



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2022. december 9., péntek

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

20/2022. (XII. 9.) BM utasítás	Egyes miniszteri utasításoknak a védelmi és biztonsági tevékenységekkel összefüggő módosításáról	5478
46/2022. (XII. 9.) HM utasítás	A nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatok végrehajtásáról	5480
11/2022. (XII. 9.) IM utasítás	Az Igazságügyi Minisztérium informatikai biztonsági szabályzatáról szóló 6/2018. (III. 26.) IM utasítás módosításáról	5505
5/2022. (XII. 9.) KIM utasítás	A foglalkoztatási programokkal kapcsolatos elkülönített állami pénzalap képzési alaprész gazdálkodási jogköreinek szabályozásáról	5510
24/2022. (XII. 9.) BVOP utasítás	Egyes utasításoknak a büntetés-végrehajtási szervezet átalakulásával összefüggő módosításáról	5518

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

34/2022. (XII. 9.) KKM közlemény	A Magyarország Kormánya és a Norvég Királyság Kormánya között a Magyar Köztársaság Kormánya és a Norvég Királyság Kormánya között a beruházások ösztönzéséről és kölcsönös védelméről szóló megállapodás megszűnéséről szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 2022. évi XXXV. törvény 2. §-a, 3. §-a és 6. §-a, valamint 1. és 2. melléklete hatálybalépéséről	5519
----------------------------------	---	------

III. Közlemények

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról	5520
A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról	5520
A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről	5521
A Miniszterelnökség közleménye elismerések adományozásáról	5525
A Miniszterelnökséget vezető miniszter közleménye a Tudástár rendszer beüzemeléséről	5526
A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről	5526
A Magyar Országos Közjegyzői Kamara közleménye közjegyzői, közjegyzőhelyettesi és közjegyzőjelölti igazolványok érvénytelenítéséről	5526

I. Utasítások

A belügyminiszter 20/2022. (XII. 9.) BM utasítása egyes miniszteri utasításoknak a védelmi és biztonsági tevékenységekkel összefüggő módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

1. A belügyminiszter irányítása alá tartozó egyes önálló belügyi szervek jelentési rendjéről és egyes koordinációs feladatokról szóló 9/2011. (IV. 15.) BM utasítás módosítása

1. § A belügyminiszter irányítása alá tartozó egyes önálló belügyi szervek jelentési rendjéről és egyes koordinációs feladatokról szóló 9/2011. (IV. 15.) BM utasítás 3/A. pontjában a „védelmi” szövegrész helyébe a „védelmi és biztonsági” szöveg lép.

2. A Polgári Veszélyhelyzeti Információs Rendszer és a Marathon Terra védelmi igazgatási célú infokommunikációs alkalmazás létrehozásáról és üzemeltetéséről szóló 32/2011. (XII. 2.) BM utasítás módosítása

2. § A Polgári Veszélyhelyzeti Információs Rendszer és a Marathon Terra védelmi igazgatási célú infokommunikációs alkalmazás létrehozásáról és üzemeltetéséről szóló 32/2011. (XII. 2.) BM utasítás

2. § (2) és (6) bekezdésében, 6. § (4) bekezdésében a „védelmi” szövegrész helyébe a „védelmi és biztonsági” szöveg,
3. § (3) bekezdés c) pontjában, 10. § (2) bekezdésében a „megyei, fővárosi” szövegrész helyébe a „területi” szöveg,
10. § (1) bekezdésében a „megyei és fővárosi” szövegrész helyébe a „területi” szöveg,
10. § (3) bekezdésében a „megyei, a fővárosi” szövegrész helyébe a „területi” szöveg,
19. § (2) bekezdésében a „védelmi” szövegrészek helyébe a „védelmi és biztonsági” szöveg lép.

3. A befogadó nemzeti támogatás ágazati feladatainak meghatározásáról szóló 34/2011. (XII. 9.) BM utasítás módosítása

3. § A befogadó nemzeti támogatás ágazati feladatainak meghatározásáról szóló 34/2011. (XII. 9.) BM utasítás

2. § d) pontjában a „védelmi” szövegrész helyébe a „védelmi és biztonsági” szöveg,
3. §-ában a „belbiztonsági” szövegrészek helyébe a „rendészeti” szöveg,
6. §, 7. § és 9. § nyitó szövegrészeiben a „belbiztonsági” szövegrész helyébe a „rendészeti” szöveg lép.

4. A Belügyminisztérium hivatali szervezetei Munkavédelmi Szabályzatáról szóló 16/2012. (IV. 21.) BM utasítás módosítása

4. § A Belügyminisztérium hivatali szervezetei Munkavédelmi Szabályzatáról szóló 16/2012. (IV. 21.) BM utasítás 1. melléklet 93. pontjában a „belbiztonsági” szövegrész helyébe a „rendészeti” szöveg lép.

5. A Nemzeti Helyzetértékelő Központ működésének szabályairól szóló 30/2012. (VII. 16.) BM utasítás módosítása

- 5. §** A Nemzeti Helyzetértékelő Központ működésének szabályairól szóló 30/2012. (VII. 16.) BM utasítás 1. melléklet
3. pontjában a „honnvédelmi és katasztrófavédelmi” szövegrész helyébe a „védelmi és biztonsági” szöveg,
 - 4., 20., 23. és 27. pontjában a „belbiztonsági” szövegrész helyébe a „rendészeti” szöveg,
 22. pontjában a „belbiztonsági államtitkár” szövegrész helyébe az „a rendészeti államtitkár” szöveg, a „belbiztonsági államtitkár” szövegrész helyébe a „rendészeti államtitkár” szöveg lép.

6. A Belügyminisztérium és a belügyminiszter által irányított szervek értesítési rendjéről szóló 2/2016. (II. 25.) BM utasítás módosítása

- 6. §** A Belügyminisztérium és a belügyminiszter által irányított szervek értesítési rendjéről szóló 2/2016. (II. 25.) BM utasítás
38. §-ában a „belbiztonsági” szövegrész helyébe a „rendészeti” szöveg,
 50. §-ában a „fővárosi, megyei,” szövegrész helyébe a „területi” szöveg,
 53. §-ában a „védelmi” szövegrészek helyébe a „védelmi és biztonsági” szöveg lép.

7. A Belügyminisztérium és a belügyminiszter által irányított szervek készenlétbe helyezésének, különleges jogrendi feladatokra való felkészülésének és ellenőrzésének rendjéről szóló 3/2016. (II. 25.) BM utasítás módosítása

- 7. §** A Belügyminisztérium és a belügyminiszter által irányított szervek készenlétbe helyezésének, különleges jogrendi feladatokra való felkészülésének és ellenőrzésének rendjéről szóló 3/2016. (II. 25.) BM utasítás 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„2. § Az önálló belügyi szerv az Alaptörvényben meghatározott különleges jogrendi helyzetekben vagy az azokra való felkészülés során, a védelmi és biztonsági tevékenységek összehangolásáról szóló törvényben meghatározott összehangolt védelmi tevékenység, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló törvényben meghatározott katasztrófa vagy katasztrófaveszély, kiterjedt káresemény, terrorfenyegetettség, továbbá a tömeges bevándorlás okozta válsághelyzet esetén a készenlétbe helyezést, valamint a készenlétbe helyezéshez szükséges feladatainak tervezését, szervezését és végrehajtását az utasításban foglaltak szerint teljesíti.”
- 8. §** (1) A Belügyminisztérium és a belügyminiszter által irányított szervek készenlétbe helyezésének, különleges jogrendi feladatokra való felkészülésének és ellenőrzésének rendjéről szóló 3/2016. (II. 25.) BM utasítás 3. § c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az önálló belügyi szervek az utasítás előírásait)
„c) kiterjedt káresemény, katasztrófaveszély esetén, valamint”
(a külön jogszabályokban, valamint a központi veszélyelhárítási tervben foglalt eltérésekkel alkalmazzák.)
- (2) A Belügyminisztérium és a belügyminiszter által irányított szervek készenlétbe helyezésének, különleges jogrendi feladatokra való felkészülésének és ellenőrzésének rendjéről szóló 3/2016. (II. 25.) BM utasítás 3. §-a a következő d) ponttal egészül ki:
(Az önálló belügyi szervek az utasítás előírásait)
„d) a védelmi és biztonsági tevékenységek összehangolásáról szóló törvényben meghatározott összehangolt védelmi tevékenység esetén”
(a külön jogszabályokban, valamint a központi veszélyelhárítási tervben foglalt eltérésekkel alkalmazzák.)
- 9. §** A Belügyminisztérium és a belügyminiszter által irányított szervek készenlétbe helyezésének, különleges jogrendi feladatokra való felkészülésének és ellenőrzésének rendjéről szóló 3/2016. (II. 25.) BM utasítás
38. §-ában, 60. §-ában a „védelmi” szövegrészek helyébe a „védelmi és biztonsági” szöveg,
 49. §-ában a „fővárosi és megyei” szövegrész helyébe a „területi” szöveg,

- c) 57. §-ában a „belbiztonsági” szövegrész helyébe a „rendészeti” szöveg,
- d) 61. §-ában a „védelmi” szövegrész helyébe a „védelmi és biztonsági” szöveg lép.

- 10. §** Hatályát veszti a Belügyminisztérium és a belügyminiszter által irányított szervek készenlétbe helyezésének, különleges jogrendi feladatokra való felkészülésének és ellenőrzésének rendjéről szóló 3/2016. (II. 25.) BM utasítás
- a) 3. § b) pontjában a „,valamint” szövegrész,
 - b) 45. §-a.

8. Záró rendelkezések

- 11. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

A honvédelmi miniszter 46/2022. (XII. 9.) HM utasítása a nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatok végrehajtásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

- 1. §** (1) Az utasítás hatálya
- a) a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2021. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 3. § 14. pontja szerinti honvédelmi szervezetre (a továbbiakban: honvédelmi szervezet), a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 42. § (2) bekezdés d) pontja szerinti honvédségi szakképző intézményre,
 - b) a Magyarországon települő katonai szervezetekre terjed ki.
- (2) A Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) a nemzetközi programjait a Multilaterális Együtműködési Tervben (a továbbiakban: MET), illetve a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Nemzetközi Gyakorlatok és Kiképzési Rendezvények Programja keret terhére végrehajtott multilaterális együttműködési programok kivételével, a jóváhagyott költségvetés terhére, saját hatáskörben szervezi meg és hajtja végre.
- (3) A nemzetközi együttműködési programokkal összefüggésben a külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 8/2018. (VI. 22.) HM rendelet (a továbbiakban: devizarendelet) és az egyes hazai rendezvények és a nemzetközi katonai együttműködéssel összefüggő magyarországi programok vendéglátási, valamint a nemzetközi kapcsolattartással összefüggő utazások logisztikai biztosításának kérdéseiről szóló 47/2020. (VIII. 31.) HM utasítás (a továbbiakban: HM utasítás), a magyar véderő-, katonai és légügyi attaséhivatalok irányításáról, vezetéséről és ellenőrzéséről, valamint a Magyarországon akkreditált külföldi véderő-, katonai és légügyi attasékkal való kapcsolattartásról szóló 31/2021. (VII. 23.) HM utasítás rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 2. §** (1) Az utasítás alkalmazásában
- a) *Beszerezési Programok Utazási és Rendezvényi Terve*: a konkrét beszerzési programok adatait, jellemzőit tartalmazó munkaokmány, amelynek elkészítését és a kapcsolódó adatszolgáltatásokat, éves beszámolókat összeállítását a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) végzi,
 - b) *CLIMS*: a Katonai Szociális Intézmények Nemzetközi Szervezete Alapokmánya alapján biztosított üdületési lehetőség, amelyet kétoldalú szerződések szabályoznak, ilyen üdületés lehet a külföldi csoportos csereüdülés, nemzetközi csoportos üdülés, külföldi gyermeküdülés, nem tartoznak bele a kétoldalú megállapodások előkészítése és évenkénti értékelése érdekében szervezett konferenciák és a hozzá kapcsolódó utazások,

- c) *fegyverzetellenőrzési együttműködés*: a hagyományos fegyveres erőkről szóló, az európai fegyverzetkorlátozási, leszerelési, valamint nemzetközi biztonságpolitikai egyezményekből, az azok alapján megkötött két- és többoldalú megállapodásokból adódó feladatokban való részvétel és az azok alapján folytatott nemzetközi kapcsolattartás,
 - d) *keretgazda szervezet*: a nemzetközi feladatok vonatkozásában az intézményi és központi, valamint fejezeti kezelésű előirányzatok elemi költségvetési javaslatainak elkészítésére vonatkozó feladatokat és követelményeket tartalmazó, évente kiadásra kerülő eljárásrend mellékletében meghatározott szervezet,
 - e) *kétoldalú együttműködés*: két állam vagy központi szervezeteik megállapodása alapján folytatott nemzetközi kapcsolattartás,
 - f) *külföldi kiküldetés engedélyezésére jogosult vezető*: a Honvédelmi Minisztérium intézményi gazdálkodásáról szóló 1/2022. (HK 1/2022.) HM KÁT intézkedés 109. pontja szerinti vezető,
 - g) *KNET*: Kétoldalú Nemzetközi Együttműködési Terv, a konkrét kétoldalú programok adatait, jellemzőit tartalmazó munkaokmány, amelynek elkészítését és a kapcsolódó adatszolgáltatások, éves beszámolók összeállítását a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály (a továbbiakban: HM NEF) végzi,
 - h) *MET*: Multilaterális Együttműködési Terv, a konkrét multilaterális programok adatait, jellemzőit tartalmazó munkaokmány, amelynek elkészítését és a kapcsolódó adatszolgáltatások, éves beszámolók összeállítását a HM Védelempolitikai Főosztály (a továbbiakban: HM VPF) végzi,
 - i) *multilaterális együttműködés*: a (2) bekezdésben meghatározott területekre figyelemmel egy adott témában legalább három vagy több ország együttműködésével megvalósuló nemzetközi kapcsolattartás, valamint nemzetközi szervezettel való együttműködésben történő magyar részvétel,
 - j) *nemzetközi program*: a nemzetközi katonai együttműködéssel és egyéb nemzetközi feladatokkal kapcsolatos közjogi szervezetszabályozó eszközök szerint összeállított tervekben, így különösen a KNET-ben, a MET-ben, a Beszerzési Programok Utazási és Rendezvényi Tervben és a Nemzeti Fegyverzet-ellenőrzési Tervben (a továbbiakban együtt: éves programterv) szereplő programok,
 - k) *programfelelős szervezet*: a saját szervezete és alárendeltjei vonatkozásában a nemzetközi kapcsolattartás koordinálásáért és végrehajtásáért felelős honvédelmi szervezet,
 - l) *programfelelős szervezet vezetője*: a k) pontban meghatározott szervezet vezetője, továbbá a Közép-európai Többnemzeti Hadosztály-parancsnokság vonatkozásában a magyar állomány tekintetében a magyar nemzeti rangidős,
 - m) *tervezési tájékoztató*: a keretgazda szervezet által kiadott, a következő évi nemzetközi feladatok tervezését kezdeményező üggyirat, mely tartalmazza a tervezés irányelveit, a feladatok végrehajtásának forrását és a tervezés részletszabályait,
 - n) *vezetői csereüldületés*: kétoldalú nemzetközi szerződések alapján biztosított csereüldületek, amelyek feltételeit és a szolgáltatásokat a nemzetközi szerződések határozzák meg, nem tartoznak bele a nemzetközi szerződések előkészítése és értékelése érdekében szervezett konferenciák és a hozzá kapcsolódó utazások,
 - o) *végrehajtó szerv*: a nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatok végrehajtását végző honvédelmi szervezet.
- (2) Multilaterális együttműködésnek minősül
- a) az Észak-atlanti Szerződés Szervezete (a továbbiakban: NATO) keretén belül történő együttműködés, amely magában foglalja a NATO-bizottságokban történő részvételt, a partnerségi együttműködést és a NATO-parancsnokságokkal történő együttműködést,
 - b) az Európai Unió (a továbbiakban: EU) és az Európai Védelmi Ügynökség – European Defence Agency, EDA – keretén belül történő együttműködés,
 - c) az Egyesült Nemzetek Szervezete keretén belül történő együttműködés,
 - d) az Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezet (a továbbiakban: EBESZ) keretén belül történő együttműködés és
 - e) a regionális együttműködés, így különösen V4, Közép-Európai Védelmi Együttműködés – Central European Defence Cooperation CEDC, Védelmi Együttműködési Kezdeményezés – Defence Cooperation Initiative, DECI.

3. §

Ezt az utasítást a KNBSZ vonatkozásában is alkalmazni kell, kivéve, ha jogszabály vagy belső rendelkezés ettől eltér.

2. A nemzetközi kapcsolattartás szervezeti és hatásköri szabályai

- 4. §**
- (1) Magyarország katonai érdekeinek képviselét – a NATO és EU Katonai Bizottságnál, munkacsoportjainál és egyéb felső szintű bizottságainál és testületeinél – ellátó szervezet irányítását – a Hvt. 14. § (1) és (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel – a HM védelempolitikai szakterületet irányító államtitkár (a továbbiakban: HM VPSZIÁT) végzi.
 - (2) A Magyar Honvédség Parancsnokságának (a továbbiakban: MHP) közvetlen alárendeltségébe tartozó képviseletek esetében a szakmai irányítást a HM VPSZIÁT iránymutatása alapján a Magyar Honvédség parancsnoka (a továbbiakban: MH PK) végzi.
 - (3) A HM VPSZIÁT meghatározza a nemzetközi képviseleti feladatokkal összefüggő feladatok végrehajtásával kapcsolatos beszámolás módját és rendjét.
 - (4) A nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatok szakmai felügyeletét a HM védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VPHÁT) gyakorolja.
 - (5) A HM VPHÁT meghatározza
 - a) a keretgazda szervezetek részére a miniszter által kítűzött politikai célok elérését szolgáló nemzetközi feladatokkal kapcsolatos prioritásokat és
 - b) a nemzetközi kapcsolattartással összefüggő szakmai feladatok végrehajtásával kapcsolatos beszámolás módját és rendjét.
 - (6) A miniszter az alábbi nemzetközi vonatkozású ügyekkel összefüggő feladatok ellátására a miniszteri kabinet állományából diplomáciai főtanácsadót jelöl ki. A diplomáciai főtanácsadó feladatai:
 - a) kiemelt feladatként a HM VPSZIÁT-tal együttműködve koordinálja a miniszter hivatalos külföldi látogatásaival, programjaival kapcsolatos feladatok tervezését, a programok elérendő céljának, a képviselendő érdekek és közvetítendő üzenetek összehangolását, prioritizálását,
 - b) nyomon követi a miniszter által meghatározott feladatok végrehajtásának helyzetét, a minisztériumi felsővezetők hivatalos külföldi látogatásainak összehangolását, a HM-be érkező külföldi miniszteri delegációk megfelelő szintű fogadását, az ezzel kapcsolatos feladatok tervezését (két- és többoldalú kiutazási és látogatási tervek elkészítését),
 - c) gondoskodik a miniszteri utazási tervek, delegációk fogadására vonatkozó javaslatok, a miniszter nemzetközi témájú tárgyalási dossziék, delegációk összetételére vonatkozó javaslatok, a tárgyalásokról készített jelentések miniszteri jóváhagyásáról,
 - d) részt vesz a miniszter éves feladatsabó HM utasításának összeállításában, figyelemmel a következő évi NATO-, EU-, ENSZ-, EBESZ-, V4-, valamint egyéb regionális együttműködési fórumokra és kiemelt kétoldalú programokra,
 - e) részt vesz a miniszter által meghatározott nemzetközi programokon, valamint ellátja a HM képviselét a miniszter által meghatározott ügyekben, feladat- és hatáskörét érintő kérdésekben együttműködik más minisztériumok illetékes vezetőivel.
- 5. §**
- (1) A honvédelmi tárca nemzetközi kapcsolattartásával összefüggő feladatok közül a HM vonatkozásában a HM Szervezeti és Működési Szabályzatában, míg az MH vonatkozásában az MHP és az érintett honvédségi szervezetek Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott feladat- és felelősségi körüknek megfelelően, főbb szakterületenként
 1. az adott szakterület vezetésével kapcsolatos feladatokat szakmai főfelelősként (a továbbiakban: szakmai főfelelős) a HM parlamenti államtitkára (a továbbiakban: HM PÁT), a HM közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT), a HM VPSZIÁT, a HM sport államtitkára, a HM stratégiai elemzését és humánpolitikáért felelős államtitkára, az MH PK, a KNBSZ főigazgatója, a HM helyettes államtitkárai és a miniszter diplomáciai főtanácsadója,
 2. a kétoldalú együttműködés egészét érintő koordinációs feladatokat, a HM állami vezetői kétoldalú nemzetközi programjainak tervezését, valamint azok előkészítésének és végrehajtásának koordinálását a HM NEF a diplomáciai főtanácsadóval történő együttműködésben,
 3. az MH PK és helyettese kétoldalú nemzetközi programjainak tervezését, valamint azok előkészítésének és végrehajtásának koordinálását a HM NEF-fel együttműködésben az MHP Parancsnoki Iroda (a továbbiakban: MHP PKI),

4. a 2. § (2) bekezdése szerinti multilaterális együttműködés egészét érintő koordinációs feladatokat, a minisztérium politikai és szakmai felsővezetői multilaterális nemzetközi programjai előkészítését, valamint azok tervezésének és végrehajtásának koordinálását a HM VPF a diplomáciai főtanácsadóval történő együttműködésben,
5. az MH PK és helyettese multilaterális nemzetközi programjai előkészítését, valamint azok tervezésének és végrehajtásának koordinálását a HM VPF-fel együttműködésben az MHP PKI,
6. a 7. pont kivételével a NATO, az EU, a partnerségi, valamint a két- és többoldalú gyakorlatokkal, kiképzésekkel kapcsolatos feladatokat az MHP Kiképzési Csoportfőnökség (a továbbiakban: MHP KIKCSF),
7. a NATO és az EU stratégiai szintű nemzetközi válságkezelési gyakorlatainak tervezésével, szervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok koordinálását, valamint a központi államigazgatási szervekkel való kapcsolattartást a HM vonatkozásában a HM Védelmi Igazgatási Főosztály (a továbbiakban: HM VIF), az MH vonatkozásában az MHP KIKCSF,
8. az Európai Hagyományos Fegyveres Erőkről szóló Szerződés, a Bizalom és Biztonságerősítő Intézkedések Bécsi Dokumentuma, valamint a Bécsi Dokumentum alapján megkötött két- és többoldalú megállapodások, a Nyitott Égbolt Szerződés által előírt adatszolgáltatási és ellenőrzési, valamint az Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezet Katonai Információk Globális Cseréje című dokumentum (a továbbiakban együtt: az európai fegyverzetellenőrzési, leszerelési, valamint nemzetközi biztonságpolitikai egyezmények) által előírt feladatok végrehajtásának biztonság- és védelempolitikai szempontból történő folyamatos nyomon követése, értékelése, a fegyverzetellenőrzés koncepcionális kérdéseinek és a különböző tárgyalási fórumokon képviselendő, az érintett tárcákkal és szervezetekkel egyeztetett magyar álláspont HM-re vonatkozó részének kidolgozása, a Szerződések végrehajtásának tárcaszintű és tárcák közötti koordinálása – az európai fegyverzetellenőrzési, leszerelési, valamint nemzetközi biztonságpolitikai egyezmények által előírt feladatok végrehajtásáról szóló 12/2020. (III. 20.) HM utasítás alapján – a HM VPF,
9. az európai fegyverzetellenőrzési, leszerelési, valamint nemzetközi biztonságpolitikai egyezmények által előírt adatszolgáltatási, ellenőrzési, megfigyelési, kísérési (a továbbiakban együtt: fegyverzetellenőrzési) feladatok tervezéséért, szervezéséért és végrehajtásáért, a honvédelmi szervezetek, polgári szervezetek és más minisztériumok fegyverzetellenőrzési feladatainak koordinálásáért, valamint a Szerződésekben előírt korlátozások betartásának felügyeletéért országos hatáskörrel az MHP Hadművelési Csoportfőnökség Fegyverzetellenőrzési Főnökség,
10. a külföldi képzésekkel, tanfolyamokkal és továbbképzésekkel kapcsolatos stratégiai szintű feladatokat a HM vonatkozásában a HM Oktatási, és Ifjúságstratégiai Főosztály (a továbbiakban: HM OIF), az MH vonatkozásában a kiképzések és gyakorlatok tekintetében az MHP KIKCSF, egyéb tekintetben, a tervezési és szervezési feladatokat is ideértve az MHP Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: MHP SZCSF),
11. a vezetői csereüdültetéssel és a CLIMS üdültetéssel kapcsolatos feladatokat az MHP SZCSF,
12. a nemzetközi és a hazai tudományszervezéssel és kulturális tevékenységgel kapcsolatos stratégiai szintű feladatokat a HM OIF, MH vonatkozásban a tudományszervezéshez kapcsolódó irányító és koordináló feladatokat az MHP Haderőtervezési Csoportfőnökség (a továbbiakban: MHP HTCFSF), a kulturális tevékenységhez kapcsolódó irányító feladatokat az MHP SZCSF, a koordináló feladatokat a vitéz Szurmay Sándor Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD),
13. a beszerzési és a haditechnikai együttműködési programokkal kapcsolatos feladatokat, valamint az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Program (a továbbiakban: NSIP) nemzeti adminisztrációs költségek (a továbbiakban: NAK) éves költségvetési tervének kerete (a továbbiakban együtt: NSIP NAK) terhére végrehajtásra kerülő nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatokat a HM vonatkozásában a HM védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VIBHÁT) és a HM Hadfelszerelési Főosztállyal (a továbbiakban: HM HFF) való együttműködésben a HM KÁT, az MH vonatkozásában az MH PK az általa kijelölt programfelelős szervezetek útján,
14. a HM Tábori Lelkészi Szolgálat (a továbbiakban: HM TLSZ) nemzetközi kapcsolatainak, zárandoklatainak szakmai felügyeletét a HM PÁT,
15. a különleges műveleti feladatokat az MH Összhaderőnemi Különleges Műveleti Parancsnokság,
16. a szárazföldi erők specifikus műveleti és stratégiai szintű, valamint az ehhez kapcsolódó irányító, koordináló és a jelöltállítással kapcsolatos feladatokat az MH Szárazföldi Parancsnokság,

17. a légielő specifikus műveleti és stratégiai szintű, valamint az ehhez kapcsolódó irányító, koordináló és a jelöltállítással kapcsolatos feladatokat az MH Légielő Parancsnokság),
 18. a felderítő, az elhárító, az elektronikai hadviselést érintő feladatokat a KNBSZ, a NATO kibervédelmi együttműködést érintő feladatokat a HM vonatkozásában a HM VPF, az MH vonatkozásában az MH Kiberműveleti Parancsnokság,
 19. a kontrollingtevékenység nemzetközi tanulmányozásának feladatait – a HM Tárca Controlling Rendszerének kialakításáról, működtetéséről és fejlesztéséről szóló 55/2011. (V. 13.) HM utasítás alapján – a HM Controlling Főosztály,
 20. a NATO és nemzeti doktrinális, szabványosítási és terminológiai harmonizációt érintő feladatokat az MH Haderőmodernizációs és Transzformációs Parancsnokság (a továbbiakban: MH HTP),
 21. a hadfelszerelés-fejlesztéssel és a hadiiparral kapcsolatos feladatokat – együttműködésben a nemzeti hadfelszerelési igazgatóval, a HM HFF-fel az MHP Logisztikai Csoportfőnökséggel (a továbbiakban: MHP LCSF), az MH HTP-vel, a HM VGH-val, az NCPI/NCPO és az NCIA/NCIO vonatkozásában az MHP Infokommunikációs és Információvédelmi Csoportfőnökséggel – az MHP HTCSF,
 22. a haditechnikai kutatással, fejlesztéssel kapcsolatos feladatokat – együttműködésben a nemzeti hadfelszerelési igazgatóval, a HM HFF-fel, a HM Védelmi Innovációs és Képességfejlesztési Főosztállyal (a továbbiakban: HM VIKF), valamint az MHP önálló szervezeti egységeivel és az érintett más magasabb jogállású parancsnokságokkal – az MH HTP,
 23. a nemzetközi fejezeti szintű államháztartási belső ellenőrzések vonatkozásában felmerülő ideiglenes külföldi szolgálatok előkészítésének és végrehajtásának koordinálását a HM Belső Ellenőrzési Főosztály,
 24. a béketámogató műveletek parancsnoki felügyeleti ellenőrzések előkészítésének és végrehajtásának koordinálását az MHP Jogi és Igazgatási Főnökség,
 25. a NATO transzformációs koncepciójával és annak tevékenységével összefüggő feladatokat az MH HTP,
 26. a NATO kiválósági központjainak tevékenységével kapcsolatos központ koordináló feladatokat az MHP HTCSF,
 27. a befogadó nemzeti támogatással összefüggő nemzetközi kapcsolattartási, előkészítő és koordináló feladatokat az MHP LCSF-fel és az MH Tartalékképző és Támogató Parancsnoksággal együttműködésben a HM VIF,
 28. a pénzügyi és számviteli szakellenőrzéssel, csapatmozgással kapcsolatos határforgalmi ügyintézésel, vámkezeléssel, szállítmányozással összefüggő feladatok, valamint az ehhez kapcsolódó ideiglenes külföldi szolgálatok előkészítésének és végrehajtásának koordinálását a HM VGH,
 29. az 1–28. pont hatálya alá nem tartozó egyéb nemzetközi feladatokat a HM VPHÁT az általa kijelölt programfelelős szervezet útján végzi.
- (2) Az (1) bekezdés hatálya alá nem tartozó egyéb nemzetközi feladatokat
- a) a HM és a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek esetében a HM VPHÁT,
 - b) az MHP és alárendelt honvédségi szervezetei tekintetében az MH PK az általa kijelölt programfelelős szervezet útján végzi.
- (3) Az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja nemzeti feladatainak végrehajtásáról szóló 39/2018. (XI. 15.) HM utasítás 25. § e) pontja szerinti szolgálati utak és szakmai utazások, valamint 27. § (1) bekezdése szerinti rendezvények – így különösen: ellenőrzések, helyszíni szemlék – és konferenciák az NSIP NAK terhére kerülnek végrehajtásra.
- (4) Az (1) bekezdés 2–12. és 15–28. pontja szerint a miniszter, az államtitkárok, az MH PK, a helyettes államtitkárok, a kabinetfőnök, a miniszteri biztos, az MH PK helyettes, az MHP törzsfőnök (a továbbiakban: MHP TÖF), az MH parancsnokságok, valamint az (1) bekezdés 13–14. és 29. pontja szerinti vezetők nemzetközi kapcsolattartásból származó protokolláris és logisztikai feladatait az MH BHD végzi.
- (5) A (4) bekezdésben meghatározott feladatokra vonatkozó költségvetési előirányzatokkal történő gazdálkodás végrehajtását, a nyilvántartási és elszámolási feladatokat – a vezetői csereüdtetés és CLIMS üdtetés kivételével – a HM VGH látja el. A feladatok ellátásához szükséges költségvetési előirányzatok jóváhagyására – a vezetői csereüdtetés és CLIMS üdtetés kivételével – a HM VGH költségvetésében kerül sor.
- (6) A nemzetközi kapcsolattartással összefüggő ajándék- és emléktárgybeszerzések – a KNBSZ saját hatáskörű beszerzéseinek kivételével – a nemzetközi költségvetési előirányzatokból történő átcsoportosítással az MH BHD intézményi költségvetésében jóváhagyott előirányzatok terhére valósulnak meg.

- (7) Ha a program végrehajtásakor a tárgyaláson költségkihatással vagy a honvédelmi tárca hatáskörét meghaladó feladatokkal járó kötelezettségvállalás esedékes, arra a szakmai főfelelős felhatalmazását – mandátumot – kell kérni a NATO és EU együttműködésre kijelölt személyek képviseleti felhatalmazásáról szóló 71/2013. (XI. 29.) HM utasításban foglaltak szerint.

3. A nemzetközi együttműködés feladatai

6. § A nemzetközi együttműködés során végrehajtandó feladatok a következők:

- a) az irányelvek kidolgozása,
- b) a programok végrehajtásához szükséges pénzügyi keretek tervezése és biztosítása,
- c) a programok tervezése,
- d) a programok végrehajtása,
- e) a pénzügyi keretek elszámolása,
- f) a végrehajtott programokról jelentés elkészítése,
- g) éves összesített értékelések készítése és
- h) az a)–g) pont szerinti feladatok ellenőrzése.

4. A nemzetközi együttműködés irányelveinek kidolgozása

- 7. §**
- (1) A kétoldalú és multilaterális együttműködés irányelveinek kidolgozása – a szakmai főfelelősök javaslatainak figyelembevételével – a HM VPHÁT irányításával a HM VPF és a HM NEF feladata. A kidolgozás folyamán a HM VPF és HM NEF egyeztet a diplomáciai főtanácsadóval. A HM VPSZIÁT-tal egyeztetett irányelveket a HM VPHÁT a KNET-tel és MET-tel együtt terjeszti fel jóváhagyásra a HM VPSZIÁT útján a miniszter részére.
 - (2) Az irányelveknek összhangban kell lenniük a négyévente kidolgozásra kerülő Miniszteri Program célkitűzéseivel, összeállításánál figyelemmel kell lenni a NATO és az EU tervezési okmányaiban foglaltakra, valamint a más nemzetközi szervezetek által tervezett multilaterális programokra.

5. Kétoldalú (bilaterális) nemzetközi együttműködési programok

- 8. §**
- (1) A tervezési tájékoztatót a HM NEF a diplomáciai főtanácsadóval egyeztetve állítja össze, amelyet a tárgyévet megelőző év szeptember 15-ig megküld a szakmai főfelelősök részére. A tervezési tájékoztató tartalmazza a szakmai főfelelősök és az alárendeltségükbe tartozó honvédelmi szervezetek kétoldalú nemzetközi programjaira felhasználható keretet, a vonatkozó szabályozókat és a tervezés határidejét.
 - (2) A programfelelős szervezetek a tervezési tájékoztatókban szereplő iránymutatás alapján pontosítják és prioritizálják nemzetközi feladataikat, amelyeket felülvizsgálatra megküldenek a szakmai főfelelősök részére.
 - (3) A szakmai főfelelősök a honvédelmi tárca hosszú és rövid távú terveiben szereplő feladatok, a tervezési tájékoztatóban szereplő iránymutatás, az előljárói feladatszabásnak megfelelően tervezendő feladatok, valamint a nemzetközi kötelezettségek figyelembevételével – a rendelkezésükre álló keretösszeg függvényében –, fontossági sorrendben összeállítják a saját és az alárendeltségükbe tartozó honvédelmi szervezetek KNET-tervezetét, amelyet felülvizsgálatra megküldenek a HM VPHÁT részére. A szakmai főfelelősök a saját és az alárendeltségükbe tartozó honvédelmi szervezetek előre nem látható feladataira a tervezéskor tartalékokat képeznek.
 - (4) A felülvizsgált KNET tervezetet a HM VPHÁT felterjeszti a HM VPSZIÁT részére jóváhagyás céljából.
 - (5) A szakmai főfelelősöktől beérkezett programjavaslatokat a HM NEF ország- és szervezeti bontásban összesíti, elemzi, és indokolt esetben javaslatot tesz a programfelelős szervezetnek a javaslatok módosítására.
 - (6) A HM NEF az egyeztetett programjavaslatokat megküldi a külföldi együttműködő partnerek részére. A külföldi partnerekkel történő egyeztetés alapján a partnerekkel kialakított programtervről és a programfelelősök javaslataitól eltérő változásokról a HM NEF tájékoztatja a szakmai főfelelőst és a programfelelős szervezetet.
 - (7) A Magyarországon akkreditált külföldi véderő-, katonai és légügyi attasék (a továbbiakban: katonai attasé) foglalkoztatási tervében szereplő programokat a KNET-ben kell szerepeltetni.
 - (8) A KNBSZ szakterületét érintő KNET programok költségvetési fedezetét a KNBSZ elemi költségvetési tervében kell biztosítani.

- (9) A HM NEF a tervezett nemzetközi költségvetési előirányzat ismeretében a végrehajtott hazai és külföldi egyeztetések alapján elkészíti a KNET-et, amely ország és szervezeti bontásban tartalmazza a honvédelmi tárca egészére vonatkozó kétoldalú nemzetközi együttműködés programjait és az azokhoz rendelt költségkeretet.
- (10) A KNET összeállításakor – tekintettel a költségvetési korlátokra – prioritást élveznek
 - a) a szakmai főfelelősök tárgyalásainak eredményeként meghatározott kötelezettségvállalások teljesítését szolgáló programok és
 - b) a honvédelmi tárca hosszú és rövid távú terveiben szereplő feladatok.
- (11) A programfelelős szervezetek programjavaslataikat a tervezési tájékoztatóban, valamint az irányelvekben foglaltak figyelembevételével készítik el.
- (12) A diplomáciai főtanácsadóval egyeztetett KNET-et a tárgyévet megelőző év december 15-ig a HM VPHÁT terjeszti fel a HM VPSZIÁT és a HM KÁT útján a miniszter részére jóváhagyásra.
- (13) A jóváhagyott KNET releváns részeit – végrehajtás céljából – a HM NEF a tárgyévet megelőző év december 31-ig megküldi a szakmai főfelelősök, a Magyarországon akkreditált külföldi és az érintett országokba akkreditált magyar katonai attasék részére, továbbá a teljes KNET-et a KNBSZ, a HM VGH és az MH BHD részére.
- (14) A partnerországok megkeresése esetén – viszonyossági alapon – éves kétoldalú nemzetközi együttműködési tervet kell előkészíteni, amelyet a HM NEF főosztályvezetője és a partnerországok kétoldalú nemzetközi együttműködésért felelős vezetője írnak alá.

9. §

- (1) A HM NEF a nemzetközi feladatok és a tárgyévi KNET végrehajtása érdekében folyamatos munkakapcsolatot tart fenn a programfelelős szervezetekkel, valamint a Magyarországon akkreditált külföldi és a külföldön akkreditált magyar katonai attasékkal. A magyarországi programok esetén a budapesti állomáshelyű vagy a Magyarországon akkreditált, a partnerországban végrehajtásra tervezett programok esetén az oda akkreditált magyar katonai attasé útján kerül sor az információcserére. Az ügyintézés mindkét fél attaséhivatalának tájékoztatása mellett zajlik.
- (2) A KNET programok vonatkozásában a programfelelős szervezetek – kivéve a KNBSZ főigazgatóját – nem jogosultak a külföldi partnerekkel történő közvetlen kapcsolatfelvétel önálló kezdeményezésére vagy ilyen megkeresés elfogadására, viszont az előkészítés alatt lévő programok korábban már leegyeztetett technikai részleteit – a programban, a fogadó személyében, a tárgyaló delegáció összetételében, a tárgyalási témakörökben bekövetkezett változások esetén – a HM NEF párhuzamos tájékoztatása mellett közvetlenül egyeztetethetik a külföldi partnerszervezet kijelölt kapcsolattartójával, ha azok hivatalos úton történő egyeztetésére már nem áll elegendő idő rendelkezésre. Ha a programfelelős szervezetekhez közvetlenül érkezik megkeresés, annak további ügyintézését katonadiplomáciai úton kell intézni.
- (3) Külföldi KNET programok végrehajtása előtt – a programfelelős szervezetek kezdeményezésére – a HM NEF katonadiplomáciai úton tájékozik a partner fogadókészségéről, a látogatás tervezett programjáról és a tárgyalásra javasolt témákról. A programfelelős szervezetektől kapott információk alapján, miniszteri program esetén a diplomáciai főtanácsadóval történt egyeztetést követően, a HM NEF tájékoztatja a külföldi partnert a kiutazó delegáció összetételéről és utazási adatairól, a magyar fél által javasolt tárgyalási témákról, valamint a programmal összefüggő egyéb kérdésekről.
- (4) Magyarországi KNET program esetén a HM NEF katonadiplomáciai úton tájékozik a külföldi partner programmal kapcsolatos igényeiről, tárgyalási témajavaslatairól, az érkező delegáció összetételéről és utazási adatairól, amelyekről írásban tájékoztatja a programfelelős szervezetet, valamint a KNBSZ-t. A programfelelős szervezet által elkészített programot a HM NEF megküldi a külföldi partnernek.
- (5) A programfelelős szervezet a program partnerrel egyeztetett és véglegesített adatainak, valamint végleges részleteinek – különösen a delegáció összetétele, az időpont, a tárgyalási téma – esetleges megváltozásáról tájékoztatja a HM NEF-et, aki erről – katonadiplomáciai úton – értesíti a külföldi partnert.
- (6) A kétoldalú kapcsolattartás során – a HM NEF útján – igényelt információs, valamint adott program végrehajtásához szükséges írásos anyagokat a programfelelős szervezetek magyar vagy angol nyelven küldik meg a HM NEF részére.

10. §

- (1) A tárgyévi KNET jóváhagyásáig a végrehajtásra kerülő programokkal kapcsolatos kérelmeket az illetékes szakmai főfelelős hagyja jóvá. A jóváhagyott KNET-ben a programfelelős szervezet részére biztosított keretösszegig az utazásokat és a fogadásokat a programfelelős szervezet vezetője engedélyezi.
- (2) A programfelelős szervezetek vezetői a KNET-ben jóváhagyott programok költségkereteivel saját hatáskörben gazdálkodnak.

- (3) Ha a kétoldalú nemzetközi együttműködési program forrásigénye meghaladja a programfelelős szervezetek részére jóváhagyott KNET költségkeretet, a szakmai főfelelős dönti el, hogy a kétoldalú nemzetközi együttműködési program végrehajtásához szükséges pénzügyi forrást az alárendeltségébe tartozó honvédelmi szervezetek KNET keretei, a rendelkezésre álló más kerete vagy a saját KNET kerete terhére engedélyezi.
- (4) Azon kiemelt nemzetközi programok esetében, amelyek a KNET-ben vagy más nemzetközi előirányzat keretére nem kerültek betervezésre, és a végrehajtásukra nem áll rendelkezésre a szükséges forrás, az érintett programfelelős szervezet – a szakmai főfelelőse egyetértésével és a diplomáciai főtanácsadó tájékoztatása mellett – a keretgazda részére pótelőirányzat-igényt küld, melynek felülvizsgálatát követően a keretgazda év közben pótelőirányzat-igényt terjeszt fel a HM VGH és a HM Gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM GÜFHÁT) útján a HM KÁT részére jóváhagyás céljából.

6. A multilaterális (többoldalú) együttműködési programok

- 11. §**
- (1) A tervezési tájékoztatót a diplomáciai főtanácsadóval egyeztetve a HM VPF állítja össze, amelyet a tárgyévet megelőző év szeptember 15-ig megküld a szakmai főfelelősök részére. A tervezési tájékoztató tartalmazza a szakmai főfelelősök és az alárendeltségükbe tartozó honvédelmi szervezetek multilaterális nemzetközi programjaira felhasználható keretet, valamint a programok kialakításához szükséges normákat, a vonatkozó szabályozókat és a tervezés határidejét.
 - (2) A programfelelős szervezetek a 2. § (2) bekezdése szerinti együttműködési területek szerinti feladatokra vonatkozó konkrét összesített programjavasolataikat a tervezési tájékoztatóban meghatározott formában megküldik a szakmai főfelelős részére. A szakmai főfelelősök a saját és az alárendeltségükbe tartozó honvédelmi szervezetek előre nem látható feladataira tervezéskor tartalékokat képeznek.
 - (3) A szakmai főfelelős az általa irányított terület programjainak összesítését és ellenőrzését követően – a tervezési tájékoztatóban feltüntetett határidőig – megküldi programjavaslatát a HM VPHÁT részére. A programfelelős szervezetek programjavasolataikat a tervezési tájékoztatóban foglaltak figyelembevételével készítik el.
 - (4) A szakmai főfelelősöktől beérkezett programjavaslatokat a HM VPF összesíti, elemzi, és indokolt esetben az illetékes szervekkel való egyeztetés után módosítja azokat.
 - (5) A HM VPF elkészíti a MET tervezetét, amely tartalmazza az összesített programokat programfelelős fejezeti bontásban, a programfelelős és a végrehajtó szervezeteket és a programokhoz rendelt költségkereteket.
 - (6) A diplomáciai főtanácsadóval egyeztetett MET-et a tárgyévet megelőző év december 15-ig a HM VPHÁT terjeszti fel a HM VPSZIÁT és a HM KÁT útján a miniszter részére jóváhagyásra.
 - (7) A jóváhagyott MET-et – végrehajtás céljából – a HM VPF a tárgyévet megelőző év december 31-ig megküldi az érintett szakmai főfelelősök, a KNBSZ, a HM VGH és az MH BHD részére.
 - (8) A programfelelős szervezetek a multilaterális – a magyar katonai attasé illetékességét nem érintő – programokon való részvételüket önállóan szervezik.
- 12. §**
- (1) A tárgyévi MET jóváhagyásáig a végrehajtásra kerülő programokkal kapcsolatos kérelmeket az illetékes szakmai főfelelős hagyja jóvá. A jóváhagyott MET-ben a programfelelős szervezet részére biztosított keretösszegig az utazásokat és a fogadásokat a programfelelős szervezet vezetője engedélyezi.
 - (2) A programfelelős szervezetek vezetői a MET-ben jóváhagyott programok költségkereteivel saját hatáskörben gazdálkodnak.
 - (3) Ha a multilaterális együttműködési program forrásigénye meghaladja a programfelelős szervezetek részére jóváhagyott MET keretet, a szakmai főfelelős dönti el, hogy a multilaterális együttműködési program végrehajtásához szükséges pénzügyi forrást az alárendeltségébe tartozó honvédelmi szervezetek MET keretei, a rendelkezésre álló más kerete vagy a saját MET kerete terhére engedélyezi.
 - (4) Azon kiemelt nemzetközi programok esetében, amelyek a MET-ben vagy más nemzetközi előirányzat keretére nem kerültek betervezésre és a végrehajtásukra nem áll rendelkezésre a szükséges forrás, az érintett programfelelős szervezet – a szakmai főfelelőse egyetértésével, a diplomáciai főtanácsadó tájékoztatása mellett – a keretgazda részére pótelőirányzat-igényt küld, melynek felülvizsgálatát követően a keretgazda év közben pótelőirányzat-igényt terjeszt fel a HM VGH és a HM GÜFHÁT útján a HM KÁT részére jóváhagyás céljából.

7. A miniszter és a minisztérium politikai és szakmai felsővezetői két- és többoldalú tárgyalásainak előkészítése

- 13. §** (1) A miniszter két- és többoldalú tárgyalásainak előkészítéséhez tárgyalási dosszié készül (tematika és háttér), amelyet az előkészítésért felelős önálló szervezeti egység legkésőbb 48 órával a tárgyalás napja előtt felterjeszt a Miniszteri Kabinetre. A dossziét a felterjesztést követően felmerült új körülmény esetén a tárgyalás előtt az előkészítésért felelős önálló szervezeti egység aktualizálja.
- (2) A kétoldalú tárgyalások előkészítéséhez kapcsolódó tárgyalási dosszié felépítése:
- vezetői összefoglaló (tárgyalás célja, a találkozó kezdeményezője),
 - a tárgyalás során a magyar fél által képviselt álláspont rövid, tömör 3–5 legfontosabb üzenete,
 - tárgyalási tematika,
 - a tárgyalópartner életrajza,
 - kommunikációs javaslat: a 3–5 kiemelt üzenetet tartalmazó kommunikációs javaslatot a dosszié a tárgyalási tematikája alapján a HM Sajtó Osztály dolgozza ki, majd a HM NEF véleményezi,
 - a tárgyalási háttér, a tárgyalás során felvetésre javasolt egyes témákat leíró magyarázat a tárgyalási tematika szerinti sorrendben,
 - egyéb szükséges információk, rövid általános országismertető, a bilaterális és katonadiplomáciai kapcsolatok rövid bemutatása.
- (3) A többoldalú tárgyalások előkészítéséhez kapcsolódó tárgyalási dosszié felépítése:
- vezetői összefoglaló (tárgyalás célja, szakpolitikai kontextusa),
 - javasolt felszólalás,
 - a tárgyalás háttere, valamint a tárgyalás résztvevőinek életrajza,
 - kommunikációs javaslat: a dossziében szereplő felszólalási javaslat alapján összeállított 3–5 kiemelt üzenetet tartalmazó kommunikációs javaslatot a HM Sajtó Osztály dolgozza ki, azt követően a HM VPF véleményezi.
- 14. §** A miniszteri tárgyalásokról szóló jelentést a tárgyaláson részt vett főosztály vezetője a felügyelő helyettes államtitkár jóváhagyásával a tárgyalást követő 24 órán belül elektronikusan felterjeszti a HM VPSZIÁT útján, a Miniszteri Kabinetben (diplomáciai főtanácsadó) keresztül a miniszter részére. A jelentés miniszteri jóváhagyást követően azonnal elektronikusan megküldésre kerül az elosztóív szerinti személyek részére. NATO csúcsertekezletek, védelmi miniszteri találkozók és egyéb ülések esetén a minősítésre tekintettel 24 órán belül e-mailen gyorsjelentés készül, majd – a minősített ügykezelés jelentette időtényező miatt – két munkanapon belül terjeszti fel a hivatalos, kibővített jelentést az illetékes főosztály vezetője.
- 15. §** A minisztérium politikai és szakmai felsővezetői és az MH vezetői nemzetközi ügyeket érintő tárgyalásai kapcsán követendő szabályok:
- A nemzetközi elfoglaltságokat tartalmazó heti kimutatásban felsorolt politikai és szakmai felsővezetők következő hétre tervezett nemzetközi vonatkozású eseményeiről, utazásairól, tárgyalásairól a megelőző hét pénteken a politikai és szakmai felsővezetők titkárságai, kabinetjei tájékoztatást küldenek a HM NEF-en keresztül a Miniszteri Kabinet részére. Amennyiben a heti jelentés leadása után, de a következő jelentés megtétele előtt terven felüli utazásról születik döntés, arról a Miniszteri Kabinetet soron kívül, írásban szükséges tájékoztatni.
 - A minisztert a tárgyaláson eseti jelleggel helyettesítő politikai vagy szakmai felsővezető tárgyalásaihoz készített háttéranyagokat a tárgyalást megelőzően az előkészítésért felelős önálló szervezeti egység soron kívül megküldi a minisztert a tárgyaláson eseti jelleggel helyettesítő részére, és tájékoztatásul megküldi a Miniszteri Kabinet részére is.
 - A b) pontban foglalt helyettesítés esetén a tárgyalást követően az ott elhangzott legfontosabb kérdésekről a tárgyaló politikai vagy szakmai felsővezető 24 órán belül elektronikusan megküldi a rövid összefoglalót közvetlenül a miniszter és a Miniszteri Kabinet (diplomáciai főtanácsadó) részére. A tárgyalásról készített teljes jelentést a tárgyaló politikai vagy szakmai felsővezető titkársága vagy kabinetje a tárgyalást követő 3 munkanapon belül terjeszti fel a Miniszteri Kabinet (diplomáciai főtanácsadó) részére.

- 16. §** A HM által más tárcák politikai vagy szakmai felsővezetői részére előkészített háttéranyagokat, tárgyalási anyagokat az előkészítésért felelős önálló szervezeti egység tájékoztatás, illetve a Köztársasági Elnöki Hivatal, a Külgazdasági és Külügyminisztérium és Miniszterelnökség esetében jóváhagyás céljából felterjeszti a Miniszteri Kabinet (diplomáciai főtanácsadó) részére.

8. Vallási programok és katonai zárandoklatok

- 17. §** (1) A nemzetközi katonalelkézési együttműködéssel kapcsolatos feladatok és a zárandoklati kötelezettségvállalások a HM PÁT hatáskörébe tartoznak.
- (2) A HM támogatja a magyar katonáknak a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény végrehajtásáról szóló 231/2019. (X. 4.) Korm. rendelet 34. § g) pontja szerinti zárandoklaton történő részvételét. A zárandoklat szervezését a HM TLSZ végzi, amelyet a HM – elsősorban szállítóeszközök térítésmentes átadásával és az éves KNET keretében meghatározott összegben, a szolgálati feladatot ellátók költségeinek átvállalásával – támogat.

9. A beszerzési és a haditechnikai együttműködési programok

- 18. §** (1) A HM VGH a Beszerzési Programok Utazási és Rendezvényi Tervének elkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok koordinálása keretében
- a) kapcsolatot tart a beszerzési és a haditechnikai együttműködési programokban érintett honvédelmi szervezetekkel és szervezeti elemekkel, amelynek során
- aa) fogadja megkereséseiket és leveleiket,
- ab) egyeztetést kezdeményez,
- ac) tájékoztatást nyújt a felmerülő problémákról és egyeztetésekről; és
- b) folyamatosan elemzi és értékeli a beszerzési programokra vonatkozó terv végrehajtását;
- c) éves összefoglaló jelentést készít és terjeszt fel a tárgyév február 28-ig a HM KÁT részére a tárgyévvel megelőző évben végrehajtott beszerzési programok utazási és rendezvényi keretének felhasználásáról, a felmerült problémákról, és javaslatot tesz azok megoldására.
- (2) Az éves összefoglaló jelentést tájékoztatásul meg kell küldeni a HM VPHÁT és a HM VIBHÁT útján a HM VPSZIÁT részére.
- 19. §** (1) A 18. § (1) bekezdés a) pontja szerinti honvédelmi szervezetek a beszerzési programokkal kapcsolatos utazások, rendezvények költségigényeit – programonkénti bontásban – a tárgyévvel megelőző év szeptember 15-ig megküldik a HM VGH részére.
- (2) Az utazásokat és a rendezvényeket – a HM VGH által összeállított és a HM KÁT által a tárgyévvel megelőző év november 15-ig jóváhagyott – éves Beszerzési Programok Utazási és Rendezvényi Terve alapján a HM VGH főigazgatója engedélyezi. Terven felüli utazásokat és rendezvényeket a HM GÜFHÁT engedélyezhet.
- (3) A beszerzési programokkal kapcsolatos utazások és rendezvények kiadásait a programfelelős szervezetek a saját intézményi költségvetésükbe tervezik, és az elemi költségvetés jóváhagyását követő 30 napon belül kezdeményezik annak a HM VGH mint költségviselő szervezet részére történő átcsoportosítását. A szükséges átcsoportosítások hiányában a fedezettel nem rendelkező feladatok nem hajthatók végre.

10. Ellenőrzési utazások

- 20. §** (1) Az ellenőrzési terv elkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok koordinálása keretében a keretgazda szervezet összeállítja az Ellenőrzési Utazások Tervét, valamint a szakmai előljáró felé elkészíti a kapcsolódó jelentéseket, beszámolókat.
- (2) A keretgazda a tárgyévvel megelőző év december 15-ig tájékoztatásul megküldi a HM VGH részére az (1) bekezdésben meghatározott, a nemzetközi feladatai felett felügyeletet gyakorló által jóváhagyott tervet.
- (3) Az ellenőrzési utak költségeinek fedezete a nemzetközi feladatokon jóváhagyott költségvetésből biztosított keret.
- (4) Azon honvédelmi szervezetek, amelyeknek nem áll rendelkezésére az ellenőrzési utazáshoz biztosított forrás, azonban az jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy belső rendelkezés alapján a tárgyévben feladatként felmerül, az ellenőrzési utazás a szükséges forrás honvédelmi szervezet intézményi költségvetéséből történő átcsoportosításával vagy más forrásból történő biztosításával és a szakmai főfelelős engedélyével végrehajtható.

11. Magyarországon települő katonai szervezetek és többnemzeti katonai parancsnokságok együttműködési programjai

- 21. §** (1) A Magyarországon települő katonai szervezet vagy többnemzeti katonai parancsnokság a magyar nemzeti költségvetési forrásból a nemzetközi feladatokon jóváhagyott keret terhére megvalósuló nemzetközi együttműködési programjai koordinálása keretében a keretgazda szervezettel együttműködve összeállítja az Utazási és Rendezvényi Tervét, valamint a szakmai felügyeletet gyakorló felé elkészíti a kapcsolódó jelentéseket, beszámolókat.
- (2) A Magyarországon települő katonai szervezet vagy többnemzeti katonai parancsnokság a tárgyévvel megelőző év december 15-ig tájékoztatásul megküldi a HM VGH és a HM Katonai Irányítási Főosztály részére az (1) bekezdésben meghatározott, a szakmai felügyeletet gyakorló által jóváhagyott tervet.

12. A nemzetközi együttműködés pénzügyi és logisztikai biztosítása és elszámolásuk végrehajtásának rendje

- 22. §** (1) Pénzügyi fedezet nélkül fogadási vagy kiutazási program nem hajtható végre. A pénzügyi fedezet meglétét minden esetben a HM VGH pénzügyi ellenjegyzése (a továbbiakban: ellenjegyzés) igazolja.
- (2) A szakmai főfelelős felel a saját és alárendelt szervezetei jóváhagyott nemzetközi tervekben biztosított kereteinek szakszerű és jogszerű felhasználásáért.
- (3) A programfelelős szervezetek és a szakmai főfelelősök keretét meghaladó kötelezettségvállalásokat a forrás egyidejű biztosításával a HM KÁT engedélyezheti.
- 23. §** (1) A jóváhagyott szolgálati utazás megkezdése előtt legalább 14 nappal a végrehajtó szerv az 5. § (1) bekezdés 2–9., 11–12. és 14–28. pontja, illetve (2) bekezdése szerinti kiutazások esetén az 1. melléklet szerinti, az NSIP NAK terhére végrehajtott kiutazások esetén a 2. melléklet szerinti, az engedélyezésre jogosult eljáró által aláírt kiutazási engedély egy példányát az ideiglenes külföldi szolgálattal összefüggő költségek kimutatásával együtt megküldi a HM VGH, a pénzügyi ellenjegyzést követően az MH BHD, továbbá az érintett magyar katonai attasé tájékoztatása céljából a HM NEF útján a KNBSZ részére.
- (2) A kiutazási engedélyek és vezénylési határozatok pénzügyi ellenjegyzését a HM VGH végzi. Az ellenjegyzés kiterjed az éves tervek, a jóváhagyott keretek, a rendelkezésre álló szabad előirányzatok és a tervezett kifizetési időpontban a pénzügyi fedezet biztosítottságának ellenőrzésére, valamint a járandóságok megállapításának szabályszerűségére.
- (3) Ha az igénylés adattartalma hiányos, vagy a szükséges előirányzat-keret a nemzetközi program végrehajtásához nem áll rendelkezésre
- a programfelelős szervezet vezetője, vagy
 - a programfelelős szervezet vezetőjének hatáskörét meghaladó esetben annak hivatali felettese vagy szolgálati eljárója,
- a HM VGH mint költségviselő szervezet részére megküldött írásos engedélye alapján – amely többek között tartalmazza az előirányzat-keret vagy az előirányzat átcsoportosításra vonatkozó döntést is – a nemzetközi program biztosításának előkészítése megkezdődhet, azzal, hogy a program befejezéséig a hiányosságok rendezésre kerülnek.
- (4) A nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatok végrehajtásában érintett szervezetek a feladatkörükhöz kapcsolódó adatkezelések tekintetében az adatvédelmi szabályozók előírásainak megfelelően járnak el, gondoskodnak a személyes adatok kezelésében érintettek megfelelő tájékoztatásáról, az adatkezelések megtervezésekor kikérik az adatvédelmi tisztviselők véleményét.
- (5) A kiutazási engedély és a vezénylési határozat kizárólag a végrehajtás során felmerült és előre nem látható okból módosítható a 3. melléklet szerinti formában. A módosított kiutazási engedélyhez és vezénylési határozathoz csatolni kell a módosítás okát bizonyító okmányokat, számlákat, továbbá a „Megjegyzés” rovatban fel kell tüntetni a módosítás rövid indokolását. A módosított kiutazási engedélyt és vezénylési határozatot legkésőbb az utazás végrehajtását követő öt munkanapon belül kell megküldeni az MH BHD és a HM VGH részére.
- (6) Ha a kiutazási engedély az (1) bekezdés szerinti határidőn belül kerül megküldésre – a módosítások, az állami vezetők, a fegyverzetellenőrzési programok és a pilóták kiutazásainak kivételével –, a kiutazási engedélyt az (1) bekezdés szerinti engedélyezésre jogosult eljáró záradékával kell megküldeni, amely tartalmazza a késedelmes megküldés okát. A 14 napon belül megküldött kiutazási engedély szerinti igény a záradék megléte esetén teljesíthető.

- (7) A KNBSZ szakmai felelősségi körébe utalt KNET utazásoknál a kiutazási engedélyek és a vezénylési határozatok elkészítését, ellenjegyzését és engedélyezését a KNBSZ személyi állományának vonatkozásában a KNBSZ végzi.

- 24. §**
- (1) Külföldi delegáció fogadása esetén a programfelelős szervezet a jóváhagyott részletes programtervet a HM utasítás 9. melléklete szerinti „Igénylőlap a hazai rendezvények vendéglátási és nemzetközi programok vendégfogadási szolgáltatásaira” elnevezésű nyomtatványon, a rendezvény tervezett dátuma előtt legalább 14 nappal – az 5. § (1) bekezdés 8. és 18. pontja szerinti fogadások kivételével – megküldi a HM VGH részére.
- (2) Az igénylések ellenjegyzését a HM VGH végzi. Az ellenjegyzés kiterjed az éves tervek, a jóváhagyott keretek, a rendelkezésre álló szabad előirányzatok és a tervezett kifizetési időpontban a pénzügyi fedezet biztosítottságának ellenőrzésére.
- (3) Ha az igénylés adattartalma hiányos, vagy a szükséges előirányzat-keret a nemzetközi program végrehajtásához nem áll rendelkezésre, a 19. § (3) bekezdésében foglaltak alkalmazandók.

- 25. §**
- (1) A nemzetközi kapcsolattartás során – kivéve, ha egy adott részfeladatra önálló keret biztosítására kerül sor – a programfelelős szervezet költségkerete terhére kell elszámolni minden megvalósított programmal összefüggő kiadást, függetlenül attól, hogy a feladatban részt vevő személyek a programfelelős szervezet állományába tartoznak-e.
- (2) Az év közben felmerülő – a programfelelős szervezet és a szakmai főfelelős kereteiből nem finanszírozható –, nem tervezett programok végrehajtását lehetőség szerint a negyedik negyedévre kell halasztani. E programok tárca szinten az év közben keletkezett – tárgyév szeptember 30-ig felülvizsgált – maradvány keretére hajthatók végre.
- (3) Ha a program költségeinek biztosítására külön engedély alapján más forrásból kerül sor, a költségek átcsoportosításának rendezése érdekében a kiutazási engedélyekhez csatolni kell az előljáró jóváhagyását tartalmazó ügyszerkezetet.

- 26. §**
- (1) A nemzetközi együttműködési feladatok költségvetési szükségleteit a jóváhagyott éves terveknek megfelelően, összesítve egész évre vonatkozóan a HM VGH készíti el, együttműködve a keretgazda szervezetekkel.
- (2) A honvédelmi tárca nemzetközi költségvetésének tervezése során felmerülő, de az egyes programfelelős szervezetek között programonként fel nem osztható tételeket a HM VGH önálló feladatként tervezi. Fel nem osztható tételek különösen a delegációs gépjárműbérlés, a tolmácsolás és a fordítás költségei és a nemzetközi kapcsolattartással összefüggő ajándék- és emléktárgyak.
- (3) A HM VGH a honvédelmi szervezetek kétoldalú és multilaterális programjaira biztosított költségkereteket programfelelős szervezetenkénti bontásban elkülönítetten tartja nyilván.
- (4) A HM VGH a programfelelős szervezetek és a keretgazda szervezetek részére a tárgyév második hónapjától minden hónap 15. napjáig számszaki beszámolót készít a tárgyév 10. napja szerinti állapotnak megfelelően és a folyamatban lévő feladatokkal kapcsolatos várható – a HM VGH költségvetésében felmerülő – kifizetésekről, valamint a tárgyévre vonatkozóan a tárgyév követő év január 10-ig a programok végrehajtására elszámolt költségekről – a szakmai főfelelős szervezetek részére a szakmai felügyeletük alá tartozó programfelelős szervezetek felhasználásáról, a keretgazda szervezetek részére a teljes keretre vonatkozóan – és a keretek felhasználásának helyzetéről programfelelős szervezetenkénti bontásban.
- (5) Az utasításban meghatározott elvek és normák alkalmazásának helyességét a keretgazda szervezet a HM VGH számszaki beszámolója alapján havonta ellenőrzi.
- (6) Külföldi delegáció fogadása esetén az MH BHD legfeljebb a végrehajtást követő 30. napig tájékoztatja a HM VGH-t a HM utasítás 9. melléklete szerinti „Igénylőlap a hazai rendezvények vendéglátási és nemzetközi programok vendégfogadási szolgáltatásaira” elnevezésű nyomtatványon igényelt szolgáltatások tételes, összegszerű megvalósulásáról a fogadások kötelezettségvállalása nyilvántartásának pontosítása céljából.
- (7) A keretgazda szervezetek keretük tárgyév szeptember 15-i felhasználása helyzetének, valamint a még hátralevő programok ismeretében a programfelelős szervezetek – az MH vonatkozásában az MH PK egyetértésével – fontossági sorrendbe állított javaslatainak figyelembevételével év közbeni igények felmerülésekor, valamint legkésőbb az év végi zárás kapcsán a tárgyév október 15-ig javaslatot tesznek a HM VPHÁT részére a rendelkezésre álló költségkeretek programfelelősök közötti szükség szerinti átcsoportosítására, illetve megvonására. A keretmódosításokat a HM KÁT hagyja jóvá.
- (8) A HM KÁT által jóváhagyott keretmódosításokról a keretgazda szervezet tájékoztatja a szakmai főfelelősöket és a HM VGH-t.

13. Az utazási költségek megtérítésére jogosult EU tanácsi ülésekre vonatkozó szabályok

- 27. §**
- (1) Az EU által a tagállamok részére – a tagállamok küldöttei utazási költségeinek megtérítése érdekében – biztosított nemzeti utazási boríték (a továbbiakban: utazási boríték) terhére elszámolható utazások esetén a kiutazások lebonyolításában részt vevő szervezetek felelőssége, hogy az utazási költségek a honvédelmi tárca részére visszatérítésre kerüljenek.
 - (2) A Tanács Főtitkárának vonatkozó határozata értelmében visszatérítésre jogosult találkozók: az Európai Tanács ülései, az Európai Unió Tanácsának ülései, a Tanács Főtitkársága által kiadott és rendszeresen frissített lista alapján a tanácsüléseket előkészítő munkacsoport- és bizottsági ülések, valamint egyéb, hagyományosan a soros elnökséget adó országban megrendezésre kerülő, előre meghatározott munkacsoporti és bizottsági találkozók, melyek száma nem haladhatja meg a tizenötöt.
 - (3) Az Európai Koordinációs és Tárcaközi Bizottság ülésein az utazási boríték tárgykörben készített dokumentumok alapján a HM VPF tájékoztatja az érintett honvédelmi szervezeteket az elszámolható utak aktuális listájáról és az elszámolás szabályairól.
 - (4) Elszámolható utak esetén a kiutazási engedély fejlécén a programfelelős szervezet feltünteti az „EU utazási költségtérítésre jogosult” szövegrészt, valamint IV. részében az ülés kódszámát és angol megnevezését, továbbá tájékoztatja a HM VPF-et a kiutazás végrehajtásáról.
 - (5) A kiutazási költségek pénzügyi elszámolásával egyidejűleg a programfelelős szervezet képviselője az MH BHD utaztatási ügyintézőjének átadja az ülésen való részvételt bizonyító „Participants” fejlécű dokumentum másodpéldányát vagy ennek hiányában a kiutazást végrehajtó delegáció vezetőjének utólagos nyilatkozatát, amelyen szerepeltetni kell az ülés kódszámát, magyarul a pontos megnevezését, helyszínét és dátumát.
 - (6) Az utazás igazolásához a (4) bekezdésben foglaltakon kívül szükséges
 - a) az utazási irodáktól, a légitársaságoktól, az illetékes katonai hatóságtól vagy bármely egyéb közlekedési szolgáltatótól származó számla eredeti példánya vagy másolata,
 - b) a Tanács Főtitkárságtól kapott meghívónak és az ülés napirendjének a másolata,
 - c) az utazásra jogosító jegy másolata,
 - d) valamennyi szállókártya eredeti példánya vagy másolata vagy ezek hiányában egy nyilatkozat leadása és
 - e) az elszámolt utazási költségek kifizetési vagy pénzáttalási bizonylata vagy hiteligazolás.
 - (7) Az MH BHD a tárgyhót követő hónap 20. napjáig elektronikusan és papíralapon is megküldi az elszámolandó utazások adatait és a kapcsolódó dokumentációt a Miniszterelnökség Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztálya, továbbá tájékoztatásul a HM VGH részére, ha az adott hónapban elszámolható kiutazás került végrehajtásra.

14. Úti okmányok kiadása

- 28. §**
- (1) NATO tagállamokba vagy a Békpartnerség tagállamaiba történő utazás esetén a katonák útba indításához NATO menetparancs is kiadható a NATO országok által használt nemzeti menetparancs alkalmazásával kapcsolatos szabályokról szóló 14/2021. (VII. 16.) HM rendeletben meghatározottak szerint. A programfelelős szervezet – kiutazó – a kiutazási engedéllyel és a vezénylési határozattal együtt a tervezett útba indítást megelőző 14 nappal kérelmezheti a NATO menetparancsot.
 - (2) Ha a kiutazó nem rendelkezik diplomata- vagy szolgálati útlevelemmel, a vízumköteles országokba történő kiutazás esetén a szükséges vízumot a jóváhagyott költségkerete terhére szerzi be.
 - (3) A kiutazáshoz szükséges repülő- és vonatjegyet, szállást, valamint a diplomata-, a szolgálati és a külügyi szolgálati útlevelet az MH BHD biztosítja a kiutazó részére. A szállás foglalásáról a kiutazást elrendelő katonai szervezet intézkedik, amennyiben a külföldi fogadó fél katonai szálláshelyen biztosít elhelyezést, vagy a fogadó fél által blokkosított szállásfoglalás történik, valamint ha gépjárművel történő utazás során útközben merül fel szállásigény.
 - (4) Egyes országokba történő szolgálati utazás esetén szükséges a beutazási vagy átutazás esetén az átutazási engedély, ezért a kiutazó a HM NEF útján tájékozik a célországba való be- és átutazásra vonatkozó bejelentési kötelezettségről. A kiutazó a be- és átutazási engedélyköteles országba történő utazás esetén a be- és átutazási engedélyekre vonatkozó kérelmeket a külföldi ország által meghatározott formában és határidőben a HM NEF útján kéri meg.
 - (5) A HM NEF az országok által előírt aktuális mintát és a szükséges tájékoztatót évente január 31-ig megküldi a honvédelmi szervezeteknek.

15. A jelentés rendje

- 29. §** (1) A vezetői csereüdültetés és CLIMS üdülés kivételével az egyes nemzetközi feladatok – utazás és fogadás – végrehajtásáról a program befejezésétől számított 5 munkanapon belül a szolgálati előljáró vagy a hivatali felettes, döntést igénylő kérdésben a szakmai főfelelősök részére jelentést kell felterjeszteni.
- (2) A programról készült jóváhagyott jelentés egy-egy példányát meg kell küldeni a KNBSZ-nek és a keretgazda szervezeteknek, továbbá tájékoztatás céljából a program végrehajtásában érintett honvédelmi és minden olyan szervezetnek, amelyek részére az (1) bekezdés szerinti jelentés feladatot határoz meg, illetve amelyek feladat- és hatáskörét a jelentés érinti.
- (3) Ha a jelentésben foglaltak miniszteri döntést igényelnek, azt minden esetben a szolgálati út betartásával a HM VPHÁT, valamint a diplomáciai főtanácsadó és a HM VPSZIÁT útján – MH honvédségi szervezetek esetén az MH PK útján – kell a miniszter részére felterjeszteni. Az MH katonai szervezetek MH PK útján felterjesztett jelentéseiket tájékoztatásul megküldik a HM VPHÁT és a diplomáciai főtanácsadó útján a HM VPSZIÁT-nak.
- (4) A végrehajtott programokról szóló jelentésben foglaltaknak – az eredményesség megállapíthatósága érdekében – a tervezési adatokkal összevethetőnek kell lenniük. A protokolláris feladatok teljesítéséről szóló jelentések kivételével kerülni kell a jelentések kizárólagos leíró jellegét.
- (5) A jelentés jóváhagyását követően az összegzésben megfogalmazott feladatokra történő intézkedés, annak nyomán követése, arról a szakmai főfelelős és keretgazda tájékoztatása a feladat felelőségének megjelölt honvédelmi szervezet vezetőjének a feladata.
- (6) A jelentésnek tartalmaznia kell
- a) az esemény megnevezését,
 - b) a program adatait, különösen a résztvevők nevét, a program idejét, időtartamát és helyét,
 - c) a pénzügyi keretet, amelyre a program költségeit elszámolják,
 - d) az esemény célját,
 - e) a tervezetthez képest elért eredményeket,
 - f) a célkitűzés megvalósulását segítő és gátló tényezőket,
 - g) tájékoztatást arra vonatkozóan, hogy a programnak a következő évben javasolt-e a folytatása, a folytatásban kik, miben és milyen feltételekkel egyeztek meg,
 - h) a tapasztalatokat, a következtetéseket és a javító szándékú javaslatokat,
 - i) a balesetet és a bűncselekményt vagy az egyéb jelentési kötelezettséggel járó eseményt,
 - j) a program költségeinek részletes kimutatását, túllépések esetén az indokolást, valamint
 - k) a jelentést az összegzett értékelések és javaslatok alpont zárja, melyben a programmal kapcsolatban saját vagy más szervezet feladatát, annak felelőségét, az együttműködőket, a feladat végrehajtásának határidejét és a visszacsatolás módját kell szerepeltetni.

16. Képviselési tevékenység jelentési rendje

- 30. §** (1) A 4. § (1) bekezdésében meghatározott tevékenységekről szóló jelentések és tájékoztatás rendjéről az MH vonatkozásában az MH PK intézkedésben rendelkezik.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti intézkedésnek tartalmaznia kell
- a) a jelentő szervezeteket,
 - b) a tájékoztatásba bevont szervezeteket (figyelemmel a HM VPSZIÁT irányítási és a HM VPHÁT szakmai irányítási jogkörére) és
 - c) a jelentések, tájékoztatások formáját, gyakoriságát.
- (3) A képviselők napi munkájuk során és a felső vezetői üléseken részt vevők mandátálása a NATO és EU együttműködésre kijelölt személyek képviselési felhatalmazásáról szóló 71/2013. (XI. 29.) HM utasításban foglaltak szerint történik.

17. A nemzetközi együttműködés éves értékelése

- 31. §** (1) A programfelelős szervezetek – a szakmai főfelelős jóváhagyásával – a tárgyévet követő év január 31-ig megküldik az illetékes keretgazda szervezetek részére az éves nemzetközi tevékenységről szóló összefoglaló jelentésüket.
- (2) Az éves összefoglaló jelentés tartalmazza
- a) a feladatok végrehajtását segítő vagy hátráltató tényezőket,
 - b) a tervezett és a terven felül végrehajtott programok számát,
 - c) a végre nem hajtott programok elmaradásának okait és
 - d) a következtetéseket és a javaslatokat.
- (3) A keretgazda szervezetek a programfelelős szervezetekkel együttműködve a tárgyévet követő év február 28-ig elkészítik a keretre végrehajtott nemzetközi programokról és a nemzetközi tevékenységről szóló éves értékelő jelentést, amelyet összegezve a HM VPHÁT terjeszt fel a HM VPSZIÁT és a HM KÁT útján, a diplomáciai főtanácsadó tájékoztatása mellett jóváhagyásra felterjesztenek a miniszter részére.

18. Záró rendelkezések

- 32. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 33. §** Hatályát veszti a nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló 8/2021. (II. 26.) HM utasítás.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 46/2022. (XII. 9.) HM utasításhoz

Programfelelős szervezet
megnevezése
Nyt. szám:

..... keret terhére

KIUTAZÁSI ENGEDÉLY

Fogadó szerv:

I. A kiutazást engedélyező:

II. Az utazás előzménye:

III. A kiutazás helye (ország, város):

IV. A kiutazás célja:

V. A kiutazás kezdete és vége (az utazással együtt a napok száma):

... év ... hó ... naptól ... év ... hó ... napig (... nap)

VI. A kiutazó(k):

A kiutazó delegáció vezetője:

	Név, rendfokozat	Küldő szervezet és beosztás megnevezése	Adóazonosító jel / személyügyi törzsszám	Útleveleszám vagy személyazonosító igazolvány szám
1.				

A kiutazó csoport tagjai:

	Név, rendfokozat	Küldő szervezet és beosztás megnevezése	Adóazonosító jel / személyügyi törzsszám	Útleveleszám vagy személyazonosító igazolvány szám
1.				

A kijelölt ügyintéző neve (telefonszáma és személyügyi törzsszáma):

VII. A kiutazó csoport részére felszámítandó napidíj:

VIII. Szállásköltség / jóváhagyott szállodai elhelyezés napi keretösszege:

..... /fő/éj (éjszaka), azaz összesen:

Az engedélyezett komfortfokozat megjelölése (csillagok száma):

Szállásigény (szálloda esetén neve, címe):

Ország	Város	A szállodai elhelyezés első napja	A szállodai elhelyezés utolsó napja	Éjszakák száma

Szolgálati érdekből elrendelt szálloda megnevezése: Egyéb (a kiküldő által fontosnak tartott információk):

IX. Szállítási költségek:

Az igénybe vehető szállítási eszköz megnevezése:

A repülőjegy foglalásához szükséges adatok:

Az útlevélben vagy személyazonosító igazolványban szereplő név:	
Születési hely, idő (év, hó, nap):	
Állampolgársága:	
Az útlevelet vagy személyazonosító igazolványt kiállító hatóság megnevezése, a kiállítás helye és ideje:	
Az útlevél vagy személyazonosító igazolvány lejáratának ideje:	
A kiutazás ideje alatti elérhetőséget biztosító mobiltelefonszám és magán e-mail-cím:	

Odautazás ideje:

A javasolt járat megnevezése, száma:			
Honnan	Indulási idő	Hová	Érkezési idő

Visszautazás ideje:

A javasolt járat megnevezése, száma:			
Honnan	Indulási idő	Hová	Érkezési idő

1. Menetrendszerűen közlekedő szállítási eszközök esetén osztály, illetve kategória megjelölése:

2. Szolgálati gépjármű engedélyezése esetén a költségelőleg összege (üzemanyag, autópálya, parkolás):

3. Saját gépjármű engedélyezése esetén:

- Külföldön is érvényes teljes CASCO biztosítási kötvény száma:
- Gépjármű típusa és forgalmi rendszáma:
- Gépjárműmotor lökettérfogata, üzemanyag típusa:
- Engedélyezett kilométer belföldön:
- Engedélyezett kilométer külföldön:
- Üzemanyag-, parkolási költség, autópályadíj:

X. A kiutazó csoport részére utólagos elszámolású egyéb költségelölések:

Költség megnevezése (célja)	Összege és valutaneve
Utólagos elszámolásra személyi költség (telefon, fax, belépő):	
Utólagos elszámolásra helyi közlekedési költség (vonat, taxi, metró, busz):	
Utólagos elszámolásra egyéb (idegenforgalmi adó, árfolyamvesztés, váltási, kezelési költség, előre nem várható) költség:	
VIP-váró, kormányváró, ajándék, részvételi díj, regisztrációs díj, konferenciadíj:	

Megjegyzés:

XI. Illetékes pénzügyi ellátó szerv (az előlegek kiadására és elszámolására jogosult valutapénztár) megnevezése:

Pénzügyi ellenjegyzés:

Az ellenjegyzési szabályoknak megfelel.

Éves keret:	
Lekötve:	
Jelenlegi lekötés:	
További szabad keret:	

....., 20..... év hó nap

.....

Ellenjegyző szerv megnevezése, vezető aláírása

....., 20..... év hó nap

.....

Programfelelős szervezet, vezető aláírása

Készült: 6 példányban

Egy példány: 3 lap

Készítette (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.: Irattár

2. sz. pld.: MH BHD PDRI UCS (fel.bud.utaztatas@mil.hu)

3. sz. pld.: HM VGH NI NUKPO (szerv.hm.vgh.nki.nukpo@hm.gov.hu)

4. sz. pld.: KNBSZ (elektronikusan)

5. sz. pld.: Keretgazda szervezet (elektronikusan)

6. sz. pld.: Kiküldött

2. melléklet a 46/2022. (XII. 9.) HM utasításhoz

Programfelelős szervezet
megnevezése
Nyt. szám:

KIUTAZÁSI ENGEDÉLY
az NSIP NAK keret terhére végrehajtásra kerülő kiutazásokhoz

Programazonosító szám:
Forráskód:
Fogadó szerv:

I. A kiutazást engedélyező:

II. Az utazás előzménye:

III. A kiutazás helye (ország, város):

IV. A kiutazás célja:

V. A kiutazás kezdete és vége (az utazással együtt napok száma):
... év ... hó ... naptól ... év ... hó ... napig (... nap)

VI. A kiutazó(k):

A kiutazó delegáció vezetője:

	Név, rendfokozat	Küldő szervezet és beosztás megnevezése	Adóazonosító jel / személyügyi törzsszám	Útlevélszám vagy személyazonosító igazolvány szám
1.				

A kiutazó csoport tagjai:

	Név, rendfokozat	Küldő szervezet és beosztás megnevezése	Adóazonosító jel / személyügyi törzsszám	Útlevélszám vagy személyazonosító igazolvány szám
1.				

A kijelölt ügyintéző neve (telefonszáma és személyügyi törzsszáma):

VII. A kiutazó csoport részére felszámítandó napidíj:

VIII. Szállásköltség/jóváhagyott szállodai elhelyezés napi keretösszege:

..... /fő/éj (éjszaka), azaz összesen:

Az engedélyezett komfortfokozat megjelölése (csillagok száma):

Szállásigény:

Ország	Város	A szállodai elhelyezés első napja	A szállodai elhelyezés utolsó napja	Éjszakák száma

Szolgálati érdekből elrendelt szálloda megnevezése:

Egyéb (a kiküldő által fontosnak tartott információk):

IX. Szállítási költségek:

Az igénybe vehető szállítási eszköz megnevezése:

A repülőjegy foglalásához szükséges adatok:

Az útlevélben vagy személyazonosító igazolványban szereplő név:	
Születési hely, idő (év, hó, nap):	
Állampolgársága:	
Az útlevelet vagy személyazonosító igazolványt kiállító hatóság megnevezése, a kiállítás helye és ideje:	
Az útlevél vagy személyazonosító igazolvány lejáratának ideje:	
A kiutazás ideje alatti elérhetőséget biztosító mobiltelefonszám és magán e-mail-cím:	

Odautazás ideje:

A javasolt járat megnevezése, száma:			
Honnan	Indulási idő	Hová	Érkezési idő

Visszautazás ideje:

A javasolt járat megnevezése, száma:			
Honnan	Indulási idő	Hová	Érkezési idő

1. Menetrendszerűen közlekedő szállítási eszközök esetén osztály, illetve kategória megjelölése:

2. Szolgálati gépjármű engedélyezése esetén költségelőleg összege (üzemanyag, autópálya, parkolás):

3. Saját gépjármű engedélyezése esetén:

- Külföldön is érvényes teljes CASCO biztosítási kötvény száma:
- Gépjármű típusa és forgalmi rendszáma:
- Gépjárműmotor lökettérfogata, üzemanyag típusa:
- Engedélyezett kilométer belföldön:
- Engedélyezett kilométer külföldön:
- Üzemanyag-, parkolási költség, autópályadíj:

X. A kiutazó csoport részére utólagos elszámolású egyéb költségelőlegek:

Költség megnevezése (célja)	Összege és valutaneme
Utólagos elszámolásra személyi költség (telefon, fax, belépő):	
Utólagos elszámolásra helyi közlekedési költség (vonat, taxi, metró, busz):	
Utólagos elszámolásra egyéb (idegenforgalmi adó, árfolyamvesztés, váltási, kezelési költség, előre nem várható) költség:	
VIP-váró, kormányváró, ajándék, részvételi díj, regisztrációs díj, konferenciadíj:	

Megjegyzés:

XI. Illetékes pénzügyi ellátó szerv (az előlegek kiadására és elszámolására jogosult valutapénztár) megnevezése:

Pénzügyi ellenjegyzés:

Az ellenjegyzési szabályoknak megfelel.

Éves keret:	
Lekötve:	
Jelenlegi lekötés:	
További szabad keret:	

....., 20..... év hó nap

.....
Ellenjegyző szerv megnevezése, vezető aláírása

....., 20..... év hó nap

.....
Programfelelős szervezet, vezető aláírása

Készült: 6 példányban

Egy példány: 3 lap

Készítette (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.: Irattár

2. sz. pld.: MH BHD PDRI UCS (fel.bud.utaztatas@mil.hu)

3. sz. pld.: HM VGH NI NUKPO (szerv.hm.vgh.nki.nukpo@hm.gov.hu)

4. sz. pld.: KNBSZ (elektronikusan)

5. sz. pld.: Keretgazda szervezet (elektronikusan)

6. sz. pld.: Kiküldött

3. melléklet a 46/2022. (XII. 9.) HM utasításhoz

Programfelelős szervezet
megnevezése
Nyt. szám:

..... keret terhére

xxx. nyt. számú KIUTAZÁSI ENGEDÉLY módosítása

Fogadó szerv:

I. A kiutazást engedélyező:

II. Az utazás előzménye:

III. A kiutazás helye (ország, város):

IV. A kiutazás célja:

V. A kiutazás kezdete és vége (az utazással együtt a napok száma):
... év ... hó ... naptól ... év ... hó ... napig (... nap)

VI. A kiutazó(k):

A kiutazó delegáció vezetője:

Név, rendfokozat	Küldő szervezet és beosztás megnevezése	Adóazonosító jel, személyügyi törzsszám	Útleveleszám vagy személyazonosító igazolvány szám

Megjegyzés (a módosítás részletes, szöveges indokolása):

A módosítás a kiutazási engedély alábbi pontjait érinti:

A módosítandó pont	Eredeti	Módosított

Pénzügyi ellenjegyzés:

Az ellenjegyzési szabályoknak megfelel.

Éves keret	
Lekötve	
Jelenlegi lekötés	
További szabad keret	

....., 20..... év hó nap

.....
Ellenjegyző szerv megnevezése, vezető aláírása

....., 20..... év hó nap

.....
Kiküldetést engedélyező szervezet, vezető aláírása

....., 20..... év hó nap

.....
Programfelelős szervezet, vezető aláírása

Készült: 6 példányban

Egy példány: ... lap

Készítette (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.: Irattár

2. sz. pld.: MH BHD PDRI UCS (fel.bud.utaztatas@mil.hu)

3. sz. pld.: HM VGH NI NUKPO (szerv.hm.vgh.nki.nukpo@hm.gov.hu)

4. sz. pld.: KNBSZ (elektronikusan)

5. sz. pld.: Keretgazda szervezet (elektronikusan)

6. sz. pld.: Kiküldött

4. melléklet a 46/2022. (XII. 9.) HM utasításhoz

Külföldi kiküldetés napidíjának elszámolása

Kiutazási engedélyszám:

Ország megnevezése:

Magyarország határátlépésének időpontja: év hó nap óra perc – év hó nap óra perc

oda- és visszafelé

No	SZTSZ	Név, rendfokozat	Napidíj összege	Valuta	Kiküldött aláírása
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Összesen:					

..... év hó nap

.....
Kifizető

Nyilatkozat étkeztetésről

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a(z) számú kiutazási engedély/határozat alapján
külföldi tartózkodásom alatt az alábbiakban felsorolt ellátást kaptam/kaptuk.

reggeli	:	..... nap	100%	.....
ebéd	:	..... nap	70%	.....
vacsora	:	..... nap	70%	.....
reggeli és ebéd	:	..... nap	70%	.....
reggeli és vacsora	:	..... nap	70%	.....
ebéd és vacsora	:	..... nap	40%	.....
reggeli, ebéd és vacsora	:	..... nap	40%	.....
kint tartózkodás 4–8 óra	:	..... nap	50%	.....
ellátást nem kaptam	:	..... nap	100%	.....
összesen	:	..... nap		.....

.....
Kiküldött(ek) aláírása

..... év hó nap

5. melléklet a 46/2022. (XII. 9.) HM utasításhoz

Kimutatás az ideiglenes külföldi szolgálattal összefüggő költségekről

A kitöltés során a felesleges sorok, oszlopok törölhetők	Foglalkoztatási jogviszony					
	állami vezető	kormány-tisztviselők és kormányzati ügykezelők	hiv./szerz./önkéntes tart. katonák	honvédelmi alkalmazottak, közalkalmazottak	munkavállalók	honvéd tisztjelöltek/altisztjelöltek
	Célállomás(ok) (ország, város)					
	A külföldi tartózkodás időpontja (-tól -ig)					
a kiutazó személyek száma (fő)						
	NAPIDÍJ					
a fogadó fél által biztosított étkezés formája (reggeli/ebéd/vacsora/egyik sem)						
mértéke (%)						
összege (EUR)						
	SZÁLLÁSKÖLTSÉG					
napi keretösszeg						
vendégéjszakák száma						
összesen (EUR)						
	UTAZÁSI KÖLTSÉG					
	1. gépjármű: saját/szolgálati					
távolság (km)						
üzemanyagköltség						
autópályadíj						
parkolási díj						
egyéb költség (pl. komp)						
összesen (EUR)						
összesen (HUF)						
	2. menetrendszerű közlekedési eszközök: repülőgép/vonat/autóbusz/hajó/taxi/helyi közlekedési eszköz*					
menetdíj						
taxiköltség						
összesen (EUR)						
összesen (HUF)						

* A megfelelő aláhúzendő.

	EGYÉB KÖLTSÉGEK					
telefonköltség						
internetköltség						
postaköltség						
VIP-váró költsége						
kormányváró költsége						
ajándék értéke						
részvételi díj						
regisztrációs díj						
konferencia díja						
túlsúly díja						
egyéb:						
összesen (EUR)						
összesen (HUF)						
napidíj összesen (HUF)						
szállásköltség összesen (HUF)						
utazási költség összesen (HUF)						
egyéb költségek összesen (HUF)						
MINDÖSSZESEN (HUF)						

**Az igazságügyi miniszter 11/2022. (XII. 9.) IM utasítása
az Igazságügyi Minisztérium informatikai biztonsági szabályzatáról szóló 6/2018. (III. 26.) IM utasítás
módosításáról**

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény 11. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára, a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Igazságügyi Minisztérium informatikai biztonsági szabályzatáról szóló 6/2018. (III. 26.) IM utasítás 1. melléklete (a továbbiakban: IBSZ) az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Varga Judit s. k.,
igazságügyi miniszter

1. melléklet a 11/2022. (XII. 9.) IM utasításhoz

1. Az IBSZ 7.10.1. pontja a következő 7.10.1.19. alponttal egészül ki:
(A minisztériumnak az általa használt elektronikus információs rendszereket érintő polgári jogi szerződése az IBSZ hatálya alá tartoznak, ezért azok tartamát az IBSZ rendelkezéseivel összhangban kell meghatározni. A polgári jogi szerződések előkészítése során az alábbiakat kell alkalmazni, illetve figyelembe venni):
„7.10.1.19. a 41/2015. (VII. 15.) BM rendeletben meghatározott, a szerződés teljesítésével érintett adminisztratív, fizikai és logikai védelmi intézkedésekkel összefüggően az adott elektronikus információs rendszer vagy ilyenekkel összefüggő projekt költségvetésének tervezésekor az EIB feladatok számára önálló tétel (biztonsági intézkedések pénzügyi forrása) elkülönítését – vagy az EIB feladatok ellátását lehetővé tevő terméktámogatási szerződés vagy a szerződésen belüli külön ilyen irányú pénzügyi forrás hozzárendelése útján – biztosítani kell. A biztonsági intézkedések pénzügyi forrásának tervezésekor a 11. függelékben meghatározott szabályzat szerinti minisztériumi belső kezdeményezésű, valamint az Automatizált Sérülékenységvizsgálati Rendszer (a továbbiakban: ASR) útján lefolytatott sérülékenységvizsgálat során feltárt esetleges sérülékenységek javítási költségeit is figyelembe kell venni. Új minisztériumi elektronikus információs rendszer átvétele esetén a sérülékenység javítására alkalmas fejlesztői támogatásnak a szerződésben történő megjelenítése kötelező, fejlesztése, továbbfejlesztése érdekében kötött szerződés szerződésszerű teljesítésének pedig kötelező feltétele a sérülékenységvizsgálat során feltárt hibák javítása.”
2. Az IBSZ 7.10. pontja a következő 7.10.3. alponttal egészül ki:
„7.10.3. A minisztérium és a szerződő fél vagy felek által a 7.10.1. pontban foglaltak tárgyában megkötött szerződések elektronikus úton hitelesített példányát a polgári jogi szerződések nyilvántartásáért felelős minisztériumi szervezeti egység az aláírást követően 8 napon belül megküldi az IBV részére.”
3. Az IBSZ 3. függelék 4.4. pontja helyébe a következő pont lép:
„4.4. Az ellenőrzés célja a minisztériumi elektronikus információbiztonsági követelmények megvalósítása céljából az FIBH-ban foglaltak betartásának vizsgálata. Az ellenőrzés során az IBV a kormányzati informatikai szolgáltató és az alkalmazott informatikai rendszer üzemeltetője közreműködését veszi igénybe, amelynek keretében az ellenőrzés tárgyát képezi különösen a felhasználó részére használatba adott informatikai eszköz és a felhasználó tevékenységével összefüggő naplófájlok és elektronikus állományok vizsgálata, valamint a felhasználó hivatali elektronikus levelezésének áttekintése.”
4. Az IBSZ 3. függelék 5.1.10. pontja helyébe a következő pont lép:
„5.1.10. A 3.1.2. pontban hivatkozott informatikai üzemeltetés munkatársait kivéve a felhasználó, a részére a minisztérium vagy a kormányzati informatikai szolgáltató által a hivatali munkavégzéséhez biztosítottak kivételével, semmilyen elektronikus információs eszközt vagy szoftvert nem telepíthet, nem futtathat és nem törölhet a minisztérium elektronikus információs rendszerében, azok elhelyezését, telepítési módját nem változtathatja meg.”
5. Az IBSZ 3. függelék 5.2.1.4. pontja helyébe a következő pont lép:
(A felhasználó jogosult)
„5.2.1.4. a munkavégzéséhez biztosított informatikai eszközök működtetéséhez szükséges támogatás igénylésére, a munkavégzéshez szükséges, általa nem ismert szoftver eszközökhöz támogatás igénylésére a kormányzati informatikai szolgáltató útján;”
6. Az IBSZ 3. függelék 6.3.3. pontja helyébe a következő pont lép:
„6.3.3. A felhasználói jelszavak képzésének meg kell felelnie az üzemeltető által meghatározott minimum követelményeknek.”
7. Az IBSZ 3. függelék 6.4.1. pontja helyébe a következő pont lép:
„6.4.1. A mobilitás miatt sokkal nagyobb veszélynek kitétt mobil elektronikus információs eszközök esetében a rendszerbe történő belépéshez a kormányzati informatikai szolgáltató által meghatározott azonosítási megoldást kell használni.”

8. Az IBSZ 3. függelék 8.1.2. pontja a következő 8.1.2.1. alponttal egészül ki:
„8.1.2.1. Makró használata csak vezetői jóváhagyással és legfeljebb csak az ezt igénylő aktuális munkafolyamat, projekt lezárásáig engedélyezhető, amelyet követően a makróhasználati jogosultság visszavonását haladéktalanul kezdeményezni kell az illetékes üzemeltető felé.”
9. Az IBSZ 3. függelék a következő 8.3. ponttal egészül ki:
„8.3. A mobil munkaállomások vírusvédelmi frissítésének gyakoriságát a kormányzati informatikai szolgáltató határozza meg.”
10. Az IBSZ 7. függelék helyébe az 1. függelék lép.
11. Az IBSZ a 2. függelék szerinti 11. függelékkal egészül ki.
12. Az IBSZ
 - 12.1. 3.2.3. pontjában az „a Belügyminisztérium” szövegrész helyébe az „az e-közigazgatásért felelős miniszter” szöveg,
 - 12.2. 5.8.2.6. pontjában a „9/2019. (VIII. 1.) IM utasítás 1. melléklet 2. függelék 1.1.0.3. rész 2. pont b)–h) alpontjában” szövegrész helyébe a „4/2022. (VI. 11.) IM utasítás 1. melléklet 1.1.0.3. rész 2. pont b)–h) alpontjában” szöveg,
 - 12.3. 5.9.1.1.3. pontjában a „9/2019. (VIII. 1.) IM utasítás 1. melléklet 2. függelék 1.1.0.3. rész 2. pont f) alpontjában” szövegrész helyébe a „4/2022. (VI. 11.) IM utasítás 1. melléklet 1.1.0.3. rész 2. pont f) alpontjában” szöveg,
 - 12.4. 2. függelék 2.5. pontjában a „9/2019. (VIII. 1.)” szövegrész helyébe a „4/2022. (VI. 11.)” szöveg,
 - 12.5. 3. függelék 6.2.1. pontjában a „nyomtatványán” szövegrész helyébe az „elektronikus űrlapján” szöveg,
 - 12.6. 9. függelék 2.2.3.1. pontjában a „véletlenszerű” szövegrész helyébe a „véletlenszerű vagy szándékosan előidézett” szöveglép.
13. Hatályát veszti az IBSZ 10. függelék 3.2.3.1. pontjában az „– A minisztérium saját üzemeltetésű informatikai rendszerei határvédelme által egy héten belül egynél többször érzékelt határértéken felüli kapcsolódási kísérlet ugyanazon IP címről.” szövegrész.

1. függelék a 11/2022. (XII. 9.) IM utasítás 1. mellékletéhez
„7. függelék”

* A 7. függelék a 11/2022. (XII. 9.) IM utasítás 1. melléklet 10. pontjával megállapított szöveg, a függeléket az érintettek közvetlenül kapják meg.”

2. függelék a 11/2022. (XII. 9.) IM utasítás 1. mellékletéhez
„11. függelék

Szabályzat a minisztériumi elektronikus információs rendszer sérülékenységvizsgálati kezdeményezésének eljárásrendjéről

1. Általános rendelkezések

1.1. E szabályzat célja

E szabályzat célja, hogy meghatározza és egységesítse a minisztérium elektronikus információs rendszereinek tekintetében történő sérülékenységvizsgálati kezdeményezés, valamint az ezzel összefüggő minisztériumi belső ügyintézés kötelező előírásait.

1.2. E szabályzat hatálya

E szabályzat hatálya az IBSZ 7. függelékében foglalt minisztériumi elektronikus információs rendszerre, valamint a még be nem vezetett (tesztfázisban lévő vagy a minisztériumi elektronikus információs rendszerek nyilvántartásában éles rendszerként még nem megjeleníthető) minisztériumi elektronikus információs rendszerre, valamint az ezekkel összefüggő erőforrásokra terjed ki.

1.3. Értelmező rendelkezések

1.3.1. E szabályzat alkalmazásában

1.3.1.1. *ASR típusú sérülékenységvizsgálat*: egy folyamatos távoli elérhetőségi monitorozást és havonta egy alkalommal regisztrált, felhasználói jogosultság nélküli vizsgálatot jelent, melyet a hatóság az eseménykezelő központok feladat- és hatásköréről, valamint a biztonsági események kezelésének és műszaki vizsgálatának, továbbá a sérülékenységvizsgálat lefolytatásának szabályairól szóló 271/2018. (XII. 20.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 271/2018. (XII. 20.) Korm. rendelet] 27. §-a alapján végez;

1.3.1.2. *rendszer*: a minisztérium és háttérintézményei tulajdonába, valamint szervezeti üzemeltetési feladatkörébe tartozó, a 7. függelékben felsorolt elektronikus információs rendszer.

2. A sérülékenységvizsgálat előfeltételei

2.1. A vizsgálandó rendszer a vizsgálat kezdetéig a funkcionális tesztelés szakaszán túllépjén.

2.2. A vizsgálandó rendszer már legalább az éles környezettel megegyező tesztkörnyezetben működjön.

2.3. A vizsgálandó rendszert, valamint a rendszer működtetését érintő, a sérülékenységvizsgálat lefolytatásához szükséges dokumentumok rendelkezésre állása.

3. A sérülékenységvizsgálat kezdeményezése és igénylési folyamata

3.1. Adatgazda vagy szervezeti üzemeltető (belső kezdeményező) általi kezdeményezés

3.1.1. A belső kezdeményező csak annak a rendszernek a sérülékenységvizsgálatát kezdeményezheti, amely feladat- és hatáskörével összefügg.

3.1.2. Új elektronikus információs rendszer bevezetése esetében az adatgazda kötelezettsége a sérülékenységvizsgálat kezdeményezése.

- 3.1.3. Meglévő elektronikus információs rendszer esetében a szervezeti üzemeltető kötelezettsége a sérülékenységvizsgálat kezdeményezése.
- 3.1.4. A 3.1.2. és a 3.1.3. pont tartalmától az abban érintettek az IBV koordinációjával lefolytatott egyeztetések alapján eltérhetnek.
- 3.1.5. A belső kezdeményező a sérülékenységvizsgálatot minden új rendszer bevezetését megelőzően, az éles üzembe állítás előtt kezdeményezi, figyelemmel a sérülékenységvizsgálat kezdeményezéséhez és lefolytatásához a 271/2018. (XII. 20.) Korm. rendeletben meghatározott időtartamra.
- 3.1.6. A belső kezdeményezést követő igénylés után a sérülékenységvizsgálat menete nem automatizált úton, a 4. pontban foglaltak szerint zajlik.

3.2. IBV általi kezdeményezés

- 3.2.1. Az IBV kezdeményezheti sérülékenységvizsgálat lefolytatását, amennyiben tudomására jut olyan körülmény vagy információ, amely indokolttá teszi valamely minisztériumi rendszer kapcsán a sérülékenységvizsgálat lefolytatását.
- 3.2.2. Az IBV indoklással kiegészített módon tájékoztatja az adott rendszer adatgazdáját és szervezeti üzemeltetőjét a sérülékenységvizsgálat indokoltságáról.
- 3.2.3. Az IBV általi kezdeményezést követő igénylés után a sérülékenységvizsgálat folyamata nem automatizált úton, a 4. pontban foglaltak szerint zajlik.

3.3. Hatóság általi kezdeményezés

- 3.3.1. A 271/2018. (XII. 20.) Korm. rendelet 25. és 27. §-a alapján a hatóság hivatalból, illetve az Automatizált Sérülékenységvizsgálati Rendszer (a továbbiakban: ASR) keretein belül kezdeményez sérülékenységvizsgálatot a minisztériumi rendszerek tekintetében.
- 3.3.2. A hatóság általi kezdeményezést követő adategyeztetés után a sérülékenységvizsgálat folyamata nem automatizált úton a 4. pontban, automatizált úton pedig az 5. pontban foglaltak szerint zajlik.

3.4. Az igénylés folyamata

- 3.4.1. Az IBV a minisztériumi rendszer adatgazdájával és szervezeti üzemeltetőjével egyeztetett adatokkal jelzi a sérülékenységvizsgálat igényét a sérülékenységvizsgálat lefolytatásában illetékes hatóság felé.
- 3.4.2. A sérülékenységvizsgálatot minden esetben utóvizsgálattal együtt kell megigényelni, amelynél a feltárt sérülékenységek megfelelő kezelése egy ismételt vizsgálattal ellenőrzésre kerül.
- 3.4.3. A sérülékenységvizsgálat igénylése a hatóság által elkészített sérülékenységvizsgálati projektalapító dokumentum tervezetével zárul.

4. A sérülékenységvizsgálat folyamata nem automatizált úton

- 4.1. A sérülékenységvizsgálat a 271/2018. (XII. 20.) Korm. rendelet 22–29. §-ában foglaltak szerint zajlik.
- 4.2. Az IBV koordinálja és felügyeli a minisztérium belső feladatait a sérülékenységvizsgálat teljes folyamata során az igény keletkezésétől a sérülékenységvizsgálat lezárásáig, és az általa a sérülékenységvizsgálat vonatkozásában kijelölt személyek biztosítják a technikai és operatív feladatok teljesíthetőségét.
- 4.3. Az IBV, a vizsgálandó rendszer adatgazdája és szervezeti üzemeltetője köteles együttműködni a sérülékenységvizsgálatot végző szervvel a sérülékenységvizsgálat mielőbbi problémamentes lefolytatása érdekében.

5. A sérülékenységvizsgálat folyamata automatizált úton

- 5.1. Az ASR típusú sérülékenységvizsgálat egy folyamatos távoli elérhetőségi monitorozást és havonta egy alkalommal történő regisztrált felhasználói jogosultság nélküli vizsgálatot jelent, melyet a hatóság a 271/2018. (XII. 20.) Korm. rendelet 27. §-a alapján végez.
- 5.2. Az ASR típusú sérülékenységvizsgálat megfelelő lefolytathatósága érdekében bármely minisztériumi rendszerben történő olyan változást, amely a sérülékenységvizsgálatot is érinti (technikai körülmények változásai, új rendszer bevezetése, rendszer megszűnése stb.), a hatóság felé jelenteni kell. Az IBV felelős a minisztériumi rendszerek vonatkozásában az adatváltozások jelentéséért a hatóság részére.

- 5.3. Az IBV koordinálja és felügyeli a minisztérium belső feladatait az ASR kapcsán.
- 5.4. Az IBV, a vizsgálandó rendszer adatgazdája és üzemeltetője köteles együttműködni a sérülékenységvizsgálatot végző szervvel a sérülékenységvizsgálat és a távoli elérhetőségi monitorozás elvégezhetősége érdekében.

6. A sérülékenységvizsgálat eredménye és az ezzel kapcsolatos feladatok

- 6.1. A sérülékenységvizsgálat eredménye a 271/2018. (XII. 20.) Korm. rendelet 29. §-ában leírt hivatalos hatósági állásfoglalás.
- 6.2. Az állásfoglalásban szereplő feltárt sérülékenységek kezelésére intézkedési tervet kell készíteni, amelyet a sérülékenységet kezdeményező szervezeti egység állít össze, az adatgazda, a szervezeti üzemeltetést végző szervezeti egység, a fejlesztő, valamint a külső üzemeltető szervezet szükség szerinti közreműködésével, az IBV koordinációja mellett.
- 6.3. Az intézkedési tervben szerepeltetni kell minden feltárt sérülékenységet és minden sérülékenység esetében a kezelés módját, valamint megvalósulásának határidejét. Az intézkedési tervet a sérülékenységi vizsgálatot kezdeményező szervezeti egységet irányító politikai vagy szakmai felsővezetőnek kell jóváhagynia.
- 6.4. A jóváhagyott intézkedési tervet az IBV az lbtv. 18. § (7) bekezdése alapján a sérülékenységvizsgálat lefolytatásában illetékes hatóság részére megküldi."

A kultúráért és innovációért felelős miniszter 5/2022. (XII. 9.) KIM utasítása a foglalkoztatási programokkal kapcsolatos elkülönített állami pénzalap képzési alaprész gazdálkodási jogköreinek szabályozásáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdése, valamint a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 39/A. § (2) és (11) bekezdése alapján – figyelemmel a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 128. § 3. pontjára és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltakra – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A foglalkoztatási programokkal kapcsolatos elkülönített állami pénzalap képzési alaprész gazdálkodási jogköreinek szabályozását (a továbbiakban: szabályzat) – a gazdálkodási jogköröknek a Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: KIM) és a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (a továbbiakban: NSZFH vagy kezelő szerv) közötti megosztása, valamint a KIM által vállalt kötelezettségek tekintetében – az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Csák János s. k.,
kultúráért és innovációért felelős miniszter

1. melléklet az 5/2022. (XII. 9.) KIM utasításhoz

A foglalkoztatási programokkal kapcsolatos elkülönített állami pénzalap képzési alaprész gazdálkodási jogköreinek szabályzata**1. A szabályzat célja**

- 1.1. A szabályzat célja a foglalkoztatási programokkal kapcsolatos elkülönített állami pénzalap képzési alaprész (a továbbiakban: KA) felhasználásával kapcsolatos, a szakképzésért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) szakmai feladatellátási rendjének és a gazdálkodás jogköreinek szabályozása.
- 1.2. A szabályzat a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény, a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet rendelkezésein alapul.

2. A szabályzat hatálya

- 2.1. Jelen szabályzat a KA terhére vállalt kötelezettségek tekintetében a gazdálkodási jogköröknek a KIM és az NSZFH közötti megosztására, valamint a KIM gazdálkodási jogköreinek gyakorlására vonatkozó szabályaira terjed ki.

3. Értelmező rendelkezések

- 3.1. Jelen szabályzat alkalmazásában
 - 3.1.1. *előzetes kötelezettségvállalás*: a támogatást megítélő miniszteri döntés vagy átruházott jogkörben hozott támogatói döntés;
 - 3.1.2. *fedezetigazolást kiadó szervezeti egység*: a foglalkoztatási programokkal kapcsolatos elkülönített állami pénzalappal összefüggő gazdasági feladatokat ellátó minisztérium illetékes szervezeti egysége;
 - 3.1.3. *jogi véleményezésért felelős szervezeti egység*: a KIM azon szervezeti egysége, amely a Kulturális és Innovációs Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló utasítás szerint a kötelezettségvállalások jogi szempontú véleményezését ellátja;
 - 3.1.4. *KA-t kezelő szervezeti egység*: az NSZFH Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló utasításban a KA előirányzatával kapcsolatos gazdálkodási, könyvvezetési, beszámolási, adatszolgáltatási feladatok teljesítésének ellátására és a KA terhére vállalt kötelezettségek nyilvántartására kijelölt szervezeti egység;
 - 3.1.5. *kötelezettségvállalás*: az Áht. 1. § 15. pontja szerinti jognyilatkozat;
 - 3.1.6. *szakmai szervezeti egység*: a KIM azon szervezeti egysége, amely a szakképzési feladatellátás során a KA felhasználásáról szakmai felelősként gondoskodik.

4. Előzetes kötelezettségvállalás

- 4.1. A KA terhére egyedi döntési eljárással megítélt támogatások esetében előzetes kötelezettségvállalásra a miniszter vagy a KIM Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló utasításban (a továbbiakban: SZMSZ) kijelölt személy jogosult.
- 4.2. Az SZMSZ szerint kijelölt személy által meghozott támogatói döntésekről a minisztert negyedévente a szakmai szervezeti egységnek tájékoztatnia szükséges.
- 4.3. A KA terhére történő előzetes kötelezettségvállalás érvényességéhez pénzügyi fedezetigazolás szükséges. A fedezet igazolására az előzetes kötelezettségvállalás dokumentumán kerül sor.
- 4.4. Támogatás megítélésére irányuló javaslat, pályázati felhívás meghirdetése előtt a szakmai szervezeti egység felelős az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szerinti bejelentési kötelezettség teljesítéséért.
- 4.5. Előzetes kötelezettségvállalás csak jogi véleményezést és pénzügyi fedezetigazolást követően tehető. A szakmai szervezeti egység az előzetes kötelezettségvállalás dokumentumainak tervezetét, valamint azok alátámasztó

dokumentumait előzetes jogi véleményezésre és pénzügyi áttekintésre köteles megküldeni elektronikus úton a jogi véleményezésért felelős szervezeti egység, valamint a fedezetigazolást kiadó szervezeti egység részére. A jogi véleményezésért felelős szervezeti egység dönthet úgy, hogy korábbi ügy egyeztetése során általa elfogadott előzetes kötelezettségvállalás tervezet mintájára készülő új tervezeteket nem szükséges részére jogi véleményezés céljából megküldeni. Ebben az esetben a szakmai szervezeti egység csak a mintától való eltérés esetén kéri a jogi véleményezésért felelős szervezeti egység állásfoglalását.

- 4.6. A jogi véleményezés keretében a jogi véleményezésért felelős szervezeti egység az előzetes kötelezettségvállalás dokumentumainak tervezetét jogi szempontból, a fedezetigazolást kiadó szervezeti egysége a fedezet rendelkezésre állásának szempontjából vizsgálja. A jogi véleményezés és a pénzügyi fedezetigazolás miatti áttekintés nem terjed ki az előzetes kötelezettségvállalás szükségességének, célszerűségének vizsgálatára, ez a szakmai szervezeti egység feladata.
- 4.7. A véleményező szervezeti egység az észrevételeit tartalmazó dokumentumokat a szakmai szervezeti egység, valamint valamennyi, a véleményezésben részt vevő szervezeti egység részére 8 munkanapon belül elektronikus levélben megküldi. A szakmai szervezeti egység sürgős esetben, indokolással ellátva kérhet rövidebb véleményezési határidőt, mely 3 munkanapnál rövidebb nem lehet.
- 4.8. A vélemények visszaérkezését követően a szakmai szervezeti egység az észrevételeket átvezeti a dokumentumokon. Ha a beérkezett vélemények átvezetése a dokumentumok tartalmában érdemi változást eredményez, a szakmai szervezeti egység a változással érintett dokumentumokat ismételtelen visszamutatásra megküldi a véleményezők részére 3 munkanapos véleményezési határidő kitűzésével.
- 4.9. A véleményező és a szakmai szervezeti egység véleményeltérése esetén a szakmai szervezeti egység egyeztetést kezdeményez. A jogi véleményt és a pénzügyi fedezetigazolással kapcsolatos visszajelzést tartalmazó elektronikus leveleket az aláírásra felterjesztésre kerülő ügyiratban el kell helyezni. Amennyiben a munkatársi egyeztetések nem vezetnek eredményre, úgy a jogi véleményezésért felelős szervezeti egység kezdeményezheti, hogy iktatószámmal és részletes indokolással ellátott, a szakmai szervezeti egység vezetője által aláírt feljegyzésben kerüljön összefoglalásra az egyet nem értés oka és a szakmai szervezeti egység által képviselt vélemény, amely az ügyirat mellékletét képezi. Tekintettel arra, hogy az előzetes kötelezettségvállalás dokumentuma jogi ellenjegyzésre nem kerül, ezért az előzetes kötelezettségvállalás dokumentumának aláírásra történő felterjesztését nem kell a jogi véleményezésért felelős szervezeti egység részére megküldeni.
- 4.10. Az előzetes kötelezettségvállalás aláírt dokumentumát a szakmai szervezeti egység szkennelt formában, elektronikus úton az aláírást követő 3 munkanapon belül megküldi a fedezetigazolást kiadó szervezeti egységnek.
- 4.11. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a KIM közérdekű adatok közzétételének rendjéről szóló szabályzata szerint a minisztérium által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatásokkal kapcsolatos meghatározott közérdekű adatok közzététele érdekében a szakmai szervezeti egység havonta, tárgyhót követő hó 5. munkanapjáig intézkedik.

5. A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlásának általános szabályai

- 5.1. A KA tekintetében kötelezettségvállalásra a KIM és az NSZFH mint kezelő szerv vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott, a kötelezettséget vállaló szerv alkalmazásában álló személy jogosult.
- 5.2. Az NSZFH kötelezettségvállalására, és az ezzel kapcsolatos gazdálkodási jogkörök gyakorlására vonatkozó szabályokat az NSZFH vonatkozó belső szabályzata határozza meg.
- 5.3. A KIM esetében a KA terhére kötelezettségvállalásra jogosult
 - a) a miniszter, a közigazgatási államtitkár, az innovációért és felsőoktatásért felelős államtitkár, valamint a szakképzésért felelős helyettes államtitkár értékhatártól függetlenül,
 - b) a szakmai szervezeti egység főosztályvezetője 50 millió forint értékhatárig.
- 5.4. Az 5.3. pont szerinti kötelezettségvállalásra jogosultak hatáskörét és aláírási címpéldányát egy-egy példányban kitöltött, a miniszter által jóváhagyott adatlap alapján nyilvántartásba kell venni. Ha a kötelezettségvállalásra jogosultak személyében változás következik be, akkor az új kötelezettségvállaló nyilvántartásba vétele külön adatlap alapján történik. Az adatlap kitöltéséért és aláíratásáért a szakmai szervezeti egység a felelős. Az aláírt adatlapokat a szakmai szervezeti egység köteles az aláírást követő 3 munkanapon belül a KA-t kezelő szervezeti egység részére nyilvántartásba vétel céljából megküldeni. A kötelezettségvállalásra jogosult személyek nyilvántartása, az adatváltozások átvezetése a KA-t kezelő szervezeti egység feladatkörébe tartozik. Elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványokról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatairól a KA-t kezelő szervezeti egység nyilvántartást vezet.

- 5.5. Ha a KA kezelő szervéhez költségvetési felügyelő kerül kirendelésre, akkor az általa előre meghatározott értéket meghaladó előzetes kötelezettségvállalások, illetve kötelezettségvállalások esetén, a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően a KA-hoz kirendelt költségvetési felügyelő véleményét ki kell kérni.
- 5.6. A KA terhére kötelezettségvállalás és annak módosítása jogi és pénzügyi ellenjegyzés után, kizárólag írásban történhet, az ellenjegyzés helyének, idejének megjelölésével, valamint az ellenjegyzés tényére történő utalással.

6. A kötelezettségvállalások kezdeményezése

- 6.1. Kötelezettségvállalást
- miniszteri döntés, támogatói döntés,
 - jogszabályi rendelkezés
- alapján lehet kezdeményezni.
- 6.2. A kötelezettségvállalási folyamat megindításakor a szakmai szervezeti egység előzetes fedezetvizsgálatot végez a megfelelő előirányzat, illetve költségvetési keret rendelkezésre állásának megállapítása érdekében. A szakmai szervezeti egység az előzetes fedezetvizsgálatba az adatok pontosítása érdekében bevonhatja a fedezetigazolást kiadó szervezeti egységet is.
- 6.3. A szakmai szervezeti egység felelős
- a hatáskörébe tartozó előirányzat, költségvetési keret terhére kifizetett pénzeszközök szabályos és jogszerű felhasználásáért,
 - a szükséges okiratok és dokumentációk bekéréséért,
 - a szükséges belső egyeztetések lefolytatásáért,
 - a kötelezettségvállalás célszerűségéért, szakmai szükségességéért, valamint
 - szükség szerint a költségvetési felügyelői vélemény kikéréséért.
- 6.4. A kötelezettségvállalás dokumentumának tervezetét a szakmai szervezeti egység készíti elő. Iratminta rendelkezésre állása esetén annak használata kötelező. Amennyiben a tervezetet előkészítő szervezeti egység az iratmintától el kíván térni, a szervezeti egység köteles az eltéréseket előzetesen, elektronikus úton a jogi véleményezéséért felelős szervezeti egységgel egyeztetni, az eltérés indokát minden esetben megjelölve, és az eltérésről a jogi véleményezéséért felelős szervezeti egység állásfoglalása alapján dönteni. Az ügyirat részét kell képezze a szakmai szervezeti egység vezetője és az előirányzat felett felügyeletet gyakorló helyettes államtitkár által aláírt nyilatkozat, melyben nyilatkoznak, hogy a hatályos jogszabályi előírások, illetve belső szabályzatok rendelkezései alapján a támogatási szerződés megkötéséhez / támogatói okirat kiadásához szükséges bejelentések, lekérdezések megvalósultak, nincs tudomásuk olyan körülményről, ami a támogatás biztosítását kizárná.
- 6.5. Az Áht. 33. § (3) bekezdés b) pontja szerinti, fejezetek közötti előirányzat-átcsoportosításra irányuló megállapodást a fedezetigazolást kiadó szervezeti egység készíti elő.

7. A kötelezettségvállalások típusaira vonatkozó szabályok

- 7.1. Támogatási szerződés, támogatói okirat
- 7.1.1. Támogatási szerződés mindaddig nem köthető, illetve támogatói okirat nem bocsátható ki, amíg a kedvezményezett az előző időszakra vonatkozóan azonos célra biztosított, lejárt elszámolási határidejű támogatás felhasználásával szabályszerűen el nem számolt, és – a kötelezettségvállaló ellenkező döntése hiányában – vissza nem fizette a fel nem használt összeget.
- 7.1.2. A támogatási szerződés, illetve támogatói okirat mellékletét képezi a kérelem dokumentuma, amelynek költségtervében meg kell határozni a támogatási összeg felhasználásakor elszámolható költségeket, valamint a támogatás folyósításának ütemezését. A Kormány egyedi határozatán alapuló, vissza nem térítendő támogatás esetén az elszámolható költségeket az Ávr. 101/A. § (9) bekezdés b) pontja szerint kell meghatározni.
- 7.1.3. A szakmai szervezeti egység a támogatási döntés meghozatalát megelőzően gondoskodik a támogatás elbírálásához szükséges dokumentumok rendelkezésre állásáról.
- 7.1.4. Mind az előlegként folyósított, mind az utófinanszírozott támogatás esetében előírható részelszámolási kötelezettség benyújtása. A részelszámolás benyújtására vonatkozó kötelezettséget – különösen annak tartalmát és időpontját – a támogatási szerződésben, illetve a támogatói okiratban kell meghatározni.

7.1.5. A KA terhére folyósított azon támogatások esetén kerül sor a támogatási szerződés/támogatói okirat minisztérium általi megkötésére/kiadására, ahol a kedvezményezett a KA kezelő szerv, a KIM Igazgatás, vagy a KIM fejezeti kezelésű előirányzata, továbbá ha az előzetes kötelezettségvállalásban a döntéshozó így rendelkezik.

7.1.6. Támogatói okirat kibocsátása előtt szükséges a kedvezményezettnek a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerinti nyilatkozatokat is megtennie.

7.2. Fejezetek közötti megállapodás

7.2.1. Más költségvetési fejezet részére – a KIM fejezet kivételével – történő pénzeszköz átadásakor az érintett költségvetési fejezetet irányító szervvel megállapodás megkötésére kerül sor, a megállapodás aláírására – értékhatárra való tekintet nélkül – az 5. pont 5.3. alpont a) pontjában rögzített személyek jogosultak.

8. A kötelezettségvállalások véleményezése

8.1. A szakmai szervezeti egység az előkészített dokumentumtervezetet mellékleteivel együtt elektronikus úton egyidejűleg megküldi a KA-t kezelő szervezeti egység, a jogi véleményezésért felelős szervezeti egység, a Közbeszerzési Főosztály vezetője, valamint szükség esetén a Támogatásokat Vizsgáló Iroda részére véleményezés céljából.

8.2. A véleményező a megküldött dokumentumokat a szakmai szervezeti egység részére 8 munkanapon belül visszaküldi. A szakmai szervezeti egység sürgős esetben, indokolással ellátva kérhet rövidebb véleményezési határidőt, mely 3 munkanapnál rövidebb nem lehet.

8.3. Ha a kötelezettségvállalás jóváhagyásának a jogi véleményezésért felelős szervezeti egység jogi akadályát látja, a kötelezettségvállalás nem hagyható jóvá.

8.4. A kötelezettségvállalás dokumentuma tervezetét a jogi véleményezésért felelős szervezeti egység jogi, a Közbeszerzési Főosztály közbeszerzési jogi szempontból vizsgálja. Iratminta rendelkezésre állása esetén a vizsgálat a mintától való eltérés indokoltságára és megfelelőségére vonatkozik. A jogi véleményezésért felelős szervezeti egység a véleményezési határidőn belül iktatószámmal ellátott véleményben elektronikus úton közvetlenül a szakmai szervezeti egységet tájékoztatja a kötelezettségvállalás dokumentuma tervezetének jogi ellenjegyzésre történő bocsáthatóságáról.

A közbeszerzési jogi szempontú vizsgálat kiterjed a kötelezettségvállalásnak a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet hatálya alá tartozásának vizsgálatára. Amennyiben a támogatással összefüggésben a Nemzeti Kommunikációs Hivatal (a továbbiakban: NKOH) jóváhagyása szükséges, annak beszerzése érdekében a Közbeszerzési Főosztály intézkedik. Ha a jóváhagyással összefüggésben felmerülő időtartam hosszabb a 8.5. pont szerinti véleményezési határidőnél, akkor a véleményezési szakasz az NKOH jóváhagyásának megérkezésével vagy a jóváhagyás igénylését követő 15 munkanap elteltével zárul.

8.5. A szakmai szervezeti egységnek a kötelezettségvállalás tervezett időpontjára, illetve a kötelezettségvállalásban meghatározott kötelezettségek teljesítésének kezdő időpontjára is figyelemmel, a kötelezettségvállalás dokumentumát – ideértve annak módosítását is – úgy kell jogi szempontból történő vizsgálatra megküldeni, hogy a megalapozott írásbeli vélemény elkészítésére, illetve az esetleges korrekció átvezetését követő ismételt véleményezésére is a jogi véleményezésért felelős szervezeti egység számára 8 munkanap időtartam biztosított legyen.

A szakmai szervezeti egység sürgős esetben, indokolással ellátva kérhet rövidebb véleményezési határidőt, mely 3 munkanapnál rövidebb nem lehet.

Amennyiben a jogi szempontú vizsgálat során a jogi véleményezésért felelős szervezeti egység a kötelezettségvállalás dokumentumának tervezetét nem tartja megfelelőnek, a felmerülő hiányosságokról elektronikus levélben tájékoztatja a szakmai szervezeti egységet. A hiányos, illetve nem megfelelő tartalommal elkészített ügyiratnak a szakmai szervezeti egység részére javításra, kiegészítésre történő visszaküldésével a határidő számítása újraindul.

8.6. A vélemények visszaérkezését követően a szakmai szervezeti egység az észrevételeket átvezeti a dokumentumokon. Ha a beérkezett vélemények átvezetése a dokumentumok tartalmában érdemi változást eredményez, a szakmai szervezeti egység a változással érintett dokumentumokat ismételt, visszamutatásra megküldi a véleményezők részére 3 munkanapos véleményezési határidő kitűzésével.

8.7. A véleményező és a szakmai szervezeti egység véleményeltérése esetén a szakmai szervezeti egység egyeztetést kezdeményez, amelyet mindaddig folytatni köteles, ameddig a véleményező és a szakmai szervezeti egység azonos

állásontra nem jut. Amennyiben az egyeztetések nem vezetnek eredményre, úgy a jogi véleményezésért felelős szervezeti egység kezdeményezheti, hogy iktatószámmal és részletes indokolással ellátott, a kötelezettségvállaló által aláírt feljegyzésben kerüljön összefoglalásra az egyet nem értés oka és a szakmai szervezeti egység által képviselt vélemény, amely az ügyirat mellékletét képezi.

- 8.8. A szakmai szervezeti egység a véleményezési eljárás lezárását követően a kötelezettségvállalás tervezetét – az elektronikus aláírással kiadmányozott dokumentum esetének kivételével – annyi példányban készíti elő, hogy annak aláírását követően a KIM legalább egy, a KA-t kezelő szervezeti egység és a kedvezményezett legalább egy-egy aláírt eredeti példánnyal rendelkezzen.

9. A kötelezettségvállalás ellenjegyzése

9.1. Jogi ellenjegyzés

- 9.1.1. A szakmai szervezeti egység az aláírásra felterjesztett ügyiratnak a jogi véleményezésért felelős szervezeti egység részére történő megküldésével kérelmezi a jogi ellenjegyzést.
- 9.1.2. Jogi ellenjegyzésre a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár által a Perképviseleti Főosztály ellenjegyzésre írásban kijelölt kormánytisztviselője jogosult.
A jogi ellenjegyzést a kötelezettségvállalási dokumentum egy – „a minisztérium példánya” szövegrész feltüntetésével jelzett minisztériumi – példányának valamennyi lapján, további példányainak pedig az utolsó oldalán történő aláírásával kell elvégezni.
- 9.1.3. A jogi ellenjegyzés kizárólag a kötelezettségvállalás dokumentumának jogi szempontú megfelelőségét tanúsítja. A jogi ellenjegyzésért felelős szervezeti egység az ügyirat titkárságára történő beérkezésétől számított 15 munkanapon, sürgős ügyek esetén maximum 3 munkanapon belül a szakmai szervezeti egység által teljeskörűen felszerelt ügyirat részét képező kötelezettségvállalás dokumentumát megvizsgálja, és dönt a jogi ellenjegyzésről. A sürgősséget a szakmai szervezeti egység a kötelezettségvállalást indító feljegyzésben indokolja. A kötelezettségvállalás jogi ellenjegyzése annak igazolása, hogy a kötelezettségvállalás dokumentuma a vonatkozó jogszabályoknak és a kötelezően használandó iratmintának megfelelnek. Amennyiben a vizsgálat során a jogi véleményezésért felelős szervezeti egység megállapítja, hogy a kötelezettségvállalás dokumentuma jogi ellenjegyzésre nem alkalmas, erről szóló indokolást tartalmazó döntéséről a szakmai szervezeti egységet az ügyirat visszaküldésével értesíti. A hiányos, illetve nem megfelelő tartalommal elkészített ügyirat szakmai szervezeti egység részére javításra, kiegészítésre történő visszaküldésével a határidő számítása újraindul.
- 9.1.4. Amennyiben a támogatással összefüggésben az NKOH jóváhagyása szükséges, akkor jogi ellenjegyzésre csak az NKOH jóváhagyás megszerzését követően kerülhet sor.
- 9.1.5. A jogi ellenjegyzést utólagosan teljesülő feltételhez kötni nem lehet.

9.2. Pénzügyi ellenjegyzés

- 9.2.1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a jogi ellenjegyzést követően kerül sor. Jogi ellenjegyzés hiányában pénzügyi ellenjegyzésre nem kerülhet sor.
- 9.2.2. A KA terhére kötelezettségvállalás és annak módosítása pénzügyi ellenjegyzés után, kizárólag írásban történhet, az ellenjegyzés helyének, idejének megjelölésével, valamint az ellenjegyzés tényére történő utalással.
- 9.2.3. A pénzügyi ellenjegyzés annak igazolása, hogy a szükséges fedezet rendelkezésre áll, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- 9.2.4. Pénzügyi szabálytalanság észlelése esetén a pénzügyi ellenjegyző az ügyiratot intézkedésre indokolással visszaküldi a szakmai szervezeti egységnek. A szakmai szervezeti egység új eljárást indít, vagy eltekint a kötelezettségvállalástól, és a döntésről értesíti az érintetteket.
- 9.2.5. A pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyeknek meg kell felelniük az Ávr. 55. § (3) bekezdésében előírt követelményeknek. A KA-nál pénzügyi ellenjegyzésre az NSZFH gazdasági vezetője jogosult. Az aláírásra jogosult személy adatait és aláírásmintáját a KA-t kezelő szervezeti egység tartja nyilván. Elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatairól a KA-t kezelő szervezeti egység nyilvántartást vezet.
- 9.2.6. A KA-t kezelő szervezeti egység a pénzügyi ellenjegyzésre megküldött tervezet minden példányát 3 munkanapon belül visszaküldi pénzügyi ellenjegyzéssel vagy annak megtagadására vonatkozó indokolással a szakmai szervezeti egység részére.
- 9.2.7. A pénzügyi ellenjegyzést utólagosan teljesülő feltételhez kötni nem lehet.

10. A kötelezettségvállalás aláírása

- 10.1. A szakmai szervezeti egység a jogi és pénzügyi ellenjegyzést követően gondoskodik a kötelezettségvállalás aláírásáról.
- 10.2. A kötelezettségvállalást tartalmazó dokumentumot a pénzügyi ellenjegyzést követően az 5.1. pontban foglaltak szerint és az 5.3. pontban foglalt értékhatárok figyelembevételével kötelezettségvállalásra jogosult vezető írja alá.
- 10.3. A kötelezettségvállalási dokumentum KIM-et megillető aláírt eredeti példánya a szakmai szervezeti egységet illeti meg. A szakmai szervezeti egység a dokumentum egy aláírt eredeti példányát a KA-t kezelő szervezeti egységnek továbbítja.
- 10.4. Ha a kötelezettségvállalási dokumentum nem kerül aláírásra, a szakmai szervezeti egység – a meghiúsulás okának feltüntetésével – köteles erről írásban tájékoztatni az érintetteket.

11. A szerződés, illetve a támogatói okirat módosítása, a szerződés teljesítés nélkül történő megszűnése, az okirat visszavonása

- 11.1. A szerződés, illetve a támogatói okirat módosításának folyamatára a kötelezettségvállalási folyamatra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 11.2. Ha a szerződésben, illetve a támogatói okiratban rögzített kötelezettségek teljesítése részben vagy teljesen elmarad, a szakmai szervezeti egységnek a szerződésben, támogatói okiratban rögzített feltételek szerint kell eljárnia azzal, hogy szükség szerint a jogi ellenjegyzésért felelős szervezeti egységet a szerződés megszüntetésébe, az okirat visszavonásába be kell vonni.
- 11.3. A KA-t kezelő szervezeti egység által bonyolított támogatások esetén a kedvezményezett által benyújtott módosítási kérelem jóváhagyására – a módosítani kívánt kötelezettségvállalás alapját képező, előzetes kötelezettségvállalási döntési jogosultsággal rendelkező – állami vezető jogosult, amennyiben e döntési jogosultság alapján jóváhagyott kérelemben vagy módosítási kérelemben foglaltakhoz képest
 - a) a módosítási kérelem a költségsorok közötti átcsoportosításra vonatkozik, és az átcsoportosítás összege a költségvetési támogatás 15%-os mértékét vagy az 50 millió forintot meghaladja,
 - b) a megvalósítási időszak hosszabbítása a határidőhöz képest a 6 hónapot meghaladja,
 - c) a módosítási kérelem a támogatási intenzitás csökkentésére irányul, és a támogatási intenzitás-csökkenés meghaladja a 10%-os mértékét, vagy
 - d) új feladattal kapcsolatban felmerülő költségek elszámolhatóságára vonatkozik.

12. Teljesítésigazolás

- 12.1. A teljesítésigazolásra jogosultak hatáskörét és aláírási címpéldányát egy-egy példányban kitöltött, a kötelezettségvállalásra jogosult személy által jóváhagyott adatlap alapján nyilvántartásba kell venni. Ha a teljesítésigazolásra jogosultak személyében változás következik be, akkor az új teljesítésigazolásra jogosult személy kijelölése külön adatlapon történik. A teljesítésigazolási adatlap kitöltéséért és aláírásáért a szakmai szervezeti egység a felelős. Az aláírt Adatlapokat a szakmai szervezeti egység köteles az aláírást követő 3 munkanapon belül a KA-t kezelő szervezeti egység részére nyilvántartásba vétel céljából megküldeni. A teljesítésigazolásra jogosultak nyilvántartása a KA-t kezelő szervezeti egység feladata. Elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványokról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatairól a KA-t kezelő szervezeti egység nyilvántartást vezet. A teljesítésigazoló személyét a támogatási szerződésben / támogatói okiratban fel kell tüntetni.
- 12.2. A teljesítés igazolása során meg kell győződni arról, hogy a feladat elvégzése a kötelezettségvállalás dokumentumában foglaltaknak megfelelően megtörtént-e.
- 12.3. Ha a KA-ból nyújtott támogatás utófinanszírozás keretében kerül folyósításra, a kifizetéshez a kedvezményezett beszámolót köteles benyújtani. Ha a támogatás támogatási előlegként kerül folyósításra, akkor a kedvezményezett a támogatási szerződésben, illetve támogatói okiratban meghatározott időpontban köteles a folyósított támogatással elszámolni.
- 12.4. A támogatási szerződésben, illetve támogatói okiratban meghatározott részbeszámoló vagy beszámoló (a továbbiakban együtt: beszámoló) szakmai és pénzügyi részből áll.
- 12.5. A szakmai szervezeti egység a kedvezményezett által benyújtott beszámolót megvizsgálja.
- 12.6. Ha a beküldött dokumentumok alapján a beszámoló nem felel meg a jogszabályban, a támogatási szerződésben, illetve a támogatói okiratban foglalt előírásoknak, vagy egyéb hibát, hiányosságot tartalmaz, így a teljesítés nem

- igazolható, akkor a szakmai szervezeti egység határidő kitűzésével haladéktalanul hiánypótlásra szólítja fel a kedvezményezettet.
- 12.7. Ha a vizsgálat során a szakmai szervezeti egység azt állapítja meg, hogy a beszámoló vagy a helyszíni ellenőrzés eredménye mindenben megfelel az előírásoknak, akkor az ellenőrzés eredményét a teljesítésigazolás kiállítása céljából a teljesítésigazolásra jogosult személy elé terjeszti.
- 12.8. A teljesítésigazolásra jogosult személy az Ávr. 102/B. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel dönt a kedvezményezett beszámolójának elfogadásáról, részbeni vagy teljes körű elutasításáról, esetleges visszafizetési kötelezettségéről, a teljesítésigazolást dátummal és aláírással látja el, a teljesítést igazolja. A döntéséről a szakmai szervezeti egység 3 munkanapon belül írásban értesíti a kedvezményezettet, valamint a KA-t kezelő szervezeti egység részére nyilvántartásba vétel céljából megküldi a visszafizetési kötelezettséget előíró dokumentum hitelesített másolati példányát és a teljesítésigazolás egy eredeti példányát.
- 12.9. Utófinanszírozott támogatás esetén a teljesítésigazolásra jogosult személy a beszámoló elfogadását a teljesítésigazolást és átutalást kérő okmányon igazolja. A szakmai szervezeti egység a KA-t kezelő szervezeti egység részére 3 munkanapon belül a megküldi az okmány egy eredeti példányát nyilvántartásba vétel és pénzügyi teljesítés céljából. Az átutalást a kifizetés engedélyezőjeként a 13. pontban meghatározott szakmai utalványozó kezdeményezi.
- 12.10. Előlegként folyósított támogatás esetén a támogatott tevékenység befejezése a költségvetési támogatás teljes összegének elszámolásáról készített beszámoló alapján és annak teljesítésigazolásra jogosult személy általi elfogadásával történik.
- 12.11. A támogatási szerződésben, illetve a támogatói okiratban meghatározott fenntartási időszak alatt benyújtott fenntartási jelentést a szakmai szervezeti egység a 12.6. pontban foglaltak szerint ellenőrzi, a teljesítésigazolásra jogosult személy a 12.8. pontban foglaltaknak megfelelően fogadja el.
- 12.12. Amennyiben a támogatási szerződésben, illetve a támogatói okiratban a támogatott tevékenység befejezését követő időszakra vonatkozóan kötelezettség került megállapításra, a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró beszámolót benyújtotta, azt a támogató jóváhagyta, és a záró jegyzőkönyv elkészült. Az Ávr. 102/B. § (2) bekezdése szerinti záró jegyzőkönyvet a szakmai szervezeti egység készíti el, az Ávr. 102/B. § (2) bekezdése szerinti záró beszámoló elfogadására a teljesítésigazolásra jogosult személy jogosult.
- 12.13. Azon programok esetében, ahol a támogatási összeg folyósítása utólagos elszámolási kötelezettség mellett történik, az Áht. 38. § (1) bekezdésében foglaltak alapján kifizetéshez teljesítésigazolás- és átutaláskérő okmány kiállítása szükséges. A támogatási előleg elszámolásakor a szabályszerűen felhasznált támogatási összeg elfogadásáról a szakmai szervezeti egységnek teljesítésigazolást kell kiállítania.
- 12.14. A KA terhére megvalósított azon programok, támogatások esetében, ahol a program, támogatás forrásául szolgáló pénzeszközök átadása a KIM Igazgatása vagy fejezetei kezelésű előirányzata részére történik, a teljesítés igazolására a miniszter, a közigazgatási államtitkár, az innovációért és felsőoktatásért felelős államtitkár vagy a szakképzésért felelős helyettes államtitkár jogosult.
- 12.15. Amennyiben a kedvezményezett a támogatás felhasználása során nem tesz eleget a Kbt.-ben és végrehajtási rendeleteiben foglalt előírásoknak, abban az esetben a támogató jogosult a Kbt. 152. § (1) bekezdés g) pontja alapján jogorvoslati eljárás kezdeményezésére a Közbeszerzési Döntőbizottságnál.

13. Érvényesítés, utalványozás és kifizetés

- 13.1. A KA terhére vállalt kötelezettségeket érintő érvényesítéssel, utalványozással és kifizetéssel kapcsolatos feladatokat az NSZFH vonatkozó belső szabályzatában foglaltak szerint látja el.

14. Záró rendelkezések

- 14.1. Jelen szabályzatban meghatározottak szerint kijelölt személyek gazdálkodási jogosultsága a jogosultság visszavonásának napjával vagy az állami vezetői vagy kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése napjával szűnik meg.
- 14.2. Jelen szabályzat rendelkezései a foglalkoztatási programokkal kapcsolatos elkülönített állami pénzalap elnevezésétől és költségvetési címrendi besorolásától függetlenül alkalmazandók.

A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 24/2022. (XII. 9.) BVOP utasítása egyes utasításoknak a büntetés-végrehajtási szervezet átalakulásával összefüggő módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján kiadom a következő utasítást:

1. A büntetés-végrehajtási szervezet belső szabályozási tevékenységéről szóló 2/2013. (IX. 13.) BVOP utasítás (a továbbiakban: Utasítás) II. fejezete a következő 3/A. ponttal egészül ki:
„3/A. Az agglomerációs központok vezetői az agglomeráció egészére kiterjedő hatállyal jogosultak normatív tartalommal nem rendelkező intézkedés kiadására.”
2. Az Utasítás IV. fejezete a következő 22/A–22/D. ponttal egészül ki:
„22/A. A büntetés-végrehajtási intézet vezetője előzetes véleményezés céljából a Hivatal részére felterjeszti
a) az agglomeráció egészére kiterjedő hatályú intézkedést,
b) az új tárgykört szabályozó vagy az adott tárgykör alapvető újraszabályozását eredményező intézkedést,
c) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése szerinti gazdálkodási szabályzatot és szervezeti és működési szabályzatot,
d) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés a), b) és d) pontja szerinti intézkedést,
e) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 14. § (4) és (5) bekezdése szerinti intézkedést,
f) a belső kontrollra és a belső ellenőrzésre vonatkozó intézkedést.
22/B. Az agglomerációba tartozó büntetés-végrehajtási intézet vezetője előzetes véleményezés céljából az agglomerációs központ vezetője részére felterjeszti a 22/A. pont alá nem tartozó valamennyi intézkedést.
22/C. Azon tárgykörökben, amelyekben agglomerációs szintű szabályozás kialakítható, az agglomerációba tartozó büntetés-végrehajtási intézet vezetője kizárólag helyi sajátosságra tekintettel indokolt esetben adhat ki intézkedést.
22/D. A Büntetés-végrehajtás Gazdasági Ellátó Intézete, valamint a Büntetés-végrehajtás Oktatási, Továbbképzési és Rehabilitációs Központja vezetője előzetes véleményezés céljából valamennyi intézkedését felterjeszti a Hivatal részére.”
3. Az Utasítás V. fejezete a következő 28/A. ponttal egészül ki:
„28/A. A belső szabályozó eszközben jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz rendelkezését tilos megismételni, az egyéb belső szabályozó eszközök tartalma beépíthető.”
4. Hatályát veszti a büntetés-végrehajtási szervezet jelentési és adatszolgáltatási rendjéről szóló 16/2019. (XI. 14.) BVOP utasítás.
5. Ez az utasítás 2023. január 1-jén lép hatályba.

Dr. Tóth Tamás bv. altábornagy s. k.,
országos parancsnok

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

**A külgazdasági és külügyminiszter 34/2022. (XII. 9.) KKM közleménye
a Magyarország Kormánya és a Norvég Királyság Kormánya között a Magyar Köztársaság Kormánya
és a Norvég Királyság Kormánya között a beruházások ösztönzéséről és kölcsönös védelméről szóló
megállapodás megszűnéséről szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 2022. évi XXXV. törvény
2. §-a, 3. §-a és 6. §-a, valamint 1. és 2. melléklete hatálybalépéséről**

A 2022. évi XXXV. törvénnyel a Magyar Közlöny 2022. november 4-i, 180. számában kihirdetett, a Magyarország Kormánya és a Norvég Királyság Kormánya között a Magyar Köztársaság Kormánya és a Norvég Királyság Kormánya között a beruházások ösztönzéséről és kölcsönös védelméről szóló megállapodás megszűnéséről szóló Megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) 4. pontja az alábbiak szerint rendelkezik a Megállapodás hatálybalépéséről:

„A megszűnésről szóló Megállapodás az arról szóló utóbbi írásbeli értesítés keltétől számított harminc (30) nappal lép hatályba, hogy a Szerződő Felek diplomáciai úton megerősítik, hogy a jelen megszűnésről szóló Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges nemzeti jogi eljárások befejeződtek.”

A Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2022. november 29.

A Megállapodás hatálybalépésének naptári napja: 2022. december 29.

A fentiekre tekintettel, összhangban a Magyarország Kormánya és a Norvég Királyság Kormánya között a Magyar Köztársaság Kormánya és a Norvég Királyság Kormánya között a beruházások ösztönzéséről és kölcsönös védelméről szóló megállapodás megszűnéséről szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 2022. évi XXXV. törvény 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és a Norvég Királyság Kormánya között a Magyar Köztársaság Kormánya és a Norvég Királyság Kormánya között a beruházások ösztönzéséről és kölcsönös védelméről szóló megállapodás megszűnéséről szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 2022. évi XXXV. törvény 2. §-a, 3. §-a és 6. §-a, valamint 1. és 2. melléklete 2022. december 29-én, azaz kettőezerhuszonkettő december huszonkilencedikén lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

III. Közlemények

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága a felszámolók névjegyzékéről szóló 14/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet 4. § (3) bekezdése alapján a felszámolók névjegyzékére vonatkozó következő változásokat teszi közzé:

A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámoló:	Hardeco Pénzügyi és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	01-09-387295
Székhely:	1107 Budapest, Mázsa utca 9.

A változás időpontja: 2022. szeptember 28.

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága a felszámolók névjegyzékéről szóló 14/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet 4. § (3) bekezdése alapján a felszámolók névjegyzékére vonatkozó következő változásokat teszi közzé:

A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámoló:	Account Controll Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	01-09-986937
Székhely:	1119 Budapest, Fehérvári út 85. C. ép. 4. em.

A változás időpontja: 2022. október 14.

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

952174N	727749P	612332BT	044268D		
003638M	004119R	008743I	012146M	014249I	018007N
018340CT	020068S	022004D	035030CT	038722N	038816R
039812M	043671N	046800P	050979J	053255CT	059405S
065255N	075247CT	080094S	086109BT	088392P	097570CT
109420BT	117861G	118420S	118768N	119286K	122140BT
122193K	124479L	124844BT	148095CT	160621P	162997M
163917P	173033P	178351M	188995S	189294BT	200068CT
204446BT	205914AT	206257BT	208618K	210589M	220822CT
232013CT	232042T	234713AT	235699K	238632F	244772R
258132AT	264027AT	272546M	274854P	277953CT	279658R
284460M	287243H	287384AT	290925S	302796BT	311430CT
315948H	316640CT	319896K	328516BT	342817P	347700F
353319M	355933L	371449H	374593I	379909CT	390180CT
392391AT	393339CT	396764AT	403809BT	404427D	417615R
420113R	427306M	434514N	435255T	437508CT	444092T
444397AT	456473AT	463977G	463998F	468530T	474259E
481441S	482586T	483985N	492194CT	493937E	498654P
499113R	506635S	510413G	514219BT	516273CT	521746T
536577I	540706J	540969CT	542843J	556540H	556577CT
585638S	603304R	617486G	618628M	621060CT	624718C
630290S	631056CT	640824F	651118AT	660908M	663977T
668335BT	679324R	679961T	689351R	693323CT	706312H
709887CT	712388AT	720323N	724259BT	731967L	738448S
746244T	747883J	753430I	758182C	758348BT	761129BT
765890S	768785R	769794T	772354P	787282BT	791278N
795097D	802303B	824039S	830202AT	837762R	845002A
845503AT	849709N	853690P	854999N	858000E	861155L
863814J	867252S	879823J	891048K	910176S	910306BT
914900K	917565E	925055K	929379L	935079P	943021G
945721AT	946529C	950081H	957392BT	963012E	970348AT
978293L	992613N	420113R	005290M	006906L	007046B
013109CT	016519S	016921BT	037545P	041855D	046746BT
046894AT	047310L	049344S	057700AT	062711H	078743D
079339BT	080738P	084533N	092429AT	098805AT	100807S
108058J	108922G	120396D	121886BT	124230P	124337K
126279CT	136916AT	137203R	138241AT	142425AT	147121S
149799K	152089M	153053M	160835M	167955R	174995T
175058AT	186636L	187852S	188911S	195945S	200962P
204526J	205219CT	213357P	224215N	228810T	230595P
231441L	240871S	246499AT	247896AT	249461D	262097I
262139S	263201M	273849K	280566CT	282649BT	296008T
298634S	299475M	302985BT	308268I	312423M	317070P
319080P	319653CT	319991BT	320344R	322697T	347249T

354258M	355460T	355636BT	358135H	358242P	363300CT
368388BT	369898BT	373052CT	378598P	381061T	382105BT
398064S	402885K	411913R	436577N	439076G	442769CT
447672N	456625T	458083CT	458852S	458904K	462752N
465515P	469798L	473379K	477821H	478610L	492542K
492715M	494310K	512600F	513854P	513899BT	514600AT
519503CT	521230E	528960K	534630M	538151BT	541662BT
554566T	555676AT	570880AT	574357H	576221AT	581266AT
581425K	594079CT	596617AT	599997D	601578D	604587BT
606176K	606241M	611071S	611240S	614963H	615723AT
617299M	627910P	655335N	665025AT	680055I	685223C
689696N	696406I	702793I	702963G	704196CT	714734BT
722300G	722446M	722769L	723359E	727138N	730426AT
732046BT	745166BT	745884F	747506M	748774R	749948BT
750415N	755978J	764255M	765408CT	769451BT	780413S
788978R	789789L	806732J	808745I	810373AT	813466N
818667S	820285G	820537F	823139H	823725K	827702L
833122BT	833430P	836313M	836946K	837275AT	842402K
853581BT	856292BT	856953T	858993S	864336BT	865216R
879962I	881357H	883369L	885699J	894234R	908667AT
914095BT	916329T	916331P	916350K	921113AT	938865H
941942BT	958557R	961168S	964753T	968558AT	982152K
987220N	992761R	995787BT	358242P	025869J	031255S
035164AT	038690S	052870AT	055150S	065064P	065250P
067852M	078519P	084418T	086403T	089959M	090284CT
091553L	092811M	098620CT	104109M	105084P	110475T
119784J	122467S	122943R	128998AT	133084I	136206R
137503BT	140296BT	141527H	145735P	153646S	158089CT
166462AT	181615R	191193S	191836BT	194420BT	195338AT
196443S	197386CT	197494K	205342P	210363CT	216691K
217034S	224422P	238199CT	239988BT	252775A	254430T
254699H	265783AT	278656AT	294433BT	295127S	297720I
303117AT	306875M	309606CT	312316BT	314359R	315796AT
317148R	319518R	320978N	326347R	339425L	339705T
345994P	346621CT	359628BT	360068R	366741S	376633T
379784N	384527CT	385469CT	386061L	389410CT	394434BT
394769S	397955CT	399693AT	411460S	424253K	425586CT
427402S	428951G	436695K	439075CT	445867J	447111S
449090BT	452050I	456907T	459539BT	465593K	472495P
480244P	480430AT	480457T	485507AT	490183T	490941D
494642CT	498961S	508019CT	512317N	517396S	523692H
527703S	530735BT	541029BT	546754CT	556072P	559506AT
560821K	567927I	573519BT	576092F	576264R	581670CT
582511T	583072CT	584562N	590333BT	593352S	597337S
604128I	614258CT	618700J	626477R	635581I	637980CT
638431J	639863G	640173E	643218BT	644673BT	652079N
654476S	657606T	657675CT	661677BT	661966F	666291S
675214R	696616H	698119K	701427BT	701485AT	704943J
705343N	708070BT	709928T	712940M	722431P	726594P
733734F	736063T	737284T	742150L	752651I	753664CT
760632E	765166AT	769399I	769934P	776131M	776399BT

777221S	778635CT	786140T	792444H	800477AT	805741N
819330S	824587J	837705P	847147BT	850540I	859481S
859752BT	860286F	861694T	864282P	868581I	870114AT
873346J	879748AT	884356C	893559AT	898563S	903128G
911089R	914707BT	917137T	923097B	925637BT	928720R
935316T	935880T	939395C	956007AT	966525AT	970449BT
978755R	979722E	985039D	994806M	010906CT	120782T
123285J	571096CT	840969P	982882P	086258H	557849CT
591607J	981674BT	010070M	010357AT	015231D	015674CT
018074BT	020786H	024034A	024759CT	028626D	031819L
032524CT	047748H	049596F	050047CT	050554T	050751AT
052454R	064011S	066602F	067471L	067992M	071578J
076940R	085439N	085850E	087218G	087502I	090110M
090151F	090300T	092308S	099474S	103878BT	104851K
113719P	117792R	121415CT	124441N	125448T	126453AT
127163R	128422P	128616AT	131065T	132984T	135080P
143867I	151550S	152626J	153192T	159232BT	160779CT
160872CT	162074S	167694CT	172079CT	173324AT	175365N
178398T	178588AT	179681CT	179710M	179845R	183581P
188381R	192282AT	192656E	196085CT	203709CT	207307BT
210891C	214176K	217439G	225409N	226705T	229000CT
234209S	237264L	237404F	241799T	246747CT	249972I
250590AT	253138I	254530N	256479D	260554P	267590CT
268257P	273719CT	274742BT	275145S	279062E	291437R
295665P	296514H	296573R	306655T	308221B	313660N
314283CT	315823M	321109R	325338AT	328640N	333079G
341439BT	343103H	346026I	347386E	350066N	353008R
353726P	360736BT	361534K	364580N	367824AT	369304J
371650G	374305AT	381557CT	383359T	384817K	390041R
395252CT	395524K	396427K	399051M	402580CT	404523J
404827H	409265I	411443BT	414224E	419443CT	427102S
430273M	431562CT	442008N	443034AT	444757G	448246G
448912N	452751G	455555CT	465661S	467619AT	468247L
469140BT	470286BT	482963AT	483677G	485839I	489336N
492216AT	492501M	498949BT	499148S	501529H	503793R
505002T	513361BT	517487BT	517906T	518184L	518473K
519947CT	519977AT	523763AT	529231CT	533174N	534201M
536208H	539588R	549914S	557272P	557815N	558326CT
559834CT	561399G	575353BT	585852G	588261I	593575N
601365T	603460R	609899AT	610426AT	611835B	614824E
617607N	617905BT	620746P	628874N	632210CT	632326R
647129CT	647157CT	647366T	647728CT	648458CT	650952H
650972H	653140L	653519K	654833T	654946CT	658801K
659976BT	661080R	661950CT	666234AT	676430I	676697T
676788E	687333T	689627R	689990CT	696055E	712756S
714364J	714614E	718549J	720802CT	725060T	725608T
753104J	755321L	758430L	766622I	767994AT	769216N
771008R	773083BT	776546BT	778888AT	780119BT	782736F
783580CT	783844D	788574D	789767K	790596I	791871A
797325G	799151AT	800357AT	803184D	806368P	806626BT
809622P	814443H	818977S	821876H	822253N	824084K

827988S	828796N	836457H	850705M	851369S	852487N
853925L	854197J	854843AT	860913C	863079D	863858BT
864009N	869372J	870266D	870804S	872859BT	877977S
880502T	881261G	883786P	885425S	892882BT	893673P
898356I	903152T	905895H	909803R	922820P	923647G
926324BT	928891AT	931972T	936446BT	936917D	944178J
945471K	947841BT	949046M	952444R	959507BT	960640R
964051R	964100P	978131E	983788BT	991160L	991930E
993544AT	003049P	008173CT	008413BT	009441BT	012307D
029181P	034000CT	034323E	035213BT	043548AT	049795N
055137BT	056766F	066693J	069195R	073788K	073838K
090201R	095484AT	101400N	103633C	108913T	118540D
119693M	123854J	125059BT	129043N	129681K	131629J
135194M	144053D	145490CT	149382S	150993N	153428K
155236T	160520L	167680M	170250R	179906CT	181281J
181408N	188063CT	190688CT	194774G	196040N	197153S
197275K	201762T	217194J	220700N	234182CT	235176I
240113CT	245692K	255994K	257318AT	257560CT	266076M
275099M	292046AT	299923R	305376M	310532N	326336J
328990I	332559F	333254R	335410M	354364AT	362728R
365364T	369317E	377149K	381406AT	390687BT	394279CT
398435M	402743S	403582BT	405725T	412028I	413677C
417171L	429731S	437337R	445980S	448586N	450672P
450945P	454835S	455939G	457143S	460720K	463756CT
466882CT	478825K	488708R	491121CT	502470BT	513524R
517126F	533154A	533768R	541776B	543060AT	543619AT
544228CT	544316C	546027E	548250T	553431BT	561564CT
565405T	573214R	573681T	573773M	573803M	574708BT
587213BT	587602S	597101D	598496R	600415L	600719BT
606094J	606455N	607279AT	610414AT	624572BT	633573K
642453P	649878R	651417F	651545F	652100I	653891B
663851S	669109BT	669714AT	678313BT	680091J	682743T
683414S	693201CT	700307BT	701324A	707304C	710734L
711521L	712971BT	717399I	724946CT	727801J	729901CT
730310BT	732924AT	735017B	737416AT	737531J	737662T
739995T	741936CT	741968N	744506I	754089G	755720T
762054AT	765834AT	767376AT	768635CT	782144N	783302L
785478BT	795736P	807690C	809766M	815524R	830873BT
841388T	848560P	851453R	861182R	870802R	882050G
888998AT	890128M	892884E	913547I	916247R	920473AT
921757BT	924259J	925724E	930774N	931717I	934293P
936822N	943566A	946285I	949725J	951677AT	956465AT
960674S	968790J	975738C	979624BT	982918R	988177F
993977G	998907AT	061679S	064394L	069415CT	080412S
084026CT	102110AT	104360L	113453I	118815D	120976CT
128483S	130027R	132056L	137923M	141221M	143752AT
148018P	149207K	150261AT	152971T	163860R	174046AT
176563R	199161BT	218189K	226581M	229431T	242609I
244408A	255013I	255421BT	265211R	274550BT	276937CT
285894G	308675CT	311067R	325032K	336679R	345683I
352434P	387524CT	389346CT	392407T	394785CT	405191R

408728I	410872I	413658BT	426125C	493882BT	509124D
518154BT	535082M	538314S	549114N	565696F	589612CT
597773N	598103G	605164I	605709R	611286P	625144P
636444R	642521S	649277CT	650095T	650971AT	659994P
671900F	676024T	676751CT	681649M	686872AT	690973D
692854P	694885CT	697671S	701647BT	703796P	712604I
713639R	717886BT	727539R	734632K	736172N	736737J
737959I	738454R	749147BT	755812M	757709N	760574M
766006G	773847BT	783778CT	786528D	787895R	793252G
794167AT	798560R	808405I	822459F	835220AT	849958J
861477AT	872217BT	877180BT	888153T	889086F	898774C
904224BT	906538P	908444N	917256BT	927087BT	928196B
931756R	941830T	958246T	959263K	988164B	993138K

Budapest, 2022. november 30.

A Miniszterelnökség közleménye elismerések adományozásáról

Dr. Gulyás Gergely Miniszterelnökséget vezető miniszter a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 22. § (1) bekezdés b) pontja, továbbá a Miniszterelnökséget vezető miniszter által adományozható elismerésekről szóló 15/2015. (III. 11.) MvM rendelet 13. § (1) bekezdése alapján

az aktív életmód és kikapcsolódás elősegítése érdekében végzett kiemelkedő tevékenysége elismeréseként

Dallos Sándornak, a Vidám Delfin Kemping, Panzió és Utazási Iroda ügyvezetőjének,

Gui Angélának, az Egy Vérből Vagyunk Alapítvány alapítójának,

Péter Attilának, a Szabadidősport-eseményszervezők Országos Szövetsége elnökének,

Vissi Andrásnak, a Scardobona Consulting Kft. ügyvezetőjének, a PaNaNet projekt fő felelősének és

a *Természetfilm.hu Tudományos Filmműhely Egyesületnek*, az országos hírű PET Kupa szervezőjének

az Aktív Magyarországért díjat

adományozza.

A Miniszterelnökséget vezető miniszter közleménye a Tudástár rendszer beüzemeléséről

Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 155. § (10) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva – az e-közigazgatásért felelős miniszter egyetértésével – a Tudástár rendszer beüzemelésének napját az alábbiak szerint állapítom meg:

A Tudástár rendszer beüzemelésének naptári napja: 2022. december 31.

Dr. Gulyás Gergely s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről

Szabóné Pintér Anna tanácsos, győri fellebbviteli főügyészségi tisztviselő D 00304 sorszámú ügyészségi szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Igazgatási Önálló Osztálya érvénytelenítette.

A Magyar Országos Közjegyzői Kamara közleménye közjegyzői, közjegyzőhelyettesi és közjegyzőjelölti igazolványok érvénytelenítéséről

A Magyar Országos Közjegyzői Kamara a következő közjegyzői, közjegyzőhelyettesi és közjegyzőjelölti igazolványokat érvénytelenítette.

1. Közjegyzői igazolványok:
 - 00138 sorszámú közjegyzői igazolvány
 - 00205 sorszámú közjegyzői igazolvány
 - 00100 sorszámú közjegyzői igazolvány
 - 00304 sorszámú közjegyzői igazolvány
 - 00250 sorszámú közjegyzői igazolvány
 - 00127 sorszámú közjegyzői igazolvány
 - 00038 sorszámú közjegyzői igazolvány
 - 00258 sorszámú közjegyzői igazolvány
 - 00022 sorszámú közjegyzői igazolvány
 - 00266 sorszámú közjegyzői igazolvány

2. Közjegyzőhelyettesi igazolványok:
 - 01319 sorszámú közjegyzőhelyettesi igazolvány
 - 01439 sorszámú közjegyzőhelyettesi igazolvány
 - 01470 sorszámú közjegyzőhelyettesi igazolvány
 - 01390 sorszámú közjegyzőhelyettesi igazolvány
 - 01658 sorszámú közjegyzőhelyettesi igazolvány
 - 01235 sorszámú közjegyzőhelyettesi igazolvány
 - 01500 sorszámú közjegyzőhelyettesi igazolvány

- 01547 sorszámú közjegyzőhelyettesi igazolvány
- 01655 sorszámú közjegyzőhelyettesi igazolvány
- 01663 sorszámú közjegyzőhelyettesi igazolvány
- 01212 sorszámú közjegyzőhelyettesi igazolvány

3. Közjegyzőjelölti igazolványok:

- 00816 sorszámú közjegyzőjelölti igazolvány
 - 00835 sorszámú közjegyzőjelölti igazolvány
 - 00688 sorszámú közjegyzőjelölti igazolvány
 - 00801 sorszámú közjegyzőjelölti igazolvány
-
-

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.