

Budapest,

2005. március 8.,

kedd

29. szám

Ára: 506,- Ft

TARTALOMJEGYZÉK

	Oldal
8/2005. (III. 8.) BM r.	A polgári védelmi felkészítés követelményeiről szóló 13/1998. (III. 6.) BM rendelet módosításáról 1131
14/2005. (III. 8.) FVM r.	A vágósertések vágás utáni minősítéséről és a hasított féltetek kereskedelmi osztályba sorolásáról szóló 15/1998. (IV. 3.) FM rendelet módosításáról 1133
15/2005. (III. 8.) FVM r.	A vágójuhok vágás utáni minősítéséről és kereskedelmi osztályba sorolásáról szóló 16/1998. (IV. 3.) FM rendelet módosításáról . 1133
16/2005. (III. 8.) FVM r.	Az egyszerűsített területalapú támogatások és a vidékfejlesztési támogatások igényléséhez teljesítendő „Helyes Mezőgazdasági és Környezeti Állapot”, illetve a „Helyes Gazdálkodási Gyakorlat” feltételrendszerének meghatározásáról szóló 4/2004. (I. 13.) FVM rendelet módosításáról 1134
10/2005. (III. 8.) NKÖM r.	A helyi önkormányzatok által fenntartott múzeumok szakmai támogatásáról 1153
11/2005. (III. 8.) NKÖM r.	A helyi önkormányzatok részére állatkertek fenntartására, valamint működési, felújítási és beruházási feladataira adható támogatások igénybevételének rendjéről 1155
1018/2005. (III. 8.) Korm. h.	A Budapest Ferihegy Nemzetközi Repülőtér Üzemeltető Részvénytársaság részéről történő hitelfelvételről és az ehhez kapcsolódó állami kezességvállalásról szóló 1004/2002. (I. 26.) Korm. határozat módosításáról 1158
	A Belügyminisztérium közleménye – Módszertani útmutató a központi közigazgatásban, továbbá azok területi és helyi szerveinél ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony keretében történő ösztöndíjas foglalkoztatására 1158
	Helyesbítés 1162

II. rész JOGSZABÁLYOK

A Kormány tagjainak rendeletei

A belügyminiszter 8/2005. (III. 8.) BM rendelete

a polgári védelmi felkészítés követelményeiről szóló 13/1998. (III. 6.) BM rendelet módosításáról

A polgári védelemről szóló 1996. évi XXXVII. törvény 42. § (2) bekezdésének *d*) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

A polgári védelmi felkészítés követelményeiről szóló 13/1998. (III. 6.) BM rendelet (a továbbiakban: R.) 15. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

„15. § A lakosságfelkészítés során külön kell tervezni és végrehajtani az alábbi csoportok katasztrófavédelmi feladataik ellátásának elősegítése céljából történő felkészítést (a továbbiakban: felkészítés):

- a) a megyei és a fővárosi (a továbbiakban együtt: megyei), valamint a helyi védelmi bizottságok elnökei,
- b) az *a*) pont hatálya alá nem tartozó polgármesterek,
- c) a területi államigazgatási feladatokat ellátó szervek vezetői (a továbbiakban: közigazgatási vezetők),
- d) a jegyzők,
- e) a pedagógusok, általános és középiskolai tanulók (a továbbiakban: tanulók),
- f) a fenti kategóriába nem tartozó lakosság.”

2. §

Az R. a következő 16/A–16/G. §-sal egészül ki:

„16/A. § (1) A megyei és a helyi védelmi bizottságok elnökeinek felkészítése éves rendszerességgel egy nap (6–8 óra) időtartamban történik. A felkészítés témájára, munkamódszerére a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: BM OKF) évente ajánlást dolgoz ki.

(2) A megyei védelmi bizottságok elnökei felkészítésének tervezését, szervezését, végrehajtását a BM OKF, a helyi védelmi bizottsági elnökök felkészítésének tervezését, szervezését és végrehajtását a megyei katasztrófavédelmi igazgatóságok és a fővárosi polgári védelmi igazgatóság (a továbbiakban együtt: megyei igazgatóságok) végzik.

16/B. § (1) A polgármesterek felkészítése differenciáltan, a választási ciklusokhoz igazodva történik. A felkészítés az első alkalommal megválasztott polgármesterek számára bővebb, általános jellegű, az újraválasztott polgármesterek esetében rövidebb, gyakorlatiasabb, a helyben jellemző veszélyhelyzetek elhárítására irányul. A felkészítések időtartama évente 4–6 óra, a feldolgozandó ismeretanyag fele a helyi veszélyeztetettség megismertetésére és elhárítására irányul. Az általános katasztrófavédelmi ismeretek témáira a BM OKF ajánlást dolgoz ki.

(2) A felkészítések tervezését, szervezését és végrehajtását a megyei igazgatóságok és a polgári védelmi kirendeltségek végzik.

16/C. § (1) A közigazgatási vezetők felkészítését a megyei igazgatóságok négyévente legalább egyszer a megyei (fővárosi) államigazgatási kollégium keretén belül végzik.

(2) A felkészítő időpontját, időtartamát és témáját a megyei igazgatóság vezetője határozza meg, és erről tájékoztatja a megyei (fővárosi) közigazgatási hivatal vezetőjét.

16/D. § (1) A jegyzők felkészítését a megyei igazgatóságok négyévente legalább egyszer a körzetközponti jegyző bevonásával végzik.

(2) A felkészítő időpontját, időtartamát és témáját a megyei igazgatóság vezetője határozza meg és erről tájékoztatja az illetékes körzetközponti jegyzőt.

16/E. § (1) A tanulók felkészítése a tanulók életkori sajátosságainak figyelembevételével, differenciáltan történik. A felkészítés során környezetük veszélyforrásairól, azok elhárításának szabályairól és lehetőségeiről, valamint az ilyen körülmények között alkalmazható célszerű magatartási szabályokról szereznek ismereteket.

(2) A tanulók felkészítése

a) az iskolarendszeren belül tanórák keretében vagy tanórán kívül történhet, a katasztrófák elleni védekezés

és polgári védelem ágazati feladatairól szóló 37/2001. (X. 12.) OM rendelet figyelembevételével, illetve

b) iskolán kívüli szervezésben történhet.

16/F. § (1) A tanulók felkészítése az oktatási intézmény helyi pedagógiai programjában jelenhet meg, amelyhez a BM OKF ajánlást dolgoz ki és tesz közzé.

(2) A BM OKF oktatási segédleteket és módszertani útmutatókat dolgoz ki és tesz hozzáférhetővé az oktatási intézmények számára, valamint igény és lehetőség szerint segítséget nyújt a felkészítések – mind tanórák keretében, mind a tanórán kívüli – formáinak tervezésében.

(3) A BM OKF és területi, valamint helyi szervei segítséget nyújtanak az oktatási intézmények számára a tanulók iskolarendszeren kívüli felkészítésében, az országos, a területi és helyi szintű katasztrófavédelmi versenyek szervezésében és végrehajtásában.

16/G. § (1) A lakosságot különösen tájékoztató kiadványok kibocsátásával, a helyi sajtóban (pl. az önkormányzat lapjában, a megyei lapokban, helyi és regionális televíziók, továbbá kábeltelevíziók, illetve helyi rádiók stb.) megjelenő tájékoztató közlemények megjelentetésével, lakossági fórumok szervezésével kell a katasztrófavédelmi feladatokra felkészíteni.

(2) Azokon a településeken, ahol a nemzeti-etnikai kisebbség lélekszáma az összlakosság 5%-át eléri, a tájékoztató anyag riasztási jelzéseket és a követendő magatartási szabályokat tartalmazó részét a kisebbség nyelvén is meg kell jelentetni.

(3) A hátrányos helyzetűek, illetve fogyatékkal élők lakosságfelkészítését a számukra alkalmas segédletek kidolgozásával és kiadásával kell biztosítani.

(4) A tájékoztató kiadványok, közlemények összeállításában, a lakossági fórumok lebonyolításában a hivatásos katasztrófavédelmi szervek szakmai segítséget nyújtanak.

(5) A lakosság felkészítését a polgári védelmi szempontból I., II., III. csoportba sorolt településen legalább háromévenként el kell végezni, a 3. számú mellékletben felsorolt szempontok szerint.

(6) A lakosság minősített időszakra vonatkozó felkészítésének tájékoztató kiadványait e rendelet hatálybalépését követő hat hónapon belül, majd azt követően háromévente felül kell vizsgálni, azokat a minősített időszak kihirdetését követően kell terjeszteni.”

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

Dr. Lamperth Mónika s. k.,
belügyminiszter

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési
miniszter
14/2005. (III. 8.) FVM
rendelete**

**a vágósertések vágás utáni minősítéséről és a hasított
féltestek kereskedelmi osztályba sorolásáról szóló
15/1998. (IV. 3.) FM rendelet módosításáról**

Az agrárpiaci rendtartásról szóló 2003. évi XVI. törvény 32. §-a (1) bekezdésének c) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

A vágósertések vágás utáni minősítéséről és a hasított féltestek kereskedelmi osztályba sorolásáról szóló 15/1998. (IV. 3.) FM rendelet (a továbbiakban: R.) 2. §-ának a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[E rendelet alkalmazásában:]

„a) *sertés vágott (fél) test*: a levágott sertés kivézetve (a gerinc hosszanti középvonalában kettéhasítva), szőr, köröm, fülgomba, szem, nemi szervek, belsőség (nyelv, szív, máj, tüdő, vese, bélgarnitúra, agy- és gerincvelő) nélkül, de szalonnával, hájjal és rekeszizommal;”

2. §

E rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

Dr. Németh Imre s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési
miniszter
15/2005. (III. 8.) FVM
rendelete**

**a vágójuhok vágás utáni minősítéséről
és kereskedelmi osztályba sorolásáról szóló
16/1998. (IV. 3.) FM rendelet módosításáról**

Az agrárpiaci rendtartásról szóló 2003. évi XVI. törvény 32. §-a (1) bekezdésének c) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

A vágójuhok vágás utáni minősítéséről és kereskedelmi osztályba sorolásáról szóló 16/1998. (IV. 3.) FM rendelet

(a továbbiakban: R.) 3. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A minősítést csak akkor lehet elvégezni, ha az azonosítás a vágóállatok vágás utáni minősítéséről szóló 75/2003. (VII. 4.) FVM rendelet 13. §-ában és egyes állatfajok egyedeinek Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszeréről szóló 29/2000. (VI. 9.) FVM rendeletben (a továbbiakban: ENAR rendelet) foglaltak szerint megtörtént, és a vágójuh technológiai előkészítését a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően elvégezték. A hatósági állatorvosi húsvizsgálatnak a minősítést meg kell előznie, csak fogyasztásra alkalmas testet lehet minősíteni.”

2. §

Az R. 4. számú melléklete helyébe e rendelet *melléklete* lép.

3. §

E rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

Dr. Németh Imre s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

Melléklet
a 15/2005. (III. 8.) FVM rendelethez

[4. számú melléklet
a 16/1998. (IV. 3.) FM rendelethez]

A minősítés során a következő adatokat kötelező felvenni:

- a vágás helye, a minősítő hely tenyészetkódja és a vágás időpontja;
- a vágóállatok darabszáma és azonosító jelei;
- a súlymérési adatok: a vágott test egyedenkénti meleg súlya;
- az egyedenkénti minősítési adatok az azonosító jel és az ENAR szám feltüntetésével:
 - a) 13 kg-ot meghaladó tömegű vágott test:
 - = az izmoltsági osztály betűjele (S/EUROP szerint) és alosztály jele (+, , -),
 - = a faggyúborítottsági osztály számjele (1, 2, 3, 4, 5) és alosztály jele (+, , -),
 - = az L vagy S kategória megjelölése,
 - b) 13 kg-nál kisebb tömegű vágott test:
 - = minőségi kategóriák (A, B, C súlykategóriák szerint),
 - = 1 és 2 minőségi osztály hússzín és faggyúborítottság szerint;
- a termelő vagy a kereskedő azonosító adatai (tenyészet kód vagy név, lakcím, adóazonosító jel, illetve cég

neve, székhelye, telephelye, adószáma, valamint egyéb más rendeletben előírt azonosító);

- a minősítő szervezet neve;
- a minősítő neve, működési engedélyének száma.

—————

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési
miniszter
16/2005. (III. 8.) FVM
rendelete**

**az egyszerűsített területalapú támogatások
és a vidékfejlesztési támogatások igényléséhez
teljesítendő „Helyes Mezőgazdasági és Környezeti
Állapot”, illetve a „Helyes Gazdálkodási Gyakorlat”
feltételrendszerének meghatározásáról szóló
4/2004. (I. 13.) FVM rendelet módosításáról**

A mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről és az ezzel összefüggő törvénymódosításokról szóló 2003. évi LXXIII. törvény 45. §-a (2) bekezdésének c) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

(1) Az egyszerűsített területalapú támogatások és a vidékfejlesztési támogatások igényléséhez teljesítendő „Helyes Mezőgazdasági és Környezeti Állapot”, illetve a „Helyes Gazdálkodási Gyakorlat” feltételrendszerének meghatározásáról szóló 4/2004. (I. 13.) FVM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. §-ának (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„1. § (1) E rendelet célja, hogy jogszabály vagy pályázati felhívás erre vonatkozó rendelkezése esetén – az abban meghatározottak szerint – az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alapból finanszírozott

a) egyszerűsített területalapú támogatás, illetve
b) az Agrár- és Vidékfejlesztési Operatív Programban, illetve

c) a Nemzeti Vidékfejlesztési Tervben foglalt vidékfejlesztési támogatások

igénybevétele feltételeként szükséges, egyes nemzeti és európai uniós jogszabályokban előírt minimális gazdálkodási és környezetvédelmi követelményeit meghatározza.”

(2) Az R. 1. §-ának (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(4) A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter az 1. és 2. számú mellékletben meghatározott előírásokon kívül további feltételeket is megállapíthat az (1) bekezdés a)–c) pontjában meghatározott támogatások igénybevételehez.”

2. §

(1) Az R. 2. §-ának (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2. § (1) A rendelet hatálya az 1. § (1) bekezdése szerinti támogatást igénybe vevő mezőgazdasági termelőre terjed ki.”

(2) Az R. 2. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) Az egységes területalapú támogatásban részesíthető támogatható területre vonatkozó szempontok (minimális követelmények) teljesítését a Bizottság 2003. december 16-i, az 1259/1999/EK tanácsi rendelet 2004. évi alkalmazására vonatkozó átmeneti intézkedéseknek a Cseh Köztársaságra, Észtországra, Ciprusra, Lettországra, Litvániára, Magyarországra, Máltára, Lengyelországra, Szlovéniára és Szlovákiára vonatkozó egységes területalapú támogatási rendszer tekintetében történő megállapításáról szóló 2199/2003/EK rendeletének 6. cikkben meghatározottak szerint, illetve a „Helyes Gazdálkodási Gyakorlat” feltételrendszer előírásainak teljesítését pedig e rendelet 4. számú mellékletét képező táblázat pontrendszere alapján kell elbírálni és értékelni. A táblázat tartalmazza az egyes szempont teljesítése, illetve nem teljesítése esetén adandó pontszámot, attól is függően, hogy a nem teljesítést hány alkalommal állapították meg, és az milyen mértékű volt.”

(3) Az R. (2) §-a az alábbi (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A mezőgazdasági termelő a helyes gazdálkodási gyakorlatra vonatkozó előírások teljesítésének ellenőrzése érdekében a mezőgazdasági parcellán végzett tevékenységekről a rendelet 5. számú melléklete szerint gazdálkodási naplót köteles vezetni, melynek egy aláírt másolatát minden év augusztus 31-étől szeptember 30-áig terjedő időszakban megküldi az FVM Agrár-vidékfejlesztési és -környezetgazdálkodási Főosztályának (1860 Budapest 55. Pf. 1).”

3. §

(1) Az R. 1. számú mellékletének helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

(2) Az R. kiegészül az e rendelet 2. számú mellékletével megállapított 5. számú melléklettel.

4. §

(1) A rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

(2) A „Helyes Mezőgazdasági és Környezeti Állapot” 2004. január 13. és e rendelet hatálybalépése közötti időszakban történt teljesítésének kell tekinteni, amennyiben a földhasználó legalább az R. e rendelettel megállapított 1. számú melléklete szerinti kötelezettségeket teljesítette.

Dr. Németh Imre s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

1. számú melléklet a 16/2005. (III. 8.) FVM rendelethez

„1. számú melléklet a 4/2004. (I. 13.) FVM rendelethez

A „Helyes Mezőgazdasági és Környezeti Állapot” előírásai

1. Tizenkettő százaléknál nagyobb lejtésű területeken kapás kultúrák termesztése tilos.
2. Szántóterületek művelésben tartása, gyommentes állapot biztosítása mellett.
3. A mezőgazdasági területeken a hasznosítás szempontjából nem kívánatos lágý- és fásszárú növények megtelepedését és terjedését meg kell akadályozni.”

2. számú melléklet a 16/2005. (III. 8.) FVM rendelethez

„5. számú melléklet a 4/2004. (I. 13.) FVM rendelethez

A „Helyes Gazdálkodási Gyakorlat” nyilvántartási kötelezettségeinek teljesítése érdekében vezetendő gazdálkodási napló

GN02

ALAPADATOK I.

Földhasznosítási összesítő								
sor-szám	hasznosítási irány	terület (ha)	sor-szám	hasznosítási irány	terület (ha)	sor-szám	hasznosítási irány	terület (ha)
1.	szántó ¹	<input type="text"/> , <input type="text"/>	4.	gyümölcs	<input type="text"/> , <input type="text"/>	7.	zsombékos, láp	<input type="text"/> , <input type="text"/>
2.	gyep	<input type="text"/> , <input type="text"/>	5.	nádas	<input type="text"/> , <input type="text"/>	8.	erdő	<input type="text"/> , <input type="text"/>
3.	szőlő	<input type="text"/> , <input type="text"/>	6.	halastó	<input type="text"/> , <input type="text"/>	9.	pihentetett terület	<input type="text"/> , <input type="text"/>
						10.	Összesen:	<input type="text"/> , <input type="text"/>

Parcellánkénti adatok										
sor-szám	blokkazonosító	parcella-sorszám a SAPS kérelemen ²	parcella-sorszám a KAT kérelemen ²	parcella-sorszám a AKG kérelemen ²	Egységsített folyamatos sorszám ³	terület (ha)	hasznosítási irány kódja ⁴	kód ⁵	szerződés lejárta ⁶	
1.	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2.	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
3.	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
4.	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
5.	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
6.	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
7.	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
8.	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
9.	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
10.	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
11.	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
12.	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
13.	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
14.	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
15.	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
16.	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
17.	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
18.	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
19.	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
20.	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
21.	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
22.	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
23.	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
24.	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

- 1 Amennyiben energianövényt termeszt, szintén ebben a rovatban tüntesse fel a terület nagyságát.
- 2 Ha az adott parcella egyes kérelmekben leadott sorszámai eltérnek, azokat a rendelkezésre álló helyen külön külön fel kell tüntetni. Amennyiben azonos sorszámozást használt, mindhárom helyre ugyanazt az azonosítót írja. (SAPS=egységes területalapú támogatás).
- 3 Amennyiben egy parcellát sem jelölt különböző sorszámozással az egyes kérelmekben, használja az eddigi számozást függetlenül attól, hogy vannak-e kimaradó számok. Ha van olyan parcellája, ahol különböző sorszámozásokat használt, vegye a SAPS (területalapú) kérelemben használt sorszámozást. Amennyiben az AKG vagy KAT kérelemben új parcella került megnevezésre, vegye a következő sorszámozást. A számozás nem kell, hogy folyamatos legyen, de minden sorszám csak egyszer szerepeljen! Ezután minden lapon, és a következő évi kérelemben is az új, egységsített sorszámozást használja!
- 4 Nevezze meg a földterület tényleges hasznosítási irányát a földhasználati összesítő valamely kódjával (nem az ingatlan-nyilvántartás szerinti): (1 - szántó, 2 - gyep, 3 - szőlő, 4 - gyümölcs, 5 - nádas, 6 - halastó, 7 - zsombékos, láp, 8 - erdő, 9 - pihentetett terület).
- 5 Adja meg a földterület használati alapja szerinti betűjelet: ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jogosultság szerint használó = I; szerződés alapján használó = SZ; vegyes kategória = V.
- 6 A szerződéses (SZ), illetve vegyes (V) kategóriák esetén a vonatkozó földhasználati szerződés lejártának éve.

GN02

ALAPADATOK I.

Földhasznosítási összesítő								
sor-szám	hasznosítási irány	terület (ha)	sor-szám	hasznosítási irány	terület (ha)	sor-szám	hasznosítási irány	terület (ha)
1.	szántó ¹	<input type="text"/> , <input type="text"/>	4.	gyümölcs	<input type="text"/> , <input type="text"/>	7.	zsombékos, láp	<input type="text"/> , <input type="text"/>
2.	gyep	<input type="text"/> , <input type="text"/>	5.	nádas	<input type="text"/> , <input type="text"/>	8.	erdő	<input type="text"/> , <input type="text"/>
3.	szőlő	<input type="text"/> , <input type="text"/>	6.	halastó	<input type="text"/> , <input type="text"/>	9.	pihentetett terület	<input type="text"/> , <input type="text"/>
						10.	Összesen:	<input type="text"/> , <input type="text"/>

Parcellánkénti adatok										
sor-szám	blokkazonosító	parcella-sorszám a SAPS kérelemen ²	parcella-sorszám a KAT kérelemen ²	parcella-sorszám a AKG kérelemen ²	Egységsített folyamatos sorszám ³	terület (ha)	hasznosítási irány kódja ⁴	kód ⁵	szerződés lejárta ⁶	
1.	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2.	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
3.	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
4.	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
5.	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
6.	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
7.	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
8.	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
9.	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
10.	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
11.	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
12.	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
13.	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
14.	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
15.	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
16.	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
17.	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
18.	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
19.	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
20.	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
21.	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
22.	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
23.	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
24.	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

1	Amennyiben energianövényt termeszt, szintén ebben a rovatban tüntesse fel a terület nagyságát.
2	Ha az adott parcella egyes kérelmekben leadott sorszámai eltérnek, azokat a rendelkezésre álló helyen külön külön fel kell tüntetni. Amennyiben azonos sorszámozást használt, mindhárom helyre ugyanazt az azonosítót írja. (SAPS=egységes területalapú támogatás).
3	Amennyiben egy parcellát sem jelölt különböző sorszámozással az egyes kérelmekben, használja az eddigi számozást függetlenül attól, hogy vannak-e kimaradó számok. Ha van olyan parcellája, ahol különböző sorszámozásokat használt, vegye a SAPS (területalapú) kérelemben használt sorszámozást. Amennyiben az AKG vagy KAT kérelemben új parcella került megnevezésre, vegye a következő sorszámozást. A számozás nem kell, hogy folyamatos legyen, de minden sorszám csak egyszer szerepeljen! Ezután minden lapon, és a következő évi kérelemben is az új, egységsített sorszámozást használja!
4	Nevezze meg a földterület tényleges hasznosítási irányát a földhasználati összesítő valamely kódjával (nem az ingatlan-nyilvántartás szerinti): (1 - szántó, 2 - gyep, 3 - szőlő, 4 - gyümölcs, 5 - nádas, 6 - halastó, 7 - zsombékos, láp, 8 - erdő, 9 - pihentetett terület).
5	Adja meg a földterület használati alapja szerinti betűjelet: ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jogosultság szerint használó = I; szerződés alapján használó = SZ; vegyes kategória = V.
6	A szerződéses (SZ), illetve vegyes (V) kategóriák esetén a vonatkozó földhasználati szerződés lejártának éve.

GN03		ALAPADATOK II.													szarvasmarha	
korcsoportok	fajta megnevezése		induló állat- állomány IX.01.	állományváltás havi bontásban												záró állat- állomány VIII.31.
	állományváltás oka	induló állat- állomány IX.01.		IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
borjú 6 hónapos korig	növekedés	szaporulat														
		vétel														
		növekedés összesen														
	esőkkenés	elhullás														
		értékesítés (selejtezés)														
		átminősítés														
		csökkenés összesen														
korcsoport összesen																
6-24 hónap közötti hím- és nőivarú	növekedés	vétel														
		átminősítés														
		növekedés összesen														
	esőkkenés	elhullás														
		értékesítés (selejtezés)														
		átminősítés														
		csökkenés összesen														
korcsoport összesen																
24 hónapnál idősebb hím- és nőivarú	növekedés	vétel														
		átminősítés														
		növekedés összesen														
	esőkkenés	elhullás														
		értékesítés (selejtezés)														
		csökkenés összesen														
		korcsoport összesen														
tenyészbika																
korcsoportok mindösszesen																
megjegyzés																

GN04		ALAPADATOK II.											sertés			
korcsoportok	fajta megnevezése		induló állat- állomány IX.01.	állományváltozás havi bontásban											záró állat- állomány VIII.31.	
	állományváltozás oka			IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.		VIII.
25 kg alatti malac	növekedés	szaporulat														
		vétel														
		növekedés összesen														
	esőkkenés	elhullás														
		értékesítés (selejtezés)														
		átminősítés														
		csökkenés összesen														
korcsoport összesen																
tenyészkoca, malacok nélkül	vétel	vétel														
		átminősítés														
		növekedés összesen														
	esőkkenés	elhullás														
		értékesítés (selejtezés)														
		átminősítés														
		csökkenés összesen														
korcsoport összesen																
25 kg feletti hizósértés	vétel	vétel														
		átminősítés														
		növekedés összesen														
	esőkkenés	elhullás														
		értékesítés (selejtezés)														
		csökkenés összesen														
		korcsoport összesen														
tenyészkan																
korcsoportok mindösszesen																
megjegyzés																

GN05		ALAPADATOK II.												egyéb állatfajok	
állatfaj megnevezése			fajta megnevezése												
állományváltozás oka		induló állat-állomány IX.01.	állományváltozás havi bontásban											záró állat-állomány VIII.31.	
			IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.		VIII.
növekedés	szaporulat														
	vétel														
	növekedés összesen														
csökkenés	elhullás														
	értékesítés (selejtezés)														
	csökkenés összesen														
mindösszesen															
állatfaj megnevezése			fajta megnevezése												
állományváltozás oka		induló állat-állomány IX.01.	állományváltozás havi bontásban											záró állat-állomány VIII.31.	
			IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.		VIII.
növekedés	szaporulat														
	vétel														
	növekedés összesen														
csökkenés	elhullás														
	értékesítés (selejtezés)														
	csökkenés összesen														
mindösszesen															
állatfaj megnevezése			fajta megnevezése												
állományváltozás oka		induló állat-állomány IX.01.	állományváltozás havi bontásban											záró állat-állomány VIII.31.	
			IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.		VIII.
növekedés	szaporulat														
	vétel														
	növekedés összesen														
csökkenés	elhullás														
	értékesítés (selejtezés)														
	csökkenés összesen														
mindösszesen															
megjegyzés															

GN08		TALAJ-, illetve NÖVÉNYVIZSGÁLATI ADATLAP							
blokkazonosító		[] [] [] [] - [] - [] []		egységesített parcellasorszám(ok) ¹		[] [] []		[] [] []	
Talajvizsgálati adatok ²					Növényvizsgálati adatok ² (amennyiben van)				
Akkreditált laboratórium neve					Akkreditált laboratórium neve				
Mintavétel időpontja (év/hónap/nap)		[] [] [] [] [] [] [] []			Mintavétel időpontja (év/hónap/nap)		[] [] [] [] [] [] [] []		
Parcelláról vett minták száma (db)					Parcelláról vett minták száma (db)				
sor-szám	vizsgált paraméterek ³		átlageredmény	mértékegység	sor-szám	vizsgált paraméterek		átlageredmény	mértékegység
1.	pH-KCl (minimum és maximum érték)			-	1.	N (Nitrogén)			%
2.	Arany-féle kötöttségi szám			K _A	2.	P (Foszfor)			%
3.	Vizoldható összes só			m/m%	3.	K (Kálium)			%
4.	CaCO ₃ (Kalciumkarbonát)			m/m%	4.	Ca (Kalcium)			%
5.	Humusz			m/m%	5.	Mg (Magnézium)			%
6.	P ₂ O ₅ (Foszforpentoxid)			mg/kg	6.	Na (Nátrium)			mg/kg
7.	K ₂ O (Káliumoxid)			mg/kg	7.	Zn (Cink)			mg/kg
8.	NO ₃ +NO ₂ -N (Nitrát+nitrit-nitrogén)			mg/kg	8.	Cu (Réz)			mg/kg
9.	Na (Nátrium)			mg/kg	9.	Mn (Mangán)			mg/kg
10.	Mg (Magnézium)			mg/kg	10.	Fe (Vas)			mg/kg
11.	SO ₄ -S (Szulfát-kén)			mg/kg	11.	B (Bór)			mg/kg
12.	Mn (Mangán)			mg/kg	12.	Mo (Molibdén)			mg/kg
13.	Zn (Cink)			mg/kg	Erózióval kapcsolatos adatok				
14.	Cu (Réz)			mg/kg	erózió típusa ⁴		víz	szél	
15.	összes Cd (összes kadmium)			mg/kg	az erózióval érintett terület aránya a parcella területéhez viszonyítva (%)		[] [] [] [] %	[] [] [] [] %	
16.	összes Cu (összes réz)			mg/kg	sor-szám	beavatkozás(ok) megnevezése az erózió mérséklésére ⁵	ideje (év)	ideje (év)	
17.	összes Ni (összes níckel)			mg/kg			[] [] [] []	[] [] [] []	
18.	összes Pb (összes ólom)			mg/kg			[] [] [] []	[] [] [] []	
19.	összes Zn (összes cink)			mg/kg			[] [] [] []	[] [] [] []	
20.	összes Hg (összes higany)			mg/kg			[] [] [] []	[] [] [] []	
21.	összes Cr (összes króm)			mg/kg			[] [] [] []	[] [] [] []	
22.	összes As (összes arzén)			mg/kg			[] [] [] []	[] [] [] []	
1	Egy talajvizsgálat elvégzése is elegendő, amennyiben az 5 ha terület alatti méretű parcellák ugyanazon földhasználati ágba vannak besorolva és azok közvetlenül egymás mellett helyezkednek el.								
2	Valamennyi vizsgálati eredményt kérjük csatolja a gazdálkodási naplóhoz.								
3	Szűkített talajvizsgálat: 1-8.; bővített talajvizsgálat: 1-14.; teljes talajvizsgálat: 1-22. sorszámú paraméterek.								
4	A parcellát érintő erózió típus(ok)at karikázza be.								
5	Víz-erózió mérséklése: vízelvezető gyepsáv, ütköztető gyepsáv, vízmosás kötések, teraszok kialakítása, stb.; szél-erózió mérséklése: gyp- és cserje- és erdősáv, valamint sövény telepítése stb.								

GN10	PARCELLA MŰVELÉSI ADATOK	GYÜMÖLCSŐS
-------------	---------------------------------	-------------------

előző évi parcella azonosító(k)		blokkazonosító	□□□□□ - □ - □□	egységesített parcellasorszám	□□□
---------------------------------	--	----------------	----------------	-------------------------------	-----

A parcella részvétele valamely támogatási programban					
sor-szám	támogatás megnevezése	támogatási forma megjelölése/program megnevezése ¹			
1.	kedvezőtlen adottságú területek	KAT 19	<input type="checkbox"/>	KAT 20	<input type="checkbox"/>
2.	agrár-környezetgazdálkodás	<input type="checkbox"/>			
4.	egységes területalapú támogatás a 86/2004. (V. 15.) FVM rendelet szerint	<input type="checkbox"/>			

Ültetvény alapadatai								
sor-szám	növényfaj megnevezése	fajta megnevezés	fa/bokor (db)	sortávolság (m)	tőtávolság (m)	telepítés éve	termőrefordulás éve	művelési mód

Tápanyag-gazdálkodási terv (kg/ha)	(hatóanyag)	N (Nitrogén)		P ₂ O ₅ (Foszforpentoxid)		K ₂ O (Káliumoxid)	
------------------------------------	-------------	--------------	--	---	--	-------------------------------	--

Művelési adatok									
sor-szám	ideje (hónap/nap)	művelet megnevezése ²	erőgép neve/típusa	munkagép neve/típusa	kijuttatott anyag / betakarított termék ³	meny-nyiség ⁴	terület (ha)	gépi munkaóra	kézi munkaóra

1	A megfelelő támogatási forma sorába tegyen X jelet; agrár-környezetgazdálkodási alap, illetve kiegészítő program esetében a megnevezést is adja meg.
2	Faállomány pótlás, talajművelés (szántás, tárcsázás, stb.), talajjavítás, műtrágyázás, szervestrágyázás és egyéb trágyázás (zöldtrágya, komposzt, stb.), növényápolás (metszés, ritkítás, stb.), növényvédelem (gyomirtás, rovarölő szer alkalmazás, stb.), öntözés, betakarítási műveletek megnevezése, valamint amennyiben elemi kár következett be, azt ebben a rovatban kérjük megnevezni (pl. aszály), amennyiben valamelyik fajta esetében eltérő technológiát alkalmaz, kérjük annak az ültetvény alapadatai táblázatban szereplő sorszámát is feltüntetni a művelet megnevezése után.
3	Műtrágya, levéltrágya, növényvédő szer, stb. esetén a kerekedelmi megnevezést is fel kell tüntetni.
4	Állomány pótlás: db/ha; növényvédelem: l/ha vagy kg/ha; műtrágyázás: NPK hatóanyag kg/ha; egyéb trágyázás: t/ha; öntözés: m ³ /ha v. mm/ha; betakarítás fő- és melléktermék külön sorban: t/ha; elemi kár mértéke hozamcsökkenés %-ban vagy igazolt termés kiesés t/ha.

GN11	PARCELLA MŰVELÉSI ADATOK	SZŐLŐ
-------------	---------------------------------	--------------

előző évi parcella azonosító(k)		blokkazonosító	□□□□□ - □ - □□	egységesített parcellasorszám	□□□
---------------------------------	--	----------------	----------------	-------------------------------	-----

A parcella részvétele valamely támogatási programban						
sor-szám	támogatás megnevezése	támogatási forma megjelölése/program megnevezése ¹				
1.	kedvezőtlen adottságú területek	KAT 19	<input type="checkbox"/>	KAT 20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	agrár-környezetgazdálkodás	<input type="checkbox"/>				
4.	egységes területalapú támogatás a 86/2004. (V. 15.) FVM rendelet szerint	<input type="checkbox"/>				

Ültetvény alapadatai							
sor-szám	fajta megnevezés	tőke (db)	sortávolság (m)	tőtávolság (m)	telepítés éve	termőrefordulás éve	művelési mód

Tápanyag-gazdálkodási terv (kg/ha)	(hatóanyag	N (Nitrogén)		P ₂ O ₅ (Foszforszéntoxid)		K ₂ O (Káliumoxid)	
------------------------------------	------------	--------------	--	--	--	-------------------------------	--

Művelési adatok									
sor-szám	ideje (hónap/nap)	művelet megnevezése ²	erőgép neve/típusa	munkagép neve/típusa	kijuttatott anyag / betakarított termék ³	meny-nyiség ⁴	terület (ha)	munkaóra	
								gépi	kézi

1	A megfelelő támogatási forma sorába tegyen X jelet; agrár-környezetgazdálkodási alap, illetve kiegészítő program esetében a megnevezést is adja meg.
2	Tőkeállomány pótlás, talajművelés (szántás, tárcsázás, stb.), talajjavítás, műtrágyázás, szervestrágyázás és egyéb trágyázás (zöldtrágya, komposzt, stb.), növényápolás (metszés, ritkítás, stb.), növényvédelem (gyomirtás, rovarölő szer alkalmazás, stb.), öntözés, betakarítási műveletek megnevezése, valamint ha elemi kár következett be, azt ebben a rovatban kérjük megnevezni (pl. aszály). Amennyiben valamely fajta esetében eltérő technológiát alkalmaz, kérjük annak az ültetvény alapadatai táblázatban szereplő sorszámát is feltüntetni a művelet megnevezése után.
3	Műtrágya, levéltrágya, növényvédő szer, stb. esetén a kerekedelmi megnevezést is fel kell tüntetni.
4	Állomány pótlás: db/ha; növényvédelem: l/ha vagy kg/ha; műtrágyázás: NPK hatóanyag kg/ha; egyéb trágyázás: t/ha; öntözés: m ³ /ha v. mm/ha; betakarítás fő- és melléktermék (szőlőtörköly, metszési nyesedék, stb.) külön sorban: t/ha; elemi kár mértéke hozamcsökkenés %-ban vagy igazolt termés kiesés t/ha.

GN13	PARCELLA MŰVELÉSI ADATOK	HALASTÓ
-------------	---------------------------------	----------------

előző évi parcella azonosító(k)		blokkazonosító	□ □ □ □ □ □ – □ □ □ □	egységesített parcellasorszám	□ □ □ □
---------------------------------	--	----------------	-----------------------	-------------------------------	---------

A parcella részvétele valamely támogatási programban

sor-szám	támogatás megnevezése		támogatási forma megjelölése/program megnevezése ¹
1	agrár-környezetgazdálkodás	□	

Halastó alapadatai

Építési rendszere		Átlagos üzemi vízmélység (m)	
Feltöltés módja és ideje (hónap/nap – hónap/nap)	□ □ □ □ □ □ – □ □ □ □ □ □	Feltöltés vízigénye (m ³)	
Lecsapolás módja és ideje (hónap/nap – hónap/nap)	□ □ □ □ □ □ – □ □ □ □ □ □	Vízpótlás vízigénye (m ³)	

Adott évben alkalmazott technológia ismertetése	Műszaki beavatkozások		
	sor-szám	beavatkozás megnevezése	ideje (év)

Művelési adatok

sor-szám	ideje (hónap/nap)	művelet megnevezése ²	erőgép neve/típusa	munkagép neve/típusa	kijuttatott anyag / betakarított termék ³	meny-nyiség ⁴	terület (ha)	munkaóra	
								gépi	kézi

1	A megfelelő támogatási forma sorába tegyen X jelet; agrár-környezetgazdálkodási alap, illetve kiegészítő program esetében a megnevezést is adja meg.
2	Vízgazdálkodás, kihelyezés, lehalászás, trágyázás, takarmányozás, növényvédőszer alkalmazása, illetve gyógyszer kijuttatás, valamint amennyiben elemi kár következett be, azt ebben a rovatban kérjük megnevezni.
3	Kihelyezés (faj és korcsoport – egy, kettő vagy három nyaras – megnevezése), trágya, takarmány (csak gabona), gyógyszer, növényvédő szer alkalmazása esetén kereskedelmi megnevezést is meg kell adni, lehalászás esetén főtermék megnevezése, stb.
4	Kihelyezés, valamint lehalászás: tonna (t); takarmányozás: t; trágyázás: tonna; takarmány: t; elemi kár mértéke hozamcsökkenés %-ban vagy igazolt hozamkiesés t/ha.

A nemzeti kulturális örökség miniszterének 10/2005. (III. 8.) NKÖM rendelete

a helyi önkormányzatok által fenntartott múzeumok szakmai támogatásáról

A Magyar Köztársaság 2005. évi költségvetéséről szóló 2004. évi CXXXV. törvény 5. számú mellékletének 21. pontjában kapott felhatalmazás alapján – a belügyminiszterrel és a pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

A szakmai támogatásban (a továbbiakban: támogatás) a működési engedéllyel rendelkező muzeális intézményeket fenntartó helyi önkormányzatok részesülhetnek.

2. §

(1) A támogatás az alábbi feladatokra igényelhető:

- a) állandó kiállítás létrehozása, teljes körű felújítása, illetve korszerűsítése,
- b) az állandó kiállításokhoz kapcsolódó infrastruktúrális beruházások, műtárgy-, biztonságvédelem,
- c) műemléki felújítást követő szakmai fejlesztés,
- d) a tárgyévét követő évben sorra kerülő szakmai fejlesztés előkészítése,
- e) látogató- és gyermekbarát múzeumi funkciók kialakítása (pl. oktatótermek, gyermekfoglalkoztatók, múzeumi bolt, kávézó, múzeumok akadálymentesítése, közönségszolgálati funkciók fejlesztése).

(2) A helyi önkormányzat támogatási igényét az önkormányzat székhelye szerint illetékes Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához, illetve a Budapesti és Pest Megyei Regionális Igazgatósághoz (a továbbiakban: Igazgatóság) március 31-éig juttatja el. Az Igazgatóság az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 64/B. §-a (3) bekezdésének megfelelően megvizsgálja a támogatási igényeket, és nem megfelelő, hiányos igény esetében a benyújtást követő nyolc napon belül haladéktalan hiánypótlásra szólítja fel a támogatás igénylőjét, majd legkésőbb tárgyév április 15-éig véleményével együtt továbbítja a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma (a továbbiakban: NKÖM) Múzeumi Főosztályának.

(3) A *mellékletben* szereplő adatlaphoz a következő dokumentumokat kell csatolni:

- a) a múzeum alapfeladatával és arculatával összhangban lévő, a fenntartó önkormányzat kulturális, településfejlesztési (megyei önkormányzat esetén az adott megyére vonatkozó területfejlesztési) és turisztikai koncepciójához illeszkedő fejlesztési programot,

b) a tervezett fejlesztés, a kiállítás hasznosításának várható eredményeit (közösségi, közművelődési és gazdasági hatások),

c) intézményi marketingtervet, valamint a fejlesztés közművelődési és múzeumpedagógiai hasznosításának tervét,

d) feladatokra lebontott költségvetést, az önrész feltüntetésével és a pénzügyi ütemezést, beleértve a működtetés költségeit is,

e) a támogatás alapjául szolgáló saját forrás betervezését igazoló önkormányzati költségvetési rendelet megfelelő fejezetének hiteles másolatát,

f) kiállítások létrehozása, felújítása, korszerűsítése esetén a kiállítás véglegesített és elfogadott forgatókönyvét, valamint a kiállítás műtárgyvédelmi szakvéleményét,

g) építési munkával járó fejlesztések esetén a jogerős építési engedélyt és az érintett ingatlanra vonatkozó, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapot, valamint a megvalósítandó építmény látványtervét.

(4) A támogatás feltétele az (1) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott esetekben, valamint az e) pont szerinti akadálymentesítés esetében 10%, az e) pontjában meghatározott egyéb esetben 30% önrész.

3. §

(1) A támogatásról a nemzeti kulturális örökség minisztere dönt az általa felkért szakmai bizottság javaslata alapján.

(2) A NKÖM a döntést tárgyév május 31-éig közzéteszi a Kulturális Közlönyben, valamint saját honlapján. Ezzel egyidejűleg a támogatásban részesített önkormányzatok és a részükre jóváhagyott támogatási összeg jegyzékét utalványozás céljából megküldi a Belügyminisztériumnak.

4. §

(1) A helyi önkormányzat gondoskodik arról, hogy a támogatást az e rendeletben előírt célra használják fel, és az adott intézmény a központi támogatáshoz az önrésszel együtt – a támogatási összegnek az önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára történő megérkezésétől számított – nyolc banki napon belül hozzáférhessen.

(2) A támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzését az erre külön jogszabályban meghatározott szervek végzik, és ezen túlmenően a NKÖM a szakmai megvalósulást szakértők útján folyamatosan ellenőrzi.

(3) A helyi önkormányzatnak biztosítania kell a rendelkezésre bocsátott támogatás elkülönített kezelését és analitikus nyilvántartását annak érdekében, hogy a támogatás jogszerű felhasználása tételesen ellenőrizhető legyen.

(4) A helyi önkormányzatok a támogatások felhasználásáról a tárgyév december hó 31-ei fordulónappal, a min-

denkori zárszámadás keretében és rendje szerint kötelesek elszámolni.

(5) A helyi önkormányzat, ha a támogatás igényléséhez valótlan adatot szolgáltatott és/vagy a támogatást nem a támogatási célra használta fel, úgy azt köteles haladéktalanul visszafizetni a központi költségvetés javára. A visszafizetendő támogatást a jegybanki alapkamat kétszerezésének megfelelő mértékű kamat terheli a jogtalan igénybevétel napjától a visszafizetés napjáig.

5. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a helyi önkormányzatok által fenntartott múzeumok szakmai támogatásáról szóló 10/2004. (IV. 13.) NKÖM rendelet.

Dr. Bozóki András s. k.,
a nemzeti kulturális örökség minisztere

Melléklet a 10/2005. (III. 8.) NKÖM rendelethez

.....
az intézményfenntartó helyi önkormányzat megnevezése, címe

Kérelem muzeális intézmény szakmai munkájának támogatására

Az intézmény megnevezése

Saját forrás mértéke (ezer Ft-ban)

.....

.....

A célfeladat megnevezése

A fejlesztés teljes költsége (ezer Ft-ban)

.....

.....

.....

.....

Dátum:

Aláírás:

.....

jegyző

.....

polgármester

P. H.

**A nemzeti kulturális örökség miniszterének
11/2005. (III. 8.) NKÖM
rendelete**

**a helyi önkormányzatok részére állatkertek
fenntartására, valamint működési, felújítási
és beruházási feladataira adható támogatások
igénybevételének rendjéről**

A Magyar Köztársaság 2005. évi költségvetéséről szóló 2004. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Tv.) 5. számú mellékletének 15. pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

E rendelet hatálya azokra a helyi önkormányzatokra terjed ki, amelyek állatkertet tartanak fenn, vagy amelyek állatkert működtetésére a tárgyévben hatályos, legalább 5 évre szóló közszolgáltatási szerződéssel rendelkeznek.

*I. ÁLLATKERTEK FENNTARTÁSÁRA
ADHATÓ TÁMOGATÁS*

2. §

A Tv. 5. számú mellékletének 15. pontjában a működési kiadások támogatására biztosított előirányzatból az állatkertek normatív támogatást kaphatnak az önkormányzati támogatás arányában, ha az igénylés feltételeinek megfelelőnek.

3. §

(1) A támogatást – a Fővárosi Önkormányzat kivételével – a helyi önkormányzat igényelheti a tárgyévi költségvetési rendeletében az állatkert fenntartására, működésére jóváhagyott támogatás igazolt összege alapján.

(2) A támogatás az e rendelet *melléklete* szerinti nyomtatvány kitöltésével igényelhető.

(3) Az állatkert működésére, fenntartására fordított összeget alátámasztó adatokat az önkormányzat költségvetési rendelete megfelelő fejezete hiteles másolatának a támogatási kérelemhez történő csatolásával kell igazolni. Az önkormányzati támogatás összegének megállapítása során a beruházási, felújítási jellegű ráfordítások nem vehetők figyelembe.

(4) A helyi önkormányzat a székhelye szerint illetékes Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához (a továbbiakban: Területi Igazgatóság) tárgyév április 4-éig nyújthatja be támogatási igényét.

(5) A Területi Igazgatóság a támogatási igényeket szabályszerűségi szempontból megvizsgálja, majd legkésőbb

a tárgyév április 25-éig véleményével együtt továbbítja a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériumára (a továbbiakban: minisztérium) Közművelődési Főosztályának.

4. §

(1) A határidőre beérkezett igénylések alapján a minisztérium az egyes állatkertet fenntartó önkormányzat központi költségvetési támogatásának összegét, az igazolt önkormányzati támogatás egy forintjára jutó előirányzata alapján számítja ki, amelyhez az egységre jutó támogatási előirányzatot a 2. §-ban szereplő központosított előirányzat és a kiírási feltételeknek megfelelő igénylések szerinti összes önkormányzati támogatás hányadosaként állapítja meg.

(2) Ha a helyi önkormányzat a költségvetési rendeletében az állatkert működésének támogatására e szerint jóváhagyott központosított előirányzat összegét részben vagy egészben nem a megjelölt feladatra használta fel, akkor az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 64/B. §-ának (1) és (2) bekezdése szerint köteles eljárni.

(3) Ha a helyi önkormányzat a költségvetési rendeletében e célra saját forrásból tervezett támogatását csökkenti, abban az esetben az eredeti előirányzat és a ténylegesen teljesített saját támogatás után számított központi támogatási hányadra nem jogosult, és köteles azt a központi költségvetésnek visszautalni.

*II. ÁLLATKERTEK MŰKÖDÉSI, FELÚJÍTÁSI
ÉS BERUHÁZÁSI FELADATAINAK PÁLYÁZATI ÚTON
TÖRTÉNŐ TÁMOGATÁSA*

A pályázat kiírása

5. §

(1) A Tv. 5. számú mellékletének 15. pontjában az állatkertek működési, felújítási és beruházási feladatainak támogatására biztosított előirányzatból a helyi önkormányzatok – különösen az állatkert és az állatotthon létesítésének, működésének és fenntartásának részletes szabályairól szóló 3/2001. (II. 23.) KöM–FVM–NKÖM–BM együttes rendeletben meghatározott feltételek teljesítése érdekében – a minisztérium által kiírt pályázat alapján támogatásban részesülhetnek.

(2) A pályázati felhívást a Közművelődési Főosztály állítja össze, és azt a nemzeti kulturális örökség minisztere (a továbbiakban: miniszter) hagyja jóvá.

(3) A pályázati felhívást a minisztérium a honlapján teszi közzé.

(4) A pályázati felhívásban a pályázat benyújtásának határidejét úgy kell meghatározni, hogy arra a pályázati felhívás közzétételétől számítva legalább 30 naptári nap álljon rendelkezésre.

- (5) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:
- a pályázat célját,
 - a pályázat kedvezményezettjeinek körét,
 - a pályázat azonosító számát,
 - a pályázat tartalmi és formai követelményeit,
 - a pályázat benyújtásának határidejét, címét,
 - a pályázatok elbírálásának határidejét,
 - a benyújtandó pályázatok példányszámát,
 - a megkívánt saját forrás mértékét,
 - a pályázat elbírálásának szempontrendszerét,
 - a pályázatra benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos hiánypótlás lehetőségét, feltételeit,
 - egyéb, a minisztérium által szükségesnek tartott követelményeket.

*A pályázat benyújtása, a pályázat nyilvántartása,
döntésre előkészítése*

6. §

(1) A pályázat benyújtása során a pályázó adatainak rögzítése „Pályázati űrlap” segítségével történik.

(2) A pályázó által benyújtott kérelemnek tartalmaznia kell:

- a pályázó nevét, székhelyét (címét), telefon- és telefaxszámát, valamint elektronikus elérhetőségét;
- a pályázati felhívás alapján igényelhető támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok részletes ismertetését;
- a megvalósításhoz igényelt támogatás összegét, a részletezett költségvetési tervet;
- a megvalósítás és finanszírozás tervezett időbeni ütemezését;
- a pályázati felhívásban előírt egyéb adatokat.

(3) A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó aláírt nyilatkozatát
 - a pályázatban foglalt adatok, információk, dokumentációk helytállóságáról,
 - annak tudomásulvételéről, hogy a támogatás kedvezményezettjének megnevezése, a támogatás tárgya, a támogatás összege nyilvánosságra hozható,
 - arról, hogy a megvalósítani tervezett tevékenység, feladat vonatkozásában más pályázaton részt vett-e, illetve milyen más állami és egyéb támogatást vesz igénybe,
 - arról, hogy a pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez hozzájárul;
 - a pályázati felhívásban meghatározott egyéb dokumentumokat.

(4) Nem nyújtható támogatás olyan pályázó részére, aki

- a pályázati felhívásban meghatározott mértékű saját forrással nem rendelkezik,

- az igényében valótlan vagy megtévesztő adatokat szolgáltatott,

- a pályázat kiírását megelőző 5 évben az államháztartás bármely alrendszeréből folyósított támogatást a támogatási szerződésben megjelölt céltól részben vagy egészben eltérő célra használta fel, vagy aki azzal nem számolt el,

- kizárólag a minisztérium hozzájárulásával visszavonható nyilatkozatát az azonnali beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazásról a támogatási szerződés megkötését követően a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül nem adja meg,

- nem tett eleget valamely, az elbírálást érintő jogszabályi kötelezettségének.

(5) A beérkezett vagy a határidő utolsó napjáig ajánlott küldeményként postára adott pályázatokat a Területi Igazgatóság nyilvántartásba veszi, ezt követően ellenőrzi az (1)–(3) bekezdésekben meghatározott formai követelmények meglétét.

(6) Ha a pályázat nem felel meg az (1)–(3) bekezdésekben meghatározott formai követelményeknek és azt a hiánypótlás keretében sem orvosolják, továbbá a (4) bekezdésben meghatározott esetekben a pályázatot a Területi Igazgatóságnak el kell utasítania, és erről a pályázót írásban értesítenie kell.

(7) A Területi Igazgatóság a hiánypótlás lebonyolítása után a minisztérium Közművelődési Főosztályának április 25-éig továbbítja a pályázatokat.

A pályázat elbírálása

7. §

(1) A miniszter a pályázat elbírálására a Közművelődési Főosztály által javasolt szakértőkből álló bizottságot hoz létre. A szakértői bizottság a Szervezeti és Működési Szabályzatát maga állapítja meg.

(2) A bizottság a pályázat elbírálásához szükséges javaslatát május 10-éig készíti el.

(3) A bizottság javaslatát minden esetben jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

(4) A jegyzőkönyvben az adott pályázaton nem támogatott, de szakmailag megfelelő, támogatásra érdemesnek ítélt pályázatok sorrendjét is meg kell határozni arra az esetre, ha a támogatott pályázók közül valaki visszalép, vagy a támogatásról lemond.

(5) A pályázatok alapján nyújtandó támogatásokról a bizottság jegyzőkönyvben rögzített javaslata alapján – a közigazgatási államtitkár véleményének kikérésével – 30 napon belül a miniszter dönt.

A pályázatra vonatkozó döntést követő feladatok

8. §

(1) Amennyiben a támogatott pályázó a támogatást nem kívánja felhasználni, vagy egyéb okból visszalép, a miniszter a 7. § (4) bekezdésében meghatározott rangsorban a következő helyen álló pályázó részére teszi lehetővé a támogatás igénybevételét.

(2) A kedvezményezett a támogatási összegből finanszírozott beszerzéseit a közbeszerzésekre vonatkozó hatályos jogszabályi előírások szerint köteles megvalósítani.

**III. A TÁMOGATÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉNEK
KÖZÖS SZABÁLYAI**

9. §

(1) A minisztérium a támogatási döntést legkésőbb a tárgyév június 15-éig közzéteszi a Kulturális Közlönyben, valamint a minisztérium honlapján. Ezzel egyidejűleg a támogatásban részesült helyi önkormányzatok és a részükre jóváhagyott támogatás összegének jegyzékét utalványozás céljából megküldi a Belügyminisztériumnak.

(2) A helyi önkormányzat a számlájáról a támogatás megérkezését követő 8 napon belül köteles az összeget az állatkert számlájára átutalni.

10. §

(1) A helyi önkormányzat köteles biztosítani, hogy a támogatást az e rendeletben és a pályázatban meghatározott célra használják fel.

Melléklet a 11/2005. (III. 8.) NKÖM rendelethez

(2) Az állatkertnek biztosítania kell a rendelkezésére bocsátott támogatás elkülönített kezelését és analitikus nyilvántartását annak érdekében, hogy a támogatás tényleges felhasználása tételesen ellenőrizhető legyen.

(3) A helyi önkormányzat a támogatás felhasználásáról a tárgyévben december 31-ei határral, a mindenkori zárszámadás keretében és rendje szerint köteles elszámolni. A központi támogatás tárgyév december 31-én feladattal terhelt maradványával a tárgyévet követő június 30-áig kell elszámolni.

(4) A Területi Igazgatóságok a támogatások igénybevételének és az elszámolás szabályszerűségének vizsgálatát a Magyar Államkincstár által minden évben kiadásra kerülő közleményében meghatározott módon végzik el.

(5) A támogatások felhasználását alkalomszerűen, helyszíni ellenőrzés keretében a minisztérium illetékes szakmai főosztálya és szakfelügyelete is ellenőrizheti.

11. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a helyi önkormányzatok részére állat- és növénykertek, vadasparkok fenntartására adható támogatások igénybevételének rendjéről szóló 8/2004. (II. 27.) NKÖM rendelet.

Dr. Bozóki András s. k.,

a nemzeti kulturális örökség minisztere

Igénybejelentő űrlap

.....
az intézmény neve

.....
az intézmény címe

Kérelem az állatkert működésének támogatására

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

1. az intézmény önkormányzati alapítású, költségvetési intézmény;
2. az intézmény működtetésére a helyi önkormányzat hosszú távú, éves szerződést kötött a évtől a évig terjedő időszakra;

(A nem költségvetési intézmények tekintetében kell nyilatkozni e sorban.)

3. az intézmény érvényes működési engedéllyel rendelkezik;
4. az intézmény jellemző mutatói:
- | | | |
|------------------------------------|----|----------------|
| az intézmény területének adatai | ha | m ² |
| a látogatók száma 2004. évben | | fő |
| a belépőjegyekből származó bevétel | | ezer Ft |
| az éves kiadás | | ezer Ft |

..... 2005. hó nap

.....
aláírás

Mellékletek:

- az intézmény érvényes működési engedélyének másolata,
- a tárgyévi önkormányzati támogatás hiteles igazolása,
- nem önkormányzati alapítású, költségvetési intézmény esetében az önkormányzattal kötött hosszú távú szerződés másolata.

III. rész HATÁROZATOK

A Kormány határozatai

A Kormány 1018/2005. (III. 8.) Korm. határozata

**a Budapest Ferihegy Nemzetközi Repülőtér
Üzemeltető Részvénytársaság részéről történő
hitelfelvételről és az ehhez kapcsolódó
állami kezességvállalásról szóló
1004/2002. (I. 26.) Korm. határozat módosításáról**

1. A Budapest Ferihegy Nemzetközi Repülőtér Üzemeltető Részvénytársaság részéről történő hitelfelvételről és az ehhez kapcsolódó állami kezességvállalásról szóló 1004/2002. (I. 26.) Korm. határozat 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A Kormány a Budapest Ferihegy Nemzetközi Repülőtér Üzemeltető Részvénytársaság (a továbbiakban: Rt.) működésének biztosítása és a Budapest Ferihegy Nemzetközi Repülőtér II/B termináljának (a továbbiakban: Terminál) beruházásához igénybe vett hitel kedvezőbb feltételekkel történő kiváltása érdekében az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 33. § és 42. §-a, valamint a Magyar Köztársaság 2001. és 2002. évi költségvetéséről szóló 2000. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: Kötv.) 36. §-ának (1) bekezdése alapján]

„1. készfizető kezességet vállal az Rt. által felvett legfeljebb 48,3 millió euró hitel és annak járulékai visszafizetésére a központi költségvetés terhére.”

2. Ez a határozat a közzététele napján lép hatályba.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

VI. rész KÖZLEMÉNYEK, HIRDETMÉNYEK

A Belügyminisztérium közleménye – Módszertani útmutató a központi közigazgatásban, továbbá azok területi és helyi szerveinél ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony keretében történő ösztöndíjas foglalkoztatására

A pályakezdő fiatalok gyakorlati munkatapasztalat-szerzésének megkönnyítése, az oktatás és a munka világa közötti átmenet elősegítése érdekében az Országgyűlés megalkotta a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkavállalók, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról szóló 2004. évi CXXIII. törvényt (a továbbiakban: Pftv.). Míg az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony keretében történő ösztöndíjas (a továbbiakban: ösztöndíjas) foglalkoztatásának szabályait a törvény részletesen tartalmazza, a foglalkoztatás tartalmi és módszertani kérdéseiről azonban részletesen nem rendelkezik. Jelen „Módszertani útmutató” közreadását az alapozza meg, hogy a pályakezdő diplomások ösztöndíjas foglalkoztatásának támogatásáról a közigazgatásban című 1158/2004. (XII. 28.) Korm. határozat (a továbbiakban: Korm. határozat) 3. pontjában a Kormány felkérte a belügyminisztert, hogy módszertani útmutató közzétételével segítse kialakítani a központi közigazgatási szerveknél, továbbá azok területi és helyi szerveinél történő ösztöndíjas foglalkoztatás egységes rendszerét. A közreadott útmutató – a 60/1992. (XI. 17.) AB határozatban foglaltakra is figyelemmel – az érintett közigazgatási szervek számára orientáló jellegű, tájékoztató, s közvetlen célja arra irányul, hogy elősegítse az egységes gyakorlat kialakítását, és szempontokat adjon a jogalkalmazók mindennapi tevékenységéhez.

1. Ösztöndíjas foglalkoztatásra pályázat kiírása

Az ösztöndíjas foglalkoztatási lehetőségnek minél szélesebb körben történő megismertetése céljából, az egyenlő bánásmód követelményének érvényre juttatása érdekében a közigazgatási szerveknek célszerű az ösztöndíjas foglalkoztatásra pályázatot, álláshirdetést (a továbbiakban együtt: pályázat) kiírni. Pályázati kiírás esetén javasolható a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) pályázatra vonatkozó szabályainak megfelelő alkalmazása.

Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében – figyelemmel a Pftv. 1. §-a (2) bekezdésének 6. pontjában meghatározott célzott személyi körre – a pályázatot a felsőoktatási intézményekben, a hivatalos lapokban (Magyar Közlöny, tárcaközlönyök), az országos és helyi napilapokban célszerű közzé tenni. Különösen javasolható a pályázat kiírása a felsőoktatási intézmények végzős hallgatói részére. A közzététel költségeit minden esetben a pályázatot kiíró szervnek kell viselnie.

A pályázat tartalmának összeállításánál figyelemmel kell lenni a Ktv. 10. § (3) bekezdésében, illetve a Pftv.-ben foglalt előírásokra. Ezeknek megfelelően a pályázati kiírásnak tartalmaznia kell, így különösen az alábbiakat:

- az ösztöndíjasként foglalkoztató közigazgatási szerv megnevezését;
- tájékoztatás az ösztöndíjas foglalkoztatás feltételeiről, módjáról, tartalmáról;
- annak a szakterületnek a megnevezését, melynek területén az ösztöndíjast foglalkoztatni kívánják;
- az ösztöndíjasként ellátandó feladatok ismertetését;
- a pályázat elnyeréséhez jogszabályban előírt és egyéb szükséges valamennyi feltételt;
- az ösztöndíj mértékére és az egyéb juttatásra vonatkozó tájékoztatást;
- a pályázat benyújtásának feltételeit, határidejét, valamint elbírálásának határidejét;
- a pályázati eljárásra és a pályázat elbírálásának módjára vonatkozó tájékoztatást;
- a képesség-, illetve alkalmassági vizsgálat lefolytatására vonatkozó szabályokat;
- az ösztöndíjas foglalkoztatás kezdő időpontját, illetve időtartamát;
- a pályázathoz csatolandó iratok felsorolását;
- annak a személynek a megjelölését, elérhetőségét, aki a pályázattal kapcsolatos további tájékoztatás adására jogosult.

Célszerű kialakítani a szervezet által alkalmazandó egy-egy elveket a közzététel módjára, idejére, a jelentkezésre.

2. A pályázatok elbírálása, az ösztöndíjas kiválasztása

A pályázat elbírálására célszerű bizottságot létrehozni, amelyben biztosítani szükséges a megfelelő szintű szak-

mai részvételt. A bizottság alapvető feladata a munkáltatói jogkör gyakorlója, illetve a hivatali szervezet vezetője döntésének előkészítése, ezért a kompetenciája a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatok esetében csak javaslat-tétel, a kiírásnak nem megfelelő pályázatok esetében az eredménytelenség megállapítása lehet. A bizottság feladatáktól az alábbiak meghatározása javasolható:

- a) a pályázati kiírás tartalmának meghatározása körében javaslat-tétel:
 - az ösztöndíjossal ellátható feladatok körére;
 - a pályázat elnyeréséhez szükséges feltételek meghatározására;
 - képesség-, illetve alkalmassági vizsgálat előírására;
 - a pályázathoz csatolandó iratok körének meghatározására;
- b) a benyújtott pályázatok elbírálásának körében javaslat-tétel:
 - az értékelés szempontjainak meghatározására;
 - a benyújtott pályázatok előzetes értékelése alapján rangsorolásra;
 - a pályázatok kezelésére, nyilvántartására, adatvédelmére vonatkozó szabályok kialakítására.

A hivatali szervezet vezetője, illetve a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a bizottság feladatkörébe tartozó [a)–b) pontok] javaslatok kérdésében. Döntése kialakításánál figyelemmel kell lennie arra, hogy a pályázótól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adatlap kitöltése kérhető, illetve vele szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amely személyiségi jogait nem sérti, és az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony létesítése szempontjából lényeges tájékoztatást nyújthat.

A pályázat kiírásával, az ösztöndíjas foglalkoztatásával kapcsolatos humánpolitikai feladatok ellátását célszerű a szerv humánpolitikai feladatokat ellátó szervezeti egységéhez telepíteni.

Célszerű kialakítani a szervezet által alkalmazandó egy-egy elveket a kiválasztásra, a nyilvántartásra és az ösztöndíjas értékelésének szempontjaira vonatkozóan. Ezek körében javasolható így különösen, hogy

- a pályázatok elbírálására a benyújtásra előírt határidőt követő 30 napon belül kerüljön sor;
- a pályázat eredményéről az érintettek tájékoztatására haladéktalanul vagy egy meghatározott időn belül kerüljön sor;

- az eredménytelenül pályázók részére az értesítéssel egyidejűleg a teljes pályázati anyaguk is visszaküldésre kerüljön;
- az adatvédelmi szabályok betartása mellett biztosítani szükséges, hogy a pályázat benyújtásának ténye, illetve a benyújtott pályázat tartalma a pályázat elbírálásában részt vevőkön, valamint a Ktv. 63. § (1) bekezdésében meghatározott betekintésre jogosultakon kívül csak a pályázó beleegyezésével közölhető harmadik személlyel;
- ösztöndíj szerződés megkötésére azokkal a pályázókkal kerüljön sor, akik a pályázati eljárásban részt vettek és a pályázati feltételeknek megfeleltek.

3. Az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony létrehozó szerződés és az ösztöndíjas tájékoztatása

Az ösztöndíjas ún. ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony keretében látja el tevékenységét, tehát nem áll közszolgálati jogviszonyban és nem tekinthető köztisztviselőnek vagy ügykezelőnek, ezért szükséges meghatározni az ösztöndíjas jogviszonyra vonatkozó szerződésben az alábbiakat:

a) Az ösztöndíj-szerződés kötelező tartalmi elemei a Pftv. 9. §-ának (5) bekezdése alapján a következők:

- a felek neve, illetve megnevezése és az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony szempontjából lényeges adatai,
- az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony keletkezésének és megszűnésének napja,
- az ösztöndíj összege és kifizetésének időpontja, módja,
- a munkavégzés helye, feltételei,
- a munkatapasztalat-szerzés egyéni programja,
- a munkatapasztalat-szerzést segítő, a foglalkoztató által alkalmazott köztisztviselők közül kijelölt szakmai segítő neve és beosztása, valamint
- az ösztöndíjas foglalkoztatással összefüggő jogok és kötelezettségek.

b) Az ösztöndíj-szerződés lehetséges tartalmi elemei, így különösen:

- munkavégzés ideje [a Pftv. 15. §-ának (2) bekezdése b) pontja alapján, valamint a Ktv. 39. § (1) és (4) bekezdése szerint],
- az iratbetekintés joga, terjedelme, korlátai,
- az ösztöndíjas foglalkoztatásával összefüggő felelősség terjedelme,
- a szabadság mértéke és a kiadás módja a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Mt.) 76. §-ának (7) bekezdésében foglaltak alapján,
- a munkavégzés helye (Mt. 76/C. §),
- a munkába lépés napja (Mt. 78. §),
- a feladatok számonkérésének módja,
- a munkahelyre történő belépés módja.

Amennyiben a javasolt tartalmi elemeket a szerződés nem tartalmazza, azokról az ösztöndíjas írásbeli tájékoztatása szükséges.

A szerződés megkötésekor az ösztöndíjasnak a Pftv. 15. §-ának (2) bekezdése b) pontja értelmében – a Ktv. 37. §-ában foglaltaknak megfelelő – a titoktartási kötelezettségre vonatkozó írásbeli nyilatkozatot kell tenni. Az ösztöndíjasnak a szerződés megkötésekor írásban vállalnia kell továbbá a közigazgatási szerv belső szabályainak szükséges mértékű megismerését és azok betartását.

4. Az ösztöndíjas javadalmazása

A Pftv. 12. §-a a foglalkoztatási ösztöndíjnak csak a garanciális minimumát határozza meg, miszerint a teljes munkaidőben foglalkoztatott ösztöndíjas foglalkoztatási

ösztöndíjának mértéke nem lehet kevesebb a mindenkori legkisebb kötelező munkabérnél. Ez azonban nem jelenti azt, hogy az ösztöndíjas foglalkoztatásról szóló szerződésben a felek a minimálbérnél magasabb összegű ösztöndíjban ne állapodhatnának meg. Amennyiben a foglalkoztatás a teljes munkaidőnél rövidebb munkaidőben, azaz részmunkaidőben történik, akkor a garanciális minimum is a részmunkaidő arányához igazodik.

5. Az ösztöndíjas foglalkoztatás tartalma

A Ktv. 1. §-ának (7) bekezdése a) pontja szerint köztisztviselő a közigazgatási szerv feladat- és hatáskörében eljáró ügyintéző, aki előkészíti a közigazgatási szerv feladat- és hatáskörébe tartozó ügyeket érdemi döntésre, illetve – felhatalmazás esetén – a döntést kiadmányozza, szakértelemmel foglalkozik a rábízott feladatokkal összefüggő valamennyi kérdéssel, felelős saját tevékenységéért és munkaterületén a közigazgatási szerv állandó és időszakos célkitűzéseinek érvényesítéséért, a munkaköri leírásban részére megállapított, illetve a vezető által kiadott feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembevételével, a jogszabályok és ügyviteli szabályok ismeretében és betartásával végzi.

A Ktv. 1. §-ának (7) bekezdése b) pontja szerint ügykezelő az, aki a közigazgatási szervnél közhatalmi, irányítási, ellenőrzési és felügyeleti tevékenység gyakorlásához kapcsolódó ügyviteli feladatot lát el.

A Ktv. 1. §-ának (8) bekezdése értelmében a közigazgatási szerv közhatalmi, irányítási, ellenőrzési és felügyeleti hatáskörének gyakorlásával közvetlenül összefüggő, valamint ügyviteli feladat ellátására kizárólag közszolgálati jogviszony létesíthető.

A fentiekből, valamint a Pftv. 10. §-ának (2) bekezdése második mondatából következően az ösztöndíjas foglalkoztatott hatósági, igazgatási tevékenységet nem láthat el.

Az előzőekben foglaltak értelmében az ösztöndíjas foglalkoztatott nem végezhet olyan tevékenységet, nem láthat el olyan feladatot, amely a köztisztviselő, illetve az ügykezelő feladatkörébe tartozik. Ezen túlmenően az ösztöndíjas nem végezhet olyan tevékenységet sem, amely jogszabály rendelkezése értelmében fontos és bizalmas munkakörbe tartozónak minősül, illetve, amelyhez vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség kapcsolódik.

Az ösztöndíjas foglalkoztatás céljának megfelelően az ösztöndíjas ismerje meg az adott szerv feladat és hatáskörét, szervezeti felépítését, elhelyezkedését a közigazgatás rendszerében. Szerezzen tapasztalatot az egyes szervezeti egységekben folyó munkáról, annak menetéről, az ügyiratkezelés szabályairól. Ennek keretében az ösztöndíjas például

- a jogszabályok tartalmáról, az ügyintézés megismert gyakorlatáról beszámoltatható,
- tanulmányozhat iratokat – a minősített iratok kivételével,

– konzultálhat a szakmai segítővel valamely konkrét ügy lehetséges megoldásairól,

– a döntés-előkészítéssel párhuzamosan a lehetséges döntési alternatívákat elemezheti,

– lezárt ügy iratanyaga alapján elvégezheti annak ismételt feldolgozását és döntésre történő előkészítését oly módon, hogy a meghozott döntést előzetesen nem ismerheti meg,

– levéltervezeteket készíthet,

– megfigyelőként részt vehet tárgyalásokon, értekezleteken.

A jogi, illetve igazgatás-szervezői végzettséggel rendelkező ösztöndíjas a fentiek mellett például

– a hatósági ügyintézéshez kapcsolódóan különböző ügýítýpusokra vonatkozóan elemezheti a bírói gyakorlatot, tanulmányt készíthet a meghozott döntések alapján a jogalkalmazási gyakorlatról,

– összegyűjtheti konkrét ügýhöz kapcsolódó bírósági határozatokat, elvi döntéseket, jogegységi határozatokat.

A közigazgatási szerv sajátosságaira és a lehetőségekre figyelemmel az egyéni program kialakításakor ajánlott egy tematika kidolgozása arról, hogy az ösztöndíjas gyakorlati tapasztalatszerzése mely szervezeti egységeknél, milyen sorrendben, mennyi ideig, milyen tartalommal történjen.

6. A szakmai segítő

A Pftv. 11. §-a értelmében a munkatapasztalattal nem rendelkező ösztöndíjas tevékenységének irányításához, ellenőrzéséhez, a feladatok végrehajtásához szakmai segítő támogatása szükséges. A szakmai segítőt a munkáltató jelöli ki. Célszerű a nagy szakmai tapasztalattal, legalább 10 éves gyakorlati idővel rendelkező köztisztviselők közül választani. Indokolt figyelemmel lenni az összeférhetlenségi szabályokra is, annyiban, hogy az ösztöndíjas szakmai irányítását, tevékenységének értékelését hozzátartozó nem végezheti. A szakmai segítővel a többletfeladatként jelentkező munka elismerésére a Ktv. 78. §-ában foglaltak szerinti céljuttatásra szerződés köthető. Alternatív megoldás lehet a teljesítmény-célkitűzés és annak alapján az alapilletmény pozitív irányú eltérítésének lehetősége.

A szakmai segítő az egyéni programot a közigazgatási szerv és az ösztöndíjas igényeinek, elvárásainak alapján készíti el és nyújtja be a hivatali szervezet vezetőjének jóváhagyásra. A program kialakítása során figyelemmel kell lenni arra, hogy az ösztöndíjas milyen szakképzettséggel rendelkezik, részesült-e államigazgatási ismereteket nyújtó képzésben. Amennyiben nem, célszerű a közigazgatás rendszerét és az EU-s ismereteket tartalmazó képzésen való részvételt a program kezdeteként előírni. Pontosan meg kell nevezni azokat a szervezeti egységeket, ahol az ösztöndíjas – az egész szervezetre vonatkozó ismeretek megszerzése után – részletesen megismerkedhet az ott végzendő munkával.

A szakmai segítő a program és az egyéni célkitűzések alapján folyamatosan – a feladat teljesítését követően, de legalább hetente – beszámoltatja az ösztöndíjast az elvégzett feladatokról, értékeli azt, válaszol a felmerült kérdésekre és áttekintik a következő feladattal kapcsolatos teendőket.

A szakmai segítő feladata az ösztöndíjas részére meghatározott munkaidőben a jelenlét ellenőrzése, a vezetővel történt egyeztetés után a szabadság engedélyezése.

Indokolt a szakmai segítő akadályoztatása esetére helyettes kijelölése.

7. Az ösztöndíjas tevékenységének értékelése

Az ösztöndíjas tevékenysége értékelésének alapjaként célszerű a munkatapasztalat-szerzés egyéni programjában foglaltakat kiindulópontként felhasználni. Az értékelés során szükséges kitérni a munkatapasztalat-szerzés általános céljának elérésére, illetve a részletes célok teljesülésére. Az értékelésben célszerű kitérni az egyéni programban az ösztöndíjas foglalkoztatott kialakítandó, fejlesztendő képességei megszerzésére, a tanulmányozásra és gyakorlásra javasolt munkafolyamatok megismerése szintjének, a begyakorolt munkafolyamatoknak az értékelésére. Az értékelés szempontjai között szerepeljen, így különösen a megszerzett ismeretek gyakorlati alkalmazására, az átfogó ismeretek megszerzésének készségére, stratégiai szemlélet, rendszerben történő gondolkodás kialakításának képességére, csapatmunkára való alkalmasságára stb. történő utalás.

Az értékelésben foglaltak felhasználása javasolható az ösztöndíjas részére kiállítandó ajánlólevél tartalma kialakításánál. A Pftv. rendelkezése szerint az ajánlólevélnek tartalmaznia kell:

– az egyéni programban kitűzött, valamint az ösztöndíjas foglalkoztatott által ellátott feladatok leírását;

– az ösztöndíjas foglalkoztatott kérésére tevékenységének értékelését;

– a foglalkoztató döntésétől függően az ösztöndíjas foglalkoztatott munkavégzésre ajánlását más munkáltatók részére.

8. Ösztöndíjast foglalkoztató támogatása

A Korm. határozat 1. pontja értelmében a Ktv. 1. §-ának (1)–(2) bekezdése hatálya alá tartozó központi közigazgatási szervek, továbbá azok területi és helyi szervei az engedélyezett létszámukon felül létesíthetnek ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszonyt.

A Pftv. értelmében a 30. életévüket be nem töltött diplomás pályakezdekők ösztöndíjasként történő foglalkoztatása esetén, a Ktv. hatálya alá tartozó munkáltatónak alanyi jogon jár a munkáltatót terhelő társadalombiztosítási járulékok 50%-a.

A Kormány a járulékkedvezményen túl, még további támogatásban részesíti a központi közigazgatási szerveket és ezek területi, helyi szerveit abban az esetben, ha az engedélyezett létszámuk 1,5%-át meghaladó létszámban foglalkoztatnak ösztöndíjast. E feltétel teljesítésekor azonban valamennyi ösztöndíjas ösztöndíjának 50%-át átválalja a központi költségvetés.

Amennyiben az ösztöndíjas foglalkoztatás nem haladja meg a közigazgatási szerv engedélyezett létszámának 1,5%-át, úgy a munkáltató csak a Pftv. szabályai szerinti járulékkedvezmény igénybevételére jogosult.

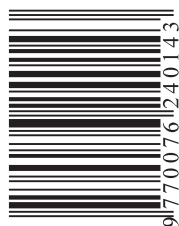
A járulékkedvezményt, valamint az ösztöndíj 50%-át érintő költségvetési többlettámogatást a Pftv.-ben rögzített, a járulékkedvezmény érvényesítésének alapjául szolgáló

összeghatárig (havi 90 000 Ft bruttó kereset mértékéig) lehet érvényre juttatni (visszaigényelni).

A Pftv. rendelkezése szerint ösztöndíjas foglalkoztatása esetén járulékkedvezményt a közigazgatási szerv az illetékes APEH igazgatóságon keresztül érvényesítheti. A járulékkedvezmény érvényesítésének alapjául szolgáló összeghatárig terjedő foglalkoztatási ösztöndíj 50%-ának megtérítése a központi költségvetésből igényelhető.

Helyesbítés: A Magyar Közlöny 2005. évi 20. számában megjelent 366711A törzskönyv száma helyesen: **366771A**

(Kézirathiba)



Szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a Szerkesztőbizottság közreműködésével.

A Szerkesztőbizottság elnöke: dr. Pulay Gyula. A szerkesztésért felelős: dr. Müller György. Budapest V., Kossuth tér 1—3. Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató. Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. Telefon: 266-9290.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a FÁMA Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.

Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadó Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. (tel./fax: 267-2780) szám alatti közlönypoltjában, illetve megrendelhető a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

2005. évi éves előfizetési díj: 89 148 Ft. Egy példány ára: 184 Ft 16 oldal terjedelemig, utána +8 oldalanként +161 Ft.

A kiadó az előfizetési díj évközbenei emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0076—2407

05.0542 — Nyomja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert.