



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2020. július 24., péntek

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

12/2020. (VII. 24.) BM utasítás	A tömeges bevándorlás okozta válsághelyzet kezelésében részt vevő, a belügyminiszter irányítása alatt álló szervek részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló 30/2015. (X. 21.) BM utasítás módosításáról	4012
14/2020. (VII. 24.) EMMI utasítás	Az Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet szervezeti és működési szabályzatáról szóló 62/2016. (XII. 29.) EMMI utasítás módosításáról	4012
4/2020. (VII. 24.) BM OKF utasítás	A tűzoltó védősisakok jelöléséről szóló 2/2017. (VI. 15.) BM OKF utasítás módosításáról	4015
37/2020. (VII. 24.) BVOP utasítás	A videóhívással megvalósuló elektronikus kapcsolattartás eljárásrendjéről	4015
38/2020. (VII. 24.) BVOP utasítás	A bv. szervek biztonságrendszer-leírás tartalmának meghatározásáról	4019
39/2020. (VII. 24.) BVOP utasítás	A büntetés-végrehajtási szervezet hivatásos állományú tagjainak, rendvédelmi igazgatási alkalmazottainak, munkavállalóinak és a hivatásos állományból nyugállományba helyezettek fogászati ellátással, valamint szemüvegkészítéssel kapcsolatos költségeinek megtérítéséről, illetve támogatásban részesítéséről	4023
14/2020. (VII. 24.) LÜ utasítás	A közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok elektronikus közzétételének, valamint a megismerésükre irányuló igények teljesítésének rendjéről	4032
15/2020. (VII. 24.) LÜ utasítás	Az előkészítő eljárással, a nyomozás felügyeletével és irányításával, valamint a befejező intézkedésekkel kapcsolatos ügyészi feladatokról szóló 9/2018. (VI. 29.) LÜ utasítás módosításáról	4036
7/2020. (VII. 24.) NVI utasítás	A Nemzeti Választási Iroda gazdálkodási szabályzatáról	4037
26/2020. (VII. 24.) OBH utasítás	A bírósági határozatok anonimizálásával és közzétételével kapcsolatban a bíróságokra háruló feladatok végrehajtásáról szóló 26/2019. (XI. 25.) OBH utasítás módosításáról	4062
27/2020. (VII. 24.) OBH utasítás	Az Országos Bírósági Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (XII. 31.) OBH utasítás Projektirodát megszüntető módosításáról	4067
28/2020. (VII. 24.) OBH utasítás	Az Országos Bírósági Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (XII. 31.) OBH utasítás módosításáról	4067

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

29/2020. (VII. 24.) KKM közlemény	Az Európai Unió és tagállamai, valamint Grúzia közötti közös légtér létrehozásáról szóló megállapodás hatálybalépéséről, valamint az Európai Unió és tagállamai, valamint Grúzia közötti közös légtér létrehozásáról szóló megállapodás kihirdetéséről szóló 2011. évi IV. törvény 4. §-a hatályvesztéséről	4070
-----------------------------------	---	------

30/2020. (VII. 24.) KKM közlemény	Az egyrészt az Európai Unió és tagállamai, másrészt Grúzia között a közös légtér létrehozásáról szóló megállapodásnak a Horvát Köztársaság Európai Unióhoz való csatlakozása figyelembevétele céljából történő módosításáról szóló Jegyzőkönyv hatálybalépéséről	4070
31/2020. (VII. 24.) KKM közlemény	Magyarország Kormánya és a Horvát Köztársaság Kormánya között a Magyar Köztársaság Kormánya és a Horvát Köztársaság Kormánya között létrejött, a Magyar Köztársaság és a Horvát Köztársaság között a közúti, a vasúti és a vízi határforgalom ellenőrzéséről szóló Egyezmény végrehajtásáról szóló Megállapodás módosításáról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 230/2013. (VI. 28.) Korm. rendelet 2. §-a és 3. §-a hatálybalépéséről és a 4. §-a hatályvesztéséről	4071
32/2020. (VII. 24.) KKM közlemény	Az egyrészt az Európai Unió és tagállamai, másrészt Izrael Állam közötti euromediterrán légiközlekedési megállapodás hatálybalépéséről, valamint az egyrészt az Európai Unió és tagállamai, másrészt Izrael Állam közötti euromediterrán légiközlekedési megállapodás kihirdetéséről szóló 2013. évi CLI. törvény 4. §-ának hatályvesztéséről	4072
33/2020. (VII. 24.) KKM közlemény	Az egyrészt az Európai Unió és tagállamai, másrészt Izrael Állam Kormánya közötti euromediterrán légiközlekedési megállapodásnak a Horvát Köztársaság Európai Unióhoz való csatlakozása figyelembevétele céljából történő módosításáról szóló Jegyzőkönyv hatálybalépéséről	4073
34/2020. (VII. 24.) KKM közlemény	Az egyrészt az Európai Unió és tagállamai, másrészt a Jordán Hasimita Királyság között euromediterrán légiközlekedési megállapodás hatálybalépéséről, valamint az egyrészt az Európai Unió és tagállamai, másrészt a Jordán Hasimita Királyság között euromediterrán légiközlekedési megállapodás kihirdetéséről szóló 2011. évi XXVIII. törvény 4. §-ának hatályvesztéséről	4073
35/2020. (VII. 24.) KKM közlemény	Az egyrészt az Európai Unió és tagállamai, másrészt a Jordán Hásimita Királyság között létrejött euromediterrán légiközlekedési megállapodásnak a Horvát Köztársaság Európai Unióhoz történő csatlakozása figyelembevétele érdekében történő módosításáról szóló Jegyzőkönyv hatálybalépéséről	4074
36/2020. (VII. 24.) KKM közlemény	A Magyarország Kormánya és Malajzia Kormánya közötti gazdasági együttműködésről szóló megállapodás kihirdetéséről szóló 306/2019. (XII. 17.) Korm. rendelet 2. §-ának, 3. §-ának, valamint az 1. és 2. mellékletének hatálybalépéséről	4075
37/2020. (VII. 24.) KKM közlemény	Az Európai Unió és tagállamai, valamint a Moldovai Köztársaság között a közös légtér létrehozásáról szóló megállapodás hatálybalépéséről, továbbá a az Európai Unió és tagállamai, valamint a Moldovai Köztársaság között a közös légtér létrehozásáról szóló megállapodás kihirdetéséről szóló 2012. évi CXIII. törvény 4. §-ának hatályon kívül helyezéséről	4075
38/2020. (VII. 24.) KKM közlemény	Az Európai Unió és tagállamai, valamint a Moldovai Köztársaság között a közös légtér létrehozásáról létrejött megállapodásnak a Horvát Köztársaság Európai Unióhoz való csatlakozásának figyelembevétele céljából történő módosításáról szóló Jegyzőkönyv hatálybalépéséről	4076

III. Közlemények

A Miniszterelnökség közleménye az „a Miniszterelnökség 2020/2021. évi pályázati felhívása a Kőrösi Csoma Sándor Program ösztöndíjra az északi félteke országában” és az „a Miniszterelnökség 2020/2021. évi pályázati felhívása a Petőfi Sándor Program ösztöndíjra” tárgyban meghirdetett pályázatok visszavonásáról	4077
---	------

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről	4077
Az Innovációs és Technológiai Minisztérium elismerési hírei	4081
A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról	4082
A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről	4083
A Nemzeti Választási Bizottság közleménye országos népszavazási kérdések hitelesítésének megtagadásáról	4083
Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázati felhívása Érd megyei Jogú Város közigazgatási területén autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására	4084
Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete pályázati felhívása Lenti város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett, menetrend szerinti személyszállítási feladatok ellátására	4085
V. Hirdetmények	
A Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Tatabányai Járási Hivatala hirdetménye bélyegző érvénytelenítéséről	4086
A Millenáris Nonprofit Kft. hirdetménye pályázati eljárás eredményéről	4086

I. Utasítások

A belügyminiszter 12/2020. (VII. 24.) BM utasítása a tömeges bevándorlás okozta válsághelyzet kezelésében részt vevő, a belügyminiszter irányítása alatt álló szervek részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló 30/2015. (X. 21.) BM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 40. § (1) bekezdésének 20. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A tömeges bevándorlás okozta válsághelyzet kezelésében részt vevő, a belügyminiszter irányítása alatt álló szervek részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló 30/2015. (X. 21.) BM utasítás 1. mellékletében foglalt táblázat 6. sorában a „Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság” szövegrész helyébe a „Csongrád-Csanád Megyei Rendőr-főkapitányság” szöveg lép.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

Az emberi erőforrások minisztere 14/2020. (VII. 24.) EMMI utasítása az Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet szervezeti és működési szabályzatáról szóló 62/2016. (XII. 29.) EMMI utasítás módosításáról

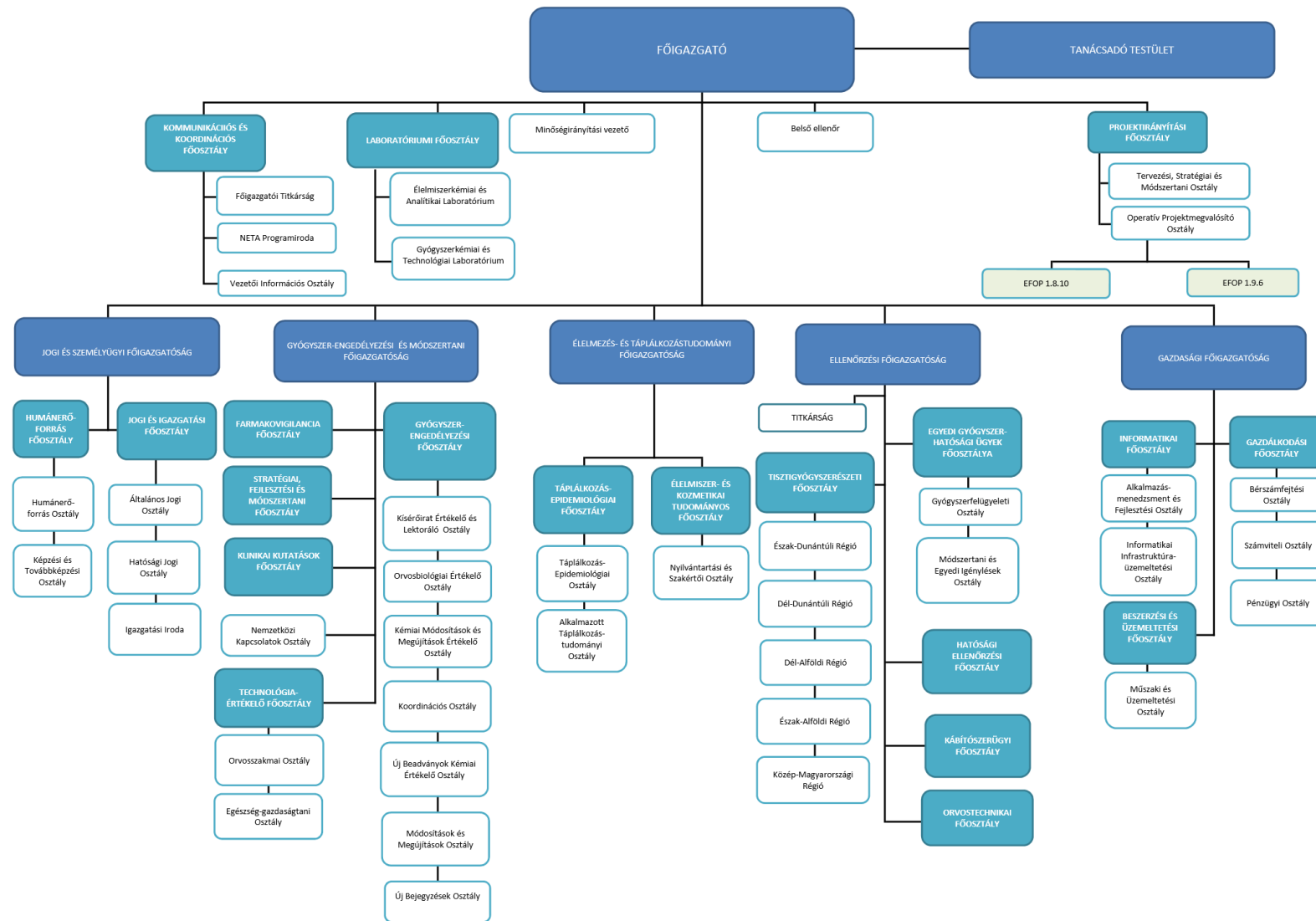
A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 36. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára figyelemmel a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet szervezeti és működési szabályzatáról szóló 62/2016. (XII. 29.) EMMI utasítás 1. melléklete (a továbbiakban: SZMSZ) az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Kásler Miklós s. k.,
emberi erőforrások minisztere

1. melléklet a 14/2020. (VII. 24.) EMMI utasításhoz

1. Az SZMSZ I./2.2. pont y) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az OGYÉI a jogszabályokban meghatározottak szerint:)
„y) biztosítja a Szoptatást Támogató Nemzeti Bizottság (a továbbiakban: SZTNB) adminisztratív és titkársági feladatainak ellátását;”
2. Az SZMSZ I./2.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„I./2.4. Az OGYÉI alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:
 - a) 013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
 - b) 014020 Biotechnológiai alapkutatás
 - c) 014030 Természettudományi, műszaki alapkutatás
 - d) 036010 Igazságügyi szakértői tevékenység
 - e) 041170 Műszaki vizsgálat, elemzés
 - f) 072420 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
 - g) 074051 Nem fertőző megbetegedések megelőzése
 - h) 074054 Komplex egészségfejlesztő, prevenció programok
 - i) 075010 Egészségüggyel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés
 - j) 076010 Egészségügy igazgatása
 - k) 076040 Egészségügyi szakértői tevékenységek
 - l) 076064 Kémiai biztonság-egészségügyi feladatok
 - m) 076070 Élelmezés- és táplálkozás-egészségügyi felügyelet, ellenőrzés, tanácsadás.”
3. Az SZMSZ III./4.1. pontja a következő m) ponttal egészül ki:
[Az Élelmezés- és Táplálkozástudományi Főigazgatóságot (a továbbiakban: OGYÉI ÉTF) vezető főigazgató-helyettes a következő tevékenységeket irányítja, koordinálja és felügyeli:]
„m) az SZTNB adminisztratív és titkársági feladatai ellátásának biztosítását.”
4. Az SZMSZ 1. függelék 3.5.1. pontja a következő s) alponttal egészül ki:
(Az Orvostechnikai Főosztály feladatai:)
„s) ellátja az elektronikus cigaretták, utántöltő flakonok és dohányzásimitáló elektronikus eszközök bejelentésével kapcsolatos, az OGYÉI részére jogszabályban meghatározott feladatokat, továbbá ezekkel összefüggésben kapcsolatot tart a hazai, európai uniós tagállami és nemzetközi társszervekkel.”
5. Az SZMSZ I./1.4. pont b) alpontjában az „alapító okirat száma és kelte: 63125-4/2016/JOGIEÜ, 2016. december 29.” szövegrész helyébe az „alapító okirat száma és kelte: 63125-4/2016/JOGIEÜ, 2016. december 29.; 36780-2/2019/PKF, 2019. október 21.; II/5153-4/2020/PKF, 2020. július 6.” szöveg lép.
6. Az SZMSZ I./1.11. pont c) alpontjában a „Dr. Szentgáli Gyula utca 2.” szövegrész helyébe a „Bezerédj utca 2.” szöveg lép.
7. Hatályát veszti az SZMSZ
 - a) III./1.2. pont s) alpontja,
 - b) III./1.3. pont h) alpontja,
 - c) 1. függelék 3.1.1. pontja,
 - d) 1. függelék 3.1.2. pont f) alpontja,
 - e) 1. függelék 5.3. Eszközminősítő és Kórháztechnikai Igazgatóság alcíme.
8. Az SZMSZ 2. függeléke helyébe az 1. függelék lép.



A BM országos katasztrófavédelmi főigazgató 4/2020. (VII. 24.) BM OKF utasítása a tűzoltó védősisakok jelöléséről szóló 2/2017. (VI. 15.) BM OKF utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A tűzoltó védősisakok jelöléséről szóló 2/2017. (VI. 15.) BM OKF utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„4. § A katasztrófavédelmi kirendeltség állománya tagja védősisakjának szolgálati hely jelölése megegyezik a katasztrófavédelmi kirendeltség székhelye szerinti hivatásos tűzoltóság 3. § szerint meghatározott szolgálati hely jelölésével.”
- 2. §** Az Utasítás 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Góra Zoltán tű. vezérőrnagy s. k.,
főigazgató

1. melléklet a 4/2020. (VII. 24.) BM OKF utasításhoz¹

¹ Az utasítás 1. melléklete kizárólag a BM OKF intranet hálózaton kerül közzétételre.

A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 37/2020. (VII. 24.) BVOP utasítása a videóhívással megvalósuló elektronikus kapcsolattartás eljárásrendjéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvényre, valamint a szabadságvesztés, az elzárás, az előzetes letartóztatás és a rendbíróság helyébe lépő elzárás végrehajtásának részletes szabályairól szóló 16/2014. (XII. 19.) IM rendeletre, a kormányzati célú hálózatokról szóló 346/2010. (XII. 28.) Korm. rendeletre, valamint a büntetés-végrehajtási szervezet Informatikai Biztonsági Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI. 8.) BVOP utasításra – a következő utasítást adom ki:

1. Az utasítás hatálya a büntetés-végrehajtási intézetekre és a büntetés-végrehajtási intézményekre (a továbbiakban: bv. intézet) terjed ki.
2. Az utasítás az elítélt és egyéb jogcímen fogvatartott (a továbbiakban: fogvatartott), valamint nyilvántartott kapcsolattartói között – internet alapú telekommunikációs alkalmazással videóhívás útján (a továbbiakban: videóhívás) – megvalósuló elektronikus kapcsolattartás (a továbbiakban: elektronikus kapcsolattartás) engedélyezésének és használatának eljárásrendjét határozza meg.
3. Az elektronikus kapcsolattartás motivációs céllal engedélyezhető a normakövető magatartást tanúsító enyhébb és általános rezsimszabályok hatálya alá tartozó fogvatartottak részére.
4. A fogvatartott kapcsolattartását, különösen a látogatófogadást érintő különleges jogrend kihirdetése esetén a 3. pontban foglaltaktól eltérően az elektronikus kapcsolattartás rezsimszabályoktól függetlenül engedélyezhető.
5. A bv. intézet vezetője felelős az elektronikus kapcsolattartás technikai feltételeinek kialakításáért és folyamatos biztosításáért, továbbá a biztosításával összefüggő feladatok végrehajtásának ellenőrzéséért.
6. Az elektronikus kapcsolattartás igénybevételére szolgáló valamennyi helyiséget úgy kell kialakítani, hogy
 - a) a használatára telepített számítógéphez csak az azt igénybe vevő fogvatartott férjen hozzá,
 - b) a fogvatartott számára más fogvatartott azonos időben megvalósuló videóhívása ne legyen látható, hallható,
 - c) a fogvatartott védőjével folytatott videóhívása senki más számára ne legyen látható, hallható, továbbá ne legyen ellenőrizhető.

7. Az elektronikus kapcsolattartás engedélyezését a fogvatartott az 1. melléklet szerinti kérelem (a továbbiakban: kérelem) és a kapcsolattartó által kitöltött 2. melléklet szerinti nyilatkozat (a továbbiakban: nyilatkozat) benyújtásával kezdeményezi.
8. Az elektronikus kapcsolattartás engedélyezéséről a 10. pontban foglalt kivétellel a reintegrációs tiszt dönt a fogvatartott magatartása, viselkedése, egyéni teljesítménye figyelembevételével.
9. A reintegrációs tiszt a kérelem elutasítása esetén dokumentált módon tájékoztatja a fogvatartottat. A kérelem elutasítása miatt benyújtott panaszt a bv. intézet vezetője bírálja el.
10. Letartóztatott esetében az elektronikus kapcsolattartás engedélyezéséről való döntés meghozatala érdekében a bv. intézet a nyilatkozatot haladéktalanul megküldi a rendelkezési jogkör gyakorlója részére.
11. A reintegrációs tiszt a kérelmet a döntést követően a fogvatartott reintegrációs anyagában helyezi el, a kérelmet az elektronikus nyilvántartásban nem szükséges rögzíteni.
12. Az elektronikus kapcsolattartás engedélyezése esetén a reintegrációs tiszt a nyilatkozaton szereplő személyi igazolvány számot és telekommunikációs alkalmazás azonosító nevét a videóhívások lebonyolítása céljából rögzíti a nyilvántartásban.
13. Az elektronikus kapcsolattartás keretében legfeljebb heti két videóhívás engedélyezhető, alkalmanként négy engedélyezett kapcsolattartóval, alkalmanként legfeljebb 60 perc időtartamban.
14. A havi videóhívás iránti kérelem benyújtásának és elbírálásának, valamint az engedélyezett videóhívások beosztásának helyi eljárásrendjét a bv. intézet vezetője határozza meg.
15. Amennyiben a fogvatartott kapcsolattartóját méltányolható okból nem tudja az engedélyezett videóhívások időpontjáról értesíteni, a büntetés-végrehajtási osztályvezető engedélyezheti a kapcsolattartó személyi állományi tag általi értesítését.
16. A videóhívást a reintegrációs tiszt indítja, a fogvatartott számára a telekommunikációs alkalmazás a kapcsolattartói kapcsolatfelvétel visszaigazolása és a kapcsolattartó személyazonosságának megállapítása után tehető elérhetővé.
17. Amennyiben a nyilatkozaton feltüntetett telekommunikációs alkalmazás azonosító név alapján a kapcsolatfelvétel sikertelen, arról a fogvatartottat dokumentált formában tájékoztatni kell, ez esetben a fogvatartott a nyilatkozat ismételt kitöltését követően újból benyújthatja kérelmét.
18. Amennyiben a videóhívás a bv. intézetnél felmerült technikai vagy egyéb okból meghiúsul, az elmaradt videóhívás pótlásáról a reintegrációs tiszt intézkedik. Amennyiben a videóhívás a kapcsolattartó oldalán felmerült okból hiúsul meg, a reintegrációs tiszt annak pótlásáról méltányosság alapján intézkedik.
19. A reintegrációs tiszt minden videóhívást rögzít a nyilvántartás erre a célra létrehozott menüpontjában.
20. Amennyiben a fogvatartott magatartásában negatív változás következik be, a reintegrációs tiszt jelenti elöljárójának és kezdeményezi az elektronikus kapcsolattartásra vonatkozó engedély visszavonását. Az engedély visszavonásáról a büntetés-végrehajtási osztályvezető, távolléte esetén helyettese, hivatali munkaidőn kívül a szolgálatban lévő biztonsági tiszt soron kívül dönt, a döntésről a fogvatartottat dokumentált módon tájékoztatni kell.
21. A fogvatartott szabadulása esetén a bv. intézet törli a nyilvántartásból az elektronikus kapcsolattartásra vonatkozó adatokat.
22. A reintegrációs tiszt a fogvatartott egyidejű tájékoztatása mellett törli a havi videóhívás beosztásból a fogvatartott végleges átszállítása esetén az azt követő időpontra, továbbá megőrzésre átszállítás, büntetés-félbeszakítás vagy ideiglenes intézetelhagyás időtartamára rögzített videóhívás időpontot.
23. Az elektronikus kapcsolattartást a fogvatartott védőjével folytatott hívás kivételével folyamatosan ellenőrizni kell. Az ellenőrzés elsősorban a videóhívásra telepített számítógép több képernyős, úgynevezett klón üzemmódban helyezésével egy másik számítógépen kerül végrehajtásra, mely lehetővé teszi a folyamatban lévő videóhívás vizuális és auditív figyelemmel kísérését.
24. A reintegrációs tiszt a videóhívást megszakítja, amennyiben a fogvatartott vagy kapcsolattartója kommunikációja, viselkedése a bv. intézet rendjét, a fogvatartás biztonságát sérti vagy veszélyezteti, magatartása szeméremérséítő, továbbá amennyiben az engedélyezett kapcsolattartón kívül más személy kapcsolatot létesít a fogvatartottal, és azt felhívás ellenére sem fejezi be.
25. A videóhívás során irányadó szabályokról, azok betartása ellenőrzésének lehetőségéről, továbbá azok megszegésének következményeiről a bv. intézet előzetesen, a kérelmen és a nyilatkozaton tájékoztatja a fogvatartottat és kapcsolattartóját.
26. Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.
27. Hatályát veszti az internet alapú Skype telefonálásról szóló 53/2017. (VII. 10.) OP szakutasítás.

1. melléklet a 37/2020. (VII. 24.) BVOP utasításhoz

KÉRELEM
elektronikus kapcsolattartás engedélyezésére

Alulírott (név) (nytsz.) fogvatartott kérem, a mellékelt nyilatkozatban megjelölt, nyilvántartott kapcsolattartómmal elektronikus kapcsolattartás igénybevételét engedélyezze részemre.

A kérelem aláírásával tudomásul veszem, hogy az elektronikus kapcsolattartás engedélyezése esetén a videóhívások során irányadó alábbi szabályokat megismertem és azokat elfogadom.

A havi videóhívás iránti kérelem a kérvényezett első időpont előtt legalább hat munkanappal nyújtható be a reintegrációs tiszt részére, ettől eltérni csak a büntetés-végrehajtási osztályvezető engedélyével lehet.

Az elektronikus kapcsolattartás során tilos

- a bv. intézet rendjét, a fogvatartás biztonságát sértő vagy veszélyeztető viselkedés vagy kommunikáció folytatása,
- szeméremsértő magatartás tanúsítása,
- a fogvatartott és a nyilatkozatban feltüntetett, engedélyezett kapcsolattartón kívüli személlyel való kapcsolatteremtés,
- kép- és/vagy hangfelvétel készítése.

Tudomásul veszem, hogy az elektronikus kapcsolattartás – a védővel folytatott videóhívás kivételével – ellenőrzésre kerül.

Tudomásul veszem, hogy az elektronikus kapcsolattartás során irányadó szabályok megszegése a videóhívás megszakítását eredményezheti.

Kelt:

.....
fogvatartott aláírása

Az elektronikus kapcsolattartást engedélyezem – nem engedélyezem.

.....
reintegrációs tiszt

2. melléklet a 37/2020. (VII. 24.) BVOP utasításhoz

KAPCSOLATTARTÓI NYILATKOZAT
elektronikus kapcsolattartás engedélyezéséhez

Alulírott (név) (születési hely, idő:)
 a nevű, (születési hely, idő:),
 anyja neve:) fogvatartott nyilvántartott kapcsolattartójaként nyilatkozom,
 hogy az elektronikus kapcsolattartás lehetőségét igénybe kívánom venni.

A büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény 173. § (2) bekezdése szerint: „Az elítélt a rezsím szabályok szerint igénybe veheti a bv. szerv által nyújtott elektronikus kapcsolattartási formákat. E kapcsolattartási formák ellenőrzésére és korlátozására az általános szabályok az irányadók”.

A büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 28. § (2) bekezdés d) pontja szerint: „A nyilvántartás kiterjed a végrehajtás során a büntetés-végrehajtás e törvényben meghatározott feladatai ellátásához és a fogvatartott jogainak a gyakorlásához szükséges adatokra, iratokra.”

A veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő átmeneti szabályokról és a járványügyi készületségről szóló 2020. évi LVIII. törvény 237. § (8) bekezdése szerint: „Az elítélt kapcsolattartásának elősegítése érdekében a bv. intézet nyilvántarthatja a kapcsolattartó személyi igazolványának számát, Skype- és elektronikus levelezési címét.”

Tudomásul veszem, hogy a fent megjelölt rendelkezések alapján a kapcsolattartói nyilvántartásban rögzített személyes adataimon felül az elektronikus kapcsolattartás igénybevétele céljából az alábbi személyes adataim nyilvántartásba vétele szükséges:

- személyi igazolvány száma:
- telekommunikációs alkalmazás azonosító név:

A nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy az elektronikus kapcsolattartás engedélyezése esetén a videómegbeszélés során irányadó alábbi szabályokat megismertem és azokat elfogadom.

Az elektronikus kapcsolattartás során tilos

- a bv. intézet rendjét, a fogvatartás biztonságát sértő vagy veszélyeztető viselkedés vagy kommunikáció folytatása,
- szeméremszétséges magatartás tanúsítása,
- a fogvatartott és a nyilatkozatban feltüntetett, engedélyezett kapcsolattartón kívüli személlyel való kapcsolatteremtés,
- kép- és/vagy hangfelvétel készítése.

Tudomásul veszem, hogy az elektronikus kapcsolattartás – a védővel folytatott videómegbeszélés kivételével – ellenőrzésre kerül.

Tudomásul veszem, hogy az elektronikus kapcsolattartás során irányadó szabályok megszegése a videómegbeszélés megszakítását eredményezheti.

Kelt:

.....
 kapcsolattartó aláírása

Kérjük, a nyilatkozatot nyomtatott nagybetűvel, olvashatóan kitölteni, és szabvány postai borítékban a fogvatartó büntetés-végrehajtási intézet címére megküldeni szíveskedjen.

A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 38/2020. (VII. 24.) BVOP utasítása a bv. szervek biztonságirendszer-leírás tartalmának meghatározásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a bv. szervek biztonságirendszer-leírás tartalmának meghatározásáról az alábbi utasítást adom ki:

1. Az utasítás hatálya kiterjed a büntetés-végrehajtási intézetekre és a büntetés-végrehajtási intézményekre (a továbbiakban együtt: bv. intézet), a fogvatartottak foglalkoztatását végző gazdasági társaságokra (a továbbiakban: gazdasági társaság), (a továbbiakban valamennyi együtt: bv. szerv).
2. A bv. szerv biztonságos működésének egyik feltétele, hogy a biztonsági tevékenység alapokmánya, a biztonságirendszer-leírás mindenkor olyan, a tényleges helyzetnek megfelelő, naprakész adatokat, információkat tartalmazzon, amelyeket alapul véve az egyes szakfeladatok végrehajtására vonatkozó helyi szabályozás kialakítható. A biztonságirendszer-leírás tartalmának egységes szempontok szerinti összeállítása érdekében az 1. melléklet rögzíti a biztonságirendszer-leírás vázlatát.
3. Az 1. melléklet alapján készített biztonságirendszer-leírás minősített adatot nem tartalmazhat. A mellékletként csatolt azon okmányokat, amelyek a helyi sajátosságoknak megfelelő pontos adatokat és információkat tartalmaznak az adott bv. szerv biztonságával összefüggésben, minősíteni kell. A hatályban lévő biztonságirendszer-leírás mellékleteinek minősítését a hatályon kívül helyezésig fenn kell tartani.
4. A gazdasági társaságokra vonatkozó biztonságirendszer-leírást a munkáltatás-biztonsági vezető köteles elkészíteni. A bv. intézet és a gazdasági társaság biztonságirendszer-leírását – egységes szerkezetbe foglaltnak – a bv. szerv vezetője hagyja jóvá és lépteti hatályba. A gazdasági társaság biztonságirendszer-leírás vázlatának elkészítése során a bv. intézetre vonatkozó összeállítási tematikát kell alkalmazni.
5. Az Igazságügyi Megfigyelő és Elmegyógyító Intézet, a Büntetés-végrehajtás Központi Kórház és a Központi Anyagraktár vezetője a biztonságirendszer-leírás elkészítése és jóváhagyása után annak egy példányát köteles átadni a székhelye szerint illetékes bv. intézet vezetőjének. A Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási, Továbbképzési és Rehabilitációs Központja biztonságirendszer-leírást nem köteles készíteni.
6. A biztonságirendszer-leírás átdolgozását szükség esetén kell elvégezni, a későbbi módosításoknak az esedékesség napjától számított 30 napon belül meg kell történnie. Az átdolgozott, illetve módosított biztonságirendszer-leírás egy példányát a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága Biztonsági Szolgálatára fel kell terjeszteni.
7. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
8. Hatályát veszti a bv. szervek biztonságirendszer-leírás tartalmának meghatározásáról szóló 30/2017. (II. 28.) OP szakutasítás.

Dr. Tóth Tamás bv. vezérőrnagy s. k.,
országos parancsnok

1. melléklet a 38/2020. (VII. 24.) BVOP utasításhoz

Vázlat a biztonságrendszer-leírás összeállításához**I. A BV. INTÉZET TÍPUSA, RENDELTETÉSE**

1. Meg kell határozni
 - a) a bv. intézet típusát (országos végrehajtó intézet, megyei intézet), rendeltetését,
 - b) a főbb biztonsági feladatokat az alapító okiratra, a Szervezeti és Működési Szabályzatra, a magasabb szintű szabályozó eszközökre, valamint a bv. intézettel együttműködő más bv. szervvel kötött együttműködési megállapodásra figyelemmel,
 - c) az esetleges kiegészítő feladatokat.

II. BIZTONSÁGGAL ÖSSZEFÜGGŐ JELLEMZŐIK**1. A bv. intézet területi elhelyezkedése, földrajzi környezete**

2. Rögzíteni kell a bv. intézet területi elhelyezkedésének, földrajzi adottságainak főbb jellemzőit, az alábbiak figyelembevételével:
 - a) röviden be kell mutatni az bv. intézet közvetlen környezetét, a biztonságot érintő esetben jelezni kell a környező épületek funkcióit,
 - b) jellemezni kell a földrajzi adottságokat, a domborzati viszonyokat, az út-, vasút- és vízhálózatot, a növényzetet,
 - c) számba kell venni a szökésre legalkalmasabb irányokat, terepszakaszokat, a szökésnél esetlegesen igénybe vehető közlekedési eszközöket (pl. közeli vasútállomás, sűrű vonatforgalom, autópálya, autópálya stb.),
 - d) fel kell sorolni a környező településeket a távolságok és a megközelítés megjelölésével,
 - e) a leírásnak tartalmaznia kell az együttműködésre kötelezett szervek címeit, távolságukat az intézettől,
 - f) minden más adat – például a rendelkezésre bocsátott létszám, jármű, telefonszám – csak az együttműködési és/vagy felszámolási tervekben szerepeltethető.

2. A bv. intézet építészeti jellegű adottságai

3. Rögzíteni kell a bv. intézet legfontosabb építészeti-műszaki adatait, így
 - a) a bv. intézet területének, kerületének nagyságát, a terület formáját, tagoltságának mértékét,
 - b) az épületeket, az építményeket funkcióik megnevezésével, fűtési formájukat,
 - c) a bástyafalak, kerítések meghatározó adatait (hosszát, magasságát, anyagát, azt, hogy azok műszaki akadállyal el vannak-e látva, valamint azt, hogy a falak, kerítések biztonságtechnikai rendszerrel védettek-e),
 - d) a személy- és járműbejárati kapuk számát, a közterületre nyíló nyílászárók védetségének módját,
 - e) a nyílászárók, a nyitható rácszatok típusát, jellemzőit (anyagát, méreteit, nyitási módját, irányát, a záródás technikai jellemzőit, a záródási pontok számát),
 - f) a gépészeti csatornák jellemzőit (pl. szellőzőjáratok, elszívó rendszerek, elvezető csatornák műszaki akadállyal való ellátottságát, paramétereit, anyagát).
4. A biztonsági rendszerbe tartozó területekről, épületekről, munkahelyekről a funkció megjelölésével készítendő vázlatrajzot a biztonságrendszer-leíráshoz mellékletként kell csatolni.

3. A fogvatartottak biztonsággal összefüggő főbb adatai

5. A biztonsággal összefüggő fontosabb adatokat az alábbiak szerint kell megadni:
 - a) közölni kell a bv. intézet befogadóképességét és a fogvatartottak átlagléttségét,
 - b) a végrehajtási fokozat szerinti átlagos megoszlást a bv. intézet jellegének (egy vagy több objektum), illetve a fogvatartottak elhelyezési rendszerének (izolált, a végrehajtási fokozat tekintetében egynemű körletrészek) figyelembevételével,

- c) a rendeltetésnek megfelelő összesítésben kell megadni a fogvatartottak elhelyezésére, foglalkoztatására, a szabadidő eltöltésére, a látogatás végrehajtására szolgáló, valamint a mozgatás, szállítás, továbbá az egyéb tevékenység során igénybe vett helyiségek számát, elhelyezkedését.

III. A BIZTONSÁGI RENDSZER TERÜLETEI

- 6. A biztonsági rendszer területeinek leírásakor csak a rendszer általános jellemzőit szükséges megadni.
- 7. A leírás nem tartalmazhat minősített információt.

4. A bv. intézet külső őrzése

- 8. A bv. intézet külső őrzésének leírása tartalmazza az alábbiakat:
 - a) a külső őrzés formáját, az őrhelyek számát,
 - b) az alkalmazott szolgálati időrendszer(ek)e)t,
 - c) a biztonságtechnikai rendszer, illetve a szolgálati állat alkalmazásának általános jellemzőit,
 - d) a személybejárat kapu(k) őrzését,
 - e) a gépjármű bejárat kapu(k) őrzését,
 - f) járőrszolgálat alkalmazása esetén a járőrözéssel biztosított területeket, illetve a járőrözés formáját (gyalogos, kutyás, gépkocsizó).
- 9. A külső őrzéssel biztosított területről őrhelyvázlatot kell készíteni, melyen fel kell tüntetni
 - a) a biztonsági osztály elhelyezési körletét,
 - b) a biztonsági felügyelők felállítási helyeit és mozgáskörzetét (őrtornyokat, őrhelyeket),
 - c) a biztonsági felügyelők figyelési sávjait, lőirányait,
 - d) a felvezetési útvonalakat, azok védettségét (pl. őrzött területen belül vagy kívül történik, közterületet érint stb.),
 - e) a világítástechnikai berendezések típusát, (pl. fényvető, oszloplámpa stb.), a fényforrás fajtáját (pl. higanygőz, hagyományos izzószálas, LED stb.),
 - f) a járőrútvonalakat,
 - g) a jelző – a riasztó – technikai eszközöket és berendezéseket, a híradó berendezéseket.
- 10. Az őrhelyvázlatot az objektumvédelmi terv mellékleteként kell kezelni.

5. A részlegeken belüli felügyelet és ellenőrzés

- 11. A fogvatartottak elhelyezési részlegén történő felügyeleti és ellenőrzési feladatok leírásának tartalmaznia kell
 - a) a szolgálatteljesítési helyek számát körletenként, azok összevonhatóságát, az ideiglenes szolgálati helyeket,
 - b) az alkalmazott szolgálati időrendszer(ek)e)t,
 - c) a részlegbejáratok biztosítását,
 - d) a biztonságtechnikai rendszer általános jellemzőit, elemeit,
 - e) a fogvatartottak által használt helyiségek biztonsági ellenőrzésének, vizsgálatának rendszerét, a biztonsági szemlék gyakoriságát.

6. A munkavégzés ideje alatti őrzés, felügyelet, ellenőrzés

- 12. A munkavégzés ideje alatti őrzés, felügyelet és ellenőrzés rendszerének bemutatásakor külön-külön fel kell sorolni a bv. intézet és a gazdasági társaság munkahelyeit.
- 13. A felsorolás tartalmazza
 - a) a munkahely megnevezését, biztonsági szempontú minősítését, az ott foglalkoztatott fogvatartottak biztonsági kockázati besorolását,
 - b) a munkahely elhelyezkedésének, kialakításának és a munkavégzés jellegének biztonsági szempontú főbb jellemzőit (őrzött területen belüli vagy kívüli; zárt, nyitott, félig nyitott; egy vagy több épület; a munka pontos megnevezését; a veszélyes szerszámok vagy anyagok fajta szerinti felsorolását),
 - c) munkahelyenként a biztonsági tevékenység módját (őrzés, felügyelet, ellenőrzés),
 - d) a belső felügyeletet, ellenőrzést ellátók számát, összetételét (például jogviszonyuk alapján),
 - e) az alkalmazott szolgálati időrendszer(ek)e)t,

- f) külsős cég esetén a munkavállalóinak létszámát,
 - g) a biztonságtechnikai rendszert és elemeit, illetve a szolgálati állat(ok) alkalmazását,
 - h) járőrszolgálat alkalmazása esetén a járőrözéssel biztosított területet és a járőrszolgálat formáját (gyalogos, kutyás, gépkocsizó),
 - i) bv. intézeten kívüli munkahely esetén annak távolságát a bv. intézettől,
 - j) a munkáltatás során alkalmazott elektronikus távfelügyeleti eszközt,
 - k) az összeköttetések módját,
 - l) a munkaterületre történő ki- és bevonultatás, szállítás módját és biztosítását,
 - m) a foglalkoztatottak átlagos létszámát munkahelyenként,
 - n) a műszakok számát.
14. A 13. pont szerinti felsoroláson túl – amennyiben a bv. intézet őrzött területén kívül történik a munkavégzés – az őrzött munkahelyek esetében ki kell térni az őrzés formájára és az őrhelyek számára. A felügyelettel, valamint ellenőrzéssel biztosított munkahelyek esetében a felsoroláson túl rögzíteni kell a felügyelet, illetve az ellenőrzés formáját (milyen módon és gyakorisággal történik az ellenőrzés).
15. Külső, valamint bv. intézeten kívüli őrzés esetén az őrhelyvázlatot a 9. pontban leírtak szerint kell elkészíteni és kezelni. Nem kell őrhelyvázlatot készíteni a mezőgazdasági jellegű munkáltatáshoz (pl. szőlőültetvényen, répaföldön stb. végzendő munka esetén).

7. A szállítás és az előállítás alatti őrzés

16. A szállítás és az előállítás alatti őrzéssel összefüggésben a biztonságrendszer-leírás tartalmazza:
- a) a rendszeres szállítások (körszállítások, célszállítások) végrehajtása során végzett biztonsági tevékenység rövid bemutatását,
 - b) a rendszeres előállítási helyek megnevezését, távolságát a bv. intézettől, a közlekedés módját,
 - c) a várakozásra, a tartózkodásra szolgáló helyiségek meglétét, hiányát és rövid ismertetését a biztonsági feltételekkel összefüggésben,
 - d) az összeköttetések módját,
 - e) az útvonalterveket [állandó és alternatív (menekülő) útvonalak].

8. Egyéb, a fogvatartottak őrzésével, felügyeletével, ellenőrzésével kapcsolatosan végrehajtandó biztonsági feladatok

17. A végrehajtás rendjét nem kell részletesen ismertetni, rögzíteni kell azonban azt, hogy a feladatok végrehajtását parancsnoki intézkedések szabályozzák. Az alábbi főbb tevékenységekre kell kitérni:
- a) a beteg fogvatartott nem büntetés-végrehajtási egészségügyi intézménybe történő kihelyezése,
 - b) a látogatás biztosítása,
 - c) a szabad levegőn tartózkodás biztosítása,
 - d) a fogvatartotti programok (sportfoglalkozások, kulturális és egyéb, szabadidős rendezvények) biztosítása,
 - e) a reintegrációs őrizet végrehajtása.

IV. A BIZTONSÁGI FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK SZERVEZETI ÉS SZOLGÁLATI IDŐRENDSZERE, A BIZTONSÁGI OSZTÁLY ELHELYEZÉSE

9. A biztonsági feladatokat ellátók személyi összetétele

18. A leírásban itt az alábbi általános adatokat kell megadni:
- a) biztonsági osztály létszámadatait (állománytáblázat alapján, megjelenítve az eltéréseket is),
 - b) a biztonsági és körlet-főfelügyelők, körletfelügyelők létszámát,
 - c) intézeti munkáltatás esetén a munkáltatást felügyelő személyek létszámát (hivatásos és munkavállalói bontásban),
 - d) a gazdasági társaság munkáltatása vonatkozásában a munkáltatási felügyelők létszámát (hivatásos és munkavállalói bontásban),
 - e) az összes előző vonatkozásában a hivatali és az attól eltérő szolgálati időrendszerekben szolgálatot teljesítők létszámát.

10. A biztonsági osztály elhelyezési körlete

19. Az osztály elhelyezési körletének szöveges ismertetése a védelmi megoldásra, a belépési jogosultságra, a fegyverszoba és a raktár konkrét helyére nem térhet ki. A biztonsági osztály elhelyezési körletéről készült vázlatrajzot az objektumvédelmi terv mellékleteként kell kezelni. A vázlatrajzon fel kell tüntetni
- az irodákat,
 - a szolgálati helyiségeket,
 - a fegyverszobát,
 - a fegyverraktárt,
 - az egyéb helyiségeket,
 - az elhelyezési körlet fegyveres védelme esetén az őrk felállítási helyeit, figyelési és tüzelési sávjaikat.

V. BIZTONSÁGI BERENDEZÉSEK, TECHNIKAI ESZKÖZÖK, FEGYVEREK, GÉPJÁRMŰVEK, SZOLGÁLATI ÁLLATOK, SZOLGÁLATI OKMÁNYOK

20. Röviden ismertetni kell a bv. intézetben alkalmazott
- jelző-, riasztó- és biztonságtechnikai eszközöket és rendszereket,
 - a hírósszekötötést biztosító berendezéseket, eszközöket,
 - a biztonsági berendezéseket (pl. csomagvizsgáló stb.),
 - a gépjárműveket,
 - a szolgálati állatokat,
 - a fegyvereket.
21. A fegyverek, fegyverműszaki anyagok, kényszerítő eszközök vonatkozásában csak azt kell rögzíteni, hogy a bv. intézet feladatai teljesítéséhez milyen típusú eszközökkel rendelkezik. Ezen túl utalni kell az eszközök feladatellátásához való arányára és arra, hogy az intézeti készleteket az országos parancsnok belső szabályozóban, a fegyverszobában elhelyezett mennyiséget az intézetparancsnok intézkedésben szabályozza, az egyes őrzési feladatokhoz rendelt fegyvert pedig az őrutasítások tartalmazzák.
22. A biztonságrendszer-leírásban felsorolhatóak a helyi biztonsági intézkedések szám és téma szerint.

A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 39/2020. (VII. 24.) BVOP utasítása a büntetés-végrehajtási szervezet hivatásos állományú tagjainak, rendvédelmi igazgatási alkalmazottainak, munkavállalóinak és a hivatásos állományból nyugállományba helyezettek fogászati ellátással, valamint szemüveggépzéssel kapcsolatos költségeinek megtérítéséről, illetve támogatásban részesítéséről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel a belügyminiszter irányítása alatt álló fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak, közalkalmazottainak és a hivatásos állományból nyugállományba helyezettek fogászati ellátással, valamint szemüveggépzéssel kapcsolatos költségeinek megtérítéséről, illetve támogatásban részesítéséről szóló 11/2013. (IV. 23.) BM rendeletben foglaltakra – a fogászati ellátás és szemüveggépzés költségeinek megtérítéséről az alábbi utasítást adom ki:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás hatálya kiterjed
- a büntetés-végrehajtási szervek (a továbbiakban: bv. szervek) hivatásos, rendvédelmi igazgatási alkalmazotti és munkavállalói állományára (a továbbiakban: személyi állományi tag),
 - a bv. szervek hivatásos állományából nyugállományba helyezett személyre, továbbá a szolgálati járandóságban, valamint rokkantsági és rehabilitációs ellátásban részesülő volt hivatásos állományú személyre (a továbbiakban: nyugállományú tag).

2. Fogászati, valamint látásjavító szemüveg vagy kontaktlencse költségtérítés évente, képernyős szemüveg költségtérítés két évente fizethető. Az a személyi állományi tag, akinek év közben szűnik meg a hivatásos, rendvédelmi igazgatási vagy munkaviszonya, illetve év közben más fegyveres szervhez kerül áthelyezésre, kötelezett a részére kifizetett költségtérítés időarányos visszatérítésére, amennyiben a kifizetés éve óta az egy, illetve a két év nem telt el. Minden megkezdett hónap teljes hónapnak számít. A jogosulatlanul igénybe vett költségtérítést a végelszámoláskor kell visszafizetni. Bv. szervezeten belüli áthelyezés esetén a leszerelést végrehajtó bv. szerv gazdasági szakterülete köteles írásban tájékoztatni a felvétel szerinti bv. szerv gazdasági szakterületét arról, hogy az áthelyezett mikor és milyen költségtérítésben részesült, illetve, hogy a juttatás a leszerelés során visszavonásra került-e.
3. Az a személyi állományi tag, akinek hivatásos, rendvédelmi igazgatási vagy munkaviszonya év közben keletkezik, a költségtérítésre időarányosan jogosult a jogviszony keletkezésének kezdő hónapjától. Próbaidő kikötése esetén a próbaidő lejártát követően terjeszhető elő kérelem költségtérítésre, ebben az esetben a személyi állományi tag visszamenőlegesen, a jogviszony keletkezésének kezdő hónapjától jogosult a költségtérítésre.
4. A határozott idejű szerződéssel foglalkoztatott személyi állományi tagok részére a költségtérítés a – 3. pontban foglalt figyelembevételével – teljes költségvetési évre fizethető azzal, hogy amennyiben a személyi állományi tag jogviszonya év közben szűnik meg, illetve év közben más költségvetési szervhez kerül áthelyezésre, kötelezett az adott költségvetési évben részére kifizetett költségtérítés időarányos visszatérítésére. Minden megkezdett hónap teljes hónapnak számít. A jogosulatlanul igénybe vett költségtérítést a végelszámoláskor kell visszafizetni.
5. A nyugállományú tagok részére nyújtható éves költségtámogatás keretösszege évente, az elemi költségvetés tervezésekor kerül megállapításra, és külön utasításban kerül kihirdetésre.
6. Azon nyugállományú tagokat, akik a bv. szerveknél jelenleg is jogviszonyban állnak, ugyanazon jogosultságok illetik meg, mint a személyi állományi tagokat.

II. FOGÁSZATI ELLÁTÁS

7. A személyi állományi tag akkor jogosult a fogászati költségei megtérítésére, ha a fogászati ellátás igénybevételét megelőző egy éven belül az alapellátást nyújtó fogorvosnál (a továbbiakban: fogorvos) fogászati szűrővizsgálaton vett részt, és erről igazolást (1. melléklet) kapott. A fogászati költségek megtérítésének további feltétele – ha a fogpótlást a bv. szerv egészségügyi szolgálatán kívüli fogorvos készíti el –, hogy annak indokoltságát a fogorvos a fogászati beavatkozást megelőzően igazolja.
8. A fogászati ellátást elsődlegesen a bv. szerveknél működő fogászati szolgáltatást nyújtó egészségügyi szolgáltatónál kell igénybe venni. Fogászati szolgáltatást nyújtó egészségügyi szolgáltatónak minősül az egészségügyi szolgáltatók és működési engedélyük nyilvántartásáról, valamint az egészségügyi szakmai jegyzékről szóló 2/2004. (XI. 17.) EüM rendeletben meghatározott fogászati és fogtechnikai ellátást biztosító szolgáltató is.
9. Az elvégzett beavatkozásokról szóló igazolás (2. melléklet) egy eredeti példányát kell a kérelemhez becsatolni, amelyen az ellátást, illetve kezelést végző fogorvos aláírásával tanúsítja, hogy a személyi állományi tag az igazoláson szereplő ellátást igénybe vette.
10. A belügyminiszter irányítása alatt álló fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak, közalkalmazottainak és a hivatásos állományból nyugállományba helyezettek fogászati ellátással, valamint szemüveggépzéssel kapcsolatos költségeinek megtérítéséről, illetve támogatásban részesítéséről szóló 11/2013. (IV. 23.) BM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján előterjesztett kérelmet a gazdasági szakterület ellenjegyzí, majd azt döntésre a munkáltatói jogkört gyakorló vezető részére jóváhagyásra felterjeszti.
11. A kérelem felterjesztése előtt a gazdasági szakterület vezetője – a gazdasági vezető, a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnokságán (a továbbiakban: BVOP) a Közgazdasági Főosztály vezetője – ellenőrzi, hogy az iratanyag teljeskörűen rendelkezésre áll-e. Amennyiben szükséges, az adatok pontosítása és az iratanyag kiegészítése iránt intézkedik.
12. Nem terjeszti fel a gazdasági szakterület vezetője a kérelmet a Rendelet 2. § (3) bekezdésében meghatározott kizáró ok fennállása esetén, és erről tájékoztatja a személyi állományi tagot.
13. Amennyiben a költségtérítésre a Rendeletben meghatározott feltételek fennállnak ugyan, de a gazdasági szakterület vezetője – az illetékes szakterület véleménye alapján – a kérelem teljesítését nem javasolja, ez esetben az álláspontját részletesen meg kell indokolnia, de az a kérelem felterjesztésének nem lehet akadálya.

14. A költségtérítés elszámolhatósága érdekében a kérelemhez mellékelni kell
 - a) a fogászati szűrővizsgálaton való részvételről kiállított igazolást,
 - b) a fogászati ellátást végző orvos igazolását az elvégzett beavatkozásokról,
 - c) a költségviselő bv. szerv nevére és címére kiállított, a személyi állományi tag nevével ellátott, a beavatkozások szerint részletezett eredeti számlát,
 - d) kérelem fogászati kezelés, szemüveg, illetve kontaktlencse árának megtérítése iránt elnevezésű kitöltött dokumentumot (3. melléklet),
 - e) a tárgyévben, illetve év közbeni felszerelő személyi állományi tag esetén a kinevezési okirat, illetve parancs egy másolati példányát.
15. A gazdasági szakterület a személyi állományi tagok részére kifizetett költségtérítésről analitikát köteles vezetni oly módon, hogy az analitikának valamennyi, a költségtérítés kapcsán felmerülő adatot tartalmaznia kell, így különösen a személyi állományi tag nevét, a kifizetésre került költségtérítés (nettó és bruttó) összegét, a kifizetés napját, a juttatás jogcímét.
16. A munkáltatói jogkört gyakorló vezető a személyi állományi tag kérelme alapján, a mellékletek hiánytalan benyújtását követő 30 napon belül intézkedik a kifizetésről. A költségtérítés kifizetésére utólagosan, számfejtést követően (a számfejtéssel azonos hónapban) bérjegyzék vagy a BVOP által biztosított utalási állomány (csaber.txt) alapján, utalással kerül sor.
17. A nyugállományú tagok tekintetében a 10–16. pontok rendelkezései a Rendeletben meghatározott eltérésekkel alkalmazandók.

III. LÁTÁSJAVÍTÓ SZEMÜVEG VAGY KONTAKTLENCSÉ KÖLTSÉGTÉRÍTÉSE

18. Látásjavító szemüveg vagy kontaktlencse (a továbbiakban: szemüveg) költségtérítése iránti kérelem benyújtására csak az a személyi állományi tag jogosult, aki szemüveget a tényleges munkavégzés során is használ. A kérelem felterjesztését megelőzően a személyi állományi tag köteles a szemüveg használatának indoklását tartalmazó szakorvosi lelettel, illetve véleménnyel vagy szemüveg felírására jogosult optometrista lelettel felkeresni a bv. szerv alapellátó orvosát, aki a lelet alapján igazolást (4. melléklet) állít ki a szemüveg vagy kontaktlencse használatának szükségességéről.
19. A költségtérítés elszámolhatósága érdekében a kérelemhez mellékelni kell
 - a) az alapellátó orvos igazolását a látásjavító eszköz használat indoklásáról (4. melléklet),
 - b) a személyi állományi tag nevével ellátott és részére szóló szakorvosi/optometrista leletet, illetve véleményt,
 - c) a költségviselő bv. szerv nevére és címére kiállított, a személyi állományi tag nevével ellátott, a beavatkozás szerint részletezett eredeti számlát,
 - d) kérelem fogászati kezelés, szemüveg, illetve kontaktlencse árának megtérítése iránt elnevezésű kitöltött dokumentumot (3. melléklet),
 - e) a tárgyévben, illetve év közbeni felszerelő személyi állományi tag esetén a kinevezési okirat, illetve parancs egy másolati példányát.
20. A kérelem előterjesztése kapcsán elvégzendő feladatokra, továbbá a kifizetésre a 10–13. pontok, valamint a 15–16. pontok rendelkezései irányadóak.

IV. KÉPERNYŐS SZEMÜVEG TÉRÍTÉSE

21. Képernyős szemüveg: a szemeszeti szakvizsgálat eredményeként meghatározott, a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges szemüveglencse és ennek a lencsének a rendeltetésszerű használatához szükséges keret, illetve kontaktlencse, ide nem értve a személyi állományi tag által a képernyő előtti munkavégzéstől függetlenül egyébként is használt szemüveget vagy kontaktlencsét.
22. Képernyős szemüvegre a bv. szervek azon személyi állományi tagjai jogosultak, akik olyan munkakört töltenek be, amely a napi munkaidőből legalább négy órában képernyős munkahelyen képernyős eszköz használatát igényli, ideértve a képernyő figyelésével végzett munkát is.
23. Képernyős szemüveghez kapcsolódó költségtérítés kizárólag annak a személyi állományi tagnak fizethető, akinek a munkaköri leírásában konkrétan szerepel, hogy a 22. pontban meghatározottak szerint jellemezhető munkakört tölt be.

24. Ha a bv. szerv illetékes alapellátó orvosa által végzett látásvizsgálat eredményeként a személyi állomány tagja részére képernyős szemüveget kell biztosítani, az alapellátó orvos szemészeti szakvizsgálatra utalja be a személyi állomány tagját (5. melléklet).
25. A költségtérítés elszámolhatósága érdekében a kérelemhez mellékelni kell
- a költségviselő bv. szerv nevére és címére kiállított, a személyi állományi tag nevével ellátott – a szemüveglencse, a felületkezelés, becsiszolás, az optikai szolgáltatások, valamint a keret árát külön-külön feltüntetető – részletes eredeti számlát,
 - az alapellátó orvos által kiállított beutalót a képernyő előtti munkavégzéshez kapcsolódó szemészeti szakvizsgálatra (5. melléklet),
 - az alapellátó orvos által a látásjavító szemüveg viselésének indokoltságáról szóló igazolást, amennyiben a képernyős szemüveg és a látásjavító szemüveg együttesen került elkészítésre (4. melléklet),
 - kérelem fogászati kezelés, szemüveg, illetve kontaktlencse árának megtérítése iránt elnevezésű kitöltött dokumentumot (3. melléklet),
 - a tárgyévben, illetve év közbeni felszerelő személyi állományi tag esetén a kinevezési okirat, illetve parancs egy másolati példányát,
 - a munkaköri leírás másolatát.
26. A kérelem előterjesztése kapcsán elvégzendő feladatokra, továbbá a kifizetésre a 10–13. pontok, valamint a 15–16. pont rendelkezései irányadóak.

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

27. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
28. Az utasítás rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
29. Hatályát veszti a büntetés-végrehajtási szervezet hivatásos állományú tagjainak, közalkalmazottainak és a hivatásos állományból nyugállományba helyezettek fogászati ellátással, valamint szemüveggépzéssel kapcsolatos költségeinek megtérítéséről, illetve támogatásban részesítéséről szóló 24/2014. (VII. 28.) OP szakutasítás.

Dr. Tóth Tamás bv. vezérőrnagy s. k.,
országos parancsnok

1. melléklet a 39/2020. (VII. 24.) BVOP utasításhoz

Fogászati szűrővizsgálati igazoló lap

A személyi állományi tag neve:

Szül. hely, idő:, év hó nap

Lakcíme:

Munkaköre:

TAJ száma:

Igazolom, hogy a bv. személyi állományi tag az éves kötelező szűrővizsgálaton megjelent.

A fogazati állapota alapján további fogászati kezelés

szükséges.* nem szükséges.*

A beteg fogazati állapota alapján az alábbi fogászati kezelések javasoltak:

Szájsebészet:

Parodontológia:

Fogpótlás:

Fogszabályozás:

Dátum:

.....
alapellátó fogorvos aláírása
orvosi bélyegző

* A vonatkozó rész aláhúzendő.

2. melléklet a 39/2020. (VII. 24.) BVOP utasításhoz

Igazolás az elvégzett fogászati beavatkozásokról

Beteg neve:

TAJ száma:

Lakhely:

Alulírott (orvos) ezúton igazolom, hogy fent nevezett személy részére az alábbi beavatkozásokat végeztem el:

..... (az elvégzett beavatkozások tételes felsorolása)

.....

.....

.....

Dátum:

.....
ellátást/kezelést végző fogorvos aláírása
orvosi bélyegző

3. melléklet a 39/2020. (VII. 24.) BVOP utasításhoz

KÉRELEM
fogászati kezelés, szemüveg, illetve kontaktlencse árának megtérítése iránt

Név:
 Szervezeti egység:
 Telefonszáma:
 Adószáma:
 Bankszámlaszáma/postai kifizetés esetén kézbesítési cím:

A vonatkozó jogszabály és a mellékelt számla alapján kérem:
 szemüvegem/kontaktlencsém/fogászati kezelésém*
 árának részbeni megtérítését.

A számla összege (részletezve):

–
 –
 –

Összesen: Ft

Kijelentem, hogy tárgyévben – és képernyős szemüveg esetén a tárgyévet megelőző évben – fogászati/látásjavító szemüveg vagy kontaktlencse/képernyős szemüveg költségtérítésben*

- a) nem részesültem.
 b) Ft összegben részesültem.

Mellékletek: db

Kelt:, 202... (év) (hó) ... (nap)

.....
 aláírás

Javaslom:

.....
 közvetlen vezető
 P. H.

Kifizethető összeg:

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

A kifizetést engedélyezem:

.....
 munkáltatói jogkört gyakorló vezető

* A vonatkozó rész aláhúzendő.

4. melléklet a 39/2020. (VII. 24.) BVOP utasításhoz

Igazolás a látásjavító eszköz használat indokoltságáról

A személyi állományi tag neve:

Szül. hely, idő:, év hó nap

Lakcíme:

Munkaköre:

TAJ száma:

1. A mai napon részemre bemutatott szakorvosi lelet, vélemény/optometrista lelet alapján igazolom, hogy Nevezett éleslátásának biztosítása érdekében látásjavító eszköz használata indokolt.*
2. A mai napon részemre bemutatott szakorvosi lelet alapján igazolom, hogy Nevezett éleslátásának biztosítása érdekében látásjavító eszköz és a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges képernyős szemüveg használata is indokolt.*

Jelen igazolás elválaszthatatlan mellékletét képezi az igazolás alapjául szolgáló, Nevezett részére szóló és nevével ellátott szakorvosi/optometrista lelet/vélemény.

Dátum:

.....
alapellátó orvos aláírása
orvosi bélyegző

Melléklet:

– szakorvosi/optometrista lelet/vélemény

* A vonatkozó rész aláhúzendő.

5. melléklet a 39/2020. (VII. 24.) BVOP utasításhoz

Beutalás képernyő előtti munkavégzéshez kapcsolódó szemészeti szakvizsgálatra

(A bv. szerv illetékes alapellátó orvosa tölti ki.)

A személyi állományi tag neve:

Szül. hely, idő:, év hó nap

Lakcíme:

Munkaköre:

TAJ száma:

Tevékenység leírása, különös tekintettel az elvégzendő látási feladatokra (milyen távol helyezkedik el a monitor, a billentyűzet, kell-e nyomtatott szöveget is olvasni munka közben, kell-e egyidejűleg vagy gyors egymásutánban távolabb elhelyezkedő személyekkel kapcsolatot tartani stb.):

A szemészeti szakvizsgálatot indokoló látórendszeri panasz:

Napi munkaidejéből legalább 4 órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt használt:

igen nem

A vizsgálat oka: munkába lépés előtti, munkakör (hely) változás előtti, időszakos, soron kívüli.*

Kelt:, év hó napján

.....
a bv. szerv illetékes alapellátó
orvosának aláírása,
hiteles bélyegzője

P. H.

* A vonatkozó rész aláhúzendő.

A legfőbb ügyész 14/2020. (VII. 24.) LÜ utasítása a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok elektronikus közzétételének, valamint a megismerésükre irányuló igények teljesítésének rendjéről

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdésére, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontjára – a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

- 1. §** (1) Az utasítás alkalmazásában
1. *intézményi adatfelelős*: az ügyészségnek a 4. § (1) bekezdésében meghatározott szervezeti egysége;
 2. *intézményi adatközlő*: a Legfőbb Ügyészség Kabinetjének Adatvédelmi és Biztonsági Osztálya (a továbbiakban: Adatvédelmi és Biztonsági Osztály), hivatalos statisztikai adatszolgáltatás vonatkozásában a Legfőbb Ügyészség Informatikai Főosztálya;
 3. *legfőbb ügyészségi adatvédelmi tisztviselő*: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 25/L. § (1) és (2) bekezdése alapján a Legfőbb Ügyészségen – a fellebbviteli főügyészségekre, a főügyészségekre, a járási és járási szintű ügyészségekre, továbbá az Országos Kriminológiai Intézetre (a továbbiakban: OKRI) is kiterjedő hatáskörrel – az adatvédelmi feladatok végrehajtásának irányításával és ellenőrzésével megbízott, a legfőbb ügyész közvetlen felügyelete alatt működő, adatvédelmi területen megfelelő jártassággal rendelkező, vezető beosztású ügyész;
 4. *adatvédelmi tisztviselő*: az Infotv. 25/L. § (1) és (2) bekezdése alapján a fellebbviteli főügyész, a járási és járási szintű ügyészségre is kiterjedő hatáskörrel a főügyész, valamint az OKRI igazgatója által írásban kijelölt, jogi, közigazgatási vagy informatikai felsőfokú végzettséggel és adatvédelmi területen megfelelő jártassággal rendelkező ügyészségi alkalmazott.
- (2) Az utasítás alkalmazásában közérdekű adat alatt a közérdekből nyilvános adatot is érteni kell.
- 2. §** (1) A közérdekű adatnak minősülő, az Országos Statisztikai Adatfelvételi Programban (a továbbiakban: OSAP) meghatározott, az ügyészség által gyűjtött vagy előállított hivatalos statisztikai adat közzétételére, valamint a hivatalos statisztikai adattal kapcsolatban benyújtott igénylés teljesítésének rendjére az ügyészség statisztikai tevékenységéről szóló legfőbb ügyészi utasítás szabályait kell alkalmazni.
- (2) Amennyiben a benyújtott adatigénylés nem kizárólag az OSAP-ban megjelölt, közérdekű adatnak minősülő hivatalos statisztikai adatra irányul, ezt az utasítást az ügyészség statisztikai tevékenységéről szóló legfőbb ügyészi utasítás szabályaival összhangban kell alkalmazni.

2. A közérdekű adatok elektronikus közzétételének rendje

- 3. §** (1) Az ügyészség az Infotv. szerinti közzétételi kötelezettségeit hivatalos honlapján (www.ugyeszseg.hu) teljesíti.
- (2) A közzétételi egységeknek a hivatalos honlapon való megjelenítéséről az Informatikai Főosztály gondoskodik.
- 4. §** (1) Az Infotv. 1. melléklete szerinti általános közzétételi lista alapján az intézményi adatfelelős
- a) az I. Szervezeti, személyzeti adatok rész 1–4., 6. és 10–11. pontja tekintetében a Legfőbb Ügyészség Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztálya;
 - b) a II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok rész
 - ba) 1–2. és 11. pontja tekintetében a Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztály, valamint a 2. pont tekintetében a Legfőbb Ügyészség Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztálya is;
 - bb) 6–7., 12. és 14–15. pontja tekintetében az Informatikai Főosztály, továbbá a 7. pont tekintetében a Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztály is, a 12. pont tekintetében az illetékes legfőbb ügyészségi önálló szervezeti egységek is, a 15. pont tekintetében az Adatvédelmi és Biztonsági Osztály is;
 - bc) 13. pontja tekintetében az Adatvédelmi és Biztonsági Osztály;

- c) a III. Gazdálkodási adatok rész 1–4. és 6–8. pontja tekintetében a Legfőbb Ügyészség Gazdasági Főigazgatósága, továbbá a saját hatáskörükben megkötött szerződések vonatkozásában a fellebbviteli főügyészségek, főügyészségek és az OKRI.
- (2) Az Infotv. 1. melléklet II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok rész 12. pontja szerinti adatközlés csak az éves központi vizsgálati terv alapján készített, a legfőbb ügyész által jóváhagyott olyan összefoglaló jelentésre terjed ki, amely személyes vagy minősített adatot nem tartalmaz, illetve más törvényes érdeket nem veszélyeztet.
- (3) A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény alapján közzeendő adatot a Gazdasági Főigazgatóság, valamint saját közbeszerzései vonatkozásában a fellebbviteli főügyészség, a főügyészség és az OKRI közvetlenül az Informatikai Főosztálynak küldi meg.
- (4) Az intézményi adatfelelős – a (3) bekezdésben foglaltak kivételével – elektronikus úton, belső számítógépes hálózaton továbbítja a közzeendő közérdekű adatot az intézményi adatközlőhöz.

5. § Az adatközlés részletes technológiai szabályozását az Informatikai Főosztály készíti el, és nem nyilvános dokumentumként azt az intézményi adatfelelősök rendelkezésére bocsátja.

- 6. §** (1) Az intézményi adatfelelős a közzétenni kívánt adatot annak keletkezésétől számított három munkanapon belül továbbítja az intézményi adatközlőnek.
- (2) Az intézményi adatközlő a részére megküldött adatot megvizsgálja, hogy az adatközlés nem sérti-e az Infotv. és a minősített adat védelméről szóló törvény rendelkezéseit. Amennyiben a megküldött adat megfelel az Infotv. és a minősített adat védelméről szóló törvény előírásainak, az intézményi adatközlő haladéktalanul jóváhagyja a hivatalos honlapon való közzétételét.

7. § Amennyiben a közzétett közérdekű adat időszerűségével vagy tartalmával kapcsolatban az intézményi adatközlő vagy harmadik személy kifogást emel, az intézményi adatközlő haladéktalanul értesíti az intézményi adatfelelőst, amely három munkanapon belül a kifogásolt adatot megvizsgálja, és szükség esetén intézkedik az adat módosításáról. Közérdekű adat módosítása és frissítése során az eljárás azonos a 6. § szerinti közzétételi renddel.

3. A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelem intézésének rendje

- 8. §** (1) Az ügyészség szervezeti egysége a hozzá érkezett közérdekű adat megismerésére irányuló személyesen, postai vagy elektronikus úton, bármilyen formában (írásban vagy szóban) benyújtott – szóbeliségnél jegyzőkönyvben rögzített – igénylést haladéktalanul, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon – a szolgálati felettes egyidejű értesítésével – elektronikus úton megküldi a hatáskörrel rendelkező intézményi adatközlőnek. A közérdekű adatigénylést mindkét intézményi adatközlőnek meg kell küldeni, ha az igénylés mindkettőjük hatáskörébe tartozik.
- (2) A közérdekű adatigénylés benyújtásának elősegítésére az ügyészség a hivatalos honlapjáról letölthető, Melléklet szerinti igénylőlapot rendszeresít.

- 9. §** (1) Az intézményi adatközlő az adatigénylést haladéktalanul megvizsgálja abból a szempontból, hogy
- tartalmazza-e a teljesítéséhez szükséges adatokat,
 - a megismerni kívánt adatok köre meghatározható-e, és
 - az igényelt adatok az ügyészség kezelésében vannak-e.
- (2) Amennyiben az előterjesztett adatigénylés nem tartalmazza a döntéshez szükséges adatokat, vagy az adatigénylő a megismerni kívánt adatot nem jelölte meg pontosan, az intézményi adatközlő felveszi a kapcsolatot az adatigénylővel, és segítséget nyújt a megfelelő igénylés benyújtásához vagy a megismerni kívánt adatok körének pontosításához.
- (3) Az intézményi adatközlő az illetékes szerv elérhetőségének megjelölésével tájékoztatja az adatigénylőt, ha az adatigénylés benyújtásakor vagy az eljárás bármely későbbi szakaszában az állapítható meg, hogy az igénylésben szereplő adatnak részben vagy egészben nem az ügyészség az adatkezelője.

10. § Amennyiben az adatigénylés teljesítéséhez – az ügyészség kezelésében lévő adatok alapján nyert – új adat előállítása szükséges, az intézményi adatközlő az érintett szervezeti egység bevonásával megvizsgálja az igénylés teljesíthetőségét. Teljesíthetőség esetén, indokolt esetben, felkéri a Gazdasági Főigazgatóságot az adatteljesítéssel kapcsolatban felmerülő költségekről előzetes díjkalkuláció készítésére, majd ezekről az adatigénylőt tájékoztatja, és nyilatkoztatja, hogy az igénylését továbbra is fenntartja-e.

- 11. §** (1) Tartalmi szempontból megfelelő és teljesíthető adatigénylés benyújtása esetén az intézményi adatközlő haladéktalanul megállapítja, hogy az igénylésben foglalt adat melyik szervezeti egység vagy egységek kezelésében van, ezzel egyidejűleg intézkedik az adat beszerzésére.
- (2) A kért adattal rendelkező szervezeti egység az adatvédelmi tisztviselő útján az igényelt adatot az intézményi adatközlő iránymutatásai alapján összegyűjti, rendszerezi, illetve elkészíti az adatteljesítéshez szükséges tervezetet, és megküldi az intézményi adatközlőnek.
- (3) Az intézményi adatközlő a megküldött adatot tartalmi szempontból nem vizsgálja, azonban ellenőrzi, hogy az összhangban van-e a személyes és a minősített adatok védelmére vonatkozó jogszabályi előírásokkal.
- (4) Abban az esetben, ha az intézményi adatközlő megállapítja, hogy az adatigénylő által igényelt adat nem vagy csak részben ismerhető meg, annak tényéről, okáról, továbbá az Infotv. 31. §-a szerinti jogorvoslati lehetőségről – a részteljesítés mellett – az adatigénylőt írásban tájékoztatja.
- (5) Amennyiben az adatigénylés az ügyészség hivatalos honlapján közzétett közérdekű adat megismerésére irányul, az intézményi adatközlő tájékoztatja az adatigénylőt a közzétett adat pontos fellelhetőségéről.
- 12. §** (1) Amennyiben az adatigénylés teljesíthető, az intézményi adatközlő az igényelt adatot, az arról készített másolatot megküldésre előkészíti.
- (2) Abban az esetben, ha az adatigénylő által igényelt adatok között olyan adat is szerepel, amely közérdekű adatigénylés keretében nem ismerhető meg, illetve törvény által védett személyes adatot is tartalmaz, azt az intézményi adatközlő anonimizálással, takarással vagy más módon felismerhetetlenné teszi.
- (3) Az intézményi adatközlő az igényelt adatot könyvelt küldeményként postai vagy elektronikus úton küldi meg az adatigénylőnek.
- (4) Az Infotv.-ben meghatározott esetekben az adatigénylés csak akkor teljesíthető, ha az adatigénylő az adatteljesítéssel kapcsolatban felmerült költségeit megfizetését előzetesen igazolta.
- 13. §** (1) Az intézményi adatközlő a beérkezett igénylésekről, azok elintézési módjáról, elutasító döntés esetén annak indokáról nyilvántartást vezet.
- (2) Az intézményi adatközlő a nyilvántartás alapján teljesíti a közérdekű adatok kezelésével kapcsolatos statisztikai adatszolgáltatást.

4. Záró rendelkezések

- 14. §** Ez az utasítás a közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.
- 15. §** Hatályát veszti a közérdekű adatok szolgáltatásáról szóló 4/2006. (ÜK. 1.) LÜ utasítás.

Dr. Polt Péter s. k.,
legfőbb ügyész

Melléklet a 14/2020. (VII. 24.) LÜ utasításhoz

ADATIGÉNYLÉS
a Magyarország ügyészségének kezelésében lévő közérdekű adatok megismerésére

Az adatigénylő (kapcsolattartáshoz szükséges) adatai:

Név:

E-mail-cím:

Telefonszám:

Levelezési cím:

Az igényelt közérdekű adat pontos meghatározása:

Az elkészített másolatot:

- elektronikus úton kérem megküldeni
 postai úton kérem megküldeni

Az ügyészség az adatigénylő által megadott személyes adatokat a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i 2016/679/EU parlamenti és tanácsi rendelet (GDPR Rendelet) 6. cikk (1) bekezdés c) és e) pontja alapján kezeli. Az ügyészség részletes adatkezelési tájékoztatója az ügyészség hivatalos honlapján (<http://ugyeszseg.hu/kozerdeku-adatok/adatkezelesi-tajekoztato/>) található meg.

**A legfőbb ügyész 15/2020. (VII. 24.) LÜ utasítása
az előkészítő eljárással, a nyomozás felügyeletével és irányításával, valamint a befejező intézkedésekkel
kapcsolatos ügyészi feladatokról szóló 9/2018. (VI. 29.) LÜ utasítás módosításáról**

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az előkészítő eljárással, a nyomozás felügyeletével és irányításával, valamint a befejező intézkedésekkel kapcsolatos ügyészi feladatokról szóló 9/2018. (VI. 29.) LÜ utasítás (a továbbiakban: Nyomfelut.) 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A felderítés törvényességi felügyelete és a vizsgálat irányítása során, első fokon – a 3/A. §-ban meghatározott kivételekkel – az ügy érdemi elbírálására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság mellett működő ügyészség jár el.”
- 2. §** A Nyomfelut. 1. alcíme a következő 3/A. §-sal egészül ki:
„3/A. § (1) Azokban a költségvetést károsító bűncselekmények [a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) XXXIX. Fejezet] vagy pénzmosás (Btk. XL. Fejezet) miatt indult bűnügyekben, amelyekben a nyomozás felügyeletével és irányításával kapcsolatos tevékenységre a 3. § (3) bekezdése alapján a Fővárosi Főügyészség vagy fővárosi kerületi ügyészség lenne illetékes, ettől eltérően:
a) a költségvetést károsító bűncselekmény miatt indult és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal főváros területén kívül működő területi szerve által végzett nyomozás során a bűnügyi igazgatóság székhelye vagy az igazgatóság eljáró szervezeti egységének működési helye szerinti,
b) a költségvetést károsító bűncselekmény miatt indult és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Bűnügyi Főigazgatósága vagy a főváros területén működő területi szerve által végzett nyomozás során a főváros területén kívül lakó vagy tartózkodó terhelt lakcíme vagy tényleges tartózkodási helye szerinti,
c) a költségvetésből származó pénzeszközökre elkövetett költségvetési csalás [Btk. 396. § (1) bekezdés c) pont] miatt folytatott nyomozás során – ha fővároson kívüli ügyészség illetékessége az a) vagy b) pont alapján nem állapítható meg – a pénzeszköz igénylésének alapjául szolgáló beruházás vagy tevékenység tervezett megvalósításának helye szerinti,
d) a pénzmosás miatt indult bűnügyekben a felderítés során az elkövetéshez használt vagy arra szánt bankszámla felett rendelkezni jogosult lakcíme vagy tényleges tartózkodási helye szerinti,
e) a pénzmosás miatt indult bűnügyekben a vizsgálat során a főváros területén kívül lakó vagy tartózkodó terhelt lakcíme vagy tényleges tartózkodási helye szerinti főügyészség vagy járási ügyészség jár el.
(2) Több, a főváros területén kívüli lakcím vagy tényleges tartózkodási hely esetén az a főügyészség vagy járási ügyészség jár el, amelyik az ügyben korábban intézkedett (megelőzés).
(3) A felderítés felügyeletére az (1) bekezdés a), c) és d) pontja alapján illetékes ügyészség a vizsgálat során is eljár.
(4) A nyomozás felügyeletére és irányítására az (1)–(3) bekezdés alapján illetékes ügyészség a Be. 21. § (3) bekezdés a) pontja alapján, a terhelt lakcíme vagy tényleges tartózkodási helye szerint – járásbíróság hatáskörébe tartozó ügyben a Be. 21. § (5) bekezdés 10. pontjára is figyelemmel – illetékes bíróságon emel vádat.
(5) Az (1)–(4) bekezdés alapján illetékes ügyészség a vádemeléssel egyidejűleg, a Be. 29. § (3) bekezdése alapján indokolt előterjesztést tehet más ügyészségnek a vádképviselési tevékenységre történő kijelölésére, ha ezt a vádemelés helye szerint illetékes bíróságtól való távolság vagy egyéb ok indokoltá teszi.
(6) A Fővárosi Főügyészség vagy fővárosi kerületi ügyészség a Be. 29. § (3) bekezdése alapján indokolt előterjesztést tehet a további eljárásra történő kijelölésére, ha a nyomozás felügyeletére és irányítására az (1) bekezdés alapján más főügyészség vagy járási ügyészség illetékes, de bármely okból célszerű, hogy az ügyészség feladatait a Fővárosi Főügyészség vagy fővárosi kerületi ügyészség lássa el.”

- 3. §** A Nyomfelut. 33. § (1) bekezdésében az „a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.)” szövegrész helyébe a „Btk.” szöveg lép.
- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Dr. Polt Péter
legfőbb ügyész helyett
Dr. Lajtár István s. k.,
legfőbb ügyész helyettes

A Nemzeti Választási Iroda elnökének 7/2020. (VII. 24.) NVI utasítása a Nemzeti Választási Iroda gazdálkodási szabályzatáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés a) pontjában foglalt hatáskörömben eljárva – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

- 1. §** (1) Ezen utasítás személyi hatálya kiterjed
- a Nemzeti Választási Irodával (a továbbiakban: Iroda) közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőre és
 - az Irodával munkaviszonyban álló munkavállalóra, ha az Iroda elnöke (a továbbiakban: elnök) és a munkavállaló a munkaszerződésben erről megállapodtak [a továbbiakban az a) és b) pont együtt: munkatárs].
- (2) Ezen utasítás tárgyi hatálya kiterjed mindazokra az eszközökre és forrásokra, amelyek az Iroda vagyongazdálkodási körébe tartoznak, illetve amelyeket bármilyen jogcímen más tulajdonosoktól – azok tulajdonjogának fenntartása mellett – ideiglenesen az Iroda használatra átvett, továbbá a követelések érvényesítésére irányuló eljárások során keletkező valamennyi dokumentációra, nyilvántartásra és adatra.
- (3) Ezen utasítás rendelkezéseit a fejezeti kezelésű előirányzatok vonatkozásában az Iroda fejezeti kezelésű előirányzatai felhasználásának szabályzatáról szóló normatív utasítás eltérő rendelkezése hiányában kell alkalmazni.

2. Értelmező rendelkezések

- 2. §** (1) Ezen utasítás alkalmazásában
- bevételek előírása:* az Iroda javára teljesítendő befizetések megállapítása és nyilvántartásba vétele,
 - fedezetigazolás:* annak igazolása, hogy a kötelezettségvállalás teljesítéséhez szükséges szabad fedezet rendelkezésre áll,
 - érvényesítés:* az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 58. § (1) bekezdésében meghatározottak ellenőrzése és aláírással történő igazolása,
 - keret-kötelezettségvállalás:* önálló kötelezettségvállalásnak nem minősülő kötelezettségvállalás, amely több önállóan elszámolt megrendelés vagy szerződés formájában realizálódik,
 - kötelezettségvállalás dokumentuma:* a kiadási előirányzatok terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozatot tartalmazó dokumentum, így különösen
 - a foglalkoztatásra irányuló jogviszonnal összefüggő, pénzügyi kihatású dokumentum,
 - szerződés vagy támogatás biztosítására, illetve más, pénzben kifejezhető értékű szolgáltatás pénzügyi teljesítésére irányuló kötelezettségvállalásáról szóló jognyilatkozatot tartalmazó dokumentum,
 - az áru vagy szolgáltatás megrendeléséről elküldött és visszaigazolt megrendelés,
 - a közbeszerzés megkezdéseként a közbeszerzési eljárást megindító feladott hirdetmény, megküldött részvételi vagy ajánlattételi felhívás, továbbá a pályázati kiírás,
 - az azonos célú előirányzatok esetében a meghirdetett támogatási konstrukció dokumentumai, amelyek a kötelezettségvállalást előzetesen, feltételeken tanúsítják;

- f) *kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése*: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 37. § (1) bekezdésének második mondatában foglaltak igazolása,
 - g) *fedezetkód*: a bevételek és kiadások bevételi forrás szerinti csoportosítása,
 - h) *proforma számla*: számla formájában adott kötelező eladói ajánlat, amely nem minősül sem számviteli, sem pénzügyi, sem adóbizonylatnak,
 - i) *önálló szervezeti egység*: a Nemzeti Választási Iroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2015. (VI. 25.) NVI utasítás (a továbbiakban: SZMSZ) 2. §-a szerinti önálló szervezeti egység,
 - j) *szakmai megfelelőséget igazoló*: a kötelezettségvállaló által meghatalmazott, a teljesítések szakmai minőségét igazoló személy,
 - k) *távollét*: akadályoztatás kiadmányozási jog határidőben történő gyakorlásában,
 - l) *teljesítésigazoló*: a kötelezettségvállaló által a teljesítés igazolására meghatalmazott személy, akinek igazolása alapján a szállítók értesítése a teljesítés megfelelőségének igazolásáról a szállítói számla, illetve bizonylat kiállítása érdekében megtörténhet, továbbá a kiállított szállítói számla, illetve bizonylat kifizethető,
 - m) *több év előirányzatát érintő kötelezettségvállalás*: az Áht. 36. § (4) és (4a) bekezdésében meghatározott mértékű, határozatlan idejű vagy a költségvetési évet követő év június 30-át követő időpontra is fizetési kötelezettséget tartalmazó határozott idejű fizetési kötelezettség,
 - n) *utalványozás*: a kiadás – érvényesített okmány alapján történő – teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának – számlaindítvány vagy egyéb belső bizonylat alapján történő – elrendelése, készpénzes kifizetésnél a pénztárbizonylaton, egyéb esetekben külön utalványrendeleten,
 - o) *tervezési alapegység*: a költségvetés tervezése, végrehajtása és beszámolója során kiemelt jelentőséggel bíró feladatok, projektek, egyes választástípusok szerinti elkülönített nyilvántartási kódja.
- (2) Ha ezen utasítás valamely eljárási cselekménynél írásba foglalást ír elő, e követelménynek eleget tesz a minősített elektronikus aláírással ellátott elektronikus dokumentumba foglalás is.
- (3) Az Iroda Áht. 10. § (4) bekezdése szerinti gazdasági vezetője az Iroda Gazdálkodási Főosztályának vezetője.

3. Felelőségek, feladatok, hatáskörök

- 3. §**
- (1) Az elnök felelős ezen utasítás végrehajtásáért és a végrehajtás belső ellenőrzés útján történő vizsgálatáért. Az elnök felelőssége nem érinti a gazdasági vezető felelősségét.
 - (2) A gazdasági vezető – az SZMSZ-ben meghatározottak szerint – ellátja az Ávr. 11. §-ában foglalt feladatokat, a számviteli feladatok irányítását, valamint a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének feladatait.
 - (3) A kötelezettségvállaló felelős azért, hogy a kötelezettségvállalás a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvényben és az Iroda alapító okiratában foglalt feladatok célszerű és hatékony ellátását szolgálja.
 - (4) A kötelezettségvállalásban részt vevők felelőssége az előirányzatokkal való célszerű, eredményes, hatékony, gazdaságos és törvényes gazdálkodáshoz szükséges döntések előkészítése és meghozatala, valamint az észszerű takarékoság érvényesítésével a szakmai tevékenység biztosítása.
 - (5) A teljesítésigazoló felelős annak igazolásáért, hogy a szakmai teljesítés a teljesítésigazolás szerinti határidőben, helyen, minőségben és mennyiségben megtörtént, továbbá a kifizetés elrendeléséért, valamint azért, hogy a kötelezettségvállalástól eltérő teljesítés ténye rögzítésre kerüljön a 11. melléklet kitöltésével a teljesítésigazolóson.
 - (6) Azon munkatársak, akik elszámolási felelősséggel kezelnek pénzeszközt, elektronikus pénzeszközt, elektronikus fizetőeszközt vagy egyéb értéket, a jogszerű kezelésért felelősséggel tartoznak.
 - (7) A munkatársak megtérítési felelősséggel tartoznak az Iroda felé, ha jogszabályba vagy utasításba ütköző tevékenységük vagy mulasztásuk eredményeként az Irodának kárt okoznak. A kártérítés mértékéről a jogszabályi előírások, valamint a vonatkozó utasítások figyelembevételével az elnök dönt.
 - (8) A gazdasági tevékenységet érintő feladatellátásnak úgy kell megvalósulnia, hogy az illeszkedjen az Iroda belső kontrollrendszerében meghatározott elvekhez, eljárásokhoz és belső szabályzatokhoz.

4. Jogosultságok megállapítása, átruházása

- 4. §**
- (1) A kötelezettségvállalási és utalványozási jogosultsággal rendelkezők jegyzékét – a jogosultak hivatali beosztásuk, szervezeti egységük, valamint aláírási jogosultságuk szerinti bontásban – az 1. melléklet tartalmazza (a továbbiakban: jogosultsági jegyzék).
 - (2) Kötelezettségvállalásra és utalványozásra jogosult továbbá az a munkatárs, akit erre a jogosultsági jegyzék szerinti önálló kötelezettségvállaló – a kötelezettségvállalói terjedelempre figyelemmel – írásban eseti vagy állandó meghatalmazással meghatalmaz.

- 5. §**
- (1) A Gazdálkodási Főosztály naprakész nyilvántartást vezet
 - a) a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére jogosult személyekről,
 - b) a kötelezettségvállalásra, illetve utalványozásra meghatalmazottakról,
 - c) a teljesítésigazolásra meghatalmazottakról,
 - d) a jogosultsági jegyzék szerinti önálló szervezeti egység vezetőinek adatairól,
 - e) a megbízások érvényességéről, valamint
 - f) az aláírásra jogosultak aláírásmintájáról.
 - (2) A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére vonatkozó egyéb szabályokat a Gazdálkodási Főosztály ügyrendje tartalmazza.
 - (3) A kötelezettségvállaló távolléte esetére a helyettese számára a 2. mellékletben foglalt nyomtatvány szerinti kötelezettségvállalói meghatalmazást és aláírásmintát, az utalványozó távolléte esetére a helyettese számára a 3. mellékletben foglalt nyomtatvány szerinti utalványozói meghatalmazást és aláírásmintát kell kiállítani. Meghatalmazásra – az aláírásminta meghatalmazónkénti aláírásával – az elnök jogosult.
 - (4) Az elnök az általa adott meghatalmazást bármely ügyben magához visszavonhatja, amiről haladéktalanul tájékoztatni kell a meghatalmazottat.
 - (5) A kötelezettségvállalásra az elnök eseti vagy állandó jelleggel, jogszabályban meghatározott összeférhetetlenségi szabályok figyelembevételével írásban meghatalmazást adhat.

5. Keretekre és kötelezettségvállalóra vonatkozó szabályok

- 6. §** Az Iroda költségvetésének tervezése a jogszabályok, valamint az államháztartásért felelős miniszter irányítása alá tartozó minisztérium által kiadott belső tervezési körirat szerint történik.

- 7. §**
- (1) A jogosultsági jegyzék szerinti önálló szervezeti egység vezetői számára a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben (a továbbiakban: Kvtv.) szereplő kiemelt előirányzatok bonthatók le keretekre.
 - (2) A keretek megnevezését, valamint a keretből ellátható feladatokat a 4. melléklet tartalmazza. A 4. mellékletben felsorolt feladatok ellátására beszerzéseket – összehatártól függetlenül – kizárólag az ott megnevezett önálló szervezeti egységek vezetői indíthatnak.
 - (3) Ha az elnök új keretet létesít, annak finanszírozási körébe az általa meghatározott feladatok tartoznak.
 - (4) A keretek az önálló tételként megjelenő általános forgalmi adóval együtt kerülnek lebontásra.

- 8. §**
- (1) A 4. mellékletben megjelölt önálló szervezeti egység vezetője
 - a) az elemi költségvetés terhére, az Iroda beszerzési szabályzatáról szóló normatív utasítással (a továbbiakban: Beszerzési Szabályzat) összhangban – figyelembe véve a kötelezettségvállalás engedélyeztetésének várható átfutási idejét is – kötelezettségvállalást kezdeményez, amelynek dokumentumait a szükséges előzetes engedélyek beszerzését követően pénzügyi ellenjegyzésre megküldi a Gazdálkodási Főosztály részére,
 - b) előkészíti a kötelezettségvállalást, valamint közreműködik a szerződéskötés folyamatában,
 - c) meggyőződik a kötelezettségvállalás szükségszerűségéről, gondoskodik a beszerzések célszerűség-vizsgálatának elvégzéséről,
 - d) értékeli a szállítók szerződés szerinti teljesítését, és azt a továbbiakban is figyelembe veheti a jövőbeni kiválasztásnál,
 - e) gondoskodik a teljesítés, illetve részteljesítés szakmai átvételéről, valamint adott esetben a teljesítés el nem fogadásáról és annak igazolásáról,
 - f) a teljesítésigazolásra meghatalmazottak aláírásmintáját megküldi a Gazdálkodási Főosztály részére, valamint
 - g) az aláírt kötelezettségvállalási dokumentumok eredeti példányait továbbítja a Gazdálkodási Főosztály részére.
 - (2) A kötelezettségvállaló
 - a) a kötelezettségvállalást előkészítő dokumentumok alapján megvizsgálja a kötelezettségvállalás célszerűségét és hatékonyságát, és döntést hoz a kötelezettségvállalásról,
 - b) aláírja a kötelezettségvállalás dokumentumát, valamint
 - c) a 6. mellékletben szereplő adatlap alkalmazásával meghatalmazhatja a kötelezettségvállalás teljesítésigazolóját.

- (3) A Beszerzési Szabályzattal összhangban a beszerzés típusa és összege alapján az alábbiak szerint írásban kezdeményezhető kötelezettségvállalás
- bruttó 200 000 forint alatti (a továbbiakban: kisértékű) beszerzések esetén a 10. melléklet kitöltésével és a kötelezettségvállalásra jogosult önálló szervezeti egység vezetőjének jóváhagyásával,
 - bruttó 200 000 forint összeget meghaladó árajánlat alapján történő beszerzések három árajánlat bekérésével az 5. melléklet kitöltésével vagy szerződés alapján és az ahhoz kapcsolódó feljegyzéssel azzal, hogy ha nincs lehetőség három árajánlat bekérésére, szakmai indoklásával ellátott feljegyzéssel az elnök jogosult felmentést és hozzájárulást adni a kötelezettségvállalás megindításához,
 - bruttó 200 000 forint összeget meghaladó, a Közbeszerzési és Működéstámogató Főosztály által lefolytatott beszerzési vagy közbeszerzési eljárással történő kötelezettségvállalások a Beszerzési Szabályzat 2. vagy 3. mellékletének kitöltésével kezdeményezhetőek.

6. A költségvetési előirányzatok megváltoztatása

- 9. §**
- Az intézményi szintű, kiemelt előirányzatokhoz kapcsolódó rovatok közötti előirányzat-módosítást, -átcsoportosítást a gazdasági vezető kezdeményezheti az elnöknél, aki saját hatáskörben dönt, és rendelkezik a végrehajtásról.
 - A kiemelt előirányzatokhoz kapcsolódó rovatok közötti átcsoportosítást a gazdasági vezető pénzügyi ellenjegyzését követően lehet végrehajtani.
 - A saját hatáskörében végrehajtott kiemelt előirányzatokhoz kapcsolódó rovatok közötti előirányzat-módosításokról, -átcsoportosításokról az intézkedés meghozatalát követő öt munkanapon belül tájékoztatni kell a Magyar Államkincstárt (a továbbiakban: Kincstár).
 - Saját hatáskörben végrehajtható intézményi szintű, kiemelt előirányzatokon belüli, illetve tervezési alapegységek közötti előirányzat-átcsoportosításról – rovat mélységben – a gazdasági vezető saját hatáskörben dönt, és rendelkezik a végrehajtásról.

7. Az előirányzatok megváltoztatásának nyilvántartása

- 10. §**
- Az Iroda a Kvtv. 1. melléklet I. fejezet 24. Nemzeti Választási Iroda költségvetési cím szerinti kiemelt előirányzatai megváltoztatásának nyilvántartását a Gazdálkodási Főosztály az integrált gazdálkodási rendszer főkönyvi moduljában vezeti.
 - Az intézményi előirányzatok megváltoztatásának nyilvántartása kiterjed az elemi költségvetésben szereplő előirányzatok részleírányzataira.
 - Nem engedélyezhető az a kötelezettségvállalás, amelyre nem áll rendelkezésre keret, fedezet kiemelt előirányzat mélységben.

8. A költségvetés végrehajtása

- 11. §**
- A kötelezettségvállalás előkészítése során az önálló szervezeti egység vezetője a Gazdálkodási Főosztálytól tájékoztatást kér arra vonatkozóan, hogy a szabad keret rendelkezésre áll-e.
 - Az önálló szervezeti egység vezetője a 4. mellékletben felsorolt feladatok tekintetében egyeztetni a Közbeszerzési és Működéstámogató Főosztállyal a beszerzési eljárás típusát. A beszerzési eljárás típusának meghatározása után, az adott beszerzési eljárásra előírt módon megtörténik a szerződő fél kiválasztása. A kiválasztás dokumentációját a kötelezettségvállaláshoz csatolni kell.
 - Ha a beszerzés tárgya szerint több önálló szervezeti egység érintett, a kötelezettségvállalás előkészítését a Közbeszerzési és Működéstámogató Főosztály koordinálja.
- 12. §**
- A kötelezettségvállalás értéke meghatározásához számba kell venni valamennyi várható fizetési kötelezettséget. Ha a fizetési kötelezettség jövőbeni mértéke nem határozható meg pontosan, az észszerű gazdálkodás elvének betartásával a reális legmagasabb összegű kötelezettséget kell feltételezni.
 - A közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá eső kötelezettségvállalás esetében a kötelezettségvállalás értéke megegyezik a lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződés értékével. A közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően a fedezetigazolás alapján, az abban meghatározott fedezet összegével a kötelezettségvállalást nyilvántartásba kell venni.

- (3) Az (1) és (2) bekezdésben foglalt rendelkezések nem érintik a jogszabályon, jogerős bírósági, illetve közigazgatási határozaton alapuló kötelezettségek teljesítését.

- 13. §** (1) Az Ávr. 53. § (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti kifizetés – előzetes írásbeli kötelezettségvállalás nélkül – a Gazdálkodási Főosztály írásbeli tájékoztatása mellett teljesíthető. Az önálló szervezeti egység vezetője előzetes írásbeli kötelezettségvállalás nélkül kizárólag a reprezentációs kiadások esetében jogosult kísértékű kifizetés teljesítésére kötelezettséget vállalni. Az önálló szervezeti egységek vezetői részére biztosított reprezentációs keret felhasználását a Gazdálkodási Főosztály kíséri figyelemmel.
- (2) Több év előirányzatát érintő kötelezettségvállalás kizárólag az Áht. 36. § (4) és (4a) bekezdése, valamint az Ávr. 49. §-a alapján köthető.
- (3) A több költségvetési évet érintő határozott vagy határozatlan idejű kötelezettségvállalást az önálló szervezeti egység vezetője a 4. mellékletben felsorolt feladatok tekintetében a szerződés fordulónapját megelőzően áttekinti, értékeli, és döntéshozatalra megfelelő időpontban javaslatot tesz a kötelezettségvállalónak a kötelezettségvállalás változatlanul hagyására, módosítására, felmondására vagy új beszerzési eljárás megindítására. A módosítási javaslatot pénzügyi ellenjegyzésre megküldi a gazdasági vezető részére.

- 14. §** Kötelezettségvállalás előkészítése során az önálló szervezeti egység vezetője részletesen megvizsgálja a beszerzés célszerűségét, így különösen, hogy
- a) az erőforrások felhasználásához kapcsolódó kiadás vagy ráfordítás az elérhető legkisebb legyen, a jogszabályban meghatározott vagy általánosan elvárható minőség mellett,
- b) a beszerzés minőségi jellemzője egységnyi erőforrás-felhasználás mellett az adott piaci és jogszabályi körülmények között elérhető legnagyobb legyen, valamint
- c) a kitűzött célok – az elfogadott módosításokat, változó körülményeket figyelembe véve – megvalósuljanak, a tevékenység tervezett és tényleges hatása közötti különbség a lehető legkisebb mértékű legyen, vagy a tényleges hatás legyen kedvezőbb a tervezettnél.

9. A kötelezettségvállalás folyamata

- 15. §** (1) Az önálló szervezeti egység vezetője a kötelezettségvállalás egyeztetett tervezetét és mellékleteit a Közbeszerzési és Működéstámogató Főosztály részére továbbítja, aki ellenőrzi, hogy a beszerzés a Kbt. hatálya alá tartozik-e, továbbá, hogy a beszerzési eljárás megfelel-e a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályoknak.
- (2) A közbeszerzési ellenőrzést követően a Közbeszerzési és Működéstámogató Főosztály a kötelezettségvállalás dokumentációját (a továbbiakban: kötelezettségvállalás) – ha az tartalmaz szerződést – továbbítja a Jogi és Informatikai Főosztály részére jogi véleményezés céljából. A jogi véleményezés határideje öt munkanap – bele nem értve a hiánypótlás idejét –, amely nem terjedhet ki a kötelezettségvállalás, a beszerzés célszerűségére, indokoltságára, valamint az ár-szolgáltatás arányára.
- (3) A Jogi és Informatikai Főosztály vezetője a kötelezettségvállalás jogszerűségét jogi ellenjegyzéssel igazolja, ezt követően a kötelezettségvállalást továbbítja a Gazdálkodási Főosztály részére pénzügyi ellenjegyzésre.
- (4) Ha a Jogi és Informatikai Főosztály vezetője a kötelezettségvállalás vagy annak dokumentációja vonatkozásában jogi kifogással él, úgy véleményének feltüntetésével – az általános elnökhelyettes útján – visszaküldi a kötelezettségvállalást az önálló szervezeti egység vezetőjének.
- (5) Jogi kifogás esetén az önálló szervezeti egység vezetője a javított kötelezettségvállalást – a kötelezettségvállalást előkészítő úrlapon dokumentált módon – jogi ellenjegyzésre ismételt megküldi a Jogi és Informatikai Főosztály vezetője részére.
- (6) A Gazdálkodási Főosztály részére csak jogi ellenjegyzéssel ellátott kötelezettségvállalás továbbítható.
- 16. §** (1) Kötelezettségvállalás kizárólag a gazdasági vezető vagy az általa meghatalmazással kijelölt munkatárs előzetes pénzügyi ellenjegyzését követően, a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig, írásban történhet.
- (2) A fedezetigazolásra a 15. §-ban meghatározott eljárást kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy ha a közbeszerzési eljárás, illetve pályázat eredménytelen, vagy a fizetési kötelezettséget keletkeztető nyilatkozat megtételére nem került sor, akkor a korábban lekötött keretet a meghiúsulás szabályai szerint fel kell szabadítani. A közbeszerzési eljárás megkezdése előtt kiállított fedezetigazolás a beszerzési kereteket terheli. Ha az újonnan indítandó közbeszerzési eljárás fedezetének összegében és forrásában nincs változás, nem szükséges új számmal ellátott fedezetigazolás kiállítása.

- (3) Kötelezettségvállalás történhet
- a) szerződéssel,
 - b) visszaigazolt megrendeléssel,
 - c) különösen indokolt esetben proforma számla kifizetésével,
 - d) alkalmazási, elismerési okirattal,
 - e) a közbeszerzési eljárás, pályázati kiírás megindítását megelőző fedezetigazolással,
 - f) egyéb okmányokkal, így különösen kiküldetési rendelvénnyel vagy lakáskölcsön-ígérvénnyel,
 - g) kísértékű kötelezettségvállalások esetében az Iroda által rendszeresített elektronikus fizetőeszközök, kincstári kártyák vagy üzemanyagkártyák használata útján vagy a 10. melléklet kitöltésével.
- (4) Készpénz vagy az Irodánál rendszeresített készpénz-helyettesítő eszközök – kincstári kártya, üzemanyagkártya, parkoló kártya – használata során a kötelezettségvállalás általános rendjét be kell tartani. Az értékhatárok szempontjából kötelezettségvállalásnak az egy alkalommal, egy helyről, egy számla ellenében történő vásárlás tekintendő. A kártyahasználat részletes szabályait az Iroda számviteli politikája tartalmazza.

10. A különös kötelezettségvállalás szabályai

- 17. §** (1) Az Iroda a külső személyi juttatások előirányzata, illetve a dologi kiadások között megtervezett szellemi tevékenység számla ellenében történő igénybevétele tétel előirányzatának terhére természetes vagy jogi személlyel akkor köthet szerződést, ha
- a) azt jogszabály nem zárja ki,
 - b) a szerződés megkötése jogszabályban, az Iroda alapító okiratában, illetve az SZMSZ-ben meghatározott szakmai alapfeladatai ellátásához feltétlenül szükséges, és
 - c) jogszabály eltérő rendelkezése hiányában az adott feladat elvégzéséhez megfelelő szakértelemmel, szakképzettséggel és gyakorlattal vagy egyéb megfelelő sajátos szakmai adottságokkal, képességekkel rendelkező személyt nem foglalkoztat, vagy az alaptevékenység részeként felmerülő, a szerződés tárgyát képező szolgáltatás egyedi, időszakos vagy nem rendszeresen ellátandó feladat.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott szerződések esetében kötelezettségvállalásra kizárólag az elnök jogosult.
- 18. §** (1) Írásbeli kötelezettségvállalás és pénzügyi ellenjegyzés, valamint közbeszerzési és jogi jóváhagyás nélkül, az önálló szervezeti egység vezetőjének egyedüli rendelkezésére teljesíthetők a (2) bekezdésben felsorolt kötelezettségvállalások.
- (2) Nem kötelező a kötelezettségvállalások közbeszerzési, illetve jogi szempontú vizsgálata
- a) a foglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó kötelezettségvállalási dokumentum,
 - b) a Kincstár által nyújtott pénzügyi szolgáltatások díja,
 - c) a közbeszerzésekkel kapcsolatos kötelező költség,
 - d) adóhatóság felé történő kifizetés,
 - e) hatósági díj,
 - f) a munkatársak képzéséhez kapcsolódó konferenciára, továbbképzésre történő jelentkezés,
 - g) bel- és külföldi kiküldetés, valamint
 - h) normatív utasítás alapján járó juttatás és költségtérítés
- vonatkozásában, kivéve, ha egyéb normatív utasítás másként rendelkezik.
- (3) Foglalkoztatással kapcsolatos jogviszony létesítése, módosítása, megszűnése, valamint megszüntetése útján keletkező kötelezettségvállaláshoz az Iroda közszolgálati szabályzatáról szóló normatív utasítás (a továbbiakban: Közszolgálati Szabályzat) alapján erre rendszeresített dokumentumokat kell alkalmazni.
- (4) A megrendeléssel keletkező kötelezettségvállaláshoz az 5. melléklet szerinti nyomtatványt kell alkalmazni. Indokolt esetben ettől eltérő formátumú nyomtatványt is lehet alkalmazni, de az 5. melléklet szerinti nyomtatvány tartalmi elemeit ebben az esetben is fel kell tüntetni.
- (5) A fedezetigazolásokra a Beszerzési Szabályzatban meghatározott, a közbeszerzési eljárás megindításához szükséges nyomtatványt kell alkalmazni. A közbeszerzési eljárás sikeres lefolytatását követően a 16. § (3) bekezdése szerinti eljárást nem kell lefolytatni, a Jogi és Informatikai Főosztály jóváhagyásával ellátott szerződést kell megküldeni a gazdasági vezetőnek.
- (6) A kiküldetési rendelvénnyel útján keletkező kötelezettségvállalásokra a kiküldetések rendjéről szóló normatív utasítás vonatkozó mellékleteit kell alkalmazni.

- (7) A humánpolitikai keretből teljesített kifizetések esetében az 5. melléklet szerinti nyomtatványt vagy a Közzolgálati Szabályzat által erre rendszeresített nyomtatványt kell használni.
- (8) Az egyéb, itt nem nevesített kötelezettségvállalásokra egyedileg megszerkesztett dokumentum is alkalmazható, amelynek jogi szempontú felülvizsgálatát a Jogi és Informatikai Főosztály végzi.

19. § A szabályos kötelezettségvállaláshoz szükséges, jogszabályban vagy normatív utasításban előírt valamennyi kellékről a kötelezettségvállalást előkészítő önálló szervezeti egység vezetője gondoskodik.

20. § Visszaigazolt megrendelésként kell kezelni a megrendelendő áru, illetve szolgáltatás minden lényeges jellemzőjét tartalmazó, elfogadott árajánlatot vagy proforma számlát. Az árajánlatot a megrendeléssel együtt, a megrendelés visszaigazolását annak beérkezésekor az önálló szervezeti egység vezetője haladéktalanul továbbítja a Gazdálkodási Főosztály részére.

11. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

- 21. §**
- (1) A gazdasági vezető három munkanapon belül – bele nem értve a hiánypótlás idejét – gondoskodik a kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzéséről. A pénzügyi ellenjegyzés feltétele, hogy az előkészítési folyamat során keletkezett dokumentumok mellékelve legyenek a kötelezettségvállalás dokumentumához.
 - (2) A gazdasági vezető vagy a pénzügyi ellenjegyzésre általa meghatalmazással kijelölt munkatárs a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meggyőződik az Áht. 37. § (1) bekezdésében, illetve az Ávr. 56. §-ában foglaltak megfelelő érvényesüléséről.
 - (3) Ha az elnök írásban pénzügyi ellenjegyzésre utasítja az ellenjegyzőt, vagy a kötelezettségvállalás egyébként nem ezen utasításnak megfelelően történt, a gazdasági vezető – az egyéb jogszabályi kötelezettségeken kívül – ezt rögzíti a szabálytalanságok nyilvántartásában, és jelenti az integritás-tanácsadónak.
 - (4) A jogszabályt sértő vagy kárt okozó kötelezettségvállalás miatt mind a kötelezettségvállaló, mind a pénzügyi ellenjegyző személyét felelősség terheli.
 - (5) A Gazdálkodási Főosztály az ellenjegyzett kötelezettségvállalást átadja az érintett önálló szervezeti egység vezetőjének.

- 22. §**
- (1) Keret-kötelezettségvállalás év közben is indítható azzal, hogy ilyen esetekben a tárgyéven túli pénzügyi teljesítéssel járó kötelezettségvállalás szabályait kell alkalmazni.
 - (2) A jelentősebb feladatok, beruházások, felújítások, nagyobb mennyiségű anyag- és áruszállítások, továbbá egyéb szolgáltatások tervszerű megvalósítása érdekében szerződést kell kötni.
 - (3) A tárgyéven belül rendszeresen ismétlődő, azonos vagy hasonló tárgykörben felmerülő, egy szállítótól megrendelhető termék beszerzésére vagy szolgáltatás igénybevételére az önálló szervezeti egység vezetője – a Kbt. rendelkezéseinek figyelembevételével – megvizsgálja a keretszerződés megkötésének lehetőségét, továbbá intézkedik a keretszerződés megkötésének előkészítéséről.

- 23. §**
- (1) A szerződés szakmai tartalmáért, célszerűségéért, valamint az Iroda érdekeinek érvényesítéséért a szerződést kezdeményező önálló szervezeti egység vezetője, a szerződésből eredő jogainak érvényesíthetőségéért a Jogi és Informatikai Főosztály felel.
 - (2) A szerződés szakmai tartalmához tartozik a beszerzés tárgyának mennyiség, minőség és választék szerinti meghatározása, a teljesítés határidejének, határnapjának és ellenszolgáltatásának megállapítása, valamint a szerződés teljesítéséhez kötődő biztosítékok rögzítése, amelyekről rendelkezni kell. A szerződéses szolgáltatást műszaki tervekkel és a költségvetésére való utalással is meg lehet határozni.
 - (3) A szerződésnek tartalmaznia kell mindazokat az adatokat, amelyek a kívánt gazdasági cél elérését biztosítják.
 - (4) Az Iroda által megkötött szerződésnek tartalmaznia kell különösen
 - a) a szerződő fél nevét, cégjegyzékszámát, illetve egyéb nyilvántartási számát, valamint adószámát és fizetési számlaszámát,
 - b) a szerződés részletesen meghatározott tárgyát,
 - c) a szerződő felek jogait és kötelezettségeit,
 - d) a szakmai, műszaki teljesítés határidejét, határnapját, amelyet a tárgyévi előirányzat terhére történő kötelezettségvállalás esetében úgy kell megállapítani, hogy a pénzügyi teljesítés határideje – ha jogszabály másként nem rendelkezik – nem haladhatja meg a tárgyévet követő év június 30-át,

- e) a kötelezettségvállalás nettó és bruttó összegét,
 - f) a pénzügyi teljesítés devizanemét és módját,
 - g) az ellenszolgáltatás kifizetésének határidejét, több részletben történő fizetés esetén annak ütemezését, a következő év előirányzata terhére vállalt kötelezettségek esetében évenkénti ütemezésben,
 - h) a szerződés nem teljesítése vagy nem szerződésszerű teljesítése esetére a szolgáltatás jellegétől, illetve a szerződés típusától függően szerződést biztosító mellékkötelezettséget, így különösen kötbérfizetési kötelezettséget,
 - i) ha a szerződés egyben a kötelezettségvállalás dokumentuma, akkor az Iroda részéről a kötelezettséget vállaló aláíró nevét és beosztását nyomtatott betűvel is feltüntetve,
 - j) a teljesítésigazoló nevét,
 - k) ha a szerződés egyben a kötelezettségvállalás dokumentuma, akkor a kötelezettségvállalás tartalmazza:
 - ka) a szakmai ellenjegyzést, a szakmai ellenjegyző nevét és a szakmai ellenjegyzés dátumát,
 - kb) a jogi ellenjegyzést, a jogi ellenjegyző nevét és a jogi ellenjegyzés dátumát,
 - kc) a pénzügyi ellenjegyzést, a pénzügyi ellenjegyző nevét és a pénzügyi ellenjegyzés dátumát, valamint
 - l) a keltezést.
- (5) A szerződésben – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – tizenöt munkanapnál rövidebb fizetési határidőt kikötni csak a gazdasági vezető előzetes engedélye esetén lehet.
- (6) Ha a számlázás elektronikus úton történik, a szerződésben meg kell jelölni az elektronikus számlával történő fizetési módot és a beérkező elektronikus számlák befogadására szolgáló szamlazas@nvi.hu e-mail-címet.
- (7) A szerződésben rögzíteni kell a szellemi terméknek minősülő termék vagy szolgáltatás teljesítése igazolásának módját, idejét, valamint egyéb lényeges körülményeit úgy, hogy a szerződés az eredeti rendeltetését maradéktalanul be tudja tölteni, illetve a teljesítés esetleges hiányossága még az átvételi eljárás, a teljesítésigazolás kiállítását megelőzően ki tudjon derülni. Meg kell különböztetni az átvételt és a szerződésszerű teljesítést.
- (8) A szerződést annyi eredeti példányban kell elkészíteni, hogy az Irodánál legalább három eredeti példány maradjon.
- (9) A pénzügyi ellenjegyzést nem tartalmazó, de a felek által aláírt szerződés az Irodára teljesítendő kötelezettséget eredményez. A szerződésszerűen teljesített munka kifizetését az Irodának hátrányt vagy veszteséget okozó kellékek vagy a pénzügyi ellenjegyzés hiánya miatt nem lehet megtagadni, azonban az esetet a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjéről szóló normatív utasítás szerint kell kezelni, és a mulasztást elkövetőt felelősségre kell vonni.

12. Fizetési kötelezettséggel vagy tárgyévi kötelezettségvállalással nem járó dokumentumokra vonatkozó szabályok

- 24. §**
- (1) Az Iroda nevében az önálló szervezeti egység által előkészített, fizetési kötelezettséget nem keletkeztető vagy tárgyévi kötelezettségvállalással nem járó szerződést, együttműködési megállapodást – a Jogi és Informatikai Főosztály jogi felülvizsgálatát követően – kizárólag az elnök vagy az általa esetileg meghatalmazott vezető írhat alá.
 - (2) Ha az (1) bekezdés szerinti dokumentum alapján a tárgyévet követő költségvetési évek előirányzatai terhére számszerűsíthető kötelezettségvállalás keletkezik, ezen utasítás kötelezettségvállalásra, illetve pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
 - (3) Az aláírt, (1) bekezdés szerinti dokumentumokat a Jogi és Informatikai Főosztály veszi nyilvántartásba.

13. Kötelezettségvállalások nyilvántartása

- 25. §**
- (1) A Gazdálkodási Főosztály a gazdasági vezető pénzügyi ellenjegyzési feladatainak teljesítése és az előirányzatokkal való gazdálkodáshoz szükséges információk előállítására érdekében a kötelezettségvállalásokról zárt rendszerű nyilvántartást vezet az integrált gazdálkodási rendszerében.
 - (2) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás az egyes kötelezettségvállalásokról tartalmazza különösen
 - a) a szerződő fél azonosító adatait,
 - b) a kötelezettségvállalás tárgyát,
 - c) a kötelezettségvállalás összegét nettó érték és áfával növelt érték bontásban,
 - d) a pénzügyi teljesítés devizanemét és módját,
 - e) a kötelezettségvállalás keltét és egyedi azonosító számát,
 - f) a több évre kötött kötelezettségvállalás fordulónapját,

- g) a teljesítés és kifizetés ütemezését, illetve dátumát,
 - h) a terhelendő főkönyvi számlát,
 - i) a fedezetkódot, valamint
 - j) a kötelezettségvállalás évenkénti összegét.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás a kötelezettségvállalásokról tartalmazza különösen
- a) a beszerzés tárgyát,
 - b) a beszerzés várható összegét nettó érték és áfával növelt érték bontásban,
 - c) a teljesítés és kifizetés várható dátumát,
 - d) a terhelendő főkönyvi számlát, valamint
 - e) a fedezetkódot.

14. Kötelezettségvállalások összeghatárai

- 26. §** (1) A pénzügyi ellenjegyzést követően a kötelezettségvállalást
- a) 1 000 000 Ft alatt az elnök vagy a szakmai irányítása alá tartozó – a 4. mellékletben felsorolt – feladatok tekintetében az elnökhelyettes,
 - b) 1 000 000 Ft felett az elnök írja alá.
- (2) A kötelezettségvállalás időpontjának azt a napot kell tekinteni, amikor a kötelezettségvállalást minden szerződő fél aláírta. Megrendelés esetében a kötelezettségvállalás időpontja a megrendelés visszaigazolásának vagy az árajánlat elfogadásának napja.
- (3) Az önálló szervezeti egység vezetője a minden fél által aláírt kötelezettségvállalás egy eredeti példányát átadja a Gazdálkodási Főosztály, valamint a Jogi és Informatikai Főosztály részére.
- 27. §** A költségvetés végrehajtását szolgáló pénzforgalom lebonyolításának rendjét, az előirányzat-felhasználási, illetve fizetési számlák felsorolását és a felettük való rendelkezésre meghatalmazottakat az Iroda számviteli politikája, valamint a Gazdálkodási Főosztály ügyrendje tartalmazza.

15. A kötelezettségvállalás teljesítése

- 28. §** (1) A végzett munka, a teljesített szolgáltatás, az anyag- és áruszállítás megfelelőségéről, a mennyiségi és minőségi feltételek betartásáról és egyéb kikötött feltételek meglétéről az átvétel alkalmával meg kell győződni.
- (2) A teljesítés szakmai átvételének biztosítása annak az önálló szervezeti egység vezetőjének a feladatát képezi, aki a kötelezettségvállalást előkészítette.
- (3) Nem írásban vállalt kötelezettség esetén a kötelezettségvállaló írásban tájékoztatja a teljesítésigazólót a szóban rögzített adatokról, vagy a teljesítésigazolást kézjegyével ellátva tanúsítja az elvárások teljesülését.
- (4) A (3) bekezdésben rögzített eljárásrendet kell alkalmazni a beszerzéshez felvett előleg kifizetése és elszámolása, illetve az intézményi kártya használata során is.
- (5) A teljesítésigazolást a kötelezettségvállaló által kijelölt szakmai megfelelőséget igazoló személy és a teljesítés igazolására kijelölt személy végzi el.
- (6) A kötelezettségvállaló legkésőbb a megbízás időpontjával egyidejűleg a 6. és 7. melléklet szerinti nyomtatványokon közli az adott kötelezettségvállaláshoz vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan az általa teljesítésigazolással, illetve szakmai megfelelőség igazolásával megbízott munkatársak nevét és beosztását a Gazdálkodási Főosztállyal, illetve tájékoztatást ad a megbízás visszavonásáról. Az aláírásmintákat a Gazdálkodási Főosztály őrzi és tartja nyilván.
- 29. §** (1) Áruszállítás esetében a teljesítésigazoló a szerződésszerű teljesítést közvetlen számlalással, méréssel és minőségi ellenőrzéssel ellenőrzi.
- (2) A teljesítés átvételére feljogosított munkatárs az átvétel napján az átvett immateriális jószágról, valamint tárgyi eszközről – a nyilvántartásba vétel érdekében – tájékoztatja a Gazdálkodási Főosztály eszköznnyilvántartóját. Az eszköznnyilvántartó vonalkódot ragaszt az átvett termékekre, amelynek számát rá kell vezetni az eredeti számlára, annak hiányában a szállítólevélre.

- (3) Ha a számla késedelmi kamatot vagy kötbért tartalmaz, a teljesítésigazolásnak ki kell terjednie a késedelmi kamat, illetve a kötbér megalapozottságának, valamint mértékének vizsgálatára. A számla kifizetését a gazdasági vezető engedélyezheti. Ha a szállító nem szerződésszerűen teljesített, az Iroda a teljesítésigazolási eljárásban érvényesíti a szerződésben rögzített szerződést biztosító mellékkötelezettséget.
- (4) Ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését megelőzően volt esedékes, a teljesítésigazoló felelőssége az önálló szervezeti egység vezetője felé jelezni a nem szerződésszerű teljesítést. Ezt követően az önálló szervezeti egység vezetője haladéktalanul intézkedést kezdeményez a jogtalanul kifizetett összegek visszakövetelésére, és egyidejűleg írásban tájékoztatja a Gazdálkodási Főosztály vezetőjét.
- (5) A teljesítés átvétele történhet
 - a) szerződés szerinti teljesítésigazolással,
 - b) szállítólevéllel,
 - c) átadás-átvételi jegyzőkönyvvel,
 - d) állományban lévő munkatársak bérjárandósága esetén az önálló szervezeti egységenként vezetett jelenléti ív adatainak igazolásával,
 - e) bel- és külföldi kiküldetés esetében a szabvány kiküldetési rendelvény, illetve elszámolási bizonylat teljesítés rovatának igazolásával, valamint
 - f) függő bevétel át- vagy visszautalása esetén az azt megalapozó dokumentumok mellékelésével.
- (6) A teljesítés átvételét végző munkatársnak meg kell győződnie a kötelezettségvállalási dokumentumban rögzített minőségi, mennyiségi és információbiztonsági követelmények teljesüléséről.
- (7) A teljesítésigazolásra a 11. melléklet kitöltésével, az informatikai tárgyú beszerzésekhez kapcsolódó kötelezettségvállalások esetében a 12. melléklet kitöltésével kerül sor, kivéve, ha szerződésben egyedi minta alkalmazásában állapodnak meg a felek.

16. Számlaérkeztetés, számla igazolása

- 30. §**
- (1) Az átutalással teljesítendő szállítói számlákat – az iktatórendszerben történt érkeztetést követően – a Gazdálkodási Főosztály nyilvántartásba veszi, és továbbítja az illetékes önálló szervezeti egység számára a számla átvételét követő legfeljebb két munkanapon belül.
 - (2) A kötelezettségvállaló által kijelölt teljesítésigazoló legkésőbb két munkanapon belül aláírásával igazolja a számla kifizethetőségét.
 - (3) Ha a teljesítésigazoló a számla tartalmával nem ért egyet, vagy a felszámított késedelmi kamatot vitatja, a számlát a teljesítés igazolása nélkül – a Gazdálkodási Főosztály egyidejű értesítése mellett – a szállítónak visszaküldi úgy, hogy azt a kibocsátó még a fizetési határidő lejártá előtt megkapja.
 - (4) Ha a számla – részteljesítések esetén a végszámla – összege kisebb a kötelezettségvállalás összegénél, a keret lekötött, de fel nem használt, felszabadítható részéről a teljesítésigazolás során tájékoztatni kell a Gazdálkodási Főosztályt.
- 31. §**
- (1) A teljesítésigazoló az igazolt számlát valamennyi eredeti mellékletével együtt, legkésőbb a számla fizetési határidejét négy munkanappal megelőzően visszaküldi a Gazdálkodási Főosztály részére. A számla kifizetésére akkor kerülhet sor, ha a kötelezettségvállalás dokumentumainak eredeti példányai a Gazdálkodási Főosztályon leadásra kerültek.
 - (2) A kiküldetéshez nem kapcsolódó, készpénzben vagy kincstári kártyával már kiegyenlített számlákat azok kiegyenlítését követő két munkanapon belül le kell adni a Gazdálkodási Főosztályon. Ezt követően a kiadások érvényesítésére a 32. §-ban foglalt eljárásrendet kell alkalmazni.
 - (3) Az alaki szempontból helytelenül kiállított, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak meg nem felelő számlát a Gazdálkodási Főosztály a kézhezvételtől számított két munkanapon belül az érintett önálló szervezeti egység vezetőjének értesítése mellett a szállító részére pénzügyi teljesítés nélkül visszaküldi.
 - (4) A Gazdálkodási Főosztály a teljesítésigazoló által igazolt számlát érvényesíti, ezt követően az utalványozás rendjének megfelelően gondoskodik az utalványozásáról és az átutalással fizetendő számla fizetési határidőn belül történő kiegyenlítéséről.

17. Kiadások érvényesítése

- 32. §** (1) A kiadás teljesítéséről szóló – 8. melléklet szerinti – utalványrendelet érvényesítése a Gazdálkodási Főosztály feladata.
- (2) A teljesítésigazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell
- a teljesítést igazoló munkatárs aláírásának az aláírásmintával való egyezőségét,
 - az összegszerűséget,
 - a fedezet meglétét,
 - az előírt alaki követelmények betartását,
 - a kontírozást és a kódolást, valamint
 - a megelőző ügymenetnek a vonatkozó jogszabályok, illetve normatív utasítások szerinti szabályszerűségét.
- (3) Az utalványrendeleten a felülvizsgálat alapján helyesnek elismert összeget kell feltüntetni.
- (4) Ha valamilyen hiba vagy hiányosság miatt a bizonylat nem érvényesíthető, az érvényesítő a bizonylatot rendezés céljából visszaadja a hiba kijavítására jogkörrel rendelkező illetékes munkatársnak.
- (5) Az érvényesítő meghatalmazására a 9. melléklet szerinti nyomtatványt kell alkalmazni.
- (6) Az érvényesítésre vonatkozó egyéb szabályokat a Gazdálkodási Főosztály ügyrendje tartalmazza.

18. Kiadások utalványozása

- 33. §** (1) Az utalványozás joga az elnököt, továbbá az általa teljes körű utalványozásra meghatalmazott gazdasági elnökhelyetteset, a gazdasági vezetőt és annak helyettesét illeti meg.
- (2) Az elnök az utalványozás jogát írásban meghatalmazással további személyekre is átruházhatja.

19. Bevételek előírása és érvényesítése

- 34. §** (1) Az Iroda bevételei közé tartoznak
- az intézményi működéshez kapcsolódó egyéb bevételek,
 - az egyéb sajátos bevételek, valamint
 - a tárgyi eszközök értékesítéséből származó bevételek.
- (2) Az Iroda kezeli és tartja nyilván, de nem az Iroda bevételét képezik a választási bírságbevételek.
- (3) A bevétel előírásának bizonylata a számla vagy a belső bevételi utalvány.
- (4) A gazdasági vezető köteles a bevételek beszedését összeghatárra való tekintet nélkül elrendelni.
- (5) A fizetési követelést összeg- és jogcímszerűen, a bevétel előírásának bizonylata alapján az adós terhére, nevére és címére szólóan, illetve a cégjegyzék szerinti pontos adatok feltüntetésével kell megállapítani és előírni.
- (6) Az Iroda bevételei elszámolásának, valamint a követelések nyilvántartásba vételének és kezelésének rendjét az Iroda számviteli politikája és számlarendje szabályozza.
- (7) A követelések nyilvántartásba vételének szabályait a Gazdálkodási Főosztály ügyrendje tartalmazza.
- (8) A bevételek teljesítését szakmailag nem kell igazolni.
- 35. §** (1) Az elnök a bevételek utalványozásának jogát az 1. mellékletben meghatározottak szerint adja át.
- (2) A lejárt követelések beszedése – végrehajtás kezdeményezése esetén a Jogi és Informatikai Főosztály közreműködésével – a Gazdálkodási Főosztály feladata.
- (3) A lejárt követelésekről – a késedelembe esett fél részére – a Gazdálkodási Főosztály havonta fizetési felszólítólevelet küld.
- (4) A lejárt követelések után késedelmi kamatfizetési kötelezettséget kell előírni, és erről tájékoztatni kell az ügyfelet. A késedelmi kamat mértéke – a szerződésben rögzítettek hiányában – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek a felszámolás időpontjában hatályos késedelmi kamatra vonatkozó előírásai alapján kerül kiszámításra.
- (5) A késedelmi kamatot a teljesítési határidő utolsó napját követő naptól a teljesítés napjáig terjedő időszakra, illetve részleges teljesítés esetén a hátraléokra kell felszámítani.

20. A bírságbevételek kezelésének rendje

- 36. §**
- (1) A jogerős bírságok összegét a Kincstár által vezetett központosított beszedési számlára kell megfizetni.
 - (2) A jogerős bírsághatározatok nyilvántartását, a bevételek beszedésével kapcsolatos feladatokat, valamint azok számviteli nyilvántartását a Gazdálkodási Főosztály vezeti az integrált gazdálkodási rendszerében.
 - (3) A bírságokból származó bevételekről analitikus nyilvántartást kell vezetni.
 - (4) A határidőre meg nem fizetett bírság esetében az Iroda nem köteles felszólítani a késedelembe esett kötelezettet.
 - (5) Az állami adóhatóságnak az eredménytelenül zárult végrehajtási eljárásról szóló megkeresése alapján az Iroda a központi költségvetés bevételét képező bírságok beszedése érdekében az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény 113. § (2) bekezdésének második mondata alapján az eljárás megszüntetésétől számított egy év elteltével ismételt végrehajtási eljárást kezdeményez az illetékes adóhatóságnál a követelés elévüléséig.

21. Eszköz- és készletgazdálkodás

- 37. §**
- (1) Az eszközgazdálkodás az Iroda rendeltetésszerű működéséhez szükséges immateriális javak, ingatlanok és ingó tárgyi eszközök igényfelmérésére, beruházásának tervezésére, beszerzésére és üzembe helyezésére, a már meglévő eszközök használatára, fenntartására, felújítására és vagyonvédelmére terjed ki.
 - (2) A leltárkészítésről, leltározásról, selejtezésről, valamint az eszközgazdálkodással kapcsolatos feladatokról részletesen az Iroda számviteli politikája mellékletét képező eszközök és források leltárkészítési, leltározási és selejtezési szabályzata rendelkezik.
 - (3) Az Iroda készletraktárt nem működtet. A készletbeszerzés azonnali felhasználásra történik.

22. Beszámolás a költségvetés végrehajtásáról

- 38. §**
- (1) A Gazdálkodási Főosztály a költségvetés végrehajtásáról az Áht. 87. §-a alapján éves költségvetési beszámolót, valamint zárszámadást, illetve az Ávr. 161. §-a alapján zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatást készít.
 - (2) Az (1) bekezdés szerinti beszámolókat és adatszolgáltatást a gazdasági vezető terjeszti elő a gazdasági elnökhelyettes egyetértésével az elnök részére. Az adatszolgáltatásokról és beszámolókról az elnök dönt.
 - (3) Az (1) bekezdés hatálya alá nem tartozó évközi költségvetési adatszolgáltatásokat a gazdasági vezető saját hatáskörében kiadományozza, és azokról a gazdasági elnökhelyettes útján tájékoztatja az elnököt.
 - (4) A jogszabályban előírt beszámolókon és adatszolgáltatásokon kívül a Gazdálkodási Főosztály az integrált gazdálkodási rendszerében nyilvántartott adatok alapján beszámolót készít az Iroda gazdálkodásáról.
 - (5) A költségvetési maradvány jogszabályban megengedett felhasználásáról a gazdasági vezető javaslatára az elnök dönt.
 - (6) Az Iroda eszközeinek és forrásainak alakulásáról a Gazdálkodási Főosztály az Ávr. 170. §-ának megfelelően negyedévenként időközi mérlegjelentést készít.

23. Összeférhetetlenség

- 39. §**
- (1) Az eszköznyilvántartás vezetője és az üzembe helyezési bizonylat kiállítója nem lehet ugyanazon munkatárs.
 - (2) A gazdálkodási szervezet munkavégzésének kialakítása során biztosítani kell
 - a) a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítésére,
 - b) a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzésre, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyására, illetve ellenjegyzésére, valamint
 - c) a gazdasági események elszámolásának kontrolljára vonatkozó tevékenységek feladatköri elkülönítését.

24. Záró rendelkezések

- 40. §**
- (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
 - (2) Hatályát veszti a Nemzeti Választási Iroda gazdálkodási szabályzatáról szóló 9/2015. (XII. 9.) NVI utasítás.

1. melléklet a 7/2020. (VII. 24.) NVI utasításhoz

Kötelezettségvállalási, kiadási és bevételi utalványozási jogosultsággal rendelkezők jegyzéke

Beosztás	Jogalap	Kötelezettségvállalási jogosultság (bruttó)	Utalványozási jogosultság (bruttó)
Elnök	saját jogon	korlátlan	korlátlan
Elnökhelyettesek	helyettesítési jogkörükben eljárva	korlátlan	korlátlan
Önálló szervezeti egységek vezetői	Általános Elnökhelyettes, saját jogon eljárva	1 000 000 Ft alatt	–
	Gazdasági Elnökhelyettes, saját jogon eljárva	1 000 000 Ft alatt –	korlátlan
Gazdálkodási Főosztály	Gazdálkodási Főosztály vezetője saját jogon, valamint az elnök és az elnökhelyettesek távolléte esetén, helyettesítési jogkörben eljárva	–	korlátlan
	Intézményi Gazdálkodási Osztály vezetője saját jogon, valamint helyettesítési jogkörben eljárva	–	korlátlan
	Választási Gazdálkodási Osztály vezetője saját jogon, valamint helyettesítési jogkörben eljárva		korlátlan

2. melléklet a 7/2020. (VII. 24.) NVI utasításhoz

Kötelezettségvállalói meghatalmazás és aláírásminta

A kötelezettségvállalásra meghatalmazott			
Neve:			
Szervezeti egysége:			
Beosztása:			
Keret megnevezése:			
A meghatalmazás érvényességének kezdete:			
A meghatalmazás érvényességének megszűnése:			
Elnök mint meghatalmazó aláírása:			
Kötelezettségvállalásra meghatalmazott aláírásmintája:			
Tanúsítjuk, hogy az aláírásmintát a fent nevezett saját kezűleg írta alá:			
1. tanú:		2. tanú:	
Aláírás:		Aláírás:	
Név:		Név:	
Szem.ig.szám:		Szem.ig.szám:	
Nyilvántartásba vétel (Gazdálkodási Főosztály)	Sorszám:		
	Dátum:		
	Aláírás:		

3. melléklet a 7/2020. (VII. 24.) NVI utasításhoz

Utalványozói meghatalmazás és aláírásminta

Az utalványozásra meghatalmazott			
Neve:			
Szervezeti egysége:			
Beosztása:			
A meghatalmazás érvényességének kezdete:			
A meghatalmazás érvényességének megszűnése:			
Elnök mint meghatalmazó aláírása:			
Utalványozásra meghatalmazott aláírásmintája:			
Tanúsítjuk, hogy az aláírásmintát a fent nevezett saját kezűleg írta alá:			
1. tanú:		2. tanú:	
Aláírás:		Aláírás:	
Név:		Név:	
Szem.ig.szám:		Szem.ig.szám:	
Nyilvántartásba vétel (Gazdálkodási Főosztály)	Sorszám:		
	Dátum:		
	Aláírás:		

4. melléklet a 7/2020. (VII. 24.) NVI utasításhoz

Az önálló szervezeti egységekhez tartozó feladatok

Feladat megnevezése	Az önálló szervezeti egység vezetőjének megnevezése
MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉSEK:	
Az Iroda feladatellátását biztosító megbízási szerződésekkel kapcsolatos tevékenység	Elnök
Ajándékbeszerzés	
KOMMUNIKÁCIÓS FELADATOK, különösen:	
Fordítás, tolmácsolás	Kommunikációs és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztály vezetője
Reklám, hirdetés, PR és marketingfeladatok	
Sajtófigyelés	
Grafikai kiadványok előkészítése, szerkesztése, nyomtatása	
VÁLASZTÁSOKHOZ, NÉPSZAVAZÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ SZERVEZÉSI FELADATOK, különösen:	
Oktatás, továbbképzés, választási témájú rendezvény szervezése	Szervezési Főosztály vezetője
Távoktatás szervezése	
Választási oktatási anyagok előkészítése, gyártása	
Választások lebonyolításához kapcsolódó nyomdai termékek előkészítése, gyártása, nyomdai szolgáltatások	
REGISZTRÁCIÓS ÉS ÜGYVITELI FELADATOK, különösen:	
Ügyiratkezelés és irattározás feladatai	Regisztrációs és Ügyviteli Főosztály vezetője
Postai szolgáltatások	
ÜZEMELTETÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ BESZERZÉSEK, különösen:	
Mobiltelefonok beszerzése	Gazdasági elnökhelyettes
Irodaszer, írószer beszerzése	
Újság, folyóirat beszerzése	
Könyvbeszerzés	
Karbantartási feladatok	
Üzleti/hivatali vendéglátással kapcsolatos beszerzés	
Gépkocsik üzemeltetésével kapcsolatos feladatok	
Szállítási szolgáltatások és futárszolgálat	
Takarítás beszerzése	
Közüzemi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó feladatok	
Őrző-védő szolgáltatás beszerzése	
Biztosítási díjak (vagyon, casco, baleset)	
Az Iroda elhelyezését biztosító bérleti szerződésből adódó feladatok	
Eszközök beszerzése (bútor, irodai és konyhai gépek, berendezések és kiegészítők stb.)	

Feladat megnevezése	Az önálló szervezeti egység vezetőjének megnevezése
INFORMATIKAI ÉS TELEKOMMUNIKÁCIÓS FELADATOK, különösen:	
Adatátviteli célú távközlési szerződésekkel (internet, vezetékes telefon) kapcsolatos feladatok	Jogi és Informatikai Főosztály vezetője
Weboldalfejlesztéssel, Sharepoint, levelezőrendszerrel kapcsolatos feladatok	
Informatikai eszközök beszerzése (szerver, hálózati eszköz, védelmi eszköz, számítógép, monitor, laptop, nyomtató, fax, telefonkészülék, perifériák stb.)	
Informatikai fejlesztések, szolgáltatások, licencek beszerzése	
HUMÁNPOLITIKAI FELADATOK, különösen:	
Személyi juttatások és járulékok (pl. törvény szerinti illetmények, munkabérek, egyéb személyi jellegű kifizetések, járulékok)	Humánpolitikai Főosztály vezetője
Oktatás, továbbképzés (foglalkoztatottak részére) szervezésével kapcsolatos feladatok	

5. melléklet a 7/2020. (VII. 24.) NVI utasításhoz

Megrendelő

Iktatószám:

Szállító megnevezése:

Szállító címe:

Szállító adószáma:

Szállító bankszámlaszáma:

Megrendelés tárgya:

Tisztelt!

Ezúton megrendeljük Önöktől az alábbi árut/szolgáltatást a következő feltételekkel:

Áru/szolgáltatás pontos megnevezése	Mennyiség	Nettó egységár (forint)	Nettó ár (forint)	ÁFA (%)	ÁFA (forint)	Bruttó ár (forint)
Összesen:						

A teljesítés időpontja:

Fizetés módja:

Számlázási cím: Nemzeti Választási Iroda, 1054 Budapest, Alkotmány u. 3.

Teljesítés helyszíne: Nemzeti Választási Iroda székháza, 1054 Budapest, Alkotmány u. 3.

Számla kiállítására a jelen megrendelésben foglaltak teljesítését követően kerülhet sor. A számla – a megrendelés a teljesítésigazolásra jogosult vezető teljesítésigazolásának megfelelő mértékű – ellenértékét a bizonylatok kézhezvételétől számított 30 napon belül, átutalás útján egyenlíti ki. Azt a számlát, amelyik a fizetési határidő előtt legalább 10 munkanappal nem érkezett meg az NVI-hez, az NVI pénzügyi teljesítés nélkül jogosult visszaküldeni.

Megrendelő kapcsolattartójának neve (szakmai területről):

Kérjük szíves visszajelzésüket a megrendelés elfogadásával kapcsolatban a címre.

Budapest,

.....

(név)

Kezdeményező önálló szervezeti egység vezetője

.....

(név)

Kötelezettségvállaló

Pénzügyi ellenjegyzés:

Budapest,

.....

Gazdálkodási Főosztály vezetője

6. melléklet a 7/2020. (VII. 24.) NVI utasításhoz

**Teljesítésigazolói meghatalmazás és aláírásminta
az 1. melléklet szerint**

A teljesítésigazolásra meghatalmazott			
Neve:			
Szervezeti egysége:			
Beosztása:			
Keret megnevezése:			
A meghatalmazás érvényességének kezdete:			
A meghatalmazás érvényességének megszűnése:			
Kötelezettségvállaló, mint meghatalmazó aláírása:			
Teljesítésigazolásra meghatalmazott aláírásmintája:			
Tanúsítjuk, hogy az aláírásmintát a fent nevezett saját kezűleg írta alá:			
1. tanú:		2. tanú:	
Aláírás:		Aláírás:	
Név:		Név:	
Szem.ig.szám:		Szem.ig.szám:	
Nyilvántartásba vétel (Gazdálkodási Főosztály)			
Sorszám:			
Dátum:			
Aláírás:			

7. melléklet a 7/2020. (VII. 24.) NVI utasításhoz

Szakmai teljesítésigazolói meghatalmazás és aláírásminta

A szakmai teljesítésigazolásra meghatalmazott			
Neve:			
Szervezeti egysége:			
Beosztása:			
Keret megnevezése:			
A meghatalmazás érvényességének kezdete:			
A meghatalmazás érvényességének megszűnése:			
Kötelezettségvállaló, mint meghatalmazó aláírása:			
Szakmai teljesítésigazolásra meghatalmazott aláírásmintája:			
Tanúsítjuk, hogy az aláírásmintát a fent nevezett saját kezűleg írta alá:			
1. tanú:		2. tanú:	
Aláírás:		Aláírás:	
Név:		Név:	
Szem.ig.szám:		Szem.ig.szám:	
Nyilvántartásba vétel (Gazdálkodási Főosztály)	Sorszám:		
	Dátum:		
	Aláírás:		

8. melléklet a 7/2020. (VII. 24.) NVI utasításhoz

**Utalvány
szállító számlák kiadás teljesítésére
20.. költségvetési évre**

Fizetési számla száma:	Kötelezettségvállalás iktatószám:
Számlaiktatószám:	
Számlaszám:	
Rendszerazonosító:	
Szállító neve:	
Szállító címe:	
Szállító bankszámla száma:	
Számla kelte:	Érkezés időpontja:
Fizetés módja:	áfa telj. dátum
Fizetés esedékessége:	
Fizetés összege és devizaneme:	Fordított áfa
Érvényesítve: ,	
azaz	
Megjegyzés:	

Költségvetési számvitel

Sorszám	COFOG	Tervezési alapegység	Rovat	Költségvetési főkönyvi szám	Ellenszámla	Összeg	Megjegyzés

Összesen:

Rovat	Összeg
-------	--------

Összesen:

Pénzügyi számvitel

Sorszám	Ktg.hely	Munkaszám	Pénzügyi főkönyvi szám		Összeg	Áfa bontás
			Tartozik	Követel		

Tartozik összesen:

Követel összesen:

Szállítói számla összege (42* egyenlege):

Dátum:

	érvényesítette	utalványozta

Budapest, év hó nap

.....
kontírozta	könyvelte

9. melléklet a 7/2020. (VII. 24.) NVI utasításhoz

Érvényesítő meghatalmazás és aláírásminta

A meghatalmazott			
Neve:			
Szervezeti egysége:			
Beosztása:			
A meghatalmazás érvényességének kezdete:			
A meghatalmazás érvényességének megszűnése:			
Elnök mint meghatalmazó aláírása:			
Meghatalmazott aláírásmintája:			
Tanúsítjuk, hogy az aláírásmintát a fent nevezett saját kezűleg írta alá:			
1. tanú:		2. tanú:	
Aláírás:		Aláírás:	
Név:		Név:	
Szem.ig.szám:		Szem.ig.szám:	
Nyilvántartásba vétel	Sorszám:		
(Gazdálkodási	Dátum:		
Főosztály)	Aláírás:		

10. melléklet a 7/2020. (VII. 24.) NVI utasításhoz

Kötelezettségvállalás
bruttó 200 000 Ft értékhatár alatt

Megrendelő szervezeti egység:	
Kötelezettségvállalás tárgya:	
Kötelezettségvállalás összege:	
Fizetés módja:	
Kelt:	
A kötelezettségvállalást engedélyezte:	

11. melléklet a 7/2020. (VII. 24.) NVI utasításhoz

Kötelezettségváll. ny. szám:

Szállító megnevezése:

Teljesítésigazolás

1) Számla részletezése:

Számla jogcíme/tartalma	Bruttó összeg
	Ft
Bruttó összesen	Ft

2) Teljesítés igazolása:

A kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését a dokumentumok alapján ellenőriztem, javaslom a teljesítés igazolását.

.....
szakmai megfelelőséget igazoló neve, aláírása

Budapest, évhó-n

.....
teljesítésigazoló neve, aláírása

12. melléklet a 7/2020. (VII. 24.) NVI utasításhoz

Kötelezettségváll. ny. szám:

Szállító megnevezése:

Teljesítésigazolás az informatikai tárgyú beszerzésekhez kapcsolódóan

1) Számla részletezése:

Sorszám	Teljesítésigazolás		
	Tartalma	Jogcíme	A számla összegének százalékos megoszlása
1.		üzemeltetés	
2.		fejlesztés	
3.		informatikai szolgáltatás	
4.		informatikai eszköz	
5.		immateriális javak	

2) Teljesítés igazolása:

A kiadások teljesítésének jogosságát,összegaszerúségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését a dokumentumok alapján ellenőriztem, javaslom a teljesítés igazolását.

.....
szakmai teljesítésigazoló neve, aláírása

Budapest, évhó-n

.....
teljesítésigazoló neve, aláírása

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 26/2020. (VII. 24.) OBH utasítása a bírósági határozatok anonimizálásával és közzétételével kapcsolatban a bíróságokra háruló feladatok végrehajtásáról szóló 26/2019. (XI. 25.) OBH utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés d) pontja alapján, a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő normatív utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A bírósági határozatok anonimizálásával és közzétételével kapcsolatban a bíróságokra háruló feladatok végrehajtásáról szóló 26/2019. (XI. 25.) OBH utasítás (a továbbiakban: Szabályzat) 3. § 1.1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(E szabályzat alkalmazásában:
adatfelelős:
„1.1. a Bszi. 163. § (1) bekezdésében megjelölt jogegységi határozat és a Kúria által az ügy érdemében hozott határozat vonatkozásában a Kúria elnöke,”
- (2) A Szabályzat 3. § 1.3. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(E szabályzat alkalmazásában:
adatfelelős:
„1.3. a Bszi. 163. § (1) bekezdésében megjelölt, a törvényszék által közigazgatási perben egyfokú eljárásban, az ügy érdemében hozott határozat esetében a törvényszék elnöke,”
- 2. §** (1) A Szabályzat 3. § 8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(E szabályzat alkalmazásában:
„8. BHGY: a Bírósági Határozatok Gyűjteménye a törvényi rendelkezéseknek megfelelő módon anonimizált bírósági határozatok digitális formátumú gyűjteménye, amely bárki számára ingyenesen, azonos feltételek mellett a bíróságok központi honlapján elektronikusan elérhető;”
- (2) A Szabályzat 3. § 15. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(E szabályzat alkalmazásában:
„15. metaadat: a szereplap, a kijelölt jogszabályhelyek, azok időállapota, kulcsszavak, a Kúria és az ítéletábla határozata esetében a tanácselnök megbízásából a tanács tagja által megadott összefoglaló;”
- (3) A Szabályzat 3. §-a az alábbi 16a. ponttal egészül ki:
(E szabályzat alkalmazásában:
„16a. Publikálás: Az anonimizálási folyamat során az anonimizáló által kiadott informatikai utasítás, amelynek a program általi automatikus végrehajtása eredményezi a határozat közzétételét, vagy a bíróságok számára a hozzáférést;”
- (4) A Szabályzat 3. § 19. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(E szabályzat alkalmazásában:
„19. tanácselnök: a szignálás alapján az adott ügyben eljáró tanács tanácsvezető bírója, az egyesbíró, az önálló hatáskörben eljáró titkár;”
- 3. §** (1) A Szabályzat 7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A bíróság az anonimizálást követően, digitális formában, a jogorvoslati eljárásban meghozott határozattal együtt a felülbírált vagy felülvizsgált határozatot is közzéteszi a BHGY-ben, ha
a) annak közzétételére a rendes jogorvoslati eljárást követően kerül sor, vagy
b) a rendkívüli jogorvoslatban hozott határozat olyan alsóbb fokon meghozott határozatot érint, amely korábban a BHGY-ben nem került közzétételre.”
- (2) A Szabályzat 7. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
„(4) A (2)–(3) bekezdésben foglaltaktól eltérően a Kúria elnöke akkor is közzéteszi a BHGY-ben a Kúria rendes vagy rendkívüli jogorvoslati eljárásban meghozott határozatát, ha a jogorvoslattal érintett, alsóbb fokon meghozott határozatok anonimizálására és BHGY-ben való közzétételére az erre nyitva álló határidőben nem került sor. E rendelkezést az e szabályzat hatálybalépését megelőzően, rendes vagy rendkívüli jogorvoslati eljárásban meghozott kúriai határozatok esetében is alkalmazni kell.”

- 4. §** (1) A Szabályzat 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A bíróság elnöke az általa közzétételre kijelölt anonimizált határozatot a kijelölről szóló döntését követő 30 napon belül a BHGY-ben közzéteszi.”
- (2) A Szabályzat 8. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A kollégiumvezető az ügyszaka szerinti, az ITR-ben elérhetővé tett, és általa a joggyakorlat egységesítése szempontjából jelentősnek ítélt anonimizált határozatok BHGY-ben történő közzététele céljából évente kétszer, február 15. és szeptember 15. napjáig előterjesztést tesz a bíróság elnöke számára, aki – egyetértése esetén – 15 napon belül intézkedik e határozatoknak a BHGY-ben történő közzététel iránt. A kollégiumvezető közvetlenül felhívhatja a járásbíróság elnökét, hogy az általa a joggyakorlat szempontjából jelentősnek ítélt határozatokat számára a közzététel céljából küldje meg.”
- 5. §** (1) A Szabályzat 10. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Amennyiben a határozat BHGY-ben nem kerül közzétételre, a bírósági jogalkalmazás elősegítése és egységesítése érdekében a bírósági felhasználók részére a határozatokban található személyes adatok törlésével, anonimizált formában az ITR-ben hozzáférhetővé kell tenni:
a) a Kúria jogegységi panaszeljáráásban és a jogorvoslat a törvényesség érdekében folytatott eljárásban hozott határozatát,
b) az 1. melléklet 1. §-ában meghatározott határozatot, és azzal együtt az azt felülbíró vagy hatályon kívül helyező másod-, és harmadfokú vagy felülvizsgálati eljárásban hozott határozatot,
c) büntető ügyszakban a Kúria, ítélőtábla és a másodfokon eljáró törvényszék ítéletét és ügydöntő végzését hatályon kívül helyező végzést, illetve az ítélőtábla és törvényszék hatályon kívül helyező végzését felülbíró jogorvoslati eljárásban hozott határozatot a felülbírált határozattal együtt.”
- (2) A Szabályzat 10. §-a a következő (1a)–(1c) bekezdéssel egészül ki:
„(1a) Az ITR-ben történő hozzáférhetővé tétel határideje a határozat írásba foglalását követő 15 nap, vagy ha az ennél későbbi, a jogerőre emelkedésétől vagy véglegessé válásától számított 15 nap.
(1b) Nem kell az ITR-ben hozzáférhetővé tenni a 1. melléklet 2. §-ában foglalt határozatot.
(1c) Az adatfelelős az adott ügyszak kollégiumvezetője javaslatára további, jogerős vagy véglegessé vált határozatok ITR-ben történő hozzáférhetővé tételét is elrendelheti. A kollégiumvezető közvetlenül felhívhatja a járásbíróság elnökét, hogy az általa a joggyakorlat szempontjából jelentősnek ítélt határozatot számára a bíróságok általi hozzáférés céljából küldje meg.”
- 6. §** (1) A Szabályzat 10. § (2)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Az ITR-ben csak a bírósági felhasználóknak elérhetővé tett határozatok esetében a jelen szabályzatban foglalt külső – BHGY-ben történő közzétételre vonatkozó – anonimizálási rendtől eltérően egyszerűsített anonimizálási eljárásra kerül sor. Az anonimizálást végző kizárólag az automatikus anonimizálást köteles végrehajtani, nem szükséges további, anonimizálást ellenőrző személy bevonása. A szükséges metaadatok megadása mellett az automatikus anonimizálást követően a határozat jóváhagyható. A jóváhagyást, valamint a jogerőre emelkedést vagy véglegessé válást követően az anonimizált határozat az ITR-ben a bírósági felhasználók részére elérhetővé tehető.
(3) Amennyiben a bírósági felhasználók részére anonimizált határozatot utóbb a Bszi. szabályai alapján közzé kell tenni, a határozat anonimizálásának jóváhagyását vissza kell vonni, és az anonimizálást a BHGY-ben közzéteendő határozatokra vonatkozó eljárásrend szerint kell megismételni, ellenőrizni, majd közzétenni.”
- (2) A Szabályzat 10. §-a a következő (4)–(5) bekezdéssel egészül ki:
„(4) A közzéteendő határozatot az a bíróság anonimizálja újra, amely az eredeti határozatot hozta. Az anonimizálásról szükség szerint értesíti a felülbíró bíróságot, amely ellenőrzi saját határozata anonimizálásának megfelelőségét, és szükség esetén kijavítja az anonimizálás hibáit.
(5) Felülvizsgálati kérelem érkezése esetén az elsőfokú bíróság az iratoknak a Kúria részére történő felterjesztésével egyidejűleg elvégzi a határozat újraanonimizálását, és értesíti a másodfokú bíróságot az anonimizálás újbóli elvégzésének szükségességéről. A másodfokú bíróság az értesítést követő 15 napon belül köteles az újraanonimizálást elvégezni. Büntető ügyszakban abban az esetben, ha a felülvizsgálat kérelem érkezése miatt szükséges felterjesztést a felülbíró bíróság teljesíti, a felterjesztő bíróság erről értesíti az alsóbb fokú bíróságot és felhívja az újraanonimizálás határidőn belüli elvégzésére.”

- 7. §** (1) A Szabályzat 12. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A bírósági határozatszerkesztő alkalmazásban a tanácselnök vagy megbízása alapján a tanács valamelyik tagja, vagy a tanács mellé beosztott és anonimizálási szerepkörrel rendelkező igazságügyi alkalmazott (a továbbiakban együtt: anonimizáló) hozza létre a szerkesztendő határozatot, amely során megadja az alkalmazásban a határozat típusát.”
- (2) A Szabályzat 12. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(6) Az anonimizáló a bírósági határozatszerkesztőben az anonimizált határozat szerkesztését akkor fejezi be, ha elvégezte a (2) bekezdés szerinti automatikus anonimizálást követően esetleg még szükséges kézi anonimizálást, valamint a (3)–(5) bekezdés szerinti feladatait.”
- 8. §** A Szabályzat 13. § a következő (1a)–(1b) bekezdéssel egészül ki:
„(1a) Az adatfelelős kijelölhet a tanács tagjain kívüli személyt is a határozatok anonimizálásának ellenőrzésére.
(1b) Adott határozat esetében az ellenőrző és az anonimizáló nem lehet ugyanaz a személy.”
- 9. §** A Szabályzat 14. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A BHGY-ben való közzétételhez az ellenőrzött állapotú, valamint az ITR-ben elérhetővé tételhez elfogadott állapotú anonimizált határozatot a határozatot hozó tanács elnöke vagy a tanács általa kijelölt tagja (a továbbiakban: jóváhagyó) az erről szóló értesítést követő három munkanapon belül jóváhagyja. Az adatfelelős az anonimizálás jóváhagyására más személyt is kijelölhet.”
- 10. §** A Szabályzat 15. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) Amennyiben az ellenőrzés alapján az anonimizált határozatot vagy metaadatait módosítani kell, a jóváhagyó az anonimizált határozat jóváhagyását visszavonja, és az anonimizált határozat további szerkesztését rendeli el. Ezzel egyidejűleg a jóváhagyó kijelöli az anonimizáló és az ellenőrző személyét, illetve az anonimizált határozat módosítására az anonimizálási program segítségével konkrét javaslatokat tesz.”
- 11. §** A Szabályzat 16. § (2)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Az anonimizált határozat a BHGY-ben a publikálásra adott informatikai utasítás kiadását követően három napon belül jelenik meg.
(3) Az ITR-ben a kizárólag ott hozzáférhetővé tett anonimizált határozat a jóváhagyást és a publikálást – belső közzétételre vonatkozó informatikai utasítást – követő három napon belül jelenik meg.”
- 12. §** (1) A Szabályzat 20. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A 2020. december 31. előtt keletkező anonimizálási kötelezettség esetén a 13/2016. (XII. 22.) OBH utasítás rendelkezései az irányadók azzal, hogy az elsőfokú ügyekben hozott határozatot lehetőség van az ITR rendszerbe bemásolni, és a jelen szabályzat szerint anonimizálni, ez azonban az anonimizálási kötelezettség keletkezéséről szóló értesítési kötelezettséget nem érinti. A 2020. január 1. napja után meghozott 1. melléklet szerinti határozatok esetében jelen szabályzat rendelkezései szerint az ITR-ben való hozzáférhetővé tétel érdekében az anonimizálást el lehet végezni.”
- (2) A Szabályzat 20. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:
„(2a) Amennyiben a jogorvoslati bíróság 2021. január 1. napja után hozza meg a szabályzat 10. §-a alá eső, anonimizálandó döntését, felhívja az alsóbb fokú bíróságot vagy bíróságokat az ITR-ben történő anonimizálásra. Az alsóbb fokú bíróságnak a felhívástól számított 15 napon belül az anonimizálást a 10. § (2) bekezdése alapján végre kell hajtania.”
- 13. §** A Szabályzat 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- 14. §** A Szabályzat
- a) 3. § 13. és 20. pontjában, 5. § (1) és (2) bekezdésében, 7. § (3) bekezdésében, 8. § (3) bekezdésében, 9. § (1) bekezdésében, 12. § (4) bekezdésében, 15. § (1) bekezdésében, 18. § (7) bekezdésében a „Gyűjteményben” szövegrész helyébe a „BHGY-ben” szöveg,
- b) 5. § (1) bekezdés b) pontjában a „4. § (1) bekezdés a)–c) pontban” szövegrész helyébe a „4. § (1) bekezdés a)–b) pontban” szöveg,
- c) 11. § (4) bekezdésében a „végzi” szövegrész helyébe az „is végezheti” szöveg,

- d) 15. § (1) bekezdés utolsó mondatában az „azt rögzíti” szövegrész helyébe az „azt rögzíti, vagy rögzítetteti” szöveg,
- e) 17. §-ában a „Gyűjteményből” szövegrészek helyébe a „BHGY-ből” szöveg,
- f) 17. § (4) bekezdés c) pontjában az „a kérelemnek nem ad helyt, amiről” szövegrész helyébe az „erről” szöveg lép.

15. § Hatályát veszti a Szabályzat

- a) 3. § 23. pontja,
- b) 7. § (1) bekezdése,
- c) 8. § (5) bekezdése,
- d) 13. § (1) bekezdésében az „Az ellenőrző egyben szerkesztői és anonimizálói jogosultsággal is rendelkezik.” szövegrész.

16. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Senyei György s. k.,
az Országos Bírósági Hivatal elnöke

*1. melléklet a 26/2020. (VII. 24.) OBH utasításhoz**„1. melléklet a 26/2019. (XI. 25.) OBH utasításhoz***1. §** Az ITR-ben elérhetővé kell tenni a következő határozatokat:

- 1. Büntetőügyekben
 - 1.1. bűnösséget megállapító és felmentő ítélet,
 - 1.2. eljárást megszüntető ügyszüntető végzés,
 - 1.3. egyezséget jóváhagyó és megtagadó végzés.
- 2. Polgári gazdasági, munkaügyi peres ügyben
 - 2.1. ítélet,
 - 2.2. közbenső ítélet,
 - 2.3. részítélet,
 - 2.4. kiegészítő ítélet.
- 3. Polgári, gazdasági, munkaügyi nemperes ügyben
 - 3.1. nemperes eljárást megindító kérelem tárgyban érdemében döntő, indokolást tartalmazó eljárást befejező végzés, kivéve a csőd- és felszámolási eljárásban meghozott, felszámolási eljárást egyszerűsített módon történő befejezéséről rendelkező határozat;
 - 3.2. végrehajtási ügyekben a 3.1. alpontban foglaltakon kívül
 - 3.2.1. a végrehajtási lap kiállítását megtagadó vagy kérelemtől eltérően kiállító,
 - 3.2.2. a végrehajtást foganatosító bíróság végrehajtást megszüntető,
 - 3.2.3. ha a végrehajtást kérőt visszatérítésre kötelezi, a végrehajtást elrendelő bíróságnak a végrehajtás megszüntető vagy korlátozó,
 - 3.2.4. meghatározott cselekmény végrehajtása során a pénzgyenérték megfizetésére kötelező,
 - 3.2.5. a végrehajtási kifogást érdemében eldöntő,
 - 3.2.6. önkényesen elfoglalt lakás kiürítése iránti kérelemről döntő,
 - 3.2.7. a végrehajtási lapot visszavonó,
 - 3.2.8. a külföldi határozat tanúsítvánnyal való ellátása, és a kérelem teljesítését megtagadó végzés;

- 3.3. csőd és felszámolási ügyben a 3.1. alpontban foglaltakon kívül
 - 3.3.1. vagyonfelügyelő intézkedése vagy mulasztása miatt előterjesztett kifogás tárgyában döntő,
 - 3.3.2. a fizetési képtelenséget az adós, a hitelező vagy a végelszámoló kérelmére megállapító és felszámolást elrendelő,
 - 3.3.3. az egyezség jóváhagyását megtagadó,
 - 3.3.4. felszámoló jogszabálysértő intézkedése vagy mulasztása miatt előterjesztett kifogást érdemben elbíráló,
 - 3.3.5. a vitatott hitelezői igény tárgyában döntő végzés.
4. Közigazgatási ügyekben
 - 4.1. a törvényszék ítélete az előzményi közigazgatási cselekménnyel együtt.
5. Szabálysértési ügyekben
 - 5.1. Sze. ügycsoportban az eljárást érdemben befejező és jogorvoslással támadott végzés a felülbírlata során hozott másodfokú határozattal együtt.
6. Minden ügyekben
 - 6.1. Alkotmánybíróság eljárásának kezdeményezéséről és az eljárás egyidejű felfüggesztéséről szóló végzés,
 - 6.2. Kúria Bszi. szerinti eljárásának kezdeményezéséről és az eljárás egyidejű felfüggesztéséről szóló végzés,
 - 6.3. az előzetes döntéshozatali eljárás kezdeményezéséről és az eljárás egyidejű felfüggesztéséről szóló végzés.

2. §

Nem kell anonimizálni és az ITR-ben elérhetővé tenni a következő határozatokat:

1. az indokolást nem tartalmazó határozat,
 2. jegyzőkönyvbe foglalt határozat,
 3. OBH által rendszeresített nyomtatványon meghozott határozat,
 4. egyszerűsített, illetve rövidített indokolással ellátott határozat,
 5. büntetés-végrehajtási ügyekben hozott határozat,
 6. szabálysértési ügyekben hozott határozatot, kivéve az 5.1. alpont szerinti határozatot,
 7. pszichiátriai betegek felülvizsgálatával kapcsolatos határozat,
 8. perújítási ügyben született végzés,
 9. végrehajtási ügyben a jogutódlás megállapítása tárgyában hozott határozat,
 10. összbüntetési eljárásban hozott határozat,
 11. általános meghatalmazás nyilvántartásba vétele tárgyában hozott határozat,
 12. letéti ügyekben hozott határozat,
 13. végrehajtási ügyekben a rendbíróság tárgyában hozott határozat."
-

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 27/2020. (VII. 24.) OBH utasítása az Országos Bírósági Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (XII. 31.) OBH utasítás Projektirodát megszüntető módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés d) pontja alapján, a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Országos Bírósági Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (XII. 31.) OBH utasítás (a továbbiakban: OBH Szmsz.) 26. § (4) bekezdése a következő h) ponttal egészül ki:
(A Koordinációs és Szervezetfejlesztési Osztály:)
„h) végzi a projektek fenntartásával kapcsolatban az egyes eljárásrendekben meghatározott adminisztrációs és koordinációs tevékenységet.”
- 2. §** Az OBH Szmsz. 7. melléklet 13. pontjában a „Projektiroda” szövegrész helyébe az „Igazgatásszervezési Főosztály” szöveg lép.
- 3. §** Hatályát veszti az OBH Szmsz. 33. §-t követő alcím címe és 34. §-a.
- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Senyei György s. k.,
az Országos Bírósági Hivatal elnöke

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 28/2020. (VII. 24.) OBH utasítása az Országos Bírósági Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (XII. 31.) OBH utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés d) pontja alapján, a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Országos Bírósági Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (XII. 31.) OBH utasítás (a továbbiakban: OBH Szmsz.) 23. §-a a következő (4)–(5) bekezdéssel egészül ki:
„(4) A Sajtóosztály
a) előkészíti, szervezi és lebonyolítja az OBH sajtótevékenységét;
b) elkészíti és közzéteszi az OBH közleményeit;
c) a bíróságokat és az OBH-t érintően sajtófigyelést végez;
d) kapcsolatot tart a bíróságok sajtószóvivőivel, továbbá az állami szervezetek kommunikációért felelős szervezeti egységeivel, valamint a televíziók, a rádiók, a hírügynökségek, az internetes és a nyomtatott lapok szerkesztőségeivel;
e) szerkeszti a bíróságok központi honlapját és intranetoldalát, valamint az OBH intranetoldalát;
f) koordinálja az egyes bíróságok internetes honlapjainak működését;
g) közreműködik az OBH kiadványainak elkészítésében.
(5) A Rendezvényszervezési Osztály
a) ellátja a protokoll- és rendezvényszervezési feladatokat;
b) megrendeli a rendezvények lebonyolításához szükséges szolgáltatásokat, kezdeményezi az ezekhez szükséges szerződések megkötését;
c) gondoskodik a rendezvényekhez szükséges fordítási, tolmácsolási feladatok megrendeléséről vagy elvégzéséről, közreműködik a nemzetközi rendezvények megszervezésében;

- d) kapcsolatot tart a bíróságok és egyéb külső szervezetek által gondozott rendezvények szervezőivel, tájékoztatást nyújt azok protokolljáról, a résztvevő szerepéről;
- e) elkészíti a protokollhoz tartozó személyek részére a gratuláló-, köszönőleveleket, valamint a kondoleáló leveleket;
- f) elkészíti a rendezvények és rendezvénytípusok protokolljának tervét;
- g) kérésre gondoskodik a felsővezetők konferenciákra történő regisztrálásáról;
- h) gondoskodik a reprezentációs ajándékokról."

2. § Az OBH Szmsz. 4. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

- 3. §**
- (1) Az OBH Szmsz. 7. melléklet 10. pontjában a „Kommunikációs és Kapcsolattartási Főosztály” szövegrész helyébe az „Elnöki Kabinet” szöveg lép.
 - (2) Az OBH Szmsz. 7. melléklet 10.1. és 10.3. pontjában a „főosztály” szövegrész helyébe az „a Sajtóosztály és a Rendezvényszervezési Osztály” szöveg lép.

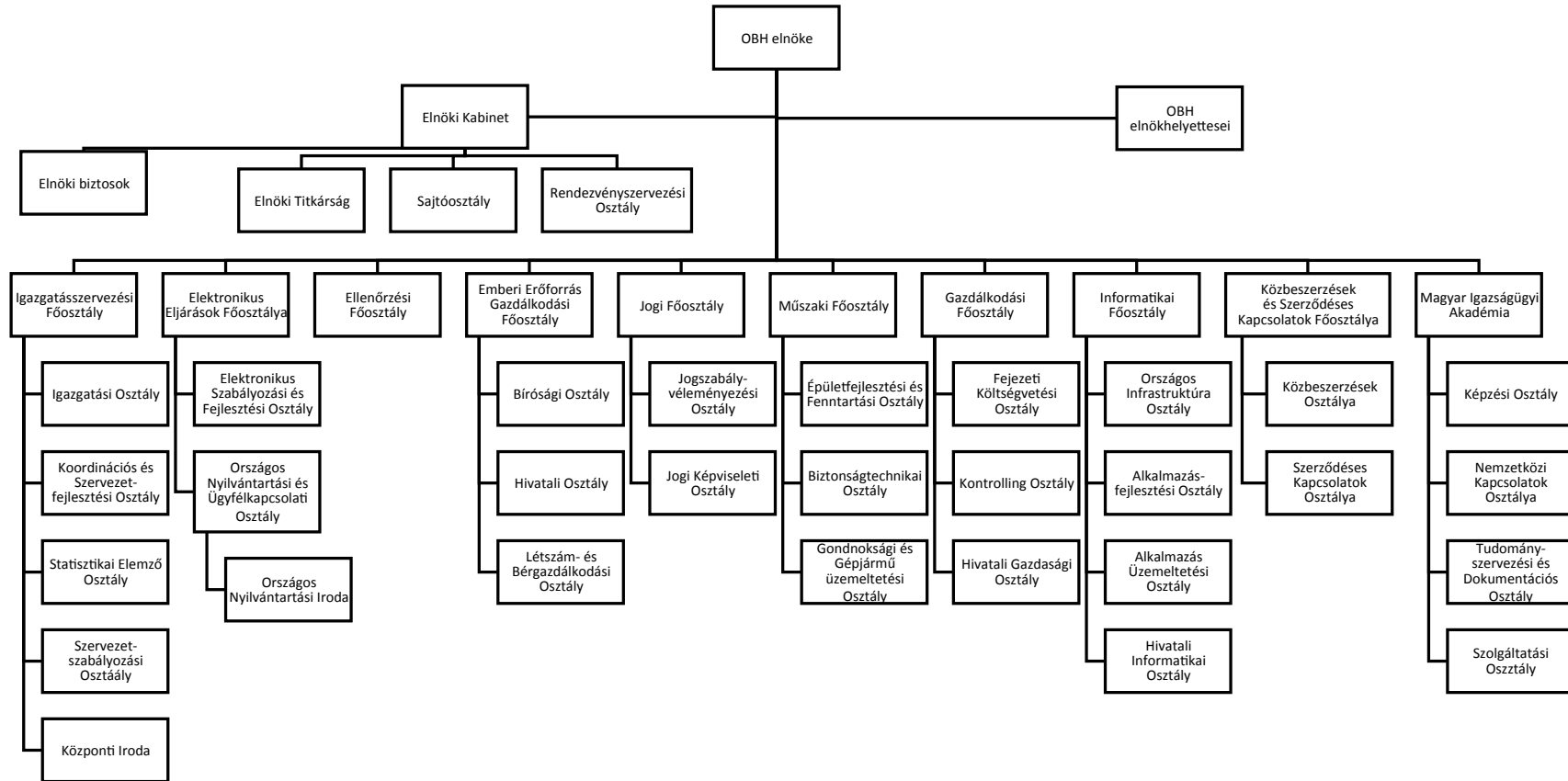
4. § Hatályát veszti

- a) az OBH Szmsz. 28. §-t követő alcíme és 28/A. §-a és
- b) az OBH Szmsz. 7. melléklet 10.2. pontja.

5. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Senyei György s. k.,
az Országos Bírósági Hivatal elnöke

OBH szervezeti ábra



II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

A külgazdasági és külügyminiszter 29/2020. (VII. 24.) KKM közleménye az Európai Unió és tagállamai, valamint Grúzia közötti közös légtér létrehozásáról szóló megállapodás hatálybalépéséről, valamint az Európai Unió és tagállamai, valamint Grúzia közötti közös légtér létrehozásáról szóló megállapodás kihirdetéséről szóló 2011. évi IV. törvény 4. §-a hatályvesztéséről

A 2011. évi IV. törvénnyel a Magyar Közlöny 2011. március 1-i, 19. számában kihirdetett, az Európai Unió és tagállamai, valamint Grúzia közötti közös légtér létrehozásáról szóló megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) 29. cikk 1. bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a Megállapodás hatálybalépéséről:

„A Megállapodás a felek közötti diplomáciai jegyzékváltás során megküldött azon utolsó értesítés keltét követő egy hónappal lép hatályba, amely megerősíti, hogy a Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges valamennyi eljárásnak eleget tettek. E jegyzékváltás során Grúzia eljuttatja az Európai Unió Tanácsának Főtitkársága számára az Európai Uniónak és tagállamainak szóló diplomáciai értesítését, az Európai Unió Tanácsának Főtitkársága pedig eljuttatja Grúzia számára az Európai Uniótól és tagállamaitól származó diplomáciai értesítést. Az Európai Unió és tagállamai által küldött diplomáciai jegyzékben minden egyes tagállam megerősíti, hogy a Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges eljárásoknak eleget tett.”

A Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2020. július 2.

A Megállapodás hatálybalépésének naptári napja: 2020. augusztus 2.

Az Európai Unió és tagállamai, valamint Grúzia közötti közös légtér létrehozásáról szóló megállapodás kihirdetéséről szóló 2011. évi IV. törvény 4. §-a hatályvesztésének napja: 2020. augusztus 2.

A fentiekre tekintettel, összhangban az Európai Unió és tagállamai, valamint Grúzia közötti közös légtér létrehozásáról szóló megállapodás kihirdetéséről szóló 2011. évi IV. törvény 5. § (4) bekezdésével megállapítom, hogy az Európai Unió és tagállamai, valamint Grúzia közötti közös légtér létrehozásáról szóló megállapodás 2020. augusztus 2-án, azaz kettőezerhúsz augusztus második napján lép hatályba, továbbá összhangban az Európai Unió és tagállamai, valamint Grúzia közötti közös légtér létrehozásáról szóló megállapodás kihirdetéséről szóló 2011. évi IV. törvény 5. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy az Európai Unió és tagállamai, valamint Grúzia közötti közös légtér létrehozásáról szóló megállapodás kihirdetéséről szóló 2011. évi IV. törvény 4. §-a 2020. augusztus 2-án, azaz kettőezerhúsz augusztus második napján hatályát veszti.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

A külgazdasági és külügyminiszter 30/2020. (VII. 24.) KKM közleménye az egyrészről az Európai Unió és tagállamai, másrészről Grúzia között a közös légtér létrehozásáról szóló megállapodásnak a Horvát Köztársaság Európai Unióhoz való csatlakozása figyelembevétele céljából történő módosításáról szóló Jegyzőkönyv hatálybalépéséről

A 2018. évi VII. törvénnyel a Magyar Közlöny 2018. június 29-i, 101. számában kihirdetett, az egyrészről az Európai Unió és tagállamai, másrészről Grúzia között a közös légtér létrehozásáról szóló megállapodásnak a Horvát Köztársaság Európai Unióhoz való csatlakozása figyelembevétele céljából történő módosításáról szóló Jegyzőkönyv (a továbbiakban: Jegyzőkönyv) 3. cikk (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a Jegyzőkönyv hatálybalépéséről:

„E jegyzőkönyvet a felek saját eljárásaiknak megfelelően hagyják jóvá. A jegyzőkönyv a megállapodás hatálybalépésének időpontjában lép hatályba. Amennyiben azonban e jegyzőkönyvet a felek a megállapodás

hatálybalépését követően hagyják jóvá, a megállapodás 29. cikke (1) bekezdésének megfelelően a felek közötti diplomáciai jegyzékváltás során megküldött azon utolsó értesítés keltét követő egy hónappal lép hatályba, amely megerősíti, hogy a megállapodás hatálybalépéséhez szükséges valamennyi eljárás lezárult.”

A Jegyzőkönyv hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2020. július 2.

A Jegyzőkönyv hatálybalépésének naptári napja: 2020. augusztus 2.

A fentiekre tekintettel, összhangban az egyrészt az Európai Unió és tagállamai, másrészt Grúzia között a közös légtér létrehozásáról szóló megállapodásnak a Horvát Köztársaság Európai Unióhoz való csatlakozása figyelembevétele céljából történő módosításáról szóló Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2018. évi VII. törvény 3. § (2) bekezdésével, megállapítom, hogy az Európai Unió és tagállamai, másrészt Grúzia között a közös légtér létrehozásáról szóló megállapodásnak a Horvát Köztársaság Európai Unióhoz való csatlakozása figyelembevétele céljából történő módosításáról szóló Jegyzőkönyv 2020. augusztus 2-án, azaz kettőezerhúsz augusztus másodikán lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

**A külgazdasági és külügyminiszter 31/2020. (VII. 24.) KKM közleménye
Magyarország Kormánya és a Horvát Köztársaság Kormánya között a Magyar Köztársaság Kormánya
és a Horvát Köztársaság Kormánya között létrejött, a Magyar Köztársaság és a Horvát Köztársaság
között a közúti, a vasúti és a vízi határforgalom ellenőrzéséről szóló Egyezmény végrehajtásáról szóló
Megállapodás módosításáról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 230/2013. (VI. 28.) Korm. rendelet
2. §-a és 3. §-a hatálybalépéséről és a 4. §-a hatályvesztéséről**

A 230/2013. (VI. 28.) Korm. rendelettel a Magyar Közlöny 2013. június 28-i, 109. számában kihirdetett, a Magyarország Kormánya és a Horvát Köztársaság Kormánya között a Magyar Köztársaság Kormánya és a Horvát Köztársaság Kormánya között létrejött, a Magyar Köztársaság és a Horvát Köztársaság között a közúti, a vasúti és a vízi határforgalom ellenőrzéséről szóló Egyezmény végrehajtásáról szóló Megállapodás módosításáról szóló Megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) 10. cikk (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a Megállapodás hatálybalépéséről:

„A jelen Megállapodás azon utolsó diplomáciai jegyzék kézhezvételét követő tizedik napon lép hatályba, amelybe a Szerződő Felek írásban értesítik egymást arról, hogy eleget tettek a hatálybaléptetéshez szükséges belső jogi eljárásaiknak.”

A Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2020. július 2.

A Megállapodás hatálybalépésének napja: 2020. július 12.

A 230/2013. (VI. 28.) Korm. rendelet 4. §-a hatályvesztésének napja: 2020. július 12.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 230/2013. (VI. 28.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdésével megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és a Horvát Köztársaság Kormánya között a Magyar Köztársaság Kormánya és a Horvát Köztársaság Kormánya között létrejött, a Magyar Köztársaság és a Horvát Köztársaság között a közúti, a vasúti és a vízi határforgalom ellenőrzéséről szóló Egyezmény végrehajtásáról szóló Megállapodás módosításáról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 230/2013. (VI. 28.) Korm. rendelet 2. §-a és 3. §-a 2020. július 12-én, azaz kettőezerhúsz július tizenkettedikén lépett hatályba, továbbá megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és a Horvát Köztársaság Kormánya között a Magyar Köztársaság Kormánya és a Horvát Köztársaság Kormánya között létrejött, a Magyar Köztársaság és a Horvát Köztársaság között a közúti, a vasúti és a vízi határforgalom

ellenőrzéséről szóló Egyezmény végrehajtásáról szóló Megállapodás módosításáról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 230/2013. (VI. 28.) Korm. rendelet 4. §-a 2020. július 12-én, azaz kétezerhúsz július tizenkettedikén hatályát veszítette.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

A külgazdasági és külügyminiszter 32/2020. (VII. 24.) KKM közleménye az egyrészről az Európai Unió és tagállamai, másrészről Izrael Állam közötti euromediterrán légiközlekedési megállapodás hatálybalépéséről, valamint az egyrészről az Európai Unió és tagállamai, másrészről Izrael Állam közötti euromediterrán légiközlekedési megállapodás kihirdetéséről szóló 2013. évi CLI. törvény 4. §-ának hatályvesztéséről

A 2013. évi CLI. törvénnyel a Magyar Közlöny 2013. október 8-i, 166. számában kihirdetett, az egyrészről az Európai Unió és tagállamai, másrészről Izrael Állam közötti euromediterrán légiközlekedési megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) 30. cikk 2. bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„A megállapodás a szerződő felek közötti diplomáciai jegyzékváltás során megküldött azon utolsó értesítés keltét követő egy hónappal lép hatályba, amely megerősíti, hogy a megállapodás hatálybalépéséhez szükséges valamennyi eljárásnak eleget tettek. E jegyzékváltás keretében Izrael eljuttatja az Európai Unió Tanácsának Főtitkárságához az Európai Uniónak és tagállamainak szóló diplomáciai értesítését, az Európai Unió Tanácsának Főtitkársága pedig megküldi Izraelnek az Európai Uniótól és tagállamaitól származó diplomáciai értesítést. Az Európai Unió és tagállamai által küldött diplomáciai jegyzékben valamennyi tagállam megerősíti, hogy eleget tett a megállapodás hatálybalépéséhez szükséges eljárásoknak.”

A Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2020. július 2.

A Megállapodás hatálybalépésének naptári napja: 2020. augusztus 2.

A Megállapodás kihirdetéséről szóló 2013. évi CLI. törvény 4. §-a hatályvesztésének napja: 2020. augusztus 2.

A fentiekre tekintettel, összhangban az egyrészről az Európai Unió és tagállamai, másrészről Izrael Állam közötti euromediterrán légiközlekedési megállapodás kihirdetéséről szóló 2013. évi CLI. törvény 5. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy az egyrészről az Európai Unió és tagállamai, másrészről Izrael Állam közötti euromediterrán légiközlekedési megállapodás 2020. augusztus 2-án, azaz kétezerhúsz augusztus másodikán lép hatályba, továbbá összhangban az egyrészről az Európai Unió és tagállamai, másrészről Izrael Állam közötti euromediterrán légiközlekedési megállapodás kihirdetéséről szóló 2013. évi CLI. törvény 5. § (2) bekezdésével megállapítom, hogy az egyrészről az Európai Unió és tagállamai, másrészről Izrael Állam közötti euromediterrán légiközlekedési megállapodás kihirdetéséről szóló 2013. évi CLI. törvény 4. §-a 2020. augusztus 2-án, azaz kétezerhúsz augusztus másodikán hatályát veszti.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

A külgazdasági és külügyminiszter 33/2020. (VII. 24.) KKM közleménye az egyrészről az Európai Unió és tagállamai, másrészről Izrael Állam Kormánya közötti euromediterrán légiközlekedési megállapodásnak a Horvát Köztársaság Európai Unióhoz való csatlakozása figyelembevétele céljából történő módosításáról szóló Jegyzőkönyv hatálybalépéséről

A 2017. évi CIX. törvénnyel a Magyar Közlöny 2017. október 12-i, 166. számában kihirdetett, az egyrészről az Európai Unió és tagállamai, másrészről Izrael Állam Kormánya közötti euromediterrán légiközlekedési megállapodásnak a Horvát Köztársaság Európai Unióhoz való csatlakozása figyelembevétele céljából történő módosításáról szóló Jegyzőkönyv (a továbbiakban: Jegyzőkönyv) 3. cikk (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről: „E jegyzőkönyvet a felek saját belső eljárásaiknak és jogszabályaiknak megfelelően hagyják jóvá. A jegyzőkönyv a megállapodás hatálybalépésének időpontjában lép hatályba. Amennyiben azonban e jegyzőkönyvet a felek a megállapodás hatálybalépését követően hagyják jóvá, akkor az a megállapodás 30. cikkének (2) bekezdésével összhangban lép hatályba.”

A Jegyzőkönyv hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2020. július 2.

A Jegyzőkönyv hatálybalépésének napja: 2020. augusztus 2.

A fentiekre tekintettel, összhangban az egyrészről az Európai Unió és tagállamai, másrészről Izrael Állam Kormánya közötti euromediterrán légiközlekedési megállapodásnak a Horvát Köztársaság Európai Unióhoz való csatlakozása figyelembevétele céljából történő módosításáról szóló Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2017. évi CIX. törvény 3. § (2) bekezdésével megállapítom, hogy az Európai Unió és tagállamai, másrészről Izrael Állam Kormánya közötti euromediterrán légiközlekedési megállapodásnak a Horvát Köztársaság Európai Unióhoz való csatlakozása figyelembevétele céljából történő módosításáról szóló Jegyzőkönyv 2020. augusztus 2-án, azaz kettőezerhúsz augusztus másodikán lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

A külgazdasági és külügyminiszter 34/2020. (VII. 24.) KKM közleménye az egyrészről az Európai Unió és tagállamai, másrészről a Jordán Hasimita Királyság között euromediterrán légiközlekedési megállapodás hatálybalépéséről, valamint az egyrészről az Európai Unió és tagállamai, másrészről a Jordán Hasimita Királyság között euromediterrán légiközlekedési megállapodás kihirdetéséről szóló 2011. évi XXVIII. törvény 4. §-ának hatályvesztéséről

A 2011. évi XXVIII. törvénnyel a Magyar Közlöny 2011. március 22-i, 30. számában kihirdetett, az egyrészről az Európai Unió és tagállamai, másrészről a Jordán Hasimita Királyság között euromediterrán légiközlekedési megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) 29. cikk 1. bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„A Megállapodás a szerződő felek közötti diplomáciai jegyzékváltás során megküldött azon utolsó értesítés keltét követő egy hónappal lép hatályba, amely megerősíti, hogy a Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges valamennyi eljárásnak eleget tettek. E jegyzékváltás során a Jordán Hasimita Királyság eljuttatja az Európai Unió Tanácsának Főtitkársága számára az Európai Uniónak és tagállamainak szóló diplomáciai értesítést, az Európai Unió Tanácsának Főtitkársága pedig eljuttatja a Jordán Hasimita Királyság számára az Európai Uniótól és tagállamaitól származó diplomáciai értesítést. Az Európai Unió és tagállamai által küldött diplomáciai jegyzékben minden egyes tagállam megerősíti, hogy a Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges eljárásoknak eleget tett.”

A Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2020. július 2.

A Megállapodás hatálybalépésének naptári napja: 2020. augusztus 2.

Az egyrészről az Európai Unió és tagállamai, másrészről a Jordán Hasimita Királyság közötti euromediterrán légiközlekedési megállapodás kihirdetéséről szóló 2011. évi XXVIII. törvény 4. §-a hatályvesztésének napja: 2020. augusztus 2.

A fentiekre tekintettel, összhangban az egyrészről az Európai Unió és tagállamai, másrészről a Jordán Hasimita Királyság között euromediterrán légiközlekedési megállapodás kihirdetéséről szóló 2011. évi XXVIII. törvény 5. § (4) bekezdésével megállapítom, hogy az egyrészről az Európai Unió és tagállamai, másrészről a Jordán Hasimita Királyság között euromediterrán légiközlekedési megállapodás 2020. augusztus 2-án, azaz kettőezerhúsz augusztus másodikán lép hatályba, továbbá összhangban az egyrészről az Európai Unió és tagállamai, másrészről a Jordán Hasimita Királyság között euromediterrán légiközlekedési megállapodás kihirdetéséről szóló 2011. évi XXVIII. törvény 5. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy az egyrészről az Európai Unió és tagállamai, másrészről a Jordán Hasimita Királyság között euromediterrán légiközlekedési megállapodás kihirdetéséről szóló 2011. évi XXVIII. törvény 4. §-a 2020. augusztus 2-án, azaz kettőezerhúsz augusztus másodikán hatályát veszti.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

**A külgazdasági és külügyminiszter 35/2020. (VII. 24.) KKM közleménye
az egyrészről az Európai Unió és tagállamai, másrészről a Jordán Hásimita Királyság között létrejött
euromediterrán légiközlekedési megállapodásnak a Horvát Köztársaság Európai Unióhoz történő
csatlakozása figyelembevétele érdekében történő módosításáról szóló Jegyzőkönyv hatálybalépéséről**

A 2018. évi IX. törvénnyel a Magyar Közlöny 2018. június 29-i, 101. számában kihirdetett, az egyrészről az Európai Unió és tagállamai, másrészről a Jordán Hásimita Királyság között létrejött euromediterrán légiközlekedési megállapodásnak a Horvát Köztársaság Európai Unióhoz történő csatlakozása figyelembevétele érdekében történő módosításáról szóló Jegyzőkönyv (a továbbiakban: Jegyzőkönyv) 3. cikk (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a Jegyzőkönyv hatálybalépéséről:

„E jegyzőkönyvet a felek saját eljárásaiknak megfelelően hagyják jóvá. A jegyzőkönyv a megállapodás hatálybalépésének időpontjában lép hatályba. Amennyiben azonban e jegyzőkönyvet a felek a megállapodás hatálybalépése utáni időpontban hagynák jóvá, a jegyzőkönyv a megállapodás 29. cikke (1) bekezdésének megfelelően e jegyzőkönyv a felek közötti diplomáciai jegyzékváltás során megküldött azon legutolsó jegyzék keltét követő egy hónappal lép hatályba, amely megerősíti, hogy e jegyzőkönyv hatálybalépéséhez szükséges valamennyi eljárás lezárult.”

A Jegyzőkönyv hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2020. július 2.

A Jegyzőkönyv hatálybalépésének naptári napja: 2020. augusztus 2.

A fentiekre tekintettel, összhangban az egyrészről az Európai Unió és tagállamai, másrészről a Jordán Hásimita Királyság között létrejött euromediterrán légiközlekedési megállapodásnak a Horvát Köztársaság Európai Unióhoz történő csatlakozása figyelembevétele érdekében történő módosításáról szóló Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2018. évi IX. törvény 3. § (2) bekezdésével megállapítom, hogy az egyrészről az Európai Unió és tagállamai, másrészről a Jordán Hásimita Királyság között létrejött euromediterrán légiközlekedési megállapodásnak a Horvát Köztársaság Európai Unióhoz való csatlakozása figyelembevétele révén történő módosításáról szóló Jegyzőkönyv 2020. augusztus 2-án, azaz kettőezerhúsz augusztus másodikán lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

A külgazdasági és külügyminiszter 36/2020. (VII. 24.) KKM közleménye a Magyarország Kormánya és Malajzia Kormánya közötti gazdasági együttműködésről szóló megállapodás kihirdetéséről szóló 306/2019. (XII. 17.) Korm. rendelet 2. §-ának, 3. §-ának, valamint az 1. és 2. mellékletének hatálybalépéséről

A 306/2019. (XII. 17.) Korm. rendelettel a Magyar Közlöny 2019. december 17-i, 207. számában kihirdetett, a Magyarország Kormánya és Malajzia Kormánya közötti gazdasági együttműködésről szóló megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) XIII. cikk 1. bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a Megállapodás hatálybalépéséről:

„A Megállapodás azon későbbi írásos értesítés kézhezvételétől számított negyvenötödik napon lép hatályba, amelyben a Felek egyike diplomáciai úton értesíti a másikat arról, hogy eleget tett a Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges belső jogi követelményeknek”

A Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2020. július 7.

A Megállapodás hatálybalépésének napja: 2020. augusztus 21.

A fentiekre tekintettel, összhangban a Magyarország Kormánya és Malajzia Kormánya közötti gazdasági együttműködésről szóló megállapodás kihirdetéséről szóló 306/2019. (XII. 17.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és Malajzia Kormánya közötti gazdasági együttműködésről szóló megállapodás kihirdetéséről szóló 306/2019. (XII. 17.) Korm. rendelet 2. §-a, 3. §-a, valamint az 1. és 2. melléklete 2020. augusztus 21-én, azaz kettőezerhúsz augusztus huszonegyedikén lépnek hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

A külgazdasági és külügyminiszter 37/2020. (VII. 24.) KKM közleménye az Európai Unió és tagállamai, valamint a Moldovai Köztársaság között a közös légtér létrehozásáról szóló megállapodás hatálybalépéséről, továbbá a az Európai Unió és tagállamai, valamint a Moldovai Köztársaság között a közös légtér létrehozásáról szóló megállapodás kihirdetéséről szóló 2012. évi CXCI. törvény 4. §-ának hatályon kívül helyezéséről

A 2012. évi CXCI. törvénnyel a Magyar Közlöny 2012. december 10-i, 165. számában kihirdetett, az Európai Unió és tagállamai, valamint a Moldovai Köztársaság között a közös légtér létrehozásáról szóló megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) 29. cikk (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a Megállapodás hatálybalépéséről:

„Ez a megállapodás a felek közötti diplomáciai jegyzékváltás során megküldött azon utóbbi értesítés keltét követő egy hónappal lép hatályba, amely megerősíti, hogy e megállapodás hatálybalépéséhez szükséges valamennyi eljárás lezárult. E jegyzékváltás során a Moldovai Köztársaság eljuttatja az Európai Unió Tanácsának Főtitkársága számára az Európai Uniónak és tagállamainak szóló diplomáciai értesítését, az Európai Unió Tanácsának Főtitkársága pedig eljuttatja a Moldovai Köztársaság számára az Európai Uniótól és tagállamaitól származó diplomáciai értesítést. Az Európai Unió és tagállamai által küldött diplomáciai jegyzékben minden egyes tagállam megerősíti, hogy e megállapodás hatálybalépéséhez szükséges eljárásoknak eleget tett.”

A Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2020. július 2.

A Megállapodás hatálybalépésének naptári napja: 2020. augusztus 2.

A Megállapodás kihirdetéséről szóló 2012. évi CXCI. törvény 4. §-a hatályvesztésének napja: 2020. augusztus 2.

A fentiekre tekintettel, összhangban az Európai Unió és tagállamai, valamint a Moldovai Köztársaság között a közös légtér létrehozásáról szóló megállapodás kihirdetéséről szóló 2012. évi CXCI. törvény 5. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy az Európai Unió és tagállamai, valamint a Moldovai Köztársaság között a közös légtér

létrehozásáról szóló megállapodás augusztus 2-án, azaz kettőezerhúsz augusztus másodikán lép hatályba, továbbá összhangban az Európai Unió és tagállamai, valamint a Moldovai Köztársaság között a közös légtér létrehozásáról szóló megállapodás kihirdetéséről szóló 2012. évi CXCVIII. törvény 5. § (2) bekezdésével megállapítom, hogy az Európai Unió és tagállamai, valamint a Moldovai Köztársaság között a közös légtér létrehozásáról szóló megállapodás kihirdetéséről szóló 2012. évi CXCVIII. törvény 4. §-a 2020. augusztus 2-án, azaz kettőezerhúsz augusztus másodikán hatályát veszti.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

A külgazdasági és külügyminiszter 38/2020. (VII. 24.) KKM közleménye az Európai Unió és tagállamai, valamint a Moldovai Köztársaság között a közös légtér létrehozásáról létrejött megállapodásnak a Horvát Köztársaság Európai Unióhoz való csatlakozásának figyelembevétele céljából történő módosításáról szóló Jegyzőkönyv hatálybalépéséről

A 2018. évi VIII. törvénnyel a Magyar Közlöny 2018. június 29-i, 101. számában kihirdetett, az Európai Unió és tagállamai, valamint a Moldovai Köztársaság között a közös légtér létrehozásáról létrejött megállapodásnak a Horvát Köztársaság Európai Unióhoz való csatlakozásának figyelembevétele céljából történő módosításáról szóló Jegyzőkönyv (a továbbiakban: Jegyzőkönyv) 3. cikk (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a Jegyzőkönyv hatálybalépéséről:

„E jegyzőkönyvet a felek saját eljárásaiknak megfelelően hagyják jóvá. A jegyzőkönyv a megállapodás hatálybalépésének időpontjában lép hatályba. Amennyiben azonban e jegyzőkönyvet a felek a megállapodás hatálybalépését követően hagyják jóvá, a megállapodás 29. cikke (1) bekezdésének megfelelően e jegyzőkönyv a felek közötti diplomáciai jegyzékváltás során megküldött azon legutolsó jegyzék keltét követő egy hónappal lép hatályba, amely megerősíti, hogy e jegyzőkönyv hatálybalépéséhez szükséges valamennyi eljárás lezárult.”

A Jegyzőkönyv hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2020. július 2.

A Jegyzőkönyv hatálybalépésének naptári napja: 2020. augusztus 2.

A fentiekre tekintettel, összhangban az Európai Unió és tagállamai, valamint a Moldovai Köztársaság között a közös légtér létrehozásáról létrejött megállapodásnak a Horvát Köztársaság Európai Unióhoz való csatlakozásának figyelembevétele céljából történő módosításáról szóló Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2018. évi VIII. törvény 3. § (2) bekezdésével, megállapítom, hogy az Európai Unió és tagállamai, valamint a Moldovai Köztársaság között a közös légtér létrehozásáról létrejött megállapodásnak a Horvát Köztársaság Európai Unióhoz való csatlakozásának figyelembevétele céljából történő módosításáról szóló Jegyzőkönyv 2020. augusztus 2-án, azaz kettőezerhúsz augusztus másodikán lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

III. Közlemények

A Miniszterelnökség közleménye

az „a Miniszterelnökség 2020/2021. évi pályázati felhívása a Körösi Csoma Sándor Program ösztöndíjra az északi félteke országaiban” és az „a Miniszterelnökség 2020/2021. évi pályázati felhívása a Petőfi Sándor Program ösztöndíjra” tárgyban meghirdetett pályázatok visszavonásáról

A Kormány a járványügyi készütségi időszak utazási korlátozásairól szóló 341/2020. (VII. 12.) Korm. rendeletében foglaltakra, valamint a globális járványhelyzetre való tekintettel az „a Miniszterelnökség 2020/2021. évi pályázati felhívása a Körösi Csoma Sándor Program ösztöndíjra az északi félteke országaiban” és az „a Miniszterelnökség 2020/2021. évi pályázati felhívása a Petőfi Sándor Program ösztöndíjra” tárgyban, a nemzetpolitikai tevékenységgel kapcsolatos közigazgatási ösztöndíjakról szóló 234/2019. (X. 15.) Korm. rendelet 3. § a) pontja alapján meghirdetett pályázatok a Miniszterelnökség részéről a mai napon visszavonásra kerültek.

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

621608I	118530M	311825P	491291D	717369K
140069T	126303R	318842N	493442C	723817M
957430S	126919R	323770P	502789M	725478H
001425T	127919N	327190I	514882S	729232E
001437M	144380D	329276B	522539G	731057G
002757L	148137J	350501R	547194G	731080I
009192P	152098K	352696L	550654L	768368N
009245D	153032I	355501G	563390N	775180M
026889L	155453I	359973M	567412G	778177R
032016T	183315I	367623N	567691I	780551P
033964M	197408S	374192T	578809M	798230S
036576R	202869J	383810I	585130P	799232S
041096R	225889N	399113R	596692M	802818P
048119S	228263M	401735B	598506H	812253K
057849P	234426J	411112E	600863K	816453H
065244B	234547N	413446M	608703K	817603P
068704G	241021R	414201M	616390N	818908N
069454N	247793P	419679I	617277T	837573M
072646J	253229J	431362I	628644J	843268J
073685P	255627I	446728R	645695I	849856I
080697B	272101J	451352J	654502J	850902N
093640G	273926L	456733G	665177I	856003K
105706S	279499D	461647M	684096P	862928E
115557T	285819N	462625S	689992J	865993R
117604A	290364S	474610R	709827R	880266M

891967S	278776K	534192P	825691I	201604C
896525J	286024N	544445J	834740E	215076T
908151P	290395J	567019I	838652T	221998N
915632R	293856P	573164S	839032K	229251C
916502S	295958C	573963L	844220I	232146B
920343S	311037R	576808S	847416F	243055R
921186L	315316I	580931N	847825R	243302K
928592H	317836C	598432H	848775M	245040L
930673P	319908C	606922J	850312M	248752B
934868M	321927D	608213T	854132L	255020R
940437M	323816R	613565P	857992S	258636M
952882N	325053P	618646M	862334I	261807E
957507N	325879T	619023T	870494E	262089A
957803M	326798G	624212R	875588C	264260J
964003S	329058H	627870S	878213K	264658S
973326F	330160J	631159T	882527L	264901I
974613P	331167S	635064G	885692T	266843M
986100P	340299M	635916D	895004H	279697P
987898R	342960M	637153H	908573D	293502S
993589J	346091I	639692P	913593N	302675N
007380M	355293C	651900F	926027I	305494S
009726L	375844I	656828J	932633B	311500P
009911T	377487N	671445M	938098K	314902K
012382J	383004R	683601M	964514D	337568D
018098S	390761N	684021T	968971I	345100D
040132A	395175D	685445R	971936M	352819B
053906T	409967J	691922T	972955I	356573S
056690I	414054N	698773R	977626K	372377K
057575I	416516C	703078P	980819L	377091T
073779F	426275I	709970N	982706S	385482L
077784M	429255A	718362K	983853L	387787P
080585I	429621D	719838T	003593M	392070N
089373H	430786S	725170R	019631D	403783T
094421J	431663T	727609C	020227N	404015P
096128K	442267L	744306T	038526I	420644F
103764A	451020K	745568N	047067P	434268I
112533M	455602F	754102S	052068J	438594J
130491H	457519P	758004N	079099N	447991I
132520A	459030D	758469R	082310P	448375P
140564P	464249P	763282M	086727K	471313E
144567L	466904N	765678P	096414T	474691S
147885R	467845E	769032T	098601T	488868P
154929R	473919S	769284P	111430M	492183P
156451T	474238T	769396R	132873M	498254R
162544T	476866T	783983B	132973M	504318J
166050M	479034S	789865I	152708J	510604J
166596L	482605S	797389N	153686M	521243M
178598I	483829G	800899I	157553P	529685E
196603T	506868E	801554G	160852N	534293K
198588N	516181T	807193R	164055M	543691S
201634M	525242J	809271K	187567M	551017K
214069I	530694P	811303N	195685I	557183B
263089L	531020L	812667R	196486H	570592F
278044T	532892N	819579L	197410M	585821G

588018R	990031S	284762S	509560L	719915S
588108K	992313C	286837P	512378H	725033H
591007R	357213L	290704S	512384K	725372R
593854M	876614S	295522T	513491T	725445D
594090L	392178S	295640M	514699P	726131J
601712K	004481P	296631N	522469M	726172T
606773I	005068T	297907G	525008L	729444R
611048R	012256S	301553P	527772D	731075M
615749I	025991N	311790R	529363N	733956S
640619J	027799T	319965N	529768M	747172G
657418R	028349P	328603I	537034S	759561S
660574E	029337M	332259R	537629N	765069G
661474K	037431J	332593S	541233L	794290S
662318C	042690S	340692R	556852P	796984P
672664L	044744S	341136P	557212R	803970T
675865M	045943N	344282R	561167R	805911R
677833N	047805P	346270S	568897N	812398D
678736M	059238P	346872H	570360J	815078C
689960P	061667G	350360G	577319M	818261J
708081K	065225I	350623P	577322M	818556T
710832P	094809T	352231T	577772T	819222L
718717H	095077S	354014L	580386M	822188S
728800J	097517S	355763L	581934G	823678K
729114P	098315M	363934B	583218S	826891N
733105N	101142R	365332K	583364F	827669M
757661T	103417F	367907I	584425S	828657B
767362G	108608P	370909N	588816G	836662M
769259P	108659P	371266M	591538P	839632M
776102K	111966K	376518S	601642H	840554A
776632R	112373R	377444N	602941K	843511P
787467N	123620B	382266I	604659G	855290T
788065R	126075F	391494T	617249N	855658P
792281P	130126H	404642L	617439P	865515S
794418T	137289M	410709L	617467N	867087M
817068L	146778P	411533M	624792E	868286N
818187C	162469N	414948E	626594R	873774R
818310P	162543P	419672M	635465N	876303L
827902A	166802D	421928S	636654S	877192P
883261A	178059I	423966M	641462S	880519S
890619C	178733P	425655M	642509P	882063K
893869L	180849R	428844N	649734S	883352N
897780P	188758T	438082P	657184C	885837S
900650D	215643M	439490I	663637P	890827C
912674J	216272S	443693E	664183N	890924M
917096N	220154P	457848R	669274T	892371N
921656S	227181N	464145C	672705R	897461R
921887M	239362H	480623S	673119P	902566R
928750M	246600R	485571L	681159N	902821R
938213M	246666I	493615S	684344P	905565N
945537R	253910I	494127N	690818R	913391L
949163J	256363I	495328L	703728H	913486L
954642M	261698R	498267J	709023P	919669I
965647S	265230T	500048S	714360P	928306J
989143N	277474T	500331F	715541R	937824I

939536M	179526L	506421G	709659I	960496L
946263T	182436I	514406I	725086A	976548N
946939R	187893H	516195J	725790T	977660N
949868H	187900J	517923S	728459I	994636P
950598S	204226F	523348I	732081I	027853J
951310T	211468T	529363S	735323T	047530P
957105P	212897E	541059N	736161T	048308F
960064I	222987K	554746P	741061P	055977G
978645I	231619R	568930H	744237S	077790I
979026M	232766N	571453I	748862N	100569P
982706L	243969P	573754T	760187F	104259P
986514M	246947T	590722P	765902P	112511M
986844R	255345T	594849T	766584N	123474L
989176H	255884I	595555L	769356K	164365S
989517N	261825M	598364I	769962C	169095N
990832P	262188F	598653K	798294H	199554K
992016M	275966E	599405R	806226K	212231T
993384L	278343I	605467H	807598J	265187S
994802S	286506S	614092L	809068I	265978N
996197C	289900M	616805R	812713N	267504S
997504P	293636M	617098A	815316F	289766T
014869S	293754R	618029M	816690T	291322M
019609P	321742J	623880B	820651A	305289K
028176R	331512I	629029G	825196R	323309N
034383D	333202L	629819L	827587K	334392P
036161K	340016S	631936R	840408S	379537T
047456M	340343P	634905R	849049L	385787F
052297S	347143P	637022K	855629L	403504C
068448P	353638I	638312C	856238N	507073M
068897C	376873G	640387K	860566S	510608M
071105R	382492G	650077N	867512M	529127B
076351E	400031I	652771D	871259C	554391N
095992N	406155N	658537G	872802P	568490P
100320T	410552L	664565L	876878R	640143D
103484P	416050P	664991M	888903M	644387N
104069A	422878N	665124P	891495P	653753L
105977A	435091L	665901M	894761I	662137S
106497R	437424P	666253M	895883E	704327F
106580R	443376L	667982S	922630T	706300P
108073F	443574H	668074M	927995H	730111I
112373P	447730J	669597T	929276L	835887R
118766C	457750P	681704I	930708I	860582L
139554R	459007J	681881M	931346K	876099N
146603N	459476T	692655K	932026L	893211R
163181L	468715T	694413P	937042I	987725G
174330A	491821K	701286R	950357R	989103M
176123R	502854E	708780R	954835S	

Budapest, 2020. július 22.

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium elismerési hírei

Prof. Dr. Palkovics László, az innovációért és technológiáért felelős miniszter 2020. július 10-én, Vasutasnap alkalmával

Baross Gábor-díjat adományozott

több évtizedes kiemelkedő, példamutató szakmai munkájának elismeréseként *Magyar Gábornak*, az ITM Közlekedési Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkárság Vasúti Hatósági Főosztály osztályvezetőjének;

Közlekedésért Érdemérmeket adományozott

a hajózás terén szerzett szakmai gyakorlatának és tapasztalatának kiemelkedően eredményes hasznosításáért *Bacher Károlynak*, az ITM Hajózási Hatósági Főosztály szakmai tanácsadójának,

kiemelkedően pontosan és hatékonyan végzett, a közutak üzemeltetése terén végzett nélkülözhetetlen munkájáért *Bankó Tamásnak*, a Magyar Közút Nonprofit Zrt. elektronikai üzemeltetési osztályvezetőjének,

a vasútszakmai oktatói képzések megújításáért, és a vasútszakmai oktatói időszakos továbbképzések átalakításának irányításáért *Bicskei Jánosnak*, a KTI Közlekedéstudományi Intézet Nonprofit Kft. irodavezetőjének,

több mint három évtizedes, kiemelkedő szakmai tudással végzett környezetvédelmi szakértői munkájáért *Buskó Andrásnak*, a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. környezetvédelmi szakértő, mérnök főtanácsosának,

híd- és alépítményi szakértői munkakörében teljesített magas színvonalú elemzéseiről, javaslatairól, munkájáért *Erdei Jánosnak*, a MÁV Zrt. Területi Pályalétesítményi Osztály híd- és alépítményi szakértőjének,

több évtizedes, a vasúti járműfejlesztés terén végzett tevékenységéért *Herkényé Püske Anikó Margitnak*, a KTI Közlekedéstudományi Intézet Nonprofit Kft. vasúti járműtanúsítási szakértőjének,

a forgalomirányítási és üzemirányítási rendszerek kiépítésében és a vasúthatósági engedélyezési folyamatokban elért eredményeiért *Kotormán Piroska Mária*nak, a KTI Közlekedéstudományi Intézet Nonprofit Kft. vasúti ellenőrző-, irányító- és jelző alrendszer tanúsítási szakértőjének,

harminchárom éves vasúti pályafutásáért *Kovács Jánosnak*, a MÁV-HÉV Zrt. Oktatási Igazgatóság oktatásszervezési osztályvezetőjének,

negyvenhárom éve, „ős-forgalmásként” kezdett, munkájában elhivatott, lojális, sikeres és eredményes pályájáért *Miskolczi Zsoltnak*, a Magyar Közút Nonprofit Zrt. forgalomtechnikai művezetőjének,

az operatív kereskedelmi folyamatok optimalizálásában, a nemzetközi elszámolások és az ezt támogató informatikai rendszerek kialakításában hosszú ideje folyamatosan betöltött kiemelkedő szerepéért *Némethné Derdák Gabriellának*, a GYSEV CARGO Zrt. rendelésmenedzser vezetőjének,

a közlekedés biztonságát érintő jogszabályok előkészítésében, és szakmai anyagok összeállításában végzett több évtizedes munkájáért *Pácsi Zoltánnak*, a MÁV Zrt. Biztonsági Főigazgatóság gazdaságvédelem és biztonság koordináció vezetőjének,

1965 óta tartó, a vasút szolgálatában eltöltött áldozatos munkájáért *Stieber József Hugónak*, a KTI Közlekedéstudományi Intézet Nonprofit Kft. tanúsítási szakértőjének,

harmincéves, a folyamatos megújulás jellemezte szolgálati ideje alatt végzett munkájáért *Takácsné Somodi Boglárka Ilonának*, a GYSEV CARGO Zrt. logisztika támogatás kiemelt szakértőjének,

a vasúti és szakmai háttértechnológia és szabályozási környezet alkalmazásában, fejlesztésében 1979 óta betöltött jelentős szerepéért *Tuboly Zoltánnak*, a GYSEV Zrt. üzemviteli kiemelt szakértőjének,

nyugdíjba vonulása alkalmából, magas színvonalon végzett több évtizedes munkájáért *Vántsa Zoltánnak*, a Magyar Közút Nonprofit Zrt. megyei igazgatói tanácsosának;

Miniszteri Elismerő Oklevelet adományozott

közel húsz éven keresztül tanúsított kiemelkedő teljesítményért *Kazinczi Istvánnénak*, a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Nógrád megyei Igazgatóság, Üzemeltetési és Fenntartási Osztály üzemeltetés-fenntartási főmunkatársának,

közel harmincöt évnyi, példaértékű, a vasút szolgálatában eltöltött munkájáért *Kovács Istvánnak*, a MÁV FKG Kft. Miskolc Divízió divízióvezetőjének,

a MÁV Zrt. szolgálatban eltöltött több mint két évtizedes, pontos, odaadó, körültekintő munkájáért *Lévai Zsoltnak*, a KTI Közlekedéstudományi Intézet Nonprofit Kft. tudományos munkatársának,

huszonkilenc éve példamutató lelkiismeretességgel, rendkívüli munkabírással, szakmai felkészültséggel végzett kocsivizsgáló munkájáért *Szabó Ervinnek*, a Rail Cargo Hungaria Zrt. árukezelő kocsivizsgálójának,

a vasútfejlesztési projektek előkészítése és beruházás-lebonyolítása terén kifejtett erőfeszítéseierért *Szilágyi Tibornak*, a NIF Zrt. Vasútfejlesztési Igazgatóság projektiroda-vezetőjének.

A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról

A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság a felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján a felszámolók névjegyzékére vonatkozó következő változásokat teszi közzé:

A csőd eljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámoló:	CONCUR Befektetési Kft.
Cégjegyzékszám:	01-09-068182
Székhely:	1066 Budapest, Teréz körút 6. 1. em. 1/B

A változás időpontja: 2020. június 15.

**A Legfőbb Ügyészség közleménye
ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről**

Demeter Péter budapesti IX. kerületi ügyészségi fizikai alkalmazott E 01813 sorszámú ügyészségi szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztálya érvénytelenítette.

**A Legfőbb Ügyészség közleménye
ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről**

Dr. Kissné dr. Maár Sarolta Veszprém megyei főügyész helyettes B 02422 sorszámú ügyészségi szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztálya érvénytelenítette.

**A Nemzeti Választási Bizottság közleménye
országos népszavazási kérdések hitelesítésének megtagadásáról**

A Nemzeti Választási Bizottság a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 13. § (2) bekezdése alapján az alábbi közleményt teszi közzé:

A Nemzeti Választási Bizottság 2020. július 15-én tartott ülésén a 33/2020., 34/2020. és a 35/2020. számú határozataival országos népszavazásra feltenni kívánt kérdések hitelesítését megtagadta.

A határozatok megtekinthetők a választások hivatalos honlapján, a www.valasztas.hu oldalon.

Budapest, 2020. július 15.

Dr. Rádi Péter s. k.,
a Nemzeti Választási Bizottság
elnöke

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázati felhívása
Érd megyei Jogú Város közigazgatási területén autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására

Érd Megyei Jogú Város Polgármesterének 86/2020. (VI. 17.) számú határozata alapján, Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata – 2021. január 1. napjától 2022. december 31., napjáig terjedő határozott időtartamra – Érd Megyei Jogú Város közigazgatási területén autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására pályázatot ír ki.

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

1. A kiíró neve, címe, telefon- és telefax száma:
Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata
2030 Érd, Alsó u. 1–3.
Tel.: 06 23/522-300/307. mellék, fax: 06 23/522-343
Kapcsolattartó: Berta Norbert ügyintéző
2. Az eljárás tárgya
Érd Megyei Jogú Város közigazgatási területén autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítási közszolgáltatás ellátása közszolgáltatási szerződés keretében, ezen kívül a szükséges menetrenddel kapcsolatos információk, jegyek és bérletek árusításának biztosítása. A személyszállítást meghatározott menetrend szerint kell végezni.
A részletes követelményrendszert, az alkalmassági feltételeket, valamint a pályázat benyújtásához szükséges információkat a pályázati kiírás tartalmazza.
3. A pályázaton való részvétel feltételei
A pályázat nyílt. A pályázaton pályázóként részt vehetnek azon belföldi vagy külföldi székhelyű gazdálkodó szervezetek, egyéni vállalkozók vagy ezeknek konzorciumai, melyek megfelelnek a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek. Az Európai Gazdasági Térségen kívüli székhellyel rendelkező szolgáltató csak abban az esetben vehet részt, ha országában is biztosított a menetrend szerinti autóbusz-közlekedésben a nemzeti elbánás a külföldiek számára. Közszolgáltatási szerződés csak a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerint átlátható szervezetnek minősülő közlekedési szolgáltatóval köthető.
4. A pályázati kiírás beszerzési lehetőségének feltételei
A pályázati kiírás beszerzésének határideje a benyújtási határidő napja.
A pályázati kiírás ára 100 000 Ft + áfa. A kiírás ellenértékét átutalással vagy csekken teljesítheti Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési bankszámlájára. A befizetés igazolásának ellenében vehető át a pályázati kiírás dokumentációja. Helye: Érd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda, 2030 Érd, Alsó u. 1. fszt. 1. A pályázati kiírás megvétele az előfeltétele a pályázaton való részvételnek. A megvásárolt pályázati kiírás másra át nem ruházható.
5. A pályázat benyújtásának határideje
2020. október 16. napja, 10.00 óra.
6. Az elbírálás módja és szempontjai
A pályázat eredményének értékelése a 2020. októberi közgyűlésen történik.
A pályázati kiírásban meghatározott alkalmassági követelmények és bírálati szempontok alapján az összességében legelőnyösebb ajánlatot benyújtó pályázóval köthető meg a közszolgáltatási szerződés.
7. Az eredményhirdetés és szerződéskötés legkésőbbi időpontja
Eredményhirdetés: 2020. október havi közgyűlésen
Szerződéskötés legkésőbbi időpontja: 2020. november

8. A szolgáltatás megkezdésének határnapja: 2021. január 1.
9. A szerződés időtartama: 2021. január 1. napjától 2022. december 31. napjáig.
10. A pályázat benyújtásával kapcsolatos információ kérhető:
 - Telefonon: 06 23/522-300/307. melléken,
 - Személyesen a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Irodánál, ügyfélfogadási időben, hétfő: 13.00–18.30, szerda: 8.00–16.30 óráig.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete pályázati felhívása Lenti város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett, menetrend szerinti személyszállítási feladatok ellátására

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot ír ki Lenti város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett, menetrend szerinti személyszállítási feladatok ellátására.

A pályázaton ajánlattevő lehet minden olyan gazdasági társaság, amely vállalja a pályázati kiírásban meghatározott feltételek teljesítését. A pályázaton való részvétel feltétele továbbá, hogy az Ajánlattevő maradéktalanul feleljen meg a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény által meghatározott követelményeknek, továbbá vállalja, hogy a szolgáltatást legalább a pályázati kiírás szerinti menetrendnek megfelelően biztosítja.

A pályázati kiírás beszerezhető: Lenti Polgármesteri Hivatal
8960 Lenti, Zrínyi Miklós utca 4.
Tel.: 92/553-925; Fax: 92/553-957

A Pályázati kiírás beszerzésének határideje: 2020. szeptember 10. 12.00 óra. A Pályázati kiírás postai úton való kézbesítése is kérhető, ez esetben a kérelem postára adásának dátuma az irányadó a határidő tekintetében. A Pályázati kiírás ára: 80 000 Ft + áfa. A Pályázati kiírás megvétele az eljárásban való részvételnek előfeltétele.

Az ajánlattétel határideje: 2020. október 12. 12.00 óra
Elbírálásra jogosult: Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Elbírálás módja, szempontjai: a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás
Az eredményhirdetés legkésőbbi időpontja: 2020. november 30. 10.00 óra
A szerződéskötés legkésőbbi időpontja: 2020. december 31.
A szolgáltatás megkezdésének határnapja: 2021. január 1.
A szerződés időtartama: 10 év

V. Hirdetmények

A Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Tatabányai Járási Hivatala hirdetménye bélyegző érvénytelenítéséről

A Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Tatabányai Járási Hivatala közzéteszi, hogy a „Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Tatabányai Járási Hivatala – Hatósági állatorvos” feliratú, címeres, HU-212-0308 sorszámú körbélyegzője 2020. július 7. napjától érvénytelen.

A Millenáris Nonprofit Kft. hirdetménye pályázati eljárás eredményéről

A Millenáris Nonprofit Kft. által lebonyolított „A Millenáris Park újonnan kialakított ún. Széllkapu park részében található ingatlan vendéglátó egységként történő hasznosítására” tárgyú nyilvános pályázati eljárást a kiíró eredményesnek nyilvánította, és az eljárásban a kiíró a 4Bro Hungary Kft. (székhely: 1118 Budapest, Ménesi út 6., adószám: 22661926-2-43) pályázó pályázatát nyilvánította nyertesnek.

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

A Hivatalos Értesítő oldalhú másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.

Felelős kiadó: Papp Tibor ügyvezető.