MAGYAR KÖZLÖNY

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG HIVATALOS LAPJA

Budapest,

1998. december 30.,

szerda

121. szám

Ára: 1505,– Ft

TARTALOMJEGYZÉK

		Oldal
216/1998. (XII. 30.) Korm. r.	A Magyar Köztársaság Kormánya és Ukrajna Kormánya között a háborúkban elesett katonák és a polgári áldozatok emlékhelyeinek megőrzéséről és megörökítéséről, valamint sírjaik jogi helyzetéről szóló, 1996. november 16-án, Kijevben aláírt Megállapodás kihirdetéséről	8286
217/1998. (XII. 30.) Korm. r.	Az államháztartás működési rendjéről	8288
218/1998. (XII. 30.) Korm. r.	A költségvetés alapján gazdálkodó szervek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségéről szóló 54/1996. (IV. 12.) Korm. rendelet módosításáról	8505
219/1998. (XII. 30.) Korm. r.	A számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek éves beszámoló készítésének és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól	8529
220/1998. (XII. 30.) Korm. r.	A hitelintézetek és a pénzügyi vállalkozások éves beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 198/1996. (XII. 22.) Korm. rendelet módosításáról	8546
221/1998. (XII. 30.) Korm. r.	A társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény végrehajtásáról rendelkező 195/1997. (XI. 5.) Korm. rendelet módosításáról	8549
222/1998. (XII. 30.) Korm. r.	A nyugellátások és a baleseti járadék emeléséről	8553
223/1998. (XII. 30.) Korm. r.	A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról	8554
224/1998. (XII. 30.) Korm. r.	A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet módosításáról	8581
225/1998. (XII. 30.) Korm. r.	A honvédelemről szóló 1993. évi CX. törvény végrehajtásáról szóló 178/1993. (XII. 27.) Korm. rendelet módosításáról	8592
226/1998. (XII. 30.) Korm. r.	A hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény végrehajtásáról rendelkező 113/1994. (VIII. 31.) Korm. rendelet módosításáról	8592
227/1998. (XII. 30.) Korm. r.	A mezőgazdasági őstermelői igazolványról szóló 228/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet módosításáról	8593
228/1998. (XII. 30.) Korm. r.	A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) megállapításáról	8594
229/1998. (XII. 30.) Korm. r.	A Nemzeti Egészségügyi Tanács feladatköréről, szervezetéről és működéséről	8594
230/1998. (XII. 30.) Korm. r.	A vámjogról, a vámeljárásról, valamint a vámigazgatásról szóló 1995. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 45/1996. (III. 25.) Korm. rendelet, a külföldi utas számára adható általános forgalmiadó-visszatérítéséről szóló 4/1993. (I. 13.) Korm. rendelet, és a diplomáciai és konzuli képviseletek és azok tagjai, valamint az ezekkel egy tekintet alá eső nemzetközi szervezetek és azok tagjai számára adható általános forgalmiadó- és jövedékiadó-visszatérítésről szóló 237/1997. (XII. 18.) Korm. rendelet módosításáról	8596
231/1998. (XII. 30.) Korm. r.	A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény működésének engedélyezéséről szóló 161/1996. (XI. 7.) Korm. rendelet módosításáról	8597
232/1998. (XII. 30.) Korm. r.	A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról rendelkező 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet módosításáról	8598
233/1998. (XII. 30.) Korm. r.	Az egységes közlekedési hatósági szervezet feladat- és hatásköréről szóló 231/1997. (XII. 12.) Korm. rendelet módosításáról	8601
234/1998. (XII. 30.) Korm. r.	A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet módosításáról	8602
235/1998. (XII. 30.) Korm. r.	Az egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosító működési engedélyekről szóló 113/1996. (VII. 23.) Korm. rendelet módosításáról	8608
236/1998. (XII. 30.) Korm. r.	A mezőgazdasági termelők agrártámogatás igénybevételével összefüggő adatszolgáltatásáról és nyilvántartásba vételéről	8608
237/1998. (XII. 30.) Korm. r.	Az agrártámogatások igénybevételének általános feltételeiről szóló 273/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet módosításáról	8615
1166/1998. (XII. 30.) Korm. h.	Az 1999. évi foglalkoztatáspolitikai irányelvekről	8617
1167/1998. (XII. 30.) Korm. h.	A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény hatálya alá tartozó szervek jegyzékéről szóló 1034/1992. (VII. 1.) Korm. határozat módosításáról	8623
1168/1998. (XII. 30.) Korm. h.	Államtitkári juttatások biztosításáról	8623
1169/1998. (XII. 30.) Korm. h.	Az 1999. évi tavaszi gabonavetési hitelekhez biztosított állami kezességvállalásról	8623
1170/1998. (XII. 30.) Korm. h.	Az egyes hitelekre kötelezettségvállalásról és költségtérítés fizetéséről	8624
54/1998. (XII. 30.) ME h.	Főiskolai tanár felmentéséről	8625
	A Pénzügyminisztérium közleménye	8625
	Helyesbítés	8626

II. rész JOGSZABÁLYOK

A Kormány rendeletei

A Kormány 216/1998. (XII. 30.) Korm. rendelete

a Magyar Köztársaság Kormánya és Ukrajna Kormánya között a háborúkban elesett katonák és a polgári áldozatok emlékhelyeinek megőrzéséről és megörökítéséről, valamint sírjaik jogi helyzetéről szóló, 1996. november 16-án, Kijevben aláírt Megállapodás kihirdetéséről

(A Megállapodás hatálybalépéséről szóló diplomáciai jegyzékváltás 1998. szeptember 25-én megtörtént.)

1. §

A Kormány a Magyar Köztársaság Kormánya és Ukrajna Kormánya között a háborúkban elesett katonák és a polgári áldozatok emlékhelyeinek megőrzéséről és megörökítéséről, valamint sírjaik jogi helyzetéről szóló, 1996. november 16-án, Kijevben aláírt Megállapodást e rendelettel kihirdeti.

2. §

A Megállapodás hivatalos magyar nyelvű szövege a következő:

„MEGÁLLAPODÁS a Magyar Köztársaság Kormánya és Ukrajna Kormánya között a háborúkban elesett katonák és a polgári áldozatok emlékhelyeinek megőrzéséről és megörökítéséről, valamint sírjaik jogi helyzetéről

A Magyar Köztársaság Kormánya és Ukrajna Kormánya (a továbbiakban: a Felek),

a Magyar Köztársaság és Ukrajna között a jószomszédi viszony és az együttműködés alapjairól 1991. december 6-án aláírt Szerződés rendelkezéseiből kiindulva,

kifejezve mindkét nép akaratát és tekintettel a közös történelmi múltra, valamint annak figyelembevételével, hogy a katonáknak, a hadifoglyoknak és más személyeknek, akik Magyarország és Ukrajna területén a háborúk idején vagy azok következményeként, valamint erőszakos elhurcolások következtében elestek vagy meghaltak, joguk van méltó sírhelyekre, amelyek kialakítását és gondozását — a háborúk áldozatainak védelméről szóló 1949. augusztus 12-i Genfi Konvenciók és az azokat kiegészítő Jegyzőkönyvek szerint — megfelelő módon kell biztosítani,

az alábbiakban állapodtak meg:

1. Cikk

A jelen Megállapodásban az alábbiakban feltüntetett fogalmak jelentése a következő:

a) „elesett ukrán katonák és a háborúk polgári áldozatai'' (a továbbiakban: elesett katonák és a háborúk polgári áldozatai):

— olyan személyek, akik az SzSzKSz megalakulása előtt és fennállása idején Ukrajna területén éltek és az ukrán, orosz, illetve szovjet fegyveres erők állományába tartoztak, valamint a háborúkban, hadifogságban vagy a háborúkat követő időszakban a háborúk vagy a fogság következtében a Magyar Köztársaság területén elestek vagy meghaltak,

— olyan személyek, akik az SzSzKSz megalakulása előtt és fennállása idején Ukrajna területén éltek, és akiket a háborúk idején erőszakkal elhurcoltak, illetve akik mind a háborúk idején, mind azok következtében a Magyar Köztársaság területén meghaltak;

b) „elesett ukrán katonák és a háborúk polgári áldozatainak temetkezési helyei'':

az *a)* pontban meghatározott személyek Magyarország területén meglévő vagy fellelhető temetői, önálló temetőparcellái és sírjai;

c) „elesett magyar katonák és a háborúk polgári áldozatai'' (a továbbiakban: elesett katonák és a háborúk polgári áldozatai):

— azok a magyar állampolgárok, akik a magyar fegyveres erők állományába tartoztak és a háborúkban, hadifogságban vagy a háborúkat követő időszakokban a háborúk vagy a fogság következtében Ukrajna területén elestek vagy meghaltak,

— azok a magyar állampolgárok, akiket a háborúk idején vagy következtében erőszakkal kényszermunkára Ukrajna területére hurcoltak, és akik ott ez idő tájt meghaltak;

d) „az elesett magyar katonák és a háborúk polgári áldozatainak temetkezési helyei'':

a *c)* pontban megjelölt személyek mai Ukrajna területén meglévő vagy fellelhető temetői, önálló temetőparcellái és sírjai;

e) „az elesett katonák és a háborúk polgári áldozatai temetkezési helyeinek fenntartása és gondozása'':

a temetkezési helyek megőrzésének biztosítása, azok megfelelő állapotban való fenntartása és temetői növényzettel történő ellátása;

f) „elesett katonák és a háborúk polgári áldozatai temetkezési helyeinek létesítése és felszerelése'':

a temetkezési helyek határainak kijelölése, megfelelő rendbehozataluk és síremlékek kialakítása;

g) „síremlékek”: az elesettek emlékének megörökítését szolgáló sírfeliratok, sírkövek, emlékjelek és emléktáblák.

2. Cikk

1. Az elesett katonák és a háborúk polgári áldozatai temetkezési helyeinek a Magyar Köztársaság és Ukrajna területén történő megjelölésével, bejegyzésével, létesítésével és felszerelésével, illetve ápolásával, valamint a földi maradványok exhumálásával és újratemetésével kapcsolatos kérdések rendezése során a Felek a jelen Megállapodást, valamint azon ország jogszabályait alkalmazzák, amely területén a temetkezési helyek megtalálhatók. Emellett a Felek tiszteletben tartják államaik nemzeti és vallási hagyományait a sírok, a síremlékek feliratozása, illetve létesítése és felszerelése tekintetében.

2. A Felek az általuk felhatalmazott szervek útján kölcsönösen tájékoztatják egymást az elesett katonák és a háborúk polgári áldozatai temetkezési helyeinek meglétéről és újabbak feltárásáról, számáról, illetve nagyságáról mindkét ország területén, valamint az elesettek és elhunytak személyi adatairól, továbbá ezeket a személyeket érintő és a jelen Megállapodás megvalósításával összefüggő egyéb kérdésekről. Az említett információ alapján hivatalos jegyzékeket állítanak össze az elesett katonák és a háborúk polgári áldozatai sírjainak és temetkezési helyeinek hollétéről, amelyeket diplomáciai úton adnak át.

3. A Felek mindkét ország területén biztosítják az elesett katonák és a háborúk polgári áldozatai temetkezési helyeinek, többek között az emlékművek és más síremlékek védelmét és korlátlan időre szóló megőrzését.

4. A Felek a jelen Megállapodásból származó jogok és kötelezettségek érvényesítése során tiszteletben tartják más országok elesett katonáinak földi maradványait, sírjait és temetkezési helyeit, a nemzetközi jogi normáknak megfelelően.

5. A Felek mindegyike biztosítja a másik Fél állampolgárai számára — saját országa jogrendjének és az érvényes kétoldalú megállapodásoknak megfelelően — az elesett magyar és ukrán katonák és a háborúk polgári áldozatai temetkezési helyei szabad meglátogatásának lehetőségét.

6. A Felek kölcsönösen elősegítik az elesettek emlékének megörökítésén munkálkodó társaságok, alapítványok és más társadalmi szervezetek erőfeszítéseit és együttműködését.

3. Cikk

1. A Felek térítésmentesen egymás használatára bocsátják az elesett katonák és a háborúk polgári áldozatai temetkezési helyei, síremlékei által elfoglalt földterületeket arra az időre, amíg azok ilyen célt szolgálnak.

2. Amennyiben a jelen Cikk 1. pontjának megfelelően rendelkezésre bocsátott földterületet kivételes állami érdek miatt más célra kívánják hasznosítani, úgy az érdekelt Fél a jelen Cikk 1. pontja feltételei mellett új földterületet biztosít, és vállalja az elesett katonák és a háborúk polgári áldozatai földi maradványainak újratemetésével, a síremlékek áthelyezésével és új temetkezési helyek létesítésével és felszerelésével járó költségeket.

3. Az elesett katonák és a háborúk polgári áldozatai új temetkezési helyét szolgáló földterületének kiválasztása és az újratemetés a Felek kölcsönös megegyezésével és az illetékes szervek döntése alapján történik.

4. Az elesett katonák és a háborúk polgári áldozatai földi maradványainak a szülőhelyen történő újratemetése céljából történő exhumálás az érdekelt Fél kérésére, a hozzátartozók és a másik Fél egyetértésével történik.

5. A földi maradványok újratemetése céljából elvégzendő exhumáláson jogosultak jelen lenni azon Fél képviselői, amely elesett katonájának és a háborúk polgári áldozatainak földi maradványait exhumálják.

4. Cikk

Az elesett katonák és a háborúk polgári áldozatai új temetkezési helyeinek kialakítása a jövőben mindkét ország területén településen kívül, az elesettek emlékéhez méltó helyen, a Felek kölcsönös megegyezése alapján történik.

5. Cikk

1. Mindegyik Fél saját költségére biztosítja országa területén a másik Fél elesett katonái és a háborúk polgári áldozatai temetkezési helyei, valamint síremlékei fenntartását és gondozását.

2. Az elesett katonák és a háborúk polgári áldozatai exhumálásával, földi maradványainak áthelyezésével, valamint a katonák és a háborúk polgári áldozatai újonnan feltárt temetkezési helyeinek létesítésével és felszerelésével kapcsolatos költségeket az a Fél vállalja, amely kezdeményezésére ezen munkákat elvégzik.

6. Cikk

A jelen Megállapodásból adódó feladatok végrehajtására a Felek képviselőket, szakértőket küldhetnek egymás országába, továbbá együttműködhetnek a helyi szervezetekkel, helyi munkaerőt és helyi anyagokat vehetnek igénybe.

7. Cikk

1. A Felek bevihetik a másik Fél országa területére a jelen Megállapodásban megjelölt munkák elvégzéséhez szükséges eszközöket, szállítóeszközöket, anyagokat és tartozékokat.

2. Ezen Cikk 1. pontjában megjelölt eszközök és anyagok vámkezelésére az alábbi szabályok vonatkoznak:

a) az ideiglenesen behozott eszközöket és szállítóeszközöket a behozatalnál/kivitelnél vámelőjegyzésbe veszik azzal a kitétellel, hogy a fent nevezett eszközöket és szállítóeszközöket a jelen Megállapodásban megjelölt munkák elvégzése után az országból ismét kiviszik. Ezek az eszközök mentesek a vámbiztosíték nyújtásának kötelezettsége alól;

b) a temetők és temetkezési helyek létesítéséhez és felszereléséhez, díszítéséhez és gondozásához szükséges anyagok és tartozékok mentesülnek a behozatali vám alól, amennyiben a vámhatóság számára a behozatali vámnyilatkozat mellett csatolják

— a behozott cikkek pontos listáját,

— az erre felhatalmazott személy által aláírt kötelezvényt, hogy a megjelölt cikkeket csak a Megállapodásban meghatározott célokra használják.

8. Cikk

Mindkét Fél a jelen Megállapodásban foglaltak végrehajtásával megbízott felelős szervet jelöl ki.

9. Cikk

A Felek kölcsönös megegyezés alapján a jelen Megállapodást módosíthatják és kiegészíthetik.

10. Cikk

1. A jelen Megállapodás meghatározatlan időre szól, és harminc (30) nappal azután lép hatályba, hogy a Felek jegyzékváltás útján kölcsönösen értesítik egymást, hogy teljesítették a jelen Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges belső jogrendi eljárásokat.

2. A Felek bármelyike megszüntetheti a jelen Megállapodás hatályát, amennyiben a Megállapodás felmondására irányuló szándékáról írásban értesíti a másik Felet. Ebben az esetben a Megállapodás az értesítésnek a másik Fél által történő kézhezvétele napjától számított hat (6) hónap elteltével hatályát veszti.

Készült Kijev városában, 1996. november 16-án, két példányban, magyar és ukrán nyelven, mindkét nyelvű szöveg egyaránt hiteles.

A Magyar Köztársaság Kormánya nevében	Ukrajna Kormánya nevében''

3. §

E rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 1998. október 25-től kell alkalmazni.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelete

az államháztartás működési rendjéről

A Kormány az államháztartásról szóló — többször módosított — 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 124. §-a (2) bekezdésének *a)—d)*, *f)—g)*, *i)*, *p)—s)* és *u)—v)* pontjában kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

I. Fejezet

A RENDELET HATÁLYA

1. §

(1) E rendelet szabályozza az államháztartás szervezetei vagyoni és pénzügyi helyzetét, illetőleg a működése és a szaktevékenységei alakulását befolyásoló pénzügyi-gazdasági eseményekre, döntési eljárásokra vonatkozó előírásokat.

(2) A rendelet hatálya kiterjed:

a) a minisztériumokra, a tárca nélküli miniszterekre, a központi költségvetésben önálló fejezettel rendelkező államhatalmi és országos hatáskörű szervekre, továbbá más, fejezeti jogosítványokkal felhatalmazott szervekre — ideértve a Magyar Tudományos Akadémiát mint köztestületet is — és személyekre, valamint a felügyeletük alá tartozó költségvetési szervekre;

b) a helyi önkormányzatokra és a helyi kisebbségi önkormányzatokra, valamint a felügyeletük alá tartozó költségvetési szervekre;

c) az elkülönített állami pénzalapokra és azok kezelőire;

d) a társadalombiztosítás pénzügyi alapjaira és a társadalombiztosítási költségvetési szervekre;

e) a vagyonkezelő szervezetekre;

f) az országos kisebbségi önkormányzatokra és az országos kisebbségi önkormányzati költségvetési szervekre; (a továbbiakban együtt: az államháztartás szervezetei),

g) a 70—77. §-ok tekintetében mindazon gazdálkodó szervezetre, amely részben vagy egészben a programfinanszírozás körébe vont előirányzatból valósít meg beruházást;

h) a 128—132. §-ok tekintetében a kincstári kártyarendszer kialakítására és üzemeltetésére pályázat útján kiválasztott hitelintézetre (a továbbiakban: a kincstári kártyarendszert üzemeltető hitelintézet);

i) a 150—152. §-ok tekintetében a kincstári biztosra;

j) a 153. § tekintetében az önkormányzati biztosra.

Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában:

1. *fejezet felügyeletét ellátó szerv:* a Magyar Köztársaság éves központi költségvetéséről szóló törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) által meghatározott fejezetrendhez igazodóan a költségvetési fejezet irányításáért felelős szerv;

2. *fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője:* a költségvetési törvény által meghatározott fejezetrendhez igazodóan: az I. fejezetnél az Országgyűlés Hivatala gazdasági főigazgatója, a II. fejezetnél Köztársasági Elnöki Hivatal vezetője, a III. fejezetnél az Alkotmánybíróság elnöke, a IV. fejezetnél az állampolgári jogok országgyűlési biztosa, az V. fejezetnél az Állami Számvevőszék elnöke, a VI. fejezetnél az Országos Igazságszolgáltatási Tanács elnöke, a VIII. fejezetnél a legfőbb ügyész, a X. fejezetnél a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter, a XI—XXIV. fejezeteknél a miniszter, a XXX. fejezetnél a Gazdasági Versenyhivatal elnöke, a XXXI. fejezetnél a Központi Statisztikai Hivatal (a továbbiakban: KSH) elnöke, a XXXIII. fejezetnél a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára, a XXXIV. fejezetnél a Történeti Hivatal elnöke, a XLI. fejezetnél a pénzügyminiszter, a XLIV. fejezetnél a Magyar Államkincstár elnöke;

3. *felügyeletiszerv:* a költségvetési fejezet meghatározott előirányzatainak tervezéséért, végrehajtásáért, a felhasználásáról való elszámolásáért, a fejezethez tartozó költségvetési szervek, elkülönített állami pénzalapok, illetőleg feladatok felügyeletéért, pénzellátásáért és ellenőrzéséért, illetve mindezek szabályozásáért felelős szerv: az 1. pontban felsoroltak, valamint az I. fejezetnél a Közbeszerzések Tanácsa tekintetében a Közbeszerzések Tanácsa, a X. fejezetnél a Kormányzati Ellenőrzési Iroda, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok tekintetében az irányító tárca nélküli miniszter kabinetje, a központilag kezelt PHARE-program előirányzatok tekintetében a koordinációt végző tárca nélküli miniszter kabinetje, az állami vagyongazdálkodási előirányzatok tekintetében a miniszter kabinetje; valamint a helyi önkormányzati költségvetési szervek tekintetében az önkormányzat közgyűlése, képviselő-testülete; a helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szervek tekintetében a helyi kisebbségi önkormányzat képviselő-testülete; az országos kisebbségi önkormányzati költségvetési szervek tekintetében az országos kisebbségi önkormányzat; az Egészségbiztosítási Alap és a Nyugdíjbiztosítási Alap tekintetében a Kormány; az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (a továbbiakban: OEP) és az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság (a továbbiakban: ONYF) tekintetében a társadalombiztosítási igazgatási szerveket felügyelő személy, az igazgatási szervek tekintetében az OEP, illetve az ONYF; az elkülönített állami pénzalapok tekintetében az alap kezelője szerinti felügyeleti szerv;

4. *felügyeleti szerv vezetője:* a 3. pontban felsoroltak, valamint a Közbeszerzések Tanácsa tekintetében a Közbeszerzések Tanácsa elnöke, a Kormányzati Ellenőrzési Iroda tekintetében a Kormányzati Ellenőrzési Iroda elnöke, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok tekintetében a polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat irányító tárca nélküli miniszter, a központilag kezelt PHARE-program előirányzatok tekintetében a koordinációt végző tárca nélküli miniszter, az állami vagyongazdálkodási előirányzatok tekintetében a miniszter; valamint a helyi önkormányzat tekintetében a (fő)polgármester, illetve a megyei közgyűlés elnöke; a helyi kisebbségi önkormányzatok tekintetében a helyi kisebbségi önkormányzat elnöke; az országos kisebbségi önkormányzati költségvetési szervek tekintetében az országos kisebbségi önkormányzat vezetője; az Egészségbiztosítási Alap, a Nyugdíjbiztosítási Alap, az OEP és az ONYF tekintetében a társadalombiztosítási igazgatási szerveket felügyelő személy, az igazgatási szervek tekintetében az OEP vezetője, illetve az ONYF vezetője; az elkülönített állami pénzalapok tekintetében az alap kezelője szerinti felügyeleti szerv vezetője;

5. *meghatározott költségvetési jogosítványokat gyakorló felügyeleti szerv:* a költségvetési törvényben — az Áht. 20. §-ának (7) és (8) bekezdése alapján — meghatározott jogosítvánnyal és feladatkörben eljáró szerv;

6. *a központi költségvetésben fejezetet alkotó, de a Kormány irányítási és felügyeleti jogkörébe nem tartozó szervek:* az I—VIII. fejezet felügyeletét ellátó szervek;

7. *társadalombiztosítás pénzügyi alapjai:* az 1992. évi LXXXIV. törvénnyel létesített Egészségbiztosítási Alap és Nyugdíjbiztosítási Alap;

8. *társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak kezelője:* az OEP, illetve az ONYF;

9. *vagyonkezelő szervezet:* a Kincstári Vagyoni Igazgatóság (a továbbiakban: KVI), az Állami Privatizációs és Vagyonkezelő Részvénytársaság (a továbbiakban: ÁPV Rt.) az 1995. évi XXXIX. törvény 1. §-ának (2) bekezdésében és a törvény V. fejezetében megfogalmazott feladatok vonatkozásában, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) a pénzügyminiszternek az Állami Fejlesztési Intézet Rt. jogutódjaként átruházott feladatkörében; az ál-

lam tulajdonában lévő vállalkozói vagyon értékesítéséről szóló 1995. évi XXXIX. törvény mellékletében állami tulajdonosi jogok gyakorlójaként megjelölt miniszter, valamint a Magyar Tudományos Akadémia mint köztestület törzsvagyonába adott eszközök kezelésére létrehozott vagyonkezelő szervezet;

10. *ellenőrzőszerv:* az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Iroda, a fejezet felügyeletét ellátó szervek, az adóhatóságok, az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal Járulékigazgatóságai, az OEP, illetve az ONYF és igazgatási szervei, a programfinanszírozás tekintetében a Kincstár;

11. *Kincstár Központja:* a Magyar Államkincstár Központja, a Magyar Államkincstár ügyfelekkel kapcsolatot tartó kincstári fiókjaitól való megkülönböztetésül nevesítve;

12. *a kincstári egységes számla pénzforgalmának lebonyolításában közreműködő szervezet:* az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal (a továbbiakban: APEH), a Vám- és Pénzügyőrség (a továbbiakban: VP), a Területi Államháztartási és Közigazgatási Információs Szolgálat és a Fővárosi Területi Államháztartási és Közigazgatási Információs Szolgálat (a továbbiakban együtt: TÁKISZ);

13. *kincstári kör:* az Áht. 18/B. §-ának (5) bekezdése alapján a központi költségvetés, a központi költségvetési szervek, a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai, a társadalombiztosítás központi hivatali szervei és ezek igazgatási szervei és a rendelkezésükbe utalt előirányzatok, a Magyar Tudományos Akadémia mint köztestület nem gazdasági társasági formában működtetett szervei, az elkülönített állami pénzalapok;

14. *kincstári pénzforgalmi számlatulajdonos:* az Áht. 18/C. §-ának (6) bekezdésében meghatározottak, valamint a kincstári körbe tartozó szervek a letéti kezelés tekintetében;

15. *társadalmi önszerveződés:* a társadalmi szervezet — ideértve a pártot is — , az alapítvány, a közalapítvány, az egyház;

16. *kincstári költségvetés:* a kincstári körbe tartozó kincstári ügyfélnek az előirányzat-gazdálkodás szempontjából a Kincstár által nyilvántartott, összevont (kiemelt) előirányzatokat tartalmazó költségvetése;

17. *elemi költségvetés:* a központi, illetve a fejezeti kezelésű előirányzatnak, a költségvetési szervnek; az elkülönített állami pénzalapnak és a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak (a továbbiakban együtt: alapok) — a feladatait és tevékenységét összefoglalóan ismertető, a bevételeket és a kiadásokat részletes jogcímenként és tevékenységenként (funkciónként) tartalmazó, a foglalkoztatottak létszámára és összetételére, a költségvetési feladatmutatókra is kiterjedő — költségvetése;

18. *költségvetési alapokmány:* a központi és a fejezeti kezelésű előirányzatok, a költségvetési szerv, az alapok azonosító adatait; továbbá feladatait, tevékenységét, azok tartalmi és mennyiségi jellemzőit, személyi és tárgyi feltételeit, pénzügyi forrásait a költségvetési évre vonatkozóan megállapító dokumentum;

19. *zárszámadási törvény:* a Magyar Köztársaság éves költségvetésének végrehajtásáról szóló törvény, valamint a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai éves költségvetésének végrehajtásáról szóló törvény;

20. *kincstári költségvetési beszámoló:* az éves kincstári költségvetési jelentés;

21. *elemi beszámoló:* a központi kezelésű előirányzatnak, a költségvetési szervnek, az alapoknak — a beszámolási és könyvvezetési kötelezettségéről szóló kormányrendelet alapján készített — éves költségvetési beszámolója;

22. *központi beruházás*

a) a *kiemelt jelentőségű beruházás, kiemelt jelentőségű beruházási célprogram,* amelynek tervezett összes költsége a jóváhagyás évében meghaladja a központi költségvetés kiadási főösszegének 0,2%-át, illetőleg, amelyet az Országgyűlés vagy a Kormány annak minősít;

b) a *beruházási célprogram*, amely az éves költségvetési törvényben nevesítetten szereplő célhoz tartozó beruházások összessége;

c) *az egyéb központi beruházás,* amelynek célját a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője határozza meg;

d) a *lakásépítés, lakásépítési támogatás,* amely a Honvédelmi Minisztérium, a Magyar Honvédség, a Polgári Nemzetbiztonsági Szolgálatok, a Belügyminisztérium és az irányítása alá tartozó testületek, az Igazságügyi Minisztérium büntetés-végrehajtási szervezet, a Pénzügyminisztérium Vám- és Pénzügyőrség szolgálati lakásainak létesítését — beleértve a lakásvásárlást is —, illetve az állomány önerős lakástámogatását foglalja magában,

23. *intézményi beruházás:* amelynek célját a költségvetési szerv vezetője határozza meg;

24. *a beruházási tevékenység költsége,* illetve a beszerzési ára a számvitelről szóló törvény és a költségvetés alapján gazdálkodó szervek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségét szabályozó kormányrendeletben meghatározott költség, illetve ár. A beruházásokkal kapcsolatos egyéb fogalmak és meghatározások tekintetében a KSH által kidolgozottak az irányadók;

25. *felújítás:* a hosszabb időszakonként ismétlődő és ezért vagy más ok miatt a tárgyi eszköz bruttó értékéhez mérten számottevő ráfordítást igénylő — a folyamatos működést előmozdító karbantartás, kisjavítás körébe nem tartozó — állagmegóvási tevékenység,

26. *nemzetgazdasági számla:* a központi kezelésű előirányzatok pénzforgalmának lebonyolítására szolgáló számla;

27. *kifizető által teljesített társadalombiztosítási ellátás:* a kifizető által jogszabályi kötelezettség alapján a munkavállaló részére kifizetett társadalombiztosítási ellátás;

28. *költségvetési létszámkeret:* az éves költségvetési törvényjavaslat fejezeti részletező táblázatában, illetve az önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározott éves átlagos statisztikai állományi létszám;

29. *egymáshoz kapcsolódó célú, rendeltetésű előirányzatok:* azok az előirányzatok, melyek egy előzetesen közösen, vagy külön-külön, de hasonlóan meghatározott cél, vagy célrendszer megvalósításához, illetve végrehajtásához kapcsolódó kiadásokat, költségeket részben vagy egészben, egymáshoz rendelt forrásaik igénybevételével együttesen, vagy külön-külön finanszíroznak;

30. *fejlesztés:* olyan — alapvetően felhalmozási kiadásokban megtestesülő — tevékenység, amely új, vagy a korábbinál műszaki, technikai szempontból korszerűbb tárgyi eszközök létrehozására irányul, illetve a meglevő tárgyi eszközök műszaki, technikai paramétereinek korszerűsítését valósítja meg;

31. *program:* előre meghatározott összetett, komplex cél(ok) kidolgozása és/vagy megvalósítása, amely a résztvevő(k) koordinált közreműködését feltételezi;

32. *projekt:* önmagában is értelmezhető, többnyire egy-egy program legkisebb részét képező cél(ok) megvalósítása;

33. *saját forrás a 78—93. §-ok vonatkozásában:* a támogatást igénylő, a pályázó saját, a támogatott program, projekt megvalósítására rendelkezésére álló, vagy az adott célra elkülönített pénzösszege (költségvetési szervek esetén jóváhagyott előirányzata);

34. *a kincstári kártya:* készpénz-helyettesítő fizetési eszköz, amellyel birtokosa fizetési és készpénz-felvételi műveleteket kezdeményezhet. A kincstári kártya a kincstári kártyarendszert üzemeltető hitelintézet és a Kincstár logojával ellátott, az adott számlatulajdonos és a kártyabirtokos adataival megszemélyesített betéti kártya, amelyhez egy négyjegyű titkos kód (PIN-kód) tartozik;

35. *kincstári kártyabirtokos:* az a természetes személy, akit a kártyafedezeti számlatulajdonos a kincstári kártya használatára feljogosított;

36. *PIN-kód:* a kincstári kártyához tartozó és kizárólag a kártyabirtokos által ismerhető személyi azonosító szám, amely azonosítja a kártyabirtokost;

37. *elfogadóhely:* mindazon hely, ahol a kincstári kártya pénzügyi funkciója alapján rendeltetésszerűen használható. Elfogadóhely lehet hitelintézet, beváltóhely, kereskedői és szolgáltatói elfogadóhely, bankjegykiadó automata (ATM);

38. *tükörszámla-kivonat:* a kincstári kártyarendszert üzemeltető hitelintézet által adott számlakivonat, amely tételesen tartalmazza a kártyával végzett tranzakciókat;

39. *TÁKISZ forgótőke:* központosított illetményszámfejtés esetében a megbízó és a TÁKISZ között létrejött megállapodás alapján olyan engedményezés, amely fedezetét képezi a jogszabályon és munkavállalói egyéni megbízáson alapuló munkáltatói fizetési kötelezettség teljesítésének, ideértve a társadalombiztosítási szolgáltatások kifizetőhelyi kötelezettségét is.

II. Fejezet

AZ ÁLLAMHÁZTARTÁS ALRENDSZEREI

A központi költségvetés államháztartási alrendszer

3. §

(1) A központi költségvetés államháztartási alrendszert
a) a központi kezelésű előirányzatokat kezelő szervezeti egységek az általuk kezelt előirányzatok tekintetében,
b) a fejezeti kezelésű előirányzatokat kezelő szervezeti egységek az általuk kezelt előirányzatok tekintetében,
c) a központi költségvetési szervek,
d) a köztestületi költségvetési szervek,
alkotják.

(2) A központi költségvetés államháztartási alrendszer vagyonát az (1) bekezdésben meghatározott szervezetek és szervezeti egységek összevont vagyona alkotja.

(3) A központi költségvetés államháztartási alrendszer költségvetését és a költségvetés végrehajtását
a) a központi kezelésű előirányzatok,
b) a fejezeti kezelésű előirányzatok,
c) a központi költségvetési szervek előirányzatai,
d) a köztestületi költségvetési szervek előirányzatai,
e) az országos kisebbségi önkormányzatok előirányzatai
és azok teljesítésének teljes körű, bevételeket és kiadásokat tartalmazó pénzforgalmi tervezése, illetve elszámolása alkotják.

(4) A központi kezelésű előirányzatok a központi költségvetés — törvény vagy kormányrendelet alapján szabályozott — közvetlen bevételei és kiadásai.

(5) A fejezeti kezelésű előirányzatok a fejezet felügyeletét ellátó szervek szabályozási hatáskörébe utalt és kezelésükre bízott bevételek és kiadások.

(6) A központi költségvetési szervek előirányzatai a költségvetési fejezethez tartozó költségvetési szervek intézményüzemeltetésének, működésének és fejlesztésének előirányzatait, valamint az általuk nyújtott, illetve vásárolt szolgáltatások kiadásait és bevételeit tartalmazzák.

(7) A köztestületi költségvetési szervek előirányzatai a központi költségvetéshez tartozó köztestületi költségvetési szervek (6) bekezdésben megjelölt előirányzatait tartalmazzák.

(8) Az országos kisebbségi önkormányzatok előirányzatai a központi költségvetésben az országos kisebbségi önkormányzatok javára elkülönített előirányzatok.

Az elkülönített állami pénzalapok államháztartási alrendszer

4. §

(1) Az elkülönített állami pénzalapok államháztartási alrendszert törvény által elkülönített állami pénzalapnak minősített pénzügyi alapok alkotják.

(2) Az elkülönített állami pénzalapok államháztartási alrendszer vagyonát az elkülönített állami pénzalapok összevont vagyona képezi.

(3) Az elkülönített állami pénzalapok államháztartási alrendszer költségvetését és a költségvetés végrehajtását az elkülönített állami pénzalapok előirányzatainak és azok teljesítésének teljes körű, bevételeket és kiadásokat tartalmazó pénzforgalmi tervezése és elszámolása alkotja.

A helyi és helyi kisebbségi önkormányzatok államháztartási alrendszer

5. §

(1) A helyi és helyi kisebbségi önkormányzatok államháztartási alrendszert

a) a helyi önkormányzati költségvetési szervek,

b) a helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szervek

alkotják.

(2) A helyi és helyi kisebbségi önkormányzatok államháztartási alrendszer vagyonát a helyi és helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szervek összevont vagyona képezi.

(3) A helyi és helyi kisebbségi önkormányzatok államháztartási alrendszer költségvetését és a költségvetés végrehajtását a helyi és helyi kisebbségi költségvetési szervek előirányzatait is magában foglaló helyi és helyi kisebbségi önkormányzati költségvetések előirányzatainak és azok teljesítésének teljes körű, bevételeket és kiadásokat tartalmazó pénzforgalmi tervezése és elszámolása alkotja.

A társadalombiztosítás államháztartási alrendszer

6. §

(1) A társadalombiztosítás államháztartási alrendszert

a) a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai,

b) a társadalombiztosítási költségvetési szervek

alkotják.

(2) A társadalombiztosítás államháztartási alrendszer vagyonát a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (ellátási) és a társadalombiztosítási költségvetési szervek (működési) konszolidált vagyona képezi.

(3) A társadalombiztosítás államháztartási alrendszer költségvetését és a költségvetés végrehajtását a társadalombiztosítási költségvetési szervek előirányzatait is magában foglaló társadalombiztosítás pénzügyi alapjai előirányzatának és azok teljesítésének teljes körű, bevételeket és kiadásokat tartalmazó pénzforgalmi tervezése és elszámolása alkotja.

III. Fejezet

AZ ÁLLAMHÁZTARTÁS ALAPEGYSÉGEI

7. §

Az államháztartás irányítási, szabályozási, tervezési, végrehajtási, beszámolási, könyvvezetési és ellenőrzési alapegységei:

a) a költségvetési szervek,

b) az alapok,

c) az előirányzatok.

A költségvetési szerv fogalma és feladata

8. §

(1) Az államháztartás körébe tartozó állami feladatokat részben vagy egészben a költségvetési szervek látják el.

(2) A költségvetési szervek a társadalom közös szükségletei kielégítését szolgáló [állami, kötelező és önként vállalt helyi önkormányzati, helyi kisebbségi önkormányzati, társadalombiztosítási, országos kisebbségi önkormányzati, köztestületi (a továbbiakban együtt: állami)] feladataikat alaptevékenységként, külön jogszabályok előírásai szerint

a) közegészségügyi, szociális, oktatási szolgáltatásokat és egyéb természetbeni juttatásokat nyújtva,

b) kulturális, valamint sporttevékenységgel,

c) tudományos kutatási tevékenységgel,

d) hatósági jogkör gyakorlásával,

e) közigazgatási, ellenőrzési, információszolgáltatási tevékenységgel,

f) vagyonkezeléssel,

g) társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak kezelésével,

h) elkülönített állami pénzalap kezelésével,

i) védelmi, közbiztonsági, tűz- és katasztrófa-elhárítási tevékenységekkel,

j) igazságszolgáltatási tevékenységekkel,

k) infrastrukturális szolgáltatások (üzemeltetés, vízgazdálkodás, temetőfenntartás stb.) nyújtásával,

l) más közösségi szolgáltatásokkal

látják el.

(3) A költségvetési szerv működésének, fejlesztésének forrása

a) a támogatás, amely

1. a központi költségvetésből,
2. a helyi önkormányzat, a helyi kisebbségi, az országos kisebbségi önkormányzat költségvetéséből,
3. a társadalombiztosítási költségvetési szervek által átvett pénzeszközként a társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból

származik, amelyet évente, az említett forrásokra meghatározott módon és mértékben bocsátanak rendelkezésre;

b) a saját bevétel, amely a költségvetési szerv tevékenységével összefüggően lehet:

1. az 57. § (2) bekezdésében megjelölt, elsősorban alaptevékenységből származó bevétel,
2. az alapokból, a köztestülettől, egyéb szervezetektől származó juttatás,
3. a vállalkozási tevékenységből származó bevétel,
4. külföldi segély, adomány.

A költségvetési szerv tevékenysége

9. §

(1) A költségvetési szerv alaptevékenységének minősül az a tevékenység, amelyet a költségvetési szerv — nem haszonszerzés céljából — feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel végez.

(2) A költségvetési szerv az alaptevékenységén túlmenően vállalkozhat, ha e tevékenység

a) az alapító okiratban, valamint szervezeti és működési szabályzatban — a *b)* pontban foglaltakra is figyelemmel — meghatározott feladatkörnek megfelel, és az ott megjelölt keretekben marad, és

b) folyó évi — a 8. § (3) bekezdésének *a)* pontjában megjelölteken kívüli — bevétele és az előző év(ek) vállalkozási tartaléka fedezi a folyó évi kiadásokat.

(3) A költségvetési szervnek szabályzatban rögzítenie kell a vállalkozási szerződéskötés rendjét és a felügyeleti szerv által meghatározott további szempontokat.

(4) Ha a költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége összességében — a (2) bekezdésben foglaltak ellenére — veszteségessé válik, a felügyeleti szerv köteles a tárgyévet követő év május 31-éig a veszteség okait felülvizsgálni, és annak alapján intézkedni azok megszüntetésére, a felelősség megállapítására.

(5) Nem minősül vállalkozási tevékenységnek a költségvetési szervnek az alapító okiratában meghatározott alaptevékenységén belül az a kiegészítő, kisegítő jellegű tevékenysége, amelyet az alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló, s e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásával, nem nyereségszerzés céljából végez.

(6) Az (5) bekezdésben meghatározott tevékenység keretében végzett szolgáltatás, termékelőállítás értékesítéséből származó bevételnek fedeznie kell a tevékenységet terhelő összes kiadást, a bevétel fel nem használható részének figyelembevétele mellett.

A költségvetési szerv alapítására, megszüntetésére vonatkozó szabályok

10. §

(1) A költségvetési szerv alapítására az Áht.-ban foglalt rendelkezéseket a (2)—(7) bekezdésekben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

(2) Ha a költségvetési szerv alapításáról jogszabályban, határozatban intézkednek, az abban megjelölt alapító, illetve felügyeleti szerv köteles az alapító okiratot kiadni.

(3) Az alapító okiratban foglaltakat a felügyeleti szerv által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzatban kell részletezni, amelynek — a külön jogszabályban meghatározottakon kívül — tartalmaznia kell az állami feladatként ellátott alaptevékenységet, az azt meghatározó jogszabály megjelölését, a vállalkozási tevékenység részletes felsorolását és mindezek forrásait; a feladatmutatók megnevezését, körét és mértékét.

(4) A költségvetési szervet — szakmai szempontból meghatározó — alaptevékenységének jellege szerint kell a KSH által kiadott, a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendjében meghatározott szakágazatba sorolni.

(5) A szervezeti és működési szabályzatban részletezett feladatok költségvetési évre való meghatározását költségvetési alapokmányban[1] kell rögzíteni.

(6) Költségvetési szervet az alapításra jogosultak együttesen is alapíthatnak.

(7) Költségvetési szerv közös alapításáról és — határozott vagy határozatlan időre szóló — működtetéséről az alapítóknak írásbeli megállapodást kell kötniük, melynek tartalmaznia kell

a) az alapítás forrását,

b) a folyamatos üzemeltetés, működtetés feltételeit,

c) az irányítási, felügyeleti jogkörök gyakorlásának módját,

d) a megszüntetés esetén követendő eljárást.

11. §

(1) A költségvetési szerv megszüntetésére az Áht.-ban foglalt rendelkezéseket a (2)—(5) bekezdésekben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

[1] A Pénzügyminisztérium 3/1994. (P. K. 6.) tájékoztatója.

(2) A költségvetési szerv megszüntetésére az alapító, annak hiányában az alapító jogutódja jogosult.

(3) A megszüntető okiratban rendelkezni kell

a) a megszüntetett szerv alapfeladatainak jövőbeni ellátásáról, az ellátásra nem kerülő feladatok meghatározásával egyidejűleg,

b) a költségvetési szerv jogutódlásáról,

c) a vagyon — ideértve a követeléseket és a kötelezettségeket is — feletti rendelkezési jogosultságról,

d) a hatályos szabályok figyelembevételével a foglalkoztatottakról.

(4) Ha a költségvetési szerv megszüntetésére a feladatellátás más szervezeti formában történő megvalósítása érdekében kerül sor, a megszüntetést megelőzően gondoskodni kell

a) az új szervezet(ek) által ellátandó feladatok meghatározásáról,

b) a vagyonértékelésről, vagyonmérleg készítéséről,

c) a feladatellátáshoz indokolt vagyon meghatározásáról, a használatba-, illetve a bérbeadáshoz szükséges engedélyek megszerzéséről,

d) az új szervezet(ek)nek átadásra nem kerülő vagyon kezeléséről,

e) üzleti terv készítéséről,

f) az ellátandó feladatokhoz tartozó hatósági engedélyek visszavonásának és az új szervezet(ek) részére történő kiadásának előkészítéséről,

g) amennyiben a feladatellátáshoz díjbevétel kötődik, annak jogosultsága megszerzésének előkészítéséről.

(5) Ha a költségvetési szerv egyes feladatainak megszüntetésére a feladatellátás más szervezeti formában történő megvalósításával kerül sor, az átszervezési eljárásra az (1)—(2) és (4) bekezdésben foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni, az alapító okirat egyidejű módosítása mellett.

A költségvetési szervek fajtái

12. §

(1) A költségvetési szervek lehetnek:

a) központi,

b) helyi és helyi kisebbségi önkormányzati,

c) társadalombiztosítási,

d) köztestületi,

e) országos kisebbségi önkormányzati

költségvetési szervek.

(2) Központi költségvetési szervek

a) a minisztérium, a központi költségvetésben fejezettel rendelkező államhatalmi, igazságszolgáltatási és országos hatáskörű szerv, valamint más, külön jogszabályban meghatározott, az ott megjelölt jogosítványokkal rendelkező szerv;

b) a Kormány, annak kijelölt tagja, valamint az *a)* pontban felsoroltak felügyelete alatt működő költségvetési szerv.

(3) Helyi, helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szervek

a) a helyi önkormányzat, a helyi kisebbségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve

1. (fő)polgármesteri hivatal,
2. megyei önkormányzati hivatal,
3. körjegyzőség,
4. közös képviselő-testület hivatala

(a továbbiakban együtt: önkormányzati hivatal);

b) az *a)* pont alá nem tartozó költségvetési szervek, ideértve a hatósági igazgatási, intézményi és egyéb (nem haszonszerzésre irányuló tevékenységet folytató) igazgatási társulásokat is.

(4) A társadalombiztosítási költségvetési szervek az OEP, az ONYF és ezek igazgatási szervei.

(5) Köztestületi költségvetési szervek a köztestületek nem gazdasági társaság formájában működtetett szervei.

(6) Országos kisebbségi önkormányzati költségvetési szervek az országos kisebbségi önkormányzatok által létrehozott költségvetési szervek.

A költségvetési szervek felügyelete

13. §

(1) A 12. § (2) bekezdésében megjelölt központi költségvetési szervek felügyeletét a költségvetési törvény által meghatározott fejezetrendhez igazodóan a költségvetési fejezet felügyeletét ellátó szerv, illetve a vezetőjének jogaival és kötelezettségeivel rendelkező személy gyakorolja.

(2) A helyi és helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szervek felügyeletét — a (3) bekezdésben foglalt kivétellel — a helyi önkormányzat képviselő-testülete, illetve a helyi kisebbségi önkormányzat látja el.

(3) A körjegyzőségek, közös fenntartású költségvetési szervek, valamint a társulások esetében a felügyeleti rendről a működésüket szabályozó, az alakításban, illetve az alapításban részt vevő helyi önkormányzatok szerinti megállapodás rendelkezik. A helyi kisebbségi önkormányzatok közös fenntartású intézményeinek felügyeleti rendjét megállapodásba kell foglalni.

(4) A társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak kezelő szervezete az OEP és az ONYF, felügyeletét a társadalombiztosítási igazgatási szerveket felügyelő személy látja el, az igazgatási szervek felügyeleti szerve az OEP, illetve az ONYF.

(5) A köztestületi költségvetési szervek felügyeletét más köztestületi költségvetési szerv látja el az e rendeletben foglaltak, valamint külön jogszabály rendelkezése szerint.

(6) Az országos kisebbségi önkormányzat látja el az általa alapított költségvetési szervek felügyeletét.

(7) A felügyeleti szerv — ha jogszabály másként nem rendelkezik — az állami feladatellátás szakmai irányítására, szervezésére, szabályozására, ellenőrzésére kiterjedő feladatai mellett ellátja az azzal kapcsolatos költségvetési gazdálkodási — tervezési, előirányzat-gazdálkodási, előirányzat-módosítási, beszámolási, pénzügyi, ellenőrzési — teendőket is.

(8) A felügyeleti szerv — ha jogszabály kivételt nem tesz — a (7) bekezdésben megjelölt szakmai és gazdálkodási feladatait összehangoltan, belső szervezetében azonos szinten látja el.

A költségvetési szervek csoportosítása

14. §

(1) A költségvetési szerv gazdálkodása megszervezésének módjára tekintettel lehet

a) önállóan gazdálkodó, vagy

b) részben önállóan gazdálkodó

költségvetési szerv.

(2) Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv

a) a központi költségvetési szerv felügyeleti szerve, valamint más országos hatáskörű szerv, ha jogszabály másként nem rendelkezik,

b) az önkormányzati hivatal,

c) az, amelyet az alapító vagy a felügyeleti szerv annak sorol be.

(3) A felügyeleti szerv azt a költségvetési szervet sorolhatja be önállóan gazdálkodó költségvetési szervnek,

a) amelyet szakmai tevékenységének önállóságára, illetőleg jelentős költségvetési és vagyonhasználati igényének nagyságára, a gazdálkodási feladatok összetettségére figyelemmel célszerű gazdaságilag önállóan működtetni; továbbá,

b) amelynél a gazdálkodás önálló, gazdaságos és szakszerű viteléhez szükséges személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak, a pénzügyi-gazdasági tevékenység ellátására a szervezeten belül elkülönített egység (gazdasági szervezet) működik.

(4) A részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervként való besorolás a költségvetési szerv jogi személyiségét és jogszabályi keretek közötti szakmai önállóságát nem érinti.

(5) A részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv besorolásával egyidejűleg a felügyeleti szerv

a) kijelöli azt az önállóan gazdálkodó költségvetési szervet, amely a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv meghatározott pénzügyi-gazdasági feladatait ellátja;

b) jóváhagyja az önállóan, illetve részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv közötti megállapodást, amely a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzíti,

c) dönt az előirányzatok feletti jogosultság szerinti besorolásról, és jóváhagyja a jogosultság gyakorlásának rendjét.

(6) Az (5) bekezdés *b)* pontjában megjelölt megállapodásnak tartalmaznia kell, hogy

a) a tervezés, a pénzkezelés, az előirányzat-felhasználás, az előirányzat-módosítás, a kincstári körön kívüliek esetén a pénzellátás, a kötelezettségvállalás, az utalványozás, az ellenjegyzés, az érvényesítés, a számvitel — ideértve az analitikus nyilvántartást is —, az információáramlás, -szolgáltatás és a beszámolás, valamint

b) a működtetés, a tárgyi eszköz felújítás, a beruházás, a vagyonkezelés tekintetében melyek azok a feladatok, amelyeket az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv összevontan, illetve melyek azok a feladatok, amelyeket a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv elkülönítetten, önállóan lát el.

15. §

(1) A költségvetési szervek, azok szervezeti egységei az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából lehetnek

a) teljes jogkörrel, vagy

b) részjogkörrel

rendelkező költségvetési szervek a felügyeleti szerv döntése alapján, valamint

c) részjogkörű költségvetési egységek.

(2) Az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság a jogszabályok keretein belül kiterjed az előirányzat-felhasználásra, a kiemelt előirányzatok előirányzat-módosítására, illetve annak kezdeményezésére, az elemi költségvetésben szereplő — az egyes kiemelt előirányzatokon belüli — előirányzat-módosításra.

(3) Teljes jogkörrel rendelkezik

a) az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, amely a saját előirányzatai, valamint a hozzá rendelt, részjogkörrel rendelkező, részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv — felügyeleti szerv által — meghatározott előirányzatai felett rendelkezni jogosult,

b) az a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, amely valamennyi előirányzata felett rendelkezési jogosultsággal bír.

(4) Részjogkörrel rendelkezik az a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, amelynek egyes — felügyeleti szerv által megállapított — előirányzatai felett az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, meghatározott előirányzatai felett saját maga rendelkezik. Ez a besorolás a költségvetési szerv jogi személyiségét és szakmai önállóságát nem érinti.

(5) Részjogkörű költségvetési egység (telephely) a költségvetési szervnek az a jogi személyiséggel nem rendelkező költségvetési egysége, amelynek egyes előirányzatai feletti rendelkezési jogosultságot az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv fenntartotta magának, míg meghatározott más előirányzatok felett a költségvetési egység rendelkezik.

(6) A részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv, illetve a részjogkörű költségvetési egység a számára a költségvetésében meghatározott előirányzatokon kívül is felelős az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv költségvetésében részére rendelkezésre tartott működési, felhalmozási célú előirányzatok felhasználásának szükségességéért, az igénybe vett szolgáltatás mennyiségéért, mértékéért az elvárható takarékosság betartása mellett.

(7) A (6) bekezdésben foglaltak be nem tartása esetén az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv kezdeményezésére a felügyeleti szerv az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságot visszavonhatja, illetve korlátozhatja.

16. §

(1) A kincstári körbe tartozó költségvetési szervek, illetve szervezeti egységei közül a Kincstár ügyfele a kincstári költségvetéssel rendelkező

a) önállóan gazdálkodó, teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv,

b) részben önállóan gazdálkodó, teljes vagy részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv, továbbá a részjogkörű szervezeti egység a felügyeleti szerv döntése szerint.

(2) A kincstári költségvetéssel nem rendelkező részjogkörrel rendelkező részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, a részjogkörű szervezeti egység az önállóan gazdálkodó kincstári költségvetéssel rendelkező költségvetési szerv döntése szerint lehet kincstári ügyfél.

(3) A kincstári körbe tartozó, nem kincstári ügyfél költségvetési szerv vagy részjogkörű szervezeti egység előirányzatok feletti felhasználási jogosultságot

a) kincstári ügyfélként működő költségvetési szerv útján (a számlák továbbításával), vagy pénzforgalmi betétkönyv, illetve kincstári kártya igénybevétele mellett, vagy

b) az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv előirányzat-felhasználási keret számlája feletti rendelkezési jog megadásától függően, az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv által meghatározott előirányzatok felett, megállapított keretösszeg erejéig

gyakorolhat.

(4) A (3) bekezdés *b)* pontjában foglalt jog megadása esetén az utalványozásra jogosultak körét meg kell határozni, az aláírásra jogosultakat be kell jelenteni a Kincstárnak.

A gazdasági szervezet

17. §

(1) Az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv saját gazdasági szervezetének — saját szervezeti egységgel vagy részben vásárolt, a felügyeleti szerv által engedélyezett szolgáltatással, a felelősség átruházása nélkül — kell megoldania a tervezéssel, az előirányzat-felhasználással, a hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítással, az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, a munkaerő-gazdálkodással, a készpénzkezeléssel, a könyvvezetéssel és a beszámolási kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos összefoglaló és a saját szervezetére kiterjedő feladatokat.

(2) Azon fejezet felügyeletét ellátó szerv, amelynek felügyelete alá más költségvetési szerv nem tartozik, saját gazdasági szervezete útján látja el az (1) bekezdésben felsorolt valamennyi feladatot.

(3) A részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv az (1) bekezdésben meghatározott feladatok megállapodásban rögzített részét saját gazdasági szervezete útján is elláthatja.

(4) A gazdasági szervezet felépítését és feladatát — beleértve az (1)—(3) bekezdésben foglalt feladat átruházást is — a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában kell rögzíteni.

(5) A gazdasági szervezet ügyrendet készít, amely részletesen tartalmazza a szervezet feladatait, a vezetők és más dolgozók feladat-, hatás- és jogkörét.

18. §

(1) A 12. § (1) bekezdésének *b)* pontjában megjelölt költségvetési szervek kivételével a költségvetési szervnél — ha az nem felügyeleti szerv — a 17. § (1) bekezdésében meghatározott feladatokat végző saját gazdasági szervezet vezetőjét (gazdasági vezetőt) — besorolásától függetlenül — határozatlan időre a felügyeleti szerv vezetője a költségvetési szerv vezetőjének javaslatára bízza meg, és menti fel. A további munkáltatói jogokat a költségvetési szerv vezetője gyakorolja.

(2) A helyi önkormányzati önállóan gazdálkodó költségvetési szervnél a 17. § (1) bekezdésében meghatározott feladatokat végző saját gazdasági szervezet vezetőjét (gazdasági vezetőt) — ha jogszabály kivételt nem tesz — a költségvetési szerv vezetője bízza meg, és menti fel.

(3) Az (1)—(2) bekezdésben megjelölt költségvetési szerv gazdasági szervezetének vezetője a működéssel összefüggő gazdasági és pénzügyi feladatok tekintetében a költségvetési szerv vezetőjének helyettese, feladatait a

költségvetési szerv vezetőjének közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett látja el.

(4) A gazdasági vezetőnek felsőfokú pénzügyi vagy számviteli szakképesítéssel kell rendelkeznie, ideértve a gazdasági felsőoktatásban szerzett oklevelet is.

(5) A gazdasági vezető

a) közvetlenül irányítja és ellenőrzi a gazdasági szervezetet,

b) a szakmai szervezeti egységek gazdasági munkájához iránymutatást ad, ellenőrzi azt,

c) gazdasági intézkedéseket hoz.

(6) A gazdasági vezető felelőssége nem érinti a költségvetési szerv vezetőjének és az egyes ügyekért felelős dolgozók felelősségét.

(7) A gazdasági vezető vagy az általa kijelölt — pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező — személy ellenjegyzése nélkül a költségvetési szervet terhelő gazdasági kihatású kötelezettség nem vállalható, követelés nem írható elő, és ilyen intézkedés nem tehető.

Az alapok

19. §

(1) Az alapok pénzügyi eszközökkel és költségvetési előirányzatokkal gazdálkodó államháztartási alapegységek.

(2) Az (1) bekezdésben megjelölt alapok felügyeletét, irányítását, továbbá kezelését kijelölt személyek vagy szervezetek végzik. Az alap kezelője kizárólag költségvetési szerv lehet.

(3) Az alapok saját tárgyi eszköz vagyonnal, a követelés fejében elfogadott vagy végrehajtás alapján birtokába került tárgyi eszköz vagyonnal — a törvényi rendelkezéseknek megfelelően — átmenetileg rendelkeznek.

(4) Az alapok — ide nem értve a kezelő szervezetet — munkaerőt munkaviszonyban nem foglalkoztathatnak. Az alapok kezelésével és működtetésével kapcsolatos kiadásokat államháztartáson belüli szervezet, előirányzat részére történő átadás esetén pénzeszközátadásként, az államháztartáson kívüli szervezet részére történő juttatás esetén vásárolt szolgáltatásként kell elszámolni.

Az előirányzatok

20. §

(1) Az előirányzatok pénzügyi eszközökkel és költségvetési előirányzatokkal rendelkező, jogi személyiséggel nem bíró államháztartási alapegységek.

(2) Az előirányzatok felügyeletét, irányítását, kezelését kijelölt személyek vagy költségvetési szervek, szervezeti egységek végzik.

(3) Az előirányzatok saját tárgyi eszköz vagyonnal, a követelés fejében elfogadott vagy végrehajtás alapján birtokukba került tárgyi eszköz vagyonnal — a törvényi rendelkezéseknek megfelelően — átmenetileg rendelkeznek.

(4) Az előirányzat szervezeti alapegységként munkaerőt munkaviszonyban nem foglalkoztathat. Az előirányzat kezelésével és működtetésével kapcsolatos kiadásokat államháztartáson belüli szervezet, előirányzat részére történő átadás esetén támogatásként vagy pénzeszközátadásként, az államháztartáson kívüli szervezet részére történő juttatás esetén vásárolt szolgáltatásként kell elszámolni.

IV. Fejezet

A KÖLTSÉGVETÉSI TERVEZÉS

A költségvetés tervezésének munkaszakaszai, feladatai

21. §

(1) A költségvetési tervezés célja az államháztartás és alrendszerei költségvetésének kialakítása és az elfogadott költségvetések végrehajtási szintre történő lebontása.

(2) A költségvetési tervezés a következő munkaszakaszokat és feladatokat foglalja magában:

a) a költségvetési irányelvek meghatározása,

b) a költségvetési javaslat kidolgozása, a helyi önkormányzat esetében a költségvetési koncepció elkészítése,

c) a költségvetési törvényjavaslat, helyi önkormányzat esetében a költségvetési rendelettervezet elkészítése,

d) a költségvetési törvény, helyi önkormányzat esetében költségvetési rendelet kiemelt előirányzatainak lebontása a végrehajtásért felelős kormányzati, önkormányzati személyekre és szervekre,

e) a kincstári költségvetés elkészítése,

f) az elemi költségvetés elkészítése.

22. §

(1) A költségvetés tervezési feladatait az egyes munkaszakaszokban az 1. § (2) bekezdésének *a)—f)* pontjában megjelölt testületek, költségvetési szervek, illetve személyek végzik.

(2) A költségvetési tervezés szervezője és irányítója a pénzügyminiszter. A Kormány határozata alapján a költségvetési tervezés egyes munkaszakaszaira nézve a feladatokról, a feltételekről, az érvényesítendő követelményekről, a tervezési adatokról, a dokumentumokról és az adatszolgáltatás módjáról tájékoztatóban értesíti az (1) bekezdésben megjelölt szerveket és személyeket.

23. §

(1) A költségvetési tervezés szakmai feladatai magukban foglalják:

a) a tervezési követelmények, előírások és módszertan megállapítását, illetve érvényesítését;

b) a költségvetési keretszámokkal és szakmai követelményekkel összhangban a szakmai feladatellátás (annak köre, tartalma), valamint változása megállapítását;

c) a szakmai feladatellátás módjának személyi, létesítményi, szervezeti, szervezési, tárgyi feltételeinek meghatározását
a költségvetési évre és az azt követő két évre vonatkozóan.

(2) A költségvetési tervezés számszaki feladatai magukban foglalják:

a) a költségvetési kiadások és költségvetési bevételek előirányzatainak kidolgozását és megállapítását;

b) a költségvetés finanszírozási tervének kidolgozását és megállapítását a finanszírozási bevételek és a finanszírozási kiadások — finanszírozási eszközök szerinti — meghatározásával;

c) a költségvetési szerv költségvetési létszámkeretének (előirányzatának) kidolgozását és megállapítását;

d) a költségvetéssel rendelkező feladatait jellemző mutatószámok (költségvetési feladatmutatók) és a normatív hozzájárulásokhoz kapcsolódó mutatószámok (költségvetési mutatószámok) kidolgozását és megállapítását
a költségvetési évre és az azt követő két évre vonatkozóan.

A költségvetési irányelvek összeállítása

24. §

(1) A tervezés első szakasza a tervezés fő kereteit meghatározó költségvetési irányelvek összeállítása. Ehhez alapadatokat szolgáltatnak:

a) az előző év(ek) zárszámadási adatai és jelentései,

b) a gazdasági és ágazati statisztikai adatok és jelentések,

c) az ellenőrzési jelentések,

d) a kormányprogram, illetve (helyi, helyi kisebbségi önkormányzat esetében) önkormányzati (gazdasági) program,

e) makrogazdasági és ágazati stratégiai koncepciók, előrejelzések, pénzügyi számítások.

(2) A tervezésben közvetlenül részt vevő szervek:

a) a Pénzügyminisztérium,

b) a fejezet felügyeletét ellátó szervek,

c) a Belügyminisztérium a helyi, helyi kisebbségi önkormányzatok költségvetési kapcsolatai tekintetében,

d) az elkülönített állami pénzalapok kezelői,

e) a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak kezelői,

f) a Kincstár.

(3) A költségvetési irányelvi szakaszban a tervezésben közvetve — a közvetlenül részt vevő szervek felkérése alapján — részt vevő szervek:

a) a helyi önkormányzatok,

b) a költségvetési szervek,

c) a központi és a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelői.

A költségvetési javaslat kidolgozása

25. §

A felügyeleti szerv — a 22. § (2) bekezdés szerinti tájékoztatóban foglaltakhoz igazodva — a költségvetési szervei részére, azok költségvetési javaslatának összeállításához

a) meghatározza az általános és kötelezően érvényesítendő tervezési követelményeket, módszertant, előírásokat;

b) tájékoztatást ad a bevételi és a kiadási, valamint a létszám keretszámokról;

c) megállapítja — a *b)* pontban megjelölt keretszámokhoz igazodóan, a szakmai követelményeknek megfelelően — a feladatellátásban megvalósítandó változásokat és azok feltételeit, dönt a gazdaságos működéshez — a munkaerő-kapacitás fokozott kihasználása, a létszámgazdálkodás és a foglalkoztatási formák, a működés és üzemeltetés módja tekintetében — szükséges feladatokról;

d) rögzíti a tervezés évében megvalósult előirányzatváltozásoknak a tervezés irányszámaiban való számbavétele lehetőségét, illetve módját;

e) rendelkezik a költségvetési szervei között a feladatok, illetőleg előirányzatok átcsoportosításáról.

26. §

(1) A költségvetési javaslat alapelőirányzatból és előirányzati többletből áll.

(2) Az alapelőirányzat a tervévet megelőző év eredeti előirányzatának a szerkezeti változásokkal és a szintrehozásokkal módosított összege.

(3) Szerkezeti változásként kell szerepeltetni

a) a megszűnő feladatok előirányzatainak éves szintű törlését,

b) a tervévet megelőző évben a központi, a helyi, a helyi kisebbségi önkormányzati költségvetés általános és céltartaléka terhére engedélyezett — nem egyszeri jellegű — előirányzatok összegét és az automatikus többleteket,

c) a feladat átadás-átvételéből, illetve megszün(tet)éséből, az intézmény korszerűsítésből adódó előirányzat-változtatásokat (egyeztetve az érintett másik fejezet felügyeletét ellátó szervvel, önkormányzattal),

d) a bevételi előirányzat változását,

e) a kiemelt előirányzatok feladatstruktúra, többletbevétel miatti módosulását.

(4) Nem tekinthető szerkezeti változásnak a költségvetési szervnél az az előirányzat-változtatás, amelyet

a) a Kormány, a helyi önkormányzat, az országos, a helyi kisebbségi önkormányzat, illetve a felügyeleti szerv egyszeri jellegűnek minősített a központi, illetve a helyi önkormányzati költségvetés általános és céltartaléka, illetve a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásakor,

b) egyszeri jelleggel engedélyezett a felügyeleti szerv

1. az előző évi előirányzat-maradványa,
2. az elkülönített állami pénzalap, illetve a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak kezelői az alap terhére.

(5) Szintrehozásként kell számításba venni a költségvetési évet megelőző évben nem teljes éven át ellátott, a költségvetésbe szerkezeti változásként beépült feladatok, finanszírozási kötelezettségek egész évi kiadási és bevételi előirányzatának megfelelő összegű kiegészítését.

(6) Az előirányzati kiadási és bevételi többlet költségvetési évben jelentkező többletfeladatok ellátására, változatlan feladat mellett az ellátás színvonalának tartására, a mennyiségi és minőségi fejlesztésekre szolgál, amely lehet

a) egyszeri jellegű, vagy

b) a következő év költségvetésébe beépülő.

(7) Az alapelőirányzat előirányzati többlettel növelt összege a javasolt előirányzat.

(8) Az előirányzatok levezetésének konkrét tartalmát és formáját a pénzügyminiszter tájékoztatóban teszi közzé.

A központi költségvetési szervek költségvetési javaslata

27. §

(1) A központi költségvetési szerv a költségvetési javaslatának összeállításakor megtervezi — a felügyeleti szerv által meghatározott keretszámok alapján — mindazokat a bevételeket és kiadásokat, amelyek

a) forrásától függetlenül a feladataival, ezen belül a vállalkozási tevékenységeivel kapcsolatosak, és

1. jogszabályon alapulnak,
2. szerződési, megállapodási (különösen többéves) kötelezettségen alapulnak,
3. a tapasztalatok alapján rendszeresen előfordulnak,
4. eseti jelleggel vagy egyébként várhatóak;

b) az eszközei hasznosításával függenek össze.

(2) A kincstári költségvetéssel rendelkező költségvetési szerv, illetve részjogkörű költségvetési egység a 25. §-ban és az (1) bekezdésben meghatározott szempontok és követelmények alapján összeállítja a költségvetési javaslatát, és azt a pénzügyminiszter tájékoztatójában megjelölt határidőre megküldi — az önállóan gazdálkodó költségvetési szerven keresztül — a felügyeleti szervnek.

(3) A felügyeleti szerv a költségvetési javaslatának a Pénzügyminisztériummal való egyeztetését megelőzően

a) felülvizsgálja a részére beküldött költségvetési javaslatokat;

b) tételes költségvetési javaslatot készít a fejezeti kezelésű előirányzatokra;

c) elkészíti az előírt összesítéseket.

(4) A felügyeleti szerv a tervezés-előkészítési, felülvizsgálati teendői megalapozására a költségvetési szervei, valamint a központilag ellátott feladatai tekintetében, a szakmai és pénzügyi szervezeti egységei, illetőleg tanácsadó testületei együttműködésével

a) megvizsgálja a szakmai koncepciók megvalósításához és az intézményi működéshez rendelkezésre álló szervezeti, anyagi, személyi feltételeket, valamint azok bővítésének, illetve szűkítésének szükségességét, lehetőségeit;

b) előzetesen megtervezi

1. a szakmai prioritásokhoz, más feladatváltozásokhoz kapcsolódva,
2. a tervezett hatékonyságnövelés (szakmai eredményesség, gazdaságosság) követelményének érvényesítésével

a várható többletforrások elosztását;

c) javaslatot dolgoz ki a kiadásokat, illetve a bevételeket befolyásoló intézkedésekre, ideértve a jogszabályok szükséges módosítását is.

(5) A fegyveres erők, rendészeti szervek és a biztonsági szolgálatok hivatásos, illetve sorozott állománya illetményei és egyéb közvetlen normatív ellátásai általános emelését eredményező intézkedéseket a kezdeményező tárcának az érintett tárcákkal — a Pénzügyminisztérium bevonásával — előzetesen egyeztetnie kell.

(6) A felügyeleti szerv költségvetési javaslatát a Pénzügyminisztériummal történt egyeztetés után a költségvetési szervei bevonásával véglegezi, és azt szöveges indokolással ellátva a Pénzügyminisztérium részére — annak tájékoztatójában megadott részletezettségben, a megjelölt határidőre — megküldi.

(7) A központi költségvetésben önálló fejezettel rendelkező, de költségvetési szerv fölött felügyeletet nem gyakorló költségvetési szervnek saját költségvetésére a központi költségvetési szervekre vonatkozó szabályokat kell alkalmaznia.

A helyi önkormányzatok költségvetési javaslata

28. §

(1) A költségvetési koncepciót — a 22. § (2) bekezdésében megjelölt tájékoztatóban foglaltakhoz igazodva — a helyben képződő bevételeket, valamint az ismert kötelezettségeket figyelembe véve kell összeállítani.

(2) A költségvetési koncepció összeállítása előtt a (fő-, kör-)jegyző (a továbbiakban: jegyző) — a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési szerveinek tekintetében a helyi kisebbségi önkormányzat elnökével — áttekinti az önállóan és a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, az önkormányzat bevételi forrásait, és ennek alapján kialakítja a költségvetés koncepcióját, amelyet a közgyűlés elnöke, a (fő)polgármester (a továbbiakban: polgármester) terjeszt a közgyűlés, a képviselő-testület (a továbbiakban: képviselő-testület) elé.

(3) A polgármester a helyi önkormányzatnál működő bizottságok véleményét a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint kikéri és a koncepcióhoz csatolja. Ahol pénzügyi bizottság működik, annak az egész koncepcióról véleményt kell alkotnia.

(4) A bizottságok véleményével együtt a koncepciót a képviselő-testület megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetés-készítés további munkálatairól.

(5) A helyi önkormányzat által megbízott személy (a továbbiakban: megbízott személy) — helyi kisebbségi önkormányzatonként — a helyi kisebbségi önkormányzat elnökével (a továbbiakban: elnök) a helyi önkormányzat költségvetési koncepciójának összeállítása előtt áttekinti a helyi kisebbségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait. A helyi kisebbségi önkormányzat véleményét — a helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint — a koncepciótervezethez kell csatolni.

(6) A helyi önkormányzat költségvetési koncepciójának a helyi kisebbségi önkormányzatra vonatkozó részéről tájékoztatni kell a helyi kisebbségi önkormányzat elnökét.

(7) A helyi önkormányzat és a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, a helyi önkormányzat költségvetési rendelettervezetének előkészítése során a megbízott személy folytatja az egyeztetést az elnökkel, ennek keretében az elnök rendelkezésre bocsátja a helyi kisebbségi önkormányzatra vonatkozó adatokat.

29. §

(1) A helyi önkormányzat költségvetési rendelettervezete az alábbi szerkezetben készül:

a) az önkormányzat és az önállóan és a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek bevételei forrásonként;

b) a működési, fenntartási előirányzatok önállóan és részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervenként, intézményen belül kiemelt előirányzatonként részletezve;

c) a felújítási előirányzatok célonként;

d) a felhalmozási kiadások feladatonként;

e) az önkormányzati hivatal költségvetése feladatonként, valamint külön tételben

1. az általános, és
2. a céltartalék;

f) éves létszámkeret önállóan és részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervenként;

g) a többéves kihatással járó feladatok előirányzatai éves bontásban;

h) a működési és a felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat tájékoztató jelleggel mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten, de — a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve — együttesen egyensúlyban a rendelet mellékletében be kell mutatni;

i) elkülönítetten is a helyi kisebbségi önkormányzat(ok) költségvetése.

(2) A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az (1) bekezdés *a)—h)* pontjában foglalt szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az *e)* pontban szereplő önkormányzati hivatal költségvetése alatt a helyi kisebbségi önkormányzat igazgatási és egyéb, nem intézményi formában folytatott tevékenységét kell érteni.

(3) A helyi kisebbségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési (zárszámadási) határozat tervezetét, amelyet a helyi kisebbségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi kisebbségi önkormányzat testülete elé. A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési (zárszámadási) határozatát az elnök a helyi önkormányzat költségvetési rendelettervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

(4) A jegyző a költségvetési rendelettervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyezteti, írásban rögzíti és a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint a polgármester a képviselő-testület bizottságai elé terjeszti.

(5) Ha körjegyzőség látja el a települési önkormányzatok gazdálkodási feladatait, annak költségvetése — mint önállóan gazdálkodó költségvetési szerv költségvetése — a körjegyzőség székhelye szerinti önkormányzat költségvetésében szerepel.

(6) A körjegyzőségben részt vevő települési önkormányzatok mindegyike önálló költségvetéssel rendelkezik, amelynek része az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek költségvetése is, amelyet a körjegyző készít elő, s az illetékes települések polgármesterei terjesztik a képviselő-testületük elé.

(7) A körjegyzőség költségvetéséről az érdekelt önkormányzatok — saját költségvetési rendeletüket tárgyaló képviselő-testületi ülésük előtt — együttes testületi ülésen döntenek.

(8) A költségvetési törvény, valamint az Áht. előírásain túlmenően a képviselő-testület egyéb részletezettségű és a döntése meghozatalát megalapozó információkat is kérhet.

(9) A polgármester a képviselő-testület elé terjeszti a bizottságok által megtárgyalt, a pénzügyi bizottság által véleményezett, valamint az önkormányzatokról szóló törvény 92/A—92/C. §-ok alapján szükséges könyvvizsgáló írásos jelentését is csatoltan tartalmazó rendelettervezetet. A képviselő-testület ennek alapján megalkotja a költségvetési önkormányzati rendeletet.

(10) A helyi önkormányzatnak és a helyi kisebbségi önkormányzatnak a költségvetési rendelettervezet megalkotására vonatkozó — az Áht. 68. §-ának (3) bekezdése alapján megkötött — megállapodása tartalmazza az egyes önkormányzatokra vonatkozó határidőket is annak érdekében, hogy a helyi önkormányzat számára a jogszabályokban előírt kötelezettségek határidőben teljesíthetőek legyenek.

(11) Az érintett önkormányzatok a (10) bekezdésben foglalt megállapodást január 15-éig kötik meg, és azt minden évben ezen időpontig módosíthatják.

A társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak költségvetési javaslata

30. §

A költségvetési javaslatot alaponként a Kormány által elfogadott irányelvek alapulvételével, a pénzügyminiszter tervezési tájékoztatójában meghatározott formában (címrend, mellékletek), az előirányzatokat alátámasztó szöveges és számszerű indoklásokkal kell elkészíteni. A költségvetési javaslatban az államháztartás más alrendszereitől átvett pénzeszközöket az átadó fejezet költségvetési javaslatával azonos összegben kell szerepeltetni.

A központi és a társadalombiztosítási költségvetési szerv költségvetésének jóváhagyása

31. §

(1) A költségvetési törvény elfogadását követően a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője megállapítja a felügyelete alá tartozó fejezetbe sorolt azon költségvetési szervek költségvetését és a központi költségvetés azon kiemelt kiadási és bevételi előirányzatait, amelyek megállapítása nem tartozik az Országgyűlés, a Kormány és törvényi rendelkezés alapján más személy, szerv, testület hatáskörébe.

(2) A társadalombiztosítás pénzügyi alapjai költségvetésének elfogadását követően a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak felügyeletét ellátó személy jóváhagyja az OEP, illetve az ONYF költségvetését, az igazgatási szervek költségvetését az OEP és az ONYF vezetője hagyja jóvá.

A helyi önkormányzat és a költségvetési szervek költségvetésének jóváhagyása

32. §

A helyi önkormányzat képviselő-testülete költségvetési rendeletében együttesen hagyja jóvá az önkormányzati hivatal, valamint a felügyelete alá tartozó egyéb költségvetési szervek költségvetését, valamint változatlan formában beépíti a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatát. Továbbá dönt mindazoknak a lakossági és közösségi szolgáltatásoknak a támogatásáról, amelyeket nem helyi, illetve helyi kisebbségi önkormányzati szervek útján végeztet. Ezen túlmenően más előirányzatokról is hozhat döntést.

A kincstári költségvetés készítése

33. §

(1) A költségvetési törvényben elfogadott, illetve a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak éves költségvetési törvényében a működési költségvetésre vonatkozóan megállapított előirányzatok és szabályok szerint, illetve azok keretei között a fejezet felügyeletét ellátó szerv, illetve a felügyeleti vagy meghatározott költségvetési jogosítványokat gyakorló felügyeleti szerv megállapítja a felügyelete alá tartozó költségvetési szerv, az elkülönített állami pénzalap, a központi kezelésű előirányzat, illetve a fejezeti kezelésű előirányzat kincstári költségvetését az e rendelet *1. a) számú mellékletében* meghatározott adatlapon.

(2) A társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak éves költségvetési törvényében megállapított előirányzatairól alaponként — pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli bontásban — kell kincstári költségvetést készíteni az e rendelet *1. b)*, illetve *1. c) számú mellékletében* meghatározott adatlapon.

34. §

(1) A kincstári költségvetést a fejezet felügyeletét ellátó szerv, illetve a felügyeleti vagy meghatározott költségvetési jogosítványokat gyakorló felügyeleti szerv — a tartalmi és számszaki ellenőrzést követően — külön rendelkezés szerint, legkésőbb a költségvetési törvény, illetve a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak éves költségvetéséről szóló törvény kihirdetését követő 10 napon belül feldolgozásra a Pénzügyminisztériumhoz, illetve annak kijelölt szervéhez juttatja el.

(2) A Pénzügyminisztérium, illetve kijelölt szerve gondoskodik a felülvizsgált és ellenőrzött kincstári költségvetéseknek a Kincstár Központja részére történő továbbításáról, amely a kincstári költségvetésben foglalt, a kincstári

gazdálkodás szempontjából kiemelt előirányzatokat — eredeti előirányzatként — nyilvántartásba veszi.

(3) A központi költségvetési szerv, az alapok, továbbá a központi és a fejezeti kezelésű előirányzatok jóváhagyott előirányzataira vonatkozóan az e rendelet 1. *a)* számú mellékletében meghatározott adatlapot teljes részletezettségű tartalommal kitöltve január 20-áig meg kell küldeni a Pénzügyminisztériumnak, illetve az általa kijelölt szervnek.

35. §

(1) A kincstári kör azon ügyfelének, amely részére az előirányzat-felhasználási keret rendelkezésre bocsátása nem az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv általi — év közbeni — keretátadással történik, önálló költségvetési javaslattal, illetve kincstári költségvetéssel (a továbbiakban: kincstári költségvetés) kell rendelkeznie.

(2) A kincstári költségvetés az előirányzatok teljes vagy csak meghatározott körét tartalmazza.

(3) Az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv kincstári költségvetése magában foglalja

a) a saját költségvetését és a külön kincstári költségvetéssel nem rendelkező részjogkörű szervezeti egysége előirányzatait,

b) a hozzá tartozó részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv azon előirányzatait, amelyre külön kincstári költségvetés nem készül.

Az elemi költségvetés megállapítása

36. §

(1) A központi költségvetési szerv felügyeletét ellátó szerv a költségvetési törvény kihirdetését követő 20 napon belül — a költségvetési törvényben elfogadott előirányzatok és szabályok szerint, illetve azok keretei között — megállapítja a felügyelete alá tartozó költségvetési szerv elemi költségvetésének elkészítéséhez szükséges további keretszámokat, szempontokat.

(2) A helyi önkormányzat, a helyi kisebbségi önkormányzat elemi költségvetése tartalmazza az általa alapított és fenntartott költségvetési szerveknek a 37. § *a)—e)* pontjaiban foglaltakat tartalmazó éves előirányzatait.

(3) Az elkülönített állami pénzalap kezelőjének, illetve felügyeleti szervének vezetője a költségvetési törvény kihirdetését követő 20 napon belül véglegezi és megállapítja az alap elemi költségvetését, és azt a pénzügyminiszter által meghatározott formában — az alap azonosító adatait és működését, rendeltetését röviden ismertető költségvetési alapokmányra, a kiadások és bevételek pénzforgalmi összefoglalására és részletezésére, azok tételes jogcímeire is kiterjedően — a Pénzügyminisztériumhoz, illetve annak kijelölt szervéhez nyújtja be.

(4) A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési (zárszámadási) határozatát úgy fogadja el, és az ezekről szóló információját úgy készíti el, hogy a helyi önkormányzat az Áht. 72., 79. és 82. §-aiban, valamint az e rendeletben foglalt határidőknek a helyi önkormányzat eleget tudjon tenni.

(5) A helyi kisebbségi önkormányzat igazgatási és egyéb, nem intézményi formában ellátott feladatának, valamint intézményeinek költségvetéséről és beszámolójáról a helyi önkormányzat saját adataival összevontan, és külön helyi kisebbségi önkormányzatonkénti információt ad. Az információt a kisebbségi települési önkormányzat is szolgáltatja.

A költségvetési szerv elemi költségvetése

37. §

A költségvetési szerv elemi költségvetése magában foglalja

a) a költségvetési alapokmányt;

b) a kiadásokat és a bevételeket részletes előirányzatonként;

c) a kiadások és bevételek tevékenységenkénti részletezését;

d) a költségvetési szerv személyi juttatásainak és létszámának összetételét a pénzügyminiszter, a gazdasági miniszter és a KSH elnöke által közösen meghatározott módon;

e) a költségvetési feladatmutatók és költségvetési mutatószámok állományát.

38. §

(1) A teljes, illetve részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv, továbbá a kincstári költségvetéssel rendelkező részjogkörű költségvetési egység a 37. §-ban meghatározott tartalommal, a 36. §-ban foglaltak figyelembevételével készíti el elemi költségvetését.

(2) Az elemi költségvetésben — ha jogszabály másként nem rendelkezik — nem lehet eredeti előirányzatként megtervezni a felügyeleti szervnél, más fejezetnél jóváhagyott fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználását, még akkor sem, ha arról a kedvezményezettnek tudomása van.

(3) Az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv elemi költségvetése együttesen foglalja magában a saját és részjogkörű költségvetési egysége, valamint a hozzá rendelt részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv(ek) előirányzatait.

(4) A költségvetési szerv költségvetésében mind az alap-, mind a vállalkozási tevékenység tekintetében a bevételi és a kiadási előirányzatok fő összegének különkülön meg kell egyeznie.

Az elkülönített állami pénzalap elemi költségvetése

39. §

(1) Az alap elemi költségvetése magában foglalja

a) a költségvetési alapokmányt;

b) a kiadásokat és bevételeket az alap működését szabályozó törvényben meghatározott jogcímenként, a költségvetési törvényben megállapított előirányzatok keretei között, azokat részletezve, a következő év(ek)ben esedékes követelések, illetve a következő év(ek)re vállalható kötelezettségek feltüntetésével;

c) a kiadásokat és a bevételeket részletes előirányzatonként;

d) az alap év eleji adósság- és hitel, valamint az egyéb kötelezettségállományát, és azok tervezett évközi változását;

e) az alap év eleji adós- és egyéb követelés állományát és annak tervezett évközi változását;

f) az alap költségvetési évre vonatkozó finanszírozási tervét.

A társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak elemi költségvetése

40. §

(1) A társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak kezelői elemi költségvetést készítenek:

a) az általuk kezelt alap (ellátási) költségvetéséről,

b) a társadalombiztosítási költségvetési szervek intézményi, valamint a központi hivatali szervek által kezelt előirányzatok (működési) költségvetéséről,

c) az alap (ellátási) és az intézményi (működési) költségvetést együttesen tartalmazó a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak költségvetéséről,

d) közösen a két társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak konszolidált költségvetéséről.

(2) A társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak elemi költségvetése magában foglalja:

a) a költségvetési alapokmányt,

b) a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai ellátásainak fedezetére szolgáló bevételeket, működési célú, továbbá a vagyongazdálkodással kapcsolatos bevételeket

c) a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak ellátási kiadásait, vagyongazdálkodással és egyéb kötelezettséggel járó kiadásokat, működésre fordított kiadásokat,

d) a kiadások és bevételek tevékenységenkénti részletezését,

e) a költségvetési szerv személyi juttatásainak és létszámának összetételét a pénzügyminiszter, a gazdasági miniszter és a KSH elnöke által meghatározott módon,

f) a költségvetési feladatmutatók és költségvetési mutatószámok állományát.

A központi kezelésű és a fejezeti kezelésű előirányzatok elemi költségvetése

41. §

(1) A fejezeti kezelésű előirányzat(ok) elemi költségvetése magában foglalja

a) a költségvetési alapokmányt;

b) a kiadásokat és a bevételeket részletes előirányzatonként;

c) a fejezeti kezelésű előirányzat(ok) költségvetési évre vonatkozó programismertetőjét, illetve finanszírozási tervét, a szakmai megvalósítás üteméhez igazodóan.

(2) A központi kezelésű előirányzat elemi költségvetésére a 37—40. §-ban foglaltakat értelemszerűen, szükség szerint kell alkalmazni.

Az elemi költségvetés dokumentációja

42. §

(1) A központi költségvetési szerv felügyeleti szerve, az alapok kezelői és a felügyeletük alá tartozó költségvetési szervek éves intézményi, illetve fejezeti kezelésű előirányzatokat tartalmazó költségvetését az „A) Intézményi költségvetés'' megnevezésű nyomtatványgarnitúra e rendelet *2. számú mellékletében* meghatározott űrlapjainak kitöltésével, illetve a kijelölt szerv által közreadott számítástechnikai program segítségével előállított adathordozón készíti el.

(2) Az önkormányzati hivatal a helyi önkormányzat költségvetését — beleértve az önkormányzati hivatal költségvetését és a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetését is — a „B) Önkormányzati költségvetés'' megnevezésű nyomtatványgarnitúra e rendelet 2. számú mellékletében meghatározott űrlapjainak kitöltésével, illetve a kijelölt szerv által közreadott számítástechnikai program segítségével előállított adathordozón készíti el.

(3) A helyi és helyi kisebbségi önkormányzat képviselőtestületének felügyelete alá tartozó önállóan gazdálkodó költségvetési szerv költségvetését a „C) Önkormányzati intézményi költségvetés'' megnevezésű nyomtatványgarnitúra e rendelet 2. számú mellékletében meghatározott űrlapjainak kitöltésével, illetve a kijelölt szerv által közreadott számítástechnikai program segítségével előállított adathordozón készíti el.

(4) A társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak kezelői az általuk kezelt alap költségvetését a „D) Társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak ellátási költségvetése'', az alapok költségvetését, valamint a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak kezelői és a felügyeletük alá tartozó költségvetési szervek éves intézményi költségvetését együttesen tartalmazó konszolidált költségvetését, továbbá a két alap konszolidált költségvetését — a halmozódások kiszűrésével — a „G) Társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak konszolidált költségvetése'' megnevezésű nyomtatványgarnitúra Pénzügyminisztérium által meghatározott űrlapjainak kitöltésével, illetve a kijelölt szerv által közreadott számítástechnikai program segítségével előállított adathordozón készíti el.

(5) Az elkülönített állami pénzalap kezelője az alap költségvetését az „E) Elkülönített állami pénzalap költségvetése'' megnevezésű nyomtatványgarnitúra Pénzügyminisztérium által meghatározott űrlapjainak kitöltésével, illetve a kijelölt szerv által közreadott számítástechnikai program segítségével előállított adathordozón készíti el.

(6) A központi kezelésű előirányzat kezelője az előirányzat elemi költségvetését a Pénzügyminisztérium által meghatározott űrlapok kitöltésével, illetve adathordozón készíti el.

(7) A nyomtatványgarnitúrák, illetve a számítástechnikai programok és az adatközlés módjának közreadásáról a Pénzügyminisztérium, illetve kijelölt szerve az (1) és (4)—(5) bekezdésben foglaltak esetében legkésőbb a költségvetési törvény, illetve a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak éves költségvetési törvénye kihirdetése napjáig, a (2) és (3) bekezdésben foglaltak esetében a költségvetési törvény alapján a normatív állami hozzájárulások összegét önkormányzatonként meghatározó PM—BM együttes rendelet kihirdetését követő 15 napon belül, a (6) bekezdésben foglaltak esetében a költségvetési törvény kihirdetését követő 30 napon belül gondoskodik.

Az elemi költségvetés elkészítésének határidői

43. §

(1) A 42. § szerinti elemi költségvetési dokumentáció elkészítésének és a felügyeleti szervhez való benyújtásának határideje a költségvetési törvény, illetve a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak kezelői és költségvetési szerveik tekintetében a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai éves költségvetéséről szóló törvény kihirdetését követő 25. nap.

(2) A központi költségvetési szervek, az alapok összeállított, tartalmi és formai szempontból ellenőrzött, illetve feldolgozott költségvetését a fejezet felügyeletét ellátó szerv — ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik — február 28-áig, de legkésőbb a költségvetési törvény kihirdetését követő 60 napon belül a Pénzügyminisztériumhoz, illetve kijelölt szervéhez nyújtja be.

(3) Az önkormányzati hivatal az önkormányzat, valamint költségvetési szervei összeállított, tartalmi és formai szempontból ellenőrzött költségvetését — ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik — az önkormányzati rendelettervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül a TÁKISZ-hoz nyújtja be.

(4) A TÁKISZ a megyei (fővárosi) összesített költségvetéseket további feldolgozásra 20 napon belül megküldi a Pénzügyminisztérium kijelölt szervéhez.

Az elemi költségvetés jóváhagyása

44. §

A költségvetési szerv felügyeleti szerve az elemi költségvetéseket a költségvetési dokumentáció aláírásával és visszaküldésével hagyja jóvá. Az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv kincstári költségvetéssel rendelkező részjogkörű költségvetési egysége költségvetését az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv hagyja jóvá.

V. Fejezet

ELŐIRÁNYZAT-MÓDOSÍTÁS

45. §

(1) Előirányzat-módosítás az előirányzattal rendelkező részére megállapított kiadási, bevételi, kiemelt- és más rész-, illetve létszám előirányzat növelése vagy csökkentése.

(2) A költségvetés bevételi, illetve kiadási főösszegének változatlansága mellett, egyidejű előirányzat-csökkentéssel és -növeléssel végrehajtható módosítás költségvetési előirányzat-átcsoportosításnak minősül.

(3) Az előirányzat-módosítás lehet egyszeri (csak az adott költségvetési évben érvényesülő) vagy tartós (a költségvetési előirányzatokba véglegesen beépülő).

(4) A jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól — az e jogszabályban foglaltak kivételével — a költségvetési szerv előirányzat-módosítás nélkül is eltérhet.

Előirányzat-átcsoportosítás a központi költségvetés előirányzatainál

46. §

(1) Fejezetek, címek, alcímek, költségvetési szervek, központi kezelésű előirányzatok közötti költségvetési előirányzat-átcsoportosításnak minősül

a) a költségvetési előirányzati szerkezeti változás, amely a központi költségvetési szervek felügyeletének

megváltoztatásával, átszervezésével, költségvetési alapfeladatok és kötelezettségek átadásával-átvételével kapcsolatos;

b) a fejezeti (címzetlen) tartalék növelése a központi költségvetési szerv évközi átszervezése, megszűnése, feladatainak csökkentése és a saját bevételei növekedése útján elérhető megtakarítás összegével;

c) a fejezeti (címzetlen) tartalék felhasználása;

d) a fejezeti kezelésű előirányzatként jóváhagyott ágazati és fejezeti célú pénzeszköz azonos jogcímen, fejezeten belül, más fejezetnél vagy az államháztartás más alrendszerében történő felhasználása.

(2) Az (1) bekezdés *a)—d)* pontjaiban foglalt átcsoportosítások közül a fejezeten belüli átcsoportosítások, illetve fejezeti kezelésű előirányzatnak az előirányzat céljának, rendeltetésének megfelelő, megállapodáson alapuló fejezetek közötti átcsoportosítása tekintetében az előirányzat-módosítási hatáskört, a kiemelt előirányzatok (fő összegüket nem érintő) átcsoportosítására is kiterjedően — ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik — a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője gyakorolja.

(3) A (1) bekezdés *a)* és *d)* pontjában foglalt átcsoportosítások közül a fejezetek közötti átcsoportosítások tekintetében — kivéve a (2) bekezdésben meghatározott, fejezeti kezelésű előirányzat megállapodáson alapuló átcsoportosítását — az előirányzat-átcsoportosítási, -módosítási hatáskört, a kiemelt előirányzatok (fő összegüket nem érintő) átcsoportosítására is kiterjedően — ha a költségvetési törvény alapján ahhoz az Országgyűlés engedélye nem szükséges — a Kormány gyakorolja. A Kormány hatáskörébe utalt előirányzat-módosítás tekintetében az előterjesztés és a határozat mellékleteként az e rendelet *3. számú mellékletében* meghatározott adatlapot kell alkalmazni.

(4) A (1) bekezdés szerinti előirányzat-átcsoportosítások közül

a) fejezetek közötti átcsoportosítás esetén a pénzügyminiszternek az átcsoportosítással érintett előirányzatok, illetve a támogatás módosított összegének meghatározását célzó intézkedése szükséges;

b) a fejezeten belüli előirányzat-átcsoportosításhoz, ha az költségvetési szerv alapításával, megszüntetésével kapcsolatos — kivéve a honvédelmi miniszter által alapított, illetve megszüntetett költségvetési szervekkel összefüggőt —, a pénzügyminiszter egyetértése szükséges.

(5) A fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználása során,

a) amennyiben az a költségvetési törvényben jóváhagyott előirányzatok terhére fejezeten belüli költségvetési címeken történik, előirányzat-módosítási kötelezettséggel jár. A tartós jellegű előirányzat-módosításról a pénzügyminisztert tájékoztatni szükséges;

b) amennyiben a fejezeti kezelésű előirányzat fedezete eredeti előirányzatként részben vagy egészben saját bevétel, a bevétellel fedezett előirányzat-felhasználást — ideértve a fejezeten belüli költségvetési szerv javára történő továbbítást és más szervnek való átadást is — átadott pénzeszközként kell elszámolni,

c) amennyiben a fejezet felügyeletét ellátó szerv év közben a fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódóan nem tervezett, eseti bevételhez jut (pl. adomány, segély, közérdekű kötelezettségvállalás), a költségvetési törvényben jóváhagyott fejezeti kezelésű előirányzatait saját hatáskörben növelheti, de az eseti bevétel rendeltetésének megfelelően új előirányzatot is megállapíthat. A felhasználást — ideértve a fejezeten belüli költségvetési szerv javára történő továbbítást is, kivéve a fejezeti kezelésű előirányzaton történő közvetlen felhasználást — átadott pénzeszközként kell elszámolni.

(6) A társadalombiztosítás pénzügyi alapjainál a működési költségvetés részét képező központi hivatali szervek által kezelt előirányzatok címről az előirányzatokat év közben a teljesítésnek megfelelő címre át kell csoportosítani.

A központi költségvetés általános tartalékának felhasználása

47. §

(1) A központi költségvetés általános tartalékának felhasználásáról — a pénzügyminiszter, illetve a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője által benyújtott előterjesztés alapján — a Kormány határozatban dönt.

(2) Az előterjesztés és a határozat mellékletében az általános tartalék azonos összegű zárolása mellett fel kell tüntetni a felhasználás jogcímét; a felhasználó fejezetet, költségvetési címet, alcímet, előirányzat-csoportot, kiemelt előirányzatot és a megfelelő összeget; az előirányzat egyszeri vagy tartós jellegét; a következő év(ek)re áthúzódó kötelezettségvállalást; az előirányzat-teljesítés, az előirányzat-felhasználás módját. Egyidejűleg tájékoztatni kell a Kormányt az általános tartalék igénybevételének naprakész helyzetéről.

(3) Az előterjesztés és a határozat mellékleteként az e rendelet 3. számú mellékletében meghatározott adatlapot kell alkalmazni.

Előirányzat módosítása a központi költségvetési szervnél felügyeleti szervi hatáskörben

48. §

(1) A központi költségvetési szerv felügyeleti szerve — egyszeri vagy tartós jelleggel — költségvetési szervénél, ha törvény másként nem rendelkezik

a) a fejezeti kezelésű címzetlen és címzett előirányzatok terhére átcsoportosítással pótelőirányzatot vagy új előirányzatot engedélyezhet;

b) a felhalmozási célú előirányzatain belül — a törvényi előirányzatok között — év közben korlátozás nélkül átcsoportosítást engedélyezhet;

c) a bevételek tervezettet meghaladó bővülése esetén növelheti a saját bevételi előirányzatokat — a kiadási előirányzat változatlansága mellett — a támogatási előirányzat egyidejű csökkentésével;

d) a kiadási és az ahhoz kapcsolódó bevételi előirányzatok növelésével többletfeladatot rendelhet el;

e) feladatok, illetve bevételek elmaradása esetén — értékelés alapján — a bevételek és a kiadások előirányzatát a támogatási előirányzat egyidejű változtatásával vagy változtatása nélkül csökkentheti;

f) a jóváhagyott előirányzatok felhasználását — amennyiben azokat bizonyos feltételhez köti —, illetve a költségvetési szervnek az Áht. 24. §-ának (2) bekezdésében meghatározott saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosítási jogát indokolt esetben év közben időszakosan korlátozhatja, vagy saját rendelkezésébe vonhatja. Ezen intézkedéséről költségvetési szervét és a Kincstárat egyidejűleg értesíteni köteles.

(2) A központi költségvetésben fejezetet alkotó, de a Kormány irányítási és felügyeleti jogkörébe nem tartozó szervek és testületek esetében az Áht. 39. §-ának (5) bekezdésében foglalt előirányzat-átcsoportosítási jogokat a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője gyakorolja.

49. §

(1) A felügyeleti szervnek tartalék-előirányzata igénybevételekor és emelésekor módosítania (csökkenteni és növelni) kell az érintett kiemelt előirányzatok összegeit is.

(2) A kiemelt előirányzatok növelhetők — jogszabály által meghatározott mértékben — az ilyen részletezést nem tartalmazó fejezeti kezelésű (címzett) előirányzatok felhasználása során is a felügyeleti szerv döntésével.

(3) A fejezeti kezelésű előirányzatok terhére a fejezet felügyeletét ellátó szerv a felügyelete alá nem tartozó költségvetési szervek, más jogi és természetes személyek javára előirányzat-módosítás nélkül — közvetlenül teljesíthet kifizetéseket.

(4) A fejezeti kezelésű előirányzatok terhére meghatározott céllal átcsoportosított előirányzatokat illetően a fejezet felügyeletét ellátó szerv elkülönített nyilvántartást és elszámolást köteles előírni.

50. §

A részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv előirányzatainak felügyeleti szervi hatáskörbe tartozó változtatását a meghatározott pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátását végző önállóan gazdálkodó költségvetési szerv vezetője jogosult kezdeményezni a felügyeleti szervnél. A változtatás kezdeményezéséhez a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv vezetőjének egyetértése szükséges.

Előirányzat módosítása
a központi költségvetési szervek hatáskörében

51. §

(1) Az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv saját előirányzat-módosítási hatáskörében — a felügyeleti szerv és a Kincstár egyidejű tájékoztatása mellett — bevételi és kiadási előirányzatának fő összegét, a kiemelt előirányzatokat és a megfelelő részelőirányzatokat felemelheti

a) a tervezett összelőirányzatot meghaladó többletbevételéből a (2) és a (4)—(5) bekezdésekben és a 48. § (1) bekezdés *c)* pontjában foglaltakra figyelemmel,

b) előirányzat-maradványából az Áht. 93. §-a (2)—(3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel,

c) vállalkozási tartalékából.

(2) A kiemelt, illetve a felügyeleti szerv által meghatározott előirányzatokat az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv csak jogszabály, illetve a felügyeleti szerv előírásai szerint módosíthatja.

(3) Az (1)—(2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás költségvetési támogatási igénnyel sem a költségvetési évben, sem a következő év(ek)ben nem járhat.

(4) A költségvetési szerv év közben a tervezett, illetve a módosított előirányzatát meghaladó többletbevételéből az éves személyi juttatások és az azzal összefüggő munkaadókat terhelő járulékok előirányzatát legfeljebb

a) a többletbevétellel összefüggő feladat elvégzéséhez szükséges, nem a személyi juttatások körébe tartozó közvetlen és a közvetett kiadásoknak az adott bevételből történő teljesítése után fennmaradó összeg erejéig, és

b) szerződés — ideértve az állami megbízást is — esetén az abban meghatározott összeggel, a meghatározott időszakra

emelheti.

(5) A többletbevétel év közben akkor fordítható — az 57. § (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel — a költségvetési szerv munkavállalóinak illetményemelésére, ha a bevétel tartós, és a következő évben a költségvetésben többletként megtervezik.

(6) Nem emelhető a személyi juttatások előirányzata az 57. § (2) bekezdés *i)—m)* pontjaiban megjelölt bevételek előirányzatot meghaladó többletéből, kivéve, ha az adomány személyi juttatásból teljesítendő kiadásra irányul.

(7) A munkaadókat terhelő járulékok előirányzata — a személyi juttatások előirányzata átcsoportosításával összefüggő módosítások kivételével — csak abban az esetben csökkenthető, ha a központi költségvetési szerv éves fizetési kötelezettségének — ideértve a korábban keletkezett,

illetve tárgyévre átütemezett köztartozásokat is — eleget tud tenni.

(8) A központi költségvetési szerv a dologi kiadások körében megtervezett részelőirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre. A szolgáltatási kiadások, az adók és egyéb befizetési kötelezettségek előirányzatai körében előirányzat-módosítást kezdeményezni vagy azokat anélkül felhasználni csak akkor szabad, ha a költségvetési szerv ezen éves fizetési kötelezettségének eleget tud tenni.

(9) A részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv előirányzatainak nem felügyeleti szervi hatáskörbe tartozó változtatását a meghatározott pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátását végző önállóan gazdálkodó költségvetési szerv vezetőjénél jogosult kezdeményezni.

Előirányzat-módosítás a helyi önkormányzatnál

52. §

(1) A helyi önkormányzat, a helyi kisebbségi önkormányzat feladatmutatókhoz kapcsolódó — költségvetési törvényben meghatározott — állami hozzájárulásának előirányzatát módosítani kell, ha az önkormányzat évközben feladatot, illetve intézményt helyi önkormányzaton kívüli szervezetnek ad át, vagy kötelező feladatellátása körében átvesz. Az önkormányzatnak e módosításra irányuló kérelmet — beleértve a helyi kisebbségi önkormányzat által közölt kérelmet is — a feladat-, illetve intézményátadást, átvételt megelőző hónap 5. napjáig — a TÁKISZ útján — kell eljuttatni a Belügyminisztériumhoz az átadást-átvételt tanúsító okmányokkal.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kérelem alapján a pénzügyminiszter a belügyminiszterrel és az átcsoportosításban érintett miniszterrel egyetértésben intézkedik az előirányzatok módosításáról. A módosított előirányzatról a Belügyminisztérium a helyi önkormányzatot 30 napon belül értesíti.

(3) A helyi önkormányzat az Áht. 72. §-ában foglalt határidőt követő 30 napon belül lemondhat a normatív állami hozzájárulásról, és a normatív módon elosztott kiegészítő támogatások előirányzatáról, illetve egy részéről (beleértve a helyi kisebbségi önkormányzat lemondását is). A lemondást a Belügyminisztérium által meghatározott és a TÁKISZ-nál rendelkezésre álló nyomtatványon kell a TÁKISZ-hoz továbbítani.

(4) A helyi önkormányzatot megillető normatív állami hozzájárulásnak és a normatív módon elosztott kiegészítő támogatásoknak az (1)—(3) bekezdésekben foglaltak szerint módosított előirányzata a normatív állami hozzájárulás és a normatív módon elosztott kiegészítő támogatások költségvetési törvényben szereplő előirányzatának módosított előirányzata.

(5) Ha a helyi vagy helyi kisebbségi önkormányzatokat megillető normatív módon elosztott központi költségvetési kapcsolatokból származó források előirányzatához kapcsolódó költségvetési törvényben szereplő igénybevételi szabályok eltérnek a költségvetési törvény előirányzatait megalapozó mutatószám-felmérés feltételeitől, a pénzügyminiszter — a belügyminiszterrel, valamint az érintett ágazati miniszterrel együttműködve — az érintett jogcímekre kiterjedően kiegészítő felmérést hajthat végre. Az ennek eredményeként meghatározott finanszírozási különbözetek folyósítása a helyi önkormányzati pénzellátási szabályok szerint történik. Ezzel a költségvetési törvényben a helyi önkormányzatok számára megállapított állami támogatási előirányzatok nem módosulnak.

(6) Ha a normatív módon elosztott központi költségvetési kapcsolatokból származó forrásokról való lemondás olyan — nem helyi önkormányzat részére történő — feladatellátással függ össze, amelyre a feladatot átvevő szervezet, vagy személy is jogosult, a helyi vagy helyi kisebbségi önkormányzatokat megillető normatív állami hozzájárulás, illetve támogatás előirányzatát csökkenteni kell, és a további folyósításról gondoskodó fejezet előirányzatát meg kell emelni a költségvetési törvényben foglalt igényjogosultsági szabályok szerinti összeggel.

(7) Amennyiben a költségvetési törvény szerint normatív módon elosztott központi költségvetési kapcsolatokból származó forrásokra jogosult nem helyi önkormányzati szervezet évközben feladatot ad át helyi vagy helyi kisebbségi önkormányzat részére, amelynek az kötelező feladatellátási körébe tartozik, akkor az így felszabaduló előirányzattal az érintett fejezet előirányzata csökken, a helyi önkormányzatot megillető normatív állami hozzájárulás és normatív módon elosztott kiegészítő támogatás előirányzat megemelkedik a költségvetési törvényben foglalt igényjogosultsági szabályok alapján.

(8) Ha helyi önkormányzat a címzett és céltámogatást, illetve helyi vagy helyi kisebbségi önkormányzat egyéb, feladathoz kötött támogatást nem a törvényben megjelölt feladatra, illetőleg a törvény előírásaival ellentétesen használja, arról le kell mondania. A Belügyminisztérium az ezzel összefüggő előirányzat csökkentést 30 napon belül — a Pénzügyminisztérium tájékoztatása mellett — ügyiratban igazolja vissza.

(9) A helyi önkormányzat részéről, az Áht. 64. § (6) bekezdésében meghatározott lemondás esetén történő évközi visszafizetés esetén a visszafizetéssel egyidejűleg az önkormányzat a területileg illetékes, TÁKISZ-on keresztül kezdeményezi a Belügyminisztériumnál az előirányzat módosítását.

(10) A Kincstári Egységes Számla kijelölt alszámlájára tárgyévben visszafizetett összegekről a Kincstár az összeg igénybevételének éve szerint, jogcímenként csoportosítva, önkormányzatonként, havonta, minden hónap 20-áig a Belügyminisztériumot értesíti.

(11) A helyi önkormányzatokra vonatkozó fejezet által végrehajtott előirányzat-módosításról a Belügyminisztérium vezet nyilvántartást, és erről a Pénzügyminisztérium egyidejű tájékoztatása mellett a pénzügyminiszter rendeletében előírt adatlapon értesíti a Kincstárt.

(12) A maradvány és a tárgyévet megelőzően igénybe vett címzett és céltámogatás visszafizetett összegének felhasználása esetén az igénybevételre kerülő összeggel — a pénzügyi teljesítés előtt — a címzett és céltámogatások, a területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú, valamint a céljellegű decentralizált támogatások tárgyévi előirányzatát a Belügyminisztérium megnöveli, és erről a Kincstárt értesíti.

(13) A helyi önkormányzat címzett és céltámogatásának törvényben, illetve kormányközleményben megállapított előirányzata év közben akkor módosítható, ha az önkormányzat a címzett vagy céltámogatás előirányzatáról lemond, a címzett vagy céltámogatást visszafizeti, illetve törvényi felhatalmazás alapján a fel nem használt előirányzat elvonásra kerül. Az önkormányzatnak lemondás, visszafizetés esetén a változásról a TÁKISZ-t értesítenie kell. A helyi önkormányzat címzett vagy céltámogatás előirányzatának ez irányú módosításáról a Belügyminisztérium intézkedik, és egyidejűleg a Kincstárt — elvonás esetén az önkormányzatot — is értesíti.

53. §

(1) A helyi önkormányzat, illetve a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetését, valamint a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek költségvetését — rendeletének módosításával, illetve költségvetési határozatával — testületi döntéssel megváltoztathatja. Az előirányzat-módosítás nem érintheti az Országgyűlés kizárólagos — költségvetési törvényben felsorolt —, illetve a Kormány előirányzat-módosítási hatáskörébe tartozó előirányzatokat.

(2) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap a helyi önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja. A képviselő-testület negyedévenként, de legkésőbb a zárszámadási rendelettervezet képviselő-testület elé terjesztéséig december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendeletének ennek megfelelő módosításáról.

(3) Ha év közben az Országgyűlés előirányzatot zárol a helyi önkormányzatnál, annak kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(4) A helyi önkormányzat, illetve a helyi kisebbségi önkormányzat önállóan gazdálkodó költségvetési szerve az önkormányzat éves költségvetési rendeletében (költségvetési határozatában) foglaltak szerint — figyelemmel a 51. § (1)—(2) bekezdésében foglaltakra — módosíthatja egyes kiemelt, ezen belül részelőirányzatait.

(5) Az önkormányzati költségvetési szerveknél a személyi juttatások év közbeni változtatására a 51. § (4)—(5) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

(6) A (4) bekezdés szerint a helyi önkormányzati önállóan gazdálkodó költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-változtatásáról a jegyző előkészítésében a polgármester a képviselő-testületet 30 napon belül tájékoztatja. A képviselő-testület döntése szerint időközönként, de legkésőbb a zárszámadási rendelettervezet képviselő-testület elé terjesztéséig december 31-i hatállyal módosítja emiatt a költségvetési rendeletét.

(7) Ha a helyi kisebbségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre (ideértve az átruházott hatáskörben végrehajtott átcsoportosításokat is), a helyi kisebbségi önkormányzat testülete módosítja a költségvetéséről szóló határozatát.

(8) A helyi kisebbségi önkormányzat a (4) bekezdés, illetve a (7) bekezdés szerinti módosítását a (6) bekezdésben foglaltaknak megfelelő időben és módon a helyi önkormányzat költségvetési rendeletén kell átvezetni.

A költségvetési előirányzatok évközi módosításának nyilvántartása

54. §

(1) Az államháztartás alrendszereibe tartozók körében

a) a költségvetési törvényben megállapított költségvetési előirányzatokról és azok Országgyűlés, Kormány hatáskörében végzett módosításairól a Pénzügyminisztérium,

b) a helyi, helyi kisebbségi önkormányzati előirányzat-módosításokról a Belügyminisztérium,

c) a kincstári körbe tartozó kincstári ügyfelek kincstári előirányzatairól és azok módosításáról a Kincstár nyilvántartást vezet.

(2) A nyilvántartott előirányzatok köre a következő:

a) a kincstári költségvetéssel rendelkezők esetében — a kincstári költségvetésben szereplő előirányzatok közül — a kiemelt előirányzatok;

b) a helyi, a helyi kisebbségi önkormányzatok esetében a helyi, a helyi kisebbségi önkormányzatokkal kapcsolatos központi kezelésű előirányzatok;

c) a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai költségvetéséről szóló törvényben szereplő előirányzatok.

(3) Az előirányzatok nyilvántartása — az előirányzattal rendelkező azonosító adatain túlmenően — kiterjed:

a) a költségvetési év azonosítására;

b) az előirányzatnak, illetve módosításának a költségvetési tervezésben való tartalmi kezelésére, ideértve az előirányzatok időbeni érvényességét és egyszeri vagy tartós jellegét is;

c) az előirányzatok tervezésének és módosításának jogszabályban megállapított hatáskörei és esetei szerinti részletezésére;

d) az előirányzatok tervezése és módosítása szakmai tartalmának azonosítójára.

55. §

(1) Az Országgyűlés és a Kormány által jóváhagyott előirányzat-módosításokról a Pénzügyminisztérium — az előirányzat-módosítást tartalmazó törvény hatálybalépését, illetve határozat közzétételét követő 5 munkanapon belül — ügyiratban értesíti a felügyeleti szervet, a Kincstár Központját és az Állami Számvevőszéket. Az ügyirat a költségvetési törvényi előirányzatok módosításának dokumentuma.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak végrehajtását szolgáló, törvényi előirányzat-módosításokkal kapcsolatos nyilvántartásba vételről és a nyilvántartási adatokról a Pénzügyminisztérium, illetve kijelölt szerve az előirányzat-módosítást tartalmazó ügyirat kézhezvételét követő 5 munkanapon belül tájékoztatja a Kincstár Központját.

(3) A felügyeleti szerv az (1)—(2) bekezdésben foglaltak végrehajtását szolgáló kincstári költségvetéssel rendelkező kincstári ügyfél szinten meghatározott előirányzat-módosításokról az intézkedést követő 5 munkanapon belül — a pénzügyminiszter rendeletében és tájékoztatójában közzétett formában, adatlapon vagy adathordozón, az előirányzat-módosítást elrendelő törvényre vagy kormányhatározatra történő hivatkozással — tájékoztatja a Kincstár Központját.

(4) A felügyeleti szerv a hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításokról — kivéve a programfinanszírozás keretében végrehajtott automatikus előirányzat-módosítást — 5 munkanapon belül — a pénzügyminiszter rendeletében és tájékoztatójában közzétett formában, adatlapon vagy adathordozón — tájékoztatja a Pénzügyminisztériumot, a Kincstár Központját és az Állami Számvevőszéket.

(5) A kincstári költségvetéssel rendelkező kincstári ügyfél a saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításokról a módosítást követő 5 munkanapon belül — a pénzügyminiszter rendeletében és tájékoztatójában közzétett formában, adatlapon vagy adathordozón — tájékoztatja a Kincstár fiókját és a felügyeleti szervet.

56. §

A költségvetési előirányzatok tervezésével, évközi módosításával kapcsolatos adatszolgáltatásra és a költségvetési előirányzatok nyilvántartásának rendjére vonatkozóan a pénzügyminiszter tájékoztatót tesz közzé.

VI. Fejezet

A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK FELHASZNÁLÁSA

A költségvetési szervekre vonatkozó általános szabályok

57. §

(1) A költségvetési szerv költségvetési támogatási előirányzata csak alaptevékenységre és ezzel összefüggő egyéb kiadásokra használható fel.

(2) A költségvetési szerv feladatai ellátását szolgáló, nem vállalkozási tevékenységéből származó bevételei különösen a következők:

a) az intézményi ellátás díja, az alkalmazottak térítése, a más költségvetési szerv dolgozója vagy ellátottja részére nyújtott — ellátási körbe tartozó — szolgáltatás ellenértéke;

b) az állami (hatósági, engedélyezési, felügyeleti ellenőrzési) feladatok díjbevételei;

c) az alaptevékenység körében végzett szolgáltatások ellenértéke;

d) az állami feladat ellátása során létrehozott termékek, jegyzetek, tankönyvek, kiadványok, tanulmányok értékesítési bevétele;

e) működési célú átvett pénzeszköz (ideértve azon állami megbízások bevételét is, amelyeknél a megbízó így rendelkezett);

f) a tárgyi eszköz felújítási, más felhalmozási célú pénzeszközátvétel;

g) a költségvetési szerv helyiségei, eszközei tartós és eseti bérbeadásának díja;

h) a költségvetési szerv szellemi és anyagi infrastruktúrája magáncélú igénybevételének térítése;

i) a vendéglátóipari vállalkozások által üzemeltetett intézményi étkezdék, éttermek bérleti díja;

j) a költségvetési szerv rendeltetésszerű működése során elhasználódott, illetőleg feleslegessé vált tárgyi eszközök (ideértve az ingatlanokat is) és készletek értékesítéséből befolyt bevétel, a betétdíjas göngyölegek visszaváltásakor fizetett térítés;

k) a dolgozó, hallgató, tanuló stb. kártérítése, munkaruha- és egyéb térítése;

l) a kamat, kötbér, bírság, kártérítés; az értékpapír-értékesítésből (-visszaváltásból), adók visszatérítéséből, bánatpénz megfizetéséből származó pénzösszeg, kivéve a vállalkozási tevékenységgel összefüggőket;

m) a költségvetési szerv részére meghatározott rendeltetéssel adott egyes pénzeszközök (pl. adomány).

(3) A (2) bekezdésben megjelölt bevételek közül az *a)—h)* pontok alattiak fordíthatók — a közvetlen közreműködők, valamint az intézmény szabályzata szerint a feladat elvégzéséhez szükséges tevékenységet végző más dolgozók díjazása céljából — személyi juttatásokra. A

d)—h) pontok alatti bevételek csak a bevétellel összefüggően meghatározott időre vonatkozóan fordíthatók személyi juttatásokra.

(4) A (2) bekezdésben meg nem jelölt bevételek a felügyeleti szerv engedélye szerint fordíthatók személyi juttatásokra.

(5) Az önkormányzati hivatal, mint a helyi kisebbségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve — az adott helyi önkormányzat és az érintett helyi kisebbségi önkormányzatok megállapodása alapján — több település helyi kisebbségi önkormányzata számára is elláthatja a gazdálkodási feladatokat. Ehhez külön állami támogatás nem igényelhető.

(6) Az önkormányzati hivatal a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 28. §-ának értelmében — kérésre — biztosítja a helyi kisebbségi önkormányzat testületi működésének feltételeit, és ellátja az ezzel kapcsolatos teendőket, így különösen a kisebbségi önkormányzat testületi működésének rendjéhez igazodó helyiséghasználatot, a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, ideértve az ezzel járó költségek viselését is.

A személyi juttatásokkal
és a munkaerővel való gazdálkodás

58. §

(1) A személyi juttatások előirányzatával és a munkaerővel való gazdálkodás a jogszabályi előírásokra is figyelemmel kiterjed

a) a létszám és a személyi juttatások, illetve az előirányzatuk megtervezésére, a felhasználásra, a foglalkoztatásra,

b) a személyi juttatásokról és a munkaerő-gazdálkodásról esedékes beszámolásra.

(2) A személyi juttatások magukban foglalják:

a) a rendszeres személyi juttatásokat,

b) a nem rendszeres személyi juttatásokat,

c) a külső személyi juttatásokat.

(3) A rendszeres személyi juttatások körébe tartozik a teljes munkaidőben foglalkoztatottak (beleértve a teljes munkaidőben foglalkoztatott nyugdíjast is) alapilletménye — ideértve a 13. havi illetményt is —, illetménykiegészítése, illetménypótléka, illetve azok a juttatások, amelyek részükre havonta, évente rendszeresen ismétlődve kerülnek kifizetésre.

(4) A nem rendszeres személyi juttatások körébe tartoznak a teljes munkaidőben, illetve a részmunkaidőben foglalkoztatottak részére a jogszabályokban, kollektív szerződésekben szereplő juttatások, költségtérítések, hozzájárulások, amelyek kötelező jellegűek; vagy nem kötelezőek, de megfelelő forrás rendelkezésre állása esetén lehetőség van kifizetésükre; vagy eseti, egyedi, alkalmanként megjelenő fizetési kötelezettségként jelentkeznek.

(5) A külső személyi juttatások előirányzata a költségvetési szerv állományába nem tartozók személyi juttatásait foglalja magában, beleértve a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott nyugdíjasok, illetve a saját munkavállalónak a munkakörén kívüli, alkalmi fizikai munkáért fizetett juttatását is.

(6) A létszám-előirányzat magában foglalja a (2) bekezdés szerinti személyi juttatások előirányzatából foglalkoztatható — és a feladatok ellátásához a felügyeleti szerv által, illetve jogszabályok alapján a költségvetés tervezésekor meghatározott — éves átlagos statisztikai állományi létszámot az érvényes előmeneteli rendszer főbb munkaköri csoportjaira, besorolási, fizetési osztályaira, fokozataira vonatkozó előírások figyelembevételével.

(7) A tervezett előirányzat-növekményhez kapcsolódó létszám rendszeres személyi juttatásait a költségvetési szerv munkaköri csoportokra számított személyi juttatások átlagával kell tervezni.

(8) Létszám személyi juttatási előirányzat nélkül nem tervezhető. Az átmenetileg be nem töltött álláshelyekre jutó előirányzatot az érintett álláshely tényleges személyi juttatásai alapján kell tervezni.

59. §

(1) A költségvetési szerv — a gazdálkodási jogkör szerinti besorolásától függetlenül — a részére jóváhagyott, illetve a módosított személyi juttatások és létszám előirányzatával — a jogszabályi előírások figyelembevételével — önállóan gazdálkodik.

(2) A személyi juttatások előirányzatai közül a rendszeres személyi juttatások, a munkavégzéshez kapcsolódó juttatások, a részmunkaidőben és a nyugdíjasként foglalkoztatottak keresetbe tartozó juttatásai, valamint a megbízási díjak előirányzat-maradványa használható fel év közben, illetve a következő évben a pénzmaradvány, illetőleg az előirányzat-maradvány jóváhagyását követően jutalom kifizetésére.

(3) A (2) bekezdésben foglalt korlátozáson túlmenően a költségvetési szerv a személyi juttatások előirányzatai között a feladatváltozással, illetve a feladat-végrehajtással kapcsolatban saját hatáskörben átcsoportosítást hajthat végre.

(4) Az átmenetileg betöltetlen álláshelyekre jutó személyi juttatások előirányzatával úgy kell gazdálkodni, hogy az álláshely az év bármely időpontjában betölthető legyen.

(5) Abban az esetben, ha a költségvetési szerv az év során csökkenti a személyi juttatások eredeti előirányzatának megállapításakor számításba vett létszám-előirányzatot, az abból származó megtakarítást a költségvetési

évben és a következő év(ek)ben szabadon felhasználhatja. Ez a rendelkezés nem vonatkozik arra az esetre, ha feladatelmaradás történt.

(6) A személyi juttatások előirányzatából származó megtakarítás — a feladatelmaradásra eső megtakarítás kivételével — az adott évben, továbbá a pénzmaradvány, illetve az előirányzat-maradvány jóváhagyását követően — a (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével — felhasználható. A személyi juttatások előirányzatának átmeneti megtakarítása terhére tartós kötelezettség nem vállalható.

(7) A költségvetési szervnek az éves költségvetésében engedélyezett személyi juttatások előirányzata év közben a jogszabályban foglaltak szerint változtatható meg, a jogcímtől függően létszám-előirányzattal együtt vagy a nélkül.

(8) Megbízási díj kifizetésére a költségvetési szerv és a megbízott között a feladatra vonatkozóan előzetesen kötött megbízási szerződés alapján a feladat — megbízó által igazolt — teljesítése után kerülhet sor.

(9) A költségvetési szerv — kivéve a helyi önkormányzatok nettó finanszírozási rendszere alá tartozó illetményszámfejtési feladatokat ellátó munkáltatókat és kifizetőket, továbbá a helyi kisebbségi önkormányzatokat és költségvetési szerveiket — a munkáltatóra, a kifizetőre előírt kötelezettségek közül a költségvetési előirányzatai terhére elszámolt összeget terhelő személyi jövedelemadó, adóelőleg levonását és bevallását az általános szabályok szerint, befizetési kötelezettségét az adott költségvetési szervre vonatkozó fizetési rend szerint teljesíti.

60. §

(1) Tárgyévben megvalósuló létszámcsökkenésnek minősül, ha a költségvetési szerv év közben úgy hajt végre létszámcsökkenést, hogy

a) a tevékenységi körébe tartozó feladatok változatlansága mellett azok változatlan színvonalú ellátását a tárgyévben és az azt követő években is biztosítani tudja,

b) csökken az ellátandó állami feladatok köre,

c) a létszámcsökkenéssel összefüggésben felmerülő kifizetések a tárgyévben esedékesek,

d) a jóváhagyott éves létszámkeretből üres álláshelyet zárol,

e) a létszámcsökkenést követően létszáma csak az éves költségvetésben tételesen meghatározott jogcímeken nő.

(2) Amennyiben a központi költségvetésben céltartalék áll rendelkezésre a létszámcsökkenésekkel kapcsolatos jogszabályi előírás szerinti egyszeri kifizetésekre, akkor támogatás igényelhető — az (1) bekezdés *a)—c)* pontjában foglaltak fennállása esetén — a teljes munkaidőben foglalkoztatottak létszámának csökkentésével összefüggésben a végkielégítéssel történő felmentéssel, a korengedményes nyugdíjazással kapcsolatos kifizetések támogatásarányos összegének fedezetére.

(3) Nem minősül létszámcsökkenésnek a foglalkoztatási forma megváltoztatása, a költségvetési szerven belüli áthelyezés.

Közhasznú társaságban, gazdasági társaságban való részvétel szabályai

61. §

Ha a központi költségvetési szerv közhasznú társaságban vagy gazdasági társaságban vesz részt, köteles az azzal kötött szerződésben

a) a bérbeadás szabályai szerint használatba adott ingatlanért, ingatlanrészért és egyéb tárgyi eszközökért legalább a fenntartást biztosító mértékű bérleti díj fizetését kikötni;

b) az igénybe vett szellemi tevékenység és egyéb anyagi javak, szolgáltatások ellenértékét megtéríttetni.

Biztosítás kötésére vonatkozó szabályok

62. §

(1) A költségvetési szerv biztosítást köthet a tárgyi eszközeire, készleteire, vállalkozásaira; továbbá jogszabály, illetőleg a felügyeleti szerve által meghatározott veszélyes feladatot ellátó, a költségvetési szerv által foglalkoztatott személyekre.

(2) A költségvetési szerv szerződés alapján alkalmazottjának önkéntes kölcsönös biztosító pénztárral szembeni tagdíjfizetési kötelezettségét — munkáltatói tagként — egészben vagy részben átvállalhatja, illetve adományt adhat.

(3) A költségvetési szerv a vele foglalkoztatotti jogviszonyban álló magánnyugdíjpénztári tagdíját kiegészítheti.

A felújítás pénzügyi szabályai

63. §

(1) A felügyeleti szerv feljogosíthatja az önállóan gazdálkodó költségvetési szervet a tárgyi eszköz felújítási pénzeszközökkel való önálló gazdálkodásra.

(2) Ha az (1) bekezdés szerint a felügyeleti szerv az önálló gazdálkodásra a költségvetési szervet feljogosítja, a tárgyi eszköz felújítási pénzeszközt az adott költségvetési szerv eredeti költségvetésében előirányozza, és az általa központilag kezelt előirányzatból is kiegészítheti.

(3) A központilag kezelt tárgyi eszköz felújítási előirányzat felhasználásakor (lebontásakor) ezen előirányzatot csökkenteni, a költségvetési szerv előirányzatát azonos összeggel növelni kell.

A vállalkozási tevékenység

64. §

(1) A vállalkozási tevékenység bevételi előirányzatait terheli e tevékenységet szolgáló valamennyi kiadás, beleértve azt az összeget is, mely a bevételek meghatározott köre után a központi költségvetést illeti meg. A közvetlenül teljesített kiadásokat a közgazdasági jellegnek megfelelő kiadási jogcímeken, a költségvetési évben ténylegesen befolyó bevételeket a kijelölt bevételi jogcímeken kell elszámolni.

(2) A közvetett (általános) kiadásokat (karbantartó, kisegítő részlegek, épületek fenntartása, központi irányítás) a költségvetési szervnek a számviteli politikájában rögzített felosztási rend szerint kell az alap- és a vállalkozási tevékenységek között elszámolnia.

(3) A vállalkozási tevékenység folyó évi bevételeiből — kivéve a vállalkozási tevékenység megkezdésének évét — nem számolható el felhalmozási kiadás, ideértve a tárgyi eszköz felújítást is. Ez alól kivételt képez a minisztériummal, országos hatáskörű szervvel kötött szerződés keretében átvett pénzeszközből történő beszerzés (ha a szerződés azt tartalmazza), valamint a céljelleggel átvett pénzeszköz terhére elszámolt felhalmozási kiadás. Felhalmozási kiadást egyébként csak a vállalkozási tartalék terhére lehet teljesíteni.

(4) Ha a költségvetési szerv vállalkozási tevékenységéből származó bevételek együttes összege két egymást követő évben meghaladja a ténylegesen teljesített — a költségvetési támogatást is magában foglaló — összbevétel egyharmadát, és a vállalkozások tartós fenntartására, illetve bővítésére lehetőség látszik, az alapító — központi költségvetési szervnél a pénzügyminiszter egyetértésével — dönt a költségvetési szervként való továbbműködésről és a vállalkozási tevékenység korlátozásáról, vagy gazdasági társasággá való átalakításról, illetve a vállalkozási részlegek leválasztásáról.

A pénzmaradvány, az előirányzat-maradvány megállapítása, elszámolása és felhasználása

65. §

(1) Pénzmaradvány a költségvetési szerv alaptevékenységének teljesítésével és a kapacitások más, nem vállalkozás jellegű hasznosításával összefüggő bevételek és kiadások, a kincstári körbe tartozó költségvetési szerveknél — ideértve a fejezeti kezelésű előirányzatokat is — előirányzat-maradvány a módosított kiadási és bevételi előirányzatok és azok teljesítése különbözeteként képződik.

(2) A költségvetési szerv a pénzmaradványát, az előirányzat-maradványát az éves beszámoló készítésekor állapítja meg a beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségükről szóló jogszabálynak megfelelően.

66. §

(1) A fejezet összesített előirányzat-maradványát a Pénzügyminisztérium a tárgyévet követő év április 30-áig hagyja jóvá, ideértve a kiemelt és a céljellegű előirányzatok maradványát is.

(2) Az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv előirányzat-maradványát vagy pénzmaradványát a felügyeleti szerv felülvizsgálja, és jóváhagyja. A központi költségvetési szerv előirányzat-maradványát a felügyeleti szerv a tárgyévet követő május 15-éig, az önkormányzati költségvetési szerv pénzmaradványát a helyi önkormányzat képviselőtestülete a zárszámadási rendeletével egy időben hagyja jóvá.

(3) Ha a költségvetési szerv felügyeleti szerve megváltozik, az előirányzat-maradványt a változást megelőzően felügyeleti szervi jogokat gyakorló szervnek kell jóváhagynia.

(4) A társadalombiztosítási költségvetési szervek működési előirányzat-maradványát a felügyeleti szerv a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai zárszámadásáról szóló törvény elfogadását követő 10 napon belül hagyja jóvá.

(5) A pénzmaradványból, illetve az előirányzat-maradványból a költségvetési szervet nem illeti meg

a) a végleges feladatelmaradás miatti összeg;

b) meghatározott célra rendelkezésre bocsátott — áthúzódó pénzügyi teljesítés nélküli — összegek;

c) a munkaadókat terhelő járulékok előirányzat támogatással fedezett, illetve arányos részének maradványából azon összeg, amely nem kapcsolódik a személyi juttatások előirányzatának járulékköteles maradványához, kivéve, ha ezen maradványrészt terhelő járulékfizetési elmaradása van;

d) a gazdálkodási szabályok megsértéséből származó maradvány;

e) az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél az önkormányzat rendeletében a pénzmaradvány elszámolásra vonatkozó előírások szerint számított összeg.

(6) A pénzmaradvány, illetve előirányzat-maradvány költségvetési szervet meg nem illető összegét a köztartozások kivételével

a) a kincstári körbe tartozó költségvetési szervnek — a társadalombiztosítási költségvetési szervek kivételével —

a Pénzügyminisztérium által megjelölt számla javára kell teljesítenie az előirányzat-maradvány jóváhagyását követő 30 napon belül;

b) helyi önkormányzati, illetve a helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szervnek az önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára kell az érintett előirányzatok módosítása mellett befizetnie,

c) a társadalombiztosítási költségvetési szervnek a társadalombiztosítási alap javára 8 napon belül kell befizetnie.

(7) A kincstári körbe nem tartozó költségvetési szerveknél a befizetéseket a pénzmaradvány jóváhagyását követő 8 napon belül kell teljesíteni.

(8) Az Egészségbiztosítási Alaptól átvett pénzeszközök előirányzat-maradványára vonatkozóan a költségvetési szervnek az alap kezelőjének rendelkezése szerint kell eljárnia.

(9) Az előirányzat-maradvány elszámolás során kötelezettségvállalással terhelt előirányzat-maradványnak tekintendő

a) az a tárgyévben szerződés alapján befolyt bevétel, amely bizonyítottan a bevétel ellenszolgáltatásaként teljesítendő kiadásokra a következő évben kerül felhasználásra,

b) a kötelezettségvállalások azon állománya, melyre a kötelezettségvállalás a tárgyévi előirányzat terhére történt, és a teljesítés a tárgyévben nem valósult meg,

c) az a kötelezettségvállalás, amelyet a tárgyévben keletkező előirányzat-maradvány terhére vállaltak, de annak teljesítése a következő évben esedékes.

(10) A kötelezettségvállalás dokumentumának kell tekinteni a kinevezési okiratot, a szerződést, a megállapodást, a visszaigazolt megrendelést, a Program/Részprogram-Engedélyezési okiratot, továbbá a pályázati úton odaítélt támogatásról szóló döntés aláírt dokumentumát. Előzetes kötelezettségvállalásnak minősül a közbeszerzési eljárás közzétett ajánlati, részvételi felhívása.

67. §

(1) A költségvetési szervnél a pénzmaradvány, illetve az előirányzat-maradvány személyi juttatásokból származó része — a személyi juttatásokba tartozó tételeken túlmenően — a kiemelt előirányzatokba tartozó tételek kifizetésére is fordítható. A pénzmaradvány, illetve az előirányzat-maradvány további része személyi juttatásokra nem használható fel. A pénzmaradvány, illetve az előirányzat-maradvány terhére nem vállalható olyan tartós kötelezettség, amely támogatási többlettel jár.

(2) A helyi önkormányzat képviselő-testülete gazdasági szükséghelyzetben a költségvetési szervet megillető pénzmaradvány felhasználását korlátozhatja.

A vállalkozási tevékenység eredménye

68. §

(1) A vállalkozási tevékenység eredményét a költségvetési szervek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségéről szóló kormányrendelet szabályozása szerint kell megállapítani.

(2) A pénzforgalmi eredményt a fel nem használható rész megállapításakor

a) növeli

1. a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos bírságok, büntetések, az adózás rendjéről szóló törvény szerinti jogkövetkezmények kiadásként elszámolt összege az önellenőrzési pótlék kivételével,
2. az előző évben az alaptevékenység ellátásához tervezett elkülönített eredményrész tárgyévben fel nem használt összege,
3. év végén a vállalkozási tevékenység folyó évi bevételéből — az Áht. 100. §-ában foglaltakra figyelemmel — értékpapír-vásárlásra fordított összeg,
4. a vállalkozási tevékenység megkezdésének évében a tárgyi eszköz beszerzésére fordított összeg;

b) csökkenti

1. a vállalkozási tevékenységre jutó értékcsökkenés összege,
2. a vállalkozási tevékenység negatív pénzforgalmi eredményének elhatárolt része,
3. a bevételként kapott adózott eredmény (osztalék) összege (közös érdekeltségű munkák, társaságok),
4. a korábban befektetett, adózott eredményből származott összegek visszatérülése,
5. a tárgyévben visszatérített és a bevételek között elszámolt befizetési kötelezettség, adó összege,
6. a tárgyévben az alaptevékenységhez felhasznált és a következő évben felhasználni tervezett (elkülönített) eredményrész,
7. a belföldi székhelyű alapítvány céljára és a közérdekű kötelezettségvállalásra vállalkozási tartalékból átadott pénzeszköz abban az esetben, ha az adólevonási jog a kedvezményezettre vonatkozó törvényen alapul,
8. az előző évben — az Áht. 100. §-ában foglaltakra figyelemmel — vásárolt értékpapír visszavásárlásából származó bevétel.

(3) A vállalkozási tevékenységet érintő általános forgalmi adóval kapcsolatos kiadás és bevétel különbségét —

jellegétől függően — az eredményt növelő vagy csökkentő tételként kell figyelembe venni.

(4) Az eredmény költségvetési törvényben meghatározott része a költségvetési szervet nem illeti meg.

(5) Amennyiben a vállalkozási tevékenység eredménye negatív, a veszteséget elsősorban a korábbi év(ek)ben képzett és fel nem használt vállalkozási tartalékból kell fedezni.

(6) Amennyiben a vállalkozási tevékenység eredménye negatív, a veszteséget a fel nem használható rész (befizetési kötelezettség) megállapításánál, a tárgyévet követő legfeljebb két évre el lehet határolni.

A vállalkozási tartalék felhasználása

69. §

(1) A költségvetési szerv vállalkozási tartalékot képez a vállalkozási tevékenységei együttes eredményének a költségvetési szerv által felhasználható (befizetési kötelezettséggel csökkentett) részéből.

(2) Az (1) bekezdés szerinti összeg — a következő sorrendben — felhasználható

a) a vállalkozási tevékenységek veszteségének rendezésére;

b) a megbízókkal szembeni, vállalkozási tartalékot terhelő kötelezettségek teljesítésére;

c) a költségvetési szerv által meghatározott, jogszabály által nem tiltott célokra, így különösen

1. az alaptevékenység ellátását szolgáló kifizetések teljesítésére,
2. szociális, jóléti, kulturális, sport és üdülési célt szolgáló kiadásokra — ideértve a munkavállalók számára folyósítható pénzbeli hozzájárulásokat is — és létesítmények fenntartására,
3. vállalkozási célú tárgyi eszköz beszerzésére, felhalmozási célú egyéb kiadásokra, tárgyi eszköz felújításra,
4. jutalmazásra,
5. közhasznú társaságban, gazdasági társaságban való részvétel esetén a társaság veszteségeinek rendezésére,
6. közhasznú társaságban, gazdasági társaságban pénzbeli hozzájárulásra, tőkeemelésre, alapítvány támogatására.

(3) A helyi önkormányzati, a helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv vállalkozási tartaléka felhasználásának szabályait a helyi önkormányzat, illetve a helyi kisebbségi önkormányzat képviselő-testülete állapítja meg.

(4) A vállalkozási tartalék felhasználása sem közvetlen, sem közvetett költségvetési támogatási igénnyel nem járhat.

VII. Fejezet

A PROGRAMFINANSZÍROZÁS KÖRÉBE VONT ELŐIRÁNYZATOK FELHASZNÁLÁSÁNAK RENDJE

Általános előírások

70. §

(1) A programfinanszírozásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni:

a) a központi beruházásokra, amelyek előirányzata a központi költségvetésben

1. kiemelt jelentőségű beruházásként, kiemelt jelentőségű beruházási célprogramként,
2. beruházási célprogramként,
3. egyéb központi beruházásként,
4. lakástámogatásként,
5. lakásépítésként

jelenik meg,

b) e rendelet *4. számú mellékletében* — évente — meghatározott fejezeti kezelésű előirányzatokra, amelyek lehetnek

1. fejezeti döntés és utalványozás,
2. fejezeti döntés és decentralizált utalványozás, illetve
3. decentralizált döntés és utalványozás,
4. decentralizált döntés és fejezeti utalványozás

alapján megvalósuló programok,

c) intézményi döntésű egyéb felhalmozási kiadásokra a költségvetési szerv megbízása alapján,

d) az Európai Unió támogatásával megvalósuló programokra,

e) a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainál a világbanki megállapodás alapján átvett pénzeszközre.

(2) A fejezeti kezelésű előirányzatok közül nem tartoznak a programfinanszírozás körébe az alábbi előirányzatok:

a) a nemzetközi tagsági díjra, külföldi devizában teljesítendő kötelezettségekre jóváhagyott fejezeti kezelésű előirányzatok;

b) a fejezeti kezelésű intézményi előirányzatok az (1) bekezdés *a)* pontjában foglaltak kivételével;

c) a kitüntetések, díjak, akadémiai ösztöndíjak;

d) a normatív módon működő támogatások és térítések;

e) a fejezeti tartalék.

71. §

(1) A program megvalósításának megkezdése előtt az előirányzattal rendelkező meghatározza annak

a) célját, részletes tartalmát, a kezdeti és a célállapotot úgy, hogy az a program teljesülése során folyamatosan mérhető és ellenőrizhető legyen,

b) megvalósítási időtartamát, határidejét,

c) bekerülési költségét, pénzügyi forrásösszetételét éves ütemezésben,

d) a program teljesítéséről készítendő időközi, illetve a program befejezésekor esedékes szakmai értékelés módját, valamint annak tartalmi és formai követelményeit.

(2) Az előirányzat éves költségvetésének jóváhagyását követően a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője gondoskodik a finanszírozás alapját képező okiratok elkészítéséről, jóváhagyásáról és a Kincstárhoz való benyújtásáról.

(3) Több fejezet, költségvetési szerv vagy egyéb hazai, illetve nemzetközi szervezet támogatásával megvalósuló program esetén megállapodásban kell rögzíteni a program koordinálását végző főfelelősét, az egyes finanszírozók által biztosított források rendelkezésre bocsátásának időpontját, az ellenőrzés módját.

(4) A program — a megvalósítás céljának, ütemének megfelelően — részprogramokra bontható.

A programfinanszírozás okmányai

72. §

(1) A programfinanszírozás körébe vont előirányzatok finanszírozása megkezdéséhez Programismertetőt, a program egészére vagy legalább egy tartalmilag értelmezhető részére Program Engedélyokiratot, részprogram esetén Részprogram Engedélyokiratot, továbbá a 71. § (3) bekezdése szerinti megállapodást kell benyújtani a Kincstárhoz.

(2) A Programismertetőnek legalább a következőket kell tartalmaznia:

a) az előirányzat felhasználásának általános és konkrét célját,

b) a megvalósuló létesítmények, az előállítandó termékek, beszerzendő gépek, szolgáltatások stb. főbb minőségi, mennyiségi jellemzőit,

c) a megvalósítás teljes költségét (kiadását), annak forrásösszetételét, ütemezését,

d) a megvalósítás költségéből (kiadásából) a tárgyévre ütemezett költségvetési forrás összegét,

e) a program tervezett struktúráját és annak kapcsolódásait más programokkal.

(3) A Program Engedélyokiratot, illetve a Részprogram Engedélyokiratot el kell készíteni akkor is, ha a program egyetlen részből áll.

(4) Ha a program részprogram-csoportokból áll, Részprogram-csoport engedélyezési okiratot kell készíteni a csoportok céljának, értékének, rendelkezőjének meghatározásával.

(5) Ha a részprogram engedélyezésekor egyúttal az utalványozásra is sor kerül, egyszerűsített, szűkített adattartalmú engedélyezési okiratot lehet készíteni.

(6) A Programismertető és a különböző engedélyokiratok tartalmi vázlatát e rendelet *5. számú melléklete*, tartalmazzák.

(7) A Kincstár a pénzügyi lebonyolítás részletes eljárási szabályairól — figyelemmel az e rendeletben foglalt előírásokra — Finanszírozási Szerződést köt a részprogramra fordított költségvetési előirányzat elsődleges elszámolását készítő szervezettel.

(8) A Finanszírozási Szerződés általános tartalmi követelményeit e rendelet *6. számú melléklete* tartalmazza. A Finanszírozási Szerződésben kell rögzíteni a programok általánostól eltérő eljárási rendjét is.

(9) Ha a megvalósító nem azonos az elsődleges elszámolást készítő szervezettel, a Kincstár a megvalósító részére Finanszírozási tájékoztatót küld, amely a Finanszírozási Szerződésnek a kifizetések eljárási rendjére vonatkozó részeit tartalmazza.

A programfinanszírozás körébe vont előirányzatok felhasználásának eljárási szabályai

73. §

(1) A Kincstár a megküldött Programismertetőket, a Program Engedélyokiratot/Részprogram Engedélyokiratokat, továbbá a 71. § (3) bekezdése szerinti megállapodást átvizsgálja és programazonosítóval ellátva visszaigazolja (visszaküldi) a fejezetnek, amely gondoskodik a megvalósító értesítéséről. A Kincstár

a) a Programismertetőt a költségvetési törvényben meghatározott cél(ok)nak és előirányzatoknak való megfelelés,

b) a Részprogram-okiratokat a Programismertetőben megadott célokkal való összhang és a programon belül rendelkezésre álló előirányzatok, valamint a megvalósítás szabályszerű finanszírozásához szükséges tartalmi kellékek megléte

szempontjából vizsgálja.

(2) A Kincstár a Programismertető visszaigazolásával egyidejűleg a program tárgyévi előirányzatát elkülöníti nyilvántartásában úgy, hogy abból csak a programra történhet felhasználás.

(3) A Kincstár a Program Engedélyokirat/Részprogram Engedélyokirat befogadásával és annak azonosítóval ellátott visszaigazolásával egyidejűleg

a) nyilvántartásba veszi a teljes bekerülési költséget (kiadást), annak éves ütemezését, forrásösszetételét;

b) elkülöníti a részprogram megvalósításához szükséges tárgyévi előirányzat-felhasználási keretet.

(4) A több évre ütemezett és a központi költségvetési előirányzaton kívül egyéb forrás igénybevételével megvalósuló részprogramok esetében a Kincstár az engedélyokirat visszaigazolásával csak a tárgyévre vonatkozó központ-

ti költségvetési előirányzat terhére és a megfelelő számlákra befizetett egyéb források erejéig teljesít kifizetést.

(5) A jóváhagyott és visszaigazolt részprogram tárgyévi költségvetési előirányzata a fejezetnél vagy intézménynél kötelezettségvállalással lekötött előirányzatnak minősül, amelynek terhére a Kincstár az igazolt teljesítményekre az esedékességkor teljesíti a kifizetéseket.

74. §

(1) A programfinanszírozás körébe vont előirányzat felhasználásáról

a) a fejezeti kezelésű előirányzatok esetében közvetlenül a fejezet felügyeletét ellátó szerv,

b) a fejezet rendelkezési jogának — fejezeti hatáskörben — előirányzat-módosítással történő átengedése esetén a részprogramot megvalósító költségvetési szerv,

c) költségvetési szervnél megtervezett előirányzat esetében a költségvetési szerv

rendelkezik.

(2) A fejezet felügyeletét ellátó szerv a programfinanszírozás körébe vont fejezeti kezelésű előirányzat meghatározott része felett a rendelkezési jogot egy-egy Részprogram Engedélyokiratban adhatja át. A nem az adott fejezet felügyelete alá tartozó költségvetési szerv által megvalósítandó részprogram engedélyezési okiratát az előirányzatot átadó és átvevő fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője vagy annak megbízottja együtt írja alá.

(3) A rendelkezési jog átengedésével megvalósuló részprogram esetében a Kincstár az előirányzat-átcsoportosítást, a maradványt és egyéb forrás elosztást a fejezeti kezelésű előirányzatról a megvalósító költségvetési szerv javára az átutalási megbízás teljesítésével egyidejűleg automatikusan hajtja végre. Az előirányzat-módosításokról a fejezet a részprogram engedélyezésével rendelkezik.

(4) A rendelkezési jog átengedésével megvalósuló részprogram esetében a részprogramot megvalósító költségvetési szerv a Kincstár által automatikusan végrehajtott — fejezeti hatáskörűnek minősülő — előirányzat-módosítást saját költségvetésében a Kincstár számlakivonata alapján hajtja végre, és számolja el egyidejűleg előirányzat-felhasználási keret jóváírásként, valamint a teljes kifizetett összeget a megfelelő kiemelt előirányzaton pénzügyi teljesítésként. A fejezeti kezelésű előirányzattal rendelkező fejezet a támogatással fedezett előirányzat-csökkenést főkönyvi nyilvántartásában havonta egyszer a Kincstár által adott összesített programértesítő alapján hajtja végre.

(5) Az a költségvetési szerv, amely nem saját felügyeleti szervétől (fejezetétől) kap előirányzatot, köteles havonta a Kincstártól kapott részprogram-felhasználási értesítő másolatának megküldésével tájékoztatni saját felügyeleti szervét.

(6) A Kincstár azon fejezetek részére, amelyekhez tartozó költségvetési szerv(ek) más fejezet előirányzatából átcsoportosítással kapnak előirányzatot, havonta kimutatást küld az átcsoportosított előirányzatokról.

(7) Ha a megvalósító költségvetési szerv kiadási és bevételi előirányzata nem tartalmazza a részprogram-finanszírozáshoz igénybe vett kiegészítő külső forrás fedezetét, a szükséges előirányzat-módosítást saját hatáskörben kell végrehajtani.

(8) A Kincstár az egyes programokat, a részprogramcsoportokat és azon belül a részprogramokat elkülönítetten tartja nyilván, és a ki- és befizetésekről tranzakciónként, illetve kincstári tranzakciós kódonkénti bontásban értesítőt küld a program előirányzat eredeti jogosultjának.

A programfinanszírozás pénzügyi lebonyolítása

75. §

(1) A programokra jóváhagyott előirányzatok felhasználása a 72. §-ban részletezett okmányok alapján a fejezet vagy a költségvetési szerv részére nyitott

a) 70. § (1) bekezdésének *a)* pontjában foglalt programok esetében a Beruházási előirányzat-felhasználási keretszámláról (a továbbiakban: BEFK)

b) 70. § (1) bekezdésének *b)—d)* pontjaiban foglalt programok esetén a Programfinanszírozási előirányzat-felhasználási keretszámláról (a továbbiakban: PEFK)

történik a Program Engedélyokiratban/Részprogram Engedélyokiratban utalványozásra kijelölt kezdeményezése alapján a Kincstár Központnál. A PEFK, BEFK számlára a számlatulajdonos közvetlenül csak jóváírást kezdeményezhet.

(2) A költségvetési támogatás PEFK, BEFK számlán történő jóváírása a kifizetések teljesítésével egyidejűleg történik.

(3) Ha a költségvetési előirányzaton kívül a programfinanszírozáshoz más forrás igénybevétele is társul, a program megvalósítója a pénzügyi teljesítést megelőzően köteles az egyéb források Kincstárhoz történő átutalásáról gondoskodni, amennyiben

a) a kiegészítő forrás része a program teljes előirányzatának (azaz a programra felhasználható aktuális kiadási előirányzatnak), akkor azt a PEFK, BEFK számlára kell irányítani,

b) az egyéb forrás a programhoz juttatott költségvetési előirányzat kiegészítésére szolgál, azt a technikai számlaként működő Fejezeti Programfinanszírozási Lebonyolítási számlára (a továbbiakban: Lebonyolítási számla) kell utalni.

(4) A Kincstár a kifizetéseket a Részprogram Engedélyokiratokban meghatározott forrásoknak a PEFK, BEFK

vagy a Lebonyolítási számlán történő rendelkezésre állása esetén teljesíti.

(5) A Kincstár eltekinthet a kiegészítő forrás kincstári számlára történő befizetésétől, ha a Részprogram Engedélyokirat erre lehetőséget biztosít, és a kiegyenlítendő számlának a kiegészítő forrást terhelő részének kifizetését bankszámlakivonattal igazolják.

76. §

(1) A pénzügyi lebonyolítás a Program Engedélyokirat/Részprogram Engedélyokiratok és az azok alapján megkötött Finanszírozási szerződésben rögzített eljárási szabályok szerint történik.

(2) A részprogram megvalósítása érdekében kötött szerződéseket, illetve saját megvalósítás esetén az elszámolás alapját képező költségkalkulációt (a továbbiakban: szerződést helyettesítő okmányok) egy példányban be kell nyújtani a Kincstárba.

(3) A Kincstár a (2) bekezdés szerinti okmányokat — ha azok tartalmukat és összegszerűségüket tekintve megfelelnek a Részprogram Engedélyokiratban foglaltaknak — a részprogram terhére vállalt kötelezettségként nyilvántartásba veszi.

(4) A Kincstár a kifizetéseket a Részprogram Engedélyokiratban megnevezett felhasználásra jogosult fizetési megbízásai alapján, a kincstári finanszírozási rendszer alkalmazásával teljesíti. A fizetési megbízásokhoz a Finanszírozási szerződésben meghatározott dokumentumokat (számlát, részszámlát, számlát helyettesítő bizonylatot) kell csatolni.

(5) A Kincstár az átutalási megbízást a részprogramnál kötelezettségvállalásként előjegyzett előirányzat-felhasználási keret, illetve a központi költségvetési előirányzaton kívül a beérkezett kiegészítő forrás terhére teljesíti, feltéve, hogy a számlázott (számlát helyettesítő bizonylattal alátámasztott) teljesítmény a Program Engedélyokirattal/Részprogram Engedélyokirattal, az előjegyzett szerződésekkel összhangban van. A Kincstár a számlákban vagy számlát helyettesítő okmányokban megjelölt teljesítmény igazolását megköveteli, de annak valódiságát nem vizsgálja.

(6) A pénzügyi teljesítés elszámolása

a) a fejezet által megvalósított (közvetlenül utalványozott) részprogramok esetében az előirányzati (al)címeknél;

b) az előirányzat meghatározott része feletti rendelkezési jog átadásával megvalósuló részprogram esetén a rendelkezésre jogosultnál,

c) költségvetési szervnél megtervezett előirányzat esetében az előirányzattal rendelkező költségvetési szervnél

történik.

Beszámolás, részprogramok lezárása

77. §

(1) A programok megvalósulásáról beszámolót kell készíteni.

(2) A költségvetési évhez kapcsolódó beszámolók:

a) a fejezet felügyeletét ellátó szerv a programfinanszírozás körébe vont előirányzatainak teljesüléséről az éves zárszámadás keretében köteles teljes körű beszámolót készíteni. Ehhez a Kincstár biztosítja a rendelkezési jogosultság átadásával átcsoportosított előirányzatok (részprogramok) pénzügyi teljesítési adatait is. A beszámolóban a pénzügyi teljesítés adatain túl a szakmai célok és a nevesített feladatok megvalósulását is értékelni kell,

b) a részprogramot megvalósító költségvetési szervnek a költségvetési év végén a részére a rendelkezési jogosultság átadásával átcsoportosított fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználásáról és a megvalósított célról szöveges értékelést kell készítenie, és azt megküldeni a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetőjének és a Kincstárnak is.

(3) A programok megvalósulásához, lezárásához kapcsolódó beszámolók:

a) a fejezet felügyeletét ellátó szerv a programhoz tartozó valamennyi részprogram lezárását követő 30 napon belül értesíteni köteles a Kincstárt a program lezárásáról,

b) a megvalósító köteles az egyes részprogramok befejezéséről 30 napon belül a fejezet felügyeletét ellátó szervet és a Kincstárt egyidejűleg értesíteni.

(4) A részprogram akkor tekintendő befejezettnek, ha

a) a részprogram megvalósítása során keletkezett összes fizetési kötelezettség (saját kivitelező szervezetek elszámolásainak) ellenértékét a PEFK, BEFK számla terhére elszámolták,

b) csak olyan kifizetetlen számla van, amelynek kiegyenlítésére jogerős ítélettel le nem zárt peres eljárás következtében nem került sor,

c) a beszerzett, előállított vagyontárgyakat üzembe helyezték (szakaszos üzembe helyezés esetén csak az utolsó üzembe helyezésről készített okmányt kell a Kincstárnak megküldeni).

VIII. Fejezet

AZONOS TÁMOGATÁSI CÉLT SZOLGÁLÓ FEJEZETI KEZELÉSŰ ELŐIRÁNYZATOK, ILLETVE AZ ELKÜLÖNÍTETT ÁLLAMI PÉNZALAPOK PÉNZESZKÖZEI FELHASZNÁLÁSÁNAK SPECIÁLIS SZABÁLYAI

78. §

A központi költségvetés és az alapok e rendelet *7. számú mellékletében* megjelölt előirányzatai, részelőirányzatai, felhasználási jogcímei (a továbbiakban együtt: azonos célú

előirányzatok) felhasználásának szabályozása, az előirányzatokat terhelő döntések, a támogatások felhasználása, a felhasználások ellenőrzése során — törvény eltérő rendelkezése hiányában — az e fejezetben foglaltakat is érvényesíteni kell.

Az összehangolás általános szabályai

79. §

(1) A fejezet felügyeletét ellátó, illetve az adott előirányzatért kormányzati felelősséggel felruházott szerv vezetője, valamint az alappal való rendelkezésre jogosult miniszter, illetve az előirányzat kezelésére jogszabály által felhatalmazott szerv vezetője (a továbbiakban együtt: előirányzat kezelője) az éves költségvetési tervezés keretében

a) javaslatot készít az előirányzatok célrendszerének, rendeltetésének meghatározására, támogatási célú felhasználásának mértékére, a nyújtható támogatások arányára, valamint

b) kidolgozza az előirányzatok összehangolt felhasználásának módját, eljárásrendjét, előkészíti a pályázati felhívásokat.

(2) Az azonos célú előirányzatok tekintetében az előirányzat kezelőjének — az érintett kapcsolódó előirányzatok kezelőjével egyeztetve — biztosítania kell, hogy az előirányzatok, pénzeszközök felhasználása — törvény vagy e rendelet általános előírásain és tartalmi követelményein alapuló — részletes szabályozása, a pályázati felhívások tartalma és közzététele összehangoltan történjék.

(3) A pályázati felhívásokat az azonos célú előirányzatok kezelői, illetve az általuk a pályázati felhívás kiadására feljogosított szerv — a megyei és regionális területfejlesztési tanácsok (a továbbiakban: területfejlesztési tanácsok) véleményének kikérésével — lehetőség szerint egyidejűleg és évente, a tárgyév február 28-áig teszik közzé.

(4) A területfejlesztési tanácsok a rendelkezési jogkörükbe utalt, a központi költségvetés részét képező előirányzatok felhasználásával összefüggő pályázati felhívásokat összehangolják a kapcsolódó célú, rendeltetésű előirányzatok terhére a központi szervek által meghirdetett pályázati felhívásokkal.

(5) Több előirányzat együttes támogatására benyújtott igény esetén az egyes igényelt előirányzat szabályozásának megfelelően elkészített támogatási igényléseket, pályázatokat — a szükséges példányszámban — egyidejűleg és kizárólag azon előirányzat kezelőjéhez kell benyújtani, amelytől a legmagasabb összegű támogatást kérik. Több azonos összegű legmagasabb támogatási igény esetén az ezekkel érintett előirányzatok bármelyikének kezelőjéhez benyújtható a támogatási igény, pályázat. A támogatási igénynek, pályázatnak az abban megjelölt támogatási források kezelői részére történő haladéktalan megküldéséért annak az előirányzatnak a kezelője felelős, ahová az igénylést benyújtották.

(6) Az (5) bekezdésben foglaltakat a címzett és céltámogatások vonatkozásában külön jogszabály rendelkezései szerint kell alkalmazni.

(7) Több előirányzatra is benyújtott támogatási igény, pályázat esetén az egyes támogatási igények tekintetében a döntéseket az érintett előirányzatok kezelői közösen és/vagy külön-külön — az adott előirányzat felhasználására vonatkozó szabályok szerint is — meghozhatják. Ez utóbbi esetben kölcsönösen tájékoztatják egymást a meghozott döntésekről.

(8) Több előirányzatra is benyújtott támogatási igény esetén az érintett előirányzat kezelője, illetve az általa szerződéskötésre felhatalmazott szerv külön-külön kötnek szerződést a támogatás igénylőjével. Az előirányzatok kezelői összehangoltan ellenőrzik a támogatási szerződésben meghatározott program, projekt megvalósulását és a támogatások felhasználását.

80. §

(1) Az előirányzatok fejlesztési támogatási célú felhasználása során — amely előirányzatok tekintetében ez célszerűen megvalósítható — az összehangolást közös pályázati rendszerek működtetésével is biztosítani kell.

(2) Az előirányzatokból a következő évben támogatni kívánt kutatási és műszaki fejlesztési témakörökről, illetve a folyamatban levő kutatási és műszaki fejlesztési témákról az ilyen programokat finanszírozó, illetve támogató előirányzatok kezelői a tárgyév november 30-áig írásban tájékoztatják egymást. Amennyiben a tájékoztatás alapján egyazon témakört kettő vagy több előirányzat is támogatni tervez, az érintetteknek külön egyeztetést kell tartaniuk. Az egyes kutatási és műszaki fejlesztési programok, projektek új induló támogatását a vonatkozó jogszabályokban foglaltak mellett a kutatási és műszaki fejlesztési programokat finanszírozó, illetve támogató előirányzatok kezelőinek témaegyeztetések formájában kell összehangolniuk.

Az előirányzatokból nyújtható támogatásokra vonatkozó általános szabályok

81. §

(1) Ugyanazon programhoz, projekthez támogatás egy előirányzatból csak egy alkalommal ítélhető meg. A 79. § (2) bekezdése szerint kiadott szabályozás rendkívüli méltánylást igénylő, a szerződéskötést követően kialakuló, korábban előre nem látható okok miatt bekövetkező esetekre ettől eltérő szabályokat állapíthat meg.

(2) A 87. § (2) és (8) bekezdésében foglalt kivétellel a lejárt esedékességű, 60 napon túl meg nem fizetett köztartozással rendelkezőkkel — a köztartozás megfizetéséig —, valamint a felszámolási eljárás alatt álló szervezetekkel — függetlenül a támogatás egyéb feltételeinek meglétéről — támogatási szerződés nem köthető, illetve a szerződéskötést követően kialakuló ilyen köztartozás, illetve meginduló felszámolási eljárás esetén támogatás nem folyósítható.

(3) A szükséges hatósági engedélyek hiányában állami pénzeszközökből támogatás nem ítélhető meg és nem folyósítható.

(4) Amennyiben az előirányzat felhasználási szabályozása a támogatás feltételeként előírja, hogy a támogatás igénylőjének meghatározott nagyságrendű saját forrással kell rendelkeznie, nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás alrendszereitől kapott támogatás, kivéve az államháztartás alrendszereibe tartozó támogatást igénylő, pályázó költségvetési szervnek, ezen költségvetési szerv felügyeleti szervének költségvetésében az adott célra előirányzott összeget.

(5) A területfejlesztési tanácsok rendelkezési jogkörébe utalt támogatások és az államközi szerződések alapján kapott külföldi támogatás — a vonatkozó államközi szerződés eltérő rendelkezése hiányában — ugyancsak nem tekinthető saját forrásnak.

(6) Amennyiben a támogatást igénylő, a pályázó e rendelet hatálya alá tartozó több előirányzatot is megjelöl a támogatás igénylésekor — az (7) bekezdésben foglalt kivétellel — a pályázatban valamennyi megjelölt forrás által megkövetelt támogatási feltételnek eleget kell tennie.

(7) A területfejlesztési szempontból kedvezményezett térségekben a (6) bekezdésben foglalt programok, projektek esetén az érintett támogatási források felhasználási szabályai szerint megkövetelt legkisebb saját forrást kell biztosítani.

(8) A döntéshozók döntéseiket legalább háromhavonta hozzák meg.

A fejlesztési támogatásokra vonatkozó további szabályok

82. §

(1) Az e rendelet hatálya alá tartozó előirányzatokból fejlesztési támogatás kizárólag pályázati úton nyújtható. Ettől eltérni azon kedvezményezettek esetében lehet, amelyek számára jogszabály címzetten vagy alanyi jogon állapít meg fejlesztési támogatási előirányzatot.

(2) A több település összefogásával, társulással, illetve a végső kedvezményezettek integrációjában (a továbbiakban: társulás) megvalósuló fejlesztések az elbírálás szempontjából elsőbbséget élveznek, amennyiben a társulás létrejöttének célja megegyezik a pályázati céllal.

(3) A támogatási igény benyújtása előtt megkezdett beruházáshoz, fejlesztéshez támogatás nem adható, kivéve a címzett és céltámogatásban részesített fejlesztések esetén a területi kiegyenlítő és céljellegű decentralizált támogatásokat.

(4) A beruházás megkezdése időpontjának — jogszabály eltérő rendelkezése hiányában — a kivitelezői szerződéskötés vagy a megrendelés időpontját kell tekinteni.

A pályázat tartalmi követelményei

83. §

(1) A pályázatban meg kell jelölni:

a) a pályázó azonosító adatait;

b) a pályázatban szereplő program, projekt

1. célját, megnevezését, a megvalósítás helyét,
2. az általános forgalmi adót is tartalmazó összköltségét (kiadását),
3. a visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét,
4. a számlavezető vagy hitelintézet által igazolt saját forrás összegét, valamint azt, hogy a saját forrás milyen formában áll rendelkezésre,
5. az igényelt támogatás összegét,
6. a rendelet hatálya alá tartozó előirányzatokból, illetve jogszabályok alapján igényelt, kapott egyéb támogatások (ideértve a területfejlesztési tanácsok rendelkezési jogkörében eldöntött támogatásokat is), valamint az államközi szerződés alapján külföldi segélyekből kapott támogatások összegét,
7. az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított és támogatott alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, közhasznú társaságtól a pályázatban szereplő programhoz, projekthez igényelt, illetve kapott hozzájárulás összegét és formáját, e szervezetenként felsorolva,
8. a megvalósítás és a finanszírozás időbeli ütemezését (az egyes időszakokban felhasználásra tervezett forrásoknak a 4—7. alpontok szerinti tagolásban történő megjelölésével).

(2) A pályázótól — a pályázat befogadásának feltételeként — írásbeli nyilatkozatot kell kérni:

a) a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűségéről, valódiságáról és hitelességéről; valamint, hogy az adott tárgyban pályázatot korábban mikor és hol nyújtott be,

b) annak tudomásul vételéről, hogy 60 napon túli köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása a 92. § (5) bekezdése szerint felfüggesztésre kerül, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében

— a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon — visszatartásra kerülhet,

c) ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy a köztartozások — az Áht. 13/A. § (4) bekezdésében és az e rendelet 92. § (4) bekezdésében foglaltak szerinti — figyelemmel kísérése céljából a pályázó adószámát vagy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét, társadalombiztosítási folyószámlaszámát a Kincstár, illetve a támogatást nyújtó szerv felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetőleg az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez,

d) annak tudomásul vételéről, hogy a támogatás kedvezményezettjének megnevezése, a támogatás tárgya, a támogatás összege, a támogatott program megvalósítási helye e rendeletben szabályozott módon nyilvánosságra hozhatók,

e) a pályázati felhívásban előírt biztosítékok meglétéről, valós értékéről és érvényesíthetőségéről szóló igazolásokról,

f) azonnali beszedési megbízás megadásáról a 87. § (4) bekezdés eseteire,

g) arról, hogy az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített tartozása nincs,

h) arról, hogy a pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez hozzájárul,

i) arról, hogy a pályázat elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés lejártáig bejelenti, ha ellene felszámolási eljárás indult.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott nyilatkozatok a szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

(4) A pályázathoz csatolni kell:

a) a helyi önkormányzatok támogatási igénye, pályázata esetében a testületi határozatot a saját forrás biztosításáról,

b) a pályázati díj — amennyiben az meghatározásra került — megfizetéséről szóló készpénzfizetési szelvényt vagy átutalási megbízás terhelési értesítőjét,

c) a pályázati felhívásban előírt egyéb iratokat,

d) a program megvalósítása pénzügyi fedezetének megalapozását célzó, egyes források rendelkezésre bocsátását igazoló ígérvényeket,

e) az e rendelet *8. számú mellékletében* meghatározott, értelemszerűen kitöltött adatlapot.

A fejlesztési támogatások igénylésére benyújtott pályázatok további követelményei

84. §

(1) A fejlesztési támogatások esetében a 83. §-ban meghatározottakon kívül a pályázathoz csatolandó:

a) a beruházás helye szerinti települési önkormányzat nyilatkozata arról, hogy a pályázatban megjelölt cél, feladat megfelel a települési önkormányzat képviselő-testülete által elfogadott általános, illetve részletes rendezési tervnek, vagy rendezési terv hiányában arról, hogy a beruházás illeszkedik a meglévő települési környezethez;

b) a pályázat tartalmától függően jogerős hatósági engedély, illetve a pályázati felhívásban felsorolt hatásvizsgálathoz kötött tevékenység esetén a környezetvédelmi engedély;

c) ingatlan beruházásoknál a területileg illetékes területfejlesztési tanácsok nyilatkozata a pályázat illeszkedéséről a megye, illetve a térség jóváhagyott fejlesztési programjaiba, azt a tanács támogatja-e, részesíti-e pénzügyi támogatásban is, és mekkora annak mértéke;

d) a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a támogatással létrejött létesítmény működtetésének fedezetét mely forrásból, így

1. saját forrásból és/vagy
2. a fenntartó és/vagy
3. az OEP

biztosítja;

e) a fenntartó, illetve az OEP nyilatkozata a létesítmény működési többletköltség igényének befogadásáról.

(2) A pályázat az (1) bekezdés *a)* és *c)* pontjában foglalt nyilatkozat hiányában is benyújtható, ha a pályázó igazolja, hogy az (1) bekezdés *a)* és *c)* pontjában foglalt nyilatkozatot kellő időben megkérte, de a nyilatkozatot az arra jogosult szerv a nyilatkozatkéréstől számított 15 munkanapon belül nem adta meg.

A pályázatok elbírálása

85. §

(1) A támogatásra benyújtott pályázatok elbírálása során a pályázatokról szóló döntések előkészítése — figyelemmel a 79. § (2) bekezdése szerinti szabályozásban foglalt követelményekre is — az előirányzat kezelőjének, illetve az előirányzat felett rendelkezési, döntési joggal felruházott szerv, illetőleg testület feladata és felelőssége.

(2) A Kincstárat — 1 millió forint összeget meghaladó támogatási igény esetén — a pályázat megküldésével a döntés-előkészítés folyamatába be kell vonni. A Kincstár a pályázat kézhezvételét követő 10 munkanapon belül köteles jelezni, ha a pályázatban szereplő támogatással kapcsolatos adatok — a rendelkezésére álló információk szerint, figyelemmel a pályázatban további támogatási forrásként megjelölt és az egyéb előirányzatok terhére korábban eldöntött támogatások tényleges igénybevételére is — nem helytállóak.

(3) Amennyiben a pályázat értékelésébe bevont szervek, illetve személyek 15 munkanapon belül nem tesznek észrevételt, azt akként kell értékelni, hogy a támogatás megadását javasolják.

(4) A döntés előkészítését írásban dokumentálni kell. Ebben rögzíteni szükséges az elbírálás során tett észrevételeket, a (2) bekezdés szerinti nyilatkozatot, a pályázatok értékelését és a véleményezésre jogosultak javaslatait a döntéshozó részére.

(5) A (4) bekezdésben foglalt javaslatról az előirányzat felhasználási szabályában megjelölt döntésre, rendelkezésre jogosult személy vagy testület (a továbbiakban: döntéshozó) az előirányzat felhasználásáról szóló szabályozásban rögzített határidőn belül a támogatás feltételeinek meghatározásával dönt.

(6) A pályázatok elbírálásáról a döntéshozónak emlékeztetőt kell készítenie, amelynek tartalmaznia kell az értékelés legfontosabb szempontjait. Az emlékeztetőt a pályázók megtekinthetik.

(7) A döntéshozó az elfogadott támogatási döntésekről a döntést követő 10 munkanapon belül adatot szolgáltat a Kincstár részére az e rendelet 8. számú mellékletében megjelölt adatszolgáltató lapon, valamint több támogatási forrásra benyújtott támogatás esetén a többi érintett előirányzat kezelője részére.

(8) Az előirányzatok felett döntési, illetve rendelkezési jogkörrel felhatalmazott szervek döntéseikről a döntéstől számított 10 munkanapon belül megküldik az előirányzat szerint illetékes fejezet felügyeletét ellátó szervnek a 83. § (2) bekezdésének *d)* pontjában meghatározott adatokat, amelyeket annak hivatalos lapjában nyilvánosságra kell hozni.

(9) A támogatásról szóló döntés e rendelet alkalmazásában kötelezettségvállalásnak minősül.

(10) A döntésről a pályázókat a döntéstől számított 15 munkanapon belül írásban kell értesíteni. A nyertes támogatás igénylők, pályázók (a továbbiakban: kedvezményezett) számára egyidejűleg a szerződés megkötésére megfelelő határidőt kell megállapítani, amely határidőig a támogatási döntésre az ajánlati kötöttség szabályait kell alkalmazni.

86. §

(1) A fejlesztési támogatási célú előirányzatok decentralizálásra nem került részelőirányzatainak felhasználásával kapcsolatos döntés-előkészítésbe — kivéve az általuk benyújtott saját, illetve a közreműködésükkel megvalósuló pályázatokat — a fejlesztéssel területileg érintett területfejlesztési tanácsokat be kell vonni.

(2) A területfejlesztési tanácsok a rendelkezési jogkörükbe utalt döntések esetében a pályázatokban megjelölt támogatási források szerint illetékes minisztériumokat bevonják döntéseik előkészítésébe.

(3) A területfejlesztési tanácsok a rendelkezési hatáskörükbe utalt előirányzatok felhasználásáról szóló döntéseikről — az e rendelet 8. számú melléklete szerinti részletezésben — 10 munkanapon belül tájékoztatják az érintett minisztereket és a Kincstárt.

Szerződéskötés

87. §

(1) A támogatási igény, pályázat elfogadása esetén a döntéshozó, illetve a szerződéskötésre feljogosított szervezet a támogatási döntésben szereplő, valamint a 83. § (2) bekezdésében és 84. § (1) bekezdésének *d)* pontjában meghatározott nyilatkozatnak, továbbá az (4) bekezdésben és a 88—89. §-ban foglaltaknak megfelelő feltételekkel köt támogatási szerződést a kedvezményezettel.

(2) A fejlesztési célú — 1 millió forintot meghaladó összegű — támogatást elnyert kedvezményezettel a szerződéskötés feltétele (amennyiben az adott támogatásra vonatkozó felhasználási szabályok nem írják elő a támogatás igénylésének, illetve a pályázat beadásának feltételeként)

a) 30 napnál nem régebbi igazolás az állami és a székhely, valamint a pályázat megvalósítási helye szerinti önkormányzati adóhatóságtól, vámhatóságtól, illetékhivaltól, illetőleg az illetékes társadalombiztosítási szervtől (a továbbiakban együtt: adóhatóság), hogy hatáskörükbe tartozó, lejárt köztartozása a kedvezményezettnek nincs, vagy arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett,

b) 30 napnál nem régebbi igazolás a kamarai tagságról, valamint az illetékes kamarától, hogy a kedvezményezettnek tagdíjhátraléka nincs, vagy arra az illetékes kamara fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett, amennyiben a kedvezményezett tagja valamely gazdasági, illetve szakmai kamarának,

c) 30 napnál nem régebbi igazolás az illetékes környezetvédelmi, természetvédelmi és a vízügyi hatóságtól, hogy határozatban előírt teljesítetlen környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi kötelezettsége a kedvezményezettnek nincs.

(3) Amennyiben a kedvezményezett mulasztásából — a szerződéskötésre a 85. § (10) bekezdésében meghatározott határidőtől számított 30 napon belül — nem jön létre a támogatási szerződés, a támogatási döntés érvényét veszti.

(4) A támogatást nyújtó köteles a szerződésben — az általa meghatározott egyéb esetek mellett — az elállás jogát kikötni, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

a) a támogatási szerződésben rögzített időbeli ütemezés első határidejétől számított három hónapon belül — kivéve, ha az adott támogatást szabályozó jogszabály eltérően rendelkezik — a szerződés teljesítése a kedvezményezettnek felróható okból nem kezdődik meg, illetve a ked-

vezményezett a támogatás igénybevételét nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,

b) ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett az igénylés, illetve a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot — különös tekintettel a 82. § (3) bekezdésében foglalt körülményre és a 83. § (2) bekezdésében, valamint a 84. § (1) bekezdésének *d)* pontjában foglalt adatokra — szolgáltatott az igénylés, illetve a pályázat benyújtásakor,

c) amennyiben a támogatott program, projekt meghiúsulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény a kedvezményezettnek felróható okból következett be,

d) ha az (5)—(10) bekezdésben előírt bejelentési kötelezettség egy hónapon túli késedelmet szenved.

e) ha a 83. § (2) bekezdésében és a 84. § (1) bekezdésének *d)* pontjában meghatározott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

(5) Amennyiben a támogatott program, projekt megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a kedvezményezett haladéktalanul köteles jelenteni a 85. § (5) bekezdésében megjelölt döntéshozóknak.

(6) Amennyiben a támogatott program, projekt megvalósítása a kedvezményezettnek fel nem róható okból meghiúsul vagy tartós akadályba ütközik az (5) bekezdés szerinti jelentési kötelezettség teljesítése mellett az igénybe nem vett támogatásról le kell mondani.

(7) A szerződés megkötéséről, módosításáról, felbontásáról, megszűnéséről az előirányzat kezelője, illetve a szerződéskötésre feljogosított szerv a szükséges adatokat tartalmazó dokumentumok csatolásával 5 munkanapon belül — az e rendelet 8. számú mellékletében meghatározott, értelemszerűen kitöltött adatlapon — értesíti a Kincstárat.

(8) A Kincstár a köztartozások figyelemmel kísérése érdekében az e rendelet 8. számú melléklete szerinti, az 1 millió forint összeget meghaladó támogatás kedvezményezettjének nevére (megnevezésére), lakhelyére (székhelyére), adószámára, adóazonosító jelére, társadalombiztosítási azonosító jelére és társadalombiztosítási folyószámla számára vonatkozó adatokat megyei bontásban megküldi az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal Járulékigazgatóságai, a Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága, valamint az OEP és az ONYF, illetve területileg illetékes szervei részére.

(9) Amennyiben a program, projekt összköltsége (kiadása) csökken a tervezethez képest, a támogatási összeget — a szerződés módosításával — megfelelő arányban az előirányzat kezelőjének is csökkentenie kell, több támogatási forrás esetén az eredeti támogatási arányoknak megfelelően. Ha az adott pályázati rendszerben a program megvalósításához a lehetséges legnagyobb támogatási összeg került jóváhagyásra az előirányzat kezelője jogosult a támogatás csökkentés mértékének meghatározására.

(10) A kedvezményezett az adólevonási jogosultságában bekövetkezett változást a támogatási szerződés módosítása végett haladéktalanul köteles a támogatást nyújtó előirányzat kezelőjének írásban bejelenteni. A támogatásban — a változás bejelentéséig — igénybe vett áfa összeget a támogatási szerződés módosításakor rögzített módon a kedvezményezett köteles visszafizetni.

(11) Amennyiben fizetési könnyítés (halasztás, részletfizetés) engedélyezése esetén a teljesítésre a 92. § (4) bekezdésében megjelölt szervek határozatukban új esedékességi határidőt állapítanak meg, az új időpontig a határozatban megjelölt összeget e rendelet alkalmazása során nem kell lejárt köztartozásként kezelni.

88. §

(1) Amennyiben a kedvezményezett — neki fel nem róható okból — a szerződésben vállalt kötelezettségeit csak részben, de számszerűen megállapított kötelezettségek esetén legalább 75%-ot meghaladó arányban teljesíti, az igénybe nem vett támogatás — törvény, illetve kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában — annak zárolásával, törlésével visszavonásra kerül. Ha a kedvezményezett neki felróható okból nem teljesíti a szerződésben vállalt kötelezettségeit, az igénybe vett támogatás egészét vagy arányos részét a (3) bekezdésben meghatározott mértékű kamattal növelt összeggel kell visszafizetnie.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott szankciók mellett a kedvezményezett meghatározott időre — de legfeljebb öt évre — kizárható az érintett előirányzatok támogatási rendszeréből, ha az alábbiakban meghatározott feltételekből legalább egy bekövetkezik:

a) a szerződésben rögzített kötelezettség teljesítése egyáltalán nem vagy csak részben — számszerűen megállapított kötelezettségek esetén 75%-ot el nem érő arányban — valósul meg,

b) a kedvezményezett az elfogadott céltól eltérő feladatot valósít meg,

c) a kedvezményezett a 87. § (5) bekezdésében meghatározott bejelentési kötelezettségének az ott előírt határidőig nem tett eleget.

(3) A kamat — törvény eltérő rendelkezése hiányában — a támogatásnak az (1)—(2) bekezdés alapján történő visszavonása, illetve a szerződéstől való elállás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszerese.

(4) Az (1)—(2) bekezdés alapján visszavont támogatás és a szerződéstől való elállás esetén alkalmazott kamat megfizetésére irányuló követelés érvényesítése azonnali beszedési megbízás alkalmazásával történik, és annak a támogatási szerződésben meghatározott előirányzatnak javára kell teljesíteni, amelyet az előirányzatról szóló szabályozás szerint a támogatás folyósítása terhelt.

(5) Több előirányzatból együttesen nyújtott támogatás esetén a (4) bekezdés szerint visszavont támogatást és a kamatot a folyósított támogatások arányában kell megosztani.

(6) Az előirányzat kezelője jogosult pályázati rendszerében további szankciókat meghatározni, és a szerződéses kötelezettségek nem teljesítése esetén azt érvényesíteni.

89. §

(1) Az előirányzatból támogatott beruházással létrehozott vagyon — amennyiben az a kedvezményezett tulajdonába kerül — csak a támogatási döntést hozó előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, vagy adható bérbe.

(2) Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a vissza nem térítendő támogatásban részesült beruházás elidegenítése esetén a bevételből a támogatás arányának megfelelő, de legalább a támogatással azonos összeget kell az előirányzatról szóló szabályozás szerint a 88. § (4)—(5) bekezdésében megjelölt előirányzat javára és módon befizetni az eladó részére történő teljesítést követő 5 munkanapon belül.

A támogatások folyósítása

90. §

(1) Az esedékes támogatásnak az Áht. 13/A. § (6) bekezdése szerinti visszatartására a támogatást nyújtó szerv akkor jogosult, ha a folyósítás a 92. § (5) bekezdésében foglalt felfüggesztésére már legalább három alkalommal sor került. A visszatartás a kedvezményezettnek a támogatás ellenében a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeit nem érinti.

(2) Az átutalási megbízások mellékleteként a Kincstárba el kell juttatni a folyósításra vonatkozó — az e rendelet *9. számú mellékletében* meghatározott — adatlapot.

91. §

(1) A támogatás csak abban az esetben igényelhető az általános forgalmi adót is tartalmazó összköltségének a saját résszel csökkentett összege után, ha a kedvezményezettnek — külön jogszabály szerint — a támogatásból finanszírozott beszerzése kapcsán áfa levonási joga nincs. Amennyiben a kedvezményezett áfa levonási joggal rendelkezik, úgy az a 83. § (1) bekezdése *b)* pontjának 3. és 4. alpontjában meghatározott összeggel csökkentve igényelhető. A támogatás a támogatási szerződésben rögzített — az igénylésben, illetve a pályázatban megjelölt forrásösszetétel szerinti — pénzügyi és időbeli ütemezésben vehető igénybe.

(2) A támogatás igénybevétele — a kamattámogatás kivételével — kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában teljesítésarányosan és forrásarányosan történhet.

(3) Támogatási előleg csak rendkívül indokolt esetben, a program, projekt elindításához szükséges legkisebb összegben — amely nem haladhatja meg a támogatás 25%-át, kutatás, műszaki fejlesztés esetén 50%-át — nyújtható, ha az erre vonatkozó igényét a kedvezményezett már — összegszerűen és részletesen megindokolva — az igénylésben, illetve a pályázatban is jelezte, valamint a támogatás ennek figyelembevételével került jóváhagyásra, és a támogatási szerződés ezt tartalmazza. A programfinanszírozás körébe vont előirányzatokra támogatási előleg nem folyósítható.

(4) Előleg igénybevétele esetén a támogatás fennmaradó része csak akkor folyósítható, ha a kedvezményezett a saját forrás adott évi ütemezés szerinti összegét — a 79. § (2) bekezdésében foglalt szabályozásban meghatározott módon — igazoltan felhasználta, és elszámolt az előleggel.

92. §

(1) A támogatások folyósítása — a kamattámogatás kivételével — teljesítésigazolás alapján az előirányzattal való rendelkezésre jogosult, illetve jogszabály külön rendelkezése alapján az általa írásban felhatalmazott utalványozása és átutalási megbízása alapján az érintett előirányzat terhére történik a következő módok valamelyikének megfelelően:

a) a benyújtott számlák közvetlen kiegyenlítéseként,

b) a finanszírozásba bevont, a támogatott számláját vezető hitelintézeten keresztül,

c) közvetlenül a kedvezményezett bankszámlája javára.

(2) Az előző évben fel nem használt támogatással növelt éves ütemezést, illetve a támogatások szerződésben rögzített halmozódását meghaladó támogatás nem folyósítható, ilyen támogatás folyósítását a Kincstár a támogatási szerződés módosításáig nem teljesíti.

(3) Amennyiben a folyósítás során a Kincstár észleli, hogy a támogatások, illetve azok halmozódásának tényleges szintje meghaladja az érintett támogatási szerződésekben meghatározott mértéket, haladéktalanul értesíti a támogatást biztosító érintett előirányzatokat kezelő szerveket, amelyek egyeztetve — szükség esetén a 88. §-ban foglaltak alkalmazásával — intézkednek a szerződésben meghatározott mértékének betartásáról.

(4) Az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal Járulékigazgatóságai, a Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága és szervei, valamint az OEP és az ONYF megyei igazgatási szervei a Kincstár 87. §-ának (8) bekezdésében foglalt tájékoztatása alapján számszerű adatot szolgáltat-

nak az utalványozónak és a Kincstárnak, amikor a kedvezményezettnek 60 napot meghaladó, esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása alakul ki, illetőleg azt megfizette, vagy arra időközben fizetési könnyítést (halasztást, részletfizetést) kapott.

(5) A (4) bekezdésben foglalt adatszolgáltatás alapján a kedvezményezett 60 napon túli köztartozása esetén — a köztartozás fennálltáig — az utalványozó köteles felfüggeszteni az esedékes támogatások folyósítását.

A program lezárása

93. §

Egy program, projekt befejezettnek, illetve megvalósultnak akkor tekinthető, ha a szerződésben megjelölt és támogatott feladat, cél a szerződésben meghatározottak szerint és a hatósági engedélyekben foglaltaknak megfelelően teljesült, és az érintettek jóváhagyásával a záró-jegyzőkönyv elkészül.

IX. Fejezet

AZ ÁLLAMHÁZTARTÁS ALRENDSZEREINEK BANKSZÁMLAVEZETÉSI RENDJE

A kincstári egységes számla

94. §

A Kincstár pénzforgalmilag teljesítendő feladatainak ellátására a Magyar Nemzeti Bank által vezetett Kincstári Egységes Számla (a továbbiakban: KESZ), valamint az Áht. és a devizáról szóló törvény szerinti devizaszámla szolgál, amellyel a Kincstár rendelkezik.

95. §

(1) Nem tekintendő a KESZ elszámolási körbe tartozónak az államháztartás alrendszerei költségvetésének végrehajtása során

a) a költségvetési szervek hitelintézetnél vezetett lakásépítés és -vásárlás munkáltatói támogatása elnevezésű számláján — külön jogszabályban foglaltak alapján — lebonyolított pénzforgalom;

b) a helyi, helyi kisebbségi önkormányzat és a felügyeletük alá tartozó költségvetési szervek bankszámláin lebonyolított pénzforgalom;

c) a költségvetési szervek részére a hitelintézeteknél vezetett devizaszámlákon lebonyolított pénzforgalom.

(2) Az (1) bekezdés *a)—c)* pontban foglalt pénzügyi műveletekről folyamatos nyilvántartást kell vezetni, és arról a beszámolási és könyvvezetési kötelezettségre vonatkozó jogszabályok alapján, illetve adatszolgáltatás keretében számot kell adni.

(3) A kincstári ügyfelek egymás közötti fizetéseit (kiadásait és bevételeit) a KESZ egyenlegét nem módosító átvezetéssel kell elszámolni.

96. §

A KESZ-hez kapcsolódó nemzetgazdasági számlák megnyitására, megszüntetésére, a számlákon bonyolítható pénzforgalom meghatározására, a számlák feletti rendelkezésre, év végi lezárásukra a pénzügyminiszter jogosult rendelkezni, aki e jogosultságát a Kincstár elnöke részére átadhatja.

A kincstári számlák

97. §

(1) A Kincstár a kincstári körbe tartozók részére a 98—99. §-okban és a 105—107. §-okban megjelölt számlákat vezeti.

(2) A Kincstár a kincstári körbe nem tartozó ügyfele részére

a) pénzforgalmának lebonyolítására folyószámlát,

b) a fedezetigazolásnak megfelelő összegű pénzügyi biztosítékok elkülönített kezelésére fedezetbiztosítási számlát

vezethet.

(3) A Kincstár jogosult a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 80—81. §-a szerint zárolt számlát nyitni a bíróság átutalási végzése alapján, és arra az adós ügyfél számlájáról elkülöníteni a végzésben feltüntetett követelés összegét. A számla felett a Kincstár ügyfelei nem rendelkezhetnek.

A központi költségvetési szervek felügyeleti szervének számlái

98. §

(1) A Kincstár a központi költségvetési szervek felügyeleti szerve részére a következő számlákat vezetheti:

a) fejezeti előirányzat-felhasználási keret elosztási számla (a továbbiakban: elosztási számla),

b) fejezeti maradványelszámolási számla,

c) fejezeti befizetési számla,

d) fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámla,

e) fejezeti célelszámolási forintszámla,

f) fejezeti fedezetbiztosítási számla,

g) fejezeti központi beruházások előirányzat-felhasználási keretszámla,

h) fejezeti programfinanszírozási előirányzat-felhasználási keretszámla,

i) fejezeti devizaszámla,

j) fejezeti letéti számla.

(2) Az (1) bekezdés *a)—i)* pontjában megjelölt fejezeti számlák megnyitására és megszüntetésére a Pénzügyminisztérium jogosult.

(3) Az (1) bekezdés *a)—c)* pontjában megjelölt számlák a fejezeti költségvetési irányítás számlái, operatív gazdálkodás e számlákról nem folytatható.

(4) A Kincstár az általa a költségvetési szervek részére megállapított előirányzat-felhasználási kereteket az elosztási számlán keresztül vezeti át a költségvetési szerv előirányzat-felhasználási keretszámlájára.

(5) A fejezeti maradványelszámolási számlán kell kezelni a fejezetet és költségvetési szerveit meg nem illető maradványokat. A számlán jóváírt bevételek központi költségvetés javára történő átvezetéséről a fejezet felügyeletét ellátó szerv az előirányzat-maradvány Pénzügyminisztérium által történt jóváhagyását követően köteles intézkedni.

(6) A fejezeti befizetési számlára kell a költségvetési szervnek teljesítenie a költségvetési jogszabályokban meghatározott bevételeket terhelő kötelezettségeket. A számla egyenlege év végén átvezetésre kerül a központi költségvetés javára.

(7) A fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámla a programfinanszírozás körébe nem tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok fejezeten belüli és kívüli felhasználására szolgál.

(8) A célelszámolási forintszámla a belföldre pénzben beérkezett külföldi segélyek és adományok elkülönített kezelésére szolgál. A számla csak abban az esetben nyitható, ha az adományozó a külön számlán történő kezelést kikötötte. A fejezet részére több célelszámolási forintszámla is vezethető.

(9) A fedezetbiztosítási számla a kötelezettet terhelő, a fedezetigazolásnak megfelelő összegű pénzügyi biztosítékok elkülönített kezelésére szolgál. A fejezet részére több fedezetbiztosítási számla is vezethető. A számlára fedezet az előirányzat-felhasználási keret számla és a célelszámolási számla terhére különíthető el. A számláról közvetlen kifizetés a pénzforgalomról szóló, és a pénzügyi szolgáltatások Magyar Államkincstárban történő teljesítésének rendjéről kiadott hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően teljesíthető.

(10) A fejezeti központi beruházások előirányzat-felhasználási keretszámla a központi beruházások költségvetési előirányzataival összefüggő pénzforgalom lebonyolítására szolgál. A számláról kiadás — a számlatulajdonos kezdeményezése alapján — a Kincstár Központ intézkedésére teljesíthető.

(11) A fejezeti programfinanszírozási előirányzat-felhasználási keretszámla — a (10) bekezdésben foglaltakra figyelemmel — a programfinanszírozás körébe vont fejezeti kezelésű előirányzatokkal összefüggő pénzforgalom lebonyolítására szolgál. A számláról kiadás — a számlatulajdonos kezdeményezése alapján — a Kincstár Központ intézkedésére teljesíthető.

(12) A fejezeti devizaszámla az Áht. 18/B. §-ának (10) bekezdés szerinti külföldi pénzeszközök nyilvántartására és azok felhasználásának lebonyolítására szolgál. A devizaszámla vezetés feltételeit a Kincstár és a számlatulajdonos közötti bankszámlaszerződésben kell rögzíteni.

(13) A letéti számla e rendelet 108. §-ában foglaltak szerinti letéti pénzeszközök kezelésére szolgál.

A központi költségvetési szervek számlái

99. §

(1) A Kincstár a központi költségvetési szervek részére a költségvetésük végrehajtásához

a) előirányzat-felhasználási keretszámlát,

b) köztartozás zárolt fedezeti számlát,

c) fedezetbiztosítási számlát,

d) célelszámolási forintszámlát,

e) központi beruházások előirányzat-felhasználási keretszámlát,

f) programfinanszírozási előirányzat-felhasználási keretszámlát,

g) kincstári kártyafedezeti számlát,

h) devizaszámlát,

i) a költségvetésen kívüli pénzeszközök kezelésére letéti számlát

vezethet.

(2) Az előirányzat-felhasználási keretszámla megnyitásáról, illetve megszüntetéséről — a központi költségvetési szerv létrehozásának, illetve megszüntetésének időpontját követő 15 napon belül — a felügyeleti szerv intézkedni köteles. A központi költségvetési szerv az előirányzattal nem rendelkező elkülönült szervezeti egysége részére előirányzat-felhasználási keretszámla nyitását a felügyeleti szervnél kezdeményezheti.

(3) Az (1) bekezdés *a), c)—h)* pontjában megjelölt számlák megnyitása, illetve megszüntetése a felügyeleti szerv feladata. A *b)* pontban megjelölt számla megnyitásáról a Kincstár hivatalból intézkedik.

(4) A költségvetési szerv költségvetésén kívüli pénzeszközök kezelésére szolgáló — az (1) bekezdés *i)* pontjában foglalt — számlák megnyitását és vezetését a pénzügyminiszter engedélyezi. A számlák megnyitása, illetve megszüntetése a felügyeleti szerv feladata.

(5) Az előirányzat-felhasználási keretszámla a központi költségvetési szerv gazdálkodásának lebonyolítására szol-

gál. A kincstári költségvetéssel rendelkező önállóan vagy részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv kincstári költségvetéssel nem rendelkező költségvetési szerve, egysége részére

a) előirányzat-felhasználási keretet juttathat a Kincstáron keresztül, illetve

b) pénzforgalmi betétkönyvet nyithat, amelyről csak kiadást teljesíthet,

c) kincstári kártyát igényelhet.

(6) A köztartozás zárolt fedezeti számla e rendelet 109. § (2) bekezdésében meghatározott zárolt összegek kezelésére szolgál. A számla felett a központi költségvetési szerv közvetlenül nem rendelkezhet.

(7) A fedezetbiztosítási számla a rendelet 98. § (9) bekezdésében foglalt pénzeszközök kezelésére szolgál. A központi költségvetési szerv részére több fedezetbiztosítási számla is vezethető.

(8) A célelszámolási forintszámla a rendelet 98. § (8) bekezdésben foglalt pénzeszközök elkülönített számlán történő kezelésére szolgál. A központi költségvetési szerv számára több célelszámolási forintszámla is vezethető.

(9) A központi beruházások előirányzat-felhasználási keretszámla a 98. § (10) bekezdésében foglalt pénzeszközök kezelésére szolgál.

(10) A programfinanszírozási előirányzat-felhasználási keretszámla a 98. § (11) bekezdésben foglalt pénzeszközök kezelésére szolgál.

(11) A kincstári kártyafedezeti számla a kincstári kártyával történő kifizetések pénzügyi fedezetének elkülönített kezelésére szolgáló, kártyatípusonként nyitható számla. A pénzügyi fedezet biztosításáról a számlatulajdonos a Kincstárban vezetett számlája terhére benyújtott átutalási megbízással köteles gondoskodni. A számlatulajdonos a kártyafedezeti számlára elkülönített fedezetet a kincstári kártyarendszert üzemeltető hitelintézet útján vezetheti vissza az előirányzat-felhasználási keret számlája javára. A központi költségvetési szerv számára indokolt esetben — a pénzügyminiszter engedélyével — több kártyafedezeti számla is vezethető.

(12) A devizaszámla az Áht. 18/B. §-ának (10) bekezdés szerinti külföldi pénzeszközök nyilvántartására és azok felhasználásának lebonyolítására szolgál. A devizaszámla vezetés feltételeit a Kincstár és a számlatulajdonos közötti bankszámlaszerződésben kell rögzíteni.

(13) A letéti számla a rendelet 108. §-ában foglalt pénzeszközök kezelésére szolgál. A központi költségvetési szerv számára több letéti számla is nyitható.

100. §

(1) A központi költségvetési szerv a dolgozói lakásépítésének munkáltatói támogatásával kapcsolatos pénzforgalom lebonyolítására hitelintézetnél Lakásépítés és -vásárlás munkáltatói támogatása elnevezésű számlát vezethet. A számla vezetéséhez külön engedély nem szükséges.

(2) A számla javára, illetőleg terhére kell elszámolni a költségvetési szerv által hitelintézetnél vezetett számla javára kezdeményezett átutalásokkal, a dolgozók számára folyósított támogatásokból, kölcsönökből a költségvetési szervet terhelő kezelési költségek elszámolásával, a dolgozók kölcsöntörlesztésével, kamat- és biztosítási díj fizetésével, a dolgozót terhelő kezelési költségek elszámolásával, esetleges késedelmi kamattal, továbbá a számla egyenlege után járó kamatbevétellel kapcsolatos műveleteket.

(3) A központi költségvetési szerv a hitelintézetnél vezetett számlára a kölcsönfolyósítás időpontjához és nagyságához igazodó átutalást kezdeményezhet.

(4) A hitelintézetnél vezetett számla állományáról, illetve a kölcsönállományról és a munkáltatói lakásépítési támogatásokról a központi költségvetési szerv az éves költségvetési beszámoló szöveges értékelése keretében ad számot.

101. §

(1) A Kincstár vezeti az önkormányzatok megbízásából

a) a TÁKISZ-ok által végzett központi illetményszámfejtéssel összefüggő kifizetésekre, illetve

b) a TÁKISZ-ok által a számfejtési körükbe tartozó önkormányzatok és intézményeik vonatkozásában megfizetendő magánnyugdíjpénztári tagdíj pénzforgalmának lebonyolítására

szolgáló pénzforgalmi letéti számlát.

(2) A TÁKISZ-ok az (1) bekezdésben szereplő számlákon lebonyolított pénzforgalom nyilvántartásáról számviteli rendszerükben gondoskodnak.

102. §

(1) A központi költségvetési szerv devizabetét számlát — az Áht. 18/C. § (10) bekezdésében meghatározott esetekben — belföldön működő hitelintézetnél, külföldön működő szervezeti egysége részére pedig annak székhelyén nyithat.

(2) A kincstári körbe tartozók belföldi hitelintézetnél vezetett devizaszámlájukról történt felhasználásukról forintban a Kincstár által e célra rendszeresített bizonylaton kötelesek adatot szolgáltatni a Kincstár területileg illetékes fiókja részére, a számla terhére történő kifizetést követő 3 munkanapon belül. Az adatszolgáltatásban a devizaszámláról teljesített kiadás összegével a megjelölt bevételi és kiadási jogcímek teljesítési adatait a Kincstár azonos összegben megemeli.

A helyi és helyi kisebbségi önkormányzatok számlái

103. §

(1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete szabadon választja meg számlavezető hitelintézetét. A helyi kisebbségi önkormányzat csak e hitelintézetnél vezetheti számláit.

(2) A helyi, helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési elszámolási és a (6)—(7) bekezdésben foglalt számlákat, alszámlákat — a meghatározott kivételekkel — egy hitelintézetnél nyithat, és csak egy költségvetési elszámolási számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán — ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is — köteles lebonyolítani.

(3) A helyi önkormányzat a választott számlavezető hitelintézetet a naptári év első napjával változtathatja meg. A folyamatos pénzellátás érdekében e döntéséről a törzskönyvi nyilvántartást vezető TÁKISZ-t az előző év október 31-ig köteles írásban tájékoztatni a választott hitelintézettel kötött szerződésben megjelölt bankszámlaszám egyidejű közlésével. A TÁKISZ a Pénzügyminisztérium kijelölt szervét 8 napon belül értesíti a változásról.

(4) A helyi, helyi kisebbségi önkormányzat megszüntetése esetén a jogutód helyi önkormányzat a megszűnés időpontját követő 15 napon belül kezdeményezni köteles a költségvetési elszámolási számla megszüntetését.

(5) A helyi önkormányzat gazdálkodását végrehajtó szerv a költségvetési elszámolási számláján lévő szabad pénzeszközeit — a központi költségvetésből származó hozzájárulások és támogatások kivételével — bármely hitelintézetnél betétként elhelyezheti.

(6) A helyi önkormányzat a költségvetési elszámolási számlájához kapcsolódóan — általában jogszabályban meghatározott bevételek és kiadások elkülönített elszámolására — alcímű számlákat nyithat a következők szerint:

a) az állami tulajdonból az önkormányzatok tulajdonába került lakóépületek, illetve lakások elidegenítéséből származó bevételek elkülönítésére,

b) helyi kisebbségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos pénzforgalom elszámolására,

c) háziorvosi szolgálat ellátásának kimutatására,

d) fogorvosi szolgálat ellátásának kimutatására,

e) az állami hozzájárulások jogszabályban meghatározott esetekben történő elkülönítésére,

f) fedezetbiztosításra történő elkülönítésre,

g) rövid lejáratú betétek elkülönítésére,

h) egyéb, meghatározott célú pénzeszközök — ideértve a helyi kisebbségi önkormányzatok adományait is — elkülönítésére.

(7) A helyi önkormányzat a (2) és (6) bekezdésben felsorolt számlákon kívül a nem közvetlenül a költségvetés végrehajtásához kapcsolódó feladatok pénzforgalmának kimutatására

a) a társadalombiztosítási pénzeszközök elosztási számlát,

b) az önkormányzat által ellátott, nem kötelező feladatok közé tartozó és túlnyomórészt nem önkormányzati forrásból megvalósuló beruházások, fejlesztések megvalósítására lebonyolítási számlát,

c) a dolgozói lakásépítésének támogatására munkáltatói lakásépítés és -vásárlás támogatási számlát,

d) az általa kivetett, illetve őt teljes egészében vagy részben megillető adók, illetékek beszedésére iparűzési beszedési számlát, egyéb helyi adó beszedési számlát, gépjárműadó beszedési számlát, illetékbeszedési számlát,

e) nem a helyi önkormányzatot megillető adók módjára behajtandó köztartozások kezelésére idegen bevételek elszámolási számlát,

f) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,

g) bármely felhatalmazott hitelintézetnél devizabetét számlát

vezethet.

(8) A helyi kisebbségi önkormányzat részére a helyi önkormányzat a (6) bekezdés *b)* pontjában meghatározott számlát vezethet. A helyi kisebbségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére

a) költségvetési elszámolási számlát és ehhez kapcsolódóan alcímű számlákat,

b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,

c) a dolgozói lakásépítésének támogatására munkáltatói lakásépítés és -vásárlás támogatási számlát,

d) bármely felhatalmazott hitelintézetnél devizabetét számlát

vezethet.

(9) A hitellel rendelkező, azt felvenni szándékozó, illetve készfizető kezességet vállaló helyi önkormányzat a támogatásokkal kapcsolatos pénzforgalmát — a normatív hozzájárulás, állami támogatás és személyi jövedelemadó, valamint az államháztartáson belül működési célra átvett pénzeszközt — a költségvetési elszámolási számlához kapcsolódó alszámlán köteles elkülöníteni. Az alszámla — a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 88. § *b)* pontja alapján — a helyi önkormányzat részéről hitel fedezetéül nem szolgálhat, illetve alszámláról hiteltörlesztés, kezességbeváltás nem teljesíthető.

A helyi és helyi kisebbségi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek számlái

104. §

(1) A helyi és helyi kisebbségi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerv pénzeszközeit az Áht. 99. §

(2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az önkormányzat által meghatározott hitelintézetnél nyitott bankszámlán kezeli, más hitelintézetnél bankszámlát nem nyithat.

(2) A helyi és helyi kisebbségi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerv számára bankszámla a törzskönyvi nyilvántartásba vétel után nyitható. A bankszámla megnyitása, illetve megszüntetése — a költségvetési szerv létesítésének, illetve megszüntetésének időpontját követő 15 napon belül — a helyi önkormányzati hivatal feladata. A bankszámla megnyitásáról, illetve megszüntetéséről az önkormányzati hivatal 5 napon belül köteles tájékoztatni a TÁKISZ-t. A TÁKISZ a Pénzügyminisztérium kijelölt szervét a változásról 8 napon belül értesíti.

(3) A helyi, helyi kisebbségi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerv a költségvetési elszámolási számláján lévő szabad pénzeszközeit betétként kizárólag a számlavezető hitelintézetnél a költségvetési elszámolási számlához kapcsolódó alszámlán kötheti le.

(4) A költségvetési elszámolási számlával nem rendelkező, részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, valamint az önállóan gazdálkodó önkormányzati költségvetési szerv, amelynek költségvetési elszámolási számláját nem a székhelyén, telephelyén lévő hitelintézet vezeti, a helyi postahivatalnál — külön engedély nélkül — pénzforgalmi betétkönyvet nyithat. A betétkönyv nyitása, illetve megszüntetése az önkormányzati költségvetési szerv feladata.

(5) A helyi, helyi kisebbségi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerv a költségvetési elszámolási számlájához kapcsolódóan a 103. § (6) bekezdés *c)—d)* és *f)—h)* pontjaiban megnevezett alcímű számlákat vezethet.

(6) A helyi, helyi kisebbségi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerv a költségvetési elszámolási számlán — ideértve az (5) bekezdésben szereplő alcímű számlákat is — kívül

a) a dolgozói lakásépítésének támogatására munkáltatói lakásépítés és -vásárlás támogatási számlát,

b) a letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,

c) külföldi támogatás, segély fogadására nyitott devizaszámlát,

d) a részjogkörű költségvetési egysége pénzeszközeinek kezelésére alszámlát vezethet.

Az elkülönített állami pénzalapok számlái

105. §

(1) Az elkülönített állami pénzalap kezelője az alap pénzügyi gazdálkodását a Kincstárban vezetett központi és megyei előirányzat-felhasználási keretszámlán bonyolítja.

(2) Az alap számlájának megnyitásáról, illetve megszüntetéséről az alapot felügyelő miniszter — az alap létesítésének, működési és lebonyolítási rendje változását, illetve megszüntetésének időpontját követő 15 napon belül az alap kezelője a pénzügyminiszter egyetértésével — gondoskodik.

Az Egészségbiztosítási Alap és Nyugdíjbiztosítási Alap számlái

106. §

(1) A Kincstár az Egészségbiztosítási Alap és Nyugdíjbiztosítási Alap részére a következő számlákat vezeti:

a) Lebonyolítási számla,

b) Célelszámolási számla,

c) Ellátási bevételi számla,

d) Ellátási célú kiadási számla,

e) Technikai számla,

f) Megelőlegezési számla.

(2) Az (1) bekezdés *a)* pontja szerinti Lebonyolítási számlára kerülnek átutalásra az APEH-től naponta átutalt bevételek, innen kerül visszautalásra a jogosulatlan bevétel az APEH részére. Erre a számlára kell átvezetni év végén az (1) bekezdés *b)—d)* pontjában megjelölt számlák egyenlegét.

(3) Az (1) bekezdés *b)* pontja szerinti Célelszámolási számla a sajátos bevételek és kiadások teljesítésére szolgál.

(4) Az (1) bekezdés *c)* pontja szerinti Ellátási bevételi számla az APEH közreműködése nélkül beérkező megyei járulékbevételek fogadására szolgál.

(5) Az (1) bekezdés *d)* pontja szerinti Ellátási célú kiadási számla a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai éves költségvetési törvényében részletezett — kiemelt előirányzat mélységű —, valamint a nem társadalombiztosítás által finanszírozott ellátások kiadásai és a visszaérkezett ellátások teljesítésének kimutatására szolgál.

(6) Az (1) bekezdés *e)* pontja szerinti Technikai számla a Nyugdíjbiztosítási Alaphoz visszaérkezett nyugellátások technikai kezelésére szolgál.

(7) Az (1) bekezdés *f)* pontja szerinti Megelőlegezési számla a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak napi likviditását biztosító hitelek felvételére, törlesztésére szolgál.

(8) A számlavezetéssel és adatszolgáltatással kell biztosítani a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai kiadásainak és bevételeinek teljes körű információs rendszerét.

(9) A társadalombiztosítás pénzügyi alapjai számláinak megnyitásáról, illetve megszüntetéséről az OEP és az ONYF gondoskodik.

A társadalombiztosítási költségvetési szervek számlái

107. §

(1) A Kincstár a társadalombiztosítási költségvetési szervek, valamint az OEP és ONYF — mint felügyeleti szerv — részére a következő számlákat vezeti:

a) Előirányzat-felhasználási keret elosztási számla (a továbbiakban: Elosztási számla),

b) Köztartozás zárolt fedezeti számla,

c) Előirányzat-felhasználási keretszámla,

d) Kincstári kártyafedezeti számla,

e) Fedezetbiztosítási számla.

(2) Az (1) bekezdés *a)* pontjában megjelölt Elosztási számláról operatív gazdálkodás nem folytatható. A Kincstár a havi előirányzat-felhasználási kereteket az Elosztási számlán keresztül vezeti át a költségvetési szerv előirányzat-felhasználási keret számlájára.

(3) A Köztartozás zárolt fedezeti számla e rendelet 109. § (2) bekezdésében meghatározott zárolt összegek kezelésére szolgál. A számla felett a költségvetési szerv közvetlenül nem rendelkezhet.

(4) Az (1) bekezdés *c)* pontjában megjelölt Előirányzat-felhasználási keretszámlák az operatív gazdálkodást biztosító számlák.

(5) Az (1) bekezdés *d)* pontjában megjelölt Kincstári kártyafedezeti számla a kincstári kártyával történő kifizetések pénzügyi fedezetének elkülönített kezelésére szolgál. A számlára a 99. § (11) bekezdésében foglalt szabályok irányadók.

(6) Az (1) bekezdés *e)* pontjában megjelölt Fedezetbiztosítási számla a rendelet 98. § (9) bekezdésében foglalt pénzeszközök elkülönített kezelésére szolgál. A költségvetési szerv részére több fedezetbiztosítási számla is vezethető.

(7) A társadalombiztosítási költségvetési szerv számlájának megnyitásáról, illetve megszüntetéséről — a költségvetési szerv létesítésének, működési rendje változásának, illetve megszüntetésének időpontját követő 15 napon belül — az érintett társadalombiztosítási költségvetési szerv közvetlen felettes szerve gondoskodik.

(8) A társadalombiztosítási költségvetési szerv részére — a felügyeleti szerv engedélyével — pénzforgalmi betétkönyv nyitható.

(9) A társadalombiztosítási költségvetési szerv dolgozói lakásépítésének, -vásárlásának támogatásával kapcsolatos pénzforgalom lebonyolítására hitelintézetnél Lakásépítés- és -vásárlás munkáltatói támogatása elnevezésű számlát vezethet. A számla vezetéséhez külön engedély nem szükséges. E számlákra a 100. §-ban foglalt szabályok irányadók.

A letéti számlák

108. §

(1) A letéti pénzkezelés az államháztartás alrendszerei költségvetése végrehajtására szolgáló pénzeszközöktől elkülönített, megbízásból történő átmeneti pénzkezelés.

(2) Letéti pénzeszköz elkülönített számlán való kezelését — a (3)—(4) bekezdésben foglaltak figyelembevételével —

a) a KESZ felett rendelkezési jogokat gyakorló részére a Kormány,

b) a központi költségvetési szerv részére a pénzügyminiszter,

c) a helyi, helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv részére jogszabályban előírt letéti kezelés esetén a helyi önkormányzat képviselő-testülete, más esetben a pénzügyminiszter,

engedélyezi.

(3) Pénzeszköz letéti kezelése és letéti pénzforgalom lebonyolítására letéti számla megnyitása és vezetése akkor engedélyezhető, ha

a) jogszabály írja elő valamely pénzeszköz letéti számlán való kezelését;

b) a költségvetési szerv intézményi ellátottainak tulajdonát képező pénzeszközök átmeneti vagy tartós elhelyezése szükségessé válik.

(4) A felügyeleti szerv és az önkormányzati hivatal egy-egy letéti számla vezetésére — külön engedély nélkül — jogosult.

(5) A letéti számlán lévő pénzeszközökkel pénzügyi műveletek a letevő rendelkezése szerint végezhetők.

(6) A letéti számlával rendelkező költségvetési szerv köteles gondoskodni a számlán lebonyolított letéti pénzforgalom analitikus nyilvántartásáról. Az analitikus nyilvántartásnak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

a) a letét keletkezésének időpontja,

b) a letét megnevezése, jogcíme, célja és összege,

c) a kedvezményezett neve, címe,

d) a letét elrendelt kiutalásának időpontja, illetve határideje, a tényleges kiutalás időpontja.

(7) A letéti számlával rendelkező költségvetési szerv az éves költségvetési beszámolás részeként — a pénzügyminiszter által meghatározott módon — számot ad a letéti számla

a) év elejei nyitó állományáról;

b) a bevételi pénzforgalomról jogcímenként, illetve összevont jogcímenként;

c) a letétek visszautalásáról jogcímenként, illetve összevont jogcímenként;

d) a letéti pénzeszköz hozambevételének a költségvetési szerv költségvetése javára történt átutalásokról és felhasználásáról;

e) az év végi záró állományról és annak jogcímenkénti, illetve összevont jogcímenkénti megoszlásáról.

X. Fejezet

A KINCSTÁRI FINANSZÍROZÁS RENDJE

A központi költségvetési szervek felügyeleti szerve és költségvetési szerveik finanszírozási rendje

109. §

(1) A Kincstár a központi költségvetési szerv (beleértve a társadalombiztosítási költségvetési szervet is) kiadási és bevételi előirányzatának különbözeteként a (2)—(8) bekezdésben foglalt eltérésekkel havi időarányos költségvetési előirányzat-felhasználási keretet (a továbbiakban: keret) nyit. A Kincstár a keretet automatikusan állapítja meg és utalja át a fejezeti elosztási számlákon keresztül a kincstári ügyfelek előirányzat-felhasználási keret számlájára.

(2) Ha a központi költségvetési szervnek a 161. §-ban foglaltak szerinti tartozásállományról benyújtott adatszolgáltatása alapján az állammal vagy a társadalombiztosítás pénzügyi alapjaival szemben tartozása van, a Kincstár az időarányos előirányzat-felhasználási keret megnyitásakor a tartozás összegét, legfeljebb azonban a megnyitandó havi előirányzat-felhasználási keret 50%-át — a köztartozás zárolt fedezeti számlán történő elkülönítéssel — zárolja.

(3) A Kincstár a havi keretnyitást követően írásban tájékoztatja az APEH-ot, a hozzá bejelentett tartozásállományok összegéről, amely a Kincstárnál bejelentett köztartozás hitelességét saját nyilvántartása alapján megvizsgálja és a felülvizsgálat eredményéről írásban tájékoztatja a Kincstárt. Amennyiben a felülvizsgálat megállapította, hogy a központi költségvetési szerv tartozásállománya magasabb az általa bejelentett összegnél, a Kincstár jogosult további előirányzat-felhasználási keret zárolására az Áht. 102. § (6) bekezdésében meghatározott mérték figyelembevételével.

(4) A zárolt keret felszabadítható, ha

a) a központi költségvetési szerv a tartozásállományt csökkentő átutalási megbízást nyújt be a Kincstár Központnál,

b) a központi költségvetési szerv a Kincstár Központ részére igazolja, hogy a tartozásállomány már nem áll fenn, vagy annak átütemezésére a bevételbeszedő jogosult szervezettel megállapodás történt,

c) az APEH azonnali beszedési megbízással él a központi költségvetési szervvel szemben. Ebben az esetben is a központi költségvetési szervnek kell kezdeményeznie a keret megnyitását.

(5) A Kincstár a felügyeleti szerv adatszolgáltatása alapján automatikusan keretet nyit a 13. havi illetményre és a munkaadókat terhelő járulékra.

(6) Ha a felügyeleti szerv az automatikusan megállapított kereten korrekciót kíván végrehajtani költségvetési szervei között, azt a Kincstár elnöke által tárgyévre kiadott naptári rendben meghatározott időpontban közli a Kincstárral. Korrekciót csak az (1) bekezdés szerint számított éves keret 8%-át meg nem haladó mértékben és legfeljebb 3 havi visszapótlás mellett lehet kezdeményezni. A felügyeleti szerv korrekciót minden hónapban fejezeti szinten csak 0 egyenleggel hajthat végre.

(7) Az időarányos havi ütemezéstől az (5) bekezdésben foglaltakat meghaladó eltérést (előrehozást) fejezet összesenben csak a Pénzügyminisztérium engedélyezhet. Az ezzel kapcsolatos jóváhagyó bizonylatot a havi és kincstári ügyfelenkénti bontású előirányzat-felhasználási korrekcióval együtt kell benyújtani. Az előrehozás időarányos visszapótlás mellett történik, kivéve, ha a Pénzügyminisztérium eltérő módon rendelkezik.

(8) A (7) bekezdés vonatkozásában a fejezet összes előirányzat-felhasználási keretének megállapítása során a fejezet előirányzatai közül figyelmen kívül kell hagyni a központi kezelésű előirányzatokat, valamint a programfinanszírozásba bevont előirányzatokat.

(9) A fejezeti kezelésű előirányzatok közül a nem programfinanszírozás körébe tartozó, a fejezethez tartozó költségvetési szerv részére előirányzat-módosítással átadott előirányzatok finanszírozása a módosítást követően időarányosan történik az (1) bekezdésben foglaltak szerint.

(10) A fejezeti kezelésű előirányzatok terhére történő fejezeten kívüli, valamint a fejezet által közvetlenül teljesített kifizetések előirányzat-felhasználási terv alapján teljesítésarányosan vehetők igénybe. Az igénybevétel fejezeti szinten összességében a halmozott havi időarányos mértéket csak a pénzügyminiszter engedélyével haladhatja meg. Az előirányzat-felhasználási tervet — a pénzügyminiszter rendeletében meghatározott formában — a felügyeleti szervnek negyedévente a negyedévet megelőző hónap 10. napjáig kell benyújtania a Kincstárhoz.

(11) A fejezeti kezelésű programfinanszírozási körbe vont előirányzatok finanszírozása teljesítésarányosan, a tényleges felmerüléskor történik.

(12) A Kincstár a zárlati műveletek keretében a teljesítésarányos finanszírozás miatt meg nem nyitott előirányzat-felhasználási keretet jóváírja az előirányzat címzettjének megfelelő számláján.

110. §

(1) A Kincstár a fizetési megbízások teljesítése során havonta — a tárgyhónap 1-je és 20-a között teljesített fizetési megbízások feldolgozása alapján, a tárgyhónap 21-ei állapotnak megfelelően — figyelemmel kíséri, hogy a központi költségvetési szervek köztartozásai befizetésének mértéke — a kincstári költségvetés éves aktuális személyi juttatások előirányzata 1/14 részéhez viszonyítva — eléri-e

a) az SZJA előleg esetében a 18%-ot,

b) a munkaadói járulék esetében a 2%-ot,

c) a munkavállalói járulék esetében a 0,8%-ot,

d) a társadalombiztosítás pénzügyi alapjait megillető járulékok esetében a 20%-ot.

(2) A Kincstár indokolt esetben (szezonalitásból, foglalkoztatottak összetételéből adódóan) jogosult az (1) bekezdésben meghatározott mértékektől eltérő mértéket megállapítani a központi költségvetési szerv kezdeményezése alapján.

(3) Amennyiben befizetés nem történt, illetve annak összege nem éri el az (1) vagy a (2) bekezdésben meghatározott mértéket, a Kincstár haladéktalanul értesíti a kincstári költségvetéssel rendelkező központi költségvetési szervet és annak felügyeleti szervét. A felügyeleti szerv és az érintett költségvetési szerv képviselője köteles az értesítés kézhezvételét követő 5 munkanapon belül egyeztetni a Kincstár központjával. Amennyiben az egyeztetés eredményeként tartozást állapítanak meg jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek tartalmaznia kell a be nem fizetett köztartozásokat — fajtánként részletezve —, a köztartozások rendezésének közösen megállapított módját és az abból eredő kötelezettségeket és határidőket. A jegyzőkönyv aláírásával egyidejűleg — eltérő megállapodás kivételével — a jegyzőkönyvhöz kell csatolni és a Kincstárnak benyújtani a fennálló köztartozások kiegyenlítésére vonatkozó elkészített, aláírt átutalási megbízásokat.

(4) Ha a központi költségvetési szerv előirányzat-felhasználási keret számláján a (3) bekezdés szerint megállapított köztartozások átutalásához szükséges pénzügyi fedezet nem áll rendelkezésre, a Kincstár a fizetési kötelezettséget nyilvántartásba veszi és a szükséges pénzügyi fedezet megléte esetén teljesíti és erről a költségvetési szervet írásban értesíti.

(5) Ha a kincstári költségvetéssel rendelkező központi költségvetési szerv kiemelt kiadási előirányzatán nem áll rendelkezésre a teljesítéshez szükséges előirányzati fedezet, a Kincstár — más pénzügyi fedezet rendelkezésre állása esetén — függő kiadásként teljesíti az átutalást.

(6) Azon költségvetési szervek esetében, amelyek egyeztetési kötelezettségüknek nem tesznek eleget, a jegyzőkönyvhöz nem csatolják a (3) bekezdés szerinti átutalási megbízásokat, a költségvetési szerv előirányzat-felhasználási keretszámlája terhére a Kincstár közvetlenül intézkedik az átutalásról a köztartozás jogosultja javára. Egyidejűleg megterheli a kincstári költségvetéssel rendelkező költségvetési szerv megfelelő kiemelt kiadási előirányzatát is. Az átutalás teljesítéséről a Kincstár a költségvetési szervet írásban értesíti.

(7) Amennyiben a költségvetési szerv havi előirányzat-felhasználási keretének 50%-át a Kincstár a (2) bekezdésben foglaltak szerint a tárgyhónapban zárolja, ugyanabban a hónapban nem kerülhet sor a (3)—(6) bekezdésben foglalt intézkedésre.

Likviditás és fedezetvizsgálat

111. §

(1) A Kincstár a fizetési megbízások teljesítését megelőzően likviditási és kiemelt előirányzatonkénti fedezetvizsgálatot végez.

(2) A likviditási vizsgálat során vizsgálni kell, hogy a költségvetési szerv terhelendő számláján van-e elegendő fedezet a megbízás teljesítéséhez.

(3) A kiemelt előirányzati fedezetvizsgálat során vizsgálni kell, hogy a költségvetési szerv megfelelő kiadási előirányzatából, a felhasználások alapján rendelkezésre áll-e a kiadás teljesítéséhez szükséges szabad keret. A kiemelt előirányzat terhére vállalt — a közbeszerzések költségvetési törvényben meghatározott értékhatárát elérő — bejelentett kötelezettségvállalások összege csökkenti az előirányzati szabad keretet.

Az elkülönített állami pénzalapok finanszírozási és befizetési rendje

112. §

(1) A Kincstár az elkülönített állami pénzalapok kiadásait — a költségvetési törvényben meghatározott kivételekkel — az alapok bevételei és előző évi maradványa együttes összegéig teljesítheti. Az alapok fedezeti vizsgálatára a 111. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

(2) Az alappal való rendelkezésre jogosult miniszter által elkészített előirányzat-felhasználási tervet a pénzügyminiszter hagyja jóvá negyedéves bontásban, melyet az alapok a tárgynegyedév első hónapjának 5. munkanapjáig, az első negyedévre vonatkozóan január 15-ig küldenek meg a Pénzügyminisztériumhoz. Az előirányzat-felhasználási tervnek havi bontásban, kiemelt előirányzatonként kell tartalmaznia a tárgyidőszakban várható kiadásokat és bevételeket.

(3) A Pénzügyminisztérium az alap jóváhagyott negyedéves előirányzat-felhasználási tervét a tárgynegyedév első hónapjának 10. napjáig, az első negyedévre vonatkozóan január 20-ig megküldi a Kincstárnak.

113. §

Az alapnak a számára előírt költségvetési befizetési kötelezettséget — ha törvény másként nem rendelkezik — az előirányzat felhasználási tervében figyelembe kell vennie.

A társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak finanszírozási rendje

114. §

(1) Az APEH elkülönített számláira társadalombiztosítási járulék címén befolyt bevételeket, illetve a számlákon lévő egyenleget a Kincstár naponta az OEP és az ONYF Lebonyolítási számlájára átutalja a (2) bekezdés szerinti arányban.

(2) A napi átutalás arányairól az OEP és az ONYF főigazgatói a tárgyévet megelőző hó 15. napjáig megállapodást kötnek, melyet a Kincstár és az APEH részére kell megküldeni. Szükség esetén a megállapodás év közben is módosítható.

(3) Az egészségügyi hozzájárulás címén az APEH elkülönített számlájáról a Kincstár naponta átutalja az egyenleget az OEP Lebonyolítási számlájára.

(4) A végrehajtásból származó bevételeket az APEH havonta átutalja az OEP és az ONYF Lebonyolítási számlájára.

(5) Az APEH adatokat szolgáltat:

a) a járulékbevételekről, hozzájárulásokról és az üzemi kifizetőhelyeken folyósított ellátásokról a bevallások feldolgozása alapján jogcímenként az OEP és az ONYF részére a tárgyhónapot követő hónap 20-áig;

b) a járulékbevételek és hozzájárulások havi adatairól — jogcímenkénti bontásban — a pénzügyminiszter, az egészségügyi miniszter és a társadalombiztosítás igazgatási szerveit felügyelő személy részére a tárgyhónapot követő hónap 20-áig;

c) negyedévenként a folyószámlákon kimutatott tartozások és túlfizetések állományáról alaponkénti bontásban az OEP, ONYF és a Pénzügyminisztérium részére, a tárgynegyedévet követő hónap 15-éig (időközi mérlegjelentéshez).

(6) Az APEH az OEP és az ONYF között a bevételek napi megosztása és a jogcímenként ténylegesen elszámolható járulékbevételek eltérése miatti különbözetet a tárgyhónapot követő hó 20-áig pénzügyileg is rendezi.

115. §

(1) Az OEP és az ONYF a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai pénzforgalomban tervezhető bevételeiről, kiadásairól, valamint a társadalombiztosítás által folyósított, nem a társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő ellátások bevételeiről és kiadásairól, a szükséges napi hitelről a tárgyhónapot megelőző hónap 25-éig finanszírozási tervet készítenek és megküldik a Pénzügyminisztérium és a Kincstár részére a pénzügyminiszter rendeletében meghatározott formában. A finanszírozási tervben meg kell indokolni a várhatóan időarányostól eltérő kiadásokat.

(2) A Szociális és Családügyi Minisztérium költségvetésében „A társadalombiztosítási szervezetek által folyósított ellátások'', a Pénzügyminisztérium fejezetben a „Garancia és hozzájárulás a társadalombiztosítási ellátásokhoz'' címen jóváhagyott előirányzatok utalványozására a pénzügyminiszter jogosult.

116. §

(1) A Kincstár a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai kiadásait a naponta befolyt bevételből a tényleges napi hitelszükséglet jóváírásával teljesíti.

(2) A társadalombiztosítás pénzügyi alapjai napi bevételi többletét a Kincstár a hitel törlesztésére automatikusan leemeli.

117. §

(1) Az Egészségbiztosítási Alap ellátási célú kifizetéseit, valamint a nem Egészségbiztosítási Alapból finanszírozott ellátások kiadásait a Kincstár az Egészségbiztosítási Alap központi igazgatási szervéhez rendelt központi Ellátási célú kiadási számláról és az ehhez kapcsolódó megyei igazgatási szervek ellátási kiadási számlájáról likviditási fedezetvizsgálat nélkül és a nem túlléphető előirányzatok esetében a központi számlához kapcsolódó előirányzati fedezetvizsgálat mellett teljesíti.

(2) A Nyugdíjbiztosítási Alap ellátási célú kifizetéseit megelőzően a Kincstár előirányzati fedezetvizsgálatot nem végez.

(3) A nem túlléphető aktuális előirányzatot a Kincstár a jóváhagyott finanszírozási terv alapján vezeti.

(4) Az Egészségbiztosítási Alapból a gyógyító-megelőző ellátások finanszírozására szolgáló támogatások utalásához szükséges megbízásokat az igazgatási szervek a tárgyhót megelőző hónap utolsó munkanapjáig átadják a Kincstárnak, amelyeket a Kincstár a tárgyhónap első munkanapján teljesít.

(5) Az egészségügyi szolgáltatások ártámogatásának kincstári teljesítéséhez a megbízásokat a teljesítést egy munkanappal megelőzően kell a Kincstárnak átadni.

Egyéb kiadások, támogatások finanszírozási rendje

118. §

A költségvetési törvényben meghatározott, előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül túlteljesíthető előirányzatokon az előirányzatot meghaladó kifizetések teljesítése esetén a Kincstár az előirányzat-felhasználási keretet automatikusan emeli meg.

A helyi és helyi kisebbségi önkormányzatok finanszírozási és költségvetési befizetési rendje

119. §

(1) A helyi önkormányzatokat megillető átengedett személyi jövedelemadó, normatív állami hozzájárulás, a helyi önkormányzatok működésével kapcsolatos egyéb központi költségvetési kapcsolatokból származó, költségvetési törvényben meghatározott és e rendelet *16. számú mellékletében* részletezett támogatások, a személyi juttatásokat, valamint egyéb kifizetéseket terhelő levonások, járulékok és hozzájárulások (a továbbiakban: közterhek), továbbá az önkormányzatok által a TÁKISZ részére a központosított illetményszámfejtés miatt engedélyezett forgótőke összegével — csökkentett módon kell a helyi önkormányzat részére folyósítani az e rendelet *10. számú mellékletében* meghatározott arányok és időpontok szerint 13 részletben, illetve esedékesség szerint. A TÁKISZ forgótőke tárgyhavi visszapótlását a Kincstár csak addig a mértékig teljesíti, ameddig arra az önkormányzatokat megillető, nettó finanszírozásánál figyelembe vett állami támogatások és hozzájárulások összege — a köztartozások, valamint az előző időszak halmozott nettó tartozása levonásán felül — fedezetet nyújt.

(2) A következő évi költségvetési törvény kihirdetése időpontjától függően, a következő év első folyósításának összege megegyezhet az előző év utolsó folyósításának összegével. A különbözet a következő utaláskor kerül rendezésre. A folyósítást a Kincstár a TÁKISZ-ok által szolgáltatott információk alapján a Belügyminisztérium utalványozásával és a Kincstár ellenjegyzésével az APEH útján végzi. Az adatszolgáltatás elmulasztása miatt felfüggesztett folyósítás a pótlást követő 25-én teljesíthető. Amennyiben a nettósítandó összeg nem fedezi az összes levonást, azt a Kincstár megelőlegezi és az Áht. 63. § (6) bekezdésében szabályozott módon szedi be.

(3) Ha a helyi önkormányzat feladatot, illetve intézményt a helyi önkormányzaton kívüli szervezetnek adott át, illetve vett át, és az állami hozzájárulás előirányzata módosult, részére az állami hozzájárulás a módosított előirányzat alapján folyósítandó.

(4) A normatív állami hozzájárulás, az állami támogatások és az átengedett személyi jövedelemadó évközi folyósítása nem követi a helyi önkormányzatok szétválását, egyesülését, az egymás közötti év közbeni feladatátadást. Az ezekkel kapcsolatos finanszírozást a helyi önkormányzatok egymás közötti megállapodás útján kötelesek rendezni.

(5) Év végén a tényleges helyzetnek megfelelően az az önkormányzat számol el a normatív állami hozzájárulással, amelyik számára a folyósítás történt.

(6) A Kincstár az önkormányzatokat terhelő személyi jövedelemadó, társadalombiztosítási járulék, egészségügyi hozzájárulás, nyugdíjjárulék, egészségbiztosítási járulék, munkaadói járulék és a munkavállalói járulék átutalásáról minden hónap 20-áig intézkedik.

(7) A magánnyugdíjpénztári tagdíj megfizetéséről — számfejtési körébe tartozó munkáltatók esetén — a TÁKISZ-ok gondoskodnak minden hónap 20-áig. A megfizetési kötelezettség teljesítéséhez a Kincstár minden év január 19-ig — a Belügyminisztérium adatszolgáltatása alapján — előleget biztosít, mellyel a TÁKISZ legkésőbb a tárgyév december 28-áig köteles elszámolni a Kincstárnak.

(8) A nettó finanszírozási körbe tartozó, adatszolgáltatásra kötelezett foglalkoztatók (munkáltatók) a magánnyugdíjpénztári tagdíjat minden hónap 20-áig fizetik meg.

120. §

A címzett és céltámogatásokat a Kincstár — az önkormányzat számlavezető hitelintézete útján — teljesítményarányosan és kapcsolódó saját forrásokkal arányosan, közvetlenül a törvényben, illetve kormányközleményben megjelölt önkormányzatnak folyósítja. A támogatás központi folyósítása nem követi az önkormányzatok szétválását, vagy egyesülését.

121. §

(1) A helyi önkormányzatok központosított és egyéb előirányzatai terhére megállapított támogatások utalványozója a Belügyminisztérium. Folyósítása — ha jogszabály másként nem rendelkezik — teljesítményarányosan minden hónap 10-éig vagy 25-éig történik.

(2) A támogatások fedezetét a Kincstár a megállapított időpontokhoz, illetve a támogatások felhasználására vonatkozó döntésekhez igazodóan elszámolási kötelezettséggel bocsátja rendelkezésre.

122. §

(1) Azon önkormányzati egészségügyi intézmények köztartozásai, amelyeket az OEP és önkormányzat egybehangzó megállapítása szerint 75%-nál nagyobb arányban finanszíroz az OEP, az Egészségbiztosítási Alap terhére teljesített támogatásból kerülnek nettósításra. A TÁKISZ-ok a nettósításhoz szükséges adatokat minden hónap 15-éig átadják az intézmény finanszírozását végző Megyei Egészségbiztosítási Pénztár (a továbbiakban: MEP) részére.

(2) A MEP-ek

a) minden hónap 20-áig rendelkeznek a Kincstár felé az adatszolgáltatás hónapjában esedékes köztartozások APEH részére történő átutalásáról;

b) minden hónap 25-éig az OEP által utalványozott — a következő hónapra esedékes — működési támogatásból levonják a TÁKISZ adatszolgáltatásában kimutatott magánnyugdíjpénztári tagdíjat, közterheket és az intézmény által a TÁKISZ részére engedményezett forgótőke összegét és

c) minden hónap utolsó munkanapjáig rendelkeznek a Kincstár felé a nettó támogatásnak az intézmények részére, illetve a magánnyugdíjpénztári tagdíjnak és a TÁKISZ forgótőkének a TÁKISZ részére a következő hónap első munkanapján történő átutalásáról.

(3) A TÁKISZ forgótőke tárgyhavi visszapótlását a MEP csak addig a mértékig teljesíti, ameddig arra az OEP által finanszírozott önkormányzati egészségügyi intézményeket megillető, nettó finanszírozásánál figyelembe vett támogatások összege — a köztartozások, valamint az előző időszak halmozott nettó tartozása levonásán felül — fedezetet nyújt. A magánnyugdíjpénztári tagdíj átutalásáról — a számfejtési körébe tartozó egészségügyi intézmények esetében — a TÁKISZ intézkedik minden hónap 20-áig.

(4) Az OEP által folyósított, az Egészségbiztosítási Alapból finanszírozott helyi önkormányzati költségvetési szerveket megillető támogatásból levonandó tételeknek a jogosult szervezetek számára történő teljesítésénél az utalás sorrendje a következő:

1. magánnyugdíjpénztári tagdíj,
2. kifizető által teljesített társadalombiztosítási ellátás,
3. munkaadói és munkavállalói járulék,
4. személyi jövedelemadó,
5. egészségügyi hozzájárulás,
6. önellenőrzési pótlék,
7. a társadalombiztosítási szolgáltatásokkal kapcsolatosan TÁKISZ-t megillető kifizetőhelyi költségtérítés és postaköltség,
8. a társadalombiztosítási alapokat megillető járulékok, csökkentve a 7. pont szerinti összeggel,
9. TÁKISZ forgótőke visszapótlás.

123. §

(1) Az adóhatóság a TÁKISZ-oknak azonosítót ad a számfejtési körén belüli adatszolgáltatási kötelezettsége teljesítéséhez.

(2) A MEP-ek kifizetőhelyi azonosítót adnak a TÁKISZ-oknak az elkülönített finanszírozási körökben az adatszolgáltatás teljesítéséhez.

(3) A TÁKISZ-t mint a társadalombiztosítási ellátások folyósítását végző kifizetőhelyet megillető térítési díjat és postaköltségeket e rendelet 16. számú mellékletének 3. és 3/c. számú adatlapja szerint meghatározott összegben — a Kincstár és a MEP-ek a TÁKISZ-ok megfelelő bevételi számlájára utalják a helyi önkormányzatoknak, illetve az egészségügyi intézményeknek történő nettó utalással egy időpontban.

124. §

(1) Az illetékhivatalok a költségvetési törvény szerint, a központi költségvetést megillető illetékbevételt az előző hó végén fennálló állapotnak megfelelően minden hónap 10. napjáig utalják át a KESZ kijelölt alszámlájára.

(2) A Fővárosi Illetékhivatal minden hónap 10-éig átutalja az előző hó végi állapotnak megfelelően a Fővárosi Önkormányzatot megillető illetékbevételt az önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára.

(3) A megyei illetékhivatal minden hónap 10. napjáig az előző hó végéig beszedett illetékbevételből a költségvetési törvény alapján jogosult önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára átutalja az önkormányzatot közvetlenül megillető összeget. Egyidejűleg azt a bevételrészt, amely a költségvetési törvény rendelkezései alapján országos összesítés után elosztva illeti meg a megyei önkormányzatokat, az illetékhivatal a KESZ kijelölt alszámlájára utalja át. A Kincstár e bevételrészt a költségvetési törvényben szabályozott módon felosztja és a tárgyhónap 20. napjáig utalja át a megyei önkormányzatok költségvetési elszámolási számlájára.

(4) A költségek fedezetére a költségvetési törvényben szabályozott módon visszatartott bevételeket a megyei illetékhivatal a hivatalt működtető megyei önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára utalja át minden hónap 10. napjáig.

125. §

(1) Az önkormányzat iparűzési, egyéb helyi adó beszedési számláján hó végén — kivéve június és december hónapot — rendelkezésre álló összeget legkésőbb a tárgyhót követő hónap 10. napjáig az önkormányzat költségvetési elszámolási számlája javára át kell utalni. Félév végén és év végén a számla csak 0 egyenleget tartalmazhat. Az indokolt visszatérítéseket a következő időszakban az iparűzési és egyéb helyi adó bevételekből kell teljesíteni a beszedési számlákról. Amennyiben a beszedési számla nem nyújt fedezetet a kiutaláshoz a költségvetési elszámolási számláról a beszedési számlára kell a megfelelő átutalást teljesíteni.

(2) Az önkormányzat gépjárműadó beszedési számláján a március 31-i, a június 30-i, a szeptember 30-i és a december 31-i állapot szerint rendelkezésre álló összeget a következő hónap 10. napjáig kell az önkormányzati költségvetési elszámolási számla, illetve a 10032000-01079043 APEH „Belföldi gépjárműadó'' bevételi számla javára átutalni.

(3) Ha a gépjárműadó beszedési számláról az önkormányzati költségvetési elszámolási számlára a (2) bekezdésben meghatározott időpontoktól eltérő időpontban

történik az átutalás, egyidejűleg a központi bevételi számlát megillető hányadot is utalni kell.

(4) Az önkormányzat idegen bevételek elszámolási számlájáról szükség szerint, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 10-éig kell a rendelkezésre álló összeget a behajtást kérő szerv megfelelő számlájára átutalni.

126. §

(1) A normatív állami hozzájárulások és a támogatások év végi elszámolása alapján

a) az önkormányzat a központi költségvetést megillető összeget az éves költségvetési beszámolójának a TÁKISZ-hoz történt benyújtását követő 15 napon belül fizeti vissza;

b) az önkormányzatot megillető pótlólagos állami hozzájárulás és támogatás kiutalásáról a TÁKISZ által összesített éves költségvetési beszámoló kézhezvételét követő 15 napon belül a Kincstár — az APEH útján — gondoskodik.

(2) Az állami hozzájárulásnak és a támogatásnak az Áht. 64. § (2)—(3) bekezdésében meghatározott különbözet — visszafizetési kötelezettség, illetve pótlólagos igény — és a különbözet után fizetendő — a költségvetési törvényben meghatározott mértékű — kamat összegének számítási módszerét a pénzügyminiszter teszi közzé.

(3) Az állami hozzájárulásnak és a támogatásnak az Áht. 64. § (2)—(3) bekezdésében meghatározott különbözet után fizetendő — a költségvetési törvényben meghatározott mértékű — kamat fizetésének módjára és időpontjára a (2) bekezdésben foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

127. §

A helyi és a helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv a vállalkozási tevékenység eredménye utáni befizetést a tárgyévet követő év március 31-éig teljesíti a KESZ számlájára.

XI. Fejezet
KÉSZPÉNZKÍMÉLŐ FIZETÉSI RENDSZER

A kincstári kártya típusai

128. §

A kincstári körbe tartozó költségvetési szervek a kincstári kártya két típusát vehetik igénybe:

a) az Intézményi kártyát, amely a készlet- és kis értékű tárgyi eszközök beszerzésére, a nem rendszeres kisösszegű szolgáltatások ellenértékének kiegyenlítésére és készpénz felvételére szolgáló forint alapú, kizárólag belföldön használható elektronikus módon elfogadható fizetési eszköz,

b) VIP ezüst vagy arany kártyát, amely a minisztériumok, külképviseletek, illetve költségvetési szervek vezető beosztású, valamint az intézmény vezetője által kártyahasználatra feljogosított dolgozóinak reprezentációs és utazási kiadásai kiegyenlítésére és készpénz felvételére szolgáló, külföldön és belföldön egyaránt használható elektronikus és hagyományos módon is elfogadható fizetési eszköz

(a továbbiakban együtt: kincstári kártya).

A kincstári kártyarendszer alkalmazásában közreműködők kötelezettségei

129. §

A kincstári kártyarendszert üzemeltető hitelintézet

a) a Kincstár közreműködésével bankkártya-szerződést köt a számlatulajdonossal,

b) a kártyabirtokosok rendelkezésére bocsátja a kincstári kártyát (kártyákat) és a PIN-kódot (kódokat),

c) fogadja a kártyafedezeti számlatulajdonosok részéről a keret-visszavezetésre irányuló rendelkezéseket,

d) a kincstári kártyával végzett műveletekről és az előirányzat-felhasználási keret-visszavezetésekről minden banki napon tájékoztatja a Kincstárat,

e) a kincstári kártyákkal végzett műveletek összegét átutalja az elfogadóhelyek számára,

f) a kincstári kártyával végzett műveletekről és az előirányzat-felhasználási keret-visszavezetésekről tételes tükörszámla kivonatot ad a kártyafedezeti számlatulajdonos részére, amely a számlatulajdonosnál kizárólag egyeztetési és analitikus nyilvántartási célokat szolgál, valamint reklamációs ügyek alapját képezi,

g) a kincstári kártyákra, annak részletes szabályai szerint biztosítást nyújt,

h) biztosítja a számlatulajdonosoknak a kincstári kártyával végzett műveletekkel összefüggő reklamációk ügyintézését,

i) biztosítja a kártyák használatát, és gondoskodik a kártyával végzett tranzakciók kártyatársaság előírásainak megfelelő elszámolásáról.

130. §

A Kincstár:

a) a kincstári kártyafedezeti számlák megnyitásáról, egyenlegének változásáról, keretátvezetésekről, minden banki napon tájékoztatja a kincstári kártyarendszert üzemeltető hitelintézetet,

b) a kincstári kártyarendszert üzemeltető hitelintézet adatszolgáltatása alapján:

1. a követeléseket a kártyafedezeti számlán rendelkezésre álló keret erejéig kiegyenlíti,

2. jogosult a költségvetési szerv előirányzat-felhasználási keret számláját megterhelni (utóterhelés), amennyiben a kártyafedezeti számlán esetlegesen kerettúllépés következik be,
3. végrehajtja a kártyafedezeti számláról a kincstári kártyarendszert üzemeltető hitelintézetnél kezdeményezett előirányzat-felhasználási keretvisszavezetést,

c) a kincstári kártyafedezeti számla forgalmáról számlánként összesített számlakivonatot ad a számlatulajdonosok részére minden olyan napról, amelyen a számlán forgalom volt. A számlakivonat a számlatulajdonosok számára könyvelési bizonylatként szolgál.

131. §

A kártyafedezeti számlatulajdonos

a) köteles gondoskodni arról, hogy a kártyabirtokos a kincstári kártyát a bankkártya-szerződésben foglalt szabályoknak megfelelően használja, és a kincstári kártya őrzéséről a szerződésben rögzített szabályok szerint gondoskodjon,

b) köteles a kártyafedezeti számlá(k)ra időben elkülöníteni a kártyahasználathoz szükséges fedezetet és biztosítani, hogy a kártyabirtokos a kártyát a kártyafedezeti számla mindenkori aktuális egyenlege, illetve a számlatulajdonos által meghatározott összeg erejéig vegye igénybe,

c) a kincstári kártyaforgalomban keletkezett tranzakciókról köteles a kártyabirtokost elszámoltatni,

d) köteles kezdeményezni a kártya azonnali bevonását a kártyabirtokos munkaviszonyában bekövetkezett változás esetén,

e) jogosulatlan művelet(ek)kel történő kincstári kártyaterhelések esetén köteles eljárni a kincstári kártyarendszert üzemeltető hitelintézetnél,

f) köteles előírni, hogy a kártyabirtokosnak bejelentési kötelezettsége áll fenn a kincstári kártyarendszert üzemeltető hitelintézet és számlatulajdonos felé, ha észlelte, hogy a kincstári kártya vagy a használatához szükséges egyéb eszköz adatai kikerültek a kizárólagos tudomása alól és azokkal jogosulatlan harmadik személy visszaélhet.

A kártyaforgalom elszámolása

132. §

(1) A kincstári kártyával végzett műveletek összegét a kincstári kártyarendszert üzemeltető hitelintézet egyenlíti ki az elfogadóhelyek számára.

(2) A kincstári kártyarendszert üzemeltető hitelintézet értesítése alapján a Kincstár a műveletek és a műveleti díjak összegével megterheli a számlatulajdonos kártyafedezeti számláját.

(3) A kártyafedezeti számlatulajdonos szerződésszegés esetén a kincstári kártyarendszert üzemeltető hitelintézet és a Kincstár kezdeményezheti a kincstári kártyák letiltását.

Az előirányzatok készpénzben történő felhasználása

133. §

(1) A kincstári körbe tartozó kincstári ügyfél készpénzt vehet fel házipénztárába.

(2) Készpénz igényelhető

a) a személyi juttatások, az azokkal együtt fizetendő társadalombiztosítási ellátások nettó összegének kifizetésére,

b) a készlet- és kis értékű, valamint a felügyeleti szerv szabályozása szerint egyéb tárgyi eszköz beszerzésekre, a kiküldetési, reprezentációs kiadásokra, továbbá egyes kisösszegű szolgáltatási kiadások készpénzben történő teljesítésére a költségvetési szerv pénzkezelési szabályzatában meghatározott házipénztári keret nagyságára is figyelemmel,

c) a társadalom- és szociálpolitikai juttatások, az ellátottak pénzbeli juttatásainak készpénzben kifizetendő összegére.

(3) A felvett készpénz-ellátmánnyal a külön jogszabályban meghatározottak szerint kell elszámolni.

(4) A kincstári körbe tartozó költségvetési szerv a házipénztárba befolyt bevételeket a kiadások teljesítésére nem használhatja fel, azt naponta be kell fizetni a befizetés jogcímének megfelelő bevételi számlára. A napi befizetéstől el lehet tekinteni, amíg a házipénztárba befizetett összeg nem éri el az 50 000 forintot és ezen összeg készpénzben történő tartására a pénzkezelési szabályzat lehetőséget ad.

(5) A fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője a (4) bekezdésben rögzített értékhatárt felemelheti, ha a költségvetési szerv megtette a szükséges intézkedéseket a készpénzforgalom csökkentésére.

XII. Fejezet

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS, UTALVÁNYOZÁS, ÉRVÉNYESÍTÉS

134. §

(1) Költségvetési szerv nevében, a költségvetési szerv feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (a továbbiakban: kötelezettségvállalás) — törvényben meghatározott és a (3) bekezdés szerinti kivétellel — az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, illetve a részben önállóan gazdálkodó költ-

ségvetési szerv vezetője vagy az általa, illetve a költségvetési szerv vezető testülete által megbízott személy (a továbbiakban: kötelezettségvállaló) jogosult.

(2) A kötelezettségvállalás — a törvényben meghatározott és a (3) bekezdés szerinti kivétellel — a gazdasági vezető vagy az általa kijelölt személy ellenjegyzése után, és csak írásban történhet.

(3) A helyi önkormányzat nevében kötelezettséget a polgármester vagy az általa felhatalmazott személy vállalhat; a kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult. A körjegyzőség — mint önállóan gazdálkodó költségvetési szerv — esetében kötelezettségvállalásra a körjegyző vagy az általa felhatalmazott személy, annak ellenjegyzésére a pénzügyi, gazdasági ügyintéző jogosult.

(4) Az ellenjegyzésre jogosultnak a kötelezettségvállalást jelentő okmányt, ha nem ért vele egyet „a kötelezettségvállalás ellenjegyzése utasításra történt'' záradékkal kell ellátnia, s erről a (2) bekezdés szerinti esetben központi költségvetési szerv esetén a felügyeleti szerv vezetőjét, egyéb költségvetési szerv esetén a pénzellátást végző költségvetési szerv vezetőjét, a (3) bekezdés szerinti esetben a helyi önkormányzat képviselő-testületét, illetve a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési szerve esetében a helyi kisebbségi önkormányzat képviselő-testületét 8 napon belül értesítenie kell. A felügyeleti szerv és a pénzellátást végző költségvetési szerv e jelentés kézhezvételétől számított 15 napon belül, a képviselő-testület pedig soron következő ülésén köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

(5) Ha a költségvetési szervhez kincstári, illetve önkormányzati biztost jelöltek ki, akkor a kötelezettségvállalás — a kötelezettségvállaló és annak ellenjegyzésére jogosult személy aláírása mellett — a kincstári, illetve önkormányzati biztos külön írásbeli ellenjegyzése mellett érvényes.

(6) A helyi kisebbségi önkormányzatok kötelezettségvállalására, ellenjegyzésére, utalványozására és az érvényesítésre az Áht. 74/A. §-ban foglaltak az irányadók.

135. §

(1) A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni, és — a (4) bekezdésre figyelemmel — érvényesíteni kell azok jogosultságát, összegszerűségét, a fedezet meglétét, és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e.

(2) Érvényesítést csak az ezzel írásban megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozó végezhet. A helyi kisebbségi önkormányzat esetében az érvényesítést az önkormányzati hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

(3) Az érvényesítésnek — az „érvényesítve'' megjelölésen kívül — tartalmaznia kell a megállapított összeget és a könyvviteli elszámolásra utaló főkönyvi számlaszámot is.

(4) Az érvényesítés a teljesítés szakmai igazolásán alapul.

136. §

(1) A kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozás) — törvényben meghatározott és a (2) bekezdés szerinti kivétellel — az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, illetve részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv vezetője, vagy az általa, illetve a költségvetési szerv vezető testülete által felhatalmazott személy jogosult.

(2) A helyi önkormányzati hivatalnál utalványozásra a polgármester vagy az általa felhatalmazott személy jogosult. A körjegyzőség — mint önállóan gazdálkodó költségvetési szerv — esetében utalványozásra a körjegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.

(3) Utalványozni csak az érvényesített okmányra rávezetett vagy külön írásbeli rendelkezéssel (a továbbiakban: utalvány) lehet.

(4) A külön írásbeli rendelkezésként elkészített utalványon (utalványrendeleten) fel kell tüntetni

a) a rendelkezőnek és a rendelkezést végrehajtónak a megnevezését;

b) az „utalvány'' szót;

c) a költségvetési évet;

d) a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát;

e) a fizetés időpontját, módját és összegét;

f) a megterhelendő, jóváírandó bankszámla számát és megnevezését;

g) a keltezést, valamint az utalványozó és az ellenjegyző aláírását.

(5) Az érvényesített okmányra vezetett rendelkezésben (rövidített utalványban) a (4) bekezdésben meghatározottak közül az okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

(6) Nem kell külön utalványozni a termékértékesítésből, szolgáltatásból — számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, átutalási postautalvány alapján — befolyó bevétel beszedését.

137. §

(1) Az utalvány ellenjegyzésére — törvényben meghatározott és a (2) bekezdés szerinti kivétellel — a költségvetési szerv gazdasági vezetője, illetőleg az általa kijelölt személy jogosult.

(2) Helyi önkormányzati hivatalnál az utalvány ellenjegyzésére a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy,

körjegyzőség esetében pedig a pénzügyi, gazdasági ügyintéző jogosult.

(3) Az ellenjegyzésre jogosultnak az utalványt, ha nem ért vele egyet „az utalványozás ellenjegyzése utasításra történt'' záradékkal kell ellátnia, s erről az (1) bekezdés szerinti esetben központi költségvetési szerv esetén a felügyeleti szervet, egyéb költségvetési szerv esetén a pénzellátást végző költségvetési szervet, a (2) bekezdés szerinti esetben a helyi önkormányzat képviselő-testületét, illetve a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési szerve esetében a helyi kisebbségi önkormányzat képviselő-testületét 8 napon belül értesítenie kell.

(4) A felügyeleti szerv és a pénzellátást végző költségvetési szerv a (3) bekezdés szerinti jelentés kézhezvételétől számított 15 napon belül, a képviselő-testület pedig a soron következő ülésén köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

(5) Ha a költségvetési szervhez kincstári, illetve önkormányzati biztost jelöltek ki, akkor az utalványozás — az utalványozó és annak ellenjegyzésére jogosult személy aláírása mellett — a kincstári, illetve önkormányzati biztos külön írásbeli ellenjegyzése mellett érvényes.

138. §

(1) A kötelezettségvállaló és az ellenjegyző, illetőleg az utalványozó és az ellenjegyző — ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan — azonos személy nem lehet.

(2) Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult személlyel.

(3) Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója [a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. §-ának *b)* pontja], vagy a maga javára látná el.

XIII. Fejezet

A KÖLTSÉGVETÉSI FOLYAMATOK ALAKULÁSÁNAK ÉVKÖZI ÜTEMEZÉSE, MEGFIGYELÉSE

A költségvetési előirányzatok éven belüli teljesítésének, illetve felhasználásának ütemezése

139. §

(1) A kincstári körbe tartozó központi költségvetési szerv a saját költségvetésének, a felügyeleti szerv a fejezeti kezelésű előirányzatok — kivéve a piaci intervenciós célelőirányzatot — költségvetésének végrehajtásához negyedéves előirányzat-teljesítési, illetve -felhasználási tervet köteles készíteni, amelynek havi bontásban tartalmaznia kell a tárgyidőszakban várható kiadásokat és bevételeket kiemelt előirányzatonként. Az előirányzat-teljesítési és -felhasználási tervben a fejezeti kezelésű előirányzatokat — ideértve a beruházási és a programfinanszírozási körbe vont előirányzatok teljesítésének becsült összegét is — összevontan, kiadási és bevételi kiemelt előirányzati részletezés nélkül kell szerepeltetni.

(2) Az előirányzat-teljesítési, illetve -felhasználási tervnek a számlavezető kincstári fiók és a felügyeleti szerv részére történő eljuttatásáról a költségvetési szerv, illetve a fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében a felügyeleti szerv gondoskodik a pénzügyminiszternek a pénzügyi szolgáltatások teljesítésének rendjéről szóló rendelete mellékletében meghatározott formában a tárgynegyedévet megelőző 5. naptári napig, az első negyedévre vonatkozóan január 15-éig.

Kincstári költségvetési és pénzügyi jelentés

140. §

(1) A Kincstár a kincstári költségvetések végrehajtásáról havonta kincstári költségvetési jelentést készít.

(2) A kincstári költségvetési jelentés magában foglalja a kincstári költségvetéssel rendelkező éves előirányzatait, a tárgyhónap végéig igénybe vehető előirányzat-felhasználási kereteit, a tárgyhónap végéig teljesített kiadásait, bevételeit teljeskörűen.

(3) A kincstári költségvetési jelentést a Kincstár a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig megküldi:

a) a kincstári költségvetéssel rendelkezőnek,

b) a kincstári költségvetéssel rendelkező felügyeleti szervének,

c) a Pénzügyminisztériumnak,

d) az Állami Számvevőszéknek.

(4) A Kincstár a KESZ állományának, külső-belső forgalmának alakulásáról, a kincstári körbe tartozó és a kincstári pénzforgalmi számlatulajdonos kincstári ügyfelek szerinti csoportosításával, illetve részletezésével kincstári pénzügyi jelentést készít a Pénzügyminisztérium részére a tárgynapot követő napon.

Havi pénzforgalmi jelentés

141. §

Az elkülönített állami pénzalap a kiadásai és bevételei teljes pénzfogalmának alakulásáról havi pénzforgalmi jelentést készít a pénzügyminiszter tájékoztatójában előírt adattartalommal, formában és módon.

142. §

A társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak kezelője az általa kezelt alap költségvetésének végrehajtásáról, a működési költségvetés végrehajtásáról, valamint a társadalombiztosítás által folyósított, nem társadalombiztosítási forrásból finanszírozott ellátásokról — a pénzügyminiszterrel közösen megállapított formában — havi jelentést nyújt be a tárgyhónapot követő hónap 25. napjáig a Pénzügyminisztériumhoz, az Egészségügyi Minisztériumhoz, a Szociális és Családügyi Minisztériumhoz, a társadalombiztosítási pénzügyi alapokat felügyelő személyhez, az Állami Számvevőszékhez, a KSH-hoz és a Kincstárhoz. Az I—III. hónap adatairól összevontan kell benyújtani a havi jelentést.

143. §

(1) A vagyonkezelő szervezet az állami vagyon kezelésével kapcsolatos valamennyi számlájának pénzforgalmáról havi jelentést nyújt be a tárgyhót követő hónap 10. napjáig a Pénzügyminisztériumhoz. Az adatszolgáltatás részletes tartalmát a pénzügyminiszter állapítja meg.

(2) A KESZ pénzforgalmának lebonyolításában közreműködő szervezet az általa kezelt előirányzatok teljesítéséről, illetve felhasználásáról havi jelentést nyújt be a tárgyhót követő hónap 10. napjáig a Pénzügyminisztériumhoz. Az adatszolgáltatás részletes tartalmát a pénzügyminiszter állapítja meg.

Időközi költségvetési jelentés

144. §

(1) A helyi és a helyi kisebbségi önkormányzat az e rendelet *11. számú mellékletének* megfelelő időközi költségvetési jelentést — a költségvetési szerveket is magában foglaló — önkormányzati szintre összesítve állítja össze és küldi meg a TÁKISZ-hoz a tárgyév I—III. hónapjáról április 15. napjáig, az I—V. hónapjáról június 15. napjáig, az I—IX. hónapjáról október 15. napjáig.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt adatszolgáltatásokból a TÁKISZ — a megyei és a fővárosi adatok feldolgozását követően — az összesítéseket április 20., június 20., illetve október 20. napjáig mágneses adathordozón juttatja el a Pénzügyminisztérium kijelölt szervéhez.

(3) A (2) bekezdésben foglalt adatszolgáltatásokból készített összesítéseket a kijelölt szerv április 25. napjáig, június 25. napjáig és október 25. napjáig küldi meg a Pénzügyminisztériumnak.

Időközi mérlegjelentés

145. §

(1) A költségvetési szerv, az alap, a központi és a fejezeti kezelésű előirányzat kezelője, a vagyonkezelő szervezet az eszközeinek és forrásainak alakulásáról negyedévenként, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból összeállított mérlegjelentést készít az e rendelet *12. számú melléklete* szerint. Az évközi mérlegjelentést az első és a harmadik negyedévre vonatkozóan a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a második és negyedik negyedévre vonatkozóan a féléves, illetve az éves beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően kell a felügyeleti szervhez benyújtani.

(2) A felügyeleti szerv, illetve a TÁKISZ a mérlegjelentéseket a tárgynegyedévet követő hónap 25. napjáig, illetve a féléves és éves beszámoló továbbításának határidejével megegyezően juttatja el feldolgozásra a Pénzügyminisztérium kijelölt szervéhez.

(3) A mérlegjelentést a TÁKISZ-ok tárgynegyedévet követő hónap 30. napjáig, illetve a féléves beszámoló továbbításának határidejével egyezően juttatják el feldolgozásra a Pénzügyminisztérium kijelölt szervéhez.

XIV. Fejezet

A KÖLTSÉGVETÉSI BESZÁMOLÁS

A kincstári költségvetési beszámoló készítése

146. §

(1) A költségvetési beszámolókészítési kötelezettséget teljesítők zárszámadási munkálataihoz a Kincstár kincstári költségvetési beszámolót készít, melyet a tárgyidőszakot követő hónap 30. napjáig egyeztetés céljából megküld:

a) a kincstári költségvetéssel rendelkezőnek,

b) a kincstári költségvetéssel rendelkező felügyeleti szervének.

(2) A Kincstár az egyeztetett kincstári költségvetési beszámolót a tárgyévet követő év február 15. napjáig megküldi:

a) a kincstári költségvetéssel rendelkezőnek,

b) a kincstári költségvetéssel rendelkező felügyeleti szervének,

c) a Pénzügyminisztériumnak,

d) az Állami Számvevőszéknek.

(3) Az (1)—(2) bekezdésben foglalt tájékoztatási és egyeztetési kötelezettség a kincstári költségvetéssel rendelkező kincstári ügyfél kincstári számláinak egyenlegére és forgalmára, valamint a kincstári költségvetés kiemelt előirányzatainak aktuális összegére és az előirányzatok teljesítésének összegére vonatkozik. Eltérés esetén a

kincstári költségvetéssel rendelkező az elemi beszámolójában a saját könyvvezetésének megfelelő adatokat szerepelteti és indokolásban tételesen rögzíti az eltérést. Az eltérés dokumentumát az elemi beszámoló benyújtásával egyidejűleg megküldi felügyeleti szerve és a Kincstár részére.

Az elemi beszámoló készítése

147. §

A költségvetési szerv, az alap és a központi kezelésű előirányzat kezelője költségvetési beszámolási kötelezettségének a számvitelről szóló törvényben és a végrehajtását szolgáló rendeletekben foglalt módon és határidőre tesz eleget. Az éves beszámoló kiegészítő melléklete szerinti szöveges indokoláshoz a pénzügyminiszter szempontokat állapíthat meg.

148. §

(1) A költségvetési szerv, az alap és a központi és a Fejezeti kezelésű előirányzat kezelője a számvitelről szóló törvényben és a végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint éves, féléves beszámolót készít a 42. §-ban megnevezett nyomtatványgarnitúrák Pénzügyminisztérium által meghatározott űrlapjainak kitöltésével, illetve a kijelölt szerv által közreadott számítástechnikai program segítségével előállított adathordozón.

(2) A nyomtatványgarnitúrák, illetve számítástechnikai programok közreadásáról a Pénzügyminisztérium a féléves beszámoló esetében legkésőbb június 30-ig, az éves beszámoló esetében a tárgyévet követő év január 31-éig gondoskodik.

A költségvetési szervek elemi beszámolója

149. §

(1) Az elemi költségvetés készítésére kötelezett az előirányzatok felhasználásáról és a gazdálkodásáról a költségvetési szervek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségéről szóló kormányrendelet előírásai szerint évközi (féléves) és éves beszámolót készít.

(2) A költségvetési szerv felügyeleti szerve a költségvetési szervei részére

a) meghatározza az évközi és az éves beszámolók, valamint az egyéb adatszolgáltatások beküldésének határidejét, kitűzi a felülvizsgálat időpontját a beszámolási, adatszolgáltatási kötelezettséget szabályozó jogszabályok alapján;

b) előírja az éves költségvetési beszámoló szöveges indokolásának részletes — a szakmai feladatok és a költségvetés teljesítésére vonatkozó — tartalmi és formai követelményeit a szakmai feladatokat érintő jogszabályok és a Pénzügyminisztérium zárszámadásra vonatkozó tájékoztatójának figyelembevételével;

c) megküldi — a központilag előírt nyomtatványokon túl — a költségvetési beszámoló összeállításához szükséges, felügyeleti hatáskörében elrendelt, a számszaki és szöveges beszámolók további mellékletét képező adatszolgáltatás űrlapjait.

(3) A felügyeleti szerv a költségvetési szervei beszámolóját — a tárgyévet követő év április 30-áig — felülvizsgálja. A felülvizsgálat

a) a költségvetési előirányzattal összefüggően jóváhagyott — alaptevékenységbe tartozó — feladatok szakmai teljesítésére, értékelésére,

b) a költségvetési előirányzat megállapításának módjától (normatív, feladat-, intézményfinanszírozás) függően a pénzügyi teljesítés és a feladatmegvalósítás összhangjára,

c) az eredeti, a módosított terv- és tényadatok eltérésére,

d) a számszaki beszámoló belső, valamint annak a költségvetési szerv felügyeleti szerve által meghatározott adatszolgáltatással való összhangjára

terjed ki.

(4) A felülvizsgálat nem terjed ki a költségvetési szerv nyilvántartásaiban szereplő adatok valódiságára. A jóváhagyás nem jelenti egyben azok valódiságának az elfogadását is.

(5) A felügyeleti szerv a költségvetési szervet éves számszaki beszámolójának és működésének elbírálásáról, jóváhagyásáról a (3) bekezdésben foglaltak alapján — a pénzmaradvány, illetve az előirányzat-maradvány jóváhagyásának megfelelő időpontig — írásban értesíti.

XV. Fejezet

A KINCSTÁRI ÉS AZ ÖNKORMÁNYZATI BIZTOS

A kincstári biztos

150. §

(1) A pénzügyminiszter, továbbá — a Kormány irányítási és felügyeleti hatáskörébe nem tartozó szervek, testületek költségvetési szervei esetében a Kormány kezdeményezésére — az Országgyűlés (a továbbiakban együtt: kijelölő szerv) kincstári biztost jelöl ki a központi költségvetési szervhez, ha

a) annak elismert, az esedékességet követő 60 napon túli tartozásállománya meghaladja az éves eredeti költségvetés kiadási előirányzatának 4%-át, vagy összege meghaladja az 50 millió forintot,

b) zárójelentéssel lezárult kincstári biztosi tevékenység után egy éven belül a költségvetési szervnél ismételten az *a)* pont szerinti mértékű adósságállomány keletkezik.

(2) A kincstári biztos kijelölését az (1) bekezdésben foglalt tartozásállomány elérése esetén a pénzügyminiszternél a Kincstár kezdeményezi. A Kormány irányítási és felügyeleti hatáskörébe nem tartozó kincstári körbeli szerv, testületek költségvetési szerve esetében a pénzügyminiszter a javaslatot a Kormány elé terjesztése előtt a felügyeleti szervvel egyezteti.

(3) A kincstári biztos tevékenységét a kijelölő szerv nevében egy, a Pénzügyminisztérium, a felügyeleti szerv és a Kincstár kijelölt vezetőiből álló ad hoc bizottság irányítja és ellenőrzi.

(4) Kincstári biztosnak

a) azt a büntetlen előéletű, magyar állampolgárt lehet kijelölni, aki felsőfokú pénzügyi, számviteli iskolai végzettséggel és a kijelölés évét megelőző 10 évben legalább 5 éves szakirányú költségvetési gyakorlattal rendelkezik, és írásban nyilatkozik, hogy a (7) bekezdésben foglaltak személyére nem jelentenek kizáró okot,

b) azt a jogi személyiségű társaságot, illetve annak név szerint megnevezett felelős személyét lehet kijelölni, akinek ágazati besorolása szakirányú, költségvetési szervnél referenciával rendelkezik és a (7) bekezdés szerinti összeférhetetlenségi szabályoknak igazoltan megfelel.

(5) A kincstári biztosnak jelölteket a kijelölő szerv nyilvános pályázat alapján választja ki, nevüket és költségvetési gyakorlatuk szakirányát tájékoztatóban közzéteszi.

(6) A (5) bekezdésben megjelölt személyek közül a kincstári biztost a kijelölő szerv a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetőjének egyetértésével határozott időtartamra jelöli ki az adott költségvetési szervhez. Kivételes esetben a tájékoztatóban nem szereplő személy (illetve szerv) is kijelölhető, ha megfelel a (4) bekezdésben foglalt előírásoknak és a tájékoztatóban megjelentek közül a kijelölés nem biztosítható.

(7) Kincstári biztosként nem jelölhető ki:

a) aki az adott költségvetési szerv dolgozója,

b) aki a kijelölést megelőző 3 évben az adott költségvetési szerv dolgozója volt,

c) aki rendszeres és tartós megbízási vagy vállalkozási jogviszonyban áll, vagy állt a kirendelést megelőző 3 évben az adott költségvetési szervnél,

d) aki az (1) bekezdésben megállapított tartozásállomány jogosultjai tekintetében családi kapcsolat, üzleti érdekeltség vagy munkavégzésre irányuló jogviszony miatt érintett,

e) a költségvetési szerv vezetőjének, gazdasági vezetőjének vagy dolgozójának a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. §-ának *b)* pontja szerint hozzátartozója, e minőségének fennállása alatt, illetve annak megszűnésétől számított 3 évig.

151. §

(1) A kincstári biztossal megbízási, illetve vállalkozási szerződést kell kötni, és megbízólevéllel kell ellátni. A megbízólevélnek tartalmaznia kell

a) a költségvetési szerv megnevezését, székhelyét,

b) a megbízatás időtartamát,

c) a kincstári biztos feladatait, jogkörét.

(2) A kincstári biztos jogosult a gazdálkodással összefüggésben

a) a költségvetési szerv vezetőitől és valamennyi dolgozójától írásbeli és szóbeli tájékoztatást kérni,

b) a költségvetési szerv valamennyi okmányába betekinteni, arról másolatot, kivonatot készíttetni,

c) a költségvetési szerv valamennyi helyiségébe belépni,

d) rögzíteni a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés megbízásának időtartama alatti eljárási szabályait,

e) a kötelezettségvállalás, az utalványozás ellenjegyzését megtagadni, ha azzal nem ért egyet,

f) szakértőt igénybe venni.

(3) A kincstári biztos köteles

a) figyelemmel kísérni megbízatásának időpontjától kezdve a költségvetési szerv gazdálkodását, a jogszabályokban előírt feladatainak ellátását,

b) feltárni azokat az okokat, amelyek a tartós fizetésképtelenséghez vezettek, ennek alapján azonnali végrehajtásra irányuló intézkedési tervet készíteni, melyet az ad hoc bizottság fogad el,

c) azonnali intézkedéseket kezdeményezni és írásbeli utasításokat kiadni a tartozásállomány felszámolására, a gazdálkodás egyensúlyának biztosítására, a követelések behajtására, ezek ütemezésére oly módon, hogy azok az alaptevékenység ellátását ne akadályozzák,

d) kezdeményezni és részt venni a *c)* pontban foglaltak megvalósítására a fejezet felügyeletét ellátó szervvel, az adóhatósággal, a vám- és pénzügyőrség szerveivel, a szállítókkal, a megrendelőkkel folytatott egyeztető tárgyalásokon,

e) kezdeményezni a *c)* pontban foglaltak megvalósítására, a *d)* pont szerinti átütemezés végrehajtására az előirányzat-átcsoportosítást,

f) kezdeményezni a költségvetési szerv vezetőjének, valamint gazdasági vezetőjének a munkából való felfüggesztését, illetve felmentését, ha megállapítja, hogy a tartozásállomány nevezetteknek felróható okok miatt jött létre,

g) kidolgozni intézkedési tervjavaslatot — a költségvetési szervvel, illetve a fejezet felügyeletét ellátó szervvel együttműködve — a gazdálkodás, a feladatellátás hosszabb távú ésszerűsítésére, amennyiben a *b)* és *c)* pont alatti intézkedések a fizetésképtelenség okainak tartós megszüntetésére nem elegendőek,

h) betartani a titoktartási kötelezettségre vonatkozó szabályokat.

(4) A kincstári biztos tevékenységéről a kijelölő szervnek és a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetőjének havonta — munkájának költségvetési szerv általi akadályoztatása esetén soron kívül — beszámol. A beszámolóban számot kell adni a megtett intézkedésekről, a tartozásállomány, a kintlévőségek alakulásáról, illetve javaslatot tenni e szervek hatáskörébe tartozó intézkedésekre.

(5) A kincstári biztos megbízásának megszűnésekor — határidőben vagy a (9) bekezdés szerinti lejárata előtt — záró értékelést kell készíteni, amelyet — a (3) bekezdés *g)* pontjában megjelölt intézkedési tervvel együtt — egyeztető tárgyaláson kell elfogadni a kijelölő, a felügyeletet ellátó szerv és az érintett intézmény részvételével.

(6) A fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője az ad hoc bizottság által elfogadott, az adósság újraképződését megakadályozó intézkedési tervben foglaltak végrehajtására az elfogadást követő 15 napon belül köteles megtenni a szükséges intézkedéseket, illetve kezdeményezni az illetékes szervnél azok megtételét. A felügyeletet ellátó szerv köteles a megtett intézkedések hatásáról a vizsgálatot követő 2 évig, negyedévente a Pénzügyminisztériumot — külön határozat alapján a Kormányt — tájékoztatni.

(7) A (3) bekezdés *f)* pontja alapján a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője köteles vizsgálatot elrendelni a költségvetési szerv vezetője és gazdasági vezetője személyi felelősségének megállapítására a tartozásállomány létrejöttével összefüggésben.

(8) A költségvetési szerv vezetője köteles a kincstári biztos (2) bekezdésben foglalt jogai teljesítését elősegíteni, részére biztosítani:

a) az épületbe, helyiségekbe való állandó bejutást,

b) irodahelyiséget, a munkavégzés személyi (ügyviteli alkalmazott) és tárgyi feltételeit (kommunikációs, irodai eszközök stb.)

(9) A kincstári biztos megbízásának megszüntetésére — a megbízási szerződésben meghatározott időtartam letelte előtt — akkor kerülhet sor, ha

a) a költségvetési szervnek a szokásos, illetve a szerződésekben (megállapodásokban) foglalt fizetési határidőkön belüli tartozásállományon felül egyéb tartozása nincs,

b) működése a költségvetési szerv gazdálkodásában javulást nem eredményezett a kincstári biztosra felróható okok miatt, vagy

c) a költségvetési szerv pénzügyi helyzete a kincstári biztos közreműködésével sem javítható.

(10) A kijelölő szerv

a) a (9) bekezdés *b)* pontjában foglalt esetben új kincstári biztos kijelöléséről gondoskodik,

b) a (9) bekezdés *c)* pontja szerinti esetben intézkedést kezdeményez a költségvetési szerv pénzügyi helyzetének javítására, átszervezésére, illetve a költségvetési szerv megszüntetésére.

152. §

(1) A kincstári biztos kijelölésével összefüggő valamennyi kiadás — a kincstári biztos kezdeményezésére felbontott, megszüntetett, módosított szerződésekkel összefüggésben keletkező, költségvetési szervet terhelő kiadásokat kivéve — a Pénzügyminisztérium fejezetben e célra elkülönített előirányzatot terheli.

(2) A kincstári biztost megillető havi megbízási díj összegét, a költségelszámolás rendjét és az abba bevonható költségek körét a megbízási szerződés tartalmazza. A havi megbízási díj összege nem lehet kevesebb, mint azon központi költségvetési szerv vezetőjének havi alapilletménye, ahová a kincstári biztost kijelölték.

Az önkormányzati biztos

153. §

(1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete — amennyiben a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény 4. §-a szerinti adósságrendezési eljárást az önkormányzat vagy hitelezői nem kezdeményezték — önkormányzati biztost rendel ki a felügyelete alá tartozó költségvetési szervhez, ha annak elismert tartozásállománya a rendeletében meghatározott időt és mértéket eléri.

(2) Az önkormányzat rendeletét arra figyelemmel alkotja meg, hogy a folyamatosan 28 napig elismert tartozásállományban ne legyen 30 napon túli tartozás, és mértékét tekintve a költségvetési szerv éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át, de legfeljebb a 100 millió forintot.

(3) Az önkormányzati biztos kirendelését az (1) bekezdésben foglalt elismert tartozásállomány elérése esetén a képviselő-testületnél kezdeményezi:

a) az önkormányzat képviselő-testületének pénzügyi bizottsága,

b) a polgármester,

c) a helyi önkormányzat jegyzője a polgármesteren keresztül,

d) a helyi önkormányzat képviselő-testülete által megbízott könyvvizsgáló,

e) a költségvetési szerv vezetője.

(4) Önkormányzati biztos az a büntetlen előéletű magyar állampolgár lehet, aki felsőfokú pénzügyi, számviteli iskolai végzettséggel és a kijelölés évét megelőző 10 évben legalább 5 éves költségvetési gyakorlattal rendelkezik. A községi önkormányzatok esetében a képviselő-testület eltekinthet a felsőfokú pénzügyi, számviteli iskolai végzettségtől, amennyiben az önkormányzati biztos felsőfokú pénzügyi szakképesítéssel rendelkezik.

(5) Az önkormányzati biztost a jelölhető személyek közül a képviselő-testület döntése alapján a polgármester bízza meg, és ennek tényét a helyileg szokásos módon teszi közzé.

(6) A képviselő-testület (5) bekezdés szerinti jogát a pénzügyi bizottságra átruházhatja.

(7) Az önkormányzati biztosra, illetve azon költségvetési szervre, amelyhez önkormányzati biztost rendeltek ki a 150. § (7) bekezdésében, a 151. § (1)—(5) és (7) bekezdésében és a 152. §-ban foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni azzal, hogy a pénzügyminiszter hatáskörébe utalt eljárási szabályokat a képviselő-testület — a rendeletében meghatározott módon — gyakorolja, az önkormányzati biztos kirendelésével összefüggő valamennyi kiadás — a költségvetési szervet terhelő, az önkormányzati biztos kezdeményezésére felbontott, megszüntetett, módosított szerződésekkel összefüggésben keletkező kiadásokat kivéve — a kirendelő önkormányzatot terheli, amennyiben a (2) bekezdésben megjelölt rendelet erről másképp nem intézkedik.

(8) Az önkormányzat rendeletében szabályozza az általa fenntartott intézmények körében az önkormányzati biztos további tevékenységére vonatkozó eljárás rendjét, amennyiben az önkormányzatnál időközben az (1) bekezdés szerinti adósságrendezési eljárást kezdeményezték.

XVI. Fejezet

AZ ÁLLAMHÁZTARTÁS PÉNZÜGYI INFORMÁCIÓS RENDSZERE

154. §

(1) Az államháztartás pénzügyi információs rendszere az államháztartás egészének és az államháztartás költségvetésével kapcsolatba kerülő természetes és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek e kapcsolatára kiterjedő

a) adminisztratív azonosítási jellegű adatokat, információkat,

b) költségvetési, pénzügyi, számviteli adatokat és információkat,

c) a költségvetési adatokhoz és információkhoz kapcsolódó naturális mutatószámokat

gyűjtő, nyilvántartó, feldolgozó és szolgáltató információs rendszere.

(2) Az államháztartás pénzügyi információs rendszere az alábbi egymáshoz illeszkedő részekből áll:

a) az államháztartás alrendszereit képező szervek, szervezetek, alapok, előirányzatok államháztartási egyedi azonosítását szolgáló államháztartási törzskönyvi nyilvántartások rendszere;

b) az államháztartáson kívüli természetes és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek államháztartási kapcsolatára kiterjedő egyedi azonosítást szolgáló regiszterek (adószám, társadalombiztosítási szám) és az államháztartási kapcsolatok lebonyolítását szolgáló nyilvántartások rendszere;

c) az államháztartás alrendszerei költségvetésének tervezését, az éves és többéves költségvetés előirányzatainak kialakulását és változását nyomon követő és az ehhez kapcsolódó rendszeres és eseti adatokat és információkat felölelő tervezési rendszer;

d) az államháztartás éves költségvetésének végrehajtását és az ehhez kapcsolódó rendszeres és eseti adatokat és információkat felölelő költségvetési végrehajtási rendszer, ideértve a kincstári egységes számla pénzforgalmának lebonyolításában közreműködő szervezetek e feladatkörében ellátott tevékenységek végrehajtásáról szóló beszámolást is;

e) az államháztartáson kívüli természetes és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek államháztartási kapcsolatára kiterjedő, azokat folyószámla-, adós-, hitelező-, vevő-, szállító-könyvelésben rögzítő és a pénzügyi kapcsolatok előkészítését és lebonyolítását szolgáló nyilvántartások rendszere.

155. §

(1) A rendelet hatálya alá tartozók rendszeresen ismétlődő adat- és információszolgáltatása

a) a törzskönyvi és adminisztratív jellegű nyilvántartásokba történő bejegyzéshez,

b) a költségvetési tervezéshez,

c) a költségvetési előirányzatok évközi módosításához,

d) a költségvetési előirányzatok éven belüli teljesítésének, illetve felhasználásának ütemezéséhez,

e) a pénzellátáshoz,

f) a helyi önkormányzatok nettó finanszírozásához,

g) a költségvetési folyamatok alakulásának évközi megfigyeléséhez,

h) a költségvetési beszámoláshoz,

i) a statisztikai adatgyűjtéshez

kapcsolódik.

(2) A rendszeresen ismétlődő adatszolgáltatás során az (1) bekezdés *a)—h)* pontjaiban foglalt és országos összesítésre kerülő számszerű információk elkészítéséhez és továbbításához a Pénzügyminisztérium vagy a Kincstár által előírt nyomtatványokat, azok kitöltési útmutatóit, a Pénzügyminisztérium és kijelölt szerve által közreadott számítástechnikai programokat és adathordozókat, információtovábbítási módokat kell alkalmazni.

(3) Az eseti adatszolgáltatásra — ha jogszabály másként nem rendelkezik — a rendszeresen ismétlődő adatszolgáltatásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) A felügyeleti szerv vezetője, az ágazati irányító miniszter — a pénzügyminiszterrel és a KSH elnökével egyetértésben — sajátos költségvetési, ágazati, illetve funkcionális jellegű információkat is kérhet.

(5) Az adatszolgáltatás kötelezettsége nem vonatkozik a törvényi rendelkezések alapján állam-, szolgálati, adó-, vám- és banktitoknak minősülő, továbbá a személyes adatokra.

(6) A Pénzügyminisztérium és a Kincstár által előírt nyomtatványok helyettesíthetők az elektronikus adatfel-

dolgozó és adathordozó rendszerek segítségével készített és kinyomtatott formában megjelenő, azonos tartalmú dokumentumokkal. Az adatszolgáltatónak gondoskodnia kell ezen dokumentumok, illetve adatokat előállító és továbbító eljárások megfelelő archiválásáról, ezért a gazdasági, pénzügyi vezető felelősséggel tartozik.

156. §

(1) Az önállóan gazdálkodó központi költségvetési szerv adatszolgáltatása nem foglalja magában a hozzá tartozó részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv e rendeletben meghatározott adatszolgáltatásait. A részben önállóan gazdálkodó központi költségvetési szerv a saját költségvetésére vonatkozó teljes körű adatszolgáltatást az önállóan gazdálkodó központi költségvetési szerv által továbbítva teljesíti.

(2) Az önállóan gazdálkodó nem központi költségvetési szerv adatszolgáltatása magában foglalja a hozzá tartozó részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv e rendeletben meghatározott adatszolgáltatását.

157. §

(1) Az e rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során közölt adatok teljeskörűségéért és a költségvetési kapcsolatok bemutatásának valódiságáért

a) a fejezet tekintetében a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője és pénzügyi vezetője,

b) a felügyeleti szerv hatáskörébe tartozók tekintetében a felügyeleti szerv, illetve a meghatározott költségvetési jogosítványokat gyakorló felügyeleti szerv vezetője és pénzügyi vezetője,

c) a hozzá rendelt részben önálló költségvetési szerv és a költségvetési szerv telephelye tekintetében az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv vezetője és a gazdasági szervezet vezetője,

d) a központi kezelésű előirányzat tekintetében az előirányzat kezelője

felelős.

(2) A szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért

a) a költségvetési szerv tekintetében a költségvetési szerv vezetője és a gazdasági szervezet vezetője,

b) az elkülönített állami pénzalap tekintetében az elkülönített állami pénzalapot kezelő szerv vezetője és pénzügyi vezetője,

c) a helyi önkormányzat tekintetében a helyi önkormányzat (fő)polgármestere (a megyei közgyűlés elnöke) és (fő)jegyzője;

d) a helyi kisebbségi önkormányzat tekintetében a helyi kisebbségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke, a helyi önkormányzat polgármestere és jegyzője,

e) a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai tekintetében a társadalombiztosítás központi hivatalainak vezetői és ezek pénzügyi helyettesei,

f) a központi előirányzat tekintetében az előirányzat kezelője és a felügyeleti szerv, illetve a meghatározott költségvetési jogosítványokat gyakorló felügyeleti szerv vezetője és pénzügyi vezetője

együttesen felelős.

XVII. Fejezet

A TÖRZSKÖNYVI ÉS ADMINISZTRATÍV JELLEGŰ NYILVÁNTARTÁSOK

158. §

(1) Az államháztartás alrendszereibe tartozó költségvetési szervek, alapok, központi kezelésű előirányzatot kezelők (a továbbiakban: az államháztartás alrendszereibe tartozók) teljes köréről a pénzügyminiszter törzskönyvi nyilvántartást vezet.

(2) A törzskönyvi nyilvántartás adatait és az adatszolgáltatás rendjét a pénzügyminiszter rendeletben állapítja meg.

A költségvetési szervek törzskönyvi nyilvántartása

159. §

(1) A költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartásba vételét a felügyeleti szervnek kell

a) központi költségvetési szerv esetén — a (2) bekezdésben megjelöltek kivételével — az Adó- és Pénzügyi Ellenőrző Hivatal Számítástechnikai és Adó-elszámolási Intézetétől (a továbbiakban: APEH SZTADI),

b) a helyi, helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv esetén a TÁKISZ-tól

kérnie.

(2) A belügyminiszter felügyelete alá tartozó költségvetési szervek törzskönyvi nyilvántartását a Belügyminisztérium, a honvédelmi miniszter felügyelete alá tartozó költségvetési szervek törzskönyvi nyilvántartását a Honvédelmi Minisztérium Központi Pénzügyi Számviteli Hivatal, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatokét a Nemzetbiztonsági Hivatal, az Információs Hivatal, illetve a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat, az Igazságügyi Minisztérium Büntetés-végrehajtás, valamint a Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága a hozzá tartozó költségvetési szervekét saját hatáskörben vezeti.

(3) Újonnan alapított kincstári körbe tartozó központi költségvetési szerv esetében a Kincstárnál, az 1. § (2) bekezdés *b)* és *f)* pontjaiban megjelölt költségvetési szerv esetében hitelintézetnél csak akkor nyitható számla, ha a költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartásba vétele megtörtént.

(4) A törzskönyvi nyilvántartás adatait érintő változásokat — ideértve a nyilvántartásból való törlést is — a felügyeleti szerv a változást követő 5 munkanapon belül köteles bejelenteni a törzskönyvi nyilvántartást vezető szervnek, amely — kivéve a TÁKISZ-t — azt a bejelentés alapján 5 munkanapon belül köteles átvezetni a nyilvántartáson.

(5) A TÁKISZ a helyi, helyi kisebbségi önkormányzatok törzskönyvi változásairól minden hónap 25-éig értesíti az APEH SZTADI-t. A kincstári körbe tartozó költségvetési szervek esetében felügyeleti szervnek a Kincstárat is 5 munkanapon belül értesítenie kell a Kincstárat is érintő változtatásokról. Nem kincstári körbe tartozó költségvetési szerv esetében e változásokról a törzskönyvi nyilvántartást vezető szervnek a számlavezető hitelintézetet is értesítenie kell.

(6) A részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv a nyilvántartásban szereplő adatainak megváltoztatását az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv útján kezdeményezheti.

Adminisztratív nyilvántartások

160. §

(1) Az államháztartás alrendszereibe tartozók és az államháztartás alrendszereinek költségvetéséből támogatásban részesített államháztartáson kívüli szervezetek adminisztratív (azonosító) jellegű adatairól a pénzügyminiszter nyilvántartásokat vezet.

(2) Az államháztartás alrendszereibe tartozókat — a helyi és helyi kisebbségi önkormányzatokat és költségvetési szerveiket kivéve — a pénzügyminiszter rendeletében meghatározott módon államháztartási egyedi azonosító számmal látja el.

(3) Az (1) bekezdésben foglalt nyilvántartások az államháztartás költségvetési kapcsolatainak lebonyolítását, az ehhez kapcsolódó követelések és tartozások folyamatos regisztrálását szolgálják.

XVIII. Fejezet

ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEK

Adatszolgáltatás a tartozásállomány alakulásáról

161. §

(1) A kincstári körbe tartozó költségvetési szerv a tartozásállományáról az e rendelet *13. számú melléklete* szerinti formában és adattartalommal köteles adatszolgáltatást teljesíteni. A helyi önkormányzati költségvetési szerv az e rendelet 13. számú melléklete figyelembevételével a (2) bekezdés *b)* pontja szerint teljesít adatszolgáltatást.

(2) Az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást

a) a kincstári körbe tartozó központi költségvetési szerv az általa elismert tartozásállomány tekintetében — nemleges adat esetén is — havonta, a tárgyhó 25-ei állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-éig a számlavezető kincstári fiókja és a fejezet felügyeletét ellátó szerv,

b) a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerv az önkormányzat rendeletében meghatározott tartozásállományára nézve az önkormányzat részére teljesíti.

A kötelezettségvállalás bejelentési rendje

162. §

(1) A kincstári körbe tartozó kincstári költségvetéssel rendelkező és kincstári költségvetéssel nem rendelkező költségvetési szerv köteles a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó tárgyévben megvalósuló közbeszerzései költségvetési törvényben meghatározott egyedi értékhatárát elérő dologi és intézményi felhalmozási kiadásokat terhelő kötelezettségvállalásait egyedileg bejelenteni a számlavezető kincstári fiók részére az e rendelet *14. számú mellékletében* meghatározott formában, a kötelezettségvállalást követő 5 munkanapon belül.

(2) A bejelentést a kötelezettségvállalásra jogosult és ellenjegyzője írja alá.

(3) Ha a bejelentett kötelezettségvállalásban változás történik, a költségvetési szerv az e rendelet *15. számú mellékletében* meghatározott formában köteles azt bejelenteni a Kincstár területileg illetékes fiókja részére.

(4) A Kincstár a kiemelt előirányzati szabad keret rendelkezésre állása esetén a kötelezettségvállalást befogadja (visszaigazolja), majd a kötelezettségvállalást nyilvántartásba veszi és a kötelezettségvállalásnak megfelelő kiemelt kiadási előirányzaton az előirányzati szabad keretből a kötelezettségvállalás összegét leköti.

(5) A kötelezettségvállalás bejelentés alá eső kiadások teljesítésekor a Kincstár megvizsgálja az előzetes bejelentés meglétét, amennyiben a költségvetési szerv a bejelentést elmulasztotta az adott kötelezettségére vonatkozóan a Kincstár a fizetési megbízás teljesítését — a bejelentés pótlásáig — megtagadja.

(6) A Kincstár az általa nyilvántartott kötelezettségvállalásokról és az erre történt teljesítésekről adatszolgáltatást készít a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig a kötelezettségvállaló költségvetési szervek, felügyeleti szervek, valamint a Pénzügyminisztérium részére.

(7) A tárgyévben bejelentett, de részben vagy egészben nem teljesülő kötelezettségvállalásokat a következő évben ismételten be kell jelenteni az áthúzódó kiadások összegével.

Adatszolgáltatás az önkormányzatok nettó finanszírozásához

163. §

(1) A helyi önkormányzatoknak a központi költségvetésből történő nettó finanszírozásához szükséges információkat a központosított illetményszámfejtésből rendelkezésre álló adatok, illetve a központosított számfejtést nem igénylő önkormányzatok adatszolgáltatása alapján a TÁKISZ szolgáltatja a Belügyminisztérium útján a Kincstár részére, illetve a MEP útján az OEP részére.

(2) Az OEP által folyósított támogatás nettó finanszírozásához szükséges információkat a központosított illetményszámfejtésből rendelkezésre álló adatok alapján a TÁKISZ önmaga által előállított, illetve a központosított számfejtést nem igénylő költségvetési intézményre vonatkozóan a (7) bekezdés szerint szolgáltatott adatokból biztosítja a MEP részére.

(3) A központosított számfejtést nem igénylő helyi önkormányzat, illetőleg a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek tárgyhavi személyi jövedelemadó és társadalombiztosítási bevallását alátámasztó analitikus bérnyilvántartásának adatait a fenntartó helyi önkormányzat a TÁKISZ-nak az e rendelet 16. számú mellékletében szereplő „1/b. Adatközlő lapon” tárgyhó 5-éig küldi meg.

(4) Az adatszolgáltatás alapján a TÁKISZ — külön a központi költségvetésből és külön az OEP által finanszírozott körről — tárgyhónap 20-áig az APEH részére, valamint az ezzel kapcsolatos elszámolás adatainak egyeztetéséhez költségvetési szervenként helyi önkormányzati szinten aggregált adatokról tárgyhó 25-éig az APEH részére az e rendelet 16. számú mellékletében szereplő 3/b., 3/d., valamint az önkormányzatok részére a 4. számú táblázat szerint információt biztosít.

(5) A (3) bekezdésben szereplő adatközlés elmulasztása esetén a helyi önkormányzat, illetőleg költségvetési szerve részére az APEH késedelmi pótlékot számol fel.

(6) A TÁKISZ a helyi önkormányzat adatszolgáltatása alapján a központi költségvetésből a helyi önkormányzatot — az Áht. 63. §-ának (2) bekezdése és 101. §-ának (6) bekezdésében foglaltak alapján — nettó módon megillető pénzügyi teljesítésről az e rendelet 16. számú mellékletében szereplő „2. Elszámolás’’ táblázatot, valamint a „2/e. Elszámolás’’ adatlapot a tárgyhó 25-éig a helyi önkormányzat részére megküldi. A TÁKISZ a „3. Megyei összesítő’’ és a 3/e. Megyei összesítő információs táblázatot a tárgyhó 15-éig a Belügyminisztérium részére, továbbá a „2/b) Tájékoztató’’ című információs táblázatot tárgyhó 25-éig a helyi önkormányzat részére megküldi.

(7) A TÁKISZ azokra a költségvetési szervekre vonatkozóan, amelyek finanszírozását az Áht. 63. §-ának (2) bekezdése alapján az OEP végzi, a központosított illetményszámfejtésből, valamint azt nem igénylő költségvetési szervekről — a nettó finanszírozáshoz szükséges — információk alapján az e rendelet 16. számú mellékletében szereplő „2/a) Adatszolgáltatás az OEP által folyósított támogatás nettó módon történő meghatározásához’’ című táblázatot a MEP-nek, a „3/d) Megye összesítő az OEP támogatásból finanszírozott költségvetési szervek adatszolgáltatásáról’’ című táblázatot a MEP, valamint a megyei APEH részére tárgyhó 15-éig megküldi.

(8) A MEP az OEP által folyósított támogatás költségvetési szervet nettó módon megillető pénzügyi teljesítéséről az érintett költségvetési szervet, az OEP-t, valamint a megyei TÁKISZ-okon keresztül a Belügyminisztériumot legkésőbb a támogatás folyósításának időpontjáig az e rendelet 16. számú mellékletében szereplő 2/*c)* és 3/*c)* táblázatok szerint tájékoztatja.

(9) A Belügyminisztérium tárgyhó 11-éig a megyei TÁKISZ részére a nettósítás finanszírozáshoz a tárgyhavi aktuális előirányzat adatait az e renelet 16. számú melléklete szerinti „1/a. „Előirányzat adatközlő lap’’, valamint a „2/d. Tájékoztatás’’ elnevezésű adatlapon megküldi.

(10) A Belügyminisztérium az e rendelet 16. számú mellékletében szereplő 3. számú adatlap alapján a helyi önkormányzatok részére szükséges átutalásokat a tárgyhó 18-áig utalványozza.

Adatszolgáltatás a nemzetközi kapcsolatokkal összefüggő kiadásokról és bevételekről

164. §

(1) Az Európai Unióhoz történő csatlakozással, valamint a különféle nemzetközi segélyekkel kapcsolatos kiadásokról és forrásokról az e rendelet *17. számú melléklete* szerinti formában és tartalommal adatszolgáltatást kell teljesíteni és megküldeni az APEH SZTADI-nak.

(2) Az adatszolgáltatást a tárgyév eredeti előirányzatairól január 20-ig, a teljesítésről a tárgyévet követő év február 28-áig kell teljesíteni.

XIX. Fejezet

ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

165. §

(1) A pénzügyminiszter és a felügyeleti szerv vezetője az e rendeletben meghatározott jogait és kötelezettségeit belső szabályzatban meghatározott módon átruházhatja. A különböző adatszolgáltatásokkal kapcsolatosan a bejelentésre, aláírásra jogosultak jegyzékét — külön tájékoztatóban foglaltak szerint — a Kincstár, illetve a Pénzügyminisztérium rendelkezésére kell bocsátani.

(2) A korábban a programfinanszírozás körébe vont előirányzatokat (programokat) a teljes felhasználásig e szabályok szerint kell finanszírozni függetlenül attól, hogy a tárgyévi költségvetési törvényben címzetten van-e előirányzata, vagy az előző évi előirányzat-maradvány felhasználására kerül sor.

(3) A korábban nem a programfinanszírozás keretében finanszírozott előirányzatok maradványait — amennyiben a feladat a tárgyévben a programfinanszírozás körébe tartozik — a tárgyévi előirányzattal azonos szabályok szerint kell felhasználni.

(4) A pénzügyminiszter tájékoztatóban teszi közzé

a) a 155. § (1) bekezdés *a)—h)* pontjaiban foglaltak alapján az e rendeletben elrendelt adat- és információszolgáltatások előírt tartalmát, nyomtatványait, azok kitöltési útmutatóit, a Pénzügyminisztérium és kijelölt szerve, valamint a Kincstár által közreadott számítástechnikai programok és adathordozók közreadásának és az információtovábbításának módját;

b) a 160. § (2) bekezdésében meghatározott államháztartási egyedi azonosító szám alkalmazását;

c) az adatszolgáltatásra jogosultak bejelentésének, aláírásának rendjét;

d) a költségvetési tervezés és beszámolás szöveges indokolásának tematikáját, a költségvetési előirányzatok tervezésének és módosításának szempontjait.

(5) A Kincstár és a Pénzügyminisztérium között a rendszeres, illetve eseti, kölcsönös, illetve egyirányú adat- és információszolgáltatás az e rendeletben nem foglaltakra is kiterjedhet.

(6) A pénzügyminiszter tájékoztatóban teszi közzé

a) a nemzetgazdasági számlák — ideértve az önkormányzati visszafizetések teljesítésére szolgáló számlákat is —,

b) az előirányzat-felhasználási keretszámlák,

c) a maradvány- és letéti számlák,

d) a pénzforgalmi számlák,

e) a 124. §-ban megjelölt befizetésre szolgáló számlák rendjét.

(7) A Kormány felhatalmazza a Kincstár elnökét, hogy a kincstári kártyaforgalommal kapcsolatos részletes szabályokat hirdetményben, a Magyar Közlöny Hivatalos Értesítőjében tegye közzé, továbbá a kártyahasználat és alkalmazás érdekében tájékoztatót adjon ki.

(8) A központi beruházások előirányzat-felhasználási keret számlán, valamint a programfinanszírozási előirányzat-felhasználási keret számlán lévő egyenleget 1999. december 31-én egy számlára kell összevezetni.

(9) A 114. § (5) bekezdésének *a)* pontja szerinti adatszolgáltatást — kivéve a kifizetőhelyen folyósított ellátásokat — első ízben 1999. június 20-ig kell teljesíteni az I—V. havi adatokról. A kifizetőhelyen folyósított ellátásokról első ízben 1999. április 15-ig kell adatot szolgáltatni.

166. §

(1) Ez a rendelet — a (2) bekezdésben foglaltak kivételével — 1999. január 1-jén lép hatályba.

(2) A 117. § (4) bekezdése az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló kormányrendelettel egyidejűleg lép hatályba. A hatálybalépésig az 1998. évben érvényes utalási rend szerint kell eljárni.

167. §

A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti:

a) a kisebbségi önkormányzatok költségvetésének, gazdálkodásának, vagyonjuttatásának egyes kérdéseiről szóló 20/1995. (III. 3.) Korm. rendelet 5—7. §-a, 8. §-ának (1)—(5) bekezdése, 9—14. §-a, valamint a 15. §-ának (2) bekezdése;

b) a költségvetési szervek tervezésének, gazdálkodásának, beszámolásának rendszeréről szóló 156/1995. (XII. 26.) Korm. rendelet, valamint az azt módosító 212/1996. (XII. 23.) Korm. rendelet, a 254/1997. (XII. 21.) Korm. rendelet, és a 90/1997. (V. 30.) Korm. rendelet 14. §-ának (3) bekezdése;

c) a központi beruházások költségvetési előirányzatainak megtervezéséről és az ezek felhasználásával megvalósuló beruházási kiadások finanszírozásának rendjéről szóló 157/1995. (XII. 26.) Korm. rendelet, valamint az azt módosító 261/1997. (XII. 21.) Korm. rendelet és a 218/1996. (XII. 23.) Korm. rendelet;

d) az államháztartás pénzügyi információs rendszeréről, az államháztartás alrendszereinek tervezési, beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségéről, valamint a központi költségvetés végrehajtásával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 158/1995. (XII. 26.) Korm. rendelet, valamint az azt módosító 210/1996. (XII. 23.) Korm. rendelet, a 255/1997. (XII. 21.) Korm. rendelet és a 151/1996. (X. 1.) Korm. rendelet 11. §-ának (4) bekezdése;

e) a programfinanszírozás körébe vont fejezeti kezelésű előirányzatok megtervezéséről, az ezek felhasználásával megvalósuló kiadások finanszírozásának rendjéről szóló 208/1996. (XII. 23.) Korm. rendelet, valamint az azt módosító 262/1997. (XII. 21.) Korm. rendelet és a 65/1998. (IV. 3.) Korm. rendelet;

f) az államháztartás alrendszereinek bankszámla-vezetési, pénzellátási, előirányzat-felhasználási, költségvetési befizetési és letéti kezelési, valamint kötelezettségvállalás bejelentési rendjéről szóló 211/1996. (XII. 23.) Korm. rendelet, valamint az azt módosító 256/1997. (XII. 21.) Korm. rendelet;

g) a fejezeti kezelésű előirányzatok és az elkülönített állami pénzalapok egymáshoz kapcsolódó célú, rendeltetésű előirányzatainak összehangolt felhasználásának szabályairól szóló 263/1997. (XII. 21.) Korm. rendelet, valamint az azt módosító 16/1998. (I. 30.) Korm. rendelet.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1/a. számú melléklet a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

szerv, elõirányzat megnevezése

9 8 1
ûrlap oldal

Adatlap
az elõirányzatokkal és azok teljesítésével kapcsolatos adatszolgáltatásra

szektor | fejezet | cím/alcím | PIR-törzsszám | pénzintézeti azonosító | számlatulajdonos azonosító

Államháztartási egyedi azonosító | szakágazat | adatközlõ | adatközlés idõpontja | adatközlés sorszáma | év | idõszak

ezer forintban

Megnevezés a fõkönyvi számlákra való hivatkozással	Sor-szám			
1	2	3	4	5
Személyi juttatások (51-52) (=02/41)	**01**			
Társadalombiztosítási járulék, egészségügyi és táppénz hozzájárulás (531,533-536) (=02/42+44+45+46+47)	**02**			
Munkaadói járulék (532) (=02/43)	**03**			
Dologi kiadások (54-56) (=03/36)	**04**			
Egyéb folyó kiadások (kamatkiadások nélkül) (57, kivéve 573) (=03/44+48)	**05**			
Ellátottak pénzbeli juttatásai (58) (=04/17)	**06**			
Mûködési célú pénzeszközátadás központi költségvetési szervnek (372-bõl) **(=04/03-ból)**	*07*			
Mûködési célú pénzeszközátadás fejezeti kezelésû elõirányzatnak (372-bõl) **(=04/03-ból)**	*08*			
Mûködési célú pénzeszközátadás elkülönített állami pénzalapnak (372-bõl) **(=04/03-ból)**	*09*			
Mûködési célú pénzeszközátadás társadalombiztosítási alapnak (372-bõl) **(=04/03-ból)**	*10*			
Mûködési célú pénzeszközátadás helyi önkormányzatoknak (372-bõl) **(=04/03-ból)**	*11*			
Mûködési célú pénzeszközátadás vállalkozásoknak (374-bõl) **(=04/02-bõl)**	*12*			
Mûködési célú pénzeszközátadás pénzügyi vállalkozásoknak (374-bõl) **(=04/02-bõl)**	*13*			
Mûködési célú pénzeszközátadás háztartásoknak (374-bõl) **(=04/02-bõl)**	*14*			
Mûködési célú pénzeszközátadás non-profit szervezeteknek (374-bõl) **(=04/02-bõl)**	*15*			
Mûködési célú pénzeszközátadás külföldre (374-bõl) **(=04/02-bõl)**	*16*			
Társadalom-, szociálpolitikai juttatások és egyéb társadalombiztosítási ellátások (38) **(=04/10+18+19+20+21)**	*17*			
Tervezett maradvány, eredmény, tartalék (591-592, 5941) **(=06/29)**	*18*			
Egyéb mûködési célú támogatások, kiadások *(07+..+18)*	**19**			
Kamatkiadások (573) (=03/51)	**20**			
Felújítás (124, 126, 134, 136, 144, 146, 181) (=05/05)	**21**			
Intézményi beruházási kiadások (113, 115, 123, 125, 133, 135, 143, 145, 182-bõl) (=05/11+39)	**22**			
Egyéb központi beruházás (151-158-ból) **(=05/17+40)**	*23*			
Lakástámogatás (376) **(=05/19)**	*24*			
Lakásépítés (153-ból) **(=05/21+41)**	*25*			
Beruházási célprogramok (151-158-ból, 377) **(=05/29+42)**	*26*			
Kiemelt jelntõségû beruházások (151-158-ból 378) **(=05/37+43)**	*27*			
Központi beruházások *(23+...+27)*	**28**			
Felhalmozási célú pénzeszközátadás központi költségvetési szervnek (373-ból) **(=04/05-bõl)**	*29*			
Felhalmozási célú pénzeszközátadás fejezeti kezelésû elõirányzatnak (373-ból) **(=04/05-bõl)**	*30*			
Felhalmozási célú pénzeszközátadás elkülönített állami pénzalapnak (373-ból) **(=04/05-bõl)**	*31*			
Felhalmozási célú pénzeszközátadás társadalombiztosítási alapnak (373-ból) **(=04/05-bõl)**	*32*			
Felhalmozási célú pénzeszközátadás helyi önkormányzatoknak (373-ból) **(=04/05-bõl)**	*33*			
Felhalmozási célú pénzeszközátadás vállalkozásoknak (375-bõl) **(=04/04-bõl)**	*34*			
Felhalmozási célú pénzeszközátadás pénzügyi vállalkozásoknak (375-bõl) **(=04/04-bõl)**	*35*			
Felhalmozási célú pénzeszközátadás háztartásoknak (375-bõl) **(=04/04-bõl)**	*36*			

9 8 ûrlap 2 oldal

Megnevezés	Sor-szám			
a fõkönyvi számlákra való hivatkozással				
1	2	3	4	5
Felhalmozási célú pénzeszközátadás non-profit szervezeteknek (375-böl) **(=04/04-böl)**	*37*			
Felhalmozási célú pénzeszközátadás külföldre (375-böl) **(=04/04-böl)**	*38*			
Intézményi egyéb felhalmozási kiadások (159, 183) **(=05/38+44+45)**	*39*			
Felhalmozási kiadások *(29+...+39)*	**40**			
Kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (191-192-böl, 271-272-böl) (=06/03)	**41**			
Kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (193-194-böl, 273-274-böl) (=06/06)	**42**			
Kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (435-436-ból, 456-457-böl) (=06/09)	**43**			
Pénzügyi befektetések kiadásaiból részesedések vásárlása (171) (=05/48)	**44**			
Törvény szerinti kiadások (01+02+03+04+05+06+19+20+21+22+28+40+41+42+43+44)	**45**			
Mûködési bevételek (91, kivéve 916) (=07/05+09+17+22+25)	**46**			
Kamatbevételek (916) (=07/28)	**47**			
Mûködési célú pénzeszközátvétel a társadalombiztosítási alapoktól (462-böl) (=09/13-ból)	**48**			
Mûködési célú pénzeszközátvétel az elkülönített állami alapoktól (462-böl) (=09/13-ból)	**49**			
Költségvetési kiegészítések, visszatérülések (461) **(=09/11)**	*50*			
Mûködési célú pénzeszközátvétel központi költségvetési szervtöl (462-böl) **(=09/13-ból)**	*51*			
Mûködési célú pénzeszközátvétel fejezeti kezelésû elöirányzattól (462-böl) **(=09/13-ból)**	*52*			
Mûködési célú pénzeszközátvétel helyi önkormányzatoktól (462-böl) **(=09/13-ból)**	*53*			
Mûködési célú pénzeszközátvétel vállalkozásoktól (464-böl) **(=09/12-ból)**	*54*			
Mûködési célú pénzeszközátvétel pénzügyi vállalkozásoktól (464-böl) **(=09/12-ból)**	*55*			
Mûködési célú pénzeszközátvétel háztartásoktól (464-böl) **(=09/12-ból)**	*56*			
Mûködési célú pénzeszközátvétel non-profit szervezetektöl (464-böl) **(=09/12-ból)**	*57*			
Mûködési célú pénzeszközátvétel nemzetközi szervezetektöl (464-böl) **(=09/12-ból)**	*58*			
Mûködési célú pénzeszközátvétel egyéb külföldi forrásból (464-böl) **(=09/12-ból)**	*59*			
Egyéb mûködési célú pénzeszköz-átvétel, bevételek *(50+...+59)*	**60**			
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel a társadalombiztosítási alapoktól és kezelöitöl (463-ból) (09/15-böl)	**61**			
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel az elkülönített állami alapoktól (463-ból) (09/15-böl)	**62**			
Felhalmozási és tõke jellegû bevételek (931, 934) **(=08/06+07+14)**	*63*			
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel központi költségvetési szervtöl (463-ból) **(09/15-böl)**	*64*			
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel fejezeti kezelésû elöirányzattól (463-ból) **(09/15-böl)**	*65*			
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel helyi önkormányzatoktól (463-ból) **(09/15-böl)**	*66*			
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel vállalkozásoktól (465-böl) **(09/14-böl)**	*67*			
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel pénzügyi vállalkozásoktól (465-böl) **(09/14-böl)**	*68*			
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel háztartásoktól (465-böl) **(09/14-böl)**	*69*			
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel non-profit szervezetektöl (465-böl) **(09/14-böl)**	*70*			
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel nemzetközi szervezetektöl (465-böl) **(09/14-böl)**	*71*			
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel egyéb külföldi forrásból (465-böl) **(09/14-böl)**	*72*			
Egyéb felhalmozási célú pénzeszköz-átvétel, bevételek *(63+...+72)*	**73**			
Kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülröl (191-192-böl, 271-272-böl) (=10/04,05)	**74**			
Kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülröl (193-194-böl, 273-274-böl) (=10/03)	**75**			
Kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülröl (435-436-ból, 456-457-böl) (=10/06,07)	**76**			
Osztalékok, koncessziós díjak (933-ból, 935) (=08/08)	**77**			
Pénzügyi befektetések bevételeiböl részesedések (933-ból) (=08/09)	**78**			
Adók és adójellegû bevételek (96-ból, 97-böl) (=07/30+31+32)	**79**			
Törvény szerinti bevételek (46+47+48+49+60+61+62+73+...+79)	**80**			

9 8 ûrlap 3 oldal

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám			
a fõkönyvi számlákra való hivatkozással				
1	2	3	4	5
Törvény szerinti kiadások és bevételek egyenlege *(45-80)*	**81**			
Mûködési költségvetés támogatása (941-bõl) **(=09/01-bõl)**	82			
Intézményi felhalmozási kiadások támogatása (941-bõl) **(=09/02-bõl)**	83			
Központi felhalmozási kiadások támogatása (941-bõl) **(=09/03-bõl)**	84			
Fejezeti kezelésû (speciális) elõirányzatok támogatása **(=09/01-bõl)**	85			
Költségvetési támogatás (82+83+84+85)	**86**			
Kiadások és bevételek egyenlege (költségvetési támogatással) (81+86)	**87**			
Kiadásból: mûködésbõl felhalmozás keresztfinanszírozása	**88**			
Kiadásból: felhalmozásból mûködés keresztfinanszírozása	**89**			
Mûködési költségvetés elõirányzat-maradvány, pénzmaradvány igénybevétele (98) **(=10/31-bõl)**	90			
Intézményi felhalmozási kiadások elõirányzat-maradvány igénybevétele (98) **(=10/31-bõl)**	91			
Központi felhalmozási kiadások elõirányzat-maradvány igénybevétele (98) **(=10/31-bõl)**	92			
Fejezeti kezelésû (speciális) elõirányzatok elõirányzat-maradvány igénybevétele (98) **(=10/31-bõl)**	93			
Elõzõ évi elõirányzat-maradvány, pénzmaradvány igénybevétele (90+91+92+93)	**94**			
Rövid lejáratú hitelek törlesztése (451-454-bõl) **(=06/13,14,15,16)**	95			
Hosszú lejáratú hitelek törlesztése (431-432-bõl) **(=06/11+12)**	96			
Rövid lejáratú értékpapírok kiadásai (291, 292, 293-ból, 298-ból, 455-bõl) **(=06/18+19)**	97			
Hosszú lejáratú értékpapírok kiadásai (172-bõl, 173, 174-bõl, 434-bõl) **(=05/49+50+51, 06/17)**	98			
Hiteltörlesztés külföldre (433) **(=06/25)**	99			
Egyéb finanszírozás kiadásai (39) **(=06/33)**	100			
Finanszírozási kiadások (95+...+100)	**101**			
Rövid lejáratú hitelek bevételei (451-454-bõl) **(=10/10+12+14+15)**	102			
Hosszú lejáratú hitelek bevételei (431-432-bõl) **(=10/09+11)**	103			
Rövid lejáratú értékpapírok bevételei (291, 292, 298-ból, 455-bõl) **(=10/18+19)**	104			
Hosszú lejáratú értékpapírok bevételei (434-bõl, 933-ból) **(=08/10+11, 10/20)**	105			
Hitelfelvétel külföldrõl (433) **(=10/27)**	106			
Egyéb finanszírozás bevételei (933-ból, 48) **(=10/35)**	107			
Finanszírozási bevételek (102+...+107)	**108**			
Finanszírozás összesen (94+101+108) = (87)	**109**			
Foglalkoztatottak létszáma (fõ) - idõszakra	**110**			

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

98. ûrlap: ADATLAP AZ ELÕIRÁNYZATOKKAL ÉS AZOK TELJESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATSZOLGÁLTATÁSRA

Az ûrlap a központi költségvetési szervek, a társadalombiztosítási költségvetési szervek, az elkülönített állami pénzalapok, a társadalombiztosítási pénzügyi alapok és a fejezeti kezelésû költségvetési elõirányzatok (beleértve a fejezeti kezelésû elõirányzatként megtervezett központi beruházásokat és támogatási célprogramokat is) költségve-tési elõirányzatainak összefoglalására, kincstári költségvetésként való benyújtására, a gördülõ költségvetési tervezésre és évközben a költségvetési elõirányzatok és azok teljesítésének alakulására vonatkozóan jogszabályban elõírt adatközlésre szolgál. Az ûrlapot a fejezeti kezelésû elõirányzatok esetében nem fejezetre összevontan, hanem tételesen fejezeti kezelésû elõirányzatonként kell kitölteni.

Az ûrlapok fejrészén a következõ adatok szerepelnek:

A költségvetési szerv esetén a törzsadattár szerinti megnevezését és címét, valamint számjelét kell feltüntetni, alapoknál, más elõirányzatoknál a törvényi, jogszabályi elneve-zést kell használni.

Államháztartási egyedi azonosító: hat (öt + egy C.D.V. ellenõrzõ) számjel,

amely fizikai sorszám, adattartalma nincs, kizárólag azonosító célokat szolgál. A fejezetbe tartozó intézmények, elõirányzatok, alapok államháztartási egyedi azonosítóját a Pénzügyminisztérium nyilvántartásával egyezõen kell kitölteni.

Szektor: négy számjel, amely

"1051" a felügyelet alá tartozó központi költségvetési szerveknél és a társadalombiztosítási költségvetési szerveknél, a Magyar Tudományos Akadémia köztestületi költségvetési szerveinél
"1056" a Magyar Tudományos Akadémia Vagyonkezelõ Szervezeténél
"1057" a Kincstári Vagyoni Igazgatóságnál, a Magyar Államkincstárnál a pénzügy-miniszternek az Állami Fejlesztési Intézet Rt. jogutódjaként átruházott feladatkör-ében; a miniszternél az állam tulajdonában lévõ vállalkozói vagyon értékesítésérõl szóló 1995. évi XXXIX. törvény mellékletében állami tulajdonosi jogokat gyakor-

lalójaként megjelölt miniszter hatáskörébe adott eszközök kezelésére létrehozott va-gyonkezelõ szervezete;
"1091" a pénzellátási tevékenységet, elõirányzat-felhasználási keret engedélyezést is végzõ központi felügyeleti szerv költségvetésénél

Az elkülönített állami pénzalapoknál és a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainál a szektor számot az APEH-SZTADI útmutatása szerint kell kitölteni.

Fejezet: két számjel,

az 1999-re elõírt, a tervezési fejezetrendnek megfelelõ hivatalos római szám jelölés a számítástechnikai feldolgozás érdekében arab számokkal jelölve.

Cím: négy számjel,

ebbõl az elsõ kettõ a költségvetési cím, a harmadik, negyedik az alcím megjelölésétjelenti (pl. az 1. cím 2. alcímét a "0102" jelöléssel).

Év: négy számjel,

amely a vonatkozó költségvetési év jelölésére szolgál.

Idõszak: egy számjel,

amely "1" a féléves beszámoló
"2" az éves beszámoló
"3" az elemi költségvetés
"4" a költségvetési javaslat
"5" a kincstári költségvetés
"6" az évközi elõirányzat-módosítás
"7" a várható elõirányzat
"8" az elõirányzatok várható teljesítésének
jelölésére.

PIR-szám: öt számjel; C.D.V. ellenõrzõ szám: egy számjel;

Szakágazat: hat számjel,

amelynél a költségvetési szervek új ágazati osztályozási és besorolási rendjérõl szóló 8001/1998. (P.K. 3) számú pénzügyminisztérium tájékoztató által elõírt államháztartási szakágazatot kell feltüntetni, a törzskönyvi nyilvántartással megegyezõen. A fejezeti kezelésû elõirányzatok, az elkülönített állami pénzalapok és a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai esetében a szakágazatot nem kell kitölteni.

Adatközlõ: két számjel,

amely 01, ha a felügyeleti szerv.
02, ha az intézmény,
03, ha a Pénzügyminisztérium,
04, ha a Magyar Államkincstár

tölti ki.

Adatközlés idõpontja: hat számjel,

a naptári nap jelölésére, pl. 1998. december 7.= 981207

Adatközlés sorszáma: négy számjel,

fizikai sorszám, amely az adott konkrét ûrlap szerinti adatszolgáltatás felügyeleti szerv általi sorszámozása, tehát elsõ ízben 0001, az ûrlap második beadásánál (akár javítási, akár tartalmi módosítási célból) 0002, és így tovább.

Az ûrlap adatai tervezéskor és beszámoláskor a bevételeket és kiadásokat részletezõ más ûrlapok adataiból származnak az alábbi ûrlap-sor hivatkozások szerint:

01. sor: **Személyi juttatások (02/41)**
02. sor: **Társadalombiztosítási járulékok, egészségügyi és táppénz hozzájárulás (02/42+44+45+46+47)**
03. sor: **Munkaadói járulék (02/43)**
Itt kizárólag a Munkaerõpiaci Alap javára teljesített munkaadói járulél befizetések szerepeltethetõk.
04. sor: **Dologi kiadások (03/36)**
05. sor: **Egyéb folyó kiadások (kamatkiadások nélkül) (03/44+48)**
06. sor: **Ellátottak pénzbeli juttatásai**

07. sor: Mûködési célú pénzeszközátadás központi költségvetési szervnek **(04/03-ból)**
08. sor: Mûködési célú pénzeszközátadás fejezeti kezelésû elõirányzatnak **(04/03-ból)**
09. sor: Mûködési célú pénzeszközátadás elkülönített állami pénzalapnak **(04/03-ból)**
10. sor: Mûködési célú pénzeszközátadás társadalombiztosítási alapnak **(04/03-ból)**
11. sor: Mûködési célú pénzeszközátadás helyi önkormányzatoknak **(04/03-ból)**
12. sor: Mûködési célú pénzeszközátadás vállalkozásoknak **(04/02-bõl)**

13. sor: Mûködési célú pénzeszközátadás pénzügyi vállalkozásoknak **(04/02-bõl)**
14. sor: Mûködési célú pénzeszközátadás háztartásoknak **(04/02-bõl)**
15. sor: Mûködési célú pénzeszközátadás non-profit szervezeteknek **(04/02-bõl)**
16. sor: Mûködési célú pénzeszközátadás külföldre **(04/02-bõl)**
17. sor: Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb társadalombiztosítási ellátások **(04/10+18+19+20+21**
18. sor: Tervezett maradvány, eredmény, tartalék **(06/29)**
19. sor: Egyéb mûködési célú támogatások, kiadások
/07+..+18/
20. sor: Kamatkiadások (03/51)
21. sor: Felújítás (05/05)
22. sor: Intézményi beruházási kiadások (05/11+39)
23. sor: Egyéb központi beruházás **(05/17+40)**
24. sor: Lakástámogatás **(05/19)**
25. sor: Lakásépítés **(05/21+41)**
26. sor: Beruházási célprogramok **(05/29+42)**
27. sor: Kiemelt jelentõségû beruházások **(05/37+43)**
28. sor: Központi beruházások
/23+...+27/
29. sor: Felhalmozási célú pénzeszközátadás központi költségvetési szervnek **(04/05-bõl)**
30. sor: Felhalmozási célú pénzeszközátadás fejezeti kezelésû elõirányzatnak **(04/05-bõl)**
31. sor: Felhalmozási célú pénzeszközátadás elkülönített állami pénzalapnak **(04/05-bõl)**
32. sor: Felhalmozási célú pénzeszközátadás társadalombiztosítási alapnak **(04/05-bõl)**
33. sor: Felhalmozási célú pénzeszközátadás helyi önkormányzatoknak **(04/05-bõl)**
34. sor: Felhalmozási célú pénzeszközátadás vállalkozásoknak **(04/04-bõl)**
35. sor: Felhalmozási célú pénzeszközátadás pénzügyi vállalkozásoknak **(04/04-bõl)**
36. sor: Felhalmozási célú pénzeszközátadás háztartásoknak **(04/04-bõl)**
37. sor: Felhalmozási célú pénzeszközátadás non-profit szervezeteknek **(04/04-bõl)**
38. sor: Felhalmozási célú pénzeszközátadás külföldre **(04/04-bõl)**
39. sor: Intézményi egyéb felhalmozási kiadások **(05/38+44+45)**
40. sor: Felhalmozási kiadások
/29+...+39/
41. sor: Kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (06/03)
42. sor: Kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (06/06)
43. sor: Kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (06/09)
44. sor: Pénzügyi befektetések kiadásai (05/48)
45. sor: Törvény szerinti kiadások
/01+02+03+04+05+06+19+20+21+22+28+40+41+42+43+44/

46. sor: Mûködési bevételek (07/05+09+17+22+25)

47. sor: **Kamatbevételek (07/28)**
48. sor: **Mûködési célú pénzeszközátvétel a társadalombiztosítási alapoktól (02/13-ból)**
49. sor: **Mûködési célú pénzeszközátvétel az elkülönített állami alapoktól (02/13-ból)**
50. sor: Költségvetési kiegészítések, visszatérülések **(09/11)**
51. sor: Mûködési célú pénzeszközátvétel központi költségvetési szervtõl **(02/13-ból)**
52. sor: Mûködési célú pénzeszközátvétel fejezeti kezelésû elõirányzattól **(02/13-ból)**
53. sor: Mûködési célra átvett pénzeszközök helyi önkormányzatoktól **(02/13-ból)**
54. sor: Mûködési célra átvett pénzeszközök vállalkozásoktól **(09/12-bõl)**
55. sor: Mûködési célra átvett pénzeszközök pénzügyi vállalkozásoktól **(09/12-bõl)**
56. sor: Mûködési célra átvett pénzeszközök háztartásoktól **(09/12-bõl)**
57. sor: Mûködési célra átvett pénzeszközök non-profit szervezetektõl **(09/12-bõl)**
58. sor: Mûködési célra átvett pénzeszközök nemzetközi szervezetektõl **(09/12-bõl)**
59. sor: Mûködési célra átvett pénzeszközök egyéb külföldi forrásból **(09/12-bõl)**
60. sor: **Egyéb mûködési célú pénzeszköz-átvétel, bevételek** /50+...+59/
61. sor: **Felhalmozási célú pénzeszközátvétel a társadalombiztosítási alapok-tól és kezelõitõl (09/15-bõl)**
62. sor: **Felhalmozási célú pénzeszközátvétel az elkülönített állami alapoktól (09/15-bõl)**
63. sor: Felhalmozási és tõke jellegû bevételek **(08/06+07+14)**
64. sor: Felhalmozási célú pénzeszközátvétel központi költségvetési szervtõl **(09/15-bõl)**
65. sor: Felhalmozási célú pénzeszközátvétel fejezeti kezelésû elõirányzattól **(09/15-bõl)**
66. sor: Felhalmozási célú pénzeszközátvétel helyi önkormányzatoktól **(09/15-bõl)**
67. sor: Felhalmozási célra átvett pénzeszközök vállalkozásoktól **(09/14-bõl)**
68. sor: Felhalmozási célra átvett pénzeszközök pénzügyi vállalkozásoktó **(09/14-bõl)**
69. sor: Felhalmozási célra átvett pénzeszközök háztartásoktól **(09/14-bõl)**
70. sor: Felhalmozási célra átvett pénzeszközök non-profit szervezetektõl **(09/14-bõl)**
71. sor: Felhalmozási célra átvett pénzeszközök nemzetközi szervezetektõl **(09/14-bõl)**
72. sor: Felhalmozási célra átvett pénzeszközök egyéb külföldi forrásból **(09/14-bõl)**
73. sor: **Egyéb felhalmozási célú pénzeszköz-átvétel, bevételek** /63+...+72/
74. sor: **Kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülrõl (10/04,05)**
75. sor: **Kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülrõl (10/03)**

76. sor: **Kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülrõl (10/06,07)**

77. sor: **Osztalékok, koncessziós díjak (08/08)**

78. sor: **Pénzügyi befektetések bevételeibõl részesedések (08/09)**

79. sor: **Adók és adó jellegû bevételek (07/30+31+32)**
A soron a fejezeti kezelésû elõirányzatokhoz kapcsolódóan szerepeltethetnek olyan általános, célzott adókat, közvetlenül beszedett, vagy átengedett adójellegû bevételeket, amelyeket törvény vagy rendelet szabályoz
(megszûnt alapok fejezethez irányított bevételei).

80. sor: **Törvény szerinti bevételek**
/46+47+48+49+60+61+62+73+...+79/

81. sor: **Törvény szerinti kiadások és bevételek egyenlege**
/45-80/

82. sor: Mûködési költségvetés támogatása **(09/01-bõl)**

83. sor: Intézményi felhalmozási kiadások támogatása **(09/02)**

84. sor: Központi felhalmozási kiadások támogatása **(09/03)**

85. sor: Fejezeti kezelésû (speciális) elõirányzatok támogatása **(09/01-bõl)**

86. sor: **Költségvetési támogatás**
/82+83+84+85/

87. sor: **Kiadások és bevételek egyenlege (költségvetési támogatással) (81-86)**

88. sor: **Kiadásból: mûködésbõl felhalmozás keresztfinanszírozásra**
A felhalmozási kiadásoknak azon része, amelyet nem felhalmozási jellegû bevétel (nem 73. sor), nem felhalmozási támogatás (nem 83. és 84 sor) és nem felhalmozási célú elõirányzatok (pénzeszközök) maradványának felhasználása (nem 91. és 92. sor) finanszíroz, hanem a mûködési költségvetés hozzájárulása a felhalmozáshoz.

89. sor: **Kiadásból: felhalmozásból mûködés keresztfinanszírozásra**
A mûködési kiadásoknak azon része, amelyet nem mûködési jellegû bevétel (nem 46., 47., 60., 77. sorok), nem mûködési támogatás (nem 82. sor) és nem mûködési célú elõirányzatok (pénzeszközök) maradványának felhasználása (nem 90. sor), hanem a felhalmozási költségvetés hozzájárulása a mûködéshez.

90. sor: Mûködési költségvetés elõirányzat-maradvány, pénzmaradvány igénybe-vétele **(10/31-bõl)**

91. sor: Intézményi felhalmozási kiadások elõirányzat-maradvány igénybevétele **(10/31-bõl)**

92. sor: Központi felhalmozási kiadások elõirányzat-maradvány igénybevétele **(10/31-bõl)**

93. sor: Fejezeti kezelésû (speciális) elõirányzatok elõirányzat-maradvány igénybevétele
(10/31-bõl)

94. sor: Elõzõ évi elõirányzat-maradvány, pénzmaradvány igénybevétel
/90+91+92+93/

95. sor: Rövid lejáratú hitelek törlesztése **(06/13+14+15+16)**
96. sor: Hosszú lejáratú hitelek törlesztése **(06/11+12)**
97. sor: Rövid lejáratú értékpapír-mûveletek kiadásai **(06/18+19)**
98. sor: Hosszú lejáratú értékpapírok kiadásai **(05/49+50+51, 06/17)**
99. sor: Hiteltörlesztés külföldre **(06/25)**
100. sor: Egyéb finanszírozás kiadásai **(06/33)**
A kiegyenlítõ, függõ, átfutó kiadások összevont tervezésére szolgál, a költségvetési (törvénymellékletben megjelenítendõ) kiadásoktól való elhatárolás érdekében.

101. sor: Finanszírozási kiadások
/95+...+100/

102. sor: Rövid lejáratú hitelek bevételei **(10/10+12+14+15)**
103. sor: Hosszú lejáratú hitelek bevételei **(10/9+11)**
104. sor: Rövid lejáratú értékpapírok bevételei **(10/18+19)**
105. sor: Hosszú lejáratú értékpapírok bevételei **(08/10+11, 10/20)**
106. sor: Hitelfelvétel külföldrõl **(10/27)**
107. sor: Egyéb finanszírozás bevételei **(08/12, 10/35)**
Az értékpapír- és hitelmûveletek lözé nem tartozó finanszírozás, valamint a kiegyenlítõ, függõ, átfutó bevételek összevont tervezésére szolgál, a költségvetési (törvénymellékletben megjelenítendõ) kiadásoktól való elhatárolás érdekében.

108. sor: Finanszírozási bevételek
/102+...+107/

109. sor: Finanszírozás összesen
/94-101+108=86/

110. sor: Foglalkoztatottak létszáma (fõ) - idõszakra

A létszám-kategória tartalma a következõ: a teljes munkaidõben, a részmunkaidõben és a nyugdíjasként foglalkoztatottak tervezett létszámkerete (státusza), amelyekhez kapcsolódóan a személyi juttatások elõirányzatait tervezik, az átlagkeresetek alakulására vonatkozó követelményeket érvé-nyesítik, s amelynek éves teljesítésként mérhetõ statisztikai forgalmi meg-felelõje az éves átlagos statisztikai állományi létszám a megfelelõ foglalkoztatotti körre vonatkozóan.

A 98. ûrlap oszlopaiban 8 pozíciós kódszámmal kell jelölni az aktuális adatközlést.

A kincstári és az elemi költségvetéshez készített 98 ûrlapon a következõ kódokkalkell jelölni az elõirányzatokat:

3. oszlop = Eredeti elõirányzat = X0550009, ahol X = a vonatkozó költségvetési év utolsó számjele, pl. 1999. esetén "9"

Az ûrlap gördülõ költségvetési tervezéshez kapcsolódó kitöltése esetén a vonatkozó költségvetési év bázisa és a költségvetési évet követõ elsõ és második év irányszáma esetében:

3. oszlop = Eredeti elõirányzat = X0550009
4. oszlop = Elsõ kitekeintõ év irányszáma = Y0510009
5. oszlop = Második kitekintõ év irányszáma = Z0510009, ahol X,Y. és Z a vonatkozó évszám utolsó számjele, pl. az 1999. évi gördülõ tervezésnél X=9, Y=0, Z=1

A 98. ûrlap Magyar Államkincstár által elõírt változatai **évközben az elõirányzatok módosításával és az elõirányzatok teljesítésével kapcsolatos adatközlésre szolgál.**

Az elõirányzatok módosításával kapcsolatos adatközlésnél az oszlopok kódszámait a kincstári körbe tartozók költségvetési elõirányzatai tervezésének, módosításának és várható teljesítésének adatszolgáltatási és nyilvántartási rendjérõl szóló pénzügyminisztériumi tájékoztatóban részletezett elõírások szerint kell meghatározni.

A 98. ûrlap Magyar Államkincstár által elõírt változatát kell alkalmazni a Tr. 22. §-ában elõírt negyedéves elõirányzat-teljesítési, illetve felhasználási terv közlésére is.

A 98. ûrlap külön rendelkezés szerint eseti adatközlésre is szolgálhat.

* * *

1/b. számú melléklet a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

Kincstári költségvetés az Egészségbiztosítási Alap ellátási költségvetésére és az Alap által folyósított ellátásokra

1/b. számú adatlap (A)

... év

Millió Ft-ban

Cím	Alcím	Elõir. csop. szám	Kiemelt elõir. szám	Elõirányzat neve	1999. évi elõirányzat	ebbõl	
						Pénzforga-lomban	Pénzforga-lom nélkül
				Egészségbiztosítási ellátások fedezetéül szolgáló bevételek törvény szerinti kiemelt elõirányzatok			
				Egészségbiztosítási Alap bevételei összesen			
				Társadalombiztosítási szervezetek által folyósított ellátások törvény szerinti kiemelt elõirányzatok			
				Nem az E. Alap forrásaiból finanszírozott ellátások bevételei			
				Bevételek mindösszesen			

1/b. számú adatlap (B)

Kincstári költségvetés az Egészségbiztosítási Alap ellátási költségvetésére és az Alap által folyósított ellátásokra

... év

Millió Ft-ban

Cím	Alcím	Elõir. csop. szám	Kiemelt elõir. szám	Elõirányzat neve	1999. évi elõirányzat	ebbõl	
						Pénzforga-lomban	Pénzforga-lom nélkül
				Egészségbiztosítási ellátások kiadásai törvény szerinti kiemelt elõirányzatok			
				Egészségbiztosítási Alap kiadásai összesen			
				Társadalombiztosítási szervezetek által folyósított ellátások törvény szerinti kiemelt elõirányzatok			
				Nem az E. Alap forrásaiból finanszírozott ellátások kiadásai			
				Kiadások mindösszesen			

1/c. számú melléklet a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

1/c. számú adatlap (A)

Kincstári költségvetés az Nyugdíjbiztosítási Alap ellátási költségvetésére és az Alap által folyósított ellátásokra

... év

Millió Ft-ban

Cím	Alcím	Elõir. csop. szám	Kiemelt elõir. szám	Elõirányzat neve	1999. évi elõirányzat	ebbõl	
						Pénzforga-lomban	Pénzforga-lom nélkül
				Nyugdíjbiztosítási ellátások bevételei			
				törvény szerinti kiemelt elõirányzatok			
				Nyugdíjbiztosítási Alap bevételei összesen			
				Társadalombiztosítási szervezetek által folyósított ellátások			
				törvény szerinti kiemelt elõirányzatok			
				Nem az Ny. Alap forrásaiból finanszírozott ellátások bevételei			
				Bevételek mindösszesen			

Kincstári költségvetés az Nyugdíjbiztosítási Alap ellátási költségvetésére és az Alap által folyósított ellátásokra

1/c. számú adatlap (B)

... év

Millió Ft-ban

Cím	Alcím	Elõir. csop. szám	Kiemelt elõir. szám	Elõirányzat neve	1999. évi elõirányzat	ebbõl Pénzforga-lomban	ebbõl Pénzforga-lom nélkül
				Nyugdíjbiztosítási ellátások kiadásai			
				törvény szerinti kiemelt elõirányzatok			
				Nyugdíjbiztosítási Alap kiadásai összesen			
				Társadalombiztosítási szervezetek által folyósított ellátások			
				törvény szerinti kiemelt elõirányzatok			
				Nem az Ny. Alap forrásaiból finanszírozott ellátások kiadásai			
				Kiadások mindösszesen			

2. számú melléklet a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

Az A), B) és C) jelű elemi költségvetés nyomtatványgarnitúrája

A fejezet megnevezése, székhelye:

....
....
....

A felügyeleti szerv:

....
....
....

számjel

PIR-törzsszám	szektor	fejezet	cím/alcím	szakágazat

A költségvetési szerv megnevezése, székhelye:

....
....
....

.....évi

A) INTÉZMÉNYI KÖLTSÉGVETÉS

....., ...év.....hó.....nap

....
a szerv gazdasági vezetője a szerv vezetője

Készítette, ill. felvilágosítást nyújt:

.....(név)

.....(telefon)

A felügyeleti szerv részérõl ellenõrizte:

..... (név)

..... (telefon)

TARTALOM

A) Ûrlapok		Jelzés
száma	megnevezése	
02	Személyi juttatások és a munkaadókat terhelõ járulékok elõirányzata és tekjesítése	
03	Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások elõirányzata és teljesítése	
04	Végleges pénzeszközátadás, egyéb támogatás és az ellátottak pénzbeli juttatásai elõirányzata és teljesítése	
05	Felhalmozási kiadások és pénzügyi befektetések elõirányzata és teljesítése	
06	Hitelek, kölcsönök nyújtása és törlesztése, értékpapírok beváltása és vásárlása, pénzforgalom nélküli kiadások, kiegyenlítõ függõ, átfutó kiadások elõirányzata és teljesítése	
06R	Támogatási célú kölcsönök nyújtásának, törlesztésének részletezése	
07	Mûködési bevételek elõirányzata és teljesítése	
08	Felhalmozási és tõke jellegû bevételek elõirányzata és teljesítése	
09	Támogatások, kiegészítések és véglegesen átvett pénzeszközök elõirányzata és teljesítése	
10	Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele, pénzforgalom nélküli bevételek, kiegyenlítõ, függõ, átfutó bevételek elõirányzata és teljesítése	
10R	Támogatási kölcsönök részletezése	
21	Kiadások tevékenységenként	
21R	Mûködési és felhalmozási célú teljesített pénzeszközátadások részletezése tevékenységenként	
22	Bevételek tevékenységenként	
22R	Mûködési célra kapott juttatások és felhalmozási célú végleges pénzeszközátvételek teljesítésének részletezése tevékenységenként	
34	Költségvetési szerveknél teljes munkaidõben foglalkoztatottak létszáma, rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásai	
35	Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásai	
37	Feladatmutatók állománya	
98	Adatlap az elõirányzatokkal és azok teljesítésével kapcsolatos adatszolgáltatásra	

Az "R" betûvel megjelölt ûrlapokat csak a beszámoló készítésekor kell kitölteni!

A megye megnevezése, székhelye:

....
....
....

számjel

PIR-törzsszám	szektor	fejezet	cím/alcím	szakágazat

A költségvetési szerv megnevezése, székhelye:
....
....
....

.....évi

B) ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉS

....., ...év.....hó.....nap

....
a szerv gazdasági vezetõje a szerv vezetõje

Készítette, ill. felvilágosítást nyújt:

.....(név)

.....(telefon)

TARTALOM

B) Ûrlapok		Jelzés
száma	megnevezése	
02	Személyi juttatások és a munkaadókat terhelõ járulékok elõirányzata és tekjesítése	
03	Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások elõirányzata és teljesítése	
04	Végleges pénzeszközátadás, egyéb támogatás és az ellátottak pénzbeli juttatásai elõirányzata és teljesítés	
05	Felhalmozási kiadások és pénzügyi befektetések elõirányzata és teljesítése	
06	Hitelek, kölcsönök nyújtása és törlesztése, értékpapírok beváltása és vásárlása, pénzforgalom nélküli kiadások, kiegyenlítõ, függõ, átfutó kiadások elõirányzata és teljesítése	
06R	Támogatási célú kölcsönök nyújtásának, törlesztésének részletezése	
07	Mûködési bevételek elõirányzata és teljesítése	
08	Felhalmozási és tõke jellegû bevételek elõirányzata és teljesítése	
09	Támogatások, kiegészítések és véglegesen átvett pénzeszközök elõirányzata és teljesítése	
10	Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele, pénzforgalom nélküli bevételek, átvett pénzeszközök,	
	kiegyenlítõ, függõ, átfutó bevételek elõirányzata és teljesítés	
10R	Támogatási kölcsönök részletezése	
12	Önkormányzatok által folyósított ellátások részletezése	
16	Helyi önkormányzatok sajátos bevételeinek részletezése	
17	Helyi kissebségi önkormányzatok kiadásainak és bevételeinek alakulása	
21	Kiadások tevékenységenként	
21R	Mûködési és felhalmozási célú teljesített pénzeszközátadások részletezése tevékenységenként	
22	Bevételek tevékenységenként	
22R	Mûködési célra kapott juttatások és felhalmozási célú végleges pénzeszközátvételek teljesítésének részletezése tevékenységenként	
26	Helyi kissebségi önkormányzatok kiadásai és bevételei tevékenységenként	
34	Költségvetési szerveknél teljes munkaidõben foglalkoztatottak létszáma, rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásai	
35	Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásai	
37	Feladatmutatók állománya	
40	Önkormányzatok lakóingatlanhoz kapcsolódó bevételei és kiadásai	
43	A mûködési és fejlesztési célú bevételek és kiadások 1999-2000-2001. évi alakulását külön bemutató mérle	
80		

Az "R" betûvel megjelölt ûrlapokat csak a beszámoló készítésekor kell kitölteni!

A megye megnevezése, székhelye:

....
....
....

A felügyeleti szerv:

....
....
....

számjel

PIR-törzsszám	szektor	fejezet	cím/alcím	szakágazat

A költségvetési szerv megnevezése, székhelye:

....
....
....

.....évi

C) ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYI KÖLTSÉGVETÉS

....., ...év.....hó.....nap

....

a szerv gazdasági vezetõje — a szerv vezetõje

Készítette, ill. felvilágosítást nyújt:

.....(név)

.....(telefon)

A felügyeleti szerv részérõl ellenõrizte:

..... (name)

..... (telefon)

TARTALOM

C) Ûrlapok		Jelzés
száma	megnevezése	
02	Személyi juttatások és a munkaadókat terhelõ járulékok elõirányzata és tekjesítése	
03	Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások elõirányzata és teljesítése	
04	Végleges pénzeszközátadás, egyéb támogatás és az ellátottak pénzbeli juttatásai elõirányzata és teljesítés	
05	Felhalmozási kiadások és pénzügyi befektetések elõirányzata és teljesítése	
06	Hitelek, kölcsönök nyújtása és törlesztése, értékpapírok beváltása és vásárlása, pénzforgalom nélküli kiadások, kiegyenlítõ függõ, átfutó kiadások elõirányzata és teljesítése	
06R	Támogatási célú kölcsönök nyújtásának, törlesztésének részletezése	
07	Mûködési bevételek elõirányzata és teljesítése	
08	Felhalmozási és tõke jellegû bevételek elõirányzata és teljesítése	
09	Támogatások, kiegészítések és véglegesen átvett pénzeszközök elõirányzata és teljesítése	
10	Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele, pénzforgalom nélküli bevételek,	
	kiegyenlítõ, függõ, átfutó bevételek elõirányzata és teljesíté	
10R	Támogatási kölcsönök részletezése	
21	Kiadások tevékenységenként	
21R	Mûködési és felhalmozási célú teljesített pénzeszközátadások részletezése tevékenységenként	
22	Bevételek tevékenységenként	
22R	Mûködési célra kapott juttatások és felhalmozási célú végleges pénzeszközátvételek teljesítésének részletezése tevékenységenként	
34	Költségvetési szerveknél teljes munkaidõben foglalkoztatottak létszáma, rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásai	
35	Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásai	
37	Feladatmutatók állománya	
80	Költségvetési jelentés	

Az "R" betûvel megjelölt ûrlapokat csak a beszámoló készítésekor kell kitölteni!

lapszám

Személyi juttatások és a munkaadókat terhelõ járulékok elõirányzata és teljesítése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím település-típus | szakágazat | ûrlap (0 2) | év | idõszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti elõirányzat	Módosított elõirányzat	Teljesített
1	2	3	4	5
Alapilletmények	01			
Illetménykiegészítések	02			
Nyelvpótlék	03			
Egyéb kötelezõ illetménypótlékok	04			
Egyéb feltételtõl függõ pótlékok és juttatások	05			
Egyéb juttatás	06			
Rendszeres személyi juttatások (01+...+06)	07			
Jutalom	08			
Túlóra, helyettesítés	09			
Készenléti, ügyeleti díj	10			
Egyéb munkavégzéshez kapcsolódó juttatások	11			
Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások (08+...+11)	12			
Végkielégítés	13			
Jubileumi jutalom	14			
Napidíj	15			
Biztosítási díjak	16			
Egyéb sajátos juttatások	17			
Foglalkoztatottak sajátos juttatásai (13+...+17)	18			
Ruházati költségtérítés, hozzájárulás	19			
Üdülési hozzájárulás	20			
Közlekedési költségtérítés	21			
Étkezési hozzájárulás	22			
Egyéb költségtérítés és hozzájárulás	23			
Személyhez kapcsolódó költségtérítések és hozzájárulások (19+...+23)	24			
Szociális jellegû juttatások	25			
Részmunkaidõben foglalkoztatottak keresetbe tartozó juttatásai	26			
Részmunkaidõben foglalkoztatottak keresetbe nem tartozó juttatásai	27			
Részmunkaidõben foglalkoztatottak juttatásai (26+27)	28			
Állományba tartozók különféle nem rendszeres juttatásai	29			
Nem rendszeres személyi juttatások (12+18+24+25+28+29)	30			
Nyugdíjas foglalkoztatottak keresetbe tartozó juttatásai	31			
Nyugdíjas foglalkoztatottak keresetbe nem tartozó juttatásai	32			
Nyugdíjas foglalkoztatottak juttatásai (31+32)	33			
Állományba nem tartozók juttatásai	34			
Tartalékos állományúak juttatásai	35			

lapszám

Személyi juttatások és a munkaadókat terhelõ járulékok elõirányzata és teljesítése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím település-típus | szakágazat | 0 2 ûrlap | év | idõszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesített
		elõirányzat		
1	2	3	4	5
Katonai és rendvédelmi tanintézeti hallgatók juttatásai	36			
Sorkatonai szolgálatot teljesítõk juttatásai	37			
Egyéb sajátos juttatások	38			
Fegyveres erõk, testületi és rendvédelmi szervek állományába nem tartozók juttatásai (35+...+38)	39			
Külsõ személyi juttatások	40			
Személyi juttatások összesen (07+30+40)	41			
Társadalombiztosítási járulék	42			
Munkaadói járulék	43			
Egészségügyi hozzájárulás	44			
Táppénz hozzájárulás	45			
Munkaadókat terhelõ járulékok államháztartáson kívülre	46			
Munkaadókat terhelõ egyéb járulékok	47			
Munkaadókat terhelõ járulékok (42+...+47)	48			

lapszám

Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások elõirányzata és teljesítése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím település-típus | szakágazat | ûrlap (0 3) | év | idõszak

ezer forintban

Megnevezés	Sorszám	Eredeti elõirányzat	Módosított elõirányzat	Teljesített
1	2	3	4	5
Élelmiszer beszerzés	01			
Gyógyszer-, vegyszerbeszerzés	02			
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	03			
Könyv, folyóirat, egyéb információhordozó beszerzése	04			
Tüzelöanyagok beszerzése	05			
Hajtó- és kenõanyagok beszerzése	06			
Anyag, kis értékû tárgyi eszköz, szellemi termékek beszerzése	07			
Munkaruha, védõruha, formaruha, egyenruha	08			
Egyéb készletbeszerzés	09			
Készletbeszerzés (01+...+09)	10			
Nem adatátviteli célú távközlési díjak	11			
Adatátviteli célú távközlési díjak	12			
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	13			
Kommunikációs szolgáltatások (11+12+13)	14			
Vásárolt élelmezés	15			
Bérleti és lízing díjak	16			
Szállítási szolgáltatás	17			
Gázenergia-szolgáltatás díja	18			
Villamosenergia-szolgáltatás díja	19			
Távhõ- és melegvíz-szolgáltatás díja	20			
Víz- és csatornadíjak	21			
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai	22			
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatási kiadások	23			
Szolgáltatási kiadások (15+...+23)	24			
Vásárolt közszolgáltatások	25			
Vásárolt termékek és szolgáltatások általános forgalmi adója	26			
Kiszámlázott termékek és szolgáltatások általános forgalmi adó befizetése	27			
Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak általános forgalmi adó befizetése (05. ûrlapon szereplõk nélkül)	28			
Általános forgalmi adó összesen (26+27+28)	29			
Belföldi kiküldetés	30			
Külföldi kiküldetés	31			
Reprezentáció	32			
Reklám és propaganda kiadások	33			
Kiküldetés, reprezentáció, reklám kiadások (30+...+33)	34			
Egyéb dologi kiadások	35			

lapszám

Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások elõirányzata és teljesítése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím település-típus | szakágazat | 0 3 ûrlap | év | idõszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti elõirányzat	Módosított elõirányzat	Teljesített
1	2	3	4	5
Dologi kiadások (10+14+24+25+29+34+35)	36			
Elõzõ évi maradvány visszafizetése (felügyelet nélkül)	37			
Vállalkozási tevékenység eredménye utáni befizetés	38			
Felügyeleti szerv javára teljesített egyéb befizetés	39			
Eredeti elõirányzatot meghaladó bevétel utáni befizetés	40			
Bevételek meghatározott köre utáni befizetés	41			
Befektetett eszközökkel kapcsolatos befizetési kötelezettség	42			
Egyéb befizetési kötelezettség	43			
Különféle költségvetési befizetések (37+...+43)	44			
Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó	45			
Nemzetközi tagsági díjak	46			
Adók, díjak, egyéb befizetések	47			
Adók, díjak, befizetések (45+46+47)	48			
Kamatkiadások államháztartáson kívülre	49			
Kamatkiadások államháztartáson belülre	50			
Kamatkiadások (49+50)	51			
Egyéb folyó kiadások (44+48+51)	52			
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások (36+52)	53			

Végleges pénzeszközátadás, egyéb támogatás és az ellátottak pénzbeli juttatásainak elõirányzata és teljesítése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím település-típus | szakágazat | ûrlap (0 4) | év | idõszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti elõirányzat	Módosított elõirányzat	Teljesített
1	2	3	4	5
Felügyelet alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás	01			
Mûködési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	02			
Mûködési célú pénzeszközátadás államháztartáson belülre	03			
Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	04			
Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson belülre	05			
Családi támogatások	06			
Központi költségvetésbõl folyósított egyéb ellátások	07			
Önkormányzatok által folyósított ellátások	08			
Pénzbeli kártérítés, egyéb pénzbeli juttatások	09			
Társadalom- és szociálpolitikai juttatások (06+07++08+09)	10			
Pénzeszközátadás, egyéb támogatás (01+02+03+04+05+10)	11			
Állami gondozásban lévõk pénzbeli juttatásai	12			
Középfokú oktatásban részt vevõk pénzbeli juttatásai	13			
Felsõfokú oktatásban részt vevõk pénzbeli juttatásai	14			
Felnõttoktatásban részt vevõk pénzbeli juttatásai	15			
Ellátottak egyéb pénzbeli juttatásai	16			
Ellátottak pénzbeli juttatásai (12+...+16)	17			
Nyugdíjbiztosítási pénzbeli ellátások	18			
Egészségbiztosítási pénzbeli ellátások	19			
Munkaerõ piaci pénzbeli ellátások	20			
Házastársak közvetett támogatása	21			

lapszám

Felhalmozási kiadások és pénzügyi befektetések elõirányzata és teljesítése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím település-típus | szakágazat | 0 5 ûrlap | év | idõszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesített
		elõirányzat		
1	2	3	4	5
Ingatlanok felújítása	01			
Gépek, berendezések és felszerelések felújítása	02			
Jármûvek felújítása	03			
Felújítás összesen felszámított forgalmi adója	04			
Felújítás összesen (01+...+04)	05			
Immateriális javak vásárlása	06			
Ingatlanok vásárlása, létesítése (föld kivételével)	07			
Földterület vásárlás	08			
Gépek, berendezések és felszerelések vásárlása, létesítése	09			
Jármûvek vásárlása, létesítése	10			
Intézményi beruházási kiadások (06+...+10)	11			
Immateriális javak vásárlása	12			
Ingatlanok vásárlása, létesítése (föld nélkül)	13			
Földterület vásárlás	14			
Gépek, berendezések és felszerelések vásárlása, létesítése	15			
Jármûvek vásárlása, létesítése	16			
Egyéb központi beruházások (12+...+16)	17			
Felhalmozási célú pénzeszközátadás háztartásoknak	18			
Lakástámogatás (=18)	19			
Ingatlanok vásárlása, létesítése	20			
Lakásépítés (=20)	21			
Immateriális javak vásárlása	22			
Ingatlanok vásárlása, létesítése (föld nélkül)	23			
Földterület vásárlása	24			
Gépek, berendezések és felszerelések vásárlása, létesítése	25			
Jármûvek vásárlása, létesítése	26			
Felhalmozási célú pénzeszközátadás vállalkozásoknak	27			
Felhalmozási célú egyéb pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	28			
Beruházási célprogramok (22+...+28)	29			
Immateriális javak vásárlása	30			
Ingatlanok vásárlása, létesítése (föld nélkül)	31			
Földterület vásárlása	32			
Gépek, berendezések és felszerelések vásárlása, létesítése	33			
Jármûvek vásárlása, létesítése	34			

lapszám

Felhalmozási kiadások és pénzügyi befektetések elõirányzata és teljesítése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím település-típus | szakágazat | 0 5 ûrlap | év | idõszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesített
		elõirányzat		
1	2	3	4	5
Felhalmozási célú pénzeszközátadás vállalkozásoknak	35			
Felhalmozási célú egyéb pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	36			
Kiemelt jelentõségû beruházások (30+...+36)	37			
Állami készletek, tartalékok felhalmozási kiadásai	38			
Intézményi beruházásokáltalános forgalmi adója	39			
Egyéb központi beruházások általános forgalmi adója	40			
Lakásépítés általános forgalmi adója	41			
Beruházási célprogramok általános forgalmi adója	42			
Kiemelt jelentõségû beruházások általános forgalmi adója	43			
Állami készletek, tartalékok általános forgalmi adója	44			
Beruházásokhoz kapcsolódó általános forgalmi adó befizetés	45			
Beruházások általános forgalmi adója (39+...+45)	46			
Felhalmozási kiadások összesen (11+17+19+21+29+37+38+46)	47			
Részvények és részesedések vásárlása	48			
Kárpótlási jegyek vásárlása	49			
Államkötvények, egyéb értékpapírok vásárlása	50			
Egyéb pénzügyi befektetések	51			
Pénzügyi befektetések kiadásai (48+...+51)	52			
Felhalmozási kiadások és pénzügyi befektetések összesen (47+52)	53			

lapszám

**Hitelek, kölcsönök nyújtása és törlesztése,
értékpapírok bevéltása és vásárlása,
pénzforgalom nélküli kiadások, kiegyenlítõ, függõ,
átfutó kiadások elõirányzata és teljesítése**

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím település-típus | szakágazat | 0 6 ûrlap | év | idõszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesített
		elõirányzat		
1	2	3	4	5
Mûködési célú támogatási kölcsön nyújtása államháztartáson belülre	01			
Felhalmozási célú támogatási kölcsön nyújtása államháztartáson belülre	02			
Támogatási kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (01+02)	03			
Mûködési célú támogatási kölcsön nyújtása államháztartáson kívülre	04			
Felhalmozási célú támogatási kölcsön nyújtása államháztartáson kívülre	05			
Támogatási kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (04+05)	06			
Mûködési célú támogatási kölcsön nyújtása államháztartáson	07			
Felhalmozási célú támogatási kölcsön nyújtása államháztartáson	08			
Támogatási kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (07+08)	09			
Kölcsönök nyújtása és törlesztése (03+06+09)	10			
Hosszú lejáratú hitelek visszafizetése (törlesztése) pénzügyi vállalkozásoknak	11			
Hosszú lejáratú hitelek visszafizetése (törlesztése) egyéb belföldi hitelezõknek	12			
Rövid lejáratú hitelek visszafizetése (törlesztése) pénzügyi vállalkozásoknak	13			
Rövid lejáratú hitelek visszafizetése (törlesztése) egyéb belföldi hitelezõknek	14			
Likviditási célú hitel törlesztése központi költségvetésnek	15			
Mûködési célú hitel visszafizetése más elkülönített állami pénzalapoknak	16			
Hosszú lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	17			
Rövid lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	18			
Rövid lejáratú értékpapírok vásárlása	19			
Belföldi finanszírozás kiadásai (11+ ...+19)	20			
Hiteltörlesztés nemzetközi fejlesztési szervezeteknek	21			
Hiteltörlesztés más kormányoknak	22			
Hiteltörlesztés külföldi pénzintézeteknek	23			
Hiteltörlesztés egyéb külföldi hitelezõknek	24			
Külföldi finanszírozás kiadásai (21+22+23+24)	25			
Tervezett maradvány, eredmény	26			
Céltartalék	27			
Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások	28			
Pénzforgalom nélküli kiadások (26+27+28)	29			

lapszám

**Hitelek, kölcsönök nyújtása és törlesztése,
értékpapírok bevéltása és vásárlása,
pénzforgalom nélküli kiadások, kiegyenlítõ, függõ,
átfutó kiadások elõirányzata és teljesítése**

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím település-típus | szakágazat | 0 6 ûrlap | év | idõszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesített
		elõirányzat		
1	2	3	4	5
Kiegyenlítõ kiadások	30			
Függõ kiadások	31			
Átfutó kiadások	32			
Kiegyenlítõ, függõ, átfutó kiadások (30+31+32)	33			

lapszám

Támogatási célú kölcsönök nyújtásának, törlesztésének részletezése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím település-típus | szakágazat | 06 R ûrlap | év | időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesített
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása központi költségvetési szervnek	01	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása helyi önkormányzat költségvetési szervnek	02	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása fejezeten (önkormányzaton) belül	03	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása társadalombiztosítási alapoknak és kezelőinek	04	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása elkülönített állami pénzalapoknak	05	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (01+...+05)	06	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása központi költségvetési szervnek	07	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása önkormányzat költségvetési szervnek	08	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása fejezeten (önkormányzaton) belül	09	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása társadalombiztosítási alapoknak és kezelőinek	10	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása elkülönített állami pénzalapoknak	11	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (07+ ...+11)	12	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása állami nem pénzügyi vállalkozásnak	13	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása pénzügyi vállalkozásnak	14	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása egyéb vállalkozásnak	15	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása háztartásoknak	16	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása non-profit szervezeteknek	17	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása külföldre	18	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (13+...+18)	19	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása állami nem pénzügyi vállalkozásnak	20	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása pénzügyi vállalkozásnak	21	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása egyéb vállalkozásnak	22	----------	----------	
Felhalmozási célú ideiglenes támogatási kölcsönök nyújtása háztartásoknak (lakáshoz jutás támogatása	23	----------	----------	
Egyéb felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása háztartásoknak	24	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása non-profit szervezeteknek	25	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása külföldre	26	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (20+ ...+26)	27	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök törlesztése központi költségvetési szervnek	28	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök törlesztése helyi önkormányzat költségvetési szervnek	29	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök törlesztése fejezeten (önkormányzaton) belül	30	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök törlesztése társadalombiztosítási alapoknak és kezelőinek	31	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök törlesztése elkülönített állami pénzalapoknak	32	----------	----------	
Működési célú támogatási kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (28+...+32)	33	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök törlesztése központi költségvetési szervnek	34	----------	----------	

lapszám

Támogatási célú kölcsönök nyújtásának, törlesztésének részletezése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím település-típus | szakágazat | 06 R úrlap | év | időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesített
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök törlesztése helyi önkormányzat költségvetési szervnek	35	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök törlesztése fejezeten (önkormányzaton) belül	36	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök törlesztése társadalombiztosítási alapoknak és kezelőinek	37	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök törlesztése elkülönített állami pénzalapoknak	38	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	39	----------	----------	
Támogatási célú kölcsönök nyújtása és törlesztése (06+12+19+27+33+39)	40	----------	----------	

Mûködési bevételek
elõirányzata és teljesítése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím település-típus | szakágazat | 0 7 ûrlap | év | idõszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesített
		elõirányzat		
1	2	3	4	5
Intézményi ellátási díjak	01			
Alkalmazottak térítései	02			
Hatósági, engedélyezési, felügyeleti, ellenõrzési feladatok bevétele	03			
Egyéb alaptevékenység bevétele	04			
Alaptevékenység bevételei (01+ ...+04)	05			
Állami feladatok ellátása során létrehozott áru- és készletértékesítés	06			
Alaptevékenység körében végzett szolgáltatások ellenértéke	07			
Alaptevékenység sajátos szolgáltatásainak ellenértéke	08			
Alaptevékenységgel összefüggõ egyéb bevételek (06+07+08)	09			
Bérleti és lízing díjbevételek	10			
Szellemi és anyagi infrastruktúra magáncélú igénybevételének térítése	11			
Vendéglátóipari vállalkozások által üzemeltetett intézményi étterem bérleti díja	12			
Elhasználódott, feleslegessé vált készletek értékesítése	13			
Dolgozó, hallgató, tanuló stb. kártérítése és egyéb térítése	14			
Kötbér, bírság, egyéb kártérítés, bánatpénz megfizetéséből származó	15			
Egyéb bevételek	16			
Intézmények egyéb sajátos bevételei (10+ ...+16))	17			
Mûködési kiadásokhoz kapcsolódó általános forgalmi adó visszatérülés	18			
Felhalmozási kiadásokhoz kapcsolódó általános forgalmi adó visszatérülés	19			
Kiszámlázott termékek és szolgáltatások általános forgalmi adója	20			
Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak általános forgalmi adója	21			
Általános forgalmi adó bevételek, visszatérülések (18+ ...+21)	22			
Áruértékesítés	23			
Szolgáltatás	24			
Vállalkozási bevételek (23+24)	25			
Kamatbevételek államháztartáson kívülrõl	26			
Kamatbevételek államháztartáson belülrõl	27			
Kamatbevételek (26+27)	28			
Intézményi mûködési bevételek (05+09+17+22+25+28)	29			
Központi költségvetés sajátos bevételei	30			
Elkülönített állami pénzalapok sajátos bevételei	31			
Társadalombiztosítási alapok sajátos bevételei	32			
Önkormányzatok sajátos mûködési bevételei	33			
Államháztartás alrendszereinek mûködési bevételei (30+ ...+33)	34			

Felhalmozási és tõke jellegû bevételek elõirányzata és teljesítése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím település-típus | szakágazat | 0 8 ûrlap | év | idõszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti elõirányzat	Módosított elõirányzat	Teljesített
1	2	3	4	5
Ingatlanok értékesítése (föld kivételével)	01			
Földterület értékesítése	02			
Gépek, berendezések és felszerelések értékesítése	03			
Jármûvek értékesítése	04			
Immateriális javak értékesítése	05			
Tárgyi eszközök, Immateriális javak értékesítése (01+...+05)	06			
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tõkebevételei	07			
Osztalék- és hozambevétel	08			
Részvények, részesedések értékesítése	09			
Kárpótlási jegyek értékesítése	10			
Államkötvények, egyéb értékpapírok értékesítése	11			
Egyéb pénzügyi befektetések bevételei	12			
Pénzügyi befektetések bevételei (08+...+12)	13			
Állami készletek, tartalékok értékesítése	14			
Felhalmozási és tõke jellegû bevételek (06+07+13+14)	15			

Támogatások, kiegészítések és véglegesen átvett pénzeszközök elõirányzata és teljesítése

_ _
szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím település-típus | szakágazat | 0 9 úrlap | év | idõszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesített
		elõirányzat		
1	2	3	4	5
Mûködési költségvetés támogatása	01			
Intézményi felhalmozási kiadások támogatása	02			
Kormányzati felhalmozási kiadások támogatása	03			
Felügyeleti szervtõl kapott támogatás (01+ ...+03)	04			
Önkormányzatok költségvetési támogatása	05			
Társadalombiztosítási alapok költségvetési támogatása	06			
Elkülönített állami pénzalapok költségvetési támogatása	07			
Központi költségvetéstõl kapott támogatás (05+ ...+07)	08			
Elõzõ évi központi költségvetési kiegészítések, visszatérülések	09			
Elõzõ évi egyéb költségvetési kiegészítések, visszatérülések	10			
Kiegészítések, visszatérülések (09+10)	11			
Mûködési célú pénzeszközátvétel államháztartáson belülrõl	12			
Mûködési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülrõl	13			
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson belülrõl	14			
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülrõl	15			
Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök (04+08+11+12+13+14+15)	16			

Hitelek, értékpapírok, támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele pénzforgalom nélküli bevételek, kiegyenlítõ, függõ, átfutó bevételek elõirányzata és teljesítése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím település-típus | szakágazat | ûrlap (1 0) | év | időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesített
		elõirányzat		
1	2	3	4	5
Mûködési célú támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson kívülrõl	01			
Felhalmozási célú támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson kívülrõl	02			
Támogatási kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülrõl (01+02)	03			
Mûködési célú támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson belülrõl	04			
Felhalmozási célú támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson belülrõl	05			
Mûködési célú támogatási kölcsön igénybevétele államháztartáson belülrõl	06			
Felhalmozási célú támogatási kölcsön igénybevétele államháztartáson belülrõl	07			
Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele államháztartáson belülrõl (04+...+07)	08			
Hosszú lejáratú hitelek felvétele pénzügyi vállalkozásoktól	09			
Rövid lejáratú hitelek felvétele pénzügyi vállalkozásoktól	10			
Hosszú lejáratú hitelfelvétel egyéb belföldi forrásból	11			
Rövid lejáratú hitelfelvétel egyéb belföldi forrásból	12			
Hitelfelvétel államháztartáson kívülrõl (09+...+12)	13			
Likviditási célú hitel felvétele központi költségvetésbõl	14			
Hitelfelvétel más alaptól	15			
Hitelfelvétel államháztartáson belülrõl (14+...+15)	16			
Belföldi hitelek felvétele (13+16)	17			
Rövid lejáratú értékpapírok értékesítése	18			
Rövid lejáratú értékpapírok kibocsátása	19			
Hosszú lejáratú értékpapírok kibocsátása	20			
Belföldi értékpapírok bevételei (18+19+20)	21			
Belföldi hitelmûveletek bevételei (03+08+17+21)	22			
Hitelfelvétel nemzetközi fejlesztési	23			
Hitelfelvétel kormányoktól	24			
Hitelfelvétel külföldi pénzintézettõl	25			
Hitelfelvétel egyéb külföldi hitelezõktõl	26			
Külföldi finanszírozás bevételei (23+24+25+26)	27			
Elõzõ évi elõirányzat-maradvány, pénzmaradvány igénybevétele	28			
Elõzõ évi vállalkozási eredmény igénybevétele	29			
Alap- és vállalkozási tevékenységek elszámolása	30			
Pénzforgalom nélküli bevételek (28+29+30)	31			
Kiegyenlítõ bevételek	32			
Függõ bevételek	33			
Átfutó bevételek	34			
Kiegyenlítõ, függõ, átfutó bevételek (32+33+34)	35			

lapszám

Bevételek tevékenységenként

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/ megye | cím/alcím/ település-típus | szakágazat | ûrlap (22) | év | idõszak

ezer forintban

Kiadások megnevezése	Sor-szám									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Intézményi mûködési bevételek	01									
01-bõl Alaptevékenység bevételei	02									
01-bõl Alaptevékenységgel összefüggõ egyéb bevételek	03									
01-bõl Intézmények egyéb sajátos bevételei	04									
Önkormányzatok sajátos mûködési bevételei	05									
Intézmények és önkormányzatok mûködési bevételei (01+05)	06									
Felhalmozási és tõke jellegû bevételek	07									
Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök	08									
08-ból Felügyeleti szervtõl kapott támogatás	09									
08-ból Önkormányzatok költségvetési támogatása	10									
08-ból Társadalombuztosítási alapoktól és kezelõitõl átvett pénzeszközök	11									
08-ból Elkülönített állami pénzalapoktól átvett pénzeszközök	12									
08-ból Mûködési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülrõl	13									
08-ból Mûködési célú pénzeszközátvétel államháztartáson belülrõl	14									
08-ból Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülrõl	15									
08-ból Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson belülrõl	16									

lapszám

Támogatási kölcsönök részletezése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím település-típus | szakágazat | 10 R û rlap | év | idõszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesített
		elõirányzat		
1	2	3	4	5
Felhalmozási célú támogatási kölcsön igénybevétele helyi önkormányzat költségvetési szervtõl	34	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsön igénybevétele fejezeten (önkormányzaton) belül	35	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsön igénybevétele társadalombiztosítási alapoktól és kezelõitõl	36	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsön igénybevétele elkülönített állami pénzalapoktól	37	----------	----------	
Felhalmozási célú támogatási kölcsön igénybevétele államháztartáson belülröl (33+...+37)	38	----------	----------	
Támogatási célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele (06+12+19+26+32+38)	39	----------	----------	

Önkormányzatok által folyósított ellátások részletezése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | megye | település-típus | szakágazat | ûrlap (1 2) | év | időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesített
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Gyermeknevelési támogatása	01			
Normatív pénzbeli ellátás összesen	02			
Munkanélküliek jövedelempótló támogatása (egészségügyi hozzájárulással együtt)	03			
Tartósan munkanélküliek rendszeres szociális segélyezése	04			
Idõskorúak járadéka	05			
Rendszeres szociális segély egyéb jogcímeken	06			
Lakásfenntartási támogatás	07			
Rendszeres gyermekvédelmi támogatás	08			
Egyéb rászorultságtól függõ ellátások	09			
Rászorultságtól függõ pénzbeli szociális ellátás összesen (03+...+09)	10			
Köztemetés	11			
Közgyógyellátás	12			
Természetben nyújtott egyéb ellátások	13			
Természetben nyújtott szociális ellátások összesen (11+ ...+13)	14			
Szociálisan rászorultak lakáshitel és közmû tartozásához támogatás	15			
Önkormányzatok által folyósított ellátások összesen (02+10+14+15)	16			

lapszám

Helyi önkormányzatok sajátos bevételeinek részletezése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | megye | település-típus | szakágazat | ûrlap (1 6) | év | időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesített
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Illetékek	01			
Építményadó	02			
Telekadó	03			
Vállalkozók kommunális adója	04			
Magánszemélyek kommunális adója	05			
Idegenforgalmi adó tartózkodás után	06			
Idegenforgalmi adó épület után	07			
Iparûzési adó	08			
Egyéb helyi adó	09			
Helyi adók összesen (02+...+09)	10			
Személyi jövedelemadó helyben maradó része	11			
Személyi jövedelemadó jövedelemkülönbség mérséklésére (+/-	12			
Személyi jövedelemadó normatív módon elosztott része	13			
Gépjármûadó	14			
Termõföld bérbeadásából származó jövedelemadó	15			
Átengedett egyéb központi adók	16			
Átengedett központi adók (11+...+19)	17			
Környezetvédelmi bírság	18			
Természetvédelmi bírság	19			
Mûemlékvédelmi bírság	20			
Építésügyi bírság	21			
Egyéb sajátos bevételek	22			
Önkormányzatok sajátos mûködési bevételei (01+10+17+...+22)	23			
Önkormányzati lakások értékesítése	24			
Önkormányzati lakótelek értékesítése	25			
Privatizációból származó bevétel	26			
Vállalatértékesítésbõl származó bevétel	27			
Vadászati jog értékesítéséből származó bevétel	28			
Egyéb vagyoni értékû jog értékesítéséből származó bevétel	29			
Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadásából származó bevétel	30			
Egyéb önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó	31			
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tõkebevételei	32			
Normatív állami hozzájárulás - lakosságszámhoz kötött	33			
- feladatmutatóhoz kötött	34			
Normatív állami hozzájárulások (33+34)	35			

lapszám

Helyi önkormányzatok sajátos bevételeinek részletezése

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	megye	település-típus	szakágazat	ûrlap	év	időszak
					1 6		

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesített
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Normatív módon elosztott, kötött felhasználású központi támogatások	36			
Központosított előirányzatok - eredeti előirányzatként nem tervezhető	37			
- eredeti előirányzatként tervezhető	38			
Központosított előirányzatok (37+38)	39			
Helyi önkormányzatok színházi támogatása	40			
Önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő (működési forráshiányos) helyi önkormányzatok támogatása	41			
Állami támogatás a tartósan fizetésképtelen helyzetbe került helyi önkormányzatok adósságrendezésére irányuló hitelfelvétel visszterhes kamattámogatására, az adósságrendezés alatt működési célra igényelhető támogatásra, valamint a pénzügyi gondnok díjára	42			
Működésképtelenné vált helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	43			
Címzett támogatás	44			
Céltámogatás	45			
Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás	46			
Céljellegű központi támogatás	47			
Egyéb központi támogatás	48			
Önkormányzat költségvetési támogatása (35+36+39+40+43+...+48)	49			

Helyi kissebségi önkormányzatok kiadásainak és bevételeinek alakulása

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | megye | település-típus | szakágazat | ûrlap (1 6) | év | idõszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesített
		elõirányzat		
1	2	3	4	5
Rendszeres személyi juttatások	01			
Nem rendszeres személyi juttatások	02			
Külsõ személyi juttatások	03			
Személyi juttatások (01+02+03)	04			
Munkaadókat terhelõ járulékok	05			
Anyag és kisértékû tárgyi eszköz beszerzése	06			
Egyéb dologi kiadások	07			
Egyéb folyó kiadások	08			
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások (06+07+08)	09			
Mûködési célú pénzeszközátadás államháztartáson belül	10			
Mûködési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívül	11			
Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson belül	12			
Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívül	13			
Társadalom és szociálpolitikai juttatások	14			
Végleges pénzeszközátadás, egyéb támogatás (10+ ...+14)	15			
Ellátottak pénzbeli juttatásai	16			
Mûködési költségvetés kiadásai (04+05+09+15+16)	17			
Felújítás	18			
Beruházási kiadások	19			
Hitelek, értékpapírok, kölcsönök, pénzforgalom nélküli kiadások	20			
Helyi kisebbségi önkormányzatok kiadásai összesen (17+ ...+20)	21			
Helyi kisebbségi önkormányzatok intézményeinek mûködési bevételei	22			
Helyi kisebbségi önkormányzatok sajátos mûködési bevételei	23			
Helyi kisebbségi önkormányzatok felhalmozási és tõke jellegû mûködési bevételei	24			
Normatív állami hozzájárulás	25			
Egyéb állami támogatás, hozzájárulás	26			
Helyi kisebbségi önkormányzatoktól átvett pénzeszközök és egyéb kiegészítések	27			
Egyéb támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök	28			
Hitelek, értékpapírok, kölcsönök, pénzforgalom nélküli bevételek	29			
Helyi kisebbségi önkormányzatok bevételei összesen (22+...+29)	30			

lapszám

Kiadások tevékenységenként

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/ megye | cím/alcím/ település-típus | szakágazat | ûrlap (21) | év | idõszak

ezer forintban

Kiadások megnevezése	Sor-szám									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Rendszeres személyi juttatások	01									
Nem rendszeres személyi juttatások	02									
Külsõ személyi juttatások	03									
Munkaadókat terhelõ járulékok	04									
Anyag és kis értékû tárgyi eszköz, szellemi termék beszerzése	05									
Dologi kiadások (05 sor nélkül)	06									
Egyéb folyó kiadások	07									
Mûködési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	08									
Mûködési célú pénzeszközátadás államháztartáson belülre	09									
Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	10									
Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson belülre	11									
Ellátottak pénzbeli juttatásai	12									
Támogatás és egyéb juttatás	13									
Felujítás	14									
Immateriális javak, tárgyi eszközök vásárlása, létesítése	15									
Központi beruházások felhalmozási célú pénzeszközátadásai	16									
Pénzügyi befektetések	17									
Kölcsönök nyújtása és törlesztése	18									
Pénzforgalmi kiadások (01+...+18)	19									

lapszám

Kiadások tevékenységenként

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím/ település-típus | szakágazat | ûrlap (2 1) | év | idõszak

ezer forintban

Kiadások megnevezése	Sor-szám									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Pénzforgalom nélküli kiadások	20									
Költségvetési kiadások (19+20)	21									
Finanszírozás kiadásai	22									
Kiadások összesen (21+22)	23									
Intézményüzemeltetéshez kapcsolódó létszám (fõ)	24									
Szakmai tevékenységet ellátók létszáma (fõ)	25									

lapszám

Mûködési és felhalmozási célú teljesített pénzeszközátadások részletezése tevékenységenként

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím/település-típus | szakágazat | ûrlap (21R) | év | időszak

ezer forintban

Kiadások megnevezése	Sor-szám									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Mûködési célú pénzeszközátadás non-profit szervezeteknek	01									
Mûködési célú pénzeszközátadás háztartásoknak	02									
Mûködési célú pénzeszközátadás állami (önkormányzati) nem pénzügyi vállalkozásoknak	03									
Mûködési célú pénzeszközátadás pénzügyi vállalkozásoknak	04									
Mûködési célú pénzeszközátadás egyéb vállalkozásoknak	05									
Mûködési célú pénzeszközátadás EU-nak	06									
Mûködési célú pénzeszközátadás kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	07									
Mûködési célú pénzeszközátadás egyéb külföldinek	08									
Mûködési célú pénzeszközátadás külföldieknek (07+08)	09									
Mûködési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre (01+...+06+09)	10									
Mûködési célú pénzeszközátadás fejezeten (önkormányzaton) belül	11									
Mûködési célú pénzeszközátadás központi költségvetési szervnek	12									
Mûködési célú pénzeszközátadás önkormányzati költségvetési szervnek	13									
Mûködési célú pénzeszközátadás társadalombiztosítási alapoknak és kezelőinek	14									
Mûködési célú pénzeszközátadás elkülönített állami pénzalapoknak	15									
Mûködési célú pénzeszközátadás fejezeti kezelésû előirányzatoknak	16									
Mûködési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre (11+...+16)	17									
Felhalmozási célú pénzeszközátadás non-profit szervezeteknek	18									
Lakásért fizetett pénzbeli térítés	19									
Lakáshoz jutás pénzbeli támogatása végleges jelleggel	20									

lapszám

Mûködési és felhalmozási célú teljesített pénzeszközátadások részletezése tevékenységenként

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	cím/alcím/ település-típus	szakágazat	ûrlap	év	időszak
					2 1 R		

ezer forintban

Kiadások megnevezése	Sor-szám									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Egyéb	21									
Felhalmozási célú pénzeszközátadás háztartásoknak (18+ ...+21)	22									
Felhalmozási célú pénzeszközátadás állami (önkormányzati) nem pénzügyi vállalkozásoknak	23									
Felhalmozási célú pénzeszközátadás pénzügyi vállalkozásoknak	24									
Felhalmozási célú pénzeszközátadás egyéb vállalkozásoknak	25									
Felhalmozási célú pénzeszközátadás EU-nak	26									
Felhalmozási célú pénzeszközátadás egyéb külföldinek	27									
Felhalmozási célú pénzeszközátadás kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	28									
Felhalmozási célú pénzeszközátadás külföldieknek (26+29)	29									
Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre (18+22+23+24+25+26+29)	30									
Felhalmozási célú pénzeszközátadás fejezeten (önkormányzaton) belül	31									
Felhalmozási célú pénzeszközátadás központi költségvetési szervnek	32									
Felhalmozási célú pénzeszközátadás önkormányzati költségvetési szervnek	33									
Felhalmozási célú pénzeszközátadás társadalombiztosítási alapoknak és kezelőinek	34									
Felhalmozási célú pénzeszközátadás elkülönített állami pénzalapoknak és kezelőinek	35									
Felhalmozási célú pénzeszközátadás fejezeti kezelésû elõirányzatoknak	36									
Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre (31+ ...+36)	37									

lapszám

szerv megnevezése

Bevételek tevékenységenként

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím/település-típus | szakágazat | ûrlap 22 | év | időszak

ezer forintban

Kiadások megnevezése	Sor-szám									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Intézményi mûködési bevételek	01									
01-bõl Alaptevékenység bevételei	02									
01-bõl Alaptevékenységgel összefüggõ egyéb bevételek	03									
01-bõl Intézmények egyéb sajátos bevételei	04									
Önkormányzatok sajátos mûködési bevételei	05									
Intézmények és önkormányzatok mûködési bevételei (01+05)	06									
Felhalmozási és tõke jellegû bevételek	07									
Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök	08									
08-ból Felügyeleti szervtõl kapott támogatás	09									
08-ból Önkormányzatok költségvetési támogatása	10									
08-ból Társadalombuztosítási alapoktól és kezelõitõl átvett pénzeszközök	11									
08-ból Elkülönített állami pénzalapoktól átvett pénzeszközök	12									
08-ból Mûködési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülrõl	13									
08-ból Mûködési célú pénzeszközátvétel államháztartáson belülrõl	14									
08-ból Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülrõl	15									
08-ból Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson belülrõl	16									

lapszám

szerv megnevezése

Bevételek tevékenységenként

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím/település-típus | szakágazat | 2 2 ûrlap | év | idõszak

ezer forintban

Kiadások megnevezése	Sor-szám									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Támogatási kölcsönök igénybevétele és visszatérülése	17									
Pénzforgalmi bevételek (06+07+08+17)	18									
Pénzforgalom nélküli bevételek	19									
Költségvetési bevételek (18+19)	20									
Finanszírozás bevételei	21									
Bevételek összesen (20+21)	22									

lapszám

Mûködési célra kapott juttatások és felhalmozási célú végleges pénzeszközátvételek teljesítésének részletezése tevékenységenként

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím/település-típus | szakágazat | 22R ûrlap | év | idõszak

ezer forintban

Kiadások megnevezése	Sor-szám									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Mûködési célú pénzeszközátvétel vállalkozásoktól	01									
Mûködési célú pénzeszközátvétel háztartásoktól	02									
Mûködési célú pénzeszközátvétel non-profit szervezetektõl	03									
Mûködési célú pénzeszközátvétel egyéb belföldi forrásból	04									
Mûködési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívüli belföldi forrásból (01+...+04)	05									
Mûködési célra kapott juttatások EU-tól	06									
Mûködési célra kapott juttatások nemzetközi szervezetektõl	07									
Mûködési célra kapott juttatások kormányoktól	08									
Mûködési célra kapott juttatások külföldi magánforrásokból	09									
Mûködési célú pénzeszközátvétel más külföldi forrásból (07+08+09)	10									
Mûködési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülrõl (05+06+10)	11									
Mûködési célú pénzeszközátvétel fejezeten (önkormányzaton) belül	12									
Mûködési célú pénzeszközátvétel központi költségvetési szervtõl	13									
Mûködési célú pénzeszközátvétel önkormányzati költségvetési szervtõl	14									
Mûködési célú pénzeszközátvétel társadalombiztosítási alapoktól és kezelõitõl	15									
Mûködési célú pénzeszközátvétel elkülönített állami pénzalapoktól és kezelõitõl	16									
Mûködési célú pénzeszközátvétel fejezet kezelésû elõirányzatból	17									
Mûködési célú pénzeszközátvétel államháztartáson belülrõl (12+...+17)	18									
Mûködési célra kapott juttatások (11+18)	19									

lapszám

Mûködési célra kapott juttatások és felhalmozási célú végleges pénzeszközátvételek teljesítésének részletezése tevékenységenként

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím/település-típus | szakágazat | ûrlap 22R | év | időszak

ezer forintban

Kiadások megnevezése	Sor-szám									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel háztartásoktól	20									
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel non-profit szervezetektõl	21									
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel vállalkozásoktól	22									
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel pénzügyi vállalkozásoktól	23									
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívüli belföldi forrásból (20+...+23)	24									
Felhalmozási célra kapott juttatások EU-tól	25									
Felhalmozási célra kapott juttatások nemzetközi szervezetektõl	26									
Felhalmozási célra kapott juttatások kormányoktól	27									
Felhalmozási célra kapott juttatások külföldrõl (nem kormányoktól és nem nemzetközi szervezetektõl)	28									
Felhalmozási célra kapott juttatások más külföldi forrásból (26+27+28)	29									
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülrõl (24+25+29)	30									
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel fejezeten (önkormányzaton) belül	31									
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel központi költségvetési szervtõl	32									
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel önkormányzati költségvetési szervtõl	33									
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel társadalombiztosítási alapoktól és kezelõitõl	34									
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel elkülönített állami pénzalapoktól és kezelõitõl	35									
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel fejezet kezelésû elõirányzatból	36									
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson belülrõl (31+...+36)	37									
Felhalmozási célra kapott juttatások (30+37)	38									

Helyi kisebbségi önkormányzatok kiadásai és bevételei tevékenységenként

_____
szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	cím/alcím/ település-típus	szakágazat	ûrlap	év	idõszak
					2 6		

ezer forintban

Kiadások megnevezése	Sor-szám									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Személyi juttatások	01									
Munkaadókat terhelõ járulékok	02									
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások	03									
Végleges pénzeszközátadás, egyéb támogatás	04									
Ellátottak pénzbeli juttatásai	05									
Felújítás	06									
Felhalmozási kiadások és pénzügyi befektetések	07									
Hitelek, értékpapírok, kölcsönök, pénzforgalom nélküli kiadások	08									
Kiadások összesen (01+...+08)	09									
Intézményi mûködési bevételek	10									
Önkormányzatok sajátos mûködési bevételei	11									
Intézmények és önkormányzatok mûködési bevételei (10+11)	12									
Felhalmozási és tõke jellegû bevételek	13									
Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök	14									
Hitelek, értékpapírok, kölcsönök, pénzforgalom nélküli bevételei	15									
Bevételek összesen (12+...+15)	16									

lapszám

Költségvetési szerveknél teljes munkaidõben foglalkoztatottak létszáma, rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásai

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/ megye | cím/alcím/ település-típus | szakágazat | ûrlap (3 4) | év | idõszak

ezer forintban

Kódszám (kulcsszám)	Megnevezés (besorolási osztály és fizetési fokozat)	Sor-szám	Alap-illetmények	Illetmény-kiegészítések	Nyelv-pótlék	Egyéb kötelezõ illetmény-pótlékok	Egyéb feltétel-teltől függõ pótlékok és juttatások	Egyéb juttatás	Rendszeres személyi juttatások összesen	Nem rendszeres személyi juttatások	Létszám fõ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
000010	köztársasági elnök	01									
000020	országgyûlési képviselõ	02									
000030	alkotmánybíró	03									
000040	Legfelsõbb Bíróság elnöke	04									
000050	országgyûlési biztos	05									
000060	országgyûlési biztos általános helyettese	06									
VÁLASZTOTT TISZTSÉGVISELÕK ÖSSZESEN: (01+.....+06)		07									
100010	az Állami Számvevõszék elnöke	08									
100020	az Állami Számvevõszék elnökhelyettesei	09									
100030	számvevõ igazgató	10									
100040	számvevõ igazgató-helyettes	11									
100050	számvevõ fõtanácsos	12									
101060-101070	I. Besorolási osztály összesen:	13									
102010-102150	II. Besorolási osztály összesen:	14									
103010-103070	III. Besorolási osztály összesen:	15									
104010-104070	IV. Besorolási osztály összesen:	16									

lapszám

Költségvetési szerveknél teljes munkaidõben foglalkoztatottak létszáma, rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásai

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím/település-típus | szakágazat | ûrlap 3 4 | év | idõszak

ezer forintban

Kódszám (kulcsszám)	Megnevezés (besorolási osztály és fizetési fokozat)	Sor-szám	Alap-illetmények	Illetmény-kiegészítések	Nyelv-pótlék	Egyéb kötelezõ illetmény-pótlékok	Egyéb feltétel-teltõl függõ pótlékok és juttatások	Egyéb juttatás	Rendszeres személyi juttatások összesen	Nem rendszeres személyi juttatások	Létszám fõ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ÁLLAMI SZÁMVEVÕSZÉK ÖSSZESEN: (08+.....+16)		17									
110010	miniszterelnök	18									
110020	miniszter	19									
110030	államtitkár	20									
810030	államtitkárnak minõsülõ vezetõ	21									
110040	helyettes államtitkár	22									
810040	helyettes államtitkárnak minõsülõ vezetõ	23									
110050	fõosztályvezetõ	24									
110060	fõosztályvezetõ-helyettes	25									
110070	osztályvezetõ	26									
110080	ügykezelõ osztályvezetõ	27									
110090	fizikai csoportvezetõ	28									
111010-111170	I. Besorolási osztály összesen:	29									
112010-112150	II. Besorolási osztály összesen:	30									
113010-113070	III. Besorolási osztály összesen:	31									
114010-114070	IV. Besorolási osztály összesen:	32									

lapszám

Költségvetési szerveknél teljes munkaidõben foglalkoztatottak létszáma, rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásai

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím/település-típus | szakágazat | 3 4 ûrlap | év | idõszak

ezer forintban

Kódszám (kulcsszám)	Megnevezés (besorolási osztály és fizetési fokozat)	Sor-szám	Alap-illetmények	Illetmény-kiegészítések	Nyelv-pótlék	Egyéb kötelezõ illetmény-pótlékok	Egyéb feltétel-tõl függõ pótlékok és juttatások	Egyéb juttatás	Rendszeres személyi juttatások összesen	Nem rendszeres személyi juttatások	Létszám fõ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
120050	fõosztályvezetõ	33									
120060	fõosztályvezetõ-helyettes	34									
120070	osztályvezetõ	35									
120080	ügykezelõ osztályvezetõ	36									
120090	fizikai csoportvezetõ	37									
121010-121170	I. Besorolási osztály összesen:	38									
122010-122150	II. Besorolási osztály összesen:	39									
123010-123070	III. Besorolási osztály összesen:	40									
124010-124070	IV. Besorolási osztály összesen:	41									
130050	fõosztályvezetõ	42									
130060	fõosztályvezetõ-helyettes	43									
130070	osztályvezetõ	44									
130080	ügykezelõ osztályvezetõ	45									
130090	fizikai csoportvezetõ	46									
131010-131170	I. Besorolási osztály összesen:	47									
132010-132150	II. Besorolási osztály összesen:	48									

lapszám

Költségvetési szerveknél teljes munkaidõben foglalkoztatottak létszáma, rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásai

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím/település-típus | szakágazat | ûrlap 3 4 | év | idõszak

ezer forintban

Kódszám (kulcsszám)	Megnevezés (besorolási osztály és fizetési fokozat)	Sor-szám	Alap-illetmények	Illetmény-kiegészítések	Nyelv-pótlék	Egyéb kötelezõ illetmény-pótlékok	Egyéb feltétel-teltõl függõ pótlékok és juttatások	Egyéb juttatás	Rendszeres személyi juttatások összesen	Nem rendszeres személyi juttatások	Létszám fõ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
133010-133070	III. Besorolási osztály összesen:	49									
134010-134070	IV. Besorolási osztály összesen:	50									
		51									
	fõosztályvezetõ	52									
	fõosztályvezetõ-helyettes	53									
	osztályvezetõ	54									
	ügykezelõ osztályvezetõ	55									
	fizikai csoportvezetõ	56									
	IV. Besorolási osztály összesen:	57									
	fõosztályvezetõ	58									
	fõosztályvezetõ-helyettes	59									
	osztályvezetõ	60									
	ügykezelõ osztályvezetõ	61									
	fizikai csoportvezetõ	62									
	I. Besorolási osztály összesen:	63									
	II. Besorolási osztály összesen:	64									

lapszám

Költségvetési szerveknél teljes munkaidõben foglalkoztatottak létszáma, rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásai

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/ megye | cím/alcím/ település-típus | szakágazat | ûrlap (3 4) | év | idõszak

ezer forintban

Kódszám (kulcsszám)	Megnevezés (besorolási osztály és fizetési fokozat)	Sor-szám	Alap-illetmények	Illetmény-kiegészítések	Nyelv-pótlék	Egyéb kötelezõ illetmény-pótlékok	Egyéb feltétel-teltől függõ pótlékok és juttatások	Egyéb juttatás	Rendszeres személyi juttatások összesen	Nem rendszeres személyi juttatások	Létszám fõ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
15060	fõosztályvezetõ-helyettes	65									
150070	osztályvezetõ	66									
150080	ügykezelõ osztályvezetõ	67									
150090	fizikai csoportvezetõ	68									
151010-151170	I. Besorolási osztály összesen:	69									
152010-152150	II. Besorolási osztály összesen:	70									
153010-153070	III. Besorolási osztály összesen:	71									
154010-154070	IV. Besorolási osztály összesen:	72									
160010	fõpolgármester, megyei közgyûlés elnöke	73									
160020	polgármester	74									
160030	alpolgármester, fõpolgármester-helyettes	75									
160040	társadalmi megbizatású (al)polgármester	76									
ÖNKORMÁNYZATI KÖZTISZTVISELÕK ÖSSZESEN: (52+.....+76)		77									
31	igazgató (fõigazgató)	78									
31	igazgató-helyettes (fõigazgató-helyettes)	79									
32	fõosztályvezetõ	80									

lapszám

Költségvetési szerveknél teljes munkaidõben foglalkoztatottak létszáma, rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásai

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/ megye | cím/alcím/ település-típus | szakágazat | ûrlap 3 4 | év | idõszak

ezer forintban

Kódszám (kulcsszám)	Megnevezés (besorolási osztály és fizetési fokozat)	Sor-szám	Alap-illetmények	Illetmény-kiegészítések	Nyelv-pótlék	Egyéb kötelezõ illetmény-pótlékok	Egyéb felté-teltõl függõ pótlékok és juttatások	Egyéb juttatás	Rendszeres személyi juttatások összesen	Nem rendszeres személyi juttatások	Létszám fõ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
32	fõosztályvezetõ-helyettes	81									
32	osztályvezetõ	82									
32	más vezetõ beosztás	83									
33	fõtanácsos	84									
34	fõmunkatárs	85									
35	tanácsos	86									
36	munkatárs	87									
301010-301140	"A" fizetési osztály összesen:	88									
302010-302140	"B" fizetési osztály összesen:	89									
303010-303140	"C" fizetési osztály összesen:	90									
304010-304140	"D" fizetési osztály összesen:	91									
305010-305140	"E" fizetési osztály összesen:	92									
306010-306140	"F" fizetési osztály összesen:	93									
307010-307140	"G" fizetési osztály összesen:	94									
308010-308140	"H" fizetési osztály összesen:	95									
309010-309140	"I" fizetési osztály összesen:	96									

lapszám

Költségvetési szerveknél teljes munkaidõben foglalkoztatottak létszáma, rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásai

szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	cím/alcím/ település-típus	szakágazat	ûrlap	év	idõszak
					3 4		

ezer forintban

Kódszám (kulcsszám)	Megnevezés (besorolási osztály és fizetési fokozat)	Sor-szám	Alap-illetmények	Illetmény-kiegészítések	Nyelv-pótlék	Egyéb kötelezõ illetmény-pótlékok	Egyéb feltétel-teltől függõ pótlékok és juttatások	Egyéb juttatás	Rendszeres személyi juttatások összesen	Nem rendszeres személyi juttatások	Létszám fõ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
300010-300140	"J" fizetési osztály összesen:	97									
KÖZALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN: (78+....+97)		98									
210010-210100	Legfelsõbb Bíróság bírája, Legfõbb Ügyészség ügyésze	99									
211010-211100	ítélõtábla bírája,fellebviteli fõügyészség ügyésze	100									
212010-212100	megyei bírósági bíró, megyei fõügyészség ügyésze	101									
213010-213100	helyi bírósági bíró, helyi ügyészség ügyésze	102									
214010-214040	titkár	103									
215010-215040	fogalmazó	104									
216010-216130	tisztviselõ felsõfokú végzettséggel	105									
217010-217130	tisztviselõ középfokú végzettséggel	106									
218010-218130	ügykezelõ	107									
219010-219000	fizikai alkalmazott	108									
		109									
		110									
BÍRÁK, ÜGYÉSZEK, IGAZSÁGÜGYI ALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN: (99+.....+110)		111									
4000400-4000640	Tábornokok, tisztek	112									

lapszám

Költségvetési szerveknél teljes munkaidõben foglalkoztatottak létszáma, rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásai

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím/település-típus | szakágazat | ûrlap (3 4) | év | idõszak

ezer forintban

Kódszám (kulcsszám)	Megnevezés (besorolási osztály és fizetési fokozat)	Sor-szám	Alap-illetmények	Illetmény-kiegészítések	Nyelv-pótlék	Egyéb kötelezõ illetmény-pótlékok	Egyéb felté-teltõl függõ pótlékok és juttatások	Egyéb juttatás	Rendszeres személyi juttatások összesen	Nem rendszeres személyi juttatások	Létszám fõ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4000100-4000330	Zászlósok, tiszthelyettesek	113									
4900000	Diplomáciai szolgálatot teljesítõk	114									
4000000	Szerzõdéses sorkatonák	115									
FEGYVERES ERÕK, RENDVÉDELMI SZERVEK (112+.....+115)		116									
888888	**EGYÉB BÉRRENDSZER ÖSSZESEN:**	117									
MINDÖSSZESEN: (04+17+51+77+98+111+116+117)		118									

Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásai

_____
szerv megnevezése

PIR-törzsszám	szektor	fejezet/ megye	cím/alcím/ település-típus	szakágazat	ûrlap	év	időszak
					3 5		

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Teljes munkaidõben foglalkoztatottak	Részmunkaidõben foglalkoztatottak	Nyugdíjasként foglalkoztatottak	Állományba nem tartozók	Fegyveres erõk és rendvédelmi szervek állományába nem tartozók	Összesen
		s z e m é l y i j u t t a t á s a					
1	2	3	4	5	6	7	8
Rendszeres személyi juttatások	01		----------	----------	----------	----------	
Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások	02		----------	----------	----------	----------	
Foglalkoztatottak sajátos juttatásai	03		----------	----------	----------	----------	
Személyhez kapcsolódó költségtérítések és hozzájárulások	04		----------	----------	----------	----------	
Szociális jellegû juttatások	05		----------	----------	----------	----------	
Részmunkaidõben foglalkoztatottak juttatásai	06	----------		----------	----------	----------	
Állományba tartozók különféle nem rendszeres juttatásai	07		----------	----------	----------	----------	
Nem rendszeres juttatások összesen (02+...+07)	08						
Külsõ személyi juttatások	09	----------	----------				
Személyi juttatások összesen (01+08+09)	10						
Zárólétszám (fõ)	11						
Létszám (fõ)	12						
ebbõl:							
Tartalékos állományúak	13	----------	----------	----------	----------		
Katonai és rendvédelmi tanintézetek hallgatói	14	----------	----------	----------	----------		
Sorkatona	15	----------	----------	----------	----------		
Egyéb foglalkoztatottak	16	----------	----------	----------	----------		

Feladatmutatók állománya

lapszám

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím település-típus | szakágazat | ûrlap 37 | év 199 | időszak

Szakfeladat megnevezése és száma	01 Feladatmutató 01 Teljesítménymutató					
	Sor-szám	Megnevezés	Egy-sége	Záró	Záró állományból tárgyévi nettó fejlesztés	Átlag
				állománya		
1	2	3	4	5	6	7
	01					
	02					
	01					
	02					
	01					
	02					
	01					
	02					
	01					
	02					
	01					
	02					
999999	01					
KÖLTSÉGVETÉSI SZERV ÖSSZESEN:	02					

Pj. Rt. - 980043

Önkormányzatok lakóingatlanhoz kapcsolódó bevételei és kiadásai

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím település-típus | szakágazat | 4 0 ûrlap | év | idõszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesített
		elõirányzat		
1	2	3	4	5
Önkormányzati lakások lakbérbevétele	01			
Önkormányzati egyéb helyiségek bérbeadásából származó bevétel	02			
Önkormányzati lakások értékesítése	03			
Önkormányzati egyéb helyiségek értékesítése	04			
Önkormányzati lakások cseréjébõl származó bevétel	05			
Bevételek összesen (01+02+03+04+05)	06			
Önkormányzati lakások és helyiségek - fenntartási költsége	07			
- felújítása	08			
Lakások és helyiségek elidegenítésének költsége	09			
Személyi tulajdonú lakóépületek felújítási támogatása	10			
Önkormányzati saját bevételbõl - lakásfenntartási támogatásra	11			
- kényszerbérletek felszámolására juttatott összeg	12			
Kiadások összesen (07+08+09+10+11+12)	13			

Tájékoztató adatok

Önkormányzati lakás építésére fordított kiadás	14	----------	----------	
Ingatlanvásárlás önkormányzati lakás céljára	15	----------	----------	
Technikai összesen (14+15)	16			

lapszám

A mûködési és fejlesztési célú bevételek és kiadások 1999-2000-2001. évi alakulását külön bemutató mérleg

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím település-típus | szakágazat | ûrlap 4 3 | év | időszak

ezer forintban

Megnevezés	Sorszám	Eredeti	Módosított	Teljesített
		előirányzat		
1	2	3	4	5
I. Mûködési bevételek és kiadások				
Intézményi mûködési bevételek (levonva a felhalmozási áfa visszatérülések, értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfa-ja)	01			
Önkormányzatok sajátos mûködési bevételei	02			
Önkormányzatok költségvetési támogatása és átengedett személyi jövedelemadó bevétele	03			
Mûködési célú pénzeszközátvétel	04			
Mûködési célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	05			
Rövid lejáratú hitel	06			
Rövid lejáratú értékpapírok értékesítése, kibocsátása	07			
Mûködési célú elõzõ évi pénzmaradvány igénybevétele	08			
Mûködési célú bevételek ö s s z e s e n (01+...+08)	09			
Személyi juttatások	10			
Munkaadókat terhelõ járulékok	12			
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások (levonva az értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfa befizetés és kamatfizetés)	13			
Mûködési célú pénzeszközátadás, egyéb támogatás	14			
Ellátottak pénzbeli juttatása	15			
Mûködési célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	16			
Rövid lejáratú hitel visszafizetése	17			
Rövid lejáratú hitel kamata	18			
Rövid lejáratú értékpapírok beváltása, vásárlása	19			
Tartalékok	20			
Mûködési célú kiadások ö s s z e s e n (10+...+20)	21			
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
Önkormányzatok felhalmozási és tõke jellegû bevételei	22			
Fejlesztési célú támogatások és átengedett személyi jövedelemadó	23			
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel	24			
Felhalmozási áfa visszatérülése	25			
Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfa-ja	26			
Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	27			
Hosszú lejáratú hitel	28			
Hosszú lejáratú értékpapírok kibocsátása	29			
Felhalmozási célú elõzõ évi pénzmaradvány igénybevétele	30			
Felhalmozási célú bevételek ö s s z e s e n (22+...+30)	31			
Felhalmozási kiadások (áfa-val együtt)	32			
Felújítási kiadások (áfa-val együtt)	33			
Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfa befizetés	34			
Felhalmozási célú pénzeszközátadás	35			
Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	36			

lapszám

A mûködési és fejlesztési célú bevételek és kiadások
1999-2000-2001. évi alakulását külön bemutató mérleg

szerv megnevezése

PIR-törzsszám | szektor | fejezet/megye | cím/alcím | település-típus | szakágazat | 4 3 ûrlap | év | idõszak

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Eredeti	Módosított	Teljesített
		elõirányzat		
1	2	3	4	5
Hosszú lejáratú hitel visszafizetése	37			
Hosszú lejáratú hitel kamata	38			
Hosszú lejáratú értékpapírok beváltása	39			
Tartalékok	40			
Felhalmozási célú kiadások ö s s z e s e n (32+...+40)	41			
Önkormányzat bevételei Ö S S Z E S E N (09+31)	42			
Önkormányzat kiadásai Ö S S Z E S E N (21+41)	43			

3. számú melléklet a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

Melléklet a ..... sz. ügyirathoz

Fejezet száma és megnevezése

Készítette, illetve felvilágosítást nyújt

ADATLAP A KÖLTSÉGVETÉSI ELÕIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁRA x/
a ..... hatáskörében
Költségvetési év: .....

Millió forintban, egy tizedessel

Állam-háztartási egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Elõir. csoport szám	Kiemelt elõir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Elõir. csoport név	KIADÁSOK Kiemelt elõirányzatok neve	A módosítás jogcíme							Módosítás (+/-)	A módosítás következõ évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelõ jogszabály/határozat száma
Az elõirányzatmódosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegû b) a következõ év költségvetésébe beépülõ (nem kívánt törlend																				

x/ Az összetartozó elõirányzat változásokat (+/-) egymást követõen kell szerepeltetni

ADATLAP A KÖLTSÉGVETÉSI ELÕIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁRA x/

a ..... hatáskörében

Költségvetési év: .....

Millió forintban, egy tizedessel

Állam-háztartási egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Elõir. csoport szám	Kiemelt elõir szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Elõir. csoport név	BEVÉTELEK Kiemelt elõirányzatok neve	A módosítás jogcíme								Módosítás (+/-)	A módosítás következõ évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelõ jogszabály/határozat száma
Az elõirányzatmódosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegû b) a következõ év költségvetésébe beépülõ (nem kívánt törlend																					

Állam-háztartási egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Elõir. csoport szám	Kiemelt elõir szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Elõir. csoport név	TÁMOGATÁS Kiemelt elõirányzatok neve A módosítás jogcíme	A módosítás jogcíme								Módosítás (+/-)	A módosítás következõ évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelõ jogszabály/határozat száma
Az elõirányzatmódosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegû b) a következõ év költségvetésébe beépülõ (nem kívánt törlend																					
Az elõirányzatmódosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegû b) a következõ év költségvetésébe beépülõ (nem kívánt törlend																					

Az adatlap 5 példányban töltendõ ł		Az elõirányzatok felhasználása/zárolása (módosítás +/-	Összesen:							I. negyedév	II. negyedév	III. negyedév	IV. negyedév
Fejezet	1 példány	idõarányos											
Állami számvevõszék	1 példány	teljesítményarányos											
Magyar Államkincstár	1 példány	egyéb											
Pénzügyminisztérium	2 példány												

x/ Az összetartozó elõirányzat változásokat (+/-) egymást követõen kell szerepeltetni

4. számú melléklet a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

1999. évben a programfinanszírozás körébe tartozó fejezeti kezelésû elõirányzatok

Cím-szám	Alcím-szám	Elõir. csop. szám	kiem. elõir. szám	Cím-név	Alcím-név	Elõirányzatok neve
V. ÁLLAMI SZÁMVEVÕSZÉK						
3						
	1	1				ACQUIS átvételével kapcsolatos intézményi fejlesztés
X. MINISZTERELNÖKSÉG						
9				Fejezeti kezelésû elõirányzatok		
9	2				Célelõirányzatok	
		14				Modernizációs és Integrációs Program támogatása
		15				Magyarországi Zsidó Örökség Közalapítvány támogatása
		17				X-400-as rendszer üzemeltetése
		18				Balatonnal kapcsolatos feladatok támogatása
		52				PHARE HU9603 Modernizációs Program stratégiai menedzsmentje
		53				PHARE HU9503 közigazgatás reformja
		56				EU központi továbbképzés, oktatás, egyéb kapcsolódó tevékenység támogatása
		58				Németh László Közép-Európai Népi Akadémia támogatása
		59				Országmozgósítás gazdasági felkészülés központi kiadásai
		60				Civil szervezetek és kapcsolódó feladatok támogatása
		61				2000. év informatikai problémáinak (Y2K) koordinációja
10						
	2			Fejezeti kezelésû elõirányzatok		
		1			EU-hoz való csatlakozás programja	

				1	ACQUIS átvételével kapcsolatos intézményi fejlesztés támogatással fedett része
				2	ACQUIS átvételével kapcsolatos intézményi fejlesztés segéllyel fedett része
11	4				
		1			Speciális eszközök fejlesztése
XI. BELÜGYMINISZTÉRIUM					
19	2		Ágazati célfeladatok		
		1			Gépjármû-korszerûsítési program
		2			Állami és nemzeti ünnepek központi lebonyolításának kiadásai
		6			Önkéntes tûzoltó egyesületek támogatása
		8			NATO Békepartnerségi program (Polgári Védelem feladatai)
		19			Nemzetközi követelményeknek megfelelõ okmánycsalád bevezetése
	3		Társadalmi önszervezõdések támogatása		
		2			Rendõr és Határõr SE támogatása
		3			Szakszervezetek támogatása
		4			Magyar Rendészeti Sportszövetség támogatása
		5			Szabadságharcosokért Alapítvány
	11				COP98 Phare (EU)
XII. FÖLDMÛVELÉSÜGYI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI MINISZTÉRIUM					
10			Fejezeti kezelésû elõirányzatok		
	2		Ágazati célelõirányzatok		
		1			Élelmiszerkönyv kiadása, szabványosítás és minõségügyi feladatokra
		2			Phare Agrárgazdaság és ingatlannyilvántartás
		3			Phare Intézményfejlesztés
		4			Mezõgazdasági birtokrendezés feladatai
		6			Az Európai Unióhoz való csatlakozás Nemzeti Programja

		7		Munkavédelmi, polgári védelmi és nukleáris baleset-elhárítási feladatok
		9		Agrárkutatási feladatok támogatása
		12		Nemzeti kataszteri program feltételrendszere
		13		Magyar Állatorvosi Kamara által ellátott állami feladatok támogatása
		14		Hegyközségek állami feladatainak támogatása
		36	5	Vidékfejlesztési intézményrendszer segéllyel fedezett része
		37		Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Integrált Szerkezetátalakítási és Válságkezelõ program
			1	B-A-Z megyei ISZVP támogatással fedezett kiadásai
			2	B-A-Z megyei ISZVP segéllyel fedezett kiadásai
		28		Phare CBC program
			1	Phare CBC program támogatással fedezett kiadásai
			2	Phare CBC program segéllyel fedezett kiadásai
		39		Alföldprogram területfejlesztési feladatai
	4			Támogatási célelõirányzatok
		2		Erdészeti feladatok
			2	Erdei vasutak mûködtetésére
			3	Jóléti és parkerdõ fenntartására

XIII. HONVÉDELMI MINISZTÉRIUM

8				Fejezeti kezelésû elõirányzatok
	2			Ágazati célelõirányzatok
		3		Társadalmi szervek támogatása
		4		Hozzájárulás a hadigondozásról szóló törvényt végrehajtó közalapítványhoz
		11		Légvédelmi rakéta beszerzés
		12		Magyar Honvédség Központi Sportkiképzõ Bázis fenntartása

		27		Szennyezõ források, szennyezett területek kármentesítése
XIV. IGAZSÁGÜGYI MINISZTÉRIUM				
5			Fejezeti kezelésû elõirányzatok	
	2		Ágazati célfeladatok	
	3	1		Emberi Jogok Magyar Központja Közalapítvány
		2		Magyarországi Nemzeti és Etnikai Kissebségekért Közalapítvány támogatása
		3		Magyarországi Cigányokért Közalapítvány támogatása
XV. GAZDASÁGI MINISZTÉRIUM				
25			Fejezeti kezelésû elõirányzatok	
	2		Ágazati célfeladatok	
		4		Szabványosítási és akkreditálási nemzetközi feladatok
	3		Gazdaságfejlesztési célelõirányzatok	
		3		"Hannover 2000"
		4		Kis- és középvállalkozások beruházásainak kamattámogatása és EK társfinanszírozás*
	8			Hadiipari kapacitás fenntartása
	11			ITD-H Kereskedelmi Szolgálat
	12		Segéllyel megvalósuló programok	
		1		EU SAVE II program
		2		Energetikai PHARE program
		3		Biomassza energetikai célú felhasználását elõsegítõ japán segély
		4		Phare Turizmus Fejlesztési Program
		5		ITD-H által kezelt PHARE program

* Az EK társfinanszírozás tekintetében.

			6	ÁPV Rt. kezelésében lévõ PHARE programok
		14	Társadalmi szervezetek címzett támogatása	
			1	MTESZ támogatása
			2	Fogyasztóvédelmi társadalmi szervezetek támogatása
			3	Békéltetõ testületek támogatása
XVI. KÖRNYEZETVÉDELMI MINISZTÉRIUM				
8	Fejezeti kezelésû elõirányzatok			
		2	Ágazati célelõirányzatok	
			6	Alföld program
			9	Rajka-Budapest közötti Duna szakasz megfigyelõ rendszere
			11	Szigetközi térség kárainak mérséklése
			26	Balaton intézkedési terv és nagy tavaink védelmi program
			27	Természetvédelmi területek védettségi szintjének helyreállítása program
			40	Grassalkovich Kastély Közalapítvány természetvédelmi célú támogatása
			41	Esterházy kastély Kht. természetvédelmi célú támogatása
			42	Nemzeti Környezetvédelmi program
			1	Nemzeti Ökológiai hálózat, természetvédelmi területek rendszerének kialakulása
			2	Duna-Tisza közi homokhátság vízpótlásának környezetvédelmi feladatai
			46	EU környezetvédelmi támogatások pályázati feltételeinek megteremtése
			48	Várpalota és térsége környezetvédelmi rehabilitációs program
		5	Nemzetközi segélyprogramok	

		4		Környezetvédelmi PHARE program (HU-9513)
		5		Környezetvédelmi PHARE program (HU-9805)
	6	2	Környezetvédelmi célfeladatok	PHARE segély

XVII. KÖZLEKEDÉSI, HÍRKÖZLÉSI ÉS VÍZÜGYI MINISZTÉRIUM

13			Fejezeti kezelésû elõirányzatok	
	2		Ágazati célelõirányzatok	
		2		Szigetközi vízpótlással kapcsolatos mûködési kiadások
		6		Polgári védelmi és információs feladatok
		8		Kutatási feladatok
		12		EU integrációs feladatok
		13		Informatikai eszközfenntartás
		14		Veszélyes árufuvarozás szabályozása
		16		Légi riasztási rendszer fenntartási feladatai
		18		ENSZ vasúti project költségei
		19		NATO integráció elõkészítésével kapcsolatos feladatok
		21		MÁV Rt. modernizációs program állami szerepvállalása részben PHARE segélybõl
		23		1995. évi útrehabilitációs program (HU9509)
		24		Technikai segélyprogram a MÁV modernizációhoz (HU9608)
		25		Kiemelt városok szennyvíztisztítási programja (HU9515)
		27		A magyar hírközlési szektor reformja (HU9515)
		30		Nagymarosi rehabilitált területek fenntarása
		31		Kis Balaton vízvédelmi rendszerének fenntartása
		32		Távlati ivóvízbázisok fenntartása
		35		A tárca védelmi felkészítésének állami feladatai a honvédelemrõl

					szóló tv. alapján
				36	Közlekedési könyvtárak finanszírozása
				37	Az Országos Képzési Jegyzék szerinti szakmai vizsgák lebonyolításához
				38	Mûszaki szabályozási feladatok
XVIII. KÜLÜGYMINISZTÉRIUM					
	5		Fejezeti kezelésû elõirányzatok		
		1			Phare segélyprogramok
		2		Az Európai Unióhoz való csatlakozás külügyi nemzeti programja	
				1	EU kommunikációs stratégia
				2	EU integrációs képzés
				3	EU belsõ piaci integráció
				4	EU csatlakozáshoz kapcsolódó külsõ PR
		4			NATO kommunikációs stratégia
		11		Célelõirányzatok	
				2	"Magyarország 2000" tanácskozás
		12		Alapítványok támogatása	
				1	Új Kézfogás Közalapítvány támogatása
				2	Illyés Közalapítvány támogatása
				3	Teleki László Alapítvány támogatása
				5	Pro Hungaris Kulturális Értékközvetítõ Alapítvány támogatása
				9	Európai Összehasonlító Kisebbségkutatások Közalapítvány
		13		Társadalmi szervezetek címzett támogatása	
				1	Magyarok Világszövetségének támogatása
XIX. SZOCIÁLIS ÉS CSALÁDÜGYI MINISZTÉRIUM					
	15		Fejezeti kezelésû elõirányzatok		

3				III. Ipari Szerkezet-átalakítási Program visszafizetése
5	1			Egyéb közmunkaprogramok támogatása
10			Ágazati célelõirányzatok	
	2			Szociális válságkezelõ programok, aktív szociálpolitikai eszközök
	6			Falugondnoki hálózat fejlesztése
	8			Phare programhoz való hozzájárulás
	9			Ágazati informatikai programok
14			Alapítványok támogatása	
	2			Jóléti Szolgálat Alapítvány
	3			Gyorssegély Alapítvány
	4			Hajléktalanokért Alapítvány
	5			Mocsáry Lajos Alapítvány
	6			ADDETUR Alapítvány
	8			Kézenfogva Alapítvány támogatása
	9			Fogyatékosok Esélye Közalapítvány
15				EU Szociálpolitika és Foglalkoztatás Nemzeti Programja
17			Társadalmi szervezetek támogatása	
	1		Fogyatékosokat képviselõ és segítõ szervezetek támogatása	
		1		Értelmi Fogyatékosok és Segítõik Országos Érdekvédelmi Szövetsége
		2		Hallássérültek Országos Szövetsége
		3		Mozgáskorlátozottak egyesületeinek országos szövetsége
		4		Vakok- és Gyengénlátók országos szövetsége
		5		Magyar Szervátültetettek Országos Sport, Kultúrális és Érdekvédelmi Szövetsége
	2		Társadalmi szervezetek címzett	

				támogatása
			2	Magyar - Máltai Szeretetszolgálat
			3	Nagycsaládosok Országos Egyesülete
		3		Ágazati szakmai szervezetek és képviseletek támogatása
XX. OKTATÁSI MINISZTÉRIUM				
10		Fejezeti kezelésû elõirányzatok		
	4			Közoktatási feladatfinanszírozás
		1		Közoktatás feladatok és szakmai programok
		2		Közoktatási tankönyvkiadás
		3		Közoktatás fejlesztés és számítógépes hálózat kialakítása
		4		Pedagógus szakvizsga és továbbképzés
		6		Kommunikációs testületek, szakmai bizottságok
		9		Nem önkormányzati fenntartású közoktatási intézmények központi elõirányzata
		12		Értékelési és vizsgaközpontok létesítése
	5			Felsõoktatási feladatfinanszírozás
		1		Felsõoktatási programfinanszírozások
		2		Felsõoktatási fejlesztési alapprogram
		3		Felsõoktatási központi kutatási elõirányzat
		5		Szakmai könyvek, folyóiratok beszerzése a felsõoktatásban
		8		Egyes egyházi felsõoktatási intézmények mûködéséhez történõ hozzájárulás
		23		Felsõoktatási Világbanki (nem beruházási) program
			1	Program hitelfedezete
			2	Program hazai hozzájárulása

	24			Felsõoktatási informatikai fejlesztés
	29			NIIF program támogatása
7			Egyéb feladatfinanszírozás	
	2			Civil társadalom fejlesztési program
	4			Magyarországi nemzeti, etnikai kisebbségi feladatok támogatása
8			Társadalmi szervezetek támogatása	
	1			Országos szövetségek, társaságok és egyesületek támogatása
	4			Országos Diákjogi Tanács
	5			Országos Kisebbségi Bizottság
10			Alapítványok támogatása	
	1			Osztrák-Magyar Tudományos és Kooperációs Alapítvány
	4			Petõ Alapítvány
	5			Gandhi Közalapítvány
	7			Autizmus Alapítvány
	8			Közoktatási Modernizációs Közalapítvány
	19			Fulbright Alapítvány
	20			OKTK Közalapítvány
	26			Esélyt a Tanulásra Közalapítvány
	27			Magyar-Francia Ifjúsági Alapítvány
	34			A Fogyatékos Gyermekek, Tanulók Felzárkóztatásáért Országos Közalapítvány
11	1			EU integrációs felkészülés felsõoktatási Nemzeti Programja
	2			EU integrációs felkészülés oktatási Nemzeti Programja mûködtetési támogatása
17	1			Ifjúsági szakképzés korszerûsítése világbanki program
		1		Hitelfedezet
		2		Vám-ÁFA kiadások
	2			OKJ korszerüsítése

XXI. EGÉSZSÉGÜGYI MINISZTÉRIUM

9			Fejezeti kezelésû elõirányzatok
	2		Ágazati célelõirányzatok
		1	Az AIDS program kiemelt feladatainak támogatása
		3	Egészségfejlesztési célok
		7	Nemzeti környezet-egészségügyi akcióprogram
		10	Ápolási eszközfejlesztés, home care program
		11	Egészségügyi dolgozók képzése, szakanyaggal történõ ellátása
		13	Akkreditációhoz szükséges auditor képzés
		14	Drogprevenciós és drogrehabilitációs feladatok ellátása
		15	Diagnosztikai eszközpark és fertõtlenítõ rendszerek fejlesztése
		18	Felsõfokú szakirányú szakképzés, továbbképzés
		19	Felsõfokú szakképzési rendszer fejlesztése
		20	Tancélos betegellátás
		21	PHARE programokhoz való hozzájárulás
		22	Ágazati informatikai programok
		29	Körzeti védõnõi szolgálat mûködési feltételeinek javítása
		43	Egészségügyi szakdolgozók továbbképzése mûködési engedély megújításához
		47	Alapradiológiai géppark korszerûsítése
		56	Mentálhigiénés program
		59	Krónikus, rehabilitációs osztályok kialakítása
		62	Az onkológiai sugárterápia feltételeinek javítása
		63	Vérellátáshoz szükséges naturalia biztosítása
		65	Nagyértékû, kiemelt egészségügyi beavatkozások (szív-, tüdõ-, máj-,

				hasnyálmirigy-átültetés és PET-vizsgálat)
		67		Aneszteziológiai és intenzív ellátás minimum-követelményeinek biztosítása
	7		Nemzetközi megállapodások végrehajtása	
		1		Világbanki megállapodásokban vállalt kötelezettség
	8		Alapítványok támogatása	
		4		Külföldön élõ magyarok ellátását segítõ Alapítvány
		5		Gézengúz Alapítvány
		13		Huszan Még Vagyunk Alapítvány támogatása
	10			Európai integrációs felkészülés egészségügyi nemzeti programja
	14			Társadalmi szervezetek címzett támogatása
		1		Magyar Vöröskereszt támogatása
		2		Magyar Orvosi Kamara támogatása
		5		Ágazati szakmai szervezetek és képviseletek támogatása
XXII. PÉNZÜGYMINISZTÉRIUM				
13		Fejezeti kezelésû elõirányzatok		
	2		Ágazati célelõirányzatok	
		2		Államháztartási reform munkák és a kapcsolódó információs rendszerek korszerûsítése
		11		Önkormányzati modellezések, adó és illeték feldolgozása
		20		Magánnyugdíj-pénztári rendszer bevezetéséhez kapcsolódó feladatokra
		24		Adójegyek elõállítási költségeire
		25		Pénztárak Garancia Alapjának mûködési támogatása
	5		Segélybõl megvalósuló programok	
		2		Pénzügyi szektor modernizációja PHARE segélybõl

		4		Közbeszerzés fejlesztése
		7		Közösségi programokhoz nyújtott állami támogatás
		13		Pénzügy/Államháztartzás fejlesztése
	6			A társadalombiztosítás informatikai programjának támogatása

XXIII. NEMZETI KULTURÁLIS ÖRÖKSÉG MINISZTÉRIUMA

10			Fejezeti kezelésû elõirányzatok	
	2	1		Kulturális célfeladatok
		9		Közmûvelõdési hálózat reorganizációja célelõirányzat
		10		Milleniumi filmprodukciók támogatása
		12		Eteréves államiságink megünneplése
		13		Europalia Hungária rendezvénysorozat
		14		1848-49-es forradalom és szabadságharc 150 éves évfordulója
		15		Kulturális szaktörvényekbõl adódó feladatok
		16		Közgyûjteményi és közmûvelõdési telematikai fejlesztés
		17		Nemzeti mûvészeti intézmények modernizációja, átalakítása
	3		Egyházak támogatása	
		2		Egyházi kulturális örökség értékeinekrekonstrukciója és egyéb beruházások
	4		Társadalmi szervezetek támogatása	
		1		Országos közmûvelõdési és mûvészeti szövetségek, társaságok és egyesületek támogatása
		2		Szakszervezeti és Munkahelyi Mûvelõdési Intézmények Egyesülete Önigazgató Szakmai Szervezete és mûködési támogatása
		6		TIT intézmények támogatása

		7			Magyar Nyelv és Kúltúra Nemzetközi Társaság támogatása
		8			Magyar népfõiskola mozgalom céljaira
	5			Egyéb feladatfinanszírozás	
		1			Az Európai Unióhoz való csatlakozás Nemzeti Programja
		2			Civil társadalom fejlesztési program
		4			Magyarországi nemzeti, etnikai, kisebbségi kulturális feladatok támogatása
		9			XX. századi történelmi kutatások
	6			Alapítványok támogatása	
		1			Grassalkovich Kastély Közalapítvány támogatása
		2			Magyar Mozgókép Közalapítvány
		3			Magyar Alkotómûvészeti Közalapítvány
		4			Magyar Könyv Alapítvány
		5			Magyar Történeti Film Alapítvány
		7			Az 1956-os Magyar Forradalom Történetének Dokumentációs és Kutatóintézete Közalapítvány támogatása
	7				Nemzeti Örökség Program

XXIV. IFJÚSÁGI ÉS SPORT MINISZTÉRIUM

5				Fejezeti kezelésû elõirányzatok	
	1	1		Sportszervezetek támogatása	
			1		Sportszervezetek mûködési kiadásainak támogatása
			2		Sportszervezetek köztartozásának rendezése
		2			Universiade támogatása
		3	1		Szabadidõsport programok támogatása
			2		Wesselényi Miklós Sport Közalapítvány támogatása
		4		Olimpiai feladatok támogatása	

		1		Magyar Olimpiai Bizottság Olimpiai feladatok támogatása
		3		Mezõ Ferenc Közalapítvány támogatása
	5		Kiemelt sportprogramok támogatása	
		1		Olimpiai mûhelyek támogatása
		2		Futball fejlesztési program
	6		Sportvállalkozások támogatási programja	
	7		Sportlétesítmény korszerûsítési program	
		3		Ifjúsági és Sport Minisztérium felújítási feladataira
		4		Létesítmények és stadionok építési és korszerûsítési támogatása
	8		Ifjúsági-, sportinformatikai rendszer	
	9		Fogyatékosok sportjának támogatása	
		1		Magyar Speciális Olimpiai Bizottság
		2		Magyar Paraolimpiai Bizottság
		3		Fogyatékosok sportjának fejlesztése
	10		Sporttámogatási célelõirányzatok	
		1		Nemzeti atlétikai program
		2		Sportegészségügy
	12		Sportlétesítmények támogatása	
2			Ifjúsági célelõirányzatok	
		2		Gyermek- és ifjúsági alapprogramok támogatása
		5		Nemzeti Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány
		6		Ifjúságtudományi kutatások támogatása
		7	1	Kábítószerellenes Koordinációs Bizottság mûködési költségei

			8			Youth for Europe program
			9			Zánkai Gyermek és Ifjúsági üdülõ központ
				1		Zánkai Gyermek és Ifjúsági üdülõ központ támogatása
				2		Zánkai Gyermek és Ifjúsági Programok támogatása
		3				Európai Tanács 50. évfordulójának rendezvénysorozata
XXXI. KÖZPONTI STATISZTIKAI HIVATAL						
	6	2			Célelõirányzatok	
			1			Az Európai Unió tevékenységi osztályozásának (NACE) bevezetéséhez szükséges fejlesztések
XXXII. MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA						
	12				Fejezeti kezelésû elõirányzatok	
		2				Ágazati célelõirányzatok
			5			Nemzeti Stratégiai Kutatások

Megjegyzés:

A listában nem szerepelnek a 70. § (1) bekezdésének a) pontjában szereplõ elõirányzatok

5. számú melléklet a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

PROGRAMISMERTETÕ

1/6

-eredeti elõirányzat
-..... számú módosítás esetén, programazonosító szám: ☐☐☐☐☐☐

1.1. Program megnevezése: ....

1.2. Fejezet száma: ☐☐

neve: ....

Költségvetési cím, alcím, elõ.csoport: ☐☐ ☐☐ ☐☐ 1.3. ÁHT azonosítója: ☐☐☐☐☐☐

2.1. Célja: ....

2.2. Jellemzõi: ....

3. Költségvetésben a programra jóváhagyott tárgy évi kiadási összeg(ezer Ft): ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

4.1. Megvalósítás idõtartama: ....

4.2. Megvalósítás pénzügyi ütemezései:

Elõzõ évek:

Tárgyévi ütemezés negyedévenkénti bontása (ezer Ft):

	Költségvetésbõl fedezett összeg		Egyéb forrásból fedezett összeg
I. negyedév	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐	I. negyedév	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
II. negyedév	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐	II. negyedév	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
III. negyedév	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐	III. negyedév	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
IV. negyedév	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐	IV. negyedév	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Következõ évek:

5. Elõirányzat fölött rendelkezõ személyek
(a részprogramok engedélyezésére jogosult személy/ek): ....

....

6. Elõirányzat felosztásának módja: ....

....

7. Döntés várható ideje/ üteme: ....

8.1. Részprogram csoportok száma: ☐☐

Részprogram csoportok megnevezése: ....

8.2. Részprogram várható száma: ☐☐☐☐☐☐

9. Összefügg-e más fejezeti kezelésû elõirányzathoz tartozó programmal I/N ☐

Dátum: .....év .....hó .....nap	Kincstár részérõl visszaigazolás Programazonosító szám:	Dátum.....év .....hó .....nap
p. h.	☐☐☐☐☐☐	p. h.
. .....		.....
Engedélyezõ aláírása	Ügyintézõ:	Magyar Államkincstár Programfinanszírozási Igazgatóság

Készül: a költségvetés jóváhagyását követõen és elõirányzat módosításakor

2/6

PROGRAM/RÉSZPROGRAM ENGEDÉLYOKIRAT

-eredeti elõirányzat
-..... számú módosítás esetén, részprogramazonosító szám: ☐☐☐☐☐☐

1.1. Program megnevezése: ....

1.2. Fejezet száma: ☐☐ 1.3. ÁHT ☐☐☐☐☐☐

Fejezet neve: ....

2.1. Részprogram megnevezése: ....

2.2. Részprogram fajtája: a) elõirányzat-módosítást nem igénylõ

b) elõirányzat-módosítást igénylõ
(rendelkezési jogosultság átadásával)

3.1. Költségvetési kiadás elsõdleges elszámolási helye és annak ÁHT azonosítója: ....
..... ÁHT ☐☐☐☐☐☐

3.2. Megvalósító intézmény neve: ....

címe: ....

☐☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐☐☐☐ - ☐ - ☐☐

4.1. Rendelkezõk: ....

4.2. Utalványozók: ....

5. A bekerülés teljes költségét, a kifizetés ütemezését, a kiadások tárgyévi ütemezését havi bontásban a "PROGRAM/RÉSZPROGRAM ENGEDÉLYOKIRAT"-hoz mellékelt kiegészítõ tábla szerint kell jelenteni.

6.1. Fizetési jogcímek /kiemelt elõirányzatonként és összegei a 3.1-ban megnevezett intézménynél/ Kincstári költségviselõnél: (az átutalási megbízáson szereplõ KTK-k szerint)

Összesen:

6.2. Finanszírozható költségnemek és összegei a 3.2. pontban megnevezett intézménynél /megvalósítónál/, összhangban a melléklettel: (tervezett tartalom, amelyre a számla vonatkozhat vagy a jóváhagyott melléklet szerint)

Összesen:

3/6

7.1. Részprogram céljának meghatározása: ....

....

....

7.2. Jellemzõ paraméterei: ....

....

7.3. Megvalósítás helye: ....

7.4. Megvalósítás üteme: ....

7.5. Részprogram, csoporthoz tartozik? I/N ☐

7.6. Ha igen, annak megnevezése, száma: ....

....

8. Egyszerûsített programfinanszírozás Kincstári körébe tartozik I/N: ☐

9. Teljesítmény kapacitás mérésének módja: ....

....

10. Kifizetés dokumentumai: ....

Melléklet: létesítmény- és gépjegyzék, valamint anyagi-mûszaki összetétel, vagy részletes költségkalkuláció a költségmegosztás módjának ismertetésével.

Dátum: .....év .....hó .....nap

Kincstár részérõl visszaigazolás

Dátum: .....év .....hó .....nap

Részprogram azonosító szám:

p.h.

Programazonosító ☐☐☐☐☐☐ - Részprogram sorszáma ☐☐☐☐☐☐

p.h.

....
Jóváhagyó aláírása

Ügyintézõ:

....
Magyar Államkincstár
Programfinanszírozási Igazgatóság

Záradék: x/

A szükséges elõirányzat módosításához hozzájárulunk.

....
átadó Fejezet felelõse

....
átvevõ Fejezet felelõse

x/ fejezetek közötti átadáskor egy plusz példányt is kell készíteni az átvevõ fejezet értesítése céljából (amelyet a Kincstár küld meg)

4/6

EGYSZERÛSÍTETT RÉSZPROGRAM ENGEDÉLYOKIRAT

-eredeti elõirányzat
-..... számú módosítás esetén, részprogramazonosító szám: ☐☐☐☐☐☐

1.1. Program megnevezése: ....

1.2. Fejezet száma: ☐☐ 1.3. ÁHT azonosítója: ☐☐☐☐☐☐

Fejezet neve: ....

2.1. Részprogram megnevezése: ....

2.2. Részprogram fajtája: a) elõirányzat-módosítást nem igénylõ

b) elõirányzat-módosítást igénylõ
(rendelkezési jogosultság átadásával)

3.1. Költségvetési kiadás elsõdleges elszámolási helye és annak ÁHT azonosítója: ....
..... ÁHT azonosítója: ☐☐☐☐☐☐

3.2. Utalványok: ....
....

4. A kifizetéshez szükséges adatok:

4.1. Kedvezményezett neve: ....

címe: ....

Kedvezményezett ÁHT-je: ☐☐☐☐☐☐ vagy adószáma: ☐☐☐☐☐☐☐☐ - ☐ - ☐☐

Kedvezm Bankszámla száma: ☐☐☐☐☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐☐☐☐

4.2. A kifizetési összegek megadása forintban:

Elsõ kifizetés dátuma:	Kifiz. száma:	H/N	Egyszeri kifiz. összege:	Kifiz. össz.:	Utalási KTK:	Rovati bontás:

5/6

EGYSZERÛSÍTETT RÉSZPROGRAM ENGEDÉLYOKIRAT

2. oldal

Elsõ kifizetés dátuma:	Kifiz. száma:	H/N	Egyszeri kifiz. összege:	Kifiz. össz.:	Utalási KTK:	Rovati bontás:

5.1. Részprogram csoporthoz tartozik? I/N

5.2. Ha igen, annak megnevezése, száma: ....

....

6. Teljesítmény mérésének módja: ....

....

7. Kifizetés dokumentumai: ....

Dátum: .....év .....hó .....nap

Kincstár részérõl visszaigazolás

Dátum: .....év .....hó .....nap

p.h.

Programazonosító | Részprogram sorszáma

						-					

p.h.

....
Utalványozó aláírása

Ügyintézõ:

....
Magyar Államkincstár
Programfinanszírozási Igazgatóság

Záradék: x/

A szükséges elõirányzat módosításához hozzájárulunk.

....
átadó Fejezet felelõse

....
átvevõ Fejezet felelõse

x/ fejezetek közötti átadáskor egy plussz példányt is kell készíteni az átvevõ fejezet értesítése céljából (amelyet a Kincstár küld meg)

Kiegészítõ tábla a "ROGRAM/RÉSZPROGRAM ENGEDÉLYOKIRAT"-hoz

(összegek ezer Ft-ban)

Évek	Teljes bekerülési költség	Költségvetési elõirányzat	Segély	Elkülönített állami alapoktól átvett forrás	Saját forrás	Saját forrásból		Hitel	Önkormány-zati hozzájárulás	Egyéb forrás
						Visszaigé-nyelhetõ ÁFA	Felhalmozási célú bevétel			
Elõzõ évek										
19.....										
19.....										
19.....										
Tárgyév										
I.										
II.										
III.										
IV.										
V.										
VI.										
VII.										
VIII.										
IX.										
X.										
XI.										
XII.										
Következõ évek										
20.....										
20.....										
20.....										

6. számú melléklet a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

A finanszírozási szerzõdés
általános tartalmi követelményei
(programfinanszírozás)

* Szerzõdõ felek és azonosítói;
* Kincstári kötelezettségei;
* Részprogram költségeit viselõ költségvetési szerv kötelezettségei;
* A finanszírozás során alkalmazandó minta nyomtatványok és kitöltési útmutatói;
* Szerzõdések elõjegyzésének menete;
* Fizetési megbízások kezelése (benyújtás helye, módja, tartozékai);
* Teljesítést igazoló dokumentumok alaki formai, tartalmi meghatározása a részprogram sajátosságaihoz igazodva;
* Import finanszírozás menete, okmányai;
* Fedezetigazolás kiadásának lehetõsége;
* A részprogram lezárásának, leállításának szüneteltetésének lehetõsége, feltételei;

7. számú melléklet a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

FEJEZET CÍM	ALCÍM	ELŐIRÁNYZAT KEZELŐJ ELŐIRÁNYZAT MEGNEVEZÉSE (CSOPORT)	FEJEZET CÍM	ALCÍM	ÖSSZEHANGOLÁSBAN KAPCSOLÓDÓ ELŐIRÁNYZAT
XI		**BELÜGYMINISZTÉRIUM**			
23	6	Címzett és céltámogatások (FOGLALKOZTATÁS, INFRASTRUKTÚRA 3, KÖRNYEZETVÉDELEM) (TÉRSÉG-, VIDÉK-, ÉS GAZDASÁGFEJLESZTÉS)			
			XI/23/7		Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás
			XII/10/2/37/1		BAZ megyei ISZVP támogatással fedezett kiadásai
			XII/10/2/37/2		BAZ megyei ISZVP segéllyel fedezett kiadásai
			XII/10/4/10/1		Vidékfejlesztési célfeladatok támogatással fedezett kiadásai
			XII/10/4/10/2		Vidékfejlesztési célfeladatok segéllyel fedezett kiadásai
			XVI/8/6/1/4		Támogatás környezetvédelmet közvetlenül elõsegítõ fejlesztésekhez (tájrendezés és kármentesítési feladatok nélkül)
			XIX/15/5/1		Egyéb közmunkaprogramok támogatása
			XXIII/10/2/1		Kultúrális célfeladatok
			XXIII/10/2/9		Közmûvelõdési hálózat reorganizációja célelõirányzat
			LXIII/1/1		Foglalkoztatási és képzési célok támogatása
23	7	Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás (AGRÁR, FOGLALKOZTATÁS, INFRASTRUKTÚRA 3, KÖRNYEZETVÉDELEM, KULTÚRA) (TÉRSÉG-, VIDÉK-, ÉS GAZDASÁGFEJLESZTÉS)			
			XI/23/6		Címzett és céltámogatások
			XI/23/8		Céljellegû decentralizált támogatások
			XII/10/2/37/1		BAZ megyei ISZVP támogatással fedezett kiadásai
			XII/10/2/37/2		BAZ megyei ISZVP segéllyel fedezett kiadásai
			XII/10/4/10/1		Vidékfejlesztési célfeladatok támogatással fedezett kiadásai
			XII/10/4/10/2		Vidékfejlesztési célfeladatok segéllyel fedezett kiadásai
			XV/25/3/1		Gazdaságfejlesztési elõirányzat
			XV/25/4		Turisztikai célelõirányzat
			XVI/8/6/1/4		Támogatás környezetvédelmet közvetlenül elõsegítõ fejlesztésekhez (tájrendezés és kármentesítési feladatok nélkül)
			XVII/13/3/2		Kiemelt városok szennyvízkezelése
			XVII/13/6/1		Útfenntartás és fejlesztés
			XVII/13/7/1		Vízügyi alapfeladatok
			XIX/15/5/1		Egyéb közmunkaprogramok támogatása
			XXIII/10/7		Nemzeti Örökség Program célelõirányzat
			LXIII/1/1		Foglalkoztatási és képzési célok támogatása
23	8	Céljellegû decentralizált támogatás (AGRÁR, FOGLALKOZTATÁS, INFRASTRUKTÚRA 3, KÖRNYEZETVÉDELEM, KULTÚRA) (TÉRSÉG-, VIDÉK-, ÉS GAZDASÁGFEJLESZTÉS)			
			XI/23/7		Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás
			XII/10/2/37/1		BAZ megyei ISZVP támogatással fedezett kiadásai
			XII/10/2/37/2		BAZ megyei ISZVP segéllyel fedezett kiadásai

FEJEZET CÍM	ALCÍM	**ELÕIRÁNYZAT KEZELÕJ** ELÕIRÁNYZAT MEGNEVEZÉSE (CSOPORT)	FEJEZET CÍM	ALCÍM	ÖSSZEHANGOLÁSBAN KAPCSOLÓDÓ ELÕIRÁNYZAT
			XII/10/4/10/1		Vidékfejlesztési célfeladatok támogatással fedezett kiadásai
			XII/10/4/10/2		Vidékfejlesztési célfeladatok segéllyel fedezett kiadásai
			XV/25/3/1		Gazdaságfejlesztési elõirányzat
			XVI/8/6/1/4		Támogatás környezetvédelmet közvetlenül elõsegítõ fejlesztésekhez (tájrendezés és kármentesítési feladatok nélkül)
			XIX/15/5/1		Egyéb közmunkaprogramok támogatása
			XXIII/10/2/1		Kultúrális célfeladatok
			XXIII/10/2/9		Közmûvelõdési hálózat reorganizációja célelõirányzat
			LXIII/1/1		Foglalkoztatási és képzési célok támogatása
XII		**FÖLDMÛVELÉSÜGYI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI MINISZTÉRIUM**			
10	2 9	Agrárkutatási feladatok támogatása (AGRÁR, K+F)			
			XV/25/7/1		Mûszaki fejlesztési alapprogram célelõirányzat
			XX/10/5/3		Felsõoktatási központi kutatási elõirányzat
			XXIII/12/2/6		Akadémiai Kutatások Pályázatok Forrása
			XXIII/12/4/1		Kutatási témapályázatok
10	2 37	BAZ megyei ISZVP támogatással fedezett kiadásai (AGRÁR) (TÉRSÉG-, VIDÉK-, ÉS GAZDASÁGFEJLESZTÉS)			
			XI/23/6		Címzett és céltámogatások
			XI/23/7		Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás
			XI/23/8		Céljellegû decentralizált támogatások
			XII/10/4/1/3		Melioráció és öntözésfejlesztési beruházások
			XV/25/3/1		Gazdaságfejlesztési elõirányzat
			XV/25/4		Turisztikai célelõirányzat
			XV/25/7/1		Mûszaki fejlesztési alapprogram célelõirányzat
			XVI/8/6/1/4		Támogatás környezetvédelmet közvetlenül elõsegítõ fejlesztésekhez (tájrendezés és kármentesítési feladatok nélkül)
			LXIII/1/1		Foglalkoztatási és képzési célok támogatása
10	2 37	BAZ megyei ISZVP segéllyel fedezett kiadásai (AGRÁR, TÉRSÉG-, VIDÉK-, ÉS GAZDASÁGFEJLESZTÉS)	XI/23/6		Címzett és céltámogatások
			XI/23/7		Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás
			XI/23/8		Céljellegû decentralizált támogatások
			XII/10/4/1/3		Melioráció és öntözésfejlesztési beruházások
			XV/25/3/1		Gazdaságfejlesztési elõirányzat
			XV/25/4		Turisztikai célelõirányzat
			XV/25/7/1		Mûszaki fejlesztési alapprogram célelõirányzat
			XVI/8/6/1/4		Támogatás környezetvédelmet közvetlenül elõsegítõ fejlesztésekhez (tájrendezés és kármentesítési feladatok nélkül)
			LXIII/1/1		Foglalkoztatási és képzési célok támogatása

FEJEZET CÍM	ALCÍM		**ELŐIRÁNYZAT KEZELŐJ** ELŐIRÁNYZAT MEGNEVEZÉSE (CSOPORT)	FEJEZET CÍM	ALCÍM	ÖSSZEHANGOLÁSBAN KAPCSOLÓDÓ ELŐIRÁNYZAT
10	2 38	1	Phare CBC program támogatással fedezett kiadásai (INFRASTRUKTÚRA 3) (TÉRSÉG-, VIDÉK-, ÉS GAZDASÁGFEJLESZTÉS)			
				XII/10/4/10/1		Vidékfejlesztési célfeladatok támogatással fedezett kiadásai
				XII/10/4/10/2		Vidékfejlesztési célfeladatok segéllyel fedezett kiadásai
10	2 38	2	Phare CBC program segéllyel fedezett kiadásai (INFRASTRUKTÚRA 3) (TÉRSÉG-, VIDÉK-, ÉS GAZDASÁGFEJLESZTÉS)			
				XII/10/4/10/1		Vidékfejlesztési célfeladatok támogatással fedezett kiadásai
				XII/10/4/10/2		Vidékfejlesztési célfeladatok segéllyel fedezett kiadásai
10	2 39		Alföldprogram térség-, vidék-, és gazdaságfejlesztési feladatai (AGRÁR, INFRASTRUKTÚRA 3) (TÉRSÉG-, VIDÉK-, ÉS GAZDASÁGFEJLESZTÉS)			
				XII/10/4/1/1		Mezőgazdasági alaptevékenységek beruházásainak támogatása (kivéve új mezőgazdasági gépbeszerzések és gép-lízing támogatás)
10	2 42		Vízügyi feladatok támogatása (AGRÁR, INFRASTRUKTÚRA 1)			
				XII/10/3/7		Holtág rehabilitáció támogatása
				XII/10/4/1/3		Melioráció és öntözésfejlesztési beruházások
				XII/10/4/10/1		Vidékfejlesztési célfeladatok támogatással fedezett kiadásai
				XII/10/4/10/2		Vidékfejlesztési célfeladatok segéllyel fedezett kiadásai
				XVI/8/2/26		Balatoni intézkedési terv és nagy tavaink védelme program
				XVII/13/3/3/5		Síkvidéki és dombvidéki vízrendezés
				XVII/13/3/5		Egyéb regionális vízközmű-hálózat fejlesztése
				XVII/13/3/7/1		Egyéb vízminőség-védelem
10	3 7		Holtág rehabilitáció támogatása (KÖRNYEZETVÉDELEM)			
				XII/10/2/42		Vízügyi feladatok támogatása
10	4 1	1	Mezőgazdasági alaptevékenységek beruházásainak támogatása (kivéve új mezőgazdasági gépbeszerzések és gép-lízing támogatás) (AGRÁR)			
				XII/10/2/39		Alföldprogram térség-, vidék-, és gazdaságfejlesztési feladatai
				XII/10/4/10/1		Vidékfejlesztési célfeladatok támogatással fedezett kiadásai
				XII/10/4/10/2		Vidékfejlesztési célfeladatok segéllyel fedezett kiadásai
				XVI/8/6/1/4		Támogatás környezetvédelmet közvetlenül elősegítő fejlesztésekhez (tájrendezés és kármentesítési feladatok nélkül)
				XIX/15/5/1		Egyéb közmunkaprogramok támogatása
10	4 1	2	Erdőtelepítés, erdőszerkezet-átalakítás, fásítás (AGRÁR)			
				XII/10/4/10/1		Vidékfejlesztési célfeladatok támogatással fedezett kiadásai
				XII/10/4/10/2		Vidékfejlesztési célfeladatok segéllyel fedezett kiadásai
				XIX/15/5/1		Egyéb közmunkaprogramok támogatása

FEJEZET CÍM	ALCÍM	**ELŐIRÁNYZAT KEZELŐJ** ELŐIRÁNYZAT MEGNEVEZÉSE (CSOPORT)	FEJEZET CÍM	ALCÍM	ÖSSZEHANGOLÁSBAN KAPCSOLÓDÓ ELŐIRÁNYZAT
10	4 1 3	Melioráció és öntözésfejlesztési beruházások (AGRÁR, INFRASTRUKTÚRA 1)			
			XII/10/2/37/1		BAZ megyei ISZVP támogatással fedezett kiadásai
			XII/10/2/37/2		BAZ megyei ISZVP segéllyel fedezett kiadásai
			XII/10/2/42		Vízügyi feladatok támogatása
			XII/10/4/10/1		Vidékfejlesztési célfeladatok támogatással fedezett kiadásai
			XII/10/4/10/2		Vidékfejlesztési célfeladatok segéllyel fedezett kiadásai
			XVII/13/3/3		Vízkárelhárítás
10	4 5	Hakgazdasági tevékenységek (AGRÁR)			
			XVII/13/3/8		Balatoni vízminőségvédelem
10	4 10 1	Vidékfejlesztési célfeladatok támogatással fedezett kiadásai			
			XI/23/6		Címzett és céltámogatásaok
			XI/23/7		Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás
			XI/23/8		Céljellegű decentralizált támogatás
			XII/10/2/38/1		PHARE CBC program támogatással fedezett kiadásai
			XII/10/2/38/2		PHARE CBC program segéllyel fedezett kiadásai
			XII/10/2/42		Vízügyi feladatok támogatása
			XII/10/4/1/1		Mezőgazdasági alaptevékenységek beruházásainak támogatása (kivéve új mezőgazdasági gépbeszerzések és gép-lízing támogatás)
			XII/10/4/1/2		Erdőtelepítés, erdőszerkezet-átalakítás, fásítás
			XII/10/4/1/3		Melioráció és öntözésfejlesztési beruházások
			XV/25/3/1		Gazdaságfejlesztési előirányzat
			XV/25/3/4		Kis-, és középvállalkozások beruházásainak kamattámogatása és EU társfinanszírozása
			XV/25/4		Turisztikai célelőirányzat
			XVI/8/6/1/4		Támogatás környezetvédelmet közvetlenül elősegítő fejlesztésekhez (tájrendezés és kármentesítő feladatok nélkül)
			XVII/13/3/10		Kombinált fuvarozás, logisztikai központok, kikötők fejlesztése
			XVII/13/3/11		Vasúthálózat fejlesztése
			XVII/13/6/1		Útfenntartás és fejlesztés
			XVII/13/7/1		Vízügyi alapfeladatok
			XIX/15/5/1		Egyéb közmunkaprogramok támogatása
			XXIII/10/2/1		Kultúrális célfeladatok
			XXIII/10/7		Nemzeti Örökség Program célelőirányzat
			LXIII/1/1		Foglalkoztatási és képzési célok támogatása
10	4 10 2	Vidékfejlesztési célfeladatok segéllyel fedezett kiadásai (AGRÁR, INFRASTRUKTÚRA 3, KÖRNYEZETVÉDELEM) (TÉRSÉG-, VIDÉK-, ÉS GAZDASÁGFEJLESZTÉS)			
			XI/23/6		Címzett és céltámogatásaok
			XI/23/7		Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás
			XI/23/8		Céljellegű decentralizált támogatás
			XII/10/2/38/1		PHARE CBC program támogatással fedezett kiadásai
			XII/10/2/38/2		PHARE CBC program segéllyel fedezett kiadásai

FEJEZET CÍM	FEJEZET ALCÍM	ELŐIRÁNYZAT KEZELŐJ ELŐIRÁNYZAT MEGNEVEZÉSE (CSOPORT)	FEJEZET CÍM	FEJEZET ALCÍM	ÖSSZEHANGOLÁSBAN KAPCSOLÓDÓ ELŐIRÁNYZAT
			XII/10/2/42		Vízügyi feladatok támogatása
			XII/10/4/1/1		Mezőgazdasági alaptevékenységek beruházásainak támogatása (kivéve új mezőgazdasági gépbeszerzések és gép-lízing támogatás)
			XII/10/4/1/2		Erdőtelepítés, erdőszerkezet-átalakítás, fásítás
			XII/10/4/1/3		Melioráció és öntözésfejlesztési beruházások
			XV/25/3/1		Gazdaságfejlesztési előirányzat
			XV/25/3/4		Kis-, és középvállalkozások beruházásainak kamattámogatása és EU társfinanszírozása
			XV/25/4		Turisztikai célelőirányzat
			XVI/8/6/1/4		Támogatás környezetvédelmet közvetlenül elősegítő fejlesztésekhez (tájrendezés és kármentesítő feladatok nélkül)
			XVII/13/3/10		Kombinált fuvarozás, logisztikai központok, kikötők fejlesztése
			XVII/13/3/11		Vasúthálózat fejlesztése
			XVII/13/6/1		Útfenntartás és fejlesztés
			XVII/13/7/1		Vízügyi alapfeladatok
			XIX/15/5/1		Egyéb közmunkaprogramok támogatása
			XXIII/10/2/1		Kultúrális célfeladatok
			XXIII/10/7		Nemzeti Örökség Program célelőirányzat
			LXIII/1/1		Foglalkoztatási és képzési célok támogatása
XIV		**IGAZSÁGÜGYI MINISZTÉRIUM**			
5	3 2	Magyarországi Nemzeti és Etnikai Kisebbségekért Közalapítvány támogatása (CIVIL SZFÉRA)			
			XXIII/10/5/4		Magyarországi nemzeti, etnikai kisebbségi kulturális feladatok támogatása
XV		**GAZDASÁGI MINISZTÉRIUM**			
25	3 1	Gazdaságfejlesztési előirányzat (INFRASTRUKTÚRA 3) (TÉRSÉG-, VIDÉK-, ÉS GAZDASÁGFEJLESZTÉS)			
			XI/23/7		Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás
			XI/23/8		Céljellegű decentralizált támogatás
			XII/10/2/37/1		BAZ megyei ISZVP támogatással fedezett kiadásai
			XII/10/2/37/2		BAZ megyei ISZVP segéllyel fedezett kiadásai
			XII/10/4/10/1		Vidékfejlesztési célfeladatok támogatással fedezett kiadásai
			XII/10/4/10/2		Vidékfejlesztési célfeladatok segéllyel fedezett kiadásai
			XV/25/15		Aktív foglalkoztatási célok támogatása
			XV/25/7/1		Műszaki fejlesztési alapprogram célelőirányzat
			XVI/8/6/1/4		Támogatás környezetvédelmet közvetlenül elősegítő fejlesztésekhez (tájrendezés és kármentesítő feladatok nélkül)
			XVII/13/3/10		Kombinált fuvarozás, logisztikai központok, kikötők fejlesztése

FEJEZET CÍM	FEJEZET ALCÍM		ELŐIRÁNYZAT KEZELŐJ ELŐIRÁNYZAT MEGNEVEZÉSE (CSOPORT)	FEJEZET CÍM	FEJEZET ALCÍM	ÖSSZEHANGOLÁSBAN KAPCSOLÓDÓ ELŐIRÁNYZAT
25	3	4	Kis-, és középvállalkozások beruházásainak kamattámogatása és EU társfinanszírozása (AGRÁR) (TÉRSÉG-, VIDÉK-, ÉS GAZDASÁGFEJLESZTÉS)			
				XII/10/4/10/1		Vidékfejlesztési célfeladatok támogatással fedezett kiadásai
				XII/10/4/10/2		Vidékfejlesztési célfeladatok segéllyel fedezett kiadásai
25	4		Turisztikai célelőirányzat (INFRASTRUKTURA 3, KULTÚRA) (TÉRSÉG-, VIDÉK-, ÉS GAZDASÁGFEJLESZTÉS)			
				XI/23/7		Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás
				XII/10/2/37/1		BAZ megyei ISZVP támogatással fedezett kiadásai
				XII/10/2/37/2		BAZ megyei ISZVP segéllyel fedezett kiadásai
				XII/10/4/10/1		Vidékfejlesztési célfeladatok támogatással fedezett kiadásai
				XII/10/4/10/2		Vidékfejlesztési célfeladatok segéllyel fedezett kiadásai
				XV/25/12/4		PHARE Turizmus Fejlesztési Program
				XVI/8/6/1/4		Támogatás környezetvédelmet közvetlenül elősegítő fejlesztésekhez (tájrendezés és kármentesítő feladatok nélkül)
				XXIII/10/2/1		Kulturális célfeladatok
				XXIII/10/2/9		Közművelődési hálózat reorganizációja célelőirányzat
				XXIII/10/2/12		Ezeréves államiságunk megünneplése
				XXIII/10/3/2		Egyházi kulturális örökség értékeinek rekonstrukciója és egyéb beruházások
				XXIII/10/4/1		Országos közművelődési és művészeti szövetségek, társ. és egyesülések tám.
				XXIII/10/7		Nemzeti Örökség Program célelőirányzat
25	7	1	Műszaki fejlesztési alapprogram célelőirányzat (kezelő: OMFB) (AGRÁR, INFRASTRUKTURA 3, KÖRNYEZETVÉDELEM, K+F) (TÉRSÉG-, VIDÉK-, ÉS GAZDASÁGFEJLESZTÉS)			
				XII/10/2/9		Agrárkutatási feladatok támogatása
				XII/10/2/37/1		BAZ megyei ISZVP támogatással fedezett kiadásai
				XII/10/2/37/2		BAZ megyei ISZVP segéllyel fedezett kiadásai
				XV/25/3/1		Gazdaságfejlesztési előirányzat
				XVII/13/2/8		Kutatási feladatok
				XX/10/5/3		Felsőoktatási központi kutatási előirányzat
				XXIII/12/2/6		Akadémiai Kutatási Pályázatok Forrása
				XXIII/12/4/1		Kutatási témapályázatok
25	12	4	PHARE Turizmus Fejlesztési Program (INFRASTRUKTURA 3, KULTÚRA) (TÉRSÉG-, VIDÉK-, ÉS GAZDASÁGFEJLESZTÉS)			
				XV/25/4		Turisztikai előirányzat
25	15		Aktív foglalkoztatási célok támogatása (FOGLALKOZTATÁS) (TÉRSÉG-, VIDÉK-, ÉS GAZDASÁGFEJLESZTÉS)			
				XV/25/3/1		Gazdaságfejlesztési előirányzat
				XIX/15/5/1		Egyéb közmunkaprogramok támogatása

FEJEZET CÍM	ALCÍM		ELŐIRÁNYZAT KEZELŐJ ELŐIRÁNYZAT MEGNEVEZÉSE (CSOPORT)	FEJEZET CÍM	ALCÍM	ÖSSZEHANGOLÁSBAN KAPCSOLÓDÓ ELŐIRÁNYZAT
				LXIII/1/1		Foglalkoztatási és képzési célok támogatása
XVI			**KÖRNYEZETVÉDELMI MINISZTÉRIUM**			
8	2	26	Balatoni intézkedési terv és nagy tavaink védelme program (INFRASTRUKTURA 2, KÖRNYEZETVÉDELEM)			
				XII/10/2/42		Vízügyi feladatok támogatása
				XVII/13/3/4		Balatoni vízkárelhárítás
				XVII/13/3/8		Balatoni vízminőségvédelem
				XVII/13/7/1		Vízügyi alapfeladatok
				XXIII/12/2/6		Akadémiai Kutatási Pályázatok Forrása
				XXIII/12/4/1		Kutatási témapályázatok
8	2	42	Nemzeti Környezetvédelmi Program (AGRÁR, INFRASTRUKTURA 1, KÖRNYEZETVÉDELEM, K+F)			
				XVI/8/5/4		Környezetvédelmi PHARE program (HU-9513)
				XVI/8/5/5		Környezetvédelmi PHARE program (HU-9805)
				XVI/8/6/1/4		Támogatás környezetvédelmet közvetlenül elősegítő fejlesztésekhez (tájrendezés és kármentesítő feladatok nélkül)
				XVI/8/6/2		PHARE segély
				XVII/13/3/3		Vízkárelhárítás
8	5	4	Környezetvédelmi PHARE program (HU-9513) (KÖRNYEZETVÉDELEM)			
				XVI/8/2/42		Nemzeti Környezetvédelmi Program
				XVI/8/6/1/4		Támogatás környezetvédelmet közvetlenül elősegítő fejlesztésekhez (tájrendezés és kármentesítő feladatok nélkül)
				XVI/8/6/2		PHARE segély
8	5	5	Környezetvédelmi PHARE program (HU-9805) (KÖRNYEZETVÉDELEM)			
				XVI/8/2/42		Nemzeti Környezetvédelmi Program
				XVI/8/6/1/4		Támogatás környezetvédelmet közvetlenül elősegítő fejlesztésekhez (tájrendezés és kármentesítő feladatok nélkül)
				XVI/8/6/2		PHARE segély
8	6	1 4	Támogatás környezetvédelmet közvetlenül elősegítő fejlesztésekhez (tájrendezés és kármentesítő feladatok nélkül) (AGRÁR, INFRASTRUKTURA 3, KÖRNYEZETVÉDELEM) (TÉRSÉG-, VIDÉK-, ÉS GAZDASÁGFEJLESZTÉS)			
				XI/23/6		Címzett és céltámogatásaok
				XI/23/7		Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás
				XI/23/8		Céljellegű decentralizált támogatás
				XII/10/2/37/1		BAZ megyei ISZVP támogatással fedezett kiadásai
				XII/10/2/37/2		BAZ megyei ISZVP segéllyel fedezett kiadásai

FEJEZET CÍM	FEJEZET ALCÍM	ELŐIRÁNYZAT KEZELŐJ ELŐIRÁNYZAT MEGNEVEZÉSE (CSOPORT)	FEJEZET CÍM	FEJEZET ALCÍM	ÖSSZEHANGOLÁSBAN KAPCSOLÓDÓ ELŐIRÁNYZAT
			XII/10/4/1/1		Mezőgazdasági alaptevékenységek beruházásainak támogatása (kivéve új mezőgazdasági gépbeszerzések és gép-lízing támogatás)
			XII/10/4/10/1		Vidékfejlesztési célfeladatok támogatással fedezett kiadásai
			XII/10/4/10/2		Vidékfejlesztési célfeladatok segéllyel fedezett kiadásai
			XV/25/3/1		Gazdaságfejlesztési előirányzat
			XV/25/4		Turisztikai célelőirányzat
			XVI/8/2/42		Nemzeti Környezetvédelmi Program
			XVI/8/5/4		Környezetvédelmi PHARE program (HU-9513)
			XVI/8/5/5		Környezetvédelmi PHARE program (HU-9805)
			XVII/13/3/25		Kiemelt városok szennyvíztisztítási programja (HU9511)
			XVII/13/3/2		Kiemelt városok szennyvízkezelése
			XVII/13/3/3		Vízkárelhárítás
			XVII/13/3/3/5		Síkvidéki és dombvidéki vízrendezés
			XVII/13/3/10		Kombinált fuvarozás, logisztikai központok, kikötők fejlesztése
			XVII/13/3/12		VOLÁN autóbusz-rekonstrukció
			XVII/13/6/1		Útfenntartás és fejlesztés
			LXIII/1/1		Foglalkoztatási és képzési célok támogatása
			XVII/13/7/1		Vízügyi alapfeladatok
8	6	2 PHARE segély (KÖRNYEZETVÉDELEM)			
			XVI/8/2/42		Nemzeti Környezetvédelmi Program
			XVI/8/5/4		Környezetvédelmi PHARE program (HU-9513)
			XVI/8/5/5		Környezetvédelmi PHARE program (HU-9805)
			XVII/13/3/3		Vízkárelhárítás
XVII		**KÖZLEKEDÉSI, HÍRKÖZLÉSI ÉS VÍZÜGYI MINISZTÉRIUM**			
13	2	8 Kutatási feladatok (INFRASTRUKTURA 1, K+F)			
			XV/25/7/1		Műszaki fejlesztési alapprogram célelőirányzat
			XX/10/5/3		Felsőoktatási központi kutatási előirányzat
			XXIII/12/2/6		Akadémiai Kutatások Pályázatok Forrása
			XXIII/12/4/1		Kutatási témapályázatok
13	2	23 1995. évi Útrehabilitációs program (HU9509) (INFRASTRUKTURA)			
			XVII/13/6/1		Útfenntartás és fejlesztés
13	2	25 Kiemelt városok szennyvíztisztítási programja (HU9511) (INFRASTRUKTURA 1)			
			XI/23/7		Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás
			XVI/8/6/1/4		Támogatás környezetvédelmet közvetlenül elősegítő fejlesztésekhez (tájrendezés és kármentesítő feladatok nélkül)
			XVII/13/3/2		Kiemelt városok szennyvízkezelése

FEJEZET CÍM	ALCÍM		**ELŐIRÁNYZAT KEZELŐJ** ELŐIRÁNYZAT MEGNEVEZÉSE (CSOPORT)	FEJEZET CÍM	ALCÍM	ÖSSZEHANGOLÁSBAN KAPCSOLÓDÓ ELŐIRÁNYZAT
13	2	31	Kis-Balaton vízvédelmi rendszerének fenntartása (INFRASTRUKTÚRA 1)			
				XVII/13/3/3		Vízkárelhárítás
				XVII/13/3/4		Balatoni vízkárelhárítás
13	3	2	Kiemelt városok szennyvízkezelése (INFRASTRUKTÚRA 1)			
				XI/23/7		Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás
				XVI/8/6/1/4		Támogatás környezetvédelmet közvetlenül elősegítő fejlesztésekhez (tájrendezés és kármentesítő feladatok nélkül)
				XVII/13/3/2		Kiemelt városok szennyvíztisztítási programja (HU9511)
13	3	3	Vízkárelhárítás (AGRÁR, INFRASTRUKTÚRA 1)			
				XII/10/4/1/3		Melioráció és öntözésfejlesztési beruházások
				XVI/8/2/42		Nemzeti Környezetvédelmi Program
				XVI/8/6/1/4		Támogatás környezetvédelmet közvetlenül elősegítő fejlesztésekhez (tájrendezés és kármentesítő feladatok nélkül)
				XVI/8/6/2		PHARE segély
				XVII/13/3/2/31		Kis-Balaton vízvédelmi rendszerének fenntartása
				XVII/13/3/4		Balatoni vízkárelhárítás
				XVII/13/7/1		Vízügyi alapfeladatok
				XIX/15/5/1		Egyéb közmunkaprogramok támogatása
13	3	3	1 Elsőrendű árvízvédelmi művek fejlesztése és rekonstrukciója (INFRASTRUKTÚRA 1)			
				XVII/13/3/4		Balatoni vízkárelhárítás
13	3	3	5 Síkvidéki és dombvidéki vízrendezés (INFRASTRUKTÚRA 1, AGRÁR, KÖRNYEZETVÉDELEM)			
				XII/10/2/42		Vízügyi feladatok támogatása
				XVI/8/6/1/4		Támogatás környezetvédelmet közvetlenül elősegítő fejlesztésekhez (tájrendezés és kármentesítő feladatok nélkül)
13	3	4	Balatoni vízkárelhárítás (INFRASTRUKTÚRA 1)			
				XVI/8/2/26		Balatoni intézkedési terv és nagy tavaink védelme program
				XVII/13/3/2/31		Kis-Balaton vízvédelmi rendszerének fenntartása
				XVII/13/3/6		Balatoni regionális vízközmű hálózat fejlesztése
				XVII/13/3/3/1		Elsőrendű árvízvédelmi művek fejlesztése és rekonstrukciója
				XVII/13/3/7/2		Vízbázisvédelem
				XVII/13/3/8		Balatoni vízminőségvédelem
				XVII/13/7/1		Vízügyi alapfeladatok
				XIX/15/5/1		Egyéb közmunkaprogramok támogatása
13	3	5	Egyéb regionális vízközmű-hálózat fejlesztése (INFRASTRUKTÚRA 1, KÖRNYEZETVÉDELEM)			
				XII/10/2/42		Vízügyi feladatok támogatása

FEJEZET CÍM	FEJEZET ALCÍM	ELŐIRÁNYZAT KEZELŐJ ELŐIRÁNYZAT MEGNEVEZÉSE (CSOPORT)	FEJEZET CÍM	FEJEZET ALCÍM	ÖSSZEHANGOLÁSBAN KAPCSOLÓDÓ ELŐIRÁNYZAT
			XVII/13/3/7/1		Egyéb vízminőség védelem
			XVII/13/3/7/2		Vízbázisvédelem
			XVII/13/7/1		Vízügyi alapfeladatok
13	3 6	Balatoni regionális vízközmű hálózat fejlesztése (INFRASTRUKTÚRA 1)			
			XVII/13/3/4		Balatoni vízkárelhárítás
			XVII/13/3/7/2		Vízbázisvédelem
			XVII/13/3/8		Balatoni vízminőségvédelem
			XVII/13/7/1		Vízügyi alapfeladatok
13	3 7 1	Egyéb vízminőség védelem (INFRASTRUKTÚRA 1, KÖRNYEZETVÉDELEM)			
			XII/10/2/42		Vízügyi feladatok támogatása
			XVII/13/3/5		Egyéb regionális vízközmű-hálózat fejlesztése
			XVII/13/7/1		Vízügyi alapfeladatok
13	3 7 2	Vízbázisvédelem (INFRASTRUKTÚRA 1, KÖRNYEZETVÉDELEM)			
			XVII/13/3/4		Balatoni vízkárelhárítás
			XVII/13/3/5		Egyéb regionális vízközmű-hálózat fejlesztése
			XVII/13/3/6		Balatoni regionális vízközmű hálózat fejlesztése
			XVII/13/7/1		Vízügyi alapfeladatok
			XIX/15/5/1		Egyéb közmunkaprogramok támogatása
13	3 8	Balatoni vízminőségvédelem (INFRASTRUKTÚRA 2, KÖRNYEZETVÉDELEM)			
			XII/10/4/5		Halgazdálkodási tevékenységek
			XVI/8/2/26		Balatoni intézkedési terv és nagy tavaink védelme program
			XVII/13/3/4		Balatoni vízkárelhárítás
			XVII/13/3/6		Balatoni regionális vízközmű hálózat fejlesztése
			XVII/13/7/1		Vízügyi alapfeladatok
			XIX/15/5/1		Egyéb közmunkaprogramok támogatása
13	3 10	Kombinált fuvarozás, logisztikai központok, kikötők fejlesztése (INFRASTRUKTÚRA 3) (TÉRSÉG-, VIDÉK-, ÉS GAZDASÁGFEJLESZTÉS)			
			XII/10/4/10/1		Vidékfejlesztési célfeladatok támogatással fedezett kiadásai
			XII/10/4/10/2		Vidékfejlesztési célfeladatok segéllyel fedezett kiadásai
			XV/25/3/1		Gazdaságfejlesztési előirányzat
			XVI/8/6/1/4		Támogatás környezetvédelmet közvetlenül elősegítő fejlesztésekhez (tájrendezés és kármentesítési feladatok nélkül)
13	3 11	Vasúthálózat fejlesztése (INFRASTRUKTÚRA 3)			
			XII/10/4/10/1		Vidékfejlesztési célfeladatok támogatással fedezett kiadásai
			XII/10/4/10/2		Vidékfejlesztési célfeladatok segéllyel fedezett kiadásai
			XVII/13/3/17		Vasúti létszámkiváltás és vasúthálózat racionalizálás miatti műszaki fejlesztés

FEJEZET CÍM	ALCÍM		ELŐIRÁNYZAT KEZELŐJ ELŐIRÁNYZAT MEGNEVEZÉSE (CSOPORT)	FEJEZET CÍM	ALCÍM	ÖSSZEHANGOLÁSBAN KAPCSOLÓDÓ ELŐIRÁNYZAT
13	3	12	VOLÁN autóbusz-rekonstrukció (INFRASTRUKTÚRA 3)			
				XVI/8/6/1/4		Támogatás környezetvédelmet közvetlenül elősegítő fejlesztésekhez (tájrendezés és kármentesítési feladatok nélkül)
13	3	17	Vasúti létszámkiváltás és vasúthálózat racionalizálás miatti műszaki fejlesztés (INFRASTRUKTÚRA 3)			
				XVII/13/3/11		Vasúthálózat fejlesztése
13	6	1	Útfenntartás és fejlesztés (INFRASTRUKTÚRA 3)			
				XI/23/7		Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás
				XII/10/4/10/1		Vidékfejlesztési célfeladatok támogatással fedezett kiadásai
				XII/10/4/10/2		Vidékfejlesztési célfeladatok segéllyel fedezett kiadásai
				XVI/8/6/1/4		Támogatás környezetvédelmet közvetlenül elősegítő fejlesztésekhez (tájrendezés és kármentesítési feladatok nélkül)
				XVII/13/2/23		1995. évi útrehabilitációs program (HU9509)
				XIX/15/5/1		Egyéb közmunkaprogramok támogatása
13	7	1	Vízügyi alapfeladatok (INFRASTRUKTÚRA 2, KÖRNYEZETVÉDELEM, K+F) (TÉRSÉG-, VIDÉK-, ÉS GAZDASÁGFEJLESZTÉS)			
				XI/23/7		Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás
				XII/10/4/10/1		Vidékfejlesztési célfeladatok támogatással fedezett kiadásai
				XII/10/4/10/2		Vidékfejlesztési célfeladatok segéllyel fedezett kiadásai
				XVI/8/2/26		Balatoni intézkedési terv és nagy tavaink védelme program
				XVI/8/6/1/4		Támogatás környezetvédelmet közvetlenül elősegítő fejlesztésekhez (tájrendezés és kármentesítési feladatok nélkül)
				XVII/13/3/3		Vízkárelhárítás
				XVII/13/3/4		Balatoni vízkárelhárítás
				XVII/13/3/5		Egyéb regionális vízközmű-hálózat fejlesztése
				XVII/13/3/6		Balatoni regionális vízközmű hálózat fejlesztése
				XVII/13/3/7/1		Egyéb vízminőség védelem
				XVII/13/3/7/2		Vízbázisvédelem
				XVII/13/3/8		Balatoni vízminőségvédelem
XIX			**SZOCIÁLIS ÉS CSALÁDÜGYI MINISZTÉRIUM**			
15	5	1	Egyéb közmunkaprogramok támogatása (FOGLALKOZTATÁS) (TÉRSÉG-, VIDÉK-, ÉS GAZDASÁGFEJLESZTÉS)			
				XI/23/6		Címzett és céltámogatások

FEJEZET CÍM	FEJEZET ALCÍM	ELŐIRÁNYZAT KEZELŐJ ELŐIRÁNYZAT MEGNEVEZÉSE (CSOPORT)	FEJEZET CÍM	FEJEZET ALCÍM	ÖSSZEHANGOLÁSBAN KAPCSOLÓDÓ ELŐIRÁNYZAT
			XI/23/7		Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás
			XI/23/8		Céljellegû decentralizált támogatás
			XII/10/4/1/1		Mezõgazdasági alaptevékenységek beruházásainak támogatása (kivéve új mezõgazdasági gépbeszerzések és gép-lízing támogatás)
			XII/10/4/1/2		Erdõtelepítés, erdõszerkezet-átalakítás, fásítás
			XII/10/4/10/1		Vidékfejlesztési célfeladatok támogatással fedezett kiadásai
			XII/10/4/10/2		Vidékfejlesztési célfeladatok segéllyel fedezett kiadásai
			XV/25/15		Aktív foglalkoztatási célok támogatása
			XVII/13/3/3		Vízkárelhárítás
			XVII/13/3/4		Balatoni vízkárelhárítás
			XVII/13/3/7/2		Vízbázisvédelem
			XVII/13/3/8		Balatoni vízminõségvédelem
			XVII/13/6/1		Útfenntartás és fejlesztés
			LXIII/1/1		Foglalkoztatási és képzési célok támogatása
XX		**OKTATÁSI MINISZTÉRIUM**			
10	5 3	Felsõoktatási központi kutatási elõirányzat (K+F)			
			XII/10/2/9		Agrárkutatási feladatok támogatása
			XV/25/7/1		Mûszaki fejlesztési alapprogram célelõirányzat
			XVII/13/2/8		Kutatási feladatok
			XX/10/10/20		OKTK Közalapítvány támogatása
			XXI/9/2/17		Ágazati kutatásfejlesztés
			XXXIII/12/4/1		Kutatási témapályázatok
10	7 2	Civil társadalom fejlesztési program (CIVIL SZFÉRA)			
			XXIII/10/4/1		Országos közmûvelõdési és mûvészeti szövetségek, társaságok és egyesületek támogatása
			XXIII/10/5/2		Civil társadalom fejlesztési program
10	10 20	OKTK Közalapítvány támogatása (K+F)			
			XX/10/5/3		Felsõoktatási központi kutatási elõirányzat
			XXXIII/12/4/1		Kutatási témapályázat
XXI		**EGÉSZSÉGÜGYI MINISZTÉRIUM**			
9	2 17	Ágazati kutatásfejlesztés (K+F)			
			XX/10/5/3		Felsõoktatási központi kutatási elõirányzat
			XXXIII/12/2/6		Akadémiai Kutatási Pályázatzok Forrása

FEJEZET CÍM	FEJEZET ALCÍM	ELŐIRÁNYZAT KEZELŐJ ELŐIRÁNYZAT MEGNEVEZÉSE (CSOPORT)	FEJEZET CÍM	FEJEZET ALCÍM	ÖSSZEHANGOLÁSBAN KAPCSOLÓDÓ ELŐIRÁNYZAT
			XXXIII/12/4/1		Kutatási témapályázatok
XXI		**NEMZETI KULTURÁLIS ÖRÖKSÉG MINISZTÉRIUM**			
10	2 1	Kulturális célfeladatok (KULTÚRA)			
			XI/23/6		Címzett és céltámogatásaok
			XI/23/8		Céljellegû decentralizált támogatás
			XII/10/4/10/1		Vidékfejlesztési célfeladatok támogatással fedezett kiadásai
			XII/10/4/10/2		Vidékfejlesztési célfeladatok segéllyel fedezett kiadásai
			XV/25/4		Turisztikai célelõirányzat
			XXIII/10/2/9		Közmûvelõdési hálózat reorganizációja célelõirányzat
			XXIII/10/2/12		Ezeréves államiságunk megünneplése
			XXIII/10/4/1		Országos közmûvelõdési és mûvészeti szövetségek, társaságok és egyesületek támogatása
10	2 9	Közmûvelõdési hálózat reorganizációja célelõirányzat (KULTÚRA)			
			XI/23/6		Címzett és céltámogatásaok
			XI/23/8		Céljellegû decentralizált támogatás
			XV/25/4		Turisztikai célelõirányzat
			XXIII/10/2/1		Kulturális célfeladatok
10	2 12	Ezeréves államiságunk megünneplése (KULTÚRA)			
			XV/25/4		Turisztikai célelõirányzat
			XXIII/10/2/1		Kulturális célfeladatok
			XXIII/10/7		Nemzeti Örökség Program
10	3 2	Egyházi kulturális örökség értékeinek rekonstrukciója és egyéb beruházások (KULTÚRA)			
			XV/25/4		Turisztikai célelõirányzat
			XXIII/10/7		Nemzeti Örökség Program
		Országos közmûvelõdési és mûvészeti szövetségek, társaságok és egyesületek támogatása (CIVIL SZFÉRA, KULTÚRA) (TÉRSÉG-, VIDÉK-, ÉS GAZDASÁGFEJLESZTÉS)			
			XV/25/4		Turisztikai célelõirányzat
			XX/10/7/2		Civil társadalom fejlesztési program
			XXIII/10/2/1		Kulturális célfeladatok
			XXIII/10/5/2		Civil társadalom fejlesztési program
10	5 2	Civil társadalom fejlesztési program (CIVIL SZFÉRA)			
			XX/10/7/2		Civil társadalom fejlesztési program

FEJEZET CÍM	FEJEZET ALCÍM	ELŐIRÁNYZAT KEZELŐJ ELŐIRÁNYZAT MEGNEVEZÉSE (CSOPORT)	FEJEZET CÍM	FEJEZET ALCÍM	ÖSSZEHANGOLÁSBAN KAPCSOLÓDÓ ELŐIRÁNYZAT
			XXIII/10/4/1		Országos közmûvelõdési és mûvészeti szövetségek, társaságok és egyesületek támogatása
10	5 4	Magyarországi nemzeti, etnikai kisebbségi kulturális feladatok támogatása (CIVIL SZFÉRA, KULTÚRA)			
			XIV/5/3/2		Magyarországi Nemzeti és Etnikai Kisebbségekért Közalapítvány támogatása
10	7	Nemzeti Örökség Program célelõirányzat (KULTÚRA) (TÉRSÉG-, VIDÉK-, ÉS GAZDASÁGFEJLESZTÉS)			
			XI/23/7		Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás
			XII/10/4/10/1		Vidékfejlesztési célfeladatok támogatással fedezett kiadásai
			XII/10/4/10/2		Vidékfejlesztési célfeladatok segéllyel fedezett kiadásai
			XV/25/4		Turisztikai célelõirányzat
			XXIII/10/2/12		Ezeréves államiságunk megünneplése
			XXIII/10/3/2		Egyházi kulturális örökség értékeinek rekonstrukciója és egyéb beruházások
XXIII		**MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA**			
12	2 6	Akadémiai Kutatások Pályázati Forrása (INFRASTRUKTURA 2, KÖRNYEZETVÉDELEM, K+F)			
			XII/10/2/9		Agrárkutatási feladatok támogatása
			XV/25/7/1		Mûszaki fejlesztési alapprogram célelõirányzat
			XVI/8/2/26		Balatoni intézkedési terv és nagy tavaink védelme program
			XVII/13/2/8		Kutatási feladatok
			XXI/9/2/17		Ágazati kutatásfejlesztés
12	4 1	Kutatási témapályázatok (AGRÁR, KÖRNYEZETVÉDELEM, K+F)			
			XII/10/2/9		Agrárkutatási feladatok támogatása
			XV/25/7/1		Mûszaki fejlesztési alapprogram célelõirányzat
			XVI/8/2/26		Balatoni intézkedési terv és nagy tavaink védelme program
			XVII/13/2/8		Kutatási feladatok
			XX/10/5/3		Felsõoktatási központi kutatási elõirányzat
			XX/10/10/20		OKTK Közalapítvány támogatása
			XXI/9/2/17		Ágazati kutatásfejlesztés
XXXIII		**MUNKAERŐPIACI ALAP**			
1	1	Foglalkoztatási és képzési célok támogatása (FOGLALKOZTATÁS)			
			XI/23/6		Címzett és céltámogatásaok
			XI/23/7		Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás
			XI/23/8		Céljellegû decentralizált támogatás

FEJEZET CÍM	FEJEZET ALCÍM	**ELŐIRÁNYZAT KEZELŐJ** ELŐIRÁNYZAT MEGNEVEZÉSE (CSOPORT)	FEJEZET CÍM	FEJEZET ALCÍM	ÖSSZEHANGOLÁSBAN KAPCSOLÓDÓ ELŐIRÁNYZAT
			XII/10/4/10/1		Vidékfejlesztési célfeladatok támogatással fedezett kiadásai
			XII/10/4/10/2		Vidékfejlesztési célfeladatok segéllyel fedezett kiadásai
			XII/10/2/37/1		BAZ megyei ISZVP támogatással fedezett kiadásai
			XII/10/2/37/2		BAZ megyei ISZVP segéllyel fedezett kiadásai
			XV/25/15		Aktív foglalkoztatási célok támogatása
			XVI/8/6/1/4		Támogatás környezetvédelmet közvetlenül elősegítő fejlesztésekhez (tájrendezés és kármentesítő feladatok nélkül)
			XIX/15/5/1		Egyéb közmunkaprogramok támogatása

8. számú melléklet a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

9. számú melléklet a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

10. számú melléklet a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

11. számú melléklet a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

12. számú melléklet a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

13. számú melléklet a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

14. számú melléklet a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

15. számú melléklet a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

16. számú melléklet a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

17. számú melléklet a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

A Kormány 218/1998. (XII. 30.) Korm. rendelete

a költségvetés alapján gazdálkodó szervek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségéről szóló 54/1996. (IV. 12.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 124. §-a (2) bekezdésének *a)* és *b)* pontjában kapott felhatalmazás, valamint a számvitelről szóló, többször módosított 1991. évi XVIII. törvény (a továbbiakban: Szt.) 11. §-ának (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a költségvetés alapján gazdálkodó szervek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségéről szóló 54/1996. (IV. 12.) Korm. rendeletet (a továbbiakban: Vhr.) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

A Vhr. 1. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, és a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(2) A költségvetés alapján gazdálkodó szervek az Szt. előírásait e rendeletben foglaltak figyelembevételével kötelesek alkalmazni.

(3) A költségvetés alapján gazdálkodó szervek értelmezésekor az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet vonatkozó előírásait kell figyelembe venni.''

2. §

A Vhr. 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § (1) A költségvetés alapján gazdálkodó szerv beszámolási kötelezettsége a költségvetési előirányzatok alakulásának és azok teljesítésének, a vagyoni, a pénzügyi és létszámhelyzetének, a költségvetési feladatmutatóknak és normatívák alakulásának, továbbá a költségvetési támogatások elszámolására terjed ki.

(2) A beszámolóban a pénzügyi helyzetet a költségvetésben meghatározott bevételi és kiadási előirányzat teljesítése tükrözi. A beszámolóban a maradvány az alaptevékenységgel kapcsolatban előirányzat-maradványt, illetve pénzmaradványt, a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatban az eredményt tartalmazza.''

3. §

A Vhr. 3. §-ának (6)—(7) bekezdése helyébe a következő (6)—(7) bekezdés lép, és kiegészül a következő (8) bekezdéssel:

„(6) Ha a költségvetés alapján gazdálkodó szerv — ideértve a költségvetési szerv felügyeletét ellátó szervet (fejezetet) is — megszűnik (összevonás, beolvasztás, egyesülés, átalakulás miatt), a megszűnő szervnek a megszűnés napjával az éves beszámolóval azonos tartalmú beszámolót kell készítenie.

(7) A költségvetési bankszámlák, az előirányzat-felhasználási keretszámlák (ideértve a Kincstár által a költségvetési gazdálkodással kapcsolatosan vezetett egyéb számlákat is), a fejezeti év végi maradványelszámolási számla megszűnését követő 60 napon belül — amennyiben a 60 nap a tárgyévet követő évre áthúzódik, akkor a beszámoló elkészítésének határidejéig — rendezni kell a pénzmaradványt, az előirányzat-maradványt és az eredményt, az éves költségvetési beszámoló elkészítéséről szóló PM tájékoztatóra figyelemmel.

(8) Amennyiben a költségvetés alapján önállóan gazdálkodó szerv nem szűnik meg, de a felügyeletét ellátó szerv változik, akkor az átadó felügyeleti szervnek — könyvviteli elszámolási és beszámolási kötelezettségét nem érintve — kell a törzskönyvi nyilvántartás módosítására intézkedni.''

4. §

(1) A Vhr. 4. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A költségvetés alapján gazdálkodó szerv tevékenysége vagyoni és pénzügyi helyzetére ható eseményeiről a kettős könyvvitel rendszerében — e rendeletben rögzített szabályok szerint — módosított teljesítés szemléletű nyilvántartást vezet, amelyet a naptári év végével lezár.''

(2) A Vhr. 4. §-a (5) bekezdésének felvezető szövege, valamint *b)* pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(5) A számviteli politika keretében kell továbbá szabályozni, hogy a költségvetés alapján gazdálkodó szerv a számviteli elszámolás szempontjából mit tekint rendkívüli eseménynek, valamint lényegesnek. Így többek között rögzítendő, mi tekintendő lényeges szempontnak;''

„*b)* a kisértékű tárgyi eszközök és szellemi termékek minősítésénél,''

(3) A Vhr. 4. §-a kiegészül a következő új (6) és (9) bekezdésekkel, és a jelenlegi (6)—(7) bekezdés számozása (7)—(8) bekezdésre változik:

„(6) A számviteli politika keretében ki kell jelölni a tárgyévet követő időszakban azt az időpontot — figyelembe véve a költségvetési beszámoló elkészítésének határidejét —, ameddig a tárgyévre vonatkozóan a költségvetési szerv által vezetett könyvekben helyesbítések végezhetők.''

„(9) A számviteli politika főbb irányainak meghatározásáért, az elkészítésért és az elkészült számviteli politika szövegének jóváhagyásáért, annak végrehajtásáért a költségvetés alapján gazdálkodó szerv vezetője (alapok felett rendelkező kijelölt személy) felelős.''

5. §

(1) A Vhr. 6. §-ának (3) bekezdése a következőkkel egészül ki:

„(3) ... Amennyiben az így előállított és kinyomtatott dokumentum tartalmazza a 9. §-ban foglalt aláírásokat is, akkor az azonos értékű a központi nyomtatványon elkészített beszámolóval. Az aláírók felelősséggel tartoznak az adatokat előállító és továbbító eljárások megfelelő archiválásáért.”

(2) A Vhr. 6. §-ának (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) A társadalombiztosítási alapok könyvvizsgálói záradékot is tartalmazó éves összevont (konszolidált) beszámolójának, valamint a társadalombiztosítás éves összevont (konszolidált) beszámolójának elkészítéséről és a tárgyévet követő év május 31-éig a Pénzügyminisztérium és az Állami Számvevőszék részére történő továbbításáról az alapok kezelői gondoskodnak.”

6. §

(1) A Vhr. 7. §-a (3) bekezdésének *c)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(3) Az 1. § (1) bekezdésének c) és g) pontjában foglalt alapok éves beszámolója a következőket tartalmazza:]

„*c)* előirányzat-maradvány kimutatás”

(2) A Vhr. 7. §-ának (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A társadalombiztosítási alapok és a társadalombiztosítás éves összevont (konszolidált) beszámolója az összevont (konszolidált) mérlegből, az összevont (konszolidált) pénzforgalmi kimutatásból, az összevont (konszolidált) előirányzat-maradvány kimutatásból és a kiegészítő melléklet részét képező, a 28. § (3) bekezdése szerinti immateriális javak és tárgyi eszközök alakulásának összevont (konszolidált) adatait tartalmazó kimutatásból áll.”

(3) A Vhr. 7. §-a (7) bekezdésének *e)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(7) A társadalombiztosítás éves összevont (konszolidált) beszámolójának készítése során el kell végezni]

„*e)* az előirányzat-maradványt módosító tételek konszolidálását.”

7. §

(1) A Vhr. 12. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A költségvetés alapján gazdálkodó szerv működését egy éven túl szolgáló földterület, telek, erdő, épület, egyéb építmény, gép, berendezés és felszerelés, jármű — függetlenül attól, hogy üzembe helyezésük megtörtént vagy sem — a mérlegben tárgyi eszközként mutatandó ki. A 30 ezer forint egyedi beszerzési ár [18. § (2) bek.] előállítási érték alatti tárgyi eszközök és szellemi termékek beszerzési vagy előállítási költsége — a költségvetés alapján gazdálkodó szerv döntésétől függően — dologi kiadásként egy összegben elszámolható.”

(2) A Vhr. 12. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott eszközként kell kimutatniuk a költségvetés alapján gazdálkodó szerveknek azokat a tulajdonukban levő, de nem a befektetett pénzügyi eszközök között kimutatható tárgyi eszközöket, amelyeket nem saját maguk vagy költségvetés alapján gazdálkodó szervük üzemeltet, hanem azok üzemeltetését, működtetését, kezelését más gazdálkodó szervre bízták.”

8. §

A Vhr. 15. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Saját tőkeként kell kimutatni a kezelt kincstári vagyon, a társadalombiztosítás pénzügyi alapjaihoz tartozó vagyon, a helyi önkormányzat, a helyi kisebbségi önkormányzat tulajdonát képező vagyon eszközeinek forrását, amely korábbi költségvetési vagy egyéb felhalmozásból, juttatásból képződött, illetve folyamatos tőkeváltozásból ered.”

9. §

A Vhr. 16. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A tárgyév költségvetési tartalékaként kell kimutatni a pénzmaradványt, amely az alaptevékenység — aktív és passzív pénzügyi elszámolások pénzforgalma nélküli — ténylegesen teljesített tárgyévi bevételeinek, valamint a ténylegesen teljesített tárgyévi kiadásainak különbözete, illetve az előirányzat-maradványt, amely a módosított előirányzatok és azok teljesítésének különbözete. A ténylegesen felhasználható pénzmaradványt, előirányzat-maradványt a 2. és 3. számú mellékletek szerint kell megállapítani.”

10. §

(1) A Vhr. 21. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A térítésmentesen átvett eszközöket — ideértve a forgalomképes immateriális javakat is — a mérlegbe az átadó által közölt nyilvántartási értéken, legfeljebb azok piaci, forgalmi értékén kell felvenni. Az átadó nyilvántartási értékének a bruttó érték és az elszámolt értékcsökkenés különbözetét kell tekinteni.”

(2) A Vhr. 21. §-ának (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A követelések fejében átvett eszközöket, ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, akkor a kiváltott követelés összegével azonos összegben kell értékelni.”

11. §

A Vhr. 25. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„25. § (1) A tárgyévről, december 31-i fordulónappal készített mérlegben kimutatott eszközöket és forrásokat minden évben leltározni kell. A leltározás végrehajtását — a (4) bekezdésben foglaltak kivételével — leltárral kell dokumentálni.

(2) A leltár a mérlegben kimutatott eszközök és források valódiságát támasztja alá. A leltárnak tartalmaznia kell tételesen és ellenőrizhető módon a költségvetés alapján gazdálkodó szerv eszközeit mennyiségben és értékben, forrásait értékben.

(3) Az eszközök — kivéve a követeléseket — leltározását mennyiségi felvétellel, a követelések és források leltározását egyeztetéssel kell végrehajtani.

(4) Amennyiben a tulajdon védelme megfelelően biztosított és ellenőrzött, valamint a költségvetés alapján gazdálkodó szerv az eszközökről és azok állományában bekövetkezett változásokról folyamatosan részletező nyilvántartást vezet mennyiségben és értékben, akkor a leltározás elvégzését igazoló leltárt helyettesítheti a részletező nyilvántartások alapján készített összesítő kimutatás, amelynek tartalmát, formáját és kellékeit a gazdálkodó szerv saját hatáskörében, leltározási szabályzatában rögzíti.

(5) A leltározás és selejtezés részletes szabályait a költségvetés alapján gazdálkodó szerv saját hatáskörben állapítja meg.

(6) A mérlegben értékben nem szereplő, használt és használatban levő készleteket a költségvetés alapján gazdálkodó szerv saját döntése alapján, számviteli politikájában meghatározott módon leltározza.’’

12. §

A Vhr. 26. §-ának (1)—(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az 1. § (1) bekezdésének *b), e)* és *j)* pontjában foglalt költségvetés alapján gazdálkodó szerv pénzforgalmi jelentést és annak kiegészítéseként alaptevékenységéről a rendelet 2. számú melléklete szerinti pénzmaradvány-kimutatást, vállalkozási tevékenységéről a 4. számú melléklet szerinti eredménykimutatást készít.

(2) Az 1. § (1) bekezdésének *a), d)* és *f)* pontjában foglalt költségvetés alapján gazdálkodó szerv pénzforgalmi jelentést és annak kiegészítéseként alaptevékenységéről a rendelet 3. számú melléklete szerinti előirányzat-maradvány kimutatást, vállalkozói tevékenységéről a 4. számú melléklet szerinti eredménykimutatást készít.

(3) Az 1. § (1) bekezdésének *c)* pontjában foglalt társadalombiztosítási alapokról pénzforgalmi kimutatást és annak kiegészítéseként a 3. számú melléklet szerinti előirányzat-maradvány kimutatást kell készíteni.’’

13. §

(1) A Vhr. 27. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A tárgyidőszakot megelőző időszakokban képzett tartalék fel nem használt része a záró pénzkészletben szerepel. A tárgyévi pénzmaradvány megállapításánál az előző évekből származó tartalékot le kell vonni. A záró pénzkészlet tartalmazza a vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredményét is, ezért ezt az összeget pénzmaradványt csökkentő tételként kell figyelembe venni.’’

(2) A Vhr. 27. §-ának (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A pénzforgalmi eredmény a vállalkozási tevékenység ténylegesen befolyt bevételeinek és ténylegesen teljesített kiadásainak — ideértve a pénzforgalom nélküli bevételeket és kiadásokat is — különbözete.’’

14. §

A Vhr. 28. §-ának (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Szöveges értékelést kell készíteni a külön kormányrendelet alapján összeállított adatszolgáltatásban bemutatott PHARE, világbanki és egyéb segélyprogramok keretében beérkezett pénz- és egyéb eszközök, továbbá azokkal kapcsolatban felhasznált saját költségvetési források alakulásáról. Az indokolásnak tartalmaznia kell az előirányzatok teljesítését befolyásoló tényezőket is.’’

15. §

A Vhr. 34. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A költségvetés alapján gazdálkodó szerv a kezelésében, illetve a tulajdonában lévő eszközökről és azok forrásáról kettős könyvvitelt vezet. A könyvviteli nyilvántartás a pénzforgalmi gazdasági műveleteket és ezeknek az eszközökre és forrásokra gyakorolt hatását a valóságnak megfelelően, folyamatosan, áttekinthetően, zárt rendszerben mutatja be. Az egyéb gazdasági műveleteknek az eszközökben és forrásokban bekövetkezett hatását a könyvviteli nyilvántartásban negyedévenként — az analitikus nyilvántartásokból készített összesítő bizonylat (feladás) alapján — kell rögzíteni.’’

16. §

A Vhr. 37. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A számlarendnek a törvényben foglalt előírások kiegészítéseként tartalmaznia kell mindazokat a — 4. § alapján a számviteli politikában nem rendezett — szabá-

lyozásokat, amelyeket e rendelet vagy más jogszabály a költségvetés alapján gazdálkodó szerv hatáskörébe utalt.''

17. §

(1) A Vhr. 6. számú mellékletében a „Bruttó érték növekedések'' jogcímei és „Bruttó érték csökkenések'' jogcímei a következőkre változnak:

(Növekedések)

„Beszerzés, létesítés; Felújítás; Beszerzés, felújítás előzetesen felszámított áfája; Térítésmentes átvétel; Saját kivitelezésű beruházás (felújítás aktivált értéke); Egyéb növekedés; Összes növekedés''

(Csökkenések)

„Selejtezés, megsemmisülés; Térítésmentes átadás; Értékesítés; Egyéb csökkenés; 02—04-ből nem aktivált (beruházás, felújítás, előleg és áfa) összege; Összes csökkenés''

(2) A Vhr. 1. számú melléklete helyébe e rendelet *1. számú melléklete,* a Vhr. 4. számú melléklete helyébe e rendelet *2. számú melléklete,* a Vhr. 9. számú melléklete helyébe e rendelet *3. számú melléklete,* a Vhr. 14. számú melléklete helyébe e rendelet *4. számú melléklete,* a Vhr. 16. számú melléklete helyébe e rendelet *5. számú melléklete* lép.

Módosító és záró rendelkezések

18. §

A Magyar Államkincstár könyvvezetési és beszámolási kötelezettségéről szóló 257/1997. (XII. 21.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.) 4. §-a a következőkkel egészül ki:

„... A kincstári éves beszámolót a Kincstár elnöke írja alá és küldi meg a Pénzügyminisztérium részére.''

19. §

A Kr. 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„15. § (1) Az e rendeletben külön nem szabályozottak tekintetében az Szt., valamint a költségvetés alapján gazdálkodó szervek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségéről szóló, módosított 54/1996. (IV. 12.) Korm. rendelet előírásait kell alkalmazni, különösen a számviteli politikára, a (2)—(6) bekezdések figyelembevételével az értékelési szabályokra, a számlarendre, a könyvviteli zárlatra, a bizonylati elvre és fegyelemre, valamint a számviteli bizonylatokra vonatkozóan.

(2) A Kincstár a devizakészletét, a külföldi pénzértékre szóló devizakövetelését és kötelezettségét annak bekerülésekor, keletkezésekor — az ügylet jellegétől függően — az MNB által közzétett hivatalos devizaárfolyamon köteles a könyveibe felvenni.

(3) A külföldön kibocsátott kötvények esetében az állomány számbavételénél a devizában kifejezett névértéknek a tranzakció napjának megfelelő, az MNB tárgynapi hivatalos árfolyamán átszámított forintértéke tekintendő bekerülési értéknek.

(4) A Kincstár számlarendjében köteles szabályozni, hogy (2)—(3) bekezdés szerinti árfolyamon — az (5) bekezdésben foglaltakon túlmenően — milyen időszakonként (naponta, havonta) értékeli át a devizakészleteit, valamint a külföldi pénznemben fennálló követeléseit és kötelezettségeit forintértékre.

(5) A Kincstár a mérlegben szereplő devizakészletet, valamint a külföldi pénznemben fennálló követeléseket és kötelezettségeket az MNB által közzétett, az év utolsó napján érvényes hivatalos devizaárfolyamon köteles értékelni.

(6) A (4) bekezdés miatti értékelésből eredő, valamint a külföldön kibocsátott kötvény tranzakciók adott külföldi bank kötés napján érvényes tényleges árfolyama és az (5) bekezdés szerinti árfolyam közötti különbözet elszámolására elkülönített főkönyvi számlákat kell vezetni. Év végén, a mérlegben az árfolyamkülönbözet a saját tőke elkülönített részét képezi. Az elszámolás és a számlavezetés szabályait a Kincstár számlarendjében kell rögzíteni.''

20. §

(1) A Kr. 2. számú mellékletének F/I. 4. pontja és F/II. 4.9. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„F/I. 4. Költségvetés által átvállalt hitelek''

„F/II. 4.9. Egyéb kötelezettségek:

4.9.1. Hosszú lejáratú belföldi hitelek következő évet terhelő törlesztő részletei

4.9.2. Hosszú lejáratú külföldi hitelek következő évet terhelő törlesztő részletei

4.9.3. Hosszú lejáratú belföldi kibocsátású értékpapírok következő évet terhelő törlesztő részletei

4.9.4. Hosszú lejáratú külföldi kibocsátású értékpapírok következő évet terhelő törlesztő részletei

4.9.9. Különféle egyéb rövid lejáratú kötelezettségek''

(2) A Kr. 5. számú melléklet „A) A nyújtott hitelek eszközfajtánként és igénybe vevők szerint'' kimutatás Belföldi igénybe vevők felsorolása kiegészül „— egyéb'' sorral.

21. §

(1) Ez a rendelet 1999. január 1-jén lép hatályba. A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Vhr. 26. §-ának (12) bekezdése hatályát veszti.

(2) Az e rendelet 2. számú melléklete szerinti eredménykimutatást és az 5. számú melléklete szerinti egyszerűsített eredménykimutatást először az 1998. évre vonatkozóan kell elkészíteni.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. számú melléklet a 218/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

[1. számú melléklet az 54/1996. (IV. 12.) Korm. rendelethez]

AKÖNYVVITELIMÉRLEGELŐÍRTTAGOLÁSA

ESZKÖZÖK	Előző év	Tárgy-év
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK		
I. Immateriális javak		
II. Tárgyi eszközök		
1. Ingatlanok		
2. Gépek, berendezések és felszerelések		
3. Járművek		
4. Beruházások		
5. Beruházásra adott előlegek		
III. Befektetett pénzügyi eszközök		
1. Részesedések		
2. Értékpapírok		
3. Adott kölcsönök		
4. Hosszú lejáratú bankbetétek		
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott eszközök		
B) FORGÓESZKÖZÖK		
I. Készletek		
1. Anyagok		
2. Áruk, követelés fejében átvett eszközök és készletek		
3. Állatok		
4. Befejezetlen termelés és félkész termékek		
5. Késztermékek		
II. Követelések		
1. Adósok		
2. Követelések áruszállításból, szolgáltatásokból (vevők)		
3. Rövid lejáratú kölcsönök		
4. Egyéb követelések		
III. Értékpapírok		
1. Kárpótlási jegyek		
2. Kincstárjegyek		
3. Kötvények		
4. Egyéb értékpapírok		
IV. Pénzeszközök		
1. Pénztárak és betétkönyvek		
2. Költségvetési bankszámlák		
3. Elszámolási számlák		
4. Idegen pénzeszközök számlái		
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások		
1. Aktív függő elszámolások		
2. Aktív átfutó elszámolások		
3. Aktív kiegyenlítő elszámolások		

FORRÁSOK	Előző év	Tárgy-év
D) SAJÁT TŐKE		
1. Induló tőke		
2. Tőkeváltozások		
E) TARTALÉKOK		
I. Költségvetési tartalékok		
1. Költségvetési tartalék elszámolása		
2. Költségvetési pénzmaradvány		
3. Kiadási megtakarítás		
4. Bevételi lemaradás		
5. Előirányzat-maradvány		
II. Vállalkozási tartalékok		
1. Vállalkozási tartalék elszámolása		
2. Vállalkozási tevékenység eredménye		
3. Vállalkozási tevékenység kiadási megtakarítása		
4. Vállalkozási tevékenység bevételi lemaradása		
F) KÖTELEZETTSÉGEK		
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek		
1. Fejlesztési célú hitelek		
2. Tartozás fejlesztési célú kötvénykibocsátásból		
4. Garanciális hitelek		
5. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek		
II. Rövid lejáratú kötelezettségek		
1. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)		
Ebből:		
— tárgyévi költségvetést terhelő szállítói kötelezettségek		
— tárgyévet követő évet terhelő szállítói kötelezettségek		
— kibocsátott váltók		
2. Működési célú hitelek		
3. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek		
Ebből:		
— hosszú lejáratú kötelezettség következő évet terhelő törlesztő részletei		
— tárgyévi költségvetést terhelő egyéb rövid lejáratú kötelezettségek		
— különféle egyéb rövid lejáratú kötelezettségek		
5. Tartozás működési célú kötvénykibocsátásból		
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások		
1. Passzív függő elszámolások		
2. Passzív átfutó elszámolások		
3. Passzív kiegyenlítő elszámolások		
4. Passzív letéti elszámolások		

2. számú melléklet a 218/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

[4. számú melléklet az 54/1996. (IV. 12.) Korm. rendelethez]

Az eredménykimutatás előírt tagolása

	Előző év	Tárgy-év
1. Vállalkozási tevékenység bevételi előirányzata		
2. Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt		
— folyó bevételei		
3. — kamatbevétele		
4. — felhalmozási és tőke jellegű bevételei		
5. — osztalék és hozambevétele		
6. — pénzforgalom nélküli bevétele		
7. — felhalmozási és folyó támogatásai, visszatérülései		
8. — hiteleinek, rövid lejáratú értékpapírjainak bevételei		
9. — bevételei összesen (2 + ... + 8)		
10. Vállalkozási tevékenység kiadási előirányzata		
11. Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt		
— folyó (és pénzforgalom nélküli) kiadásai		
12. — felhalmozási és tőkekiadásai		
13. — pénzeszközátadásai, elvonásai, egyéb átutalásai		
14. — hiteleinek, rövid lejáratú értékpapírjainak kiadásai		
15. — kiadásai összesen (11 + ... + 14)		
16. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye (09—15)		
17. Vállalkozási tevékenységet terhelő értékcsökkenési leírás (—)		
18. Alaptevékenység ellátására felhasznált tárgyévi eredmény (—)		
19. Alaptevékenység ellátására felhasznált előző év(ek) eredménye (—)		
20. A tárgyévet követő évben alaptevékenység ellátására felhasználni tervezett eredmény (—)		
21. Pénzforgalmi eredményt külön jogszabály alapján módosító tétel (±)		
22. Vállalkozási tevékenység módosított pénzforgalmi eredménye (16—17—18—19—20± 21)		
23. Tárgyévről átvitt veszteség		
24. Megelőző év(ek) el nem számolt veszteségének tárgyévre eső része (—)		
25. Vállalkozási tevékenység helyesbített eredménye (22+23—24)		
26. Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetés (—)		
27. Tartalékba helyezhető összeg (16—18—19—26)		

3. számú melléklet
a 218/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

[9. számú melléklet
az 54/1996. (IV. 12.) Korm. rendelethez]

Számlakeret-tükör

1. Számlaosztály

BEFEKTETETT ESZKÖZÖK

11. IMMATERIÁLIS JAVAK

111. Immateriális javak aktivált állományának értéke
112. Immateriális javak értékcsökkenése
113. Immateriális javak vásárlása
114. Foglalt
115. Immateriális javak vásárlásának előirányzata
116. Foglalt
117. Immateriális javak folyamatban levő beruházásai
118. Immateriális javak beruházására adott előlegek
119. Immateriális javak átvezetési számlája

12. INGATLANOK

121. Ingatlanok aktivált állományának értéke
122. Ingatlanok értékcsökkenése
123. Ingatlanok vásárlása, létesítése
124. Ingatlanok felújítása
125. Ingatlanok vásárlásának, létesítésének előirányzata
126. Ingatlanok felújításának előirányzata
127. Ingatlanok folyamatban levő beruházásai
128. Ingatlanok beruházására adott előlegek
129. Ingatlanok átvezetési számlája

13. GÉPEK, BERENDEZÉSEK ÉS FELSZERELÉSEK

131. Gépek berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke
132. Gépek, berendezések és felszerelések értékcsökkenése
133. Gépek, berendezések és felszerelések vásárlása, létesítése
134. Gépek, berendezések és felszerelések felújítása
135. Gépek, berendezések és felszerelések vásárlásának, létesítésének előirányzata
136. Gépek, berendezések és felszerelések felújításának előirányzata
137. Gépek, berendezések és felszerelések folyamatban levő beruházásai
1371—1378. Gépek, berendezések és felszerelések folyamatban maradó beruházásainak (felújításainak) állománya
1379. Kisértékű — éven belül amortizálandó — új tárgyi eszközök raktári állománya
138. Gépek, berendezések és felszerelések beruházására adott előlegek
139. Gépek, berendezések és felszerelések átvezetési számlája

14. JÁRMŰVEK

141. Járművek aktivált állományának értéke
142. Járművek értékcsökkenése
143. Járművek vásárlása, létesítése
144. Járművek felújítása
145. Járművek vásárlásának, létesítésének előirányzata
146. Járművek felújításának előirányzata
147. Járművek folyamatban levő beruházásai
148. Járművek beruházására adott előlegek
149. Járművek átvezetési számlája

15. EGYÉB FELHALMOZÁSI KIADÁSOK

151—158. Immateriális javak, tárgyi eszközök egyéb felhalmozási kiadásai[1]

151. Immateriális javak egyéb felhalmozási kiadási előirányzata
1511. Immateriális javak egyéb beruházásainak előirányzata
1512. Immateriális javak kiemelt jelentőségű beruházásainak előirányzata
1513. Immateriális javak beruházási célprogram keretében történő beruházásainak előirányzata

152. Immateriális javak egyéb felhalmozási kiadási előirányzatának teljesítése
1521. Immateriális javak egyéb beruházás keretében történő vásárlása, létesítése
1522. Immateriális javak kiemelt jelentőségű beruházás keretében történő vásárlása, létesítése
1523. Immateriális javak beruházási célprogram keretében megvalósuló vásárlása, létesítése

153. Ingatlanok egyéb felhalmozási kiadási előirányzata
1531. Ingatlanok (földterület nélkül) egyéb beruházásainak előirányzata
1532. Ingatlanok (földterület nélkül) kiemelt jelentőségű beruházásainak előirányzata
1533. Ingatlanok (földterület nélkül) beruházási célprogram keretében megvalósuló beruházásainak előirányzata
1534. Földterület egyéb beruházás keretében történő vásárlásának előirányzata

[1] A számlákat csak azok a központi költségvetési szervek (fejezetek) alkalmazzák, amelyek az 1999. évi költségvetésben felhalmozási kiadások között az egyéb beruházás, a beruházási célprogram és kiemelt jelentőségű beruházás előirányzaton kiadást terveztek, illetve részükre év közben előirányzatot állapítottak meg!

1535. Földterület kiemelt jelentőségű beruházás keretében történő vásárlásának előirányzata
1536. Földterület beruházási célprogram keretében történő vásárlásának előirányzata
1537. Lakásépítés előirányzata

154. Ingatlanok egyéb felhalmozási kiadási előirányzatának teljesítése
1541. Ingatlanok (földterület nélkül) egyéb beruházás keretében történő vásárlása, létesítése
1542. Ingatlanok (földterület nélkül) kiemelt jelentőségű beruházás keretében történő vásárlása, létesítése
1543. Ingatlanok (földterület nélkül) beruházási célprogram keretében megvalósuló vásárlása, létesítése
1544. Földterület egyéb beruházás keretében történő vásárlása
1545. Földterület kiemelt jelentőségű beruházás keretében történő vásárlása
1546. Földterület beruházási célprogram keretében történő vásárlása
1547. Lakásépítés

155. Gépek, berendezések és felszerelések egyéb felhalmozási kiadási előirányzata
1551. Gépek, berendezések és felszerelések egyéb beruházásainak előirányzata
1552. Gépek, berendezések és felszerelések kiemelt jelentőségű beruházásainak előirányzata
1553. Gépek, berendezések és felszerelések beruházási célprogram keretében megvalósuló beruházásainak előirányzata

156. Gépek, berendezések és felszerelések egyéb felhalmozási kiadási előirányzatának teljesítése
1561. Gépek, berendezések és felszerelések egyéb beruházás keretében történő vásárlása, létesítése
1562. Gépek, berendezések és felszerelések kiemelt jelentőségű beruházás keretében történő vásárlása, létesítése
1563. Gépek, berendezések és felszerelések beruházási célprogram keretében megvalósuló vásárlása, létesítése

157. Járművek egyéb felhalmozási kiadási előirányzata
1571. Járművek egyéb beruházásainak előirányzata
1572. Járművek kiemelt jelentőségű beruházásainak előirányzata
1573. Járművek beruházási célprogram keretében megvalósuló beruházásainak előirányzata

158. Járművek egyéb felhalmozási kiadási előirányzatának teljesítése
1581. Járművek egyéb beruházás keretében történő vásárlása, létesítése
1582. Járművek kiemelt jelentőségű beruházás keretében történő vásárlása, létesítése
1583. Járművek beruházási célprogram keretében megvalósuló vásárlása, létesítése

159. Állami készletek, tartalékok
1591. Állami készletek, tartalékok beruházásának állománya
1593. Állami készletek, tartalékok felhalmozási kiadási előirányzatának teljesítése
1595. Állami készletek, tartalékok felhalmozási kiadásainak előirányzata
1598. Állami készletek, tartalékok felhalmozási kiadásaira adott előlegek állománya
1599. Állami készletek, tartalékok átvezetési számlája

16. ÜZEMELTETÉSRE, KEZELÉSRE ÁTADOTT, KONCESSZIÓBA ADOTT ESZKÖZÖK
161. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök állománya
162. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök értékcsökkenése
163. Koncesszióba adott eszközök állománya
164. Koncesszióba adott eszközök értékcsökkenése

17. ÉRTÉKPAPÍROK, HOSSZÚ LEJÁRATÚ BANKBETÉTEK
171. Részvények, részesedések
1711. Részvények, részesedések állománya
1712. Részvények, részesedések vásárlásának kiadási előirányzata
1713. Részvények, részesedések kiadási előirányzatának teljesítése

172. Kárpótlási jegyek
1721. Kárpótlási jegyek állománya
1722. Kárpótlási jegyek vásárlásának kiadási előirányzata
1723. Kárpótlási jegyek kiadási előirányzatának teljesítése

173. Különféle államkötvények
1731. Különféle államkötvények állománya
1732. Különféle államkötvények vásárlásának kiadási előirányzata
1733. Különféle államkötvények kiadási előirányzatának teljesítése

174. Egyéb értékpapírok
1741. Egyéb értékpapírok állománya
1742. Egyéb értékpapírok vásárlásának kiadási előirányzata
1743. Egyéb értékpapírok kiadási előirányzatának teljesítése

175—177. Foglalt
178. Hosszú lejáratú bankbetétek állománya
179. Részesedések, értékpapírok átvezetési számlája

18. FELÚJÍTÁSOK, BERUHÁZÁSOK ÁLTALÁNOS FORGALMI ADÓJA

181. Felújítások előzetesen felszámított áfája
1811. Felújítások előzetesen felszámított áfájának előirányzata
1812. Felújítások beszerzési árába beszámítandó előzetesen felszámított áfa előirányzatának teljesítése
1813. Felújítások beszerzési árába be nem számítandó előzetesen felszámított áfa előirányzatának teljesítése

182. Beruházások előzetesen felszámított áfája
1821. Beruházások előzetesen felszámított áfájának előirányzata
1822. Beruházások beszerzési árába beszámítandó előzetesen felszámított áfa előirányzatának teljesítése
1823. Beruházások beszerzési árába be nem számítandó előzetesen felszámított áfa előirányzatának teljesítése

183. Beruházáshoz kapcsolódó általános forgalmi adó befizetés
1831. Beruházáshoz kapcsolódó általános forgalmi adó befizetés előirányzata
1832. Beruházáshoz kapcsolódó általános forgalmi adó befizetés

184—188. Foglalt
189. Általános forgalmi adó átvezetési számla

19. ADOTT KÖLCSÖNÖK (VISSZTERHESEN ÁTADOTT PÉNZESZKÖZÖK)

191. Működési célú támogatási kölcsönök államháztartáson belül
1911. Államháztartáson belül nyújtott működési célú támogatási kölcsönök állománya
1912. Működési célú támogatási kölcsön nyújtásának előirányzata „K’’
1913. Működési célra nyújtott támogatási kölcsön visszatérülésének előirányzata „T’’
1914. Működési célú támogatási kölcsön nyújtása „T’’
1915. Működési célra nyújtott támogatási kölcsön visszatérülése „K’’

192. Felhalmozási célú támogatási kölcsönök államháztartáson belül
1921. Államháztartáson belülre nyújtott felhalmozási célú támogatási kölcsönök állománya
1922. Felhalmozási célú támogatási kölcsön nyújtásának előirányzata „K’’
1923. Felhalmozási célra nyújtott támogatási kölcsön visszatérülésének előirányzata „T”
1924. Felhalmozási célú támogatási kölcsön nyújtása „T’’
1925. Felhalmozási célra nyújtott támogatási kölcsön visszatérülése „K’’

193. Működési célú támogatási kölcsönök államháztartáson kívül
1931. Államháztartáson kívülre nyújtott működési célú támogatási kölcsönök állománya
1932. Működési célú támogatási kölcsön, államháztartáson kívülre nyújtásának előirányzata „K’’
1933. Működési célra, államháztartáson kívülre nyújtott támogatási kölcsön visszatérülésének előirányzata „T’’
1934. Működési célú támogatási kölcsön nyújtása államháztartáson kívülre „T’’
1935. Működési célra nyújtott támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson kívülről „K’’

194. Felhalmozási célú támogatási kölcsönök államháztartáson kívül
1941. Államháztartáson kívülre nyújtott felhalmozási célú támogatási kölcsönök állománya
1942. Felhalmozási célú támogatási kölcsön, államháztartáson kívülre nyújtásának előirányzata „K’’
1943. Felhalmozási célra, államháztartáson kívülre nyújtott támogatási kölcsön visszatérülésének előirányzata „T’’
1944. Felhalmozási célú támogatási kölcsön nyújtása államháztartáson kívülre „T’’
1945. Felhalmozási célra nyújtott támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson kívülről „K’’

195—198. Foglalt
199. Adott kölcsönök kiadási és bevételi átvezetési számlája

2. Számlaosztály

KÉSZLETEK, KÖVETELÉSEK, ÉRTÉKPAPÍROK

21. VÁSÁROLT ANYAGOK

211. Élelmiszerek
212. Gyógyszerek, vegyszerek
213. Irodaszerek, nyomtatványok
214. Foglalt
215. Tüzelőanyagok
216. Hajtó- és kenőanyagok

217. Szakmai anyagok
218. Munkaruha, védőruha, formaruha, egyenruha
219. Egyéb készletek

22. BETÉTDÍJAS GÖNGYÖLEGEK

23. ÁRUK, ALVÁLLALKOZÓI TELJESÍTMÉNYEK ÉS KÖVETELÉS FEJÉBEN ÁTVETT ESZKÖZÖK, KÉSZLETEK

24—26. SAJÁT TERMELÉSŰ KÉSZLETEK

24. KÉSZTERMÉKEK

25. ÁLLATOK

26. BEFEJEZETLEN TERMELÉS ÉS FÉLKÉSZ TERMÉKEK

27. RÖVID LEJÁRATÚ TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK

271. Működési célú (éven belüli) támogatási kölcsönök államháztartáson belül
2711. Államháztartáson belül nyújtott működési célú (éven belüli) támogatási kölcsönök állománya
2712. Működési célú (éven belüli) támogatási kölcsön nyújtásának előirányzata „K’’
2713. Működési célra (éven belül) nyújtott támogatási kölcsön visszatérülésének előirányzata „T’’
2714. Működési célú (éven belüli) támogatási kölcsön nyújtása „T’’
2715. Működési célra (éven belül) nyújtott támogatási kölcsön visszatérülése „K’’

272. Felhalmozási célú (éven belüli) támogatási kölcsönök államháztartáson belül
2721. Államháztartáson belülre nyújtott felhalmozási célú (éven belüli) támogatási kölcsönök állománya
2722. Felhalmozási célú (éven belüli) támogatási kölcsön nyújtásának előirányzata „K’’
2723. Felhalmozási célra (éven belül) nyújtott támogatási kölcsön visszatérülésének előirányzata „T’’
2724. Felhalmozási célú (éven belüli) támogatási kölcsön nyújtása „T’’
2725. Felhalmozási célra (éven belül) nyújtott támogatási kölcsön visszatérülése „K’’

273. Működési célú (éven belüli) támogatási kölcsönök államháztartáson kívül
2731. Államháztartáson kívülre nyújtott működési célú (éven belüli) támogatási kölcsönök állománya
2732. Működési célú (éven belüli) támogatási kölcsön, államháztartáson kívülre nyújtásának előirányzata „K’’
2733. Működési célra (éven belül), államháztartáson kívülre nyújtott támogatási kölcsön visszatérülésének előirányzata „T’’
2734. Működési célú (éven belüli) támogatási kölcsön nyújtása államháztartáson kívülre „T’’
2735. Működési célra nyújtott támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson kívülről „K’’

274. Felhalmozási célú (éven belüli) támogatási kölcsönök államháztartáson kívül
2741. Államháztartáson kívülre nyújtott felhalmozási célú (éven belüli) támogatási kölcsönök állománya
2742. Felhalmozási célú (éven belüli) támogatási kölcsön, államháztartáson kívülre nyújtásának előirányzata „K’’
2743. Felhalmozási célra (éven belül), államháztartáson kívülre nyújtott támogatási kölcsön visszatérülésének előirányzata „T’’
2744. Felhalmozási célú (éven belüli) támogatási kölcsön nyújtása államháztartáson kívülre „T’’
2745. Felhalmozási célra (éven belül) nyújtott támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson kívülről „K’’

275—278. Foglalt
279. Rövid lejáratú kölcsönök kiadás és bevétel átvezetési számlája

28. KÖVETELÉSEK

281. Adósok
282. Vevők
283. Munkavállalókkal szembeni különféle követelések
284. Váltókövetelések
285—288. Foglalt
289. Egyéb követelések

29. ÉRTÉKPAPÍROK

291. Kárpótlási jegyek
2911. Kárpótlási jegyek állománya
2912. Kárpótlási jegyek kiadási előirányzata „K”
2913. Kárpótlási jegyek bevételi előirányzata „T”
2914. Kárpótlási jegyek vásárlása „T”
2915. Kárpótlási jegyek beváltása, értékesítése „K”

292. Kincstárjegyek
2921. Kincstárjegyek állománya
2922. Kincstárjegyek kiadási előirányzata „K”
2923. Kincstárjegyek bevételi előirányzata „T”
2924. Kincstárjegyek vásárlása „T”
2925. Kincstárjegyek beváltása, értékesítése „K”

293. Kötvények
2931. Kötvények állománya
2932. Kötvények kiadási előirányzata „K”
2933. Kötvények bevételi előirányzata „T”
2934. Kötvények vásárlása „T”
2935. Kötvények beváltása, értékesítése „K”

294—297. Foglalt

298. Egyéb értékpapírok
2981. Egyéb értékpapírok állománya
2982. Egyéb értékpapírok kiadási előirányzata „K”
2983. Egyéb értékpapírok bevételi előirányzata „T”
2984. Egyéb értékpapírok vásárlása „T”
2985. Egyéb értékpapírok beváltása, értékesítése „K’’

299. Értékpapírok kiadás és bevétel átvezetési számlája

3. Számlaosztály

PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSOK

31—32. FOGLALT

33. PÉNZTÁRAK ÉS BETÉTKÖNYVEK
331. Pénztár
332. Valutapénztár
333. Költségvetési betétkönyvek
334—338. Foglalt
339. Valuta árkülönbözetek

34. KÖLTSÉGVETÉSI BANKSZÁMLÁK
341. Költségvetési elszámolási számla
342. Költségvetési elszámolási számla alcímű számlái
343. Részben önálló költségvetési szervek bankszámlái
344. Devizabetét számla
345. Foglalt
346. Kihelyezett költségvetési elszámolási számla
347—348. Foglalt
349. Deviza árkülönbözetek

35. ELSZÁMOLÁSI SZÁMLÁK
351. Előirányzat elszámolási számla
352. Előirányzat teljesítésének elszámolása a Kincstárral
3521. Előirányzat-felhasználási keretszámla
3523. Központi beruházások előirányzat-felhasználási keretszámla
3524. Fejezeti kezelésű előirányzat-célelőirányzat felhasználási keretszámla
3525. Programfinanszírozási előirányzat-felhasználási keretszámla
3526. Célelszámolási forintszámlák
3527. Kincstári devizaszámla
3528. Különféle elkülönített számlák
35281. Fedezetbiztosítási számla
35282. Bankkártya fedezeti számla
35283. Köztartozás zárolt fedezeti számla

353. Foglalt

354. Fejezetek előirányzat teljesítésének elszámolása a Kincstárral
3541. Fejezeti előirányzat-felhasználási keret elosztási számla
3542. Év végi maradványelszámolási számla
3543. Fejezeti befizetési számla

355. Társadalombiztosítási alapok elszámolása a Kincstárral
3551. Lebonyolítási számla
3552. Célelszámolási számla
3553. Ellátási bevételi számla
3554. Ellátási célú kiadási számla
3555. Technikai számlák
3556. Megelőlegezési számla

36. IDEGEN PÉNZESZKÖZÖK
361. Lebonyolítási számlák
3611. Központosított kifizetések lebonyolítási számla
3612. Különféle feladatok lebonyolítási számla
3613. Magánnyugdíjpénztári tagdíj lebonyolítási számla

362. Társadalombiztosítási pénzeszközök elosztási számla
363. Adó- és illetékbeszedési számlák
364. Foglalt
365. Lakásépítés és -vásárlás munkáltatói támogatása
366. Idegen betétkönyvek és készpénzben kezelt idegen pénzeszköz
367. Letétek

37—38. VÉGLEGES PÉNZESZKÖZÁTADÁS, EGYÉB TÁMOGATÁS ÉS FEJEZETI ELSZÁMOLÁSOK

37. MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ VÉGLEGES PÉNZESZKÖZÁTADÁS
371. Felügyelet alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás (csak önkormányzat)
3711. Felügyelet alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás előirányzata
3712. Felügyelet alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás előirányzatának teljesítése

372. Működési célú pénzeszközátadás az államháztartáson belül
   3721. Működési célú pénzeszközátadás előirányzata az államháztartáson belül
   3722. Működési célú pénzeszközátadás az államháztartáson belül előirányzat teljesítése
373. Felhalmozási célú pénzeszközátadás az államháztartáson belül
   3731. Felhalmozási célú pénzeszközátadás előirányzata az államháztartáson belül
   3732. Felhalmozási célú pénzeszközátadás az államháztartáson belül előirányzat teljesítése
374. Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre
   3741. Működési célú pénzeszközátadás előirányzata államháztartáson kívülre
   3742. Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre előirányzat teljesítése
375. Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre
   3751. Felhalmozási célú pénzeszközátadás előirányzata államháztartáson kívülre
   3752. Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre előirányzat teljesítése
376. Lakástámogatás elszámolása*
   3761. Lakástámogatás előirányzata
   3762. Lakástámogatás előirányzatának teljesítése
377. Beruházási célprogram keretében megvalósuló felhalmozási célú pénzeszközátadás*
   3771. Beruházási célprogram keretében megvalósuló felhalmozási célú pénzeszközátadás előirányzata
   3772. Beruházási célprogram keretében megvalósuló felhalmozási célú pénzeszközátadás előirányzatának teljesítése
378. Kiemelt jelentőségű beruházás keretében történő felhalmozási célú pénzeszközátadás*
   3781. Kiemelt jelentőségű beruházás keretében történő felhalmozási célú pénzeszközátadás előirányzata
   3782. Kiemelt jelentőségű beruházás keretében történő felhalmozási célú pénzeszközátadás előirányzatának teljesítése
379. Fejezeti év végi maradványelszámolási számla kiadásainak elszámolása

* A számlákat csak azok a központi szervek (fejezetek) alkalmazhatják, amelyek az 1999. évi költségvetésben felhalmozási kiadások között a lakástámogatás, illetve beruházási célprogram és kiemelt jelentőségű beruházás előirányzat-csoporton kiadást terveztek, illetve részükre év közben előirányzatot állapítottak meg.

38. TÁRSADALOM-, SZOCIÁLPOLITIKAI ÉS EGYÉB TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI JUTTATÁSOK
   381. Társadalom- és szociálpolitikai juttatások
      3811. Társadalom- és szociálpolitikai juttatások előirányzata
      3812. Társadalom- és szociálpolitikai juttatások előirányzatának teljesítése
   382. Társadalombiztosítási juttatások (csak tb-alapok)
      3821. Társadalombiztosítási juttatások előirányzata
      3822. Társadalombiztosítási juttatások előirányzatának teljesítése
   383—388. Foglalt
   389. Pénzeszközátadás, egyéb támogatás átvezetési számlája

39. FÜGGŐ, ÁTFUTÓ ÉS KIEGYENLÍTŐ KIADÁSOK
   391—394. Költségvetési elszámolásokat érintő függő, átfutó és kiegyenlítő kiadások
   391. Költségvetési függő kiadások
   392. Költségvetési átfutó kiadások
   393. Munkavállalókkal kapcsolatos kiegyenlítő kiadások
   394. Költségvetési egyéb kiegyenlítő kiadások
   395. Fejezeti előirányzat-felhasználási keret elosztás átfutó kiadásai
   396. Megtérítendő ellátások elszámolása számla (tb. költségvetési szervek)
   397. Foglalt
   398—399. Költségvetésen kívüli függő, átfutó és kiegyenlítő kiadások

4. Számlaosztály

FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)

41. SAJÁT TŐKE
   411. Induló tőke
   412. Tőkeváltozások

42. TARTALÉKOK
   421. Költségvetési tartalékok
      4211. Költségvetési tartalék elszámolása
      4212. Költségvetési pénzmaradvány
      4214. Előző év(ek) költségvetési tartalékának elszámolása

422. Vállalkozási tartalék
4221. Vállalkozási tartalék elszámolása
4222. Vállalkozási tevékenység eredménye
4223. Elkülönített eredmény
4224. Előző év(ek) vállalkozási tartalékának elszámolása
424. Előirányzat-maradvány számla
425. Alaptevékenység kiadási előirányzat teljesítésének elszámolása
426. Alaptevékenység bevételi előirányzat teljesítésének elszámolása
427. Vállalkozási tevékenység kiadási előirányzat teljesítésének elszámolása
428. Vállalkozási tevékenység bevételi előirányzat teljesítésének elszámolása

43. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK

431. Fejlesztési célú hitelek pénzügyi vállalkozásoktól
4311. Pénzügyi vállalkozásoktól felvett fejlesztési célú hitelek állománya
4312. Pénzügyi vállalkozásnak fejlesztési célú hitel törlesztés, visszafizetés előirányzata „K”
4313. Pénzügyi vállalkozástól fejlesztési célú hitel felvételének előirányzata „T’’
4314. Fejlesztési célú hitelek törlesztése, visszafizetése pénzügyi vállalkozásnak „T’’
4315. Fejlesztési célú hitelek felvétele pénzügyi vállalkozástól „K’’
432. Fejlesztési célú hitel egyéb belföldi forrásból
4321. Egyéb belföldi forrásból felvett fejlesztési célú hitelek állománya
4322. Egyéb belföldi forrásból származó fejlesztési célú hitel törlesztés, visszafizetés előirányzata „K’’
4323. Egyéb belföldi forrásból fejlesztési célú hitel felvételének előirányzata „T’’
4324. Egyéb belföldi forrásból származó fejlesztési célú hitelek törlesztése, visszafizetése „T”
4325. Fejlesztési célú hitelek felvétele egyéb belföldi forrásból „K’’
433. Hosszú lejáratú külföldi hitelek
4331. Hosszú lejáratú külföldi hitelek állománya
4332. Hosszú lejáratú külföldi hitel visszafizetésének előirányzata „K’’
4333. Hosszú lejáratú külföldi hitel felvételének előirányzata „T’’
4334. Hosszú lejáratú külföldi hitelek visszafizetése „T’’
4335. Hosszú lejáratú külföldi hitelek felvétele „K”
434. Tartozás fejlesztési célú kötvénykibocsátásból
4341. Tartozás állománya fejlesztési célú kötvénykibocsátásból
4342. Fejlesztési célú kötvénykibocsátás kiadási előirányzata „K’’
4343. Fejlesztési célú kötvénykibocsátás bevételi előirányzata „T’’
4344. Fejlesztési célra kibocsátott kötvény beváltása „T’’
4345. Fejlesztési célú kötvénykibocsátás bevétele „K’’

435—436. Tartozás (éven túli) támogatási kölcsönök igénybevételéből

435. Működési célú (éven túli) támogatási kölcsön államháztartáson belülről
4351. Működési célú (éven túli) támogatási kölcsönök állománya
4352. Működési célú (éven túli) támogatási kölcsön törlesztésének előirányzata „K’’
4353. Működési célú (éven túli) támogatási kölcsön igénybevételének előirányzata „T’’
4354. Működési célú (éven túli) támogatási kölcsön törlesztése, visszafizetése „T’’
4355. Működési célú (éven túli) támogatási kölcsön igénybevétele „K’’
436. Felhalmozási célú (éven túli) támogatási kölcsön államháztartáson belülről
4361. Felhalmozási célú (éven túli) támogatási kölcsönök állománya
4362. Felhalmozási célú (éven túli) támogatási kölcsön törlesztésének előirányzata „K’’
4363. Felhalmozási célú (éven túli) támogatási kölcsön igénybevételének előirányzata „T”
4364. Felhalmozási célú (éven túli) támogatási kölcsön törlesztése, visszafizetése „T’’
4365. Felhalmozási célú (éven túli) támogatási kölcsön igénybevétele „K’’
437. Garanciális hitelek
438. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek
439. Hosszú lejáratú kötelezettségek kiadás és bevétel átvezetési számlája

44—45. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK

441. Belföldi szállítók
442. Kibocsátott váltók
443. Külföldi szállítók
449. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek

45. RÖVID LEJÁRATÚ HITELEK ÉS TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK

451. Rövid lejáratú hitelek pénzügyi vállalkozásoktól
4511. Pénzügyi vállalkozásoktól felvett rövid lejáratú hitelek állománya
4512. Pénzügyi vállalkozásnak rövid lejáratú hitel törlesztés, visszafizetés előirányzata „K”
4513. Pénzügyi vállalkozástól rövid lejáratú hitel felvételének előirányzata „T’’
4514. Rövid lejáratú hitelek törlesztése, visszafizetése pénzügyi vállalkozásnak „T’’
4515. Rövid lejáratú hitelek felvétele pénzügyi vállalkozástól „K’’

452. Rövid lejáratú hitelek egyéb belföldi forrásból
4521. Egyéb belföldi forrásból felvett rövid lejáratú hitelek állománya
4522. Egyéb belföldi forrásból származó rövid lejáratú hitel törlesztés, visszafizetés előirányzata „K’’
4523. Egyéb belföldi forrásból rövid lejáratú hitel felvételének előirányzata „T’’
4524. Egyéb belföldi forrásból származó rövid lejáratú hitelek törlesztése, visszafizetése „T”
4525. Rövid lejáratú hitelek felvétele egyéb belföldi forrásból „K’’

453. Likviditási hitel a központi költségvetéstől
4531. Központi költségvetéstől felvett likviditási hitel állománya
4532. Központi költségvetésből származó likviditási hitel törlesztésének, visszafizetésének előirányzata „K’’
4533. Központi költségvetésből likviditási hitel felvételének előirányzat „T’’
4534. Központi költségvetéstől származó likviditási hitel törlesztése, visszafizetése „T’’
4535. Likviditási hitel felvétele a központi költségvetéstől „K’’

454. Hitelek alapoktól
4541. Alapoktól felvett hitelek állománya
4542. Alapoktól felvett hitel törlesztésének, visszafizetésének előirányzata „K’’
4543. Alapoktól hitelfelvétel előirányzata „T”
4544. Alapoktól felvett hitel törlesztése, visszafizetése „T’’
4545. Hitelfelvétel alapoktól „K”

455. Tartozás működési célú kötvénykibocsátásból
4551. Tartozás állománya működési célú kötvénykibocsátásból
4552. Működési célú kötvénykibocsátás kiadási előirányzata „K’’
4553. Működési célú kötvénykibocsátás bevételi előirányzata „T’’
4554. Működési célra kibocsátott kötvények beváltása „T’’
4555. Működési célú kötvénykibocsátás bevétele „K’’

456—467. Tartozás (éven belüli) támogatási kölcsönök igénybevételéből

456. Működési célú (éven belüli) támogatási kölcsön államháztartáson belülről
4561. Működési célú (éven belüli) támogatási kölcsönök állománya
4562. Működési célú (éven belüli) támogatási kölcsön törlesztésének előirányzata „K’’
4563. Működési célú (éven belüli) támogatási kölcsön igénybevételének előirányzata „T”
4564. Működési célú (éven belüli) támogatási kölcsön törlesztése, visszafizetése „T’’
4565. Működési célú (éven belüli) támogatási kölcsön igénybevétele „K’’

457. Felhalmozási célú (éven belüli) támogatási kölcsön államháztartáson belülről
4571. Felhalmozási célú (éven belüli) támogatási kölcsönök állománya
4572. Felhalmozási célú (éven belüli) támogatási kölcsön törlesztésének előirányzata „K”
4573. Felhalmozási célú (éven belüli) támogatási kölcsön igénybevételének előirányzata „T’’
4574. Felhalmozási célú (éven belüli) támogatási kölcsön törlesztése, visszafizetése „T”
4575. Felhalmozási célú (éven belüli) támogatási kölcsön igénybevétele „K’’

458. Foglalt

459. Rövid lejáratú kötelezettségek kiadás és bevétel átvezetési számlája

46. TÁMOGATÁSOK, KIEGÉSZÍTÉSEK ÉS MŰKÖDÉSI, FELHALMOZÁSI CÉLRA VÉGLEGESEN ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK ÉS FEJEZETI ELSZÁMOLÁSOK

461. Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések
4611. Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések előirányzata
4612. Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések előirányzatának teljesítése

462. Működési célú pénzeszközátvétel az államháztartáson belül
4621. Államháztartáson belüli működési célú pénzeszközátvétel előirányzata
4622. Államháztartáson belüli működési célú pénzeszközátvétel előirányzat teljesítése

463. Felhalmozási célú pénzeszközátvétel az államháztartáson belül
4631. Államháztartáson belüli felhalmozási célú pénzeszközátvétel előirányzata
4632. Államháztartáson belüli felhalmozási célú pénzeszközátvétel előirányzat teljesítése
464. Működési célú pénzeszközátvétel az államháztartáson kívülről
4641. Államháztartáson kívülről működési célú pénzeszközátvétel előirányzata
4642. Államháztartáson kívülről működési célú pénzeszközátvétel előirányzat teljesítése
465. Felhalmozási célú pénzeszközátvétel az államháztartáson kívülről
4651. Államháztartáson kívülről felhalmozási célú pénzeszközátvétel előirányzata
4652. Államháztartáson kívülről felhalmozási célú pénzeszközátvétel előirányzat teljesítése
466—467. Foglalt
468. Fejezeti év végi maradványelszámolási számla bevételeinek elszámolása
469. Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök átvezetési számlája

47. FOGLALT

48. FÜGGŐ, ÁTFUTÓ ÉS KIEGYENLÍTŐ BEVÉTELEK
481—484. Költségvetési elszámolásokat érintő függő, átfutó és kiegyenlítő bevételek
481. Költségvetési függő bevételek
482. Költségvetési átfutó bevételek
483. Költségvetési kiegyenlítő bevételek
484. APEH és tb.-alapok közötti elszámolások számlája
485. Fejezeti előirányzat-felhasználási keret elosztás átfutó bevételei
486. Finanszírozási elszámolások
487. Központi költségvetési szervek befizetései
488—489. Költségvetésen kívüli függő, átfutó és kiegyenlítő bevételek, letétek elszámolása

49. ÉVI MÉRLEGSZÁMLÁK
491. Nyitómérleg számla
492. Mérlegrendezési számla
493. Zárómérleg számla
494. Költségvetési bevételek és kiadások elszámolása
495. Vállalkozási bevételek és kiadások elszámolása
496. Előirányzatok zárlati elszámolása
497—498. Foglalt
499. Pénzforgalom nélküli költségvetési bevételek és kiadások sajátos elszámolása

5. Számlaosztály

KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATA ÉS ELŐIRÁNYZAT TELJESÍTÉSE (közgazdasági osztályozás szerint)

51—52. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK

51. RENDSZERES ÉS NEM RENDSZERES SZEMÉLYI JUTTATÁSOK
511. Rendszeres személyi juttatások
5111. Rendszeres személyi juttatások előirányzata
5112. Rendszeres személyi juttatások előirányzatának teljesítése
512—517. Nem rendszeres személyi juttatások
512. Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások
5121. Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások kiadásainak előirányzata
5122. Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások kiadási előirányzatának teljesítése
513. Foglalkoztatottak sajátos juttatásai
5131. Foglalkoztatottak sajátos juttatásai kiadásainak előirányzata
5132. Foglalkoztatottak sajátos juttatásai kiadási előirányzatának teljesítése
514. Személyhez kapcsolódó költségtérítések és hozzájárulások
5141. Személyhez kapcsolódó költségtérítések és hozzájárulások kiadási előirányzata
5142. Személyhez kapcsolódó költségtérítések és hozzájárulások kiadási előirányzatának teljesítése
515. Szociális jellegű juttatások
5151. Szociális jellegű juttatások kiadási előirányzata
5152. Szociális jellegű juttatások kiadási előirányzatának teljesítése
516. Részmunkaidőben foglalkoztatottak juttatásai
5161. Részmunkaidőben foglalkoztatottak juttatásainak kiadási előirányzata
5162. Részmunkaidőben foglalkoztatottak juttatásai kiadási előirányzatának teljesítése

517. Állományba tartozók különféle nem rendszeres juttatásai
5171. Állományba tartozók különféle nem rendszeres juttatásainak kiadási előirányzata
5172. Állományba tartozók különféle nem rendszeres juttatásai kiadási előirányzatának teljesítése

52. KÜLSŐ SZEMÉLYI JUTTATÁSOK

521. Nyugdíjas foglalkoztatottak juttatásai
5211. Nyugdíjas foglalkoztatottak juttatásainak kiadási előirányzata
5212. Nyugdíjas foglalkoztatottak juttatásai kiadási előirányzatának teljesítése

522. Állományba nem tartozók juttatásai
5221. Állományba nem tartozók juttatásainak kiadási előirányzata
5222. Állományba nem tartozók juttatásai kiadási előirányzatának teljesítése

523. Fegyveres erők, testületi és rendvédelmi szervek állományába nem tartozók juttatásai
5231. Fegyveres erők, testületi és rendvédelmi szervek állományába nem tartozók juttatásainak kiadási előirányzata
5232. Fegyveres erők, testületi és rendvédelmi szervek állományába nem tartozók juttatásai kiadási előirányzatának teljesítése

53. MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK

531. Társadalombiztosítási járulék
5311. Társadalombiztosítási járulék kiadási előirányzata
5312. Társadalombiztosítási járulék kiadási előirányzatának teljesítése

532. Munkaadói járulék
5321. Munkaadói járulék előirányzata
5322. Munkaadói járulék előirányzatának teljesítése

533. Egészségügyi hozzájárulás
5331. Egészségügyi hozzájárulás előirányzata
5332. Egészségügyi hozzájárulás előirányzatának teljesítése

534. Táppénz-hozzájárulás
5341. Táppénz-hozzájárulás előirányzata
5342. Táppénz-hozzájárulás előirányzatának teljesítése

535. Munkaadókat terhelő járulékok államháztartáson kívülre
5351. Munkaadókat terhelő járulékok államháztartáson kívülre előirányzata
5352. Munkaadókat terhelő járulékok államháztartáson kívülre előirányzat teljesítése

536. Munkaadókat terhelő egyéb járulékok
5361. Munkaadókat terhelő egyéb járulékok előirányzata
5362. Munkaadókat terhelő járulékok előirányzatának teljesítése

54—56. DOLOGI KIADÁSOK

54. KÉSZLETBESZERZÉSEK

541. Élelmiszerek
5411. Élelmiszer-beszerzés kiadási előirányzata
5412. Élelmiszer-beszerzés kiadási előirányzat teljesítése

542. Gyógyszer, vegyszer
5421. Gyógyszer-, vegyszerbeszerzés kiadási előirányzata
5422. Gyógyszer-, vegyszerbeszerzés kiadási előirányzat teljesítése

543. Irodaszer, nyomtatvány
5431. Irodaszer-, nyomtatványbeszerzés kiadási előirányzata
5432. Irodaszer-, nyomtatványbeszerzés kiadási előirányzat teljesítése

544. Könyv, folyóirat, egyéb információhordozó
5441. Könyv, folyóirat, egyéb információhordozó beszerzés kiadási előirányzata
5442. Könyv, folyóirat, egyéb információhordozó beszerzés kiadási előirányzat teljesítése

545. Tüzelőanyagok
5451. Tüzelőanyag-beszerzés kiadási előirányzat
5451. Tüzelőanyag-beszerzés kiadási előirányzat teljesítése

546. Hajtó- és kenőanyag
5461. Hajtó- és kenőanyag-beszerzés kiadási előirányzata
5462. Hajtó- és kenőanyag-beszerzés kiadási előirányzat teljesítése

547. Szakmai anyag és kisértékű tárgyi eszközök, szellemi termékek
5471. Szakmai anyag és kisértékű tárgyi eszközök, szellemi termékek beszerzés kiadási előirányzata
5472. Szakmai anyag és kisértékű tárgyi eszközök, szellemi termékek beszerzés kiadási előirányzatának teljesítése

548. Munkaruha, védőruha, formaruha, egyenruha
5481. Munkaruha, védőruha, formaruha, egyenruha beszerzés kiadási előirányzata
5482. Munkaruha, védőruha, formaruha, egyenruha beszerzés kiadási előirányzatának teljesítése

549. Egyéb készletek
5491. Egyéb készletbeszerzés kiadási előirányzata
5492. Egyéb készletbeszerzés kiadási előirányzatának teljesítése

55. SZOLGÁLTATÁSOK

551. Kommunikációs szolgáltatások
5511. Kommunikációs szolgáltatások kiadási előirányzata
5512. Kommunikációs szolgáltatások kiadási előirányzatának teljesítése

552. Különféle szolgáltatási kiadások
5521. Különféle szolgáltatási kiadások előirányzata
5522. Különféle szolgáltatási kiadások előirányzatának teljesítése

553. Vásárolt közszolgáltatások
5531. Vásárolt közszolgáltatások kiadási előirányzata
5532. Vásárolt közszolgáltatások kiadási előirányzatának teljesítése

56. KÜLÖNFÉLE DOLOGI KIADÁSOK

561. Általános forgalmi adó kiadások
5611. Általános forgalmi adó kiadási előirányzata
5612. Általános forgalmi adó kiadási előirányzat teljesítése

562. Kiküldetés, reprezentáció, reklám kiadások
5621. Kiküldetés, reprezentáció, reklám kiadások előirányzata
5622. Kiküldetés, reprezentáció, reklám kiadási előirányzat teljesítése

563. Egyéb dologi kiadások
5631. Egyéb dologi kiadások előirányzata
5632. Egyéb dologi kiadások előirányzat teljesítése

57. EGYÉB FOLYÓ KIADÁSOK

571. Különféle költségvetési befizetések
5711. Különféle költségvetési befizetések előirányzata
5712. Különféle költségvetési befizetések előirányzat teljesítése

572. Adók, díjak, egyéb befizetések
5721. Adók, díjak, egyéb befizetések előirányzata
5722. Adók, díjak, egyéb befizetések előirányzat teljesítése

573. Kamatkiadások
5731. Kamatkiadások előirányzata
5732. Kamatkiadások előirányzat teljesítése

58. ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI

581. Állami gondozásban levők pénzbeli juttatásai
5811. Állami gondozásban levők pénzbeli juttatásainak előirányzata
5812. Állami gondozásban levők pénzbeli juttatásai előirányzatának teljesítése

582. Középfokú oktatásban résztvevők pénzbeli juttatásai
5821. Középfokú oktatásban résztvevők pénzbeli juttatásainak előirányzata
5822. Középfokú oktatásban résztvevők pénzbeli juttatásai előirányzatának teljesítése

583. Felsőfokú oktatásban résztvevők pénzbeli juttatásai
5831. Felsőfokú oktatásban résztvevők pénzbeli juttatásainak előirányzata
5832. Felsőfokú oktatásban résztvevők pénzbeli juttatásai előirányzatának teljesítése

584. Felnőttoktatásban résztvevők pénzbeli juttatásai
5841. Felnőttoktatásban résztvevők pénzbeli juttatásainak előirányzata
5842. Felnőttoktatásban résztvevők pénzbeli juttatásai előirányzatának teljesítése

585. Egyéb pénzbeli juttatás
5851. Egyéb pénzbeli juttatás előirányzata
5852. Egyéb pénzbeli juttatás előirányzat teljesítése

59. KÜLÖNFÉLE ELSZÁMOLÁSOK

591. Tervezett maradvány, eredmény előirányzata

592. Tartalék előirányzata

593. Értékcsökkenési leírás

594. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti pénzforgalom nélküli kiadások elszámolása
5941. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti pénzforgalom nélküli kiadások előirányzata
5942. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti pénzforgalom nélküli kiadások előirányzatának teljesítése

595—598. Foglalt

599. Kiadások átvezetési számlája

6. Számlaosztály

KÖZVETETT (ÁLTALÁNOS) KIADÁSOK

61. KARBANTARTÓ RÉSZLEGEK KIADÁSAI

62. EGYÉB KISEGÍTŐ RÉSZLEGEK KIADÁSAI

63. SZAKMAI EGYSÉGEK KIADÁSAI

631. Egészségügyi egységek kiadásai
632. Oktatási egységek kiadásai
633. Kulturális egységek kiadásai
634. Múzeumi egységek kiadásai

64. SZAKÁGAZATOK KÖZVETETT KIADÁSAI

65. ÉPÜLETEK FENNTARTÁSÁNAK KIADÁSAI

67. VÁLLALKOZÓI RÉSZLEGEK KÖZVETETT KIADÁSAI

68. KÖZPONTI IRÁNYÍTÁS KIADÁSAI

69. ÁLTALÁNOS FORGALMI ADÓ KIADÁSAI

691. Felújítás előzetesen felszámított áfája
692. Tárgyi eszközök, immateriális javak beszerzésének előzetesen felszámított áfája
693. Termékbeszerzések, szolgáltatások előzetesen felszámított áfája
694. Beruházáshoz kapcsolódó általános forgalmi adó befizetés (adóhatósági elszámolás)
695. Egyéb általános forgalmi adó befizetés (adóhatósági elszámolás)

7. Számlaosztály

TEVÉKENYSÉGEK KIADÁSI ELŐIRÁNYZATA ÉS ELŐIRÁNYZAT TELJESÍTÉSE
(funkcionális osztályozás szerint)

71—77. ALAPTEVÉKENYSÉGEK KIADÁSI ELŐIRÁNYZATA ÉS ELŐIRÁNYZAT TELJESÍTÉSE

78—79. VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG KIADÁSI ELŐIRÁNYZATA ÉS ELŐIRÁNYZAT TELJESÍTÉSE

781—782. Vállalkozási tevékenység különféle kiadásainak előirányzata
783. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti pénzforgalom nélküli kiadások elszámolásának előirányzata
791—792. Vállalkozási tevékenység különféle kiadásai előirányzatának teljesítése
793. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti pénzforgalom nélküli kiadások elszámolása előirányzatának teljesítése

8. Számlaosztály

NEMZETGAZDASÁGI ELSZÁMOLÁSOK

81—89. FOGLALT

9. Számlaosztály

BEVÉTELEK ELŐIRÁNYZATA ÉS ELŐIRÁNYZAT TELJESÍTÉSE
(közgazdasági és funkcionális osztályozás szerint)

91. INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK

911. Alaptevékenység bevételei
9111. Alaptevékenységek bevételeinek előirányzata
9112. Alaptevékenység bevételei előirányzatának teljesítése

912. Alaptevékenységgel összefüggő egyéb bevételek
9121. Alaptevékenységgel összefüggő egyéb bevételek előirányzata
9122. Alaptevékenységgel összefüggő egyéb bevételek előirányzatának teljesítése

913. Intézmények egyéb sajátos bevételei
9131. Intézmények egyéb sajátos bevételeinek előirányzata
9132. Intézmények egyéb sajátos bevételei előirányzatának teljesítése

914. Foglalt

915. Vállalkozási bevételek
9151. Vállalkozási bevételek előirányzata
9152. Vállalkozási bevételek előirányzatának teljesítése

916. Kamatbevételek
9161. Kamatbevételek előirányzata
9162. Kamatbevételek előirányzatának teljesítése

917—918. Foglalt

919. Általános forgalmi adó bevételek, visszatérülések
9191. Általános forgalmi adó bevételek, visszatérülések előirányzata
9192. Általános forgalmi adó bevételek, visszatérülések előirányzat teljesítése

92. ÖNKORMÁNYZATOK SAJÁTOS MŰKÖDÉSI BEVÉTELEI

921. Illetékek
9211. Illetékek előirányzata
9212. Illetékek előirányzatának teljesítése

922. Helyi adók
9221. Helyi adók előirányzata
9222. Helyi adók előirányzatának teljesítése

923. Átengedett központi adók
9231. Átengedett központi adók előirányzata
9232. Átengedett központi adók előirányzatának teljesítése

924. Különféle bírságok
9241. Különféle bírságok bevételi előirányzata
9242. Különféle bírságok bevételi előirányzatának teljesítése

925—928. Foglalt

929. Egyéb sajátos folyó bevételek
9291. Egyéb sajátos folyó bevételek előirányzata
9292. Egyéb sajátos folyó bevételek előirányzatának teljesítése

93. FELHALMOZÁSI ÉS TŐKEJELLEGŰ BEVÉTELEK

931. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése
9311. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítésének előirányzata
9312. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése előirányzatának teljesítése

932. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei
9321. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételeinek előirányzata
9322. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei előirányzatának teljesítése

933. Pénzügyi befektetések bevételei
9331. Pénzügyi befektetések bevételeinek előirányzata
9332. Pénzügyi befektetések bevételei előirányzatának teljesítése

934. Állami készletek, tartalékok értékesítése
9341. Állami készletek, tartalékok értékesítésének előirányzata
9342. Állami készletek, tartalékok értékesítése előirányzatának teljesítése

935. Üzemeltetésből, koncesszióból származó bevételek
9351. Üzemeltetésből, koncesszióból származó bevételek előirányzat
9352. Üzemeltetésből, koncesszióból származó bevételek előirányzatának teljesítése

94. KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉSBŐL KAPOTT KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS

941. Felügyeleti szervtől kapott támogatás
9411. Felügyeleti szervtől kapott támogatás előirányzata
9412. Felügyeleti szervtől kapott támogatás előirányzatának teljesítése

942—947. Önkormányzatok költségvetési támogatása

942. Önkormányzatok normatív állami hozzájárulása
9421. Önkormányzatok normatív állami hozzájárulásának előirányzata
9422. Önkormányzatok normatív állami hozzájárulása előirányzatának teljesítése

943. Normatív módon elosztott, kötött felhasználású központi támogatások
9431. Normatív módon elosztott, kötött felhasználású központi támogatások előirányzata
9432. Normatív módon elosztott, kötött felhasználású központi támogatások előirányzat teljesítése

944. Központosított előirányzatok
9441. Központosított előirányzat előirányzata
9442. Központosított előirányzatok teljesítése

945. Működésképtelenné vált helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása
9451. Működésképtelenné vált helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásának előirányzat
9452. Működésképtelenné vált helyi önkormányzatok kiegészítő támogatás előirányzatának teljesítése

946. Címzett és céltámogatások
9461. Címzett és céltámogatások előirányzata
9462. Címzett és céltámogatások előirányzatának teljesítése

947. Önkormányzatok egyéb költségvetési támogatása
9471. Önkormányzatok egyéb költségvetési támogatásának előirányzata
9472. Önkormányzatok egyéb költségvetési támogatása előirányzatának teljesítése

948. Társadalombiztosítási alapok költségvetési támogatása
9481. Társadalombiztosítási alapok költségvetési támogatásának előirányzata
9482. Társadalombiztosítási alapok költségvetési támogatása előirányzatának teljesítése

949. Elkülönített állami pénzalapok költségvetési támogatása
9491. Elkülönített állami pénzalapok költségvetési támogatásának előirányzata
9492. Elkülönített állami pénzalapok költségvetési támogatása előirányzatának teljesítése

96. TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI ALAPOK SAJÁTOS FOLYÓ BEVÉTELEINEK ELŐIRÁNYZATA ÉS ELŐIRÁNYZAT TELJESÍTÉSE

97. ELKÜLÖNÍTETT ÁLLAMI PÉNZALAPOK SAJÁTOS FOLYÓ BEVÉTELEINEK ÉS FEJEZETI KEZELÉSŰ ADÓ, ADÓJELLEGŰ BEVÉTELEK ELŐIRÁNYZATA ÉS ELŐIRÁNYZAT TELJESÍTÉSE

98. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK

981. Előző évi előirányzat-, pénzmaradvány igénybevétele
9811. Előző évi előirányzat-, pénzmaradvány igénybevételének előirányzata
9812. Előző évi előirányzat-, pénzmaradvány igénybevétele előirányzatának teljesítése

982. Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele
9821. Előző évi vállalkozási eredmény igénybevételének előirányzata
9822. Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele előirányzatának teljesítése

983. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti pénzforgalom nélküli bevétel elszámolása
9831. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti pénzforgalom nélküli bevétel előirányzata
9832. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti pénzforgalom nélküli bevétel előirányzatának teljesítése

99. BEVÉTELEK FUNKCIONÁLIS OSZTÁLYOZÁS SZERINTI ELSZÁMOLÁSA

991—992. Alaptevékenység szakfeladatainak bevételi előirányzata és előirányzat teljesítése
991. Alaptevékenység szakfeladatainak bevételi előirányzata
992. Alaptevékenység szakfeladatai bevételi előirányzatának teljesítése
993—996. Vállalkozási tevékenység szakfeladatának bevételi előirányzata és előirányzat teljesítése
993. Vállalkozási tevékenység különféle bevételeinek előirányzata
994. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti pénzforgalom nélküli bevételek elszámolásának előirányzata
995. Vállalkozási tevékenység különféle bevételei
996. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti pénzforgalom nélküli bevételek elszámolása előirányzatának teljesítése
997—998. Foglalt
999. Bevételek átvezetési számla

0. Számlaosztály

NYILVÁNTARTÁSI SZÁMLÁK

01. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK NYILVÁNTARTÁSI SZÁMLÁJA

02. KÉSZLETEK NYILVÁNTARTÁSI SZÁMLÁJA

03. KÖVETELÉSEK, PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSOK NYILVÁNTARTÁSI SZÁMLÁJA

04. NYILVÁNTARTÁSI ELLENSZÁMLÁK

041. Befektetett eszközök nyilvántartási ellenszámlája
042. Készletek nyilvántartási ellenszámlája
043. Követelések, pénzügyi elszámolások nyilvántartási ellenszámlája
046. Térítés nélküli szolgáltatások nyilvántartási ellenszámlája

06. TÉRÍTÉS NÉLKÜLI SZOLGÁLTATÁSOK NYILVÁNTARTÁSI SZÁMLÁJA

A számlaosztályok tartalmára vonatkozó előírások a következők szerint változnak:

Az 1. pont 6. francia bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„— mind az állományi, mind pedig a forgalmi számlákat meg kell bontani aszerint, hogy azokat a működés során alaptevékenységhez vagy vállalkozási tevékenységhez, vagy mindkét tevékenységhez egyaránt használják.''

Az 1. *h)* pont a következő bekezdéssel egészül ki:

„A befektetett pénzügyi eszközök között kimutatott értékpapírokról olyan analitikus nyilvántartást kell vezetni, amely megfelel az Szt. által támasztott követelményeknek, amelyből értékpapírtípusonként megállapíthatóak az egyedi értékeléshez szükséges adatok, továbbá az értékpapírok hozamai.''

Az 1. pont új *j)* ponttal egészül és a jelenlegi *j)—k)* pontok *k)—l)* pontokra változnak:

„*j)* Az adott kölcsönök (visszterhesen átadott pénzeszközök) számlacsoportban azokat a kölcsönadott pénzeszközöket, támogatási kölcsönöket kell kimutatni, amelyeknek futamideje meghaladja az egy évet, függetlenül attól, hogy azokat milyen szerv részére folyósították. Az adott kölcsönöket el kell különíteni aszerint, hogy azokat államháztartáson belüli, illetve kívüli kedvezményezett kapja, továbbá, hogy azt működési vagy felhalmozási célra juttatták. A számlacsoportban elkülönítetten kell kimutatni a kölcsönök állományát, valamint a kölcsönök nyújtását és megtérítését, előirányzatok és azok teljesítése részletezésben.”

A 2. *a)* pont helyébe a következő rendelkezés lép:

„*a)* A számlaosztályban kimutatott készletek a mérlegben szereplő készletérték alátámasztását szolgálják, vásárolt; betétdíjas göngyölegek; áruk és alvállalkozói teljesítmények; követelés fejében, értékesítési céllal átvett eszközök, készletek; saját termelésű készletek: késztermékek, állatok, befejezetlen termelés és félkész termékek tagolásban.

A készletbeszerzéseket kiadásként kell elszámolni. Az anyagokat, betétdíjas göngyöleget, árukat és késztermékeket raktározó költségvetés alapján gazdálkodó szervek a vásárolt és saját előállítású készletekről — a kettős könyvvitelen kívül — részletező nyilvántartást kötelesek vezetni mennyiségben és értékben. A mennyiségben és értékben vezetett analitikus nyilvántartásokból készített összesítő bizonylat alapján (feladás) kell a negyedéves zárlat keretében a készletváltozásokat könyvelni a készletszámlán és tőkeváltozásként.

A használt és munkahelyen használatban lévő anyagokról csak mennységi nyilvántartás vezetendő.

A raktárral nem rendelkező költségvetés alapján gazdálkodó szerv a több tevékenységi folyamat alatt elhasználódó készleteiről csak mennyiségi nyilvántartást köteles vezetni.

A készletszámlákon a készletek állományában bekövetkezett változást a felmerülés időpontjában kell rögzíteni, ha a költségvetés alapján gazdálkodó szervet megszünte-

tik, átszervezik, illetve követelés kiváltása eszközzel történik.

Év végén leltározás alapján kell megállapítani a készletek értékét, majd értékelni.

A készletek évközi értékének megállapításánál és év végi értékelésénél figyelembe kell venni, hogy a készletek értéke e rendelet 18. §-a (2) bekezdésének *a)* pontjában és a (3) bekezdésében foglaltak szerint általános forgalmi adót is tartalmazhat.''

A 2. pont új *b)* és *c)* ponttal egészül ki:

„*b)* A rövid lejáratú támogatási kölcsönök számlacsoportban azokat a támogatási kölcsönöket kell kimutatni, amelyeknek futamideje nem haladja meg az egy évet, függetlenül attól, hogy azokat milyen szerv részére folyósították. Az adott kölcsönöket el kell különíteni aszerint, hogy azokat államháztartáson belüli, illetve kívüli kedvezményezett kapja, továbbá, hogy azt működési vagy felhalmozási célra juttatták. A számlacsoportban elkülönítetten kell kimutatni a kölcsönök állományát, valamint a kölcsönök nyújtását és megtérítését, előirányzatok és azok teljesítése részletezésben.

c) A követeléseket adósok, vevők, munkavállalókkal szembeni követelések, váltókövetelések és egyéb követelések tagolásban kell kimutatni.

A követelésekről év közben analitikus nyilvántartást kell vezetni. A követelések állományát negyedévenként az analitikus nyilvántartásokból készített összesítő bizonylat (feladás) alapján meg kell állapítani, és az állományváltozásnak megfelelően a különbözetet rögzíteni kell a követelés számlán és tőkeváltozásként.

Az eszközzel kiváltott követeléseket a teljesítés napján kell könyvelni.

Év végén leltározás alapján kell a követelések állományát megállapítani, majd értékelni.

Az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatalnak, valamint a Vám- és Pénzügyőrségnek mint államháztartási bevételeket beszedő szervezeteknek, a feladatkörükbe tartozó adó és adójellegű, társadalombiztosítási, illetve vám-, vámjellegű és kapcsolódó követelésekről elkülönített nyilvántartást kell vezetniük.''

A jelenlegi 2. *c)* pont *d)* pontra változik és kiegészül második bekezdéssel:

„A forgóeszközök között kimutatott értékpapírokról olyan analitikus nyilvántartást kell vezetni, amely megfelel az Szt. által támasztott követelményeknek, amelyből értékpapírtípusonként megállapíthatóak az egyedi értékeléshez szükséges adatok, továbbá az értékpapírok hozamai.''

A 3. *b)* pont második bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Ebben a számlacsoportban kell megnyitni a kincstári körbe tartozó költségvetési szerveknek a hitelintézeteknél vezetett devizaszámláikat.''

A 3. *g)* pont a következő bekezdéssel egészül ki:

„A számlacsoport számláihoz kapcsolódóan analitikus nyilvántartást kell vezetni, amelyben az elszámolásra jellemző adatokat és az elszámolás érdekében tett intézkedéseket rögzíteni kell. A függő elszámolások rendezése érdekében szükséges intézkedéseket haladéktalanul végre kell hajtani.''

A 4. pont második mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Itt kell kimutatni a saját tőkét, a tartalékot, a hosszú és rövid lejáratú kötelezettségeket, ideértve az igénybe vett támogatási kölcsönöket is, a működési és felhalmozási célra véglegesen átvett pénzeszközöket, a függő, átfutó és kiegyenlítő bevételek passzív jellegű elszámolását, valamint az évi mérlegszámlákat.''

A 4. *c)* pont helyébe a következő rendelkezés lép:

„*c)* Hosszú lejáratú kötelezettségek között az egy évnél hosszabb lejáratra felvett hiteleket és kapott támogatási kölcsönöket, ideiglenesen átvett pénzeszközöket, valamint a fejlesztési célú kötvénykibocsátásból származó kötelezettséget kell kimutatni. A számlacsoporton belül elkülönítetten kell kimutatni a pénzügyi vállalkozásoktól, egyéb belföldi hitelezőktől és külföldről felvett hitelek, valamint az államháztartáson belüli és kívüli szervezetektől kapott felhalmozási célú támogatási kölcsönök állományát, a hitelek, kölcsönök felvételét és annak visszafizetését, előirányzatok és azok teljesítése részletezésben.''

A 4. *d)* pont első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„*d)* A rövid lejáratú kötelezettségek számlacsoport számláin kell kimutatni az egy évet meg nem haladó lejáratú kötelezettségeket. Itt kell kimutatni a szállítókkal szembeni — általános forgalmi adót is tartalmazó — kötelezettségeket, a kibocsátott váltók állományát, valamint az egyéb rövid lejáratú kötelezettségeket. A szállítók számlán belül elkülönítetten kell kimutatni a tárgyévi költségvetést terhelő és a tárgyévet követő évi költségvetést terhelő beruházási és az egyéb szállítói kötelezettségeket. A szállítókról év közben analitikus nyilvántartást kell vezetni. A szállítói kötelezettségek állományát negyedévenként az analitikus nyilvántartásokból készített összesítő bizonylat (feladás) alapján meg kell állapítani és az állományváltozásnak megfelelően a különbözetet rögzíteni kell a szállítók számláján és tőkeváltozásként.

A szállítók számláján az állományában bekövetkezett változást év közben rögzíteni kell, ha a költségvetés alapján gazdálkodó szervet megszüntetik, átszervezik.

Év végén leltározás alapján kell a szállítók állományát megállapítani, majd értékelni.''

A 4. *e)* pont helyébe a következő rendelkezés lép:

„*e)* A rövid lejáratú hitelek és támogatási kölcsönök számlacsoportban azokat a hiteleket, támogatási kölcsönöket és működési céllal kibocsátott kötvényekből származó kötelezettséget kell kimutatni, amelyeknek futamideje nem haladja meg az egy évet, függetlenül attól, hogy

azokat milyen szervtől vették igénybe. A rövid lejáratú hiteleket el kell különíteni aszerint, hogy azokat pénzügyi vállalkozástól, egyéb belföldi forrásból, a központi költségvetésből, vagy alaptól vette igénybe a költségvetés alapján gazdálkodó szerv. A támogatási kölcsönöket aszerint kell elkülönítetten vezetni, hogy azokat államháztartáson belüli, illetve kívüli szervezettől, továbbá, hogy azt működési vagy felhalmozási célra kapta a költségvetés alapján gazdálkodó szerv. A számlacsoportban elkülönítetten kell kimutatni a hitelek (kötvények), támogatási kölcsönök állományát, valamint a hitelek (kötvények), kölcsönök felvételét és visszafizetését, előirányzatok és azok teljesítése részletezésben.''

A 4. *g)* pont utolsó mondata helyébe a következő rendelkezés lép, és kiegészül az új bekezdéssel:

„Itt kell továbbá kimutatni az adó- és illetékbeszedésekből származó elszámolásokat, a letétek elszámolását, a társadalombiztosítási pénzügyi alapjai, valamint az APEH közötti elszámolásokat.

A számlacsoport számláihoz kapcsolódóan analitikus nyilvántartást kell vezetni, amelyben az elszámolásra jellemző adatokat rögzíteni kell. A függő, átfutó és kiegyenlítő bevételekről vezetett nyilvántartásokban fel kell jegyezni az elszámolás érdekében tett intézkedéseket is. A függő elszámolások rendezése érdekében szükséges intézkedéseket haladéktalanul kell végrehajtani.''

Az 5. pont helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. A pénzforgalmi jelentés — az éves elemi költségvetésben meghatározott kiemelt előirányzat-csoport tagolásban, valamint egyes kiemelt előirányzatok tekintetében részletesen is — tartalmazza a jóváhagyott kiadási előirányzatokat és a teljesített kiadásokat szakfeladatonkénti bontásban. A pénzforgalmi jelentés szakfeladatokra vonatkozó folyó évi kiadási adatait a 7. számlaosztály tartalmazza.''

A 9. *b)* pont helyébe a következő rendelkezés lép:

„*b)* A munkaadókat terhelő járulékok számlacsoportban kell kimutatni a személyi juttatások után elszámolt társadalombiztosítási járulékot, munkaadói járulékot, egészségügyi hozzájárulást, táppénz-hozzájárulást, államháztartáson kívülre fizetett, munkaadókat terhelő járulékokat és munkaadókat terhelő egyéb járulékokat.''

A 9. *c)* pont helyébe a következő rendelkezés lép:

„*c)* A Dologi kiadások számlacsoportokban kell elszámolni minden anyag, áru, göngyöleg, állat beszerzésére fordított kiadást, függetlenül attól, hogy azt a költségvetés alapján gazdálkodó szerv azonnal felhasználja vagy későbbi felhasználás céljából raktározza. Itt mutathatja ki a költségvetés alapján gazdálkodó szerv a 30 ezer forint egyedi beszerzési érték alatti tárgyi eszközök és immateriális javak kiadását is. Itt kell továbbá elszámolni a muzeális célú gyűjtemények vásárlására fordított kiadásokat. Itt számolandó el az igénybe vett kommunikációs szolgáltatások, energia-, közmű-, szállítási, postai, bérlet-, karbantartási és egyéb szolgáltatások ellenértékeként fizetett kiadások, valamint a vásárolt közszolgáltatások kiadásai.

Ugyancsak itt kell kimutatni a különféle dologi kiadásokat is. Ide tartoznak a vásárolt termékek és szolgáltatások előzetesen felszámított általános forgalmi adója, a termékértékesítéssel, szolgáltatásnyújtással, valamint a tárgyi eszköz értékesítéssel kapcsolatos általános forgalmi adó, a kiküldetéssel, reprezentációval kapcsolatos kiadások, valamint az egyéb dologi kiadások (pl. valuta-deviza árfolyamveszteség, a közbeszerzésekről szóló törvény által előírt ajánlati biztosíték kiadása).

A dologi kiadásokkal kapcsolatban felmerült előzetesen felszámított általános forgalmi adót elkülönített számlán kell kimutatni, függetlenül attól, hogy az a készletek év végi értékelésénél a beszerzési ár részét képezi, vagy nem.

Készletbeszerzést, igénybe vett szolgáltatást a számlacsoportban csak számla alapján lehet elszámolni. Kivételt képez a lakásotthonban elhelyezett gyermekek ellátásával kapcsolatban teljesített — gyermekenként, havonta 2000 Ft összegű — kiadás. A számla nélkül elszámolt kiadásokról az intézmény — számlarendjében szabályozott módon — háztartási könyvet vezet, amely a kiadások könyvelési bizonylatát helyettesíti.''

A 9. pont új *d)* ponttal egészül ki, és a jelenlegi *d)—e)* pontok *e)—f)* pontokra változnak:

„*d)* Az egyéb folyó kiadások számlacsoportban kell elszámolni a költségvetést különböző jogcímeken illető összegeket, a költségvetés alapján gazdálkodó szerv által fizetendő adókat (pl. helyi adót, kifizetői jövedelemadót), tagsági díjakat és egyéb befizetéseket, valamint a kamatkiadásokat, ideértve a kamatozó értékpapírok vételárában elismert kamat összegét is.''

A 11. pont második bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A számlaosztályban elkülönítetten, a vállalkozási szakfeladat számláján kell elszámolni az alap- és vállalkozási tevékenység közötti pénzforgalom nélküli kiadások előirányzatát és azok teljesítését is.''

A 14. *a)* pont a következő mondattal egészül ki:

„Ugyancsak itt kell kimutatni a vevő által fizetett adót, valamint az adóhatóságtól igényelt és befolyt, levonásba helyezhető előzetesen felszámított és fizetendő adó különbözetét.''

A 14. *g)* pont helyébe a következő rendelkezés lép:

„*g)* A Bevételek funkcionális osztályozás szerinti elszámolása számlacsoportban mind a jóváhagyott előirányzatokat, mind azok teljesítését ki kell mutatni alaptevékenység és vállalkozási tevékenység szakfeladatainak megfelelő bontásban, függetlenül attól, hogy azok melyik számlaosztályban kerültek elszámolásra. Ugyancsak a számlacsoportban kell elszámolni a vállalkozási szakfeladaton, az alap- és vállalkozási tevékenység közötti pénzforgalom nélküli bevételek előirányzatát és azok teljesítését is.''

4. számú melléklet az 218/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

[14. számú melléklet az 54/1996. (IV. 12.) Korm. rendelethez]

Egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentés előírt tagolása

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
01	Személyi juttatások			
02	Munkaadókat terhelő járulékok			
03	Dologi és egyéb folyó kiadások			
04	Végleges pénzeszközátadás, egyéb támogatás			
05	Ellátottak juttatásai			
06	Felújítás			
07	Felhalmozási kiadások			
08	Hitelek és kölcsönök kiadásai			
09	Értékpapírok kiadásai			
10	**Pénzforgalmi kiadások (01+…+09)**			
11	Pénzforgalom nélküli kiadások			
12	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások összesen			
13	**Kiadások összesen (10+11+12)**			
14	Intézményi működési bevételek			
15	Önkormányzatok sajátos működési bevételei			
16	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			
17	16-ból Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei			
18	Támogatások, kiegészítések és véglegesen átvett pénzeszközök			
19	18-ból Önkormányzatok költségvetési támogatása			
20	Hitelek és kölcsönök bevételei			
21	Értékpapírok bevételei			
22	**Pénzforgalmi bevételek (14+15+16+18+20+21)**			
23	Pénzforgalom nélküli bevételek			
24	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek összesen			
25	**Bevételek összesen (22+23+24)**			

5. számú melléklet a 218/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

[16. számú melléklet az 54/1996. (IV. 12.) Korm. rendelethez]

Az egyszerűsített eredménykimutatás előírt tagolása

MEGNEVEZÉS	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések* (±)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések** (±)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1. Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt bevételei						
2. Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt kiadásai (—)						
3. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye (1—2)						
4. Vállalkozási tevékenységet terhelő értékcsökkenési leírás (—)						
5. Alaptevékenység ellátására felhasznált és felhasználni tervezett eredmény (—)						
6. Pénzforgalmi eredményt külön jogszabály alapján módosító egyéb tétel (±)						
7. Vállalkozási tevékenység módosított pénzforgalmi eredménye (3—4—5± 6)						
8. Tárgyévről átvitt veszteség						
9. Megelőző év(ek) el nem számolt veszteségének tárgyévre eső része						
10. Vállalkozási tevékenység helyesbített eredménye (7+8—9)						
11. Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetés						
12. Tartalékba helyezhető összeg						

* Az előző évet érintő és a könyvekben tárgyévben rögzített módosítások.

** A tárgyévet érintő és a könyvekben a tárgyévet követő évben rögzített módosítások.

A Kormány 219/1998. (XII. 30.) Korm. rendelete

a számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek éves beszámoló készítésének és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól

A számvitelről szóló, többször módosított 1991. évi XVIII. törvény (a továbbiakban: Tv.) 94. §-ának *b)* pontjában kapott felhatalmazás alapján a Kormány a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed:

a) a lakás, a nyugdíjasház, az üdülő, a személygépkocsitároló, a műhely vagy üzlethelyiség építő- és fenntartó szövetkezetre (a továbbiakban: lakásszövetkezet),

b) a társasházra,

c) a társadalmi szervezetre,

d) a köztestületre,

e) az alapítványra (ideértve a közalapítványt is),

f) az ügyvédi irodára,

g) a víziközmű-társulatra,

h) az erdőbirtokossági társulatra,

i) a közhasznú társaságra,

j) a Munkavállalói Résztulajdonosi Program keretében létrejött szervezetre,

k) a Műsorszolgáltatási Alapra

(a továbbiakban együtt: egyéb szervezet).

(2) A (1) bekezdésben meghatározott egyéb szervezetek a könyvvezetési kötelezettség teljesítése, a beszámoló összeállítása, nyilvánosságra hozatala, közzététele, a könyvvizsgálat során a Tv. rendelkezéseit az e rendeletben foglalt eltérésekkel kötelesek alkalmazni.

(3) A Tv. szerinti egyéb szervezetek közül az egyházi jogi személy és az általa alapított intézmény, valamint a befektetési alapok, továbbá a biztosító egyesület beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól külön kormányrendelet rendelkezik.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Beszámolási kötelezettség

2. §

(1) Az egyéb szervezet működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről a naptári év könyveinek lezárását követően december 31-i fordulónappal, illetve a megszűnés napjával a Tv.-ben és e rendeletben meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

(2) A beszámoló formáját a végzett tevékenység (vállalkozási, nem vállalkozási, cél szerinti, közhasznú, belső, külső stb.), az éves bevétel nagysága, valamint a könyvvezetés rendszere határozza meg, a sajátosságokat tartalmazó fejezetek, illetve a mellékletek szerint.

(3) Az egyéb szervezet választhat — sajátosságai figyelembevételével — a Tv.-ben meghatározott éves beszámoló, illetve e rendelet mellékleteiben előírt beszámolók között azzal, hogy amennyiben a Tv. 1., 2. számú melléklete szerinti éves beszámolót (mérleget és eredménykimutatást) választja, a gazdálkodására vonatkozó sajátos, az egyéb jogszabályokban előírt kötelezettségeinek a kiegészítő mellékletben köteles eleget tenni.

(4) Ha a közhasznú, illetve kiemelkedően közhasznú egyéb szervezet (a továbbiakban: közhasznú szervezet) — választása alapján — a Tv. 1., 2. számú melléklete szerinti éves beszámolót készíti, köteles a *10.*, illetve *12. számú melléklet* szerinti eredménykimutatást/eredménylevezetést is elkészíteni.

Könyvvezetési kötelezettség

3. §

(1) Az egyéb szervezet könyvvezetése — a reá vonatkozó fejezetben foglaltak figyelembevételével — az egyszeres vagy kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.

(2) Az egyéb szervezet a reá kötelezően előírt egyszeres könyvvitel helyett választhatja a kettős könyvvitelt is azzal, hogy ez a beszámoló készítési kötelezettsége módosulását is maga után vonja.

(3) A könyvvezetés rendszere év közben nem változtatható meg, egyszeres könyvvitelről a kettős könyvvitelre, illetve fordítva áttérni csak január 1-jével lehet.

Az éves beszámoló

4. §

(1) A beszámoló készítése során a Tv. előírásait, valamint az e rendeletben foglaltakat kell figyelembe venni, a Tv. 3/A., 4/A—11., 16., 18., 19/A., 41/C—41/D., 52—56., 59—63. §-aiban foglaltakat azonban nem kell alkalmazni.

(2) A beszámoló a következő lehet:

a) egyszeres könyvvitel esetén egyszerűsített beszámoló, amelynek részei egyszerűsített mérleg és eredménylevezetés,

b) kettős könyvvitel esetén egyszerűsített éves beszámoló, amelynek részei mérleg és eredménykimutatás.

(3) A Tv. 1. és 2. számú melléklete szerinti éves beszámolót választó egyéb szervezetnek nem kötelező az üzleti jelentés, valamint a cash-flow elkészítése, és nem kell

összevont (konszolidált) éves beszámolót készítenie, a kiegészítő mellékletet a Tv. 51. §-ának figyelembevételével kell elkészíteni.

(4) A közhasznú szervezet éves beszámolója mérlegből és a közhasznú eredménykimutatásból, eredménylevezetésből, továbbá tájékoztató adatokból áll.

(5) Az egyszerűsített éves beszámolóban, az egyszerűsített beszámolóban minden tételnél fel kell tüntetni az előző naptári év megfelelő adatát. Amennyiben az ellenőrzés, az önellenőrzés az előző év(ek) egyszerűsített éves beszámolójában, egyszerűsített beszámolójában elkövetett — a Tv. szerint — jelentősebb összegű hibá(ka)t állapított meg, az előző év(ek)re vonatkozó módosításokat a beszámoló minden tételénél az előző év adatai mellett be kell mutatni, azok nem képezik a tárgyévi eredménykimutatás/eredménylevezetés részét.

Könyvvizsgálat

5. §

(1) Minden közalapítvány és közhasznú társaság — függetlenül attól, hogy közhasznúvá minősítették-e vagy sem —, illetve a Műsorszolgáltatási Alap köteles beszámolójának felülvizsgálatával a mérleg fordulónapja előtt a Magyar Könyvvizsgálói Kamara tagjaként bejegyzett könyvvizsgálót, illetve a Magyar Könyvvizsgálói Kamaránál nyilvántartásba vett könyvvizsgálói társaságot megbízni.

(2) Az az (1) bekezdés hatálya alá nem tartozó kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet, amelynél a vállalkozási tevékenység éves árbevétele a tárgyév és a tárgyévet megelőző év átlagában meghaladja az 50 millió Ft-ot, a tárgyévet követő évtől köteles könyvvizsgálót, könyvvizsgálói társaságot megbízni beszámolójának felülvizsgálatával.

(3) Amennyiben az egyéb szervezet a (2) bekezdés szerinti értékhatárt a tárgyév és a tárgyévet megelőző év átlagában nem érte el, illetve egyszeres könyvvitelt vezet, beszámolóját nem köteles könyvvizsgálóval felülvizsgáltatni.

Nyilvánosságra hozatal, letétbe helyezés, közzététel

6. §

(1) A lakásszövetkezet, a közhasznú társaság, az erdőbirtokossági társulat, valamint a víziközmű-társulat köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott — kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot is tartalmazó — beszámolóját legkésőbb a tárgyévet követő év május 31-éig a cégbíróságnál letétbe helyezni.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt egyéb szervezet közzétételi kötelezettségének azzal tesz eleget, ha a letétbe helyezéssel egyidejűleg a beszámoló egy eredeti vagy hiteles másolati példányát az Igazságügyi Minisztérium Cégnyilvántartási és Céginformációs Szolgálatának megküldi.

(3) Az a cégbíróságon be nem jegyzett egyéb szervezet, amely más jogszabály alapján fontosabb adatait köteles nyilvánosságra hozni, illetve beszámolóját saját elhatározásából nyilvánosságra hozza, a közzétételnek a Magyar Közlöny Hivatalos Értesítőjében, a székhelyén történő betekinthetőséggel vagy egyéb más, a számviteli politikájában rögzített módon tehet eleget. A közzététel határideje ez esetben is a tárgyévet követő év május 31-e.

(4) Az (1)—(3) bekezdés alá nem tartozó egyéb szervezetnek sem nyilvánosságra hozatali, sem közzétételi, sem beszámoló letétbe helyezési kötelezettsége a Tv.-ből, illetve e rendeletből adódóan nincs, a beszámolót azonban legkésőbb a tárgyévet követő év május 31-éig el kell készítenie, és a jóváhagyásra jogosult testülettel el kell fogadtatnia.

Sajátos rendelkezések

7. §

(1) Az egyéb szervezet a Tv. előírásait az e rendeletben meghatározott kiegészítésekkel alkalmazza, gazdálkodásának sajátosságai figyelembevételével.

(2) Az egyéb szervezetek közül:

a) a lakásszövetkezet az I. fejezet, valamint az *1.* és *2. számú melléklet,*

b) a társasház a II. fejezet, valamint a *3. számú melléklet,*

c) a társadalmi szervezet, a köztestület, a közhasznúvá minősített társadalmi szervezet, a közhasznúvá minősített köztestület a III. fejezet, valamint a *4., 5., 6., 7.* és *10. számú melléklet,*

d) az alapítvány, a közalapítvány a IV. fejezet, valamint a *4., 5., 8., 9.* és *10. számú melléklet,*

e) az MRP keretében létrejött szervezet az V. fejezet, valamint a *11. számú melléklet,*

f) a közhasznúvá minősített közhasznú társaság a VI. fejezet, valamint a *4.* és *12. számú melléklet,*

g) a víziközmű-társulat, az erdőbirtokossági társulat, az ügyvédi iroda, a közhasznúvá nem minősített közhasznú társaság, a Műsorszolgáltató Alap a VII. fejezet

előírásait alkalmazza.

I. Fejezet

A LAKÁSSZÖVETKEZET BESZÁMOLÓ KÉSZÍTÉSÉNEK ÉS KÖNYVVEZETÉSI KÖTELEZETTSÉGÉNEK SAJÁTOSSÁGAI

Beszámolási kötelezettség

8. §

(1) A lakásszövetkezet által készítendő beszámoló formáját az éves összes bevétel nagysága, valamint az határozza meg, hogy csak belső vagy belső és külső szolgáltatási (azaz vállalkozási) tevékenységet folytat.

(2) A beszámoló lehet:

a) egyszerűsített éves beszámoló,

b) egyszerűsített beszámoló.

(3) A lakásszövetkezet egyszerűsített éves beszámolója az 1. számú melléklet szerinti mérlegből és eredménykimutatásból áll.

(4) A lakásszövetkezet egyszerűsített beszámolója a 2. számú melléklet szerinti mérlegből és eredménylevezetésből áll.

(5) Egyszerűsített éves beszámolót köteles készíteni az a lakásszövetkezet, amely külső szolgáltatási tevékenységet is folytat, és az ebből, valamint a belső szolgáltatásából származó bevételeinek együttes összege — két egymást követő évben — meghaladja az 50 millió forintot, az ezt követő második év január 1-jétől.

(6) Egyszerűsített beszámolót készíthet az a lakásszövetkezet (értékhatártól függetlenül), amely csak belső szolgáltatási tevékenységet folytat, illetve, amely folytat belső és külső szolgáltatási tevékenységet is, azonban az ezekből származó bevétele együttesen — két egymást követő évben — az 50 millió forintot nem haladja meg.

(7) Az a lakásszövetkezet, amelyik egyszerűsített éves beszámolót készített, és a belső, valamint külső szolgáltatásból származó bevételeinek együttes összege — két egymást követő évben — az 50 millió forintot nem haladta meg, az ezt követő második év január 1-jétől egyszerűsített beszámolót készíthet.

Könyvvezetési kötelezettség

9. §

(1) A könyvvezetés — a beszámolási kötelezettség függvényében — az egyszeres vagy a kettős könyvvitel rendszerében történhet.

(2) Kettős könyvvitelt köteles vezetni az egyszerűsített éves beszámolót készítő lakásszövetkezet.

(3) Egyszeres könyvvitelt köteles vezetni az egyszerűsített beszámolót készítő lakásszövetkezet.

(4) Az a lakásszövetkezet, amely egyszeres könyvvitelt vezet, saját elhatározásából bármelyik év január 1-jével áttérhet a kettős könyvvitelre. A kettős könyvvitelre való áttérést követően az e rendelet szerinti egyszerűsített éves beszámolót, vagy választása szerint a Tv. 1. és 2. számú melléklete szerinti éves beszámolót kell készítenie.

(5) A könyvvezetés során elkülönítetten kell kimutatni a vállalkozási (külső) és a nem vállalkozási (belső és egyéb) szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos bevételeket és költségeket (kiadásokat).

(6) A közvetett költségeket (kiadásokat) árbevétel-bevétel arányosan kell felosztani a vállalkozási (külső) és a nem vállalkozási (csak belső) szolgáltatási tevékenység között. Nem vállalkozási tevékenységből származó bevételek a pénzügyi műveletek bevételei közé tartozó bevételek (pl. bankkamat, állami értékpapír hozama), amelyek nem képezik a közvetett költségfelosztás alapját.

Az egyszerűsített éves beszámoló, illetve az egyszerűsített beszámoló mérlegének tartalmi sajátosságai

10. §

(1) A mérlegben a tagok és nem tag tulajdonosok terhére — közgyűlési határozattal kivetett (közgyűlési határozat alapján közölt) — fizetési kötelezettség nem teljesítéséből származó összeget követelésként kell kimutatni.

(2) Az egyszerűsített éves beszámoló mérlegében a saját tőke jegyzett tőkéből, tőkeváltozásból és értékelési tartalékból áll. Az egyszerűsített beszámoló mérlegében a saját tőke jegyzett tőkéből, tőkeváltozásból, tárgyévi eredményből áll.

(3) Az 1. számú melléklet szerinti eredménykimutatás „Tárgyévi eredmény''-ét az egyszerűsített éves beszámoló mérlegében a „Tőkeváltozás''-nál kell figyelembe venni, és külön sorban is be kell mutatni.

(4) Az egyszerűsített beszámoló mérlegében „Tőkeváltozás''-ként az egyszerűsített beszámoló mérlege összes adata beállítása után az eszköz és forrás oldal között mutatkozó különbözetet kell szerepeltetni.

(5) Az egyszerűsített beszámoló mérlegében tartalékként a Tv. IV. fejezetében foglaltakat kell figyelembe venni.

(6) A lakásszövetkezet tulajdonában álló, a lakásszövetkezet gazdasági tevékenységét szolgáló ingatlanokat (telkek és épületek) a tárgyi eszközök között a jegyzett tőkével szemben állományba lehet venni.

Az eredménykimutatás, eredménylevezetés tételeinek tartalma

11. §

(1) Az eredménykimutatás, illetve az eredménylevezetés tételeinek tartalmát a Tv. előírásain túlmenően a gazdálkodási jogszabályban, illetve a társasági adóról és osztalékadóról szóló törvényben (a továbbiakban: Tao. tv.) foglalt előírások figyelembevételével kell meghatározni.

(2) A bevételeket úgy kell csoportosítani, hogy a fenntartási, felújítási célra szolgáló, továbbá a vállalkozási tevékenységből származó bevételek, valamint a pénzügyi műveletek bevételei külön-külön is kimutathatók legyenek.

(3) Amennyiben a felújítási célra befolyt pénzeszköz a tárgyévben nem kerül felhasználásra, úgy azt időbelileg el kell határolni, és a költségek felmerülésekor kell megszüntetni.

(4) A 10. § (6) bekezdés szerint állományba vett tárgyi eszközök után értékcsökkenési leírást a Tv. előírásai szerint kell elszámolni.

II. Fejezet

A TÁRSASHÁZ BESZÁMOLÓ KÉSZÍTÉSÉNEK ÉS KÖNYVVEZETÉSI KÖTELEZETTSÉGÉNEK SAJÁTOSSÁGAI

Beszámolási kötelezettség

12. §

(1) A társasház beszámolási kötelezettségét az egyszerűsített beszámoló elkészítésével teljesíti.

(2) A társasház egyszerűsített beszámolója a 3. számú melléklet szerinti mérlegből és eredménylevezetésből áll. Kiegészítő mellékletet, üzleti jelentést, cash-flowt nem kötelező készíteni.

Könyvvezetési kötelezettség

13. §

(1) A könyvvezetés — kapcsolódva a beszámolási kötelezettséghez — az egyszeres könyvvitel rendszerében történik.

(2) Az egyszeres könyvvezetési kötelezettségnek naplófőkönyv, pénztárkönyv vagy más, a követelményeknek megfelelő nyilvántartás (gépi program) vezetésével lehet eleget tenni, kiegészítve azt a szükséges analitikus nyilvántartásokkal. Az analitikus nyilvántartásokat úgy kell kialakítani, hogy azok a társasházról szóló törvényben foglalt elszámolások elkészítésére is alkalmasak legyenek.

Az egyszerűsített beszámoló mérlegének tartalmi sajátosságai

14. §

(1) Az eredménylevezetés szerinti „Tárgyévi eredmény''-t a mérleg „Eredmény'' sorában — az előző évi „Eredmény''-t módosító tételként — kell szerepeltetni, és külön sorban is be kell mutatni.

(2) Tartalékként a Tv. IV. fejezetében foglaltakat kell kimutatni.

(3) A Követelések között kell szerepeltetni a pénzforgalomhoz kapcsolódó követeléseket, a tulajdonosok közös költségének hátralékát (megbontva jelzáloggal terhelt és jelzáloggal nem terhelt részre), valamint a közös tulajdon hasznosításából származó hátralékokat.

(4) A felújításra elkülönített pénzeszközöket — a társasház döntésétől függően — a befektetett pénzügyi eszközök, illetve a forgóeszközök között kell kimutatni.

Az eredménylevezetés tételeinek tartalma

15. §

(1) Az eredménylevezetés tételeinek tartalmát, a bevételeket és költségeket (kiadásokat, ráfordításokat) a Tv. előírásain túlmenően a társasházról szóló törvényben foglalt előírások figyelembevételével kell meghatározni.

(2) Az analitikus nyilvántartást úgy kell kialakítani, hogy a fenntartási, a működési, valamint a felújítási költségek külön-külön is megállapíthatók legyenek.

III. Fejezet

A TÁRSADALMI SZERVEZET, VALAMINT A KÖZTESTÜLET (A TOVÁBBIAKBAN EGYÜTT: TÁRSADALMI SZERVEZET) BESZÁMOLÓ KÉSZÍTÉSÉNEK ÉS KÖNYVVEZETÉSI KÖTELEZETTSÉGÉNEK SAJÁTOSSÁGAI

Beszámolási kötelezettség

16. §

(1) A társadalmi szervezet által készítendő beszámoló formáját az éves összes bevétel nagysága, valamint az határozza meg, hogy folytat-e vállalkozási tevékenységet.

(2) A beszámoló lehet:

a) egyszerűsített éves beszámoló,

b) egyszerűsített beszámoló,

c) közhasznú beszámoló.

(3) A társadalmi szervezet egyszerűsített éves beszámolója a 4. számú melléklet szerinti mérlegből és a 6. számú melléklet szerinti eredménykimutatásból áll.

(4) A társadalmi szervezet egyszerűsített beszámolója az 5. számú melléklet szerinti mérlegből és a 7. számú melléklet szerinti eredménylevezetésből áll.

(5) A közhasznú társadalmi szervezet közhasznú beszámolója — a (8) bekezdésben foglaltak figyelembevételével — a 4., illetve az 5. számú melléklet szerinti mérlegből, valamint a 10. számú melléklet szerinti eredménykimutatásból/eredménylevezetésből, továbbá tájékoztató adatokból áll.

(6) Egyszerűsített éves beszámolót köteles készíteni az a társadalmi szervezet, amelynél a tevékenység célja szerinti bevétel, valamint a vállalkozási tevékenység szerinti árbevétel együttes összege — két egymást követő évben — meghaladja az 50 millió forintot, az ezt követő második év január 1-jétől.

(7) Egyszerűsített beszámolót készíthet az a társadalmi szervezet (értékhatártól függetlenül), amely vállalkozási tevékenységet nem folytat, illetve, amely folytat vállalkozási tevékenységet is, azonban a tevékenység célja szerinti bevétel, valamint a vállalkozási tevékenység szerinti árbevétel együttes összege — két egymást követő évben — az 50 millió forintot nem haladja meg.

(8) Az a társadalmi szervezet, amelyik egyszerűsített éves beszámolót készített, és a vállalkozási, valamint a tevékenység célja szerinti bevételének együttes összege — két egymást követő évben — az 50 millió forintot nem haladta meg, az ezt követő második év január 1-jétől egyszerűsített beszámolót készíthet.

(9) Közhasznú beszámolót kell készítenie annak a társadalmi szervezetnek, amely közhasznú, kiemelkedően közhasznú besorolású. A közhasznú beszámoló készítésénél és annak könyvvezetéssel történő alátámasztásánál a (6)—(7) bekezdésben foglalt értékhatárokat kell figyelembe venni. A közhasznú beszámolón kívül el kell készíteni a közhasznú szervezetekről szóló törvény (a továbbiakban: Kht.) szerinti közhasznú jelentést is.

(10) A társadalmi szervezetek közé tartozó pártok beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségüknek a párttörvény előírásai szerint kötelesek eleget tenni.

Könyvvezetési kötelezettség

17. §

(1) A könyvvezetés — a beszámolási kötelezettség függvényében — az egyszeres vagy a kettős könyvvitel rendszerében történhet.

(2) Kettős könyvvitelt köteles vezetni az egyszerűsített éves beszámolót készítő társadalmi szervezet.

(3) Egyszeres könyvvitelt köteles vezetni az egyszerűsített beszámolót készítő társadalmi szervezet.

(4) Az a társadalmi szervezet, amely egyszeres könyvvitelt köteles vezetni, saját elhatározásából bármelyik év január 1-jével áttérhet a kettős könyvvitelre. A kettős könyvvitelre való áttéréssel e rendelet szerinti egyszerűsített éves beszámolót, illetve a társadalmi szervezet választása szerint a Tv. 1. és 2. számú melléklete szerinti éves beszámolót kell készítenie.

(5) A könyvvezetés során elkülönítetten kell kimutatni a tevékenység célja és alapítók szándéka megvalósítása érdekében felmerült, valamint a vállalkozási, illetve a közhasznú, egyéb cél szerinti és vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos bevételeket és költségeket (kiadásokat).

(6) A közvetett költségeket (kiadásokat) (ár)bevétel arányosan kell felosztani a tevékenység célja szerinti és a vállalkozási tevékenység között. Nem vállalkozási tevékenységből származó bevételek a pénzügyi műveletek bevételei közé tartozó bevételek (pl. bankkamat, állami értékpapír hozama), amelyek nem képezik a közvetett költségfelosztás alapját.

(7) A közhasznú szervezet analitikus nyilvántartását úgy kell kialakítani, hogy a működéshez kapcsolódó bérköltség, a tiszteletdíjak, a megbízási díjak, a személyi jellegű egyéb kifizetések, a közterhek és a közhasznú szervezet által nyújtott támogatások összege külön-külön is megállapítható legyen.

Az egyszerűsített éves beszámoló, illetve az egyszerűsített beszámoló mérlegének tartalmi sajátosságai

18. §

(1) Az egyszerűsített éves beszámoló mérlegében a saját tőke induló tőkéből és tőkeváltozásból, valamint értékelési tartalékból áll.

(2) Az egyszerűsített beszámoló mérlegében a saját tőke induló tőkéből, tőkeváltozásból és tárgyévi eredményből áll.

(3) Az egyszerűsített beszámoló mérlegében tőkeváltozásként az egyszerűsített beszámoló mérlegébe beállított összes adat után az eszköz és forrás oldal között mutatkozó különbözetet kell szerepeltetni.

(4) Az egyszerűsített beszámoló mérlegében tartalékként a Tv. IV. fejezetében foglaltakat kell figyelembe venni.

Eredménykimutatás, eredménylevezetés tételeinek tartalma

19. §

Az eredménykimutatás, illetve eredménylevezetés tételeinek tartalmát — a bevételeket és a költségeket (kiadásokat) — a Tv. előírásain túlmenően a gazdálkodási jogszabályban — a közhasznú társadalmi szervezetnek a Kht.-ben, valamint a Tao. tv.-ben — foglalt előírások figyelembevételével kell meghatározni.

IV. Fejezet

AZ ALAPÍTVÁNY, A KÖZALAPÍTVÁNY (A TOVÁBBIAKBAN EGYÜTT: ALAPÍTVÁNY) BESZÁMOLÓ KÉSZÍTÉSÉNEK ÉS KÖNYVVEZETÉSI KÖTELEZETTSÉGÉNEK SAJÁTOSSÁGAI

Beszámolási kötelezettség

20. §

(1) Az alapítvány által készítendő beszámoló formáját az éves összes bevétel nagysága, valamint az határozza meg, hogy folytat-e vállalkozási tevékenységet.

(2) A beszámoló lehet:

a) egyszerűsített éves beszámoló,

b) egyszerűsített beszámoló,

c) közhasznú beszámoló.

(3) A közalapítvány egyszerűsített beszámolót nem készíthet.

(4) Az alapítvány egyszerűsített éves beszámolója a 4. számú melléklet szerinti mérlegből és a 8. számú melléklet szerinti eredménykimutatásból áll.

(5) Az alapítvány egyszerűsített beszámolója az 5. számú melléklet szerinti mérlegből és a 9. számú melléklet szerinti eredménylevezetésből áll.

(6) A közhasznú alapítvány közhasznú beszámolója — a (9) bekezdésben foglaltak figyelembevételével — a 4., illetve az 5. számú melléklet szerinti mérlegből, továbbá a 10. számú melléklet szerinti eredménykimutatásból/eredménylevezetésből, valamint tájékoztató adatokból áll.

(7) Egyszerűsített éves beszámolót köteles készíteni az az alapítvány, amelynél az alapítványi célú tevékenységből származó bevétel, továbbá a vállalkozási tevékenység szerinti árbevétel együttes összege — két egymást követő évben — meghaladja az 50 millió forintot, az ezt követő második év január 1-jétől.

(8) Az az alapítvány, amelyik egyszerűsített éves beszámolót készített, és a vállalkozási, valamint az alapítványi célú tevékenységből származó bevételének együttes összege — két egymást követő évben — az 50 millió forintot nem haladta meg, az ezt követő második év január 1-jétől egyszerűsített beszámolót készíthet.

(9) Egyszerűsített beszámolót készíthet az az alapítvány (értékhatártól függetlenül), amely vállalkozási tevékenységet nem folytat, illetve, amely folytat vállalkozási tevékenységet is, azonban az alapítványi célú tevékenységből és a vállalkozási tevékenységből származó bevételének együttes összege — két egymást követő évben — az 50 millió forintot nem haladja meg.

(10) Közhasznú beszámolót kell készítenie annak az alapítványnak, amely közhasznú, kiemelkedően közhasznú besorolású. A közhasznú beszámolón kívül a Kht. szerinti közhasznú jelentés elkészítése is kötelező. A közhasznú beszámoló készítésénél, annak könyvvezetéssel történő alátámasztásánál a (7)—(8) bekezdésben foglalt értékhatárokat kell figyelembe venni.

Könyvvezetési kötelezettség

21. §

(1) A könyvvezetés — a beszámolási kötelezettség függvényében — az egyszeres vagy a kettős könyvvitel rendszerében történhet.

(2) Kettős könyvvitelt köteles vezetni az egyszerűsített éves beszámolót készítő alapítvány és a közalapítvány.

(3) Egyszeres könyvvitelt köteles vezetni az egyszerűsített beszámolót készítő alapítvány.

(4) Az az alapítvány, amely egyszeres könyvvitelt köteles vezetni, saját elhatározásából bármelyik év január 1-jével áttérhet a kettős könyvvitelre. A kettős könyvvitelre való áttéréssel e rendelet szerinti egyszerűsített éves beszámolót, illetve választása szerint a Tv. 1. és 2. számú melléklete szerinti éves beszámolót kell készítenie.

(5) A könyvvezetés során elkülönítetten kell kimutatni az alapítványi célú tevékenységgel, valamint a vállalkozási, illetve a közhasznú, cél szerinti és vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos bevételeket és költségeket (kiadásokat).

(6) A közvetett költségeket (kiadásokat) (ár)bevétel arányosan kell felosztani az alapítványi célú, valamint a vállalkozási tevékenység között. Nem vállalkozási tevékenységből származó bevételek a pénzügyi műveletek bevételei közé tartozó bevételek (pl. bankkamat, állami értékpapír hozama), amelyek nem képezik a közvetett költségfelosztás alapját.

(7) A közhasznú alapítvány analitikus nyilvántartását úgy kell kialakítani, hogy a működéshez kapcsolódó bérköltség, a tiszteletdíjak, a megbízási díjak, a személyi jellegű egyéb kifizetések, a közterhek és a közhasznú alapítvány által nyújtott támogatások összege külön-külön is megállapítható legyen.

Az egyszerűsített éves beszámoló, illetve az egyszerűsített beszámoló mérlegének tartalmi sajátosságai

22. §

(1) Az egyszerűsített éves beszámoló mérlegében a saját tőke induló tőkéből és tőkeváltozásból, valamint értékelési tartalékból áll.

(2) Az egyszerűsített beszámoló mérlegében a saját tőke induló tőkéből, tőkeváltozásból és tárgyévi eredményből áll.

(3) Az egyszerűsített beszámoló mérlegében tőkeváltozásként az egyszerűsített beszámoló mérlegébe beállított összes adat után az eszköz és forrás oldal között mutatkozó különbözetet kell szerepeltetni.

(4) Az egyszerűsített beszámoló mérlegében tartalékként a Tv. IV. fejezetében foglaltakat kell figyelembe venni.

(5) Az alapítványnak az alapító által az alapításkor, illetve a tőkeemeléskor rendelkezésre bocsátott (pénz)eszközöket az induló tőkével szemben kell nyilvántartásba vennie.

(6) Az alapítvány azokat a támogatásokat bevételként nem számolhatja el, amelyeket az alapító okiratában meghatározott feladatai fedezetére kap, de ezen feladatokat nem saját maga látja el, hanem azt pályázati úton végezteti. Az így kapott pénzeszközöket kötelezettségként kell nyilvántartásba vennie, majd a továbbutaláskor onnan kivezetnie.

Eredménykimutatás, eredménylevezetés tételeinek tartalma

23. §

(1) Az eredménykimutatás, az eredménylevezetés tételei tartalmának meghatározásánál a bevételeket és a költségeket (kiadásokat) — a Tv. előírásain túlmenően — az alapítványra, a közalapítványra vonatkozó gazdálkodási jogszabályban, a Kht.-ben, illetve a Tao. tv.-ben foglalt előírások figyelembevételével kell meghatározni.

(2) Az alapítótól nem tőkeemelésre kapott összegeket, valamint az alapítványi célhoz csatlakozóktól, egyéb más szervezettől kapott összegeket, támogatásokat az alapítványi célú tevékenység bevételeként kell nyilvántartásba venni.

(3) A vállalkozási tevékenységre kapott támogatásokat vállalkozási bevételként kell figyelembe venni.

(4) A támogatás kettős könyvvitel esetén is csak a tényleges pénzmozgással egyidejűleg könyvelhető. A devizában kapott támogatást a támogatás pénzügyi teljesítése

napján érvényes, a devizaműveletek végzésére felhatalmazott — az adott ügyletet lebonyolító — hitelintézet által meghirdetett devizavételi árfolyamon kell meghatározni, és ezen az értéken kell azt a könyvviteli nyilvántartásokban rögzíteni.

(5) Amennyiben az alapítvány céltámogatást kap, a céltámogatást bevételként kell elszámolni, és annak költségeit elkülönítetten kell kimutatni.

V. Fejezet

A MUNKAVÁLLALÓI RÉSZTULAJDONOSI PROGRAM KERETÉBEN LÉTREJÖTT SZERVEZET BESZÁMOLÓ KÉSZÍTÉSÉNEK ÉS KÖNYVVEZETÉSI KÖTELEZETTSÉGÉNEK SAJÁTOSSÁGAI

Beszámolási kötelezettség

24. §

(1) Az MRP szervezet által készítendő beszámoló formája — a könyvvezetési rendszertől függetlenül — az egyszerűsített beszámoló.

(2) Az MRP szervezet egyszerűsített beszámolója a 11. számú melléklet szerinti mérlegből és eredménylevezetésből áll.

Könyvvezetési kötelezettség

25. §

(1) A könyvvezetés — a beszámolási kötelezettségtől függetlenül — az egyszeres és a kettős könyvvitel rendszerében történhet.

(2) Az egyszeres könyvvitelt vezető MRP szervezet saját elhatározásából bármelyik év január 1-jével áttérhet a kettős könyvvitelre. A kettős könyvvitelre való áttéréssel a beszámoló készítési kötelezettség nem változik.

Az egyszerűsített beszámoló mérlegének sajátosságai

26. §

(1) Az egyszerűsített mérleg elkészítésekor a mérlegben saját tőke helyett eredmény szerepel.

(2) A befektetett eszközök értékhelyesbítése, illetve az értékelési tartalék sorokat csak a kettős könyvvitelt vezető MRP szervezet alkalmazhatja.

(3) A tartalék sorban a Tv. IV. fejezetében foglaltakat kell figyelembe venni az egyszeres könyvvitelt vezető MRP szervezetnél.

Az eredménylevezetés tételeinek tartalma

27. §

(1) Az eredménylevezetés tételeinek tartalmát, a bevételeket és a költségeket (kiadásokat) e rendelet 11. számú melléklete szerinti csoportosításban — az MRP törvény, illetve a Tao. tv. előírásait is figyelembe véve — kell meghatározni.

(2) Az MRP szervezetnek költségként (ráfordításként) kell elszámolnia a résztvevők tulajdonába adott vagyonrészek beszerzési (nyilvántartási) értékét.

VI. Fejezet

A KÖZHASZNÚ, KIEMELKEDŐEN KÖZHASZNÚ JOGÁLLÁSÚ KÖZHASZNÚ TÁRSASÁGOK (A TOVÁBBIAKBAN: KH. TÁRSASÁG) BESZÁMOLÓ KÉSZÍTÉSÉNEK ÉS KÖNYVVEZETÉSI KÖTELEZETTSÉGÉNEK SAJÁTOSSÁGAI

Beszámolási kötelezettség

28. §

(1) A kh. társaságok által készítendő beszámoló az egyszerűsített éves beszámoló 4. számú melléklet szerinti mérlegből és a 12. számú melléklet szerinti eredménykimutatásból, valamint tájékoztató adatokból áll.

(2) Ha a kh. társaság a Tv. 1. és 2. számú melléklete szerinti éves beszámoló készítését választotta, a 12. számú melléklet szerinti eredménykimutatást akkor is el kell készítenie.

Könyvvezetési kötelezettség

29. §

(1) A kh. társaság kettős könyvvitelt köteles vezetni.

(2) A kh. társaság analitikus nyilvántartását úgy kell kialakítani, hogy a működéshez kapcsolódó bérköltség, a tiszteletdíj, a megbízási díj, az egyéb személyi jellegű kifizetés, a társadalombiztosítási járulék és a kh. társaság által nyújtott támogatások összege külön-külön is megállapítható legyen.

(3) A kh. társaság közhasznú jogállásának megszűnésekor a Kht. 20. §-a szerint köteles az esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg a közszolgáltatás ellátására irányuló szerződésből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni. A kapcsolódó gazdasági eseményeket a könyvvezetés általános előírásai szerint kell elszámolni. A közhasznú jogállás megszűnése után a közhasznú társaság a korlátolt felelősségű társaságokra vonatkozó szabályok szerint mű-

ködik tovább, ennek megfelelően a Tv. kft.-re vonatkozó beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettség előírásait kell alkalmazni.

A közhasznú társaság egyszerűsített éves beszámoló mérlegének tartalmi sajátosságai

30. §

A mérlegben a saját tőke jegyzett tőkéből, tőkeváltozásból, valamint értékelési tartalékból áll.

A közhasznú eredménykimutatás tartalmi sajátosságai

31. §

(1) A kh. társaság bevételeit, költségeit és ráfordításait a Kht. szerint közhasznú, egyéb cél szerinti, illetve vállalkozási tevékenység megbontásban elkülönítetten köteles nyilvántartani.

(2) A közvetett költségeket bevételarányosan kell megosztani a közhasznú, a cél szerinti és a vállalkozási tevékenység között.

(3) A bevételek, költségek és ráfordítások tartalmi meghatározásánál és tevékenység-csoportonkénti besorolásánál a Tv. általános előírásait, a Tao. tv.-ben foglaltakat és a Kht. 26. §-a szerinti értelmező rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az eredménykimutatás egyes tételeire vonatkozó előírások

32. §

(1) Az eredménykimutatásban a bevételeket, a költségeket, a ráfordításokat a Kht.-nek megfelelő bontásban közhasznú és vállalkozási tevékenység csoportosításban, ezen belül vállalkozási és egyéb cél szerint kell kimutatni.

(2) A közhasznú jelentés készítésekor a közhasznú és az egyéb cél szerinti tevékenységet együttesen kell közhasznú tevékenységként figyelembe venni.

(3) Az analitikus nyilvántartást úgy kell kialakítani, hogy az alapítótól, az államháztartás alrendszereitől vagy más adományozótól kapott támogatás, valamint a működéshez kapcsolódó bérek, a tiszteletdíjak, a megbízási díjak, a személyi jellegű kifizetések, a közterhek, valamint a közhasznú társaság által nyújtott támogatások összege külön-külön is megállapítható legyen.

(4) A tevékenység végzése érdekében felmerült közvetett költségeket a Kht.-ben előírtak szerint kell megosztani.

VII. Fejezet

A VÍZIKÖZMŰ-TÁRSULAT, AZ ERDŐBIRTOKOSSÁGI TÁRSULAT, AZ ÜGYVÉDI IRODA, A KÖZHASZNÚVÁ NEM MINŐSÍTETT KÖZHASZNÚ TÁRSASÁG, A MŰSORSZOLGÁLTATÁSI ALAP BESZÁMOLÓ KÉSZÍTÉSÉNEK ÉS KÖNYVVEZETÉSI KÖTELEZETTSÉGÉNEK SAJÁTOSSÁGAI

33. §

(1) A víziközmű-társulatnak, a Kht. szerint közhasznú szervezetként nem minősített közhasznú társaságnak, a Műsorszolgáltatási Alapnak a Tv. 6. §-ában foglaltakat kell alkalmaznia.

(2) Az erdőbirtokossági társulatnak,

— amennyiben éves összes bevétele két egymást követő évben meghaladja az 50 millió forintot, a Tv. 6. §-ában foglaltakat,

— amennyiben éves összes bevétele két egymást követő évben nem haladja meg az 50 millió forintot, a Tv. 9. §-ában foglaltakat

kell alkalmaznia.

(3) Az ügyvédi irodának a Tv. 9. §-ában foglaltakat kell alkalmaznia.

(4) Az (1)—(3) bekezdésben foglalt szervezet sajátos gazdálkodásából adódó, a reá vonatkozó — egyéb jogszabályokban előírt — kötelezettségeit a kiegészítő mellékletben köteles bemutatni.

Záró rendelkezések

34. §

(1) Ez a rendelet 1999. január 1-jén lép hatályba, előírásait — a (2) bekezdésben foglalt eltérő rendelkezés figyelembevételével — először az 1999. évi beszámoló elkészítésénél kell alkalmazni.

(2) Az egyéb szervezet az 1998. évi beszámolókészítés során — választása szerint — e rendelet rendelkezéseit vagy a számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek éves beszámoló készítésének és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságáról szóló 8/1996. (I. 24.) Korm. rendelet rendelkezéseit alkalmazhatja.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek éves beszámoló készítésének és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságáról szóló 8/1996. (I. 24.) Korm. rendelet hatályát veszti azzal, hogy a (2) bekezdésben megjelölt esetben az 1998. évi beszámoló készítés során rendelkezéseit még alkalmazni kell.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. számú melléklet a 219/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlegének előírt tagolása a lakásszövetkezeteknél

ESZKÖZÖK	FORRÁSOK
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	D) SAJÁT TŐKE
I. Immateriális javak	I. Jegyzett tőke
II. Tárgyi eszközök	II. Tőkeváltozás
III. Befektetett pénzügyi eszközök	— ebből: tárgyévi eredmény
IV. Befektetett eszközök értékhelyesbítése	III. Értékelési tartalék
B) FORGÓESZKÖZÖK	E) CÉLTARTALÉKOK
I. Készletek kötelezettségek	F) KÖTELEZETTSÉGEK
II. Követelések	I. Hosszú lejáratú kötelezettségek
1. Hátralékosok	II. Rövid lejáratú kötelezettségek
2. Egyéb követelések	G) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK
III. Értékpapírok	
IV. Pénzeszközök	
1. Pénztár, csekkek	
2. Bankbetétek	
3. Felújítási célú elkülönített pénzeszközök	
C) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatásának előírt tagolása a lakásszövetkezeteknél

	Összes	Belső szolgáltatási tevékenységből	Külső szolgáltatási (vállalkozási) tevékenységből
I. ÖSSZES (ÁR)BEVÉTELEK			
1. Fenntartási célú bevételek			
2. Felújítási célú bevételek			
3. Pénzügyi bevételek			
4. Rendkívüli bevételek			
5. Egyéb bevételek			
II. ÖSSZES KÖLTSÉGEK, RÁFORDÍTÁSOK			
1. Anyagjellegű ráfordítások összesen			
2. Személyi jellegű ráfordítások összesen			
3. Értékcsökkenési leírás			
4. Egyéb költségek			
5. Egyéb ráfordítások			
A) Adózás előtti eredmény			
B) Adófizetési kötelezettség			
C) Adózott eredmény			
D) Tőkeváltozás igénybevétele osztalékra			
E) Fizetett (jóváhagyott) osztalék			
F) Tárgyévi eredmény			

2. számú melléklet a 219/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

Az egyszerűsített beszámoló mérlegének előírt tagolása a lakásszövetkezeteknél

ESZKÖZÖK	FORRÁSOK
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	C) SAJÁT TŐKE
I. Immateriális javak	I. Jegyzett tőke
II. Tárgyi eszközök	II. Tőkeváltozás
III. Befektetett pénzügyi eszközök	III. Tárgyévi eredmény
B) FORGÓESZKÖZÖK	D) TARTALÉK
I. Készletek	E) CÉLTARTALÉKOK
II. Követelések	F) KÖTELEZETTSÉGEK
1. Hátralékosok	I. Hosszú lejáratú kötelezettségek
2. Egyéb követelések	II. Rövid lejáratú kötelezettségek
III. Értékpapírok	
IV. Pénzeszközök	
1. Pénztár, csekkek	
2. Bankbetétek	
3. Felújítási célú elkülönített pénzeszközök	

Az egyszerűsített beszámoló eredménylevezetésének előírt tagolásának levezetése a lakásszövetkezeteknél

I. ÖSSZES BEVÉTEL
1. Fenntartási célú bevételek
2. Felújítási célú bevételek
3. Vállalkozási bevételek
4. Egyéb bevételek
5. Pénzforgalmi bevételek

II. ÖSSZES KIADÁS
1. Anyag- és árubeszerzés
2. Munkabér
3. Bérek közterhei
4. Értékcsökkenési leírás
5. Egyéb költségek, ráfordítások

III. PÉNZMOZGÁSSAL NEM JÁRÓ KÖLTSÉGHELYESBÍTÉSEK
IV. ADÓZÁS ELŐTTI PÉNZFORGALMI EREDMÉNY
V. ADÓFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG
VI. ADÓZOTT EREDMÉNY
VII. TŐKEVÁLTOZÁS IGÉNYBEVÉTELE OSZTALÉKRA
VIII. FIZETETT (JÓVÁHAGYOTT) OSZTALÉK
IX. TÁRGYÉVI EREDMÉNY

3. számú melléklet a 219/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

Az egyszerűsített beszámoló mérlegének előírt tagolása a társasháznál

ESZKÖZÖK	FORRÁSOK
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK I. Immateriális javak II. Tárgyi eszközök III. Befektetett pénzügyi eszközök 1. Felújításra elkülönített pénzeszközök 2. Egyéb befektetett pénzügyi eszközök B) FORGÓESZKÖZÖK I. Készletek II. Követelések 1. Hátralékosok *a)* tulajdonosok közös költségének jelzáloggal nem terhelt hátraléka *b)* tulajdonosok közös költségének jelzáloggal terhelt hátraléka *c)* közös tulajdon hasznosításának hátraléka 2. Egyéb követelések III. Értékpapírok IV. Pénzeszközök 1. Ebből felújításra elkülönített pénzeszközök	C) EREDMÉNY — ebből: tárgyévi eredmény D) TARTALÉK E) CÉLTARTALÉK F) KÖTELEZETTSÉGEK I. Hosszú lejáratú kötelezettségek II. Rövid lejáratú kötelezettségek

Az egyszerűsített beszámoló eredménylevezetésének előírt tagolása a társasháznál

	Fenntartási, működési költségek (kiadások)	Felújítási költségek (kiadások)
I. BEVÉTELEK		
1. Közös költség bevétele		
2. Bérleti díj címén befolyt bevétel		
3. Támogatás címén kapott bevétel		
4. Egyéb bevétel		
II. KÖLTSÉGEK/KIADÁSOK		
1. Anyag- és árubeszerzés		
2. Munkabér		
3. Munkabér közterhei		
4. Egyéb		
III. PÉNZMOZGÁSSAL NEM JÁRÓ KÖLTSÉGHELYESBÍTÉSEK		
IV. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY		
V. ADÓFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG		
VI. TÁRGYÉVI EREDMÉNY		

4. számú melléklet a 219/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlegének előírt tagolása a társadalmi szervezetnél, az alapítványnál, a közhasznú, kiemelkedően közhasznú társadalmi szervezetnél, a közhasznú, kiemelkedően közhasznú alapítványnál, valamint a közhasznú, kiemelkedően közhasznú jogállású közhasznú társaságnál

ESZKÖZÖK (aktívák)	FORRÁSOK (passzívák)
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	D) SAJÁT TŐKE
I. Immateriális javak	I. Induló tőke/Jegyzett tőke
II. Tárgyi eszközök	II. Tőkeváltozás
III. Befektetett pénzügyi eszközök	— ebből: tárgyévi eredmény
IV. Befektetett eszközök értékhelyesbítése	III. Értékelési tartalék
B) FORGÓESZKÖZÖK	E) CÉLTARTALÉK
I. Készletek	F) KÖTELEZETTSÉGEK
II. Követelések	I. Hosszú lejáratú kötelezettségek
III. Értékpapírok	II. Rövid lejáratú kötelezettségek
IV. Pénzeszközök	G) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK
C) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	

5. számú melléklet a 219/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

Az egyszerűsített beszámoló mérlegének előírt tagolása a társadalmi szervezetnél, az alapítványnál, a közhasznú, kiemelkedően közhasznú társadalmi szervezetnél, a közhasznú, kiemelkedően közhasznú alapítványnál

ESZKÖZÖK (aktívák)	FORRÁSOK (passzívák)
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	C) SAJÁT TŐKE
I. Immateriális javak	I. Induló tőke/Jegyzett tőke
II. Tárgyi eszközök	II. Tőkeváltozás
III. Befektetett pénzügyi eszközök	III. Tárgyévi eredmény
B) FORGÓESZKÖZÖK	D) TARTALÉK
I. Készletek	E) CÉLTARTALÉK
II. Követelések	F) KÖTELEZETTSÉGEK
III. Értékpapírok	I. Hosszú lejáratú kötelezettségek
IV. Pénzeszközök	II. Rövid lejáratú kötelezettségek

6. számú melléklet a 219/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatásának előírt tagolása a társadalmi szervezetnél

	Tevékenység célja szerinti	Vállalkozási tevékenység

A) ÖSSZES BEVÉTEL
1. Tagdíjak
2. Alapítótól kapott támogatások
3. Államháztartási alrendszertől kapott támogatások
4. Más adományozótól kapott támogatások
5. Egyéb bevételek

B) ÖSSZES KÖLTSÉG (RÁFORDÍTÁS)
1. Anyagjellegű ráfordítások
2. Személyi jellegű ráfordítások
3. Társadalombiztosítási járulék
4. Értékcsökkenési leírás
5. Egyéb költségek
6. Egyéb ráfordítások

C) ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY
D) ADÓFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG
E) TÁRGYÉVI EREDMÉNY

7. számú melléklet a 219/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

Az egyszerűsített beszámoló eredménylevezetésének tagolása a társadalmi szervezetnél

	Tevékenység célja szerinti	Vállalkozási tevékenység

A) ÖSSZES BEVÉTEL
B) ÖSSZES KIADÁS, RÁFORDÍTÁS
C) PÉNZMOZGÁSHOZ NEM KAPCSOLÓDÓ KÖLTSÉGHELYESBÍTÉSEK
D) ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY
E) ADÓFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG
F) TÁRGYÉVI EREDMÉNY

8. számú melléklet a 219/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatásának előírt tagolása az alapítványnál, a közalapítványnál

	Tevékenység célja szerinti	Vállalkozási tevékenység

A) ÖSSZES BEVÉTEL
1. Alapítótól kapott támogatás
2. Államháztartás alrendszeréből kapott támogatás
3. Pályázati úton elnyert támogatás
4. Egyéb adományozótól kapott támogatás
5. Egyéb bevételek

B) ÖSSZES KÖLTSÉG (RÁFORDÍTÁS)
1. Anyagjellegű ráfordítások
2. Személyi jellegű ráfordítások
3. Társadalombiztosítási járulék
4. Értékcsökkenési leírás
5. Egyéb költségek
6. Egyéb ráfordítások
7. Pályázati úton nyújtott támogatás

C) ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY
D) ADÓFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG
E) TÁRGYÉVI EREDMÉNY

9. számú melléklet a 219/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

Az egyszerűsített beszámoló eredménylevezetésének tagolása az alapítványnál

	Alapítvány célja szerinti tevékenység	Vállalkozási tevékenység

A) ÖSSZES BEVÉTEL
B) ÖSSZES KIADÁS, RÁFORDÍTÁS
C) PÉNZMOZGÁSHOZ NEM KAPCSOLÓDÓ KÖLTSÉGHELYESBÍTÉS
D) ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY
E) ADÓFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG
F) TÁRGYÉVI EREDMÉNY

10. számú melléklet a 219/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

A közhasznú beszámoló eredménykimutatásának, eredménylevezetésének tagolása közhasznú, kiemelkedően közhasznú társadalmi szervezetnél, közhasznú, kiemelkedően közhasznú alapítványnál

A) ÖSSZES KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉG BEVÉTELE
1. Közhasznú célra, működésre kapott támogatás
   a) alapítótól
   b) államháztartás más alrendszeréből
2. Pályázati úton elnyert támogatás
3. Közhasznú tevékenységből származó bevétel
4. Tagdíjból származó bevétel
5. Egyéb bevétel

B) VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG BEVÉTELE
5. Nem cél szerinti (vállalkozási) bevétel
6. Egyéb cél szerinti tevékenység bevétele

C) ÖSSZES BEVÉTEL

D) KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉG KÖLTSÉGEI

E) VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG KÖLTSÉGEI
1. Nem cél szerinti tevékenység költségei
2. Egyéb cél szerinti tevékenység költségei

F) ÖSSZES VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG KÖLTSÉGEI

G) ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY

H) ADÓFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG

I) TÁRGYÉVI EREDMÉNY

Tájékoztató adatok:

A) Személyi jellegű ráfordítások
bérköltség
megbízási díjak
tiszteletdíjak
személyi jellegű egyéb költségek
személyi jellegű költségek közterhei
B) Anyagjellegű ráfordítások
C) Értékcsökkenési leírás
D) Egyéb költségek, ráfordítások
E) A szervezet által nyújtott támogatások
— ebből: pályázati úton nyújtott támogatások

11. számú melléklet a 219/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

Az egyszerűsített beszámoló mérlegének előírt tagolása az MRP szervezetnél

ESZKÖZÖK (aktívák)	FORRÁSOK (passzívák)
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	C) EREDMÉNY
I. Immateriális javak	D) ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK
II. Tárgyi eszközök	E) TARTALÉK
III. Befektetett pénzügyi eszközök	F) KÖTELEZETTSÉGEK
1. Megvásárolt részvények	I. Hosszú lejáratú kötelezettségek
2. Megvásárolt üzletrészek	1. Hosszú lejáratra kapott hitelek
3. Egyéb befektetett pénzügyi eszközök	2. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek
IV. Befektetett eszközök értékhelyesbítése	II. Rövid lejáratú kötelezettségek
B) FORGÓESZKÖZÖK	1. Rövid lejáratra kapott hitelek
I. Készletek	2. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek
II. Követelések	
III. Értékpapírok	
1. Megvásárolt részvények	
2. Megvásárolt üzletrészek	
3. Egyéb értékpapírok	

Az egyszerűsített beszámoló eredménylevezetésének tagolása az MRP szervezetnél

I. BEVÉTELEK
1. Saját erő címen a résztvevők által befizetett összeg
2. A résztvevőket foglalkoztató társaság által átutalt összeg
3. A résztvevők egyéb befizetései
4. Más természetes és jogi személy befizetései
5. Kapott osztalék, részesedés
6. Vagyonrészek értékesítéséből származó bevétel
7. Egyéb bevételek
8. Összes bevétel

II. KÖLTSÉGEK (RÁFORDÍTÁSOK)
1. Működési költségek
2. Fizetett kamat
3. Értékesített vagyonrészek beszerzési (nyilvántartási) értéke
4. A résztvevők tulajdonába adott vagyonrészek beszerzési (nyilvántartási) értéke
5. Egyéb ráfordítások
6. Összes költség (ráfordítások)

III. PÉNZMOZGÁSHOZ NEM KAPCSOLÓDÓ KÖLTSÉGHELYESBÍTÉSEK
IV. TÁRGYÉVI ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY
V. ADÓFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG
VI. ELŐZŐ ÉVI EREDMÉNY ±
VII. ADÓZOTT EREDMÉNY

12. számú melléklet a 219/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

Közhasznú, kiemelkedően közhasznú jogállású közhasznú társaság eredménykimutatásának előírt tagolása

A) ÖSSZES KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉG BEVÉTELE
1. Közhasznú célra, működésre kapott támogatás
   a) alapítótól
   b) államháztartás alrendszerétől
   c) más adományozótól
2. Közhasznú tevékenységből származó bevétel

B) VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG BEVÉTELE
3. Vállalkozási bevétel
4. Egyéb cél szerinti tevékenység bevétele
5. Egyéb bevételek

C) ÖSSZES BEVÉTEL

D) KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉG KÖLTSÉGEI
Anyagjellegű ráfordítások
Személyi jellegű ráfordítások
Értékcsökkenési leírás
Egyéb költségek
Pénzügyi műveletek ráfordításai
Egyéb ráfordítások

E) VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG KÖLTSÉGEI
Anyagjellegű ráfordítások
Személyi jellegű ráfordítások
Értékcsökkenési leírás
Egyéb költségek
Pénzügyi műveletek ráfordításai
Egyéb ráfordítások

F) ÖSSZES KÖLTSÉG, RÁFORDÍTÁS
G) ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY
H) ADÓFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG
I) TÁRGYÉVI EREDMÉNY

Tájékoztató adatok:

A) Személyi jellegű ráfordítások
bérköltség
megbízási díjak
tiszteletdíjak
személyi jellegű egyéb költségek
személyi jellegű költségek közterhei
B) Anyagjellegű ráfordítások
C) Értékcsökkenési leírás
D) Egyéb költségek, ráfordítások
E) A szervezet által nyújtott támogatások
— ebből pályázati úton nyújtott támogatások

A Kormány 220/1998. (XII. 30.) Korm. rendelete

a hitelintézetek és a pénzügyi vállalkozások éves beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 198/1996. (XII. 22.) Korm. rendelet módosításáról

A számvitelről szóló, többször módosított 1991. évi XVIII. törvény (a továbbiakban: Tv.) 94. §-ának *c)* pontjában kapott felhatalmazás alapján a Kormány — a Magyar Nemzeti Bank előzetes véleményének kikérésével — a hitelintézetek és a pénzügyi vállalkozások éves beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 198/1996. (XII. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) módosítására a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az R. 2. §-a 2. pontjának felvezető szövege helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. *penziós (elhelyezési) ügylet:* olyan ügylet amelyben egy hitelintézet, pénzügyi vállalkozás vagy ügyfél („penzióba adó”) a mérlegében szereplő, tulajdonában lévő vagyontárgyakat — pl. váltót, követeléseket vagy értékpapírokat — (ide nem értve a devizát) ruház át egy másik hitelintézetre, pénzügyi vállalkozásra vagy ügyfélre (a „penzió átvevője”), olyan megállapodás mellett, hogy ugyanezeket a vagyontárgyakat — sorozatban kibocsátott értékpapírok esetén, az azonos sorozathoz tartozó, azonos mennyiségű és névértékű értékpapírokat — egy későbbi, a megállapodásban rögzített időpontban (időpontig) visszaszármaztatja az előre meghatározott áron — az *a)*, illetve a *b)* pontban foglaltak szerint a penzióba adónak;”

(2) Az R. 2. §-ának 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. *pénzeszközök:* a Magyar Nemzeti Banknál elhelyezett, forintban és devizában vezetett pénzforgalmi számlák, és éven belüli lejáratú betétszámlák, a külön jogszabály alapján más hitelintézetnél forintban vezetett pénzforgalmi betétszámla, az előbbi számlákhoz kapcsolódó — a pénztár és a pénzforgalmi számla, illetve a fiókok egymás és a központ közötti pénzmozgásánál használt — átvezetési számlák, a készpénz (ideértve a valutát is), a csekk és a törvényes fizetési eszköznek minősülő nemesfémérmék;”

(3) Az R. 2. §-a 13. pontjának felvezető szövege helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. *nettó deviza pozíció:* a 13. § (7) bekezdésének alkalmazása szempontjából nettó deviza pozíciónak kell tekinteni az *a)—d)* pont alapján meghatározott pozíció értékét:”

(4) Az R. 2. §-ának 13. pontja a következő *d)* alponttal egészül ki:

[13. nettó deviza pozíció: a 13. § (7) bekezdésének alkalmazása szempontjából nettó deviza pozíciónak kell tekinteni az a)—d) pont alapján meghatározott pozíció értékét:)

„*d)* a devizanemenként meghatározott hosszú, illetve rövid pozíciók számítása során a mérlegen kívüli, függő kötelezettségek közül (az opció kivételével) csak azokat kell figyelembe venni, amelyek a hitelintézet által végrehajtott, a könyvvizsgáló által elfogadott minősítés — elbírálás — alapján bizonyosan beváltásra kerülnek (azok pénzügyi teljesítése nagy valószínűséggel a hitelintézetet terheli és olyan összegben, amely várhatóan felmerül, ezen devizakötelezettségek kockázatának megfelelő összegű).”

2. §

(1) Az R. 6. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A követelések után képzett kockázati céltartalékként kell kimutatni — a mérlegben az eszközök között negatív előjellel — a hitelintézetnél a Hpt. 87. §-ának (1) bekezdése alapján, a külön rendelet szerint meghatározott mértékben, a követelések után képzett kockázati céltartalék állományát (ideértve a halasztott fizetéssel eladott értékpapír, részesedés, értékesített követelés és (6) bekezdés *c)* pontja szerinti készlet miatt a vevővel szemben fennálló (az egyéb követelések között kimutatott) követelés után, legfeljebb annak összegében képzett céltartalékot is).”

(2) Az R. 6. §-a (6) bekezdésének *b)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A készletek között kell kimutatni többek között:)

„*b)* a törvényes fizetési eszköznek nem minősülő nemesfémérméket;”

3. §

Az R. 7. §-ának (13) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(13) Egyéb céltartalékként a (9)—(12) bekezdések, az 5. § (6) bekezdése, valamint a 6. § (4)—(5), (7) és (9) bekezdései szerinti céltartalékok közé nem tartozó, a Tv., illetve más jogszabályok által előírt céltartalékok állományának összegét a mérlegben a források között kell kimutatni. Az egyéb céltartalékon belül kell kimutatni:

a) a pénzügyi szolgáltatások (bankügyletek) közé nem tartozó ügyletekhez kapcsolódóan a Tv. 27. §-ának (1) bekezdése alapján a követelések után képzett céltartalékot;

b) a Tv. 27. §-ának (2) bekezdése alapján a nem pénzügyi garanciális kötelezettségek, a korengedményes nyugdíj és a végkielégítés fedezetére képzett céltartalékot;

c) a Tv. 27. §-ának (6) bekezdése alapján a devizaszámlán meglévő devizakészlettel nem fedezett, külföldi pénzértékre szóló — beruházáshoz kapcsolódó — hiteltartozás értékelése miatti — elhatárolt — devizaárfolyam-veszteség fedezetére képzett céltartalékot;

d) a vonatkozó jogszabály alapján képzett országkockázati céltartalékot;

e) az egyéb jogszabály alapján — és nem a Hpt. szerint — képzett céltartalékot (ideértve a lakástakarékpénztáraknál képzett kiegyenlítési céltartalékot is).''

4. §

(1) Az R. 13. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Év közben a hitelintézetnek a kintlévőségeket legalább negyedévenként minősítenie kell, és a céltartalék állományának a minősítés szerint szükséges összegre történő növelését (céltartalékképzés) vagy csökkenését (céltartalék felszabadítás) az egyéb ráfordítások növekedéseként vagy csökkenéseként kell elszámolni. A kockázati céltartalékképzést akkor is el kell számolni ráfordításként, ha emiatt a hitelintézet veszteséges lesz. A kockázati céltartalék felhasználását az egyéb bevételek között kell elszámolni.''

(2) Az R. 13. §-ának (6)—(7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az általános kockázati céltartlékot a Hpt. 87. §-ának (2) bekezdésében — a Hpt. 223. §-ának előírásait is figyelembe véve — meghatározott mértékben, a mérleg fordulónapján kell megképezni az egyéb ráfordításokkal szemben. Az általános kockázati céltartalék képzésekor a korrigált mérlegfőösszeget a tárgyévi általános kockázati céltartalékképzés összege nélkül kell figyelembe venni. Az általános kockázati céltartalékot akkor lehet felhasználni, ha az adott eszköz hitelezési, illetve befektetési veszteségként való leírásakor, értékesítésekor a keletkezett veszteség, valamint a mérlegen kívüli kötelezettség miatt adódó veszteség realizálásakor az (1)—(5) bekezdés szerint megképzett kockázati céltartalékok nem nyújtanak elegendő fedezetet. Az eszközre, illetve a mérlegen kívüli kötelezettségre egyedileg képzett céltartalékkal nem fedezett veszteség realizálásakor, annak összegében kell a céltartalékot felhasználni. Ha a tárgyév mérleg fordulónapján a Hpt. 87. §-ának (2) bekezdésében meghatározott szintet meghaladja az általános kockázati céltartalék állománya, akkor a céltartaléktöbbletet fel kell használni.

(7) A deviza árfolyamkockázati céltartalékot a mérleg fordulónapján a nettó devizapozíciónak (hosszú pozíció vagy rövid pozíció) a szavatoló tőke 2%-át meghaladó összege 8%-ának megfelelő mértékben kell megképezni. A céltartalékképzés során a szavatoló tőkét a tárgyévi árfolyamkockázati céltartalékképzés nélkül kell figyelembe venni. A deviza árfolyamkockázati céltartalékot a tárgyévet követő évben teljes összegében fel kell használni.''

(3) Az R. 13. §-ának (11) bekezdése a következő *c)* ponttal egészül ki:

[(11) Össze kell vonni a (10) bekezdés b) pontja szerinti deviza-(valuta-)nemenkénti árfolyam-különbözeteket, és]

„*c)* amennyiben az *a)* pont szerinti céltartalék meghaladja a mérlegben szereplő devizaeszközök és devizaforrások forintértéke közül a nagyobbik összegének 1%-át, a hitelintézet dönthet az 1%-ot meghaladó összegből történő céltartalékképzésről.''

5. §

(1) Az R. 16. §-a (10) bekezdésének felvezető szövegében az első mondat helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10) A tőzsdén teljesített — azonnali — bizományi ügylet esetén, a hitelintézet döntésétől függően az ügyletkötéskor, de legkésőbb a pénzügyi rendezéskor az eladóval, illetve a vevővel (másik forgalmazóval) szembeni kötelezettséget, illetve követelést is fel kell venni a könyvekbe egy — az egyéb követeléseken belül megnyitott — elszámolási számlával (a továbbiakban: bizományosi elszámolási számla) szemben....''

(2) Az R. 16. §-ának (18) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(18) A mérleg fordulónapján a pénzügyileg még nem rendezett, tőzsdén kötött bizományi ügyletekből — a (10) bekezdés szerinti elszámolásból — adódóan, a mérlegbe a vevővel, illetve az eladóval (másik forgalmazóval) szembeni követelést, illetve kötelezettséget nem lehet beállítani, ezért a mérleg fordulónapján azok összegét — ha a bizományosként eljáró hitelintézet a kötés napján és nem a pénzügyi rendezéskor vette fel könyveibe — a bizományosi elszámolási számlával szemben sztornírozni kell, és a 0. Nyilvántartási számlák számlaosztályba kell felvenni, valamint a kiegészítő mellékletben be kell mutatni. A tárgyévet követő évben ezeket a tételeket nyitó rendező tételként kell ismét a követelés, illetve kötelezettség számlákra felvenni a bizományosi elszámolási számlával szemben.''

6. §

Az R. 25. §-a a következő 29. ponttal egészül ki:

(A kiegészítő mellékletnek a Tv. előírásain túlmenően tartalmaznia kell:)

„29. Az Eximbanknál — a központi költségvetés kockázatának felmérése céljából —, a Kormány készfizető kezességével fedezett exportcélú garanciaügyletekből adódó be nem váltott kötelezettségek saját kockázattal azonos módon történő minősítésének eredményét és a kötelezettségek egyes minősítési kategóriákba tartozó állományának nagyságát.''

Hatálybalépés

7. §

(1) Ez a rendelet 1999. január 1-jén lép hatályba, előírásai az 1998. évi éves beszámoló elkészítésekor alkalmazhatók.

(2) E rendelet hatálybalépésével a Rendelet 1. számú mellékletének „G. SAJÁT TŐKE'' mérleg főcsoportjában az „1. Jegyzett tőke'' mérlegcsoportból hatályát veszti az

„*b)* a részvénytársaságnál a cégbíróságon még be nem jegyzet

— tőkeemelés, illetve

— tőkeleszállítás

összege(i)'' szövegrész.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a befektetési vállalkozások éves beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 197/1996. (XII. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Befr.) 6. §-a a következő (12) bekezdéssel egészül ki:

„(12) A (2)—(5) és a (9) bekezdés szerinti értékeléskor, illetve a diszkont értékpapírok Tv. alapján történő egyéb értékelésekor alkalmazott hazai és külföldi tőzsdei átlagárakat (átlagárfolyamokat) a Tv. 24. §-ának (2) bekezdése szerint a vételár és a névérték közötti különbözetnek az értékpapír beszerzésétől (illetve kibocsátási időpontjától) a tárgyév mérleg fordulónapjáig időarányosan elszámolt összegével csökkentett értéken kell figyelembe venni.''

(4) E rendelelet hatálybalépésével egyidejűleg a Befr. 10. §-a (5) bekezdésének első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A tőzsdén teljesített — azonnali — bizományi ügylet esetén a befektetési vállalkozás döntésétől függően, az ügyletkötéskor, de legkésőbb a pénzügyi rendezéskor az eladóval, illetve a vevővel (másik forgalmazóval) szembeni kötelezettséget, illetve követelést is fel kell venni a könyvekbe egy — az egyéb követeléseken belül megnyitott — elszámolási számlával (a továbbiakban: bizományosi elszámolási számla) szemben. ...''

(5) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Befr. 10. §-ának (16) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(16) A mérleg fordulónapján a pénzügyileg még nem rendezett, tőzsdén kötött bizományi ügyletekből — az (5) bekezdés szerinti elszámolásból — adódóan, a mérlegbe a vevővel, illetve eladóval (másik forgalmazóval) szembeni követelést, illetve kötelezettséget nem lehet beállítani, ezért a mérleg fordulónapján azok összegét — ha a bizományosként eljáró hitelintézet a kötés napján és nem a pénzügyi rendezéskor vette fel könyveibe — a bizományosi elszámolási számlával szemben sztornírozni kell, és a 0. Nyilvántartási számlák számlaosztályba kell felvenni, valamint a kiegészítő mellékletben be kell mutatni.''

(6) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Befr. 1. számú mellékletének *c)* pontjában a „D. Saját tőke'' mérlegfőcsoportban a „I. Jegyzett tőke'' mérlegcsoportból hatályát veszti az

„*b)* cégbíróságon még be nem jegyzett

— tőkeemelés, illetve

— tőkeleszállítás

összegei'' szövegrész.

(7) A (2) és a (6) bekezdések előírásait az 1998. június 16-át követő tőkeemelések és tőkeleszállítások esetében kell alkalmazni. Az 1998. június 16-át megelőzően történt, cégbíróságon még be nem jegyzett tőkeemelések és tőkeleszállítások esetében a korábbi szabályok alkalmazandók.

(8) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Magyar Nemzeti Bank éves beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 18/1997. (II. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Jegybr.) 6. §-a a következő (6)—(10) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Az MNB a tárgyév január 1-jétől a tárgyhónap utolsó napjáig elszámolt, devizaeszközök és -források átértékelési különbözeteként jelentkező nyereség mértékéig — december hónap kivételével — céltartalékot képezhet az egyéb ráfordításokkal szemben a tárgyévben várható, a devizaeszközök és -források átértékelési különbözeteként jelentkező veszteség fedezésére. A céltartalékképzés mértéke nem haladhatja meg a tárgyhónap utolsó napján fennálló tényleges árfolyam és az árfolyamsáv erős széle közötti százalékosan meghatározott különbözetnek, valamint a tárgyhónapot követő hónapra megállapított leértékelési ütemnek a százalékban kifejezett különbözetét.

(7) A (6) bekezdés szerinti tényleges árfolyam az MNB által közzétett hivatalos devizaárfolyam.

(8) A céltartalékképzés alapja a tárgyhónap utolsó napján fennálló, forintban összesített nyitott devizapozíció.

(9) A forintban összesített nyitott devizapozíciót a mérlegben lévő devizaeszközök és devizaforrások devizanemenként számított különbözeteként meghatározott nyitott pozíciók tárgyhó utolsó napján érvényes hivatalos devizaárfolyamon átszámított forintértékeinek összesítésével kell meghatározni.

(10) A (6) bekezdés alapján megállapított céltartalékot a tárgyhónapot követő hónapra vonatkozó céltartalékképzéssel egyidejűleg fel kell használni az egyéb bevételekkel szemben.''

(9) A Jegybr. 1. számú melléklete szerinti mérleg „VIII. KÖTELEZETTSÉGEK CÉLTARTALÉKA'' szövegrész helyébe a

„VIII. CÉLTARTALÉK

a) kötelezettségek után

b) egyéb''

szövegrész lép.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 221/1998. (XII. 30.) Korm. rendelete

a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény végrehajtásáról rendelkező 1995/1997. (XI. 5.) Korm. rendelet módosításáról

A társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló — többször módosított — 1997. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Tbj.) 58. §-ában, továbbá a magánnyugdíjról és a magánnyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény 134. §-ában foglalt felhatalmazás alapján a Kormány a következőket rendeli el:

1. §

A többször módosított 195/1997. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § A Tbj. 4. §-ának *r)* pontjában említett egyéb ügyekben igazgatási szerv:

a) az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (a továbbiakban: OEP), a Megyei (fővárosi) Egészségbiztosítási Pénztár és a Vasutas Társadalombiztosítási Igazgatóság (a továbbiakban: MEP), valamint az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság (a továbbiakban: ONYF) és a Megyei (fővárosi) Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság (a továbbiakban: MNYI) a következők szerint:

aa) a Tbj. 23. §-a szerinti nyilvántartás és adatszolgáltatás tekintetében az OEP és az ONYF,

ab) a Tbj. 26. § (3)—(4) bekezdése tekintetében az ONYF,

ac) a Tbj. 34. § (1) és (4)—(5) bekezdésének alkalmazásánál az MNYI, a (2), (7) és (9) bekezdés alkalmazásánál pedig a MEP,

ad) a Tbj. 41. § (1) bekezdése szerint a biztosítási jogviszony időtartamának nyilvántartása az OEP feladata;

b) a Tbj. 45. §-ának (3) bekezdése és a Tbj. 51. §-a (2) bekezdésének első mondata tekintetében az Állami Pénztárfelügyelet (a továbbiakban: PF).”

2. §

Az R. 4/C. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Az (1)—(3) bekezdések rendelkezéseinek alkalmazásánál a kifizetéskor érvényes járulékmértékeket kell alapul venni.”

3. §

Az R. a következő 5/A. §-sal egészül ki, egyidejűleg a jelenlegi 5/A. § számozása 5/C. §-ra változik:

„5/A. § (1) A társadalombiztosítási kifizetőhellyel rendelkező foglalkoztató a Tbj. 19. §-ának (5) bekezdése szerinti táppénz-hozzájárulás összegét megállapítja, és azt a tárgyhavi összesítő bevalláson a járulékkal együtt elszámolja.

(2) A társadalombiztosítási kifizetőhellyel nem rendelkező foglalkoztatót terhelő táppénz-hozzájárulás összegét a foglalkoztatott táppénzének megállapítására illetékes MEP határozza meg. A fizetési meghagyással megállapított táppénz-hozzájárulást a jogerőre emelkedést követően a foglalkoztató az illetékes járulékigazgatóságnál vezetett járulék-folyószámlájára fizeti be. A fizetési meghagyás egy példányát — a jogerőre emelkedést követően — a MEP az illetékes járulékigazgatóság részére megküldi.”

4. §

Az R. a következő 5/B. §-sal egészül ki:

„5/B. § (1) A Tbj. 24. §-ának (5) bekezdése szerinti arányos elszámolás elvégzéséhez meg kell állapítani az adott naptári évben a biztosítási jogviszony azon naptári napjainak a számát, amely alatt a biztosított kizárólag a társadalombiztosítási nyugdíjrendszer hatálya alá tartozott, és nyugdíjjárulékot volt köteles fizetni. E napok számának és a járulékfizetési felső határ napi összegének a szorzata adja a társadalombiztosítási nyugdíjjárulék fizetés szempontjából figyelembe vehető éves felső határt.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt eljárás szerint meg kell állapítani a magánnyugdíjpénztári tagdíjfizetési kötelezettség kezdő napjától az év végéig terjedő időszak azon naptári napjainak a számát, amely alatt a biztosított nyugdíjjárulék és tagdíj fizetésére kötelezett. E napoknak és a járulékfizetési felső határ napi összegének a szorzata adja a társadalombiztosítási nyugdíjjárulék és a magánnyugdíjpénztári tagdíjfizetés szempontjából figyelembe vehető éves felső határt.

(3) Az (1)—(2) bekezdés szerint megállapított felső határok figyelembevételével kell az arányos elszámolást teljesíteni oly módon, hogy a túlfizetésként jelentkező nyugdíjjárulék összegét az illetékes járulékigazgatóságtól önellenőrzési lapon kell visszaigényelni, és a következő havi tagdíjbevallásban történő feltüntetés mellett, egyidejűleg átutalni a magánnyugdíjpénztár részére.

(4) Az elszámolásra a 7/B. §-ban foglalt rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell.”

5. §

Az R. a következő 5/D. §-sal egészül ki:

„5/D. § A Tbj. 26. §-ának (3) bekezdése szerinti nyugdíjbiztosítási járulék fizetése szempontjából azt a személyt kell egyházi személynek és szerzetes rendi tagnak tekinteni, akit az egyház belső törvényeiben és szabályzataiban annak minősít, és akire a Tbj. 5. §-ának rendelkezései szerint egyidejűleg nem terjed ki a biztosítási kötelezettség, illetőleg egyéb címen nem szerez szolgálati időt.''

6. §

Az R. a következő 7/A. §-sal egészül ki. Egyidejűleg a jelenlegi 7/A. § számozása 7/C. §-ra változik:

„7/A. § (1) A Tbj. 31. §-a szerinti biztosított mindaddig köteles nyugdíj- és egészségbiztosítási járulékot fizetni, illetőleg a foglalkoztató a járulékalapot képező jövedelmeiből a nyugdíj- és egészségbiztosítási járulékot levonni, ameddig a biztosított nem igazolja, hogy a járulékalapot képező juttatásai együttesen elérték a Tbj. 24. §-ának (2) bekezdésében meghatározott összeget.

(2) Ha az egyidejűleg több biztosítási jogviszonyban álló biztosított a Tbj. 24. §-ának (2) bekezdésében, a Tbj. 27. §-ának (2) bekezdésében, a Tbj. 29. §-ának (3) bekezdésében, illetve a Tbj. 31. §-ának (1) bekezdésében meghatározott magasabb összeg után fizetett egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékot, a járulékkülönbözetet el kell számolni, és azt részére vissza kell fizetni. Az egyik biztosítási jogviszony megszűnése esetén az elszámolási és visszafizetési kötelezettség azt a foglalkoztatót terheli, amelynél a biztosított biztosítási jogviszonya a naptári évben továbbra is fennáll.

(3) Ha az egyidejűleg fennálló biztosítási jogviszonyok azonos időben szűnnek meg, vagy még a naptári év utolsó napján is fennállnak, az elszámolási és a visszafizetési kötelezettség azt a foglalkoztatót terheli, amelyiknél magasabb volt a járulékalapot képező jövedelem. A naptári évi összeghatár megállapításánál — a naptári éven belül — az egyidejűleg fennálló (fennállt) biztosítással járó jogviszonyok esetében is csak azokat a naptári napokat lehet figyelembe venni, amely napokra a biztosítottnak járulékalapot képező jövedelme volt. Az (1) bekezdésben említett igazolást a biztosítottnak ahhoz a foglalkoztatóhoz kell benyújtania, amelyik a járulékkülönbözet elszámolására és visszafizetésére kötelezett. A foglalkoztató az igazolás kézhezvételét követő 15 napon belül köteles a járulékkülönbözetet elszámolni és a biztosítottnak visszafizetni, továbbá ennek tényét a nyilvántartásba bejegyezni.

(4) Ha az egyéni vállalkozó egyidejűleg több, egyéb biztosítással járó jogviszonyban is áll, az (1)—(3) bekezdés alkalmazása szempontjából a foglalkoztatóra előírt kötelezettségek azt a foglalkoztatót terhelik, ahol az egyéni vállalkozó foglalkoztatása a heti 36 órát eléri. Ennek hiányában az elszámolás az illetékes járulékigazgatóságot terheli.''

7. §

Az R. a következő 7/B. §-sal egészül ki:

„7/B. § (1) Ha az egyidejűleg több biztosítási jogviszonyban álló biztosított a Tbj. 24. §-ának (2) bekezdésében, 27. §-ának (2) bekezdésében, 29. §-ának (3) bekezdésében, illetve 31. §-ának (1) bekezdésében meghatározottnál magasabb összeg után fizetett tagdíjat, a tagdíjkülönbözetet el kell számolni, és azt részére vissza kell fizetni.

(2) A foglalkoztató a Tbj. 31. §-ának (2) bekezdésében előírt igazolás kézhezvételét követő 15 napon belül köteles a tagdíjkülönbözetet a biztosítottnak visszafizetni, és a többletbefizetés összegét a következő havi tagdíjbevallásban a magánnyugdíjpénztárral elszámolni.

(3) Ha az egyéni vállalkozó egyidejűleg több, egyéb biztosítással járó jogviszonyban is áll, a foglalkoztatóra előírt kötelezettségek azt a foglalkoztatót terhelik, ahol az egyéni vállalkozó foglalkoztatása a heti 36 órát eléri. Ennek hiányában az elszámolás az egyéni vállalkozót terheli.

(4) A foglalkoztatói tagdíjkiegészítés különbözetét (túlfizetés összegét) a magánnyugdíjpénztár értesítése alapján a foglalkoztató igényli vissza.

(5) Az elszámolásra a 7/A. § szerinti rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell.''

8. §

Az R. 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. § (1) A Tbj. 34. §-ának (1) és (4)—(5) bekezdései szerinti megállapodás megkötésére a megállapodást kötő személy lakóhelye szerinti MNYI az illetékes. A megállapodást kötő személy a megállapodás megkötésekor, illetőleg fennállása alatt köteles bejelenteni a magánnyugdíjpénztári tagságát, a szerződés egyidejű bemutatásával.

(2) A Tbj. 34. §-ának (2), (7), valamint (9) bekezdése szerinti megállapodás megkötésére a megállapodást kötő személy lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti MEP az illetékes.''

9. §

Az R. 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. § Abban az esetben, ha a 4. § (1) bekezdése szerint a biztosítási jogviszony fennállását utólag állapítják meg, a biztosítás időszakára a Tbj. 39. § (2) bekezdése alapján már befizetett 11 százalékos mértékű járulék a foglalkoztató által kiállított igazolás benyújtása mellett az illetékes járulékigazgatóságtól visszaigényelhető.''

10. §

Az R. 10/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„10/A. § (1) A foglalkoztató székhelye szerint illetékes járulékigazgatóság a magánnyugdíjpénztár, illetőleg a PF megkeresésére saját nyilvántartásával egyezteti a foglalkoztató adatait és arról tájékoztatja a megkeresőt.

(2) A rendszeres adategyeztetés módjáról a PF és az állami adóhatóság megállapodást köt.''

11. §

Az R. 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. § (1) A Tbj. 39. §-ának (2) bekezdésében említett személy a 11 százalékos egészségbiztosítási járulékfizetési kötelezettségének kezdő napját követő három napon belül — az állami adóhatóság által rendszeresített nyomtatványon — az illetékes járulékigazgatósághoz jelenti be a nyilvántartáshoz előírt adatokat.

(2) Az (1) bekezdésben említett személy nem fizet 11 százalékos egészségbiztosítási járulékot arra az időtartamra, amely alatt a Tbj. 34. §-ának (2) bekezdése szerint fizet járulékot. Az R. 8. § (2) bekezdés szerinti MEP a megállapodás egy példányának megküldésével tájékoztatja az illetékes járulékigazgatóságot.''

12. §

Az R. 13. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. § A Tbj. 49. §-a (6) bekezdésének *c)* pontjában említett foglalkoztatónak és a Tbj. 39. §-ának (2) bekezdése alapján egészségbiztosítási járulékfizetésre kötelezettnek az illetékes járulékigazgatóság a bejelentést követően folyószámlaszámot állapít meg, és erről — az állami adóhatóság által rendszeresített nyomtatványon — 15 napon belül értesíti a bejelentőt.''

13. §

Az R. a következő 13/A. §-sal egészül ki:

„13/A. § Az illetékes járulékigazgatóság a folyószámlaszám kiadását követő 15 napon belül értesíti az illetékes MEP-et a foglalkoztató adatairól, ideértve azok változását is.''

14. §

Az R. 17. §-ának (1)—(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Tbj. 50. §-ának (2) és (4) bekezdésében foglaltak végrehajtására az adatszolgáltatás teljesítéséhez szükséges számítógépes programot, vagy formanyomtatványt, informatikai utasítást és adatszerkezetet az állami adóhatóság a járulékfizetők rendelkezésére bocsátja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti bevallásokat elsősorban postai úton kell benyújtani az illetékes járulékigazgatósághoz.''

15. §

Az R. a következő 17/A. §-sal egészül ki:

„17/A. § (1) A Tbj. 51. §-ának (1) bekezdésében foglaltak végrehajtására a bevallás teljesítéséhez szükséges formanyomtatványt vagy számítógépes programot, informatikai utasítást és az adatszerkezetet a PF a Pénzügyi Közlönyben és a Társadalombiztosítási Közlönyben közzéteszi és a foglalkoztatók, a tagdíjat fizetők rendelkezésére bocsátja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti bevallásokat elsősorban postai úton kell benyújtani a magánnyugdíjpénztárhoz.

(3) A mágneses lemezen elkészített bevalláshoz csatolni kell a Tbj. 51. §-ának (1) bekezdése szerinti bevallás összesített adatainak egy kinyomtatott, aláírással hitelesített példányát. A foglalkoztatónak egyidejűleg írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a mágneses lemez az előírt bevallásokat tartalmazza.

(4) Ha az illetékes járulékigazgatóság a foglalkoztató részére a járulékbevallás teljesítési határidejére halasztást engedélyez, ez az engedély a foglalkoztatónak a Tbj. 51. §-ának (1) bekezdése szerint teljesítendő bevallására is érvényes. Az engedély egy másolati példányát a foglalkoztató a magánnyugdíjpénztárhoz teljesítendő, az engedély kézhezvételét követően esedékes bevalláshoz mellékeli.

(5) A magánnyugdíjról és a magánnyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény (a továbbiakban: Mpt.) 25. §-ának (4) bekezdése alapján tagdíjfizetésre kötött megállapodás esetén a tagdíjfizetési kötelezettség előírása a magánnyugdíjpénztárral kötött szerződés alapján történik. A magánnyugdíjpénztárral megállapodást kötő személy, a megállapodás megkötésekor köteles bemutatni a Tbj. 34. §-ának (1) és (4)—(5) bekezdései szerinti megállapodás esetén az MNYI-vel megkötött szerződését.''

16. §

Az R. 18. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„18. § A közép- vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató egyéni vállalkozó a tanulói, hallgatói jogviszonyát a vállalkozói tevékenység kezdetét követő 15 napon belül, ezt követően évente szeptember 30-ig az oktatási intézmény által kiállított igazolással köteles az illetékes járulékigazgatóságnál igazolni.''

17. §

Az R. 20. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„20. § A magánnyugdíjpénztár a foglalkoztató székhelye szerint illetékes járulékigazgatóságot értesíti, ha a foglalkoztató a tagdíjbevallásnak és/vagy -befizetésnek nem, vagy nem megfelelően tett eleget. Az értesítéshez a magánnyugdíjpénztár csatolja az intézkedéshez szükséges okiratok másolatát.''

18. §

Az R. 21. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„21. § (1) Az illetékes járulékigazgatóság a magánnyugdíjpénztártól érkezett megkeresést megvizsgálja, és lefolytatja a Tbj. 54. §-a szerinti eljárást. A járulékigazgatóság az általa kibocsátott fizetési meghagyásban a követelés jogosultjaként az eljárást kezdeményező magánnyugdíjpénztárt jelöli meg. A fizetési meghagyás egy példányát meg kell küldeni a jogosult magánnyugdíjpénztárnak.

(2) Ha a foglalkoztató a bevallott tagdíjat, illetőleg a jogerős fizetési meghagyással kirótt összeget nem, vagy nem teljes összegben fizette be, a tartozás végrehajtására a magánnyugdíjpénztár a foglalkoztató székhelye szerint illetékes járulékigazgatóságot keresi meg.''

19. §

Az R. 22. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki, egyidejűleg a jelenlegi (2)—(4) bekezdés számozása (3)—(5) bekezdésre változik.

„(2) Az egyéni vállalkozók és a Tbj. 39. §-ának (2) bekezdésében említett személyek esetében az adatok átadására az állami adóhatóság és az OEP megállapodást köt.''

20. §

Az R. 24. §-a (1) bekezdésének *e)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(1) A 22—23. §-ban említetteken kívül bejelentésre kötelezett:]

„*e)* a Tbj. 16. §-a (1) bekezdésének *i)* pontjában említett tanulók, hallgatók esetén a középfokú nevelési-oktatási, illetőleg felsőoktatási intézmény vezetője,''

21. §

Az R. 26. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A biztosított, valamint a Tbj. 16. §-a (1) bekezdésének *a)—j)* pontjaiban említett személy a nagykorú — külföldi állampolgár biztosított esetén valamennyi — eltartott közeli hozzátartozóját az előírt nyomtatványon a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes MEP-nél jelenti be.''

22. §

Az R. 27. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A 22—24. §-okban előírt bejelentést a bejelentésre kötelezett szervek (személyek) az OEP által rendszeresített nyomtatványon teljesíthetik. A nyomtatványt két példányban kell kiállítani. A kitöltött nyomtatvány egy példányát

a) a MEP-nél történő benyújtás esetén azonnal,

b) posta útján történő teljesítés esetén

a MEP a bejelentőnek visszaadja az átvétel igazolásával. A bejelentésre kötelezett a bejelentőlapot az átvétel igazolásával együtt öt évig köteles megőrizni, és azt az ellenőrzésre jogosult személynek bemutatni.''

23. §

Az R. a következő 29. §-sal egészül ki:

„29. § (1) A foglalkoztató által külföldön foglalkoztatott biztosított esetében a foglalkoztatás 1996. december 31-e és 1999. január 1-je közötti időtartamának szolgálati időként történő elismerésére a megállapodás megkötésére irányuló kérelmet legkésőbb 1999. június 30-ig lehet a foglalkoztató székhelye szerint illetékes MNYI-nél (kirendeltségnél), a vasutaknál a MÁV Rt. Nyugdíjigazgatóságnál (a továbbiakban: nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv) előterjeszteni. A kérelemben nyilatkozni kell arra vonatkozóan, hogy a foglalkoztató mely személy(ek) után, milyen időtartamra (naptári évre, évekre, hónapra, hónapokra, napra, napokra) kívánja a megállapodást megkötni, illetőleg vállalni a nyugdíjbiztosítási és a nyugdíjjárulék megfizetését. Az előterjesztett kérelemben közölni kell

a) a foglalkoztató nevét, címét, székhelyét (telephelyét), folyószámlaszámát (törzsszámát), a társadalombiztosítás kifizetőhely működésének tényét,

b) a biztosítottak személyi adatait [TAJ szám, születési év, hónap, nap, neve (előző név), leánykori neve, anyja neve, születési helye], a fennálló (fennállt) biztosítási jogviszony időtartamát, ezen időtartamon belül a külföldi foglalkoztatás idejét és tényét, alkalmazásának minőségét,

c) személyekként mely „tól—ig" terjedő időtartamra [évre (évekre), hónapra (hónapokra), napra (napokra)] vonatkozóan kéri a megállapodás megkötését,

d) a külföldön foglalkoztatott biztosított(ak) munkaszerződésében meghatározott személyi alapbérét.

(2) Az (1) bekezdésben megjelölt adatokat közölni kell a biztosított által előterjesztett kérelemben is, a foglalkoztató igazolásának egyidejű benyújtásával.

(3) A nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv a megállapodás megkötése és a befizetett nyugdíjbiztosítási és nyugdíjjárulék alapján intézkedik a Nyugdíjbiztosítási Egyéni Nyilvántartólap kiállításáról.

(4) Ha az (1) bekezdésben említett kérelem előterjesztésére, illetőleg a megállapodás megkötésére csak 1999. június hónapban kerül sor, a járulékfizetés 1999. július 15-ig még teljesíthető. Ha a megállapodást kötő foglalkoztató, vagy a biztosított a megállapodás alapján vállalt járulékfizetési kötelezettségét az előírt határnapig nem teljesíti, a megállapodás érvénytelenné válik. A járulékfizetés csak akkor tekinthető teljesítettnek, ha a megállapodás szerinti nyugdíjbiztosítási és nyugdíjjárulék megfizetése egyaránt megtörtént.''

24. §

(1) Ez a rendelet 1999. január 1-jén lép hatályba. Rendelkezéseit első ízben az 1999. január hónapra vonatkozó járulékfizetések vonatkozásában kell alkalmazni.

(2) Egyidejűleg az R. 4/B. §-a, 10. §-a, 14—15. §-ai, az R. 17. §-ának (4) bekezdése, az R. 22. §-ának (2) bekezdéséből a „és a Tbj. 50. §-ának (3) bekezdésében'' szövegrész, az R. 23. §-ának (1) bekezdéséből „a gyermeknevelési támogatásban'' szövegrész, az R. 25. §-a és az R. 26. §-ának (3) bekezdése hatályát veszti.

(3) Az R. 19. §-ának (1) bekezdésében „a magánnyugdíjról és a magánnyugdíjpéntárakról szóló 1997. évi LXXXII. (a továbbiakban: Mpt.)'' szövegrész helyébe „az Mpt.'' szövegrész lép, az R. 22. § (1) bekezdésében, az R. 23. § (1) és (2) bekezdésében, az R. 24. § (2) bekezdésében „a hónap 10.'' szövegrész helyébe „a hónap 12.'' szövegrész lép.

(4) A Tbj. 4. §-a *k)* pontjának 2. alpontja alkalmazásában személyi alapbér a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. XXII. törvény 142. §-a szerint megállapított bér, kivéve 153. § (2) bekezdés szerinti devizaellátmány összegét.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 222/1998. (XII. 30.) Korm. rendelete

a nyugellátások és a baleseti járadék emeléséről

A Kormány a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tny.) 101. §-a (1) bekezdésének *f)* pontja alapján a következőket rendeli el:

I.

A nyugellátások emelése

1. §

(1) 1999. január 1-jétől 11 százalékkal, de legalább havi 3500 forinttal kell emelni az 1999. január 1-jét megelőző időponttól megállapított öregségi nyugdíjat (ideértve a bányásznyugdíjat, a korengedményes nyugdíjat, az egyes művészeti tevékenységet folytatók öregségi nyugdíját, a szolgálati nyugdíjat és az előnyugdíjat is), a rokkantsági nyugdíjat, a baleseti nyugellátásokat, az özvegyi és a szülői nyugdíjat, az árvaellátást, valamint a baleseti hozzátartozói nyugellátásokat. Az emelés mértéke azonban nem haladhatja meg a 25,5 százalékot.

(2) Ha egy személy részére több nyugellátást, baleseti rokkantsági nyugdíjat folyósítanak, akkor a saját jogú nyugellátást, baleseti rokkantsági nyugdíjat 11 százalékkal, de legalább 3500 forinttal — legfeljebb az ellátás 25,5 százalékával —, az egyéb nyugellátásokat pedig 11 százalékkal kell emelni.

(3) Az (1)—(2) bekezdés szerint kell emelni az öregségi, munkaképtelenségi és özvegyi járadékot, valamint a volt szakszövetkezeti tagok növelt összegű öregségi, munkaképtelenségi és özvegyi járadékát is.

(4) Az emelést az 1999. január havi ellátásnak

a) a családi pótlék és a nem társadalombiztosítási ellátás,

b) az egyes személyes szabadságot korlátozó intézkedésekkel, valamint a semmissé nyilvánított elítéléssel járó emelés, továbbá a nemzeti helytállásért járó pótlék, és

c) az 1991. évi XII. törvény alapján megszüntetett nyugdíj-kiegészítés helyébe lépő pótlék nélküli összegére kell végrehajtani.

2. §

(1) Az 1998. december 31-ét követő, de 2000. január 1-jét megelőző időponttól megállapításra kerülő öregségi teljes nyugdíj legkisebb összege havi 15 350 forint.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott időponttól megállapításra kerülő rokkantsági nyugdíj legkisebb összege

a III. rokkantsági csoportban havi	15 350 forint,
a II. rokkantsági csoportban havi	16 130 forint,
az I. rokkantsági csoportban havi	16 700 forint.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott időponttól megállapításra kerülő baleseti rokkantsági nyugdíj legkisebb összege

a III. rokkantsági csoportban havi	15 460 forint,
a II. rokkantsági csoportban havi	16 240 forint,
az I. rokkantsági csoportban havi	16 800 forint.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott időponttól megállapításra kerülő árvaellátás legkisebb összege havi 13 110 forint.

3. §

(1) A Tny. 50. §-ának (4) bekezdésében, illetőleg a 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet 62. §-ának (6) bekezdésében meghatározott együttfolyósítási összeghatár 1999-ben havi 28 350 forint.

(2) Az egyes saját jogú nyugellátások emeléséről szóló 93/1992. (VI. 10.) Korm. rendelet 4. §-ának (1) bekezdése szerinti emelés az (1) bekezdésben meghatározott összeghatáron felül is jár.

(3) Az (1)—(2) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni akkor is, ha saját jogú vagy özvegyi nyugellátást, baleseti nyugellátást, öregségi vagy munkaképtelenségi járadékkal, illetőleg özvegyi járadékkal folyósítanak együtt.

4. §

Az özvegyi és a szülői nyugdíj megosztása esetén a jogosultakat a folyósított nyugdíjrész alapulvételével megállapított emelés illeti meg. Az emelés legkisebb összege a személyenkénti legkisebb emelési összegnek az özvegyi és a szülői nyugdíj megállapításánál alapul vett arányos részének felel meg.

5. §

Szociálpolitikai egyezmény alapján megállapított nyugellátásból a magyar jogszabályok szerint elismert szolgálati idő tartamának megfelelő — a magyar szerződő felet terhelő — arányos részt az 1. § (1)—(2) bekezdése szerint kell emelni.

6. §

(1) Azt az öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíjat, amelyet átmeneti járadék vagy rendszeres szociális járadék megszűnését követő naptól állapítottak meg, a megszüntetett ellátás megállapításának időpontját alapul véve kell az 1. §-ban foglaltak szerint emelni.

(2) Több nyugellátásra, baleseti nyugellátásra való jogosultságot érintő változás esetén a változás időpontjától kezdődően a saját jogú nyugellátást, baleseti nyugellátás összegét az 1. § (1)—(2) bekezdés rendelkezései figyelembevételével kell továbbfolyósítani olyan összegben, mintha ez az ellátás a változás napját megelőzően is önállóan került volna folyósításra.

II.

A baleseti járadék emeléséről

7. §

Az 1999. január 1-jét megelőző időponttól megállapított baleseti járadékot 1999. január 1-jétől 11 százalékkal kell emelni.

III.

8. §

(1) A központi költségvetés megtéríti a Nyugdíjbiztosítási Alapnak

a) a bányásznyugdíjak,

b) az egyes művészeti tevékenységet folytatók öregségi nyugdíjra jogosultságáról szóló 5/1992. (I. 13.) Korm. rendelet szerint a színművészek részére megállapított öregségi nyugdíjak,

c) a mezőgazdasági szövetkezeti öregségi, munkaképtelenségi és özvegyi, valamint a mezőgazdasági szakszövetkezeti tagok növelt összegű öregségi, munkaképtelenségi és özvegyi járadéka

emelésének fedezetét és a végrehajtás költségeit.

(2) Az (1) bekezdés szerinti összegek átutalásának, illetőleg elszámolásának módjáról és időpontjáról a Pénzügyminisztérium és az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság megállapodást köt.

9. §

Ez a rendelet 1999. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet 11. §-ában, 23. §-ában, 28. §-ában és 70. §-ában meghatározott összegek a 2. § szerinti összegekre változnak.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelete

a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról

A Kormány a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: Cst.) 51. §-ának *a)* pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

A CSALÁDTÁMOGATÁSI ELLÁTÁSOK IGÉNYLÉSÉNEK ÉS IGÉNYELBÍRÁLÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1. §

(1) A családtámogatási ellátásra való jogosultságot a formanyomtatványon benyújtott kérelem, az igazolás, továbbá a nyilatkozat alapján kell elbírálni. Hiányosan benyújtott, továbbá pontatlanul kitöltött igény esetén az igénylőt 15 napos határidővel pótlásra kell felszólítani.

(2) Amennyiben a családtámogatási ellátásra vonatkozó igényt nem formanyomtatványon nyújtják be, úgy az igénybejelentés napjának a kérelem benyújtásának igazolt napját kell tekinteni, feltéve, hogy a formanyomtatványon történő utólagos igénybejelentés is megtörténik.

(3) A családtámogatási ellátást igénylő személyazonosító adatait személyi igazolvány, a gyermekre vonatkozó adatokat eredeti születési anyakönyvi kivonat, ennek hiányában, más erre alkalmas közokirat bemutatásával kell igazolni. A Társadalombiztosítási Azonosító Jel hatósági bizonyítvánnyal, hatósági igazolvánnyal igazolható.

(4) Azokról a körülményekről, amelyekről nem kell igazolást benyújtani, de az igényelbírálás szempontjából jelentőségük van, az igénylő írásban nyilatkozik.

(5) A családtámogatási ellátásra való jogosultságot

a) a szülővel együttélő házastárs a házassági anyakönyvi kivonata,

b) a nevelőszülő, a hivatásos nevelőszülő a gyermek nála történő elhelyezéséről rendelkező határozat,

c) a gyám, a gyámrendelő határozat

bemutatásával vagy másolatának csatolásával igazolja.

2. §

A Cst. 38. §-a (3) bekezdésének alkalmazásában esedékesség napja alatt annak a hónapnak az utolsó napját kell érteni, amely hónapban a családtámogatási ellátást ki kellett volna fizetni, át kellett volna utalni.

3. §

A Cst. 39. §-a alapján — írásban — be kell jelenteni

a) nevelési ellátás folyósításának, szüneteltetésének időtartama alatt

aa) a gyermeknek, a személynek az ellátásra jogosult háztartásából történő kikerülését,

ab) a gyermek, személy tartós betegségére, illetve súlyos fogyatékosságára okot adó körülmény megszűnését,

ac) a gyermek tanulói, hallgatói jogviszonyának megszűnését,

ad) a 18 éven felüli gyermek, személy rendszeres jövedelmét,

ae) az ellátásra jogosult 3 hónapot meghaladó külföldi tartózkodásának tényét,

af) az ellátásra jogosult egyedülállóságának megszűnését,

ag) a Cst. 13. §-a alapján megállapított, egyedülállóságot meghatározó körülmény megszűnését;

b) a gyermekgondozási támogatás folyósításának, szüneteltetésének időtartama alatt

ba) a gyermek tartós betegségére, illetve súlyos fogyatékosságára okot adó körülmény megszűnését,

bb) az ellátásra jogosult által — a gyermek másfél éves kora előtt — folytatott kereső tevékenységet,

bc) az ellátásra jogosult által — a gyermek másfél éves kora után — folytatott kereső tevékenységet, kivéve, ha a kereső tevékenység a Cst. 21. §-ának *b)* pontjában, vagy a 24. §-ában megjelölt módon és időtartamban történik,

bd) ha az ellátásra jogosult a Cst. 27. §-a (1) bekezdésének *a)* pontjában megjelölt rendszeres pénzellátás valamelyikében részesül,

be) a gyermek napközbeni ellátását biztosító intézményben történő elhelyezését, ide nem értve a 22. § (1)—(2) bekezdésében megjelölt eseteket,

bf) az ellátásra jogosult előzetes letartóztatásba vételét, illetve szabadságvesztés büntetésének megkezdését,

bg) az ellátásra jogosult három hónapot meghaladó, egybefüggő külföldi tartózkodásának tényét;

c) a méltányossági jogkörben megállapított gyermekgondozási segély folyósításának, szüneteltetésének időtartama alatt a *b)* pont alpontjaiban megjelölt bejelentési kötelezettségen túl

ca) a gyermek szüleinek a gyermek nevelésében történő akadályoztatásának megszűnését,

cb) a gyermek — méltányossági gyermekgondozási segély megállapítására okot adó — betegségének megszűnését.

4. §

Ha a jogosultsági feltételek hiánya miatt — ide nem értve a gyermekre vonatkozó életkori feltételt —, vagy a jogosult személy döntése alapján a családtámogatási ellátásra való jogosultságot megszüntetik, úgy ismételt igénybejelentés alapján a jogosultsági feltételek feléledése esetén a támogatás ugyanazon gyermek után ismét megállapításra kerül.

NEVELÉSI ELLÁTÁS

5. §

(1) A nevelési ellátásra vonatkozó igény benyújtása az *1. számú melléklet* szerinti „Igénybejelentés nevelési ellátásra'' című formanyomtatványon történik.

(2) Nevelési ellátásra vonatkozó igény esetén, ha a gyermek után már folyósítottak nevelési ellátást, úgy az igényelbíráló szerv (Cst. 35. §) megkeresi az előző igényelbíráló szervet a „Nevelési ellátás folytatólagos igénylésére jogosító igazolás'' beszerzése végett. A megkeresett szerv az

igazolást a megkereséstől számított 8 napon belül köteles megküldeni.

(3) Amennyiben az (1) bekezdés szerinti igénybenyújtást követően a gyermekek számában változás áll be, úgy ezen változást az 1/A. számú melléklet szerinti „Bejelentés a gyermekszám változásáról'' című formanyomtatványon kell közölni.

(4) Az igényelbíráló szerv az igénybejelentéssel egyidejűleg a gyermek születési anyakönyvének hátoldalára rávezeti a „Nevelési ellátást igényel'' szöveget, aláírja és bélyegzőlenyomatával ellátja.

6. §

(1) Arra a hónapra, amelyben a nevelési ellátásra való jogosultság megszűnik, még az ellátást folyósítani kell.

(2) Ha ugyanabban a hónapban a gyermek után más személy válik jogosulttá a nevelési ellátásra, az új jogosultnak a jogosultság beálltát követő hónaptól jár az ellátás.

7. §

(1) A közoktatási intézmény vezetője — az iskoláztatási támogatásra való jogosultság megállapításához — a *2. számú melléklet* szerinti „Igazolás a tankötelezettség kezdetéről'', illetőleg „Igazolás a tanulói jogviszony fennállásáról'' című formanyomtatványon igazolja

a) szeptember 30-áig a gyermek általános iskolai tanulmányainak megkezdését;

b) minden tanév szeptember 30-áig a nem tanköteles gyermek tanulói jogviszonyának fennállását, az utolsó tanévben a megszűnés várható időpontját;

c) a gyermek tankötelezettségének megszűnése hónapjában a tanulói jogviszony fennálltát.

(2) Az iskoláztatási támogatásra jogosult személy az (1) bekezdés szerinti igazolást a kézhezvételtől számított 8 napon belül benyújtja az igényelbíráló szervhez.

8. §

A Cst. 12. §-ának *b)* pontja szerinti — nevelési ellátásra nem jogosító, de a gyerekszámba beszámító — gyermek esetében

a) az ellátás igénylésekor, továbbá

b) az ellátás folyósításának időtartama alatt minden év szeptember 30-áig igazolni kell a tanulói, hallgatói jogviszony fennállását.

9. §

A tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos gyermek (személy) esetében a magasabb összegű családi pótlék igényléséhez csatolni kell a külön jogszabály szerinti igazolást.

10. §

A Cst. 9. §-ának (2) bekezdésében foglalt esetben az iskoláztatási támogatást a saját jogán ellátásra jogosult személy igénylése alapján kell megállapítani, folyósítani.

11. §

(1) A Cst. 7. §-a (1) bekezdésének *b)—c)* pontja szerinti intézményi elhelyezéskor a vagyonkezelői joggal felruházott gyám, a vagyonkezelő eseti gondnok, illetőleg a szociális intézmény vezetője a családi pótlékra vonatkozó igényt a *3. számú melléklet* szerinti „Családi pótlék igénylés intézményi elhelyezés esetén'' című formanyomtatványon igényli.

(2) Az intézményi jogviszony megszűnéséről — ideértve az intézményi áthelyezést is —, ha az érinti a családi pótlékra jogosult személyt, úgy az intézmény vezetője 15 napon belül értesíti a családi pótlékot folyósító szervet.

(3) Ha az intézményben elhelyezett gyermek (személy) egybefüggően 30 napot meghaladóan a családjánál tartózkodik, a családi pótlékra jogosult (1) bekezdés szerinti személy a családi pótlék időarányos részét a szülőnek készpénzben kifizeti.

(4) A szociális intézményben elhelyezett személy után járó családi pótlék személyre szóló felhasználásának minősül a személyi térítési díjra, a költőpénzre, valamint a személyes szükségletekre történő felhasználás.

(5) A gyermekotthonban nevelt gyermekvédelmi gondoskodás alatt álló gyermek vagyonkezelői joggal felruházott gyámja, illetőleg vagyonkezelő eseti gondnoka kérheti az illetékes gyámhivataltól a családi pótlék zsebpénzre történő felhasználását a külön jogszabályban meghatározott mérték erejéig.

(6) A gyámhivatal a vagyonkezelői joggal felruházott gyám, illetőleg a vagyonkezelő eseti gondnok (5) bekezdés szerinti kérelmére engedélyezi a családi pótlék zsebpénz biztosítására történő folyamatos felhasználását.

12. §

Ha a tartósan beteg, súlyosan fogyatékos személy után — állapotának javulása miatt — a magasabb összegű családi pótlék már nem jár, a magasabb összegű ellátásra való jogosultság megszűnését követő hónaptól a nevelési ellátást új összeggel kell folyósítani, feltéve, hogy egyébként az ellátásra való jogosultság fennáll.

13. §

Ha a nem tanköteles gyermek tanulói jogviszonya a tanítási év, illetőleg az első vizsgaidőszak utolsó napján megszűnik, és az új tanítási év kezdetére tanulói jogviszonyt létesít, akkor utána arra az időre, amely alatt nem állt tanulói jogviszonyban utólag kell nevelési ellátást megállapítani.

14. §

(1) A Cst. 13. §-a szerinti egyedülállóság igazolására a nevelési ellátás igényléshez csatolni kell

a) sorkatonai szolgálat esetén a katonai szervnek a szolgálat fennálltáról szóló igazolását, polgári szolgálat esetén a megyei, fővárosi munkaügyi központ igazolását;

b) tanulói, hallgatói jogviszony esetén annak fennállásáról a közoktatási intézmény, felsőoktatási intézmény igazolását. Az igazolást továbbá minden év szeptember 30-áig is be kell nyújtani;

c) vakok személyi járadékában részesülés esetén a járadék megállapításáról szóló határozat másolatát vagy a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság járadék folyósításáról szóló igazolását;

d) a Cst. 13. §-ának *bc)—bd)* alpontja szerinti nyugellátás, átmeneti járadék esetén a nyugdíjfolyósító szerv igazolását a nyugellátás formájáról és havi összegéről. Az igazolást minden év február 28-áig kell benyújtani;

e) a Cst. 13. §-ának *be)* alpontja szerinti szociális és egyéb ellátás esetén az ellátás megállapításáról szóló határozat másolatát vagy a folyósító szerv igazolását.

(2) Az (1) bekezdés *b)* és *d)—e)* pontokban megjelölt esetben a nevelési ellátás igényléséhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozatot is.

Tankötelezettséggel összefüggő rendelkezések

15. §

(1) A gyermekjóléti szolgálat a települési önkormányzat jegyzőjének (a továbbiakban: jegyző) a Cst. 17. §-ának (1) bekezdése szerinti megkeresése alapján

a) felhívja a gyermeket és annak szülőjét, gyámját a tankötelezettség teljesítésére;

b) személyes segítő kapcsolat keretében közreműködik a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok rendezésében;

c) együttműködik a közoktatási intézménnyel, ennek keretében tájékozódik eljárásának eredményéről.

(2) Ha a gyermekjóléti szolgálat a gyermek tankötelezettségének teljesítésével összefüggésben nem ér el eredményt a Cst. 17. §-ának (2) bekezdésében meghatározott határidőn belül, úgy erről a tényről a külön jogszabályban előírt módon tájékoztatja a jegyzőt.

16. §

(1) A gyámhivatal a Cst. 17. §-a (3) bekezdésének *b)* pontja szerinti esetben az iskoláztatási támogatás felhasználásának ellenőrzését a szülő, gyám eseti számadással történő kötelezése útján teljesíti. Az eseti számadás gyakoriságáról a gyámhivatal határozatban rendelkezik.

(2) A számadásra kötelezett személy a gyermek eltartására fordított kiadásokat számla benyújtásával igazolja. A gyámhivatal, illetőleg — a gyámhivatal megkeresése nyomán — a gyermekjóléti szolgálat környezettanulmány elvégzésével ellenőrzi az iskoláztatási támogatás összegének gyermekre történő fordítását.

(3) A számadásra kötelezett személy a jegyzőnél is előterjesztheti a számadást, aki ezt továbbítja a területileg illetékes gyámhivatalhoz.

17. §

Ha a gyámhivatal az eseti számadás elbírálása, illetve a környezettanulmány elvégzése során indokolatlan, nem a gyermek eltartását célzó kiadást tapasztal, úgy megkeresi a jegyzőt a védelembevétel elrendelése iránt, ha erre ezidáig még nem került sor.

18. §

(1) Ha a 16—17. §-ban megjelölt eljárás nem vezet eredményre, úgy a gyámhivatal a szülő, gyám vagyonkezelői jogát a nevelési támogatás vonatkozásában megvonja, és a nevelési támogatás kezelésére eseti gondnokot rendel ki.

(2) Eseti gondnokul kirendelhető a gyermekjóléti szolgálat családgondozója is.

(3) A kirendelt eseti gondnok biztosítja az iskoláztatási támogatás személyre szóló felhasználását, amelyről havonta számadással tartozik az őt kirendelő gyámhivatalnak.

GYERMEKGONDOZÁSI TÁMOGATÁSOK

Gyermekgondozási segély

19. §

(1) A gyermekgondozási segélyre vonatkozó igény benyújtása a *4. számú melléklet* szerinti „Igénybejelentés gyermekgondozási támogatásra'' című formanyomtatványon történik. Ha a gyermek után gyermekgondozási segélyt már folyósítottak, úgy az igényelbíráló szerv megkeresi az előző igényelbíráló szervet a „Gyermekgondozási segély folytatólagos igénylésére jogosító igazolás'' beszerzése végett. A megkeresett szerv a megkereséstől számított 8 napon belül köteles az igazolást megküldeni.

(2) Az igényelbíráló szerv az igénybejelentéssel egyidejűleg a gyermek születési anyakönyvi kivonatának hátoldalára rávezeti a „Gyermekgondozási segélyt igényelt'' szöveget, aláírja és bélyegzőlenyomatával látja el.

(3) Tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos gyermek esetén, amennyiben reá tekintettel családi pótlékot még nem igényeltek, úgy az igénybejelentéshez csatolni kell a külön jogszabály szerinti igazolást.

20. §

A gyermekgondozási segélyben részesülő személy tartós, legalább 30 nap időtartamú betegsége alatt a gyermekgondozási segély folyósítása — kérelemre — a táppénzre vonatkozó szabályok alkalmazása okán szünetel.

Gyermeknevelési támogatás

21. §

A gyermeknevelési támogatásra vonatkozó igény benyújtása a *4. számú melléklet* szerinti „Igénybejelentés gyermekgondozási támogatásra” című formanyomtatványon történik. Ha a gyermek után gyermeknevelési támogatást már folyósítottak, úgy az igényelbíráló szerv az előző igényelbíráló szervtől beszerzi a „Gyermeknevelési támogatás folytatólagos igénylésére jogosító igazolás”-t.

Gyermekgondozási támogatások közös szabályai

22. §

(1) A gyermekgondozási támogatásra való jogosultságot nem érinti, ha a gyermeket napközbeni ellátást biztosító intézményben helyezik el, feltéve, hogy

a) a gyermek másfél évesnél idősebb, és az intézményi elhelyezés a napi 4 órás időtartamot nem haladja meg, vagy

b) a gyermekgondozási támogatásra jogosult közoktatási intézményben a nappali oktatás munkarendje szerint tanul, illetőleg felsőoktatási intézmény nappali tagozatos hallgatója, vagy

c) az intézményi elhelyezés az óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra történő felkészítést szolgálja.

(2) A Cst. 27. §-a (1) bekezdésének *b)* pontja alkalmazásában nem minősül szociális intézményi elhelyezésnek a gyermek rehabilitációs, habilitációs célú foglalkoztatására irányuló napközbeni intézményi elhelyezése.

(3) Ha a gyermeket napközbeni ellátást biztosító intézményben helyezik el — ide nem értve az (1)—(2) bekezdésben megjelölt esetet — úgy az ellátás folyósítása szünetel.

Méltányosságból megállapított gyermekgondozási segély

23. §

(1) Ha az igénylő a gyermekgondozási segély megállapítását, illetve meghosszabbítását a Cst. 22. §-a alapján kéri a szociális és családügyi minisztertől (a továbbiakban: miniszter), az igényt a 4. számú melléklet szerinti „Igénybejelentés gyermekgondozási támogatásra” című formanyomtatványon az igénylő lakóhelye, tartózkodási helye szerinti megyei, fővárosi egészségbiztosítási pénztárhoz (a továbbiakban: MEP) nyújtja be.

(2) Az (1) bekezdés szerinti igényléshez csatolni kell

a) a Cst. 22. §-ának *aa)* alpontjában megjelölt esetben a szülők nyilatkozatát a gyermeknevelésben való akadályoztatásukról;

b) a Cst. 22. §-ának *ab)* alpontjában megjelölt esetben a szülő egyedülállóságáról és jövedelmi helyzetéről szóló nyilatkozatot;

c) a Cst. 22. §-ának *ba)* alpontja szerinti esetben a fekvőbeteg-gyógyintézet gyermekgyógyász vagy gyermekpszichiáter szakorvosának igazolását arról, hogy a gyermek gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben nem gondozható, nevelhető.

(3) A MEP a méltányossági jogkörben megállapítható gyermekgondozási segélyre irányuló igényt megvizsgálja, és amennyiben szükséges a kérelmezőt hiánypótlásra felszólítja. A MEP a méltányossági döntésre az iratanyagot megfelelően előkészíti és azt megküldi a miniszternek.

(4) Ha a miniszter a méltányossági kérelemnek helyt ad, úgy az erről szóló jogerős határozat egy példányát — a gyermekgondozási segély folyósítása céljából — megküldi a MEP-nek.

(5) A MEP az egy évnél hosszabb időtartamra megállapított gyermekgondozási segély jogosultsági feltételeit évente felülvizsgálja. Ha a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a gyermekgondozási segély — méltányossági alapon történő megállapításának — jogosultsági feltételei már nem állnak fenn, úgy erről soron kívül tájékoztatja a minisztert.

ANYASÁGI TÁMOGATÁS

24. §

(1) Az anyasági támogatásra vonatkozó igény benyújtása az *5. számú melléklet* szerinti „Igénybejelentés anyasági támogatásra” című formanyomtatványon történik.

(2) Az igénybejelentéshez csatolni kell

a) a Cst. 29. §-ának *a)* pontjában megjelölt esetben a terhesgondozást végző orvos igazolását arról, hogy a szülő nő — a terhesgondozási könyvben rögzítettek tanúsága szerint — a szükséges alkalommal részt vett a terhesgondozáson;

b) a Cst. 29. §-ának *b)* pontjában megjelölt esetben a gyermek örökbefogadását engedélyező jogerős határozat másolatát;

c) a Cst. 29. §-ának *c)* pontjában megjelölt esetben a jogerős gyámrendelő határozat másolatát.

(3) Amennyiben a szülő nő hitelt érdemlően igazolja, hogy a terhesség időtartama alatt legalább 5 hónap időtartamig egybefüggően külföldön tartózkodott, úgy a (2) bekezdés *a)* pontja szerinti igazolást nem kell az igényhez csatolnia.

(4) Az (1) bekezdés szerinti igénybejelentéssel egyidejűleg be kell mutatni

a) a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;

b) halva született gyermek esetén a halvaszületés tényét bizonyító okirat eredeti példányát;

c) az anya halotti anyakönyvi kivonatát, ha az anya a támogatás felvételét megelőzően meghalt;

d) a gyermek örökbefogadásához való hozzájárulás visszavonásáról szóló nyilatkozat másolatát a Cst. 33. §-a (2) bekezdésének *a)* pontja szerinti esetben;

e) a családból kikerülést eredményező gyermekvédelmi gondoskodás megszüntetéséről szóló gyámhatósági határozatot a Cst. 33. §-a (2) bekezdésének *b)* pontja szerinti esetben.

(5) Az igényelbíráló szerv az anyasági támogatás kifizetésének tényét a születési anyakönyvi kivonat, — a gyermek halva születése esetén — a halva születést bizonyító okirat hátoldalára rávezeti, aláírja és bélyegzőlenyomatával ellátja.

25. §

Ha az anyasági támogatásra való jogosultság az igénylés hiányossága miatt nem bírálható el, úgy az igénylőt hiánypótlásra kell felszólítani. Ha a hiányzó adatokat, iratokat postai úton küldik be, az igényt soron kívül el kell bírálni, és a támogatást 15 napon belül postautalványon a jogosult részére ki kell utalni.

JOGALAP NÉLKÜL IGÉNYBE VETT ELLÁTÁS

26. §

A jogalap nélkül felvett ellátásokról az igényelbíráló szerv nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza

a) a visszafizetésre kötelezett személyazonosító adatait,

b) a jogalap nélkül igénybe vett ellátás összegét, időtartamát, okát,

c) a visszafizetésre kötelező jogerős határozat keltét,

d) a visszafizetés rendezésének módját.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

27. §

A családtámogatási ellátás igényléséhez szükséges formanyomtatvány térítésmentes. A formanyomtatványok előállításáról, továbbá az igényelbíráló szervhez történő továbbításáról az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (a továbbiakban: OEP) gondoskodik.

28. §

Az egyes pénzbeli szociális ellátások folyósításának és elszámolásának szabályairól szóló 30/1993. (II. 17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 1. §-a (1) bekezdésének felvezető mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az időskorúak járadékának, a munkanélküliek jövedelempótló támogatásának, a rendszeres szociális segélynek és az ápolási díjnak (a továbbiakban együtt: szociális ellátás) az összege — ha az önkormányzat rendelete eltérően nem rendelkezik — a kérelem benyújtásának hónapjában a megállapított szociális ellátás”

29. §

Az R. 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § (1) A jegyző az ápolási díjból a jogosultakat terhelő nyugdíjjárulékot — ideértve a magánnyugdíjpénztári tagdíjat is — levonja.

(2) A jegyző a tárgyhót követő hónap 12. napjáig gondoskodik

a) az ápolási díjból levonásra került nyugdíjjáruléknak, továbbá a társadalombiztosítási járulék nyugdíjbiztosítási ágazatra jutó részének a területileg illetékes járulékbeszedést végző szervhez, valamint magánnyugdíjpénztári tag esetében a magánnyugdíjpénztári tagdíjnak a választott magánnyugdíjpénztárhoz — külön jogszabály szerint — történő befizetéséről,

b) a munkanélküliek jövedelempótló támogatása után fizetendő, tételes egészségügyi hozzájárulásnak a területileg illetékes adóhatósághoz történő befizetéséről.”

30. §

Az R. 8. §-ának (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A Belügyminisztérium 15 napon belül gondoskodik a kifizetett rendszeres szociális segély összegének a fővárosi önkormányzat részére történő megtérítéséről, és erről tájékoztatja a Szociális és Családügyi Minisztériumot.”

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

31. §

(1) Ez a rendelet 1999. január 1-jén lép hatályba, azzal, hogy az iskoláztatási támogatásra vonatkozó rendelkezéseket 1999. szeptember 1-jétől kell alkalmazni.

(2) Az iskoláztatási támogatásra való jogosultság megállapításához minden tanköteles korú, illetve nem tanköteles korú, de közoktatási intézményben tanulmányokat folytató gyermekre vonatkozóan az igényelbíráló szervhez 1999. szeptember 30-ig be kell nyújtani a közoktatási intézmény igazgatójának 7. § szerinti igazolását.

(3) A jegyző, a családtámogatási kifizetőhellyel nem rendelkező munkáltató vezetője, a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság igazgatója, valamint a MÁV Rt. Nyugdíj Igazgatóságának igazgatója köteles átadni

a) a MEP igazgatójának

aa) a folyamatban lévő, de 1999. január 1-jéig még el nem bírált családtámogatási ügyek iratanyagát legkésőbb 1999. január 15-ig,

ab) legkésőbb 1999. március 31-ig a továbbfolyósításhoz szükséges adatokat azon jogerősen elbírált családtámogatási ügyek esetében, amelyekben az ellátás folyósítása folyamatban van;

b) az általuk — külön jogszabály alapján — vezetett nyilvántartások adatait az OEP-nek, MEP-nek.

(4) A (3) bekezdés *ab)* alpontjában és *b)* pontjában meghatározott feladatok végrehajtásának módjáról és ütemezéséről

a) az OEP főigazgatója a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság igazgatójával, valamint a MÁV Rt. Nyugdíj Igazgatóság igazgatójával 1999. január 31-ig,

b) a MEP igazgatója az önkormányzat jegyzőjével, valamint a családtámogatási kifizetőhellyel nem rendelkező munkáltatóval 1999. január 31-ig

megállapodást köt.

(5) Az 1999. év március hónapjára járó, de április hóban folyósítandó családtámogatási ellátást még a Cst. 50. § (5)—(7) bekezdésében megjelölt szervek kötelesek folyósítani.

(6) Gyermeknevelési támogatás és a támogatás után fizetett nyugdíjbiztosítási járulék címen — az R.-ben foglaltak szerint — utoljára 1999. március hónapban igényelhető előleg. Az R. 7. §-ban foglaltak megfelelő alkalmazásával az 1999. év március hónapban igénybe vett előleggel oly módon kell elszámolni — az R. 1. számú mellékletének kitöltésével —, hogy a 8. *c)* alpontban és 10. pontban az előleg helyett a 8. *b)* alpont szerint számított különbözetet megfelelő előjellel — visszafizetési kötelezettség esetén negatív előjellel, visszaigénylés esetén pedig pozitív előjellel — kell feltüntetni.

32. §

(1) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti

a) a családi pótlékról és a családok támogatásáról szóló 1990. évi XXV. törvény végrehajtásáról rendelkező 68/1995. (VI. 17.) Korm. rendelet és az azt módosító

aa) 172/1995. (XII. 27.) Korm. rendelet,

ab) 49/1996. (IV. 10.) Korm. rendelet,

ac) 36/1997. (II. 26.) Korm. rendelet,

ad) 279/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet,

ae) 15/1998. (I. 30.) Korm. rendelet;

b) az R. 4. §-ának (5) bekezdése; 7. §-a (9) bekezdésének *b)* pontja; 8. §-ának (3) bekezdésében az „és erről tájékoztatja a Népjóléti Minisztériumot'' szövegrész; 2. számú melléklete 6. pontjában és 5. számú melléklete 5. pontjában az „az 1996. évi LXXXVIII. törvény 3. §-a alapján'' szövegrész;

c) a gyermeknevelési támogatás megállapításának szabályairól, valamint a szociális ellátások igényléséhez felhasználható bizonyítékokról szóló 32/1993. (II. 17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Re.) I. fejezetének alcíme, 1—4. §-a; 7. §-a; 2. számú melléklete.

(2) 1999. április 30-ával hatályát veszti az R. 4. §-ának (1) bekezdésében a „gyermeknevelési támogatásra jogosult esetében lakó- vagy tartózkodási helye (a továbbiakban együtt: lakóhelye)'' szövegrész; 7. §-a (1) bekezdésének *a)* pontja; 7. §-ának (2) bekezdése; 7. §-a (5) bekezdésében a „gyermeknevelési támogatás összegét, valamint a'' szövegrész; 1. számú melléklete.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg

a) az R. 7. §-ának (8)—(9) bekezdésében és 8. §-ának (3) bekezdésében a „Munkaügyi Minisztérium'' szövegrész helyébe a „Szociális és Családügyi Minisztérium'' szövegrész, a 8. §-ának (2) bekezdésében a „Munkaügyi Minisztériumot'' szövegrész helyébe a „Szociális és Családügyi Minisztériumot'' szövegrész, 8. §-ának (4) bekezdésében a „Népjóléti Minisztériumot'' szövegrész helyébe a „Belügyminisztériumot'' szövegrész, 8. §-ának (5) bekezdésében a „Népjóléti Minisztérium'' szövegrész helyébe a „Belügyminisztérium'' szövegrész, a 8. §-ának (6) bekezdésében a „Népjóléti Minisztériumot'' szövegrész helyébe a „Szociális és Családügyi Minisztériumot'' szövegrész lép;

b) az Re. 5. §-ának (1) bekezdésében az „a gyermeknevelési támogatásban'' szövegrész helyébe az „az ápolási díjban'' szövegrész, 18. §-ában a „Népjóléti Minisztérium'' szövegrész helyébe a „Szociális és Családügyi Minisztérium'' szövegrész lép.

(4) 1999. május 1-jén az R. 7. §-ának (8) bekezdésében az „az 1—4. számú melléklet'' szövegrész helyébe az „a 2—4. számú melléklet'' szövegrész lép.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. számú melléklet a 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

1/A. számú melléklet a 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

2. számú melléklet a 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

3. számú melléklet a 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

4. számú melléklet a 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

5. számú melléklet a 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

A Kormány 224/1998. (XII. 30.) Korm. rendelete

a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet módosításáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 162. §-a (1) bekezdésének *d)* és *f)* pontjában kapott felhatalmazás alapján a Kormány a következőket rendeli el:

1. §

(1) A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló — 282/1997. (XII. 23.) Korm. rendelettel módosított — 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 14. §-a (1) bekezdésének *a)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A határozat rendelkező részének az Áe. 43. §-a (1) bekezdésének b) pontjában foglaltakon kívül tartalmaznia kell]

„*a)* a gyermeknek, valamint annak a személynek a természetes személyazonosító adatait, akinek képviseletére gondnokot rendeltek, továbbá — a (2) bekezdésben foglalt kivétellel — akire nézve jogot, illetve kötelezettséget állapítottak meg.”

(2) A Gyer. 14. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki, egyidejűleg a jelenlegi (2) bekezdés számozása (3) bekezdésre módosul:

„(2) Ha a gyámi, valamint gondnoki feladatokat nevelőszülő, gyermekotthon vezetője, illetve olyan személy látja el, akinek ez megbízáson alapuló vagy munkaköri kötelessége, a határozat reá vonatkozóan a nevét, születési helyét és idejét, a munkáltató, a megbízó, illetve a nevelőszülői hálózatot fenntartó megnevezését és székhelyét tartalmazza.”

2. §

A Gyer. 18. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A szülőket tájékoztatni kell arról, hogy a (2) bekezdésben meghatározott megállapodásukat módosíthatják, valamint ezen megállapodásuk nem azonos hatályú a bíróság ilyen ügyben hozott határozatával.”

3. §

A Gyer. 25. §-ának (1) bekezdése a következő *i)* és *j)* ponttal egészül ki, egyidejűleg az *i)* és *j)* pont jelölése *k)* és *l)* pontra módosul:

(A szülők által a gyermekük nevében tett, továbbá a gyermeküket érintő jognyilatkozatok érvényességéhez a gyámhivatal jóváhagyása szükséges, ha a jognyilatkozat)

„*i)* a gyermek tulajdonában lévő ingatlanon vagy ingatlan tulajdoni hányadán álló felépítmény bontásának engedélyezésére,

j) a gyermek tulajdonát képező — százezer forint értéket meghaladó — értékpapírt, üzletrészt, cégtulajdont érintő jogügyletre [Ptk. 19. § (1) bek. *c)* pont],”

(irányul.)

4. §

A Gyer. 38. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az örökbefogadás előtti eljárást az örökbefogadni szándékozó személy kérelmére a lakóhelye szerint illetékes gyermekvédelmi szakszolgálat készíti elő. Ha az örökbe fogadni szándékozó házaspár különböző gyermekvédelmi szakszolgálatok illetékességi területén rendelkezik lakóhellyel, az örökbefogadás előtti eljárás bármelyik házasfél lakóhelye szerinti gyermekvédelmi szakszolgálatnál lefolytatható.”

5. §

(1) A Gyer. 43. §-a (1) bekezdésének *a)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A 42. §-ban megjelölt személyek meghallgatásáról készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:)

„*a)* az örökbe fogadni szándékozó személy nyilatkozatát arról, hogy

— az örökbefogadás joghatásait (Csjt. 51—53. §, Ptk. 617—618. §) ismeri és tudomásul veszi,

— kéri a gyermek gondozásra történő kihelyezését, vagy nyilatkozik a Csjt. 47. § (2) bekezdése szerinti gondozásról,

— kéri-e vér szerinti szülőként történő anyakönyvezését,

— vele szemben nem állnak fenn a Csjt. 47. §-ának (3) bekezdésében meghatározott kizáró okok,

— az örökbefogadás nem jár haszonszerzéssel,”

(2) A Gyer. 43. §-a (1) bekezdésének *e)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A 42. §-ban megjelölt személyek meghallgatásáról készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:)

„*e)* a gyermek vér szerinti szülőjének nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul gyermekének a Csjt. 48. §-ának

(2) bekezdése szerinti gondozásához, vagy arról, hogy gyermekét hozzájárulásával az örökbefogadó legalább egy éve saját háztartásában neveli.''

6. §

A Gyer. 45. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki, egyidejűleg a jelenlegi (2)—(3) bekezdés számozása (3)—(4) bekezdésre módosul:

„(2) Nem kell a kötelező gondozásba történő kihelyezésről határozatban rendelkezni, ha

a) az örökbefogadó és a vér szerinti szülő házastársak, vagy

b) az örökbefogadó meghallgatása során arról nyilatkozik, hogy a gyermeket a vér szerinti szülő hozzájárulásával már legalább egy éve saját háztartásában gondozza.''

7. §

(1) A Gyer. 46. §-ának (1) bekezdése a következő *h)* ponttal egészül ki, és egyidejűleg a jelenlegi *h), i), j)* pontok jelölése *i), j), k)* pontra módosul:

(Az örökbefogadást engedélyező határozat rendelkező részének a 14. §-ban foglaltakon kívül tartalmaznia kell:)

„*h)* a kötelező gondozási idő eredményes leteltének megállapítását [45. § (1) bek. *a)* pont és (2) bek.],''

(2) A Gyer. 46. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A határozat indokolásának tartalmaznia kell az Áe. 43. §-a (1) bekezdésének *c)* pontjában foglaltakon kívül a kötelező gondozási idő eredményes leteltére vonatkozó részletes megállapításokat [45. § (1) bek. *b)* pont].''

8. §

A Gyer. 58. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Ha az apai elismerő nyilatkozat teljes hatályúvá válásához szükséges hozzájáruló nyilatkozatot a gyámhivatalnak az 57. §-ban meghatározottak szerint pótolnia kell, vagy ha a méhmagzatnak gondnokot, illetve a gyermeknek gyámot kell rendelni, az iratokat a jegyző az illetékes gyámhivatalhoz továbbítja.''

9. §

(1) A Gyer. 66. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Gyvt. 19. §-a (4) bekezdésének alkalmazásánál figyelembe kell venni a támogatást kérő szülővel közös háztartásában élő valamennyi vér szerinti és örökbefogadott gyermeket és a házastárs gyermekeit [az *a)—b)* pont alattiak a továbbiakban együtt: gyermek].''

(2) A Gyer. 66. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A családba fogadott vagy harmadik személynél elhelyezett gyámság alatt álló gyermek a jövedelemszámítás szempontjából nem tekinthető a támogatást kérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozónak. A reá nézve igényelt támogatás megállapításánál a gyermek megélhetését szolgáló juttatásokat kell figyelembe venni [Csjt. 104. § (1) bek.].''

10. §

A Gyer. 68. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A támogatás jogosultsági feltételeinek felülvizsgálata során az ugyanezen jogcímen korábban folyósított támogatás összegét jövedelemként nem lehet figyelembe venni.''

11. §

A Gyer. 69. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az egy főre jutó havi jövedelem számításánál a támogatást kérővel közös háztartásban élő gyermekre nézve a 66. § rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.''

12. §

A Gyer. 73. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A gyámhivatal határozatát megküldi a jogosultnak, a kötelezettnek, a kötelezett utolsó ismert munkáltatójának, a végrehajtást foganatosító bíróságnak, az illetékes ügyésznek, a kötelezett lakóhelye, valamint a gyámhivatal székhelye szerinti jegyzőnek és a külföldön tartózkodó kötelezett esetében a Kereskedelmi és Hitelbanknak.''

13. §

A Gyer. 75. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A gyámhivatal az (1) bekezdés szerinti jogosulatlanul felvett és visszafizetett összeget, valamint a Gyvt. 24. §-ának (4) bekezdése szerint megtérített összeget köteles visszafizetni a központi költségvetésnek'' [4. számú adatlap].

14. §

A Gyer. 91. §-ának (1) bekezdése a következő *c)* ponttal egészül ki:

[(1) A védelembe vételt meg kell szüntetni, ha]

„*c)* a fiatalkorú pártfogó felügyeletét elrendelték.”

15. §

(1) A Gyer. 102. §-a (1) bekezdésének *c)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(1) Az átmeneti nevelésbe vételt elrendelő határozat rendelkező része a 14. §-ban foglaltakon kívül tartalmazza]

„*c)* az egyéni elhelyezési terv elfogadását vagy a gyermekvédelmi szakszolgálat felhívását az egyéni elhelyezési terv elkészítésére [Gyvt. 82. § (3) bek.],’’

(2) A Gyer. 102. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki, egyidejűleg a (3) bekezdés számozása (4) bekezdésre módosul:

„(3) A gondozási díj összege külön határozatban is megállapítható.’’

16. §

A Gyer. 122. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A gyámhivatal az utógondozást megszünteti, ha

a) a gyermek védelembe vétele, családba fogadása, ideiglenes hatályú elhelyezése, átmeneti vagy tartós nevelésbe vétele válik szükségessé,

b) a fiatalkorú vagy a fiatal felnőtt pártfogó felügyeletét elrendelték, kivéve, ha a fiatal felnőtt otthonteremtési támogatásban részesült.’’

17. §

A Gyer. 125. §-ának *b)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az utógondozói ellátásról szóló határozat rendelkező része a 14. §-ban foglaltakon kívül tartalmazza:)

„*b)* az utógondozói ellátás jogcímét és kezdő időpontját,’’

18. §

(1) A Gyer. 135. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A gyámhivatal annak megállapítása céljából, hogy a nagykorú személynek az ügyei viteléhez szükséges belátási képessége állandó jelleggel hiányzik, az ideiglenes gondnok kirendelése előtt [Ptké. 44. § (1) bek.] indokolt esetben meghallgatja a gondnokság alá helyezendő személyt, lakóhelyén környezettanulmányt készít, és beszerzi a lakóhelye szerint illetékes — vagy a gyógykezelését ellátó — pszichiátriai gondozó intézet (ideg- és elmegyógyintézet) szakvéleményét.’’

(2) A Gyer. 135. §-a a következő (4)—(5) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Az ideiglenes gondnoknak, a gondnokság alá helyezendő személy bentlakásos szociális intézményben történő elhelyezésére vonatkozó nyilatkozatát a gyámhivatalnak előzetesen jóvá kell hagynia.

(5) A gyámhivatal akkor hagyja jóvá az ideiglenes gondnok (4) bekezdés szerinti jognyilatkozatát, ha a cselekvőképtelen személy

a) önmaga ellátására képtelen, és

b) nincs olyan hozzátartozó vagy más személy, aki gondozását, felügyeletét ellátná.’’

19. §

(1) A Gyer. 147. §-a (1) bekezdésének *a)* és *b)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Ha a törvényes képviselő a Csjt. 82. §-ának (2) bekezdése alapján a gyermek, illetve a gondokság alá helyezett pénzét és értéktárgyait köteles a gyámhivatalnak beszolgáltatni]

„*a)* a pénzt — a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel — a gyámhivatal székhelye szerint illetékes hitelintézetnél nyitott gyámhatósági fenntartásos betétben, forint folyószámlán vagy devizaszámlán (a továbbiakban együtt: betét),

b) a személyes tulajdon szokásos tárgykörébe nem tartozó ékszereket, ezüst-, arany-, platinatárgyakat, drágaköveket, a Magyar Nemzeti Banknál letétként’’

(kell elhelyezni.)

(2) A Gyer. 147. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A gyámhivatal kötelezheti a törvényes képviselőt a gyermek vagy a gondnokság alatt álló személy tulajdonában álló — százezer forint értéket meghaladó — értékpapír hitelintézeti letétben történő kezelésére.’’

20. §

A Gyer. 149. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A gyámhivatal a betétben elhelyezett pénz, valamint a letétben kezelt értékpapír feletti rendelkezésre csak a törvényes képviselőt jogosíthatja fel.’’

21. §

A Gyer. 172. §-a a következő (5)—(6) bekezdéssel egészül ki, és egyidejűleg a jelenlegi (5)—(7) bekezdés számozása (7)—(9) bekezdésre módosul:

„(5) A nevelőszülő gondozásában élő intézeti vagy állami nevelt gyermek ügyének felülvizsgálata során, [Gyvt. 157. § (1) bek.] a gondozási hely meghatározásakor a gyámhivatal a gyermek érzelmi biztonsága érdekében a nevelőszülői, a hivatásos nevelőszülői és a helyettes szülői jogviszony egyes kérdéseiről szóló 150/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nevr.) 3. §-a (1) bekezdésének *a)* pontjában meghatározott korkülönbségtől eltekinthet.

(6) Az (5) bekezdésben foglalt rendelkezést a nevelőszülői hálózatot működtetőnek — a Nevr. 36. § (1) bekezdésében előírt felülvizsgálat végzése során — értelemszerűen alkalmaznia kell.''

22. §

(1) A Gyer. 1. számú mellékletében szereplő egyes I. fokú gyámhivatalok illetékességi területébe tartozó települések felsorolása helyébe az e rendelet *mellékletében* meghatározott felsorolás lép.

(2) A Gyer. 2. számú melléklete B. részének 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[B) jövedelmi adatok]

„6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 4. § (1) bek. *i)* pontja].''

23. §

(1) Ez a rendelet 1999. január 1-jén lép hatályba.

(2) Ezt a rendeletet a hatálybalépése után indult ügyekben kell alkalmazni.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Gyer. 3. §-ának (2) bekezdésében, valamint 5. §-ának (4) és (5) bekezdésében a „népjóléti miniszter'' szövegrész helyébe a „szociális és családügyi miniszter'', 5. §-ának (3) bekezdésében a „népjóléti minisztert'' szövegrész helyébe a „szociális és családügyi minisztert'', 76. §-ának (2)—(3) bekezdésében a „3. sz. melléklet'' szövegrész helyébe a „4. sz. melléklet'', 76. §-ának (2)—(3) bekezdésében, 164. §-ának, 165. §-ának (1) bekezdésében, 167. §-ának (5) bekezdésében, a „Népjóléti Minisztérium'' szövegrész helyébe a „Szociális és Családügyi Minisztérium'', 164. §-ában a „Népjóléti Minisztériumhoz'' szövegrész helyébe a „Szociális és Családügyi Minisztériumhoz'', 167. §-a (2) bekezdésének *c)* pontjában, valamint 170. §-ának (6) bekezdésében a „Népjóléti Minisztériumnak'' szövegrész helyébe a „Szociális és Családügyi Minisztériumnak'', 167. §-ának (4) bekezdésében, valamint 168. §-ának (3) bekezdésében, a „Népjóléti Minisztériumot'' szövegrész helyébe a „Szociális és Családügyi Minisztériumot'' szövegrész lép.''

(4) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Gyer. 40. §-a (1) bekezdésének második mondata hatályát veszti.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

Melléklet
a 224/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

[1. számú melléklet
a 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelethez]

BARANYA MEGYE

Pécs Városi Gyámhivatal

„Abaliget
Aranyosgadány
Bakonya
Berkesd
Birján
Bogád
Cserkút
Ellend
Görcsöny
Gyód
Husztót
Keszü
Kovácsszénája
Kozármisleny
Kökény
Kővágószőlős
Kővágótőttős
Lothárd
Magyarsarlós
Nagykozár
Ócsárd
Orfű
Pellérd
Pereked
Pécs
Pécsudvard
Pogány
Regenye
Romonya
Szemely
Szilágy
Szőke''

Pécsvárad Városi Gyámhivatal

„Apátvarasd
Erdősmecske
Erzsébet
Fazekasboda
Geresdlak
Hidas
Kátoly
Kékesd
Lovászhetény
Maráza
Martonfa
Mecseknádasd
Nagypall
Óbánya
Ófalu
Pécsvárad
Szellő
Zengővárkony’’

Siklós Városi Gyámhivatal

„Adorjás
Alsószentmárton
Áta
Babarcszőlős
Baksa
Baranyahidvég
Beremend
Bisse
Bogádmindszent
Bosta
Cún
Csarnóta
Diósviszló
Drávacsehi
Drávapalkonya
Drávapiski
Drávaszabolcs
Drávaszerdahely
Egerág
Egyházasharaszti
Garé
Gilvánfa
Gordisa
Harkány
Hegyszentmárton
Illocska
Ipacsfa
Ivánbattyán
Kásád
Kémes
Kisasszonyfa
Kisdér
Kisharsány
Kisherend
Kisjakabfalva
Kiskassa
Kislippó
Kisszentmárton
Kistapolca
Kistótfalu
Kovácshida
Lapáncsa
Magyarbóly
Magyarmecske
Magyartelek
Márfa
Márok
Matty
Nagyharsány
Nagytótfalu
Old
Ózdfalu
Palkonya
Pécsdevecser
Peterd
Rádfalva
Sámod
Siklós
Siklósbodony
Siklósnagyfalu
Szalánta
Szaporca
Szava
Szilvás
Szőkéd
Tengeri
Tésenfa
Téseny
Túrony
Újpetre
Villány
Villánykövesd
Vokány’’

BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN MEGYE

Edelény Városi Gyámhivatal

„Abod
Aggtelek
Balajt
Becskeháza
Bódvalenke
Bódvarákó
Bódvaszilas
Boldva
Borsodszirák
Damak
Edelény
Égerszög

Hangács
Hegymeg
Hidvégardó
Irota
Jósvafő
Komjáti
Lak
Ládbesenyő
Nyomár
Perkupa
Szakácsi
Szendrőlád
Szin
Szinpetri
Szögliget
Szőlősardó
Tomor
Teresztenye
Tornabarakony
Tornakápolna
Tornanádaska
Tornaszentandrás
Tornaszentjakab
Varbóc
Ziliz''

Mezőcsát Városi Gyámhivatal

„Ároktő
Gelej
Hejőkeresztúr
Hejőkürt
Hejőpapi
Hejőszalonta
Igrici
Mezőcsát
Szakáld
Tiszadorogma
Tiszakeszi
Tiszatarján''

Szendrő Városi Gyámhivatal

„Debréte
Galvács
Martonyi
Meszes
Rakaca
Rakacaszend
Szalonna
Szendrő
Szuhogy
Viszló''

Tiszaújváros Városi Gyámhivatal

„Girincs
Hejőbába
Kesznyéten
Kiscsécs
Köröm
Muhi
Nagycsécs
Nemesbikk
Oszlár
Sajóhidvég
Sajószöged
Sajóörös
Tiszapalkonya
Tiszaújváros''

CSONGRÁD MEGYE

Szeged Városi Gyámhivatal

„Algyő
Deszk
Domaszék
Forráskút
Kübekháza
Röszke
Sándorfalva
Szatymaz
Szeged
Tiszasziget
Újszentiván
Zsombó''

FEJÉR MEGYE

Bicske Városi Gyámhivatal

„Alcsútdoboz
Bicske
Bodmér
Csabdi
Csákvár
Etyek
Felcsút
Gánt
Mány
Szár
Szárliget
Tabajd
Újbarok
Vál
Vértesacsa
Vértesboglár''

Enying Városi Gyámhivatal

„Dég
Enying
Igar

Lajoskomárom
Lepsény
Mezőkomárom
Mezőszilas
Szabadhídvég''

Gárdony Városi Gyámhivatal

„Baracska
Gárdony
Gyúró
Kajászó
Kápolnásnyék
Martonvásár
Nadap
Pázmánd
Ráckeresztúr
Tordas
Velence
Vereb
Zichyújfalu''

Sárbogárd Városi Gyámhivatal

„Alap
Alsószentiván
Cece
Hantos
Káloz
Nagylók
Sárbogárd
Sáregres
Sárkeresztúr
Sárosd
Sárszentágota
Szabadegyháza
Vajta''

Polgárdi Városi Gyámhivatal

„Füle
Jenő
Kisláng
Kőszárhegy
Mátyásdomb
Mezőszentgyörgy
Polgárdi''

Székesfehérvár Városi Gyámhivatal

„Aba
Csór
Csősz
Iszkaszentgyörgy
Lovasberény
Moha
Nádasdladány
Pákozd
Pátka
Sárkeresztes
Sárkeszi
Sárszentmihály
Seregélyes
Soponya
Sukoró
Szabadbattyán
Székesfehérvár
Tác
Urhida
Zámoly''

GYŐR-MOSON-SOPRON MEGYE

Fertőd Városi Gyámhivatal

„Agyagosszergény
Fertőboz
Fertőd
Fertőendréd
Fertőhomok
Fertőszentmiklós
Fertőszéplak
Hegykő
Hidegség
Petőháza
Répceszemere
Sarród''

Sopron Városi Gyámhivatal

„Ágfalva
Csáfordjánosfa
Csapod
Csér
Ebergőc
Egyházasfalu
Fertőrákos
Gyalóka
Harka
Iván
Kópháza
Lövő
Nagycenk
Nagylózs
Nemeskér
Pereszteg
Pinnye
Pusztacsalád
Répcevis
Röjtökmuzsaj
Sopron
Sopronhorpács
Sopronkövesd

Szakony
Újkér
Und
Völcsej
Zsira’’

HEVES MEGYE

Eger Városi Gyámhivatal

„Andornaktálya
Balaton
Bátor
Bekölce
Bélapátfalva
Bodony
Bükkszentmárton
Demjén
Eger
Egerbakta
Egerbocs
Egercsehi
Egerszalók
Egerszólát
Felsőtárkány
Hevesaranyos
Kerecsend
Maklár
Mikófalva
Mónosbél
Nagytálya
Nagyvisnyó
Noszvaj
Novaj
Ostoros
Parád
Parádsasvár
Recsk
Sirok
Szilvásvárad
Tarnaszentmária
Verpelét’’

Füzesabony Városi Gyámhivatal

„Aldebrő
Besenyőtelek
Dormánd
Egerfarmos
Feldebrő
Füzesabony
Kál
Kápolna
Kompolt
Mezőszemere
Mezőtárkány
Nagyút
Poroszló
Sarud
Szihalom
Tófalu
Újlőrincfalva’’

Gyöngyös Városi Gyámhivatal

„Abasár
Adács
Atkár
Detk
Domoszló
Gyöngyös
Gyöngyöshalász
Gyöngyösoroszi
Gyöngyöspata
Gyöngyössolymos
Gyöngyöstarján
Halmajugra
Karácsond
Kisnána
Ludas
Markaz
Mátraszentimre
Nagyfüged
Nagyréde
Szücsi
Vámosgyörk
Vécs
Visonta
Visznek’’

Pétervására Városi Gyámhivatal

„Bükkszék
Bükkszenterzsébet
Erdőkövesd
Fedémes
Istenmezeje
Ivád
Kisfüzes
Mátraballa
Mátraderecske
Pétervására
Szajla
Szentdomonkos
Szúcs
Tarnalelesz
Terpes
Váraszó’’

JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYE

Szolnok Városi Gyámhivatal

„Besenyszög
Csataszög
Hunyadfalva
Kőtelek
Nagykörű
Rákócifalva
Szajol
Szolnok
Tiszajenő
Tiszasüly
Tiszavárkony
Tószeg
Vezseny
Zagyvarékas’’

Újszász Városi Gyámhivatal

„Szászberek
Újszász’’

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE

Kisvárda Városi Gyámhivatal

„Ajak
Anarcs
Berkesz
Döge
Dombrád
Fényeslitke
Gégény
Gyulaháza
Jéke
Kékcse
Kisvárda
Laskod
Lövőpetri
Mezőladány
Nyírkarász
Nyírlövő
Nyírtass
Pap
Pátroha
Petneháza
Rétközberencs
Szabolcsbáka
Szabolcsveresmart
Tiszakanyár
Tornyospálca
Újdombrád
Újkenéz’’

Nagykálló Városi Gyámhivatal

„Balkány
Biri
Kállósemjén
Nagykálló
Szakoly’’

Nyíregyháza Városi Gyámhivatal

„Apagy
Bököny
Demecser
Geszteréd
Kálmánháza
Kék
Kemecse
Kótaj
Napkor
Nyírbogdány
Nyíregyháza
Nyírpazony
Nyírtelek
Nyírtét
Nyírtura
Rakamaz
Sényő
Szabolcs
Székely
Timár’’

Újfehértó Városi Gyámhivatal

„Érpatak
Újfehértó’’

Záhony Városi Gyámhivatal

„Benk
Eperjeske
Győröcske
Komoró
Mándok
Tiszabezdéd

Tiszamogyorós
Tiszaszentmárton
Tuzsér
Záhony
Zsurk''

VESZPRÉM MEGYE

Pápa Városi Gyámhivatal

„Adásztevel
Bakonyjákó
Bakonykoppány
Bakonyság
Bakonyszentiván
Bakonyszücs
Bakonytamási
Béb
Békás
Csót
Dáka
Döbrönte
Egyházaskesző
Farkasgyepű
Ganna
Gecse
Homokbödöge
Kemeneshőgyész
Kemenesszentpéter
Kup
Külsővat
Lovászpatona
Magyargencs
Malomsok
Marcalgergelyi
Marcaltő
Mezőlak
Mihályháza
Nagyacsád
Nagydém
Nagygyimót
Nagytevel
Nemesgörzsöny
Nemesszalók
Németbánya
Nóráp
Nyárád
Pápa
Pápadereske
Pápakovácsi
Pápasalamon
Pápateszér
Takácsi
Ugod
Vanyola
Várkesző
Vaszar
Vinár''

Várpalota Városi Gyámhivatal

„Berhida
Ősi
Öskű
Pétfürdő
Tés
Várpalota''

Veszprém Városi Gyámhivatal

„Alsóörs
Aszófő
Balatonakali
Balatoncsicsó
Balatonfőkajár
Balatonfűzfő
Balatonkenese
Balatonszepezd
Balatonszőlős
Balatonudvari
Balatonvilágos
Bánd
Barnag
Csajág
Csopak
Dörgicse
Felsőörs
Hajmáskér
Hárskút
Herend
Hidegkút
Királyszentistván
Küngös
Litér
Lovas
Márkó
Mencshely
Monoszló
Nagyvázsony

Nemesvámos
Óbudavár
Örvényes
Paloznak
Papkeszi
Pécsely
Pula
Sóly
Szentantalfa
Szentgál
Szentjakabfa
Szentkirályszabadja
Tagyon
Tihany
Tótvázsony
Vászoly
Veszprém
Veszprémfajsz
Vilonya
Vöröstó
Zánka''

ZALA MEGYE

Letenye Városi Gyámhivatal

„Bánokszentgyörgy
Bázakerettye
Becsehely
Borsfa
Bucsuta
Csörnyeföld
Kerkaszentkirály
Kiscsehi
Kistolmács
Lasztonya
Letenye
Lispeszentadorján
Maróc
Molnári
Murarátka
Muraszemenye
Oltárc
Petrivente
Pusztamagyaród
Semjénháza
Szentliszló
Szentmargitfalva
Tótszentmárton
Tótszerdahely
Valkonya
Várfölde
Zajk''

Nagykanizsa Városi Gyámhivatal

„Alsórajk
Balatonmagyaród
Belezna
Bocska
Börzönce
Csapi
Eszteregnye
Felsőrajk
Fityeház
Füzvölgy
Galambok
Garabonc
Gelse
Gelsesziget
Hahót
Homokkomárom
Hoszúvölgy
Kacorlak
Kerecseny
Kilimán
Kisrécse
Liszó
Magyarszentmiklós
Magyarszerdahely
Miháld
Murakeresztúr
Nagybakónak
Nagykanizsa
Nagyrada
Nagyrécse
Nemespátró
Orosztony
Pat
Pölöskefő
Pötréte
Rigyác
Sand
Sormás
Surd
Szepetnek
Újudvar
Zalakomár
Zalamerenye
Zalasárszeg
Zalaszabar
Zalaszentbalázs
Zalaszentjakab
Zalaújlak''

„BUDAPEST FŐVÁROS

I—XXIII. kerületi gyámhivatalai''

A Kormány 225/1998. (XII. 30.) Korm. rendelete

a honvédelemről szóló 1993. évi CX. törvény végrehajtásáról szóló 178/1993. (XII. 27.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány a honvédelemről szóló 1993. évi CX. törvény 260. §-ának *a)* pontjában foglalt felhatalmazás alapján a honvédelemről szóló 1993. évi CX. törvény végrehajtására kiadott 178/1993. (XII. 27.) Korm. rendeletet (a továbbiakban: Vhr.) — a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 1997. évi LXVI. törvény 39. §-ának *p)* pontjára is figyelemmel — a következők szerint módosítja:

1. §

(1) A Vhr. 106. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A miniszterek e rendelet hatálybalépését követő 2 hónapon belül rendeletben határozzák meg a tárcájukra és a III. kategóriából irányításuk (felügyeletük) alá tartozó szervekre vonatkozóan a meghagyással kapcsolatos követelményeket.”

(2) A Vhr. 106. §-ának (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A meghagyásba bevont szerveket tartalmazó jegyzék I—III. kategóriáját a tárgyév január 31-éig, a IV. kategóriáját március 31-éig évente egy alkalommal pontosítani kell. A I—II. kategóriák pontosítási javaslatát — az érintett szervek bevonásával — a Honvéd Vezérkar főnöke készíti el, aki azt a tárgyév január 15-éig a honvédelmi miniszternek felterjeszti. Az illetékes minisztériumok a III. kategóriába tartozó kijelölt szervek pontosított jegyzékét minden év január 15-éig a Honvéd Vezérkarnak küldik meg.”

(3) A Vhr. 106. §-a a következő (9) bekezdéssel egészül ki:

„(9) A meghagyásba bevont szervekre vonatkozóan a 104. § (2) bekezdésében, illetve a 106. § (1), (6) és (8) bekezdésében rögzített jogosultságokat és kötelezettségeket a II. kategória 2. pontja szerinti szervek tekintetében az Országos Igazságszolgáltatási Tanács, a 3. pontja szerinti ügyészségeket illetően a Legfőbb Ügyészség gyakorolja.”

2. §

A meghagyásra kijelölt szervezetek kategóriába sorolásáról szóló — a Vhr. 8. számú melléklete szerinti — jegyzék II. kategóriájának felsorolása helyébe a következő felsorolás lép:

„II. kategória

1. az Állami Számvevőszék,
2. az Országos Igazságszolgáltatási Tanács Hivatala és a bíróságok,
3. a Legfőbb Ügyészség (ügyészségek),
4. a minisztériumok, országos hatáskörű szervek,
5. az országos közforgalmú vasutak forgalommal és a helyreállítással foglalkozó szervei,
6. a bányák és erőművek,
7. a megyei (fővárosi) közigazgatási hivatalvezetők és hivatalaik, a TÁKISZ-ok (FÁKISZ),
8. a polgármesteri hivatalok,
9. az MTI és a közszolgálati média,
10. az Országos Egészségbiztosítási Pénztár,
11. az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság,
12. a Miniszterelnökség Közbeszerzési és Gazdasági Igazgatósága”

3. §

Ahol a Vhr. vezérkari főnököt említ, azon a Honvéd Vezérkar főnökét kell érteni.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 226/1998. (XII. 30.) Korm. rendelete

a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény végrehajtásáról rendelkező 113/1994. (VIII. 31.) Korm. rendelet módosításáról

A hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény (a továbbiakban: Hdt.) 28. §-ában kapott felhatalmazás alapján a Kormány a következőket rendeli el:

1. §

(1) A hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény végrehajtásáról rendelkező 113/1994. (VIII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 5. §-a (3) bekezdésének *d)* és *e)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(3) Nem minősül politikai oknak, ha]

„*d)* a hadiárva, hadigyámolt és a hadigondozott családtag esetében a jogszabályban előírt életkor betöltése,

e) a hadiárva, hadigyámolt és a hadigondozott családtag térítésmentes intézeti ellátása”

[miatt szüntették meg (szüneteltették) a hadigondozotti pénzellátást.]

(2) Az R. 5. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Ha a Hdt. 10. §-ának (1) bekezdése szerinti tényeket a kérelmező közokirattal nem tudja bizonyítani, a jegyző hivatalból felkérheti a nyugdíjfolyósító szervet — a kérelmező korabeli adatainak pontos feltüntetésével — a pénzellátás 1944. december 22-ét követő megszüntetésének (szüneteltetésének) bizonyítására.''

(3) Az R. 5. §-ának (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Nem minősül hadigondozottnak a volt hadiárva, a volt hadigyámolt és a volt hadigondozott családtag, ha részére csak egyösszegű térítést állapítanak meg.''

2. §

Az R. 6. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Ha az egyösszegű térítést a hadigondozott, illetve a volt hadiárva, a volt hadigyámolt és a volt hadigondozott családtag rosszhiszeműségének következményeként jogosulatlanul fizették ki, a felvett összeget a jogosulatlan és rosszhiszemű igénybe vevő a folyósító szerv részére köteles visszafizetni.''

3. §

Ez a rendelet 1999. január 1-jén lép hatályba, rendelkezéseit a jogerősen még el nem bírált ügyekben is alkalmazni kell.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 227/1998. (XII. 30.) Korm. rendelete

a mezőgazdasági őstermelői igazolványról szóló 228/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet módosításáról

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.) 80. §-ának *e)* pontjában kapott felhatalmazás alapján — figyelemmel a 3. § 18. pontjában, valamint a 81/A. §-ban foglaltakra is — a Kormány a következőket rendeli el:

1. §

A mezőgazdasági őstermelői igazolványról szóló 228/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 1. §-a az alábbiak szerint módosul:

„1. § E rendelet hatálya az Szja. tv. 3. §-ának 18—19. pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő magánszemélyre (a továbbiakban: mezőgazdasági őstermelő), valamint a mezőgazdasági őstermelői igazolvány (a továbbiakban: igazolvány) kiadására és nyilvántartására jogosult megyei (fővárosi) földművelésügyi hivatalokra és az igazolványba bejegyzésre jogosult más személyre terjed ki.''

2. §

Az R. 3. §-ának (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(1) Az igazolványt szabályosan kitöltött és aláírt adatnyilvántartó lap, az abban foglalt személyi azonosító adatok igazolása és a magánszemély Szja. tv.-ben előírt nyilatkozatai alapján a magánszemély lakcíme szerinti helységben a megyei (fővárosi) földművelésügyi hivatal (a továbbiakban: kiállító) az ügyfélszolgálat helyszínén haladék nélkül — vagy akadályoztatás esetén legfeljebb tizenöt napon belül — az értékesítési betétlappal együtt adja ki.''

3. §

Az R. 3. §-ának (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(2) A magánszemély az (1) bekezdésben említett nyilatkozatokat az Szja. tv. rendelkezései szerinti tartalommal, e rendeletben is foglaltakat figyelembe véve, az 1. és 4. számú melléklet szerint teljesíti. Az Szja. tv. 78/A. §-a (1) bekezdésének *e)* pontjában előírt, a vetésszerkezetre, valamint az állattartásra vonatkozó adatkérés tartalmát és formáját a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium — a Pénzügyminisztériummal egyetértésben — alakítja ki.”

4. §

Az R. 11. §-a az alábbiak szerint módosul:

„11. § Az őstermelői igazolvány kiadásának, az ügyfélszolgálatnak, a nyilvántartási és adatvédelmi feladatoknak a megszervezését a falugazdász-hálózat bevonásával a megyei (fővárosi) földművelésügyi hivatalok látják el.''

5. §

Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 228/1998. (XII. 30.) Korm. rendelete

a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) megállapításáról

A Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Mt.) 144. §-ának (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján — az Érdekegyeztető Tanács egyetértésével — a Kormány a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed minden munkáltatóra és munkavállalóra.

2. §

(1) A teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló részére megállapított személyi alapbér kötelező legkisebb összege a teljes munkaidő teljesítése és havibér alkalmazása esetén 22 500 forint, órabér alkalmazása esetén 129,50 forint.

(2) Teljesítménybérezés esetén a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló havi munkabérének (tiszta teljesítménybér, illetve garantált bér és teljesítménytől függő mozgóbér együttes) kötelező legkisebb összege a teljesítménykövetelmények százszázalékos és a teljes munkaidő teljesítése esetén 22 500 forint.

(3) Ha a teljes munkaidő napi 8 óránál hosszabb [Mt. 117. § (2) bekezdés *b)* pontja], az (1) és (2) bekezdésben említett havi bértételt, illetve, ha a teljes munkaidő napi 8 óránál rövidebb [Mt. 117. § (2) bekezdés *a)* pontja], az (1) bekezdésben említett órabértételt a munkaidő eltérő mértékével arányosan növelni kell.

(4) Ha a munkaidő a teljes munkaidőnél rövidebb (részmunkaidő), az (1) és (2) bekezdésben említett havi bértételt a munkaidő eltérő mértékével arányosan csökkentve, az órabértételt pedig az (1) bekezdésben szereplő összeggel, illetve annak a (3) bekezdés szerint arányosan változó összegével kell figyelembe venni.

3. §

(1) Ez a rendelet 1999. január 1-jén lép hatályba; rendelkezéseit első ízben az 1999. január hónapra járó munkabérek megállapításánál kell alkalmazni.

(2) A gazdasági tevékenységek ágazati osztályozási rendszeréről szóló 9008/1997. (SK 7.) KSH közlemény szerint

A Mezőgazdaság, vadgazdálkodás és erdőgazdálkodás
B Halászat

nemzetgazdasági ágakba tartozó munkáltatók és munkavállalóik tekintetében 1999. június 30-ig a kötelező legkisebb munkabér a 2. § (1)—(2) bekezdésében szereplő összegek helyett 19 500 forint havibér és 112,50 forint órabér.

(3) E rendelet alkalmazásában

a) munkáltatón a költségvetési szervet,

b) munkavállalón a közalkalmazottat és közszolgálati, szolgálati jogviszonyban állót,

c) személyi alapbéren illetményt, alapilletményt

is érteni kell.

(4) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) megállapításáról szóló 223/1997. (XII. 8.) Korm. rendelet.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 229/1998. (XII. 30.) Korm. rendelete

a Nemzeti Egészségügyi Tanács feladatköréről, szervezetéről és működéséről

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 247. § (1) bekezdésének *c)* pontjában kapott felhatalmazás alapján a Kormány a következőket rendeli el:

1. §

A Nemzeti Egészségügyi Tanácsba (a továbbiakban: Tanács) az Eütv. 149. §-a (1) bekezdésének *a)—b)*, *d)—e)*, *g)—j)* pontjai szerinti szervezetek által delegált tagok kijelölését a szervezetek saját hatáskörben végzik.

2. §

(1) Az Eütv. 149. §-a (1) bekezdésének *c)* pontja szerinti tagok — az (5) bekezdés szerinti — tíz betegségcsoportba tartozó betegeket képviselő, a bírósági nyilvántartásba bejegyzett országos érdekképviseleti szervezetek (a továbbiakban: az egyes betegségcsoportokat képviselő szervezetek) jelöltjei köréből kerülnek ki.

(2) Az egyes betegségcsoportokat képviselő szervezetek egy-egy főt jogosultak a Tanácsba delegálni.

(3) Az egyes betegségcsoportokat képviselő szervezetek által delegált tagok megbízatása két évre szól, amely — ha az adott betegségcsoport az (5) bekezdés szerinti felülvizsgálat alkalmával ismét bekerül a betegségcsoportok körébe — további két évre meghosszabbítható.

(4) Amennyiben a felülvizsgálat eredményeként az adott betegségcsoport nem kerül be a delegálásra jogosult körbe, az új betegségcsoportot képviselő szervezetek a régi tag mandátumának lejártát követő 30 napon belül delegálják az új tagot a Tanácsba.

(5) A betegségcsoportok körét a Tanács határozza meg, és kétévente felülvizsgálja. A felülvizsgálatot a Tanács az egyes betegségcsoportokat képviselő szervezetek által delegált tagok mandátumának lejárta előtt legalább 60 nappal végzi el. A Tanács által elfogadott betegségcsoportok körét az Egészségügyi Közlöny közzéteszi.

3. §

(1) Az Eütv. 149. §-a (1) bekezdésének *f)* pontja szerinti esetben három tag képviseli az egészségügyi szakképzést végző intézményeket, illetve az egészségügyi felsőoktatást végző intézményeket.

(2) Az (1) bekezdés szerinti tagok kijelölését az egészségügyi szakképzést végző intézmények, valamint az egészségügyi felsőoktatást végző intézmények vezetői végzik.

(3) Az intézményvezetők az egészségügyi miniszter által meghatározott jelölőlistában szereplő személyek közül jelölik ki az egészségügyi oktatási intézményeket képviselő tagokat. A jelölőlistára csak egészségügyi oktatási intézményben foglalkoztatott közalkalmazott vehető fel.

4. §

(1) A Tanács tagjainak megbízatása — ha e rendelet másként nem rendelkezik — négy évre szól.

(2) A tagok megbízatása megszűnik

a) lemondással,

b) visszahívással,

c) a tag halálával, valamint

d) a delegáló szerv jogutód nélküli megszűnésével.

(3) A (2) bekezdés *a)—c)* pontja szerinti esetekben az új tag(ok) megbízatása az eredetileg delegált tag megbízatásának időtartamából még hátralevő időre szól.

(4) A delegáló szervezetek a tagokat megbízólevéllel látják el. A Tanács tagja a megbízólevelét a Tanács alakuló ülésén — új tag delegálása esetén a delegálást követő első ülésen — mandátum igazolása céljából a Tanácsnak bemutatja.

5. §

(1) A Tanács az Eütv. 148. §-a (2) bekezdésének *b)* pontjában meghatározottak keretében figyelemmel kíséri a Kormány egészségpolitikai, illetve egészségfejlesztési stratégiájában megfogalmazott értékrend érvényesülését.

(2) A Tanács az Eütv. 148. §-a (2) bekezdésének *a)* pontjára figyelemmel, az Eütv. 148. §-ának (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében, valamint a Kormány által a Tanács számára adott feladatok kapcsán állást foglal. Az állásfoglalás keretében a Tanács a Kormány részére véleményt nyilvánít, illetőleg döntési javaslatot tesz.

(3) A Tanács szakmai konszenzust alakít ki az egészségfejlesztési prioritások megállapításában és a Nemzeti Egészségfejlesztési Program (a továbbiakban: NEP) végrehajtásánál elősegíti az ágazatközi együttműködést.

(4) A Tanács az (1) bekezdésben foglalt feladatainak, valamint az Eütv. 35. §-ában foglalt feladatok végrehajtása érdekében ajánlásokat dolgoz ki, és tesz közzé.

(5) A NEP-et, a Tanács állásfoglalásával együtt kell az Országgyűlés elé terjeszteni.

6. §

(1) A Tanács az általa meghatározott ügyrendnek megfelelően látja el tevékenységét.

(2) A Tanács által tagjai sorából megválasztott elnök megbízatása küldötti megbízatásának időtartamára, de legfeljebb két évre szól.

(3) A Tanács szükség szerint, de legalább évente négy alkalommal ülésezik.

(4) A Tanács üléseit a Tanács elnöke hívja össze. A Tanács tagjainak legalább egynegyede által tett, az ülés összehívására irányuló írásbeli kezdeményezés esetén a Tanács ülését össze kell hívni.

(5) A Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint a fele jelen van.

(6) A Tanács döntéseinek érvényességéhez — a (7) bekezdésben meghatározott kivétellel — egyszerű szótöbbség szükséges.

(7) Az ügyrend elfogadásához és módosításához, valamint az abban meghatározott ügyekben való döntés érvényességéhez a jelen lévő tagok kétharmadának egybehangzó szavazata szükséges.

(8) A Tanács üléseiről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az elfogadott állásfoglalásokat és ajánlásokat.

(9) A Tanács az 5. §-ban foglalt feladatai végrehajtására albizottságokat hozhat létre.

7. §

(1) Az Egészségügyi Minisztérium a Tanács

a) működésével kapcsolatos titkársági, ügyviteli feladatok ellátásához a feltételeket biztosítja,

b) megalakulásával összefüggő szervezési feladatokat ellátja.

(2) A Tanácsot az összes küldött mandátumának lejártát követő 30 napon belül kell megalakítani.

(3) Az egészségügyi miniszter az összes küldött mandátumának lejárta előtt legalább 30 nappal közleményt tesz közzé a Tanács megalakításáról az Eütv. 149. §-ának (1) bekezdésében meghatározott szervezetek részére.

(4) Amennyiben az 1—3. §-ok szerinti szervezetek a (2) bekezdésben, illetve a 2. § (4) bekezdésében meghatározott időponttól számított 15 napon belül a delegálási jogot nem gyakorolják, az egészségügyi miniszter kéri fel a tagot az adott szervezet(ek) köréből.

(5) A 4. § (2) bekezdésének *a)—c)* pontja szerinti esetben az egészségügyi miniszter a (4) bekezdésben foglalt jogát a tag megbízatásának megszűnésétől számított 30 napon belül gyakorolja.

8. §

(1) Ez a rendelet 1999. január 1-jén lép hatályba.

(2) A 2. § (5) bekezdésében meghatározott betegségcsoportok körét első alkalommal az egészségügyi miniszter határozza meg, és erről e rendelet hatálybalépését követő 90 napon belül tájékoztatja az érintett szervezeteket. Az egészségügyi miniszter a betegségcsoportok meghatározását az Egészségügyi Közlönyben közzéteszi.

(3) Az egészségügyi miniszter e rendelet hatálybalépését követő 90 napon belül közleményt tesz közzé az Egészségügyi Közlönyben a Tanács megalakításáról.

(4) A Tanácsot e rendelet hatálybalépését követő 180 napon belül kell megalakítani, a 7. § (4) bekezdése szerinti rendelkezés értelemszerű alkalmazásával.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 230/1998. (XII. 30.) Korm. rendelete

a vámjogról, a vámeljárásról, valamint a vámigazgatásról szóló 1995. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 45/1996. (III. 25.) Korm. rendelet, a külföldi utas számára adható általános forgalmiadó-visszatérítéséről szóló 4/1993. (I. 13.) Korm. rendelet, és a diplomáciai és konzuli képviseletek és azok tagjai, valamint az ezekkel egy tekintet alá eső nemzetközi szervezetek és azok tagjai számára adható általános forgalmiadó- és jövedékiadó-visszatérítésről szóló 237/1997. (XII. 18.) Korm. rendelet módosításáról

A vámjogról, a vámeljárásról, valamint a vámigazgatásról szóló 1995. évi C. törvény 212. §-ának (1) bekezdésében, az általános forgalmi adóról szóló 1992. évi LXXIV. törvény 71. §-a (1) bekezdésének *a)* és *c)* pontjában kapott felhatalmazás alapján a Kormány a következőket rendeli el:

1. §

A vámjogról, a vámeljárásról, valamint a vámigazgatásról szóló, többször módosított 45/1996. (III. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 152. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, továbbá a § kiegészül a következő új (3) bekezdéssel, egyidejűleg a jelenlegi (3)—(4) bekezdés számozása (4)—(5) bekezdésre módosul:

„(2) Belföldi forgalmi rendszámú gépjárművet szóbeli árunyilatkozat alapján lehet ideiglenes kivitelben vámkezelni, ha azt belföldinek minősülő személy viszi magával. Ha a gépjárművet nem a tulajdonos viszi ki, a vámkezelésnél a közúti közlekedés rendőrhatósági igazgatásáról szóló 48/1997. (VIII. 26.) BM rendelet előírásait is figyelembe kell venni.

(3) A külföldi, a magánszemély tulajdonát képező belföldi rendszámú gépjárművet csak a tulajdonos vagy az üzemben tartó engedélye alapján viheti ki külföldre. Az engedélyen szereplő tulajdonos vagy üzemben tartó névaláírásának valódiságát közjegyző tanúsítja.''

2. §

(1) A külföldi utas számára adható általános forgalmiadó-visszatérítésről szóló 4/1993. (I. 13.) Korm. rendelet 1. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, továbbá melléklete e rendelet *melléklete* szerint módosul:

„(2) Az adó-visszatérítés — a műalkotás, gyűjtemény, régiség (ex 97) kivételével — minden termékre kiterjed.''

(2) A diplomáciai és konzuli képviseletek és azok tagjai, valamint az ezekkel egy tekintet alá eső nemzetközi szervezetek és azok tagjai számára adható általános forgalmiadó- és jövedékiadó-visszatérítésről szóló 237/1997. (XII. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § (3) bekezdésének *a)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(3) Az (1) bekezdés szerinti visszaigénylési jog nem terjed ki]

„*a)* a műalkotásra, gyűjteményre és régiségre (ex 97);''

(3) Az R. 3. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az (1) bekezdés szerinti visszaigénylési jog nem terjed ki a műalkotásra, gyűjteményre és régiségre (ex 97), valamint a vendéglátásra (SZJ 082).''

3. §

(1) E rendelet — a (2) bekezdésben foglaltak kivételével — 1999. január 1-jén lép hatályba.

(2) A 4/1993. (I. 13.) Korm. rendelet — e rendelet 2. §-ának (1) bekezdésével és mellékletével megállapított — 1. §-ának (2) bekezdését és mellékletének *c)* pontját az 1998. december 31. napját követően vásárolt termékekre kell alkalmazni. A 237/1997. (XII. 18.) Korm. rendelet — e rendelet 2. §-ának (2)—(3) bekezdésével megállapított 2. §-a (3) bekezdésének *a)* pontját és a 3. §-ának (4) bekezdését pedig azokban az adóvisszaigénylési ügyekben kell először alkalmazni, amelyekben az adóvisszaigénylési jog 1998. december 31. napját követően keletkezik.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

Melléklet
a 230/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

A 4/1993. (I. 13.) Korm. rendelet mellékletének *c)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„*c)* a vásárlásra vonatkozó adatok (így különösen a vásárlás időpontja, a számla sorszáma, a vásárolt áru megnevezése, besorolási száma, amely legalább szükséges az általános forgalmi adóról szóló 1992. évi LXXIV. törvény szerinti hivatkozás beazonosításához, az áru ellenértéke, a vásárlást terhelő adó összege);”

A Kormány 231/1998. (XII. 30.) Korm. rendelete

a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény működésének engedélyezéséről szóló 161/1996. (XI. 7.) Korm. rendelet módosításáról

1. §

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény működésének engedélyezéséről szóló, a 208/1997. (XI. 26.) Korm. rendelettel módosított 161/1996. (XI. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 7. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A működést engedélyező szerv a szociális intézmény működési engedélyét módosítja, ha a szociális intézmény

a) fenntartója,

b) neve,

c) ellátási területe

megváltozik,

d) férőhelyének száma 5%-ot meg nem haladó mértékben emelkedik.”

2. §

Az R. 10. §-ának (1)—(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A normatív állami hozzájárulást igénylő nem állami intézmények esetében a működést engedélyező szerv — a megyei, fővárosi önkormányzat által kijelölt módszertani feladatot ellátó intézmény szakmai segítségével — évente legalább egy alkalommal ellenőrzi, hogy a fenntartó a szociális intézményt

a) a működési engedélyben, és

b) az e rendeletben, valamint a külön jogszabályban foglaltaknak megfelelően működteti-e, így különösen a térítési díjak, az egyszeri hozzájárulások megállapításának és meghatározott mértékű elkülönítésének jogszerűségét, a szociális szolgáltatás igénybevételéről szóló megállapodás 9. § szerinti tartalmi megfelelőségét, a belső szabályzatok meglétét és annak szakszerűségét, a szolgáltatás szakmai követelményeinek érvényesülését, a szakmai szolgáltatás körében okozott kár megtérítésére vonatkozó felelősségbiztosítási szerződés meglétét.

(2) Az (1) bekezdésbe nem tartozó szociális intézmény esetében a működést engedélyező szerv — a megyei, fővárosi önkormányzat által kijelölt módszertani feladatot ellátó intézmény szakmai segítségével — legalább 3 évenként ellenőrzi a szociális intézmény működésére vonatkozó külön jogszabályban meghatározott szakmai szabályok érvényesülését.

(3) Ha az ellenőrző szerv (1)—(2) bekezdésben foglaltakkal kapcsolatosan hiányosságokat észlel, legfeljebb 120 nap időtartamú határidő megjelölésével felszólítja az intézmény fenntartóját a hiányosság megszüntetésére.”

3. §

(1) Az R. 13. §-a (1) bekezdésének első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A normatív állami hozzájárulást a működést engedélyező szervnél a működési engedély kiadásakor, illetve a már működő intézmények esetén — ha jogszabály másként nem rendelkezik —, a tárgyévet megelőző év december 15-éig kell igényelni.”

(2) Az R. 13. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A normatív állami hozzájárulást a Hivatal folyósítja. A működést engedélyező szerv a támogatási igényeket a (2) bekezdésben megjelölt igazolásokkal együtt megküldi a Hivatalnak, amely a 4. számú melléklet szerint összesített igényeket — a tárgyév első negyedévének kivételével — negyedévenként, a negyedévet megelőző hónap 5. munkanapjáig havi bontásban, intézményenként és összesítve száz forintra kerekítve továbbítja a Belügyminisztériumnak. Az első negyedév igényeit a tárgyév január 5. napjáig kell továbbítani.”

(3) Az R. 13. §-ának (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A normatív állami hozzájárulást a megyei, fővárosi összesített igények alapján a Belügyminisztérium havi előirányzat módosítással bocsátja a Hivatal rendelkezésére.''

(4) Az R. 13. §-ának (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A Hivatal az intézményektől érkezett évközi és év végi elszámolások összesítőjét az elszámolást követő hónap 10. napjáig megküldi a Belügyminisztériumnak. A normatív állami hozzájárulás felhasználásának jogszerűségét a Hivatal évi egy alkalommal ellenőrzi. Az ellenőrzés az év végi elszámolással egyidejűleg, de legkésőbb a tárgyévet követő március 31-éig történik meg. A Hivatal — az éves elszámolással egyidejűleg — tájékoztatja a Szociális és Családügyi Minisztériumot az év során támogatásban részesített intézmények köréről az intézmény nevének, címének és tevékenységi körének feltüntetésével.''

4. §

(1) Az R. 14. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A nem állami szociális intézmény fenntartója, ha a normatív állami hozzájárulás teljes összegét vagy annak egy részét nem alapfeladatának ellátására fordította, köteles ezt az összeget az elszámolás napjáig az éves átlagos jegybanki alapkamat kétszeresével növelt összegével visszafizetni. Amennyiben a nem állami szociális intézmény fenntartója a visszafizetési kötelezettségének az előírt határidőig nem tesz eleget, a (2) bekezdés szerint további kamatot is köteles fizetni.''

(2) Az R. 14. §-ának (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A Hivatal számlájára visszafizetett normatív állami hozzájárulás, valamint a kamatok a Belügyminisztérium fejezeti kezelésű előirányzat felhasználási keret számláját illetik meg.''

5. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba.

(2) Az R. 13. §-ának (10) bekezdésében a „Népjóléti Minisztérium,'' szövegrész helyébe a „Belügyminisztérium,'' szó, 14. §-ának (1)—(2) bekezdésében a „nem állami szociális intézmény'' szövegrész helyébe a „nem állami szociális intézmény fenntartója'' szövegrész, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó intézmények működésének engedélyezéséről szóló 281/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet 13. §-ának *c)* pontjában a „Népjóléti Minisztériumnak'' szövegrész helyébe a „Belügyminisztériumnak'' szó lép.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 232/1998. (XII. 30.) Korm. rendelete

a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról rendelkező 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet módosításáról

A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 83. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Kormány a következőket rendeli el:

1. §

(1) A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról rendelkező 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 2. §-a (2) bekezdésének *a)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(2) Az (1) bekezdésben nem említett járóbeteg-szakellátásra a biztosítottat]

„*a)* a háziorvos, a házi gyermekorvos (a továbbiakban együtt: háziorvos), valamint szakkonzílium céljából a fogorvos,''

(2) A Vhr. 2. §-ának (2) bekezdése az alábbi *j)* ponttal egészül ki:

[(2) Az (1) bekezdésben nem említett járóbeteg-szakellátásra a biztosítottat]

„*j)*) a személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális intézmény orvosa,''

2. §

(1) A Vhr. 7. §-ának (3) bekezdése a következő mondattal egészül ki:

„Az egészségügyi miniszter fix összegű támogatást az előbbiektől eltérő esetben is megállapíthat.''

(2) A Vhr. 7. §-ának (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A gyógyszer (2) bekezdés szerinti árának

a) az 50, 70 és 90%-ában meghatározott támogatásánál — ha a támogatás mértéke vagy módja időközben nem változik — a támogatás mértékének kihirdetéskor érvényes összege

aa) az ár emelkedésétől függetlenül változatlan marad, ideértve a fix összegű támogatásokat is,

ab) az ár csökkenése esetén a csökkentett ár 50, 70 és 90%-ának megfelelő összeg;

b) 100%-ában meghatározott támogatás esetén a támogatás összege a támogatás kihirdetését követően az ár változásának mértékével korrigált összeg.

3. §

A Vhr. 9. §-ának (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A százalékos mértékben meghatározott támogatás — az Országos Egészségbiztosítási Pénztár, a Pénzügyminisztérium és az Egészségügyi Minisztérium képviselőiből álló e célra létrehozott bizottság javaslata alapján — az egészségügyi miniszter által a támogatás alapjául elfogadott ÁFÁ-ával megnövelt (bruttó) árból képzett fogyasztói ár 50, 70, 85, illetve 100%-ának megfelelő összeg lehet.''

4. §

(1) A Vhr. 11. §-a (2) bekezdésének első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A biztosított és kísérője a MÁV, a Győr—Sopron—Ebenfurti Vasút magyar vonalán, továbbá a BKV—HÉV, valamint a VOLÁN és a koncessziós autóbusz-közlekedési társaságok járatain hitelezett utazási utalvánnyal díjfizetés nélkül utazhat.''

(2) A Vhr. 11. §-a (3) bekezdésének *a)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(3) A hitelezett utazási utalvány kiállítására és a szolgáltatás igénybevételének igazolására jogosult]

„*a)* a 2. § (2)—(3) bekezdései, továbbá a 3. § (1)—(2) bekezdése szerint beutalásra jogosult orvos, a szakellátásra, illetve az orvosszakértői vizsgálatra történő beutaláskor,''

(3) A Vhr. 11. §-a (3) bekezdésének *b)* pontja a következő szövegrésszel egészül ki:

„továbbá az egészségügyi szakellátás illetékes főorvosa által kijelölt személy, ha a biztosított kezelését nem orvos végzi,''

(4) A Vhr. 11. §-a (3) bekezdésének *e)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(3) A hitelezett utazási utalvány kiállítására és a szolgáltatás igénybevételének igazolására jogosult]

„*e)* egyedileg, méretre készített gyógyászati segédeszközöknél a rendelő orvos, valamint a szükséges próbára való berendeléskor és kiszolgáltatáskor, továbbá a gyógyászati segédeszközök javításakor személyes megjelenés esetén a gyógyászati segédeszközt gyártó (forgalmazó) által kijelölt személy,''

(5) A Vhr. 11. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:

„(8) Nem állítható ki hitelezett utazási utalvány a jogszabály alapján díjmentes utazásra jogosult személy részére. Ha a beutalt jogosult díjmentes utazásra az utalványt csak a kísérő részére kell kiállítani, feltüntetve, hogy a beutalt díjmentes utazásra jogosult.''

5. §

(1) A Vhr. 12. §-a (5) bekezdésének *d)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(5) A felmerült és igazolt költségek igénybevétel idején érvényes belföldi költsége:]

„*d)* fogászati alapellátás esetén a szakellátás alapvizsgálati díja.''

(2) A Vhr. 12. §-a a következő (6)—(9) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A közszolgálati vagy közalkalmazotti jogviszonyban álló tartósan külföldön foglalkoztatott biztosított, illetve házastársa és gyermeke által külföldön igénybe vett egészségügyi ellátás költségének megtérítése esetén megfelelően alkalmazni kell az (1)—(3) bekezdésben foglaltakat.

(7) Az egészségügyi ellátás a (2) bekezdésben foglaltak mellett akkor tekinthető indokoltnak, ha

a) sürgős szükség miatt merül fel, vagy

b) a külföldi ellátás költsége nem haladja meg a belföldi ellátás, valamint a haza- és visszaszállítás (utazás) költségét, vagy

c) a haza- és visszaszállítás — a sürgős szükség esetét nem kimerítve — a biztosított állapotában rosszabbodást okoz.

(8) Az Eb.tv. 27. §-ának (3) bekezdése szerinti költségek megtérítése a Fővárosi és Pest Megyei Egészségbiztosítási Pénztár (a továbbiakban: FPEP) kizárólagos hatáskörébe tartozik. A megtérítési igény érvényesítésére a foglalkoztató az FPEP-pel megállapodást köthet.

(9) A FPEP az igazolt költség 85 százalékát a szolgáltatás igénybevételekor érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon számított forintösszeg alapulvételével téríti meg.''

6. §

A Vhr. a következő 12/A. §-sal egészül ki:

„12/A. § (1) Az igényérvényesítéshez szükséges Társadalombiztosítási Azonosító Jelet (a továbbiakban: TAJ) az állampolgár kezdeményezésére a lakóhelye, ennek hiányában a tartózkodási helye szerint illetékes megyei (fővárosi) egészségbiztosítási pénztár (a továbbiakban: MEP) „Hatósági Igazolvány''-on igazolja. A TAJ kiadását az erre a célra rendszeresített nyomtatvány kiállításával lehet kezdeményezni.

(2) Az anya vagy a gyermek törvényes képviselője az újszülött osztályon rendelkezésére bocsátott nyomtatvány kiállításával kezdeményezheti az újszülött számára a TAJ kiadását. A kiállított nyomtatványt az intézmény a születés bejelentésével együtt megküldi a területileg illetékes anyakönyvvezetőnek. Ha a születés nem intézményben vagy orvos közreműködésével történik, az anyakönyvezető az anyának, illetve a gyermek törvényes képviselőjének a ren-

delkezésére bocsátja a TAJ szám kiadását igénylő nyomtatványt.

(3) A MEP az anyakönyvvezető adatszolgáltatása alapján soron kívül kiadja, és az anya vagy a gyermek törvényes képviselőjének lakcímére postán megküldi az újszülött TAJ számát tartalmazó „Hatósági Igazolvány''-t.

(4) A külföldi állampolgárságú biztosított — ideértve a hontalan személyt is —, valamint bejelentett eltartott közeli hozzátartozója részére a foglalkoztató állítja ki az „Igazolás az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultságról'' elnevezésű igazolványt (a továbbiakban: igazolás) és negyedévenként igazolja a járulékfizetés tényét, továbbá a jogosultság megszűnésekor bevonja az igazolást.

(5) A megállapodás alapján egészségügyi szolgáltatásra jogosult külföldi állampolgár — ideértve a hontalan személyt is — részére a vele megállapodást kötő MEP állítja ki az igazolást. A járulékfizetést a befizetés helyén vagy az illetékes MEP-nél igazolják. A Tbj. 16. §-a (1) bekezdésének *i)* pontja szerinti külföldi állampolgár részére az oktatási intézmény bejelentése alapján, a területileg illetékes MEP állítja ki az igazolást.

(6) A biztosított vagy az egészségügyi szolgáltatásra jogosult magyar állampolgár által eltartott külföldi állampolgárságú közeli hozzátartozó részére az igazolást a lakóhely szerint illetékes MEP állítja ki, amely visszavonásig érvényes.

(7) A nemzetközi egyezmény alapján sürgős szükségből egészségügyi szolgáltatásra jogosult külföldi állampolgár útiokmányával igazolja az egészségügyi ellátásra való jogosultságát.''

7. §

A Vhr. 20. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„20. § A fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátást kiváltó otthoni szakápolás finanszírozására az OEP a lakosság számának arányában felosztott megyei kereten belül köthet szerződést olyan egészségügyi szolgáltatóval, amely a feladat ellátására jogosító működési engedéllyel rendelkezik és megfelel a külön jogszabályban foglalt követelményeknek.''

8. §

A Vhr. 24. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„24. § Gyógyászati segédeszközök árához nyújtott támogatással történő forgalmazására, javítására, kölcsönzésére az OEP azzal a gyógyászati segédeszköz-forgalmazóval (gyártóval) köt szerződést, aki

a) az Országos Kórház és Orvostechnikai Intézet (a továbbiakban: ORKI) által minősített gyógyászati segédeszközt forgalmaz, valamint a rendelésre készített gyógyászati segédeszközöket illetően a forgalmazóra (gyártóra, gyártásra) vonatkozó ORKI tanúsítvánnyal rendelkezik, és

b) megfelel a külön jogszabályban foglalt feltételeknek, amennyiben jogszabály az adott gyógyászati segédeszköz(ök) forgalmazását, javítását, kölcsönzését meghatározott személyi vagy tárgyi feltételek meglétéhez köti.''

9. §

A Vhr. a következő 25/A. §-sal egészül ki:

„25/A. § Az Eb.tv. 37. §-a (8) bekezdésének alkalmazásánál a kamatfizetés kezdő napja az E. Alapnak történő károkozás, illetve a finanszírozási többlet megszerzésének időpontja.''

10. §

A Vhr. 30. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„30. § Az Eb.tv. 47. §-ának (3) bekezdése szerinti esetben a táppénzfolyósítás megszüntetéséről a MEP határozattal intézkedik a biztosítottat keresőképtelen állományban tartó orvos, valamint az ellenőrző főorvos külön jogszabály szerinti vizsgálatot követő javaslatára.''

11. §

A Vhr. a következő 36/A. §-sal egészül ki:

„36/A. § A baleseti járadék módosításánál, újbóli megállapításánál, illetőleg újabb üzemi baleset esetén a kedvezőbb átlagkereset alapulvételével történő megállapításánál a baleseti járadék (baleseti rokkantsági nyugdíj) első ízbeni megállapításának időpontjától kell az emeléseket, kiegészítéseket a módosított összegű, az újból megállapított, illetőleg a kedvezőbb összegű baleseti járadékhoz hozzáadni.''

12. §

A Vhr. 37. §-a a következő (3)—(5) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A MEP az egyéni vállalkozó pénzbeli ellátásra, valamint a baleseti táppénzre vonatkozó igénye bejelentését követő hat napon belül az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal járulékigazgatóságaitól (a továbbiakban: járulékigazgatóság) az egyéni vállalkozó folyószámlaszámára hivatkozással következő adatok igazolását kéri:

a) az egyéni vállalkozó a keresőképtelenséget vagy a szülést megelőző két éven belül mely időtartam alatt volt egyéni vállalkozóként biztosított, és a keresőképtelenséget megelőzően a Tbj. 19. §-ának (3) bekezdésében említett egészségbiztosítási járulék fizetésére kötelezett-e,

b) a táppénz vagy a terhességi-gyermekágyi segély megállapításához szükséges irányadó időszakban a Tbj. 19. §-a (3) bekezdésében meghatározott egészségbiztosítási járulékalapot képező jövedelmet és a járulékfizetés alóli mentesség(ek)nek az időtartamát és jogcímét,

c) a kiegészítő tevékenységet folytató és a Tbj. 19. §-a (3) bekezdésében említett egészségbiztosítási járulék fizetésére nem kötelezett egyéni vállalkozó baleseti táppénzének a meghatározásához a baleseti járulék, illetőleg a Tbj. 19. §-a (1) bekezdésében említett egészségbiztosítási járulék alapját képező jövedelmét.

(4) A járulékigazgatóság a MEP kérelmének beérkezésétől számított hat napon belül igazolja az adatokat.

(5) A MEP minden naptári negyedévet követő hónap 15. napjáig értesíti a járulékigazgatóságot az egyéni vállalkozó részére kifizetett pénzbeli ellátások, baleseti táppénz és gyermekgondozási támogatás folyósításának, valamint a keresőképtelenség időtartamáról.''

13. §

A Vhr. 38. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Ha a biztosítás megszűnését követően a biztosított táppénz-, vagy baleseti táppénzigényt nyújt be, a korábban megkapott Igazolványt is le kell adnia a folyósító szervnek. Az ellátás folyósításának befejezésekor a folyósító szerv bejegyzi az Igazolványba a passzív jogon folyósított ellátás időtartamát, és azt visszaadja a biztosítottnak.''

14. §

A Vhr. 45. §-ának (1) bekezdése a következő szövegrésszel egészül ki:

„Halált okozó üzemi baleset (foglalkozási betegség) esetén az üzemi baleset tényéről az illetékes MEP hoz határozatot.''

15. §

A Vhr. 49. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„49. § (1) Az Eb.tv. 68/A. §-ának alkalmazásánál az egészségügyi szolgáltatás költségét a 12. § (5) bekezdés *a)—b)* pontjának rendelkezései szerint kell megállapítani, továbbá figyelembe kell venni a járóbeteg-ellátás keretében rendelt gyógyszer, illetőleg a gyógyászati segédeszköz árához nyújtott támogatás összegét is.

(2) Az egészségbiztosítási igazgatási szerv kamatkövetelése kezdőnapjának megállapításánál megfelelően alkalmazni kell a 25/A. §-ban foglaltakat.''

16. §

A Vhr. 51. §-a (5) bekezdésének *a)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(5) Felhatalmazást kap az egészségügyi miniszter]

„*a)* a gyógyászati segédeszközök forgalmazása, javítása, kölcsönzési rendszere szakmai követelményeinek,''

[meghatározására.]

17. §

(1) Ez a rendelet 1999. január 1-jén lép hatályba. A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Vhr. 11/A. §-a.

(2) Az Eb.tv. 37. §-ának (8) bekezdése szerint kamat az 1999. január 1-jét követően feltárt követelések esetén alkalmazható.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 233/1998. (XII. 30.) Korm. rendelete

az egységes közlekedési hatósági szervezet feladat- és hatásköréről szóló 231/1997. (XII. 12.) Korm. rendelet módosításáról

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény 95. §-ának (2) bekezdésében, továbbá az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-ának (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Kormány a következőket rendeli el:

1. §

Az egységes közlekedési hatósági szervezet feladat- és hatásköréről szóló 231/1997. (XII. 12.) Korm. rendelet 2. §-a (1) bekezdésének *a)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Főfelügyelet hatósági jogkörben:)

„*a)* első fokon jár el azokban az ügyekben, amelyeket jogszabály a hatáskörébe utal;''

2. §

Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 234/1998. (XII. 30.) Korm. rendelete

a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tny.) 101. §-ának (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Tny. R.) 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § A fegyveres szerveknél, valamint a polgári nemzetbiztonsági szolgálatoknál a korkedvezményre jogosító munkakörök jegyzékében felsorolt polgári repülési munkakörnek megfelelő beosztásban hivatásos állományban eltöltött időt korkedvezményre jogosító időként a hivatásos állományúak szolgálati idejének számítására vonatkozó szabályok szerint kell figyelembe venni.”

2. §

A Tny. R. 9. §-a a következő (1) bekezdéssel egészül ki, egyidejűleg a jelenlegi szöveg megjelölése (2) bekezdésre változik:

„(1) A Tny. 10. §-a szerinti csökkentést a Tny. 12. §-a alapján megállapított öregségi nyugdíj összegére kell végrehajtani.”

3. §

A Tny. R. a következő 11/A. §-sal egészül ki:

„11/A. § (1) Ha az öregségi nyugdíjas baleseti rokkantsági nyugdíjra is jogosult

a) baleseti rokkantsági nyugdíjának megállapítása napjától az öregségi nyugdíját szüneteltetni kell, vagy

b) az öregségi nyugdíj mellett a baleseti eredetű munkaképesség-csökkenés mértékének megfelelő baleseti járadékot kell megállapítani.

(2) A Tny. 6. § (3) bekezdésének alkalmazásánál a szüneteltetett nyugellátás újbóli folyósítása esetén a nyugellátást a szüneteltetés időtartama alatti emelésekkel növelt összegben kell folyósítani.”

4. §

A Tny. R. a következő 11/B. §-sal egészül ki:

„11/B. § Ha az 1998. december 31-ét követő és 2000. január 1-jét megelőző időponttól megállapításra kerülő saját jogú nyugdíj alapját képező havi átlagkereset 45 000 forintnál több

a 45 001—51 000 forint közötti átlagkereset kilencven százalékát,

az 51 001—58 000 forint közötti átlagkereset nyolcvan százalékát,

az 58 001—64 000 forint közötti átlagkereset hetven százalékát,

a 64 001—71 000 forint közötti átlagkereset hatvan százalékát,

a 71 001—77 000 forint közötti átlagkereset ötven százalékát,

a 77 001—90 000 forint közötti átlagkereset negyven százalékát,

a 90 001—103 000 forint közötti átlagkereset harminc százalékát,

a 103 001—116 000 forint közötti átlagkereset húsz százalékát,

a 116 000 forint feletti átlagkereset tíz százalékát

kell a saját jogú nyugdíj megállapításánál figyelembe venni.”

5. §

A Tny. R. 14. § (6) bekezdése harmadik mondatának első fordulata helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a (6) bekezdés a következő *h)* ponttal egészül ki:

[A havi átlagkereset meghatározásánál az 1987. december 31-e utáni időponttól megállapított baleseti járadékot, valamint a megváltozott munkaképességű dolgozók foglalkoztatásáról és szociális ellátásról szóló rendelkezések alapján járó és 1987. december 31-e utáni és 1998. január 1-je előtti időre eső keresetkiegészítést csökkenteni kell a magánszemélyek jövedelemadójának kizárólag ezen keresetekre eső képzett összegével. A személyi jövedelemadó képzett összegét a munkáltató, a bér kifizetője által történő adóelőleg megállapítására vonatkozó rendelkezések szerint kell meghatározni.]

„Az 1987. december 31-ét követő időre eső keresetekből az adó kiszámításánál naptári évenként”

„*h)* az 1999-ben elért kereset alapján megállapított, képzett adó összegéből a kereset, jövedelem 10 százalékát, de legfeljebb jogosultsági hónaponként 3000 forintot, továbbá a nyugdíjjárulék és a magánnyugdíjrendszer keretében — nem kiegészítésként — fizetett tagdíj együttes összegének 25 százalékát”

[kell levonni, de a magánszemélyek jövedelemadójáról szóló törvény szerinti, összjövedelmet csökkentő kiadásokat és adókedvezményeket figyelmen kívül kell hagyni.]

6 . §

(1) A Tny. R. 16. §-a (2) bekezdésének *d)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Ha a biztosítottnak nem volt naptári évenként 365 (szökőévben 366) napi keresete, a naptári évre eső keresetet a következők szerint kell megállapítani:]

„*d)* majd meg kell határozni az így kiszámított összegre eső képzett adóösszeget [az 1991. évben elért keresetre képzett adót 3000 forinttal, az 1993. évre képzett adót 2400 forinttal, az 1995. évre képzett adót az ez évi egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék címén levont összeg 25 százalékával, az 1997. évre képzett adó összegét a kereset, jövedelem 20 százalékával, de legfeljebb jogosultsági hónaponként havi 3600 forinttal csökkenteni kell, az 1998. évre képzett adó összegéből a kereset, jövedelem 20 százalékát, de jogosultsági hónaponként legfeljebb havi 4200 forintot, az 1999. évben elért keresetre képzett adó összegéből pedig a kereset, jövedelem 10 százalékát, de legfeljebb havi 3000 forintot kell levonni], amelyet el kell osztani 365-tel (szökőévben 366-tal);''

(2) A Tny. R. 16. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Az öregségi nyugdíj összegének meghatározásánál a Tny. 22. § (2) bekezdése alapján a gyermekgondozási segélyt, gyermeknevelési támogatást, a munkanélküli járadékot, nyugdíj előtti munkanélküli segélyt keresetként — az (1)—(4) bekezdés, valamint a 14. § (6) bekezdés megfelelő alkalmazásával — kell a keresettel azonos időre számításba venni.''

7. §

A Tny. R. a következő 18/A. §-sal egészül ki:

„18/A. § A Tny. 24. §-a (3) bekezdésének *a)* pontja alkalmazásánál a rokkantsági résznyugdíjra jogosultságot nem érinti, ha a tíz évi szolgálati idő megszerzésére az ott meghatározott életév betöltését követően került sor.''

8. §

A Tny. R. 22. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„22. § (1) Ha az igénylő a harmincötödik életévének betöltése után, de negyvenötödik életéve betöltését megelőzően rokkan meg, a rokkantsági nyugdíj összegét a Tny. 25. § (2) bekezdés, vagy a Tny. 25. § (3) bekezdés szerinti jogosultság esetén is a ténylegesen megszerzett szolgálati idő alapján kell — a 20—21. §-ok szerint — megállapítani.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott személy rokkantsági nyugdíjának összegét, ha nem rendelkezik legalább 10 év — korkedvezményre jogosító munkakörben eltöltött legalább 8 év — szolgálati idővel, tízévi, illetőleg nyolcévi szolgálati idő alapján kell megállapítani.''

9. §

A Tny. R. a következő 22/A. §-sal egészül ki:

„22/A. § A rokkantsági nyugdíj összegének meghatározásánál a 10. §-ban foglaltakat is alkalmazni kell.''

10. §

A Tny. R. a következő 23/A. §-sal egészül ki:

„23/A. § A Tny. 31. §-a (3) bekezdésének alkalmazásánál az állapotváltozás időpontja az állapotváltozásnak a jogszabályban meghatározott orvosszakértői szervek által megállapított napja, ennek hiányában az orvosi vizsgálat — állapotrosszabbodás esetén azonban legkorábban az állapotrosszabbodás bejelentésének — napja.''

11. §

A Tny. R. 25. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„25. § A Tny. 31. § (3) bekezdés alkalmazásánál a rokkantsági nyugdíj -orvosi vizsgálat alapján állapotjavulás miatt történő — csökkentéséről (leszállításáról) a 23/A. § (2) bekezdésében meghatározott időpontot követő második hónap első napjától kell intézkedni. Állapotrosszabbodás esetén a felemelt összegű rokkantsági nyugdíjat a 23/A. § (2) bekezdésében említett időpontot követő hónap első napjától kell megállapítani.''

12. §

A Tny. R. a következő 28/A. §-sal egészül ki:

„28/A. § A Tny. 35. § (3) bekezdésének és a Tny. 36. § (2) bekezdésének alkalmazásánál az első ízben megállapított baleseti rokkantsági nyugdíj alapulvételével kell az emeléseket, kiegészítéseket a módosított (feléledt), illetőleg a kedvezőbb átlagkereset alapján megállapított baleseti rokkantsági nyugdíjhoz hozzáadni.''

13. §

A Tny. R. a következő 55/A. §-sal egészül ki:

„55/A. § A Tny. 38. §-a (2) bekezdés alkalmazásánál csak a nyugdíjbiztosítási, illetőleg a nyugdíjjárulék tartozást kell figyelembe venni azzal, hogy az 1000 forintot meghaladó behajthatatlan tartozás törlése nem tekinthető a tartozás megfizetésének. A nyugdíjbiztosítási, illetve a nyugdíjjárulék után felszámított késedelmi pótlék, a bírságok és az egyéb tartozások a szolgálati idő szempontjából nem minősülnek tartozásnak.''

14. §

A Tny. R. 62. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki, egyidejűleg a jelenlegi (2)—(7) bekezdés számozása (3)—(8) bekezdésre változik:

„(2) A Tny. 50. § (3) bekezdésének alkalmazásánál a 20 százalékos mértékű özvegyi nyugdíj összegét az 50 százalékos mértékű özvegyi nyugdíj megállapításánál alapul szolgáló — a jogszerző Tny. 50. § (6) bekezdése szerint kiszámított nyugdíjának — összegéből kell meghatározni. Az özvegyi nyugdíj mértékének változásáról a folyósító szerv hoz határozatot azzal, hogy az özvegyi nyugdíj emelésére a (3) bekezdésben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.”

15. §

A Tny. R. 63. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„63. § Az özvegyi nyugdíj megosztásánál [Tny. 51. § (1) bekezdés] azt az özvegyi nyugdíjat kell egyenlő arányban megosztani, amely a jogosultat (jogosultakat) a Tny. 50. § (1) bekezdése, valamint a Tny. 50. § (2) bekezdés *a)—b)* pontja alapján megilletné. Az ideiglenes özvegyi nyugdíjra jogosultat (jogosultakat) a Tny. 50. § (1) bekezdése szerinti özvegyi nyugdíj arányos része, az özvegyi nyugdíjra jogosultat (jogosultakat) a Tny. 50. § (2) bekezdésének *a)* vagy *b)* pontja szerinti özvegyi nyugdíj arányos része illeti meg.”

16. §

A Tny. R. a következő 63/A. §-sal egészül ki:

„63/A. § (1) Az elvált vagy egy évnél hosszabb ideje különélő házastárs részére az 1999. január 1-je előtti időponttól megállapított özvegyi nyugdíj akkor éled fel, ha az elvált vagy egy évnél hosszabb ideje különélő személy

a) a házastársától annak haláláig tartásdíjban részesült, vagy

b) a Tny. 47. §-a (2) bekezdésében meghatározott jogosultsági feltételek a különéléstől számított tíz éven belül bekövetkeztek.

(2) Az (1) bekezdés szerinti feléledés esetén a Tny. 53. §-ában foglaltakat is alkalmazni kell.

(3) A feléledő özvegyi nyugdíj mértékét a Tny. 50. § (2) bekezdésének *a)—b)* pontjaiban, és a 90. § (4) bekezdésében foglaltak alapján kell megállapítani.”

17. §

A Tny. R. a következő 63/B. §-sal egészül ki:

„63/B. § (1) A Tny. 44/B. §-a alapján — a Tny. 45—53. §-ának megfelelő alkalmazásával — özvegyi nyugdíjra jogosult az a személy is, akinek házastársa (élettársa, elvált vagy egy évnél hosszabb ideje különélő házastársa) mezőgazdasági szövetkezeti, illetőleg szakszövetkezeti növelt összegű öregségi, munkaképtelenségi járadékosként halt meg, vagy ezekre az ellátásokra (járadékokra) a jogosultságot haláláig — az 1997. december 31-ig hatályos jogszabályok alapján — megszerezte. A Tny. 6. § (3) bekezdés alkalmazásánál hozzátartozói nyugellátás alatt az özvegyi járadékot és a növelt összegű özvegyi járadékot is érteni kell.

(2) Az özvegyi nyugdíj összegét abból a mezőgazdasági szövetkezeti, illetőleg szakszövetkezeti növelt összegű öregségi, munkaképtelenségi járadékösszegből kell megállapítani, amely a jogszerzőt halála időpontjában megillette, vagy az 1997. december 31-ig hatályos jogszabályok alapján — a Tny. 50. § megfelelő alkalmazásával — megillette volna.”

18. §

A Tny. R. a következő 64/A. §-sal egészül ki:

„64/A. § Ha az árvaellátásra jogosultság megszűnik, de a Tny. 55. §-ában meghatározott jogosultsági feltételek ismét bekövetkeznek, az árvaellátást a megszüntetést követő emelésekkel, kiegészítésekkel növelt összegben kell újból megállapítani.”

19. §

A Tny. R. a következő 64/B. §-sal egészül ki:

„64/B. § (1) A Tny. 44/B. §-a alapján — a Tny. 54—57. §-ának megfelelő alkalmazásával — jár az árvaellátás a mezőgazdasági szövetkezeti, illetőleg növelt összegű szakszövetkezeti öregségi, munkaképtelenségi járadékos, vagy erre haláláig jogot szerzett személy árvájának is.

(2) Az árvaellátás összegének meghatározására a 63/B. § (2) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.”

20. §

A Tny. R. a következő 65/A. §-sal egészül ki:

„65/A. § Ha a szülői nyugdíjra jogosultság megszűnik, de a szülő (nagyszülő) a Tny. 58. §-ának (3) bekezdése szerinti feltétellel rendelkezik, a szülői nyugdíjat a megszüntetést követő emelésekkel, kiegészítésekkel növelt összegben kell újból megállapítani.”

21. §

A Tny. R. a következő 65/B. §-sal egészül ki:

„65/B. § (1) A Tny. 44/B. §-a alapján — a Tny. 58—59. §-ának megfelelő alkalmazásával — jár a szülői nyugdíj a mezőgazdasági szövetkezeti, illetőleg növelt összegű szak-

szövetkezeti öregségi, munkaképtelenségi járadékos, vagy erre haláláig jogot szerzett személy szülőjének, nagyszülőjének is.

(2) A szülői nyugdíj összegének meghatározására a 63/B. § (2) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.''

22. §

A Tny. R. a következő 65/C. §-sal egészül ki:

„65/C. § A nyugdíjbiztosítási igazgatási szervnek a határozat kibocsátásával egyidejűleg a rendelkezésre álló adatok alapján tájékoztatást kell adnia minden olyan tényről, amely a nyugellátást igénylő személy más — jogszabály rendelkezése szerint a nyugdíjigényt elbíráló (nyugdíjmegállapító) szervek hatáskörébe utalt — ellátásra való jogosultságára és annak igénylésére vonatkozik.''

23. §

A Tny. R. a következő 66/A. §-sal egészül ki:

„66/A. § A 63/B., 64/B. és 65/B. §-okban meghatározott ellátások megállapítása iránti igény érvényesítésére a Tny. 64. §-ban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.''

24. §

A Tny. R. 69. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„69. § (1) A szociális biztonsági (szociálpolitikai) egyezmények alapján a nyugellátás megállapítására irányuló igényt a Fővárosi és Pest Megyei Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság bírálja el. Ha az egyezményben részt vevő másik ország területén eltöltött szolgálati időt Magyarországon eltöltött szolgálati idő követte, és a nyugellátás megállapítása előtti utolsó jogviszony alapján a nyugdíjigény elbírálására a MÁV Rt. Nyugdíj Igazgatóság, a fegyveres erők és rendvédelmi szervek, valamint a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok illetékes(ek), az egyezmény alapján a nyugellátás megállapítására irányuló igényt ez utóbbi nyugdíjmegállapító szerv(ek) bírálja, illetve bírálják el.

(2) A nyugellátásnak a szociálpolitikai egyezmény alapján történő megállapításáig a magyar nyugdíjbiztosítási szerv által — kizárólag a Magyarországon szerzett szolgálati idő és kereset alapján — megállapított és folyósított nyugdíjrész összegét előlegként kell kezelni, és az egyezmény szerinti — a magyar felet terhelő — nyugdíjrész összegébe be kell számítani.''

25. §

(1) A Tny. R. 78. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Tny. 87—88. §-án, illetőleg az Eb.tv. 73. §-án alapuló nyugellátás, baleseti nyugellátás, valamint — a megállapítás kezdő időpontjától függetlenül — a baleseti járadék megtérítésére irányuló követelést az a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv — a Vasutaknál a MÁV Rt. Nyugdíj Igazgatóság — érvényesíti, amely a megtérítendő ellátást megállapította. A megtérítendő összeget az illetékes nyugdíjbiztosítási igazgatási szervhez — a Vasutaknál a MÁV Rt. Nyugdíj Igazgatósághoz — kell befizetni.''

(2) A Tny. R. 78. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az (1)—(2) bekezdés szerint érvényesítésre kerülő követelésekkel kapcsolatos nyilvántartások, elszámolások vezetése a nyugdíjbiztosítási igazgatási szervek — a Vasutaknál a MÁV Rt. Nyugdíj Igazgatóság — feladatát képezi. Az egészségbiztosítási igazgatási szerveknél vezetett nyilvántartások, elszámolások lezárásáról és átadásáról, továbbá a megtérült követelések elszámolásának módjáról az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság és az Országos Egészségbiztosítási Pénztár 1999. március 31-ig megállapodást köt.

(4) Ha az ellátás — ideértve a korengedményes nyugdíjat is — megtérítésére irányuló követelés érvényesítésére vonatkozó fizetési felszólítás nem vezetett eredményre, akkor a határozatot (fizetési meghagyást) kibocsátó szerv megkeresése alapján az e jogcímen fennálló tartozást is a járuléktartozás végrehajtására vonatkozó rendelkezések megfelelő alkalmazásával kell behajtani. A tartozás behajtásával és a megtérült követelés elszámolásával kapcsolatos eljárás rendjéről az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság, az Országos Egészségbiztosítási Pénztár és az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal 1999. március 31-ig megállapodást köt.''

26. §

A Tny. R. 87. §-a (1) bekezdésének *g)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A nyilvántartólapot köteles kiállítani]

„*g)* a Tbj. 5. §-a (1) bekezdésének *e)* pontja szerinti egyéni vállalkozóról az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal illetékes járulékigazgatósága,''

27. §

A Tny. R. 89. § (4)—(5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A nyilvántartó lapot soron kívül le kell zárni és a területileg illetékes nyugdíjbiztosítási igazgatóság (kirendeltség) részére meg kell küldeni, ha

a) a biztosított a nyugdíj (a megváltozott munkaképességűeket megillető rendszeres pénzellátás) megállapítására igényt terjeszt elő,

b) a biztosított jogán hozzátartozói, baleseti hozzátartozói igényt terjesztenek elő,

c) a nyugdíjigényt elbíráló szerv azt kéri.

(5) Ha a nyilvántartó lap kiállítására kötelezett foglalkoztató jogutód nélkül szűnik meg, a (2) bekezdésben említett adatszolgáltatást a megszűnésig teljesíteni kell.''

28. §

A Tny. R. 2. számú melléklete helyébe e rendelet *melléklete* lép.

29. §

(1) Ez a rendelet 1999. január 1. napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit az 1998. december 31-ét követő időponttól megállapított (megállapításra kerülő) ellátásokra kell alkalmazni; egyidejűleg a 24. § (2) bekezdésének második mondata, a 65. § (2) bekezdése, a 87. § (1) bekezdése *h)* pontjában a „gyermekgondozási díjban'' szövegrész, a 87. § (2) bekezdése, valamint a 89. § (1) bekezdésének második mondata és (3) bekezdése hatályát veszti. A 62. § (2) bekezdésében a „Tny. 50. § (4) bekezdés''-ére hivatkozás „Tny. 50. § (6) bekezdés''-re, a 62. § (3) bekezdésében a „Tny. 50. § (1) bekezdés *b)* pont''-jára hivatkozás „Tny. 50. § (2) bek. *b)* pont''-ra, a 62. § (5) bekezdésében a „Tny. 50. § (4) bekezdés"-ére hivatkozás „Tny. 50. § (6) bekezdés"-re, a 87. § (1) bekezdés *a)* pontjában „az összesítő elszámolás'' szövegrész „összesítő bevallás''-ra, a *h)* pontban a „társadalombiztosítási kifizetőhely'' szövegrész „családtámogatási kifizetőhely''-re, a 90. § (1) bekezdésében a „Tny. 50. § (4) bekezdés''-re hivatkozás „Tny. 50. § (6) bekezdés"-re, a (3) bekezdésben a „Tny. 50. § (1) bekezdés *b)* pont"-jára hivatkozás „Tny. 50. § (2) bekezdés *b)* pont''-jára változik.

(2) A 168/1997. (X. 6.) Korm. rend. 1. számú mellékletének 7. pontjában a „Textiliparban végzett munka" címszó alatt a felsorolt munkaköri megnevezéseknél a „nő" megjelölés hatályát veszti, a 10. pontban az „Ionizációs sugárzás hatása alatt végzett munka" címszó alatt az „ionizáció sugárzást kibocsátó berendezéssel dolgozó munkakörnél az „ápolónő" megjelölés „ápoló"-ra, a 11. pontban a „Közlekedésnél végzett munka" címszó alatt az „Étszolgálati dolgozók és a hálókocsi kalauz" munkakör megjelölésnél a „kézilány" munkakör „konyhai kisegítő" munkakörre változik. Ugyanezen pontban a „Munkaköri leírás"-nál, „kézilány" megjelölés helyett „konyhai kisegítő"-t kell érteni. Ahol „Környezetvédelmi és Területfejlesztési Minisztérium", illetőleg „Földművelésügyi Minisztérium" szerepel, azon a „Környezetvédelmi Minisztérium"-ot, illetőleg a „Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium"-ot, a 7. § (1) bekezdésben a „Munkaügyi Minisztérium" alatt a „Szociális és Családügyi Minisztérium"-ot, a 64. § (2) bekezdésben a „Művelődési és Közoktatási Minisztérium" alatt az „Oktatási Minisztérium"-ot kell érteni.

(3) A társadalombiztosítás ellátásaira és a magánynyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény módosításáról rendelkező 1998. évi LXVII. törvény 22. § (6) bekezdése szerinti megállapodás alapján, a külföldi foglalkoztatás 1996. december 31-e és 1999. január 1-je közötti időtartama alatti keresetnek nyugdíjalapkénti figyelembevételére, valamint ezen időtartam szolgálati időként történő beszámítására csak az előírt (vállalt) járulékfizetési kötelezettség teljesítése esetén van lehetőség azzal, hogy a szolgálati idő megállapításánál a Tny. 37. §-a (4) bekezdését és 38. §-a (1) bekezdésének *g)* pontját alkalmazni kell. Az említett szolgálati idő és kereset figyelembevételével nyugellátás — az egyéb jogosultsági feltételek megléte esetén is — legkorábban a járulék megfizetésének napjától állapítható meg.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

Melléklet a 234/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

„2. számú melléklet a 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelethez

A keresetek beszámításához alkalmazandó valorizációs szorzószámok

Év	1993.	1994.	1995.	1996.	1997.	1998.	1999.
	évi megállapítás						
1950.	19,216	23,309	27,434	34,924	39,324	46,167	57,293
1951.	17,995	21,828	25,691	32,705	36,826	43,234	53,653
1952.	14,161	17,178	20,218	25,738	28,980	34,023	42,223
1953.	13,335	16,175	19,038	24,236	27,290	32,038	39,759
1954.	12,176	14,770	17,384	22,129	24,918	29,253	36,304

Év	1993.	1994.	1995.	1996.	1997.	1998.	1999.
	évi megállapítás						
1955.	11,581	14,047	16,534	21,048	23,700	27,823	34,529
1956.	10,705	12,986	15,284	19,456	21,908	25,720	31,918
1957.	9,194	11,153	13,127	16,710	18,816	22,090	27,413
1958.	8,991	10,906	12,837	16,341	18,400	21,602	26,808
1959.	8,622	10,459	12,310	15,671	17,645	20,716	25,708
1960.	8,422	10,215	12,024	15,306	17,235	20,233	25,110
1961.	8,309	10,079	11,863	15,101	17,004	19,963	24,773
1962.	8,107	9,834	11,575	14,735	16,591	19,478	24,172
1963.	7,801	9,463	11,138	14,179	15,965	18,743	23,260
1964.	7,553	9,161	10,783	13,727	15,456	18,146	22,519
1965.	7,526	9,130	10,746	13,679	15,403	18,083	22,441
1966.	7,170	8,698	10,237	13,032	14,674	17,227	21,379
1967.	6,948	8,428	9,920	12,629	14,220	16,694	20,717
1968.	6,803	8,252	9,713	12,365	13,923	16,345	20,284
1969.	6,521	7,910	9,310	11,851	13,344	15,666	19,442
1970.	6,119	7,423	8,737	11,122	12,523	14,702	18,246
1971.	5,850	7,096	8,353	10,633	11,973	14,056	17,443
1972.	5,551	6,733	7,925	10,088	11,359	13,336	16,549
1973.	5,173	6,275	7,385	9,402	10,586	12,428	15,424
1974.	4,803	5,826	6,857	8,730	9,829	11,540	14,321
1975.	4,506	5,465	6,433	8,189	9,221	10,825	13,434
1976.	4,299	5,215	6,138	7,814	8,799	10,329	12,819
1977.	3,999	4,851	5,710	7,269	8,185	9,609	11,925
1978.	3,703	4,492	5,287	6,730	7,578	8,897	11,041
1979.	3,520	4,270	5,026	6,398	7,204	8,457	10,495
1980.	3,330	4,040	4,755	6,053	6,815	8,001	9,930
1981.	3,127	3,793	4,464	5,683	6,399	7,513	9,323
1982.	2,936	3,562	4,192	5,336	6,009	7,054	8,754
1983.	2,810	3,408	4,011	5,107	5,750	6,751	8,377
1984.	2,506	3,040	3,578	4,555	5,129	6,022	7,473
1985.	2,293	2,782	3,274	4,168	4,693	5,510	6,837
1986.	2,127	2,580	3,037	3,866	4,353	5,111	6,343
1987.	1,959	2,376	2,797	3,560	4,009	4,706	5,840
1988.	1,800	2,185	2,547	3,242	3,651	4,286	5,319
1989.	1,540	1,869	2,179	2,774	3,123	3,666	4,550
1990.	—	1,522	1,792	2,281	2,568	3,015	3,742
1991.	—	—	1,428	1,817	2,046	2,403	2,982
1992.	—	—	—	1,498	1,687	1,981	2,458
1993.	—	—	—	—	1,433	1,683	2,088
1994.	—	—	—	—	—	1,322	1,641
1995.	—	—	—	—	—	—	1,457’’

A Kormány 235/1998. (XII. 30.) Korm. rendelete

az egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosító működési engedélyekről szóló 113/1996. (VII. 23.) Korm. rendelet módosításáról

Az egészségügyi ellátási kötelezettségről és a területi finanszírozási normatívákról szóló 1996. évi LXIII. törvény 13. §-ának (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Kormány az alábbiakat rendeli el:

1. §

Az egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosító működési engedélyekről szóló 113/1996. (VII. 23.) Korm. rendelet 13. §-a az alábbi új (6) bekezdéssel egészül ki, egyidejűleg a jelenlegi (6)—(8) bekezdések számozása (7)—(9) bekezdésre változik:

„(6) A háziorvosi tevékenységet szakképesítés nélkül végző személyek részére a háziorvosi és házi gyermekorvosi szolgálatról szóló 6/1992. (III. 31.) NM rendeletnek az 1998. december 31. napján hatályos 10. § (9) bekezdésére tekintettel kiadott ideiglenes működési engedély e rendelet hatálybalépésével egyidejűleg 1999. március 31-ig meghosszabbodik, amennyiben azért került sor ideiglenes működési engedély kiadására, mert a háziorvosi tevékenységet folytató orvos nem rendelkezett a jogszabály által előírt szakképesítéssel.''

2. §

Ez a rendelet 1999. január 1-jén lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 236/1998. (XII. 30.) Korm. rendelete

a mezőgazdasági termelők agrártámogatás igénybevételével összefüggő adatszolgáltatásáról és nyilvántartásba vételéről

Az agrárgazdaság fejlesztéséről szóló 1997. évi CXIV. törvény (a továbbiakban: tv.) 10. §-ának (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, továbbá figyelemmel a törvény 7. §-ának *b)* pontjában, továbbá 8. §-ában foglaltakra, valamint az Európai Unióhoz való csatlakozást elősegítő adatbázis létrehozása érdekében a Kormány a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya a mezőgazdasági termelést, erdőgazdálkodást, vadgazdálkodást, illetve halászati tevékenységet (a továbbiakban együtt: mezőgazdasági tevékenység) folytatók (a továbbiakban: mezőgazdasági termelő) adatszolgáltatására, nyilvántartásba vételére, valamint a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter (a továbbiakban: miniszter) által külön rendeletben meghatározott, a központi költségvetésből a mezőgazdasági tevékenységhez nyújtott agrártámogatások (a továbbiakban: támogatás) igénybevételére terjed ki.

2. §

(1) A mezőgazdasági termelő a miniszter által rendeletben meghatározottak szerint támogatást csak abban az esetben vehet igénybe, ha a rendelet *melléklete* szerinti adatlap (a továbbiakban: adatlap) kitöltésével gazdálkodási tevékenységéről adatot szolgáltat, és őt e rendelet alapján nyilvántartásba veszik.

(2) Az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatási kötelezettség arra a mezőgazdasági termelőre terjed aki, a miniszter által rendeletben külön meghatározott támogatást igénybe kívánja venni, feltéve, ha

a) legalább egy hektár termőföldet, szőlő-, illetve gyümölcsös esetében legalább ötezer négyzetmétert használ, illetve — területi korlátozás nélkül — intenzív kertészeti termelést végez, vagy

b) földhasználat hiányában szarvasmarhát, sertést, kecskét, juhot, baromfi és egyéb haszonállatot (a továbbiakban együtt: mezőgazdasági haszonállat) tenyészt, tart, vagy

c) erdőgazdálkodási, vadgazdálkodási, illetőleg halászati tevékenységet folytat, és

d) az előző évi — év közben induló vállalkozások esetén a tárgyévi várható — gazdasági tevékenységből származó éves árbevételének ötven százaléka, legalább nettó kettőszázötvenezer forint mezőgazdasági tevékenységből

származik.

(3) A nyilvántartásba vétel szempontjából nem minősül földhasználati állattartási, erdőgazdálkodási, vadgazdálkodási és halászati tevékenységnek

a) az integrátori,

b) a lízingbe-, illetve bérbeadási,

c) mezőgazdasági termékek elsődleges feldolgozása kivételével az élelmiszer-feldolgozó,

d) a gépkölcsönzési,

e) a gépi szolgáltatási,

f) a részes művelési,

g) a bérmunka

tevékenység.

(4) Az adatlapot akkor is a mezőgazdasági termelő teljes gazdasági tevékenységére, és az általa használt összes földterületre vonatkozóan kell kiállítani, ha nem minden földterülete, terméke vagy tevékenysége után kíván támogatást igénybe venni.

3. §

(1) A mezőgazdasági termelő lakóhely (székhelye), szerinti megyei (fővárosi) földművelésügyi hivatalnál (a továbbiakban: földművelésügyi hivatal) az adatlap kitöltésével kérheti a nyilvántartásba vételét.

(2) Amennyiben a mezőgazdasági termelő több megye területén folytat mezőgazdasági tevékenységet, nyilvántartásba vételét csak egy megyei földművelésügyi hivatalnál kell kérnie.

(3) Az adatlapot évente egy alkalommal, a tárgyévi első támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg, de legkésőbb március 31-éig — kezdő vállalkozás esetén a mezőgazdasági tevékenység megkezdését követő harminc napon belül — két példányban kell kitölteni és beküldeni a földművelésügyi hivatalhoz. Az adatlap egy példánya a mezőgazdasági termelőnél, egy példány pedig a földművelésügyi hivatalnál marad.

(4) A mezőgazdasági termelőt a földművelésügyi hivatal az adatlap beérkezésétől számított harminc napon belül nyilvántartásba veszi, és az erről kiállított igazolást (a továbbiakban: igazolás) a mezőgazdasági termelő részére kézbesíti.

(5) A mezőgazdasági termelőnek új adatlap kitöltésével földművelésügyi hivatal által adott nyilvántartási szám módosítását kell kérnie, ha a tárgyévben a mezőgazdasági termelő nevében, adószámában (adóazonosító jelében) változás következik be.

(6) A földművelésügyi hivatal a mezőgazdasági termelő nyilvántartásba vételéről, a név, adószám (adóazonosító jel) közlésével az állami adóhatóság területileg illetékes igazgatóságát értesíti.

5. §

A mezőgazdasági termelő a nyilvántartásba vételét követően válik jogosulttá a tárgyévben a miniszter által rendeletben meghatározott támogatás igénylésére.

6. §

(1) A támogatás csak akkor folyósítható, ha a támogatási kérelmen, az igazoláson található nyilvántartási számot is feltüntetik. A támogatás igénybevételére, folyósítására egyebekben a külön jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A tárgyévi szabályozás alapján járó támogatás igénybevétele, elszámolása alkalmával az adott évben kiadott nyilvántartási számot kell alkalmazni.

7. §

(1) Az adatlapon szereplő adatoknak egységes, a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény előírásai szerinti kezeléséről a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter gondoskodik.

(2) Az adatlapon szereplő adatokat egyedileg azonosítható módon csak a támogatási kérelmet elbíráló, a támogatás folyósítását, illetve a támogatás felhasználásának ellenőrzését végző szerv ismerheti meg.

(3) A földművelésügyi hivatal az adatlapon szereplő adatokat az adózás rendjére vonatkozó szabályok szerinti elévülési időn belül kezelheti, ezt követően köteles azokat törölni.

(4) A mezőgazdasági termelő az adatlapot, valamint az igazolását a tárgyévet követő ötödik év végéig — a támogatás igénybevételével összefüggő és folyamatban levő bírósági vagy más hatósági eljárás esetén annak befejezéséig — köteles megőrizni.

8. §

A földművelésügyi hivatal kérelemre a tárgyévben már nyilvántartásba vett mezőgazdasági termelőt törli a nyilvántartásból, feltéve, ha a mezőgazdasági termelő a tárgyévben a nyilvántartásba vételét követően még nem vett igénybe támogatást. A törlésről az állami adóhatóság területileg illetékes igazgatóságát is értesíteni kell.

9. §

(1) Az adatlapon szereplő adatok helyszíni ellenőrzéséről a földművelésügyi hivatal gondoskodik.

(2) A rendelet nem érinti a külön jogszabály szerint erre feljogosított más szervek ellenőrzéssel összefüggő eljárását.

10. §

(1) Ez a rendelet 1999. január 1-jén lép hatályba.

(2) Felhatalmazás kap a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter arra, hogy a mezőgazdasági árbevétel kiszámításának módját rendeletben állapítsa meg.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

Melléklet a 236/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

Adatlap a mezőgazdasági termelő gazdasági tevékenységéről 1999. évben

A termelő (gazdálkodó) neve: .....

Levelezési címe (székhely): .....

Település (város, község): .....

Utca, tér stb.: .....

Házszám: .....

Irányítószám: .....

Telefonszám: .....

Adóazonosító jel: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Adószám: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Őstermelői igazolvány száma: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Egyéni vállalkozói igazolvány száma: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Bankszámlaszám: ☐☐☐☐☐☐☐☐-☐☐☐☐☐☐☐☐-☐☐☐☐☐☐☐☐

Gazdálkodási forma:

(1) jogi személyiségű gazdasági társaság, (2) nem jogi személyiségű gazdasági társaság, (3) szövetkezet, (4) főfoglalkozású egyéni vállalkozó, (5) nem főfoglalkozású egyéni vállalkozó, (6) főfoglalkozású őstermelő, (7) nem főfoglalkozású őstermelő, (8) egyéb

(Kérjük a megfelelőt aláhúzni.)

Előző évi árbevétel: ☐☐☐☐ millió ☐☐☐ ezer Ft

Ebből mezőgazdasági tevékenység árbevétele: ☐☐☐☐ millió ☐☐☐ ezer Ft

Az 1998. január 1. után alakult vállalkozásoknál a tervezett árbevétel helyett az 1999. évben várható árbevételt kérjük beírni.

Termelő (gazdálkodó) által munkaviszony keretében foglalkoztatottak száma 1999. január 1-jén: ☐☐☐☐ fő

A terület megoszlása művelési ágak szerint (1998. december 31-i állapot)

1. tábla

Kód	Művelési ág	A használatban lévő terület, (ha) Pótlapon a hrsz. feltüntetésével	Ebből bérelt, (ha) Pótlapon a hrsz. feltüntetésével
A	B	C	D
1010	Szántó		
1020	Kert		
1030	Gyümölcs		
1040	Ebből termő		
1050	Szőlő		
1060	Ebből termő		
1070	Rét		
1080	Legelő		
1090	Erdő		
1100	Nádas		
1110	Halastó		
1120	Művelés alól kivett		
1200	*Összes terület*		

A mezőgazdasági termelő által használt földterület részletezése a helyrajzi számok szerint (1998. december 31-i állapot szerint)

2. tábla

Mezőgazdasági termelő neve: .....

A föld fekvése szerinti település neve: .....

Megjegyzés: Az adatlapot településenként külön-külön kell kiállítani!

Helyrajzi szám	Terület (ha)	Helyrajzi szám	Terület (ha)	Helyrajzi szám	Terület (ha)

Terület összesen: .....

A szántóterület megoszlása a főbb mezőgazdasági termékek szerint
1999. év

3. tábla

Kód	Termék megnevezése	Terület, (ha)	A várt termésátlag (t/ha)
A	B	C	D
2010	Búza (durumbúza nélkül)		
2020	Durumbúza		
2030	Rozs		
2040	Őszi árpa		
2050	Tavaszi árpa		
2060	Zab		
2070	Triticale		
2080	Kukorica (hibrid vetőmag nélkül)		
2090	Hibrid kukorica vetőmag		
2100	Siklókukorica		
2110	Cukorrépa		
2120	Repce		
2130	Napraforgó		
2140	Szója		
2150	Lucerna		
2160	Vöröshere		
2170	Burgonya		
2180	Szántóföldi zöldség		
2190	Egyéb		
2300	*Mindösszesen:*		

A szántóterület mindösszesen (a 2. tábla 2300 sor C oszlopában szereplő adat) egyezzen meg az 1. tábla 1010 C oszlopában szereplő adattal.

Állatlétszám fajonkénti megoszlása
(1999. január 1-jei állapot)

4. tábla

Kódszám	Szarvasmarha-állomány			Db
3010	1 évesnél fiatalabb	Borjú vágásra		
3020		Egyéb	Hímivarú	
3030			Nőivarú	
3040	1 és 2 éves	Hímivarú		
3050		Nőivarú	vágásra (vágóüsző)	
3060			egyéb	
3070	2 éves és idősebb	Hímivarú		
3080		Üsző	vágásra (vágóüsző)	
3090			egyéb (előhasi üsző)	
3100		Tehén	tejhasznú	
3110			egyéb	
3200	*Összesen (3010-től 3110-ig)*			

5. tábla

Kódszám	Sertésállomány		Db
3210	Malac, 20 kg alatt		
3220	Süldő, 20—50 kg-ig		
3230	Hízósertés	51—79 kg	
3240		80—109 kg	
3250		110 kg és több	
3260	Koca	Előhasi koca	
3270		Egyéb vemhes koca	
3280		Üres koca	
3290		Szűz kocasüldő	
3300	Tenyészkan		
3400	*Összesen (3210-től 3300-ig)*		

6. tábla

Kódszám	Ló	Db
3410	Csikó átminősítésig	
3420	Kanca	
3430	Tenyészmén	
3440	Egyéb mén	
3450	Herélt	
3500	*Összesen (3410-től 3450-ig)*	

7. tábla

Kódszám	Juh		Db
3510	Bárány	választásig	
3520		1 évesig	
3530	Anyajuh		
3540	Anyajuhból tejhasznú		
3550	Tenyészkos		
3560	Egyéb juh		
3600	*Összesen (3510-től 3560-ig)*		

Egyéb állatállomány

8. tábla

Kódszám	Liba	Db
3610	Napos és növendék*	
3620	Tojó	
3630	Gúnár	
3640	Egyéb**	
3700	*Összesen (3610-től 3640-ig)*	

9. tábla

Kódszám	Gyöngyös	Db
3710	Napos és növendék*	
3720	Tojó	
3730	Kakas	
3740	Egyéb**	
3800	*Összesen (3710-től 3740-ig)*	

10. tábla

Kódszám	Kacsa	Db
3810	Napos és növendék*	
3820	Tojó	
3830	Gácsér	
3840	Egyéb**	
3900	*Összesen (3810-től 3840-ig)*	

11. tábla

Kódszám	Pulyka	Db
3910	Napos és növendék*	
3920	Tojó	
3930	Kakas	
3940	Egyéb**	
4000	*Összesen (3910-től 3940-ig)*	

12. tábla

Kódszám	Tyúk		Db
4010	Napos és növendék*		
4020	Tojó		
4030	Tojóból	étkezési tojást termelő	
4040		keltetési tenyésztojást termelő	
4050	Kakas		
4060	Egyéb**		
4100	*Összesen (4010+4020+4050+4060)*		

13. tábla

Kódszám	Egyéb állatfajok	Db
4110	Kecske összesen	
4120	Ebből anyakecske	
4130	Házinyúl összesen	
4140	Ebből anyanyúl	
4150	Vágógalamb	
4160	Tenyésztett prémes állatok	
4170	Méhcsaládok száma	
4300	*Technikai összesen (4110—4170-ig)*	

* 3 hónaposnál fiatalabb.
** 3 hónaposnál idősebb.

Dátum:.....

Nyilatkozat: Ezen adatlap kitöltésével hozzájárulok az abban foglalt adatoknak a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény előírásai szerinti kezeléséhez.

……
mezőgazdasági termelő (gazdálkodó) aláírása

……
falugazdász

Kérjük, hogy a bizonylat pontos kitöltésével segítse munkánkat!

A Kormány 237/1998. (XII. 30.) Korm. rendelete

az agrártámogatások igénybevételének általános feltételeiről szóló 273/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet módosításáról

Az agrárgazdaság fejlesztéséről szóló 1997. évi CXIV. törvény 10. §-a (2) bekezdésének *a)* pontjában kapott felhatalmazás alapján a Kormány a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az agrártámogatások igénybevételének általános feltételeiről szóló 273/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 1. §-a (3) bekezdésének *c)* és *d)* pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

[(3) A piacrajutási támogatások közül:]

„*c)* az 1993. évi VI. törvény hatálya alá tartozó agrárpiaci támogatásról a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszternek a pénzügyminiszterrel, valamint a gazdasági miniszterrel egyetértésben kiadott rendelete, továbbá

d) a *c)* pont hatálya alá nem tartozó, az egyes agrártermékek piacrajutását elősegítő támogatásról a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter által — e részben a pénzügyminiszterrel, valamint a gazdasági miniszterrel egyeztetve — kiadott rendelet rendelkezik.''

(2) Az R. 1. §-ának (6) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(6) A támogatás folyósításával kapcsolatos kiadások teljesítéséről a miniszter gondoskodik. Erre a célra — a Kormány eltérő rendelkezésének hiányában — legfeljebb a központi költségvetésben az (1) bekezdésben foglaltak szerint biztosított előirányzat két százaléka használható fel.''

2. §

(1) Az R. 3. §-ának (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában támogatásban

a) felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt nem álló jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, továbbá

b) végrehajtási eljárás alatt nem álló egyéni vállalkozó, valamint

c) a személyi jövedelemadóról szóló, módosított 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: SZJA tv.) szerint mezőgazdasági őstermelői igazolvánnyal rendelkező magánszemély [az *a)—c)* pontban foglaltak a továbbiakban együtt: igénylő]

részesülhet, feltéve, ha lejárt adó-, vám-, egészség-, nyugdíjbiztosítási járulékhátralékkal nem rendelkezik, mely körülményt — az adóhatóság által folyósított támogatás kivételével — a támogatás igénybevétele előtt igazolnia kell.''

(2) Az R. 3. §-a az alábbi (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A mezőgazdasági termelő a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter által külön rendeletben meghatározott egyes, a központi költségvetésből a mezőgazdasági tevékenységhez nyújtott agrártámogatásokat csak abban az esetben vehet igénybe, ha a mezőgazdasági termelők agrártámogatás igényevételével összefüggő adatszolgáltatásról és nyilvántartásba vételről szóló 236/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltak szerint gazdálkodási tevékenységéről adatot szolgáltat, és ennek alapján őt e rendelet alapján nyilvántartásba veszik.''

(3) Az R. 3. §-a az alábbi (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Valótlan vagy hibás adatszolgáltatás esetén a támogatás nem vehető igénybe.''

3. §

Az R. 8. §-ának (1) bekezdése az alábbi *q)* ponttal egészül ki:

[(1) A támogatások részletes feltételeit meghatározó miniszteri rendelet vagy az ennek alapján kiadott pályázati felhívás, illetve közlemény előírhatja hogy]

„*q)* egyes támogatásokat csak az egy személy vagy egy család által használt legfeljebb háromszáz hektár termőföld után lehet igénybe venni, illetve hogy eddig a területmértékig többlettámogatás vehető igénybe. A rendelet alkalmazásában családnak az együttélő közeli hozzátartozókat [Ptk. 685. § *b)* pont] kell tekinteni.''

4. §

Az R. 10. §-ának (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A támogatási kérelmet a miniszter által rendeletben meghatározott közigazgatási szerv bírálja el.''

5. §

(1) Az R. 11. §-ának (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) Aki — az adóhatóság által elbírált támogatás kivételével — a pályázat elbírálása során a 2. számú mellékletben foglaltak szerinti értesítéssel nem ért egyet, a kérelem

elbírálóján keresztül a minisztériumnál — a minisztérium által elbírált támogatások esetében a miniszternél — kifogást terjeszthet elő. A kifogás végleges jelleggel, további jogorvoslati igény nélkül kerül elbírálásra. Jogszabálysértés megállapítása esetén a kifogást az azonos vagy hasonló pályázatoknál alkalmazott szempontok figyelembevételével kell elbírálni.''

(2) Az R. 11. §-ának (7) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(7) A jogosulatlanul igényelt támogatás kétszeres mértékéig ugyanazon jogcímen ismételten nem vehet igénybe az 1. § (1) bekezdés hatálya alá tartozó támogatást az, aki a támogatási kérelem benyújtását megelőző tizennyolc hónapon belül jogosulatlanul igényelt támogatást. A tizennyolc hónap az adóhatóság kiutalás előtti ellenőrzése esetén az igényelt támogatás esedékességétől, utólagos ellenőrzés esetén a határozat jogerőre emelkedésétől számít. Önbevallás esetén ennek összegét a támogatás igénybevevője saját maga számítja ki, egyéb esetben a támogatási kérelem elbírálója állapítja meg. E rendelkezést a (6) bekezdésben foglaltakkal együtt kell alkalmazni.''

(3) Az R. 11. §-ának (8) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(8) A támogatási kérelmet csak a rendelet 3. számú melléklete szerinti nyilatkozat benyújtását követően lehet elbírálni. A pályázat alapján igénybe vehető támogatás esetén a pályázathoz (támogatási kérelemhez) mellékelni kell a rendelet 4—5. számú melléklete szerinti nyilatkozatokat is.”

(4) Az R. 11. §-a az alábbi (11) bekezdéssel egészül ki:

„(11) A (7) bekezdés rendelkezéseit nem kell alkalmazni abban az esetben, ha az igénylő a jogosulatlanul igénybe vett támogatást járulékaival együtt önrevízió keretében már visszafizette.''

6. §

Az R. 16. §-ának (4) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(4) A 11. § (7) bekezdése alkalmazásában ugyanazon jogcímnek a rendelet 1. § (1) bekezdése szerinti forrásból folyósított támogatás minősül.''

7. §

(1) Ez a rendelet 1999. január 1-jén lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. 13. §-ának (2) bekezdéséből a „— külön megállapodás esetén, a jogszabályban foglaltaknak megfelelően a megyei agrárkamara bevonásával —” szövegrész hatályát veszti.

(3) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. 2. számú mellékletében a „földművelésügyi miniszternél” szövegrész helyébe a „Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztériumnál” szövegrész lép.

(4) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. az e rendelet *melléklete* szerinti 5. számú melléklettel egészül ki.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

Melléklet
a 237/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

„5. számú melléklet
a 273/1997. (XII. 22.) Korm. rendelethez

Nyilatkozat
költségvetési támogatás igénybevételéről

„A'' változat

Alulírott, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelem benyújtását megelőző tizennyolc hónapon belül jogerős határozattal megállapított módon költségvetési támogatást jogosulatlanul nem vettem igénybe.

Dátum:.....

……
aláírás

„B'' változat

Alulírott, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelem benyújtását megelőző tizennyolc hónapon belül …… címen, …… számú határozat alapján …… Ft összegben jogosulatlanul vettem igénybe költségvetési támogatást. Az igényelt támogatás összegét az agrártámogatások igénybevételének általános feltételeiről szóló 273/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 11. §-ának (7) bekezdése, valamint (11) bekezdése alapján állapítottam meg.

Dátum:.....

……
aláírás

Megjegyzés: Attól függően kell az *„A''* vagy *„B''* változat szerinti nyilatkozatot megtenni, hogy a támogatási kérelem benyújtója melyik változat hatálya alá tartozik.

III. rész HATÁROZATOK

A Kormány határozatai

A Kormány 1166/1998. (XII. 30.) Korm. határozata

az 1999. évi foglalkoztatáspolitikai irányelvekről

A Kormány a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 8. § (2) bekezdése alapján, a kormányprogramban megfogalmazott törekvéseknek megfelelően

— a társadalmi jólét növekedése,

— a mind teljesebb foglalkoztatás,

— a társadalmi kohézió, valamint

— a munkavállalók és a munkaadók pozíciója javítása érdekében,

figyelembe véve

— társadalmi-gazdasági folyamatokat, a gazdaság és a foglalkoztatás növekedését és a munkanélküliség csökkenését,

— a gazdaság növekedésének elősegítését, az ország Európai Unióhoz való csatlakozást erősítő orientációját,

— a gazdasági, foglalkoztatási, oktatási, szociális és területfejlesztési szakemberek javaslatait,

— a gazdaság szereplői érdekképviseleti szervezeteinek véleményét,

az 1999. évi foglalkoztatáspolitikai irányelvekről a következő határozatot hozza:

A Kormány erősíti a foglalkoztatáspolitika szerepét a gazdaságpolitika végrehajtásában. A foglalkoztatáspolitikának a gazdaságpolitika fő céljaival összhangban elsősorban

— a versenyképesség javítását,

— a világgazdasági változásokhoz való alkalmazkodásunkat integrálódásunkat,

— a gazdaság növekedését, a foglalkoztatottak számának bővülését,

— a regionális különbségek mérséklését, valamint

— a családok helyzetének javítását

kell segítenie.

A világgazdasági változásokhoz, valamint az Európai Unióhoz való alkalmazkodást, az informatikai társadalom kihívásaira való felkészülést a foglalkoztatáspolitika azzal tudja szolgálni, hogy segíti a technológiai változásokhoz való alkalmazkodást, súlyt helyez a rugalmas foglalkoztatási formák elterjesztésére, bevezeti a foglalkoztatáspolitikában a hosszú távú tervezés gyakorlatát, és folyamatosan épít a társadalmi párbeszéd elvére.

A gazdaság növekedésének, a foglalkoztatottak száma bővülésének érdekében a legfontosabb feladat új munkahelyek teremtése és a vállalkozások munkahelyteremtő képességének növelése.

A gazdaság versenyképessége növelésének alapvető feltétele, hogy növekedjen a munkaerő képzési színvonala, alkalmazkodási készsége, és fokozódjon a kutatás-fejlesztési tevékenységek szerepe.

A regionális különbségek csökkentését, a kedvezőtlen munkaerőpiaci helyzetű — ezen belül is elsősorban egyes Kelet-magyarországi — térségek felzárkóztatásának gyorsítását a tőkebevonás révén megvalósuló munkahelyteremtések ösztönzésével, a tőkemozgás orientálásával, a vállalkozások létrehozásának segítésével kell a foglalkoztatáspolitikának ösztönöznie.

A családok szerepének felértékelődésével összhangban a foglalkoztatáspolitika erősíti a foglalkoztatás biztonságát, bővíti a munkanélkülivé válás megelőzését célzó intézkedéseket, és nagyobb súlyt helyez a foglalkoztatási esélyegyenlőség biztosítására.

A Kormány meggyőződése, hogy az irányelvekben foglalt célok, feladatok az 1999. évi költségvetési törvény által meghatározott kereteken belül, a rendelkezésre álló pénzügyi források célirányosabb felhasználásával, a támogatási rendszerek korábbiaknál összehangoltabb és hatékonyabb működtetésével, valamint a meglévő intézményrendszer eredményesebb tevékenységével valósíthatók meg.

I. A foglalkoztatottak számának növelése

1998-ban a gazdaság teljesítménye, teljesítőképessége várhatóan 5%-kal növekszik. Az előrejelzések szerint valamennyi nemzetgazdasági ágazatban bővül a termelés, amely a legdinamikusabb fejlődést mutató ipar esetében meghaladja a 10%-ot is. A nemzetgazdaságban az egy foglalkoztatottra jutó termelékenység várható növekedése 3,5%. Az ez évi várható fogyasztói árindex mértéke 14,5%. A foglalkoztatottak száma kisebb mértékben nő, inkább a foglalkoztatottság viszonylag alacsony szintű stabilizálódásáról beszélhetünk, ugyanis annak szintje az 1997. évi adatok alapján (52,7%) lényegesen alacsonyabb az EU-országok (60,4%-os) átlagánál.

A népesség valamennyi korcsoportjában, mindkét nemhez tartozók körében számottevő a gazdasági inaktivitás. Különösen magas az inaktivitás aránya a nők és a 20—29 évesek korcsoportjában. A regisztrált munkanélküliek száma egy év alatt több mint 60 ezer fővel csökkent. A harmadik negyedévi — nemzetközi összehasonlításban alkalmazott — munkanélküliségi ráta 7,5% volt, s ez kedvezőbb, mint az EU-országok 1998 júliusában kimutatott 10,1%-os mértéke.

A regisztrált munkanélküliek összetételére jellemző, hogy magas a tartósan munkanélküliek aránya, amely a KSH adatok szerint a III. negyedévben meghaladta az 50%-ot. Az összes nyilvántartott munkanélküli 28%-a

25 éven aluli fiatal, ami körükben 13,3%-os munkanélküliségi rátát jelentett. Ez kedvezőbb az EU országok 1998. júliusi 20%-os átlagánál, és ugyancsak pozitívum, hogy a fiatalok munkanélkülisége csökkenő tendenciát mutat.

A gazdaság teljesítőképességében, a foglalkoztatottak és a munkanélküliek arányában jelentős területi különbségek vannak. A gazdaságilag elmaradott térségekben — elsősorban a Kelet-magyarországi régiókban — a tőkebevonás, valamint az új munkahelyek kialakítása tekintetében elmaradás érezhető, és ennek következtében itt a munkanélküliségi mutatók is rosszabbak.

A következő év gazdaságpolitikai folyamatai különböző hatásokkal járnak a foglalkoztatáspolitika számára. A többségében kedvező tendenciák mellett a foglalkoztatás színvonalának növelésére ellentétes hatást gyakorolhat a termelékenység növekedése és az infláció mértékének csökkenése.

A Kormány a gazdasági növekedés ösztönzését, bár termelékenységi tartalékaink még vannak, a foglalkoztatottak számának növelésével együtt kívánja elérni. A nemzetgazdaság termelékenységi színvonalának növekedési üteme — főként a nagymértékű létszámcsökkentésből adódó lehetőségek kimerülése miatt — várhatóan mérséklődik.

A gazdaságpolitika elkötelezett amellett, hogy az infláció mérséklésére irányuló erőfeszítések és az új munkahelyek teremtésének kormányzati ösztönzése együttes hatásukként a foglalkoztatási színvonal javulását eredményezzék.

A foglalkoztatás színvonalának alakulására nem lesz érdemi hatással a közszférában elhatározott létszámcsökkentés. Ez egyrészt a természetes munkaerőmozgás nagyságrendjén belül van, a költségvetési területről történő nyugdíjazásokkal, munkahely-változtatásokkal levezethető, másrészt az eláramló munkaerő viszonylag könnyebben kamatoztathatja tudását a szolgáltatásokban és a gazdaság más szféráiban is.

Az előzőekben ismertetett tényezők, valamint a kormányzat határozott munkahelyteremtési törekvései figyelembevételével a következő évben a foglalkoztatottak számának néhány tízezres (30—50 ezer fő) bővítése prognosztizálható.

1. Mindezeket figyelembe véve a kormányzat a legfontosabb feladatnak a foglalkoztatottak számának növekedését tartja.

A foglalkoztatási helyzet javítása érdekében a Kormány — a versenyképesség fokozása mellett — erőteljesen ösztönzi a foglalkoztatás utóbbi években tapasztalt szerény mértékű bővülését, és javítja a gazdaság rendelkezésére álló munkaerő kapacitások kihasználását. Olyan aktív foglalkoztatáspolitika kialakítása a cél, amely képes megfelelően kezelni a strukturálisan megújuló gazdaság munkaerőpiaci feszültségeit, és jól illeszthető a kidolgozásra kerülő növekedésösztönző gazdaságfejlesztési stratégiához is.

1.1. A foglalkoztatáspolitikának — a gazdaságpolitika szerves részeként — legfontosabb feladata az új munkahelyek teremtése, és ennek eredményeként a minél teljesebb foglalkoztatás lehetőségének biztosítása. A Kormány a közgazdasági környezet és szabályozórendszer olyan irányú változtatását kezdte meg, amely ösztönzi a gazdálkodói kör munkahelyek létrehozására irányuló erőfeszítéseit, a gazdaság élénkítését, a keresleti oldal bővítését, a gazdaság egészséges szerkezetű növekedését. Az elvonások mértékének csökkentése elősegíti a foglalkoztatásbarát gazdasági környezet kialakítását. Első lépésként 1999-re csökkennek a béreket terhelő munkáltatói járulékok mértékei.

1.2. A gazdasági növekedés az egyes nemzetgazdasági ágazatokban, alágazatokban különböző mértékben valósul meg. A munkahelyek számának bővítése érdekében alapvető feladat a növekvő gazdasági ágakban foglalkoztatottak számának növelése. Az iparban elsősorban az exportképes feldolgozóipar és az azt kiszolgáló háttéripari kapacitások bővítése révén növelhető a foglalkoztatás. Az ipari foglalkoztatás jelentős hányadát adó élőmunka-igényes szakmák esetében — figyelembe véve a fokozódó versenyhelyzetből adódó követelményeket — törekedni kell a foglalkoztatás fenntartására. Az agrárágazat — a nemzetközi tendenciákkal összhangban — nem növeli a foglalkoztatottak számát. A foglalkoztatás számottevő bővítésére a személyi és közösségi szolgáltatások területén van lehetőség, összefüggésben a szociális gondoskodásban meglévő hiányosságok mérséklésével és a családok védelmét, valamint az időskorú népesség ellátását szolgáló tevékenységek bővítésével.

1.3. Az elkövetkező év egyik legfontosabb feladata lesz a gazdaságfejlesztést szabályozó eszközrendszer áttekintése és az annak erőteljesebb összehangolását célzó tevékenység megkezdése azért, hogy az egyes tárcáknál működtetett támogatási rendszerek hatékonysága, eredményessége javuljon.

1.4. A foglalkoztatás bővítésében — főként az új munkahelyek kialakításában — jelentős szerepet kell kapnia a rugalmas foglalkoztatási lehetőségek szélesítésének, feltételeik javításának.

1.5. A foglalkoztatottak számának növelésében fontos és növekvő szerep vár a munkaerőpiaci intézményrendszerre. Ez elsősorban a munkaerőpiaci szolgáltatások bővítésével, fejlesztésével, az állami munkaerőközvetítés hatékonyabbá tételével, valamint a foglalkoztatást segítő szolgáltatások egységes rendszerének fokozatos kiépítésével valósítható meg.

1.6. A tartós munkanélküliek foglalkoztatási esélyeinek javítása érdekében erőteljesebb lépések szükségesek a nem profitszempontok által vezérelt ún. második munkaerőpiac építésének irányába. Ennek keretében tovább kell folytatni a közhasznú és közmunkaprogramokat, a rendszereik összehangolását. A közmunkaprogramok tekintetében a döntési rendszer olyan irányú átalakítása indokolt, amelynek eredményeként ebben nagyobb szerepet kapnak

a régiók, valamint az önkormányzatok. A Kormány a civil szféra foglalkoztatáspolitikai szerepvállalását a munkaerőpiaci intézményrendszeren és az Országos Foglalkoztatási Közalapítvány által meghirdetett programokon keresztül is tovább kívánja ösztönözni.

1.7. A Kormány elő kívánja segíteni minden olyan helyi kezdeményezés, önszerveződés kialakulását, majd ezek folyamatos működését, amelynek keretében az adott térségben élő szervezetek, vállalkozók, állampolgárok együttműködve hosszabb távú, a térség adottságaira alapozott stratégiai fejlesztési irányokat határoznak meg, azokkal összhangban lévő munkahelyteremtő programokat dolgoznak ki, valósítanak meg.

II. A vállalkozások munkahelyteremtő képességének növelése

1. Alapvető gazdaságpolitikai érdek a beruházások növelése, a hazai és a külföldi működő tőke támogatása, elsősorban a foglalkoztatási szempontból hátrányos helyzetű, főként az ország keleti térségeiben, valamint a jelentősebb számú, korszerű munkahelyek létesítése esetében. A fejlesztéseket segítő központi támogatási rendszerek működtetése során a területi szempontokat kiemelten kell figyelembe venni.

1.1. A mikro- és kisvállalkozások számára a költségvetési támogatáson belül erősíteni érdemes a forrás-koordinációt biztosító összehangolt pályázati rendszerek működtetését. E körben jelentős szerepe van a piaci információk, a menedzsment ismeretek intézményes biztosításának, az üzletviteli készségek fejlesztését segítő tanácsadó hálózatok működtetésének. Célszerű a nemzetközi támogatásoknak e vállalkozói réteg felé történő intézményes orientálása, mivel megfelelő projekttámogatások mellett már e vállalkozói kör is képes befogadni és kellő színvonalon hasznosítani ezen források által nyújtott lehetőségeket. A források elnyeréséhez kapcsolódó szakmai ismeretek javíthatják e réteg exportképességét és belpiaci kooperációs képességét, ami foglalkoztatási szerepüket is tovább erősíti.

1.2. A kisvállalkozások megerősítése érdekében a célzott szolgáltatások nyújtásához pénzügyi forrásokat indokolt biztosítani. A vállalkozásokat segítő intézményrendszerek, szervezetek tevékenységét (szolgáltatás, tanácsadás, képzés, vállalkozói információk átadása, információs rendszerek fejlesztése, adminisztrációs teendők intézése stb.) össze kell hangolni, továbbá meg kell teremteni a területfejlesztési és munkaerőpiaci intézményrendszerhez való kapcsolódás feltételeit.

1.3. A kis- és középvállalkozások fejlesztésére kidolgozott program foglalkoztatási hatásainak erősítése érdekében is folytatni kell a vállalkozásbarát adórendszer kialakítását, valamint ösztönözni a munkahelyteremtő gazdálkodási feltételek, gazdasági környezet kiépítését, a vállalkozásfejlesztési intézményhálózat meglévő hitelezési lehetőségeinek bővítésével, a mikrohitel program korszerűsítésével.

1.4. A szektor továbbfejlesztése érdekében egyszerűsíteni indokolt a vállalkozásokkal kapcsolatos adminisztrációs, ügyintézési tevékenységet is. Folytatni kell a kis- és középvállalkozások részére hatékony szolgáltatást nyújtó infrastruktúra, információs és tanácsadó rendszerek fejlesztését, főként a vállalkozásokat segítő regionális, illetve megyei szintű szerveztek tevékenységének összehangolásával.

1.5. A középvállalkozások számára olyan működési erőteret célszerű kialakítani, ahol a finanszírozás banki, tőkepiaci, illetve állami eszközei a meglévő saját forrásokkal kombinálva különösebb állami segítség nélkül is elérik azt a hatást, hogy ezen vállalkozások gazdasági növekedése gyorsuljon, piaci lehetőségei szélesedjenek. Az állami költségvetési támogatásoknál viszonylag szűk körben, jól meghatározott szakmai prioritások kijelölése célszerű. E prioritások meghatározott ideig kaphatnak — fokozatosan leépülő — támogatást. Indokolt, hogy 1999-ben elsősorban a multinacionális vállalatok beszállítói hátterének kialakítását szolgáló program működtetése kerüljön a kormányzati figyelem középpontjába. Ennek során segíteni kell a hazai vállalkozásokat, hogy meg tudjanak felelni a fokozottabb, a minőséggel, a szállítási fegyelemmel kapcsolatos követelményeknek is.

2.1. A vállalkozásfejlesztési központok komplex szolgáltatásokkal és hitelek nyújtásával, az önkormányzatok pedig adókedvezményekkel, kedvezményes ingatlanvásárlási és -bérleti lehetőségek biztosításával, valamint egyéb támogatásokkal és kedvezményekkel segítsék elő, hogy az önfoglalkoztatók, egyéni vállalkozók vállalkozásaikat alkalmazottak felvételével bővítsék. Az említett szervezetek a családi vállalkozások kialakulásához, fejlesztéséhez és a pályakezdő fiatalok vállalkozóvá válásának segítéséhez nyújtsanak külön kedvezményeket, támogatásokat.

2.2. Vállalkozói képzési programokra épülő foglalkoztatási programok összeállításával növekedjen a munkaerőpiaci hálózat szerepe a vállalkozások indításában és fejlesztésében.

III. A foglalkoztatottak biztonságának erősítése

1.1. A foglalkoztatás bővülésének egyik forrása az ún. rejtett gazdaság kifehérítéséből származik. A feketemunka korlátozására elsősorban további segítő, ösztönző típusú és nem csak büntető jellegű szabályozásokat, intézkedéseket kell kidolgozni. E cél elérését elsősorban a jövedelempolitika különböző területeinek összehangolása segítheti.

1.2. Meg kell kezdeni a pénzbeli ellátások, segélyek, a munkából származó jövedelmek, valamint az ezeket terhelő adók és járulékok integrált, együttes kezeléséhez szük-

séges feltételek kialakítását. Hosszú távon az adó- és segélyrendszer reformja javíthatja a munkavállalásra való ösztönzést.

1.3. A Kormány bővíti a fekete- és szürkegazdaságról, valamint foglalkoztatásról rendelkezésre álló információk körét, s azokat fel kívánja használni a vonatkozó jogszabályok módosításánál, az ellenőrzési rendszer továbbfejlesztésénél.

Erősíteni szükséges a munkaügyi és egyéb ellenőrzési tevékenységet a munkahelyi diszkriminációval, az elbocsátásokkal, valamint a bejelentett bérekkel kapcsolatban. Meg kell vizsgálni az érdekképviseleti szervekkel történő fokozott együttműködés lehetőségeit az ellenőrzés erősítése érdekében.

1.4. Az elmúlt években az alkalmi munkavállalói könyv bevezetésével történtek lépések a nem általánosan elterjedt foglalkoztatási formák elterjesztése és a feketemunka-vállalás visszaszorítása irányában. A következő évben a rendszer működési tapasztalatai alapján át kell tekinteni a szabályozást annak érdekében, hogy a tapasztalatok hasznosításával az alkalmazási kör kiszélesítése megtörténhessen.

1.5. A munkavállalók és a munkaadók védelmét egyaránt szolgálja a munkaviszony központi regisztráló rendszere kialakításának előkészítése.

2. Kiemelten fontos szempont a családi életközösség védelme, a családok jólétének növelése. Ehhez szükséges, hogy a munkavállalók harmonikusabban, foglalkoztatási karrierjük minél kisebb sérelmével tudják összeegyeztetni a családi és munkahelyi hivatásukat.

2.1. A Kormány — a családok védelme miatt is — a foglalkoztatáspolitika fontos területének tekinti a nem általánosan elterjedt foglalkoztatási formákat. Ennek keretében — a családi és munkahelyi kötelezettségek ellátásának összehangolása érdekében — célzott pályázati programmal segíti a részmunkaidős foglalkoztatási formák, valamint — összhangban az informatikai társadalom fokozatos kialakításával is — a távmunka széles körű terjedését, elsősorban a családok, a nők, a gyermekes anyák, a fogyatékkal élők és a közeli hozzátartozójukat ápolók esetében. A részmunkaidős foglalkoztatási formák általánosabb elterjesztéséhez a jövő évi feltételek olyan irányú átalakításának előkészítése szükséges, amely a munkáltatók ösztönzését növeli.

2.2. A munkaügyi hálózat és az önkormányzatok a munkanélküli nyilvántartó és az ellátó rendszereiket tegyék alkalmassá arra, hogy azok jobban figyelembe tudják venni a családok érdekeit. Különösen olyan rendkívüli esetben, amelyben mindkét szülő (vagy a gyermekeket egyedül nevelő szülő) munkanélkülivé válik, az aktív és passzív foglalkoztatáspolitikai eszközök, valamint a szociális ellátás összehangolt működtetésével segítsék megakadályozni azt, hogy a családok reménytelen helyzetbe kerüljenek.

IV. A foglalkoztatottak gazdasági változásokhoz való alkalmazkodásának segítése

1. Az emberi erőforrás fejlesztése, a munkavállalók iskolázottságának emelése, szakértelmének erősítése, a korszerű technológiák alkalmazása érdekében a Kormány kiemelt feladatnak tekinti az iskolai rendszerű és az iskolarendszeren kívüli szakképzés — ezen belül a foglalkoztatást közvetlenül segítő képzések — fejlesztését, a felnőtt tanulók számának emelését.

1.1. A munkaerőpiaci képzések szakirányát és tartalmát fokozottabban indokolt a helyi és regionális gazdasági szükséglethez igazítani, hogy a képzés jobban segítse a munkaerő alkalmazkodását. Támogatni szükséges a gyors indítású, a munkaadók speciális igényeihez igazodó, a munkanélküliek elhelyezkedését garantáltan segítő képzési programokat. Ehhez elengedhetetlen a munkavállalók számára a szakmai tudás átadása mellett azon készségek és kompetenciák elsajátításának segítése, amelyek növelik a képzések munkaerőpiaci értékét.

1.2. Fokozni kell az erőfeszítéseket a szakképzetlen, illetve az alacsony iskolázottságú munkavállalók képzésbe kerüléséért, különösen a tartósan munkanélküliek körében. E rétegek számára a személyiséget (a motivációt és a pályairányultságot) fejlesztő, többlépcsős képzési programok alkalmazása szükséges. Az ilyen programok a szakképzés megkezdése előtt biztosítják a hiányzó alapismeretek pótlását, és lehetővé teszik a szakképesítés több lépcsőben való elérését, amelyek különösen a halmozottan hátrányos helyzetűek felzárkózását segítik.

1.3. A munkavállalók alkalmazkodóképességének javítását, valamint a technológiai fejlődéssel kapcsolatos munkaerőigényének kielégítését elősegítheti a nyitott szakképzési formák továbbfejlesztése.

1.4. A Kormány szükségesnek tartja, hogy a támogatott munkaerőpiaci képzések esetében, lehetőség szerint mindegyik képzési programban szerepeljen álláskeresési technikák oktatása. A munkaügyi szervezet ösztönözze a nyitott távoktatási formákba való bekapcsolódást is.

1.5. A tartós munkanélküliek ellátási rendszerében — a munkanélküliekre vonatkozó együttműködési kötelezettség keretében — erősíteni szükséges a pályaorientációt segítő tevékenységet, a munkanélküliek részére pályaorientációs és álláskereső tréningeket szükséges szervezni.

2. A Kormány fontosnak tartja, hogy megtörténjenek az első lépések az élethosszig tartó tanulás eszközrendszerének kialakítására és alkalmazására. A kezdő lépéseket az alábbi — hosszabb távon követendő — irányokba kell megtenni:

2.1. Az élethosszig tartó tanulás keretében szükséges a „Második esély iskolájának'' kialakítása, amely az egy bizonyos képzettséggel rendelkező, de valamely okból azt

hasznosítani nem vagy csak részben tudó munkavállaló új, vagy magasabb fokozatú szakmatanulását teszi lehetővé.

2.2. Azon rétegek számára, amelyek már meglévő és hasznosítható tudással rendelkeznek, biztosítani kell az ismeretek további bővítésének, illetve a magasabb tudásszint elérésének lehetőségét a jobb munkaerőpiaci pozíciók érdekében.

2.3. Ahhoz, hogy az egyén önmaga tervezze saját tanulási útjait, szükséges, hogy a különböző intézménytípusokban megszerzett ismereteket, kompetenciákat más intézménytípusok és képzési formák felhasználják, beszámítsák, kreditálják, és arra építve közvetítsenek további ismereteket. Ehhez átfogó stratégiai tervezés megalapozása szükséges.

2.4. Az élethosszig tartó tanulás egyik kulcskérdése, hogy a tanulók számára milyen információs csatornák biztosítják a képzési kínálat megismerésének lehetőségét. Ezért elengedhetetlen az információs csatornák bővítése a különböző célcsoportok elérése érdekében.

3. A Kormány különösen fontosnak ítéli a különböző képzési formák minőségének biztosítását, ezért elő kívánja segíteni mind az iskolarendszerű, mind az iskolarendszeren kívüli szakképzés esetében a minőségbiztosítási rendszerek kiépítését és működtetését.

V. A munkanélkülivé válás megelőzése

1. A Kormány az új munkahelyek teremtése mellett a meglévők biztonságát is fontosnak tartja. A munkaadók olyan profilváltásra irányuló törekvéseit, amelynek következtében a feleslegessé váló munkaerőt az elbocsátások elkerülése érdekében az új munkaterületeken hatékonyan tudják továbbfoglalkoztatni, átmeneti támogatással segíti.

1.1. A világgazdaságban kialakult válságcok közvetett és közvetlen hatásai kedvezőtlen irányban módosíthatják növekedési és export törekvéseinket. E tendenciák gazdaságunkra gyakorolt hatását, azok ágazati és területi foglalkoztatási vetületeit folyamatosan figyelemmel kell kísérni, és a gazdaságpolitikai, valamint a foglalkoztatáspolitikai eszközrendszer összehangolt működtetésével indokolt a negatív hatásait kivédeni, illetve mérsékelni.

1.2. A gazdasági szükségszerűség miatti csoportos létszámcsökkentés kedvezőtlen hatásainak mérséklése érdekében, továbbá azért, hogy minél kevesebben kényszerüljenek a munkanélküli ellátás igénybevételére, gyors helyszíni beavatkozással, egyes célzott munkaerőpiaci szolgáltatások erősítésével, továbbá a prevenciós (átképzési, önfoglalkoztatási, mobilitási stb.) támogatások igénybevételi lehetőségének megteremtésével elő kell segíteni, hogy az elbocsátott emberek mielőbb új munkahelyet találjanak.

A munkaügyi szervezet személyre szóló segítő munkájába be kell vonni a munkaadót, az érdekképviseleteket, az adott körzet minden olyan szereplőjét (önkormányzatok, kamarák, vállalkozásfejlesztési alapítványok, képzőintézmények, civil szervezetek stb.), aki érdekelt a tömeges elbocsátások kedvezőtlen hatásainak csökkentésében.

1.3. Az ifjúsági munkanélküliség csökkentése és az esélyegyenlőség növelése, a korszerű piacképes tudás megszerzése és megtartása, a fiatalok, elsősorban a szakképzett fiatalok foglalkoztatásának elősegítése érdekében a foglalkoztatáspolitika, az oktatás- és szociálpolitika szempontrendszerének, valamint a területen dolgozó intézmények tevékenységének összehangolása szükséges. A pályakezdők problémáinak megkülönböztetett kezelése érdekében a Kormány a feltételrendszerek változtatásával kívánja növelni az érintettek képzésben történő részvételét, valamint szükségesnek ítéli a fiatalok vállalkozóvá válási lehetőségeire vonatkozó javaslatok kidolgozását.

1.4. A pályakezdők munkanélküliségének csökkentésére — a foglalkoztatást segítő eszközök alkalmazásán túl — a képzések szélesítése szükséges. Elsődleges cél a szakképzetlen munkanélküli pályakezdők első szakképzéshez juttatása, ezért erre megyei célprogramokat indokolt kidolgozni, és megvalósítani.

VI. A foglalkoztatási esélyegyenlőség elősegítése

1. A foglalkoztatási esélyek jelentősen különbözőek attól függően, hogy egy adott térség milyen közlekedési infrastruktúrával, szellemi kapacitásokkal, természeti adottságokkal stb. rendelkezik. A gazdasági fejlődésben elmaradott térségekben lakók foglalkoztatási esélyegyenlőségének elősegítése érdekében a foglalkoztatás bővítésének ezeket a feltételeit tovább kell javítani. Ez a különböző tárcák támogatási rendszereinek (infrastruktúra támogatása, munkahelyteremtés segítése) összehangolt működtetésével, valamint az érintett térség gazdasági, szellemi értékeinek bemutatását segítő idegen nyelvű propagandaanyagok terjesztésével és nemzetközi diplomáciai eszközökkel egyaránt segíthető. Az aktív foglalkoztatáspolitikai eszközök működtetését elsősorban a tömeges munkanélküliséggel veszélyeztetett régiókban (szénbányászati szerkezetátalakítással érintett térségek, a többségében cigányok által lakott települések stb.) területfejlesztési és szerkezetkorszerűsítési programokhoz indokolt kötni.

2. A Kormány alapvető jelentőséget tulajdonít annak, hogy mind a munkaadók, mind a munkavállalók rendelkezzenek megfelelő munkaerőpiaci ismeretekkel. Az információk elsősorban a munkavállalók jogaira, valamint kötelezettségeire, a munkahelyi diszkrimináció elkerülésére, az egyenlő elbánás elvének érvényesítésére terjedjenek ki. A tájékoztatás javítása érdekében indokolt tematikus kiadványok készítésével a munkaügyi központok, kirendeltségek szintjén segítséget nyújtani. A hatókör bővítése érdekében mindezen túl támogatni kell az önkormányzatok, a vállalkozások, a szakszervezetek és a civil

szervezetek keretei között működő jogsegély- és információs szolgálatokat.

3. Tovább kell folytatni olyan programok kidolgozását és megvalósítását, amelyek az egyes munkaerőpiaci szempontból hátrányos helyzetű csoportok munkába való visszailleszkedését segítik.

3.1. A tartósan munkanélküliek közül azon rétegek problémáját, amelyek munkába való bevonására személyiségi, életviteli gondok miatt nyilvánvalóan nincs lehetőség, elsősorban a szociális ellátás keretében indokolt kezelni. A cigányság foglalkoztatási esélyeinek növelése a képzésen túl a foglalkoztatáshoz kapcsolódó megkülönböztetett támogatásokat is indokolttá teszi.

3.2. Az elmúlt években a nők között közel megduplázódott azoknak az aránya, akik szociális-jóléti ellátásból vagy egyéb jövedelemforrásból élnek. A nők foglalkoztatási helyzetének kedvezőtlen alakulása különösen egyes csoportok, mint pl. az idősebb korúak, a keresett szakképzettséggel nem rendelkezők, a gyermekgondozási szabadságról, a GYES-ről munkába visszatérni kívánó nők esetében érzékelhető. E gondok megoldására az eddiginél nagyobb figyelmet kell fordítani.

3.3. Megkülönböztetett figyelmet igényel a rehabilitációra szoruló munkavállalók problémáinak kezelése. A megváltozott munkaképességű emberek munkaerőpiaci esélyeinek javítása érdekében fel kel gyorsítani a foglalkoztatási rehabilitáció orvosi, jogi, érdekeltségi feltételeinek kiépítését. Ennek keretében a foglalkoztatás szerkezetére tekintettel korszerűsíteni kell a munkahelyeken folyó foglalkozási rehabilitáció szabályozását, egyidejűleg megteremtve a megváltozott munkaképességűek megfelelő munkajogi védelmét, valamint folytatni kell a fogyatékos és a hátrányos helyzetű fiatalok szakképzésével kapcsolatos fejlesztéseket.

A munkáltatói érdekeltség rendszerét át kell alakítani, hogy az jobban legyen összhangban a rehabilitációs foglalkoztatási kötelezettséggel, segítse elő a kisvállalkozások rehabilitációban való szerepvállalását, egyidejűleg a támogatás feltételei legyenek figyelemmel a munkaképességváltozás mértékére is.

VII. A foglalkoztatási kapcsolatok fejlesztése

1. A Kormány alapvető érdeke a társadalmi párbeszéd erősítése, ezért annak rendszerét a jelenleginél magasabb szintre kívánja emelni. Érdemi tárgyalásokra, megegyezésre irányuló párbeszéd folytatására törekszik az érdekképviseletekkel, elsősorban a foglalkoztatás- és szociálpolitika területén. Ugyanakkor szükségesnek tartja az érdekegyeztetéssel olyan jellegű átalakítását, amely igazodik a társadalmi változásokhoz.

1.1. A Kormány és a gazdálkodó szervezetek korábbi évtizedekre jellemző kapcsolatrendszere felbomlott, a jelenlegi kapcsolatrendszer gyakran személyi ismeretségen alapul, az érdekegyeztetés ezen szintjének intézményes formái nincsenek. Ennek megteremtése érdekében a Kormány ágazati szinten a foglalkoztatást középpontba helyező, új érdemi kapcsolati rendszer kialakítását kezdeményezi a gazdasági kamarákkal, a szakmai és az érdekképviseleti szervezetekkel.

1.2. A foglalkoztatáspolitikai célok és javaslatok jelenjenek meg a térségi kapcsolatokban. Szükséges az egyes régiókhoz tartozó megyék kapcsolataiban a foglalkoztatáspolitikai célok, törekvések egyeztetése. A több megyére vonatkozó fejlesztési elgondolások kidolgozásakor is indokolt a foglalkoztatási és a foglalkoztathatósági feltételek feltárása és a tennivalók meghatározása.

1.3. Fokozatosan felértékelődik a gazdálkodó szervezeti szintű egyeztetés, amelyben a Kormány célja a konfrontáció csökkentésére törekedve a helyi konfliktusokban, illetve megoldásukban játszott állami szerepvállalás minimalizálása.

2. A foglalkoztatási kapcsolatok továbbfejlesztésének egyik alapvető feladata az érdekegyeztetés különböző szintjei közötti kommunikáció erősítése, elősegítése.

VIII. A foglalkoztatás hosszú távú tervezésének előkészítése

1. Mind a nemzetgazdaság ágazataiban, mind a térségek tekintetében (elsősorban regionális és megyei szinten) indokolt megtenni a foglalkoztatástervezés feltételrendszerének, illetve kialakításának kezdeti lépéseit. Ezek a nemzetgazdaság számára rendelkezésre álló munkaerő-kapacitás hosszú távú, ésszerű felhasználásának megalapozását célozzák.

2. A gazdálkodáshoz szükséges munkaerő változó körülmények közötti folyamatos biztosítása több vállalkozásnál példamutatónak minősíthető. A társadalmi-gazdasági fejlődés jelenlegi szakaszában a munkaerőigények kielégítése, a keresleti-kínálati tendenciák összehangolásának elősegítése érdekében szükséges megtenni azokat a kormányzati lépéseket, amelyek a sikeres foglalkoztatástervezési modellek adaptációját, elterjesztését segítik elő.

IX. Nemzetközi kapcsolatok

1. Gyorsítani szükséges az Európai Unióba történő belépés foglalkoztatáspolitikai, munkaerőpiaci feltételrendszerének kialakítását, amelynek integráns részét képezi a személyi és szervezeti feltételek megteremtése is.

2. A magyar munkavállalók munkavállalási célú későbbi migrációja elősegítése, valamint a tagállamoknál a csatlakozással összefüggésben érzékelhető „migrációs félelem'' csökkentése érdekében, a jelenlegi külföldi illegális mun-

kavállalás magyarországi részesedésének megbízható, az egyes európai tagállamokkal közös felmérésére, közös kutatásokra kell törekedni.

3. Támogatni kell a munkavállalók külföldi munkavállalási hajlandóságának felmérését célzó közvélemény-kutatásokat, azok nyilvánosságra kerülését, illetve a nemzetközi fórumokon történő ismertetését.

4. A magyar munkavállalók jelenlegi migrációjának elősegítése érdekében továbbra is törekedni kell olyan megállapodásokra, amelyek lehetővé teszik a magyar munkavállalók külföldi foglalkoztatását, a pályakezdő fiatalok esetében a gyakornoki foglalkoztatást.

5. Az EU tagországainak gyakorlatát, tapasztalatait feldolgozva elő kell készülni az Unió Strukturális Alapjaiból származó pénzügyi források, fejlesztési támogatások hazai felhasználására.

* * *

A fentiekben ismertetett célok elérése, a bemutatott cselekvési irányok realizálása feltételezi a kormányzat összehangolt munkáját, a kormányzati szinten rendelkezésre álló források célirányos felhasználását, a különböző tárcák által működtetett támogatási rendszerek adta lehetőségek minél teljesebb kihasználását. Mindemellett szükség van az érdekképviseleti szervezetek, önkormányzatok, a regionális és helyi társadalmi erők összefogására, a munkaerőpiaci szervezetek, valamint a civilszféra aktív közreműködésére is.

A Kormány ezért kéri a foglalkoztatáspolitikai feladatok ellátásában felelősséget érző és szerepet vállaló szervezeteket, hogy az irányelvekben foglaltakat munkájuk során alkotó módon vegyék figyelembe.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 1167/1998. (XII. 30.) Korm. határozata

a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény hatálya alá tartozó szervek jegyzékéről szóló 1034/1992. (VII. 1.) Korm. határozat módosításáról

A Kormány a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 73. §-ának (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő határozatot hozza:

1. A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény hatálya alá tartozó szervek jegyzékéről szóló 1034/1992. (VII. 1.) Korm. határozat melléklete kiegészül a HM Katonai Légügyi Hivatallal.

2. Ez a határozat 1999. január 1-jén lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 1168/1998. (XII. 30.) Korm. határozata

államtitkári juttatások biztosításáról

A Kormány — a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról és felelősségéről szóló 1997. évi LXXIX. törvény 52. §-a alapján — *dr. Doncsev Angelov Toso*, a Nemzeti és Etnikai Kisebbségi Hivatal elnöke részére 1998. december 1-jei hatállyal e tisztsége ellátása időtartamára az államtitkári juttatások teljes körét biztosítja.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 1169/1998. (XII. 30.) Korm. határozata

az 1999. évi tavaszi gabonavetési hitelekhez biztosított állami kezességvállalásról

A Kormány a Magyar Köztársaság 1998. évi költségvetéséről szóló 1997. évi CXLVI. törvény 33. §-ának (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az agrárgazdasági célok 1998. évi költségvetési támogatásáról szóló 109/1997. (XII. 30.) FM rendelet 5. §-ában előírtaknak megfelelő — az 1999. évi tavaszi vetésekhez felvett — hitelek 70%-ára 8,0 milliárd forint összeghatárig kezességet vállal.

A Kormány az 1997. évi CXLVI. törvény 40. §-ának (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a kezességvállalási díj megfizetésétől eltekint.

Felelős: pénzügyminiszter
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter
Határidő: azonnal

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

Melléklet
az 1169/1998. (XII. 30.) Korm. határozathoz

Adatlap
a Kormány központi költségvetés terhére történő kezességvállalásaihoz

1. Felhatalmazás megjelölése: 1997. évi CXLVI. törvény 33. § (1) bekezdés

2. Nemzeti érdek megnevezése:

Az ország élelmiszer-ellátása szempontjából meghatározó mezőgazdasági termékek (gabonafélék) termelésbiztonságának erősítése (a termelési költségek finanszírozását szolgáló éven belüli lejáratú hitelintézeti hitelekhez kapcsolódó állami kezességvállalás).

3. A kezességvállalás indoklása:

A hitelt nyújtó bankok igénye, hogy a mezőgazdasági termelők részére folyósított gabonatermesztési hitelekhez állami kezességet kapjanak. A nemzetgazdaság számára pedig fontos annak biztosítása, hogy a stratégiai jelentőségű gabonatermékek termelése ne a termelők hitelképességének legyen teljes mértékben függvénye.

4. A kezességvállalás mértéke, vagy összege:

8000 M Ft.

5. A kezességvállalás feltételei:

109/1997. (XII. 30.) FM rendelet szerint.

6. A közbeszerzésekről szóló törvény alkalmazása:

A gabonatermesztési hitelek felhasználása során a 273/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 1. § (10) bekezdése alapján a közbeszerzésekre vonatkozó szabályokat nem kell alkalmazni.

7. A hitelfelvevő vagy a fizetésre kötelezett megnevezése:

A TEÁOR A 01.1-01-0150
B 05.5 tevékenységeket
folytató termelők.

8. A hitelnyújtó megnevezése:

Az agrárfinanszírozásban részt vevő hitelintézetek.

9. A kezesség típusa:

Sortartó kezesség.

10. A típus megválasztásának indoka:

A gabonavetési hitelek elsődleges fedezete a megtermelt termék, termény, ezért a kezesség sortartó.

11—12. A kezességvállalással biztosított fizetési kötelezettség esedékessége évenként:

1999. évben: 6000 M Ft,

2000. évben: 2000 M Ft.

13. A kezesség érvényesítésének valószínűsége:

Legkorábbi kezességérvényesítés 2000. évben: 500 M Ft.

14. A kezességre vonatkozó szerződés aláírásának várható időpontja:

Az FVM rendeletben szabályozott feltételrendszernek megfelelő hitelszerződésekre terjed ki a kezesség, a határozatban rögzített 8 Mrd Ft összeghatárig.

A Kormány 1170/1998. (XII. 30.) Korm. határozata

az egyes hitelekre kötelezettségvállalásról és költségtérítés fizetéséről

A Kormány a Magyar Köztársaság 1999. évi költségvetésének lakástámogatási előirányzata terhére:

1. felhatalmazza a pénzügyminisztert, hogy az 1993. december 31-ig hatályban volt jogszabályok alapján lakás építésére vagy vásárlására megelőlegezett és nem teljesítés esetén hitellé váló szociálpolitikai kedvezményekre behajthatatlanná váló hitelintézeti követelések és járulékaik 80%-ának megtérítését szerződésben vállalja, továbbá

2. felhatalmazza a pénzügyminisztert, hogy az 1988. december 31. előtt hatályban volt jogszabályok alapján felvett, majd törvénnyel felemelt és költségvetésből kiegészített kamatozású lakáskölcsönökre még fennálló hitelek kezelési költségeinek megtérítésére vállaljon kötelezettséget a hitelintézetek részére. A tartozás összegének évi 2%-át kitevő költségtérítést a hitelintézetek a kamatkiegészítéssel együtt igényelhetik a költségvetéstől.

Felelős: pénzügyminiszter
Határidő: 1999. január 31.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Miniszterelnök határozatai

A Miniszterelnök 54/1998. (XII. 30.) ME határozata

főiskolai tanár felmentéséről

A felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény 73. §-ának *a)* pontja alapján

dr. Németh Gyulát, a Soproni Egyetem Földmérési és Földrendezői Főiskolai Kara főiskolai tanárát e tisztségéből

— nyugállományba vonulására tekintettel —

1998. december 30-i hatállyal

felmentem.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

V. rész KÖZLEMÉNYEK, HIRDETMÉNYEK

A Pénzügyminisztérium

k ö z l e m é n y e

A vámjogról, a vámeljárásról, valamint a vámigazgatásról szóló 1995. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 45/1996. (III. 25.) Korm. rendelet 22. §-ának (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a nem kereskedelmi forgalomban behozottnak minősülő vámáru értékét a Pénzügyminisztérium a *melléklet* szerint a Magyar Nemzeti Bank által 1998. december 23-án kihirdetett 252,81 forint hivatalos devizaárfolyam felhasználásával állapítja meg.

Ezen értéket 1999. január 1-jétől 1999. december 31-ig kell alkalmazni.

Pénzügyminisztérium

Melléklet

A Magyar Nemzeti Bank hivatalos devizaárfolyamai (1 egységre forintban)

1998. december 23.

ATS	18,29
AUD	132,07
BEF*	623,86
CAD	138,43
CHF	157,79
CZK	7,22
DEM	128,69
DKK	33,83
ESP*	151,23
FIN	42,34
FRF	38,38
GPB	360,79
ITL**	129,94
JPY*	185,10
NLG	114,20
NOK	28,10
PLN	62,02
PTE*	125,52
SEK	26,97
SKK	5,91
USD	214,92
EU	252,81

* 100 egységre.
** 1000 egységre.

Helyesbítés: A Magyar Közlöny 1998. évi 109. számának II. kötetében megjelent, a Kereskedelmi Vámtarifa kihirdetéséről szóló 64/1995. (XI. 24.) IKM—PM együttes rendelet módosításáról rendelkező 15/1998. (XII. 4.) GM—PM együttes rendelet

— 1. számú mellékletének 134. pontja helyesen:
„134. A 4407 10 79 vámtarifaszám 4407 10 75 vámtarifaszámra változik;”

— 4. számú mellékletében, a 286. oldalon a 6107 22 00 00 vámtarifaszámnál a Szlovén vámtétel helyesen: **4,5%.**

(Kézirathiba)

A Magyar Közlöny 1998. évi 112. számában megjelent, a Kereskedelmi Vámtarifa kihirdetéséről szóló 64/1995. (XI. 24.) IKM—PM együttes rendelet módosításáról rendelkező 18/1998. (XII. 16.) GM—PM együttes rendelet mellékletében, a 7256 oldalon, a 8484 10 19 00 vámtarifaszám helyesen: **„8481 10 19 00”**

(Kézirathiba)

A Magyar Közlöny 1998. évi 112. számában megjelent, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény módosításáról rendelkező 1998. évi LXXIII. törvény 10. §-ának felvezető szövege utáni szöveg első sorából a paragrafusszám kimaradt.
Helyesen: **„34. §** (1) A közút kezelője köteles gondoskodni arról, hogy…’’

(Nyomdahiba)

A Magyar Közlöny 1998. évi 113. számában a 20/1998. (XII. 17.) GM—PM együttes rendelet 1. számú mellékletnél a 7329. oldalon a „Személygépkocsi motorok … és szerszámok’’-ra vonatkozó 78,6 Mrd Ft-os kontingensnél lemaradt a **0%-os vámtétel.**

(Kézirathiba)

A Magyar Közlöny 1998. évi 116. számában kihirdetett 8/1998. (MK 116.) MNB rendelkezés
— 1. §-ával beiktatott 6/1997. (MK 61.) MNB rendelkezés 36/A. §-ának (9) bekezdése helyesen: „…, illetve szoftver terméket **a** pénz- és elszámolásforgalom…’’
— mellékletében a 3. pont *c)* alpontja helyesen: „…, és az üzletmenet folytonossági terv **tesztelési** módszerének kidolgozása;”

(Nyomdahiba)

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

Kormányrendelet felhatalmazása alapján jelenteti meg a Miniszterelnöki Hivatal a Magyar Közlöny mellékleteként a **HIVATALOS ÉRTESÍTŐT**. A lap hetente, szerdánként, tematikus főrészekben hitelesen közli a legfőbb állami, önkormányzati, társadalmi, gazdasági szervek, illetve szervezetek személyi, szervezeti, igazgatási és képzési, valamint az üzleti élet híreit. Térítési díj ellenében közzétesszük a Kincstári Vagyoni Igazgatóság vagyonértékesítési pályázatait, az állami, társadalmi, gazdasági szervezetek, parlamenti pártok, tb-önkormányzatok, kamarák, helyi önkormányzatok egyházak, különböző képviseletek közleményeit. Fizetett hirdetésként — akár színes oldalakon is — helyet kaphatnak az Értesítőben a gazdálkodó szervezetek, egyetemek, alapítványok, de magánszemélyek közérdeklődésre számot tartó közlései is. Őszintén reméljük, hogy a hírek, információk, közlemények egy lapban történő pontos és rendezett formában való közreadásával sikerül hatékonyabbá és eredményesebbé tenni előfizetőink tájékozódását a hivatali és üzleti életben. Az érdeklődők számára egyéb hasznos információkat is nyújt a lap.

A lap előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. címén, levélcím: 1394 Budapest 62., Pf. 357; faxszám: 318-6668. 1999. évi éves előfizetési díja: 6384 Ft áfával. Egy példány ára 24 oldalig 140 Ft áfával, utána 8 oldalanként 35 Ft áfával.

A **HIVATALOS ÉRTESÍTŐ** egyes számai megvásárolhatók a Kiadó közlönyboltjában: 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. Tel./fax: 267-2780.

MEGRENDELŐLAP

Megrendelem a **HIVATALOS ÉRTESÍTŐ** című lapot …… példányban, és kérem a következő címre kézbesíteni:

A megrendelő neve: . . . . . .

címe (város/község, irányítószám): . . . . . .

utca, házszám: . . . . . .

Az ügyintéző neve, telefonszáma: . . . . . .

Előfizetési díj 1999-ben

fél évre: 3192 Ft áfával ☐

egy évre 6384 Ft áfával ☐

Számlát kérek a befizetéshez ☐

Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze az előfizetés időtartamát.

Keltezés: ……

……
cégszerű aláírás

Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapokra szóló előfizetésüket folyamatosnak tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük az 1999. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy új lapra szeretnének előfizetni (pontos szállítási, név- és utcacím-megjelöléssel).
Az esetleges módosítást szíveskedjenek levélben vagy faxon megküldeni.
Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezését követően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 10300002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízáson fizessék be.
Készpénzes befizetés kizárólag a Közlönyboltban (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.) lehetséges. (Levélcím: Magyar Hivatalos Közlönykiadó, 1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Fax: 318-6668.)

Az 1999. évi lapárak

Magyar Közlöny	38 304 Ft/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	8 064 Ft/év
Belügyi Közlöny	10 080 Ft/év
Cégközlöny	40 656 Ft/év
Egészségügyi Közlöny	9 744 Ft/év
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	7 056 Ft/év
Határozatok Tára	9 744 Ft/év
Hivatalos Értesítő	6 384 Ft/év
Igazságügyi Közlöny	6 384 Ft/év
Ipari és Kereskedelmi Közlöny	10 416 Ft/év
Környezetvédelmi Értesítő	6 048 Ft/év
Közlekedési, Hírközlési és Vízügyi Értesítő	9 408 Ft/év
Kulturális Közlöny (a Művelődési Közlöny jogutódja)	7 728 Ft/év
Külgazdasági Értesítő	8 736 Ft/év
Magyar Közigazgatás	3 696 Ft/év
Szociális és Munkaügyi Közlöny	7 056 Ft/év
Oktatási Közlöny (a Művelődési Közlöny jogutódja)	9 408 Ft/év
Nemzeti Kulturális Alapprogram Hírlevele	2 016 Ft/év
Önkormányzatok Közlönye	2 688 Ft/év
Pénzügyi Közlöny	12 432 Ft/év
Pénzügyi Szemle	9 072 Ft/év
Sport Értesítő	2 016 Ft/év
Statisztikai Közlöny	5 712 Ft/év
Turisztikai Értesítő	5 040 Ft/év
Ügyészségi Közlöny	2 688 Ft/év
Vízügyi Értesítő	5 376 Ft/év
Bányászati Közlöny	2 016 Ft/év
Légügyi Közlemények	672 Ft/év
Élet és Tudomány	4 368 Ft/év
Ludové Noviny	896 Ft/év
Neue Zeitung	1 848 Ft/év
Természet Világa	2 352 Ft/év
Valóság	2 688 Ft/év

Az árak a 12%-os áfát is tartalmazzák.

CD-JOGÁSZ számítógépes jogszabálygyűjtemény, a Magyar Hivatalos Közlönykiadó hivatalos kiadványa

1999. évi éves hatályosítási díjak

Önálló változat	36 000 Ft + 25% áfa
5 munkahelyes hálózati változat	48 000 Ft + 25% áfa
10 munkahelyes hálózati változat	60 000 Ft + 25% áfa
25 munkahelyes hálózati változat	72 000 Ft + 25% áfa
50 munkahelyes hálózati változat	84 000 Ft + 25% áfa
100 munkahelyes hálózati változat	96 000 Ft + 25% áfa

Rendszerbe lépés díjtalan.

Az előfizetők a kiadó online szolgáltatásait kedvezményesen vehetik igénybe.

A **Házi Jogtanácsadó** című lapot kiadja a Házi Jogtanácsadó Könyv- és Lapkiadó Kft. (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.). Éves előfizetési díja 2016 Ft áfával. Előfizetésben megrendelhető: a szerkesztőségben, a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címén (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62., Pf. 357.) vagy faxon: 318-6668, a hírlapkézbesítőknél, vidéken a postahivatalokban, Budapesten a Magyar Posta Rt. HI kerületi ügyfélszolgálati irodáiban, valamint a Hírlapelőfizetési Irodában (1089 Budapest, Orczy tér 1., tel.: 303-3441). A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

Szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a szerkesztőbizottság közreműködésével.
A szerkesztőbizottság elnöke: dr. Bártfai Béla. A szerkesztésért felelős: dr. Müller György. Budapest V., Kossuth tér 1–3.
Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. Felelős kiadó: Nyéki József vezérigazgató.
Szerkesztőségi iroda: Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. Telefon/Fax: 266-5096.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál, Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.
Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a FÁMA Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.
Információ: Tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 246 mellék.
Példányonként megvásárolható a kiadó Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. (tel./fax: 267-2780) szám alatti közlönyboltjában.
Éves előfizetési díj: 33 264 Ft. Egy példány ára: 70 Ft 16 oldal terjedelemig, utána + 8 oldalanként + 35 Ft.
A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0076—2407

98.2338 — Nyomja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert.