



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE  
2019. május 3., péntek

## Tartalomjegyzék

### I. Utasítások

12/2019. (V. 3.) EMMI utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	2220
13/2019. (V. 3.) EMMI utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	2222
14/2019. (V. 3.) EMMI utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	2223
15/2019. (V. 3.) EMMI utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	2224
16/2019. (V. 3.) EMMI utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	2225
36/2019. (V. 3.) HM utasítás a honvédelmi miniszter által alapított Béri Balogh Ádám középiskolai ösztöndíj, a Lippai Balázs esélyegyenlőségi ösztöndíj és a honvédelmi tárca gondoskodási körébe tartozó árvák tanulmányi ösztöndíja pályáztatásának és odaítélésének rendjéről szóló 23/2018. (VII. 19.) HM utasítás módosításáról	2226
37/2019. (V. 3.) HM utasítás a Magyar Honvédség külföldi képviselői költségvetési gazdálkodásáról szóló 61/2012. (VIII. 31.) HM utasítás, valamint a tartós külföldi szolgálatot teljesítők reprezentációs tevékenységéről szóló 36/2018. (X. 4.) HM utasítás módosításáról	2236
1/2019. (V. 3.) ÁSZ utasítás az Állami Számvevőszék Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2018. (XII. 28.) ÁSZ utasítás módosításáról	2238

### III. Közlemények

A Budapesti Közjegyzői Kamara Elnökségének pályázati felhívása a Budapest VIII. kerület 3. számú és a XXII. kerület 2. számú székhelyű közjegyzői állások betöltésére	2241
---	------

# I. Utasítások

## Az emberi erőforrások minisztere 12/2019. (V. 3.) EMMI utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 221. § (2) bekezdése alapján a Liget Budapest projekttel kapcsolatos feladatok ellátására, és a Magyar Állami Operaház folyamatban lévő beruházásai megvalósításának és tervezett beruházásai előkészítésének (a továbbiakban: Operaház beruházások) irányítására 2019. május 1. napjától 2021. április 30. napjáig *dr. Baán Lászlót* a Városliget fejlesztéséért és a Magyar Állami Operaház beruházásaiért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos feladatköre a Liget Budapest projekt keretében megvalósuló egyes beruházásokkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról és az eljáró hatóságok kijelöléséről szóló 546/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé minősített beruházásokkal kapcsolatos, az emberi erőforrások miniszterének felelősségi körébe tartozó feladatok végrehajtásának irányítására, ennek keretében különösen a következőkre terjed ki:
- a) a Liget Budapest projekt fejlesztési folyamatainak irányítására, koordinálására, tartalmának stratégiai szintű felügyeletére;
  - b) az Igazgatóság Elnökeként a Városliget Ingatlanfejlesztő Zrt. (a továbbiakban: Városliget Zrt.) működésének stratégiai irányítására és felügyeletére, az Igazgatóság munkájának vezetésére, együttműködésére a Felügyelő Bizottsággal;
  - c) egyes, a fejlesztéssel összefüggő jogszabályok, kiemelten a Városliget szabályozási terve szükség esetén történő változtatásának előkészítésére, az illetékes minisztériumi és fővárosi önkormányzati szervezetekkel történő ezirányú egyeztetések irányítására;
  - d) a Liget Budapest projektjeinek stratégiai szintű koordinálására, ideértve a Liget Budapest projekt részét képező kert- és tájépítészeti feladatok, mély- és magasépítési munkálatok, szakmai tartalomfejlesztési projektek és üzemeltetési feladatok felügyeletét, a Fővárosi Nagycirkusz megújításával összefüggésben a Fővárosi Nagycirkusz épületét érintő, készülő koncepció képviselőjéért felelős miniszteri biztossal egyeztetve;
  - e) a Liget Budapest projekt fejlesztési forrásaival történő gazdálkodás felügyeletére;
  - f) a Liget Budapest projekt által érintett ingatlanok tulajdoni helyzetével kapcsolatos szerződési és jogszabályi intézkedések előkészítésének és végrehajtásának ellenőrzésére;
  - g) a szakmai munkacsoportok munkájának stratégiai szintű irányítására és ellenőrzésére a beruházás, tartalomfejlesztés és az intézményfejlesztés feladatainak vonatkozásában;
  - h) a projekt hazai és külföldi kommunikációjának stratégiai szintű irányítására, illetve szükség esetén személyes részvétel a kommunikációs feladatok ellátásában;
  - i) az érintett intézményekben folyó átköltözést, intézményfejlesztést, tartalomfejlesztést és használatbavételt előkészítő munkák figyelemmel kísérésére és összehangolásának ellenőrzésére;
  - j) az új intézmények [Magyar Zene Háza, Fővárosi Városligeti Színház, komáromi Csillag Erőd, Millennium Háza (volt Olof Palme ház), Országos Múzeumi Restaurálási és Raktározási Központ] kialakításának előkészítésére és stratégiai irányítására;
  - k) a Liget Budapest projekt keretében megvalósítandó épületek, IT-infrastruktúra, közmű- és közlekedésfejlesztés és más projektelemek megvalósításának felügyeletére a költség- és időütemezéseknek megfelelően;

- l) a Liget Budapest projekt megvalósításával összefüggő jogszabálytervezetek, kormány- és minisztériumi vezetői szintű döntések, leadandó jelentések és beszámolók szakmai előkészítésének és az abban közreműködő szervezeti egységek munkájának felügyeletére, a kiadott feladatok végrehajtásának ellenőrzésére;
- m) a Liget Budapest projekt végrehajtásával megbízott Városliget Zrt. feladatellátásának és működésének stratégiai irányítására és ellenőrzésére, ideértve az építési folyamatok és a végrehajtás során keletkező beruházási javak (épületek, eszközök) megvalósításának és a keletkező vagyonelemek biztonságos és szakszerű tulajdonba vételének (aktiválásának) területeit, továbbá a kert- és tájépítészeti fejlesztéseket, valamint parküzemeltetési és parkműködtetési feladatellátás folyamatait;
- n) az a)–m) pont szerinti feladatkörökkel összefüggésben az emberi erőforrások minisztere által meghatározott eseti, egyedi feladatok ellátására.

- 3. §** (1) A Liget Budapest projektben részt vevő vagy annak végrehajtásában érintett, az Emberi Erőforrások Minisztériuma által irányított, felügyelt központi költségvetési szervek és a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok kötelesek a miniszteri biztost feladatának végrehajtásában segíteni, a rendelkezésükre álló szükséges információkat, dokumentációkat, szakértői segítséget, illetve eszközöket számára biztosítani.
- (2) A miniszteri biztos feladatellátása során együttműködik kinevezésének minisztériumok, állami és önkormányzati szervek, hatóságok, illetve a fejlesztésben közreműködő és érintett intézmények vezetőivel.

- 4. §** A miniszteri biztos feladatköre – a Városliget Zrt. bevonásával – a Magyar Állami Operaház és Erkel Színház műhelyháza és próbacentruma létrehozását célzó beruházással összefüggő közigazgatási hatósági ügyek kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról szóló 228/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet 1. §-a szerinti és a Magyar Állami Operaház korszerűsítését célzó beruházással összefüggő közigazgatási hatósági ügyek kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról szóló 249/2016. (VIII. 22.) Korm. rendelet 1. §-a szerinti nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé minősített beruházásokkal kapcsolatos, az emberi erőforrások miniszterének felelősségi körébe tartozó feladatok végrehajtásának irányítására, ennek keretében különösen a következőkre terjed ki:
- a) az Operaház beruházások fejlesztési folyamatainak stratégiai szintű irányítására;
  - b) az Operaház beruházások költségvetési forrásaival történő gazdálkodás irányítására;
  - c) az Operaház beruházások által érintett ingatlanok tulajdoni helyzetével kapcsolatos szerződési és jogszabályi intézkedések előzetes ellenőrzésére;
  - d) az Operaház beruházások hazai és külföldi kommunikációjának folyamatos pénzügyi felügyeletére;
  - e) az Operaház beruházások megvalósításával összefüggő jogszabálytervezetek, kormány- és minisztériumi vezetői szintű döntések, leadandó jelentések és beszámolók szakmai előkészítésének, a kiadott feladatok végrehajtásának irányítására;
  - f) az a)–e) pont szerinti feladatkörökkel összefüggésben az emberi erőforrások minisztere által meghatározott eseti, egyedi feladatok ellátására.

- 5. §** Az Operaház beruházásokban részt vevő vagy annak végrehajtásában érintett, az Emberi Erőforrások Minisztériuma által irányított, felügyelt központi költségvetési szervek és a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok kötelesek a miniszteri biztost feladatának végrehajtásában segíteni, a rendelkezésükre álló szükséges információkat, dokumentációkat, szakértői segítséget, illetve eszközöket számára biztosítani. A miniszteri biztos feladatainak támogatását, egyes feladatok operatív végrehajtását a Városliget Zrt. látja el.

- 6. §** A miniszteri biztos egyebekben ellátja az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2018. (VII. 26.) EMMI utasítás miniszteri biztosra vonatkozó feladatait.

- 7. §** A miniszteri biztos tevékenységét az emberi erőforrások minisztere a kultúráért felelős államtitkár útján irányítja.

- 8. §** A miniszteri biztos a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (9) bekezdése szerint havi bruttó 373 000 Ft összegű díjazásra és juttatásokra jogosult.

- 9. §** A miniszteri biztos tevékenysége ellátásában a Kit. 22. § (3) bekezdése szerinti titkárság nem segíti.

- 10. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 11. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 22/2018. (XI. 9.) EMMI utasítás.

*Dr. Kásler Miklós s. k.,*  
emberi erőforrások minisztere

---

### **Az emberi erőforrások minisztere 13/2019. (V. 3.) EMMI utasítása miniszteri biztos kinevezéséről**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 221. § (2) bekezdése alapján 2019. május 1. napjától 2019. október 31. napjáig *dr. Hoppál Péter Tamást* a kulturális alapellátás kiterjesztésének összehangolásával kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos az 1. §-ban meghatározott feladat- és hatáskörében eljárva ellátja a következő tevékenységeket:
- részt vesz a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 100. § (3) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazásnak megfelelő szabályozás előkészítésében,
  - összehangolja a kulturális alapellátás kiterjesztésének szempontjait,
  - előkészíti a kulturális alapellátás statisztikai mutatóihoz tartozó adatok gyűjtésének, informatikai kezelésének és értékelésének rendszerét és a szükséges informatikai fejlesztés tartalmát,
  - az a)–c) pont szerinti feladatkörökkel összefüggésben ellátja az emberi erőforrások minisztere (a továbbiakban: miniszter) által meghatározott eseti, egyedi feladatokat.
- 3. §** A miniszteri biztos egyebekben ellátja az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2018. (VII. 26.) EMMI utasítás miniszteri biztosra vonatkozó feladatait.
- 4. §** A miniszteri biztos tevékenységét a miniszter a kultúráért felelős államtitkár útján irányítja.
- 5. §** A miniszteri biztost a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (6) bekezdése szerinti díjazás és juttatások illetik meg.
- 6. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában a Kit. 22. § (3) bekezdése szerinti titkárság segíti.
- 7. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 8. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 26/2018. (XI. 9.) EMMI utasítás.

*Dr. Kásler Miklós s. k.,*  
emberi erőforrások minisztere

**Az emberi erőforrások minisztere 14/2019. (V. 3.) EMMI utasítása  
miniszteri biztos kinevezéséről**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 22. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 221. § (2) bekezdése alapján 2019. május 1. napjától 2020. április 30. napjáig terjedő időtartamra *Petneházy Szabolcs Attilát* a magyar–magyar kulturális kapcsolatokért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos feladata a kulturális intézményekkel történő kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás az intézményi vezetők véleményeinek és tapasztalatainak összegyűjtése céljából. A miniszteri biztos feladatkörében eljárva ellátja különösen a következő tevékenységeket:
- a) felméri a kárpát-medencei kulturális intézmények szakmai és fejlesztési lehetőségeit,
  - b) kapcsolatot tart a magyar nyelvű színházakkal, színtársulatokkal, előadó-művészeti szervezetekkel,
  - c) kapcsolatot épít ki az anyaországi és határon túli magyar színházak és kulturális intézmények között, erősíti a meglévő és működő színházak közötti kapcsolatokat a „testvérszínházi” rendszerben,
  - d) segíti a határon túli magyar fesztiválok szakmai előkészítését,
  - e) kapcsolatot tart a kulturális civil szervezetekkel, segíti azok munkáját igény szerint,
  - f) segítő támogatást nyújt a színész és színházi szakemberek képzéséhez,
  - g) folyamatosan kapcsolatot tart és egyeztet a szakmai fórumokkal és műhelyekkel,
  - h) ellátja az a)–g) pont szerinti feladatkörökkel összefüggésben az emberi erőforrások minisztere (a továbbiakban: miniszter) által meghatározott eseti, egyedi feladatokat,
  - i) ellátja a kultúráért felelős államtitkár által meghatározott egyéb feladatokat.
- 3. §** A miniszteri biztos egyebekben ellátja az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2018. (VII. 26.) EMMI utasítás miniszteri biztosra vonatkozó feladatait.
- 4. §** A miniszteri biztos tevékenységét a miniszter a kultúráért felelős államtitkár útján irányítja.
- 5. §** A miniszteri biztost a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (6) bekezdése szerinti díjazás és juttatások illetik meg.
- 6. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában a Kit. 22. § (3) bekezdése szerinti titkárság segíti.
- 7. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 8. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 27/2018. (XI. 9.) EMMI utasítás.

*Dr. Kásler Miklós s. k.,*  
emberi erőforrások minisztere

**Az emberi erőforrások minisztere 15/2019. (V. 3.) EMMI utasítása  
miniszteri biztos kinevezéséről**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 221. § (2) bekezdése alapján 2019. május 1. napjától 2019. október 31. napjáig terjedő időtartamra *Rónaszékiné Keresztes Monikát* a magyar zenei nevelésért felelős miniszteri biztossá (a továbbiakban: miniszteri biztos) nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos az 1. §-ban meghatározott feladatkörében ellátja a következő tevékenységeket:
- előkészíti egy innovatív nemzetstratégiai koncepció tervezetét a magyar zenei nevelés fejlesztésén keresztül,
  - koordinálja a magyarországi és határon túli zenei nevelés stratégiai céljait,
  - figyelemmel kíséri a zenei nevelés intézményeiben folyó szakmai munkát,
  - rendszeres kapcsolatot tart az intézményekkel, szervezetekkel, melyek a zenei nevelés szakmai munkájában részt vesznek, illetve a jövőben részt kívánnak venni,
  - szerepet vállal a magyar zenei nevelés népszerűsítésében, e körben népszerűsíti a szakmában releváns kiadványokat, ismertetőket; egyeztet a kiemelt sajtóorgánumokkal,
  - a szakmai elvek gyakorlati megvalósíthatóságának érdekében egyeztetést kezdeményez az Oktatásért Felelős Államtitkárság állami vezetőivel, illetve javaslatokat fogalmaz meg,
  - követi a kitűzött célok megvalósításának menetét,
  - ellátja az a)–g) pont szerinti feladatkörökkel összefüggésben az emberi erőforrások minisztere (a továbbiakban: miniszter) által meghatározott eseti, egyedi feladatokat.
- 3. §** A miniszteri biztos egyebekben ellátja az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2018. (VII. 26.) EMMI utasítás miniszteri biztosra vonatkozó feladatait.
- 4. §** A miniszteri biztos tevékenységét a miniszter az oktatásért felelős államtitkár útján irányítja.
- 5. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásáért a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (6) bekezdése szerinti díjazás és juttatások illetik meg.
- 6. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában a Kit. 22. § (3) bekezdése szerinti kétfős titkárság segíti.
- 7. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 8. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 28/2018. (XI. 9.) EMMI utasítás.

*Dr. Kásler Miklós s. k.,*  
emberi erőforrások minisztere

**Az emberi erőforrások minisztere 16/2019. (V. 3.) EMMI utasítása  
miniszteri biztos kinevezéséről**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 221. § (2) bekezdése alapján a fogyatékos emberek társadalmi integrációjával összefüggő feladatok végrehajtásának koordinációjára 2019. május 1. napjától 2019. október 31. napjáig *Szekeres Pál Leventét* miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos feladatköre a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendeletben meghatározott, az emberi erőforrások miniszterének felelősségi körébe tartozó területeken a fogyatékos emberek társadalmi integrációjával összefüggő feladatok végrehajtásának koordinációjára – ideértve az intézményi kiváltás végrehajtásának felügyeletét is – és ennek keretében különösen a következőkre terjed ki:
- a) az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: EMMI) szakterületein zajló, a fogyatékos emberek társadalmi integrációját célzó feladatok koordinálására, végrehajtásuk figyelemmel kísérésére és ellenőrzésére;
  - b) az EMMI fogyatékos emberekre vonatkozó társadalmi integrációs programjának előkészítésére, a megvalósításának nyomon követésére, támogatására;
  - c) az EFOP-2.2.2. (Intézményi ellátásról a közösségi alapú szolgáltatásokra való áttérés fejlesztése – intézményi férőhely kiváltás) projekt végrehajtásának segítésére, felügyeletére;
  - d) az EFOP-2.2.5. (Intézményi ellátásról a közösségi alapú szolgáltatásokra való áttérés) projekt végrehajtásának segítésére, felügyeletére;
  - e) az EFOP-1.9.1. (Szociális intézményi férőhely kiváltás szakmai koordinációs műhely kialakítása) projekt nyomon követésére és szakmai segítésére;
  - f) a c)–e) pont szerinti projektekkel érintett intézmények ellátottainak és dolgozóinak kiváltásra történő felkészítésének nyomon követésére és felügyeletére;
  - g) a c)–e) pont szerinti projektek megvalósítási tanulmánya, valamint a mérőföldkövek teljesítésének nyomon követésére és felügyeletére;
  - h) a c)–e) pont szerinti projektek megvalósításában történő szakpolitikai segítségnyújtásra a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság és a Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság részére.
- 3. §** A miniszteri biztos a 2. § b) pontjában meghatározott feladatai ellátása körében gondoskodik
- a) az eredményes és hatékony működéshez szükséges fejlesztési javaslatok megfogalmazásáról,
  - b) a feladat ellátását érintő szabályok kidolgozásában való részvételről, a szükséges szervezeti keretekre irányuló javaslatok előkészítéséről,
  - c) a további humán- és dologi erőforrás-fejlesztés megteremtésének és kialakításának ágazatközi koordinációjáról,
  - d) a fogyatékoságügyi érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartásban való részvételről.
- 4. §** A miniszteri biztos tevékenységét az emberi erőforrások minisztere a szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár útján irányítja.
- 5. §** A miniszteri biztos a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (6) bekezdése szerinti díjazásra és juttatásokra jogosult.
- 6. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában a Kit. 22. § (3) bekezdése szerinti titkárság segíti.

- 7. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 8. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 29/2018. (XI. 9.) EMMI utasítás.

*Dr. Kásler Miklós s. k.,*  
emberi erőforrások minisztere

---

**A honvédelmi miniszter 36/2019. (V. 3.) HM utasítása  
a honvédelmi miniszter által alapított Béri Balogh Ádám középiskolai ösztöndíj,  
a Lippai Balázs esélyegyenlőségi ösztöndíj és a honvédelmi tárca gondoskodási körébe tartozó  
árvák tanulmányi ösztöndíja pályáztatásának és odaítélésének rendjéről szóló  
23/2018. (VII. 19.) HM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A honvédelmi miniszter által alapított Béri Balogh Ádám középiskolai ösztöndíj, a Lippai Balázs esélyegyenlőségi ösztöndíj és a honvédelmi tárca gondoskodási körébe tartozó árvák tanulmányi ösztöndíja pályáztatásának és odaítélésének rendjéről szóló 23/2018. (VII. 19.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „3. § (1) A Béri Balogh Ádám középiskolai ösztöndíjra kizárólag a honvédelmi miniszter fenntartása alá nem tartozó magyarországi középiskolák, valamint a Honvéd Kadét Programban részt vevő magyarországi középiskolák nappali tagozatos, magyar állampolgársággal rendelkező azon tanulói pályázhatnak, akik az ösztöndíjpályázat kiírásának félévében részt vesznek
- a) a „Honvédelmi alapismeretek” vagy „Katonai alapismeretek” tantárgy tanulásában vagy
- b) a honvéd kadét ágazati szakképzésben.
- (2) Az ösztöndíj elnyerésére minden naptári év szeptember 15-ig pályázat kerül közzétételre, a 17. § szerint.
- (3) Az ösztöndíjat évente a 4,50 tanulmányi átlagot elérő, példás magaviseletű, testnevelésből legalább „jó” érdemjegyet elért tanulók nyerhetik el, legfeljebb a tanév, azaz 10 hónap időtartamra. Amennyiben az ösztöndíjat elnyerő tanulói jogviszonya megszűnik, vagy a tanulmányi feltételeknek nem tesz eleget, az ösztöndíjra való jogosultság megszűnik.”
- 2. §** Az Utasítás 7. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
- „(1) A Lippai Balázs esélyegyenlőséget elősegítő ösztöndíjat azok a hátrányos helyzetű vagy magukat roma származásúnak valló, nappali tagozaton közép- vagy felsőfokú tanulmányokat folytató hallgatók nyerhetik el, akik magyar állampolgárok, megfelelnek a kiírt pályázati feltételeknek, a Honvédelmi alapismeretek vagy Katonai alapismeretek szabadon választott érettségi tantárgyat tanulják, vagy a honvéd kadét ágazati szakképzésben tanulnak, vagy felvették a honvédelmi ismeretek tantárgyat.
- (2) Az ösztöndíj elnyerésére minden naptári év szeptember 15-ig pályázat kerül közzétételre, a 17. § szerint.
- (3) Az évente meghirdetésre kerülő ösztöndíjra a 3,00 feletti tanulmányi eredményt elérő, legalább jó magaviseletű tanulók, és fegyelmi felelősségre vonásban nem részesült hallgatók pályázhatnak legfeljebb egy tanév, azaz 10 hónap időtartamra. Amennyiben az ösztöndíjat elnyerő tanulói vagy hallgatói jogviszonya megszűnik, vagy a tanulmányi feltételeknek nem tesz eleget, az ösztöndíjra való jogosultság megszűnik.”
- 3. §** Az Utasítás 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „8. § (1) Az ösztöndíj havi mértéke a tárgyévi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott honvédelmi illetményalap 40%-a.
- (2) Egy tanévben legfeljebb 20 fő részesíthető az ösztöndíjban.”



- 4. §** Az Utasítás 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„10. § (1) Az ösztöndíjat évente a legalább 3,00 tanulmányi átlagot elérő, az MH gondoskodási körébe tartozó árva nyerheti el.  
(2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően az általános, közép-, illetve felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányait első félévben/szemeszterben megkezdő tanuló vagy hallgató részére is megállapítható első alkalommal az ösztöndíj az egyéb feltételek fennállása esetén.”
- 5. §** Az Utasítás 14. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„14. § (1) Az ösztöndíj a soron következő tanévben – az adott félév teljes idejére – csak azoknak az árváknak folyósítható, akik legkésőbb az adott félév megkezdését követő 30 napon belül az MHP SZCSF részére megküldik az oktatási intézmény által kiállított hivatalos igazolást  
a) az előző tanulmányi félév tanulmányi teljesítményét igazoló okmány fénymásolatát, továbbá  
b) az adott tanulmányi félévre vonatkozó iskolalátogatási vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.  
(2) Azon árvák részére, akik az adott félév megkezdését követő 30 nap után küldik meg az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti igazolást, csak az elbírálást követő hónap első napjától folyósítható az ösztöndíj.  
(3) A 25. életévüket betöltött árvák részére, amennyiben az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti igazolást az adott félév megkezdését követő 30 napon belül megküldik, viszont az árvaellátás méltányosságából történő folyósításának engedélyezéséről szóló határozatot csak a 30 napos határidő után pótolják, az ösztöndíj az adott félév első napjától folyósítható.  
(4) Az MHP SZCSF minden év augusztus 15-ig tájékoztatja a jogosultakat az igazolásbenyújtási kötelezettségükről.”
- 6. §** Az Utasítás 17. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(1) Az ösztöndíjakra vonatkozó pályázatot a HM OTKF írja ki a miniszter erre vonatkozó előzetes döntése alapján. A pályázatok közzététele a HM és MH honlapján és a [www.iranyasereg.hu](http://www.iranyasereg.hu) honlapon történik, továbbá megküldésre kerül a Honvédelmi alapismeretek vagy Katonai alapismeretek tárgy oktatásában, illetve a honvéd kadét ágazati képzésben részt vevő képzőintézmények részére, továbbá a Lippai Balázs esélyegyenlőségi ösztöndíj esetében a honvédelmi ismeretek tárgyat meghirdető felsőfokú intézmények részére is.”
- 7. §** Az Utasítás 20. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:  
„(4) A pályázatok elbírálása és az ösztöndíjak odaítélése során a bizottság javaslatot tehet a Béri Balogh Ádám középiskolai pályázat 6. § a) vagy b) pontjában szabályozott kategóriákban elnyerhető létszámkeret módosítására, amennyiben a pályázói kategóriák valamelyikében az odaítélhető pályázatoknál kevesebb érvényes pályázat érkezik be.”
- 8. §** Az Utasítás 22. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„22. § Az ösztöndíjak tervezését, elszámolását és kifizetését, valamint a pályázatot elnyert személyek – ösztöndíjának kifizetéséhez szükséges – adatainak a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszerben történő rögzítését  
a) a Béri Balogh Ádám középiskolai ösztöndíj és a Lippai Balázs esélyegyenlőségi ösztöndíj esetében a HM OTKF személyügyi ellátásáért felelős személyügyi szerve, illetve a HM Védelemgazdasági Hivatal HM-I. Objektum Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra (a továbbiakban: HM I. OGTPER),  
b) a honvédelmi tárca gondoskodási körébe tartozó árvák tanulmányi ösztöndíja esetében az MHP SZCSF, illetve a HM I. OGTPER végzi.”
- 9. §** Az Utasítás 24. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„24. § (1) A pályázó egyidejűleg több honvédségi ösztöndíjban is részesülhet a (2) bekezdésben foglalt kivétellel.  
(2) Az (1) bekezdéstől eltérően Béri Balogh Ádám középiskolai ösztöndíj annak folyósítható, aki az adott tanévben más honvédelmi miniszter által alapított ösztöndíjban nem részesül.”
- 10. §** Az Utasítás 26. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„26. § Az utasítás hatálybalépése nem érinti a honvédelmi miniszter által alapított Béri Balogh Ádám középiskolai ösztöndíj, a Lippai Balázs esélyegyenlőségi ösztöndíj és a honvédelmi tárca gondoskodási körébe tartozó árvák tanulmányi ösztöndíja pályáztatásának és odaítélésének rendjéről szóló 23/2018. (VII. 19.) HM utasítás alapján a 2018/2019-es tanévre elnyert és már folyósított ösztöndíjakat.”

- 11. §** Az Utasítás
- a) 4. § a) pont aa) alpontjában a „kormányzati ügykezelői, közalkalmazotti” szövegrész helyébe a „kormányzati ügykezelői, közalkalmazotti, honvédelmi alkalmazotti” szöveg,
  - b) 5. § (1) bekezdésében a „honvédelmi illetményalap 33%-a” szövegrész helyébe a „honvédelmi illetményalap 50%-a” szöveg,
  - c) 5. § (2) bekezdésében a „HM Társadalmi Kapcsolatokat Koordináló Főosztály (a továbbiakban: HM TKKF)” szövegrész helyébe a „HM Oktatási, Tudományszervező és Kulturális Főosztály (a továbbiakban: HM OTKF)” szöveg,
  - d) 7. § (4) bekezdésében, 18. §-ában, 19. § (2) bekezdésében és 21. § (2) bekezdésében a „HM TKKF” szövegrésze helyébe a „HM OTKF” szöveg,
  - e) 11. § (1) bekezdésében a „Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF)” szövegrész helyébe a „Magyar Honvédség Parancsnokság Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: MHP SZCSF)” szöveg,
  - f) 13. §-ában a „honvédelmi illetményalap 35%-a” szövegrész helyébe a „honvédelmi illetményalap 50%-a” szöveg,
  - g) 16. §-ában az „a HVK SZCSF” szövegrész helyébe az „az MHP SZCSF” szöveg,
  - h) 19. § (2) bekezdésében a „főosztályvezetője” szövegrész helyébe a „főosztályvezetője vagy az általa kijelölt személy” szöveg és
  - i) 19. § (3) bekezdés a) pontjában a „Honvéd Vezérkar” szövegrész helyébe a „Magyar Honvédség Parancsnoksága” szöveg
- lép.
- 12. §** Az Utasítás
- a) 1. melléklete helyébe az 1. melléklet,
  - b) 2. melléklete helyébe a 2. melléklet és
  - c) 3. melléklete helyébe a 3. melléklet
- lép.
- 13. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Benkő Tibor s. k.,*  
honvédelmi miniszter



Az oktatási intézmény vezetője által hitelesített, illetve igazolt, honvédelemhez kötődő aktív diákköri tevékenység rövid leírása (a Honvédelmi/Katonai alapismeretek tantárgyon túl):	
Kijelentem, hogy az MH gondoskodási körébe tartozó árva támogatására létrehozott ösztöndíjban nem részesülök.	

#### Kitöltési útmutató

1. A pályázati adatlapot NYOMTATOTT nagybetűvel, olvashatóan vagy géppel lehet kitölteni.
  2. A levelezési cím rovatot csak akkor kell kitölteni, ha az eltér a lakcímtól, egyébként kérjük üresen hagyni.
  3. A pályázó a 20.../20...-s tanév végi tanulmányi átlageredményét a bizonyítvány másolatának hitelesített (iskola által lepecsételt és aláírt) iratával igazolhatja, melyet a pályázathoz csatolni kell. Pályázatot az nyújthat be, aki legalább 4,50 átlagú tanulmányi eredményt ért el (a bizonyítványában szereplő tantárgyak átlagából számítva, beleértve a magatartás és szorgalom értékelését), emellett példás magaviseletű értékelést és testnevelésből legalább „jó” érdemjegyet szerzett).
  4. Csak az a tanuló pályázhat, aki a Honvédelmi/Katonai alapismeretek tantárgyat a 20.../20...-s tanévben tanulni fogja. Erről az iskola által kiállított hivatalos igazolást a pályázathoz csatolni kell. Ez alól kivételt képeznek a honvéd kadét ágazati szakképzésben tanuló pályázók!
  5. Az ösztöndíj a pályázó nevére nyitott, ennek hiányában a törvényes képviselő nevére szóló bankszámlára kerülhet folyósításra.
  6. Amennyiben a szülők közül valaki honvédelmi szervezet állományában hivatásos vagy szerződéses katonaként teljesít szolgálatot, honvédelmi alkalmazott, továbbá kormánytisztviselői, kormányzati ügykezelői, közalkalmazotti vagy munkavállalói jogviszonyban foglalkoztatott, vagy a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 2. § 30. pontja szerinti nyugállományú katona, úgy a pályázó előnyben részesül, de csak abban az esetben, ha a közölt adatokról szóló hivatalos igazolást a pályázatához csatolta.
  7. A honvédelemhez kötődő diákköri tevékenység csak abban az esetben értékelhető, ha a pályázó az erről szóló hivatalos igazolást a pályázatához csatolta.
  8. A szülők/gondviselők hozzájárulása szükséges a pályázat beadáshoz és a személyes adatok kezeléséhez, ugyanakkor a 16. életévüket betöltött tanulók a személyes adatok kezeléséhez önállóan is hozzájárulhatnak.
  9. A pályázatokat a kiírási határidőig kizárólag postai úton lehet eljuttatni, azaz nem lehet ügyvitelen keresztül, vagy futárral sem!
  10. A borítékra rá kell írni: „Pályázat Bérei Balogh Ádám középiskolai ösztöndíjra”.
  11. A hiányosan megküldött pályázati adatlapok nem kerülnek besorolásra! Hiánypótlásnak helye nincs, tehát azon dokumentumok, amelyek nem a pályázattal együtt érkeztek be, nem értékelhetők.
- A pályázatnak tartalmaznia kell:
- hiánytalanul és olvashatóan kitöltött, aláírt pályázati adatlap (működő e-mail-címmel és telefonszámmal);
  - Honvédelmi/Katonai alapismeretek tantárgy tanulásának igazolása (az iskola által lepecsételt és aláírt igazolás);
- Ez alól kivételt képeznek a honvéd kadét ágazati szakképzésben tanuló pályázók!

- tanulmányi átlageredményt igazoló bizonyítvány másolatának hitelesített (iskola által lepecsételt és aláírt) irata;
  - amennyiben a szülő(k) jogállását a pályázó megjelölte, a közölt adatokról szóló hivatalos igazolás;
  - az oktatási intézmény vezetője által hitelesített, illetve igazolt, honvédelemhez kötődő aktív diákköri tevékenység rövid leírása (amennyiben van ilyen tevékenysége a pályázónak).
12. Pályázni csak az aktuális tanévre szóló pályázati adatlappal lehet, a korábbi évek nyomtatványain benyújtott pályázatok nem értékelhetők.
13. További információkat a 06-1-474-1111/22-242-es melléken kérhetnek.

A pályázati adatlaphoz csatolt adatkezelési tájékoztató ismeretében hozzájárulok, hogy a fent megadott személyes és különleges adataimat a Honvédelmi Minisztérium, valamint a HM Védelemgazdasági Hivatal a pályázaton történő részvétel elbírálása, illetve a kifizetések lebonyolítása érdekében kezelje, nyertes pályázóként pedig hozzájárulok nevemnek a Honvédelmi Minisztérium honlapján történő közzétételéhez, továbbá felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:           ,       év           hó       nap

.....  
16. életévét betöltött pályázó aláírása

A pályázati adatlaphoz csatolt adatkezelési tájékoztató ismeretében hozzájárulok a saját és gyermekem személyes és különleges adatainak – a tájékoztatóban megfogalmazottak szerinti – kezeléséhez. Hozzájárulok, hogy gyermekem a pályázaton részt vegyen, a pályázat elnyerése esetén neve a Honvédelmi Minisztérium honlapján közzétételre kerüljön, továbbá felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:           ,       év           hó       nap

Szülő/gondviselő neve, aláírása:

.....  
szülő/gondviselő aláírása

2. melléklet a 36/2019. (V. 3.) HM utasításhoz

„2. melléklet a 23/2018. (VII. 19.) HM utasításhoz

PÁLYÁZATI ADATLAP  
a 20.../20... tanévre  
a „Lippai Balázs esélyegyenlőséget elősegítő ösztöndíj” elnyerésére

*Kérjük, olvassa el a kitöltési útmutatót!*

A pályázó neve:		
Anyja neve:		
Születési helye és ideje:		év hó nap
Állampolgársága:	magyar	
A pályázó állandó lakcíme:	Irányítószám:	Település:
	Utca, házsám:	
Levelezési címe: (ha eltér az állandó lakcímtől)		
A tanuló adóazonosító jele:		
Telefonszáma:		
E-mail-címe:		
Számlavezető bank neve:		
Bankszámlaszáma:		
Bankszámla tulajdonosának neve:		
A pályázó 20.../20...-s tanév végi tanulmányi átlageredménye: (A bizonyítványában szereplő tantárgyak átlagából számítva, beleértve a magatartás és szorgalom értékelését!)		
Honvédelmi/Katonai alapismeretek tantárgyat melyik oktatási intézményben tanulja, vagy hol vesz részt a honvéd kadét ágazati szakképzésben. (Felsőoktatásban tanulók esetén melyik intézményben hallgatja a honvédelmi ismeretek tantárgyat.)		

Kitöltési útmutató

1. A pályázati adatlapot NYOMTATOTT nagybetűvel, olvashatóan vagy géppel lehet kitölteni.
2. A levelezési cím rovatot csak akkor kell kitölteni, ha az eltér a lakcímtől, egyébként kérjük üresen hagyni.
3. A pályázó a 20.../20...-s tanév végi tanulmányi átlageredményét a bizonyítvány másolatának hitelesített (iskola által lepecsételt és aláírt) iratával igazolhatja, melyet a pályázathoz csatolni kell. Pályázatot az nyújthat be, aki legalább 3,00 átlagú tanulmányi eredményt ért el (a bizonyítványában szereplő tantárgyak átlagából számítva, beleértve a magatartás és szorgalom értékelését), emellett legalább jó magaviseletű tanuló, illetve fegyelmi felelősségre vonásban nem részesült hallgató.
4. Csak az a tanuló pályázhat, aki a Honvédelmi/Katonai alapismeretek tantárgyat a 20.../20...-s tanévben tanulni fogja, vagy a felsőoktatásban felvette a honvédelmi ismeretek tantárgyat. Erről az iskola által kiállított hivatalos igazolást a pályázathoz csatolni kell. Ez alól kivételt képeznek a honvéd kadét ágazati szakképzésben tanuló pályázók!
5. Az ösztöndíj a pályázó nevére nyitott, ennek hiányában a törvényes képviselő nevére szóló bankszámlára kerülhet folyósításra.

6. A szülők/gondviselők hozzájárulása szükséges a pályázat beadásához és a személyes adatok kezeléséhez, ugyanakkor a 16. életévüket betöltött tanulók a személyes adatok kezeléséhez önállóan is hozzájárulhatnak.
7. A pályázatokat a kiírási határidőig kizárólag postai úton lehet eljuttatni, azaz nem lehet ügyvitelen keresztül, vagy futárral sem!
8. A borítékra rá kell írni: „Pályázat Lippai Balázs ösztöndíjra”.
9. A hiányosan megküldött pályázati adatlapok nem kerülnek besorolásra! Hiánypótlásnak helye nincs, tehát azon dokumentumok, amelyek nem a pályázattal együtt érkeztek be, nem értékelhetők.  
A pályázatnak tartalmaznia kell:
  - hiánytalanul és olvashatóan kitöltött, aláírt pályázati adatlap (működő e-mail-címmel és telefonszámmal);
  - Honvédelmi/Katonai alapismeretek tantárgy tanulásának vagy a honvédelmi ismeretek tantárgy felsőoktatásában történő részvételének igazolása (az oktatási intézmény által lepecsételt és aláírt igazolás);  
Ez alól kivételt képeznek a honvéd kadét ágazati szakképzésben tanuló pályázók!
  - tanulmányi átlageredményt igazoló bizonyítvány másolatának hitelesített (iskola által lepecsételt és aláírt) irata;
  - kézzel írott önéletrajz, amelyből megismerhetők a pályázó családi körülményei, jövőjéről való elképzelése, a Magyar Honvédség eszme- és értékrendszeréhez való kötődése;
  - kézzel írott motivációs levél;
  - a pályázó iskolájának véleménye a tanuló/hallgató tevékenységéről (jellemzés);
  - hátrányos helyzetet igazoló dokumentum (szociális/gyermekvédelmi ellátásban történő részesülés igazolása) vagy annak hivatalos másolata;
  - támogatólevél a helyi roma önkormányzattól vagy az Országos Roma Önkormányzat helyileg illetékes képviselőjétől (a magukat roma származásúnak valló pályázók esetében);
  - az előző tanév(ek)ben ösztöndíjban részesült hallgatók esetében rövid összefoglaló arról, miben jelentett segítséget a korábban elnyert támogatás.
10. Pályázni csak az aktuális tanévre szóló pályázati adatlappal lehet, a korábbi évek nyomtatványain benyújtott pályázatok nem értékelhetők.
11. További információkat a 06-1-474-1111/22-242-es melléken kérhetnek.

A pályázati adatlaphoz csatolt adatkezelési tájékoztató ismeretében hozzájárulok, hogy a fent megadott személyes és különleges adataimat a Honvédelmi Minisztérium, valamint a HM Védelemgazdasági Hivatal a pályázaton történő részvétel elbírálása, illetve a kifizetések lebonyolítása érdekében kezelje, nyertes pályázóként pedig hozzájárulok nevemnek a Honvédelmi Minisztérium honlapján történő közzétételéhez, továbbá felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:                   ,            év                    hó            nap

.....  
16. életévét betöltött pályázó aláírása

A pályázati adatlaphoz csatolt adatkezelési tájékoztató ismeretében hozzájárulok a saját és gyermekem személyes és különleges adatainak – a tájékoztatóban megfogalmazottak szerinti – kezeléséhez. Hozzájárulok, hogy gyermekem a pályázaton részt vegyen, a pályázat elnyerése esetén neve a Honvédelmi Minisztérium honlapján közzétételre kerüljön, továbbá felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:                   ,            év                    hó            nap

Szülő/gondviselő neve, aláírása:

.....  
szülő/gondviselő aláírása

## 3. melléklet a 36/2019. (V. 3.) HM utasításhoz

## „3. melléklet a 23/2018. (VII. 19.) HM utasításhoz

Pályázati adatlap  
a honvédelmi tárca gondoskodási körébe tartozó árvák tanulmányi ösztöndíjához  
(Kérjük, hogy az adatlapot olvashatóan NYOMTATOTT NAGYBETŰVEL szíveskedjen kitölteni!)

## 1. Az igényjogosult/törvényes képviselő tölti ki:

Az igényjogosult gyermek neve: .....

Az igényjogosult gyermek születési helye: .....

Az igényjogosult gyermek születési ideje: .....

Az igényjogosult gyermek anyja leánykori neve: .....

Az igényjogosult gyermek lakcíme: .....

Az igényjogosult gyermek adóazonosító jele (amennyiben még nem részesült ösztöndíjban):  
.....

Az igényjogosult gyermek szülője/törvényes képviselője neve:  
.....

Az igényjogosult gyermek vagy a szülője/törvényes képviselője telefonszáma:  
.....

Bankszámlaszám (ahová az ösztöndíj átutalásra kerül – nem saját bankszámlaszám esetén a szülőé/törvényes képviselőé): .....

Értesítési e-mail-cím: .....

## 2. Az oktatási intézmény tölti ki:

Az oktatási intézmény neve, mellyel az igényjogosult jogviszonyban áll: .....

.....

Igazolom, hogy az igényjogosult\*:

- nappali tagozaton általános iskolai tanulmányokat folytat;
- nappali tagozaton középiskolai tanulmányokat folytat;
- nappali tagozaton felsőfokú tanulmányokat folytat;
- nappali iskolarendszerű szakképzésben vesz részt.

Kelt:                   ,                   év                   hó                   nap

.....

az oktatási intézmény bélyegzője

.....

ügyintéző aláírása

## 3. Mellékelni kell az alábbiakat:

- a 20.../20... tanév II. félévéről szóló iskolalátogatási igazolást,
- az előző tanév/I. félévi bizonyítvány másolatát,
- az árvaellátást megállapító határozat másolatát (amennyiben még nem részesül ösztöndíjban, illetve amennyiben 25. életévét betöltötte).



A lenti adatkezelési tájékoztató ismeretében hozzájárulok, hogy a megadott személyes adataimat a Magyar Honvédség Parancsnoksága Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: MHP SZCSF), valamint a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) a pályázaton történő részvétel elbírálása, illetve a kifizetések lebonyolítása érdekében kezelje, továbbá felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázatban feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: , év hó nap

.....  
szülő/törvényes képviselő  
aláírása

.....  
16. életévét betöltött pályázó  
aláírása

A pályázati adatlaphoz csatolt adatkezelési tájékoztató ismeretében hozzájárulok a saját és 16. életévét be nem töltött gyermekem személyes adatainak – a tájékoztatóban megfogalmazottak szerinti – kezeléséhez. Hozzájárulok, hogy gyermekem a pályázaton részt vegyen, továbbá felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázatban feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.\*\*

Kelt: , év hó nap

.....  
szülő/törvényes képviselő  
aláírása

Megjegyzés:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\* A megfelelő rész aláhúzendó.

\*\* 16. életévét be nem töltött pályázó esetén szükséges a nyilatkozat kitöltése.

\_\_\_\_\_

**A honvédelmi miniszter 37/2019. (V. 3.) HM utasítása  
a Magyar Honvédség külföldi képviselői költségvetési gazdálkodásáról szóló  
61/2012. (VIII. 31.) HM utasítás, valamint a tartós külföldi szolgálatot teljesítők reprezentációs  
tevékenységéről szóló 36/2018. (X. 4.) HM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

*1. A Magyar Honvédség külföldi képviselői költségvetési gazdálkodásáról szóló  
61/2012. (VIII. 31.) HM utasítás módosítása*

- 1. §** (1) A Magyar Honvédség külföldi képviselői költségvetési gazdálkodásáról szóló 61/2012. (VIII. 31.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. § (1) bekezdése a következő g) ponttal egészül ki:  
(Az utasítás hatálya)  
„g) önálló NATO beosztásúakra (a továbbiakban: ÖNB)”  
(terjed ki.)
- (2) Az Utasítás 1. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(2) Az utasításban ÖNB alatt az önálló NATO-, EU-, a NATO Flying Training in Canada program keretében Kanadában tartós külföldi szolgálatot teljesítő oktató személyi állományt és az egyéb nemzeti és nem művelési területen egyéni missziós beosztásba kihelyezésre kerülőket kell érteni.”
- 2. §** Az Utasítás 1. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(5) Az ÖNB kiküldetéseinek kiadásait a Rendelet 2. § (2) bekezdése szerinti engedélyező előjáró hatáskörében összesítve Képviselőnként címrendkódokkal elkülönítve, az ÖNB reprezentációs keretét a Rendelet 2. § (2) bekezdése szerinti engedélyező előjáró hatáskörében összesítve Képviselőnként címrendkódokkal elkülönítve kell megtervezni. A Rendelet 2. § (2) bekezdése szerint a Magyar Honvédség Parancsnoksága Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: MHP SZCSF) csoportfőnöke engedélyező előjárói hatáskörébe tartozó ÖNB kiküldetéseinek kiadásait és reprezentációs keretét a „Nemzeti támogatás feladat” címrendkódon kell megtervezni.”
- 3. §** Az Utasítás 1
- a) 1. § c) pontjában az „Összhaderőnemi Parancsnokságra” szövegrész helyébe a „Parancsnokságára” szöveg,  
b) 1. § f) pontjában az „(a továbbiakban együtt: Képviseltek)” szövegrész helyébe az „(a továbbiakban együtt: Képviseltek), valamint” szöveg,  
c) 3. § (2) bekezdésében a „18/2013. (IX. 5.) HM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 15. §” szövegrész helyébe a „8/2018. (VI. 22.) HM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 14. §” szöveg,  
d) 3. § (3) bekezdésében a „Rendelet 15. §” szövegrész helyébe a „Rendelet 14. §” szöveg,  
e) 3. § (2) és (3) bekezdésében az „utazási költségátalányát” szövegrész helyébe az „utazási átalány-költségtérítést” szöveg,  
f) 3. § (4) bekezdésében a „14. pontja szerinti kiküldetéseinek (a továbbiakban: kiküldetés) és a családi ellátmánypótléokra jogosító gyermekek utáni tandíjköltség-hozzájárulás kiadásait, továbbá a tartós külföldi szolgálatot teljesítők reprezentációs tevékenységéről szóló 117/2011. (X. 21.) HM utasítás” szövegrész helyébe a „16. pontja szerinti kiküldetéseinek (a továbbiakban: kiküldetés) és a családi átalány-költségtérítésre jogosító gyermekek utáni tandíjköltség-hozzájárulás kiadásait, továbbá a tartós külföldi szolgálatot teljesítők reprezentációs tevékenységéről szóló 36/2018. (X. 4.) HM utasítás” szöveg,  
g) 3. § (7) bekezdésében a „Rendelet 15. §” szövegrész helyébe a „Rendelet 14. §” szöveg,  
h) 3. § (9) bekezdésében az „a Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF)” szövegrész helyébe az „az MHP SZCSF” szöveg,  
i) 3. § (10) bekezdés b) és c) pontjában, valamint a 4. § (1) bekezdés b) pontjában az „a HVK” szövegrész helyébe az „az MHP” szöveg,  
j) 5. § (1) bekezdés a) pontjában a „HM védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár, vagy a Honvéd Vezérkar főnök helyettes” szövegrész helyébe a „HM védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár vagy az MH PK helyettese” szöveg és

- k) 5. § (1) bekezdés b) pontjában a „MÁNK VPR, az MH KKH, az MH NŐK, az MH NKK, a MÁEK KK vezetői, a HVK” szövegrész helyébe a „Képviseltek vezetői, az MHP” szöveg lép.

**4. §** Hatályát veszti az Utasítás 1. § (1) bekezdés e) pontjában a „, valamint” szövegrész.

*2. A tartós külföldi szolgálatot teljesítők reprezentációs tevékenységéről szóló 36/2018. (X. 4.) HM utasítás módosítása*

**5. §** A tartós külföldi szolgálatot teljesítők reprezentációs tevékenységéről szóló 36/2018. (X. 4.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. § (1) A 3. § (1) bekezdésében felsorolt személyeken felül, hivatalos reprezentációs tevékenységre jogosult a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) állományába tartozó, vezető besorolású beosztást betöltő személy.

(2) A KNBSZ állományába tartozó rangidős nemzeti képviselő, valamint az (1) bekezdésben meghatározott beosztást betöltő személyek esetében a reprezentációs keretekhez kapcsolódó, a 3. § (7) és (8) bekezdése, valamint a 6. és a 7. § szerinti feladatokat a KNBSZ költségvetése terhére, saját hatáskörben végzi.”

**6. §** Az Utasítás

- a) 1. §-ában a „Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) hadrendjébe tartozó katonai szervezetekre” szövegrész helyébe a „Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire” szöveg,
- b) 3. § (1) bekezdésében az „egyéni beosztásúak (rangidős nemzeti képviselők)” szövegrész helyébe az „egyéni beosztású rangidős nemzeti képviselők” szöveg, az „a tábornoki beosztást betöltő személy” szövegrész helyébe az „az egyéni, tábornoki beosztást betöltő személy” szöveg,
- c) 3. § (8) bekezdésében a „Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF) hatáskörében felszámított keret terhére tartott rendezvény esetében – a nemzeti támogatás feladatra a HVK SZCSF” szövegrész helyébe a „Magyar Honvédség Parancsnoksága (a továbbiakban: MHP) Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: MHP SZCSF) hatáskörében felszámított keret terhére tartott rendezvény esetében – a nemzeti támogatás feladatra az MHP SZCSF” szöveg,
- d) 9. § (3) bekezdésében az „az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnoka” szövegrész helyébe az „a Magyar Honvédség Parancsnoka (a továbbiakban: MH PK)” szöveg,
- e) 10. § (1) bekezdésében az „MH ÖHP parancsnokával együttműködve” szövegrész helyébe az „MHP létszám és időadatokra vonatkozó adatszolgáltatása alapján” szöveg és
- f) 10. § (3) bekezdésében és 12. § (4) bekezdésében az „MH ÖHP parancsnoka” szövegrész helyébe az „MH PK” szöveg lép.

**7. §** Az Utasítás 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

**8. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Benkő Tibor s. k.,*  
honvédelmi miniszter

## 1. melléklet a 37/2019. (V. 3.) HM utasításhoz

1. Az Utasítás 2 1. mellékletében foglalt táblázat 6. sora helyébe a következő sor lép:

	(A)	B
	Jogosult	Reprezentációs keret)
6	Nemzeti fegyverzeti igazgató képviselője, valamint az egyéni, tábornoki beosztást betöltő személy	420 000 Ft

2. Az Utasítás 2 1. mellékletében foglalt táblázat a következő 12. sorral egészül ki:

	(A)	B
	Jogosult	Reprezentációs keret)
12	KNBSZ állományába tartozó, tartós külszolgálaton lévő vezető	400 000 Ft

**Az Állami Számvevőszék elnökének 1/2019. (V. 3.) ÁSZ utasítása az Állami Számvevőszék Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2018. (XII. 28.) ÁSZ utasítás módosításáról**

Figyelemmel az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény módosításáról szóló 2019. évi XXXVII. törvényben foglaltakra, az Állami Számvevőszék Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2018. (XII. 28.) ÁSZ utasítást az alábbiak szerint módosítom:

- 1. §** Az Állami Számvevőszék Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2018. (XII. 28.) ÁSZ utasítás (a továbbiakban: SZMSZ) 3. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
 „(6) Az Állami Számvevőszéknél egységes humánerőforrás-gazdálkodást folytató hivatali szervezet működik. Az Állami Számvevőszéknél foglalkoztatott számvevők a Számvevői iroda állományában látják el feladataikat. Ez alól kivételt képeznek – megbízásuk időtartamára – a vezetői feladatot ellátó számvevők, a belső ellenőrzést végző számvevők, a jogi, megfeleléségi elemző tevékenységgel megbízott számvevő, az egyedi ügyek gazdája. A feladatellátási szükséglethez igazodóan az egységekben a humánerőforrás biztosítása munkáltatói utasítás alapján, a megbízás időtartamára szólóan, a Számvevői irodáról történő átcsoportosítással történik.”
- 2. §** Az SZMSZ 17. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
 „17. § (1) Az elnök az osztályvezetőt számvevő osztályvezetőnek vagy számvevő igazgatóhelyettesnek nevezheti ki.  
 (2) A 6–11. §-ban, valamint a 13–14. §-ban meghatározott feladatok ellátására, a feladatellátás időtartamára az elnök számvevő osztályvezető, számvevő igazgatóhelyettes, számvevő igazgató és számvevő főigazgató kinevezést adhat.”
- 3. §** Az SZMSZ az alábbi 19/A. §-sal és az azt megelőző alcím címmel egészül ki:  
**„A számvevő fogalmazó**  
 19/A. § (1) A számvevő fogalmazóra a jogszabályokban és a jelen szabályzatban foglalt eltéréseket figyelembe véve, a számvevők foglalkoztatási viszonyára vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.  
 (2) A számvevő fogalmazót az alapszabadságon felül az ÁSZtv. 21. § (12) bekezdése szerinti számvevői pótszabadság nem illeti meg.  
 (3) A számvevő fogalmazó felelőssége a részére kiadott feladatok megfelelő ellátása, az általa elvégzett munkájáért a feladatszabása szerint tartozik számvevői felelősséggel.”

(4) A számvevő fogalmazó a számvevő munkáját támogató ellenőrzési, egyéb szakmai feladatokat láthat el, közreműködik a számvevő ellenőrzési feladatainak ellátásában.”

**4. §** Az SZMSZ 20. §-a és az azt megelőző alcím cím helyébe a következő rendelkezés és alcím cím lép:

**„A munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók**

20. § (1) A számvevői tevékenységi körbe nem tartozó feladatokat ellátó, legalább középiskolai végzettséggel rendelkező – a munka törvénykönyve (a továbbiakban: Mt.) hatálya alá tartozó – munkavállaló tevékenységét az Mt.-nek, az egyéb jogszabályoknak, a belső szabályozóknak, munkaköri leírásának, egyéb előírásoknak és feleltese utasításainak megfelelően végzi.

(2) A munkavállaló felelős a feladatkörébe tartozó feladatok jogszerű, hatékony és maradéktalan ellátásáért. Szakmai felelősségvállalását az ügyiratok, munkaanyagok aláírásával ismeri el, a jelen szabályzatban foglaltak szerint.

(3) A munkavállaló asszisztensi munkakörben is foglalkoztatható. Az asszisztensi munkakörben foglalkoztatott munkavállaló kommunikációs, egyéb szakmai, dokumentációs, szervezési és koordinációs tevékenységet láthat el.”

**5. §** Az SZMSZ 35. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„35. § (1) A munkáltatói jogkör gyakorlásának szabályozása az ÁSZtv., valamint az Mt. szabályain alapul.

(2) A munkáltatói jogkör gyakorlása szempontjából az alapvető munkáltatói jog körébe tartozik

a) a jogviszony létesítése, módosítása, megszüntetése és megszűnésének megállapítása, próbaidő kikötése, a vezetői kinevezés és annak visszavonása, az eskü kivétele,

b) a részmunkaidős, illetve egyedi munkarendben történő foglalkoztatás engedélyezése,

c) az alap munkaköri leírás elkészítése és átadása, az átcsoportosítás, az ellenőrzésbe kijelölés, a feladatba kijelölés,

d) az összeférhetetlenség megállapítása, a munkáltató engedélyéhez kötött munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítésének engedélyezése, a munkáltató engedélyéhez nem kötött munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítésének tudomásul vétele,

e) a kirendelés, a külföldi kiküldetés,

f) az illetmény, a munkabér és egyéb járandóságok megállapítása, a számvevői besorolási kategóriákba sorolás módosításával kapcsolatos döntés, az alapilletmény emeléséről vagy csökkentett mértékben történő megállapításáról való döntés közlése, a jutalmazás (az elnök egyetértése mellett),

g) a kártérítési felelősség megállapítása,

h) a rendes szabadság, a tanulmányi szabadság kiadása, eseti (30 napot meg nem haladó) fizetés nélküli szabadság engedélyezése, a 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság kiadása,

i) szaktanfolyamokon való részvétel engedélyezése, a tanulmányi szerződés – kizárólag határozatlan időre kinevezett számvevővel történő – megkötésének engedélyezése.

(3) A munkáltatói jogkör gyakorlása szempontjából az egyéb munkáltatói jog és kötelezettség körébe tartozik

a) az irányítási és felügyeleti jog (ide nem értve a felügyeleti vezető ellenőrzés-felügyeleti jogát),

b) az utasítási és rendelkezési jog, a munkafolyamat szervezése, a kiegészítő munkaköri leírás elkészítése és átadása, a feladatkiadó utasítás adása,

c) túlmunka, ügyelet, készenlét elrendelése és a kapcsolódó szabadidő kiadása,

d) helyettesítési megbízás (a díjazás tekintetében az alapvető munkáltatói jogkörgyakorló egyetértése mellett),

e) belföldi kiküldetés,

f) a munkavégzés napi értékelése, a teljesítményértékelés,

g) az alapvető munkáltatói jogok kérdésében, illetve az alkalmazott tekintetében egyéb tárgykört illetően véleményezés és javaslatok megtétele, valamint minden, a (2) bekezdésben fel nem sorolt munkáltatói döntést igénylő kérdés.

(4) Az alapvető munkáltatói jogot gyakorló a munkáltatói jogkörükben hozott döntéseik közlésének jogát átruházhatják.

(5) Az elnök a (2)–(3) bekezdésben felsorolt munkáltatói jogkörből közvetlenül gyakorolja

a) a főtitkár, a szervezési vezető, az erőforrás-gazdálkodási vezető, a programozási vezető, a tervezési vezető, számvevő igazgató, felügyeleti vezető, ellenőrzésvezető, az egyedi ügyek gazdája (az e §-ban foglalt kivétellel), a humánpolitikai vezető és a gazdasági igazgató, a jogi, megfelelési elemzésért felelős vezető, a belső ellenőrzési feladatokat ellátó személyek, a tervezési vezető, a programozási vezető és a főtitkár felügyelete alatt álló szervezeti egységek kinevezett vezetői, a stratégiai-törzskari szervezeti egységek kinevezett vezetői, valamint a projektvezető tekintetében az összes alapvető és egyéb munkáltatói jogot,

- b) az a) pontban felsoroltak kivételével a számvevő igazgatóhelyettes, a számvevő osztályvezető tekintetében az alapvető munkáltatói jogokat,
- c) az Állami Számvevőszék számvevői tekintetében az alapvető munkáltatói jog körébe tartozó jogok közül
  - ca) az eskü kivételét,
  - cb) a vezetők és a számvevők összeférhetetlenségének megállapítását az ÁSZtv. 26. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezés kivételével, a IV. fejezetben foglalt figyelembevételével,
  - cc) a vezetői kinevezést, és a vezetői kinevezés visszavonását,
  - cd) a külföldi kiküldetést,
  - ce) a felügyeleti vezető és az ellenőrzésvezető illetményének megállapítását,
  - cf) a felügyeleti vezető és az ellenőrzésvezető személy részére kijelölés, illetve megbízás kiadását,
  - cg) az alapilletmény ÁSZtv. 21. § (11) bekezdése szerinti emeléséről vagy csökkentett mértékben történő megállapításáról való döntést,
  - ch) a számvevői besorolási kategóriákba sorolás módosításával kapcsolatos döntést,
  - ci) a 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság kiadását,
- d) az ellenőrzések tekintetében az ellenőrzésvezető és a felügyeleti vezető egyidejű helyettesítéséről való döntési jogot.
- (6) Az erőforrás-gazdálkodási vezető és a gazdasági igazgató gyakorolja az irányítása alá tartozó számvevő igazgatóhelyettes, számvevő osztályvezető, projektvezető esetében az egyéb munkáltatói jogokat.
- (7) Az alelnök a (2)–(3) bekezdésben felsorolt munkáltatói jogkört közvetlenül gyakorolja az alelnöki egyedi ügyek gazdája tekintetében.
- (8) A számvevők tekintetében az erőforrás-gazdálkodási vezető gyakorolja mindazokat az alapvető munkáltatói jogokat, amelyek az (5) és (7) bekezdés alapján nem tartoznak az elnök vagy az alelnök jogkörébe. A munkavállalók tekintetében az erőforrás-gazdálkodási vezető gyakorolja az alapvető munkáltatói jogokat.
- (9) Az alkalmazottak felett a munkavégzés szerinti szervezeti egység vezetője gyakorolja a 35. § (3) bekezdése szerinti egyéb munkáltatói jogokat.
- (10) Az ellenőrzésbe kijelölt számvevők esetében az ellenőrzés időtartama alatt az egyéb munkáltatói jogokat az ellenőrzésvezető gyakorolja.
- (11) Az átruházott munkáltatói jogkör nem ruházható tovább.”

**6. §** Az SZMSZ 53. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az utasítás elválaszthatatlan részét képezik az Állami Számvevőszék fővárosi telephelyeinek és a Számvevői iroda ellenőrzési irodáinak címjegyzékét; az Állami Számvevőszék szervezeti felépítését és a szervezet irányítási rendjét tartalmazó mellékletek, amelyek módosítására jelen utasítás módosítására vonatkozó szabályok az irányadóak.”

**7. §** Hatályát veszti az SZMSZ

- a) 3. § (1) bekezdésében a „ , köztisztviselő” szövegrész,
- b) 18. § (4) bekezdése,
- c) 24. § (6) bekezdésében az „a Kttv.” szövegrész,
- d) 25–28. §-a és az azokat megelőző alcím címek,
- e) 3. és 4. melléklete.

**8. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit 2019. május 1-jétől kell alkalmazni.

*Domokos László s. k.,*  
elnök

### III. Közlemények

#### **A Budapesti Közjegyzői Kamara Elnökségének pályázati felhívása a Budapest VIII. kerület 3. számú és a XXII. kerület 2. számú székhelyű közjegyzői állások betöltésére**

A közjegyzői állásra azok pályázhatnak, akik a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvényben (a továbbiakban: Kjt.v.) előírt személyi és tárgyi feltételeknek megfelelnek.

Közjegyzővé az nevezhető ki, aki

- 1) az Európai Unió valamely tagállamának, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más államnak az állampolgára, vagy az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállású személy,
- 2) nem áll a közügyektől eltiltás hatálya alatt,
- 3) olyan okleveles jogász szakképzettséggel rendelkezik, amely a jogi szakvizsga előfeltételének megfelel,
- 4) a jogi szakvizsgát letette,
- 5) legalább 3 éves közjegyzőhelyettesi gyakorlatot igazol (említett gyakorlatnak megfelel a legalább 3 éves bírói, ügyészi, ügyvédi, kamarai jogtanácsosi vagy közjegyzői működés; a jogi szakvizsga megszerzését követően központi közigazgatási szervnél közigazgatási, illetve jogi szakvizsgához kötött munkakörben szerzett kormánytisztviselői, illetve köztisztviselői gyakorlat; a jogi szakvizsga megszerzését követően szerzett alkotmánybírói, nemzetközi szervezetnél vagy az Európai Unió valamely szervénél ítélkezési vagy az igazságszolgáltatással összefüggő tevékenységből eredő gyakorlat),
- 6) nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt,
- 7) eredményes közjegyzői vizsgát tett,
- 8) az eljárás nyelvének az eljárás lefolytatásához szükséges mértékű ismeretét igazolta, és
- 9) a pályalkalmassági vizsgálat eredménye alapján a közjegyzői hivatás gyakorlására alkalmas.

Nem nevezhető ki közjegyzővé az,

- 1) aki büntetett előéletű,
- 2) aki jogi képzéshez kötött foglalkozástól eltiltás hatálya alatt áll,
- 3) akinek a bíróság bűncselekmény elkövetése miatt büntetőjogi felelősségét jogerős ügydöntő határozatban megállapította, függetlenül attól, hogy mentesült-e az elítéléshez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól:
  - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, öt évi vagy azt meghaladó végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított tizenkét évig,
  - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, öt évet el nem érő végrehajtandó szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított tíz évig,
  - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtásában felfüggesztett szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
  - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott közérdekű munka esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,
  - gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
- 4) akivel szemben a bíróság kényszergyógykezelést alkalmazott, a kényszergyógykezelést megszüntető végzés jogerőre emelkedésétől számított három évig,
- 5) akit a közjegyzői fegyelmi bíróság jogerős határozattal hivatalvesztés fegyelmi büntetéssel sújtott a határozat jogerőre emelkedésétől számított tíz évig,
- 6) aki egészségi állapota miatt vagy más okból a hivatás ellátására alkalmatlan,

- 7) aki életmódja vagy magatartása miatt a közjegyzői hivatás gyakorlásához szükséges közbizalomra érdemtelen,
- 8) akivel szemben a Kjtv. 7. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi ok áll fenn, és nem vállalja, hogy kinevezése esetén azt az eskütel időpontjáig megszünteti.

Az eljárás nyelvének az eljárás lefolytatásához szükséges mértékű ismeretét a pályázatot meghirdető területi kamara elnöksége a pályázat elbírálása keretében vizsgálja.

A pályázatot a Budapesti Közjegyzői Kamara nevére és az alábbi címre kell benyújtani postai úton vagy személyesen:

1016 Budapest, Naphegy u. 33. II/5.

A pályázat benyújtásának határideje:  
a pályázati felhívás Hivatalos Értesítőben való közzétételét követő 30. nap.

A pályázathoz mellékelni kell a következőket:

- 1) Személyi igazolvány vagy személyazonosító igazolvány vagy útlevél vagy a tulajdonos arcképét és aláírását tartalmazó vezetői engedély hiteles másolata, illetve a lakcímet igazoló hatósági igazolvány hiteles másolata.
- 2) Annak igazolására szolgáló okirat, hogy a pályázó nem áll a közügyektől eltiltás hatálya alatt.
- 3) Egyetemi jogi végzettséget igazoló diploma hiteles másolata.
- 4) Jogi szakvizsga-bizonyítvány hiteles másolata.
- 5) A legalább 3 éves közjegyzőhelyettesi gyakorlatot [illetve az annak megfelelő legalább 3 éves bírói, ügyészi, ügyvédi, (kamarai) jogtanácsosi vagy közjegyzői működést; a jogi szakvizsga megszerzését követően központi közigazgatási szervnél közigazgatási, illetve jogi szakvizsgához kötött munkakörben szerzett kormánytisztviselői, illetve köztisztviselői gyakorlatot; a jogi szakvizsga megszerzését követően szerzett alkotmánybírói, nemzetközi szervezetnél vagy az Európai Unió valamely szervénél ítélkezési vagy az igazságszolgáltatással összefüggő tevékenységből eredő gyakorlatot] igazoló okirat.
- 6) Hatósági erkölcsi bizonyítvány arról, hogy a Kjtv. 17. § (3) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott körülmény a pályázóval szemben nem áll fenn, vagy a közjegyzőről szóló 1991. évi XLI. törvény végrehajtásáról szóló 13/1991. (XI. 26.) IM rendelet 3. § (3) bekezdése szerinti kérelem és befizetés igazolása.
- 7) A kinevezés esetére vállalt, az összeférhetetlenség megszüntetésére vonatkozó nyilatkozat (Kjtv. 7. §).
- 8) A kinevezés esetére vállalt, a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalását tartalmazó nyilatkozat.
- 9) Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt.
- 10) A Magyar Országos Közjegyzői Kamara (a továbbiakban: MOKK) által kiállított igazolás (tanúsítvány) a közjegyzői vizsga eredményes letételéről [5/2018. (II. 13.) IM rendelet 15., 17., 19. §].
- 11) A Nemzeti Szakértői és Kutató Központ által a pályáalkalmassági vizsgálat eredménye alapján kiállított okiratot arról, hogy a pályázó a közjegyzői állás betöltésére „alkalmas” minősítéssel rendelkezik.
- 12) Köztartozás-mentesség igazolására szolgáló irat.
- 13) A pályázó részletes szakmai önéletrajza.
- 14) Közjegyzőhelyettes pályázó esetén az alkalmazó közjegyző értékelése.
- 15) A közjegyzői iroda megnyitásával kapcsolatos kiadások fedezésére, a kialakítandó iroda tárgyi és személyi feltételeire vonatkozó terv.
- 16) A MOKK 11. számú iránymutatás 2. számú melléklete szerinti, kitöltött adatlap.

Amennyiben a pályázó a pályázatban hivatkozik rá, mellékelnie kell a következőket:

- 17) A jogi szakvizsgát megelőzően teljesített közjegyzőjelölti vagy egyéb állam- és jogtudományi egyetemi végzettséghez kötött jogi munkakörben eltöltött joggyakorlat igazolására vonatkozó okirat vagy annak hiteles másolata.
- 18) Tartós helyettesi tevékenységet igazoló okirat vagy annak hiteles másolata. A pályázó tartós helyettesi tevékenységet lezáró, e tevékenységét kedvezően értékelő éves irodavizsgálatot igazoló okirat vagy ennek hiteles másolata.
- 19) A pályázó nyilatkozata a jogi szakvizsgát követő joggyakorlat alatti három hónapot meghaladó folyamatos társadalombiztosítási ellátás tényéről.



- 20) Középfokú vagy felsőfokú, illetve jogi szaknyelvi anyaggal bővített középfokú vagy felsőfokú nyelvvizsga-bizonyítvány hiteles másolata. Nyelvvizsgaként állami nyelvvizsgabizottság által kiadott közép- és felsőfokú „C” típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga, illetve a közép- és felsőfokú „C” típusú államilag elismert nyelvvizsga vehető figyelembe. Amennyiben a pályázó egy adott nyelvből nem azonos fokozatú „A” és „B” típusú nyelvvizsgával rendelkezik, akkor azt az alacsonyabb fokozatú nyelvvizsgának megfelelő „C” típusú nyelvvizsgaként kell figyelembe venni.
- 21) Nyelvi jogosítványt igazoló okirat hiteles másolata.
- 22) Szakfordító, illetve tolmács vizsga bizonyítvány vagy igazolvány hiteles másolata.
- 23) Tudományos tevékenység igazolására az állam- és jogtudományok, valamint társadalomtudományok köréből megszerzett szakirányú (polgári jogi, nemzetközi magánjogi vagy polgári eljárásjogi) PhD fokozat megszerzését tanúsító okirat hiteles másolata, állam- és jogtudományi karokon akkreditált jogi szakjogász képzésben megszerzett felsőfokú szakirányú (polgári jogi, nemzetközi magánjogi vagy polgári eljárásjogi), a MOKK Elnöksége által akkreditált szakjogász végzettséget, LL.M. minősítést igazoló okirat hiteles másolata, MOKK Elnöksége által akkreditált egyéb felsőfokú végzettséget igazoló okirat hiteles másolata. A szakjogász végzettség és az LL.M. minősítés tekintetében a képzés időtartamát (a félévek/szemeszterek számát) hitelt érdemlő módon igazolni kell.
- 24) Felsőfokú oktatási intézményben végzett rendszeres jogi oktatói tevékenységet igazoló okirat vagy annak hiteles másolata. Rendszeresnek az a jogi oktatói tevékenység minősül, ha a pályázó legalább egy féléven keresztül, heti rendszerességgel szemeszterenként legalább 20 órában oktat. A pályázónak ezt a tényt a tanszékvezető által kiadott tantárgyi tematikával kell igazolnia.
- 25) A MOKK által szervezett és elismert tanfolyamokon végzett oktatói tevékenység igazolása. A MOKK által szervezett és elismert tanfolyamon végzett oktatói tevékenységet a MOKK elnöke igazolja.
- 26) A pályázó által önállóan vagy társszerzőként írt jogi szakirányú monográfia egy példánya. A Magyar Tudományos Akadémia IX. osztály, Állam- és Jogtudományi Bizottsága által – a publikáció megjelenésének napján hatályos besorolás szerint – „A”, „B” vagy „C” kategóriába sorolt folyóiratban megjelent publikációk másolata oly módon, hogy megállapítható legyen, mely kiadványban jelent meg.  
A publikációkat és a monográfiát elektronikus (word) formátumban is mellékelni kell a pályázathoz.  
A monográfia kizárólag akkor vehető figyelembe, ha témája jogi szakirányú, legalább öt ív terjedelmű, és azt az MTA doktora, egyetemi tanár (professor emeritus/emeryta), habilitált egyetemi docens vagy a MOKK által kijelölt szerv vagy személy véleményében a közjegyzői pályázaton való felhasználásra – a mű szakmai színvonalának okán – elfogadhatónak nyilvánította. Társszerzős mű esetén csak a pályázó által írt rész (részek) véleményezése szükséges, feltéve, ha a műből egyértelműen kitűnik, hogy mely részek erednek a pályázótól.  
A MOKK által kijelölt szerv vagy személy által végzett véleményeztetés díja 10 000 Ft/szerzői ív, melyet a pályázó köteles a MOKK által megjelölt bankszámlaszámra előzetesen megfizetni.  
A publikáció kizárólag akkor vehető figyelembe, ha az legalább fél ív terjedelmű.
- 27) A pályázó területi kamarában végzett munkáját részletező írásbeli kérelmére a pályázónak a területi kamarában végzett munkájáról a működése szerint illetékes területi elnökség ad részletes írásbeli értékelést.
- 28) A pályázó országos kamarában végzett munkáját részletező írásbeli kérelmére a pályázónak az országos kamarában végzett munkájáról a MOKK elnöke ad részletes írásbeli értékelést. Az értékelés iránti kérelmet a MOKK elnökéhez kell előterjeszteni.
- 29) Az országos kamara mellett működő szakmai bizottságokban betöltött tagság, illetve az UINL, a CNUE és a MOKK megbízásából más nemzetközi bizottságban betöltött tagság igazolása. A bizottságokban betöltött tagságot a MOKK elnöke igazolja, az erre irányuló kérelmet a MOKK elnökéhez kell előterjeszteni.

A pályázat mellékleteit a pályázati kiírásban szereplő sorrendben, a megfelelő sorszám feltüntetésével kell benyújtani. Amennyiben a pályázó ugyanazon területi kamaránál egy időben több közjegyzői állásra is pályázik, a pályázatához csatolt iratokat elegendő egy példányban benyújtani.

Ha a pályázó a Kjt. 17/A. § (1) bekezdésében meghatározott igazolásokat a pályázathoz annak benyújtásával egyidejűleg nem mellékel, a pályázata érvénytelennek tekintendő. A pályázat egyéb mellékleteinek hiányosságai a személyes meghallgatás időpontjáig pótolhatók.

Az érvényben lévő pályázatelbírálási szempontokról, valamint a jelen pályázati felhívásban a pályázathoz mellékletként előírt követelmények 16) pontjában megjelölt adatlapról tájékoztatást a Budapesti Közjegyzői Kamarában lehet kérni.

A pályázók szakmai felkészültségét a területi kamara elnöksége személyes meghallgatás során vizsgálja és értékeli.

---

#### HELYESBÍTÉS

A Hivatalos Értesítő 2019. évi 25. számában közzétett, az ügyészégi alkalmazottak egyes költségtérítéseiről és juttatásairól szóló 17/2016. (XII. 23.) LÜ utasítás módosításáról szóló 7/2019. (IV. 26.) LÜ utasítás 2128. oldalán szereplő 2. mellékletének A oszlop 10–13. sora helyesen:

	A
10.	Személygépjármű-vezető
11.	FEOR 8419, 8416
12.	
13.	

---

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

A Hivatalos Értesítő oldalhú másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.