



Tartalomjegyzék

I. Utasítások

38/2012. (IX. 7.) BM utasítás a rendőrség különleges foglalkoztatási állományának tagjai által ellátható feladatokról szóló 5/2012. (II. 2.) BM utasítás módosításáról	6890
10/2012. (IX. 7.) EMMI utasítás a Nemzeti Erőforrás Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2010. (X. 19.) NEFMI utasítás módosításáról	6890
63/2012. (IX. 7.) HM utasítás a tartós külföldi szolgálatot teljesítők reprezentációs tevékenységéről szóló 117/2011. (X. 21.) HM utasítás módosításáról	6948
64/2012. (IX. 7.) HM utasítás a szakmai felelős szervezetek kijelöléséről és hatáskörük meghatározásáról	6950
65/2012. (IX. 7.) HM utasítás a katonai feladat végrehajtása közben elvégezhető egészségügyi tevékenységekkel kapcsolatos szakkiképzés egyes szabályairól	6963
14/2012. (IX. 7.) KüM utasítás a külszolgálati pályázati rendszerről	6964
19/2012. (IX. 7.) VM utasítás a Vidékfejlesztési Minisztérium Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatának kiadásáról	6971

II. Személyügyi hírek

A Belügyminisztérium személyügyi hírei	6998
--	------

III. Alapító okiratok

A Kormány irányítása alá tartozó költségvetési szerv alapító okirata	
Az Emberi Erőforrások Minisztériuma alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	7002
A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratai	
A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ fenntartásába tartozó közoktatási intézmények alapító okiratai	
A Deák Ferenc Gimnázium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	7005
A Szent István Gimnázium és Szakközépiskola alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	7008
A Petőfi Sándor Közgazdasági Szakközépiskola alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	7011
A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai, Közművelődési és Képzési Intézet alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	7014
A Mórícz Zsigmond Gimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	7016

A Kandó Kálmán Közlekedési Szakközépiskola, Gimnázium és Dr. Béres József Kollégium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	7022
Az Éltés Mátyás Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Gyermekotthon, Kollégium és Pedagógiai Szakszolgálat alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	7026
A Bethlen Gábor Középiskola, Szakképző Iskola és Kollégium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	7030
A Báthory István Gimnázium és Szakközépiskola alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	7035
A Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	7038
Az Ady Endre Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	7042
A Somogy Megyei Intézményfenntartó Központ fenntartásába tartozó közoktatási intézmények alapító okiratai	
A Somogy Megyei Duráczky József Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Nevelési Tanácsadó és Diákotthon alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	7047
A Somogy Megyei Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Diákotthon és Gyermekotthon alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	7053
A Somogy Megyei Mátyás Király Gimnázium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	7058
A Somogy Megyei Tanulási Képességet Vizsgáló és Beszédvizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	7061
A Somogy Megyei Perczel Mór Gimnázium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	7063
A Somogy Megyei Dél-Balatoni Kollégium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	7066
A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ fenntartásába tartozó közoktatási intézmények alapító okiratai	
A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Hámosi András Szakközépiskola és Szakiskola alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	7069
A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kádas György Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Diákotthon és Gyermekotthon alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	7073
A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Intézet, Pedagógiai Szakmai és Szakszolgálat alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	7078
A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Lábassy János Szakközépiskola és Szakiskola alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	7081
A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Révay György Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium, Pedagógiai Szakszolgálat és Gyermekotthon alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	7085
A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Sipos Orbán Szakiskola és Kollégium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	7089
A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Gróf Széchenyi István Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	7093
A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Nagy László Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	7099
A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Liska József Erőszármú Szakközépiskola, Gimnázium és Kollégium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	7103

A Fejér Megyei Intézményfenntartó Központ fenntartásába tartozó költségvetési szervek alapító okiratai	
A Fejér Megyei Integrált Szociális Intézmény alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	7108
A Fejér Megyei Gyermekvédelmi Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	7121
A Zala Megyei Intézményfenntartó Központ fenntartásába tartozó költségvetési szerv alapító okirata	
Az Asbóth Sándor Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	7130

V. Közlemények

4/2012. (IX. 7.) SZTNH közlemény az „ABAÚJ EXPO-IDEA ENCS” Nemzetközi Találmány Kiállítás és Vásáron bemutatásra kerülő találmányok, védjegyek, formatervezési és használati minták kiállítási kedvezményéről, illetve kiállítási elsőbbségéről	7140
A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről	7140
Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár közleménye a 2012. évi egyszerűsített eljárásban befogadott többletkapacitásokról	7141
A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről	7142

VI. Hirdetmények

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Dél-alföldi Regionális Vám- és Pénzügyőri Főigazgatósága pályázati felhívása Gyula, Nagylak, Rösztke, Tompa, Méhkerék határátkelőhelyeken lévő helyiségek bérbeadás útján történő hasznosítására	7143
A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyugdíjbiztosítási Igazgatóságának hirdetménye bélyegző érvénytelenítéséről	7145
Bátaszék Város Önkormányzatának pályázati felhívása autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás szolgáltatójának kiválasztására	7145
Bük Város Önkormányzatának pályázati kiírása helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására	7146
Gyula Város Önkormányzatának pályázati felhívása autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására	7147
Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala hirdetménye bélyegző érvénytelenítéséről	7148
A TANTÁL Kft. hirdetménye bélyegző érvénytelenítéséről	7148

I. Utasítások

A belügyminiszter 38/2012. (IX. 7.) BM utasítása a rendőrség különleges foglalkoztatási állományának tagjai által ellátható feladatokról szóló 5/2012. (II. 2.) BM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott hatáskörömben eljárva, a rendőrség különleges foglalkoztatási állományába tartozók által ellátható feladatok meghatározása érdekében a következő utasítást adom ki:

1. A rendőrség különleges foglalkoztatási állományának tagjai által ellátható feladatokról szóló 5/2012. (II. 2.) BM utasítás a következő 16a. ponttal egészül ki:
„16a. A szenior állomány tagja a rendőrség ellenérték fejében végezhető szolgáltatótevékenységéről szóló 16/1999. (II. 5.) Korm. rendelet 1. § d) pontja szerint, a rendőrség és a bíróság közötti írásbeli megállapodás alapján ellátott, a bírósági épületek biztosításához kapcsolódó munkakörben is foglalkoztatható.”
2. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

Az emberi erőforrások minisztere 10/2012. (IX. 7.) EMMI utasítása a Nemzeti Erőforrás Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2010. (X. 19.) NEFMI utasítás módosításáról

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 60. § (2) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Nemzeti Erőforrás Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2010. (X. 19.) NEFMI utasítás (a továbbiakban: NEFMI utasítás) 1. §-ában az „A Nemzeti Erőforrás Minisztérium” szövegrész helyébe az „Az Emberi Erőforrások Minisztériumának” szöveg lép.
- 2. §** A NEFMI utasítás melléklete (a továbbiakban: SzMSz) jelen utasítás melléklete szerint módosul.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

- 4. §** A gazdasági társaságokkal, alapítványokkal, közalapítványokkal kapcsolatos tulajdonosi, alapítói, felügyeleti, illetve vagyonkezelői jogok gyakorlásának rendjéről szóló szabályzatot jelen utasítás hatálybalépését követő 60 napon belül kell kiadni.
- 5. §** Hatályát veszti a NEFMI utasítás 5. és 6. §-a.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

Jóváhagyom:

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

Melléklet a 10/2012. (IX. 7.) EMMI utasításhoz

- 1. §** Az SzMSz címe helyébe a következő rendelkezés lép:
„Az Emberi Erőforrások Minisztériumának Szervezeti és Működési Szabályzata”
- 2. §** Az SzMSz I. Fejezet „Általános rendelkezések” címet követő alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:
„Az Emberi Erőforrások Minisztériumának jogállása és alapadatai”
- 3. §** (1) A SzMSz 1. § (2) bekezdés a)–j) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A minisztérium alapadatai a következők:)
„a) megnevezése: Emberi Erőforrások Minisztériuma,
b) rövidítése: „EMMI”,
c) angol megnevezése: Ministry of Human Resources,
d) német megnevezése: Ministerium für gesellschaftliche Ressourcen,
e) francia megnevezése: Ministère des Ressources Humaines,
f) székhelye: 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.,
g) telephelyei: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.,
1051 Budapest, Arany János u. 6–8.,
1054 Budapest, Alkotmány utca 3.,
1054 Budapest, Báthory utca 10.,
1054 Budapest, Hold u. 1.,
h) postacíme: 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.,
i) postafiók címe: 1884 Budapest, Pf.1,
j) vezetője (fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője): emberi erőforrások minisztere,”
- (2) Az SzMSz 1. § (2) bekezdés u) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A minisztérium alapadatai a következők:)
„u) szakfeladata:
749034 Akkreditációs tevékenység
841211 Egészségügy központi igazgatása és szabályozása
841212 Oktatás központi igazgatása és szabályozása
841213 Kultúra központi igazgatása és szabályozása
841214 Sport, rekreáció központi igazgatása és szabályozása
841218 Szociális szolgáltatások központi igazgatása és szabályozása
841219 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, kisebbségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok központi igazgatása és szabályozása

- 843011 Nyugdíjbiztosítási szolgáltatások központi igazgatása
- 843031 Egészségbiztosítási szolgáltatások központi igazgatása
- 890506 Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
- 890504 Nemzetiségek közösségi kulturális tevékenységének támogatása"

- 4. §** Az SzMSz 1. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(4) Az alapfeladatok ellátásának forrása: Magyarország központi költségvetésének XX. fejezete.”
- 5. §** Az SzMSz 3. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(4) A 4. függelék tartalmazza
- a) a miniszter által irányított, felügyelt költségvetési szerveket, valamint ezek tekintetében a miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető, továbbá a hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő vezető, illetve szervezeti egység megnevezését,
 - b) a minisztérium vagyonkezelésében lévő, illetve a miniszter szakmai felügyeleti, közreműködői jogosítványa hatálya alá tartozó gazdasági társaságokat, továbbá a minisztérium alapítói joggyakorlása alatt lévő alapítványokat, közalapítványokat, valamint – a gazdasági társaságokkal, alapítványokkal, közalapítványokkal kapcsolatos tulajdonosi, alapítói, felügyeleti, illetve vagyonkezelői jogok gyakorlásának rendjéről szóló szabályzat szerint – a miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető, illetve a hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő vezető megnevezését.”
- 6. §** Az SzMSz 4. § (2) bekezdés r) pontja helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a bekezdés a) és t) ponttal egészül ki:
(A miniszter, mint a minisztérium vezetője különösen)
 „r) ellátja a társadalmi felzárkózás előmozdításának kormányzati koordinációját,
 s) elnökként vezeti a Roma Koordinációs Tanács üléseit,
 t) ellátja azokat a feladatokat, gyakorolja azokat a hatásköröket, amelyeket jogszabály számára meghatároz.”
- 7. §** Az SzMSz 4. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(3) A miniszter gyakorolja a tulajdonosi jogokat a jogszabály vagy megállapodás alapján a minisztérium vagyonkezelésében lévő gazdasági társaságok felett.”
- 8. §** Az SzMSz 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
 „5. § A miniszter irányítja
- a) a közigazgatási államtitkár tevékenységét,
 - b) a parlamenti államtitkár tevékenységét,
 - c) az egészségügyért felelős államtitkár tevékenységét,
 - d) a szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár tevékenységét,
 - e) az oktatásért felelős államtitkár tevékenységét,
 - f) a kultúráért felelős államtitkár tevékenységét,
 - g) a sportért felelős államtitkár tevékenységét,
 - h) az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár tevékenységét,
 - i) a társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár tevékenységét,
 - j) a miniszteri biztosok tevékenységét,
 - k) a Miniszteri Kabinet vezetőjének (a továbbiakban: miniszter kabinetfőnöke) tevékenységét,
 - l) a Belső Ellenőrzési Főosztály vezetőjének tevékenységét,
 - m) a Sajtó és Kommunikációs Titkárság (Főosztály) vezetőjének tevékenységét,
 - n) a Nemzetközi Főosztály vezetőjének tevékenységét,
 - o) a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály vezetőjének tevékenységét,
 - p) az Értékelési és Monitoring Főosztály vezetőjének tevékenységét,
 - q) az Oktatási Jogok Biztosa Hivatalának tevékenységét.”

- 9. §** Az SzMSz 7. § (1) bekezdése a következő g) és h) ponttal egészül ki:
[A minisztert akadályoztatása esetén – a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 37. §-ában meghatározott rendelkezéseknek megfelelően – jogszabály, kormányhatározat vagy e Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában, a miniszter utasításai szerint eljárva]
 „g) az egyházakkal való kapcsolattartás koordinációjával, a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztésével és a nemzetiségpolitikával kapcsolatos miniszteri hatáskörök tekintetében az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár,
 h) a társadalmi felzárkózással és a romák társadalmi integrációjával kapcsolatos miniszteri hatáskörök tekintetében a társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár”
(helyettesíti.)
- 10. §** Az SzMSz 14. § (1) bekezdése a következő g) és h) ponttal egészül ki:
(A minisztériumban)
 „g) egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár,
 h) társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár”
(működik.)
- 11. §** Az SzMSz a következő 21/A. §-sal egészül ki:
 „21/A. § Az egészségügyért felelős államtitkár irányítja az Egészségügyi Informatikai Programiroda vezetőjének tevékenységét.”
- 12. §** Az SzMSz 25. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
 „25. § A szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár irányítja
 a) a szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár tevékenységét,
 b) a család- és esélyteremtési politikáért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.”
- 13. §** Az SzMSz 28. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
 „28. § A szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása esetén szakmai ügyekben feladatkörében a szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár, illetve a család- és esélyteremtési politikáért felelős helyettes államtitkár, egyéb esetekben a szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár kabinetfőnöke helyettesíti.”
- 14. §** Az SzMSz 38. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
 „38. § (1) A kultúráért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása esetén
 a) szakmai ügyekben a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár,
 b) egyéb esetekben a kultúráért felelős államtitkár kabinetfőnöke helyettesíti.
 (2) A kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén a kultúráért felelős államtitkárt az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott esetekben a kultúráért felelős államtitkár kabinetfőnöke helyettesíti.”
- 15. §** Az SzMSz a 42. §-t követően a következő alcímmel és 42/A–42/E. §-sal egészül ki:
 „6.8. Az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár
 42/A. § (1) Az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár szakmai, politikai irányítást gyakorol az egyházakkal való kapcsolattartás koordinációjára, a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztése, valamint a nemzetiségpolitika tekintetében.
 (2) Az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár az egyházakkal való kapcsolattartás koordinációjára körében
 a) irányítja
 aa) a Kormány egyházpolitikai döntéseinek előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátását,
 ab) az egyházakkal kapcsolatos feladatok kormányzati koordinációját, az egyeztetési rendszer kialakítását és működését, valamint az ágazati feladatok végrehajtását,

- b) gondoskodik
 - ba) az egyházakkal való folyamatos kapcsolattartásról, beleértve a rendszeres egyeztetéseket is,
 - bb) a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvényben az egyházak elismerésével és nyilvántartásával kapcsolatban a miniszter hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásáról, az Országgyűlés vallásügyekkel foglalkozó bizottsága megkeresésére az egyházi elismerési eljárásokkal összefüggésben adatokat és információkat szolgáltat,
 - c) előkészíti a szentszéki-magyar vegyes bizottság üléseit és a kormányzati oldal delegáltjaként részt vesz a bizottság munkájában,
 - d) kapcsolatot tart a határon túli magyar egyházi szervezetekkel,
 - e) ellátja a kisebbségi vegyes bizottságokban az egyházakkal összefüggő ügyek képviseletét,
 - f) koordinálja a nemzetközi egyházi kapcsolatokból eredő feladatokat,
 - g) közreműködik a kistélepüléseken működő egyházak népességmegtartó munkájának elősegítésében,
 - h) koordinálja az Új Széchenyi Terv egyházakkal összefüggő projektjeit,
 - i) közreműködik az Európai Duna Stratégia, a regionális fejlesztési, transznacionális és határ menti operatív programok tervezésében,
 - j) együttműködik a feladat ellátásáért felelős államtitkárral az ágazati közcélú feladatot ellátó egyházi intézményekkel kapcsolatos kormányzati tevékenység ellátása során.
- (3) Az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztése körében
- a) összehangolja a Kormány civil társadalmi kapcsolatok fejlesztésével kapcsolatos feladatait,
 - b) gondoskodik a civil szektort érintő kormányzati elképzelések, valamint döntések összehangolásáról,
 - c) irányítja
 - ca) a Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanáccsal kapcsolatban külön jogszabályokban meghatározott feladatok ellátását,
 - cb) a Nemzeti Együttműködési Alappal kapcsolatban külön jogszabályokban meghatározott tevékenységeket,
 - d) felügyeli
 - da) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerinti szakmai monitoring rendszerben rögzített iratok vizsgálatát és jóváhagyását,
 - db) a Civil Információs Portál működtetését,
 - dc) a civil szervezetek működését elősegítő hálózatot.
- (4) Az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár a nemzetiségpolitika körében
- a) koordinálja a nemzetiségi jogok és sajátos nemzetiségi érdekek felmérését és szervezi ezek feltételeinek biztosítását,
 - b) összehangolja a nemzetiség- és nemzetpolitikai stratégiai szempontokat,
 - c) kapcsolatot tart a nemzetiségi önkormányzatokkal, a magyarországi nemzetiségi közösségek politikai, érdek-képviseleti, kulturális és más szervezeteivel, képviselőivel,
 - d) felügyeli az Európa Tanács Strasbourgban, 1992. november 5-én létrehozott Regionális vagy Kisebbségi Nyelvek Európai Kartájában, továbbá az ugyancsak Strasbourgban 1995. február 1-jén létrehozott Kisebbségvédelmi Keretegyezményében foglaltak teljesítését,
 - e) kezdeményezi az Alaptörvény-ellenesen működő nemzetiségi önkormányzati testület feloszlatására vonatkozó előterjesztés Országgyűléshez történő benyújtását.
- (5) Az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár feladatkörében együttműködik – a miniszter alapítói joggyakorlása alá tartozó közalapítványok tekintetében – a közalapítványokkal kapcsolatos jogosítványok gyakorlásában.
- 42/B. § Az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár irányítja a nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.
- 42/C. § Az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár irányítja az Egyházi Kapcsolattartási és Együttműködési Főosztály vezetőjének tevékenységét.
- 42/D. § (1) Az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet működik.
- (2) Az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár irányítja kabinetfőnöke tevékenységét.

42/E. § Az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása esetén

- a) általánosan az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár kabinetfőnöke,
- b) egyházi szakmai ügyekben az Egyházi Kapcsolattartási és Együttműködési Főosztály vezetője,
- c) nemzetiségi és civil szakmai ügyekben a nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár

helyettesíti.”

16. § Az SzMSz jelen utasítással megállapított 42/E. §-át követően a következő alcímmel és 42/F–42/G. §-sal egészül ki:

„6.9. Társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár

42/F. § (1) A társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár szakmai, politikai irányítást gyakorol a társadalmi felzárkózási és a romák integrációját szolgáló feladatok tekintetében.

(2) A társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár

- a) biztosítja a mélyszegénységben élők, a romák és a hátrányos helyzetű gyermekek társadalmi integrációjához kapcsolódó stratégiák és programok egységes kormányzati koordinációját,
- b) meghatározza a társadalmi felzárkózás és a romák társadalmi integrációja fő szakpolitikai elveit, stratégiáját és koncepcióját, részt vesz az ezekre vonatkozó döntési javaslatok és költségvetési javaslatok kidolgozásában,
- c) részt vesz azoknak a testületi (tanácsi, bizottsági) döntéseknek az előkészítésében, amely testületekben elnöki, tárca-képviselési feladatokat lát el,
- d) ellátja a Roma Integráció Évtizede Program Magyarország Nemzeti Koordinátori feladatkörét, valamint részt vesz a Nemzetközi Irányító Bizottság munkájában,
- e) a társadalmi felzárkózási politika keretében a területi és társadalmi különbségek felszámolását célzó stratégiákat dolgoz ki, programokat irányít,
- f) elnökként vezeti a Társadalmi Felzárkózási és Cigányügyi Tárcaközi Bizottság üléseit,
- g) koordinálja a kormányzati roma társadalmi integrációs program végrehajtását, a romák társadalmi integrációjának fejlesztését szolgáló nemzetközi támogatási programokat, közreműködik az integrációs kormányzati kapcsolatok szervezésében,
- h) közreműködik a társadalmi felzárkózást, különösen a romák társadalmi integrációját érintő hazai és uniós programok előkészítésében és megvalósulásának nyomon követésében, koordinálja a társadalmi felzárkózáshoz kapcsolódó programok szakmai tartalmának meghatározását, részt vesz a programok ellenőrzésében, nyomon követésében és hatásvizsgálatában,
- i) összehangolja a romák társadalmi integrációját érintő modell értékű fejlesztési programokat, a telepeken, telepszerű lakókörnyezetben élők életminőségét javító programokat, illetve működteti a roma tanulók tanulmányi sikerességét elősegítő ösztöndíjrendszert.

42/G. § A társadalmi felzárkózásért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása esetén a társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.”

17. § Az SzMSz 43. § (3) bekezdése a következő k)–o) ponttal egészül ki:

(A miniszter kabinetfőnöke)

„k) jóváhagyja a miniszteri szintű értekezletek napirendjét,

- l) ellátja a tárca EKTB képviselését, és ennek keretében irányítja az EU-tagságból következő, a minisztérium több ágazatát érintő feladatok ellátását, a minisztérium egységes álláspontjának kialakítását,
- m) a Nemzetközi Főosztály bevonásával közvetlenül irányítja a minisztérium több ágazatát érintő, a minisztérium nemzetközi szervezetekben való tagságából eredő kötelezettségekkel, a nemzetközi szakmai együttműködésekkel összefüggő feladatokat,
- n) a Nemzetközi Főosztály bevonásával biztosítja – a minisztérium által felügyelt EKTB szakértői munkacsoportok és az ágazatok nemzetközi feladatokért felelős szervezeti egységeivel együttműködve – az Európai Unió Tanácsának ülésein, valamint a több ágazatot érintő tárgyalásokon részt vevő tárcaképviselő állami vezető felkészüléséhez szükséges információkat,
- o) a Nemzetközi főosztály bevonásával irányítja a minisztérium munkatársai hivatalos kiküldetéseinek megszervezését, és az állami vezetők fogadásainak protokolláris feladatait.”

- 18. §** Az SzMSz 46. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„46. § A minisztériumban
a) jogi és személyügyi helyettes államtitkár,
b) gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár,
c) egészségpolitikáért felelős helyettes államtitkár,
d) egészségügyi koordinációért és EU-ügyekért felelős helyettes államtitkár,
e) szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár,
f) család- és esélyteremtési politikáért felelős helyettes államtitkár,
g) közoktatásért felelős helyettes államtitkár,
h) felsőoktatásért és tudománypolitikáért felelős helyettes államtitkár,
i) kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár,
j) sportpolitikáért felelős helyettes államtitkár,
k) nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár,
l) társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár működik.”
- 19. §** Az SzMSz 52. § k) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár)
„k) a gazdasági társaságokkal, alapítványokkal, közalapítványokkal kapcsolatos tulajdonosi, alapítói, felügyeleti, illetve vagyonkezelői jogok gyakorlásának rendjéről szóló szabályzatban foglaltak szerint ellátja a 4. függelék II/2. pontja szerinti gazdasági társaságok, alapítványok, közalapítványok tekintetében a minisztérium hatáskörébe tartozó tulajdonosi, alapítói jogosítványok gyakorlását,”
- 20. §** Az SzMSz a 67. §-t követően a következő alcímmel és 67/A–67/D. §-sal egészül ki:
„6.4.2. Család- és esélyteremtési politikáért felelős helyettes államtitkár
67/A. § A család- és esélyteremtési politikáért felelős helyettes államtitkár
a) a feladatkörébe tartozó kérdésekben képviseli a minisztériumot a hazai és külföldi kormányzati, valamint egyéb intézmények, testületek, érdekvédelmi és érdekegyeztető fórumok munkájában, tájékoztatást ad az őket érintő kormányzati tervekről, döntésekről, állásfoglalásokról,
b) felelős az általa irányított területre vonatkozó jogszabályok szakmai előkészítéséért, módosításuk kezdeményezéséért, és azok végrehajtásáért, a terület tárcaközi kapcsolatainak működtetéséért és a más szervezeti egységekkel való kapcsolattartásért, a stratégiai, a költségvetési és az egyéb stratégiai intézkedések kidolgozásában történő közreműködésért, továbbá azok végrehajtásáért.
67/B. § A család- és esélyteremtési politikáért felelős helyettes államtitkár irányítja
a) a Fogyatékoságügyi Főosztály vezetőjének tevékenységét,
b) az Esélyegyenlőségi Főosztály vezetőjének tevékenységét,
c) a Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály vezetőjének tevékenységét,
d) a Szociális Európai Uniós és Nemzetközi Főosztály vezetőjének tevékenységét,
e) a Családpolitikai Főosztály vezetőjének tevékenységét,
f) az Ifjúságügyi Főosztály vezetőjének tevékenységét.
67/C. § (1) A család- és esélyteremtési politikáért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
(2) A család- és esélyteremtési politikáért felelős helyettes államtitkár irányítja titkársága vezetőjének tevékenységét.
67/D. § A család- és esélyteremtési politikáért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a szakterület szerint illetékes, közvetlen irányítása alá tartozó főosztályvezető helyettesíti.”
- 21. §** Az SzMSz 77. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„77. § A kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítja
a) a Művészeti Főosztály vezetőjének tevékenységét,
b) a Közgűjteményi Főosztály vezetőjének tevékenységét,
c) a Közművelődési Főosztály vezetőjének tevékenységét,
d) a Kulturális Örökségvédelmi Főosztály vezetőjének tevékenységét,

- e) a Nemzetközi Kulturális Kapcsolatok Főosztálya vezetőjének tevékenységét,
- f) a Kultúrpolitikai és Kulturális Igazgatási Főosztály vezetőjének tevékenységét.”

22. § Az SzMSz 83/A. §-a és az azt megelőző alcím helyébe a következő rendelkezés lép, az SzMSz egyidejűleg kiegészül a következő 83/B–83/D. §-sal:

„6.8.1. A nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár

83/A. § (1) A nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztése körében

- a) kialakítja a civil szektoron belüli párbeszédet biztosító fórumokat, kidolgozza a civil szektor működését, fejlesztését érintő – más minisztérium, illetve a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó – jogszabályok szakmai koncepcióját,
- b) működteti és monitorozza a civil szervezetek működését elősegítő hálózatot,
- c) irányítja a civil szektorral kapcsolatos támogatások tervezését,
- d) dönt a hatáskörébe utalt civil támogatási források felosztásáról,
- e) gondoskodik
 - ea) a Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanáccsal kapcsolatban külön jogszabályban meghatározott feladatok ellátásáról,
 - eb) a Nemzeti Együttműködési Alappal kapcsolatban külön jogszabályokban meghatározott tevékenységek ellátásáról,
 - ec) a Civil Információs Portál működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- f) koordinálja az európai uniós intézményekbe történő civil delegáltak kiválasztását, elősegíti a delegált tagok tevékenységét.

(2) A nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár a nemzetiségpolitika körében

- a) rendszeres kapcsolatot tart a nemzetiségi önkormányzatokkal, a magyarországi nemzetiségi közösségek politikai, érdek-képviselői, kulturális és más szervezeteivel és azok képviselőivel, ennek során közreműködik a sajátos nemzetiségi igények felmérésében,
- b) összehangolja az állami szervek, valamint a hazai nemzetiségek közötti kapcsolattartást, ellátja az ezzel kapcsolatos kormányzati feladatokat,
- c) előkészíti a miniszter nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos döntéseit, intézkedéseit,
- d) előkészíti a nemzetiségek jogaira vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai koncepcióját,
- e) felügyeli a magyarországi nemzetiségek kormányzati támogatási rendszerét és annak intézményeit, figyelemmel kíséri az e célra szolgáló költségvetési források felhasználását, azok hatékonyságát és átláthatóságát, továbbá felügyeli a támogatásokat nyilvántartó rendszert,
- f) dönt a hatáskörébe utalt nemzetiségi támogatások felhasználásáról,
- g) törvény felhatalmazása alapján közreműködik a helyi önkormányzat és a települési nemzetiségi önkormányzat közti feladat- és hatáskör-átadási eljárásban,
- h) javaslatot készít, illetve véleményezi a magyarországi nemzetiségi közösségek, illetve azokhoz tartozó személyek állami kitüntetésére tett kezdeményezéseket.

83/B. § A nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) a Nemzetiségi Főosztály vezetőjének tevékenységét,
- b) a Társadalmi Konzultáció Főosztálya vezetőjének tevékenységét,
- c) a Civil Kapcsolatok Főosztálya vezetőjének tevékenységét.

83/C. § (1) A nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár irányítja titkársága vezetőjének tevékenységét.

83/D. § A nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a Társadalmi Konzultáció Főosztályának vezetője helyettesíti.”

23. §

Az SzMSz a jelen utasítással megállapított 83/D. §-át követően a következő alcímmel és 83/E–83/H. §-sal egészül ki:

„6.9.1. A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár

83/E. § A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár

- a) részt vesz
 - aa) a társadalmi felzárkózás és a romák társadalmi integrációja tárgyában a Kormány részére készített javaslatok és jelentések kidolgozásában,
 - ab) a területi, társadalmi hátrányokból és nemzetiségi hovatartozásból fakadó egyenlőtlenségek csökkentése és a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés biztosítása szakpolitikájának kidolgozásában és megvalósításában,
 - ac) a társadalmi felzárkózásért felelős államtitkárság feladatkörébe tartozó szakmai programok nyomon követésében,
- b) működteti a Társadalmi Felzárkózási és Cigányügyi Tárcaközi Bizottság titkárságát,
- c) dönt – a miniszter által átruházott hatáskörben – az Útravaló-MACIKA esélyegyenlőségi ösztöndíjak keretében benyújtott pályázatokról,
- d) kidolgozza
 - da) a társadalmi felzárkózást szolgáló programokat, együttműködik az Értékelési és Monitoring Főosztállyal a Strukturális Alapokból megvalósított programokra vonatkozó Akciótervek és pályázatok véglegesítésében, valamint a társadalmi felzárkózást támogató programok értékelési és monitoring-rendszerének kialakításában,
 - db) a társadalmi felzárkózás érvényesítést biztosító horizontális szempontokat és útmutatásokat, melyeket az egyes ágazati programok tervezése és megvalósítása során figyelembe kell venni,
- e) felelős a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiai végrehajtásával és értékelésével kapcsolatos feladatok ellátásáért, együttműködik az Értékelési és Monitoring Főosztállyal a kapcsolódó értékelések lefolytatásában,
- f) felelős – az érintett ágazatok együttműködésével – a Kormány és az Országos Roma Önkormányzat között létrejött megállapodásban foglalt célok elérését elősegítő végrehajtási és ösztönző mechanizmusok kialakításának és alkalmazásának nyomon követéséért, a kapcsolódó programok tervezésért, a megállapodásban foglaltak előrehaladásának vizsgálatáért, valamint a bevont személyek számáról, illetve a program eredmény- és hatásindikátorairól, a roma személyek létszámáról legalább évente adatot szolgáltat,
- g) figyelemmel kíséri
 - ga) a szakterületéhez tartozó munkahelyteremtő, munkahelymegőrző, foglalkoztatást elősegítő támogatások és munkaerő-piaci programok kidolgozását, működtetését, valamint közreműködik a közfoglalkoztatási koncepció és az ahhoz kapcsolódó programok társadalmi felzárkózási szempontok figyelembevételével történő kialakításában és végrehajtásában,
 - gb) a Nemzeti Foglalkoztatási Alap működését a hátrányos helyzetűek képzésére és foglalkoztatására tervezett programok érdekében,
 - gc) a minisztérium társadalmi és civil szervezetekkel fenntartott, szakterületet érintő kapcsolatait.

83/F. § A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) a Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya vezetőjének tevékenységét,
- b) a Stratégiai és Igazgatási Főosztály vezetőjének tevékenységét.

83/G. § (1) A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár irányítja titkársága vezetőjének tevékenységét.

83/H. § A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása esetén a Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya vezetője helyettesíti.”

24. §

Az SzMSz a jelen utasítással megállapított 83/H. §-át követően a következő alcímmel és 83/I. §-sal egészül ki:

„Az Oktatási Jogok Biztosa

83/I. § (1) Az oktatási jogok biztosa a minisztériumban működik, jogállásáról, feladatairól és eljárásának szabályairól külön jogszabály rendelkezik.

(2) Az oktatási jogok biztosa feladatai ellátása során a minisztérium szervezeti egységeitől tájékoztatást vagy szakvéleményt kérhet.”

- 25. §** Az SzMSz 95. § (6) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a bekezdés a következő d) ponttal egészül ki:
(A közigazgatási államtitkár kiadmányozza)
„c) a törvényjavaslat parlamenti tárgyalása során benyújtandó támogatott módosító indítványok listáját,
d) a feladatkörébe tartozó egyéb ügyiratokat.”
- 26. §** Az SzMSz 96. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A szakterület szerint illetékes államtitkár gyakorolja a kiadmányozási jogot
a) a feladatkörébe tartozó ügyekben a miniszter vagy a közigazgatási államtitkár kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyek kivételével, továbbá
b) feladatkörében az Alkotmánybíróság elnökének és tagjainak, a Kúria elnökének, az Országos Bírósági Hivatal elnökének, a legfőbb ügyésznek, az Állami Számvevőszék elnökének, az alapvető jogok biztosának, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elnökének címzett ügyiratok, valamint az országgyűlési képviselő írásbeli megkeresésére adott válaszlevelek tekintetében.”
- 27. §** Az SzMSz 116. §-a és az azt megelőző alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:
„Az alapvető jogok biztosával és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) elnökével való kapcsolattartás
116. § (1) Az alapvető jogok biztos, illetve a NAIH elnöke által végzett vizsgálatot a minisztérium önálló szervezeti egységeinek elő kell segíteniük.
(2) A Jogi Főosztály által az érintett minisztériumi szervezeti egységek bevonásával előkészített, az alapvető jogok biztosának, illetve a NAIH elnökének megkeresésére, jelentésére és ajánlására adott válasz tervezetét a válaszdásra nyitva álló határidő lejártát legalább három munkanappal megelőzően kell aláírásra felterjeszteni.
(3) A miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó szerveknek az alapvető jogok biztosának, illetve a NAIH elnökének kezdeményezéseiről, illetve vizsgálatának megállapításairól rendszeresen tájékoztatniuk kell az irányításukban, illetve felügyeletükben közreműködő államtitkárt, helyettes államtitkárt, fél évente tájékoztatót kell készíteniük a közigazgatási államtitkár részére.”
- 28. §** Az SzMSz 124. § (1) bekezdése a következő 33. ponttal egészül ki:
(A miniszter e Szabályzat hatálybalépését követő 60 napon belül kiadja a következő szabályzatokat:)
„33. gazdasági társaságokkal, alapítványokkal, közalapítványokkal kapcsolatos tulajdonosi, alapítói, felügyeleti, illetve vagyonkezelői jogok gyakorlásának rendjéről szóló szabályzat.”
- 29. §** Az SzMSz 2. függelék 6.0.0.3. pontja a következő 18–20. alponttal egészül ki:
[6.0.0.3. *Sajtó és kommunikációs Titkárság (Főosztály)*
A Sajtó és Kommunikációs Titkárság (Főosztály) funkcionális feladatai körében
„18. figyelemmel kíséri, és szükség szerint koordinálja a minisztériumi rendezvények szervezésének folyamatát,
19. a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó területeken összehangolja az érdekegyeztetés és a civil szektorral való kapcsolattartás ágazati politikáját, ellenőrzi azok megvalósulását,
20. koordinálja a stratégiai partneri megállapodások megkötését, előkészíti a megállapodásokkal kapcsolatos miniszteri döntéseket.”
- 30. §** Az SzMSz 2. függelék 6.0.0.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„6.0.0.4. *Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály*
a) A Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály koordinációs feladatai körében
1. összehangolja a miniszter által irányított és felügyelt szervezetek és személyek stratégiai tervezési tevékenységét az EU2020 stratégiában nevesített, a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó célok teljesíthetősége és az ezt szolgáló minisztériumi szintű közös szakmai célok kijelölése, az egyes szakpolitikai területek által elkészített stratégiai tervdokumentumok közötti szinergikus hatások kihasználása, továbbá az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakában a miniszter aktuális feladat- és hatáskörébe tartozó stratégiai tervdokumentumok kidolgozása érdekében; ennek érdekében

- 1.1. folyamatosan közvetíti az államtitkárságok felé a 2014–2020 közötti tervezési időszakra vonatkozó keretfeltételeket,
 - 1.2. szakmai egyeztetéseket tart az érintett szervezeti egységekkel és partnerekkel,
 - 1.3. a miniszter számára előkészíti, illetve véleményezi a miniszter által irányított és felügyelt szervezetek és személyek stratégiai tervdokumentumait és tervezeteit,
 - 1.4. minisztériumi szinten részt vesz az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakára vonatkozó előkészületekben, koordinálja a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetek humán ágazati álláspontjainak kialakítását, tárcaálláspontot képvisel ezek egyeztetése és jóváhagyása során;
 2. összehangolja a szakpolitikai területek stratégiai tervezését a kormányprogrammal;
 3. elősegíti az együttműködést a minisztérium stratégiai tervezésért felelős szervezeti egységei között;
 4. közreműködik a több államtitkárság feladatkörébe is tartozó stratégiai tervezéssel kapcsolatos feladatok végrehajtásában;
 5. munkája során együttműködik az államtitkárságok keretében működő, ezen a területen feladatokat ellátó szervezeti egységekkel, illetve tájékoztatást nyújt számukra a szakterületet érintő ügyekben;
 6. együttműködik az Értékelési és Monitoring Főosztállyal az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakában a miniszter aktuális feladat- és hatáskörébe tartozó 2007–2013 közötti időszakra vonatkozó akciótervek véglegesítésében.
- b) A Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály funkcionális feladatai körében
1. előkészíti az Európai Bizottsággal folytatandó, az EU2020 stratégia megvalósítását és az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakában megvalósítandó stratégiai tervdokumentumok elfogadását célzó magas szintű tárgyalásokat, a számára adott mandátum keretei között szakértői egyeztetéseket folytathat az Európai Bizottsággal,
 2. felel a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó miniszteri program és intézményi munkaterv kidolgozásáért,
 3. felkérés esetén stratégiai kérdésekben a döntések előkészítését segítő, hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felméréseket, adatgyűjtéseket, elemzéseket készít összhangban az államtitkárság tevékenységével,
 4. előkészíti a 2014–2020 időszakra vonatkozó Operatív Programokat, s ezzel kapcsolatban együttműködik az egyes érintett államtitkárságokkal,
 5. jogosult a kapcsolattartásra, illetve a minisztériumi szintű álláspont képviseletére a stratégiai tervezésben érintett kormányzati szervekkel,
 6. ellátja a miniszter által meghatározott egyéb feladatokat.”

31. §

Az SZMSz 2. függelék 6.0.0.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a függelék a következő 6.0.0.6. ponttal egészül ki:

„6.0.0.5. Értékelési és Monitoring Főosztály

Az Értékelési és Monitoring Főosztály funkcionális feladatai körében

1. javaslatot tesz a miniszter számára az integrált szakmai monitoring rendszer és értékelési rendszer kialakítására; ennek keretében
 - 1.1. megvizsgálja, milyen információk, adatok állnak rendelkezésre az intézményi és egyéni szintű bemeneti, kimeneti és eredménymutatók mérésére,
 - 1.2. egyeztetést kezdeményez a rendelkezésre álló információs rendszerek adattartalmának elemzése és fejlesztése érdekében,
 - 1.3. együttműködve az egyes szakpolitikai területekkel javaslatot tesz az információk gyűjtésére és feldolgozására,
 - 1.4. javaslatot tesz a jelentéstételi rendszerre;
2. folyamatosan nyomon követi a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósítását; ennek érdekében
 - 2.1. folyamatosan, előre meghatározott adattartalommal információt kap a miniszter feladat- és hatáskörébe eső, a folyamatban levő uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai előrehaladásáról az érintett szervezeti egységektől,
 - 2.2. szakmai egyeztetéseket tart az érintett szervezeti egységekkel és partnerekkel,
 - 2.3. további tájékoztatást kérhet a projektért, programért, pályázatáért szakmailag felelős szervezeti egységtől,
 - 2.4. részt vehet a kapcsolódó áttekintő üléseken és a monitoring látogatásokon,
 - 2.5. a miniszter által felügyelt és irányított szervezetek által megvalósított kiemelt projektek projektgazdáitól közvetlenül információkat kérhet, az érintett szervezeti egységek egyidejű tájékoztatása mellett;

3. az államtitkárságokkal együttműködve, rendszeres időközönként előrehaladási jelentést készít a miniszter számára;
4. előzetesen és utólagosan értékelheti a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projekteket, beavatkozásokat és pályázatokat és azok tervezeteit, illetve azok megvalósulását költséghatékonysági és eredményességi szempontból; ennek érdekében
 - 4.1. előzetes értékelést, előzetes hatásvizsgálatot, közbenő értékelést, utólagos értékelést és hatásvizsgálatot készíthet, vagy annak lefolytatását kérheti a projektért, programért, pályázatért szakmailag felelős szervezeti egységtől,
 - 4.2. javaslatot tehet a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség felé a vonatkozó értékelés lefolytatására,
 - 4.3. részt vehet az értékelésre vonatkozó feladatleírás meghatározásában;
5. az értékelések megállapításaira, a programok végrehajtási tapasztalataira építve, az érintett szakmai területtel együttműködve javaslatot tesz a miniszter számára a tervezési és végrehajtási folyamatok optimalizálása érdekében;
6. együttműködik a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakában a miniszter aktuális feladat- és hatáskörébe eső stratégiai tervdokumentumok kidolgozása során;
7. részt vesz az Európai Bizottság által működtetett Bizottságok, munkacsoportok munkájában, különös tekintettel a Foglalkoztatási, Szociális ügyek és Társadalmi Összetartozás Főigazgatóság által működtetett ESZA Bizottság, illetve Értékelési Partnerség munkájára;
8. a miniszter megbízásából egyeztetéseket folytat az Európai Bizottság érintett főigazgatóságaival, egyeztetve az érintett államtitkárságokkal;
9. előkészíti a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó akcióterveket, szükség esetén a vonatkozó Operatív Program módosítását, együttműködik az egyes államtitkárságokkal az akciótervek tartalmának véglegesítésében és az egyes konstrukciók összhangjának kialakításában, a párhuzamosságok elkerülésében, a miniszter számára jóváhagyásra előkészíti az akciótervvel és pályázatokkal kapcsolatos mandátumok kiadását;
10. a miniszter számára jóváhagyásra előkészíti a pályázati felhívásokat, s egyeztetéseket folytat az érintett államtitkárságokkal a projekt, program, pályázat tartalma, illetve annak módosítása vonatkozásában;
11. az uniós támogatások hatékony és eredményes felhasználása érdekében az előkészítés során megvizsgálja az egyes projektek, programok és pályázatok tartalmát azok összhangjának megerősítése érdekében, valamint az uniós támogatásokra vonatkozó fenntarthatósági követelmények teljesíthetősége szempontjából, továbbá a kettős finanszírozás elkerülése végett; ennek érdekében
 - 11.1. véleményezi a kiemelt projektekre vonatkozóan előkészített miniszteri támogató leveleket, illetve megküldi a miniszter felé jóváhagyásra,
 - 11.2. egyeztetést kezdeményezhet más minisztériumok, kormányzati szervek érintett szervezeti egységeivel,
 - 11.3. az Akciótervekkel, pályázati dokumentációkkal és kiemelt projektekkel kapcsolatban további információkat – beleértve a kapcsolódó hazai forrásokra, programokra vonatkozó információkat – kérhet az érintett szervezeti egységektől, a felügyelt és irányított szervezetektől,
 - 11.4. nyilvántartást vezet a projektekben, programokban, pályázatokban tett fenntarthatósági vállalásokról, követelményekről,
 - 11.5. együttműködik az egyes szakpolitikai területekkel annak feltárásában, hogy a fenntartási kötelezettség teljesítéséhez szükséges források biztosításához a költségvetési forrásokon túlmutatóan milyen források vonhatók be;
12. ellátja a miniszter által meghatározott egyéb feladatokat.

6.0.0.6. Nemzetközi Főosztály

- a) A Nemzetközi Főosztály koordinációs feladatai körében
 1. kapcsolatot tart – a minisztérium EKTB szakértői munkacsoportjaival együttműködve – az Európai Parlament magyar képviselőivel,
 2. koordinálja a minisztérium EKTB-vel összefüggő munkáját, beleértve a tárca által felügyelt EKTB szakértői munkacsoportok munkáját,
 3. koordinálja – a minisztérium EKTB szakértői munkacsoportjaival együttműködve – a minisztérium több ágazatát érintő kérdésekben az EKTB ülésein képviselendő egységes álláspont kialakítását,
 4. koordinálja – az ágazatok nemzetközi feladatokért felelős szervezeti egységeivel együttműködve – a minisztérium nemzetközi szervezetekben való tagságából eredő kötelezettségek ellátását, amennyiben azok a minisztérium több ágazatát érintik,
 5. koordinálja – az ágazatok nemzetközi feladatokért felelős szervezeti egységeivel együttműködve – a minisztérium nemzetközi szakmai együttműködéseiből eredő feladatokat, amennyiben azok a minisztérium több ágazatát érintik,

6. biztosítja – a minisztérium által felügyelt EKTB szakértői munkacsoportjaival együttműködve – az Európai Unió Tanácsának ülésein részt vevő tárcaképviselő állami vezető felkészüléséhez szükséges információkat,
 7. biztosítja – az ágazatok nemzetközi feladatokért felelős szervezeti egységeivel együttműködve – a b) 1. pont szerinti tárgyalásokon részt vevő tárcaképviselő állami vezető felkészüléséhez szükséges felkészítő dokumentumokat,
 8. koordinálja és biztosítja a minisztérium szervezeti egységeinek fordítási, tolmácsolási igényeit.
- b) A Nemzetközi Főosztály funkcionális feladatai körében
1. gondoskodik – az ágazatok nemzetközi ügyekért felelős szervezeti egységeivel együttműködve – a minisztérium több ágazatát érintő, állami vezetői szintű nemzetközi tárgyalásokkal összefüggő feladatok végrehajtásának koordinálásáról,
 2. gondoskodik – az ágazatok nemzetközi ügyekért felelős szervezeti egységeivel együttműködve – a minisztérium több ágazatát érintő jelentések megfelelő szervekhez történő eljuttatásáról,
 3. szervezi a miniszter, a parlamenti államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a jogi és személyügyi helyettes államtitkár, a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár, a miniszteri kabinetfőnök és az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek munkatársainak hivatalos utazásait, ellátja az állami vezetők fogadásainak protokolláris feladatait, valamint végzi az ezekkel összefüggő pénzügyi elszámolásokat,
 4. félévenként kimutatást készít a 3. pont szerinti vezetők és munkatársak kiutazásáról, fogadásairól és a magyarországi rendezvényekről,
 5. ellátja a Magyar UNESCO Bizottság titkársági feladatait, ennek körében
 - 5.1. kapcsolatot tart az UNESCO szerveivel, más tagországok UNESCO nemzeti bizottságaival, a hazai és nemzetközi tudományos és oktatási kormányzati és nem kormányzati szervezetekkel,
 - 5.2. ellátja szakmai programok, konferenciák és szemináriumok szervezését, szervezi és irányítja a tárca részvételét UNESCO-ban, ellátja a Magyar UNESCO Bizottság működésével kapcsolatos szervezési, hivatali és reprezentációs teendőket.”

32. § Az SzMSz 2. függelék a 6.0.0.6. pontot követően a 6.0.0.7. ponttal egészül ki:

„6.0.0.7. Oktatási Jogok Biztosának Hivatala

- a) Az Oktatási Jogok Biztosának Hivatala (jelen pont alkalmazásában a továbbiakban: Hivatal) külön jogszabállyal létrehozott, a miniszter közvetlen felügyelete alatt álló, az oktatási jogok biztosa által vezetett önálló szervezeti egység (főosztály).
- b) A Hivatal ügyrendjét – amely tartalmazza a Hivatal működését, szervezeti felépítését és külső kapcsolatrendszerét – az oktatási jogok biztosa készíti elő, és a miniszter hagyja jóvá.
- c) Az oktatási jogok biztosához érkezett beadványokat kizárólag a Hivatal kezeli. A beadványokban foglaltakat a minisztérium más szervezeti egységei más, a minisztériumon kívülről érkező megismerési kérelmek teljesítésével azonos módon, a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezései szerint ismerhetik meg. A Hivatal irattára a minisztériumétól elkülönítetten kerül kialakításra.
- d) A Hivatal által kezelt ügyekben a kiadmányozás joga az oktatási jogok biztosát illeti meg. A Hivatal által kezelt ügyek tekintetében az oktatási jogok biztosa tart kapcsolatot a sajtóval.
- e) Az oktatási jogok biztosa feladatai ellátása során kezdeményezéssel, ajánlással, illetve jogalkotási javaslattal fordulhat a miniszterhez, továbbá a minisztérium szervezeti egységeitől tájékoztatást vagy szakvéleményt kérhet.”

33. § Az SzMSz 2. függelék 6.1.2.2. pont b) alpontja a következő 37. és 38. ponttal egészül ki:

[6.1.2.2. Költségvetési Főosztály

b) A Költségvetési Főosztály funkcionális feladatai körében]

„37. a gazdasági társaságokkal, alapítványokkal, közalapítványokkal kapcsolatos tulajdonosi, alapítói, felügyeleti, illetve vagyonkezelői jogok gyakorlásának rendjéről szóló szabályzatban foglaltak szerint előkészíti az MNV Zrt.-vel – vagyonkezelési vagy egyéb tulajdonosi, vagy szakmai felügyeleti joggal kapcsolatban – kötött szerződéssel érintett, a kultúráért felelős államtitkár felelősségi körén kívül eső gazdasági társaságokkal kapcsolatos döntéseket, javaslatokat,

38. előkészíti a 4. függelék II/2. pontja szerinti, a minisztérium vagyonkezelésében, vagy szakmai felügyelete alatt lévő gazdasági társaságok, illetve alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványok, közalapítványok tekintetében a

gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár – gazdasági társaságokkal, alapítványokkal, közalapítványokkal kapcsolatos tulajdonosi, alapítói, felügyeleti, illetve vagyongazdálkodási jogok gyakorlásának rendjéről szóló szabályzat szerinti – döntéseit, illetve javaslatait.”

34. § Az SzMSz 2. függelék 6.1.2.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„6.1.2.4. Vagyongazdálkodási és Közbeszerzési Főosztály

- a) A Vagyongazdálkodási és Közbeszerzési Főosztály kodifikációs feladatai körében előkészíti
1. a beruházások előkészítésére, jóváhagyására és ellenőrzésére vonatkozó szabályzatokat, ellenőrzi az abban szereplő előírások betartását,
 2. a Minisztérium Közbeszerzési Szabályzatát.
- b) A Vagyongazdálkodási és Közbeszerzési Főosztály funkcionális feladatai:
1. a műszaki-tervezési programok elkészítésének irányítása, felügyelete,
 2. az év közben rendkívüli sürgősséggel felmerülő, a beruházási tartalékkeret terhére elvégezhető feladatok jóváhagyására vonatkozó vezetői előterjesztések előkészítése,
 3. részvétel az egyes beruházások helyszíni ellenőrzésében,
 4. a minisztérium vagyongazdálkodási koncepciójának kialakítása és végrehajtásának irányítása,
 5. a fejezeti vagyongazdálkodási adatbázisának kialakítása, a feldolgozások tartalmi elemeinek megválasztása,
 6. átfogó vagyongazdálkodási projektek kereteinek kijelölése, a szükséges felsővezetői jóváhagyások (vezetői előterjesztések) előkészítése,
 7. a központi intézetek körében tervezett átalakítási tervek vagyoni jogi és általános közgazdasági megalapozása,
 8. a kialakult gyakorlatnak megfelelően az átalakulás vagyoni jogi, illetve közgazdasági elemzéseinek értékelésében való részvétel,
 9. előkészíti a tárca költségvetésén belül a beruházási és felújítási tárgyú döntéseket,
 10. közbeszerzési szempontból vizsgálja és véleményezi a Közbeszerzési Osztályra megküldött szerződéseket és szabályzatokat, a minisztérium szervezeti egységeinek megkeresése alapján közbeszerzési jogi szakmai állásfoglalásokat készít,
 11. ellátja a közbeszerzési törvényben meghatározottak szerinti ajánlatkérői feladatokat,
 12. nyilvántartja a minisztérium közbeszerzési eljárásait, valamint értékhatár alatti beszerzéseit és a közbeszerzési törvényben kivételi körébe eső egyéb beszerzéseit,
 13. bonyolítja és koordinálja a minisztérium közbeszerzési eljárásait,
 14. előterjesztést készít az éves beszerzési tervben nem szereplő közbeszerzések engedélyeztetésére,
 15. ellátja a központosított közbeszerzési rendszerrel kapcsolatos feladatokat,
 16. együttműködik és a közbeszerzések előzetes engedélyezési eljárása során kapcsolatot tart a Nemzeti Fejlesztési Minisztériummal.”

35. § Az SzMSz 2. függelék a következő 6.3.0.2. ponttal egészül ki:

„6.3.0.2. Egészségügyi Informatikai Programiroda

- a) Az Egészségügyi Informatikai Programiroda kodifikációs feladatai körében javaslatot tesz az egészségügyi ágazati adat- és vagyoni jogi keretrendszerének felülvizsgálatára, kezdeményezi az ehhez szükséges jogszabály-módosításokat.
- b) Az Egészségügyi Informatikai Programiroda koordinációs feladatai körében
1. irányítja az egészségügyi informatikai fejlesztésekkel kapcsolatos ágazati stratégiai tervek kidolgozását, elfogadását, illetve ezek operatív tervekre történő lebontását és ezáltal azok végrehajtását,
 2. összehangolja az egészségügyi informatikai fejlesztések informatikai szakmai tartalmát, figyelemmel az elfogadott ágazati stratégiai döntésekre,
 3. szükség esetén kezdeményezi ágazati szintű stratégiai döntések meghozatalát az informatikai programok tartalmát, összehangolását, továbbfejlesztését vagy végrehajtását érintően,
 4. koordinálja az egészségügyi informatikai fejlesztéseket végző háttérintézmények (OEP, GYEMSZI, OTH, EEKH, OMSZ, OVSZ) által kidolgozott projekteket, szükség esetén kezdeményezi azoknak az elfogadott stratégiai irányok szerinti módosítását, ezáltal gondoskodik az egészségügyi ágazat európai uniós forrásokból és nemzetközi alapokból finanszírozott projektjei informatikai tartalmakat érintő koherenciájának biztosításáról,
 5. gondoskodik a folyamatban levő, illetve a kidolgozás alatt álló projektek közötti, horizontálisan egységes igényű informatikai szolgáltatások kialakításáról, az érintettek bevonásával és közreműködésével,

- 6. felügyeli a folyamatban lévő, informatikai tartalommal bíró projekteknek a céljaikkal összhangban levő tartalmi és módszertani minőségbiztosítását,
 - 7. folyamatosan monitorozza az ágazati stratégia végrehajtását, ennek érdekében kapcsolatot tart a projektekben, fejlesztési programokban résztvevő intézményekkel,
 - 8. szakmai-módszertani segítséget nyújt az ágazati stratégia végrehajtását megvalósító háttérintézményeknek, szervezeteknek,
 - 9. a folyamatban lévő és kidolgozás alatt álló informatikai fejlesztési programok és stratégiák eredményes kidolgozása és végrehajtása érdekében szükség esetén munkacsoportot működtet, valamint segítséget nyújt a szükséges szakértői háttérbázis biztosítása érdekében,
 - 10. folyamatosan kapcsolatot tart az egészségügyi informatikai projektekben érintett, egészségügyi ágazaton kívüli szervezetekkel.
- c) Az Egészségügyi Informatikai Programiroda egyéb feladatai körében
- 1. folyamatosan egyeztet az egészségügyi ágazat érintett szereplőivel, szakmai szervezeteivel, illetve szakértőivel az egészségügyi ágazat aktuális informatikai stratégiai kérdéseivel kapcsolatban,
 - 2. folyamatosan kapcsolatot tart az egészségügyi szakmai kollégium egészségügyi informatikai tagozatával, illetve tanácsával,
 - 3. felelős az egységes egészségügyi ágazati informatikai kommunikáció informatikai-szakmai tartalmának szervezéséért."

36. §

Az SzMSz 2. függelék 6.3.1.3. pontjának a) 2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[6.3.1.3. Egészségügyi Fejlesztéspolitikai Főosztály

a) Az Egészségügyi Fejlesztéspolitikai Főosztály koordinációs feladatai körében]

„2. az európai uniós fejlesztési programok tekintetében

2.1. összehangolja az ágazat szakmai területeinek az európai uniós stratégiai tervezéssel, az Akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatellátását, kapcsolatot tart a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal, valamint az Értékelési és Monitoring Főosztállyal,

2.2. – a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan tervezett és végzett – a 2014–2020 programozási időszakkal kapcsolatos feladatai körében

2.2.1. részt vesz a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztályt a kapcsolatos megbeszélésekről,

2.2.2. megküldi véleményezésre és miniszteri jóváhagyásra való előkészítésre a miniszter által irányított és felügyelt szervezetek és személyek stratégiai tervdokumentumait és tervezeteit,

2.2.3. aktívan részt vesz az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakára vonatkozó előkészületekben, a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetek humán ágazati álláspontjainak kialakításában, a tárcaálláspont kialakításában,

2.2.4. elvégzi a szakpolitikai területek stratégiai tervezési feladatait a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály javaslatait figyelembe véve, különös tekintettel a kormányprogrammal való összhangra,

2.2.5. együttműködik a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal az Európai Bizottsággal folytatandó, az EU2020 stratégia megvalósítását és az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakában megvalósítandó stratégiai tervdokumentumok elfogadását célzó magas szintű tárgyalások előkészítésében, a vonatkozó mandátum kialakításában,

2.2.6. együttműködik a stratégiai kérdésekben döntések előkészítését segítő, hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítésében,

2.2.7. előkészíti a 2014–2020 időszakra vonatkozó ágazati javaslatokat és véleményezésre, más szakpolitikákkal való összehangolás céljából megküldi a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály részére, együttműködik az Operatív Programok előkészítésében,

2.3. – az Értékelési és Monitoring Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan végzett – az Akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatai körében

2.3.1. javaslataival és véleményével közreműködik az integrált szakmai monitoring rendszer és értékelési rendszer kialakításában,

2.3.2. folyamatosan nyomon követi a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósítását, s előre meghatározott adattartalommal, rendszeres időközönként tájékoztatást küld az Értékelési és Monitoring Főosztály számára,

2.3.3. részt vesz az Értékelési és Monitoring Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektekkel, programokkal és pályázatokkal kapcsolatos megbeszélésekről,

2.3.4. közreműködik az Értékelési és Monitoring Főosztály által a miniszter számára készített előrehaladási jelentések előkészítésében és véleményezésében,

2.3.5. közreműködik az Értékelési és Monitoring Főosztály által kezdeményezett értékelések lefolytatásában, illetve kezdeményezi az Értékelési és Monitoring Főosztálynál értékelések lefolytatását, valamint bevonja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a saját hatáskörben végzett, az uniós finanszírozású programokra, pályázatokra és kiemelt projektekre vonatkozó értékelések előkészítésébe és véleményezésébe,

2.3.6. tájékoztatja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok vonatkozásában az Európai Bizottsággal folyó egyeztetésekről, előzetesen egyeztetést folytat a napirendről és a mandátumról,

2.3.7. megküldi az Értékelési és Monitoring Főosztály számára az Akciótervek, pályázati felhívások, illetve pályázatokkal kapcsolatos mandátumok tervezetét, illetve a kiemelt projektekre vonatkozó miniszteri támogató levelek tervezetét véleményezés, véglegesítés és miniszteri jóváhagyásra előkészítés céljából, a megküldött véleményt figyelembe veszi a dokumentumok előkészítése során,”

37. § Az SzMSz 2. függelék 6.3.2.2. pontjának b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[6.3.2.2. Nemzetközi és Európai Ügyek Egészségügyi Ágazati Főosztálya]

„b) A Nemzetközi és Európai Ügyek Egészségügyi Ágazati Főosztálya koordinációs feladatai körében ellátja a koordinációs tevékenységet

1. az egészségügyi ágazat európai uniós tagságból eredő feladatai,
2. az egészségügyi ágazat kétoldalú tárcaközi kapcsolatai,
3. a kormányközi nemzetközi szervezetek – különösen az Európa Tanács, a WHO, az OECD – egészségügyi tevékenységeiben történő részvétel,
4. a szociális biztonsági koordináció tekintetében.”

38. § Az SzMSz 2. függelék 6.4.1.4. pont b) alpontja a következő 5. ponttal egészül ki:

[6.4.1.4. A Szociális Stratégiai Tervezési és Fejlesztési Főosztály]

b) A Szociális Stratégiai Tervezési és Fejlesztési Főosztály koordinációs feladatai]

„5. az európai uniós fejlesztési programok tekintetében

5.1. összehangolja az ágazat szakmai területeinek az európai uniós stratégiai tervezéssel, az Akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatellátását, kapcsolatot tart a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal, valamint az Értékelési és Monitoring Főosztállyal,

5.2. – a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan tervezett és végzett – a 2014–2020 programozási időszakkal kapcsolatos feladatai körében

5.2.1. részt vesz a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztályt a kapcsolatos megbeszélésekről,

5.2.2. megküldi véleményezésre és miniszteri jóváhagyásra való előkészítésre a stratégiai tervdokumentumait és tervezeteit,

5.2.3. aktívan részt vesz az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakára vonatkozó előkészületekben, a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetek humán ágazati álláspontjainak kialakításában, a tárcaálláspont kialakításában,

5.2.4. elvégzi a szakpolitikai területek stratégiai tervezési feladatait a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály javaslatait figyelembe véve, különös tekintettel a kormányprogrammal való összhangra,

5.2.5. együttműködik a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal az Európai Bizottsággal folytatandó, az EU2020 stratégia megvalósítását és az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakában megvalósítandó stratégiai tervdokumentumok elfogadását célzó magas szintű tárgyalások előkészítésében, a vonatkozó mandátum kialakításában,

5.2.6. együttműködik a stratégiai kérdésekben döntések előkészítését segítő, hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítésében,

5.2.7. előkészíti a 2014–2020 időszakra vonatkozó ágazati javaslatokat és véleményezésre, más szakpolitikákkal való összehangolás céljából megküldi a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály részére, együttműködik az Operatív Programok előkészítésében;

5.3. – az Értékelési és Monitoring Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan végzett – az Akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatai körében

5.3.1. javaslataival és véleményével közreműködik az integrált szakmai monitoring rendszer és értékelési rendszer kialakításában,

5.3.2. folyamatosan nyomon követi a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósítását, s előre meghatározott adattartalommal, rendszeres időközönként tájékoztatást küld az Értékelési és Monitoring Főosztály számára,

5.3.3. részt vesz az Értékelési és Monitoring Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektekkel, programokkal és pályázatokkal kapcsolatos megbeszélésekről,

5.3.4. közreműködik az Értékelési és Monitoring Főosztály által a miniszter számára készített előrehaladási jelentések előkészítésében és véleményezésében,

5.3.5. közreműködik az Értékelési és Monitoring Főosztály által kezdeményezett értékelések lefolytatásában, illetve kezdeményezi az Értékelési és Monitoring Főosztálynál értékelések lefolytatását, valamint bevonja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a saját hatáskörben végzett, az uniós finanszírozású programokra, pályázatokra és kiemelt projektekre vonatkozó értékelések előkészítésébe és véleményezésébe,

5.3.6. tájékoztatja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok vonatkozásában az Európai Bizottsággal folyó egyeztetésekről, előzetesen egyeztetést folytat a napirendről és a mandátumról,

5.3.7. megküldi az Értékelési és Monitoring Főosztály számára az Akciótervek, pályázati felhívások, illetve pályázatokkal kapcsolatos mandátumok tervezetét, illetve a kiemelt projektekre vonatkozó miniszteri támogató levelek tervezetét véleményezés, véglegesítés és miniszteri jóváhagyásra előkészítés céljából, a megküldött véleményt figyelembe veszi a dokumentumok előkészítése során.”

39. § Az SzMSz 2. függeléké a 6.4.1.6. pontot követően a következő 6.4.2. alcímmel és 6.4.2.1.–6.4.2.7. ponttal egészül ki:

„6.4.2. A család- és esélyteremtési politikáért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

6.4.2.1. Család- és Esélyteremtési Politikáért Felelős Helyettes Államtitkári Tiktárság

A Család- és Esélyteremtési Politikáért Felelős Helyettes Államtitkári Tiktárság ellátja a 85. §-ban meghatározott feladatokat.

6.4.2.2. Fogytékosságügyi Főosztály

a) A Fogytékosságügyi Főosztály kodifikációs feladatai körében előkészíti a fogyatékos emberek jogait, esélyegyenlőségük biztosítását érintő – más közigazgatási szerv, illetve a minisztérium más szervezeti egységének feladatkörébe nem tartozó – jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai koncepcióját.

b) A Fogytékosságügyi Főosztály koordinációs feladatai körében

1. közreműködik a fogyatékos emberek integrációját és önálló életvitelét elősegítő pénzübeli és természetbeni ellátásokra, szolgáltatásokra, közösségi ellátásokra vonatkozó jogszabályok szakmai koncepciójának kidolgozásában,

2. együttműködik a gyógyászati és életvitelt könnyítő segédeszköz-ellátást érintő szabályozás kialakításában, javaslatot tesz a segédeszköz-ellátást érintően a társadalombiztosítási támogatásba való befogadással, a fogalmazással kapcsolatos kérdésekben,

3. vizsgálja a hatáskörébe tartozó jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat.

c) A Fogytékosságügyi Főosztály nemzetközi feladatai körében biztosítja a nemzetközi kapcsolatok területén a fogyatékosügyi politikával foglalkozó ENSZ-, ET- és EU-bizottságokban a képviselőt, valamint irányítja a fogyatékosügyi nemzetközi dokumentumokból származó feladatok végrehajtását.

d) A Fogytékosságügyi Főosztály funkcionális feladatai körében részt vesz a költségvetés előkészítése során az Országos Fogyatékosügyi Program, az egyenlő esélyű hozzáférés és az országos érdek-képviselői szervek támogatásának tervezésében, figyelemmel kíséri az előirányzatok felhasználását.

- e) A Fogytékosságügyi Főosztály egyéb feladatai körében
1. ellátja az Országos Fogytékosságügyi Program és Intézkedési Terv előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos szakmai és koordinációs feladatokat,
 2. programokat dolgoz ki az egyenlő esélyű hozzáférés és – a Foglalkozási Rehabilitációs Főosztállyal együttműködve – a komplex rehabilitáció elősegítésére,
 3. működteti az Országos Fogytékosságügyi Tanácsot.
- 6.4.2.3. Esélyegyenlőségi Főosztály
- a) Az Esélyegyenlőségi Főosztály kodifikációs feladatai körében előkészíti a közérdekű önkéntes tevékenységet, a nők és férfiak közötti egyenlőséget, továbbá a minisztérium feladatkörébe tartozó további esélyegyenlőségi feladatokat érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai koncepcióját.
- b) Az Esélyegyenlőségi Főosztály koordinációs feladatai körében koordinálja a nők és férfiak társadalmi egyenlőségét célzó, több ágazatot, szakterületet érintő programok és koncepciók kialakítását és végrehajtását.
- c) Az Esélyegyenlőségi Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. ellátja az EU-s tagságból, valamint az egyéb nemzetközi kötelezettségekből adódó gender ügyekkel kapcsolatos feladatokat,
 2. rendszeres időközönként jelentést készít az ENSZ CEDAW Egyezményében és annak ajánlásaiban foglaltak teljesítéséről, valamint az ENSZ Nők IV. Világkonferenciája célkitűzéseinek megvalósulásáról,
 3. közreműködik az ENSZ CEDAW Egyezményben foglaltakkal összefüggésben a magyar államot érintő panaszos ügyek megoldásában.
- d) Az Esélyegyenlőségi Főosztály egyéb feladatai körében
1. részt vesz a hátrányos helyzetű rétegek esélyegyenlőségét biztosító kormányzati intézkedések kidolgozásában és végrehajtásában,
 2. meghatározza a társadalmi kirekesztődés mérsékléséhez és megelőzéséhez szükséges intézkedéseket,
 3. meghatározza a hátrányos helyzetű emberek támogatásának, gondozásának programjait,
 4. meghatározza az egészségkárosodott személyek társadalmi életben való részvételét elősegítő támogatásokat, szolgáltatásokat,
 5. figyelemmel kíséri a lakhatással kapcsolatos kormányzati intézkedések kidolgozását,
 6. az esélyegyenlőségi szempontok érvényesítése érdekében egyetértési jogot gyakorol a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok életviszonyait e minőségükben érintő előterjesztések esetében,
 7. figyelemmel kíséri az információs társadalom esélyegyenlőségi kérdéseit és az ezzel kapcsolatos kormányzati stratégiák, programok, intézkedések kidolgozását,
 8. működteti az Országos Esélyegyenlőségi Hálózatot,
 9. áttekinti és átdolgozza a nők és férfiak társadalmi egyenlőségét célzó politika alapjául szolgáló stratégiai dokumentumot, a vonatkozó szakmapolitikai fejlesztési koncepciókat, cselekvési és szakmai programokat, valamint figyelemmel kíséri azok végrehajtását, a Családpolitikai Főosztállyal együttműködve,
 10. közreműködik a nemek társadalmi egyenlőségét elősegítő, valamint a minisztérium feladatkörébe tartozó egyéb esélyegyenlőségi tárgyú pályázatok lebonyolításában,
 11. kialakítja a nemek társadalmi egyenlőségét elősegítő, valamint a minisztérium feladatkörébe tartozó egyéb esélyegyenlőségi nemzetközi források felhasználásának szakmai tartalmát, részt vesz a nemzetközi finanszírozású programok szakmai monitorozásában,
 12. működteti és szakmailag irányítja a párkapcsolati erőszak és a gyermekbántalmazás áldozatai számára létrehozott intézményrendszert,
 13. ellátja az emberkereskedelem, prostitúció megelőzésével és visszaszorításával kapcsolatos feladatokat,
 14. programokat dolgoz ki az önkéntes tevékenység támogatására, továbbá ellátja a miniszter feladatkörébe tartozó önkéntességgel kapcsolatos egyéb feladatokat,
 15. ellátja a Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlősége Tanács titkársági feladatait, működését összehangolja a Család- és Népesedéspolitikai Tanáccsal,
 16. ellátja a minisztériumnak az esélyegyenlőség előmozdítását szolgáló programokkal, a társadalmi egyenlőség biztosításával kapcsolatos, más közigazgatási szerv vagy a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait.

6.4.2.4. Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály

- a) A Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály kodifikációs feladatai körében
1. előkészíti a rehabilitációhoz, a rehabilitációs szakigazgatási szervek foglalkozási rehabilitációval kapcsolatos eljárásához, a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához, továbbá – a Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztályának bevonásával – a szociális foglalkoztatáshoz kapcsolódó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai koncepcióját,
 2. előkészíti a megváltozott munkaképességű, egészségkárosodott, fogyatékos személyek képességvizsgálataira, állapotfelmérésére, minősítésére vonatkozó, azzal összefüggő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai koncepcióját.
- b) A Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály koordinációs feladatai körében koordinálja
1. a rehabilitációs bértámogatáshoz kapcsolódó feladatokat,
 2. a rehabilitációs menedzserhálózat kialakítását,
 3. a megváltozott munkaképességű, egészségkárosodott, fogyatékos személyek ellátórendszere szereplőinek (szakértők, ellátásszervezők, megváltozott munkaképességűek ellátásaiban részesülők) oktatási, valamint át- és továbbképzési rendszere kialakítását.
- c) A Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály funkcionális feladatai körében pályázati eljárás keretében működteti a fejezeti kezelésű előirányzatból finanszírozott rehabilitációs foglalkoztatást elősegítő költségtámogatásokat, továbbá közreműködik a szociális foglalkoztatás pályázati úton történő támogatásában,
- d) A Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály egyéb feladatai körében
1. programokat dolgoz ki az egyenlő esélyű hozzáférés és a komplex rehabilitáció elősegítésére, továbbá a foglalkozási rehabilitációra, a fogyatékos fiatalok és pályakezdők munkaerő-piaci integrációját segítő speciális képzésre, nyílt munkaerő-piaci, védett és szociális foglalkoztatásra,
 2. javaslatokat dolgoz ki az atipikus foglalkoztatás bővítésére,
 3. közreműködik a megváltozott munkaképességű személyekkel és munkaadókkal (foglalkoztatókkal) kapcsolatos ESZA-programok kidolgozásában,
 4. felméri és fejleszti a képességvizsgálatokat és az állapotfelmérés vizsgálati lehetőségeit,
 5. előkészíti a komplex rehabilitációs és fogyatékosági információs rendszer kialakítását,
 6. elősegíti a rehabilitációval kapcsolatos európai uniós projektek összhangjának megteremtését,
 7. felelős a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal foglalkozási rehabilitációs, valamint szociális foglalkoztatási tevékenységének szakmai irányításáért, koordinálásáért, és szervezéséért,
 8. ellátja a minisztériumnak a megváltozott munkaképességű, egészségkárosodott, fogyatékos személyek ellátórendszerei korszerűsítése fő irányát képező rehabilitációs rendszer szervezeti kereteinek, működési feltételeinek kialakításával és működésének elindításával, továbbá a megváltozott munkaképességű személyek átmeneti és tartós foglalkoztatását biztosító célszervezetek, szociális foglalkoztatást biztosító szervezetek fejlesztésével kapcsolatos, más közigazgatási szerv vagy a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait.

6.4.2.5. Szociális Európai Unió és Nemzetközi Főosztály

- a) A Szociális Európai Unió és Nemzetközi Főosztály koordinációs feladatai körében a szociál-, család- és nyugdíjpolitika, a gyermek- és ifjúságvédelem, a gyermek- és ifjúságpolitika, a kábítószer-megelőzés, a kábítószerügyi koordináció, az esélyegyenlőség, a fogyatékoságügy és a foglalkozási rehabilitáció szakterületek vonatkozásában
1. koordinálja a nem európai uniós országokkal kötött nemzetközi szerződések, valamint egyéb kétoldalú (tárcaközi) megállapodások végrehajtását, illetve kezdeményezi azok megkötését, tárgyalását,
 2. koordinálja a nem európai uniós országokkal történő szakmai együttműködést,
 3. részt vesz a Külügyminisztérium által koordinált Nemzetközi Fejlesztési Együttműködéssel (NEFE) összefüggő tárcafeladatok koordinációjában.
- b) A Szociális Európai Unió és Nemzetközi Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. az Európai Unió döntéshozatali tevékenységében való részvételből eredő tárca- és tárcaközi feladatok koordinálása keretében, a szociál-, család- és nyugdíjpolitika, a gyermek- és ifjúságvédelem, a gyermek- és ifjúságpolitika, a kábítószer-megelőzés, a kábítószerügyi koordináció, az esélyegyenlőség, a fogyatékoságügy és a foglalkozási rehabilitáció szakterületein, az EKTB kormányzati rendjének megfelelően
 - 1.1. koordinálja a tárca főfelelősségi körébe tartozó, szakterületek által vezetett, 15. számú Ifjúságpolitika és sportügyek szakértői munkacsoport, továbbá 45. számú Kábítószerügyi szakértői munkacsoport tevékenységét,

- 1.2. ellátja, illetve koordinálja a más tárcák főfelelősségébe tartozó EKTB szakértői munkacsoportban történő tárcaképviselést,
 - 1.3. előkészíti a Foglalkoztatási, Szociálpolitikai, Egészségügyi és Fogyasztóvédelmi Tanács, valamint esetenként az Ifjúsági és Oktatási Tanács üléseit, egyeztetni a kormánydelegáció mandátumát, közreműködik az Európai Tanács (EiT) tárcafelelősségi körébe tartozó témáinak előkészítésében, a tárgyalási mandátumok kialakításában, egyeztetésében,
 - 1.4. koordinálja, összehangolja a fenti tanácsok munkáját előkészítő tanácsi formációkban való tárcaképviselést, különös tekintettel a Szociális Kérdések Tanácsi Munkacsoportban folyó tárgyalásokra,
 2. az európai uniós tagságból eredő feladatokkal összefüggésben a szociál-, család- és nyugdíjpolitika, a gyermek- és ifjúságvédelem, a gyermek- és ifjúságpolitika, a kábítószer-megelőzés, a kábítószerügyi koordináció, az esélyegyenlőség, a fogyatékosügy és a foglalkozási rehabilitáció szakterületek tekintetében,
 - 2.1. koordinálja, illetve nyomon követi jelentési kötelezettségek végrehajtását,
 - 2.2. koordinálja a jogharmonizációs kötelezettségek teljesítését, a kötelezettségszegési eljárásból következő feladatokat, valamint az Európai Bírósággal összefüggő ügyek ellátását,
 - 2.3. előkészíti a miniszter és az állami vezetők Európai Bizottsággal, közösségi intézményekkel, az Európai Unió jelenlegi és jövőbeli tagállamaival, valamint az EGT-országok – hasonló szintű – vezetőivel folytatott tárgyalásait, találkozóit,
 - 2.4. koordinálja az Európai Bizottság mellett működő komitológiai bizottságokban, illetve tripartit tanácsadó bizottságokban való kormányzati, illetve szociális partneri részvételt, jóváhagyja a tárgyalási mandátumokat,
 3. ellátja az Európai Unió bővítésével összefüggő tárcafeladatokat, részt vesz az EU jövőbeli tagállamaival folytatott szakmai tárgyalásokon,
 4. szakmai együttműködést alakít ki az Európai Unió jelenlegi és jövőbeli tagállamaival és az EGT-országokkal, koordinálja az ezen országokkal kötött nemzetközi szerződések, valamint egyéb kétoldalú (tárcaközi) megállapodások végrehajtását,
 5. ellátja az Európai Szociális Kartával kapcsolatos kormányzati feladatokat, ideértve az Európai Szociális Kartával összefüggő előterjesztések szakmai előkészítését, továbbá a Karta ügyének nemzetközi képviselést.
- 6.4.2.6. Családpolitikai Főosztály
- a) A Családpolitikai Főosztály koordinációs feladatai körében
 1. részt vesz a Segélyek és Támogatások Főosztályával a családok támogatásával, családpolitikai eszközök kialakításával kapcsolatos jogszabályok szakmai koncepciójának kidolgozásában,
 2. vizsgálja a családok támogatásával, családpolitikai eszközök kialakításával kapcsolatos jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat,
 3. koordinálja a népesedési és családpolitikához kapcsolódó, több ágazatot, szakterületet érintő programok és koncepciók kialakítását és végrehajtását.
 - b) A Családpolitikai Főosztály funkcionális feladatai körében a költségvetés előkészítése során – a Segélyek és Támogatások Főosztályával együttműködésben – részt vesz a családok támogatásával kapcsolatos költségvetési előirányzatok tervezésében, kidolgozza azok szakmai tartalmát, és figyelemmel kíséri azok felhasználását.
 - c) A Családpolitikai Főosztály egyéb feladatai körében
 1. kidolgozza a családpolitikával kapcsolatos szakmapolitikai irányokat, fejlesztési koncepciókat, irányítja, összehangolja és fejleszti a családpolitikai eszközök rendszerét,
 2. cselekvési és szakmai programokat, modellkísérleti programokat működtet, valamint figyelemmel kíséri azok végrehajtását,
 3. programokat dolgoz ki a munkahelyi és családi kötelezettségek összehangolásának elősegítése érdekében,
 4. részt vesz a családok életkörülményeit befolyásoló kormányzati döntések előkészítésében,
 5. elemzi a kormányzati döntések családpolitikai hatásait,
 6. ellátja minisztériumnak a családpolitikával kapcsolatos, más közigazgatási szerv vagy a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait,
 7. működteti a Család-és Népesedéspolitikai Tanácsot,
 8. kapcsolatot tart a családok érdek-képviselői szervezeteivel,
 9. a népesedési és családügyi kérdésekhez kapcsolódó koordinatív, tervezési és stratégiai feladatai körében
 - 9.1. kidolgozza a népesedési és családpolitika alapjául szolgáló „Nemzeti Családpolitikai Cselekvési Program 2011–2020” stratégiai dokumentumot,
 - 9.2. cselekvési és szakmai programokat dolgoz ki, valamint figyelemmel kíséri azok végrehajtását,

- 9.3. együttműködik a vonatkozó szakmapolitikai fejlesztési koncepciók kidolgozásában,
- 9.4. koordinálja a népesedési és családpolitikához kapcsolódó, több ágazatot, szakterületet érintő programok és koncepciók kialakítását és végrehajtását,
- 10. elemzési, kutatás-koordinációs és információs fejlesztési feladatkörében
- 10.1. az érintett szakfőosztályokkal együttműködésben koordinálja a családpolitikai terület információs fejlesztéseit, azok nyomon követését,
- 10.2. összefogja és koordinálja a családpolitikai terület statisztikai, adatgyűjtési és információs rendszereinek működtetését,
- 10.3. közreműködik az európai uniós összehasonlításokat, illetve szakmapolitikai értékeléseket lehetővé tevő indikátorok kidolgozásában,
- 11. ellátja a Családbarát Munkahely díjjal kapcsolatos pályáztatási, értékelési, szervezési feladatokat,
- 12. kommunikációs feladatai körében kampányokat tervez és folytat a családbarát „közbeszéd” népszerűsítése érdekében.

6.4.2.7. Ifjúságügyi Főosztály

- a) Az Ifjúságügyi Főosztály kodifikációs feladatai körében
 - 1. előkészíti a gyermek- és ifjúságpolitikát érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai koncepcióját,
 - 2. előkészíti a kábítószer-fogyasztás visszaszorításával, mérséklésével, illetve megelőzésével (a továbbiakban együtt: a kábítószer-probléma kezelése) kapcsolatos – más közigazgatási szerv, illetve a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó – jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai koncepcióját,
 - 3. vizsgálja az 1-2. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat.
- b) Az Ifjúságügyi Főosztály koordinációs feladatai körében koordinálja
 - 1. a több ágazatot érintő gyermek- és ifjúságpolitikai programok kialakítását és végrehajtását,
 - 2. a határon túli ifjúsággal való együttműködés rendszerét és kidolgozza fejlesztésének szakmai irányait,
 - 3. a kábítószer-probléma kezelésével összefüggő, több ágazatot érintő programok kialakítását és végrehajtását.
- c) Az Ifjúságügyi Főosztály nemzetközi feladatai körében
 - 1. ellátja az ENSZ Gyermek Jogairól szóló Egyezményben foglaltak végrehajtásának összehangolásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat, továbbá a Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztállyal együttműködve elkészíti az Egyezményben foglaltak megvalósulásáról szóló jelentéseket,
 - 2. ellátja, illetve koordinálja az európai uniós tagságból, illetve Magyarország egyéb nemzetközi szervezetekben való tagságából eredő kábítószerügyi feladatokat, valamint összehangolja az egységes hazai álláspont kialakítását és képviselést, továbbá elkészíti a nemzetközi szervek tájékoztatását szolgáló jelentéseket, és ellátja az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat,
 - 3. ellátja az EKTB 15. számú Ifjúságpolitika és sportügyek szakértői munkacsoport, valamint az EKTB. 45. számú Kábítószerügyi szakértői munkacsoport irányítását és működtetését.
- d) Az Ifjúságügyi Főosztály funkcionális feladatai körében a költségvetés előkészítése során részt vesz a gyermek- és ifjúságpolitikai, valamint kábítószer-probléma kezelésével kapcsolatos költségvetési előirányzatok tervezésében, kidolgozza azok szakmai tartalmát, és figyelemmel kíséri felhasználásukat.
- e) Az Ifjúságügyi Főosztály egyéb feladatai körében
 - 1. a gyermek- és ifjúságpolitikával kapcsolatos egyéb feladatai körében
 - 1.1. az ifjúsági stratégia és cselekvési tervek keretében kidolgozza a gyermek- és ifjúságpolitikával, a fiatalokat érintő szolgáltatásokkal, az ifjúsági turizmussal, a gyermekek és fiatalok iskolán kívüli szabadidejének eltöltésével, továbbá az önkormányzatok gyermek- és ifjúságpolitikai feladatellátásával kapcsolatos szakmai irányokat, fejlesztési koncepciókat és programokat, valamint összehangolja az azokban foglalt feladatok megvalósulását,
 - 1.2. részt vesz az ifjúsági és tömegsporttal kapcsolatos minisztériumi feladatok ellátásában,
 - 1.3. figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését,
 - 1.4. közreműködik az ifjúsági célú pályázatok szakmai tartalmának kialakításában és elbírálásában,
 - 1.5. ellátja a Gyermek- és Ifjúsági Alapprogram, továbbá a Magyar Ifjúsági Konferencia működtetésével kapcsolatos minisztériumi feladatokat;

2. a kábítószer-probléma kezelésével kapcsolatos egyéb feladatai körében
 - 2.1. a Nemzeti Stratégia és cselekvési tervek keretében kidolgozza a kábítószer-probléma kezelést szolgáló szakmai irányokat, fejlesztési koncepciókat és programokat, valamint összehangolja és figyelemmel kíséri az azokban foglalt feladatok megvalósulását,
 - 2.2. közreműködik a kábítószer-probléma kezelésével összefüggő kereslet- és kínálatcsökkentési, bűnmegelőzési és egészségfejlesztési feladatok ellátásában,
 - 2.3. együttműködik a Nemzeti Drogmegelőzési Intézettel,
 - 2.4. elkészíti a Kormány, az Országgyűlés tájékoztatását szolgáló jelentéseket és ellátja az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat,
 - 2.5. közreműködik a kábítószer-probléma kezelésével kapcsolatos pályázatok szakmai tartalmának kidolgozásában és elbírálásában,
 - 2.6. kialakítja a kábítószer-probléma kezelést elősegítő nemzetközi források felhasználásának szakmai tartalmát, részt vesz a nemzetközi finanszírozású programok szakmai monitorozásában,
 - 2.7. ellátja a Kábítószerügyi Koordinációs Bizottság működtetésével kapcsolatos feladatokat;
3. ellátja a minisztériumnak a gyermek- és ifjúságpolitikával, valamint a kábítószer-megelőzéssel és a kábítószerügyi koordinációval kapcsolatos, más közigazgatási szerv vagy a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait.”

40. §

Az SzMSz 2. függelék 6.5.0.3. pont a) 12. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[6.5.0.3. Oktatási Fejlesztéspolitikai, Statisztikai és Szervezési Főosztály

a) Az Oktatási Fejlesztéspolitikai, Statisztikai és Szervezési Főosztály koordinációs feladatai körében]

„12. az európai uniós fejlesztési programok tekintetében

12.1. összehangolja az ágazat szakmai területeinek az európai uniós stratégiai tervezéssel, az Akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatellátását, kapcsolatot tart a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal, valamint az Értékelési és Monitoring Főosztállyal,

12.2. – a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan tervezett és végzett – a 2014–2020 programozási időszakkal kapcsolatos feladatai körében

12.2.1. részt vesz a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztályt a kapcsolatos megbeszélésekről,

12.2.2. megküldi véleményezésre és miniszteri jóváhagyásra való előkészítésre a stratégiai tervdokumentumait és tervezeteit,

12.2.3. aktívan részt vesz az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakára vonatkozó előkészületekben, a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetek humán ágazati álláspontjainak kialakításában, a tárcaálláspont kialakításában,

12.2.4. elvégzi a szakpolitikai területek stratégiai tervezési feladatait a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály javaslatait figyelembe véve, különös tekintettel a kormányprogrammal való összhangra,

12.2.5. együttműködik a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal az Európai Bizottsággal folytatandó, az EU2020 stratégia megvalósítását és az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakában megvalósítandó stratégiai tervdokumentumok elfogadását célzó magas szintű tárgyalások előkészítésében, a vonatkozó mandátum kialakításában,

12.2.6. együttműködik a stratégiai kérdésekben döntések előkészítését segítő, hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítésében,

12.2.7. előkészíti a 2014–2020 időszakra vonatkozó ágazati javaslatokat és véleményezésre, más szakpolitikákkal való összehangolás céljából megküldi a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály részére, együttműködik az Operatív Programok előkészítésében,

12.3. – az Értékelési és Monitoring Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan végzett – az Akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatai körében

12.3.1. javaslataival és véleményével közreműködik az integrált szakmai monitoring rendszer és értékelési rendszer kialakításában,

12.3.2. folyamatosan nyomon követi a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósítását, s előre meghatározott adattartalommal, rendszeres időközönként tájékoztatást küld az Értékelési és Monitoring Főosztály számára,

12.3.3. részt vesz az Értékelési és Monitoring Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektekkel, programokkal és pályázatokkal kapcsolatos megbeszélésekről,

12.3.4. közreműködik az Értékelési és Monitoring Főosztály által a miniszter számára készített előrehaladási jelentések előkészítésében és véleményezésében,

12.3.5. közreműködik az Értékelési és Monitoring Főosztály által kezdeményezett értékelések lefolytatásában, illetve kezdeményezi az Értékelési és Monitoring Főosztálynál értékelések lefolytatását, valamint bevonja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a saját hatáskörben végzett, az uniós finanszírozású programokra, pályázatokra és kiemelt projektekre vonatkozó értékelések előkészítésébe és véleményezésébe,

12.3.6. tájékoztatja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok vonatkozásában az Európai Bizottsággal folyó egyeztetésekről, előzetesen egyeztetést folytat a napirendről és a mandátumról,

12.3.7. megküldi az Értékelési és Monitoring Főosztály számára az Akciótervek, pályázati felhívások, illetve pályázatokkal kapcsolatos mandátumok tervezetét, illetve a kiemelt projektekre vonatkozó miniszteri támogató levelek tervezetét véleményezés, véglegesítés és miniszteri jóváhagyásra előkészítés céljából, a megküldött véleményt figyelembe veszi a dokumentumok előkészítése során;”

41. §

Az SzMSz 2. függelékének 6.6. és 6.6.1. fejezete helyébe a következő rendelkezés lép:

„6.6. A kultúráért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

6.6.0.1. Kultúráért Felelős Államtitkári Kabinet

- a) A Kultúráért Felelős Államtitkári Kabinet ellátja a 44. §-ban meghatározott feladatokat.
- b) A Kultúráért Felelős Államtitkári Kabinet kodifikációs feladatkörben
 1. részt vesz a Kulturális Államtitkárság feladatkörébe tartozó jogszabályok szakmai koncepciójának előkészítésében,
 2. közreműködik az ágazati jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai koncepciójának előkészítésében, az egyéb jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetének véleményezésében,
 3. az érintett szakmai szervezeti egységekkel együtt részt vesz a kulturális ágazatot érintő jogszabálytervezetek egyeztetésén.
- c) A Kultúráért Felelős Államtitkári Kabinet funkcionális feladatkörben
 1. megkeresésre jogi véleményt ad a minisztérium irányítása, illetve felügyelete alá tartozó költségvetési szervek, valamint gazdasági társaságok, alapítványok és közalapítványok számára,
 2. közreműködik a kulturális ágazatot érintő szerződések, egyéb megállapodások előkészítésében, illetve az elszámolással kapcsolatos feladatok ellátásában,
 3. az érintett szervezeti egységek közreműködésével ellátja a kulturális államtitkár felelősségi körébe tartozó alapítványok, gazdasági társaságok és költségvetési szervek alapító okiratainak elkészítésével, módosításával kapcsolatos feladatokat,
 4. a 4. függelék I. 4. pontjában felsorolt költségvetési szervek és II/1. pontja és II/3/2. pontja szerinti gazdasági társaságok tekintetében előkészíti a kultúráért felelős államtitkár döntéseit, javaslatait.
- d) A Kultúráért Felelős Államtitkári Kabinet koordinációs feladatai körében
 1. koordinálja a kultúráért felelős államtitkár feladatkörében a költségvetés-tervezéssel, a zárszámadással, a vonatkozó adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok végrehajtását, a Költségvetési Főosztállyal együttműködésben,
 2. a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő érintett szervezeti egységek bevonásával ellátja a kultúráért felelős államtitkár és a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár részére a pénzügyi jellegű döntésekkel kapcsolatos előkészítési feladatokat,
 3. koordinálja – a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szervezeti egységekkel együttműködve – az ágazatot érintő ellenőrzési vizsgálatokat (Állami Számvevőszék, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, belső ellenőrzés) és vezeti ezek vonatkozásában az ott tett megállapítások, következtetések, javaslatok folyamatos nyilvántartására, a vállalt intézkedések rögzítésére, a határidőre történő megvalósulás nyomon követésére és a felelősök számonkérésére alkalmas nyilvántartást,
 4. szakmailag támogatja a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységeket feladataik jogi és pénzügyi-költségvetési vonatkozásaiban,
 5. közreműködik a Nemzeti Kulturális Alap miniszteri keretével kapcsolatos döntések előkészítésében,

6. előkészíti az államtitkári vezetői értekezletet, ellátja a 91. §-ban megjelölt vezetői értekezlet lebonyolításával kapcsolatos feladatokat,
 7. előkészíti a 4. függelék I. 4. pontjában felsorolt költségvetési szervek és II/1. pontja, továbbá II/3/2. pontja szerinti gazdasági társaságok vezetői részvételével szervezett értekezleteket.
- e) A Kultúráért Felelős Államtitkári Kabinet egyéb feladatai körében
1. közreműködik a kulturális ágazat politikai arculatának kialakításában, az államtitkár politikai döntéseinek, a kormányprogramhoz kapcsolódó államtitkári program végrehajtásának előkészítésében,
 2. ellátja a Kulturális Ágazati Érdekegyeztető Tanács és a Kulturális Ágazati Szakmapolitikai Tanács titkárságának működtetésével kapcsolatos feladatokat, szervezi az üléseket,
 3. együttműködik a Sajtó és Kommunikációs Titkársággal a 119. §-ban meghatározott eljárás során, valamint a Parlamenti Főosztállyal a 6.2.0.2. pontban foglalt, ágazatot érintő feladatok ellátása során,
 4. előkészíti a kulturális ágazat felügyelete alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos pénzügyi intézkedéseket, gondoskodik azok végrehajtásáról,
 5. végzi a kulturális ágazat felügyelete alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok terhére folyósított támogatások elszámolásával kapcsolatos pénzügyi feladatokat, kivéve, ha megállapodás másként rendelkezik,
 6. biztosítja a folyamatos adatszolgáltatást pénzügyi kérdésekben a kultúráért felelős államtitkár, a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár és a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szervezeti egységek részére, szorosan együttműködve a Költségvetési Főosztállyal,
 7. költségvetési elemzéseket, hatásvizsgálatokat készít az ágazati irányítás támogatása érdekében a költségvetési tervezés során az ágazati javaslatok, illetve egyéb ágazati állami vezetői döntések megalapozásához, az érintett szervezeti egységek bevonásával,
 8. végrehajtja a kultúráért felelős államtitkár által meghatározott, stratégiai fontosságú és különböző szakmai szempontok összehangolását is igénylő feladatokat a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szervezeti egységek és szükség esetén a funkcionális területek bevonása, az érintett szervezeti egységek közötti közvetítés útján,
 9. részt vesz a tárcaközi, az ágazat és háttérintézményei és egyéb szervezetek közötti szakmai kapcsolatok ápolására irányuló feladatok ellátásában.
- 6.6.0.1.1. Kultúrpolitikáért Felelős Államtitkári Titkárság
1. A Kultúráért Felelős Államtitkári Titkárság ellátja a 85. § (1)–(4) bekezdésben meghatározott feladatokat.
 2. A Kultúráért Felelős Államtitkári Titkárság vezetőjének tevékenységét a kabinetfőnök irányítja.
- 6.6.1. A kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek
- 6.6.1.1. Kultúrpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
- a) A Kultúrpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja a 85. § (1)–(4) bekezdésben meghatározott feladatokat.
 - b) A Kultúrpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság kodifikációs feladatai körében
 1. közreműködik a szerzői jogi törvény módosítására és annak végrehajtására vonatkozó jogszabályok, és a kapcsolódó közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai koncepciójának előkészítésében, kidolgozásában,
 2. véleményezi a szerzői jogi vonatkozású jogszabályokat és nemzetközi szerződéseket.
 - c) A Kultúrpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság koordinációs feladatai körében
 1. a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő érintett szervezeti egységekkel együttműködve koordinálja az ágazati jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai koncepciójának előkészítését, ha a tervezett szabályozás több, a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szervezeti egység feladatkörét érinti,
 2. a kulturális ágazat tekintetében – az érintett szervezeti egységek bevonásával – előkészíti a miniszter szerzői jogi feladatai ellátásához szükséges intézkedéseket,
 3. ellátja a szerzői jogi ügyekhez kapcsolódó kulturális szakmapolitikai álláspont kialakításának koordinációját.
 - d) A Kultúrpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében
 1. gondoskodik a közös jogkezelő szervezetek díjszabásaival kapcsolatos egyeztetése lefolytatásáról, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Sztj.) 92/H. §-a alapján előkészíti a miniszteri véleményt,
 2. kezeli, illetve az érintett szervezeti egységekkel ismerteti a közös jogkezelő szervezetek Sztj. 92/K. §-a szerinti, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala által megküldött anyagait,

3. az Szjt. 101. §-a alapján előkészíti a Szerzői Jogi Szakértő Testület tagjainak kinevezésekhez szükséges miniszteri jóváhagyást,
 4. az Szjt. 104. §-a szerinti egyeztető testületi eljárással kapcsolatban beszerzi a kulturális terület álláspontjának kialakításához szükséges információkat,
 5. előkészíti az egyeztető testület eljárási szabályzatának jóváhagyásához az Szjt. 105. § (2) bekezdése szerint szükséges miniszteri véleményt,
 6. előkészíti a közös jogkezelő szervezetek támogatási politikájához szükséges miniszteri véleményt,
 7. a Hamisítás Elleni Nemzeti Testületben a kulturális ágazatot érintő ügyekben koordinálja az ágazati vélemény kialakítását.
- e) A Kultúrpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság európai uniós és nemzetközi feladatai körében részt vesz a szerzői joggal kapcsolatos nemzetközi együttműködésben.
- f) A Kultúrpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság egyéb feladatai körében
1. a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő érintett szervezeti egységekkel együttműködve ellátja az ágazati védelmi feladatokat,
 2. a Közgyűjteményi Főosztállyal együttműködve részt vesz a kulturális javakkal kapcsolatos restitúciós feladatok ellátásában.

6.6.1.2. Művészeti Főosztály

- a) A Művészeti Főosztály kodifikációs feladatai körében
1. előkészíti az előadó-művészeti és alkotóművészeti tevékenységre, a művészettámogatásra, a műteremlakások bérlőkijelölési jogának gyakorlására, a művészeti szakmai elismerésekre, a mozgóképszakma szabályozására (így a filmszakma, valamint e területek állami támogatásának szabályozására, az „art” mozik működésének támogatási rendszerére, az „art” filmek terjesztésének támogatási rendszerére, a mozik, filmszínházak hozzáférhetőségének feltételeire, a helyi önkormányzati „art” mozihálózat digitális fejlesztésének támogatására, a mozgóképszakmai, és a digitális kultúra területéhez tartozó testületekre, a filmkoprodukciós szerződések kihirdetésére, az „art” mozivá minősítéshez szükséges feltételekre, a nem filmgyártásra vonatkozó mozgóképszakmai tevékenységek állami támogatására, a mozgófilm felvételi és közvetítési biztonsági szabályzatra, a nemzeti filmvagyonba tartozó filmalkotások terjesztésére) vonatkozó jogszabályok valamint közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai koncepcióját,
 2. a jogszabálytervezetek véleményezése során javaslatokat tesz az 1. pontban meghatározott tárgyköröket érintő, szakmailag megalapozott szabályozásra,
 3. feladatkörében javaslatot tesz a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök deregulációjára.
- b) A Művészeti Főosztály koordinációs feladatai körében
1. kialakítja a szakterület fejlesztési terveinek koncepcionális alapjait, kormányzati szintű stratégiai terveket, ajánlásokat dolgoz ki, elemzi a szakterület állapotát, és szükség esetén javaslatot tesz kormányzati intézkedések megtételére,
 2. figyelemmel kíséri a professzionális, kortárs magyar művészeti – színházi, zenei, táncművészeti, képzőművészeti, iparművészeti, design, fotóművészeti, irodalmi és könyvszakmai valamint mozgóképszakmai – területet, államigazgatási eszközökkel támogatja szervezeteit, alkotóit,
 3. figyelemmel kíséri a határon túli kortárs magyar művészeti – színházi, zenei, táncművészeti, képzőművészeti, iparművészeti, design, fotóművészeti, irodalmi és könyvszakmai valamint mozgóképszakmai – területet, ösztönzi határon túli művészeti programok megvalósulását, segíti az egyes területek magyar nemzeti kultúrába való beépülését,
 4. ágazati szakmai irányítási tevékenységet gyakorol az önkormányzati művészeti intézmények vonatkozásában, szakmailag segíti az önkormányzatok intézményfenntartó tevékenységét,
 5. közreműködik a mozgóképszakma ágazati irányításának és szakmai felügyeletének ellátásában,
 6. figyelemmel kíséri a magyar mozgóképszakmai területet, a rendelkezésére álló eszközökkel támogatja szervezeteit, alkotóit,
 7. képviseli a művészeti tevékenység megjelenítését más szakterületek stratégiájában.
- c) A Művészeti Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében
1. ellátja az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvényben (a továbbiakban: Emtv.) meghatározott hatósági ügyekben a másodfokú hatóság döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat,

2. ellátja a mozgóképről szóló törvény által meghatározott döntések előkészítésével kapcsolatos feladatokat, továbbá a mozgóképszakmai hatóság döntései tekintetében, amennyiben a mozgóképről szóló törvény, kormány- vagy miniszteri rendelet megsértését észleli, a hatóságnál a döntés saját hatáskörben történő visszavonására vagy módosítására, illetve a felügyeleti szervénél felügyeleti eljárás lefolytatására vonatkozó jelzés, javaslattétel megtételét kezdeményezheti,
 3. lefolytatja az „art” besorolásokkal kapcsolatos elsőfokú szakhatósági eljárásokat, és előkészíti a miniszteri szakhatósági állásfoglalások, döntések tervezeteit.
- d) A Művészeti Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. a Kultúrpolitikai és Kulturális Igazgatási Főosztállyal együttműködésben részt vesz az uniós források felhasználásával megvalósuló, feladatkörét érintő fejlesztések előkészítésében,
 2. elősegíti a kortárs művészeti produkciók, művek nemzetközi megismertetését, illetve a nemzetközi kortárs művészet magyarországi bemutatását, szakmailag támogatja a külföldön működő magyar kulturális intézeteket,
 3. részt vesz az EKT 30. Kultúra szakértői csoportjában, valamint az Európai Unió Tanácsa kulturális munkaterve keretében működő, a művészek és más kulturális szakemberek mobilitásának előmozdítására irányuló nyitott koordinációs munkacsoportban.
- e) A Művészeti Főosztály funkcionális feladatai körében
1. ellátja az előadó-művészeti, alkotóművészeti és mozgóképszakmai szervezetek központi költségvetési támogatásával kapcsolatos döntés-előkészítést,
 2. ellátja a feladatkörébe tartozó költségvetés-tervezési feladatokat, előkészíti a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos pénzügyi intézkedéseket, közreműködik azok végrehajtásában,
 3. kialakítja az „art” mozik működésének és az „art” filmek terjesztésének támogatási rendszerét,
 4. összehangolja, előmozdítja a mozgóképszakmai könyvek, folyóiratok, honlapok egyéb kiadványok, filmszakmai oktatás, képzés, kutatás, tudományos tevékenység, filmszakmai szervezetek, filmklubok, műhelyek, filmszakmai rendezvények, hazai és nemzetközi fesztiválok, filmterjesztés (mozi-üzemeltetés, forgalmazás), mozgóképalkotások megőrzése és védelme, filmkópia felújítás, archiválás, nemzeti kulturális örökség digitalizálás, valamint a határon túli magyar filmművészet és digitalizálás támogatását,
 5. közreműködik a Nemzet Színésze, valamint Mozgóképművészeti díjjal, illetve az utóbbi helyébe lépő szakmai elismeréssel járó díj kifizetése érdekében, amennyiben a fedezet biztosítása és a kifizetés – megállapodás vagy jogszabály alapján – a kultúráért felelős miniszter kötelezettsége,
 6. részt vesz az előadó-művészeti, alkotóművészeti és mozgóképszakmai gazdasági társaságok költségvetési támogatását érintő döntések előkészítésében,
 7. közreműködik a helyi önkormányzati „art” mozihálózat digitális fejlesztésének támogatása igénylésével kapcsolatos eljárásokban, a döntéshozatal során, előkészíti a támogatási szerződéseket,
 8. működteti az „art” besorolási szakhatósági eljárásokban javaslattevőként közreműködő Filmszakmai Bizottságot.
- f) A Művészeti Főosztály egyéb feladatai körében
1. a közoktatási szakterület, illetve szakmai szervezetek megkeresése alapján javaslatot tesz a szakterületet érintő képzési formák korszerűsítésére, újak megteremtésére, véleményezi az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott, szakterületével összefüggő szakképesítések tartalmi fejlesztésével, gondozásával kapcsolatos megkereséseket,
 2. javaslatot tesz a Kormány által adományozható művészeti díj, a miniszter által adományozható művészeti szakmai elismerés alapítására, módosítására, közreműködik a Kormány által alapított művészeti díj, a miniszter által alapított művészeti szakmai elismerés adományozása folyamatában,
 3. előkészíti az Emtv.-ben meghatározott, a miniszter hatáskörébe tartozó döntéseket, egyéb intézkedéseket,
 4. közreműködik a feladatkörébe tartozó területeken működő közös jogkezelő szervezetek felügyeletében és a díjszabások jóváhagyásában, valamint a nyilvános haszonkölcsönzést végző könyvtárakban haszonkölcsönzés útján terjesztett irodalmi művek és kottában rögzített zeneművek szerzőire vonatkozó díjszabások költségvetési fedezetének tervezésében,
 5. elvégzi a művészeti alkotómunka, előadó-művészeti és mozgókép-művészeti tevékenység állami támogatásával összefüggő feladatokat,
 6. működteti a Nemzeti Előadó-művészeti Érdekegyeztető Tanácsot, mint a miniszter javaslattevő, véleményező és döntés-előkészítő feladatot ellátó testületét, e feladatkörben együttműködik az előadó-művészeti államigazgatási szerv feladatait ellátó Kulturális Örökségvédelmi Hivatal Előadó-művészeti Irodával,

7. közreműködik a művészeti feladatokat ellátó, minisztérium vagyonkezelésében lévő gazdasági társaságok, miniszter által irányított költségvetési szervek szakmai irányításában,
8. kapcsolatot tart a művészeti terület országos illetőségű szakmai, érdekvédelmi szervezeteivel, a helyi önkormányzatok szövetségeivel, valamint részt vesz a művészeti kérdések ágazati érdekegyeztetésében,
9. kapcsolatot tart és együttműködik a Magyar Művészeti Akadémiával,
10. támogatja a Mozgóképek Koordinációs Tanács, mint a miniszter által összehívott konzultatív testület működtetését, előkészíti a miniszter által a Mozgóképek Koordinációs Tanácsba, valamint a mozgóképszakmai hatóság által működtetett Korhatar Bizottságba delegálandó képviselőkre vonatkozó döntést,
11. folyamatosan figyelemmel kíséri a Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság (NMHH) által kibocsátandó mozgóképszakmai tárgyú NMHH rendeleteknek a magasabb szintű mozgóképszakmai tárgyú jogszabályokkal – így a mozgóképről szóló törvénnyel, a kormány- és miniszteri rendeletekkel – való összhangját, és a jogforrási hierarchia megsértésének észlelése esetén annak jelzését kezdeményezheti az NMHH felé.

6.6.1.3. Közgyűjteményi Főosztály

- a) A Közgyűjteményi Főosztály jogszabály-előkészítési feladatai körében
 1. előkészíti a muzeális intézményekkel, könyvtárakkal, levéltárakkal, kép-, hang- és audiovizuális archívumokkal és az azokban őrzött kulturális javakkal kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai koncepcióját,
 2. a jogszabálytervezetek véleményezése során javaslatokat tesz a muzeális intézményeket, könyvtárakat, levéltárakat, kép-, hang- és audiovizuális archívumokat érintő tárgykörök szakmailag megalapozott szabályozására,
 3. feladatkörében javaslatot tesz a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök deregulációjára.
- b) A Közgyűjteményi Főosztály koordinációs feladatai körében
 1. ágazati irányítási feladatokat lát el a múzeumi, könyvtári, levéltári és kép-, hang- és audiovizuális archívumok szakterületeken, különösen
 - 1.1. a muzeális intézményekben, könyvtárakban, levéltárakban, kép-, hang- és audiovizuális archívumokban őrzött kulturális javakkal, a közzétett információkkal, a maradandó értékű köz- és magániratokkal összefüggésben, valamint
 - 1.2. a muzeális intézmények, könyvtárak, levéltárak, kép-, hang- és audiovizuális archívumok működtetésére vonatkozó szakmai alapelvek, minőségi kritériumok meghatározásával és azok érvényesítésével összefüggésben,
 2. kialakítja a muzeális intézményi, könyvtári, levéltári, kép-, hang-, audiovizuális és digitális archívumi szakterületek fejlesztési terveinek koncepcionális alapjait, ezzel összefüggésben kormányzati és ágazati szintű stratégiai tervek, ajánlásokat dolgoz ki és értékeli a megvalósítását,
 3. képviseli a muzeális intézmények, könyvtárak, levéltárak, kép-, hang- és audiovizuális archívumok tevékenységének megjelenítését más szakterületek stratégiájában,
 4. részt vesz a muzeális intézmények, könyvtárak, levéltárak, kép-, hang- és audiovizuális archívumok tevékenységével összefüggő szakmai és képesítési követelmények kialakításában,
 5. a szakemberek képzése és továbbképzése tárgykörében ellátja a szakterületi feladatokat, kezdeményezi a képzés módosítását,
 6. a közoktatási szakterület, illetve szakmai szervezetek megkeresése alapján javaslatot tesz a szakterületet érintő képzési formák korszerűsítésére, újak megteremtésére, véleményezi az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott, szakterületével összefüggő szakképesítések tartalmi fejlesztésével, gondozásával kapcsolatos megkereséseket,
 7. kapcsolatot tart fenn a felsőfokú, valamint tudományos szakemberképzést és továbbképzést ellátó intézményekkel,
 8. működteti a könyvtári, levéltári, muzeális intézményrendszer szabályszerű szakmai tevékenységét vizsgáló szakfelügyeletet, leadott jogkörben eljárva jóváhagyja annak ellenőrzési tervét és beszámolóját,
 9. képviseli a közgyűjteményi szempontokat a szerzői jogi feladatok ellátásában,
 10. értékeli a muzeális intézményi, könyvtári, levéltári, kép-, hang- és audiovizuális archívumi szakterület átfogó fejlesztési stratégiáját,
 11. koordinálja és véleményezi a muzeális intézményi, könyvtári, levéltári, kép-, hang- és audiovizuális archívumi, valamint kulturális örökség digitalizálási területre vonatkozó központosított előirányzatok felhasználását
 12. összehangolja a muzeális intézmények, könyvtárak, levéltárak, kép-, hang- és audiovizuális archívumok közművelődési tevékenységét,

13. könyvtári szakmai szempontból részt vesz a felsőoktatási szakkönyvtárak, valamint az iskolai könyvtárak irányításában,
 14. részt vesz a községek könyvtári ellátását javító könyvtárellátási szolgáltató rendszer (KSZR) fejlesztésében,
 15. javaslatot tesz a települési könyvtári feladatellátás fejlesztésére,
 16. részt vesz a muzeális intézményekben, könyvtárakban, levéltárakban, kép-, hang- és audiovizuális archívumokban őrzött kulturális javak, dokumentumok és információk források digitalizálásának, hosszú távú megőrzésének koordinálásában, on-line hozzáféréseinek biztosításában,
 17. működteti az Országos Dokumentum-ellátási Rendszert (ODR), javaslatot tesz az ODR működtetésére rendelkezésre álló forrás(ok) felhasználására,
 18. részt vesz az ODR-ben szolgáltató könyvtárak vezetőivel, alapító okiratával, szervezeti és működési szabályzatával kapcsolatos véleményezési feladatok ellátásában,
 19. értékeli a nyilvános könyvtári alapkövetelmények és alapfeladatok teljesítését, javaslatot tesz a könyvtár működési formájának kialakítására,
 20. ellátja a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetésével kapcsolatos feladatokat, közreműködik a nyilvános könyvtárak jegyzékére történő felvétel, illetve az onnan törlésről szóló döntés előkészítésében,
 21. döntésre előkészíti a büntetőeljárás során lefoglalt, illetve jogerősen elkobozni rendelt védetté nyilvánított magániratok közlevéltári elhelyezését,
 22. közreműködik a levéltári anyagról készített hiteles és egyszerű másolatok külföldre továbbításában,
 23. közreműködik a nemzetiségek jogainak gyakorlását biztosító közgyűjteményi feladatok ellátásának fejlesztésében,
 24. részt vesz könyvtárakat, levéltárakat, muzeális intézményeket érintő ágazati statisztikai adatszolgáltatás előkészítésében, karbantartja a statisztikai kérdőívet a hazai és nemzetközi szabványok figyelembevételével,
 25. közreműködik az audiovizuális és digitális kultúra összehangolásának, ágazati irányításának és szakmai felügyeletének ellátásában,
 26. részt vesz az információs társadalom és a kulturális tartalomfejlesztés és megőrzés ágazati alakításában.
- c) A Közgyűjteményi Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében
1. előkészíti a muzeális intézményekkel, könyvtárakkal, levéltárakkal, kép- és hangarchívummal kapcsolatos hatósági jogkörök gyakorlásához szükséges döntéseket,
 2. lefolytatja és döntésre előkészíti a muzeális intézményi, könyvtári, levéltári területet érintő alábbi hatósági eljárásokat:
 - 2.1. muzeális intézmények, könyvtárak és levéltárak leltárában szereplő, korlátozottan forgalomképes kulturális javak elidegenítéséhez szükséges miniszteri engedély kiadása,
 - 2.2. muzeális intézmény nyilvántartásában szereplő kulturális javak nem muzeális intézmény számára történő kölcsönadásához szükséges miniszteri hozzájárulás megadása,
 - 2.3. muzeális intézmény nyilvántartásában szereplő kulturális javak külföldre történő kölcsönadásához szükséges miniszteri hozzájárulás megadása,
 - 2.4. muzeális intézmény alapításához, már létező intézmény muzeális intézménnyé nyilvánításához szükséges miniszteri engedély kiadása,
 - 2.5. muzeális intézmény működési engedélyének visszavonása, muzeális intézmény megszüntetéséhez szükséges miniszteri engedély,
 - 2.6. könyvtári, levéltári, muzeális intézményi, műtárgyvédelmi szakmai továbbképzési programok akkreditálása,
 3. előkészíti a muzeális intézmény nyilvántartásában szereplő kulturális javak leltárból való törlésére vonatkozó miniszteri engedélyt,
 4. vezeti a muzeális intézmények működési engedélyeinek nyilvántartását,
 5. döntésre előkészíti a települési könyvtár átszervezése vagy megszüntetése esetén kért miniszteri véleményt,
 6. döntésre előkészíti a közlevéltárak létesítésével, illetve megszüntetésével, valamint a magánlevéltárak nyilvános magánlevéltárként történő bejegyzésével, illetve a bejegyzés törlésével kapcsolatos ügyeket, továbbá a miniszteri hatáskörbe tartozó egyéb levéltári ügyeket,
 7. felülhitelesíti a levéltári anyagról kiállított, külföldre továbbítandó hiteles másolatokat,
 8. jóváhagyásra előkészíti a levéltárakban végzett iratselejtezésekre vonatkozó selejtezési tervet és selejtezési jegyzőkönyvet.

- d) A Közgyűjteményi Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. részt vesz az uniós források felhasználásával megvalósuló, a főosztály feladatkörét érintő fejlesztések esetén a pályázati felhívások és dokumentáció előkészítésében, a pályázatok értékelésében és a megvalósuló fejlesztések eredményeinek értékelésében,
 2. részt vesz az új fejlesztési programok (operatív programok, akciótervek) előkészítésében,
 3. részt vesz a közgyűjteményi digitalizálással kapcsolatos európai kezdeményezések véleményezésében, és közreműködik azok magyarországi alkalmazásában,
 4. részt vesz az EKTB 30. Kultúra szakértői csoportjában és annak 30.1 alcsoportjában, a közgyűjteményi területtel kapcsolatos európai kezdeményezések véleményezésében, közreműködik magyarországi alkalmazásukban,
 5. részt vesz az EKTB 29. Audiovizuális politika szakértői csoportban,
 6. közreműködik az Európa Tanács kulturális ágazatot érintő feladatainak ellátásában,
 7. részt vesz a közgyűjteményi területhez kapcsolódó európai projektekben, valamint a nyitott koordinációs módszer keretében működő szakértői munkacsoportban,
 8. közreműködik a kulturális örökség digitalizálását, kép-, hang- és audiovizuális archívumokat érintő kétoldalú nemzetközi szerződések előkészítésében, valamint az új média európai uniós feladatainak ellátásában,
 9. részt vesz az audiovizuális örökség védelmével kapcsolatos kormányzati feladatokból, valamint a nemzetközi egyezményekből eredő kötelezettségek teljesítésében,
 10. kapcsolatot tart az Europeana-val,
 11. a szakterületet érintően segíti a határon túli tevékenységek ellátását.
- e) A Közgyűjteményi Főosztály funkcionális feladatai körében
1. ellátja a feladatkörébe tartozó költségvetés-tervezési feladatokat, előkészíti a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos pénzügyi intézkedéseket, közreműködik azok végrehajtásában,
 2. koordinálja könyvtári területre vonatkozó központosított előirányzatok (érdekeltségnövelő támogatás) elosztását,
 3. ellátja a 4. függelék I.4. pontban meghatározott közgyűjtemények szakmai irányításával és felügyeletével összefüggő feladatokat,
 4. javaslattételi, véleményezési, értékelési és beszámoltatási jogot gyakorol a 2. pontban meghatározott közgyűjtemények stratégiai terve, munkaterve és munkajelentése vonatkozásában,
 5. ellátja a bécsi és a moszkvai Magyar Levéltári Kirendeltség szakmai irányításával és felügyeletével összefüggő feladatokat,
 6. részt vesz a Magyar Nemzeti Múzeum Nemzeti Örökségvédelmi Központ szakmai irányítási feladatainak ellátásában,
 7. részt vesz a Magyar Nemzeti Múzeum Országos Muzeológiai és Módszertani Központjának szakmai irányítási feladatainak ellátásában,
 8. részt vesz a Szabadtéri Néprajzi Múzeum Múzeumok Országos Képzési Központja szakmai irányítási feladatainak ellátásában,
 9. részt vesz az Országos Széchényi Könyvtár Könyvtári Intézet szakmai irányítási feladatainak ellátásában,
 10. ellátja a megyei múzeumok, könyvtárak, levéltárak szakmai irányítását és felügyeletét,
 11. részt vesz a kulturális örökség digitális közkinccsé tételének és egyetemes kultúrában elfoglalt helyének megőrzését szolgáló állami szerepvállalás rendszerének kialakításában és gondozásában,
 12. figyelemmel kíséri a kép-, hang- és audiovizuális archívumi szervezetek munkáját,
 13. közreműködik a szakmai hatóság iránymutatásokkal való ellátásában,
 14. összehangolja, előmozdítja a digitális kultúra szakmai kiadványai, oktatási, képzési, kutatási, tudományos tevékenysége, műhelyei, rendezvényei, hazai és nemzetközi konferenciái, archiválása, kulturális örökség digitalizálása, valamint a határon túli magyar kulturális örökség digitalizálása támogatását.
- f) A Közgyűjteményi Főosztály egyéb feladatai körében
1. felügyeli a muzeális intézményekben őrzött kulturális javakra irányuló komplex állományvédelmi tevékenységet (Nemzeti Állományvédelmi Program),
 2. részt vesz a levéltári állományvédelemmel összefüggő ágazati feladatok végrehajtásában,
 3. kiadja a muzeális intézmények szakelméleti-módszertani folyóiratát,
 4. részt vesz az államháztartásról szóló törvény szerinti kiállítási garanciával megvalósuló kiállítások előkészítésében,
 5. javaslatot tesz a miniszter által adományozható közgyűjteményi szakmai elismerés alapítására, módosítására, közreműködik a miniszter által alapított közgyűjteményi szakmai elismerés adományozása folyamatában,

6. kapcsolatot tart fenn a szakmai-társadalmi szervezetekkel és testületekkel,
7. működteti a Könyvtári, Levéltári, Muzeológiai és a Műtárgyvédelmi Akkreditációs Szakbizottságokat,
8. működteti a Könyvtári Minőségügyi Bizottságot és részt vesz a Minősített Könyvtár cím, valamint a Könyvtári Minőségi Díj odaítélésére irányuló eljárásban,
9. részt vesz az Országos Könyvtári Kuratórium működtetésében,
10. működteti a Levéltári Kollégiumot,
11. közreműködik a Magyar–Orosz Levéltári Együttműködési Bizottság tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátásában,
12. közreműködik a határon túli magyarságot érintő levéltári ügyek intézésében,
13. kapcsolatot tart a digitalizálás, a digitális tartalomszolgáltatás, a kulturális hazai és nemzetközi digitális szervezetekkel, kép- és hangarchívumokkal, digitális gyűjteményekkel,
14. kapcsolatot tart a feladatkörébe tartozó területeken működő közös jogkezelő szervezetekkel,
15. támogatja a Múzeumi Digitalizálási Bizottság, és a Nemzeti Digitális Dokumentációs Klaszter működtetését,
16. ellátja az új kulturális értékek, kezdeményezések létrehozásával, a nemzeti és egyetemes tárgyi és szellemi kulturális örökség és érték közkinccsé tételével, az új média létrehozásával kapcsolatos állami feladatokat,
17. részt vesz a kép- hang- és audiovizuális archívumokkal, valamint a kulturális örökség digitalizálásával és megőrzésével kapcsolatosan a miniszter jogszabályban meghatározott feladatainak ellátásában.

6.6.1.4. Közművelődési Főosztály

- a) A Közművelődési Főosztály kodifikációs feladatai körében
 1. előkészíti a közművelődéssel, népművészettel, népi iparművészettel kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai koncepcióját,
 2. a jogszabálytervezetek véleményezése során javaslatokat tesz a közművelődéssel, népművészettel, népi iparművészettel kapcsolatos tárgykörök szakmailag megalapozott szabályozására,
 3. feladatkörében javaslatot tesz a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök deregulációjára.
- b) A Közművelődési Főosztály koordinációs feladatai körében
 1. koordinálja a kulturális turizmussal összefüggő minisztériumi feladatokat és segíti a kulturális turizmus szakmai szereplőinek tevékenységét, valamint folyamatos kapcsolatot tart a turizmus szakmai szervezeteivel és intézményeivel,
 2. folyamatos kapcsolatot tart a közművelődési terület országos hatókörű szakmai és érdekvédelmi szervezeteivel, a helyi önkormányzatok szövetségeivel, továbbá a határon túli magyarság közművelődési szakmai és érdekvédelmi szervezeteivel, valamint részt vesz a közművelődési kérdések ágazati érdekegyeztetésében,
 3. közművelődési ismeretek oktatásának kérdésében folyamatos kapcsolatot tart a szakemberképzést és továbbképzést ellátó közép- és felsőoktatási, szakképzési intézményekkel és a tárgyban kutatásokat végző a tudományos intézményekkel.
- c) A Közművelődési Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében
 1. ellátja a közművelődési szakmai továbbképzési programok akkreditáltatásával kapcsolatos feladatokat,
 2. másodfokú hatósági ügyintézkést végez a népi iparművészeti alkotások minősítése és a „Népi Iparművész” cím adományozása terén érkező fellebbezések ügyében.
- d) A Közművelődési Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
 1. részt vesz az uniós források felhasználásával megvalósuló, feladatkörét érintő fejlesztések, a pályázati felhívások és a dokumentáció előkészítésében és a pályázatok értékelésében, közreműködik új fejlesztési programok indításának előkészítésében,
 2. részt vesz az EKT 30. Kultúra szakértői csoportjában és hozzájárul a közművelődési terület nemzetközi és uniós kapcsolatainak fejlesztéséhez.
- e) A Közművelődési Főosztály funkcionális feladatai körében
 1. feladatkörében – szakmai javaslattétel, véleményezés útján – részt vesz az éves költségvetéssel kapcsolatos teendők ellátásában,
 2. feladatkörében részt vesz a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának ügyintézésében (szakmai javaslattétel, támogatási szerződések és szerződésmódosítások előkészítése, támogatás átutalásának kezdeményezése, javaslattétel támogatási szerződések teljesítéséről szóló szakmai beszámolók elfogadására, részvétel támogatások helyszíni ellenőrzésében),
 3. ellátja a 4. függelék I.4. pontban meghatározott közművelődési intézmények szakmai irányításával és felügyeletével összefüggő feladatokat.

- f) A Közművelődési Főosztály egyéb feladatai körében
1. részt vesz a közművelődés ágazati irányítási feladatainak ellátásában, teljesíti e téren meglévő döntés-előkészítő és tájékoztatási kötelezettségeit,
 2. szakmai alapelvek kimunkálásával, a szakmai érdekek érvényesítésével ellátja a közművelődési tevékenységekkel és a közművelődési szervezetrendszer működésével összefüggő államigazgatási feladatokat,
 3. ösztönzi a közművelődési területre vonatkozó tudományos kutatásokat, folyamatosan figyelemmel kíséri a közművelődés társadalmi felzárkóztatást, esélyegyenlőséget növelő funkciójának teljesülését, helyzetének alakulását,
 4. kialakítja a szakterület fejlesztési terveinek koncepcionális alapjait, a kormányzati és minisztériumi szintű stratégia terveit, feladatellátási ajánlásokat, fejlesztési javaslatokat dolgoz ki,
 5. a közművelődési feladatellátás fejlesztésének vonatkozásában részt vesz a minisztérium területfejlesztéssel, vidékfejlesztéssel kapcsolatos teendőinek ellátásában,
 6. figyelemmel kíséri az országban és a határon túli magyarság körében folyó közművelődési feladat-ellátást, működteti a közművelődési szakfelügyeletet,
 7. véleményezi az önkormányzatok közművelődés-igazgatási, intézményfenntartó és működtető feladataival kapcsolatos beadványait, szakmailag állást foglal az önkormányzatoktól, közművelődési intézményektől és egyéb szervezetektől, a közművelődésben dolgozóktól érkező kérdések vonatkozásában,
 8. ellátja az amatőr- és népművészettel, népi iparművészettel kapcsolatos – a 4. függelék I.4. pontjában meghatározott intézménynek át nem adott – feladatokat,
 9. részt vesz a szakterület tevékenységével összefüggő szakmai és képesítési követelmények kialakításában, a szakemberek képzése tárgy körében ellátja a minisztériumi szakterületi feladatokat,
 10. ellátja az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott, a feladatkörével összefüggő szakképesítések tartalmi fejlesztésével, gondozásával kapcsolatos minisztériumi feladatokat,
 11. ellátja a „Minősített Közművelődési Intézmény Cím” és a „Közművelődési Minőség Díj” adományozásával kapcsolatos feladatokat,
 12. a közművelődési szervezetek vonatkozásában ellátja az egész életen át tartó, iskolarendszeren kívüli tanulással, a felnőttképzéssel kapcsolatos – a 4. függelék I.4. pontjában meghatározott intézménynek át nem adott – feladatokat,
 13. a jelentőlapok kérdéseinek kidolgozása vonatkozásában részt vesz a közművelődési feladatokat ellátók, valamint az állatkeretek statisztikai adatszolgáltatásának intézésében,
 14. gondoskodik a Közművelődési Akkreditációs Szakbizottság működtetéséről,
 15. feladatkörében javaslatot tesz a miniszter és a Kormány által adományozható közművelődési, népművészeti szakmai elismerések alapítására, módosítására, a közművelődési, népművészeti szakterülethez tartozó díjak adományozására javaslatot tevő kuratóriumok működtetésével közreműködik a miniszter és a Kormány által alapított közművelődési szakmai elismerés adományozásának folyamatában,
 16. végzi az anyanyelv-ápolással kapcsolatos közművelődés-igazgatási feladatokat, a határon túli magyarság körében ösztönzi az anyanyelvi kultúra és önazonosságtudat megőrzését, ápolását és fejlesztését szolgáló közművelődési programok megvalósulását, a magyar–magyar közművelődési kapcsolatok elmélyítését, feladatkörében segíti a határon túli magyarok kulturális szervezeteinek tevékenységét,
 17. közreműködik az állatkeretekkel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott, a kultúráért felelős miniszter hatáskörébe rendelt feladatok ellátásában.
- 6.6.1.5. Kulturális Örökségvédelmi Főosztály
- a) A Kulturális Örökségvédelmi Főosztály kodifikációs feladatai körében
1. előkészíti a kulturális örökségvédelemmel kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai koncepcióját,
 2. a jogszabálytervezetek véleményezése során javaslatokat tesz a kulturális örökségvédelemmel kapcsolatos tárgykörök szakmailag megalapozott szabályozására,
 3. feladatkörében javaslatot tesz a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök deregulációjára.
- b) A Kulturális Örökségvédelmi Főosztály koordinációs feladatai körében
1. folyamatos kapcsolatot tart fenn az örökségvédelem, mint közérdek megvalósítása érdekében az állami, önkormányzati szervekkel, egyházakkal, a szakmai, civil és egyéb szervezetekkel, testületekkel,
 2. részt vesz az egyes ingatlanok műemléki vagy régészeti védetté nyilvánításával, illetve a védelem megszüntetésével kapcsolatos jogszabály-előkészítésben,

3. állásfoglalást készít és javaslatokat tesz – szükség esetén a Kulturális Örökségvédelmi Hivatal véleményének kikérésével – az örökségvédelmi szakterületet érintő előterjesztésekkel kapcsolatban.
- c) A Kulturális Örökségvédelmi Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében
1. előkészíti a hatósági döntést a jogszabályok által miniszter hatáskörébe utalt közigazgatási hatósági ügyekben, különösen a kulturális örökség védelméről szóló törvényben valamint annak végrehajtási rendeleteiben meghatározott kulturális örökségvédelemmel kapcsolatos hatósági ügyekben,
 2. felügyeleti eljárást folytat le a kulturális örökségvédelmi és építésügyi hatósági ügyben eljáró és a felügyeleti körébe tartozó hatóság eljárása, illetve mulasztása, továbbá az eljárás folyamán, illetőleg annak lezárásaképpen hozott döntése kapcsán.
- d) A Kulturális Örökségvédelmi Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. ellátja a világ kulturális és természeti örökségének védelméről szóló UNESCO Egyezmény végrehajtásából fakadó ágazati szakmai feladatokat,
 2. ellátja a szellemi kulturális örökség megőrzéséről szóló UNESCO Egyezmény végrehajtásából fakadó ágazati szakmai feladatokat,
 3. ellátja a kulturális kifejezések sokszínűségének védelméről és előmozdításáról szóló UNESCO Egyezmény végrehajtásából fakadó ágazati szakmai feladatokat,
 4. ellátja az Európai Unió Tanácsának az építészetéről szóló következtetéseiből, valamint az Európai Örökség címre vonatkozó európai uniós fellépés létrehozásáról szóló európai parlamenti és tanácsi határozatból eredő ágazati feladatokat,
 5. részt vesz az EKTB 30. Kultúra szakértői csoport munkájában,
 6. ellátja az Európa Tanácsnak a kulturális örökségvédelmi tárgyú egyezményeiből eredő ágazati feladatokat.
- e) A Kulturális Örökségvédelmi Főosztály funkcionális feladatai körében
1. ellátja a feladatkörébe tartozó költségvetés-tervezési feladatokat, előkészíti a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos pénzügyi intézkedéseket, közreműködik azok végrehajtásában,
 2. részt vesz az uniós források felhasználásával megvalósuló, feladatkörét érintő fejlesztések előkészítésében, a Kultúrpolitikai és Kulturális Igazgatási Főosztállyal együttműködve,
 3. kialakítja a kulturális örökségvédelem fejlesztési terveinek koncepcionális alapjait, kormányzati szintű stratégiai terveket, ajánlásokat dolgoz ki, elemzi a szakterület állapotát, és szükség esetén javaslatot tesz kormányzati intézkedések megtételére, a Kultúrpolitikai és Kulturális Igazgatási Főosztállyal együttműködve,
 4. közreműködik a kulturális örökségvédelem állami intézményeinek fejlesztését, irányítását elősegítő folyamatokban, valamint ezek szakmai felügyeletének és ellenőrzésének kialakításában, az érintett szervezeti egységekkel együttműködve,
 5. ellátja a területrendezéssel összefüggő ágazati feladatokat,
 6. ellátja a helyi építészeti örökséggel kapcsolatos ágazati feladatokat,
 7. előkészíti a jogszabályok által a kulturális örökség védett ingatlan elemeinek elidegenítésére, megterhelésére, vagyonkezelésbe adására, valamint bármely olyan jogügyletre vonatkozóan a miniszter hatáskörébe utalt jóváhagyást, amelynek következtében az állam tulajdonjoga megszűnik a kulturális örökség védett ingatlan eleme felett,
 8. elbírálja a kulturális örökség elemeivel kapcsolatos közérdekű bejelentéseket, panaszokat.
- f) A Kulturális Örökségvédelmi Főosztály egyéb feladatai körében
1. kidolgozza és folyamatosan aktualizálja a szakterület tevékenységével összefüggő szakmai és képesítési követelményeket, a szakemberek képzése tárgykörében ellátja a minisztériumi feladatokat, kezdeményezi a képzés módosítását,
 2. ellátja az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott, az örökségvédelemmel összefüggő szakképesítések tartalmi fejlesztésével, gondozásával kapcsolatos feladatokat,
 3. előkészíti a településrendezési és az építészeti-műszaki tervtanácsok tagjaira vonatkozó javaslatot,
 4. előkészíti az UNESCO Magyar Nemzeti Bizottságának Világörökség Szakbizottsága, valamint a Szellemi Kulturális Örökség Szakbizottsága miniszter által delegálható tagjaira vonatkozó javaslatot,
 5. ellátja a miniszter nemzeti emlékhelyekkel, kiemelt nemzeti emlékhelyekkel, valamint történelmi emlékhelyekkel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott feladatait,
 6. ellátja a miniszternek a világörökségi, valamint a világörökségi várományos területekkel kapcsolatos, a világörökségről szóló 2011. évi LXXVII. törvényben meghatározott feladatait,
 7. közreműködik a határon túli örökségi értékek védelme, gondozása, megismertetése terén.

6.6.1.6. Nemzetközi Kulturális Kapcsolatok Főosztálya

- a) A Nemzetközi Kulturális Kapcsolatok Főosztálya koordinációs feladatai körében
1. közreműködik a jogharmonizációs feladatok ellátásában,
 2. koordinálja a kulturális ágazat nemzetközi programokban – ideértve az európai uniós programokat és a külföldön működő magyar kulturális intézetekben, illetve az oktatási és kulturális szakdiplomataik által szervezett egyes kulturális programokat – történő részvételét,
 3. a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szervezeti egységek bevonása útján koordinálja a nemzetközi kulturális rendezvényi terv és programok előkészítését, gondoskodik a kormányközi, illetve ágazati megállapodások alapján megvalósuló egyéb rendezvények előkészítéséről és megszervezéséről,
 4. a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szervezeti egységek javaslatai és jelentései alapján vezeti az ágazati éves utazási adatbázist.
- b) A Nemzetközi Kulturális Kapcsolatok Főosztálya európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. ellátja a kulturális ágazat nemzetközi kapcsolatainak ápolásával és fejlesztésével összefüggő, különösen a magyar kultúra külföldi népszerűsítésével, a kulturális nemzetközi együttműködések előmozdításával, továbbá az európai uniós kapcsolatok koordinálásával, az uniós intézményekkel és más nemzetközi vagy regionális szervezetekkel történő kapcsolattartással összefüggő feladatokat,
 2. gondoskodik a kultúráért felelős államtitkár és a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár, valamint a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szervezeti egységek nemzetközi és EU-rendezvényeken, tárgyalásokon, illetve egyéb eseményeken való részvételéhez szükséges teendőkről és szakfeladatokról,
 3. gondoskodik a kultúráért felelős államtitkár nemzetközi programjaival összefüggő szakdiplomáciai feladatok ellátásáról, valamint a kultúráért felelős államtitkár vendégeiként hazánkba látogató külföldiek fogadásával kapcsolatos feladatokról,
 4. ellátja a két- és többoldalú állam- és kormányközi kulturális ágazatot érintő egyezményekkel, illetve az egyezmények végrehajtására kötött megállapodásokkal kapcsolatos feladatokat, együttműködve a Külügyminisztériummal, a magyar külképviseletekkel, a külföldön működő magyar kulturális intézetekkel, az oktatási és kulturális szakdiplomataikkal, továbbá az országba akkreditált külföldi képviseletekkel és kulturális intézetekkel,
 5. a nemzetközi kétoldalú, illetve multilaterális tárca- és kormányközi vegyes bizottságokban, nemzetközi szervezetekben ellátja a kulturális ágazat képviseletét, illetve javaslatot tesz a képviselet ellátására,
 6. gondoskodik az uniós intézmények részére készítendő, valamint a nemzetközi jellegű ágazati jelentések, szükség szerinti részbeszámolók, szakmai értékelések és egyéb jelentések összeállításáról,
 7. ellátja az Európa Tanáccsal kapcsolatos és a kulturális ágazat feladatkörébe tartozó koordinációs feladatokat, valamint gondoskodik a kulturális ágazat képviseletéről az Európa Tanács illetékes bizottságában,
 8. ellátja az uniós döntéshozatali folyamatokban történő részvétellel kapcsolatos kulturális ágazati feladatokat,
 9. biztosítja az EU kulturális programjaiban a magyar részvételt, koordinálja az EU kulturális szakpolitikáikhoz kapcsolódóan a hazai megvalósítást szolgáló feladatok ellátását,
 10. vezeti és működteti az EKTB 30. Kultúra szakértői csoportját, valamint koordinálja az ágazat képviseletét a kultúrát érintő más szakértői csoportokban, felügyeli a 30.1. kulturális anyagok digitalizálása és digitális megőrzése alcsoport működését,
 11. részt vesz az EKTB 29. Audiovizuális politika szakértői csoport munkájában.
- c) A Nemzetközi Kulturális Kapcsolatok Főosztálya funkcionális feladatai körében
1. koordinálja a feladatkörébe tartozó tárcaközi és tárcán belüli szakértői testületek működését,
 2. ellátja a kultúráért felelős államtitkár, a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár és a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szervezeti egységek munkatársai és az ágazat hivatalos képviseletében utazó más személyek külföldi kiküldetésével, utaztatásával kapcsolatos feladatokat, és az érintett szervezeti egységek javaslatai alapján összeállítja és frissíti az ágazati éves utazási adatbázist,
 3. az illetékes államigazgatási szervekkel, valamint a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szervezeti egységekkel együttműködve megszervezi az állásfoglalásra jogosult kormányzati képviselőnek az Európai Unió Oktatás, Ifjúság, Kultúra és Sport Tanácsának és előkészítő fórumainak ülésén történő részvételét a kultúráért felelős államtitkár felelősségébe tartozó témák tekintetében, gondoskodik a szükséges háttéranyagok, tárgyalási álláspontok, hozzászólások tartalmi és technikai előkészítéséről, igény szerint gondoskodik az ülésen részt vevő állami vezető szakmai kíséretéről,

4. ellátja a feladatkörébe tartozó költségvetés-tervezési feladatokat, előkészíti a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos pénzügyi intézkedéseket, közreműködik azok végrehajtásában.
- d) A Nemzetközi Kulturális Kapcsolatok Főosztálya egyéb feladatai körében
1. javaslatot tesz a kulturális szakterületekkel egyeztetve a külföldi magyar kulturális intézetek szakmai irányítására és felügyeletére, továbbá a szakmai programokra vonatkozó minisztériumi döntésekre,
 2. feltárja a magyar kultúra népszerűsítésével és bemutatásával, illetve a külföldi kultúra magyarországi bemutatásával kapcsolatos lehetőségeket, elvégzi az ezek megvalósításához szükséges tervezési és végrehajtási feladatokat.
- e) A Nemzetközi Kulturális Kapcsolatok Főosztálya a határon túli magyar kulturális ügyekkel kapcsolatos feladatai körében
1. a szakterületekkel együttműködésben képviseli a tárcát a határon túli magyar ügyeket kezelő tárcaközi bizottságokban és igény szerint egyéb szakmai testületekben, valamint koordinálja a tárcának a külhoni magyarsággal kapcsolatos kulturális feladatait,
 2. részt vesz a szomszédos országokkal közösen működtetett ún. kisebbségi vegyes bizottságok ülés-előkészítő munkálataiban, különös tekintettel a határon túli magyar közösségek kulturális kérdéseire, valamint koordinálja a kisebbségi vegyes bizottságok ajánlásai alapján elvégzendő feladatok végrehajtását,
 3. együttműködve az ágazat illetékes szervezeti egységeivel, koordinálja a külhoni magyarság kulturális ügyeivel kapcsolatos feladatokat, kapcsolatot tart a kisebbségi diplomáciáért felelős kormányzati szervekkel.
- 6.6.1.7. Kultúrpolitikai és Kulturális Igazgatási Főosztály
- a) A Kultúrpolitikai és Kulturális Igazgatási Főosztály kodifikációs feladatai körében
1. az érintett szervezeti egységekkel együttműködve részt vesz az ágazati jogszabályok szakmai koncepciójának kidolgozásában,
 2. a fejlesztéspolitikai intézményrendszerrel és a tárca társfőosztályaival együttműködve részt vesz a fejlesztéspolitikai jogszabályok szakmai koncepciójának kidolgozásában, hazai és nemzetközi szinten.
- b) A Kultúrpolitikai és Kulturális Igazgatási Főosztály koordinációs feladatai körében
1. a kultúráért felelős államtitkár és a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányításával koordinálja a kulturális ágazat, továbbá a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szervezeti egységeknek a kulturális ágazatot érintő stratégiaalkotással kapcsolatos hazai és nemzetközi tevékenységét,
 2. koordinálja és végzi a kulturális ágazati fejlesztések, beruházások tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, az érintett szervezeti egységekkel együttműködésben,
 3. közreműködik a kulturális ágazat érdekeinek érvényesítésében a regionális programok terén, koordinálja az ezzel összefüggő ágazati feladatokat,
 4. koordinálja és végzi a kulturális ágazati programokkal kapcsolatos értékelési tevékenységet,
 5. a kulturális ágazat tekintetében a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő érintett szervezeti egységek bevonásával koordinálja és megteszi a miniszter területfejlesztési és környezetvédelmi feladatainak ellátásához szükséges intézkedéseket,
 6. az európai uniós fejlesztési programok tekintetében
- 6.1. összehangolja az ágazat szakmai területeinek az európai uniós stratégiai tervezéssel, az Akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatellátását, kapcsolatot tart a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal, valamint az Értékelési és Monitoring Főosztállyal,
 - 6.2. – a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan tervezett és végzett – a 2014–2020 programozási időszakkal kapcsolatos feladatai körében,
- 6.2.1. részt vesz a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztályt a kapcsolatos megbeszélésekről,
 - 6.2.2. megküldi véleményezésre és miniszteri jóváhagyásra való előkészítésre a stratégiai tervdokumentumait és tervezeteit,
 - 6.2.3. aktívan részt vesz az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakára vonatkozó előkészületekben, a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetek humán ágazati álláspontjainak kialakításában, a tárcaálláspont kialakításában,
 - 6.2.4. elvégzi a szakpolitikai területek stratégiai tervezési feladatait a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály javaslatait figyelembe véve, különös tekintettel a kormányprogrammal való összhangra,

- 6.2.5. együttműködik a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal az Európai Bizottsággal folytatandó, az EU2020 stratégia megvalósítását és az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakában megvalósítandó stratégiai tervdokumentumok elfogadását célzó magas szintű tárgyalások előkészítésében, a vonatkozó mandátum kialakításában,
- 6.2.6. együttműködik a stratégiai kérdésekben döntések előkészítését segítő, hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítésében,
- 6.2.7. előkészíti a 2014–2020 időszakra vonatkozó ágazati javaslatokat és véleményezésre, más szakpolitikákkal való összehangolás céljából megküldi a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály részére, együttműködik az Operatív Programok előkészítésében;
- 6.3. – az Értékelési és Monitoring Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan végzett – az Akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatai körében
- 6.3.1. javaslataival és véleményével közreműködik az integrált szakmai monitoringrendszer és értékelési rendszer kialakításában,
- 6.3.2. folyamatosan nyomon követi a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósítását, s előre meghatározott adattartalommal, rendszeres időközönként tájékoztatást küld az Értékelési és Monitoring Főosztály számára,
- 6.3.3. részt vesz az Értékelési és Monitoring Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektekkel, programokkal és pályázatokkal kapcsolatos megbeszélésekről,
- 6.3.4. közreműködik az Értékelési és Monitoring Főosztály által a miniszter számára készített előrehaladási jelentések előkészítésében és véleményezésében,
- 6.3.5. közreműködik az Értékelési és Monitoring Főosztály által kezdeményezett értékelések lefolytatásában, illetve kezdeményezi az Értékelési és Monitoring Főosztálynál értékelések lefolytatását, valamint bevonja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a saját hatáskörben végzett, az uniós finanszírozású programokra, pályázatokra és kiemelt projektekre vonatkozó értékelések előkészítésébe és véleményezésébe,
- 6.3.6. tájékoztatja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok vonatkozásában az Európai Bizottsággal folyó egyeztetésekről, előzetesen egyeztetést folytat a napirendről és a mandátumról,
- 6.3.7. megküldi az Értékelési és Monitoring Főosztály számára az Akciótervek, pályázati felhívások, illetve pályázatokkal kapcsolatos mandátumok tervezetét, illetve a kiemelt projektekre vonatkozó miniszteri támogató levelek tervezetét véleményezés, véglegesítés és miniszteri jóváhagyásra előkészítés céljából, a megküldött véleményt figyelembe veszi a dokumentumok előkészítése során,
7. koordinálja a kultúráért felelős államtitkárhoz és a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkárhoz érkező előterjesztések, jogszabálytervezetek véleményeztetését, és az érintett szervezeti egységektől határidőben beérkezett vélemények alapján elkészíti és továbbítja az egységes kulturális ágazati álláspontot tartalmazó választervezetet,
8. koordinálja a kultúráért felelős államtitkár és a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár által meghatározott, több szervezeti egységet érintő és különböző szakmai szempontok összehangolását is igénylő feladatok végrehajtását, segíti az államtitkárt és a helyettes államtitkárt e feladatok végrehajtásának nyomon követésében és ellenőrzésében, folyamatosan tájékoztatja az államtitkárt és a helyettes államtitkárt a végrehajtás helyzetéről,
9. koordinálja a Kormány ügyrendjében nevesített állami vezetői értekezletek ágazatot érintő napirendi pontjaival, az állami vezetők felkészítésével kapcsolatos feladatokat,
10. felel a kultúráért felelős államtitkár és a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár jelen szabályzatban meghatározott (90–92. §) – és szükség szerint a kormányzati döntéshozatal előkészítő egyéb – állami vezetői értekezletekre történő felkészítéséért,
11. koordinálja az ágazat által előkészített előterjesztések, jelentések és egyéb döntés-előkészítő anyagok jelen szabályzatban meghatározott (90–92. §) állami vezetői értekezletekre történő benyújtását,
12. közreműködik a minisztérium szervezeti és működési szabályzatának előkészítésében, módosításában, véleményezi az egyéb, minisztérium működésére vonatkozó szabályzatokat,
13. a Kultúráért Felelős Államtitkári Kabinettel együttműködve összeállítja a kultúráért felelős államtitkárnak a minisztérium féléves munkatervére és törvényalkotási programjára vonatkozó ágazati javaslatait, illetve – az előbbiek alapján – az ágazat féléves munkatervét, figyelemmel kíséri a minisztérium munkatervében foglalt,

- továbbá a jogszabályokban, az állami vezetői értekezleteken meghatározott, ágazatot terhelő vagy érintő feladatok végrehajtását.
- c) A Kultúrpolitikai és Kulturális Igazgatási Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. a tárca társfőosztályaival együttműködve ellátja az ágazat szakmai illetékessége szerinti szakmai tervezési feladatokat, kezdeményezi a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek együttműködését,
 2. közreműködik az Európa Tanács kulturális ágazatot érintő feladatainak ellátásában,
 3. közreműködik az UNESCO-egyezmények végrehajtásából adódó hazai feladatok ellátásában, és nyomon követésében,
 4. közreműködik az Európai Tájékegyezményrel kapcsolatos hazai és nemzetközi feladatok ellátásában,
 5. részt vesz az EKTB érintett szakértői munkacsoportjainak tevékenységében, továbbá az Európai Bizottság által működtetett, az Európai Unió Tanácsa kulturális munkatervének végrehajtására irányuló nyitott koordinációs munkacsoportban,
 6. szakmai iránymutatással közreműködik az Európai Duna Makro-regionális Stratégia, valamint az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmus szakmai illetékességébe tartozó programjainak kidolgozásában, és képviseli az ágazatot,
 7. koordinálja és végzi a kulturális ágazati nemzetközi statisztikai adatszolgáltatásokat.
- d) A Kultúrpolitikai és Kulturális Igazgatási Főosztály funkcionális feladatai körében
1. részt vesz az ágazat stratégiai terveinek és a kapcsolódó programok előkészítésében, megvalósításában, nyomon követésében, koordinálja az ezzel összefüggő ágazati feladatokat,
 2. a kultúráért felelős államtitkár vagy a kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár felhatalmazása alapján képviseli az ágazatot a feladatköréhez kapcsolódó bizottságokban és egyéb testületekben, munkacsoportokban, közreműködik az ellenőrzéshez kapcsolódó fórumokon való ágazati részvétel megszervezésében,
 3. közreműködik a kulturális ágazat szakmai irányítása alá tartozó háttérintézmények projektjei kapcsán felmerült problémák megoldásában,
 4. részt vesz a kulturális örökségvédelmi és kulturális turisztikai fejlesztési feladatok ellátásában, együttműködve a szakmailag illetékes szervezeti egységekkel,
 5. közreműködik a hazai és nemzetközi forrásokból megvalósuló kulturális beruházások és programok előkészítésében, nyomon követi megvalósulásukat.
 6. ellátja a kulturális ágazati statisztikai rendszer működtetésével kapcsolatos tárcafeladatokat,
 7. megszervezi és végrehajtja az OSAP-nak megfelelő kulturális ágazati adatgyűjtéseket, adatellenőrzést, -feldolgozást és adatszolgáltatást, összeállítja és közzéteszi az adatgyűjtésekről szóló statisztikai összesítőket, működteti a kulturális ágazat OSAP-nak megfelelő statisztikai nyilvántartásait,
 8. a kulturális ágazati statisztika fejlesztése körében karbantartja a statisztikai kérdőíveket, valamint a statisztikai fogalomrendszereket, összefogja a statisztikák harmonizációját és nemzetközileg összehasonlítható indikátorok fejlesztését célzó hazai programokat,
 9. előkészíti a Szerzői Jogi Szakértő Testület elnökének és elnökségének kinevezéséhez szükséges miniszteri egyetértést tartalmazó intézkedéseket,
 10. a szakértői ügyekben
 - 10.1. vezeti a kulturális szakértői nyilvántartással kapcsolatos névjegyzéket és eljár az igazolási feladatokban,
 - 10.2. a kulturális ágazatot érintő területeken, az illetékes szervezeti egységek állásfoglalását követően kiadja az igazságügyi szakhatósági állásfoglalásokat.
- e) A Kultúrpolitikai és Kulturális Igazgatási Főosztály egyéb feladatai körében
1. közreműködik a közép- és hosszú távú stratégiák és programok kidolgozásában, a kulturális ágazati érdekek érvényesítésében,
 2. elemzéseket, kimutatásokat készít az ágazati irányítás segítése érdekében a programok hatásairól, eredményeiről,
 3. közreműködik a kulturális ágazatot érintő természet- és környezetvédelmi védelmi feladatok ellátásában,
 4. közreműködik a kultúra gazdasági szerepének feltárásában, ellátja a kreatív és kulturális iparra irányuló ágazati feladatokat, a kapcsolódó nemzetközi képviseletet,
 5. közreműködik a nemzeti vagyon részét képező védett ingatlanok hasznosításával kapcsolatos ügyekben.”

42. § Az SzMSz 2. függelék 6.7.0.1. pontja a következő c) alponttal egészül ki:

[6.7.0.1. Sportért Felelős Államtitkári Kabinet]

„c) A Sportért Felelős Államtitkári Kabinet egyéb feladatai körében az európai uniós fejlesztési programok tekintetében

1. összehangolja az ágazat szakmai területeinek az európai uniós stratégiai tervezéssel, az Akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatellátását, kapcsolatot tart a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal, valamint az Értékelési és Monitoring Főosztállyal,

2. – a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan tervezett és végzett – a 2014–2020 programozási időszakkal kapcsolatos feladatai körében

2.1. részt vesz a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztályt a kapcsolatos megbeszélésekről,

2.2. megküldi véleményezésre és miniszteri jóváhagyásra való előkészítésre a stratégiai tervdokumentumait és tervezeteit,

2.3. aktívan részt vesz az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakára vonatkozó előkészületekben, a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetek humán ágazati álláspontjainak kialakításában, a tárcaálláspont kialakításában,

2.4. elvégzi a szakpolitikai területek stratégiai tervezési feladatait a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály javaslatait figyelembe véve, különös tekintettel a kormányprogrammal való összhangra,

2.5. együttműködik a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal az Európai Bizottsággal folytatandó, az EU2020 stratégia megvalósítását és az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakában megvalósítandó stratégiai tervdokumentumok elfogadását célzó magas szintű tárgyalások előkészítésében, a vonatkozó mandátum kialakításában,

2.6. együttműködik a stratégiai kérdésekben döntések előkészítését segítő, hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítésében,

2.7. előkészíti a 2014–2020 időszakra vonatkozó ágazati javaslatokat és véleményezésre, más szakpolitikákkal való összehangolás céljából megküldi a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály részére, együttműködik az Operatív Programok előkészítésében;

3. – az Értékelési és Monitoring Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan végzett – az Akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatai körében

3.1. javaslataival és véleményével közreműködik az integrált szakmai monitoringrendszer és értékelési rendszer kialakításában,

3.2. folyamatosan nyomon követi a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósítását, s előre meghatározott adattartalommal, rendszeres időközönként tájékoztatást küld az Értékelési és Monitoring Főosztály számára,

3.3. részt vesz az Értékelési és Monitoring Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektekkel, programokkal és pályázatokkal kapcsolatos megbeszélésekről,

3.4. közreműködik az Értékelési és Monitoring Főosztály által a miniszter számára készített előrehaladási jelentések előkészítésében és véleményezésében,

3.5. közreműködik az Értékelési és Monitoring Főosztály által kezdeményezett értékelések lefolytatásában, illetve kezdeményezi az Értékelési és Monitoring Főosztálynál értékelések lefolytatását, valamint bevonja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a saját hatáskörben végzett, az uniós finanszírozású programokra, pályázatokra és kiemelt projektekre vonatkozó értékelések előkészítésébe és véleményezésébe,

3.6. tájékoztatja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok vonatkozásában az Európai Bizottsággal folyó egyeztetésekről, előzetesen egyeztetést folytat a napirendről és a mandátumról,

3.7. megküldi az Értékelési és Monitoring Főosztály számára az Akciótervek, pályázati felhívások, illetve pályázatokkal kapcsolatos mandátumok tervezetét, illetve a kiemelt projektekre vonatkozó miniszteri támogató levelek tervezetét véleményezés, véglegesítés és miniszteri jóváhagyásra előkészítés céljából, a megküldött véleményt figyelembe veszi a dokumentumok előkészítése során.”

43. §

Az SZMSz 2. függeléke a következő 6.8., 6.8.1. fejezettel egészül ki:

„6.8. Az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár által irányított szervezeti egységek
6.8.0.1. Egyházi, Nemzetiségi és Civil Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Államtitkári Kabinet

Az Egyházi, Nemzetiségi és Civil Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Államtitkári Kabinet ellátja a 44. §-ban meghatározott feladatokat.

6.8.0.2. Egyházi Kapcsolattartási és Együttműködési Főosztály

- a) Az Egyházi Kapcsolattartási és Együttműködési Főosztály kodifikációs feladatai körében
 1. előkészíti az egyházakra vonatkozó – más minisztérium hatáskörébe nem tartozó – szabályok szakmai koncepcióját,
 2. vizsgálja az 1. pont szerinti szabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulását.
- b) Az Egyházi Kapcsolattartási és Együttműködési Főosztály koordinációs feladatai körében
 1. részt vesz az egyházi kapcsolattartással összefüggő feladatok kormányzati koordinációjának és az ágazati feladatok végrehajtásának szervezésében, valamint javaslatot tesz a kapcsolatok fejlesztésére és az együttműködés stratégiájára, beleértve az egyházakkal történő rendszeres egyeztetéseket is,
 2. ellátja az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló törvényből és más jogszabályokból eredő, valamint az egyházakkal kötött nemzetközi és kétoldalú megállapodások alapján a Kormányra háruló feladatokat,
 3. részt vesz a Kormány egyházi kapcsolattartással összefüggő feladatainak az összehangolásában, az ezzel összefüggő stratégiai kérdések végrehajtásában,
 4. kapcsolatot tart a határon túli magyar egyházi szervezetekkel,
 5. segítséget nyújt az egyházak nevelési-oktatási, szociális, egészségügyi, gyermek- és ifjúságvédelmi közcélú intézményei, valamint a kulturális, művészeti, gyűjteményi és az épített örökség megőrzésével kapcsolatos tevékenységéhez, illetve közreműködik azok tudományos és sporttevékenységével kapcsolatos kormányzati feladatok ellátásában,
 6. részt vesz a kistélepüléseken működő egyházak népességmegtartó munkájának kormányzati koordinációs munkájában,
 7. ellátja a volt egyházi ingatlanok tulajdoni helyzetének rendezéséről szóló törvény rendelkezésein alapuló feladatokat,
 8. közreműködik a vallási turizmus fejlesztésének és támogatási rendszerének kidolgozásában, szakmai véleményezésében,
 9. közreműködik az Európai Duna Stratégia, a regionális fejlesztési, transznacionális és határ menti operatív programok tervezésében,
 10. közreműködik az Új Széchenyi Terv egyházakkal összefüggő projektjeiben, valamint az egyházak hazai pályázati lehetőségeinek bővítési feladataiban,
 11. az európai uniós fejlesztési programok tekintetében
 - 11.1. összehangolja az ágazat szakmai területeinek az európai uniós stratégiai tervezéssel, az Akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatellátását, kapcsolatot tart a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal, valamint az Értékelési és Monitoring Főosztállyal,
 - 11.2. – a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan tervezett és végzett – a 2014–2020 programozási időszakkal kapcsolatos feladatai körében
 - 11.2.1. részt vesz a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztályt a kapcsolatos megbeszélésekről,
 - 11.2.2. megküldi véleményezésre és miniszteri jóváhagyásra való előkészítésre a stratégiai tervdokumentumait és tervezeteit,
 - 11.2.3. aktívan részt vesz az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakára vonatkozó előkészületekben, a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetek humán ágazati álláspontjainak kialakításában, a tárcaálláspont kialakításában,
 - 11.2.4. elvégzi a szakpolitikai területek stratégiai tervezési feladatait a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály javaslatait figyelembe véve, különös tekintettel a kormányprogrammal való összhangra,
 - 11.2.5. együttműködik a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal az Európai Bizottsággal folytatandó, az EU2020 stratégia megvalósítását és az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakában megvalósítandó

- stratégiai tervdokumentumok elfogadását célzó magas szintű tárgyalások előkészítésében, a vonatkozó mandátum kialakításában,
- 11.2.6. együttműködik a stratégiai kérdésekben döntések előkészítését segítő, hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítésében,
- 11.2.7. előkészíti a 2014–2020 időszakra vonatkozó ágazati javaslatokat és véleményezésre, más szakpolitikákkal való összehangolás céljából megküldi a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály részére, együttműködik az Operatív Programok előkészítésében;
- 11.3. – az Értékelési és Monitoring Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan végzett – az Akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatai körében
- 11.3.1. javaslataival és véleményével közreműködik az integrált szakmai monitoringrendszer és értékelési rendszer kialakításában,
- 11.3.2. folyamatosan nyomon követi a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósítását, s előre meghatározott adattartalommal, rendszeres időközönként tájékoztatást küld az Értékelési és Monitoring Főosztály számára,
- 11.3.3. részt vesz az Értékelési és Monitoring Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektekkel, programokkal és pályázatokkal kapcsolatos megbeszélésekről,
- 11.3.4. közreműködik az Értékelési és Monitoring Főosztály által a miniszter számára készített előrehaladási jelentések előkészítésében és véleményezésében,
- 11.3.5. közreműködik az Értékelési és Monitoring Főosztály által kezdeményezett értékelések lefolytatásában, illetve kezdeményezi az Értékelési és Monitoring Főosztálynál értékelések lefolytatását, valamint bevonja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a saját hatáskörben végzett, az uniós finanszírozású programokra, pályázatokra és kiemelt projektekre vonatkozó értékelések előkészítésébe és véleményezésébe,
- 11.3.6. tájékoztatja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok vonatkozásában az Európai Bizottsággal folyó egyeztetésekről, előzetesen egyeztetést folytat a napirendről és a mandátumról,
- 11.3.7. megküldi az Értékelési és Monitoring Főosztály számára az Akciótervek, pályázati felhívások, illetve pályázatokkal kapcsolatos mandátumok tervezetét, illetve a kiemelt projektekre vonatkozó miniszteri támogató levelek tervezetét véleményezés, véglegesítés és miniszteri jóváhagyásra előkészítés céljából, a megküldött véleményt figyelembe veszi a dokumentumok előkészítése során,
12. ellátja a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvényben a miniszter hatáskörébe adott feladatok szakmai végrehajtását,
13. végrehajtja a hitéleti támogatások szakmai-pénzügyi előkészítését, a támogatások folyósításával, elszámolásával és szakmai-pénzügyi adminisztrációjával kapcsolatos feladatokat,
14. végrehajtja az egyházaknak juttatott költségvetési támogatások előkészítését, folyósítását, valamint az azokkal kapcsolatos operatív feladatok ellátását, illetve koordinálja az elszámolások teljesítési rendjét,
15. koordinációs tevékenységet végez az egyes egyházi intézményekre vonatkozó szabályok átláthatóvá tételének és a közfeladatokat ellátó állami-önkormányzati, valamint egyházi fenntartású intézményekre vonatkozó követelmények, illetve finanszírozás egységessé tételének feladataiban,
16. ellátja az egyházi épített kulturális örökség értékeinek rekonstrukciójával, illetve az egyéb egyházi program típusú támogatásokkal kapcsolatos végrehajtási és ellenőrzési feladatokat,
17. ellátja az előirányzatok kezelésével kapcsolatos adminisztratív és operatív feladatokat,
18. gondoskodik az egyházak és az általuk meghatározott belső egyházi jogi személyek nyilvántartásba vételéről, a nyilvántartás vezetéséről, hatósági bizonyítványként kivonat kiállításáról, országosan egyedi azonosításra alkalmas nyilvántartási számot állapít meg és ad ki az egyház részére és erről az egyházat értesíti, az Országgyűlés vallásügyekkel foglalkozó bizottsága államtitkár felé történő megkeresése esetén az egyházi elismerési eljárásokkal összefüggésben előkészíti a szükséges adatokat és információkat,
19. koordinálja az egyházi bérkompenzációval kapcsolatos minisztériumi feladatokat
- c) Az Egyházi Kapcsolattartási és Együttműködési Főosztály egyéb feladatai körében
1. előkészíti a szentszéki vegyes bizottság üléseit, megszervezi, lebonyolítja a bizottsági üléseket,
2. közreműködik a Bethlen Gábor Alap munkájában.

6.8.1. A nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

6.8.1.1. Nemzetiségi és Civil Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

A Nemzetiségi és Civil Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja a 85. §-ban foglalt feladatokat.

6.8.1.2. Nemzetiségi Főosztály

a) A Nemzetiségi Főosztály kodifikációs feladatai körében

1. előkészíti a nemzetiségekről szóló jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai koncepcióját,
2. vizsgálja az 1. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat.

b) A Nemzetiségi Főosztály koordinációs feladatai körében

1. figyelemmel kíséri a magyarországi nemzetiségek jogainak érvényesülését, különös tekintettel a nemzetiségi autonómia intézményeire,
2. kapcsolatot tart a nemzetiségi önkormányzatokkal, a nemzetiségek politikai, érdek-képviselői, kulturális és más szervezeteivel, képviselőivel,
3. figyelemmel kíséri a nemzetiségeket érintő jogalkotást és szükség esetén intézkedéseket kezdeményez,
4. részt vesz a nemzetiségpolitikai szakbizottságok, tanácsok, kollégiumok munkájában,
5. figyelemmel kíséri a közigazgatásban a nemzetiségi nyelvhasználati jogok érvényesülését,
6. közreműködik a nemzetiségi önkormányzatok választásával, működésével kapcsolatos, jogszabályban előírt tájékoztatási feladatok ellátásában,
7. együttműködik a nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyeletében,
8. közreműködik a nemzetiségi nevelési, oktatási feladatokhoz nyújtott támogatások döntési rendszerének működtetésében,
9. elkészíti és kezeli a települési, illetve területi nemzetiségi önkormányzati adatbázist,
10. koordinálja a nemzetiségi szakértői bázis kiépítését,
11. gondoskodik a magyarországi nemzetiségek kormányzati támogatási rendszerének működtetéséről, figyelemmel kíséri az e célra szolgáló költségvetési források felhasználását, vezeti a támogatásokat nyilvántartó rendszert,
12. gondoskodik a Nemzetiségekért Díj adományozásához kapcsolódó feladatok ellátásáról,
13. együttműködik a nemzetiségi önkormányzatokkal, a nemzetiségi civil szervezetekkel és az uniós pályázati programokat lebonyolító intézményekkel az Új Magyarország Fejlesztési Terv és az Európai Unió által, a kulturális autonómia kiteljesedését elősegítő programokban,
14. az európai uniós fejlesztési programok tekintetében
 - 14.1. összehangolja az ágazat szakmai területeinek az európai uniós stratégiai tervezéssel, az Akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatellátását, kapcsolatot tart a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal, valamint az Értékelési és Monitoring Főosztállyal,
 - 14.2. – a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan tervezett és végzett – a 2014–2020 programozási időszakkal kapcsolatos feladatai körében
 - 14.2.1. részt vesz a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztályt a kapcsolatos megbeszélésekről,
 - 14.2.2. megküldi véleményezésre és miniszteri jóváhagyásra való előkészítésre a stratégiai tervdokumentumait és tervezeteit,
 - 14.2.3. aktívan részt vesz az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakára vonatkozó előkészületekben, a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetek humán ágazati álláspontjainak kialakításában, a tárcaálláspont kialakításában,
 - 14.2.4. elvégzi a szakpolitikai területek stratégiai tervezési feladatait a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály javaslatait figyelembe véve, különös tekintettel a kormányprogrammal való összhangra,
 - 14.2.5. együttműködik a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal az Európai Bizottsággal folytatandó, az EU2020 stratégia megvalósítását és az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakában megvalósítandó stratégiai tervdokumentumok elfogadását célzó magas szintű tárgyalások előkészítésében, a vonatkozó mandátum kialakításában,
 - 14.2.6. együttműködik a stratégiai kérdésekben döntések előkészítését segítő, hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítésében,

- 14.2.7. előkészíti a 2014–2020 időszakra vonatkozó ágazati javaslatokat és véleményezésre, más szakpolitikákkal való összehangolás céljából megküldi a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály részére, együttműködik az Operatív Programok előkészítésében;
- 14.3. – az Értékelési és Monitoring Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan végzett – az Akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatai körében
- 14.3.1. javaslataival és véleményével közreműködik az integrált szakmai monitoringrendszer és értékelési rendszer kialakításában,
- 14.3.2. folyamatosan nyomon követi a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósítását, s előre meghatározott adattartalommal, rendszeres időközönként tájékoztatást küld az Értékelési és Monitoring Főosztály számára,
- 14.3.3. részt vesz az Értékelési és Monitoring Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektekkel, programokkal és pályázatokkal kapcsolatos megbeszélésekről,
- 14.3.4. közreműködik az Értékelési és Monitoring Főosztály által a miniszter számára készített előrehaladási jelentések előkészítésében és véleményezésében,
- 14.3.5. közreműködik az Értékelési és Monitoring Főosztály által kezdeményezett értékelések lefolytatásában, illetve kezdeményezi az Értékelési és Monitoring Főosztálynál értékelések lefolytatását, valamint bevonja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a saját hatáskörben végzett, az uniós finanszírozású programokra, pályázatokra és kiemelt projektekre vonatkozó értékelések előkészítésébe és véleményezésébe,
- 14.3.6. tájékoztatja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok vonatkozásában az Európai Bizottsággal folyó egyeztetésekről, előzetesen egyeztetést folytat a napirendről és a mandátumról,
- 14.3.7. megküldi az Értékelési és Monitoring Főosztály számára az Akciótervek, pályázati felhívások, illetve pályázatokkal kapcsolatos mandátumok tervezetét, illetve a kiemelt projektekre vonatkozó miniszteri támogató levelek tervezetét véleményezés, véglegesítés és miniszteri jóváhagyásra előkészítés céljából, a megküldött véleményt figyelembe veszi a dokumentumok előkészítése során,
15. közreműködik a helyi és a nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozó adatok integrált kezelésével összefüggésben a törvényességi ellenőrzési információs rendszer működtetésében, a Belügyminisztériummal közösen gondoskodik a rendszer adattartamának korszerűsítéséről.
- c) A Nemzetiségi Főosztály nemzetközi és európai uniós feladatai körében
1. részt vesz a kisebbségi vegyes bizottságok munkájában, az elfogadott ajánlások végrehajtásában,
 2. összehangolja a nemzetiség- és nemzetpolitikai stratégiai szempontokat, amelynek során szoros kapcsolatot ápol a nemzetiségek anyaországainak diplomáciai képviselőivel,
 3. koordinálja a bilaterális egyezmények alapján járó nemzetiségi támogatások felhasználását,
 4. figyelemmel kíséri az ET Strasbourgban, 1992. november 5-én létrehozott Regionális vagy Kisebbségi Nyelvek Európai Kartájában, továbbá az ugyancsak Strasbourgban 1995. február 1-jén létrehozott, Kisebbségvédelmi Keretegyezményében foglaltak teljesítését,
 5. kapcsolatot tart az Európa Tanács Kisebbségvédelmi Keretegyezmény Titkárságával és a Regionális vagy Kisebbségi Nyelvek Európai Kartája Titkárságával, az Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezet Nemzeti Kisebbségi Főbiztosának Hivatalával, az Európai Unió illetékes szerveivel és más, a kisebbségvédelem területén aktív nemzetközi szervezetekkel,
 6. a nemzetiségek kulturális jogainak biztosítása területén ellátja a koordináció teendőit.
- 6.8.1.3. Társadalmi Konzultáció Főosztálya
- a) A Társadalmi Konzultáció Főosztálya koordinációs feladatai körében
1. szervezi, működteti a kormányzat civil szektorral folytatott konzultációját és párbeszédét biztosító fórumokat,
 2. javaslatot tesz a Kormány társadalmi partnerekkel való egyeztetésének programjára,
 3. véleményezi a kormány-előterjesztések társadalmi partnerekkel történő egyeztetését,
 4. működteti, monitorozza és ellenőrzi a civil információs centrumokat,
 5. kidolgozza és megvalósítja a civil hálózatok együttműködését, erősödését elősegítő fejlesztési programokat,
 6. irányítja a Civil Információs Portál működtetését,
 7. szakmai felügyeletet gyakorol a civil szervezetek működési környezetének javításához kapcsolódó, a hatáskörébe tartozó programok megvalósítási folyamata felett.

- b) A Társadalmi Konzultáció Főosztálya nemzetközi és európai uniós feladatai körében
 1. részt vesz az európai uniós intézményekben történő civil delegáltak kiválasztásában, elősegíti a delegált tagok tevékenységét,
 2. közreműködik és részt vesz a nemzetközi és európai uniós társadalmi, civil konzultáció és párbeszéd fórumain,
 3. kialakítja a civil szektor működését, fejlődését, nemzetközi kapcsolatrendszerét támogató nemzetközi és európai uniós források felhasználásának szakmai koncepcióját, tartalmát,
 4. részt vesz a civil szektorral kapcsolatos nemzetközi és európai uniós programok, projektek koordinációjában és nyomon követésében,
 5. részt vesz a nemzetközi két- és többoldalú együttműködésekben, az ezekre vonatkozó megállapodások kidolgozásában, szervezi azok végrehajtását,
 6. részt vesz a civil szakmai nemzetközi szervezetek munkájában.
- c) A Társadalmi Konzultáció Főosztálya egyéb feladatai körében
 1. ellátja a Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanács titkársági feladatait,
 2. ellátja a Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanács működésével összefüggő adminisztratív és információs feladatokat,
 3. szervezi a Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanács szakmai munkacsoportjainak munkáját.

6.8.1.4. Civil Kapcsolatok Főosztálya

- a) A Civil Kapcsolatok Főosztálya kodifikációs feladatai körében
 1. előkészíti a civil szektor működését, fejlesztését érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai koncepcióját,
 2. közreműködik a civil szervezetek bírósági nyilvántartásával kapcsolatos jogszabályok szakmai koncepciójának előkészítésében,
 3. vizsgálja az 1. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat.
- b) A Civil Kapcsolatok Főosztálya koordinációs feladatai körében
 1. gondoskodik a civil szektort érintő kormányzati elképzelések, valamint döntések összehangolását célzó feladatok ellátásáról,
 2. irányítja a civil szektorral kapcsolatos támogatások tervezését,
 3. szakmai monitoringrendszer működését a civil szektor támogatási rendszerét érintő folyamatok nyomon követése, valamint a civil szervezeteknek nyújtott támogatási programok és támogatások szakmai összehangolása, az azonos feladatok párhuzamos finanszírozásának kiszűrése érdekében,
 4. dönt a hatáskörébe utalt civil támogatási források felosztásáról,
 5. megvizsgálja és jóváhagyja a szakmai monitoringrendszerben rögzített iratokat.
- c) A Civil Kapcsolatok Főosztálya nemzetközi és európai uniós feladatai körében közreműködik és részt vesz a civil szektorral kapcsolatos nemzetközi és európai uniós szervezetek munkájában, beleértve az önkéntes tevékenységet.
- d) A Civil Kapcsolatok Főosztálya funkcionális feladatai körében
 1. közreműködik az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényből eredő feladatok előkészítésében,
 2. vezeti a civil jelöltállítási rendszerbe történő bejelentkezéssel és az elektori gyűlések lebonyolításával kapcsolatos adatokat és információkat,
 3. az európai uniós fejlesztési programok tekintetében
 - 3.1. összehangolja az ágazat szakmai területeinek az európai uniós stratégiai tervezéssel, az Akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatellátását, kapcsolatot tart a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal, valamint az Értékelési és Monitoring Főosztállyal,
 - 3.2. – a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan tervezett és végzett – a 2014–2020 programozási időszakkal kapcsolatos feladatai körében
 - 3.2.1. részt vesz a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztályt a kapcsolatos megbeszélésekről,
 - 3.2.2. megküldi véleményezésre és miniszteri jóváhagyásra való előkészítésre a stratégiai tervdokumentumait és tervezeteit,

- 3.2.3. aktívan részt vesz az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakára vonatkozó előkészületekben, a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetek humán ágazati álláspontjainak kialakításában, a tárcaálláspont kialakításában,
- 3.2.4. elvégzi a szakpolitikai területek stratégiai tervezési feladatait a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály javaslatait figyelembe véve, különös tekintettel a kormányprogrammal való összhangra,
- 3.2.5. együttműködik a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal az Európai Bizottsággal folytatandó, az EU2020 stratégia megvalósítását és az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakában megvalósítandó stratégiai tervdokumentumok elfogadását célzó magas szintű tárgyalások előkészítésében, a vonatkozó mandátum kialakításában,
- 3.2.6. együttműködik a stratégiai kérdésekben döntések előkészítését segítő, hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítésében,
- 3.2.7. előkészíti a 2014–2020 időszakra vonatkozó ágazati javaslatokat és véleményezésre, más szakpolitikákkal való összehangolás céljából megküldi a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály részére, együttműködik az Operatív Programok előkészítésében;
- 3.3. – az Értékelési és Monitoring Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan végzett – az Akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatai körében
- 3.3.1. javaslataival és véleményével közreműködik az integrált szakmai monitoringrendszer és értékelési rendszer kialakításában,
- 3.3.2. folyamatosan nyomon követi a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósítását, s előre meghatározott adattartalommal, rendszeres időközönként tájékoztatást küld az Értékelési és Monitoring Főosztály számára,
- 3.3.3. részt vesz az Értékelési és Monitoring Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektekkel, programokkal és pályázatokkal kapcsolatos megbeszélésekről,
- 3.3.4. közreműködik az Értékelési és Monitoring Főosztály által a miniszter számára készített előrehaladási jelentések előkészítésében és véleményezésében,
- 3.3.5. közreműködik az Értékelési és Monitoring Főosztály által kezdeményezett értékelések lefolytatásában, illetve kezdeményezi az Értékelési és Monitoring Főosztálynál értékelések lefolytatását, valamint bevonja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a saját hatáskörben végzett, az uniós finanszírozású programokra, pályázatokra és kiemelt projektekre vonatkozó értékelések előkészítésébe és véleményezésébe,
- 3.3.6. tájékoztatja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok vonatkozásában az Európai Bizottsággal folyó egyeztetésekről, előzetesen egyeztetést folytat a napirendről és a mandátumról,
- 3.3.7. megküldi az Értékelési és Monitoring Főosztály számára az Akciótervek, pályázati felhívások, illetve pályázatokkal kapcsolatos mandátumok tervezetét, illetve a kiemelt projektekre vonatkozó miniszteri támogató levelek tervezetét véleményezés, véglegesítés és miniszteri jóváhagyásra előkészítés céljából, a megküldött véleményt figyelembe veszi a dokumentumok előkészítése során,
4. ellátja a Nemzeti Együttműködési Alap titkársági feladatait,
5. ellenőrzi a Nemzeti Együttműködési Alap kezelő szervének működését.”

44. §

Az SZMSz a jelen utasítással megállapított 6.8.1. fejezetet követően a következő 6.9. és 6.9.1. fejezettel egészül ki:

„6.9. A társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár által irányított szervezeti egységek

6.9.1. A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

6.9.1.1. Társadalmi Felzárkózásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

A Társadalmi Felzárkózásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság a 85. §-ban meghatározott általános feladatain túl, egyéb feladatai körében ellátja a Társadalmi Felzárkózási és Cigányügyi Tárcaközi Bizottság titkársági feladatait, a Miniszteri Kabinetrel együttműködve az Államtitkárság sajtó- és kommunikációs feladatait, valamint ellátja a társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár, illetve velük együttműködve a helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkatársai külföldi kiküldetésével, utaztatásával kapcsolatos feladatokat.

6.9.1.2. Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya

- a) A Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya kodifikációs feladatai körében elkészíti a hátrányos helyzetűek esélyeinek növelését, a mélyszegénységben élők, a romák társadalmi integrációját célzó, a társadalmi felzárkózás szakterülethez tartozó előterjesztések szakmai koncepcióját.
- b) A Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya koordinációs feladatai körében
1. koordinálja a hatáskörébe tartozó programok tervezését és végrehajtásuk előkészítését, valamint nyomon követését és értékelését, ezen belül
 - 1.1. koordinálja a hátrányos helyzetű településeken élők tekintetében a halmozottan megjelenő nemzetiségi, társadalmi és területi hátrányok kezelését szolgáló programok tervezését, értékelését,
 - 1.2. tervezi a hatáskörébe tartozó oktatási esélyteremtést szolgáló programokat, figyelemmel kíséri végrehajtásukat,
 - 1.3. tervezi és koordinálja a hátrányos helyzetű embereket foglalkoztatásra képessé tevő és a képzettségi szintjüket növelő programokat, különös tekintettel a szociális gazdaság szereplőire,
 - 1.4. tervezi a gyermekek esélyteremtéséhez kapcsolódó programokat, szakmailag felügyeli a programok lebonyolítását,
 2. részt vesz a társadalmi felzárkózásért felelős államtitkárság feladatkörébe tartozó szakmai programok nyomon követésében, ennek keretében vizsgálja a programok előrehaladását és eredményeit, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására,
 3. szabályozza egyes, a hátrányos helyzetű és roma gyermekek esélyeinek növelését szolgáló programok végrehajtását (így különösen az Útravaló-MACIKA-programok, az esélyegyelőséget szolgáló intézkedések és az integrációs rendszerben részt vevő intézményekben dolgozó pedagógusok támogatása, Biztos Kezdet házak támogatása),
 4. szabályozza az egyes, társadalmi, gazdasági, területi hátránykiegyenlítést elősegítő programokat és azok megvalósítását,
 5. együttműködik a társminisztériumokkal, illetve a minisztérium illetékes szervezeti egységeivel és képviseli a társadalmi felzárkózás szempontjait a foglalkoztatási, oktatási, szociális, gyermekügyi, egészségügyi szolgáltatás- és intézményfejlesztési stratégiák kidolgozása, programok tervezése során,
 6. összehangolja a romák társadalmi integrációját érintő modellértékű, hatáskörébe tartozó fejlesztési programokat, nyomon követi végrehajtásukat és kezdeményezi értékelésüket,
 7. közreműködik a romák társadalmi integrációját szolgáló kulturális célú támogatások koordinálásában,
 8. szakmai felügyeletet gyakorol a társadalmi felzárkózáshoz kapcsolódó, a hatáskörébe tartozó programok megvalósítási folyamata felett,
 9. közreműködik a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia végrehajtásában,
 10. részt vesz a roma és társadalmi felzárkózási szakterülettel foglalkozó országos, valamint területi egyeztető fórumok, illetve tanácsok munkájában,
 11. a minisztérium illetékes szervezeti egységeivel együttműködve javaslatot tesz a hajléktalan személyek társadalmi integrációját elősegítő programok kidolgozása érdekében,
 12. elvégzi a leghátrányosabb helyzetű kistérségek felzárkózási programjainak tervezését, végrehajtását, valamint nyomon követi megvalósulását,
 13. szakmailag felügyeli a telepeken, telepszerű lakókönyezetben élők életminőségét javító programokat,
 14. feladatkörében közreműködik a romák társadalmi integrációját érintő hazai és uniós programok tervezésében, megvalósulásának nyomon követésében és ellenőrzésében,
 15. elvégzi a hátrányos helyzetű településeken élők tekintetében a halmozottan megjelenő nemzetiségi, társadalmi és területi hátrányok kezelését szolgáló, feladatkörébe tartozó programok tervezését, végrehajtását és ellenőrzését,
 16. együttműködik a minisztérium illetékes szervezeti egységeivel és koordinálja a társadalmi felzárkózás tekintetében a gyermekek esélyteremtésével, valamint a leghátrányosabb helyzetű kistérségekkel és társadalmi csoportokkal kapcsolatos szolgáltatás- és intézményfejlesztési stratégiák, programok tervezését, végrehajtását és ellenőrzését,
 17. részt vesz a gyermekek esélyteremtését szolgáló kormányzati koncepciók, stratégiák, szakmai javaslatok kidolgozásában,
 18. koordinálja a gyermekek esélyteremtésével kapcsolatos kormányzati intézkedéseket és fejlesztési programokat,

19. működteti a „Legyen Jobb a Gyermekeknek!” Nemzeti Stratégia Értékelő Bizottságát,
 20. gyűjti és terjeszti a gyermekek esélyteremtését, valamint a leghátrányosabb helyzetű kistérségek felzárkózását szolgáló jó gyakorlatokat,
 21. javaslatot tesz a gyermekek esélyteremtésével, valamint a leghátrányosabb helyzetű kistérségek felzárkózásával kapcsolatos kutatásokra, adatgyűjtésekre,
 22. a feladatkörébe tartozó fejlesztéseket érintően részt vesz a fejlesztéspolitikai egyeztető fórumok munkájában (monitoring bizottságok, tárcaközi bizottságok),
 23. előkészíti a feladatkörébe tartozó modellértékű programok hosszú távú fenntarthatóságának biztosításához szükséges intézkedéseket.
- c) A Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. végzi a társadalmi felzárkózáshoz kapcsolódó, a hatáskörébe tartozó, az EU strukturális alapok és más nemzetközi források lehívására és felhasználására irányuló programdokumentumok tervezését, az azokon alapuló intézkedések szakmai kidolgozását és értékelését,
 2. közreműködik az Európai Szociális Alappal és az Európai Regionális Fejlesztési Alappal összefüggő tervezési munkákban, együttműködik az Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alap tervezéséért felelős szaktárcával, koordinálja a társadalmi felzárkózási szakterület kapcsolódó feladatait, különös tekintettel a nemzeti fejlesztési tervek, az operatív programok és az akciótervek tervezésére,
 3. ellátja az Új Széchenyi Terv Államreform Operatív Program keretében a társadalmi felzárkózási szakterület feladatkörébe tartozó kiemelt projektek tervezéséhez, végrehajtásához és elszámolásához kapcsolódó feladatokat,
 4. részt vesz a társadalmi felzárkózáshoz kapcsolódó operatív programok hatáskörébe tartozó egyes konstrukciói végrehajtásának előkészítésében, a pályázati felhívások elkészítésében, a beérkezett programok értékelésében, a programok végrehajtásának nyomon követésében,
 5. közreműködik a szegénységgel, a társadalmi befogadással, a gyermekszegénységgel és a romák felzárkózásával kapcsolatos uniós feladatok elvégzésében,
 6. részt vesz a romák társadalmi integrációjának fejlesztését szolgáló nemzetközi támogatási programok tervezésében és nyomon követésében,
 7. a társadalmi felzárkózás szempontjainak érvényesítése érdekében részt vesz a 2014–2020 közötti uniós pénzügyi tervezési időszak fejlesztési kereteinek, terveinek kialakításában,
 8. az európai uniós fejlesztési programok tekintetében
 - 8.1. összehangolja az ágazat szakmai területeinek az európai uniós stratégiai tervezéssel, az Akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatellátását, kapcsolatot tart a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal, valamint az Értékelési és Monitoring Főosztállyal,
 - 8.2. – a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan tervezett és végzett – a 2014–2020 programozási időszakkal kapcsolatos feladatai körében
 - 8.2.1. részt vesz a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztályt a kapcsolatos megbeszélésekről,
 - 8.2.2. megküldi véleményezésre és miniszteri jóváhagyásra való előkészítésre a stratégiai tervdokumentumait és tervezeteit,
 - 8.2.3. aktívan részt vesz az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakára vonatkozó előkészületekben, a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetek humán ágazati álláspontjainak kialakításában, a tárcaálláspont kialakításában,
 - 8.2.4. elvégzi a szakpolitikai területek stratégiai tervezési feladatait a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály javaslatait figyelembe véve, különös tekintettel a kormányprogrammal való összhangra,
 - 8.2.5. együttműködik a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal az Európai Bizottsággal folytatandó, az EU2020 stratégia megvalósítását és az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakában megvalósítandó stratégiai tervdokumentumok elfogadását célzó magas szintű tárgyalások előkészítésében, a vonatkozó mandátum kialakításában,
 - 8.2.6. együttműködik a stratégiai kérdésekben döntések előkészítését segítő, hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítésében,

- 8.2.7. előkészíti a 2014–2020 időszakra vonatkozó ágazati javaslatokat és véleményezésre, más szakpolitikákkal való összehangolás céljából megküldi a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály részére, együttműködik az Operatív Programok előkészítésében;
- 8.3. – az Értékelési és Monitoring Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan végzett – az Akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatai körében
- 8.3.1. javaslataival és véleményével közreműködik az integrált szakmai monitoringrendszer és értékelési rendszer kialakításában,
- 8.3.2. folyamatosan nyomon követi a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósítását, s előre meghatározott adattartalommal, rendszeres időközönként tájékoztatást küld az Értékelési és Monitoring Főosztály számára,
- 8.3.3. részt vesz az Értékelési és Monitoring Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektekkel, programokkal és pályázatokkal kapcsolatos megbeszélésekről,
- 8.3.4. közreműködik az Értékelési és Monitoring Főosztály által a miniszter számára készített előrehaladási jelentések előkészítésében és véleményezésében,
- 8.3.5. közreműködik az Értékelési és Monitoring Főosztály által kezdeményezett értékelések lefolytatásában, illetve kezdeményezi az Értékelési és Monitoring Főosztálynál értékelések lefolytatását, valamint bevonja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a saját hatáskörben végzett, az uniós finanszírozású programokra, pályázatokra és kiemelt projektekre vonatkozó értékelések előkészítésébe és véleményezésébe,
- 8.3.6. tájékoztatja az Értékelési és Monitoring Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok vonatkozásában az Európai Bizottsággal folyó egyeztetésekről, előzetesen egyeztetést folytat a napirendről és a mandátumról,
- 8.3.7. megküldi az Értékelési és Monitoring Főosztály számára az Akciótervek, pályázati felhívások, illetve pályázatokkal kapcsolatos mandátumok tervezetét, illetve a kiemelt projektekre vonatkozó miniszteri támogató levelek tervezetét véleményezés, véglegesítés és miniszteri jóváhagyásra előkészítés céljából, a megküldött véleményt figyelembe veszi a dokumentumok előkészítése során;
- d) A Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya egyéb feladatai körében koordinálja a Kormány és az Országos Roma Önkormányzat közötti keretmegállapodásban meghatározott, a társadalmi felzárkózási szakterület feladatkörébe tartozó feladatok elvégzését.
- 6.9.1.3. Stratégiai és Igazgatási Főosztály
- a) A Stratégiai és Igazgatási Főosztály kodifikációs feladatai körében
1. előkészíti a társadalmi felzárkózás politikát megalapozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai koncepcióját,
 2. vizsgálja az 1. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat.
- b) A Stratégiai és Igazgatási Főosztály koordinációs feladatai körében
1. koordinálja a társadalmi felzárkózási szakterület részére a minisztériumon belülről vagy közigazgatási egyeztetés keretében beérkező előterjesztések véleményezését,
 2. a társadalmi felzárkózási szakterület által elkészített előterjesztések esetében támogatást nyújt a minisztériumon belüli, illetve a közigazgatási egyeztetéshez, folyamatosan figyelemmel kíséri az egyeztetések lefolytatásával kapcsolatos szabályozást, a változásokról tájékoztatja a társadalmi felzárkózási szakterület munkatársait,
 3. gyűjti és nyilvántartja a társadalmi felzárkózási szakterület által elkészített előterjesztéseket,
 4. felelős a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia felülvizsgálatának koordinálásáért, a stratégiában foglalt célok, valamint az intézkedési tervben foglaltak megvalósulásának és hatásainak nyomon követése érdekében monitoringrendszer kialakításáért,
 5. közreműködik a nem a társadalmi felzárkózási szakterület főfelelősségébe tartozó társadalmi felzárkózást érintő koncepciók, döntések kidolgozásában,
 6. kezdeményezi és koordinálja a társadalmi felzárkózás politikadöntései előkészítését támogató, a döntések hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató kutatásokat, felméréseket,
 7. összefogja és koordinálja a társadalmi felzárkózás politikastatisztikai, adatgyűjtési és információs rendszereinek kidolgozását, kidolgozza a társadalmi felzárkózáshoz kapcsolódó programok adatgyűjtésére és indikátoraira vonatkozó szabályozási koncepciót,

8. meghatározza a társadalmi felzárkózás akadályait elhárító és megelőző intézkedéseket,
 9. a miniszter külön megbízása esetén, a romaügyi szakpolitikák és pénzügyi eszközök szabályosságának, átláthatóságának, eredményességének, hatékonyságának vizsgálata tekintetében együttműködik más kormányzati szervekkel,
 10. ellátja a „Társadalmi felzárkózást segítő programok” fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos pénzügyi – tervezési, nyilvántartási, végrehajtási, elszámolási és ellenőrzési – feladatokat,
 11. kapcsolatot tart a Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft.-vel és ellátja az ezen szervezettel kapcsolatos, a társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkárság feladatkörébe tartozó adminisztratív feladatokat,
 12. koordinálja a Roma Integráció Évtizede Program hazai feladatainak ellátását.
- c) A Stratégiai és Igazgatási Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. közreműködik az Európai Unió Európa-2020 stratégiája keretében a szegénység elleni küzdelemmel kapcsolatos feladatok ellátásában,
 2. koordinálja az Európai Unió szegénység és társadalmi kirekesztés elleni nyitott koordinációs együttműködésében való tagállami feladatok ellátását, közreműködik a szociális védelemről és társadalmi összetartozásról szóló nemzeti szociális jelentéssel kapcsolatos feladatok ellátásában, együttműködve a minisztérium illetékes szervezeti egységeivel, ezen belül koordinálja a társadalmi összetartozásról szóló fejezet elkészítését, szoros együttműködésben az érintett szakmai területekkel,
 3. részt vesz az EU Szociális Védelmi Bizottság munkájában,
 4. koordinálja az Európai Unió Roma Keretstratégiájában meghatározott feladatok ellátását, beleértve a nemzeti stratégiáról szóló jelentések elkészítését és benyújtását az Európai Bizottsághoz, továbbá egyéb nemzetközi szervezetek és kezdeményezések roma integrációval kapcsolatos feladatait,
 5. a társadalmi felzárkózás szempontjainak érvényesítése érdekében részt vesz a 2014–2020 közötti uniós pénzügyi tervezési időszak fejlesztési kereteinek, terveinek kialakításában.”

- 45. §**
- (1) Az SzMSz 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.
 - (2) Az SzMSz 3. függeléke helyébe a 2. függelék lép.
 - (3) Az SzMSz 4. függeléke a 3. függelék szerint módosul.
 - (4) Az SzMSz 6. függeléke helyébe a 4. függelék lép.

- 46. §**
- (1) Hatályát veszti az SzMSz
 - a) 4. § (2) bekezdés h) pontja,
 - b) 9. § (2) bekezdése,
 - c) 24. § (2) bekezdés ae) alpontja,
 - d) 26. §-a,
 - e) 36. §-a,
 - f) 48. § (4) bekezdése,
 - g) 49. § c) pontja,
 - h) 51. §-ában az „, a 47. § (4) bekezdésben foglalt feladatok tekintetében a Nemzetközi Főosztály főosztályvezetője” szövegrész,
 - i) 60. § (1) bekezdés e) pontja,
 - j) 95. § (2) bekezdés b) pontjában a „támogatott módosító indítványok listája” szövegrész,
 - k) 95. § (2) bekezdés d) pontjában az „az Alkotmánybíróság elnökének és tagjainak, a Legfelsőbb Bíróság elnökének, az Országos Igazságszolgáltatási Tanács elnökének, a legfőbb ügyésznek, az Állami Számvevőszék (a továbbiakban: ÁSZ) elnökének, az országgyűlési biztosoknak” szövegrész,
 - l) 95. § (2) bekezdés e) pontja.
 - (2) Hatályát veszti a 2. függelék
 - a) 6.0.0.1. pont a) 5. alpontja, b) alpontja és c) 2–5. alpontjai,
 - b) 6.1.1.2. pont c) 3. alpontjában a „miniszter által aláírandó” szövegrész,
 - c) 6.1.1.4. pontja,
 - d) 6.3.1.2. pont c) 1.2. alpontjában és 6.3.1.4. pont c) alpontjában az „, a 2011 első félévi magyar EU-elnökségi időszak szakmai előkészítésében” szövegrész,
 - e) 6.4.0.2.–6.4.0.7. pontja,
 - f) 6.5.0.2. pont c) 9., 12. és 14. alpontja.

47. § (1) Az SzMSz

- a) 1. § (1) bekezdésében, és 2. függelék címében az „A Nemzeti Erőforrás Minisztérium” szövegrész helyébe az „Az Emberi Erőforrások Minisztériuma” szöveg,
- b) 7. függelék II. Kulturális ágazat fejezet C) pontjában és III. Sport ágazat fejezet C) pontjában a „nemzeti erőforrás miniszter” szövegrész helyébe az „emberi erőforrások minisztere” szöveg lép.

(2) Az SzMSz

- a) 11. § a) pontjában, 13. § (1) bekezdésében, 48. §-t megelőző 6.1.1. alcímében, 48. § (1), (2) és (3) bekezdésében, 49. §-ában, 50. § (1) és (2) bekezdésében, 51. §-ában, 95. § (7) és (10) bekezdésében, 101. § (3) bekezdésében, 102. § (2) és (3) bekezdésében, 2. függelék 6.1.1. pontjának címében a „jogi, személyügyi és nemzetközi ügyekért felelős” szövegrész helyébe a „jogi és személyügyi” szöveg,
 - b) 103. § (11) bekezdésében, 106. § (3) és (5) bekezdésében, 108. § (4) bekezdésében, 117. § (3) bekezdésében a „jogi, személyügyi és nemzetközi” szövegrész helyébe a „jogi és személyügyi” szöveg,
 - c) 118. § (2) bekezdésében a „jogi, személyügyi és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár” szövegrész helyébe a „miniszter kabinetfőnöke” szöveg,
 - d) 2. függelék 6.1.1.1. pontjának címében és bevezető szövegében a „Jogi, Személyügyi és Nemzetközi Ügyekért Felelős” szövegrész helyébe a „Jogi és Személyügyi” szöveg,
 - e) 2. függelék 6.1.1.3. pont c) 12. alpontjában az „ÁSZ” szövegrész helyébe az „Állami Számvevőszék” szöveg,
 - f) 2. függelék 6.5.0.3. pont a) 4. alpontjában a „jogi, személyi és nemzetközi ügyekért felelős” szövegrész helyébe a „jogi és személyügyi” szöveg lép.
- (3) Az SzMSz 24. § (2) bekezdés aa) pontjában a „Családpolitikai” szövegrész helyébe a „Család- és Népesedéspolitikai” szöveg lép.
- (4) Az SzMSz 53. § c) pontjában a „Vagyongazdálkodási Főosztály” szövegrész helyébe a „Vagyongazdálkodási és Közbiztosítási Főosztály” szöveg lép.
- (5) Az SzMSz 111. § (5) bekezdésében a „miniszteri” szövegrész helyébe a „közigazgatási államtitkári” szöveg lép.
- (6) Az SzMSz 2. függelék 6.1.1.2. pont c) 3. alpontjában az „országgyűlési biztosoktól” szövegrész helyébe az „alapvető jogok biztosától és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságtól” szöveg lép.
- (7) Az SzMSz 2. függelék 6.4.1.6. pont e) 6. alpontjában a „Foglalkoztatási és Szociális Hivatal” szövegrész helyébe a „Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal” szöveg lép.
- (8) Az SzMSz 2. függelék 6.5.0.2. pont d) 20. alpontjában a „felsőoktatásért” szövegrész helyébe a „felsőoktatásért és tudománypolitikáért” szöveg lép.

2. függelék a 10/2012. (IX. 7.) EMMI utasításhoz

„3. függelék

A Minisztérium szervezeti egységei és a státuszainak megoszlása a szervezeti egységek között

6. Miniszter		1
	6.0.0.1. Miniszteri Kabinet 6.0.0.1.1. Miniszteri Titkárság 6.0.0.2. Belső Ellenőrzési Főosztály 6.0.0.2.1. Pénzügyi-szabályszerűségi Ellenőrzési Osztály 6.0.0.2.2. Rendszer- és Teljesítményellenőrzési Osztály 6.0.0.3. Sajtó és Kommunikációs Titkárság (Főosztály) 6.0.0.3.1. Sajtókapcsolatok Osztálya 6.0.0.3.2. Kommunikációs és Stratégiai Osztály 6.0.0.3.3. Közkapcsolati és Protokoll Osztály 6.0.0.4. Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály 6.0.0.5. Értékelési és Monitoring Főosztály 6.0.0.6. Nemzetközi Főosztály 6.0.0.6.1. Nemzetközi Osztály 6.0.0.6.2. Magyar UNESCO Bizottság Titkársága	68
	6.0.0.7. Oktatási Jogok Biztosának Hivatala 6.0.0.7.1. Vizsgálati Osztály	5
6.1. Közigazgatási államtitkár	6.1.0.1. Közigazgatási Államtitkári Titkárság	12
6.1.1. Jogi és személyügyi helyettes államtitkár	6.1.1.1. Jogi és Személyügyi Helyettes Államtitkári Titkárság 6.1.1.2. Jogi Főosztály 6.1.1.2.1. Egészségpolitikai Jogi Osztály 6.1.1.2.2. Oktatáspolitikai Jogi Osztály 6.1.1.2.3. Szociális, Család-, Ifjúságjogi Osztály 6.1.1.2.4. Kulturális Jogi Osztály 6.1.1.2.5. Egyházi, Nemzetiségi, Civil, Társadalmi Felzárkózási és Sportjogi Osztály 6.1.1.2.6. Koordinációs Osztály 6.1.1.2.7. Képviselési Osztály 6.1.1.3. Személyügyi Főosztály 6.1.1.3.1. Munkaügyi Osztály 6.1.1.3.2. Közzolgálati Osztály	95
6.1.2. Gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	6.1.2.1. Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 6.1.2.2. Költségvetési Főosztály 6.1.2.2.1. Fejezeti Gazdálkodási Osztály 6.1.2.2.2. Fejezeti Kezelésű Előirányzatok Osztálya 6.1.2.2.3. Intézményi Költségvetési Felügyeleti Osztály 6.1.2.3. Gazdálkodási Főosztály 6.2.1.3.1. Pénzügyi Osztály 6.2.1.3.2. Számviteli Osztály 6.2.1.3.3. Illetménygazdálkodási Osztály 6.1.2.4. Vagyongazdálkodási és Közbeszerzési Főosztály 6.1.2.4.1. Vagyongazdálkodási Osztály	134

	6.1.2.4.2. Közbeszerzési Osztály 6.1.2.5. Informatikai és Dokumentációs Főosztály 6.1.2.5.1. Oktatáspolitikai és Kulturális Dokumentációs Osztály 6.1.2.5.2. Egészségpolitikai Dokumentációs Osztály 6.1.2.5.3. Szociális, Családügyi, Ifjúsági és Sport Dokumentációs Osztály	
6.2. Parlamenti államtitkár	6.2.0.1. Parlamenti Államtitkári Titkárság 6.2.0.2. Parlamenti Főosztály	12
6.3. Egészségügyért felelős államtitkár	6.3.0.1. Egészségügyért Felelős Államtitkári Kabinet 6.3.0.1.1. Egészségügyért Felelős Államtitkári Titkárság 6.3.0.1.2. Egészségügyi Tudományos Tanács Titkársága 6.3.0.1.3. Egészségügyi Lakossági Tájékoztatási Osztály 6.3.0.1.4. Egészségpolitikai Programkoordinációs Osztály 6.3.0.2. Egészségügyi Informatikai Programiroda	113
6.3.1. Egészségpolitikáért felelős helyettes államtitkár	6.3.1.1. Egészségpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 6.3.1.2. Egészségpolitikai Főosztály 6.3.1.2.1. Közegészségügyi- Járványügyi, Egészségügyi Igazgatási és Védelmi Osztály 6.3.1.2.2. Alap-, Sürgősségi Ellátási és Mentésügyi Osztály 6.3.1.2.3. Szakellátási és Ápolási Osztály 6.3.1.2.4. Egészségpolitikai Stratégiai Osztály 6.3.1.3. Egészségügyi Fejlesztéspolitikai Főosztály 6.3.1.3.1. Fejlesztési Osztály 6.3.1.3.2. Elemzési Osztály 6.3.1.4. Népegészségügyi Főosztály 6.3.1.5. Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály 6.3.1.6. Egészségbiztosítási és Ágazati Tervezési Főosztály 6.3.1.6.1. Egészségbiztosítási Osztály 6.3.1.6.2. Tervezési Osztály	
6.3.2. Egészségügyi koordinációért és EU-ügyekért felelős helyettes államtitkár	6.3.2.1. Egészségügyi Koordinációért és EU-ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 6.3.2.2. Nemzetközi és Európai Ügyek Egészségügyi Ágazati Főosztálya 6.3.2.2.1. EU és Kétoldalú Nemzetközi Szervezetek Osztály 6.3.2.2.2. Nemzetközi és EU Jogszabály-előkészítési Osztály 6.3.2.2.3. EU Személyek és Egészségügyi Szolgáltatások Mozgása Koordinációs Osztály 6.3.2.3. Egészségügyi Ágazati Humán Erőforrás-stratégiai Főosztály 6.3.2.3.1. Oktatási és Képzési Osztály 6.3.2.3.2. Humánerőforrás-stratégiai Osztály 6.3.2.4. Intézmény-felügyeleti Főosztály	
6.4. Szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	6.4.0.1. Szociális, Család- és Ifjúságügyért Felelős Államtitkári Kabinet 6.4.0.1.1. Szociális, Család- és Ifjúságügyért Felelős Államtitkári Titkárság 6.4.0.1.2. Szociális Lakossági és Tájékoztatási Osztály	128
6.4.1. Szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár	6.4.1.1. Szociálpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 6.4.1.2. Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály 6.4.1.2.1. Gyermekvédelmi Osztály	

	6.4.1.2.2. Gyámügyi Igazgatási Osztály 6.4.1.3. Segélyek és Támogatások Főosztálya 6.4.1.4. Szociális Stratégiai, Tervezési és Fejlesztési Főosztály 6.4.1.5. Időügyi és Nyugdíjbiztosítási Főosztály 6.4.1.5.1. Időügyi Osztály 6.4.1.5.2. Nyugdíjbiztosítási Osztály 6.4.1.6. Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya 6.4.1.6.1. Alapszolgáltatási Osztály 6.4.1.6.2. Szakellátási Osztály	
6.4.2. Család- és esélyteremtési politikáért felelős helyettes államtitkár	6.4.2.1. Család- és Esélyteremtési Politikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 6.4.2.2. Fogytékosságügyi Főosztály 6.4.2.3. Esélyegyenlőségi Főosztály 6.4.2.4. Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály 6.4.2.5. Szociális Európai Unió és Nemzetközi Főosztály 6.4.2.5.1. Európai Unió Osztály 6.4.2.5.2. Nemzetközi és Bilaterális Kapcsolatok Osztály 6.4.2.6. Családpolitikai Főosztály 6.4.2.6.1. Népesedési és Családügyi Osztály 6.4.2.6.2. Családpolitikai Programiroda 6.4.2.7. Ifjúságügyi Főosztály 6.4.2.7.1. Gyermek- és Ifjúsági Osztály 6.4.2.7.2. Nemzeti Drogmegelőzési Koordinációs Osztály	
6.5. Oktatásért felelős államtitkár	6.5.0.1. Oktatásért Felelős Államtitkári Kabinet 6.5.0.1.1. Oktatásért Felelős Államtitkári Titkárság 6.5.0.1.2. Külhoni Magyarok Osztálya 6.5.0.2. Oktatási Nemzetközi Főosztály 6.5.0.2.1. EU Kapcsolatok Osztálya 6.5.0.2.2. Nemzetközi Kapcsolatok Osztálya 6.5.0.2.3. Idegennyelv-oktatás Fejlesztési Osztály 6.5.0.3. Oktatási Fejlesztéspolitikai, Statisztikai és Szervezési Főosztály 6.5.0.3.1. Statisztikai Osztály 6.5.0.3.2. Fejlesztéspolitikai Osztály 6.5.0.3.3. Szervezési Osztály 6.5.0.3.4. Ügyfélszolgálati Osztály	123
6.5.1. Köznevelésért felelős helyettes államtitkár	6.5.1.1. Köznevelésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 6.5.1.2. Köznevelés Irányítási Főosztály 6.5.1.2.1. Köznevelés Irányítási Osztály 6.5.1.2.2. Esélyegyenlőségi Osztály 6.5.1.2.3. Nemzetiségi Osztály 6.5.1.3. Köznevelés Fejlesztési Főosztály 6.5.1.3.1. Oktatási és Nevelési Programok Osztálya 6.5.1.3.2. Szakképzési és Felnőttképzési Osztály	

6.5.2. Felsőoktatásért és tudománypolitikáért felelős helyettes államtitkár	6.5.2.1. Felsőoktatásért és Tudománypolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 6.5.2.2. Felsőoktatás Fejlesztési Főosztály 6.5.2.2.1. Intézmény-fenntartási Osztály 6.5.2.2.2. Felsőoktatási Fejlesztési Osztály 6.5.2.3. Tudománypolitikai Főosztály 6.5.2.3.1. Kutatás-fejlesztési Osztály 6.5.2.3.2. Stratégiai és Tervezési Osztály	
6.6. Kultúráért felelős államtitkár	6.6.0.1. Kultúráért Felelős Államtitkári Kabinet 6.6.0.1.1. Kultúráért Felelős Államtitkári Titkárság 6.6.0.1.2. Kulturális Vagyongazdálkodási Osztály	94
6.6.1. Kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár	6.6.1.1. Kultúrpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 6.6.1.2. Művészeti Főosztály 6.6.1.2.1. Előadó-művészeti Osztály 6.6.1.2.2. Alkotóművészeti Osztály 6.6.1.2.3. Mozgókép-szakmai Osztály 6.6.1.3. Közgyűjteményi Főosztály 6.6.1.3.1. Múzeumi Osztály 6.6.1.3.2. Levéltári Osztály 6.6.1.3.3. Könyvtári Osztály 6.6.1.4. Közművelődési Főosztály 6.6.1.4.1. Közművelődés-fejlesztési Osztály 6.6.1.4.2. Kulturális Turizmus és Közösségi Művelődési Ügyek Osztálya 6.6.1.5. Kulturális Örökségvédelmi Főosztály 6.6.1.5.1. Műemléki és Régészeti Osztály 6.6.1.5.2. Örökségvédelmi Osztály 6.6.1.6. Nemzetközi Kulturális Kapcsolatok Főosztálya 6.6.1.6.1. EU Kulturális Ügyek Osztálya 6.6.1.6.2. Kulturális Diplomáciai Kapcsolatok Osztálya 6.6.1.7. Kultúrpolitikai és Kulturális Igazgatási Főosztály 6.6.1.7.1. Kultúrpolitikai Osztály 6.6.1.7.2. Kulturális Igazgatási Osztály	
6.7. Sportért felelős államtitkár	6.7.0.1. Sportért Felelős Államtitkári Kabinet 6.7.0.1.1. Sportért Felelős Államtitkári Titkárság	38
6.7.1. Sportért felelős helyettes államtitkár	6.7.1.1. Sportért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 6.7.1.2. Sportszakmai Főosztály 6.7.1.2.1. Versenysport és Utánpótlás Osztály 6.7.1.2.2. Szabadidő-, Diák és Foglalkoztatók Sportja Osztály 6.7.1.2.3. Stratégiai Osztály 6.7.1.3. Sportigazgatási Főosztály 6.7.1.3.1. Sportigazgatási Osztály 6.7.1.3.2. Sportlétesítményi Osztály	

6.8. Egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár	6.8.0.1. Egyházi, Nemzetiségi és Civil Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Államtitkári Kabinet 6.8.0.2. Egyházi Kapcsolattartási és Együttműködési Főosztály 6.8.0.2.1. Egyház-finanszírozási és Támogatásstratégiai Osztály 6.8.0.2.2. Egyházi Fejlesztéspolitikai és Jogi Koordinációs Osztály 6.8.0.2.3. Egyházi Nyilvántartási és Kapcsolatfejlesztési Osztály	55
6.8.1. Nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár	6.8.1.1. Nemzetiségi és Civil Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 6.8.1.2. Nemzetiségi Főosztály 6.8.1.2.1. Nemzetiségi Kapcsolatok Osztálya 6.8.1.2.2. Nemzetiségi Támogatáskezelési Osztály 6.8.1.2.3. Külkapcsolati és Nemzetiségi Kulturális Együttműködési Osztály 6.8.1.3. Társadalmi Konzultáció Főosztálya 6.8.1.3.1. Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanács Titkárság Osztálya 6.8.1.3.2. Társadalmi Konzultáció és Hálózatfejlesztési Osztály 6.8.1.4. Civil Kapcsolatok Főosztálya 6.8.1.4.1. Civil Koordinációs Osztály 6.8.1.4.2. Civil Támogatásstratégiai Osztály	
6.9. Társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár 6.9.1. Társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár	6.9.1.1. Társadalmi Felzárkózásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 6.9.1.2. Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya 6.9.1.2.1. Gyermekevelési és Oktatási Osztály 6.9.1.2.2. Területi Felzárkózási Ügyek Osztálya 6.9.1.2.3. Szervezeti Kapcsolatok Osztálya 6.9.1.3. Stratégiai és Igazgatási Főosztály 6.9.1.3.1. Koordinációs és Igazgatási Osztály 6.9.1.3.2. Stratégiai és Nemzetközi Osztály 6.9.1.3.3. Fejezeti és Intézményi Osztály	46

3. függelék a 10/2012. (IX. 7.) EMMI utasításhoz

1. Az SzMSz 4. függelék I. Költségvetési szervek fejezet „4. Kulturális ágazat” pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. Kulturális ágazat

Háttérintézmény	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység
Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága	felügyelet	Kultúráért felelős államtitkár	
Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus	irányítás	Kultúráért felelős államtitkár	Közművelődési Főosztály
Hagyományok Háza	irányítás	Kultúráért felelős államtitkár	Közművelődési Főosztály a Magyar Népi Iparművészeti Múzeummal kapcsolatos múzeumszakmai feladatok tekintetében: Közgyűjteményi Főosztály
Kulturális Örökségvédelmi Hivatal	irányítás	Kultúráért felelős államtitkár	Kulturális Örökségvédelmi Főosztály előadó-művészeti szervezetekkel kapcsolatos feladatok tekintetében: Művészeti Főosztály; a Magyar Építészeti és Építőipari Múzeummal kapcsolatos múzeumszakmai feladatok tekintetében: Közgyűjteményi Főosztály
Magyar Állami Operaház	irányítás	Kultúráért felelős államtitkár	Művészeti Főosztály
Pesti Magyar Színház	irányítás	Kultúráért felelős államtitkár	Művészeti Főosztály
Iparművészeti Múzeum	irányítás	Kultúráért felelős államtitkár	Közgyűjteményi Főosztály
Kortárs Művészeti Múzeum – Ludvig Múzeum	irányítás	Kultúráért felelős államtitkár	Közgyűjteményi Főosztály
Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum	irányítás	Kultúráért felelős államtitkár	Közgyűjteményi Főosztály
Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum	irányítás	Kultúráért felelős államtitkár	Közgyűjteményi Főosztály

"

2. Az SzMSz 4. függelék I. Költségvetési szervek fejezet „5. Sport ágazat” pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. Sport ágazat

Háttérintézmény	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység
Nemzeti Sport Központok	felügyelet	Sportért felelős államtitkár	Sportigazgatási Főosztály
Nemzeti Sport Intézet	felügyelet	Sportért felelős államtitkár; a Magyar Sportmúzeum esetében a kultúráért felelős államtitkárral egyetértésben	Sportszakmai Főosztály; a Magyar Sportmúzeummal Kapcsolatos Múzeumszakmai Feladatok tekintetében: Közgyűjteményi Főosztály

"

3. Az SzMSz 4. függelék I. Költségvetési szervek fejezete a következő 6. ponttal egészül ki:

„6. Társadalmi felzárkózási terület

Háttérintézmény	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység/vezető
Türr István Képző és Kutató Intézet	irányítás	–	Közigazgatási államtitkár

”

4. Az SzMSz 4. függelék „II. Minisztérium vagyonkezelésében lévő gazdasági társaságok” fejezete helyébe a következő rendelkezés lép:

„II. A minisztérium vagyonkezelésében lévő, illetve a miniszter szakmai felügyeleti, közreműködői jogosítványa hatálya alá tartozó gazdasági társaságok, továbbá a minisztérium alapítói joggyakorlása alatt lévő alapítványok, közalapítványok

1. A minisztérium vagyonkezelésében és alapítói joggyakorlása alatt lévő kulturális gazdasági társaságok és alapítványok, közalapítványok

	Szervezet neve	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró, illetve az át nem ruházott hatáskörök tekintetében a miniszter döntéseit előkészítő állami vezető
1.	Nemzeti Táncszínház Nonprofit Kft.	kultúráért felelős államtitkár
2.	Honvéd Együttes Művészeti Nonprofit Kft.	kultúráért felelős államtitkár
3.	Nemzeti Színház Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Zrt.	kultúráért felelős államtitkár
4.	MACIVA Magyar Cirkusz és Varieté Nonprofit Kft.	kultúráért felelős államtitkár
5.	Művészetek Palotája Kulturális Szolgáltató Nonprofit Kft.	kultúráért felelős államtitkár
6.	Magyar Nemzeti Filharmonikus Zenekar, Énekkar és Kottatár Nonprofit Kft.	kultúráért felelős államtitkár
7.	NKÖV Nemzeti Kulturális Örökség Védelmi Nonprofit Kft.	kultúráért felelős államtitkár
8.	Nemzeti Filharmonia Ingatlanfejlesztési Kft.	kultúráért felelős államtitkár
9.	Magyar Alkotóművészeti Nonprofit Kft.	kultúráért felelős államtitkár
10.	Filharmonia Dél-Dunántúli Nonprofit Kft.	kultúráért felelős államtitkár
11.	Filharmonia Budapest Nonprofit Kft.	kultúráért felelős államtitkár
12.	Filharmonia Kelet-Magyarország Nonprofit Kft.	kultúráért felelős államtitkár
13.	Fórum Film Alapítvány	kultúráért felelős államtitkár
14.	Művészeti és Szabadművelődési Alapítvány	kultúráért felelős államtitkár
15.	Magyar Történelmi Film Közalapítvány	kultúráért felelős államtitkár

2. A minisztérium vagyonkezelésében és alapítói joggyakorlása alatt lévő egyéb gazdasági társaságok és alapítványok, közalapítványok

	Szervezet neve	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró, illetve az át nem ruházott hatáskörök tekintetében a miniszter döntéseit előkészítő állami vezető	Miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő vezető
1.	Nemzetközi Pető András Nonprofit Kft.	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	oktatásért felelős államtitkár
2.	Könyvtárellátó Nonprofit Kft.	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	oktatásért felelős államtitkár

	Szervezet neve	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró, illetve az át nem ruházott hatáskörök tekintetében a miniszter döntéseit előkészítő állami vezető	Miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő vezető
3.	Alternatív Közgazdasági Gimnázium Nonprofit Kft.	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	oktatásért felelős államtitkár
4.	Gandhi Gimnázium Nonprofit Kft.	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár
5.	Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Nonprofit Kft.	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár
6.	Közalapítvány a Budapesti Német Nyelvű egyetemért	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	oktatásért felelős államtitkár
7.	Budapesti Osztrák Iskola Alapítvány	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	oktatásért felelős államtitkár
8.	Osztrák–Magyar Tudományos és Kooperációs Akció Alapítvány	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	oktatásért felelős államtitkár
9.	Budapesti Német Iskola Alapítvány	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	oktatásért felelős államtitkár
10.	Budapesti Osztrák Iskola Alapítvány	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	oktatásért felelős államtitkár
11.	Magyar–Francia Ifjúsági Alapítvány	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	oktatásért felelős államtitkár
12.	Tempus Közalapítvány	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	oktatásért felelős államtitkár
13.	Magyar–Amerikai Fulbright Alapítvány	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	oktatásért felelős államtitkár
14.	Hajléktalanokért Közalapítvány	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár

3. Külön jogszabály alapján a miniszter által gyakorolt szakmai felügyeleti, közreműködői jogosítványok hatálya alá tartozó gazdasági társaságok

	Gazdasági társaság	Jogkör forrása	A miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő vezető
1.	Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.	212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 92. § (2) bekezdés jb) pont	egyetértési jogosultság gyakorlása az oktatásigazgatással és -fejlesztéssel kapcsolatos programok tekintetében	oktatásért felelős államtitkár	felsőoktatásért és tudománypolitikáért felelős helyettes államtitkár, közoktatásért felelős helyettes államtitkár, gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár
2.	Neumann János Digitális Könyvtár és Multimédia Központ Nonprofit Kft.	1997. évi CXL. törvény 59. § (5) bekezdés, valamint 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 92. § (2) bekezdés jc) pont	a gazdasági társaság közös működtetésével, felügyeletével kapcsolatos jogosultságok gyakorlása	kultúráért felelős államtitkár	kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár

4. függelék a 10/2012. (IX. 7.) EMMI utasításhoz

„6. függelék

Miniszteri biztosok

1.	Dr. Gyimesi Endre	Feladata a mai levéltári helyzet áttekintése, a kapacitások felmérése, a Magyar Országos Levéltár teljes körű szakmai átvilágítása. Ennek körében a levéltárak fenntartóival, tulajdonosi jogkör gyakorlóival, a Magyar Országos Levéltár főigazgatójával, vezetőivel konzultációt folytat; a konzultáció alapján javaslatot tesz a fejlesztési igények európai uniós pályázatokkal történő összhangba hozatalára, az e-levéltár és a levéltári digitalizáció megvalósítására; kapcsolatot tart a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésért felelős tárcájával.	Kinevezve az 5/2012. (VII. 6.) EMMI utasítással
2.	Dr. Bodrogi József	A Semmelweis Terv végrehajtásának koordinálása. Ennek körében koordinálja az egyes döntések előkészítését és megvalósítását; megszervezi a szükséges egyeztetéseket és gondoskodik azok lefolytatásáról; szakmailag támogatja a társadalombiztosítási rendszert érintő gazdasági stratégiai döntés-előkészítő munkát; közreműködik a szükséges gazdaságpolitikai döntések előkészítésében.	Kinevezve a 4/2012. (VII. 6.) EMMI utasítással
3.	Hammerstein Judit	Feladata a Finnugor Népek VI. Világkongresszusa szervezésének a minisztérium által létrehozott Szervező Bizottság elnökeként való koordinálása.	Kinevezve az 1/2012. (V. 22.) EMMI utasítással
4.	Dr. Köpeczi-Bócz Tamás	Feladata a minisztérium európai uniós fejlesztési és stratégiai feladatainak koordinálása, valamint a 2014. és 2020. közötti EU-s időszak fejlesztési programjai a minisztériumot érintő tervezésének előkészítése. A miniszteri biztos feladatkörében szakmailag összehangolja a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó hazai és európai uniós fejlesztéseket; a minisztériumon belül egyezteti az egyes ágazati érdekeket, a fejlesztések hatékonyságának és eredményességének javítására; javaslatot tesz a szakmai államtitkárságok egymást kölcsönösen segítő fejlesztési irányaira, és koordinálja azok tervezését, megvalósítását. Ellátja a miniszter feladatait a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály és az Értékelési és Monitoring Főosztály vonatkozásában.	Kinevezve a 2/2012. (V. 22.) EMMI utasítással
5.	Marekné dr. Pintér Aranka	Feladata a köznevelésben megvalósítandó állami feladatok és az ahhoz kapcsolódó finanszírozás koordinálása.	Kinevezve a 3/2012. (V. 22.) EMMI utasítással
6.	Szászfalvi László	Feladata a minisztérium támogatáskezelő rendszerének kialakítása, valamint egyes források ágazatközi koordinációja.	Kinevezve a 7/2012. (VIII. 14.) EMMI utasítással

„

**A honvédelmi miniszter 63/2012. (IX. 7.) HM utasítása
a tartós külföldi szolgálatot teljesítők reprezentációs tevékenységéről szóló
117/2011. (X. 21.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A tartós külföldi szolgálatot teljesítők reprezentációs tevékenységéről szóló 117/2011. (X. 21.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „1. § Az utasítás hatálya Magyarország Állandó NATO Képviselő, Védelempolitikai Részleg (a továbbiakban: MÁNK VPR), a Magyar Honvédség Katonai Képviselő Hivatala (a továbbiakban: MH KKH), a Magyar Honvédség Nemzeti Katonai Képviselő (a továbbiakban: MH NKK), a Magyar Honvédség Nemzeti Összekötő Képviselő (a továbbiakban: MH NÖK), Magyarország Állandó EBESZ Képviselő, Katonai Képviselő (a továbbiakban: MÁEK KK) (a továbbiakban együtt: Képviselők), az önálló NATO-, EU- és egyéb nemzeti beosztásokban, a NATO-, EU- és egyéb nemzetközi szervezet parancsnokságain, szervezeti elemeinél (a továbbiakban együtt: egyéni beosztások), a nemzetközi válságkezelési és békefenntartó műveletekben tartós külföldi szolgálatot teljesítő személyi állományra, a Honvéd Vezérkar főnöke közvetlen alárendeltségébe tartozó szervekre és szervezetekre, a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokságra (a továbbiakban: MH ÖHP) és alárendelt katonai szervezeteire, valamint a Honvédelmi Minisztérium Közgazdasági és Pénzügyi Hivatalra (a továbbiakban: HM KPH) terjed ki.”
- 2. §** (1) Az Ut. 3. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A hivatalos reprezentációs feladatok vonatkozásában a személyi állományt az alábbi kategóriákba kell sorolni)
- „a) I. kategória: a személyi reprezentációs kerettel rendelkező, rendszeres reprezentációs tevékenységre jogosult állomány: MH KKH katonai képviselő, MÁNK VPR képviselővezető, nemzeti fegyverzeti igazgató képviselője, MH NKK katonai képviselő, MH NÖK képviselővezető, MÁEK KK képviselővezető,”
- (2) Az Ut. 3. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(5) A rendezvényi reprezentációs keret terhére rendezvényeket a katonai képviselő vagy képviselővezető, illetve a (4) bekezdésben meghatározott engedélyező eljáró által az adott helyőrségben, szervezetnél vagy parancsnokságon szolgálatot teljesítő állományból kijelölt kiküldött tarthat a felszámított keretösszeg terhére. A rendezvényi reprezentációs keret terhére a rendezvényeket Brüsszelben az MH KKH katonai képviselője, valamint a MÁNK VPR képviselővezetője, Monsban az MH NKK katonai képviselője, Norfolkban az MH NÖK képviselővezetője, Bécsben a MÁEK KK képviselővezetője tartja.”
- 3. §** Az Ut. 8. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:
- „(3) A nemzeti nap alkalmából tartott reprezentációs rendezvény (2) bekezdésben meghatározott időpontjától eltérést – különösen indokolt esetben – az MH ÖHP parancsnoka engedélyezhet.”
- 4. §** Az Ut. 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) A katonai kontingensek, törzstiszt csoportok, valamint a katonai megfigyelő missziók 6. melléklet szerinti kategóriákba sorolását, valamint az éves személyi és rendezvényi reprezentációs keretek megállapítását – az MH ÖHP parancsnokával együttműködve – a HM KPH főigazgatója hajtja végre tárgyévvel megelőző év november 30-ig.”
- 5. §** Az Ut. 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) A reprezentációs rendezvényen résztvevő állomány létszámát, a meghívható vendégek körét és létszámát, valamint a 7. melléklet 2. pontja szerint megállapított, a rendezvény megtartására felhasználható keretet az MH ÖHP parancsnoka engedélyezi, a 8. § (1) bekezdésben meghatározott parancsnokok és rangidős tisztek felterjesztése alapján.”
- 6. §** Az Ut. 7. melléklete helyébe jelen utasítás 1. melléklete lép.

7. § Az Ut.

- a) 3. § (8) bekezdésében az „a nemzeti támogatásért felelős szervezet részére” szövegrész helyébe az „a nemzeti támogatás feladatra a HVK SZCSF részére”
- b) 6. § (1) bekezdésében az „a nemzeti támogatásért felelős szervezet költségvetése” szövegrész helyébe az „a nemzeti támogatás feladat költségvetése”
- c) 6. § (5) bekezdésében a „nemzeti támogatásért felelős szervezet” szövegrészek helyébe a „HM KPH”
- d) 1. melléklet táblázatában az „MK ÁNK VPR képviselővezető” szövegrész helyébe a „MÁNK VPR képviselővezető”
- e) 1. melléklet táblázatában az „MK ÁEK KK képviselővezető” szövegrész helyébe a „MÁEK KK képviselővezető” szöveg lép.

8. § A Honvédelmi Minisztérium és a költségvetési felügyelete alá tartozó hivatalok köztisztviselőinek egyes költségterítéseiről szóló 53/2002. (HK 20.) HM utasítás a következő 6/A. §-sal egészül ki:
„6/A. § A kormánytisztviselők tekintetében az R.-be a szolgálati viszonytal kapcsolatos honvédelmi miniszteri rendeletek módosításáról szóló 7/2011. (VIII. 18.) HM rendelettel beiktatott 28. § (10) bekezdését 2012. március 1-jétől kell alkalmazni.”**9. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 63/2012. (IX. 7.) HM utasításhoz

„7. melléklet a 117/2011. (X. 21.) HM utasításhoz

REPREZENTÁCIÓS KERETEK FELSZÁMÍTÁSA

1. A 9. § (1) bekezdése szerinti éves személyi és rendezvényi reprezentációs keretek megállapítása:
 - a) a személyi reprezentációs keret az Ut. 6. melléklet (e) oszlopa alkotja;
 - b) a rendezvényi reprezentációs keret a 6. melléklet oszlopai alapján, a $[(b)+(c)] \times (d)$ képlet szerint kell felszámítani, a b) oszlop szerinti létszámot a jóváhagyott állományjegyzék alapján, a zárolt beosztásokkal csökkentve kell megállapítani;
 - c) az éves reprezentációs keret a személyi reprezentációs keret, valamint a rendezvényi reprezentációs keret háromszorosa alkotja.
2. A 11. § (1) bekezdése szerinti rendezvényi reprezentációs keret felszámítása: a rendezvény előkészítése során a rendezvényi reprezentációs keret a 6. melléklet oszlopai alapján, a $[(b)+(c)] \times (d)$ képlet szerint kell felszámítani, a b) oszlop szerinti létszámot a tényleges létszám szerint kell meghatározni, amely nem lehet több a jóváhagyott állományjegyzék zárolt beosztásokkal csökkentett beosztásainál.”

A honvédelmi miniszter 64/2012. (IX. 7.) HM utasítása a szakmai felelős szervezetek kijelöléséről és hatáskörük meghatározásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség egyes beosztásaihoz kapcsolódó munkaköri követelményekről szóló 20/2002. (IV. 10.) HM rendeletre – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a miniszter közvetlen alárendeltségébe és közvetlen irányítása alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek).
- 2. §** A Magyar Honvédség egyes beosztásaihoz kapcsolódó munkaköri követelményekről szóló 20/2002. (IV. 10.) HM rendeletben szereplő egyes munkakörök betöltéséhez szükséges szakmai követelmények, az előmenetel szakmai feltételei és a képzési követelmények meghatározásáért felelős honvédelmi szervezet (a továbbiakban: szakmai felelős szervezet) az 1. melléklet jelöli ki.
- 3. §** (1) A szakmai felelős szervezet 4. § szerinti tevékenységét a Honvéd Vezérkar főnöke irányítja, felügyeli és koordinálja.
(2) Az egyes rendfokozatokhoz előírt, az előmeneteli vizsga anyagának alapját képező általános katonai tiszti, altszti követelményeket a Honvéd Vezérkar főnöke határozza meg.
- 4. §** (1) A szakmai felelős szervezet
a) a katonai felsőoktatás tekintetében szak- és szakirány-referensi jogkört
b) a katonai szakképzés tekintetében kamarai jogkört
c) a tanfolyamrendszerű altsztképzés tekintetében tanfolyam-felelősi jogkört gyakorol.
(2) A szakmai felelős szervezet az (1) bekezdésen túl szakterületén
a) együttműködik a HM Humánpolitikai Főosztállyal a munkaköri követelmények meghatározásában, a munkakör-elemzési és -értékelési folyamatban,
b) szakmai álláspontot alakít ki a személyi állomány szakbeosztásba helyezését megelőzően az alkalmazási feltételeknek való megfeleléssel kapcsolatban, meghatározza a szükséges átképzési követelményeket,
c) a polgári oktatási intézményi végzettséggel felvételre tervezett személy végzettségét, képzettségét, az adott beosztáshoz kötődő szakmai gyakorlatát figyelembe véve, javaslatot tesz a tervezett kezdő rendfokozatra,
d) ellenőrzi a tanintézeti képzés keretében végrehajtandó szakmai gyakorlatok, csapatgyakorlatok, valamint összevont gyakorlatok megszervezését, feltételeinek meglétét és végrehajtását,
e) javaslatot tesz és együttműködik a beiskolázási tervek összeállítása során, véleményezi a részletes szakmai indoklással felterjesztett név szerinti képzési igényeket, szükség szerint felülvizsgálja, priorizálja azokat,
f) biztosítja az illetékes személyügyi szerv részére a katonai alap-, és szakképzésben végzettek első beosztásának tervét, továbbá figyelemmel kíséri a pályakezdekők beválását.
(3) A katonai felsőoktatás szak- és szakirányreferensei feladat- és jogköréről szóló 117/2008. (HK 1/2009.) HM utasításban (a továbbiakban: Ut.) kijelölt szak- és szakirány-referensek az Ut. mellékletében szereplő képzések tekintetében a jogköreiket a HM közigazgatási államtitkár előzetes engedélyével gyakorolják.
- 5. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti
a) a személyi állomány át- és továbbképzésének tervezésével, megszervezésével összefüggő egyes feladatok és hatáskörök meghatározásáról szóló 64/2003. (HK 17.) HM utasítás 2. § (3) bekezdésében az „a szakmai követelmények kidolgozásáért felelős szervezeteket” szövegrész,
b) a Magyar Honvédségnél folytatott képzés, kiképzés felső- és középszintű irányításának, valamint a kiképzés tervezésének és végrehajtásának rendjéről szóló 62/2009. (HK 6.) HM HVKF intézkedés 8. pont r) alpontja.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 64/2012. (IX. 7.) HM utasításhoz

A munkakörökhöz, beosztásokhoz kapcsolódó munkaköri követelményekért felelős szakmai szervezetek

MAK Fegyvernemi (szakági) azonosító	MAK Fegyvernemi (szakági) alcsoport	Szakmai felelős szervezet
01 ÁLTALÁNOS KATONAI MUNKAKÖRÖK Összhaderőnemi általános katonai	A általános	Honvéd Vezérkar Hadművelési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HDMCSF)
	B tervezési, szervezési	HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HTCSF)
	C nemzeti képviseleti	HVK HTCSF
	D nemzetközi kapcsolatok	Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) Nemzetközi Együttműködési Főosztály
	E ellenőrzési	HVK Kiképzési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK KIKCSF)
	F felügyeleti, hatósági felügyeleti	HM Hatósági Hivatal (a továbbiakban: HM HH)
	G közgazdasági	HM Kontrolling Főosztály
	H hadművelési	HVK HDMCSF
	I hadművelési biztosítási	HVK HDMCSF
	J beszerzés, beruházás	HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal (a továbbiakban: HM FHH)
	K katasztrófavédelmi	Magyar Honvédség Vezetési és Doktrinális Központ (a továbbiakban: MH VDK)
	L környezetvédelmi	HM FHH
	M munkavédelmi	HM HH
	N frekvenciagazdálkodási	HVK Híradó Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HIICSF)
	O kiképzési	HVK KIKCSF
	P civil-katonai együttműködés	HVK HDMCSF
	R lélektani művelési	HVK HDMCSF
	S sajtó	HM Sajtóiroda (a továbbiakban: HM SI)
	T tűzvédelmi	HM HH
	U erőforrás-, költségtervező	HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály
	V elemző, értékelő	MH VDK
	W információs művelési	HVK HDMCSF
	X tűzoltó	HVK KIKCSF
02 ÁLTALÁNOS KATONAI MUNKAKÖRÖK Szárazföldi	A általános	HVK HDMCSF
	B tervezési, szervezési	HVK HDMCSF
	H hadművelési	HVK HDMCSF
	I hadművelési biztosítási	HVK HDMCSF
	O kiképzési	HVK KIKCSF

MAK Fegyvernemi (szakági) azonosító	MAK Fegyvernemi (szakági) alcsoport	Szakmai felelős szervezet
03 ÁLTALÁNOS KATONAI MUNKAKÖRÖK Légierő	A általános	HVK HDMCSF
	B tervezési, szervezési	HVK HDMCSF
	C ejtőernyős	HVK KIKCSF
	F légierő felderítő	HVK Felderítő Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK FCSF)
	H hadműveleti	HVK HDMCSF
	I hadműveleti biztosítási	HVK HDMCSF
	J légierő elektronikai hadviselés	HVK FCSF
	O kiképzési	HVK KIKCSF
04 ÁLTALÁNOS KATONAI MUNKAKÖRÖK Logisztika	A általános	HVK Logisztikai Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK LOGCSF)
	B tervezési, szervezési	HVK LOGCSF
	E ellátási	HVK LOGCSF
	G gazdálkodási	HVK LOGCSF
	H hadműveleti	HVK LOGCSF
	K költségvetési	HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH)
	O kiképzési	HVK LOGCSF
06 ÁLTALÁNOS KATONAI MUNKAKÖRÖK Vezénylő tiszthelyettesek	A általános	MH vezénylő zászlós
07 ÁLTALÁNOS KATONAI MUNKAKÖRÖK Külszolgálati	A általános	HVK HDMCSF
	B tervezési, szervezési	HVK HTCSF
	C védelempolitikai	HM Védelempolitikai Főosztály (a továbbiakban: HM VPF)
	D szárazföldi	HVK HDMCSF
	E légierő	HVK HDMCSF
	F logisztikai	HVK LOGCSF
	G felderítő	HVK FCSF
	H híradó	HVK HIICSF
	I hadműveleti	HVK HDMCSF
	L informatikai	HVK HIICSF
	R rejtjelző	HVK HIICSF
	S személyügyi	HM Humánpolitikai Főosztály (a továbbiakban: HM HPF)
	U ügyviteli	HVK HIICSF
10 SZÁRAZFÖLDI Lövész	A általános	HVK HDMCSF
	C ejtőernyős	HVK KIKCSF
11 SZÁRAZFÖLDI Harckocsizó	C közepes harckocsi	HVK HDMCSF
12 SZÁRAZFÖLDI Tüzér	A általános	HVK HDMCSF
	B vontatott tüzér	HVK HDMCSF
	D aknavető	HVK HDMCSF
	F tűztámogató	HVK HDMCSF
	G tüzér bemérő	HVK HDMCSF
	K páncéltörő rakéta harcigép	HVK HDMCSF
	L lokátor felderítő	HVK HDMCSF
	P rakéta indítóállvány	HVK HDMCSF
	R ejtőernyős	HVK HDMCSF
	S felderítő ejtőernyős	HVK HDMCSF

MAK Fegyvernemi (szakági) azonosító	MAK Fegyvernemi (szakági) alcsoport	Szakmai felelős szervezet
	T páncéltörő ejtőernyős	HVK HDMCSF
	U aknavető ejtőernyős	HVK HDMCSF
14 SZÁRAZFÖLDI Felderítő	A általános	HVK FCSF
	B mélységi felderítő	HVK FCSF
	C ejtőernyős	HVK FCSF
	D technikai felderítő	HVK FCSF
	E rádióelektronikai felderítő	HVK FCSF
	F ejtőernyős búvár	HVK FCSF
	G harcászati hírszerző	HVK FCSF
	H elektronikai hadviselés	HVK FCSF
	J speciális elektronikai zavaró	HVK FCSF
	L értékelő-tájékoztató	HVK FCSF
	P pilótánélküli felderítő	HVK FCSF
	R szenzoros felderítő	HVK FCSF
15 SZÁRAZFÖLDI Műszaki	A általános	HVK HDMCSF
	B műszaki utász	HVK HDMCSF
	C műszaki felderítő	HVK HDMCSF
	D aknakutató tűzszerész	HVK HDMCSF
	E deszant átkelő	HVK HDMCSF
	F útépítő	HVK HDMCSF
	G hídépítő	HVK HDMCSF
	I műszaki mentő	HVK HDMCSF
	J műszaki technikai	HVK HDMCSF
	K állásépítő	HVK HDMCSF
	L víztisztító	HVK HDMCSF
	N hadihajós	HVK HDMCSF
	O búvár	HVK HDMCSF
	P anyag-előkészítő és feldolgozó	HVK HDMCSF
	Q műszaki búvár	HVK HDMCSF
	R felderítő búvár	HVK HDMCSF
	S tűzszerész búvár	HVK HDMCSF
	X világító	HVK HDMCSF
	Y speciális repülőtéri karbantartó és helyreállító	HVK HDMCSF
16 SZÁRAZFÖLDI Vegyivédelmi	A általános	HVK HDMCSF
	B vegyi- és sugárfelderítő	HVK HDMCSF
	C vegyi- és sugármentesítő	HVK HDMCSF
	F elemző és informatikai	HVK HDMCSF
	G vegyi-, nukleáris-balesetelhárítás	HVK HDMCSF
	H vegyi-, sufi. és helyzetértékelés	HVK HDMCSF
	I adatgyűjtő, értékelő, tájékoztató	HVK HDMCSF
18 SZÁRAZFÖLDI Különleges műveleti	A általános	HVK HDMCSF
	C ejtőernyős	HVK HDMCSF
	F búvár	HVK HDMCSF
	J különleges műveleti	HVK HDMCSF
	N nagymagasságú ejtőernyős	HVK HDMCSF

MAK Fegyvernemi (szakági) azonosító	MAK Fegyvernemi (szakági) alcsoport	Szakmai felelős szervezet
20 LÉGIERŐ Repülő	A általános	HVK HDMCSF
	B harcászati repülőgép	HVK HDMCSF
	D kiképző repülőgép	HVK HDMCSF
	E szállító repülőgép	HVK HDMCSF
	G harcihelikopter	HVK HDMCSF
	H szállító-, kutató-mentő helikopter	HVK HDMCSF
21 LÉGIERŐ Légvédelmi rakéta és tüzér	A általános	HVK HDMCSF
	D közeli, kis hatótávú légvédelmi rakéta	HVK HDMCSF
	F légvédelmi tüzér	HVK HDMCSF
	I felderítő	HVK HDMCSF
	J harcálláspont vezetési törzs	HVK HDMCSF
22 LÉGIERŐ Légi vezetés	A általános	HVK HDMCSF
	C légi helyzetkép előállítás	HVK HDMCSF
	D fegyver irányítás	HVK HDMCSF
	E légvédelmi irányítás	HVK HDMCSF
	F radar	HVK HDMCSF
23 LÉGIERŐ Repülő harcbiztosító	A általános	HVK HDMCSF
	B hdm.-i központ (vez. pont)	HVK HDMCSF
	C légiforgalmi irányító	HVK HDMCSF
	D harctéri irányító	HVK HDMCSF
	F repülésbiztonsági	HVK HDMCSF
	G légiforgalmi tájékoztató	HVK HDMCSF
30 VEZETÉS, IRÁNYÍTÁS Általános híradó	A általános	HVK HIICSF
	D hadműveleti	HVK HIICSF
	F távközlés	HVK HIICSF
	G adatfeldolgozás, elemzés	HVK HIICSF
31 VEZETÉS, IRÁNYÍTÁS Rádióhíradás	A általános	HVK HIICSF
	B parancsnoki rádióállomás	HVK HIICSF
	D közepes teljesítményű rádióállomás	HVK HIICSF
	E vevő	HVK HIICSF
	G nagy teljesítményű rádióállomás	HVK HIICSF
32 VEZETÉS, IRÁNYÍTÁS Rádiórelé híradás	A általános	HVK HIICSF
	B harcászati rádiórelé	HVK HIICSF
	E mikrohullámú állomás	HVK HIICSF
33 VEZETÉS, IRÁNYÍTÁS Hírközpontok	A általános	HVK HIICSF
	B hírközpont (távbeszélő központ)	HVK HIICSF
	G géptávíró központ	HVK HIICSF
	K tábori hírközpont (távbeszélő központ)	HVK HIICSF
	L kisegítő hírközpont	HVK HIICSF
34 VEZETÉS, IRÁNYÍTÁS Vezetékes híradás	A általános	HVK HIICSF
	C könnyűvezetékes	HVK HIICSF
	E lecsatlakozó	HVK HIICSF
	F belsőhálózat építő	HVK HIICSF

MAK Fegyvernemi (szakági) azonosító	MAK Fegyvernemi (szakági) alcsoport	Szakmai felelős szervezet
35 VEZETÉS, IRÁNYÍTÁS Futár- és táboriposta híradás	A általános	HVK HIICSF
	B küldemény	HVK HIICSF
	F tábori posta küldemény	HVK HIICSF
36 VEZETÉS, IRÁNYÍTÁS Repülésbiztosító – FRISZ	A általános	HVK HIICSF
	B irányadó	HVK HIICSF
	C iránymérő	HVK HIICSF
	D leszállító lokátor	HVK HIICSF
	E közelnavigáció	HVK HIICSF
	G irányszögadó	HVK HIICSF
	K fénytechnikai	HVK HIICSF
	S repülés irányító rádió	HVK HIICSF
	T ERIP	HVK HIICSF
	U helikopter leszállító	HVK HIICSF
37 VEZETÉS, IRÁNYÍTÁS Információvédelmi, ügyviteli	A általános	HVK HIICSF
	D dokumentumvédelmi	HVK HIICSF
	E információvédelmi	HVK HIICSF
	F elektronikus információvédelmi	HVK HIICSF
	H kommunikációbiztonsági	HVK HIICSF
	I informatikabiztonsági	HVK HIICSF
	J hadműveleti biztosítási	HVK HIICSF
	K rendszerbiztonsági	HVK HIICSF
	L információbiztonsági	HVK HIICSF
	R rejtjelző	HVK HIICSF
	S titokvédelmi	HVK HIICSF
	U ügyviteli	HVK HIICSF
39 VEZETÉS, IRÁNYÍTÁS Informatikai	A általános	HVK HIICSF
	B rendszerszervező	HVK HIICSF
	C biztonsági rendszerszervező	HVK HIICSF
	F rendszerfelügyelő	HVK HIICSF
	M rendszerüzemeltető	HVK HIICSF
	R hálózatfelügyelő	HVK HIICSF
	S hálózatüzemeltető	HVK HIICSF
	X rendszergazda	HVK HIICSF
	Y feldolgozók	HVK HIICSF
50 LOGISZTIKA Haditechnikai	A általános	HVK LOGCSF
51 LOGISZTIKA Fegyverzettechnikai	A általános	HVK LOGCSF
	B fegyverzet (30 mm-ig)	HVK LOGCSF
	C löveg rendszerek	HVK LOGCSF
	E nagy hatótávú felderítő lokátor	HVK LOGCSF
	G repülőgép leszállító lokátor	HVK LOGCSF
	H meteorológiai lokátor	HVK LOGCSF
	I lézeres felderítő és célmegjelölő berendezés	HVK LOGCSF
	L páncéltörő rakéta eszközök	HVK LOGCSF
	M műhelyfelszerelés	HVK LOGCSF
	N közeli hatótávú légvédelmi rakéta	HVK LOGCSF

MAK Fegyvernemi (szakági) azonosító	MAK Fegyvernemi (szakági) alcsoport	Szakmai felelős szervezet
	P közepes hatótávú légvédelmi rakéta	HVK LOGCSF
	S légvédelmi automatizált vezetési rendszerek	HVK LOGCSF
	U optika, elektro-optikai rendszer	HVK LOGCSF
52 LOGISZTIKA Páncélos- és gépjármű technikai	A általános	HVK LOGCSF
	G gépjármű, utánfutó	HVK LOGCSF
	H harckocsi	HVK LOGCSF
	J járművizsgálati	HVK LOGCSF
	K kerekes harcjármű	HVK LOGCSF
	L láncaltapas harcjármű	HVK LOGCSF
53 LOGISZTIKA Repülőműszaki	A általános	HVK LOGCSF
	B repülőgép (sugárhajtóműves) sárkány-hajtómű	HVK LOGCSF
	C repülőgép (dugattyús) sárkány-hajtómű	HVK LOGCSF
	D helikopter sárkány-hajtómű	HVK LOGCSF
	E fedélzeti rádiótechnikai rendszerek	HVK LOGCSF
	F fedélzeti fegyvertechnikai rendszerek	HVK LOGCSF
	G fedélzeti műszer és automatika rendszerek	HVK LOGCSF
	I hajtómű	HVK LOGCSF
	J gazdálkodás	HVK LOGCSF
	K fedélzeti akkumulátortöltő	HVK LOGCSF
	N nitrogén ellátó	HVK LOGCSF
	P oxigén, sűrített levegő ellátó	HVK LOGCSF
	R fedélzeti rakéta előkészítő	HVK LOGCSF
	S minőségbiztosítási	HVK LOGCSF
	U impulzusteknika	HVK LOGCSF
	V különleges berendezések (gépjárművek)	HVK LOGCSF
	Z repülési adatok	HVK LOGCSF
54 LOGISZTIKA Elektronikai	A általános	HVK LOGCSF
	C informatika	HVK LOGCSF
	D elektronikai hadviselés (EHC)	HVK FCSF
	E FRISZ	HVK LOGCSF
	K híradó	HVK LOGCSF
	L rádió berendezés	HVK LOGCSF
	M rádiórelé és mikrohullámú berendezés	HVK LOGCSF
	N központ, vivő és géptávíró berendezés	HVK LOGCSF
	P információvédelem	HVK LOGCSF
	S vezetékes berendezés	HVK LOGCSF
55 LOGISZTIKA Műszaki technikai	A általános	HVK LOGCSF
	C út- és állásépítő	HVK LOGCSF
	D átkelő	HVK LOGCSF

MAK Fegyvernemi (szakági) azonosító	MAK Fegyvernemi (szakági) alcsoport	Szakmai felelős szervezet
	I bűváreszköz	HVK LOGCSF
	K repülőterjavító és -karbantartó	HVK LOGCSF
	M műszaki gépek és eszközök	HVK LOGCSF
	P egészségügyi	HVK LOGCSF
	R műszaki harcanyag	HVK LOGCSF
	T tűzszerész technika	HVK LOGCSF
56 LOGISZTIKA Vegyvédelmi technikai	A általános	HVK LOGCSF
	F vegyi-, sugárfelderítő eszköz	HVK LOGCSF
	H HAVARIA – laboratórium	HVK LOGCSF
	L vegyi laboratórium	HVK LOGCSF
	M mentesítő eszköz	HVK LOGCSF
	R radiológiai laboratórium	HVK LOGCSF
	S AMAR – szerviz	HVK LOGCSF
	T tűzvédelmi berendezés	HVK LOGCSF
	V vegyvédelmi berendezés	HVK LOGCSF
57 LOGISZTIKA Kiképzéstechnikai	A általános	HVK LOGCSF
	K kiképzési bázis és létesítmény	HVK LOGCSF
	S szimulátorok	HVK LOGCSF
58 LOGISZTIKA Különleges berendezés technikai	A általános	HVK LOGCSF
	D daru	HVK LOGCSF
	E áramforrás berendezés	HVK LOGCSF
	F fűtő- és hűtőberendezés	HVK LOGCSF
	G nehéz nyergesvontató	HVK LOGCSF
	H hidraulika	HVK LOGCSF
	L elektromos berendezés	HVK LOGCSF
	R savas akkumulátor	HVK LOGCSF
	T harckocsi vontató	HVK LOGCSF
	V közepes kerekess vontató	HVK LOGCSF
	X fegyvernemi különleges járművek	HVK LOGCSF
59 LOGISZTIKA Mérésügy és minőségbiztosítás	A általános	HVK LOGCSF
	K kiképzéstechnika	HVK LOGCSF
	N mérésügyi	HVK LOGCSF
	V vegyvédelmi technika	HVK LOGCSF
61 LOGISZTIKA Harcanyag	A általános	HVK LOGCSF
	L lőszer és robbanóanyag	HVK LOGCSF
	R rakéta	HVK LOGCSF
64 LOGISZTIKA Hadtáp	A általános	HVK LOGCSF
	E ételmezési és vízellátó	HVK LOGCSF
	H humán anyagi	HVK LOGCSF
	K katonai elhelyezés	HVK LOGCSF
	R ruházati és egyéni felszerelés	HVK LOGCSF
	T térképészeti	HVK LOGCSF
	U üzemanyag	HVK LOGCSF

MAK Fegyvernemi (szakági) azonosító	MAK Fegyvernemi (szakági) alcsoport	Szakmai felelős szervezet
67 LOGISZTIKA Közlekedés és szállítás	A általános	HVK LOGCSF
	B szállítmány kísérő	HVK LOGCSF
	E vasúti szállító	HVK LOGCSF
	F közúti szállító	HVK LOGCSF
	G vízi szállító	HVK LOGCSF
	H légi szállító	HVK LOGCSF
	K közúti komendáns	HVK LOGCSF
68 LOGISZTIKA Vám	A általános	HM FHH
70 EGYÉB TÁMOGATÁS Térképész	A általános	MH Geoinformációs Szolgálat (a továbbiakban: MH GEOSZ)
	C geodéta	MH GEOSZ
	I térinformatikus	MH GEOSZ
	K terepelemző	MH GEOSZ
	L katonaföldrajz	MH GEOSZ
71 EGYÉB TÁMOGATÁS Meteorológia	A meteorológus	MH GEOSZ
	B előrejelző	MH GEOSZ
	C tűzér meteorológia	MH GEOSZ
72 EGYÉB TÁMOGATÁS Pénzügy	A általános	HM KPH
	D FEUVE	HM KPH
	E ellenőrzési	HM KPH
	F finanszírozási	HM KPH
	H ellenjegyző	HM KPH
	J személyi járandósági	HM KPH
	K költségvetési	HM KPH
	M nyugdíjmegállapító	HM KPH
	N nemzetközi pénzügyi	HM KPH
	S számviteli	HM KPH
	T társadalombiztosítási	HM KPH
73 EGYÉB TÁMOGATÁS Egészségügy I.	A általános	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	B belgyógyászat	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	C kardiológia	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	D hematológia, angiológia	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	F reumatológia	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	G bőrgyógyászat	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	H repülőorvos	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	I toxikológia	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	J tüdőgyógyászat	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	K ideg- és elmegyógyászat	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	L allergológia, immunológia	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	M gastroenterológia	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	N közegészségügy-járványügy	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	O foglalkozás-egészségügy	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	P pszichológia	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	Q fogászat	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	R rehabilitáció	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	S mentő	MH HONVÉDKÓRHÁZ

MAK Fegyvernemi (szakági) azonosító	MAK Fegyvernemi (szakági) alcsoport	Szakmai felelős szervezet
	T csapategészségügy	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	U állategészségügyi	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	V laboratóriumi	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	X egészségügyi anyagellátó	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	Y diabetológia, endokrinológia	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	Z egészségfejlesztés, egészségnevelés, fizikai alkalmasságvizsgálati	MH HONVÉDKÓRHÁZ
74 EGYÉB TÁMOGATÁS Egészségügy II.	A szervezési	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	B sebészet	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	C baleseti sebészet	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	D szív-, ér- és mellkasi sebészet	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	E plasztikai sebészet	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	F égési sebészet	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	G ortopédia	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	H idegsebészet	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	I nefrológia	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	J urológia	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	K szemészet	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	L fül-orr-gégészlet, fej-nyak sebészet, szájsebészet	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	M szülészlet-nőgyógyászat	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	N anaesthesiológia és intenzívterápia	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	O onkológia	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	P radiológia	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	Q kórélettan	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	R patológia	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	S csecsemő- és gyermekgyógyászat	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	T mikrobiológia	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	U igazságügyi orvostan	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	V sugárbiológia	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	W kézsebészet	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	X gyógyszerészet	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	Y izotópdiaosztika	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	Z sürgősségi betegellátás	MH HONVÉDKÓRHÁZ
75 EGYÉB TÁMOGATÁS Ellenőrzési és hatósági	A államháztartási belső ellenőrzési	HM Belső Ellenőrzési Főosztály (a továbbiakban: HM BEF)
	B munkavédelmi	HM HH
	C általános ellenőrzési	HM BEF
	F építésfelügyeleti	HM HH
	G építésügyi	HM HH
	H honvédelmi szakhatósági	HM HH
	M munkaügyi	HM HH
	T tűzvédelmi	HM HH
	V veszélyes katonai objektum felügyeleti	HM HH

MAK Fegyvernemi (szakági) azonosító	MAK Fegyvernemi (szakági) alcsoport	Szakmai felelős szervezet
76 EGYÉB TÁMOGATÁS Infrastrukturális	A általános	HM FHH
	B biztonsági beruházási	HM FHH
	C fenntartási	HM FHH
	D létesítményi	HM FHH
	E beruházási	HM FHH
	G gazdálkodási	HM FHH
	H ingatlanfenntartási	HM FHH
	I ingatlan-felügyeleti	HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM HVF)
	J ingatlan-gazdálkodási	HM FHH
	K környezetvédelmi	HM FHH
	L lakásfelügyeleti	HM HVF
	M szakigazgatási	HM FHH
	O tárolási	HM FHH
	P anyagi koordinációs	HM FHH
	Q kezelés-felügyeleti	HM FHH
	R lakásgazdálkodási	HM HVF
	S lakhatástámogatási	HM HVF
	U üzemeltetés-felügyeleti	HM FHH
77 GÉP- ÉS HARCJÁRMŰVEZETŐK Gépjárművezetők	A motorkerékpár	HVK LOGCSF
	B személygépkocsi	HVK LOGCSF
	C tehergépkocsi 7,5 t-ig	HVK LOGCSF
	D tehergépkocsi 7,5 t felett	HVK LOGCSF
	E busz 16 személyig	HVK LOGCSF
	F busz 16 személy felett	HVK LOGCSF
	K különleges felépítményű	HVK LOGCSF
	T munkagép	HVK LOGCSF
	U üzemanyagtöltő	HVK LOGCSF
80 KATONAI NEMZETBIZTONSÁGI SZOLGÁLATOK Katonai felderítés	C rádióelektronikai felderítő	Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat
82 OKTATÁS, KÉPZÉS, KIKÉPZÉS Oktatás, képzés, kiképzés	A általános	HM HPF
	B oktatás felügyelet	HM HPF
	C egyetemi (mesterfokozatú MSc/MA)	HM HPF
	D főiskolai (alapfokozatú BSc/BA)	HM HPF
	E tiszthelyettes képzés	HVK Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF)
	F tanfolyamrendszerű képzés	HVK SZCSF
	G gazdasági	HVK SZCSF
	K általános katonai kiképzés	HVK KIKCSF
	L kollégiumi	HVK SZCSF
	O oktatásszervezés	HM HPF
	R kari	HM HPF
	T testnevelő	HVK KIKCSF
	U kiképző központ	HVK KIKCSF
	Y kiképzési bázis	HVK KIKCSF

MAK Fegyvernemi (szakági) azonosító	MAK Fegyvernemi (szakági) alcsoport	Szakmai felelős szervezet
85 KATONAI ÜGYÉSZSÉG ÉS JOGI IGAZGATÁS Jogi és igazgatási	A jogász	HM Jogi Főosztály (a továbbiakban: HM JF)
	F fegyelmi	HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály (a továbbiakban: HM IJKF)
	H hadijogász, nemzetközi	HM JF
	I igazgatási	HM IJKF
	K kodifikációs, koordinációs	HM JF
	M kártérítési	HM IJKF
	O képviselési	HM IJKF
86 HUMÁN Humán	A általános	HM HPF
	B tervezési, szervezési	HM HPF
	C személyügy	HVK SZCSF
	D humánszolgálat	HVK SZCSF
	E érdekvédelem	HVK SZCSF
	G toborzási	HVK SZCSF
	J bélyegzőkészítő	HVK SZCSF
	K kulturális	HM Protokoll Rekreációs és Kulturális Főigazgatóság (a továbbiakban: HM PRKF)
	M művelődés	HM PRKF
	N nyomda	HVK LOGCSF
	P pszichológia	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	R rekreáció	HM PRKF
	T tájékoztatás (PR)	HM SI
	U szabadidő-sport	HM PRKF
	V szociális	HM HPF
88 TÁBORI LEKÉSZÉK Tábori Lelkeszi Szolgálat	A katolikus tábori lelkeszi szolgálat	HM Tábori Lelkeszi Szolgálat (a továbbiakban: HM TLSZ) Katolikus Tábori Püspökség
	B római katolikus	HM TLSZ Katolikus Tábori Püspökség
	D protestáns tábori lelkeszi szolgálat	HM TLSZ Protestáns Tábori Püspökség
	G zsidó tábori lelkeszi szolgálat	HM TLSZ Tábori Rabbinátus
90 KATONAI IGAZGATÁS Katonai igazgatás	A általános	MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (a továbbiakban: MH HKNYP)
	B tervezési, szervezési	MH HKNYP
	D hadkiegészítési	MH HKNYP
	F területvédelmi	MH HKNYP
	G haderőtervezési	MH HKNYP
92 EGYÉB BIZTOSÍTÁSI ÉS KISZOLGÁLÁSI FELADATOK Katonai rendész és komendáns	A általános	HVK HDMCSF
	B forgalomszabályzó	HVK HDMCSF
	C objektumbiztosító rendész	HVK HDMCSF
	D komendáns	HVK HDMCSF
	E őr és biztosító	HVK HDMCSF
	K helyőrség támogatók	HVK HDMCSF
	R komendáns hivatal	HVK HDMCSF

MAK Fegyvernemi (szakági) azonosító	MAK Fegyvernemi (szakági) alcsoport	Szakmai felelős szervezet
94 EGYÉB BIZTOSÍTÁSI ÉS KISZOLGÁLÁSI FELADATOK Díszelgő	A általános	HVK KIKCSF
95 EGYÉB BIZTOSÍTÁSI ÉS KISZOLGÁLÁSI FELADATOK Katonazenész	A zenész	MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD)
96 EGYÉB BIZTOSÍTÁSI ÉS KISZOLGÁLÁSI FELADATOK Kutatás, fejlesztés	A biztonságpolitikai	HM VPF
	B védelempolitikai	HM VPF
	C humán és szervezetépítési	HM HPF
	D hadtörténeti	HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum (a továbbiakban: HM HIM)
	E tárgyi gyűjteményi	HM HIM
	F múzeumi dokumentációs	HM HIM
	G tudományszervezési	HM HPF
	H hadfelszerelés fejlesztési	HM FHH
	I irattározási	HM HIM
	J térképtári	HM HIM
	K könyvtári	HM PRKF
	L levéltári	HM HIM
	M minőségbiztosítási	HM FHH
	R intézményfejlesztési	HM HPF
	S hadisír	HM Katonai Hagyományőrző és Hadisírgondozó Osztály
	T szabványosítási	HM FHH
	U gépészeti	HM FHH
	V lőkísérleti	HM FHH
	X elektronikai	HM FHH
97 EGYÉB BIZTOSÍTÁSI ÉS KISZOLGÁLÁSI FELADATOK Koronaőrség, palotaőrség	A általános	MH BHD
	H hadműveleti	MH BHD
	O kiképzési	MH BHD
99 EGYÉB BIZTOSÍTÁSI ÉS KISZOLGÁLÁSI FELADATOK Általános munkakörök	A általános	HM HPF

**A honvédelmi miniszter 65/2012. (IX. 7.) HM utasítása
a katonai feladat végrehajtása közben elvégezhető egészségügyi tevékenységekkel kapcsolatos
szakkiképzés egyes szabályairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján – figyelemmel a katonai feladat végrehajtása közben elvégezhető egészségügyi tevékenységek és az ezek elvégzéséhez szükséges szakkiképzés követelményeiről szóló 15/2012. (VII. 30.) HM rendeletre – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztérium, a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe és közvetlen irányítása alá tartozó szervezetek, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezetei (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet) hivatásos és szerződéses állományú katonáira (a továbbiakban: állomány) terjed ki.
- 2. §** Az MH Honvédkórház parancsnoka:
- a) meghatározza a katonai feladat végrehajtása közben elvégezhető egészségügyi tevékenységek és az ezek elvégzéséhez szükséges szakkiképzés követelményeiről szóló 15/2012. (VII. 30.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) szerinti harctéri mentőkatona (a továbbiakban: HMK) egészségügyi szakkiképzésre jelentkezés technikai feltételeit, a vizsgaszabályzatot, és a szakkiképzés teljesítését igazoló dokumentumokra vonatkozó eljárási szabályokat,
 - b) előkészíti a szakkiképzési programot, amelyet jóváhagyásra felterjeszt a Honvéd Vezérkar főnökének,
 - c) kijelöli a honvédelmi szervezet állományából a HMK egészségügyi szakkiképzésért felelős személyt, illetve felkéri a hazai és nemzetközi szervek tagjai közül a HMK egészségügyi szakkiképzéshez megfelelő képesítéssel, minősítéssel és érvényes működési nyilvántartással rendelkező oktatókat, kiképzőket, valamint a szakkiképzést követően a vizsgabizottság tagjait,
 - d) meghatározza a hazai és nemzetközi standardok alapján a vizsgák értékelésének szempontjait,
 - e) meghatározza a HMK egészségügyi szakkiképzés végrehajtásának helyszíneit.
- 3. §** (1) A harctéri életmentő katona és a műveleti egészségügyi specialista egészségügyi szakkiképzés (a továbbiakban: MES) elvégzéséről szóló, az R. szerinti igazolásokat az MH Honvédkórház parancsnoka írja alá.
- (2) A MES igazolás érvényességét – a kéthetes tanfolyam elvégzése nélkül, egy alkalommal, 6 hónappal – az MH Honvédkórház parancsnoka hosszabbíthatja meg.
- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A külügyminiszter 14/2012. (IX. 7.) KüM utasítása a külszolgálati pályázati rendszerről

Magyarország diplomáciai, konzuli és nemzetközi szervezetek mellett működő állandó képviseletein (a továbbiakban: külképviseletek) a diplomata és konzuli (a továbbiakban: diplomata), valamint az igazgatási és műszaki, a konzuli ügyintézői, továbbá a kisegítő (a továbbiakban együtt: igazgatási-műszaki) munkakörök betöltésének rendjét – a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdésének c) pontjában foglaltak alapján – az alábbiak szerint szabályozom.

A külképviseleteken a diplomata és az igazgatási-műszaki munkaköröket – az 1.3. és az 5.4. pontban foglalt kivétellel – a Külügyminisztérium által meghirdetett zártkörű külszolgálati pályázat útján kell betölteni.

1. A pályázók köre

1.1. Pályázatot

- a) a Külügyminisztériummal kormányzati szolgálati jogviszonyban álló kormánytisztviselő és kormányzati ügykezelő, valamint munkajogviszonyban álló munkavállaló (a továbbiakban együtt: pályázó) nyújthat be, aki megfelel a 2. pontban részletezett pályázati feltételeknek, eredményes külügyi alapvizsgát tett és
 - aa) első külszolgálat, továbbá a tartós külszolgálatot teljesítő kormányzati tisztviselők és munkavállalók alapellátmányának, illetve ideiglenes külföldi kiküldetése napidíjának összegéről és azok kifizetéséről szóló 3/2012. (IX. 4.) KüM rendelet 2. mellékletében felsorolt államokba benyújtott pályázat esetén legalább egy évet, egyéb esetekben legalább két évet eltöltött a KüM belföldi állományában (várakozási idő),
 - ab) akinek külföldi munkaköre a külképviselet bezárása, átszervezés, illetve létszámcsökkentés miatt megszűnik, és külszolgálatának időtartama a munkakör megszűnésekor nem éri el a három évet;
- b) a 3. mellékletben felsorolt, a Külügyminisztériummal kétoldalú megállapodást kötött központi közigazgatási szervek kormánytisztviselője, kormányzati ügykezelője és munkavállalója a hatályos megállapodásokban foglalt feltételek szerint. A 2. pontban rögzített pályázati feltételek esetükben is irányadók.

1.2. A várakozási időbe nem számít bele a bármilyen jogcímen engedélyezett fizetés nélküli szabadság időtartama. Az 1.1. pontban megjelölt várakozási idők figyelmen kívül hagyásával benyújtott pályázat érvénytelen.

1.3. Pótpályázatot a pályázatra kiírt munkakörben külszolgálatot teljesítő kihelyezett is benyújthat (hosszabbítás).

1.4. A speciális képesítést igénylő munkakörök esetében, amennyiben az adott munkakörre a kiírt pályázat, a rendkívüli pályázat, illetve pótpályázat eredménytelen volt, nyílt pályázat útján is betölthetők. A 2. pontban rögzített pályázati feltételek ez esetben is irányadók.

1.5. A pályázó házastársa/élettársa pályázatot nyújthat be a pályázó által megjelölt állomáshelyen meghirdetett igazgatási-műszaki vagy diplomata munkakörre, amennyiben megfelel a 2. pontban rögzített pályázati feltételeknek. A pályázat benyújtásának további feltétele a magyar állampolgárság és a büntetlen előélet.

1.6. Ez a szabály a kihelyezett házastársára/élettársára érvényes akkor is, ha a kihelyezett már külszolgálatát tölti, és abból a pályázat benyújtásának időpontjában még legalább két év van hátra. A házastárs/élettárs külszolgálatának ideje azonban ebben az esetben sem terjedhet túl a kihelyezett külszolgálatának időtartamán.

2. Pályázati feltételek

2.1. A pályázatra kiírt munkakör ellátásához szükséges szakmai képzés, valamint a fogadó országnak az 1. mellékletben felsorolt hivatalos vagy munkanyelvének ismerete az alábbiak szerint:

- a) diplomata vagy konzuli munkakör:
 - diplomáciai rang (az 1.4. pontban említett pályázatok kivételével),
 - felsőfokú iskolai végzettség,
 - állami vagy állami nyelvvizsgával egyenértékű „C” típusú felsőfokú nyelvvizsga,
 - érvényes konzuli szakmai vizsga (konzuli munkakör betöltéséhez),
 - „B” kategóriájú vezetői engedély (a konzuli munkakör betöltéséhez feltétel, egyéb diplomata munkakörben előnyt jelent),
- b) gazdasági felelős, gazdasági vezető:
 - középfokú (gazdasági vezető esetében felsőfokú) szakirányú végzettség,
 - állami vagy állami nyelvvizsgával egyenértékű „C” típusú középfokú nyelvvizsga,
 - érvényes gazdasági felelősi vizsga,
 - „B” kategóriájú vezetői engedély,

- c) rejtjelező, kommunikációs munkatárs, rendszergazda:
 - középfokú (rendszergazda munkakörben felsőfokú) szakirányú végzettség,
 - állami vagy állami nyelvvizsgával egyenértékű „A” típusú alapfokú nyelvvizsga (rendszergazda esetében „C” típusú középfokú),
 - érvényes rejtjelezői vizsga,
 - rejtjelezői munkakör betöltéséhez gépi rejtjelezés esetén legalább kétéves, kézi rejtjelezés esetén legalább egyéves külügyminisztériumi kormányzati szolgálati jogviszony,
- d) titkárnő, TÜK-kezelő:
 - középfokú szakirányú végzettség,
 - állami vagy állami nyelvvizsgával egyenértékű „C” típusú középfokú nyelvvizsga,
 - érvényes TÜK-vizsga,
- e) konzuli ügyintéző:
 - középfokú végzettség,
 - állami vagy állami nyelvvizsgával egyenértékű „C” típusú középfokú nyelvvizsga, kivéve azok a konzuli ügyintézők, akik kizárólag magyar nyelvet használó ügyfelekkel kapcsolatos ügyintézést végeznek,
 - érvényes konzuli ügyintézői vizsga,
- f) gépkocsivezető:
 - hivatásos gépjárművezetői engedély,
 - ötéves szakmai gyakorlat,
 - állami vagy állami nyelvvizsgával egyenértékű „A” típusú alapfokú nyelvvizsga,
- g) hivatalsegéd, gondnok, szakács:
 - szakmunkás képesítés,
 - „B” kategóriájú gépjárművezetői engedély,
 - a külképviseleten hasznosítható valamely szakmában (pl. szakács-felszolgáló, villanyszerelő, autószerelő, kazánfűtő stb.) gyakorlati jártasság,
 - állami vagy állami nyelvvizsgával egyenértékű „A” típusú alapfokú nyelvvizsga,
- h) takarító, reprezentációs kisegítő:
 - általános iskolai végzettség,
 - állami vagy állami nyelvvizsgával egyenértékű „A” típusú alapfokú nyelvvizsga.

2.2. Összevont munkakörök esetén a pályázónak mindegyik munkakör betöltéséhez szükséges valamennyi feltételt teljesítenie kell.

2.3. Az iskolai végzettségre, szakképesítésre, illetve a gyakorlati időre vonatkozó követelményeknek – igazgatási-műszaki munkakörben, hivatali érdekből a munkakör betöltéséhez szükséges nyelvvizsga kivételével – a pályázónak a külszolgálat megkezdésének időpontjában eleget kell tennie, ennek hiányában a pályázó nem helyezhető ki külszolgálatra.

3. A pályázat kiírása

3.1. A pályázatot a váltás esedékessége előtti naptári évben kell meghirdetni. A pályázati kiírást a személyügyekért felelős főosztály készíti el és teszi közzé a Külügyminisztérium belső honlapján. Ezzel egyidejűleg a pályázati kiírásról értesíti a külképviseleteket.

3.2. A pályázati kiírásban a meghirdetett külképviseleti munkakört (összevont munkakört) pontosan meg kell határozni. Csak olyan munkakört lehet meghirdetni, amelyről az illetékes felügyelő helyettes államtitkár által jóváhagyott munkaköri leírás rendelkezésre áll. A munkakör megjelölésén, tartalmán a pályázat végleges elbírálásáig nem lehet változtatni. A munkaköri leírásokat a pályázók a személyügyekért felelős főosztályon a pályázat benyújtását megelőzően megtekinthetik.

3.3. A nem tervezhető, év közben megüresedő és betöltendő helyeket rendkívüli pályázaton kell meghirdetni. Amennyiben a 3.1. pont alatt kiírt vagy a rendkívüli pályázat eredménytelen, pótpályázatot kell kiírni. A rendkívüli és pótpályázatoknál jelen utasítást értelemszerűen kell alkalmazni. Az előírt várakozási időket a pótpályázat esetében nem kell alkalmazni.

4. A pályázat benyújtása

4.1. A meghirdetett munkakörökre a pályázónak – házastárs/élettárs foglalkoztatása esetén a házastársnak/élettársnak is – a pályázatot a 2. melléklet szerinti pályázati adatlapon kell benyújtani. A pályázati adatlapon szerepelnie kell a

pályázó felettese (főosztályvezető, misszióvezető) véleményének és aláírásának. A pályázó felettese az adatlap aláírását és továbbítását nem tagadhatja meg. Amennyiben a pályázatot nem támogatja, azt a pályázati adatlapon érdemben indokolnia kell.

4.2. Diplomata munkakör esetén egy pályázó a 3.1. pont szerint kiírt pályázaton egyidejűleg legfeljebb három helyre nyújthat be pályázatot, amelyek között a sorrendet – szakmai szempontok alapján – megjelölheti.

4.3. A pályázati adatlapon a pályázó nyilatkozik arról, hogy a pályázati adatlap benyújtását megelőzően a személyügyekért felelős főosztály közreműködésével megismerte a meghirdetett munkakörhöz tartozó munkaköri leírást, a részletes munkaköri feladatokat, valamint a vonatkozó képesítési és egyéb feltételeket, továbbá tájékozódott a fogadó ország és a külképviselet jellemző életkörülményeiről, a lakásviszonyokról és az iskoláztatási feltételekről. Az előbbiek megismerésében az érintett külképviselet köteles megfelelő tájékoztatást, segítséget nyújtani a pályázónak.

4.4. A pályázatok beérkezési határideje a külszolgálatot megelőző év júliusa első hetének utolsó munkanapja.

4.5. Érvénytelen a pályázat, amennyiben

- a) határidőn túl érkezik, vagy
- b) nem felel meg a jelen KüM utasításban és a pályázati kiírásban előírt feltételeknek.

A személyügyekért felelős főosztály az érvénytelen pályázatokról – az érvénytelenség okának feltüntetésével – külön kimutatást készít, melyet a pályázatokat véleményező vezetők és a döntéshozók részére bocsát, valamint az érvénytelenség okának megjelölésével értesíti az érintett pályázókat.

4.6. A diplomata munkakörre érvényes pályázatot benyújtók esetében a személyügyekért felelős főosztály interjút tart, az igazgatási-műszaki munkakör esetében tarthat. Az interjúk várható idejéről a pályázati kiírások közzétételével egyidejűleg értesíti a pályázókat. Az interjúk időpontjáról a személyügyekért felelős főosztály a pályázatok beérkezését követően elektronikusan, írásban értesíti az érvényes pályázatot benyújtókat.

4.6.1. A diplomata munkakörre érvényes pályázatot benyújtó pályázók közül a személyügyekért felelős főosztály a végzettsége, nyelvismerete és szakmai életútja alapján felállított sorrendet figyelembe véve, a misszióvezető álláspontjának megfelelően hívja be interjúra a pályázókat. Az interjú részét vesz a személyügyekért felelős főosztály, a megpályázott állomáshely szerinti misszió, valamint a területért és a munkakörért felelős főosztály vezetője. A személyügyekért felelős főosztály, a területért és a munkakörért felelős főosztály vezetőjét szervezeti egységének vezető beosztású munkatársa helyettesítheti.

4.6.2. Az igazgatási-műszaki munkakörre pályázók interjúja esetében a 4.6.1. pontban leírt szabályokat kell alkalmazni.

5. A pályázatok elbírálása

5.1. A benyújtott pályázatok a személyügyekért felelős főosztály a terület és a munkakör szerint illetékes főosztályvezetőkkel, a misszióvezetővel, a terület és a munkakör szerint illetékes felügyelő helyettes államtitkárral, valamint a Külügyminisztériumban működő szakszervezettel véleményeztetni, majd ennek alapján javaslatot tesz a külképviseleti helyek betöltésére. A döntést

- a) diplomata munkakörökre kiírt pályázatok esetén – az Európai Unió tagállamaiban található állomáshelyek esetében az EU ügyekért felelős államtitkár véleményének kikérésével – a közigazgatási államtitkár javaslata alapján a miniszter,
- b) igazgatási-műszaki munkakörökre kiírt pályázatok esetén a közigazgatási államtitkár hozza meg.

5.2. Az elbírálás során előnyben részesülnek azok a pályázók, akik a megpályázott térséget ismerik, a megpályázott munkakörhöz kapcsolódó tudományos fokozattal vagy az állomáshelyen hasznosítható ritka nyelvből államilag elismert nyelvvizsgával rendelkeznek és az utasítás 1.1 pontjában előírt várakozási időnél hosszabb ideje dolgoznak belföldi állományban. Az első külszolgálatra benyújtott pályázat esetén az előbbieken túl előnyt jelent a kiválóan megfelelt eredménnyel letett külügyi szakmai alapvizsga.

5.3. Az 5.1. pontban leírt döntéshozók az érvénytelen pályázatokról készült kimutatás, valamint a pályázatok véleményező vezetők által, az interjú eredményének figyelembe vételével adott javaslat segítségével az interjú lefolytatásától számított 60 napon belül döntenek a pályázatokról. A sikeres pályázatok a személyügyekért felelős főosztály a döntéstől számított 15 napon belül közzéteszi a Külügyminisztérium belső honlapján, egyúttal értesíti az érintett külképviseletet.

5.4. Megfelelő pályázó hiányában az 5.1. pontban megjelölt döntéshozó a pályázatot eredménytelennek nyilváníthatja és – a szolgálati érdek szem előtt tartásával – dönthet pótpályázat kiírásáról.

5.5. Az 5.1. pontban megjelölt döntéshozók – szolgálati érdekből, illetve különösen első kihelyezés esetén, a 2. pontban előírt feltételek szem előtt tartásával – pályázat, pótpályázat kiírása nélkül dönthetnek egyes diplomata, illetve igazgatási-műszaki munkakörök betöltéséről (kijelölés).

6. Záró rendelkezések

6.1. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

6.2. Az utasítás rendelkezéseit az utasítás hatálybalépésekor folyamatban lévő eljárásokban megfelelően alkalmazni kell.

6.3. A külszolgálati pályázati rendszerről szóló 12/2009. (XI. 6.) KÜM utasítás hatályát veszti.

Martonyi János s. k.,
külügyminiszter

1. melléklet a 14/2012. (IX. 7.) KÜM utasításhoz

Bilaterális képviseletek		
Ország	Hivatalos nyelv	Munkanyelv
Albánia	albán	angol, olasz
Algéria	arab	francia
Argentína	spanyol	angol, spanyol
Ausztrália	angol	angol
Ausztria	német	angol, német
Belgium	francia, holland, német	angol, francia
Bosznia-Hercegovina	bosnyák, horvát, szerb	angol, orosz
Brazília	portugál	portugál
Bulgária	bolgár	angol, orosz
Ciprus	görög	angol, görög
Csehország	cseh	angol, szlovák
Dánia	dán	angol, német
Dél-afrikai Köztársaság	angol	angol
Egyesült Arab Emírátsok	arab	angol
Egyiptom	arab	angol
Észtország	észt	angol
Finnország	finn, svéd	angol
Franciaország	francia	francia
Görögország	görög	angol
Hollandia	holland	angol
Horvátország	horvát	angol, szerb
India	hindi	angol
Indonézia	indonéz	angol
Irán	perzsa	angol
Írország	angol, ír	angol
Izrael	héber	angol
Japán	japán	angol
Jordánia	arab	angol
Kanada	angol, francia	angol, francia
Katar	arab	angol
Kazahsztán	kazak, orosz	angol
Kenya	angol, szuahéli	angol
Kína	kínai	angol
Koreai Köztársaság	koreai	angol

Kuba	spanyol	spanyol
Kuvait	arab	angol
Lengyelország	lengyel	angol
Libanon	arab	angol, francia
Líbia	arab	angol
Litvánia	litván	angol
Macedónia	macedón	angol, bolgár, szerb
Malajzia	maláj, maláj	angol
Marokkó	arab	francia
Mexikó	spanyol	spanyol
Moldova	moldovai	angol, orosz, román
Montenegró	szerb	angol, orosz
Nagy-Britannia	angol	angol
Németország	német	angol, német
Nigéria	angol	angol
Norvégia	norvég	angol
Olaszország	olasz	angol, francia
Oroszország	orosz	angol, orosz
Pakisztán	angol, urdu	angol
Palesztina	arab	angol
Portugália	portugál	angol, francia, spanyol
Románia	román	angol, francia, román
Spanyolország	spanyol, katalán	angol, francia
Svájc	francia, német olasz	angol, francia
Svédország	svéd	angol, svéd
Szaúd-Arábia	arab	angol
Szerbia	szerb	angol, orosz
Szingapúr	angol, kínai	angol
SzírIA	arab	angol, francia
Szlovákia	szlovák	angol, cseh, német
Szlovénia	szlovén	angol, német
Thaiföld	thai	angol
Törökország	török	angol, francia
Tunézia	arab	francia
Ukrajna	ukrán	orosz
USA	angol	angol
Vatikan	olasz	angol, francia
Vietnam	vietnámi	angol, francia

Multilaterális képviseletek		
Ausztria	Bécs/EBESZ	angol, francia
	Bécs/ENSZ	angol, francia
Belgium	Brüsszel/EU	angol, francia
	Brüsszel/NATO	angol, francia
Franciaország	Párizs/UNESCO	angol, francia
	Strasbourg/ET Állandó Képviselet	angol, francia

	OECD Állandó Képviselő	angol, francia
Svájc	Genf ENSZ/WTO	angol, francia
USA	New York/ENSZ	angol, francia

2. melléklet a 14/2012. (IX. 7.) KÜM utasításhoz

PÁLYÁZATI ADATLAP TARTÓS KÜLSZOLGÁLATHOZ

I. A pályázó tölti ki (Az adatlap pontosan és hiánytalanul, lehetőleg számítógépen vagy nyomtatott nagybetűkkel töltendő ki.)		
	A pályázó adatai	Házastárs/élettárs adatai
Név:		
Születési hely, idő:		
Magyar mellett más állampolgársággal rendelkezik-e?		
Családi állapota:		
Jelenlegi diplomáciai rangja:		
Nyelvvizsgái (típusa, szintje):		
Korábbi tartós külszolgálat(i), betöltött munkaköre(i) – munkaszerződés is (állomáshely, mettől-meddig):		
Érvényes gépjármű-vezetői engedélye (kategória):		
Külszolgálatra vele utazó gyermekei (név, születési idő – év, hó, nap):		
Megpályázott állomáshelyek és munkakörök:	1.	
	2.	
	3.	
A tartós külszolgálatról és az ideiglenes külföldi kiküldetésről szóló 172/2012. (VII. 26.) Korm. rendelet, valamint a külszolgálati pályázati rendszerről szóló 14/2012. (IX. 7.) KÜM utasításban foglaltakat ismerem. A benyújtott pályázathoz tartozó munkaköri leírást megismertem, és azt elfogadom, a munkakör betöltéséhez szükséges feltételekkel tisztában vagyok. Tájékozódtam a fogadó ország és a külképviselet jellemző élet- és munkakörülményeiről, valamint az iskoláztatási feltételekről. A kötelező nemzetbiztonsági ellenőrzésnek és az orvosi alkalmassági vizsgálatnak családommal együtt alávetem magam. Kijelentem, hogy a pályázatban általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) és (2) bekezdés a) pontjai szerint ezennel írásbeli hozzájárulásomat adom ahhoz, hogy személyes adataimat a Külügyminisztérium a jogszabályban előírt módon kezelje. Kelt, A pályázó aláírása Házastárs/élettárs aláírása		

II. A pályázó felettese tölti ki (ha a munkakör a házastárs/élettárs munkakörével együtt került kiírásra, és a házastárs/élettárs külügyminisztériumi jogviszonyban áll, az adatlapot mindkét személy felettesének ki kell töltenie)	
A pályázó felettesének véleménye, érdemi indoklás:	
Keltezés, a pályázó felettesének neve, aláírása:	
Kelt,	
SZEFO területi referens	Személyügyi Osztály vezetője
Személyügyi Főosztály vezetője	

3. melléklet a 14/2012. (IX. 7.) KüM utasításhoz

A Külügyminisztériummal kétoldalú megállapodást kötött központi közigazgatási szervek

– Az Országgyűlés Külügyi Hivatala

**A vidékfejlesztési miniszter 19/2012. (IX. 7.) VM utasítása
a Vidékfejlesztési Minisztérium Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatának kiadásáról**

Az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendeletben meghatározott feladat- és hatáskörömben eljárva, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 22. § (1) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki.

- 1. §** A Vidékfejlesztési Minisztérium Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatát az utasítás 1. mellékleteként kiadom.
- 2. §** (1) Az utasítás hatálya kiterjed a Vidékfejlesztési Minisztérium hivatali szervezeti egységeire és a vidékfejlesztési miniszter irányítása alá tartozó, önállóan működő vagy önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervekre (a továbbiakban együtt: VM költségvetési szervek).
- (2) Az utasítás hatálya alá tartozó VM költségvetési szervek a beszerzéseiket a Kbt. és az ahhoz kapcsolódó jogszabályok, a vidékfejlesztési miniszter irányítása alá tartozó központi költségvetési szervek, továbbá a vagyonkezelésébe vagy a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok által lefolytatott közbeszerzési eljárások előkészítésének egyes kérdéseiről szóló 10/2012. (V. 31.) VM utasítás, a vidékfejlesztési miniszter irányítása alá tartozó központi költségvetési szervek, továbbá vagyonkezelésébe tartozó gazdasági társaságok informatikai tárgyú beszerzéseinek egyes kérdéseiről szóló VM utasítás, valamint a jelen utasítás mellékleteként kiadott Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat előírásai szerint folytatják le.
- 3. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni.
- (2) Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Vidékfejlesztési Minisztérium Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatának kiadásáról szóló 7/2011. (V. 13.) VM utasítás.

Dr. Fazekas Sándor s. k.,
vidékfejlesztési miniszter

1. melléklet a 19/2012. (IX. 7.) VM utasításhoz

**A VIDÉKFEJLESZTÉSI MINISZTERIUM
KÖZBESZERZÉSI ÉS BESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

A Vidékfejlesztési Minisztérium Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapelvei és rendelkezései, valamint a vonatkozó jogszabályok keretében, azok végrehajtása érdekében a Kbt. 22. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározza

- az árubeszerzések, az építési beruházások, építési koncessziók, a szolgáltatási koncessziók, szolgáltatások megrendelésének egységes eljárási és felelősségi rendjét;
- a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét;
- a Vidékfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) és a vidékfejlesztési miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alá tartozó szervezetek, mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásaik dokumentálásának rendjét.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya és értelmező rendelkezések

- 1. §** (1) A Szabályzat személyi hatálya alá tartoznak:
- a) a Minisztérium hivatali szervezeti egységei;
 - b) a miniszter irányítása alá tartozó, önállóan működő költségvetési szervek;
 - c) a miniszter irányítása alá tartozó, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek [b) és c) pont szerinti szervezetek a továbbiakban együttesen: VM költségvetési szervek].
- (2) A VM költségvetési szervekre a Szabályzat IV. fejezete alkalmazandó.
- (3) A Szabályzat tárgyi hatálya alá tartoznak:
- a) a Kbt. szerinti nemzeti értékhatárokat el nem érő beszerzések;
 - b) a Kbt. szerinti nemzeti értékhatárokat elérő vagy azt meghaladó értékű beszerzések;
 - c) a Kbt. szerinti uniós értékhatárokat elérő vagy azt meghaladó értékű beszerzések;
 - d) a Kbt. felhatalmazása alapján kiadott külön jogszabályokban meghatározott beszerzések.
- 2. §** A hatályos közbeszerzési értékhatárokat – a vonatkozó jogszabályok és a 2012. évre irányadó közbeszerzési értékhatárokról (KÉ 2012. évi 3. szám, 2012. január 6.) szóló, Közbeszerzési Hatóság Elnökének tájékoztatója alapján – jelen Szabályzat 1. függeléke tartalmazza.
- 3. §** (1) A Minisztérium a Kbt. és annak végrehajtási jogszabályaival kapcsolatos feladatait – a miniszter irányításával, a közigazgatási államtitkár felügyelete mellett – a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály, valamint a szakfőosztályok útján látja el.
- (2) A Minisztérium közbeszerzési eljárásainak lefolytatásával külső közbeszerzési szakértőt kell megbízni. A Minisztérium közbeszerzési eljárásainak lefolytatásával elsősorban tartós megbízási jogviszonyban álló társaságot kell megbízni. A közigazgatási államtitkár jóváhagyásával, a beszerzés tárgya szerint illetékes szakfőosztály vezetőjének döntése alapján a közbeszerzési eljárás lefolytatásával más olyan személy vagy szervezet is megbízható, aki hivatalos közbeszerzési tanácsadónak minősül, vagy amely e feladatát hivatalos közbeszerzési tanácsadónak minősülő természetes személy tagja vagy munkavállalója útján látja el.
- (3) A közbeszerzési eljárások szakmai előkészítését a Minisztérium beszerzés tárgya szerint illetékes szakfőosztálya a külső közbeszerzési szakértő közreműködésével végzi.
- (4) A Közbeszerzési Döntőbizottság előtt zajló jogorvoslati eljárásokban, valamint a döntőbizottsági határozat bírósági felülvizsgálata iránti eljárásban a jogi képviseletet a Minisztérium kormányzati szolgálati jogviszonyban álló jogtanácsosa, vagy – államtitkári, kabinetfőnöki vagy helyettes államtitkári döntés alapján – külső jogi képviselő látja el.
- (5) A Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni. Ha a jogszabályi kötelezően alkalmazandó rendelkezések és e Szabályzat rendelkezései között eltérés van, a jogszabályi rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (6) Ha jogszabály valamely feladatot az ajánlatkérőre előír, akkor azt – ezen Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – a külső közbeszerzési szakértő a szakfőosztály vezetőjének előzetes beleegyezésével köteles ellátni.
- 4. §** (1) A Szabályzat alkalmazásában:
- a) ajánlatkérő: a Minisztérium;
 - b) döntéshozó: miniszter, a szakterületet irányító államtitkár vagy a szakterületet irányító helyettes államtitkár;
 - c) szakfőosztály: a beszerzés vagy közbeszerzés tárgya szerint, a Vidékfejlesztési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2012. (IV. 21.) VM utasításban foglaltak figyelembevételével hatáskörrel rendelkező minisztériumi főosztály;
 - d) Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály: a Minisztérium Költségvetési és Gazdálkodási Főosztálya, a közbeszerzési eljárásokat koordináló, ellenőrző szervezeti egység, amely felelős a Minisztérium közbeszerzési tevékenységének szabályozásáért, figyelemmel kíséréséért, a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos felmérések,

- jelentések elkészítéséért, az ágazat hatáskörében meghirdetett közbeszerzési eljárások általános felügyeletéért, az éves közbeszerzési terv elkészítéséért, a minisztérium közbeszerzési eljárásainak koordinálásáért;
- e) külső közbeszerzési szakértő: az ajánlatkérő által megbízott – az ajánlatkérő nevében eljáró – olyan személy, aki hivatalos közbeszerzési tanácsadónak minősül, vagy olyan szervezet, amelynek a feladatot ellátó tagja vagy munkavállalója hivatalos közbeszerzési tanácsadónak minősül;
 - f) témafelelős: a szakfőosztály vezetője által a szakfőosztályon dolgozók közül kijelölt személy, akinek feladata a szakmai szempontok képviselete az eljárás során, kapcsolattartás az eljárás szereplőivel, valamint az e Szabályzatban meghatározott egyéb feladatok ellátása.
- (2) A Szabályzatban használt további – beszerzéssel összefüggő – fogalmak, kifejezések tartalma azonos a Kbt.-ben alkalmazott és a törvény értelmező rendelkezéseiben rögzített tartalommal.

A Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzések

- 5. §**
- (1) A szakfőosztály a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzéseit önállóan, saját hatáskörben, a vonatkozó jogszabályok és a Minisztérium belső szabályzatai és utasításai alapján bonyolíthatja.
 - (2) A szakfőosztály önállóan – szükség esetén a külső közbeszerzési szakértő, illetve a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály bevonásával – dönt arról, hogy a tervezett beszerzés a Kbt. hatálya alá tartozik-e.
 - (3) A szakfőosztály árajánlatokat kérhet be abban az esetben is, ha a beszerzés nem tartozik a Kbt. hatálya alá. Ha a beszerzés tárgya lehetővé teszi, a szerződést kötő másik fél kiválasztása három árajánlat bekérése alapján történik, kivéve, ha európai uniós forrásból finanszírozott pályázat vagy projekt pályázati útmutatója a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzésekre eltérő szabályokat állapít meg. Három árajánlat bekérése esetén a szakfőosztály szerződéskötésre jogosult vezetője az előre meghatározott szempontok alapján meghatározott legkedvezőbb ajánlattevővel saját hatáskörben dönthet, hogy mely ajánlattevővel köt szerződést. A lebonyolításért és a szerződéskötésért a szakfőosztály szerződéskötésre jogosult vezetője felelős.
 - (4) A szakfőosztály a közbeszerzési eljárások megindítása előtt piaci felmérést készíthet annak érdekében, hogy az egyes közbeszerzések vagy beszerzések értékét a piaci viszonyok alapján reálisan tudja megbecsülni.
 - (5) A Kbt. 18. § (2) bekezdése szerint számítva nettó ötvenmillió forintot elérő értékű azon szerződések esetében, amelyek megkötésére nem közbeszerzési eljárás keretében kerül(t) sor, a szerződés megkötését, illetve módosítását a szakfőosztály a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály útján kezdeményezi az Nemzeti Fejlesztési Minisztériumnál (a továbbiakban: NFM). A szakfőosztály a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 46/2011. (III. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban Korm. rendelet) 2. melléklete szerinti előterjesztést, a szerződéstervezetet, a módosítás tervezetét, a szerződés vagy módosítás indokolását, valamint az indokolást alátámasztó valamennyi dokumentumot megküldi a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály részére.
 - (6) A Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály további adatokat, illetve a nem egyértelmű adatok tisztázását kérheti, ezt követően a beérkezett dokumentumokat továbbítja a közigazgatási államtitkár meghatalmazása alapján eljáró külső közbeszerzési szakértő részére, aki azt előterjeszti az NFM részére. A szakfőosztály az (5) bekezdés szerinti dokumentumok megküldésénél figyelembe veszi, hogy a szerződés megkötésére vagy módosítására leghamarabb az NFM részére történő előterjesztést követő 15. munkanapon kerülhet sor.
 - (7) Az NFM hozzájárulása iránti eljárás során az NFM-mel a külső közbeszerzési szakértő tartja a kapcsolatot.
 - (8) Az (5) bekezdés szerinti szerződés az NFM hozzájárulása hiányában nem köthető meg, illetve nem módosítható.
 - (9) A szakfőosztály a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzések esetében köteles e Szabályzat 7/b. függelékében foglalt adatlap kitöltésére és annak az ügyiratban való elhelyezésére.

A közbeszerzési eljárások során keletkezett iratok dokumentálása

- 6. §**
- (1) A közbeszerzési eljárások cselekményeinek dokumentálása és a keletkezett iratok eredeti példányainak őrzése a szakfőosztály feladata.
 - (2) A közbeszerzési eljárások során készült valamennyi irat dokumentálása a Minisztérium iratkezelési szabályzata szerint történik.

Az éves összesített közbeszerzési terv, előzetes tájékoztatás, az éves statisztikai összegezés

- 7. §** (1) Az éves összesített közbeszerzési terv elkészítéséhez a beszerzésekben érintett szakfőosztály vezetője az adott évre tervezett beszerzésekre – ideértve a központosított közbeszerzés útján beszerezni kívánt árukat, szolgáltatásokat, beruházásokat is – vonatkozó adatokat február 28-ig szolgáltatja a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály részére.
- (2) A szakfőosztály vezetője a 2. függelék kitöltésével teljesíti az adatszolgáltatási kötelezettségét.
- (3) A szakfőosztály vezetője az adatszolgáltatásban feltünteti a nemzeti értékhatárokat el nem érő értékű, tárgyévre tervezett beszerzéseiket is.
- (4) A közbeszerzési referens a szakfőosztályok vezetőinek adatszolgáltatása alapján elkészíti az éves összesített közbeszerzési terv tervezetét, amelyet a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály vezetőjének egyetértésével terjeszt fel a közigazgatási államtitkár részére. A közbeszerzési referens a tervben az annak elkészítése előtt indított közbeszerzési eljárásokat is megfelelően dokumentálja.
- (5) A közigazgatási államtitkár a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály által felterjesztett terv alapján javaslatot tesz az összesített közbeszerzési terv elfogadására, és jóváhagyásra továbbítja azt a miniszter részére.
- (6) A közbeszerzési terv nyilvános, melyet a jóváhagyást követően – a Sajtóiroda közreműködésével – a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály közzétesz a Minisztérium honlapján.
- (7) A Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály köteles az NFM-nek megküldeni az éves közbeszerzési tervét, továbbá tájékoztatást adni a közbeszerzési terv módosításáról, valamint a módosítás indokairól az arról hozott döntést követően legfeljebb 3 munkanapon belül.
- 8. §** A Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály negyedévente statisztikai adatszolgáltatást köteles teljesíteni az NFM felé a folyamatban lévő és az előző tájékoztatás óta befejezett közbeszerzési eljárásairól és a megkötött, a Korm. rendelet hatálya alá tartozó szerződéseikről.
- 9. §** (1) A közbeszerzési terv módosítását a szakfőosztály vezetője kezdeményezi a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztálynál, ha előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb, a tervben szükséges változtatás esetén a közbeszerzési tervet módosítani kell.
- (2) A közbeszerzési terv módosítására irányuló kezdeményezésben meg kell határozni a 2. függelékben szereplő adatokat, és meg kell adni a közbeszerzési terv módosításának indokát.
- (3) A közbeszerzési terv módosítását a Minisztérium érintett szakfőosztályának vezetője – a felügyeletét ellátó helyettes államtitkár vagy államtitkár jóváhagyásával – a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztályhoz benyújtott írásos indokolást tartalmazó kérelemben kezdeményezheti.
- (4) A közigazgatási államtitkár a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály által felterjesztett tervmódosítás alapján javaslatot tesz a módosított összesített közbeszerzési terv elfogadására, és jóváhagyásra továbbítja azt a miniszter részére. A módosításról hozott döntést a közbeszerzési referens vezeti át a Minisztérium éves összesített közbeszerzési tervén.
- 10. §** A Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály a Minisztérium éves beszerzéseiről – ideértve a központosított közbeszerzéseket is – éves statisztikai összegezést készít, amelyet legkésőbb a tárgyévét követő év május 31. napjáig megküld a Közbeszerzési Hatóságnak.

II. FEJEZET*A minisztérium szervezeti egységeinek feladatai és a felelősségi szabályok*

- 11. §** (1) A közbeszerzési eljárások előkészítése és lefolytatása során a miniszter feladata a közbeszerzési terv, illetve a módosított közbeszerzési terv jóváhagyása.
- (2) A közbeszerzési eljárások előkészítése és lefolytatása során a közigazgatási államtitkár
- a) javaslatot tesz az összesített közbeszerzési terv elfogadására és a közbeszerzési terv módosítására;
- b) jogorvoslati eljárásokban, valamint a döntőbizottsági határozat bírósági felülvizsgálata iránti eljárásban dönthet külső jogi szakértő igénybevételéről;

- c) jóváhagyhatja a Minisztériummal szerződéses jogviszonyban álló külső közbeszerzési szakértőtől eltérő szakértő igénybevételét;
 - d) megküldi a Korm. rendelet szerinti előterjesztéseket és mellékleteket az NFM részére, amely feladattal más szervezeti egységet vagy külső közbeszerzési szakértőt meghatalmazhat.
- (3) A közbeszerzési eljárások előkészítése és lefolytatása során a döntéshozó feladata:
- a) a Bírálóbizottság elnökének és tagjainak kijelölése [a Kbt. 22. § (3) bekezdésében foglalt előírásokat figyelembe véve] az 5/a. és 5/b. függelékben szereplő minta alapján, illetve felkérése;
 - b) meghozni a döntést
 - ba) a kizárásról,
 - bb) az ajánlat érvénytelenségéről,
 - bc) az eljárás eredményességéről, illetve eredménytelenségéről,
 - bd) az eljárás nyerteséről,
 - be) a nyertest követő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített személyről vagy szervezetről,
 - bf) arról, hogy jogorvoslati eljárás keretében ki biztosítja a Minisztérium jogi képviseletét,
 - bg) adott esetben a felhívás visszavonásáról vagy módosításáról;
 - c) a jogszabályokkal, belső utasításokkal és szabályzatokkal összhangban a közbeszerzési eljárás eredményeképpen a szakterületét érintő szerződések megkötése, a szerződések esetleges módosítása;
 - d) előzetes egyetértését adhatja külső szakmai szakértő felkéréséhez;
 - e) hirdetmény közzététele nélkül induló tárgyalásos közbeszerzési eljárás esetében az ajánlattételre felhívandó szervezetek meghatározása.

12. § A szakfőosztály feladata:

- a) a közbeszerzési terv elkészítéséhez szükséges – a szervezeti egységek igényei alapján összesített – a szakterületét érintő adatok szolgáltatása és azok megküldése legkésőbb tárgyév február 28. napjáig a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály részére;
- b) a közbeszerzési terv módosításához szükséges – a szervezeti egységek javaslata alapján – a szakterületet érintő adatok szolgáltatása, módosítás kezdeményezése;
- c) speciális ismereteket igénylő közbeszerzési eljárások esetén külső szakmai szakértő felkérése a döntéshozó előzetes egyetértésével, adott esetben műszaki ellenőr biztosítása;
- d) a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzések bonyolítása;
- e) javaslattétel a Bizottság elnökének és tagjainak kijelölésére;
- f) előzetes összesített tájékoztató elkészítéséhez szükséges adatok szolgáltatása adott esetben;
- g) összesített közbeszerzési tervben szereplő eljárások előkészítése, ezen belül különösen:
 - ga) 3. függelék szerinti kezdeményező irat és 4. függelék szerinti pénzügyi fedezet rendelkezésre állását igazoló ív megküldése,
 - gb) a Kbt. 18. § szerinti egybeszámítási kötelezettség betartása,
 - gc) a becsült érték meghatározása, az eljárás fajtájának előzetes kiválasztása a külső közbeszerzési szakértővel együttműködve,
 - gd) a beszerzés tárgyának és mennyiségének meghatározása,
 - ge) a beszerzés pontos megjelölése, környezetvédelmi, szakmai szempontból lényeges ajánlati, részvételi feltételek meghatározása,
 - gf) a közbeszerzési műszaki leírás és a szerződés megfogalmazása, szerződéstervezet egyeztetése a Jogi Főosztállyal;
- h) aktív részvétel a közbeszerzési eljárás lefolytatása során
 - ha) a felhívások végleges szövegének jóváhagyása, különösen szakmai szempontok figyelembevételével,
 - hb) a felhívás és a dokumentáció elkészítésében, együttműködve a külső közbeszerzési szakértővel,
 - hc) hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében azon ajánlattevő(k) megjelölése, amelyek számára a külső közbeszerzési szakértő az ajánlattételi felhívást közvetlenül megküldi,
 - hd) a kiegészítő tájékoztatások szakmai tartalmának megfogalmazása,
 - he) konzultációkon (amennyiben sor kerül ilyenre) való részvétel,
 - hf) konzultációk alkalmával felmerült szakmai kérdések megválaszolása,
 - hg) adott esetben az eljárás egyes cselekményeihez közjegyző jelenlétének biztosítása,
 - hh) a Bizottság üléseinek lefolytatásához helyiség biztosítása,
 - hi) tárgyalásos eljárás esetén aktív részvétel a tárgyaláson;

- i) a Bírálóbizottság döntési javaslatának (írásbeli szakvélemény) felterjesztése a döntéshozó részére;
- j) a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés, vagy szerződésmódosítás aláírása;
 - ja) a szerződés véglegesítése az ajánlat és adott esetben a tárgyalás(ok) tartalma szerint,
 - jb) a szerződés szövegének előterjesztése a pénzügyi ellenjegyző és a szerződés Minisztérium képviselőjében történő aláírója részére, ezt követően a szerződés aláírása a nyertes ajánlattevővel,
 - jc) közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetleges módosításának szakmai, valamint Kbt. 132. §-a szerinti indokolása a külső közbeszerzési szakértővel együttműködve,
 - jd) adott esetben konzultáció kezdeményezése a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztállyal a szerződésmódosítás feltételeiről,
 - je) a szerződésmódosítás előkészítése, annak előterjesztése,
 - jf) a szerződés megkötésére, illetve a szerződésmódosításra vonatkozó azonnali adatszolgáltatás – hirdetmény közzététele érdekében – a külső közbeszerzési szakértő részére,
 - kg) a tudomásszerzést követően a Kbt. 31. § (1) bekezdés b)–f) pontja szerinti információk megküldése a Minisztérium Sajtóirodája részére, ezen adatoknak a Minisztérium honlapján való közzététele érdekében;
- k) a szerződés teljesítésének ellenőrzése, a szerződő fél teljesítésének igazolása;
- l) az eljárások során benyújtott és keletkezett iratok tárolása, illetve irattározása a vonatkozó jogszabályok és az iratkezelési szabályzatban meghatározottak szerint;
- m) iratok összeállítása az illetékes ellenőrző szervek, valamint a Minisztérium belső ellenőrzését végzők részére;
- n) aktív részvétel, illetve szakmai segítség nyújtása – az esetleges jogorvoslati eljárásokban – a Minisztérium jogi képviselőjét ellátók részére;
- o) a közbeszerzési eljárás során folyamatos együttműködés a Költségvetési és Gazdálkodás Főosztállyal és a külső közbeszerzési szakértővel;
- p) a Korm. rendeletben előírt egyeztetések, előterjesztések kezdeményezése a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztálynál;
- q) a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet szerinti beszerzések bonyolítása, adatszolgáltatás teljesítése.

- 13. §** (1) A Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály belső koordinációs, ellenőrzési és dokumentálási feladatokat végez a közbeszerzési terv elkészítése, annak módosítása és a közbeszerzési eljárások indítása és lebonyolítása során.
- (2) A Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály feladata:
- a) az összesített közbeszerzési terv előterjesztése a közigazgatási államtitkár részére legkésőbb a tárgyév február 28. napjáig, valamint a szakfőosztályok vezetőinek adatszolgáltatása alapján az összesített közbeszerzési terv esetleges módosításának előterjesztése a közigazgatási államtitkár részére; a jóváhagyott összesített közbeszerzési terv, valamint annak esetleges módosításának nyilvánossá tétele, illetve a központi beszerző szervezet részére történő megküldése a jóváhagyást követő öt munkanapon belül;
 - b) a közbeszerzési terv Kbt. 33. § (1) bekezdése szerinti megőrzése;
 - c) éves statisztikai összegezés elkészítése és megküldése a Közbeszerzési Hatóság részére, a tárgyévet követő május 31. napjáig;
 - d) a szakfőosztály igénye és adatszolgáltatása esetén előzetes összesített tájékoztató elkészítése és megküldése a külső közbeszerzési szakértő részére közzététel céljából;
 - e) közbeszerzési eljárások nyilvántartásba vétele a kezdeményező irat alapján;
 - f) közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes irat egy másolati példányának megőrzése a Kbt. 34. § (2) bekezdésében foglalt figyelembe vételével;
 - g) az éves statisztikai összegezés megküldése a Minisztérium Sajtóirodája részére, annak érdekében, hogy a Minisztérium a Kbt. 31. § (1) bekezdés g) pontjában foglalt kötelezettségének (honlapon történő közzététel) eleget tudjon tenni;
 - h) szükség esetén az esetleges szerződésmódosítás szakmai indokolásának vizsgálata közbeszerzési jogi szempontból;
 - i) szükség szerinti kapcsolattartás a Közbeszerzési Döntőbizottsággal;
 - j) szükség szerinti segítségnyújtás az ajánlatkérő szervezeti egységeknek a közbeszerzési eljárások iratanyagainak összeállításában az illetékes ellenőrző szervek, valamint a Minisztérium belső ellenőrzését végzők igénye alapján;
 - k) szakmai segítségnyújtás – az esetleges jogorvoslati eljárásokban – a Minisztérium jogi képviselőjét ellátók részére;
 - l) iratok másolati példányának összeállítása és megküldése a Közbeszerzési Hatóság, Közbeszerzési Döntőbizottság részére, a Jogi Főosztállyal történt egyeztetést követően;

- m) a vidékfejlesztési miniszter irányítása alá tartozó központi költségvetési szervek, továbbá a vagyonkezelésébe vagy a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok által lefolytatott közbeszerzési eljárások előkészítésének egyes kérdéseiről szóló VM utasításban meghatározott feladatainak ellátása;
 - n) adminisztratív közreműködés a Korm. rendelet szerinti előterjesztések előkészítésében és NFM részére történő megküldésében;
 - o) kapcsolattartás az NFM-mel a Korm. rendelet szerinti feladatok teljesítésében a külső közbeszerzési szakértő közreműködésével;
 - p) a megkötendő szerződések pénzügyi ellenjegyzése, ha a Minisztérium belső szabályzata, utasítása ezt előírja.
- (3) Ha a közbeszerzés tárgya szerint a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály rendelkezik hatáskörrel, akkor ellátja az e Szabályzatban meghatározott szakfőosztályi feladatokat is.
- (4) A közbeszerzési referens feladata:
- a) a közbeszerzési terv elkészítésével, jóváhagyásával és módosításával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása;
 - b) a közbeszerzési eljárások nyilvántartása;
 - c) a Minisztérium éves beszerzéseiről szóló éves statisztikai összegezés elkészítésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása;
 - d) a Kbt.-ben és a kapcsolódó jogszabályokban meghatározott további adatszolgáltatási feladatok ellátása a Közbeszerzési Hatóság, a Közbeszerzési Döntőbizottság, az NFM, valamint a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság felé;
 - e) a vidékfejlesztési miniszter irányítása alá tartozó központi költségvetési szervek, továbbá a vagyonkezelésébe vagy a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok által lefolytatott közbeszerzési eljárások előkészítésének egyes kérdéseiről szóló VM utasítás szerinti, a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály feladatkörébe tartozó adminisztrációs feladatok;
 - f) a Korm. rendelet szerinti, – jelen Szabályzat szerint meghatározott – a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály feladatkörébe tartozó adminisztrációs feladatok;
 - g) a kapcsolattartás a szakfőosztállyal és a külső közbeszerzési szakértővel a Minisztérium közbeszerzési eljárásaiban.
- (5) A Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály Gazdálkodási Osztályának feladata:
- a) a pénzügyi fedezet meglétének igazolása;
 - b) az esetleges ajánlati biztosíték kezelése a Kbt. 59. § (1) –(7) bekezdése alapján;
 - c) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések ellenértékének – a teljesítésigazolás mellékletével benyújtott számla alapján – Kbt. és a Minisztérium egyéb belső szabályzatai, utasításai szerinti teljesítése (kifizetése);
 - d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések pénzügyi teljesítésének, részteljesítésének megtörténtéről értesítés megküldése a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály Vagyongazdálkodási Osztálya részére.

14. § (1) A Sajtóiroda feladata

- a) a jóváhagyott közbeszerzési terv közzététele a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály értesítése alapján a Minisztérium honlapján;
 - b) a Kbt. 31. §-ában foglalt adatok, információk, dokumentumok haladéktalan közzététele – a szakfőosztály, a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály, illetve a Jogi Főosztály adatszolgáltatása alapján – a Minisztérium honlapján.
- (2) Az Ellenőrzési Főosztály feladata a lezárult (nem folyamatban lévő) közbeszerzési eljárások ellenőrzése a jóváhagyott kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési terv alapján.
- (3) A Jogi Főosztály feladata:
- a) a szakfőosztály megkeresése esetén a dokumentáció részét képező szerződéstervezet jogi felülvizsgálata, illetve tárgyalásos eljárás, valamint versenypárbeszéd esetén szükség szerint részt vesz az eljárás második szakaszában a jogi szakértelem biztosítása végett;
 - b) jogorvoslati eljárás vagy bírósági felülvizsgálat esetén a Minisztérium jogi képviseletének ellátása a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály és az ajánlatkérő szervezeti egység vezetőjének bevonásával, kivéve, ha a jogi képviseletet államtitkári, kabinetfőnöki, vagy helyettes államtitkári döntés alapján külső jogi képviselő látja el;
 - c) jogi képviselet ellátása esetén a tudomásszerzést követően, a közbeszerzési eljárás kapcsán indult jogorvoslati eljárás vonatkozásában az alábbi információk megküldése a Minisztérium Sajtóirodájára részére, annak érdekében,

- hogyan a Minisztérium a Kbt. 31. § (1) bekezdés d) pontjában foglalt kötelezettségének (honlapon történő közzététel) eleget tudjon tenni:
- ca) a kérelem Kbt.-ben meghatározott adatait [Kbt. 137. § (9) bekezdés],
 - cb) a Közbeszerzési Döntőbizottság szerződés megkötését engedélyező végzését [Kbt. 144. § (4) bekezdés];
 - d) szerződéstár vezetése a Minisztérium által megkötött szerződések adatairól (ezen belül a szerződés tárgyról és összegéről), és a szakfőosztály megkeresésére ezen adatok szolgáltatása annak érdekében, hogy a szakfőosztály a Kbt. 18. § szerinti egybeszámításról dönthesse.
- (4) A Minisztériumhoz benyújtott beadványokat érkeztető szervezeti egység feladata a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos iratok érkeztetése, címzettekhez való továbbítása.
- (5) Az Irattár feladata a közbeszerzési eljárások során – az ajánlatkérő szervezeti egység által összeállított – keletkezett iratok kezelése a Kbt. 34. § (2) bekezdésének megfelelően.
- (6) A közbeszerzési eljárásban nem érintett szervezeti egység vezetőjének feladata megkeresés esetén a Bírálóbizottsági tag kijelölése.

15. § (1) A külső közbeszerzési szakértő feladata:

- a) a hivatalos közbeszerzési tanácsadó Kbt.-ben és egyéb jogszabályban meghatározott feladatainak ellátása;
 - b) a beszerzési és közbeszerzési feladatokkal kapcsolatban folyamatos közbeszerzési jogi tanácsadás;
 - c) a közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása.
- (2) Az (1) bekezdésben írt teljes körű lebonyolítás – különösen – az alábbi feladatok foglalja magában:
- a) a közbeszerzési eljárás során a jogszabályok által előírt iratok megszerkesztése, a szakfőosztállyal és a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztállyal történő folyamatos egyeztetés és ezek tájékoztatása mellett, ezen belül különösen:
 - aa) a felhívás és a dokumentáció elkészítése a jogszabályok és az e Szabályzatban meghatározott rendelkezések betartásával,
 - ab) kiegészítő tájékoztatás előzetes egyeztetést követő elkészítése és az ajánlattevők részére történő megküldése;
 - b) ha a közbeszerzési eljárásban sor kerül konzultáció vagy helyszíni bejárás megtartására, az azon való részvétel, azokról jegyzőkönyv elkészítése és egyeztetést követően megküldése;
 - c) beérkezett ajánlatok hiánypótlási felhívásának elkészítése és az ajánlattevők részére történő megküldése a szakfőosztállyal történt előzetes egyeztetést követően;
 - d) a dokumentáció átadásával kapcsolatos feladatok ellátása;
 - e) a dokumentáció ellenértékének visszafizetése a Kbt. 52. § (2) bekezdése alapján;
 - f) kötelezően közzétételre kerülő hirdetmények megküldése a Közbeszerzési Hatóság részére, ezen belül különösen:
 - fa) a Kbt. 30. § (1) bekezdésében meghatározottakat,
 - fb) ha a Minisztérium ilyen készített, az előzetes összesített tájékoztató, illetve időszakos előzetes összesített tájékoztatót tartalmazó hirdetmény [Kbt. 32. § (7) bek.],
 - fc) egyéb hirdetményeket [így különösen: Kbt. 19. § (3) bek., 42. § (2) bek., 44. § (2) bek., 109. § (6) bek.];
 - g) az ajánlattételi felhívás közvetlen megküldése, ha a Kbt. az eljárás megindítását ekképpen lehetővé teszi [Kbt. 94. §, 122. § (7) bekezdés];
 - h) a közzétételre kerülő hirdetmények esetleges hiánypótlásának kezelése;
 - i) a Közbeszerzési Döntőbizottság felé a Kbt. szerint előírt dokumentumok megküldése (így különösen: Kbt. 100. §);
 - j) segítségnyújtás a szakfőosztály részére az eljárás fajtájának kiválasztása terén;
 - k) konzultáció, helyszíni bejárás alkalmával felmerült kérdések megválaszolásának vizsgálata közbeszerzési jogi szempontból;
 - l) a benyújtásra kerülő ajánlatok személyes átvétele, azokról átvételi elismervények kiadása, illetve postai úton beérkezett ajánlatok érkeztetése;
 - m) részvétel és tanácsadás az ajánlatok bontásakor, bontási jegyzőkönyv elkészítése és határidőn belüli megküldése az ajánlattevők, a szakfőosztály és a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály részére;
 - n) tárgyalásos eljárások esetén a tárgyalások levezetése, jegyzőkönyv elkészítése és határidőn belüli megküldése a résztvevők, a szakfőosztály és a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály részére;
 - o) javaslat elkészítése a Bírálóbizottság részére az ajánlatok elbírálására és értékelésére vonatkozóan;

- p) részvétel az ajánlatok elbírálására összehívott bírálóbizottsági ülésen, a Bírálóbizottság adminisztratív feladatainak ellátása, így különösen a bírálati jegyzőkönyv elkészítése, a bírálóbizottsági ülésre szükséges dokumentumok (döntési javaslatot tartalmazó szakvélemény, egyéni bírálati lap) előkészítése;
 - q) részvétel és tanácsadás az eljárás eredményének kihirdetésén, a kapcsolódó iratok elkészítése, átadása, illetve kiküldése (összegezés) az ajánlattevők részére. Ha a Kbt. szerint nem kötelező eredményhirdetés tartása, és arra az adott eljárásban nem is kerül sor, akkor az összegezés elkészítése és megküldése;
 - r) az összegezés és a nyertesként kihirdetni tervezett ajánlattevőnek az eljárásban benyújtott összes iratának megküldése az NFM részére, a Korm. rendeletben előírt határidőben;
 - s) a szerződésmódosítás szakmai indokolásának vizsgálata közbeszerzési jogi szempontból;
 - sz) egyéb tájékoztatások megadása, adott esetben tisztázó kérdések, indokolások elkészítése és megküldése a Kbt.-ben és a Szabályzatban foglaltak szerint;
 - t) keletkezett iratok tárolása, rendszerezése az eljárás időtartama alatt, az eljárás iratai másolati példányának megőrzése;
 - u) az eljárás során a jogszabályi előírások és e Szabályzat rá vonatkozó előírásainak betartása;
 - v) a jogszabályokban előírt közzétételi kötelezettség teljesítése;
 - w) folyamatos kapcsolattartás a közbeszerzési referenssel, valamint a témafelelőssel;
 - z) összeférhetetlenségi és távolmaradási nyilatkozat tétele minden közbeszerzési eljárásban;
 - zs) jelen Szabályzat 7/a. függelékét képező ellenőrző lista kitöltése és annak megküldése a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály részére.
- (3) A külső közbeszerzési szakértő a közbeszerzési eljárás megindítása előtt munkatervet készíthet.
- (4) Az eljárás megindítása előtt a külső közbeszerzési szakértő köteles a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály Vagyongazdálkodási Osztálya vezetőjének vagy az általa meghatalmazott személynek a jóváhagyását kérni. Az eljárás csak ezen jóváhagyás birtokában indítható meg.
- (5) Ha e szabályzat eltérően nem rendelkezik, az eljárásban bármilyen dokumentum megküldése előtt és eljárási cselekményt megelőzően a külső közbeszerzési szakértő elektronikus úton köteles a szakfőosztály előzetes jóváhagyását kérni.
- (6) A külső közbeszerzési szakértő felelősségének terjedelmét, az elvégzett eljárási cselekményeivel kapcsolatos helytállási követelményeket, valamint a külső közbeszerzési szakértő ezen utasítás értelmében ellátandó feladatait a Minisztérium és a külső közbeszerzési szakértő közötti jogviszonyt létrehozó megbízási szerződés vagy egyéb megállapodás rendezi.

- 16. §**
- (1) A Bírálóbizottság feladata az írásbeli szakvélemény és döntési javaslat elkészítése a döntéshozó részére a külső közbeszerzési szakértő javaslata alapján, amely javaslat azonban a Bírálóbizottság tagjait nem köti.
 - (2) A Bírálóbizottság tagja és elnöke az ajánlatok elbírálása során, indokolással ellátott bírálati lapot készítenek, amely a bírálóbizottsági ülés jegyzőkönyvének mellékletét képezi.
 - (3) A Bírálóbizottság elnökének döntése esetén az eljárás megindítását megelőzően bírálóbizottsági ülés tartható, ahol a Bírálóbizottság dönt a felhívás, valamint dokumentáció szövegének jóváhagyásáról.

- 17. §**
- (1) A közbeszerzési eljárások előkészítése és lefolytatása során a közbeszerzésben közreműködő a közreműködés mértékéig felelős.
 - (2) A Bírálóbizottság elnöke felel bizottsági ülések menetének és rendjének megtartásáért.
 - (3) A döntéshozót a közbeszerzési eljárások során döntéshozói minőségében, a meghozott döntés Kbt. szerinti megalapozottságáért akkor és annyiban terheli személyes felelősség, amennyiben a Bírálóbizottság javaslataitól eltér.

A Bírálóbizottság

- 18. §**
- (1) A Minisztériumnál eseti, eljárásonként kialakított összetételű bírálóbizottságok működnek.
 - (2) A Bírálóbizottság páratlan számú és legalább öt tagból álló testület.
 - (3) A Bírálóbizottságot úgy kell összeállítani, hogy abban a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi ismeretekkel és megfelelő képzettséggel rendelkező személyek legyenek.
 - (4) A Bírálóbizottság elnöke a szakfőosztály vezetője vagy a beszerzés tárgyára tekintettel, hatáskörrel rendelkező osztály vezetője.

- (5) A Bírálóbizottság tagjai:
- a szakfőosztály vezetője által a szakfőosztály munkatársai közül javasolt, a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező egy-három személy, akik között minden esetben ott van a témafelelős (közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelem);
 - a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály kijelölt, pénzügyi képzettséggel rendelkező munkatársa (pénzügyi szakértelem);
 - az OKJ-s közbeszerzési tanfolyam oklevelével rendelkező közbeszerzési referens (közbeszerzési szakértelem);
 - a Jogi Főosztály jogász végzettségű, kijelölt munkatársa (jogi szakértelem).
- (6) Indokolt esetben további tagokra a Bírálóbizottság elnöke tehet javaslatot a döntéshozónak, vagy a döntéshozó saját hatáskörben jelölhet ki további tagot.
- (7) A döntéshozó nem lehet egyben a Bírálóbizottság elnöke vagy tagja. A Bírálóbizottság elnöke és tagjai kijelölés alapján jogosultak és kötelesek a Bírálóbizottság munkájában – többek között annak ülésén – részt venni. Feladatukat legjobb tudásuk szerint és a kormányzati szolgálati jogviszonyukból eredő kötelezettségük maradéktalan teljesítésével látják el.
- (8) A Bírálóbizottság elnökét és tagjait a szakfőosztály vezetőjének javaslatára a döntéshozó jelöli ki, illetve kéri fel, az eljárást megindító hirdetmény közzététele, illetve ajánlattételi felhívás kiküldése előtt az 5/a. és 5/b. mellékletek alapján.
- (9) Bírálóbizottsági tagok delegálására kötelesek a közbeszerzési eljárásban nem érintett szakterületek abban az esetben, ha erre a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály vagy a szakfőosztály vezetője részéről igény merül fel. A Bírálóbizottsági tagok delegálásával kapcsolatos igény közlése írásban történik. A közbeszerzési eljárásban nem érintett szakterület írásban jelezheti a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály felé, hogy részéről bírálóbizottsági tag kijelölését tartja szükségesnek.
- (10) A Bírálóbizottság elnökének és tagjainak megbízása a szerződés megkötésének időpontjáig, illetve ha a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, annak jogerős lezárulásáig tart.

- 19. §**
- A Bírálóbizottság elnöke és tagjai felkérésüket vagy kijelölésüket az erről szóló dokumentum átvételével tudomásul veszik. Az ajánlatkérő nevében eljáró valamennyi személy, így különösen a Bírálóbizottság elnöke és tagjai, valamint a döntéshozó összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tesz a 6/a. és 6/b. függelék szerint.
 - Összeférhetlenségi ok fennállása, vagy keletkezése esetén azt az elnök a döntéshozónak, a tagok az elnöknek kötelesek jelenteni, aki erről értesíti a döntéshozót. Ez esetben a döntéshozó más személyt jelöl ki a Bírálóbizottságba, és az összeférhetlenséggel érintett tag vagy elnök bírálóbizottsági tagsága, illetve elnöksége a bejelentés időpontjával megszűnik.
 - A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségre az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

- 20. §**
- A Bírálóbizottság tagjai és elnöke egy-egy szavazati joggal rendelkeznek.
 - A Bírálóbizottság abban az esetben határozatképes, illetve döntési javaslatlételre képes, ha ülésén legalább két bírálóbizottsági tag és az elnök is jelen van, valamint – a Kbt. 22. § (3) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően – két bírálóbizottsági tag és az elnök együttesen rendelkezik a közbeszerzés tárgya szerinti, jogi, közbeszerzési és pénzügyi szakértelemmel.
 - A Bírálóbizottság döntéseit egyszerű szavazattöbbséggel hozza.

- 21. §**
- A Bírálóbizottság munkájának segítése érdekében – speciális esetekben, speciális ismereteket igénylő közbeszerzési eljárások esetén – külső szakmai szakértő is felkérhető. A külső szakmai szakértőt a szakfőosztály vezetője kéri fel a Kbt. figyelembevételével, a döntéshozó előzetes egyetértésével. A külső szakmai szakértő szakmai anyagot készít a Bírálóbizottság részére, amelyben szakmai szempontok alapján összehasonlítja az ajánlatokat, azokról részletes szakmai összehasonlító és értékelő anyagot készít. A szakértő szavazati joggal nem rendelkezik.
 - A külső szakmai szakértő megbízása indokolt esetben kiterjedhet az eljárás más szakaszaiban történő részvétellel is, így különösen a felhívás és a dokumentáció előkészítése során való közreműködésre, kiegészítő tájékoztatás elkészítésében való közreműködésre, tárgyalásos eljárás esetében a tárgyalások lefolytatásában való közreműködésre és az ajánlatok elbírálásában való közreműködésre.

- 22. §** (1) A Bírálóbizottság adminisztratív teendőit a külső közbeszerzési szakértő látja el.
- (2) A Bírálóbizottság elnökének és tagjainak teljes egészében ismerniük kell az aktuális közbeszerzési eljárás felhívását, valamint a dokumentációt, ezért azt részükre a Bírálóbizottság ülését megelőzően egy-egy másolati példányban át kell adni, vagy elektronikusan meg kell küldeni. A beérkezett ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések egy példányát a Bírálóbizottság elnökének át kell adni, aki gondoskodik azok eljárás alatti megőrzéséről, valamint lehetővé teszi, hogy a Bírálóbizottsági tagok abba betekintsenek.
- 23. §** A Bírálóbizottság a közbeszerzési eljárás során a 16. § (3) bekezdés szerinti esetben a felhívás és dokumentáció előkészítését végezheti, valamint az ajánlatok bírálatát, értékelését végzi. A Bírálóbizottság elnöke és tagjai részt vehetnek valamennyi eljárási cselekményen, ezért azokra őket az időpont és helyszín közlésével meg kell hívni.

III. FEJEZET

A MINISZTERIUM KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSAINAK LEFOLYTATÁSA

Az eljárás indításának engedélyezése

- 24. §** (1) A közbeszerzési eljárás megindításának előfeltétele, hogy az a miniszter által jóváhagyott éves összesített közbeszerzési tervben szerepeljen. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.
- (2) A hazai forrásból megvalósuló közbeszerzések pénzügyi forrásainak ütemezése a Minisztérium éves költségvetési előirányzata, és a tárca rendelkezésére álló egyéb pénzeszközeinek figyelembevételével, azok alapján történik. A hazai forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárás megindításának előfeltétele, hogy az anyagi fedezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) rendelkezései szerint rendelkezésre álljon.
- (3) Az Ámr. 45. §-ában foglaltak szerint a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, részvételi, ajánlattételi felhívás kötelezettségvállalásnak minősül. Ezen intézkedések kiadására – ideértve az annak vállalására és ellenjegyzésére vonatkozó előírásokat is – a kötelezettségvállalás általános szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a lekötött keretet fel kell szabadítani, amennyiben az intézkedést visszavonják.
- 25. §** (1) A Minisztérium közbeszerzési eljárásának megindítását megelőzően a szakfőosztály a 3. függelék szerinti, aláírt kezdeményező iratot, és az 4. függelék szerinti, aláírt pénzügyi fedezet rendelkezésre állását igazoló dokumentumot megküldi a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály részére.
- (2) A külső közbeszerzési szakértő nevét a kezdeményező iratban fel kell tüntetni. Ha közigazgatási államtitkár jóváhagyásával, a beszerzés tárgya szerint illetékes szakfőosztály vezetőjének döntése alapján – a Minisztérium közbeszerzési eljárásainak lefolytatására tartós megbízási jogviszonyban álló társaság helyett – más személy került megbízásra a közbeszerzési eljárás lefolytatásával, akkor munkájának ellenértékét a feladat pénzügyi előirányzatának terhére kell előirányozni.
- (3) A külső közbeszerzési szakértő vonatkozásában, valamint az eljárás előkészítésébe, lefolytatásába bevonásra kerülő külső szakmai szakértő vonatkozásában a szakfőosztály összeférhetetlenségi és távolmaradási nyilatkozatot kér be.
- (4) A szakfőosztály az egyes közbeszerzési eljárások esetén előzetesen megbecsüli a közbeszerzés értékét, függetlenül attól, hogy az, illetve a beszerzés előzetes pénzügyi előirányzata szerepel-e a közbeszerzési tervben. A becsült érték figyelembevételével – a külső közbeszerzési szakértő koordinációjában – a szakfőosztály kiválasztja, hogy a beszerzéssel kapcsolatban a Kbt. mely részének előírásai szerint kell eljárni.
- (5) A kezdeményező iratban a szakfőosztály vezetője
- a) a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén megjelöli a beszerzés tárgyát és annak a miniszter által jóváhagyott éves összesített közbeszerzési tervben elfoglalt helyét;
- b) nyilatkozik, hogy a Kbt. 18. §-ában foglaltakat figyelembe vette-e a beszerzés előkészítése során.
- (6) A kezdeményező iratot felülvizsgálat előtt a Jogi Főosztály részére meg kell küldeni annak érdekében, hogy a Jogi Főosztály vezetője kijelölje benne azon munkatársát, aki részt vesz a Bírálóbizottság munkájában.
- (7) A közbeszerzési referens a kezdeményező irat alapján a beszerzést nyilvántartásba veszi.

- (8) A Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály vezetője a kezdeményező irat alapján kijelöli a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály azon munkatársát, aki részt vesz a közbeszerzési eljárás lefolytatásában.

A felhívás és a dokumentáció

- 26. §** (1) A kezdeményező irat alapján a felhívás szakmai tartalmát, valamint a dokumentáció szakmai tartalmát (ezen belül a közbeszerzés tárgyának és mennyiségének meghatározását, a műszaki leírást és a szerződéstervezetet) a szakfőosztály készíti el. A felhívást, valamint a dokumentációt a szakfőosztály által rendelkezésre bocsátott szakmai anyag felhasználásával és – különösen a pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmassági feltételek és a bírálati szempontok vonatkozásában – a szakfőosztállyal való folyamatos együttműködésben a külső közbeszerzési szakértő készíti el. A külső közbeszerzési szakértő a rendelkezésére bocsátott szakmai anyagot közbeszerzési jogi szempontból ellenőrzi.
- (2) A Kbt. eltérő rendelkezése hiányában a dokumentáció elkészítése minden esetben kötelező. A dokumentáció minden olyan esetben tartalmazza – többek között – a szerződéstervezetet, ha azt jogszabályi rendelkezés kötelezővé teszi. Ha jogszabály megengedi azt, hogy a szerződéstervezet helyett a szerződéses feltételek csak a dokumentációban kerüljenek rögzítésre, ha az lehetséges, akkor is szerződéstervezetet kell készíteni.
- (3) A közbeszerzési műszaki leírás és a szerződéstervezet (részletes szerződési feltételek) tartalmáért a szakfőosztály tartozik felelősséggel. A szerződéstervezetet a Jogi Főosztállyal egyeztetni kell.
- (4) A két szakaszból álló eljárás esetén a külső közbeszerzési szakértő – a megfelelő részvételi jelentkezés benyújtásának elősegítése érdekében – részvételi dokumentációt, a versenypárbeszédben pedig ismertetőt köteles készíteni.
- (5) Ha a dokumentáció összeállítása speciális szakmai ismereteket igényel, vagy a beszerzés műszaki terv és hatósági engedély elkészítéséhez kötött, akkor a szakfőosztály – a döntéshozó előzetes egyetértésével – külső szakmai szakértőt is igénybe vehet.
- 27. §** (1) A szakfőosztály – a külső közbeszerzési szakértővel történő koordinációja során – minden, a beszerzés megvalósulása tekintetében előforduló lehetőséget mérlegel, és a felhívás elkészítése érdekében pontosan és egyértelműen meghatározza azokat a környezetvédelmi, szakmai kritériumokat, amelyek a beszerzés szempontjából elengedhetetlenül fontosak, ide értve a beszerzésekhez közvetlen kapcsolódó jogszabályok megjelölését [így pl. hogy a szolgáltatás teljesítése egy bizonyos foglalkozáshoz (képesítéshez) van-e kötve, mivel ez esetben a felhívásban meg kell határozni az ezzel összefüggésben álló alkalmassági, illetve alkalmatlansági szempontot, illetve szempontokat és az arra, azokra vonatkozó igazolási módot]. A szakfőosztály a Minisztérium által a beszerzés során érvényesíteni kívánt szakmapolitikai célkitűzéseknek megfelelően jár el.
- (2) A közbeszerzési eljárásokban lehetőség szerint figyelemmel kell lenni a környezetvédelmi szempontokra [így például adott esetben EMAS regisztráció vagy ISO 14001 tanúsítás, EU öko-címke vagy a 29/1997. (VIII. 29.) KTM rendelet szerinti környezetbarát termék minősítés feltételét].
- (3) Az ajánlati biztosíték követelményeiről, szükségességéről, kikötése esetén formájáról, mértékéről a szakfőosztály dönt. Az ajánlati biztosíték – Kbt. által előírt módon való – kezeléséről, nyilvántartásáról, illetve visszafizetéséről a Gazdálkodási Osztály gondoskodik.
- 28. §** (1) A külső közbeszerzési szakértő az eljárás megindítását megelőzően – elektronikus úton – véleményezésre és jóváhagyásra megküldi a felhívást és a dokumentációt a szakfőosztály vezetője részére, valamint tájékoztatásul a közbeszerzési referens részére. A szakfőosztály a jóváhagyását módosító észrevételek átvezetéséhez kötheti.
- (2) A szakfőosztály vezetője az általa jóváhagyott felhívást és dokumentációt elektronikus úton, word formátumban és scannelve is megküldi a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály Vagyongazdálkodási Osztálya vezetője, vagy a Vagyongazdálkodási Osztály vezetője által írásban meghatalmazott személy részére, aki azt – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel – haladéktalanul, elektronikus úton továbbítja a külső közbeszerzési szakértő részére, egyben megbízza őt a közbeszerzési eljárás megindításával.
- (3) Ha a tervezett közbeszerzés a Korm. rendelet hatálya alá tartozik, a külső közbeszerzési szakértő a Korm. rendelet szerinti előterjesztést és a Korm. rendeletben meghatározott mellékleteit, – ide értve a szakfőosztály által jóváhagyott felhívást és dokumentációt – a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály adminisztratív koordinációjában megküldi az NFM részére. Ebben az esetben a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály Vagyongazdálkodási Osztálya vezetője, vagy a Vagyongazdálkodási Osztály vezetője által írásban meghatalmazott személy az ajánlati felhívást és

dokumentációt kizárólag az NFM hozzájárulásának kézhezvételét követően továbbíthatja a külső közbeszerzési szakértő részére abból a célból, hogy megbízza őt a közbeszerzési eljárás megindításával.

- (4) A külső közbeszerzési szakértő a közbeszerzési eljárást csak a Vagyongazdálkodási Osztály vezetője, vagy írásban meghatalmazott személy (2) bekezdés szerinti, elektronikus úton megküldött értesítése alapján indíthatja meg, amely egyben a 15. § (4) bekezdése szerinti jóváhagyásnak minősül.
- (5) A Bírálóbizottság elnökének döntése esetén az eljárás megindítását megelőzően bírálóbizottsági ülés tartható, ahol az (1) és (2) bekezdéstől eltérően a Bírálóbizottság dönt a felhívás, valamint dokumentáció szövegének jóváhagyásáról. Ebben az esetben a külső közbeszerzési szakértő a bírálóbizottsági ülést megelőzően véleményezésre megküldi a felhívást és a dokumentációt a szakfőosztály vezetője és a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály részére, és adott esetben átvezeti a módosító javaslatokat.
- (6) Ha a Korm. rendelet rendelkezései szerint az NFM a közbeszerzési eljárásba megfigyelőt delegál, a közbeszerzési eljárás lefolytatásában részt vevő személyek kötelesek vele együttműködni. A külső közbeszerzési szakértő – Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály egyidejű tájékoztatása mellett – az eljárás során keletkezett iratokat folyamatosan – az eljárás későbbi szakaszában történő becsatlakozás esetén visszamenőlegesen is – megküldi a delegált megfigyelőnek; a megfigyelőt valamennyi eljárási cselekményről megfelelő időben, írásban tájékoztatja.

- 29. §**
- (1) A külső közbeszerzési szakértő a szakfőosztály által jóváhagyott és a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály Vagyongazdálkodási Osztályának vezetője, vagy az általa írásban meghatalmazott személy által elektronikus úton megküldött felhívást
 - a) közzétételre megküldi a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsága részére;
 - b) hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás esetén, az ajánlattevők részére megküldi, és ha a Kbt. 100. §-át alkalmazni kell, akkor a Közbeszerzési Döntőbizottságot tájékoztatja az eljárás megkezdéséről.
 - (2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben a külső közbeszerzési szakértő a szakfőosztály által a Kbt.-ben foglaltakkal összhangban megjelölt ajánlattevő, illetve ajánlattevők részére küldi meg az ajánlattételi felhívást.
 - (3) A közzétételre kerülő hirdetmény esetleges hiánypótlásáról – szükség esetén a szakfőosztállyal történő előzetes egyeztetést követően – a külső közbeszerzési szakértő gondoskodik.

- 30. §**
- (1) A dokumentációt a külső közbeszerzési szakértő adja át az ajánlattevőknek, a felhívásban meghatározottak szerint térítés ellenében vagy térítésmentesen.
 - (2) A felhívásban rögzíteni kell, hogy
 - a) a dokumentáció és további iratok a külső közbeszerzési szakértő székhelyén vehetőek át az ajánlattevők részéről;
 - b) az ajánlatokat a külső közbeszerzési szakértő címére kell benyújtani;
 - c) az eljárással kapcsolatban további információ a külső közbeszerzési szakértő címén szerezhető be.
 - (3) A felhívással, a dokumentációval kapcsolatos kiegészítő tájékoztatást, az ajánlattevők, illetve a részvétellel jelentkezők részére – szakmai kérdések tekintetében a szakfőosztály adatszolgáltatásának figyelembevételével – a külső közbeszerzési szakértő adja meg, illetve küldi ki. A kiegészítő tájékoztatásban foglaltakat a közbeszerzési referenssel, valamint a szakfőosztály támafelelőseivel a kiküldést megelőzően egyeztetni kell.
 - (4) A szakfőosztály a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében konzultációt vagy helyszíni bejárást tűzhet ki, amelynek helyét és időpontját a dokumentációban vagy az ajánlati, ajánlattételi felhívásban kell megadni. A konzultáción, illetve helyszíni bejáráson minden esetben részt vesz a szakfőosztály támafelelőse és a külső közbeszerzési szakértő munkatársa. A konzultáción, illetve helyszíni bejáráson felmerült szakmai kérdéseket a szakfőosztály válaszolja meg, a kérdések megválaszolását a külső közbeszerzési szakértő ellenőrző közbeszerzési jogi szempontból. A felmerült közbeszerzési jogi kérdéseket a külső közbeszerzési szakértő válaszolja meg. A konzultáción elhangzottakról a külső közbeszerzési szakértő jegyzőkönyvet készít, amelyet a szakfőosztállyal történt egyeztetést követően, a jogszabályban meghatározott határidőn belül megküld az általa ismert összes ajánlattevőnek.
 - (5) Indokolt esetben a szakfőosztály vezetője az ajánlati, illetve ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő, illetve a részvételi felhívásban meghatározott részvételi határidő meghosszabbításáról dönthet, ha jogszabály azt lehetővé teszi. A szakfőosztály az erről szóló döntésről haladéktalanul tájékoztatja a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály vezetőjét és a külső közbeszerzési szakértő személyt vagy szervezetet. Az ezzel kapcsolatos adminisztratív feladatokat, ide értve – ha jogszabály azt előírja – a hirdetmény közzétételét is, a külső közbeszerzési szakértő látja el.
 - (6) A felhívás visszavonásáról és módosításáról szóló döntés meghozatalára – a Kbt.-ben meghatározott feltételekkel és előírások betartásával a döntéshozó jogosult, döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a szakfőosztályt. A visszavonás

indoka lehet különösen forrásbővítés, forrásmegvonás, illetve -csökkentés vagy -zárolás. A szakfőosztály az erről szóló döntésről haladéktalanul tájékoztatja a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály vezetőjét és a külső közbeszerzési szakértőt. Az ezzel kapcsolatos adminisztratív feladatokat, ide értve – ha jogszabály azt előírja – a hirdetmény közzétételét is, a külső közbeszerzési szakértő látja el.

Az ajánlatok benyújtása és felbontása

- 31. §** (1) Az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújtásakor azok átvételét a felhívásban meghatározottak szerint a külső közbeszerzési szakértő biztosítja.
- (2) Az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések felbontását a külső közbeszerzési szakértő végzi. Az ajánlatok felbontásakor a Bírálóbizottság tagjai jelen lehetnek.
- (3) A külső közbeszerzési szakértő az ajánlatok felbontásáról jegyzőkönyvet készít, amelyet a Kbt.-ben előírtakon kívül a szakfőosztálynak és a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztálynak is megküldi.
- (4) Az ajánlatok bontását követően az ajánlatok egy eredeti példánya a külső közbeszerzési szakértő személyénél vagy szervezetnél marad, egy másolati példánya a Bírálóbizottság elnökénél kerül elhelyezésre, aki gondoskodik azok megőrzéséről. Az ajánlatok bontását követően a külső közbeszerzési szakértő haladéktalanul megkezdi az ajánlatok tételes megvizsgálását. Ha a Bírálóbizottság tagja be kíván tekinteni az ajánlatba, a Bírálóbizottság elnöke biztosítja annak lehetőségét.
- 32. §** Tárgyalásos eljárások esetén a külső közbeszerzési szakértő vezeti le a tárgyalást, illetve tárgyalásokat, azokról jegyzőkönyvet készít és határidőn belül megküldi a résztvevők, a szakfőosztály és a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály részére. A tárgyaláson a szakfőosztály minden esetben, a Jogi Főosztály szükség szerint képviselteti magát.

Az ajánlatok elbírálása és értékelése

- 33. §** (1) Ha szükséges, akkor az ajánlatra vagy részvételi jelentkezésre vonatkozó hiánypótlási felhívást, felvilágosítás kérését és a Kbt. 69. § (1) bekezdés, valamint 70. § (1) bekezdés szerinti indoklás kérését a külső közbeszerzési szakértő készíti el, amelyet a szakfőosztállyal való előzetes egyeztetést követően, a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály egyidejű tájékoztatása mellett az ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők részére megküld.
- (2) Az esetleges hiánypótlást, kiegészítő tájékoztatást, illetve indoklást követően, az ajánlatok elbírálására és értékelésére összehívott bírálóbizottsági ülést megelőzően a külső közbeszerzési szakértő döntés-előkészítő javaslatot készít a Bírálóbizottság részére, amely tartalmazza azt, hogy a külső közbeszerzési szakértő vizsgálata alapján melyek az érvényes és érvénytelen ajánlatok, tartalmazza továbbá
- a) az érvénytelenség indokának megjelölését;
 - b) az ajánlatok pontozását, ha az ajánlatok bírálati szempontja az összességében legelőnyösebb ajánlat szempontja volt;
 - c) javaslatot az eljárás nyertesére és – a Bírálóbizottsági elnök kérelmének megfelelően – a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített személyre vagy szervezetre;
 - d) javaslatot az eljárás eredményességére vagy eredménytelenségére.
- 34. §** (1) Az ajánlatok elbírálására és értékelésére a Bírálóbizottság elnöke vagy a közbeszerzési referens bírálóbizottsági ülést hív össze, amelyen a külső közbeszerzési szakértő is részt vesz. A bírálóbizottsági ülések megtartásához szükséges a technikai feltételeket (beléptetés, helyszín, adott esetben közjegyző jelenléte) a szakfőosztály biztosítja.
- (2) Az ajánlatok elbírálására és értékelésére összehívott bírálóbizottsági ülést megelőzően a külső közbeszerzési szakértő elektronikus úton, scannelve megküldi, majd a bírálóbizottsági ülés kezdetén átadja a Bírálóbizottság elnöke és tagjai részére a 33. § (2) bekezdése szerinti döntés-előkészítő javaslatot.
- (3) A Bírálóbizottság bírálatának alapját a 33. § (2) bekezdése szerinti döntés-előkészítő javaslat képezi, amelyhez azonban nincs kötve.
- 35. §** Ha az ajánlattevő kizárására okot adó körülmény tisztázásához jogi szakvélemény is szükséges, a szakfőosztály vezetője jogi szakvélemény beszerzését kérheti a Jogi Főosztálytól.

- 36. §**
- (1) A külső közbeszerzési szakértő a Bírálóbizottság üléseiről eredeti aláírásokkal ellátott jegyzőkönyvet készít.
 - (2) Az ajánlatok bírálata és értékelése tárgyában tartott döntés-előkészítő ülésén a Bírálóbizottság vizsgálja és jegyzőkönyvben rögzíti az ajánlattevőkkel, illetve azok ajánlatával kapcsolatban fennálló kizáró okokat, az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát, illetve alkalmatlanságát, az ajánlatok érvényességét, illetve érvénytelenségét, az alkalmatlanság és érvénytelenség indokait. A Bírálóbizottság a döntés-előkészítő ülésről jegyzőkönyvet készít (a továbbiakban: bírálati jegyzőkönyv).
 - (3) A bírálati jegyzőkönyv mellékletét képezi a tagok indoklással és aláírásukkal ellátott, egyéni bírálati lapjai.
 - (4) A bírálati jegyzőkönyvnek részletes indokolást kell tartalmaznia a javasolt döntés megalapozottságát illetően. A bírálati jegyzőkönyvben a Bírálóbizottság javaslatot tesz a döntéshozó részére arra vonatkozóan, hogy
 - a) mely ajánlattevőt zárja ki az eljárásból,
 - b) mely ajánlattevőnek érvényes és mely ajánlattevőnek érvénytelen az ajánlata,
 - c) az eljárást eredményesnek vagy eredménytelennek nyilvánítsa,
 - d) ki legyen az eljárás nyertese,
 - e) mely ajánlattevővel kössön szerződést.A Bírálóbizottság kiválaszthatja a legkedvezőbb ajánlatot követő ajánlattevőt és javasolhatja annak megnevezését is.
 - (5) A szakfőosztály a döntés-előkészítő ülést követően haladéktalanul felterjeszti döntésre a Bírálóbizottság közbeszerzési eljárás eredményére vonatkozó – indokolást is tartalmazó – írásos javaslatát (írásbeli szakvélemény) a döntéshozó részére.
 - (6) A bírálóbizottsági ülésen elkészítésre kerülő dokumentumok (írásbeli szakvélemény, egyéni bírálati lap, jegyzőkönyv) adminisztratív előkészítését és az ülésen történő véglegesítését a külső közbeszerzési szakértő végzi, oly módon, hogy a dokumentumok az ülésen aláírásra kerülhessenek.
- 37. §**
- (1) A Bírálóbizottság javaslata alapján a kizárásról, az ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmatlanná minősítéséről, az ajánlat érvénytelenségéről, az eljárás eredményességéről, illetve annak érvénytelenségéről, az eljárás nyertességéről a döntéshozó dönt.
 - (2) Ha a döntéshozó nem fogadja el a Bírálóbizottság döntés-előkészítő javaslatát, akkor köteles írásban megindokolni, hogy milyen okból mellőzte azt, melyek voltak a döntését megalapozó körülmények és tények, továbbá írásbeli utasítást kell adnia a szakfőosztály vezetője, illetve az ajánlatkérő szervezeti egység vezetője részére az eljárás további folytatásával, illetve lezárásával kapcsolatban.

Tájékoztatás az ajánlatok elbírálásáról

- 38. §**
- (1) Ha a közbeszerzési eljárás a Korm. rendelet hatálya alá tartozik, a közbeszerzési eljárás eredménye az NFM állásfoglalását követően, annak figyelembevételével küldhető meg.
 - (2) A külső közbeszerzési szakértő
 - a) teljesíti a Kbt. 77. § (1) bekezdésében foglalt tájékoztatást;
 - b) a Kbt. 77. § (2) és (3) bekezdése, valamint (5) és (6) bekezdése szerint elkészíti és megküldi az összegezt.
- 39. §**
- (1) A döntéshozó a Bírálóbizottság egyetértésével az összegezés megküldésétől számított huszadik napig egy alkalommal jogosult az összegezt módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) törvénysértő volt és a módosítás a törvénysértést orvosolja. A külső közbeszerzési szakértő az erről szóló döntés esetén haladéktalanul elkészíti a módosított írásbeli összegezt, amelyet köteles faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek megküldeni, a megküldésről a szakfőosztályt és a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztályt egyidejűleg tájékoztatni.
 - (2) Az írásbeli összegeztben észlelt bármely elírást (névcserét, hibás névírást, szám- vagy számítási hibát vagy más hasonló elírást) a szakfőosztály előzetes egyetértésével a külső közbeszerzési szakértő kérelemre vagy kérelem hiányában is kijavíthatja. A kijavított írásbeli összegezt a külső közbeszerzési szakértő az eredmény megküldését követő tíz napon belül köteles egyidejűleg megküldeni az összes ajánlattevőnek, a megküldésről a szakfőosztályt és a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztályt egyidejűleg tájékoztatni.
 - (3) A külső közbeszerzési szakértő – a szakfőosztály előzetes egyetértésével – az érvényes ajánlatot tevők kérésére köteles tájékoztatást adni a nyertes ajánlat jellemzőiről és az általa tett ajánlathoz viszonyított előnyeiről a kérés

kézhezvételétől számított öt munkanapon belül, figyelembe véve a nyertes ajánlattevő üzleti titokhoz fűződő érdekeit.

- (4) A külső közbeszerzési szakértő – ha azt a Kbt. előírja, a Kbt.-hez kapcsolódó külön jogszabályban meghatározott minta szerint – az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót hirdetmény útján határidőben közzéteszi. A hirdetmény feladásáról a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztályt egyidejűleg tájékoztatni kell.

A szerződés megkötése, módosítása, teljesítése

- 40. §** (1) A szerződéskötés előkészítéséről, annak a jogszabályban és az ajánlati, illetve ajánlattételi felhívásban meghatározott határidőn belüli megkötéséről a szakfőosztály vezetője gondoskodik.
- (2) A kihirdetett eredmény alapján a szerződést a Minisztérium utasításaival és belső szabályzataival összhangban, legalább öt eredeti példányban, a szükséges aláírásokkal, a szerződés aláírására jogosult köti meg. A pénzügyi ellenjegyzésre ugyancsak a Minisztérium utasításai és belső szabályzatai alkalmazandóak.
- (3) Ha a szerződés megkötéséig a nyertes ajánlatot tevő (így pl. gazdasági társaság) jogutódlással alakul át és az átalakulást követően mindenben megfelel a felhívásban és ajánlattételi dokumentációban foglalt előírásoknak – amelyet a külső közbeszerzési szakértő köteles dokumentáltan ellenőrizni –, továbbá az átalakulás a szerződés teljesítését nem teszi lehetetlenné, csak a nyertes ajánlattevő jogutódjával lehet a szerződést megkötni. Ez esetben a szerződéshez mellékletben csatolni kell a jogutódlás (átalakulás) bejegyzését elrendelő jogerős cégbírósági végzés másolatát. A jogutódlás és átalakulás kérdésének, az ajánlattevő jogi helyzetének vizsgálatára jogi állásfoglalást kell beszerezni.
- (4) A szakfőosztály vezetője szerződés aláírását követően haladéktalanul köteles értesíteni a külső közbeszerzési szakértőt a szerződés aláírásának tényéről annak érdekében, hogy a külső közbeszerzési szakértő a Kbt. 30. § (2) bekezdésének megfelelően közzétehesse az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót.
- 41. §** (1) A szerződés módosítása előtt a szakfőosztály vezetője egyeztet a külső közbeszerzési szakértővel és szükség esetén a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztállyal a szerződésmódosítás eseti feltételeiről és a Kbt. 132. §-ában előírt feltételeknek való megfelelésről. A külső közbeszerzési szakértő állást foglal a tervezett módosítás Kbt.-vel való megfeleléséről.
- (2) A szerződésmódosítás indokait a szerződő feleknek – a Minisztérium részéről a szerződés aláírójának – jegyzőkönyvbe kell foglalni, vagy az ügyiratban, vagy a szerződésmódosítás szövegében részletesen ismertetni kell.
- (3) A Korm. rendelet hatálya alá tartozó szerződésmódosítások esetében a módosítást megelőzően a szakfőosztály a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály útján kéri az NFM-től a tervezett módosítás jóváhagyását. Ennek során a szakfőosztály a szerződést, a módosítás tervezetét, a módosítás indokolását, valamint az indokolást alátámasztó valamennyi dokumentumot megküldi a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály részére.
- (4) A Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály további adatokat, illetve a nem egyértelmű adatok tisztázását kérheti, ezt követően a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály vagy a külső közbeszerzési szakértő a beérkezett dokumentumokat továbbítja az NFM részére. A szakfőosztály a (3) bekezdés szerinti dokumentumok megküldésénél figyelembe veszi, hogy a szerződés megkötésére vagy módosítására az NFM részére történő előterjesztést követően leghamarabb 15 munkanappal kerülhet sor.
- (5) Az NFM hozzájárulása hiányában a szerződés nem módosítható; a beszerzés a módosult feltételekkel új közbeszerzési eljárásban valósítható csak meg.
- (6) A szerződés módosításáról a szakfőosztály a módosítást követően haladéktalanul tájékoztatja a külső közbeszerzési szakértőt, aki elkészíti és a szakfőosztály előzetes egyetértését követően közzéteszi a módosításról szóló hirdetményt, a hirdetmény feladásáról egyidejűleg tájékoztatja a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztályt.
- 42. §** (1) A Kbt. 128. § (3)–(5) bekezdése szerinti feltételek fennállása esetén, ha a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, a más megjelölt szervezet (személy) közreműködéséhez való hozzájárulást a szerződést a Minisztérium nevében aláíró, illetve aláírására jogosult személy adja meg.
- (2) A Kbt. 130. § (1) és (2) bekezdése szerinti teljesítésigazolás kiadására jogosult személyét, figyelemmel a Minisztérium utasításaira és belső szabályzataira – legalább beosztása szerint megjelölve – a szerződésben kell meghatározni.
- (3) A Minisztérium köteles az ajánlattevőnek a szerződésben és jogszabályokban meghatározott módon az ellenszolgáltatást megfizetni.

A közbeszerzések ellenőrzése

- 43. §** (1) A minisztériumi közbeszerzési feladatok végrehajtásának belső ellenőrzéséért az Ellenőrzési Főosztály felelős. Az Ellenőrzési Főosztály a Minisztérium lezárt (nem folyamatban lévő) közbeszerzési eljárásait jóváhagyott kockázatelemzéssel megalapozott éves ellenőrzési terv alapján ellenőrzi.
- (2) A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatok különösen az alábbiakra terjednek ki:
- a Kbt.-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
 - a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentáltság és a jelen Szabályzat betartásának ellenőrzése.

IV. FEJEZET

A vidékfejlesztési miniszter irányítása alá tartozó költségvetési intézmények beszerzései

- 44. §** (1) Az önálló ajánlatkérőnek minősülő VM költségvetési szervek beszerzéseiket és közbeszerzéseiket intézményenként önállóan, a vonatkozó jogszabályok betartásával bonyolítják, az éves közbeszerzési tervüket és éves statisztikai összegezésüket intézményenként – az alárendeltségükben működő szervezeti egységekre is kiterjedően – önállóan készítik el. A tervet az intézmény vezetője hagyja jóvá. A terv készítéséhez szükséges adatszolgáltatás tartalmát a költségvetési intézmény vezetője határozza meg.
- (2) A vidékfejlesztési miniszter irányítása alá tartozó költségvetési szervek a központosított közbeszerzés körébe tartozó beszerzéseiket saját hatáskörben intézik.
- 45. §** (1) A vidékfejlesztési miniszter irányítása alá tartozó központi költségvetési szervek, továbbá vagyonkezelésébe tartozó gazdasági társaságok informatikai tárgyú beszerzéseinek egyes kérdéseiről szóló VM utasítás hatálya alá tartozó beszerzések esetében a Minisztérium Informatikai és Projektkoordinációs Főosztályának előzetes egyetértését kell kezdeményezni, az utasításban foglalt eljárás betartásával.
- (2) A vidékfejlesztési miniszter irányítása alá tartozó központi költségvetési szervek, továbbá a vagyonkezelésébe vagy a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok által lefolytatott közbeszerzési eljárások előkészítésének egyes kérdéseiről szóló VM utasítás hatálya alá tartozó beszerzések esetében a közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően a közigazgatási államtitkár előzetes egyetértését kell kezdeményezni, az utasításban foglalt eljárás betartásával.
- (3) A VM költségvetési szerv a közigazgatási államtitkár támogató állásfoglalása esetén a Korm. rendeletben előírtak szerint jár el, ha a tervezett közbeszerzési eljárás vagy a szerződés a Korm. rendelet hatálya alá tartozik. A VM költségvetési intézmény az NFM részére megküldésre kerülő előterjesztésben és mellékleteiben nem térhet el a közigazgatási államtitkár által jóváhagyott adatlapon szereplő adatoktól.
- (4) A VM költségvetési szerv elektronikus úton tájékoztatja a Minisztérium Költségvetési és Gazdálkodási Főosztályát az egyes közbeszerzési eljárásaiban a Közbeszerzési Értesítőben közzétett hirdetményeiről a közzétételt követő öt munkanapon belül, az alábbi adatok megküldésével: közbeszerzés tárgya, Közbeszerzési Értesítő száma, hirdetmény iktatószáma, közzététel időpontja.
- (5) A VM költségvetési szerv elektronikus úton tájékoztatja a Minisztérium Költségvetési és Gazdálkodási Főosztályát arról, ha közbeszerzési eljárásával kapcsolatban jogorvoslati vagy bírósági eljárás indult.

V. FEJEZET

A központosított közbeszerzési eljárás alkalmazásának szabályai

- 46. §** (1) A Minisztérium a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R) hatálya alá tartozik.
- (2) Az R-ben meghatározott országosan kiemelt termékek beszerzését a központosított beszerző szervezeten keresztül a beszerzést kezdeményező szakfőosztály végzi. A R-ben foglalt szabályok teljes körű betartásáért a beszerzést kezdeményező szakfőosztály vezetője felelős.

- (3) Az R-ben meghatározott regisztrációs és adatszolgáltatási feladatok ellátása, – ideértve az adatokban bekövetkezett változások bejelentését és a megrendelés teljesítéséről, adatairól és minőségéről való tájékoztatást – valamint az adatok központi beszerző szervezet részére való megküldése a szakfőosztály feladata.

Egyéb rendelkezések

- 47. §**
- (1) A közbeszerzési eljárások során benyújtott ajánlatokat, részvételi jelentkezéseket és az eljárás során keletkezett valamennyi eredeti iratot irattárazásra a szakfőosztály készíti össze, és a szerződés megkötését követő hatvan napon belül – az aláírt szerződés egy eredeti példányával – az iratkezelési szabályzatban foglaltak alapján, egy főszám alatt, a Központi Iratkezelő Iroda részére irattárazás céljából átadja.
- (2) A közbeszerzési eljárás során keletkezett valamennyi dokumentum egy másolati példánya a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztályon kerül elhelyezésre.
- (3) A közbeszerzési eljárások iratanyagát és ahhoz kapcsolódó egyéb iratokat a Közbeszerzési Döntőbizottság részére – amennyiben azt kéri – a Jogi Főosztállyal való egyeztetést követően a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály küldi meg. Ha eredeti példány megküldése szükséges, a szakfőosztály átadja azt a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály részére, amely – a Jogi Főosztállyal való egyeztetést követően – gondoskodik annak megküldéséről.
- (4) A (3) bekezdésben megjelölt szervezeten kívüli egyéb illetékes ellenőrző szerv részére – kérelem alapján – a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos iratokat a közbeszerzésben érintett szakfőosztály vezetője a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály koordinációjában, iratjegyzéken adja át.

1. függelék

Közbeszerzési értékhatárok

I. Az uniós közbeszerzési értékhatárok 2012. január 1. és 2012. december 31. közötti időszakban:

1. A Kbt. II. részének alkalmazásakor:

Árubeszerzés esetén:

- a Kbt. 6. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott ajánlatkérők (VM) esetében, valamint ezen ajánlatkérők esetében a védelem terén beszerzendő árukra akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében szerepel: 130 000 euró, 35 464 000 forint;
- a Kbt. 6. § (1) bekezdése szerinti egyéb ajánlatkérő esetében, valamint a Kbt. 6. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha a védelem terén a beszerzendő áru a 2. mellékletben nem szerepel: 200 000 euró, azaz 54 560 000 forint.

Építési beruházás esetén:

- 5 000 000 euró, azaz 1 364 000 000 forint.

Építési koncesszió esetén:

- 5 000 000 euró, azaz 1 364 000 000 forint.

Szolgáltatás megrendelése esetén; illetve ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére kerül sor; továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén:

- a Kbt. 6. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott ajánlatkérők (VM) esetében, ha a szolgáltatás a Kbt. 3. mellékletében szerepel, kivéve a 8. csoportba tartozó kutatási és fejlesztési szolgáltatásokat és az 5. csoportba tartozó 7524, 7525, 7526 számú távközlési szolgáltatásokat: 130 000 euró, azaz 35 464 000 forint;
- a Kbt. 6. § (1) bekezdésében meghatározott egyéb ajánlatkérő esetében, ha a szolgáltatás a Kbt. 3. mellékletében szerepel, kivéve a 8. csoportba tartozó kutatási és fejlesztési szolgáltatásokat és az 5. csoportba tartozó 7524, 7525, 7526 számú távközlési szolgáltatásokat: 200 000 euró, azaz 54 560 000 forint;
- a Kbt. 3. mellékletében a 8. csoportba tartozó kutatási és fejlesztési szolgáltatások és az 5. csoportba tartozó 7524, 7525, 7526 számú távközlési szolgáltatások, valamint a Kbt. 4. melléklete szerinti szolgáltatások esetében: 200 000 euró, azaz 54 560 000 forint;

II. A nemzeti közbeszerzési értékhatárok 2012. január 1. és 2012. december 31. közötti időszakban:

A Kbt. III. részének alkalmazásakor:

Árubeszerzés esetén: 8 millió forint,

Építési beruházás esetén: 15 millió forint,

Építési koncesszió esetén: 100 millió forint,

Szolgáltatás megrendelése esetén: 8 millió forint,

Szolgáltatási koncesszió esetén: 25 millió forint.

2. függelék

(minta)

Adatszolgáltatás a Vidékfejlesztési Minisztérium

20... ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERVÉHEZ

Sorszám	A beszerzés		Az eljárás fajtája	A pénzügyi fedezet forrása	A beszerzési előirányzat (bruttó E Ft)	Az eljárás megindításának tervezett ideje	A szerződés teljesítésének véghatárideje	A beszerzés becsült értéke (nettó HUF)	Eljárás megindításáért felelős és szakmai tartalmát meghatározó szervezeti egység(ek)
	tárgya	típusa							
I. Uniós értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések									
1.									
2.									
II. Nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések									
1.									
2.									
3.									
4.									
III. Központosított közbeszerzések									
1.									
2.									
IV. Nemzeti értékhatárokat el nem érő értékű beszerzések									

(Dátum, aláírás, szervezeti egység megjelölése)

3. függelék

(minta)

Kezdeményező irat

Szervezeti egység:

Iktatószám:

Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály

Tárgy: Közbeszerzési eljárás megindítása

Tisztelt Címzett!

A(z) Főosztály feladatai ellátásához kezdeményezem az alábbi közbeszerzési eljárás lefolytatását:

1. A közbeszerzés tárgyának meghatározása:
2. A közbeszerzés tárgya: szolgáltatás*; árubeszerzés*; építési beruházás*; szolgáltatási koncesszió*; építési koncesszió* megrendelése .
3. Közbeszerzési tervében szereplő sorszáma:
4. Témafelelős: (név/beosztás)
5. A beszerzés becsült értéke: (nettó) Ft.
Melyből a külső a közbeszerzési eljárás lefolytatásával megbízott szakértő munkadíjának becsült költsége (nettó) Ft.

A beszerzés előkészítése során figyelembe vettük a Kbt. egybeszámítási szabályait, így különösen a Kbt. 18. § (2) bekezdésében foglaltak fennállását.

6. A beszerzés/közbeszerzés ajánlatkérő szervezeti egység által javasolt minősítése:
 - a) nemzeti értékhatárt elérő, illetve meghaladó értékű közbeszerzés*
 - b) uniós értékhatárt elérő, illetve meghaladó értékű közbeszerzés*
7. A lefolytatni tervezett közbeszerzési eljárás fajtája:
Nyílt*/meghívásos* /hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos*/ hirdetmény nélküli tárgyalásos/ /keretmegállapodásos* /versenypárbeszéd* /gyorsított* eljárás
Nyílt eljárástól eltérő eljárásfajta esetében az eljárásfajta választásának indokolása:
8. A Bírálóbizottság elnökének (név/beosztás), tagnak (tagoknak) [név (nevek)/beosztás] javaslatom.
9. Kérem a beszerzés nyilvántartásba vételét, minősítését a közbeszerzési eljárás tekintetében, továbbá a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály részéről bírálóbizottsági tag kijelölését.

10. A közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges pénzügyi fedezet forrása:, az eljárás pénzügyi előirányzata: bruttó Ft.

11. A közbeszerzési eljárás lefolytatására igénybe venni kívánt külső közbeszerzési szakértő neve, elérhetősége:

Budapest, 20. ... év hó nap**

.....
a kezdeményező szervezeti egység
vezetője**

** A közbeszerzési eljárás megkezdését engedélyezem.

Budapest, 201. ... év hó nap

.....
döntéshozó

* A nem kívánt szövegrész törlendő vagy áthúzandó.

** A döntéshozó által kezdeményezett eljárások esetén a szövegrész törlendő.

A Jogi Főosztály munkatársai közül a Bírálóbizottság tagjának-t (név/beosztás) javaslom.

.....
főosztályvezető
Jogi Főosztály

A beszerzési, közbeszerzési igényt a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály az alábbi minősítés szerint nyilvántartásba vette:

A Kbt. § bekezdés pontja alapján

- a) nemzeti értékhatárt elérő, illetve meghaladó értékű közbeszerzés*;
- b) uniós értékhatárt elérő, illetve meghaladó értékű közbeszerzés*.

A közbeszerzési eljárás lefolytatásához a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály részéről bírálóbizottsági tagnak

.....név/beosztás jelölöm ki.

Budapest, 20. hó nap

.....
főosztályvezető

* A kívánt szövegrész aláhúzandó.

4. függelék

(minta)

Közbeszerzési eljárás megindítása előtti pénzügyi fedezet rendelkezésre állását igazoló ív

A
.....

tárgyú közbeszerzés megindításához.

A közbeszerzési eljárást kezdeményező szervezeti egység:

A szervezeti egység vezetője:

.....

aláírás

dátum:

Az ajánlati, részvételi felhívásában szereplő összeg:

Pénzügyi forrás megnevezése:

Kötelezettségvállaló:

.....

aláírás

dátum:

Észrevétel:

.....
.....

Gazdálkodási Osztály:

A megadott pénzügyi forráson Ft összegű keret rendelkezésre áll*
nem áll rendelkezésre

Fenti tárgyú közbeszerzési eljárás pénzügyi fedezete rögzítésre került.

.....

aláírás

dátum:

Észrevétel:

.....

5/a. függelék

(minta)

Név
beosztás
részére

szervezeti egység

Iktatószám: /20.....

Tárgy: „.....” tárgyú közbeszerzési eljárás Bírálóbizottságának
létrehozása

Tisztelt !

„.....” tárgyú a közbeszerzésekről
szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) § (...) bekezdésének ...) pontja szerinti közbeszerzési eljárás keretében
beérkezett ajánlatok bírálata és értékelése érdekében – a Kbt. 22. § (4) bekezdése alapján – létrehozott
Bírálóbizottságba

elnöknek

jelölöm ki.

Kérem, hogy elnöki feladatainak ellátása során gondoskodjon a Bírálóbizottság munkájának megszervezéséről és
a bírálat szabályos, szakszerű lefolytatásáról a Kbt. rendelkezései és a Vidékfejlesztési Minisztérium Közbeszerzési
Szabályzata alapján.

Munkájának végzése során a jogszabályokban és a szakmai-etikai szabályokban foglaltaknak megfelelően felelős a
kijelölés által feladatkörébe tartozó ügyekben.

Budapest, 20. hó nap

.....
döntéshozó

* Nem kívánt szövegrész törlendő!

5/b. függelék

(minta)

Név
beosztás
részére

szervezeti egység

Iktatószám: /20...

Tárgy: „” tárgyú közbeszerzési eljárás Bírálóbizottságának
létrehozása

Tisztelt!

„” tárgyú a közbeszerzésekről szóló
2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) ... § (...) bekezdésének ...) pontja szerinti közbeszerzési eljárás keretében beérkezett
ajánlatok bírálata és értékelése érdekében – a Kbt. 22. § (4) bekezdése alapján – létrehozott Bírálóbizottságba

tagnak

jelölöm ki.

A bizottság elnöki feladatainak ellátásával (név) bízom meg.

Kérem, hogy a Kbt. rendelkezése, és a Vidékfejlesztési Minisztérium Közbeszerzési Szabályzata alapján, a bizottság
elnökének irányításával aktívan végezze a bírálati munkát.

Munkájának végzése során a jogszabályokban és a szakmai-etikai szabályokban foglaltaknak megfelelően felelős a
kijelölés által feladatkörébe tartozó ügyekben.

Budapest, 20. hó nap

.....
döntéshozó

6/a. függelék

(minta)

Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat
(bírálóbizottsági tag)

„.....” tárgyú közbeszerzési eljáráshoz.

Alulírott, mint az ajánlatkérő nevében eljáró személy, illetve a Kbt. 22. § (4) bekezdése szerint alakított Bírálóbizottság tagja, ajánlatkérő által fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 24. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Rendelkezem továbbá a Kbt. 22. § (3) bekezdése által megkövetelt megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti/közbeszerzési/jogi/pénzügyi – szakértelemmel.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 80. § (1) bekezdésében és a Polgári Törvénykönyv 81. § (2)–(3) bekezdésében így meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

Kötelezettséget vállalok továbbá arra, hogy a Bírálóbizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem, és tudomásul veszem, hogy a Kbt. 22. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Bírálóbizottság tagjaként a többi taggal együttesen a döntéshozó elé terjesztett javaslatok megalapozottságáért felelek.”

Név

Aláírás

Kelt

Budapest, 20.....

6/b. függelék

(minta)

Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat
(döntéshozó)

„.....” tárgyú szerinti közbeszerzési eljáráshoz.

Alulírott, mint az ajánlatkérő nevében eljáró személy, a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 24. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 80. § (1) bekezdésében és a Polgári Törvénykönyv 81. § (2)–(3) bekezdésében így meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

Kötelezettséget vállalok továbbá arra, hogy döntésemet szakmai tudásomnak megfelelően hozom meg, annak megalapozottságáért felelősséggel tartozom.

Név

Aláírás

Kelt

Budapest, 20.....

7/a. függelék

(minta)

Ellenőrző lista

Ajánlatkérő:

Közbeszerzés tárgya:

	Igen	Nem	Megjegyzés
1. Kezdeményező irat, pénzügyi fedezetigazolás megléte			
2. Felhívás szabályszerű megküldése			
3. Ajánlatok érvényességének ellenőrzése			
4. Bontási jegyzőkönyv szabályszerű megküldése			
5. Bírálóbizottsági ülésre a szükséges dokumentumok (döntés-előkészítő javaslat, bírálati lap, bírálati jegyzőkönyv) előkészítése, illetve azok szabályszerű kitöltése			
6. Bírálóbizottsági ülés szabályszerű megtartása			
7. Döntés meghozatala			
8. Egyes eljárástípusok speciális szabályainak betartása			
9. Összegezés szabályszerű megküldése			
10. Eljárás eredményéről hirdetmény közzététele			
11. Szerződéskötési moratórium betartása			

Kelt:

Kelt:

Kelt:

.....

Ellenőr 1

.....

Ellenőr 2

.....

Vezető

7/b. függelék

(minta)

Ellenőrző lista

Ajánlatkérő:	
Beszerezés tárgya:	
Beszerezés becsült nettó összege:	
Közbeszerzési eljárás mellőzésének oka (pl.: értékhatár alatti beszerzés; Kbt.-ben meghatározott kivételi kör):	

Kelt:

.....

főosztályvezető

=====

II. Személyügyi hírek

A Belügyminisztérium személyügyi hírei

A belügyminiszter

kiemelkedő helytállása, bátor magatartása elismerésül

– Bátorságért Érdemjelet adományozott, egyben jutalomban részesítette

Fodor Viktor tű. hadnagy urat, a Szolnoki Hivatásos Tűzoltóparancsnokság szolgálatparancsnokát,
Hegedűs Zsolt tű. főtörzsőrmester urat, az Encsi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság gépjárművezetőjét,
Horváth Zsolt tű. törzsőrmester urat, a XIX. kerületi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság beosztott tűzoltóját,
Ihász Jácint tű. főtörzsőrmester urat, a Keszthelyi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság beosztott tűzoltóját,
Szabó Bogár Imre János tű. őrnagy urat, a Csongrádi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság tűzoltóparancsnokát,
Takács Károly tű. főtörzsőrmester urat, a Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság beosztott tűzoltóját;

eredményes szakmai tevékenysége elismerésül

– a Köz Szolgálatáért Érdemjel arany fokozatát adományozta

Balogh László Zoltánné asszonynak, Tépe község jegyzőjének,

dr. Gerzánics Annamária Erzsébet asszonynak, a Belügyminisztérium Területrendezési és Településügyi Főosztálya főosztályvezető-helyettesének,

Kanyó Jánosné asszonynak, a Belügyminisztérium Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztálya főosztályvezető-helyettesének,

Stoklászné Tisza Ilona asszonynak, a Belügyminisztérium Szabályozási és Koordinációs Helyettes Államtitkárság titkársági ügyintézőjének,

Süle Károlyné asszonynak, Nyárad és Pápadereske Községek Körjegyzősége pénzügyi főelőadójának;

– a Köz Szolgálatáért Érdemjel ezüst fokozatát adományozta

Burka Istvánné asszonynak, Tiszaföldvár Város Polgármesteri Hivatala szociális igazgatási ügyintézőjének,

Ottné Vinkler Ágnes asszonynak, Balatonalmádi Város Önkormányzata, Igazgatási Osztálya kereskedelmi ügyintézőjének,

Truka István úrnak, a Közterület Felügyelet és Mezei Őrszolgálat Győr intézményvezetőjének;

kimagasló szolgálati tevékenysége elismerésül

– a Büntetés-végrehajtási Szolgálatért Emlékplakett arany fokozatát adományozta

Farkas György úrnak, a Sopronkőhidai Ipari és Szolgáltató Kft. ügyvezető igazgatójának;

kimagasló szolgálati tevékenysége elismerésül előléptette soron kívül

– tűzoltó ezredessé

Lévai Kálmán tű. alezredes urat, a Karcagi Katasztrófavédelmi Kirendeltség kirendeltségvezetőjét,

Tanka László tű. alezredes urat, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, Informatikai Főosztálya főosztályvezetőjét;

– rendőr őrnaggyá

Takács Péter r. százados urat, a Terrorelhárítási Központ osztályvezetőjét;

– rendőr zászlóssá

Darányi István r. főtörzsőrmester urat, a Ceglédi Rendőrkapitányság, Közlekedésrendészeti Osztálya járőrét,

Géresi István r. főtörzsőrmester urat, a Sátoraljaújhelyi Rendőrkapitányság Cigándi Rendőrőrs járőrét;

– büntetés-végrehajtási zászlóssá

Szöllősi József bv. főtörzsőrmester urat, a Pálhalmai Országos Büntetés-végrehajtási Intézet körletfelügyelőjét;

– rendőrségi főtanácsosi címet adományozott

Berczi László r. alezredes úrnak, a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság, Humánigazgatási Szolgálat szolgálatvezetőjének, *Korsós né dr. Bajzát Terézia r. alezredes asszonynak*, az ORFK Ellenőrzési Szolgálat, Szakmai Ellenőrzési Osztálya osztályvezetőjének,

Németh Ágnes r. alezredes asszonynak, az ORFK Bűnmegelőzési és Áldozatvédelmi Osztálya osztályvezetőjének;

– tűzoltósági főtanácsosi címet adományozott

Dányi Béla tű. ezredes úrnak, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság igazgatóhelyettesének;

– rendőrségi tanácsosi címet adományozott

Cserényi József r. alezredes úrnak, az Országos Rendőr-főkapitányság, Rendészeti Osztálya kábítószerrendésének, *Papné dr. Kovács Judit r. alezredes asszonynak*, a Nemzeti Védelmi Szolgálat Humánigazgatási Főosztálya főosztályvezetőjének;

– tűzoltósági tanácsosi címet adományozott

Dobos Gábor tű. alezredes úrnak, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, Központi Főigazgatási Főosztálya főosztályvezető-helyettesének,

dr. Kanyó Ferenc tű. alezredes úrnak, a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság tűzoltósági főfelügyelőjének;

– büntetés-végrehajtási tanácsosi címet adományozott

Koszaros Veronika bv. százados asszonynak, a Békés Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet főelőadójának;

– aranygyűrű emléktárgyat adományozott

Stimm Gábor úrnak, a Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság osztályvezetőjének;

– díszkard emléktárgyat adományozott

dr. Drávucz Sándor úrnak, a Magyar Honvédség Honvédkórháza tudományos stratégiai és kutatás-fejlesztési parancsnokhelyettesének;

– aranylánc emléktárgyat adományozott

Börönte Eszter asszonynak, Helvécia Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala pénzügyi csoportvezetőjének, *Fodor Sándorné asszonynak*, az Országos Vízügyi Főigazgatóság, Vízkárelhárítási Főosztálya titkárnőjének, *Nagy Viktória asszonynak*, a Belügyminisztérium Jogszabály-előkészítő és Koordinációs Főosztálya titkárnőjének, *Ötvös Irén r. őrnagy asszonynak*, a IX. kerületi Rendőrkapitányság, Igazgatásrendészeti Osztálya osztályvezetőjének;

– óra emléktárgyat adományozott

Kucskó László úrnak, a Belügyminisztérium Támogatás-koordinációs Főosztálya ügyintézőjének,

dr. Révai Róbert úrnak, a BRFK Egészségügyi Osztálya osztályvezetőjének,

Szabó Zsuzsanna asszonynak, a Belügyminisztérium Építésügyi Szabályozási Osztálya osztályvezetőjének,

Szuki Ferenc r. főtörzszászlós úrnak, a Készenléti Rendőrség, Objektumvédelmi Főosztály szolgálatparancsnokának,

dr. Vörös-Gyöngy Anna asszonynak, a Belügyminisztérium Európai Együttműködési Főosztálya jogi szakreferensének;

– Zsolnay-készlet emléktárgyat adományozott

Kaba Lászlóné asszonynak, a Belügyminisztérium Ügykezelési és Irattári Osztálya ügyintézőjének,

Szimonné Barina Erika asszonynak, a Kiskunhalasi Rendőrkapitányság, Igazgatásrendészeti Osztálya több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazottjának,

Szőke Istvánné asszonynak, a Zala Megyei Rendőr-főkapitányság, Gazdasági Osztálya takarítójának;

– festmény emléktárgyat adományozott

Kekkné Horváth Ilona asszonynak, a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal, Közép-dunántúli Regionális Igazgatóság Veszprémi Kirendeltsége idegenrendészeti ügyintézőjének,

Lukács Anita r. alezredes asszonynak, a Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási Helyettes Államtitkársága titkárságvezetőjének,

Szabó Zoltán bv. ezredes úrnak, a Büntetés-végrehajtási Szervezet Továbbképzési és Rehabilitációs Központja igazgatójának;

„A társadalmi kohéziót erősítő bűnmegelőzési és reintegrációs programok módszertani megalapozása” kiemelt projekt megvalósításában végzett eredményes tevékenysége elismerésül

– soron kívül előléptette nyugalmazott büntetés-végrehajtási ezredessé

Balogh Attila Gábor ny. bv. alezredes urat, a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága központi koordinátorát;

– dísztör emléktárgyat adományozott

Dékány Zsolt bv. ezredes úrnak, a Baranya Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet parancsnokának,

Gyenge-Biró István bv. ezredes úrnak, a Hajdú-Bihar Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet parancsnokának,

Hafenschner Csaba Zoltán bv. ezredes úrnak, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet parancsnokának,

Tikász Sándor András bv. ezredes úrnak, a Tiszaleti Országos Büntetés-végrehajtási Intézet parancsnokának;

– óra emléktárgyat adományozott

Bagosi Borbála asszonynak, a Belügyminisztérium Támogatás-koordinációs Főosztálya

főosztályvezető-helyettesének,

dr. Lénárd Krisztina asszonynak, a Belügyminisztérium Támogatás-koordinációs Főosztálya jogi szakreferensének;

– festmény emléktárgyat adományozott

Krizsán József ny. bv. alezredes úrnak, a Baranya Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet projektfelelősének,

Thurzó Gábor ny. hőr. őrnagy úrnak, a Somogy Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet projektfelelősének,

Tóth Mihály Csaba ny. bv. ezredes úrnak, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet projektfelelősének;

– Zsolnay-készlet emléktárgyat adományozott

Batizi Ildikó asszonynak, reintegrációs alprojekt koordinátornak;

– Miniszteri Elismerő Oklevelet adományozott

Ács Attila úrnak, projektmenedzsernek,

Balassa Szilvia asszonynak, kutatási alprojekt koordinátornak,

Faragó Sándorné asszonynak, a Tiszaleti Országos Büntetés-végrehajtási Intézet projektfelelősének,

Hettich István János úrnak, vezető pénzügyi menedzsernek,

Hübelné Kilencz Mária asszonynak, a Belügyminisztérium Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztálya pénzügyi számviteli asszisztensének,

Jánossy Klaudia Anikó asszonynak, pénzügyi projekt koordinátornak,

Kiss-Ádám Márta Rebeka asszonynak, a Tiszaleti Országos Büntetés-végrehajtási Intézet projektfelelősének,

Kovács Enikő asszonynak, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet projektfelelősének,

Kunt Balázsné Buczkó Barbara asszonynak, projekt szakmai asszisztensnek,

Nagy Judit asszonynak, a Heves Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet projektfelelősének,

Palkó Anett asszonynak, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet projektfelelősének,

Peti Mária asszonynak, pénzügyi koordinátornak,

Ruzsnyák Orsolya asszonynak, a Tolna Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet projektfelelőseinek,
Sárkány Réka asszonynak, a Balassagyarmati Fegyház és Börtön projektfelelőseinek,
Siku Pál úrnak, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet projektfelelőseinek,
Tereminé Tóth Antónia asszonynak, projektasszisztensnek;

több évtizedes kimagasló szakmai tevékenysége elismerésül, 70. születésnapja alkalmából
– Miniszteri Elismerő Oklevelet adományozott
Sipos István úrnak, a Belügyminisztérium Központi Klub nyugalmazott művészeti vezetőjének;

60. születésnapja alkalmából
– aranygyűrű emléktárgyat adományozott
dr. Károlyi László ny. t.ű. ezredes úrnak;

– óra emléktárgyat adományozott
dr. Szakács Gábor ny. r. ezredes úrnak, a Belügyminisztérium Oktatási, Képzési és Tudományszervezési Főigazgatóság Oktatási Igazgatósága igazgatójának;

50. születésnapja alkalmából
– festmény emléktárgyat adományozott
dr. Bolcsik Zoltán r. dandártábornok úrnak, a Nemzeti Védelmi Szolgálat főigazgatójának.

III. Alapító okiratok

A Kormány irányítása alá tartozó költségvetési szerv alapító okirata

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (4)–(8) bekezdésében foglaltak alapján az Emberi Erőforrások Minisztériuma alapító okiratát (a továbbiakban: Alapító Okirat) a következők szerint adom ki.

1. A költségvetési szerv elnevezése:
Emberi Erőforrások Minisztériuma
(a továbbiakban: Minisztérium)
Rövidítése: EMMI
Idegen nyelvű neve: Ministry of Human Resources (angol nyelven)
Ministère des Ressources Humaines (francia nyelven)
Ministerium für gesellschaftliche Ressourcen (német nyelven)
2. A költségvetési szerv székhelye:
1055 Budapest, Szalay u. 10–14.
Telephelyei:
1054 Budapest, Akadémia utca 3.
1051 Budapest, Arany János u. 6–8.
1054 Budapest, Báthory utca 10.
1054 Budapest, Hold u. 1.
3. A költségvetési szerv alapító szerve és az alapítás dátuma:
Országgyűlés.
Megalakulásának időpontja a jogfolytonosság alapján:
1848. április 11.
4. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály megnevezése:
A független magyar felelős ministerium alakításáról szóló 1848. évi III. törvénycikk 14. §-ának e) pontja.
Névváltozás: a Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról szóló 2010. évi XLII. törvény.
5. A költségvetési szerv irányító szerve, székhelye:
A Minisztérium az emberi erőforrások miniszterének (a továbbiakban: miniszter) munkaszerveként a Kormány (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.) irányítása alatt álló különös hatáskörű államigazgatási szerv. Szervezeti és Működési Szabályzatát a miniszter – a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter jóváhagyását követően – adja ki.
6. A költségvetési szerv vezetője és kinevezési rendje:
A Minisztérium vezetője a miniszter, akit az Alaptörvény 16. cikk (7) bekezdése értelmében a miniszterelnök javaslatára a köztársasági elnök nevez ki. A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 41. § (3) bekezdése alapján a munkáltatói jogokat – törvény eltérő rendelkezése hiányában – a miniszterelnök gyakorolja.

7. A költségvetési szerv illetékessége:

Országos.

8. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

9. A költségvetési szerv közfeladata:

A Minisztérium, mint a Kormány

- egészségügyért,
- egészségbiztosításért,
- oktatásért,
- kormányzati tudománypolitikáért,
- kultúráért,
- sportpolitikáért,
- szociál- és nyugdíjpolitikáért,
- családpolitikáért,
- kábítószer-megelőzésért és kábítószerügyi koordinációs feladatokért,
- gyermek- és ifjúságvédelemért,
- gyermek- és ifjúságpolitikáért,
- társadalmi esélyegyenlőség előmozdításáért,
- társadalmi felzárkózásért,
- társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséért,
- egyházakkal való kapcsolattartás koordinációjáért,
- nemzetiségpolitikáért,
- romák társadalmi integrációjáért

felelős tagjának munkaszerve, a miniszter feladat- és hatáskörének ellátásához szükséges hivatali feladatokat látja el. Az Alapító Okiratban meg nem határozott feladatokat az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet határozza meg.

10. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

- 749034 Akkreditációs tevékenység
- 841211 Egészségügy központi igazgatása és szabályozása
- 841212 Oktatás központi igazgatása és szabályozása
- 841213 Kultúra központi igazgatása és szabályozása
- 841214 Sport, rekreáció központi igazgatása és szabályozása
- 841218 Szociális szolgáltatások központi igazgatása és szabályozása
- 841219 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, kisebbségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok központi igazgatása és szabályozása
- 843011 Nyugdíjbiztosítási szolgáltatások központi igazgatása
- 843031 Egészségbiztosítási szolgáltatások központi igazgatása
- 890506 Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása

Államháztartási szakágazati besorolás:

- 841103 Minisztériumok tevékenysége

11. A költségvetési szervnél foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya:

- politikai vezetők: a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény alapján;
- szakmai vezetők: a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény, továbbá a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján;

- a minisztériummal kormányzati szolgálati jogviszonyban álló kormánytisztviselők, kormányzati ügykezelők: a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján;
- munkavállalók: a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény, 2012. július 1-jétől a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján;
- megbízási szerződéssel foglalkoztatottak: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény alapján.

12. A költségvetési szerv jogelődje:

- Egészségügyi Minisztérium (1051 Budapest, Arany János utca 8–10.)
- Szociális és Munkaügyi Minisztérium (1054 Budapest, Alkotmány utca 3.)
- Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma Hivatala (1077 Budapest, Wesselényi utca 20–22.)
- Magyar UNESCO Bizottság Titkársága (1054 Budapest, Báthory utca 10.)

13. Záró rendelkezések:

Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdéseket a Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Jelen Alapító Okirat – a Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról szóló 2010. évi XLII. törvény módosításáról szóló 2012. évi XLII. törvény rendelkezéseinek megfelelően – 2012. május 14-én lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a Nemzeti Erőforrás Minisztérium 2010. november 17-én aláírt, VIII/KIM/2100/14/2010. számú egységes szerkezetű Alapító Okirat.

Budapest, 2012. augusztus 30.

Iktatószám: VIII/365/15/2012.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratai

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ fenntartásába tartozó közoktatási intézmények alapító okiratai

A Deák Ferenc Gimnázium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 11. § (a továbbiakban: Korm. rendelet) (1) bekezdés d) pontjára, a Deák Ferenc Gimnázium módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

A költségvetési szerv:

1. Neve: Deák Ferenc Gimnázium
2. Székhelye: 4900 Fehérgyarmat, Kiss Ernő u. 3.
3. Telephelye: 4766 Pátyod, Kossuth út 41.
4. Működési köre: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
5. Gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv, pénzügyi, számviteli és gazdálkodási feladatait a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.
6. Alapító és irányító szerv neve, székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth tér 2–4.
7. Középirányító szerv neve, székhelye:
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
8. Fenntartó szerv neve, székhelye:
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: Központ),
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
9. Jogszabályban meghatározott közfeladata:
A gimnáziumban általános műveltséget megalapozó, valamint érettségi vizsgára és felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére felkészítő nevelés és oktatás folyik, a tanuló felkészül az érettségi vizsgára, felsőfokú iskolai továbbtanulásra, illetve munkába állásra.

10. Alaptevékenysége:

Székhelyen:

Nappali rendszerű iskolai oktatás esetén:

Középiskolai nevelés-oktatás:

- alapműveltséget, általános műveltséget megalapozó vizsgára felkészítés,
- érettségi vizsgára történő felkészítés 4, 5 és 8 évfolyamos gimnáziumi képzés formájában,
- nyelvi előkészítő osztály a 9. évfolyamon,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 39/D. § és 39/E. § alapján képességkibontakoztató és integrációs felkészítés. (2012. szeptember 1-jétől hatályos),
- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 121. § (1) bekezdés 29. pontja szerint sajátos nevelési igényű, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő diszlexiás, diszgráfiás, diszkalkúliás tanulók oktatása-nevelése.

Felnőttoktatás esetén:

- érettségi vizsgára történő felkészítés gimnáziumi képzési formában esti munkarend szerint,
- érettségi vizsgára történő felkészítés gimnáziumi képzési formában levelező munkarend szerint.

Tanulósobai ellátás.

Telephelyen:

Felnőttoktatás esetén:

- érettségi vizsgára történő felkészítés gimnáziumi képzési formában esti munkarend szerint,
- érettségi vizsgára történő felkészítés gimnáziumi képzési formában levelező munkarend szerint.

11. Alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:

- 562913 Iskolai intézményi étkeztetés
- 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása
- 852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
- 852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
- 853111 Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9–12/13. évfolyam)
- 853112 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9–12/13. évfolyam)
- 853114 Gimnáziumi felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)
- 855914 Általános iskolai tanulósobai nevelés
- 855915 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulósobai nevelése
- 855935 Szakmai továbbképzések
- 890505 Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
- 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

12. Államháztartási szakágazati besorolása:

- 853100 Általános középfokú oktatás

13. Közoktatási intézmény típusa:

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 20–22. §-ai alapján többcélú közép fokú nevelési oktatási intézmény.

14. OM azonosító: 033646

15. Tagozatai:

- Nappali rendszerű iskolai oktatás
- Felnőttoktatás

16. Évfolyamainak száma:

Székhelyen:

Nappali rendszerű iskolai oktatás esetén:

Gimnázium: 4 évfolyam

Gimnázium: 5 évfolyam (egy gimnáziumi nyelvi előkészítő osztállyal a 9. évfolyamon)

Gimnázium: 8 évfolyam

Telephelyen:

Felnőttoktatás esetén:

Esti munkarend szerinti gimnáziumi képzés: 3 év alatt 4 évfolyam

Levelező munkarend szerinti gimnáziumi képzés: 3 év alatt 4 évfolyam

17. Az iskolába felvehető maximális tanulói létszám:

A székhelyen:

Nappali rendszerű iskolai oktatás esetében: 580 fő

Felnőttoktatás esetében: 100 fő

A telephelyen:

Felnőttoktatás esetében: 200 fő

18. Vezetőjének megbízási rendje:

Az igazgatót a Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Központ vezetője gyakorolja.

19. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:

A Kjt., a munka törvénykönyvéről szóló törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (megbízási, vállalkozási jogviszony) rendelkezései az irányadók.

20. A feladat ellátását szolgáló vagyon:

– Fehérgyarmat, Kiss Ernő u. 3., hrsz.: 640/2, 10153 m²

– és az intézmény vagyonleltárában szereplő berendezések és felszerelések.

21. A vagyon feletti rendelkezés:

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.), a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Központ, mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak.

A vagyon feletti rendelkezési jog tekintetében az Nvt., a vagyonkezelési szerződésben, illetve a hasznosítási szerződésben foglaltak az irányadók.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Deák Ferenc Gimnázium Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Közgyűlésének 166/2011. (XII. 29.) számú határozatával elfogadott, 2011. december 30-ai dátummal aláírt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. augusztus 7.

Okiratszám: IX-09/30/384/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Szent István Gimnázium és Szakközépiskola alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 11. § (a továbbiakban: Korm. rendelet) (1) bekezdés d) pontjára, a Szent István Gimnázium és Szakközépiskola módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

A költségvetési szerv:

1. Neve: Szent István Gimnázium és Szakközépiskola
2. Székhelye: 4244 Újfehértó, Eötvös József u. 25.
3. Működési köre: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
4. Gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv, pénzügyi, számviteli és gazdálkodási feladatait a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.
5. Alapító és irányító szerv neve, székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
6. Középirányító szerv neve, székhelye:
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
7. Fenntartó szerv neve, székhelye:
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: Központ),
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
8. Jogszámban meghatározott közfeladata:
A gimnáziumban általános műveltséget megalapozó, valamint érettségi vizsgára és felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére felkészítő nevelés és oktatás folyik, a tanuló felkészül az érettségi vizsgára, felsőfokú iskolai továbbtanulásra, illetve munkába állásra.
A szakközépiskolában a tanuló a középiskolai évfolyamon felkészül az érettségi vizsgára, felsőfokú iskolai továbbtanulásra, munkába állásra, előkészül a szakképzésbe való bekapcsolódásra, szakképesítések körében felkészít szakmai vizsgára.
9. Alaptevékenysége:
Nappali rendszerű iskolai oktatás:
Középiskolai nevelés-oktatás, szakképzés:
 - érettségi vizsgára történő felkészítés, gimnázium és szakközépiskola keretében,
 - érettségi vizsgához kötött szakképzés OKJ szakmákban,
 - nyelvi előkészítő osztály 9. évfolyamon,
 - a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 39/D. § és 39/E. § alapján képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés (2012. szeptember 1-jétől hatályos),
 - a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 121. § (1) bekezdés 29. pontja szerint sajátos nevelési igényű, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő diszlexiás, diszgráfiás, diszkalkúliás tanulók oktatása-nevelése,

Felnőttoktatás:

– érettségi vizsgára történő felkészítés gimnáziumi képzési formában, esti munkarend szerint.

Tanulósobai ellátás.

10. Alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:

- 562913 Iskolai intézményi étkeztetés
- 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 853111 Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9–12/13. évfolyam)
- 853112 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9–12/13. évfolyam)
- 853114 Gimnáziumi felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)
- 853121 Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9–12/13. évfolyam)
- 853122 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközép-iskolai oktatása (9–12/13. évfolyam)
- 853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai, elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
- 853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai, gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
- 853231 Emelt szintű nappali rendszerű szakközép-iskolai szakmai oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853232 Sajátos nevelési igényű tanulók emelt szintű nappali rendszerű szakközép-iskolai szakmai oktatása a szakképzési évfolyamokon
- 855935 Szakmai továbbképzések
- 890505 Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
- 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

11. Államháztartási szakágazati besorolása:

- 853100 Általános középfokú oktatás

12. Köznevelési intézmény típusa:

A köznevelésről szóló 1993. évi LXXIX. törvény 20–22. §-ai alapján többcélú középfokú nevelési oktatási intézmény.

13. OM azonosító: 033663

14. Tagozatai:

- Nappali rendszerű iskolai oktatás
- Felnőttoktatás

15. Évfolyamainak száma:

Nappali rendszerű iskolai oktatásban:

Gimnázium: 4 évfolyam

Gimnáziumi nyelvi előkészítő osztállyal a 9. évfolyamon: 5 évfolyam

Szakközépiskola: 4 évfolyam

Érettségi vizsgára épülő OKJ képzés: 1–2 évfolyam

Felnőttoktatásban:

Esti munkarend szerinti gimnáziumi képzés: 3 év alatt 4 évfolyam.

16. Szakmacsoportok szakközépiskolában:

- 2 szociális szolgáltatás
- 3 oktatás
- 7 informatika
- 19 egyéb szolgáltatások

17. Szakképesítések:

Érettségi vizsgára épülő OKJ képzések:

- ügyintéző titkár 543460100105403
- gazdasági informatikus 544810400105401
- pedagógiai asszisztens 521400100000000
- szociális segítő 547620100100000
- informatikus 544810400100000
- vámügyintéző 523440500105202

18. Az iskolába felvehető maximális tanulói létszám nappali rendszerű iskolai oktatásban: 330 fő

Az iskolába felvehető maximális létszám felnőttoktatásban: 120 fő

19. Vezetőjének megbízási rendje:

Az igazgatót a Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Központ vezetője gyakorolja.

20. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:

A Kjt., a Munka Törvénykönyvéről szóló törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (megbízási, vállalkozási jogviszony) rendelkezései az irányadók.

21. A feladat ellátását szolgáló vagyon:

Az Újfehértó, Eötvös József utca 25. szám alatti társasházban lévő hrsz.: 3219/2/A/1,2,3,4,6,7, a 3219/2/B/1 és a 3219/2/C/1 ingatlanok a közös tulajdonból hozzá tartozó 598/1000 tulajdoni hányaddal együtt, és az intézmény vagyonleltárában szereplő berendezések és felszerelések.

22. A vagyon feletti rendelkezési jog:

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.), a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Központ, mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak.

A vagyon feletti rendelkezési jog tekintetében az Nvt., a vagyonkezelési szerződésben, illetve a hasznosítási szerződésben foglaltak az irányadók.

23. A költségvetési szerv jogelődje:

Bajcsy-Zsilinszky Endre Gimnázium és Szakképző Iskola
4244 Újfehértó, Eötvös József u. 25.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Szent István Gimnázium és Szakközépiskola, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Közgyűlésének 163/2011. (XII. 29.) számú határozatával elfogadott, 2011. december 30-ai dátummal aláírt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. augusztus 7.

Okiratszám: IX-09/30/386/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Petőfi Sándor Közgazdasági Szakközépiskola alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 11. § (a továbbiakban: Korm. rendelet) (1) bekezdés d) pontjára, a Petőfi Sándor Közgazdasági Szakközépiskola módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

A költségvetési szerv:

1. Neve: Petőfi Sándor Közgazdasági Szakközépiskola
2. Székhelye: 4900 Fehérgyarmat, Május 14. tér 16.
3. Működési köre: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
4. Gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv, pénzügyi, számviteli és gazdálkodási feladatait a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.
5. Alapító és irányító szerv neve, székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth tér 2–4.
6. Középirányító szerv neve, székhelye:
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
7. Fenntartó szerv neve, székhelye:
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: Központ)
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
8. Jogszabályban meghatározott közfeladata:
A szakközépiskolában a tanuló a középiskolai évfolyamon felkészül az érettségi vizsgára, felsőfokú iskolai továbbtanulásra, munkába állásra, előkészül a szakképzésbe való bekapcsolódásra, szakképesítések körében felkészít szakmai vizsgára.
9. Alaptevékenysége:
Nappali rendszerű iskolai oktatás:
Középiskolai nevelés-oktatás, szakképzés:
 - érettségi vizsgára történő felkészítés szakközépiskola keretében,
 - érettségi vizsgához kötött szakmákban, szakmacsoportokban szakmai képesítő-vizsgára való felkészítés,
 - a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 121. § (1) bekezdés 29. pontja szerint sajátos nevelési igényű, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő diszlexiás, diszgráfiás, diszkalkúliás tanulók oktatása-nevelése,
 - a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 39/D. § és 39/E. §-a alapján képességkibontakoztató és integrációs felkészítés. (2012. szeptember 1-jétől hatályos)

10. Alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:

- 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 853121 Nappali rendszerű szakközép-iskolai oktatás (9–12/13. évfolyam)
- 853122 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközép-iskolai oktatása (9–12/13. évfolyam)
- 853211 Szakképzés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
- 853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
- 853231 Emelt szintű nappali rendszerű szakközép-iskolai szakmai oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853232 Sajátos nevelési igényű tanulók emelt szintű nappali rendszerű szakközép-iskolai szakmai oktatása a szakképzési évfolyamokon
- 855935 Szakmai továbbképzések
- 856091 Szakképzési és felnőttképzési támogatások
- 890505 Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
- 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 931204 Iskolai, diák-sport-tevékenység és támogatása

11. Államháztartási szakágazati besorolása:

- 853100 Általános középfokú oktatás

12. Köznevelési intézmény típusa:

A köznevelésről szóló 1993. évi LXXIX. törvény 20. §-a alapján szakközépiskola.

13. OM azonosító: 033676

14. Tagozatai:

- nappali oktatás munkarendje szerint

15. Évfolyamainak száma:

Nappali oktatás munkarendje szerint:

- szakközépiskola 4 évfolyam (9–12. évfolyam)
- érettségi vizsgához kötött OKJ képzések 1–2. évfolyam (13–14. évfolyam)

16. Szakmacsoportok szakközépiskolában:

- 7 informatika
- 15 közgazdaság
- 17 kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció

17. Szakképesítések:

Érettségi vizsgára épülő OKJ képzések:

- pénzügyi-számviteli ügyintéző 52 344 01 0000 00 00
- vállalkozási ügyintéző 52 344 02 0000 00 00
- marketing- és reklámügyintéző 52 342 01 0000 00 00
- logisztikai ügyintéző 52 345 02 0000 00 00
- általános asszisztens 52 720 01 0010 52 01
- ügyintéző titkár 54 346 01 0010 54 03
- Informatikai rendszergazda 54 481 03 0000 00 00
- Gazdasági informatikus 54 481 04 0010 54 01
- Számítástechnikai szoftverüzemeltető 54 481 03 0100 52 01

- Szociális asszisztens 54 762 01 0010 54 02
- Ápolási asszisztens 54 723 01 0100 33 01

18. Az iskolába felvehető maximális tanulói létszám: 480 fő

19. Vezetőjének megbízási rendje:

Az igazgatót a Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint elkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Központ vezetője gyakorolja.

20. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:

A Kjt., a Munka Törvénykönyvéről szóló törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (megbízási, vállalkozási jogviszony) rendelkezései az irányadók.

21. A feladatellátást szolgáló vagyon:

- Fehérgyarmat, Május 14. tér 16., hrsz.: 786/4, 8527 m²
- és az intézmény vagyonleltárában szereplő berendezések és felszerelések.

22. A vagyon feletti rendelkezési jog:

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.), a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Központ, mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak.

A vagyon feletti rendelkezési jog tekintetében az Nvt., a vagyonkezelési szerződésben, illetve a hasznosítási szerződésben foglaltak az irányadók.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Petőfi Sándor Közgazdasági Szakközépiskola, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Közgyűlésének 169/2011. (XII. 29.) számú határozatával elfogadott, 2011. december 30-ai dátummal aláírt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. augusztus 7.

Okiratszám: IX-09/30/388/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai, Közművelődési és Képzési Intézet alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 11. § (a továbbiakban: Korm. rendelet) (1) bekezdés d) pontjára, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai, Közművelődési és Képzési Intézet módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

A költségvetési szerv:

1. Neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai, Közművelődési és Képzési Intézet
2. Rövid neve: Megyei Pedagógiai, Közművelődési és Képzési Intézet
3. Idegen nyelvű neve: County Institute for Education, Culture and Training of the Szabolcs-Szatmár-Bereg Municipality (angol nyelven)
4. Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Egyház u. 13.
5. Telephelyei:
 1. sz. Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, 4400 Nyíregyháza, Szarvas u. 10–12.
 2. sz. Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, 4700 Mátészalka, Képes Géza u. 2.
6. Működési köre: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye
7. Gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
8. Alapító és irányító szerv neve, székhelye:

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth tér 2–4.
9. Középirányító szerv neve, székhelye:

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
10. Fenntartó szerv neve, székhelye:

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: Központ)
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
11. Jogszabályban meghatározott közfeladata:

Pedagógiai szakmai szolgáltatás, pedagógiai szakszolgálat, „tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs tevékenység”, közművelődési szakmai tanácsadás és szolgáltatás.
12. Alaptevékenysége:

Pedagógiai szakszolgálat:

 - továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás,
 - megyei pályaválasztási tájékoztató füzet kiadása,
 - pályaaorientációs és korrekciós tanácsadás,

- tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs tevékenység az 1. és 2. számú Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság működtetésével.

Pedagógiai szakmai szolgáltatás:

- pedagógiai értékelés,
- szaktanácsadás,
- pedagógiai tájékoztatás,
- igazgatási, pedagógiai szolgáltatás,
- pedagógusok képzésének, továbbképzésének és önképzésének segítése, szervezése,
- a tanulmányi és tehetséggondozó versenyek szervezése, összehangolása,
- tanuló-tájékoztató, tanácsadó szolgálat működtetése,
- megyei pedagógus helyettesítő rendszer működtetése.

Szakképzési szakmai szolgáltatás

Közművelődési szakmai tanácsadás és szolgáltatás:

- Elősegíti a megye területén működő önkormányzatok, nemzeti és etnikai kisebbségi önkormányzatok és közművelődési szervezetek művelődési céljainak megvalósulását.
- Együttműködik a Magyar Művelődési Intézettel, az országos szakmai érdek-képviselői szervezetekkel.
- Közművelődési tevékenységgel összefüggő elemzéseket és fejlesztőprogramokat készít és hasznosít.
- Részt vesz a térség nemzetközi, országos, megyei közművelődési rendezvényeinek szervezésében, gondozza a kistérségi, megyei, regionális, országos és nemzetközi kulturális kapcsolatokat.
- Gyűjti és összesíti a közművelődési információkat, megyei adattárat kezel.
- Elősegíti a megye környezeti, művészeti, közművelődési értékeinek, sajátosságainak bemutatását.
- Végzi a közművelődési tevékenységek szervezőinek, vezetőinek szakmai képzését, továbbképzését.

Pedagógiai szakkönyvtár működtetése

13. Alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:

- 581100 Könyvkiadás
- 856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
- 856020 Pedagógiai szakmai szolgáltatások
- 890505 Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
- 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 910123 Könyvtári szolgáltatások
- 910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése

14. Vállalkozási tevékenység:

Vállalkozási tevékenysége felső határa a módosított kiadási előirányzatok arányában: 30%

15. Államháztartási szakágazati besorolása:

- 856000 Oktatást kiegészítő tevékenység

16. A közoktatási intézmény típusa:

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 20–22. §-ai alapján pedagógiai szakmai szolgáltató intézmény

17. OM azonosító: 102317

18. Vezetőjének megbízási rendje:

Az igazgatót a Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Központ vezetője gyakorolja.

19. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:
A Kjt., a munka törvénykönyvéről szóló törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (megbízási, vállalkozási jogviszony) rendelkezései az irányadók.
20. A feladat ellátását szolgáló vagyon:
– Mátészalka, Képes Géza u. 2., hrsz.: 1088/6, 31136 m² alatt található irodahelyiség
– Nyíregyháza, Szarvas u. 10., hrsz.: 4941, 3934 m² alatt található irodahelyiség
– és az intézmény vagyonleltárában szereplő berendezések és felszerelések
21. A vagyon feletti rendelkezési jog:
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.), a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Központ, mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak.
A vagyon feletti rendelkezési jog tekintetében az Nvt., a vagyonkezelési szerződésben, illetve a hasznosítási szerződésben foglaltak az irányadók.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat Megyei Pedagógiai, Közművelődési és Képzési Intézete, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Közgyűlésének 126/2011. (VI. 23.) számú határozatával elfogadott, 2011. június 24-ei dátummal aláírt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. augusztus 7.

Okiratszám: IX-09/30/390/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Móricz Zsigmond Gimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 11. § (a továbbiakban: Korm. rendelet) (1) bekezdés d) pontjára, a Móricz Zsigmond Gimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

A költségvetési szerv:

1. Neve: Móricz Zsigmond Gimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium
2. Székhelye: 4484 Ibrány, Petőfi út 1. (iskola)

3. Telephelye: 4474 Tiszabercel, Fő út 90. (szakiskola és kollégium)
4484 Ibrány, Árpád u. 2. (kollégium)
4501 Kemecse, Móricz Zsigmond u. 47.
4. Működési köre: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
5. Gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv, pénzügyi, számviteli és gazdálkodási feladatait a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.
6. Alapító és irányító szerv neve, székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth tér 2–4.
7. Középirányító szerv neve, székhelye:
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
8. Fenntartó szerv neve, székhelye:
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: Központ),
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
9. Jogszabályban meghatározott közfeladata:
A gimnáziumban általános műveltséget megalapozó, valamint érettségi vizsgára és felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére felkészítő nevelés és oktatás folyik, a tanuló felkészül az érettségi vizsgára, felsőfokú iskolai továbbtanulásra, illetve munkába állásra. A szakközépiskolában a tanuló a középiskolai évfolyamon felkészül az érettségi vizsgára, felsőfokú iskolai továbbtanulásra, munkába állásra, előkészül a szakképzésbe való bekapcsolódásra, szakképesítések körében felkészít szakmai vizsgára. A szakiskola szakképesítés megszerzésére készít fel, a szakképzési évfolyamon tanuló szakmai vizsgára készül fel. Általános műveltséget megalapozó nevelés-oktatás, pályaorientáció, elméleti, gyakorlati oktatás folyik.
10. Alaptevékenysége:
Nappali rendszerű iskolai oktatás:
Középiskolai nevelés-oktatás, szakképzés székhelyen:
 - érettségi vizsgára történő felkészítés, gimnázium és szakközépiskola keretében,
 - érettségi vizsgához kötött szakmákban, szakmacsoportokban szakmai képesítő vizsgára való felkészítés,
 - a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 39/D. § és 39/E. §-a alapján képességkibontakoztató és integrációs felkészítés (2012. szeptember 1-jétől hatályos),
 - a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 121. § (1) bekezdés 29. pontja szerint sajátos nevelési igényű, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő diszlexiás, diszgráfiás, diszkalkúliás tanulók oktatása-nevelése,
 - előkészítő képzés a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programja középiskolai előkészítő tagozatán 1 osztályban.
Középiskolai nevelés-oktatás, szakképzés a tiszaberceli telephelyen:
 - alpműveltségi vizsgára felkészítés,
 - alap-, illetve érettségi vizsgához kötött szakmákban, szakmacsoportokban szakmai képesítő vizsgára való felkészítés,
 - a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 39/D. § és 39/E. §-a alapján képességkibontakoztató és integrációs felkészítés. (2012. szeptember 1-jétől hatályos),
 - a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 121. § (1) bekezdés 29. pontja szerint sajátos nevelési igényű, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő diszlexiás, diszgráfiás, diszkalkúliás tanulók oktatása-nevelése,

- szakiskolai felzárkóztató oktatás
- Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programja szerinti kollégiumi nevelőmunka 5 évfolyamon
- kollégiumi nevelés-oktatás.

Középiskolai nevelés-oktatás az ibrányi telephelyen:

- Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programja szerinti kollégiumi nevelőmunka 5 évfolyamon
- kollégiumi nevelés-oktatás.

Felnőttoktatás székhelyen és a kemecsei telephelyen:

- érettségi vizsgára történő felkészítés gimnáziumi képzési formában esti munkarend szerint,
- alap-, illetve érettségi vizsgához kötött szakmákban, szakmacsoportokban szakmai képesítő vizsgára való felkészítés esti munkarend szerint,
- érettségi vizsgára történő felkészítés gimnáziumi képzési formában nappali munkarend szerint.

Tanulósobai ellátás székhelyen és a tiszaberceli telephelyen.

11. Alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:

- 559011 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára
- 562913 Iskolai intézményi étkeztetés
- 562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése
- 680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 853112 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9–12/13. évfolyam)
- 853114 Gimnáziumi felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)
- 853121 Nappali rendszerű szakközép-iskolai oktatás (9–12/13. évfolyam)
- 853122 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközép-iskolai oktatása (9–12/13. évfolyam)
- 853131 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9–10. évfolyam)
- 853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)
- 853134 Nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás (9–10. évfolyam)
- 853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
- 853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
- 853231 Emelt szintű nappali rendszerű szakközép-iskolai szakmai oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853232 Sajátos nevelési igényű tanulók emelt szintű nappali rendszerű szakközép-iskolai szakmai oktatása a szakképzési évfolyamokon
- 855917 Középiskolai, szakiskolai tanulósobai nevelés
- 855918 Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulósobai nevelése
- 855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
- 855922 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
- 855935 Szakmai továbbképzések
- 856091 Szakképzési és felnőttképzési támogatások
- 890114 A hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
- 890115 Speciális tehetséggondozó programok hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok részére
- 890505 Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
- 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

12. Vállalkozási tevékenysége:
Vállalkozási tevékenysége felső határa a módosított kiadási előirányzatok arányában: 30%
13. Államháztartási szakágazati besorolása:
853100 Általános középfokú oktatás
14. Köznevelési intézmény típusa:
A köznevelésről szóló 1993. évi LXXIX. törvény 20–22. §-ai alapján többcélú középfokú nevelési oktatási intézmény.
15. OM azonosító: 033647
16. Tagozatai:
székhelyen:
– nappali oktatás munkarendje szerint
– felnőttoktatás

tiszaberceli telephelyen:
– nappali oktatás munkarendje szerint
– felnőttoktatás

kemecsei telephelyen:
– felnőttoktatás
17. Évfolyamainak száma:
Nappali oktatás munkarendje szerint a székhelyen:
gimnázium: 4 évfolyam
Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programja középiskolai előkészítő tagozata 9. évfolyamon:
1 évfolyam
szakközépiskola: 4 évfolyam
érettségire épülő OKJ képzés: 1–2 évfolyam
nyelvi előkészítő évfolyam: 1+4 évfolyam

Nappali oktatás munkarendje szerint a tiszaberceli telephelyen:

szakiskola: 3 évfolyam
felzárkóztató képzés: 1 évfolyam; 1–2 évfolyam
szakképzést előkészítő évfolyam: 1 évfolyam
érettségi vizsgára, illetve alapvizsgára épülő OKJ képzés: 1–2 évfolyam

Felnőttoktatásban székhelyen és a kemecsei telephelyen:
esti munkarend szerinti gimnáziumi képzés: 3 év alatt 4 évfolyam
esti munkarend szerinti OKJ képzés: 1–2 évfolyam
nappali oktatás munkarendje szerint
érettségire való felkészítés: 3 év alatt 4 évfolyam
18. Szakmacsoportok szakközépiskolában a székhelyen:
2 szociális szolgáltatás
7 informatika
15 közgazdaság
16 ügyvitel
17 kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció
19 egyéb szolgáltatások
20 mezőgazdaság

Szakmacsoportok szakiskolában a tiszaberceli telephelyen:

- 9 építészet
- 10 könnyűipar
- 17 kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció
- 18 vendéglátás-idegenforgalom
- 20 mezőgazdaság
- 21 élelmiszeripar

19. Szakképesítések:

Alapvizsgára épülő OKJ képzések:

- pék 33 541 04 0000 00 00
- pék-cukrász 33 541 05 1000 00 00
- panziós, falusi vendéglátó 31 812 01 0000 0000
- kőműves 31 582 15 1000
- bődíszműves 33 542 01 1000
- festő, mázoló és tapétázó 33 582 04 1000
- ács, állványozó 33 582 01 1000
- burkoló 33 582 03 1000
- épület-, építménybádogos 31 582 07 1000
- kertészeti gépszerelő, gépjavító 31 521 01 0010 3102
- mezőgazdasági gépszerelő, gépjavító 31 521 01 0010 3103
- dísznövénykertész 33 622 01 1000
- gazda 33 621 02 1000
- dohánykertész 31 622 01 0010 3101
- gyümölcskertész 31 622 01 0010 3102
- szőlőkertész 31 622 01 0010 3103
- zöldségkertész 31 622 01 0010 3104
- virágkötő-berendező, virágkereskedő 33 215 02 1000

A kerettantervi képzésen belül engedélyezett:

- növényvédő és méregraktár-kezelő 31 6206 02
- vontatóvezető 31 6280 09

Érettségire épülő OKJ szakképzés:

- ügyintéző titkár 54 346 01 0010 5403
- statisztikai és gazdasági ügyintéző 52 462 01 1000
- agrár-közigazdasági és áruforgalmi technikus 54 621 01 1000
- számítógéprendszer-karbantartó 54 481 03 0010 5405
- gazdasági informatikus 54 481 04 0010 5401
- multimédiafejlesztő 54 213 04 0010 5404
- webprogramozó 55 481 04 1000
- kertész és növényvédelmi technikus 54 621 04 0010 5401
- parképítő és -fenntartó technikus 54 622 01 1000
- szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző 54 762 01 0010 5403
- ügyviteli titkár 54 346 01 0000 00 00
- pedagógiai asszisztens 52 140 01 0000 00 00

Iskolarendszerű felnőttoktatás az alábbi OKJ-s szakmákban:

- virágbolti eladó 33 215 02 0100 3101
- virágdekoratőr 33 215 02 0100 3301
- virágkereskedő 33 215 02 0100 3302
- virágkötő 33 215 02 0100 3102
- növényházi dísznövénytermesztő 33 622 01 0100 3103
- szabadföldi dísznövénytermesztő 33 622 01 0100 3104
- növénytermesztő 54 621 04 0100 3101

- növényvédő és méregraktár kezelő 54 621 04 0100 3102
- kertépítő 54 622 01 0100 3301
- kertfenntartó 54 622 01 0100 3102
- parkgondozó 54 622 01 0100 3101
- temetőkertész 54 622 01 0100 3103
- kerti munkás 31 622 01 0100 2104
- aranykalászos gazda 33 621 02 0100 3101
- ezüstkálászos gazda 33 621 02 0100 2101
- mezőgazdasági munkás 33 621 02 0100 2102
- panziós, falusi vendéglátó 31 812 01 1000
- mezőgazdasági gazdaasszony 31 812 01 0100 3101
- halász, haltenyésztő 31 624 01 1000
- ügyintéző titkár 54 346 01 0010 5403
- statisztikai és gazdasági ügyintéző 52 462 01 1000
- agrár-közgazdasági és áruforgalmi technikus 54 621 01 1000
- számítógéprendszer-karbantartó 54 481 03 0010 5405
- gazdasági informatikus 54 481 04 0010 5401
- multimédia-fejlesztő 54 213 04 0010 5404
- webprogramozó 55 481 04 1000
- kertész és növényvédelmi technikus 54 621 04 0010 5401
- parképítő és -fenntartó technikus 54 622 01 1000
- szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző 54 762 01 0010 5403
- ügyviteli titkár 54 346 01 0000 00 00
- pedagógiai asszisztens 52 140 01 0000 00 00

20. Az iskolába felvehető maximális tanulói létszám nappali oktatás munkarendje szerint:

székhelyen: 400 fő

tiszaberceli telephelyen: 220 fő

Az iskolába felvehető maximális létszám felnőttoktatásban:

székhelyen: 100 fő

kemecsei telephelyen: 80 fő

A kollégiumba felvehető maximális létszám:

ibrányi telephelyen: 40 fő

tiszaberceli telephelyen: 110 fő

21. Vezetőjének megbízási rendje:

Az igazgatót a Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Központ vezetője gyakorolja.

22. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:

A Kjt., a Munka Törvénykönyvéről szóló törvény, valamint a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (megbízási, vállalkozási jogviszony) rendelkezései az irányadók.

23. A feladat ellátását szolgáló vagyon:

- Ibrány, Petőfi u. 1., hrsz.: 115/2, 10346 m²
- Ibrány, Árpád u. 2., hrsz.: 1311/1, 2184 m²
- Ibrány, Fülemlé u.12., hrsz.: 2925, 800 m²
- Tiszabercel, Kossuth u. 98., hrsz.: 625, 41181 m²
- Tiszabercel, Fő u. 90., hrsz.: 624, 4511 m²
- Paszab, külterület, hrsz.: 0130, 287276 m²

- Kemece Város Önkormányzat tulajdonában lévő Móricz Zsigmond út 47., 592 hrsz.-ú, 7966 m² ingatlan, ingyenes használat
- és az intézmény vagyonleltárában szereplő berendezések és felszerelések.

24. A vagyon feletti rendelkezési jog:

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.), a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Központ, mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak.

A vagyon feletti rendelkezési jog tekintetében az Nvt., a vagyonkezelési szerződésben, illetve a hasznosítási szerződésben foglaltak az irányadók.

A rendelkezésre álló vagyont az intézmény feladatainak ellátásához a vagyonról és a vagyongazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint a fenntartó szabályzataiban, Kemece Város Önkormányzatának vagyonrendeleteiben, szabályzataiban, valamint a vele kötött megállapodásokban foglaltaknak megfelelően használhatja, hasznosíthatja.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Móricz Zsigmond Gimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Közgyűlésének 168/2011. (XII. 29.) számú határozatával elfogadott, 2011. december 30-ai dátummal aláírt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. augusztus 7.

Okiratszám: IX-09/30/392/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Kandó Kálmán Közlekedési Szakközépiskola, Gimnázium és Dr. Béres József Kollégium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 11. § (a továbbiakban: Korm. rendelet) (1) bekezdés d) pontjára, a Kandó Kálmán Közlekedési Szakközépiskola, Gimnázium és Dr. Béres József Kollégium módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

A költségvetési szerv:

1. Neve: Kandó Kálmán Közlekedési Szakközépiskola, Gimnázium és Dr. Béres József Kollégium
2. Székhelye: 4625 Záhony, Kárpát út 4.
3. Működési köre: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye

4. Gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv, pénzügyi, számviteli és gazdálkodási feladatait a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.
5. Alapító és irányító szerv neve, székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
6. Középirányító szerv neve, székhelye:
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
7. Fenntartó szerv neve, székhelye:
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: Központ),
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
8. Jogszabályban meghatározott közfeladata:
A gimnáziumban általános műveltséget megalapozó, valamint érettségi vizsgára és felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére felkészítő nevelés és oktatás folyik, a tanuló felkészül az érettségi vizsgára, felsőfokú iskolai továbbtanulásra, illetve munkába állásra. A szakközépiskolában a tanuló a középiskolai évfolyamon felkészül az érettségi vizsgára, felsőfokú iskolai továbbtanulásra, munkába állásra, előkészül a szakképzésbe való bekapcsolódásra, szakképesítések körében felkészít szakmai vizsgára. Kollégiumi nevelés.
9. Alaptevékenysége:
Nappali rendszerű iskolai oktatás:
Középiskolai nevelés-oktatás, szakképzés:
 - érettségi vizsgára történő felkészítés, gimnázium és szakközépiskola keretében,
 - érettségi vizsgához kötött szakképzés OKJ szakmákban
 - a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 39/D. § és 39/E. §-a alapján képességbontakoztató és integrációs felkészítés (2012. szeptember 1-jétől hatályos),
 - a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 121. § (1) bekezdés 29. pontja szerint sajátos nevelési igényű, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő diszlexiás, diszgráfiás, diszkalkúliás tanulók oktatása-nevelése,
 - kollégiumi nevelés-oktatás.
 Felnőttoktatás:
 - érettségi vizsgára történő felkészítés gimnáziumi képzési formában esti munkarend szerint.
10. Az alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:
 - 559011 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára
 - 562913 Iskolai intézményi étkeztetés
 - 562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése
 - 680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 - 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 - 853111 Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9–12/13. évfolyam)
 - 853112 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9–12/13. évfolyam)
 - 853114 Gimnáziumi felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)
 - 853121 Nappali rendszerű szakközép-iskolai oktatás (9–12/13. évfolyamon)
 - 853122 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközép-iskolai oktatása (9–12/13. évfolyam)
 - 853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon

- 853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
 - 853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
 - 853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
 - 853231 Emelt szintű nappali rendszerű szakközép-iskolai szakmai oktatás a szakképzési évfolyamokon
 - 853232 Sajátos nevelési igényű tanulók emelt szintű nappali rendszerű szakközép-iskolai szakmai oktatása a szakképzési évfolyamokon
 - 855918 Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése
 - 855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi externátusi nevelése
 - 855922 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
 - 855935 Szakmai továbbképzések
 - 856091 Szakképzési és felnőttképzési támogatások
 - 890505 Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
 - 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
 - 931204 Iskolai diákspport-tevékenység és támogatása
11. Vállalkozási tevékenysége:
Vállalkozási tevékenysége felső határa a módosított kiadási előirányzatok arányában: 30%
12. Államháztartási szakágazati besorolása:
853100 Általános középfokú oktatás
13. Közoktatási intézmény típusa:
A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 20–22. §-ai alapján többcélú közép fokú nevelési-oktatási intézmény.
14. OM azonosító: 033664
15. Tagozatai:
– Nappali rendszerű iskolai oktatás
– Felnőttoktatás
16. Évfolyamainak száma:
Nappali rendszerű iskolai oktatásban:
Gimnázium: 4 évfolyam
Szakközépiskola: 4 évfolyam
Érettségi vizsgára épülő OKJ képzés: 1–2 évfolyam
Felnőttoktatásban:
Esti munkarend szerinti gimnáziumi képzés: 3 év alatt 4 évfolyam
17. Szakmacsoportok szakközépiskolában:
13 közlekedés
15 közgazdaság
16 ügyvitel
17 kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció
19 egyéb szolgáltatások

18. Szakképesítések:

Érettségi vizsgára épülő OKJ képzések:

- logisztikai ügyintéző: 54 345 02
- vasútüzemvitel-ellátó: 52 841 04

elágazások:

- forgalmi szolgálattevő: 52 841 04 0010 52 01
- vasúti árufuvarozási pénztáros: 52 841 04 0010 52 02
- vasúti személyfuvarozási pénztáros: 52 841 04 0010 52 03
- vám-, jövedéki és termékadj-ügyintéző: 52 344 05

elágazások:

- vámügyintéző: 52 344 05 0010 52 02
- jövedéki ügyintéző: 52 344 05 0010 52 01
- termékadj-ügyintéző: 52 344 05 0010 52 03
- közlekedésüzemvitel-ellátó: 52 841 01

elágazások:

- szállítmányozási ügyintéző: 52 841 01 0010 52 03
- informatikai rendszergazda: 54 481 03

elágazások:

- informatikai hálózattervező és üzemeltető: 54 481 03 0010 54 01
- IT biztonság technikus: 54 481 03 0010 54 03
- telefonos és elektronikus ügyfélkapcsolati asszisztens: 52 347 03

19. Az iskolába felvehető maximális tanulói létszám nappali rendszerű iskolai oktatásban: 450 fő

Az iskolába felvehető maximális létszám felnőttoktatásban: 160 fő

A kollégiumba felvehető maximális létszám: 150 fő

20. Vezetőjének megbízási rendje:

Az igazgatót a Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Központ vezetője gyakorolja.

21. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:

A Kjt., a Munka Törvénykönyvéről szóló törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (megbízási, vállalkozási jogviszony) rendelkezései az irányadók.

22. A feladat ellátását szolgáló vagyon:

- Záhony, Kárpát u. 4., hrsz.: 416/1, 14613 m²
- és az intézmény vagyonleltárában szereplő berendezések és felszerelések.

23. A vagyon feletti rendelkezési jog:

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.), a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Központ, mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak.

A vagyon feletti rendelkezési jog tekintetében az Nvt., a vagyonkezelési szerződésben, illetve a hasznosítási szerződésben foglaltak az irányadók.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Kandó Kálmán Közlekedési Szakközépiskola, Gimnázium és Dr. Béres József Kollégium, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Közgyűlésének 167/2011. (XII. 29.) számú határozatával elfogadott, 2011. december 30-ai dátummal aláírt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. augusztus 7.

Okiratszám: IX-09/30/394/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

Az Éltés Mátyás Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Gyermekotthon, Kollégium és Pedagógiai Szakszolgálat alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 11. § (a továbbiakban: Korm. rendelet) (1) bekezdés d) pontjára, az Éltés Mátyás Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Gyermekotthon, Kollégium és Pedagógiai Szakszolgálat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

A költségvetési szerv:

1. Neve: Éltés Mátyás Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Gyermekotthon, Kollégium és Pedagógiai Szakszolgálat
2. Székhelye: 4300 Nyírbátor, Debreceni út 67.
3. Telephelye: Móra Ferenc Tagintézmény
4700 Mátészalka, Kossuth tér 4.
4. Működési köre: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
5. Gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv, pénzügyi, számviteli és gazdálkodási feladatait a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.
6. Alapító és irányító szerv neve, székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth tér 2–4.
7. Középirányító szerv neve, székhelye:
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésben meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.

8. Fenntartó szerv neve, székhelye:

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

9. Jogszabályban meghatározott közfeladata:

Alapfokú nevelés-oktatás. A többi tanulóval együtt nem foglalkoztatható sajátos nevelési igényű tanuló iskolai, szakiskolai, kollégiumi nevelése, gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, gondozás; továbbá gyermekvédelmi szakellátás keretében biztosítja az ideiglenes hatállyal elhelyezett, az átmeneti és a tartós nevelésbe vett gyermekotthont nyújtó ellátását, a fiatal felnőtt további utógondozói ellátását, valamint a szakellátást más okból igénylő gyermek teljes körű ellátását. Pedagógiai szakszolgálati feladatok ellátása. Kollégiumi, gyermekotthoni nevelés.

10. Alaptevékenysége:

Székhelyen:

- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 121. § (1) bekezdésének 29. pontja szerint sajátos nevelési igényű, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő enyhe- és középsúlyos értelmi fogyatékos, autista és az előbbi vezető tünetekkel együttesen előforduló (halmozottan fogyatékos) érzékszervi fogyatékos, ezen belül gyengénlátó, valamint testi fogyatékossgal is küzdő tanulók oktatása-nevelése,
- 6–20 éves enyhe értelmi fogyatékos gyermekek általános iskolai nevelése-oktatása eltérő tanterv szerint, illetve integrált formában,
- 6–22 éves középsúlyos értelmi fogyatékos gyermekek általános iskolai nevelése-oktatása,
- értelmi fogyatékos autista tanulók fejlesztése,
- fejlesztő iskolai oktatás,
- speciális szakiskolai képzés nem OKJ-s, és OKJ-s szakmákban:
- készségfejlesztő speciális szakiskolai képzés,
- szakképzést előkészítő szakiskolai oktatás a megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók számára,
- napközi otthoni és tanulószobai ellátás,
- kollégiumi ellátás,

Gyermekotthoni feladatkörben:

- gyermekotthoni ellátás ideiglenes hatállyal elhelyezett, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermekek részére 40 engedélyezett férőhelyen, amely szakmai programja alapján alkalmas különleges ellátást igénylő gyermekek integrált ellátására,
- utógondozói ellátás,

Pedagógiai szakszolgálati feladatkörben:

- korai fejlesztés, gondozás,
- gyógypedagógiai tanácsadás,
- fejlesztő felkészítés,

Telephelyen:

- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 121. § (1) bekezdésének 29. pontja szerint sajátos nevelési igényű, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő enyhe- és középsúlyos értelmi fogyatékos, autista és az előbbi vezető tünetekkel együttesen előforduló (halmozottan fogyatékos) érzékszervi fogyatékos, ezen belül gyengénlátó, valamint testi fogyatékossgal is küzdő tanulók oktatása-nevelése,
- 6–20 éves enyhe értelmi fogyatékos gyermekek általános iskolai nevelése-oktatása eltérő tanterv szerint, illetve integrált formában,
- 6–22 éves középsúlyos értelmi fogyatékos gyermekek általános iskolai nevelése-oktatása,
- értelmi fogyatékos autista tanulók fejlesztése,
- előkészítő speciális szakiskolai képzés,
- előkészítő készségfejlesztő speciális szakiskolai képzés,
- napközi otthoni és tanulószobai ellátás,

Pedagógiai szakszolgálati feladatkörben:

- korai fejlesztés, gondozás,
- gyógypedagógiai tanácsadás,
- fejlesztő felkészítés,

11. Alaptevékenységek szakfeladat rend szerinti besorolása:

- 559011 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára
- 562913 Iskolai, intézményi étkeztetés
- 562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése
- 562917 Munkahelyi étkeztetés
- 562920 Egyéb vendéglátás
- 852012 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)
- 852022 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
- 853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)
- 853134 Nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás (9–10. évfolyam)
- 853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
- 853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
- 855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
- 855915 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
- 855918 Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése
- 855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
- 855922 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
- 855935 Szakmai továbbképzések
- 856012 Korai fejlesztés, gondozás
- 856013 Fejlesztő felkészítés
- 856091 Szakképzési és felnőttképzési támogatások
- 879012 Gyermekotthoni ellátás
- 879014 Különleges gyermekotthoni ellátás
- 879015 Utógondozó otthoni ellátás
- 890505 Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
- 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 931205 Fogytékossággal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása

12. Államháztartási szakágazati besorolása:

- 852010 Alapfokú oktatás (alapfokú művészetoktatás kivételével)

13. Közoktatási intézmény típusa:

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 20–22. §-ai alapján többcélú (gyógypedagógiai, pedagógiai szakszolgálati) nevelési-oktatási intézmény.

14. OM azonosító: 038585

15. Tagozata:

Nappali rendszerű iskolai oktatás

16. Évfolyamainak száma:
Székhelyén:
általános iskola: 8 évfolyam
speciális szakiskola: 2+1 vagy 2 évfolyam
képességfejlesztő speciális szakiskola: 2+2 évfolyam
szakképzést előkészítő 9. szakiskolai évfolyam: 1 évfolyam

Telephelyén:
általános iskola: 8 évfolyam
előkészítő speciális szakiskola: 2 évfolyam
előkészítő képességfejlesztő speciális szakiskola: 2 évfolyam
17. Szakmacsoportok a speciális szakiskolában:
Székhelyén:
– 9 építészeti
– 10 könnyűipar
– 19 egyéb szolgáltatások
– 20 mezőgazdaság

Telephelyén: –
18. OKJ-s szakképesítések:
Székhelyén:
– kosárfonó: 31 215 02 0100 21 01
– parkgondozó: 54 622 01 0100 21 01
– kerti munkás: 31 622 01 0100 21 05
– textiltermék-összeállító: 33 542 05 0100 21 04
– szobafestő: 33 582 04 0100 31 01
– gyógynövény-termesztő: 31 622 01 0100 21 03
– takarító: 31 814 01 0000 00 00

Telephelyén: –
19. Az intézménybe felvehető maximális létszám:
Az iskolába felvehető maximális tanulói létszám: 300 fő
A tagintézménybe felvehető maximális tanulói létszám: 200 fő
A kollégiumba felvehető maximális tanulói létszám: 120 fő
20. Vezetőjének megbízási rendje:
Az igazgatót a Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Központ vezetője gyakorolja.
21. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:
A Kjt., a Munka Törvénykönyvéről szóló törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (megbízási, vállalkozási jogviszony) rendelkezései az irányadók.
22. A feladat ellátását szolgáló vagyon:
– Nyírbátor, Debreceni u. 67., hrsz.: 4002, 31214m²
– Vásárosnamény-Gergelyugornya, hrsz.: 4406, 130 m²
– a Mátészalka Város Önkormányzatának tulajdonában lévő 3368 hrsz.-ú, 3139 m² alapterületű ingatlan, a rajta található 1137,51 m² alapterületű iskolaépülettel
– és az intézmény vagyonleltárában szereplő berendezések és felszerelések

23. A vagyon feletti rendelkezési jog:

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.), a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Központ, mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak.

A vagyon feletti rendelkezési jog tekintetében az Nvt., a vagyonkezelési szerződésben, illetve a hasznosítási szerződésben foglaltak az irányadók.

A rendelkezésre álló vagyont az intézmény feladatainak ellátásához a vagyonról és a vagyongazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint a fenntartó szabályzataiban, Mátészalka Város Önkormányzatának vagyonrendeleteiben, szabályzataiban, valamint a vele kötött megállapodásokban foglaltaknak megfelelően használhatja, hasznosíthatja.

24. A költségvetési szerv jogelődje:

Móra Ferenc Általános Iskola és Készségfejlesztő Speciális Előkészítő Szakiskola (4700 Mátészalka, Kossuth tér 4.)

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg az Éltés Mátyás Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Gyermekotthon, Kollégium és Pedagógiai Szakszolgálat, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Közgyűlésének a 119/2011. (VI. 23.) számú határozatával elfogadott, 2011. augusztus 23-ai dátummal aláírt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. augusztus 7.

Okiratszám: IX-09/30/396/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Bethlen Gábor Középiskola, Szakképző Iskola és Kollégium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 11. § (a továbbiakban: Korm. rendelet) (1) bekezdés d) pontjára, a Bethlen Gábor Középiskola, Szakképző Iskola és Kollégium módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

A költségvetési szerv:

1. Neve: Bethlen Gábor Középiskola, Szakképző Iskola és Kollégium
2. Székhelye: 4300 Nyírbátor, Füveskert út 9. (iskola)
3. Telephelye: 4300 Nyírbátor, Kossuth u. 26. (kollégium)
4. Működési köre: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye

5. Gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv, pénzügyi, számviteli és gazdálkodási feladatait a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.
6. Alapító és irányító szerv neve, székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth tér 2–4.
7. Középirányító szerv neve, székhelye:
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
8. Fenntartó szerv neve, székhelye:
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: Központ),
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
9. Jogszabályban meghatározott közfeladata:
A szakközépiskolában a tanuló a középiskolai évfolyamon felkészül az érettségi vizsgára, felsőfokú iskolai továbbtanulásra, munkába állásra, előkészül a szakképzésbe való bekapcsolódásra, szakképesítések körében felkészít szakmai vizsgára. A szakiskola szakképesítés megszerzésére készít fel, a szakképzési évfolyamon tanuló szakmai vizsgára készül fel. Általános műveltséget megalapozó nevelés-oktatás, pályaorientáció, elméleti, gyakorlati oktatás folyik. Kollégiumi nevelés.
10. Alaptevékenysége:
Nappali rendszerű iskolai oktatás:
Középiskolai nevelés-oktatás, szakképzés székhelyen:
 - érettségi vizsgára történő felkészítés középiskolai sporttagozatos (futball és küzdősport irányultság) formában,
 - érettségi vizsgára történő felkészítés szakközép-iskolai formában,
 - szakközépiskola oktatásához kapcsolódó nyelvi előkészítő osztály,
 - érettségi vizsgához kötött szakmákban, vizsgacsoportokban, szakmai vizsgára való felkészítés,
 - szakmai vizsgára történő felkészítés.
 - a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 121. § (1) bekezdés 29. pontja szerint sajátos nevelési igényű, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő diszlexiás, diszgráfiás, diszkalkúliás tanulók oktatása-nevelése,
 - a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 39/D. § és 39/E. §-a alapján képességkibontakoztató és integrációs felkészítés (2012. szeptember 1-jétől hatályos),
 - érettségire épülő nappali rendszerű akkreditált felsőfokú OKJ képzés, az akkreditáció elnyerése után.
 Teljes körű kollégiumi ellátás telephelyen.
 Középiskolai nevelés-oktatás, szakképzés székhelyen és telephelyen:
 - Halmozottan Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Programja.
 Felnőttoktatás székhelyen:
 - érettségi vizsgára történő felkészítés gimnáziumi képzési formában nappali munkarend szerint.
 Tanulószobai ellátás telephelyen.
11. Alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:
 - 559011 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára
 - 562913 Iskolai intézményi étkeztetés
 - 562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése
 - 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 - 853111 Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás

- 853121 Nappali rendszerű szakközép-iskolai oktatás (9–12/13. évfolyam)
- 853122 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközép-iskolai oktatása (9–12/13. évf.)
- 853131 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9–10. évf.)
- 853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évf.)
- 853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
- 853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
- 853231 Emelt szintű nappali rendszerű szakközép-iskolai szakmai oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853232 Sajátos nevelési igényű tanulók emelt szintű nappali rendszerű szakközép-iskolai szakmai oktatása a szakképzési évfolyamokon
- 855917 Középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés
- 855918 Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése
- 855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
- 855922 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
- 855935 Szakmai továbbképzések
- 856091 Szakképzési és felnőttképzési támogatások
- 890114 A hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
- 890115 Speciális tehetséggondozó programok hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok részére
- 890505 Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
- 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
- 931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

12. Vállalkozási tevékenysége:

Vállalkozási tevékenysége felső határa a módosított kiadási előirányzatok arányában: 30%.

13. Államháztartási szakágazati besorolása:

853100 Általános középfokú oktatás

14. Köznevelési intézmény típusa:

A köznevelésről szóló 1993. évi LXXIX. törvény 20–22. §-ai alapján többcélú középfokú nevelési oktatási intézmény.

15. OM azonosító: 033708

16. Tagozatai:

Székhelyen:

- Nappali oktatás
- Felnőttoktatás

17. Évfolyamainak száma:

Nappali oktatás munkarendje szerint a székhelyen:

Sporttagozatos középiskola: 4 évfolyam

Szakközépiskola: 4 évfolyam

Szakközépiskola nyelvi előkészítő évfolyam: 1+4 évfolyam

Érettségire épülő OKJ képzés: 1–2 évfolyam

Felsőfokú akkreditált OKJ képzés: 2 évfolyam (az akkreditáció elnyerése után)

Szakiskola: 4 évfolyam (2+2)

5 évfolyam (2+3)

3 évfolyam előrehozott vagy alternatív szakképzés

Halmazottan Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Programja 4 évfolyamon

Felnőttoktatásban székhelyen:

Nappali oktatás munkarendje szerinti érettségire való felkészítés: 3 évfolyam

18. Szakmacsoportok szakközépiskolában a székhelyen:

7 informatika

17 kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció

Szakmacsoportok szakiskolában a székhelyen:

1 szociális szolgáltatások

5 gépészet

6 elektrotechnika-elektronika

9 építészet

10 könnyűipar

11 faipar

13 közlekedés

17 kereskedelem-marketing, üzleti kommunikáció

19. Szakképesítések:

Alapvizsgára épülő OKJ képzések:

– asztalos 33 5262 01

– karosszérialakatos 31 525 03 1000 00 00

– bolti eladó 31 341 01 0000 00 00

= élelmiszer- és vegyiáru-eladó 31 341 01 0010 31 02

= ruházati eladó 31 341 01 0010 31 05

= zöldség-gyümölcs eladó 31 341 01 0010 31 06

– kőműves 31 582 15 1000 00 00

– nőiruha-készítő 33 5276 05

– szabó 33 542 05 0000 00 00

= férfiszabó 33 542 05 0010 33 02

= női szabó 33 542 05 0010 33 03

– géplakatos 31 521 10 1000 00 00

– elektromos gép- és készülékszerelő 31 522 01 0000 00 00

– hűtő- és klímaberendezés-szerelő,

– karbantartó 33 52202 0000 00 00

– szerkezetlakatos 31 52125 0000 00 00

– bútorasztalos 33 543 01 1000 00 00

– villanyszerelő 33 522 04 1000 00 00

– szociális gondozó 33 762 01 0010 00 00

– szociális gondozó és ápoló 33 762 01 0010 33 02

Érettségire épülő OKJ képzések:

– informatikai rendszergazda 54 481 03 0000 00 00

= számítástechnikai szoftverüzemeltető 51 481 03 0100 52 02

= informatikai hálózattervező és üzemeltető 54 481 03 0010 54 01

– automatikai műszerész 52 523 01 0000 00 00

= PLC programozó 52 523 01 0100 52 01

– kereskedő 52 341 05 1000 00 00

20. Az iskolába felvehető maximális tanulólétszám nappali oktatás munkarendje szerint:
székhelyen: 750 fő
- Az iskolába felvehető maximális létszám felnőttoktatásban:
székhelyen: 120 fő
- A kollégiumba felvehető maximális létszám:
telephelyen: 120 fő
21. Vezetőjének megbízási rendje:
Az igazgatót a Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Központ vezetője gyakorolja.
22. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:
A Kjt., a Munka Törvénykönyvéről szóló törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (megbízási, vállalkozási jogviszony) rendelkezései az irányadók.
23. A feladat ellátását szolgáló vagyon:
– Nyírbátor, Füveskert u. 9., hrsz.: 4226/21., 15772 m²
– Nyírbátor, Kossuth u. 26., hrsz.: 1957/1, 5683 m²
– és az intézmény vagyonleltárában szereplő berendezések és felszerelések
24. A vagyon feletti rendelkezési jog:
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.), a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Központ, mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak.
A vagyon feletti rendelkezési jog tekintetében az Nvt., a vagyonkezelési szerződésben, illetve a hasznosítási szerződésben foglaltak az irányadók.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Bethlen Gábor Középiskola, Szakképző Iskola és Kollégium, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Közgyűlésének 165/2011. (XII. 29.) számú határozatával elfogadott, 2011. december 30-ai dátummal aláírt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. augusztus 7.

Okiratszám: IX-09/30/398/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Báthory István Gimnázium és Szakközépiskola alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 11. § (a továbbiakban: Korm. rendelet) (1) bekezdés d) pontjára, a Báthory István Gimnázium és Szakközépiskola módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

A költségvetési szerv:

1. Neve: Báthory István Gimnázium és Szakközépiskola
2. Székhelye: 4300 Nyírbátor, Ifjúság u. 2.
3. Működési köre: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
4. Gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv, pénzügyi, számviteli és gazdálkodási feladatait a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.
5. Alapító és irányító szerv neve, székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
6. Középirányító szerv neve, székhelye:
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
7. Fenntartó szerv neve, székhelye:
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: Központ),
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
8. Jogszabályban meghatározott közfeladata:
A gimnáziumban általános műveltséget megalapozó, valamint érettségi vizsgára és felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére felkészítő nevelés és oktatás folyik, a tanuló felkészül az érettségi vizsgára, felsőfokú iskolai továbbtanulásra, illetve munkába állásra. A szakközépiskolában a tanuló a középiskolai évfolyamon felkészül az érettségi vizsgára, felsőfokú iskolai továbbtanulásra, munkába állásra, előkészül a szakképzésbe való bekapcsolódásra, szakképesítések körében felkészít szakmai vizsgára.
9. Alaptevékenysége:
Nappali rendszerű iskolai oktatás
Középiskolai nevelés-oktatás, szakképzés:
 - napköziotthonos ellátás 5–6. évfolyamon;
 - általános műveltséget megalapozó, valamint érettségi vizsgára történő felkészítés 4, 5 és 8 évfolyamos gimnázium és szakközépiskola keretében;
 - nyelvi előkészítő osztály 9. évfolyamon;
 - érettségi vizsgához kötött szakképzés OKJ szakmákban;
 - a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 39/D. § és 39/E. §-a alapján képességkibontakoztató és integrációs felkészítés. (2012. szeptember 1-jétől hatályos),

- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 121. § (1) bekezdésének 29. pontja szerint sajátos nevelési igényű, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő diszlexiás, diszgráfiás, diszkalkúliás tanulók oktatása-nevelése.

10. Az alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:

- 680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
- 852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyamon)
- 853111 Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9–12/13. évfolyamon)
- 853112 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9–12/13. évfolyamon)
- 853131 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9–10. évfolyamon)
- 853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamon
- 853212 Sajátos nevelésű igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
- 853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
- 853231 Emelt szintű nappali rendszerű szakközép-iskolai szakmai oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853232 Sajátos nevelési igényű tanulók emelt szintű nappali rendszerű szakközép-iskolai szakmai oktatása a szakképzési évfolyamokon
- 855911 Általános iskolai napközi otthoni nevelés
- 855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
- 855914 Általános iskolai tanulószobai nevelés
- 855915 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
- 855935 Szakmai továbbképzések
- 856091 Szakképzési és felnőttképzési támogatások
- 890505 Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
- 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

11. Vállalkozási tevékenysége:

Vállalkozási tevékenysége felső határa a módosított kiadási előirányzatok arányában: 30%

12. Államháztartási szakágazati besorolása:

- 853100 Általános középfokú oktatás

13. Közoktatási intézmény típusa:

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 20–22. §-a alapján többcélú középfokú nevelési-oktatási intézmény.
OM azonosító: 033660

14. Tagozatai:

- nappali oktatás munkarendje szerint

15. Évfolyamainak száma:

Nappali rendszerű iskolai oktatás szerint:

Gimnázium:	4 évfolyam
	5 évfolyam
	8 évfolyam
Szakközépiskola:	4 évfolyam
Érettségi vizsgára épülő OKJ képzés:	1 évfolyam

16. Szakmacsoportok szakközépiskolában:
18 vendéglátás-idegenforgalom
17. Szakképesítések:
Érettségi vizsgára épülő OKJ képzések:
– protokoll- és utazás-ügyintéző 54 812 02 0010
elágazások:
= protokoll-ügyintéző 54 812 02 0010 52 01
= utazás-ügyintéző 54 812 02 0010 52 02
18. Az iskolába felvehető maximális tanulói létszám nappali rendszerű oktatásban: 680 fő
19. Vezetőjének megbízási rendje:
Az igazgatót a Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Központ vezetője gyakorolja.
20. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:
A Kjt., a Munka Törvénykönyvéről szóló törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (megbízási, vállalkozási jogviszony) rendelkezései az irányadók.
21. A feladat ellátását szolgáló vagyon:
– 4300 Nyírbátor, Ifjúság utca 2.
– és az intézmény vagyonleltárában szereplő berendezések és felszerelések.
22. A vagyon feletti rendelkezés:
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.), a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ, mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak.
A vagyon feletti rendelkezési jog tekintetében az Nvt., a vagyonkezelési szerződésben, illetve a hasznosítási szerződésben foglaltak az irányadók.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg Báthory István Gimnázium és Szakközépiskola, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Közgyűlésének 164/2011. (XII. 29.) számú határozatával elfogadott, 2011. december 30-ai dátummal aláírt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. augusztus 7.

Okiratszám: IX-09/30/400/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 11. § (a továbbiakban: Korm. rendelet) (1) bekezdés d) pontjára, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

A költségvetési szerv:

1. Neve: Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
2. Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Szarvas utca 10–12.
3. Telephelye: 4400 Nyíregyháza, Szarvas utca 24.
4. Tagintézménye: Frim Jakab Tagintézmény, 4450 Tiszalök, Kossuth u. 39–41.
5. Működési köre: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
6. Gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv, pénzügyi, számviteli és gazdálkodási feladatait a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.
7. Alapító és irányító szerv neve, székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth tér 2–4.
8. Középirányító szerv neve, székhelye:
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
9. Fenntartó szerv neve, székhelye:
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: Központ),
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
10. Jogszámban meghatározott közfeladata:
Alapfokú nevelés-oktatás. Középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók felkészítése, munkába segítése. A többi tanulóval együtt nem foglalkoztatható sajátos nevelési igényű tanuló iskolai, kollégiumi nevelése, gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, gondozás.
11. Alaptevékenysége:
Székhelyen:
Nappali rendszerű iskolai oktatás:
– a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 121. § (1) bekezdés 29. pontja szerint sajátos nevelési igényű, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő enyhe- és

- középsúlyos értelmi fogyatékos, autista és az előbbi vezető tünetekkel együttesen előforduló (halmozottan fogyatékos) érzékszervi fogyatékos, ezen belül hallásfogyatékos tanulók oktatása-nevelése,
- sajátos nevelési igényű és ép értelmű tartósan beteg tanköteles korú tanulók szakszolgálati ellátása,
 - 6–20 éves enyhe értelmi fogyatékos gyermekek általános iskolai nevelése-oktatása,
 - 6–22 éves középsúlyos értelmi fogyatékos gyermekek általános iskolai nevelése-oktatása, készségfejlesztő speciális szakiskolai képzése,
 - 6–22 éves autista tanulók nevelése-oktatása 1–8. évfolyamon, és a készségfejlesztő speciális szakiskolára előkészítő 9–10. évfolyamon,
 - intézményi étkeztetés,
 - pedagógiai szakszolgálati feladatkörben:
 - = korai fejlesztés és gondozás,
 - = gyógypedagógiai tanácsadás,
 - = fejlesztő felkészítés,
 - = utazó gyógypedagógiai ellátás és tartósan beteg tanuló ellátása,
 - = logopédiai ellátás,
 - = gyógytestnevelés,
 - pedagógiai szakmai szolgáltatás,
 - fejlesztő iskolai oktatás,
 - napközi otthoni és tanulószobai ellátás.

Tagintézményben:

Nappali rendszerű iskolai oktatás:

- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 121. § (1) bekezdés 29. pontja szerint sajátos nevelési igényű, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő enyhe- és középsúlyos értelmi fogyatékos, autista és az előbbi vezető tünetekkel együttesen előforduló (halmozottan fogyatékos) érzékszervi fogyatékos, ezen belül hallásfogyatékos tanulók oktatása-nevelése,
- sajátos nevelési igényű és ép értelmű tartósan beteg tanköteles korú tanulók szakszolgálati ellátása,
- 6–20 éves enyhe értelmi fogyatékos gyermekek általános iskolai nevelése-oktatása,
- 6–22 éves középsúlyos értelmi fogyatékos gyermekek általános iskolai nevelése-oktatása, készségfejlesztő speciális szakiskolai képzése,
- pedagógiai szakszolgálati feladatkörben:
 - = fejlesztő felkészítés

Telephelyen:

Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi nevelése.

12. Alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:

- 562913 Iskolai intézményi étkeztetés
- 562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése
- 852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)
- 852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)
- 852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
- 852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű iskolai nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
- 853131 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9–10. évfolyam)
- 853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)
- 853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
- 853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon

- 855911 Általános iskolai napközi otthoni nevelés
 - 855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
 - 855914 Általános iskolai tanulószobai nevelés
 - 855915 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
 - 855917 Középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés
 - 855918 Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése
 - 855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
 - 855922 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
 - 855935 Szakmai továbbképzések
 - 856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
 - 856012 Korai fejlesztés, gondozás
 - 856013 Fejlesztő felkészítés
 - 856020 Pedagógiai szakmai szolgáltatások
 - 856091 Szakképzési és felnőttképzési támogatások
 - 931205 Fogytékossággal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és -támogatása
 - 890505 Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
 - 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
13. Államháztartási szakágazati besorolása:
852010 Alapfokú oktatás (alapfokú művészetoktatás kivételével)
14. Köznevelési intézmény típusa:
A köznevelésről szóló 1993. évi LXXIX. törvény 20–22. §-a alapján többcélú (gyógynevelési, pedagógiai szakszolgálati) nevelési-oktatási intézmény és EGYMI.
15. OM azonosító: 038397
16. Tagozatai:
– Nappali rendszerű iskolai oktatás székhelyen
– Nappali rendszerű iskolai oktatás tagintézményben
– Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi nevelése telephelyen
17. Évfolyamaink száma:
– Nappali rendszerű iskolai oktatás székhelyen:
Általános iskola: 8 évfolyam
Készségfejlesztő speciális szakiskola: 2+2 évfolyam
Előkészítő készségfejlesztő speciális szakiskola autista tanulók számára: 9–10. évfolyam
– Nappali rendszerű iskolai oktatás tagintézményben:
Általános iskola: 8 évfolyam
Készségfejlesztő speciális szakiskola: 2+2 évfolyam
18. Az iskolába felvehető maximális tanulói létszám nappali rendszerű iskolai oktatásban:
székhelyen: 285 fő
tagintézményben: 50 fő
Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi nevelése:
telephelyen: 150 fő
19. Vezetőjének megbízási rendje:
Az igazgatót a Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Központ vezetője gyakorolja.

20. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:
A Kjt., a Munka Törvénykönyvéről szóló törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (megbízási, vállalkozási jogviszony) rendelkezései az irányadók.
21. A feladat ellátását szolgáló vagyon:
– Nyíregyháza, Szarvas u. 10., hrsz.: 4941, 3934 m²
– Nyíregyháza, Szarvas u. 24., hrsz.: 4961, 1078 m²
– Nyíregyháza, Kürt u. 10., hrsz.: 4942, 759 m²
– Tiszalök, Kossuth u. 41., hrsz.: 1693/1, 3002 m²
– Tiszalök, Kossuth u. 39., hrsz.: 1697/1, 1439 m²
– Tiszalök, Rákóczi u. 2–3., hrsz.: 1695/1, 1036 m²
– Tiszalök, Rákóczi u. 2–4., hrsz.: 1695/2, 735 m²
– és az intézmény vagyonleltárában szereplő berendezések és felszerelések
22. A vagyon feletti rendelkezési jog:
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.), a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Központ, mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak. A vagyon feletti rendelkezési jog tekintetében az Nvt., a vagyonkezelési szerződésben, illetve a hasznosítási szerződésben foglaltak az irányadók.
23. A költségvetési szerv jogelődje:
Frim Jakab Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Kollégium (4450 Tiszalök, Kossuth u. 39–41.)

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Közgyűlésének a 115/2011. (VI. 23.) számú határozatával elfogadott, 2011. szeptember 1-jei dátummal aláírt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. augusztus 7.

Okiratszám: IX-09/30/402/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

Az Ady Endre Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 11. § (a továbbiakban: Korm. rendelet) (1) bekezdés d) pontjára, az Ady Endre Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

A költségvetési szerv:

1. Neve: Ady Endre Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium
2. Székhelye: 4765 Csenger, Honvéd út. 5. (iskola)
3. Telephelye: 4765 Csenger, Ady út 6. (kollégium)
4. Működési köre: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
5. Gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv, pénzügyi, számviteli és gazdálkodási feladatait a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.
6. Alapító és irányító szerv neve, székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth tér 2–4.
7. Középirányító szerv neve, székhelye:
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
8. Fenntartó szerv neve, székhelye:
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: Központ),
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
9. Jogszámban meghatározott közfeladata:
A gimnáziumban általános műveltséget megalapozó, valamint érettségi vizsgára és felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére felkészítő nevelés és oktatás folyik, a tanuló felkészül az érettségi vizsgára, felsőfokú iskolai továbbtanulásra, illetve munkába állásra. A szakközépiskolában a tanuló a középiskolai évfolyamon felkészül az érettségi vizsgára, felsőfokú iskolai továbbtanulásra, munkába állásra, előkészül a szakképzésbe való bekapcsolódásra, szakképesítések körében felkészít szakmai vizsgára. A szakiskola szakképesítés megszerzésére készít fel, a szakképzési évfolyamon tanuló szakmai vizsgára készül fel. Általános műveltséget megalapozó nevelés-oktatás, pályaorientáció, elméleti, gyakorlati oktatás folyik.
10. Alaptevékenysége:
Nappali rendszerű iskolai oktatás székhelyen:
Középiskolai nevelés-oktatás, szakképzés:
– alpműveltségi vizsgára felkészítés,

- érettségi vizsgára történő felkészítés, gimnázium és szakközépiskola keretében,
- alap-, illetve érettségi vizsgához kötött szakmákban, szakmacsoportokban szakmai képesítő vizsgára való felkészítés,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 39/D. § és 39/E. §-a alapján képességkibontakoztató és integrációs felkészítés (2012. szeptember 1-jétől hatályos),
- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 121. § (1) bekezdésének 29. pontja szerint sajátos nevelési igényű, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő diszlexiás, diszgráfiás, diszkalkuliás tanulók oktatása-nevelése,
- kollégiumi nevelés-oktatás,
- szakiskolai felzárkóztató oktatás,
- nyelvi előkészítő osztály 9. évfolyamon.

Felnőttoktatás székhelyen:

- érettségi vizsgára történő felkészítés gimnáziumi képzési formában esti munkarend szerint,
- érettségi vizsgára történő felkészítés gimnáziumi képzési formában nappali munkarend szerint.

Tanulósobai ellátás székhelyen.

11. Alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:

- 559011 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára
- 562913 Iskolai intézményi étkeztetés
- 562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése
- 680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 853111 Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9–12/13. évfolyam)
- 853112 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9-12/13. évfolyam)
- 853114 Gimnáziumi felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)
- 853121 Nappali rendszerű szakközép-iskolai oktatás (9–12/13. évfolyam)
- 853122 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközép-iskolai oktatása (9–12/13. évfolyam)
- 853124 Szakközép-iskolai felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)
- 853131 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9–10. évfolyam)
- 853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)
- 853134 Nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás (9–10. évfolyam)
- 853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
- 853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
- 853231 Emelt szintű nappali rendszerű szakközép-iskolai szakmai oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853232 Sajátos nevelési igényű tanulók emelt szintű nappali rendszerű szakközép-iskolai szakmai oktatása a szakképzési évfolyamokon
- 855917 Középfiskolai, szakiskolai tanulósobai nevelés
- 855918 Sajátos nevelési igényű középfiskolai, szakiskolai tanulók tanulósobai nevelése
- 855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
- 855922 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
- 855935 Szakmai továbbképzések
- 856091 Szakképzési és felnőttképzési támogatások

- 890505 Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
- 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

12. Államháztartási szakágazati besorolása:

853100 Általános középfokú oktatás

13. Közoktatási intézmény típusa:

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 20–22. §-a alapján többcélú középfokú nevelési oktatási intézmény.

14. OM azonosító: 033658

Tagozatai:

- nappali rendszerű iskolai oktatás
- felnőttoktatás

15. Évfolyamainak száma:

Nappali rendszerű iskolai oktatás szerint székhelyen:

Gimnázium: 4 évfolyam

Szakközépiskola: 5 évfolyam (nyelvi előkészítő évfolyam)

Szakiskola: 3 évfolyam előrehozott vagy alternatív szakképzés

Felzárkóztató oktatás: 1–2. évfolyam

Érettségi vizsgára, illetve nyolc osztályra épülő OKJ képzés: 1–2. évfolyam

Felnőttoktatás székhelyen:

Esti munkarend szerinti gimnáziumi képzés: 3 év alatt 4 évfolyam

Nappali munkarend szerinti gimnáziumi képzés: 3 év alatt 4 évfolyam

16. Szakmacsoportok szakközépiskolában:

- 2 szociális szolgáltatás
- 3 oktatás
- 7 informatika
- 15 közgazdaság
- 16 ügyvitel
- 17 kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció
- 19 egyéb szolgáltatások
- 20 mezőgazdaság

Szakmacsoportok szakiskolában:

- 2 szociális szolgáltatás
- 7 informatika
- 9 építészet
- 10 könnyűipar
- 16 ügyvitel
- 18 vendéglátás-idegenforgalom
- 20 mezőgazdaság

17. Szakképesítések:

Nyolc osztályra épülő OKJ képzések:

- irodai asszisztens 33 346 01 1000 00 00
- gépiró 33 346 01 0100 31 01
- gépiró és szövegszerkesztő 33 346 01 0100 31 02
- szociális gondozó 33 762 01 0000 00 00

- fogyatékosok gondozója 33 762 01 0010 33 01
- szociális gondozó és ápoló 33 762 01 0010 33 02
- cipész, cipőkészítő, cipőjavító 33 542 02 1000 00 00
- cipőfelsőrész-készítő 33 542 02 0100 31 01
- cipő-összeállító 33 542 02 0100 21 01
- ortopédiai cipész 33 542 02 0001 33 01
- számítógép-szerelő, -karbantartó 33 523 01 1000 00 00
- kőműves 31 582 15 1000 00 00
- beton- és vasbetonkészítő 31 582 15 0100 21 01
- építési kisgépkészítő 31 582 15 0100 31 01
- építményvakoló kőműves 31 582 15 0100 21 02
- építményfalazó kőműves 31 582 15 0100 21 03
- gépi vakoló 31 582 15 0100 31 02
- ács, állványozó 31 582 01 1000 00 00
- állványozó 33 582 01 0100 21 01
- burkoló 33 582 03 1000 00 00
- hidegburkoló 33 582 03 0100 31 01
- melegburkoló 33 582 03 0100 31 02
- parkettás 33 582 03 0100 31 03
- pincér 33 811 02 1000 00 00
- szakács 33 811 03 1000 00 00
- villanyszerelő 33 522 04 1000 00 00
- gyümölcsstermesztő 31 622 01 0010 31 02
- zöldségstermesztő 31 622 01 0010 31 04

Érettségi vizsgára épülő OKJ képzések:

- szociális segítő 54 762 01 0000 00 00
- rehabilitációs nevelő, segítő 54 762 01 0010 54 01
- szociális asszisztens 54 762 01 0010 54 02
- szociális gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző 54 762 01 0010 54 03
- informatikai rendszergazda 54 481 03 0000 00 00
- számítástechnikai szoftverüzemeltető 54 481 03 0100 52 01
- informatikai hálózattervező és -üzemeltető 54 481 03 0010 54 01
- informatikus 54 481 04 0000 00 00
- vám- és jövedéki ügyintéző 52 343 05 0000 00 00
- jövedéki ügyintéző 52 343 05 0010 52 01
- vámügyintéző 52 343 05 0010 52 02
- logisztikai ügyintéző 52 345 02 0000 00 00
- nemzetközi szállítmányozási ügyintéző 52 345 02 0001 54 01
- ügyviteli titkár 54 346 01 0000 00 00
- ügyintéző titkár 54 346 01 0010 54 03
- pedagógiai asszisztens 52 140 01 0000 00 00
- agrár-közigazdasági és áruforgalmazó technikus 54 621 01 0000 00 00
- szociális szakgondozó 54 762 02 0000 00 00

18. Az iskolába felvehető maximális tanulói létszám:

Az iskolába felvehető maximális létszám nappali rendszerű iskolai oktatásban, székhelyen: 510 fő

Az iskolába felvehető maximális létszám felnőttoktatásban, székhelyen: 120 fő

A kollégiumba felvehető maximális létszám, telephelyen: 115 fő

19. Vezetőjének megbízási rendje:

Az igazgatót a Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Központ vezetője gyakorolja.

20. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

A Kjt., a Munka Törvénykönyvéről szóló törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (megbízási, vállalkozási jogviszony) rendelkezései az irányadók.

21. A feladat ellátását szolgáló vagyon:

- Csenger, Ady Endre u. 6., hrsz.: 1778, 14386 m²
- az intézmény vagyonleltárában szereplő berendezések és felszerelések.

22. A vagyon feletti rendelkezés joga:

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.), a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Központ, mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak.

A vagyon feletti rendelkezési jog tekintetében az Nvt., a vagyonkezelési szerződésben, illetve a hasznosítási szerződésben foglaltak az irányadók.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg az Ady Endre Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Közgyűlésének 162/2011. (XII. 29.) számú határozatával elfogadott, 2011. december 30-ai dátummal aláírt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. augusztus 7.

Okiratszám: IX-09/30/404/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Somogy Megyei Intézményfenntartó Központ fenntartásába tartozó közoktatási intézmények alapító okiratai

A Somogy Megyei Duráczky József Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Nevelési Tanácsadó és Diákotthon alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Somogy Megyei Duráczky József Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Nevelési Tanácsadó és Diákotthon módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – alábbiak szerint adom ki:

A költségvetési szerv

1. Megnevezése:

Somogy Megyei Duráczky József Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Nevelési Tanácsadó és Diákotthon

Rövidített neve:

SM Duráczky EGYMI és Nevelési Tanácsadó

2. Székhelye:

7400 Kaposvár, Somssich P. u. 8.

Telephelyei:

a) Nevelési Tanácsadó;

8600 Siófok, Beszédes J. sétány 79–81.

b) Somogy Megyei Duráczky József Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Nevelési Tanácsadó és Diákotthon Hétszínvirág intézménye;

8700 Marcali, Petőfi u. 36.

c) Somogy Megyei Duráczky József Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Nevelési Tanácsadó és Diákotthon Éltés Mátyás intézménye;

7500 Nagyatád, Petőfi u. 51/A

3. Jogszabályban meghatározott közfeladata:

Különleges gondozást, rehabilitációs célú foglalkoztatást biztosító gyógypedagógiai óvodai, általános iskolai ellátás és nevelési tanácsadás a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény alapján.

4. Tevékenysége:

a) Alaptevékenysége:

Székhelyintézményben (7400 Kaposvár, Somssich P. u. 8.):

- Az óvoda ellátja a gyermek hároméves korától a gyermek nevelésével és napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat.
- Az iskola feladata a tanulók rendszeres nevelés-oktatása, illetve szakmai vizsgára történő felkészítése.
- Az általános iskolában alapfokú nevelés-oktatás folyik.
- Az általános iskola felkészíti a tanulót az érdeklődésének, képességének és tehetségének megfelelően középiskolai, illetve szakiskolai továbbtanulásra, valamint a társadalomba való beilleszkedésre.
- Sajátos nevelési igényű (hallássérült, halmozottan fogyatékos hallássérült, beszéd fogyatékos), a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek óvodai nevelése. Integrált körülmények között nevelhető mozgássérült gyermekek logopédiai óvodai nevelése, fejlesztése.

- Tanköteles korú sajátos nevelési igényű hallássérült, beszéd fogyatékos, gyengén látó, testi-, értelmi fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, beszéd fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók általános iskolai oktatása, nevelése. Integrált körülmények között nevelhető-oktatható mozgássérült tanulók logopédiai, iskolai fejlesztése nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása.
- Sajátos nevelési igényű, általános iskolai tanulók napközi otthoni, tanulószobai, nevelése.
- Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, diákotthoni nevelése, kollégiumi szálláshely nyújtása sajátos nevelési igényű (hallássérült, halmozottan fogyatékos hallássérült, és beszéd fogyatékos) gyermekek, tanulók számára.
- Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység: nevelési tanácsadás; továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás.
- A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek fejlesztésének segítése, hiperaktivitás, figyelemzavar, diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, kevert specifikus fejlődés zavar területén. Gyógytestnevelés; iskolapszichológusi szolgáltatás.
- Utazó gyógypedagógusi hálózat működtetése, az integrált nevelésben-oktatásban résztvevők szakmai segítése; konduktív pedagógiai ellátás; óvodás és tanköteles korú sajátos nevelési igényű (beszédhibás, súlyos fokban beszédhibás, tanulási zavart mutató) gyermekek, tanulók logopédiai szűrővizsgálata, ambuláns logopédiai vizsgálata, ellátása.
- Sajátos nevelési igényű (beszédhibás, beszéd fogyatékos) gyermekek komplex gyógypedagógiai és logopédiai ellátása.
- Óvodában és iskolában integráltan fejlesztett sajátos nevelési igényű (hallássérült, tanulási folyamatban súlyosan akadályozott, látássérült, mozgássérült) gyermekek és tanulók speciális pedagógiai ellátása. Középfokú oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű (hallássérült, a megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő) tanulók speciális pedagógiai segítése.
- Dél-Dunántúli Halláscentrum, audiológiai állomás működtetése az intézmény által gondozott gyermekek, tanulók ellátására.
- Korai fejlesztő központ működtetése.
- Sajátos nevelési igényű (mozgássérült, halmozottan fogyatékos mozgássérült, érzékszervi fogyatékos: hallás- és látássérült, halmozottan érzékszervi fogyatékos, beszédhibás, beszéd fogyatékos) gyermekek korai fejlesztése, tanácsadás, konduktív pedagógiai ambuláns ellátása, utógondozása.
- Otthoni ellátás keretében biztosított különleges (gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai) gondozás.
- Utazótanári szolgáltatás.
- Pedagógiai szakmai szolgáltatás.
- Szakirányú felsőfokú oktatásban résztvevő hallgatók gyakorlati képzése.
- Középfokú oktatásban résztvevők (gyógypedagógiai asszisztensek, gyermekfelügyelők stb.) szakirányú gyakorlati képzése.
- Szakirányú gyógypedagógusok, integráló pedagógusok továbbképzése.
- Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység.
- Óvodai, iskolai, kollégiumi intézményi és munkahelyi étkeztetés.
- Iskolai diáksporthoz tartozó tevékenység és támogatása.
- Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése (szolgálati lakás fenntartása, üzemeltetése).

Telephelyeken folytatott alaptevékenység:

Nevelési Tanácsadó; 8600 Siófok, Beszédes J. sétány 79–81.

- Nevelési tanácsadás.
- Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás: a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek fejlesztésének segítése, hiperaktivitás, figyelemzavar, diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, kevert specifikus fejlődés zavar területén.
- Gyógytestnevelés.
- Iskolapszichológusi szolgáltatás.
- Utazó gyógypedagógusi hálózat működtetése, az integrált nevelésben-oktatásban résztvevők szakmai segítése.

- Korai fejlesztés, gondozás: mozgássérült, halmozottan fogyatékos mozgássérült gyermekek korai fejlesztése, tanácsadás.
- Utazótanári szolgáltatás.

Somogy Megyei Duráczky József Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Nevelési Tanácsadó és Diákotthon Hétszínvirág intézménye; 8700 Marcali, Petőfi u. 36.

- Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése-oktatása (1–8. évfolyam).
- Tanköteles korú tanulók együtt nevelése oktatása a sajátos nevelési igényű tanulókkal.
- Sajátos nevelési igényű (testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő) általános iskolai tanulók nappali rendszerű speciális iskolai nevelése oktatása (1–8. évfolyam).
- Általános iskolai, sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése.
- Általános iskolai, sajátos nevelési igényű tanulók tanulószobai nevelése.
- Általános iskolai, sajátos nevelési igényű tanulók iskolaotthonos ellátása.
- Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység: utazó gyógypedagógiai hálózat működtetése az integrált oktatásban résztvevők szakmai segítése (logopédia, gyógytestnevelés).
- Pedagógiai szakmai szolgáltatások: szaktanácsadás, pedagógiai tájékoztatás, pedagógusok képzésének, továbbképzésének segítése, szervezése, tanulói tájékoztatás, tanácsadás, szakirányú felsőfokú oktatásban részt vevő hallgatók gyakorlati képzése.
- M. n. s. egyéb szárazföldi személyszállítás.
- Iskolai diákport tevékenység és támogatása.
- Intézményi iskolai étkeztetés.
- Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése.
- Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése.
- Egyéb oktatás kiegészítő tevékenység.
- Általános iskolai felnőttoktatás (1–4.; 5–8. évfolyam).

Somogy Megyei Duráczky József Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Nevelési Tanácsadó és Diákotthon Éltés Mátyás intézménye; 7500 Nagyatád, Petőfi u. 51/A

- Sajátos nevelési igényű (testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő) általános iskolai tanulók nappali rendszerű speciális iskolai nevelése oktatása (1–8. évfolyam).
- Általános iskolai, sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni, tanulószobai nevelése.
- Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység: utazó gyógypedagógiai hálózat működtetése az integrált oktatásban résztvevők szakmai segítése (logopédia, konduktív pedagógiai ellátás, gyógytestnevelés).
- Intézményi iskolai étkeztetés.
- Iskolai diákport-tevékenység és támogatása.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztő felkészítése.
- Fejlesztő iskolai oktatás.

b) Alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:

- 559011 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára
- 559099 Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás
- 562912 Óvodai intézményi étkeztetés
- 562913 Iskolai intézményi étkeztetés
- 562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése
- 562917 Munkahelyi étkeztetés
- 562920 Egyéb vendéglátás
- 680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 770000 Kölcsönzés, operatív lízing
- 851011 Óvodai nevelés, ellátás
- 851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

- 852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)
- 852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)
- 852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
- 852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
- 852024 Általános iskolai felnőttoktatás (5–8. évfolyam)
- 855911 Általános iskolai tanulók napközi otthoni nevelés
- 855912 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók napközi otthoni nevelése
- 855914 Általános iskolai tanulószobai nevelés
- 855915 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók tanulószobai nevelése
- 855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
- 855935 Szakmai továbbképzések
- 855937 M.n.s. egyéb felnőtt oktatás
- 856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
- 856012 Korai fejlesztés, gondozás
- 856013 Fejlesztő felkészítés
- 856020 Pedagógiai szakmai szolgáltatások
- 856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
- 890505 Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
- 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 931204 Iskolai, diáksport tevékenység támogatása
- c) Államháztartási szakágazati besorolása:
 - 852010 Alapfokú oktatás (alapfokú művészetoktatás kivételével)
- d) Vállalkozási tevékenysége:
 - A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

5. Illetékessége, működési köre:

Regionális (elsősorban Somogy, Tolna, Baranya és Zala megye)

6. Irányító szervek neve, székhelye:

a) Alapítói jogokat gyakorló irányító szerv neve:

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.

b) Középirányító szerv neve, székhelye:

Somogy Megyei Intézményfenntartó Központ
7400 Kaposvár, Csokonai u. 3.

A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.

c) Fenntartó szerv neve, székhelye:

Somogy Megyei Intézményfenntartó Központ
7400 Kaposvár, Csokonai u. 3.

7. Gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő költségvetési szerv.

A költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a középirányító szerv látja el.

8. Vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendeletet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Somogy Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.

9. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:
- Közalkalmazotti jogviszony (közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. alapján).
 - Megbízási jogviszony (Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. alapján).
10. Az intézmény típusa:
- Többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény (gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézmény, egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, diákotthon, gyermekotthon)
11. Nemzetiségi és más feladatai:
- Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása, napközi otthoni nevelése.
12. Tagintézménye:
- Nevelési Tanácsadó;
8600 Siófok, Beszédes J. sétány 79–81.
13. A feladatellátást szolgáló vagyon:
- 7400 Kaposvár, Somssich P. u. 8. szám alatt lévő (Somogy Megyei Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Diákotthon és Gyermekotthon) 857 helyrajzi számú, 9213 m² alapterületű ingatlan, amely a Magyar Állam tulajdonát képezi.
 - 8600 Siófok, Beszédes J. sétány 79–81. szám alatt lévő (Nevelési Tanácsadó, amely a Dél-balatoni Kollégium épületrésze) 3778/34 helyrajzi számú, 7147 m² alapterületű ingatlan, amely a Magyar Állam tulajdonát képezi.
 - 8700 Marcali, Petőfi u. 36. szám alatt lévő (Hétszínvirág telephely) 83 helyrajzi számú, 1765 m² alapterületű ingatlan, amely Marcali Város Önkormányzatának tulajdonát képezi.
 - 7500 Nagyatád, Petőfi u. 51/A szám alatt lévő (Éltes Mátyás telephely) 1626 helyrajzi számú, 24730 m² alapterületű ingatlan, amely Nagyatád Város Önkormányzatának tulajdonát képezi.
14. A vagyon feletti rendelkezési joga:
- A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.), a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Somogy Megyei Intézményfenntartó Központ, mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak.
- A vagyon feletti rendelkezési jog tekintetében az Nvt., a vagyonkezelési szerződésben, illetve a hasznosítási szerződésben foglaltak az irányadók.
- A rendelkezésre álló vagyont az intézmény feladatainak ellátásához a vagyonról és a vagyongazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint a fenntartó szabályzataiban, Marcali Város Önkormányzatának, valamint Nagyatád Város Önkormányzatának vagyonrendeleteiben, szabályzataiban, valamint a velük kötött megállapodásokban foglaltaknak megfelelően használhatja, hasznosíthatja. A tárgyi eszközök (gépek, berendezések, felszerelések, járművek) használata a Somogy Megyei Intézményfenntartó Központ erre vonatkozó szabályzatai, kiadott utasítása alapján, leltár szerint történik.
15. Maximális gyermek-, tanulólétszám:
- Óvoda: 75 fő
Iskola: 495 fő
Diákotthon: 95 fő
- Ebből az intézmény székhelyén:
- Somogy Megyei Duráczky József Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Nevelési Tanácsadó és Diákotthon
7400 Kaposvár, Somssich P. u. 8.
- Maximális tanulólétszám:
- Óvoda: 75 fő
Iskola: 195 fő

Diákotthon: 95 fő

Ebből az intézmény telephelyein:

- a) Somogy Megyei Duráczky József Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Nevelési Tanácsadó és Diákotthon Hétszínvirág intézménye;
8700 Marcali, Petőfi u. 36.
Maximális tanulólétszám: 150 fő
- b) Somogy Megyei Duráczky József Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Nevelési Tanácsadó és Diákotthon Éltés Mátyás intézménye;
7500 Nagyatád, Petőfi u. 51/A
Maximális tanulólétszám: 150 fő

16. Tagozat megnevezése:

Sajátos nevelési igényűek oktatása önálló osztályban.

Általános iskolai felnőttoktatás.

Nappali munkarend.

17. Évfolyamok száma:

Az intézmény székhelyén:

Somogy Megyei Duráczky József Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Nevelési Tanácsadó és Diákotthon

7400 Kaposvár, Somssich P. u. 8.

3 óvodai évfolyam

1–8. osztályos iskolai évfolyam

Az intézmény telephelyein:

- a) Somogy Megyei Duráczky József Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Nevelési Tanácsadó és Diákotthon Hétszínvirág intézménye;
8700 Marcali, Petőfi u. 36.
1–8. osztályos iskolai évfolyam
1–8. osztályos iskolai évfolyamos általános iskolai felnőttoktatás
- b) Somogy Megyei Duráczky József Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Nevelési Tanácsadó és Diákotthon Éltés Mátyás intézménye;
7500 Nagyatád, Petőfi u. 51/A
1–8. osztályos iskolai évfolyam
fejlesztő iskolai oktatás

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Somogy Megyei Önkormányzat Duráczky József Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Nevelési Tanácsadó és Diákotthonának Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlése 79/2011. (IX. 28.) számú határozatával elfogadott, 2011. szeptember 28. napján kelt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. augusztus 7.

Okiratszám: IX-09/30/406/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Somogy Megyei Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Diákotthon és Gyermekotthon alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Somogy Megyei Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Diákotthon és Gyermekotthon módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – alábbiak szerint adom ki:

A költségvetési szerv

1. Megnevezése:

Somogy Megyei Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Diákotthon és Gyermekotthon

2. Székhelye:

8698 Somogyvár, Kaposvári u. 4.

Telephelyei neve és címe:

- a) Vadvirág Különleges Gyermekotthon
8698 Somogyvár, Kossuth L. u. 7.
- b) Búzavirág Különleges Lakásotthon
8698 Somogyvár, Kossuth L. u. 9.
- c) Pipacs Különleges Lakásotthon
8698 Somogyvár, Kossuth L. u. 104.
- d) Általános Iskola, Diákotthon és Gyermekotthon
8697 Öreglak, Fő u. 109.
- e) Zugoly Különleges Lakásotthon
8697 Öreglak, Fő u. 109.
- f) Fészek Különleges Lakásotthon
8697 Öreglak, Fő u. 110.
- g) Kuckó Különleges Lakásotthon
8697 Öreglak, Vasút u. 8.
- h) Vacok Különleges Lakásotthon
8697 Öreglak, Kiss u. 47.
- i) Napsugár Különleges Lakásotthon
8697 Öreglak, Fő u. 109.

3. Jogszabályban meghatározott közfeladata:

Óvodai, általános iskolai, speciális szakiskolai ellátás a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény és otthont nyújtó ellátás biztosítása a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján.

4. Tevékenysége:

a) Alaptevékenysége:

Székhelyintézményben (Somogyvár, Kaposvári u. 4.):

- Az óvoda ellátja a gyermek hároméves korától a gyermek nevelésével és napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat.
- Az iskola feladata a tanulók rendszeres nevelés-oktatása, illetve szakmai vizsgára történő felkészítése.
- Az általános iskolában alapfokú nevelés-oktatás folyik.
- Az általános iskola felkészíti a tanulót az érdeklődésének, képességének és tehetségének megfelelően középiskolai, illetve szakiskolai továbbtanulásra, valamint a társadalomba való beilleszkedésre.
- A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése és oktatása céljából a szakiskola speciális szakiskolaként működik.

- A speciális szakiskola a többi tanulóval fogyatékosága miatt együtt haladásra képteleneket készíti fel szakmai vizsgára, nyújt részükre munkába álláshoz és életkezdéshez szükséges ismereteket.
- A kollégium feladata megteremteni a feltételeket az iskolai tanulmányok folytatásához azoknak, akiknek a tanuláshoz, a szabad iskolaválasztáshoz való joguk érvényesítéséhez, nemzetiségi nyelven, illetve gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézményben való tanulásukhoz a lakóhelyükön nincs lehetőségük, illetve akiknek a tanuláshoz megfelelő feltételeket a szülő nem tudja biztosítani.
- A gyermekotthon otthont nyújtó ellátást biztosít az ideiglenes hatállyal elhelyezett, az átmeneti és a tartós nevelésbe vett gyermek számára, a gyámhivatal által jóváhagyott egyéni elhelyezési terv, valamint az általa elkészített egyéni gondozási-nevelési terv szerint, biztosítja továbbá a gyámhivatal határozata alapján a gyámi feladatok ellátását és az otthont nyújtó ellátás rendszeres felülvizsgálatának előkészítését.
- Sajátos nevelési igényű (értelmi, beszéd fogyatékos, autista), több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek óvodai nevelése; nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása, nappali rendszerű szakiskolai oktatása; szakképesítés megszerzésre felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás, szakmai gyakorlati oktatás.
- Sajátos nevelési igényű (értelmi, beszéd fogyatékos, autista), több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességeivel küzdő a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyerekek speciális óvodai nevelése; tanulók speciális általános iskolai oktatása, nevelése; speciális szakiskolai képzése.
- Korai fejlesztés, gondozás, fejlesztő felkészítés.
- Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása, napközi otthoni nevelése (1–4. évfolyam, 5–8. évfolyam).
- Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni valamint általános iskolai, szakiskolai tanulószobai nevelése.
- Nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő tanulók (felvehető max. létszám: 15 fő), sajátos nevelési igényű tanulók (felvehető max. létszám: 95 fő) kollégiumi, externátusi nevelése.
- Különleges gyermekotthoni ellátás keretében a fogyatékosága miatt különleges ellátást igénylő, ideiglenes hatállyal elhelyezett, az átmeneti és a tartós nevelésbe vett gyermek gondozásának, teljes körű ellátásának, habilitációjának és rehabilitációjának biztosítása.
- Gyermekotthoni ellátás keretében az ideiglenes hatállyal elhelyezett, az átmeneti és a tartós nevelésbe vett gyermek számára a teljes körű ellátás biztosítása, ezen felül a családi környezetbe történő visszahelyezést előkészítő, a családi kapcsolatok ápolását segítő családgondozás, vagy ha ez nem lehetséges, az örökbefogadás előkészítésének biztosítása.
- Az utógondozó otthoni ellátás keretében a fiatal felnőttek önálló életének megkezdéséhez szükséges utógondozás biztosítása.
- Óvodai, iskolai, kollégiumi, munkahelyi intézményi étkeztetés.
- Egyéb vendéglátás.
- Szakképzési és felnőttképzési támogatások.
- Iskolai diáksport-tevékenység és támogatása.
- Növénytermelés, állattenyésztés, vadgazdálkodás és kapcsolódó szolgáltatások.
- M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás.
- Építményüzemeltetés (karbantartás).
- Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése (szolgálati lakás fenntartása, üzemeltetése).
- Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése (bérbeadás külső igénybevevőnek térítés ellenében).
- Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység: logopédiai ellátás; gyógytestnevelés; utazó gyógypedagógiai ellátás; magatartási és tanulási zavarokkal küzdő ép intellektusú gyermekek rehabilitációs célú foglalkoztatása.
- Pedagógiai szakmai szolgáltatások: szakirányú felsőfokú oktatásban résztvevő hallgatók gyakorlati képzése.

Telephelyeken folytatott alaptevékenység:

- Vadvirág Különleges Gyermekotthon; 8698 Somogyvár, Kossuth L. u. 7. (15 fh)
- Búzavirág Különleges Lakásotthon; 8698 Somogyvár, Kossuth L. u. 9. (8 fh)
- Pipacs Különleges Lakásotthon; 8698 Somogyvár, Kossuth L. u. 104. (8 fh)

- Általános Iskola, Diákotthon és Gyermekotthon; 8697 Öreglak, Fő u. 109. (40 fh)
 - Zugoly Különleges Lakásotthon; 8697 Öreglak, Fő u. 109. (8 fh)
 - Fészek Különleges Lakásotthon; 8697 Öreglak, Fő u. 110. (8 fh)
 - Kuckó Különleges Lakásotthon; 8697 Öreglak, Vasút u. 8. (8 fh)
 - Vacok Különleges Lakásotthon; 8697 Öreglak, Kiss u. 47. (8 fh)
 - Napsugár Különleges Lakásotthon; 8697 Öreglak, Fő u. 109. (8 fh)
 - Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni valamint általános iskolai, szakiskolai tanulószobai nevelése.
 - Különleges gyermekotthoni, gyermekotthoni és lakásotthoni ellátás keretében az ideiglenes hatállyal elhelyezett, az átmeneti és a tartós nevelésbe vett gyermek, valamint a fogyatékosága miatt különleges ellátást igénylő gyermek gondozásának, teljes körű ellátásának, rehabilitációjának és rehabilitációjának biztosítása.
 - Óvodai, iskolai, kollégiumi, munkahelyi intézményi étkeztetés.
 - Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység: logopédiai ellátás; gyógytestnevelés; utazó gyógypedagógiai ellátás; magatartási és tanulási zavarokkal küzdő ép intellektusú gyermekek rehabilitációs célú foglalkoztatása.
 - Pedagógiai szakmai szolgáltatások: szakirányú felsőfokú oktatásban résztvevő hallgatók gyakorlati képzése.
- b) Alaptevékenységek szakfeladat rend szerinti besorolása:
- 559011 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára
 - 562912 Óvodai intézményi étkeztetés
 - 562913 Iskolai intézményi étkeztetés
 - 562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése
 - 562917 Munkahelyi étkeztetés
 - 562920 Egyéb vendéglátás
 - 680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 - 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 - 851011 Óvodai nevelés, ellátás
 - 851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
 - 852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam):
 - 852013 Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)
 - 852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam):
 - 852023 Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
 - 853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)
 - 853134 Nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás (9–10. évfolyam)
 - 853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
 - 853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
 - 853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
 - 853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
 - 855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
 - 855913 Nemzetiségi tanulók napközi otthoni nevelése
 - 855915 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
 - 855917 Középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése
 - 855918 Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése
 - 855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
 - 855922 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
 - 856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység:
 - 856012 Korai fejlesztés, gondozás
 - 856013 Fejlesztő felkészítés
 - 856020 Pedagógiai szakmai szolgáltatások

- 856091 Szakképzési és felnőttképzési támogatások
 - 879012 Gyermekotthoni ellátás
 - 879014 Különleges gyermekotthoni ellátás
 - 879015 Utógondozó otthoni ellátás
 - 890505 Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
 - 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
 - 931204 Iskolai diáksport-tevékenység és támogatása
 - c) Államháztartási szakágazati besorolása:
 - 852010 Alapfokú oktatás (alapfokú művészetoktatás kivételével)
 - d) Vállalkozási tevékenysége:
 - A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.
5. Illetékessége, működési köre:
Somogy megye
6. Irányító szervek neve, székhelye:
- a) Alapítói jogokat gyakorló irányító szerv neve:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
 - b) Középirányító szerv neve, székhelye:
Somogy Megyei Intézményfenntartó Központ
7400 Kaposvár, Csokonai u. 3.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
 - c) Fenntartó szerv neve, székhelye:
Somogy Megyei Intézményfenntartó Központ
7400 Kaposvár, Csokonai u. 3.
7. Gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv.
A költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a középirányító szerv látja el.
8. Vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendeletet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Somogy Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.
9. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:
- Közalkalmazotti jogviszony (közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. alapján).
 - Megbízási jogviszony (Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. alapján).
10. Az intézmény típusa:
Többcélú, összetett, közös igazgatású közoktatási és gyermekvédelmi intézmény, diákotthon, gyermekotthon.
11. Nemzetiségi és más feladatai:
Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása, napközi otthoni nevelése.
12. A feladatellátást szolgáló vagyon:
8698 Somogyvár, Kaposvári u. 4. szám alatt lévő (Somogy Megyei Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Diákotthon és Gyermekotthon) 617/1 helyrajzi számú, 237538 m² alapterületű ingatlan, amely a Magyar Állam tulajdonát képezi.

- Vadvirág Különleges Gyermekotthon; 8698 Somogyvár, Kossuth L. u. 7. szám alatt lévő (15 fh) 19 helyrajzi számú, 1857 m² alapterületű ingatlan, amely a Magyar Állam tulajdonát képezi.
- Búzavirág Különleges Lakásotthon; 8698 Somogyvár, Kossuth L. u. 9. szám alatt lévő (8 fh) 20 és 21/1 helyrajzi számú, 27235 és 2746 m² alapterületű ingatlan, amely a Magyar Állam tulajdonát képezi.
- Pipacs Különleges Lakásotthon; 8698 Somogyvár, Kossuth L. u. 104. szám alatt lévő (8 fh) 194 helyrajzi számú, 7924 m² alapterületű ingatlan, amely a Magyar Állam tulajdonát képezi.
- Általános Iskola, Diákotthon és Gyermekotthon (40 fh), valamint a Zugoly (8 fh), Napsugár (8 fh) és Fészek (8 fh) Különleges Lakásotthonok; 8697 Öreglak, Fő u. 109. szám alatt lévő 304 helyrajzi számú, 10343 m² alapterületű ingatlan, amely a Magyar Állam tulajdonát képezi.
- Kuckó Különleges Lakásotthon; 8697 Öreglak, Vasút u. 8. szám alatt lévő (8 fh) 710/2 helyrajzi számú, 1090 m² alapterületű ingatlan, amely a Magyar Állam tulajdonát képezi.
- Vacok Különleges Lakásotthon; 8697 Öreglak, Kiss u. 47. szám alatt lévő (8 fh) 190 helyrajzi számú, 5772 m² alapterületű ingatlan, amely a Magyar Állam tulajdonát képezi.
- Somogyvár külterületi, 0199/1 helyrajzi számú, 56098 m² alapterületű ingatlan, amely a Magyar Állam tulajdonát képezi.
- Somogyvár belterületi, 166 helyrajzi számú, 4186 m² alapterületű ingatlan, amely Somogyvár Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- Somogyvár belterületi, 939 helyrajzi számú, 3422 m² alapterületű ingatlan, amely Somogyvár Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- Somogyvár belterületi, 941 helyrajzi számú, 3575 m² alapterületű ingatlan, amely Somogyvár Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- Somogyvár belterületi, 942 helyrajzi számú, 1572 m² alapterületű ingatlan, amely Somogyvár Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- Somogyvár belterületi, 943 helyrajzi számú, 3288 m² alapterületű ingatlan, amely Somogyvár Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.

13. A vagyon feletti rendelkezés joga:

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.), a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Somogy Megyei Intézményfenntartó Központ, mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak.

A vagyon feletti rendelkezési jog tekintetében az Nvt., a vagyonkezelési szerződésben, illetve a hasznosítási szerződésben foglaltak az irányadók.

A rendelkezésre álló vagyont az intézmény feladatainak ellátásához a vagyonról és a vagyongazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint a fenntartó szabályzataiban, Somogyvár Község Önkormányzatának vagyonrendeletében, szabályzataiban, valamint a vele kötött megállapodásokban foglaltaknak megfelelően használhatja, hasznosíthatja. A tárgyi eszközök (gépek, berendezések, felszerelések, járművek) használata a Somogy Megyei Intézményfenntartó Központ erre vonatkozó szabályzatai, kiadott utasítása alapján, leltár szerint történik.

14. Maximális gyermek-, tanulólétszám:

350 fő

15. Tagozat megnevezése:

Sajátos nevelési igényűek oktatása önálló osztályban.
Nappali munkarend.

16. Évfolyamok száma:

- Az enyhe értelmi fogyatékosoknál 1 óvodai csoport,
- a középsúlyos értelmi fogyatékosoknál 1 óvodai csoport,
- az enyhe értelmi fogyatékosoknál 8 általános iskolai évfolyam,
- speciális szakiskolai (9–13.) évfolyam,
- a középsúlyos értelmi fogyatékosoknál 8 általános iskolai évfolyam,

- készségfejlesztő speciális szakiskola (9–12.) évfolyam,
- ép értelműeknél 2 felzárkóztató évfolyam (9–10),
- ép értelműeknél 2–3 szakiskolai évfolyam (9–13.).

17. Szakképzési szakmacsoportok:

- OKJ 31621 01 0100 21 01 Állattartó-telepi munkás
- OKJ 33543 01 0100 21 01 Asztalosipari szerelő
- OKJ 33811 03 0100 21 01 Konyhai kisegítő
- OKJ 54622 01 0100 21 01 Parkgondozó
- OKJ 52347 03 0100 31 01 Számítógépes adatrögzítő
- OKJ 33582 04 0100 31 01 Szobafestő
- OKJ 31622 01 0100 21 04 Kerti munkás

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Somogy Megyei Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Diákotthon és Gyermekotthon közgyűlése által a 79/2011. (IX. 28.) sz. határozattal elfogadott, 2011. szeptember 28. napján kelt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. augusztus 7.

Okiratszám: IX-09/30/408/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Somogy Megyei Mátyás Király Gimnázium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Somogy Megyei Mátyás Király Gimnázium módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – alábbiak szerint adom ki:

A költségvetési szerv

1. Megnevezése:

Somogy Megyei Mátyás Király Gimnázium

2. Székhelye:

8640 Fonyód, Hunyadi J. u. 3.

3. Jogszabályban meghatározott közfeladata:

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX törvény 2. § (1) bekezdése és a 28. §-a alapján közoktatási feladatok ellátása, oktatás.

4. Tevékenysége:

a) Alaptevékenysége:

- A gimnáziumban általános műveltséget megalapozó, valamint érettségi vizsgára és felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére felkészítő nevelés és oktatás folyik nappali rendszerű gimnáziumi oktatás keretében. (9–12/13. évfolyam).
- A gimnázium megszervezi a nyelvi előkészítő évfolyamot, illetve a nyelvi előkészítő évfolyam további osztályát.
- A gimnázium a tanulók felkészülését a nem kötelező tanórai foglalkozások keretében segíti.
- A gimnázium ellátja a sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatását (9–12/13. évfolyam): testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos diákok ellátását, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével, vagy a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő diákok ellátását, továbbá mozgáskorlátozott, érzékszervi (hallássérült, vak) fogyatékos, diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia problémákkal küzdő tanulók fogadását.

b) Alaptevékenységek szakfeladat rend szerinti besorolása:

- 552001 Üdülői szálláshely-szolgáltatás
- 561000 Éttermi, mozgó vendéglátás
- 562913 Iskolai intézményi étkeztetés
- 562916 Üdülői, tábori étkeztetés
- 562917 Munkahelyi étkeztetés
- 562920 Egyéb vendéglátás
- 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 853111 Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9–12/13. évfolyam)
- 853112 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9–12/13. évfolyam)
- 855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
- 890505 Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
- 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
- 931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

c) Államháztartási szakágazati besorolása:

- 853100 Általános középfokú oktatás

d) Vállalkozási tevékenysége:

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

5. Illetékessége, működési köre:

Somogy megye

6. Irányító szervek neve, székhelye:

a) Alapítói jogokat gyakorló irányító szerv neve:

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.

b) Középirányító szerv neve, székhelye:

Somogy Megyei Intézményfenntartó Központ
7400 Kaposvár, Csokonai u. 3.

A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.

c) Fenntartó szerv neve, székhelye:

Somogy Megyei Intézményfenntartó Központ
7400 Kaposvár, Csokonai u. 3.

7. Gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő költségvetési szerv.

A költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a középirányító szerv látja el.

8. Vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendeletet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Somogy Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.
9. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:
– Közalkalmazotti jogviszony (közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. alapján).
– Megbízási jogviszony (Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. alapján).
10. Az intézmény típusa:
Gimnázium
11. A feladatellátást szolgáló vagyon:
8640 Fonyód, Hunyadi J. u. 3. szám alatt lévő 8116/1 helyrajzi számú 6833 m² alapterületű ingatlan, amely Fonyód Város Önkormányzatának tulajdonát képezi.
8640 Fonyód, Vitorlás u. 1. alatt lévő 6707/1 helyrajzi számú 1800 m² alapterületű ingatlan, amely Fonyód Város Önkormányzatának tulajdonát képezi.
12. A vagyon feletti rendelkezés joga:
A rendelkezésre álló vagyont az intézmény feladatainak ellátásához a vagyonról és vagyongazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint a fenntartó és Fonyód Város Önkormányzatának vagyonrendeleteiben, szabályzataiban, valamint a vele kötött megállapodásban foglaltaknak megfelelően használhatja, hasznosíthatja. A tárgyi eszközök (gépek, berendezések, felszerelések, járművek) használata a Somogy Megyei Intézményfenntartó Központ erre vonatkozó szabályzatai, kiadott utasítása alapján, leltár szerint történik.
13. Maximális gyermek-, tanulólétszám:
535 fő
14. Tagozat megnevezése:
Iskolai oktatás, nappali munkarend
15. Évfolyamok száma:
– Nyelvi előkészítő osztállyal induló gimnáziumi osztály: 5 évfolyam.
– Gimnáziumi osztály: 4 évfolyam.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Somogy Megyei Önkormányzat Mátyás Király Gimnáziuma a Somogy Megyei Önkormányzat közgyűlése által a 79/2011. (IX. 28.) sz. határozattal elfogadott, 2011. szeptember 28. napján kelt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. augusztus 7.

Okiratszám: IX-09/30/410/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Somogy Megyei Tanulási Képességet Vizsgáló és Beszédvizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Somogy Megyei Tanulási Képességet Vizsgáló és Beszédvizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – alábbiak szerint adom ki:

A költségvetési szerv

1. Megnevezése:

Somogy Megyei Tanulási Képességet Vizsgáló és Beszédvizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság

2. Székhelye:

7400 Kaposvár, Somssich P. u. 8.

3. Jogszabályban meghatározott közfeladata:

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 34–35. §-a és a pedagógiai szakszolgálatokról szóló 4/2010. (I. 19.) OKM rendelet alapján pedagógiai szakszolgáltató tevékenységek ellátása.

4. Tevékenysége:

a) Alaptevékenysége:

- Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység keretében biztosítja a gyógypedagógiai tanácsadást, korai fejlesztést és gondozást, fejlesztő felkészítést, a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs tevékenységet, a nevelési tanácsadást, a logopédiai ellátást.
- A korai komplex fejlesztést igénylők vizsgálata.
- A fogyatékoság komplex vizsgálata, kategóriánként:
 - o Értelmi fogyatékoság: enyhe, közép súlyos, súlyos, nagyon súlyos, többszörös fogyatékoság esetén halmozott sérülés.
 - o Beszédfogyatékoság és beszédfejlődési zavarok.
 - o Autizmus, pervazív fejlődési zavar: ép értelemmel és értelmi fogyatékosággal társulva.
 - o A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével megállapítása, vagy kizárása.
 - o Testi és érzékszervi fogyatékosághoz társuló értelmi és beszédfogyatékoság, autizmus.
 - o Szakmai tanácsadás az érintett gyermekek, tanulók családi és óvodai neveléséhez, iskolai nevelésükhöz, oktatásukhoz.
 - o Kötelező felülvizsgálatok elvégzése.
- Vizsgálja a különleges gondozás ellátásához szükséges személyi, tárgyi feltételek meglétét, a pedagógiai dokumentációt.
- Gyógypedagógiai tanácsadásban részesíti a bizottsághoz forduló szülőket, pedagógusokat, minden vizsgált és diagnosztizált sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló ügyében.
- Együttműködik a megyében működő pedagógiai szakszolgálati egységekkel.
- Pedagógiai szakmai szolgáltatások: szakirányú felsőfokú oktatásban részt vevő hallgatók gyakorlati képzése.

b) Alaptevékenységek szakfeladat rend szerinti besorolása:

856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
856020 Pedagógiai szakmai szolgáltatások
890505 Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

- c) Államháztartási szakágazati besorolása:
856000 Oktatást kiegészítő tevékenység
 - d) Vállalkozási tevékenysége:
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.
5. Illetékessége, működési köre:
Somogy megye
6. Irányító szervek neve, székhelye:
- a) Alapítói jogokat gyakorló irányító szerv neve:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
 - b) Középirányító szerv neve, székhelye:
Somogy Megyei Intézményfenntartó Központ
7400 Kaposvár, Csokonai u. 3.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
 - c) Fenntartó szerv neve, székhelye:
Somogy Megyei Intézményfenntartó Központ
7400 Kaposvár, Csokonai u. 3.
7. Gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv.
A költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a középirányító szerv látja el.
8. Vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendeletet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Somogy Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.
9. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:
- Közalkalmazotti jogviszony (közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. alapján).
 - Megbízási jogviszony (Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. alapján).
10. Az intézmény típusa:
Pedagógiai szakszolgálat
11. A feladatellátást szolgáló vagyon:
7400 Kaposvár, Somssich P. u. 8. szám alatt lévő (Somogy Megyei Duráczky József Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Nevelési Tanácsadó és Diákotthon épületrésze) 857 helyrajzi számú, 9213 m² alapterületű ingatlan, amely a Magyar Állam tulajdonát képezi.
12. A vagyon feletti rendelkezési joga:
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.), a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló fenti helyrajzi számú ingatlan a Somogy Megyei Intézményfenntartó Központ, mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak.
A vagyon feletti rendelkezési jog tekintetében az Nvt., a vagyonkezelési szerződésben, illetve a hasznosítási szerződésben foglaltak az irányadók.

A rendelkezésre álló vagyont az intézmény feladatainak ellátásához a vagyonról és vagyongazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint a fenntartó szabályzataiban foglaltaknak megfelelően használhatja, hasznosíthatja. A tárgyi eszközök (gépek, berendezések, felszerelések, járművek) használata a Somogy Megyei Intézményfenntartó Központ erre vonatkozó szabályzatai, kiadott utasítása alapján, leltár szerint történik.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Somogy Megyei Önkormányzat Tanulási Képességet Vizsgáló és Beszédvizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsága a Somogy Megyei Önkormányzat közgyűlése által a 79/2011. (IX. 28.) sz. határozattal elfogadott, 2011. szeptember 28. napján kelt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. augusztus 7.

Okiratszám: IX-09/30/412/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Somogy Megyei Perczel Mór Gimnázium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Somogy Megyei Perczel Mór Gimnázium módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – alábbiak szerint adom ki:

A költségvetési szerv

1. Megnevezése:
Somogy Megyei Perczel Mór Gimnázium
2. Székhelye:
8600 Siófok, Március 15. park 1.
3. Jogszabályban meghatározott közfeladata:
A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX törvény 2. § (1) bekezdése és a 28. §-a alapján közoktatási feladatok ellátása, oktatás.
4. Tevékenysége:
 - a) Alaptevékenysége:
 - A gimnáziumban általános műveltséget megalapozó, valamint érettségi vizsgára és felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére felkészítő nevelés és oktatás folyik nappali rendszerű gimnáziumi oktatás keretében (9–12/13. évfolyam).
 - A gimnázium megszervezi a nyelvi előkészítő évfolyamot, illetve a nyelvi előkészítő évfolyam további osztályát.

- A gimnázium a tanulók felkészülését a nem kötelező tanórai foglalkozások keretében segíti.
 - A gimnázium ellátja a sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatását (9–12/13. évfolyam): testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos diákok ellátását, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével, vagy a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő diákok ellátását, továbbá mozgáskorlátozott, érzékszervi (hallássérült, vak) fogyatékos, diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia problémákkal küzdő tanulók fogadását.
 - Biztosítja a nemzetiségi tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatását. (két tannyelvű oktatás 9–12/13. évfolyam)
- b) Alaptevékenységek szakfeladat rend szerinti besorolása:
- 562913 Iskolai intézményi étkeztetés
 - 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 - 853111 Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9–12/13. évfolyam)
 - 853112 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9–12/13. évfolyam)
 - 853113 Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (két tannyelvű oktatás 9–12/13. évfolyam)
 - 890505 Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
 - 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
 - 931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
- c) Államháztartási szakágazati besorolása:
- 853100 Általános középfokú oktatás
- d) Vállalkozási tevékenysége és annak felső határa a szerv kiadásaiiban:
- A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.
5. Illetékessége, működési köre:
- Somogy megye
6. Irányító szervek neve, székhelye:
- a) Alapítói jogokat gyakorló irányító szerv neve:
- Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
- b) Középirányító szerv neve, székhelye:
- Somogy Megyei Intézményfenntartó Központ
7400 Kaposvár, Csokonai u. 3.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
- c) Fenntartó szerv neve, székhelye:
- Somogy Megyei Intézményfenntartó Központ
7400 Kaposvár, Csokonai u. 3.
7. Gazdálkodási besorolása:
- Önállóan működő költségvetési szerv.
A költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a középirányító szerv látja el.
8. Vezetőjének megbízási rendje:
- A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendeletet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Somogy Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.
9. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:
- Közalkalmazotti jogviszony (közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. alapján).
 - Megbízási jogviszony (Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. alapján).

10. Az intézmény típusa:
Gimnázium
11. Nemzetiségi és más feladatai:
Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (két tannyelvű oktatás 9–12/13. évfolyam)
12. A feladatellátást szolgáló vagyon:
8600 Siófok, Március 15. park 1. szám alatt lévő 6312 helyrajzi számú, 9505 m² alapterületű ingatlan, amely Siófok Város Önkormányzatának tulajdonát képezi.
13. A vagyon feletti rendelkezés joga:
A rendelkezésre álló vagyont az intézmény feladatainak ellátásához a vagyonról és vagyongazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint a fenntartó szabályzataiban, Siófok Város Önkormányzatának vagyonrendeletében, szabályzataiban, valamint a vele kötött megállapodásban foglaltaknak megfelelően használhatja, hasznosíthatja. A tárgyi eszközök (gépek, berendezések, felszerelések, járművek) használata a Somogy Megyei Intézményfenntartó Központ erre vonatkozó szabályzatai, kiadott utasítása alapján, leltár szerint történik.
14. Maximális gyermek-, tanulólétszám:
520 fő
15. Tagozat megnevezése:
Iskolai oktatás, nappali munkarend
16. Évfolyamok száma:
 - Nyelvi előkészítő osztály: 5 évfolyam.
 - Gimnáziumi osztály: 4 évfolyam.
 - Magyar–német két tanítási nyelvű gimnáziumi osztály: 4 évfolyam.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Somogy Megyei Önkormányzat Perczel Mór Gimnáziuma a Somogy Megyei Önkormányzat közgyűlése által a 79/2011. (IX. 28.) sz. határozattal elfogadott, 2011. szeptember 28. napján kelt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. augusztus 7.

Okiratszám: IX-09/30/414/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Somogy Megyei Dél-Balatoni Kollégium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdése d) pontjára, a Somogy Megyei Dél-Balatoni Kollégium módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

A költségvetési szerv

1. Megnevezése:
Somogy Megyei Dél-Balatoni Kollégium
2. Székhelye:
8630 Balatonboglár, Mátyás k. u. 12.
Telephelyei, címe:
 - a) Somogy Megyei Dél-Balatoni Kollégium Fonyódi Kollégiuma, (tagintézmény)
8640 Fonyód, Ady E. u. 1.
 - b) Somogy Megyei Dél-Balatoni Kollégium Aranypart Kollégiuma (tagintézmény)
8600 Siófok, Beszédes J. sétány 79–81.
3. Jogszámban meghatározott közfeladata:
A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX törvény 2. § (1) bekezdése és 32. §-a alapján közoktatási feladatok ellátása, kollégiumi nevelés.
4. Tevékenysége:
 - a) Alaptevékenysége:
 - A kollégium feladata megteremteni a feltételeket az iskolai tanulmányok folytatásához azoknak, akiknek a tanuláshoz, a szabad iskolaválasztáshoz való joguk érvényesítéséhez, nemzetiségi nyelven, illetve gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézményben való tanuláshoz a lakóhelyükön nincs lehetőségük, illetve akiknek a tanuláshoz megfelelő feltételeket a szülő nem tudja biztosítani.
 - A tanuló humánus légkörben folyó nevelése, személyiségének fejlesztése, képességeinek és érdeklődésének megfelelően tehetségének kibontakoztatása, iskolai tanulmányainak segítése.
 - A tanuló sportolási, művelődési és önképzési lehetőségeinek biztosítása.
 - A tanuló öntevékenységének, együttműködési készségeinek fejlesztése, önállóságának, felelősségtudatának fejlesztése.
 - A tanuló pályaválasztásához, középiskolai kollégium esetén a tanuló önálló életkezdéséhez szükséges ismeretek, képességek megszerzésének elősegítése.
 - A kollégium kapcsolatot tart a tanuló szülőjével, iskolájával.
 - Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű integráltan oktatható és enyhe értelmi fogyatékos tanulók kollégiumi nevelése.

Az ellátható fogyatékoság típusai a szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján:

 - a) testi, érzékszervi, értelmi, beszéd-fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzd,
 - b) a megismerő funkciók vagy viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzd.
 - b) Alaptevékenységek szakfeladat rend szerinti besorolása:
 - 552001 Üdülői szálláshely-szolgáltatás
 - 559011 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára
 - 559099 Egyéb m.n.s. szálláshely szolgáltatás
 - 562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése
 - 562916 Üdülői, tábori étkeztetés
 - 562917 Munkahelyi étkeztetés

- 562920 Egyéb vendéglátás
 - 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 - 855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
 - 855922 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
 - 890505 Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
 - 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
 - 931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
 - c) Államháztartási szakágazati besorolása:
 - 559000 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
 - d) Vállalkozási tevékenysége:
 - A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.
5. Illetékessége, működési köre:
Somogy megye
6. Irányító szervek neve, székhelye:
- a) Alapítói jogokat gyakorló irányító szerv neve:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
 - b) Középirányító szerv neve, székhelye:
Somogy Megyei Intézményfenntartó Központ
7400 Kaposvár, Csokonai u. 3.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
 - c) Fenntartó szerv neve, székhelye:
Somogy Megyei Intézményfenntartó Központ
7400 Kaposvár, Csokonai u. 3.
7. Gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv.
A költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a középirányító szerv látja el.
8. Vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendeletet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Somogy Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.
9. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:
 - Közalkalmazotti jogviszony (közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. alapján).
 - Megbízási jogviszony (Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. alapján).
10. Az intézmény típusa:
Középiskolai kollégium
11. Nemzetiségi és más feladatai:
Együttműködési megállapodás keretében kollégiumi ellátást biztosít sportban kiemelkedő teljesítményt nyújtó kárpátaljai tanulók számára.
12. Tagintézményei:
- a) Somogy Megyei Dél-Balatoni Kollégium Fonyódi Kollégiuma
8640 Fonyód, Ady E. u. 1.
 - b) Somogy Megyei Dél-Balatoni Kollégium Aranypart Kollégiuma
8600 Siófok, Beszédes J. sétány 79–81.

13. A feladatellátást szolgáló vagyon:
8630 Balatonboglár, Mátyás k. u. 12. szám alatt lévő 79/1 helyrajzi számú 4920 m² alapterületű ingatlan, amely Balatonboglár Város Önkormányzatának tulajdonát képezi.
8640 Fonyód, Ady E. u. 1. szám alatt lévő 8229 helyrajzi számú 2136 m² alapterületű ingatlan, amely Fonyód Város Önkormányzatának tulajdonát képezi.
8600 Siófok, Beszédes J. sétány 79-81. szám alatt lévő 3778/34 helyrajzi számú 7147 m² alapterületű ingatlan, amely a Magyar Állam tulajdonát képezi.
14. A vagyon feletti rendelkezés joga:
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.), a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény és annak végrehajtásáról szóló Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlan a Somogy Megyei Intézményfenntartó Központ, mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában van.
A rendelkezésre álló vagyont az intézmény feladatainak ellátásához a vagyonról és vagyongazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint a fenntartó szabályzataiban, Balatonboglár Város Önkormányzatának, valamint Fonyód Város Önkormányzatának vagyonrendeleteiben, szabályzataiban, valamint a velük kötött megállapodásokban foglaltaknak megfelelően használhatja, hasznosíthatja. A tárgyi eszközök (gépek, berendezések, felszerelések, járművek) használata a Somogy Megyei Intézményfenntartó Központ erre vonatkozó szabályzatai, kiadott utasítása alapján, leltár szerint történik.
15. Maximális gyermek-, tanulólétszám:
448 fő
Ebből az intézmény székhelyén:
Somogy Megyei Dél-Balaton Kollégium
8630 Balatonboglár, Mátyás K. u. 12.
Maximális felvehető létszám: 195 fő
Ebből az intézmény tagintézményeiben:
a) Somogy Megyei Dél-Balaton Kollégium Fonyódi Kollégiuma
8640 Fonyód, Ady E. u. 1.
Maximális felvehető létszám: 128 fő
b) Somogy Megyei Dél-Balaton Kollégium Aranypart Kollégiuma
8600 Siófok, Beszédes J. sétány 79-81.
Maximális felvehető létszám: 125 fő
16. A költségvetési szerv jogelődjei:
– Somogy Megyei Önkormányzat Aranypart Középiskolai Kollégiuma és Nevelési Tanácsadója (8600 Siófok, Beszédes J. sétány 79.)
– Somogy Megyei Önkormányzat Balaton Kollégiuma (8640 Fonyód, Ady E. utca 1.)

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Somogy Megyei Önkormányzat Dél-balaton Kollégiuma a Somogy Megyei Önkormányzat közgyűlése által a 79/2011. (IX. 28.) sz. határozattal elfogadott, 2011. szeptember 28. napján kelt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. augusztus 7.

Okiratszám: IX-09/30/416/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ fenntartásába tartozó közoktatási intézmények alapító okiratai

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Hámori András Szakközépiskola és Szakiskola alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Hámori András Szakközépiskola és Szakiskola módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Hámori András Szakközépiskola és Szakiskola
1.1. Rövid neve: Hámori András Szakképző Iskola

2. Székhelye: 5350 Tiszafüred, Ady Endre út 4.

3. A költségvetési szerv közfeladata:
Közoktatási feladat

4. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Általános középfokú oktatás.

Az iskola feladata a fenntartó által jóváhagyott pedagógiai program szerinti tevékenység végzése. Feladata a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatási törvény) szerinti nappali rendszerű iskolai oktatás általános műveltséget megalapozó pedagógiai szakaszának megfelelő oktatása (beleértve a nyelvi előkészítő, szakközépiskolai, szakiskolai oktatást, szakiskolai felzárkóztató oktatást, szakmai előkészítő alapozó ismeretek oktatását, valamint az integrációs felkészítést a szakiskolában) és a szakképzést. A tanórai és a tanórán kívüli, valamint szakmai feladatok ellátáshoz kapcsolódó foglalkozásokat tart.

Alapfokú iskolai végzettséggel rendelkező tanulók számára a 9. évfolyamtól szakképzést biztosít.

A fentiek mellett felnőttoktatást folytat:

- a szakközépiskolai nappali, esti és levelező oktatás munkarendje szerint,
- szakiskola az esti, a levelező oktatás munkarendje szerint,
- a szakképzésben az OKJ szerint nappali, esti, levelező oktatás munkarendje szerint.

Az iskola tanműhelyeket működtet.

A 9. évfolyamtól hátrányos helyzetben lévő és/vagy sajátos nevelési igényű testi, érzékszervi, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető vagy vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével (a továbbiakban: megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos, illetve a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével) küzdő tanulók integrált nevelése, oktatása, képzése.

Az iskola gyógytestnevelést biztosít.

5. Államháztartási szakágazati besorolása: 853100 Általános középfokú oktatás

- 5.1. Az alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:

- 470002 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél
- 562913 Iskolai intézményi étkeztetés
- 562917 Munkahelyi étkeztetés
- 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 749032 Minőségbiztosítási tevékenység
- 853000 Középfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása
- 853121 Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9–12/13. évfolyam)
- 853122 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9–12/13. évfolyam)
- 853124 Szakközépiskolai felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)

- 853131 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9–10. évfolyam)
- 853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)
- 853135 Szakiskolai felnőttoktatás (9–10. évfolyam)
- 853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
- 853214 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás
- 853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
- 853224 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás
- 853231 Emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853232 Sajátos nevelési igényű tanulók emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatása a szakképzési évfolyamokon
- 853234 Emelt szintű szakközépiskolai felnőtt szakképzés
- 855931 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
- 855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
- 855935 Szakmai továbbképzések
- 855937 Máshová nem sorolt egyéb felnőttoktatás
- 869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 890505 Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
- 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

6. Vállalkozási tevékenység:

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat. Szabad kapacitását alaptevékenysége körében hasznosítja a Szervezeti és Működési Szabályzatában felsorolt tevékenységek körében.

7. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:

Magyarország

8. Irányító szerv neve, székhelye:

8.1. Alapító jogokat gyakorló irányító szerv neve, székhelye:

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium

1055 Budapest V. Kossuth Lajos tér 2–4.

8.2. A költségvetési szerv középírányító szerve és székhelye:

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ

5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.

A középírányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.

9. A költségvetési szerv fenntartó szerve, neve és székhelye:

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ

5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.

10. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő költségvetési szerv.

Pénzügyi-gazdasági feladatait az önállóan működő Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.

11. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.
12. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:
A Kjt. alapján közalkalmazotti jogviszony.
Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkaviszony, amelyre a munka törvénykönyvéről szóló törvény az irányadó.
13. A költségvetési szerv jogelődje:
Hámori András Szakközépiskola és Szakiskola (5350 Tiszafüred, Ady Endre út 4.)
14. Az intézmény típusa:
Többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény: szakközépiskola, szakiskola.
15. OM azonosító: 036050
16. Évfolyamok száma:
Szakközépiskolában:
Általános iskolai végzettségre épülő: 9–12. évfolyam, 9–13. évfolyam
Középiskolai végzettséghez kötött szakképzés: 1/13–3/15. évfolyam, 1/14–2/14. évfolyam, 1/14–2/15. évfolyam
Szakiskolai képzés:
Általános iskolai végzettségre épülő: 9–10. évfolyam, 1/9–3/11. évfolyam
Tizedik évfolyamra épülő: 1/11–2/12. évfolyam, 1/11–3/13. évfolyam
17. Felvehető maximális gyermek- és tanuló létszám:
Nappali oktatás munkarendje szerint:
szakiskola 60 fő, ebből: SNI A, SNI B 50 fő
szakközépiskola 280 fő, ebből: SNI A, SNI B 20 fő
Szakközépiskolai felnőttképzés 70 fő
Esti, levelező oktatás munkarendje szerint:
szakközépiskolai felnőttoktatás 70 fő
szakiskolai felnőttoktatás 70 fő
18. Szakképzési szakmacsoportok:
2. Szociális szolgáltatások szakmacsoport
54 762 01 Szociális segítő
Elágazás 54 762 01 0010 54 02 Szociális asszisztens
54 762 01 0010 54 03 Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző
33 762 01 Szociális gondozó
Elágazás 33 762 01 0010 33 02 Szociális gondozó és ápoló
3. Oktatás szakmacsoport
52 140 01 0000 Pedagógiai asszisztens
5. Gépészet szakmacsoport
31 521 10 1000 00 00 Géplakatos
31 521 09 1000 00 00 Gépi forgácsoló
31 521 11 0000 00 00 Hegesztő
31 521 24 1000 00 00 Szerkezetlakatos

- 7. Informatika szakmacsoport
 - 54 481 03 0000 00 00 Informatikai rendszergazda
 - Elágazás 54 481 03 0010 54 00 Informatikai hálózattervező és -üzemeltető
- 9. Építészet szakmacsoport
 - 31 582 15 1000 00 00 Kőműves
 - 33 582 04 1000 00 00 Festő, mázoló és tapétázó
 - 33 582 01 1000 00 00 Ács, állványozó
- 10. Könnyűipar szakmacsoport
 - 54 542 01 0000 00 00 Könnyűipari technikus
 - Elágazás 54 542 01 0010 54 02 Ruhaipari technikus
 - 33 542 05 0000 00 00 Szabó
 - Elágazás 33 542 05 0010 33 03 Női szabó
- 11. Faipar szakmacsoport
 - 54 543 02 0000 00 00 Fa- és bútortipari technikus
 - Elágazás 54 543 02 0010 54 01 Bútortipari technikus
 - 33 543 01 1000 00 00 Bútorasztalos
 - 31 582 08 1000 00 00 Épületasztalos
- 13. Közlekedés szakmacsoport
 - 51 525 01 1000 00 00 Autószerelő
 - Ráépülés 51 525 01 0001 54 01 Autótechnikus
 - 52 525 01 1000 00 00 Autóelektronikai műszerész
 - 31 525 02 1000 00 00 Járműfényező
 - 31 525 03 1000 00 00 Karosszéria lakatos
- 14. Környezetvédelem-vízgazdálkodás szakmacsoport
 - 54 850 01 0000 00 00 Környezetvédelmi technikus
 - Elágazás 54 850 01 0010 54 02 Hulladékgazdálkodó
 - 54 851 01 0000 00 00 Települési környezetvédelmi technikus
 - 54 850 02 0000 00 00 Természet és környezetvédelmi technikus
- 15. Közgazdaság szakmacsoport
 - 52 344 01 0000 Pénzügyi-számviteli ügyintéző
- 16. Ügyvitel szakmacsoport
 - 33 346 01 1000 00 00 Irodai asszisztens
 - 54 346 01 0000 00 00 Ügyviteli titkár
 - Elágazás 54 346 01 0010 54 03 Ügyintéző titkár
- 17. Kereskedelmi-marketing üzleti adminisztráció szakmacsoport
 - 54 345 02 0000 Logisztikai ügyintéző
- 18. Vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoport
 - 33 811 02 1000 00 00 Pincér
 - 33 811 03 1000 00 00 Szakács
- 21. Élelmiszeripar szakmacsoport
 - 33 541 07 1000 00 00 Tejtermékgyártó
- 19. Feladat ellátást szolgáló vagyon:
 - 5350 Tiszafüred, Ady Endre út 4 (1122. hrsz. 16000m²), Tiszafüred Város Önkormányzatának tulajdona

20. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog:

A rendelkezésre álló vagyont az intézmény a feladatainak ellátásához a vagyonról és vagyongazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint a fenntartó és a Tiszafüred Város Önkormányzata vagyonrendeleteiben, szabályzataiban, megállapodásban foglaltaknak megfelelően használhatja, hasznosíthatja.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Hámori András Szakközépiskola és Szakiskola a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közgyűlés 197/2011. (XII. 9.) KH számú határozatával elfogadott egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. augusztus 7.

Okiratszám: IX-09/30/422/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

**A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kádas György Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola,
Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Diákotthon és Gyermekeotthon alapító okirata
(a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kádas György Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Diákotthon és Gyermekeotthon módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kádas György Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Diákotthon és Gyermekeotthon
 - 1.1. Rövid neve: Kádas György Iskola és Gyermekeotthon
2. Székhelye: 5310 Kisújszállás, Bajcsy-Zsilinszky út. 37.
 - 2.1. Tagintézménye: 5300 Karcag, Kisújszállási út 45.
 - 2.2. Telephelyek:
 - 5310 Kisújszállás, Kossuth Lajos u. 57. Fejlesztőhelyiségek
 - 5300 Karcag, Zártkert (13518/1. hrsz. 2919 m², 865 m²) Iskolai gyakorlóker
 - 5310 Kisújszállás, Bajcsy-Zsilinszky u. 37. Iskolaudvar
 - 5310 Kisújszállás, Bajcsy-Zsilinszky u. 21/A Különleges lakásotthon
 - 5310 Kisújszállás, Kígyó u. 1/A Különleges lakásotthon
 - 5310 Kisújszállás, Váci Mihály út 1. Speciális gyermekeotthon
 - 5310 Kisújszállás, Kun Béla u. 1. Lakásotthon
 - 5310 Kisújszállás, Balassi Bálint u. 5. Lakásotthon
 - 5310 Kisújszállás, Nyár u. 46. Lakásotthon
 - 5310 Kisújszállás, Bem u. 43. Lakásotthon
 - 5310 Kisújszállás, Csorbai u. 15. Lakásotthon

3. A költségvetési szerv közfeladata:

Közükatási feladatok, gyermekvédelmi szakellátás

4. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Alapfokú oktatás (alapfokú művészetoktatás kivételével)

Az iskola feladata a fenntartó által jóváhagyott pedagógiai program szerinti tevékenység végzése.

Jász-Nagykun-Szolnok megye közügázgatási területéről beiskolázott sajátos nevelési igényű: enyhe, illetve középűlyos értelmi fogyatékos, halmozottan fogyatékos, integrált keretek között nem nevelhető, oktatható autizmussal élő tanulók alapfokú oktatása, speciális és késűségfejlesztő szakiskolai képzése.

2010. január elsejétől az intézmény csak Jász-Nagykun-Szolnok megye közügázgatási területén állandó lakóhellyel rendelkező gyermekeket iskolázhat be.

A 2010. január elseje előtt az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló és Jász-Nagykun-Szolnok megye területén állandó lakóhellyel nem rendelkező tanulókat kifutó rendszerben oktatja.

Napközis és tanulószobai foglalkozás biztosítása. Tanulók kollégiumi ellátása.

Szakiskolai tanulók integrált szakképzése: sajátos nevelési igényű, értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető és vissza nem vezethető – tartós és súlyos – rendellenességével (a továbbiakban: megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos, illetve a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével) küzdő tanulók együtt nevelése, oktatása.

Az iskola gyógytestnevelést biztosít.

A késűségfejlesztő speciális szakiskolában oktatott nem OKJ-s szakma megnevezése: szakterület: kézműipar, tevékenység: kézi rongyszőnyeg- és lábtörő szővő, agyagtárgy-készítő a 11–12. évfolyamon.

Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézményként Jász-Nagykun-Szolnok megye területén:

pedagógiai szakszolgálati feladata:

- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás,
- 2010. szeptember elsejétől logopédiai feladatellátás, ennek keretében a beszédindítás, a beszédhibák javítása, nyelvi kommunikációs zavarok javítása, dislexia megelőzése és javítása a Mezőtúri Kistérség telepűlésein,
- gyógytestnevelés,
- utazó szakember hálózat működtetése;
- pedagógiai szakmai szolgáltatási feladata:
- gyógypedagógiai szaktanácsadás, melynek feladata az oktatási, pedagógiai módszerek megismertetése és terjesztése,
- a pedagógusok képzésének, továbbképzésének és önképzésének segítése, szervezése, elsősorban Jász-Nagykun-Szolnok megye területén és az integrált nevelés-oktatás tekintetében.

Ideiglenes hatállyal elhelyezett, átmeneti és tartós nevelésbe vett gyermekek otthont nyújtó ellátását biztosítja – elsősorban a karcagi, tiszafűredi, törökszentmiki, mezőtúri kistérség területéről –, és ennek érdekében lakásotthonokat, különleges lakásotthonokat működtet. Speciális gyermekotthont működtet a megye területéről bekerűlő fiúk számára. Fialat felnőttek utógondozói ellátása.

A gyermekvédelmi szakellátásban elhelyezett kiskorú várandós anyák, anyák gyermekűkkel történő ellátása a gyermek 3 éves koráig.

Kisűjszállás székhelyen az enyhe értelmi fogyatékos tanulók alapfokú oktatására első osztályos gyermekeket 2011. szeptember elsejétől nem iskolázhat be.

Jász-Nagykun-Szolnok megye illetékességi területén állandó bejelentett lakással rendelkező, sajátos nevelési igényű, együtt nem nevelhető, enyhe, illetve középűlyos értelmi fogyatékos, autista gyermekek óvodai ellátása.

5. Államháztartási szakágazati besorolása:

852010 Alapfokú oktatás (alapfokú művészetoktatás kivételével)

5.1. Az alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:

- 470002 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél
- 559011 Kollégiumi szálláshelynyújtás közükatásban tanulók számára
- 562912 Óvodai intézményi étkeztetés
- 562913 Iskolai intézményi étkeztetés
- 562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése
- 562917 Munkahelyi étkeztetés
- 680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

- 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 - 749032 Minőségbiztosítási tevékenység
 - 851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
 - 852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)
 - 852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
 - 853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)
 - 853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
 - 853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
 - 855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
 - 855918 Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése
 - 855922 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
 - 856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
 - 856012 Korai fejlesztés, gondozás
 - 856020 Pedagógiai szakmai szolgáltatások
 - 856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
 - 869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás
 - 879012 Gyermekeotthoni ellátás
 - 879013 Speciális gyermekeotthoni ellátás
 - 879014 Különleges gyermekeotthoni ellátás
 - 879015 Utógondozó otthoni ellátás
 - 931205 Fogatékossággal élők iskolai, diáksport tevékenysége és támogatása
 - 890505 Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
 - 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
6. Vállalkozási tevékenység:
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat. Szabad kapacitását alaptevékenysége körében hasznosítja a Szervezeti és Működési Szabályzatában felsorolt tevékenységek körében.
7. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
Jász-Nagykun-Szolnok megye közigazgatási területe.
8. Irányító szerv neve, székhelye:
8.1. Alapító jogokat gyakorló Irányító szerv neve, székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest V. Kossuth Lajos tér 2–4.
8.2. A költségvetési szerv középírányító szerve és székhelye:
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.
A középírányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
9. A költségvetési szerv fenntartó szerve, neve és székhelye:
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.
10. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv.
Pénzügyi-gazdasági feladatait az önállóan működő Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
11. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet

5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.

12. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:
A Kjt. alapján közalkalmazotti jogviszony.
Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkaviszony, amelyre a munka törvénykönyvéről szóló törvény az irányadó.
13. Az intézmény típusa:
Többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény: gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény, egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény és gyermekotthon, kollégium
14. OM azonosító: 038402
15. Évfolyamok száma:
Általános iskola 1–8. évfolyam
Szakiskola, speciális szakiskola, készségfejlesztő szakiskola:
Általános iskolai végzettségre épül: 9–10. évfolyam, 1/9–3/11. évfolyam
Készségfejlesztő speciális szakiskola: 1/11–2/12. évfolyam, 1/11–3/13. évfolyam
16. Felvehető maximális gyermek- és tanuló létszám:
Nappali tagozat:

óvoda	11 fő
általános iskola	75 fő
szakiskola	30 fő
kollégium	40 fő

 Karcagi tagintézmény,
nappali tagozat:

általános iskola	45 fő
szakiskola	70 fő
kollégium	20 fő
17. Szakképzési szakmacsoportok:
 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport
31 215 02 0000 00 00 Népi kézműves
Elágazás 31 215 02 0010 31 07 Kosárfonó és fonottbútor-készítő
31 215 02 0010 31 08 Szőnyegszövő
 13. Közlekedés szakmacsoport
33 525 01 0000 00 00 Motor- és kerékpárszerelő
Elágazás 33 525 01 0010 33 01 Kerékpárszerelő
 20. Mezőgazdaság szakmacsoport
31 622 01 0000 00 00 Kertész
Részszakképesítés 31 622 01 0100 21 04 Kerti munkás
54 622 01 0000 00 00 Parképítő és -fenntartó technikus*
Részszakképesítés 54 622 01 0100 21 01 Parkgondozó
 21. Élelmiszeripar szakmacsoport
33 541 05 1000 00 00 Pék-cukrász*
Részszakképesítés 33 541 05 0100 21 01 Mézeskalács-készítő

* Csak a részszakképesítés oktatható.

18. Feladat ellátást szolgáló vagyon:

5310 Kisújszállás, Kossuth Lajos u. 57. (1368. hrsz. 7498 m²) Fejlesztőhelyiségek
5310 Kisújszállás, Kossuth Lajos u. 5. I/2. (1832/3/A/7. hrsz. 50 m²) Szolgálati lakás
5310 Kisújszállás, Piac u. 2. II. 13. (2179/2/A/13. hrsz. 56m²) Szolgálati lakás
5310 Kisújszállás, Váci Mihály út 1. (1369, hrsz. 12517m²) Speciális gyermekotthon
5310 Kisújszállás, Bajcsy-Zsilinszky u. 37. (1384/4. hrsz. 1584m²) Iskolaudvar
5310 Kisújszállás, Kun Béla u. 1. (4348. hrsz. 736m²) Lakásotthon
5310 Kisújszállás, Balassi Bálint u. 5. (4267. hrsz. 502m²) Lakásotthon
5310 Kisújszállás, Nyár u. 46 (212. hrsz. 581m²) Lakásotthon
5310 Kisújszállás, Bem u. 43. (3887/6. hrsz. 618m²) Lakásotthon
5310 Kisújszállás, Csorbai u. 15. (4409. hrsz. 1072 m²) Lakásotthon
5310 Kisújszállás, Kígyó u. 1/A (1714/1. hrsz. 658 m²) Különleges lakásotthon
5310 Kisújszállás, Bajcsy-Zsilinszky u. 21/A (1404/1. hrsz. 454 m²) Különleges lakásotthon
5300 Karcag, Zártkert (13518/1. hrsz. 2919 m², 865 m²) Iskolai gyakorlókert
5300 Karcag, Zártkert (13518/4. hrsz. 19773 m², 3788 m²)

Tulajdonos: a Magyar Állam

5300 Karcag, Kisújszállási u. 45. (3148. hrsz: 5250m²) Tagintézmény-iskola és kollégium

5300 Karcag, Fürst Sándor u. 3. (3145. hrsz. 1005m²) Üvegház

5300 Karcag, Fürst Sándor u. 1. (3146. hrsz. 824m²) Szolgálati lakás

Tulajdonos: Karcag Város Önkormányzata

19. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog:

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.), a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ, mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak.

A rendelkezésre álló vagyont az intézmény a feladatainak ellátásához a vagyonról és vagyongazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint a fenntartó és a Karcag Város Önkormányzata vagyonrendeleteiben, szabályzataiban, megállapodásban foglaltaknak megfelelően használhatja, hasznosíthatja.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei Önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kádas György Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Diákotthon és Gyermekotthon a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei közgyűlés által 198/2011. (XII. 9.) KH számú határozattal elfogadott egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. augusztus 7.

Okiratszám: IX-09/30/424/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Intézet, Pedagógiai Szakmai és Szakszolgálat alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Intézet, Pedagógiai Szakmai és Szakszolgálat egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv:

- a) Neve: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Intézet, Pedagógiai Szakmai és Szakszolgálat
- b) Rövid neve: Megyei Pedagógiai Intézet, Szolnok
- c) Székhelye: 5000 Szolnok, Mária utca 19.
- d) Telephelye(i):
Garázsfelépítmény, 5000 Szolnok, Gyermekváros út 1., 9478/8. hrsz.
Intézmény – kivett lakóház, 5000 Szolnok, Aradi út 20., 1162. hrsz.

2. A költségvetési szerv közfeladata:

Oktatást kiegészítő tevékenység

3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Oktatást kiegészítő tevékenység

- a) Pedagógiai-szakmai szolgáltatással segíti a közoktatási intézmények és fenntartóik, valamint a pedagógusok munkáját, a tanulói érdekvédelemmel összefüggő tevékenységet.

Részletezve:

- méri és értékeli a nevelési-oktatási intézményekben folyó nevelő- és oktatómunka eredményességét,
- részt vesz az intézményi fejlesztési és minőségbiztosítási rendszer kialakításában és működtetésében,
- gyűjti és tárolja a szakmai információkat, adatokat, tanügyi dokumentumokat, tanterveket, tankönyveket, segédleteket, ezekről rendszeres tájékoztatást nyújt, gondoskodik szakszerű használatba adásukról, szakkönyvtárat (információs központot) működtet, közzéteszi a megyén belüli továbbtanulási lehetőségeket,
- szaktanácsadást nyújt programok, tantervek készítéséhez, alkalmazásához, a nevelő-oktatómunka elemzéséhez, módszereinek elsajátításához, helyi és térségi közoktatási feladatellátás szervezéséhez, a közoktatási intézmények működtetéséhez,
- továbbképzést, képzést szervez pedagógusok számára, továbbképzési programokat készít, segíti önképzésüket, szakirányú képzésüket, a pedagógus szakvizsga megszerzését,
- ellátja a hivatalosan meghirdetett országos tanulmányi és tehetséggondozó versenyekkel kapcsolatos megyei teendőket, részt vesz a tehetségnevelést szolgáló megyei versenyek, mozgalmak szervezésében,
- tanuló tájékoztató, tanácsadó szolgálattal segíti a tanulókat, diákönkormányzatokat jogai megismerésében, érvényesítésében,
- a fenntartó külön megbízása szerint gondozza a közoktatás fejlesztését szolgáló alapítványokat.
- A szolgáltatás feladatait az intézet munkatársai, illetve mentorok, szaktanácsadók és külső szakemberek közreműködésével látja el.

Pedagógiai szakszolgálatok működtetésével segíti a megyében a szülők nevelő, az intézmények nevelő-oktató munkáját, a különleges ellátásra szoruló gyermekek, tanulók különleges gondozását. Szakmailag koordinálja a megyében működő önkormányzatok, többcélú kistérségi társulások által fenntartott pedagógiai szakszolgálati egységek tevékenységét. Gyógytestnevelés, továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás terén tájékoztatási tevékenységet folytat.

A tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság feladata, a sajátos nevelési igény megállapítása vagy kizárása komplex vizsgálat alapján:

- értelmi fogyatékos: enyhe, közép súlyos, súlyos, nagyon súlyos, többszörös fogyatékoság esetén halmozott fogyatékoság,
- beszéd fogyatékos, beszélt és írott nyelvi képesség vizsgálata, beszédvizsgáló központ keretében,

- autizmus spektrum zavar: ép értelemmel és értelmi fogyatékossgal társulva, autizmus diagnosztikai központ keretében,
- a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességei (a továbbiakban: a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességei),
- a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességei (a továbbiakban: a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességei). Testi és érzékszervi fogyatékossgal társuló értelmi és beszéd fogyatékossgal, autizmus vizsgálata, a fogyatékossgal vizsgálata alapján javaslatot tesz a gyermek/tanuló különleges gondozás keretében történő ellátására, az ellátás módjára, formájára és helyére, az ellátáshoz kapcsolódó pedagógiai szakszolgáltatásra; szakmai tanácsot ad családi és óvodai neveléshez, iskolai neveléshez/oktatáshoz.

Szervezi és irányítja az utazó szakember hálózatot a korai fejlesztésben, a fejlesztő felkészítésben résztvevő, valamint konduktív pedagógiai ellátásra szoruló gyermekek esetében, illetve az integráltan nevelt, oktatott gyermekek/tanulók rehabilitációjának vonatkozásában.

Vizsgálja a különleges gondozás ellátásához szükséges személyi, tárgyi feltételek meglétét, a pedagógiai dokumentációt; gyógypedagógiai-pszichológiai tanácsadásban részesíti az intézményegységhez forduló szülőket, pedagógusokat, gyógypedagógusokat, minden vizsgált és diagnosztizált sajátos nevelési igényű gyermek/tanuló ügyében, különös tekintettel a testi és érzékszervi fogyatékossgokra (látás-, hallás és mozgássérülés).

A nevelési tanácsadó feladata:

- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek problémáinak feltárása, ennek alapján szakvélemény készítése,
- a gyermek fejlesztő foglalkoztatása a szülő bevonásával,
- az óvoda megkeresésére szakvélemény készítése az iskolakezdéshez, ha a gyermek egyéni adottsága, fejlettsége azt szükségessé teszi,
- logopédiai szűrővizsgálatok szervezése és végzése, beszédindítás, a beszédhibák, a nyelvi- kommunikációs zavarok javítása és a tanulási nehézségek kialakulásának megelőzése, kezelése,
- az utazó logopédiai hálózat szervezése, irányítása,
- a gyámhatóság megkeresésére közreműködés gyermekvédelmi ügyekben vizsgálattal és szakvélemény készítésével,
- ellenőrzi a szakvéleményben foglaltak megvalósulását, feltárja a gyermek/tanuló fejlődését hátráltató körülményeket, javaslatot tesz ezek megszüntetésére.

b) Alaptevékenység szakfeladatrend szerinti besorolása

- 180000 Nyomdai és egyéb sokszorosítási tevékenység
- 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 855931 Iskolai rendszeren kívüli nem szakmai oktatás
- 855935 Szakmai továbbképzések
- 855937 Máshová nem sorolt, egyéb felnőttoktatás
- 856000 Oktatást kiegészítő tevékenységek komplex támogatása
- 856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
- 856012 Korai fejlesztés, gondozás
- 856013 Fejlesztő felkészítés
- 856020 Pedagógiai szakmai szolgáltatás
- 856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
- 890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
- 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
- 910123 Könyvtári szolgáltatások
- 890505 Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése

c) Államháztartási szakágazati besorolása

- 856000 Oktatást kiegészítő tevékenység

- d) Vállalkozási tevékenység:
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat. Szabad kapacitását alaptevékenysége körében hasznosítja a Szervezeti és Működési Szabályzatában felsorolt tevékenységek körében.
- e) A költségvetési szerv OM azonosítója: 102312
4. A költségvetési szerv illetékességi és működési köre:
Pedagógiai szakszolgálat esetében Jász-Nagykun-Szolnok megye
Pedagógiai szakmai szolgáltatás esetében Magyarország
5. A költségvetési szerv irányítása:
- a) Alapító és irányító szerv neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Székhelye: 1055 Budapest, V. Kossuth Lajos tér 2–4.
- b) Középirányító szerv neve: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ
Székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
- c) Fenntartó szerv neve: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ
Székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.
6. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv.
A költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
7. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. (a továbbiakban: Kjt.) és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.
8. A költségvetési szerv a foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:
A Kjt. alapján közalkalmazotti jogviszony.
Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkaviszony, amelyre a munka törvénykönyvéről szóló törvény az irányadó.
9. Intézmény típusa:
Közüktatási intézmény
10. A költségvetési szerv feladatellátást szolgáló vagyon:
Intézmény – kivett üzem, 5000 Szolnok, Mária utca 19., 1159. hrsz., 913 m²
Garázsfelépítmény, 5000 Szolnok, Gyermekváros út 1., 9478/8. hrsz., az összépítmény területe: 33735 m²
Intézmény – kivett lakóház, 5000 Szolnok, Aradi út 20., 1162. hrsz.
11. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog:
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.), a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ, mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak.
A vagyon feletti rendelkezési jog tekintetében az Nvt., a vagyonkezelési szerződésben, illetve a hasznosítási szerződésben foglaltak az irányadók.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei Önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Intézet, Pedagógiai Szakmai és Szakszolgálat, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat Közgyűlés 206/2011. (12. 9.) KH számú határozatával elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. augusztus 7.

Okiratszám: IX-09/30/426/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Lábassy János Szakközépiskola és Szakiskola alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Lábassy János Szakközépiskola és Szakiskola egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv:
 - a) Neve: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Lábassy János Szakközépiskola és Szakiskola
 - b) Rövid neve: Lábassy János Szakképző Iskola, Törökszentmiklós
 - c) Székhelye: 5200 Törökszentmiklós, Almásy út 51.
 - d) Telephelye: Tanműhely, 5200 Törökszentmiklós, Dózsa György út 54.
2. A költségvetési szerv közfeladata:

Közüktatási feladatok
3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Általános középfokú oktatás

 - a) Az iskola feladata a fenntartó által jóváhagyott pedagógiai program szerinti tevékenység végzése.

Feladata a közoktatási törvény szerinti nappali rendszerű iskolai oktatás általános műveltséget megalapozó pedagógiai szakaszának megfelelő oktatása (beleértve a szakközépiskolai, szakiskolai oktatást, szakiskolai felzárkóztató oktatást, szakmai előkészítő alapozó ismeretek oktatását, valamint az integrációs felkészítést a szakiskolában) és a szakképzést. A tanórai és a tanórán kívüli, valamint szakmai feladatok ellátáshoz kapcsolódó foglalkozásokat tart.

Alapfokú iskolai végzettséggel rendelkező tanulók számára a 9. évfolyamtól szakképzést biztosít.

A fentiek mellett felnőttoktatást folytat:

 - a szakközépiskolai nappali és esti oktatás munkarendje szerint
 - a szakképzésben az OKJ szerint nappali oktatás munkarendje szerint.

Az iskola tanműhelyeket működtet.

A 9. évfolyamtól hátrányos helyzetben lévő és/vagy sajátos nevelési igényű (testi, érzékszervi, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető vagy vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével (a továbbiakban: megismerő funkciók vagy a viselkedés

fejlődésének tartós és súlyos, illetve a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével) küzdő tanulók integrált nevelése, oktatása, képzése.

Az iskola gyógytestnevelést biztosít.

Iskolai könyvtár működtetése.

Diáksport biztosítása.

Bejáró tanulók ellátása.

Ingatlan üzemeltetés és bérbeadása.

Közhasznú foglalkoztatás.

Munkahelyi étkeztetés.

Felnőttoktatás esti oktatás munkarendje szerint.

b) Szakképzési szakmacsoportok

Engedélyezett OKJ-s szakmák:

5. Gépészet szakmacsoport

31 521 24 1000 00 00 Szerkezetlakatos

31 521 10 1000 00 00 Géplakatos

31 521 11 0000 00 00 Hegesztő

6. Elektrotechnika-elektronika szakmacsoport

54 523 01 0000 00 00 Elektronikai technikus

33 522 04 1000 00 00 Villanyszerelő

33 522 01 0000 00 00 Elektronikai műszerész

31 522 01 0000 00 00 Elektromos gép- és készülékszerelő

7. Informatika szakmacsoport

54 481 03 0010 54 01 Informatikai hálózatterlepítő és -üzemeltető

54 481 03 0010 54 07 Webmester

33 346 01 1000 00 00 Irodai asszisztens

9. Építészet szakmacsoport

31 582 15 1000 00 00 Kőműves

33 582 04 1000 00 00 Festő, mázoló és tapétázó

33 582 03 1000 00 00 Burkoló

10. Könnyűipari szakmacsoport

33 542 05 0010 33 03 Női szabó

11. Faipari szakmacsoport

33 543 01 1000 00 00 Bútorasztalos

31 582 08 1000 00 00 Épületasztalos

13. Közlekedési szakmacsoport

51 525 01 1000 00 00 Autószerelő

52 525 01 1000 00 00 Autóelektronikai műszerész

19. Egyéb szolgáltatások szakmacsoport

33 815 01 1000 00 00 Fodrász

c) Az alaptevékenység szakfeladatrend szerinti besorolása

562913 Iskolai, intézményi étkeztetése

562917 Munkahelyi étkeztetés

680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

853121 Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9–12/13. évfolyam)

853122 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9–12/13. évfolyam)

853124 Szakközépiskolai felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)

853131 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9–10. évfolyam)

853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)

853135 Szakiskolai felnőttoktatás (9–10. évfolyam)

853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon

853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon

- 853214 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás
 - 853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás szakképzési évfolyamokon
 - 853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
 - 890505 Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
 - 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
 - 931204 Iskolai diáksport tevékenység és támogatása
 - d) Államháztartási szakágazati besorolása
853100 Általános középfokú oktatás
 - e) Vállalkozási tevékenység
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat. Szabad kapacitását alaptevékenysége körében hasznosítja a Szervezeti és Működési Szabályzatában felsorolt tevékenységek körében.
 - f) A költségvetési szerv OM azonosítója: 036058
4. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
Jász-Nagykun-Szolnok Megye
5. A költségvetési szerv irányítása:
- a) Alapító és irányító szerv neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
 - b) Székhelye: 1055 Budapest, V. Kossuth Lajos tér 2–4.
 - c) Középirányító szerv neve: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ
Székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
 - d) Fenntartó szerv neve: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ
Székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.
6. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv.
A költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
7. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. (a továbbiakban: Kjt.) és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.
8. A költségvetési szerv a foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:
A Kjt. alapján közalkalmazotti jogviszony.
Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkaviszony, amelyre a Munka Törvénykönyvéről szóló törvény az irányadó.
9. A költségvetési szerv jogelődje:
Lábassy János Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium, 5200 Törökszentmiklós, Almásy út 51.
10. Az intézmény típusa:
Többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény: szakközépiskola, szakiskola és kollégium.

11. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:
Iskola, 5200 Törökszentmiklós, Almásy út 51., 3811. hrsz., 9561 m²,
Tulajdonos: Törökszentmiklós Város Önkormányzata
Tanműhely, 5200 Törökszentmiklós, Dózsa György út 54., 6813/2. hrsz., 1601 m²,
Tulajdonos: Törökszentmiklós Város Önkormányzata
12. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog:
A rendelkezésre álló vagyont az intézmény a feladatainak ellátásához a vagyonról és vagyongazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint a fenntartó és a Törökszentmiklós Város Önkormányzata vagyonrendeleteiben, szabályzataiban, megállapodásban foglaltaknak megfelelően használhatja, hasznosíthatja.
13. Az intézménybe felvehető maximális gyermek- és tanuló létszám:
Nappali oktatás munkarendje szerint:
– szakiskola 380 fő, ebből: SNI A, SNI B 60 fő
– szakközépiskola 180 fő, ebből: SNI A, SNI B 20 fő
– szakközépiskolai felnőttképzés 30 fő
Esti, levelező oktatás munkarendje szerint:
– szakközépiskolai felnőttoktatás 40 fő
14. Évfolyamok száma
Szakközépiskolai képzés: 9–12.,
1/13–2/14. (érettségire épülő 2 éves képzés)
Szakiskolai képzés: 9–10. (befejezett 8. évfolyamra épülő képzés)
1/11–3/13. (befejezett 10. évfolyamra épülő képzés)
1/11–2/12. (befejezett 10. évfolyamra épülő 2 éves képzés)
1/9–3/11. (befejezett 8. osztályra épülő képzés)

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei Önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Lábassy János Szakközépiskola és Szakiskola a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat Közgyűlése által a 200/2011. (XII. 9.) KH számú határozatával elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. augusztus 7.

Okiratszám: IX-09/30/428/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Révay György Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium, Pedagógiai Szakszolgálat és Gyermekotthon alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Révay György Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium, Pedagógiai Szakszolgálat és Gyermekotthon módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Révay György Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium, Pedagógiai Szakszolgálat és Gyermekotthon
1.1. Rövid neve: Révay György Iskola és Gyermekotthon, Tiszaöldvár
2. Székhelye: 5461 Tiszaöldvár-Homok, Beniczky Géza út 5.
2.1. Telephelyei:
5461 Tiszaöldvár, Aranykert utca 42. Kert
5461 Tiszaöldvár, (090/1. hrsz.) Szántó, Gyep
5461 Tiszaöldvár, Aranykert utca 46. Különleges lakásotthon
5461 Tiszaöldvár, Döbrey János utca 22. Különleges lakásotthon
5461 Tiszaöldvár, Döbrey János utca 24. Különleges lakásotthon
5461 Tiszaöldvár, Döbrey János utca 116. Lakásotthon
5461 Tiszaöldvár, Bányai Kornél utca 10. Különleges lakásotthon
5461 Tiszaöldvár, Döbrey János utca 142. Lakásotthon
5461 Tiszaöldvár, Hunyadi János utca 19. Különleges lakásotthon
5440 Kunszentmárton, Kölcsey Ferenc út 7. Pedagógiai szakszolgálat
5461 Tiszaöldvár, Malom utca 1. II. em. Pedagógiai szakszolgálat
3. A költségvetési szerv közfeladata:
Közükatási feladatok, gyermekvédelmi szakellátás.
4. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
Alapfokú oktatás (alapfokú művészetoktatás kivételével)
Az iskola feladata a fenntartó által jóváhagyott pedagógiai program szerinti tevékenység végzése
1. Sajátos nevelési igényű, együtt nem nevelhető, középúlyos értelmi fogyatékos, autista gyermekek óvodai ellátása, és fejlesztő felkészítése.
Jász-Nagykun-Szolnok megye közügázgázgási területéről beiskolázott sajátos nevelési igényű: enyhe, illetve középúlyos értelmi fogyatékos, halmozottan fogyatékos, tanulók alapfokú oktatása, speciális és készségfejlesztő szakiskolai képzése.
2010. január elsejétől az intézmény csak Jász-Nagykun-Szolnok megye közügázgázgási területén állandó lakóhellyel rendelkező gyermekeket iskolázhat be, vehet fel óvodájába.
2010. január elseje előtt az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló és Jász-Nagykun-Szolnok megye területén állandó lakóhellyel nem rendelkező tanulókat kifutó rendszerben oktatja.
Szakiskolai tanulók integrált szakképzése: sajátos nevelési igényű, értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető és vissza nem vezethető tartós és úlyos rendellenességével (a továbbiakban: megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és úlyos, illetve a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének úlyos rendellenességével) küzdő tanulók együtt nevelése, oktatása.
A beiskolázott tanulók kollégiumi elhelyezése. Napközis és tanulószobai foglalkozás biztosítása.
Az iskola gyógytestnevelést biztosít.
A középúlyos oktatáshoz kapcsolódóan tangázdaságot tart fenn: állattartás, kertészet, szántóúlydi növénytermesztés.
Különleges helyzetben lévő gyermekek, tanulók nevelése, oktatása.

2. Átmeneti és tartós nevelésbe vett ép értelmű, enyhe és középokban értelmileg sérült gyermekek számára otthont nyújtó ellátást biztosít, normál lakásotthont, különleges lakásotthonokat, utógondozói lakásotthonokat működtet. Fiatal felnőtt értelmi fogyatékosok utógondozása.

A gyermekotthonok alaptevékenysége körébe tartozik a gyermekvédelmi szakellátásban elhelyezett kiskorú várandós anyák, és anyák gyermekükkel együtt történő ellátása, a gyermekek 3 éves koráig.

3. Pedagógiai szakszolgálat:

- szervezi és irányítja az utazó logopédiai ellátást,
- a szülő, az óvoda megkeresésére szakvéleményt készít az iskolakezdéshez, ha a gyermek egyéni adottsága, fejlettsége azt szükségessé teszi, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek problémáit feltárja.

5. Államháztartási szakágazati besorolása:

852010 Alapfokú oktatás (alapfokú művészetoktatás kivételével)

5.1. Az alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:

- 470002 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél
- 559011 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára
- 562912 Óvodai intézményi étkeztetés
- 562913 Iskolai intézményi étkeztetés
- 562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése
- 562917 Munkahelyi étkeztetés
- 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása üzemeltetése
- 749032 Minőségbiztosítási tevékenységek
- 851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
- 852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)
- 852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése oktatása (5–8. évfolyam)
- 853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)
- 853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
- 853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
- 855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
- 855915 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
- 855918 Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése
- 855922 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
- 855937 Máshová nem sorolható egyéb felnőttoktatás
- 856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
- 869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 879012 Gyermekotthoni ellátás
- 879014 Különleges gyermekotthoni ellátás
- 879015 Utógondozó otthoni ellátás
- 931205 Fogyatékossgal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása
- 890505 Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
- 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

6. Vállalkozási tevékenység:

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat. Szabad kapacitását alaptevékenysége körében hasznosítja a Szervezeti és Működési Szabályzatában felsorolt tevékenységek körében.

7. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:

Jász-Nagykun-Szolnok megye közigazgatási területe.

8. Irányító szerv neve, székhelye:
8.1. Alapító jogokat gyakorló irányító szerv neve, székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest V. Kossuth Lajos tér 2–4.
8.2. A költségvetési szerv középírányító szerve és székhelye:
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.
A középírányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
9. A költségvetési szerv fenntartó szerve, neve és székhelye:
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.
10. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv.
Pénzügyi-gazdasági feladatait az önállóan működő Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
11. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.
12. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:
A Kjt. alapján közalkalmazotti jogviszony.
Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkaviszony, amelyre a munka törvénykönyvéről szóló törvény az irányadó.
13. Az intézmény típusa:
Többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény:
– gyógypedagógiai, nevelési oktatási intézmény, szakiskola, kollégium,
– pedagógiai szakszolgálat: nevelési tanácsadó, logopédiai intézet,
– gyermekotthon.
14. OM azonosító: 038406
15. Évfolyamok száma:
Általános iskola 1–8. évfolyam
Szakiskola:
Sajátos nevelésű tanuló szakiskolai osztálya: 9–10.évfolyam
Speciális szakiskola 1/11–2/12–3/13. évfolyam
Készségfejlesztő speciális szakiskola: 9–10.évfolyam, 1/11–2/12. évfolyam
16. Felvehető maximális gyermek- és tanuló létszám:
Nappali oktatás munkarendje szerint:
óvoda 20 fő
általános iskola 160 fő
szakiskola 100 fő
kollégium 140 fő

17. Szakképzési szakmacsoportok:

10. Könnyűipari szakmacsoport

33 542 05 0000 00 00 Szabó

Részszakképesítés 33 542 05 0100 21 02 Lakástextil-készítő

17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció

33 215 02 0000 00 00 Virágkötő, -berendező, virágkereskedő*

Részszakképesítés 33 215 02 0100 31 02 Virágkötő

18. Vendéglátás-idegenforgalom

31 812 01 0000 00 00 Panziós, falusi vendéglátó*

Részszakképesítés 31 812 01 0100 31 01 Mezőgazdasági gazdaasszony

20. Mezőgazdaság szakmacsoport

33 621 02 1000 00 00 Gazda*

Részszakképesítés 33 621 02 0100 21 01 Ezüstkalászos gazda

33 621 02 0100 21 02 Mezőgazdasági munkás

54 622 01 0000 00 00 Parképítő és -fenntartó technikus*

Részszakképesítés 54 622 01 0100 21 01 Parkgondozó

31 622 01 0000 00 00 Kertész

Részszakképesítés 31 622 01 0100 21 04 Kerti munkás

A készségfejlesztő szakiskolában engedélyezett szakmák:

- Papírtermék-készítő
- Zöldségtermelő-palántanevelő
- Parkápoló
- Kézi cirokseprű-készítő
- Kézi rongyszőnyeg- és lábtörlőszövő

18. A feladatellátást szolgáló vagyron:

5461 Tiszaöldvár, Beniczky Géza u. 5. (4179. hrsz. 161441m²) Iskola, kollégium és különleges lakóotthon5461 Tiszaöldvár, Aranykert u. 42. (4170. hrsz. 358m²) Kert5461 Tiszaöldvár, külterület. (090/1. 31731. hrsz. 37133 m²) Szántó, gye5461 Tiszaöldvár, Aranykert u. 46. (4171/1. hrsz. 996 m²) Különleges lakóotthon5461 Tiszaöldvár, Döbrey János u. 22. (4619/3. hrsz. 899 m²) Különleges lakóotthon5461 Tiszaöldvár, Döbrey János u. 24. (4619/2. hrsz. 899 m²) Különleges lakóotthon5461 Tiszaöldvár, Döbrey János u. 116-118: (4685. hrsz. 1821 m²) Lakóotthon5461 Tiszaöldvár, Bányai Kornél u.10. (4278/2. hrsz. 720 m²) Különleges lakóotthon5461 Tiszaöldvár, Döbrey János u. 142. (4705. hrsz. 2762 m²) Lakóotthon5461 Tiszaöldvár, Hunyadi János u. 19. (3056/15. hrsz. 782 m²) Különleges lakóotthon

Tulajdonos: a Magyar Állam

5461 Tiszaöldvár, Malom u. 1. II. em. (1776. hrsz. 113 m²) Pedagógiai szakszolgálat

Tulajdonosa: Tiszaöldvár Város Önkormányzata

5440 Kunszentmárton, Kölcsey Ferenc út 7. (46 m²) Pedagógiai szakszolgálat

Tulajdonosa: Kunszentmárton Város Önkormányzata

19. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog:

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.), a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ, mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak.

* Csak a részszakképesítés oktatható.

A rendelkezésre álló vagyont az intézmény a feladatainak ellátásához a vagyonról és vagyongazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint a fenntartó és a Tiszaföldvár Város Önkormányzata, illetve a fenntartó és a Kunszentmárton Város Önkormányzata vagyonrendeleteiben, szabályzataiban, megállapodásban foglaltaknak megfelelően használhatja, hasznosíthatja.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Révay György Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium, Pedagógiai Szakszolgálat és Gyermekotthon a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közgyűlés által a 207/2011. (XII. 9.) KH számú határozattal elfogadott egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. augusztus 7.

Okiratszám: IX-09/30/430/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Sipos Orbán Szakiskola és Kollégium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központok, valamint az önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Sipos Orbán Szakiskola és Kollégium egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv:
 - a) Neve: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Sipos Orbán Szakiskola és Kollégium
 - b) Rövid neve: Sipos Orbán Szakiskola
 - c) Székhelye: 5000 Szolnok, Gyermekváros út 1.
 - d) Telephelye(i):
Tangazdaság, Kert, 5000 Szolnok Nyár út 9626., 9627., 9628., 9629., 9630. hrsz.
Kert, 5000 Szolnok, Kaán Károly út 9660. hrsz.
2. A költségvetési szerv közfeladata:
Közüktatási feladatok
3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
Szakmai középfokú oktatás
 - a) A fenntartó által jóváhagyott pedagógiai program alapján:
A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvénynek megfelelően az általános műveltséget megalapozó szakaszon 9–10. évfolyam működtetése. E szakaszon belül pályaaorientáció, szakmai előkészítő és szakmai alapozó oktatás biztosítása.
A 9. évfolyamtól hátrányos helyzetben lévő és/vagy sajátos nevelési igényű testi, érzékszervi, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető vagy vissza

nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével (a továbbiakban: megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos, illetve a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével) küzdő tanulók integrált nevelése, oktatása, képzése.

Különleges helyzetben lévő gyermekek, tanulók nevelése, oktatása.

Magyar nyelven folyó, nappali rendszerű iskolai roma kisebbségi oktatás.

Felzárkóztató oktatás nappali rendszerű iskolai oktatás keretében.

Előkészítő kilencedik évfolyamot szervez korábban sajátos nevelési igényűnek nyilvánított tanulók részére.

Részt vesz a Halmozottan Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi-Szakkiskolai programjában.

Az iskola gyógytestnevelést biztosít.

Alapfokú iskolai végzettséggel rendelkező tanulók számára a 9. évfolyamtól szakképzést biztosít.

b) Szakképzési szakmacsoportok

Engedélyezett OKJ-s szakmák:

4. Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport

31 215 02 0000 00 00 Népi kézműves

Elágazás

31 215 02 0010 31 08 Szőnyegszövő

31 215 02 0010 31 03 Faműves

7. Informatika szakmacsoport

33 52301 1000 00 00 Számítógép-szerelő Karbantartó szakma

10. Könnyűipar szakmacsoport

33 542 05 0000 00 00 Szabó

Elágazás 33 542 05 0010 33 003N Női szabó

Részsakképesítés

33 542 05 0100 21 02 Lakástextil-készítő

33 542 05 0100 21 04 Textiltermék-összeállító

11. Faipar szakmacsoport

33 543 01 1000 00 00 Bútorasztalos

Részsakképesítés 33 543 01 0100 31 02 Fatermék gyártó

13. Közlekedés szakmacsoport

33 525 01 0000 00 00 Motor- és kerékpárszerelő

Elágazás 33 525 01 0010 33 01 Kerékpárszerelő

18. Vendéglátás idegenforgalom szakmacsoport

33 811 01 0000 00 00 Cukrász

33 811 03 1000 00 00 Szakács

Részsakképesítés 33 811 03 0100 31 01 Gyorséttermi- és étellelő

20. Mezőgazdaság szakmacsoport

31 622 01 0000 00 00 Kertész

Elágazás 31 622 01 0010 31 04 Zöldségtermesztő

Részsakképesítés 31 622 01 0100 21 04 Kerti munkás

33 621 02 1000 00 00 Gazda*

Részsakképesítés 33 621 02 0100 21 02 Mezőgazdasági munkás

Csak a részsakképesítés oktatható.

c) Az alaptevékenység szakfeladatrend szerinti besorolása:

470002 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél

559011 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára

562913 Iskolai intézményi étkeztetés

562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése

562917 Munkahelyi étkeztetés

680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

749032 Minőségbiztosítási tevékenység

- 853131 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9–10. évf.)
- 853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évf.)
- 853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
- 853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
- 855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
- 855922 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
- 869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 890505 Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
- 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- d) Államháztartási szakágazati besorolása
- 853200 Szakmai középfokú oktatás
- e) Vállalkozási tevékenység
- A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat. Szabad kapacitását alaptevékenysége körében hasznosítja a Szervezeti és Működési Szabályzatában felsorolt tevékenységek körében.
- f) A költségvetési szerv OM azonosítója: 036073
4. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
- Jász-Nagykun-Szolnok Megye
5. A költségvetési szerv irányítása:
- a) Alapító és irányító szerv neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
- b) Székhelye: 1055 Budapest V., Kossuth Lajos tér 2–4.
- c) Középirányító szerv neve: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ
- Székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.
- A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
- d) Fenntartó szerv neve: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ
- Székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.
6. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
- Önállóan működő költségvetési szerv.
- A költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
7. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
- A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. (a továbbiakban: Kjt.) és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.
8. A költségvetési szerv a foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:
- A Kjt. alapján közalkalmazotti jogviszony.
- Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkaviszony, amelyre a munka törvénykönyvéről szóló törvény az irányadó.

9. Az intézmény típusa:
Többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény: szakiskola, speciális szakiskola és kollégium.
10. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:
Intézmény, 5000 Szolnok, Gyermekváros út 1., 9478/8. hrsz., 33735 m²
Tangazdaság, 5000 Szolnok, Nyár út, 9626. hrsz., 10921 m²
Beépítetlen terület, kert, 5000 Szolnok, Nyár út 32., 9627. hrsz., 2199 m²
Beépítetlen terület, kert, 5000 Szolnok, Nyár út 33., 9628 hrsz., 1978 m²
Beépítetlen terület, kert, 5000 Szolnok, Nyár út 34., 9629. hrsz., 1077 m²
Beépítetlen terület, kert, 5000 Szolnok, Nyár út 35., 9630. hrsz., 2080 m²
Beépítetlen terület, kert, 5000 Szolnok, Kaán Károly út, 9660. hrsz., 1873 m²
11. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog:
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.), a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ, mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak.
A vagyon feletti rendelkezési jog tekintetében az Nvt., a vagyonkezelési szerződésben, illetve a hasznosítási szerződésben foglaltak az irányadók.
12. Az intézménybe felvehető maximális gyermek- és tanuló létszám:
szakiskola 335 fő, ebből: SNI 120 fő, SNI A 52 fő, SNI B 14 fő, BTMN 40 fő
kollégium 60 fő
13. Évfolyamok száma:
9–10. (befelyezett 8. évfolyamra épülő 2 éves szakképzés)
1/11–2/12. (befejezett 10. évfolyamra épülő 2 éves szakképzés)
1/11–3/13. (befejezett 10. évfolyamra épülő 3 éves szakképzés)
1/9–3/11. (befejezett 8. évfolyamra épülő 3 éves szakképzés)

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Sáros Orbán Szakiskola és Kollégium a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat Közgyűlése által a 208/2011. (XII. 9.) KH számú határozatával elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. augusztus 7.

Okiratszám: IX-09/30/432/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

**A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Gróf Széchenyi István Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium
alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Gróf Széchenyi István Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv:
 - a) Neve: Jász-Nagykún-Szolnok Megyei Gróf Széchenyi István Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium
 - b) Rövid neve: Gróf Széchenyi Középfokú Iskola
 - c) Székhelye: 5130 Jászapáti, Vasút út 2.
 - d) Telephelye(i):
 - Középfokú iskola, 5130 Jászapáti, Vasút út 4.
 - Tanműhely, 5130 Jászapáti, Velei Endre út 1.
 - Tanműhely, 5130 Jászapáti, Arany János út 64.
 - Tanműhely, 5130 Jászapáti, Hősök tere 2.
 - Középfokú iskola, 5130 Jászapáti, Hősök tere 9.
 - Tanműhely, 5130 Jászapáti, Damjanich út 11.
 - Tanműhely, 5130 Jászapáti, hrsz. 0142/3.
 - Szántóterület, 5137 Jászkesz, hrsz. 0122/1., 0129/4.
2. A költségvetési szerv közfeladata:

Közoktatási feladatok
3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Általános középfokú oktatás

 - a) Az iskola feladata a fenntartó által jóváhagyott pedagógiai program szerinti tevékenység végzése.

Gimnáziumi Intézményegység:
Általános műveltség fejlesztése, felsőoktatásra felkészítés.
Szakközépiskolai orientációs képzés és érettségire épülő OKJ-s szakképzés.
Négy, öt és nyolc évfolyamos gimnáziumi képzés, nyelvi előkészítő oktatás a kilencedik évfolyamon.
Az iskola gyógytestnevelést biztosít.
Szakképző Iskolai Intézményegység:
Feladata a közoktatási törvény szerinti nappali rendszerű iskolai oktatás általános műveltséget megalapozó pedagógiai szakaszának megfelelő oktatása (beleértve a nyelvi előkészítő, szakközépiskolai, szakiskolai oktatást, szakiskolai felzárkóztató oktatást, szakmai felkészítő alapozó ismeretek oktatását, tanulószobai foglalkozást, valamint integrációs és képesség kibontakoztató felkészítést a szakiskolában) és a szakképzés. A tanórai és tanórán kívüli, valamint szakmai feladatok ellátásához kapcsolódó foglalkozásokat tart.
Alapfokú iskolai végzettséggel rendelkező tanulók számára a 9. évfolyamtól szakképzést biztosít.
A fentiek mellett felnőttoktatást folytat:
 - a szakközépiskolai nappali, esti és levelező oktatás munkarendje szerint,
 - a szakképzésben az OKJ szerint nappali, esti, levelező oktatás munkarendje szerint.

Az iskola tanműhelyeket, tanműhelyszolgálatot működtet.

A 9. évfolyamtól hátrányos helyzetben lévő és/vagy sajátos nevelési igényű (testi, érzékszervi, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető vagy vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével (a továbbiakban: megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos, illetve a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével) küzdő tanulók integrált nevelése, oktatása, képzése.

Kollégiumi Intézményegység:

Biztosítja a tanulók kollégiumi, externátusi nevelését, ellátását.

Ismeretterjesztő, közismereti, szakismereti tanfolyamokkal és vizsgáztatással kapcsolatos tevékenység.

Étkeztetés, vendéglátás, szálláshely szolgáltatás.

Az iskola a szakképzés-fejlesztési támogatásból beszerzett, Jászapáti, Juhász Máté út 2–4. számú ingatlanban elhelyezett konyhatechnológiai eszközeit továbbra is szakképzési célokra használja. Erre vonatkozóan az ingatlan használgójával együttműködési megállapodást köt.

b) Szakképzési szakmacsoportok:

Engedélyezett OKJ-s szakmák:

- Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport
54 211 07 0000 00 00 Divat- és stílustervező
- Gépészet szakmacsoport
31 521 09 1000 00 00 Gépi forgácsoló
31 521 10 1000 00 00 Géplakatos
- Informatika szakmacsoport
54 481 04 0000 00 00 Informatikus
Elágazás 54 481 04 0010 54 01 Gazdasági informatikus
54 481 04 0010 54 04 Műszaki informatikus
- Könnyűipar szakmacsoport
54 542 01 0000 00 00 Könnyűipari technikus
Elágazás 54 542 01 0010 54 02 Ruhaipari technikus
33 542 05 0010 33 02 Férfiszabó
33 542 05 0010 33 03 Női szabó
- Faipar szakmacsoport
33 543 01 1000 00 00 Bútorasztalos
31 582 08 1000 00 00 Épületasztalos
54 543 02 0000 00 00 Fa- és bútorigipari technikus
Elágazás 54 543 02 0010 54 01 Bútorigipari technikus
- Közlekedés szakmacsoport
55 525 01 1000 00 00 Autóelektronikai műszerész
31 525 02 1000 00 00 Járműfényező
31 525 03 1000 00 00 Karosszérialakatos
- Közgazdaság szakmacsoport
55 343 01 0000 00 00 Üzleti szakügyintéző
Elágazás 55 343 01 0010 55 04 Pénzügyi szakügyintéző
55 344 02 0000 00 00 Vállalkozási ügyintéző
- Kereskedelem marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
54 345 02 0000 00 00 Logisztikai ügyintéző
31 341 01 0000 00 00 Bolti eladó
Elágazás 31 341 01 0010 31 02 Élelmiszer- és vegyiáru-eladó
31 341 01 0010 31 03 Műszaki cikk eladó
31 341 01 0010 31 05 Ruházati eladó
52 341 05 1000 00 00 Kereskedő
52 341 07 0000 00 00 Kultúrcikk-kereskedő
52 342 01 0000 00 00 Marketing- és reklámügyintéző
33 215 02 0000 00 00 Virágkötő, -berendező, virágkereskedő
- Vendéglátás idegenforgalom szakmacsoport
33 811 01 0000 00 00 Cukrász
33 811 02 1000 00 00 Pincér
33 811 03 1000 00 00 Szakács
52 811 02 0000 00 00 Vendéglős
- Egyéb szolgáltatások szakmacsoport
33 815 01 1000 00 00 Fodrász

- Mezőgazdaság szakmacsoport
 - 31 521 01 0000 00 00 Agrárgazdasági gépszerelő, gépjavító
 - Elágazás 31 521 01 0010 31 03 Mezőgazdasági gépszerelő, gépjavító
 - 31 621 03 0000 00 00 Állattenyésztő
 - Elágazás 31 621 03 0010 31 01 Állattenyésztő (baromfi és kisállat)
 - 31 621 03 0010 31 02 Állattenyésztő (juh és kecske)
 - 31 621 03 0010 31 03 Állattenyésztő (sertés)
 - 31 621 03 0010 31 04 Állattenyésztő (szarvasmarha)
 - 33 622 01 1000 00 00 Dísznövénykertész
 - 33 621 02 1000 00 00 Gazda
 - 31 622 01 0000 00 00 Kertész
 - Elágazás 31 622 01 0010 31 02 Gyümölcsstermesztő
 - 31 622 01 0010 31 04 Zöldségstermesztő
 - 31 521 20 0000 00 00 Mezőgazdasági gépüzemeltető, gépkarbantartó
 - Elágazás 31 521 20 0010 31 04 Növénytermesztési gépüzemeltető, karbantartó
 - 54 621 04 0000 00 00 Növénytermesztési, kertészeti és növényvédelmi technikus
 - Elágazás 54 621 04 0010 54 01 Kertész- és növényvédelmi technikus
 - 54 622 01 0000 00 00 Parképítő és -fenntartó technikus
 - 52 621 01 1000 00 00 Agrárkörnyezetgazda
 - 54 621 02 0000 00 00 Agrártechnikus
 - Elágazás 54 621 02 0010 54 02 Mezőgazdasági technikus
 - 55 621 01 0000 00 00 Agrármenedzser-asszisztens
 - Elágazás 55 621 01 0010 5501 Agrárkereskedelmi menedzser-asszisztens
- Élelmiszer szakmacsoport
 - 31 541 01 1000 00 00 Húsipari termékgyártó
 - 33 541 04 0000 00 00 Pék
 - 33 541 05 1000 00 00 Pék-cukrász

Kizárólag iskolarendszeren kívüli képzés keretében oktatott szakmák:

- Gépészet szakmacsoport
 - 31 522 02 0000 00 00 Hűtésttechnikai berendezés kezelő
 - Elágazás 31 522 02 0010 31 05 Hűtésttechnikai berendezés kezelő
- Elektrotechnika-elektronika szakmacsoport
 - 31 521 14 0000 00 00 Kereskedelmi, háztartási és vendéglátóipari gépszerelő
- Informatikai szakmacsoport
 - 54 481 02 0000 00 00 Informatikai alkalmazásfejlesztő
 - Elágazás 54 481 02 0010 54 04 Szoftverfejlesztő
 - 54 481 03 000 00 00 Informatikai rendszergazda
 - Elágazás 54 481 03 0010 54 01 Informatikai hálózatépítő és üzemeltető
- Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
 - 55 345 01 0000 00 00 Kereskedelmi menedzser
 - Elágazás 55 345 01 0010 55 03 Kis- és középvállalkozási menedzser
 - 33 341 01 0000 00 00 Kereskedő, boltvezető

c) Az alaptevékenység szakfeladatrend szerinti besorolása:

- 470002 Tankönyvforgalmazása költségvetési szervnél
- 552001 Üdülői szálláshely-szolgáltatás
- 559011 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára
- 561000 Éttermi, mozgó vendéglátás
- 562100 Rendezvényi étkeztetés
- 562913 Iskolai intézményi étkeztetés
- 562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése
- 562917 Munkahelyi étkeztetés
- 680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

- 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 749032 Minőségbiztosítási tevékenység
- 852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
- 852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
- 853111 Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9–12/13. évfolyam)
- 853112 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9–12/13. évfolyam)
- 853114 Gimnáziumi felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)
- 853121 Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9–12/13. évfolyam)
- 853122 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9–12/13. évfolyam)
- 853124 Szakközépiskolai felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)
- 853131 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9–10. évfolyam)
- 853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)
- 853134 Nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás (9–10. évfolyam)
- 853135 Szakiskolai felnőttoktatás (9–10. évfolyam)
- 853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
- 853214 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás
- 853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
- 853224 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás
- 853231 Emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 855914 Általános iskolai tanulószobai nevelés
- 855917 Középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés
- 855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
- 855922 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
- 855931 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
- 855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
- 855935 Szakmai továbbképzések
- 869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
- 931301 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
- 890505 Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
- 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

d) Államháztartási szakágazati besorolása:

- 853100 Általános közép fokú oktatás

e) Vállalkozási tevékenység:

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat. Szabad kapacitását alaptevékenysége körében hasznosítja a Szervezeti és Működési Szabályzatában felsorolt tevékenységek körében.

f) A költségvetési szerv OM azonosítója: 201164

4. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:

Jász-Nagykun-Szolnok megye

5. A költségvetési szerv irányítása:

- a) Alapító és irányító szerv neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
- b) Székhelye: 1055 Budapest V., Kossuth Lajos tér 2–4.
- c) Középirányító szerv neve: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ
Székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.

- A középírányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
- d) Fenntartó szerv neve: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ
Székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.
6. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv.
A költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
7. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. (a továbbiakban: Kjt.) és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.
8. A költségvetési szerv a foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:
A Kjt. alapján közalkalmazotti jogviszony.
Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkaviszony, amelyre a munka törvénykönyvéről szóló törvény az irányadó.
9. A költségvetési szerv jogelődje:
– Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Ipari, Mezőgazdasági, Kereskedelmi és Vendeqlátó Ipari Szakkepző Iskola és Kollegium, 5130 Jászapáti, Vasút út 4.
– Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Mészáros Lőrinc Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium, 5130 Jászapáti, Vasút út 2.
10. Az intézmény típusa:
Többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény: gimnázium, szakközépiskola, szakiskola, kollégium.
11. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:
Középiskola, kollégium, 5130 Jászapáti, Vasút út 2., 3261. hrsz., 22645 m²
Középiskola, 5130 Jászapáti, Vasút út 4., 3283. hrsz., 8729 m²
Tanműhely, 5130 Jászapáti, Velei Endre u. 1., 665. hrsz., 766 m²
Tanműhely, 5130 Jászapáti, Arany J. u. 64., 3550/1. hrsz., 1099 m²
Tanműhely, 5130 Jászapáti, Hősök tere 2., 704/4. hrsz., 1080 m²
Középiskola, 5130 Jászapáti, Hősök tere 9., 10. hrsz., 3140 m²
Tanműhely, 5130 Jászapáti, Damjanich u. 11., 1589. hrsz., 1679 m²
Szántóföld, 5130 Jászkisér, Kültérület, 0122/1. hrsz., 1123108 m²
Szántóföld, 5130 Jászkisér, Kültérület, 0129/4. hrsz., 110 000 m²
Saját használatú út, tanüzem, 5130 Jászapáti, Kültérület, 0142/3. hrsz., 1772 m²
Szántó, tanüzem, 5130 Jászapáti, Kültérület, 0142/3. hrsz., 5754 m²
Szőlő, tanüzem, 5130 Jászapáti, Kültérület, 0142/3. hrsz., 2667 m²
Gyümölcsös, tanüzem, 5130 Jászapáti, Kültérület, 0142/3. hrsz., 6189 m²
Szántó, tanüzem, 5130 Jászapáti, Kültérület, 0142/3. hrsz., 5369 m²
Saját használatú út, tanüzem, 5130 Jászapáti, Kültérület, 0142/3. hrsz., 4204 m²
Szántó, tanüzem, 5130 Jászapáti, Kültérület, 0142/3. hrsz., 4446 m²
Gyümölcsös, tanüzem, 5130 Jászapáti, Kültérület, 0142/3. hrsz., 4747 m²
Szőlő, tanüzem, 5130 Jászapáti, Kültérület, 0142/3. hrsz., 1859 m²
Szőlő, tanüzem, 5130 Jászapáti, Kültérület, 0142/3. hrsz., 2793 m²
Épület és udvar, tanüzem, 5130 Jászapáti, Kültérület, 0142/3. hrsz., 5537 m²
Gazdasági épület, udvar, tanüzem, 5130 Jászapáti, Kültérület, 0142/3. hrsz., 22844 m²
Szántó, tanüzem, 5130 Jászapáti, Kültérület, 0142/3. hrsz., 5858 m²

12. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog:

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.), a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ, mint fenntartó vagyongazdálkodásában, illetve a költségvetési szerv használatában vannak.

A vagyon feletti rendelkezési jog tekintetében az Nvt., a vagyongazdálkodási szerződésben, illetve a hasznosítási szerződésben foglaltak az irányadók.

13. Az intézménybe felvehető maximális gyermek- és tanuló létszám:

Nappali oktatás

– gimnázium	500 fő, ebből: SNI 8 fő (SNI A 4 fő, SNI B 4 fő)
– szakközépiskola	460 fő, ebből: SNI 11 fő (SNI A 6 fő, SNI B 5 fő)
– szakiskola	400 fő, ebből: SNI 29 fő (SNI A 19 fő, SNI B 10 fő)
– kollégium	96 fő

Esti, levelező oktatás

– gimnáziumi felnőttoktatás	40 fő
– szakközépiskolai felnőttoktatás	30 fő
– szakiskolai felnőttoktatás	60 fő
– szakképzés OKJ szerint	50 fő

14. Évfolyamok száma:

Gimnázium: 9–12. (négy évfolyamos)

Gimnázium: 9–13. (öt évfolyamos)

Gimnázium: 5–12. (nyolc évfolyamos)

Szakközépiskolai képzés: 9–12. (4 évfolyamos képzés)

Szakközépiskolai képzés: 9–13. (5 évfolyamos képzés)

Érettségire épülő szakképzés (OKJ): 1/13–3/15 (3 évfolyamos képzés)

Érettségire épülő szakképzés (OKJ): 1/13–2/14 (2 évfolyamos képzés)

Érettségire épülő szakképzés (OKJ): 1/14–2/15 (2 évfolyamos képzés)

Szakiskolai képzés: 9–10. (2 évfolyamos képzés)

8. évfolyamra épülő szakképzés (OKJ): 1/9–3/11 (3 évfolyamos képzés)

10. évfolyamra épülő szakképzés (OKJ): 1/11–2/12 (2 évfolyamos képzés)

10. évfolyamra épülő szakképzés (OKJ): 1/11–3/13 (3 évfolyamos képzés)

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Gróf Széchenyi István Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat Közgyűlése által a 203/2011. (XII. 9.) KH számú határozatával elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. augusztus 7.

Okiratszám: IX-09/30/434/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Nagy László Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Nagy László Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégium módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Nagy László Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégium
 - 1.1. Rövid neve: Nagy László Középfokú Iskola, Kunhegyes
2. Székhelye: 5340 Kunhegyes, Kossuth Lajos u. 15–17.
3. Telephelyei:
 - 5340 Kunhegyes, Kossuth Lajos u. 30–32.
 - 5340 Kunhegyes, Kálvin u. 1.
 - 5340 Kunhegyes, Széchenyi u. 1.
4. A költségvetési szerv közfeladata:
 - Közüktatási feladat
5. Alaptevékenysége:
 - Általános középfokú oktatás.
 - Az iskola feladata a fenntartó által jóváhagyott pedagógiai program szerinti tevékenység végzése. Feladata a közüktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közüktatási törvény) szerinti nappali rendszerű iskolai oktatás általános műveltséget megalapozó pedagógiai szakaszának megfelelő oktatása – a nyelvi előkészítő, a gimnáziumi, a szakközépiskolai, a szakiskolai oktatás, szakiskolai felzárkóztató oktatás, szakmai előkészítő alapozó ismeretek oktatása, valamint az integrációs felkészítés a szakiskolában és a szakképzésben. A tanórai és a tanórán kívüli, valamint szakmai feladatok ellátásához kapcsolódó foglalkozások tartása.
 - Alapfokú végzettséggel rendelkező tanulók számára 9. évfolyamtól szakképzést biztosít.
 - A fentiek mellett felnőttoktatást folytat: – a gimnázium, a szakközépiskola, a szakiskola nappali, esti és levelező oktatás munkarendje szerint, – a szakképzésben az OKJ szerint nappali, esti, levelező oktatás munkarendje szerint.
 - Az iskola tanműhelyeket, tangazdaságot működtet. Biztosítja a tanulók kollégiumi elhelyezését.
 - „A 9. évfolyamtól hátrányos helyzetben lévő és/vagy sajátos nevelési igényű testi, érzékszervi, enyhe értelmi fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető vagy vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével (a továbbiakban: megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos, illetve a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével) küzdő tanulók integrált nevelése, oktatása, képzése.”
 - Az iskola gyógytestnevelést biztosít.
 - Kiegészítő tevékenységek leírása: Ismeretterjesztő, közismereti, szakismereti tanfolyamokkal és vizsgáztatással kapcsolatos tevékenység. Étkeztetés, vendéglátás, szálláshely szolgáltatás.
 - Tancukrászda üzemeltetés.
6. Államháztartási szakágazati besorolása:
 - 853100 Általános középfokú oktatás
- 6.1. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:
 - 412000 Lakó- és nem lakóépület építése
 - 470002 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél
 - 559011 Kollégiumi szálláshelynyújtás közüktatásban tanulók számára

- 562100 Rendezvényi étkeztetés
- 562913 Iskolai intézményi étkeztetés
- 562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése
- 562917 Munkahelyi étkeztetés
- 680001 Lakóingatlan bérbeadás, üzemeltetése
- 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 749032 Minőségbiztosítási tevékenység
- 853111 Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9–12/13. évfolyam)
- 853112 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9–12/13. évfolyam)
- 853114 Gimnáziumi felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)
- 853121 Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9–12/13. évfolyam)
- 853122 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9–12/13. évfolyam)
- 853131 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9–10. évfolyam)
- 853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)
- 853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai oktatása a szakképzési évfolyamokon
- 853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása
- 855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
- 855922 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
- 855931 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
- 855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
- 856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
- 869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
- 890505 Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
- 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

7. Vállalkozási tevékenység:

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat. Szabad kapacitását alaptevékenysége körében hasznosítja a Szervezeti és Működési Szabályzatában felsorolt tevékenységek körében.

8. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:

Magyarország

9. Irányító szerv neve, székhelye:

9.1. Alapító jogokat gyakorló irányító szerv neve, székhelye:

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium

1055 Budapest V., Kossuth Lajos tér 2–4.

9.2. A költségvetési szerv középírányító szerve és székhelye:

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ

5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.

A középírányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.

10. A költségvetési szerv fenntartó szerve, neve és székhelye:
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.
11. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv.
Pénzügyi-gazdasági feladatait az önállóan működő Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
12. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. (a továbbiakban: Kjt.) és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.
13. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:
A Kjt. alapján közalkalmazotti jogviszony.
Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkaviszony, amelyre a munka törvénykönyvéről szóló törvény az irányadó.
14. A költségvetési szerv jogelődje:
Nagy László Szakképző Iskola Gimnázium és Kollégium (5340 Kunhegyes, Kossuth Lajos út 15–17.)
15. Az intézmény típusa:
Többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény: gimnázium, szakközépiskola, szakiskola, kollégium.
16. OM azonosító: 036056
17. Évfolyamok száma:
Gimnáziumi képzés
Négy évfolyamos: 9–12. évfolyam
Öt évfolyamos: 9–13. évfolyam
Szakközépiskolai képzés:
Általános iskolai végzettségre épülő: 9–12. évfolyam
Középiskolai végzettségre épülő: 1/13–2/14. évfolyam
Szakiskolai képzés:
Általános iskolai végzettségre épülő: 9–10. évfolyam, 1/9–3/11. évfolyam
Tizedik osztály elvégzésére épülő: 1/11–2/12. évfolyam, 1/11–3/13. évfolyam
18. Felvehető maximális gyermek- és tanuló létszám:
Nappali oktatás munkarendje szerint:
gimnázium 240 fő, ebből: SNI A, SNI B 8 fő
szakiskola 450 fő, ebből: SNI A, SNI B 32 fő
szakközépiskola 150 fő, ebből: SNI A, SNI B 8 fő
kollégium 33 fő
Esti, levelező oktatás munkarendje szerint:
gimnáziumi felnőttoktatás 60 fő
szakiskolai felnőttoktatás 60 fő

19. Szakképzési szakmacsoportok:

5. Gépészet szakmacsoport

31 521 11 0000 00 00 Hegesztő

31 521 24 1000 00 00 Szerkezetlakatos

6. Elektrotechnika-elektronika szakmacsoport

33 522 01 0000 00 00 Elektronikai műszerész

7. Informatika szakmacsoport

54 481 03 0000 00 00 Informatikai rendszergazda

Elágazás 54 481 03 0010 54 02 Informatikai műszerész

54 481 03 0010 54 06 Szórakoztatótechnikai műszerész

33 523 01 1000 00 00 Számítógép-szerelő, -karbantartó

9. Építészet szakmacsoport

33 582 04 1000 00 00 Festő, mázoló és tapétázó

31 582 15 1000 00 00 Kőműves

11. Faipar szakmacsoport

33 543 01 1000 00 00 Bútorasztalos

31 582 08 1000 00 00 Épületasztalos

15. Közgazdaság szakmacsoport

52 344 02 0000 00 00 Vállalkozási ügyintéző

17. Kereskedelem-marketing üzleti adminisztráció szakmacsoport

31 341 01 0000 00 00 Bolti eladó

Elágazás 31 341 01 0010 31 02 Élelmiszer- és vegyiáru-eladó

31 341 01 0010 31 03 Műszakicikk eladó

18. Vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoport

33 811 01 0000 00 00 Cukrász

33 811 02 1000 00 00 Pincér

33 811 03 1000 00 00 Szakács

20. Mezőgazdaság szakmacsoport

31 521 01 0000 00 00 Agrárgazdasági gépszerelő, gépjavító

Elágazás 31 521 01 0010 31 03 Mezőgazdasági gépszerelő, gépjavító

31 521 20 0000 00 00 Mezőgazdasági gépüzemeltető, gépkarbantartó

Elágazás 31 521 20 0010 31 04 Növénytermesztési gépüzemeltető, gépkarbantartó

33 622 01 1000 00 00 Dísznövénykertész

31 622 01 0000 00 00 Kertész

Elágazás 31 622 01 0010 31 04 Zöldségtermesztő

21. Élelmiszeripar szakmacsoport

31 541 01 1000 00 00 Húsipari termékgyártó

20. Feladatellátást szolgáló vagyon:

5340 Kunhegyes, Kossuth L. u. 15–17. (2833. hrsz. 14890 m²) Székhely, elméleti oktatás, tanműhely,5340 Kunhegyes, Kossuth L. u. 30–32. (382. hrsz. 8648 m²) Középiskola tanügyi épület,5340 Kunhegyes, Kálvin út 1. (2335/7. hrsz. 1446 m²) Kollégium és udvar5340 Kunhegyes, Széchenyi út 1. (2956/3. hrsz. 3519 m²) Vas- és fémipari tanműhely,

32073/2/1994. 03. 11. számú bejegyzés szerinti szántóföld

Tulajdonosa: a Magyar Állam

5340 Kunhegyes, Kossuth Lajos u. 58. (hrsz. 435) Tancukrászda

Tulajdonosa: Kunhegyes Város Önkormányzata

21. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog:

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.), a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ, mint fenntartó vagyongazdálkodásában, illetve a költségvetési szerv használatában vannak.

A rendelkezésre álló vagyont az intézmény a feladatainak ellátásához a vagyonról és vagyongazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint a fenntartó és a Kunhegyes Város Önkormányzata vagyonrendeleteiben, szabályzataiban, megállapodásban foglaltaknak megfelelően használhatja, hasznosíthatja.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Nagy László Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégium alapító okiratát a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közgyűlés 205/2011. (XII. 9.) KH számú határozatával elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. augusztus 7.

Okiratszám: IX-09/30/436/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Liska József Erőszakú Szakközépiskola, Gimnázium és Kollégium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint az önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Liska József Erőszakú Szakközépiskola, Gimnázium és Kollégium egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv:

- a) Neve: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Liska József Erőszakú Szakközépiskola, Gimnázium és Kollégium
- b) Rövid neve: Liska József Szakképző Iskola
- c) Székhelye: 5100 Jászberény, Rákóczi út 13–15.

2. A költségvetési szerv közfeladata:

Közükatási feladatok

3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Általános középfokú oktatás

- a) Az iskola feladata a fenntartó által jóváhagyott pedagógiai program szerinti tevékenység végzése.

Általános műveltség fejlesztése, felsőoktatásra felkészítés.

Szakközépiskolai orientációs képzés és érettségire épülő OKJ-s szakképzés.

Nyelvi előkészítő oktatás.

Gyógytestnevelés biztosítása.

A tanórai és a tanórán kívüli, valamint szakmai feladatok ellátáshoz kapcsolódó foglalkozásokat tart.

Az iskola tanműhelyeket működtet.

Sajátos nevelési igényű testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességeivel küzdő tanulók oktatása.

A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességei:

1. Tanulási zavarok: diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, iskolai készségek kevert zavara.

2. Beilleszkedési, magatartási zavarok: aktivitás- és figyelemzavar, hiperkinetikus magatartászavar.

A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulókkal, továbbá a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal fejlesztőpedagógiai, logopédiai, pszichológiai foglalkozás az intézmény pedagógiai programjában szabályozott módon.

Biztosítja a tanulók kollégiumi, externátusi nevelését, ellátását.

Ismeretterjesztő, közismereti, szakismereti tanfolyamokkal és vizsgáztatással kapcsolatos tevékenység.

Étkeztetés, vendéglátás, szálláshely szolgáltatás.

- b) Szakképzési szakmacsoportok:

Engedélyezett OKJ-s szakmák:

6. Elektrotechnika-elektronika szakmacsoport

52 523 01 1000 Automatikai műszerész

Ráépülés 52 523 01 0001 54 01 Automatikai technikus

54 522 01 0000 Erősáramú elektrotechnikus

54 523 01 0000 Elektronikai technikus

52 523 03 0000 Mechatronikai műszerész

Ráépülés 52 523 03 0001 54 01 Mechatronikai technikus

7. Informatika szakmacsoport

54 481 03 0000 00 00 Informatikai rendszergazda

Elágazás 54 481 03 0010 54 01 Informatikai hálózat-telepítő és üzemeltető

54 481 04 0000 00 00 Informatikus

Elágazás 54 481 04 0010 54 03 Ipari informatikai technikus

54 481 04 0010 54 04 Műszaki informatikus

16. Ügyvitel szakmacsoport

54 346 01 0000 00 00 Ügyviteli titkár

Elágazás 54 346 01 0010 54 03 Ügyintéző titkár

54 346 01 0010 54 01 Idegennyelvi titkár

Iskolarendszeren kívüli felnőttképzésben oktatható szakképesítések:

(Az intézmény profiljának megfelelő átképzések, továbbképzések, tanfolyamok)

52 523 01 0001 54 01 Automatikai technikus

52 523 01 0100 52 01 PLC programozó

52 523 03 0100 31 01 Mechatronikai szerelő

52 523 03 0001 54 01 Mechatronikai technikus

54 481 03 0010 54 07 Webmester

54 481 03 0100 52 01 Informatikai rendszergazda – számítástechnikai szoftverüzemeltető

54 346 01 0010 54 01 Ügyviteli titkár – idegennyelvi titkár

33 346 01 0100 31 02 Gépíró, szövegszerkesztő
 52 347 03 0100 31 01 Számítógépes adatrögzítő
 31 544 02 0000 Elektrolakatos és villamossági szerelő
 33 521 01 1000 Elektromechanikai műszerész
 31 522 01 0000 Elektromos gép- és készülékszerelő
 33 522 01 0000 Elektronikai műszerész
 33 522 01 0100 31 01 Szórakoztatóelektronikai műszerész
 31 521 14 0000 Kereskedelmi, háztartási és vendéglátó ipari gépszerelő
 31 521 14 0100 31 01 Háztartási gépszerelő
 31 522 04 0000 Villamoshálózat-szerelő, üzemeltető
 31 522 04 0100 31 01 Villamos-távvezeték építő, szerelő és karbantartó
 33 522 04 1000 Villanyszerelő
 33 522 04 0001 33 01 Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgáló
 33 522 04 0001 33 02 Erősáramú berendezések felvizsgálója
 33 522 04 0001 33 03 FAM szerelő (a feszültség megjelölésével)
 33 522 04 0001 33 04 Kábelszerelő (a feszültség megjelölésével)
 33 522 04 0001 33 07 Villamosgép- és készülék üzemeltető
 33 522 04 0001 33 08 Villamos hálózat- és alállomás üzemeltető
 33 522 04 0001 33 09 Villamos hálózatszerelő
 33 522 04 0001 33 10 Villámvédelmi felülvizsgáló
 31 341 02 0000 Raktáros
 31341 02 0100 21 02 Raktárkezelő

c) Az alaptevékenység szakfeladatrend szerinti besorolása:

552001 Üdülői szálláshely-szolgáltatás
 559011 Kollégiumi szálláshely-nyújtás közoktatásban tanulók számára
 561000 Éttermi, mozgó vendéglátás
 562913 Iskolai intézményi étkeztetés
 562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése
 562917 Munkahelyi étkeztetés
 562920 Egyéb vendéglátás
 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 853111 Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9–12/13. évfolyam)
 853112 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9–12/13. évfolyam)
 853121 Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9–12/13. évfolyam)
 853122 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9–12/13. évfolyam)
 853131 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9–10. évfolyam)
 853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)
 853134 Nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás (9–10. évfolyam)
 853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
 853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
 853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
 853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
 853231 Emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatás a szakképzési évfolyamokon
 855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
 855922 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése

- 856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
 - 931204 Iskolai diáksport-tevékenység és támogatása
 - 890505 Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
 - 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- d) Államháztartási szakágazati besorolása:
853100 Általános középfokú oktatás
- e) Vállalkozási tevékenység:
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat. Szabad kapacitását alaptevékenysége körében hasznosítja a Szervezeti és Működési Szabályzatában felsorolt tevékenységek körében.
- f) A költségvetési szerv OM azonosítója: 036024
4. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
Jász-Nagykun-Szolnok Megye
5. A költségvetési szerv irányítása:
- a) Alapító és irányító szerv neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Székhelye: 1055 Budapest V., Kossuth Lajos tér 2–4.
- b) Középirányító szerv neve: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ
Székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
- c) Fenntartó szerv neve: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ
Székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.
6. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv.
A költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
7. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. (a továbbiakban: Kjt.) és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.
8. A költségvetési szerv a foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:
A Kjt. alapján közalkalmazotti jogviszony. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkaviszony, melyre a munka törvénykönyvéről szóló törvény az irányadó.
9. A költségvetési szerv jogelődje:
Liska József Erősáramú Szakközépiskola, Gimnázium és Kollégium,
5100 Jászberény, Rákóczi út 13–15.
10. Az intézmény típusa:
Többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény.

11. A feladatellátást szolgáló vagyon:
5100 Jászberény, Rákóczi út 13–15., 6289. hrsz., 13684 m²
12. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog:
Székhely, tanügyi épület
5100 Jászberény, Rákóczi út 13–15.
Tulajdonosa: Jászberény Város Önkormányzata
Használója: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Liska József Erőszakú Szakközépiskola, Gimnázium és Kollégium
A rendelkezésre álló vagyont az intézmény a feladatainak ellátásához a vagyonról és vagyongazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint a fenntartó és a Jászberény Város Önkormányzata vagyonrendeleteiben, szabályzataiban, megállapodásban foglaltaknak megfelelően használhatja, hasznosíthatja.
13. Az intézménybe felvehető maximális gyermek- és tanuló létszám:
Nappali oktatás munkarendje szerint:
– gimnázium 330 fő, ebből: SNI A, SNI B 10 fő
– szakközépiskola 580 fő, ebből: SNI A, SNI B 20 fő
– kollégium 115 fő
14. Évfolyamok száma:
Nappali oktatás munkarendje szerint:
– gimnáziumi képzés 9–12. évfolyam
– nyelvi előkészítő osztályok 9–13. évfolyam 2014. augusztus 31-ig
– közbiztonsági gimnáziumi képzés 9–12. évfolyam
– szakközépiskolai képzés 9–12. évfolyam
– szakképzési évfolyamok 1/13–2/14. évfolyam (érettségire épülő 2 éves) szakképzés

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Liska József Erőszakú Szakközépiskola, Gimnázium és Kollégium a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat Közgyűlése által a 202/2011. (XII. 9.) KH számú határozatával elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. augusztus 7.

Okiratszám: IX-09/30/438/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Fejér Megyei Intézményfenntartó Központ fenntartásába tartozó költségvetési szervek alapító okiratai

A Fejér Megyei Integrált Szociális Intézmény alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 11. § (a továbbiakban: Korm. rendelet) (1) bekezdés d) pontjára, a Fejér Megyei Integrált Szociális Intézmény módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv
 - a) Neve: Fejér Megyei Integrált Szociális Intézmény
 - b) Székhelye: 8154 Polgárdi-Tekerespuszta
 - c) Telephelyei:
 - 7011 Alap, Aranypuszta 1.
 - 2060 Bicske, Szent László u. 48.
 - 8082 Gánt-Bányatelep
 - 7017 Mezőszilas, Fő u. 55.
 - 8154 Polgárdi, Május 1. út 27.
 - 8154 Polgárdi, Somlyói u. 2/A
 - 2433 Sárospatak, Szabadság tér 1.
2. A költségvetési szerv közfeladata
Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi feladat
3. A költségvetési szerv tevékenysége
 - a) Alaptevékenysége:
 - A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 67. § (1)–(2) bekezdése alapján idősek, demens betegek, fogyatékos személyek (kiskorúak, felnőttek) és pszichiátriai betegek ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátása.
 - Fogyatékos személyek rehabilitációs intézményi ellátása az Szt. 72. § (1) bekezdése alapján
 - Fogyatékos személyek ápoló-gondozó lakóotthoni ellátása az Szt. 85/A. § (3) bekezdés ab) pontja alapján
 - Fogyatékos személyek rehabilitációs célú lakóotthoni ellátása az Szt. 85/A. § (3) bekezdés aa) pontja alapján
 - Ideiglenes hatállyal elhelyezett a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 53. § (2) bekezdés a) pontja szerinti 0–3 éves életkorú különleges szükségletű gyermekek ellátása. Ideiglenes hatállyal elhelyezett nem magyar állampolgárságú a gyermekvédelmi szakértői bizottság szakvéleménye és a gyámhivatal határozata alapján különleges, illetve speciális szükségletű gyermekek ellátása. Átmeneti vagy tartós nevelésbe vett, a gyermekvédelmi szakértői bizottság szakvéleménye és a gyámhivatal határozata alapján a Gyvt. 53. § (2) bekezdés a) pontja szerinti különleges, illetve b) pontja szerinti speciális szükségletű gyermekek ellátása.
 - Bentlakásos formában gyógypedagógiai vagy egyéb iskolarendszerű oktatás, nevelés körében nem vonható súlyos vagy halmozottan fogyatékos kiskorúak korai fejlesztése, fejlesztő felkészítése, valamint fejlesztő iskolai oktatása és az iskolai tanulmányok folytatásának segítése 20 engedélyezett férőhelyen a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 125. § (3) bekezdése alapján.
 - b) Alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:
 - 680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 - 855935 Szakmai továbbképzések
 - 856013 Fejlesztő felkészítés

- 870000 Bentlakásos szociális ellátás intézményeinek, programjainak komplex támogatása
 - 872000 Pszichiátriai és szenvedélybetegek bentlakásos szociális ellátásának komplex támogatása
 - 872001 Pszichiátriai betegek tartós ellátása
 - 873000 Idősek, fogyatékossgal élők bentlakásos szociális ellátásának komplex támogatása
 - 873011 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
 - 873013 Demens betegek bentlakásos ellátása
 - 873021 Fogyatékossgal élők tartós bentlakásos ellátása
 - 873022 Fogyatékossgal élők ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátása
 - 873023 Fogyatékossgal élők rehabilitációs célú lakóotthoni ellátása
 - 873024 Fogyatékossgal élők rehabilitációs bentlakásos ellátása
 - 873029 Bentlakásos ellátáshoz kötődő utógondozás
 - 890431 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében
 - 890432 Szociális foglalkoztatás fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében
 - c) Államháztartási szakágazat szerinti besorolása:
 - 871000 Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás
4. A költségvetési szerv működési köre
Fejér megye közigazgatási területe
5. A költségvetési szerv irányítása
- a) Irányító szerv neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Irányító szerv székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
 - b) Középirányító szerv neve: Fejér Megyei Intézményfenntartó Központ
Középirányító szerv székhelye: 8000 Székesfehérvár, III. Béla király tér 1.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
 - c) Fenntartó szerv neve: Fejér Megyei Intézményfenntartó Központ
Fenntartó szerv székhelye: 8000 Székesfehérvár, III. Béla király tér 1.
6. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása
Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. A költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Fejér Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
7. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje
A költségvetési szerv igazgatóját a Fejér Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint előkészített pályázat útján, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
8. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszonyok megjelölése
Az intézmény alkalmazottainak foglalkoztatására a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján kerül sor. Egyéb jogviszonyban foglalkoztatottakra a Munka Törvénykönyvéről szóló törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény előírásai a mérvadóak.
9. A feladatellátást szolgáló vagyon:
- 1/A melléklet szerinti ingatlanok tekintetében tulajdonos a Magyar Állam
 - Sározd Község Önkormányzatának tulajdonában lévő Sározd, hrsz.: 0170 (temető)
 - Zámoly Község Önkormányzatának tulajdonában lévő Zámoly, hrsz.: 0160 (telek)
10. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezés joga:
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.), a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló

ingatlanok a Fejér Megyei Intézményfenntartó Központ, mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak.

A vagyon feletti rendelkezési jog tekintetében az Nvt., a vagyonkezelési szerződésben, illetve a hasznosítási szerződésben foglaltak az irányadók.

A fenntartó és Sárosd Község Önkormányzata, valamint Zámoly Község Önkormányzata vagyonrendeleteiben, szabályzataiban, továbbá a Sárosd Község Önkormányzatával és Zámoly Község Önkormányzatával kötött megállapodásban foglaltaknak megfelelően használhatja, hasznosíthatja.

Jelen alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Fejér Megyei Önkormányzat Integrált Szociális Intézménye, a Fejér Megyei Önkormányzat Közgyűlése 139/2011. (IV. 27.) számú önkormányzati határozattal elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. augusztus 14.

Okiratszám: IX-09/30/498/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

1/A. melléklet

Integrált Szociális Intézmény
Intézmény neveSzámveteli nyilvántartásban szereplő ingatlanok állományának kimutatása
2012. év

Sor- szám	Ingatlan címe	Hrsz.	Telek m ²	Épület		Építmény		Ingatlan összesen				A vagyoni jelenlegi besorolása
				megnev.	m ²	megnev.	fm m ² m ³	bruttó össz. (E Ft)	nettó össz. bruttó-ECS (E Ft)	becsült érték (E Ft)	állag- mutató %	
	Alap telephely											
1.	Alap, külterület	0117/4			11315			578	578	997	0	forgalomképes
2.	Alap, külterület	0124/1			13121			512	512	869	0	forgalomképes
3.	Alap, Aranypuszta	0116/2	37431					1 302	1 302	3 719	0	korlátozottan forg.kép.
4.	Alap, Aranypuszta	0116/2		női o.	418			15 341	11 267	17 661	65	korlátozottan forg.kép.
5.	Alap, Aranypuszta	0116/2		régi ffi o.	414			4 609	3 426	17 492	65	korlátozottan forg.kép.
6.	Alap, Aranypuszta	0116/2		mos.műh.	264			3 753	2 552	7 260	55	korlátozottan forg.kép.
7.	Alap, Aranypuszta	0116/2		magtár	58			544	396	1 218	70	korlátozottan forg.kép.
8.	Alap, Aranypuszta	0116/2		kazánh.fogl.	186			2 447	765	8 904	70	korlátozottan forg.kép.
9.	Alap, Aranypuszta	0116/2		iroda,szoch.	249			6 305	4 395	14 940	80	korlátozottan forg.kép.
10.	Alap, Aranypuszta	0116/2		pince,tornat	77			506	298	3 080	80	korlátozottan forg.kép.
11.	Alap, Aranypuszta	0116/2		új ffi o.	969			24 221	15 238	69 768	90	korlátozottan forg.kép.
12.	Alap, Aranypuszta	0116/2				szennyvíztároló		82	0	500	70	korlátozottan forg.kép.
13.	Alap, Aranypuszta	0116/2				kerítés	201	78	0	543	60	korlátozottan forg.kép.
14.	Alap, Aranypuszta	0116/2				drótháló kerítés	716	63	0	644	60	korlátozottan forg.kép.
15.	Alap, Aranypuszta	0116/2				mélyf. kút	82	207	0	1 500	80	korlátozottan forg.kép.
16.	Alap, Aranypuszta	0116/2				autómosó		10	0	30	60	korlátozottan forg.kép.
17.	Alap, Aranypuszta	0116/2				gáztároló	15	75	10	75	70	korlátozottan forg.kép.
18.	Alap, Aranypuszta	0116/2		porta	17			476	399	476	80	korlátozottan forg.kép.

Sor- szám	Ingatlan címe	Hrsz.	Telek m ²	Földterület m ²	Épület		Építmény		Ingatlan összesen				A vagyoni jelenlegi besorolása
					megnev.	m ²	megnev.	fm m ² m ³	bruttó össz. (E Ft)	nettó össz. bruttó-ÉCS (E Ft)	becsült érték (E Ft)	állag- mutató %	
19.	Alap, Aranypuszta	0116/2			uj konyha	350			57 645	43 800	38 500	100	korlátozottan forg.kép.
20.	Alap, Aranypuszta	0116/2			tároló,garázs	30			735	617	735	70	korlátozottan forg.kép.
21.	Alap, Aranypuszta	0116/2			ivóvízhálózat				20 993	16 247	19 995	100	korlátozottan forg.kép.
	Sárosd telephely								0	0	0	0	
22.	Sárosd, Szabadság tér 1.	53/1	40020						7 004	7 004	6 555	0	korlátozottan forg.kép.
23.	Sárosd, Szabadság tér 1.	53/1			Kastély	1582			80 473	73 935	103 894	47	korlátozottan forg.kép.
24.	Sárosd, Szabadság tér 1.	53/1			Porta	9			56	22	180	50	korlátozottan forg.kép.
25.	Sárosd, Szabadság tér 1.	53/1			Új gondozotti	186			2 858	1 793	5 730	50	korlátozottan forg.kép.
26.	Sárosd, Szabadság tér 1.	53/1			Vasaló	38			1 253	997	590	55	korlátozottan forg.kép.
27.	Sárosd, Szabadság tér 1.	53/1			Hullaszoba	8			71	29	95	45	korlátozottan forg.kép.
28.	Sárosd, Szabadság tér 1.	53/1			Száritó	32			126	57	380	45	korlátozottan forg.kép.
29.	Sárosd, Szabadság tér 1.	53/1			Rakt., ölt., garázs	161			977	574	2 345	55	korlátozottan forg.kép.
30.	Sárosd, Szabadság tér 1.	53/1			Pince, burg tároló	20			120	96	120	30	korlátozottan forg.kép.
31.	Sárosd, Szabadság tér 1.	53/1			Volt moslékos	8			40	33	40	30	korlátozottan forg.kép.
32.	Sárosd, Szabadság tér 1.	53/1			Vegyi raktár	16			20	17	20	20	korlátozottan forg.kép.
33.	Sárosd, Szabadság tér 1.	53/1			Raktár, v.csrkeöl	46			305	246	305	25	korlátozottan forg.kép.
34.	Sárosd, Szabadság tér 1.	53/1			Szeméttégető	15			55	45	55	20	korlátozottan forg.kép.
35.	Sárosd, Szabadság tér 1.	53/1			Udvari tároló	6			40	33	40	35	korlátozottan forg.kép.
36.	Sárosd, Szabadság tér 1.	53/1			Terménytároló	40			90	73	90	20	korlátozottan forg.kép.
37.	Sárosd, Szabadság tér 1.	53/1			Tároló, sertésöl	30			0	0	0	0	korlátozottan forg.kép.
38.	Sárosd, Szabadság tér 1.	53/1			Garázs	30			480	390	480	40	korlátozottan forg.kép.
39.	Sárosd, Szabadság tér 1.	53/1					hígr.acéltartály	50	385	284	385	35	korlátozottan forg.kép.
40.	Sárosd, Szabadság tér 1.	53/1					kerítés	720	1 480	1 094	1 480	47	korlátozottan forg.kép.
41.	Sárosd, Szabadság tér 1.	53/1					kerti pavilon	3	40	17	50	65	korlátozottan forg.kép.
42.	Sárosd, Szabadság tér 1.	53/1					kerti pavilon	3	40	17	50	65	korlátozottan forg.kép.

Sor-szám	Ingatlan címe	Hrsz.	Telek m ²	Földterület m ²	Épület		Építmény		Ingatlan összesen				A vagyon jelenlegi besorolása
					megnev.	m ²	megnev.	fm m ² m ³	bruttó össz. (E Ft)	nettó össz. bruttó-ÉCS (E Ft)	becsült érték (E Ft)	állag- mutató %	
43.	Sárosd, Szabadság tér 1.	53/1					kerti pavilon	3	40	17	50	65	korlátozottan forg.kép.
44.	Sárosd, Szabadság tér 1.	53/1					kerti pavilon	3	40	17	50	65	korlátozottan forg.kép.
45.	Sárosd, Szabadság tér 1.	53/1					kerti pavilon	16	429	172	315	75	korlátozottan forg.kép.
46.	Sárosd, Szabadság tér 1.	53/1					kerti pavilon	3	38	15	45	65	korlátozottan forg.kép.
47.	Sárosd, Szabadság tér 1.	53/1					kerti pavilon	3	38	15	45	65	korlátozottan forg.kép.
48.	Sárosd, Szabadság tér 1.	53/1					kerti pavilon	3	38	16	45	65	korlátozottan forg.kép.
49.	Sárosd, Szabadság tér 1.	53/1					szennyvízhálózat		990	768	990	100	korlátozottan forg.kép.
	Polgárdi-ipartelep telephely								0	0	0	0	
50.	Polgárdi-ipartelep	010/2	49985						5 748	5 748	8 008	0	korlátozottan forg.kép.
51.	Polgárdi-ipartelep	010/2			Raktár és garázs	306			202	90	2 730	30	korlátozottan forg.kép.
52.	Polgárdi-ipartelep	010/2			Rakt./3./buszgar.	140			1 182	620	750	30	korlátozottan forg.kép.
53.	Polgárdi-ipartelep	010/2			Kerti raktár /ól/	50			36	16	60	10	korlátozottan forg.kép.
54.	Polgárdi-ipartelep	010/2			Selejt raktár	132			202	90	700	30	korlátozottan forg.kép.
55.	Polgárdi-ipartelep	010/2			Porta és műhely	80			203	92	1 900	50	korlátozottan forg.kép.
56.	Polgárdi-ipartelep	010/2			Pavilon „A”fekvő	290			17 188	15 695	7 765	50	korlátozottan forg.kép.
57.	Polgárdi-ipartelep	010/2			Pavilon „B”	317			20 670	18 109	8 500	50	korlátozottan forg.kép.
58.	Polgárdi-ipartelep	010/2			Irodaépület	162			1 905	866	4 600	60	korlátozottan forg.kép.
59.	Polgárdi-ipartelep	010/2			Konyha, "C"épül.	1062			13 949	8 166	35 400	70	korlátozottan forg.kép.
60.	Polgárdi-ipartelep	010/2			Mosoda, ebédlő	318			3 392	1 863	10 600	70	korlátozottan forg.kép.
61.	Polgárdi-ipartelep	010/2			Szálló, gyógyped.	127			851	483	3 400	50	korlátozottan forg.kép.
62.	Polgárdi-ipartelep	010/2			Szolgálati lakás	76			532	234	2 351	65	korlátozottan forg.kép.
63.	Polgárdi-ipartelep	010/2			Kazánh., tornater.	320			17 048	8 385	28 560	75	korlátozottan forg.kép.
64.	Polgárdi-ipartelep	010/2					játszótér	1500	327	45	800	50	korlátozottan forg.kép.
65.	Polgárdi-ipartelep	010/2					kerítés	1020	437	61	4 820	88	korlátozottan forg.kép.
66.	Polgárdi-ipartelep	010/2					aszfalt út	1400	506	337	7 300	65	korlátozottan forg.kép.

Sor- szám	Ingatlan címe	Hrsz.	Telek m ²	Földterület m ²	Épület		Építmény		Ingatlan összesen				A vagyon jelenlegi besorolása
					megnev.	m ²	megnev.	fm m ² m ³	bruttó össz. (E Ft)	nettó össz. bruttó-ÉCS (E Ft)	becsült érték (E Ft)	állag- mutató %	
67.	Polgárdi-Ipartelep	010/2					fürdőmedence	150	382	32	460	40	korlátozottan forg.kép.
68.	Polgárdi-Ipartelep	010/2					szennyvíztisztító	1db	4 413	2 552	420	90	korlátozottan forg.kép.
	Polgárdi-Ipartelep	010/2					tolózár-akna	1db	646	567	646	100	korlátozottan forg.kép.
	Polgárdi-Tekeres telephely								0	0	0	0	
69.	Polgárdi-Tekeres	0319	148645						17 094	17 094	22 297	0	korlátozottan forg.kép.
70.	Polgárdi-Tekeres	0319					kerítés	848	530	0	530	50	korlátozottan forg.kép.
71.	Polgárdi-Tekeres	0319			Pavilon 100 fh	1672			40 559	26 170	70 220	70	korlátozottan forg.kép.
72.	Polgárdi-Tekeres	0319			Alsó épület	371			1 483	603	9 646	65	korlátozottan forg.kép.
73.	Polgárdi-Tekeres	0319			Irodaépület	168			582	123	4 368	65	korlátozottan forg.kép.
74.	Polgárdi-Tekeres	0319			Fogl. Kinder	166			378	266	3 486	70	korlátozottan forg.kép.
75.	Polgárdi-Tekeres	0319			Műhely,varroda	354			350	160	7 434	70	korlátozottan forg.kép.
76.	Polgárdi-Tekeres	0319					tároló,raktár	128	136	52	832	65	korlátozottan forg.kép.
77.	Polgárdi-Tekeres	0319			Barkács ép.far.	23			24	14	209	65	korlátozottan forg.kép.
78.	Polgárdi-Tekeres	0319			300-s konyha	578			11 336	6 837	19 652	85	korlátozottan forg.kép.
79.	Polgárdi-Tekeres	0319			Húsfüstölő	7			10	4	35	50	korlátozottan forg.kép.
80.	Polgárdi-Tekeres	0319			Garázs raktár	178			196	101	854	60	korlátozottan forg.kép.
81.	Polgárdi-Tekeres	0319			Lakóotthon	131			7 478	5 789	12 368	85	korlátozottan forg.kép.
82.	Polgárdi-Tekeres	0319			Raktár-j ház	200			0	0	2 000	50	korlátozottan forg.kép.
83.	Polgárdi-Tekeres	0319			Istálló-sertésól	0			0	0	0	0	korlátozottan forg.kép.
84.	Polgárdi-Tekeres	0319			Foglalk.I.	100			6 035	5 668	1 500	60	korlátozottan forg.kép.
85.	Polgárdi-Tekeres	0319			Foglalk.II.	195			2 285	1 707	2 438	50	korlátozottan forg.kép.
86.	Polgárdi-Tekeres	0319			Foglalk kapcsos	132			307	128	1 980	60	korlátozottan forg.kép.
87.	Polgárdi-Tekeres	0319			Vágóhid	31			51	1	279	60	korlátozottan forg.kép.
88.	Polgárdi-Tekeres	0319			100 fh.fiupavilon	1781			50 493	38 756	93 077	85	korlátozottan forg.kép.
89.	Polgárdi-Tekeres	0319					óldó medence	300	344	0	900	60	korlátozottan forg.kép.

Sor-szám	Ingatlan címe	Hrsz.	Telek m ²	Földterület m ²	Épület		Építmény		Ingatlan összesen				A vagyon jelenlegi besorolása
					megnev.	m ²	megnev.	fm m ² m ³	bruttó össz. (E Ft)	nettó össz. bruttó-ÉCS (E Ft)	becsült érték (E Ft)	állag- mutató %	
90.	Polgárdi-Tekeres	0319					100fh.pav.szvh.		2 219	241	2 219	65	korlátozottan forg.kép.
91.	Polgárdi-Tekeres	0319					betonjárda III.	636	795	161	1 145	60	korlátozottan forg.kép.
92.	Polgárdi-Tekeres	0319					aszfalt és b. út	1890	786	271	4 536	60	korlátozottan forg.kép.
93.	Polgárdi-Tekeres	0319					sertésmázs.ép.	0	0	0	0	0	korlátozottan forg.kép.
94.	Polgárdi-Tekeres	0319					drótos rak.m.ép.	16	42	15	42	50	korlátozottan forg.kép.
95.	Polgárdi-Tekeres	0319					fűt kút feletti ép.	10	29	13	160	80	korlátozottan forg.kép.
96.	Polgárdi-Tekeres	0319					fűt kút „0”-ig		162	0	0	10	korlátozottan forg.kép.
97.	Polgárdi-Tekeres	0319					vízvezeték hál.		120	0	0	10	korlátozottan forg.kép.
98.	Polgárdi-Tekeres	0319					ivóvízhálózat		9 858	6 692	15 000	80	korlátozottan forg.kép.
99.	Polgárdi-Tekeres	0319			Porta	11			281	0	281	85	korlátozottan forg.kép.
100.	Polgárdi-Tekeres	0319			Szeméttároló	9			59	0	59	60	korlátozottan forg.kép.
101.	Polgárdi-Tekeres	0319					sportpálya	270	1 013	0	1 013	50	korlátozottan forg.kép.
102.	Polgárdi-Tekeres	0319			WC	27			176	0	176	65	korlátozottan forg.kép.
103.	Polgárdi-Tekeres	0319					szennyvíztisztító		18 463	15 272	17 591	100	korlátozottan forg.kép.
104.	Székesfehérvár, Erzsébet u. 28.	8501/8	8199						87 304	87 304	100 676	0	korlátozottan forg.kép.
105.	Székesfehérvár, Erzsébet u. 28.	8501/8			Garázsporta	50			1 196	767	1 440	60	korlátozottan forg.kép.
106.	Székesfehérvár, Erzsébet u. 28.	8501/8			VIII.épület	820			6 102	1 552	47 232	60	korlátozottan forg.kép.
107.	Székesfehérvár, Erzsébet u. 28.	8501/8			X. jelű ép.	461			19 937	12 348	36 133	49	korlátozottan forg.kép.
108.	Székesfehérvár, Erzsébet u. 28.	8501/8			GYIVI -nél	828			6 040	1 337	29 808	30	korlátozottan forg.kép.
109.	Székesfehérvár, Erzsébet u. 28.	8501/8					térvilágítás	25db	572	21	1 225	70	korlátozottan forg.kép.
110.	Székesfehérvár, Erzsébet u. 28.	8501/8					kerítés	185	918	276	1 295	50	korlátozottan forg.kép.

Sor-szám	Ingatlan címe	Hrsz.	Telek m ²	Földterület m ²	Épület		Építmény		Ingatlan összesen				A vagyon jelenlegi besorolása
					megnev.	m ²	megnev.	fm m ² m ³	bruttó össz. (E Ft)	nettó össz. bruttó-ÉCS (E Ft)	becsült érték (E Ft)	állag- mutató %	
111.	Székesfehérvár, Erzsébet u. 28.	8501/8					útépítés	313	494	17	1 533	70	korlátozottan forg.kép.
112.	Székesfehérvár, Erzsébet u. 28.	8501/8					sportpálya	1500	614	375	0	0	korlátozottan forg.kép.
113.	Polgárdi, Május 1. u.	95/2	1764						2 500	2 500	1 600	0	korlátozottan forg.kép.
114.	Polgárdi, Május 1. u.	95/2			Lakóothon polgárdi	140			29 339	25 831	28 980	100	korlátozottan forg.kép.
	Bicske telephely								0	0	0	0	
115.	Bicske, szántó 2860/37966 részt.	0569/1		8706					93	93	187	0	forgalomképes
	Bicske, szántó 2860/5270 részt.	0569/4		30367					0	0	910	0	forgalomképes
116.	Bicske legelő, 1/2 részt.	5344		3243					162	162	86	0	forgalomképes
117.	Sárkeresztes zártkert	1550		1057					61	61	100	0	forgalomképes
118.	Bicske, Szent László u. 48.	0163	28151						1 408	1 408	7 770	0	korlátozottan forg.kép.
119.	Bicske, Szent László u. 48.	0163			Kiürített ép.raktár	759			3 718	651	0	10	korlátozottan forg.kép.
120.	Bicske, Szent László u. 48.	0163			Irodaép.	222			8 226	4 472	13 186	50	korlátozottan forg.kép.
121.	Bicske, Szent László u. 48.	0163			Rehab.ép.H.	371			17 555	12 553	23 010	49	korlátozottan forg.kép.
122.	Bicske, Szent László u. 48.	0163			Garázs	29			300	183	517	30	korlátozottan forg.kép.
123.	Bicske, Szent László u. 48.	0163			Karb.t.műhely	71			1 418	860	2 530	60	korlátozottan forg.kép.
124.	Bicske, Szent László u. 48.	0163			Uj ápolóépüA-B	1718			101 952	66 418	166 680	70	korlátozottan forg.kép.
125.	Bicske, Szent László u. 48.	0163			Uj ápolóépüC-D	1688			235 169	163 512	233 957	70	korlátozottan forg.kép.
126.	Bicske, Szent László u. 48.	0163			Mosoda	107			5 459	3 805	8 628	80	korlátozottan forg.kép.
127.	Bicske, Szent László u. 48.	0163					járda	439	725	453	935	40	korlátozottan forg.kép.
128.	Bicske, Szent László u. 48.	0163					elektromos kapu	1	582	337	700	90	korlátozottan forg.kép.
129.	Bicske, Szent László u. 48.	0163					faház foglalkoztató	68	2 571	1 902	2 020	50	korlátozottan forg.kép.
130.	Bicske, Szent László u. 48.	0163					kerítés	515	2 520	983	2 271	70	korlátozottan forg.kép.

Sor-szám	Ingatlan címe	Hrsz.	Telek m ²	Földterület m ²	Épület		Építmény		Ingatlan összesen				A vagyon jelenlegi besorolása
					megnev.	m ²	megnev.	fm m ² m ³	bruttó össz. (E Ft)	nettó össz. bruttó-ÉCS (E Ft)	becsült érték (E Ft)	állag- mutató %	
131.	Bicske, Szent László u. 48.	0163					belső út	476	371	98	1 371	40	korlátozottan forg.kép.
132.	Bicske, Szent László u. 48.	0163					mosoda kerítés	13	500	290	150	80	korlátozottan forg.kép.
133.	Bicske, Szent László u. 48.	0163					külső út, parkoló	524	475	304	1 886	50	korlátozottan forg.kép.
134.	Bicske, Szent László u. 48.	0163			Raktárak	62			737	602	737	50	korlátozottan forg.kép.
135.	Bicske, Szent László u. 48.	0163					pavilon	10	260	198	260	100	korlátozottan forg.kép.
136.	Bicske, Szent László u. 48.	0163					Közmű-csatorna		4 918	3 799	4 918	100	korlátozottan forg.kép.
137.	Bicske, Szent László u. 48.	0163					Trafó hálózat	32	4 048	3 426	4 048	100	korlátozottan forg.kép.
	Gánt telephely								0	0	0	0	
138.	Gánt-külterület	055		8633					110	110	140	0	forgalomképes
139.	Zámoly külterület	0159		29015					232	232	1 120	0	forgalomképes
140.	Zámoly külterület	0146		2097					17	17	33	0	forgalomképes
141.	Gánt, Bányatelep	405/1	71191						17 198	17 198	21 642	0	korlátozottan forg.kép.
142.	Gánt, Bányatelep	405/1					kerítés	1066	920	671	920	58	korlátozottan forg.kép.
143.	Gánt, Bányatelep	405/1			I/2.oszt.	338			11 640	8 867	19 000	100	korlátozottan forg.kép.
144.	Gánt, Bányatelep	405/1			I/3.oszt.	236			2 425	1 444	8 330	70	korlátozottan forg.kép.
145.	Gánt, Bányatelep	405/1			Iroda,konyha	773			58 489	48 151	33 115	90	korlátozottan forg.kép.
146.	Gánt, Bányatelep	405/1			II/3.oszt.	230			4 326	3 125	5 400	70	korlátozottan forg.kép.
147.	Gánt, Bányatelep	405/1			I/1.oszt.	148			3 593	2 746	5 220	70	korlátozottan forg.kép.
148.	Gánt, Bányatelep	405/1			III/2.oszt.	382			8 594	7 213	6 400	60	korlátozottan forg.kép.
149.	Gánt, Bányatelep	405/1			III/1.oszt.	373			4 677	3 237	9 500	65	korlátozottan forg.kép.
150.	Gánt, Bányatelep	405/1			II/2.oszt.	243			25 125	21 977	15 300	74	korlátozottan forg.kép.
151.	Gánt, Bányatelep	405/1			II/1.oszt.	240			3 444	2 310	3 500	40	korlátozottan forg.kép.
152.	Gánt, Bányatelep	405/1			I/4.oszt.	271			11 116	8 828	15 176	100	korlátozottan forg.kép.
153.	Gánt, Bányatelep	405/1			Mosoda	158			1 832	1 010	2 650	50	korlátozottan forg.kép.
154.	Gánt, Bányatelep	405/1			I/5.oszt.	217			24 292	19 236	25 522	85	korlátozottan forg.kép.

Sor- szám	Ingatlan címe	Hrsz.	Telek m ²	Földterület m ²	Épület		Építmény		Ingatlan összesen				A vagyon jelenlegi besorolása
					megnev.	m ²	megnev.	fm m ² m ³	bruttó össz. (E Ft)	nettó össz. bruttó-ÉCS (E Ft)	becsült érték (E Ft)	állag- mutató %	
155.	Gánt, Bányatelep	405/1			Foglalkoztató	241			335	0	6 140	70	korlátozottan forg.kép.
156.	Gánt, Bányatelep	405/1			Műhely	122			708	259	4 100	75	korlátozottan forg.kép.
157.	Gánt, Bányatelep	405/1			3.sz.szolg.lak.	150			1 012	690	5 000	70	korlátozottan forg.kép.
158.	Gánt, Bányatelep	405/1			3.melléképülete	27			30	0	800	65	korlátozottan forg.kép.
159.	Gánt, Bányatelep	405/1			4.sz.szolg.lak.	150			849	394	5 000	70	korlátozottan forg.kép.
160.	Gánt, Bányatelep	405/1			4.melléképülete	27			30	0	800	65	korlátozottan forg.kép.
161.	Gánt, Bányatelep	405/1			II/4.oszt.	153			7 772	6 368	10 100	70	korlátozottan forg.kép.
162.	Gánt, Bányatelep	405/1			II/4mellékép.-e	40			60	0	1 160	65	korlátozottan forg.kép.
163.	Gánt, Bányatelep	405/1			Raktár-fogl.	56			4 752	3 421	3 000	95	korlátozottan forg.kép.
164.	Gánt, Bányatelep	405/1			14-15ös épület	0			0	0	0	0	korlátozottan forg.kép.
165.	Gánt, Bányatelep	405/1			orvos garázs	24			20	0	700	65	korlátozottan forg.kép.
166.	Gánt, Bányatelep	405/1					20 sz.ép.vízgy.	15	32	0	330	65	korlátozottan forg.kép.
167.	Gánt, Bányatelep	405/1					21 sz.ép.tekep	lebontva	6	0	0	0	korlátozottan forg.kép.
168.	Gánt, Bányatelep	405/1			vasrakt-gar.	53			535	439	535	60	korlátozottan forg.kép.
169.	Gánt, Bányatelep	405/1			Faház,vegyi r.	71			70	0	775	65	korlátozottan forg.kép.
170.	Gánt, Bányatelep	405/1			Faház,selejtraktár	77			73	0	841	65	korlátozottan forg.kép.
171.	Gánt, Bányatelep	405/1			Sertészizlalda	270			76	63	76	5	korlátozottan forg.kép.
172.	Gánt, Bányatelep	405/1			24.sz.ép.garázs	32			449	367	449	50	korlátozottan forg.kép.
173.	Gánt, Bányatelep	405/1			Gazd.tárolóhely	66			1 380	1 131	1 680	65	korlátozottan forg.kép.
174.	Gánt, Bányatelep	405/1			Porta	15			1 362	1 295	380	65	korlátozottan forg.kép.
175.	Gánt, Bányatelep	405/1					Tüzipíz		2 313	1 969	2 313	100	korlátozottan forg.kép.
176.	Gánt, Bányatelep	405/1					Elektromos földkábel		12 844	12 721	0	0	korlátozottan forg.kép.
	Mezőszilas telephely								0	0	0	0	
176.	Mezőszilas, külterület	020/1		25687					205	205	1 560	0	forgalomképes
177.	Sáregres, külterület	066/36		5415					43	43	328	0	forgalomképes

Sor- szám	Ingatlan címe	Hrsz.	Telek m ²	Földterület m ²	Épület		Építmény		Ingatlan összesen				A vagyon jelenlegi besorolása
					megnev.	m ²	megnev.	fm m ² m ³	bruttó össz. (E Ft)	nettó össz. bruttó-ÉCS (E Ft)	becsült érték (E Ft)	állag- mutató %	
178.	Mezőszilas, Hunyadi J. u.	1350		932					7	7	280	0	forgalomképes
179.	Mezőszilas, Hunyadi J. u.	1351		1130					9	9	340	0	forgalomképes
180.	Mezőszilas, Hunyadi J. u.	1352		1315					11	11	400	0	forgalomképes
181.	Mezőszilas, Hunyadi J. u.	1353		1352					11	11	410	0	forgalomképes
182.	Mezőszilas, Rákóczi u.	1354		1472					12	12	440	0	forgalomképes
183.	Mezőszilas, Rákóczi u.	1355		2086					17	17	630	0	forgalomképes
184.	Mezőszilas, Rákóczi u.	1356		1421					11	11	430	0	forgalomképes
185.	Mezőszilas, Rákóczi u.	577		2146					17	17	640	0	forgalomképes
186.	Mezőszilas, Rákóczi u.	578		2008					16	16	600	0	forgalomképes
187.	Mezőszilas, Rákóczi u.	579		1969					16	16	590	0	forgalomképes
188.	Mezőszilas, Rákóczi u.	580		1368					11	11	410	0	forgalomképes
189.	Mezőszilas, Fő u. 55.	501	59209						2 960	2 960	4 837	0	korlátozottan forg.kép.
190.	Mezőszilas, Fő u. 55.	501			Kastélyép.	556			24 294	19 488	7 836	58	korlátozottan forg.kép.
191.	Mezőszilas, Fő u. 55.	501			II.épület	499			19 705	14 962	22 507	76	korlátozottan forg.kép.
192.	Mezőszilas, Fő u. 55.	501			A-B-C épület	2158			49 509	28 288	53 173	80	korlátozottan forg.kép.
193.	Mezőszilas, Fő u. 55.	501			III.ép.konyha	343			18 078	12 658	5 282	50	korlátozottan forg.kép.
194.	Mezőszilas, Fő u. 55.	501			Porta	16			165	95	207	70	korlátozottan forg.kép.
195.	Mezőszilas, Fő u. 55.	501			Sertéstelep	315			3 666	2 167	1 552	80	korlátozottan forg.kép.
196.	Mezőszilas, Fő u. 55.	501			Kazánház	454			12 314	7 057	5 593	50	korlátozottan forg.kép.
197.	Mezőszilas, Fő u. 55.	501			Szlgk.garázs	150			928	556	1 663	60	korlátozottan forg.kép.
198.	Mezőszilas, Fő u. 55.	501			Garázs-műhely	65			204	134	499	50	korlátozottan forg.kép.
199.	Mezőszilas, Fő u. 55.	501			Raktár	58			156	53	357	40	korlátozottan forg.kép.
200.	Mezőszilas, Fő u. 55.	501			Mosoda	82			2 054	1 439	2 021	80	korlátozottan forg.kép.
201.	Mezőszilas, Fő u. 55.	501			Raktárépület	9			20	9	42	30	korlátozottan forg.kép.
202.	Mezőszilas, Fő u. 55.	501					szennyvíztiszt	0	0	0	0	0	korlátozottan forg.kép.

Sor-szám	Ingatlan címe	Hrsz.	Telek m ²	Földterület m ²	Épület		Építmény		Ingatlan összesen				A vagyon jelenlegi besorolása
					megnev.	m ²	megnev.	fm m ² m ³	bruttó össz. (E Ft)	nettó össz. bruttó-ÉCS (E Ft)	becsült érték (E Ft)	állag- mutató %	
203.	Mezőszilas, Fő u. 55.	501					kerítés (Fő u.)	113	26	0	325	90	korlátozottan forg.kép.
204.	Mezőszilas, Fő u. 55.	501					gáz és olajtároló	0	0	0	0	0	korlátozottan forg.kép.
205.	Mezőszilas, Fő u. 55.	501					kerítés (Som.)	133	100	29	374	90	korlátozottan forg.kép.
206.	Mezőszilas, Fő u. 55.	501					pince	28	35	0	78	30	korlátozottan forg.kép.
207.	Mezőszilas, Fő u. 55.	501					gyümölcsös		26	0	30	45	korlátozottan forg.kép.
208.	Mezőszilas, Fő u. 55.	501					kútház	12	33	24	33	30	korlátozottan forg.kép.
209.	Mezőszilas, Fő u. 55.	501					kerítés (Balogh)	150	1 100	795	1 100	100	korlátozottan forg.kép.
210.	Mezőszilas, Fő u. 55.	501					járda	70	101	73	75	100	korlátozottan forg.kép.
	Intézmény összesen:		444 595	155 855					1 398 343	1 045 327	1 817 995		
	forgalomképes			155 855					2 151	2 151	11 500		
	korlátozottan forg.kép.		444 595			31 987		15 652	1 396 192	1 043 176	1 806 495		

A Fejér Megyei Gyermekvédelmi Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Fejér Megyei Gyermekvédelmi Központ módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv

- a) Neve: Fejér Megyei Gyermekvédelmi Központ
- b) Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Tüzér u. 6.
- c) Telephelyei szakmai egységenként:
 - I. számú: 7000 Sárbogárd, Gagarin u. 21/A
7000 Sárbogárd, Salamon u. 10.
7000 Sárbogárd, Ady E. u. 16.
7000 Sárbogárd, Szent I. u. 46.
 - II. számú: 2422 Mezőfalva, Bartók B. u. 77.
2422 Mezőfalva, Mátyás király u. 36.
 - III. számú: 2424 Előszállás, Balatoni u. 49.
2424 Előszállás, Balatoni u. 40.
2424 Előszállás, Árpád u. 20/A
2424 Előszállás, Cífrakert u. 2/A
 - IV. számú: 8135 Dég, Bem J. u. 11.
8135 Dég, Szabadság tér 7.
8135 Dég, Széchenyi u. 13.
8132 Lepsény, Jókai M. u. 39.
 - V. számú: 2424 Előszállás, Cífrakert u. 1/A, 1/B
2424 Előszállás, Bem J. u. 3.
2424 Előszállás, Bem J. u. 5.
8135 Dég, Széchenyi u. 13.
8000 Székesfehérvár, Sarló u. 6. II/5.
8000 Székesfehérvár, Sarló u. 4. IX/57.
 - VI. számú: 2462 Martonvásár, Bajcsy-Zsilinszky u. 32.
 - VII. számú: 8000 Székesfehérvár, Kikindai út 1.
 - VIII. számú: 8000 Székesfehérvár, Kikindai út 1.

2. A költségvetési szerv közfeladata: Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi feladat

3. A költségvetési szerv tevékenysége:

- a) Alaptevékenysége:
 - A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) alapján szervezett területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás, a megyei/fővárosi gyermekvédelmi szakértői bizottsági tevékenység, és a területi gyermekvédelmi szakszolgálat által a Gyvt. 141. § (1) bekezdés a) pontja szerint vezetett nyilvántartásban szereplő gyermekekhez kapcsolódó feladat ellátása.
 - Ideiglenes hatállyal elhelyezett a Gyvt. 53. § (2) bekezdés a) pontja szerinti 0–3 éves életkorú különleges szükségletű gyermekek ellátása. Ideiglenes hatállyal elhelyezett nem magyar állampolgárságú a gyermekvédelmi szakértői bizottság szakvéleménye és a gyámhivatal határozata alapján különleges, illetve speciális szükségletű gyermekek ellátása. Átmeneti vagy tartós nevelésbe vett, a gyermekvédelmi szakértői

- bizottság szakvéleménye és a gyámhivatal határozat alapján a Gyvt. 53. § (2) bekezdés a) pontja szerinti különleges, illetve b) pontja szerinti speciális szükségletű gyermekek ellátása.
- Gyámhatósági határozattal átmeneti vagy tartós nevelésbe vett, illetve ideiglenes hatállyal elhelyezett 3–17 éves gyermekek ellátása, akik az általa fenntartott, Gyvt. 53. §-a szerint otthont nyújtó ellátást biztosító intézményben, vagy nevelőszülőnél, vagy hivatásos nevelőszülőnél kerülnek elhelyezésre, és nem minősülnek különleges vagy speciális szükségletűnek.
 - A gyámhivatal határozata alapján, a Gyvt. 53/A. §-a szerinti utógondozói ellátásban részesített 18–24 éves korú fiatal felnőttek ellátása.
 - A Gyvt. 93. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott ok miatt utógondozói ellátás végzése.
- b) Az illetékes szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján otthoni ellátásban, gyermekotthon, és gyermekvédelmi bentlakásos elhelyezést biztosító kereteken belül szervezett korai fejlesztésben és gondozásban résztvevő gyermekek ellátása.
- c) Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:
- 855935 Szakmai továbbképzések
 - 855936 Kötelező felkészítő képzések
 - 856012 Korai fejlesztés, gondozás
 - 856013 Fejlesztő felkészítés
 - 856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
 - 879012 Gyermekotthoni ellátás
 - 879014 Különleges gyermekotthoni ellátás
 - 879015 Utógondozói otthoni ellátás
 - 879016 Nevelőszülőnél elhelyezettek ellátása
 - 879018 Gyermekek átmeneti otthonában elhelyezettek ellátása
 - 879019 Családok átmeneti otthonában elhelyezettek ellátása
 - 889206 Területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás
- d) Államháztartási szakágazat szerinti besorolása:
- 879060 Egyéb bentlakásos ellátás
4. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
- alapfeladatai ellátása tekintetében: Fejér megye
 - az otthont nyújtó és utógondozói ellátás tekintetében: Fejér megye – kivéve a megyei jogú városok ellátási területe
5. A költségvetési szerv irányítása:
- a) Irányító szerv neve, székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
 - b) A középírányító szerv neve, székhelye:
Fejér Megyei Intézményfenntartó Központ
8000 Székesfehérvár, III. Béla király tér 1.
A középírányító szerv vezetője a Kormányrendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
 - c) A fenntartó szerv neve, székhelye:
Fejér Megyei Intézményfenntartó Központ
8000 Székesfehérvár, III. Béla király tér 1.
6. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Pénzügyi, gazdálkodási egységgel nem rendelkezik, a pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatait a Fejér Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
7. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a Fejér Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint előkészített pályázat útján legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

8. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszonyok megjelölése:
Az intézmény alkalmazottainak foglalkoztatására a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján kerül sor.
Egyéb jogviszonyban foglalkoztatottakra a Munka Törvénykönyvéről szóló törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény előírásai az irányadók.
A nevelőszülők és hivatásos nevelőszülők foglalkoztatása a Gyvt. hatályos rendelkezései alapján történik.
9. A feladatellátást szolgáló vagyon: 1/A melléklet szerint
10. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezés joga:
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.), a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Fejér Megyei Intézményfenntartó Központ, mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak.
A vagyon feletti rendelkezési jog tekintetében az Nvt., a vagyonkezelési szerződésben, illetve a hasznosítási szerződésben foglaltak az irányadók.

Jelen alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezésének értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Fejér Megyei Gyermekvédelmi Központ a Fejér Megyei Önkormányzat Közgyűlése által a 281/2011. (XI. 18.) számú önkormányzati határozattal elfogadott, 2011. november 18. napján kelt alapító okirat hatályát veszti.

Budapest, 2012. augusztus 14.

Okiratszám: IX-09/30/586/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

1/A. melléklet

Gyermekvédelmi Központ
Intézmény neve

Számviteli nyilvántartásban szereplő ingatlanok állományának kimutatása
2012. év

Sor- szám	Ingatlan címe	Hrsz.	Telek m ²	Épület		Építmény		Ingatlan összesen				A vagyon jelenlegi besorolása
				megnev.	m ²	megnev.	fm m ² m ³	bruttó össz. (E Ft)	nettó össz. bruttó-ECS (E Ft)	becsült érték (E Ft)	állag- mutató %	
	Központi telephely											
	Székesfehérvár, Erzsébet u. 28.	8501/8		Szoc.int-nél	828			0	0	0	0	korlátozottan forg.kép.
1.	Székesfehérvár, Erzsébet u. 28.	8501/8				gázvezeték		2 622	2 537	2 622	100	korlátozottan forg.kép.
	Előszállás telephely											
2.	Előszállás, Balatoni u. 49.	1799/1	763					95	95	153	0	korlátozottan forg.kép.
3.	Előszállás, Balatoni u. 49.	1799/1				kerítés	55	27	17	50	50	korlátozottan forg.kép.
4.	Előszállás, Balatoni u. 49.	1799/1		lakóépület	188			8 214	6 386	7 896	60	korlátozottan forg.kép.
5.	Előszállás, Bem u. 5.	1449/29	1085					136	136	217	0	korlátozottan forg.kép.
6.	Előszállás, Bem u. 5.	1449/29				kerítés	80	37	24	50	50	korlátozottan forg.kép.
7.	Előszállás, Bem u. 5.	1449/29		lakóépület	87			3 844	2 688	5 133	59	korlátozottan forg.kép.
8.	Előszállás, Bem u. 5.	1449/29		garázs	15			116	84	150	60	korlátozottan forg.kép.
9.	Előszállás, Cífrakert u. 1.	1449/20	2836					1 299	1 299	851	0	korlátozottan forg.kép.
10.	Előszállás, Cífrakert u. 1.	1449/20				kerítés	218	54	33	175	50	korlátozottan forg.kép.
11.	Előszállás, Cífrakert u. 1.	1449/20		lakóépület	431			10 178	7 559	19 611	70	korlátozottan forg.kép.
12.	Előszállás, Balatoni u. 40.	1160/1	681					85	85	136	0	korlátozottan forg.kép.
13.	Előszállás, Balatoni u. 40.	1160/1				kerítés	57	41	27	39	50	korlátozottan forg.kép.
14.	Előszállás, Balatoni u. 40.	1160/1		lakóépület	129			12 793	9 867	8 385	65	korlátozottan forg.kép.
15.	Előszállás, Balatoni u. 40.	1160/1		gazdasági ép.	30			249	177	240	40	korlátozottan forg.kép.

Sor-szám	Ingatlan címe	Hrsz.	Telek m ²	Épület		Építmény		Ingatlan összesen				A vagyon jelenlegi besorolása
				megnev.	m ²	megnev.	fm m ² m ³	bruttó össz. (E Ft)	nettó össz. bruttó-ÉCS (E Ft)	becsült érték (E Ft)	állag- mutató %	
16.	Előszállás, Bem u. 3.	1449/28	1340					168	168	268	0	korlátozottan forg.kép.
17.	Előszállás, Bem u. 3.	1449/28				kerítés	81	34	19	50	50	korlátozottan forg.kép.
18.	Előszállás, Bem u. 3.	1449/28		lakóépület	87			3 587	2 341	5 394	60	korlátozottan forg.kép.
19.	Előszállás, Bem u. 3.	1449/28		garázs	15			102	67	150	60	korlátozottan forg.kép.
20.	Előszállás, Árpád u. 20.	1136/2	1241					155	155	248	0	korlátozottan forg.kép.
21.	Előszállás, Árpád u. 20.	1136/2				kerítés	75	21	11	50	50	korlátozottan forg.kép.
22.	Előszállás, Árpád u. 20.	1136/2		lakóépület	203			9 039	6 882	11 340	70	korlátozottan forg.kép.
23.	Előszállás, Árpád u. 20.	1136/2		garázs	78			302	192	702	60	korlátozottan forg.kép.
24.	Előszállás, Cífrakert u. 2/a	1449/19	1191					149	149	357	0	korlátozottan forg.kép.
25.	Előszállás, Cífrakert u. 2/a	1449/19				kerítés	86	95	58	138	50	korlátozottan forg.kép.
26.	Előszállás, Cífrakert u. 2/a	1449/19		lakóépület	150			10 261	7 577	12 000	80	korlátozottan forg.kép.
27.	Előszállás, Cífrakert u. 2/a	1449/19		garázs; faház	20			247	192	400	80	korlátozottan forg.kép.
28.	Dég, Szabadság tér 9.	42	1187					400	400	200	0	korlátozottan forg.kép.
29.	Dég, Szabadság tér 9.	42				kerítés	75	110	77	830	90	korlátozottan forg.kép.
30.	Dég, Szabadság tér 9.	42		lakóépület f.	190			3 713	3 151	11 000	80	korlátozottan forg.kép.
31.	Dég, Szabadság tér 9.	42				pince	13	0	0	0	0	korlátozottan forg.kép.
32.	Dég, Széchenyi u. 13.	83	2752					248	248	450	0	korlátozottan forg.kép.
33.	Dég, Széchenyi u. 13.	83				kerítés	38	90	58	100	70	korlátozottan forg.kép.
34.	Dég, Széchenyi u. 13.	83		lakóépület	251			16 368	12 647	13 000	70	korlátozottan forg.kép.
35.	Dég, Széchenyi u. 13.	83				pince	21	193	124	215	70	korlátozottan forg.kép.
36.	Dég, Bem u. 11.	105	2262					204	204	370	0	korlátozottan forg.kép.
37.	Dég, Bem u. 11.	105				kerítés	149	237	153	310	70	korlátozottan forg.kép.
38.	Dég, Bem u. 11.	105		lakóépület	186			10 892	8 422	10 000	75	korlátozottan forg.kép.
39.	Dég, Bem u. 11.	105		melléképület	73			765	552	1 000	70	korlátozottan forg.kép.
40.	Dég, Bem u. 11.	105				pince	13	114	75	150	80	korlátozottan forg.kép.

Sor-szám	Ingatlan címe	Hrsz.	Telek m ²	Épület		Építmény		Ingatlan összesen				A vagyon jelenlegi besorolása
				megnev.	m ²	megnev.	fm m ² m ³	bruttó össz (E Ft)	nettó össz. bruttó-ÉCS (E Ft)	becsült érték (E Ft)	állag- mutató %	
41.	Mezőfalva, Bartók B. u. 77.	207/35	569					150	150	245	0	korlátozottan forg.kép.
42.	Mezőfalva, Bartók B. u. 77.	207/35		lakóépület	153			28 591	24 974	9 955	70	korlátozottan forg.kép.
43.	Mezőfalva, Mátyás K. u. 36.	668/2	1079					270	270	464	0	korlátozottan forg.kép.
44.	Mezőfalva, Mátyás K. u. 36.	668/2				kerítés	89	103	71	119	45	korlátozottan forg.kép.
45.	Mezőfalva, Mátyás K. u. 36.	668/2		lakóépület	145			26 515	23 348	8 761	65	korlátozottan forg.kép.
46.	Lepsény, Jókai u. 39.	915/9	780					200	200	434	0	korlátozottan forg.kép.
47.	Lepsény, Jókai u. 39.	915/9				kerítés	60	37	25	66	70	korlátozottan forg.kép.
48.	Lepsény, Jókai u. 39.	915/9		lakóépület	147			21 975	19 861	12 350	80	korlátozottan forg.kép.
49.	Lepsény, Jókai u. 39.	915/9		melléképület	40			708	526	1 260	60	korlátozottan forg.kép.
50.	Székesfehérvár, Sarló u. 4. IX/57	8636/14/A/ 57		lakás	54			2 475	1 829	5 702	60	korlátozottan forg.kép.
51.	Sárbogárd, Gagarin u. 21/a	460/1	715					180	180	644	0	korlátozottan forg.kép.
52.	Sárbogárd, Gagarin u. 21/a	460/1				kerítés	12	89	60	67	50	korlátozottan forg.kép.
53.	Sárbogárd, Gagarin u. 21/a	460/1		lakóépület	145			24 976	22 202	7 395	60	korlátozottan forg.kép.
54.	Sárbogárd, Gagarin u. 21/a	460/1		melléképület	15			238	180	180	60	korlátozottan forg.kép.
55.	Sárbogárd, Salamon u. 28.	902/6	1000					250	250	900	0	korlátozottan forg.kép.
56.	Sárbogárd, Salamon u. 28.	902/6				kerítés	25	114	77	135	60	korlátozottan forg.kép.
57.	Sárbogárd, Salamon u. 28.	902/6		lakóépület	145			20 858	18 708	8 628	70	korlátozottan forg.kép.
58.	Sárbogárd, Salamon u. 28.	902/6		melléképület	20			346	257	420	70	korlátozottan forg.kép.
59.	Sárbogárd, Ady E. u. 16.	1079	2091					530	530	1 568	0	korlátozottan forg.kép.
60.	Sárbogárd, Ady E. u. 16.	1079		lakóépület	100			22 906	20 418	5 100	60	korlátozottan forg.kép.
61.	Sárbogárd, Ady E. u. 16.	1079		melléképület	28			388	293	224	40	korlátozottan forg.kép.

Sor-szám	Ingatlan címe	Hrsz.	Telek m ²	Épület		Építmény		Ingatlan összesen				A vagyon jelenlegi besorolása
				megnev.	m ²	megnev.	fm m ² m ³	bruttó össz (E Ft)	nettó össz. bruttó-ÉCS (E Ft)	becsült érték (E Ft)	állag- mutató %	
62.	Sárbogárd, Szent I. u. 46/a	1733/2	2109					500	500	1 371	0	korlátozottan forg.kép.
63.	Sárbogárd, Szent I. u. 46/a	1733/2				kerítés	20	133	89	108	60	korlátozottan forg.kép.
64.	Sárbogárd, Szent I. u. 46/a	1733/2		lakóépület	100			20 627	18 824	5 100	60	korlátozottan forg.kép.
65.	Sárbogárd, Szent I. u. 46/a	1733/2		melléképület	24			205	154	192	40	korlátozottan forg.kép.
66.	Sárosd, Hantosi u. 34.	1237/1	1595					717	717	1 052	0	forgalomképes
67.	Sárosd, Hantosi u. 34.	1237/1		lakóépület	132			6 526	4 952	7 447	65	forgalomképes
68.	Sárosd, Hantosi u. 34.	1237/1				kerítés	173	259	159	1	20	forgalomképes
69.	Sárosd, Hantosi u. 34.	1237/2	1596					717	717	580	0	forgalomképes
70.	Székesfehérvár, Sarló u. 6. II/5.	8636/6/A/5		lakóépület	52			2 450	1 814	5 491	60	korlátozottan forg.kép.
71.	Előszállás, Cífrakert u. 2.	1449/16	1437					180	180	287	0	korlátozottan forg.kép.
72.	Előszállás, Cífrakert u. 2.	1449/16				kerítés	78	14	5	50	50	korlátozottan forg.kép.
73.	Előszállás, Cífrakert u. 2.	1449/16		lakóépület	151			3 959	2 884	9 815	65	korlátozottan forg.kép.
74.	Előszállás, Cífrakert u. 2.	1449/16		garázs	20			63	26	240	60	korlátozottan forg.kép.
75.	Előszállás, Cífrakert u. 2.	1449/16		garázs	20			63	26	240	60	korlátozottan forg.kép.
	Székesfehérvár telephely											
76.	Székesfehérvár, Seregélyesi u. 18.	9198/1	5 553					58 207	58 207	77 739	0	forgalomképes
77.	Székesfehérvár, Seregélyesi u. 18.	9198/1				kerítések	139	730	552	900	69	forgalomképes
78.	Székesfehérvár, Seregélyesi u. 18.	9198/1		ikergarázs	26			160	75	845	100	forgalomképes
79.	Székesfehérvár, Seregélyesi u. 18.	9198/1		ikergarázs	26			160	75	845	100	forgalomképes
80.	Székesfehérvár, Seregélyesi u. 18.	9198/1		ikergarázs	26			160	75	845	100	forgalomképes
81.	Székesfehérvár, Seregélyesi u. 18.	9198/1		ikergarázs	26			136	66	845	100	forgalomképes

Sor-szám	Ingatlan címe	Hrsz.	Telek m ²	Épület		Építmény		Ingatlan összesen				A vagyon jelenlegi besorolása
				megnev.	m ²	megnev.	fm m ² m ³	bruttó össz (E Ft)	nettó össz. bruttó-ÉCS (E Ft)	becsült érték (E Ft)	állag- mutató %	
82.	Székesfehérvár, Seregélyesi u. 18.	9198/1				park	1000	2 419	714	1	100	forgalomképes
83.	Székesfehérvár, Kikindai u. 1.	9198/2	14 310					149 998	149 998	154 456	0	forgalomképes
84.	Székesfehérvár, Kikindai u. 1.	9198/2				kerítések	278	1 459	1 103	1 855	69	forgalomképes
85.	Székesfehérvár, Kikindai u. 1.	9198/2		Csecs.kazánház	80			16 332	12 084	16 083	100	forgalomképes
86.	Székesfehérvár, Kikindai u. 1.	9198/2				csecs.kp.gázvez.		8 568	5 826	1	0	forgalomképes
87.	Székesfehérvár, Kikindai u. 1.	9198/2		A épület	916			32 240	20 725	84 181	85	forgalomképes
88.	Székesfehérvár, Kikindai u. 1.	9198/2		B épület	573			28 676	21 488	52 659	85	forgalomképes
89.	Székesfehérvár, Kikindai u. 1.	9198/2		C épület	1134			23 654	13 044	104 215	85	forgalomképes
90.	Székesfehérvár, Kikindai u. 1.	9198/2		D épület	573			13 106	7 657	52 659	85	forgalomképes
91.	Székesfehérvár, Kikindai u. 1.	9198/2		bet.garázs	17			70	23	781	90	forgalomképes
92.	Székesfehérvár, Kikindai u. 1.	9198/2				közművek		6 754	1 080	1	100	forgalomképes
93.	Székesfehérvár, Kikindai u. 1.	9198/2				telefonvonal		39	24	1	100	forgalomképes
	Martonvásár telephely											
94.	Martonvásár, Bajcsy-Zsilinszki u. 28.	1220/4		Lakásotthon 1db	123			17 559	14 947	17 624	100	korlátozottan forg.kép.
95.	Martonvásár, Bajcsy-Zsilinszki u. 28.	1220/4		Lakásotthon 1db	247			35 514	30 101	35 249	100	korlátozottan forg.kép.
96.	Martonvásár, Bajcsy-Zsilinszki u. 28.	1220/4				ivóvíz közmű	110	280	218	280	100	korlátozottan forg.kép.

Sor-szám	Ingatlan címe	Hrsz.	Telek m ²	Épület		Építmény		Ingatlan összesen				A vagyon jelenlegi besorolása
				megnev.	m ²	megnev.	fm m ² m ³	bruttó össz (E Ft)	nettó össz. bruttó-ÉCS (E Ft)	becsült érték (E Ft)	állag- mutató %	
97.	Martonvásár, Bajcsy-Zsilinszki u. 28.	1220/4				szennyvíz közmű	72	1 619	1 260	1 619	100	korlátozottan forg.kép.
98.	Martonvásár, Bajcsy-Zsilinszki u. 28.	1220/4				gáz közmű	110	187	147	188	100	korlátozottan forg.kép.
99.	Martonvásár, Bajcsy-Zsilinszki u. 28.	1220/4				elektromos közmű		222	173	222	100	korlátozottan forg.kép.
100.	Martonvásár, Bajcsy-Zsilinszki u. 28.	1220/4				Gy.otth.kapubejáró		908	702	908	100	korlátozottan forg.kép.
101.	Martonvásár, Bajcsy-Zsilinszki u. 28.	1220/4				Gy.otth.járda		937	732	937	100	korlátozottan forg.kép.
	Intézmény összesen:		48172					685 690	581 488	816 960		
	forgalomképes		23 054		3 529		1 590	351 087	299 361	557 992		
	korlátozottan forg.kép.		25 118		4 690		1 537	334 603	282 127	258 968		

A Zala Megyei Intézményfenntartó Központ fenntartásába tartozó költségvetési szerv alapító okirata

Az Asbóth Sándor Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-ában foglaltak végrehajtására, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 3. § (2) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, az Asbóth Sándor Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése:
Asbóth Sándor Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium
2. A költségvetési szerv rövid neve:
Asbóth Szakközépiskola
3. A költségvetési szerv székhelye:
8360 Keszthely, Gagarin u. 2–4.
4. A költségvetési szerv telephelyei:
Faipari tanműhely
8360 Keszthely, Csárda u. 17.
Kishajóépítő és építőipari tanműhely
8360 Keszthely, Csárda u. 13.
5. A költségvetési szerv közfeladata:
A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 27. §, 29. §, 32. §-aiban meghatározott középfokú nevelés és oktatás.
6. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
 - A) Alaptevékenysége:
 - a) Nappali rendszerű szakközépiskolai és szakiskolai oktatás
 - b) Nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás
 - c) Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti és gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
 - d) Emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatás a szakképzési évfolyamokon
 - e) Felnőtt szakképzés
 - f) Tanulósobai nevelés
 - g) Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű oktatása, akik
 - a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdenek (dyslexia, dysgraphia, dyscalculia),
 - a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzdenek
 - h) Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai és szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti és gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
 - i) Diáksport tevékenység
 - j) Fogyatékossgal élők diáksport tevékenységének támogatása
 - k) Kollégiumi szálláshelynyújtás
 - l) Kollégiumi, iskolai és munkahelyi étkeztetés
 - m) Tankönyvforgalmazás
 - n) Sportiskolai képzés

B) Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

- 470002 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél
- 552001 Üdülői szálláshely-szolgáltatás
- 559011 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára
- 562913 Iskolai intézményi étkeztetés
- 562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése
- 562917 Munkahelyi étkeztetés
- 562920 Egyéb vendéglátás
- 853121 Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9–12/13. évfolyam)
- 853122 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9–12/13. évfolyam)
- 853124 Szakközépiskolai felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)
- 853131 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9–10. évfolyam)
- 853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)
- 853134 Nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás (9–10. évfolyam)
- 853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon.
- 853214 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás
- 853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon.
- 853231 Emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853234 Emelt szintű szakközépiskolai felnőtt szakképzés
- 854213 Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító egyéb képzés
- 855917 Középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés
- 855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
- 855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
- 890505 Helyi közösségi tér biztosítása
- 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
- 931205 Fogytékossággal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása

C) A költségvetési szerv szakágazati besorolása:

- 853200 Szakmai középfokú oktatás

D) A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

7. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:

Zala, Somogy, Veszprém megye területe

8. A költségvetési szerv alapító és irányító szervének neve és székhelye:

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.

9. Középirányító szerv neve és székhelye:

Zala Megyei Intézményfenntartó Központ
8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.

A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.

10. Fenntartó szerv neve székhelye:

Zala Megyei Intézményfenntartó Központ
8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.

11. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
12. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját, a megyei intézményfenntartó központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Zala Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.
13. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:
Közalkalmazotti jogviszony, megbízási jogviszony, vállalkozás jellegű jogviszony.
14. Az intézmény típusa:
Szakközépiskola, szakiskola, kollégium.
15. Feladatellátást szolgáló vagyon:
Ingatlanok:
Keszthely Város Önkormányzata tulajdonában lévő:
8360 Keszthely, Gagarin u. 2–4. sz. alatti, 1495/3 hrsz.-ú, 6689 m² alapterületű, és 1497/4 hrsz.-ú, 6188 m² alapterületű ingatlan;
8360 Keszthely, Csárda u. 17. sz. alatti, 3834/1 hrsz.-ú, 2948 m² alapterületű ingatlan;
8360 Keszthely, Csárda u. 13. sz. alatti, 3833 hrsz.-ú ingatlanon 2 épületben, összesen 250 m² hasznos alapterületű rész.
Ingóságok és egyéb vagyon:
A költségvetési szerv tulajdonába adott leltár szerinti ingóságok és pénzeszköz.
16. Vagyon feletti rendelkezési jog:
A rendelkezésre álló vagyont az intézmény feladatainak ellátásához a vagyonról és vagyongazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint a fenntartó és Keszthely Város Önkormányzata vagyonrendeletében, szabályzatában, továbbá a tulajdonos önkormányzattal kötött, valamint az intézmény és a Keszthelyi YACHT CLUB között létrejött megállapodásban foglaltaknak megfelelően használhatja, hasznosíthatja.
17. Az intézménybe felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

Szakközépiskola:	600 fő
Szakiskola:	600 fő
A nappali rendszerű képzésre felvehető maximális létszám:	1200 fő
Iskolai szakmai gyakorlat:	550 fő
Esti oktatás:	150 fő
 Kollégium, externátus:	 46 fő
18. Tagozatok megnevezése a költségvetési szervnél:
Felnőttoktatás.
19. Évfolyamok száma az intézményben:
Szakközépiskola (9–12. évfolyam) + szakképző évfolyam (1/13., 2/14. évfolyam)
Szakiskola (9–10. évfolyam) + szakképző évfolyam (1/11., 2/12., 3/13. évfolyam)
Szakképzés (1/9., 2/10., 3/11. évfolyam)
Szakközépiskola felnőtt nappali oktatás (11–12. évfolyam)
Szakközépiskola esti oktatás (10–12. évfolyam)

20. Szakképzési szakmacsoportok az intézményben:

A) Szakmacsoportok:

Szakközépiskola:

Szakmacsoportos alapozó oktatás (9–12. évfolyamon) a következő szakterületekre:

- informatika szakmacsoport
- elektrotechnika-elektronika szakmacsoport
- egyéb szolgáltatások szakmacsoport
- környezetvédelem-vízgazdálkodási szakmacsoport
- egészségügyi szakmacsoport
- szociális szolgáltatások
- mezőgazdaság szakmacsoport

Szakiskola:

Szakmai alapozás (9–10. évfolyamon) a következő szakterületekre:

- gépészet szakmacsoport
- elektrotechnika-elektronika szakmacsoport
- építészet szakmacsoport
- faipar szakmacsoport
- közlekedés szakmacsoport
- egyéb szolgáltatások szakmacsoport
- könnyűipar szakmacsoport

B) Az 1/9., 2/10., 3/11., 1/11., 2/12., 3/13., 1/13., 2/14., évfolyamon folytatott, Országos Képzési Jegyzék szerinti szakképesítések, folyamatban lévő szakképesítések:

54 211 02 0000 00 00	Bőrműves
54 211 03 0000 00 00	Bútorműves
54 211 04 0000 00 00	Dekoratór
54 211 06 0000 00 00	Díszműkovács
54 211 07 0000 00 00	Divat- és stílustervező
54 211 11 0000 00 00	Könyvműves
52 214 01 0000 00 00	Lakberendező
31 215 02	Népi kézműves
31 215 02 0100 21 01	Kosárfonó
31 215 02 0010 31 01	Csipkekészítő
31 215 02 0010 31 02	Fajátékkészítő
31 215 02 0010 31 03	Faműves
31 215 02 0010 31 04	Fazekas
31 215 02 0010 31 05	Gyékény-, szalma- és csuhéjtárgykészítő
31 215 02 0010 31 06	Kézi és gépi hímző
31 215 02 0010 31 07	Kosárfonó és fonottbútor-készítő
31 215 02 0010 31 08	Szőnyegszövő
31 215 02 0010 31 09	Takács
31 215 02 0010 31 10	Nemezkészítő
31 215 02 0010 31 11	Népi bőrműves
31 215 02 0001 54 01	Népi játék és kismesterségek oktatója (a tevékenységi kör megjelölésével)
52 522 05	Energetikus
52 522 05 0010 52 01	Létesítmény energetikus
52 522 05 0010 52 02	Megújuló energiaforrás energetikus
31 582 09	Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő
31 582 09 0100 31 01	Duguláselhárító
31 582 09 0100 31 02	Karbantartó, csőszerelő
31 582 09 0010 31 01	Energiahasznosító berendezés szerelője
31 582 09 0010 31 02	Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő
31 582 09 0010 31 03	Központifűtés- és csőhálózat-szerelő
31 582 09 0010 31 04	Vízvezeték- és -készülék-szerelő

31 582 10 0000 00 00	Épületlakatos
31 582 10 0100 31 01	Épületmechanikai szerelő
31 521 11 0000 00 00	Hegesztő
31 521 11 0100 31 01	Bevontelektrodás hegesztő
31 521 11 0100 31 02	Egyéb eljárás szerint hegesztő
31 521 11 0100 31 03	Fogyóelektrodás hegesztő
31 521 11 0100 31 04	Gázhegesztő
31 521 11 0100 31 05	Hegesztő-vágógép kezelője
31 521 11 0100 31 06	Volfrámelektrodás hegesztő
33 522 02 0000 00 00	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, -karbantartó
31 521 15 0000 00 00	Késes, köszörűs, kulcsmásoló
31 521 15 0100 31 01	Gépi gravírozó
31 521 15 0100 31 02	Kulcsmásoló
31 522 03 0000 00 00	Légtechnikai rendszerszerelő
31 522 03 0100 31 01	Kéményszerelő
31 522 03 0100 31 02	Légtechnikai hálózat szerelő
31 521 24 1000 00 00	Szerkezetlakatos
31 521 24 0100 31 01	Lemezlakatos
52 523 01 1000 00 00	Automatikai műszerész
52 523 01 0100 52 01	PLC programozó
52 523 01 0001 54 01	Automatikai technikus
31 544 02 0000 00 00	Elektrolakatos és villamosság szerelő
33 521 01 1000 00 00	Elektromechanikai műszerész
33 522 01 0000 00 00	Elektronikai műszerész
33 522 01 0100 31 01	Szórakoztatóelektronikai műszerész
54 523 01 0000 00 00	Elektronikai technikus
54 522 01 0000 00 00	Erősáramú elektrotechnikus
31 521 14 0000 00 00	Kereskedelmi, háztartási és vendéglátóipari gépszerelő
33 521 07 0000 00 00	Órás
31 522 04 0000 00 00	Villamoshálózat-szerelő, -üzemeltető
31 522 04 0100 31 01	Villamos-távvezeték építő, szerelő, karbantartó
33 522 04 1000 00 00	Villanyszerelő
33 522 04 0100 21 01	Kábelszerelő
33 522 04 0001 33 01	Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgáló
33 522 04 0001 33 02	Erősáramú berendezések felülvizsgálója
33 522 04 0001 33 03	FAM szerelő (a feszültség megjelölésével)
33 522 04 0001 33 04	Kábelszerelő (a feszültségszint megjelölésével)
33 522 04 0001 33 05	Robbanásbiztos berendezés kezelője
33 522 04 0001 33 06	Szakszolgálati FAM szerelő
33 522 04 0001 33 07	Villamos gép és – készülék üzemeltető
33 522 04 0001 33 08	Villamos hálózat és alállomás üzemeltető
33 522 04 0001 33 09	Villamos hálózatszerelő
33 522 04 0001 33 10	Villámvédelmi felülvizsgáló
54 482 01	Adatbázis adminisztrátor
54 482 01 0010 54 01	Adatbázis-tervező
54 482 01 0010 54 02	Adatelemző
54 481 02	Informatikai alkalmazásfejlesztő
54 481 02 0010 54 03	Internetes alkalmazásfejlesztő
54 481 02 0010 54 04	Szoftverfejlesztő
54 481 03	Informatikai rendszergazda
54 481 03 0100 52 01	Számítástechnikai szoftverüzemeltető
54 481 03 0010 54 01	Informatikai hálózattervező és -üzemeltető
54 481 03 0010 54 02	Informatikai műszerész
54 481 03 0010 54 03	IT biztonsági technikus
54 481 03 0010 54 04	IT kereskedő

54 481 03 0010 54 05	Számítógéprendszer-karbantartó
54 481 03 0010 54 06	Szórakoztatótechnikai műszerész
54 481 03 0010 54 07	Webmester
54 482 02	IT kommunikációs szolgáltató
54 482 02 0010 54 01	IT mentor
54 482 02 0010 54 02	Közösségi informatikai szolgáltató
54 482 02 0010 54 03	Oktatási kommunikációtechnikus
54 213 04	Multimédia-alkalmazás fejlesztő
54 213 04 0010 54 01	Desinger
54 213 04 0010 54 02	E-játék fejlesztő
54 213 04 0010 54 03	E-learning tananyagfejlesztő
54 213 04 0010 54 04	Multimédiafejlesztő
54 213 04 0010 54 05	Tartalommenedzser
33 523 01 1000 00 00	Számítógép-szerelő, -karbantartó
33 582 01 1000 00 00	Ács-állványozó
33 582 01 0100 21 01	Állványozó
33 582 02 0000 00 00	Belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő
33 582 02 0100 31 01	Árnyékolástechnikai szerelő
33 582 02 0100 21 01	Szárazépítő
33 582 03 1000 00 00	Burkoló
33 582 03 0100 31 01	Hidegburkoló
33 582 03 0100 31 02	Melegburkoló
33 582 03 0100 31 03	Parkettás
31 582 04 0000 00 00	Építményszigetelő
31 582 04 0100 31 01	Hő- és hangszigetelő
31 582 04 0100 31 02	Vízszigetelő
31 582 05 0000 00 00	Építményszaluzat-szerelő
31 582 05 0100 21 01	Zsaluzóács
31 582 07 1000 00 00	Épület- és építménybádogos
33 582 04 1000 00 00	Festő, mázoló és tapétázó
33 582 04 0100 21 01	Mázoló, lakkozó
33 582 04 0100 21 02	Plakátragasztó
33 582 04 0100 31 01	Szobafestő
33 582 04 0100 31 02	Tapétázó
33 582 04 0001 33 01	Műemléki díszítő, festő
31 582 11 0000 00 00	Ingyatlanfenntartó, karbantartó
31 582 11 0001 33 01	Sportterem- és sportlétesítmény-üzemeltető
31 582 13 0000 00 00	Kályhás
31 582 13 0100 31 01	Cserépkályha-készítő
31 582 13 0100 31 02	Kandallóépítő
31 582 14 0000 00 00	Kőfaragó, műköves és épületszobrász
31 582 14 0100 31 01	Kőfaragó, épületszobrász
31 582 14 0100 31 02	Műkőkészítő
31 582 14 0100 31 03	Sírkőkészítő
31 582 14 0001 33 01	Műemléki díszítőszobrász
31 582 15 1000 00 00	Kőműves
31 582 15 0100 21 01	Beton- és vasbetonkészítő
31 582 15 0100 33 01	Építési kisgépkészítő
31 582 15 0100 21 02	Építményvakoló kőműves
31 582 15 0100 21 03	Épületfalazó kőműves
31 582 15 0100 31 02	Gépi vakoló
31 582 15 0001 33 01	Műemléki helyreállító
31 582 17 0000 00 00	Tetőfedő
31 582 17 0100 31 01	Nádtetőkészítő
31 582 19 0000 00 00	Üveges és képeretező

33 542 01 1000 00 00	Bőrdíszműves
33 542 02 1000 00 00	Cipész, cipőkészítő, cipőjavító
33 542 02 0100 31 01	Cipőfelsőrész-készítő
33 542 02 0100 21 01	Cipőösszeállító
33 542 02 0001 33 01	Ortopédiai cipész
31 542 01 0000 00 00	Kalapos, sapka és kesztyűkészítő
54 542 01	Könnyűipari technikus
54 542 01 0010 54 02	Ruhaipari technikus
51 542 02 0000 00 00	Szabász
33 542 05	Szabó
33 542 05 0100 21 01	Fehérnemű-készítő
33 542 05 0100 21 02	Lakástextil-készítő
33 542 05 0100 21 03	Munkaruha- és védőruha-készítő
33 542 05 0100 21 04	Textiltermék-összeállító
33 542 05 0010 33 01	Csecsemő- és gyermekruha-készítő
33 542 05 0010 33 02	Férfiszabó
33 542 05 0010 33 03	Női szabó
33 543 01 1000 00 00	Bútorasztalos
33 543 01 0100 21 01	Asztalosipari szerelő
33 543 01 0100 31 01	Fa- és bútorigipari gépkezelő
33 543 01 0100 21 02	Faasztalgályos
33 543 01 0100 31 02	Fatermekgyártó
31 582 08 1000 00 00	Épületasztalos
31 582 08 0100 31 01	Famegmunkáló
31 582 08 0100 21 01	Fűrészipari gépkezelő
31 543 04	Kádár, bogsnár
31 543 04 0100 31 01	Bogsnár
31 543 04 0100 31 02	Kádár
33 542 04 1000 00 00	Kárpitos
33 542 04 0100 31 01	Bútorkárpitos
33 542 04 0001 33 01	Járműkárpitos
31 527 01 0000 00 00	Könyvkötő
52 525 01 1000 00 00	Autóelektronikai műszerész
52 525 01 0100 31 01	Gépjárműriasztó-szerelő
51 525 01 1000 00 00	Autószerelő
51 525 01 0100 31 01	Autóbontó
51 525 01 0100 31 02	Autókarbantartó és -ápoló
51 525 01 0100 21 01	Autómosógép-kezelő
51 525 01 0001 54 01	Autótechnikus
51 525 01 0001 52 01	Gázautószerelő
31 525 02 1000 00 00	Járműfényező
31 525 03 1000 00 00	Karosszérialakatos
31 543 05 0000 00 00	Kishajóépítő, -karbantartó
31 543 05 0100 31 01	Kishajó-karbantartó
31 543 05 0001 54 01	Kishajóépítő és -karbantartó technikus
33 525 01	Motor- és kerékpárszerelő
33 525 01 0010 33 01	Kerékpárszerelő
33 525 01 0010 33 02	Motorkerékpár-szerelő
31 851 01 0000 00 00	Hulladék felvásárló
33 853 01 0000 00 00	Hulladéktelep-kezelő
33 346 01 1000 00 00	Irodai asszisztens
33 346 01 0001 52 01	Beszédíró-gyorsíró
33 346 01 0001 52 02	Jegyzőkönyvvezető
31 341 01	Bolti eladó
31 341 01 0010 31 02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó

31 341 01 0010 31 03	Műszakicikk-eladó
54 345 02 0000 00 00	Logisztikai ügyintéző
54 345 02 0100 31 01	Anyagbeszerző
54 345 02 0100 31 02	Áruterítő
54 345 02 0100 52 01	Veszélyesáru-ügyintéző
54 345 02 0001 54 01	Nemzetközi szállítmányozási ügyintéző
33 215 02 0000 00 00	Virágkötő, -berendező, virágkereskedő
54 861 01 0000 00 00	Biztonságsszervező I.
31 861 02 1000 00 00	Biztonságtechnikai szerelő, kezelő
33 815 01 1000 00 00	Fodrász
33 815 02	Kéz- és lábápoló, műkörömpépítő
33 815 02 0010 33 01	Kézápoló és műkörömpépítő
33 815 02 0010 33 02	Lábápoló
33 815 02 0001 54 01	Speciális lábápoló
52 815 01 0000 00 00	Kozmetikus
52 815 01 0001 52 01	Tartós sminkkészítő
52 815 01 0001 52 02	Speciális testkezelő
52 861 03 0000 00 00	Közterületfelügyelő
31 861 03 0000 00 00	Parkolóőr
52 861 05 0000 00 00	Polgári védelmi előadó
52 861 05 0001 54 01	Katasztrófavédelmi és polgári védelmi főelőadó
31 814 01 0000 00 00	Takarító
52 814 01 0000 00 00	Társasházkezelő
52 814 01 0001 54 01	Ingatlankezelő
31 624 01 0000 00 00	Halász, haltenyésztő
33 521 06	Mezőgazdasági kovács
33 521 06 0010 33 01	Mezőgazdasági munkagépjavító kovács
33 521 06 0010 33 02	Patkolókovács
31 541 01 1000 00 00	Húsiipari termékgyártó
54 723 01	Általános ápoló
54 723 01 0010 54 01	Ápoló
54 723 01 0100 33 01	Ápolási asszisztens
52 720 01	Egészségügyi asszisztens
52 720 01 0010 52 01	Általános asszisztens
52 720 01 0010 52 02	Fogászati asszisztens
52 720 01 0010 52 03	Gyógyszertári asszisztens
52 720 01 0001 54 02	Egészségügyi operátor
52 720 01 0001 54 03	Fizioterápiás szakasszisztens
52 726 01	Masszőr
52 726 01 0010 52 01	Gyógymasszőr
52 726 01 0010 52 02	Sportmasszőr
52 723 01 1000 00 00	Mentőápoló
52 725 02 0100 33 01	Betegkísérő
54 726 01 1000 00 00	Rehabilitációs tevékenység terapeuta
54 726 01 0100 51 01	Gyógyfoglalkoztató
54 726 01 0001 54 01	Gyógyújszás foglalkoztató
33 762 01	Szociális gondozó
33 762 01 0010 33 01	Fogyatékosok gondozója
33 762 01 0010 33 02	Szociális gondozó és ápoló
54 762 02	Szociális szakgondozó
54 762 02 0010 54 01	Gerontológiai gondozó
54 762 01	Szociális segítő
54 762 01 0010 54 01	Rehabilitációs nevelő, segítő
54 762 01 0010 54 02	Szociális asszisztens
54 762 01 0010 54 03	Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző

54 762 02 0010 54 04	Szociális gondozó, szervező
52 813 01	Sportedző (sportág megjelölésével)
52 813 01 0100 33 01	Sportoktató (sportág megjelölésével)
52 813 01 0010 52 01	Fitness-wellness asszisztens
52 813 01 0010 52 02	Sportedző (sportág megjelölésével)
52 813 01 0001 54 01	Rekreációs mozgásprogram-vezető (a szakirány megjelölésével)
52 813 02 0000 00 00	Sportszervező, – menedzser
54 850 01	Környezetvédelmi technikus
54 850 01 0010 54 02	Hulladékgazdálkodó
54 850 01 0010 54 06	Vízgazdálkodó
54 851 01 0000 00 00	Települési környezetvédelmi technikus
54 851 01 0100 51 01	Településüzemeltető és -fenntartó
54 851 01 0100 52 01	Települési környezetvédelmi ügyintéző
54 850 02 0000 00 00	Természet- és környezetvédelmi technikus
54 850 02 0100 33 01	Agrárkörnyezetvédelmi ügyintéző
54 850 02 0100 33 02	Természetvédelmi ügyintéző
54 853 02	Víz- és szennyvíztechnológus
52 853 02 0010 54 01	Szennyvíztechnológus
52 853 02 0010 54 02	Víztechnológus
52 621 01 1000 00 00	Agrárkörnyezetgazda
52 621 01 0100 31 01	Bioállat-tartó és tenyésztő
52 621 01 0100 31 02	Biomassza-előállító
52 621 01 0100 31 03	Bionövény-termesztő
52 621 01 0100 33 01	Ökogazda
54 621 02	Agrártechnikus
54 621 02 0100 31 01	Mezőgazdasági vállalkozó
54 621 02 0010 54 01	Agrárrendész
54 621 02 0010 54 02	Mezőgazdasági technikus
54 621 02 0010 54 03	Vidékfejlesztési technikus
54 621 04	Növénytermesztési, kertészeti és növényvédelmi technikus
54 621 04 0010 54 01	Kertészeti és növényvédelmi technikus
54 621 04 0010 54 02	Növénytermesztő és növényvédelmi technikus
54 622 01 0000 00 00	Parképítő és -fenntartó technikus

C) Felső szintű, nem felsőfokú oktatás

55 146 01 0000 00 00	Gyakorlati oktató
55 621 02	Agrártechnológus
55 621 02 0010 55 03	Hulladékgazdálkodási technológus

21. A közfeladat megszüntetésének oka:

A Béri Balogh Ádám Tagintézmény által ellátott, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 28. §-ában meghatározott gimnáziumi oktatás a Zalaszentgrót Város Önkormányzata fenntartásában lévő Deák Ferenc Többcélú Térségi Oktatási Központ (8790 Zalaszentgrót, Kossuth Lajos u. 11.) keretében hatékonyabban teljesíthető.

22. A megszűnő közfeladat jövőbeni ellátása, a közfeladatot átvevő költségvetési szerv, jogutódlással kapcsolatos rendelkezések:

- A) A gimnáziumi oktatás közfeladatot ellátó Béri Balogh Ádám Tagintézmény fenntartói joga Zalaszentgrót Város Önkormányzata számára kerül átadásra 2012. augusztus 1. napján. A Béri Balogh Ádám Tagintézmény által ellátott közfeladatot az átalakítást követően a B. pontban megjelölt költségvetési szerv látja el.
- B) Az átvevő költségvetési szerv:
Deák Ferenc Többcélú Térségi Oktatási Központ (8790 Zalaszentgrót, Kossuth Lajos u. 11.).
- C) A jogutódlással kapcsolatos feladatok átrendezéséről, valamint az ehhez kapcsolódó vagyon-, létszám- és forrásátcsoportosításról, szerződéses jogok és kötelezettségek átadásáról többoldalú „feladat átadás-átvételi megállapodást” (a továbbiakban: Megállapodás) kell készíteni 2012. július 31-ig. Ennek során a jogok és

kötelezettségek, különösen a létszám-, a vagyon-, a szerződés- és kötelezettség-állományt illetően – figyelemmel a 23. pontban foglaltakra – a 2012. június 30-i állapotot kell alapul venni. A megszűnő tagintézmény használatában lévő, az átadott közfeladathoz kapcsolódó ingó vagyon a B. pontban megjelölt szerv részére – a vagyon könyv szerinti értéken, a Megállapodásban rögzített ütem szerint – térítésmentesen kerül átadásra.

- D) A Megállapodásban rögzítettek szerint a vagyoni jogok és kötelezettségek, valamint az eszközállomány tekintetében a megszűnő tagintézmény jogutódja a B. pontban megjelölt szerv. Az átadó költségvetési szerv által foglalkoztatott, az átvett közfeladat ellátásához szükséges közalkalmazotti jogviszonyban álló személyek a feladatot ellátó jogutód szervnél, munkáltatói jogutódlással kerülnek továbbfoglalkoztatásra a következők szerint. A Deák Ferenc Többcélú Térségi Oktatási Központ jogutód az Asbóth Sándor Térségi Középiskola, Szakiskola és Kollégium alkalmazásában állók feletti munkáltatói jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése, valamint közalkalmazotti jogviszonyuk, illetve munkaviszonyuk vagy megbízási, vállalkozási jogviszonyuk fennállása tekintetében.

23. Kötelezettségvállalás rendje:

„A Béri Balogh Ádám Tagintézmény tekintetében az Asbóth Sándor Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium költségvetési szerv, illetve annak kötelezettségvállalásra jogosult képviselője 2012. augusztus 15-ig vállalhat utoljára kötelezettséget. A költségvetési szerv ezzel ellentétes kötelezettségvállalása semmis. Amennyiben 2012. június 30. és július 31. között megkötött kötelezettségvállalás a 21. pontban megjelölt átvevő, vagy annak fenntartója részére átruházásra kerülne, az a Megállapodás részét képezi.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg az Asbóth Sándor Térségi Középiskola, Szakiskola és Kollégium 2012. június 29. napján kelt, IX-09/30/149/2012. számú egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. augusztus 27.

Okiratszám: IX-09/30/378/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

V. Közlemények

A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala elnökének 4/2012. (IX. 7.) SZTNH közleménye az „ABAÚJ EXPO-IDEA ENCS” Nemzetközi Találmány Kiállítás és Vásáron bemutatásra kerülő találmányok, védjegyek, formatervezési és használati minták kiállítási kedvezményéről, illetve kiállítási elsőbbségéről

A találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. törvény 3. § b) pontja, a védjegyek és földrajzi árujelzők oltalmáról szóló 1997. évi XI. törvény 53. § (1) bekezdés c) pontja, a formatervezési minták oltalmáról szóló 2001. évi XLVIII. törvény 40. § (1) bekezdés c) pontja és a használati minták oltalmáról szóló 1991. évi XXXVIII. törvény 36. § (1) bekezdése alapján közlést teszek, hogy a 2012. október 5. és 7. között Encsen megrendezendő „ABAÚJ EXPO-IDEA ENCS” Nemzetközi Találmány Kiállítás és Vásáron bemutatásra kerülő találmányokat, védjegyeket, formatervezési és használati mintákat az említett jogszabályokban meghatározott kiállítási kedvezmény, illetve kiállítási elsőbbség illeti meg.

Dr. Bendzsel Miklós s. k.,
a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala elnöke

A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről

Dr. Kaszapné dr. Szolnoki Erzsébet ny. győri fellebbviteli főügyészségi főügyész B 00039, dr. Misi László ny. Heves megyei főügyészségi főügyész B 00050, dr. Csanády Zsolt kiskőrösi városi ügyészségi vezető ügyész 013309, dr. Cserei Gyula ny. legfőbb ügyészségi főosztályvezető-helyettes ügyész B 00011, dr. Szabó Barbara budapesti XI. és XXII. kerületi ügyészségi ügyész 013663, dr. Balogh Éva nyíregyházi városi ügyészségi alügyész 010669, Baloghné Durmics Mária legfőbb ügyészségi irodavezető D 00028, valamint Hajdu Mária legfőbb ügyészségi tisztviselő D 00128 sorszámu szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztálya érvénytelenítette.

**Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár közleménye
a 2012. évi egyszerűsített eljárásban befogadott többletkapacitásokról**

Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár főigazgatója az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 337/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 15/A. § (6) bekezdése alapján az alábbi táblázatban teszi közzé az egyszerűsített eljárásban befogadott többletkapacitásokat.

A befogadott többletkapacitásokra – az egyéb jogszabályi feltételek fennállása esetén – a finanszírozási szerződés legkorábban 2012. szeptember 1-jével köthető meg, határozatlan időtartamra. A finanszírozási szerződéskötési jogosultság hatályát veszti, ha a szolgáltató a befogadási időpontot követően egy éven belül nem kezdeményezi a szerződés megkötését.

Dr. Sélleiné Márki Mária s. k.,
főigazgató

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 337/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet alapján egyszerűsített eljárásban befogadott többletkapacitások								
Megyekód	Intézetkód	Intézet neve	Pályázott tevékenység	Kód	Név	Éves eszközszám/ kezelőhelyszám	Szerződéskötés kezdő időpontja	Szerződés időtartama
02	1122	Bács-Kiskun Megyei Kórház	Tételes eszköz	01339	Gyógyszerkibocsátó coronaria stent	50 db	2012. 09. 01.	határozatlan
05	2917	Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ	Dialízis	88531	Jogosultság krónikus haemodialízis végzésére	17 kezelőhely átminősítése	2012. 09. 01.	határozatlan

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

668833F	705053C	645098K	317824I	192687J
014694I	745194F	686196C	338794B	203904I
045968K	757974I	688002B	343551A	259277K
113312J	775199E	692525E	354906E	334025I
178983K	792447I	708360F	384703F	342872I
191203J	805835D	717480F	385587F	359719G
204349J	834719D	722574J	393963K	361950A
222392J	865492J	725112F	395931F	447920E
337648F	868736C	729010E	444105H	469755I
354211J	879634H	801147K	450678G	476246G
393259J	915907I	804179D	459566B	517506J
400732J	924697B	804407D	498354F	535319E
480090A	989071D	822241G	500326H	558407I
520149I	004612H	836548B	504481F	652009F
609182H	005460H	857344A	535022I	659938I
639937D	005705H	860762H	539733J	680666D
658135A	006060H	884867E	557658F	708258I
684717J	006632J	892520I	557749A	713143H
723550B	018419B	918776C	569148C	715058G
729228J	022570D	919099C	596402I	724748I
749183I	065278F	928377C	601199E	724789F
788676J	080159J	938482E	612301J	725485C
833942B	080480C	949122D	642341G	793682A
852316A	107600H	949237D	654979C	825054B
860666I	149307G	967609C	707829H	865234A
979119A	215414K	994694C	738978A	965198H
994196H	215517K	025773K	748844C	973176E
636737J	230507H	043378K	749013K	976546J
005423H	259506D	069447C	761197J	992212E
056905K	265832J	079780C	834337E	078578D
060917I	294877K	089582J	835878F	111139F
068630D	304202B	091154E	841754J	184953B
111493K	317285D	099210E	855046I	207022D
112661E	343415K	100677G	887749I	322939D
141028K	370035E	104631H	896423I	330657K
171586I	370718I	108236E	920935J	340501G
235104H	384787G	113704K	921828J	434913H
259984F	396536E	131022E	934990A	519851E
268195G	413336E	138842K	941473F	584805G
286307D	413484E	141516F	952509A	648378J
324146C	413627J	154587K	958891E	671595F
363854H	414082E	156098J	989388F	701458E
386464K	438311H	165421I	001431E	733066D
386562K	452229K	218157J	004995F	760537G
389735F	464351I	218383H	014382I	772023J
421442H	512840I	256945J	030868I	819714D
441964D	516831I	269120H	057821F	909045E
487069F	524925A	279627G	066538D	921385J
513066C	529241K	287595G	103766F	926673F
527483K	531499H	288111G	105505J	936951A
594750A	588423I	306036J	111517K	947748D
647708F	624441E	307511K	118633F	950575H
653626K	627774I	307717K	169239K	
696963J	628785H	307718K	182003H	
697075J	643531C	313674E	182433J	

Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások
Központi Hivatala

VI. Hirdetmények

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Dél-alföldi Regionális Vám- és Pénzügyőri Főigazgatósága pályázati felhívása Gyula, Nagylak, Röske, Tompa, Méhkerék határátkelőhelyeken lévő helyiségek bérbeadás útján történő hasznosítására

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal (székhelye: 1054 Budapest, Széchenyi út 2.) képviseletében a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Dél-alföldi Regionális Vám- és Pénzügyőri Főigazgatósága [címe: 6701 Szeged, Pf. 449, telefon: (62) 567-400, telefax: (62) 567-498]

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal vagyonkezelésében lévő iroda- és más helyiségek hasznosítása céljából, a közúti határátkelőhelyek belépő és kilépő termináljaiban vámügynöki vagy a határforgalommal összefüggő egyéb szolgáltatótevékenységet végző személyek elhelyezése végett az alábbi pályázatot írja ki.

A pályázati felhívás tárgya:

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Dél-alföldi Regionális Vám- és Pénzügyőri Főigazgatósága üzemeltetésében a Gyula, Nagylak, Röske, Tompa, Méhkerék határátkelőhelyeken lévő helyiségek bérbeadás útján történő hasznosítása.

A kiíró által bérbe adni kívánt vagyontárgyak részletes ismertetése a pályázati dokumentációban található.

A pályázat típusa:

A meghirdetett pályázati eljárás nyílt egyfordulós eljárás. A kiíró a pályázat eredményeként a megajánlott bér összege szerint rangsort állít fel és az első helyen rangsorolt pályázót hívja fel bérleti szerződés megkötésére. A kiíró az első helyen rangsorolt (nyertes) pályázó visszalépése esetén a második helyen rangsorolt pályázót, míg a második helyen rangsorolt pályázó visszalépése esetén a harmadik helyen rangsorolt pályázót hívja fel szerződéskötésre.

Amennyiben a kiíró a pályázat eredménye szerint a szerződéskötésre felhívott ranghelyen több azonos összegű bért megajánlott pályázó található, abban az esetben a kiíró az azonos helyre rangsorolt pályázókat versenytárgyalásra hívja. A versenytárgyalásra felhívott, azonban a versenytárgyalásról távol maradó pályázót a kiíró úgy tekinti, mintha a szerződéskötéstől a pályázó visszalépett volna.

A bérleti szerződés időtartama:

A bérbeadó az előbbi pontban meghatározott helyiségeket határozatlan időtartamra, 60 napos felmondási idő kikötésével adja bérbe. A bérleti szerződés kiíró által lényegesnek tartott elemeire a pályázati dokumentáció részletesen kitér.

A dokumentációt rendelkezésre bocsátó szervezet neve:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Dél-alföldi Regionális Vám- és Pénzügyőri Főigazgatósága

(címe: 6724 Szeged, Csemegi u. 4.)

A dokumentáció megvásárlásának határideje:

A dokumentáció megvásárolható a pályázati felhívás közzétételének napjától kezdve folyamatosan, 2012. október 8. napja 12.00 óráig.

A dokumentáció megvásárlásának módja:

A pályázók a dokumentációt – igény esetén előzetes betekintést követően – 30 000 Ft + áfa összeg ellenében a Magyar Közlöny mellékletét képező Hivatalos Értesítőben való megjelenést követő munkanaptól, a fent megjelölt címen vehetik át, mely összeg megfizetése készpénz-átutalási megbízás vagy banki átutalással teljesíthető, mindkét esetben a kiíró által kibocsátott számla sorszámanak a közleményben történt feltüntetésével a MÁK 10023002-00299389-00000000 számú számlaszámra. Banki átutalás esetén az átutalási megbízás másolati példányát a dokumentáció átvételekor be kell mutatni.

A dokumentáció megvásárlása a pályázók számára kötelező, ennek hiányában érvényes pályázat nem adható be. A pályázónak pályázata mellékleteként csatolnia kell a dokumentáció árának megfizetését igazoló postai feladóvevény másolati példányát, banki átutalás esetén pedig az átutalással érintett pénzügyi intézet igazolásának eredeti példányát, ez utóbbi esetben a pénzügyi intézet igazolásának ki kell térnie arra, hogy a pénzügyi intézet az átutalási megbízásban foglaltakat maradéktalanul és visszavonhatatlanul teljesítette.

A dokumentáció ellenértékének visszakövetelésére nincs lehetőség.

A pályázati dokumentációt a pályázatot kiíró a pályázati dokumentációt megvásárló személy írásbeli kérésére elektronikus, szerkeszthető formában is a rendelkezésre bocsátja.

A pályázat benyújtásának határideje, módja és helye:

A pályázatok benyújtásának határideje 2012. október 10. napja (szerda) 10.00 óra.

Személyesen, meghatalmazott képviselő vagy postai kézbesítés útján, oly módon, hogy a fent megjelölt határidőn belül a postai küldemény a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Dél-alföldi Regionális Vám- és Pénzügyőri Főigazgatóságához (címe: 6724 Szeged, Csemegi u. 4.) megérkezzen. A postán feladott ajánlatok elkeveredéséért, elkészségéért a kiíró nevében eljáró szerv nem vállal felelősséget. Egy ajánlattevő csak egy ajánlatot tehet, illetve jelen pályázaton csak egy ajánlattételben vehet részt. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a kiírásban foglalt feltételek elfogadását, valamint a vállalt kötelezettséget a vételár összegére vonatkozóan.

A pályázatok a kiíró a benyújtási határidő leteltét követően érkezési sorrendben, nyomban felbontja.

A pályázat érvényességének feltételei:

A pályázatok egy darab zárt borítékban „Idő előtt felbontani TILOS!” jelzéssel ellátva, magyar nyelven a fenti időpont figyelembevételével – „NAV DARVPF 2012. helyiségek bérbeadása pályázat II.” – jelígre, 1 db eredeti példányban, eredeti jelzéssel és 1 darab másolati példányban, másolati jelzéssel kell benyújtani a fenti címre. A pályázatok benyújthatók személyesen vagy a fenti határidőn belül megküldhetőek postai úton olyan módon, hogy a fent megjelölt határidőn belül a postai küldemény a címzetthez megérkezzen.

A pályázat elbírálása során kizárólag az ép, sértetlen borítékban lévő pályázatok értékelhetők.

A pályázónak pályázatának benyújtásával egyidejűleg pályázati biztosítékot kell nyújtania. A pályázónak minden egyes megpályázott vagyontárgy után 500 000 Ft, de összesen legfeljebb 5 000 000 Ft összegű pályázati biztosítékot kell nyújtania. A pályázati biztosítékra vonatkozó szabályokat – így különösen a pályázati biztosíték elvesztésének eseteit – a pályázati dokumentáció részletesen tartalmazza.

A pályázat lefolytatásáról és az érvénytelenségi okokról további részletes tájékoztatás a pályázati dokumentációban olvasható.

Ajánlati kötöttség időtartama:

A kiíró és a pályázó ajánlati kötöttsége a pályázat eredményhirdetésétől (2012. november 5. 10.00) a pályázattal érintett állami vagyon körébe tartozó vagyontárgy hasznosítására irányuló szerződés megkötéséig, legfeljebb azonban 2012. november 9. napjáig áll fenn.

A pályázat eredménytelensége:

A kiíró fenntartja azon jogát, hogy a pályázatot az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet 41. § (6) bekezdésében megjelölt okokból eredménytelennek nyilvánítja.

A pályázattal kapcsolatos feltételeket és további információkat a pályázati dokumentáció részletesen tartalmazza.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyugdíjbiztosítási Igazgatóságának hirdetménye bélyegző érvénytelenítéséről

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság (4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 4.) 4. sorszámú bélyegzője elveszett, használata 2012. július 1. napjától érvénytelen.

A bélyegzőn szereplő adatok az alábbiak:

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
Nyugdíjbiztosítási Igazgatósága
4.

A bélyegző lenyomata:



Bátaszék Város Önkormányzatának pályázati felhívása autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás szolgáltatójának kiválasztására

Bátaszék Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 23. § (4) bekezdése alapján pályázatot ír ki Bátaszék város közigazgatási területén végzendő helyi, menetrend szerinti, autóbusszal történő személyszállítási tevékenység ellátására.

1. A pályázat kiírójának neve, címe, telefon- és faxszáma: Bátaszék Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, 7140 Bátaszék, Szabadság u. 4. Telefon: +36 (74) 591-500; fax: +36 (74) 591-505.
2. Az eljárás tárgya: Bátaszék város közigazgatási területén helyi menetrend szerinti autóbusszos személyszállítási tevékenység végzése kizárólagos joggal, valamint a személyszállítási tevékenységgel összefüggő előkészítési, irányítási és ellenőrzési feladatok végrehajtása.
3. A szerződés fajtájának és idejének meghatározása: Közszolgáltatási szerződés, melynek időtartama 5 év.
4. A teljesítés helye: Bátaszék város közigazgatási területe.
5. Részvételi feltételek: A pályázat nyílt, egyfordulós, nyelve magyar.
 - a) A pályázaton pályázóként részt vehetnek azon belföldi vagy külföldi székhelyű jogi személyek, melyek megfelelnek a pályázati kiírásban foglalt, pénzügyi, gazdasági, műszaki, valamint szakmai alkalmassági feltételeknek. Külföldi székhelyű szolgáltató a pályázaton abban az esetben vehet részt, ha országában is biztosított a menetrend szerinti autóbusz-közlekedésben a nemzeti elbánás a külföldiek számára.
 - b) A Pályázó által a szolgáltatás nyújtása során működtetett eszközöknek meg kell felelnie a 48/2011. (III. 30.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdés a), b), c) pontjaiban szereplő szempontok hatályos jogszabályok szerinti minimum elvárásainak.
6. A pályázati kiírás beszerzési feltételei: Az ajánlatkérési dokumentáció beszerzésének határideje: a felhívás Hivatalos Értesítőben történő megjelentetését követően az ajánlattételi határidőig. Ár: 50 000 Ft + áfa. Pénznem: HUF. A fizetés

feltételei és módja: a kiírás ellenértékét Bátaszék Város Önkormányzatának az OTP Zrt.-nél vezetett 11746005-15414076 számú számlájára kell átutalni a dokumentáció átvételét megelőzően, vagy befizetni a polgármesteri hivatal pénztárába. Az ajánlatkérési dokumentáció rendelkezésre bocsátásnak módja: a befizetés igazolását követően, hivatali munkanapokon 8.00–14.00 óráig, az ajánlattétel napján 8.00–11.00 óráig a felhívás 10. pontjában meghatározott elérhetőségen. Az ajánlatkérési dokumentáció megvétele az eljárásban való részvétel feltétele. A megvásárolt pályázati kiírás másra nem ruházható át.

7. A pályázati kiírás beszerzésének határideje: A Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben való közzétételtől számított 60. nap.
8. A pályázat benyújtásának határideje: Hivatalos Értesítőben történő megjelenést követő 60. nap, vagy az azt követő első munkanapon 11.00 óráig.
9. Az ajánlat benyújtásának címe: Bátaszék Város Polgármesteri Hivatala, 7140 Bátaszék, Szabadság u. 4. emelet 5. sz. iroda.
10. Az ajánlat felbontásának helye, ideje: Bátaszék Város Polgármesteri Hivatala, 7140 Bátaszék, Szabadság u. 4., jegyzői iroda emelet 7. sz. ajtó. Ideje: az ajánlattételi határidőt követő első munkanap 14.00 óra.
11. Az eredményhirdetés legkésőbbi időpontja: Az ajánlatok benyújtását követő 30. nap.
12. A szerződéskötés legkésőbbi időpontja:
2012. december 28.
13. Elbírálás módja: A kiíró az ajánlati felhívásban meghatározott alkalmassági követelmények és bírálati szempontok alapján dönt és a legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel köt szerződést.
14. A szolgáltatás megkezdésének napja: 2013. január 1.

Bük Város Önkormányzatának pályázati kiírása helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására

A kiíró neve, címe, telefon- és telefaxszáma:

Bük Város Önkormányzata

9737 Bük, Széchenyi u. 44.

Tel.: (94) 358-006; fax: (94) 558-312

Kapcsolattartó: Szabó András, Bük város aljegyzője

A pályázat tárgya, illetve mennyisége:

Autóbusszal végzendő, menetrend szerinti helyi tömegközlekedés ellátása Bük város vonatkozásában közszolgáltatási szerződés keretében, ezenkívül a szükséges menetrend, jegyek és bérletek biztosítása. A személyszállítást meghatározott számú és helyű megállóhelyet tartalmazó, a pályázatban található menetrend szerint kell végezni. A megállóhelyek számát és nevét, valamint a járatok indulás időintervallumát a részletes műszaki leírást a pályázati kiírás tartalmazza.

A pályázaton való részvétel feltételei:

A pályázat, nyílt, egyfordulós, nyelve magyar. Részt vehetnek azon belföldi vagy külföldi székhelyű szolgáltatók, akik a pályázati kiírást megvásárolják és megfelelnek az abban foglaltaknak.

A pályázati kiírás ellenértéke, beszerzési lehetőségének feltételei:

30 000 Ft + áfa. A kiírás ellenértékét a pályázó átutalással teljesítheti a kiíró az OTP Bank NyRt.-nél vezetett 11747082-15421766 számú bankszámlájára. A dokumentáció az átutalási megbízás másolatával vehető át hétfőtől csütörtökig 8–16 óra között, illetve pénteken 8–12 óra között a következő címen: Bük Város Önkormányzata Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala (9737 Bük, Eötvös u. 1–3. „E” épület II. szint, aljegyzői iroda).

Az ajánlatok benyújtásának határideje és helye: 2012. november 20. 11 óra, 9737 Bük, Eötvös utca . 1–3. „E” épület II. szint, Kistárgyaló.

Az eredményhirdetés időpontja: Az eredményhirdetés tervezett időpontja 2012. december 5. Az eredményhirdetés legkésőbbi időpontja a pályázat benyújtásának határidejét követő 90. naptári nap.

Szerződéskötés időpontja: A szerződéskötés tervezett időpontja 2012. december 14. A szerződéskötés legkésőbbi időpontja az eredményhirdetés időpontját követő 90. naptári nap.

Elbírálás módja és szempontja: A Pályázati kiírásban meghatározott alkalmassági követelmények és bírálati szempontok alapján az összességében legelőnyösebb pályázatot benyújtó, kizáró okok hatálya alatt nem álló pályázóval kerül sor szerződés kötésre. A pályázatok elfogadásáról Bük Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt.

A szolgáltatás megkezdésének napja: 2013. január 1.

A szerződés időtartama: 2015. december 31.

A teljesítés helye: Bük város közigazgatási területe, teljes vonalhálózat.

Gyula Város Önkormányzatának pályázati felhívása autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására

Gyula Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Kiíró/Ellátásért felelős) Képviselő-testülete a 2012. évi XLI. törvény 23. §-ában foglaltaknak megfelelően Gyula város közigazgatási területén autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására pályázatot ír ki.

Általános információk

1. A Kiíró neve, címe, telefon- és telefaxszáma:

Gyula Város Önkormányzata

5700 Gyula, Petőfi tér 3.

Tel.: 06 (66) 526-879, e-mail: zsarnoczay@gyula.hu

Kapcsolattartó: Zsarnóczay Lászlóné

2. Az eljárás tárgya:

Gyula város közigazgatási területén helyi autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás ellátása közszolgáltatási szerződés keretében, ezenkívül a szükséges menetrenddel kapcsolatos információk, jegyek és bérletek árusításának biztosítása. A személyszállítást előre meghatározott menetrend szerint kell végezni. A részletes követelményrendszert, az alkalmassági feltételrendszert, a pályázaton való részvétel feltételeit, valamint a pályázat benyújtásához szükséges információkat a Pályázati kiírás tartalmazza.

3. A szerződés időtartama: a Kiíró a szerződést a 2013. január 1.–2013. december 31. közötti időszakra köti.
4. A pályázat benyújtásának határideje, helye: 2012. november 19. 12 óra. Gyula Város Önkormányzata, 5700 Gyula, Petőfi tér 3. (A Kiíró fenntartja magának a jogot, hogy a pályázat benyújtásának határidejét egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbítsa.)
5. Az eredményhirdetés tervezett időpontja: A pályázat benyújtási határidejét követő 30 napon belül. (2012. december 7.)
6. Szerződéskötés tervezett időpontja: Az eredményhirdetés időpontját követő 10 napon belül (2012. december 17.), de legkésőbb 2012. december 31.
7. Elbírálás módja és szempontja:
A Pályázati kiírásban meghatározott alkalmassági követelmények és bírálati szempontok alapján a Kiíró a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás ajánlatot benyújtó pályázóval köt szerződést.

8. A Pályázati kiírás beszerzésének feltételei:

A Pályázati kiírás beszerzésének határideje: 2012. november 19. A Pályázati kiírás postai úton való kézbesítése is kérhető.

A Pályázati kiírás ára: 100 000 Ft + áfa

A kiírás ellenértékét a Pályázó átutalással teljesítheti Gyula Város Önkormányzata 11733027-15346009 számú bankszámlájára. A dokumentáció az átutalási megbízás másolatával vehető át 9–16 óra között, a következő címen: Tender-Co Kft., 1119 Budapest, Petzvál József u. 56. II. emeleti titkárság. [Telefon: +36 (1) 203-3511, fax: +36 (1) 203-3510, titkarsag@tenderco.hu]

A megvásárolt Pályázati kiírás másra át nem ruházható. A pályázati kiírás megvétele előfeltétele az eljárásban való részvételnek.

A pályázók köre

A pályázat nyílt. A pályázaton pályázóként részt vehetnek azon belföldi vagy külföldi székhelyű jogi személyek és jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok, egyéni vállalkozók vagy azok konzorciumai, melyek megfelelnek a Pályázati kiírásban foglalt feltételeknek.

Külföldi székhelyű szolgáltató a pályázaton abban az esetben vehet részt, ha országában is biztosított a menetrend szerinti autóbusz-közlekedésben a nemzeti elbánás a külföldiek számára.

Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala hirdetménye bélyegző érvénytelenítéséről

Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (1139 Budapest XIII. kerület, Béke tér 1.) 95-ös számú körbélyegzőjét 2012. július 16-án eltulajdonították.

A bélyegző használata ettől az időponttól érvénytelen.

A körbélyegzőn szereplő adatok az alábbiak:

Budapest Főváros XIII. Kerületi
POLGÁRMESTERI HIVATAL
95.

A TANTÁL Kft. hirdetménye bélyegző érvénytelenítéséről

A TANTÁL Kereskedelmi és Vállalkozási Kft. (cégjegyzékszám: 01-09-068258) közzéteszi, hogy az alábbi feliratú, sorszám nélküli bélyegzőt illetéktelenül használják, a bélyegző használata érvénytelen.

Az érvénytelenítendő, sorszám nélküli bélyegző adatai:

TANTÁL KFT.
1106 Budapest,
Jászberényi út 82.
Adószám: 10401378-2-42

Helyesbítés

A Hivatalos Értesítő 2012. évi 38. számának 6821. oldalán a 16/2012. (VIII. 31.) ORFK utasítás 1. mellékletéhez tartozó táblázat 7. sora helyesen:

"

7.	Állami futár szolgálat	(1)						1		
----	------------------------	-----	--	--	--	--	--	---	--	--

"

A Hivatalos Értesítő 2012. évi 38. számának 6821–6826. oldalainak fejlécében a lapszám helyesen „38”.

A Hivatalos Értesítőt a Szerkesztőbizottság közreműködésével a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.
A szerkesztésért felelős: dr. Latkóczy Antal. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 1–3.
A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://kozlony.magyarorszag.hu> honlapon érhető el.
Felelős kiadó: dr. Borókainé dr. Vajdovits Éva.
A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.
Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető igazgató.