



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2021. december 10., péntek

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

11/2021. (XII. 10.) AM utasítás	A XII. Agrárminisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti és központi kezelésű, valamint a XLVII. Gazdaságvédelmi Alap fejezethez tartozó egyes fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodásról szóló 7/2021. (V. 31.) AM utasítás módosításáról	4983
22/2021. (XII. 10.) BM utasítás	Egyes miniszteri utasításoknak a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományát érintő módosításáról	4989
17/2021. (XII. 10.) EMMI utasítás	Az Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet szervezeti és működési szabályzatáról szóló 62/2016. (XII. 29.) EMMI utasítás módosításáról	4990
59/2021. (XII. 10.) HM utasítás	A honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről	4991
60/2021. (XII. 10.) HM utasítás	A béketámogató műveletekben részt vevő állomány külszolgálati ellátmánya megállapításának alapjául szolgáló részletes kategóriába sorolásáról szóló 19/2018. (VI. 27.) HM utasítás módosításáról	5028
26/2021. (XII. 10.) ITM utasítás	Miniszteri biztos kinevezéséről	5031
27/2021. (XII. 10.) ITM utasítás	A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 42/2019. (XI. 25.) ITM utasítás módosításáról	5032
16/2021. (XII. 10.) KKM utasítás	A nemzetközi fejlesztési együttműködési és humanitárius segítségnyújtási tevékenység céljával szolgáló előirányzattal kapcsolatos eljárási rendről	5040
17/2021. (XII. 10.) KKM utasítás	A Külgazdasági és Külügyminisztérium belső ügymenetének széles körű elektronikus intézéséről és ezzel összefüggésben egyes miniszteri utasítások módosításáról	5053
1/2021. (XII. 10.) KKM KÁT utasítás	A Külgazdasági és Külügyminisztérium Közszolgálati Szabályzatáról szóló 1/2020. (I. 31.) KKM KÁT utasítás módosításáról	5074
4/2021. (XII. 10.) ÁSZ utasítás	Az Állami Számvevőszék egyedi iratkezelési szabályzatáról szóló 1/2020. (I. 9.) ÁSZ utasítás módosításáról	5079
41/2021. (XII. 10.) BVOP utasítás	A Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága Beszerzési Szabályzatáról	5085
8/2021. (XII. 10.) NVI utasítás	Egyes normatív utasítások módosításáról	5101
9/2021. (XII. 10.) NVI utasítás	A Nemzeti Választási Iroda adatvédelmi szabályzatáról, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének és a közérdekű adatok elektronikus közzétételének rendjéről szóló 2/2015. (V. 11.) NVI utasítás módosításáról	5106
9/2021. (XII. 10.) OBH utasítás	Az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló szabályzatról szóló 5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás módosításáról és a bíróságok által használt gépjárművek üzemeltetéséről és használatáról szóló 20/2019. (X. 31.) OBH utasítás hatályon kívül helyezéséről	5132

23/2021. (XII. 10.) ORFK utasítás	A Rendőrség személyi állománya individuális (egyévre szabott) munkakörnyezeti kockázatértékelésének egységes végrehajtásáról szóló 28/2014. (VIII. 1.) ORFK utasítás módosításáról	5133
24/2021. (XII. 10.) ORFK utasítás	Az Emberi Erőforrások Minisztériuma őrzésvédelmének, beléptetési és parkolási rendjének szabályozásáról szóló 38/2017. (XII. 22.) ORFK utasítás módosításáról	5133
25/2021. (XII. 10.) ORFK utasítás	Az Alkotmánybíróság épületébe történő belépés és az onnan való kilépés, valamint a parkolás ellenőrzése rendjéről szóló 11/2019. (III. 8.) ORFK utasítás módosításáról	5134
26/2021. (XII. 10.) ORFK utasítás	Az Agrárminisztériumnak a miniszter elhelyezésére szolgáló épülete őrzésvédelmi, beléptetési és parkolási rendjének szabályozásáról szóló 28/2020. (XI. 5.) ORFK utasítás módosításáról	5134
27/2021. (XII. 10.) ORFK utasítás	Egyes ORFK utasítások módosításáról	5135

III. Közlemények

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről	5139
Az Országgyűlés Hivatala közleménye elismerés adományozásáról	5143
A családokért felelős tárca nélküli miniszter közleménye elismerések adományozásáról	5143
Az Innovációs és Technológiai Minisztérium elismerési hírei	5144
Az Innovációs és Technológiai Minisztérium elismerési hírei	5145
Az Innovációs és Technológiai Minisztérium közleménye a Sajátcéltú Vasúti Pályahálózatok Szolgálati Utasítása 2. számú módosításának jóváhagyásáról, az Iparvágányok Szolgálati Utasítása hatályon kívül helyezéséről	5146
A Mindenki Pártja közleménye a párt feloszlással történő megszüntetéséről	5146
Esztergom Város Önkormányzatának pályázati felhívása Esztergom Város közigazgatási területén autóbusszal végzett, menetrend szerinti, helyi személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására	5147
Hatvan Város Önkormányzata pályázati felhívása Hatvan város közigazgatási területén menetrend szerinti, helyi autóbusz-közlekedés közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására 60 hónapos időtartamra	5149

V. Hirdetmények

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal hirdetménye hatósági ellenőri igazolvány érvénytelenítéséről	5151
---	------

I. Utasítások

Az agrárminiszter 11/2021. (XII. 10.) AM utasítása a XII. Agrárminisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti és központi kezelésű, valamint a XLVII. Gazdaságvédelmi Alap fejezethez tartozó egyes fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodásról szóló 7/2021. (V. 31.) AM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdésében foglaltakra – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A XII. Agrárminisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti és központi kezelésű, valamint a XLVII. Gazdaságvédelmi Alap fejezethez tartozó egyes fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodásról szóló 7/2021. (V. 31.) AM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 70. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „70. § (1) A 20/06/00/00 „Állat, növény- és GMO-kártalanítás” fejezeti kezelésű előirányzat esetén a pénzeszköz az együttműködési megállapodás megkötését követően átadásra kerül a végső kifizetést teljesítő lebonyolító szerv részére.
- (2) A Minisztérium rendelkezési jogosultságot biztosít a lebonyolító szerv részére az Állatkártalanítás megnevezésű szakmai költségvetési fejezeti alszámla felett.
- (3) Az előirányzat tekintetében lebonyolító szerv az ÉLBC Kft.
- (4) A lebonyolító szerv által kezelt szakmai költségvetési fejezeti alszámlára visszautalt, tárgyévvel megelőző évből származó bevétel összege az eredeti előirányzatot növeli.
- (5) Az állat, növény- és GMO-kártalanítással kapcsolatos feladatok esetén az élelmiszerlánc-felügyeleti szerv által kibocsátott határozatok alapján megadott kártalanításra jogosultak listáját, valamint a hatósági védekezés, a megelőzés, a korai felismerés feladatai kapcsán felmerült költségeket az ÉLBC Kft. havi rendszerességgel összesíti. A kifizetés engedélyezője az Országos Főállatorvosi Hivatali Osztály (a továbbiakban: OFHO). A KF az összesítés és a kifizetés engedélyezése alapján havonta átutalja a számlák kifizetéséhez szükséges forrást a szakmai költségvetési fejezeti alszámlára. Az ÉLBC Kft. a kártalanítás és a védekezés fedezetét átutalja az illetékes megyei kormányhivatal részére a kártalanítás jogosultjainak történő kifizetés céljából. Az élelmiszerlánc-felügyeleti szerv által elrendelt közérdekű vagy állami védekezéssel kapcsolatos határozatok esetében a teljesítésigazoló az ÉLBC Kft.
- (6) Az inváziós fajokkal szembeni állami és közérdekű védekezés feladatai kapcsán a Tvt. 77/A. § (3) vagy (4) bekezdése szerint elrendelt közérdekű vagy állami védekezés keretében, az előirányzat szakmai kezelője által előzetesen jóváhagyott beavatkozási terv alapján a Tvt. 10. § (4) bekezdése szerinti hatóság a szükséges intézkedéseket elrendeli, és azok megvalósítását ellenőrzi.
- (7) A Tvt. 10. § (4) bekezdése szerinti
- a) élelmiszerlánc-felügyeleti hatóság által meghozott közérdekű vagy állami védekezés elrendelésével kapcsolatos határozatok esetében a teljesítésigazoló az ÉLBC Kft.,
- b) az a) pontban foglaltakon kívüli egyéb hatóság által meghozott közérdekű vagy állami védekezés elrendelésével kapcsolatos határozatok, valamint a természetvédelmi oltalom alatt álló állatfajok egyedei illegális elpusztításának felderítéséhez szükséges laborvizsgálatokkal kapcsolatos költségekre vonatkozó elszámolások esetében a teljesítésigazoló az ÉLBC Kft., szükség esetén a szakterületileg érintett főosztály egyetértésével.
- (8) A (7) bekezdés a) és b) pontja esetén a kifizetés engedélyezője az OFHO. A kifizetés engedélyezése esetén a KF átutalja a számlák kifizetéséhez szükséges forrást a szakmai költségvetési fejezeti alszámlára. Az ÉLBC Kft. átutalja az előírt intézkedések költségeinek fedezetét az eljáró élelmiszerlánc-felügyeleti szerv, valamint egyéb hatóság részére a jogosultaknak történő kifizetés céljából.”

- 2. §** Az Utasítás VII. Fejezete a következő 78/A. §-sal egészül ki:
„78/A. § (1) A 21/01/01 „Agrárminisztérium tulajdonosi joggyakorlásába tartozó társaságok tőkeemelése” központi kezelésű előirányzat esetén a tőkeemelésre a jogszabályban előírt engedélyek, valamint az alapítói határozat kiadását követően kerül sor.
(2) Az alapítói határozat szakmai előkészítéséért az Agrárkutatási és -környezetgazdálkodási Főosztály a felelős.
(3) Az alapítói határozat elkészítéséért a Személyügyi és Igazgatási Főosztály a felelős.
(4) A támogatás kifizetője a KF.”
- 3. §** Az Utasítás VII. Fejezete a következő 82/A–82/E. §-sal egészül ki:
„82/A. § (1) A 21/03 „Alföldi Agrárszakképzési Centrum tulajdonosi joggyakorlásával kapcsolatos kiadások” központi kezelésű előirányzat esetén a tőkeemelésre, részesedésvásárlásra és a pótbefizetésre a jogszabályban előírt engedélyek, valamint az alapítói határozat kiadását követően kerül sor.
(2) Az alapítói határozat kiadásáért az Alföldi Agrárszakképzési Centrum (a továbbiakban: Alföldi ASZC) a felelős.
(3) Az előirányzat kezelő szerve és a támogatás kifizetője az Alföldi ASZC.
82/B. § (1) A 21/04 „Déli Agrárszakképzési Centrum tulajdonosi joggyakorlásával kapcsolatos kiadások” központi kezelésű előirányzat esetén a tőkeemelésre, részesedésvásárlásra és a pótbefizetésre a jogszabályban előírt engedélyek, valamint az alapítói határozat kiadását követően kerül sor.
(2) Az alapítói határozat kiadásáért a Déli Agrárszakképzési Centrum (a továbbiakban: Déli ASZC) a felelős.
(3) Az előirányzat kezelő szerve és a támogatás kifizetője a Déli ASZC.
82/C. § (1) A 21/05 „Északi Agrárszakképzési Centrum tulajdonosi joggyakorlásával kapcsolatos kiadások” központi kezelésű előirányzat esetén a tőkeemelésre, részesedésvásárlásra és a pótbefizetésre a jogszabályban előírt engedélyek, valamint az alapítói határozat kiadását követően kerül sor.
(2) Az alapítói határozat kiadásáért az Északi Agrárszakképzési Centrum (a továbbiakban: Északi ASZC) a felelős.
(3) Az előirányzat kezelő szerve és a támogatás kifizetője az Északi ASZC.
82/D. § (1) A 21/06 „Kisalföldi Agrárszakképzési Centrum tulajdonosi joggyakorlásával kapcsolatos kiadások” központi kezelésű előirányzat esetén a tőkeemelésre, részesedésvásárlásra és a pótbefizetésre a jogszabályban előírt engedélyek, valamint az alapítói határozat kiadását követően kerül sor.
(2) Az alapítói határozat kiadásáért a Kisalföldi Agrárszakképzési Centrum (a továbbiakban: Kisalföldi ASZC) a felelős.
(3) Az előirányzat kezelő szerve és a támogatás kifizetője a Kisalföldi ASZC.
82/E. § (1) A 21/07 „Közép-magyarországi Agrárszakképzési Centrum tulajdonosi joggyakorlásával kapcsolatos kiadások” központi kezelésű előirányzat esetén a tőkeemelésre, részesedésvásárlásra és a pótbefizetésre a jogszabályban előírt engedélyek, valamint az alapítói határozat kiadását követően kerül sor.
(2) Az alapítói határozat kiadásáért a Közép-magyarországi Agrárszakképzési Centrum (a továbbiakban: Közép-magyarországi ASZC) a felelős.
(3) Az előirányzat kezelő szerve és a támogatás kifizetője a Közép-magyarországi ASZC.”
- 4. §** Az Utasítás 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- 5. §** (1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) Az 1. § 2022. január 1-jén lép hatályba.

Dr. Nagy István s. k.,
agrárminiszter

1. melléklet a 11/2021. (XII. 10.) AM utasításhoz

„2. melléklet a 7/2021. (V. 31.) AM utasításhoz

Az előirányzatok szakmai kereteinek és kezelőinek listája

	A	B	C	D
1.	Előirányzat megnevezése	Szakmai keret megnevezése	2021. évi eredeti költségvetési támogatás összege (millió forintban)	Szakmai kezelő
2.	20/01 Környezet- és természetvédelmi feladatok	A Szigetközi ökológiai monitoring feladatok támogatása	54,0	Természetmegőrzési Főosztály
3.		A Hortobágyi Természetvédelmi és Génmegőrző Nonprofit Kft. szakmai feladatainak támogatása	453,9	Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztály
4.		A környezetvédelmi pályázatok támogatása	895,9	Környezetfejlesztési és -stratégiai Főosztály
5.		A természeti értékek védelme	594,4	Természetmegőrzési Főosztály
6.		A természetvédelmi pályázatok támogatása	915,6	Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztály, a Természetmegőrzési Főosztály egyetértésével
7.		A környezeti elemek védelme	222,6	Környezettchnológiai és Kármentesítési Főosztály
8.		A Mátészalkai ipari parkban innovatív kutatás-fejlesztési technológia megvalósítása	798,0	Környezettchnológiai és Kármentesítési Főosztály
9.		Az Országos Levegőterhelés-csökkentési Program végrehajtásával és a levegőminőség javításával kapcsolatos kiadások	288,1	Környezetmegőrzési Főosztály
10.		Az állami génmegőrzési feladatok támogatása	696,6	Biodiverzitás- és Génmegőrzési Főosztály
11.		A települési stratégiai zajtérképekkel és intézkedési tervekkel kapcsolatos feladatok támogatása	–	Környezetmegőrzési Főosztály
12.		A Bükki Csillagda megvalósításához szükséges további intézkedésekről szóló 1510/2020. (VIII. 12.) Korm. határozat alapján a Bükki Csillagda megvalósításának támogatása	–	Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztály

13.	20/02/01 Földügyi feladatok	A védett természeti területek védettségi szintje helyreállításának költségei	92,1	Földvagyongazdálkodási és Öntözésfejlesztési Főosztály
14.		Az osztatlan földtulajdon kimérésének költségei	1976,3	Földügyi és Térinformatikai Főosztály
15.		A termelőszövetkezeti földhasználati jog alatt álló földrészek tulajdonjogának rendezéséről és egyes földügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2020. évi XL. törvény alapján a termelőszövetkezeti földhasználati jog rendezésével összefüggő kártalanítások és az állam tulajdonába kerülő földrészekben lévő épületek, építmények, agrotechnikai létesítmények értéke megtérítésének finanszírozása	9500,0	Földvagyongazdálkodási és Öntözésfejlesztési Főosztály
16.	20/02/03 Erdő-, vad- és halgazdálkodási feladatok	A vadgazdálkodás támogatása	386,2	Vadgazdálkodási Főosztály
17.		Az erdőfelújítás, erdők a klímaváltozásban	127,7	Erdőgazdálkodási Főosztály
18.		Az erdészeti környezeti nevelés	136,6	Erdőgazdálkodási Főosztály
19.		Az erdei kisvasutak üzemeltetési támogatása	45,0	Erdőgazdálkodási Főosztály
20.		Az állami halgazdálkodási feladatok támogatása	280,0	Halgazdálkodási Főosztály
21.		Az állami erdőgazdasági társaságok szakmai feladatainak és közjóléti fejlesztési ellátásának támogatása	500,0	Erdőgazdálkodási Főosztály
22.		Az Erdészeti Tudományos Intézet közfeladatainak támogatása	352,3	Erdőgazdálkodási Főosztály
23.	20/03/02 Mezőgazdasági szakmai feladatok	Az agrárkutatás támogatása	421,3	Agrárkutatási és -környezetgazdálkodási Főosztály
24.		A Hegyközségek Nemzeti Tanácsa	758,3	Borászati és Kertészeti Főosztály
25.		A lovassport és lósport támogatása	185,0	Mezőgazdasági Genetikai Erőforrások Főosztálya
26.		Az AKI Agrárközgazdasági Intézet Nonprofit Kft. közfeladatainak támogatása	832,3	Agrárkutatási és -környezetgazdálkodási Főosztály
27.		Az agrár-marketing célú feladatok támogatása	2499,6	Agrárpiaci Főosztály
28.		Az állattenyésztéshez kapcsolódó szakmai feladatok támogatása	1114,9	Mezőgazdasági Genetikai Erőforrások Főosztálya; együttműködőként: Agrárpiaci Főosztály; Agrárkutatási és -környezetgazdálkodási Főosztály

29.		A Szilvásvárad Lovasközpont fejlesztése	–	Mezőgazdasági Genetikai Erőforrások Főosztálya
30.		A Tokaji Borvidéken megvalósuló szakmai feladatok támogatása	–	Borászati és Kertészeti Főosztály
31.	20/04 Élelmiszergazdasági és élelmiszerlánc-felügyeleti feladatok	A parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának támogatása	43,8	Élelmiszerlánc-felügyeleti Főosztály
32.		A Pálinka Nemzeti Tanács	70,0	Élelmiszergazdasági és -minőségpolitikai Főosztály
33.		Az állatvédelem támogatása	69,4	Élelmiszerlánc-felügyeleti Főosztály
34.		A sertések reprodukciós zavarokkal és légzőszervi tünetekkel járó szindrómájától való mentesítésének támogatása	872,4	OFHO
35.		20/05 Ágazati szakmai és társadalmi szervezetek támogatása	Az állami feladatok átvállalása a Nemzeti Környezetvédelmi Program megvalósításában	81,0
36.		A határon átnyúló agrár- és vidékfejlesztési feladatok támogatása	518,7	Kárpát-medencei Együttműködések Főosztálya
37.		A magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvényben foglalt, valamint a Hungarikum Bizottság Titkársága által ellátott operatív működéshez szükséges feladatok támogatása	488,0	Hungarikum Főosztály
38.		Az agrárágazati szakmai civil szervezetek és képviselők támogatása	110,0	Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya
39.		Az ágazati gazdasági és hivatásrendi kamarák állami feladatainak támogatása	12,6	Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya
40.		A nemzetközi szervezetek tagsági díjai és nemzetközi együttműködések	1849,2	Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya
41.		Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara közfeladatainak támogatása	3344,3	Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya
42.		Herman Ottó Intézet működésének és az általa ellátott közfeladatok támogatása	834,4	Miniszteri Kabinet
43.		Az Élelmiszer- és Mezőgazdasági Világszervezet intézményeinek finanszírozása	–	EU és FAO Ügyek Főosztálya
44.		Az egyéb szervezetek feladatai	–	Költségvetési Főosztály

45.	20/06 Állat, növény- és GMO-kártalanítás	–	3500,0	OFHO, az inváziós fajokkal szembeni állami és közérdekű védekezés feladatai, valamint a természetvédelmi oltalom alatt álló természeti értékek illegális elpusztításának felderítéséhez szükséges laborvizsgálatokkal kapcsolatos feladatok ellátása esetén együttműködve a Természetmegőrzési Főosztállyal
46.	20/07 Nemzeti agrárkár-enyhítés	–	8600,0	Támogatáspolitikai Főosztály
47.	20/08 Peres ügyek	–	95,6	Jogtanácsosi, Közbeszerzési és Projektirányítási Főosztály
48.	20/09 Fejezeti általános tartalék	–	130,4	Költségvetési Főosztály
49.	20/17 Nemzeti Vidékfejlesztési Terv	–	–	Forrásgazdálkodási Főosztály
50.	21/01/01 Agrárminisztérium tulajdonosi joggyakorlásába tartozó társaságok tőkeemelése	–	–	Agrárkutatói és -környezetgazdálkodási Főosztály
51.	21/02 Uniós programok kiegészítő támogatása	A Méhészeti Nemzeti Program	1418,7	Mezőgazdasági Genetikai Erőforrások Főosztálya
52.		Az Igyál tejet program	4065,2	Agrárpiaci Főosztály
53.		A zöldség-gyümölcs termelői szervezetek támogatása	4080,0	Borászati és Kertészeti Főosztály
54.		Az egyes állatbetegségek megelőzésének és felszámolásának támogatása	800,0	OFHO
55.		Az iskolagyümölcs program	2552,2	Agrárpiaci Főosztály
56.		A Nemzeti Diverzifikációs Program	–	Agrárpiaci Főosztály
57.	21/03 Alföldi Agrárszakképzési Centrum tulajdonosi joggyakorlásával kapcsolatos kiadások	–	–	Agrárszakképzési Főosztály
58.	21/04 Déli Agrárszakképzési Centrum tulajdonosi joggyakorlásával kapcsolatos kiadások	–	–	Agrárszakképzési Főosztály
59.	21/05 Északi Agrárszakképzési Centrum tulajdonosi joggyakorlásával kapcsolatos kiadások	–	–	Agrárszakképzési Főosztály

60.	21/06 Kisalföldi Agrárszakképzési Centrum tulajdonosi joggyakorlásával kapcsolatos kiadások	–	–	Agrárszakképzési Főosztály
61.	21/07 Közép-magyarországi Agrárszakképzési Centrum tulajdonosi joggyakorlásával kapcsolatos kiadások	–	–	Agrárszakképzési Főosztály
62.	47/02/03 Nemzeti agrártámogatások	A Nemzeti agrártámogatások	75 575,5	Támogatáspolitikai Főosztály
63.		A Tenyésztésszervezési feladatok	1300,0	Mezőgazdasági Genetikai Erőforrások Főosztálya
64.		A Tanyafejlesztési Program	599,7	Forrásgazdálkodási Főosztály; Nemzeti Vidékfejlesztési Programok Osztály
65.		A Zártkerti Program támogatása	999,8	Forrásgazdálkodási Főosztály; Nemzeti Vidékfejlesztési Programok Osztály
66.		A fejlesztési típusú támogatások	–	Támogatáspolitikai Főosztály
67.	47/02/04/02 Öntözés-igénybevétel fejlesztése	–	5530,0	Földvagygon-gazdálkodási és Öntözésfejlesztési Főosztály

"

A belügyminiszter 22/2021. (XII. 10.) BM utasítása egyes miniszteri utasításoknak a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományát érintő módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján, a Kormány tagjainak feladat-és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 40. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

1. Az Alkotmányvédelmi Hivatal és a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat hivatásos állományát érintő egyes személyügyi igazgatási kérdésekről szóló 12/2015. (VI. 19.) BM utasítás módosítása

1. § Az Alkotmányvédelmi Hivatal és a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat hivatásos állományát érintő egyes személyügyi igazgatási kérdésekről szóló 12/2015. (VI. 19.) BM utasítás 11. § (2) bekezdésében a „hivatásos pótlékát” szövegrész helyébe a „hivatásos pótlékát, a Hszt. 170. § (4) bekezdése szerint megállapított kiegészítő juttatását” szöveg lép.

2. A Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központ hivatásos állományát érintő egyes személyügyi igazgatási kérdésekről szóló 13/2016. (VII. 15.) BM utasítás módosítása

2. § A Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központ hivatásos állományát érintő egyes személyügyi igazgatási kérdésekről szóló 13/2016. (VII. 15.) BM utasítás 7. § (2) bekezdésében a „hivatásos pótlékát” szövegrész helyébe a „hivatásos pótlékát, a Hszt. 170. § (4) bekezdése szerint megállapított kiegészítő juttatását” szöveg lép.

3. Záró rendelkezések

3. § Ez az utasítás 2022. január 1-jén lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

Az emberi erőforrások minisztere 17/2021. (XII. 10.) EMMI utasítása az Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet szervezeti és működési szabályzatáról szóló 62/2016. (XII. 29.) EMMI utasítás módosításáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 36. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörben eljárva, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára figyelemmel a következő utasítást adom ki:

1. § Az Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet szervezeti és működési szabályzatáról szóló 62/2016. (XII. 29.) EMMI utasítás 1. melléklete (a továbbiakban: SZMSZ) az 1. melléklet szerint módosul.

2. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Kásler Miklós s. k.,
emberi erőforrások minisztere

1. melléklet a 17/2021. (XII. 10.) EMMI utasításhoz

1. Az SZMSZ III. Fejezete a következő III./11. ponttal egészül ki:

„III./11. Az országos tisztifőgyógyszerész

III./11.1. Az OGYÉI főigazgatója jelöli ki – a Magyar Gyógyszerészi Kamara egyetértésével – a hatályos jogszabályokban meghatározott végzettséggel és képesítéssel rendelkező személyt az országos tisztifőgyógyszerészi feladatok ellátására.

III./11.2. Az országos tisztifőgyógyszerész e feladatkörében eljárva:

- irányítja a régióvezető tisztifőgyógyszerészek szakmai tevékenységét,
- összehangolja a tisztigyógyszerészi kar ellenőrzési tevékenységét,
- kapcsolatot tart az országos gyógyszerészszakmai, tudományos szervezetekkel,
- részt vesz az Országos Infekciókontroll és Antibiotikum Bizottság munkájában,
- gyakorolja az OGYÉI kiadmányozási szabályzatban ráruházott kiadmányozási jogokat, különös tekintettel a személyes gyógyszer-tár működtetési jog és az új gyógyszer-tár létesítés engedélyezésére irányuló hatósági döntésekre.”

2. Az SZMSZ IV./11.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„IV./11.2. Az OGYÉI főigazgatóját általános jogkörben az ellenőrzési főigazgató-helyettes helyettesíti. A főigazgató és az Ellenőrzési Főigazgatóságot vezető főigazgató-helyettes együttes távolléte vagy akadályoztatása esetén a főigazgatót általános jogkörben az általa írásban kijelölt főigazgató-helyettes helyettesíti.”

3. Az SZMSZ IV./11.9. pontjában az „az OGYÉI GYMF főigazgató-helyettes” szövegrész helyébe az „az Ellenőrzési Főigazgatóságot vezető főigazgató-helyettes” szöveg lép.

4. Hatályát veszti az SZMSZ 1. függelék 3.4.1. pontja.

A honvédelmi miniszter 59/2021. (XII. 10.) HM utasítása a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás hatálya

- 1. §**
- (1) Az utasítás személyi hatálya – a (2) bekezdésben foglalt eltéréssel – a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 80. § 13. pontja szerinti honvédelmi szervezetre (a továbbiakban: honvédelmi szervezet) és a honvédelemért felelős miniszter által az állam nevében alapított szakképző intézményre terjed ki.
 - (2) A Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) beszerzései és a kapcsolódó adatszolgáltatások vonatkozásában az utasítást a KNBSZ beszerzési szabályzatának, intézkedéseinek eltérő rendelkezése hiányában kell alkalmazni.
 - (3) Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed a honvédelmi szervezet beszerzéseire, az azok eredményeképpen létrejött szerződésekre, a szerződések módosításaira, a beszerzésekkel kapcsolatos adatszolgáltatás és dokumentálás rendjére, a mindezekkel összefüggő kapcsolattartásra és együttműködésre.
 - (4) Az utasításban foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a beszerzési eljárást a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) egyedi döntése alapján az utasítástól eltérő eljárásrendben kell lefolytatni.
 - (5) A miniszter a honvédelmi szervezet beszerzéseire vonatkozóan eltérő szabályokat állapíthat meg azzal, hogy az általa eltérően nem szabályozottak esetében az utasítás szabályai továbbra is alkalmazandóak.

2. Értelmező rendelkezések

2. § Ezen utasítás alkalmazásában

1. *ajánlatkérő*: a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) bekezdés a) vagy c) pontja, továbbá a védelmi és biztonsági célú beszerzésekről szóló 2016. évi XXX. törvény (a továbbiakban: Vbt.) 6. § a) vagy b) pontja szerinti honvédelmi szervezet,
2. *ajánlatkérő nevében eljáró szervezet*: a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) mint a honvédelmi tárca központi beszerző szerve (a továbbiakban: HM KBSZ) abban az esetben, amikor az ajánlatkérő vagy a közös ajánlatkérők megbízása alapján az utasítás, valamint a Kbt. 3. § 14. pont c) alpontja szerint a Kbt. 29. § (1) bekezdésében, illetve a Vbt. 3. § 27a. pont c) alpontja szerint a Vbt. 12/A. § (1) bekezdésében foglalt figyelembevételével folytatja le a beszerzést,
3. *becsült érték*: a beszerzés tárgyának – a Kbt. és a Vbt. irányadó rendelkezéseire tekintettel megállapított – nettó értéke,
4. *befogadás*: az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet azon eljárása, amelynek eredményeként kijelenti, hogy a beszerzési eljárást a részére rendelkezésre bocsátott dokumentumok, információk alapján lefolytathatónak ítéli meg,
5. *beszerzés*: árubeszerzésre, szolgáltatás megrendelésére, építési beruházásra irányuló visszerthes szerződés megkötése érdekében végzett tevékenység, különösen
 - a) a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzés (a továbbiakban: közbeszerzés),
 - b) a Vbt. hatálya alá tartozó beszerzés (a továbbiakban: védelmi és biztonsági beszerzés),
 - c) a Kbt. 9. § (1) bekezdése, 9. § (8) bekezdés a), d) és k) pontja, valamint a Kbt. 111. §-a – ide nem értve a 111. § b) és p) pontjait – szerinti beszerzés,
 - d) a Vbt. 7. § (1) bekezdés 1–4., 8–9. és 13–17. pontja szerinti beszerzés,
 - e) a központi beszerző szerv kijelöléséről, a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzések körének meghatározásáról és a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzések központosított rendszeréről szóló 329/2019. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: VBÜR) 1. § (1) bekezdés a) pontja szerinti védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzés (a továbbiakban: védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzés),
 - f) a VBÜR 1. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzés (a továbbiakban: általános beszerzés),

- g) a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: DKÜR) szerinti beszerzés,
- h) a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: KEFR) 17. § (1) bekezdése szerinti beszerzés,
- i) a Kbt. 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti értéket (a továbbiakban: nemzeti közbeszerzési értékhatár) el nem érő értékű beszerzés (a továbbiakban: értékhatár alatti beszerzés),
- j) a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és a rendvédelmi szervek irányában fennálló egyes ellátási kötelezettségekről, a termékek és szolgáltatások átadás-átvételének és azok ellentételezésének rendjéről szóló 44/2011. (III. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: BVR) hatálya alá tartozó beszerzés,
- k) a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: NKOHR) hatálya alá tartozó beszerzés,
- l) a NATO Biztonsági Beruházási Program keretében megvalósuló beszerzésekre vonatkozó részletes szabályokról szóló 109/2012. (VI. 1.) Korm. rendelet alapján a NATO Biztonsági Beruházási Programhoz kapcsolódó beszerzés,
6. *beszerzési tilalom*: jogszabályban vagy közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározottak szerinti, egyes beszerzési tárgyak, tárgykörök vonatkozásában meghatározott, a beszerzési eljárást megindítását tiltó szabály,
7. *beszerzési eljárás előkészítése*: a Kbt. 3. § 22. pontja és a Vbt. 3. § 5. pontja szerinti tevékenység,
8. *beszerzési eljárás megindítása*: beszerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetemény feladásának időpontja, a hirdetemény nélkül induló eljárás esetében pedig az eljárást megindító felhívás vagy a tárgyalási meghívó megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontja,
9. *beszerzés tárgya*: a Kbt. 8. §-ában vagy a Vbt. 15. § (1) bekezdésében meghatározott árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése vagy építési beruházás,
10. *egészségügyi tárgyú beszerzés*: egészségügyi szolgáltatások biztosítása érdekében szükséges árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelése,
11. *Éves Beszerzési Terv*: olyan fejezetszintű tervdokumentum, amely a honvédelmi szervezetek részére meghatározott feladatok végrehajtásához szükséges beszerzéseket, valamint az ezekhez kapcsolódó költségvetési forrásszükségletet évenkénti bontásban tartalmazza,
12. *fedezet*: az a rendelkezésre álló szabad előirányzat, amelyet az ajánlatkérő a beszerzési eljárás eredményeként létrejövő visszerthes szerződés ellentételezésére biztosít,
13. *Foreign Military Sales*: a Külföldi Katonai Eladások rendszere, melynek keretében az Amerikai Egyesült Államok kormányának közreműködésével, haderejének beszerzési rendszerén keresztül hajthatók végre a beszerzések,
14. *honvédségi szervezet*: a Hvt. 80. § 14. pontja szerinti szervezet,
15. *igénybejelentés*:
- a KEFR 17. § (1) bekezdése,
 - a DKÜR 7. § b)–d) pontja,
 - a VBÜR 6. § (1) bekezdés b)–c) pontja, 12/C. §-a, valamint a 12/D. § (1) bekezdése és
 - az NKOHR 8. § (1) bekezdés b)–c) pontja,
- szerinti beszerzési igény megküldése a központi beszerző szervezet részére,
16. *in house megállapodás*: a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) és i) pontja, valamint a Vbt. 7. § (1) bekezdés 15. és 16. pontja szerinti beszerzés,
17. *indikatív ajánlat*: a beszerzés becsült értékének meghatározása érdekében a gazdasági szereplőktől kért, kötelezettségvállalás nélküli ajánlat,
18. *keretmegállapodás*: a Kbt. 3. § 18. pontja vagy a Vbt. 3. § 30. pontja szerinti megállapodás,
19. *keretszerződés*: az ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevő között létrejött olyan írásbeli és visszerthes – árubeszerzésre, szolgáltatás megrendelésére vagy építési beruházásra irányuló – szerződés, amely a szerződéses jogviszony minden elemét rögzíti, azonban a fizetendő ellenértéket olyan keretösszegként határozza meg, amely alapján a szerződés tárgyának teljes lehívására az ajánlatkérőnek kötelezettséget nem

- kell vállalnia és a keretösszeg kimerítése az ajánlatkérő – a szerződés időbeli hatálya alatt tett – egyoldalú jognyilatkozatai alapján valósul meg,
20. *kezdeményező*: a DKÜR, a VBÜR, az NKOHR és a KEFR szerinti beszerzési igényt támasztó honvédelmi szervezet,
 21. *kisértékű beszerzés*: a VBÜR 1. § (1a) bekezdés d) pontja szerinti beszerzés,
 22. *központi beszerző szervezet*: a Kormány által jogszabályban – KEFR, VBÜR, DKÜR és NKOHR – kijelölt beszerző szervezet,
 23. *közös ajánlatkérő*: a Kbt. 29. § (2) bekezdése és a Vbt. 12/A. § (2) bekezdése szerinti ajánlatkérők,
 24. *központi logisztikai ellátó szervezet*: a honvédelmi szervezetek költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló 20/2021. (V. 19.) HM utasításban (a továbbiakban: Gazdálkodási utasítás) ekként meghatározott honvédelmi szervezet,
 25. *központosított beszerzés*:
 - a) a KEFR,
 - b) az NKOHR,
 - c) a DKÜR,
 - d) a VBÜRhatálya alá tartozó beszerzés,
 26. *megbízás*: a HM VGH mint HM KBSZ felkérése a beszerzési eljárás ajánlatkérő nevében történő lefolytatására,
 27. *mentesítés*: Kbt. 9. § (1) bekezdés b) pontja, valamint a Vbt. 7. § (1) bekezdés 4. pontja szerinti beszerzéseknek az Országgyűlés illetékes bizottsága általi mentesítése vagy beszerzési tilalom alóli mentesítése,
 28. *műszaki leírás*: a beszerzés tárgyának jellemzőit meghatározó előírásoknak az összessége, amelyek alapján a beszerzés tárgya olyan módon írható le, hogy az megfeleljen az ajánlatkérő által igényelt rendeltetésnek,
 29. *műveleti területi beszerzés*: a műveleti területen települési hellyel rendelkező ideiglenes honvédségi szervezet feladatainak végrehajtásához szükséges, műveleti területen történő árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése, építési beruházás, amely a beszerzés tárgyára vonatkozó nemzetközi szerződés, vagy tárcaszintű nemzetközi megállapodás hiányában, vagy hazai forrásból határidőre vagy gazdaságosan nem biztosítható,
 30. *NATO Communication and Information Agency*: NATO Híradó és Informatikai Ügynökség,
 31. *NATO Security Investment Programme*: NATO Biztonsági Beruházási Program,
 32. *NATO Support and Procurement Agency*: NATO Támogató és Beszerzési Ügynökség,
 33. *piackutatás*: a beszerzési eljárás előkészítése során végzett azon tevékenységek összessége, amelyeknek célja az adott beszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, a beszerzés becsült értékének meghatározása – beleértve az indikatív ajánlat bekérését is – és amelyek elsősorban nyilvánosan hozzáférhető adatbázisokban lévő adatokra, valamint a beszerzés tárgyának megfelelő iparágban, szolgáltatási ágban tevékenykedő gazdasági szereplők feltérképezésére, illetve az általuk szolgáltatott adatok begyűjtésére irányulnak,
 34. *saját hatáskörben történő lefolytatásra visszaadott beszerzés*: azon beszerzés, amely
 - a) a VBÜR 12/C. § (1) bekezdése szerint saját hatáskörben lefolytatható, vagy azt
 - b) a Védelmi Beszerzési Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: VBÜ) a VBÜR 10. § (1) bekezdés b) pontja,
 - c) a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: DKÜ) a DKÜR 13. § (1) bekezdés b) pontja vagy
 - d) a KEFR 7. § (1) bekezdéseszerint saját hatáskörben történő lefolytatásra visszaadta, vagy
 - e) az NKOHR 11. § (8) bekezdés b) pontja szerint a Nemzeti Kommunikációs Hivatal (a továbbiakban: NKOH) a beszerzés saját hatáskörben történő lefolytatásához hozzájárult,
 35. *Szervezetszintű Éves Beszerzési Terv*: a honvédelmi szervezet részére meghatározott feladatok végrehajtásához szükséges beszerzéseket tartalmazó tervdokumentum,
 36. *tartós külszolgálatot teljesítők ellátását célzó beszerzés*: a nem fegyveres külszolgálatot teljesítők és a tartós tanulmányokat folytatók nemzeti logisztikai támogatása érdekében külföldön végrehajtásra kerülő árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése, építési beruházás beszerzése, amely nemzetközi szerződés, tárcaszintű megállapodás hiányában vagy hazai készletből, beszerzésből határidőre vagy gazdaságosan nem biztosítható,
 37. *válsághelyzet*: a Vbt. 3. § 48. pontjában meghatározott helyzet,

38. *védelemegészségügyi tárgyú beszerzés*: a 26-os – egészségügyi – anyagnembe tartozó, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK) központi költségvetése terhére beszerzendő egészségügyi eszközök és szolgáltatások, valamint a honvédségi szervezet intézményi költségvetése terhére élőállat, egészségügyi készlet és szolgáltatás beszerzése.

II. FEJEZET

A HONVÉDELMI SZERVEZET BESZERZÉSI JOGOSULTSÁGAI

3. Az ajánlatkérő jogai és kötelezettségei

- 3. §** (1) Az ajánlatkérő a beszerzések tervezése és a beszerzési eljárás előkészítése során a jogszabályokban meghatározottakon túl felelős különösen
- annak vizsgálatáért, hogy a beszerzési igény hatályos szerződés terhére kielégíthető-e,
 - a közbeszerzés részben vagy egészben európai uniós forrásból történő finanszírozási lehetőségének vizsgálatáért,
 - a Szervezetszintű Éves Beszerzési Terv (a továbbiakban: SZÉBT) összeállításáért, továbbá az SZÉBT-jének az Éves Beszerzési Tervvel (a továbbiakban: ÉBT), a Kbt., a KEFR, a DKÜR, a VBÜR és az NKHOR szerinti terveivel való összhangjáért,
 - a Kbt., a DKÜR a VBÜR és az NKOHR szerinti tervek összeállításáért,
 - a minőségbiztosítási, átvételi és termékazonosítási követelmények meglétéért,
 - a 4. § (3) bekezdése szerinti együttműködési megállapodás szerinti adatok pontos meghatározásáért és az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet részére a megbízás során történő megküldéséért,
 - az ajánlattételre javasolt gazdasági szereplők megjelöléséért, amennyiben ezt a beszerzés tárgyával összefüggő jogalap lehetővé teszi,
 - az 1. melléklet szerinti dokumentum elkészítéséért és a releváns adatok HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszerben (a továbbiakban: HM KGIR), az MH EK esetében a SAP Gazdasági Moduljában történő rögzítéséért,
 - a beszerzési eljárás mentesítésének kezdeményezéséért,
 - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 36. § (2) és (4b) bekezdésében előírt, a Kormány előzetes jóváhagyására vonatkozó előterjesztés műszaki tartalmának összeállításáért, majd annak a HM VGH részére történő megküldéséért,
 - a minősített adat kezelésére vonatkozó projekt biztonsági utasítás elkészítéséért.
- (2) Az ajánlatkérő a beszerzési eljárás hatályos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szerinti lefolytatása során felelős különösen
- a beszerzési eljárás jogalapjának meghatározásáért, valamint a beszerzési igény központi beszerző szervezet részére történő bejelentéséért,
 - a beszerzési eljárásokhoz kapcsolódó hirdetémények közzétételéért és azok, valamint az elvégzendő eljárási cselekmények jogszerűségéért,
 - a szakértői, valamint a bíráló bizottság összeállításáért,
 - a vonatkozó információvédelmi előírások betartásáért,
 - az eljárás engedélyezése során bekért adatoknak és információknak a megküldéséért és a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály (a továbbiakban: HM GTSZF) egyidejű tájékoztatásáért.
- (3) A beszerzési eljárás eredményeként a szerződés megkötése és az abból eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása során az ajánlatkérő felelős
- a – jogász szakképzettségű szakember által ellenőrzött – szerződés aláírásáért,
 - amennyiben az eljárás nem magyar nyelven kerül lefolytatásra – a szerződés magyar nyelvű példányának elkészítéséért,
 - a szerződés késedelmes teljesítésének dokumentálásáért és a szerződésszegésből eredő követelések érvényesítéséért, szükség esetén együttműködve a HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztályával, továbbá a teljesítéssel összefüggő reklamációk esetén a kivizsgálást végrehajtó bizottság vagy személy kijelöléséért, a lezárás érdekében szükséges döntéshozatalért,
 - a beszerzések eredményeként megkötött szerződés vagy szerződésmódosítás egy példányának vagy – a szállítási, teljesítési követelményeket, a műszaki és pénzügyi teljesítés ütemtervét tartalmazó – kötelezettségvállalási kivonatának az aláírást követő 5. munkanapig az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet,

- az ajánlatkérő szervezet pénzügyi szerve, valamint a HM GTSZF részére a nemzeti közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű szerződés vagy szerződésmódosítás megküldéséért,
- e) a honvédelmi és haderőfejlesztési programmal összefüggésben megkötött szerződés vagy szerződésmódosítás egy példányának a HM Kontrolling Főosztály (továbbiakban: HM KOF) részére történő közvetlen megküldéséért és
- f) a megkötött szerződés alapján ráháruló kötelezettségek teljesítéséért, valamint a vonatkozó információvédelmi előírások betartásáért.
- (4) Az ajánlatkérő felelős a jogszabályban és az utasításban meghatározott adatszolgáltatások teljesítéséért, különösen:
- a) a DKÜR-ben, az NKHOR-ban, a KEFR-ben és a VBÜR-ben meghatározott, a megkötött szerződéssel, annak adattartalmával, vagy az eljárás eredménytelenségéről, illetve a szerződés teljesítéséről szóló adatszolgáltatások határidőben történő megküldéséért,
- b) a HM GTSZF-nek a Közbeszerzési Döntőbizottság által indított – és ajánlatkérőt érintő – jogorvoslati eljárásokról, az elrendelt ideiglenes intézkedésekről, a jogorvoslati eljárásokat lezáró végzésekről vagy határozatokról való tájékoztatásért, a kézbesítést követő 5. munkanapig,
- c) a terv- és a tényadatok összehasonlítása alapján a tervezett, valamint a ténylegesen végrehajtott beszerzések eltéréseinek elemzéséért,
- d) a Vbt. 171. §-a szerinti adatszolgáltatás összeállításáért és a HM GTSZF részére történő megküldéséért,
- e) a HM GTSZF megkeresése alapján történő adatszolgáltatás határidőre történő teljesítéséért, és
- f) a közbeszerzési eljárásban megkötött szerződést és annak (rész)teljesítését követően a Kbt. 43. § (1) bekezdés c) pontja szerint a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban – valamint, ha a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály azt egyes dokumentumok, adatok tekintetében kötelezővé teszi, az EKR-ben is – a szerződés teljesítésére vonatkozó közzétételéért – a jogszabályban meghatározott adattartalommal.

- 4. §** (1) Közös ajánlatkérők által megvalósított beszerzés esetén, ha a beszerzési eljárás mindegyik ajánlatkérő nevében kerül lefolytatásra, akkor a 3. §-ban foglalt kötelezettségek teljesítéséért az ajánlatkérők együttesen felelősek. Ha a beszerzési eljárás lefolytatására nem teljes egészében minden érintett ajánlatkérő nevében kerül sor, akkor az ajánlatkérők a beszerzési eljárásnak csak a közösen végzett részei tekintetében tartoznak együttes felelősséggel.
- (2) Közös ajánlatkérőként azon ajánlatkérők járhatnak el, akik közül legalább az egyiknél
- a) az előírányzat rendelkezésre áll,
- b) a beszerzési igény felmerül,
- c) a beszerzés tárgya szerinti szakértelem rendelkezésre áll.
- (3) Közös ajánlatkérők esetén a felelősségi rendet együttműködési megállapodásban kell rögzíteni.
- (4) A HM VGH, mint ajánlatkérő nevében eljáró szervezet által megvalósított beszerzések esetén a 3. §-ban foglalt kötelezettségek a 2. mellékletben meghatározott felelősségi rendben foglaltak szerint oszlanak meg az ajánlatkérő(k) és a HM VGH között azzal, hogy az ajánlatkérő biztosítja a beszerzés tárgya szerinti és a pénzügyi szakértelmet. A HM VGH szolgáltatja a közbeszerzési és a jogi szakértelmet, azzal, hogy a megbízás során az ajánlatkérő(k) által megadott szerződéses feltételeket vagy szerződéstervezetet figyelembe veszi.
- (5) A (3) bekezdés szerinti felelősség megosztását a Magyar Honvédség parancsnoka (a továbbiakban: MH PK) az alárendelt honvédségi szervezetek vonatkozásában intézkedésében szabályozhatja.

- 5. §** (1) Az ajánlatkérő honvédelmi szervezet jelen §-ban foglalt ajánlatkérői jogosultságait a 6–10. §-ban foglaltak figyelembevételével gyakorolhatja.
- (2) A honvédelmi szervezet szabad előírányzata terhére jogosult
- a) kísértékű beszerzés lefolytatására, amely során a 39. § (2) bekezdése szerint köteles eljárni,
- b) általános beszerzés esetén igénybejelentőként eljárni a VBÜR 12/C–12/D. §-ában foglaltak szerint,
- c) a DKÜR szerinti igénybejelentésre,
- d) a KEFR szerinti igénybejelentésre,
- e) az NKOHR szerinti igénybejelentésre,
- f) a BVR szerinti igénybejelentésre és
- g) a Kbt. 9. § (8) bekezdés a), d) és k) pontja szerinti beszerzés lefolytatására.

- (3) A VBÜ által saját hatáskörben történő lefolytatásra visszaadott általános beszerzési eljárás esetében a honvédelmi szervezet
- a) nemzeti közbeszerzési értékhatár alatti beszerzés esetén a 41. § (1) bekezdésében foglaltak szerint köteles eljárni,
 - b) a nemzeti közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó becslült értékű beszerzés esetén – a c) pontban foglalt kivétellel – köteles megbízni a beszerzési eljárás nevében történő lefolytatására a HM VGH-t,
 - c) a Kbt. 111. §-a szerinti beszerzést – ide nem értve a Kbt. 111. § b) és p) pontja szerinti beszerzést – saját hatáskörben is lefolytathatja,
 - d) a NATO Support and Procurement Agency (a továbbiakban: NSPA), a NATO Communication and Information Agency (a továbbiakban: NCIA) és a Foreign Military Sales (a továbbiakban: FMS) keretében megvalósítható beszerzést lefolytathatja.
- (4) A DKÜ részére történő igénybejelentésre a honvédelmi szervezet a jóváhagyott előírányzata terhére jogosult azzal, hogy
- a) ha van hatályos keretmegállapodás és a DKÜ a beszerzést saját hatáskörben történő lefolytatásra a DKÜR 13. § (1) bekezdés b) pontja szerint visszaadja, úgy
 - aa) a honvédelmi szervezet jogosult önállóan eljárni, amennyiben a beszerzés becslült értéke nem éri el az uniós közbeszerzési értékhatárt,
 - ab) a honvédelmi szervezet köteles megbízni a beszerzési eljárás nevében történő lefolytatására a HM VGH-t, amennyiben a beszerzés becslült értéke eléri vagy meghaladja az uniós közbeszerzési értékhatárt,
 - b) ha nincs hatályos keretmegállapodás és a DKÜ a beszerzést saját hatáskörben történő lefolytatásra visszaadja, úgy a honvédelmi szervezet a (2) és (3) bekezdés szerint jár el.
- (5) A KEFR szerinti igénybejelentés esetén, ha
- a) van hatályos keretmegállapodás és
 - aa) a beszerzés becslült értéke nem éri el az uniós közbeszerzési értékhatárt, a honvédelmi szervezet jogosult önállóan eljárni,
 - ab) a beszerzés becslült értéke eléri vagy meghaladja az uniós közbeszerzési értékhatárt, a honvédelmi szervezet köteles megbízni a beszerzési eljárás nevében történő lefolytatására a HM VGH-t,
 - b) nincs hatályos keretmegállapodás és a beszerzést kívánt termék
 - ba) a KEFR 1. számú melléklet 7. Egészségügyi termékek című pontja alá tartozik, a honvédelmi szervezet a (3) bekezdés szerint jár el,
 - bb) nem tartozik a KEFR 1. számú melléklet 7. Egészségügyi termékek című pontja alá, a honvédelmi szervezet a (2)–(3) bekezdés szerint jár el.
- (6) Az NKOHR részére történő igénybejelentésre a honvédelmi szervezet a jóváhagyott előírányzata terhére jogosult. Ha az NKOHR a beszerzés saját hatáskörben történő lefolytatásához az NKOHR 11. § (8) bekezdés b) pontja szerint hozzájárul, úgy a honvédelmi szervezet a (2)–(3) bekezdés szerint jár el.
- (7) A honvédelmi szervezet a Kbt. 111. § j) pontja szerinti beszerzési igényt kísértékű beszerzés vagy a VBÜ által saját hatáskörben történő lefolytatásra visszaadott általános beszerzés esetében jogosult a BVR rendelkezései szerint bejelenteni.
- (8) A honvédelmi szervezet a saját hatáskörben történő lefolytatásra visszaadott, a Zrínyi 2026 Honvédelmi és Haderőfejlesztési Program fejlesztési feladatokhoz kapcsolódó beszerzések nevében történő lefolytatására köteles megbízni a HM VGH-t.
- (9) A saját hatáskörben történő lefolytatásra visszaadott beszerzési eljárás esetében az ajánlatkérő honvédelmi szervezet
- a) megvizsgálja az igénybejelentéssel érintett feladat további fenntartásának szükségességét,
 - b) felméri a tárgyévi teljesíthetőséget és
 - c) végrehajtja az indokolt módosításokat, szükség esetén új fedezetigazolást állít ki.
- (10) Amennyiben a (9) bekezdés c) pontja szerinti módosítás a beszerzési feladatra engedélyezett költségvetési forrás összértékének meghaladását eredményezi és a beszerzési igénybejelentés a HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT) engedélyéhez volt kötve vagy az a módosítás végrehajtása után válik szükségessé, úgy a 20. § szerint azt ismételt engedélyeztetni kell. Az engedélyezések során figyelembe kell venni a KEFR-ben, az NKOHR-ben valamint a DKÜR-ben rögzített eljárás megindítására vonatkozó határidőt. A határidő lejártát követően ajánlatkérő ismételt igénybejelentésre kötelezett.

- (11) A honvédelmi szervezet a más honvédelmi szervezet – jelen utasításban meghatározottak szerint – kizárólagos jogosultsági körébe tartozó beszerzési eljárás saját hatáskörébe történő eseti delegálására vonatkozó igényét a HM GTSZF útján a 20. §-ban foglaltak szerint terjeszti fel engedélyezésre a HM gazdálkodási ügyekért felelős államtitkári főtanácsos (a továbbiakban: HM GÜFÁF) útján a HM KÁT részére.

- 6. §**
- (1) A Magyar Honvédség Parancsoksága (a továbbiakban: MHP) az 5. §-ban foglaltakon túl jogosult bejelenteni a központi beszerző szervezet részére a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzési igényét.
- (2) Ha a központi beszerző szervezet az (1) bekezdés szerint bejelentett igényt saját hatáskörben történő lefolytatásra visszaadja, úgy az eljárás lefolytatásával az MHP köteles megbízni a HM KBSZ-t, ide nem értve az NSPA, az NCIA és az FMS keretében lefolytatható eljárásokat.
- (3) Az MHP az (1) bekezdés szerinti jogosultságait a költségvetési forrással rendelkező, központi ellátást végző honvédségi szervezettel közösen gyakorolja közös ajánlatkérőként, figyelemmel a 4. § (2) bekezdésében foglaltakra.

- 7. §**
- (1) A HM VGH-t megilletik a honvédelmi szervezet 5. § szerinti jogosultságai, továbbá jogosult bejelenteni a központi beszerző szervezet részére a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzési igényét.
- (2) A HM VGH kizárólagos jogkörrel végzi
- a) a VBÜR 1. § (1a) bekezdés b) pontja szerinti beszerzéseket, ideértve
- aa) a honvédségi szervezetek központi infrastrukturális ellátásáért felelős szervezetként a HM vagyongazdálkodási ingatlanok kezelésével, fejlesztésével kapcsolatos beszerzéseket,
- ab) az európai uniós pályázaton elnyert támogatás felhasználásával a HM vagyongazdálkodásában lévő ingatlanok fejlesztésével, energetikai korszerűsítésével kapcsolatos beszerzéseket,
- b) a NATO Security Investment Programme keretén belül megvalósuló katonai célú beruházásokkal, fejlesztésekkel kapcsolatos igénybejelentéseket, beszerzési eljárásokat,
- c) a HM vagyongazdálkodásában lévő ingatlanok környezetvédelmi és természetvédelmi feladatainak ellátásával, különösen a környezeti kármentesítési feladatok megvalósításával kapcsolatos beszerzési eljárások lefolytatását,
- d) feladatellátása érdekében felmerülő védelmi és biztonsági célú beszerzéseket,
- e) azokat a beszerzéseket, melyek lefolytatására a honvédelmi szervezet köteles megbízást adni számára.
- (3) A (2) bekezdés a)–d) pontja szerinti beszerzéseket a HM VGH ajánlatkérőként végzi.

- 8. §**
- (1) Az MH EK az 5. §-ban foglaltaktól eltérően szabad előírányzata terhére és feladatkörébe tartozó kötelezettségek teljesítése érdekében értékhatártól függetlenül jogosult valamennyi – kivéve a 7. § (2) bekezdésében foglalt, valamint a hajtóanyag, az üzemanyag, az elhelyezési célú tüzelőolaj és a központi ellátású kenőanyag tárgyú, továbbá a HM KGIR-hez, a cyber defence-hez kapcsolódó fejlesztéseket érintő és a nemzetközi utazásszervezéshez kapcsolódó – beszerzés lebonyolítására.
- (2) Az MH EK jogosult a védelmi és biztonsági feladattal összefüggő beszerzési igénye esetén, valamint az 5. § (2) bekezdés b)–f) pontja szerinti igénybejelentőként eljárni, az igényeket – a 19. §-ban foglaltakat figyelembe véve – közvetlenül megküldeni a központi beszerző szerv részére.
- (3) Amennyiben a beszerzési eljárást saját hatáskörben történő lefolytatásra a központi beszerző szervezettől az MH EK visszakapja, úgy jogosult azt saját hatáskörben lefolytatni.
- (4) Az MH EK a jogosultsági körébe tartozó beszerzés HM VGH részére történő eseti delegálására vonatkozó igényét a HM GTSZF útján a 20. §-ban foglaltak szerint terjeszti fel engedélyezésre a HM GÜFÁF útján a HM KÁT részére.

- 9. §** Az MH Modernizációs Intézetet a Vbt. 7. § (1) bekezdés 13. pontja szerinti beszerzés esetén a 6. §-ban foglalt jogosultságok illetik meg.

- 10. §** A Kbt. 111. § q) pontja szerinti, külképviselet számára történő általános beszerzés esetén az ajánlatkérő az 5. §-ban foglaltaktól eltérően a beszerzési igényt a VBÜR 12/C. §-ában foglalt figyelembevételével jogosult bejelenteni a VBÜ részére. Amennyiben a VBÜ a beszerzést saját hatáskörben történő lefolytatásra visszaadja, úgy az eljárás a 39. § (2) bekezdésében foglalt szabályok szerint lefolytatható.

4. A beszerzésben érintett szervezetek további feladatai

11. § A HM GTSZF

- a) koordinálja a tárca beszerzési tevékenységét, ezzel összefüggő feladata ellátásához szükséges mértékű szakmai kapcsolatot tart fenn, és koordinációt biztosít a központi beszerző szervezetekkel, a tárca minisztériumok és a honvédelmi szervezetek képviselőivel,
- b) koordinálja a beszerzés tervezés folyamatait, különösen az ÉBT, a DKÜR 7. § a) pontja szerinti, az NKOHR 8. § (1) bekezdés a) pontja, a KEFR 17. §-a, a VBÜR 6. § (1) bekezdés a) pontja és a BVR 6. § (1) bekezdése szerinti tervek összeállítását,
- c) az ajánlatkérő által felterjesztett beszerzési feladat kezdeményezésére vonatkozó dokumentumokat a tervekkel összevetve javaslatot tesz a kezdeményezés engedélyezése tárgyában való döntésre,
- d) az ajánlatkérő általi adatszolgáltatás alapján előkészíti és jóváhagyásra felterjeszti a HM GÜFÁF útján a HM KÁT részére a közbeszerzési, valamint a védelmi és biztonsági beszerzési eljárás lefolytatása alóli felmentésre, az egyes beszerzési tilalmak alóli mentesítésre vonatkozó előterjesztést,
- e) tájékoztatja a honvédelmi és haderőfejlesztési programmal összefüggésben az indított beszerzések engedélyezéséről, ezen beszerzések mentesítésével kapcsolatban a Nemzetbiztonsági Kabinet részére készített előterjesztésekről, valamint a vonatkozó kormány-előterjesztések folyamatáról a HM KOF-ot,
- f) felügyeleti tevékenysége kiterjed a beszerzési eljárás előkészítettségének, jogalapjának, gazdaságosságának, tárgyévi pénzforgalmi teljesülésének és a tárca tervdokumentumaiban meghatározott céljaival való összhangjának vizsgálatára,
- g) felügyeleti tevékenysége ellátása érdekében az ajánlatkérőtől kért adatszolgáltatásokat összesíti, felülvizsgálja,
- h) felügyeli a kiemelt képességfejlesztési programokhoz kapcsolódó beszerzéseket, biztosítja azok összhangját a jóváhagyott stratégiai tervekkel,
- i) végzi a tárca szintű kapcsolattartást a beszerzésben érintett nemzetközi szervezetekkel, valamint részt vesz ezen szervezetek ülésein,
- j) végzi a Vbt. 171. §-a szerinti adatszolgáltatást,
- k) a jelen §-ban meghatározott feladatok végrehajtása érdekében, szükség szerint kiegészítő adatszolgáltatást, indokolást és tájékoztatást kérhet be az ajánlatkérőtől, illetve közvetlenül az ajánlatkérő nevében eljáró szervezettől.

12. § A HM VGH az ajánlatkérő kezdeményezésére előkészíti és jóváhagyásra felterjeszti az Áht. 36. § (2) és (4b) bekezdése szerinti kormánydöntésre irányuló előterjesztést a HM KÁT részére.

13. § Az MHP

- a) felügyeli az alárendelt honvédségi szervezetek – ideértve az MH EK védelemegészségügyi tárgyú – beszerzéseit,
- b) összeállítja saját SZÉBT-jét, és felülvizsgálja a közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozó honvédségi szervezetek által megküldött SZÉBT-eket,
- c) a beszerzési igényeket – a Kbt. szerinti részekre bontási tilalomra vonatkozó szabályok figyelembevételével – szerepelteti az összesített MH szintű ÉBT-ben, majd megküldi a HM GTSZF részére,
- d) közös ajánlatkérőként jár el, közreműködik a beszerzések előkészítésében és lebonyolításában, amennyiben közös ajánlatkérőként vesz részt a beszerzési eljárásban, az előzetesen megkötött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint gyakorolja jogait és kötelezettségeit,
- e) a tárgyévi folyamán a szolgálati alárendeltségébe tartozó honvédségi szervezetek havi, valamint eseti jelentései alapján elemzi és értékeli a szakterületek beszerzési helyzetét, melynek keretében a terv- és a tényadatok összehasonlítása alapján elemzi a tervezett, valamint a ténylegesen végrehajtott beszerzések eltéréseit, az eltérések okát, majd a honvédségi szervezetek felé intézkedik a beszerzési feladatok módosítására,
- f) irányítja és szabályozza az alárendelt honvédségi szervezetek beszerzési tevékenységét az 5. §-ban foglaltak figyelembevételével.

III. FEJEZET A BESZERZÉSI FOLYAMAT

5. A beszerzési tevékenységhez kapcsolódó tervezési feladatok

- 14. §** (1) A DKÜR 7. § a) pontja, valamint a VBÜR 6. § (1) bekezdés a) pontja szerinti tervezés az éves központi költségvetési törvény vagy törvényjavaslat figyelembevételével a HM GTSZF által kiadott körirat (a továbbiakban: tervezési körirat) szerint történik.
- (2) A honvédelmi szervezetek a tervezési köriratban foglaltaknak megfelelően összeállítják a DKÜR és a VBÜR szerinti tervjavaslatát.
- (3) A tervjavaslatot a tervezési köriratban meghatározottak szerint, a szolgálati út betartásával a HM GTSZF részére kell megküldeni.
- (4) A HM GTSZF a köriratban foglaltak alapján összesített és felülvizsgált tervjavaslatot a HM GÜFÁF, a HM honvédelmi államtitkár (a továbbiakban: HM HOÁT) és a HM KÁT útján felterjeszti a miniszter részére.
- (5) A HM GTSZF a miniszter által elfogadott tervet haladéktalanul elektronikus úton megküldi az MHP és a HM VGH és a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum részére, akik a DKÜR-ben és a VBÜR-ben meghatározott határidőig benyújtják az érintett központi beszerző szervezet részére.
- 15. §** (1) A tárca beszerzéseinek tervezése az éves központi költségvetési törvény vagy törvényjavaslat figyelembevételével a HM GTSZF által a tárca beszerzéseinek tervezése céljából kiadott köriratban (a továbbiakban: ÉBT körirat) foglaltak szerint történik.
- (2) A honvédelmi szervezetek az ÉBT köriratban foglaltaknak megfelelően összeállítják az SZÉBT-jüket évenkénti bontásban. A tárgyévi költségvetés terhére csak azok a feladatok kerülhetnek figyelembevételre, amelyek tényleges pénzforgalmi teljesítése tárgyév december 31-ig megtörténik.
- (3) Az SZÉBT-ben a beszerzéseket az ÉBT köriratban rögzített kategóriák szerint elkülönítetten kell szerepeltetni.
- (4) Az elkészített és a honvédelmi szervezet vezetője által aláírt SZÉBT-t a 11. § b) pontjával összhangban és az ÉBT köriratban meghatározottak szerint, a szolgálati út betartásával a HM GTSZF részére kell megküldeni.
- (5) A 14. § szerinti beszerzési feladatokat az ÉBT-ben, illetve az SZÉBT-ben a DKÜR 8. § (12) bekezdése, illetve a VBÜR 9. § (1) bekezdése alapján a központi beszerző szervezet tájékoztatásának megfelelően kell szerepeltetni.
- 16. §** (1) A HM GTSZF az ÉBT köriratban foglaltak alapján összeállított és felülvizsgált ÉBT tervezetet a HM GÜFÁF a HM HOÁT útján felterjeszti a HM KÁT részére jóváhagyásra.
- (2) A HM GTSZF a jóváhagyott terv vonatkozó részét elektronikus úton megküldi az MHP, a HM VGH és a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum részére. Az MHP az alárendelt honvédségi szervezetek részére a vonatkozó részt elektronikus úton megküldi, mellyel egyidejűleg az SZÉBT-t jóváhagyottnak kell tekinteni.
- 17. §** (1) Az ajánlatkérő a 16. § (1) bekezdése szerint jóváhagyott ÉBT beérkezése után az SZÉBT-jét felülvizsgálja, és szükség szerint módosítja.
- (2) Az ajánlatkérő az SZÉBT-vel összhangban dolgozza ki, és teszi közzé a jogszabályban számára előírt beszerzési terveket. Amennyiben az SZÉBT összeállítására nem kerül sor a jogszabályban meghatározott közzétételi határidőig, e terveket a jogszabályban, illetve a központi beszerző szervezet által meghatározott struktúra szerint kell kidolgozni és közzétenni.

6. A pénzügyi ellenjegyzés rendje a beszerzési eljárás során

- 18. §** (1) A pénzügyi ellenjegyzéssel kapcsolatos logisztikai és pénzügyi feladatokat – ideértve a HM KGIR-ban történő rögzítéseket is – a Gazdálkodási utasítás szabályai szerint kell végrehajtani.
- (2) Az ajánlatkérő vagy a közös ajánlatkérők az 1. melléklet szerinti formanyomtatványt a pénzügyi ellenjegyzés végrehajtása érdekében megküldi(k) a központi pénzügyi és számviteli feladatokat ellátó HM VGH részére, amely
- a) ellenőrzi a kötelezettségvállalás bizonylata 1. melléklettel megegyező meglétét a HM KGIR-ban, majd a szükséges feltételek teljesülése esetén végrehajtja a pénzügyi ellenjegyzést,
- b) a külső szervezettől igénybe vett járulékos beszerzési szolgáltatás esetében ennek tényét a HM KGIR-ban lévő bizonylaton rögzíti, az 1. melléklet szerinti formanyomtatvány pénzügyi ellenjegyzését követően továbbítja azt az ajánlatkérő részére a HM KÁT felé történő felterjesztés érdekében.

- (3) Az 5. § (8) bekezdése szerint felülvizsgált, szükség esetén módosított igénybejelentés megküldését követően a HM VGH a pénzügyi ellenjegyzési eljárást ismételten végrehajtja, melynek során
- ellenőrzi a kötelezettségvállalás bizonylata 1. melléklettel megegyező meglétét a HM KGIR-ban,
 - az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet változásának tényét a HM KGIR-ban lévő bizonylaton rögzíti, majd
 - a szükséges feltételek teljesülése esetén végrehajtja a pénzügyi ellenjegyzést.
- (4) Az MH EK a pénzügyi ellenjegyzéshez szükséges feladatokat a Gazdálkodási utasítás alapján, saját hatáskörben hajtja végre.

7. A beszerzés engedélyezése

- 19. §**
- (1) A jóváhagyott, tárgyévi ÉBT-ben szereplő beszerzési feladatok – igénybejelentés, beszerzési eljárás lefolytatása, HM KBSZ megbízása, keretfeltöltés – a HM KÁT külön engedélye nélkül végrehajthatók a HM GTSZF egyidejű tájékoztatása mellett.
- (2) Az (1) bekezdésbe nem tartozó beszerzési eljárások megindítása, a beszerzési igény bejelentése a HM KÁT engedélye nélkül nem lehetséges, amennyiben
- a beszerzési eljárás vagy az igénybejelentés becsült értéke a nemzeti közbeszerzési értékhatárt eléri vagy meghaladja, ide nem értve a Kbt. 111. §-a – kivéve a Kbt. 111. § b) és p) pontja – szerinti beszerzést,
 - a beszerzési eljárás vagy az igénybejelentés tárgya a Vbt. 7. § (1) bekezdés 1–4., 8., 9. és 14. pontja szerinti, a Kbt. 9. § (1) bekezdés a)–i) és k) pontja szerinti kivételi körbe tartozik, értékhatárra tekintet nélkül.
- (3) A (2) bekezdésben foglaltakon túl a HM KÁT engedélye szükséges abban az esetben is, ha a beszerzés értéke meghaladja az ÉBT-ben jóváhagyott értéket. Amennyiben az ÉBT-ben megadottól eltérő beszerzési rezsím alapján kívánja az ajánlatkérő lefolytatni a beszerzési eljárást, úgy arról a HM GTSZF-et tájékoztatnia kell.
- 20. §**
- (1) Az ajánlatkérő a 19. § (2) és (3) bekezdésében foglalt beszerzések lebonyolítása érdekében, a pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott, 1. melléklet szerinti formanyomtatványt a HM GTSZF és a HM GÜFÁF útján terjeszti fel engedélyezésre a HM KÁT részére, melyen az (5)–(6) bekezdés szerinti kiegészítéseket elvégzi.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti felterjesztés során, a beszerzési eljárás lefolytatása vagy igénybejelentés érdekében az 1. melléklet szerinti formanyomtatványhoz csatolni szükséges
- a becsült érték meghatározását alátámasztó iratot, amely tartalmazza a becsült érték kiszámításának részletes bemutatását, valamint a 3. melléklet szerinti formanyomtatványt,
 - a 4. melléklet szerinti tartalommal elkészített műszaki leírást,
 - az értékelési szempontokat, a legalacsonyabb ár értékelési szempont választása esetén annak indokolását,
 - a minőségbiztosítási, átvételi és termékazonosítási követelményeket,
 - a kötelezettségvállaló által kiállított 5. melléklet, szükség szerint a 6. melléklet szerinti, „Fedezetigazolás” elnevezésű formanyomtatványt, adott esetben részajánlati körönként,
 - a szerződéses feltételeket vagy szerződéstervezetet,
 - az ajánlatkérő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a beszerzés tárgya nem tartozik beszerzési tilalom alá, vagy amennyiben igen, a tilalom alóli mentesítésre vonatkozó engedélyt,
 - az elektronikai hadviselés tárgyú beszerzések esetén a KNBSZ Felderítő Csoportfőnökség szakmai állásfoglalását,
 - a híradó, informatikai és információvédelmi tárgyú fejlesztésekkel, infokommunikációs eszközbeszerzéssel, a központilag biztosított szolgáltatásokkal és az MH Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózata üzemeltetésével, fenntartásával, valamint a szolgáltatásbérlettel kapcsolatos beszerzések esetén – az egészségügyi információs rendszerek kivételével – az MHP szakmai illetékes szervezeti egységének állásfoglalását.
- (3) Ha a piackutatásra indikatív ajánlatok bekérése útján került sor, a (2) bekezdés a) pontja szerinti iratnak tartalmaznia kell az indikatív ajánlatokat, az azok bekérését alátámasztó iratot, valamint a megszólított gazdasági szereplők felsorolását.
- (4) Az ajánlatkérő az (1) és (2) bekezdés szerinti dokumentumokat az MH Elektronikus Iratkezelő Rendszeren keresztül vagy elektronikus úton küldi meg a HM GTSZF részére.
- (5) Az ÉBT-ben nem szereplő beszerzést az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon „terven felüli” jelöléssel kell ellátni.
- (6) Amennyiben a beszerzés az ÉBT-ben tervezett összegnél magasabb összeggel kerül kezdeményezésre, azt az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon „ÉBT módosított” jelöléssel kell ellátni.

- (7) Az (5) vagy (6) bekezdés szerinti beszerzés engedélyezését követően az ajánlatkérő az SZÉBT-ben a módosításokat átvezeti.

- 21. §**
- (1) A 20. § (2) bekezdése szerint felterjesztett dokumentumok alapján a HM GTSZF azok – illetve a bekért, hiánytalan kiegészítő adatszolgáltatás – megérkezését követő 5. munkanapig megvizsgálja a javasolt beszerzés tárgyát, tartalmát, előzményeit, a beszerzés központosított beszerzés alá tartozását.
 - (2) A HM GTSZF a vizsgálatot követően javaslatot tesz a HM GÜFÁF útján a HM KÁT részére a beszerzés kezdeményezés engedélyezésére, módosítására vagy elutasítására, továbbá, ha a tárgyévi előirányzatok terhére kezdeményezett beszerzés tárgyévi pénzügyi teljesítése vélelmezhetően nem valósul meg, a beszerzési eljárás következő évi előirányzatainak terhére történő átütemezésére.
 - (3) A HM KÁT a beszerzési feladatról az 1. melléklet szerinti formanyomtatvány és a (2) bekezdés szerinti javaslat kézhezvételét követően – amennyiben további egyeztetést vagy írásbeli tájékoztatást tart szükségesnek, az egyeztetés lezárultát vagy a tájékoztatás beérkezését követően – haladéktalanul dönt.
 - (4) A HM GTSZF a HM KÁT döntéséről – annak ügyviteli megérkezését követően – haladéktalanul, elektronikus levélben tájékoztatja az ajánlatkérőt, mely tájékoztatás előfeltétele a felterjesztett engedélyezés iránti kérelemben foglaltak végrehajtásának.
 - (5) Eredménytelen eljárás esetén az ajánlatkérőnek a beszerzési eljárás kezdeményezését a költségfedezet megléte mellett, az Áht. 36. §-ának figyelembevételével, az igény további fennállása, a műszaki leírás módosítása vagy a beszerzés értékének emelkedése esetén, a 20. § (1) bekezdése szerint ismételt fel kell terjesztenie.
- 22. §**
- (1) Ha elbíráláskor a beérkezett érvényes ajánlatok közül a legalacsonyabb összegű meghaladja az eljárás engedélyezett fedezetét, az ajánlatkérő az engedélyezett kezdeményezés fedezetének szükséges összegre történő kiegészítését (pótfedezet) engedélyezteti.
 - (2) Az ajánlatkérő az (1) bekezdésben foglalt engedélyeztetés céljából – a HM VGH által ellenjegyzett – 8. melléklet szerinti formanyomtatványt terjeszti fel. Az MH EK a saját beszerzései vonatkozásában maga hajtja végre az ellenjegyzést.
 - (3) A (2) bekezdés szerinti felterjesztést a pótfedezet okainak részletes feltárásával, továbbá építési beruházás esetén 25%-ot meghaladó eltérés esetén az elvégzendő munkafolyamatok bemutatásával kell felterjeszteni a HM GTSZF és a HM GÜFÁF útján a HM KÁT részére.
 - (4) A HM GTSZF a felterjesztést a kézhezvételtől számított 3. munkanapig javaslatával ellátva továbbítja a HM GÜFÁF útján a HM KÁT részére, aki az engedélyezés tárgyában a kézhezvételtől számított 4. munkanapig döntést hoz.
 - (5) Engedély hiányában az (1) bekezdésben felterjesztett pótfedezet biztosítására nem kerülhet sor, a beszerzés a módosult feltételekkel csak új beszerzési eljárásban valósítható meg.

8. A HM VGH mint ajánlatkérő nevében eljáró szervezet befogadási rendje

- 23. §**
- (1) A HM VGH mint ajánlatkérő nevében eljáró szervezet megbízására az 1. melléklet szerinti formanyomtatvány pénzügyi ellenjegyzését – amennyiben szükséges, úgy a HM KÁT általi engedélyezését – követően, és a 2. melléklet szerinti formanyomtatvány HM VGH részére történő megküldésével kerül sor, figyelemmel arra, hogy
 - a) építési beruházások esetében a 19. § (2) és (3) bekezdése szerinti engedélyeztetés vagy a 17. § (1) bekezdése szerint az igény felmerülését követően kerül a HM VGH megbízásra,
 - b) árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén a központi beszerző szervezet által saját hatáskörben történő lefolytatásra visszaadott beszerzési eljárásra vonatkozó megbízást a honvédelmi szervezet a tájékoztatást követően küldi meg a HM VGH részére.
 - (2) A HM VGH a megbízás befogadására a beszerzési eljárás előkészítése során addig keletkezett dokumentumok vizsgálata alapján jogosult. A vizsgálat célja elsősorban annak megállapítása, hogy a rendelkezésre álló információk és dokumentumok alapján a beszerzési eljárás jogszabályoknak megfelelően lefolytatható.
 - (3) Az 5. § (8) bekezdése szerinti beszerzés esetén a pénzügyi ellenjegyzést követően kerül sor a megbízás kezdeményezésére.
 - (4) Az ajánlatkérő a megbízással egyidejűleg megküldi a 20. § (2) bekezdése szerinti dokumentumokat a HM VGH részére. A 19. § (1) bekezdése szerinti esetben az 1. melléklet szerinti formanyomtatvány HM KÁT és HM GTSZF főosztályvezetője általi aláírása nem szükséges.
 - (5) Az építési beruházások végrehajtására vonatkozó kezdeményezések esetében szerepeltetni kell az eljárás becsült értékének megállapítása érdekében végzett helyszíni felmérés időpontját, amely nem lehet régebbi a felterjesztés

időpontjától számított hat hónapnál, valamint nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy az érték megállapítása a rendelkezésre álló építőipari költségvetés-készítő programrendszer alkalmazásával történt.

- (6) A megküldéssel egyidejűleg a kötelezettségvállaló honvédelmi szervezet a megbízás adatait a HM KGIR-ban rögzíti.
- 24. §** (1) A HM VGH a részére megküldött dokumentumokat azok ügyviteli megérkezését követő 8. munkanapig megvizsgálja, és
- a) befogadja a megbízást,
 - b) a módosítási, kiegészítési javaslatokat hiánypótlás végett megküldi az ajánlatkérő vagy közös ajánlatkérők részére,
 - c) a hiányosan kitöltött, illetve előírt mellékletek nélküli formanyomtatvány esetén a megbízást – hiánypótlási felhívás és befogadás nélkül – visszaküldi az ajánlatkérő vagy kezdeményező ajánlatkérők részére,
 - d) részletes indokolással alátámasztott, előzetes szakmai konzultációt kezdeményez a hiányosságok kiküszöbölése érdekében.
- (2) Az ajánlatkérő vagy közös ajánlatkérők az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott javaslatok ügyviteli megérkezését követő 5. munkanapig a javaslatokat feldolgozza, kiegészíti a szükséges dokumentumokat, továbbá – ha szükségesnek ítéli – részletes indokolással alátámasztott szakmai konzultációt kezdeményez a HM VGH-nál. Ha a szükséges módosítás objektív, ajánlatkérőn kívül álló okból 5 munkanapon belül nem teljesíthető, arról az ajánlatkérő tájékoztatja a HM VGH-t.
- (3) Az (1) bekezdés d) pontja szerinti szakmai konzultációt az annak kezdeményezésétől számított 5. munkanapig össze kell hívni. A konzultációt követő 5. munkanapig az ajánlatkérő megküldi az egyeztetett, véglegesített megbízást és annak mellékleteit a HM VGH részére.
- (4) A HM VGH a (2) bekezdés szerinti szakmai konzultációt követően, ha a pótlólagos adatszolgáltatást
- a) nem tartja megfelelőnek a megbízás befogadásához, vagy az ajánlatkérő az (1) bekezdés c) pontja szerinti hiánypótlási kötelezettségének nem tesz eleget, a határidő leteltét követő 2. munkanapig a dokumentumokat – indokolásával ellátva – visszaküldi a kezdeményező részére,
 - b) megfelelőnek tartja, a pontosított megbízást az ügyviteli megérkezést követő 5. munkanapig befogadja.
- (5) Ha a megbízás befogadására az annak ellenjegyzését, illetve ügyviteli megérkezését követő 30. napig nem kerül sor, a HM VGH a megbízást befogadás nélkül, részletes indokolással visszaküldi az ajánlatkérőnek.
- (6) A HM VGH a megbízás befogadásáról, valamint a beszerzési eljárás időszükségletéről tájékoztatja az ajánlatkérőt vagy közös ajánlatkérőket és a HM GTSZF-et.

9. Szerződésmódosítás

- 25. §** (1) A központi beszerző szervezet által lefolytatott beszerzési eljárás vagy a központi beszerző szervezet által saját hatáskörben történő lefolytatásra visszaadott beszerzés eredményeként megkötött szerződések a Kbt. 141. § (6) bekezdése vagy a Vbt. 108. § (7) bekezdése szerinti lényeges szerződésmódosítására a HM KÁT előzetes engedélye alapján kerülhet sor, ide nem értve a nemzeti közbeszerzési értékhatárt el nem érő becsült értékű és a Kbt. 111. §-a szerint megindított beszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződéseket.
- (2) Az ajánlatkérő az előzetesen ellenjegyzett, 7. melléklet szerinti formanyomtatványt terjeszti fel jóváhagyásra a 20. § (1) bekezdésében foglaltak szerint. A HM KÁT engedélyéről a HM GTSZF az érintetteket a 21. § (4) bekezdése szerint tájékoztatja.
- (3) A központi beszerző szerv által az ajánlatkérő nevében lefolytatott beszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés módosításának kezdeményezésére csak az (1)–(2) bekezdés szerinti HM KÁT engedélyt követően kerülhet sor.
- (4) A 7. melléklet szerinti formanyomtatványnak egyértelműen tartalmaznia kell a szerződésmódosítás tényére és értékére történő utalást.
- (5) Szerződésmódosítás esetén a 7. melléklet szerinti formanyomtatványon szerepeltetni, bemutatni és indokolni kell a szerződés szerinti eredeti ellenértéket, a változás értékét, valamint a módosított szerződésben szereplő ellenértéket.
- (6) A (3) bekezdésbe nem tartozó, a szerződés lényeges tartalmát nem érintő módosításáról, valamint a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről a HM GTSZF-et a módosítást, valamint a megszüntetést megelőző 5. munkanapig tájékoztatni kell.
- (7) Engedély hiányában az (1) bekezdésben felterjesztett szerződésmódosításra nem kerülhet sor, a beszerzés a módosult feltételekkel csak új beszerzési eljárásban valósítható meg.

- (8) Az (1) bekezdésben előírt engedélyezési kötelezettség és a (6) bekezdésben meghatározott tájékoztatási kötelezettség a nemzeti értékhatárt el nem érő értékű beszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés módosítására nem terjed ki, azt az ajánlatkérő saját hatáskörben valósítja meg.
- (9) A jogszabály által külön engedélyhez kötött szerződésmódosítás (1) bekezdés szerinti felterjesztését a tervezett szerződésmódosítás időpontját legalább 30 nappal megelőzően, HM tárcán kívüli engedélyezést nem igénylő esetekben legfeljebb a tervezett szerződésmódosítást megelőző 15. munkanapig kell megtenni. A határidők lejártát követően szerződésmódosítás felterjesztésére csak különösen indokolt esetben, részletes indokolás mellett kerülhet sor.

10. Keretszerződés feltöltések

- 26. §**
- (1) A központi beszerző szervezet által lefolytatott beszerzési eljárás vagy a központi beszerző szervezet által saját hatáskörben történő lefolytatásra visszaadott beszerzés eredményeként megkötött keretszerződés és más, keret jellegű szerződés – a szerződésben kötelezően vállalt feltöltést meghaladó mértékű – keretfeltöltésére a HM KÁT előzetes engedélye alapján kerülhet sor. A keretfeltöltésre vonatkozó kezdeményezést a 20. § (1) bekezdése szerint az ajánlatkérő terjeszti fel.
 - (2) Az ajánlatkérő az előzetesen ellenjegyzett, 7. melléklet szerinti formanyomtatványt terjeszti fel jóváhagyásra a 20. § (1) bekezdésében foglaltak szerint, ide nem értve a 19. § (1) bekezdése szerint megindított beszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződéseket. A HM KÁT engedélyéről a HM GTSZF az érintetteket a 21. § (4) bekezdése szerint tájékoztatja.
 - (3) A 7. melléklet szerinti formanyomtatványnak egyértelműen tartalmaznia kell a keretszerződés feltöltése esetén az erre történő utalást.
 - (4) Azon többéves keretszerződések tárgyévi feltöltését, amelyek esetében az ajánlatkérő a tárgyévi keretösszeg teljes vagy részleges kitöltésére kötelezettséget vállalt, annak mértékéig az ajánlatkérő saját hatáskörben, a HM GTSZF egyidejű tájékoztatásával végrehajthatja.
 - (5) Engedély hiányában az (1) bekezdésben felterjesztett keretfeltöltésre nem kerülhet sor.
 - (6) Az (1) bekezdésben előírt engedélyezési kötelezettség és a (4) bekezdésben meghatározott tájékoztatási kötelezettség a nemzeti értékhatárt el nem érő értékű beszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés feltöltésére vagy módosítására nem terjed ki, azt az ajánlatkérő saját hatáskörben valósítja meg.

11. Projektmenedzsmenti megállapodások

- 27. §**
- (1) A VBÜR 3. § (2) bekezdés f) pontja szerint a honvédelmi szervezet projektmenedzsment feladatok ellátására megállapodást köthet a VBÜ-vel. A projektmenedzsmenti megállapodás kizárólag a VBÜR hatálya alá tartozó beszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződések esetében köthető.
 - (2) A projektmenedzsmenti megállapodás tervezetét legkésőbb annak tervezett aláírását megelőző 5. munkanapig a HM GTSZF útján a HM jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkárának (a továbbiakban: HM JIHÁT) kell felterjeszteni.
 - (3) A HM GTSZF a megállapodás tervezetét annak vizsgálatát követően terjeszti fel a HM GÜFÁF útján a HM JIHÁT részére.
 - (4) A projektmenedzsmenti megállapodás aláírására kizárólag a HM JIHÁT engedélyével kerülhet sor.

IV. FEJEZET

A BESZERZÉS KÜLÖNÖS SZABÁLYAI

12. Igénybejelentés és speciális tárgyú beszerzés

- 28. §**
- (1) A 19. § (2)–(3) bekezdése szerinti, a DKÜR, az NKOHR, a KEFR és a VBÜR szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű, valamint az ÉBT-től eltérő tartalmú vagy abban nem szereplő igény bejelentésére a 20. § (1) bekezdése szerinti engedélyezést követően a HM KÁT engedélyéről szóló, a HM GTSZF általi tájékoztatást követő 10. napig kerülhet sor az engedélyben foglaltakkal megegyező tartalommal.
 - (2) Abban az esetben, ha a központi beszerző szervezet a beszerzési eljárást saját hatáskörben történő lefolytatásra visszaadja, az ajánlatkérő az 5. § (3)–(6) és (8) bekezdése szerint köteles eljárni. Az eljárás visszaadását követően

az ajánlatkérő a külső szervezettől igénybe vett járulékos beszerzési szolgáltatás rögzítésének módosítása érdekében haladéktalanul értesíti a HM VGH-t az 1. melléklet megküldésével.

- (3) A központosított közbeszerzési rendszerhez történő önkéntes csatlakozás a miniszter előzetes engedélye alapján kezdeményezhető.

29. § (1) Az igénybejelentésre jogosult honvédelmi szervezet a kiemelt termékek és a kormányzati kommunikációs feladatok közbeszerzését a Kbt. szabályaival összhangban, a KEFR és az NKOHR szerint hajtja végre.

- (2) A nemzetközi utazásszervezés megrendelésére a HM KÁT engedélye nélkül, az MH BHD és a HM VGH közös ajánlatkérőként jogosult a 4. §-ban, valamint az egyes hazai rendezvények és a nemzetközi katonai együttműködéssel összefüggő magyarországi programok vendéglátási, valamint a nemzetközi kapcsolattartással összefüggő utazások logisztikai biztosításának kérdéseiről szóló HM utasításban foglaltak figyelembevételével.

- (3) A központosított közbeszerzési rendszerhez történő csatlakozás a miniszter előzetes engedélye alapján kezdeményezhető.

30. § (1) A honvédelmi szervezet az NKOHR-ben meghatározottak szerinti adatszolgáltatást a HM sajtófőnök részére küldi meg úgy, hogy az legkésőbb az NKOHR-ben meghatározott határidők lejártát megelőző 20. napig megérkezzen.

- (2) A HM sajtófőnök szakmailag véleményezi a tájékoztatókat, majd jóváhagyást követően továbbítja azokat a honvédelmi szervezet részére.

31. § Az NSPA-n és az NCIA-n keresztül történő beszerzések a VBÜR és a DKÜR szabályaival összhangban, valamint

- a) a NATO bizottságaival történő kapcsolattartásról szóló HM utasítás,
 - b) a NATO és EU együttműködésre kijelölt személyek képviselési felhatalmazásáról szóló HM utasítás,
 - c) a hadfelszerelési együttműködéssel összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló HM utasítás,
 - d) a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség nemzetközi megállapodásaival kapcsolatos eljárásról szóló HM utasítás és
 - e) jelen utasítás
- figyelembevételével folytathatók le.

32. § (1) A saját hatáskörben történő lefolytatásra visszaadott beszerzéseket országhatáron kívül – a HM KBSZ megbízása nélkül – a műveleti területen telephellyel rendelkező ideiglenes honvédelmi szervezetek önállóan hajtják végre.

- (2) A beszerzések lefolytatásának rendjét az MH PK szabályozza.

- (3) Az MHP a műveleti területen állomásozó ideiglenes honvédelmi szervezet működésének biztosítása érdekében rendelhet meg szolgáltatást az NSPA-n keresztül.

33. § A tartós külszolgálatot teljesítők ellátását célzó, a központi beszerző szervezet által saját hatáskörben történő lefolytatásra visszaadott beszerzések lefolytatásának rendjét az MH PK szabályozza.

34. § A külföldön, nemzetközi gyakorlaton, hadgyakorlaton részt vevő honvédelmi szervezet ellátása biztosításához szükséges áru beszerzését és szolgáltatás megrendelését a befogadó nemzeti támogatásról szóló nemzetközi megállapodás alapján kell biztosítani.

35. § (1) A belföldi reprezentációról szóló HM utasítás szerinti termékek esetében valamennyi honvédelmi szervezet a személyes reprezentációs és a vendéglátási tevékenységhez kapcsolódóan saját hatáskörben végzi a tevékenysége ellátásához szükséges – a jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény szerinti – termékek beszerzését.

- (2) Amennyiben a honvédelmi szervezet részére a belföldi reprezentációról szóló HM utasítás alapján kiszámított éves reprezentációs keretösszeg meghaladja a nettó kétmillió forintot, azt a tárgyévi első, a VBÜR 12/C. §-a szerinti igénybejelentésben köteles bejelenteni.

36. § Az in house megállapodások előkészítésére és megkötésére a Honvédelmi Minisztérium beszerzési szabályzatának rendelkezései az irányadóak.

37. § (1) A büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 9/A. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a BVR-t az 5. § (7) bekezdésére figyelemmel, a (2)–(5) bekezdésben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

- (2) Az ajánlatkérő honvédelmi szervezet a Kbt. 15. § (1) bekezdés a) pontja szerinti közbeszerzési értékhatárt (a továbbiakban: uniós közbeszerzési értékhatár) el nem érő értékű, a központi beszerző szervezet által saját hatáskörben történő lefolytatásra visszaadott és a BVR hatálya alá tartozó beszerzések során saját hatáskörben dönthet a BVR-ben meghatározott ellátási kötelezettség igénybevételéről.
- (3) Az ajánlatkérő honvédelmi szervezet az uniós közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű beszerzési igény esetén a BVR-ben meghatározott ellátási kötelezettséget nem veheti igénybe.
- (4) A BVR hatálya alatt lefolytatott eljárások esetén a BVR 3. § (3) bekezdése szerinti szerződés csak a BVR 3. § (5) bekezdése szerinti gazdaságossági vizsgálatot és a BVR 3. § (4b) bekezdése szerinti tárgyalásokat követően köthető meg.
- (5) Amennyiben a gazdaságossági vizsgálat eredményeként a BVR szerinti Központi Ellátó Szerv által kijelölt fogvatartottak kötelező foglalkoztatására létrehozott gazdasági társaság árajánlatánál 20%-kal kedvezőbb indikatív ajánlat is elérhető, csak abban az esetben alkalmazható a BVR hatálya alá tartozó beszerzési eljárási rend, ha a kedvezőbb ajánlat érvényesítése jelentős késedelmet vagy a beszerzési eljárás megghiúsulását okozná.

- 38. §**
- (1) A honvédségi közfoglalkoztatási program végrehajtásáról szóló 29/2012. (V. 8.) HM utasítás 4. § (1) bekezdése alapján lefolytatott beszerzések során a közfoglalkoztatáshoz szükséges beszerzések sajátos szabályairól szóló 18/2012. (IV. 5.) BM rendeletben foglaltak figyelembevételével kell eljárni.
 - (2) A közfoglalkoztatáshoz kapott, HM fejezeten kívüli költségvetési támogatásból megvalósított beszerzések lebonyolítására a közfoglalkoztató honvédelmi szervezet jogosult.
 - (3) Ha a beszerzés részben HM fejezeten kívüli költségvetési támogatásból, részben logisztikai előirányzatból valósul meg, a beszerzést a logisztikai előirányzat tekintetében kötelezettségvállalásra jogosult szervezetre vonatkozó szabályok szerint kell lebonyolítani.

13. A nemzeti közbeszerzési értékhatárt el nem érő becsült értékű beszerzés lefolytatásának sajátos szabályai

- 39. §**
- (1) A központi beszerző szervezet által saját hatáskörben történő lefolytatásra visszaadott, árubeszerzésre vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló, nettó kétmillió forintot elérő becsült értékű vagy azt meghaladó, de a nemzeti közbeszerzési értékhatárt el nem érő becsült értékű beszerzési eljárás lefolytatása során a 41–45. § szerinti eljárásrendet kell alkalmazni.
 - (2) Árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén – amennyiben jogszabály nem állapít meg más eljárási szabályokat – a kisértékű beszerzés lefolytatása során nem kötelező három ajánlatot kérni, azonban figyelemmel kell lenni a nyilvánosság, a gazdaságosság, az esélyegyenlőség és versenysemlegesség kritériumainak érvényesítésére.
- 40. §**
- Ha a 39. § szerinti eljárásban az ajánlatkérő – amennyiben nem maga folytatja le az eljárást – a nevében eljáró szervezetnél az 1. melléklet szerinti vagy az ajánlatkérő beszerzési szabályzatában erre az esetre meghatározott formanyomtatvány kitöltésével kezdeményezi az eljárást az ajánlatkérő nevében eljáró szervezetnél.
- 41. §**
- (1) A honvédelmi szervezet a 39. § (1) bekezdése szerinti beszerzési eljárás során köteles legalább három ajánlatot bekérni.
 - (2) Az ajánlatot legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártáig egy példányban, írásban, zárt borítékban kell benyújtani az ajánlattételi felhívásban megadott címre, közvetlenül vagy postai úton. Az ajánlati felhívás rendelkezhet úgyis, hogy az ajánlatot elektronikus úton is be lehet nyújtani.
 - (3) Az ajánlatkérő előírhatja elektronikus másolati példány benyújtását.
 - (4) A 39. § (1) bekezdése szerinti esetben a honvédelmi szervezet vezetője – beszerzési feladattól függően – bizottságot jelölhet ki a beszerzési eljárás lefolytatására. A bizottság feladatait, hatáskörét, valamint a felelősségi köröket – ha a honvédelmi szervezet beszerzési szabályzata nem tartalmazza – a honvédelmi szervezet vezetője a kijelöléssel egyidejűleg meghatározza.
 - (5) Az ajánlati felhívás kidolgozásában és az ajánlatok bírálatában, értékelésében részt vevő személy a beszerzési eljárásban történő személyes közreműködést megelőzően köteles összeférhetlenségi nyilatkozatot tenni.
 - (6) Az (1) bekezdéstől eltérően nem kötelező három ajánlatot bekérni, ha
 - a) a beszerzés tárgya a Kbt. 9–14. §-ában vagy 111. §-ában meghatározott kivételek körébe tartozik, azzal, hogy a Kbt. 9. § (1) bekezdés a) és b) pontja esetében az Országgyűlés illetékes bizottsága által történő felmentés nem szükséges,

- b) a beszerzés tárgya a Kbt.-ben – vagy a Kbt. 6–7. §-a szerinti ajánlatkérők esetében a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról szóló Korm. rendeletben – meghatározott hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban lenne beszerezhető,
- c) a beszerzés kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn, és az ellenszolgáltatás a piaci árakhoz képest lényegesen alacsonyabb, továbbá e kedvező feltételek igénybevétele az ajánlatok bekérésére vonatkozó szabályok alkalmazása esetén meghiúsulna,
- d) a beszerzés tárgya igazságügyi szakértői megbízás, szabadalmi ügyvivői megbízás vagy közbeszerzési eljárásokhoz, pályázatokhoz kapcsolódó szakmai bírálóbizottsági tag megbízása,
- e) a szerződés tárgya közüzemi szolgáltatások (különösen víz, gáz, villamos energia, hőenergia) vagy internet szolgáltatás megrendelése,
- f) az ajánlatkérő piackutatás eredményeképpen igazolható módon meggyőződött arról, hogy az adott piacon háromnál kevesebb gazdasági szereplő lehet fel, így potenciális versenyhelyzet nincs az adott beszerzési tárgy tekintetében,
- g) a szerződés tárgya – mással nem helyettesíthető – egyedi gyártású áru beszerzése, feltéve, hogy az áru egyediségét a gyártó igazolja,
- h) a fizetési kötelezettség előzetesen meghirdetett tanfolyamra, képzésre, konferenciára történő jelentkezéssel kapcsolatos,
- i) a szerződést külföldön kell megkötni vagy teljesíteni,
- j) a szerződés tárgya repülőjegy vásárlása, illetve utasbiztosítási szolgáltatás megrendelése,
- k) a beszerzés közfoglalkoztatási program keretében történik,
- l) a szerződés tárgya személyhez kötött, bizalmi jellegű szolgáltatás teljesítése,
- m) a szerződés tárgya minisztériumi felsővezetők hivatali tevékenységéhez kapcsolódó, bizalmi jellegű szolgáltatások beszerzése, különösen beszédíró, fotós, személyi kommunikációs tanácsadó, személyi tolmácsolási szolgáltatás esetén,
- n) a szerződés tárgya minisztériumi felsővezetők képzésére, oktatására vonatkozó, vezetői és személyiségfejlesztési tanácsadási szolgáltatás,
- o) a szerződés tárgya emberi erőforrás kezelési tanácsadás,
- p) a szerződés tárgya olyan korábbi szerződéshez kapcsolódó kiegészítő árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése vagy építési beruházás, amelynek értéke nem haladja meg az eredeti szerződés értékének ötven százalékát, és az alapszerződés szerinti szerződő partnertől történő beszerzés szakmai vagy gazdaságossági szempontból indokolt, feltéve, hogy a beszerzés teljes becsült értéke nem éri el a nemzeti közbeszerzési értékhatárt,
- q) a szerződés tárgya veszélyes hulladék megsemmisítése.

42. § (1) Az ajánlati felhívásnak legalább a következőket kell tartalmaznia:

- a) az ajánlatkérő honvédelmi szervezet elnevezését és székhelyét, az ajánlatot bekérő nevét, címét, telefonszámát vagy elektronikus levélcímét,
 - b) a beszerzés tárgyát, mennyiségét, a mennyiségtől való eltérés mértékét, a beszerzés műszaki leírását, valamint a minimális minőségi és teljesítménykövetelményeket,
 - c) a szerződés típusának és lényeges tartalmának meghatározását,
 - d) a szerződés időtartamát vagy a teljesítés határidejét,
 - e) a teljesítés helyét,
 - f) az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit,
 - g) az ajánlatok bírálatának és értékelésének szempontjait,
 - h) az ajánlatok beérkezésének határidejét, a benyújtás módját és helyét, valamint az ajánlatok bontásán való részvétel lehetőségét, feltételeit,
 - i) az ajánlat elbírálásáról szóló tájékoztatás megküldésének határidejét, módját.
- (2) Az ajánlati felhívás tartalmazhatja
- a) a műszaki-szakmai, valamint pénzügyi-gazdasági alkalmassági követelményeket,
 - b) a hiánypótlás lehetőségét, módját,
 - c) a 43. § (4) bekezdése szerinti tárgyalás lehetőségét.
- (3) A beszerzés műszaki leírásának a beszerezni kívánt áru, megrendelni kívánt szolgáltatás egyértelmű beazonosításához szükséges meghatározást kell tartalmaznia, azonban nem hivatkozhat meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy

az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemzi, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra, ha az egyes gazdasági szereplők vagy termékek előnyben részesítéséhez vagy kizorításához vezetne. Az ilyen hivatkozás csak kivételes esetekben engedhető meg, ha nem lehetséges a szerződés tárgyának kellően pontos és érthető leírása. Az ilyen megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést kell szerepeltetni.

- (4) A (2) bekezdést nem kell alkalmazni, amennyiben ajánlatkérő – a jogszabályokban és jelen utasításban foglaltakat betartva – egy gazdasági szereplőt kér fel ajánlattételre.

- 43. §** (1) A nyertes ajánlattevőt elsősorban a legalacsonyabb ár – több áruféleséget vagy szolgáltatási igényt tartalmazó ajánlat bekérése esetén az összességében legkedvezőbb ajánlat – alapján kell kiválasztani.
- (2) Ha nem érkezik be három ajánlat, a beérkezett ajánlat, ajánlatok alapján kell dönteni.
- (3) Az ajánlatkérő honvédelmi szervezet köteles adott esetben nyilatkozatni az ajánlattevőt annak műszaki-szakmai, valamint pénzügyi-gazdasági alkalmasságáról.
- (4) Az ajánlatok beérkezését követően tárgyalás tartható, azonos teljesítési feltételek vagy az értékelési szempontok szerinti azonos pontozási eredmény esetén a nyertes ajánlattevőt tárgyalás útján kell kiválasztani. A tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (5) A 42. § (1) bekezdés h) pontjában megjelölt határidő lejártá előtt az ajánlatok bontása és értékelése nem kezdhető meg.
- (6) Az ajánlatok értékeléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (7) Az ajánlatkérő honvédelmi szervezet az ajánlatokat elbírálja, kivéve a 44. § (1) bekezdés a) pontja szerinti esetet.

- 44. §** (1) Érvénytelen az ajánlat, ha
- a) azt az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be,
 - b) az ajánlattevő nem felel meg a 42. § (1) bekezdés h) pontja szerinti alkalmassági követelményeknek, vagy
 - c) egyéb módon nem felel meg az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlatkérő által meghatározott formai követelményeket.
- (2) Eredménytelen az eljárás, ha
- a) nem nyújtottak be ajánlatot,
 - b) kizárólag érvénytelen ajánlatot nyújtottak be,
 - c) egyik ajánlattevő sem nyújtott be – az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel – megfelelő ajánlatot,
 - d) az ajánlatkérő az eljárást a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása miatt eredménytelenül nyilvánítja, vagy
 - e) valamelyik ajánlattevőnek az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt az ajánlatkérő az eljárás érvénytelenítéséről dönt.

- 45. §** Az eljárás során keletkező iratokat az ügyviteli szabályoknak megfelelően iktatni kell, és legalább öt évig, vagy amennyiben a jótállás időtartama vagy egyéb szabályok indokoltá teszik, ennél hosszabb ideig kell megőrizni.

- 46. §** A 41–45. § szerinti eljárás alapján olyan keretmegállapodás vagy keretszerződés is köthető, amely alapján a lekötött keret erejéig egyedi megrendelésekkel – kiegészítő megállapodásokkal – lehet lehívni a keretmegállapodásban, illetve keretszerződésben szereplő árut, szolgáltatást.

V. FEJEZET

AZ ÁTLÁTHATÓ SZERVEZETEKEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK

- 47. §** A honvédelmi szervezet kiadási előirányzatainak terhére kizárólag olyan szervezettel köthető visszerhes szerződés (a továbbiakban jelen fejezet tekintetében együtt: szerződés), amelynél a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában az átlátható szervezetre meghatározott feltételek teljesülnek.
- 48. §** (1) A beszerzési folyamat során, értékhatártól és eljárási rendtől függetlenül, az ajánlatkérő köteles bekérni az ajánlattevőtől a 9. mellékletben szereplő nyilatkozatot (a továbbiakban jelen fejezet tekintetében: nyilatkozat).
- (2) Közös ajánlatkérők esetén a nyilatkozat egy példánya a költségvetési előirányzattal rendelkező ajánlatkérőt illeti, aki azt a továbbiakban az Áht. 41. § (6) bekezdésében és 55. §-ában foglaltak alapján kezeli.

- 49. §** A honvédelmi szervezet által megkötött szerződésnek a szerződő fél kötelezettségei között tartalmaznia kell, hogy a nyilatkozattal érintett adatokban bekövetkezett változásokról a költségvetési előirányzattal rendelkező ajánlatkérőt haladéktalanul tájékoztatja.
- 50. §** A kötelezettségvállalások HM KGIR-ban történő rögzítése során a 48. § (2) bekezdése szerinti feltételek meglétét vizsgálni kell.
- 51. §** A szerződés teljesítése során, a közös ajánlatkérők esetén, a nyilatkozattal érintett adatok változásáról a költségvetési előirányzattal rendelkező ajánlatkérő haladéktalanul tájékoztatja a közös ajánlatkérőket.
- 52. §** A költségvetési előirányzattal rendelkező ajánlatkérő az ellátó pénzügyi és számviteli szervezeti egység részére megküldött szerződéshez köteles csatolni a nyilatkozat és a nyilatkozatot alátámasztó adatok egy másolati példányát, melyek kezelése a kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység feladatköre.
- 53. §** (1) A szerződés teljesítése során a teljesítésigazolás végrehajtásának szakaszában igazolni kell, hogy a nyilatkozatban szereplő adatokban változás nem következett be.
(2) A kifizetés nem teljesíthető, ha az átláthatósági feltétel nem teljesül.
- 54. §** A beszerzési eljárás végrehajtásának részletes eljárásrendjét, különös tekintettel a nyilatkozattal érintett adatok kezelésére, nyilvántartására és megőrzésére, a honvédelmi szervezet belső intézkedésében kell szabályozni.

VI. FEJEZET

A BESZERZÉSI ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS ÜGYKEZELÉSI SZABÁLYOK

14. Beszerzési eljárás dokumentálási és jelentési rendje

- 55. §** A Kbt.-ben, valamint a Vbt.-ben meghatározottak alapján a közbeszerzési és a védelmi és biztonsági beszerzési eljárásokról manuális vagy számítógépes – az ügyiratkezelési szabályoknak megfelelő iktatókönyvi nyilvántartási számmal ellátott – nyilvántartást kell vezetni.
- 56. §** A nettó kétmillió forintot elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzési eljárás esetén külön gyűjtőívet kell felfektetni. Ezen gyűjtőívbe kell iktatni minden az eljárással kapcsolatos dokumentumot, levelezést, feljegyzést, indokolást.
- 57. §** Ha az utasítás nem írja elő a dokumentum – így különösen a jelentés, adatszolgáltatás, felterjesztés mellékletei – eredetben történő megküldését, az aláírt dokumentumot PDF-formátumban szkennelve, elektronikus levélben kell megküldeni.
- 58. §** A honvédelmi szervezet az utasítás szerinti eljárások eredményeképpen megkötött, a személyes adatok védelmével és a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő feladatok irányításáról és felügyeletéről, valamint az ezekhez kapcsolódó egyes tevékenységek eljárási rendjéről szóló 2/2019. (I. 24.) HM utasítás (a továbbiakban: adatvédelmi utasítás) 9. melléklet III. Gazdálkodási adatok táblázat 5. és 9. sora szerinti szerződésekről az adatvédelmi utasításban foglaltak szerint jár el.

VII. FEJEZET

15. Információ- és adatvédelmi rendelkezések

- 59. §** Az ajánlatkérő vagy közös ajánlatkérők esetén a meghatalmazott ajánlatkérő a beszerzési eljárás előkészítése során az együttműködő további honvédelmi szervezetek bevonásával vizsgálja a felhasználásra kerülő minősített adatok jellegét, forrását és minősítés szintjét.
- 60. §** Amennyiben a közbeszerzési dokumentumokban vagy a szerződés teljesítése során minősített adat megismerése, keletkeztetése vagy minősített elektronikus adatfeldolgozó rendszerhez történő hozzáférés vagy 1. osztályú

biztonsági területre való beléptetés szükséges az ajánlatot benyújtó, illetve szerződő gazdálkodó szervezet részéről, úgy a beszerzéshez kapcsolódó, minősített adatok felhasználására vonatkozó lényeges körülményekről az együttműködő honvédelmi szervezet még a beszerzési eljárás megindítását megelőzően tájékoztatja az ajánlatkérőt vagy közös ajánlatkérők esetén a meghatalmazott ajánlatkérőt.

- 61. §** Az ajánlatkérő vagy közös ajánlatkérők esetén a meghatalmazott ajánlatkérő gondoskodik az érintett szervezetek bevonásával elkészített, a minősített adatfelhasználás részletes biztonsági előírásait tartalmazó projekt biztonsági utasításnak a szerződés részét képező dokumentumkénti kezeléséről.
- 62. §** A minősített adat védelmével kapcsolatos feladatok részvételi, ajánlattételi szakaszban történő koordinálását az ajánlatkérő vagy közös ajánlatkérők esetén a meghatalmazott ajánlatkérő szervezet végzi.
- 63. §** Több honvédelmi szervezet részvételével előkészített beszerzések, különösen haderőfejlesztési programok esetén az adott beszerzés koordinálásáért felelős honvédelmi szervezet a beszerzési eljárás keretében minősített adatot átadó szervezet figyelembevételével javaslatot tesz a projekt biztonsági utasítást elkészítő szerv kijelölésére. Amennyiben a beszerzésben érintett honvédelmi szervezetek közül több is minősített adatátadónak minősül, úgy a beszerzés koordinálásáért felelős honvédelmi szervezet készíti el a projekt biztonsági utasítást, együttműködve a minősített adatot átadó honvédelmi szervezetekkel. Összetett, szakmai iránymutatást igénylő esetekben a projekt biztonsági utasítást kiadmányozó szerv kijelöléséről a honvédelmi szervezetek információvédelmi tevékenységének stratégiai szintű szakmai irányító szerve jogosult dönteni.
- 64. §** A honvédelmi szervezetek információvédelmi tevékenységének stratégiai szintű szakmai irányításáért felelős szerve az ajánlatkérő honvédelmi szervezet megkeresésére szakmai támogatást nyújt az információbiztonság feltételeinek kialakításához, a vonatkozó minősített adatvédelmi, iratkezelési-ügyviteli és a beléptetési-objektumbiztonsági szakterületi szabályok értelmezéséhez.
- 65. §** (1) Az ajánlatkérő honvédelmi szervezet köteles gondoskodni, hogy a beszerzéssel kapcsolatban felhasználásra tervezett, honvédelmi érdekből nem nyilvános adatok célhoz kötött felhasználásának és nyilvánosságuk korlátozásának rendje a szerződésben megfelelően szabályozásra kerüljön. Az ajánlatkérő honvédelmi szervezet jár el a Hvt. 38. § (7) bekezdésében, valamint 40. § (8) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján azon nem nyilvános adat megismerésének – arra jogosult általi – engedélyeztetése érdekében, amelynek az ajánlattevő általi megismerése a szerződés teljesítéséhez feltétlenül szükséges.
- (2) A beszerzési eljárások lebonyolítása során a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik az adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás.

16. Elektronikus információs rendszer és szolgáltatás

- 66. §** Az ajánlatkérő az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet (a továbbiakban: BM rendelet) 3. § (1) bekezdésében rögzítettek alapján – a BM rendelet 3. melléklet 3.1.3. pontja szerint – megfogalmazza az elektronikus információs rendszerére, az ehhez kapcsolódó szolgáltatások és információs rendszer biztonsági eszközökre vonatkozó beszerzési eljárásrendjét.

VIII. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 67. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 68. §** Ezen utasításnak
- a) a beszerzések lefolytatására vonatkozó rendelkezéseit az utasítás hatálybalépése után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni,
 - b) a beszerzések előkészítésére, kezdeményezésére és engedélyeztetésére vonatkozó rendelkezéseit a folyamatban lévő eljárási cselekményekre is alkalmazni kell.
- 69. §** Az utasítás hatálybalépésétől számított 60. napig
- a) a honvédelmi szervezet kidolgozza az utasítás rendelkezései alapján módosított beszerzési szabályzatát, és erről tájékoztatja a HM GTSZF-et,
 - b) a 7. § (2) bekezdésében meghatározott beszerzési eljárások részletes szabályai a HM VGH főigazgatójának intézkedésében kerülnek kiadásra.
- 70. §** Hatályát veszti
- a) a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 48/2018. (XII. 21.) HM utasítás és
 - b) az átlátható szervezetekkel összefüggő feladatok ellátásáról szóló 52/2019. (VII. 26.) HM utasítás.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet az 59/2021. (XII. 10.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI SZERVEZET

számú példány

Nyt. szám:

HM közigazgatási államtitkár

Engedélyezem!
202 .

HM KÁT

(a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály főosztályvezetője
útján)Felterjesztem!
202 .HM GTSZF
főosztályvezető

Tárgy: beszerzés kezdeményezésének/igénybejelentésének engedélyezése

Tisztelt Államtitkár Úr! / Államtitkár Úr Jelentem!

A honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 59/2021. (XII. 10.) HM utasítás értelmében a következő táblázatban részletezett „.....” tárgyú beszerzési igény indokoltságát, fedezetbiztosítottóságát és jogszerűségét megvizsgáltam, a csatolt dokumentumok alapján kérem a beszerzési eljárás lefolytatásának / a beszerzési igény Védelmi Beszerzési Ügynökség / Digitális Kormányzati Ügynökség / Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság / Nemzeti Kommunikációs Hivatal részére történő bejelentésének engedélyezését / HM Védelemgazdasági Hivatal mint ajánlatkérő nevében eljáró szervezet eljárásának¹ engedélyezését.

I. A BESZERZÉSI IGÉNY ADATAI

1.1. Igénybejelentő:	
1.1.1. Közös ajánlatkérők esetén a másik ajánlatkérő szervezet(ek):	
1.2. Beszerzési igény tárgya:	
1.2.1. Beszerzési igény rövid tárgya (max. 90 karakter):	
1.3. A beszerzés célja ² :	honvédelmi
	rendvédelmi
	határőrizeti, határforgalmi
	őrzési, védelmi
	katasztrófavédelmi
1.3.1. Annak megadása, hogy a beszerzés keretmegállapodás vagy keretszerződés megkötésére irányul-e:	igen/nem
Ha igen, akkor a kötelezettségvállalás minimális összege (Bruttó Ft):	

¹ A megfelelő aláhúzendő.² A megfelelő aláhúzendő.

1.3.2. Közös Közbeszerzési Szószedet (a továbbiakban: CPV) kód, több kód esetén a beszerzés értékének az egyes CPV kódokra eső %-os aránya feltüntetésével:					
1.4. Beszerzés rendelkezésre álló nettó és bruttó fedezete:	Tárgyévi ÉBT azonosító:		Tervezett	Módosított	Terven felüli
	Év	Nettó (Ft)	ÁFA	Bruttó (Ft)	
1.4.1. Beszerzési igény értéke:	Év	Nettó (Ft)	ÁFA	Bruttó (Ft)	
1.4.2. Beszerzési igény becsült értéke részajánlati körönként	Részajánlati kör		Nettó (Ft)	Bruttó (Ft)	
	1.				
	2.				
1.4.3. Részben vagy egészben európai uniós forrásból finanszírozható:	igen/nem				
1.4.4. Amennyiben részben vagy egészben finanszírozható, annak mértéke %-os megoszlásban:					
1.4.5. Kötelezettségvállaló ajánlatkérő:					
1.4.6. Költségviselő ajánlatkérő:					
1.5. Az igénybejelentés tervezett időpontja:					
1.6. Beszerzés mennyisége, mértékegysége:					
1.7. A beszerzési eljárás jogalapja					
1.7.1. A beszerzés/beszerzési igény nemzetközi szerződés/szervezet útján kielégíthető-e?	igen/nem				
	igen esetén: FMS/NCIA/NSPA/egyéb útján ³				
1.7.2. A beszerzési eljárás megindításának tervezett időpontja:					
1.7.3. Szerződéskötés időpontjára vonatkozó igény:					
1.8. Tervezett teljesítési határidő:					
1.8.1. Teljesítés helye:					
1.9. Kapcsolattartó (megbízó szakmai képviselője) személy neve:					
1.9.1. Kapcsolattartó személy (megbízó szakmai képviselője) elérhetősége:					
1.9.2. A kapcsolattartó az eljárás előkészítése során jogosult a megbízásban foglaltak szükség szerinti módosítására:	igen/nem				
1.10. Annak feltüntetése, hogy a beszerzés tartalmaz-e, illetve érint-e minősített adatot:					

³ A megfelelő aláhúzendő.

1.11. Mi által keletkezett a beszerzési igény? Így különösen jogszabály, új képesség, meghibásodás, káresemény, tervezhető ellátási igény. Mikor keletkezett a beszerzési igény, illetve folyamatos ellátás esetén mikor jár le a megelőző időszaki szerződés? Ha a felterjesztés dátuma és a teljesítési határidő közötti időszak százhusz napnál rövidebb, mi indokolja a kezdeményezés elhúzódsát? Milyen következménnyel járna a beszerzés elmaradása? A beszerzés meghiúsulása esetén a helyettesítő megoldás.	
1.12. a kormányzati informatikai beszerzéssel érintett alkalmazások, informatikai eszközök és szoftverek köréről szóló 2/2019. (VII. 12.) MK rendelet hatálya alá besorolható	Besorolható: igen/nem igen esetén:
1.12.1. a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet hatálya alá besorolható	Besorolható: igen/nem igen esetén:
1.12.2. a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet hatálya alá besorolható	Besorolható: igen/nem igen esetén:
1.13. A beszerzési feladat a kötelezettségvállalási tilalom hatálya alá esik (kivéve járványügyi veszélyhelyzet elhárítása, illegális bevándorlás megfékezése, európai uniós programok lebonyolítása, normál feladatellátáshoz elengedhetetlen működési kiadások):	igen esetén: nem esetén:
1.13.1. Haditechnikai eszköz vagy haditechnikai eszközre vonatkozó szolgáltatás beszerzése esetén:	
– a védelmi és biztonsági célú beszerzésekről szóló 2016. évi XXX. törvény hatálya alá tartozó haditechnikai eszközök és szolgáltatások részletes paramétereinek meghatározásáról szóló 226/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet 1. melléklete alapján.	Besorolható: igen/nem igen esetén:
– az eszköz vagy szolgáltatás besorolása a haditechnikai tevékenység engedélyezésének és a vállalkozások tanúsításának részletes szabályairól szóló 156/2017. (VI. 16.) Korm. rendelet 1. melléklete alapján.	Besorolható: igen/nem igen esetén:
1.13.2. Rendszeresített-e a beszerzendő eszköz, ha igen, a rendszeresítési határozat száma?	
1.13.3. Szabványosított-e az eszköz, ha igen, a szabvány száma?	
1.13.4. Nem rendszeresített haditechnikai eszköz esetén a beszerzést megelőzte-e K+F feladat? Ha nem, mi indokolja a haditechnikai ellenőrző vizsgálat nélküli beszerzést? Mi garantálja a hadi alkalmazhatóságot?	
1.13.5. Kapcsolódik-e a beszerzés valamely kiemelt vagy összetett programhoz? (különösen HHP, VIR, GBP, KGIR).	
1.13.6. Megszólításra javasolt gazdasági szereplők, amennyiben a későbbiekben meghatározásra kerülő jogalap azt lehetővé teszi.	
1.13.7. Ha a beszerzés műszaki-technikai sajátosságokkal, művészeti szempontokkal vagy kizárólagos joggal függ össze, annak alátámasztását igazoló okirat rendelkezésre áll-e? Ha igen, annak másolatban történő csatolása.	
1.13.8. Igényeli-e mintatermék bekérését, árubemutató-tartást, kíván-e biztosítani helyszínbemutatót?	
1.13.9. Általános fizetési feltételek. Jogszabály által előírt speciális finanszírozási és fizetési feltételek fennállása esetén azok megjelölése jogszabályi hivatkozással.	
1.13.10. A garanciavállalás, jótállás időtartama.	
1.13.11. Egyéb specifikációk.	
1.13.12. A kezdeményező által szükségesnek ítélt, a beszerzés tárgyához kapcsolódó pénzügyi-gazdasági, műszaki-szakmai alkalmassági követelmények meghatározása.	
1.13.13. A szolgáltatás teljesítése egy bizonyos foglalkozáshoz, képzettséghez van-e kötve? Ha igen, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás.	

1.13.14. Annak meghatározása, hogy a szolgáltatás nyújtásához a letelepedési országban előírt engedély, jogosítvány szükséges-e.	
1.13.15. Vonatkoznak-e a szerződés teljesítésére egyéb különleges feltételek?	
1.13.16. A nyertes, nyertesek által létrehozandó gazdálkodó szervezet, projektársaság előírása.	
1.13.17. A javasolt értékelési szempont(ok), valamint az(ok) választásának indokolása:	
1.13.18. Részajánlattétel lehetősége biztosított/nem biztosított.	
1.13.19. Részajánlattétel lehetőségének kizárása esetén annak indoka:	
1.14. A szerződés időtartama (a megfelelő aláhúzendő):	határozott időtartama: határozatlan
1.15. Legalább egy fő a közbeszerzési, védelmi beszerzési, illetve biztonsági beszerzési eljárás tárgya szerinti (műszaki) szakértelemmel, valamint legalább egy fő pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy és akadályoztatásuk esetére azok helyetteseinek megnevezése és elérhetősége (telefon és e-mail):	
1.15.1. műszaki szakértelemmel bíró személy és helyettesének neve:	
1.15.2. műszaki szakértelemmel bíró személy és helyettesének elérhetősége:	
1.15.3. pénzügyi szakértelemmel bíró személy és helyettesének neve:	
1.15.4. pénzügyi szakértelemmel bíró személy és helyettesének elérhetősége:	
1.16. Központosított közbeszerzés esetén van-e hatályos, a Közbeszerzési Ellátási Főigazgatóság, a Digitális Kormányzati Ügynökség Zrt., a Nemzeti Kommunikációs Hivatal vagy a Védelmi Beszerzési Ügynökség Zrt. által kötött keretmegállapodás/keretszerződés, ha van, annak hatálya.	
1.17. Az igénybejelentő által csatolt dokumentumok: (Elektronikus úton megküldve a bto@hm.gov.hu elektronikus levélcímre!)	
1 pld. – Műszaki leírás – Nyt. szám: – 1 pld. lap	
1 pld. – Minőségbiztosítási – Átvételi követelmények – Nyt. szám: – 1 pld. lap	
1 pld. – Fedezetigazolás – Nyt. szám: – 1 pld. lap	
1 pld. – Hatályos keretmegállapodást kötött cégek jegyzéke – Nyt. szám: – 1 pld. lap	
1 pld. – A keretmegállapodásos eljárás második szakaszát kezdeményező irat – Nyt. szám: – 1 pld. lap	
1 pld. – Illetékes szervezet állásfoglalása – Nyt. szám: – 1 pld. lap	
1 pld. – Nyilatkozat az egybeszámított becsült értékről – Nyt. szám: – 1 pld. lap*	
1 pld. – A becsült érték meghatározását alátámasztó dokumentumok – Nyt. szám: – 1 pld.*	
1 pld. – Feltételes közbeszerzés esetén az erről szóló nyilatkozat, a feltétel leírásával – Nyt. szám: – 1 pld.*	
1 pld. – Nyilatkozat a tervezett eljárásfajtaról, alkalmazásának indokolása – Nyt. szám: – 1 pld.*	
1 pld. – Nyilatkozat a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező munkacsoport tag, adott esetben bírálóbizottsági tag kijelöléséről – Nyt. szám: – 1 pld.*	
1 pld. – Szerződéstervezet vagy főbb szerződéses feltételek – Nyt. szám: – 1 pld.*	
1 pld. – Egészben vagy részben támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetében támogatási szerződés vagy támogató okirat vagy pályázat elbírálásáról szóló döntés/pályázat befogadásáról szóló dokumentum – Nyt. szám: – 1 pld.*	
1 pld. – a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint kiállított minőségellenőrzési tanúsítvány(ok), amennyiben rendelkezésre áll(nak) – Nyt. szám: – 1 pld.*	
1.18. Beszerzést kezdeményező/Igénybejelentő vezetőjének nyilatkozata, kérelme: A csatolt műszaki leírást, értékelési szempontokat, minőségbiztosítási és átvételi követelményeket jóváhagytam. Az azok maradéktalan betartásával beszerzett áru/megrendelt szolgáltatás megfelel az igényeknek. Az igénybejelentés fedezete a csatolt igazolás szerint biztosított. Kérem a beszerzés kezdeményezés/igénybejelentés engedélyezését.	

* Csak a DKÜ Zrt. részére történő igénybejelentések esetén kell csatolni.

II. A BESZERZÉSI IGÉNY ELŐZMÉNYEI

2.1. A beszerzési igényhez kapcsolódó korábbi beszerzések:	Év	Tárgya	Eljárás bruttó értéke (Ft)
	T		
	T-1		
	T-2		
	T-3		
2.2. A korábbi beszerzések eljárásfajtája: (jogszabályhely megjelöléssel)			
2.3. A megelőző eljárás alapján a szerződést elnyert gazdasági szereplő(k) és a szerződés bruttó értéke:	Év	Gazdasági szereplő	Szerződés értéke (Ft)
	T		
	T-1		
	T-2		
	T-3		
2.4. A korábbi beszerzésekkel kapcsolatos tapasztalatok: (így különösen eredménytelenség esetén annak indoka, jogorvoslat esetén annak indoka, minőségi kifogás)			

III. PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉS

3.1. A szükséges költségvetési előirányzat meglétét igazolom, a kifizetés időpontjában a fedezetet biztosítom az alábbi fedezetindex, címrendkód (a továbbiakban: CRK), projektkód, szakfeladatkód és főkönyvi számlaszám (a továbbiakban: FKSZ) szerinti bontásban:

Forrás/AN	CRK	FKSZ		Fedezet összege (Ft)
		pénzügyi számvitel	költségvetési számvitel	
Összesen Bruttó:				

PROJ:, szakfeladatkód:

A fenti beszerzés elszámolható a dologi-felújítási-beruházási kiadások terhére.

....., 20.... év hó-n

P. H.

.....
(név, beosztás)
szervezet vezetője

3.2. Kötelezettségvállaló, költségviselő záradéka:

A szükséges költségvetési előirányzat meglétét igazolom.

A beszerzési eljárás a HM KGIR-ban azonosító számon rögzítésre került.

....., 20.... év hó-n

P. H.

.....
(név, beosztás)
kötelezettségvállaló

3.3. HM VGH ellenjegyzői záradéka:

Budapest, 20..... év hó-n

P. H.

.....
(név, beosztás)
ellenjegyző

IV. PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉS (INTÉZMÉNYI LOGISZTIKAI ELŐIRÁNYZATOK TERHÉRE)

4.1. Kötelezettségvállaló, költségviselő záradéka:
 A szükséges költségvetési előirányzat meglétét igazolom, a kifizetés időpontjában a fedezetet biztosítom az alábbi fedezetindex, CRK és FKSZ szerinti bontásban:

Forrás/AN	CRK	FKSZ		Fedezet összege (Ft)
		pénzügyi számvitel	költségvetési számvitel	
Összesen bruttó:				

PROJ:, szakfeladatkód:

A fenti beszerzés elszámolható a dologi-felújítási-beruházási kiadások terhére.

A beszerzési eljárás a HM KGIR-ben azonosító számon rögzítésre került.

....., 20..... év hó-n

P. H.

.....
 (név, beosztás)
 kötelezettségvállaló

4.2. HM VGH ellenjegyzői záradéka:

Budapest, 20..... év hó- n

P. H.

.....
 (név, beosztás)
 ellenjegyző

Budapest, 20.....-n

.....
 (név, beosztás)
 igénybejelentő szervezet vezetője

Készült: 4 példányban

Egy példány: ... lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.: HM KÁT

2. sz. pld.: Irattár

3. sz. pld.: Kötelezettségvállaló (jóváhagyást követően elektronikusan)

4. sz. pld.: Ellenjegyző

2. melléklet az 59/2021. (XII. 10.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI SZERVEZET

számú példány

Nyt. szám:

FELELŐSSÉGI REND**a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 59/2021. (XII. 10.) HM utasítás alkalmazásához**

A szervezet (a továbbiakban: Megbízó) mint ajánlatkérő által adott Kezdeményezés alapján, „.....” tárgyában, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) pontja / a védelmi és biztonsági célú beszerzésekről szóló 2016. évi XXX. törvény (a továbbiakban: Vbt.) pontja alapján indított beszerzési eljárásban.

A Megbízó mint ajánlatkérő megbízza a Honvédelmi Minisztérium Védelemgazdasági Hivatalát mint a Honvédelmi Minisztérium Központi Beszerző Szervét (a továbbiakban: Megbízott) az ajánlatkérő nevében a (köz)beszerzési eljárás lefolytatásával.

A Megbízott a (köz)beszerzési eljárás lefolytatása során az iratokat saját fejléc alatt, saját iktatószámmal ellátva készíti el a Kezdeményezés nyilvántartási számának hivatkozási számként történő feltüntetése mellett.

Az eljárás során a Megbízott által elkészített azon iratok mindegyikén, melyek aláírása a Döntéshozó jogkörébe tartozik, fel kell tüntetni, hogy a Megbízott az ajánlatkérő nevében lebonyolítóként eljáró, járulékos beszerzési szolgáltatást nyújtó szervezet.

Megbízó ajánlatkérői részvételével indított (köz)beszerzési eljárásban az ajánlatkérőt megillető döntési jogköröket a Megbízó parancsnoka vagy az általa megbízott személy (a továbbiakban: döntéshozó) távolléte, akadályoztatása esetén a döntéshozó feladatait szervezetszerű helyettese látja el.

A döntéshozó

- a) meghatározza és biztosítja a beszerzés pénzügyi fedezetét;
- b) a kezdeményezésben vagy külön átiratban javaslatot tesz a (köz)beszerzési eljárásban részt vevő pénzügyi és (köz)beszerzés tárgya szerinti (műszaki) szakértelmet képviselő bizottsági tag, valamint helyetteseik személyére és a jogi támogatást nyújtó személyére és helyettesére;
- c) javaslatot tehet a Bíráló Bizottság elnökének személyére;
- d) javaslatot tesz külső szakértő bevonására a szakértő személyére, és az igénybevételhez szükséges pénzügyi fedezetet biztosítja;
- e) az eljárási cselekményekhez kapcsolódóan a Bíráló Bizottság javaslata alapján közbenső döntést hoz;
- f) a Megbízó – mint Ajánlatkérő – nevében meghozza a közbeszerzési eljárást lezáró döntéseket.

A döntéshozó kizárólagos jogköre – a Bíráló Bizottság javaslata alapján – döntést hozni

- a) az ajánlattevőknek az eljárásból történő kizárásáról;
- b) az ajánlatok érvénytelenítéséről;
- c) a nyertes ajánlatról, a nyertes ajánlattevőről;
- d) az eljárás eredménytelenségéről.

A Megbízó felelősségi köre

- a kezdeményezés elkészítése (köz)beszerzési eljárás lefolytatására;
- értékelési szempont meghatározása, szempontrendszer kidolgozása;
- minőségbiztosítási, átvételi, műszaki-szakmai, pénzügyi-gazdasági és termékazonosítási követelmények meghatározása;
- a becsült érték megállapításához kapcsolódó feladatok ellátása és annak alapján a becsült érték meghatározása, valamint a becsült érték meghatározása módszerét tartalmazó dokumentum elkészítése;
- a (köz)beszerzési dokumentáció összeállításához szükséges műszaki leírás elkészítése a jogszabályi előírások betartása mellett;

- a kiegészítő tájékoztatás kérések megválaszolásához szükséges (köz)beszerzés tárgya szerinti szakmai információk biztosítása;
- az eredményes (köz)beszerzési eljárás eredményképpen a szerződés aláírása;
- a szükséges pénzügyi fedezet biztosítása;
- a szerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő feladatok ellátása;
- a szerződés teljesüléséről szóló tájékoztatás közzététele érdekében az adatok átadása a Megbízott részére.

A Megbízott felelősségi köre:

- a Megbízó mint ajánlatkérő nevében és megbízásából eljáró szervezetként a (köz)beszerzési eljárás lefolytatása;
- a bizottsági munka, az eljárás lebonyolításához szükséges környezeti feltételek biztosítása (pl. megfelelő tárgyalóterem, amennyiben a bizottsági munka az intézmény területén folyik, informatikai rendszer stb.);
- Bizottság kijelölése;
- összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatok előkészítése és aláírása;
- a (köz)beszerzési eljárás jogalapjának meghatározása a Bíráló Bizottság feladata;
- a befogadásról szóló tájékoztatás megküldése a Megbízó részére;
- a (köz)beszerzési eljárással kapcsolatos eljárást megindító felhívás elkészítése;
- az eljárást megindító dokumentumok összeállítása;
- a (köz)beszerzési dokumentumok ellenőrzésre történő felterjesztése a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával;
- szükség szerint az EKR-ben történő eljárás lebonyolítása;
- rendszerhasználati díj, hirdetmény megjelentetési díj kifizetésére történő dokumentumok előkészítése;
- kiegészítő tájékoztatás kérések megválaszolása, műszaki tartalmat érintő kérdésekben a Megbízó közreműködésével;
- korigendum feladása, díj kifizetés előkészítése;
- beérkezett ajánlatok érkeztetése/bontása, bontási jegyzőkönyv kiküldése;
- beérkezett részvételi jelentkezések/ajánlatok bírálata, értékelése a Bíráló Bizottság feladata;
- tárgyalás megtartása;
- hiánypótlás, felvilágosítás kérésre történő felhívás, aránytalanul alacsony ár vonatkozásában indoklás bekérése, számítási hiba javítására történő felkérés;
- értékelési jegyzőkönyv, döntési javaslat elkészítése, írásbeli összegezés elkészítése, megküldése;
- ajánlati kötöttség fenntartására való felkérés kiküldése;
- a (köz)beszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény elkészítése, közzétételre történő megküldése;
- esetleges jogorvoslati eljárás esetén teljes körű képviselet a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt;
- a Megbízó ajánlatkérőtől kapott információk alapján a szerződés teljesülésével kapcsolatos adatok rögzítése;
- a megkötött szerződés, valamint a teljesítés CORE rendszerben történő rögzítése.

Megbízott a felelősségi körébe tartozó feladatokkal kapcsolatos iratokat elkészíti, és saját hatáskörben írja alá, majd küldi meg.

Felek rögzítik, hogy amennyiben a megbízó beszerzési szabályzata a fentiekkel ellentétes, akkor a jelen felelősségi rend és a Megbízott Közbeszerzési Szabályzatában foglalt előírásai alkalmazandók.

Keltezés:

.....

Megbízó

.....

Megbízott

Készült: 2 példányban

Egy példány: lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.: Megbízó

2. sz. pld.: Megbízott

3. melléklet az 59/2021. (XII. 10.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI SZERVEZET

számú példány

Nyt. szám:

Nyilatkozat az egybeszámításról¹

Alulírott, (honvédelmi szervezet megnevezése) parancsnokként/ vezetőjeként felelősségem teljes tudatában nyilatkozom, hogy a(z) nyt. számú (a Kezdeményezés vagy az Igénybejelentés nyt. számának feltüntetése szükséges) a(z) tárgyú Kezdeményezésben/Igénybejelentésben szerepeltetett beszerzési tárgy vonatkozásában az általam vezetett honvédelmi szervezetnél

- a) a fenti Kezdeményezésben/Igénybejelentésben szerepeltetett
- aa) cél megvalósítására irányuló szolgáltatás megrendelésre,²
 - ab) azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzésére³ vonatkozó igényem van/nincs.³
- b) A fenti nyilatkozat alapján a jelen beszerzési igény egybeszámított beszerzési igény igen/nem³.
- c) Beszerzés egybeszámított becsült értéke (nettó HUF)⁴:
- d) Nem egybeszámított becsült érték (nettó HUF)⁵:

Kelt:

.....
honvédelmi szervezet parancsnoka

Készült: példányban

Egy példány: lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.:

2. sz. pld.:

¹ A nyilatkozat megtétele a beszerzési eljárás rezsimjének meghatározása érdekében szükséges.

² Érintettség esetén aláhúzandó.

³ A megfelelő rész aláhúzandó. A feltüntetendő igény körébe tartozik az is, amennyiben az érintett szervezet saját hatáskörben már lefolytatott az adott beszerzési tárggyal összefüggésben beszerzési eljárást.

⁴ A b) pontra adott igen válasz esetén kitöltendő.

⁵ A b) pontra adott nem válasz esetén kitöltendő.

4. melléklet az 59/2021. (XII. 10.) HM utasításhoz

A MŰSZAKI LEÍRÁSOK ALAPVETŐ TARTALMA

1. A műszaki leírásnak a beszerzés tárgyának megfelelően tartalmaznia kell
 - a) a beszerzés tárgyának rendeltetését,
 - b) a beszerzés tárgyának hadműveleti, harcászati követelményeit,
 - c) a beszerzés tárgyát meghatározó fizikai és funkcionális paramétereket,
 - d) a beszerzés tárgyának beépítési, alkalmazási környezetét,
 - e) a csatlakozó berendezéseket, rendszereket,
 - f) a klímaállósági követelményeket,
 - g) a biztonsági – ideértve a munka-, tűz-, környezetvédelmi – követelményeket,
 - h) a minőség igazolására, tanúsítására vonatkozó követelményeket, lehetőleg szabvány, jogszabály megjelölésével,
 - i) a beszerzés tárgyára alkalmazott terminológiára, jelekre, vizsgálatra és vizsgálati módszerekre, csomagolásra, jelölésre, címkézésre, használati utasításra vonatkozó követelményeket,
 - j) a beszerzés tárgyának átvételére vonatkozó követelményeket,
 - k) a beszerzés tárgyának alkalmazására történő felkészítésre vonatkozó követelményeket.

2. Építési beruházás esetén a műszaki előírásoknak tartalmaznia kell továbbá
 - a) a minőségbiztosításra, jóállásra vonatkozó szabályokat, lehetőség szerint elvárt jóállási idő kikötésével,
 - b) a tervezésre és költségekre vonatkozó szabályokat és
 - c) az egyes munkák vizsgálatára, ellenőrzésére és átvételére vonatkozó feltételeket, amelyeket az ajánlatkérőnek módjában áll – általános vagy különös rendelkezésekkel – előírni a folyamatban lévő, illetve elkészült munka tekintetében.

3. Árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése esetén a műszaki leírásnak tartalmaznia kell továbbá
 - a) a teljesítményre vagy egyéb, az ajánlatkérő által meghatározott műszaki paraméterre,
 - b) a teljesítés követelményrendszerére és
 - c) a beszerzés tárgya esetében alkalmazható vagy alkalmazandó megfeleléségi igazolási eljárásokra vonatkozó követelményeket, lehetőség szerint elvárt jóállási idő kikötésével.

4. Szolgáltatás megrendelése esetén a műszaki leírásnak tartalmaznia kell továbbá
 - a) a szolgáltatás területének meghatározását,
 - b) a szolgáltatás során elvégzendő feladatokat, munkafolyamatokat,
 - c) a teljesítés részletes követelményeit (így különösen az egyes munkafolyamatok megfeleléségének követelményeit, a megrendelés, elszámolás folyamatának meghatározását) és
 - d) a szolgáltatás átvételére vonatkozó követelményeket.

5. melléklet az 59/2021. (XII. 10.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI SZERVEZET

számú példány

Nyt. szám:

Fedezetigazolás

Nyilatkozom, hogy az alábbi beszerzési eljárásra a fedezet biztosított, a szükséges fedezet lekötésre került.

Beszerzés tárgya:

Beszerzés rövid tárgya (max. 90 karakter):
.....Beszerzés nettó költségkihatása:
.....Áfa:
..... FtBeszerzés bruttó költségkihatása:
..... FtKiadás jogcíme: dologi-felújítás-beruházás, címrendkód:
.....

Beszerzés kezdeményezés/igénybejelentés engedélyezés nyt. száma:

Egyéb információ:
.....
.....
.....

Budapest, 20.....

P. H.

.....
Aláírás (név, beosztás)

Készült: 4 példányban

Egy példány: ... lap

Ügyintéző (tel.):

Kapja: 1. sz. pld.: Ajánlatkérő

2. sz. pld.: Ellenjegyző

3. sz. pld.: Költségviselő

4. sz. pld.: Irattár

6. melléklet az 59/2021. (XII. 10.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI SZERVEZET

számú példány

Nyt. szám:

Fedezetigazolás

Nyilatkozom, hogy az alábbi beszerzési eljárásra a fedezet az éves költségvetés tervezésekor betervezésre kerül.

Beszerzés tárgya:

Beszerzés rövid tárgya (max. 90 karakter):

.....

Beszerzés nettó költségkihatása:

.....

Áfa:

..... Ft

Beszerzés bruttó költségkihatása:

..... Ft

Kiadás jogcíme: dologi-felújítás-beruházás, címrendkód:

.....

Beszerzés kezdeményezés/igénybejelentés engedélyezés nyt. száma:

Egyéb információ:

.....

.....

.....

Budapest, 20.....

P. H.

.....
Alíírás (név, beosztás)

Készült: 4 példányban

Egy példány: ... lap

Ügyintéző (tel.):

Kapja: 1. sz. pld.: Ajánlatkérő

2. sz. pld.: Ellenjegyző

3. sz. pld.: Költségviselő

4. sz. pld.: Irattár

7. melléklet az 59/2021. (XII. 10.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI SZERVEZET

számú példány

Nyt. szám:

HM közigazgatási államtitkár

Engedélyezem!
202 .

HM KÁT

(a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály főosztályvezetője
útján)Felterjesztem!
202 .HM GTSZF
főosztályvezető

Tárgy: SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS/KERETSZERZŐDÉS KERETFELTÖLTÉS/KEZDEMÉNYEZÉSE

Tisztelt Államtitkár Úr! / Államtitkár Úr Jelentem!

A honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 59/2021. (XII. 10.) HM utasítás értelmében a következő táblázatban részletezett „.....” tárgyú keretfeltöltés/szerződés módosítás indokoltságát, fedezetbiztosítottágát és jogszerűségét megvizsgáltam, a csatolt dokumentumok alapján kérem annak engedélyezését.

I. A SZERZŐDÉS ADATAI

1.1. Szerződés tárgya:				
1.1.1. Szerződés rövid tárgya (max. 90 karakter):				
1.2. Beszerzés azonosító:				
1.3. Szerződés eredeti hatálya:				
1.4. Szerződés módosítás, kiegészítő megállapodás, szerződés aláírásának tervezett időpontja:				
1.5. Lekötött, valamint a rendelkezésre álló nettó és bruttó fedezet a szerződés teljes időtartamára:	Év	Nettó Ft	ÁFA	Bruttó Ft
1.6. A jelenlegi módosítás, keretfeltöltés értéke:				
1.6.1. A kötelezettségvállalásnak megfelelő mértékű keretfeltöltés összege és ideje:				
1.7. A szerződés összesített értéke:				
1.8. A szerződés / módosított szerződés futamideje (a megfelelő aláhúzendó):	határozott időtartama:	határozatlan		
1.9. Teljesítés helye:				
1.10. A módosítást/szerződéskötést lebonyolító ügyintéző neve, elérhetősége:				
1.11. A módosítást lebonyolító ügyintéző elérhetősége:				

II. GAZDASÁGI SZEREPLŐ ADATOK

2.1. Hivatalos név:	
2.2. Gazdasági szereplő bejegyzett székhelye:	
2.3. Postacím:	
2.4. Szervezeti-működési forma:	
2.5. Cégjegyzékszám:	
2.6. Nyilvántartó bíróság és nyilvántartási szám:	
2.7. Adószám:	
2.8. Statisztikai szám:	
2.9. Kapcsolattartó személy neve:	
2.10. Kapcsolattartó személy címe, elérhetősége:	

III. INDOKOLÁS, JAVASLAT

3.1. A kedvezményezett kiválasztásának indokolása: így különösen eljárásfajta, értékelési szempont, egyéb kizáró okok:
3.2. A keretfeltöltés/szerződés módosítás/szerződés kötés szükségességének indokolása, elmaradásának következményei:
3.3. A beszerzési feladat a kötelezettségvállalási tilalom hatálya alá esik (kivéve járványügyi veszélyhelyzet elhárítása, illegális bevándorlás megfékezése, európai uniós programok lebonyolítása, normál feladatellátáshoz elengedhetetlen működési kiadások):
3.4. A szerződésben foglalt feladat meghatározása:
3.5. A dokumentumok: 1 pld. – Fedezetigazolás – Nyt. szám: – 1 pld. lap, lásd: 3. és 4. melléklet 1 pld. – Szerződés tervezet, szerződés módosítás-tervezet / Kiegészítő megállapodás tervezet – Nyt. szám: – 1 pld. lap 1 pld. – Szerződés kötés vagy szerződés módosítás szükségességét alátámasztó dokumentumok, dokumentumok – Nyt. szám: – 1 pld. lap 1 pld. Hatályos szerződés (és korábbi módosításai) – Nyt. szám: – 1 pld. lap
3.6. Az ajánlatkérő vezetőjének nyilatkozata, kérelme: Az igénybejelentés fedezete a csatolt igazolás szerint biztosított. A keretfeltöltés, szerződés módosítás/szerződés kötés jogszerű. Kérem a keretfeltöltés/szerződés módosítás/szerződés kötés engedélyezését.
Budapest, 20.....-n
..... (név, beosztás) ajánlatkérő vezetője

IV. PÉNZÜGYI ZÁRADÉK

4.1. A szükséges költségvetési előirányzat meglétét igazolom, a kifizetés időpontjában a fedezetet biztosítom az alábbi forráskód, anyagnem (a továbbiakban: AN), címrendkód (a továbbiakban: CRK) és főkönyvi számlaszám (a továbbiakban: FKSZ) szerinti bontásban:

Forrás/AN	CRK	FKSZ		Fedezet összege (Ft)
		pénzügyi számvitel	költségvetési számvitel	
Összesen Bruttó:				

PROJ:, szakfeladatkód:

A fenti beszerzés elszámolható a dologi-felújítási-beruházási kiadások terhére.

....., 20.... év hó-n

P. H.

.....

(név, beosztás)
szervezet vezetője

4.2. Kötelezettségvállaló, költségviselő záradéka:

A szükséges költségvetési előirányzat meglétét igazolom.

A beszerzési eljárás a HM KGIR-ban azonosító számon rögzítésre került.

....., 20.... év hó-n

P. H.

.....

(név, beosztás)
kötelezettségvállaló

4.3. HM VGH ellenjegyzői záradéka:

Budapest, 20.... év hó-n

P. H.

.....

(név, beosztás)
ellenjegyző

Készült: 4 példányban

Egy példány: lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.: HM KÁT

2. sz. pld.: Irattár

3. sz. pld.: Kötelezettségvállaló (jóváhagyást követően elektronikusan)

4. sz. pld.: Ellenjegyző

8. melléklet az 59/2021. (XII. 10.) HM utasításhoz

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÓ
 HONVÉDELMI SZERVEZET
 Nyt. szám:

sz. példány

FEDEZETBIZTOSÍTÁSI KÉRELEM

- a) Az engedélyezett összeget meghaladó költségkihatás
- b) Kiegészítő építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése esetén
- c) Egyéb:
- Beszerezés tárgya:
- Beszerezés rövid tárgya (max. 90 karakter):
- Beszerezés mennyisége:
- Ajánlatkérő megnevezése:
- Ajánlati kötöttség lejárt (ajánlatkérő tájékoztatása szerint):
- Hivatkozás:

A szükséges költségvetési előirányzat meglétét igazolom, a kifizetés időpontjában a fedezetet biztosítom. A fenti közbeszerzés elszámolható a dologi-felújítási-beruházási kiadások terhére az alábbi forrás/AN, CRK, FKSZ szerinti bontásban

Forrás/AN	CRK	FKSZ		Fedezet összege (Ft)
		pénzügyi számvitel	költségvetési számvitel	
Összesen bruttó:				

PROJ:, szakfeladatkód:

A különbözetet az ÉBT-ben folyósámra tervesített feladat terhére biztosítom.

....., 20.... év hó-n

P. H.

.....
 (beosztás)
 kötelezettségvállaló

Ellenjegyzői záradék:

....., 20.... év hó-n

P. H.

.....
 (beosztás)
 ellenjegyző

Készült: 3 példányban

Egy példány: lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.: Irattár

2. sz. pld.: Kötelezettségvállaló (jóváhagyást követően elektronikusan)

3. sz. pld.: Ellenjegyző

9. melléklet az 59/2021. (XII. 10.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI SZERVEZET
Nyt. szám:

számú példány

NYILATKOZAT
a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény átlátható szervezet fogalmára vonatkozó
feltételeknek való megfeleléséről

Alulírott, mint a(z)
(székhely:) cégjegyzésre/aláírással jogosult képviselője, jelen okirat aláírásával,
ezennel büntetőjogi felelősségem tudatában

nyilatkozom

arról, hogy a(z) (teljes név) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

Kelt:

P. H.

.....
cégjegyzésre/aláírással jogosult

A honvédelmi miniszter 60/2021. (XII. 10.) HM utasítása
a béketámogató műveletekben részt vevő állomány külszolgálati ellátmánya megállapításának alapjául
szolgáló részletes kategóriába sorolásáról szóló 19/2018. (VI. 27.) HM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel a külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 8/2018. (VI. 22.) HM rendelet 45. § (7) bekezdésében foglaltakra – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A béketámogató műveletekben részt vevő állomány külszolgálati ellátmánya megállapításának alapjául szolgáló részletes kategóriába sorolásáról szóló 19/2018. (VI. 27.) HM utasítás (a továbbiakban: HM utasítás) a következő 8. §-sal egészül ki:
„8. § Ezen utasításnak a béketámogató műveletekben részt vevő állomány külszolgálati ellátmánya megállapításának alapjául szolgáló részletes kategóriába sorolásáról szóló 19/2018. (VI. 27.) HM utasítás módosításáról szóló 60/2021. (XII. 10.) HM utasítás 1. mellékletével megállapított 1. mellékletét 2021. szeptember 1-jétől kell alkalmazni.”
- 2. §** A HM utasítás 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 60/2021. (XII. 10.) HM utasításhoz

„1. melléklet a 19/2018. (VI. 27.) HM utasításhoz

1. A béketámogató műveletekben részt vevő állomány besorolása a külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 8/2018. (VI. 22.) HM rendelet 4. melléklet II. táblázat 1. pontja szerinti biztonsági körülmények szempontjából

	A	B	C	D	E	F	G	H
1.	1. kategória	2. kategória	3. kategória	4. kategória	5. kategória	6. kategória	7. kategória	8. kategória
2.		MH EUFOR Kontingens	MH KFOR Kontingens		ENSZ Libanoni Misszió UNIFIL – Törzstiszti csoport (TCS)			Előkészítő Törzs – Takuba
3.	Active Fence műveletben Törökországban részt vevő állomány	Egyesített Balkáni Hadszintér Bosznia- Hercegovina műveleti területen egyéni beosztást betöltő állomány	Egyesített Balkáni Hadszintér Koszovó műveleti területen egyéni beosztást betöltő állomány					NATO Iraki Misszióban (NMI) részt vevő állomány
4.	NATO Korai Légi Előrejelző és Irányító Parancsnokság állományába tartozó, AWACS repülőgépen szolgáló, az Iszlám Állam elleni koalíciós művelet támogatásában részt vevő állomány		MH NATO Reagáló Erők					MH Iraki Kiképzésbiztosító Kontingens és a Logisztikai Előkészítő Részleg
5.	MH ENSZ Ciprusi Békefenntartó Misszió (UNFICYP) – UNFICYP Parancsnokság Katonai Rendész Részleg							MH EUTM Mali

2. A béketámogató műveletekben részt vevő állomány besorolása a külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 8/2018. (VI. 22.) HM rendelet 4. melléklet II. táblázat 2. pontja szerinti éghajlati viszonyok szempontjából

	A	B	C	D
1.	1. kategória	2. kategória	3. kategória	4. kategória
2.	MH EUFOR Kontingens	ENSZ Libanoni Misszió UNIFIL – Törzstiszti csoport (TCS)	MH Iraki Kiképzés-biztosító Kontingens és a Logisztikai Előkészítő Részleg	MH EUTM Mali
3.	Egyesített Balkáni Hadszintér Bosznia-Hercegovina műveleti területen és Egyesített Balkáni Hadszintér Koszovó műveleti területen egyéni beosztást betöltő állomány	MH ENSZ Ciprusi Békefenntartó Misszió (UNFICYP) – UNFICYP Parancsnokság Katonai Rendész Részleg	NATO Iraki Misszióban (NMI) részt vevő állomány	Előkészítő Törzs – Takuba
4.	MH KFOR Kontingens			
5.	NATO Korai Légi Előrejelző és Irányító Parancsnokság állományába tartozó, AWACS repülőgépen szolgáló, az Iszlám Állam elleni koalíciós művelet támogatásában részt vevő állomány			
6.	Active Fence műveletben Törökországban részt vevő állomány			
7.	MH NATO Reagáló Erők			

**Az innovációért és technológiáért felelős miniszter 26/2021. (XII. 10.) ITM utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 221. § (2) bekezdése alapján 2021. december 1. napjától kinevezése visszavonásáig *dr. Szabó Lászlót* pharma-innovációért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** (1) A miniszteri biztos – megbízatásának keretei között –
- felel a kereskedelmi, azaz gyógyszergyárak által szponzorált és a nem kereskedelmi, akadémiai indíttatású gyógyszeripari kutatások elősegítéséért,
 - felel a Magyarországi Gyógyszergyártók Országos Szövetségével és tagvállalataival való kapcsolattartásért,
 - felel az Innovatív Gyógyszergyártók Egyesületével és tagvállalataival való kapcsolattartásért,
 - együttműködik az orvos- és gyógyszerésztudományi képzést folytató egyetemekkel és kutatóhelyekkel,
 - közreműködik a hazai gyógyszergyártás innovációs környezetének fejlesztése érdekében szükséges program kidolgozásában,
 - felel a feladatkörébe tartozó jogszabálytervezetek és vezetői döntések szakmai előkészítéséért és végrehajtásáért, összehangolja az abban közreműködő szervezeti egységek munkáját, ellenőrzi a kiadott feladatok végrehajtását.
- (2) A miniszteri biztos tevékenységét a feladatköre szerint illetékes politikai és szakmai felsővezetőkkel szoros együttműködésben végzi.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenységét – a gazdaságstratégiáért és szabályozásért felelős államtitkár útján – az innovációért és technológiáért felelős miniszter irányítja.
- 4. §** A miniszteri biztos tevékenységéért a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (6) bekezdése szerinti díjazásra és az állami vezetői juttatásokról szóló 275/2015. (IX. 21.) Korm. rendelet 3. §-ában meghatározott juttatásokra jogosult.
- 5. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában a Kit. 22. § (3) bekezdése szerint egyfős titkárság segíti.
- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Palkovics László s. k.,
innovációért és technológiáért felelős miniszter

Az innovációért és technológiáért felelős miniszter 27/2021. (XII. 10.) ITM utasítása a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 42/2019. (XI. 25.) ITM utasítás módosításáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 36. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva – a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltakra figyelemmel – a következő utasítást adom ki:

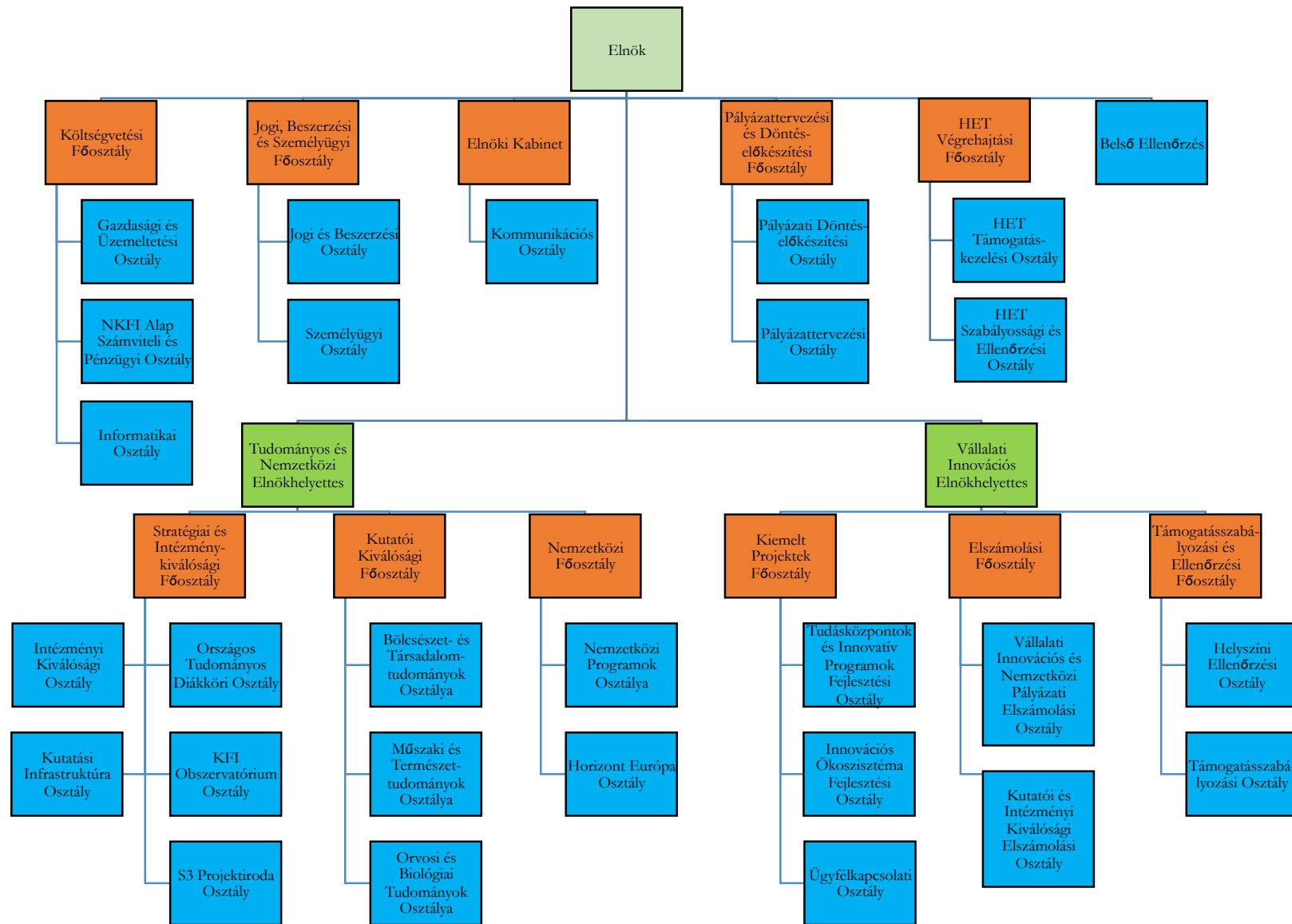
- 1. §** A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 42/2019. (XI. 25.) ITM utasítás (a továbbiakban: SzMSz) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** (1) Az SzMSz 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.
(2) Az SzMSz 2. függeléke a 2. függelék szerint módosul.
(3) Az SzMSz 3. függeléke helyébe a 3. függelék lép.
(4) Az SzMSz 4. függeléke a 4. függelék szerint módosul.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Palkovics László s. k.,
innovációért és technológiáért felelős miniszter

1. melléklet a 27/2021. (XII. 10.) ITM utasításhoz

- 1. §** Az SzMSz 1. melléklet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„3. § (1) Az NKFI Hivatal tulajdonosi jogokat gyakorol
a) az Európai Röntgen-szabadelektronlézer Létesítmény GmbH (Európai XFEL GmbH), valamint
b) az Express Innovation Agency VMV Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság gazdálkodó szervezetben.
(2) Az NKFI Hivatal részéről a tulajdonosi jogokat az NKFI Hivatal elnöke vagy az általa kijelölt szakmai felsővezető vagy szakmai vezető gyakorolja.”
- 2. §** Az SzMSz 1. melléklet 4. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
„(4) Az NKFI Hivatal – az Innovációs és Technológiai Minisztérium mint közös irányító szerv kijelölése alapján – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (4a) bekezdés b) pontjában foglaltakra figyelemmel, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (5) bekezdés a) pontja és (5a) bekezdése, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 15. § (5) bekezdése alapján a Nemzeti Akkreditáló Hatóság (a továbbiakban: NAH) tekintetében ellátja a gazdasági szervezet feladatait, valamint a belső ellenőrzési feladatait.”
- 3. §** Az SzMSz 1. melléklet 10. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:
„(2a) Az NKFI Hivatal elnöke a (2) bekezdés n) pontja szerinti feladat teljesítése során úgy jár el, hogy a NAH belső ellenőrzési tevékenysége is biztosított legyen.”
- 4. §** Az SzMSz 1. melléklet 11. §-a a következő g) ponttal egészül ki:
(Az elnök közvetlenül irányítja)
„g) a HET Végrehajtási Főosztály”
(tevékenységét.)

- 5. §** Az SzMSz 1. melléklet 17. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:
„(2a) A gazdasági vezető gondoskodik mindazon feladatok ellátásáról, amelyeket a NAH mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv tekintetében a NAH és az NKFI Hivatal közötti munkamegosztási megállapodás alapján az NKFI Hivatal gazdasági szervezetének el kell látnia.”
- 6. §** Az SzMSz 1. melléklet
- a) 11. § e) pontjában az „ellenőrzés és” szövegrész helyébe az „ellenőrzés,” szöveg,
 - b) 11. § f) pontjában a „Főosztály” szövegrész helyébe a „Főosztály és” szöveg,
 - c) 16. § a) pont ac) alpontjában a „KFI Szolgáltatási” szövegrész helyébe a „Kiemelt Programok” szöveg,
 - d) 34. § (2) bekezdésében a „végrehajtásáról, illetve a végrehajtás” szövegrész helyébe a „végrehajtásának” szöveg lép.



2. függelék a 27/2021. (XII. 10.) ITM utasításhoz

1. Az SzMSz 2. függelék 1. pont 1.2. alpont a) pontja a következő an)–ap) alponttal egészül ki:
(A Jogi, Beszerzési és Személyügyi Főosztály az NKFI Hivatal működésével összefüggő általános jogi, közbeszerzési, kifogáskezelési, igazgatási és humánpolitikai feladatokat ellátó szervezeti egység, amely általános jogi és igazgatási feladatkörében)
„an) gondoskodik a közérdekű adatok megismerésére és egyéb adatszolgáltatásra irányuló kérelmek teljesítéséről, valamint a panasz és a közérdekű bejelentések jogszabály szerinti intézéséről,
ao) jogi kontrollt biztosít a NAH gazdasági szervezeti feladatainak ellátásával összefüggésben,
ap) ellátja a szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokkal (a továbbiakban: SZEÜSZ) és Központi elektronikus ügyintézési szolgáltatásokkal (a továbbiakban: KEÜSZ) kapcsolatos intézményi kapcsolattartói feladatokat;”
2. Az SzMSz 2. függelék 1. pont 1.2. alpont c) pont cb) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Jogi, Beszerzési és Személyügyi Főosztály az NKFI Hivatal működésével összefüggő általános jogi, közbeszerzési, kifogáskezelési, igazgatási és humánpolitikai feladatokat ellátó szervezeti egység, amely kifogáskezeléssel kapcsolatos feladatkörében)
„cb) az NKFI Hivatal elnöke részére döntési javaslatot készít a kifogások elbírálása tárgyában, vagy gondoskodik a kifogásnak az irányító szervhez történő továbbításáról;”
3. Az SzMSz 2. függelék 1. pont 1.3. alpontja a következő i) és j) ponttal egészül ki:
(A Költségvetési Főosztály – az irányító szerv jogosultságainak figyelembevételével – a hatályos jogszabályokban meghatározott körben az NKFI Hivatal mint költségvetési szerv, rá bízott fejezeti kezelésű előirányzatok és az NKFI Alap mint elkülönített állami pénzalap gazdálkodásának tervezéséért és a fejezeti költségvetés végrehajtásáért felelős szervezeti egység, amely)
„i) az ITM mint közös irányító szerv iránymutatása, valamint a NAH és az NKFI Hivatal közötti munkamegosztási megállapodás alapján ellátja továbbá a NAH gazdasági szervezeti feladatait;
j) az informatikával összefüggő feladatkörében
ja) felelős az informatikai szakterületi szabályozások elkészítéséért, koordinálja és menedzseli az informatikai rendszerek és eszközök fejlesztési projektjeit, szakmai támogatást nyújt az ügyviteli és irodai szoftverek kiválasztásához, és közreműködik azok beszerzésében,
jb) azon informatikai rendszerek esetében, amelyeknél az NKFI Hivatal rendelkezik a forráskóddal, gondoskodik a fejlesztési igények, követelmények gyűjtéséről, feldolgozásáról és informatikai szakterületi véleményezéséről, a fejlesztés végrehajtásáról, az informatikai rendszerfelügyeletről, az informatikai rendszerek és az NKFI Hivatal informatikai helpdeskjének működtetéséről, a felhasználók igény szerinti oktatásáról és az oktatás megszervezéséről,
jc) azon informatikai rendszerek esetében, amelyeknél az NKFI Hivatal nem rendelkezik a rendszer forráskódjával, gondoskodik a kapcsolódó szoftverek felhasználói támogatásáról, az informatikai rendszerek telepítésével, használatával, fejlesztésével kapcsolatos hivatali oldali informatikai szakértelem biztosításáról (így különösen az informatikai üzemeltetési elvárások elkészítéséről, a rendszer üzemeltetője által készített informatikai rendszerspecifikáció véleményezéséről, a telepítés és használat feltételeinek, illetve lehetőségeinek vizsgálatáról), közreműködhet az informatikai helpdesk működtetésében, gondoskodik a felhasználók igény szerinti oktatásáról és az oktatás megszervezéséről,
jd) az informatikai üzemeltetéssel kapcsolatos feladatai körében biztosítja az informatikai infrastruktúra és az informatikai eszközök (ideértve különösen valamennyi felhasználó és szerver oldali informatikai eszközt, valamint az aktív és passzív hálózati elemeket, a mobiltelefonok informatikai felügyeletét) működtetését, üzemeltetését, folyamatos rendelkezésre állását a munkatársak számára; gondoskodik az elavult eszközök karbantartásáról és pótlásáról, nyilvántartásokat vezet a hivatali informatika különböző elemeiről, eszközeiről, és üzemeltetéstámogatást biztosít az NKFI Hivatal honlapjának és intranet oldalának működtetéséhez,
je) az informatikai biztonsággal kapcsolatos feladatai körében elkészíti az informatikai rendszerek biztonságára, használatára és üzemeltetésére vonatkozó szabályzatokat, gondoskodik azok folyamatos aktualizálásáról, jogszabályoknak történő megfeleléséről; gondoskodik a szükséges informatikai biztonsági intézkedések és folyamatok végrehajtásáról, informatikai biztonsági rendszerek üzemeltetéséről,
jf) igényli és nyilvántartja az NKFI Hivatal hivatali kapuit és az NKFI Hivatal munkatársainak elektronikus aláírásait,

ig) támogatja az NKFI Hivatal szervezeti egységeit informatikai, infrastrukturális és szoftveres támogatással,
jh) ellátja a SZEÜSZ-ökkel és KEÜSZ-ökkel kapcsolatos technikai kapcsolattartói feladatokat."

4. Az SzMSz 2. függelék 1. pont 1.4. alpontja a következő p) ponttal egészül ki:

(A Belső Ellenőrzés az NKFI Hivatal elnökének közvetlen alárendeltségében, funkcionálisan függetlenül látja el feladatát, ennek keretében)

„p) a jelen alfejezet szerint ellátja a NAH belső ellenőrzési tevékenységét, amely feladatai tekintetében az NKFI Hivatal elnökét megillető jogokat a NAH elnöke gyakorolja.”

5. Az SzMSz 2. függelék 1. pontja a következő 1.6. alponttal egészül ki:

„1.6. HET Végrehajtási Főosztály

A HET Végrehajtási Főosztály ellátja a Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve végrehajtásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 413/2021. (VII. 13.) Korm. rendelet alapján a nemzeti hatósággal kötött lebonyolítási szerződésben meghatározott feladatokat, így különösen

- a) közreműködik a felhívások elkészítésével és közzétételével kapcsolatos feladatok ellátásában,
- b) gondoskodik a pályázatok befogadásával és értékelésével, valamint a hiánypótlattal összefüggő feladatok ellátásáról,
- c) gondoskodik a döntés-előkészítéssel összefüggő operatív feladatok ellátásáról,
- d) ellátja a támogatói okiratokkal, illetve támogatási szerződésekkel kapcsolatos operatív feladatokat,
- e) ellátja a támogatási jogviszonyokkal összefüggő, hatáskörébe tartozó pénzügyi feladatokat, a projektekkel kapcsolatos követeléskezelési feladatokat, valamint a benyújtott projektbeszámolókkal kapcsolatos feladatokat,
- f) gondoskodik a projektekhez kapcsolódó, a lebonyolító szerv feladatkörébe tartozó közbeszerzési ellenőrzési feladatok elvégzéséről,
- g) ellátja a projektek végrehajtásához és elszámolásához kapcsolódó helyszíni ellenőrzési feladatokat,
- h) közreműködik a beérkező ügyfélszolgálati kérdések és kommunikációs kérdések megválaszolásában, valamint az éves kommunikációs terv megvalósításában,
- i) valamennyi munkafolyamat ellátása során gondoskodik az egyes feladatok dokumentálásáról a monitoring és információs rendszerben, és teljesíti a különböző adatszolgáltatási feladatokat,
- j) gondoskodik a HET végrehajtására vonatkozó külső ellenőrzések, auditok támogatásáról,
- k) kapcsolatot tart a HET végrehajtásában közreműködő szervezetekkel, így különösen a nemzeti hatósággal és a szakpolitikai felelőssel.”

6. Az SzMSz 2. függelék 2. pont 2.3. alpont b) pontja a következő bh) alponttal egészül ki:

(A Stratégiai és Intézményi Kiválósági Főosztály a KFI szakpolitika kialakításához és végrehajtásához szükséges elemzési, adatbázis, módszertani és értékelési hátteret, továbbá a KFI szereplők számára KFI elemzési szolgáltatásokat nyújtó, valamint az Országos Tudományos Diákkör Tanács titkársági feladatait, továbbá az intézményi kiválósági programokkal kapcsolatos szakmai és a kutatási infrastruktúrákkal összefüggő szakpolitikai végrehajtási feladatokat ellátó szervezeti egység, amely

az intézményi kiválósági programokkal összefüggő feladatkörében)

„bh) ellátja a pályázatok elbírálásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat, e körben szervezi és koordinálja a pályázatok elbírálásában és értékelésében közreműködő testületek (szakterületi kollégiumok, szakértői csoportok) és anonim szakértők tevékenységével kapcsolatos adminisztratív feladatokat,”

7. Az SzMSz 2. függelék 2. pont 2.3. alpont b) pontja a következő bj)–bk) alponttal egészül ki:

(A Stratégiai és Intézményi Kiválósági Főosztály a KFI szakpolitika kialakításához és végrehajtásához szükséges elemzési, adatbázis, módszertani és értékelési hátteret, továbbá a KFI szereplők számára KFI elemzési szolgáltatásokat nyújtó, valamint az Országos Tudományos Diákkör Tanács titkársági feladatait, továbbá az intézményi kiválósági programokkal kapcsolatos szakmai és a kutatási infrastruktúrákkal összefüggő szakpolitikai végrehajtási feladatokat ellátó szervezeti egység, amely

az intézményi kiválósági programokkal összefüggő feladatkörében)

„bj) koordinálja a pályázatok értékelésében részt vevő szakértők és testületek részvételét az értékelési és ellenőrzési folyamatokban, közreműködik a pályázatok szakmai tartalmának és költségterv adatainak véleményezésében,

bk) ellátja a szakmai értékelő testületek tagjaival és az egyéni szakértőkkel történő szerződéskötési és ezen szerződések szakmai teljesítésigazolásával összefüggő feladatokat;”

8. Az SzMSz 2. függelék 2. pont 2.3. alpont c) pontja a következő co)–cv) alponttal egészül ki:
(A Stratégiai és Intézményi Kiválósági Főosztály a KFI szakpolitika kialakításához és végrehajtásához szükséges elemzési, adatbázis, módszertani és értékelési háttérrel, továbbá a KFI szereplők számára KFI elemzési szolgáltatásokat nyújtó, valamint az Országos Tudományos Diákkör Tanács titkársági feladatait, továbbá az intézményi kiválósági programokkal kapcsolatos szakmai és a kutatási infrastruktúrákkal összefüggő szakpolitikai végrehajtási feladatokat ellátó szervezeti egység, amely
a tehetséggondozási, valamint a hallgatói, oktatói és kutatói egyéni kiválósággal összefüggő feladatkörében
„co) előkészíti a nemzeti felsőoktatási kiválóság ösztöndíj, a Kooperatív Doktori Program (a továbbiakban: KDP) pályázatainak dokumentációját,
cp) gondoskodik a pályázati kiírások és a kapcsolódó dokumentumok megjelentetéséről,
cq) lebonyolítja a beérkező pályázatok bírálatását,
cr) kapcsolatot tart a KDP-ben részt vevő felsőoktatási intézmények képviselőivel, koordinálja a KDP-hez kapcsolódó feladataikat,
cs) a támogatói döntést követően gondoskodik a felsőoktatási intézmények kiértékeléséről,
ct) ellátja a támogatási szerződések, illetve a támogatói okiratok előkészítésével és megkötésével kapcsolatos adminisztratív és végrehajtási feladatokat,
cu) ellátja a támogatások szakmai beszámolóinak ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
cv) működteti a Kooperatív Doktori Kollégiumot;”
9. Az SzMSz 2. függelék 2. pont 2.3. alpontja a következő e) ponttal egészül ki:
(A Stratégiai és Intézményi Kiválósági Főosztály a KFI szakpolitika kialakításához és végrehajtásához szükséges elemzési, adatbázis, módszertani és értékelési háttérrel, továbbá a KFI szereplők számára KFI elemzési szolgáltatásokat nyújtó, valamint az Országos Tudományos Diákkör Tanács titkársági feladatait, továbbá az intézményi kiválósági programokkal kapcsolatos szakmai és a kutatási infrastruktúrákkal összefüggő szakpolitikai végrehajtási feladatokat ellátó szervezeti egység, amely)
„e) a 2021–2027 programozási időszakhoz kapcsolódó Nemzeti Intelligens Szakosodási Stratégia (a továbbiakban: S3) megvalósításának támogatása feladatkörében
ea) működteti az intelligens szakosodás hazai megvalósításának elősegítését, folyamatos nyomon követését, felülvizsgálatának támogatását koordináló operatív szervezeti egységet (S3 Projektiroda),
eb) biztosítja az S3 végrehajtásához kapcsolódó monitoring rendszer működtetését,
ec) ellátja az S3 dokumentumban foglalt nemzeti intelligens szakosodási prioritások időszakos felülvizsgálatát, illetve biztosítja a vállalati tényfeltárás folyamatának (Entrepreneurial Discovery Process, EDP) fenntartását,
ed) kapcsolatot tart az S3 végrehajtásában érintett felekkel,
ee) elkészíti az S3 végrehajtásával összefüggő jelentéseket, időközi értékeléseket,
ef) ellátja az S3 végrehajtásának disszeminációját.”
10. Az SzMSz 2. függelék 3. pont 3.3. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„3.3. Kiemelt Programok Főosztály
A Kiemelt Programok Főosztály az innovációs szolgáltatások biztosításával kapcsolatos feladatokat ellátó szervezeti egység, amely
a) a tudásközpontok és innovatív programok fejlesztési feladatkörében
aa) ellátja a Nemzeti Laboratóriumok Program programirányítási rendszerének működtetését, így különösen a Felügyelő Testület és a Szakmai Tanácsadó Bizottság tevékenységének koordinációját, támogatását,
ab) programszinten koordinálja és nyomon követi a Nemzeti Laboratóriumok Projektirányító Testületeinek tevékenységét,
ac) a Nemzeti Laboratóriumok Programot érintően gondoskodik a Szakmai Támogató Csoport működtetéséről,
ad) eltérő finanszírozási források esetén gondoskodik a Nemzeti Laboratóriumok Program egységes keretrendszerének biztosításáról,
ae) közreműködik a kiemelt programokat érintő pályázati felhívások előkészítésében, módosításában, közzétételével kapcsolatos feladatok ellátásában,
af) közreműködik a kiemelt programok pályázataihoz kapcsolódóan a döntés-előkészítéssel összefüggő operatív feladatok ellátásában,
ag) a kiemelt programokat érintően részt vesz a támogatói okiratokkal, illetve támogatási szerződésekkel kapcsolatos operatív feladatok ellátásában,

- ah) gondoskodik a Nemzeti Laboratóriumok előrehaladási jelentéseinek feldolgozásáról és a kapcsolódó feladatok ellátásáról,
- ai) ellátja a Nemzeti Laboratóriumok Program szakmai beszámolóinak vizsgálatához kapcsolódó feladatokat,
- aj) kapcsolatot tart a kiemelt programokat megvalósító intézményekkel, az érintett szaktárcákkal, irányító hatóságokkal, költségvetési és szakmai szervezetekkel,
- ak) a kiemelt programokat érintően feladatkörében ellátja az adatszolgáltatások teljesítését,
- al) gondoskodik a Nemzeti Laboratóriumok tanúsító védjegy kiadásáról, és ellátja az ahhoz kapcsolódó feladatokat,
- am) szakmailag támogatja a kiemelt programok eredménykommunikációs feladatainak megvalósulását,
- an) részt vesz az innovatív programok megtervezésében, fejlesztésében (így többek között az inkubációs programok kialakításában), közreműködik a megvalósítás koordinációjában;
- b) a KFI szolgáltatási feladatkörében
- ba) kialakítja a Területi Innovációs Platformok működésének és validációs rendszerének módszertanát,
- bb) ellátja a Területi Innovációs Platformok hálózatának működtetését és koordinációját,
- bc) közvetlenül irányítja a Budapesti Területi Innovációs Platform tevékenységét,
- bd) ellátja a Területi Innovációs Platform kis- és középvállalkozásokat érintő programjainak koordinációs tevékenységét,
- be) kialakítja a Területi Innovációs Platformokhoz kapcsolódó szakértői hálózatot, és részt vesz működésének koordinációjában,
- bf) kapcsolatot tart a Területi Innovációs Platformokat megvalósító intézményekkel, a csatlakozott tagokkal, az érintett szaktárcákkal, irányító hatóságokkal, költségvetési és szakmai szervezetekkel,
- bg) a Területi Innovációs Platformokat érintően feladatkörében ellátja az adatszolgáltatások teljesítését,
- bh) szakmailag támogatja a Területi Innovációs Platformok eredménykommunikációs feladatainak megvalósulását,
- bi) ellátja a technológiatranszfert érintő programok szakmai koordinációját, megvalósításuk támogatását,
- bj) kialakítja az innovációs eredmények felmérésére, valamint a KFI eredmények hasznosíthatóságára vonatkozó fejlesztési javaslatokat,
- bk) ellátja az NKFI Hivatal és a hazai innovációs tevékenységet elősegítő szakmai szövetségek, szervezetek közötti együttműködéssel kapcsolatos feladatokat,
- bl) szervezi és koordinálja a KFI szektor szereplői közötti kutatás-fejlesztési és innovációs célú szakmai együttműködések, partnerségi kapcsolatokat,
- bm) ellátja az innováció társadalmi elfogadottságának, elismertségének erősítésére és az innovációtudatosság növelésére irányuló tevékenységek tervezésével és koordinációjával kapcsolatos feladatokat,
- bn) figyelemmel kíséri a KFI ökoszisztémát érintő hazai és nemzetközi támogatási programokat és pályázatokat,
- bo) közreműködik a kormányzati KFI programok értékelésére, az eredmények mérésére irányuló stratégia és módszertan kialakításában,
- bp) közreműködik az NKFI Hivatalt és a KFI ökoszisztémát érintő hazai és nemzetközi KFI témájú pályázatok, programok előkészítésében és megvalósításában;
- c) ellátja az NKFI Hivatal ügyfélkapcsolati feladatait, ennek keretében
- ca) tájékoztatást ad az NKFI Hivatal feladatairól, a közérdekű adatok igénylésének rendjéről, a honlapon elérhető adatokról, az NKFI Hivatal által közzétett pályázati kiírásokról,
- cb) a pályázatkezelési feladatokat ellátó szervezeti egységekkel együttműködve választ ad a támogatott projektekkel kapcsolatban a kedvezményezettek részéről felmerült kérdésekre,
- cc) szervezi a pályázói, illetve kedvezményezetti iratbetekintéseket.”
11. Az SzMSz 2. függelék 1. pont 1.3. alpont nyitó szövegrészében a „végrehajtásáért felelős” szövegrész helyébe a „végrehajtásáért, továbbá az NKFI Hivatal informatikai támogatásának biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős” szöveg lép.
12. Hatályát veszti az SzMSz 2. függelék 1. pont 1.2. alpont c) pont cc) alpontja.

3. függelék a 27/2021. (XII. 10.) ITM utasításhoz
„3. függelék

Az NKFI Hivatal szervezeti egységei

	A	B
1.	Irányító vezető	Szervezeti egység
2.	1. Az NKFI Hivatal elnöke	1.1. Elnöki Kabinet
3.		1.1.1. Kommunikációs Osztály
4.		1.2. Jogi, Beszerzési és Személyügyi Főosztály
5.		1.2.1. Jogi és Beszerzési Osztály
6.		1.2.2. Személyügyi Osztály
7.		1.3. Költségvetési Főosztály
8.		1.3.1. Gazdasági és Üzemeltetési Osztály
9.		1.3.2. NKFI Alap Számviteli és Pénzügyi Osztály
10.		1.3.3. Informatikai Osztály
11.		1.4. Belső Ellenőrzés
12.		1.5. Pályázattervezési és Döntés-előkészítési Főosztály
13.		1.5.1. Pályázati Döntés-előkészítési Osztály
14.		1.5.2. Pályázattervezési Osztály
15.		1.6. HET Végrehajtási Főosztály
16.		1.6.1. HET Támogatáskezelési Osztály
17.		1.6.2. HET Szabályossági és Ellenőrzési Osztály
18.	2. Tudományos és Nemzetközi Elnökhelyettes	2.1. Nemzetközi Főosztály
19.		2.1.1. Nemzetközi Programok Osztálya
20.		2.1.2. Horizont Európa Osztály
21.		2.2. Kutatói Kiválósági Főosztály
22.		2.2.1. Bölcsész- és Társadalomtudományok Osztálya
23.		2.2.2. Műszaki és Természettudományok Osztálya
24.		2.2.3. Orvosi és Biológiai Tudományok Osztálya
25.		2.3. Stratégiai és Intézményi Kiválósági Főosztály
26.		2.3.1. Országos Tudományos Diákköri Osztály
27.		2.3.2. KFI Obszervatórium Osztály
28.		2.3.3. Intézményi Kiválósági Osztály
29.		2.3.4. Kutatási Infrastruktúra Osztály
30.		2.3.5. S3 Projektiroda Osztály
31.	3. Vállalati Innovációs Elnökhelyettes	3.1. Elszámolási Főosztály
32.		3.1.1. Vállalati Innovációs és Nemzetközi Pályázati Elszámolási Osztály
33.		3.1.2. Kutatói és Intézményi Kiválósági Elszámolási Osztály
34.		3.2. Támogatásszabályozási és Ellenőrzési Főosztály
35.		3.2.1. Helyszíni Ellenőrzési Osztály
36.		3.2.2. Támogatásszabályozási Osztály
37.		3.3. Kiemelt Programok Főosztály

38.		3.3.1. Tudásközpontok és Innovatív Programok Fejlesztési Osztály
39.		3.3.2. Innovációs Ökoszisztéma Fejlesztési Osztály
40.		3.3.3. Ügyfélkapcsolati Osztály

4. függelék a 27/2021. (XII. 10.) ITM utasításhoz

Az SzMSz 4. függelék 2. pontjában a „Vagyonynyilatkozat-tételi” szövegrész helyébe a „Vagyonynyilatkozat-tételi” szöveg lép.

A külgazdasági és külügyminiszter 16/2021. (XII. 10.) KKM utasítása a nemzetközi fejlesztési együttműködési és humanitárius segítségnyújtási tevékenység céljából szolgáló előirányzattal kapcsolatos eljárási rendről

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdésében, valamint a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglalt felhatalmazás alapján – figyelemmel a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló 2/2021. (III. 19.) KKM utasítás 1. melléklet 1. § (3) bekezdés b) pontjára, valamint a nemzetközi fejlesztési együttműködésről és a nemzetközi humanitárius segítségnyújtásról szóló 2014. évi XC. törvényre – a Külgazdasági és Külügyminisztérium mint fejezetet irányító szerv irányítása alá tartozó, a nemzetközi fejlesztési együttműködési és humanitárius segítségnyújtási tevékenység fedezetét biztosító előirányzattal kapcsolatos feladatok ellátása érdekében a következő utasítást adom ki:

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § Jelen utasítás hatálya

- a központi költségvetésről szóló törvénynek a Külgazdasági és Külügyminisztérium (a továbbiakban: minisztérium) mint fejezetet irányító szerv irányítása alá tartozó, a nemzetközi fejlesztési együttműködési és humanitárius segítségnyújtási tevékenység fedezetét biztosító fejezeti kezelésű előirányzatra,
- a költségvetési évet megelőző évek központi költségvetéséről szóló törvényeiben a minisztérium és annak jogelődjei mint fejezetet irányító szerv irányítása alá tartozó, az a) pont szerinti célt szolgáló fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési maradványára

[az a)–b) pont a továbbiakban együtt: előirányzat] terjed ki.

II. FEJEZET
DÖNTÉS-ELŐKÉSZÍTÉS ÉS JAVASLATTÉTEL

2. § Az előirányzat felhasználásával kapcsolatos döntés-előkészítési és javaslatlételi feladatok ellátását a minisztérium nemzetközi fejlesztési együttműködésért felelős szervezeti egysége végzi.

3. § A minisztérium nemzetközi fejlesztési együttműködésért felelős szervezeti egységének vezetője szükség esetén gondoskodik az előirányzat felhasználásával kapcsolatos javaslatoknak az irányító helyettes államtitkár, az államtitkár, illetve szükség esetén a külgazdasági és külügyminiszter részére – jóváhagyás céljából – történő felterjesztéséről.

III. FEJEZET KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSOK

1. Pályázati eljárás

- 4. §** A minisztérium nemzetközi fejlesztési együttműködésért felelős szervezeti egysége az előirányzat felhasználása tekintetében pályázati felhívást hirdethet ki.
- 5. §** A pályázati felhívást és szabályzatot a minisztérium nemzetközi fejlesztési együttműködésért felelős szervezeti egysége készíti elő a hatályos nemzetközi fejlesztési együttműködésről szóló törvénynek és a vonatkozó államháztartási jogszabályoknak megfelelően, illetve ezen jogszabályoknak megfelelően történik a pályázatok elbírálása.

2. Költségvetési támogatás iránti kérelem

- 6. §** (1) A költségvetési támogatás iránti kérelem elbírálásakor vizsgálni kell
- a költségvetési támogatást igénylő (a továbbiakban: igénylő) adatait tartalmazó, az 1. melléklet szerint elkészített adatlapot,
 - az igénylő létesítő okiratának, alapító okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának eredeti példányát, vagy az eredeti példány hitelesített másolatát és az igénylő nyilvántartás szerinti adatait tartalmazó kivonatot,
 - az igénylő képviselőjének ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintáját vagy az aláírásminta hitelesített másolatát,
 - a költségvetési támogatás iránti kérelemben megjelölt tevékenységről, projektről, programról vagy feladatról (a továbbiakban: tevékenység) készített, a minisztérium által kért formátumban kitöltött, írásos tartalmi összefoglaló projektleírást,
 - a minisztérium által kért formátumban kitöltött megvalósítási ütemtervet,
 - a minisztérium által kért formátumban kitöltött költségtervet,
 - a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló 2/2021. (III. 19.) KKM utasítás 15. és 16. függeléke szerinti nyilatkozatokat,
 - az igénylő pénzforgalmi számláját, annak nemzetközi azonosítóit és SWIFT kódját, valamint a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató nevét és székhelyét tartalmazó, az igénylő pénzforgalmi szolgáltatója által kiállított igazolást,
 - az igénylő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, úgy annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó számlával egyidejűleg megküldi a minisztérium részére,
 - a 2. melléklet szerint elkészített nyilatkozatot az adott tárgyban beadott támogatási igényekről,
 - az 5. melléklet szerint elkészített, bankszámlákra vonatkozó nyilatkozatot.
- (2) Amennyiben az igénylő belföldi szervezet, az (1) bekezdésben foglaltakon túl a kérelem elbírálásakor vizsgálni kell a 3. melléklet szerint elkészített nyilatkozatot.
- (3) Amennyiben az igénylő külföldi személy vagy szervezet, az (1) bekezdésben foglaltakon túl a kérelem elbírálásakor vizsgálni kell
- a 4. melléklet szerinti nyilatkozatot,
 - a külföldi személy vagy szervezet erre irányuló kezdeményezése esetén magyarországi pénzforgalmi számlával rendelkező szervezet által adott befogadó nyilatkozat meglétét.

3. Költségvetési támogatási döntés

- 7. §** (1) A költségvetési támogatási döntésre vonatkozó javaslat elkészítése során a minisztérium nemzetközi fejlesztési együttműködésért felelős szervezeti egysége figyelembe veszi, hogy a támogatni tervezett tevékenység
- milyen mértékben illeszkedik a mindenkor hatályos nemzetközi fejlesztéspolitikai stratégiához,
 - milyen mértékben illeszkedik a mindenkor hatályos külgazdasági és külpolitikai stratégiákhoz,
 - milyen mértékben alkalmas az előirányzat céljának megvalósítására,

- d) pályázati felhívás esetén miként felel meg a pályázati kiírásban megfogalmazott követelményeknek,
 - e) milyen mértékben alkalmas Magyarország külföldi megítélésének, a kedvező országimázs kialakításának elősegítésére.
- (2) A minisztérium nemzetközi fejlesztési együttműködésért felelős szervezeti egysége költségvetési támogatási döntésre vonatkozó javaslata tartalmazza különösen
- a) a támogatandó tevékenység célját és rövid összefoglalását,
 - b) az igénylő megnevezését,
 - c) a tervezett kötelezettségvállalás fedezetét biztosító forrás pontos megjelölését,
 - d) az igényelt támogatási összeget és a folyósítás devizanemét.

IV. FEJEZET

A SEGÉLY, ADOMÁNY ÉS FELAJÁNLÁS SZABÁLYAI

- 8. §** (1) Az előirányzat terhére pénzbeli és tárgyi segély, adomány és felajánlás arra irányuló kérelem, javaslat, a Kormány határozata vagy a kötelezettségvállaló eseti döntése alapján nyújtható.
- 9. §** A kötelezettségvállaló a segély, adomány és felajánlás nyújtásáról az eset összes körülményének mérlegelésével és a hatékonysági szempontok figyelembevételével
- a) fejlesztési, illetve humanitárius mandátummal vagy feladatkörrel rendelkező szervezet pénzforgalmi számlaszámára utalással, vagy
 - b) a válsághelyzettel érintett ország kormányzati vagy helyhatósági szerve – adott esetben nemzetközi pénzbeli adomány, segély és felajánlás fogadására létrehozott – pénzforgalmi számlaszámára utalással, vagy
 - c) egyoldalú jognyilatkozattal, illetve két- vagy többoldalú szerződéssel dönt.
- 10. §** Az egyoldalú jognyilatkozat, illetve a két- vagy többoldalú szerződés tartalmazza
- a) a kedvezményezett nevét és címét, a képviselőjének nevét, a pénzforgalmi számlaszámát és annak nemzetközi azonosítóit, valamint a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatójának nevét és székhelyét,
 - b) a hivatkozást az alapjául szolgáló kérelemre, javaslatra, a Kormány határozatára vagy a kötelezettségvállaló eseti döntésére,
 - c) a segély, adomány és felajánlás felhasználási céljának leírását,
 - d) a segély, adomány és felajánlás értékét vagy összegét, valamint a pénzbeli teljesítés devizanemét,
 - e) a segély, adomány és felajánlás forrását jelző fejezeti kezeléssel előirányzat pontos megnevezését, címrendi besorolását és államháztartási azonosítóját,
 - f) a kötelezettségvállaló által szükségesnek tartott egyéb adatokat, körülményeket.

V. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 11. §** Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.
- 12. §** Jelen utasításban nem szabályozott kérdésekben a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló KKM utasítás rendelkezései az irányadóak.
- 13. §** Hatályát veszti a Külgazdasági és Külügyminisztérium fejezetnél a Nemzetközi fejlesztési együttműködés és humanitárius segélyezés előirányzattal kapcsolatos eljárási rendről szóló 27/2016. (X. 21.) KKM utasítás.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

1. melléklet a 16/2021. (XII. 10.) KKM utasításhoz

Adatlap
költségvetési támogatási kérelemhez

A költségvetési támogatási kérelemben megjelölt projekt címe:
I. A KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÓJÁNAK ADATAI*
1. A költségvetési támogatási kérelem benyújtójának megnevezése/cégneve:
2. A költségvetési támogatási kérelem benyújtójának címe/székhelye:
II. A KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ (A TOVÁBBIAKBAN: IGÉNYLŐ) ADATAI
1. Az igénylő megnevezése/cégneve:
2. Az igénylő címe/székhelye:
3. Az igénylő képviselőjének adatai: A) Neve: B) Beosztása:
4. Az igénylő értesítési címe [e-mail, postai cím, telefonszám – kérjük, hogy a tényleges elérhetőségét biztosító adato(ka)t adja meg]:
5. Az igénylő működési formája: A) Az igénylő nyilvántartásba vételét elrendelő szerv megnevezése: B) A nyilvántartásba vételét igazoló okirat száma, kelte: C) A nyilvántartási száma: D) Az igénylő jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egység: Igen Nem <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6. Az igénylő adóazonosító száma:

7. Az igénylő pénzforgalmi számlaszámára vonatkozó adatok:

A) A pénzforgalmi számlaszám, devizaneme és nemzetközi azonosítója (IBAN):

.....

B) A számlavezető pénzforgalmi szolgáltató neve, székhelye és nemzetközi azonosítója (SWIFT):

.....

8. Amennyiben az igénylő civil szervezet vagy közalapítvány, kérjük, hogy adja meg a következő adatokat:

A) A szervezet típusa és formája**:

B) A szervezet bírósági nyilvántartás szerinti, hatályos létesítő okiratának kelte:

C) Amennyiben a szervezet közhasznú jogállással bír, a közhasznú jogállás megszerzésének időpontja:

D) A szervezet – létesítő okirat szerinti – célja:

E) Alapítvány esetében a vagyonfelhasználás módja:

9. Részesült-e korábban a Külgazdasági és Külügyminisztérium vagy jogelődje által nyújtott költségvetési támogatásban?

Igen Nem

Ha igen, kérjük, hogy adja meg a következő adatokat:

KKM/jogelőd szervezeti egység (előirányzat megnevezése)	Év	Projekt megnevezése	Pályázott összeg (Ft)		Elyert költségvetési támogatási összeg (Ft)	
			nettó	bruttó	nettó	bruttó

III.

A PROJEKTRE VONATKOZÓ ADATOK

1. Reláció (a projekt helyszíne):

2. A projekt célterülete, a projekt típusa:

3. A projekt megkezdésének és befejezésének tervezett időpontja (év/hó/nap – év/hó/nap):

4. A projekt rövid ismertetése magyar és angol nyelven (legfeljebb 2500-2500 karakter):

5. Az igényelt költségvetési támogatás összege (Ft):

A) Saját forrás összege (Ft):

B) Egyéb támogatás (a forrás megnevezése és összeg) (Ft):

C) A projekt teljes összege (= igényelt összeg + saját forrás + egyéb támogatás) (Ft):

6. Előleget igényel-e?

Igen Nem

Amennyiben igényel előleget, kérjük, hogy adja meg annak indoklását és a költségvetési támogatáshoz viszonyított mértékét (%), valamint összegét (Ft):

7. Kíván-e több részletben elszámolni, a részteljesítés lehetőségével élni?

Igen Nem

Amennyiben igen, milyen ütemezésben kíván élni a részteljesítés lehetőségével? [Kérjük, hogy jelölje meg a részbeszámoló(k) tervezett benyújtásának időpontját (időpontjait) és a lehívni kívánt részösszege(ke)t.]

8. A megpályázott projekt vonatkozásában nyújtott-e be más pályázatot?

Igen Nem

Ha igen, kérjük, hogy adja meg a következő adatokat:

Pályázatot kiíró szervezet	Év	Projekt megnevezése	Pályázott összeg (Ft)	
			nettó	bruttó

9. A megpályázott projekt vonatkozásában részesült-e egyéb támogatásban?

Igen Nem

Ha igen, kérjük, hogy adja meg a következő adatokat:

A támogatást nyújtó szervezet	Év	Projekt megnevezése	Pályázott összeg (Ft)		Elnyert támogatási összeg (Ft)	
			nettó	bruttó	nettó	bruttó

10. Projektvezető és kapcsolattartó adatai:
Projektvezető neve és beosztása:
Telefonszám:
Faxszám:
E-mail-cím:
Kapcsolattartó neve és beosztása:
Telefonszám:
Faxszám:
E-mail-cím:

11. Partnerszervezet a relációban:
A partnerszervezet neve:
A partnerszervezet címe/székhelye:
A felelős vezető neve és beosztása:
Telefonszám:
Faxszám:
E-mail-cím:

12. Aláírások:

A költségvetési támogatási kérelmet benyújtó/ igénylő képviselője:	Projektvezető:
Hely és dátum:	Hely és dátum:

Kitöltési segédlet:

* Az adatlap I. 1. és 2. pontjai szerinti adatokat akkor kérjük megadni, ha a költségvetési támogatási kérelem benyújtójának személye (például nagykövetség) nem egyezik meg a költségvetési támogatást igénylő személyével.

** Az adatlap II/8. pont A) alpontjához:

- egyesület esetében a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 95. § a) pont vonatkozó alpontjára hivatkozással is kérjük megadni a szervezet formáját;
- az alapítvány típusa mellett kérjük, hogy rögzítse azt is, hogy az alapítványhoz lehet-e csatlakozni (nyílt vagy zárt alapítvány).

3. melléklet a 16/2021. (XII. 10.) KKM utasításhoz

**Belföldi szervezet nyilatkozata
kölségvetési támogatási kérelemhez**

Alulírott (név):	
mint a (szervezet neve):	
székhelye:	
nyilvántartásba vételt elrendelő bíróság:	
nyilvántartásba vételi végzés száma:	
adószám:	TB törzsszám:
számlavezető pénzforgalmi szolgáltató neve:	
pénzforgalmi számlaszám:	
elektronikus elérhetőség:	
telefax:	

képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

- Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett adótartozása, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozása nincs. Tudomásul veszem, hogy az általam képviselt szervezet részére költségvetési támogatás nem folyósítható, amíg lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, illetve a megítélt és folyósításra kerülő esedékes költségvetési támogatásból a köztartozás összege visszatartásra kerül.
- Tudomásul veszem, hogy a köztartozás vizsgálata céljából – a támogatási jogviszony fennállásáig – a támogató vagy a támogató adatszolgáltatása alapján a Magyar Államkincstár és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal jogosultak az általam képviselt szervezet nevének (megnevezésének), lakhelyének (székhelyének), adószámának, adóazonosító jelének kezelésére.
- Jelen nyilatkozat útján hozzájárulok ahhoz, hogy az általam képviselt szervezetnek a Kincstári Monitoring Rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, a Gazdaság-újraindítási Alap Uniós Fejlesztései fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek.
- Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezetnek nincs az Európai Unió tradicionális saját forrás címen tartozása.
- Kijelentem, hogy a kérelemhez csatolt mellékletben foglalt adatok, információk, dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek, a költségvetési támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot az általam képviselt szervezet nem szolgáltatott, ilyen nyilatkozatot nem teszek / nem tettem.
- Kijelentem, hogy költségvetési támogatás nyújtásának jogszabályban meghatározott vagy szerződésből eredő akadálya nincs.
- Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet a kapott költségvetési támogatás felhasználása során a vonatkozó jogszabályok szerint jár el, és fokozott figyelemmel érvényesíti a számviteli, adóügyi és társadalombiztosítási előírásokat.
- Tudomásul veszem, hogy a Külgazdasági és Külügyminisztérium (a továbbiakban: minisztérium) nyilvántartja a kedvezményezettrel kötött támogatási szerződés lényeges tartalmi elemeit, valamint a támogatási szerződés teljesítésével és a költségvetési támogatás felhasználásával kapcsolatos adatokat.

9. Hozzájárulok az általam képviselt szervezet támogatási igényében foglalt adatainak, valamint a támogatásra vonatkozó adatok, így a költségvetési támogatás kedvezményezettjének megnevezése, a költségvetési támogatás tárgya, a költségvetési támogatás összege nyilvánosságra hozatalához.
10. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet a kapott költségvetési támogatás tekintetében a beszámolási és elszámolási kötelezettségét teljesíti.
- 11.
- a) Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a támogatott tevékenység tekintetében az általános forgalmi adó levonására
- jogosult,
 nem jogosult.
- b) Nyilatkozom továbbá, hogy az általam képviselt szervezet a támogatott tevékenység tekintetében az általános forgalmi adó adóterhét
- áthárítja,
 nem hárítja át.
- c) Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a támogatott tevékenység tekintetében az általános forgalmi adó bevallás elkészítésekor
- levonást, visszaigénylést érvényesít,
 levonást, visszaigénylést nem érvényesít.
- d) Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az általános forgalmi adóról szóló törvény alapján alanyi adómentes adóalany
- minősül,
 nem minősül.
12. Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 82. §-ában foglaltakat is figyelembe véve – megfelel.
13. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, szervezetünk ellen jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszűntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban, és tudomásul veszem, hogy az ebben esetlegesen bekövetkezett változásokról a támogatott tevékenység lezárásáig bezárólag bejelentési kötelezettség terhel.
14. Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt
- közzétételi kötelezettségének eleget tett,
 közzétételi kötelezettség szempontjából nem releváns szervezet.
15. Kijelentem, hogy
- a költségtervben feltüntetett saját forrás rendelkezésre áll,
 a támogatott tevékenység teljes egészében támogatásból valósul meg.
- (Nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás központi alrendszeréből kapott más költségvetési támogatás, kivéve az EU Önerő Alapból és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény alapján ajánlatkérőnek minősülő szervezetnek a részben európai uniós forrásból finanszírozott projektek megvalósításához európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokkal összhangban nyújtott önerő támogatás.)
16. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezetnek nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.

17. Nyilatkozom, hogy
- a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött és az annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg a minisztérium rendelkezésére bocsátom,
 - a támogatott tevékenység megvalósítása hatósági engedélyhez nem kötött.
18. Nyilatkozom, hogy a támogatási igényben foglalt projekt, annak megvalósítása a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény
- hatálya alá tartozik,
 - hatálya alá nem tartozik.

Kelt:

Aláírás / cégszerű aláírás

4. melléklet a 16/2021. (XII. 10.) KKM utasításhoz

**Külföldi szervezet nyilatkozata
kölségvetési támogatási kérelemhez**

Alulírott (név):	
mint a (szervezet neve):	
székhelye:	
nyilvántartásba vételt elrendelő szerv:	
nyilvántartásba vételét igazoló okirat száma:	
adószám:	
pénzforgalmi szolgáltató neve:	
pénzforgalmi számlaszám:	
elektronikus elérhetőség:	
telefax:	

képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

- Kijelentem, hogy a kérelemhez csatolt mellékletben foglalt adatok, információk, dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek.
- Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet nem áll felszámolási, csőd-, végelszámolási, illetve adósságrendezési eljárás alatt, és az ebben esetlegesen bekövetkezett változásokról a támogatott tevékenység lezárásáig bezárólag bejelentési kötelezettség terheli.
- Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet a kapott költségvetési támogatás felhasználása során a vonatkozó jogszabályok szerint jár el, és fokozott figyelemmel érvényesíti a számviteli, adóügyi és társadalombiztosítási előírásokat.
- Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezetnek Magyarország felé lejárt és ki nem egyenlített adó-, járulék-, vám- és illetéktartozása nincs.
- Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezetnek (a székhely, illetve telephely szerinti ország) felé lejárt és ki nem egyenlített adó-, járulék-, vám- és illetéktartozása nincs.
- Hozzájárulok, hogy a támogató e nyilatkozat valóságtartalmának igazolását kérje az állami adó- és vámhatóságtól és az önkormányzati adóhatóságtól.
- Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezetnek nincs az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása, illetve az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést engedélyezett.
- Tudomásul veszem, hogy a támogató nyilvántartja a kedvezményezettel kötött támogatási szerződés lényeges tartalmi elemeit, valamint a támogatási szerződés teljesítésével és a költségvetési támogatás felhasználásával kapcsolatos adatokat.
- Kijelentem, hogy költségvetési támogatás nyújtásának jogszabályban meghatározott vagy szerződésből eredő akadálya nincs.
- Hozzájárulok az általam képviselt szervezet támogatási igényében foglalt adatainak, valamint a támogatásra vonatkozó adatok, így a költségvetési támogatás kedvezményezettjének megnevezése, a költségvetési támogatás tárgya, a költségvetési támogatás összege nyilvánosságra hozatalához.

11. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet a kapott költségvetési támogatás tekintetében beszámolási és elszámolási kötelezettségét teljesíti.
12. Kijelentem, hogy a megvalósítani tervezett tevékenység, feladat vonatkozásában az általam képviselt szervezet más pályázaton is részt vett, illetve Magyarország vagy más állam költségvetéséből támogatást igénybe vett, az alábbiak szerint:

Támogató szervezet megnevezése	Támogatás tárgya	Pályázott összeg	Elyert összeg

13. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezetnek Magyarország központi költségvetéséből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített tartozása nincs.
14. Tudomásul veszem, hogy az általam képviselt szervezet részére költségvetési támogatás nem folyósítható, amíg lejárt esedékességű, meg nem fizetett, az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozásom van, illetve a megítélt és folyósításra kerülő esedékes támogatásból a köztartozás összege visszatartásra kerül.
15. Hozzájárulok, hogy a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, a Pénzügyminisztérium, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában részt vevő szervek és a jogszabályban meghatározott egyéb jogosultak az általam képviselt szervezetnek a Kincstári Monitoring Rendszerben nyilvántartott adataihoz – azok konstrukciós forrásainak költségvetésben elhelyezkedésétől függetlenül – hozzáférjenek.
16. Nyilatkozom továbbá, hogy az általam képviselt szervezet a támogatott tevékenység tekintetében
(ország neve) általános forgalmi adó levonására
 jogosult,
 nem jogosult.
17. Nyilatkozom arról, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltak alapján átlátható szervezetnek minősül.

Kelt:

Aláírás / cégszerű aláírás

5. melléklet a 16/2021. (XII. 10.) KKM utasításhoz

**Nyilatkozat
bankszámlákról**

Alulírott, (elnök, kuratóriumi elnök, kuratóriumi titkár, képviselő stb.)
a(z) (szervezet megnevezése) képviseletében büntetőjogi felelősségem
tudatában kijelentem, hogy az alábbiakban megjelölt pénzforgalmi számlá(ko)n kívül más pénzforgalmi számlával
az általam képviselt szervezet nem rendelkezik. Vállalom továbbá, hogy a támogatási szerződés fennállásának
időtartama alatt létrehozott új pénzforgalmi számlákat a támogató részére 8 napon belül bejelentem.

Pénzintézet neve	Pénzforgalmi számla

Kelt:

Aláírás / Cégszerű aláírás

**A külgazdasági és külügyminiszter 17/2021. (XII. 10.) KKM utasítása
a Külgazdasági és Külügyminisztérium belső ügymenetének széles körű elektronikus intézéséről
és ezzel összefüggésben egyes miniszteri utasítások módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

*I. FEJEZET**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK***1. Az utasítás hatálya**

- 1. §** (1) Az utasítás hatálya kiterjed a Külgazdasági és Külügyminisztériumnál (a továbbiakban: minisztérium) keletkező, oda érkező, illetve onnan kimenő valamennyi nyílt iratra és a minisztérium összes szervezeti egységére és ügyvitelben érintett foglalkoztatottjára, így különösen
- a minisztériummal kormányzati szolgálati jogviszonyban álló szakmai felsővezetőre, szakmai vezetőre, kormánytisztviselőre,
 - a külképviseletekről és a tartós külszolgálatról szóló 2016. évi LXXIII. törvény (a továbbiakban: Külszoltv.) 2. § 15. pontja szerinti külképviselet által foglalkoztatott munkavállaló kivételével – a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) Kilencedik Része alapján a minisztériummal munkaviszonyban álló munkavállalóra, ideértve a Külszoltv. 2. § 16. pontja szerinti külképviselet által foglalkoztatott házastársat is,
 - a Kit. XXX. Fejezete alapján politikai szolgálati jogviszonyban álló kabinetfőnökre, politikai főtanácsadóra és politikai tanácsadóra,
 - a minisztérium állományába tartozó kormánybiztosra, miniszterelnöki biztosra, miniszterelnöki megbízottra, miniszteri biztosra,
 - a minisztérium állományába tartozó politikai felsővezetőre,

- f) a minisztériummal kormányzati szolgálati jogviszonyt létesíteni kívánó személyre (ideértve a pályázati eljárásban részt vevő személyeket is),
 - g) a minisztériumban kötelező szakmai gyakorlatot teljesítő felsőoktatási hallgatóra [az a)–g) pont a továbbiakban együtt: munkatárs].
- (2) Az utasítás hatálya kiterjed továbbá a KKM Subsidium Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) valamennyi foglalkoztatottjára. A Társaság iratainak elektronizálásáról, az elektronizálás hatálya alá tartozó iratok köréről a Társaság ügyvezetője belső utasításban rendelkezik.

2. 5 (1) Az utasítás hatálya nem terjed ki

1. az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerinti vagyonyilatkozatokra és a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget érintő egyes szabályokról és a külképviselet által foglalkoztatott házastárssal kötött munkaszerződés részletes szabályairól szóló 42/2017. (XI. 16.) KKM utasítás módosításáról szóló 3/2021. (III. 30.) KKM utasítás szerinti iratokra,
2. a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet szerinti utazási utalványra,
3. a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény 1. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott panaszok és közérdekű bejelentések ügyintézésével kapcsolatos eljárásra,
4. a külgazdasági és külügyminiszter részére aláírásra felterjesztett, illetve aláírt iratokra,
5. a kormányzati szolgálati jogviszony vagy munkaviszony létesítésével összefüggő, a személyügyi iratanyag részét képező nyilatkozatokra,
6. a kihelyezéssel kapcsolatos személyügyi nyilatkozatok, megállapodások (nyilatkozat megállapodás megkötéséről, személyi adatlap, nyilatkozat büntetőjogi felelősség tudatában, hogy nem állampolgára a fogadó államnak, orvosi alkalmassági igazolás, felkészülési terv stb.),
7. a beszerzéssel, közbeszerzéssel kapcsolatos iratokra, a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet szerinti informatikai beszerzések engedélyeztetésével kapcsolatos iratok kivételével,
8. – a minisztérium munkatársaival kötött távmunkavégzésre, otthoni munkavégzésre irányuló megállapodás, valamint tanulmányi szerződések kivételével – a minisztérium polgári jogi szerződéseire, beleértve a minisztérium által kötött munkaszerződéseket, támogatási szerződéseket és azok mellékleteit, valamint a szerződések megkötéséhez, kifizetéséhez és elszámolásához kapcsolódó dokumentumokat, illetve az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 33. § (4) bekezdés b) pontja szerinti fejezetek közötti megállapodásokat és azok mellékleteit, valamint a megállapodások kifizetéséhez és elszámolásához kapcsolódó dokumentumokat,
9. a minisztérium által kiadott támogatási okiratokra és mellékleteire, valamint azok kiadásához, kifizetéséhez és elszámolásához kapcsolódó dokumentumokra (ideértve banki felhatalmazólevél, írásbeli leírás, elszámolás),
10. a minisztérium állományába nem tartozó személyek által tett titoktartási nyilatkozatokra, munkaköri leírásokra, bankszámlaszám-nyilatkozatra és a munkaviszony egyes feltételeiről szóló tájékoztatóra,
11. a munkatársak minisztérium épületeibe történő belépéséhez szükséges, a minisztérium által kiállított igazolványokra (belépőkártyákra),
12. a diplomáciai és konzuli futárszolgálati feladatok ellátásának rendjéről szóló 14/2016. (VII. 5.) KKM utasítás [a továbbiakban: 14/2016. (VII. 5.) KKM utasítás] szerinti futárigazolványra, konzignációra, bordereau-ra és futárjegyzékre,
13. a külképviseletek által üzemeltetett gépjárművek használatáról szóló 20/2016. (IX. 15.) KKM utasítás 1. és 2. melléklete szerinti útnyilvántartásokra,
14. a külgazdasági és külügyminiszter, illetve a minisztérium és munkatársai által kiállított emléklapokra, köszönőlevelekre, oklevelekre, meghívókra,
15. a Külgazdasági és Külügyminisztérium külképviseletei által foglalkoztatott munkavállalóknak adható elismerésekről és jutalmakról, továbbá válsághelyzet esetén történő segélyezésről szóló 29/2016. (XI. 24.) KKM utasítás 20. §-a szerinti kérelemre és 2. melléklete szerinti munkáltatói nyilatkozatra,
16. a jegyzőkönyvekre, kivéve
 - a) a hivatali mobil telekommunikációs eszközök és szolgáltatások használatáról szóló 23/2015. (XII. 30.) KKM utasítás 2–4. melléklete szerinti jegyzőkönyveket,

- b) a 14/2016. (VII. 5.) KKM utasítás 11. pont h) alpontja szerinti futárigazolvány megsemmisítési (selejtezési) jegyzőkönyvet, 23. pontja szerinti küldemény felbontásáról szóló jegyzőkönyvet, 36., 37. és 66. pontja szerinti jegyzőkönyveket,
 - c) a Külgazdasági és Külügyminisztérium fejezetnél a Nemzetközi fejlesztési együttműködés és humanitárius segélyezés előirányzattal kapcsolatos eljárási rendről szóló 27/2016. (X. 21.) KKM utasítás szerinti jegyzőkönyvet,
 - d) a külképviseletek gazdálkodásában résztvevők képzésének és vizsgáztatásának rendjéről szóló 23/2017. (XII. 20.) KKM KÁT utasítás szerinti vizsgajegyzőkönyvet,
 - e) a külképviseleteken lévő mobil telekommunikációs eszközök használatának rendjéről szóló 26/2017. (VII. 13.) KKM utasítás 2., 3. és 8. melléklete szerinti jegyzőkönyveket,
 - f) a hitelesítő körbélyegzők megrendeléséről, nyilvántartásáról, használatáról és selejtezéséről szóló 19/2018. (VI. 29.) KKM utasítás szerinti jegyzőkönyveket,
 - g) a Külgazdasági és Külügyminisztérium kezelésében lévő határon túli gazdaságfejlesztési programok támogatáskezelési rendjéről szóló 10/2019. (V. 10.) KKM utasítás 9. §-a szerinti jegyzőkönyvet,
 - h) a selejtezési jegyzőkönyvet és leltározási jegyzőkönyvet, ha azt a minisztérium munkatársai, illetve a Társaság foglalkoztatottjai írják alá,
 - i) a munkakör átadás-átvételi jegyzőkönyveket – a külképviselet-vezetők, illetve a regionális gazdasági igazgatók átadás-átvételi eljárásának rendjéről szóló 13/2021. (X. 13.) KKM KÁT utasításban foglalt iratok kivételével –,
 - j) a minősített adatok megsemmisítési jegyzőkönyvét,
 - k) az adminisztratív iratok selejtezési jegyzőkönyvét,
 - l) a minősített adatot tartalmazó számítástechnikai adathordozó megsemmisítési jegyzőkönyvét,
 - m) a minisztérium szociális juttatásokkal összefüggő feladatok ellátására létrehozott bizottságának üléséről készült jegyzőkönyvet,
17. a gépjárművek igénybevétele és használatának rendjéről szóló 33/2016. (XII. 23.) KKM utasítás 16.6. pontja szerinti dokumentumokra és 2., 3., 6. mellékletére,
18. a Külgazdasági és Külügyminisztérium Külképviseletek Igazgatása című Önköltség-számítási Szabályzatáról szóló 3/2017. (I. 18.) KKM utasítás szerinti házirendre,
19. a nyugellátásra jogosító szolgálati idő- és nyugdíjalapot képező jövedelem szerzését célzó megállapodás megkötésével kapcsolatos nyilatkozattételről szóló 19/2017. (VI. 15.) KKM utasítás Melléklete szerinti nyilatkozatra,
20. a konzuli felkészítő tanfolyam és vizsga eljárási rendjéről szóló 22/2017. (XII. 20.) KKM KÁT utasítás szerinti bizonyítványokra és tanúsítványokra,
21. a külképviseleteken lévő mobil telekommunikációs eszközök használatának rendjéről szóló 26/2017. (VII. 13.) KKM utasítás 5. melléklete szerinti nyilatkozatra,
22. a külképviseletek protokoll kiadásairól szóló 20/2018. (VII. 23.) KKM utasítás 43. §-a szerinti raktári kiadási bizonylatra,
23. a beruházás ösztönzési célelőirányzat felhasználásáról szóló 210/2014. (VIII. 27.) Korm. rendelet alapján nyújtható támogatások esetén alkalmazandó eljárásrendről szóló 23/2018. (X. 11.) KKM utasításban foglalt iratokra, a kormány-előterjesztések kivételével,
24. a kormányzati igazgatási szerveknél foglalkoztatott kormánytisztviselők teljesítményértékeléséről szóló 89/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet szerinti értékelőlapra,
25. az ideiglenes külföldi kiküldetés egyes kérdéseiről szóló 20/2020. (IX. 10.) KKM utasítás szerinti kiküldetések elszámolásával kapcsolatos iratokra,
26. a Külgazdasági és Külügyminisztérium Biztonsági Szabályzatának kiadásáról szóló 34/2020. (XII. 30.) KKM utasításban nevesített iratokra,
27. a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló 2/2021. (III. 19.) KKM utasítás 2. függelékére,
28. a Külgazdasági és Külügyminisztérium működésével összefüggő integritás bejelentések és szervezeti integritását sértő események kezelésére, valamint az érdekérvényesítők fogadására vonatkozó részletes szabályokról szóló 13/2021. (X. 14.) KKM utasítás 1. § (2) bekezdés a) pontja szerinti bejelentésekkel, valamint 1. § (2) bekezdés b) pontja szerinti szervezeti integritását sértő esemény kezelésével, kivizsgálásával kapcsolatos iratokra, beleértve a 27. §-a szerinti önkéntes írásbeli hozzájárulást is,

29. a biztonsági nyomtatványok, körbélyegzők és kellékek, illetve a konzuli bevételek kezelésének rendjéről szóló 3/2021. (II. 2.) KKM KÁT utasításban felsorolt szigorú számadású konzuli nyomtatványokra, azok nyilvántartásaira,
 30. a Sportdiplomáciai Ösztöndíjprogramról szóló 4/2021. (IV. 30.) KKM utasítás szerinti záróvizsga-bizonyítványra,
 31. a Külgazdasági és Külügyminisztérium központi szervezeti egységei TÜK-szemetének begyűjtéséről, tárolásáról, elszállításáról és megsemmisítéséről szóló 13/2021. (X. 13.) KKM KÁT utasítás szerinti kézbesítő ívre,
 32. a szállítmányok átvételével kapcsolatos dokumentumokra, így különösen a Külgazdasági és Külügyminisztérium vagyonkezelésében lévő ingóságok Monori raktárbázist érintő szállításának eljárásrendjéről szóló 12/2016. (XI. 17.) KÁT ügyviteli szabályzat szerinti iratokra, dokumentumokra, vonalkódokra,
 33. a protokoll ajándékraktár működtetéséről szóló 3/2018. (XII. 21.) ügyviteli szabályzat szerinti iratokra, a szabályzat VII. 10. és 11. pontja, valamint 4. melléklete szerinti nyilatkozat kivételével,
 34. a külképviselet-vezetők, illetve a regionális gazdasági igazgatók átadás-átvételi eljárásának rendjéről szóló 12/2021. (IX. 13.) KKM KÁT utasítás alapján készített iratokra,
 35. a minisztériumba érkező küldemények átvételével összefüggő iratokra,
 36. az átadókönyvekre, külső kézbesítőkönyvekre, nyilvántartókönyvekre,
 37. a minisztérium által társadalombiztosítási kifizetőhelyként előállított okiratokra,
 38. aláírási címpéldányokra, felhatalmazásokra, aláírásmintákra (ideértve a minisztériumon kívüli szervezetek, személyek által megküldött aláírásmintákat is),
 39. mindazon iratokra, amelyeknél valamelyik aláíró fél nem a minisztérium munkatársa vagy a Társaság foglalkoztatottja,
 40. az államok közötti nemzetközi kapcsolatok ápolása során a hivatalos diplomáciai érintkezésben használt azon iratokra, ahol a papíralapú iratok használata indokolt, így különösen a diplomáciai jegyzékre, tárcaközi megállapodásokra, két- vagy többoldalú szerződésekre, egyoldalú felajánlásokra,
 41. mindazon iratokra, ahol a címzett intézmény vagy hatóság, illetve külföldi címzettek esetében a fogadó állam joga, illetve hatósága, valamely nemzetközi szervezet vagy intézmény – ideértve az Európai Unió intézményeit és szerveit is – papíralapú irat küldését, őrzését követeli meg,
 42. mindazon iratokra, ahol jogszabály, nemzetközi szerződés, illetve az Európai Unió jogi aktusa az elektronikus utat, illetve az elektronikus aláírás alkalmazását kizárja, illetve kizárólag papíralapú iratok megküldését, őrzését követeli meg.
- (2) Jelen utasítás hatálya alá nem tartozó iratok esetében az utasításban meghatározott elektronizálási követelmények teljesítése nem kötelező, azonban – ha egyéb körülmény, előírás nem zárja ki – van lehetőség ezen iratok elektronikus előállítására, aláírására.
- (3) A minisztérium közigazgatási államtitkára dönthet a jelen utasítás hatálya alá nem tartozó iratok elektronizálásáról.

2. Értelmező rendelkezések

3. 5 Ezen utasítás alkalmazásában

- a) *elektronikus aláírás*: a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2014. július 23-i 910/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 3. cikk 10. pontja szerinti elektronikus aláírás, beleértve a Scriptament Elektronikus Ügyirat- és Dokumentum Kezelő Rendszer Vezetői/Referenci Felszínen keresztül biztosított elektronikus aláírást is;
- b) *fokozott biztonságú elektronikus aláírás*: az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben (a továbbiakban: E-ügyintézési törvény) meghatározott fogalom.

3. A belső ügymenet elektronizálása

4. 5 (1) A minisztériumban keletkezett valamennyi iratot, nyomtatványt elektronikus formában kell előállítani, ha jogszabály vagy jelen utasítás eltérően nem rendelkezik.
- (2) A minisztérium munkatársa az (1) bekezdés szerinti iratot – ha aláírni szükséges – elektronikus aláírással írja alá.

- (3) A minisztérium valamennyi munkatársa számára minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírást biztosít.
- (4) A minisztériummal történő foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése során a minisztérium munkatársa köteles – amennyiben azzal nem rendelkezik – kezdeményezni az elektronikus aláírás funkcióval rendelkező e-személyi igazolvány igénylését és a biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas elektronikus tárhely (ügyfélkapu) létesítését, továbbá a minisztérium személyügyi feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységével foglalkoztatási jogviszony létrejöttét követő 15 napon belül közölni a biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas elektronikus elérhetőségét.
- (5) Ahol jogszabály vagy a Kormány döntése az Integrált Jogalkotási Rendszer (a továbbiakban: IJR) kötelező használatát írja elő, azon feladatoknak az IJR használatával kell eleget tenni.
- (6) A minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó közigazgatási hatósági ügyekkel összefüggésben annyiban végez kizárólag elektronikus ügyintézés, amennyiben az E-ügyintézési törvény, valamint az érintett közigazgatási hatósági eljárásokra vonatkozó jogszabályok rendelkezéseivel nem ellentétes.

5. §

Ha az iratot elektronikus aláírással szükséges ellátni, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással történik

- a) a Külgazdasági és Külügyminisztérium Egyedi Iratkezelési Szabályzatáról szóló 1/2020. (I. 9.) KKM utasítás 3. függelékében meghatározott, HR Scriptament rendszerben kezelt személyügyi tárgyú okiratok pénzügyi ellenjegyzése és a munkáltatói jogkör gyakorlója által történő kiadmányozása,
- b) kötelezettségvállalás, teljesítésigazolás, utalványozás, érvényesítés, illetve pénzügyi ellenjegyzés aláírása,
- c) minden olyan irat aláírása, ahol ezt jogszabály kötelezővé teszi.

6. §

- (1) Az utasítás hatálya alá tartozó kérelmeket, nyomtatványokat – a 4. § (1) és (2) bekezdésében foglaltakkal összhangban – elektronikusan kell előállítani és – ha aláírni szükséges – elektronikus aláírással kell ellátni.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti iratokban foglalt tények, adatok alátámasztását szolgáló, illetve jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz rendelkezése alapján az iratokhoz csatolandó egyéb – jelen utasítás hatálya alá tartozó – papíralapú iratokat (a továbbiakban együtt: alátámasztó irat)
 - a) az erre kialakított szakrendszeren keresztül vagy
 - b) az a) pont szerinti szakrendszer hiányában hiteles elektronikus másolatbanszükséges kezelni.
- (3) A (2) bekezdés a) pontja szerinti esetben az (1) bekezdés szerinti kérelmek és alátámasztó iratok leadásának és kezelésének szabályait belső utasítás határozza meg. Ha az alátámasztó irat beadására az erre kialakított szakrendszeren keresztül kerül sor, az eredeti papíralapú alátámasztó iratot – belső utasítás eltérő rendelkezése hiányában – nem szükséges leadni a kérelmet kezelő szervezeti egység részére.
- (4) A (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben az alátámasztó iratokat – belső utasítás eltérő rendelkezése hiányában – papíralapon szükséges leadni, amelyről az adott kérelem kezelésére kijelölt önálló szervezeti egység Scriptament végpont jogosultsággal rendelkező munkatársa hiteles elektronikus másolatot készít a minisztérium Másolatkészítési Szabályzatában foglaltak szerint. A hiteles elektronikus másolatot a kérelem tárgyának megfelelő Scriptament alrendszerbe kell feltölteni.
- (5) A különleges adatot tartalmazó kérelmek és alátámasztó dokumentumok esetén gondoskodni kell arról, hogy kizárólag az ezen személyes adatok kezelésére jogosult munkatársak ismerhessék meg az iratok tartalmát.
- (6) Az egyes költségek megtérítéséhez, elszámolásához szükséges papíralapú iratokat (így különösen bizonylatokat, számlákat, utazási jegyeket, bérletigazolványokat) a munkatársak eredeti példányban adják le, amelyeket – ha jogszabály vagy belső utasítás eltérő követelményeket nem támaszt – a (3) vagy (4) bekezdés szerinti eljárásrend szerint szükséges kezelni.

7. §

- (1) Ha a kötelezettségvállalásra jogszabály vagy jelen utasítás rendelkezései alapján elektronikus aláírással ellátott dokumentumban kerül sor, a pénzügyi ellenjegyzést az e dokumentumnak a pénzügyi ellenjegyző legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával történő ellátásával kell igazolni.
- (2) Ha a teljesítés igazolásának alapjául szolgáló okmány elektronikusan áll rendelkezésre, a teljesítést e dokumentumnak a teljesítésigazoló legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával történő ellátásával kell igazolni.
- (3) Ha az utalványozás elrendelésére elektronikus dokumentumban kerül sor, az írásos érvényesítést és utalványozást az utalványrendeletnek az érvényesítő és az utalványozó legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával történő ellátásával kell igazolni.

- (4) A teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás elektronikus aláírással történő igazolásának további feltétele, hogy az azok alapjául szolgáló kötelezettségvállalásra az (1) bekezdés szerinti elektronikus dokumentumban foglaltan kerüljön sor.

- 8. §** A jelen utasítással előírt elektronizálási követelmények alól a minisztérium közigazgatási államtitkára különösen indokolt esetben, eseti jelleggel felmentést adhat.

II. FEJEZET
MÓDOSÍTÓ RENDELKEZÉSEK

4. A hivatali mobil telekommunikációs eszközök és szolgáltatások használatáról szóló 23/2015. (XII. 30.) KKM utasítás módosítása

- 9. §** A hivatali mobil telekommunikációs eszközök és szolgáltatások használatáról szóló 23/2015. (XII. 30.) KKM utasítás [a továbbiakban: 23/2015. (XII. 30.) KKM utasítás]

- a) 1. melléklete az 1. melléklet szerint,
b) 2. melléklete a 2. melléklet szerint,
c) 3. melléklete a 3. melléklet szerint,
d) 4. melléklete a 4. melléklet szerint
módosul.

- 10. §** A 23/2015. (XII. 30.) KKM utasítás

- a) 17. pontjában, 18. pont 18.3. alpontjában, 22–24., 28., 30., 32., 33. pontjában a „BTIDF” szövegrész helyébe a „BITÁF” szöveg,
b) 18. pont 18.2. alpontjában, 26., 35. pontjában a „BTIDF” szövegrészek helyébe a „BITÁF” szöveg,
c) 18. pont 18.2. alpontjában a „BTIDF-re” szövegrész helyébe a „BITÁF-ra” szöveg,
d) 18. pont 18.7. alpontjában, 26., 28. pontjában a „BTIDF-et” szövegrész helyébe a „BITÁF-ot” szöveg,
e) 23. pontjában a „BTIDF-nek” szövegrész helyébe a „BITÁF-nak” szöveg,
f) 27. pontjában a „közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény” szövegrész helyébe a „kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény” szöveg,
g) 29. pontjában a „BTIDF-fel” szövegrész helyébe a „BITÁF-fal” szöveg
lép.

- 11. §** Hatályát veszti a 23/2015. (XII. 30.) KKM utasítás 1. pontjában az „és kormányzati ügykezelőkre” szövegrész.

5. A kincstári VIP kártya kiadásáról és használati rendjéről szóló 4/2016. (III. 23.) KKM utasítás módosítása

- 12. §** A kincstári VIP kártya kiadásáról és használati rendjéről szóló 4/2016. (III. 23.) KKM utasítás [a továbbiakban: 4/2016. (III. 23.) KKM utasítás] 5. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Jelen utasításban nem szabályozott kérdésekben a Külgazdasági és Külügyminisztérium tevékenységével kapcsolatos protokoll kiadásokról szóló 13/2019. (VII. 24.) KKM KÁT utasítás és az ideiglenes külföldi kiküldetés egyes kérdéseiről szóló 20/2020. (IX. 10.) KKM utasítás rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.”

- 13. §** A 4/2016. (III. 23.) KKM utasítás

- a) 1. § (3) bekezdés
aa) b) pontjában a „Protokoll Főosztályának” szövegrész helyébe a „protokoll feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységének” szöveg,
ab) e) pontjában a „7/2015. (III. 26.) KKM utasítás 1. e) alpontjában” szövegrész helyébe a „20/2020. (IX. 10.) KKM utasítás 1. § g) pontjában” szöveg,
b) 2. § (7) bekezdésében a „Pénzügyi és Számviteli Főosztálynál (a továbbiakban: PSZF)” szövegrész helyébe a „KKM központi igazgatása pénzügyi és számviteli feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységénél” szöveg,
c) 2. § (8) bekezdésében a „PSZF-nél” szövegrész helyébe a „KKM központi igazgatása pénzügyi és számviteli feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységénél” szöveg,

- d) 2. § (8) és (9) bekezdésében, 3. § (10) bekezdésében, 4. § (4), (6) és (7) bekezdésében a „PSZF” szövegrész helyébe a „KKM központi igazgatása pénzügyi és számviteli feladatok ellátásáért felelős szervezeti egysége” szöveg,
- e) 3. § (10) bekezdés bevezető szövegrészében a „7/2015. (III. 26.) KKM utasításban” szövegrész helyébe a „20/2020. (IX. 10.) KKM utasításban” szöveg,
- f) 4. § (1) bekezdésében a „PSZF-nek” szövegrész helyébe a „KKM központi igazgatása pénzügyi és számviteli feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységének” szöveg,
- g) 4. § (3) bekezdésében a „PSZF-et” szövegrész helyébe a „KKM központi igazgatása pénzügyi és számviteli feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységét” szöveg,
- h) 4. § (5) bekezdésében a „PSZF-en” szövegrész helyébe a „KKM központi igazgatása pénzügyi és számviteli feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységénél” szöveg lép.

6. A diplomáciai és konzuli futárszolgálati feladatok ellátásának rendjéről szóló 14/2016. (VII. 5.) KKM utasítás módosítása

14. § A 14/2016. (VII. 5.) KKM utasítás

- a) 5. pont e) alpontjában az „Üzemeltetési Főosztály” szövegrész helyébe az „üzemeltetésért felelős szervezeti egység” szöveg,
- b) 5. pont o) alpontjában a „Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály (a továbbiakban: BITÁF)” szövegrész helyébe a „Minisztérium biztonsági feladatok ellátásáért felelős szervezeti egysége” szöveg,
- c) 7. pontjában, 11. pont h) alpontjában, 15. pont 15.1. alpontjában, 19–20., 22., 23., 28., 30., 36., 38., 46., 48–49., 61., 63–65., 70. pontjában a „BITÁF” szövegrész helyébe a „Minisztérium biztonsági feladatok ellátásáért felelős szervezeti egysége” szöveg,
- d) 11. pont g) alpontjában a „Pénzügyi és Számviteli Főosztály és a Konzuli és Állampolgársági Főosztály” szövegrész helyébe a „Minisztérium központi igazgatása pénzügyi és számviteli feladatok ellátásáért felelős szervezeti egysége, és a konzuli feladatok ellátásáért felelős szervezeti egysége” szöveg,
- e) 20., 60., 62., 64., 66. pontjában a „BITÁF-ot” szövegrész helyébe a „Minisztérium biztonsági feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységét” szöveg,
- f) 21. pontjában a „BITÁF” szövegrészek helyébe a „Minisztérium biztonsági feladatok ellátásáért felelős szervezeti egysége” szöveg,
- g) 37., 52. pontjában a „BITÁF-nak” szövegrész helyébe a „Minisztérium biztonsági feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységének” szöveg,
- h) 46. pontjában a „Költségvetési Főosztálynak” szövegrész helyébe a „Külgépviseltek Igazgatása cím gazdálkodásának irányításáért felelős szervezeti egységének” szöveg lép.

15. § Hatályát veszti a 14/2016. (VII. 5.) KKM utasítás

- a) 1. pontjában a „ , kormányzati ügykezelőkre” szövegrész,
- b) 18. pontjában a „ , kormányzati ügykezelői” szövegrész.

7. A belföldi hivatalos kiküldetés rendjéről szóló 15/2016. (VII. 15.) KKM utasítás módosítása

16. § A belföldi hivatalos kiküldetés rendjéről szóló 15/2016. (VII. 15.) KKM utasítás [a továbbiakban: 15/2016. (VII. 15.) KKM utasítás] 3.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.3. A belföldi kiküldetés elrendelésére és a kiadások elszámolására a „Belföldi kiküldetési rendelvény és költségelszámolás” című nyomtatvány teljes körű kitöltésével kerül sor, amely a KKM belső honlapján kerül közzétételre. A nyomtatványt kiküldötenként külön-külön szükséges kitölteni.”

17. § A 15/2016. (VII. 15.) KKM utasítás 6.10. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„6.10. A KKM központi igazgatása pénzügyi és számviteli feladatok ellátásáért felelős szervezeti egysége részére leadott elszámoláshoz a pontos címadatok feltüntetésével csatolni kell digitális formában valamely internetes honlapról közút tekintetében kimásolt (képernyőfotóval készült) útvonaltervet.”

- 18. §** A 15/2016. (VII. 15.) KKM utasítás 7.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„7.4. A kiküldetési rendelvény kiküldött részére megküldött elektronikus példányát az adó megállapításához való jog elévüléséig meg kell őriznie.”
- 19. §** A 15/2016. (VII. 15.) KKM utasítás
- a) 2.1. pont a) alpontjában a „közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 54. § (2) bekezdése” szövegrész helyébe a „kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 101. § (3) bekezdése” szöveg,
 - b) 3.1. pontjában a „Protokoll és Szervezési Főosztály” szövegrész helyébe a „protokoll feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység” szöveg,
 - c) 3.2. pontjában a „Pénzügyi és Számviteli Főosztály (a továbbiakban: PSZF)” szövegrész helyébe a „KKM központi igazgatása pénzügyi és számviteli feladatok ellátásáért felelős szervezeti egysége” szöveg,
 - d) 4.9. pontjában az „az utasítás 1. mellékletét képező” szövegrész helyébe az „a 3.3. pont szerinti” szöveg,
 - e) 5.1., 6.8., 7.3. pontjában a „PSZF” szövegrész helyébe a „KKM központi igazgatása pénzügyi és számviteli feladatok ellátásáért felelős szervezeti egysége” szöveg,
 - f) 5.3. pontjában az „az 1. melléklet” szövegrész helyébe az „a 3.3. pont szerinti nyomtatvány” szöveg,
 - g) 7.1. pontjában az „az 1. melléklet” szövegrész helyébe az „a 3.3. pont” szöveg,
 - h) 7.2. pontjában a „PSZF-re” szövegrész helyébe a „KKM központi igazgatása pénzügyi és számviteli feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységének” szöveg
- lép.
- 20. §** Hatályát veszti a 15/2016. (VII. 15.) KKM utasítás 1. melléklete.

8. A Magyarország külképviseltein lefolytatandó országos népszavazás és időközi országgyűlési képviselő választás pénzügyi tervezésének, lebonyolításának, elszámolásának rendjéről, valamint a külképviselleteken lefolytatandó választás lebonyolításának speciális feladatairól szóló 18/2016. (VIII. 4.) KKM utasítás módosítása

- 21. §** A Magyarország külképviseltein lefolytatandó országos népszavazás és időközi országgyűlési képviselő választás pénzügyi tervezésének, lebonyolításának, elszámolásának rendjéről, valamint a külképviselleteken lefolytatandó választás lebonyolításának speciális feladatairól szóló 18/2016. (VIII. 4.) KKM utasítás [a továbbiakban: 18/2016. (VIII. 4.) KKM utasítás] III. alcím 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Jelen utasítás alkalmazásában:)
- „1. *Munkabizottság*: a KKM népszavazás, választás szervezésére, a kapcsolódó gazdálkodási és logisztikai feladatok koordinálására kijelölt, a közigazgatási államtitkár és a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: GHÁT) irányítása alatt működő alábbi szervezeti egységektől – a KKM Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása esetén a kijelölt szervezeti egységek jogutódjától – delegált munkatársakból áll:
- a) a személyügyi feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység,
 - b) a fejezeti költségvetésért felelős szervezeti egység,
 - c) a konzuli feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység,
 - d) a Kulképviselletek Igazgatása című gazdálkodásának irányításáért felelős szervezeti egység,
 - e) a KKM központi igazgatása pénzügyi és számviteli feladatok ellátásáért felelős szervezeti egysége,
 - f) a KKM biztonsági feladatok ellátásáért felelős szervezeti egysége, valamint
 - g) az üzemeltetési feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység.”
- 22. §** A 18/2016. (VIII. 4.) KKM utasítás IV. alcím 1. pont 1.3. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A népszavazáshoz, választáshoz kapcsolódóan a KKM gazdálkodási keretszabályzatról szóló hatályos ügyviteli szabályzatban foglaltakat az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:)
- „1.3. A kötelezettségvállalásokra az általános szabályok irányadóak, azzal, hogy az állomáshely kizárólag a jóváhagyó irat alapján vállalhat kötelezettséget, írhat alá szerződést, megrendelést.”
- 23. §** A 18/2016. (VIII. 4.) KKM utasítás V. alcím 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„1. A népszavazás, választás lebonyolításának pénzügyi fedezetét a Nemzeti Választási Iroda (a továbbiakban: NVI) előirányzat-átadással biztosítja a KKM részére. A népszavazással, választással kapcsolatosan felmerülő költségek

tervezése a Külgazdasági és Külügyminisztérium központi igazgatása (a továbbiakban: Központi Igazgatás) címre, továbbá a Külképviseltek igazgatása (a továbbiakban: Külképviseltek Igazgatása) címre a GHÁT hatásköre.

1.2. A Központi Igazgatás és a Külképviseltek Igazgatása címek közötti előirányzat-átcsoportosításokat – a fejezeti költségvetésért felelős szervezeti egység, a Külképviseltek Igazgatása cím gazdálkodásának irányításáért felelős szervezeti egység vagy a KKM központi igazgatása pénzügyi és számviteli feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján – a GHÁT hagyja jóvá, azok végrehajtása pedig a fejezeti költségvetésért felelős szervezeti egység feladatkörébe tartozik.

1.3. A Központi Igazgatás és a Külképviseltek Igazgatása címeken belüli átcsoportosításokat a pénzügyi fedezetet kezelő Külképviseltek Igazgatása cím gazdálkodásának irányításáért felelős szervezeti egység vagy a KKM központi igazgatása pénzügyi és számviteli feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vezetője hagyja jóvá és egyben gondoskodik az átcsoportosítások technikai végrehajtásáról.”

24. § A 18/2016. (VIII. 4.) KKM utasítás

- a) 1. melléklete helyébe az 5. melléklet lép,
- b) 3. melléklete a 6. melléklet szerint módosul.

25. § A 18/2016. (VIII. 4.) KKM utasítás

- a) III. alcím 2. pontjában a „gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár” szövegrész helyébe a „GHÁT” szöveg,
- b) IV. alcím 1. pont 1.2. alpontjában
 - ba) a „Költségvetési Főosztály (a továbbiakban: KFO)” szövegrész helyébe a „Külképviseltek Igazgatása cím gazdálkodásának irányításáért felelős szervezeti egység” szöveg,
 - bb) a „Pénzügyi és Számviteli Főosztály (a továbbiakban: PSZF) vezetője – a KFO” szövegrész helyébe a „KKM központi igazgatása pénzügyi és számviteli feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vezetője a Külképviseltek Igazgatása cím gazdálkodásának irányításáért felelős szervezeti egység” szöveg,
- c) V. alcím 3. pontjában a „6/2014. (IX. 19.) IM rendelet” szövegrész helyébe a „33/2019. (XII. 23.) IM rendelet” szöveg,
- d) V. alcím 4. pontjában a „7/2015. (III. 26.) KKM utasítás” szövegrész helyébe a „20/2020. (IX. 10.) KKM utasítás” szöveg,
- e) VI. alcím 2. pontjában a „[Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály (a továbbiakban: BITÁF), Biztonsági és Futár osztály]” szövegrész helyébe a „(KKM biztonsági feladatok ellátásáért felelős szervezeti egysége, Biztonsági és Futár osztály)” szöveg,
- f) VI. alcím 5. pontjában a „Konzuli és Állampolgársági Főosztály (a továbbiakban: KONZ) és a BITÁF” szövegrész helyébe a „konzuli feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység és a KKM biztonsági feladatok ellátásáért felelős szervezeti egysége” szöveg,
- g) VI. alcím 6. pontjában a „KONZ” szövegrészek helyébe a „konzuli feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység” szöveg,
- h) VI. alcím 6. pontjában a „főosztály vezetője” szövegrész helyébe a „vezetője” szöveg,
- i) VI. alcím 6. pontjában a „PSZF” szövegrészek helyébe a „KKM központi igazgatása pénzügyi és számviteli feladatok ellátásáért felelős szervezeti egysége” szöveg,
- j) VI. alcím 7., 10. pontjában, 12. pont 12.2. alpont d) pontjában, 12. pont 12.5. alpont g) pontjában a „PSZF” szövegrész helyébe a „KKM központi igazgatása pénzügyi és számviteli feladatok ellátásáért felelős szervezeti egysége” szöveg,
- k) VI. alcím 7. és 10. pontjában a „Gazdálkodási és Utaztatási” szövegrész helyébe a „Külföldi Kiküldetési” szöveg,
- l) VI. alcím 12. pont
 - la) 12.1. alpont nyitó szövegrészeiben a „Személyügyi és Képzési Főosztály (a továbbiakban: SZEFO)” szövegrész helyébe az „A személyügyi feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység.” szöveg,
 - lb) 12.1. alpont b) pontjában a „KONZ-zal” szövegrész helyébe a „konzuli feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységgel” szöveg,
 - lc) 12.2. alpont nyitó szövegrészeiben a „Konzuli és Állampolgársági Főosztály:” szövegrész helyébe az „A konzuli feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység.” szöveg,
 - ld) 12.2. alpont d) pontjában a „SZEFO” szövegrész helyébe a „személyügyi feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység” szöveg,

- le) 12.3. alpont nyitó szövegrészában a „Költségvetési Főosztály:” szövegrész helyébe az „A Küllépviseltek Igazgatása cím gazdálkodásának irányításáért felelős szervezeti egység:” szöveg,
 - lf) 12.3. alpont a) pontjában a „PSZF-fel” szövegrész helyébe a „fejzeti költségvetésért felelős szervezeti egység közreműködésével és a KKM központi igazgatása pénzügyi és számviteli feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységével” szöveg,
 - lg) 12.4. alpont nyitó szövegrészában a „Pénzügyi és Számviteli Főosztály:” szövegrész helyébe az „A KKM központi igazgatása pénzügyi és számviteli feladatok ellátásáért felelős szervezeti egysége:” szöveg,
 - lh) 12.4. alpont d) pontjában a „KKM Központi Igazgatása” szövegrész helyébe a „Központi Igazgatás” szöveg,
 - li) 12.5. alpont nyitó szövegrészában a „Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály:” szövegrész helyébe a „KKM biztonsági feladatok ellátásáért felelős szervezeti egysége:” szöveg,
 - lj) 12.5. alpont g) pontjában a „KFO” szövegrész helyébe a „Küllépviseltek Igazgatása cím gazdálkodásának irányításáért felelős szervezeti egység” szöveg,
 - lk) 12.6. alpontjában az „Üzemeltetési Főosztály” szövegrész helyébe az „üzemeltetésért felelős szervezeti egység” szöveg,
 - m) VII. alcím 1. és 2. pontjában a „FORRÁS SQL” szövegrész helyébe a „FORRÁS.NET” szöveg,
 - n) VII. alcím 3. pontjában a „KFO-nak” szövegrész helyébe a „Küllépviseltek Igazgatása cím gazdálkodásának irányításáért felelős szervezeti egységének” szöveg,
 - o) VII. alcím 4. pontjában a „KFO” szövegrész helyébe a „KGF” szöveg,
 - p) VII. alcím 8. pontjában az „Ellenőrzési Főosztály” szövegrész helyébe a „belső ellenőrzési feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység” szöveg
- lép.

9. A küllépviseltek által üzemeltetett gépjárművek használatáról szóló 20/2016. (IX. 15.) KKM utasítás módosítása

26. §

A küllépviseltek által üzemeltetett gépjárművek használatáról szóló 20/2016. (IX. 15.) KKM utasítás

- a) 8.7. pontjában a „Küllépviseltek Igazgatási Főosztály (a továbbiakban: KGF)” szövegrész helyébe a „Küllépviseltek Igazgatása cím gazdálkodásának irányításáért felelős szervezeti egység” szöveg,
 - b) 10.10. pontjában, 15.2. pont nyitó szövegrészában, 15.2. pont c) és d) alpontjában, 15.4., 15.7. pontjában a „KGF” szövegrész helyébe a „Küllépviseltek Igazgatása cím gazdálkodásának irányításáért felelős szervezeti egység” szöveg,
 - c) 13.10. pontjában a „KGF-fel” szövegrész helyébe a „Küllépviseltek Igazgatása cím gazdálkodásának irányításáért felelős szervezeti egységgel” szöveg,
 - d) 11.3. pontjában a „Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály részére (a továbbiakban: BITÁF)” szövegrész helyébe a „KKM biztonsági feladatok ellátásáért felelős szervezeti egysége részére” szöveg,
 - e) 11.5. pontjában a „BITÁF mellett a Konzuli és Állampolgársági Főosztály (a továbbiakban: KONZ)” szövegrész helyébe a „KKM biztonsági feladatok ellátásáért felelős szervezeti egysége mellett a konzuli feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység” szöveg,
 - f) 11.7. pontjában a „KONZ-t, valamint a BITÁF” szövegrész helyébe a „konzuli feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységet, valamint a KKM biztonsági feladatok ellátásáért felelős szervezeti egysége” szöveg,
 - g) 15.5. pontjában a „KGF-hez” szövegrész helyébe a „Küllépviseltek Igazgatása cím gazdálkodásának irányításáért felelős szervezeti egységhez” szöveg
- lép.

10. A Külgazdasági és Külügyminisztérium fejezetnél a Nemzetközi fejlesztési együttműködés és humanitárius segélyezés előirányzattal kapcsolatos eljárási rendről szóló 27/2016. (X. 21.) KKM utasítás módosítása

- 27. §** A Külgazdasági és Külügyminisztérium fejezetnél a Nemzetközi fejlesztési együttműködés és humanitárius segélyezés előirányzattal kapcsolatos eljárási rendről szóló 27/2016. (X. 21.) KKM utasítás [a továbbiakban: 27/2016. (X. 21.) KKM utasítás] 9. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A titkár)
„b) a munkacsoporti ülésekről jegyzőkönyvet készít, és azt hitelesítésre az elnöknek bemutatja, majd az elektronikusan hitelesített jegyzőkönyvet megküldi a NEFE munkacsoport tagjainak,”
- 28. §** A 27/2016. (X. 21.) KKM utasítás 12. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Az írásbeli szavazatot az elnöknek kell megküldeni legkésőbb az ülést megelőző munkanapon elektronikus formában, elektronikus aláírással ellátva. Az elnök az írásban megküldött szavazatot a NEFE munkacsoport ülésén – az egyes napirendi pontokhoz fűződő szavazást követően – ismerteti.”
- 29. §** A 27/2016. (X. 21.) KKM utasítás 4. melléklete a 7. melléklet szerint módosul.
- 30. §** A 27/2016. (X. 21.) KKM utasítás
3. §-ában a „Nemzetközi Fejlesztési Főosztály (a továbbiakban: NEFEFO)” szövegrész helyébe a „minisztérium nemzetközi fejlesztési együttműködésért felelős szervezeti egysége” szöveg,
 4. § d) pontjában a „Költségvetési Főosztály” szövegrész helyébe a „fejezeti költségvetésért felelős szervezeti egységének” szöveg,
 4. § e) pontjában a „Jogi Főosztály” szövegrész helyébe a „minisztérium általános jogi feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységének” szöveg,
 7. § c) pontjában a „20/2015. (XI. 24.) KKM utasítás [a továbbiakban: 20/2015. (XI. 24.) KKM utasítás]” szövegrész helyébe a „2/2021. (III. 19.) KKM utasítás [a továbbiakban: 2/2021. (III. 19.) KKM utasítás]” szöveg,
 9. § (1) bekezdésében, 17. §-ában a „NEFEFO” szövegrész helyébe a „minisztérium nemzetközi fejlesztési együttműködésért felelős szervezeti egysége” szöveg,
 20. § (1) bekezdés e) pontjában, 20. § (2) bekezdés b) pontjában, 27. §-ában a „20/2015. (XI. 24.) KKM utasítás” szövegrész helyébe a „2/2021. (III. 19.) KKM utasítás” szöveg,
 20. § (1) bekezdés e) pontjában a „6. és 7. függelékei” szövegrész helyébe a „16. és 17. függelékei” szöveg,
 20. § (2) bekezdés b) pontjában az „5. függelék” szövegrész helyébe a „15. függelék” szöveg lép.

11. A Külgazdasági és Külügyminisztérium külképviselői által foglalkoztatott munkavállalóknak adható elismerésekről és jutalmakról, továbbá válsághelyzet esetén történő segélyezésről szóló 29/2016. (XI. 24.) KKM utasítás módosítása

- 31. §** A Külgazdasági és Külügyminisztérium külképviselői által foglalkoztatott munkavállalóknak adható elismerésekről és jutalmakról, továbbá válsághelyzet esetén történő segélyezésről szóló 29/2016. (XI. 24.) KKM utasítás
14. §-ában a „Költségvetési Főosztályt (a továbbiakban: KFO) és a Személyügyi és Képzési Főosztályt” szövegrész helyébe a „személyügyi feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységét” szöveg,
 21. § (1) bekezdésében a „Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály” szövegrész helyébe a „biztonsági feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység” szöveg,
 21. § (1)–(3) bekezdésében, 22. és 25. §-ában a „KFO” szövegrész helyébe a „személyügyi feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység” szöveg lép.

12. A Külgazdasági és Külügyminisztérium Munkavédelmi Szabályzatáról szóló 16/2017. (IV. 28.) KKM utasítás módosítása

- 32. §** A Külgazdasági és Külügyminisztérium Munkavédelmi Szabályzatáról szóló 16/2017. (IV. 28.) KKM utasítás Melléklet (a továbbiakban: Melléklet) 6. pont b) és c) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(A GHÁT munkavédelemmel kapcsolatos tevékenységei.)
- „b) biztosítja a munkavédelmi feladatok végrehajtásához szükséges pénzügyi és dologi feltételeket belföldön a Minisztérium központi igazgatása pénzügyi és számviteli feladatok ellátásáért felelős szervezeti egysége, valamint a személyügyi feladatok ellátásáért felelős szervezeti egysége, külképviseleten a Külképviselet Igazgatása cím gazdálkodásának irányításáért felelős szervezeti egység, valamint a személyügyi feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység által;
- c) a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (a továbbiakban: KEF) mint a Minisztérium belföldi székhelye és telephelyei üzemeltetéséért felelős szerv útján az üzemeltetésért felelős szervezeti egységen keresztül gondoskodik a Minisztérium szervezeti egységei által használt munkahelyek, épületgépészeti berendezések, munkaeszközök üzemeltetésével, felújításával, karbantartásával, az időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálatok végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról;”
- 33. §** A Melléklet
8. pont l) alpontjában, 9. pont nyitó szövegrészében és a)–c) alpontjában, 10. pont f) és g) alpontjában, 11. pont a) alpontjában, 39. pontjában, 67. pontjában az „LFO” szövegrész helyébe az „üzemeltetésért felelős szervezeti egység” szöveg,
 9. pont e) alpontjában, 10. pont g) alpontjában, 11. pont nyitó szövegrészében, 19. pontjában, 21. pontjában, 39. pontjában, 83. pontjában a „SZEFO” szövegrész helyébe a „személyügyi feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység” szöveg,
 12. pontjában a „PSZF” szövegrész helyébe a „Minisztérium központi igazgatása pénzügyi és számviteli feladatok ellátásáért felelős szervezeti egysége” szöveg,
 43. pontjában az „LFO-n” szövegrész helyébe az „üzemeltetésért felelős szervezeti egységén” szöveg lép.
- 34. §** Hatályát veszti a Melléklet 1. pont a) alpontjában a „ , kormányzati ügykezelőkre” szövegrész.

13. A nyugellátásra jogosító szolgálati idő- és nyugdíjalapot képező jövedelem szerzését célzó megállapodás megkötésével kapcsolatos nyilatkozattételről szóló 19/2017. (VI. 15.) KKM utasítás módosítása

- 35. §** A nyugellátásra jogosító szolgálati idő- és nyugdíjalapot képező jövedelem szerzését célzó megállapodás megkötésével kapcsolatos nyilatkozattételről szóló 19/2017. (VI. 15.) KKM utasítás [a továbbiakban: 19/2017. (VI. 15.) KKM utasítás] Melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- 36. §** Hatályát veszti a 19/2017. (VI. 15.) KKM utasítás 1. § (1) és (2) bekezdésében az „és kormányzati ügykezelőkre” szövegrész.

14. A hitelesítő körbélyegzők megrendeléséről, nyilvántartásáról, használatáról és selejtezéséről szóló 19/2018. (VI. 29.) KKM utasítás módosítása

- 37. §** A hitelesítő körbélyegzők megrendeléséről, nyilvántartásáról, használatáról és selejtezéséről szóló 19/2018. (VI. 29.) KKM utasítás [a továbbiakban: 19/2018. (VI. 29.) KKM utasítás] 1. melléklete a 9. melléklet szerint módosul.
- 38. §** A 19/2018. (VI. 29.) KKM utasítás
1. § (3) bekezdésében a „Minisztérium Dokumentumvédelmi és Iratkezelési Főosztálya (a továbbiakban: DOK)” szövegrész helyébe a „nyílt iratkezelés irányításáért felelős szervezeti egység” szöveg,
 2. § (1) bekezdésében a „DOK-tól” szövegrész helyébe a „nyílt iratkezelés irányításáért felelős szervezeti egységtől” szöveg,

- c) 2. § (1) és (2) bekezdésében, 7. § (2) bekezdésében, 9. § (1) és (3) bekezdésében, 10. § (2) és (3) bekezdésében a „DOK” szövegrész helyébe a „nyílt iratkezelés irányításáért felelős szervezeti egység” szöveg,
 - d) 2. § (2) bekezdésében, 4. § (5) bekezdésében, 7. § (1) és (6) bekezdésében, 8. § (2) bekezdésében, 10. § (1) és (3) bekezdésében a „DOK-nak” szövegrész helyébe a „nyílt iratkezelés irányításáért felelős szervezeti egységnek” szöveg,
 - e) 7. § (2) bekezdésében a „Jogi Főosztály” szövegrész helyébe a „minisztérium általános jogi feladatok ellátásáért felelős szervezeti egysége” szöveg
- lép.

39. § Hatályát veszti a 19/2018. (VI. 29.) KKM utasítás 2. § (1) bekezdésében az „és papír alapon” szövegrész.

15. A Külgazdasági és Külügyminisztérium kezelésében lévő határon túli gazdaságfejlesztési programok támogatáskezelési rendjéről szóló 10/2019. (V. 10.) KKM utasítás módosítása

40. § A Külgazdasági és Külügyminisztérium kezelésében lévő határon túli gazdaságfejlesztési programok támogatáskezelési rendjéről szóló 10/2019. (V. 10.) KKM utasítás 16. §-ában a „Költségvetési Főosztály (a továbbiakban: KFO) és a jogi ellenjegyzésért felelős Jogi Főosztály (a továbbiakban: JFO),” szövegrész helyébe a „KFO és a jogi ellenjegyzésért felelős JFO,” szöveg lép.

16. Az egyes elismerések és a soron kívüli rangadományozás részletes szabályairól szóló 6/2020. (II. 28.) KKM utasítás módosítása

41. § Az egyes elismerések és a soron kívüli rangadományozás részletes szabályairól szóló 6/2020. (II. 28.) KKM utasítás

- a) 4. § (2) bekezdésében az „az Exportfejlesztési Koordinációs Főosztálynak (a továbbiakban: EXPORTKOORD)” szövegrész helyébe az „a külgazdasági attasékkal kapcsolatos koordinációs feladatokat ellátó szervezeti egységnek” szöveg,
- b) 4. § (2) bekezdésében az „Az EXPORTKOORD” szövegrész helyébe az „A külgazdasági attasékkal kapcsolatos koordinációs feladatokat ellátó szervezeti egység” szöveg

lép.

17. Az ideiglenes külföldi kiküldetés egyes kérdéseiről szóló 20/2020. (IX. 10.) KKM utasítás módosítása

42. § Az ideiglenes külföldi kiküldetés egyes kérdéseiről szóló 20/2020. (IX. 10.) KKM utasítás

- a) 7. § (2) bekezdésében a „Protokoll Főosztály” szövegrész helyébe a „protokoll feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység” szöveg,
- b) 8. § (3) bekezdésében a „Pénzügyi és Számviteli Főosztály, illetve a Külképviselési Gazdálkodási Főosztály” szövegrész helyébe a „Minisztérium központi igazgatása pénzügyi és számviteli feladatok ellátásáért felelős szervezeti egysége, illetve a Külképviselések Igazgatása című gazdálkodásának irányításáért felelős szervezeti egység” szöveg,
- c) 16. § (3) bekezdésében a „Külképviselési Gazdálkodási Főosztály” szövegrész helyébe a „Külképviselések Igazgatása című gazdálkodásának irányításáért felelős szervezeti egység” szöveg,
- d) 20. § (11) bekezdésében az „a 84. pontban” szövegrész helyébe az „az 55. § (1) bekezdésében” szöveg

lép.

18. A fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló 2/2021. (III. 19.) KKM utasítás módosítása

43. § A fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló 2/2021. (III. 19.) KKM utasítás 17. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Ha a Külgazdasági és Külügyminisztérium belső ügymenetének széles körű elektronikus intézéséről és ezzel összefüggésben egyes miniszteri utasítások módosításáról szóló 17/2021. (XII. 10.) KKM utasítás rendelkezéseivel összhangban papír alapon kerül sor a kötelezettségvállalásra, az előirányzatok felhasználása során keletkező kötelezettségvállalási dokumentum szakmai kezelő szervezeti egység által megküldött példányát, valamint

a kapcsolódó számlát, a teljesítésigazolást, továbbá az utalványrendeletet a banki bizonylatok mögé a KFO fűzi le eredeti vagy hitelesített másolat formájában. Több részletben történő utalás esetén a kötelezettségvállalás eredeti vagy hitelesített dokumentuma az első banki utalás bizonylataihoz csatolandó.”

III. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

44. § Ez az utasítás 2022. január 1-jén lép hatályba.

45. § Hatályát veszti

- a) a válsághelyzet esetére megállapított különpoátlékról szóló 15/2003. KüM utasítás,
- b) a külföldi ösztöndíjak, tanulmányutak és a diplomata csereprogramok pályázati rendszeréről szóló 5/2004. KüM utasítás,
- c) a Külügyminisztérium egységes arculatáról szóló 4/2005. KüM utasítás,
- d) a Magyar Köztársaság külképviseltein időszakosan jelentkező feladatok határozott idejű munkaszerződéssel történő ellátásáról szóló 4/2007. KüM utasítás,
- e) a Külügyminisztérium honlapjairól szóló 11/2007. KüM utasítás,
- f) a közszolgálati jogviszonyban állók csoportos létszámcsökkentésének előkészítéséről szóló 14/2006. KüM utasítás,
- g) a munkaviszonyban állók csoportos létszámcsökkentésének elrendeléséről szóló 19/2006. KüM utasítás.

Szijaártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

1. melléklet a 17/2021. (XII. 10.) KKM utasításhoz

1. A 23/2015. (XII. 30.) KKM utasítás 1. mellékletében
 - a) a „BTIDF” szövegrészek helyébe a „BITÁF” szöveg,
 - b) a „BTIDF-et” szövegrész helyébe a „BITÁF-ot” szöveg lép.
2. Hatályát veszti a 23/2015. (XII. 30.) KKM utasítás 1. mellékletében a „papír alapon” szövegrész.

2. melléklet a 17/2021. (XII. 10.) KKM utasításhoz

A 23/2015. (XII. 30.) KKM utasítás 2. mellékletében

- a) a „Biztonsági, Távközlési, Informatikai és Dokumentációs” szövegrész helyébe a „Biztonsági, Informatikai és Távközlési” szöveg,
- b) a „BTIDF” szövegrész helyébe a „BITÁF” szöveg,
- c) a „BTIDF-et” szövegrész helyébe a „BITÁF-ot” szöveg lép.

3. melléklet a 17/2021. (XII. 10.) KKM utasításhoz

A 23/2015. (XII. 30.) KKM utasítás 3. mellékletében

- a) a „Biztonsági, Távközlési, Informatikai és Dokumentációs” szövegrész helyébe a „Biztonsági, Informatikai és Távközlési” szöveg,
- b) a „BTIDF” szövegrészek helyébe a „BITÁF” szöveg,
- c) a „BTIDF-et” szövegrész helyébe a „BITÁF-ot” szöveg lép.

4. melléklet a 17/2021. (XII. 10.) KKM utasításhoz

A 23/2015. (XII. 30.) KKM utasítás 4. mellékletében

- a) a „BTIDF” szövegrész helyébe a „BITÁF” szöveg,
- b) a „BTIDF-et” szövegrész helyébe a „BITÁF-ot” szöveg lép.

5. melléklet a 17/2021. (XII. 10.) KKM utasításhoz

„1. melléklet a 18/2016. (VIII. 4.) KKM utasításhoz

Szakmai terület/felmerülési hely	Kötelezettségvállaló		
	belföld	külföld	KKM egésze
Informatikai eszközök beszerzése	KKM biztonsági feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységének főosztályvezetője, helyettese	külképviselet vezetője, Külképviselet Igazgatása cím gazdálkodásának irányításáért felelős szervezeti egységének főosztályvezetője, helyettese	GHÁT (munkabizottság vezetőjeként eljárva)
Kiküldetési költségek	GHÁT	külképviselet vezetője, Külképviselet Igazgatása cím gazdálkodásának irányításáért felelős szervezeti egységének főosztályvezetője, helyettese	
Megbízási szerződések	GHÁT	–	
Külképviseleti kifizetések	–	külképviselet vezetője, Külképviselet Igazgatása cím gazdálkodásának irányításáért felelős szervezeti egységének főosztályvezetője, helyettese	
Egyéb, szavazással összefüggő, nem nevesített kiadások	–	külképviselet vezetője, Külképviselet Igazgatása cím gazdálkodásának irányításáért felelős szervezeti egységének főosztályvezetője, helyettese	

Szakmai terület/felmerülési hely	Teljesítésigazoló		
	belföld	külföld	KKM egésze
Informatikai eszközök beszerzése	KKM biztonsági feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységének főosztályvezetője, helyettese	külképviselő vezetője, Külképviselőtek Igazgatása cím gazdálkodásának irányításáért felelős szervezeti egységének főosztályvezetője, helyettese	GHÁT (munkabizottság vezetőjeként eljárva)
Kiküldetési költségek	konzuli feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységének főosztályvezetője, helyettese	külképviselő vezetője, Külképviselőtek Igazgatása cím gazdálkodásának irányításáért felelős szervezeti egységének főosztályvezetője, helyettese	
Megbízási szerződések	konzuli feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységének főosztályvezetője, helyettese	–	
Külképviselői kifizetések	–	külképviselő vezetője, Külképviselőtek Igazgatása cím gazdálkodásának irányításáért felelős szervezeti egységének főosztályvezetője, helyettese	
Egyéb, szavazással összefüggő, nem nevesített kiadások	–	külképviselő vezetője, Külképviselőtek Igazgatása cím gazdálkodásának irányításáért felelős szervezeti egységének főosztályvezetője, helyettese	

Szakmai terület/felmerülési hely	Pénzügyi ellenjegyző	
	belföld	külföld
Informatikai eszközök beszerzése	KKM központi igazgatása pénzügyi és számviteli feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységének főosztályvezetője, Gazdálkodási Osztály vezetője, Számviteli Osztály vezetője	gazdasági ügyek ellátására kijelölt személy (gazdasági vezető/felelős), Külképviseltek Igazgatása cím gazdálkodásának irányításáért felelős szervezeti egységének főosztályvezetője, helyettese, Külképviseleti Költségvetési és Pénzügyi Osztály vezetője, valamint a Külképviseltek igazgatása címen pénzügyi ellenjegyzői jogosultsággal rendelkező vezető
Kiküldetési költségek	KKM központi igazgatása pénzügyi és számviteli feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységének főosztályvezetője, Gazdálkodási Osztály vezetője, Számviteli Osztály vezetője	gazdasági ügyek ellátására kijelölt személy (gazdasági vezető/felelős), Külképviseltek Igazgatása cím gazdálkodásának irányításáért felelős szervezeti egységének főosztályvezetője, helyettese, Külképviseleti Költségvetési és Pénzügyi Osztály vezetője, valamint a Külképviseltek igazgatása címen pénzügyi ellenjegyzői jogosultsággal rendelkező vezető
Megbízási szerződések	KKM központi igazgatása pénzügyi és számviteli feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységének főosztályvezetője, Gazdálkodási Osztály vezetője, Számviteli Osztály vezetője	–
Külképviseleti kifizetések	–	gazdasági ügyek ellátására kijelölt személy (gazdasági vezető/felelős), Külképviseltek Igazgatása cím gazdálkodásának irányításáért felelős szervezeti egységének főosztályvezetője, helyettese, Külképviseleti Költségvetési és Pénzügyi Osztály vezetője, valamint a Külképviseltek igazgatása címen pénzügyi ellenjegyzői jogosultsággal rendelkező vezető
Egyéb, szavazással összefüggő, nem nevesített kiadások	KKM központi igazgatása pénzügyi és számviteli feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységének főosztályvezetője, Gazdálkodási Osztály vezetője, Számviteli Osztály vezetője	gazdasági ügyek ellátására kijelölt személy (gazdasági vezető/felelős), Külképviseltek Igazgatása cím gazdálkodásának irányításáért felelős szervezeti egységének főosztályvezetője, helyettese, Külképviseleti Költségvetési és Pénzügyi Osztály vezetője, valamint a Külképviseltek igazgatása címen pénzügyi ellenjegyzői jogosultsággal rendelkező vezető

Szakmai terület/felmerülési hely	Utalványozó	
	belföld	külföld
Informatikai eszközök beszerzése	KKM központi igazgatása pénzügyi és számviteli feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységének főosztályvezetője, Gazdálkodási Osztály vezetője, Számviteli Osztály vezetője	Külfépviseletek Igazgatása cím gazdálkodásának irányításáért felelős szervezeti egységének főosztályvezetője, helyettese, a Külfépviseleti Költségvetési és Pénzügyi Osztály vezetője, valamint Külfépviseletek igazgatása címen utalványozói jogosultsággal rendelkező vezető, külfépviselet vezetője
Kiküldetési költségek	KKM központi igazgatása pénzügyi és számviteli feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységének főosztályvezetője, Gazdálkodási Osztály vezetője, Számviteli Osztály vezetője	Külfépviseletek Igazgatása cím gazdálkodásának irányításáért felelős szervezeti egységének főosztályvezetője, helyettese, a Külfépviseleti Költségvetési és Pénzügyi Osztály vezetője, valamint a Külfépviseletek igazgatása címen utalványozói jogosultsággal rendelkező vezető, külfépviselet vezetője
Megbízási szerződések	KKM központi igazgatása pénzügyi és számviteli feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységének főosztályvezetője, Gazdálkodási Osztály vezetője, Számviteli Osztály vezetője	–
Külfépviseleti kifizetések	–	Külfépviseletek Igazgatása cím gazdálkodásának irányításáért felelős szervezeti egységének főosztályvezetője, helyettese, külfépviselet vezetője
Egyéb, szavazással összefüggő, nem nevesített kiadások	KKM központi igazgatása pénzügyi és számviteli feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységének főosztályvezetője, Gazdálkodási Osztály vezetője, Számviteli Osztály vezetője	Külfépviseletek Igazgatása cím gazdálkodásának irányításáért felelős szervezeti egységének főosztályvezetője, helyettese, a Külfépviseleti Költségvetési és Pénzügyi Osztály vezetője, valamint a Külfépviseletek igazgatása címen utalványozói jogosultsággal rendelkező vezető, külfépviselet vezetője

6. melléklet a 17/2021. (XII. 10.) KKM utasításhoz

A 18/2016. (VIII. 4.) KKM utasítás 3. mellékletében

- a) a „FORRÁS SQL” szövegrész helyébe a „FORRÁS.NET” szöveg,
- b) a „KFO-n” szövegrész helyébe a „Külképviseltek Igazgatása cím gazdálkodásának irányításáért felelős szervezeti egységén” szöveg lép.

7. melléklet a 17/2021. (XII. 10.) KKM utasításhoz

A 27/2016. (X. 21.) KKM utasítás 4. mellékletében a „Nemzetgazdasági Minisztérium” szövegrész helyébe a „Pénzügyminisztérium” szöveg lép.

8. melléklet a 17/2021. (XII. 10.) KKM utasításhoz
 „Melléklet a 19/2017. (VI. 15.) KKM utasításhoz

NYILATKOZAT MEGÁLLAPODÁS MEGKÖTÉSÉRŐL

Alulírott,¹ (születési hely, idő:, anyja neve:)
 ezúton nyilatkozom, hogy a külképviseletekről és a tartós külszolgálatról szóló 2016. évi LXXIII. törvény 16. §
 (1) bekezdés h) pontjában előírt, a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról,
 valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló törvény szerinti, nyugellátásra jogosító szolgálati idő- és nyugdíjalapot
 képező jövedelem szerzését célzó megállapodást házastársam/élettársam* a tartós külszolgálatom
 időtartamára megkötötte és fenntartja. Nyilatkozom, hogy a megállapodásban foglalt fizetési kötelezettségemnek
 állomáshelyen eltöltendő (várhatóan évig tartó) külszolgálatom időtartamára eleget
 teszek.

Házastárs/élettárs* adatai:

Név:

Születési idő, hely:

Anyja neve:

Társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ):

Tudomásul veszem, hogy a megállapodásban foglalt kötelezettségek nem vagy nem szerződésszerű teljesítéséért
 a Külgazdasági és Külügyminisztériumot kötelezettség nem terheli.

Kelt:, 20.....

.....
 kormánytisztviselő

.....
 házastárs/élettárs* aláírása

¹ Kihelyezésre kerülő/kihelyezett kormánytisztviselő neve.

* A megfelelő rész aláhúzendő.

9. melléklet a 17/2021. (XII. 10.) KKM utasításhoz

A 19/2018. (VI. 29.) KKM utasítás 1. mellékletében a „Dokumentumvédelmi és Iratkezelési Főosztály” szövegrész
 helyébe a „Nyílt iratkezelés irányításáért felelős szervezeti egység” szöveg lép.

A Külgazdasági és Külügyminisztérium közigazgatási államtitkárának 1/2021. (XII. 10.) KKM KÁT utasítása a Külgazdasági és Külügyminisztérium Közszolgálati Szabályzatáról szóló 1/2020. (I. 31.) KKM KÁT utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (5) bekezdés f) pontjában foglaltak alapján, a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 91. § (5) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Külgazdasági és Külügyminisztérium Közszolgálati Szabályzatáról szóló 1/2020. (I. 31.) KKM KÁT utasítás (a továbbiakban: Szabályzat) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** A Szabályzat 3. §-ában a „14–17. §” szövegrész helyébe a „13–17. §” szöveg lép.
- 3. §** A Szabályzat
 - a) 6. függeléke az 1. függelék szerint módosul,
 - b) 7. függeléke a 2. függelék szerint módosul.
- 4. §** Ez az utasítás 2022. január 1-jén lép hatályba.
- 5. §** Hatályát veszti
 - a) a Külügyminisztérium választható béren kívüli juttatási rendszeréről szóló 1/2013. (III. 8.) Küm KÁT utasítás,
 - b) a Külgazdasági és Külügyminisztérium munkarendjének meghatározásáról szóló 1/2014. (XI. 6.) KKM KÁT utasítás,
 - c) a Külgazdasági és Külügyminisztérium Cafetéria Szabályzatáról szóló 1/2016. (III. 4.) KKM KÁT utasítás.

Dr. Balogh Csaba s. k.,
közigazgatási államtitkár

1. melléklet az 1/2021. (XII. 10.) KKM KÁT utasításhoz

- 1. §** A Szabályzat 1. melléklet 3. § 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A II. Fejezet alkalmazásában)
„2. a kormánytisztviselők továbbképzése: a kormányzati igazgatási szervek kormánytisztviselőinek kötelező képzéséről, továbbképzéséről, átképzéséről, valamint a közigazgatási vezetőképzéséről szóló 338/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet szerinti kötelező továbbképzés;”
- 2. §** A Szabályzat 1. melléklet 6. § (1)–(5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Kormányzati szolgálati jogviszony vagy munkaviszony (a továbbiakban együtt: foglalkoztatási jogviszony) létesítése érdekében, a létesítését megelőzően a foglalkoztatni kívánt személy foglalkoztatását a szervezeti egység vezetője – a HR Folyamatok program alkalmazása útján – kezdeményezi az „Új foglalkoztatott felvételi javaslat” című űrlap kitöltésével és elindításával.
(2) Az Új foglalkoztatott felvételi javaslathoz mellékelni kell a foglalkoztatni kívánt személy 3 hónapnál nem régebbi arcfényképpel ellátott, a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározott tartalmi elemek szerinti önéletrajzát, munkaviszonyban történő foglalkoztatás esetén a munkaköri leírást és egyéb kötelezően csatolandó mellékleteket.
(3) Az Új foglalkoztatott felvételi javaslatot a szervezeti egységet felügyelő helyettes államtitkár, államtitkár vagy kabinetfőnök jóváhagyásával kell elindítani, legkésőbb a munkába állítás tervezett időpontját megelőző 30 munkanappal a személyügyi feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység felé. Az Új foglalkoztatott felvételi javaslatot a személyügyi feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység véleményével ellátva továbbküldi

a KKM központi igazgatása pénzügyi és számviteli feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységnek, a KKM biztonsági feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységének, illetve jóváhagyásra a munkáltatói jogkör gyakorlójának.

(4) Az Új foglalkoztatott felvételi javaslatban foglaltak alapján

a) a személyügyi feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység nyilatkozik az álláshely rendelkezésre állásáról és a javaslat kinevezési feltételeknek történő megfeleléséről,

b) a KKM biztonsági feladatok ellátásáért felelős szervezeti egysége nyilatkozik, hogy a foglalkoztatás a biztonsági előírásoknak megfelel-e, illetve ellenőrzi a kockázatmentes nemzetbiztonsági ellenőrzés meglétét,

c) belföldi álláshelyen történő foglalkoztatás esetében a KKM központi igazgatása pénzügyi és számviteli feladatok ellátásáért felelős szervezeti egysége, felkészülési állomány esetén a Külképviseletek Igazgatása cím gazdálkodásának irányításáért felelős szervezeti egység nyilatkozik a bérkeret rendelkezésre állásáról.

(5) Az Új foglalkoztatott felvételi javaslatban foglaltak alapján a foglalkoztatási jogviszony létesítéséről a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt, és ezt aláírásával igazolja.”

3. § A Szabályzat 1. melléklet 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A kinevezés módosítását az önálló szervezeti egység vezetője kezdeményezheti a HR Folyamatok program alkalmazása útján „A szervezeti egységek közötti áthelyezés” vagy a „Szervezeti egységen belüli áthelyezés” űrlap kitöltésével. A kezdeményezést a szervezeti egységet felügyelő helyettes államtitkár, államtitkár vagy kabinetfőnök jóváhagyásával kell megküldeni a személyügyi feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységnek, legkésőbb a módosítás tervezett időpontját megelőző 15 munkanappal.”

4. § (1) A Szabályzat 1. melléklet 13. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A jogviszony megszűnése, megszüntetése, a Kit. 89. § (6) bekezdése szerinti munkahelyváltás, a tartós külszolgálatra történő kihelyezés, a felkészülési állományba helyezés vagy a három hónapot meghaladó tartós távollét esetén a foglalkoztatottnak az álláshelyhez tartozó feladatait, illetve az azok ellátásával összefüggő információkat és iratokat feladat átadás-átvételi eljárás keretében utólag igazolható módon át kell adni az önálló szervezeti egység vezetőjének, vagy az általa kijelölt foglalkoztatott részére.”

(2) A Szabályzat 1. melléklet 13. § (8) és (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek, és a § a következő (10)–(13) bekezdéssel egészül ki:

„(8) A személyügyi feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység az E-Sétáló alkalmazás útján a foglalkoztatott utolsó munkában töltött napjának időpontját megelőzően tájékoztatja az elszámolási eljárásban érintett szervezeti egységeket a foglalkoztatott jogviszonyának megszűnési vagy megszüntetési jogcíméről, a megszűnés vagy megszüntetés dátumáról, az esetleges munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés időtartamáról, a tartós távollét kezdetéről, a tartós külszolgálatra történő kihelyezés, valamint a felkészülési állományba helyezés tényleges időpontjáról, a foglalkoztatott utolsó munkában töltött napjáról. Az elszámolásban érintett szervezeti egységek foglalkoztatottjai a foglalkoztatott által megadott telefonszámon vagy e-mail-címen közvetlenül, – amennyiben más úton az értesítés nem volt sikeres – Ügyfélkapun keresztül veszik fel a kapcsolatot a foglalkoztatottal az elszámolás során az esetlegesen felmerülő teendők végrehajtása érdekében. Az elszámolásban érintett szervezeti egységek foglalkoztatottjai – kivéve az illetményszámfejtésben érintett szervezeti egységek – a foglalkoztatott jogviszonyának megszűnésétől számított 3 munkanapon belül kötelesek az Elszámoló lapot aláírni, elszámolás hiányában a tényt rögzíteni kell az Elszámoló lapon. Az illetményszámfejtésben érintett szervezeti egységek ezek után a jogszabályi határidők betartása mellett írják alá az Elszámoló lapot. Az Elszámoló lapon szereplő adatok valóságnak megfelelő kitöltéséért a kitöltésre kötelezett szervezeti egység felelős. A jogviszony megszűnése esetén kiállításra kerülő elektronikus elszámoló lapon szereplő elszámolási elemek kapcsán a foglalkoztatott a Kit. 168. § (3) bekezdésében foglaltak szerint közszolgálati panasszal élhet.

(9) A foglalkoztatás megszűnéséhez vagy megszüntetéséhez kapcsolódó előírásoknak megfelelő elszámolás, valamint a Kit. 89. § (6) bekezdése szerinti munkahelyváltás esetén „elszámoló lap”, a tartós külszolgálatra történő kihelyezés, a felkészülési állományba helyezés, továbbá a három hónapot meghaladó tartós távollét esetén „egyszerűsített elszámoló lap” kerül kiállításra. A KKM központi igazgatása pénzügyi és számviteli feladatok ellátásáért felelős szervezeti egysége, illetve a Külképviseletek Igazgatása cím gazdálkodásának irányításáért felelős szervezeti egység a járandóságok kifizetése után elektronikus úton kiadja a foglalkoztatottnak a jogviszonyra vonatkozó, jogszabályban vagy a közjogi szervezetszabályzó eszközben előírt igazolásokat és az elszámolásban résztvevő szervezeti egységek által hiánytalanul kitöltött elszámoló lapot.

(10) Az elszámolási kötelezettség foglalkoztatott általi nemteljesítése esetén a (7) bekezdésben foglalt rendelkezések megfelelően alkalmazandók.

(11) Ha a foglalkoztatott elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, az elszámolásért felelős szervezeti egység az utolsó munkában töltött napot követő egy hónapon belül legfeljebb két alkalommal a kötelezettség teljesítésére vonatkozó felszólítást bocsát ki.

(12) Amennyiben a foglalkoztatott az utolsó munkában töltött napot követő két hónapon belül a (11) bekezdés szerinti felszólítás ellenére sem teljesíti az elszámolási kötelezettségét, akkor az elszámolásért felelős szervezeti egység tájékoztatást küld a KKM általános jogi feladatok ellátásáért felelős szervezeti egysége részére a követelés jogi úton történő érvényesítése céljából.

(13) A tartós külszolgáltatásra történő kihelyezésre, illetve a felkészülési állományba kerülő foglalkoztatott illetményszámfejtési iratanyagát a KKM központi igazgatása pénzügyi és számviteli feladatok ellátásáért felelős szervezeti egysége csak a foglalkoztatott az „egyszerűsített elszámoló lap” II. pénzügyi részében szereplő rovataiban megjelölt teljes körű elszámolási kötelezettségének teljesítését követően adja át a Külképviselet Igazgatása cím gazdálkodásának irányításáért felelős szervezeti egység részére.”

5. § A Szabályzat 1. melléklet 28. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az önálló szervezeti egység vezetője a (4)–(9) bekezdés szerinti nyilvántartási feladatok elvégzésére az önálló szervezeti egység foglalkoztatottját (a továbbiakban: jelentőfelelős) jelöli ki, aki kapcsolatot tart a KKM központi igazgatása pénzügyi és számviteli feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységével és a személyügyi feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységgel.”

6. § A Szabályzat 1. melléklet 37. § (16) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(16) Ugyanazon foglalkoztatottnak miniszteri dicséret legfeljebb háromévente egy alkalommal, államtitkári, illetve helyettes államtitkári dicséret kétévente egy alkalommal adható. Ettől a miniszter egyedi döntése alapján, esetleg el lehet térni.”

7. § A Szabályzat 1. melléklet 42. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A cafetéria-nyilatkozat megtételének önhibából történő elmulasztása esetén a cafetéria-juttatásra jogosult személy – ha az Szja tv. 71. § (3) bekezdésében foglalt feltételek fennállnak és rendelkezik érvényes Széchenyi Pihenő Kártya pénzforgalmi szolgáltatás nyújtására irányuló keretszerződéssel – elsődlegesen a 45. § (1) bekezdés b) pontja szerinti juttatásra, a további fennmaradó keret tekintetében pedig a 45. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, ezt követően pedig a 45. § (1) bekezdés c) pontja szerinti juttatásra jogosult.”

8. § A Szabályzat 1. melléklet 72. § (2) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Szociális Bizottság öt tagból álló testület, amelynek tagjai)

„a) az általános jogi feladatokat ellátó szervezeti egység által delegált kormánytisztviselő, aki egyben az elnöki feladatokat is ellátja,

b) a személyügyi feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység által delegált kormánytisztviselő,

c) a KKM központi igazgatása pénzügyi és számviteli feladatok ellátásáért felelős szervezeti egysége által delegált kormánytisztviselő,”

9. § A Szabályzat 1. melléklet

1. 2. § (2) bekezdésében, 5. § (5) és (7) bekezdésében, 6. § (6), (8), (10), (15) és (18) bekezdésében, 7. § (1) és (3) bekezdésében, 8. § (1) bekezdés nyitó szövegrészében, 8. § (3) bekezdésében, 9. § (6) bekezdésében, 12. § (2)–(4) bekezdésében, 14. § (1) bekezdésében, 15. § (4) és (5) bekezdésében, 16. § (4) bekezdés a) pontjában, 21. § (2) bekezdésében, 29. § (2) bekezdésében, 30. § (7) bekezdésében, 31. § (2) bekezdésében, 34. § (3) bekezdésében, 35. § (2), (4) és (6) bekezdésében, 37. § (4) bekezdésében, 37. § (12) bekezdés c) pontjában, 37. § (22) bekezdésében, 67. § (2) bekezdésében, 69. § (2) bekezdésében, 70. § (7) bekezdésében, 78. § (2) és (8) bekezdésében a „Személyügyi Főosztály” szövegrész helyébe a „személyügyi feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység” szöveg,
2. 2. § (3) bekezdésében, 8. § (2) bekezdésében, 12. § (2) bekezdésében, 16. § (2) és (3) bekezdésében, 16. § (4) bekezdés nyitó szövegrészében, 17. § (5), (6), (8), (11) és (12) bekezdésében, 20. § (2) és (3) bekezdésében, 28. § (6), (8) és (10) bekezdésében, 29. § (2) bekezdésében, 30. § (5) és (8) bekezdésében, 31. § (2) bekezdésében, 41. § (2) bekezdésében, 42. § (4) bekezdésében, 43. § (2) bekezdésében, 43. § (3) bekezdés

- záró szövegrészában, 43. § (4) bekezdésében, 60. § (4) bekezdésében, 61. § (11) bekezdésében, 62. § (3) bekezdésében, 63. § (10) és (11) bekezdésében, 64. § (2) bekezdésében, 65. § (1) és (3) bekezdésében, 66. § (3)–(5) bekezdésében, 67. § (2) bekezdésében, 70. § (8) bekezdésében, 72. § (16) bekezdésében, 76. § (7) bekezdésében, 110. § (3) bekezdésében, 118. § (3) bekezdésében a „Pénzügyi és Számviteli Főosztály” szövegrész helyébe a „KKM központi igazgatása pénzügyi és számviteli feladatok ellátásáért felelős szervezeti egysége” szöveg,
3. 5. § (2) bekezdésében a „Személyügyi Főosztályhoz” szövegrész helyébe a „személyügyi feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységhez” szöveg,
 4. 5. § (2) bekezdésében a „kitöltött „Alkalmazási engedély” megjelölésű nyomtatvány” szövegrész helyébe az „a HR Folyamatok program alkalmazása útján kitöltött „Új foglalkoztatott felvételi javaslat” megjelölésű űrlap” szöveg,
 5. 5. § (4) bekezdésében a „Személyügyi Főosztálynál” szövegrész helyébe a „személyügyi feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységnél” szöveg,
 6. 5. § (5) bekezdésében a „megküldi” szövegrész helyébe az „írásban megküldi” szöveg,
 7. 5. § (5) bekezdésében, 35. § (7) bekezdésében a „Személyügyi Főosztálynak” szövegrész helyébe a „személyügyi feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységnek” szöveg,
 8. 6. § (14) és (19) bekezdésében, 8. § (2) bekezdésében, 14. § (4) bekezdésében, 39. §-ában a „Személyügyi Főosztály” szövegrészek helyébe a „személyügyi feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység” szöveg,
 9. 17. § (1) bekezdésében, 39. §-ában, 41. § (6) bekezdésében, 43. § (1) bekezdésében, 60. § (6) bekezdésében, 61. § (7) bekezdésében, 65. § (1) bekezdésében a „Pénzügyi és Számviteli Főosztálynak” szövegrész helyébe a „KKM központi igazgatása pénzügyi és számviteli feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységének” szöveg,
 10. 7. § (2) bekezdésében a „Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály” szövegrész helyébe a „KKM biztonsági feladatok ellátásáért felelős szervezeti egysége” szöveg,
 11. 6. § (7) bekezdésében, 13. § (1) és (4) bekezdésében, 15. § (2) bekezdés nyitó szövegrészában, 21. § (1) bekezdésében, 31. § (1) bekezdésében a „Személyügyi Főosztályon” szövegrész helyébe a „személyügyi feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységen” szöveg,
 12. 6. § (17) bekezdésében a „Személyügyi Főosztállyal” szövegrész helyébe a „személyügyi feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységével” szöveg,
 13. 8. § (3) bekezdésében, 28. § (8) bekezdésében, 70. § (7) bekezdésében a „Pénzügyi és Számviteli Főosztályt” szövegrész helyébe a „KKM központi igazgatása pénzügyi és számviteli feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységét” szöveg,
 14. 13. § (6) bekezdésében a „foglalkoztatott” szövegrész helyébe a „foglalkoztatott az (5) bekezdésben meghatározott esetekben” szöveg,
 15. 16. § (2) és (3) bekezdésében, 16. § (4) bekezdés nyitó szövegrészában, 17. § (8) és (12) bekezdésében, 53. § (2) bekezdésében, 56. § (5) bekezdésében a „Külgépviselési Gazdálkodási Főosztály” szövegrész helyébe a „Külgépviselések Igazgatása cím gazdálkodásának irányításáért felelős szervezeti egység” szöveg,
 16. 17. § (5) bekezdésében a „Külgépviselési és Gazdálkodási Főosztály” szövegrész helyébe a „Külgépviselések Igazgatása cím gazdálkodásának irányításáért felelős szervezeti egység” szöveg,
 17. 17. § (12) bekezdésében, 19. § (1) bekezdésében, 42. § (2) bekezdésében, 60. § (9) bekezdésében, 61. § (2) és (11) bekezdésében a „Pénzügyi és Számviteli Főosztályra” szövegrész helyébe a „KKM központi igazgatása pénzügyi és számviteli feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységének” szöveg,
 18. 17. § (12) bekezdésében a „Külgépviselési Gazdálkodási Főosztályra” szövegrész helyébe a „Külgépviselések Igazgatása cím gazdálkodásának irányításáért felelős szervezeti egységének” szöveg,
 19. 20. § (2) és (3) bekezdésében, 79. § (1) és (2) bekezdésében, 80. § (2) bekezdésében, 82. § (1)–(3) bekezdésében, 83. § (1)–(3) bekezdésében, 84. § (3) bekezdésében, 85. § (1) és (2) bekezdésében, 87. § (1) és (2) bekezdésében, 90. § (2) bekezdésében, 91. § (1)–(3) és (5) bekezdésében, 92. § (2) bekezdésében, 96. §-ában, 101. § (1) bekezdésében, 103. § (2) bekezdésében, 104. § (1) bekezdésében, 105. § (2) és (3) bekezdésében, 107. § (1) bekezdésében, 109. § (1) bekezdésében, 110. § (2), (3), (5) és (6) bekezdésében, 111. § (2) bekezdésében, 112. §-ában, 118. § (1) és (3) bekezdésében, 119. § (1)–(3) bekezdésében, 126. §-ában, 128. § nyitó szövegrészában, 129. §-ában a „Képzési Főosztály” szövegrész helyébe a „KKM kötelező továbbképzéseivel, valamint képzési és oktatási rendszerének működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység” szöveg,

20. 21. § (2) bekezdésében a „Pénzügyi Főosztálynak” szövegrész helyébe a „KKM központi igazgatása pénzügyi és számviteli feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységének” szöveg,
21. 22. § (2) bekezdésében, 29. § (4) bekezdésében, 32. § (2) bekezdésében a „Személyügyi Főosztályra” szövegrész helyébe a „személyügyi feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységére” szöveg,
22. 28. § (2) bekezdés m) pontjában a „TV” szövegrész helyébe a „TM” szöveg,
23. 39. §-ában a „Külképviseleti Gazdálkodási Főosztálynak” szövegrész helyébe a „Külképviseletek Igazgatása cím gazdálkodásának irányításáért felelős szervezeti egységének” szöveg,
24. 40. § (1) bekezdésében a „foglalt” szövegrész helyébe a „foglalt, a felkészülési állományban lévő” szöveg,
25. 41. § (2) bekezdésében az „az (1)–(2) bekezdésben” szövegrész helyébe az „a 40. § (6) bekezdésében” szöveg,
26. 28. § (7) bekezdésében, 42. § (1) bekezdésében, 60. § (5) bekezdésében, 61. § (5) és (6) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, 66. § (2) bekezdésében a „Pénzügyi és Számviteli Főosztály” szövegrészek helyébe a „KKM központi igazgatása pénzügyi és számviteli feladatok ellátásáért felelős szervezeti egysége” szöveg,
27. 43. § (2) bekezdésében a „41. §” szövegrész helyébe a „42. § (1) és” szöveg,
28. 43. § (2) bekezdésében, 63. § (9) bekezdésében a „Pénzügyi Főosztály” szövegrész helyébe a „KKM központi igazgatása pénzügyi és számviteli feladatok ellátásáért felelős szervezeti egysége” szöveg,
29. 43. § (4) bekezdésében a „39. § (5) bekezdés b) pontja szerinti cafetéria-juttatást kell biztosítani” szövegrész helyébe a „42. § (3) bekezdése szerint kell a cafetéria-juttatást biztosítani” szöveg,
30. 44. §-ában, 62. § (3) bekezdésében a „Pénzügyi és Számviteli Főosztályon” szövegrész helyébe a „KKM központi igazgatása pénzügyi és számviteli feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységén” szöveg,
31. 46. § e) pontjában a „Személyügyi Főosztálya (SZEFO)” szövegrész helyébe a „személyügyi feladatok ellátásáért felelős szervezeti egysége” szöveg,
32. 53. § (2) bekezdésében a „Jogi Főosztálynak” szövegrész helyébe a „KKM általános jogi feladatokat ellátó szervezeti egységének” szöveg,
33. 55. § (1) bekezdésében a „Külképviseleti Gazdálkodási Főosztállyal” szövegrész helyébe a „Külképviseletek Igazgatása cím gazdálkodásának irányításáért felelős szervezeti egységével” szöveg,
34. 55. § (1) bekezdésében a „Költségvetési Főosztály” szövegrész helyébe a „fejzeti költségvetésért felelős szervezeti egység” szöveg,
35. 61. § (3) bekezdésében az „az útvonaltervet” szövegrész helyébe az „a digitális (képernyőfotóval készült) útvonaltervet” szöveg,
36. 63. § (5) bekezdésében a „Pénzügyi és Számviteli Főosztályhoz” szövegrész helyébe a „KKM központi igazgatása pénzügyi és számviteli feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységéhez” szöveg,
37. 63. § (10) bekezdésében, 76. § (7) bekezdésében, 119. § (2) bekezdésében a „Jogi Főosztály” szövegrész helyébe a „KKM általános jogi feladatokat ellátó szervezeti egysége” szöveg,
38. 70. § (7) bekezdésében a „Személyügyi Főosztályt” szövegrész helyébe a „személyügyi feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységét” szöveg,
39. 77. § (9) bekezdésében a „Pénzügyi és Számviteli Főosztálynál” szövegrész helyébe a „KKM központi igazgatása pénzügyi és számviteli feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységénél” szöveg,
40. 81. § (2) bekezdésében, 86. § (2) bekezdésében, 92. § (3) bekezdésében, 102. § c) pontjában, 105. § (1) bekezdésében, 107. § (1) bekezdésében, 122. § (3) bekezdésében a „Képzési Főosztálynak” szövegrész helyébe a „KKM kötelező továbbképzéseivel, valamint képzési és oktatási rendszerének működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységének” szöveg,
41. 106. § (2) bekezdésében a „Személyügyi Főosztálytól” szövegrész helyébe a „személyügyi feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységtől” szöveg,
42. 110. § (1) bekezdésében a „Képzési Főosztály” szövegrészek helyébe a „KKM kötelező továbbképzéseivel, valamint képzési és oktatási rendszerének működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység” szöveg,
43. 123. § (1) bekezdésében a „Képzési Főosztályt” szövegrész helyébe a „KKM kötelező továbbképzéseivel, valamint képzési és oktatási rendszerének működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységét” szöveg
- lép.

10. § Hatályát veszti a Szabályzat 1. melléklet

- a) 72. § (14) bekezdése,
b) VII. fejezet 4. alcíme.

1. függelék az 1/2021. (XII. 10.) KKM KÁT utasításhoz

A Szabályzat 6. függelékében a „Személyügyi Főosztálya” szövegrész helyébe a „személyügyi feladatok ellátásáért felelős szervezeti egysége” szöveg lép.

2. függelék az 1/2021. (XII. 10.) KKM KÁT utasításhoz

A Szabályzat 7. függelék 1. és 2. pontjában a „közigazgatási államtitkár” szövegrész helyébe a „közigazgatási államtitkár, az államtitkár” szöveg lép.

**Az Állami Számvevőszék elnökének 4/2021. (XII. 10.) ÁSZ utasítása
az Állami Számvevőszék egyedi iratkezelési szabályzatáról szóló 1/2020. (I. 9.) ÁSZ utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés h) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 10. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet, valamint az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet rendelkezéseire figyelemmel – a Magyar Nemzeti Levéltár egyetértésével – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) Az Állami Számvevőszék egyedi iratkezelési szabályzatáról szóló 1/2020. (I. 9.) ÁSZ utasítás (a továbbiakban: iratkezelési szabályzat) 26. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az iratok fekete-fehér nyomdai sokszorosítását az ügyfelelős szerinti egység vezetője vagy a jelentés, illetve kiadvány készítéséért felelős vezető rendelheti el. 10 000 oldal feletti másolati példányszám esetén a sokszorosításhoz az elnöki igazgatási és titkársági feladatokat ellátó egység vezetőjének ellenjegyzése is szükséges. Színes nyomdai sokszorosítást – oldalszámtól függetlenül – kizárólag az elnöki igazgatási és titkársági feladatokat ellátó egység vezetője engedélyezheti. Nyomdai kiadványok sokszorosítása tilos.”
- 2. §** Az iratkezelési szabályzat 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- 3. §** Az iratkezelési szabályzat 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.
- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Domokos László s. k.,
elnök

1. melléklet a 4/2021. (XII. 10.) ÁSZ utasításhoz
 „1. melléklet az 1/2020. (I. 9.) ÁSZ utasításhoz

Az Állami Számvevőszék irattári terve

ÜGYCSOPORT	Irattári tételszám	Őrzési, selejtezési idő	Levéltári átadás ideje
ÁLTALÁNOS IRATTÁRI TÉTELEK			
Igazgatási és jogi ügyek			
Értekezletek iratai	100	5	nem
Az ÁSZ belső irányítási eszközei	110		
Elnöki utasítások	111	NS	15
Egyéb belső irányítási eszközök (Elnöki intézkedés, körlevél, együttes intézkedés)	112	hatályvesztéstől számított 10	nem
Függetlenített belső egységek ügyei	120		
Belső ellenőrzés	121	10	nem
Informatikai biztonsági ügyek	122	10	nem
Biztonsági megbízott ügyei	123	10	nem
Munkavédelem és tűzvédelem ügyei	124	10	nem
Érdekképviselő ügyei	125	10	nem
Peres ügyek	130	10	nem
Más tételszám alatt nem nevesített szerződések, együttműködési megállapodások	140	8	nem
Az ÁSZ költségvetése és gazdálkodása			
Számviteli ügyek	150	8	nem
Az ÁSZ gazdálkodásával kapcsolatos beszámolók, könyvvizsgálói jelentések	160	8	nem
Közbeszerzési ügyek	170	8	nem
Gazdálkodással kapcsolatos bevallások	180	6	nem
Gépkocsi üzemeltetéssel, közúti balesetekkel kapcsolatos iratok	190	8	nem
Az ÁSZ vagyonkezelésében és használatában lévő ingatlanokkal kapcsolatos ügyek	200	NS	HN
Az üzemeltetéssel kapcsolatos egyéb feladatok	210	8	nem

Alkalmazottakkal kapcsolatos ügyek			
Szociális és lakástámogatással kapcsolatos ügyek, valamint hagyatéki ügyek	220	10	nem
Személyi ügyek, az ÁSZ alkalmazottainak személyi anyagai	230		
Személyi anyag (törvény által meghatározott személyi anyagok)	231	jogviszony megszűnését követően 50	nem
A szolgálati jogviszonnyal összefüggő egyéb iratok	232	10	nem
Útlevélügyek iratai	233	5	nem
Vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos iratok	234	jogviszony megszűnését követően 3	nem
Kitüntetéssel, jutalmazással kapcsolatos iratok	235	5	nem
Nemzetbiztonsági ellenőrzéssel kapcsolatos ügyek	236	10	nem
Tájékoztatás személyi ügyekben	237	5	nem
Társadalombiztosítással kapcsolatos ügyek	240	10	nem
Bérszámfejtéssel kapcsolatos ügyek	250		
Foglalkoztatottak illetmény és nyugdíjbiztosítási ügyei	251	10	nem
Bérszámfejtéssel kapcsolatos egyéb ügyek	252	5	nem
Munkavállalói kereset nyilvántartó kartonok	253	jogviszony megszűnését követően 50	nem
Képzésekkel kapcsolatos ügyek	260	5	nem
Telekommunikációs hálózat működtetésével kapcsolatos ügyek	270	10	nem
Szervezeti kommunikációval kapcsolatos ügyek (Sajtótájékoztatók, rádió-, TV nyilatkozatok, hang- és képfelvételek)	280	5	nem
Levéltárral kapcsolatos ügyek	290	5	nem
Hivataltörténeti iratok, tanulmányok	300	NS	15
Átadás-átvételi jegyzőkönyvek	310		
Levéltári átadás-átvételi jegyzőkönyvek	311	NS	HN
Selejtezési jegyzőkönyvek, jegyzékek	312	NS	HN
Átadás-átvételi jegyzőkönyvek	313	5	nem
Kiemelt jelentőségű átadás-átvételi jegyzőkönyvek	314	10	nem

ÜGYCSOPORT	Irattári tételszám	Őrzési, selejtezési idő	Levéltári átadás ideje
KÜLÖNÖS IRATTÁRI TÉTELEK			
Kapcsolattartás az Országgyűléssel és a Kormánnyal			
Az ÁSZ által az Országgyűlés elé terjesztett anyagok	320		
Jelentések közreadása	321	10	nem
Jogszabálytervezetek véleményezése	322	NS	15
Éves tájékoztató az ÁSZ szakmai tevékenységéről és beszámoló az intézmény működéséről	323	NS	15
Az Országgyűlés eseti döntése alapján elvégzett feladatok ügyei	324	NS	15
Országgyűlési bizottságok heti üléseiről tájékoztatók			
Költségvetési Bizottság	331	5	nem
Egyéb bizottságok	332	5	nem
A Kormány részére előterjesztett javaslatok és jelentések (Gazdasági Kabinet ülés anyagai)			
	340	10	nem
Magyarország költségvetési javaslata véleményezésének és zárszámadásának ellenőrzési anyagai			
	350	NS	15
ÁSZ tervek, beszámolók			
Az ÁSZ éves tervei	360		
ÁSZ stratégia	361	NS	15
Az ÁSZ féléves/éves ellenőrzési terve	362	NS	15
Az ÁSZ által végzett ellenőrzések			
Az ÁSZ által végzett ellenőrzések iratai	370		
Az ÁSZ által végzett ellenőrzések végleges iratai	371	NS	15
Az ellenőrzések lebonyolításával kapcsolatos egyéb iratok	372	5	nem
Az ÁSZ ellenőrzések alapján tett felelősségre vonás, büntetőeljárás és vagyonmegóvási intézkedések iratai	373	10	nem
Az ÁSZ ellenőrzések alapján tett felelősségre vonás, büntetőeljárás és vagyonmegóvási intézkedések elutasított iratai	374	1	nem

ÁSZ véleményezések			
Országos hatáskörű szervek által véleményezésre megküldött jogszabálytervezetek véleményezése	380	10	nem
Pályázati anyagok			
Az ÁSZ jelölési tevékenységével összefüggő pályázati anyagok	390	NS	15
Pénzügyi Szemlével kapcsolatos ügyek	400	5	nem
Nemzetközi kapcsolatok			
Éves nemzetközi kapcsolattartási terv, utazási határozat,	410	8	nem
INTOSAI, EUROSAI, EU szervezeteivel és egyéb külföldi intézménnyel kapcsolatos ügyek iratai	420	6	nem
NATO-val, NATO IBAN-nal kapcsolatos ügyek	430	6	nem
Panasz ügyek			
Közérdekű bejelentések, javaslatok, panaszok	440		
Közérdekű bejelentések, javaslatok, panaszok	441	10	nem
Hatósági megkeresések	442	10	nem

NS: nem selejtezhető

HN: határidő nélkül megőrzendő"

2. melléklet a 4/2021. (XII. 10.) ÁSZ utasításhoz

Az iratkezelési szabályzat 2. mellékletében fogalt 1. iratminta helyébe a következő iratminta lép:

„1. iratminta

Iktatószám:

Jegyzőkönyv

Készült:

(dátum, szerv és helyiség megnevezése)

Tárgy:

(a jegyzőkönyv felvételének indokául szolgáló esemény, intézkedés, eljárás stb. megnevezése)

Jelenlevők:

(a jelenlévő, résztvevő, eljáró stb. személyek neve és beosztásuk felsorolása, vagy utalás a külön jelenléti ívre)

Jegyzőkönyvvezető:

(a jegyzőkönyvvezető megnevezése)

Szöveg

.....

.....

aláírás

aláírás

.....

.....

aláírás

aláírás

(P. H.)

Melléklet:

Készült: példányban

Kapják: személy vagy szerv megnevezése

személy vagy szerv megnevezése

Iráttár

Cím: 1052 Budapest, Apáczai Csere János u. 10.; Postacím: 1364 Budapest 4. Pf. 54;

Telefon: (06 1); E-mail: név@asz.hu"

A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 41/2021. (XII. 10.) BVOP utasítása a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága Beszerzési Szabályzatáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben, a védelmi és biztonsági célú beszerzésekről szóló 2016. évi XXX. törvényben, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltakra – a következő utasítást adom ki:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás célja, hogy a közpénzek észszerű felhasználása, a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága (a továbbiakban: BVOP) beszerzéseinek átláthatósága és nyilvános ellenőrizhetősége érdekében egységesen szabályozza a beszerzések előkészítésének, lebonyolításának, dokumentálásának, valamint ellenőrzésének rendjét.
2. Az utasítás hatálya
 - a) az utasítás személyi hatálya kiterjed
 - aa) a BVOP Szervezeti és Működési Szabályzatában és a jelen utasításban meghatározott hatáskörök figyelembevételével a beszerzési eljárások előkészítésében, lebonyolításában közreműködő szervezeti egységekre és azok személyi állományi tagjaira,
 - ab) a záró rendelkezések tekintetében a büntetés-végrehajtási intézetekre és intézményekre (a továbbiakban: bv. szervek)
 - b) az utasítás tárgyi hatálya kiterjed
 - ba) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti, a mindenkori közbeszerzési értékhatárokat el nem érő becsült értékű vagy a Kbt. 9. § (1) bekezdés a)–k) pontja, 9. § (8) bekezdése, 9. § (9) bekezdése vagy 111. §-a szerinti kivételi körbe tartozó árubeszerzésekre, építési beruházásokra, építési koncessziókra, szolgáltatási koncessziókra és szolgáltatások megrendelésére, amennyiben jogszabály azt eltérő módon nem határozza meg,
 - bb) a védelmi és biztonsági célú beszerzésekről szóló 2016. évi XXX. törvény (a továbbiakban: Vbt.) szerinti, a Vbt. 7. §-ában meghatározott kivételi körbe tartozó árubeszerzésekre, építési beruházásokra és szolgáltatások megrendelésére;
 - c) az utasítás tárgyi hatálya nem terjed ki
 - ca) a katasztrófa okozta károk elhárítása érdekében szükségessé váló, azonnali beszerzésekre,
 - cb) a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és a rendvédelmi szervek irányában fennálló egyes ellátási kötelezettségekről, a termékek és szolgáltatások átadás-átvételének és azok ellentételezésének rendjéről szóló 44/2011. (III. 23.) Korm. rendelet és a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a büntetés-végrehajtásért felelős miniszter vezetése, irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervek irányában fennálló ellátási kötelezettségről, a fogvatartottak kötelező foglalkoztatása keretében előállított termékekről és szolgáltatásokról, azok átadás-átvételéről és az ellentételezés rendjéről szóló 9/2011. (III. 23.) BM rendelet szerinti beszerzésekre (a továbbiakban: belső ellátás).
3. Értelmező rendelkezések
 - a) *beszerzés*: a jelen utasítás tárgyi hatálya alá tartozó beszerzési tárgyak beszerzését célzó, visszerthes – pénzbeli ellenérték megfizetésével járó – jogügylet, amelyet a BVOP feladatai ellátása érdekében köt. A beszerzés formái szempontból megvalósulhat megrendeléssel vagy szerződéskötéssel;
 - b) *beszerzési eljárás*: valamely beszerzés szabályszerű megvalósítását célzó intézkedések és cselekmények összessége;
 - c) *beszerzés tervezett értéke*: a beszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált, általános forgalmi adó nélkül számított nettó és bruttó összegben is meghatározott teljes ellenszolgáltatás;
 - d) *becsült érték*: a beszerzés megkezdésekor annak tárgyáért a Kbt. 16. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint – a Kbt. 17–20. §-ában foglaltakra tekintettel – számított nettó teljes ellenszolgáltatás (egybeszámított becsült érték). Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális részt is bele kell érteni;
 - e) *egyszerű beszerzés*: azon beszerzés, amelynek tervezett értéke eléri vagy meghaladja a bruttó kettőszázezer forintot (az Európai Unió támogatásával megvalósuló beszerzés esetén a bruttó százezer forintot), de nem

- haladja meg a nettó egymillió forintot, becsült értéke pedig nem éri el a Kbt. 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti értékhatárokat;
- f) *értékhatár alatti beszerzési eljárás*: azon beszerzés, amelynek tervezett értéke meghaladja a nettó egymillió forintot, becsült értéke pedig nem éri el a Kbt. 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti értékhatárokat (a továbbiakban: ÉHA beszerzés);
 - g) *Jegyzék*: a Vbt. szerinti biztonsági beszerzési eljárásokban kötelezően érvényesítendő biztonsági követelményeknek megfelelő gazdasági szereplőknek az Alkotmányvédelmi Hivatal (a továbbiakban: AH) által vezetett listája;
 - h) *kezdeményező*: az a szervezeti egység, szolgálat vagy önálló főosztály, amelynek feladatellátása során a beszerzési igény keletkezett;
 - i) *kis értékű beszerzés*: azon beszerzés, amelynek tervezett értéke nem éri el a bruttó kétszázezer forintot (az Európai Unió támogatásával megvalósuló beszerzés esetén a bruttó százezer forintot), becsült értéke pedig nem éri el a Kbt. 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti értékhatárokat;
 - j) *kötelezettségvállaló*: az a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, utalványozás és érvényesítés rendjének szabályozásáról szóló 5/2021. (I. 21.) BVOP utasításban (a továbbiakban: kötelezettségvállalási szabályzat) meghatározott vezető, aki a BVOP képviselőjében a megrendelőlap vagy szerződés aláírására jogosult;
 - k) *központosított közbeszerzés*: a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet, a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet, a központi beszerző szerv kijelöléséről, a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzések körének meghatározásáról és a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzések központosított rendszeréről szóló 329/2019. (XII. 20.) Korm. rendelet, valamint a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó termékek beszerzése;
 - l) *megrendelés*: ha a felek beszerzési ügyletre vonatkozó jognyilatkozatát egyrészt a BVOP által aláírt és kiküldött megrendelőlap, másrészt a megrendelésben foglalt gazdasági szereplő általi elfogadása/visszaigazolása tartalmazza;
 - m) *mentesített beszerzési eljárás*: a Kbt. 9. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti, valamint a Vbt. 7. § (1) bekezdés 4. pontja szerinti eljárás;
 - n) *szerszűköskötés vagy szerződés*: ha a felek beszerzési ügyletre vonatkozó jognyilatkozatát a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti, a szerződések szokásos formai kellékeinek megfelelően elkészített, a felek által közösen aláírt szerződési okirat tartalmazza;
 - o) *TBT*: telephely biztonsági tanúsítvány.
4. Az utasítás hatálya alá tartozó beszerzés megvalósításához az alábbi beszerzési típusok valamelyikét kell lefolytatni:
- a) kis értékű beszerzés;
 - b) egyszerű beszerzési eljárás;
 - c) értékhatár alatti beszerzési eljárás;
 - d) mentesített beszerzési eljárás.
5. Az utasítás hatálya alá tartozó beszerzésekre vonatkozó, alkalmazandó eljárásfajtákat az 1. mellékletben foglalt táblázat foglalja össze.
6. Amennyiben a beszerzés tárgya a Kormány irányítása alá tartozó fejezetek költségvetési szerveinek eszközbeszerzéseiről szóló 1982/2013. (XII. 29.) Korm. határozatban meghatározott beszerzési tilalom hatálya alá tartozik, az érintett eszközök esetében a beszerzési eljárás csak a Miniszterelnökséget vezető miniszter engedélyével indítható meg.
7. A jelen utasítás hatálya alá tartozó központosított közbeszerzések esetében a külön jogszabályokban meghatározott, a központi beszerző szervekkel való kapcsolattartást a Közbeszerzési és Projekt Főosztály (a továbbiakban: KPF) biztosítja.
8. A jelen utasítás hatálya alá tartozó beszerzések során a beszerzésben részt vevő valamennyi személynek a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

II. BESZERZÉSKEZDEMÉNYEZÉS

9. A kezdeményező a bruttó 200 000 Ft (az Európai Unió támogatásával megvalósuló beszerzés esetén a bruttó 100 000 Ft) tervezett értéket el nem érő értékű beszerzési igény felmerülése esetén a III. fejezet szerint jár el.
10. A kezdeményező a bruttó 200 000 Ft (az Európai Unió támogatásával megvalósuló beszerzés esetén a bruttó 100 000 Ft) tervezett értéket elérő vagy meghaladó értékű beszerzési igény felmerülése esetén beszerzéskezdeméyzést készít a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnokának Gazdasági és Informatikai Helyettese (a továbbiakban: OPGIH) részére.
11. A beszerzéskezdeméyzés kötelező tartalmi elemei:
 - a) a beszerzés tárgya;
 - b) a beszerzés szükségességének részletes indokolása;
 - c) a beszerzés mennyisége;
 - d) a beszerzés tervezett értéke;
 - e) a nettó 1 000 000 Ft tervezett értéket meghaladó beszerzés esetén továbbá
 - ea) a teljesítés helye, határideje,
 - eb) a szerződéskötéshez szükséges lényeges feltételek (különösen a szerződés szakmai tartalmát érintő feltételek, teljesítési feltételek, fizetési feltételek),
 - ec) a beszerzési eljárásban történő részvételre a kezdeményező szakterület állományából kijelölt személy neve, elérhetőségei,
 - ed) az ajánlattételre felhívni javasolt, legalább három gazdasági szereplő adatai (az 55. pontban meghatározott esetben annak a gazdasági szereplőnek az adatai, akivel a kezdeményező a szerződés megkötését javasolja).
12. A 10. pont szerinti kezdeményezésben a beszerzés tárgyát röviden, a beszerezni kívánt áru, szolgáltatás vagy építési beruházás főbb jellemzőinek leírásával kell meghatározni. Központosított közbeszerzés esetén, amennyiben a beszerzés tárgya a központi beszerző szerv által megkötött keretmegállapodásból elérhető, a beszerzés tárgyának cikkszámát is meg kell adni.
13. A beszerzés tárgyának részletes paramétereit a nettó 1 000 000 Ft tervezett értéket meghaladó beszerzés, valamint központosított közbeszerzés esetén a műszaki leírásban kell rögzíteni. A műszaki leírást elsősorban a teljesítmény- és funkcionális követelmények megadásával, illetve szabványokra, műszaki engedélyre vagy műszaki előírásra történő hivatkozással kell megadni.
14. A műszaki leírás hivatkozhat meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemzi, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra is. Az ilyen megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést kell szerepeltetni, és meg kell határozni azokat a fő paramétereket, amelyeknek az ajánlatnak meg kell felelnie. Központosított közbeszerzés esetén, amennyiben a beszerzés tárgya a központi beszerző szerv által megkötött keretmegállapodásból elérhető, az adott cikkszámhoz tartozó jellemzőket kell feltüntetni.
15. A beszerzés tervezett értékét a 2. mellékletet képező jegyzőkönyvminta használatával, objektív alapú módszer alkalmazásával, nettó és bruttó összegben is meg kell állapítani.
16. A tervezett érték objektív alapú megállapításának módszere különösen
 - a) a beszerzés tárgyára vonatkozó, legalább három gazdasági szereplőtől bekért indikatív ajánlatban meghatározott ellenszolgáltatás számtani átlaga. A nettó 1 000 000 Ft tervezett értéket meg nem haladó beszerzés, valamint az 55. pontban meghatározott olyan beszerzés során, amely esetében elegendő egyetlen gazdasági szereplő megszólítása, a beszerzés tervezett értékének megállapításához egyetlen indikatív ajánlat is elegendő;
 - b) internetes piackutatás: legalább három gazdasági szereplő interneten elérhető, a beszerzés tárgyára vonatkozó ajánlatában meghatározott ellenszolgáltatás számtani átlaga. A nettó 1 000 000 Ft tervezett értéket meghaladó beszerzés, valamint az 55. pontban meghatározott olyan beszerzés esetében, amikor elegendő egyetlen gazdasági szereplő megszólítása, a beszerzés tervezett értékének megállapításához egyetlen, interneten elérhető ajánlat is elegendő;
 - c) a BVOP által megkötött korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződés elemzése, figyelembe véve a korábbi szerződéskötés óta bekövetkezett inflációt és az adott piacon bekövetkezett, az ellenértékre kiható változásokat;
 - d) igazságügyi szakértő igénybevétele, szakmai kamarák által ajánlott díjszabások.

17. A kezdeményezőnek az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor diszkriminációmentesen, az egyenlő bánásmód elvének megfelelően kell eljárnia. A kezdeményező a különböző eljárásokban ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők személyét lehetőség szerint változtatja.
18. A beszerzéskezdeményezés mintáját a 3. melléklet tartalmazza.
19. A beszerzés kezdeményezéséhez az alábbi melléleteket kell csatolni:
 - a) a kötelezettségvállalási szabályzat szerinti, a Közgazdasági Főosztály (a továbbiakban: KGF) által kibocsátott, legalább a beszerzés tervezett értékével megegyező összegű fedezetigazolás;
 - b) a 2. melléklet szerint készített, a beszerzés tervezett értékének megállapításáról szóló jegyzőkönyv, valamint az abban foglaltakat alátámasztó dokumentumok (különösen indikatív ajánlatok, internetes piackutatás során fellelt internetes ajánlatokról készített képernyőképek, figyelembe vett korábbi szerződés, szakértői vélemény, központosított közbeszerzés esetén kosárelemzés);
 - c) a nettó 1 000 000 Ft tervezett értéket meghaladó beszerzés esetén, valamint központosított közbeszerzés esetén értéktől függetlenül, minden esetben a beszerzés műszaki leírása.
20. Amennyiben az OPGIH a kezdeményezésben foglaltakkal egyetért, kijelöli a KPF-et a beszerzési eljárás vizsgálatára, adott esetben lebonyolítására.
21. A KPF a kezdeményezés és a rendelkezésére álló információk alapján a Kbt. 16–20. §-ára figyelemmel meghatározza a beszerzés becsült értékét.
22. Amennyiben az adott beszerzés becsült értéke eléri az irányadó közbeszerzési értékhatárt, akkor a KPF a kezdeményező szervezeti egységtől bekéri a közbeszerzési eljáráshoz szükséges további adatokat, dokumentumokat, és lefolytatja a közbeszerzési eljárást a BVOP közbeszerzési szabályzatában foglaltak szerint.
23. Központosított közbeszerzés esetén a beszerzés megvalósítása érdekében a KPF a vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint jár el.
24. Amennyiben az adott beszerzés nem központosított közbeszerzés, és becsült értéke nem éri el az irányadó közbeszerzési értékhatárt, akkor a KPF az irányadó beszerzési típus szerinti rendelkezéseknek megfelelően jár el.

III. KIS ÉRTÉKŰ BESZERZÉS

25. A beszerzés kis értékű beszerzésként valósítható meg abban az esetben, ha a beszerzés
 - a) tervezett értéke nem éri el a bruttó 200 000 Ft-ot (az Európai Unió támogatásával megvalósuló beszerzés esetén a bruttó 100 000 Ft-ot); és
 - b) becsült értéke nem éri el a nemzeti közbeszerzési értékhatárt.
26. Központosított közbeszerzés esetén kis értékű beszerzési eljárás nem kezdeményezhető, ebben az esetben az egyszerű beszerzés szabályai szerint kell eljárni.
27. A kis értékű beszerzést a kezdeményező szervezeti egység a kötelezettségvállalási szabályzat 5. melléklete szerinti előterjesztő KPF részére történő megküldésével indítja.
28. A KPF az előterjesztőt – amennyiben a becsült érték nem éri el a közbeszerzési értékhatárt – a KGF részére továbbítja, amely a pénzügyi fedezet rendelkezésre állását követően megküldi azt a kötelezettségvállaló részére.
29. A kötelezettségvállaló aláírását követően a beszerzés szóbeli megrendeléssel végrehajtható.
30. Amennyiben a beszerzés nem valósul meg, a kezdeményező köteles erről tájékoztatni a KPF-et.
31. A kis értékű beszerzés során is törekedni kell arra, hogy – azonos (vagy helyettesítő) termék kiskereskedelmi árának több forgalmazónál történő ellenőrzésével, internetes vagy más nyilvános árlisták/adatbázisok adatainak dokumentált összevetésével – a beszerzés a leggazdaságosabb módon történjen.

IV. EGYSZERŰ BESZERZÉS

32. A beszerzés egyszerű beszerzésként valósítható meg abban az esetben, ha a beszerzés
 - a) tervezett értéke eléri vagy meghaladja a bruttó 200 000 Ft-ot (az Európai Unió támogatásával megvalósuló beszerzés esetén a bruttó 100 000 Ft-ot), és nem haladja meg a nettó 1 000 000 Ft-ot; és
 - b) becsült értéke nem éri el a nemzeti közbeszerzési értékhatárt.
33. Központosított közbeszerzés esetében – a 26. pontban foglaltakra tekintettel – a bruttó 200 000 Ft értéket el nem érő beszerzés során is egyszerű beszerzést kell lefolytatni.
34. Egyszerű beszerzési eljárás esetén a KPF a kezdeményezés érkezésétől számított 3 munkanapon belül feljegyzésben rögzíti a becsült érték meghatározását, és amennyiben az egyszerű beszerzés lefolytatásának feltételei fennállnak, az OPGIH részére javaslatot tesz arra, hogy a beszerzést a kezdeményező szervezeti egység hajtsa végre.

35. Az OPGIH jóváhagyása esetén a kötelezettségvállalás iránt a kezdeményező szervezeti egység intézkedik a kötelezettségvállalási szabályzat rendelkezései szerint (írásbeli megrendelés vagy szerződéskötés).
36. Amennyiben a beszerzés tárgya központosított közbeszerzés hatálya alá tartozik, és a központi beszerző szerv által kötött keretmegállapodásból a beszerzés tárgya elérhető, akkor a termék keretmegállapodásból történő megrendelése iránt a KPF intézkedik.
37. Az egyszerű beszerzés során is törekedni kell arra – azonos (vagy helyettesítő) termék kiskereskedelmi árának több forgalmazónál történő ellenőrzésével, internetes vagy más nyilvános árlisták/adatbázisok adatainak dokumentált összevetésével –, hogy a beszerzés a leggazdaságosabb módon történjen.
38. A beszerzési eljárás eredményeképpen kiküldött megrendelés vagy megkötött szerződés másolati példányát a beszerzést végrehajtó szervezeti egység két munkanapon belül nyilvántartásba vétel céljából elektronikus úton megküldi a KPF részére.

V. ÉRTÉKHATÁR ALATTI BESZERZÉSI ELJÁRÁS

39. A beszerzés értékhatár alatti (a továbbiakban: ÉHA) beszerzésként valósítható meg abban az esetben, ha a beszerzés
 - a) tervezett értéke meghaladja a nettó 1 000 000 Ft-ot; és
 - b) becsült értéke nem éri el a nemzeti közbeszerzési értékhatárt.
40. Amennyiben az OPGIH másként nem rendelkezik, az ÉHA beszerzési eljárást a KPF folytatja le.
41. A beszerzési eljárás lefolytatására bizottság kerül létrehozásra. A bizottságot az OPGIH jelöli ki az 52. pont szerinti előterjesztés jóváhagyásával. A bizottság tagjai legalább:
 - a) a KPF főosztályvezetője vagy osztályvezetője;
 - b) a kezdeményező képviselője;
 - c) a KPF vezetője által kijelölt, a KPF állományába tartozó személy (a továbbiakban: ügyintéző);
 - d) egyéb, az OPGIH, a KPF vezetője vagy a kezdeményező szervezeti egység vezetője által javasolt személy.
42. A bizottság tagjai, valamint a döntéshozó kötelesek jelenteni a felettesük részére, amennyiben velük szemben a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetlenségi ok áll fenn. Összeférhetlenség fennállása esetén az érintett személy a beszerzési eljárás lefolytatásában nem vehet részt.
43. Amennyiben szervezeten kívüli szakértő bizottsági tag kerül kijelölésre, a bizottsági tagság érdekében megbízási szerződést kell kötni.

1. Az eljárás lebonyolítása

44. Az ügyintéző a kezdeményező által készített beszerzési eljáráshoz kapcsolódó kezdeményezést megvizsgálja, hogy az alkalmas-e az eljárás megkezdéséhez, szükség esetén javaslatot tesz a kezdeményezés módosítására, kiegészítésére. A kezdeményezés kiegészítése, módosítása történhet írásban vagy a KPF és a kezdeményező között személyes egyeztetés keretében, melyről feljegyzést kell készíteni.
45. A kezdeményezés és adott esetben kiegészítése alapján az ügyintéző összeállítja a beszerzési eljárás dokumentumait (ajánlatkérés, szerződéstervezet stb.). A beszerzési eljárás dokumentumainak kidolgozásában a beszerzés tárgyához tartozó kérdésekben szakmai segítséget nyújt a kezdeményező képviselője.
46. Az ügyintéző a szerződéstervezetet megküldi a BVOP Hivatal Jogi és Adatkezelési Főosztály (a továbbiakban: BVOP JAFO) részére jogi szempontú ellenőrzés céljából. Nem kell ellenőrzésre megküldeni a szerződéstervezetet, ha ugyanilyen típusú szerződést a BVOP JAFO korábban már véleményezett, és a véleményezett szerződéshez képest csak a szerződés tárgya változik.
47. A BVOP JAFO a szerződéstervezettel kapcsolatos észrevételeit 5 munkanapon belül megküldi a KPF részére.
48. Nettó 10 millió Ft-ot elérő tervezett értékű beszerzés esetén az ügyintéző a szerződéstervezetet megküldi a Belső Ellenőrzési Főosztály (a továbbiakban: BVOP BEF) részére, annak tanácsadás keretében történő véleményezése céljából.
49. A BVOP BEF a szerződéstervezettel kapcsolatos észrevételeit 5 munkanapon belül megküldi a KPF részére.
50. A szerződéstervezet véglegesítése a BVOP JAFO és a BVOP BEF észrevételeinek figyelembevételével történhet meg.
51. A beszerzési eljárás dokumentumainak véglegesítését követően az ügyintéző jegyzőkönyvet készít a végleges beszerzési dokumentumok bizottsági tagok általi jóváhagyásáról, majd előterjesztést készít az OPGIH részére.
52. Az előterjesztés tartalmazza legalább
 - a) a beszerzés tárgyát, mennyiségét, részajánlattétel lehetőségét és adott esetben az egyes részek tartalmát;
 - b) a beszerzést kezdeményező szervezeti egység megnevezését;

- c) a bizottság tagjait;
 - d) a beszerzés tervezett értékét;
 - e) az egybeszámitásra vonatkozó információkat;
 - f) a beszerzés becsült értékét;
 - g) a rendelkezésre álló fedezet mértékét;
 - h) a beszerzési eljárás módját;
 - i) a felkérendő gazdasági szereplők nevét, címét és elérhetőségét;
 - j) egyéb, az eljárás lefolytatása szempontjából jelentőséggel bíró szempontokat;
 - k) az 51. pont szerinti jegyzőkönyvet.
53. Az előterjesztést és a beszerzési eljárást megindító dokumentumokat a KPF megküldi az OPGIH részére jóváhagyásra.
54. Az 53. pont szerinti jóváhagyást követően a KPF az ajánlatkérést megküldi a kezdeményezésben megjelölt legalább 3 gazdasági szereplő részére.
55. Nem szükséges 3 ajánlat bekérése az alábbi esetekben:
- a) a szerződés műszaki-technikai sajátosságok vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott gazdasági szereplővel köthető meg, feltéve, hogy a verseny hiánya nem annak a következménye, hogy a közbeszerzés tárgyát a versenyt indokolatlanul szűkítő módon határozták meg;
 - b) jogszabályon alapuló kizárólagosság;
 - c) a szerződés célja egyedi művészeti alkotás vagy művészi előadás létrehozása vagy az ajánlatkérő általi megszerzése;
 - d) a Ptk. 6:272. §-a szerinti megbízási szerződést eredményező beszerzés;
 - e) szoftver, elektronikus jogtár, elektronikus cégtár beszerzése;
 - f) egészségügyi tevékenység végzésére irányuló közreműködői vagy megbízási szerződés esetén;
 - g) a beszerzés kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn, és az ellenszolgáltatás a piaci árakhoz képest lényegesen alacsonyabb, továbbá e kedvező feltételek igénybevétele jelen fejezet szerinti szabályok alkalmazása esetén meghiúsulna;
 - h) a szerződés tárgya közüzemi szolgáltatások vagy internetszolgáltatás megrendelése;
 - i) az ajánlatkérő piackutatás eredményeképpen igazolható módon meggyőződött arról, hogy az adott piacon háromnál kevesebb gazdasági szereplő lehet fel, így potenciális versenyhelyzet nincs az adott beszerzési tárgy tekintetében;
 - j) a szerződés tárgya egyedi gyártású áru beszerzése, feltéve, hogy az áru egyediségét a gyártó igazolja;
 - k) a beszerzés tanfolyamra, képzésre, belföldi konferenciára történő jelentkezéssel kapcsolatos;
 - l) a szerződést külföldön kell megkötni vagy teljesíteni;
 - m) az ajánlatkérő által előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgősségű beszerzés esetén.
56. Az 55. pont szerinti esetben, amennyiben a kiválasztott gazdasági szereplőtől származó érvényes ajánlat áll rendelkezésre, az ajánlattevő részére csak a szerződéstervezetet vagy megrendeléstervezetet kell megküldeni, és be kell szerezni az ajánlattevő nyilatkozatát az abban, valamint a 61. pontban foglaltak elfogadásáról. Ezen dokumentumok rendelkezésre állása esetén a kötelezettségvállalásra (megrendelés vagy szerződés) sor kerülhet.
57. Az ajánlatkérés tartalmát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján a gazdasági szereplők megfelelő ajánlatot tehessenek, és az ajánlatok összehasonlíthatóak legyenek.
58. Az ajánlat benyújtási határidejét úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevők egyenlő eséllyel tudjanak ajánlatot tenni, és – tekintettel a szerződés tárgyára, a benyújtandó ajánlatok összetettségére, a benyújtandó dokumentumok körére – elegendő idő álljon rendelkezésre az ajánlat összeállításához és benyújtásához.
59. Az ajánlatkérésnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:
- a) az ajánlatkérő nevét, címét, telefonszámát, e-mail-címét;
 - b) a beszerzés tárgyának pontos meghatározását, főbb adatait, mennyiségét, a beszerzés tárgyára vonatkozó műszaki leírást;
 - c) az ajánlat benyújtásának határidejét (a továbbiakban: ajánlattételi határidő);
 - d) az ajánlat benyújtásának helyét, módját, nyelvét, példányszámát, az ajánlattevő által benyújtandó dokumentumok körét és a szükséges mellékleteket;
 - e) az ajánlatok bírálatának szempontjait, módszerét;
 - f) a teljesítés helyét, határidejét, ütemezését, feltételeit;

- g) tájékoztatást arról, hogy az ajánlatkérő kiköti azt a jogot, hogy az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja, és a szerződés kötést megtagadhatja;
 - h) tájékoztatást arról, hogy a nyertes ajánlattevő – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében foglaltakra – a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfelelés igazolására átláthatósági nyilatkozatot köteles benyújtani legkésőbb a szerződés kötésig, melynek elmaradása a szerződés kötéstől való visszalépésének minősül;
 - i) tájékoztatást arról, hogy a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén az ajánlatkérő a következő legkedvezőbb érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szerződést köthet.
60. Az ajánlatkérés mellékletét képezi a szerződéstervezet, a részletes műszaki leírás, az átláthatósági nyilatkozat és az ajánlattételi adatlap.
61. Az ajánlattételi adatlapnak tartalmaznia kell az ajánlattevő által aláírandó nyilatkozatot arról, hogy
- a) az ajánlati ár tartalmazza az ajánlatkérésnek megfelelő teljesítéssel felmerülő minden költséget – árubeszerezés esetén beleértve a termékek teljesítési helyre történő szállítását is – és azonfelül egyéb költségek nem kerülnek felszámításra;
 - b) az ajánlattevő az ajánlatkérésben és annak mellékleteiben foglaltakat elfogadja;
 - c) az ajánlattevő a beszerzési eljárás során tudomására jutott információkat, adatokat és tényeket sem az eljárás befejezése előtt, sem azt követően harmadik személy tudomására nem hozza;
 - d) az ajánlatkérővel szemben nincs fennálló, lejárt határidejű tartozása;
 - e) az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számítva 60 napnál régebben lejárt esedékességű köztartozása nincsen;
 - f) a megajánlott áru vagy szolgáltatás mindenben megfelel az ajánlatkérésben előírtaknak;
 - g) építési beruházás esetén az ajánlattevő igénybe kíván-e venni alvállalkozót, amennyiben igen, akkor kit, és a teljesítés mely részéhez kívánja igénybe venni.
62. Az ajánlatkérésben meghatározott feltételek az ajánlat benyújtására előírt határidő lejártáig módosíthatóak. A módosított feltételekről az eredeti benyújtási határidő lejártáig egyidejűleg, közvetlenül tájékoztatni kell az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőket. Az ajánlattételi határidő nem rövidíthető le.
63. Az ajánlatkérést az ajánlattételi határidő lejártáig az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők egyidejűleg történő, közvetlen tájékoztatásával, indokolás nélkül vissza lehet vonni.
64. Bármely gazdasági szereplő, akit az adott beszerzési eljárásban ajánlattételre felhívtak, írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet. A kiegészítő tájékoztatást a kérés beérkezését követően észszerű határidőn belül kell megadni.
65. Az ajánlatot az ajánlatkérésben foglaltak szerint,
- a) személyesen vagy postai úton az ajánlatkérésben meghatározott példányban, írásban, zárt borítékban kell benyújtani az ajánlatkérésben megjelölt címre; vagy
 - b) az ajánlatkérésben meghatározott e-mail-címre kell megküldeni PDF-formátumban.
66. Az ajánlatok bontása, bírálata az ajánlattételi határidő lejártát követően kezdhető meg.
67. A beérkezett ajánlatokat a bizottság az ajánlattételi határidő lejártát követően megvizsgálja. Az ajánlatok elbírálása során meg kell vizsgálni, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlatkérésben és a műszaki leírásban meghatározott feltételeknek.
68. Az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel kell biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást lehet kérni.
69. A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást közvetlenül az ajánlattevő részére kell megküldeni, megjelölve a hiánypótlásra fennálló határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótolandó hiányokat.
70. Ha a hiánypótlást, a felvilágosítás megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesítették, kizárólag az eredeti ajánlatot lehet figyelembe venni az elbírálás során.
71. Ha az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hiba van, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a beszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit mint alapadatokat alapul véve kell kiszámítani az összesített ellenértéket vagy más, az ajánlatban megtalálható számításon alapuló adatot. A számítási hiba javításáról az ajánlattevőt közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni kell.
72. Az ajánlatkérésben és a műszaki leírásban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat kell az ajánlatkérésben meghatározott értékelési szempont szerint értékelni.
73. Amennyiben nem érkezik be három ajánlat, úgy a beérkezett ajánlat, ajánlatok alapján lehet dönteni.

74. Érvénytelen az ajánlat, amennyiben
- az ajánlattevő a benyújtási határidő lejártát követően nyújtja be ajánlatát;
 - az ajánlatban meghatározott ellenszolgáltatás mértéke eléri az adott beszerzésre vonatkozó közbeszerzési értékhatárt;
 - az ajánlat aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz;
 - az ajánlat nem felel meg az ajánlatkérésben meghatározott feltételeknek, ide nem értve a BVOP által előírt formai követelményeket;
 - az ajánlattevőt az eljárásból kizárták;
 - az ajánlattevő felszámolás, végelszámolás vagy más, – a vállalkozás jogi formájára irányadó jogszabályok szerinti – megszüntetésre irányuló eljárás alatt áll;
 - az ajánlattevőnek 60 napnál régebbi köztartozása áll fenn.
75. Amennyiben a beszerzési eljárásban csak egyetlen ajánlatot nyújtottak be, továbbá az ajánlattevő az ajánlatkéréssel egyidejűleg megküldött szerződéstervezet módosítását kezdeményezi, és az ajánlatkérő a módosítási javaslattal vagy annak egy részével egyetért, akkor az ajánlattevő ajánlatát úgy kell tekinteni, mint amely megfelel az ajánlatkérésben meghatározott feltételeknek. Ebben az esetben a szerződést a módosításnak megfelelően meg lehet kötni.
76. Eredménytelen a beszerzési eljárás, ha
- nem nyújtottak be ajánlatot;
 - kizárólag érvénytelen ajánlatokat nyújtottak be;
 - egyik ajánlattevő sem vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatot benyújtó sem nyújtott be – az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel – megfelelő ajánlatot;
 - valamelyik ajánlattevő az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el;
 - az ajánlatkérő az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról dönt.
77. A beszerzési eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempont szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette. A nyertes ajánlattevő írásbeli visszalépése esetén a következő legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlattevővel köthető meg a szerződés.
78. Az ajánlatok bírálatáról az ügyintéző döntési javaslatot is tartalmazó jegyzőkönyvet készít, amelyet a nyertes ajánlattevő személyére vonatkozó javaslatával terjeszt az OPGIH elé jóváhagyásra. A jegyzőkönyvet legalább 3 bizottsági tag, köztük a kezdeményező képviselője és a KPF főosztályvezetője vagy osztályvezetője, írja alá.
79. A beszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára az OPGIH jogosult. Nettó 10 millió Ft-ot elérő értékű nyertes ajánlat esetén az eljárást lezáró döntés meghozatala előtt a BVOP BEF-től meg kell kérni a kötelezettségvállalási szabályzat 28. pontja szerinti támogató záradékot.
80. Az ajánlatkérő eltekinthet attól, hogy a szerződést a három ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő valamelyikével kösse meg, ha a benyújtott árajánlatok magasabbak az interneten elérhető és összehasonlítható módon kiválasztható, alacsonyabb vételárú, az ajánlatkérés tárgyával megegyező árunál vagy szolgáltatásnál. Ebben az esetben az ügyintéző az interneten történt összehasonlító vizsgálat eredményét a döntési javaslatot tartalmazó jegyzőkönyvben dokumentálja, a szerződéskötésre pedig az interneten történt összehasonlító vizsgálat eredményeként legalacsonyabb árat ajánló gazdasági szereplővel kerülhet sor.
81. Az ügyintéző valamennyi ajánlattevőt tájékoztatja az eljárás rá vonatkozó eredményéről vagy annak eredménytelenné nyilvánításáról, ajánlatának érvénytelenné nyilvánításáról, kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb öt munkanapon belül.

2. Szerződéskötés

82. Az eljárás eredményének jóváhagyása esetén a KPF a nyertes ajánlat adatai alapján véglegesíti a szerződéstervezetet. A szerződésnek tartalmaznia kell a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.
83. A nyertes ajánlattevő visszalépése esetén az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel kell a szerződést megkötni, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli döntés megjelölte.
84. A szerződés mindkét fél általi aláírásáról a KPF gondoskodik.
85. A szerződés aláírását követően a szerződés egyes példányainak érintettek részére történő megküldéséről a KPF gondoskodik.

86. A szerződés adatait a kezdeményező szervezeti egység vezetője által kijelölt személy köteles a szerződésnyilvántartó programban rögzíteni a szerződés aláírását követő 5 napon belül, illetve a szerződés szkennelt példányát és mellékleteit a programba feltölteni és tárolni.

3. Az eljárás dokumentálása

87. A beszerzési eljárások cselekményeit azok előkészítésétől a beszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződés teljesítéséig dokumentálni kell. A beszerzési eljárást alátámasztó alapküldemények különösen, melyek a beszerzési eljárás iratanyagába iktatandók:
- a) a kezdeményező irat;
 - b) a műszaki leírás;
 - c) a fedezetigazolás;
 - d) az eljárás megindítására vonatkozó előterjesztés;
 - e) az ajánlatkérés;
 - f) az ajánlattevők által benyújtott ajánlatok;
 - g) értékelési jegyzőkönyv, döntés;
 - h) az aláírt szerződés.

4. A szerződés módosítása, megszüntetése

88. Amennyiben a megkötött szerződést a felek módosítani kívánják, közös megegyezéssel meg kívánják szüntetni vagy fel kívánják bontani, a jelen fejezetben foglaltak szerint kell eljárni.
89. A beszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés nem módosítható, ha
- a) a módosítás olyan feltételeket határoz meg, amelyek ha szerepeltek volna a szerződéskötést megelőző beszerzési eljárásban, a nyertes ajánlat helyett másik ajánlat nyertességét lehetővé tették volna;
 - b) a módosítás a szerződés gazdasági egyensúlyát a nyertes ajánlattevő javára változtatja meg; vagy
 - c) a módosítás a szerződés tárgyától, illetve rendeltetésétől független, az eredeti szerződésben foglalt ajánlattevői kötelezettséghez képest új elemre terjeszti ki;
 - d) ha a módosítás esetén a szerződés értéke elérné a beszerzés tárgyára vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatárt.
90. Amennyiben a kezdeményező a szerződést módosítani kívánja, a szerződés módosítására vonatkozó kezdeményezést készít az OPGIH részére, melynek kötelező tartalmi elemei:
- a) a módosítani kívánt szerződés tárgya, Robotzsaru-száma;
 - b) a módosítandó rendelkezések megjelölése;
 - c) a módosítás indokolása.
91. Amennyiben a szerződés módosítható, a módosítást a KPF hajtja végre, a szerződéskötésre vonatkozó rendelkezések megfelelő alkalmazásával.
92. Amennyiben a kezdeményező a szerződést fel akarja mondani, vagy attól el akar állni, a megfelelő jogi megoldás kiválasztása és a szükséges dokumentáció elkészítése érdekében a BVOP Hivatal közreműködését kell kérni. Az elkészített jognyilatkozat tervezetét a BVOP Hivatal – jogi szignálást követően – megküldi a kezdeményezőnek, aki a szakmai szignálást követően a dokumentumokat a kötelezettségvállalónak aláírásra megküldi. A kezdeményező a szignált és aláírt jognyilatkozat, továbbá a szerződő fél általi átvétel időpontját igazoló irat egy-egy példányát két munkanapon belül a KGF-nek és a KPF-nek megküldi.
93. Ha a megkötött szerződést a szerződött partner mondja fel, a kezdeményező erről a felmondás megküldésével a KGF-et és a KPF-et két munkanapon belül értesíti.

VI. A BESZERZÉSRE IRÁNYULÓ SZERZŐDÉS (MEGRENDELÉS) TELJESÍTÉSÉNEK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE, IGAZOLÁSA ÉS KIFIZETÉSE

94. A kezdeményező köteles folyamatosan figyelemmel kísérni a szerződés (megrendelés) teljesítését, és a felek együttműködési kötelezettsége keretében minden tőle elvárható megtenni a megfelelő mennyiségben és minőségben történő teljesítés biztosítása érdekében. Ha felmerül a veszélye, hogy határidőben és/vagy megfelelő mennyiségben, minőségben a szerződött gazdasági szereplő fél neki felróható okból nem teljesít, kezdeményezni

- kell a szerződött gazdasági szereplő képviselőjével történő mielőbbi egyeztetést, és a szerződést biztosító mellékkötelezettségek érvényesítésére írásban fel kell hívni a figyelmét.
95. Amennyiben a beszerzés során keretszerződés megkötésére került sor, a kezdeményező köteles az adott keretszerződés keretösszegének rendelkezésre állását, illetve a szerződés hatályosságát a keretszerződésből történő beszerzés előtt ellenőrizni.
96. A szerződött gazdasági szereplő – szerződéses mellékkötelezettségekre kiható – akadályközlése esetén értesíteni kell a KPF-et. A KPF felhívja a gazdasági szereplőt a részletes indokok közlésére, majd előterjesztésben javaslatot tesz az OPGIH részére annak elfogadásáról vagy elutasításáról. Az akadályközlés elfogadásáról vagy elutasításáról a szerződött gazdasági szereplőt a KPF tájékoztatja.
97. A szerződés (megrendelés) teljesítését a kezdeményezőnek ellenőriznie kell. Kizárólag a szerződésben meghatározott feltételeknek megfelelő teljesítés igazolható. Ha azt a szerződés tartalmazza, a teljesítés elfogadására vagy el nem fogadására vonatkozó nyilatkozatot – utóbbiban megjelölve a kijavítandó, pótolandó hibákat és az annak teljesítésére meghatározott határidőt – a szerződő partner képviselőjének dokumentáltan át kell adni.
98. A KGF a hozzá beérkező számlát – a vonatkozó jogszabályokkal összhangban – köteles megvizsgálni, hogy annak adatai (felek adatai, a szerződés száma, tárgya, összege) megegyeznek-e a kapcsolódó szerződés adataival.
99. A kezdeményező feladata a szerződés teljesítését követően felmerülő szavatossági vagy jótállási igények jelzése a szerződő partner felé, az ezzel összefüggő egyeztetések lefolytatása és a szerződés vagy a jogszabályok alapján rendelkezésre álló intézkedésekre javaslattevő a kötelezettségvállalónak.
100. Amennyiben a szerződés (megrendelés) tárgyát képező szolgáltatást vagy terméket folyamatosan biztosítani kell, a kezdeményező köteles a beszerzésre irányuló szerződések lejártát figyelemmel kísérve gondoskodni a szolgáltatás, illetve termékellátás folyamatosságáról. A szerződések módosításánál, új szerződési igény kezdeményezésénél a kezdeményezőnek figyelemmel kell lennie a szükséges beszerzési eljárás lefolytatásának időigényére.
101. A kezdeményező a szerződés megkötését, illetve annak csak részleges teljesülését köteles a KGF-nek és a KPF-nek jelezni a kötelezettségvállalással lekötött pénzügyi keret felszabadítása, illetve az egybeszámtásról szóló hiteles nyilatkozattétel érdekében.

VII. MENTESÍTETT BESZERZÉSI ELJÁRÁSOKRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

102. A mentesített beszerzési eljárásokat az V. Fejezet ÉHA eljárásra vonatkozó szabályainak alkalmazásával, a jelen fejezetben meghatározott eltérésekkel és a jó gazda gondosságával kell lefolytatni.
103. A mentesített beszerzési eljárások során a beszerzés értékhatárai, valamint a becsült érték megállapítása tekintetében a Kbt. és a Vbt. szabályai, valamint az V. Fejezetben foglaltak az irányadók.
104. A beszerzési eljárás megindításakor a kezdeményező irathoz csatolni kell a mentesítési eljáráshoz készített előterjesztést és az Országgyűlés illetékes bizottságának mentesítésre vonatkozó döntését.
105. A Kbt., illetve Vbt. alóli mentesítési kérelmet a vonatkozó jogszabályban meghatározottaknak megfelelően a kezdeményező javaslatban foglaltak alapján a kötelezettségvállaló hagyja jóvá.
106. Mentesített eljárásban nem szükséges legalább 3 ajánlat bekérése, és a szerződés az 56. pont szerint megköthető, amennyiben a mentesítési kérelemben megjelölésre kerül az a gazdasági szereplő, akivel az ajánlatkérő a beszerzést meg kívánja valósítani.
107. A mentesített beszerzési eljárásban eredménytelenné lehet nyilvánítani a beszerzési eljárást akkor is, ha a jogorvoslati szerv megsemmisíti a BVOP valamely – az eljárás érdemére kiható – döntését, és erre tekintettel a BVOP új beszerzési eljárás lefolytatását határozza el, vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától. Nem nyilvánítható azonban eredménytelenné az eljárás akkor, ha a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége helyreállítható.

5. A gazdasági szereplőkkel szemben támasztott követelmények

108. Amennyiben a döntéshozó által meghatározásra kerül, mentesített beszerzési eljárásban kizárólag a 3. pont g) alpontja szerinti Jegyzéken szereplő gazdasági szereplő részére küldhető meg az ajánlatkérés. Amennyiben a Jegyzéken szereplő gazdasági szereplő részére küldhető meg az ajánlatkérés, úgy a beszerzési eljárás megindítását megelőzően a kezdeményező megkéri az aktuális Jegyzéket az AH-tól az ajánlattételre felkérni tervezett gazdasági szereplők, továbbá az eljárás során a benyújtott ajánlatban megjelölt alvállalkozók ellenőrzése érdekében.

- Amennyiben a megszólítani tervezett gazdasági szereplő nem szerepel a Jegyzéken, kezdeményezni kell az érintett gazdasági szereplők és alvállalkozók ellenőrzésének lefolytatását.
109. Az olyan beszerzési eljárás esetében, amelyek minősített adatokat keletkeztetnek, használnak fel, igényelnek vagy tartalmaznak, a beszerzési eljárás során keletkezett dokumentációban meg kell határozni az érintett adatok megfelelő szintű biztonságának biztosításához szükséges és a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Mavtv.) rendelkezéseinek megfelelő intézkedéseket és követelményeket.
110. A 109. pontban foglaltakra tekintettel megkövetelhető, hogy az ajánlat tartalmazza
- a kötelezettségvállalást az ajánlattevő és a már azonosított alvállalkozók részéről arra vonatkozólag, hogy megfelelően biztosítják az összes, birtokukban lévő, illetve a szerződés időtartama alatt vagy annak lezárása után tudomásukra jutó minősített adat védelmét a vonatkozó törvényekkel, rendeletekkel és igazgatási rendelkezésekkel összhangban;
 - a kötelezettségvállalást az ajánlattevő részéről arra vonatkozólag, hogy az a) alpontban előírt kötelezettségvállalást az alvállalkozói szerződés megkötésével egyidejűleg megszerzi a szerződés teljesítése során általa alkalmazott többi alvállalkozótól;
 - elegendő adatot a már azonosított alvállalkozóról, amely az ajánlatkérő számára lehetővé teszi annak megállapítását, hogy az alvállalkozó rendelkezik a szükséges erőforrásokkal mindazon minősített adat védelméhez, amelyhez hozzáfér, illetve amely az alvállalkozásban elvégzett teljesítés során keletkezik;
 - a kötelezettségvállalást az ajánlattevő részéről arra vonatkozólag, hogy az alvállalkozói szerződések megkötése előtt az új alvállalkozókkal kapcsolatban átadja a c) alpontban megkövetelt információkat.
111. Az ajánlatkérésben meghatározható a teljesítés biztonságára vonatkozó követelmény. Így a BVOP előírhat különösen
- olyan tanúsítványokat vagy dokumentumokat, amelyek bizonyítják, hogy az ajánlattevő képes teljesíteni a szerződéshez kapcsolódó áruk exportjával, szállításával és továbbításával kapcsolatos kötelezettségeit, beleértve az érintett tagállam vagy tagállamok részéről ezt alátámasztó dokumentációt;
 - az ajánlatkérőre vonatkozó minden olyan korlátozás feltüntetését, amely a termékek vagy szolgáltatások, illetve a termékek vagy szolgáltatások eredményének nyilvánosságra hozatalára, átadására vagy használatára vonatkozik, és amely exportkorlátozást vagy biztonsági intézkedéseket eredményezhet;
 - olyan tanúsítványokat vagy dokumentumokat, amelyek bizonyítják, hogy az ajánlattevő ellátási láncának elhelyezkedése és megszervezése lehetővé teszi a teljesítés biztonsága érdekében előírt követelmények teljesítését, valamint arra vonatkozó kötelezettségvállalást, hogy az ellátási láncban a szerződés teljesítése során bekövetkező változások nem gátolják majd az e követelményeknek való megfelelést;
 - az ajánlattevő kötelezettségvállalását arra, hogy az ajánlatkérő válság eredményeképp megnövekedett igényeinek kielégítése érdekében erőforrásokat hoz létre és tart fenn a közösen megállapított feltételeknek megfelelően;
 - az ajánlattevő nemzeti hatóságaitól származó bármilyen dokumentumot annak alátámasztására, hogy az ajánlattevő válság esetén eleget tesz az ajánlatkérő megnövekedett igényeinek;
 - az ajánlattevő kötelezettségvállalását arra, hogy biztosítja a szerződés tárgyát képező áruk karbantartását, korszerűsítését és fejlesztését;
 - az ajánlattevő kötelezettségvállalását arra, hogy időben értesíti az ajánlatkérőt a szervezetében, ellátási láncában vagy ipari stratégiájában bekövetkezett olyan változásokról, amelyek érinthetik az ajánlatkérő irányában fennálló kötelezettségeit; vagy
 - az ajánlattevő kötelezettségvállalását arra, hogy a közösen megállapított feltételeknek megfelelően minden, a pótalkatrészek, összetevők, összeállított egységek és speciális tesztberendezések készítéséhez szükséges eszközt az ajánlatkérő rendelkezésére bocsát, amennyiben ő maga többé nem képes ezek biztosítására.
112. Az ajánlatkérésben kell szerepeltetni, hogy a beszerzési eljárás milyen minősítési szintű adatokat érint.
113. A „Bizalmas!” vagy annál magasabb minősítési szintű adatot érintő beszerzési eljárásban kizárólag az a gazdasági szereplő vehet részt, illetve kizárólag annak a gazdasági szereplőnek lehet az ajánlatkérést megküldeni, aki érvényes és megfelelő szintű TBT-vel rendelkezik.
114. A mentesített beszerzési eljárásban a nyilatkozatokat írásban kell megtenni, és postai, személyes vagy elektronikus kézbesítés útján kell a másik fél részére megküldeni. A minősített adatokat tartalmazó írásbeli nyilatkozatok postai úton, elektronikus úton és faxon nem teljesíthetőek. Minősített adatokat tartalmazó írásbeli nyilatkozatok kizárólag közvetlen, személyes kézbesítés útján teljesíthetők. Az ajánlatkérésnek tartalmaznia kell azt a rendelkezést, hogy az ajánlatoknak a benyújtásra nyitva álló határidőben be kell érkezniük, azaz nem elegendő az ajánlatok postára adása.

115. Az ezen alcím szerinti eljárásrend alkalmazásával lefolytatott beszerzési eljárásban való részvételre referenciaként a gazdasági szereplő csak a BVOP előzetes, írásos engedélye alapján hivatkozhat.
116. Az ajánlatkérésben előírható, hogy ha az ajánlattételre felhívott nem nyújt be ajánlatot, köteles az ajánlattételi határidőig visszaküldeni az ajánlatkéréssel kapcsolatos összes iratot. A kizárt, az érvénytelen vagy a nem nyertes ajánlatot benyújtó ajánlattevő az értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül köteles a beszerzéssel kapcsolatos összes iratot visszaküldeni. A nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítését követő harminc napon belül a beszerzéssel kapcsolatos minősített adatot tartalmazó valamennyi iratot köteles visszaküldeni.
117. Ha az ajánlattevő a rendelkezésére bocsátott iratokat a 116. pont szerinti határidőben hiánytalanul nem küldi vissza, a kötelezettségvállaló az AH egyidejű értesítése mellett felszólítja az összes irat visszaszolgáltatására.
118. Az eljárásból ki kell zárni az olyan ajánlattevőt vagy alvállalkozót,
 - a) akinek a nemzetbiztonsági ellenőrzése során kockázati tényező vagy a BVOP rendeltetésszerű működését veszélyeztető biztonsági kockázati tényező fennállása került megállapításra;
 - b) akit a Jegyzékből a beszerzési eljárás alatt töröltek;
 - c) aki a megelőző öt éven belül a Jegyzékre való felvételére irányuló eljárás során adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítésekor hamis adatot szolgáltatott, illetve hamis nyilatkozatot tett.
119. A „Bizalmas!” vagy annál magasabb minősítési szintű adatot érintő beszerzési eljárásból ki kell zárni azt a részvételre jelentkezőt, aki nem rendelkezik megfelelő szintű TBT-vel, vagy akitől a beszerzési eljárás alatt visszavonják a megfelelő szintű TBT-t.
120. A „Korlátozott terjesztésű!” minősítési szintű adatot érintő beszerzési eljárásból ki kell zárni az olyan ajánlattevőt, aki nem teljesíti az Mavtv.-ben a „Korlátozott terjesztésű!” minősítési szintű adatok felhasználásához előírt feltételeket.

6. Az alvállalkozókra vonatkozó rendelkezések

121. Az ajánlatkérésben elő kell írni, hogy az ajánlattevő az ajánlatban köteles megjelölni a szerződés teljesítésébe bevonní kívánt alvállalkozót. Az ajánlatkérésben elő lehet írni, hogy az ajánlattevő kizárólag a Jegyzéken szereplő alvállalkozót vonhat be a teljesítésbe. Ha az ajánlattevő valamelyik alvállalkozójával szemben nemzetbiztonsági kockázati tényező merül fel, az ajánlattevő ezen alvállalkozó helyett mást jelölhet meg.
122. Az ajánlattevő által a beszerzési eljárás folyamán vagy a nyertes ajánlattevő által a szerződés teljesítése során kiválasztott alvállalkozó teljesítésbe történő bevonása elutasítható. Az elutasítás csak a beszerzési eljárás során alkalmazott kizárási okokon, valamint azon alkalmassági követelményeken alapulhat, amelyeknek az alvállalkozó önállóan köteles megfelelni. Az elutasítást írásban kell indokolni az ajánlattevő vagy nyertes ajánlattevő felé.
123. Az ajánlattevő a szerződés teljesítése során köteles bejelenteni a szerződés teljesítéséhez igénybe vett alvállalkozók szintjén bekövetkező változtatási igényét. Amennyiben az ajánlatkérés azt tartalmazta, a nyertes ajánlattevőként szerződő fél a szerződés teljesítésébe az ajánlatában megjelölteken kívül új alvállalkozót különösen indokolt esetben, a BVOP előzetes írásbeli engedélyével vonhat be. Amennyiben az ajánlatkérés arra vonatkozó követelményt tartalmaz, hozzájárulás csak akkor adható, ha a bevonní kívánt alvállalkozó szerepel a Jegyzéken, és megfelel a saját eljárásrendben az alvállalkozókra előírt követelményeknek.
124. Az ajánlatkérésben tárgyalás tartását lehet biztosítani.
125. A beszerzési eljárásban lehetőség szerint legalább három gazdasági szereplőt kell ajánlattételre felhívni. Egy ajánlat is bekérhető, ha a beszerzés tárgya a beszerzés tárgyának műszaki-technikai sajátosságai, a nemzetbiztonsági érdek fokozott védelme vagy kizárólagos jogok védelme miatt csak egy meghatározott gazdasági szereplőtől szerezhető be.
126. A beszerzési eljárás során az ajánlattevőkkel más ajánlattevőre, illetve annak ajánlatára vonatkozó információ nem közölhető. Ha a beszerzési eljárásban tárgyalás tartása szükséges – az ajánlattevő megnevezése nélkül – az ajánlati árákról az ajánlattevőknek felvilágosítás adható.
127. Az ajánlatok elbírálásáról hozott döntés nyilvánosan nem hirdethető ki.

7. A szerződés megszűnése

128. Amennyiben az eljárás során előírás volt a Jegyzéken való szereplés követelménye, és a nyertes ajánlattevőt az AH a Jegyzékről törli, a törlést elrendelő döntésével – a törléssel egyidejűleg – a szerződés megszűnik. Ezzel egyidejűleg a szerződő felek között elszámolási kötelezettség keletkezik.

129. Amennyiben az ajánlatkérés az ajánlattevővel szemben érvényes TBT meglétének követelményét írta elő, a szerződés megszűnik, ha a nyertes ajánlattevő TBT-jét visszavonják. Ezzel egyidejűleg a szerződő felek között elszámolási kötelezettség keletkezik.
130. A szerződés megszűnéséből eredő károkért a gazdasági szereplő kártérítési felelősséggel tartozik, ha a szerződés a 128–129. pontban meghatározott ok miatt szűnik meg, és a Jegyzékről való törlés, a Jegyzéken való adatváltozás, illetve a TBT visszavonása neki felróható.
131. A szerződést fel kell mondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól el kell állni, ha a szerződés megkötését követően a BVOP tudomására jut, hogy a szerződő fél tekintetében a beszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a beszerzési eljárásból.
132. A BVOP jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon –, ha
 - a) a Kbt. 143. § (3) bekezdésében meghatározott feltétel következik be;
 - b) a nemzetbiztonsági ellenőrzés nemzetbiztonsági kockázatot vagy a BVOP rendeltetésszerű működését veszélyeztető biztonsági kockázatot állapít meg.
133. A 132. pont szerinti felmondási okokat a szerződésbe kell foglalni.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

134. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
135. Ezen utasítás rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult beszerzési eljárások esetében kell alkalmazni.
136. Ezen utasítás hatálybalépését követően a bv. szervek saját beszerzéseik vonatkozásában megkereséssel élhetnek az OPGIH útján a KPF felé szakmai állásfoglalás biztosítása érdekében.
137. A bv. szervek kötelesek saját beszerzési szabályzatukat jelen utasítás hatálybalépésétől számított három hónapon belül az utasításban foglaltak alapján felülvizsgálni.
138. Hatályát veszti a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága Beszerzési Szabályzatának kiadásáról szóló 6/2019. (VIII. 9.) BVOP utasítás.

Dr. Tóth Tamás bv. altábornagy s. k.,
országos parancsnok

1. melléklet a 41/2021. (XII. 10.) BVOP utasításhoz

**A Kbt. kivételi körbe, központosított közbeszerzés vagy egyéb speciális szabály
(így különösen a belső ellátásra vonatkozó rendelkezések)
hatálya alá nem tartozó beszerzésekre vonatkozó eljárások**

Beszerzés tervezett értéke	Egybeszámított becslött érték	Beszerzés típusa
maximum bruttó 199 999 Ft (az Európai Unió támogatásával megvalósuló beszerzés esetén maximum bruttó 99 999 Ft)	nem éri el a nemzeti közbeszerzési értékhatárt	kis értékű beszerzés a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, utalványozás és érvényesítés rendjének szabályozásáról szóló 5/2021. (I. 21.) BVOP utasítás 5. melléklete szerint
bruttó 200 000 Ft – nettó 1 000 000 Ft között	nem éri el a nemzeti közbeszerzési értékhatárt	a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága Beszerzési Szabályzatáról szóló 41/2021. (XII. 10.) BVOP utasítás IV. fejezete szerinti egyszerű beszerzés
nettó 1 000 000 Ft felett, és nem éri el a nemzeti közbeszerzési értékhatárt	nettó 1 000 000 Ft felett, és nem éri el a nemzeti közbeszerzési értékhatárt	a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága Beszerzési Szabályzatáról szóló 41/2021. (XII. 10.) BVOP utasítás V. fejezete szerinti értékhatár alatti beszerzés (KPF)
nem éri el a nemzeti közbeszerzési értékhatárt	nemzeti közbeszerzési értékhatárt eléri vagy meghaladja	közbeszerzési eljárás (KPF) / mentesített beszerzési eljárás
a nemzeti közbeszerzési értékhatárt eléri vagy meghaladja		közbeszerzési eljárás (KPF) / mentesített beszerzési eljárás

2. melléklet a 41/2021. (XII. 10.) BVOP utasításhoz

Jegyzőkönyv
beszerzés tervezett értékének vizsgálatáról

Készült: év hónap nap, (helység megnevezése).

Jelen vannak: *(név, beosztás, szolgálati hely megnevezése)*

Beszerzés tárgya és mennyisége:

A tervezett érték vizsgálatának módja:

A tervezett érték vizsgálatának eredménye, a tervezett érték nettó és bruttó összege és számítása:

A tervezett érték vizsgálatát alátámasztó dokumentumok felsorolása:

....., év hó nap

.....
kezdemenyező aláírása

3. melléklet a 41/2021. (XII. 10.) BVOP utasításhoz

BESZERZÉSKEZDEMÉNYEZÉS

1.	Kezdeményező megnevezése:																	
2.	A beszerzés tárgya:																	
3.	A beszerzés mennyisége:																	
4.	A beszerzés tervezett értéke:																	
5.	A beszerzés szükségességének indokolása:																	
6.	* A teljesítés határideje:	Szerződéskötéstől számított nap/hónap/év																
7.	* A teljesítés helye:																	
8.	* A szerződéskötéshez szükséges lényeges feltételek (különösen a szerződés szakmai tartalmát érintő feltételek, teljesítési feltételek, fizetési feltételek)																	
9.	* A beszerzési eljárásban történő részvételre a kezdeményező szakterület állományából kijelölt személy(ek) neve, elérhetőségei (legalább 1 fő):																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Név</th> <th colspan="2">Elérhetőség</th> </tr> <tr> <th>e-mail</th> <th>telefon</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Név	Elérhetőség		e-mail	telefon												
Név	Elérhetőség																	
	e-mail	telefon																
10.	* Az ajánlattételre felhívni javasolt, legalább három gazdasági szereplő adatai (a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága Beszerzési Szabályzatáról szóló 41/2021. (XII. 10.) BVOP utasítás 55. pontjában meghatározott esetben annak a gazdasági szereplőnek az adatai, akivel a kezdeményező a szerződés megkötését javasolja)																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Gazdasági szereplő neve</th> <th>Adószám</th> <th>Székhely</th> <th>Elérhetőség (e-mail)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Gazdasági szereplő neve	Adószám	Székhely	Elérhetőség (e-mail)													
Gazdasági szereplő neve	Adószám	Székhely	Elérhetőség (e-mail)															
11.	Egyéb információk [pl. a teljesítés során értesítendő személy neve, elérhetőségei (telefon, e-mail)]:																	
12.	Csatolt dokumentumok: <ul style="list-style-type: none"> – a beszerzés tervezett értékének vizsgálatáról szóló jegyzőkönyv és az annak alapjául szolgáló dokumentumok (részajánlattétel lehetsége esetén a tervezett értéket részenként szükséges meghatározni); – fedezetigazolás (részajánlattétel lehetsége esetén a rendelkezésre álló fedezetet részenként kell tartalmaznia); – a beszerzés műszaki leírása. 																	

Dátum:

Előterjesztő:

.....

* A csillaggal jelölt sorok kitöltése a nettó 1 millió Ft tervezett értéket meghaladó beszerzéskezdeményezések esetében kötelező.

A Nemzeti Választási Iroda elnökének 8/2021. (XII. 10.) NVI utasítása egyes normatív utasítások módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva, a Nemzeti Választási Iroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2015. (VI. 25.) NVI utasítás módosítása tekintetében a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 58. § (4) bekezdése alapján, a kiküldetések rendjéről szóló 2/2016. (II. 25.) NVI utasítás módosítása tekintetében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés c) pontja alapján, a Nemzeti Választási Iroda közszolgálati adatvédelmi szabályzatáról szóló 11/2016. (XII. 16.) NVI utasítás módosítása tekintetében a különleges jogállású szervekről és az általuk foglalkoztatottak jogállásáról szóló 2019. évi CVII. törvény 89. § (7) bekezdése alapján, a Nemzeti Választási Iroda Közzolgálati Szabályzatáról szóló 6/2020. (VI. 26.) NVI utasítás módosítása tekintetében a különleges jogállású szervekről szóló 2019. évi CVII. törvény 46. § (5) bekezdése alapján, a Nemzeti Választási Iroda gazdálkodási szabályzatáról szóló 7/2020. (VII. 24.) NVI utasítás módosítása tekintetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés a) pontja alapján, a Nemzeti Választási Iroda egyes normatív utasításainak szervezeti változásokkal összefüggő módosításáról a következő utasítást adom ki:

1. A Nemzeti Választási Iroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2015. (VI. 25.) NVI utasítás módosítása

- 1. §** (1) A Nemzeti Választási Iroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2015. (VI. 25.) NVI utasítás (a továbbiakban: SzMSz) 37. §-a a következő c) ponttal egészül ki:
(A Jogi és Informatikai Főosztály főosztályvezetője kiadmányozza)
„c) az Iroda biztonsági vezetőjeként az e feladatkörben keletkező iratokat.”
- (2) A SzMSz a következő 46/A. §-sal egészül ki:
„46/A. § (1) A függetlenített belső ellenőr közvetlenül az elnök irányítása alatt áll.
(2) A függetlenített belső ellenőr
a) kidolgozza, és az elnök részére jóváhagyásra előterjeszti az Iroda stratégiai és éves belső ellenőrzési tervét, amelyet a jóváhagyást követően végrehajt,
b) az elnök utasítása alapján soron kívüli ellenőrzést végez,
c) kidolgozza és gondozza a költségvetési belső ellenőrzési kézikönyvet,
d) értékeli az ellenőrzés tapasztalatait, és javaslatot tesz az elnöknek a feltárt hiányosságok kiküszöbölésére.
(3) A belső ellenőr részletes feladatait és hatáskörét a belső ellenőrzési kézikönyv állapítja meg.”
- 2. §** Hatályát veszti az SzMSz
a) 3. § a) pont ab) alpontja,
b) 10. alcíme,
c) 33. § b) pontja.

2. A kiküldetések rendjéről szóló 2/2016. (II. 25.) NVI utasítás módosítása

- 3. §** A kiküldetések rendjéről szóló 2/2016. (II. 25.) NVI utasítás
a) 19. § (2) bekezdésében az „az Elnöki Titkárságot” szövegrész helyébe az „a Küllapcsolatok, Sajtó és Protokoll Főosztályt” szöveg,
b) 26. § (3) bekezdésében az „az Elnöki Titkárság” szövegrész helyébe az „a Küllapcsolatok, Sajtó és Protokoll Főosztály” szöveg,
c) 28. § (2) bekezdésében és 29. § (2) bekezdésében az „az Elnöki Titkárságnak” szövegrész helyébe az „a Küllapcsolatok, Sajtó és Protokoll Főosztálynak” szöveg lép.

3. A Nemzeti Választási Iroda közszolgálati adatvédelmi szabályzatáról szóló 11/2016. (XII. 16.) NVI utasítás módosítása

- 4. §** Hatályát veszti a Nemzeti Választási Iroda közszolgálati adatvédelmi szabályzatáról szóló 11/2016. (XII. 16.) NVI utasítás 1. melléklet 5.11. pontja.

4. A Nemzeti Választási Iroda Közszolgálati Szabályzatáról szóló 6/2020. (VI. 26.) NVI utasítás módosítása

- 5. §** A Nemzeti Választási Iroda Közszolgálati Szabályzatáról szóló 6/2020. (VI. 26.) NVI utasítás (a továbbiakban: KSz) 25. § (2)–(22) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
- „(2) Az értékelő vezetőnek a teljesítményértékelés elemeit évente egy alkalommal, a tárgyévet követő év január 1. és január 31. között kell értékelnie.
- (3) A munkáltatói jogkör gyakorlója – a szervezet sajátosságaira tekintettel – a tárgyévben további teljesítményértékeléseket is végezhet, és a teljesítményértékelés soron kívüli elvégzését a köztisztviselő a tárgyévben egyszer írásban kezdeményezheti. Két teljesítményértékelés között legalább két hónapnak el kell telnie.
- (4) A köztisztviselő teljesítményértékelésének kötelező eleme
- a) az álláshelyén ellátandó feladatok végrehajtásának értékelése,
 - b) az a) pont szerinti feladatok végrehajtásához szükséges alap- és szakmai kompetenciák értékelése.
- (5) Az értékelt kompetencia a közszolgálati feladatok ellátásához szükséges ismeret, jártasság, készség, képesség, szociális szerep vagy érték, valamint az alkalmazást segítő személyiségvonások és a hatékonysági motiváció együttese.
- (6) A köztisztviselő teljesítményértékelése kiválósági elemeket tartalmazhat. Az értékelés során figyelembe vehető kiválósági elemek
- a) a stratégiai célokban való közreműködés,
 - b) az év közbeni többletfeladatok ellátása,
 - c) a határidő előtti feladatteljesítés, valamint
 - d) az innovatív feladatmegoldás, új szakmai módszerekre való törekvés.
- (7) A kiválósági elemek közül legfeljebb két kiválósági elem értékelhető az értékelt személy értékelési időszakban végzett feladatellátására figyelemmel.
- (8) Az értékelő vezető a kötelező elemeket egyenként 0–80 pontig terjedő, az értékelni kívánt kiválósági elemeket 0–20 pontig terjedő mérőskálán értékeli.
- (9) A teljesítményértékelés pontértékét
- a) az egyes kötelező elemekhez rendelt értékek együttes számtani átlagának, valamint
 - b) ha sor került a kiválósági elemek alkalmazására, az értékelt kiválósági elemekre adott pontérték összege adja. Ezen pontérték meghatározza a teljesítményszintet, ami a teljesítményértékelés eredménye.
- (10) A pontértékek és a hozzá kapcsolódó teljesítményszintek a következők:
- a) kivételes teljesítményszint: 100,1 és 120 pont között,
 - b) jó teljesítményszint: 80,1 és 100 pont között,
 - c) megfelelő teljesítményszint: 30,1 és 80 pont között,
 - d) átlag alatti teljesítményszint: 20,1 és 30 pont között, valamint
 - e) elfogadhatatlan teljesítményszint: 0 és 20 pont között.
- (11) Jó vagy kivételes teljesítményszint kizárólag a (6) bekezdés szerinti kiválósági elem értékelése esetén állapítható meg.
- (12) A teljesítményértékeléskor az értékelő vezető és az értékelt személy között értékelő megbeszélésre kerül sor, amelyen az értékelő vezető részletesen ismerteti és indokolja az értékelt személlyel a teljesítményértékelési eredményeket. A teljesítményértékelés eredményére az értékelt személy észrevételt, javaslatot tehet, amelyet írásban kell rögzíteni.
- (13) Az értékelő vezető figyelemmel kíséri az értékelt személy év közbeni teljesítményét, és a teljesítményértékelések alkalmával – ha indokolt – felhívja a figyelmét a teljesítmény javítására.
- (14) Nem lehet értékelő vezető,
- a) aki etikai vagy fegyelmi büntetés hatálya alatt áll,
 - b) akinek a munkavégzéstől való egybefüggő távolléte a teljesítményértékelési időszak alatt meghaladja a két hónapot.

(15) Ha az értékelő vezető munkavégzéstől való távolléte, jogviszonyának megszűnése vagy egyéb elháríthatatlan ok miatt értékelő feladatait nem tudja ellátni, az általa értékelt személyek teljesítményértékelésére az elnök új értékelő vezetőt jelöl ki.

(16) Ha az értékelt személy jogviszonya december hónapban keletkezik, első teljesítményértékelésére a (2) bekezdéstől eltérően a tárgyévet követő év február utolsó napjáig kerül sor.

(17) Ha az értékelt személy a munkavégzéstől való előre tervezett tartós távolléte előreláthatóan nem ér véget a soron következő teljesítményértékeléséig, teljesítményértékelését a tartós távollét kezdetéig akkor is el kell végezni, ha kevesebb mint két hónapig állt az értékelő vezetőjének az irányítása alatt.

(18) Az értékelő vezető nemcsak értékelő vezetőként, hanem értékelt személyként is köteles részt venni a teljesítményértékelés folyamatában.

(19) A teljesítményértékelés eredménye alapján

a) kivételes és jó szintűre értékelt teljesítmény esetén az értékelő vezető javaslatot tehet a köztisztviselő illetményének besorolási kategória szerinti összeghatáron belül történő növelésére, valamint teljesítményelismerés fizetésére,

b) megfelelő szintű teljesítmény a fejlesztés valamely formájának alkalmazásán kívül nem eredményezhet sem pozitív, sem negatív következményt az értékeltre nézve,

c) átlag alatti teljesítmény esetén az értékelt személy részére – a vele történt előzetes megbeszélést követően – soron kívül egyéni fejlesztési tervet kell készíteni, az értékelő vezető javaslatot tehet a köztisztviselő illetményének besorolási kategória szerinti összeghatáron belül történő csökkentésére, egyidejűleg meg kell vizsgálni a szervezeten belüli más álláshelyen történő foglalkoztatásnak a lehetőségét,

d) elfogadhatatlan szintű teljesítmény első ízben történő megállapítása során a c) pont szerinti eljárást kell követni és két hónap elteltével a köztisztviselő teljesítményét ismét értékelni kell. Ha a köztisztviselő kettő vagy több teljesítményértékelésen keresztül is elfogadhatatlan teljesítményt nyújt, a köztisztviselőt fel kell menteni,

e) a b) ponttól eltérően kivételes vagy jó szintű teljesítményt követő megfelelő szintű teljesítmény esetén az értékelő vezető javaslatot tehet a köztisztviselő illetményének besorolási kategória szerinti összeghatáron belül történő csökkentésére.

(20) A teljesítményértékelési rendszer adminisztratív és technikai működtetésével kapcsolatos feladatokat a Humánpolitikai Főosztály látja el.

(21) Az értékelési folyamat során az értékelő lapok tartalmát két példányban nyomtatott formában is elő kell állítani és nyilvántartásba kell venni, ezeket mind az értékelő vezető, mind az értékelt az aláírásával hitelesíti. Ezt követően a papíralapú dokumentum tekintendő hiteles teljesítményértékelési eredménynek.

(22) Az értékelőlapok egy példánya a köztisztviselőt illeti. Az értékelő vezető megküldi a Humánpolitikai Főosztály részére a teljesítményértékelés egy aláírt példányát a személyi anyagba helyezés, a teljesítményértékeléshez kapcsolódó egyéb iratot pedig irattárba helyezés céljából."

6. § A KSz 34. § (2) bekezdése a következő f) ponttal egészül ki:

(Érdemelismerések:)

„f) normatív juttatás.”

7. § A KSz 40. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„40. § (1) Motivációs elismerés adományozására az önálló szervezeti egység vezetője az irányítást gyakorló elnökhelyettes jóváhagyásával tehet javaslatot az elnöknek az érintett munkatárs valamely kompetenciájára, speciális képességére, ismeretére, tudására figyelemmel. A munkatárs motivációs elismerésben részesíthető, így különösen

a) magas színvonalú munkája elismeréseként, vagy

b) egy adott feladat kiváló teljesítésének elismeréseként.

(2) A motivációs elismerés pénzbeli juttatásként állapítható meg annak a munkatársnak,

a) aki az Iroda állományában legalább hat hónapos közszolgálati vagy munkaviszonnyal rendelkezik,

b) akinek próbaideje letelt, és

c) aki felmentési, felmondási vagy lemondási idejét nem tölti.

(3) Motivációs elismerés a rendelkezésre álló pénzügyi fedezet függvényében állapítható meg a munkatárs részére. Elnökhelyettes közvetlen irányítása alatt álló, nem önálló szervezeti egységhez tartozó munkatárs esetén az illetékes elnökhelyettes tesz javaslatot az elnöknek motivációs elismerés adományozására.”

- 8. §** A KSz 28. alcíme a következő 41/A. §-sal egészül ki:
„41/A. § (1) Az elnök – a tárgyévi rendelkezésre álló pénzügyi fedezet függvényében – a gazdasági elnökhelyettes javaslata alapján – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – valamennyi, az Irodánál aktív munkavégzési kötelezettséget teljesítő munkatársnak egyenlő összegű vagy besorolási kategóriánként azonos mértékű, az aktív munkavégzési kötelezettségével időarányos pénzjuttatás kifizetéséről dönthet.
(2) Nem jogosult az (1) bekezdés szerinti juttatásra az arról szóló döntés meghozatalakor a felmentési, felmondási vagy lemondási idejét töltő, valamint – ha az elnök a juttatást megállapító döntésében így rendelkezett – a próbaidejét töltő munkatárs.
(3) Az (1) bekezdés alkalmazásában nem teljesít aktív munkavégzési kötelezettséget a munkatárs
a) szülei szabadság, illetve bármilyen jogcímen igénybe vett fizetés nélküli szabadság ideje alatt, a távollét első napjától a tényleges munkába állásig,
b) a 30 napon túli egybefüggő keresőképtelenség esetén, a 31. naptól kezdődően a tényleges munkába állásig,
c) kérelem, jogszabály rendelkezése vagy munkáltatói intézkedés alapján a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés teljes időtartama alatt.”
- 9. §** A KSz 62. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az a munkatárs, akinek gyermeke születik, a gyermek féléves korának betöltéséig, gyermek örökbefogadása esetén az örökbefogadást engedélyező határozat kézhezvételétől számított hat hónapon belül az illetményalap kétszeresének megfelelő bruttó összegű, vissza nem térítendő támogatást igényelhet, ha
a) háztartásában az egy főre eső jövedelem mértéke nem haladja meg a 36. § (3) bekezdésében meghatározott mértéket, vagy
b) saját háztartásában kettő vagy több gyermek ellátásáról gondoskodik vagy fogyatékos gyermeket nevel.”
- 10. §** A KSz 78. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki:
„(2) Az utasításban foglaltaktól eltérően a 25. § (2) bekezdése szerinti értékelést a 2021. év vonatkozásában 2022. február 28. napjáig kell elvégezni.”
- 11. §** Hatályát veszti a KSz
a) 25. § (23)–(28) bekezdése,
b) 2. melléklete.

5. A Nemzeti Választási Iroda gazdálkodási szabályzatáról szóló 7/2020. (VII. 24.) NVI utasítás módosítása

- 12. §** (1) A Nemzeti Választási Iroda gazdálkodási szabályzatáról szóló 7/2020. (VII. 24.) NVI utasítás (a továbbiakban: Gazdálkodási Szabályzat)
a) 8. § (3) bekezdés nyitó szövegrészeiben a „Beszerzési Szabályzattal” szövegrész helyébe a „Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzattal” szöveg,
b) 8. § (3) bekezdés c) pontjában a „Beszerzési Szabályzat” szövegrész helyébe a „Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat” szöveg,
c) 18. § (5) bekezdésében a „Beszerzési Szabályzatban” szövegrész helyébe a „Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatban” szöveg
lép.
(2) A Gazdálkodási Szabályzat 4. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

6. Záró rendelkezések

- 13. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Nagy Attila s. k.,
elnök

1. melléklet a 8/2021. (XII. 10.) NVI utasításhoz

„4. melléklet a 7/2020. (VII. 24.) NVI utasításhoz

Az önálló szervezeti egységekhez tartozó feladatok

Feladat megnevezése	Az önálló szervezeti egység vezetőjének megnevezése
MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉSEK:	
Az Iroda feladatellátását biztosító megbízási szerződésekkel kapcsolatos tevékenység	Elnök
Ajándékbeszerzés	
KOMMUNIKÁCIÓS FELADATOK, különösen:	
Fordítás, tolmácsolás	Külkapcsolatok, Sajtó és Protokoll Főosztály vezetője
Reklám, hirdetés, PR- és marketingfeladatok	
Sajtófigyelés	
Grafikai kiadványok előkészítése, szerkesztése, nyomtatása	
VÁLASZTÁSOKHOZ, NÉPSZAVAZÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ SZERVEZÉSI FELADATOK, különösen:	
Oktatás, továbbképzés, választási témájú rendezvény szervezése	Szervezési Főosztály vezetője
Távoktatás szervezése	
Választási oktatási anyagok előkészítése, gyártása	
Választások lebonyolításához kapcsolódó nyomdai termékek előkészítése, gyártása, nyomdai szolgáltatások	
REGISZTRÁCIÓS ÉS ÜGYVITELI FELADATOK, különösen:	
Ügyiratkezelés és irattározás feladatai	Regisztrációs és Ügyviteli Főosztály vezetője
Postai szolgáltatások	
ÜZEMELTETÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ BESZERZÉSEK, különösen:	
Mobiltelefonok beszerzése	Gazdasági elnökhelyettes
Irodaszer, írószer beszerzése	
Újság, folyóirat beszerzése	
Könyvbeszerzés	
Karbantartási feladatok	
Üzleti/hivatali vendéglátással kapcsolatos beszerzés	
Gépkocsik üzemeltetésével kapcsolatos feladatok	
Szállítási szolgáltatások és futárszolgálat	
Takarításslolgáltatás	
Közüzemi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó feladatok	
Őrő-védő szolgáltatás beszerzése	
Biztosítási díjak (vagyon, casco, baleset)	
Az Iroda elhelyezését biztosító bérleti szerződésből adódó feladatok	
Eszközök beszerzése (bútor, irodai és konyhai gépek, berendezések és kiegészítők stb.)	

INFORMATIKAI ÉS TELEKOMMUNIKÁCIÓS FELADATOK, különösen:	
Adatátviteli célú távközlési szerződésekkel (internet, vezetékes telefon) kapcsolatos feladatok	Jogi és Informatikai Főosztály vezetője
Weboldalfejlesztéssel, SharePoint, levelezőrendszerrel kapcsolatos feladatok	
Informatikai eszközök beszerzése (szerver, hálózati eszköz, védelmi eszköz, számítógép, monitor, laptop, nyomtató, fax, telefonkészülék, perifériák stb.)	
Informatikai fejlesztések, szolgáltatások, licenck beszerzése	
HUMÁNPOLITIKAI FELADATOK, különösen:	
Személyi juttatások és járulékok (pl. törvény szerinti illetmények, munkabérek, egyéb személyi jellegű kifizetések, járulékok)	Humánpolitikai Főosztály vezetője
Oktatás, továbbképzés (foglalkoztatottak részére) szervezésével kapcsolatos feladatok	

A Nemzeti Választási Iroda elnökének 9/2021. (XII. 10.) NVI utasítása a Nemzeti Választási Iroda adatvédelmi szabályzatáról, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének és a közérdekű adatok elektronikus közzétételének rendjéről szóló 2/2015. (V. 11.) NVI utasítás módosításáról

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 25/A. § (3) bekezdésében, 30. § (6) bekezdésében, 35. § (3) bekezdésében foglalt feladatkörömben eljárva – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Nemzeti Választási Iroda adatvédelmi szabályzatáról, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének és a közérdekű adatok elektronikus közzétételének rendjéről szóló 2/2015. (V. 11.) NVI utasítás (a továbbiakban: Adatvédelmi Szabályzat) 7. § (1) bekezdés j) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az adatvédelmi tisztviselő az Iroda adatvédelmi tevékenységének keretében ellátja az Infotv.-ben és más jogszabályokban, valamint ezen utasításban foglalt feladatokat, így különösen)
„j) gondoskodik az Infotv. 37/B. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezettség teljesítéséről;”
- 2. §** Az Adatvédelmi Szabályzat 33. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„33. § (1) A sajtótól és médiaszolgáltatótól közvetlenül a Külszolgálatok, Sajtó és Protokoll Főosztályhoz érkező adatigénylések esetében az érintett szervezeti egységek bevonásával a Külszolgálatok, Sajtó és Protokoll Főosztály jár el a (3) bekezdés szerint.
(2) A 27. § (1) bekezdése szerinti elérhetőségeken, valamint a 27. § (2) bekezdése szerint megküldött, a sajtótól és médiaszolgáltatótól érkező adatigényléseket a címzett szervezeti egység haladéktalanul megküldi a Külszolgálatok, Sajtó és Protokoll Főosztálynak.
(3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti adatigénylések esetén a Külszolgálatok, Sajtó és Protokoll Főosztály a 31. § (2)–(4) bekezdése szerint jár el, majd az adatvédelmi tisztviselő lefolytatja a 29. § szerinti vizsgálatot. Az adatigénylés teljesítésére vonatkozó elnöki döntést követően az adatigénylést a Külszolgálatok, Sajtó és Protokoll Főosztály teljesíti.
(4) A Külszolgálatok, Sajtó és Protokoll Főosztály nyilvántartást vezet az (1) és (2) bekezdés szerinti adatigénylésekről.”

- 3. §** Az Adatvédelmi Szabályzat 48. §-a a következő (1a)–(1b) bekezdéssel egészül ki:
„(1a) A 3. melléklet 3.2. alpontjában foglalt táblázat 1. sorában meghatározott közzeendő adatok közzétételét a Gazdálkodási Főosztály vezetője – figyelemmel az (1) bekezdésben foglaltakra – az adott naptári negyedévet követő hónap utolsó munkanapjáig kezdeményezi.
(1b) A 3. melléklet 3.4. alpontjában foglalt táblázat 1. sorában meghatározott közzeendő adatok közzétételét a Gazdálkodási Főosztály vezetője – figyelemmel az (1) bekezdésben foglaltakra – az adatok közzétételét elrendelő döntés meghozatalától számított 60 napon belül kezdeményezi.”
- 4. §** Az Adatvédelmi Szabályzat
- a) 26. §-ában az „az Elnöki Titkárság” szövegrész helyébe az „a Külsőkapcsolatok, Sajtó és Protokoll Főosztály” szöveg,
 - b) 28. § (5) bekezdésében az „az Elnöki Titkárság” szövegrész helyébe az „a Választási Információs Szolgálat” szöveg,
 - c) 47. §-ában az „a 4. melléklet” szövegrész helyébe az „a 3. melléklet” szöveg,
 - d) 48. § (1) bekezdésében az „a 4. mellékletben” szövegrész helyébe az „a 3. mellékletben” szöveg lép.
- 5. §** Az Adatvédelmi Szabályzat 3. melléklete helyébe a Melléklet lép.
- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Nagy Attila s. k.,
elnök

Általános közzétételi lista

1. SZERVEZETI, SZEMÉLYZETI ADATOK

1.1. Kapcsolat, elérhetőség

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	Megfelelő adatok értelemszerűen; az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.	Elnöki Titkárság	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

1.2. Szervezeti felépítés

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	A Nemzeti Választási Iroda szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	Az ábrához megfelelő elérhetőség biztosításával, valamint elérést biztosítva a szervezeti egységek feladatainak leírását tartalmazó tartalomhoz.	Elnöki Titkárság	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

1.3. Szervezet vezetői

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	A Nemzeti Választási Iroda vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	Megfelelő adatok értelemszerűen; az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.	Elnöki Titkárság	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

1.4. Ügyfélszolgálati adatok

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	A Nemzeti Választási Irodán belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	Megfelelő adatok értelemszerűen; az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.	Elnöki Titkárság	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

1.5. Testületi szerv adatok

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	„A Nemzeti Választási Iroda nem testületi szerv, ezért nem keletkezik ebben a közzétételi egységben releváns információ.”	–	–	–

1.6. Irányított szervezetek

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló vagy alárendeltségében működő, más közfeladatot ellátó szervezetek megnevezése, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetősége	„A Nemzeti Választási Irodánál nem keletkezik ebben a közzétételi egységben releváns információ.”	–	–	–

1.7. Gazdasági társaságok

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	„A Nemzeti Választási Irodánál nem keletkezik ebben a közzétételi egységben releváns információ.”	–	–	–

1.8. Közalapítványok

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	„A Nemzeti Választási Irodánál nem keletkezik ebben a közzétételi egységben releváns információ.”	–	–	–

1.9. Alapított szervek

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	„A Nemzeti Választási Irodánál nem keletkezik ebben a közzétételi egységben releváns információ.”	–	–	–

1.10. Lapok

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	„A Nemzeti Választási Irodánál nem keletkezik ebben a közzétételi egységben releváns információ.”	–	–	–

1.11. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek a hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	„A Nemzeti Választási Irodánál nem keletkezik ebben a közzétételi egységben releváns információ.”	–	–	–

2. TEVÉKENYSÉGRE, MŰKÖDÉSRE VONATKOZÓ ADATOK

2.1. A közfeladatot ellátó szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	A Nemzeti Választási Iroda feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a Nemzeti Választási Irodára vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	Megfelelő adatok, illetve azok honlapon való elérhetősége biztosításával értelemszerűen – a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat, az adatvédelmi és biztonsági szabályzat hatályos és teljes szövegét tartalmazó önálló dokumentumok elérhetőségének biztosításával.	Jogi és Informatikai Főosztály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

2.2. Tevékenység tájékoztató

1.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	Megfelelő adatok, illetve azok honlapon való elérhetősége biztosításával értelemszerűen – a tartalomjegyzékben a dokumentum címét angol nyelven is meg kell jelölni.	Jogi és Informatikai Főosztály, Külkapcsolatok, Sajtó és Protokoll Főosztály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
----	---	--	--	---------------------------------	---------------------------

2.3. A helyi önkormányzat feladatai

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	„A Nemzeti Választási Irodánál nem keletkezik ebben a közzétételi egységben releváns információ.”	–	–	–

2.4. A hatósági ügyek intézésének rendje

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	Államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje,	„A Nemzeti Választási Irodánál nem keletkezik ebben a közzétételi egységben releváns információ.”	–	–	–

<p>az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről</p>				
--	--	--	--	--

2.5. Közzolgáltatások

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások megnevezése, tartalma, a közzolgáltatások igénybevételének rendje, a közzolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	„A Nemzeti Választási Iroda – a feladatai ellátásán túl – nem nyújt és nem finanszíroz a költségvetéséből közzolgáltatást.”	–	–	–

2.6. A közfeladatot ellátó szerv nyilvántartásai

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	A Nemzeti Választási Iroda által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltetlen kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	Megfelelő adatok, illetve azok honlapon való elérhetősége biztosításával értelemszerűen.	Jogi és Informatikai Főosztály, Gazdálkodási Főosztály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

2.7. Nyilvános kiadványok

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	A Nemzeti Választási Iroda nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Megfelelő adatok értelemszerűen. A nyilvános kiadványok témájának leírása – megfelelő adatok értelemszerűen – kiadványonkénti bontásban. A nyilvános kiadványokhoz való hozzáférés módja – megfelelő adatok értelemszerűen – amennyiben a honlapról a kiadvány letölthető, a kiadvány elérhetőségének biztosításával.	Szervezési Főosztály	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

2.8. Testületi szerv, döntéshozatal, ülések

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	„A Nemzeti Választási Irodánál nem keletkezik ebben a közzétételi egységben releváns információ.”	–	–	–

2.9. A közfeladatot ellátó szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	A törvény alapján közzeendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	„A Nemzeti Választási Iroda nem készít jogszabálytervezeteket és koncepciókat.”	–	–	–

2.10. Hirdetmények

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	A Nemzeti Választási Iroda által közzétett hirdetmények, közlemények	Megfelelő adatok értelemszerűen.	Külkapcsolatok, Sajtó és Protokoll Főosztály	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartással

2.11. Pályázatok

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	„A Nemzeti Választási Irodánál nem keletkezik ebben a közzétételi egységben releváns információ.”	–	–	–

2.12. Alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	A Nemzeti Választási Irodánál végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	Megfelelő adatok, illetve azok honlapon való elérhetősége biztosításával értelemszerűen.	Gazdálkodási Főosztály	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

2.13. Közérdekű adatok igénylésének rendje

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Megfelelő adatok értelemszerűen – az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.	Adatvédelmi tisztviselő	Negyedévente	Az előző állapot törlendő

2.14. Statisztikák jogszabály alapján

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	„A Nemzeti Választási Irodánál nem keletkezik ebben a közzétételi egységben releváns információ.”	–	–	–

2.15. Statisztikák közérdekű adatokról

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Megfelelő adatok értelemszerűen.	Adatvédelmi tisztviselő	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

2.16. Közérdekű adatok hasznosítási szerződésai

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a Nemzeti Választási Iroda az egyik szerződő fél	Megfelelő adatok értelemszerűen.	Adatvédelmi tisztviselő	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

2.17. Közérdekű adatok felhasználási feltételei

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	A Nemzeti Választási Iroda kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	Megfelelő adatok értelemszerűen.	Adatvédelmi tisztviselő	A változást követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

2.18. Különös és egyedi közzétételi lista

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	A Nemzeti Választási Irodára vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	Különös közzétételi lista – a választásról szóló anyagi, valamint eljárásjogi jogszabályok által közzéteendő adatok. Egyedi közzétételi lista – megfelelő adatok, illetve azok honlapon való elérhetősége biztosításával értelemszerűen – a közzétételt elrendelő ezen utasítás megnevezésével, elérhetővé tételével.	Adatvédelmi tisztviselő	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

2.19. Közadat újrahasznosítás tájékoztatás

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	„A Nemzeti Választási Irodánál nem keletkezik ebben a közzétételi egységben releváns információ.”	–	–	–

2.20. Közadat újrahasznosítási szerződési feltételek

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	A 2.19. alpontban foglalt táblázat 1. sora szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	„A Nemzeti Választási Irodánál nem keletkezik ebben a közzétételi egységben releváns információ.”	–	–	–

2.21. Közadat újrahasznosítási díjszabás

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	A 2.19. alpontban foglalt táblázat 1. sora szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	„A Nemzeti Választási Irodánál nem keletkezik ebben a közzétételi egységben releváns információ.”	–	–	–

2.22. Közadat újrahasznosítási jogorvoslat

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	„A Nemzeti Választási Irodánál nem keletkezik ebben a közzétételi egységben releváns információ.”	–	–	–

2.23. Közadat újrahaznosítási szerződések

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahaznosításáról szóló törvény szerint kötött, kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	„A Nemzeti Választási Irodánál nem keletkezik ebben a közzétételi egységben releváns információ.”	–	–	–

2.24. Közadat digitalizálási megállapodások

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahaznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	„A Nemzeti Választási Irodánál nem keletkezik ebben a közzétételi egységben releváns információ.”	–	–	–

2.25. Közadatra vonatkozó szervezeti szabályzók

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	„A Nemzeti Választási Irodánál nem keletkezik ebben a közzétételi egységben releváns információ.”	-	-	-

3. GAZDÁLKODÁSI ADATOK

3.1. Éves költségvetések, beszámolók

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	A Nemzeti Választási Iroda éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	Megfelelő adatok honlapon való elérhetősége biztosításával értelemszerűen – évenkénti bontásban. Számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója – megfelelő adatok értelemszerűen – beszámolónként.	Gazdálkodási Főosztály	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig

3.2. Személyi juttatások

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	A Nemzeti Választási Irodánál foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Megfelelő adatok értelemszerűen.	Gazdálkodási Főosztály	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartással

3.3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott támogatások

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják, vagy arról a kedvezményezett lemond	„A Nemzeti Választási Irodánál nem keletkezik ebben a közzétételi egységben releváns információ.”	-	-	-

3.4. Ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó szerződések

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra,	Megfelelő adatok értelemszerűen.	Gazdálkodási Főosztály	A döntés meghozatalát követő 60. napig	A közzétételt követő 5 évig

<p>vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével.</p> <p>A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni.</p>				
--	--	--	--	--

<p>Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.</p>				
---	--	--	--	--

3.5. Koncessziós adatok

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	„A Nemzeti Választási Irodánál nem keletkezik ebben a közzétételi egységben releváns információ.”	–	–	–

3.6. Nem alapfeladattal összefüggő kifizetések

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	A Nemzeti Választási Iroda által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottjai szakmai és munkavállalói érdekképviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Megfelelő adatok értelemszerűen.	Gazdálkodási Főosztály	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartással

3.7. EU-támogatással megvalósult projektek

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	„A Nemzeti Választási Irodánál nem keletkezik ebben a közzétételi egységben releváns információ.”	-	-	-

3.8. Közbeszerzési információk

	Adattípus	Tartalom	Tartalomért felelős szervezeti egység, illetve személy	Frissítés	Megőrzés
1.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Megfelelő adatok értelemszerűen – az éves terv közvetlen elérésének biztosításával.	Közbeszerzési és Működéstámogató Főosztály	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartással

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 9/2021. (XII. 10.) OBH utasítása az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló szabályzatról szóló 5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás módosításáról és a bíróságok által használt gépjárművek üzemeltetéséről és használatáról szóló 20/2019. (X. 31.) OBH utasítás hatályon kívül helyezéséről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) és (3) bekezdés g) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő normatív utasítást adom ki:

- 1. §** A bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló szabályzatról szóló 5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás 2. melléklete a következő alcím címmel és 19/A. §-sal egészül ki:
- „Az OBH elnökének kinevezési jogkörébe tartozó vezetőket megillető személyes gépjárműhasználat**
- 19/A. § (1) Az OBH elnöke üzemi használatú gépjármű személyes használatát biztosítja az ítélőtábla és a törvényszék elnökének. A személyes gépjárműhasználat a hivatali és a magáncélra történő gépjármű-használatra is jogosít.
- (2) Az ítélőtábla/törvényszék elnöke az intézmény vagyonkezelésében lévő üzemi használatú gépjármű személyes használata során a gépjárművet térítésmentesen, belföldi forgalomban évente 15 000 km futásteljesítményig magáncélra is használhatja.
- (3) Az üzemi használatú gépjármű személyes használata Magyarország területén térítésmentes, az üzemeltetéssel és üzemben tartással felmerült költségeket a gépjármű vagyonkezelője (a jogosult beosztási helye szerinti bíróság), bérlet esetén a bérlője viseli.
- (4) Az üzemi használatú gépjármű személyes használata hivatali célból külföldön térítésmentes. Magáncélú, külföldi igénybevétel esetén a jogosultat terhelik a külföldi útszakaszra eső használat (különösen az üzemanyag, útdíj, parkolás, büntetés) költségei.
- (5) Az üzemi használatú gépjármű személyes használata során a jogosult naponta menetlevél vezetésére köteles a vagyonkezelő (a jogosult beosztási helye szerinti bíróság) gépjármű üzemeltetési szabályzatában meghatározottak szerint. Az üzemi használatú gépjármű személyes használatára jogosult a menetlevélen a gépjármű személyes használatát egyértelmű jelzéssel köteles ellátni.
- (6) A jogosult részére személyes használatba adott üzemi használatú gépjármű után is a gépjármű vagyonkezelője (a jogosult beosztási helye szerinti bíróság) viseli a gépjárműadóóról szóló 1991. évi LXXXII. törvényben rögzített cégautóadót.
- (7) A jogosult részére személyes használatba adott üzemi használatú gépjármű szervizeléséről, karbantartásáról a gépjármű vagyonkezelője (a jogosult beosztási helye szerinti bíróság) gondoskodik.
- (8) Amennyiben a jogosult a (2) bekezdés szerinti maximális kilométert túllépi, a (3), (4), (6) és (7) bekezdés szerinti költségek arányosan a jogosultat terhelik, és az üzemi használatú gépjármű térítés nélküli személyes használata megszűnik.”
- 2. §** Hatályát veszti a bíróságok által használt gépjárművek üzemeltetéséről és használatáról szóló 20/2019. (X. 31.) OBH utasítás.
- 3. §** Ez az utasítás 2021. december 31. napján lép hatályba.

Dr. Senyei György s. k.,
az Országos Bírósági Hivatal elnöke

**Az országos rendőrfőkapitány 23/2021. (XII. 10.) ORFK utasítása
a Rendőrség személyi állománya individuális (egyenre szabott) munkakörnyezeti kockázatértékelésének
egységes végrehajtásáról szóló 28/2014. (VIII. 1.) ORFK utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2011. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján a Rendőrség személyi állománya individuális (egyenre szabott) munkakörnyezeti kockázatértékelésének egységes végrehajtásáról szóló 28/2014. (VIII. 1.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. A Rendőrség személyi állománya individuális (egyenre szabott) munkakörnyezeti kockázatértékelésének egységes végrehajtásáról szóló 28/2014. (VIII. 1.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2. Az individuális (egyenre szabott) munkakörnyezeti kockázatértékelés (a továbbiakban: kockázatértékelés) végrehajtásához a Belügyminisztérium által a kockázatértékelés elvégzéséhez kiadott Módszertani Útmutató (a továbbiakban: Módszertani Útmutató) alapján összeállított adatlapokat kell használni, amelyeket a munkavédelmi felügyelők rendelkezésére bocsátott Excel-fájlformátumban megírt segédalkalmazás (a továbbiakban: számítógépes segédalkalmazás) felhasználásával kell kitölteni.”
2. Az Utasítás 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„5. A számítógépes segédalkalmazás segítségével elvégzett kockázatértékelések dokumentációját a munkavédelmi felügyelőknek elektronikus formában, adathordozón (így különösen merevlemezen, külső adattárolón) kell megőrizni. Ettől eltérően a számítógépes segédalkalmazásból kinyerhető „A1” kockázatértékelő lapot kinyomtatott formában, papír alapon – az érintett születési dátumával és anyja nevével, valamint a lapon szereplő, kockázatértékelésbe bevont egyéb résztvevők aláírásával ellátva – az érintett személyügyi anyagában lefűzve kell megőrizni.”
3. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
4. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Balogh János r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

**Az országos rendőrfőkapitány 24/2021. (XII. 10.) ORFK utasítása
az Emberi Erőforrások Minisztériuma őrzésvédelmének, beléptetési és parkolási rendjének szabályozásáról
szóló 38/2017. (XII. 22.) ORFK utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában és a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás, valamint a 46. § (3) bekezdése alapján az Emberi Erőforrások Minisztériuma őrzésvédelmének, beléptetési és parkolási rendjének szabályozásáról szóló 38/2017. (XII. 22.) ORFK utasítás módosítása érdekében – az emberi erőforrások miniszterének egyetértésével – kiadom az alábbi utasítást:

1. Hatályát veszti az Emberi Erőforrások Minisztériuma őrzésvédelmének, beléptetési és parkolási rendjének szabályozásáról szóló 38/2017. (XII. 22.) ORFK utasítás
 - a) 5. pont nyitó szövegrészében az „az országgyűlési képviselői,” szövegrész;
 - b) 5. pont b) alpontja.
2. Ez az utasítás a közzétételét követő harmadik napon lép hatályba.
3. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Balogh János r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

Az országos rendőrfőkapitány 25/2021. (XII. 10.) ORFK utasítása az Alkotmánybíróság épületébe történő belépés és az onnan való kilépés, valamint a parkolás ellenőrzése rendjéről szóló 11/2019. (III. 8.) ORFK utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában és a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás, valamint a 46. § (3) bekezdése alapján az Alkotmánybíróság épületébe történő belépés és az onnan való kilépés, valamint a parkolás ellenőrzése rendjéről szóló 11/2019. (III. 8.) ORFK utasítás módosítása érdekében – az Alkotmánybíróság elnökeinek egyetértésével – kiadom az alábbi utasítást:

1. Az Alkotmánybíróság épületébe történő belépés és az onnan való kilépés, valamint a parkolás ellenőrzése rendjéről szóló 11/2019. (III. 8.) ORFK utasítás 7. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[Az épületbe történő belépést és az onnan történő kilépést az országgyűlési képviselői, az állami vezetői, a szolgálati (munkáltatói) igazolványuk felmutatása és ellenőrzése után, biztonságtechnikai átvizsgálás nélkül biztosítani kell az alábbi személyek részére:]
„a) az országgyűlési képviselők, ha az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény 98. §-ában foglalt jogukat az e törvényben meghatározottak szerint gyakorolják;”
2. Ez az utasítás a közzétételét követő harmadik napon lép hatályba.
3. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Balogh János r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

Az országos rendőrfőkapitány 26/2021. (XII. 10.) ORFK utasítása az Agrárminisztériumnak a miniszter elhelyezésére szolgáló épülete őrzésvédelmi, beléptetési és parkolási rendjének szabályozásáról szóló 28/2020. (XI. 5.) ORFK utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában és a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás, valamint a 46. § (3) bekezdése alapján az Agrárminisztériumnak a miniszter elhelyezésére szolgáló épülete őrzésvédelmi, beléptetési és parkolási rendjének szabályozásáról szóló 28/2020. (XI. 5.) ORFK utasítás módosítása érdekében – az agrárminiszter egyetértésével – kiadom az alábbi utasítást:

1. Hatályát veszti az Agrárminisztériumnak a miniszter elhelyezésére szolgáló épülete őrzésvédelmi, beléptetési és parkolási rendjének szabályozásáról szóló 28/2020. (XI. 5.) ORFK utasítás
 - a) 5. pont nyitó szövegrészében az „az országgyűlési képviselői,” szövegrész;
 - b) 5. pont b) alpontja.
2. Ez az utasítás a közzétételét követő harmadik napon lép hatályba.
3. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Balogh János r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

Az országos rendőrfőkapitány 27/2021. (XII. 10.) ORFK utasítása egyes ORFK utasítások módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a választásokkal összefüggő rendőri feladatok végrehajtásáról szóló 39/2013. (X. 4.) ORFK utasítás, továbbá az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv tevékenység-irányítási központjai, egyes rendőri szervek ügyeletei, valamint a segélyhívásokat fogadó központok egységes működéséről szóló 57/2013. (XII. 21.) ORFK utasítás módosítása érdekében kiadom az alábbi utasítást:

1. A választásokkal összefüggő rendőri feladatok végrehajtásáról szóló 39/2013. (X. 4.) ORFK utasítás módosítása

1. A választásokkal összefüggő rendőri feladatok végrehajtásáról szóló 39/2013. (X. 4.) ORFK utasítás 18. pont c) alpontjában a „15.00 óráig” szövegrész helyébe a „12 óráig” szöveg lép.

2. Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv tevékenység-irányítási központjai, egyes rendőri szervek ügyeletei, valamint a segélyhívásokat fogadó központok egységes működéséről szóló 57/2013. (XII. 21.) ORFK utasítás módosítása

2. Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv tevékenység-irányítási központjai, egyes rendőri szervek ügyeletei, valamint a segélyhívásokat fogadó központok egységes működéséről szóló 57/2013. (XII. 21.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 41. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„41. A TIK ügyeletvezetője kizárólag hétvégén és munkaszüneti napokon intézkedik a TIK elhelyezésére szolgáló objektumban működő fogda ellenőrzésére.”
3. Az Utasítás 54. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„54. A TIR térképen lévő adatok naprakészsége, ezáltal a hatékony tevékenység-irányítás biztosítása érdekében az irányított állomány haladéktalanul jelenti a TIK-nek az ügyeletes által kiadott címre történő elindulást, a kiérkezést, az intézkedés megkezdését és helyszínét, az intézkedés befejezésének és a helyszín elhagyásának időpontját, a tett intézkedéseket, a TIK-en kívül más személytől kapott utasítást, a munkaközi szünetének kezdetét és végét, valamint minden olyan eseményt, ami a TIK által történő irányítás szempontjából jelentőséggel bír. Ha a jelentés a rendőri intézkedést hátráltatja vagy veszélyezteti, azt az intézkedést követően kell megtenni a TIK részére.”
4. Az Utasítás 54/J. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„54/J. A mobil eszközzel rendelkező egység a TIR-ben megjelenő egység státuszt önállóan, az eszközön keresztül állítja, azonban annak változását köteles a TIK ügyeletesnek jelenteni. Ha a technikai feltételek rendelkezésre állnak, a TIK ügyeletes köteles a TIR térképen nyomon követni az egységek státuszváltozásait, az általa irányított állomány helyzetét, indokolatlan mozgás vagy hosszabb idejű egy helyben történő várakozás észlelése esetén a TIK ügyeletes köteles rádióon kapcsolatot létesíteni az érintett egységgel.”
5. Az Utasítás a következő 75/A. ponttal egészül ki:
„75/A. A TIK ügyeletes a közterületi szolgálatot ellátók által jelentett intézkedéseket – ha a lekérdezés a TIK-en keresztül történt – a körözési nyilvántartásban ellenőrzött személyes adatokhoz kapcsolva a Robotzsaru rendszerben dokumentálja. Ha a Robotzsaru rendszer nem elérhető, a dokumentálást papír alapon kell végrehajtani. A dokumentálást a TIK ügyeletesnek az adott szolgálata során kell végrehajtania. A Robotzsaru rendszer ismételt elérhetősége esetén a TIK ügyeletes soron kívül gondoskodik a papír alapon dokumentált adatoknak a Robotzsaru rendszerben történő rögzítéséről.”
6. Az Utasítás 106/A. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„106/A. A TIK funkcionális e-mail-címére érkező és onnan küldött elektronikus leveleket 60 napig kell tárolni. Az így tárolt elektronikus levelek törléséről a TIK (fő)osztályvezetői és helyettesei vagy azok előjárói jogosultak dönteni.”
7. Az Utasítás 117. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„117. A személyeknek veszélyhelyzet vagy egyéb események során bekövetkezett eltűnésekor, illetve az ismeretlen helyen tartózkodó személy megtalálása, felkutatása érdekében a TIK ügyeletes telefonon értesíti a KR Központi Ügyeletét (tel.: BM: 26-523, mobil: +36-30/820-0742), és előzetesen tájékozik a KR állományában lévő szolgálati kutya kutatásba történő bevonásának lehetőségéről. Ezt követően telefonon értesíti a Magyar Mentőkutyás

Szervezetek Országos Szövetsége (a továbbiakban: MMSZOSZ) Mobil Mentésirányítási Központ kapcsolattartóját (tel.: +36-20/620-9999 vagy +36-70/424-2327), ha szükséges a kutatásba történő bevonásuk, illetve megerősítő erőként történő részvételük.”

8. Az Utasítás 117/B. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„117/B. A TIK Ügyeletes tájékoztatja a helyszíni parancsnokot a KR kutyás egység, illetve bevonásuk esetén az MMSZOSZ egység várható helyszínre érkezésének időpontjáról, valamint a szakmailag indokolt – a KR kutyavezető által javasolt – rendőri intézkedések, eljárások megtételéről.”
9. Az Utasítás 151/A. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„151/A. A TIK és a HIK (fő)osztályvezetői negyedévente értékeli a szakmai tapasztalatokat. Az értékelő jelentéseket a negyedévet követő hónap 10-éig az ORFK Ügyeleti Főosztály vezetőjének terjesztik fel.”
10. Az Utasítás 1. melléklet 20. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„20. Visszaélést robbanóanyaggal vagy robbantószerrel (Btk. 324. §), visszaélést lőfegyverrel vagy csekély mennyiséget meghaladó lőszerrel (Btk. 325. §).
20 „K” Robbanóanyaggal, lőfegyverrel, csekély mennyiséget meghaladó lőszerrel való visszaélés”
11. Az Utasítás 1. melléklet 34. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„34. Halált okozó testi sértést [Btk. 164. § (8) bek. 2. fordulata].
34. A. Életveszélyt okozó testi sértést [Btk. 164. § (8) bek. 1. fordulata], ha ismeretlen az elkövető.
34 „K” Halált okozó testi sértés
34 A „K” Életveszélyt okozó testi sértés ismeretlen elkövető által”
12. Az Utasítás 1. melléklet 38. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„38. Garázdaság büntetvények egyes minősített eseteit [Btk. 339. § (2) bek. b)–c) és e) pont].
38. A. Garázdaság megszüntetése jelentős rendőri erők (10 főt meghaladó) összehívásával történt.
38 „K” Garázdaság egyes minősített esetei (köznyugalmat súlyosan megzavarva, fegyveresen, nyilvános rendezvényen vagy gyűlésen)
38 A „K” Garázdaság megszüntetése jelentős rendőri erők (10 főt meghaladó) összehívásával történt”
13. Az Utasítás 1. melléklet 44. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„44. Az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát vagy a környezetet veszélyeztető természeti vagy civilizációs eredetű katasztrófák közül:
44. A. A környezet veszélyes hulladékkal való súlyos szennyezését, veszélyes hulladék jogellenes elhelyezését,
44. B. Radioaktív anyag szabadba jutását,
44. C. Lakosságot érintő árvíz- és belvízvédekezést, védelmi fokozatok elrendelését és megszüntetését a fokozattal érintett szakaszok megjelölésével, III. fokú vízminőség védelmi esemény bekövetkezését és megszűnését, ivóvíz célú vízkívittel érintett felszíni vizek haváriszerű szennyezését,
44. D. Rendkívüli időjárási körülmények, hőségriadó alkalmazásával bevezetett rendszabályokat, az elvégzett feladatokat,
44. E. Régió belül egyidejűleg járhatatlan vasútvonal, főút, valamint legalább öt mellékút, mely a lakosság alapvető életvitelét jelentősen korlátozza,
44. F. 100 főt meghaladó lakosságvédelmi intézkedést igénylő jelentős események (kitelepítés, kimenekítés, energiaellátás- és közműzavarok stb.),
44. G. Ipari létesítményben vagy veszélyes anyag tárolása és szállítása közben bekövetkező súlyos balesetet,
44. H. Az olyan nagy jelentőségű káresetet (földrengés, árvíz, épületomlás, olaj-, földgázkitörés stb.), amely az állampolgárok életében jelentős fennakadást okozott,
44. I. Olyan nagy jelentőségű tüzesetet, káresetet, ahol V-ös riasztási fokozat elrendelése és az annak megfelelő erők kirendelése szükséges,
44. J. Szomszédos országból érkezett segítségkérést,
44. K. Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtást, segítségkérést.
44 A „K” Veszélyes hulladékkal való súlyos szennyezés, veszélyes hulladék jogellenes elhelyezése
44 B „K” Radioaktív anyag szabadba jutása
44 C „K” Lakosságot érintő árvíz- és belvízvédekezés, védelmi fokozatok elrendelése és megszüntetése a fokozatokkal érintett szakaszok megjelölésével, III. fokú vízminőség védelmi esemény, felszíni ivóvizek haváriszerű szennyezése
44 D „K” Bevezetett rendszabályok rendkívüli időjárási körülmények esetén, elvégzett feladatok
44 E „K” Régió belül egyidejűleg járhatatlan vasútvonal, főút, öt mellékút, amely a lakosság életvitelét jelentősen korlátozza
44 F „K” 100 főt meghaladó lakosságvédelmi intézkedést igénylő jelentős esemény

- 44 G „K” Ipari létesítményben vagy veszélyes anyag tárolása és szállítása közben bekövetkező súlyos baleset
- 44 H „K” Az olyan nagy jelentőségű káreset (földrengés, árvíz, épületomlás, olaj-, földgázkitörés stb.), amely az állampolgárok életében jelentős fennakadást okozott
- 44 I „K” Olyan nagy jelentőségű tüzeset, káreset, ahol V-ös riasztási fokozat elrendelése és az annak megfelelő erők kirendelése szükséges
- 44 J „K” Szomszédos országból érkezett segítségkérés
- 44 K „K” Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás, segítségkérés”
14. Az Utasítás 1. melléklet 60. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
 „60. Közúti közlekedési balesetet (autópályán történt közlekedési baleset esetén, ha teljes vagy részleges útlezárás, forgalomelterelés történt, akkor azzal kapcsolatos információkat is), ha:
 60. A. Halálos kimenetelű,
 60. B. Tömegszerencsétlenség történt,
 60. C. Közlekedés körében elkövetett segítségnyújtás elmulasztása történt, és a sértett meghalt,
 60. D. Tömeges (10 vagy annál több gépjárművet, segédmotoros kerékpárt, mezőgazdasági vontatót érintő), egy időben, egy helyen vagy rövid útszakaszon történt közlekedési balesetet, összeütközést, függetlenül a sérültek számától, a sérülés súlyossági fokától, a keletkezett anyagi kár nagyságától, ha az a közlekedés biztonságát súlyosan veszélyeztette, vagy a forgalomban jelentős zavart okozott, vagy a baleset a jellege vagy az érintett személyek miatt közérdeklődésre tart számot.
 60 A „K” Baleset halált okozott
 60 B „K” Baleset tömegszerencsétlenséget okozott
 60 C „K” Közlekedés körében elkövetett segítségnyújtás elmulasztása történt, a sértett meghalt
 60 D „K” Gépjárművek tömeges ütközése (10 vagy annál több)”
15. Az Utasítás 1. melléklet 62. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
 „62. Légi jármű balesetét.
 62. A. Légi jármű kényszerleszállását.
 62. B. Pilóta nélküli állami légi jármű légiközlekedési balesete, légiközlekedés körébe tartozó közlekedési eseményét.
 62 „K” Légi jármű balesete
 62 A „K” Légi jármű kényszerleszállása
 62 B „K” Pilóta nélküli állami légi jármű balesete, repülőeseménye”
16. Az Utasítás 1. melléklet 78. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
 „78. A Rendőrség valamely dolgozója vagy a BM munkatársa közlekedési balesete közül:
 78. A. A Rendőrség valamely dolgozójának vagy a BM munkatársának közlekedési balesetben bekövetkezett könnyű személyi sérülését,
 78. B. A Rendőrség legalább osztályvezetői beosztású vezetőjének közlekedési balesetét, függetlenül attól, hogy annak okozója vagy részese, illetve a közlekedési balesetben megsérült-e, valamint szolgálati gépjárművel anyagi káros baleset okozását vagy ilyen balesetben részessé válását.
 78 A „K” A Rendőrség dolgozója, a BM munkatársa közlekedési balesetben könnyű személyi sérülést szenved
 78 B „K” A Rendőrség legalább osztályvezetői beosztású vezetőjének közlekedési balesete”
17. Az Utasítás 1. melléklet 81. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
 „81. A TEK Műveleti Igazgatóság egységeinek azonnali beavatkozást igénylő szolgálati feladatra történő felkérését, az általuk foganatosított intézkedéseket.
 81 „K” TEK felkérés, intézkedés”
18. Az Utasítás 1. melléklet 97. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
 „97. BM és szervei objektumaiban, anyagi eszközeiben történt, a közérdekű működést veszélyeztető rendkívüli eseményt, károsodást (betörés, tűz, beomlás stb.).
 97. A. A Rendőrség bármely informatikai rendszerében keletkezett olyan problémát vagy a Rendőrség bármely informatikai rendszerét ért támadást vagy fenyegetést, amely érinti az informatikai szakágat, vagy veszélyezteti a szervezeti egységek rendes működését,
 97. B. A terhelt mozgását nyomon követő technikai eszköz elektronikus adatait megjelenítő Attenti webes alkalmazás meghibásodását, szerverátállítását.
 97 „K” BM és szervei objektumainak károsodása
 97 A „K” A Rendőrség informatikai rendszerének problémája, amely veszélyezteti a rendes működést vagy annak támadása, fenyegetése

97 B „K” A terhelt mozgását nyomon követő technikai eszköz elektronikus adatait megjelenítő Attenti webes alkalmazás meghibásodása, szerverátállása”

19. Az Utasítás 1. melléklet 107. pont c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az alábbi alpontokban meghatározott statisztikai adatok tekintetében minden esetben az országos összesített, valamint a KR, az RRI és az MRFK-k adatait is külön szerepeltetni kell. A c)–j) és l)–x) alpontokban szereplő adatokat a Robotzsaru rendszer automatikusan generálja, az a)–b), k) és y) alpontokban szereplő adatokat a TIK Ügyeltesek manuálisan rögzítik. Naponta – a 0 órától 24 óráig terjedő időszak eseményeit a 24 órás helyzetnek megfelelően – a helyi szerv a tárgynapot követő nap 1 óráig, a KR, az RRI és a TIK a tárgynapot követő nap 2 óráig számítógépes hálózaton vagy írásban az alábbiakat jelenti:]

„c) az elmúlt 24 órában történt személysérüléssel vagy anyagi kárral járó közlekedési balesetek számát összesen, ebből mennyi volt halálos kimenetelű, és a halálos kimenetelű balesetekben összesen hány ember halt meg, valamint a súlyos, a könnyű sérüléssel, anyagi kárral járó balesetek számát kimenetel szerinti bontásban, illetve a halálos, a súlyos, a könnyű személyi sérüléssel járó, valamint az anyagi káros balesetekből és ezek összességéből a szolgálati gépjárművel történt balesetek számát kimenetel szerinti bontásban;”

20. Az Utasítás

- a) 34. pontjában a „3M” szövegrész helyébe az „Attenti” szöveg;
- b) 117/A. pontjában az „a CSMKE” szövegrész helyébe az „az MMSZOSZ” szöveg;
- c) 118/B. pontjában a „Magyar Honvédség Légi Vezetési és Irányítási Központ Hadműveleti Központot” szövegrész helyébe a „Magyar Honvédség Légi Műveleti Vezetési és Irányítási Központ Hadműveleti Központot” szöveg;
- d) 171/A. pontjában a „számáról – az előző hónapra vonatkozóan – minden” szövegrész helyébe a „számáról – az előző negyedévre vonatkozóan – minden negyedévet követő” szöveg;
- e) 173. pontjában az „ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Fejlesztési Főosztály (a továbbiakban: IFFO)” szövegrész helyébe az „ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Főosztály (a továbbiakban: INFO)” szöveg;
- f) 174. pontjában az „IFFO” szövegrész helyébe az „INFO” szöveg lép.

21. Ez az utasítás a közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

22. Hatályát veszti az Utasítás

- a) 133/A. pont e) alpontja;
- b) 1. melléklet 83. pontja.

23. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Balogh János r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

III. Közlemények

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaát teszi közzé:

787260R	008786H	010284BT	024885N	031705R	032487AT
034547S	037697R	043398N	046732R	052982S	061324J
065108AT	065996F	069872P	075764G	081052S	083800AT
083812R	085618T	091706R	095749T	109231J	115235T
119997T	130640G	134227AT	143288P	145373R	150717C
153150T	155597BT	163728J	172234I	194283T	205856I
209318P	209879K	212675BT	216353N	231265P	237861R
249260T	277614AT	290414L	291516S	301261L	315539P
316859K	317486P	329400C	329933I	339749R	339960R
342695T	346023A	346397J	346949R	361592R	366530R
372733S	378993L	384501N	387572L	393801F	397178AT
404525T	406252K	409284S	412854BT	414534P	415529R
415552J	419715H	423651C	425574J	438652S	440982P
441512BT	443185E	446298N	447851BT	454301T	460855R
467655N	469793T	469798K	472262AT	474263N	475215H
484358L	493325L	502934BT	502939I	514341G	518106T
525002J	535390N	536416M	555204I	556350M	559260P
565506N	578407N	579701L	580832BT	594035N	602205H
607980T	613680M	619045S	625709J	628129AT	628846M
629441F	638632BT	638842J	639565F	652802J	657571S
666248C	667040AT	677929AT	678130I	680493S	683166N
691761N	694519AT	702349J	709900R	710408B	713275P
715797S	729058AT	742573K	747285T	747385L	753359S
759393S	762321F	774822D	791914AT	796021T	796858AT
805382S	809474T	827947AT	830698S	831709P	833314T
836066L	859961M	860738L	863459D	874405M	879816G
885259K	887038F	891746N	891810T	914703M	916153C
919757N	920156N	924683AT	932581T	934703S	935228E
954849H	961958AT	968290K	971177E	003483S	005882R
009478BT	014938T	019516S	027910J	037107S	043558N
044654T	047774J	048790A	056349BT	060083G	063128T
072383J	073580AT	076774AT	083074H	085451I	093578S
096960N	107469M	111290N	112112N	115208N	117655AT
119835BT	138581I	147142S	148023P	156269J	157034T
163906K	165937R	168485T	169064G	172541R	179532F
179662M	181048E	191608T	195641AT	199710AT	208985BT
215914T	218634P	220662T	229338S	233275BT	233623K
238390S	240494P	240708S	244590T	252267AT	257317L
262790S	264554L	266141F	277610S	284381R	288427H
289603K	290801BT	292436I	293583P	301059G	301350H

301951T	319406J	323670BT	326394T	327418S	331484K
338139BT	340839S	347642M	359815J	360244N	364586P
367818BT	376127F	376972K	381553F	384476BT	386163T
391823AT	397865K	399470R	400600P	409058R	413295A
415793T	416879T	420982M	421252BT	426001AT	431156AT
442087J	442935AT	448884T	465715K	468016H	468130L
472328T	477844BT	486664T	488388BT	489633G	491884K
511159I	517982BT	519719I	538654N	548743R	548940M
552818T	553612AT	559677S	560848R	561518T	562657N
574027BT	576987L	579997T	582495B	584081AT	587322N
590673F	595917T	603142K	604469N	617436M	622757D
623847S	630089G	637325M	638510E	638961S	642639T
646444D	668479D	678726T	684578H	688388AT	691642R
693952M	696553T	708854P	722631F	734900P	740537P
745728S	752116P	759513N	761924R	762128R	763994P
769796S	770205K	770584T	774632AT	789563N	789718N
792185AT	808974H	822405H	840966P	843771P	848428T
854639F	861378J	861445I	865819P	888001M	889510L
904466P	909229S	911096L	912785R	921495T	924157N
927565P	939387N	953814J	962268S	965031F	967085H
974132G	975198B	978924M	988322R	988731P	993062AT
006560I	013912R	028017H	046432I	049048J	051588R
056719L	063415I	074587P	079926N	085016BT	089092R
090877BT	093989N	095835H	097711R	100443J	102601E
103487S	139478P	149297R	156709BT	180752R	189589AT
193805B	218496L	219315AT	228862AT	232712J	235649T
235961J	251428T	253093P	259169BT	261691G	262027AT
280352AT	285413H	289057AT	293260P	309425F	313006N
313727G	314776S	316688AT	322707T	326244G	328684J
340830S	343673I	353879T	354113S	356043H	400030R
408268J	426681S	430990T	431242R	431685K	433826S
440159I	461706AT	466902I	467518H	467599M	472399K
475553N	477879S	478537K	481937T	496517M	497274I
497783I	498555H	499108N	500799D	506458E	506776M
507954R	518644T	519374K	519457R	535397M	539297N
543362T	556780BT	567714BT	592123T	592514S	597090AT
599563AT	604934L	612775P	615775AT	616899BT	620928P
631443AT	643930P	653618G	681470K	688435T	689508S
692081N	693155I	708168L	710420B	730753L	735038L
736468P	738927E	757554D	762376I	766138L	773843K
777986L	799203P	800301R	804263N	829029K	834601P
840062N	855218H	856179T	862008AT	872385T	876169T
876285N	879089T	879579T	880609B	883595N	886175J
889721AT	890400B	893696T	916866L	927904T	930086N
934313H	936386S	938501S	949916I	960901M	962734P
970959H	982970H	983772M	995066M	274538P	465773T
004039T	007059T	009956J	011015E	013050F	013499N
014661L	019883AT	022007J	022315S	034543K	037950L
038009J	038069BT	038963BT	046821R	054722AT	054961R
057430G	059266S	067623AT	068881K	073099BT	074433T

093584T	094597N	099336R	102601BT	103436N	106162A
111062S	111670E	116839P	120598B	128768B	130341E
131938T	150545I	153825T	154600P	163634K	165051S
168887N	171122F	171193C	171442F	172745P	176329BT
177744T	180640G	186236H	189532F	191118J	221267BT
225640P	226105J	226592H	232249H	236736M	236804N
237482I	240595E	248094N	251195AT	253634F	258437S
263740I	266239AT	266900M	273687BT	274808P	275763T
280811P	281734T	285361S	285693M	288982AT	299018J
310389BT	312245S	314482AT	321827D	329467T	332602AT
336682F	340941BT	342321T	342919M	344360H	354252P
362939AT	372119D	373059M	375215J	376482S	377174E
381190D	386896R	388247T	389036J	390405BT	392193N
393247BT	393362AT	394495S	394660AT	412141M	419711I
421173R	422381BT	439227AT	449211N	453023P	454798I
454928J	456734N	477725M	481307T	482264J	482678I
485126S	486903I	488232AT	490835S	492032S	498800M
502854T	504539BT	509451C	514125T	514287R	516417J
516898M	520912N	520941T	533634BT	534537T	538458F
538532BT	541623D	542261AT	547508I	548406AT	554091AT
554729AT	556489M	558112M	558278K	560442F	560964AT
561522AT	567509J	570575AT	573531H	579471AT	581619AT
591418P	593180L	595690BT	596582P	597936N	599951D
600753M	608117R	613064H	621254R	622772P	622949S
626923L	630071AT	646146D	647951N	659518AT	670599K
672150T	675730L	679719S	681029R	682676S	691952G
695633F	696353P	698847P	704522M	710480C	734775H
735850G	739841H	742746J	742829R	750861T	759016P
764235F	765330P	766248I	769840J	773563F	776387J
782273I	791996P	793784T	795518N	795812P	796341AT
799031N	799830B	801520T	802082R	806714K	809821E
821523K	823139AT	824135AT	826404P	826774N	826881S
827922AT	828240N	835241J	842325P	855564F	859540M
864837K	868400N	871608M	877011T	877684L	885517S
887215E	889160F	891390R	893043R	896239P	898422H
903336P	904484M	906648K	909642AT	911010I	917973S
933368H	938919G	943317M	944923T	950851P	951071P
955341M	958156R	958587S	961286T	961446T	977049S
978745P	979114S	982455N	992302S	995433AT	996848E
997731E	003107S	009767AT	010373S	014256N	018056R
019292N	020313H	029328BT	035131T	046729AT	047153T
050745K	053889D	054640BT	054732T	060227I	060666S
060931G	063508AT	066147S	067026R	073800D	078743BT
083961A	089145I	094359R	105348R	109636S	117758AT
120776K	128595L	143187T	161699F	167754R	169078K
174373M	174543R	187972T	191320BT	193011BT	195557P
197652F	206126BT	210902P	214716N	216670R	227516AT
232559P	236110L	237358BT	241249M	249734T	263657BT
269689T	272378BT	279045M	282933G	298693S	302858R
311293H	313800N	328271R	333733P	336215P	341971AT

344708R	351234T	351615L	351712S	358559S	359127AT
359205J	369536P	379508S	381269R	393303L	393983J
404015BT	407691B	408005I	410689BT	424234K	427261T
428049R	434388BT	434785D	437497J	445019K	452528H
460365L	467389E	477188P	477466L	487323P	487981P
489717N	490594L	497127S	502105S	503802BT	512296L
516514G	520742BT	521355N	529646M	530041N	541663AT
554070T	573917I	574313L	577367N	578060N	582174S
582696N	588080S	598157AT	610640R	611203C	630034F
630381L	634615J	648967BT	654913K	665563T	674210P
675601D	684496M	685256L	693408K	698155S	698837I
704310R	707862E	708216P	711039N	717338M	728892K
747488M	748330L	764449M	764528G	766452AT	774707N
777676AT	781197S	792887I	800541F	804165R	805109R
805346G	807486G	820195K	825030S	828420L	842480F
854235I	860245P	863093H	866326S	877728S	911087S
911346G	916739T	920228T	920650M	922680AT	931751J
943328T	943737N	947977M	948628P	969242H	979204M
984062F	984256J	985253N	991505N	992036D	037195T
040371I	050810BT	054004M	058643J	058909K	079542BT
092870L	100748BT	112975B	118517BT	139980R	142688M
164818T	172071S	172978AT	189865G	201155F	218906T
219020AT	228205F	234506E	242885K	265559J	297119R
307154S	330995L	337236T	341557AT	361541G	366066G
373396N	375723N	411609T	423777K	424086E	425239AT
443266AT	475418E	480121J	491152T	496634BT	500720N
509982P	524805M	530402BT	534163T	538151M	545148P
545428R	566274E	566864AT	574788T	580958N	585544J
605249L	617164L	641829R	659898M	694008H	719414M
728919N	742385E	743486T	748055J	759458L	763796R
780612T	804055B	809091AT	854203L	856187P	866724I
883070G	883438T	891733AT	895395S	907229F	913966G
920078T	935279S	957660I	959703N	965284R	985198L

Budapest, 2021. december 1.

Az Országgyűlés Hivatala közleménye elismerés adományozásáról

A 4/2018. számú házelnöki rendelkezés alapján az Országgyűlés Elnöke a tevékenységükkel az Országgyűlési Könyvtár működését segítő, az Országgyűlés Hivatalával jogviszonyban nem álló személyek elismerésére 2021. november 30-án

Ramháb Mária részére

Nagy Miklós díjat adományozott.

A családokért felelős tárca nélküli miniszter közleménye elismerések adományozásáról

Novák Katalin családokért felelős tárca nélküli miniszter a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 22. § (1) bekezdés b) pontja, továbbá a családokért felelős tárca nélküli miniszter által adományozható elismerésekről szóló 5/2021. (V. 6.) CSTNM rendelet alapján

az időskorúak fizikai és szellemi aktivitásának, jóllétének megőrzése, valamint az idősök iránti szolidaritás erősítése érdekében végzett kiemelkedő tevékenység elismeréseként

elhivatott és áldozatos munkájáért, az idősök gyaloglóklubjaiban végzett önkéntes segítő tevékenységéért
Korik Andor Pálné nyugdíjas tájfutónak;

mindannyiunk számára példamutató életmódjáért, a sport iránti elhivatott szeretetéért, valamint az idősök, nyugdíjasok mozgásra ösztönzéséért

Lóki Tamásné nyugdíjas senior sprinter, hazai és nemzetközi versenyek résztvevőjének;

„sportmisszionáriusi” munkájáért, személyes példamutatásáért, az egészségmegőrzés terén tett erőfeszítéseirért
Kiss Erzsébet nyugdíjas testnevelő tanárnak

Monspart Sarolta-díj az idősökért

elismerést adományozott.

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium elismerési hírei

Prof. Dr. Palkovics László, innovációért és technológiáért felelős miniszter 2021. december 4-én, Szent Borbála nap alkalmával

Szent Borbála-éremet (bányász) adományozott

Báródi Tibornak, a MOL Nyrt. vezető szakértő-rezervoár mérnökének,

dr. Berze Györgynek, a Hexum Földgáz Zrt. vezérigazgatójának,

Lukács Ottónak, az FGSZ Földgázszállító Zrt. gázturbina és kompresszor szakértőjének,

Mocsnik Imrének, a Baumit Kft. kőbánya üzemvezetőjének,

Nagy Róbertnek, az Argon-Ker Kft. bányászati vezetőjének,

Prakfalvi Péternek, a Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat Ásványvagyon és Adattári Főosztály vezető-hivatalifőtanácsosának,

dr. Rácz Ádámnak, a Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Kar, Nyersanyagelőkészítési és Környezeti Eljárástechnikai Intézet egyetemi docensének,

Sőregi Zsoltnak, az MVM Mátra Energia Zrt. Bányászati szakszolgálat technológusának,

Szalai László Bélának, az MVM Mátra Energia Zrt. Visonta Bányagazgatóság kiemelt szakértőjének,

Székely Szabó Tamásnak, a MOL Nyrt. felelős műszaki vezető – kitörésvédelmi vezetőjének,

Tarr Ferencnek, a Geoinform Kft. és a Rotary Zrt. ügyvezető-, illetve vezérigazgatójának,

Végh Viktornak, a Wienerberger Zrt. bányászati vezetőjének;

Szent Borbála-éremet (kohász) adományozott

Farkas Györgynek, a Nematik Győr Alumíniumöntöde Kft. részlegvezetőjének;

Miniszteri Elismerő Oklevelet adományozott

Apró Barnabásnak, a Colas Északkő Kft. bányászati főmérnökének,

Balogh Zoltánnak, a Mecsekérc Környezetvédelmi Zrt. geológusmérnökének,

Falus Györgynek, a Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat, Földtani és Geoinformatikai Főosztály főosztályvezetőjének,

Fülöp Bélának, a Rotary Fúrás Zrt. szerszámszolgálat vezetőjének,

Kassai Ákosnak, az MVM Mátra Energia Zrt. Bükkábrányi Bánya Karbantartás-előkészítési osztály kiemelt szakértőjének,

Kassai Katalinnak, a Perlit-92 Kft. titkárság és humánpolitikai vezetőjének,

dr. Királyné Pintér Zsuzsannának, az O&GD Central Kft. szenior pénzügyi kontrollerének,

Lőrincz Zoltánnak, a Geoinform Kft. kútgeofizikai szervizvezetőjének,

Markóné Pócsik Mártának, a MOL Nyrt. szenior geofizikusának,

Mályinkó Zoltánnak, a Nitrokémia Környezetvédelmi Tanácsadó és Szolgáltató Zrt. projektvezető, üzemvezetőjének,

Molnár Istvánnak, a Bányavagyon-hasznosító Nonprofit Közhasznú Kft. miskolci fióktelepi referensének,

*Sőreg Viktor*nak, a MOL Nyrt. csoportszintű kutatás-tervezés és portfólió vezető szakértő – műszaki minőségbiztosítás vezetőjének.

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium elismerési hírei

Prof. Dr. Palkovics László, az innovációért és technológiáért felelős miniszter 2021. december 7-én, a nemzetközi polgári repülés világnapja alkalmából

A Közlekedésért Érdemérmét adományozott

dr. Löwinger Máténak, az Innovációs és Technológiai Minisztérium Légügyi Kockázatértékelési Hatósági Főosztály főosztályvezetőjének;

A Magyar Polgári Repülésért Érdemérmét adományozott

Hajdu Istvánnak, az Aeroplex Közép-Európai Kft. gépműhely csoportvezetőjének,

Hangyál Gyulának, a HungaroControl Zrt. ATM légiforgalmi igazgatójának,

Herpai Sándor Lászlónak, az Aeroplex Közép-Európai Kft. minőségügyi mérnök, oktatási koordinátorának,

Mudra Istvánnak, a Közlekedéstudományi Intézet Nonprofit Kft. Stratégiai, Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatóság, Légiközlekedési Kutatóközpont légiközlekedési szakértőjének.

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium közleménye a Sajátcélu Vasúti Pályahálózatok Szolgálati Utasítása 2. számú módosításának jóváhagyásáról, az Iparvágányok Szolgálati Utasítása hatályon kívül helyezéséről

A Sajátcélu Vasúti Pályahálózatok Szolgálati Utasítása (a továbbiakban: Utasítás) 2. számú módosítását az Innovációs és Technológiai Minisztérium Vasúti Hatósági Főosztálya – VHF/106218-1/2021-ITM számon – jóváhagyta. Az Utasítás 2. számú módosítása 2022. november 2-án lép hatályba, amely időpontig gondoskodni szükséges az érintett vasútüzemi személyzet módosított Utasítással történő ellátásáról, oktatásáról és vizsgáztatásáról.

A képzéssel kapcsolatos valamennyi információ megtalálható a <http://vkmk.kti.hu> címen.

A vizsgáztatással kapcsolatos valamennyi információ megtalálható a <http://vizsgakozpont.hu> címen.

Az Utasítás a 2. számú módosítással egységes szerkezetű elektronikus változatának elérhetősége a MÁV-csoport által működtetett tárhely:

Sajátcélu vasúti pályahálózatok szolgálati utasítása | MÁV-csoport (mavcsoport.hu)
<https://www.mavcsoport.hu/palyavasut/sajatcelu-vasuti-palyahalozatok-szolgalati-utasitasa>

Az Utasítás a 2. számú módosítással egységes szerkezetben, papíralapú változatban – térítés ellenében – megrendelhető:

- a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Raktár és Készletgazdálkodási Üzletág Készletgazdálkodás
4025 Debrecen, Petőfi tér 12.
- szabo.gyulane@mav-szk.hu

Az Utasítás 2. számú módosításának hatálybalépésével egyidejűleg az 1991. január 1-jétől hatályos Iparvágányok Szolgálati Utasítása hatályát veszti.

A Mindenki Pártja közleménye a párt feloszlással történő megszüntetéséről

A Mindenki Pártja elhatározta feloszlással történő megszűnését. A közzétevő felhívja a párt hitelezőit, hogy – a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló 1989. évi XXXIII. törvény 3. § (5) bekezdés a) és b) pontja szerint – követeléseiket a közlemény közzétételétől számított 90 napon belül jelentsék be az alábbi címen: 9734 Peresznye, Hunyadi János utca 59.

A párt nem kíván alapítványt létrehozni, sem egyesületként tovább működni.

Peresznye, 2021. december 6.

Csenár Zoltán s. k.,
elnök

Esztergom Város Önkormányzatának pályázati felhívása Esztergom Város közigazgatási területén autóbusszal végzett, menetrend szerinti, helyi személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására

Esztergom Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Kiíró) Képviselő-testülete a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvényben foglaltaknak megfelelően „Esztergom közigazgatási területén autóbusszal végzett, menetrend szerinti, helyi személyszállítás közszolgáltatás ellátása közszolgálati szerződés keretében” tárgyban pályázatot ír ki.

I. A PÁLYÁZAT KIÍRÓJÁNAK NEVE, CÍME, ELÉRHETŐSÉGEI

Esztergom Város Önkormányzata
2500 Esztergom, Széchenyi tér 1.
Képviseli: Hernádi Ádám polgármester
Kapcsolattartó: dr. Varga Márk, a Városüzemeltetési Osztály vezetője
Kapcsolattartó telefonszáma: +36 33 542 048
E-mail: varga.mark@esztergom.hu

II. AZ ELJÁRÁS TÁRGYA

Esztergom Város közigazgatási területén autóbusszal végzett, menetrend szerinti, helyi személyszállítási közszolgáltatás ellátása közszolgáltatási szerződés keretében, ezen kívül a szükséges menetrenddel kapcsolatos információk, jegyek és bérletek árusításának biztosítása.

A szerződés volumene 290 000 hasznos menetrendi km (amely nem tartalmazza a szolgáltató rezsifutásait). A szolgáltatás ellátásához legalább 4 db (szóló kivitelű) autóbusszal kell rendelkezni.

A személyszállítást meghatározott menetrend szerint kell végezni. A részletes követelményrendszert, a pályázaton való részvétel feltételeit, valamint a pályázat benyújtásához szükséges információkat a pályázati kiírás tartalmazza.

III. A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI

3.1. A pályázat

A pályázatot a Kiíró a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 23. §-a szerint folytatja le. A teljesítés helye: Esztergom város közigazgatási területe, a teljes helyi közösségi közlekedési hálózat.

3.2. Részvételi feltételek

A pályázat nyílt, azon részt vehetnek belföldi vagy külföldi székhelyű jogi személyek és jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok vagy azok konzorciuma. Az Európai Gazdasági Térségen kívüli székhelyű szolgáltató a pályázaton abban az esetben vehet részt, ha országában is biztosított a menetrend szerinti autóbussz-közlekedésben a nemzeti elbánás a külföldiek számára. Közszolgáltatási Szerződés csak a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerint átlátható szervezetnek minősülő közlekedési szolgáltatóval köthető.

3.3. Főbb pályázati, alkalmassági feltételek

A pályázónak – konzorcium esetén annak egyik tagjának – a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 10. § (1) és (2) bekezdésében megjelölt autóbusszos személyszállító engedéllyel, valamint a kiírásban megjelölt megfelelő, autóbusszal végzett személyszállítási gyakorlattal kell rendelkeznie. A pályázati kiírás további szakmai és egyéb alkalmassági feltételeket is tartalmaz.

A pályázaton való részvétel részletes feltételeit a pályázati kiírás tartalmazza, így különösen a részvétellel az jogosult, akivel szemben nem állnak fenn a pályázati kiírásban foglalt kizáró okok, és megfelel a pályázati kiírásban meghatározott műszaki, szakmai és pénzügyi alkalmassági feltételeknek.

IV. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE

A pályázatokat a Pályázati felhívás Hivatalos Értesítőben történő megjelenésének napját követő 60. nap 12.00 óráig, amennyiben ez a nap munkaszüneti vagy ünnepnap, az ezt követő első munkanap 12.00 óráig kell benyújtani.

V. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HELYE

Esztergomi Közös Önkormányzati Hivatal
Esztergom, Széchenyi tér 1., emelet 102. iroda
(Polgármesteri Kabinet irodája)

VI. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

A magyar nyelvű ajánlatot zárt borítékban, egy eredeti papíralapú példányban, továbbá egy elektronikus példányban (CD/DVD/pendrive) kell benyújtani.

A borítékon kérjük feltüntetni az ajánlatadó nevét, címét, valamint az alábbi szöveget:

„PÁLYÁZAT – Esztergom Város közigazgatási területén menetrend szerinti, helyi autóbuszos személyszállítási közszolgáltatás ellátása közszolgáltatási szerződés keretében

Nem bontható fel a pályázatbontás kezdete előtt!”

Az ajánlatot személyesen, illetve meghatalmazott útján futárral vagy postai úton (tértivevényel) kell benyújtani úgy, hogy az az ajánlattételi határidőn belül megérkezzen. Az ajánlatkérő az ajánlat átvételének pontos dátumáról átvételi elismervényt ad.

VII. AZ ELBÍRÁLÁS IDEJE, MÓDJA ÉS SZEMPONTJAI

A pályázati kiírásban meghatározott kizáró okok hiánya, alkalmassági követelményeknek való megfelelés és bírálati szempontrendszer alapján az összességében legelőnyösebb ajánlatot benyújtó pályázóval köthető meg a közszolgálati szerződés. A beérkezett ajánlatok bírálata és értékelése után a döntést Esztergom Város Képviselő-testülete hozza meg.

VIII. A SZERZŐDÉSKÖTÉS LEGKÉSŐBBI IDŐPONTJA

2022. február 28.

IX. A KÖZSZOLGÁLTATÁS MEGKEZDÉSÉNEK HATÁRNAPJA

2022. március 1.

X. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

2022. március 1-jétől kezdődően 5 év, amely a felek megállapodása szerint további 2 évvel meghosszabbítható.

XI. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓ KÉRHETŐ

Kizárólag írásban a varga.mark@esztergom.hu e-mail-címre eljuttatott elektronikus levél formában.

XII. EGYÉB INFORMÁCIÓK

A szolgáltatás egy részére pályázni nem lehet, egy pályázó csak egy ajánlatot tehet. A pályázati felhívást a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben, Esztergom Város Önkormányzata honlapján (www.esztergom.hu), valamint a helyben szokásos módokon (a város hirdetőtábláján) tesszük közzé.

XIII. A PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁNAK HELYE

A pályázati kiírás elérhető Esztergom Város Önkormányzata honlapján, a www.esztergom.hu oldalon.

Hatvan Város Önkormányzata pályázati felhívása

Hatvan város közigazgatási területén menetrend szerinti, helyi autóbusz-közlekedés közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására 60 hónapos időtartamra

1. A pályázat kiírója: Hatvan Város Önkormányzata (3000 Hatvan, Kossuth tér 2.)
2. A pályázatot a kiíró a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény és más vonatkozó jogszabályok hatályos rendelkezései szerint folytatja le. Az Európai Gazdasági Térségen kívüli székhelyű szolgáltató a pályázaton abban az esetben vehet részt, ha országában is biztosított a menetrend szerinti autóbusz-közlekedésben a nemzeti elbánás a külföldiek számára.
3. Főbb pályázati feltételek
Nem felel meg a pályázó, ha
 - végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csőd eljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
 - tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
 - gazdasági vagy szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el – amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;
 - egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;
 - a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, bejelentésére vonatkozó és a külföldiek foglalkoztatásával összefüggő kötelezettségekkel kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős közigazgatási, illetőleg bírósági határozatban megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;
 - az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvénybe ütköző,
 - két évnél nem régebben meghozott – jogerős közigazgatási, illetőleg bírósági határozatban megállapított és bírsággal sújtott magatartást tanúsított;
 - nem rendelkezik a székhelye szerint illetékes megyei (fővárosi) közlekedési felügyelet által kiállított autóbuszos személyszállító engedéllyel.Minden más részvételi és alkalmassági feltételt részletesen a pályázati dokumentáció tartalmaz.
4. A pályázati dokumentáció: A pályázati dokumentációt a kiíró az érdeklődőknek ingyenesen, elektronikusan biztosítja úgy, hogy azt a jelentkező gazdasági szereplőnek e-mailben kell igényelnie a palyazat@hatvan.hu címen keresztül. Az igénylés során meg kell adni az igénylő nevét, székhelyét és azon e-mail-címet, amelyre kéri a dokumentáció megküldését.

5. Az ajánlattételi határidő és az ajánlatok felbontásának időpontja: A Magyar Közlöny mellékletét képező Hivatalos Értesítőben történő közzétételt követő 60. nap (ha ez munkaszüneti napra esik, akkor az azt követő első munkanap) 9:00 óra.
6. Az elbírálás szempontja: az összességében legelőnyösebb ajánlat
A kiíró kizárólag a formai és tartalmi szempontból érvényes pályázatokat bírálja el.
A bírálati folyamat végeredményeként kerül kiválasztásra a nyertes ajánlattevő az „összességében legelőnyösebb ajánlat” bírálati szempontja alapján.
Részszempontok:
1. Igényelt ellenszolgáltatás összege (nettó Ft/km összegben megadva): 70 pont
 2. A teljesítésbe bevonni kívánt gépjárműparkon belül az akadálymentesített járművek száma (db): 20 pont
 3. A biztosított autóbuszok belterében képfelvétel rögzítésére alkalmas elektronikus megfigyelőrendszer (kamerarendszer) üzemeltetésének a biztosítása (igen/nem): 10 pont
- Az értékelés módszere az 1. esetben arányosítással, a 2–3. részszempont esetében pontkiosztásos módszerrel történik.
A kiíró azt az ajánlattevőt hirdeti ki az eljárás nyertesének, amelynek az ajánlata összesítve a legtöbb pontszámmal rendelkezik.
Az ajánlatok bírálatára vonatkozó részletes szabályokat a pályázati dokumentáció tartalmazza.
7. Az eredményhirdetés tervezett legkésőbbi időpontja: 2022. 02. 15.
8. A szerződéskötés tervezett legkésőbbi időpontja: 2022. 02. 28.
9. A közszolgáltatás megkezdésének határnapja: a szerződéskötés napját követő második hónap első napja
10. A közszolgáltatási szerződés tervezett időtartama: 60 hónap (2022. április 1. – 2027. március 31.)
11. A pályázattal kapcsolatban kiegészítő tájékoztatás kérhető, illetve a kapcsolattartó: Selmeczi Attila (tel.: 37/542-300, 384-es mellék; e-mail: palyazat@hatvan.hu) – Hatvani Polgármesteri Hivatal (3000 Hatvan, Kossuth tér 2.)

A további részletes információk a pályázati dokumentációban megtalálhatóak.

V. Hirdetmények

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal hirdetménye hatósági ellenőri igazolvány érvénytelenítéséről

Dr. Szlávik József, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Jászberényi Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály ügyintézője nevére a Miniszterelnökség által kiállított, AA004861 számú hatósági ellenőri igazolvány 2021. november 3. napjától érvénytelen.

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.