



Budapest,
2004. január 22.,
csütörtök

7. szám

Ára: 1227,- Ft

TARTALOMJEGYZÉK

Oldal

6/2004. (I. 22.) Korm. r.	Az Európai Unió közös forrásaiból származó agrártámogatások, az azokhoz kapcsolódó, nemzeti költségvetésből nyújtott kiegészítő támogatások, valamint a nemzeti hatáskörben nyújtott agrártámogatások igénybevételeinek általános feltételeiről ..	562
7/2004. (I. 22.) Korm. r.	Az Európai Közösség tagállamai közötti adóbehajtási jogsegély részletes szabályairól	571
8/2004. (I. 22.) Korm. r.	A közúti közlekedési előéleti pontrendszerrel szóló 2000. évi CXXVIII. törvény végrehajtására kiadott 236/2000. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításáról	580
6/2004. (I. 22.) FVM r.	Az Európa terv Agrár-hitel programjáról	583
1/2004. (I. 22.) HM r.	A hivatásos, szerződéses és hadköteles katonák térítésmentes és kedvezményes természetbeni ellátásáról szóló 2/1998. (II. 4.) HM rendelet módosításáról	591
2/2004. (I. 22.) PM r.	Az egyes szakmai és vizsgáztatási követelményekről szóló PM rendeletek módosításáról	592
1003/2004. (I. 22.) Korm. h.	A Közoktatási Modernizációs Közalapítvány Alapító Okiratának módosításáról	614
1/2004. (I. 22.) ME h.	Kormányzati főtisztviselői kinevezések megszűnésének megállapításáról	614
2/2004. (I. 22.) ME h.	A Magyar Bányászati Hivatal elnökének kinevezéséről	614
3/2004. (I. 22.) ME h.	Kormányzati főtisztviselői kinevezésről	615
4/2004. (I. 22.) ME h.	Kormányzati főtisztviselői kinevezésről	615
5/2004. (I. 22.) ME h.	Kormányzati főtisztviselői kinevezésről	615
6/2004. (I. 22.) ME h.	Kormányzati főtisztviselő áthelyezéséről	615
7/2004. (I. 22.) ME h.	Helyettes államtitkári juttatások biztosításáról	615
	A foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter közleménye a 2004-ben, Magyarországon engedéllyel foglalkoztatható külföldiek legmagasabb számáról	616
	Az Országos Rendőr-főkapitányság közleménye a Rendőrség szolgálati titokkörü jegyzékéről	616
	A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Földművelésügyi Hivatalának hirdetménye	619
	A BM Központi Adatfeldolgozó, Nyilvántartó és Választási Hivatal közleménye	621
	Helyesbítés	622

II. rész JOGSZABÁLYOK

A Kormány rendeletei

A Kormány 6/2004. (I. 22.) Korm. rendelete

**az Európai Unió közös forrásaiból származó
agrártámogatások, az azokhoz kapcsolódó, nemzeti
költségvetésből nyújtott kiegészítő támogatások,
valamint a nemzeti hatáskörben nyújtott
agrártámogatások igénybevételének általános
feltételeiről**

A Magyar Köztársaság 2004. évi költségvetéséről és az államháztartás három éves kereteiről szóló 2003. évi CXVI. törvény (a továbbiakban: Költségvetési tv.) 108. §-ának a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint a Magyar Köztársaságnak az Európai Unióhoz történő csatlakozásáról szóló nemzetközi szerződésben foglaltak alapján a Kormány az európai uniós források és a hazai költségvetési támogatások összehangolt felhasználásának biztosítása érdekében a következőket rendeli el:

1. §

(1) E rendelet hatálya:

a) a központi költségvetés XII. Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) fejezet 10.4.5. jogcímcsoport, valamint a 10.5. alcím kiadási előirányzataira,

b) a központi költségvetés X. Miniszterelnökség fejezet 8.3.2. jogcímcsoport kiadási előirányzatára, valamint az agrárpiaci rendtartásról szóló törvény eszközrendszerének működtetéséből származó bevételekből — ideértve a pályázati díj vissza nem fizetett részét — képződött forrás felhasználására, valamint

c) a Költségvetési tv. 33. §-ának (1) bekezdése alapján folyósított támogatásokra, továbbá

d) az állami támogatásnak minősülő állami kezességvállalásra, a kezességvállaló intézmények által nyújtott kezességvállalásokra és az ezekhez kapcsolódó díjtámogatásokra terjed ki.

(2) E rendelet hatálya alá tartozó támogatási jogcímeket a 1—3. számú mellékletek tartalmazzák.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott költségvetési előirányzatok terhére nyújtott támogatások igénybevétele tekintetében:

a) *miniszter*: a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter;

b) *az integrátor szervezet*: külön jogszabályban meghatározott feltételeknek megfelelő szervezet;

c) *mezőgazdasági tevékenység*: a Gazdasági Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszeréről szóló 9003/2002. (SK 6.) KSH közlemény (a továbbiakban: TEÁOR) szerinti növénytermelési, állattenyésztési, vegyes gazdálkodási termék-előállítási (TEÁOR 01.1—01.3), növénytermelési, állattenyésztési szolgáltatás (TEÁOR 01.4), erdőgazdálkodási termék-előállítás, erdőszeti szolgáltatás (TEÁOR 02), vadgazdálkodási (TEÁOR 01.50, kivéve a vadgazdálkodási szolgáltatást), illetve halgazdálkodási (TEÁOR 05.0, kivéve a halászati szolgáltatást) tevékenység;

d) *mezőgazdasági termelő*: a c) pont szerinti tevékenységet folytató, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) szerinti állandó belföldi lakhellyel rendelkező magánszemély, egyéni vállalkozó, valamint belföldi székhelyű jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, amely az Európai Unió Közös Agrárpolitikája magyarországi végrehajtásában, illetve a nemzeti agrártámogatási rendszerben érintett ügyfelekkel összefüggő ügyfélregiszter létrehozásáról és az ezzel kapcsolatos nyilvántartásba vételről szóló 141/2003. (IX. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: regisztrációs rendelet) szerinti regisztrációs számmal rendelkezik;

e) *erdőgazdálkodó*: az erdő tulajdonosa vagy az erdőgazdálkodási tevékenységet folytató jogszerű használó, illetve az a földhasználó, aki nem erdő művelési ágú földterületen erdőt telepít;

f) *halászatra jogosult*: a halászatról és a horgászatról szóló 1997. évi XLI. törvény szerint nyilvántartott jogosult;

g) *vadászatra jogosult*: a vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény alapján nyilvántartott jogosult;

h) *vízgazdálkodás*: a vizek hasznosítása, hasznosítási lehetőségeinek megőrzése, a vizek kártételei elleni védelem és védekezés (vízkárelhárítás);

i) *közcélú vízgazdálkodási feladatok*: a víztársulatok érdekeltségi területén ingatlantulajdonnal rendelkező vagy az ingatlant egyéb jogcímen használó természetes és jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok érdekében végzett vízrendezési és vízkár-elhárítási feladatok összessége;

j) *mezőgazdasági termékek feldolgozására irányuló tevékenység*: az Európai Gazdasági Közösséget létrehozó Római Szerződés (a továbbiakban: Római Szerződés) I. melléklete szerint felsorolt mezőgazdasági termékek feldolgozása a vonatkozó TEÁOR besorolás szerint;

k) a feldolgozott mezőgazdasági termékek előállítására irányuló tevékenység: a Római Szerződés I. mellékletében fel nem sorolt (Non Annex I.) termékek előállítása a tevékenységre vonatkozó TEÁOR besorolás szerint;

l) közvetlen termelői támogatás: a Költségvetési tv. 33. §-ának (1) bekezdése szerinti közvetlen termelői támogatás;

m) piaci támogatás: a Költségvetési tv. 33. §-ának (1) bekezdése szerinti piaci támogatás;

n) közvetlen kifizetésű agrártámogatás: a Költségvetési tv. 33. §-ának (1) bekezdése szerinti agrártámogatás;

o) nemzeti kiegészítő támogatás: az *l)* pontban meghatározott támogatásoknak az Európai Unióhoz történő csatlakozásról szóló nemzetközi szerződés alapján hazai költségvetési forrásból történő kiegészítése;

p) nemzeti hatáskörben nyújtott támogatás: az Európai Unió vonatkozó jogszabályai alapján állami támogatásnak minősülő, hazai költségvetési forrásból biztosított támogatás;

r) beruházás: a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli tv.) 3. § (4) bekezdés 7. pontja szerinti, illetve a személyi jövedelemadóról szóló, módosított 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) 3. §-ának 32. pontja szerinti beruházás;

s) állami kezességvállalás: az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 33. §-ában meghatározott kezességvállalás;

t) intézményi kezességvállalás: a kezességvállaló intézmények által vállalt készfizető kötelezettség vállalás.

(4) Egyes meghatározott támogatások esetén

a) támogatásban kizárólag az az igénylő részesülhet, aki a külön jogszabályokban meghatározott „helyes gazdálkodási gyakorlat”, illetve „életképes mezőgazdasági vállalkozás” kritériumainak bizonyíthatóan megfelel;

b) támogatás csak abban az esetben nyújtható, amennyiben külön jogszabályokban meghatározott minimális környezetvédelmi, higiéniai és az állatok életkörülményeivel kapcsolatos elvárások teljesülnek.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott források felhasználása tekintetében a miniszter

a) az Európai Unió forrásaiból származó közvetlen termelői támogatásokkal, valamint az azokhoz kapcsolódó nemzeti forrásból finanszírozott kiegészítő támogatásokkal kapcsolatos közösségi rendeletekben nem szabályozott vagy nemzeti hatáskörbe utalt témákról, továbbá

b) a Nemzeti Vidékfejlesztési Tervhez (a továbbiakban: NVT) és a Nemzeti Fejlesztési Terv Agrár- és Vidékfejlesztési Operatív Programjához (a továbbiakban: AVOP) kapcsolódó hazai társfinanszírozási források közösségi rendeletekben nem szabályozott, vagy nemzeti hatáskörbe utalt felhasználási szabályairól, valamint

c) az Európai Unió jogrendjével összhangban lévő, nemzeti hatáskörben folyósított támogatásokra vonatkozó speciális szabályokról (beleértve a támogatások felhasználá-

lására, igénybevételére, folyósítására és ennek feltételrendszerére vonatkozó eljárási és intézményi rendet, valamint a jogosulatlan igénybevétel jogkövetkezményeire vonatkozó szabályozást is)

törvényi felhatalmazás alapján rendeletben intézkedik, illetve a *b)* és *c)* pontokhoz kapcsolódóan szükség szerint pályázati felhívást tesz közzé.

(6) Az egyes közösségi támogatási intézkedésekre vonatkozóan a 3508/92/EGK tanácsi rendelettel létrehozott integrált igazgatási és ellenőrzési rendszer részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról szóló 2419/2001/EK bizottsági rendeletben meghatározott vis maior esetekben, a Kormány külön határozata alapján egyes, nem tervezhető — különösen a természeti károk enyhítésével összefüggő — intézkedések több költségvetési fejezeti előirányzatot terhelő, és az agrárgazdasági és vidékfejlesztési célok megvalósítását szolgáló támogatás mértékének megállapításáról, az igénybevétel feltételeiről az érintett miniszterekkel együttesen kiadott rendeletben vagy külön jogszabályban kell rendelkezni.

(7) Az egyes költségvetési előirányzatok esetében legfeljebb — a korábbi években vállalt kötelezettségvállalások figyelembevételével — a központi költségvetésben külön meghatározott mértékig vállalható fizetési kötelezettség. Ezek kiadási előirányzatait a tárgyévi, valamint az azt követő évek költségvetésében kell előirányozni.

2. §

(1) Az 1. § (1) bekezdése szerinti költségvetési forrás terhére költségvetési támogatás az alábbi formákban nyújtható:

- a) bevételt növelő termelői támogatás;*
- b) közraktári hitel kamattámogatása;*
- c) éven túli lejáratú hitel kamattámogatása;*
- d) fejlesztési célú juttatás;*
- e) állami kezességvállalás, intézményi kezességvállalás, valamint a kezességvállalási díjhoz adott díjtámogatás;*
- f) szolgáltatás jellegű tevékenységek finanszírozása és díjtámogatása;*
- g) kutatás-fejlesztési feladatok támogatása*

[az *a)*—*g)* pontokban foglaltak a továbbiakban együtt: támogatás].

(2) Jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősülnek a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről és az ezzel összefüggő törvénymódosításokról szóló 2003. évi LXXIII. törvény (a továbbiakban: MVH eljárárendi törvény) 15. § (1) bekezdése szerinti esetek.

(3) Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a támogatást — a jogtalanul igénybe vett támogatás kivételével — visszafizetési kötelezettség nem terheli.

(4) A támogatás igénybevételének jogosságát igazoló valamennyi iratot a támogatást igénybe vevőnek — jogszabály eltérő rendelkezése hiányában — legalább a támogatás igénybevételét követő öt évig meg kell őriznie.

(5) A hitel lejáratát tekintetében éven túli lejáratúnak minősül az a hitel, melynek lejáratát a háromszázhatvanöt — szököév esetén háromszázhatvanhat — napot meghaladja.

(6) A kamattámogatás mértékét — ha jogszabály másként nem rendelkezik — a kamat terhelésének időpontjában érvényes három havi BUBOR százalékában kell meghatározni.

(7) Kamattámogatás — ha jogszabály másként nem rendelkezik — csak olyan hitelszerződés után vehető igénybe, amelyben

a) a hitelkamat legfeljebb három százalékponttal haladja meg a kamat terhelésének időpontjában érvényes három havi BUBOR-t, és a hitelezéssel kapcsolatban egyéb költség nem kerül felszámításra. Amennyiben a futamidő alatt valamely kamatfizetési periódusban e feltétel nem teljesül, az adott kamatfizetési periódusban kamattámogatás nem vehető igénybe;

b) az (1) bekezdés c) pontja tekintetében a hitelt folyósító hitelintézet az éven túli lejáratú tárgyi eszközöknek nem minősülő anyag- és eszközvásárláshoz felvett hitelek esetében egyéves törlesztési haladékot engedélyez, valamint a kezességvállaló intézmény által érvényesített kezességvállalási díj nem haladja meg az intézmény által kiadott szabályzatban rögzített, de legfeljebb a másfél százalékos mértéket.

(8) Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában kamattámogatás és állami kezességvállalás csak forint fizetőeszközben felvett hitelek esetében vehető igénybe. Amennyiben jogszabály lehetővé teszi, a kamattámogatás devizahitel esetén is forintban kerül kifizetésre a Magyar Nemzeti Bank — a támogatási igény benyújtásának napján érvényes — hivatalos devizaárfolyamán.

(9) Az (1) bekezdésben meghatározott támogatások csak forint fizetőeszközben vehetők igénybe. Az Európai Unió forrásaiból folyósított támogatások esetén az Európai Bizottság által meghatározott hivatalos átváltási árfolyamot kell figyelembe venni.

3. §

(1) Támogatásban

a) csőd-, felszámolási, adósságrendezési vagy végelszámolási eljárás alatt nem álló jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, továbbá

b) végrehajtási eljárás alatt nem álló egyéni vállalkozó,

c) végrehajtási eljárás alatt nem álló, az Szja tv. szerint mezőgazdasági őstermelői igazolvánnyal rendelkező ma-

gánszemély (illetve külön törvényben meghatározott családi gazdálkodó), természetes személy,

d) a b) és c) pont szerinti egyéni vállalkozók és magánszemélyek társulásai,

e) víztársulat

[az a)–e) pontban foglaltak a továbbiakban együtt: igénylő] részesülhet.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakat az 1. § (3) bekezdésének n) pontja szerinti támogatások igénylésénél nem kell alkalmazni.

(3) Amennyiben az igénylőnek az Áht. 13/A. §-ának (5) bekezdése szerinti köztartozása áll fenn, akkor az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése szerint a támogatások kedvezményezettjét terhelő köztartozások összege visszatartásra kerülhet. Ez a rendelkezés az 1. § (3) bekezdésének n) pontja szerinti támogatások igénylése esetében nem alkalmazható.

(4) Jogszabály a támogatás igénybevételét adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésétől is függővé teheti.

(5) Nem vehető igénybe a támogatás

a) valótlan adatszolgáltatás esetén;

b) bérllőnek a bérlet ingatlanon tervezett fejlesztése esetén, ha a bérleti szerződés nem biztosítja számára kizárólagos joggal a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét;

c) ha a fejlesztés megvalósulásának helyéül szolgáló ingatlan nem per- és igénymentes.

4. §

(1) A jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság

a) a 2. § (1) bekezdésének a)–c) és f) pontjai szerinti végleges juttatásként, visszafizetési kötelezettség nélkül kapott támogatást egyéb bevételként elkülönítetten köteles elszámolni;

b) a 2. § (1) bekezdésének d) pontja szerinti fejlesztési célra, visszafizetési kötelezettség nélkül kapott támogatás, juttatás összegét tőketartalékba (tartalékba) köteles helyezni;

c) a 2. § (1) bekezdésének g) pontja szerinti kutatási-fejlesztési tevékenységet ellátó közhasznú társaság alaptevékenységéhez új, korszerű K+F eszközök beszerzésére és beruházásokhoz nyújtott támogatás összegét halasztott bevételként, időbeli elhatárolások között elkülönítetten köteles kimutatni és rendkívüli bevételként elszámolni;

d) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás és kamattámogatás egyéb bevételként elszámolt összegét az egyéb ráfordítások (költségek) terhére, a tőketartalék (tartalék) javára elszámolt összegét a tőketartaléka (tartaléka) terhére kell visszafizetni. Az egyszerűsített vállalkozói adóról

szóló 2002. évi XLIII. törvény alapján adózó és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény hatálya alá nem tartozó jogi személyiség nélküli gazdasági társaság adóalanyra a (2) bekezdésben foglaltak az irányadóak.

(2) Az egyéni vállalkozó az Szja tv. X. fejezete és 10. melléklete szerint, a mezőgazdasági őstermelő az Szja tv. VI. fejezete és 2. melléklete szerint a támogatást bevételként számolja el, illetőleg az átalányadózó egyéni vállalkozó az Szja tv. 51. §-ának szabályai szerint veszi figyelembe.

(3) Az Szja tv. hatálya alá tartozó és a jövedelmét az átalányadózás szabályai szerint megállapító mezőgazdasági termelőnek a végleges juttatásként kapott támogatást annak a tevékenységének a bevételéhez kell hozzászámítani, amelyhez a támogatást igénybe vette.

(4) A támogatás visszafizetése esetén a kötelezettséget ugyanabból a forrásból kell teljesíteni, amelynek javára a támogatást kellett elszámolni.

(5) A külön jogszabályok szerint fizetendő

- a) erdőfenntartási járulékot,
- b) újraerdősítési költséget,
- c) földvédelmi járulékot,
- d) tenyésztési hozzájárulást
- e) lóverseny totalizátóri forgalom jogszabályban meghatározott részét,
- f) halászatfejlesztési hozzájárulást,
- g) állami halászati jog után járó haszonbérleti díjat,
- h) vadvédelmi hozzájárulást,
- i) az erdészeti, vadászati, továbbá a halászati hatósági eljárásban fizetendő igazgatási szolgáltatási díjat,
- j) vízkészlet járulékot

a befizető, az Szja tv. szerint kiadásként, a számviteli tv. szerint költségként, a külön jogszabályokban meghatározott bírságokat pedig az Szja tv. szerint kiadásként, a számviteli tv. szerint ráfordításként számolhatja el.

(6) A támogatás alapjának meghatározásánál — jogszabály eltérő rendelkezése hiányában — az általános forgalmi adót nem lehet figyelembe venni.

5. §

(1) Az 1. § (1) bekezdése szerinti költségvetési előirányzat forráshiánya esetén az 1. § (3) bekezdésének *p*) pontjában meghatározott támogatásokra vonatkozóan

- a) az igényelt támogatás folyósítása felfüggeszthető, illetőleg a pályázat, kérelem befogadása visszautasítható;
- b) a pályázati kiírási feltételeknek megfelelő pályázatok — valamennyi pályázatra nézve azonos módon — versenyeztethetők, rangsorolhatóak, elbírálásuk felfüggeszthető, versenyeztetés, rangsorolás során forráshiány miatt már nem finanszírozható pályázatok elutasíthatók;
- c) a már benyújtott, de még el nem bírált támogatási kérelmek esetében a támogatás arányosan csökkenthető.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni, ha arra a nemzetközi szerződésekben vállalt kötelezettségek teljesítése miatt kerül sor, illetőleg ha az Európai Unió forrásaiból származó támogatás részlegesen visszavonásra kerül, vagy a közösségi szabályozás időközben módosul, valamint ha az Európai Bizottság bizonyos nemzeti hatáskörben biztosított támogatás visszavonására szólít fel.

(3) Az (1) bekezdés szerinti intézkedés elrendeléséről — és szükség esetén a visszavonásáról — a miniszter, illetőleg a támogatásokat folyósító szervezetek közleményt tesznek közzé. Azon támogatások esetében, ahol szerződés vagy támogatási okirat alapján történik a támogatás folyósítása, az (1) bekezdés szerinti esetek lehetőségét azokban rögzíteni kell.

6. §

(1) Az agrár- és vidékfejlesztési támogatásokkal kapcsolatos feladatokat ellátó szervezetek külön jogszabályok, illetve megállapodások alapján részt vehetnek

- a) az egyes támogatási összegek felhasználásával összefüggő részletes feltételek kialakításában;
- b) a támogatás igénybevételéhez kapcsolódó egyes feltételek meglétének igazolásában;
- c) a támogatási kérelemben feltüntetett adatok valóságtartalmának, illetve a támogatás felhasználásának ellenőrzésével kapcsolatos egyes feladatok ellátásában;
- d) a támogatási kérelem véleményezésében;
- e) a támogatások folyósításában.

(2) Amennyiben az igénylő a támogatási kérelmet vagy pályázatot jogszabály alapján, vagy a minisztériummal kötött megállapodás alapján meghatározott közreműködő szervezeten keresztül nyújtja be, a közreműködő szervezet felelős az igénylő támogatási kérelmének, pályázatának megfelelő határidőben történő továbbításáért.

7. §

(1) Pályázat alapján igénybe vehető támogatás esetében a támogatásban részesíthetők körét, a támogatás alapjául szolgáló jogcímet, a pályázat tartalmi követelményeit, szakmai szempontjait, a pályázat elbírálásának, valamint a támogatás igénybevételének, ellenőrzésének eljárási rendjét, a jogosulatlan igénybevétel jogkövetkezményeit — amennyiben az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) hatálya alá tartozik, az e rendeletben foglaltakra is tekintettel — külön jogszabály, pályázati felhívás vagy közlemény határozza meg.

(2) A pályázati felhívások a minisztérium és a támogatások elbírálásában és folyósításában résztvevő szervezetek

hivatalos lapjaiban, szakmai lapokban, valamint egyéb formában is közzétehetőek.

(3) Amennyiben pályázati felhívás vagy jogszabály a pályázat, illetőleg a támogatási kérelem benyújtására határidőt állapít meg, annak elmulasztása jogvesztő, kivéve ha jogszabály ettől eltérően rendelkezik.

(4) Az 1. § (3) bekezdésének *p)* pontjában meghatározott támogatásokra vonatkozóan

a) a pályázati rendszerben támogatható fejlesztésekhez egyéb, nem a minisztérium fejezet kiadások előirányzatában szereplő forrásokból is igényelhető támogatás, azonban az összes támogatás a költségek külön jogszabályban meghatározott mértékét nem haladhatja meg;

b) az igénylőnek a kérelem benyújtásával egyidejűleg nyilatkoznia kell arról, hogy a kérelemben megjelölt cél megvalósítására eddig milyen jogcímen és milyen összegű költségvetési támogatásban részesült, illetve nyújtott be támogatási igényt;

c) amennyiben az igénylő a támogatásban részesített cél megvalósítása érdekében több jogszabály alapján vesz igénybe költségvetési támogatást és ennek következtében az állami támogatások együttes összege — figyelemmel az előírt saját forrásra — meghaladja a cél megvalósításához a vonatkozó jogszabályban megengedett mértéket, az igénybe vett többlettámogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül;

d) az ugyanarra a célra különböző előirányzatok terhére igénybe vehető támogatások összehangolt felhasználásának biztosítása érdekében e rendeletet az Ámr.-ben foglaltakra is figyelemmel kell alkalmazni.

8. §

(1) A támogatások részletes feltételeit meghatározó miniszteri rendelet vagy az ennek alapján kiadott pályázati felhívás, illetve közlemény előírhatja, hogy

a) az igénylő agrár- és vidékfejlesztési támogatást meghatározott összegig vehet igénybe;

b) a támogatással megszerzett eszköz, létesítmény meghatározott idő előtti — a döntéshozó előzetes engedélye nélküli — elidegenítése, apportálása esetén a támogatás egészét vagy az üzemeltetési kötelezettség elmulasztása esetén időarányos részét vissza kell fizetni;

c) kamattámogatás jogszabályeltérő rendelkezése hiányában csak — a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvényben meghatározott — pénzügyi intézménytől felvett hitelek után vehető igénybe;

d) egyes támogatások csak a külön jogszabályban meghatározott külön beszámoló teljesítése esetén vehetők igénybe;

e) fejlesztési támogatás esetében támogatás csak meghatározott mértékű saját forrás biztosítása esetén vehető igénybe. A saját forrásra az Ámr. 2. § 33. pontja az irányadó;

f) az állami támogatással megvalósuló beruházások rendeltetésszerű használatának biztosítására és a visszavont támogatás visszafizetésének biztosítékaként, az üzemeltetési kötelezettség időtartamára a támogatás összegének megfelelő jelzálogjog és egyéb, az Ámr.-ben szabályozott biztosíték, elidegenítési és terhelési tilalom jegyezhető be a támogatással érintett, vagy más felajánlott vagyontárgyra a köztartozásokat követő ranghelyre;

g) területileg eltérő támogatási mértékeket és feltételeket lehet megállapítani;

h) a támogatás csak megfelelő szakképzettség vagy szakmai gyakorlat előzetes igazolása esetén vehető igénybe.

(2) Amennyiben tevékenység folytatásához vehető igénybe támogatás, abban az esetben a tevékenység tartalmi meghatározása (TEÁOR) szerinti, termékek esetében a belföldi termékosztályozás (BTO) szerinti, illetőleg a Kereskedelmi Vámtarifának a támogatás igénybevételének időpontjában hatályos fogalmait kell irányadónak tekinteni.

(3) Támogatás csak az adószám vagy adóazonosító jel, valamint a regisztrációs rendeletben meghatározott regisztrációs szám feltüntetésével vehető igénybe.

(4) Pályázati úton vagy kérelemmel igényelhető támogatások esetében a támogatási igény elbírálója vagy az általa kijelölt szervezet támogatási szerződést köt a támogatottal, vagy támogatási okiratot ad ki, amely tartalmazza a támogatás összegét, igénybevételének feltételeit, a támogatott jogosultságait, valamint kötelezettségeit és a kötelezettségek megszegésével járó következményeket.

(5) A szerződéskötést, illetve a támogatási okirat kiadását követően meginduló felszámolási, adósságrendezési vagy végelszámolási eljárás esetén — az 1. § (3) bekezdésének *n)* pontjában meghatározott támogatásokat kivéve — támogatás nem folyósítható, csődeljárás vagy adósságrendezési eljárás esetén az egyezség jóváhagyásáig a támogatás folyósítását fel kell függeszteni.

9. §

(1) A támogatási kérelem elbírálása a támogatásra való jogosultság, az azzal járó kötelezettségek és a kötelezettségek megszegésével járó szankciók, továbbá a támogatás összegének, a támogatás igénybevétele feltételeinek, mértékének, valamint a folyósítás feltételeinek meghatározását jelenti.

(2) Pályázat alapján igénybe vehető támogatások esetében a pályázati feltételek teljesítése nem jelent jogosultságot a megjelölt összegű költségvetési támogatás igénybevételére. A támogatás igénybevétele szempontjából a pályázatot támogatási kérelemnek kell tekinteni. Az igényeltől alacsonyabb mértékű támogatás is megíthető, ebben az esetben a támogatott jogosult az eredeti pályázat

műszaki tartalmát, illetve a pályázatban vállalt feladat csökkentését kezdeményezni.

(3) A pályázat elbírálásának eredményéről a pályázót a pályázati kiírásban meghatározott határidőn belül értesíteni kell. A támogatási kérelem elutasítása esetén az értesítésben meg kell jelölni az elutasítás okát.

(4) A támogatási feltételek teljesítésének igénylőnél történő ellenőrzéséért, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének elrendeléséért felelős szervet jogszabály, illetve a pályázati felhívás határozza meg.

(5) Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 178. § 20. pontja szerint a jogosulatlanul igénybe vett állami támogatás és járulékai az arra hatáskörrel rendelkező szerv határozata alapján köztartozásnak minősülnek. A jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének elrendelése és behajtása ügyében az Áht. 13/A. §-ának (9) bekezdése szerint az arra hatáskörrel rendelkező szerv jár el. A miniszter az 1. § (3) bekezdésének *p*) pontjában meghatározott támogatások esetén a jogosulatlanul igénybe vett támogatás (és járulékai) visszafizetési kötelezettségét mérsékelheti, vagy elengedheti, ha magánszemélyesetében az Art. 134. §-ának (1)–(3) bekezdéseiben, nem magánszemély esetében az Art. 134. §-ának (3) bekezdésében foglalt feltételek állnak fenn.

(6) A támogatási kérelmek vagy pályázatok elbírálása — jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában — azok beérkezésének sorrendjében történik.

(7) A pályázatok elbírálásakor a pályázati felhívásban előzetesen meg nem hirdetett szempontok nem vehetők figyelembe.

10. §

(1) Az 1. § (3) bekezdésének *p*) pontjában meghatározott támogatásokra vonatkozóan

a) támogatási kérelem, pályázat elbírálására törvény, kormányrendelet, miniszteri rendelet eltérő rendelkezése hiányában kizárólag az e rendeletben, valamint a támogatás mértékét és feltételeit tartalmazó külön jogszabályokban, illetve pályázati felhívásban foglaltakat kell alkalmazni;

b) aki a pályázat, kérelem elbírálása során a 9. § (3) bekezdése szerinti értesítéssel nem ért egyet, a pályázat, kérelem elbírálójánál kifogást terjeszthet elő. A kifogás végleges jelleggel, további jogorvoslati lehetőség nélkül kerül elbírálásra. Jogszabálysértés megállapítása esetén a kifogást az azonos vagy hasonló pályázatoknál alkalmazott szempontok figyelembevételével kell elbírálni;

c) amennyiben a támogatás elemi csapással összefüggésben vehető igénybe — jogszabály eltérő rendelkezése hiányában — a támogatásra való jogosultság szempontjából elemi csapással sújtottnak minősül az a mezőgazdasági

termelő, akinél (amelynél) a földadóról szóló 1991. évi LXXIX. törvény 7. §-a szerinti elemi csapás az abban foglalt mértékben és számítási módszer szerint hozamkiesést okoz;

d) a mezőgazdasági termelőnek a *c*) pontban foglaltakra vonatkozó számításait az illetékes megyei (fővárosi) földművelésügyi hivatal, az erdőgazdálkodónak pedig az illetékes erdészeti hatóság igazolja.

(2) A jogszabály alapján kötelező be- és visszafizetések elrendelésére, végrehajtására — jogszabály eltérő rendelkezése hiányában — az államigazgatási eljárás szabályait kell alkalmazni. Amennyiben a támogatást szerződés vagy támogatási okirat alapján veszik igénybe, a szerződés megkötésénél, illetve támogatási okirat kiadásánál figyelembe kell venni az Ámr.-ben foglaltakat.

(3) A jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésére indokolt esetben — írásban benyújtott kérelem alapján — a döntéshozó részletfizetési kedvezményt adhat. A támogatás rendeltetésétől eltérő felhasználásnak minősül különösen, ha a jogosult a támogatás igénybevétele feltételeként jogszabályban vagy a támogatási szerződésben, illetve a támogatási okiratban meghatározottaktól eltér, a támogatás igénybevételét előírt és hiteles bizonylatokkal nem tudja alátámasztani, illetve a 7. § (4) bekezdésének *c*) pontja szerint igénybe vett többlettámogatás.

(4) Amennyiben valamely támogatási forma esetében a jogosulatlan igénybevétel jogkövetkezményeire közösségi szabályozás van érvényben, annak megfelelően kell eljárni. Ennek hiányában, illetőleg a kizárólag nemzeti hatáskörben folyósított támogatás esetében a miniszter az 1. § (5) bekezdésében meghatározott rendeletben intézkedik a jogosulatlan igénybevétel jogkövetkezményeiről.

(5) Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, a támogatást kizárólag hitelintézetnél nyitott számlára és banki átutalással lehet teljesíteni.

(6) Fejlesztési támogatások esetében a támogatás jogosulatlan igénybevétele az Ámr. 88. §-ának (1)–(2) és (6) bekezdéseire is figyelemmel állapítható meg. Nem tekinthető jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak, ha a támogatási szerződésben, illetve támogatási okiratban meghatározott kötelezettségének a kedvezményezett elháríthatatlan természeti esemény miatt igazoltan nem tud eleget tenni.

11. §

Az 1. § (3) bekezdésének *p*) pontjában meghatározott támogatásokra vonatkozóan a miniszter írásban benyújtott kérelem alapján

a) engedélyezheti a csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárás alatt álló gazdálkodó támogatott beruházásának az üzemeltetési, illetve termelésben tartási kötele-

zettség idején belüli elidegenítését, ha az új tulajdonos — feltéve, ha az egyébként jogosult lenne a támogatás igénybevételére — vállalja az állammal szemben fennálló kötelezettségek teljesítését;

b) mentesítheti a gazdálkodót a végrehajtási rendelet, illetve annak alapján kiadott támogatási okirat, illetve szerződés egyes, a beruházás megvalósítását érintő pontjainak betartása alól, ha a beruházás a támogatási célnak, valamint a pályázatban részletezett funkciónak megfelelően határidőre megvalósul, és az üzemeltetési kötelezettség maradéktalanul teljesíthető;

c) engedélyezheti az üzemeltetési kötelezettség teljesítésének felfüggesztését, illetve a támogatással megvalósított beruházással érintett létesítménynek az eredetitől eltérő más mezőgazdasági tevékenységgel történő hasznosítását.

12. §

(1) A támogatás igénybevételére, elszámolására a támogatási kérelem vagy a pályázat benyújtásakor érvényes rendelkezéseket kell alkalmazni.

(2) A támogatásra való jogosultságot vagy a támogatás visszafizetését érintő jogvita esetén a támogatási kérelem vagy a pályázat benyújtásakor hatályos jogszabályokat kell alkalmazni.

(3) Amennyiben a támogatás igénybevétele több évre ütemezett, a támogatásnak csak a támogatási szerződésben vagy támogatási okiratban tárgyévra ütemezett összege vehető igénybe.

13. §

(1) Ez a rendelet — a (2) bekezdésben foglaltak kivételével — a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) Az 1. § (3) bekezdésének *j)*, *k)*, *l)*, *m)*, *n)*, illetve *o)* pontja szerinti fogalmi meghatározások, az 1. § (6) bekezdésében szereplő „Az egyes közösségi támogatási intézkedésekre vonatkozóan a 3508/92/EGK tanácsi rendelettel létrehozott integrált igazgatási és ellenőrzési rendszer részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról szóló 2419/2001/EK bizottsági rendeletben meghatározott 'vis maior' esetekben”, valamint az 5. § (2) bekezdésében szereplő „illetőleg ha az Európai Unió közös forrásaiból származó támogatás részlegesen visszavonásra kerül, vagy a közösségi szabályozás időközben módosul, valamint ha az Európai Bizottság bizonyos nemzeti hatáskörben biztosított támogatás visszavonására szólít fel”, továbbá a 10. § (4) bekezdésében az „Amennyiben valamely támogatási forma esetében a jogosulatlan igénybevétel jogkövetkezményeire közösségi szabályozás van érvényben, annak megfelelően kell eljárni. Ennek hiányában, illetőleg a kizárólag nemzeti hatáskörben folyósított támogatás esetében” szövegrészek a Magyar Köztársaságnak az Európai

Unióhoz történő csatlakozásáról szóló nemzetközi szerződést kihirdető törvény hatálybalépésének napján lépnek hatályba.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az agrár- és vidékfejlesztési támogatások igénybevételének általános feltételeiről szóló 290/2002. (XII. 27.) Korm. rendelet és az azt módosító 29/2003. (III. 18.) Korm. rendelet, a 2002. évi termései élelmezési búza intervenciók felvásárlásáról és közraktári támogatásáról szóló 194/2002. (IX. 6.) Korm. rendelet, valamint a 2002. évi termései takarmánykukorica intervenciók felvásárlásáról és közraktári támogatásáról szóló 217/2002. (X. 24.) Korm. rendelet azzal, hogy a folyamatban lévő ügyekben az igénybe vett támogatás elszámolására és a támogatások igénybevételével kapcsolatos kötelezettségek teljesítésére az azokban foglaltakat kell alkalmazni. E tekintetben kivételt képeznek az e rendelet 9. §-ának (5) bekezdésében és a 11. §-ában foglaltak, amely szabályokat a támogatás igénybevételének időpontjától függetlenül, e rendelet hatálybalépésekor már a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

(4) Felhatalmazást kap a miniszter, hogy egyes, kizárólag nemzeti forrásból finanszírozott támogatási célok esetén saját hatáskörben területi támogatási kereteket állapítson meg.

(5) Az egyes támogatási jogcímek terhére e rendelet hatálybalépése előtt vállalt, de a tárgyévben ki nem fizetett támogatások folyósításáról a miniszter külön intézkedik.

(6) E rendelet hatálybalépése előtt keletkezett támogatási jogosultság tekintetében a mezőgazdasági termelők kibontakozási hitelkonstrukciójáról és a gazdahitel programról szóló 30/2000. (III. 10.) Korm. rendelet

a) 4. § (1) bekezdése és a 7. § (1) bekezdése szerinti támogatásait a 10032000-01905616 APEH Agrárfinanszírozási támogatás lebonyolítási számláról,

b) 4. § (5) bekezdése szerinti támogatásait a 10032000-01905609 APEH Agrártermelés költségeit csökkentő támogatás lebonyolítási számláról kell folyósítani.

(7) E rendelet hatálybalépése előtt keletkezett támogatási jogosultság tekintetében a kedvezőtlen besorolású térségekben gazdálkodó mezőgazdasági termelők éven túli hitelterheinek mérsékléséről szóló 46/2003. (IV. 3.) Korm. rendelet

a) 5. § (1) bekezdése szerinti támogatásait a 10032000-01905616 APEH Agrárfinanszírozási támogatás lebonyolítási számláról,

b) 5. § (6) bekezdése szerinti támogatásait a 10032000-01905609 APEH Agrártermelés költségeit csökkentő támogatás lebonyolítási számláról kell folyósítani.

Dr. Medgyessy Péter s. k.,
miniszterelnök

1. számú melléklet a 6/2004. (I. 22.) Korm. rendelethez**Kizárólag nemzeti költségvetésből finanszírozott támogatások**

1. Fejlesztési támogatások
 - szőlő és gyümölcsös ültetvénytelepítés támogatása
 - nem mezőgazdasági területen végzett erdőtelepítés támogatása
2. Erdészeti feladatok támogatása
 - erdészeti közcélú feladatok támogatása
 - erdők többcélú hasznosításával kapcsolatos feladatok támogatása
 - = magán erdőgazdálkodás támogatása
 - = jóléti és parkerdők fenntartásának támogatása
 - = erdei vasutak működtetésének támogatása
 - erdőkárok elhárítására nyújtandó támogatások
3. Termőföld minőségi védelmének, hasznosításának támogatása*
4. Állattenyésztési és tenyésztésszervezési feladatok támogatása*
5. Halgazdálkodási tevékenységek támogatása*
6. Vadgazdálkodási tevékenységek támogatása*
7. Folyó kiadások és jövedelem támogatások
 - a) az európai uniós közvetlen termelői támogatások nemzeti kiegészítő támogatása
 - b) piacfejlesztési intézkedések támogatása
 - exporttámogatás/export-visszatérítés**
 - állati eredetű hulladékok ártalmatlanításának támogatása
 - közösségi agrármarketing támogatása
 - állat- és növény-egészségügyi vizsgálatok és egyes állat- és növény-egészségügyi problémák megelőzésének és kezelésének támogatása
 - élelmiszer-biztonsági és minőségbiztosítási rendszerek kiépítésének támogatása
 - karantén károsítók elleni védekezés, illetve az okozott kár enyhítését célzó támogatás
 - tejtermelés támogatása**
 - c) állattenyésztést segítő támogatások
 - sertéságazat támogatása
 - baromfiágazat támogatása
 - egyéb állatfajok támogatása
 - d) biológiai alapok megőrzésének és fejlesztésének támogatása
 - e) vízgazdálkodási feladatok támogatása
 - f) oktatási, képzési és kutatási feladatok támogatása
 - szaktanácsadás támogatása
 - K+ F feladatok támogatása
 - g) agrárfinanszírozás támogatása
 - az éven túli lejáratú hitelek kamattámogatása
 - egyes élelmiszer termékek értékesítését segítő hitelekhez kapcsolódó támogatás
 - közraktári hitelek támogatása
 - h) az agrár- és vidékfejlesztési szolgáltatások fejlesztésének támogatása
 - zöldség-gyümölcs termelői, értékesítő szervezetek támogatása
 - egyes termékek beszerzését, értékesítését végző, illetve szolgáltatást nyújtó termékpályás szövetkezesek, erdőbirtokossági társulatok, egyéb gazdálkodó szervezetek és együttműködések támogatása
 - vidéki alapszolgáltatások támogatása
 - i) agrárfoglalkoztatás támogatása
 - j) a mezei őrszolgálat működtetéséhez nyújtott támogatás
8. Állami kezességvállalás, intézményi kezességvállalás és az ezekhez kapcsolódó kezességvállalási díjtámogatás

* Központosított bevételekből működő támogatások.

** 2004. május 1-jéig működő támogatás (nem notifikálandó).

2. számú melléklet a 6/2004. (I. 22.) Korm. rendelethez

**A Nemzeti Fejlesztési Terv Agrár- és Vidékfejlesztési Operatív Programjában
szereplő támogatási jogcímek**

1. A versenyképes alapanyag-termelés megalapozásának támogatása a mezőgazdaságban
 - mezőgazdasági beruházások támogatása
 - fiatal gazdálkodók támogatása
 - szakmai továbbképzés és átképzés támogatása
 - halászat támogatása
2. Az élelmiszer-feldolgozás modernizálásának támogatása
 - a mezőgazdasági termékek feldolgozásának és értékesítésének fejlesztése
3. A vidéki térségek fejlesztésének támogatása
 - a vidéki jövedelemszerzési lehetőségek bővítésének támogatása
 - a mezőgazdasághoz kötődő infrastruktúra fejlesztése
 - falufejlesztés és falufelújítás, a vidék tárgyi és szellemi öröksége védelmének és megőrzésének támogatása
 - LEADER+ támogatások
4. Technikai segítségnyújtás támogatása

3. számú melléklet a 6/2004. (I. 22.) Korm. rendelethez

A Nemzeti Vidékfejlesztési Tervben szereplő támogatási jogcímek

1. Agrár-környezetgazdálkodás támogatása
 - agrár-környezetgazdálkodási alapprogram támogatása
 - integrált növénytermesztési célprogram támogatása
 - ökológiai gazdálkodási célprogram támogatása
 - környezetileg Érzékeny Területek programjának támogatása
2. Kedvezőtlen adottságú és környezetvédelmi korlátozások alá eső területek támogatása
3. Az Európai Unió környezetvédelmi, állattjóléti és higiéniai követelményeinek való megfelelés elősegítésének támogatása
 - állattartó telepek beruházásaihoz kapcsolódó többletköltségek, illetve a kieső jövedelem finanszírozásának támogatása
 - az állattartó telepeken felhalmozódott és folyamatosan termelődő szerves trágya-készletek csökkentésének, felhasználásának támogatása
4. Mezőgazdasági területek erdősítésének támogatása
 - erdőtelepítés támogatása
 - az erdőtelepítés ápolásának, pótlásának és védelmének támogatása
 - erdőtelepítési jövedelempótló támogatás
5. Korai nyugdíjazás támogatása¹
6. Szerkezetátalakítás alatt álló félig önellátó gazdaságok támogatása
7. Termelői csoportok létrehozásának és működtetésének támogatása
8. Technikai segítségnyújtás

¹ Az intézkedés 2006-ra kerül bevezetésre.

**A Kormány
7/2004. (I. 22.) Korm.
rendelete**

**az Európai Közösség tagállamai közötti adóbehajtási
jogsegély részletes szabályairól**

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 182. §-ának (7) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Kormány a következőket rendeli el:

I. Fejezet

*Külföldre irányuló, adóadat átadás iránti
megkeresés*

1. §

(1) Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 61. §-a és 70. §-a szerinti külföldre irányuló adóadat átadás az adózóra, valamint az adó megfizetésére kötelezhető személyre terjedhet ki. Amennyiben az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal Központi Kapcsolattartó Irodájának (a továbbiakban: KKI) tudomása van arról, hogy az adózó, illetve az adó megfizetésére kötelezhető személy vagyontárgya harmadik személy birtokában van, vagy az adózónak, illetve az adó megfizetésére kötelezhető személynek harmadik személlyel szemben fennálló végrehajtás alá vonható követelése van, az adóadat átadás a harmadik személyre is kiterjedhet.

(2) A megkeresésben fel kell tüntetni a megkeresés alapjául szolgáló követelés jogcímét és összegét, az adatkérréssel érintett személy nevét, címét, valamint minden egyéb azonosítást szolgáló olyan lényeges adatot, amelyet a KKI a rá vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján beszerezhet. Amennyiben az adatátadás elektronikus úton nem teljesíthető, a megkeresésben fel kell tüntetni a megkeresésre jogosult tisztviselő aláírását és a KKI hivatalos bélyegzőjét.

(3) A megkeresett hatóság által a kért adatok beszerzése érdekében tett intézkedések eredményéről szóló értesítés kézhezvételét követő hatvan napon belül a KKI a megkeresett hatóságtól írásban kérheti eljárásának folytatását.

2. §

(1) A külföldre irányuló megkeresés nyomtatványát e rendelet *1. számú melléklete* tartalmazza. A KKI szükség esetén a megkeresésben megnevezi azt a hatóságot, amelyhez a megkereséshez hasonló tartalmú megkeresést intézett.

(2) A KKI a megkeresést bármikor visszavonhatja. Erről haladéktalanul írásban értesíti a megkeresett hatóságot.

Külföldről érkező, adóadat átadás iránti megkeresés

3. §

(1) A KKI az Art. 61. §-a szerinti külföldről érkező, adóadat átadás iránti megkeresés kézhezvételéről hét napon belül írásban értesíti a megkereső hatóságot.

(2) Ha a megkeresésben foglaltak alapján az adatátadás nem teljesíthető, a KKI haladéktalanul felhívja a megkereső hatóságot a teljesítéshez szükséges adatok pótlására.

4. §

(1) A KKI a kért adatok beszerzése érdekében tett intézkedések eredményéről haladéktalanul, de legkésőbb a megkeresés kézhezvételéről szóló értesítés napjától számított hat hónapon belül tájékoztatja a megkereső hatóságot. A KKI a megkeresésben foglaltaknak megfelelően a kért adatokról a hazai jogszabályok által meghatározott keretek között teljes körű tájékoztatást ad a megkereső hatóság részére.

(2) Amennyiben a kért adatok egy része vagy egésze az adott ügy részleteire tekintettel előreláthatóan hat hónapon belül nem szerezhető be, a KKI a megkeresés kézhezvételéről szóló értesítés napjától számított hatvan napon belül az indokok feltüntetésével tájékoztatja erről a megkereső hatóságot.

(3) Ha a KKI a megkeresés teljesítését az Art. 59. § (2) bekezdés *d)* pontjában meghatározott valamely indok alapján elutasítja, erről a megkeresés kézhezvételét követően haladéktalanul, de legkésőbb három hónapon belül az indokok feltüntetésével írásban értesíti a megkereső hatóságot.

II. Fejezet

Külföldre irányuló kézbesítés iránti megkeresés

5. §

(1) Az Art. 62. §-ában és 70. §-ában meghatározott, külföldre irányuló kézbesítés iránti megkeresésben fel kell tüntetni az adózó nevét, címét, a határozat vagy egyéb okirat jellegét és tárgyát, a tartozás összegét, valamint minden egyéb információt, amelyet a KKI a rá vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján beszerezhet és a megkeresés teljesítését elősegítheti. A megkeresésben fel kell

továbbá tüntetni a megkeresésre jogosult tisztviselő aláírását és a KKI hivatalos bélyegzőjét. A kézbesítendő okiratot (határozatot, értesítést) két példányban kell csatolni a megkereséshez. A kézbesítendő okiratban, illetőleg a kézbesítés iránti kérelemben tájékoztatást kell adni a jogorvoslati lehetőségekről és a végrehajtási eljárás megindításának szabályairól.

(2) A külföldre irányuló kézbesítés iránti megkeresés nyomtatványát e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

Külföldről érkező kézbesítés iránti megkeresés

6. §

(1) Az Art. 62. §-a szerinti külföldről érkező kézbesítés iránti megkeresés alapján bármely természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet értesítésére sor kerülhet, akit (amelyet) a megkereső hatóság a megkeresésben feltüntetett.

(2) A KKI a megkeresés kézhezvételéről hét napon belül írásban értesíti a megkereső hatóságot. A KKI a megkeresés kézhezvételét követően — a kézbesítendő okirat érvényességének vizsgálata nélkül — haladéktalanul intézkedik a megkeresés teljesítése iránt. A KKI a megkeresés teljesítése érdekében a megkereső hatóságtól további adatokat kérhet.

(3) A KKI a megkeresés egyik példányához csatolt igazolás megküldésével haladéktalanul tájékoztatja a megkereső hatóságot a megkeresés teljesítéséről. Az igazolás nyomtatványát e rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

III. Fejezet

Behajtás és biztosítási intézkedés iránti külföldre irányuló megkeresés

7. §

(1) Az Art. 63—64. §-aiban és 70. §-ában meghatározott, külföldre irányuló, behajtás és biztosítási intézkedés iránti megkeresésben fel kell tüntetni a behajtást kérő és a fizetésre kötelezett azonosításához szükséges adatokat, a végrehajtható okirat számát, kézbesítésének időpontját, a tartozás jogcímét, a tartozás és esetleges járulékainak összegét, a megkeresésre jogosult tisztviselő aláírását, valamint a KKI nevét, címét és hivatalos bélyegzőjét. A megkereséshez csatolni kell a behajtás, illetve a biztosítási intézkedés alapjául szolgáló végrehajtható okirat eredeti vagy hiteles másolati példányát. Ugyanazon kötelezettel szemben több jogcímen fennálló tartozás egy megkeresésbe foglalható.

(2) A megkeresésben a KKI nyilatkozik arról, hogy
a) a végrehajtható okirattal szemben jogorvoslati kérelmet nem terjesztettek elő,

b) a magyar adóhatóság a tartozásért helytállni köteles személyek mindegyikével szemben lefolytatta a végrehajtási eljárást, de az nem vezetett eredményre,

c) a végrehajtható okirat alapján a végrehajtási eljárás mely időpontban indítható meg, és a végrehajtáshoz való jog mikor évül el.

(3) A behajtás és a biztosítási intézkedés iránti megkeresés az 1. § (1) bekezdésében meghatározott személyekre terjedhet ki. A KKI tájékoztatja a megkeresett hatóságot ezen személyek valamennyi olyan vagyontárgyáról, amely tudomása szerint harmadik személy birtokában található, illetve minden olyan végrehajtás alá vonható követeléséről, mely harmadik személlyel szemben áll fenn. A KKI megadja továbbá e harmadik személy azonosításához szükséges adatokat, valamint minden egyéb, a megkeresés végrehajtásához szükséges információt.

(4) A KKI a megkeresésben a behajtandó adótartozás összegét forintban, valamint a megkeresett hatóság államának fizetőeszközében tünteti fel. A KKI az átváltáskor a behajtás és biztosítási intézkedés iránti megkeresés kelte napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett hivatalos devizaárfolyamot alkalmazza.

(5) A megkeresés nyomtatványát e rendelet 4. számú melléklete tartalmazza.

(6) A KKI hatvan napon belül írásban kérheti a megkeresett hatóságtól a megkeresés alapján lefolytatott eljárásnak folytatását.

(7) A megkeresett hatóság költségmegosztásra irányuló indokolt, részletes költségkimutatást tartalmazó írásbeli kérelmének kézhezvételéről a KKI a kézhezvételtől számított hét napon belül értesíti a megkeresett hatóságot. A KKI az értesítéstől számított hatvan napon belül tájékoztatja a megkeresett hatóságot a költségmegosztásra irányuló kérelem elfogadásáról, illetve a költségmegosztás mértékéről.

8. §

A KKI haladéktalanul, írásban értesíti a megkeresett hatóságot a végrehajtási eljárás időtartama alatt indult jogorvoslati eljárásokról.

9. §

(1) Amennyiben a tartozás megfizetése vagy egyéb ok miatt a behajtási, illetve a biztosítási intézkedés iránti meg-

keresés okafogyottá válik, a KKI erről haladéktalanul írásban értesíti a megkeresett hatóságot az eljárás megszüntetése érdekében.

(2) A behajtási és biztosítási intézkedés megtétele iránti megkeresés tárgyát képező tartozás összegében bekövetkezett változsról a KKI haladéktalanul írásban tájékoztatja a megkeresett hatóságot. Ha a változás a tartozás összegének növekedését eredményezi, a KKI haladéktalanul kiegészítő kérelmet terjeszt elő a megkeresett hatóságnál. A tartozás megváltozott összegének a megkeresett hatóság országának fizetőeszközére történő átváltása során a KKI az eredeti megkeresésben alkalmazott árfolyamot alkalmazza.

(3) A KKI a megkeresett hatóság indokolt írásbeli kérelmére a kérelem kézhezvételét követő hatvan napon belül a megkeresett hatóság által megjelölt bankszámlára utalja a jogosulatlan végrehajtásból eredő követelés és az esetleges kártérítés összegét.

*Behajtás és biztosítási intézkedés megtétele iránti
külföldről érkező megkeresés*

10. §

(1) A KKI az Art. 63—64. §-a szerinti külföldről érkező megkeresés alapján a megkeresés kézhezvételét hét napon belül visszaigazolja, és amennyiben a megkeresés a 7. § (1) bekezdésében meghatározott adatokat vagy a 7. § (2) bekezdésében meghatározott nyilatkozatot nem tartalmazza, felszólítja a megkereső hatóságot a kérelem kiegészítésére.

(2) Ha az ügyben hatáskörrel és illetékességgel rendelkező belföldi adóhatóság a végrehajtást, illetőleg a biztosítási intézkedést elrendelő határozatát a megkeresés kézhezvételétől számított három hónapon belül nem hozza meg, a KKI a határidő elmulasztásának okáról haladéktalanul, de legkésőbb hét napon belül tájékoztatja a megkereső hatóságot.

(3) A KKI a kézhezvételt követően hathavonként tájékoztatja a megkereső hatóságot a megkeresés teljesítése érdekében tett intézkedéseiről, és azok eredményéről. Amennyiben az adótartozás belátható időn belül nem hajtható be, illetve biztosítási intézkedés nem foganatosítható, a KKI az indokok feltüntetésével tájékoztatja erről a megkereső hatóságot.

(4) Ha a KKI az Art. 65. §-a alapján a behajtás iránti megkeresés teljesítését elutasítja, erről az elutasítás alapján szolgáló ok megjelölésével, három hónapon belül írásban értesíti a megkereső hatóságot.

11. §

(1) A KKI a végrehajtási eljárás — Art. 66. § (1) bekezdése alapján történő — felfüggesztéséről, valamint a felfüggesztést megelőzően foganatosított biztosítási intézkedésekről és végrehajtási cselekményekről a jogorvoslatról szóló értesítés kézhezvételétől számított harminc napon belül tájékoztatja a megkereső hatóságot.

(2) A külföldről érkező megkeresés alapján biztosítási intézkedésként ingó, ingatlan vagy követelés foglalása és az ingatlan-nyilvántartásba történő jelzálogbejegyzés alkalmazható.

(3) Ha a behajtás alapjául szolgáló külföldi végrehajtható okiratok az ugyanazon kötelezett elleni végrehajtást célozzák, a végrehajtást elrendelő határozatban több követelés is feltüntethető. Az ugyanazon végrehajtást elrendelő határozatba foglalt követelések egy követelésnek tekintendők.

(4) Ha a tartozás összege csökken, a végrehajtás a még fennálló tartozásra irányul. Amennyiben a tartozás összegének csökkenéséről szóló értesítés beérkezésének időpontjában az eredeti összeg behajtása megtörtént, de az (5) bekezdésben meghatározott átutalásra még nem került sor, a KKI intézkedik a túlfizetés összegének a jogosult részére történő visszatérítése érdekében. A KKI a kiegészítő kérelmet — amennyiben az lehetséges — az eredeti kérelemmel együtt teljesíti. Ha a kiegészítő és az eredeti kérelem egyesítése nem lehetséges, a KKI intézkedik a kiegészítő kérelemben foglalt követelés végrehajtásának külön eljárásban történő foganatosítása érdekében, feltéve, hogy a kiegészítő kérelemben szereplő tartozás összege a 14. § (2) bekezdésében meghatározott összeghatárt eléri.

(5) A behajtott tartozás, valamint járulékainak összegét a megkereső hatóság által megjelölt bankszámlára a behajtási eljárás befejezését követő harminc napon belül forintban kell átutalni.

12. §

(1) Az Art. 66. § (4) bekezdésében megjelölt esetben a KKI haladéktalanul írásban értesíti a megkereső hatóságot a behajtott tartozás visszatérítése, illetőleg a vitatott követelés behajtása kapcsán felmerülő károk megtérítése érdekében indított eljárásokról, és — amennyiben az lehetséges — bevonja e hatóságot az ügy rendezésébe.

(2) A KKI köteles a jogosulatlanul behajtott és a megkereső hatóságnak átutalt összeg visszafizetésére, illetőleg a behajtással összefüggésben keletkezett kár megtérítésére. A KKI az indokok megjelölésével felkéri a megkereső hatóságot, hogy a kézhezvételtől számított hatvan napon

belül utalja át a visszafizetett tartozást és a megfizetett kártérítést.

(3) A KKI az Art. 69. § (2) bekezdése alapján, a megkereső hatóságnak küldött kérelméhez indokolt, részletes költségkimutatást csatol. Ha a költségtérítés tárgyában nem születik megállapodás, a KKI a behajtási eljárást saját költségén folytatja le.

IV. Fejezet

Az adatátadás módja

13. §

(1) E rendelet alapján a KKI az adóadatok átadását — az 5—12. §-ban meghatározott megkeresést kivéve — amennyiben az lehetséges, a (2) bekezdésben meghatározott módon, elektronikus úton teljesíti. Az érintett hatóságok külön megállapodása alapján ez esetben a papíralapú adatátadás mellőzhető.

(2) A KKI az adattovábbításra az Európai Közösség által kifejlesztett, az illetékes hatóságok közötti elektronikus adatátvitelt biztosító egységes távközlési hálózatot (CCN) és az egységes rendszer-illesztőegységet (CSI) használja.

(3) A KKI a tagállamok illetékes hatóságaival megállapodhat az (1) bekezdésben kivételként meghatározott megkeresések elektronikus úton történő teljesítéséről.

V. Fejezet

Vegyes rendelkezések

14. §

(1) Behajtással összefüggő jogsegély csak abban az esetben nyújtható, ha a jogsegély egyetlen vagy több, de egy kötelezettséghez kapcsolódó tartozás behajtását érinti.

(2) Behajtási jogsegéllyel összefüggő megkeresésnek — az érintett hatóságok eltérő megállapodása hiányában — csak 1500 euró vagy annál nagyobb összegű tartozás esetén van helye.

(3) A behajtási jogsegéllyel összefüggő megkeresés, a megkeresések teljesítéséről szóló értesítés, tájékoztatás a megkeresett hatóság államának hivatalos nyelvén, illetőleg az érintett hatóságok megállapodásában megjelölt nyelven történik. A megkereséshez csatolt okirathoz an-

nak a megkeresett hatóság hivatalos nyelvén, illetőleg az érintett hatóságok megállapodásában megjelölt nyelven készült fordítását is mellékelni kell.

(4) Az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal elnöke kijelöli az Art. 69. § (2) bekezdésében meghatározott, költségtérítéssel kapcsolatos megállapodások megkötésére jogosult tisztségviselőt. A tisztségviselő nevről és címéről a KKI tájékoztatja a tagállamok illetékes hatóságát és a Bizottságot.

(5) A KKI az adóévet követő év március 15-éig e rendelet 5. számú mellékletében meghatározott tartalommal — amennyiben az lehetséges elektronikus úton — tájékoztatja a pénzügyminisztert, valamint az Európai Bizottság illetékes főigazgatóságát a behajtási együttműködés eredményeiről.

Záró rendelkezések

15. §

Ez a rendelet a Magyar Köztársaságnak az Európai Unióhoz történő csatlakozásáról szóló nemzetközi szerződést kihirdető törvény hatálybalépésének napján lép hatályba.

16. §

E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az Európai Közösségek tagállamai közötti adóbehajtási jogsegély részletes szabályairól szóló 263/2001. (XII. 21.) Korm. rendelet hatályát veszti.

17. §

Ez a rendelet a Magyar Köztársaság és az Európai Közösség és azok tagállamai közötti társulás létesítéséről szóló, Brüsszelben, 1991. december 16-án aláírt, az 1994. évi I. törvénnyel kihirdetett Európai Megállapodás tárgykörében, a megállapodást kihirdető 1994. évi I. törvény 3. §-ával összhangban az egyes lefoglalésekből, vámokból, adókból és egyéb intézkedésekből eredő követelések behajtására irányuló kölcsönös segítségnyújtásról szóló 76/308/EGK tanácsi irányelv egyes rendelkezéseinek végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló 2002/94/EK bizottsági irányelvvel összeegyeztethető szabályozást tartalmaz.

Dr. Medgyessy Péter s. k.,
miniszterelnök

1. számú melléklet a 7/2004. (I. 22.) Korm. rendelethez**Adóadat átadás iránti megkeresés**

..... (a KKI megnevezése, címe, telefonszáma, telefax- és bankszámlaszáma)	 (a megkeresés feladásának helye és időpontja)
..... (az ügyintéző neve, telefon- és faxszáma, e-mail címe, nyelvismerete)	 (a KKI ügyiratszáma)
..... (a megkeresett hatóság neve, címe)	

A megkeresett hatóság számára
üresen hagyott hely.

Adóadat átadás iránti kérelem

Alulírott (név és hivatali beosztás), a KKI képviselőjében a 76/308/EGK irányelv 4. cikke, valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 61. §-a és 70. §-a alapján az alábbi információkat kérem:

<i>Az érintett személyre vonatkozó adatok</i>
a) <i>Természetes személy esetében:</i> Név: Születési hely és idő: Jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetében: Jogi forma: Vállalkozás neve: Címe (ismert/feltételezett*): Főkötelezett/Társkötelezett/Harmadik személy*: b) <i>Főkötelezett neve, ha nem azonos az a) pontban megjelölt személlyel:</i> Címe (ismert/feltételezett*): c) <i>Egyéb, a fenti személyre vonatkozó adatok:</i>
<i>A tartozás(ok)ra vonatkozó adatok</i>
a) <i>A tartozás összege (kamat és költségek nélkül):</i> b) <i>A tartozás(ok) jogalapja:</i> c) <i>Egyéb adat(ok):</i> d) <i>Egyéb megkeresett hatóság(ok):</i>
<i>A kért adat(ok):</i>
..... (aláírás) (hivatalos bélyegző)

* A nem kívánt rész törlendő.

2. számú melléklet a 7/2004. (I. 22.) Korm. rendelethez

Kézbésítésiránt megkeresés

.....	
(a KKI megnevezése, címe, telefonszáma, telefax- és bankszámlaszáma)	(a megkeresés feladásának helye és időpontja)
.....	
(az ügyintéző neve, telefon- és faxszáma, e-mail címe, nyelvismerete)	(a KKI ügyiratszám)
.....	
(a megkeresett hatóság neve, címe)	

A megkeresett hatóság számára
üresen hagyott hely.

Kézbésítésiránti kérelem

Alulírott (név és hivatali beosztás), a KKI képviselőjében a 76/308/EGK irányelv 5. cikke, valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 62. és 70. § -a alapján kérem a következő okirat kézbesítését:

<i>Az érintett személyre vonatkozó adatok</i>
a) <i>Természetes személy esetében:</i> Név: Születési hely és idő: Jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetében: Jogi forma: Vállalkozás neve: Címe (ismert/feltételezett*): Főkötelezett/Társkötelezett/Harmadik személy*: b) <i>Főkötelezett neve, ha nem azonos az a) pontban megjelölt személlyel:</i> Címe (ismert/feltételezett*): c) <i>Egyéb adat(ok):</i>
<i>A tartozás(ok)ra vonatkozó adatok</i>
a) <i>A kézbesítendő okirat jellege és tárgya:</i> b) <i>A tartozás összege (kamat és költségekkel):</i> c) <i>A tartozás(ok) jogalapja:</i> d) <i>Egyéb adat(ok):</i>
<i>Egyéb adat(ok):</i>
..... (aláírás) (hivatalos bélyegző)

* A nem kívánt rész törlendő.

3. számú melléklet a 7/2004. (I. 22.) Korm. rendelethez**Az e rendelet 6. § (3) bekezdésében meghatározott igazolás tartalma**

— Alulírott ezennel igazolom, hogy a kézbesítés iránti megkereséshez csatolt okiratot: -n kézbesítettük.

A kézbesítésre az alábbi módon került sor*:

— A kérelemben megjelölt okiratot a címzettnek a következő okok miatt nem lehetett kézbesíteni:

.....
(dátum)

.....
(aláírás) (hivatalos bélyegző)

* Pontos megjelölése szükséges annak, hogy az értesítést a címzett személyesen vagy egyéb eljárás keretében kapta meg.

4. számú melléklet a 7/2004. (I. 22.) Korm. rendelethez**Behajtási/biztosítási intézkedés megtétele iránti megkeresés**

.....
(a KKI megnevezése, címe, telefonszáma, telefax- és bankszámlaszáma) (a megkeresés feladásának helye és időpontja)

.....
(az ügyintéző neve, telefon- és faxszáma, e-mail címe, nyelvismerete) (a KKI ügyiratszám)

.....
(a megkeresett hatóság neve, címe)

A megkeresett hatóság számára
üresen hagyott hely.

Behajtási/biztosítási intézkedés megtétele iránti kérelem

Alulírott (név és hivatali beosztás), a KKI képviselőjeként kérem, hogy
— a 76/308/EGK irányelv 7. cikke, valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 64. § (1) bekezdése és 70. §-a alapján a mellékelt végrehajtható okirat szerinti alábbi tartozás(ok) behajtását fogantatosítani szíveskedjenek;
— a 76/308/EGK irányelv 13. cikke, valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 63. és 70. §-a alapján, a mellékelt végrehajtható okirat szerinti biztosítási intézkedés(ek) megtétele iránt intézkedni szíveskedjenek.

Igazolom, hogy a behajtási kérelem feltételei fennállnak.

A behajtott tartozás a következő címre utalandó:

Bankszámlaszám:

Számlatulajdonos neve és címe:

Fizetési hivatkozás:

Fizetési könnyítés további egyeztetés nélkül engedélyezett/egyeztetést követően engedélyezett/nem engedélyezett*:

Az érintett személyre vonatkozó adatok

a) Természetes személy esetében:

Név:

Születési hely és idő:

Jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetében:

Jogi forma:

Vállalkozás neve:

Címe (ismert/feltételezett*):

Főkötelezett/Társkötelezett/Harmadik személy*:

b) Főkötelezett neve, ha nem azonos az a) pontban megjelölt személlyel:

Címe (ismert/feltételezett*):

c) A kötelezett harmadik fél birtokában levő vagyontárgya:

d) Egyéb adat(ok):

A tartozás(ok)ra vonatkozó adatok

a) A tartozás jogalapja (az Art. 60. §-ában meghatározott fizetési kötelezettséggel kapcsolatos tartozás):

b) Alapösszeg^{1,2}:

c) Bírságok és díjak összege^{1,2}:

d) Kamat^{1,2}:

e) A tartozás teljes összege²:

f) A végrehajtáshoz való jog megnyílt:

g) A végrehajtható okirat kézbesítésének időpontja:

h) Elévülés:

i) A végrehajtható okirat száma:

j) Egyéb csatolt okirat részletezése:

k) Egyéb adat(ok):

¹ Ha a végrehajtható okiratban több tartozás szerepel, feltüntetendő az egyes tartozások összege.

² A megkeresett és a megkereső hatóság államának fizetőeszközében.

* A nem kívánt rész törlendő.

5. számú melléklet a 7/2004. (I. 22.) Korm. rendelethez

E rendelet 14. § (5) bekezdésében meghatározott tájékoztatási kötelezettség teljesítésének formája

[illegible]

**A Kormány
8/2004. (I. 22.) Korm.
rendelete**

**a közúti közlekedési előéleti pontrendszerről szóló
2000. évi CXXVIII. törvény végrehajtására kiadott
236/2000. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány a közúti közlekedési előéleti pontrendszer-ről szóló 2000. évi CXXVIII. törvény 15. §-ának (1) és (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a törvény végrehajtására kiadott 236/2000. (XII. 23.) Korm. rendeletet (a továbbiakban: R.) a következők szerint módosítja:

1. §

Az R. 1. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A szabálysértési ügyben eljáró hatóság a nyilvántartás részére a Kpt. 5. §-ának (2) bekezdésében előírt adatközlést a 2. melléklet szerinti adatlapon vagy közvetlen (on-line) kapcsolat útján teljesíti.”

2. §

Az R. a következő 5/A. §-sal egészül ki.

„5/A. § (1) A pontrendszer hatálya alá tartozó egyes szabálysértéseket és a kapcsolódó pontszámokat az 1. számú melléklet tartalmazza.

(2) Ha a szabálysértés elbírálásakor a hatályban lévő új jogszabály a cselekményhez nem rendel pontot, vagy alacsonyabb pontszámot rendel, akkor az új jogszabályt kell alkalmazni.”

3. §

Az R. e rendelet 1. számú melléklete szerinti új 1. számú melléklettel egészül ki, és az R. melléklete helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép.

4. §

Ez a rendelet 2004. április 1-jén lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépés után elkövetett szabálysértésekre kell alkalmazni.

Dr. Medgyessy Péter s. k.,
miniszterelnök

1. számú melléklet a 8/2004. (I. 22.) Korm. rendelethez

[1. számú melléklet a 236/2000. (XII. 23.) Korm. rendelethez]

A pontrendszer hatálya alá tartozó egyes szabálysértések

Kódszám	Tényállás	Pontszám
07	Járművezetés az eltiltás tartama alatt [a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény 156/A. § (1) bek.]	3
08	Ittas vezetés [az egyes szabálysértésekről szóló 218/1999. (XII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: SzR.) 42. § (1) bek.];	3
09	Sebességhatár túllépése [SzR. 43. § (1) bek.];	3
10	Az elsőbbség és az előzés szabályainak megsértése [SzR. 44. § (1) és (2) bek.];	3
11	Vasúti átjárón áthaladás szabályainak megsértése [SzR. 45. § (1) bek.];	3
12	A közúti közlekedés rendjének megzavarása [SzR. 46. § (1) bek.] könnyű testi sértés okozása esetén;	3
13	Engedély nélküli vezetés (közúti forgalomban gépi meghajtású jármű vezetése más kategóriába tartozó engedéllyel, illetve a jármű vezetésének átengedése engedéllyel nem rendelkező részére) [SzR. 47. § (1) bek.];	3
14	Biztonságos közlekedésre alkalmatlan jármű vezetése üzemképtelen fék, kormányberendezés esetén [SzR. 48. § (1) bek.];	3

Vezetésre jogosító okmány típusa: Vezetői engedély: ☐
 Járművezetői engedély: ☐
 Járművezetői igazolvány: ☐

Vezetésre jogosító okmány kiadásának időpontja: . .

Vezetésre jogosító okmány elvételének időpontja: . .

Cselekmény jogszabály szerinti megnevezése:

Kód	Tényállás, minősítés	Szabályszegéshez rendelt pontok száma

A cselekmény elkövetésének ideje: - -

A Kpt. 4. § (2) bekezdés szerinti halmazati összpontszám:

Járművezetői eltiltás: ☐ Járműkategória vezetésétől eltiltás: ☐ Járműfajtától eltiltás: ☐

Kategória: Járműfajta:

Végleges eltiltás: ☐ Utánképzés igazolásáig: ☐

Bírószági eljárás jogerős befejezéséig: ☐ Orvosi alkalmassági igazolásáig: ☐

Szabálysértési eljárás jogerős befejezéséig: ☐ Pályaalkalmasság igazolásáig: ☐

Járművezetői vizsga letételéig: ☐

Időtartama legfeljebb hónap

Határozat jogerőre emelkedésének vagy helyszíni bírság kiszabásának ideje: . .

Határozat ügyszáma vagy elismervény sorszáma:

P. H., . .

A Központi Hivatal tölti ki!

Ügyfél azonosító:

Iktatószám:

KH-ba érkezés ideje: . .

Pontszám megállapítás időpontja: . .

Megállapított összpontszám:

KH ügyintéző

A Kormány tagjainak rendeletei

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter 6/2004. (I. 22.) FVM rendelete

az Európa terv Agrár-hitel programjáról

Az agrárgazdaság fejlesztéséről szóló 1997. évi CXIV. törvény 10. § (2) bekezdésének *b*) pontjában kapott felhatalmazás alapján — 2016/2004. (I. 22.) Korm. határozatban foglaltakra is figyelemmel — a következőket rendelem el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

E rendelet alkalmazásában:

a) mezőgazdasági termelő: a gazdasági Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszeréről szóló 9003/2002. (SK. 6) KSH közlemény (a továbbiakban: TEÁOR) szerinti növénytermelési, állattenyésztési, vegyes-gazdálkodási, termék-előállítási (TEÁOR 01.1—01.3), növénytermelési, állattenyésztési szolgáltatási (TEÁOR 01.4), erdőgazdálkodási termék-előállítási, erdőszeti szolgáltatási (TEÁOR 02), vadgazdálkodási (TEÁOR 01.50 kivéve a vadgazdálkodási szolgáltatást), illetve halgazdálkodási (TEÁOR 05.0 kivéve halászati szolgáltatást) tevékenységet folytató belföldi illetőségű magánszemély, őstermelő, egyéni vállalkozó, valamint belföldi székhelyű jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, amennyiben eleget tett az Európai Unió Közös Agrárpolitikája magyarországi végrehajtásában, illetve a nemzeti agrártámogatási rendszerben érintett ügyfelekkel összefüggő ügyfélregiszter létrehozásáról és az ezzel kapcsolatos nyilvántartásba vételről szóló 141/2003. (IX. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: regisztrációs rendelet) szerinti regisztrációs kötelezettségének;

b) integrátor: külön jogszabály alapján az illetékes megyei földművelésügyi hivatal nyilvántartásában szereplő igénylő;

c) termelői szerveződés: a zöldség-, gyümölcstermelői, -értékesítő szervezetekről szóló 25/1999. (III. 5.) FVM rendelet alapján létrehozott, előzetesen elismert vagy elismert termelői értékesítő szervezet (a továbbiakban: TÉSZ), a szövetkezetekről szóló 1992. évi I. törvény alapján és az új szövetkezetekről szóló 2000. évi CXLI. törvény előírásainak megfelelően alakított vagy átalakult, egyes termékek beszerzését, értékesítését, szolgáltatást nyújtó

szövetkezés és egyéb gazdálkodó szervezet (a továbbiakban: BÉSZ), a termelői csoportokról szóló 85/2002. (IX. 18.) FVM rendelet alapján létrehozott termelői csoport (a továbbiakban: termelői csoport);

d) élelmiszeripari vállalkozás: a TEÁOR 15 tevékenységet végző termelő szervezet;

e) mikro-, kis- és középvállalkozás: olyan mezőgazdasági termelő, integrátor, termelői szerveződés, élelmiszeripari vállalkozás, amely megfelel a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 1999. évi XCV. törvény 2. és 3. §-ában foglalt feltételeknek;

f) BUBOR: Budapesti Bankközi Forint Hitelkamatláb;

g) EURIBOR: a frankfurti bankközi piacon az EURO betétekre jegyzett és a megfelelő kamatperiódushoz mérhető időszakra vonatkozó, éves százalékban kifejezett kamatláb;

h) kezességvállaló intézmény: Agrár-Vállalkozási Hitelgarancia Alapítvány, Hitelgarancia Rt.;

i) beruházás: a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (4) bekezdés 7. pontja szerinti, illetve a személyi jövedelemadóról szóló módosított, 1995. évi CXVII. törvény 3. § 32. pontja szerinti beruházás;

j) termőföld: a 2001. évi CXVII. törvénnyel módosított, a termőföldről szóló 1994. évi LV. törvény 3. § *a*) pontja szerinti földrészlet, amelyet a település külterületén az ingatlan-nyilvántartásban szántó, szőlő, gyümölcsös, kert, legelő, (gyep), nádas, erdő, fásított terület művelési ágban vagy halastóként tartanak nyilván;

k) telephely: külterületen lévő, a mezőgazdasági termelést (növénytermesztés és állattenyésztés, továbbá az ezekkel kapcsolatos termékfeldolgozás és tárolás) céljára létesített épület, épületcsoport — lakóépületet nem beleértve — és az azonos helyrajzi szám alatt hozzátartozó, legfeljebb 6000 m² területű föld együttese;

l) Európa hitel: olyan éven túli lejáratú hitel, amelyhez az e rendeletben meghatározott kezességvállaló intézmények, illetőleg a Magyar Fejlesztési Bank Rt. által nyújtott készfizető kezességvállalás kapcsolódhat;

m) refinanszírozott hitel: a Magyar Fejlesztési Bank Rt.-től a kereskedelmi bankok saját forrásának biztosítására igénybe vett hitel.

2. §

Az e rendelet szerinti támogatások igénybevételére, elszámolására

a) az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben,

b) az Európai Unió közös forrásaiból származó agrártámogatások, az azokhoz kapcsolódó, nemzeti költségvetésből nyújtott kiegészítő támogatások, valamint a nemzeti hatáskörben nyújtott agrártámogatások igénybevételének általános feltételeiről szóló 6/2004. (I. 22.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.),

c) az államháztartás működéséről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben,

d) a regisztrációs rendeletben foglaltakat az e rendeletben foglalt kiegészítésekkel kell alkalmazni.

3. §

Az e rendelet alapján biztosított kedvezmények igénybe vételére az 1. § a)–d) pontjaiban meghatározott igénylők jogosultak.

II. Fejezet

Európa hitel, amelyhez kezességvállaló intézmények kezességvállalása igényelhető

4. §

(1) Az e fejezet alapján az Európa terv Agrár-hitel programjának keretében felvett Európa hitel

a) a mezőgazdasági termelés fejlesztését szolgáló beruházások (beleértve az ültetvénytelepítéseket, a környezetvédelmet szolgáló beruházásokat, a tenyészállat-vásárlást és a meglévő létesítmények korszerűsítését is),

b) a saját termelésű, valamint a termelői szerveződések, illetve integrátorok által a tagoktól és az integrált termelőkől felvásárolt mezőgazdasági termékek feldolgozását, tárolását, csomagolását célzó beruházások,

c) a birtok összevonási célú termőföldvásárlást, az osztatlan közös tulajdon megszüntetését elősegítő termőföld-, valamint telephelyvásárlás,

d) öntözésfejlesztést szolgáló beruházások,

e) az Európai Unió által előírt állatjóléti követelmények teljesítését célzó beruházások,

f) a meglévő állati termékfeldolgozó kapacitások élelmiszerhigiéniai előírások teljesítését célzó korszerűsítése,

g) az élelmiszerbiztonsági és minőségbiztosítási rendszerek kiépítésének, földrajzi árujelző lajstromozásának és hagyományos különleges tulajdonság tanúsításának költségei,

h) a tevékenység folytatásához szükséges, tárgyi eszköznek nem minősülő anyag- és eszközvásárlás,

i) a korábbi szerződésekben szereplő, ügyfél által felajánlott biztosíték rendszer új hitelek mögötti fenntartásával a pénzügyi intézményektől korábban felvett hitelek és pénzügyi lízingek előtörlesztése céljára igényelhető.

(2) Az Európa hitelt a 3. § szerinti igénylők közül

a) a mezőgazdasági termelők az (1) bekezdésben megjelölt valamennyi célra,

b) az integrátorok az (1) bekezdés b) és h) — valamint az integrátori hitelek törlesztése céljából — az i) pontokban megjelölt célokra,

c) a termelői szerveződések (TÉSZ, BÉSZ, termelői csoport) az (1) bekezdésben a b), f) — i) pontokban megjelölt célokra,

d) az élelmiszeripari vállalkozások az (1) bekezdés f), g) pontokban, valamint — abban az esetben, ha az f) pontban megjelölt célra részesülnek hitelben — a h) és i) pontban megjelölt célokra vehetik igénybe.

5. §

(1) Az Európa hitel összege

a) az 1. § a), d) pontjaiban meghatározott igénylők esetében igénylőnként összesen legalább 2,0 millió Ft, de legfeljebb 350,0 millió Ft,

b) az integrátorok és termelői szerveződések esetében igénylőnként összesen legfeljebb 750,0 millió Ft lehet.

(2) Az Európa hitel futamideje

a) a 4. § (1) bekezdés a) — g) pontok esetében legalább 5 év, de legfeljebb 10 év, ezen belül legalább 1 év, de legfeljebb 2 év türelmi idő biztosításával;

b) a 4. § (1) bekezdés h) és i) pontok esetében legfeljebb 5 év, ezen belül 1 év türelmi idő biztosításával.

(3) Az integrátor igénylő esetében

a) a hitel 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott célok szerinti felhasználása esetén a hitelhez kapcsolódó kedvezményeket nem kell tovább adni az integrált termelők felé, amennyiben a hitelből igazolhatóan olyan fejlesztések kerülnek megvalósításra, amelyek az integrátori szerveződésekben rögzített mezőgazdasági termékek tárolásához, feldolgozásához, csomagolásához kapcsolódnak;

b) a hitel 4. § (1) bekezdés h) pontjában meghatározott célok szerinti felhasználása esetén az igénybe vett kamattámogatást és kezességvállalási díjtámogatást az integrált termelők felé az elszámolások során érvényesíteni kell.

6. §

(1) A 3. §-ban meghatározott igénylők az Európa hitelt a 4. § (1) bekezdésének b) és f) pontjaiban meghatározott célok esetében csak az Európai Gazdasági Közösséget létrehozó Római Szerződés I. számú mellékletében meghatározott termékek (2) bekezdésben részletezett TEÁOR szerinti feldolgozása, tárolása, csomagolása, valamint feldolgozásának korszerűsítése céljára vehetik igénybe.

(2) Az Európa hitel

a) húsfeldolgozás, tartósítás (TEÁOR 15.11),

b) baromfihús feldolgozása, tartósítása (TEÁOR 15.12),

c) hús, baromfihús készítmény gyártása (TEÁOR 15.13),

d) gyümölcsle, zöldségglé gyártása (TEÁOR 15.32),

- e) egyéb gyümölcs, zöldségfeldolgozás (TEÁOR 15.33),
- f) nyers olaj gyártása (TEÁOR 15.41),
- g) finomított olaj gyártása (TEÁOR 15.42),
- h) tejtermék gyártása (TEÁOR 15.51),
- i) malomipari termék gyártása (TEÁOR 15.61),
- j) haszonállat eledel gyártása (TEÁOR 15.71),
- k) fűszer, ételízesítő gyártása (TEÁOR 15.87),
- l) máshova nem sorolt egyéb élelmiszer gyártása (15.89),
- m) bortermelés (TEÁOR 15.93)

tevékenység végzéséhez kapcsolódhat, a tevékenységeken belül nem támogatható termékek e rendelet *1. számú mellékletében* meghatározott kivételével.

7. §

(1) Az Európa hitel

- a) a pénzügyi intézmények saját forrásainak, valamint
 - b) a Magyar Fejlesztési Bank Rt. által biztosított refinanszírozott forrás
- terhére vehető igénybe.

(2) Az Európa hitel az (1) bekezdés *b)* pontjában meghatározott forrás terhére külön közleményben meghatározott pénzügyi intézményektől vehető igénybe.

8. §

(1) A 3. § szerinti termelők és vállalkozások (beleértve az őstermelőket is) a 4. § (1) bekezdés szerinti hitelcélokra a pénzügyi intézmények saját forrásai terhére igénybe vett Európa hitelhez a kamat terhelésének időpontjában érvényes három havi BUBOR alapján számított kamat 70 százalékanak megfelelő összegű kamattámogatást vehetnek igénybe, amennyiben a hitelhez legfeljebb a kamatperiódusonkénti kamatmegállapítás időpontjában érvényes három havi BUBOR + 2 százalékpontnak megfelelő kamat kapcsolódik. A hitelszerződés megkötését követően a pénzügyi intézmény a kamaton kívül az üzletszabályzatának megfelelően rendelkezésre tartási jutalékot, késedelmi kamatot és a követelés érvényesítésével kapcsolatos költségeket számolhatja fel.

(2) A 3. § szerinti termelők és vállalkozások közül a mikro-, kis- és középvállalkozásoknak minősülő igénylők a 4. § (1) bekezdés *a)–h)* pontjai szerinti célokra a 7. § (1) bekezdés *b)* pontja szerinti forrás terhére felvett Európa hitelt legfeljebb a kamatperiódusonkénti kamatmegállapítás időpontjában érvényes három havi EURIBOR + 4 százalékpontnak megfelelő kamattal vehetik igénybe. A hitelszerződés megkötését követően a pénzügyi intézmény a kamaton kívül az üzletszabályzatának megfelelően rendelkezésre tartási jutalékot, késedel-

mi kamatot és a követelés érvényesítésével kapcsolatos költségeket számolhatja fel.

9. §

Az Európa hitelekhez az igénylők — a hitelt folyósító pénzügyi intézmény kezdeményezése, valamint az előírt feltételek fennállása esetén — kezességvállaló intézmény által nyújtott készfizető kezességvállalást vehetnek igénybe az alábbiak szerint:

a) a kezességvállalási díj évenként nem haladhatja meg a szerződéskötéskor a hitelszerződés szerinti hitelösszegre és annak egy éves ügyleti kamatára, illetve az ezt követő években a megelőző év december 31-én fennálló tőke és annak egy éves ügyleti kamatára vonatkoztatva a 1,5 százalékos mértéket,

b) a Hitelgarancia Rt., valamint az Agrár-Vállalkozási Hitelgarancia Alapítvány kezességvállaló intézmények által e program keretében nyújtott készfizető kezesség legfeljebb 80 százalék lehet,

c) a készfizető kezességvállalásért az igénylő által fizetett *a)* pont szerinti kezességvállalási díj 50 százalékát a költségvetés megtéríti.

10. §

(1) Az Európa hitel, valamint ahhoz a 8. § (1) bekezdésében és a 9. §-ban biztosított kedvezmények igénybevételeinek feltétele, hogy az igénylő

a) a felvett hitelt a 4. § (1) bekezdésében és a hitelszerződésben meghatározott célokra használja, és eleget tesz a 6. §-ban meghatározott feltételeknek,

b) vállalja, hogy a vállalkozását legalább a felvett hitel futamidejének időszakában, a hitellel megvalósított beruházást pedig a létesítmény üzembe helyezését követően legalább 5 évig rendeltetésszerűen működteti,

c) pénzügyi igazolással vagy egyéb módon bizonyítja, hogy beruházási célú hiteligénylés esetén rendelkezik a fejlesztés megvalósításához szükséges, az áfát nem tartalmazó költségek legalább 25 százalékanak megfelelő mértékű saját forrással,

d) beruházási célú felhasználás esetén a beruházás üzembe helyezését követően, de legkésőbb 60 napon belül a területileg illetékes földművelésügyi hivatal — a 4. § *f)* pont szerinti beruházások esetén a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium — felé beszámol a hitelszerződésben vállalt beruházás megvalósításáról.

e) a 4. § (1) bekezdés *e)* és *f)* pontok esetében a területileg illetékes állategészségügyi és élelmiszerellenőrző állomás nyilatkozatával igazolja, hogy a tervezett beruházás megvalósítását követően az adott létesítmény megfelel a vonatkozó állatjóléti, illetve élelmiszerhigiéniai előírásoknak,

f) beruházási célú felhasználásnál — a pénzügyi intézmény erre vonatkozó kérése esetén — hozzájárul ahhoz, hogy a hitel teljes visszafizetéséig biztosíték (jelzálog) terhelje meg a megvalósult fejlesztést.

(2) Az (1) bekezdés szerinti igazolásokat, illetve nyilatkozatokat a hitelkérelemhez csatolni kell.

III. Fejezet

Európa hitel, amelyhez a Magyar Fejlesztési Bank Rt. kezességvállalása igényelhető

11. §

(1) Az e fejezet alapján az Európa terv Agrár-hitel programjának keretében felvett Európa hitel

a) a mezőgazdasági termelés fejlesztését szolgáló beruházások (beleértve a környezetvédelmet szolgáló beruházásokat, a tenyészállat-vásárlást és a meglévő létesítmények korszerűsítését is),

b) a saját termelésű, valamint a termelői szerveződések, illetve integrátorok által a tagoktól és az integrált termelőkől felvásárolt mezőgazdasági termékek feldolgozását, tárolását, csomagolását célzó beruházások,

c) öntözésfejlesztést szolgáló beruházások,

d) az a)–c) pontok szerinti beruházásokhoz kapcsolódó, a tevékenység folytatásához szükséges, tárgyi eszköznek nem minősülő anyag- és eszközvásárlás céljára igényelhető.

(2) Az Európa hitelt a 3. § szerinti igénylők közül

a) a mezőgazdasági termelők — a magánszemélyek és az őstermelők kivételével — az (1) bekezdésben megjelölt valamennyi célra,

b) az integrátorok és a termelői szerveződések az (1) bekezdés b) és — amennyiben erre a célra hitelben részesülnek — a d) pontban megjelölt célokra is vehetik igénybe.

12. §

(1) Az Európa hitel összege

a) a 11. § (2) bekezdés a) pontja szerinti igénylők esetében igénylőnként összesen legalább 5,0 millió Ft, de legfeljebb 350,0 millió Ft,

b) a 11. § (2) bekezdés b) pontja szerinti igénylők esetében igénylőnként összesen legalább 5,0 millió Ft, de legfeljebb 750,0 millió Ft lehet.

(2) A 11. § (1) bekezdés a)–d) pontja szerinti célokra felvett hitelösszegeken belül a d) pontban meghatározott cél-

ra szolgáló hitelösszeg nem haladhatja meg a teljes hitelösszeg 30 százalékát.

(3) Az Európa hitel futamideje

a) a 11. § (1) bekezdés a)–c) pontok esetében legalább 5 év, de legfeljebb 10 év, ezen belül legalább 1 év, de legfeljebb 2 év türelmi idő biztosításával,

b) a 11. § (1) bekezdés d) pontja esetében legfeljebb 5 év, ezen belül 1 év türelmi idő biztosításával.

(4) Az integrátor igénylő esetében

a) a hitel 11. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott célok szerinti felhasználása esetén a hitelhez kapcsolódó kedvezményeket nem kell tovább adni az integrált termelők felé, amennyiben a hitelből igazolhatóan olyan fejlesztések kerülnek megvalósításra, amelyek az integrátori szerződésekben rögzített mezőgazdasági termékek tárolásához, feldolgozásához, csomagolásához kapcsolódnak;

b) a hitel 11. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott célok szerinti felhasználása esetén az igénybe vett kamattámogatást és kezességvállalási díjtámogatást az integrált termelők felé az elszámolások során érvényesíteni kell.

13. §

(1) Az Európa hitel

a) a pénzügyi intézmények saját forrásainak, valamint

b) a Magyar Fejlesztési Bank Rt. által biztosított refinanszírozott forrás terhére vehető igénybe.

(2) Az Európa hitel az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott forrás terhére külön közleményben meghatározott pénzügyi intézményektől vehető igénybe.

14. §

(1) A 3. § szerinti termelők és vállalkozások (a magánszemélyek és az őstermelők kivételével) a 11. § (1) bekezdés szerinti hitelcélokra a pénzügyi intézmények saját forrásai terhére igénybe vett Európa hitelhez a kamat terhelésének időpontjában érvényes három havi BUBOR-ral számított kamat 50 százalékának megfelelő összegű kamattámogatást vehetnek igénybe, amennyiben a hitelhez legfeljebb a kamatperiódusonkénti kamatmegállapítás időpontjában érvényes három havi BUBOR + 0,3 százalékpontnak megfelelő kamat kapcsolódik. A hitelszerződés megkötését követően a pénzügyi intézmény a kamaton kívül az üzletszabályzatának megfelelően rendelkezésre tartási jutalékot, késedelmi kamatot és a követelés érvényesítésével kapcsolatos költségeket számolhatja fel.

(2) A 3. § szerinti termelők és vállalkozások közül a mikro-, kis- és középvállalkozásoknak minősülő igénylők a 11. § (1) bekezdés *a)–d)* pontjai szerinti célokra a 13. § (1) bekezdés *b)* pontja szerinti forrás terhére felvett Európa hitelt legfeljebb a kamatperiódusonkénti kamatmegállapítás időpontjában érvényes három havi EURIBOR + 2,75 százalékpontnak megfelelő kamat mellett vehetik igénybe. A hitelszerződés megkötését követően a pénzügyi intézmény a kamaton kívül az üzletszabályzatának megfelelően rendelkezésre tartási jutalékot, késedelmi kamatot és a követelés érvényesítésével kapcsolatos költségeket számolhatja fel.

15. §

(1) A hitelek igénybevételéhez a hitelt folyósító pénzügyi intézmény kezdeményezése, valamint az előírt feltételek fennállása esetén a hitelszerződés szerinti hitelösszegre és annak egyéves ügyleti kamatára az igénylők a Magyar Fejlesztési Bank Rt. egyedi döntése alapján nyújtott 100 százalékos mértékű készfizető kezességvállalást vehetnek igénybe.

(2) A kezességvállalásért a hiteligénylő a hitelszerződés megkötésekor a hitelszerződés szerinti hitelösszegre és annak 1 éves ügyleti kamatára egyszeri kezességvállalási díjat fizet, amelynek mértéke 2 százalékpont.

16. §

(1) Az Európa hitel, valamint ahhoz a 14. § (1) bekezdésében biztosított kedvezmények igénybevételének feltétele, hogy az igénylő

a) a felvett hitelt a 11. § (1) bekezdésében és a hitelszerződésben meghatározott célokra használja, és eleget tesz a 6. §-ban meghatározott feltételeknek,

b) vállalja, hogy a vállalkozását legalább a felvett hitel futamidejének időszakában, a hitellel megvalósított beruházást pedig az üzembe helyezéstől számított legalább 5 évig rendeltetésszerűen működteti,

c) pénzügyi igazolással vagy egyéb módon bizonyítja, hogy beruházási célú hiteligénylés esetén rendelkezik a fejlesztés megvalósításához szükséges, az áfát nem tartalmazó költségek 25 százalékának megfelelő mértékű saját forrással,

d) beruházási célú felhasználás esetén a beruházás üzembe helyezését követően, de legkésőbb 60 napon belül a területileg illetékes földművelésügyi hivatal felé beszámol a hitelszerződésben vállalt beruházás megvalósításáról, ideértve a felvett hitel rendeltetésszerű felhasználásának igazolását is;

e) beruházási célú felhasználás esetén — a pénzügyi intézmény erre vonatkozó kérése esetén — hozzájárul ah-

hoz, hogy a hitel teljes visszafizetéséig biztosíték (jelzálog) terhelje meg a megvalósult fejlesztést.

(2) Az (1) bekezdés szerinti igazolásokat, illetve nyilatkozatokat a hitelkérelemhez csatolni kell.

IV. Fejezet

Egyéb rendelkezések

17. §

(1) A hitelkérelmeket 2004. február 1-jétől kezdődően folyamatosan lehet benyújtani a pénzügyi intézményekhez az általuk előírt példányban és tartalommal. A pénzügyi intézmények csak olyan hitelkérelmet fogadhatnak be, amelyet a hitelcéloknak és kedvezményekre való jogosultságnak való megfelelés igazolása céljából a területileg illetékes földművelésügyi hivatal — a 4. § f) pontja esetében a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium — előzetesen nyilvántartásba vett és egy példányban záradékol.

(2) A hitelkérelmeket az igénylők két eredeti példányban kötelesek záradékolásra benyújtani, amelyek egy példánya záradékolásra és 6 munkanapon belül az igénylőnek postázásra, egy példánya pedig a záradékoló szervnél letétbe helyezésre kerül. A záradékoláshoz az igénylőnek csatolnia kell

a) a gazdálkodási formát igazoló okmányt (őstermelői igazolvány; vállalkozói igazolvány; 30 napnál nem régebbi cégkivonat),

b) a vállalkozás főbb adatairól szóló dokumentumot vagy nyilatkozatot,

c) igazolás a regisztrációs kötelezettség teljesítéséről,

d) integrátor igénylő esetén az integrációs szerződésekről készített összesítő kimutatást,

e) termőföld telephelyvásárlás esetén adóérték-bizonyítványt, valamint 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapot, osztatlan közös tulajdon vásárlása esetén valamennyi tulajdonostárs hozzájáruló nyilatkozatát,

f) beruházás esetén legalább tervezői vagy árajánlati költségkalkulációt,

g) a 4. § (1) bekezdés *i)* pontja szerinti hitelek esetében a kiváltandó hitel nyújtó pénzügyi intézmény igazolását a fennálló és a törlesztésre kerülő hitelállományról.

(3) Amennyiben az 1. § *a)* pontja szerinti termelő nem rendelkezik a regisztrációs rendelet szerinti regisztrációs számmal, abban az esetben hitelkérelme a mezőgazdasági termelők agrártámogatás igénybevételével összefüggő adatszolgáltatásáról és nyilvántartásba vételéről szóló 236/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet alapján kapott regisztrációs szám figyelembevételével is záradékolható.

(4) A 3. §-ban meghatározott igénylők a záradékolat hitelkérelmek alapján a legkésőbb 2004. április 30-ig megkö-

tött hitelszerződés és készfizető kezességvállalás esetén eddig az időpontig megkötött kezességvállalási szerződés alapján válnak jogosulttá a 8. § (1) bekezdésében, a 9. §-ban, illetőleg a 14. § (1) bekezdésében és a 15. § (1) bekezdésében meghatározott kedvezmények igénybevételére.

(5) A területileg illetékes földművelésügyi hivatalok a rendelet 7. §-a és 13. §-a szerinti bontásban a záradékolt hitelkérelmek darabszámáról és hitelösszegéről, a pénzügyi intézmények a rendelet 7. §-a és 13. §-a szerinti bontásban a befogadott, az engedélyezett, valamint a megkötött hitelszerződések összesített adatairól és a hitelek mindenkor állományáról 2004. február 1-jétől hetente a hét utolsó munkanapján tájékoztatást adnak a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium és a Pénzügyminisztérium részére.

(6) A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter a 2016/2004. (I. 22.) Korm. határozatban rögzített hitelkeret betartása érdekében szükség esetén intézkedik a hitelkérelmek záradékolásának felfüggesztéséről.

18. §

(1) Az Európa hitelhez kapcsolódó 8. § (1) bekezdése, a 9. § c) pontja és a 14. § (1) bekezdése szerinti támogatások a 0411. számú „Bevallás az államháztartással szembeni egyes juttatások igényléséről” nyomtatvány felhasználásával igényelhetők a XII. FVM fejezet 10. cím, 5. alcím „Folyó kiadások és jövedelemtámogatások” előirányzat terhére a 10032000-01905616 APEH Agrárfinanszírozás támogatása lebonyolítási számláról az illetékes adóhatóságtól.

(2) A kamattámogatást igénylőnek az (1) bekezdés szerinti nyomtatványhoz csatolnia kell a pénzügyi intézménynek az esedékes kamatmegfizetéséről szóló igazolását, valamint első igényléskor a záradékolt hitelkérelem eredeti példányát. A kamattámogatás kiszámításának módját

e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza. Integrátor igénylő esetében az előzőeken túlmenően csatolni kell az integrációs szerződésekről készített összesítő kimutatást is.

(3) A kezességvállalási díjtámogatás a kezességvállalási szerződés szerinti díjfizetés gyakoriságának megfelelően igényelhető. Az igényléshez csatolni kell a pénzügyi intézmény díjfizetési igazolását.

19. §

(1) Az Európa hitel rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzésére az illetékes adóhatóság által — az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény szerint — végzett ellenőrzés keretében kerül sor.

(2) Amennyiben a 3. §-ban meghatározott igénylő nem a 4. § (1) bekezdésében, illetve a 11. § (1) bekezdésében és a hitelszerződésben feltüntetett célokra használja fel a hitelt, vagy nem tesz eleget a 10. § (1) bekezdésben, illetőleg a 16. § (1) bekezdésben foglalt feltételeknek

a) a hitelszerződést a hitelt folyósító pénzügyi intézmény felmondja,

b) az igénybe vett kamattámogatás és kezességvállalási díjtámogatás jogosulatlan támogatásnak minősül. A jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetését az illetékes adóhatóság rendeli el.

(3) A jogosulatlanul igénybe vett támogatást az R.-ben meghatározott büntetőkamattal növelt összegben a 18. § szerinti folyósítási számlára kell visszafizetni.

20. §

Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

Dr. Németh Imre s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

1. számú melléklet a 6/2004. (I. 22.) FVM rendelethez

A támogatható tevékenységeken belül nem támogatható termékek KN kódja és megnevezése

TEÁOR 15.11

Húsfeldolgozás, -tartósítás,
kivéve a nyersbőr és irha, valamint nyírt gyapjú gyártása és a tímáripár

KN kód	Árumegnevezés
1902	Tészta főzve és töltve (hússal vagy más anyaggal) vagy másképpen elkészítve is, pl. spagetti, makaróni, metélt, lasagne, guocchi, ravioli, canelloni

TEÁOR 15.12 Baromfihús-feldolgozás, -tartósítás,
kivéve a vágóhídi baromfi vágás során toll és pehely termelése

KN kód	Árumegnevezés
1902	Tészta főzve és töltve (hússal vagy más anyaggal) vagy másképpen elkészítve is, pl. spagetti, makaróni, metélt, lasagne, guocchi, ravioli, canelloni

TEÁOR 15.13 Hús, baromfihús-készítmény gyártása

KN kód	Árumegnevezés
1902	Tészta főzve és töltve (hússal vagy más anyaggal) vagy másképpen elkészítve is, pl. spagetti, makaróni, metélt, lasagne, guocchi, ravioli, canelloni

TEÁOR 15.20 Halfeldolgozás

TEÁOR 15.33 Egyéb gyümölcs- és zöldségfeldolgozás, valamint friss zöldség és gyümölcs osztályozása, tisztítása, csomagolása, jelölése, tárolása,

KN kód	Árumegnevezés
1902	Tészta főzve és töltve (hússal vagy más anyaggal) vagy másképpen elkészítve is, pl. spagetti, makaróni, metélt, lasagne, guocchi, ravioli, canelloni
2001 90 40	Yamgyökér, édes burgonya (batáta) és más növények hasonló, étkezésre alkalmas részei, legalább 5 tömegszázalék keményítőtartalommal, ecettel vagy ecetsavval elkészítve vagy tartósítva (savanyúság)
2004 10	Burgonya ecet vagy ecetsav nélkül elkészítve vagy tartósítva, fagyasztva
2005 20	Burgonya ecet vagy ecetsav nélkül elkészítve vagy tartósítva, nem fagyasztva, zsiradékban vagy másképpen megsütve, szózva vagy ízesítve is (légmentes csomagolásban, azonnali fogyasztásra alkalmas)
2008 99 91	Yamgyökér, édes burgonya (batáta) és más növények hasonló, étkezésre alkalmas részei, legalább 5 tömegszázalék keményítőtartalommal

TEÁOR 15.51 Tejtermék gyártása,
kivéve a kazein és tejcukor (laktóz), tejcukor-szirup gyártása, a tej hidrolizálása és humanizálása, valamint a vajolaj (ghi) gyártása

KN kód	Árumegnevezés
0403 10 0403 90	Író, aludtej, tejföl, joghurt, kefir és más erjesztett vagy savanyított tej, tejföl sűrítve, cukrozva vagy más édesítőanyag hozzáadásával ízesítve, gyümölcs, dió vagy kakaó hozzáadásával is
0405 20	Kenhető tejkészítmények (vajkrém)
2105	Fagylalt és más ehető jégkrém, kakaótartalommal is
2106 90	Sajtfondu

TEÁOR 15.89

Étkezési tojás feldolgozása

KN kód	Árumegnevezés
3501	Kazein
3502	Albuminok

TEÁOR 15.93

Bortermelés

KN kód	Árumegnevezés
2205	Vermut és friss szőlőből készült más bor növényekkel vagy aromatikus anyagokkal ízesítve

2. számú melléklet a 6/2004. (I. 22.) FVM rendelethez

Kamattámogatás mértékének meghatározása

Alapadatok:

1. A hitel (kölcsön) összege és futamideje:
2. A hitel(kölcsön)szerződés megkötésének időpontja:
3. Támogatás szempontjából figyelembe vehető kamat (a továbbiakban: kamat):
4. A kamattámogatás jogszabályban előírt mértéke:

A számítás menete:

1. A kamattámogatás szempontjából figyelembe vehető éves kamatteher:

$$\frac{\text{hitel összege} \times \text{kamat \%}}{100}$$

2. A kamattámogatás szempontjából figyelembe vehető, a futamidőre jutó kamatteher:

$$\frac{\text{éves kamatteher}}{365} \times \text{futamidő napokban}$$

3. A futamidőre jutó kamattámogatás:

$$\frac{\text{futamidőre jutó kamatteher}}{100} \times \text{támogatás mértéke \%}$$

4. A kamatteher időszakára jutó kamattámogatás:

$$\frac{\text{futamidőre jutó kamattámogatás}}{\text{futamidő napokban}} \times \text{a hónap\negyedév tényleges napjainak száma}$$

A számítás eredményeként kapott kamattámogatást száz forintra kerekítve kell igényelni.

A honvédelmi miniszter 1/2004. (I. 22.) HM rendelete

a hivatásos, szerződéses és hadköteles katonák térítésmentes és kedvezményes természetbeni ellátásáról szóló 2/1998. (II. 4.) HM rendelet módosításáról

A hadköteles katonák szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIV. törvény 146. §-a (2) bekezdésének *d*) pontjában, valamint a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény 50. §-ának *b*) pontjában kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 127. §-ának (1) bekezdésében foglaltakra, a hivatásos, szerződéses és hadköteles katonák térítésmentes és kedvezményes természetbeni ellátásáról szóló 2/1998. (II. 4.) HM rendeletet (a továbbiakban: Rendelet) a következők szerint módosítom:

1. §

(1) A Rendelet 1. számú mellékletének 13. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. Az MH és haderőnemi szinteken megrendezésre kerülő sportbajnokságok döntőin részt vevő sportolók (hivatásos, szerződéses és hadköteles állományú katonák), valamint a versenyt rendezők és versenybírók, a döntők napjain.”

(2) A Rendelet 1. számú mellékletének 16. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„16. A hivatásos katonák — a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 52. § (1)—(3) bekezdése alapján történt — vezénylés idejére (a külföldre vezénylés kivételével), ha a hivatásos állományú katona vezénylés szerinti szolgálati helye az eredeti szolgálati hellyel és az állandó lakhellyel nem esik egybe, a szolgálatteljesítés napjain. Nem jár a természetbeni ételmezési ellátás a rendes, pót-, tanulmányi és rendkívüli szabadság, eltávozás, valamint a fogdafenyítés napjaira, továbbá ha a vezényelték nem a családjuktól különélők, vagy a vezénylés szerinti szolgálati helyükről (helyőrségből) naponta hazautaznak. Természetbeni ellátás hiányában a norma szerinti értékben ételmiszer-utalványt kell kiadni.”

(3) A Rendelet 1. számú mellékletének 18. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„18. Éleslövészetek, robbantások, rendszer gyakorlatok alkalmával a végrehajtó katonai szervezettől, a lőtérre,

gyakorlat helyszínére vonuló hivatásos állományú katonák, a lőtérre, gyakorlat helyszínén tartózkodás idejére eső részétkezésre.”

(4) A Rendelet 1. számú melléklete a következő új 32. ponttal egészül ki:

„32. Az MH 32. Budapest Őr- és Díszezred díszzászlóalj hivatásos állománya munkaszüneti és ünnepnapokon díszelgési feladat végrehajtásakor, a díszelgési feladat végrehajtásának idejére eső részétkezésre.”

2. §

A Rendelet 7. számú mellékletének 15. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„15. Az MH és haderőnemi szinteken megrendezésre kerülő sportbajnokságok döntőin részt vevő sportolók (hivatásos, szerződéses és hadköteles állományú katonák), a döntők napjain.”

3. §

(1) Ez a rendelet 2004. február 1-jén lép hatályba.

(2) Ahol e rendelet az itt felsorolt szerveket említi, azon a következő szerveket kell érteni:

— HM Üdültetési Egészségmegőrző és Rendezvény-szervező Kht.: HM ReCreatív Kht.;

— MH parancsnokság: HM Honvéd Vezérkar;

— MHPK, VKF: HM Honvéd Vezérkar főnöke;

— Budapesti Katonai Fogház: MH Katonai Fogház;

— MH Légierő Vezérkar: MH Légierő Parancsnokság;

— MH Térképészeti Hivatal: MH Térképész Szolgálat;

— MH Egészségvédő Intézet: MH Egészségvédelmi Intézet;

— MH Vezérkarok (hadtestek): MH haderőnemi parancsnokságok;

— Budapest Őrezred: MH 32. Budapest Őr- és Díszezred;

— Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem Szolnoki Repülőtiszt Intézet Repülő Technikai Központ: ZMNE Bolyai János Katonai Műszaki Főiskolai Kar Repülő Műszaki Intézet Repülő Műszaki Oktatási Központ (Szolnok);

— MH Szolnoki Katonai Középiskola és Kollégium repülő tanműhelye: MH Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola 4. számú szakképző csoport (Szolnok).

A pénzügyminiszter 2/2004. (I. 22.) PM rendelete

az egyes szakmai és vizsgáztatási követelményekről szóló PM rendeletek módosításáról

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. §-a (1) bekezdésének *b*) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

(1) A pénzügyminiszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai követelményeiről szóló 2/1995. (II. 22.) PM rendelet (a továbbiakban: Rsz.) 2. §-a a következő (15)—(17) bekezdéssel egészül ki:

„(15) A jövedéki ügyintéző szakképesítés szakmai és vizsgáztatási követelményeit a rendelet 25. számú melléklete tartalmazza.

(16) A befektetési szakértő szakmai és vizsgáztatási követelményeit a rendelet 26. számú melléklete tartalmazza.

(17) A valutapénztáros és valuta ügyintéző szakképesítés szakmai és vizsgáztatási követelményeit a rendelet 27. számú melléklete tartalmazza.”

(2) Az Rsz. 2. számú melléklete II. fejezetének 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A függő biztosításközvetítő (a továbbiakban: ügynök) a biztosítókról és a biztosítási tevékenységről szóló 2003. évi LX. törvény (a továbbiakban: Bit.) 33. §-ának (4) bekezdésében foglaltak alapján egy biztosító biztosítási termékeit vagy több biztosító egymással nem versenyző biztosítási termékeit közvetíti.

Felméri az ügyfelek biztosítási szükségleteit. Az ügynök a biztosítási értékesítési folyamatot átlátja, védi a biztosított és saját társasága érdekeit, rendszeres kapcsolatot tart az ügyfelekkel. Az ügynök tevékenysége kiterjed a biztosítási szerződés megkötésére — a biztosító ez irányú meghatalmazása esetén —, a biztosítási díj átvételére, valamint a biztosító szerződésből eredő jogainak gyakorlásában és kötelezettségeinek teljesítésében való közreműködésre és a szerződéskötés lebonyolításban való közreműködésre.”

(3) Az Rsz. 9. számú melléklete II. fejezetének 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A Bit. 45. §-ában foglaltak alapján független biztosításközvetítői (a továbbiakban: alkuszi és többes ügynöki) és a Bit. 51. § (1) bekezdésében foglalt biztosítási szaktanácsadói tevékenységet végző személy az elemzéshez, tervezéshez, döntés-előkészítéshez, vezetéshez kapcsolódó területek, valamint a biztosítás és egyéb pénzügyi területek összefüggéseit megérti. A biztosítási, pénzügyi tervezési tevékenységet az adott gazdasági környezetben el tudja helyezni. Saját területén tudását fokozatosan és önállóan fejleszti, valamint a szakmai továbbfejlődéséhez szükséges információk hazai és nemzetközi forrásait megismerve azokat feldolgozza és a továbbiakban hasznosítja.

Az alkusz tevékenysége kiterjedhet a megbízó képviselőjében a szerződés megkötésére, a megbízó igényeinek érvényesítésében történő közreműködésére. A többes ügynök tevékenysége kiterjedhet a szerződés megkötésén túl a biztosító ez irányú meghatalmazása esetén a biztosítási díj átvételére.”

(4) Az Rsz. e rendelet 1., 2. és 3. számú mellékletében meghatározott 25., 26. és 27. számú melléklettel egészül ki.

2. §

(1) A pénzügyminiszter ágazatába tartozó akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképesítések szakmai követelményeiről szóló 20/1998. (VII. 22.) PM rendelet (a továbbiakban: Ra.) 2. §-a a következő (4)—(5) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A projektmenedzser asszisztens szakképesítés szakmai és vizsgáztatási követelményeit a rendelet 4. számú melléklete tartalmazza.

(5) A vállalkozási szakügyintéző szakképesítés szakmai és vizsgáztatási követelményeit a rendelet 5. számú melléklete tartalmazza.”

(2) Az Ra. e rendelet 4. és 5. számú mellékletében meghatározott 4. és 5. számú melléklettel egészül ki.

3. §

(1) Ez a rendelet — a (2) bekezdésben meghatározott eltéréssel — a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

(2) E rendelet 1. §-ának (2) és (3) bekezdése a Magyar Köztársaság Európai Unióhoz történő csatlakozásáról szóló nemzetközi szerződést kihirdető törvény hatálybalépésének napján lép hatályba.

*Dr. László Csaba s. k.,
pénzügyminiszter*

*1. számú melléklet
a 2/2004. (I. 22.) PM rendelethez*

*[25. számú melléklet
a 2/1995. (II. 22.) PM rendelethez]*

**Jövedéki ügymintázó szakképesítés szakmai
és vizsgakövetelményei**

**I. A SZAKKÉPESÍTÉS ORSZÁGOS KÉPZÉSI
JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATAI**

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 3433..
2. A szakképesítés megnevezése: Jövedéki ügymintázó

II. A SZAKKÉPESÍTÉS MUNKATERÜLETE

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3522	Vám- és pénzügyőr
3621	Kereskedelmi ügymintázó
3619	Egyéb gazdasági ügymintázók
2529	Egyéb gazdasági foglalkozások

2. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A jövedéki eljárásokban a jövedéki terméket előállító és annak előállítására alkalmas a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 1997. évi CIII. törvényben (a továbbiakban: Jöt.) meghatározott terméket előállító, raktározó, tároló, importáló, exportáló, az azt forgalmazó jogi személy, jogi személyiség nélküli egyéb szervezet és a természetes személy nevében jövedéki ügymintázó, jövedéki tanácsadó és jövedéki szakértő járhat el. A jövedéki ügymintázói képzés biztosítja a kereskedelmi ügyletek realizálásának folyamatában felmerülő jövedéki ügyek érdemi intézését.

Ennek során a jövedéki ügymintázó:

- közreműködik a kereskedelmi ügyletek megkötésénél, megadja az ügylethez kapcsolódó jövedéki információkat;
- intézkedik a szükséges hatósági engedélyek beszerzése iránt;
- gondoskodik az okmányok szakszerű kiállításáról, benyújtásáról, valamint a szükséges egyéb feltételek biztosításáról;
- figyelemmel kíséri, szükség szerint intézkedik a határidős ügyek tekintetében;

- felülvizsgálja, intézi az esetlegesen felmerülő jogorvoslati ügyeket;
- közreműködik az illetékes hatóságok által végzett ellenőrzéseknél.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 3433 01	Külkereskedelmi ügymintázó
52 3439 04	Szállítmányozási ügymintázó

**III. A SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI
KÖVETELMÉNYEI**

A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatcsoportok, feladatok és az azokhoz közvetlenül kapcsolódó követelmények:

1. Vámjog és vámeljárás

A jövedéki ügymintázó a jövedéki adótörvényt és a vámtörvényt részletesen ismerve végzi munkáját. Átfogó ismerettel rendelkezik a vámjog és vámeljárás területéről, s betartja azokat, továbbá alkalmazza a jövedéki adótörvénynek a vámtörvénytől eltérő szabályait.

2. Kereskedelmi Vámtarifa és áruismeret alkalmazása

A jövedéki ügymintázó átfogó ismeretekkel rendelkezik a Kereskedelmi Vámtarifáról és az ahhoz kapcsolódó jogszabályi előírásokról. Munkája során különös figyelmet fordít a jövedéki termékekhez szorosan kapcsolódó, a Kereskedelmi Vámtarifa 9., 18., 22., 24., 27., 29., 34., 38. Árucsoportjainak a rendelkezéseire. Következtesen érvényesíti a mintavételre vonatkozó szakmai szabályokat.

3. Adóismeretek alkalmazása

A jövedéki ügymintázó tájékozott az adórendszerrel, az adózásról és az adóigazgatási eljárásról. Az általános forgalmi adóra, a fogyasztási adóra, az illetékekre és az adózás rendjére vonatkozó jogszabályokat következetesen alkalmazza a munkája során.

Ennek érdekében:

- a) ellátja az általános forgalmi adókötelezettség keletkezésével kapcsolatos feladatokat,
- b) ellátja az illeték- és díjfizetési kötelezettség teljesítésével kapcsolatos feladatokat,
- c) kezdeményezi, illetve részt vesz az adóigazgatási eljárásban.

4. Büntető és szabálysértési ismeretek alkalmazása

A jövedéki ügymintázó ismeri a büntető- és a szabálysértési eljárás alapvető szabályait és a tevékenységéhez kap-

csolódó fontosabb bűncselekmények és szabálysértésekre vonatkozó rendelkezéseket (kiemelten: adócsalás, visszaélés jövedékkel, jövedéki orgazdaság és a jövedékkel visszaélés elősegítése, közokirat-hamisítás, magánokirat-hamisítás, bélyeghamisítás).

Bűncselekmény és szabálysértés észlelése esetén büntető- és szabálysértési feljelentést tesz.

5. Államigazgatási eljárás

A jövedéki ügyintéző behatóan ismeri és következetesen alkalmazza az államigazgatási eljárás általános szabályait.

Ennek érdekében:

- a) megindítja az államigazgatási eljárást, eljárási cselekmények, illetőleg intézkedések foganatosítását kezdeményezi,
- b) ügyféli beadványokat, megkereséseket szerkeszt és előterjeszt,
- c) szüksége szerint érvényesíti az államigazgatási eljárásban igénybe vehető jogorvoslati eszközöket.

6. Jövedéki ismeretek alkalmazása

A jövedéki ügyintéző alkalmazza a jövedéki adótörvény és végrehajtási rendeleteinek rendelkezéseit.

Következésképpen és szakszerűen alkalmazza

- a) a jövedéki adótörvény fogalomrendszerét, az egyes jövedéki termékek adóalapját és adómértékét a jogszabályi feltételek betartásával,
- b) az adóraktári, a keret-, a jövedéki és nem jövedéki engedélyes kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos jogszabályi előírásokat, valamint az engedélyezési eljárás garanciális szabályait és az okmányolásra vonatkozó előírásokat betartja,
- c) az adóraktár-engedélyesek, keretengedélyesek és a jövedéki engedélyes kereskedelmi tevékenységet folytatók bizonylatolási, nyilvántartási és elszámolási rendjére vonatkozó szabályokat (termékmérlegek, pincekönyv és más nyilvántartások), illetőleg az azokhoz kapcsolódó egyéb gazdálkodási előírásokat,
- d) a kísérő okmányok (termék-, egyszerűsített és borkísérő okmányok) és származási igazolványok kiállítására vonatkozó előírásokat,
- e) a jövedéki biztosíték nyújtására vonatkozó előírásokat,
- f) az adó-visszaigénylésekre vonatkozó jogszabályi előírásokat, valamint az azokhoz kapcsolódó okmányolási kötelezettséget,
- g) az adóügyi jelzéseket (zár-, adójegyek, állami zár- és ellenőrzőjegyek és hivatalos záruk),
- h) az adózói jogokat és kötelezettségeket,
- i) a számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okmány, nyugta alaki és tartalmi követelményeire, valamint a bizonylatok megőrzésére vonatkozó előírásokat,
- j) a műszaki leírásokra, mérő- és üzemi berendezések műszaki paramétereire, működésére vonatkozó szakmai követelményeket, továbbá az előbbiekkel kapcsolatos

üzemakadályok kezelésére és a készülékek bejelentésére vonatkozó szabályokat,

k) a teljes és részleges denaturálás folyamatára és a denaturáló szerekre vonatkozó ismereteket, illetőleg közreműködik a jövedéki- és adóellenőrzések, valamint a mintavételezési eljárás lefolytatása során.

7. Gazdasági ismeretek alkalmazása

A jövedéki ügyintéző rendelkezzen azokkal a szakmához kapcsolódó gazdasági, pénzügyi és vállalkozási ismeretekkel, melyek ügyintézői feladatának ellátásához nélkülözhetetlenek.

Ennek érdekében:

- a) betartja az ügyleteket és azok lebonyolításával kapcsolatos jogszabályi előírásokat,
- b) részt vesz az ügyletekhez kapcsolódó fizetési forgalom lebonyolításában, fizetőeszközök megvásárlásában,
- c) figyelembe veszi a gazdálkodó szervezetek működésének általános feltételeit.

8. Kommunikáció idegen nyelven

A jövedéki ügyintéző az eljárások során kommunikál az ügyletben részt vevő külföldi partnerekkel.

Ennek érdekében:

- a) megfelelő szókinccsel a nyelvtani szabályokat helyesen alkalmazza,
- b) kommunikálás során használja a speciális szakmai kifejezéseket.

9. Számítógép-használat

A jövedéki ügyintéző a vámhatósággal szembeni eredményes kommunikáció érdekében önállóan kezeli a személyi számítógépet.

Ennek érdekében:

- a) a szövegszerkesztő és táblázatkezelő rendszerek ismeretében látja el szakmai feladatait,
- b) ellátja az elektronikus adatszolgáltatást, nyilvántartások vezetését,
- c) használja a jövedéki számítógépes rendszereket, különösen a KEA rendszerhez történő csatlakozás szabályait alkalmazza.

IV. A SZAKKÉPESÍTÉS VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEI

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Szakmai vizsgára bocsátható az a jelölt, aki az „V. Egyéb tudnivalók” című részben előírt szakmai képzésben részt vett, a minimális óraszámot és a képző intézmény által meghatározott követelményeket teljesítette.

2. A szakmai vizsga részei

A képző intézmények a szakmai vizsgára bocsátás feltételeként az egyes tantárgyak követelményei teljesítésének

mérésére az „V. Egyéb tudnivalók” című részben meghatározott tantárgyakból (modulokból) köztes vizsgá(ka)t írnak elő, mely(ek)nek érdemjegye(i) a szakmai vizsgán nem vehetők figyelembe.

Gyakorlati-írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama

1. Jövedéki ismeretek	180 perc
2. Adóismeretek	120 perc
3. Államigazgatási eljárás	120 perc
4. Kereskedelmi vámtarifa és áruismeret	120 perc

Gyakorlati-írásbeli vizsgára az a jelölt bocsátható, aki a köztes vizsgák követelményeit a képző intézmények által meghatározott szinten teljesítette.

A szóbeli vizsga tantárgyai

1. Jövedéki ismeretek
2. Adóismeretek
3. Kereskedelmi vámtarifa és áruismeret

A szóbeli vizsgára az a jelölt bocsátható, aki a gyakorlati-írásbeli vizsga minden egyes tantárgyát legalább elégséges szinten teljesítette.

3. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

A gyakorlati-írásbeli vizsgán a jelöltek átfogó ismereteit kell számon kérni. Az egyes vizsgafeladatokat a szakmai és vizsgakövetelmények „III. A szakképesítés szakmai követelményei” című részben meghatározott szinteken kell teljesíteni. A szóbeli vizsgán átfogó, szintetizált ismereteiket kell számon kérni a „III. A szakképesítés szakmai követelményei” című részben meghatározott szinteken.

4. A szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

Az államigazgatási eljárás gyakorlati-írásbeli vizsga alól fel kell menteni azt a vizsgázót, aki egyetemi szintű alapképzésben állam- és jogtudományi szakon vagy államigazgatási főiskolai szintű alapképzésben szerzett oklevéllel rendelkezik.

5. A szakmai vizsga értékelése

A szakmai elméleti vizsga értékelése

A szakmai elméleti vizsga akkor eredményes, ha a jelölt a szóbeli vizsgán mind a három tantárgyból legalább elégséges érdemjegyet kapott. A szakmai elmélet osztályzatát a szóbeli vizsgarész három tantárgya érdemjegyeinek átlaga alapján kell meghatározni.

A szakmai gyakorlati vizsga értékelése

A szakmai gyakorlati vizsga akkor eredményes, ha a jelölt a gyakorlati-írásbeli vizsgán mind a négy tantárgyból legalább elégséges érdemjegyet kapott. A szakmai gyakorlat osztályzatát a gyakorlati-írásbeli vizsgarész négy tantárgya érdemjegyeinek átlaga alapján kell meghatározni. Amennyiben az átlag öt tizedre végződik, akkor az 1. Jövedéki ismeretek tantárgy érdemjegye felé kell kerekíteni az osztályzatot.

A gyakorlati vizsga akkor eredményes, ha a jelölt mind a négy gyakorlati-írásbeli tantárgy követelményeit tantárgyanként legalább 60%-os szinten teljesítette.

A szakmai vizsga értékelése

A szakmai vizsgán a jelölt a vizsgakövetelményeknek megfelelt, ha mindkét vizsgarészt legalább elégséges osztályzattal értékelte a vizsgabizottság.

Az egyes tantárgyak gyakorlati-írásbeli és szóbeli vizsgája az első gyakorlati-írásbeli vizsga megkezdésétől számított 2 éven belül ismételhető, ezt követően az addig letett vizsgák érvényüket veszítik.

V. EGYÉB TUDNIVALÓK

1. Iskolai előképzettség: érettségi vizsga.

2. A szakképesítés megszerzésének feltétele a szakmai képzésben való részvétel. A képzés tantárgyainak (moduljainak) minimális óraszámait az alábbi táblázat tartalmazza.

A tantárgy (modul) megnevezése	Oktatási órák száma						A tanfolyamon belüli köztes vizsgák
	elmélet (egyéni felkészüléssel is)		gyakorlat (tantermi kontaktóra)		együtt		
	óra	%	óra	%	óra	%	
1. Jövedéki ismeretek	80	70	30	30	110	100	
2. Adóismeretek	30	75	10	25	40	100	
3. Államigazgatási eljárás	20	100	0	0	20	100	Írásbeli
4. Kereskedelmi vámtarifa és áru- ismeret	20	50	20	50	40	100	
5. Büntető és szabálysértési ismere- tek	10	50	10	50	20	100	Írásbeli
6. Vámjog és vámeljárás	15	50	15	50	30	100	
7. Gazdasági ismeretek	20	100	0	0	20	100	Írásbeli

A tantárgy (modul) megnevezése	Oktatási órák száma						A tanfolyamon belüli köztes vizsgák
	elmélet (egyéni felkészüléssel is)		gyakorlat (tantermi kontaktóra)		együtt		
	óra	%	óra	%	óra	%	
8. Idegen nyelv	40	50	40	50	80	100	Írásbeli
9. Informatika	5	25	15	75	20	100	Gyakorlat
10. Uniós ismeretek	20	100	0	0	20	100	Írásbeli
Összesen	260	65	140	35	400	100	

A Vám- és Pénzügyőri Iskola vám- és pénzügyőri szaktanfolyamán — három naptári évnél nem régebben — szerzett bizonyítvány egyenértékű a jövedéki ügyintézői szakképesítéssel.

2. számú melléklet

a 2/2004. (I. 22.) PM rendelethez

[26. számú melléklet

a 2/1995. (II. 22.) PM rendelethez]

Befektetési szakértő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei

I. A SZAKKÉPESÍTÉS ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATAI

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 3441..
2. A szakképesítés megnevezése: Befektetési szakértő

II. A SZAKKÉPESÍTÉS MUNKATERÜLETE

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
2529	Egyéb gazdasági foglalkozások

2. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A befektetési tanácsadás befektetési eszközre [átruházható értékpapír; pénzügyi határidős ügylet; határidős kamatláb szerződés; kamatláb, deviza- és tőke-csereügylet (swap); opció az előbb felsorolt eszközök és az opció megszerzésére vagy elidegenítésére], illetve a tőkepiacra vonatkozó olyan értékelést is tartalmazó elemzés, javaslat ellenszolgáltatás fejében történő átadása, amelynek célja, hogy ezek ismeretében az ügyfél olyan döntést hozzon, amely alapján a saját vagy más pénzét, egyéb vagyontárgyát részben vagy egészben a tőkepiac hatásaitól teszi függővé, kockáztatja.

A befektetési szakértő feladata:

— A befektetési alapkezelő által, a meghirdetett befektetési elveknek megfelelő befektetési alap kialakítása és a befektetési alap portfóliójában lévő egyes eszközelemeknek (befektetési eszköz vagy ingatlan) a befektetési alapkezelő döntése alapján a befektetési alap meghirdetett befektetési elveihez igazodó adásvétele.

— A befektető által a portfóliókezelési tevékenységet végző szervezet (hitelintézet, befektetési vállalkozás, befektetési alapkezelő) rendelkezésére bocsátott, meghatározott feltételek mellett, egyedi módon, a befektető által adott megbízás alapján befektetési eszközök befektetése és kezelése a befektető javára azzal, hogy a befektető a megszerzett befektetési eszközökből eredő kockázatot és hozamot, így különösen annak nyereségét és veszteségét, közvetlenül viseli.

— A befektetési alapkezelő és a portfóliókezelési tevékenységet végző szervezet back office területének vezetése.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 3440 01	Banki ügyintéző/Banki, befektetési termékértékesítő
54 3436 05	Pénzügyi tanácsadó (a szak megjelölésével)
55 3441 01	Banki szakügyintéző
55 3436 01	Pénzügyi szakügyintéző

III. A SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI KÖVETELMÉNYEI

A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatcsoportok, feladatok és az azokhoz közvetlenül kapcsolódó követelmények:

Pénzügyi és gazdasági ismeretek alkalmazása

A befektetési szakértő a gazdasági környezet és a hatályos jogszabályok ismeretében képes a környezeti tényezőket felismerni és azokat figyelembe venni a döntések megalapozásában.

A befektetési szakértő feladata a működéssel összefüggő pénzügyi döntések kvalitatív és kvantitatív megalapozása, ezen belül:

1. A pénzügyi piacok működésének megfigyelése és az értékpapírok kezelése során

— ismeri a pénzügyi piacokat, a pénzügyi közvetítés szükségességét,

— az értékpapírok, mint a piacok alapvető termékeinek (részvények, kötvények, befektetési jegyek stb.) közgazdasági jellemzőinek ismeretében látja el feladatát,

— ismeri a kibocsátók és a kibocsátások (az elsődleges piac, az elsődleges forgalmazók, jegyzési garanciavállalás stb.) feladatait és jellemzőit,

— tisztában van az intézményi befektetők jellemzőivel (alapok, biztosítók, nyugdíjpénztárok, vagyon- és portfóliókezelők), a piacokkal és piaci szereplőkkel: tőzsde, befektetési társaságok és tipizálásuk (működésük, forgalmuk, ügyletek: megbízás stb.),

— átlátja az elszámolóházakkal kapcsolatos teendőket,

— ismeri az Áru- és Értéktőzsde, valamint a KELER működési elveit, működési szabályait, intézményi felépítését.

2. Az alapvető pénzügyi, gazdasági összefüggések felismerése

— a pénzügyi és gazdasági ismeretei alapján képes a pénzügypolitika és a tágabban értelmezett gazdaságpolitika stratégiai irányainak felismerésére és értelmezésére,

— megfelelő mutatók mérésével, a monetáris és a fiskális politika elemzésével képes jellemezni a magyar gazdaság egészének teljesítményét,

— tisztában van a pénzügyi piacok szerkezetével, képes a pénz- és tőkepiaci termékek és műveletek szakszerű ismertetésére,

— ismeri és magyarázni képes a befektetési döntések szempontjait (kockázat, likviditás, diverzifikálás, adózás),

— a napi banki és pénzügyi rutinműveletek mögött képes felismerni a pénzügyi rendszer általános összefüggéseit, képes ezek szakszerű, részletes ismertetésére (pénzügyi közvetítés és eszköztranszformáció),

— össze tudja hasonlítani az ügyfélforgalomban legjellemzőbb értékpapírokat: állampapír, vállalati kötvény, részvény, befektetési jegy hozamszámításnak elveit, képes a termékek hozama és kockázata szerinti összehasonlításra,

— tisztában van a legfontosabb, a pénzügyi intézményeket nem közvetlenül szabályozó törvények (társasági törvény, számviteli törvény stb.) pénzügyi piaci folyamatokat érintő fejezeteivel, a vonatkozó jogszabályok szakszerű alkalmazásával.

3. A befektetési piaci intézmények szervezetismeretének alkalmazása

— felismeri az intézmény alapvető tevékenységeit, részletesen be tudja mutatni az alapvető termékeket,

— tételesen ismeri és betartja az intézmény belső szabályzatait, képes ezek általános felépítésének és tartalmának szakszerű ismertetésére, képes a belső szabályzatok alkalmazására az adott munkafolyamat végzése során,

— ismeri az intézmény üzletszabályzatának és általános szerződési feltételeinek felépítését és tartalmát, képes ezek alkalmazására az adott munkafolyamat végzése során.

Portfóliókezelési ismeretek alkalmazása

1. Pénzügyi piaci ismeretek — piaci számítások alkalmazása

A befektetési szempontok (hozam, kockázat) vizsgálata során a befektetési szakértő képes elemezni a rövid és hosszú távú befektetők eltérő szempontjait.

Feladata:

— a befektetési lehetőségek összehasonlítása,

— a cash-flow és a nettó jelenérték kiszámítása,

— a hozam mint a befektetés leggyakrabban figyelt szempontjának kalkulálása,

— kockázatok kezelése: hitelkockázat, árfolyamkockázat (újrabefektetési kockázat) és likviditási kockázat (likvid piac és likvid eszköz),

— a piaci árak „értékelése”: a modellárfolyamok (elméleti árfolyamok),

— kötvények értékelése hozamgörbe mentén (nettó és bruttó ár),

— a részvényértékelés módszereinek alkalmazása: fundamentális, Gordon-modell, CAPM, statisztikai elemzés,

— a piaci árak figyelemmel kísérése: az árak kialakulása, árjegyzés, tőzsdei árak, árak értelmezése,

— összetett piaci árak értelmezése: a piaci indexek (indextípusok, indexek értelmezése, hazai indexek: BUX, MAX, RMAX, RAX, DWIX),

— ismeri a határidős termékek jellemzőit: a határidős termékek kialakulása, kockázatmegosztás és kockázatfedezés, keresztfedezés, a határidős ügylet leírása, futures és forward ügyletek, határidős ügyletek elszámolása, az áralakulás, kötési ár, határidős ár, a báziskockázat, arbitrázsmentes árazás,

— ismeri az opciós termékek jellemzőit és az opciós pozíciókat (opciós ügyletek leírása és elszámolása),

— a pénzügyi matematika alapjainak elsajátításával a kamat- és diszkontszámítás körébe tartozó feladatokat képes önállóan megoldani, a kamatozási rendszereket szakszerűen alkalmazni,

— képes a cash flow értékelésére, el tudja magyarázni annak jelentőségét.

2. A számviteli információk hasznosítása

- az eredménykimutatás elemzése,
- a számviteli elemzés: vagyoni helyzet elemzése, pénzügyi helyzet elemzése, cash-flow elemzése, jövedelmi helyzet elemzése mutatószámokkal.

3. Egyéb ismeretek alkalmazása

Az alapvető ügyletek szervezése, irányítása mellett a befektetési szakértő feladatkörébe tartozhat olyan — nem a tipikus körbe tartozó — területeken való eligazodás, amelyhez speciális szakmai területen kell megismernie az adott terület terminus technikáit, az ezekhez kapcsolódó törvényi szabályozást, illetve az egyes területeken bonyolított ügyletek hatását. E mellett e területen is képesnek kell lennie az egyes ügyletek kockázati szintjének felmérésére.

Ilyenek lehetnek az alábbi speciális ismeretkörök

- személyes pénzügyi tervezéssel kapcsolatos ismeretek alkalmazása:
 - = pénzügyi tervezés,
 - = cash menedzsment tanácsadás,
 - = befektetési tanácsadás,
 - = biztosítási tanácsadás,
 - = adózási ismeretek használata során;
- befektetéskezeléssel kapcsolatos ismeretek alkalmazása:
 - = vagyon-, alap-, portfóliókezelés,
 - = tipikus intézményi formák; nemzetközi tendenciák figyelése,
 - = kötvényportfóliók és kötvényportfólió-menedzsment,
 - = részvényportfólió és portfóliómenedzsment,
 - = származtatott ügyletek alkalmazása a befektetéskezelésben,
 - = teljesítménymérés és benchmarking,
 - = részvényárfolyamok fundamentális elemzése,
 - = részvények értékének meghatározása modellek, elemzés alapján,
 - = portfólióelméletek gyakorlati alkalmazása, a befektetési alap kialakítása,
 - = tanácsadás,
 - = magyarországi befektetéskezelés során;
- vállalatfinanszírozással — vállalatértékeléssel kapcsolatos ismeretek alkalmazása:
 - = vállalati pénzügyi döntések; finanszírozási lehetőségek; beruházási döntések; finanszírozási döntések és piaci hatékonyság elemzése,
 - = pénzügyi tervezés; a pénzügyi teljesítmények értékelése,
 - = osztalékpolitika és tőkeszerkezet; a vállalati hitelevéltelti politika; tőkeköltségvetés kialakítása,
 - = piaci alapú finanszírozás; részvénykibocsátás szervezése; kötvénykibocsátás szervezése,
 - = a pénzügyi kockázatok felismerése és fedezése,
 - = tanácsadás összeolvadások és felvásárlások során.

Jogi ismeretek alkalmazása

- ismeri a befektetési piacokhoz kapcsolódó jogszabályokat, törvényeket,
- ismeri a befektetővédelem (törvényi biztosítékok és a megfelelő szervezetek tevékenysége) lehetőségeit és kötelezettségeit,
- ismeri az értékpapírokat, azok csoportosítási lehetőségeit, az egyes értékpapírokat röviden jellemezni tudja jogi szempontból,
- ismeri az értékpapírral kapcsolatos megbízásokat és azok szerződéses és számlaháttérét jogi szempontból (adásvétel, bizomány, letétkezelés, zárolás, transzferálás stb.),
- tisztában van a pénz- és tőkepiaci rendszer szabályozásával.

IV. A SZAKKÉPESÍTÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Szakmai vizsgára bocsátható az a jelölt, aki érettségi vizsgával rendelkezik és az „V. Egyéb tudnivalók” című részben előírt szakmai képzésben részt vett, a minimális óraszámot a tantermi gyakorlat vonatkozásában és a képző intézmény által meghatározott követelményeket teljesítette.

A képző intézmények a szakmai vizsgára bocsátás feltételeként az egyes tantárgyak követelményei teljesítésének mérésére köztes vizsgá(ka)t írhatnak elő, mely(ek)nek eredménye(i) a szakmai vizsgán nem vehetők figyelembe.

2. A szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga írásbeli és gyakorlati részekből áll.

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama

Pénzügyi és gazdasági ismeretek	90 perc
Jogi ismeretek	60 perc

A gyakorlati vizsga tantárgya és időtartama

Portfóliókezelési ismeretek	180 perc
-----------------------------	----------

3. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgán az egyes vizsgafeladatokat „III. A szakképesítés szakmai követelményei” című részben meghatározott feladatok alapján kell a pénzügyi és gazdasági ismeretek, valamint jogi ismeretek tantárgyakból (modulokból) — feleletválasztós tesztkérdések alapján — teljesíteni.

Az írásbeli vizsgán a vizsgázó az összes feladatcsoport követelményeit tartalmazó, a Pénzügyminisztérium által összeállított vizsgakérdések alapján — a pénzügyi és gazdasági ismeretek tantárgyból (modulból) 75 kérdésből álló feleletválasztós teszt, a jogi ismeretek tantárgyból (modulból) 50 kérdésből álló feleletválasztós teszt keretében — ad számot tudásáról.

Pénzügyi és gazdasági ismeretek témakörei

- A pénzügyi közvetítő rendszer szerepe a gazdaságban
 - = A makrogazdaság alapmodellje
 - = Makrogazdasági összefüggések
 - = Piacvezérelt tőkeáramlási csatornák
 - = A pénzügyi közvetítő rendszer elemei
 - = A külföldi tőkepiacok tendenciái
- Gazdaságpolitikai alapvetés
 - = A pénz szerepe a gazdaságban. A pénzteremtés
 - = A fiskális és a monetáris politika
- Értékpapírok
 - = Az értékpapírok rövid története
 - = Az értékpapírok csoportosítása
 - = Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok
 - = Részesedést biztosító értékpapírok
 - = Speciális értékpapírok
 - = Az értékpapírok kockázata
 - = Értékpapírok innovációja
 - = Az értékpapírpiacok szereplői
- Az állampapírpiac
 - = Az államadósság keletkezése
 - = Az adósság egységes kezelésének kialakítása
 - = Az állampapírpiacok nemzetközi tendenciái
 - = A belföldön kibocsátott állampapírok fajtái
 - = Állampapír értékesítési módszerek
 - = Az állampapírok másodlagos piaca
 - = Piaci tendenciák a kilencvenes évek közepén
 - = Állampapír-piaci hozam- és árfolyamszámítás
- A részvények piaca
 - = A tőkebevonás szempontjai
 - = Részvényértékesítések szervezése
 - = Az értékpapírok másodlagos piaca
 - = A tőzsde
 - = Tőzsdei megbízások
 - = Tőzsdeindexek
 - = A Budapesti Értéktőzsde rövid kronológiája
 - = A részvénytársaságok pénzügyi beszámolóiból származható pénzügyi mutatók tartalma és elemzése
 - = Részvényárfolyamok fundamentális elemzése
- Kamatszámítás
 - = Jövőérték, jelenérték
 - = Időarányos és kamatos kamatszámítás
 - = Névleges kamatláb, effektív kamatláb, folytonos kamatláb
 - = A hozamgörbe
 - = Forward kamatlábak
- A kockázat és az elvárt hozam
 - = A részvények hozama
 - = A részvények kockázata (varianciája)
 - = A befektetők hozam-kockázat preferenciái
 - = A részvényportfólió hozama és kockázata
 - = A nem diverzifikálható kockázat mértéke
 - = A részvények elvárt hozama és a CAPM
 - = Az időbeni diverzifikáció

— Pénzáramlások

- = Szabályos pénzáramlások
- = Kötvények pénzáramlása, szintetikus kötvények
- = Egyéb papírok pénzáramlása
- = Projektek pénzáramlása
- = Folytonos pénzáramlás

Jogi ismeretek témakörei

- Általános polgári jogi ismeretek
 - = A tulajdonjog
 - = Az érvényes szerződés létrejötte, alakja, tartalma, tárgya, módosítása, megszűnése. A szerződést biztosító mellékkötelmek (bankgarancia, zálogjog, kezesség, óvadék). Az engedményezés és a tartozásátvállalás
 - = Egyes polgári jogi szerződések (adásvétel, csere, megbízás, bizomány)
 - = Speciális polgári jogi fogalmak (értékpapírok, gazdálkodó szervezet fogalma)
 - = Az okirat fogalma
- Társasági jog
 - = Általános szabályok
 - = Részvénytársaságok
- Az értékpapírok és az értékpapírpiac jogi szabályozása
 - = A részvény
 - = A kötvény
 - = A vagyonjegy
 - = A kincstárjegy
 - = A letéti jegy
 - = A váltó
 - = A csekk
 - = A közraktári jegy
 - = Szövetkezeti üzletrész
 - = A kárpótlási jegy
 - = Befektetési alapok, befektetési jegy
 - = A másodlagos értékpapír
 - = A jelzáloglevél
 - = A kockázati tőkealap-jegy
 - = Az értékpapírok előállítása, kezelése, fizikai megsemmisítése, dematerializált értékpapírok
- A piac szabályozása
 - = A tőkepiacról szóló törvény hatálya
 - = A Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete
 - = Az értékpapírok forgalomba hozatala
 - = Befektetési szolgáltatások és szolgáltatók
 - = Értékpapírszámla, ügyfélszámla, tőkeszámla
 - = Az értékpapír-tőzsde
 - = Az árutőzsde
 - = A befektetési alap
 - = Az elszámolóház
 - = A bennfentes kereskedelem és a tisztességtelen árfolyam-befolyásolás
 - = A befektető-védelmi alap
 - = A biztosítók, nyugdíj- és egészségbiztosító pénztárak befektetési szabályai
 - = A pénzmosás megelőzésére vonatkozó szabályok

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsgán az egyes vizsgafeladatokat a „III. A szakképesítés szakmai követelményei” című részben meghatározott feladatok alapján kell a portfólió kezelési ismeretek tantárgyból (modulból) — feleletválasztós teszt, kifejtős kérdések, számítási feladatok keretében — teljesíteni.

A gyakorlati vizsgán a vizsgázó az összes feladatcsoport követelményeit tartalmazó, a Pénzügyminisztérium által összeállított vizsgakérdések alapján — a portfólió kezelési ismeretek tantárgyból (modulból) 100 feleletválasztós teszt, 10 esszé típusú kérdés és 5 számítási feladat keretében — ad számot tudásáról.

Portfólió ismeretek témakörei

Intézményi környezet

- Pénzügyi eszközök és a megtakarítások
- A befektetés-kezelés
- A megtakarítások intézményesülése
- Az intézményi befektetők
 - = Befektetési alapok
 - = Nyugdíjalapok
 - = Biztosítók
- Magyarországi tendenciák
- Nyugdíjrendszerek

Portfólió elmélet

- Alapfogalmak
- A hatékony portfóliók
 - = A portfólió hozama
 - = A portfólió kockázata
 - = Diverzifikáció
 - = A hatékony portfóliók elmélete
- Tőkepiaci árfolyamok modellje (CAPM)
 - = A tőkepiaci egyenes
 - = Az értékpapír-piaci egyenes
- Az elméletek gyakorlati alkalmazásai
 - = Új vagyonkezelési technikák
 - = A hatékony piacok elmélete
 - = Az elméletek korlátai

Indexek

- Kötvényindexek
 - = Kötvényindexek felépítése és számítása
 - = Magyar kötvényindexek
- Részvényindexek
 - = Az indexek súlyozása
 - = Az indexek összetétele

Kötvények: passzív és aktív stratégiák

- Fogalmak és szokványok
 - = Az eszközök
 - = Kamatfizetés
 - = Felhalmozott kamat
 - = Kamatok, kamatmértékek

- Kötvényszámtan
 - = Duration és konvexitás
 - = Kötvényportfólió durationje és konvexitása
 - = Tartási hozam
- A hozamgörbe
 - = A rövid kamatok szintje — a Taylor-szabály
 - = A hozamgörbe alakja
 - = Kamatszint és hozamgörbe Magyarországon
 - = Az inverz hozamgörbe sajátosságai
 - = A hozamgörbe mérése
 - = A zérókupon-görbe használata
- Aktív kötvényportfólió menedzsment
 - = Hozamgörbe stratégiák
 - = Aktív stratégiák kötvényindexek ellen
- Passzív kötvény portfólió menedzsment
 - = Indexáció
 - = Immunizáció

Részvények: passzív és aktív stratégiák

- A részvény értékét befolyásoló tényezők
 - = Tulajdonosi szerkezet
 - = Osztalékpolitika
 - = Piac
 - = Likviditás
 - = Értékteremtés, jövőbeli kilátások
- A részvény értékének meghatározása
 - = Befektetés-döntési modellek
 - = Elemzési eszközök használata
 - = Az elemzési módszerek használhatósága
- Részvényelemzési módszerek
 - = Technikai elemzés
 - = A fundamentális elemzés feltevései és az elemzések forrásai
 - = Az elemzési módszerek
 - = Vállalati profit előrejelzések
- Részvényportfólió menedzsment és részvénykereskedés
 - = Passzív részvényportfólió menedzsment
 - = Aktív részvényportfólió menedzsment
 - = Aktív és passzív befektetési stratégiák kombinációja

Származtatott termékek alkalmazása a vagyonkezelésben

- Bevezetés a határidős ügyletekbe
 - = A határidős ügyletek fogalma, szereplői
 - = A határidős ár meghatározása és a határidős pozíció értéke
 - = A tőzsdei és tőzsdén kívüli határidős ügyletek összehasonlítása
 - = A határidős ügyletek kockázatai
- Fedezet, spekuláció és arbitrázs a határidős piacokon
 - = A fedezeti ügyletek célja
 - = A határidős fedezeti ügyletekhez kapcsolódó legfontosabb fogalmak

- = A nem tökéletes fedezésből adódó kockázatok
- = A vagyonkezelő rendelkezésére álló határidős ügylettípusok
- = Az optimális fedezeti arány meghatározása
- = Fedezeti ügyletekhez kapcsolódó gyakorlati kérdések
- Az opciós ügyletek alapjai
 - = Az opció fogalma, fajtái, az opciós ügylet szereplői
 - = Az opció lejáratkori értéke, nyereségküszöbe
 - = Az opció értékének alsó és felső korlátja, az opciós díj meghatározása
 - = Az opció értéke lejárat előtt
 - = Összetett opciós pozíciók
 - = Az opciós ügyletek kockázatai
- Fedezeti ügyletek az opciós piacokon
 - = Az opciós ügyletekkel történő fedezés alapvető jellemzői
 - = Az opció értéke és a görög betűk
 - = A határidős ügylettel és opcióval történő fedezés összehasonlítása
 - = Összetett opciós pozíciókkal történő fedezés
 - = Az opciók felhasználása a napi gyakorlatban és a termék innovációkban

Teljesítménymérés

- A teljesítménymérés célja és tartalma
- A teljesítménymérés első fejlődési lépései
 - = A belső megtérülési ráta
 - = Az idővel súlyozott hozammutató
- Hozamszámítási módszertan
 - = Hozamok évesítése
 - = A teljesítménymérés időhorizontja
 - = Kitekintés — benchmark és peer group összehasonlítás
 - = A tőkével súlyozott hozammutató
- Teljesítmény attribúció
 - = A teljesítménymérés lépései
 - = Elméleti és gyakorlati problémák
- Kockázati és teljesítménymérésre alkalmas mérőszámok
 - = Kockázati mutatók
 - = Teljesítménymérésre használatos mutatók
- A hazai gyakorlat bemutatása
 - = A befektetési alapok teljesítményének összehasonlítása
 - = A nyugdíjpénztárak teljesítményének megítélése

- = A biztosítási piac
- = A teljesítménymérés alapjául szolgáló előírások egységesülése
- Nemzetközi kitekintés
 - = A GIPS, a befektetések teljesítménymérésének globális szokványai
 - = A GIPS kapcsolata az egyes országok törvényeivel, szabályaival és iparági szokányaival

4. A szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés feltételei
A szakmai vizsga egyes részei alól felmentés nem adható.

5. A szakmai vizsga értékelése

A szakmai elméleti vizsga értékelése

A szakmai elméleti vizsgán a jelölt a vizsgakövetelményeknek megfelelt, ha az írásbeli vizsgarész mindkét tantárgyból (moduljából) tantárgyanként (modulonként) legalább 75%-os szinten teljesített.

A szakmai elmélet osztályzatát az eredményes írásbeli vizsgákon elért érdemjegyek átlaga alapján, felfelé kerekítéssel kell meghatározni.

A szakmai gyakorlati vizsga értékelése

A gyakorlati vizsga akkor eredményes, ha a jelölt a gyakorlati vizsga követelményeit legalább 75%-os szinten teljesítette, azaz elégséges érdemjeggyel értékelte a vizsgabizottság.

A szakmai gyakorlat osztályzatát a gyakorlati vizsgarész érdemjegye alapján kell meghatározni.

A szakmai vizsga értékelése

A szakmai vizsgán a jelölt a vizsgakövetelményeknek megfelelt, ha mindkét vizsgarészt legalább elégséges osztályzattal értékelte a vizsgabizottság.

Az egyes tantárgyak írásbeli vizsgája az első írásbeli vizsga megkezdésétől számítva 2 éven belül ismételhető, ezt követően az addig letett vizsgák érvényüket veszítik.

V. EGYÉB TUDNIVALÓK

A képzés tantárgyai

A szakképesítés megszerzésének feltétele a gyakorlati szakmai képzésben való részvétel. A képzés tantárgyainak/moduljainak minimális óraszámait az alábbi táblázat tartalmazza:

A tantárgy/modul megnevezése	Oktatási órák száma					
	elmélet (egyéni)		gyakorlat (tantermi)		együtt	
	óra	%	óra	%	óra	%
1. Pénzügyi és gazdasági ismeretek	40	100	0	0	40	100
2. Portfóliókezelési ismeretek	120	70	50	30	1700	100
3. Jogi ismeretek	40	100	0	0	40	100
Összesen	200	80	50	20	250	100

3. számú melléklet
a 2/2004. (I. 22.) PM rendelethez

[27. számú melléklet
a 2/1995. (II. 22.) PM rendelethez]

**Valutapénztáros és valuta-ügyművelet
szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei**

**I. A SZAKKÉPESÍTÉS ORSZÁGOS KÉPZÉSI
JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATAI**

1. A szakképesítés azonosító száma: 51 3440..

2. A szakképesítés megnevezése: Valutapénztáros és valuta-ügyművelet

II. A SZAKKÉPESÍTÉS MUNKATERÜLETE

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
4219	Egyéb pénztárosok, pénzkezelők
2529	Egyéb gazdasági foglalkozások
3619	Egyéb gazdasági ügyművelet
3633	Pénzügyintézet pénzügyi és értékpapír-értékesítő ügyművelet
3639	Egyéb pénzügyintézet ügyművelet
4211	Postai és banki pénztáros

2. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A valutapénztáros és valuta-ügyművelet a fennálló eljárásoknak, jogszabályoknak és érvényes szabályzatoknak megfelelően elvégzi a valutaváltással kapcsolatos feladatokat, ezen belül:

- elkészíti a valutaváltással kapcsolatos bizonylatokat, rögzíti a tranzakciókat,
- gondoskodik a rábízott pénzkészletek biztonságos kezeléséről,
- vezeti a pénztárnaplót,
- a tranzakciók során ellenőrzi az átvett vagy kifizetett valuták forgalomképességét és valódiságát,
- gondoskodik az árfolyam közzétételéről,
- a hitelintézet megbízott ügynökeként elszámolást készít a hitelintézet részére, továbbá statisztikai adatokat szolgáltat a jegybank számára,
- azonosítja az ügyfelet a pénzművelet megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint,
- használja az alkalmazott formanyomtatványokat,

- naprakész információkkal rendelkezik a forgalomban lévő és a forgalomból már kivont valutákról,
- magas színvonalon kiszolgálja és tájékoztatja ügyfeleit.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 3440 01	Banki ügyművelet/Banki, befektetési termékek értékesítő

**III. A SZAKKÉPESÍTÉS
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEI**

A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatcsoportok, feladatok és az azokhoz közvetlenül kapcsolódó követelmények:

1. Ügyműveleti feladatok ellátása

A szakember legyen képes:

- a szükséges bizonylatokat megfelelő adattartalommal kitölteni,
- a csekkek forgalomképességét, beválthatóságát ellenőrizni,
- az összeghatárokkal összhangban lévő ügyfélazonosítási feladatokat elvégezni,
- a vételi, eladási és konverziós műveletekkel kapcsolatos elszámolásokat elvégezni,
- előírászerűen kezelni az ügyfelek valutaváltással kapcsolatos panaszait,
- a személyazonosítást elvégezni a pénzművelet megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint,
- árfolyamot közzétenni,
- fizetőeszközt eladni, fizetőeszköz konverziót végrehajtani.

2. Bankjegy-vizsgálat

A szakember legyen képes:

- a különböző valutákat felismerni,
- a különböző valuták és a forint érvényességét ellenőrizni,
- a különböző valuták és a forint forgalomképességét és valódiságát ellenőrizni,
- a forgalomképesség és valódiság ellenőrzésére szolgáló segédeszközöket kezelni,
- bankjegypapírt és biztonsági elemeit ellenőrizni,
- bankjegyek nyomtatással kialakított biztonsági elemeit ellenőrizni,
- a bankjegyeken lévő biztonsági elemeket ellenőrizni,
- a bankjegyek ellenőrzésére alkalmas segédeszközöket használni,
- a valódi és hamis bankjegyeket felismerni a gyakorlatban.

IV. A SZAKKÉPESÍTÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

A szakmai vizsgára bocsátható az a jelölt, aki az „V. Egyéb tudnivalók” című részben előírt szakmai képzésben részt vett, a minimális óraszámot és a képző intézmény által meghatározott követelményeket teljesítette.

A szakmai képzést folytató képző intézmények a szakmai vizsgára bocsátás feltételeként az egyes tantárgyak követelményei teljesítésének mérésére köztes vizsgá(ka)t írhatnak elő, amely(ek)nek érdemjegye(i) a szakmai vizsgán nem vehetők figyelembe.

2. A szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga írásbeli és gyakorlati részekből áll.

Az írásbeli vizsga tantárgya és időtartama

Ügyintézői ismeretek

A vizsga időtartama: 60 perc

A gyakorlati vizsga tantárgya és időtartama

Bankjegy-vizsgálat

A vizsga időtartama: 20 perc

Gyakorlati vizsgára az a jelölt bocsátható, aki az írásbeli tantárgy követelményeit legalább 80%-os szinten, azaz elégségesre teljesítette.

3. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgán az egyes vizsgafeladatokat a „III. A szakképesítés szakmai követelményei” című részben meghatározott feladatok alapján kell az ügyintézői ismeretek tantárgyból — feleletválasztós tesztvizsga keretében — teljesíteni.

A vizsga feladatsorait a szakképesítésért felelős minisztérium központilag adja ki, és a jelölt a vizsgán kapja meg.

Ügyintézői ismeretek

— Alapfogalmak (A devizakorlátozások megszüntetéséről szóló törvény meghatározásai: fizetőeszköz, valuta, deviza, konvertibilis pénznem, devizabelföldi, devizakülföldi)

— Pénzváltás fogalma, a pénzváltási tevékenység ügynöki rendszerben

— Árfolyam, árfolyamjegyzés

— Valuták, csekkek megvásárlása

A gyakorlati vizsga tartalma

A gyakorlati vizsgán az egyes vizsgafeladatokat a „III. A szakképesítés szakmai követelményei” című részben meg-

határozott feladatok alapján kell a bankjegy-vizsgálat tantárgyból teljesíteni.

Bankjegy-vizsgálat

— Általános bankjegy-ismeretek (bankjegypapír és biztonsági elemei, bankjegyek nyomtatása során alkalmazott eljárások, bankjegyek nyomtatással kialakított biztonsági elemei)

— A bankjegyeken lévő biztonsági elemek ellenőrzésének lehetséges módszerei

— A bankjegyek ellenőrzésére alkalmas segédeszközök és használatuk

— A valódi és hamis bankjegyek felismerése a gyakorlatban

4. A szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A szakmai vizsga egyes részei alól felmentés nem adható.

5. A szakmai vizsga értékelése

A szakmai elméleti vizsga értékelése

A szakmai elméleti vizsga osztályzatát az írásbeli vizsga érdemjegye alapján kell meghatározni. A szakmai elméleti vizsga akkor eredményes, ha a jelölt az írásbeli vizsgarész követelményeit legalább 80%-os szinten, azaz elégségesre teljesítette.

A szakmai gyakorlati vizsga értékelése

A szakmai gyakorlat osztályzatát a gyakorlati vizsgarész érdemjegye alapján kell meghatározni. A gyakorlati vizsga akkor eredményes, ha a jelölt a gyakorlati vizsga követelményeit legalább 80%-os szinten, azaz elégségesre teljesítette.

A szakmai vizsga értékelése

A szakmai vizsgán a jelölt a vizsgakövetelményeknek megfelelt, ha mindkét vizsgarészt legalább elégségesre értékelte a vizsgabizottság.

Az egyes tantárgyak vizsgái az első vizsga megkezdésétől számítva 1 éven belül ismételtethők, ezt követően az addig letett vizsgák érvényüket veszítik.

V. EGYÉB TUDNIVALÓK

1. A szakképzés megkezdésének feltételei

Iskolai előképzettség: középiskola utolsó évfolyamának elvégzése.

2. A képzés tantárgyai

A szakképesítés megszerzésének feltétele a szakmai képzésben való részvétel. A képzés tantárgyainak (moduljainak) minimum óraszámait az alábbi táblázat tartalmazza:

A tantárgy megnevezése	Oktatási órák száma					
	elmélet		gyakorlat		együtt	
	óra	%	óra	%	óra	%
Ügyintézői ismeretek	12	75	4	25	16	100
Bankjegy-vizsgálat	8	50	8	50	16	100

4. számú melléklet
a 2/2004. (I. 22.) PM rendelethez

[4. számú melléklet
a 20/1998. (VII. 22.) PM rendelethez]

**Projektmenedzser asszisztens szakképesítés
szakmai és vizsgakövetelményei**

**I. A SZAKKÉPESÍTÉS ORSZÁGOS KÉPZÉSI
JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATAI**

1. A szakképesítés azonosító száma: 55 3435 03

2. A szakképesítés megnevezése: Projektmenedzser
asszisztens

II. A SZAKKÉPESÍTÉS MUNKATERÜLETE

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munka-
kör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3619	Egyéb gazdasági ügyintéző

2. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A projektmenedzser asszisztens, mint a projekt vezető-
jének közvetlen munkatársa

— a projektvezető irányítása mellett végzi előkészítő,
elemző, szervező munkáját, közreműködik a konkrét pro-
jektfeladatok hatékony megoldásában,

— részt vesz a projektek tervezésében, fejlesztésében,
megvalósításában,

— gondoskodik arról, hogy a projektben résztvevők
ismerjék a projekt egészét és részfeladatait, ismerjék a
szerződések betartásából, a minőségbiztosításból, a jogsze-
rű szoftverhasználatból rájuk eső feladatokat,

— részt vesz a szervezési, irányítási rendszer működtet-
ésében, egyes területeken önállóan is tevékenykedik,

— segíti a projekt működéséhez szükséges információ-
áramlást, az információ tömegének naprakész kezelését,

— kész bizonyos részfeladatok, kommunikáció, admi-
nisztráció elvégzésére,

— a felsőbb szakmai vezetés által megfogalmazott cé-
lokat a gyakorlati teendők (a fenti tevékenységek) nyelvére
lefordítja, a tevékenységeket részfeladatokra bontja, az
egyes résztvevőket végzők munkáját koordinálja,
irányítja és a megfelelő munkafeltételeket biztosítja,

— munkáját jogszabályi környezetben, azok alkalma-
zásával látja el,

— részt vesz a döntés-előkészítésben, a munkafolyamat
szabályozásában, az ügyvitel kialakításában,

— tevékenységét szakmai irányítás mellett, önállóan
végzi; az informatikai, irodatechnikai, AV eszközök alkal-
mazásával,

— végigkíséri és segíti a projektrésztvevők sikeres
együttműködését,

— a projekt részfeladatainak összehangolt működteté-
sével hozzájárul a vállalat teljesítményének növeléséhez.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítések		
FEOR száma	azonosító száma	megnevezése
3605	55 3436 01	Pénzügyi szakügyintéző
3606	55 3436 02	Számviteli szakügyintéző
3619	54 3435 02	Gazdálkodásszervező
3619	52 3433 03	Üzleti ügyintéző
3619	52 3435 01	Európai üzleti asszisztens
3631	55 3441 01	Banki szakügyintéző
3622	52 3435 04	Marketing- és reklámügyintéző
2521	54 3434 03	Marketing- és reklámmenedzser

**III. A SZAKKÉPESÍTÉS
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEI**

A) A foglalkozások gyakorlása során előforduló legfonto-
sabb szakmai feladatcsoportok, feladatok és az azokhoz köz-
vetlenül kapcsolódó szakmai, gyakorlati követelmények:

1. Gazdálkodási feladatok ellátása

A szakember legyen képes:

— a gazdasági döntések előkészítéséhez szükséges fel-
adatok megalapozott ellátására,

— a vagyongazdálkodásra és vagyonhasznosításra vo-
natkozó szabályok alapján, az adott területre vonatkozó
döntések előkészítésére,

— a munkaerő- és bérnyilvántartással, a bér- és lét-
számgazdálkodással kapcsolatos ismeretek alkalmazására,

— a pénzügyi intézmények és eszközök, a biztosítási
tevékenységek megismerésére,

— a biztosítás, a kockázat, a kár és a kártérítés esetének
és formáinak felismerésére,

— a vállalati folyamatszabályozás kidolgozásában, vég-
rehajtásában és ellenőrzésében való közreműködésre,

— a vállalat biztonságos és egészséges feltételeinek biz-
tosítására, a szerződéskötés előkészítésére, szemléletfor-
málásra,

— a környezetirányítási rendszerek ismeretében a
rendszerrel kapcsolatos követelmények betartására,

— a minőségbiztosítási és környezetügyi szabványok
integrálására,

- alapvető matematikai összefüggések felhasználására, ezzel a téma készségszintű alkalmazására,
- a gazdasági számítások elvégzése után a kapott plusz információk birtokában tervszerű és gazdaságostevékenységre,
- vevőkkel, szállítókkal való kapcsolattartásra, reklamációk kezelésére, egyeztetések elvégzésére,
- bankokkal, biztosítókkal és társaságokkal való kapcsolattartásra.

2. Vállalkozói, munkajogi feladatok ellátása

A szakember legyen képes:

- adott témára vonatkozó törvények, jogszabályok, rendeletek összegyűjtésére, szakmai útmutató alapján változások követésére, értelmezésére,
- hatályos, érvényes, irányadó jogszabályok alkalmazására,
- az adott feladat és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések közötti összefüggések keresésére,
- formai és tartalmi követelmények alapján önéletrajz, pályázat, munkaszerződés készítésére,
- egyéni vállalkozás működtetéséhez szükséges adminisztrációs, pénzügyi teendők elvégzésére,
- a kollektív szerződésben foglaltak értelmezésére és betartására,
- a munkáltató és a munkavállaló legfontosabb jogainak és kötelezettségeinek betartására és betartatására,
- alapvető anyag- és munkaerő ellátására, gyártási feltételek meglétét biztosító folyamatok szervezésére, összehangolására,
- a vállalkozás személyi, pénzügyi, tárgyi eszköz, piaci feltételeinek elemzésére.

3. Projektfinanszírozás

A szakember legyen képes:

- a pénzügyi tantárgyak fogalmainak és összefüggéseinek tisztánlátására,
- a banki fogalmak, eszközök, módszerek ismeretében a bank és a vállalkozás kapcsolatainak átlátására, illetve a köztük lévő ügyvitel készségszintű elsajátítására,
- a projekt legoptimálisabb megvalósítási formájának kiválasztására, ezen belül a projektfinanszírozással kapcsolatos törvények ismeretében,
 - = az idegen és a saját tőke arányának,
 - = a társvállalkozók, a befektetők és a hitelezők körének,
 - = a kölcsönfelvétel módjának,
 - = a szállítási és értékesítési szerződések tartalmának meghatározására,
- az integrált Európai Unió programcsomagok alkalmazói szintű ismeretének birtokában nemzetközi pályázatok, projektek készítésére.

4. Projektmenedzsmenti tevékenység

A szakember legyen képes:

- a környezet változásait követő stratégiai tervezésre,
- valamennyi vezetési szinten a stratégiai és az operatív döntéshozatal összekapcsolására,

- a projekt megvalósítási feltételeinek megteremtésére, az akadályok, problémák leküzdésére,

- a vállalati kultúra, a minőségbiztosítási rendszer fejlesztésére,

- a tárgyalás, a logisztikai szervezés, az időgazdálkodás, a pályaeépítés technikájának gyakorlására,

- a munkatársak megnyerésére, lelkesítésére, az észszerű változásokra való bátorításra,

- az Európai Unió támogatási rendszerének, a tenderekkel, pályázatokkal szembeni követelmények és elvárások megismerésére, Európai Unió pályázatok és projektek készítésére,

- az uniós alapok és pályázatok, a biztosítás nemzetközi elszámolási rendszerének megismerésére, az elszámolás módszerének és gyakorlatának elsajátítására.

5. Projektszervezés

A szakember legyen képes:

- a projekt működési folyamatának átlátására, a tervezési, szervezési, irányítási, ellenőrzési folyamat lépései közben a menedzser munkájának segítésére,

- a projekt folyamat megítélésére a biztonság, az egészség és a környezetvédelem szempontjainak figyelembevételével,

- a tervtanulmány alapján igényfelmérés végzésére, az anyagköltség összetevőinek megítélésére, a kapacitás biztosítására,

- közreműködésre a területkiválasztásban, a műszaki kivitelezés folyamatában, a munkaerő-szükséglet biztosításában,

- a csapatmunka irányításához szükséges tárgyalási, személyzeti, informatikai eszközök használatára,

- az üzemszervezési feladatok, az üzembe helyezési eljárások elvégzésére,

- feladatait a kommunikációs, a kezdeményező, a kapcsolatteremtő, a konfliktuskezelő, a gondolkodó és a megoldó képesség birtokában végrehajtani.

6. Számítástechnika felhasználása

A szakember legyen képes:

- az Internet alapvető (böngésző, levelező) programjainak használatára,

- általánosan használt szövegszerkesztő segítségével dokumentációk hibátlan és esztétikus elkészítésére,

- elterjedten használt táblázatkezelő program alkalmazásával kimutatások, táblázatok, diagramok gyors, pontos, esztétikus létrehozására,

- általánosan alkalmazott adatbázis-kezelő program alapfunkcióinak ismeretére,

- főkönyvi és folyószámla könyvelő, bérelszámoló, készlet- és tárgyi eszköz nyilvántartó és értékesítési feladatok megoldására,

- szervezési-ütemezési (manager, scheduler) programok használatára,

- sajátos projektprogramok működtetésére,

- a projektmódszer keretében önállóan projektfeladatok kijelölésére, adatok, információk gyűjtésével alkotó munka végzésére, illetve csoportban való együttműködésre,
- a projektdokumentumok elkészítésére, bemutatására és értékelésére.

7. Idegen nyelv alkalmazása

A szakember legyen képes:

- egy idegen nyelven a gazdasági szaknyelvi „C” típusú alapfokú állami nyelvvizsgaszint elérésére,
- a szakmában nélkülözhetetlen nyelvtani ismeretek, beszédképesség, kommunikáció elsajátítására, a terminológiák szakszerű használatára,
- a szakajtóban való eligazodásra, nemzetközi levelezés folytatására, pályázatok, projektek készítésére az Európai Unió valamely hivatalos nyelvén,
- a társszakmák szakembereivel érdemi megbeszélés folytatására,
- az Európai Unió polgáraként (annak tudati és személyiség jellemzőivel) a magyar nemzeti érdekek megfogalmazására és megvalósítására.

B) A szakma gyakorlása során előforduló általános feladatcsoportok, feladatok és gyakorlati követelmények:

1. Jogszabályok alkalmazása

- Szakmai útmutatók, szakirodalom használata.

2. Iratkezelési feladatok irányítása

- A belső szabályzatok betartása és betartatása.
- Jegyzőkönyvek és feljegyzések készítése.

3. Munkafolyamat szervezése

- A rábízott feladatokhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek felmérése és igénylése.
- Összetett feladatoknál feladat-megoldási javaslatok készítése.

4. Önálló feladatmegoldás

- Hatáskörébe tartozó feladatok önálló elvégzése.
- Jogszabályi keretek között optimális feladatmegoldás megkeresése.
- Intézkedések kezdeményezése, szervezés.
- Közreműködés belső koordinációban.

5. Kommunikációs feladatok ellátása

- Társszervekkel, személyekkel kapcsolatok tartása és kiépítése.
- Jogszerű és tárgyilagos tájékoztatás.
- Konfliktushelyzetek megoldásában való közreműködés.

6. Informatikai, irodatechnikai, AV eszközök alkalmazása

- Számítógéppel szövegszerkesztési, táblázatkészítési, adatbázis-kezelési feladatok ellátása.
- Helyi és távoli adatbázis kihasználása és karbantartása.
- Telefon, telefax, fénymásoló, AV eszközök használata.

7. Magatartási normák és személyes tulajdonságok

- Feladatai ellátása során további követelmény az etikus magatartás, a kreativitás, a problémamegoldó készség, pontosság, megbízhatóság, felelősségtudat, igényesség, team-munka képessége.

IV. A SZAKKÉPESÍTÉS VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEI

A szakmai vizsgát a „Szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről” kiadott, 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet, valamint a 45/1997. (III. 12.) Korm. rendelet előírásai szerint a felsőfokú intézmény képviselőinek jelenlétében kell megtartani.

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

- Középiskolai érettségi bizonyítvány.
- Az irányított vállalati szakmai gyakorlat igazolt teljesítése (42 nap).
- A szakdolgozat benyújtása a vizsga megkezdése előtt egy hónappal.
- A szakdolgozat elfogadása, két bíráló közül legalább az egyiknek elégséges minősítése.
- A tantervben rögzített vizsgák letétele, az összes elérhető kreditpont megszerzése.
- Szaknyelvi C típusú alapfokú állami nyelvvizsga.

2. A szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga a szakdolgozat megvédéséből (szakmai gyakorlati vizsga) és szakmai elméleti vizsgából (írásbeli, szóbeli) áll.

Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama

Az írásbeli vizsga kötelező tantárgyai:

- A. tételsor:
- 4. Projektmenedzsmenti tevékenység
- B. tételsor:
- 7. Idegen nyelv alkalmazása
- C. tételsor:
- 6. Számítástechnika felhasználása

A vizsga időtartama: 180 perc

A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama

A szóbeli vizsga kötelező tantárgyai:

- A. tételsor:
- 2. Vállalkozói, munkajogi feladatok ellátása
- B. tételsor:
- 3. Projektfinanszírozás

C. tételsor:

5. Projektszervezés

A szóbeli vizsga választható tantárgyai:

D. tételsor:

— Biztosítástan alkalmazása (4. tantárgyon belül)

E. tételsor:

— Európai projekt ismeretek alkalmazása (3. és 4. tantárgyon belül)

F. tételsor:

— Projekt szoftverek alkalmazása (6. tantárgyon belül)

A jelöltnek mindhárom kötelező, valamint egy választható tantárgyból kell kérdést kapnia.

Egy feleletre fordítható idő: max. 15 perc

A gyakorlati vizsga feladata és időtartama

A szakdolgozat elkészítése

A szakdolgozat megvédése

A vizsga időtartama: max. 10 perc

3. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgán a III. fejezetben és a IV. fejezet 2. pontjában szereplő szakmai követelménymodulok figyelembevételével összeállított alábbi feladatot kell a jelöltnek végrehajtania:

A. tételsor:

A vizsgán olyan projektmenedzseri komplex feladatokat kell a jelöltnek megoldani, melyben rámutat a projekt feltételeire és problémáira, de egyszerre veszi figyelembe a minőségbiztosítási, a logisztikai és a munkatársi megnyerés szempontjait, illetve az Európai Unió pályázatokkal szembeni követelményeket.

B. tételsor:

A vizsgán a jelöltnek megadott szempontok alapján idegen nyelven nemzetközi levelezést, pályázatot, projektet vagy szakmai megbeszélési jegyzőkönyvet kell készítenie.

C. tételsor:

A vizsgán a jelöltnek Internet, szövegszerkesztői, táblázat-, adatbázis-kezelő, szervezési és ütemezési programok segítségével projektfeladatokhoz alkotó módon, adatokat, információkat kell gyűjteni, illetve projektdokumentumokat kell készíteni, vagy bemutatni.

A vizsga tételsorait a szakképesítésért felelős minisztérium központilag adja ki, és a jelölt a vizsgán kapja meg.

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a III. fejezetben és a IV. fejezet 2. pontjában szereplő szakmai követelménymodulok figyelembevételével összeállított központi tételsorok alapján számolnak be tudásukról a jelöltek.

A szóbeli vizsga tételsorait a szakképesítésért felelős minisztérium központilag adja ki.

A jelöltnek mindhárom kötelező, valamint egy választható tantárgyból kell kérdést kapnia.

A szakmai gyakorlati vizsga tartalma

A jelöltnek mintegy 30—40 oldal terjedelmű szakdolgozatot kell készítenie témavezető vezetésével (nem felsőoktatási intézményben folyó képzés esetén, az azzal szerződést kötött felsőfokú oktatási intézménnyel egyeztetett témakörökben).

A szakdolgozat a jelölt önálló munkája. A szakdolgozat elkészítésével és megvédésével azt kell a jelöltnek bizonyítania, hogy alkalmas a szakterülethez kapcsolódó feladatok megoldására. A dolgozatnak önálló gondolkodásmódot kell tükröznie, tartalmaznia kell a jelölt értékelő véleményét és javaslatait.

A szakdolgozatban és a védés során számot kell adni a jelöltnek arról, hogy mennyire tudja szintetizálni és hasznosítani a tanultakat, alkalmazni a szakterület terminológiáját.

A szakmai gyakorlati vizsgán a vizsgázó ismerteti a feladat megoldását, és válaszol a bíráló, illetve a vizsgabizottság kérdéseire.

4. A szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés feltételei
A szakmai vizsga részei alól felmentés nem adható.

5. A szakmai vizsga értékelése

A szakmai elméleti vizsga értékelése

Az írásbeli vizsga érdemjegyet a szakképesítésért felelős minisztérium által kiadott értékelési útmutató alapján kell megállapítani.

A szóbeli vizsgarészen tételsoronként külön-külön kapott érdemjegyek átlaga adja, valamint a vizsgabizottság munkáját segítő pedagógusok javaslata alapján a vizsgabizottság állapítja meg az érdemjegyet.

Az elméleti vizsgarész osztályzatát az írásbeli és szóbeli vizsga átlagából kell kiszámítani a kerekítési szabályoknak megfelelően.

A szakmai gyakorlati vizsga értékelése

A szakdolgozatot a témavezető és a külső bíráló véleményezi és érdemjegyet ad. A két érdemjegy közül az egyiknek legalább elégségesnek kell lenni. A dolgozatot vizsgabizottság előtt kell megvédeni.

A gyakorlati vizsga osztályzatát a szakdolgozatra és a védésére adott érdemjegyek átlagával kell minősíteni.

Amennyiben mindkét bíráló a szakdolgozatot elégtelennek minősíti, azt a vizsgázóval legkésőbb a védés előtti napon közölni kell.

V. EGYÉB TUDNIVALÓK

A jelentkezés és a felvétel konkrét feltételeit a képzési program tartalmazza. Ezen feltételekről, továbbá az előzetesen beszámítható tanulmányokról szóló információkat a jelentkezők számára hozzáférhetővé kell tenni.

A képzés időtartama: 2 év (négy szemeszter).

A kétéves képzést követően megszerzett szakmai bizonyítvány feljogosítja a végzett hallgatót a megjelölt munkakörök betöltésére vagy továbbtanulási jelentkezésre.

VI. A PROJEKTMENEDZSER ASSZISZTENS SZAK ÓRATERVE

MODUL tantárgyak	Modul össz.	1. év						2. év						Össze- sen
		1. félév			2. félév			3. félév			4. félév			
		Vj.	Óra	Kr.	Vj.	Óra	Kr.	Vj.	Óra	Kr.	Vj.	Óra	Kr.	
„A—B” Alapismereti és kötelező szakmai modulok														
1. GAZDASÁGI SZÁMÍTÁSOK	14(7+7)													210
GSZ1 Gazdasági matematika		gyj	2(1+1)	2	k	2(1+1)	2	gyj	2(1+1)	2	k	2(1+1)	2	120
GSZ2 Operációkutatás											k	2(1+1)	2	30
GSZ3 Statisztika					gyj	2(1+1)	2	k	2(1+1)	2				60
2. GAZDASÁGTAN	19(14+5)													285
GT1/a) Üzleti gazdaságtan		b	5(5+0)	6										75
GT1/b) Közgazdaságtan								gyj	4(2+2)	4	gy/sz	4(2+2)	4	120
GT2 Jogi alapismeretek					k	3(3+0)	4							45
GT3 Vállalk. szerv. és vez.											gyj	3(2+1)	3	45
3. GAZD. INFORMATIKA	10(5+5)													150
GI1 Számítástechnika		gyj	3(2+1)	3	gyj	3(1+2)	3							90
GI2 Gazdasági informatika		k	2(1+1)	2	k	2(1+1)	2							60
4. EMBERI TÉNYEZŐK	7(5+2)													105
ET1 Viselkedéskultúra		b	2(1+1)	2										30
ET2 Kézs. és munkafejl.					b	2(2+0)	3							30
ET3 Munkaerőpiaci ism. Munkavégzés tech.								b	3(2+1)	4				45
5. FINANSZÍROZÁS	23(13+10)													345
F1 Pénz. és banki alapok		k	3(3+0)	3										45
F2 Projektfinanszírozás					gyj	5(3+2)	6				gyj	3(2+1)	4	120
F3 Számvitel-elemzés		k	3(2+1)	3	k	3(1+2)	3	gyj	3(1+2)	3	gyj	3(1+2)	3	180
6. PROJEKT MGT.	9(3+6)													135
P1 Projektszerv. Ism.					gyj	3(1+2)	5	k	3(1+2)	5				90
P2 Projekt mgt.											k	3(1+1)	5	45
7. IDEGEN NYELV	12(0+12)	gyj	3(0+3)	3	gyj	3(0+3)	3	gyj	3(0+3)	3	gyj	3(0+3)	3	180
Összesen	94(47+47)	23(15+ 8)				28(14+14)			20(8+12)			23(10+13)		1410
„C” Specializációs modulok	14(4+10)													210
SP1 Biztosítástan		k	2(2+0)	2										30
SP2 Európai projekt ism.								gyj	4(0+4)	4	gyj	2(0+2)	2	90
SP3 Projekt szoftverek								gyj	4(1+3)	4	k	2(1+1)	2	90
„D” Kötelező fakultáció		b	2(0+2)		b	2(0+2)		b	2(0+2)		b	2(0+2)		120
Összes kontaktóra / kredit			27	26		30	33		30	31		29	30	1740
Szakmai gyakorlat	42 nap													320
Összes óraszám														2060
Vizsgajelleg														
Beszámoló			3			2			2			1		8
Kollokvium			4			4			2			4		14
Gyakorlati jegy			3			5			6			6		20
Összesen			10			11			10			11		42

Szakmai gyakorlat az I. év után 42 nap (augusztus és szeptember hónapban)

A szakirányú felsőoktatásba beszámítható kreditek megvastagítással jelölve.

5. számú melléklet
a 2/2004. (I. 22.) PM rendelethez

[5. számú melléklet
a 20/1998. (VII. 22.) PM rendelethez]

**A Vállalkozási szakügyintéző szakképesítés
szakmai és vizsgakövetelményei**

**I. A SZAKKÉPESÍTÉS ORSZÁGOS KÉPZÉSI
JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATAI**

1. A szakképesítés azonosító száma: 55 3436

2. A szakképesítés megnevezése: Vállalkozási szakügyintéző

II. A SZAKKÉPESÍTÉS MUNKATERÜLETE

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
1342	Számviteli és pénzügyi tevékenységet folytató részegység vezetője (vállalkozási szakügyintéző)

2. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A vállalkozási szakügyintéző mint a vállalat, intézmény valamely vezetőjének közvetlen munkatársa

— vezetői irányítás alatt végzi egy vállalkozás, vállalat, intézmény (a továbbiakban: vállalat) pénzügyi, pénztárosi, pénzkezelési, statisztikai, ügyviteli, ügyiratkezelési, analitikus nyilvántartások vezetési, munkaerő-gazdálkodási, társadalombiztosítási feladatokat,

— részt vesz a vállalkozási, adózási, társadalombiztosítási, üzleti tervekészítési, kötelező adatszolgáltatási feladatok ellátásában,

— a felsőbb szakmai vezetés által megfogalmazott célokat a gyakorlati teendők, a fenti pontokban megfogalmazott tevékenységek nyelvére lefordítja, e tevékenységeket részfeladatokra bontja, az egyes résztevékenységeket végzők munkáját koordinálja, irányítja és a megfelelő munkafeltételeket biztosítja,

— gondoskodik arról, hogy a pénzügyi-számviteli-informatikai rendszereket alkalmazók ismerjék a minőségbiztosításból, a jogszerű szoftverhasználatból rájuk eső feladatokat,

— a vállalatnál működő gazdálkodási alkalmazások összhangolt működésével hozzájárul a vállalat teljesítményének növeléséhez.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítések		
FEOR száma	azonosító száma	megnevezése
3605	55 3436 01	Pénzügyi szakügyintéző
3606	55 3436 02	Számviteli szakügyintéző
3611		Általános titkár
	52 3432 04	Pénzügyi-számviteli ügyintéző
3619	54 3435 02	Gazdálkodásszervező
3619		Egyéb gazdasági ügyintézők
3619	52 3433 03	Üzleti ügyintéző
3619	52 3435 01	Európai üzleti asszisztens
3631	55 3441 01	Banki szakügyintéző
3622	52 3435 04	Marketing- és reklámügyintéző
2521	54 3434 03	Marketing- és reklámmenedzser
4111		Könyvelő (analitikus)
4112		Bérelszámoló
4193		Irodai adminisztrátor
3619	52 3432 03	Vállalkozási ügyintéző

**III. A SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI
KÖVETELMÉNYEI**

A foglalkozások gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatcsoportok, feladatok és az azokhoz közvetlenül kapcsolódó követelmények:

Gazdálkodási feladatok ellátása

1. Gazdálkodási feladatok ellátása

A szakember legyen képes:

— gazdálkodás alapfolyamatai, a mikro és makro környezetet meghatározó alapvető közgazdasági tényezők ismeretére,

— gazdálkodási folyamatok alapvető jellemzőinek önálló meghatározására,

— vállalkozási formák ismeretére, jellemzésére,

— vállalkozás létesítésével, működésével és megszűnésével kapcsolatos döntés-előkészítésben való részvételre,

— vállalkozás üzleti terve gazdasági, pénzügyi fejezeteinek előkészítésére, marketing munka gazdálkodási-pénzügyi megalapozására,

— szerződések, ügyiratok tartalmi és formai követelményeinek betartására.

2. Pénzügyi-banki ismeretek alkalmazása

A szakember legyen képes:

- pénzügyi elszámolások elvégzésére, pénzforgalmi nyomtatványok vezetésére,
- pénzforgalmi műveletek szabályainak betartására, bankszámla forgalommal kapcsolatos elszámolások elvégzésére,
- hitelezési eljárások bonyolítására, hitelkérelem tartalmi elemeinek, fontosabb pénzügyi-elemzési mutatóknak az alkalmazására,
- vezetőkkal, adósokkal, szállítókkal, bankokkal, ellenőrző szervekkel, biztosítókkal stb. való kapcsolattartásra,
- valuta- és devizaműveletek elvégzésére,
- vállalkozás adófizetési kötelezettségének megállapítására, adóbevallás elkészítésére, adózáshoz szükséges analitikus és szintetikus nyilvántartások vezetésére.

3. Könyvvezetési és beszámoló készítési ismeretek alkalmazása

A szakember legyen képes:

- leltárral, mérlegkészítéssel kapcsolatos feladatok elvégzésére, segítséggel,
- gazdálkodási műveletek lekönyvelésére a számlarend ismeretében,
- számviteli törvény ismeretében szabályszerű könyvelésre az immateriális javakra, a tárgyi eszközökre, a vásárolt készletekre, az eredményre, társadalombiztosításra, adózással kapcsolatos eseményekre, pénzügyi és hitelműveletekre,
- az értékesítési, termelési és egyéb költségek könyvelésére, elszámolására,
- készletnyilvántartás vezetésére, készletek mozgásának nyomon követésére,
- zárlati munkálatok, éves beszámoló mérlegének, eredmény kimutatásának kiegészítő mellékletének elkészítésében való közreműködésre,
- üzleti jelentés elkészítésében közreműködésre,
- leltározás, selejtezés előkészítésére, szervezésére,
- bizonylatok vezetésére, bizonylati rend, számviteli politika, számlarend kidolgozásában való közreműködésre,
- pénztárkönyv, naplófőkönyv vezetésére,
- nyilvántartások alapján a gazdálkodás folyamatának elemzésére, következtetések levonására,
- gazdálkodást jellemző mutatók meghatározására, elemzésére.

4. Munkaerő-gazdálkodási és társadalombiztosítási ismeretek alkalmazása

A szakember legyen képes:

- adott témára vonatkozó törvények (Munka Törvénykönyv) jogszabályok, rendeletek összegyűjtésére, változások követésére, értelmezésére szakmai útmutatók alapján,

- munkaerő nyilvántartással és bérszámfejtéssel kapcsolatos feladatok ellátására,
- munkaügyi nyilvántartások, statisztikák összeállítására, vezetésére,
- alkalmazottak bérének számfejtésére, szerződések nyilvántartására, járandóságok kifizetésére,
- élőmunkához kötődő egyéb analitikus nyilvántartások vezetésére, befizetési kötelezettségek végrehajtására,
- a járulék elszámolás szabályainak alkalmazására, társadalombiztosítási ellátásokkal kapcsolatos ügyviteli feladatok, nyilvántartások, adatszolgáltatási kötelezettségek végrehajtására.

5. Üzleti terv készítés és statisztikai módszerek alkalmazása

A szakember legyen képes:

- vállalkozás üzleti terve összeállításában való részvételre,
- egyes tervfejezetek kidolgozásában való közreműködésre (humán, termelési, szervezeti stb.),
- vállalkozás pénzügyi tervének segítségével történő elkészítésére (mérleg, eredmény cash/flow stb.),
- statisztikai információgyűjtés egyszerűbb módszereinek alkalmazására,
- statisztikai beszámolók, adatközlések segítségével történő ellátására.

6. Számítástechnikai, adatfeldolgozási ismeretek alkalmazása

A szakember legyen képes:

- számítógépek üzembe helyezésére, beállítására,
- internet alapvető (böngésző, levelező) programjainak használatára,
- általánosan használt szövegszerkesztő segítségével dokumentációk hibátlan és esztétikus elkészítésére,
- elterjedten használt táblázatkezelő program alkalmazásával kimutatások, táblázatok diagramok gyors, pontos létrehozására,
- könyvviteli, pénzügyi számítógépes rendszerek (szoftverek) használatára,
- nyilvántartási rendszerek — segítséggel történő — létrehozására,
- adatszolgáltatási kötelezettség határidőre történő elvégzésére.

Szakmai gyakorlat

Az I. évfolyam után (augusztus és szeptember hónapban) 42 nap.

A gyakorlati képzés során kialakítandó személyiség vonások, magatartásformák:

1. Kommunikációs képességek:
 - türelmesen meghallgat,
 - üzenetet közvetít,
 - megérteti magát,

- meggyőző erővel bír,
 - megbeszéli a problémákat,
 - időben és pontosan informál,
 - a csapat és a szervezet elfogadja,
 - barátságos és megközelíthető,
 - a hasznos közreműködőnek gratulál.
2. Kezdeményező, lelkes:
- gyors, reagáló,
 - csapatmunkára motivál,
 - támogatja az önállóságot,
 - probléma megoldást kínál,
 - innovációban érdekelt,
 - energikus, kitartó,
 - lelkesedést táplál.
3. Kapcsolatteremtő:
- nyitott, optimista,
 - bizalomkeltő, megközelíthető,
 - toleráns,
 - partnerkapcsolatot támogat.
4. Érzékeny, értékelő:
- felelősséget vállal a sikerért,
 - előrelátó,
 - mások érzéseit, szükségletét komolyan veszi,
 - bírja a stressz-hatást,
 - bizalommal van társai iránt,
 - megbízható, diszkrét,
 - a rizikót óvatosan kezeli.
5. Konfliktuskezelése:
- javaslatot, visszajelzést elfogad,
 - segít a hibák kijavításában,
 - higgadtan reagál,
 - a vitákban közvetít, kompromisszumkész.
6. Megoldó- és gondolkodóképeség:
- érzékeli és felismeri a megoldást,
 - célt lát, véleményt nyilvánít, látja a problémát,
 - munkája praktikus, egyértelmű,
 - szituációhoz alkalmazkodó,
 - érdekeket integrál a csapat célja érdekében,
 - kitartó a megoldások keresésében.
7. Hűség, segítőkészség:
- támogatja a közös döntéseket,
 - biztonságot sugároz.
8. Vezetési készség:
- a feladatot leosztja,
 - elegendő mozgásszabadságot enged,
 - fegyelmet tart,
 - a döntésekbe bevonja munkatársait,
 - direkt visszacsatolást biztosít.

IV. A SZAKKÉPESÍTÉS VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEI

A szakmai vizsgát a „Szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről” kiadott, 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet, valamint a 45/1997. (III. 12.) Korm. rendelet előírásai szerint a felsőfokú intézmény képviselőinek jelenlétében kell megtartani.

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

- A tantervben rögzített vizsgák letétele, az összes elérhető kreditpont megszerzése,
- az irányított vállalati szakmai gyakorlat igazolt teljesítése,
- a szakdolgozat benyújtása és két bíráló közül legalább az egyik elégséges minősítése,
- középiskolai érettségi bizonyítvány.

2. A szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga részei, a vizsgán számon kérhető feladatok

A szakmai vizsga szakmai elméleti vizsgákból (írásbeli, szóbeli) és gyakorlati vizsgákból áll.

Szakmai elméleti vizsga

A vizsga a vállalkozási ismeretek komplex elsajátításának színvonalát hivatott értékelni. A vizsga írásbeli és szóbeli részből áll:

Az írásbeli vizsga időtartama	180 perc
A szóbeli vizsgára felkészülési idő minimum	20 perc

Az írásbeli vizsga

Az írásbeli vizsgán a jelölt a következő modulok meghatározott követelményei alapján a vizsgaszervező által összeállított és a PM által jóváhagyott feladat megoldásával ad számot tudásáról:

- Gazdálkodási ismeretek
- Pénzügyi ismeretek
- Munkaerőgazdálkodási és társadalombiztosítási ismeretek

Az írásbeli vizsga akkor eredményes, ha a jelölt — modulonként — legalább 60%-os teljesítményt ér el.

Szóbeli vizsga

A szóbeli vizsgán a kötelező és egy választható modul szakmai követelményeit tartalmazó, a vizsgaszervező által összeállított és a PM által jóváhagyott komplex vizsgakérdések alapján ad számot tudásáról.

A szóbeli vizsga kötelező moduljai:

Üzleti Menedzsment

Számítástechnikai adatfeldolgozási ismeretek alkalmazása

Logisztika, marketing

A szóbeli vizsga választható moduljai:

Biztosítástan

Hitelbírálat

Társadalombiztosítás

A hallgatónak mindhárom kötelező, valamint egy választható modulból kell kérdést kapnia.

A szakmai gyakorlati vizsga

A szakmai gyakorlati vizsgán három modul meghatározott követelményei alapján ad írásban számot tudásáról a jelölt:

— üzleti tervkészítés és statisztikai-elemzési módszerek alkalmazása,

— vállalkozások szervezése ismeretek követelményeit a vizsgaszervező által összeállított és a PM által jóváhagyott 150 perces feladatsor megoldásával teljesíti (eset tanulmány kidolgozásával, előre kiadott esettanulmány megoldásával),

— könyvvezetés és beszámoló készítésre vonatkozó ismeretek modul ismeretét a PM által jóváhagyott 150 perces feladatsor megoldásával teljesíti a vizsgázó.

A gyakorlati vizsga akkor eredményes, ha a jelölt legalább 60%-os teljesítményt ér el.

4. A szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A szakmai vizsga részei alól felmentés nem adható.

5. A szakmai vizsga értékelése

a) Az írásbeli vizsga értékelése az egyes részfeladatokhoz megadott pontértékek összesítése alapján, előre rögzített ponthatárok szerint történik. A jelölt egy érdemjegyet kap. Az írásbeli vizsga akkor érvényes, ha a jelölt legalább 60%-os eredményt ért el. Az írásbeli vizsgán elért érdemjegy az elméleti vizsga osztályzatának kialakításánál 50%-os súllyal szerepel. Az elméleti vizsgarész osztályzatát a szóbeli és írásbeli átlagából kell kiszámítani a kerekítési szabályoknak megfelelően.

b) A gyakorlati vizsga eredményét az egyes modulokra kapott érdemjegyek átlagával kell minősíteni.

V. EGYÉB TUDNIVALÓK

A jelentkezés és a felvétel konkrét feltételeit a képzési programnak kell tartalmaznia. Ezen feltételekről, továbbá az előzetesen beszámítható tanulmányokról szóló információkat a jelentkezők számára hozzáférhetővé kell tenni.

A képzés időtartama: 2 év (négy szemeszter).

A kétéves képzést követően megszerzett szakmai bizonyítvány feljogosítja a végzett hallgatót a megjelölt munkakörök betöltésére vagy továbbtanulási jelentkezésre.

VI. VÁLLALKOZÁSI SZAKÜGYINTÉZŐ KÉPZÉS ÓRATERVE

MODUL tantárgyak	Modul össz.	1. év						2. év						Összesen
		1. félév			2. félév			3. félév			4. félév			
		Vj.	Óra	Kr.	Vj.	Óra	Kr.	Vj.	Óra	Kr.	Vj.	Óra	Kr.	
„A—B” Alapismereti és kötelező szakmai modulok														
1. GAZD-I SZÁM.	14 (7+7)													210
GSZ1 Gazd-i mat.		gyj		2	k	2(1+1)	2	gyj	2(1+1)	2	k	2(1+1)	2	120
GSZ2 Op. kutatás											k	2(1+1)	2	30
GSZ3 Statisztika					gyj	2(1+1)	2	k	2(1+1)	2				60
2. GAZDASÁGTAN	19 (14+5)													285
GT1/a) Üzleti gazd.tan		b	5(5+0)	6										75
GT1/b) Közgazdaságtani alapok								gyj	4(2+2)	4	gy/sz	4(2+2)	4	120
GT2 Jogi alapiszm.					k	3(3+0)	4							45
GT3 Vállalk. szervezése és vezetése											Gyj	3(2+1)	3	45
3. GAZD. INFORMAT.	10(5+5)													150
GI1 Számítástechnika		gyj	3(2+1)	3	gyj	3(1+2)	3							90
GI2 Gazdasági inform.		k	2(1+1)	2	k	2(1+1)	2							60

MODUL tantárgyak	Modul össz.	1. év						2. év						Összesen
		1. félév			2. félév			3. félév			4. félév			
		Vj.	Óra	Kr.	Vj.	Óra	Kr.	Vj.	Óra	Kr.	Vj.	Óra	Kr.	
4. EMBERITÉNYEZŐK	7(5+2)													105
ET1 Viselkedéskultúra		b	2(1+1)	2										30
ET2 Készség és munkaerőfejlesztés					b	2(2+0)	3							30
ET3 Munka-erőpiaci ism. munkavégzési tech.								b	3(2+1)	4				45
5. PÉNZÜGY—BANK	14(10+4)													210
PB1 Pénzügyi és banki alapok		k	3(3+0)	3										45
PB2 Vállalk. pénzügyei					gyj	5(3+2)	6				gyj	3(2+1)	4	120
PB3 Bankügyletek								k	3(2+1)					45
6. SZÁMVITEL	18(8+10)													270
SZV1 Számvitel		k	3(2+1)	3	k	3(1+2)	3	gyj	3(1+2)		gyj	3(1+2)		180
SZV2 Elemzés-ellenőrzés kontrolling								k	3(2+1)		k	3(1+2)		90
7. IDEGEN NYELV	12(0+12)	gyj	3(0+3)	3	gyj	3(0+3)	3	gyj	3(0+3)	3	gyj	3(0+3)	3	180
Összesen														1410
„C” Specializációs modulok	14(9+5)													210
SV1 Biztosítástan		k	2(2+0)	2										30
SV2 Társ.biztosítás					k	2(1+1)	1							30
SV3 Hitelbírálat								gyj	3(2+1)					45
SV4 Üzleti menedzsm.								gyj	2(1+1)		k	2(1+1)		60
SV5 Logiszt. marketing											k	3(2+1)		45
„D” Kötelező fakultáció		b	2(0+2)		b	2(0+2)		b	2(0+2)		b	2(0+2)		60
Összes kontaktóra / kredit			27			29			30			30		1740
Szakmai gyakorlat	42 nap													320
Összes óraszám														2060
Vizsgajelleg														
Beszámoló			3			2			2			1		8
Kollokvium			4			4			2			4		17
Gyakorlati jegy			3			5			6			6		18
Összesen			10			11			11			11		43

Szakmai gyakorlat az I. év után 42 nap (augusztus és szeptember hónapban).

A szakirányú felsőoktatásba beszámítható kreditek megvastagítással jelölve.

III. rész HATÁROZATOK

A Kormány határozatai

A Kormány 1003/2004. (I. 22.) Korm. határozata

a Közoktatási Modernizációs Közalapítvány Alapító Okiratának módosításáról

A Kormány

1. elfogadja a Közoktatási Modernizációs Közalapítvány Alapító Okiratának egységes szerkezetbe foglalt módosítását;

2. felhatalmazza az oktatási minisztert, hogy a Közalapítvány Alapító Okirata módosításának bírósági nyilvánításba vétele során az Alapító nevében eljárjon;

Felelős: oktatási miniszter

Határidő: azonnal

3. elrendeli a Közalapítvány módosított, egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratának — a bírósági nyilvánításba vételt követően — a Magyar Közlönyben történő közzétételét.

Felelős: oktatási miniszter

a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

Határidő: a bíróság határozatának jogerőre emelkedését követően azonnal

Dr. Medgyessy Péter s. k.,
miniszterelnök

A Miniszterelnök határozatai

A Miniszterelnök 1/2004. (I. 22.) ME határozata

kormányzati főtisztviselők kinevezések megszűnésének megállapításáról

A köztisztviselők jogállásáról szóló — többször módosított — 1992. évi XXIII. törvény 31/D. § (1) és (2) bekezdés alapján megállapítom, hogy

dr. Szemerei Péter kormányzati főtisztviselői kinevezése — közszolgálati jogviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetésére tekintettel —

2003. június 15-i hatállyal,

dr. Szecskó József kormányzati főtisztviselői kinevezése — közszolgálati jogviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetésére tekintettel —

2003. szeptember 30-i hatállyal,

Topolánszky Ákos kormányzati főtisztviselői kinevezése — közszolgálati jogviszonyának felmentéssel történő megszüntetésére tekintettel —

2003. október 14-i hatállyal,

dr. Lukács Irén kormányzati főtisztviselői kinevezése — közszolgálati jogviszonyának felmentéssel történő megszüntetésére tekintettel —

2003. november 1-jei hatállyal

megszűnt;

Nagy András kormányzati főtisztviselői kinevezése — közszolgálati jogviszonyának felmentéssel történő megszüntetésére tekintettel —

2004. január 18-i hatállyal,

Thuma József kormányzati főtisztviselői kinevezése — közszolgálati jogviszonyának felmentéssel történő megszüntetésére tekintettel —

2004. április 1-jei hatállyal

megszűnik.

Dr. Medgyessy Péter s. k.,
miniszterelnök

A Miniszterelnök 2/2004. (I. 22.) ME határozata

a Magyar Bányászati Hivatal elnökének kinevezéséről

A földgázellátásról szóló 2003. évi XLII. törvény 75. §-ának (2) bekezdésével módosított, a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény 43. § (5) bekezdése, valamint az országos hatáskörű államigazgatási szervek irányításáról és felügyeletéről szóló 1040/1992. (VII. 29.) Korm. határozat 5. pontja alapján

dr. Esztó Pétert a Magyar Bányászati Hivatal elnökévé — 2004. január 1-jei hatállyal — kinevezem.

Dr. Medgyessy Péter s. k.,
miniszterelnök

**A Miniszterelnök
3/2004. (I. 22.) ME
határozata**

kormányzati főtisztviselői kinevezésről

A köztisztviselők jogállásáról szóló — többször módosított — 1992. évi XXIII. törvény 31/A. § (3) bekezdése alapján

dr. Jakab Ferencné — 2003. december 3-i hatállyal — kormányzati főtisztviselővé kinevezem.

Dr. Medgyessy Péter s. k.,
miniszterelnök

**A Miniszterelnök
4/2004. (I. 22.) ME
határozata**

kormányzati főtisztviselői kinevezésről

A köztisztviselők jogállásáról szóló — többször módosított — 1992. évi XXIII. törvény 31/A. § (3) bekezdése alapján

Jakab Jánost — 2003. december 15-i hatállyal — kormányzati főtisztviselővé kinevezem.

Dr. Medgyessy Péter s. k.,
miniszterelnök

**A Miniszterelnök
5/2004. (I. 22.) ME
határozata**

kormányzati főtisztviselői kinevezésről

A köztisztviselők jogállásáról szóló — többször módosított — 1992. évi XXIII. törvény 31/A. § (3) bekezdése alapján

dr. Katona Tamást — 2003. október 15-i hatállyal — kormányzati főtisztviselővé kinevezem.

Dr. Medgyessy Péter s. k.,
miniszterelnök

**A Miniszterelnök
6/2004. (I. 22.) ME
határozata**

kormányzati főtisztviselő áthelyezéséről

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 31/C. § (4) bekezdésében foglalt jogkörömben

Simon Sándor kormányzati főtisztviselőt a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma Államtitkári Hivatal állományába főosztályvezetői teendők ellátására

2004. január 1-jei hatállyal — határozatlan időre — áthelyezem.

Dr. Medgyessy Péter s. k.,
miniszterelnök

**A Miniszterelnök
7/2004. (I. 22.) ME
határozata**

helyettes államtitkári juttatások biztosításáról

A Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról és felelősségéről szóló 1997. évi LXXIX. törvény 52. § (2) bekezdése alapján

Simon Sándor a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma Államtitkári Hivatala vezetője részére — 2004. január 1-jei hatállyal, e megbízatása időtartamára —

a helyettes államtitkári juttatások teljes körét biztosítom.

Dr. Medgyessy Péter s. k.,
miniszterelnök

V. rész**KÖZLEMÉNYEK,
HIRDETMÉNYEK****A foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter
közleménye
a 2004-ben, Magyarországon engedéllyel
foglalkoztatható külföldiek legmagasabb számáról**

A külföldiek magyarországi foglalkoztatásának engedélyezéséről szóló 8/1999. (XI. 10.) SZCSM rendelet 2/A. §-ának (1) és (3) bekezdése alapján, 2004-ben, Magyarországon egyidejűleg összesen engedéllyel foglalkoztatható külföldiek legmagasabb száma 84 ezer fő.

Csizmár Gábor s. k.,
foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi minisztériumi
politikai államtitkár

**Az Országos Rendőr-főkapitányság
közleménye
a Rendőrség szolgálati titokkörü jegyzékéről**

Az Országos Rendőr-főkapitányság az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény 4. §-ának (4) bekezdésében foglaltak alapján — az adatvédelmi biztos véleményének kikérése után a Rendőrség szolgálati titokkörü jegyzékének kiadásáról szóló 2/2004. (I. 13.) ORFK utasítással megállapított — szolgálati titokkörü jegyzéket az alábbiakban teszi közzé:

1. Hadiállapot kinyilvánítása, rendkívüli állapot vagy szükségállapot kihirdetése esetén a rendőri csapaterő irányítására létrehozott Országos Törzs és a Terrorelhárítási Koordinációs Bizottság működésével kapcsolatos adatok, valamint a rendőri szervek magasabb készségbe helyezési és minősített időszakos védelmi tervei, továbbá az ezek végrehajtásával kapcsolatos adatok.

A szolgálati titokká minősítés leghosszabb érvényességi ideje: 20 év.

2. A fegyveres erők és rendvédelmi szervek mozgósításával összefüggő együttműködési megállapodások, együttes mozgósítási tervek, valamint ezek végrehajtásával kapcsolatos adatok.

A szolgálati titokká minősítés leghosszabb érvényességi ideje: 20 év.

3. A Rendőrség személyi állományának kiértékelésére és bevonultatására készített tervek, valamint ezek végrehajtásával kapcsolatos adatok.

A szolgálati titokká minősítés leghosszabb érvényességi ideje: 10 év.

4. A Rendőrség hosszú- és középtávú terveire vagy programjaira vonatkozó — a döntés-előkészítés fázisában keletkezett, még függőben lévő — olyan adatok, amelyek idő előtti vagy illetéktelen személy általi megismerése az állampolgárok vagy a gazdálkodó szervezetek részére jogtalan nyereséget vagy előnyszerzést tesz lehetővé, illetve sérti, vagy veszélyezteti a Rendőrség működésének rendjét, akadályozza a feladat- és hatáskörének illetéktelen befolylástól mentes gyakorlását, ezáltal a Magyar Köztársaság törvényben meghatározott érdekeit hátrányosan érinti.

A szolgálati titokká minősítés leghosszabb érvényességi ideje: 10 év.

5. Nemzetközi bűnüldözési szervezettel vagy a két- és többoldalú nemzetközi szerződésben részes állammal folytatott rendőri együttműködés során átvett, illetve nemzetközi kötelezettségvállalás alapján készült, vagy együttműködés során keletkezett adatok.

A szolgálati titokká minősítés leghosszabb érvényességi ideje: az átadó fél által meghatározott ideig, ennek hiányában legfeljebb 20 év.

6. A terrorveszélyeztetettség helyzetéről készített összefoglaló jelentések adatai, a terrorcselekmények megelőzésének tervezésével, koordinálásával és elhárításával kapcsolatos adatok, ezzel összefüggésben kiadott utasítások, intézkedések, a fegyveres erők és a rendvédelmi szervek terrorelhárítás, valamint a szervezett bűnözés felderítése érdekében megvalósuló együttműködésében keletkezett olyan adatok, amelyek nyilvánossága az együttműködés eredményességét negatívan érintené.

A szolgálati titokká minősítés leghosszabb érvényességi ideje: 20 év.

7. A Rendőrség büntető, fegyelmi vagy szabálysértési ügyeinek olyan adatai, amelyek a minősített adat megsértésével kapcsolatban keletkeztek, amennyiben abból a minősített adat tartalmára következtetni lehet.

A szolgálati titokká minősítés leghosszabb érvényességi ideje: 20 év.

8. A Rendőrség által üzemeltetett számítástechnikai alapú adatkezelések hálózatának használatával összefüggésben az adatfeldolgozó rendszerek működésére vonatkozó dokumentációk adatai, a különböző jogosultságok biztosítására vonatkozó adatok, az adatokhoz történő hoz-

záférést biztosító személyi kódok és jelszavak, az információt fedő algoritmusok, az illetéktelen hozzáférést megakadályozó intézkedések és módszerek.

A szolgálati titokká minősítés leghosszabb érvényességi ideje: 20 év.

9. A rendőrségi híradás rejtettséget, fedését biztosító összesített forgalmi utasítások és forgalmi fedőnév-, illetve fedőszám-táblázatokban szereplő adatok, a híradó eszközkhöz illeszthető titkosító berendezések, valamint ezek műszaki dokumentációi és a titkosítási eljárás módszere.

A szolgálati titokká minősítés leghosszabb érvényességi ideje: 20 év.

10. A Rendőrség összesített frekvencia nyilvántartásának adatai, a Rendőrség által működtetett telekommunikációs és informatikai infrastruktúrák, vezetékes és vezeték nélküli hálózatok rendszerterveiben, forgalmi és üzemviteli szabályzataiban, a „D” és „HH” kábelhálózat törzskönyveiben szereplő adatok.

A szolgálati titokká minősítés leghosszabb érvényességi ideje: 20 év.

11. Az Állami Futárszolgálat országos rendszerébe bekapcsolt szervek teljes körű és részletes adatait tartalmazó nyilvántartás (bekapcsolt szervek adattára), a küldemények biztonságával kapcsolatban szakmai követelményeket és előírásokat tartalmazó szabályzatok, utasítások és rendelkezések.

A szolgálati titokká minősítés leghosszabb érvényességi ideje: 20 év.

12. A csapaterőbe szervezett rendőri állomány létszáma, beosztására, fegyverzetére, felszerelésére, alkalmazási képességeire vonatkozó adatok, a műveleti tervek adatai, a rendőri csapaterő irányítására létrehozott törzsek működésével összefüggő adatok.

A szolgálati titokká minősítés leghosszabb érvényességi ideje: 20 év.

13. A törzsvezetési és csapatgyakorlatok terveinek adatai, valamint a végrehajtással összefüggő olyan adatok, amelyek illetéktelen megismerése hátrányosan vagy kedvezőtlenül befolyásolja a rendőri erők reagálóképességét, a vonatkozó feladatok eredményes és hatékony végrehajtását.

A szolgálati titokká minősítés leghosszabb érvényességi ideje: a végrehajtást követő 1 év.

14. A különleges rendőri feladatok végrehajtásánál alkalmazott műveleti eljárások taktikai tervei, a különleges taktikai eljárások, módszerek, fegyverzeti, technikai eszközök alkalmazására vonatkozó adatok.

A szolgálati titokká minősítés leghosszabb érvényességi ideje: 20 év.

15. A Magyar Köztársaság területén a nemzetközi polgári légiforgalom céljára biztosított repülőterek biztonsági helyzetével és védelmével kapcsolatos adatok.

A szolgálati titokká minősítés leghosszabb érvényességi ideje: 20 év.

16. A védett személyek, objektumok védelmi, őrzési, biztosítási tervei, a védett objektumok építészeti tervdokumentációi, az alkalmazott hírközlő és biztonsági berendezések működésére, elhelyezésére vonatkozó adatok, a biztosítás előkészítése, végrehajtása során keletkezett adatok.

A szolgálati titokká minősítés leghosszabb érvényességi ideje: 20 év.

17. A személyvédelmi feladatok végrehajtásánál alkalmazott védelmi-taktikai eljárások, módszerek, fegyverzeti, technikai eszközök alkalmazásával összefüggő adatok, az ezzel kapcsolatos kiképzési, oktatási célú kiadványok.

A szolgálati titokká minősítés leghosszabb érvényességi ideje: 20 év.

18. A rendőrségi objektumok és fogdák körletvédelmi terveiben, az őrség- és őrutasításaiban, őrhelyleírásaiban, az épületek biztonsági és védelmi berendezéseire vonatkozó dokumentációkban szereplő, illetve az ezek végrehajtásával kapcsolatos adatok.

A szolgálati titokká minősítés leghosszabb érvényességi ideje: 20 év.

19. Az őr- és őrségutasítások, őrhelyleírások, útiránytervek, objektumvédelmi tervek, ezek végrehajtásával összefüggő adatok, ha azok rendkívüli állapottal, vagy diplomáciai szervek által használt, továbbá nemzetgazdasági, honvédelmi érdekű, a lakosság alapvető szükségleteinek kielégítését biztosító létesítmények, objektumok, kiemelt jelentőségű kulturális értékek rendőri őrzésével, védelmével kapcsolatosak.

A szolgálati titokká minősítés leghosszabb érvényességi ideje: 20 év.

20. A katonai vagy különösen nagy értéket, kábítószert, illetőleg nukleáris üzemanyagot tartalmazó szállítmányok kísérésével, őrzésével, szállításával, engedélyezésével, őrzés-védelmével kapcsolatos adatok, továbbá a raktározási, tárolási helyre és annak védelmére vonatkozó adatok.

A szolgálati titokká minősítés leghosszabb érvényességi ideje: 10 év.

21. A Rendőrség szervei által készített titokvédelmi ellenőrzési tervek, a titokvédelem és a titkos ügyiratkezelés helyzetére vonatkozó adatok.

A szolgálati titokká minősítés leghosszabb érvényességi ideje: 20 év.

22. A személyi védelemről szóló jogszabály alapján a Rendőrség által végrehajtott személyi védelem, illetve a tanúvédelmi törvényben foglalt rendelkezések végrehajtása során keletkezett és nyilvántartott adatok.

A szolgálati titokká minősítés leghosszabb érvényességi ideje: 20 év.

23. A bűnügyi és közbiztonsági fokozott ellenőrzések, nyomozóportyák, figyelőszolgálatok, valamint a rendvédelmi szervekkel közösen végrehajtott ellenőrzések tervei, azok végrehajtásával kapcsolatos adatok.

A szolgálati titokká minősítés leghosszabb érvényességi ideje: a végrehajtást követő nap.

24. A Rendőrség nyomozó hatóságainak büntetőeljárásokban tervezett azon nyomozási cselekményeire vonatkozó adatok, melyek idő előtti nyilvánosságra hozatala veszélyeztetné a nyomozás eredményességét.

A szolgálati titokká minősítés leghosszabb érvényességi ideje: a végrehajtást követő nap.

25. A titkos információgyűjtés eszközeinek, az erők és módszerek alkalmazásának eljárási szabályai, az erre vonatkozó oktatási célú kiadványok.

A szolgálati titokká minősítés leghosszabb érvényességi ideje: 20 év.

26. A Rendőrség konkrét személyre, ügyre vonatkozó titkos információgyűjtő tevékenysége során keletkezett, illetve alkalmazott erőkre, eszközökre, módszerekre vonatkozó adatok.

A szolgálati titokká minősítés leghosszabb érvényességi ideje: 20 év.

27. A büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény 175. § (1) bekezdése és 192. § (1) bekezdése alapján ügyési engedéllyel a nyomozó hatóság által elutasított feljelentés, illetve megszüntetett nyomozás során keletkezett előterjesztések, javaslatok és jelentések, amelyek az együttműködő gyanúsítottokra vonatkoznak.

A szolgálati titokká minősítés leghosszabb érvényességi ideje: 20 év.

28. A titkos információgyűjtésre vonatkozó helyzetértékelések adatai, az ellenőrzésekről készített jelentések, amennyiben azok a titkos információgyűjtés körébe tartozó eszközök, erők és módszerek alkalmazására vonatkoznak.

A szolgálati titokká minősítés leghosszabb érvényességi ideje: 20 év.

29. A Rendőrség titkos információgyűjtő tevékenységét segítő, az ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Ellátó Igazgatóság kezelésében lévő, az általános kereskedelmi forgalomban nem kapható műszaki, technikai eszközök és berendezések beszerzésével, kezelésével kapcsolatos adatok.

A szolgálati titokká minősítés leghosszabb érvényességi ideje: 10 év.

30. A fegyver- vagy kábítószer-kereskedelmet érintő, a pénzmosás gyanújára utaló adatok, a pénzmosás bűncselekmények felderítését eredményező olyan adatok, amelyek nem tartoznak a büntetőeljárás keretébe.

A szolgálati titokká minősítés leghosszabb érvényességi ideje: 20 év.

31. A Rendőrség bűnelemzési szabályzata alapján végzett elemzések, így különösen az ügyelemzéssel, az összehasonlító ügyelemzéssel, az elkövetői csoportelemzéssel összefüggő adatok.

A szolgálati titokká minősítés leghosszabb érvényességi ideje: 20 év.

32. A rendőri szervek körözési akciótervei, a feladatok végrehajtásával kapcsolatos adatok.

A szolgálati titokká minősítés leghosszabb érvényességi ideje: 20 év.

**A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Földművelésügyi Hivatalának
(5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.)**

h i r d e t m é n y e

Az FVM Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Földművelésügyi Hivatala — a földrendező és földkiadó bizottságokról szóló 1993. évi II. törvény 4/B. §-ának (5) bekezdése alapján —

n y i l v á n o s s o r s o l á s t

hirdet meg Törökszentmiklósi Béke Mezőgazdasági Szövetkezet használatában nyilvántartott, részarány-földtulajdonnak megfelelő földek kiadása céljából.

A sorsolás helye: Törökszentmiklós, Kossuth u. 135/A. Polgármesteri Hivatal (105. szoba)

A sorsolás időpontja: 2004. március 2., 9 óra.

A sorsoláson részvételre jogosultak köre: a Törökszentmiklósi Béke Mezőgazdasági Szövetkezet gazdálkodási területén részarány-földtulajdonnal (aranykoronával) rendelkező személyek.

A sorsolásra kerülő földrészletek adatai:

Település: Örményes

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	Összes AK érték	Sorsolandó AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozások
0129/7	szántó	4,4695	47,75	47,75	

Település: Tiszatenyő

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	Összes AK érték	Sorsolandó AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozások
09/5	szántó	0,1918	6,67	6,67	
09/7	szántó	0,1344	4,68	4,68	
010/3	gyep (legelő), erdő, út	5,5201	28,80	28,80	
022/2	szántó	0,2209	5,10	5,10	
022/16	szántó	0,1450	3,65	3,65	
033/1	szántó	0,4020	10,13	10,13	
063/4	szántó	0,1586	5,52	5,52	
063/35	szántó	0,0443	0,69	0,69	

Település: Törökszentmiklós

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	Összes AK érték	Sorsolandó AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozások
04/11	szántó	0,2132	5,37	5,37	
04/12	szántó	0,0828	2,09	2,09	
09/3	szántó	0,1506	3,15	3,15	

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha, m ²)	Összes AK érték	Sorsolandó AK érték	A terület hasznosítására vonatkozó korlátozások
09/4	szántó	1,9020	39,75	39,75	
022/9	szántó	0,0658	1,38	1,38	
039/1-ből	szántó	13,751	262,03	2,74	
041/2	szántó	0,2964	7,47	7,47	
050/17-ből	szántó	11,1213	343,82	45,50	
050/18-ből	szántó	2,5299	76,23	20,59	
052/11-ből	erdő	1,5112	15,72	0,34	
052/60	szántó	0,1668	4,20	4,20	
0128/18	gyümölcsös	0,2247	6,83	6,83	
0133/1	szántó	0,1138	2,87	2,87	
0133/9-ből	erdő	25,7654	229,06	18,22	
0137/8	gyümölcsös	0,5970	26,98	26,98	
0159/7	gyep (legelő)	0,2426	0,92	0,92	
0187/6	gyep (legelő)	0,4166	0,71	0,71	
0191/9	szántó	0,1178	0,53	0,53	
0197/5	szántó	0,8904	4,01	4,01	
0197/63	szántó	0,1410	0,63	0,63	
0199/2	szántó	0,1526	1,59	1,59	
0699/36-ből	gyep (rét), szántó	2,4282	42,17	2,80	
0703/2	szántó	0,2402	3,75	3,75	
0703/3	szántó	0,1009	1,57	1,57	

A sorsolás nyilvános, azon bárki jelen lehet.

Több részarány-tulajdonos egyezségen alapuló írásbeli igényét, valamint a kisorsolt földrészletre vonatkozó cseremegállapodásokat a Földművelésügyi Hivatal figyelembe veszi.

A közös igényt a sorsolás kezdetéig a helyszínen, a cserét pedig a sorsolást követő 15 napig lehet a Földművelésügyi Hivatalhoz benyújtani. A sorsolás a helyben szokásos módon is meghirdetésre kerül.

A sorsoláson bármely okból meg nem jelenő jogosult később a mulasztásra hivatkozva semmiféle jogot nem érvényesíthet, ebből az okból a sorsolás eredménye nem változtatható meg.

Akinek a nyilvános sorsolás jogos érdekét érinti, vagy sérti, törvénysértésre való hivatkozással a sorsolást követő 48 órán belül a Fővárosi és Pest Megyei Földművelésügyi Hivatalhoz címzett, de a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Földművelésügyi Hivatalhoz (5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.) kifogást nyújthat be.

**A BM Központi Adatfeldolgozó, Nyilvántartó
és Választási Hivatal közleménye**

A BM Központi Hivatal a 35/2000. (XI. 30.) BM rendelet 73. § (1) bekezdése alapján — az eddig közzétetteken kívül — az alábbi elveszett, megsemmisült gépjármű törzskönyvek sorszámaát teszi közzé:

194510C	847624B	286502D
483502A	244822B	387355A
958838B	828373B	678127C
354355A	153195C	313359C
330212A	768311A	078597C
943670C	967419B	024365A
527909C	218276A	890895D
235945C	002625B	571566B
899143B	966118B	294705B
375636C	553904B	552792A
073589D	316063A	294705B
314744B	754651C	983952A
069507B	384783C	728249C
484610B	122340B	091370D
093165B	893130C	406144C
686797A	834712A	543507A
802483C	469302B	701252D
145701B	362118D	266274C
522028A	104722A	176146B
667778C	056140A	729503C
301327C	144878D	229416C
937435A	224052C	094700C
478522B	438939B	405451C
612543A	635519D	682478C
338036B	361538C	414728B
463866D	510873C	939440B
852529B	154207C	262482C
948692B	319686B	247388B
063192C	692463C	627941A
347847B	225303A	088791B
132403A	706404B	044524A
490399C	174432B	659315D
608208A	597484C	885657A
801114C	417957A	573086D
866045D	070321C	506772A
862870B	706003A	882851B
493359C	926051C	689153A
355767B	158794C	102593D
878919A	297703B	625650D

Helyesbítés: A Magyar Közlöny 2003. évi 148. számában kihirdetett, a belföldi közforgalmú menetrend szerinti vasúti személyszállítás legmagasabb díjairól szóló 28/1996. (XII. 18.) GKM rendelet módosítására kiadott 98/2003. (XII. 18.) GKM rendelet 6. §-ának (1) bekezdése helyesen:

„Ez a rendelet 2004. január 1-jén lép hatályba, egyidejűleg a belföldi közforgalmú menetrend szerinti vasúti személyszállítás legmagasabb díjairól szóló 28/1996. (XII. 20.) KHVM rendelet módosításáról szóló 38/2002. (XII. 23.) GKM rendelet **1. §-a**, valamint 4. és 5. §-a hatályát veszti.”

(Kézirathiba)



ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

A Miniszterelnöki Hivatal és a Belügyminisztérium közös szerkesztésében havonta megjelenő

ÖNKORMÁNYZATOK KÖZLÖNYE

az önkormányzatok számára működésük során hasznos és nélkülözhetetlen tájékoztatói forrás.

A kiadvány első három része az önkormányzatokat érintő, újonnan kihirdetett jogszabályokat (törvények, rendeletek — ideértve az önkormányzati rendeleteket is —, alkotmánybírósági és egyéb határozatok) közli. Negyedik főrésze közleményeket, pályázati felhívásokat és tájékoztatásokat (szakértők közleményei, az Állami Számvevőszék ajánlásai, az önkormányzatok által elnyerhető támogatások pályázati feltételei, az önkormányzatok éves pénzügyi beszámolóit, alapító okiratok stb.) tartalmaz.

Az **Önkormányzatok Közlönye** előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) címen (postacím: 1394 Budapest 62. Pf. 357) vagy a 318-6668 faxszámán.

2004. évi éves előfizetés díja: 4140 Ft áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadó közlőboltjában (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. Tel./fax: 267-2780).

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük az **Önkormányzatok Közlönye** című lapot példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapokra és elektronikus kiadványokra szóló előfizetésüket folyamatosan tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük a 2004. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy új lapra szeretnék előfizetni (pontos szállítási, név- és utcacím-megjelöléssel).

Azesetleges módosítás szíveskedjenek levélben vagy faxon megküldeni.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezését követően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 10300002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízáson fizessék be.

Készpénzes befizetés kizárólag a Közlönyboltban (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.) lehetséges. (Levélcím: Magyar Hivatalos Közlönykiadó, 1394 Budapest, 62. Pf. 357. Fax: 318-6668).

A 2004. évi előfizetési díjak

(Az árak az áfát tartalmazzák.)

Magyar Közlöny	73 140 Ft/év	Külgazdasági Értesítő	14 628 Ft/év
Hivatalos Értesítő	10 764 Ft/év	Munkügyi Közlöny	11 316 Ft/év
Határozatok Tára	16 836 Ft/év	Oktatási Közlöny	17 664 Ft/év
Önkormányzatok Közlönye	4 140 Ft/év	Pénzügyi Közlöny	23 184 Ft/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	14 076 Ft/év	Statistikai Közlöny	9 660 Ft/év
Bányászati Közlöny	3 588 Ft/év	Szociális Közlöny	11 316 Ft/év
Belügyi Közlöny	18 768 Ft/év	Turisztikai Értesítő	8 556 Ft/év
Egészségbiztosítási Közlöny	15 180 Ft/év	Ügyészségi Közlöny	4 968 Ft/év
Egészségügyi Közlöny	19 044 Ft/év	Vízügyi Értesítő	9 384 Ft/év
Ellenőrzési Figyelő	2 484 Ft/év		
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	13 248 Ft/év	Házi Jogtanácsadó	3 588 Ft/év
Gazdasági Közlöny	17 664 Ft/év	Magyar Közigazgatás	6 900 Ft/év
Hírközlési Értesítő	4 692 Ft/év	Pénzügyi Szemle	16 836 Ft/év
Ifjúsági és Sport Értesítő	3 588 Ft/év	Nemzeti Kulturális Alapprogram Hírlevele	3 588 Ft/év
Igazságügyi Közlöny	11 868 Ft/év		
Informatikai és Hírközlési Közlöny	15 732 Ft/év	Élet és Tudomány	8 556 Ft/év
Környezetvédelmi Értesítő	10 764 Ft/év	Ludové Noviny	1 932 Ft/év
Közbeszerzési Értesítő	94 700 Ft/év	Neue Zeitung	3 588 Ft/év
Közlekedési Értesítő	17 940 Ft/év	Természet Világa	4 692 Ft/év
Kulturális Közlöny	14 076 Ft/év	Valóság	5 520 Ft/év

Tájékoztatjuk előfizetőinket, hogy 2004. január 1-jétől a Cégközlöny elektronikus formában (CD-n) jelenik meg.

Éves előfizetési díja: 73 500 Ft/év.

A CD-Jogász HIVATALOS JOGTÁR hatályos jogszabályok hivatalos számítógépes gyűjteményének 2004. évi éves előfizetési díjai:

(Áraink az áfát nem tartalmazzák.)

Önálló változat	48 000 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	96 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	64 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	112 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	80 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	128 000 Ft

Egyszeri belépési díj: 6000 Ft.

Facsimile Magyar Közlöny. A hivatalos lap 2003-as évfolyama jelenik meg CD-n az eredeti külalak megőrzésével, de könnyen kezelhetően.

Hatályos jogszabályok online elérése: a naponta frissített adatbázis az interneten keresztül érhető el a **www.mhk.hu** címen. További információ kérhető a 06 (80) 200-723-as zöldszámon.

A Házi Jogtanácsadó című lap előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címen:

Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. 1394 Bp. 62. Pf. 357 vagy faxon: 318-6668, vagy a www.mhk.hu/hj internetcímen található megrendelőlap.

Telefon: 266-9290/234, 235 mellék.

Éves előfizetési díja 3588 Ft/év

Szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a Szerkesztőbizottság közreműködésével.

A Szerkesztőbizottság elnöke: dr. Pulay Gyula. A szerkesztésért felelős: dr. Müller György. Budapest V., Kossuth tér 1—3.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. Telefon: 266-9290.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a FÁMA Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.

Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadó Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. (tel./fax: 267-2780) szám alatti közlönyboltjában, illetve megrendelhető a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

2004. évi éves előfizetési díj: 73 140 Ft. Egy példány ára: 161 Ft 16 oldal terjedelemig, utána + 8 oldalanként + 161 Ft.

A kiadó az előfizetési díj évközből emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0076—2407

04.0124 — Nyomja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert.