsgabizottság előtt tanfolyamzáró vizsgát tettek.

.....,.....év ..... hó .....-n

A vizsgabizottság:

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 2. .... |
| .....   | .....   |
| 3. .... |         |
| .....   |         |

Ez a törzslap a vizsgán részt vett ..... fő vizsgázó adatait tartalmazza.

Összeolvasták:

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 2. .... |
| .....   | .....   |

(Az aláírásokat nyomtatott betűkkel a megfelelő vonalak alatt ismételni kell!)

Törzslap száma: ...../...../..... év

## A központilag szervezett továbbképzésről

A vizsgázó neve: .....

Születési hely és idő: .....

Anyja leánykori neve: .....

Az intézmény megnevezése, amely a tanfolyamot szervezte  
(a szak és az időtartam feltüntetésével) .....

.....  
.....  
.....

A vizsgázó eredménye tantárgyanként:

1. ....

2. ....

3. ....

A vizsgabizottság határozata: .....

.....  
.....

.....,.....év ..... hó .....-n

.....  
a vizsgát szervező intézmény vezetője

P. H.

(Belív)

2. számú melléklet  
az 1/2000. (I. 7.) HM rendelethez

.....  
(a vizsgát szervező intézmény bélyegzője)

Törzslap száma: ...../...../..... év

## IGAZOLÁS

.....  
aki ..... év ..... hó ..... napján született,

(anyja neve: .....)

tanulmányait a .....

..... tanfolyamon végezte.

A .....

mellett működő vizsgabizottság előtt tanfolyamzáró vizsgát tett a következő tantárgyakból:

1. ....
2. ....
3. ....

eredménnyel.

Ez az igazolás a hivatásos és szerződéses katonák központi át- és továbbképzésének megszervezéséről szóló 1/2000. (I. 7.) HM rendeletben előírt tanfolyam elvégzését és a záróvizsga letételét igazolja.

....., ..... év ..... hó ..... nap.

.....  
a vizsgabizottság elnöke      a vizsgát szervező intézmény vezetője

P. H.

## A pénzügyminiszter és a belügyminiszter 1/2000. (I. 7.) PM—BM együttes rendelete

**a helyi önkormányzatokat 1998. évben megillető  
normatív állami hozzájárulásokról,  
egyes közoktatási feladatok kiegészítő  
állami támogatásáról, személyi jövedelemadóról  
és hivatásos tűzoltósági támogatásról szóló  
4/1998. (I. 28.) PM—BM együttes rendelet  
végrehajtásáról\***

A Magyar Köztársaság 1998. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 1999. évi CV. törvény 8. §-ának (1), (2), (4), (5), (6) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeljük el:

\* A rendelet mellékleteit a Magyar Közlöny 2000. évi 2. számának II/1—2. kötete tartalmazza, melyet az érintettek (helyi önkormányzatok, minisztériumok stb.) kérés nélkül, az előfizetők — kérésre — megkapnak (telefon: 266-9295/237 és 238 mellék; fax: 338-4746; postacím: 1394 Budapest 62, Pf. 357).

### 1. §

A helyi önkormányzatokat 1998. évben megillető normatív állami hozzájárulásokról, egyes közoktatási feladatok kiegészítő állami támogatásáról, személyi jövedelemadóról és hivatásos tűzoltósági támogatásról szóló 4/1998. (I. 28.) PM—BM együttes rendelet 1., 2. számú melléklete alapján a helyi önkormányzatok feladatainak ellátásához nyújtott normatív állami hozzájárulás önkormányzatonként és hozzájárulásonként részletezett elszámolását — az Állami Számvevőszék megállapításait is figyelembe véve — az *1. számú melléklet* tartalmazza.

### 2. §

A normatív állami hozzájárulás elszámolása és az Állami Számvevőszék vizsgálata alapján számított többlettámogatás miatti kamatfizetési kötelezettségeket önkormányzatonként a *2. számú melléklet* tartalmazza.

### 3. §

Az Állami Számvevőszék által feltárt, a helyi önkormányzatok részéről az 1998. évben jogosulatlanul igénybe vett, valamint az őket többletként megillető normatív állami hozzájárulás önkormányzatonként részletezett összegeit a *3. számú melléklet* tartalmazza.

### 4. §

Az Állami Számvevőszék által 1998. évben feltárt, a helyi önkormányzatok részéről jogtalanul igénybe vett cél- és címzett támogatások önkormányzatok szerinti részletezését a *4., és 5. számú mellékletek* tartalmazzák.

### 5. §

A központosított előirányzatok elszámolása és az Állami Számvevőszék vizsgálata alapján számított többlettámogatás igénybevétele miatti visszafizetési kötelezettségeket önkormányzatonként a *6. számú melléklet* tartalmazza.

### 6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

Járai Zsigmond s. k.,  
pénzügyminiszter

Dr. Konrád Károly s. k.,  
belügyminisztériumi politikai államtitkár

**A szociális és családügyi miniszter  
1/2000. (I. 7.) SZCSM  
rendelete**

**a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények  
szakmai feladatairól és működésük feltételeiről**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 132. §-a (2) bekezdésének *b)* és *c)* pontjában, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 97. §-ának *b)* pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

*A rendelet hatálya, az ellátást igénybe vevők jogainak  
védelme*

1. §

A rendelet hatálya kiterjed valamennyi személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásra. Az e rendeletben foglaltakat kell alkalmazni a nem állami és egyházi szerv által nyújtott szociális ellátásokra is.

2. §

E rendelet alkalmazásában személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátáson az Szt. 57. §-a szerinti személyes gondoskodást (a továbbiakban: személyes gondoskodás) kell érteni.

3. §

A személyes gondoskodás biztosítása során fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátásban részesülő személyek emberi és állampolgári jogai ne sérüljenek. Az intézmény vezetője gondoskodik az intézményen belül az emberi és állampolgári jogok érvényesüléséről, az egyén autonómiáját elfogadó, integrációját minden eszközzel segítő, humanizált környezet kialakításáról és működtetéséről.

*Általános tárgyi feltételek*

4. §

A személyes gondoskodást nyújtó intézményt úgy kell kialakítani, hogy

*a)* az tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető legyen,

*b)* épületeinek építészeti megoldásai tegyék lehetővé az akadálymentes közlekedést,

*c)* bútorzata és berendezési, felszerelési tárgyai, az életvitelhez szükséges körülmények feleljenek meg az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának.

*Általános működési feltételek*

5. §

(1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménynek rendelkeznie kell

*a)* ha költségvetési intézmény, alapító okirattal,

*b)* működési engedéllyel,

*c)* szervezeti és működési szabályzattal,

*d)* házirenddel,

*e)* szakmai programmal,

*f)* a foglalkoztatottak munkavégzésére vonatkozó munkaköri leírásokkal.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl

*a)* az alapellátást nyújtó intézménynek az *I. számú melléklet* I.1., II.3., valamint a III. pontjában meghatározott,

*b)* a szakosított ellátást nyújtó intézménynek az *I. számú mellékletben* meghatározott valamennyi

szabályzattal rendelkeznie kell.

(3) A bentlakásos szociális intézmény belső életének rendjét a házirend tartalmazza. A házirendben kell szabályozni különösen

*a)* az együttélés szabályait,

*b)* az intézményből való eltávozás és visszatérés rendjét,

*c)* az ellátásban részesülő személyek egymás közötti, valamint a hozzátartozóikkal való kapcsolattartásának szabályait,

*d)* az intézménybe bevihető személyes használati tárgyak körét,

*e)* az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának szabályait,

*f)* a ruházattal, textíliával, tisztálkodó szerekkel való ellátás, valamint a ruházat és textília tisztításának és javításának rendjét,

*g)* az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait,

*h)* az egyéni és a közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályokat,

*i)* az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások körét és térítési díját.

*Általános személyi feltételek*

## 6. §

(1) Az alapellátást biztosító intézményben az ellátásban részesülő személyekkel közvetlenül foglalkozó dolgozók legalább ötven százalékának, a szakosított ellátást biztosító intézményben legalább nyolcvan százalékának szakképzettnnek kell lennie.

(2) A személyes gondoskodás egyes formáinak szakmai létszámnormáit a 2. számú melléklet tartalmazza.

(3) A (2) bekezdés szerinti szakmai létszámnorma — a szolgáltatások biztosítása érdekében — a szociális intézményben kötelezően alkalmazandó létszámot jelenti.

(4) A gazdasági, pénzügyi feladatok ellátására a 2. számú mellékletben megállapított létszám ajánló jellegű.

(5) A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményben foglalkoztatottak képesítési előírásait a 3. számú melléklet tartalmazza.

(6) A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy feladatait az intézmény szervezeti és működési szabályzatában és a munkaköri leírásban foglaltak szerint végzi.

(7) A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója [a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685. § b) pontja] az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt — illetve annak megszűnésétől számított egy évig — nem köthet.

(8) A személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részére munkaruhát kell biztosítani. A munkaruha juttatás feltételeit a munkáltató állapítja meg.

*Általános szakmai feltételek*

## 7. §

(1) A személyes gondoskodást nyújtó tartós bentlakásos intézményi ellátásban részesülő személyre gondozási tervet kell készíteni. Gondozási tervet kell készíteni azon ellátást igénybe vevő személyre is, aki az átmeneti elhelyezést biztosító intézményi ellátást legalább hat hónap időtartamra veszi igénybe.

(2) A gondozási terv egyénre szabottan határozza meg az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit. A gondozási tervet az ellátás igénybevételét követően egy hónapon belül kell elkészíteni.

(3) A gondozási terv típusai

- a) az egyéni gondozási terv,
- b) az egyéni rehabilitációs program,
- c) az egyéni fejlesztési terv.

(4) Az egyéni gondozási terv — a fogyatékos személyek otthona kivételével — az ápolást-gondozást nyújtó intézményben elhelyezett személy ellátásához kapcsolódó, az e rendeletben meghatározott gondozási feladatokat rögzíti.

(5) Az egyéni rehabilitációs program — a fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye kivételével — a rehabilitációs intézményben elhelyezett személy számára nyújtott életvezetési, pszichés, mentális, szociális, a foglalkoztatáshoz való segítségnyújtást tartalmazó dokumentáció.

(6) Az egyéni fejlesztési terv a fogyatékos személyek rehabilitációs intézményében, valamint a fogyatékos személyek otthonában, illetve a lakóotthonban elhelyezett személy részére az egyénre szabott bánásmód leírását, az önellátási képesség fejlesztését tartalmazó dokumentáció. Az egyéni fejlesztési terv az ellátott személyről készített (gyógy)pedagógiai, egészségi és mentális állapotra vonatkozó jellemzés alapján készül.

(7) Ha a rehabilitációs intézményben, a pszichiátriai betegek otthonában, valamint a fogyatékos személyek otthonában ellátott személynek az Szt. 112. § (3) bekezdésében meghatározott szakértői bizottság más szociális intézménybe történő áthelyezését javasolja, az ellátott részére ezen intézménytípusra előírt gondozási tervtípust kell elkészíteni.

## 8. §

(1) A gondozási terv elkészítéséről és az abban meghatározott feladatok teljesítéséről az intézmény vezetője gondoskodik.

(2) A gondozási tervet, annak módosítását az ellátást igénybe vevő személlyel, illetve törvényes képviselőjével közösen kell elkészíteni. A gondozási terv eredményességének feltétele az ellátást igénybe vevő aktív közreműködése.

(3) A gondozási terv kidolgozását munkacsoport végzi, amelyben az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakember, valamint az intézményvezető által kijelölt szakemberek vesznek részt (pl. orvos, gyógypedagógus, foglalkoztatás vezető, mentálhigiénés szakember).

(4) A gondozási terv orvosszakmai kérdéseiről az intézmény orvosa pontos és részletes tájékoztatást nyújt az ellátást igénybe vevő részére.



## Az egyéni gondozási terv

## 9. §

- (1) Az egyéni gondozási terv tartalmazza
- a) az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét,
  - b) az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését,
  - c) az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit.

(2) Az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakember folyamatosan figyelemmel kíséri és elősegíti az egyéni gondozási tervben meghatározottak érvényesülését. Az egyéni gondozási tervet kidolgozó munkacsoport évente — jelentős állapotromlás esetén annak bekövetkeztekor — átfogóan értékeli az elért eredményeket, és ennek figyelembevételével módosítja az egyéni gondozási tervet.

## 10. §

(1) Ha az ellátásban részesülő személy állapota miatt ápolásra is szorul, az egyéni gondozási terv részeként ápolási tervet kell készíteni. Az ápolási terv az ápoló-gondozó otthonban elhelyezett személy részére nyújtott, e rendeletben meghatározott ápolási feladatok dokumentációja, amely az ápolásra szoruló személy állapotának javítására vonatkozó feladatokat, illetve az alkalmazható technikákat tartalmazza.

- (2) Az ápolási terv tartalmazza
- a) az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának leírását,
  - b) az ápolási tevékenység részletes tartalmát,
  - c) az ellátást igénybe vevő önellátó képességének visszanyeréséhez szükséges segítő tevékenységet,
  - d) az ápolás várható időtartamát,
  - e) szükség szerint más formában biztosítandó ellátás kezdeményezését (ápolóotthoni elhelyezését, fekvőbeteg-egységintézeti elhelyezést stb.).

(3) Az ápolási feladatok szakszerű ellátását az intézmény orvosa folyamatosan figyelemmel kíséri.

## Az egyéni rehabilitációs program

## 11. §

- (1) Az egyéni rehabilitációs program tartalmazza
- a) a segítségnyújtás formáit, a rehabilitáció egyes elemeinek meghatározását a segítő folyamatban,

b) a rehabilitációval elérendő rövid és hosszú távú célok meghatározását, a várható eredmények elérésének módját, időtartamát, ütemezését,

c) a hiányzó, vagy korlátozottan meglévő személyes funkciók helyreállítása, pótlása érdekében teendő intézkedéseket,

d) a konfliktushelyzetek kezelésének, megoldásának módjait,

e) szükség esetén az intézményen kívüli élet, vagy a védett környezetben történő életkörülmények kialakításának módjait,

f) az ellátást igénybe vevőnek a társadalomba, a korábbi közösségbe történő visszailleszkedése érdekében szükséges, koordinált intézkedéseket.

(2) A rehabilitációs program eredményeit a programot kidolgozó munkacsoport félévente értékeli, szükség esetén módosítja a programot, meghatározza a további feladatokat.

## Az egyéni fejlesztési terv

## 12. §

- (1) Az egyéni fejlesztési terv tartalmazza
- a) az ellátást igénybe vevő állapotának leírását és az abban bekövetkezett változást, az egyéni fejlődést,
  - b) az egyénileg szükséges külön szolgáltatásokat, pedagógiai, mentális, egyéb segítségnyújtási feladatokat, azok időbeli ütemezését, a foglalkoztatásban való részvételt,
  - c) szükség szerint az új szolgáltatás vagy az új ellátási forma igénybevételére való felkészítést,
  - d) a hiányzó, vagy korlátozottan meglévő személyes funkciók helyreállítása, pótlása érdekében teendő intézkedéseket,
  - e) a konfliktushelyzetek kezelésének, megoldásának módjait.

(2) Az egyéni fejlesztési tervet kidolgozó munkacsoport félévente értékeli az elért eredményeket, és szükség esetén módosítja az egyéni fejlesztési tervet.

*Az intézmény szakmai munkájának értékelése*

## 13. §

Az állami fenntartó az Szt. 92/B. §-ában meghatározott feladataira figyelemmel, legalább évente egyszer ellenőrzi és ennek alapján átfogóan értékeli a személyes gondoskodást nyújtó intézmény működését. Az értékelés magában foglalja különösen

- a) az intézménybe történő felvétel gyakorlatát, a megkötött megállapodások tartalmi vizsgálatát, szakmai szempontú elemzését,

b) az intézmény feladatainak ellátására vonatkozó szakmai program megvalósulását,

c) az intézmény működésének általános feltételeit, a tárgyi, a személyi, a működési, illetve a szakmai feltételeket,

d) bentlakásos intézmény esetén a gondozási tervek hatékonyságát, eredményességét, összhangban az intézményben folyó ápolási-gondozási munkával,

e) az intézmény szerepét a helyi szociális ellátórendszerben, valamint az ellátotti szükségletek alakulásának ismert tendenciáit.

*Az intézmények munkájának segítése,  
az intézmények közötti szakmai koordináció szabályai*

A megyei módszertani intézmény kijelölése

#### 14. §

(1) Az Szt. 88. § (3) bekezdésében meghatározott megyei, fővárosi módszertani intézmény (a továbbiakban: megyei módszertani intézmény) segíti illetékességi területén általános jelleggel, vagy a kijelölés során meghatározott speciális szakterület vonatkozásában a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátásokat biztosító intézmények szakmai munkáját.

(2) A megyei módszertani intézmény feladatait az az intézmény láthatja el, amely

a) megfelelő módon reprezentálja területének a szociális ellátórendszerét,

b) a külön jogszabály szerinti működési engedéllyel rendelkezik,

c) legalább öt éve működik,

d) minimum nyolcvan férőhellyel rendelkezik,

e) az intézmény vezetője legalább öt éves szakmai gyakorlattal és legalább hároméves vezetői gyakorlattal rendelkezik,

f) kapcsolatai a megye területén lévő egészségügyi, szociális alap-, és szakosított ellátást nyújtó intézményekkel kiépültek,

g) rendelkezik a módszertani munkára vonatkozó szakmai programmal.

(3) A módszertani feladatokat az intézmény módszertani osztálya látja el. E feladatok ellátásában az intézmény más munkakörben dolgozó alkalmazottjai is közreműködnek.

(4) A megyei módszertani intézmény speciális módszertani feladatok ellátásába, egyes új módszerek modellkísérletének elvégzésébe állandó vagy eseti jelleggel a szociális tevékenységet alapfeladatként ellátó jogi személyt, illetve a megye ellátási területéhez tartozó más szociális intézményt (családsegítő szolgálat, gondozási központ) is be-

vonhat. Az állandó jellegű munkakapcsolathoz a megyei módszertani intézmény fenntartójának hozzájárulása szükséges.

A megyei módszertani intézmény feladatai

#### 15. §

(1) A megyei módszertani intézmény alapfeladatai

a) segítséget nyújt új ellátások megszervezésében, új módszerek bevezetésében,

b) információt gyűjt az adott megye szociális ellátórendszerének sajátosságairól, problémáiról, a megye területén alkalmazott módszerek, gondozási tevékenységek ellátásáról,

c) szakértőként közreműködik a szociális intézmények szakmai ellenőrzésében,

d) segítséget nyújt a fenntartó részére új szervezeti formák kialakításában,

e) segíti a kijelölt feladatok tekintetében a megye területén levő szociális intézmények szakmai munkáját, tanácsot ad szakmai kérdésekben, gondozási módszerekben,

f) javaslatot dolgoz ki a hiányzó ellátások megszervezésére, a szociális ellátórendszer fejlesztésére,

g) elvégzi az előgondozást az országos ellátási területtel működő állami, egyházi fenntartású intézmény megkezdésére,

h) évente tájékoztatja a Szociális és Családügyi Minisztériumot a szociális intézmények működése szakmai ellenőrzésének tapasztalatairól.

(2) Az egyházi módszertani intézményre az (1) bekezdés rendelkezéseit — kivéve a g) pontban meghatározott feladatot — megfelelően alkalmazni kell.

Az országos, illetve regionális hatáskörű módszertani intézmény kijelölése és feladatai

#### 16. §

Az országos vagy regionális hatáskörű módszertani intézményi feladatok ellátására — pályázat útján — az a szociális intézmény jelölhető ki,

a) amely a külön jogszabályban meghatározott működési engedéllyel rendelkezik,

b) amely legalább öt éve működik,

c) amelynek vezetője legalább öt éves szakmai és vezetői gyakorlattal rendelkezik,

d) amely rendelkezik a módszertani munkára vonatkozó szakmai programmal.

## 17. §

(1) Országos, illetve regionális hatáskörrel különösen az alábbi feladatok ellátásával összefüggésben jelölhető ki módszertani intézmény

- a) a családsegítés,
- b) a falugondnoki feladatok ellátása,
- c) a fogyatékos személyek ellátása,
- d) a pszichiátriai betegek ellátása,
- e) szenvedélybetegek ellátása,
- f) a hajléktalan személyek ellátása,
- g) az új innovatív szolgáltatások (pl. szociális földprogram koordinációja), fejlesztések modellezése, lebonyolítása.

(2) Az országos, illetve regionális hatáskörrel rendelkező módszertani intézmény alapfeladatai körében

- a) ellátja a 15. § (1) bekezdés c) és d) pontjában meghatározott feladatokat,
- b) információt gyűjt a kijelölt feladatok tekintetében a szociális ellátórendszer sajátosságairól, problémáiról, az alkalmazott módszerek, a gondozási tevékenység ellátásáról,
- c) segíti a kijelölt feladatok tekintetében a szociális intézmények szakmai munkáját, tanácsot ad szakmai kérdésekben, gondozási módszerekben.

## Közös szabályok

## 18. §

(1) A módszertani intézmények valamennyi típusa az ágazat irányításához kapcsolódóan

- a) részt vesz a minőségfejlesztési stratégia és standardok kidolgozásában,
- b) a kijelölt feladatok tekintetében ajánlásokat készít a személyes gondoskodás feltételeinek fejlesztésére, a hatékonyabb gondozási módszerek alkalmazására,
- c) figyelemmel kíséri a szociális ellátásokat érintő tudományos kutatómunka eredményeit, elősegíti azok elterjesztését és gyakorlati alkalmazását,
- d) kezdeményezi a szociálpolitikai szakterületen dolgozók tapasztalatcseréjét és továbbképzését,
- e) részt vesz a Szociális és Családügyi Minisztérium által szervezett szakmai programok lebonyolításában, megszervezésében, szükség esetén szakértői feladatokat lát el szakmai programok értékelése során.

(2) A módszertani intézmény évente egy alkalommal munkatervet és módszertani feladatai ellátásáról szakmai beszámolót készít a fenntartó és a Szociális és Családügyi Minisztérium részére.

## II. Fejezet

## ALAPELLÁTÁSOK

## 1. Cím

## ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

## 19. §

(1) Az alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást az ellátást igénybe vevő lakóhelyén lévő, illetve lakóhelyéhez legközelebb eső intézménynek, szolgáltatást nyújtó személynek kell biztosítani.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól az ellátást igénybe vevő kérésére el lehet térni, ha a személyes gondoskodást nyújtó az azonos ellátási formán belül választási lehetőséget biztosít, valamint akkor, ha az intézmény szabad férőhellyel, illetve kapacitással nem rendelkezik.

(3) Az alapellátásban részt vevő, gondozási feladatokat ellátó személy részére az intézmény vezetője munkáltatói igazolványt állít ki, annak érdekében, hogy a gondozási, ápolási feladatok elvégzése során a feladat ellátására vonatkozó felhatalmazását igazolni tudja.

## 2. Cím

## ÉTKEZTETÉS

## 20. §

(1) Az étkeztetés formái különösen a szociális konyha, a népkonyha és egyéb főzőhely keretében nyújtott ellátás.

(2) Az étkeztetésről a 4. számú melléklet szerinti igénybevételei naplót kell vezetni.

## 21. §

(1) Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően megszervezhető az étel

- a) kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással,
- b) elvitelének lehetővé tételével,
- c) lakásra szállításával.

(2) Az étkeztetés keretében főétkezésként legalább napi egyszeri meleg ételt kell biztosítani. Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a házi orvos javaslatára — a népkonyha kivételével — az ellátást igénybe vevő részére diétás étkeztetést kell biztosítani.

(3) Az étkeztetés keretében biztosított élelmiszer nyersanyagok energia- és tápanyagtartalmának alsó értékeit az 5. számú melléklet tartalmazza.

(4) Az étel helyben fogyasztása esetén biztosítani kell a szolgáltatást igénybe vevők számára megfelelően

- a) kézmosási lehetőséget, nemenként elkülönített illemhelyet,
- b) evőeszközöket és étkezésletet.

(5) Igény esetén a munkaszüneti és pihenőnapon történő étkeztetés feltételeit is biztosítani kell, ha ez helyben megoldható.

## 22. §

(1) A szociális konyha olyan alapellátási forma, ahol az étkeztetés keretében biztosított étel előállítás (melegítése) és kiszolgálása történik.

(2) A szociális konyha a napi egyszeri főétkezésem kívül további étkezésre is lehetőséget nyújt a 21. § (1) bekezdésben szabályozott formák szerint.

(3) Szociális konyha keretében nyújtott ellátásnak minősül

- a) az e célra létrehozott önálló konyhán, főzőhelyen (kifőzdében),
- b) iskolai, óvodai, munkahelyi és szociális intézményi étkezőhelyen,
- c) étkezésre jogosító utalvány ellenében, vendéglátóipari egységben vagy egyéb intézményben nyújtott szolgáltatás.

## 23. §

(1) A népkonyha alkalmi jelleggel és helyben fogyasztással legalább napi egyszeri egy tál meleg ételt biztosít azoknak a szociálisan rászorult személyeknek, akik más étkeztetési formát nem vesznek igénybe.

(2) Népkonyhát elsősorban olyan településen (településrészen) indokolt létrehozni, ahol a rászorultok életformája miatt elsősorban alkalmi étkeztetés iránt van igény.

(3) A népkonyhán kiszolgált egy adag ételnek — az 5. számú melléklet „A” fejezetében meghatározott értékek alapulvételével — egy átlagos felnőtt ember napi energia- és tápanyagszükségletének legalább negyven százalékát kell biztosítani.

## 24. §

(1) Ha az étkeztetés szociális konyhának minősülő formában nem oldható meg, a rászorultak ellátásáról egyéb főzőhely keretében kell gondoskodni.

(2) Egyéb főzőhely keretében nyújtott ellátásnak minősül, ha az étel előállításának helyén az étel helyben fogyasztására nincs lehetőség.

## 3. Cím

### HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

#### 25. §

(1) A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását — szükségleteinek megfelelően — lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

(2) A házigondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- a) saját környezetében,
- b) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- c) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

(3) A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenység különösen

- a) az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- b) az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
- c) a segítségnyújtás a higiénia megtartásában,
- d) közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében (különösen bevásárlás, takarítás, mosás, meleg étel biztosítása),
- e) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában,
- f) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- g) részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében,
- h) az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban,
- i) az előgondozást végző személlyel való együttműködés.

(4) A házigondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik a házi orvosi szolgálattal, a körzeti védőnővel, a kórházi szociális nővérrel, valamint egyéb egészségügyi ellátást vagy személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel.

#### 26. §

A vezető gondozó munkakörébe tartozó feladatok különösen

- a) a lakosság körében felmerülő alapellátási igények folyamatos figyelemmel kísérése,

b) az intézmény által biztosított szolgáltatások, gondozási feladatok ellátásának koordinációja, a szakmai munka összehangolása, szervezési, vezetési feladatok ellátása,

c) a szociális munka gyakorlati hatékonyságának és hatásosságának elősegítése,

d) a szolgáltatásokra és a gondozási munkára vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok érvényre juttatása,

e) kapcsolattartás más szociális, illetve egészségügyi intézményekkel,

f) az adott szociális intézmény és szociálpolitikai eszközrendszer fejlesztésének elősegítése,

g) más típusú ellátás szükségessége esetén, annak kezdeményezése.

#### 27. §

(1) A házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát a vezető gondozó vagy a gondozás irányítója az ellátást igénybe vevő egészségi állapota, szociális helyzete, valamint a háziorvos javaslatának figyelembevételével az egyéni szükségleteknek megfelelően határozza meg. A gondozási feladatokban, valamint az ellátást igénybe vevő egészségi állapotában bekövetkezett változást a 6. számú melléklet szerinti „gondozási-ápolási lap”-on kell vezetni.

(2) A gondozási-ápolási lapon szereplő gondozási tevékenység tartalmát legalább három havonta felül kell vizsgálni a vezető gondozónak vagy az ellátást irányítónak, szükség szerint a házi-, illetőleg a kezelőorvosnak.

(3) A házigondozói tevékenységet hivatásos és/vagy társadalmi gondozó végzi. A társadalmi gondozó tiszteletdíjban részesíthető. A házigondozó napi gondozási tevékenységéről a külön jogszabály szerinti gondozási naplót vezeti.

#### 28. §

(1) A házigondozó a gondozási feladatokat gondozói körzetben végzi. A gondozói körzet kialakítása — kivéve az egyházi fenntartó által működtetett gondozói körzetet — a 2. számú melléklet alapján a háziorvosi körzet, valamint az idős korú lakosság számának figyelembevételével történik.

(2) Kettőnél több gondozói körzet, illetve több alapellátási gondozási forma működtetését célszerű gondozási központ keretében biztosítani.

(3) A gondozói körzetet a foglalkoztatott gondozók és a gondozást igénylők számának figyelembevételével a gondozási központ vezetője, ennek hiányában a vezető gondozó vagy a települési önkormányzat határozza meg. A gondozói körzeteket úgy kell kialakítani, hogy azok átfogják a település teljes közigazgatási területét.

#### 4. Cím

### CSALÁDSEGÍTÉS

#### 29. §

Az Szt. 65. §-a szerinti családsegítő szolgáltatást úgy kell szervezni, hogy az a település teljes lakosságára kiterjedjen.

#### 30. §

(1) A családsegítő szolgálat családgondozói feladatokat lát el, ellátásokat közvetít és szervezési tevékenységet végez.

(2) A családsegítő szolgálat az Szt. 65. § (2)—(4) bekezdésében meghatározott feladatai körében

a) szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevő megfelelő tájékoztatása érdekében,

b) pszichológiai, jogi és egyéb tanácsadást szervez,

c) szervezi az aktív korú nem foglalkoztatott személyek együttműködési programját,

d) programokat szervez (üdültetés, táboroztatás, gyermekfelügyelet stb.) a működési területén élő lakosság számára,

e) segítséget nyújt az egyének, a családok kapcsolat-készségének javításához,

f) segíti speciális támogató, önszolgáltató csoportok szervezését, működtetését.

(3) A családsegítő szolgálat az alapfeladatain túl speciális szolgáltatásokat is nyújthat.

(4) Az (1) bekezdés szerinti segítségnyújtást a 7. számú melléklet szerinti forgalmi naplóban és esetenaplóban kell dokumentálni. E dokumentációkat a családsegítő szolgálat vezetője legalább negyedévenként ellenőrzi.

#### 31. §

Ha az önálló családsegítő szolgálat, illetve a más intézmény keretében működő családsegítő szolgálat több telephellyel rendelkezik,

a) ki kell jelölni az egyes szolgálatok működési területét, és arról a lakosságot tájékoztatni kell,

b) meg kell határozni az egyes intézmények közötti feladatmegosztás és együttműködés szabályait.

#### Az önálló családsegítő szolgálat

#### 32. §

A családsegítő szolgálat vezetőjének feladata különösen

a) az esetek elosztása a családgondozók között,

b) szükség szerint, de legalább havonta esetmegbeszélések megszervezése,

c) a családgondozók rendszeres továbbképzésének és tapasztalatcseréjének megszervezése,

d) a családgondozó tevékenységének szakmai ellenőrzése.

### 33. §

(1) A családsegítő szolgálat családgondozója számára a munkavégzéshez biztosítani kell olyan önálló munkaszobát, amely megfelel a személyes segítő munka követelményeinek.

(2) A családgondozó a feladata ellátása során tudomására jutott adatokat a külön jogszabályban meghatározottak szerint kezeli.

*A más intézmény keretében működő családsegítő szolgálat*

### 34. §

(1) Ha a családsegítő szolgálat feladatait más intézmény, így különösen a gyermekjóléti szolgálat vagy gondozási központ keretében látja el, az intézményben biztosítani kell a családsegítő szolgálat önálló szakmai egységként történő működtetését.

(2) Az intézmény alapító okirata tartalmazza a családsegítő szolgálat feladatainak ellátását is.

*A társulás keretében működő családsegítő szolgálat*

### 35. §

(1) Ha a települési önkormányzat társulás keretében vagy ellátási szerződés kötése útján gondoskodik a családsegítő szolgálat feladatainak ellátásáról, a családsegítő szolgálat tájékoztatja a lakosságot a családsegítő szolgáltatást nyújtó szakembereknek az adott településen való elérhetőségéről, a szolgáltatás helyéről, idejéről, gyakorlatáról.

(2) Az (1) bekezdés szerint biztosított családsegítő szolgáltatás családgondozójára a 33. §-ban foglaltak megfelelően irányadóak.

*Az önálló családgondozó*

### 36. §

(1) Ha az önkormányzat önálló családgondozó foglalkoztatásával biztosítja a családsegítő szolgálat feladatainak ellátását, a 3. számú melléklet szerinti szakképesítéssel rendelkező személyt kell családgondozó munkakörben alkalmaznia.

(2) Az önálló családgondozóra — a (3) bekezdésben meghatározott eltérésekkel — az önálló családsegítő szolgálat családgondozójára vonatkozó rendelkezések az irányadóak. (33. §)

(3) Az önkormányzat gondoskodik arról, hogy az önálló családgondozó számára szakintézmény — különösen önálló családsegítő szolgálat, vagy gyermekjóléti szolgálatként is működő családsegítő szolgálat — biztosítsa

a) a szükség szerinti szakmai és módszertani konzultációt,

b) a rendszeres esetmegbeszélést több szakember közreműködésével,

c) a rendszeres szakmai továbbképzést,

d) a családgondozó szakszerű helyettesítését.

## 5. Cím

### AZ ALAPELLÁTÁS BIZTOSÍTÁSÁNAK EGYES FORMÁI

#### *Gondozási központ*

### 37. §

(1) Gondozási központ létrehozható önállóan, valamint integrált szociális intézmény (egyesített szociális intézmény) részeként.

(2) A gondozási központ keretében legfeljebb ötven férőhelyes bentlakásos intézmény működtethető.

(3) A gondozási központ az Szt. 57/A. §-ában foglalt feladatokon túl

a) folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő gondozási igényeket,

b) javaslatot tesz egyes új gondozási módszerek alkalmazására, a meglévő szociális ellátások fejlesztésére,

c) kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését, a működő ellátások szükség szerinti átalakítását,

d) együttműködik a háziorvosi szolgálattal, körzeti védőnővel, otthonápoló szolgálattal, továbbá más személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel, egészségügyi intézménnyel,

e) igény esetén tájékoztatást nyújt a szociális ellátások biztosításának feltételeiről az ellátást igénybe vevők részére,

f) segíti a támogató, önszolgáltató csoportok szervezését, működését,

g) segítséget nyújt az ellátást igénybe vevőknek hivatalos ügyei intézéséhez,

h) javaslatot tesz a fenntartónak a képzés, továbbképzés rendszerére, szervezésére vonatkozóan.

## 38. §

(1) A gondozási központ vezetőjének feladatai

- a gondozói körzetekben dolgozók munkájának irányítása, ellenőrzése,
- az intézményi ellátás igénybevételének lebonyolítása,
- az egyes ellátások közötti koordináció biztosítása,
- beszámoló készítése a fenntartó részére,
- szükség esetén más típusú ellátás kezdeményezése,
- együttműködés, kapcsolattartás a területen működő egészségügyi intézményekkel, civil szervezetekkel, az ellátást igénybe vevők hozzátartozóival.

(2) A gondozási központ fenntartója biztosítja a szolgáltatásokat végző szakemberek esetmegbeszélésének a feltételeit.

*Falugondnoki szolgáltatás*

## 39. §

(1) A falugondnoki szolgáltatás célja az aprófalvak és a külterületi lakott helyek intézményhiányból eredő települési hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, egyes alapellátásokhoz való hozzájárulás biztosítása.

(2) A falugondnoki szolgáltatás az (1) bekezdésben foglaltakon túl biztosítja a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését is.

(3) A falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó alapellátási feladatok különösen

- egyedülálló alapellátási feladatok biztosítása,
- egészségügyi ellátáshoz való hozzájárulás biztosítása (gyógyszerkiváltás, orvosi rendelésre szállítás stb.),
- óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek intézménybe történő szállítása, egyéb gyermekszállítás (szakköri foglalkozás, úszás, nyelvoktatás, rendezvények stb.),
- a helyi szociális szükségletek, egyéb szolgáltatási igények, információk közvetítése az önkormányzat és a lakosság között.

(4) A falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó egyéb szolgáltatási feladatok különösen

- művelődés, sport, szabadidős tevékenység szervezése, segítése (színház, kirándulás, helyi rendezvények, könyvtári kölcsönzés stb.),
- lakossági szolgáltatások (bevásárló utak szervezése, háztartási gépek javításának intézése, táp-, terménybeszerzés, különféle ügyintézés stb.),
- közreműködés az önkormányzati feladatok megoldásában (árubeszerzés önkormányzati intézmények részére, közhasznú munkások irányítása, tájékoztatás, információ közvetítés),
- az egyéni és az önkormányzati hivatalos ügyek intézésének segítése.

## III. Fejezet

## SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁSOK

## 1. Cím

## ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

## 40. §

(1) A szakosított ellátást nyújtó intézményben gondozási egységeket és gondozási csoportokat kell kialakítani.

(2) A gondozási egység a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményben elhelyezett személyek ellátásának szervezési alapegysége. A szociális intézményben húsz-ötven fős gondozási egységet kell kialakítani.

(3) A szociális intézményben az elhelyezést igénybe vevők egyéni gondozását tíz-húsz fős gondozási csoportok kialakításával végzik.

(4) Ha egy intézmény keretében több szakosított ellátási forma működik, ellátási formánként külön-külön kell biztosítani az ellátás jellegének megfelelő személyi, tárgyi és szakmai feltételeket.

(5) A bentlakásos intézmény alapfeladatát meghaladó egyéb szolgáltatásokat is nyújthat. E szolgáltatásokat intézményi jogviszonyban nem álló személy is igénybe veheti.

(6) Az (5) bekezdés szerinti szolgáltatásért fizetendő térítés mértékét a külön jogszabályban foglalt figyelembevételével kell meghatározni.

(7) A 40—62. §-ban foglalt rendelkezéseket a hajléktalan személyeket ellátó intézményekre, valamint a lakóotthonra nem kell alkalmazni.

*Az intézmény tárgyi feltételei*

## 41. §

(1) A bentlakásos intézményben biztosítani kell a napi huszonnégy órás szolgálatot, a folyamatos működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

- (2) A bentlakásos intézményben ki kell alakítani
- az éjszakai és nappali tartózkodásra (lakhatás),
  - a személyi tisztálkodásra,
  - az étkezésre,
  - az intézmény jellege szerinti közösségi együttlétre, tevékenységre (pl. társalgó, könyvtár, foglalkoztató, kápolna, imaterem), valamint mentális gondozásra,
  - az egészségügyi ellátás céljára (pl. orvosi szoba, betegszoba),
  - gondozási egységenként legalább húsz négyzetméter alapterületű közösségi együttlétre,
  - a látogatók fogadására szolgáló helyiséget.

(3) Amennyiben az ellátást igénybe vevő az intézmény által biztosított étkeztetést nem veszi igénybe, a vásárolt élelmiszer intézményen belüli elfogyasztásának kulturált feltételeit biztosítani kell.

(4) A bentlakásos intézmény akkor alkalmas gondozási feladatok ellátására, ha

a) a lakószobában egy ellátottra legalább hat négyzetméternyi lakóterület,

b) tíz ellátottra legalább egy fürdőkád vagy zuhanyzó, valamint nemenkénti illemhely

jut és biztosított a folyamatos fűtés- és melegvíz-szolgáltatás.

#### 42. §

(1) Ha e rendelet másként nem rendelkezik, a bentlakásos intézményi lakószobában legfeljebb négy személy helyezhető el. Négyenél több személyt egy lakószobában csak kivételesen indokolt esetben lehet elhelyezni, azonban ilyen esetben is biztosítani kell a 41. § (4) bekezdésének a) pontjában foglaltakat.

(2) Házaspárok (élettársak) elhelyezésére külön lakószobát kell biztosítani.

#### 43. §

Az átlagot jóval meghaladó minőségű elhelyezési körülménynek minősül

a) az olyan önálló, egy- vagy kétszemélyes lakrész, amely lakószobát, konyhát és fürdőszobát, esetleg egyéb helyiséget foglal magába; és egy ellátottra legalább tíz négyzetméter nagyságú lakóterület jut, vagy

b) az olyan egy- vagy kétszemélyes lakószoba, amelyhez önálló fürdőszoba tartozik,

és épülete korszerűen kialakított és berendezése teljes mértékben felszerelt (tv, hűtőszekrény, mosógép stb.).

#### *Az intézmény szolgáltatásai*

#### 44. §

(1) A bentlakásos intézmény az ellátást igénybe vevő részére az Szt. 67. § (1) bekezdésében meghatározott teljes körű ellátást biztosítja.

(2) A bentlakásos intézményben folyó gondozási tevékenység alatt az intézmény szolgáltatását igénybe vevő személy részére nyújtott olyan fizikai, mentális és életvezetési segítséget kell érteni, amelynek során az igénybe vevő szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban való részesítése keretében a hiányzó,

vagy csak korlátozottan meglévő testi-szellemi funkcióinak helyreállítására kerül sor.

(3) A bentlakásos intézményben folyó ápolási tevékenység alatt a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény által biztosított gondozási feladatok ellátása során közvetlenül felmerülő és a szociális intézmény keretei között biztosítható egészségi állapot helyreállítását célzó tevékenységet kell érteni.

(4) Az ellátást igénybe vevő önellátási mértékének megfelelő besorolást a 8. számú melléklet tartalmazza. Ez a besorolás képezi az alapját a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet 1. számú melléklete „B” fejezetének 3. pontja szerinti orvosi javaslatnak.

#### *Étkeztetés megszervezése*

#### 45. §

(1) A bentlakásos intézmény — a lakóotthon kivételével — az étkeztést a bentlakók életkori sajátosságainak, valamint az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően nyújtja, a szociális étkeztetésre vonatkozó szabályok figyelembevételével.

(2) Az ellátottak étkeztetése keretében legalább napi háromszori étkeztést — ebből legalább egy alkalommal meleg ételt — kell biztosítani. A kiskorúak a főétkezésen kívül naponta legalább kétszer kiegészítő étkeztetésben részesülnek.

(3) Ha az ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolja, részére — orvosi javaslatra — az orvos előírásainak megfelelő étkezési lehetőséget (pl. diéta, gyakoribb étkezés) kell biztosítani.

(4) Az ápoló-gondozó otthonokban a fekvőbetegek ellátása során gondoskodni kell a rendszeres folyadékbevitelről.

#### *Ruházat, textília biztosítása*

#### 46. §

(1) Az ellátást igénybe vevő a bentlakásos intézményben saját ruházatát és textíliáját használja.

(2) Ha az ellátást igénybe vevő megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal nem rendelkezik, a teljes körű ellátás részeként nyújtott ruházat legalább három váltás fehérműt és hálóruhát, valamint az évszaknak megfelelő legalább két váltás felső ruházatot és utcai cipőt — szükség szerinti más lábbelit — tartalmaz.



(3) A kiskorú, valamint fogyatékos személyek részére — ha indokolt, a (2) bekezdésben foglaltakon túl — az életkornak megfelelő sportruházatot is biztosítani kell.

(4) Az intézményi ellátásban részesülő tanköteles fogyatékos személy részére a korai fejlesztéshez, fejlesztő felkészítéshez, valamint az iskolai tanulmányok folytatásához szükséges iskolai felszerelést is biztosítani kell.

(5) A (2) bekezdésben felsorolt ruházat összetételéről, mennyiségéről, a sportruházattal való ellátás indokoltságáról az intézmény vezetője dönt.

(6) Az ellátást igénybe vevő az intézmény által nyújtott ruházatot nem köteles használni, azonban saját ruházatának elhasználódása esetén is csak a (2) bekezdés szerinti ruházati ellátást igényelheti.

(7) A ruházat tisztításáról és javításáról az intézmény a házirendben meghatározott módon gondoskodik.

(8) Az intézmény vezetője az ellátást igénybe vevő szükségletei, valamint a ruházat elhasználódásának figyelembevételével gondoskodik az (2)—(3) bekezdés szerinti ruházat beszerzéséről, illetve cseréjéről.

#### 47. §

Azokban a bentlakásos intézményekben, ahol szervezett keretek között foglalkoztatás folyik, a foglalkoztatás jellege szerinti védő- és munkaruha ellátásról, valamint az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeiről az intézmény gondoskodik.

#### 48. §

(1) A személyes használatra kiadott ruházat az intézmény tulajdonát képezi és azt egyéni nyilvántartó lapon kell az ellátást igénybe vevő részére kiadni.

(2) A cselekvőképtelen, valamint a korlátozottan cselekvőképes személyek részére kiadott ruházatról a gondozási egység vezetője leltárt vezet.

#### 49. §

A bentlakásos intézmény a textíliával való ellátás keretében, valamint a személyi higiéné biztosítása érdekében ellátottanként

- a) három váltás ágyneműt,
  - b) a tisztálkodást segítő három váltás textíliát, valamint a tisztálkodáshoz szükséges anyagokat, eszközöket,
  - c) a gyermekek és incontinens betegek ellátásához szükséges anyagokat, eszközöket
- szükség szerint biztosítja.

### Egészségügyiellátás

#### 50. §

(1) A bentlakásos intézmény — a lakóotthon kivételével — biztosítja az ellátást igénybe vevők egészségügyi ellátását.

(2) Az egészségügyi ellátás keretében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény köteles gondoskodni az igénybe vevő

- a) egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról,
- b) rendszeres orvosi felügyeletéről,
- c) szükség szerinti ápolásáról,
- d) szakorvosi ellátásához való hozzájutásáról,
- e) kórházi kezeléséhez való hozzájutásáról,
- f) e rendeletben meghatározott gyógyszerellátásáról,
- g) gyógyászati segédeszközök biztosításáról.

(3) A bentlakásos szociális intézmény a rendszeres orvosi felügyelet keretében biztosítja az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának folyamatos ellenőrzését, az egészségügyi tanácsadást, a szűrést, az orvos által elrendelt vizsgálat elvégzését, — ha az intézmény keretei között megoldható — gyógykezelését.

#### 51. §

(1) Az ellátásban részesülő személy részére előírt gyógyszer felhasználását a 9. számú melléklet szerinti nyilvántartó lapon kell rögzíteni.

(2) A bentlakásos intézményben műszakonként az ellátottak egészségi állapotát érintő változásokról, illetve a velük kapcsolatos jelentősebb eseményekről sorszámozott eseménynaplót (átadó füzetet) kell vezetni.

#### 52. §

(1) Az intézménynek az alábbi gyógyszercsoportokból rendelkeznie kell megfelelő mennyiségű készlettel:

- a) hányáscsillapítók (ATC—A04A),
- b) bélmozgást csökkentő szerek (ATC—A07D),
- c) fájdalomcsillapítók (ATC—N02B),
- d) lázcsökkentők (ATC—N02B),
- e) szintetikus görcsoldók (ATC—A03A),
- f) dígesztívumok (ATC—A09A),
- g) szívbetegségben használt értágítók (ATC—C01D),
- h) heveny vérnyomás-emelkedés csökkentésére használható szerek (ATC—C08C).

(2) Az intézmény által térítésmentesen biztosított, az (1) bekezdésben meghatározott gyógyszercsoportok alapján összeállított alapgyógyszerek köréről részletes és pontos tájékoztatást kell adni az intézményi ellátást igénybe vevő részére.

(3) Az (1)—(2) bekezdés alá nem tartozó egyéni gyógyszereszközök költsége az ellátásban részesülő viseli.

(4) Az intézmény viseli — a (3) bekezdésben foglaltaktól eltérően — az ellátást igénybe vevő gyógyszereszközöknek az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege tíz százalékát

a) meghaladó költségét, ha

aa) az ellátást igénybe vevőnek a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó havi jövedelme a havi gyógyszerköltségét teljes mértékben nem fedezi, vagy

ab) részére az intézmény költségmentesen biztosít,

b) kitevő költségét, ha az ellátást igénybe vevő havi jövedelme fedezi ugyan a havi gyógyszerköltséget, de a fennmaradó összeg kevesebb, mint az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének tíz százaléka.

(5) A gyógyászati segédeszköz ellátása körében az intézmény feladata a mindennapi élettevékenység kivitelezése, biztonságossá tétele, egyes funkciókárosodások kompenzálása érdekében szakorvosi javaslatra elrendelt testközeli vagy testtávoli eszközök beszerzése.

(6) Az állapotjavuláshoz szükséges testtávoli segédeszköz biztosítása az intézmény feladata, a segédeszköz azonban az intézménytulajdonát képezi. A testközeli segédeszközök költségének viselése az ellátást igénybe vevőt terheli, kivéve, ha — a (4) bekezdésben meghatározottak szerint — erre nem képes.

### 53. §

(1) Ha a bentlakásos intézményben élő ellátott egészségügyi ellátásban részesül, az ellátást nyújtó orvos a 6/1992. (III. 31.) NM rendelet 2. számú melléklete szerinti egészségügyi személyi lapot (raktári szám: A. 3510—170) kiállítja, illetve vezeti. A dokumentáció vezetésére, kezelésére az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 24. §-ának, 136—137. §-ainak rendelkezései irányadóak.

(2) Az intézmény orvosának megkeresésére az ellátást igénybe vevő házi-, illetve kezelőorvosa megküldi az intézményi ellátás és gyógykezelés szempontjából szükséges egészségügyi adatokat. E bekezdés alkalmazásában gyógykezelésnek minősül a megelőzés és a rehabilitáció is.

(3) Ha az ellátást igénybe vevőt másik bentlakásos intézménybe helyezik át, az egészségügyi adat kezelésével megbízott személy az ellátást igénybe vevő egészségügyi adatait külön kérés nélkül továbbítja.

#### *A mentálhigiénés ellátás biztosítása*

### 54. §

(1) A bentlakásos intézmény feladatkörében gondoskodik az ellátást igénybe vevő mentálhigiénés ellátásáról. Ennek keretében biztosítja

- a) a személyre szabott bánásmódot,
- b) a konfliktushelyzetek kialakítása, megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést,
- c) a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,
- d) a szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozást,
- e) az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeit,
- f) a gondozási, illetve rehabilitációs tervek megvalósítását,
- g) a hitélet gyakorlásának feltételeit, és
- h) segíti, támogatja az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.

(2) A bentlakásos intézménynek mindent meg kell tennie az ellátást igénybe vevő testi-lelki aktivitása fenntartásának, megőrzésének érdekében.

(3) Az ellátást igénybe vevő korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével szükséges szervezni

a) az aktivitást segítő fizikai tevékenységeket (séta, sporttevékenység, fekvőbetegek levegőztetése, ágytorna stb.),

b) a szellemi és szórakoztató tevékenységeket (pl. előadások, olvasás, felolvasás, rádióhallgatás, tévézés, kártya- és társasjátékok, vetélkedők, zenehallgatás stb.),

c) a kulturális tevékenységeket (pl. rendezvények, ünnepek, névnapok, színház-, mozi-, múzeumlátogatások, kirándulások, kiállítások stb.).

(4) Az aktivitást segítő tevékenységeket — az ellátást igénybe vevők közreműködésével — előre kell tervezni és a megvalósítás folyamatosságát, rendszerességét biztosítani szükséges.

(5) Az intézményi életformához való alkalmazkodás elősegítése, az igénybe vevők mentálhigiénés ellátásának biztosítása a szociális intézmény valamennyi dolgozójának a feladata.

(6) Az intézmény vezetője, ha az ellátást igénybe vevő gondnokság alá helyezése szükséges, intézkedést kezdeményez a lakóhely szerint illetékes gyámhivatalnál.

#### *A foglalkoztatás megszervezése*

### 55. §

(1) A bentlakásos intézmény szervezi a munkavégzésre képes ellátottak foglalkoztatását, valamint a meglévő képességek fejlesztését, szintentartását. Az ellátást igénybe vevő életkorának és egészségi állapotának megfelelően a foglalkoztatás lehet

- a) munkavégzési célú,
- b) terápiás célú, képességfejlesztő,
- c) képzési célú.

(2) A munkavégzési célú foglalkoztatás formái különösen

a) az intézmény működési körén belül szervezett munkavégzés,

b) az intézmény közreműködésével más gazdálkodó szervezet részére végzett munka vagy az intézmény által végzett vállalkozási tevékenység,

c) az a) és b) pont alá nem tartozó, más jogviszony keretében történő munkavégzés.

#### 56. §

(1) Az intézmény működési körén belül szervezett munkavégzési célú foglalkoztatás lehet az igazgatási, gazdasági vagy az ellátást igénybe vevők művelődését, szórakozását szolgáló részlegekben, valamint az intézmény közvetlen környezetében, kertben végzett munka.

(2) Az intézmény működési körén belül szervezett foglalkoztatásért az érintett munkajutalomban részesíthető. A munkajutalom a foglalkoztatás jellegétől függően differenciált, amelynek havi összegét a munkalapon rögzített tevékenység jellege és a munkában töltött idő alapján az intézmény vezetője és a foglalkoztatást vezető szakember határozza meg, azonban havi összege nem lehet kevesebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének húsz százalékánál.

(3) Munkajutalomban minden, az intézmény működési körén belül szervezett foglalkoztatásban részt vevő ellátott részesíthető, függetlenül attól, hogy rendszeres havi jövedelemmel rendelkezik-e vagy sem. Ha az ellátott költőpénzben részesül, a költőpénz összege nem csökkenthető a munkajutalom összegével.

(4) A jutalmazás gyakoriságáról, a jutalomban részesülő személyekről, valamint annak alkalmankénti összegéről a foglalkoztatásban való részvétel figyelembevételével az intézmény vezetője — a foglalkoztatást segítő dolgozók javaslatára — határoz.

#### 57. §

(1) A terápiás és képességfejlesztő foglalkoztatás célja a megmaradt képességek fejlesztése, szintentartása. A terápiás foglalkoztatás szervezhető az intézménykörnyezetében, foglalkoztató helyiségben és az intézményen kívül is.

(2) A terápiás és képességfejlesztő foglalkoztatásból származó eredmény az intézményben nyújtott ellátás színvonalának emelésére, valamint a foglalkoztatásban közvetlenül részt vevők díjazására fordítható. A foglalkoztatásban közreműködő személyek díjazásának mértékét a házirend határozza meg.

(3) A képességfejlesztő foglalkoztatás szervezésére akkor kerülhet sor, ha a munkavégzés intézményen belüli — házirendben rögzített — feltételei adottak.

(4) Az intézmény vezetője az ellátást igénybe vevő kérésére — indokolt esetben — segítséget nyújt az ellátást igénybe vevő munkaviszony vagy más jogviszony keretében történő rendszeres vagy alkalmi foglalkoztatásához.

#### 58. §

(1) Képzési célú foglalkoztatást abban a rehabilitációs intézményben kell szervezni, ahol az ellátást igénybe vevő eredményes rehabilitációjához az szükséges.

(2) A képzési célú foglalkoztatás biztosításánál figyelemmel kell lenni a rehabilitálandó személy képességeire, illetve arra, hogy az a lakóhelyi környezetébe való visszatérést szolgálja, a megszerzett ismeretet hasznosítani tudja az intézményi ellátás megszűnését követően is.

#### *A tankötelezett korú gyermekek oktatásának megszervezése*

#### 59. §

A gyermekkorú személyeket ellátó bentlakásos intézmény gondoskodik a tankötelezettségi kort elért gyermek tanulási képessége vizsgálatának megszervezéséről, valamint a gyermek állapotának megfelelő képzési kötelezettsége teljesítésének feltételeiről gyógypedagógiai fejlesztéséről és indokolt esetben a tankötelezettség és képzési kötelezettség teljesítésének feltételeiről.

#### *Az érték- és vagyonmegőrzés szabályai*

#### 60. §

(1) Az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyakról az intézmény vezetője tételes felsorolás alapján átvételi elismervényt készít, és annak egy példányát átadja az ellátást igénybe vevőnek, illetve törvényes képviselőjének. Az értéktárgyak átadását és átvételét két tanú jelenlétében kell elvégezni. Az értéktárgyak biztonságos megőrzéséről az intézmény vezetője gondoskodik.

(2) Az ellátást igénybe vevőtől átvett készpénzt elsősorban az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselőjének meghatalmazása szerint az intézményben vagy pénzügyintézetben kell megőrizni. A házirend tartalmazza, hogy milyen esetekben szükséges a készpénzt — pénzügyintézetben — betét formájában megőrizni. A készpénz betétben való elhelyezéséről a pénz átvételétől számított négy munkanapon belül az intézmény vezetője gondoskodik. A készpénz betétben történő elhelyezéséig annak megőrzését a pénzügyintézetben foglaltak szerint kell biztosítani.

## 61. §

(1) A bentlakásos intézményben az ellátott személy készpénzének kezelése saját vagy törvényes képviselőjének írásbeli nyilatkozata szerint személyes nyilvántartású letét formájában is történhet. A letétben elhelyezett készpénz elsősorban a személyes szükségletek kielégítését szolgálja.

(2) A személyes szükséglet körébe tartozik különösen az intézményi ellátást meghaladó mennyiségű vagy minőségű élelmezés, ruházat, valamint textília. A felsoroltakon kívül személyes szükségletek kielégítését szolgálja még a személyes használati tárgy ( pl. televízió, magnetofon, rádió, hűtőszekrény) és szolgáltatás (pl. fodrász, kirándulás, kulturális program) is.

(3) A készpénz kezeléséről, a kezelésre jogosult személyekről, valamint a pénz felhasználásának és elszámolásának módjáról a pénzkezelési szabályzatban kell rendelkezni.

*Az intézményben elhunytak eltemetetésének megszervezése*

## 62. §

(1) A bentlakásos intézményben elhunytakkal kapcsolatos teendőket ellátását az intézmény vezetője szervezi. Ennek keretében kell gondoskodni az elhunyt

- a) elkülönítéséről,
- b) végtisztességre való felkészítéséről,
- c) a törvényes képviselő, valamint a közeli hozzátartozók értesítéséről,
- d) ingóságainak számbavételéről, megőrzéséről, letétbe helyezéséről, valamint a hagyatéki végzést követően az örökösöknek történő átadásáról.

(2) Az elhunyt ingóságairól a halál beálltát követően azonnal jegyzéket készít a haláleset időpontjában műszakot vezető dolgozó. A jegyzéket két tanúval alá kell írni.

(3) A közeli hozzátartozó értesítéséről legkésőbb a halálesetet követő napon kell gondoskodni. Az eltemetetés megszervezéséről az örökösök gondoskodnak.

(4) Ha az elhunyt halála előtt az eltemetetéséről rendelkezett az intézmény felé és a takarékbetétje elhelyezésekor kedvezményezettként az intézményt jelölte meg elhalálozása esetére, az intézményvezető a visszafizetett takarékbetétből gondoskodik a temetésről.

(5) Az intézmény vezetője — amennyiben nincs, vagy nem lelhető fel az eltemetetésre köteles személy, vagy az eltemetetésre köteles személy nem gondoskodik a temetésről — az elhunyt személy köztemetésének elrendelése iránt intézkedik a haláleset szerint illetékes települési önkormányzatnál.

(6) Ha az örökös az elhunyt intézményben maradt ingóságaiért a hagyatéki végzés jogerőre emelkedését követően nem jelentkezik, az intézményvezető határidő megjelölésével felszólítja annak átvételére. Ha az örökös a kitűzött határidő elteltéig az ingóságot nem szállítja el, az intézmény azt értékesítheti vagy felhasználhatja (Ptk. 196—197. §).

## 2. Cím

*AZ ÁPOLÁST, GONDOZÁST NYÚJTÓ  
INTÉZMÉNYEKRE  
VONATKOZÓ SZABÁLYOK*

## 63. §

(1) Az ápolást-gondozást nyújtó otthon az ellátást igénybe vevő teljes körű ellátása, ápolása-gondozása mellett biztosítja szükség szerinti

- a) foglalkoztatását, és
- b) egyéb rehabilitációs, rehabilitációs jellegű ellátását.

(2) A fogyatékos személyek otthonában csak első életét betöltött személy gondozható.

## 64. §

A látásfogyatékosok otthonában olyan látássérült személyeket kell elhelyezni, akik önmagukról gondoskodni más körülmények között nem tudnak, valamint olyan további szolgáltatásokat igényelnek — különös tekintettel oktatásukra, képzésükre —, mely más szervezeti keretek között nem oldható meg, vagy aránytalanul nagyobb költséggel járna.

## 65. §

A mozgásfogyatékosok otthona olyan személynek az ellátását biztosítja, akinek mozgáskorlátozottságát az öregségi nyugdíjkorhatár betöltését megelőzően állapították meg, állapota gyógyintézetű kezelést nem igényel, valamint rehabilitációs intézményi ellátásban nem részesíthető.

## 66. §

Értelmi fogyatékosok otthonában a középsúlyos vagy súlyos értelmi fogyatékos, valamint értelmi és más fogyatékosokban szenvedő, állandó és folyamatos ápolást igénylő személyek ápolása és gondozása történik.

## 67. §

(1) A szenvedélybetegek otthona a kábítószer használó, a gyógyszert kóros mértékben fogyasztó, valamint egyéb hasonló függőséget okozó anyaggal (szerrel) visszaélő személyek gondozását végzi, akik önálló életvitelre időlegesen nem képesek, és gyógyintézeti kezelést nem igényelnek.

(2) Ha egy intézmény keretében több betegségtípusban szenvedő személyt látnak el, betegségtípusonként külön gondozási egységet kell szervezni.

(3) A pszichiátriai betegek otthona, valamint a szenvedélybetegek otthona a személyes gondoskodás más formáival együtt csak akkor szervezhető, ha az ellátást igénybe vevő elkülönített ellátása biztosított.

## 3. Cím

A REHABILITÁCIÓS INTÉZMÉNYEKRE  
VONATKOZÓ SZABÁLYOK

## 68. §

(1) A rehabilitációs intézményi keretek között indokolt biztosítani annak a rászoruló személynek az elhelyezését, akinek az egészségi, a pszichés, a mentális, a szociális állapota a rehabilitáció több területén, együttesen zajló, komplex, átfogó segítséget igényel és ennek hatékony megoldása ambuláns formában vagy más intézményi keretek között nem valósítható meg.

(2) A fogyatékos személyek rehabilitációs intézményébe való bekerülést megelőzően pálya- és munkaalkalmassági vizsgálatot kell végezni.

(3) A rehabilitációs intézmény feladata az intézményi ellátást igénybe vevő önálló életvezetési képességeinek kialakítása, illetve helyreállítása, fejlesztése, továbbá a társadalomba történő be-, illetve visszailleszkedésének támogatása és az utógondozás megszervezése.

(4) A rehabilitációs intézményt úgy kell kialakítani, hogy a képzés és foglalkoztatás céljára szolgáló helyiségek alapterülete legalább kétszerese legyen az ellátást igénybe vevő személyek elhelyezésére szolgáló lakóterület előírt alapterületének.

## 69. §

(1) A rehabilitációs intézmény az ellátást igénybe vevők rehabilitációja, rehabilitációja (a továbbiakban: rehabilitáció) mellett biztosítja szükség szerint a rászorulóknak egészségi állapota szerinti ápolását, gondozását is. Az ellátást igénybe vevő ápolását, gondozását az intézményben elkülönítetten kell megszervezni.

(2) Az ápolási részlegben ellátott igénybe vevők részére folyamatosan biztosítani kell az ápoláshoz szükséges egészségügyi feltételeket, valamint felszereléseket.

(3) A rehabilitációs intézményben alkalmazott ápolók, szociális gondozók feladatkörét úgy kell kialakítani, hogy munkaidejüket a szükség szerinti ápolási feladatok mellett, többségükben a segítő gondozói feladatok tegyék ki az ellátottak rehabilitációja érdekében.

## 70. §

(1) A rehabilitációs intézmény a komplex rehabilitációs tevékenység részeként az ellátást igénybe vevők életkora, mentális állapota és egészségi állapota szerint, a személyre szabott rehabilitációs programnak megfelelően

a) iskolarendszerű, iskolarendszeren kívüli vagy tanfolyami oktatást, képzést nyújt, valamint szervezi az ezekhez történő hozzájutást, különös tekintettel az integrált oktatás lehetőségének biztosítását,

b) tematikus foglalkozásokat, szocioterápiás eljárásokat, szocializációs programokat szervez,

c) munkavégzési célú foglalkoztatást, képzést vagy képességfejlesztést nyújt,

d) szabadidős, kulturális és közösségi programokat biztosít, illetve szervez,

e) folyamatosan biztosítja az egyénre koncentrált szociális, pszichés és mentális segítséget.

(2) Az iskolarendszerű, iskolarendszeren kívüli vagy tanfolyami oktatást, képzést azon ellátást igénybe vevőknek is meg kell szervezni, akik állapotuk miatt csak egyéni képezhető, oktathatók.

## 71. §

A rehabilitációs intézmény vezetője a gondozás megszűnésének várható időpontját megelőző hat hónappal — az utógondozás előkészítése érdekében — megkeresi az ellátott családját, valamint az ellátást igénybe vevő lakóhelye szerint illetékes

a) települési önkormányzat jegyzőjét a családi és lakóhelyi környezetbe történő visszahelyezés előkészítése,

b) megyei, fővárosi munkaügyi központot az esetleges munkavállalási lehetőség elősegítése érdekében.

## 72. §

(1) Ha az ellátást igénybe vevő lakóhelyén vagy ahhoz legközelebb eső településen a külön jogszabály szerinti védett munkahely, célszervezet, illetve szociális foglalkoztató (a továbbiakban: védett munkahely) működik, és ott az érintett foglalkoztatására lehetőség van, az intézmény-

vezető a védett munkahelyet közvetlenül is megkeresi. Ez a rendelkezés irányadó akkor is, ha az ellátást igénybe vevő foglalkoztatására egyéb munkahelykeretében van lehetőség.

(2) A rehabilitációs intézmény az ellátást igénybe vevő munkahelyi beilleszkedésének elősegítése mellett közreműködik munkaköri feladatainak betanításában is.

#### 73. §

(1) Ha az ellátást igénybe vevő intézményi jogviszonya a sikeres rehabilitáció következtében megszűnt, az intézmény a gondozás megszűnésétől számított legalább hat hónapig a rehabilitált személy utógondozását végzi. Utógondozás a rehabilitációs intézménybe elhelyezett személy intézmény elhagyását követő állapotának figyelemmel kísérése, különös tekintettel a lakókörnyezetébe történő beilleszkedésében, a munkavégzéssel, életkörülményeivel, napi ritmusával kapcsolatos problémáinak megoldásában, az egyéni konfliktusok kezelésében történő segítségnyújtás.

(2) Az utógondozás körébe tartozik különösen a rehabilitált személy

- a) környezetének tájékoztatása az ellátott személy befogadására vonatkozóan,
- b) lakóhelye szerinti alapellátást végző szociális intézményekkel való kapcsolattfelvétel,
- c) munkahelyi beilleszkedésének elősegítése,
- d) családja és a b) pont szerinti intézmények részére történő tanácsadás.

#### 4. Cím

### NAPPALI INTÉZMÉNYEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

#### Általános szabályok

#### 74. §

A nappali ellátást biztosító intézmény az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító, közösségi szolgáltatásokat szervez.

#### 75. §

(1) Nappali ellátás biztosítására az az intézmény alkalmas, amelyik rendelkezik

- a) a közösségi együttlétre,
- b) a pihenésre,
- c) a személyi tisztálkodásra,
- d) a személyes ruházat tisztítására,
- e) az étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására szolgáló helyiségekkel.

(2) A fogyatékos személyek és szenvedélybetegek nappali intézményében többfunkciós helyiséget kell biztosítani, melyben lehetőség van foglalkoztatás, szabadidős program lebonyolítására.

#### 76. §

A nappali ellátást nyújtó intézmények nyitvatartási idejét a helyi igényeknek megfelelően kell meghatározni, de az napi hat óránál kevesebb nem lehet.

#### 77. §

(1) A nappali ellátást nyújtó intézmények szolgáltatásai különösen

- a) igény szerint meleg étel biztosítása,
- b) szabadidős programok szervezése,
- c) szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszerzése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- d) hivatalos ügyek intézésének segítése,
- e) munkavégzés lehetőségének szervezése,
- f) életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- g) speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.

(2) Az igényelt napi egyszeri meleg étkezésről az 5. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően kell gondoskodni.

(3) Szabadidős programok szervezésének minősül az is, ha az intézmény az ellátást igénybe vevők részére sajtótermékeket, könyveket, kártya- és társasjátékokat, tömegkommunikációs eszközöket biztosít, rendezvényeket szervez.

(4) Az intézmény által nyújtott egészségügyi ellátás körébe tartozik a felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, gyógytorna lehetőségének biztosítása, valamint a mentális gondozás.

#### 78. §

(1) Ha az ellátást igénybe vevők foglalkoztatását a nappali ellátást nyújtó intézmény biztosítja, a foglalkoztatásból származó, a ráfordítás összegével csökkentett bevétel legalább ötven százalékát az ellátást igénybe vevő részére ki kell adni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti bevétel ki nem fizetett részét közösségi célra kell felhasználni.

#### 79. §

(1) Az intézmény vezetője a nappali ellátást nyújtó intézményekben a 10. számú melléklet szerinti látogatási és eseménynaplót vezeti.

(2) A nyilvántartás alapján a gondozási napokat havonta és évente az intézményvezető összesíti. Ez alapját képezi az állami normatíva felhasználásának, elszámolásának, a mindenkori éves költségvetési törvény figyelembevételével.

## 80. §

A nappali ellátást nyújtó intézmény házirendje tartalmazza

- a) az intézmény nyitvatartási idejét,
- b) az intézmény által nyújtott szolgáltatások körét,
- c) az étkezések számát és az étkeztetés rendjét,
- d) az intézmény által szervezett foglalkoztatásból származó bevétel felhasználására vonatkozó előírásokat,
- e) az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait,
- f) az intézmény alapfeladatát meghaladó program, szolgáltatás körét és térítési díját.

*A fogyatékos személyek nappali intézményére vonatkozó különös szabályok*

## 81. §

(1) Fogyatékos személyek nappali intézményében három éven aluli gyermek nem gondozható.

(2) Fogyatékos személyek nappali intézményében nem gondozható az a személy, aki

- a) veszélyeztető magatartást tanúsít,
- b) önálló helyzetváltoztatásra még segédeszközzel sem képes,
- c) önellátásra nem képes,
- d) orvosi ellátást és állandó ápolást igényel.

(3) Az (1)–(2) bekezdésben foglaltakon túl az a gyermek sem gondozható fogyatékosok nappali intézményében, aki gyógypedagógiai nevelésre, oktatásra alkalmas és felvétele, elhelyezése a korának, állapotának megfelelő nevelési, oktatási intézményben biztosítható.

(4) Fogyatékos személyek intézményébe az ellátottakat csak próbaidővel lehet felvenni. A próbaidő tartama három hónapnál hosszabb nem lehet.

## 82. §

(1) A fogyatékos személyek nappali intézményében hatnyolc fős gondozási csoportot kell kialakítani. A gondozási csoportok kialakítása során figyelemmel kell lenni az ellátást igénybe vevők életkorára és fejlettségi szintjére.

(2) A fogyatékos személyek nappali intézménye a 77. §-ban foglaltakon túl az ellátást igénybe vevők számára egyéni fejlesztő programokra épülő gyógypedagógiai foglalkozást szervez.

*A pszichiátriai betegek nappali intézményére vonatkozó különös szabályok*

## 83. §

(1) A pszichiátriai betegek nappali intézménye az öntevékenységre, az önsegítésre épülve biztosítja az ellátást igénybe vevők igényei alapján a kulturális, szabadidős, tájékoztató, képzési, átképzési állásközvetítő, védett lakhatást elősegítő, lakossági és családi programok, találkozók szervezését, lebonyolítását. Az intézmény szolgáltatásai körében egyéni, csoportos, pár- és családterápiákat is szervezhet.

(2) A pszichiátriai betegek nappali intézményében olyan programokat kell biztosítani, melyek lehetővé teszik az ellátást igénybe vevőknek a társadalomba, a korábbi közösségébe történő visszailleszkedését. Ennek keretében a nappali intézmény programjai nyitottak, kívülállóknak számára is hozzáférhetőek. Ennek érdekében a nappali intézmény elhelyezését lehetőség szerint a település könnyen elérhető, jól megközelíthető területén kell kialakítani.

(3) A nappali intézmény működésének nem része a pszichiátriai gondozás, de az intézményben dolgozó szociális munkás révén szükség szerint kapcsolatot kell tartani az ellátott kezelőorvosával, vagy az ideggondozóval, továbbá a hozzátartozókkal, valamint olyan személyekkel, akik fontos szerepet játszanak az ellátott életében.

(4) Az intézmény a pszichiátriai betegek ellátása mellett szolgáltatást nyújthat a promóció és elsődleges prevenció céljával a mentálisan sérült, krízisben levő személyek részére is.

*A szenvedélybetegek nappali intézményére vonatkozó különös szabályok*

## 84. §

(1) A szenvedélybetegek nappali intézménye az önkénetségre és a speciális segítő programokra épülve biztosítja az ellátást igénybe vevők igényei alapján a felvilágosító, tanácsadó, tájékoztató, kulturális, szabadidős, képzési, átképzési állásközvetítő, védett lakhatást elősegítő, lakossági és családi programok szervezését és lebonyolítását.

(2) A szenvedélybetegek nappali intézményében olyan programokat kell szervezni, melyek elősegítik az ellátást igénybe vevő rehabilitációját, a társadalomba, korábbi közösségébe való visszailleszkedését, valamint a szenvedélybetegek minél szélesebb körben való elérését. Ennek megfelelően a nappali intézmény programjai nyitottak, az intézményi ellátást igénybe nem vevő személy számára is hozzáférhetőek.

(3) A szenvedélybetegek nappali intézményének nem feladata az alkohol-, drog- és egyéb függőségi problémával küzdő személyek egészségügyi gondozása, azonban az intézményben szervezett foglalkozások és programok révén törekedni kell az életmód-változtatás ösztönzésére, a visszaesés megelőzésére, illetve az intézményben dolgozó szociális munkás révén szükség szerint kapcsolatot kell tartani az ellátott kezelőorvosával, vagy az egészségügyi gondozást végző szakemberrel, továbbá a hozzátartozókkal.

## 5. Cím

### AZ ÁTMENETI ELHELYEZÉST NYÚJTÓ INTÉZMÉNYEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

#### 85. §

(1) Az átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi ellátásra legfeljebb egy évig kerülhet sor.

(2) Az (1) bekezdés szerinti határidő elteltét megelőzően egy hónappal az intézmény vezetője megvizsgálja, hogy az ellátást igénybe vevő családi környezetébe visszahelyezhető-e, illetve ellátása személyes gondoskodás útján biztosítható-e.

(3) Ha az ellátást igénybe vevő családi környezetébe nem helyezhető vissza, az intézmény vezetője az ellátás időtartamát további egy évvel meghosszabbíthatja.

(4) Ha az ellátást igénybe vevőt más, személyes gondoskodást nyújtó intézményben el lehet látni, a megfelelő intézménybe történő áthelyezés lehetőségéről az intézmény vezetője tájékoztatást ad. Az új intézménybe történő elhelyezésig az ellátást igénybe vevő ellátását változatlan feltételekkel kell biztosítani.

(5) Az átmeneti elhelyezést nyújtó intézményekre az 50. § (2) bekezdés g) pontjában, az 54. § (1) bekezdés d) pontjában, az 55. § (1) bekezdés a) és c) pontjában, (2) bekezdésében, 56. §-ában, 58—59. §-ában foglaltakat nem kell alkalmazni.

#### 86. §

(1) A fogyatékos személyek gondozóházában lehetőség szerint a fogyatékoság jellege szerint elkülönített gondozási egységekben kell az ellátást megszervezni.

(2) Az intézmény vezetője a gondozási egységeket az ellátást igénybe vevők életkora és fejlettségi szintje szerint alakítja ki.

#### 87. §

(1) A pszichiátriai betegek átmeneti intézménye a mentális és pszichiátriai problémákkal küzdő személy részére nyújt ideiglenes elhelyezést.

(2) A szenvedélybetegek átmeneti intézménye az alkohol-, drog- és egyéb függőségi problémával küzdő személy részére nyújt ideiglenes elhelyezést.

(3) A pszichiátriai betegek, valamint a szenvedélybetegek átmeneti intézményében folyó munka célja az önálló életvitel feltételeinek fenntartása a szociális segítségnyújtás lehetőségeinek felhasználásával és speciális programok szervezésével (képzésfejlesztés, stresszkezelés, munkavállalással kapcsolatos tréningek, szociális esetmunka, életvezetési készségek fejlesztésének elősegítése, szabadidős programok).

## 6. Cím

### A LAKÓOTTHON

#### A lakóotthonra vonatkozó általános szabályok

#### A lakóotthon létrehozása

#### 88. §

(1) A lakóotthon a következő formákban működtethető:

- már működő — fogyatékos személyeket, illetve pszichiátriai betegeket ellátó — ápoló-gondozó otthonhoz, valamint rehabilitációs intézményhez kapcsolódóan, vagy
- önálló szervezetben.

(2) A lakóotthonban olyan elhelyezési körülményeket kell biztosítani, amely lehetővé teszi az ellátást igénybe vevő egyéni igényeinek minél szélesebb körű figyelembevételét.

(3) Tizennégy fő befogadására alkalmas lakóotthon akkor hozható létre, ha

- az intézmény kialakítására csak egy már meglévő épületben van mód, és
- az épület adottságai, méretei ezt indokoltá teszik.

#### 89. §

(1) A lakóotthonba az a személy helyezhető el, aki

- önellátásra legalább részben képes,
- elégséges jövedelemmel rendelkezik az új életforma költségeinek viseléséhez,
- folyamatos tartós ápolást, felügyeletet nem igényel.



(2) A lakóotthonban — a szociális intézményből történő áthelyezés esetén — az (1) bekezdésben foglaltakon túl az a személy helyezhető el, aki az egyéni gondozási és egyéni fejlesztési terv részét képező egyéni fejlesztő program lezárását követően elfogadja a kihelyezést.

(3) A lakóotthonban ellátottakat próbaidővel is fel lehet venni. A próbaidő tartama hat hónapnál hosszabb nem lehet.

(4) A lakóotthonban azonos és különböző típusú betegségben, fogyatékoságban szenvedő személyek egyaránt elhelyezhetők, figyelemmel kell azonban lenni az ellátást igénybe vevőkről készített szakorvosi véleményre.

#### 90. §

(1) Az intézmény vezetőjének feladata, hogy megállapítsa az önellátásra való képesség mértékét, figyelembe véve az intézmény orvosának, a felülvizsgálatot végző bizottságnak, esetleg az ellátottat kezelő szakorvosnak a véleményét.

(2) Az intézmény mellett működő lakóotthon számára igény szerint biztosítani kell a szükséges szolgáltatásokat (pl. étkeztetés, foglalkoztatás, mosatás stb.). Az önállóan működő lakóotthonban szükség szerint kell a szolgáltatásokat a fenntartónak megszervezni. A lakóotthonban folyó szakmai munkát az intézmény vezetője felügyeli.

#### 91. §

(1) Ha a lakóotthoni ellátásban részesülő személy egészségi állapotában változás következik be, részére a szükséges egészségügyi, ápolási, gondozási szolgáltatásokat ideiglenesen biztosítani kell.

(2) Tartós állapot rosszabbodás esetén intézkedni kell az ellátást igénybe vevő állapotának megfelelő elhelyezésről.

#### A lakóotthon szakmai feladatai

#### 92. §

(1) A lakóotthoni ellátás során — az intézmény sajátosságaitól függetlenül — biztosítani kell

a) a lakóhelyi, munkahelyi feladatok és a szabadidő eltöltésének szétválasztását, lehetőség szerint foglalkoztatást, esetleg szabadidős tevékenységeket, illetve azok szervezését,

b) az ellátást igénybe vevő életkörülményeivel kapcsolatos problémák önálló megoldását, szükség esetén segítséget a döntések meghozatalához,

c) az ellátást igénybe vevő szükségletei szerinti szolgáltatások elérhetőségének megkönnyítését.

(2) A lakóotthon erre vonatkozó igény esetén biztosíthatja az ellátást igénybe vevőről gondoskodó szülő, hozzá-

tartozó — a lakóotthonra engedélyezett férőhelyszámon felül történő — elhelyezését, feltéve, hogy az együttélést a fogyatékos személy állapota indokolja.

(3) A lakóotthon a házirendben szabályozott esetekben — a lakóotthonra engedélyezett férőhelyszámon felül — elhelyezést biztosíthat az ellátást igénybe vevő kiskorú gyermekének. A kiskorú gyermek elhelyezésének biztosítása alapfeladatot meghaladó szolgáltatásnak minősül.

(4) A normális napi életritmus kialakítása kapcsán figyelemmel kell lenni

a) a munkavégzésre, a szabadidő eltöltésére,

b) a munka és a szabadidő megfelelő arányára,

c) továbbá a lakóotthon fenntartásában vállalt feladatok ellátására.

#### A lakóotthon tárgyi követelményei

#### 93. §

(1) A lakóotthon korszerű lakhatási és életkörülményeket biztosít, illetve minőségi követelményeknek megfelelő ellátást nyújt.

(2) A lakóotthon rendelkezik

a) az éjszakai és nappali tartózkodásra,

b) személyi tisztálkodásra,

c) az étel elkészítésére, főzésre,

d) az étkezésre,

e) közösségi együttlétre, tevékenységre alkalmas helyiségekkel.

(3) A lakóotthon esetében egy lakószobában kettő, kivételes esetben négy személy helyezhető el.

#### 94. §

(1) Lakóotthoni forma kialakítására az az épület alkalmas, amelyben

a) személyenként a lakószobában legalább nyolc négyzetméter nagyságú lakóterület jut,

b) tíz ellátottra két fürdőszoba (fürdőkádból vagy zuhanyzó),

c) külön helyiségben két darab illemhely,

d) konyha, illetve nyolc-tizenkét fő elhelyezésére alkalmas étkezőhelyiség,

e) legalább húsz négyzetméter alapterületű közösségi együttlétre szolgáló helyiség található, valamint

f) biztosított a folyamatos melegvíz-, fűtés- és energia szolgáltatás.

(2) A konyhának alkalmasnak kell lennie meleg étel készítésére. A konyhának átlagos felszereltségűnek kell lennie.

## A lakóotthon szolgáltatásai

## 95. §

(1) Az ellátást igénybe vevő a lakóotthontól a következő szolgáltatásokat igényelheti:

- a) étkezés,
- b) munka jellegű foglalkoztatás megszervezése,
- c) pénzkezeléssel kapcsolatos segítségnyújtás,
- d) egészségügyi, mentálhigiénés alapszolgáltatás (tanácsadás, életvitel javítását segítő programok),
- e) szabadidős programok szervezése (kirándulás, rendezvények),
- f) sportszerek használatának biztosítása.

(2) A lakóotthonban a szociális segítő szervezi a foglalkoztatást, a szabadidős programokat.

## A lakóotthoni ellátást igénybe vevők jogai

## 96. §

(1) A lakóotthoni ellátást igénybe vevők jogosultak látogatót fogadni. A látogatók fogadásának rendjét a házi-  
rend határozza meg.

(2) A házi-  
rend az (1) bekezdésben, valamint az 5. § (3) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza különösen

- a) azt, hogy ki, milyen feltételekkel léphet be a szobába az ott élők engedélye nélkül,
- b) a takarítás rendjét, módját,
- c) a lakószoba díszítését, felszerelésének kialakítását, a személyes használati tárgyak használatát.

(3) A lakóotthonban lakók joga, hogy önállóan meghatározzák a házi-  
rendben az életvitelükkel kapcsolatos együttélési szabályokat.

(4) Az ellátást igénybe vevő képességeihez mérten részt vehet a lakóotthon működtetésében.

## Az ellátást igénybe vevők pénzkezelése, a jövedelem felhasználása

## 97. §

(1) A lakóotthonban élő személy a saját vagyonát, jövedelmét, költőpénzét maga kezeli, kérésére azonban a szociális segítő a költőpénz felhasználásához segítséget nyújt számára.

(2) Ha az ellátást igénybe vevő gondnokság vagy gyám-ság alatt áll, a vagyonának kezelése a külön jogszabályban meghatározottak szerint történik.

## A lakóotthon típusai a biztosított ellátás mértéke szerint

## 98. §

(1) A lakóotthon a lakóközösség tagjainak önellátási képessége alapján lehet:

- a) az ellátást igénybe vevők által szervezett közösség;
- b) segítő személyek közreműködő részvételével működő közösség.

(2) Az ellátást igénybe vevők által szervezett közösség nagyfokú autonómia mellett alakítja életkörülményeit. A fenntartó feladata, hogy a lakóotthon épületének fenntartásával kapcsolatos alapvető feladatokat ellássa. Az ilyen típusú lakóotthonban élőknek szükség szerint, de legalább hetente egyszer látogatja meg szociális munkás, illetve mentálhigiénés szakember.

(3) A szociális segítő közreműködésével működő lakóotthonban a fenntartó folyamatosan biztosítja — személyesen vagy konzultáció alapján — az ellátást igénybe vevők mentálhigiénés ellátását. Ennek keretében a szociális segítő folyamatosan figyelemmel kíséri, szükség esetén aktívan alakítja az ellátást igénybe vevő életkörülményeivel kapcsolatos döntéseit, életvitelét.

## A lakóotthonban foglalkoztatottak feladatai

## 99. §

(1) A lakóotthonban foglalkoztatott személyek a következők:

- a) intézményvezető;
- b) szociális segítő;
- c) szükség esetén kiegészítő személyzet.

(2) A lakóotthonban foglalkoztatottaknak meg kell felelniük a 3. számú mellékletben meghatározott képesítési előírásoknak.

## Az egyes lakóotthonokra vonatkozó különös szabályok

## Fogyatékos személyek lakóotthonára vonatkozó különös szabályok

## 100. §

A fogyatékos személyek lakóotthonát úgy kell kialakítani, hogy

- a) a lakóotthon akadálymentes megközelíthetősége,
- b) a támogató szolgálat szükség szerinti igénybevétele-  
nek lehetősége,

c) szükség esetén a szociális intézmény, így különösen fogyatékos személyt vagy pszichiátriai beteget ápoló-gondozó, vagy rehabilitációs intézmény, családsegítő szolgálat, gondozási központ elérhetősége biztosított legyen.

Pszichiátriai betegek lakóotthonára vonatkozó különös szabályok

101. §

(1) A pszichiátriai betegek lakóotthonában nem helyezhető el olyan személy, aki közösségi együttlétre alkalmatlan, a vele együtt élő társaira nézve veszélyes magatartást tanúsíthat.

(2) A lakóotthonban biztosítani kell a szükséges egészségügyi ellátást, illetve annak szervezését. A lakóotthonban dolgozó szociális segítő aktív kapcsolatot tart fenn az ellátást igénybe vevők kezelőorvosával, szakorvosával, valamint a hozzátartozókkal. A lakóotthon életét lehetőleg nyitottan kell megszervezni, a rendezvényekre, programokra a közeli hozzátartozók részvételét biztosítani kell.

7. Cím

A HAJLÉKTALAN SZEMÉLYEK ELLÁTÁSÁRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

102. §

(1) A hajléktalan ellátás megszervezése során figyelemmel kell lenni az ellátást igénybe vevők alapvető jogaira, emberi méltóságára.

(2) A hajléktalan személyek ellátását végző intézmény segítséget nyújt a hajléktalan személy életviteléhez, elősegítve a szociális ellátások igénybevételét, elérését.

A nappali melegedő

103. §

(1) A nappali melegedő lehetőséget biztosít a hajléktalan személyek részére

- a) a közösségi együttlétre,
- b) a pihenésre,
- c) a személyi tisztálkodásra,
- d) a személyes ruházat tisztítására,
- e) az étel melegítésére, tálalására, elfogyasztására.

(2) A nappali melegedő intézménye a hajléktalan személyek körében utcai szociális munkát is végez.

(3) A nappali melegedő szolgáltatásairól a 11. számú melléklet szerinti nyilvántartást kell vezetni.

Utcai szociális munka

104. §

(1) Az utcai szociális munka célja az ellátatlan, de az intézményes gondozással szemben bizalmatlan, az utcán életvitelszerűen tartózkodó egyének, csoportok szociális és mentális segítése, elsősorban életmentés, megelőzés, integrálás céljából.

(2) Az utcai szociális munka körébe tartozik különösen a megfelelő intézménybe juttatása,

a) a hajléktalan személyek felkutatása, szükség esetén

b) tájékoztatás, információnyújtás,

c) ügyintézés,

d) szolgáltatás nyújtása,

e) szociális munka egyénekekkel, csoportokkal, közösségekkel.

(3) Az utcai szociális munkás a (2) bekezdés szerinti feladatokat a 12. számú melléklet szerinti „Gondozási lap” dokumentálja.

(4) Az utcai szociális munkát végző számára biztosítani kell a segítségnyújtáshoz szükséges tárgyi feltételeket, szükség szerint közlekedési eszközt vagy utazási bérletet, meleg takarót, ruhaneműt, esetenként konzerv és egyéb élelmiszert, valamint készenléti gyógyszert.

Hajléktalanok átmeneti szállása

105. §

(1) A hajléktalanok átmeneti szállása biztosítja

a) az éjszakai pihenésre,

b) a személyi tisztálkodásra,

c) az étel melegítésére, étkezésre,

d) a betegek elkülönítésére,

e) a közösségi együttlétre

szolgáló helyiségeket.

(2) A hajléktalan személyek átmeneti szállásának az az intézmény alkalmas, ahol

a) egy lakószobában legfeljebb tizenöt személy helyezhető el,

b) a berendezési tárgyak könnyen tisztíthatók, illetve fertőtleníthetők,

c) tizenöt ellátottra legalább egy zuhanyozó és nemenkénti illemhely jut,

d) a lakószobában egy ellátottra legalább négy négyzetméter nagyságú lakóterület jut,

e) a fűtés, világítás és a melegvízzel való ellátás folyamatosan biztosított.

(3) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az intézmény biztosítja az ellátást igénybe vevő

a) ágyneműjét,

b) tisztálkodásához szükséges textíliát,

- c) személyes ruházatának tisztításához szükséges feltételeket,
- d) személyes használati tárgyainak biztonságos megőrzését,
- e) részére nyújtandó elsősegélyhez szükséges felszerelést.

## 106. §

(1) Az átmeneti szállás nyitva tartását gondozási tevékenységének megfelelően kell meghatározni, azonban az nem lehet kevesebb napi tizenhat óránál.

(2) A hajléktalan személyek átmeneti szállásán az ellátást igénybe vevők szociális és mentális gondozását legalább napi hat órai időtartamban biztosítani kell.

(3) Az átmeneti szálláson végzendő szociális és mentális gondozás körébe tartozik különösen

- a) az egyéni esetkezelés, szociális csoportmunka, közösségi szociális munka,
- b) az átmeneti szállóról történő továbblépéshez nyújtott személyre szabott segítség,
- c) az intézményen belüli közösségi élet szervezése,
- d) a szocioterápia,
- e) a családi és társadalmi kapcsolatok ápolásának segítése,
- f) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

(4) A szociális munka alapján végzett gondozást a 13. számú melléklet szerinti egyéni nyilvántartó lapon kell rögzíteni.

*Hajléktalanok éjjeli menedékhelye*

## 107. §

(1) A hajléktalan személyek éjjeli menedékhelyére a 105. § rendelkezései az irányadók azzal, hogy egy lakószobában legfeljebb húsz személy helyezhető el.

(2) Az éjjeli menedékhely este, illetve éjszaka legalább napi tizennégy órát tart nyitva. Az éjjeli menedékhely az előforduló konfliktushelyzetek megelőzésére, illetve kezelésére a nyitvatartási időben szakképzett munkaerővel ügyeletet biztosít.

(3) Az éjjeli menedékhelyen legalább napi négy órában szociális munkás alkalmazásával szociális munkát kell végezni. A szociális munka körébe tartozik különösen:

- a) szociális információk biztosítása,
- b) az ellátást igénybe vevő jogosultságaira vonatkozó tanácsadás.

*Hajléktalanok otthona*

## 108. §

(1) Hajléktalanok otthonába olyan hajléktalan személy vehető fel, akinek ellátása átmeneti szálláshelyen már nem

biztosítható, és kora, egészségi állapota miatt fokozott gondozást-ápolást igényel.

(2) A hajléktalanok otthonában az ellátást igénybe vevő speciális mentálhigiénés ellátásáról gondoskodni kell, különös tekintettel a hajléktalan életmódból fakadó sajátosságokra.

(3) A hajléktalanok otthonában az egészségügyi ellátásnak ki kell terjednie az ellátást igénybe vevő rendszeres gyógyító, megelőző és higiénés felügyeletére, a szakorvosi ellátás megszervezésére, az ápolásra, az egészségügyi rehabilitációra és szükség esetén a kórházi ellátás megszervezésére.

*Hajléktalan személyek rehabilitációs intézménye*

## 109. §

(1) A hajléktalan személyek rehabilitációs intézménye annak a munkaképes korú, de egészségi, pszichés és szociális állapotában visszafordítható módon károsodott személynek az elhelyezését szolgálja, aki önként vállalja és tevékenyen vesz részt a számára szervezett komplex, átfogó rehabilitációs folyamatban, és akinek a szociális ellátása ilyen módon indokolt.

(2) A hajléktalan személyek rehabilitációs intézményének alapvető feladata, hogy az ellátást igénybe vevőt segítse

- a) önálló életvezetésének visszaállításában, illetve kialakításában,
- b) munkavégzési képességeinek helyreállításában,
- c) lakhatásának megőrzésében és annak megoldásában,
- d) kapcsolatteremtő, kapcsolatmegőrző képességeinek fejlesztésében, társas kapcsolatokban, a közösségben való létezés normáinak elfogadásában,
- e) kulturális integrációjában, szabadidős tevékenységek gyakorlásában.

(3) A rehabilitációs intézmény vezetője a gondozás megszűnésének várható időpontját megelőző legalább hat hónappal korábban — az utógondozás előkészítése érdekében — az ellátást igénybe vevő hozzájárulásával felveszi a kapcsolatot az ellátott hozzátartozóival, valamint a lakóhelye szerint illetékes

- a) települési önkormányzat, a fővárosban a kerületi önkormányzat jegyzőjével a családi, illetve lakóhelyi környezetbe történő visszahelyezés előkészítése,
- b) megyei, fővárosi munkaügyi központtal, illetve annak kirendeltségével az esetleges munkavállalás előkészítése,
- c) települési önkormányzat, a fővárosban a kerületi önkormányzat illetékes szervezeti egységével a szükséges és jogos ellátások biztosítása, lakhatási lehetőségek és a lakhatás megtartását segítő támogatások nyújtása,
- d) szociális és más szervezetekkel, intézményekkel a szociális és mentális támogatás biztosítása érdekében.

## 110. §

Az utógondozás körébe tartozik különösen:

- a) a rehabilitált személytámogatása a külső környezetbe való beilleszkedésben, szükség esetén a környezet felkészítése,
- b) a tanácsadás, az informálás,
- c) a lakóhely szerinti alapellátást végző szociális intézményekkel való kapcsolattartás,
- d) a munkahelyi beilleszkedés segítése, a munkahely megtartásának segítése,
- e) a család, illetve az érintett szociális intézmények részére történő tanácsadás, tájékoztatás.

**A SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK FELADATAINAK  
SEGÍTÉSE**

## 111. §

A Szociális és Családügyi Minisztérium, az országos, regionális és megyei módszertani intézmény az alap- és szakellátás intézményei szakmai feladatainak teljesítését módszertani útmutató kiadásával segíti.

**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

## 112. §

(1) Ez a rendelet — a (2) bekezdésben foglaltakat kivéve — a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.

(2) E rendelet 52. §-a 2000. július 1-jén lép hatályba.

(3) 2000. június 30-ig a bentlakásos ellátást igénybe vevő ellátottak számára a szükséges gyógyszerek, valamint gyógyászati segédeszközök beszerzéséről az intézmény gondoskodik.

(4) Az e rendelet hatálybalépése időpontjában jogerős működési engedéllyel rendelkező intézmény a 4. § a) és b) pontjában, 41. § (2) bekezdés f) pontjában, (4) bekezdésében, 42. §-ában, 68. § (4) bekezdésében, 93. § (3) bekezdésében, 94. § (1) bekezdés a) és e) pontjában, 105. § (2) bekezdés a), c) és d) pontjában foglaltaknak 2002. december 31-ig kell, hogy megfeleljen.

## 113. §

(1) A rendelet hatálybalépésekor működő intézmények, ha az intézményben a férőhelyek száma

- a) a száz főt meghaladja, egy éven,
- b) a száz főt nem éri el, hat hónapon

belül készítik el a gondozási tervet.

(2) A szociális intézmény e rendelet hatálybalépésétől számított négy hónapon belül vizsgálja felül, illetve készíti

el a szervezeti és működési szabályzatát, a házirendjét, a szakmai programját, valamint az e rendelet és más jogszabályok által meghatározott szabályzatait.

## 114. §

(1) 2002. december 31-ig valamennyi személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménynél és szolgáltatásnál a szakmai munkakörökben alkalmazottak létszáma el kell, hogy érje a 2. számú melléklet szerinti létszámot.

(2) A munkáltatói jogkör gyakorlója a 3. számú melléklet szerinti képesítési előírások alól felmentést adhat annak az intézménnyel közalkalmazotti vagy munkaviszonyban lévő személynek, aki a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt e rendelet hatálybalépésétől számított tíz éven belül éri el.

(3) Az e rendelet hatálybalépésekor már működő intézményekkel közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban álló személyt közalkalmazotti jogviszonyának, illetve munkaviszonyának fennállásáig szakképzettnek kell tekinteni akkor is, ha a 3. számú mellékletben meghatározott szakirányú szakképzettséggel nem rendelkezik, de szakképzettsége megfelel

a) az e rendelet hatálybalépését megelőző napon hatályban lévő rendeletben előírt képesítési előírásoknak, vagy

b) az e rendelet 3. számú mellékletében szakirányú szakképzettség hiányában előírt képesítési előírásoknak és a rendelet hatálybalépésekor a vezető beosztást vagy a képesítéshez kötött munkakört betölti.

(4) A munkáltatói jogkör gyakorlója e rendelet hatálybalépése után közalkalmazotti jogviszonyt vagy munkaviszonyt az adott munkakörre előírt szakképesítéssel nem rendelkező munkavállalóval a közalkalmazottak által betölthető egyes munkakörök közalkalmazotti osztályba sorolásáról szóló 18/1992. (VII. 14.) NM rendelet 2. § (2)—(4) bekezdésében foglaltak értelemszerű alkalmazásával létesíthet.

(5) 2002. december 31-ét követően csak az a személy kaphat megbízást, illetve nyerhet kinevezést a 3. számú melléklet szerinti vezetői beosztásba vagy munkakörbe, aki szakirányú szakképzettséggel rendelkezik.

## 115. §

E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 2/1994. (I. 30.) NM, valamint a módosításáról szóló 54/1996. (XII. 27.) NM rendelet és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 156. § (3) bekezdése a) pontjának ab) alpontja és (4) bekezdésének a) és b) pontjai.

*Harrach Péter* s. k.,  
szociális és családügyi miniszter

1. számú melléklet  
az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelethez

**A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény szabályzatai**

*I. Az intézmény működésével összefüggő szabályzatok*

1. iratkezelési szabályzat
2. érdekképviselői fórum működésének szabályzata

*II. Gazdasági szabályzatok*

1. számviteli szabályzat
2. pénzkezelési szabályzat
3. anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési szabályzat
4. vagyonvédelmi szabályzat

*III. Műszaki ellátási szabályzatok*

1. munkavédelmi szabályzat
2. tűzvédelmi szabályzat
3. gépjármű használati szabályzat

2. számú melléklet  
az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelethez

**A személyes gondoskodás formáinak szakmai létszámnormái**

*I. Alapellátások*

1. Étkeztetés
  - a) étel kiszolgálása szociális intézményből történik
    - kiségitő (150 adagonként) 0,5 fő
  - b) szociális konyha vagy népkonyha
    - konyhavezető 1 fő
    - szociális segítő 1 fő
2. Házi segítségnyújtás
  - a) gondozási körzetenként (800—1400 fő lakos)
    - szociális gondozó (ajánlott gondozotti létszám 1 fő hivatásos gondozó esetén 5-6 fő) 1 fő
  - b) 5 vagy több főállású szociális gondozó esetén
    - vezető gondozó 1 fő
3. Családsegítés
  - a) családgondozói körzetenként (2500—4000 fő lakos)
    - családgondozó 1 fő

(Ha szervezetileg egy egységben dolgozó családgondozók száma három vagy ennél több, akkor vezető családgondozót kell közülük kinevezni.)

- b) családszolgálat (30 000 lakosonként)
  - intézményvezető 1 fő
  - családgondozó 5 fő
  - szociális segítő vagy tanácsadó 2 fő

4. Falugondnoki szolgálat
  - falugondnok 1 fő

*II. Szakosított ellátások*

1. Nappali ellátást nyújtó intézmények

- A) Idősek klubja (telephelyenként)
- a) 5 napos nyitvatartás és 30 vagy az alatti férőhely esetén
    - klubvezető 1 fő
    - szociális gondozó 2 fő
  - b) 30 férőhely feletti klubok létszámtöbblete
    - szociális gondozó vagy szociális segítő 1 fő
  - c) 6 napos vagy folyamatos nyitvatartás létszámtöbblete
    - szociális gondozó 1 fő
- B) Gondozási központ
- a) 6 főnél kevesebb főállású alkalmazott esetén a klubvezető megbízható a központ vezetői feladataival
  - b) 6 vagy több főállású alkalmazott esetén (bentlakást nyújtó ellátás nélkül)
    - gondozási központvezető 1 fő
    - szociális segítő 1 fő
    - mentálhigiénés munkatárs vagy mozgásterapeuta heti 4 óra
  - c) bentlakást nyújtó intézményi részleg esetén
    - részlegvezető (ha a gondozási központ főállású alkalmazottainak a száma meghaladja a 15 főt) 1 fő
    - ápoló, gondozó 3 fő
- C) Fogyatékosok nappali intézménye
- intézményvezető 1 fő
  - képességfejlesztő 1 fő
  - szociális gondozó 3 fő
- D) Pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali intézménye
- intézményvezető 1 fő
  - terápiás munkatárs 1 fő
  - szociális gondozó 2 fő
- E) Nappali melegedő
- intézményvezető 1 fő
  - szociális munkás 1 fő
  - szociális segítő 0,5 fő
  - utcai szociális munkás 2 fő

## 2. Bentlakást nyújtó intézmények

A háromműszakos folyamatos ellátást biztosító intézményben — kivéve a drogbetegeket ellátó intézményt, a hajléktalanok átmeneti szállása és a lakóotthont — az ápolói-gondozói feladatok ellátásához minimálisan 5 fő alkalmazása szükséges az intézményvezetőn és a kisegítő személyzetten kívül.

## A) Idősek otthona

— intézményvezető	1 fő
— orvos	
= 100 férőhely alatt	heti 4 óra
= 100—200 férőhely között	heti 6 óra
= 200 férőhely felett	1 fő
— intézményvezető ápoló (100 férőhely felett)	1 fő
— osztályvezető ápoló (50 férőhelyenként)	1 fő
— ápoló, szociális gondozó (100 férőhelyre vetítve)	24 fő
— diétás nővér	
= 200 férőhelyig	heti 4 óra
= 200 férőhely felett	1 fő
— mozgásterapeuta (100 férőhely felett)	1 fő
— szociális, mentálhigiénés munkatárs (50 férőhelyenként)	1 fő
— szociális és mentálhigiénés csoportvezető	1 fő
(Ha a szociális, mentálhigiénés munkatársak száma 4 vagy annál több, ennél kisebb létszámmal az egyik munkatárs bízható meg a csoportvezetői feladatokkal.)	

## B) Pszichiátriai és szenvedélybetegek tartós bentlakást nyújtó intézménye (drogbetegeket ellátó intézmény kivételével)

— intézményvezető	1 fő
— orvos	
= 100 férőhely alatt	heti 4 óra
= 100—200 férőhely között	heti 6 óra
= 200 férőhely felett	1 fő
— intézményvezető ápoló (100 férőhely felett)	1 fő
— osztályvezető ápoló (50 férőhelyenként)	1 fő
— ápoló, szociális gondozó (100 férőhelyre vetítve)	
= ápolást, gondozást nyújtó intézmény	24 fő
= rehabilitációs intézmény	12 fő
— szociális, mentálhigiénés munkatárs (50 férőhelyenként)	
= ápolást, gondozást nyújtó intézmény	1 fő
= rehabilitációs intézmény	2 fő

— szociális és mentálhigiénés csoportvezető	1 fő
(Ha a szociális, mentálhigiénés munkatársak száma 4 vagy annál több fő, ennél kisebb létszámmal az egyik munkatárs bízható meg a csoportvezetői feladatokkal.)	
— foglalkoztatásszervező, munkavezető (50 férőhelyenként)	
= ápolást, gondozást nyújtó intézmény	1 fő
= rehabilitációs intézmény	2 fő

## C) Drogbetegeket ellátó intézmény

— intézményvezető	1 fő
— orvos	
= 100 férőhely alatt	heti 4 óra
= 100 férőhely felett	heti 6 óra
— szociális, mentálhigiénés munkatárs (50 férőhelyenként)	3 fő
— foglalkoztatásszervező, munkavezető (50 férőhelyenként)	2 fő

## D) Fogyatékosok tartós bentlakást nyújtó intézménye

— intézményvezető	1 fő
— orvos	
= 100 férőhely alatt	heti 4 óra
= 100—200 férőhely között	heti 6 óra
= 200 férőhely felett	1 fő
— intézményvezető ápoló (100 férőhely felett)	1 fő
— osztályvezető ápoló (50 férőhelyenként)	1 fő
— ápoló, szociális gondozó (100 férőhelyre vetítve)	
= kiskorú fogyatékosok otthona	40 fő
= felnőtt korú fogyatékosok otthon	36 fő
= rehabilitációs intézmény	18 fő
— vezető pedagógus (100 férőhely felett)	1 fő
— pedagógus vagy szociális, mentálhigiénés munkatárs (50 férőhelyenként)	
= felnőtt fogyatékosokat ellátó	1 fő
= kiskorú fogyatékosokat ellátó	2 fő
— mozgásterapeuta	
= 100 férőhely	heti 4 óra
= 100 férőhely felett	1 fő
— foglalkoztatásszervező, munkavezető	
= ápoló-gondozó otthon (50 férőhely felett)	1 fő
= rehabilitációs intézmény (50 férőhelyenként)	1 fő

<p>E) Hajléktalanok tartós bentlakást nyújtó intézménye</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— intézményvezető 1 fő</li> <li>— orvos           <ul style="list-style-type: none"> <li>= ápolást, gondozást nyújtó intézmény heti 6 óra</li> <li>= rehabilitációs intézmény heti 2 óra</li> </ul> </li> <li>— intézményvezető ápoló (100 férőhely felett) 1 fő</li> <li>— osztályvezető ápoló (50 férőhelyenként) 1 fő</li> <li>— ápoló, szociális gondozó (100 férőhelyre vetítve) 14 fő</li> <li>— szociális, mentálhigiénés munkatárs (50 férőhelyenként)           <ul style="list-style-type: none"> <li>= ápolást, gondozást nyújtó intézmény 1 fő</li> <li>= rehabilitációs intézmény 2 fő</li> </ul> </li> <li>— foglalkoztatás szervező (rehabilitációs intézményben 100 férőhely felett) 1 fő</li> </ul> <p>F) Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— intézményvezető 1 fő</li> <li>— vezető ápoló 1 fő</li> <li>— orvos heti 2 óra</li> <li>— ápoló, szociális gondozó (100 férőhelyre vetítve)           <ul style="list-style-type: none"> <li>= időskorúak és fogyatékosok gondozóháza, pszichiátriai és szenvedélybetegek átmeneti otthona 16 fő</li> <li>= hajléktalanok éjjeli menedékhelye és átmeneti szállása 4 fő</li> </ul> </li> <li>— szociális, mentálhigiénés munkatárs (50 férőhelyenként)           <ul style="list-style-type: none"> <li>= időskorúak és fogyatékosok gondozóháza, pszichiátriai és szenvedélybetegek átmeneti otthona 1 fő</li> <li>= hajléktalanok éjjeli menedékhelye és átmeneti szállása 4 fő</li> </ul> </li> </ul>	<p>G) Módszertani feladatok ellátására kijelölt intézmény módszertani osztálya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— osztályvezető 1 fő</li> <li>— módszertani munkatárs (főállásban) 2 fő</li> <li>— módszertani szakértő (részmunkaidőben) 2 fő</li> <li>— adminisztrátor 1 fő</li> </ul> <p>H) Lakóotthon</p> <p>a) bentlakásos intézmény szervezetén belül működő</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— szociális segítő 1 fő</li> </ul> <p>b) önálló intézményként működő</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— intézményvezető 1 fő</li> <li>— ápoló, szociális gondozó 2 fő</li> <li>— szociális segítő 2 fő</li> </ul> <p><i>Kiegészítő szabályok</i></p> <p>1. A szakmai létszámnormára vonatkozó előírások betartásával a személyes gondoskodást nyújtó intézmények, szolgálatok a saját szervezeti felépítésük és működési rendjük szerint gazdálkodnak a humán erőforrásokkal.</p> <p>2. Azon munkaköröknél, ahol alternatíva szerepel — pl. ápoló és szociális gondozó vagy foglalkoztatásszervező és munkavezető — az intézmény, szolgáltatás vezető hatásköre a konkrét munkakör meghatározása.</p> <p>3. Azon munkaköröknél, ahol a létszámnorma 50 férőhelyenként van meghatározva, minden megkezdett 50 férőhelyre kell az előírt létszámot biztosítani, vagyis 50 férőhelyig az alaplétszámot, ezt követően szakaszosan — 51—100, 101—150, 151—200 férőhely stb. — kell létszámtöbbletről gondoskodni.</p> <p>4. Ahol a létszámnorma 100 férőhelyre vetítve van meghatározva, az intézmény engedélyezett és a működő férőhely számával arányosan kell a létszámot biztosítani. A létszámgigényt főben kell meghatározni a kerekítés általános szabályának figyelembevételével.</p>
--	--

3. számú melléklet 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelethez

**A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekben foglalkoztatottak képesítési előírásai**

Ellátási forma	Intézményi munkakör	Képesítés
1. Szociális konyha vagy népkonyha — főzőkonyha — melegítőkonyha	intézményvezető	Szakirányú szakképzettség — élelmezésvezető, szakács, dietetikus — szociális munkás, szociális szervező — szociális asszisztens, szociális gondozó és szervező Szakirányú képzettség hiányában — szociálpedagógus, teológus, népművelő, művelődés-szervező — gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő, pedagógiai asszisztens



Ellátási forma	Intézményi munkakör	Képesítés
	szociális segítő	<p>Szakirányú szakképzettség</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— szociális asszisztens, szociális gondozó és szervező, mentálhigiénés asszisztens</li> </ul> <p>Szakirányú képzettség hiányában</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— szociális gondozó és ápoló, pedagógiai asszisztens</li> </ul>
2. Házi segítségnyújtás	vezető gondozó	<p>Szakirányú szakképzettség</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— szociális szervező</li> <li>— szociális gondozó és szervező</li> <li>— egészségügyi szakképesítés az alábbi végzettségek valamelyikével <ul style="list-style-type: none"> <li>= szociális munkás</li> <li>= szociális asszisztens</li> <li>= vezetői, szervezői végzettség</li> </ul> </li> </ul> <p>Szakirányú szakképzettség hiányában</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— egészségügyi szakképesítés</li> </ul>
	szociális gondozó	<p>Szakirányú szakképzettség</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— szociális gondozó és szervező, szociális gondozó és ápoló, ápolói végzettség, ápolási asszisztens, ÖNO és házi szociális gondozó</li> </ul> <p>Szakirányú szakképzettség hiányában</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— szociális asszisztens, egészségügyi gyermekotthoni gondozó, csecsemő- és gyermekgondozó</li> </ul>
3. Családsegítés	vezető családgondozó/ intézményvezető	<p>Szakirányú szakképzettség</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— felsőfokú szociális alapvégzettség, pszichológus, pszichopedagógus</li> <li>— mentálhigiénés vagy szupervizor* szakirányú végzettséggel rendelkező <ul style="list-style-type: none"> <li>= pedagógus</li> <li>= gyógypedagógus</li> <li>= szociológus</li> <li>= védőnő</li> </ul> </li> </ul> <p>Szakirányú szakképzettség hiányában</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— védőnő, népművelő, pedagógus, gyógypedagógus, teológus, szociológus</li> </ul>
	családgondozó	<p>Szakirányú szakképzettség</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— felsőfokú szociális alapvégzettség, pszichológus, pszichopedagógus</li> <li>— mentálhigiénés, szupervizor vagy szociális igazgatás szakirányú végzettséggel rendelkező <ul style="list-style-type: none"> <li>= pedagógus</li> <li>= gyógypedagógus</li> <li>= szociológus</li> <li>= teológus</li> <li>= védőnő</li> </ul> </li> </ul> <p>Szakirányú szakképzettség hiányában</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— pedagógus, gyógypedagógus, népművelő, szociológus, teológus, védőnő</li> <li>— szociális asszisztens, pedagógiai asszisztens</li> </ul>

\* Szupervizor: a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet folytató szakember mentálhigiénés karbantartását segítő, elsősorban konzultatív jellegű szolgáltatást nyújtó speciális szakember.

Ellátási forma	Intézményi munkakör	Képesítés
	szociális segítő	Szakirányú szakképzettség — szociális asszisztens Szakirányú szakképzettség hiányában — pedagógiai asszisztens, gyógypedagógiai asszisztens
	tanácsadó	jogász, pszichológus
4. Idősek klubja	klubvezető	Szakirányú szakképzettség — szociális munkás, szociális szervező, — szociális gondozó és szervező, szociális asszisztens, — ápolói végzettség mellett vezetői, szervezői végzettség Szakirányú szakképzettség hiányában — érettségi és ápolói végzettség
	szociális gondozó	Szakirányú szakképzettség — szociális gondozó és ápoló, ÖNO és házi szociális gondozó, ápolói végzettség, ápolási asszisztens Szakirányú szakképzettség hiányában — egészségügyi gyermekotthoni gondozó, csecsemő- és kisgyermekgondozó
	szociális segítő	Szakirányú szakképzettség — szociális asszisztens, szociális gondozó és szervező Szakirányú szakképzettség hiányában — pedagógiai asszisztens
5. Gondozási központ	gondozási központvezető	Szakirányú szakképzettség — szociálpolitikus, szociális munkás, szociális szervező — szociális gondozó és szervező, szociális asszisztens — egészségügyi szakképesítés mellett vezetői, szervezői végzettség — pedagógus szociális menedzseri végzettséggel Szakirányú szakképzettség hiányában — egészségügyi szakképesítés — teológus, népművelő, művelődésszervező
	bentlakást nyújtó részleg vezetője	Szakirányú szakképzettség — azonos a klubvezetőnél szereplő képesítésekkel Szakirányú szakképzettség hiányában — azonos a klubvezetőnél szereplő képesítésekkel
	mentálhigiénés munkatárs	Szakirányú szakképzettség — szociális munkás, szociális szervező — pedagógus, gyógypedagógus, teológus, mentálhigiénés szakirányú végzettséggel — szociális asszisztens, mentálhigiénés asszisztens Szakirányú szakképzettség hiányában — népművelő, pedagógus, gyógypedagógus, szociális gondozó és szervező
	mozgásterapeuta	Szakirányú szakképzettség — gyógytornász, konduktor, gyógymasszőr, fizioterápiás asszisztens, rehabilitációs tevékenységgel foglalkozó terapeuta Szakirányú szakképzettség hiányában — testnevelőtanár

Ellátási forma	Intézményi munkakör	Képesítés
	ápoló, gondozó	Szakirányú szakképzettség — ápolói végzettség, ápolási asszisztens, szociális gondozó és ápoló, ÖNO és házi szociális gondozó Szakirányú szakképzettség hiányában — egészségügyi gyermekotthoni gondozó, csecsemő- és kisgyermekgondozó
6. Fogyatékosok nappali intézménye	intézményvezető	Szakirányú szakképzettség — gyógypedagógus, pszichopedagógus, szociálpedagógus, szociális munkás, szociális szervező — pedagógus mentálhigiénés felsőfokú szakirányú végzettséggel Szakirányú szakképzettség hiányában — szociálpolitikus, pedagógus, pszichológus, felsőfokú végzettségű védőnő
	terápiás munkatárs	Szakirányú szakképzettség — gyógypedagógus, pedagógus, pszichopedagógus, szociálpedagógus — gyógyfoglalkoztató szakasszisztens, rehabilitációs tevékenységgel foglalkozó terapeuta Szakirányú szakképzettség hiányában — egészségügyi szakoktató, óvónő, népművelő — gyógypedagógiai asszisztens, pedagógiai asszisztens
	szociális gondozó	Szakirányú szakképzettség — azonos a 4. pontban szereplő képesítésekkel Szakirányú szakképzettség hiányában — azonos a 4. pontban szereplő képesítésekkel
7. Pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali intézménye	intézményvezető	Szakirányú szakképzettség — pszichológus, pszichopedagógus, gyógypedagógus, szociális munkás, szociális szervező, teológus — pszichiátriai (ideg-elme) ápoló Szakirányú szakképzettség hiányában — pedagógus mentálhigiénés szakirányú végzettséggel
	terápiás munkatárs	Szakirányú szakképzettség — azonos a 6. pontban szereplő képesítésekkel Szakirányú szakképzettség hiányában — azonos a 6. pontban szereplő képesítésekkel
	szociális gondozó	Szakirányú szakképzettség — szociális ápoló és gondozó, ápolói végzettség, ápolási asszisztens Szakirányú szakképzettség hiányában — szociális otthoni ápoló, ÖNO és házi szociális gondozó
8. Nappali melegedő	intézményvezető	Szakirányú szakképzettség — szociális munkás, pedagógus mentálhigiénés szakirányú végzettséggel — szociális asszisztens, mentálhigiénés asszisztens, szociális gondozó és szervező Szakirányú szakképzettség hiányában — védőnő, teológus, népművelő — pedagógiai asszisztens

Ellátási forma	Intézményi munkakör	Képesítés
	szociális munkás	Szakirányú szakképzettség — szociális munkás, szociális szervező — szociális asszisztens, mentálhigiénés asszisztens Szakirányú szakképzettség hiányában — felsőfokú végzettségű védőnő, teológus, pedagógus, népművelő — pedagógiai asszisztens
	szociális segítő	Szakirányú szakképzettség — azonos a 3. pontban szereplő képesítésekkel Szakirányú szakképzettség hiányában — azonos a 3. pontban szereplő képesítésekkel
	utcai szociális munkás	Szakirányú szakképzettség — szociális munkás, szociális szervező, pedagógus mentálhigiénés szakirányú végzettséggel — szociális asszisztens, mentálhigiénés asszisztens Szakirányú szakképzettség hiányában — pedagógus, szociálpedagógus — szociális gondozó és szervező
9. Bentlakást nyújtó intézmények  — fogyatékosok otthona és rehabilitációs intézmények  — pszichiátriai és szenvedélybetegek otthonai — kiskorú fogyatékosok otthona  — 100 és e fölötti férőhely esetén = pszichiátriai és szenvedélybetegek otthona — 100 férőhely alatt	intézményvezető	Szakirányú szakképzettség — felsőfokú szociális alapvégzettség, orvos, pszichológus — felsőfokú egészségügyi vagy pedagógus végzettség mellett = szociális menedzseri = szociális igazgatási szakirányú végzettség — továbbá: gyógypedagógus, pszichopedagógus  Szakirányú szakképzettség hiányában — pedagógus, jogász, felsőfokú egészségügyi végzettség
	orvos	Szakirányú szakképzettség — belgyógyász szakorvos — továbbá: ideg-elme szakorvos  — továbbá: gyermekszakorvos  Szakirányú szakképzettség hiányában — általános orvos
	vezető ápoló	Szakirányú szakképzettség — diplomás ápoló, intézetvezető — továbbá: pszichiátriai (ideg-elme) ápoló  — továbbá: szociális szervező, egészségügyi szakképesítés mellett = szociális munkás = szociális szervező = szociális gondozó és szervező = vezetői, szervezői végzettség Szakirányú szakképzettség hiányában — klinikai szakápoló, felnőtt szakápoló

Ellátási forma	Intézményi munkakör	Képesítés
	osztályvezető ápoló	Szakirányú szakképzettség — diplomás ápoló, klinikai szakápoló, felnőtt szakápoló, intézetvezető — ápolási végzettség mellett = szociális munkás = szociális szervező = szociális gondozó és szervező = vezetői, szervezői végzettség Szakirányú szakképzettség hiányában — érettségi és ápolói végzettség
	ápoló, gondozó	Szakirányú szakképzettség — azonos az 5. pontban szereplő képesítésekkel Szakirányú szakképzettség hiányában — azonos az 5. pontban szereplő képesítésekkel
	diétás nővér	Szakirányú szakképzettség — dietetikus, ételmezező Szakirányú szakképzettség hiányában — szakács
	mozgásterapeuta	Szakirányú szakképzettség — azonos az 5. pontban szereplő képesítésekkel Szakirányú szakképzettség hiányában — azonos az 5. pontban szereplő képesítéssel
	szociális és mentálhigiénés csoportvezető	Szakirányú szakképzettség — felsőfokú szociális alapvégzettség, pszichológus, pszichopedagógus, teológus — pedagógus vagy felsőfokú egészségügyi szakképesítés mentálhigiénés szakirányú végzettséggel Szakirányú szakképzettség hiányában — pedagógus, felsőfokú egészségügyi szakképesítés, népművelő, művelődésszervező — szociális asszisztens, mentálhigiénés asszisztens
	foglalkoztatás szervező	Szakirányú szakképzettség — szociális munkás, szociális szervező, szociálpedagógus, népművelő, művelődésszervező — szociális gondozó és szervező, szociális asszisztens, gyógyfoglalkoztató asszisztens, gyógypedagógiai asszisztens Szakirányú szakképzettség hiányában — pedagógus, gyermek és ifjúsági felügyelő, mentálhigiénés asszisztens
	szociális, mentálhigiénés munkatárs	Szakirányú szakképzettség — felsőfokú szociális alapvégzettség — pedagógus vagy felsőfokú egészségügyi végzettség mentálhigiénés szakirányú végzettséggel — szociális asszisztens, mentálhigiénés asszisztens Szakirányú szakképzettség hiányában — pedagógus, védőnő, népművelő

Ellátási forma	Intézményi munkakör	Képesítés
	vezető pedagógus	Szakirányú szakképzettség — szociálpedagógus, gyógypedagógus, pszichopedagógus Szakirányú szakképzettség hiányában — pedagógus, szociális szervező
	pedagógus	Szakirányú szakképzettség — gyógypedagógus, szociálpedagógus, pedagógus Szakirányú szakképzettség hiányában — népművelő, szociális szervező — gyógypedagógiai asszisztens, pedagógiai asszisztens
	munkavezető	Szakirányú szakképzettség — a foglalkoztatás jellegének megfelelő szakképzettség, beleértve a szakoktatókat is Szakirányú szakképzettség hiányában — szociális gondozó és ápoló
10. Módszertani osztály	osztályvezető	Szakirányú szakképzettség — felsőfokú szociális alapképzettség, szociológus, pszichológus — pedagógus, jogász, szociális menedzseri vagy szociális igazgatási végzettséggel Szakirányú szakképzettség hiányában — pedagógus, népművelő, orvos, jogász, közigazdász
	szociális munkatárs/ szakértő	Szakirányú szakképzettség — felsőfokú szociális alapképzettség, pedagógus, gyógypedagógus, jogász, pszichológus, felsőfokú egészségügyi végzettség — szociális asszisztens, szociális gondozó és szervező Szakirányú szakképzettség hiányában — népművelő, közigazdász
	adminisztrátor	Szakirányú szakképzettség — statisztikai szervező, elemző, számítógép-kezelő (használó), számítástechnikai szoftver üzemeltető — közigazdasági technikai végzettség, mérlegképes könyvelő Szakirányú szakképzettség hiányában — érettségi és számítástechnikai tanfolyam
11. Lakóotthon	intézményvezető	Szakirányú szakképzettség — szociális munkás, szociálpedagógus, szociális szervező, gyógypedagógus — felsőfokú egészségügyi végzettség vagy pedagógus mentálhigiénés szakirányú végzettséggel — szociális gondozó és szervező, szociális asszisztens Szakirányú szakképzettség hiányában — pedagógus, gyógypedagógus, felsőfokú egészségügyi végzettség — érettségi mellett ápolói végzettség, pedagógiai asszisztens, gyógypedagógiai asszisztens
	szociális segítő	Szakirányú szakképzettség — gyógypedagógus — szociális asszisztens, szociális gondozó és szervező Szakirányú szakképzettség hiányában — gyógypedagógiai asszisztens

Ellátási forma	Intézményi munkakör	Képesítés
	ápoló, gondozó	Szakirányú szakképzettség — azonos az 5. pontban szereplő képesítésekkel Szakirányú szakképzettség hiányában — azonos az 5. pontban szereplő képesítésekkel

Kiegészítő szabályok:

a) Felsőfokú szociális alapvégzettség: az általános szociális munkás, a szociális munkás, a szociális szervező, a szociálpolitikus, valamint a szociálpedagógus végzettség.

b) Vezetői, szervezői végzettség: a vezetési, szervezési ismereteket nyújtó felsőfokú tanfolyami végzettség

c) Pedagógus: óvodapedagógus, tanító, tanár, nevelőtanár.

d) Egészségügyi szakképesítés:

- az alábbi egészségügyi főiskolai végzettségek (a továbbiakban: felsőfokú egészségügyi végzettség)
  - = védőnő
  - = diplomás ápoló
  - = mentőtiszt
  - = egészségügyi szakoktató
  - = intézetvezető
- érettségi és az alábbi ápolói végzettségek (a továbbiakban: ápolói végzettség)
  - = ápoló (OKJ)
  - = klinikai szakápoló (OKJ)
  - = felnőtt szakápoló
  - = gyermekápoló
  - = pszichiátriai (ideg-elme) ápoló
  - = általános betegápoló
  - = körzeti ápoló
  - = csecsemő- és gyermekápoló
  - = mentőápoló
  - = szociális otthoni ápoló

4. számú melléklet az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelethez

#### Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló

Napi sorszám	Dátum	Igénylő neve	Étkezők száma		
			helyben	elvitellel	kiszállítással
Napi összesen:					

## 5. számú melléklet az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelethez

**Az étkezés keretében biztosított élelmiszer-nyersanyagok energia- és tápanyagtartalmának alsó értékei**

„A” táblázat

*Az egész napos étkeztetésre vonatkozó energia- és tápanyagbevitel előírás*

	1—3 év	4—6 év	7—10 év	11—14 év	15—18 év	19—60 év	60 év felett
energia kJ (kcal)	5643 (1350)	7106 (1700)	9196 (2200)	10 450 (2500)	10 868 (2600)	11 286 (2700)	10 450 (2500)
összes fehérje (g)	43	54	70	79	82	79	73
fehérje energia %	13	13	13	13	13	12	13
összes zsír (g)	44	55	71	81	84	87	81
zsír energia %	30	30	30	30	30	30	30
összes szénhidrát (g)	188	236	306	348	361	382	354
szénhidrát energia %	57	57	57	57	57	58	57
hozzáadott cukor energia %	10	10	10	10	10	10	10
cholesterin (mg)	135	170	220	250	300	300	300

„B” táblázat

*Élelmiszer-felhasználási előírás egész napos közétkeztetési ellátásra  
(A megadott értékek egy főre, 10 napra vonatkoznak.)*

Élelmiszer (g)	1—3 éves	4—6 éves	7—10 éves	11—14 éves	15—18 éves	19—60 éves	60 év felett
hús (baromfi, sertés, marha)	250	330	440	500	550	600	450
húskészítmény, húskészítmény-konzerv	80	125	180	200	250	350	200
belsőség, belsőseggészítmény	90	100	130	140	150	150	150
hal, halkonzerv	80	100	120	140	200	200	150
tej, savanyított tejtermék (kefir, joghurt, aludttej)	3500	3000	3000	3200	3500	2800	3200
tejtermékek (sajt, túró)	200	250	300	350	350	300	400
egyéb tejkészítmény (tejföl, tejszín)	150	180	200	220	230	250	200
főzőzsiradék (sertészsír, baromfizsír, olaj, főzőmargarin)	120	140	200	250	250	250	250
kenőzsiradék (margarin, vaj, vajkrém)	100	130	170	200	200	200	200
cukor, méz	250	300	350	400	400	400	400
cereáliák (liszt, rizs, gabonamagvak, gabonapelyhek, egyéb gabonakészítmények)	300	380	500	600	600	600	600



Élelmiszer (g)	1—3 éves	4—6 éves	7—10 éves	11—14 éves	15—18 éves	19—60 éves	60 év felett
kenyérfélék, péksütemények	1200	1400	2000	2400	2700	3000	2400
száraztészta	50	140	180	200	200	200	200
burgonya	650	800	1000	1200	1200	1200	1200
zöldségfélék (friss, mirelit, konzerv, szárított)	1600	1800	2000	2200	2200	2200	2000
gyümölcsök (friss, mirelit, befőtt, kompót, aszalt)	1500	1500	1600	1800	1800	1800	1800
száraz hüvelyes	—	90	110	130	150	150	100
tojás	160	160	200	200	200	200	200
rostos üdítő	400	600	800	800	800	800	800
lekvár	20	20	30	30	30	30	30
olajos mag	20	30	40	40	40	40	40

„C” táblázat

*Élelmiszer-felhasználási előírás közétkeztetési ellátásra, tízórai, ebéd, uzsonna szolgáltatása esetén*  
(A megadott értékek egy főre, 10 napra vonatkoznak.)

Élelmiszer (g)	1—3 éves	4—6 éves	7—10 éves	11—14 éves
hús (baromfi, sertés, marha)	200	260	350	400
húskészítmény, húskészítmény-konzerv	70	100	150	170
belsőség, belsőseggkészítmény	80	100	130	140
hal, halkonzerv	50	70	90	100
tej, savanyított tejtermék (kefir, joghurt, aludttej)	2000	1800	1800	2000
tejtermékek (sajt, túró)	180	220	250	300
egyéb tejkészítmény (tejföl, tejszín)	120	150	170	190
főzőzsiradék (sertészsír, baromfiszír, olaj, főzőmargarin)	90	110	150	190
kenőzsiradék (margarin, vaj, vajkrém)	70	80	110	130
cukor, méz	170	200	230	260
cereáliák (liszt, rizs, gabonamagvak, gabonapelyhek, egyéb gabonakészítmények)	250	300	400	500
kenyérfélék, péksütemények	700	900	1400	1700
száraztészta	50	80	100	120
burgonya	550	650	800	1000
zöldségfélék (friss, mirelit, konzerv, szárított)	1000	1200	1500	1700

Élelmiszer (g)	1—3 éves	4—6 éves	7—10 éves	11—14 éves
gyümölcsök (friss, mirelit, befőtt, kompót, aszalt)	800	800	900	1000
száraz hüvelyes	—	90	110	130
tojás	120	120	150	150
rostos üdítő	200	300	400	400
lekvár	20	20	30	30
olajos mag	20	30	40	40

„D” táblázat

*Élelmiszer-felhasználási előírás közétkeztetési ellátásra csak ebéd szolgáltatása esetén*  
(A megadott értékek egy főre, 10 napra vonatkoznak.)

Élelmiszer (g)	4—6 éves	7—10 éves	11—14 éves	15—18 éves	19—60 éves	60 év felett
hús (baromfi, sertés, marha)	260	350	400	400	450	350
húskészítmény, húskészítmény-konzerv	30	50	60	60	60	60
belsőség, belsőseggészítmény	80	100	100	100	100	100
hal, halkonzerv	70	90	100	150	150	150
tej, savanyított tejtermék (kefir, joghurt, aludttej)	300	400	500	300	300	500
tejtermékek (sajt, túró)	80	100	100	100	100	100
egyéb tejkészítmény (tejföl, tejszín)	100	130	150	150	150	150
főzőzsiradék (sertészsír, baromfiszír, olaj, főzőmargarin)	110	150	190	200	200	200
kenőzsiradék (margarin, vaj, vajkrém)	—	—	—	—	—	—
cukor, méz	60	80	100	100	100	100
cereáliák (liszt, rizs, gabonamagvak, gabonapelyhek, egyéb gabonakészítmények)	250	300	400	400	400	400
kenyérfélék, péksütemények	300	400	500	600	600	500
száraztészta	80	100	120	120	120	120
burgonya	600	700	800	800	800	800
zöldségfélék (friss, mirelit, konzerv, szárított)	1100	1350	1500	1600	1600	1500
gyümölcsök (friss, mirelit, befőtt, kompót, aszalt)	600	700	800	800	800	800
száraz hüvelyes	90	110	130	150	150	100
tojás	100	120	120	120	120	120
rostos üdítő	—	—	—	—	—	—
lekvár	—	—	—	—	—	—
olajos mag	30	40	40	40	40	40

6. számú melléklet az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelethez

## GONDOZÁSI-ÁPOLÁSI LAP

*Házi segítségnyújtás esetén*

(A gondozó tölti ki.)

1. Ellátott neve: .....
- Nyilvántartásba vétel száma: .....
- Gondozásba vétel kelte: .....
2. Gondozás megszűnésének kelte, oka: .....
- .....
3. Gondozó neve:.....
4. Házi orvos neve: .....
- Rendelő címe, telefonszáma: .....
5. Körzeti nővér neve: .....
6. Szükség esetén értesítendő személy: .....

(A gondozott tölti ki.)

### *Hozzájárulás*

Alulírott,.....(név).....(ln.)  
 .....város,.....ker.....u.....szám  
 alatti lakos hozzájárulok, hogy házi orvosom az egészségi állapotomról a Gondozási Központ/házigondozó szolgálat munkatársának felvilágosítást adjon.

Kelt:.....

.....  
 aláírás

(A házi orvos, kezelő orvos tölti ki.)

..... ellátott/ápolat személy egészségi állapota a gondozásba vétel időpontjában:

1. Betegsége, fogyatékosága: .....
2. Járóképes  mozgásában korlátozott  járóképtelen
3. Kórokozó hordozó: igen  nem
- 4/a) Fertőző betegségben szenved: igen  nem
- 4/b) Veszélyeztető elmebetegségben szenved: igen  nem
5. Gyógyszerérzékenység, allergia: .....
- .....

6. Gyógyszer(ek), diéta: .....

7. Gondozási tevékenység tartalma: .....

Kapcsolattartás tartalma (a családdal, a lakókörnyezettel, a háziorvossal, kezelőorvossal): .....

### *Javaslat*

Nevezett kérelmező részére — egészségi állapota alapján — javaslom

- a) a házi segítségnyújtást
- b) az étkeztetés biztosítását
- c) más típusú szociális ellátását, éspedig .....

Kelt:.....

.....  
háziorvos/kezelőorvos  
aláírása, pecsétje

(A gondozó tölti ki.)

8. A gondozást végző feljegyzései az ellátott körülményeiről, szociális helyzetéről: .....

Szükség esetén más ellátás igénybevételenek kezdeményezése, ennek okai: .....

Egyéb megjegyzések: .....

9. A gondozási tevékenység tartalmában bekövetkezett változások: .....

7. számú melléklet az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelethez**ESETNAPLÓ***Fedőlap*

1. Nyilvántartásba vétel kelte, száma:
2. A kliens neve, születési éve, egyéni azonosító száma:
  - 2.1. Gazdasági aktivitása:
  - 2.2. Iskolai végzettsége:
  - 2.3. Családi állapota:
  - 2.4. Lakóhelye:
  - 2.5. Tartózkodási helye, ott-tartózkodás minősége:
  - 2.6. Gyermekének száma, neve, életkora:
  - 2.7. Gondozásba vétele:
  - 2.8. Gondozásának megszűnése:
3. Esetfelelős neve:

*Belső tartalom*

1. A probléma definíciója:
2. Cselekvési terv:
3. Megállapodás:
4. Intézkedések:

Ellenőrző neve:

Ellenőrzés időpontja:

**Útmutató az esetnapló kitöltéséhez***I. Vezetendő*

Esetnaplót kell minden olyan esetben vezetni, amikor a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le.

*II. Az esetnapló formája*

Az esetnapló fedőlapjának a következő adatokat kell tartalmaznia:

1. Nyilvántartásba vétel kelte, száma (a forgalmi napló adata alapján):
2. A kliens neve, születési éve, egyéni azonosító száma (a forgalmi napló adatai alapján):
  - 2.1. Gazdasági aktivitása: itt kell megjelölni, ha a kliens aktív kereső a munkahelyét vagy inaktív kereső (ebből nyugdíjas), illetve munkanélküli státuszát.
  - 2.2. Iskolai végzettsége: a legmagasabb iskolai végzettség alapján kell nyilvántartani.
  - 2.3. Családi állapota: meg kell jelölni, hogy a kliens házastársi/élettársi kapcsolatban gyermek nélküli vagy gyermeket nevelő családban él, illetve egyedülálló.
  - 2.4. Lakóhelye: a kliens állandó bejelentett lakása.
  - 2.5. Tényleges tartózkodási helye, ott-tartózkodás minősége: értelemszerűen töltendő ki.
  - 2.6. Gyermekének száma, neve, életkora:

- 2.7. Gondozásba vételének kelte: a tényleges gondozásba vétel, amely megegyezik a forgalmi napló kitöltésének időpontjával.
- 2.8. A gondozás megszűnésének kelte: megegyezik a gondozási naplóba tett utolsó bejegyzéssel, vagy az az időpont, amikor a szociális munkás és a kliens a segítő kapcsolatot a megállapodásban foglaltak teljesítésével egyidejűleg vagy más okból lezárják.
3. Esetfelelős neve: akit az intézmény vezetője kijelölt.

### III. Belső tartalom

1. A probléma definíciója: az a kiinduló probléma, amit a kliens és szociális munkás közösen meghatározott, és amelyen dolgozni fog. A később felmerülő problémákat a gondozási folyamat során kell megjeleníteni.
2. Cselekvési terv: a kliens és szociális munkás közösen kialakított megoldási terve a kiinduló problémát illetően. A később felmerülő problémákra készült cselekvési tervet a gondozási folyamat során kell megjelentetni.
3. Megállapodás: írásos dokumentum az elvégzendő munkára vonatkozóan a szociális munkás és kliens aláírásával.
4. Intézkedések: minden, a klienssel kapcsolatos szakmai tevékenység rögzítése.

### Forgalmi napló fejléce

Dátum	Sorszám	Egyéni azonosító	Ügyfél		Név (személyi adatok)	Küldő szerv	Elsődleges (hozott) probléma típusa	Eset leírása	Esetkezelés jellege												Juttatás		Esetfelelős	Ügyeletes
			új	régi					I	Ü	S	T	E	C	P	G	V	C	U	D	S			
									n	ü	s	t	e	c	p	g	v	c	u	d	s			

### Útmutató a forgalmi napló fejlécének kitöltéséhez

1. Dátum: a tárgynapi dátum.
2. Sorszám: a tárgyév január 1-jétől 1-gyel kezdődő sorszámozás a tárgyév december 30-áig.
3. Ügyfélre vonatkozó adatok:  
Egyéni azonosító: az országos számítógépes program egyéni azonosító száma.  
Személyi adatok: születési év, gazdasági aktivitásra, családi állapotra és iskolai végzettségre vonatkozó adatok.
4. Új ügyfél: az intézményben még nem regisztrált kliens.
5. Régi: az a kliens, akit már korábban regisztráltak, de gondozásba vételre nem került sor, valamint a családsegítő szolgálat által már gondozásba vett és ellátott kliens.
6. Küldő szerv: ha a kliens maga kezdeményezte a kapcsolatfelvételt, őt kell megjelölni, egyéb esetben a problémát jelző magánszemélyt vagy egyéb intézményt és a hatósági kezdeményezéseket kell itt jelölni.

7. Elsődleges (hozott) probléma típusa: a statisztikai adatszolgáltatással megegyező problémátípusonként kell regisztrálni.
- 7.1. Életvitel
  - 7.2. Családi, kapcsolati
  - 7.3. Leleki-mentális
  - 7.4. Gyermeknevelési
  - 7.5. Anyagi
  - 7.6. Foglalkoztatással kapcsolatos
  - 7.7. Egészségkárosodás következménye
  - 7.8. Ügyintézéshez segítségkérés
  - 7.9. Információkérés
  - 7.10. Egyéb, éspedig:
8. Eset leírása (felkínált probléma): az intézményt felkereső ügyfél problémafeltárásának dokumentálása, melyből ki kell derülnie az aktuális probléma jellegének.
9. Esetkezelés jellege: az esetmunka válfajainak jelölésére szolgál a forgalmi napló fejlécében megadott részletezés alapján.  
A forgalmi naplóban kell vezetni a szolgálatot felkereső ügyfél és a szociális munkás által külső helyszínen felkeresett kliens ellátását is.  
A védelembé vételt, illetve utógondozást nyilvántartó sort csak az egy forgalmi naplóval rendelkező családsegítést és gyermekjóléti feladatokat is ellátó intézményeknél kell szerepeltetni.  
Gondozásba vétel: az egyénnel, családdal vagy azok érdekében végzett komplex szakmai tevékenység, amely az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le.  
Családlátogatás: a család tényleges tartózkodási helyén végzett szakmai tevékenység.
10. Juttatás: itt kell megjelölni a kliens számára nyújtott anyagi és természetbeni támogatásokat, valamint a szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások igénybevételét, használatát.
11. Esetfelelős: akinél a kliens gondozásban van.
12. Ügyeletes: aki a saját, illetve más munkatárs által gondozott klienssel aznap valamilyen esetkezelés jellegű tevékenységet végez.

8. számú melléklet az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelethez

**A szolgáltatást igénylők ápolási-gondozási besorolása**

*Önellátó képesség:*

- 0 — független  
1 — segédeszköz  
2 — mások segítségével  
3 — személy és eszköz segítségével  
4 — teljesen függő

0 pont                      1 pont                      2 pont                      3 pont                      4 pont

Táplálkozás

Fürdés

WC használat

Mobilitás az ágyban

Járás

Lépcsőn járás

Öltözködés

Összesítés: ..... pont





10. számú melléklet az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelethez**Nappali ellátásban részesülők látogatási és eseménynaplója**  
(Sorszámozott és hitelesített)

Sorszám	Dátum	Név	Biztosított szolgáltatások				
			étkezés	ügyintézés	mentális segítségnyújtás, tanácsadás	szabadidős programokban való részvétel	egyéb*

\* A gondozó feljegyzései a biztosítandó ellátással kapcsolatban, az ellátott egyéni, családi és szociális körülményeiről, más kezdeményezéséről.

11. számú melléklet az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelethez**Nappali melegdők eseménynaplója az ellátásban részesítettekről és a nyújtott szolgáltatásokról**  
(Sorszámozott és hitelesített)

Sor-szám	Dátum	Az ellátott adatai		Események, szolgáltatások										
		neve	születési éve	tisztálkodás	mosás, szárítás	ételmelegítés	szociális ügyintézés	szociális, mentális	étkezés	ruhapótlás	postacím adása	cso-mag-meg-őrzés	.....	.....

12. számú melléklet az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelethez**GONDOZÁSILAP**  
**az utcai szociális munka dokumentálására**

Nyilvántartásba vétel kelte:

Nyilvántartásba vétel száma:

Név: ..... Szül. év: .....

Lakóhely: ....., ..... u. .... sz.

Tartózkodási hely: .....

Értesítendő személy neve, címe: .....

Gondozásba vétel kelte: .....

Gondozás megszűnésének kelte, oka: .....

Gondozó neve: .....

Háziorvos neve: .....

2. oldal

Az ellátott személyegészségi állapota a gondozásba vétel időpontjában: .....

.....

.....

(Ha van rá lehetőség, a házi orvos tölti ki!)

Változások:

Kelt	Orvosi javaslat, előírás a gondozással kapcsolatban (gyógyszerezés, diéta stb.)	Orvos aláírása

3. oldal

Gondozási tevékenység:

Kelt	Az ellátandó feladatok leírása	A gondozást végző neve

Kelt, ..... év ..... hónap ..... nap

13. számú melléklet az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelethez

**Egyéni nyilvántartó lap  
az átmeneti szállásokon végzett szociális munkához**

Az adatokat felvevő szociális munkás: .....

Az adatfelvétel időpontja: ..... év ..... hónap ..... nap

Esetfelelős: .....

**I. Személyi adatok**

Név: .....

Születési hely, idő: .....

Anyja neve: .....

Iskolai végzettség: .....

Családi állapot: .....

Szükség esetén értesítendő személy: .....

**II. A szociális munka tartalma****1. Iratpótlás**

a) Személyi igazolvány: .....

b) TB kártya: .....

c) Nyugdíj és nyugellátásra vonatkozó jogosultság iratai: .....

d) Egyéb: .....

## 2. Jogosultságok

- a) Nyugdíjjárulék (öregségi nyugdíj, özvegyi nyugdíj, rokkantnyugdíj): .....
- .....
- b) Családi támogatás (családi pótlék, iskoláztatási támogatás, gyermekgondozási segély (gyes), gyermekgondozási díj (gyed), rendszeres gyermekvédelmi támogatás, árvaellátás, otthonteremtési támogatás, életkezdési támogatás):
- .....
- c) Munkanélküli járadék: .....
- d) Szociális pénzbeli ellátás (jövedelempótló támogatás, rendszeres szociális segély, rendszeres szociális járadék):
- .....
- e) Egyéb: .....
- Van-e az ellátottnak polgári peres úton kikényszeríthető követelése?
- .....
- .....
- Az ellátások megszervezése érdekében tett intézkedések:
- .....
- .....

## III. Problémaazonosítás

Az ellátásban részesülő személy problémái az ő megítélése szerint:

- |                               |                          |
|-------------------------------|--------------------------|
| lakhatás: .....               | mentális segítség: ..... |
| iratpótlás: .....             | családi kapcsolat: ..... |
| segély: .....                 | munkalehetőség: .....    |
| elhelyezés: .....             | utazás: .....            |
| jogi tanács, képviselő: ..... | étkezés: .....           |
| informácinyújtás: .....       | ruhapótlás: .....        |
| egyéb: .....                  |                          |

Problémaazonosítás a szociális munkás szerint:

- egészségi állapot: .....
- mentális állapot: .....
- szociális helyzet: .....
- jövedelmi viszonyok: .....
- munkábaállás: .....
- családi és társas kapcsolatok: .....
- jogi problémák: .....
- egyéb: .....

## IV. Az ellátott és a szociális munkás közötti gondozási szerződés rövid leírása

.....

.....

.....

## V. Esetlezárás

Teljesültek-e a gondozási szerződésben megfogalmazottak? .....

Ha nem, miért nem? .....

Ha felbontották, mi okból? .....

Új vagy módosított gondozási szerződés esetén ennek tartalma:

.....  
 .....  
 .....

Az intézménybe kerülés időpontja: .....

Az intézménybe kerülés oka: .....

A távozás időpontja, helye: .....

*A nyilvántartási adatlap kitöltése mellett gondozási naplót kell vezetni az elláttal kapcsolatos fontosabb eseményekről, az időpont megjelölésével.*

### III. rész HATÁROZATOK

#### A Köztársasági Elnök határozatai

##### A Köztársaság Elnökének 1/2000. (I. 7.) KE határozata

###### Jávorszky Béla rendkívüli és meghatalmazott nagykövet megbízásáról

A külügyminiszter előterjesztésére *Jávorszky Béla* rendkívüli és meghatalmazott nagykövetet — a Magyar Köztársaság tallini nagykövetségének vezetésére kapott megbízása érintetlenül hagyása mellett — megbízom a Magyar Köztársaság képviselőjével a Lett Köztársaságban.

Budapest, 1999. július 30.

*Göncz Árpád* s. k.,  
a Köztársaság elnöke

Ellenjegyzem:

*Dr. Martonyi János* s. k.,  
külügyminiszter

##### A Köztársaság Elnökének 2/2000. (I. 7.) KE határozata

###### dr. Keskeny Ernő rendkívüli és meghatalmazott nagykövet megbízásáról

A külügyminiszter előterjesztésére *dr. Keskeny Ernő* rendkívüli és meghatalmazott nagykövetet — a Magyar Köztársaság moszkvai nagykövetségének vezetésére kapott megbízása érintetlenül hagyása mellett — megbízom a Magyar Köztársaság Türkmenisztánban való képviselőjével.

Budapest, 1999. április 20.

*Göncz Árpád* s. k.,  
a Köztársaság elnöke

Ellenjegyzem:

*Dr. Martonyi János* s. k.,  
külügyminiszter

**A Köztársaság Elnökének  
3/2000. (I. 7.) KE  
határozata**

**dr. Keskeny Ernő rendkívüli és meghatalmazott  
nagykövet megbízásáról**

A külügyminiszter előterjesztésére *dr. Keskeny Ernő* rendkívüli és meghatalmazott nagykövetet — a Magyar Köztársaság moszkvai nagykövetségének vezetésére kapott megbízása érintetlenül hagyása mellett — megbízom a Magyar Köztársaság Üzbég Köztársaságban való képviselésével.

Budapest, 1999. április 20.

*Göncz Árpád* s. k.,  
a Köztársaság elnöke

Ellenjegyzem:

*Dr. Martonyi János* s. k.,  
külügyminiszter

**A Köztársaság Elnökének  
4/2000. (I. 7.) KE  
határozata**

**dr. Keskeny Ernő rendkívüli és meghatalmazott  
nagykövet megbízásáról**

A külügyminiszter előterjesztésére *dr. Keskeny Ernő* rendkívüli és meghatalmazott nagykövetet — a Magyar Köztársaság moszkvai nagykövetségének vezetésére kapott megbízása érintetlenül hagyása mellett — megbízom a Magyar Köztársaság Grúz Köztársaságban való képviselésével.

Budapest, 1999. április 20.

*Göncz Árpád* s. k.,  
a Köztársaság elnöke

Ellenjegyzem:

*Dr. Martonyi János* s. k.,  
külügyminiszter

**A Köztársaság Elnökének  
5/2000. (I. 7.) KE  
határozata**

**dr. Keskeny Ernő rendkívüli és meghatalmazott  
nagykövet megbízásáról**

A külügyminiszter előterjesztésére *dr. Keskeny Ernő* rendkívüli és meghatalmazott nagykövetet — a Magyar Köztársaság moszkvai nagykövetségének vezetésére kapott megbízása érintetlenül hagyása mellett — megbízom a Magyar Köztársaság Örmény Köztársaságban való képviselésével.

Budapest, 1999. április 20.

*Göncz Árpád* s. k.,  
a Köztársaság elnöke

Ellenjegyzem:

*Dr. Martonyi János* s. k.,  
külügyminiszter

**A Köztársaság Elnökének  
6/2000. (I. 7.) KE  
határozata**

**Simics Sándor rendkívüli és meghatalmazott nagykövet  
megbízásáról**

A külügyminiszter előterjesztésére *Simics Sándor* rendkívüli és meghatalmazott nagykövetet — a Magyar Köztársaság almati nagykövetségének vezetésére kapott megbízása érintetlenül hagyása mellett — megbízom a Magyar Köztársaságnak a Kirgiz Köztársaságban való képviselésével.

Budapest, 1997. július 28.

*Göncz Árpád* s. k.,  
a Köztársaság elnöke

Ellenjegyzem:

*Kovács László* s. k.,  
külügyminiszter

**A Köztársaság Elnökének  
7/2000. (I. 7.) KE  
határozata**

**Simics Sándor rendkívüli és meghatalmazott nagykövet  
megbízásáról**

A külügyminiszter előterjesztésére *Simics Sándor* rendkívüli és meghatalmazott nagykövetet — a Magyar Köztársaság almati nagykövetségének vezetésére kapott megbízása érintetlenül hagyása mellett — megbízom a Magyar Köztársaságnak a Tadzsik Köztársaságban való képviselésével.

Budapest, 1997. július 28.

*Göncz Árpád* s. k.,  
a Köztársaság elnöke

Ellenjegyzem:

*Kovács László* s. k.,  
külügyminiszter

**A Köztársaság Elnökének  
8/2000. (I. 7.) KE  
határozata**

**Bohár Ernő rendkívüli és meghatalmazott nagykövet  
megbízásáról**

A külügyminiszter előterjesztésére *Bohár Ernő* rendkívüli és meghatalmazott nagykövetet — a Magyar Köztársaság hanoi nagykövetségének vezetésére kapott megbízása érintetlenül hagyása mellett — megbízom a Magyar Köztársaság képviselésével a Laoszi Népi Demokratikus Köztársaságban.

Budapest, 1998. november 2.

*Göncz Árpád* s. k.,  
a Köztársaság elnöke

Ellenjegyzem:

*Dr. Martonyi János* s. k.,  
külügyminiszter

**A Köztársaság Elnökének  
9/2000. (I. 7.) KE  
határozata**

**Bohár Ernő rendkívüli és meghatalmazott nagykövet  
megbízásáról**

A külügyminiszter előterjesztésére *Bohár Ernő* rendkívüli és meghatalmazott nagykövetet — a Magyar Köztársaság hanoi nagykövetségének vezetésére kapott megbízása érintetlenül hagyása mellett — megbízom a Magyar Köztársaság képviselésével a Kambodzsi Királyságban.

Budapest, 1998. november 2.

*Göncz Árpád* s. k.,  
a Köztársaság elnöke

Ellenjegyzem:

*Dr. Martonyi János* s. k.,  
külügyminiszter

**A Köztársaság Elnökének  
10/2000. (I. 7.) KE  
határozata**

**Tar Pál rendkívüli és meghatalmazott nagykövet  
megbízásáról**

A külügyminiszter előterjesztésére *Tar Pál* rendkívüli és meghatalmazott nagykövetet — a Magyar Köztársaság vatikáni nagykövetségének vezetésére kapott megbízása érintetlenül hagyása mellett — megbízom a Magyar Köztársaság képviselésével a Máltai Lovagrendben.

Budapest, 1998. december 11.

*Göncz Árpád* s. k.,  
a Köztársaság elnöke

Ellenjegyzem:

*Dr. Martonyi János* s. k.,  
külügyminiszter

## A Köztársaság Elnökének 11/2000. (I. 7.) KE határozata

**Pordány László rendkívüli és meghatalmazott  
nagykövet megbízásáról**

A külügyminiszter előterjesztésére *Pordány László* rendkívüli és meghatalmazott nagykövetet — a Magyar Köztársaság pretóriai nagykövetségének vezetésére kapott megbízása érintetlenül hagyása mellett — megbízom a Magyar Köztársaság képviselőjével a Namíbiai Köztársaságban.

Budapest, 1998. december 11.

*Göncz Árpád* s. k.,  
a Köztársaság elnöke

Ellenjegyzem:

*Dr. Martonyi János* s. k.,  
külügyminiszter

## A Kormány határozatai

### A Kormány 1001/2000. (I. 7.) Korm. határozata

**a Budapest Sportcsarnok újjáépítésére érkezett  
társadalmi felajánlásokról**

A Kormány megtárgyalta a Budapest Sportcsarnokban, 1999. december 15-én történt tüzeset miatt előállott helyzetről szóló előterjesztést. Ennek alapján:

1. A Kormány a Budapest Sportcsarnokban keletkezett kár mérséklése és az újjáépítés érdekében köszönettel fogadja a lakosság, a gazdálkodó szervezetek részéről érkezett felajánlásokat. Felhívja az ifjúsági és sportminisztert, hogy hangolja össze a felajánlásokkal összefüggő feladatokat. A felajánlások fogadására a Magyar Államkincstárnál megnyitott ISM—BS 10032000-01220050-50003008 számú számlára befizetett összegek tekintetében a magánszemélyeknél az adományként befizetett felajánlás közérdekű kötelezettségvállalásnak minősül, így a személyi jövedelemadó törvényben előírt mértékű kedvezményre jogosít. A társasági adó hatálya alá tartozó szervezeteknél a befizetett pénzeszköz és természetben nyújtott adomány a társasági adó törvényben előírt mértékű kedvezményre jogosít.

*Felelős:* ifjúsági és sportminiszter

*Határidő:* azonnal

2. Felhívja az érintett minisztereket, hogy nyújtsanak segítséget a Budapest Sportcsarnokban keletkezett károk felmérésének, a felmérést követően az újjáépítés feladatainak előkészítésében.

*Felelős:* ifjúsági és sportminiszter  
pénzügyminiszter  
gazdasági miniszter  
belügyminiszter

*Határidő:* azonnal, illetve folyamatos

*Orbán Viktor* s. k.,  
miniszterelnök

## V. rész KÖZLEMÉNYEK, HIRDETMÉNYEK

**A gazdasági miniszter  
közleménye**

**az „Ipari Park” cím odaítéléséről**

Az „Ipari Park” cím elnyerését szolgáló pályázati rendszer működtetéséről szóló 19/1997. (V. 14.) IKIM rendelet szerint 1999-ben meghirdetett pályázatra beérkezett pályázatok értékelése alapján a gazdasági miniszter döntött az „Ipari Park” cím viselésére jogosult parkokról, illetve pályázókról.

Az „Ipari Park” cím viselésére jogosult parkok, illetve pályázók:

1. Abasári Ipari Park (Abasár)  
ABAPARK Ipari és Területfejlesztési Kft.
2. Barcsi Ipari Logisztikai Üzleti Park (Barcs)  
Barcs Város Önkormányzata
3. Batta Ipari Park (Százhalombatta)  
Batta-Invest Kft.
4. Békéscsaba, Almáskerti Ipari Park (Békéscsaba)  
Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata
5. Budaörsi Ipari és Technológiai Park (BITEP)  
(Budaörs)  
Budaörsi Ingatlanfejlesztő és Szolgáltató Centrum Kft.
6. Celldömölki Ipari Logisztikai Park (Celldömölk)  
Celldömölk Város Önkormányzata
7. Debreceni Agrár Park (Debrecen)  
Debreceni Universitas Kht.
8. Dombóvári Ipari Park és Logisztikai Központ  
(Kaposzkecső)  
Dombóvári Ipari Park és Logisztikai Központ Szolgáltató Kht.

9. Dorog Város Térség- és Gazdaságfejlesztő Környezetvédelmi Ipari Parkja  
(Dorog) BSB Kft.
10. Dunavarsányi Ipari Park (Dunavarsány)  
Dunavarsány Nagyközség Önkormányzata
11. Ganz Ipari Park (Zalaegerszeg)  
GANZEG Gép- és Acélszerkezetgyártó Kft.
12. Gyomaendrődi Ipari Park (Gyomaendrőd)  
Gyomaszolg Kft.
13. Karcagi Ipari Park (Karcag)  
Karcag Városi Önkormányzata
14. Kiskunhalasi Ipari Park (Kiskunhalas)  
Kiskunhalas Város Önkormányzata
15. Kiskunmajsa és Térsége Ipari Park (Kiskunmajsa)  
Kiskunmajsa Város Önkormányzata
16. Komlói Ipari Park (Komló)  
CARBOKER Kft.
17. Kunszentmártoni Ipari Park és Logisztikai Központ  
(Kunszentmárton)  
Kunszentmártoni Ipari Park és Logisztikai Központ Kft.
18. Logisztikai Szolgáltató Központ és Ipari Park (Debrecen)  
Trans-Sped Logisztikai Szolgáltató Központ Kft.
19. M1 Ipari Park és Logisztikai Központ (Bicske)  
Bicske—Nagyegyháza Ipari Park Kft.
20. M5 Ipari Park (Újhartyán)  
M5 Ipari Park Kft.
21. Mezőhegyesi Ipari Park (Mezőhegyes)  
Kabai Cukorgyár Rt.
22. Mezőtúri Ipari Park (Mezőtúr)  
Mezőtúri Ipari Park Kft.
23. Miskolc—Alsózsolca Ipari Park (Alsózsolca)  
Csavar és Húzottáru Rt.
24. Mohácsi Ipari Logisztikai Üzleti Park (Mohács)  
Mohácsi Városgazdálkodási és Vagyonkezelő Kft.
25. Mosonmagyaróvári Ipari Logisztikai Üzleti Park  
(Mosonmagyaróvár)  
Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata
26. Mura Ipari Park (Letenye)  
Letenye Város Önkormányzata
27. Nagykanizsai Ipari Park (Nagykanizsa)  
Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata
28. OBO Ipari Park (Bugyi)  
OBO Bettermann Hungary Kft.
29. Orosházi Ipari Park (Orosháza)  
Orosháza Város Önkormányzata
30. Polgári Ipari Park (Polgár)  
Polgár-Invest Ingatlanfejlesztő Kft.
31. Sarkadi Ipari Park (Sarkad)  
Kabai Cukorgyár Rt.

32. Simontornya Ipari Park (Simontornya)  
Simontornya Város Önkormányzata
33. Szikszói Ipari Park (Szikszó)  
Szikszó Város Önkormányzata
34. Szolnoki Ipari Park és Logisztikai Szolgáltató Központ (Szolnok)  
Szolnoki Ipari Park és Logisztikai Szolgáltató Központ Kft.
35. Technik-Park Heliport (Kecskemét)  
Technik-Park Heliport Kft.
36. Várpalotai Ipari Park (Várpalota)  
Várpalotai Ipari Park Működtető Kft.
37. VIDEOTON Ipari Park (Törökszentmiklós)  
Videoton Holding Rt.

Budapest, 1999. december 30.

*Dr. Chikán Attila* s. k.,  
gazdasági miniszter

#### **A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Baranya Megyei Földművelésügyi Hivatalának hirdetménye**

Az FVM Baranya Megyei Földművelésügyi Hivatala értesíti a megszűnt Siklói Földkiadó Bizottság részaránytulajdonnal, tagi-alkalmazotti juttatott aranykoronával rendelkező tagjait, hogy az 1993. évi II. törvényt módosító 1999. évi XLIX. törvény 13. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a 265,20 AK mennyiségű maradvány elosztására nyilvános sorsolást tart.

A földterületek jelenlegi kezelője a Siklói Mezőgazdasági Termelő, Szolgáltató és Értékesítő Szövetkezet.

A sorsoláson a következő földrészletek kerülnek kisorsolásra:

Kis- harsány	024/5 hrsz.	szőlő	1415 m <sup>2</sup>	9,34 AK
Nagy- tótfalu	014/2 hrsz.	szőlő	2 ha 268 m <sup>2</sup>	133,53 AK
Siklós	0175/99 hrsz.	szántó	4603 m <sup>2</sup>	13,21 AK
	0254/6 hrsz.	szántó	6 ha 9090 m <sup>2</sup>	109,12 AK

A sorsolással érintettek köre: beviteli kötelezettség és nevesítés alapján 342 fő, 265,20 AK.

A sorsolás ideje: 2000. február 10., 10 óra.

Helye: Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Baranya Megyei Hivatal (Pécs, Rákóczi út 30. II. em. 8.).



**A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Győr-Moson-Sopron Megyei Földművelésügyi Hivatalának  
(9021 Győr, Jókai u. 12.)**

**h i r d e t m é n y e**

Az FVM Győr-Moson-Sopron Megyei Földművelésügyi Hivatala — a földrendező és a földkiadó bizottságokról szóló 1993. évi II. törvény 4/B. § (5) bekezdése alapján —

n y i l v á n o s s o r s o l á s t

tart a ménfőcsanakai Veres Péter Mezőgazdasági Szövetkezet használatában álló részarány-földtulajdonú földek kiadása céljából.

*A sorsolás helye:* Ménfőcsanak, Győzelem u. 33., Polgármesteri Hivatal

*A sorsolás ideje:* 2000. február 1., 9 óra.

A sorsolásra kerülő földrészletek adatai:

Település: Ménfőcsanak

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m <sup>2</sup> )	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
098/4	gyep	1,2905	18,32	
0100/9	nádas	0,4610	10,83	
0159/11	gyep	2,0358	32,53	
01453/20	szántó	0,0142	0,32	Bányászolgalmi jog, építési korlátozás
01453/21	szántó	0,0045	0,10	Bányászolgalmi jog, építési korlátozás
01453/22	szántó	0,0056	0,13	Bányászolgalmi jog, építési korlátozás
01482/4	szántó	0,1837	5,11	
0159/10	gyep	21,0261	413,39	
01486/20	szántó	0,9403	16,36	
01491/3	szántó	2,2779	39,64	Magassági korlátozás
01536/5	erdő	0,1028	0,36	
01549/15	szántó	0,4611	8,52	
01573/4	szántó	0,4034	7,02	
01591/1	szántó	0,7286	12,68	
01601/1	szántó	0,4531	7,71	Magassági korlátozás
01606/2	szántó	0,4896	9,83	Magassági korlátozás
01608/1	szántó	1,4203	24,71	
01608/3	szántó	4,3792	76,20	Magassági korlátozás
01625/1	szántó	0,2328	4,05	
01669/32	szántó	0,1711	2,26	
01669/36	szántó	0,1422	1,88	
01673/20	szántó	0,1593	1,89	Magassági korlátozás
01696/7	gyep	0,2555	2,30	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m <sup>2</sup> )	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
01696/14	gyep	0,3891	3,50	
01756/3	gyep	0,2949	2,36	
01756/5	szántó	11,9038	157,13	
01756/8	szántó	2,2134	29,22	
01758/14	gyep	0,2062	1,65	
01759/10	gyep	0,0396	0,32	
01762/12	szántó	0,0289	0,28	
01784/2	szántó	0,6390	8,43	
01787/2	szántó	1,9283	33,55	
01812	gyep	15,9284	127,43	
01815/1	gyep	0,8699	6,96	

Település: Győrszemere

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m <sup>2</sup> )	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
0149/26	szántó	11,9457	247,91	Magassági korlátozás
0208/13	gyep	0,7538	9,95	
0218/34	szántó	12,7689	222,18	
0218/35	szántó	1,6196	20,08	

Település: Koroncó

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m <sup>2</sup> )	AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozás
038/9	szántó	4,1256	26,00	
0286/34	szántó	9,8276	280,77	Magassági korlátozás

A sorsolás a helyben szokásos módon is meghirdetésre kerül, ahol a részarány-tulajdonosok címlistája és AK jogosultsága megtekinthető.

A sorsolást megelőzően az érdekeltek egyezsége köthetnek. A sorsoláson bármely okból meg nem jelenő jogosult később mulasztásra hivatkozva semmiféle jogot nem érvényesíthet ez okból a sorsolás eredménye nem változtatható meg.

*Nagy Endre s. k.*  
hivatalvezető

**A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Tolna Megyei Földművelésügyi Hivatalának  
közleménye**

Az FVM Tolna Megyei Földművelésügyi Hivatala visszavonja a Magyarkeszi Művelődési Házban 2000. január 18-án, 10 órára meghirdetett nyilvános sorsolást a Tamási Körzeti Földhivatal téves adatközlése miatt.

Az eljárásra későbbi időpontban új hirdetmény alapján kerül sor.

*Bea József s. k.*  
hivatalvezető

**Tájékoztató**  
**az Országos Munkaügyi Tanács**  
**1999. december 8-i és december 17-i üléséről**

*December 8-i ülés:*

Napirend előtt az Országos Munkaügyi Tanács (a továbbiakban: OMT) munkaadói oldala kifogásolta, hogy a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény módosítása alapján a megyei munkaügyi tanácsok munkaadói és munkavállalói oldalainak képviselői tanácskozási joggal sem vehetnek részt a megyei területfejlesztési tanácsok munkájában. A munkavállalói oldal támogatta a munkaadók felszólalását. A kormányzati oldal a változtatást a tanácsok működési feltételeinek javításával indokolta. Válaszában kiemelte, hogy az Országgyűlés által 1999. október 19-én elfogadott törvény 12. §-ának (6) bekezdésében szabályozásra kerültek a megyei munkaügyi tanácsok és a megyei területfejlesztési tanácsok közötti együttműködés feladatai.

Az OMT munkavállalói oldala napirend előtti felszólalásában tiltakozást jelentett be a háromnapos orvosi igazolás nélküli betegszabadság jogintézményének egyoldalú megszüntetése ellen. Kifogásolta, hogy a kormányzati oldal a téma napirendre tűzését az OMT fórumán nem kezdeményezte. A kormányzati oldal a tiltakozást elutasította tekintettel arra, hogy az OMT részére 1999 szeptemberében átadott előterjesztésében indítványozta a háromnapos betegszabadság kérdésében a tárgyalások megkezdését, azonban az OMT munkavállalói oldala formai okokra hivatkozva a napirend tárgyalását megakadályozta.

1. Az OMT megtárgyalta és módosításokkal elfogadta a Munkaügyi Közvetítői és Döntőbírói Szolgálat tagjai megújítását célzó pályázat kiírását.

Az OMT döntött arról, hogy az MKDSZ tagjainak megbízását 2000. március 31-ig meghosszabbítja, valamint hogy a közvetítői/döntőbírói megbízatást 5 évben határozza meg.

Az OMT úgy foglalt állást, hogy 2000 februárjában napirendre tűzi az MKDSZ továbbfejlesztésének kérdéseit, és erre figyelemmel határozza meg a Szolgálat végleges létszámát.

2. Az OMT megtárgyalta a megváltozott munkaképességű dolgozók foglalkoztatásáról és a szociális ellátásáról szóló 8/1983. (VI. 29.) EüM—PM együttes rendelet módosításáról szóló kormány-előterjesztést.

a) A szociális partnerek véleménye szerint a jelenlegi módosítás nem helyettesítheti a megváltozott munkaképességű dolgozók foglalkoztatásáról és szociális ellátásáról szóló rendelet koncepcionális szintű felülvizsgálatát.

b) A Kormány a munkaadói oldal kezdeményezésének megfelelően jelezte, hogy a mezőgazdasági őstermelői igazolvánnyal folytatott tevékenységre vonatkozó külön szabályt nem építi be a rendeletbe.

c) A Kormány vállalta, hogy a szociális partnerek bevonásával kidolgozza a célszervezeti kijelölés felfüggesztésére vonatkozó mérlegelési szempontokat.

d) A munkaadói és munkavállalói oldal nem támogatta eltérő bérmunkaszorzószámok megállapítását és a jelenlegi mérték fenntartását tartotta indokoltnak. A kormányzati oldal szerint vagy azonos mértékű — kétszeres — szorzókról állapotodjanak meg, vagy fenntartja az előterjesztésben szereplő eredeti javaslatát, amely szerint a belöldi megrendelésre végzett bérmunka díjbevétele legfeljebb kétszeres, a külföldi megrendelő részére végzett pedig legfeljebb két és félszeres összegben vehető figyelembe.

A szociális partnerek a Kormány utóbbi javaslatát tudomásul vették.

3. Az OMT — a Bér- és kollektív megállapodások bizottságának előkészítése alapján — tárgyalást folytatott a 2000. évi minimálbér összegéről.

A munkaadók és a munkavállalók megállapodtak a minimálbér 2000. évi 25 500 Ft-os mértékéről és a bevezetés feltételeiről. A kormányzati oldal a legkisebb munkabér összegére fenntartotta a 25 000 Ft-os javaslatát, ezért háromoldalú megállapodás nem jött létre.

A kialakult helyzetre figyelemmel az OMT úgy foglalt állást, hogy a tárgyalást a jövő hét második felében folytatja.

*December 17-i ülés:*

1. Az OMT (a továbbiakban: OMT) folytatta a 2000. évre érvényes minimálbérrel, valamint a keresetnövekedés ajánlott mértékével kapcsolatos háromoldalú egyeztetést.

a) A legkisebb munkabér összegével kapcsolatban a kormányzati oldal bejelentette, hogy elfogadja a munkaadói és munkavállalói oldal elmúlt ülésen kötött megállapodását, melynek értelmében a 2000. évre szóló minimálbér összege 25 500 forint.

b) A mezőgazdasági ágazatot illetően az OMT úgy foglalt állást, hogy amennyiben az illetékes szaktárca és az agrár érdekképviseletek között létrejött megállapodás alapján a mezőgazdasági ágazat reorganizációs programját a Kormány meghirdeti, akkor az ágazat minimálbérre való átállása 2000. január 1., megállapodás hiányában azonban a bevezetés ideje 2000. július 1. legyen.

Az OMT állásfoglalásával kapcsolatban a Magyar Szakszervezetek Országos Szövetsége különvéleményt jelentett be, mivel nem tartotta elfogadhatónak a mezőgazdaságban foglalkoztatottak esetében az új összegű minimálbér későbbi időpontban történő bevezetését. Javasolta, hogy a Kormány még ez év december 31-éig tegye lehetővé, hogy az ágazat pénzügyi feltételei a mezőgazdasági termelőkkel 1999. szeptember 15-én aláírtaknak megfelelően alakuljanak. A kormányzati oldal ugyancsak a január 1-jei hatálybalépést támogatta az ágazatban.

Az OMT ülést követően, december 23-án a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium, valamint a Mezőgazdasági Szövetkezők és Termelők Országos Szövetsége (MOSZ) közös közleményt adott ki arról, hogy a vitatott kérdésekben sikerült megállapodniuk. A közös közlemény szerint a MOSZ — mint az OMT teljes jogú tagja — hozzájárult ahhoz, hogy a 25 500 Ft/hó összegű

minimálbér 2000. január 1-jén az agrárszférában is bevezetésre kerüljön.

c) A bérmegállapodások hatókörének bővítése érdekében az Országos Munkaügyi Tanács szakmai-munkahelyi bértarifák létrehozását ajánlja azokon a területeken is, ahol nincs érvényes kollektív szerződés vagy bérmegállapodás. Ennek elősegítése érdekében az OMT illetékes bizottsága szakmai segédanyagot dolgoz ki.

2. Az OMT tárgyalást folytatott a versenyszféra 2000. évi átlagkereset növekedésének mértékéről.

a) A kormányzati oldal javasolta, hogy az OMT 7,5—8,5 százalékos 2000. évi bruttó átlagkereseti növekedési mértékre tegyen ajánlást a versenyszférában vállalati és ágazati éves tárgyalásokat folytató szociális partnereknek.

b) A kormányzati oldal javaslatával szemben a munkavállalói oldal 12,5—13,5 százalékos növekedésre, a munkaadói oldal 8—10 százalékos növekedésre tett javaslatot. A szociális partnerek a kormányzati javaslatot szakmai megalapozatlansága, valamint a jelentős rétegek számára reálbércsökkenést jelentő mértéke miatt elfogadhatatlannak tartották, és új kormányzati előterjesztést igényeltek.

A kormányzati oldal — a jövő évi adótörvények, valamint a költségvetés főbb elemeinek elfogadására, illetve az infláció visszaszorítására tekintettel — nem tartotta megalapozottnak a szociális partnerek igényét.

c) A fentiekre figyelemmel a szociális partnerek úgy foglaltak állást, hogy amennyiben a kormányzati oldal nem tesz javaslatot az ajánlott keresetnövekedés új mértékére, a tárgyalásokat a munkaadói és a munkavállalói oldal kétoldalúan folytatja.

*Országos Munkaügyi Tanács  
Titkársága*

**Az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal  
közleménye  
a 2000. január 1-je és március 31-e között alkalmazható  
üzemanyagárakról**

A személyi jövedelemadóról szóló törvény 82. §-a felhatalmazza az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatalt arra, hogy az üzemanyagárat *ismételten* közzétegye, amennyiben az adott negyedévre vonatkozóan már korábban közzétett ár törvény vagy kormányrendeletben előírt szabályok változása miatt emelkedik.

Ha a magánszemély az üzemanyagot e közleményben szereplő árak szerint számolja el, nem szükséges az üzemanyagról számlát beszerezni.

*MSZ 11793 ólmozatlan motorbenzinek*

ESZ—95 ólmozatlan motorbenzin	217 Ft/l
ESZ—98 ólmozatlan motorbenzin	226 Ft/l

*Keverék*

*MSZ 127 gázolajok*

Gázolaj 0,2 normál gázolaj	206 Ft/l
----------------------------	----------

*Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal*

**Az Országos Rendőr-főkapitányság  
Közbiztonsági Főigazgatóságának közleménye**

A rendőrség — az eddig közzétetteken kívül — a következő gépjármű törzskönyveket körözi:

117388A  
201958A

*ORFK Igazgatásrendészeti Főosztály*

**Helyesbítés:** A Magyar Közlöny 1999. évi 106. számában kihirdetett, a nemzeti szabványok kötelező alkalmazásáról szóló 58/1999. (XI. 26.) EüM rendelet mellékletében

— az MSZ 1375:1983 Munkavédelem. Anyagmozgatási munkák általános biztonsági követelményei sort követő szabvány MSZ száma helyesen:

„MSZ 450—1:1989 Ivóvízminősítés fizikai és kémiai vizsgálat alapján.”

— az alábbi szabványok sorszáma és a kapcsolódó szabványnév helyesen:  
„MSZ 450—2:1991 Ivóvízminősítés biológiai vizsgálat alapján.

MSZ 450—3:1992 Ivóvízminősítés mikrobiológiai vizsgálat alapján.  
MSZ 12749:1993 Felszíni vizek minősége. Minőségi jellemzők és minősítés.

MSZ 13690/3:1989 Fürdővíz. Minősítés bakteriológiai vizsgálat alapján (a 2.3.4., a 2.3.5. és a 2.3.6. pont kivételével).

MSZ 1507:1993 A hemodializáló folyadék és az előállításához szükséges viz.”

(Kézirathiba)

A Magyar Közlöny 1999. évi 123. számában kihirdetett, egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 213/1999. (XII. 26.) Korm. rendelet

— 3. §-a által módosított 191/1996. (XII. 17.) Korm. rendelet 3. §-ának (3) bekezdése helyesen:

**„(3) A hivatalvezető helyettes államtitkári illetményre és juttatásokra jogosult köztisztviselő, megbízása határozatlan időre szól.”**

*(Nyomdahiba)*

— 9. §-a (3) bekezdésének szövege helyesen:

**„(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. 15. § (2) bekezdésében a „Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter” szövegrész helyébe a „belügyminiszter” szövegrész lép.”**

*(Kézirathiba)*

A Magyar Közlöny 1999. évi 125. számában kihirdetett, az egyes szabálysértésekről szóló 218/1999. (XII. 28.) Korm. rendelet

— bevezető részében a szabálysértésekről szóló törvény megjelölése helyesen:

„...1999. évi **LXIX.** törvény...”

— 51. §-ában foglalt szöveg jelölése helyesen **(1)** bekezdés, a (2) bekezdés szövege helyesen:

**„(2) Az (1) bekezdésben meghatározott szabálysértés miatt a rendőrség helyszíni bírságot szabhat ki.”**

— 52. §-a (2) bekezdésének szövege helyesen:

**„(2) Az (1) bekezdésben meghatározott szabálysértés miatt a szabálysértési hatóság járművezetéstől eltiltást alkalmazhat, továbbá a rendőrség helyszíni bírságot szabhat ki.”**

*(Nyomdahiba)*

A Magyar Közlöny 1999. évi 127. számában megjelent, a helyi önkormányzatok szennyvízelvezetés és -tisztítás céltámogatásának igénykielégítési sorrendjéről készült 224/1999. (XII. 30.) Korm. rendelet 4. §-ának (2) bekezdése helyesen:

**„(2) Az egyes régiókon belüli igénybejelentések között a sorrendet a megvalósítandó beruházás keretében elvezetendő, illetve tisztítandó összes szennyvízmennyiség csökkenő mértéke határozza meg, majd a régióra vonatkozó sorrendet véleményezésre meg kell küldeni a Regionális Fejlesztési Tanácsnak (a továbbiakban: Tanács).”**

*(Kézirathiba)*



## K Ö Z L E M É N Y

A Magyar Közlöny különszámaként megjelent a

### HATÁLYOS VÁMJOGSZABÁLYOK I. és II.

című, A/4 formátumú kiadvány.

A kiadvány első kötete 200 oldal terjedelmű, a vámjogról, a vámeljárásról, valamint a vámigazgatásról szóló 1995. évi C. törvényt tartalmazza a végrehajtásáról szóló 45/1996. (III. 25.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben.

A második kötet terjedelme 160 oldal, a vámtörvény végrehajtásának részletes szabályairól szóló 10/1996. (III. 25.) PM rendeletet tartalmazza.

A kézirat lezárva: 1999. május 25-én.

*A megjelenést követő jogszabályváltozást — az 1999. évi LIV., továbbá az 1999. évi LXXV. törvény módosító rendelkezéseit — pótlapon közöljük.*

**Kötetenként megvásárolható, ára: 1456 Ft áfával/kötet.**

A megrendeléseket a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címére (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) lehet feladni. Fax: 266-5099 vagy 267-2780.

## M E G R E N D E L Ő L A P

Megrendeljük a

### HATÁLYOS VÁMJOGSZABÁLYOK I. és II.

című kiadványt ..... példányban.

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házsám: .....

Az ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás

## K Ö Z L E M É N Y

A Magyar Közlöny különszámaként megjelent

### A SZÁMVITELLEL KAPCSOLATOS JOGSZABÁLYOK I.

című kiadvány.

A számvitelről szóló törvényt, valamint végrehajtási rendeleteiből a költségvetés alapján gazdálkodó szervek, a számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek, az egyházi jogi személyek és az általuk alapított intézmények, befektetési alapok, és a Pénztárak Garancia Alapja beszámolóképzésének és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló kormányrendeleteket tartalmazza, továbbá függelékében az államháztartási és egyéb törvényeknek a számvitelre vonatkozó rendelkezéseit kivonatolva közli.

Az A/4 formátumú kiadvány 172 oldal terjedelmű.

A kézirat lezárva: 1999. május 20-án.

Ára: 1344 Ft áfával.

• • •

### A SZÁMVITELLEL KAPCSOLATOS JOGSZABÁLYOK II.

című kiadvány.

A számviteli törvénynek az önkéntes kölcsönös egészség- és önszegélyező pénztárak, az önkéntes nyugdíjpénztárak, a magánnyugdíjpénztárak, a biztosítók, a befektetési vállalkozások, a hitelintézetek és pénzügyi vállalkozások, a Magyar Nemzeti Bank, az árutőzsde, az értékpapírtőzsde és az elszámolóházak, a betétbiztosítási és intézményvédelmi alapok, valamint a befektetővédelmi alap, a közraktárak, a kockázati tőke-társaságok és a kockázati tőke-alapok, az Állami Privatizációs és Vagyonkezelő Részvénytársaság beszámolóképzési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló végrehajtási rendeleteit, valamint a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról és a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint az engedélyezési eljárásról szóló törvényt és végrehajtási rendeletét, továbbá a központi, a társadalombiztosítási és a köztestületi költségvetési szervek kormányzati felügyeleti, valamint belső költségvetési ellenőrzéséről és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal felügyeletéről, feladat- és hatásköréről szóló rendeleteket tartalmazza.

Az A/4 formátumú kiadvány 264 oldal terjedelmű.

A kézirat lezárva: 1999. május 20-án.

Ára: 1680 Ft áfával.

Megrendeléseket a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címére (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) lehet feladni. Fax: 266-5099 vagy 267-2780.

## M E G R E N D E L Ő L A P

Megrendeljük

### A SZÁMVITELLEL KAPCSOLATOS JOGSZABÁLYOK I., II.

című kiadványt ..... példányban.

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Az ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás

## TiszteltElőfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapok raszólóelőfizetésiüket folyamatosan tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük a 2000. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy új lapraszeretnének előfizetni (pontos szállítási, név- és utcacím-megjelöléssel).

Azesetleges módosítás szíveskedjenek levélben vagy faxon megküldeni.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezéséket követően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 10300002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízáson fizessék be.

Készpénzes befizetés kizárólag a Közlönyboltban (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.) lehetséges. (Levél cím: Magyar Hivatalos Közlönykiadó, 1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Fax: 318-6668.)

### A 2000. évi lapárak

Magyar Közlöny	42 336 Ft/év	Önkormányzatok Közlönye	2 688 Ft/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	8 064 Ft/év	Pénzügyi Közlöny	13 776 Ft/év
Beliügyi Közlöny	11 088 Ft/év	Pénzügyi Szemle	10 080 Ft/év
Cégek Közlöny	44 688 Ft/év	Ifjúsági és Sport Értesítő	2 016 Ft/év
Egészségügyi Közlöny	10 752 Ft/év	Statisztikai Közlöny	5 712 Ft/év
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	7 728 Ft/év	Turisztikai Értesítő	5 040 Ft/év
Határozatok Tára	9 744 Ft/év	Úgyészségi Közlöny	3 024 Ft/év
Hivatalos Értesítő	6 384 Ft/év	Vízügyi Értesítő	5 376 Ft/év
Igazságügyi Közlöny	7 056 Ft/év	Bányászati Közlöny	2 016 Ft/év
Ipari és Kereskedelmi Közlöny	10 416 Ft/év	Magyar Közigazgatás	4 032 Ft/év
Környezetvédelmi Értesítő	6 048 Ft/év	Élet és Tudomány	4 704 Ft/év
Közlekedési, Hírközlési és Vízügyi Értesítő	10 416 Ft/év	Ludové Noviny	1 008 Ft/év
Kulturális Közlöny	8 400 Ft/év	Neue Zeitung	2 016 Ft/év
Külgazdasági Értesítő	8 736 Ft/év	Természet Világa	2 688 Ft/év
Szociális és Munkaügyi Közlöny	7 728 Ft/év	Valóság	3 024 Ft/év
Oktatási Közlöny	10 416 Ft/év		
Nemzeti Kulturális Alapprogram Hírlevele	2 016 Ft/év		

Az árak a 12%-os áfát is tartalmazzák.

A **Házi Jogtanácsadó** című lap előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címén: Budapest VIII., Somogyi B. u. 6., 1394 Bp. 62. Pf. 357. Telefon: 266-9290/234, 235 mellék, fax: 318-6668. Éves előfizetési díja 2016 Ft áfával. A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

### CD-JOGÁSZ hatályos jogszabályok hivatalos számítógépes gyűjteménye 2000. évi éves előfizetési díjai:

Önálló változat	36 000 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	72 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	48 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	84 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	60 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	96 000 Ft

Egyszeri belépési díj: 12 000 Ft. (Áraink az áfát nem tartalmazzák.)

**Facsimile Magyar Közlöny.** A hivatalos lap 1998—1999—2000. évfolyamai jelennek meg CD-én az eredeti külalak megőrzésével, de könnyen kezelhetően.

Szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a szerkesztőbizottság közreműködésével.

A szerkesztőbizottság elnöke: dr. Bártfai Béla, társelnöke: Nyéki József.

A szerkesztésért felelős: dr. Müller György. Budapest V., Kossuth tér 1-3.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. Felelős kiadó: dr. Korda Judit vezérigazgató.

Szerkesztőségi iroda: Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. Telefon/Fax: 266-5096.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál,

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a FÁMA Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.

Információ: Tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 246 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadó Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. (tel./fax: 267-2780) szám alatti közlönyboltjában.

Éves előfizetési díj: 42 336 Ft. Egy példány ára: 110 Ft 16 oldal terjedelemtől, utána + 8 oldalanként + 55 Ft.

A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

**HU ISSN 1219—2635**

00.0014 — Nyomja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert.