



Budapest,

2004. augusztus 14.,
szombat

115. szám

Ára: 161,- Ft

TARTALOMJEGYZÉK

| | Oldal |
|--|-------|
| 238/2004. (VIII. 14.) Korm. r. | |
| 15/2004. (VIII. 14.) TNM r. | |
| 2/2004. (MK 115.) MeHVM táj. | |
| Az üzemanyagok jövedékiadó-mértékének időszakai csökkentéséről szóló 225/2004. (VII. 24.) Korm. rendelet módosításáról | 10127 |
| A Projekt Generation Facility II. fejezeti kezelésű előirányzat felhasználásának részletes szabályairól | 10128 |
| Az országosan kiemelt termékekre vonatkozó állami normatívákról szóló 1/2004. (MK 108.) MeHVM tájékoztató kiegészítéséről. . | 10133 |

II. rész JOGSZABÁLYOK

A Kormány rendeletei

A Kormány 238/2004. (VIII. 14.) Korm. rendelete

az üzemanyagok jövedékiadó-mértékének időszakai csökkentéséről szóló 225/2004. (VII. 24.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Jöt.) 129. §-a (1) bekezdésének c) pontjában kapott felhatalmazás alapján az üzemanyagok jövedékiadó-mértékének időszakai csökkentéséről szóló 225/2004. (VII. 24.) Korm. rendeletet (a továbbiakban: R.) a következők szerint módosítja:

1. §

Az R. 1. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki, egyidejűleg az 1. § jelenlegi szövege (1) bekezdés megjelölést kap:

„(2) A Jöt. 128/A. §-a szerinti, a 2004. év 32. és 33. hetének hétfőjére vonatkozó gázolaj átlagárak számtani átlagának literenkénti 225,28 Ft-os nagyságrendje alapján a Jöt. 52. §-a (1) bekezdésének d) pontjában megjelölt gázolaj esetében az ott meghatározott jövedéki adómérték literenként 1,60 Ft-tal csökken, a gázolaj jövedéki adó mértéke 83 400 Ft/ezer liter.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 2. napon lép hatályba.

Dr. Medgyessy Péter s. k.,
miniszterelnök

A Kormány tagjainak rendeletei

A tárca nélküli miniszter 15/2004. (VIII. 14.) TNM rendelete

a Projekt Generation Facility II. fejezeti kezelésű előirányzat felhasználásának részletes szabályairól

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 49. §-ának *o* pontjában kapott felhatalmazás alapján – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

A rendelet hatálya

1. §

(1) E rendelet hatálya a Magyar Köztársaság 2004. évi költségvetéséről és az államháztartás három éves feladatairól szóló 2003. évi CXVI. törvény X. Miniszterelnökség fejezetében a 8. cím, 3. alcím, 25. jogcímcsoport alatt szereplő Projekt Generation Facility II. kiadási előirányzat felhasználására, kezelésére, működésére és ellenőrzésére terjed ki.

(2) A II. Pályázat-előkészítő Alap felhasználásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos, e rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Áht. és az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ámr.) foglaltak az irányadóak.

Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában

a) Egységes Monitoring Információs Rendszer (EMIR): az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló programok monitoring rendszerének kialakításáról szóló 124/2003. (VIII. 15.) Korm. rendeletben meghatározott rendszer;

b) EU Közbeszerzési Koordinációs és Szabályossági Egység (EKKE): a KPSZE [lásd az *i*) pontban] szakmailag önálló egysége, amely az Európai Unió által társfinanszírozott projektek és tenderek minőségbiztosítását és közbeszerzési vizsgálatát látja el;

c) érvényesítés: az Ámr. 135. § (1)–(2) bekezdésében előírt és a (4) bekezdésében szabályozott tevékenység;

d) kistérségi vidékfejlesztési menedzserek: a 2004. évi nemzeti hatáskörben nyújtott agrár- és vidékfejlesztési támogatások igénybevételének feltételeiről szóló 25/2004. (III. 3.) FVM rendelet 286. §-ában megjelölt személyek;

e) Kohéziós Alap: az Európai Unió strukturális alapjából és Kohéziós Alapjából származó támogatások hazai felhasználásáért felelős intézményekről szóló 1/2004. (I. 5.) Korm. rendelet 2. §-a (1) bekezdésének *f*) pontjában foglaltak szerint;

f) kötelezettségvállalás: az Ámr. 134. § (1)–(2), (4)–(6), illetve (10) bekezdésében szabályozott tevékenység;

g) kötelezettségvállalás dokumentuma: az Ámr. 2. §-a 67–68. pontjában meghatározott dokumentumok;

h) kötelezettségvállalás ellenjegyzése: az Ámr. 134. § (7)–(9) bekezdésében szabályozott tevékenység;

i) Központi Pénzügyi és Szerződéskötő Egység (KPSZE): a Központi Pénzügyi és Szerződéskötő Egység felállításáról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 83/2002. (IV. 19.) Korm. rendelet alapján az Európai Unió illetékes szervével egyeztetett programok esetében a kedvezményezettek kiválasztására irányuló pályáztatási feladatokat és a támogatások felhasználásával összefüggő közbeszerzési eljárások lebonyolítását, továbbá a szerződéskötési, nyilvántartási és egyéb pénzügyi adminisztrációs feladatokat ellátó végrehajtó szervezet;

j) leghátrányosabb helyzetű kistérségek kiemelt projektjei: a 24/2003. (III. 4.) Korm. rendelet alapján 2003-ban a kistérségi mutatók segítségével feltárt, gazdaságilag legelmaradottabb statisztikai kistérségek jelentős gazdaságfejlesztési hatással bíró projektjei;

k) minőségbiztosítás: a közbeszerzési folyamat előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos folyamatok és dokumentumok hatályos jogszabályokkal és előírásokkal való összhangjának vizsgálata és biztosítása;

l) Nemzeti Fejlesztési Terv: az Európai Unió strukturális alapjából és Kohéziós Alapjából származó támogatások hazai felhasználásáért felelős intézményekről szóló 1/2004. (I. 5.) Korm. rendelet 2. §-a (1) bekezdésének *m*) pontjában foglaltak szerinti dokumentum;

m) projekt: tartalmilag és formailag részletesen kidolgozott, megfelelő pénzügyi háttérrel és végrehajtási ütemezéssel rendelkező fejlesztési elképzelés;

n) projekt-előkészítés: a Nemzeti Fejlesztési Terv operatív programjaihoz illeszkedő, valamint a Kohéziós Alap megvalósítását szolgáló projektek és ahhoz kapcsolódó pályázatok és előírt dokumentáció kidolgozása. Ennek része a fejlesztést megalapozó megvalósíthatósági tanulmányok kidolgozása, az engedélyeztetési tervek, beleértve a szakhatósági engedélyekhez szükséges dokumentációk kidolgozása, a környezetvédelmi hatástanulmányok elkészítése, kiviteli tervek kidolgozása, valamint a közbeszerzési eljárás lefolytatása;

o) szakmai teljesítés igazolása: az Ámr. 135. §-a (1) bekezdésében előírt és a (3) bekezdésében szabályozott tevékenység;

p) utalványozás: az Ámr. 136. §-ában szabályozott tevékenység;

q) utalvány ellenjegyzése: az Ámr. 137. §-ában szabályozott tevékenység.

Az előirányzat célja

3. §

(1) A II. Pályázat-előkészítő Alap támogatási előirányzat célja a Közösségi Támogatási Keret, illetve a mindenkori Nemzeti Fejlesztési Terv operatív programjai és a Kohéziós Alap megvalósítását szolgáló projektek előkészítése.

(2) A támogatási előirányzat – az (1) bekezdéssel összhangban – különösen a következőkre fordítható:

- a) a projektek felkutatása, előkészítése, valamint kidolgozásának támogatása;
- b) a Kormány külön döntése alapján területfejlesztés szempontjából kiemelt projektek előkészítése;
- c) a Kohéziós Alap keretstratégiához illeszkedő központi projektek előkészítése;
- d) a 2007–2013-as fejlesztési időszakra vonatkozó Nemzeti Fejlesztési Terv, valamint stratégiájának megalkotásához szükséges szakértői-tudományos tevékenység;
- e) a 2007–2013-as fejlesztési időszakra vonatkozó Nemzeti Fejlesztési Terv, valamint a Kohéziós Alap részeként megvalósítandó, kiemelt jelentőségű projektek azonosítása és előkészítése;
- f) a projektek előkészítéséhez és végrehajtásához szükséges képzésen való részvétel támogatása;
- g) projektek előkészítését szolgáló, ahhoz kapcsolódó kommunikációs feladatok finanszírozása;
- h) a projekt-előkészítés során a tenderdokumentációk összeállításával, valamint közbeszerzéssel kapcsolatos minőségbiztosítási tevékenység végzése;
- i) a kistérségi vidékfejlesztési menedzserek projekt-előkészítéssel kapcsolatos tevékenységének támogatása;
- j) nemzetközi megállapodásban vállalt projekt-előkészítő segélyhez kapcsolódó társfinanszírozás.

4. §

(1) Az előirányzat 3. §-a (2) bekezdésének a), b), e) pontjában nyújtott, az e rendelet 1. számú mellékletben meghatározott összegű támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.

(2) Az előirányzat célok között történő megosztását e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza. Az előirányzat decentralizált részének régiók között történő felosztását e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

(3) A decentralizálásra kerülő forrás a tervezési statisztikai régiók között az alábbiak szerint került meghatározásra:

- a) 50% a területfejlesztési támogatások és a decentralizáció elveiről, a kedvezményezett térségek besorolásának feltételrendszeréről szóló 24/2001. (IV. 20.) OGY határozat által meghatározott módszer alapján;
- b) 50% a tervezési statisztikai régiók között egyenlő arányban.

*AZ ELŐIRÁNYZAT FELHASZNÁLÁSÁNAK JOGCÍMEI ÉS TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK**A regionális fejlesztési tanácsok döntési hatáskörébe utalt támogatás*

5. §

(1) Az előirányzatból finanszírozható feladatokat e rendelet 3. §-a (2) bekezdésének a), b) és e) pontjai vonatkozásában a Nemzeti Fejlesztési Hivatal és a regionális fejlesztési tanács (a továbbiakban: RFT) között kötött szerződésben kell régióként meghatározni. A szerződés tartalmazza a hatáskörök, a felelősség és a feladatok megosztását.

- (2) A szerződésben legalább az alábbiakat kell rögzíteni:
 - a) az RFT döntési körébe utalt keret összegét;
 - b) a felhasználás céljait, feltételeit;
 - c) regionális fejlesztési ügynökséggel történő feladatmegosztás kereteit;
 - d) a pályázati rendszerben működtethető keret pályázati felhívásának tartalmi egyeztetését;
 - e) a támogatási szerződések előkészítésének rendjét;
 - f) a támogatással megvalósult projektek ellenőrzése vonatkozásában a feladat- és hatáskörmegosztást;
 - g) a keret terhére megvalósítandó egyedi projektek meghatározásának és kiválasztásának rendjét;
 - h) a támogatás formáját és mértékét – beleértve a támogatható projekt megvalósításához biztosítandó minimális saját erő összegét –, az elszámolható költségek körét.

6. §

Az RFT döntési hatáskörébe utalt támogatással önkormányzatok, önkormányzati társulások, kistérségi önkormányzati társulások, kistérségi területfejlesztési tanácsok, önkormányzati többségi tulajdonban lévő közszolgáltató végző gazdasági társaságok, költségvetési szervek, köztisztviselők és civil szervezetek projektjei támogathatóak.

7. §

Az előirányzat terhére kell elszámolni az RFT-nek az előirányzat könyvelésével, ellenőrzésével, a pályázatok meghirdetésével, a támogatási szerződések megkötésével kapcsolatos költségeit. A költségek mértékét az 5. § (1) bekezdésben meghatározott szerződés rögzíti.

8. §

(1) A rendelet 3. §-a (2) bekezdésének a) pontjához kapcsolódóan az RFT a Nemzeti Fejlesztési Hivatal által meghatározott szempontrendszer, valamint ütemezés alapján, a régió sajátosságainak megfelelő projekt-előkészítésért felel.

(2) Az 5. § (1) bekezdésben meghatározott szerződés alapján az RFT:

a) feltárja és azonosítja a régióban felmerülő fejlesztési igényeket;

b) a projektek azonosítása során figyelembe veszi a Nemzeti Fejlesztési Hivatal által azonosított, az egyes operatív programok végrehajtása során megállapított hiányterületeket;

c) a régió fejlesztési igényeinek kielégítése, valamint a Nemzeti Fejlesztési Hivatal által megjelölt hiányterületek lefedése céljából gondoskodik a szükséges projektek előkészítéséről.

9. §

A rendelet 3. §-a (2) bekezdésének b) pontja alapján a Kormány külön döntésében határozza meg a területfejlesztés szempontjából kiemelt projekteket. A Kormány által kijelölt, projektek előkészítése az RFT feladata.

10. §

(1) A rendelet 3. §-a (2) bekezdésének e) pontja vonatkozásában a Nemzeti Fejlesztési Hivatal által meghatározott szempontrendszer alapján az RFT által jóváhagyott, a 2007–2013-as fejlesztési időszakra vonatkozó projektek előkészítése az RFT feladata.

(2) Ennek során az RFT

a) a 2007 és 2013 között benyújtásra tervezett, a regionális fejlesztési koncepcióhoz, a strukturális alapok és Kohéziós Alap szabályrendszeréhez illeszkedő, megyei-regionális szinten kiemelt jelentőségű projekteket generál, gyűjt;

b) előkészíti a projekteket, gondoskodik a szükséges műszaki tervek kidolgozásáról és a hatósági engedélyek beszerzéséről.

Az előirányzat központilag felhasználandó része

11. §

(1) A rendelet 3. §-a (2) bekezdésének c) pontja alapján a Kohéziós Alap keretstratégiához illeszkedő központi projektek előkészítéséhez kapcsolódó szakértői tevékenység támogatható. Ezen belül különösen:

a) a projektek előkészítésében, a finanszírozási szerkezet kialakításában való közreműködés, különös tekintettel a 2007–2013-as tervezési időszakra történő felkészülésre;

b) együttműködés a Kohéziós Alapból támogatott projektek potenciális kedvezményezettjeivel, a koordinációt végző szervezetekkel, különös tekintettel a 2007–2013-as tervezési időszakra történő felkészülésre;

c) hitelesítési feladatok ellátásához szükséges szakértői támogatás összhangban a 233/2003. (XII. 16.) és az 1/2004. (I. 5.) Korm. rendeletekben foglaltakkal.

12. §

A rendelet 3. §-a (2) bekezdésének d) pontjában biztosított támogatás felhasználásával a Nemzeti Fejlesztési Hivatal háttér tanulmányokat készített, szakmai tanácskozásokat és konferenciákat szervez.

13. §

(1) A rendelet 3. §-a (2) bekezdésének f) pontja alapján a projektek előkészítéséhez szükséges képzéseken való részvétel támogatása a Nemzeti Fejlesztési Hivatal által működtetett pályázati rendszeren keresztül történik.

(2) Az előirányzaton belül pályázati rendszerben támogatható az Európai Unió strukturális alapjaiból igényelhető támogatások eljárási rendjének, valamint a pályázatkészítés és projektvégrehajtás gyakorlati megismeréséhez szükséges képzések igénybevétele.

(3) A pályázatot a Nemzeti Fejlesztési Hivatal írja ki. A támogatás odaítélése, valamint a támogatási szerződések megkötése a Nemzeti Fejlesztési Hivatal elnökének hatáskörébe tartozik. A támogatási szerződés az adott pályázó képzési támogatásának mértékét és igénybevételeinek feltételeit is tartalmazza.

(4) Támogatás kizárólag a Strukturális Alapok és Kohéziós Alap Képzéskoordinációs Központ (SAKK) minősítésével rendelkező képzőintézmények SAKK által minősített képzési programjaira vehető igénybe.

(5) Jelen §-ban meghatározott támogatási jogcímre civil szervezetek, nonprofit szervezetek, önkormányzatok, kisebbségi önkormányzatok, kis- és középvállalkozók pályázhatnak. A képzési programok kidolgozása tekintetében a (4) bekezdésében meghatározott követelménynek megfelelő képzési és oktatási tevékenységet folytató szervezetek pályázhatnak.

14. §

(1) A rendelet 3. §-a (2) bekezdésének g) pontja alapján a projektek előkészítését szolgáló, ahhoz kapcsolódó kommunikációs feladatok ellátása a Nemzeti Fejlesztési Hivatal feladata.

(2) A kommunikációs tevékenység részeként a Nemzeti Fejlesztési Hivatal információs napok szervezésével, tájékoztató kiadványokkal segíti a jelen rendeletben támogatott projekt-előkészítő tevékenységet.

15. §

A rendelet 3. §-a (2) bekezdésének *h*) pontja alapján a projekt-előkészítés során a tenderdokumentációk összeállításával, valamint közbeszerzéssel kapcsolatos minőségbiztosítási tevékenységet a KPSZE szervezeti keretein belül működő EKKE látja el.

16. §

(1) A rendelet 3. §-a (2) bekezdésének *i*) pontja alapján a kistérségi vidékfejlesztési menedzserek projekt-előkészítéssel kapcsolatos tevékenységet látnak el a Nemzeti Fejlesztési Hivatal és a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium között kötendő külön megállapodás alapján.

(2) A külön megállapodás tartalmazza a Nemzeti Fejlesztési Hivatal által meghatározott, a kistérségi vidékfejlesztési menedzserek által ellátandó projekt-előkészítéssel kapcsolatos feladatokat, a támogatás felhasználására, valamint a támogatás felhasználásának ellenőrzési rendjére vonatkozó szabályokat.

17. §

A rendelet 3. §-a (2) bekezdésének *j*) pontja alapján a Nemzeti Fejlesztési Hivatal biztosítja a hazai társfinanszírozási hányadot az Olaszországgal együttműködésben, bilaterális alapon megvalósuló „Agrifineur” projekt keretében 3 környezetvédelmi témájú, majdan a strukturális alapok támogatására benyújtható pályázat kidolgozásához.

18. §

(1) E rendelet alkalmazása során az előirányzat felhasználásának végrehajtásáért felelős szervezetek a 3. §-ban meghatározott célok megvalósításának támogatását nyilvántartó EMIR megfelelő használatával biztosítják az előirányzat átlátható és ellenőrizhető felhasználását.

(2) Az előirányzat felhasználásának az EMIR-ben történő rögzítése a 18. §-ban leírtak szerinti teljesítés feltétele.

(3) Az előirányzat felhasználásával kapcsolatos Országos Támogatási Monitoring Rendszerbe történő bejelentési, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségekre az Ámr. szabályai irányadók.

AZ ELŐIRÁNYZAT FELHASZNÁLÁSÁNAK RENDJE

19. §

(1) A rendelet 3. § (2) bekezdésének *c)–d)* és *f)–j)* pontjaiban meghatározott célok tekintetében a kötelezettség-

vállalással, valamint a kifizetések engedélyezésével kapcsolatos feladatokat a következő személyek látják el:

a) kötelezettségvállaló: a Nemzeti Fejlesztési Hivatal elnöke vagy az általa írásban kijelölt személy;

b) kötelezettségvállalás ellenjegyzője: a Nemzeti Fejlesztési Hivatal gazdasági igazgatója vagy az általa írásban kijelölt személy;

c) szakmai teljesítést igazoló: a Nemzeti Fejlesztési Hivatal illetékes elnökhelyettese vagy az általa írásban kijelölt személy;

d) érvényesítő: a Nemzeti Fejlesztési Hivatal gazdasági igazgatója által kijelölt, az Ámr. 135. § (2) bekezdésében előírt képzettséggel rendelkező személy;

e) utalványt ellenjegyző: a Nemzeti Fejlesztési Hivatal gazdasági igazgatója vagy az általa írásban kijelölt személy;

f) utalványozó: a Nemzeti Fejlesztési Hivatal elnöke vagy az általa írásban kijelölt személy.

(2) A rendelet 3. § (2) bekezdésének *a), b)* és *e)* pontjaiban meghatározott célok tekintetében a kötelezettségvállalással, valamint a kifizetések engedélyezésével kapcsolatos feladatokat a következő személyek látják el:

a) kötelezettségvállaló: az RFT elnöke vagy az általa írásban kijelölt személy;

b) kötelezettségvállalás ellenjegyzője: a Regionális Fejlesztési Ügynökség igazgatója vagy az általa írásban kijelölt személy;

c) szakmai teljesítést igazoló: az RFT elnöke vagy az általa írásban kijelölt személy;

d) érvényesítő: a Nemzeti Fejlesztési Hivatal gazdasági igazgatója által kijelölt, az Ámr. 135. § (2) bekezdésében előírt képzettséggel rendelkező személy;

e) utalványt ellenjegyző: a Nemzeti Fejlesztési Hivatal gazdasági igazgatója vagy az általa írásban kijelölt személy;

f) utalványozó: a Nemzeti Fejlesztési Hivatal elnöke vagy az általa írásban kijelölt személy.

20. §

(1) A Magyar Államkincstár a rendelet 3. §-a (2) bekezdésének *a), b)* és *e)* pontjaiban foglalt célkitűzések vonatkozásában ellátja a projektek pénzügyi lebonyolítási és az azzal kapcsolatos ellenőrzési feladatokat (különösen: a köztartozások ellenőrzése, a támogatáshalmazódás figyelembevétele, támogatási keret rendelkezésre állásának ellenőrzése, a benyújtott számlák, elszámolások formai és tartalmi ellenőrzése, az utalványozást követően az átutalás teljesítése, a folyósítás időszakában és annak lezárásakor helyszíni ellenőrzés, kötelezettségvállalás esetén záró ellenőrzés).

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tevékenységet a Magyar Államkincstár a Nemzeti Fejlesztési Hivatallal kötendő szerződés alapján látja el.

Záró rendelkezések

21. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

22. §

E rendelet 3. §-a (2) bekezdésének *f*) pontja, valamint 13. §-a alapján nyújtott támogatások csekély összegű támogatásnak vagy képzési célú támogatásnak minősülnek. A csekély összegű támogatásra vonatkozó rendelkezéseket az Európai Gazdasági Közösséget létrehozó Szerződés (EK-Szerződés) 87. és 88. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 69/2001/EK bizottsági csoportmentességi rendelet (HL L sorozat 10. szám; 2001. 01. 13.) tartalmazza. A képzési célú támogatásra vonatkozó rendelkezéseket az EK-Szerződés 87. és 88. cikkének a képzési támogatásokra való alkalmazásáról szóló 68/2001/EK bizottsági csoportmentességi rendelet (HL L sorozat 10. szám; 2001. 01. 13.) tartalmazza.

zásáról szóló 68/2001/EK bizottsági csoportmentességi rendelet (HL L sorozat 10. szám; 2001. 01. 13.) tartalmazza.

23. §

(1) A leghátrányosabb helyzetű kistérségek projektjeinek előkészítésének befejezése a PROMEI Kht. feladata.

(2) Ennek során a PROMEI Kht. biztosítja a kiemelt projektek megvalósíthatósági tanulmányainak és pályázatainak szakmai előkészítését.

Az európai integrációs ügyek koordinációjáért felelős tárca nélküli minisztert helyettesítő jogkörben:

Dr. Szekeres Imre s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatal általános jogkörű
politikai államtitkára

1. számú melléklet a 15/2004. (VIII. 14.) TNM rendelethez

| Intézmény | Célkitűzés, feladat | Összeg |
|-------------------------------|---|----------------------|
| Regionális Fejlesztési Tanács | <i>a</i>) projektek felkutatása, előkészítése, kidolgozása | 2 430 000 000 |
| | <i>b</i>) területileg kiemelt projektek kidolgozása | |
| | <i>e</i>) a 2007–2013 fejlesztési időszakra vonatkozó Nemzeti Fejlesztési Terv részeként, valamint a Kohéziós Alap támogatásával megvalósítandó, kiemelt jelentőségű projektek azonosítása, előkészítése | |
| Magyar Államkincstár | Decentralizált források pénzügyi menedzsmentje | 20 000 000 |
| PROMEI Kht. | <i>b</i>) gazdaságilag elmaradott kistérségek kiemelt projektjeinek kidolgozása | 15 000 000 |
| KPSZE–EKKE | <i>h</i>) a projekt-előkészítés során a tenderdokumentációk összeállításával, valamint közbeszerzéssel kapcsolatos minőségbiztosítási tevékenység | 200 000 000 |
| Nemzeti Fejlesztési Hivatal | <i>c</i>) a Kohéziós Alap keretstratégiához illeszkedő központi projektek előkészítése | 175 460 000 |
| | <i>d</i>) a 2007–2013 fejlesztési időszakra vonatkozó Nemzeti Fejlesztési Terv, valamint stratégiájának megalkotásához szükséges tervezési tevékenység | 330 000 000 |
| | <i>f</i>) a projektek előkészítéséhez szükséges képzések támogatása | 100 000 000 |
| | <i>g</i>) a projektek előkészítését szolgáló, ahhoz kapcsolódó kommunikációs feladatok finanszírozása | 95 000 000 |
| | <i>i</i>) a kistérségi vidékfejlesztési menedzserek projekt-előkészítéssel kapcsolatos tevékenységének támogatása | 145 400 000 |
| | <i>j</i>) nemzetközi megállapodásban vállalt projekt-előkészítő segítséghez kapcsolódó társfinanszírozás | 6 199 400 |
| Összesen | | 3 517 059 400 |

2. számú melléklet a 15/2004. (VIII. 14.) TNM rendelethez

| Régió | % | 50% OGY határozat szerint | 50% egyenlő arányban | Projekt menedzsment költség | Összesen |
|----------------------------|---------------|------------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| Észak-Magyarországi RFT | 17,07 | 192 037 500,00 | 160 714 285,71 | 10 000 000,00 | 362 751 785,71 |
| Észak-Alföldi RFT | 20,70 | 232 875 000,00 | 160 714 285,71 | 10 000 000,00 | 403 589 285,71 |
| Dél-Alföldi RFT | 14,95 | 168 187 500,00 | 160 714 285,71 | 10 000 000,00 | 338 901 785,71 |
| Dél-Dunántúli RFT | 11,53 | 129 712 500,00 | 160 714 285,71 | 10 000 000,00 | 300 426 785,71 |
| Nyugat-Dunántúli RFT | 7,61 | 85 612 500,00 | 160 714 285,71 | 10 000 000,00 | 256 326 785,71 |
| Közép-Dunántúli RFT | 10,19 | 114 637 500,00 | 160 714 285,71 | 10 000 000,00 | 285 351 785,71 |
| Közép-Magyarországi RFT | 17,95 | 201 937 500,00 | 160 714 285,71 | 10 000 000,00 | 372 651 785,71 |
| Sub-total | 100,00 | 1 125 000 000,00 | 1 125 000 000,00 | 70 000 000,00 | 2 320 000 000,00 |
| Balaton Fejlesztési Tanács | | 100 000 000,00 | | 10 000 000,00 | 110 000 000,00 |
| Total | | 1 225 000 000,00 | 1 125 000 000,00 | 80 000 000,00 | 2 430 000 000,00 |

VI. rész

**KÖZLEMÉNYEK,
HIRDETMÉNYEK**

**A Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter
2/2004. (MK 115.) MeHVM
t á j é k o z t a t ó j a**

**az országosan kiemelt termékekre vonatkozó állami
normatívákról szóló 1/2004. (MK 108.) MeHVM
tájékoztató kiegészítéséről**

1. A központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet 22. §-ának (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az országosan kiemelt termékekre vonatkozó 1/2004. (MK 108.) MeHVM

tájékoztatóval közzétett állami normatívákat a *melléklet* szerinti „Repülőjegy-beszerzés és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások” országosan kiemelt termékekre vonatkozó állami normatívával egészítem ki.

2. Ezt a tájékoztatót a közzétételét követő 8. naptól azokra a beszerzésekre kell alkalmazni, amelyeknél a beszerzési eljárás megkezdésére e napot követően kerül sor. A beszerzési eljárás megkezdésének minősül a részvételi vagy ajánlati felhívás megküldése, illetőleg közzététele.

A Miniszterelnöki Hivatal vezető minisztert
helyettesítő jogkörben:

Dr. Szekeres Imre s. k.,

a Miniszterelnöki Hivatal általános jogkörű
politikai államtitkára

Melléklet a 2/2004. (MK 115.) MeHVM tájékoztatóhoz

**REPÜLŐJEGY-BESZERZÉS
ÉS A HOZZÁ KAPCSOLÓDÓ SZOLGÁLTATÁSOK**

J-00-00

Szám: J-01-00

Kiemelt szolgáltatás megnevezése: Légi utazásszervezés és hozzá kapcsolódó szolgáltatások

I. Kiemelt szolgáltatás bővített megnevezése

A Kormányrendelet hatálya alá vont szervek állományba tartozó személyek hivatalos légi utazásának és hozzá kapcsolódó földi szolgáltatások (szállásfoglalás, autóbérlése, utasbiztosítás) szervezése, valamint kapcsolódó szolgáltatások igénybevétele.

I.1. Kiemelt szolgáltatás általános leírása

Légi utazás szervezése európai és Európán kívüli célállomásokra, igény szerinti egyéni vagy csoportos utazásra, elsősorban Budapestről induló vagy Budapestre érkező közvetlen menetrend szerinti járatral, átszállással, vagy amennyiben az nem lehetséges, charterjárat biztosításával.

I.2. A szolgáltatás tartalma

- Repülőjegy biztosítása, amely magában foglalja:
 - = regisztrációt személyes azonosításon keresztül megvalósuló biztonságos adatkezeléssel,
 - = díjtalan helyfoglalást interneten és telefonon,
 - = jegycsere lehetőségét,
 - = jegymódosítás lehetőségét,
 - = fel nem használt szelvények visszatérítésének lehetőségét.
- Szállás foglalása:
 - = célállomásra,
 - = tranzit állomáson (szükség esetén),
 - = voucher biztosítása.
- Bérautó biztosítása:
 - = adott célállomásra, valamint tranzit állomáson,
 - = szükség esetén sofőr biztosítása,
 - = voucher eljuttatása.
- Utasbiztosítás kiállítása.

II. A szolgáltatás teljesítése során nyújtott járulékos szolgáltatások

1. Repülőjegy, valamint az egyéb utazási dokumentumok átvételének lehetőségei:
 - futárszolgálattal,
 - postai utánnvétellel,
 - országos partneri elosztóhálózaton keresztül,
 - központi irodákban,
 - belföldi repülőtéren,
 - nemzetközi partneri hálózaton keresztül, külképviseleteken.
2. Utazás tervezésének lehetősége:
 - időtartam szerint optimalizálva,
 - költség alapon optimalizálva,
 - távolság szerint optimalizálva,
 - egyéb szempontok alapján.
3. Átszállással megvalósított utazásokkal kapcsolatos szolgáltatások:
 - az átszálláshoz kapcsolódó tranzit közlekedés módjának tervezése, segítése,
 - tranzit szállás biztosítása.
4. Menetrendhez igazodó lehetőség szerint magyar asszisztencia biztosítása a jelentősebb európai repülőtereken.
5. Budapest repülőtéri tartózkodáskor lehetőség szerint biztosított kapcsolódó egyéb szolgáltatások:
 - VIP kezelés,
 - Business Class jegykezelés,
 - Express Check-in,
 - Túlsúly intézés,
 - Help Service,
 - Kormányváró,
 - Business és VIP váró(k),
 - Késlekedő, elveszett poggyászok ügyintézése.
6. A szervezett utazással kapcsolatos biztosítások:
 - balesetbiztosítás,
 - betegségbiztosítás,
 - poggyászbiztosítás,
 - asszisztenciaszolgálat.

III. Kapcsolódó szolgáltatások

Célországbeli tartózkodáshoz kapcsolódó szolgáltatások:

- tranzit közlekedés biztosítása a repülőtérre,
- a célországbeli közlekedés biztosítása (jármű, sofőr stb.),
- szállás biztosítása igény esetén.

IV. Fogalmak, meghatározások

1. *Közvetlen járat*: az utazás során az úti cél elérése egyazon légi járművel történik.
 2. *Charter járatok*: nem menetrend szerinti, bérelt járatok.
 3. *Díjtalan helyfoglalás*: az utas által igénybe kívánt venni repülőgépen az ülés hely biztosítása, Business utasok esetében a konkrét ülés hely foglalása a jelentősebb járatok esetében.
A helyfoglalásban az utas számára igénybe vehető szolgáltatások:
 - Túlsúly – a repülőjegy súlykeretét meghaladó súly, melynek költsége célállomástól függően változó.
 - Speciális étkezési igények – melynek igénybevétele ingyenes.
 - Segítségkérés az átszállásoknál – átszálló utasok segítése az átszálló pontokon.
 - Élőállat szállítása – túlsúly felszámításával, korlátozott számban, légitársasági engedéllyel a kabinban vagy a csomagtérben.
 - Beteg és mozgásában korlátozott utas szállítása – tolokocsi (kabinig, rámpáig, lépcsőig) és orvos kísérelő biztosítása, költségtérítés ellenében és orvosi igazolásra hordágy biztosítása.
 - Hangszer szállítása – költségtérítés ellenében, kabinban vagy a csomagtérben.
 - Csoportok kezelése.
 - VIP utasok – politikai, gazdasági vagy kulturális szempontból különösen fontos személyek, valamint bármely olyan jogosult utas, aki a szolgáltatás díját megfizeti.
VIP utasok kezelése: VIP utas jelzése a helyfoglalásban, helyfoglalással egyidejű VIP váró ügyintézés, lefoglalása, kifizetése.
 4. *Jegycsere*: az eredetileg kiállított repülési okmány új jegyre történő cseréje a vonatkozó szabályok szerint.
 5. *Jegymódosítás*: az eredeti időpontra kiállított repülési okmány megváltoztatása a repülőjegy kicserélésével, vagy a repülőjegy kicserélése nélkül az irányadó szabályok szerint.
 6. *Repülőjegy visszatérítése*: a fel nem használt repülési szelvények értékének visszatérítése az alkalmazott díjtétel szabályai szerint.
 7. *Telepített jegyek*: a repülőjegy kiállítása és befizetése nem egy időben, és egy helyen történik.
 - Külföldről telepített jegyek: fizetés külföldön, jegykiállítás belföldön.
 - Külföldre telepített jegyek: fizetés belföldön, jegykiállítás külföldön.
 8. *Business Class jegykezelés*: a Business Class osztályára repülőjeggyel rendelkező utasok részére biztosított, megkülönböztetett, a turista osztálynál magasabb színvonalú jegykezelést nyújtó jegykezelő pultok összessége.
 9. *Express Check-in*: olyan jegykezelő pult, melynél kiszolgálási osztálytól függetlenül bármely, kizárólag kézipoggyásszal utazó utas jegykezelése végezhető.
 10. *Túlsúlyintézés*: a szabad súlykeretnél nagyobb súlyú poggyászt feladni szándékozó utasok részére a súlytöbblet Repülőtéri Jegyeladásnál történő kifizetése a szükséges túlsúlyjegy kiállításával.
 11. *Help Service*: a repülőtéren felmerülő üzemelési és kereskedelmi rendellenességek (késések, járatörlelések, túlkönyvelés, csatlakozásvesztés) során az érintett utasok teljes körű ellátása (étkeztetés, transzfer, szállás megszervezése) és eredeti célállomásra juttatása (alternatív fuvarozók igénybevétele felkutatása).
 12. *Kormányváró*: kormányzati utazásokban részt vevő, a kormányváró használatára jogosult személyek és kísérelők teljes, elutazás előtti és érkezés utáni kiszolgálására fenntartott helyiség.
 13. *Businessváró*: a Business Class osztályú utasok részére a repülőtéri tranzitváróban fenntartott, magas komfortú, emelt szintű szolgáltatásokat nyújtó, az elutazás előtt igénybe vehető váróhelyiség(ek), mely(ek)et egyes külföldi légitársaságok meghatározott utasai, valamint egyes kedvezmény kategóriákba tartozó utasok is használhatnak.
 14. *VIP váró*: a szolgáltatás díját megfizető bármely személy által a repülőtéren használható külön váróhelyiség, ahol az elutazás előtt, illetve az érkezés után zajlik az utasok gyorsított kiszolgálása.
 15. *Késlekedő, illetve elveszett poggyászok ügyintézése*: a Budapestre érkező utasok World Tracer rendszerben történő teljes körű ügyintézése olyan esetekben, amikor a feladott poggyász nem vagy sérülten érkezik meg. Az ügyintézés tartalmazza a jegyzőkönyv felvételét, a poggyász megállapodás szerinti napig történő keresését, a sérülés javítását, a poggyász kézbesítését, a bőrönd cseréjét; továbbá az ügyfelekkel való folyamatos kapcsolattartást, és a rendszeres információszolgáltatást a keresés állásáról;
 - tranzit közlekedés biztosítása a repülőtérre,
 - célországbeli közlekedés biztosítása (jármű, sofőr stb.),
 - szállás biztosítása igény esetén.
-

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

Kormányrendelet felhatalmazása alapján jelenteti meg a Miniszterelnöki Hivatal a Magyar Közlöny mellékleteként a **HIVATALOS ÉRTEŚÍTŐT**. A lap hetente, szerdánként, tematikus főrészekben hitelesen közli a legfőbb állami, önkormányzati, társadalmi, gazdasági szervek, illetve szervezetek személyi, szervezeti, igazgatási és képzési, valamint a hírközlési tevékenység (frekvenciagazdálkodás, távközlés, postaügy, informatika) közleményeit, továbbá az üzleti élet híreit. Térítési díj ellenében közzé tesszük a Kincstári Vagyon Igazgatóság vagyonértékesítési pályázatait, az állami, társadalmi, gazdasági szervezetek, parlamenti pártok, kamarák, helyi önkormányzatok, egyházak, különböző képviseltek közleményeit. Fizetett hirdetésként – akár színes oldalakon is – helyet kaphatnak az Értesítőben a gazdálkodó szervezetek, egyetemek, alapítványok, de magánszemélyek közérdeklődésre számot tartó közlései is.

Őszintén reméljük, hogy a hírek, információk, közlemények egy lapban történő pontos és rendszerezett formában való közreadásával sikerül hatékonyabbá és eredményesebbé tenni előfizetőink tájékozódását a hivatali és üzleti életben. Az érdeklődők számára egyéb hasznos információkat is nyújt a lap.

Az Európai Unió Hivatalos Lapja 2004. május 1-jétől az Európai Unió hivatalos nyelveként magyarul is megjelenik. A hivatalos lap L és C sorozatból áll.

Az L (Legislation) sorozatban kerülnek kiadásra az Európai Unió hatályos jogszabályai, az ún. elsődleges jogforrások (alapító szerződések, csatlakozási szerződések, társulási szerződések), továbbá az alábbi jogforrások: *rendeletek, irányelvek, határozatok*.

Az EU Hivatalos Lapjában történő közzétételt követően az évfolyam és a kötet számára, valamint a megjelenés dátumára hivatkozással, cím szerint, 2004. május 1-jétől folyamatosan tájékoztatást adunk a hivatalos lap L kiadásaiiban megjelenő jogi aktusokról a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő **Hivatalos Értesítőben**.

A lap előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. címen, levélcím: 1394 Budapest 62., Pf. 357; faxszám: 318-6668.

2004. évi éves előfizetési díja: 10 764 Ft áfával.

A **HIVATALOS ÉRTEŚÍTŐ** egyes számai megvásárolhatók a kiadó közlőnyboltjában: 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. Telefon/fax: 267-2780.

M E G R E N D E L Ő L A P

Megrendelem a **HIVATALOS ÉRTEŚÍTŐ** című lapot példányban, és kérem a következő címre kézbesíteni:

Megrendelő neve:

címe (város/község, irányítószám):

utca, házszám:

Ügyintéző (telefonszám):

2004. évi előfizetési díj fél évre 5382 Ft áfával

egy évre 10 764 Ft áfával

Számlát kérek a befizetéshez.

Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze az előfizetés időtartamát.

Kelt.:

.....
cégszerű aláírás

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény rendelkezik — többek között — a Magyar Köztársaság Kormánya hivatalos lapjának, a **Határozatok Tárának** megjelentetéséről.

A Határozatok Tárát szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal a Szerkesztőbizottság közreműködésével, évente mintegy 60 alkalommal jelenik meg.

A Határozatok Tára a Kormánynak azokat a határozatait (kétezres) közli, amelyeknek közzétételét a Kormány elrendelte, továbbá tartalmazza a miniszterelnök határozatait, a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter határozatait, valamint a minisztériumok, az országos hatáskörű szervek, az önkormányzatok közleményeit, hirdetményeit, különféle tájékoztatóit, továbbá azokat a közleményeket stb., amelyeket a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter engedélyez.

A Határozatok Tára megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címén (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; postacím: 1394 Budapest 62, Pf. 357) vagy a 318-6668 faxszámán.

Éves előfizetési díja 2004. évre: 16 836 Ft áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadó közlönypoltjában (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. Tel./fax: 267-2780).

MEGRENDELŐLAP

Megrendelem a

HATÁROZATOK TÁRA

című lapot példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

Előfizetési díj egy évre: 16 836 Ft áfával.

fél évre: 8 418 Ft áfával.

Csekket kérek a befizetéshez

Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze az előfizetés időtartamát!

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

A Miniszterelnöki Hivatal és a Belügyminisztérium közös szerkesztésében havonta megjelenő

ÖNKORMÁNYZATOK KÖZLÖNYE

az önkormányzatok számára működésük során hasznos és nélkülözhetetlen tájékozási forrás.

A kiadvány első három része az önkormányzatokat érintő, újonnan kihirdetett jogszabályokat (törvények, rendeletek — ideértve az önkormányzati rendeleteket is —, alkotmánybírósági és egyéb határozatok) közli. Negyedik főrésze közleményeket, pályázati felhívásokat és tájékoztatásokat (szakértők közleményei, az Állami Számvevőszék ajánlásai, az önkormányzatok által elnyerhető támogatások pályázati feltételei, az önkormányzatok éves pénzügyi beszámolóit, alapító okiratok stb.) tartalmaz.

Az **Önkormányzatok Közlönye** előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) címén (postacím: 1394 Budapest 62. Pf. 357) vagy a 318-6668 faxszámán.

2004. évi éves előfizetés díja: 4140 Ft áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadó közlönnyboltjában (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. Tel./fax: 267-2780).

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük az **Önkormányzatok Közlönye** című lapot példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

Tisztelt Olvasó!

Az *Informatikai és Hírközlési Közlöny* célja, hogy a minisztérium ügykörébe tartozó vagy azt érintő kihirdetett minden jogszabályt, közzétett országgyűlési határozatot, kormányhatározatot, iránymutató alkotmánybírószági határozatot, továbbá végzést, miniszteri utasítást, közleményt, tájékoztatót, pályázatot és annak eredményét, valamint a szakterületek vállalkozásainak és magánszemélyeknek a lap profiljába illő hirdetéseit folyamatosan, összefogottan, jól áttekinthetően ismertesse az érdekelt szakmai körökkel. A lap kéthetenként, a hónap közepén és végén jelenik meg.

Reméljük, hogy a lap rövidesen hasznos és nélkülözhetetlen tájékoztatási eszköze az informatika, továbbá a hírközlés területén tevékenykedő valamennyi szervezetnek és állampolgárnak.

Az **Informatikai és Hírközlési Közlöny** előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) címén (postacím: 1394 Budapest 62. Pf. 357) vagy a 318-6668 faxszámán.

2004. évre megállapított előfizetés díja: 15 732 Ft áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadó közlönyboltjában (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. Tel./fax: 267-2780).

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük az **Informatikai és Hírközlési Közlöny** című lapot példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

2004. évre megállapított előfizetés díja: 15 732 Ft áfával.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

Az

EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI KÖZLÖNY

— az egészségbiztosítási ágazat központi igazgatási szerve, az Országos Egészségbiztosítási Pénztár hivatalos lapja — az előfizetői érdekeket szem előtt tartva, kedvező áron bocsátja az egészségügyi ágazatban érdekeltek rendelkezésére a jogszabályok szövegét, munkájukhoz szükséges gyakorlati információkat, az OEP aktuális közleményeit. Lapunk címzettjei elsősorban: az alapellátásban részt vevő háziorvosok; fekvőbeteg ellátó és szakellátó intézmények; gyógyszer, gyógyászati segédeszközt gyártók illetve forgalmazók; gyógyfürdők; oktatási intézmények; társadalombiztosítási kifizető helyek, foglalkoztatók; könyvelők; adótanácsadók stb.

Ezúton tisztelettel tájékoztatjuk az érdekelteket, hogy 2004. év elejétől a Magyar Hivatalos Közlönykiadó adja ki az Egészségbiztosítási Közlönyt.

A lap előfizetésben megrendelhető.

2004. évi éves előfizetés díja: 15 180 Ft áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadó közlönnyboltjában (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. Tel./fax: 267-2780).

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük az **Egészségbiztosítási Közlöny** című lapot példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó gondozásában 2004. január 1-jétől jelenik meg a Közbeszerzések Tanácsának hivatalos lapja, a

KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ

A Közbeszerzési Értesítő megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó, Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. címén (postacím: 1394 Budapest 62, Pf. 357.) vagy a 318-6668 faxszámán.

Éves előfizetési díja 2004. évre: 94 700 Ft, fél évre: 50 000 Ft, negyedévre: 26 100 Ft. Példányonként megvásárolható a kiadó közlönnyboltjában (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. Tel./fax: 267-2780).

MEGRENDELŐLAP

Megrendelem a

KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ

című lapot példányban, és kérem a következő címre kézbesíteni:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város/község, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

| | | | |
|-----------------|------------|-----------|--------------------------|
| Előfizetési díj | egy évre | 94 700 Ft | <input type="checkbox"/> |
| | fél évre | 50 000 Ft | <input type="checkbox"/> |
| | negyedévre | 26 100 Ft | <input type="checkbox"/> |

Csekket kérek a befizetéshez

Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze az előfizetés időtartamát!

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapokra és elektronikus kiadványokra szóló előfizetésüket folyamatosan tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük a 2004. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy új lapra szeretnének előfizetni (pontos szállítási, név- és utcacím-megjelöléssel).

Az esetleges módosítást szíveskedjenek levélben vagy faxon megküldeni.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezését követően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 10300002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízáson fizessék be.

Készpénzes befizetés kizárólag a Közlönyboltban (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.) lehetséges. (Levél cím: Magyar Hivatalos Közlönykiadó, 1394 Budapest, 62. Pf. 357. Fax: 318-6668).

A 2004. évi előfizetési díjak

(Az árak az áfát tartalmazzák.)

| | | | |
|--|--------------|--|--------------|
| Magyar Közlöny | 73 140 Ft/év | Munkaügyi Közlöny | 11 316 Ft/év |
| Hivatalos Értesítő | 10 764 Ft/év | Oktatási Közlöny | 17 664 Ft/év |
| Határozatok Tára | 16 836 Ft/év | Pénzügyi Közlöny | 23 184 Ft/év |
| Önkormányzatok Közlönye | 4 140 Ft/év | Statisztikai Közlöny | 9 660 Ft/év |
| Az Alkotmánybíróság Határozatai | 14 076 Ft/év | Szociális Közlöny | 11 316 Ft/év |
| Bányászati Közlöny | 3 588 Ft/év | Turisztikai Értesítő | 8 556 Ft/év |
| Belügyi Közlöny | 18 768 Ft/év | Ügyészségi Közlöny | 4 968 Ft/év |
| Egészségbiztosítási Közlöny | 15 180 Ft/év | Vízügyi Értesítő | 9 384 Ft/év |
| Egészségügyi Közlöny | 19 044 Ft/év | | |
| Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő | 13 248 Ft/év | Ellenőrzési Figyelő | 2 484 Ft/év |
| Gazdasági Közlöny | 17 664 Ft/év | Házi Jogtanácsadó | 3 588 Ft/év |
| Hírközlési Értesítő | 4 692 Ft/év | Magyar Közigazgatás | 6 900 Ft/év |
| Ifjúsági és Sport Értesítő | 3 588 Ft/év | Pénzügyi Szemle | 16 836 Ft/év |
| Igazságügyi Közlöny | 11 868 Ft/év | Nemzeti Kulturális Alapprogram Hírlevele | 3 588 Ft/év |
| Informatikai és Hírközlési Közlöny | 15 732 Ft/év | | |
| Környezetvédelmi Értesítő | 10 764 Ft/év | Élet és Tudomány | 8 556 Ft/év |
| Közbeszerzési Értesítő | 94 700 Ft/év | Ludové Noviny | 1 932 Ft/év |
| Közlekedési Értesítő | 17 940 Ft/év | Neue Zeitung | 3 588 Ft/év |
| Kulturális Közlöny | 14 076 Ft/év | Természet Világa | 4 692 Ft/év |
| Külgazdasági Értesítő | 14 628 Ft/év | Valóság | 5 520 Ft/év |

Tájékoztatjuk előfizetőinket, hogy 2004. január 1-jétől a Cégközlöny elektronikus formában (CD-n) jelenik meg. Éves előfizetési díja: 73 500 Ft/év.

A HIVATALOS CD JOGTÁR hatályos jogszabályok hivatalos számítógépes gyűjteményének 2004. évi éves előfizetési díjai:

(Áraink az áfát nem tartalmazzák.)

| | | | |
|----------------------------------|-----------|-----------------------------------|------------|
| Önálló változat | 48 000 Ft | 25 munkahelyes hálózati változat | 96 000 Ft |
| 5 munkahelyes hálózati változat | 62 400 Ft | 50 munkahelyes hálózati változat | 110 400 Ft |
| 10 munkahelyes hálózati változat | 78 720 Ft | 100 munkahelyes hálózati változat | 124 800 Ft |

Egyszeri belépési díj: 6000 Ft.

Facsimile Magyar Közlöny. A hivatalos lap 2003-as évfolyama jelenik meg CD-n az eredeti külalak megőrzésével, de könnyen kezelhetően.

Hatályos jogszabályok online elérése: a naponta frissített adatbázis az interneten keresztül érhető el a www.mhk.hu címen. További információ kérhető a 06 (80) 200-723-as zöldszámon.

A **Házi Jogtanácsadó** című lap előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címen:

Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. 1394 Bp. 62. Pf. 357 vagy faxon: 318-6668, vagy a www.mhk.hu/hj internetcímen található megrendelőlapon.

Telefon: 266-9290/234, 235 mellék.

Éves előfizetési díja 3588 Ft/év



Szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a Szerkesztőbizottság közreműködésével.

A Szerkesztőbizottság elnöke: dr. Pulay Gyula. A szerkesztésért felelős: dr. Müller György. Budapest V., Kossuth tér 1—3.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. Telefon: 266-9290.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a FÁMA Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.

Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadó Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. (tel./fax: 267-2780) szám alatti közlönyboltjában, illetve megrendelhető a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

2004. évi éves előfizetési díj: 73 140 Ft. Egy példány ára: 161 Ft 16 oldal terjedelemtől, utána +8 oldalanként +161 Ft.

A kiadó az előfizetési díj évközbéli emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0076—2407

04.2077 — Nyomja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert.

