

A fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzata

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Közös alapadatok

1. § (1) A fővárosi és megyei kormányhivatalok (a továbbiakban: kormányhivatal) az Alaptörvény 17. cikk (3) bekezdése alapján a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervei.

(2) A kormányhivatalok közös alapadatai a következők:

a) vezetője: kormány megbízott;

b) alapítója: Országgyűlés;

c) alapítás dátuma: 2011. január 1.;

d) a költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály megnevezése: a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok kialakításával és a területi integrációval összefüggő törvénymódosításokról szóló 2010. évi CXXVI. törvény;

e) számlavezetője: Magyar Államkincstár.

(3) A kormányhivatalok államháztartási szakágazati besorolása:

841104 Területi általános igazgatási szervek tevékenysége.

(4) A kormányhivatalok alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011120	Kormányzati igazgatási tevékenység
2	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
3	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
4	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
5	016030	Állampolgársági ügyek
6	022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése

7	025010	Védelmi feladatok igazgatása és szabályozása
8	025020	Védelmi célú stratégiai tartalékok tárolása, kezelése
9	025090	Egyéb védelmi ügyek
10	034030	Pártfogó felügyelői tevékenység
11	036020	Jogi segítségnyújtás, áldozatsegítés, kárenyhítés, kárpótlás
12	041120	Földügy igazgatása
13	041210	Munkaügy igazgatása
14	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
15	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
16	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
17	041236	Országos közfoglalkoztatási program
18	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
19	042110	Mezőgazdaság igazgatása
20	044310	Építésügy igazgatása
21	045110	Közúti közlekedés igazgatása és támogatása
22	045190	Közúti közlekedési eszközök műszaki vizsgálata
23	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
24	074051	Nem fertőző megbetegedések megelőzése
25	074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
26	076010	Egészségügy igazgatása
27	076020	Egészségbiztosítási szolgáltatások igazgatása
28	076040	Egészségügyi szakértői tevékenységek
29	076061	Környezet-egészségügyi feladatok

30	076062	Település-egészségügyi feladatok
31	076064	Kémiai biztonság-egészségügyi feladatok
32	076070	Élelmezés- és táplálkozás-egészségügyi felügyelet, ellenőrzés, tanácsadás
33	084010	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
34	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
35	095040	Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások
36	098010	Oktatás igazgatása
37	101231	Megváltozott munkaképességgel összefüggő pénzügyi ellátások, támogatások
38	101232	Fogyatékkal összefüggő pénzügyi ellátások, támogatások
39	102010	Nyugdíjbiztosítási szolgáltatások igazgatása
40	104051	Gyermekevédelmi pénzügyi és természetbeni ellátások
41	104052	Családtámogatások
42	105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
43	107060	Egyéb szociális pénzügyi és természetbeni ellátások, támogatások
44	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása
45	109030	Természetes személyek adósságszervezésével kapcsolatos feladatok

2. A kormányhivatal szervezeti felépítése

2. § (1) A kormányhivatal kormány megbízott által közvetlenül vezetett szervezeti egységekre, valamint járási, illetve a fővárosban fővárosi kerületi hivatalokra (a továbbiakban együtt: járási hivatal) tagozódik.

- (2) A járási hivatal vezetője a járási hivatalvezető.
- (3) A járási hivatal rövid megnevezésként használhatja a 2-21. függelékben meghatározott elnevezést.
- (4) A kormányhivatal önálló szervezeti egységei a főosztályok, a főosztály jogállású Kormány megbízotti Kabinet, a kirendeltségként működő járási hivatalok, a megyeszékhelyen működő járási hivatalok és a kijelölt fővárosi kerületek főosztályai, valamint az önálló osztályok. Nem önálló szervezeti egységek a főosztályokon belül működő osztályok, valamint a járási hivatalon belül működő osztályok.
- (5) A járási hivatal a kormányhivatal önálló feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egysége.
- (6) A (4) bekezdésben meghatározott önálló osztály jogállású szervezeti egységnek minősül
- a) a főigazgatói titkárság,
 - b) a védelmi bizottság titkársága,
 - c) a belső ellenőrzési osztály,
 - d) a járási hivatalvezetői titkárság.
- (7) Az önálló szervezeti egység ellátja a jelen szervezeti és működési szabályzatban és az ügyrendben meghatározott feladatokat, valamint a szervezeti egység vezetőjének tevékenységét irányító vezetői munkakört betöltő által meghatározott egyéb feladatokat.
3. § (1) A kormányhivatal vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköreinek felsorolását az 1. függelék tartalmazza.
- (2) Az egyes kormányhivatalok szervezeti egységeit, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti felépítését, szervezeti ábráját, illetve létszámkeretét a 2-21. függelék tartalmazza.
- (3) A 2-21. függelék határozza meg az önálló szervezeti egységek létszámkeretét. Indokolt esetben a nem önálló szervezeti egységek közötti létszám-átcsoportosításról a kormány megbízott, járási hivatal esetében a járási hivatal vezetője dönt, a feladatellátás biztonságára figyelemmel. A járási hivatal vezetője a létszám-átcsoportosításról a kormány megbízott előzetes egyetértése mellett dönthet.

II. Fejezet

A kormányhivatal vezetése

3. A kormányhivatal vezetője és vezetői munkakört betöltő állami tisztviselői

4. § (1) A kormányhivatal vezetője a kormány megbízott.
- (2) A kormányhivatal vezetői munkakört betöltő tisztviselői (a továbbiakban együtt: vezető):
- a) a főigazgató;
 - b) az igazgató;
 - c) a gazdasági vezető;
 - d) a járási hivatalvezető;
 - e) a járási hivatalvezető-helyettes;
 - f) a főosztályvezető;
 - g) a főosztályvezető-helyettes;
 - h) az osztályvezető.
- (3) Az önálló osztály jogállású szervezeti egységet az osztályvezető vezet. A kormány megbízotti kabinetet főosztályvezető vezet. A védelmi bizottság titkárságára osztályvezető nem nevezhető ki.

(4) A járási hivatalvezető-helyettes egyben a járási hivatal valamely osztályának vezetője. Ha a járási hivatalban járási hivatalvezetői titkárság működik, a járási hivatalvezető-helyettes a hivatalvezetői titkárságot vezeti.

(5) A főosztályvezető-helyettes – a (6) bekezdésben foglaltak kivételével – egyben a kormányhivatal valamely osztályának vezetője.

(6) Ha a kormányhivatal főosztályának létszáma a száz főt meghaladja, a főosztályvezető helyettesítésére – szervezeti egység vezetése nélkül – további egy főosztályvezető-helyettesi munkakör létesíthető.

(7) A bányakapitány a kormányhivatal bányafelügyeleti feladatokat ellátó osztályát vezeti, kivéve, ha az adott főosztályon magasabb vezetői munkakört tölt be.

(8) A Kormány megbízotti Kabinetben működő állami főépítész főosztályvezető besorolású állami tisztviselő.

(9) A fővárosi és megyei tisztifőorvos a kormányhivatal Népegészségügyi Főosztályának vezetője.

(10) A járási tisztifőorvos a járási hivatal Népegészségügyi Osztályát vezeti, kivéve, ha az adott főosztályon magasabb vezetői munkakört tölt be.

4. Munkáltatói jogkör gyakorlása

5. § (1) A munkáltatói jogokat, ha jogszabály eltérően nem rendelkezik

a) a kormányhivatal állami tisztviselői, állami ügykezelői, valamint munkavállalói felett - ide nem értve a b) és c) pontban meghatározottakat - a kormány megbízott;

b) a járási hivatalvezető felett - a kinevezés és a felmentés, valamint a hivatalvesztés fegyelmi büntetés kiszabása kivételével - a kormány megbízott;

c) a járási hivatal állami tisztviselői, állami ügykezelői, valamint munkavállalói felett a járási hivatalvezető gyakorolja a jogszabályokban meghatározott módon.

(2) A járási hivatalvezető a kormányhivatal költségvetését érintő munkáltatói jogkörét a kormány megbízott egyetértésével és a kormányhivatal gazdasági vezetőjének ellenjegyzése mellett gyakorolhatja.

(3) A munkáltatói jogkör gyakorlója utasíthatja az állami tisztviselőt a kormányhivatal vagy a járási hivatal bármely szervezeti egysége feladatkörét érintő hatósági feladatellátás során szükséges szakkérdés vizsgálatában való közreműködésre.

(4) Amennyiben a szakkérdés vizsgálatában való közreműködés gyakorlása során az állami tisztviselővel szemben munkáltatói intézkedés - így különösen fegyelmi jogkör gyakorlása - szükséges, azt a szakkérdés eldöntéséhez megkereséssel forduló kormány megbízott vagy járási hivatal vezetője a kért intézkedés és az indokok megjelölésével írásban kezdeményezi a munkáltatói jogkör gyakorlójánál.

5. A helyettesítés rendje

6. § (1) A kormány megbízott általános helyettese a főigazgató.

(2) Távollét vagy akadályoztatás esetén

a) a főigazgatót az igazgató;

b) az igazgatót a kormány megbízott által kijelölt, vezetői munkakört betöltő állami tisztviselő;

c) a járási hivatalvezetőt a járási hivatalvezető-helyettes, ennek hiányában a járási hivatalvezető által kijelölt, vezetői munkakört betöltő állami tisztviselő;

d) a járási hivatalvezető-helyettest a járási hivatalvezető által kijelölt, vezetői munkakört betöltő állami tisztviselő;

e) a főosztályvezetőt a főosztályvezető-helyettes, vagy a főosztályvezető által kijelölt osztályvezető, ennek hiányában a főosztályvezető felett munkáltatói jogokat gyakorló által kijelölt, elsősorban vezetői munkakört betöltő állami tisztviselő helyettesíti.

(3) A vezetői álláshely betöltetlensége esetén

a) a kormány megbízottat a főigazgató;

b) a főigazgatót az igazgató;

c) az igazgatót a kormány megbízott által kijelölt, vezetői munkakört betöltő állami tisztviselő;

d) a járási hivatalvezetőt a járási hivatalvezető-helyettes, ennek hiányában a kormány megbízott által kijelölt, a járási hivatalnál foglalkoztatott vezetői munkakört betöltő állami tisztviselő;

e) a járási hivatalvezető-helyettest a járási hivatalvezető által kijelölt, elsősorban vezetői munkakört betöltő állami tisztviselő;

f) a főosztályvezetőt a főosztályvezető-helyettes vagy a főosztályvezető által kijelölt osztályvezető, ennek hiányában a főosztályvezető felett munkáltatói jogokat gyakorló által kijelölt, elsősorban vezetői munkakört betöltő állami tisztviselő;

g) az osztályvezetőt az osztályvezető felett munkáltatói jogokat gyakorló által kijelölt állami tisztviselő

helyettesíti.

(4) Távollét vagy akadályoztatás esetén a helyettesítés rendjének további szabályait a kormány megbízott által kiadott ügyrend vagy normatív utasítás határozza meg.

6. A kormány megbízott

7. § A kormány megbízott a kormányhivatal vezetőjeként

a) vezeti a kormányhivalt, gyakorolja a jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköröket, valamint ellátja a kormányhivatal közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott feladatait;

b) ellátja a jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök által a költségvetési szerv vezetőjének hatáskörébe utalt feladatokat;

c) biztosítja a kormányhivatal szervezeti egységei feladatellátásának feltételeit;

d) gondoskodik a jogszabályban előírt belső szabályzatok elkészítéséről;

e) gondoskodik a belső kontrollrendszer létrehozásáról, működtetéséről és fejlesztéséről, valamint a belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről;

f) koordinálja az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben és a minősített adat védelméről szóló törvényben meghatározott feladatok ellátását, kezdeményezi a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó adat minősítését és a minősítés felülvizsgálatát, kijelöli a belső adatvédelmi felelőst;

g) gondoskodik az integritásirányítási rendszer működtetéséről, az integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásáról és kivizsgálásáról, a szervezeti integritást sértő események kezeléséről, és mindennek, valamint a kontrollkörnyezet kialakítása és az integrált kockázatkezelés koordinációja érdekében integritás tanácsadót jelöl ki;

h) ellátja a Miniszterelnökséget vezető miniszter feladatkörét érintő ágazati honvédelmi feladatokról szóló rendeletben meghatározott honvédelmi feladatokat.

7. A főigazgató

8. § A főigazgató ellátja

- a) a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok kialakításával és a területi integrációval összefüggő törvénymódosításokról szóló törvényben, a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló kormányrendeletben és egyéb jogszabályokban meghatározott feladatait;
- b) a kormányhivatalra vonatkozó közjogi szervezetszabályozó eszközökben – különösen a jelen szervezeti és működési szabályzatban –, valamint a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat.

8. Az igazgató

9. § Az igazgató

- a) segíti a főigazgató munkáját;
- b) közreműködik a kormányhivatal munkájának összehangolásában;
- c) ellátja a kormányhivatalra vonatkozó jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben - különösen a jelen szervezeti és működési szabályzatban -, valamint a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat.

9. A gazdasági vezető

10. § (1) A gazdasági vezető - a 12. §-ban meghatározottakon túl - ellátja

- a) az államháztartásról szóló törvényben;
- b) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben;
- c) az egyéb jogszabályokban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott feladatokat.
- (2) A kormányhivatal gazdasági vezetője a pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője.

10. A járási hivatalvezető

11. § A járási hivatalvezető a 12. §-ban meghatározottakon túl

- a) gyakorolja a járási hivatal jogszabályokban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott feladat- és hatásköreit;
- b) ellátja a jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök által a járási hivatalvezető hatáskörébe utalt feladatokat;
- c) kezdeményezi a munkavégzés személyi és tárgyi feltételei biztosításához szükséges intézkedések megtételét;
- d) gondoskodik a járási hivatal állami tisztviselői, állami ügykezelői és munkavállalói munkaköri leírásának elkészítéséről és kiadásáról;
- e) szervezi és ellenőrzi a járási hivatal feladatainak végrehajtását, biztosítja az ügyintézés szakszerűségét, a szakmai követelmények érvényesülését.

11. A kormányhivatal szervezeti egységeinek vezetői

12. § A kormányhivatal szervezeti egységeinek vezetői

- a) a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően - a vezetőjüktől kapott utasítás és iránymutatás alapján - vezetik és ellenőrzik a szervezeti egység munkáját, és felelősek a szervezeti egység feladatainak ellátásáért;

- b) döntenek a szervezeti egység feladatkörébe utalt ügyekben;
- c) a jogszabályokban, normatív utasításokban és a felettes vezetőik által meghatározottak szerint beszámolót, jelentéseket készítenek, tájékoztatást adnak, adatokat közölnek;
- d) ellátják a kormányhivatalra vonatkozó jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben - különösen a jelen szervezeti és működési szabályzatban -, valamint a munkaköri leírásukban meghatározott feladatokat;
- e) gyakorolják a szervezeti egység feladatkörébe tartozó átruházott hatásköröket;
- f) gondoskodnak a szervezeti egység állami tisztviselői, állami ügykezelői és munkavállalói munkaköri leírásának elkészítéséről;
- g) szervezik és ellenőrzik a szervezeti egység feladatainak végrehajtását, biztosítják az ügyintézés szakszerűségét, a szakmai követelmények érvényesülését;
- h) kezdeményezik a munkavégzés személyi és tárgyi feltételei biztosításához szükséges intézkedések megtételét.

III. Fejezet

A kormányhivatal tájékoztatási és döntés-előkészítési fórumai

12. A tájékoztatási és döntés-előkészítési fórumok közös szabályai

13. § (1) A kormányhivatal tájékoztatási és döntés-előkészítési fórumai

- a) a kormány megbízotti értekezlet,
- b) a főigazgatói értekezlet,
- c) a járási hivatalvezetői értekezlet,
- d) a munkacsoport,
- e) a fővárosi és megyei államigazgatási kollégium
- f) a koordinációs értekezlet.

(2) Az értekezletet az értekezlet vezetője által meghatározott rendszerességgel, illetve szükség esetén soron kívül kell összehívni. Az összehívásról az értekezlet vezetője által kijelölt személy gondoskodik.

(3) Az értekezleten elhangzottokról, az ott meghatározott feladatokról, iránymutatásokról és tájékoztatásokról emlékeztető készül, melyet az értekezlet vezetője hagy jóvá. Az emlékeztetőt az értekezlet résztvevői és az értekezleten meghatározott feladatok végrehajtásáért felelősök részére meg kell küldeni. Az emlékeztető egy példányát akkor is meg kell küldeni a kormány megbízott részére, ha a kormány megbízott az értekezleten nem vett részt.

(4) A kormány megbízott az (1) bekezdésben meghatározottakon túl a helyi sajátosságokat és az egyes szervezeti egységek igényeit figyelembe véve a kormányhivatalon belül további tájékoztatási és döntés-előkészítési fórumokat hozhat létre.

(5) A (4) bekezdés szerinti tájékoztatási és döntés-előkészítési fórumokra a (2) és a (3) bekezdésben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy annak vezetőjét a kormány megbízott jelöli ki, tagjait a vezető javaslatára a kormány megbízott határozza meg.

13. A kormány megbízotti értekezlet

14. § A kormány megbízotti értekezlet résztvevői a kormány megbízott, a főigazgató, az igazgató, a gazdasági vezető, a kormány megbízott által közvetlenül vezetett szervezeti egységek

vezetői, a járási hivatalvezetők, valamint a kormány megbízott által meghívottak. A kormány megbízotti értekezletet a kormány megbízott vezeti.

14. Főigazgatói értekezlet

15. § A főigazgatói értekezlet résztvevői a főigazgató, az igazgató, a gazdasági vezető, a kormány megbízott által közvetlenül vezetett szervezeti egységek vezetői, valamint a főigazgató által meghívottak. A főigazgatói értekezletet a főigazgató vezeti.

15. Járási hivatalvezetői értekezlet

16. § A járási hivatalvezetői értekezlet résztvevői a járási hivatalvezető, a járási hivatalvezető-helyettes, a járási hivatal szervezeti egységeinek vezetői, valamint a járási hivatalvezető által meghívottak. A járási hivatalvezetői értekezletet a járási hivatalvezető vezeti.

16. A munkacsoport

17. § (1) A kormány megbízott, a főigazgató, a járási hivatalvezető a több szervezeti egység feladatkörét érintő, eseti feladat elvégzésére munkacsoportot hozhat létre. A munkacsoport létrehozásáról szóló utasításban meg kell határozni a munkacsoport feladatát, vezetőjét, tagjait és működésének időtartamát.

(2) A munkacsoport célja a meghatározott feladat komplex megközelítésű, a szakterületek kiemelt együttműködésén alapuló hatékony megoldása, illetve az ehhez szükséges javaslatok felvázolása, kidolgozása.

(3) A munkacsoport tagjait a helyettesítésükre egyébként jogosult személy helyettesítheti.

(4) A munkacsoport vezetője a munkacsoport által elvégzett feladat teljesítéséről a munkacsoport létrehozásáról döntő vezetőt köteles tájékoztatni.

17. A fővárosi és megyei államigazgatási kollégium

18. § (1) A fővárosi és megyei államigazgatási kollégium (a továbbiakban: Kollégium) a kormány megbízott véleményező, a feladatellátás területi szintű összehangolását elősegítő testülete.

(2) A Kollégium elnöke a kormány megbízott, tagjai a 4. § (2) bekezdés *a)-d)* és *f)* pontjaiban meghatározott vezetői – ide nem értve a járási hivatal főosztályainak vezetőit –, a fővárosi és megyei kormányhivatal koordinációs és ellenőrzési jogkörébe tartozó területi államigazgatási szervek vezetői, valamint a kormány megbízott által meghívottak.

(3) A Kollégium ülésén az államigazgatási feladatot ellátó más szerv kormány megbízott által meghívott vezetője tanácskozási joggal vehet részt.

(4) A Kollégium létrehozásáról, működéséről, ügyrendjének előkészítéséről és ülésének összehívásáról, valamint a Kollégium által hozott állásfoglalások előkészítéséről és azok végrehajtásának figyelemmel kíséréséről a kormány megbízott gondoskodik.

(5) A Kollégium működésének részletes szabályait a Kollégium ügyrendje tartalmazza. A kormány megbízott a Kollégium ülését szükség esetén az ügyrendben meghatározottaktól eltérően is összehívhatja.

18. Koordinációs értekezletek

19. § (1) A kormány megbízott szükség szerint, a Kollégium tagjainak részvételével, a feladat- és hatáskörrel rendelkező központi államigazgatási szervek vezetőinek egyidejű tájékoztatása mellett megyei koordinációs értekezletet hívhat össze valamely több ágazatot érintő feladat vagy feladatok ellátásának előmozdítására.

(2) A főigazgató az államigazgatási feladatokat ellátó, államigazgatási hatósági jogkörben eljáró helyi önkormányzati szervek vonatkozásában szakmai-koordinációs értekezletet hívhat össze.

IV. Fejezet

A kormányhivatal működésével kapcsolatos rendelkezések

19. A kiadmányozás rendje

20. § (1) A kiadmányozási jog az ügyben történő intézkedésre, közbenső intézkedésre, döntésre, valamint külső szervnek vagy személynek címzett irat kiadására ad felhatalmazást. A kiadmányozási jog magában foglalja az intézkedést, a közbenső intézkedést, a döntést, a döntés kialakításának, valamint az irat irattárba helyezésének jogát. A kiadmányozott irat tartalmáért és alakiságáért a kiadmányozó felelős.

(2) A kormányhivatal szervezeti egységeinél a kiadmányozási jogköröket úgy kell meghatározni, hogy a jogszerűség és a szakszerűség mellett biztosítsa a gyors és folyamatában ellenőrizhető ügyintézkedést, feladatellátást. A kiadmányozásra jogosultaknak a döntést - az előkészítés ellenőrzését követően - a törvényesség és a szakszerűség betartásával az előírt határidőben kell meghozniuk.

(3) A kormányhivatalnál a kiadmányozási jog jogosultja:

- a) a kormányhivatal, illetve a kormány megbízott hatáskörébe tartozó ügyekben a kormány megbízott;
- b) a járási hivatal, illetve a járási hivatalvezető hatáskörébe tartozó ügyekben a járási hivatalvezető.

(4) A kiadmányozási jog jogosultjának távolléte vagy akadályoztatása esetén - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - a helyettesítési rend szabályainak megfelelően alakul a kiadmányozási jog gyakorlása.

(5) A kiadmányozási jog normatív utasításban kiadott kiadmányozásról szóló szabályzatban, meghatározott ügycsoportok tekintetében részben vagy egészben átruházható, az átruházott kiadmányozási jog visszavonható. Az átruházás nem érinti a hatáskör jogosultjának személyét és felelősségét. Az átruházott kiadmányozási jog tovább nem delegálható. Nem minősül a kiadmányozási jog tovább delegálásának, ha a kiadmányozási jog címzettjét távolléte vagy akadályoztatása esetén a helyettesítésre vonatkozó szabályok szerint helyettesítik.

(6) Hatósági ügyben a kiadmányozási jog kizárólag a szakmai feladatellátásért a jelen szervezeti és működési szabályzatban megjelölt felelős szervezeti egység állami tisztviselőjére ruházható át.

20. A munkavégzés általános szabályai

21. § (1) A kormány megbízott, a főigazgató, továbbá a járási hivatal vonatkozásában a járási hivatalvezető kivételével, valamint a (2) bekezdésben meghatározott kivételekkel a vezetői munkakört betöltő állami tisztviselő a közvetlen vezetése vagy irányítása alá nem tartozó

szervezeti egység állami tisztviselője, állami ügykezelője és munkavállalója részére utasítást nem adhat.

(2) Az igazgató a feladatkörének ellátásával kapcsolatban közvetlenül utasítást adhat a közvetlen irányítása alá nem tartozó szervezeti egység állami tisztviselőjének, állami ügykezelőjének és munkavállalójának. Erről az utasítást végrehajtónak - a feladat végrehajtásának egyidejű megkezdése mellett - a szervezeti egységet irányító vezetőt haladéktalanul tájékoztatnia kell.

(3) A kormány megbízottól, a főigazgatótól, valamint a járási hivatalvezetőtől közvetlenül kapott utasítás végrehajtását a szolgálati út megtartásával kell teljesíteni. Halaszthatatlanul sürgős ügyekben az intézkedésben távolléte miatt akadályozott felettes vezető egyetértését telefonon vagy elektronikus úton kell beszerezni. Ennek megtörténtét - vagy amennyiben erre nincs lehetőség, ezt a körülményt - az ügyiraton fel kell tüntetni, és az ügyiratot haladéktalanul a következő felettes vezetőhöz kell eljuttatni.

(4) A (2) bekezdés szerinti utasítás - kivéve a kormány megbízott és a járási hivatalvezető utasítási jogát - nem terjedhet ki az utasítást adó vezető közvetlen vezetése vagy irányítása alá nem tartozó szervezeti egység állami tisztviselőjének hatósági feladatai ellátására.

21. Együttműködési kötelezettség, csoportos munkavégzés

22. § (1) A kormányhivatal valamennyi állami tisztviselője, állami ügykezelője és munkavállalója köteles a kormányhivatali feladatok végrehajtásában egymással együttműködni. A szervezeti egységek közötti együttműködés kialakításáért a szervezeti egységek vezetői a felelősek. Az egyeztetésért, illetve azért, hogy a feladat ellátásában a többi érintett szervezeti egység álláspontja összehangoltan érvényesüljön, az a szervezeti egység felelős, amelynek az ügy intézése a feladatkörébe tartozik, vagy akit erre a kormány megbízott kijelölt.

(2) A kormány megbízott az összetett megközelítést és több szakterület szoros együttműködését igénylő feladat elvégzése érdekében a feladatkörükben érintett vezetői munkakört betöltő állami tisztviselők és a tárgykör szerint illetékes ügyintézők hatékony együttműködésével megvalósuló csoportos munkavégzést rendelhet el.

(3) A csoportos munkavégzés során a feladatkörükben érintett vezetői munkakört betöltő állami tisztviselőket és a tárgykör szerint illetékes ügyintézőket a komplex feladat megfelelő határidőben történő elvégzése érdekében együttműködési kötelezettség és felelősség terheli.

23. § (1) A kormányhivatalok feladataik ellátása során együttműködnek egymással.

(2) A kormányhivatal együttműködik

a) a Miniszterelnökség Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkárságával a kormányhivatalok működésének irányításával kapcsolatos feladatok végrehajtásában;

b) a szakmai irányító miniszterek által vezetett minisztériumokkal, valamint központi államigazgatási szervvel;

c) a szakmai irányításban közreműködő központi hivatalokkal;

d) a Belügyminisztériummal, amely ellátja az okmányirodák feladataiért felelős szerv feladatait, közreműködik a közigazgatás-szervezésért felelős miniszternek a kormányablakok ügyfélszolgálati tevékenységének szakmai irányításával, ezzel összefüggésben az ügyfélszolgálati működésének fejlesztésével, elemzésével és monitoringjával kapcsolatos feladatainak ellátásában és az e-közigazgatásért felelős miniszter szakmai irányításával felügyeletet gyakorol a kormányhivatal informatikai tevékenysége felett;

e) a Nemzeti Védelmi Szolgálat az integritásirányítási rendszer működtetésével és a korrupció megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtásában.

22. Szakkérdés vizsgálatára vonatkozó különös szabályok

24. § (1) A kormányhivatalok a hatósági feladatellátás során felmerülő szakkérdés vizsgálatában együttműködnek.

(2) A hatósági feladatellátás során felmerülő olyan szakkérdés esetén, amelynek elbírálásához a szükséges szakmai ismerettel rendelkező humán-, illetve tárgyi erőforrás nem áll rendelkezésre, vagy a költséghatékonyság indokolja, a kormány megbízott - a járási hivatalvezető vagy a hatósági feladatellátásért felelős főosztályvezető javaslatára - megkeresi a humán- vagy tárgyi erőforrással rendelkező kormányhivatalt, egyidejűleg a szakkérdés eldöntéséhez szükséges, rendelkezésre álló adatokat megküldi részére. A hatósági eljárások elektronikus úton történő lefolytatása esetén a megkeresést is elektronikus úton kell lefolytatni.

(3) A kormány megbízott a megkeresést követően haladéktalanul utasítja a szakmai ismerettel rendelkező állami tisztviselőt, illetve a tárgyi erőforrás birtokában lévő szervezeti egység vezetőjét, hogy a szakkérdés ügyében járjon el. Az állami tisztviselő a szakkérdés vizsgálata során a vizsgálatot kérő kormányhivatal feladatellátásért felelős szervezeti egysége vezetőjének utasításai szerint köteles eljárni.

25. § (1) A kormányhivatal járási hivatalai a hatósági feladatellátás során felmerülő szakkérdés vizsgálatában kötelesek együttműködni egymással és a kormányhivatal szervezeti egységeivel.

(2) A hatósági feladatellátás során felmerülő olyan szakkérdés esetén, amelynek elbírálásához a szükséges szakmai ismerettel rendelkező humán-, illetve tárgyi erőforrás nem áll a járási hivatal rendelkezésére, vagy a költséghatékonyság indokolja, a járási hivatal vezetője megkeresi a kormány megbízottat, illetve a humán- vagy tárgyi erőforrással rendelkező másik járási hivatal vezetőjét, egyidejűleg a szakkérdés elbírálásához szükséges, rendelkezésre álló adatokat megküldi részére.

(3) A kormány megbízott, illetve a járási hivatalvezető a megkeresést követően haladéktalanul utasítja a szükséges szakmai ismerettel rendelkező állami tisztviselőt foglalkoztató vagy a tárgyi erőforrás birtokában lévő szervezeti egység vezetőjét, hogy a szakkérdés ügyében járjon el. A szakkérdés vizsgálata során az állami tisztviselő a vizsgálatot kérő szervezeti egység vezetőjének utasításai szerint köteles eljárni.

26. § A 24. § és a 25. § esetében a hatósági eljárást lefolytató szervezeti egység az eljárás során felmerülő szakkérdés vizsgálatát elsődlegesen a szakkérdés megítélésére megfelelő szakértelemmel rendelkező szervezeti egység bevonásával végzi.

27. § (1) A 24. §-ban foglalt – a kormányhivatalok közötti – együttműködés részletszabályait a kormányhivatalok keretmegállapodásban állapíthatják meg.

(2) A 25. §-ban foglalt – a kormányhivatalon belüli – együttműködés további eljárási szabályait ügyrendben kell megállapítani.

23. Ügyintézési határidő

28. § (1) Az ügyek intézése a vonatkozó jogszabályok által meghatározottak szerint, illetve a felettes vezető által előírt határidőben történik.

(2) Az ügyintézési határidő az adott ügyekre vonatkozó anyagi és eljárási jogszabályokban, valamint közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott határidő.

(3) Az ügyintéző feladatainak ütemezése során úgy jár el, hogy a szakkérdés vizsgálatára szakértelemmel rendelkező szervezeti egység véleménye, továbbá a vezetői jóváhagyás a határidő lejárta előtt, ésszerű időben beszerezhető legyen.

(4) Ha az ágazati jogszabály hatálya alá nem tartozó beadvány az előírt határidő alatt érdemben nem intézhető el, akkor az ügyintéző a késedelem okáról és az ügyintézés várható időpontjáról felettesét tájékoztatja. Ilyen esetben a vezető a továbbiakra nézve döntést hoz, útmutatást ad, amelyről az ügyben érintetteket, illetve az ügyfeleket haladéktalanul tájékoztatni kell.

24. A kormányhivatal képviselete

29. § A kormányhivatalt

- a) a kormányhivatal, illetve a kormány megbízott hatáskörébe tartozó ügyekben a kormány megbízott;
- b) a járási hivatal, illetve a járási hivatal vezető hatáskörébe tartozó ügyekben a járási hivatal vezető;
- c) jogszabályban meghatározott hatáskörében a hatáskörrel rendelkező személy írásbeli meghatalmazása alapján a kormányhivatal állami tisztviselője képviseli.

25. A sajtó tájékoztatásával kapcsolatos eljárás

30. § (1) Az országos és a kiemelt jelentőségű ügyekben a sajtó tájékoztatását a kormány megbízott a Miniszterelnökség Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkárságával egyeztetve végzi.

(2) A sajtó tájékoztatásával kapcsolatos eljárás részletes szabályait külön normatív utasítás határozza meg.

26. Ügyrend

31. § (1) A kormányhivatal működési rendjének szabályozására egységes ügyrendet kell kiadni. A kormányhivatal ügyrendje az érintett szervezeti egységekre vonatkozó közös szabályokból, a kormány megbízott által közvetlenül vezetett szervezeti egységek, valamint a járási hivatalok ügyrendjeit tartalmazó mellékletekből áll.

(2) A kormányhivatal ügyrendjének közös szabályai tartalmazzák különösen

- a) a feladatok önálló szervezeti egységek közötti megoszlását és a munkafolyamatok leírását, valamint a szakkérdés vizsgálatában történő együttműködés további szabályait;
- b) a szervezeti egységek vezetőinek feladat- és hatáskörét;
- c) a szervezeti egységek vezetőinek helyettesítési rendjét;
- d) a szervezeti egységek kormányhivatalon belüli és kívüli kapcsolattartásának módját, szabályait.

(3) Az ügyrend mellékletei (az egyes önálló szervezeti egységek, valamint a járási hivatalok ügyrendje) tartalmazzák különösen

- a) a szervezeti egység által ellátott feladatok szervezeti egységen belüli megoszlását és a munkafolyamatok leírását;
- b) a szervezeti egység állami tisztviselőinek, állami ügykezelőinek és munkavállalóinak feladat- és hatáskörét;
- c) az állami tisztviselők, állami ügykezelők és munkavállalók helyettesítési rendjét.

(4) Az ügyrend jogszabállyal, valamint a kormányhivatalra vonatkozó normatív utasítással - különösen a jelen szervezeti és működési szabályzattal - ellentétes rendelkezést nem tartalmazhat.

(5) Az egységes ügyrendet a kormány megbízott adja ki. Az ügyrend mellékletét képező járási hivatali ügyrendeket a járási hivatalvezető is aláírja.

(6) A Védelmi Bizottság Titkársága ügyrendjét a kormány megbízott jóváhagyását megelőzően, véleményezés céljából a szakmai irányítók részére is meg kell küldeni.

V. Fejezet

A fővárosi és megyei kormányhivatal feladatai

27. Kormány megbízotti kabinet és főigazgatói titkársági feladatok

32. § (1) A kormányhivatalok szervezeti egységei a kormány megbízotti kabinet és főigazgatói titkársági feladatok körében

a) közreműködnek a kormány megbízott és a főigazgató feladatainak ellátásában;

b) segítik a kormány megbízott, a főigazgató és az igazgató munkáját,

c) kontrolling tevékenységet folytathatnak, melynek keretében ellenőrzik a kormány megbízott gazdasági, pénzügyi döntéseinek végrehajtását.

(2) A kormány megbízotti kabinetben feladatai tekintetében közvetlenül a kormány megbízott felügyelete alá tartozó belső adatvédelmi felelős és integritás tanácsadó működik.

28. Integritásirányítási feladatok

33. § A kormányhivatalok szervezeti egységei az integritásirányítási feladatok körében az integritás tanácsadó koordinálásával közreműködnek

a) a kontrollkörnyezet kialakításában,

b) a működési folyamatok feltérképezésében és leírásában,

c) az integrált kockázatkezelési rendszer kialakításában és működtetésében,

d) az integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések kivizsgálásában és a szervezeti integritást sértő események kezelésében, valamint

e) a szervezeti integritás erősítése érdekében szükséges egyéb szervezetfejlesztési feladatok ellátásában.

29. Belső ellenőrzési feladatok

34. § A kormányhivatalok szervezeti egységei a belső ellenőrzési feladatok körében ellátják

a) az államháztartásról szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben, így különösen a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendeletben,

b) valamint az egyéb jogszabályokban meghatározott feladatokat.

30. Állami főépítész feladatok

35. § A kormány megbízotti kabinetben működő állami főépítészek ellátják

a) a főépítész tevékenységről szóló kormányrendeletben,

- b) a településrendezési és az építészeti-műszaki tervtanácsokról szóló kormányrendeletben,
- c) a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben, valamint
- d) az egyéb jogszabályokban meghatározott feladatokat.

31. Koordinációs feladatok

36. § A kormányhivatalok szervezeti egységei a koordinációs feladatok körében ellátják

a) a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok kialakításával és a területi integrációval összefüggő törvénymódosításokról szóló törvényben, a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló kormányrendeletben meghatározott

aa) a fővárosi és megyei államigazgatási kollégium működésével kapcsolatos adminisztrációs és koordinációs feladatokat,

ab) az éves beszámolóval, az ellenőrzési és mintavételi tervekkel kapcsolatos koordinációs feladatokat,

ac) az ügyrendben megjelölt - egyes ellenőrzési feladatokat,

ad) az ügyrendben megjelölt - egyes koordinációs feladatokat,

ae) az ügyrendben megjelölt - egyes képzési, továbbképzési és szervezési feladatokat,

af) a közigazgatás-korszerűsítési és minőségfejlesztési feladatokat,

b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben, az államháztartásról szóló törvényben és az azok felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott adatvédelmi és közzétételi feladatokat,

c) a kormányzati stratégiai irányításról szóló kormányrendeletben meghatározott, az intézményi munkaterv elkészítésével kapcsolatos feladatokat,

d) a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvényben, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott, az iratkezelés felügyeletével kapcsolatos feladatokat,

e) a vis maior támogatás felhasználásának részletes szabályairól szóló kormányrendeletben meghatározott feladatokat.

32. Humánpolitikai feladatok

37. § A kormányhivatalok szervezeti egységei a humánpolitikai feladatok körében ellátják

a) az állami tisztviselőkről szóló törvényben, a közszerződési tisztviselőkről szóló törvényben és a munka törvénykönyvéről szóló törvényben, valamint az azok felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben és egyéb jogszabályokban meghatározott, a foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos munkáltatói feladatokat, illetve közreműködnek azok végrehajtásában,

b) a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló kormányrendeletben meghatározott - ügyrendben megjelölt - egyes ellenőrzési feladatokat.

33. Pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok

38. § A kormányhivatalok szervezeti egységei a pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok körében ellátják

- a) az államháztartásról szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,
- b) a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben,
- c) a számvitelről szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,
- d) az állami vagyonról szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,
- e) a közbeszerzésekről szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,
- f) a nemzeti vagyonról szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,
- g) valamint az egyéb jogszabályokban meghatározott, a költségvetési szervekre vonatkozó pénzügyi, gazdálkodási, vagyongazdálkodási és üzemeltetési feladatokat.

34. Informatikai feladatok

39. § (1) A kormányhivatalok szervezeti egységei az informatikai feladatok körében üzemeltetik és támogatják a kormányhivatal informatikai rendszerét, továbbá ellátják

- a) az anyakönyvi eljárásról szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,
- b) az elektronikus ügyintézés részletes szabályairól szóló kormányrendeletben,
- c) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,
- d) a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,
- e) a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,
- f) a választási eljárásról szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,
- g) a fővárosi és megyei kormányhivatal elektronikus úrlapra épülő ügyintézésnél alkalmazott egyedi eljárásrendjének, az automatikus döntéshozatalnak, a kapcsolódó nyilvántartási és ügyfélkapcsolati szolgáltatásoknak a részletes szabályairól szóló kormányrendeletben,
- h) az egyéb jogszabályokban meghatározott egyes informatikai feladatokat.

(2) A kormányhivatalok szervezeti egységei az informatikai feladatok körében ellátják a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló kormányrendeletben meghatározott egyes ellenőrzési feladatokat.

35. Jogi feladatok

40. § A kormányhivatalok szervezeti egységei a jogi feladatok körében

- a) jogi szakmai segítséget nyújtanak a kormányhivatal szervezeti egységei számára,
- b) vizsgálják a kormányhivatal szervezeti egységei által előkészített normatív utasítások jogszabályoknak és közjogi szervezetszabályozó eszközöknek való megfelelését.

36. Perképviselési feladatok

41. § A kormányhivatalok szervezeti egységei a perképviselési feladatok körében ellátják a kormányhivatal a kormány megbízott által normatív utasításban vagy egyedileg meghatározott ügyeivel kapcsolatos peres és nem peres képviseletet.

37. Ügyfélszolgálati feladatok

42. § A kormányhivatalok szervezeti egységei az ügyfélszolgálati feladatok körében ellátják a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló kormányrendeletben, valamint az egyéb jogszabályokban meghatározott ügyfélszolgálati feladatokat.

38. Törvényességi felügyeleti feladatok

43. § A kormányhivatalok szervezeti egységei a törvényességi felügyeleti feladatok körében
a) ellátják a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben, valamint egyéb jogszabályokban meghatározott, a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével, illetve a területszervezési eljárással kapcsolatos feladatokat,

b) ellátják a nemzetiségek jogairól szóló törvényben és egyéb jogszabályokban a kormányhivatal részére a nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatosan megállapított feladatokat,

c) ellátják a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvényben, valamint egyéb jogszabályokban meghatározott, a területfejlesztési önkormányzati társulások és a térségi fejlesztési tanácsok törvényességi felügyeletével kapcsolatos feladatokat,

d) ellátják a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló törvényben meghatározott feladatokat,

e) ellátják a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló törvényből adódó, az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló kormányrendeletben meghatározott feladatokat,

f) a közbeszerzésekről szóló törvényben meghatározottak alapján vizsgálat lefolytatását kezdeményezik a közbeszerzési ügyekben felülvizsgálatra jogosult szervnél, amennyiben a kormányhivatal feladatainak ellátása során ennek szükségessége felmerül,

g) a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás ellátására vonatkozó kötelezettségének eleget nem tevő települési önkormányzattal szemben kezdeményezik a költségvetési támogatás visszatartását, illetve zárolását, és ellátják ezzel összefüggésben a vízgazdálkodásról szóló törvényben és annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott feladatokat,

h) ellátják a Nemzeti Jogszabálytárról szóló kormányrendeletben meghatározott feladatokat;

i) gondoskodnak az önkormányzatok adatainak Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program keretében történő, valamint egyéb, jogszabály alapján gyűjtött adatok aktualizálásáról.

39. Általános hatósági feladatok

44. § A kormányhivatalok szervezeti egységei az általános hatósági feladatok körében ellátják azon hatósági eljárásokkal kapcsolatos feladatokat, és gyakorolják azon hatásköröket, amelyek

vonatkozásában jogszabály első fokon vagy másodfokon eljáró hatóságként vagy felügyeleti szervként a kormányhivatalt vagy a kormány megbízottat jelöli ki, így különösen

- a) az állatok védelméről és kíméletéről szóló törvényben,
- b) az egészségügyről szóló törvényben,
- c) a földgázellátásról szóló törvényben,
- d) a hadigondozásról szóló törvényben,
- e) a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló törvényben,
- f) a társasházakról szóló törvényben,
- g) a távhőszolgáltatásról szóló törvényben,
- h) a temetőkről és a temetkezésről szóló törvényben,
- i) a villamos energiáról szóló törvényben,
- j) az adózás rendjéről szóló törvényben,
- k) az anyakönyvi eljárásról szóló törvényben,
- l) a bányászatról szóló törvényben,
- m) a kereskedelemről szóló törvényben,
- n) a kisajátításról szóló törvényben,
- o) a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló törvényben,
- p) a közúti közlekedésről szóló törvényben,
- q) a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló törvényben,
- r) a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvényben,
- s) a statisztikáról szóló törvényben,

valamint az azok felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott feladatokat.

(2) A kormányhivatalok szervezeti egységei a fővárosi és megyei hatósági feladatok körében

- a) közreműködnek a Belső Piaci Információs Rendszer hazai működésének és az abban való részvételnek a szabályairól szóló kormányrendeletben meghatározott feladatok ellátásában;
- b) ellátják a fővárosi és megyei kormányhivatalokról és a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló kormányrendeletben meghatározott - ügyrendben megjelölt - egyes ellenőrzési feladatokat;
- c) ellátják a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló törvényben meghatározott feladatokat.

40. Agrártámogatással kapcsolatos feladatok

45. § A kormányhivatalok szervezeti egységei az agrártámogatással kapcsolatos feladatok körében ellátják a mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló törvényben, valamint egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó, vagy átruházott feladatként a kifizető ügynökségi feladatok tekintetében a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatásokkal összefüggő területi kezelésű kérelemkezelési, helyszíni ellenőrzési, megyei ügyfélszolgálati feladatokat. Közbenső szervezetként ellátják továbbá a Közös Agrárpolitika tagállami végrehajtásával összefüggő feladatokat ellátó egyes szervezetek kijelöléséről szóló kormányrendeletben a megyei kormányhivatalra átruházott feladatokat.

41. Nemzeti Energetikai Hálózattal kapcsolatos feladatok

46. § A kormányhivatalok szervezeti egységei a Nemzeti Energetikai Hálózattal kapcsolatos feladatok körében ellátják az energiahatékonyságról szóló törvényben, valamint az annak

végrehajtásáról szóló kormányrendeletben meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.

42. Oktatással kapcsolatos feladatok

47. § A kormányhivatalok szervezeti egységei az oktatással kapcsolatos feladatok körében ellátják

- a) a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,
- b) a nemzeti köznevelésről szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,
- c) az Oktatási Hivatalról szóló kormányrendeletben,
- d) a szakképzésről szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,
- e) a szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,
- f) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott feladatokat.

43. Szociális és gyámügyi feladatok

48. § A kormányhivatalok szervezeti egységei a szociális és gyámügyi feladatok körében ellátják

- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben,
 - b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben,
 - c) az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló kormányrendeletben,
 - d) továbbá a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló kormányrendeletben és
 - e) egyéb külön jogszabályokban
- meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.

44. Építésügyi feladatok

49. § A kormányhivatalok szervezeti egységei az építésügyi feladatok körében ellátják a kormányhivatal feladat- és hatáskörét érintő

- a) az építésügyi és építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott építésügyi hatósági;
 - b) az építésügyi és építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló kormányrendeletben és
 - c) egyéb külön jogszabályokban
- meghatározott építésfelügyeleti hatósági feladatokat.

45. Pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok

50. § A kormányhivatalok szervezeti egységei a pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok körében ellátják az igazságügyi szolgáltatásokkal kapcsolatos egyes feladat- és hatáskörökről szóló kormányrendeletben, valamint a pártfogó felügyelői tevékenységgel és az igazságügyi

szolgáltatásokkal kapcsolatos egyéb jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.

46. Élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok

51. § A kormányhivatalok szervezeti egységei az élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok körében ellátják a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.

47. Földhivatali feladatok

52. § A kormányhivatalok szervezeti egységei a földhivatali feladatok körében ellátják a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről, az egyes földügyi eljárások részletes szabályairól szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.

48. Földművelésügyi feladatok

53. § A kormányhivatalok szervezeti egységei a földművelésügyi feladatok körében ellátják a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatalról szóló kormányrendeletben, a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó egyes másodfokú földművelésügyi feladatokat.

49. Egészségbiztosítási pénztári feladatok

54. § A kormányhivatalok szervezeti egységei az egészségbiztosítási pénztári feladatok körében ellátják az egészségbiztosítási szervekről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.

50. Nyugdíjbiztosítási feladatok

55. § A kormányhivatalok szervezeti egységei a nyugdíjbiztosítási feladatok körében ellátják az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóságról szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.

51. Foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok

56. § (1) A kormányhivatalok szervezeti egységei a foglalkoztatási feladatok körében ellátják az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.

(2) A kormányhivatal foglalkoztatási feladatokat ellátó szervezeti egysége végzi a Nemzeti Foglalkoztatási Alappal (a továbbiakban: NFA) kapcsolatos gazdálkodási, nyilvántartás-vezetési és adatszolgáltatási feladatokat, illetve az európai uniós források felhasználásával kapcsolatos szakmai és pénzügyi feladatokat.

52. Népegészségügyi feladatok

57. § A kormányhivatalok szervezeti egységei a népegészségügyi feladatok körében ellátják a fővárosi és megyei kormányhivatal, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal népegészségügyi feladatai ellátásáról, valamint az egészségügyi államigazgatási szerv kijelöléséről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.

53. A honosított és határon túli anyakönyvezéssel kapcsolatos feladatok

58. § A kormányhivatalok szervezeti egységei a hazai anyakönyvezéssel kapcsolatos feladataik körében ellátják az anyakönyvi eljárásról szóló törvényben, valamint egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.

54. Bányafelügyeleti igazgatási feladatok

59. § A kormányhivatalok szervezeti egységei a bányafelügyeleti igazgatási feladatok körében ellátják a bányászatról szóló törvényben, valamint egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörét érintő feladatokat.

55. Védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok

60. § A kormányhivatalok szervezeti egységei a védelmi igazgatási és a honvédelmi feladatok körében ellátják

a) az egészségügyi válsághelyzeti ellátásról szóló kormányrendeletben,

b) az egészségügyről szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,

c) a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,

d) a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,

e) a katasztrófavédelemről szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,

f) a nemzetgazdaság védelmi felkészítése és mozgósítása feladatai végrehajtásának szabályozásáról szóló kormányrendeletben meghatározott feladatokat.

VI. Fejezet

A járási hivatalok feladatai

56. Járási hivatalvezetői titkársági feladatok

61. § (1) A járási hivatalok szervezeti egységei a járási hivatalvezetői titkársági feladatok körében

- a) közreműködnek a járási hivatalvezető és hivatalvezető-helyettes feladatainak ellátásában;
- b) segítik a járási hivatalvezető és hivatalvezető-helyettes munkáját,
- c) koordinálják a járási hivatal szervezeti egységeinek tevékenységét,
- d) ellenőrzési tevékenységet folytathatnak, melynek keretében ellenőrzik a járási hivatalvezető és hivatalvezető-helyettes döntéseinek végrehajtását.

57. Ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok

62. § A járási hivatalok szervezeti egységei az ügyfélszolgálati és a kormányablak feladatok körében ellátják

- a) a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló kormányrendeletben,
- b) a kormányablakokról szóló kormányrendeletben meghatározott ügyfélszolgálati feladatokat.

58. Okmányirodai feladatok

63. § A járási hivatalok szervezeti egységei az okmányirodai feladatok körében ellátják

- a) az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló törvényben,
 - b) az illetékekről szóló törvényben,
 - c) a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló törvényben,
 - d) a közúti közlekedésről szóló törvényben,
 - e) a külföldre utazásról szóló törvényben,
 - f) a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvényben
- és az azok felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben, valamint az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló kormányrendeletben meghatározott feladatokat, továbbá a jogszabály által a járási hivatal szervezeti egységeként működő okmányirodához telepített feladatokat.

59. Általános járási hatósági feladatok

64. § A járási hivatalok szervezeti egységei az általános hatósági feladatok körében ellátják azon hatósági eljárásokkal kapcsolatos feladatokat, és gyakorolják azon hatásköröket, amelyek vonatkozásában jogszabály első fokon eljáró hatóságként a járási hivatalt vagy a járási hivatalvezetőt jelöli ki, így különösen

- a) az állatok védelméről és kíméletéről szóló törvényben;
 - b) a földgázellátásról szóló törvényben,
 - c) a hadigondozásról szóló törvényben,
 - d) a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló törvényben,
 - e) a társasházakról szóló törvényben,
 - f) a távhőszolgáltatásról szóló törvényben,
 - g) a temetőkről és a temetkezésről szóló törvényben,
 - h) a villamos energiáról szóló törvényben,
 - i) a menedékjogról szóló törvényben,
 - j) a nemzeti köznevelésről szóló törvényben,
 - k) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló törvényben,
- valamint az azok felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott feladatokat.

60. Oktatással kapcsolatos feladatok

65. § A járási hivatalok szervezeti egységei az oktatással kapcsolatos feladatok körében ellátják
- a) a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,
 - b) a nemzeti köznevelésről szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,
 - c) az Oktatási Hivatalról szóló kormányrendeletben,
 - d) a szakképzésről szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,
 - e) a szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben
- meghatározott feladatokat.

61. Szociális és gyámügyi feladatok

66. § A járási hivatalok szervezeti egységei a szociális és gyámügyi feladatok körében ellátják
- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben,
 - b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben,
 - c) az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló kormányrendeletben,
 - d) továbbá a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló kormányrendeletben és
 - e) egyéb külön jogszabályokban
- meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

62. Építésügyi feladatok

67. § A járási hivatalok szervezeti egységei az építésügyi feladatok körében ellátják
- a) az építésügyi és építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló kormányrendeletben meghatározott építésügyi hatósági;
 - b) az építésügyi és építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló kormányrendeletben meghatározott építésfelügyeleti hatósági;
 - c) egyéb külön jogszabályokban

meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó építésügyi és építésfelügyeleti hatósági feladatokat.

63. Örökségvédelmi feladatok

68. § A járási hivatalok szervezeti egységei ellátják a régészeti örökség és a műemléki érték védelmével kapcsolatos szabályokról szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

64. Élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok

69. § A járási hivatalok szervezeti egységei ellátják az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló törvényben, a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

65. Földhivatali feladatok

70. § A járási hivatalok szervezeti egységei ellátják a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló, az egyes földügyi eljárások részletes szabályairól szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

66. Népegészségügyi feladatok

71. § A járási hivatalok szervezeti egységei ellátják a fővárosi és megyei kormányhivatal, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal népegészségügyi feladatai ellátásáról, valamint az egészségügyi államigazgatási szerv kijelöléséről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

67. Foglalkoztatási, közfoglalkoztatási feladatok

72. § A járási hivatalok szervezeti egységei ellátják az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

68. Munkaügyi és munkavédelmi feladatok

73. § A járási hivatalok szervezeti egységei ellátják az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

69. Fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok

74. § A járási hivatalok szervezeti egységei a fogyasztóvédelmi feladatok körében ellátják a fogyasztóvédelmi hatóság kijelöléséről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

70. Mérésügyi és műszaki biztonsági feladatok

75. § A járási hivatalok szervezeti egységei a mérésügyi és műszaki biztonsági feladatok körében ellátják a Budapest Főváros Kormányhivatalának egyes ipari és kereskedelmi ügyekben eljáró hatóságként történő kijelöléséről és a területi mérésügyi és műszaki biztonsági hatóságokról szóló kormányrendeletben, a mérésügyről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben, valamint egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

71. Természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok

76. § A járási hivatalok szervezeti egységei a természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladataik körében ellátják a természetes személyek adósságrendezéséről szóló törvényben, valamint egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

72. Földművelésügyi feladatok

77. § A járási hivatalok szervezeti egységei a földművelésügyi feladatok körében ellátják a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó egyes földművelésügyi feladatokat.

73. Igazságügyi feladatok

78. § A járási hivatalok szervezeti egységei az igazságügyi feladatok körében ellátják az igazságügyi szolgáltatásokkal kapcsolatos egyes feladat- és hatáskörökről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

74. Közlekedési feladatok

79. § A járási hivatalok szervezeti egységei a közlekedési feladatok körében ellátják a közlekedési igazgatási feladatokkal összefüggő hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

75. Családtámogatási és lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok

80. § A járási hivatalok szervezeti egységei a családtámogatási feladatok körében ellátják a családok támogatásáról szóló törvényben, a lakás-takarékpénztárakról szóló törvényben, az

állami vagyonról szóló törvényben, az adózás rendjéről szóló törvényben, a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőség biztosításáról szóló törvényben, a lakáscélú állami támogatásokról szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

76. Egészségbiztosítási pénztári feladatok

81. § A járási hivatalok szervezeti egységei az egészségbiztosítási pénztári feladatok körében ellátják az egészségbiztosítási szervekről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

77. Nyugdíjbiztosítási feladatok

82. § A járási hivatalok szervezeti egységei a nyugdíjbiztosítási feladatok körében ellátják a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben, az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóságról szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

78. Keresőképeség és keresőképtelenség felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok

83. § A járási hivatalok szervezeti egységei a keresőképeség és keresőképtelenség felülvizsgálatával kapcsolatos feladataik körében ellátják az egészségbiztosítási szervekről szóló kormányrendeletben és a keresőképtelenség és keresőképeség orvosi elbírálásáról és annak ellenőrzéséről szóló kormányrendeletben, valamint egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

79. Rehabilitációs igazgatási feladatok

84. § A járási hivatalok szervezeti egységei a rehabilitációs igazgatási feladatok körében ellátják a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló törvényben, a törvény végrehajtására kiadott jogszabályokban, valamint az egyéb jogszabályokban meghatározott, az egészségi állapot, fogyatékoság szakkérdésének vizsgálatával összefüggő, feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

80. Környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok

85. § A járási hivatalok szervezeti egységei a környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok körében ellátják a környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló kormányrendeletben, valamint egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

81. Nemzeti Energetikai Hálózattal kapcsolatos feladatok

86. § A járási hivatalok szervezeti egységei a Nemzeti Energetikai Hálózattal kapcsolatos feladatok körében ellátják az energiahatékonyságról szóló törvényben, valamint az annak végrehajtásáról szóló kormányrendeletben meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

82. Erdészeti hatósági és igazgatási feladatok

87. § A járási hivatalok szervezeti egységei az erdészeti igazgatási feladatok körében ellátják a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

83. Vetőmag- és szaporítóanyag-felügyeleti feladatok

88. § A járási hivatalok szervezeti egységei ellátják a növényfajták állami elismeréséről, valamint a szaporítóanyagok előállításáról és forgalomba hozataláról szóló törvényben, az annak végrehajtási rendeleteiben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

84. Növény- és talajvédelmi feladatok

89. § A járási hivatalok szervezeti egységei a növény- és talajvédelmi feladatok körében ellátják a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

85. Agrártámogatással kapcsolatos feladatok

90. § A Csongrád Megyei Kormányhivatal Hódmezővásárhelyi Járási Hivatala szervezeti egységei az agrártámogatással kapcsolatos feladatok körében ellátják a mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló törvényben, valamint egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó, vagy átruházott feladatként a kifizető ügynökségi feladatok tekintetében a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatásokkal összefüggő területi kezelésű kérelemkezelési, helyszíni ellenőrzési, megyei ügyfélszolgálati feladatokat. Közbenső szervezetként ellátják továbbá a Közös Agrárpolitika tagállami végrehajtásával összefüggő feladatokat ellátó egyes szervezetek kijelöléséről szóló kormányrendeletben a megyei kormányhivatalra átruházott feladatokat.

86. Járási védelmi igazgatási feladatok

91. § A járási hivatal vezetője és a hivatal vezető-helyettes a járási védelmi igazgatási feladatok körében ellátják

- a) az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,
- b) a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,
- c) a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,

d) a katasztrófavédelemről szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott feladatokat.

VII. Fejezet

Országos illetékességgel eljáró kormányhivatalokra vonatkozó eltérő rendelkezések

87. Budapest Főváros Kormányhivatalára vonatkozó eltérő rendelkezések

92. § (1) Budapest Főváros Kormányhivatala szervezeti egységei az örökségvédelmi feladatok körében ellátják

a) a régészeti örökség és a műemléki érték védelmével kapcsolatos szabályokról szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott a műemléki érték,

b) a régészeti örökség és a műemléki érték védelmével kapcsolatos szabályokról szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban a régészeti örökség védelmével kapcsolatos, a kormányhivatal feladat-és hatáskörébe tartozó másodfokú feladatokat.

(2) Budapest Főváros Kormányhivatala szervezeti egységei a mérésügyi és műszaki biztonsági feladatok körében ellátják Budapest Főváros Kormányhivatalának egyes ipari és kereskedelmi ügyekben eljáró hatóságként történő kijelöléséről, valamint a területi mérésügyi és műszaki biztonsági hatóságokról szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó elsőfokú és másodfokú feladatokat.

(3) Budapest Főváros Kormányhivatala szervezeti egységei a rehabilitációs igazgatási feladatok körében ellátják a megváltozott munkaképességű személyek ellátásaival kapcsolatos eljárási szabályokról szóló, a fogyatékos személyek alapvizsgálatáról, a rehabilitációs alkalmassági vizsgálatról, továbbá a szociális intézményekben ellátott személyek állapotának felülvizsgálatáról szóló, a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók és a foglalkozási rehabilitációs szolgáltatók akkreditációjával kapcsolatos, valamint egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat-és hatáskörébe tartozó elsőfokú és másodfokú feladatokat.

(4) Budapest Főváros Kormányhivatala szervezeti egységei a családtámogatási, fogyatékosügyi támogatási és lakáscélú állami támogatási feladatok körében ellátják a családok támogatásáról és a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló törvényben, a lakás-takarékpénztárakról szóló törvényben, az állami vagyonról szóló törvényben, az adózás rendjéről szóló törvényben, a lakáscélú állami támogatásokról szóló kormányrendeletekben, valamint egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó másodfokú feladatokat.

(5) Budapest Főváros Kormányhivatala szervezeti egységei a hazai anyakönyvezéssel kapcsolatos feladataik körében ellátják az anyakönyvi eljárásról szóló törvényben, valamint

egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.

(6) Budapest Főváros Kormányhivatala szervezeti egységei az egészségbiztosítási pénztári feladataik körében ellátják az egészségbiztosítási szervekről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó elsőfokú és másodfokú feladatokat.

(7) Budapest Főváros Kormányhivatala szervezeti egységei ellátják a magyar igazolvány és a magyar hozzátartozói igazolvány kiadásával kapcsolatos eljárásról szóló kormányrendeletben, valamint a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó egyes hatósági feladatokat.

(8) Budapest Főváros Kormányhivatala szervezeti egységei a nyugdíjbiztosítási feladataik körében ellátják a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó elsőfokú és másodfokú feladatokat.

(9) Budapest Főváros Kormányhivatala szervezeti egységei a közlekedési hatósági feladataik körében ellátják a közlekedési igazgatási feladatokkal összefüggő hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.

(10) Budapest Főváros Kormányhivatala szervezeti egységei a közlekedési igazgatási hatósági feladataik körében ellátják a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó közlekedési igazgatási feladatokat.

(11) Budapest Főváros Kormányhivatala szervezeti egységei az állampolgársági feladataik körében ellátják a magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban, továbbá az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvényben meghatározott, illetve a névváltoztatási eljárással kapcsolatos, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.

(12) Budapest Főváros Kormányhivatala szervezeti egységei a kárpótlással összefüggő feladataik körében ellátják az igazságügyi szolgáltatásokkal kapcsolatos egyes feladat- és hatáskörökről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott kárpótlási feladatokat.

(13) Budapest Főváros Kormányhivatala szervezeti egységei ellátják a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvényben, valamint az annak végrehajtásáról szóló kormányrendeletben meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.

(14) Budapest Főváros Kormányhivatala szervezeti egységei az egyes bányászati dolgozók társadalombiztosítási kedvezményeiről szóló kormányrendelet alapján ellátják a keresetkiegészítéssel kapcsolatos, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó másodfokú feladatokat.

(15) Budapest Főváros Kormányhivatala szervezeti egységei az egészségügyi igazgatási feladataik körében ellátják az egészségügyről szóló 1997. évi CLV. törvényben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.

(16) Budapest Főváros Kormányhivatala szervezeti egységei ellátják az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvényben, a földmérési és térképészeti tevékenységről szóló 2012. évi XLVI. törvényben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott földügyi igazgatási, ingatlanügyi igazgatási, földmérési és térinformatikai, valamint egyéb feladatokat.

88. A Pest Megyei Kormányhivatalra vonatkozó eltérő rendelkezések

93. § (1) A Pest Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei a földművelésügyi, növény- és talajvédelmi, vetőmagfelügyeleti feladatok körében ellátják a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó elsőfokú és másodfokú hatósági feladatokat.

(2) A Pest Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei az erdészeti feladatok körében ellátják a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatalról szóló kormányrendeletben, földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó elsőfokú és másodfokú hatósági feladatokat.

(3) A Pest Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei a fogyasztóvédelmi feladatok körében ellátják a fogyasztóvédelmi hatóság kijelöléséről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó elsőfokú és másodfokú hatósági feladatokat.

(4) A Pest Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei a környezetvédelmi, természetvédelmi feladatok körében ellátják a környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló kormányrendeletben, valamint egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó elsőfokú és másodfokú feladatokat.

(5) A Pest Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei az erdészeti, vadgazdálkodási, halgazdálkodási feladatok körében ellátják a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó első- és másodfokú feladatokat.

(6) A Pest Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei ellátják a szakképzési és felnőttképzési hatósági feladatok átadásával összefüggő egyes törvények módosításáról szóló törvényben, valamint a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatalról szóló kormányrendeletben meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.

(7) A Pest Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei ellátják az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvényben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, az előadó-művészeti szervezetek működésével összefüggő, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.

89. A Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatalra vonatkozó eltérő rendelkezések

94. § A Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Tatabányai Járási Hivatala szervezeti egységei az egyes bányászati dolgozók társadalombiztosítási kedvezményeiről szóló kormányrendelet alapján ellátják a kereset-kiegészítéssel kapcsolatos, feladat- és hatáskörébe tartozó elsőfokú feladatokat.

VIII. Fejezet

A kormányhivatalokra vonatkozó részletszabályok

90. Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal

95. § (1) A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: BKMKH) alapadatai az 1. § (2) bekezdésében meghatározott közös alapadatokon túl a következők:

a) megnevezése: Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal;

b) rövidítése: BKMKH;

c) angol megnevezése: Government Office of Bács-Kiskun County;

d) német megnevezése: Das Regierungsamt im Komitat Bács-Kiskun;

e) francia megnevezése: Office Gouvernemental du Département Bács-Kiskun;

f) székhelye: 6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.;

g) postafiók címe: 6001 Kecskemét, Pf. 226;

h) alapító okirat kelte és száma: 2016. augusztus 5. TER-2/778/2/2016;

i) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10025004-00299657-00000000;

j) adóigazgatási azonosító száma: 15789257-2-03;

k) statisztikai számjele: 15789257-8411-312-03;

l) PIR törzsszáma: 789257.

(2) A BKMKH alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása az 1. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl a következő:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	031050	Egyéb rendészeti, büntetőügyi tevékenységek
3	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
4	042170	Élelmiszerlánc-biztonság igazgatása
5	042180	Állat-egészségügy
6	042210	Erdőgazdálkodás igazgatása és támogatása
7	042310	Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
8	042350	Halászat igazgatása és támogatása
9	051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
10	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
11	053020	Szennyeződésmentesítési tevékenységek
12	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
13	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
14	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
15	074052	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
16	074053	Szenvedélybetegségek (kivéve: kábítószer) megelőzésének programjai, tevékenységei
17	076063	Sugár-egészségügyi feladatok
18	101270	Fogyatékkal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások

(3) A BKMKH szervezeti egységeit, szervezeti felépítését, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti ábráját és létszámkeretét a 2. függelék tartalmazza.

91. Baranya Megyei Kormányhivatal

96. § (1) A Baranya Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: BAMKH) alapadatai az 1. § (2) bekezdésében meghatározott közös alapadatokon túl a következők:

a) megnevezése: Baranya Megyei Kormányhivatal;

b) rövidítése: BAMKH;

c) angol megnevezése: Government Office of Baranya County;

d) német megnevezése: Das Regierungsamt im Komitat Baranya;

e) francia megnevezése: Office Gouvernemental du Département Baranya;

f) székhelye: 7623 Pécs, József A. u. 10.;

g) postafiók címe: 7602 Pécs, Pf. 405;

h) alapító okirat kelte és száma: 2016. augusztus 5. TER-2/778/4/2016;

i) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10024003-00299585-00000000;

j) adóigazgatási azonosító száma: 15789240-2-02;

k) statisztikai számjele: 15789240-8411-312-02;

l) PIR törzsszáma: 789246.

(2) A BAMKH alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása az 1. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl a következő:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
3	021020	Védelmi képesség fenntartása, fejlesztése, honvédelmi felkészítés
4	031020	Menekültügy igazgatása
5	032010	Tűz- és katasztrófavédelem igazgatása
6	033010	Igazságügy igazgatása
7	036010	Igazságügyi szakértői tevékenység
8	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
9	041160	Földmérés, térképészet
10	041170	Műszaki vizsgálat, elemzés
11	041234	Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás (közhasznú kölcsönző részére)
12	041235	Vállalkozás részére foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő személy foglalkoztatásához nyújtható támogatás
13	042170	Élelmiszerlánc-biztonság igazgatása
14	042180	Állat-egészségügy
15	042210	Erdőgazdálkodás igazgatása és támogatása
16	042310	Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása

17	042350	Halászat igazgatása és támogatása
18	043110	Szén- és egyéb ásványi fűtőanyagipar igazgatása és támogatása
19	043210	Kőolaj- és gázipar igazgatása és támogatása
20	043310	Nukleáris fűtőanyagipar igazgatása és támogatása
21	043410	Egyéb tüzelőanyag-ipar igazgatása és támogatása
22	044110	Ásványianyag- (kivéve: szilárd ásványi fűtőanyag) bányászat igazgatása és támogatása
23	051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
24	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
25	053020	Szennyeződésmntesítési tevékenységek
26	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
27	061030	Lakáshoz jutást segítő támogatások
28	063010	Vízügy igazgatása
29	072220	Járóbeteg rehabilitációs szakellátása
30	072420	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
31	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
32	076063	Sugár-egészségügyi feladatok
33	101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások
34	101270	Fogyatékkal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások

(3) A BAMKH szervezeti egységeit, szervezeti felépítését, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti ábráját és létszámkeretét a 3. függelék tartalmazza.

92. Békés Megyei Kormányhivatal

97. § (1) A Békés Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: BÉMKH) alapadatai az 1. § (2) bekezdésében meghatározott közös alapadatokon túl a következők:

- a) megnevezése: Békés Megyei Kormányhivatal;
- b) rövidítése: BÉMKH;
- c) angol megnevezése: Government Office of Békés County;
- d) német megnevezése: Das Regierungsamt im Komitat Békés;
- e) francia megnevezése: Office Gouvernemental du Département Békés;
- f) székhelye: 5600 Békéscsaba, Derkovits sor 2.;
- g) postafiók címe: 5601 Békéscsaba, Pf. 389;
- h) alapító okirat kelte és száma: 2016. augusztus 5. TER-2/778/6/2016;
- i) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10026005-00299578-00000000;
- j) adóigazgatási azonosító száma: 15789264-2-04;
- k) statisztikai számjele: 15789264-8411-312-04;
- l) PIR törzsszáma: 789268.

(2) A BÉMKH alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása az 1. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl a következő:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	021020	Védelmi képesség fenntartása, fejlesztése, honvédelmi felkészítés
2	031050	Egyéb rendészeti, bűnüldözési tevékenységek
3	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
4	041170	Műszaki vizsgálat, elemzés
5	042170	Élelmiszerlánc-biztonság igazgatása
6	042180	Állat-egészségügy
7	042210	Erdőgazdálkodás igazgatása és támogatása
8	042310	Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
9	042350	Halászat igazgatása és támogatása
10	051010	Hulladékgyűjtés igazgatása
11	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
12	053020	Szennyeződésmegelőzési tevékenységek
13	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
14	076063	Sugár-egészségügyi feladatok
15	101270	Fogyatékkal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások

(3) A BÉMKH szervezeti egységeit, szervezeti felépítését, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti ábráját és létszámkeretét a 4. függelék tartalmazza.

93. Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal

98. § (1) A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: BAZMKH) alapadatai az 1. § (2) bekezdésében meghatározott közös alapadatokon túl a következők:

a) megnevezése: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal;

b) rövidítése: BAZMKH;

c) angol megnevezése: Government Office of Borsod-Abaúj-Zemplén County;

d) német megnevezése: Das Regierungsamt im Komitat Borsod-Abaúj-Zemplén;

e) francia megnevezése: Office Gouvernemental du Département Borsod-Abaúj-Zemplén;

f) székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 1.;

g) postafiók címe: 3501 Miskolc, Pf. 367;

h) alapító okirat kelte és száma: 2016. augusztus 5. TER-2/778/8/2016;

i) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10027006-00299561-00000000;

j) adóigazgatási azonosító száma: 15789271-2-05;

k) statisztikai számjele: 15789271-8411-312-05;

l) PIR törzsszáma: 789279.

(2) A BAZMKH alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása az 1. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl a következő:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	032010	Tűz- és katasztrófavédelem igazgatása

2	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
3	041170	Műszaki vizsgálat, elemzés
4	042170	Élelmiszerlánc-biztonság igazgatása
5	042180	Állat-egészségügy
6	042210	Erdőgazdálkodás igazgatása és támogatása
7	042310	Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
8	042350	Halászat igazgatása és támogatása
9	043110	Szén- és egyéb ásványi fűtőanyagipar igazgatása és támogatása
10	043210	Kőolaj- és gázipar igazgatása és támogatása
11	043410	Egyéb tüzelőanyag-ipar igazgatása és támogatása
12	044110	Ásványianyag- (kivéve: szilárd ásványi fűtőanyag) bányászat igazgatása és támogatása
13	051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
14	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
15	053020	Szennyeződésmntesítési tevékenységek
16	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
17	072420	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
18	074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
19	076063	Sugár-egészségügyi feladatok
20	101270	Fogyatékkal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások

(3) A BAZMKH szervezeti egységeit, szervezeti felépítését, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti ábráját és létszámkeretét az 5. függelék tartalmazza.

94. Budapest Főváros Kormányhivatala

99. § (1) Budapest Főváros Kormányhivatala (a továbbiakban: BFKH) alapadatai az 1. § (2) bekezdésében meghatározott közös alapadatokon túl a következők:

a) megnevezése: Budapest Főváros Kormányhivatala;

b) rövidítése: BFKH;

c) angol megnevezése: Government Office of the Capital City Budapest;

d) német megnevezése: Das Regierungsamt der Hauptstadt Budapest;

e) francia megnevezése: Office Gouvernementale de Budapest-Capitale;

f) székhelye: 1056 Budapest, Váci u. 62-64.;

g) postafiók címe: 1364 Budapest, Pf. 234;

h) alapító okirat kelte és száma: 2016. október 24. TER-2/778/49/2016;

i) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10023002-00299592-00000000;

j) adóigazgatási azonosító száma: 15789233-2-41;

k) statisztikai számjele: 15789233-8411-312-01;

l) PIR törzsszáma: 789235.

(2) A BFKH alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása az 1. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl a következő:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011320	Nemzetközi szervezetekben való részvétel
2	014030	Természettudományi, műszaki alap kutatás
3	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
4	041160	Földmérés, térképészet
5	041170	Műszaki vizsgálat, elemzés
6	045210	Vízi közlekedés igazgatása és támogatása
7	047110	Kis- és nagykereskedelem igazgatása és támogatása
8	048010	Gazdasági ügyekkel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés
9	049020	K+F Tevékenységekhez kapcsolódó innováció
10	072220	Járóbeteg rehabilitációs szakellátása
11	076063	Sugár-egészségügyi feladatok
12	082051	Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme
13	101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások
14	101270	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások

(3) A BFKH szervezeti egységeit, szervezeti felépítését, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti ábráját és létszámkeretét a 6. függelék tartalmazza.

95. Csongrád Megyei Kormányhivatal

100. § (1) A Csongrád Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: CSMKH) alapadatai az 1. § (2) bekezdésében meghatározott közös alapadatokon túl a következők:

- a) megnevezése: Csongrád Megyei Kormányhivatal;
- b) rövidítése: CSMKH;
- c) angol megnevezése: Government Office of Csongrád County;
- d) német megnevezése: Das Regierungsamt im Komitat Csongrád;
- e) francia megnevezése: Office Gouvernemental du Département Csongrád;
- f) székhelye: 6722 Szeged, Rákóczi tér 1.;
- g) postafiók címe: 6701 Szeged, Pf. 1096;
- h) alapító okirat kelte és száma: 2016. augusztus 5. TER-2/778/12/2016;
- i) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10028007-00299664-00000000;
- j) adóigazgatási azonosító száma: 15789288-2-06;
- k) statisztikai számjele: 15789288-8411-312-06;
- l) PIR törzsszáma: 789280.

(2) A CSMKH alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása az 1. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl a következő:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	031050	Egyéb rendészeti bűnüldözési tevékenységek
2	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása

3	041170	Műszaki vizsgálat, elemzés
4	042170	Élelmiszerlánc-biztonság igazgatása
5	042180	Állat-egészségügy
6	042210	Erdőgazdálkodás igazgatása és támogatása
7	042310	Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
8	042350	Halászat igazgatása és támogatása
9	051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
10	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
11	053020	Szennyeződésmntesítési tevékenységek
12	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
13	072420	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
14	074052	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
15	074053	Szenvedélybetegségek (kivéve: kábítószer) megelőzésének programjai, tevékenységei
16	076063	Sugár-egészségügyi feladatok
17	101270	Fogyatékkal élő társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
18	101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások
19	102040	Időskorral összefüggő pénzügyi ellátások
20	103010	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzügyi ellátásai

(3) A CSMKH szervezeti egységeit, szervezeti felépítését, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti ábráját és létszámkeretét a 7. függelék tartalmazza.

96. Fejér Megyei Kormányhivatal

101. § (1) A Fejér Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: FMKH) alapadatai az 1. § (2) bekezdésében meghatározott közös alapadatokon túl a következők:

- a) megnevezése: Fejér Megyei Kormányhivatal;
- b) rövidítése: FMKH;
- c) angol megnevezése: Government Office of Fejér County;
- d) német megnevezése: Das Regierungsamt im Komitat Fejér;
- e) francia megnevezése: Office Gouvernemental du Département Fejér;
- f) székhelye: 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.;
- g) postafiók címe: 8000 Székesfehérvár, Pf. 242;
- h) alapító okirat kelte és száma: 2016. augusztus 5. TER-2/778/14/2016;
- i) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10029008-00299640-00000000;
- j) adóigazgatási azonosító száma: 15789295-2-07;
- k) statisztikai számjele: 15789295-8411-312-07;
- l) PIR törzsszáma: 789291.

(2) Az FMKH alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása az 1. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl a következő:

kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
-------------------------	---------------------------------

1	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
2	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
3	013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4	031050	Egyéb rendészeti, bűnüldözési tevékenységek
5	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
6	041140	Területfejlesztés igazgatása
7	041170	Műszaki vizsgálat, elemzés
8	042170	Élelmiszerlánc-biztonság igazgatása
9	042180	Állat-egészségügy
10	042310	Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
11	042350	Halászat igazgatása és támogatása
12	046040	Hírügynökségi, információs szolgáltatás
13	051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
14	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
15	053020	Szennyeződésmentesítési tevékenységek
16	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
17	072220	Járóbetegek rehabilitációs szakellátása
18	072420	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
19	074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
20	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
21	074052	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
22	074053	Szenvedélybetegségek (kivéve: kábítószer) megelőzésének programjai, tevékenységei
23	076063	Sugár-egészségügyi feladatok
24	082010	Kultúra igazgatása
25	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
26	101270	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
27	102040	Időskorral összefüggő pénzübeli ellátások

(3) Az FMKH szervezeti egységeit, szervezeti felépítését, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti ábráját és létszámkeretét a 8. függelék tartalmazza.

97. Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal

102. § (1) A Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: GYMSMKH) alapadatai az 1. § (2) bekezdésében meghatározott közös alapadatokon túl a következők:

- a) megnevezése: Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal;
- b) rövidítése: GYMSMKH;
- c) angol megnevezése: Government Office of Győr-Moson-Sopron County;
- d) német megnevezése: Das Regierungsamt im Komitat Győr-Moson-Sopron;
- e) francia megnevezése: Office Gouvernemental du Département Győr-Moson-Sopron;

- f) székhelye: 9021 Győr, Árpád út 32.;
- g) postafiók címe: 9002 Győr, Pf. 415;
- h) alapító okirat kelte és száma: 2016. augusztus 5. TER-2/778/16/2016;
- i) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10033001-00299633-00000000;
- j) adóigazgatási azonosító száma: 15789305-2-08;
- k) statisztikai számjele: 15789305-8411-312-08;
- l) PIR törzsszáma: 789301.

(2) A GYMSMKH alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása az 1. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl a következő:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	031050	Egyéb rendészeti, büntetőrendészeti tevékenységek
3	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
4	041170	Műszaki vizsgálat, elemzés
5	042170	Élelmiszerlánc-biztonság igazgatása
6	042180	Állat-egészségügy
7	042310	Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
8	042350	Halászat igazgatása és támogatása
9	045310	Vasúti közlekedés igazgatása és támogatása
10	051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
11	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
12	053020	Szennyeződésmegelőzési tevékenységek
13	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
14	072420	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
15	074052	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
16	074053	Szenvedélybetegségek (kivéve: kábítószer) megelőzésének programjai, tevékenységei
17	076063	Sugár-egészségügyi feladatok
18	101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások
	101270	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások

(3) A GYMSMKH szervezeti egységeit, szervezeti felépítését, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti ábráját és létszámkeretét a 9. függelék tartalmazza.

98. Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal

103. § (1) A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: HBMKH) alapadatai az 1. § (2) bekezdésében meghatározott közös alapadatokon túl a következők:

- a) megnevezése: Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal;
- b) rövidítése: HBMKH;
- c) angol megnevezése: Government Office of Hajdú-Bihar County;

- d) német megnevezése: Das Regierungsamt im Komitat Hajdú-Bihar;
e) francia megnevezése: Office Gouvernemental du Département Hajdú-Bihar;
f) székhelye: 4024 Debrecen, Piac u. 54.;
g) postafiók címe: 4002 Debrecen, Pf. 83;
h) alapító okirat kelte és száma: 2016. augusztus 5. TER-2/778/18/2016;
i) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10034002-00299626-00000000;
j) adóigazgatási azonosító száma: 15789312-2-09;
k) statisztikai számjele: 15789312-8411-312-09;
l) PIR törzsszáma: 789312.

(2) A HBMKH alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása az 1. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl a következő:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	031050	Egyéb rendészeti, bűnüldözési tevékenységek
3	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
4	041170	Műszaki vizsgálat, elemzés
5	042170	Élelmiszerlánc-biztonság igazgatása
6	042180	Állat-egészségügy
7	042210	Erdőgazdálkodás igazgatása és támogatása
8	042310	Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
9	042350	Halászat igazgatása és támogatása
10	051010	Hulladékgyűjtés igazgatása
11	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
12	053020	Szennyeződésmegelőzési tevékenységek
13	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
14	061030	Lakáshoz jutást segítő támogatások
15	076063	Sugár-egészségügyi feladatok
16	101270	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások

(3) A HBMKH szervezeti egységeit, szervezeti felépítését, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti ábráját és létszámkeretét a 10. függelék tartalmazza.

99. Heves Megyei Kormányhivatal

104. § (1) A Heves Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: HMKH) alapadatai az 1. § (2) bekezdésében meghatározott közös alapadatokon túl a következők:

- a) megnevezése: Heves Megyei Kormányhivatal;
b) rövidítése: HMKH;
c) angol megnevezése: Government Office of Heves County;
d) német megnevezése: Das Regierungsamt im Komitat Heves;
e) francia megnevezése: Office Gouvernemental du Département Heves;
f) székhelye: 3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.;
g) postafiók címe: 3301 Eger, Pf. 216;

- h) alapító okirat kelte és száma: 2016. augusztus 5. TER-2/778/20/2016;
i) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10035003-00299619-00000000;
j) adóigazgatási azonosító száma: 15789329-2-10;
k) statisztikai számjele: 15789329-8411-312-10;
l) PIR törzsszáma: 789323.
- (2) A HMKH alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása az 1. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl a következő:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
2	042170	Élelmiszerlánc-biztonság igazgatása
3	042180	Állat-egészségügy
4	042210	Erdőgazdálkodás igazgatása és támogatása
5	042310	Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
6	042350	Halászat igazgatása és támogatása
7	051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
8	053010	Környezetszennyezés csökkentésének irányítása
9	053020	Szennyeződésmntesítési tevékenységek
10	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
11	101270	Fogyatékkal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások

(3) A HMKH szervezeti egységeit, szervezeti felépítését, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti ábráját és létszámkeretét a 11. függelék tartalmazza.

100. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal

105. § (1) A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: JNSZMKH) alapadatai az 1. § (2) bekezdésében meghatározott közös alapadatokon túl a következők:

- a) megnevezése: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal;
b) rövidítése: JNSZMKH;
c) angol megnevezése: Government Office of Jász-Nagykun-Szolnok County;
d) német megnevezése: Das Regierungsamt im Komitat Jász-Nagykun-Szolnok;
e) francia megnevezése: Office Gouvernemental du Département Jász-Nagykun-Szolnok;
f) székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.;
g) postafiók címe: 5001 Szolnok, Pf. 111;
h) alapító okirat kelte és száma: 2016. augusztus 5. TER-2/778/22/2016;
i) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10045002-00299602-00000000;
j) adóigazgatási azonosító száma: 15789381-2-16;
k) statisztikai számjele: 15789381-8411-312-16;
l) PIR törzsszáma: 789389.

(2) A JNSZMKH alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása az 1. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl a következő:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	032010	Tűz- és katasztrófavédelem igazgatása
2	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
3	041170	Műszaki vizsgálat, elemzés
4	042170	Élelmiszerlánc-biztonság igazgatása
5	042180	Állat-egészségügy
6	042310	Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
7	042350	Halászat igazgatása és támogatása
8	043110	Szén- és egyéb ásványi fűtőanyagipar igazgatása és támogatása
9	043210	Kőolaj- és gázipar igazgatása és támogatása
10	043410	Egyéb tüzelőanyag-ipar igazgatása és támogatása
11	044110	Ásványianyag- (kivéve: szilárd ásványi fűtőanyag) bányászat igazgatása és támogatása
12	041234	Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás (közhasznú kölcsönző részére)
13	041235	Vállalkozás részére foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő személy foglalkoztatásához nyújtható támogatás
14	051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
15	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
16	053020	Szennyeződésmntesítési tevékenységek
17	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
18	074031	Család- és növédelmi egészségügyi gondozás
19	076063	Sugár-egészségügyi feladatok
20	082010	Kultúra igazgatása
21	101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások
22	101270	Fogyatékkal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások

(3) A JNSZMKH szervezeti egységeit, szervezeti felépítését, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti ábráját és létszámkeretét a 12. függelék tartalmazza.

101. Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal

106. § (1) A Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: KEMKH) alapadatai az 1. § (2) bekezdésében meghatározott közös alapadatokon túl a következők:

- a) megnevezése: Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal;
- b) rövidítése: KEMKH;
- c) angol megnevezése: Government Office of Komárom-Esztergom County;
- d) német megnevezése: Das Regierungsamt im Komitat Komárom-Esztergom;
- e) francia megnevezése: Office Gouvernemental du Département Komárom-Esztergom;
- f) székhelye: 2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2.;

g) postafiók címe: 2801 Tatabánya, Pf. 173;

h) alapító okirat kelte és száma: 2016. augusztus 5. TER-2/778/24/2016;

i) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10036004-00299554-00000000;

j) adóigazgatási azonosító száma: 15789336-2-11;

k) statisztikai számjele: 15789336-8411-312-11;

l) PIR törzsszáma: 789334.

(2) A KEMKH alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása az 1. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl a következő:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	021020	Védelmi képesség fenntartása, fejlesztése, honvédelmi felkészítés
3	033010	Igazságügyi igazgatása
4	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
5	042170	Élelmiszerlánc-biztonság igazgatása
6	042180	Állat-egészségügy
7	042210	Erdőgazdálkodás igazgatása és támogatása
8	042310	Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
9	042350	Halászat igazgatása és támogatása
10	051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
11	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
12	053020	Szennyeződésmntesítési tevékenység
13	054010	Természet-és tájvédelem igazgatása és támogatása
14	076063	Sugár-egészségügyi feladatok
15	082070	Történelmi hely, építmény, látványosság működtetése és megóvása
16	101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások
17	101270	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások

(3) A KEMKH szervezeti egységeit, szervezeti felépítését, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti ábráját és létszámkeretét a 13. függelék tartalmazza.

102. Nógrád Megyei Kormányhivatal

107. § (1) A Nógrád Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: NMKH) alapadatai az 1. § (2) bekezdésében meghatározott közös alapadatokon túl a következők:

a) megnevezése: Nógrád Megyei Kormányhivatal;

b) rövidítése: NMKH;

c) angol megnevezése: Government Office of Nógrád County;

d) német megnevezése: Das Regierungsamt im Komitat Nógrád;

e) francia megnevezése: Office Gouvernemental du Département Nógrád;

f) székhelye: 3100 Salgótarján, Zemlinszky Rezső út 9.;

- g) postafiók címe: 3101 Salgótarján, Pf. 265;
h) alapító okirat kelte és száma: 2016. augusztus 5. TER-2/778/26/2016;
i) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10037005-00299547-000000000;
j) adóigazgatási azonosító száma: 15789343-2-12;
k) statisztikai számjele: 15789343-8411-312-12;
l) PIR törzsszáma: 789345.

(2) Az NMKH alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása az 1. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl a következő:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	021020	Védelmi képesség fenntartása, fejlesztése, honvédelmi felkészítés
3	031050	Egyéb rendészeti, bűnüldözési tevékenységek
4	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
5	042170	Élelmiszerlánc-biztonság igazgatása
6	042180	Állat-egészségügy
7	042210	Erdőgazdálkodás igazgatása és támogatása
8	042310	Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
9	042350	Halászat igazgatása és támogatása
10	051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
11	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
12	053020	Szennyeződésmegelőzési tevékenységek
13	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
14	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
15	074052	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
16	074053	Szenvedélybetegségek (kivéve: kábítószer) megelőzésének programjai, tevékenységei
17	076063	Sugár-egészségügyi feladatok
18	101270	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások

(3) Az NMKH szervezeti egységeit, szervezeti felépítését, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti ábráját és létszámkeretét a 14. függelék tartalmazza.

103. Pest Megyei Kormányhivatal

108. § (1) A Pest Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: PMKH) alapadatai az 1. § (2) bekezdésében meghatározott közös alapadatokon túl a következők:

- a) megnevezése: Pest Megyei Kormányhivatal;
b) rövidítése: PMKH;
c) angol megnevezése: Government Office of Pest County;
d) német megnevezése: Das Regierungsamt im Komitat Pest;
e) francia megnevezése: Office Gouvernemental du Département Pest;
f) székhelye: 1052 Budapest, Városház utca 7.;

g) postafiók címe: 1364 Budapest, Pf. 270;

h) alapító okirat kelte és száma: 2016. augusztus 5. TER-2/778/28/2016;

i) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10023002-00299671-000000000;

j) adóigazgatási azonosító száma: 15789350-2-41;

k) statisztikai számjele: 15789350-8411-312-01;

l) PIR törzsszáma: 789356.

(2) A PMKH alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása az 1. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl a következő:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
3	032010	Tűz- és katasztrófavédelem igazgatása
4	033010	Igazságügy igazgatása
5	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
6	041170	Műszaki vizsgálat, elemzés
7	042170	Élelmiszerlánc-biztonság igazgatása
8	042180	Állat-egészségügy
9	042210	Erdőgazdálkodás igazgatása és támogatása
10	042310	Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
11	042350	Halászat igazgatása és támogatása
12	043110	Szén- és egyéb ásványi fűtőanyagipar igazgatása és támogatása
13	043210	Kőolaj- és gázipar igazgatása és támogatása
14	043410	Egyéb tüzelőanyag-ipar igazgatása és támogatása
15	044110	Ásványianyag- (kivéve: szilárd ásványi fűtőanyag) bányászat igazgatása és támogatása
16	051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
17	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
18	053020	Szennyeződésmntesítési tevékenységek
19	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
20	076063	Sugár-egészségügyi feladatok
21	082010	Kultúra igazgatása
22	097010	Oktatáshoz kapcsolódó alkalmazott kutatás és fejlesztés
23	101270	Fogyatékossggal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások

(3) A PMKH szervezeti egységeit, szervezeti felépítését, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti ábráját és létszámkeretét a 15. függelék tartalmazza.

104. Somogy Megyei Kormányhivatal

109. § (1) A Somogy Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: SMKH) alapadatai az 1. § (2) bekezdésében meghatározott közös alapadatokon túl a következők:

- a) megnevezése: Somogy Megyei Kormányhivatal;
- b) rövidítése: SMKH;
- c) angol megnevezése: Government Office of Somogy County;
- d) német megnevezése: Das Regierungsamt im Komitat Somogy;
- e) francia megnevezése: Office Gouvernemental du Département Somogy;
- f) székhelye: 7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1.;
- g) postafiók címe: 7401 Kaposvár, Pf. 281;
- h) alapító okirat kelte és száma: 2016. augusztus 5. TER-2/778/30/2016;
- i) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10039007-00299688-00000000;
- j) adóigazgatási azonosító száma: 15789367-2-14;
- k) statisztikai számjele: 15789367-8411-312-14;
- l) PIR törzsszáma: 789367.

(2) Az SMKH alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása az 1. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl a következő:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	031050	Egyéb rendészeti bűnüldözési tevékenységek
2	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
3	042170	Élelmiszerlánc-biztonság igazgatása
4	042180	Állat-egészségügy
5	042210	Erdőgazdálkodás igazgatása és támogatása
6	042310	Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
7	042350	Halászat igazgatása és támogatása
8	051010	Hulladékgyártás igazgatása
9	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
10	053020	Szennyeződésmegelőzési tevékenységek
11	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
12	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
13	082010	Kultúra igazgatása
14	101270	Fogyatékosokkal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások

(3) Az SMKH szervezeti egységeit, szervezeti felépítését, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti ábráját és létszámkeretét a 16. függelék tartalmazza.

105. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal

110. § (1) A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: SZSZBMKH) alapadatai az 1. § (2) bekezdésében meghatározott közös alapadatokon túl a következők:

- a) megnevezése: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal;
- b) rövidítése: SZSZBMKH;

- c) angol megnevezése: Government Office of Szabolcs-Szatmár-Bereg County;
d) német megnevezése: Das Regierungsamt im Komitat Szabolcs-Szatmár-Bereg;
e) francia megnevezése: Office Gouvernemental du Département Szabolcs-Szatmár-Bereg;
f) székhelye: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.;
g) postafiók címe: 4400 Nyíregyháza, Pf. 199;
h) alapító okirat kelte és száma: 2016. augusztus 5. TER-2/778/32/2016;
i) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10044001-00299695-00000000;
j) adóigazgatási azonosító száma: 15789374-2-15;
k) statisztikai számjele: 15789374-8411-312-15;
l) PIR törzsszáma: 789378.
- (2) Az SZSZBMKH alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása az 1. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl a következő:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
3	041170	Műszaki vizsgálat, elemzés
4	042170	Élelmiszerlánc-biztonság igazgatása
5	042180	Állat-egészségügy
6	042310	Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
7	042350	Halászat igazgatása és támogatása
8	051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
9	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
10	053020	Szennyeződésmntesítési tevékenységek
11	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
12	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
13	074052	Kábítószer –megelőzés programjai, tevékenységei
14	074053	Szenvedélybetegségek (kivéve: kábítószer) megelőzésének programjai, tevékenységei
15	076063	Sugár-egészségügyi feladatok
16	101150	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
17	101270	Fogyatékkal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások

(3) Az SZSZBMKH szervezeti egységeit, szervezeti felépítését, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti ábráját és létszámkeretét a 17. függelék tartalmazza.

106. Tolna Megyei Kormányhivatal

111. § (1) A Tolna Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: TMKH) alapadatai az 1. § (2) bekezdésében meghatározott közös alapadatokon túl a következők:

- a) megnevezése: Tolna Megyei Kormányhivatal;
b) rövidítése: TMKH;
c) angol megnevezése: Government Office of Tolna County;
d) német megnevezése: Das Regierungsamt im Komitat Tolna;

- e) francia megnevezése: Office Gouvernemental du Département Tolna;
f) székhelye: 7100 Szekszárd, Augusz Imre u. 7.;
g) postafiók címe: 7101 Szekszárd, Pf. 136;
h) alapító okirat kelte és száma: 2016. augusztus 5. TER-2/778/34/2016;
i) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10046003-00299530-00000000;
j) adóigazgatási azonosító száma: 15789398-2-17;
k) statisztikai számjele: 15789398-8411-312-17;
l) PIR törzsszáma: 789390.

(2) A TMKH alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása az 1. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl a következő:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011210	Az államháztartás igazgatása, szabályozása, ellenőrzése
2	013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
3	041170	Műszaki vizsgálat, elemzés
4	042170	Élelmiszerlánc-biztonság igazgatása
5	042180	Állat-egészségügy
6	042310	Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
7	042350	Halászat igazgatása és támogatása
8	051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
9	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
10	053020	Szennyeződésmegelőzési tevékenységek
11	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
12	074031	Család és névelési egészségügyi gondozás
13	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
14	074052	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
15	074053	Szenvedélybetegségek (kivéve: kábítószer) megelőzésének programjai, tevékenységei
16	076063	Sugár-egészségügyi feladatok
17	101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások

(3) A TMKH szervezeti egységeit, szervezeti felépítését, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti ábráját és létszámkeretét a 18. függelék tartalmazza.

107. Vas Megyei Kormányhivatal

112. § (1) A Vas Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: VMKH) alapadatai az 1. § (2) bekezdésében meghatározott közös alapadatokon túl a következők:

- a) megnevezése: Vas Megyei Kormányhivatal;
b) rövidítése: VMKH;
c) angol megnevezése: Government Office of Vas County;
d) német megnevezése: Das Regierungsamt im Komitat Vas;
e) francia megnevezése: Office Gouvernemental du Département Vas;
f) székhelye: 9700 Szombathely, Berzsenyi tér 1.;

g) postafiók címe: 9701 Szombathely, Pf. 208;

h) alapító okirat kelte és száma: 2016. augusztus 5. TER-2/778/36/2016;

i) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10047004-00299523-00000000;

j) adóigazgatási azonosító száma: 15789408-2-18;

k) statisztikai számjele: 15789408-8411-312-18;

l) PIR törzsszáma: 789400.

(2) A VMKH alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása az 1. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl a következő:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	031050	Egyéb rendészeti, büntetőrendészeti tevékenységek
3	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
4	041170	Műszaki vizsgálat, elemzés
5	042170	Élelmiszerlánc-biztonság igazgatása
6	042180	Állat-egészségügy
7	042210	Erdőgazdálkodás igazgatása és támogatása
8	042310	Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
9	042350	Halászat igazgatása és támogatása
10	051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
11	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
12	053020	Szennyeződésmegelőzési tevékenységek
13	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
14	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
15	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
16	074052	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
17	074053	Szenvedélybetegségek (kivéve: kábítószer) megelőzésének programjai, tevékenységei
18	076063	Sugár egészségügyi feladatok
19	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
20	101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások
21	101270	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások

(3) A VMKH szervezeti egységeit, szervezeti felépítését, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti ábráját és létszámkeretét a 19. függelék tartalmazza.

108. Veszprém Megyei Kormányhivatal

113. § (1) A Veszprém Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: VEMKH) alapadatai az 1. § (2) bekezdésében meghatározott közös alapadatokon túl a következők:

a) megnevezése: Veszprém Megyei Kormányhivatal;

b) rövidítése: VEMKH;

- c) angol megnevezése: Government Office of Veszprém County;
d) német megnevezése: Das Regierungsamt im Komitat Veszprém;
e) francia megnevezése: Office Gouvernemental du Département Veszprém;
f) székhelye: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.;
g) postafiók címe: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.;
h) alapító okirat kelte és száma: 2016. augusztus 5. TER-2/778/38/2016;
i) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10048005-00299516-00000000;
j) adóigazgatási azonosító száma: 15789415-2-19;
k) statisztikai számjele: 15789415-8411-312-19;
l) PIR törzsszáma: 789411.

(2) A VEMKH alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása az 1. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl a következő:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	031060	Bűnmegelőzés
2	032010	Tűz- és katasztrófavédelem igazgatása
3	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
4	041170	Műszaki vizsgálat, elemzés
5	042170	Élelmiszerlánc-biztonság igazgatása
6	042180	Állat-egészségügy
7	042210	Erdőgazdálkodás igazgatása és támogatása
8	042310	Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
9	042350	Halászat igazgatása és támogatása
10	043110	Szén- és egyéb ásványi fűtőanyagipar igazgatása és támogatása
11	043210	Kőolaj- és gázipar igazgatása és támogatása
12	043410	Egyéb tüzelőanyag-ipar igazgatása és támogatása
13	044110	Ásványianyag- (kivéve: szilárd ásványi fűtőanyag) bányászat igazgatása és támogatása
14	051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
15	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
16	053020	Szennyeződésmegelőzési tevékenységek
17	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
18	076063	Sugár-egészségügyi feladatok
19	101270	Fogyatékkal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások

(3) A VEMKH szervezeti egységeit, szervezeti felépítését, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti ábráját és létszámkeretét a 20. függelék tartalmazza.

109. Zala Megyei Kormányhivatal

114. § (1) A Zala Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: ZMKH) alapadatai az 1. § (2) bekezdésében meghatározott közös alapadatokon túl a következők:

- a) megnevezése: Zala Megyei Kormányhivatal;
b) rövidítése: ZMKH;

- c) angol megnevezése: Government Office of Zala County;
d) német megnevezése: Das Regierungsamt im Komitat Zala;
e) francia megnevezése: Office Gouvernemental du Département Zala;
f) székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.;
g) postafiók címe: 8901 Zalaegerszeg, Pf. 227;
h) alapító okirat kelte és száma: 2016. augusztus 5. TER-2/778/40/2016;
i) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10049006-00299509-00000000;
j) adóigazgatási azonosító száma: 15789422-2-20;
k) statisztikai számjele: 15789422-8411-312-20;
l) PIR törzsszáma: 789422.
- (2) A ZMKH alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása az 1. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl a következő:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatás
3	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
4	041234	Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás (közhasznú kölcsönző részére)
5	041235	Vállalkozás részére foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő személy foglalkoztatásához nyújtható támogatás
6	042170	Élelmiszerlánc-biztonság igazgatása
7	042180	Állat-egészségügy
8	042210	Erdőgazdálkodás igazgatása és támogatása
9	042310	Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
10	042350	Halászat igazgatása és támogatása
11	051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
12	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
13	053020	Szennyeződésmentesítési tevékenységek
14	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
15	072420	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
16	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
17	074052	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
18	074053	Szenvedélybetegségek (kivéve: kábítószer) megelőzésének programjai, tevékenységei
19	082010	Kultúra igazgatása
20	101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások
21	101270	Fogyatékkal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások

(3) A ZMKH szervezeti egységeit, szervezeti felépítését, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti ábráját és létszámkeretét a 21. függelék tartalmazza.

IX. Fejezet

Átmeneti és záró rendelkezések

115. § (1) A kormány megbízott a jelen szervezeti és működési szabályzat hatálybalépését követő 60 napon belül felülvizsgálja a normatív utasításait és a kormányhivatal egységes ügyrendjét.

(2) A kormány megbízott a jelen szervezeti és működési szabályzat minden módosítását követően a módosítás hatálybalépését követő 60 napon belül, illetve szükség esetén, de legalább évente egy alkalommal gondoskodik a normatív utasítások, valamint az ügyrend felülvizsgálatáról.

1. függelék a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás mellékletéhez

Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök a fővárosi és megyei kormányhivataloknál

1. kormány megbízott,
2. főigazgató,
3. igazgató,
4. járási hivatalvezető,
5. vezetői munkakört betöltő állami tisztviselők,
6. közigazgatási hatósági ügyben önállóan javaslattevésre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosultak,
7. szabálysértési ügyben önállóan javaslattevésre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosultak,
8. közbeszerzési eljárás során önállóan javaslattevésre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosultak,
9. költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagyonnal való gazdálkodás tekintetében önállóan javaslattevésre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosultak,
10. állami támogatások felhasználásának vizsgálata vagy a felhasználással való elszámoltatás során önállóan javaslattevésre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosultak,
11. jogszabály alapján nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső munkakört betöltők.

2. függelék a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás mellékletéhez

A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése, szervezeti ábrája és létszámkerete

1. A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal teljes létszámkerete 1935 fő.

2. A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal

	A	B	C	D
	Főosztály/Vezető	Osztály	Feladatok	Létszám
1	Kormány megbízott		kormány megbízottnál meghatározott feladatok	1
2	Főigazgató		főigazgatónál meghatározott feladatok	1
3	Igazgató		igazgatónál meghatározott feladatok	1
4	Kormány megbízotti Kabinet		- kabinet feladatok - integritásirányítási feladatok	6
4.1		Állami Főépítész	állami főépítési feladatok	
5	Főigazgatói Titkárság		főigazgatói titkársági feladatok	4
6	Védelmi Bizottság Titkársága		védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok	2
7	Belső Ellenőrzési Osztály		belső ellenőrzési feladatok	3
8	Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály			66
8.1		Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Támogatások Kérelmezési Osztálya	agrártámogatással kapcsolatos feladatok	
8.2		Helyszíni Ellenőrzési Osztály		
9.	Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály			31
9.1		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - földhivatali feladatok - földművelésügyi feladatok	
9.2		Ingatlan-nyilvántartási Osztály		
9.3		Földmérési és Földügyi Osztály		
10.	Népegészségügyi Főosztály			19
10.1		Közegészségügyi Osztály	népegészségügyi feladatok	
10.2		Járványügyi Osztály		
11.	Társadalombiztosítási Főosztály			52
11.1		Nyugdíj Nyilvántartási és Ellenőrzési Osztály 1.	- nyugdíjbiztosítási feladatok - egészségbiztosítási pénztári feladatok	
11.2		Nyugdíj Nyilvántartási és Ellenőrzési Osztály 2. (Baja)		
11.3		Egészségbiztosítási Osztály		

12	Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály			48
12.1		Igazságügyi Osztály	- pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
12.2		Szociális és Gyámügyi Osztály		
13	Foglalkoztatási Főosztály			46
13.1		Közfoglalkoztatási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
13.2		Munkaerőpiaci Osztály		
13.3		Alapkezelő Osztály		
14	Hatósági Főosztály			37
14.1		Építésügyi Osztály	- építésügyi feladatok - általános hatósági feladatok - Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - törvényességi felügyeleti feladatok	
14.2		Oktatási és Hatósági Osztály		
14.3		Törvényességi Felügyeleti Osztály		
15	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály			95
15.1		Pénzügyi Osztály	- pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok - informatikai feladatok	
15.2		Számviteli Osztály		
15.3		Támogatási és Bérgazdálkodási Osztály		
15.4		Beruházási, Beszerzési és Üzemeltetési Osztály		
15.5		Informatikai Osztály		
15.6		Projekt Osztály		
16	Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály			34
16.1		Humánpolitikai és Szervezési Osztály	- humánpolitikai feladatok - jogi feladatok - perképviselési feladatok - koordinációs feladatok	
16.2		Jogi és Perképviselési Osztály		
16.3		Koordinációs Osztály		
16.4		Iratkezelési Osztály		
17	Mindösszesen:			446

4. A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal szervezeti felépítése

	A	B	C	D
	Járási Hivatal/Főosztály	Osztály	Feladat	Létszám
1	Bajai Járási Hivatal			156
1.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
1.2		Hatósági Osztály		
1.3		Gyámügyi Osztály		
1.4		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály		
1.5		Építésügyi Osztály		

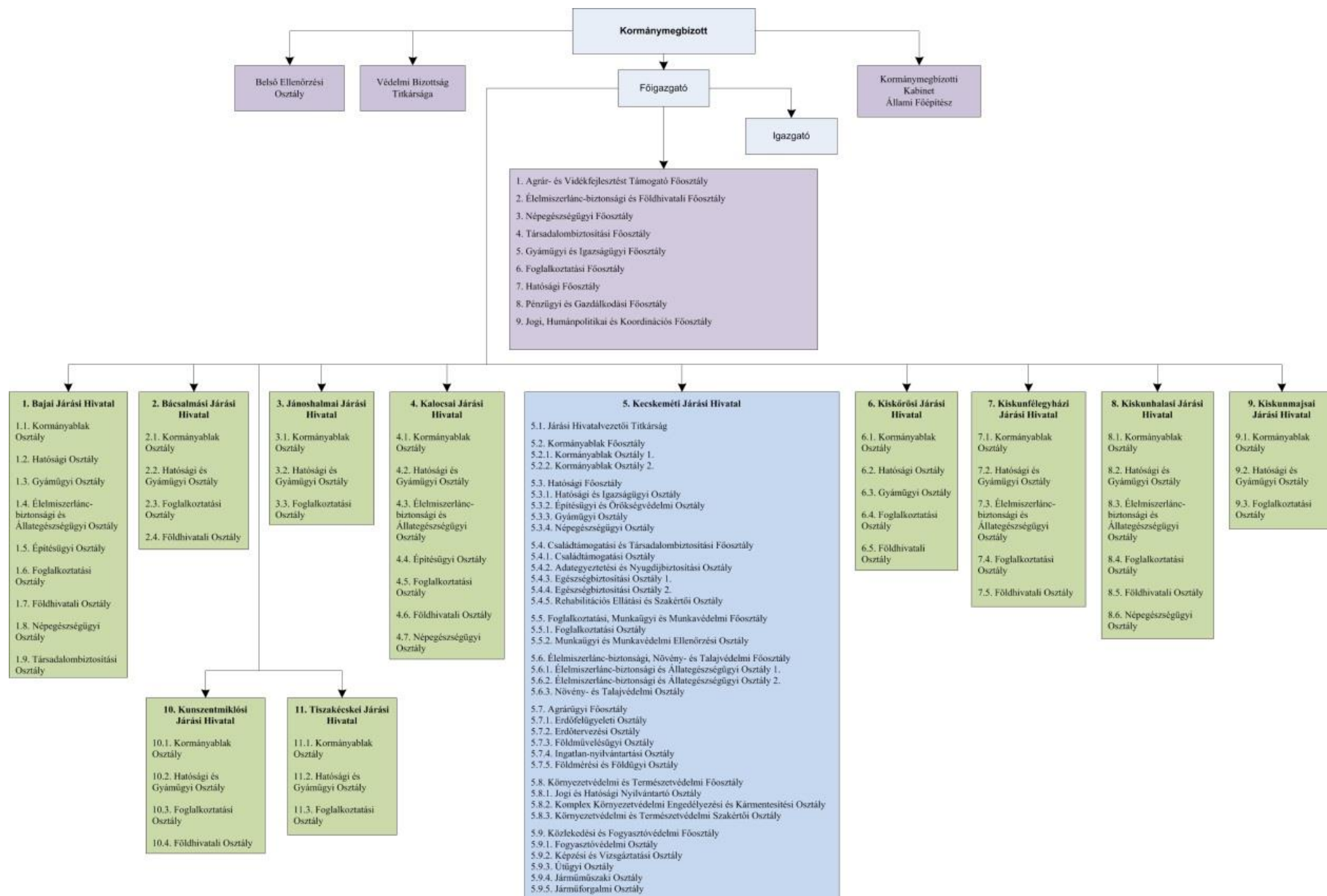
1.6		Foglalkoztatási Osztály	- igazságügyi feladatok	
1.7		Földhivatali Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok	
1.8		Népegészségügyi Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
1.9		Társadalombiztosítási Osztály	- építésügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok - népegészségügyi feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok	
2	Bácsalmási Járási Hivatal			46
2.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
2.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
2.3		Foglalkoztatási Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
2.4		Földhivatali Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
3	Jánoshalmi Járási Hivatal			25
3.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
3.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
3.3		Foglalkoztatási Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
4	Kalocsai Járási Hivatal			133
4.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
4.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
4.3		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok	
4.4		Építésügyi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
4.5		Foglalkoztatási Osztály	- építésügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
4.6		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok	
4.7		Népegészségügyi Osztály	- népegészségügyi feladatok	
5	Kecskeméti Járási Hivatal			703

5.1		Járási Hivatalvezetői Titkárság	- járási hivatalvezetői titkársági feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	8
5.2	Kormányablak Főosztály			67
5.2.1		Kormányablak Osztály 1.	ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
5.2.2		Kormányablak Osztály 2.		
5.3	Hatósági Főosztály			98
5.3.1		Hatósági és Igazságügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok - adósságrendezésével kapcsolatos feladatok - építésügyi feladatok - örökségvédelmi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - népegészségügyi feladatok	
5.3.2		Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály		
5.3.3		Gyámügyi Osztály		
5.3.4		Népegészségügyi Osztály		
5.4	Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály			178
5.4.1		Családtámogatási Osztály	- családtámogatási és lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok - egészségbiztosítási pénztári feladatok - keresőképeség és keresőképtelenség felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok - rehabilitációs igazgatási feladatok	
5.4.2		Adategyeztetési és Nyugdíjbiztosítási Osztály		
5.4.3		Egészségbiztosítási Osztály 1.		
5.4.4		Egészségbiztosítási Osztály 2.		
5.4.5		Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály		
5.5	Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály			63
5.5.1		Foglalkoztatási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - munkaügyi és munkavédelmi feladatok	
5.5.2		Munkaügyi és Munkavédelmi Ellenőrzési Osztály		
5.6	Élelmiszerlánc-biztonsági, Növény- és Talajvédelmi Főosztály			56
5.6.1		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály 1.	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - növény- és talajvédelmi feladatok	
5.6.2		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály 2.		
5.6.3		Növény- és Talajvédelmi Osztály		
5.7	Agrárügyi Főosztály			112
5.7.1		Erdőfelügyeleti Osztály	- erdészeti hatósági és igazgatási feladatok - földművelésügyi feladatok - földhivatali feladatok	
5.7.2		Erdőtervezési Osztály		
5.7.3		Földművelésügyi Osztály		
5.7.4		Ingatlan-nyilvántartási Osztály		
5.7.5		Földmérési és Földügyi Osztály		

5.8	Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály			34
5.8.1		Jogi és Hatósági Nyilvántartó Osztály	környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok	
5.8.2		Komplex Környezetvédelmi Engedélyezési és Kármentesítési Osztály		
5.8.3		Környezetvédelmi és Természetvédelmi Szakértői Osztály		
5.9	Közlekedési és Fogyasztóvédelmi Főosztály			86
5.9.1		Fogyasztóvédelmi Osztály	- fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok - közlekedési feladatok	
5.9.2		Képzési és Vizsgáztatási Osztály		
5.9.3		Ütügyi Osztály		
5.9.4		Járműműszaki Osztály		
5.9.5		Járműforgalmi Osztály		
6	Kiskőrösi Járási Hivatal			94
6.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
6.2		Hatósági Osztály		
6.3		Gyámügyi Osztály		
6.4		Foglalkoztatási Osztály		
6.5		Földhivatali Osztály		
7	Kiskunfélegyházi Járási Hivatal			97
7.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
7.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály		
7.3		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály		
7.4		Foglalkoztatási Osztály		
7.5		Földhivatali Osztály		
8	Kiskunhalasi Járási Hivatal			119
8.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	

8.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	
8.3		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok	
8.4		Foglalkoztatási Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
8.5		Földhivatali Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok	
8.6		Népegészségügyi Osztály	- igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok - népegészségügyi feladatok	
9	Kiskunmajsai Járási Hivatal			32
9.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
9.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
9.3		Foglalkoztatási Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
10	Kunszentmiklósi Járási Hivatal			53
10.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
10.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
10.3		Foglalkoztatási Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
10.4		Földhivatali Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
11	Tiszakécskei Járási Hivatal			31
11.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
11.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
11.3		Foglalkoztatási Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
12	Mindösszesen:			1489

4. A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal szervezeti felépítése



3. függelék a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás mellékletéhez

A Baranya Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése, szervezeti ábrája és létszámkerete

1. A Baranya Megyei Kormányhivatal teljes létszámkerete 1626 fő.

2. A Baranya Megyei Kormányhivatal

	A	B	C	D
	Főosztály/Vezető	Osztály	Feladatok	Létszám
1	Kormány megbízott		kormány megbízottnál meghatározott feladatok	1
2	Főigazgató		főigazgatónál meghatározott feladatok	1
3	Igazgató		igazgatónál meghatározott feladatok	1
4	Kormány megbízotti Kabinet		- kabineti feladatok - integritásirányítási feladatok	7
4.1		Állami Főépítész	állami főépítész feladatok	
5	Védelmi Bizottság Titkársága		védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok	1
6	Belső Ellenőrzési Osztály		belső ellenőrzési feladatok	3
7	Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály			30
7.1		Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Támogatások Kérelemkezelési Osztálya	agrártámogatással kapcsolatos feladatok	
7.2		Helyszíni Ellenőrzési Osztály		
8	Népegészségügyi Főosztály			93
8.1		Közegészségügyi és Járványügyi Osztály	népegészségügyi feladatok	
8.2		Laboratóriumi Osztály		
9	Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály			85
9.1		Közfoglalkoztatási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - egészségbiztosítási pénztári feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok - rehabilitációs szakértői feladatok	
9.2		Munkaerőpiaci és Alapkezelő Osztály		
9.3		Egészségbiztosítási és Nyugdíjbiztosítási Ellenőrzési Osztály		
9.4		Rehabilitációs és Szakértői Osztály		
10	Élelmiszerlánc-biztonsági Főosztály és Földhivatali Főosztály		- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - földhivatali feladatok	20

10.1		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- földművelésügyi feladatok	
10.2		Földhivatali Osztály		
11	Hatósági Főosztály			90
11.1		Hatósági és Oktatási Osztály	- általános hatósági feladatok	
11.2		Építésügyi Osztály	- Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok	
11.3		Törvényességi Felügyeleti Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok	
11.4		Bányászati Osztály	- építésügyi feladatok	
11.5		Szociális és Gyámügyi Osztály	- törvényességi felügyeleti feladatok	
11.6		Igazságügyi Osztály	- bányafelügyeleti igazgatási feladatok	
12	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály		- szociális és gyámügyi feladatok	
12.1		Pénzügyi és Számviteli Osztály	- pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok	
12.2		Beszerzési, Beruházási és Üzemeltetési Osztály		
12.3		Informatikai Osztály		
12.4		Támogatási és Bérgazdálkodási Osztály		
12.5		Projekt Osztály		
13	Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály			45
13.1		Koordinációs és Jogi Osztály	- pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok	
13.2		Humánpolitikai Osztály	- informatikai feladatok	
14	Mindösszesen:			507

3. A Baranya Megyei Kormányhivatal járási hivatalai

	A	B	C	D
	Járási Hivatal/Főosztály	Osztály	Feladat	Létszám
1	Bólyi Járási Hivatal			18
1.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	

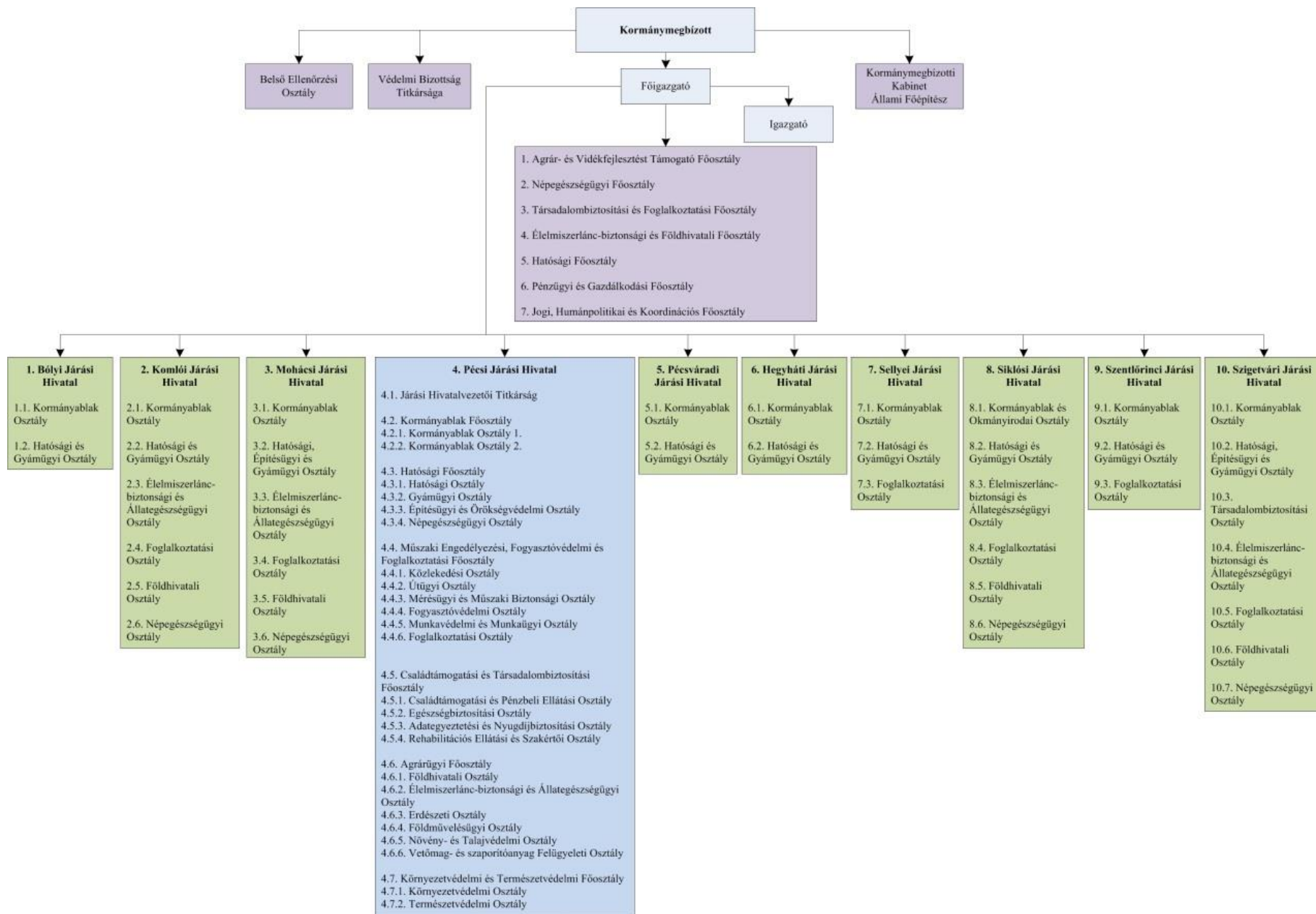
1.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok	
2	Hegyháti Járási Hivatal			22
2.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok	
2.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály		
3	Pécsváradi Járási Hivatal			16
3.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok	
3.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály		
4	Sellyei Járási Hivatal			29
4.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
4.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály		
4.3		Foglalkoztatási Osztály		
5	Szentlőrinci Járási Hivatal			26
5.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
5.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály		
5.3		Foglalkoztatási Osztály		
6	Komlói Járási Hivatal			92
6.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
6.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály		

6.3		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - építésügyi feladatok	
6.4		Foglalkoztatási Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
6.5		Földhivatali Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
6.6		Népegészségügyi Osztály	- földhivatali feladatok - népegészségügyi feladatok	
7	Mohácsi Járási Hivatal			138
7.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
7.2		Hatósági, Építésügyi és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok	
7.3		Társadalombiztosítási Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok	
7.4		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - építésügyi feladatok	
7.5		Foglalkoztatási Osztály	- nyugdíjbiztosítási feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
7.6		Földhivatali Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
7.7		Népegészségügyi Osztály	- földhivatali feladatok - népegészségügyi feladatok	
8	Siklósi Járási Hivatal			90
8.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
8.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
8.3		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
8.4		Foglalkoztatási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
8.5		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok	
8.6		Népegészségügyi Osztály	- népegészségügyi feladatok	
9	Szigetvári Járási Hivatal			90
9.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	

9.2		Hatósági, Építésügyi és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok	
9.3		Társadalombiztosítási Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
9.4		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- igazságügyi feladatok - építésügyi feladatok	
9.5		Foglalkoztatási Osztály	- nyugdíjbiztosítási feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
9.6		Földhivatali Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
9.7		Népegészségügyi Osztály	- népegészségügyi feladatok	
10	Pécsi Járási Hivatal			598
10.1		Járási Hivatalvezetői Titkárság	- járási hivatalvezetői titkársági feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	5
11	Kormányablak Főosztály			82
11.1		Kormányablak Osztály 1.	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
11.2		Kormányablak Osztály 2.		
12	Hatósági Főosztály		-	103
12.1		Hatósági Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok - építésügyi feladatok - örökségvédelmi feladatok - népegészségügyi feladatok	
12.2		Gyámügyi Osztály		
12.3		Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály		
12.4		Népegészségügyi Osztály		
13	Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály			120
13.1		Közlekedési Osztály	- közlekedési feladatok - mérésügyi és műszaki biztonsági feladatok - fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - munkaügyi és munkavédelmi feladatok	
13.2		Útügyi Osztály		
13.3		Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Osztály		
13.4		Fogyasztóvédelmi Osztály		
13.5		Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály		
13.6		Foglalkoztatási Osztály		

14	Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály			123
14.1		Családtámogatási és Pénzbeli Ellátási Osztály	- családtámogatási és lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok	
14.2		Egészségbiztosítási Osztály	- egészségbiztosítási pénztári feladatok	
14.3		Adategyeztetési és Nyugdíjbiztosítási Osztály	- nyugdíjbiztosítási feladatok - keresőképesség és keresőképtelenség felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok	
14.4		Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály	- rehabilitációs igazgatási feladatok	
15	Agrárügyi Főosztály			129
15.1		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok	
15.2		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
15.3		Erdészeti Osztály	- erdészeti hatósági és igazgatási feladatok	
15.4		Földművelésügyi Osztály	- földművelésügyi feladatok	
15.5		Növény- és Talajvédelmi Osztály	- növény- és talajvédelmi feladatok	
15.6		Vetőmag- és Szaporítóanyag-felügyeleti Osztály	- vetőmag- és szaporítóanyag-felügyeleti feladatok	
16	Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály			35
16.1		Környezetvédelmi Osztály	környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok	
16.2		Természetvédelmi Osztály		
17	Mindösszesen:			1119

4. A Baranya Megyei Kormányhivatal szervezeti felépítése



4. függelék a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás mellékletéhez

A Békés Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése, szervezeti ábrája és létszámkerete

1. A Békés Megyei Kormányhivatal teljes létszámkerete 1468 fő.

2. A Békés Megyei Kormányhivatal

	A	B	C	D
	Főosztály/Vezető	Osztály	Feladatok	Létszám
1	Kormány megbízott		kormány megbízottnál meghatározott feladatok	1
2	Főigazgató		főigazgatónál meghatározott feladatok	1
3	Igazgató		igazgatónál meghatározott feladatok	1
4	Kormány megbízotti Kabinet		- kabinet feladatok - integritásirányítási feladatok	9
4.1		Állami Főépítész	állami főépítési feladatok	
5	Védelmi Bizottság Titkársága		védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok	1
6	Belső Ellenőrzési Osztály		belső ellenőrzési feladatok	3
7	Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály			47
7.1		Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Támogatások Kérelmekelzési Osztálya	agrártámogatással kapcsolatos feladatok	
7.2		Helyszíni Ellenőrzési Osztály		
8	Népegészségügyi Főosztály			22
8.1		Járványügyi Osztály	népegészségügyi feladatok	
8.2		Közegészségügyi Osztály		
9	Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály			82
9.1		Egészségbiztosítási és Nyugdíjbiztosítási Ellenőrzési Osztály	- egészségbiztosítási pénztári feladatok	
9.2		Adatkezelési, Megtérítési és Méltányossági Ügyek Osztály	- nyugdíjbiztosítási feladatok - baleseti megtérítési és keresőképeség és keresőképtelenség feladatok	
9.3		Közfoglalkoztatási Osztály	felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok	
9.4		Alapkezelő Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
9.5		Munkaerőpiaci Osztály		
10	Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály			44
10.1		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok	
10.2		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - földművelésügyi feladatok	

11	Hatósági Főosztály			59
11.1		Építésügyi Osztály	- általános hatósági feladatok - Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok	
11.2		Hatósági és Oktatási Osztály	- építésügyi feladatok	
11.3		Törvényességi Felügyeleti Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - törvényességi felügyeleti feladatok	
11.4		Igazságügyi Osztály	- pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok	
11.5		Szociális és Gyámügyi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok	
12	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály			77
12.1		Pénzügyi és Számviteli Osztály	- pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok	
12.2		Beszerzési, Beruházási és Üzemeltetési Osztály	- informatikai feladatok	
12.3		Informatikai Osztály	- projekt feladatok	
12.4		Támogatási és Bér gazdálkodási Osztály		
12.5		Projekt Osztály		
13	Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály			34
13.1		Koordinációs és Jogi Osztály	- humánpolitikai feladatok - jogi feladatok	
13.2		Humánpolitikai Osztály	- perképviselési feladatok - koordinációs feladatok	
14	Mindösszesen:			381

3. A Békés Megyei Kormányhivatal járási hivatalai

	A	B	C	D
	Járási Hivatal/Főosztály	Osztály	Feladat	Létszám
1	Békési Járási Hivatal			65
1.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	
1.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
1.3		Foglalkoztatási Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - foglalkoztatási és	

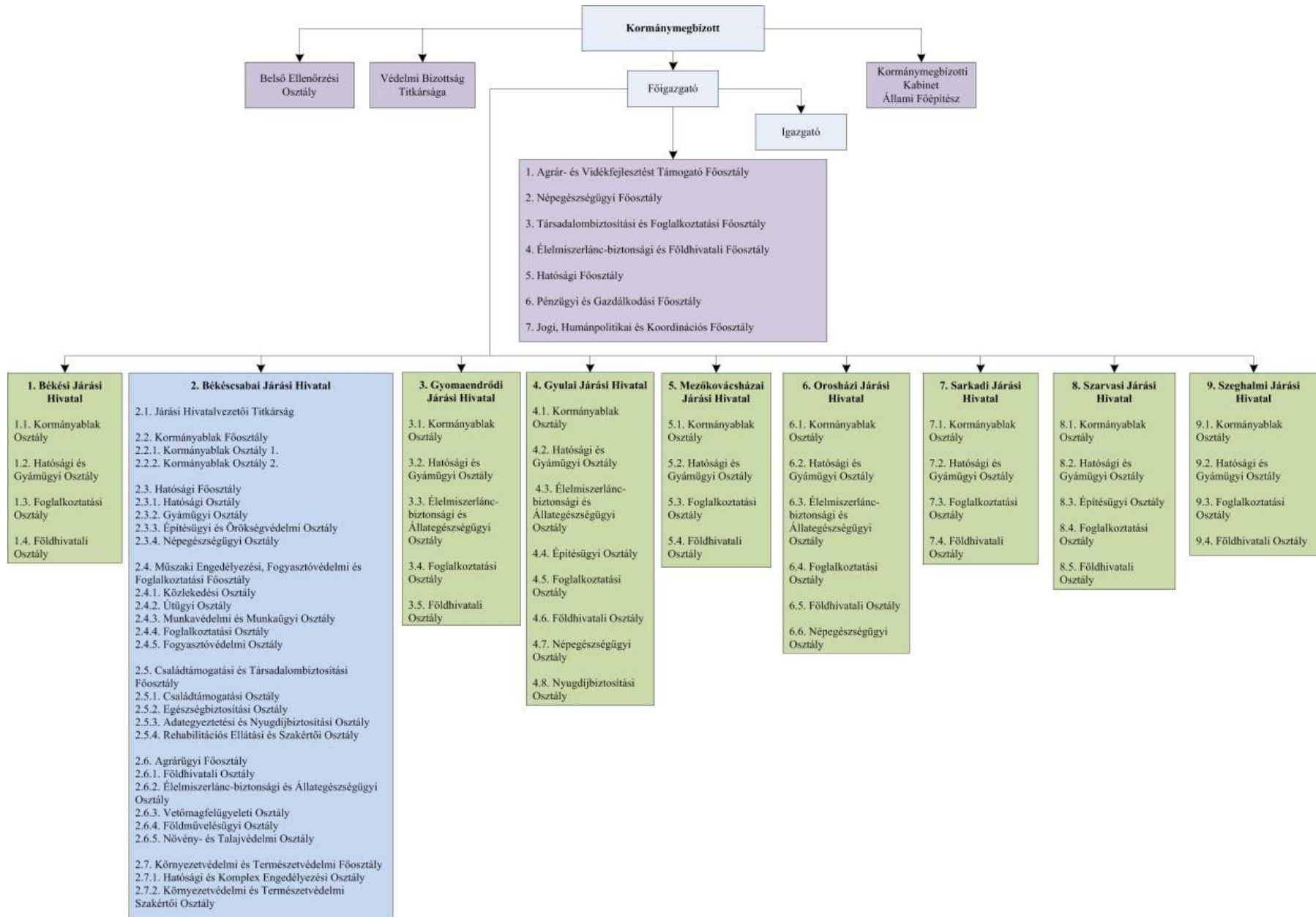
1.4		Földhivatali Osztály	közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
2	Békéscsabai Járási Hivatal			484
2.1		Járási Hivatalvezetői Titkárság	- járási védelmi igazgatási feladatok - járási hivatalvezetői titkársági feladatok	8
2.2	Kormányablak Főosztály			44
2.2.1		Kormányablak Osztály 1.	ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
2.2.2		Kormányablak Osztály 2.		
2.3	Hatósági Főosztály			71
2.3.1		Hatósági Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - építésügyi feladatok - örökségvédelmi feladatok - népegészségügyi feladatok - természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok	
2.3.2		Gyámügyi Osztály		
2.3.3		Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály		
2.3.4		Népegészségügyi Osztály		
2.4	Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály			97
2.4.1		Közlekedési Osztály	- közlekedési feladatok - munkaügyi és munkavédelmi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok	
2.4.2		Útügyi Osztály		
2.4.3		Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály		
2.4.4		Foglalkoztatási Osztály		
2.4.5		Fogyasztóvédelmi Osztály		
2.5	Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály			139
2.5.1		Családtámogatási Osztály	- családtámogatási és lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok	

2.5.2		Egészségbiztosítási Osztály	- egészségbiztosítási pénztári feladatok	
2.5.3		Adategyeztetési és Nyugdíjbiztosítási Osztály	- nyugdíjbiztosítási feladatok - keresőképeség és keresőképtelenség felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok	
2.5.4		Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály	- rehabilitációs igazgatási feladatok	
2.6	Agrárügyi Főosztály			98
2.6.1		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
2.6.2		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- vetőmag- és szaporítóanyag-felügyeleti feladatok	
2.6.3		Vetőmag- és Szaporítóanyag-felügyeleti Osztály	- földművelésügyi feladatok - növény- és talajvédelmi feladatok	
2.6.4		Földművelésügyi Osztály		
2.6.5		Növény- és Talajvédelmi Osztály		
2.7	Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály			26
2.7.1		Hatósági és Komplex Engedélyezési Osztály	- környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok	
2.7.2		Környezetvédelmi és Természetvédelmi Szakértői Osztály		
3	Gyomaendrődi Járási Hivatal			66
3.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	
3.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
3.3		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok	
3.4		Foglalkoztatási Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
3.5		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok	

4	Gyulai Járási Hivatal			109
4.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
4.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	
4.3		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
4.4		Építésügyi Osztály	- Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok	
4.5		Foglalkoztatási Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok	
4.6		Földhivatali Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok	
4.7		Népegészségügyi Osztály	- igazságügyi feladatok	
4.8		Nyugdíjbiztosítási Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
5	Mezőkovácsházai Járási Hivatal			77
5.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
5.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	
5.3		Foglalkoztatási Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
5.4		Földhivatali Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok	
6	Orosházi Járási Hivatal			121
6.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
6.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	
6.3		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
6.4		Foglalkoztatási Osztály	- Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok	
6.5		Földhivatali Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok	
6.6		Népegészségügyi Osztály	- igazságügyi feladatok	
7	Sarkadi Járási Hivatal			50
7.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	

7.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	
7.3		Foglalkoztatási Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
7.4		Földhivatali Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
8	Szarvasi Járási Hivatal			56
8.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
8.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	
8.3		Építésügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
8.4		Foglalkoztatási Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - építésügyi feladatok	
8.5		Földhivatali Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
9	Szeghalmi Járási Hivatal			59
9.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
9.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
9.3		Foglalkoztatási Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok	
9.4		Földhivatali Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
19	Mindösszesen:			1087

4. A Békés Megyei Kormányhivatal szervezeti felépítése



5. függelék a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás mellékletéhez

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése, szervezeti ábrája és létszámkerete

1. A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal teljes létszámkerete 2663 fő.

2. A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal

	A	B	C	D
	Főosztály/Vezető	Osztály	Feladatok	Létszám
1	Kormány megbízott		kormány megbízottnál meghatározott feladatok	1
2	Főigazgató		főigazgatónál meghatározott feladatok	1
3	Igazgató		igazgatónál meghatározott feladatok	1
4	Kormány megbízotti Kabinet		- kabinet feladatok - integritásirányítási feladatok	14
4.1		Állami Főépítész	állami főépítész feladatok	
4.2		Projekt Osztály		
5	Főigazgatói Titkárság		főigazgatói titkársági feladatok	6
6	Védelmi Bizottság Titkársága		védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok	2
7	Belső Ellenőrzési Osztály		belső ellenőrzési feladatok	5
8	Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály			106
8.1		Normatív Támogatások Kérelmezési Osztálya	agrártámogatással kapcsolatos feladatok	
8.2		Vidékfejlesztési Osztály		
8.3		Beruházások Kérelmezési Osztálya		
8.4		Helyszíni Ellenőrzési Osztály		
9	Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály			36
9.1		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
9.2		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok - földművelésügyi feladatok	
10	Népegészségügyi Főosztály			105
10.1		Laboratóriumi Osztály	népegészségügyi feladatok	
10.2		Járványügyi és Közegészségügyi Osztály		
11	Társadalombiztosítási Főosztály			95
11.1		Nyilvántartási és Ellenőrzési Osztály	- nyugdíjbiztosítási feladatok - egészségbiztosítási pénztári feladatok	
11.2		Egészségbiztosítási Osztály		

11.3		Rehabilitációs Szakértői Osztály	- rehabilitációs szakértői feladatok	
12	Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály			59
12.1		Pártfogó Felügyelői és Igazságügyi Osztály	- pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok	
12.2		Szociális és Gyámügyi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok	
13	Foglalkoztatási Főosztály			69
13.1		Közfoglalkoztatási Osztály	foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
13.2		Munkaerőpiaci Osztály		
13.3		Alapkezelő Osztály		
14	Hatósági Főosztály			72
14.1		Építésügyi Osztály	- építésügyi feladatok	
14.2		Oktatási és Hatósági Osztály	- általános hatósági feladatok - Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok	
14.3		Törvényességi Felügyeleti Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - törvényességi felügyeleti feladatok	
14.4		Bányászati Osztály	- bányafelügyeleti feladatok	
15	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály			130
15.1		Pénzügyi Osztály	- pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok	
15.2		Számviteli Osztály	- informatikai feladatok	
15.3		Beruházási, Beszerzési és Üzemeltetési Osztály		
15.4		Informatikai Osztály		
15.5		Támogatási és Bérgazdálkodási Osztály		
16	Jogi és Koordinációs Főosztály			54
16.1		Jogi és Perképviselési Osztály	- jogi feladatok - perképviselési feladatok	
16.2		Koordinációs, Szervezési és Iratkezelési Osztály	- koordinációs feladatok - humánpolitikai feladatok	
16.3		Humánpolitikai Osztály		
17	Mindösszesen:			756

3. A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal járási hivatalai

	A	B	C	D
	Járási Hivatal/Főosztály	Osztály	Feladat	Létszám
1	Cigándi Járási Hivatal			25
1.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási	

1.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	feladatok - általános járási hatósági feladatok	
1.3		Foglalkoztatási Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
2	Edelényi Járási Hivatal			123
2.1		Kormányablak és Okmányirodai Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
2.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
2.3		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok	
2.4		Foglalkoztatási Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
2.5		Földhivatali Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
2.6		Népegészségügyi Osztály	- földhivatali feladatok - népegészségügyi feladatok	
3	Encsi Járási Hivatal			84
3.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
3.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
3.3		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok	
3.4		Foglalkoztatási Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
3.5		Földhivatali Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
3.6		Népegészségügyi Osztály	- földhivatali feladatok - népegészségügyi feladatok	
4	Gönci Járási Hivatal			33
4.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - általános járási hatósági feladatok	
4.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok	
4.3		Foglalkoztatási Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
5	Kazincbarcikai Járási Hivatal			114
5.1		Kormányablak és Okmányirodai Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	

5.2		Hatósági Osztály 1	- járási védelmi igazgatási feladatok	
5.3		Hatósági Osztály 2	- okmányirodai feladatok	
5.4		Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
5.5		Foglalkoztatási Osztály	- Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok	
			- oktatással kapcsolatos feladatok	
			- igazságügyi feladatok	
			- szociális és gyámügyi feladatok	
			- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
6	Mezőcsáti Járási Hivatal			26
6.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
6.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
6.3		Foglalkoztatási Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok	
			- igazságügyi feladatok	
			- szociális és gyámügyi feladatok	
			- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
7	Mezőkövesdi Járási Hivatal			103
7.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
7.2		Hatósági Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	
7.3		Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
7.4		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok	
7.5		Foglalkoztatási Osztály	- igazságügyi feladatok	
7.6		Földhivatali Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok	
7.7		Népegészségügyi Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
			- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
			- földhivatali feladatok	
			- népegészségügyi feladatok	
8	Miskolci Járási Hivatal			916
8.1		Járási Hivatalvezetői Titkárság	- járási hivatalvezetői titkársági feladatok	9
8.2	Kormányablak Főosztály		- járási védelmi igazgatási feladatok	81
8.2.1		Kormányablak Osztály 1.	ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
8.2.2		Kormányablak Osztály 2.		
8.3	Hatósági Főosztály			208
8.3.1		Hatósági Osztály 1	- általános járási hatósági feladatok	
8.3.2		Hatósági Osztály 2	- oktatással kapcsolatos feladatok	
			- igazságügyi feladatok	

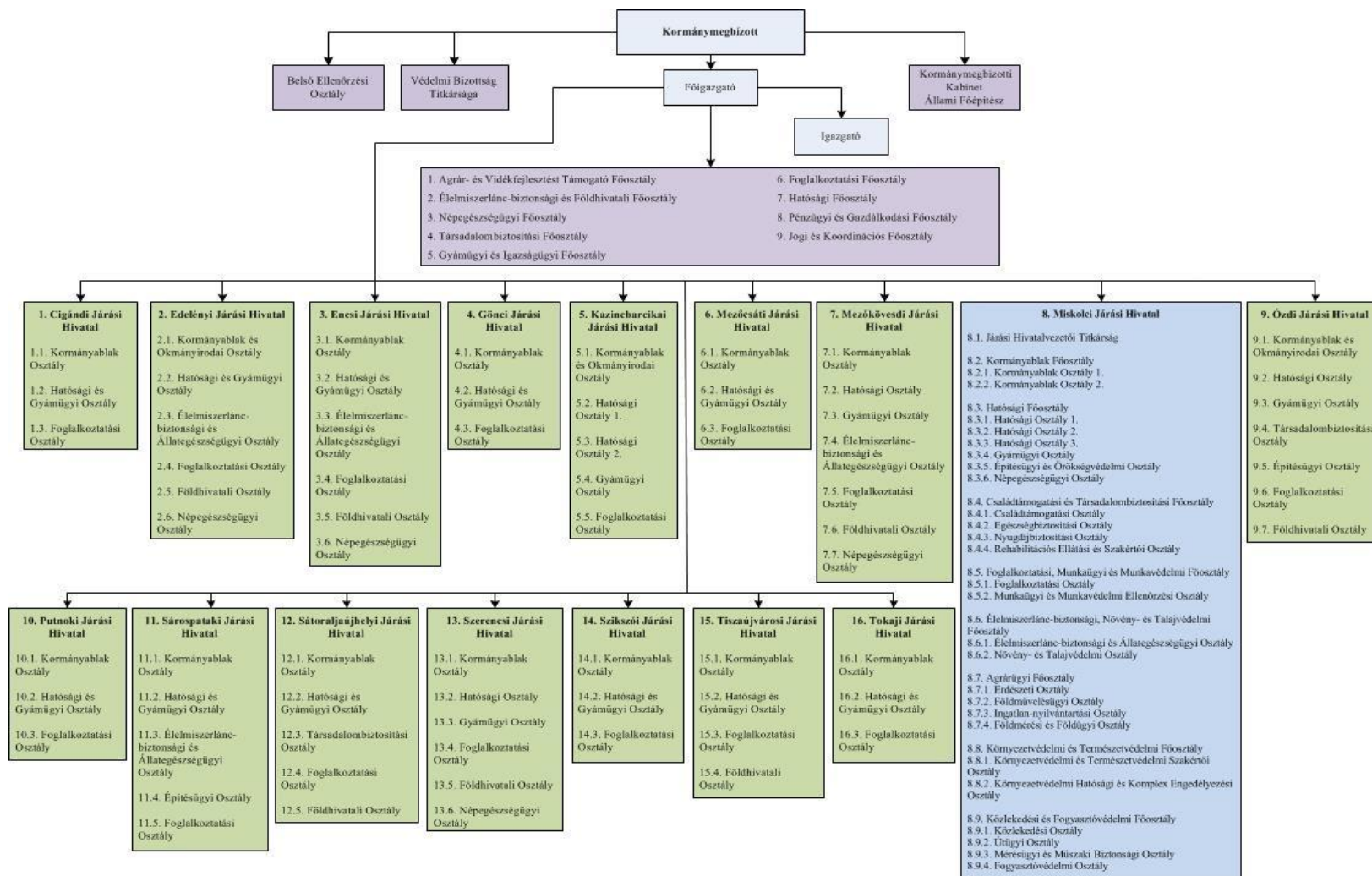
8.3.3		Hatósági Osztály 3	- természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok	
8.3.4		Gyámügyi Osztály	- építésügyi feladatok	
8.3.5		Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály	- örökségvédelmi feladatok	
8.3.6		Népegészségügyi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - népegészségügyi feladatok	
8.4	Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály			217
8.4.1		Családtámogatási Osztály	- családtámogatási és lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok	
8.4.2		Egészségbiztosítási Osztály	- egészségbiztosítási pénztári feladatok	
8.4.3		Nyugdíjbiztosítási Osztály	- nyugdíjbiztosítási feladatok	
8.4.4		Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály	- keresőképtelenség felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok - rehabilitációs igazgatási feladatok	
8.5	Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály			106
8.5.1		Foglalkoztatási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
8.5.2		Munkaügyi és Munkavédelmi Ellenőrzési Osztály	- munkaügyi és munkavédelmi feladatok	
8.6	Élelmiszerlánc-biztonsági, Növény- és Talajvédelmi Főosztály			48
8.6.1		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
8.6.2		Növény- és Talajvédelmi Osztály	- növény- és talajvédelmi feladatok	
8.7	Agrárügyi Főosztály			113
8.7.1		Erdészeti Osztály	- erdészeti hatósági és igazgatási feladatok	
8.7.2		Földművelésügyi Osztály	- földművelésügyi feladatok	
8.7.3		Ingatlan-nyilvántartási Osztály	- földhivatali feladatok	
8.7.4		Földmérési és Földügyi Osztály		
8.8	Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály			52
8.8.1		Környezetvédelmi és Természetvédelmi Szakértői Osztály	környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok	
8.8.2		Környezetvédelmi Hatósági és Komplex Engedélyezési Osztály		
8.9	Közlekedési és Fogyasztóvédelmi Főosztály			81
8.9.1		Közlekedési Osztály	- közlekedési feladatok	
8.9.2		Útügyi Osztály	- mérésügyi és műszaki biztonsági feladatok	
8.9.3		Mérésügyi és Műszaki Biztonsági	- fogyasztóvédelmi,	

		Osztály	piacfelügyeleti feladatok	
8.9.4		Fogyasztóvédelmi Osztály		
9	Ózdi Járási Hivatal			120
9.1		Kormányablak és Okmányirodai Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	
9.2		Hatósági Osztály	- okmányirodai feladatok - általános járási hatósági feladatok	
9.3		Gyámügyi Osztály	- Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
9.4		Társadalombiztosítási Osztály	- igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
9.5		Építésügyi Osztály	- nyugdíjbiztosítási feladatok - építésügyi feladatok	
9.6		Foglalkoztatási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
9.7		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok	
10	Putnoki Járási Hivatal			33
10.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	
10.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
10.3		Foglalkoztatási Osztály	- igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
11	Sárospataki Járási Hivatal			50
11.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - általános járási hatósági feladatok	
11.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok	
11.3		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
11.4		Építésügyi Osztály	- építésügyi feladatok	
11.5		Foglalkoztatási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
12	Sátoraljaújhelyi Járási Hivatal			65
12.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	
12.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági	

12.3		Társadalombiztosítási Osztály	feladatok - Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok	
12.4		Foglalkoztatási Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
12.5		Földhivatali Osztály	nyugdíjbiztosítási feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
13.	Szerencsi Járási Hivatal			101
13.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
13.2		Hatósági Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
13.3		Gyámügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
13.4		Foglalkoztatási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
13.5		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok	
13.6		Népegészségügyi Osztály	- népegészségügyi feladatok	
14	Szikszói Járási Hivatal			30
14.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - általános járási hatósági feladatok	
14.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
14.3		Foglalkoztatási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
15	Tiszaújvárosi Járási Hivatal			60
15.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	
15.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
15.3		Foglalkoztatási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
15.4		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok	
16	Tokaji Járási Hivatal			24
16.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási	

16.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	feladatok - általános járási hatósági feladatok	
16.3		Foglalkoztatási Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
17	Mindösszesen:			1907

4. A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal szervezeti felépítése



6. függelék a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás mellékletéhez

Budapest Főváros Kormányhivatala szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése, szervezeti ábrája és létszámkerete

1. A Budapest Főváros Kormányhivatala teljes létszámkerete 5662 fő.

2. A Budapest Főváros Kormányhivatala

	A	B	C	D
	Főosztály/Vezető	Osztály	Feladatok	Létszám
1	Kormány megbízott		kormány megbízottnál meghatározott feladatok	1
2	Főigazgató		főigazgatónál meghatározott feladatok	1
3	Igazgató		igazgatónál meghatározott feladatok	1
4	Kormány megbízotti Kabinet		- kabinet feladatok - integritásirányítási feladatok	19
4.1		Állami Főépítész	állami főépítési feladatok	
5	Főigazgatói Titkárság		főigazgatói titkársági feladatok	9
6	Védelmi Bizottság Titkársága		védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok	3
7	Belső Ellenőrzési Osztály		belső ellenőrzési feladatok	4
8	Metrológiai és Műszaki Felügyeleti Főosztály			72
8.1		Piacfelügyeleti Osztály	mérésügyi és műszaki biztonsági feladatok	
8.2		Műszaki Felügyeleti Osztály		
8.3		Mechanikai Mérések Osztálya		
8.4		Elektromos, Hőfizikai és Optikai Mérések Osztály		
8.5		Sugárfizikai és Kémiai Mérések Osztály		
9	Egészségbiztosítási Főosztály			127
9.1		Kifizetőhelyi Ellenőrzési Osztály	egészségbiztosítási pénztári feladatok	
9.2		Méltányossági és Megtérítési Osztály		
9.3		Jogorvoslati Osztály		
10	Népegészségügyi Főosztály			178
10.1		Hatósági és Koordinációs Osztály	népegészségügyi feladatok	
10.2		Működéstámogató és Statisztikai Osztály		
10.3		Kórházhygiénés, Nemzetközi Oltóhelyi és Foglalkozás-egészségügyi Osztály		
10.4		Járványügyi, Nemzetközi Repülőteri és Hajózási Kirendeltségi Osztály		
10.5		Közegészségügyi Laboratóriumi Osztály		

10.6		Nemfertőző Betegségek Osztálya		
10.7		Közegészségügyi Osztály I.		
10.8		Közegészségügyi Osztály II.		
10.9		Egészségügyi Igazgatási-és Nyilvántartási Osztály		
11	Nyugdíjbiztosítási Főosztály			172
11.1		Nyilvántartási Osztály 1.	nyugdíjbiztosítási feladatok	
11.2		Nyilvántartási Osztály 2.		
11.3		Nyilvántartási Osztály 3.		
11.4		Nyugdíj- és Családtámogatási Jogorvoslati Osztály		
11.5		Nyugdíj-felülvizsgálati Osztály		
11.6		Ellenőrzési Osztály		
11.7		Nyugdíjbiztosítási Koordinációs és Méltányossági Ügyek Osztálya		
12	Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály			129
12.1		Felnőttkorú Bűnelkövetők Pártfogó Felügyelői Osztálya	- szociális és gyámügyi feladatok - pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok - lakáscélú állami támogatási feladatok	
12.2		Fiatalkorú Bűnelkövetők Pártfogó Felügyelői Osztálya		
12.3		Szociális és Gyámügyi Osztály		
12.4		Lakástámogatási és Igazságügyi Osztály		
12.5		Kárpótlási Osztály		
13	Foglalkoztatási Főosztály			65
13.1		Közfoglalkoztatási és Igazgatási Osztály	foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
13.2		Alapkezelő Osztály		
13.3		Munkaerőpiaci Osztály		
14	Rehabilitációs Főosztály			94
14.1		Rehabilitációs Hatósági Osztály	rehabilitációs igazgatási feladatok	
14.2		Rehabilitációs Szakértői Osztály		
14.3		Orvos Szakértői Osztály		
14.4		Nyilvántartási Rendszerek Osztálya		
14.5		Rehabilitációs Akkreditációs és Ellenőrzési Osztály		
14.6		Rehabilitációs Támogatások Osztálya		
15	Építésügyi és Örökségvédelmi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály			106
15.1		Építésügyi Osztály	- általános hatósági feladatok	
15.2		Örökségvédelmi Osztály	- Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok	
15.3		Hatósági Osztály 1.	- törvényességi felügyeleti feladatok	
15.4		Hatósági Osztály 2.	- oktatással kapcsolatos feladatok	
15.5		Oktatási Osztály	- építésügyi feladatok	
15.6		Törvényességi Felügyeleti Osztály		

			- örökségvédelmi feladatok	
16	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály			312
16.1		Pénzügyi Osztály	pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok	
16.2		Számviteli Osztály		
16.3		Költségvetési Osztály		
16.4		Üzemeltetési Osztály		
16.5		Vagyongazdálkodási Osztály		
16.6		Gazdálkodási és Beszerzési Osztály		
16.7		Karbantartási Osztály		
16.8		Támogatási és Ellátási Osztály		
16.9		Bérgazdálkodási Osztály		
16.10		Bevételi Osztály		
16.11		Projektelszámolási és Kontrolling Osztály		
16.12		Logisztikai Osztály		
17	Jogi és Koordinációs Főosztály			65
17.1		Jogi és Perképviselési Osztály	- jogi feladatok - perképviselési feladatok - koordinációs feladatok	
17.2		Koordinációs Osztály		
17.3		Szervezési Osztály		
18	Informatikai Főosztály			109
18.1		Informatikai Osztály 1.	informatikai feladatok	
18.2		Informatikai Osztály 2.		
18.3		Informatikai Osztály 3.		
18.4		Informatikai Osztály 4.		
18.5		Informatikai Osztály 5.		
18.6		Informatikai Osztály 6.		
19	Közlekedési Főosztály			75
19.1		Útügyi Osztály	közlekedési feladatok	
19.2		Hídügyi Osztály		
19.3		Hajóüzem Biztonsági és Regisztrációs Osztály		
19.4		Hajózási Engedélyezési és Ellenőrzési Osztály		
19.5		Kikötői Osztály		
19.6		Közlekedés Hatósági Osztály		
20	Földmérési, Távérzékelési és Földhivatali Főosztály			226
20.1		Alaphálózati és Államhatárügyi Osztály	- földmérési és távérzékelési feladatok - földhivatali feladatok	
20.2		Távérzékelési Osztály		
20.3		Kozmikus Geodéziai Osztály		
20.4		Szolgáltató Osztály		
20.5		Térinformatikai Osztály		
20.6		Mezőgazdasági Távérzékelési és Helyszíni Ellenőrzési Osztály		
20.7		MePAR Fejlesztési Koordinációs és Üzemeltetési Osztály		

20.8		Földügyi Fejlesztési és Üzemeltetési Osztály		
20.9		Földhivatali Igazgatási Osztály		
20.10		Ingatlan-nyilvántartási Osztály		
20.11		Földmérési és Földügyi Osztály		
21	Kereskedelmi, Haditechnikai, Exportellenőrzési és Nemesfémhitelesítési Főosztály			93
21.1		Kereskedelmi Osztály	kereskedelmi, haditechnikai, exportellenőrzési és nemesfémhitelesítési feladatok	
21.2		Idegenforgalmi és Közraktározás-felügyeleti Osztály		
21.3		Haditechnikai Osztály		
21.4		Exportellenőrzési Osztály		
21.5		Nemesfémhitelesítési és Pénzmosás Felügyeleti Osztály		
21.6		Nemesfém Nyilvántartási, Ellenőrzési és Vizsgálati Osztály		
22	Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztály			236
22.1		Hazai Anyakönyvi Osztály 1.	honosított és határon túli anyakönyvezéssel kapcsolatos feladatok	
22.2		Hazai Anyakönyvi Osztály 2.		
22.3		Hazai Anyakönyvi Nyilvántartó és Adatszolgáltató Osztály		
22.4		Egyszerűsített Honosítási Osztály		
22.5		Névváltoztatási és Anyakönyvi Osztály		
22.6		Honosítási és Állampolgárság Megállapítási Osztály		
22.7		Honosítottak és Határon Túliak Okmányügyi Osztálya		
23	Humánpolitikai Főosztály			61
23.1		Humánpolitikai és Képzési Osztály	humánpolitikai feladatok	
23.2		Kerületi Hivatali Humánpolitikai Osztály		
24	Mindösszesen:			2158

3. Budapest Főváros Kormányhivatala kerületi hivatalai

	A	B	C	D
	Kerületi Hivatal/Főosztály	Osztály	Feladat	Létszám
1	Budapest Főváros Kormányhivatala I. Kerületi Hivatala			60
1.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - igazságügyi feladatok	
1.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály		
1.3		Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály		

1.4		Építésfelügyeleti Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - építésügyi feladatok - örökségvédelmi feladatok	
2	Budapest Főváros Kormányhivatala II. Kerületi Hivatala			100
2.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
2.2		Hatósági Osztály 1.	- járási védelmi igazgatási feladatok	
2.3		Hatósági Osztály 2.	- általános járási hatósági feladatok	
2.4		Gyámügyi Osztály	- Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok	
2.5		Népegészségügyi Osztály	- igazságügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - népegészségügyi feladatok	
3	Budapest Főváros Kormányhivatala III. Kerületi Hivatala			437
3.1		Kerületi Hivatalvezetői Titkárság	- járási hivatalvezetői titkársági feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	4
3.2	Hatósági Főosztály			94
3.2.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
3.2.2		Hatósági Osztály 1.	- általános járási hatósági feladatok	
3.2.3		Hatósági Osztály 2.	- Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok	
3.2.4		Gyámügyi Osztály	- igazságügyi feladatok	
3.2.5		Foglalkoztatási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
3.3	Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Főosztály			108
3.3.1		Alapellátási Osztály	rehabilitációs igazgatási feladatok	
3.3.2		Soros Ellátási Osztály		
3.3.3		Foglalkoztatási Ellátási és Szakértői Osztály		
3.3.4		Rehabilitációs Szakértői Osztály 1.		
3.3.5		Rehabilitációs Szakértői Osztály 2.		
3.4	Munkavédelmi és Munkaügyi Főosztály			88
3.4.1		Munkavédelmi Ellenőrzési Osztály	munkaügyi és munkavédelmi feladatok	
3.4.2		Munkaügyi Ellenőrzési Osztály		
3.4.3		Munkavédelmi és Munkaügyi Hatósági és Behajtási Osztály		
3.5	Közlekedés Felügyeleti Főosztály			143
3.5.1		Járművezető Vizsgáztatási és Utánképzési Osztály	közlekedési feladatok	

3.5.2		Műszaki Osztály		
3.5.3		Forgalmi Osztály		
3.5.4		Ütügyi Osztály		
4	Budapest Főváros Kormányhivatala IV. Kerületi Hivatala			105
4.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
4.2		Hatósági Osztály 1.		
4.3		Hatósági Osztály 2.		
4.4		Gyámügyi Osztály		
4.5		Foglalkoztatási Osztály		
5	Budapest Főváros Kormányhivatala V. Kerületi Hivatala			151
5.1		Kerületi Hivatalvezetői Titkárság	- járási hivatalvezetői titkársági feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	2
5.2	Hatósági Főosztály			109
5.2.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - általános járási hatósági feladatok - igazságügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - építésügyi feladatok - örökségvédelmi feladatok	
5.2.2		Hatósági Osztály		
		Köznevelési Osztály		
5.2.3		Gyámügyi Osztály		
5.2.4		Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály		
5.2.5		Építésfelügyeleti Osztály		
5.2.6		Népegészségügyi Osztály		
5.2	Fogyasztóvédelmi Főosztály			40
5.2.1		Fogyasztóvédelmi Osztály	fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok	
5.2.2		Fogyasztó-kapcsolati Osztály		
6	Budapest Főváros Kormányhivatala VI. Kerületi Hivatala			79
6.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - igazságügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - népegészségügyi feladatok	
6.2		Hatósági Osztály		
6.3		Gyámügyi Osztály		
6.4		Népegészségügyi Osztály		

7	Budapest Főváros Kormányhivatala VII. Kerületi Hivatala			55
7.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
7.2		Hatósági Osztály		
7.3		Gyámügyi Osztály		
8	Budapest Főváros Kormányhivatala VIII. Kerületi Hivatala			593
8.1		Kerületi Hivatalvezetői Titkárság	- járási hivatalvezetői titkársági feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	4
8.2	Hatósági Főosztály			94
8.2.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - általános járási hatósági feladatok - igazságügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
8.2.2		Hatósági Osztály		
8.2.3		Gyámügyi Osztály		
8.2.4		Foglalkoztatási Osztály		
8.3	Családtámogatási Főosztály			114
8.3.1		Családtámogatási Osztály 1.	családtámogatási és lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok	
8.3.2		Családtámogatási Osztály 2.		
8.3.3		Családtámogatási Osztály 3.		
8.3.4		Családtámogatási Osztály 4.		
8.3.5		Családtámogatási Osztály 5.		
8.4	Nyugdíjbiztosítási és Adategyeztetési Főosztály			381
8.4.1		Nyugdíjmegállapítási Osztály 1.	nyugdíjbiztosítási feladatok	
8.4.2		Nyugdíjmegállapítási Osztály 2.		
8.4.3		Nyugdíjmegállapítási és Adategyeztetési Osztály		
8.4.4		Adategyeztetési Osztály 1.		
8.4.5		Adategyeztetési Osztály 2.		
8.4.6		Adategyeztetési Osztály 3.		
8.4.7		Adategyeztetési és Ügykezelési Osztály		
8.4.8		Ügyfélszolgálati és Tájékoztatási Osztály		
8.4.9		Központi Ügykezelési Osztály		
8.4.10		Fegyveres Nyugdíjmegállapítási és Koordinációs Osztály		

8.4.11		Nemzetközi Adategyeztetési Osztály		
8.4.12		Nemzetközi Nyugdíjmegállapítási Osztály 1.		
8.4.13		Nemzetközi Nyugdíjmegállapítási Osztály 2.		
8.4.14		Nemzetközi Nyugdíjmegállapítási Osztály 3.		
9	Budapest Főváros Kormányhivatala IX. Kerületi Hivatala			88
9.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
9.2		Hatósági Osztály 1.	- járási védelmi igazgatási feladatok	
9.3		Hatósági Osztály 2.	- általános járási hatósági feladatok	
9.4		Gyámügyi Osztály	- igazságügyi feladatok	
9.5		Foglalkoztatási Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok	
9.6		Foglalkoztatási és Ellátási Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
10	Budapest Főváros Kormányhivatala X. Kerületi Hivatala			99
10.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
10.2		Hatósági Osztály 1.	- járási védelmi igazgatási feladatok	
10.3		Hatósági Osztály 2.	- általános járási hatósági feladatok	
10.4		Gyámügyi Osztály	- Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok	
10.5		Népegészségügyi Osztály	- igazságügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - népegészségügyi feladatok	
11	Budapest Főváros Kormányhivatala XI. Kerületi Hivatala			319
11.1		Kerületi Hivatalvezetői Titkárság	- járási hivatalvezetői titkársági feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	4
11.2	Hatósági Főosztály			133
11.2.1		Kormányablak Osztály 1.	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
11.2.2		Kormányablak Osztály 2.	- általános járási hatósági feladatok	
11.2.3		Hatósági Osztály 1.	- Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok	
11.2.4		Hatósági Osztály 2.	- igazságügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	

11.2.5		Gyámügyi és Családi Csődvédelmi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - népegészségügyi feladatok	
11.2.6		Népegészségügyi Osztály	- természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok	
11.3	Földhivatali Főosztály			182
11.3.1		Ingatlan-nyilvántartási Osztály 1.	földhivatali feladatok	
11.3.2		Ingatlan-nyilvántartási Osztály 2.		
11.3.3		Ingatlan-nyilvántartási Osztály 3.		
11.3.4		Földmérési és Földügyi Osztály		
11.3.5		Földhivatali Ügyfélszolgálati Osztály		
11.3.6		Földhivatali Ügyiratkezelési Osztály		
12	Budapest Főváros Kormányhivatala XII. Kerületi Hivatala			117
12.1		Kerületi Hivatalvezetői Titkárság	- járási hivatalvezetői titkársági feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	3
12.2	Hatósági Főosztály			50
12.2.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - általános járási hatósági feladatok - igazságügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
12.2.2		Hatósági Osztály		
12.2.3		Gyámügyi Osztály		
12.3	Műszaki Engedélyezési Főosztály			64
12.3.1		Műszaki Biztonsági Osztály	mérési és műszaki biztonsági feladatok	
12.3.2		Villamosenergia-ipari Osztály		
12.3.3		Mechanikai és Közüzemi Hitelesítések Osztálya		
12.3.4		Folyadékmechanikai Hitelesítések Osztálya		
13	Budapest Főváros Kormányhivatala XIII. Kerületi Hivatala			457
13.1		Kerületi Hivatalvezetői Titkárság	- járási hivatalvezetői titkársági feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	4
13.2	Hatósági Főosztály			107
13.2.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - általános járási hatósági feladatok - Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
13.2.2		Hatósági Osztály 1.		
13.2.3		Hatósági Osztály 2.		
13.2.4		Gyámügyi Osztály		

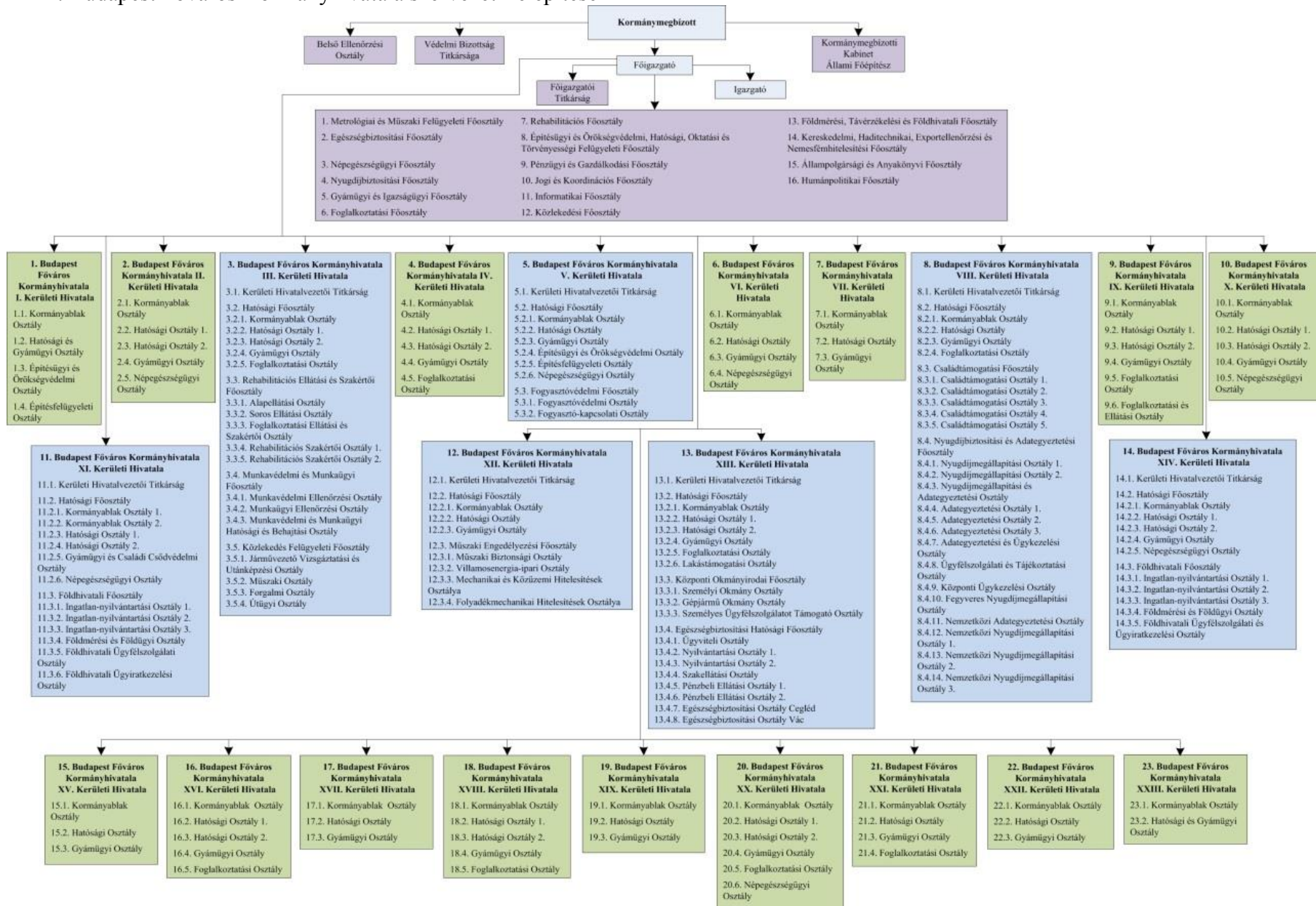
13.2.5		Foglalkoztatási Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
13.2.6		Lakástámogatási Osztály		
13.3	Központi Okmányirodai Főosztály			55
13.3.1		Személyi Okmány Osztály	okmányirodai feladatok	
13.3.2		Gépjármű Okmány Osztály		
13.3.3		Személyes Ügyfélszolgálatot Támogató Osztály		
13.4	Egészségbiztosítási Hatósági Főosztály			291
13.4.1		Ügyviteli Osztály	egészségbiztosítási pénztári feladatok	
13.4.2		Nyilvántartási Osztály 1.		
13.4.3		Nyilvántartási Osztály 2.		
13.4.4		Szakellátási Osztály		
13.4.5		Pénzbeli Ellátási Osztály 1.		
13.4.6		Pénzbeli Ellátási Osztály 2.		
13.4.7		Egészségbiztosítási Osztály Cegléd		
13.4.8		Egészségbiztosítási Osztály Vác		
14	Budapest Főváros Kormányhivatala XIV. Kerületi Hivatala			241
14.1		Kerületi Hivatalvezetői Titkárság	- járási hivatalvezetői titkársági feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	4
14.2	Hatósági Főosztály			106
14.2.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
14.2.2		Hatósági Osztály 1.	- járási védelmi igazgatási feladatok	
14.2.3		Hatósági Osztály 2.	- általános járási hatósági feladatok	
14.2.4		Gyámügyi Osztály	- Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok	
14.2.5		Népegészségügyi Osztály	- igazságügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - népegészségügyi feladatok	
14.3	Földhivatali Főosztály			131
14.3.1		Ingatlan-nyilvántartási Osztály 1.	földhivatali feladatok	
14.3.2		Ingatlan-nyilvántartási Osztály 2.		
14.3.3		Ingatlan-nyilvántartási Osztály 3.		
14.3.4		Földmérési és Földügyi Osztály		
14.3.5		Földhivatali Ügyfélszolgálati és Ügyiratkezelési Osztály		
15	Budapest Főváros Kormányhivatala XV. Kerületi Hivatala			64

15.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
15.2		Hatósági Osztály		
15.3		Gyámügyi Osztály		
16	Budapest Főváros Kormányhivatala XVI. Kerületi Hivatala			81
16.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
16.2		Hatósági Osztály 1.		
16.3		Hatósági Osztály 2.		
16.4		Gyámügyi Osztály		
16.5		Foglalkoztatási Osztály		
17	Budapest Főváros Kormányhivatala XVII. Kerületi Hivatala			74
17.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - igazságügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
17.2		Hatósági Osztály		
17.3		Gyámügyi Osztály		
18	Budapest Főváros Kormányhivatala XVIII. Kerületi Hivatala			83
18.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
18.2		Hatósági Osztály 1.		
18.3		Hatósági Osztály 2.		
18.4		Gyámügyi Osztály		
18.5		Foglalkoztatási Osztály		

19	Budapest Főváros Kormányhivatala XIX. Kerületi Hivatala			55
19.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - igazságügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
19.2		Hatósági Osztály		
19.3		Gyámügyi Osztály		
20	Budapest Főváros Kormányhivatala XX. Kerületi Hivatala			101
20.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - népegészségügyi feladatok	
20.2		Hatósági Osztály 1.		
20.3		Hatósági Osztály 2.		
20.4		Gyámügyi Osztály		
20.5		Foglalkoztatási Osztály		
20.6		Népegészségügyi Osztály		
21	Budapest Főváros Kormányhivatala XXI. Kerületi Hivatala			67
21.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
21.2		Hatósági Osztály		
21.3		Gyámügyi Osztály		
21.4		Foglalkoztatási Osztály		
22	Budapest Főváros Kormányhivatala XXII. Kerületi Hivatala			49
22.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok	
22.2		Hatósági Osztály		
22.3		Gyámügyi Osztály		

			- igazságügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
23	Budapest Főváros Kormányhivatala XXIII. Kerületi Hivatala			29
23.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	
23.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok - igazságügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
24	Mindösszesen:			3504

4. Budapest Főváros Kormányhivatala szervezeti felépítése



7. függelék a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás mellékletéhez

A Csongrád Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése, szervezeti ábrája és létszámkerete

1. A Csongrád Megyei Kormányhivatal teljes létszámkerete 1655 fő.

2. A Csongrád Megyei Kormányhivatal

	A	B	C	D
	Főosztály/Vezető	Osztály	Feladatok	Létszám
1	Kormány megbízott		kormány megbízottnál meghatározott feladatok	1
2	Főigazgató		főigazgatónál meghatározott feladatok	1
3	Igazgató		igazgatónál meghatározott feladatok	1
4	Kormány megbízotti Kabinet		- kabineti feladatok - integritásirányítási feladatok	13
4.1		Állami Főépítész	- állami főépítési feladatok - építésügyi feladatok	
5	Védelmi Bizottság Titkársága		védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok	1
6	Belső Ellenőrzési Osztály		belső ellenőrzési feladatok	8
7	Népegészségügyi és Élelmiszerlánc-biztonsági Főosztály			99
7.1		Közegészségügyi és Járványügyi Osztály	- népegészségügyi feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - földművelésügyi feladatok	
7.2		Laboratóriumi Osztály		
7.3		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály		
8	Foglalkoztatási Főosztály			35
8.1		Közfoglalkoztatási Osztály	foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
8.2		Munkaerőpiaci Osztály		
8.3		Alapkezelő Osztály		
9	Hatósági Főosztály			114
9.1		Hatósági és Oktatási Osztály	- általános hatósági feladatok - Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - törvényességi felügyeleti feladatok - pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok	
9.2		Törvényességi Felügyeleti Osztály		
9.3		Szociális és Gyámügyi Osztály		

9.4		Társadalombiztosítási Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - egészségbiztosítási pénztári feladatok	
9.5		Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály	- nyugdíjbiztosítási feladatok - rehabilitációs szakértői feladatok - földhivatali feladatok	
9.6		Földhivatali Osztály		
10	Működést Támogató Főosztály			149
10.1		Pénzügyi Osztály	- pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok	
10.2		Beszerzési, Beruházási és Üzemeltetési Osztály	- informatikai feladatok	
10.3		Informatikai Osztály	- humánpolitikai feladatok	
10.4		Számviteli és Támogatási Osztály	- koordinációs feladatok	
10.5		Humánpolitikai Osztály		
10.6		Koordinációs Osztály		
10.6		Projekt Osztály		
12	Mindösszesen:			422

3. A Csongrád Megyei Kormányhivatal járási hivatalai

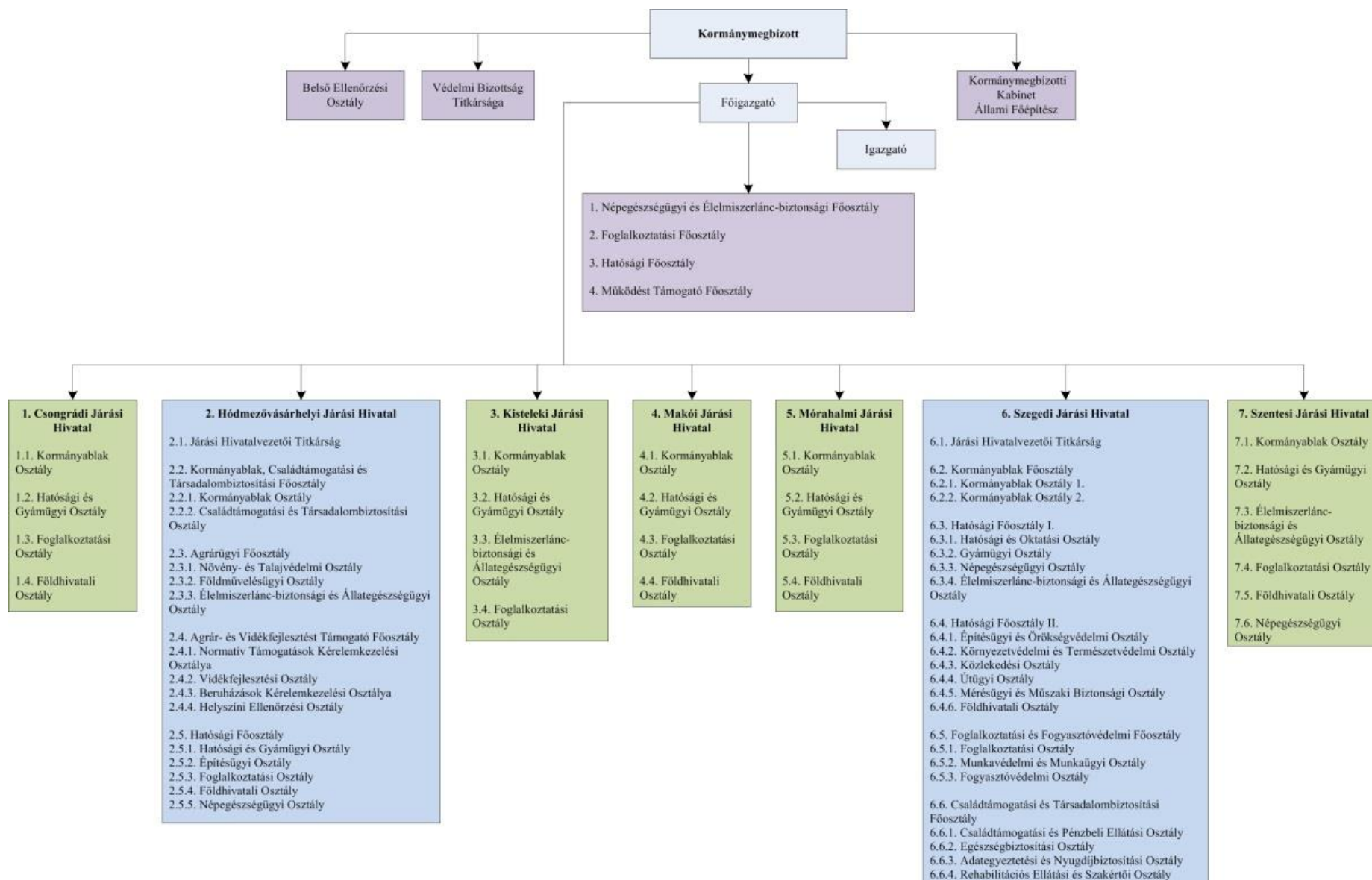
	A	B	C	D
	Járási Hivatal/Főosztály	Osztály	Feladat	Létszám
1	Csongrádi Járási Hivatal			43
1.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
1.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
1.3		Foglalkoztatási Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok	
1.4		Földhivatali Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
2	Hódmezővásárhelyi Járási Hivatal			326
2.1		Járási Hivatalvezetői Titkárság	- járási hivatalvezetői titkársági feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	4
2.2	Agrárügyi Főosztály			81
2.2.1		Növény- és Talajvédelmi Osztály	- növény- és talajvédelmi feladatok	
2.2.2		Földművelésügyi Osztály	- földművelésügyi feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	

2.2.3		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály		
2.3	Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály			103
2.3.1		Normatív Támogatások Kérelemkezelési Osztálya	agrártámogatással kapcsolatos feladatok	
2.3.2		Vidékfejlesztési Osztály		
2.3.3		Beruházások Kérelemkezelési Osztálya		
2.3.4		Helyszíni Ellenőrzési Osztály		
2.4	Kormányablak, Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály			58
2.4.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - családtámogatási és lakáscélú állami támogatások feladatok - egészségbiztosítási pénztári feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok	
2.4.2		Családtámogatási és Társadalombiztosítási Osztály		
2.5	Hatósági Főosztály			80
2.5.1		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok - Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - építésügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok - népegészségügyi feladatok	
2.5.2		Építésügyi Osztály		
2.5.3		Foglalkoztatási Osztály		
2.5.4		Földhivatali Osztály		
2.5.5		Népegészségügyi Osztály		
3	Kisteleki Járási Hivatal			36
3.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
3.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály		
3.3		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály		
3.4		Foglalkoztatási Osztály		
4	Makói Járási Hivatal			76
4.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási	

4.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	feladatok - általános járási hatósági feladatok	
4.3		Foglalkoztatási Osztály	- Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
4.4		Földhivatali Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
5	Mórahalmi Járási Hivatal			50
5.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	
5.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
5.3		Foglalkoztatási Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok	
5.4		Földhivatali Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
6	Szegedi Járási Hivatal			606
6.1		Járási Hivatalvezetői Titkárság	- járási hivatalvezetői titkársági feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	4
6.2	Kormányablak Főosztály			105
6.2.1		Kormányablak Osztály 1.	ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
6.2.2		Kormányablak Osztály 2.		
6.3	Hatósági Főosztály I.			129
6.3.1		Hatósági és Oktatási Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
6.3.2		Gyámügyi Osztály	- gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok	
6.3.3		Népegészségügyi Osztály	- népegészségügyi feladatok - természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok	
6.3.4		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- népegészségügyi feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
6.4	Hatósági Főosztály II.			163
6.4.1		Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály	- építésügyi feladatok - örökségvédelmi feladatok	
6.4.2		Környezetvédelmi és Természetvédelmi Osztály	- földhivatali feladatok - környezetvédelmi és	

6.4.3		Közlekedési Osztály	természetvédelmi feladatok - közlekedési feladatok - mérésügyi és műszaki biztonsági feladatok - földhivatali feladatok	
6.4.4		Útügyi Osztály		
6.4.5		Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Osztály		
6.4.6		Földhivatali Osztály		
6.5	Foglalkoztatási és Fogyasztóvédelmi Főosztály			80
6.5.1		Foglalkoztatási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - munkaügyi és munkavédelmi feladatok - fogyasztóvédelmi feladatok	
6.5.2		Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály		
6.5.3		Fogyasztóvédelmi Osztály		
6.6	Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály			124
6.6.1		Családtámogatási Osztály	- családtámogatási és lakáscélú állami támogatások feladatok - egészségbiztosítási pénztári feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok - keresőképeség és keresőképtelenség felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok - rehabilitációs igazgatási feladatok	
6.6.2		Egészségbiztosítási Osztály		
6.6.3		Adategyeztetési és Nyugdíjbiztosítási Osztály		
6.6.4		Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály		
7	Szentesi Járási Hivatal			96
7.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok - népegészségügyi feladatok	
7.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály		
7.3		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály		
7.4		Foglalkoztatási Osztály		
7.5		Földhivatali Osztály		
7.6		Népegészségügyi Osztály		
8	Mindösszesen			1233

4. A Csongrád Megyei Kormányhivatal szervezeti felépítése



8. függelék a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás mellékletéhez

A Fejér Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése, szervezeti ábrája és létszámkerete

1. A Fejér Megyei Kormányhivatal teljes létszámkerete 1499 fő.

2. A Fejér Megyei Kormányhivatal

	A	B	C	D
	Főosztály/Vezető	Osztály	Feladatok	Létszám
1	Kormány megbízott		kormány megbízottnál meghatározott feladatok	1
2	Főigazgató		főigazgatónál meghatározott feladatok	1
3	Igazgató		igazgatónál meghatározott feladatok	1
4	Kormány megbízotti Kabinet		- kabinet feladatok - integritásirányítási feladatok	15
4.1		Állami Főépítész	állami főépítési feladatok	
5	Védelmi Bizottság Titkársága		védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok	1
6	Belső Ellenőrzési Osztály		belső ellenőrzési feladatok	2
7	Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály			31
7.1		Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Támogatások Kérelemkezelési Osztálya	agrártámogatással kapcsolatos feladatok	
7.2		Helyszíni Ellenőrzési Osztály		
8	Népegészségügyi Főosztály			53
8.1		Közegészségügyi Osztály	- népegészségügyi feladatok	
8.2		Járványügyi Osztály		
8.3		Laboratóriumi Osztály		
9	Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály			98
9.1		Egészségbiztosítási és Nyugdíjbiztosítási Ellenőrzési Osztály	- egészségbiztosítási pénztári feladatok	
9.2		Adatbázis kezelési, Megtérítési és Méltányossági Ügyek Osztály	- nyugdíjbiztosítási feladatok	
9.3		Közfoglalkoztatási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
9.4		Munkaerőpiaci és Alapkezelő Osztály	- rehabilitációs szakértői feladatok	
9.5		Rehabilitációs és Szakértői Osztály		
10	Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály			39
10.1		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok	
10.2		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- állategészségügyi feladatok - földművelésügyi feladatok	
11	Hatósági Főosztály			66

11.1		Építésügyi Osztály	- építésügyi feladatok	
11.2		Hatósági és Oktatási Osztály	- általános hatósági feladatok	
11.3		Törvényességi Felügyeleti Osztály	- Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok	
11.4		Igazságügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok	
11.5		Szociális és Gyámügyi Osztály	- törvényességi felügyeleti feladatok	
			- pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok	
			- szociális és gyámügyi feladatok	
12	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály			94
12.1		Pénzügyi és Számviteli Osztály	- pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok	
12.2		Beszerzési, Beruházási és Üzemeltetési Osztály	- informatikai feladatok	
12.3		Informatikai Osztály		
12.4		Támogatási és Bér gazdálkodási Osztály		
12.5		Projekt Osztály		
13	Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály			30
13.1		Koordinációs és Jogi Osztály	- jogi feladatok	
			- perképviselési feladatok	
13.2		Humánpolitikai Osztály	- koordinációs feladatok	
			- humánpolitikai feladatok	
14	Mindösszesen:			432

3. A Fejér Megyei Kormányhivatal járási hivatalai

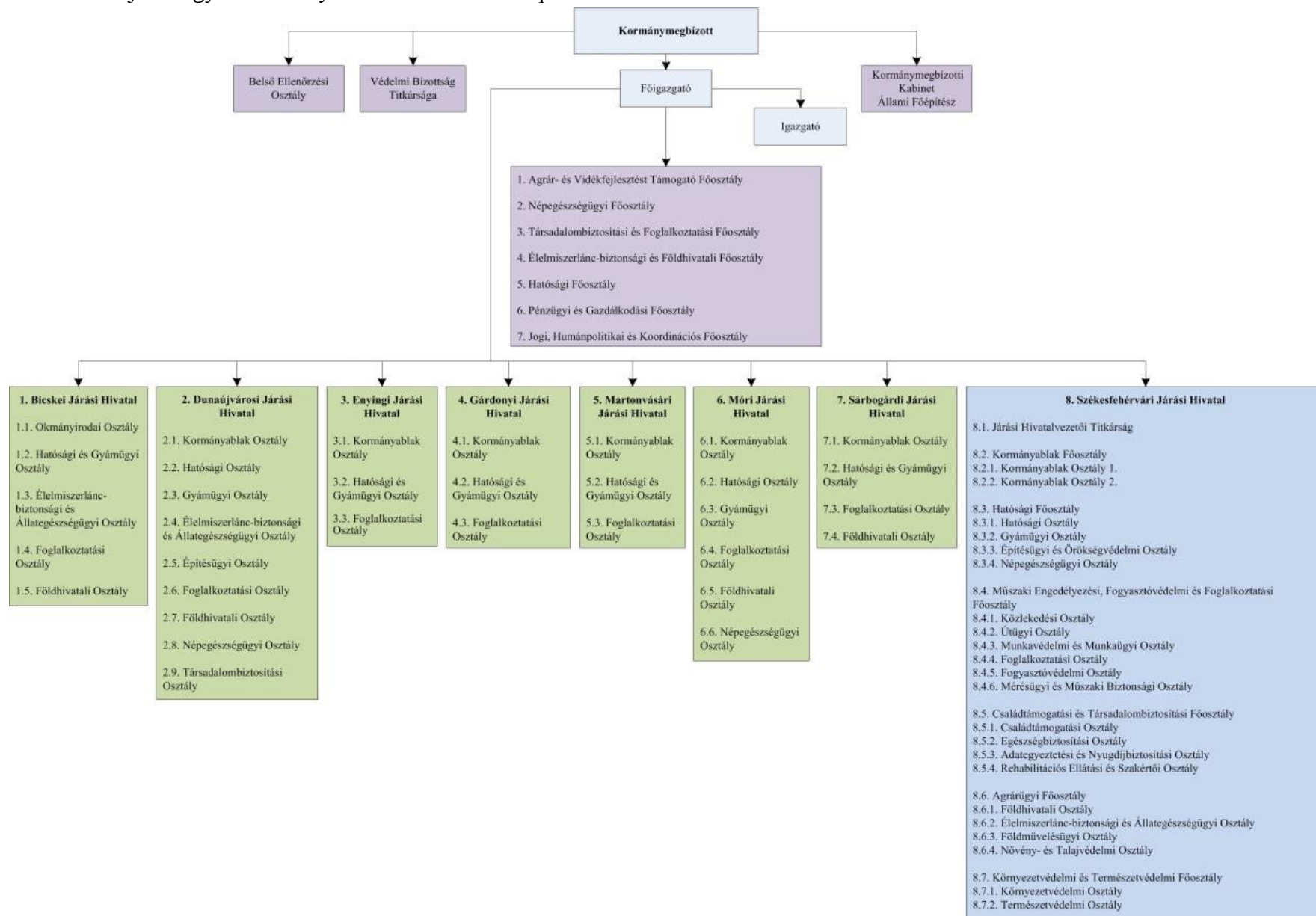
	A	B	C	D
	Járási Hivatal/Főosztály	Osztály	Feladat	Létszám
1	Bicskei Járási Hivatal			68
1.1		Okmányirodai Osztály	- okmányirodai feladatok	
			- járási védelmi igazgatási feladatok	
1.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
			- oktatással kapcsolatos feladatok	
1.3		Élelmiszerlánc-biztonság és Állategészségügyi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok	
			- igazságügyi feladatok	
1.4		Foglalkoztatási Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
			- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
1.5		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok	
2	Dunaújvárosi Járási Hivatal			193
2.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	

2.2		Hatósági Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	
2.3		Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
2.4		Élelmiszerlánc-biztonság és Állategészségügyi Osztály	- Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok	
2.5		Építésügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok	
2.6		Foglalkoztatási Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok	
2.7		Földhivatali Osztály	- igazságügyi feladatok	
2.8		Népegészségügyi Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
2.9		Társadalombiztosítási Osztály	- építésügyi feladatok	
3	Enyingi Járási Hivatal		- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	31
3.1		Kormányablak Osztály	- népegészségügyi feladatok	
3.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- nyugdíjbiztosítási feladatok	
3.3		Foglalkoztatási Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
4	Gárdonyi Járási Hivatal		- járási védelmi igazgatási feladatok	34
4.1		Kormányablak Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
4.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok	
4.3		Foglalkoztatási Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok	
5	Martonvásári Járási Hivatal		- igazságügyi feladatok	35
5.1		Kormányablak Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
5.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	

5.3		Foglalkoztatási Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
6	Móri Járási Hivatal			65
6.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok - népegészségügyi feladatok	
6.2		Hatósági Osztály		
6.3		Gyámügyi Osztály		
6.4		Foglalkoztatási Osztály		
6.5		Földhivatali Osztály		
6.6		Népegészségügyi Osztály		
7	Sárbogárdi Járási Hivatal			55
7.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
7.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály		
7.3		Foglalkoztatási Osztály		
7.4		Földhivatali Osztály		
8	Székesfehérvári Járási Hivatal			586
8.1		Járási Hivatalvezetői Titkárság	- járási hivatalvezetői titkársági feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	11
8.2	Kormányablak Főosztály			67
8.2.1		Kormányablak Osztály I.	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
8.2.2		Kormányablak Osztály II.		
8.3	Hatósági Főosztály			107
8.3.1		Hatósági Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - építésügyi feladatok	
8.3.2		Gyámügyi Osztály		
8.3.3		Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály		

8.3.4		Népegészségügyi Osztály	- örökségvédelmi feladatok - népegészségügyi feladatok - természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok	
8.4	Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály			132
8.4.1		Közlekedési Osztály	- közlekedési feladatok - munkaügyi és munkavédelmi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok - mérésügyi és műszaki biztonsági feladatok	
8.4.2		Útügyi Osztály		
8.4.3		Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály		
8.4.4		Foglalkoztatási Osztály		
8.4.5		Fogyasztóvédelmi Osztály		
8.4.6		Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Osztály		
8.5	Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály			105
8.5.1		Családtámogatási Osztály	- családtámogatási és lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok - egészségbiztosítási pénztári feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok - keresőképtelenség felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok - rehabilitációs igazgatási feladatok	
8.5.2		Egészségbiztosítási Osztály		
8.5.3		Adategyeztetési és Nyugdíjbiztosítási Osztály		
8.5.4		Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály		
8.6	Agrárügyi Főosztály			117
8.6.1		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - földművelésügyi feladatok - növény- és talajvédelmi feladatok - vetőmag- és szaporítóanyag-felügyeleti feladatok	
8.6.2		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály		
8.6.3		Földművelésügyi Osztály		
8.6.4		Növény- és Talajvédelmi Osztály		
8.6.5		Vetőmag- és Szaporítóanyag-felügyeleti Osztály		
8.7	Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály		környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok	46
8.7.1		Környezetvédelmi Osztály		
8.7.2		Természetvédelmi Osztály		
9	Mindösszesen:			1067

4. A Fejér Megyei Kormányhivatal szervezeti felépítése



9. függelék a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás mellékletéhez

A Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése, szervezeti ábrája és létszámkerete

1. A Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal teljes létszámkerete 1534 fő.

2. A Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal

	A	B	C	D
	Főosztály/Vezető	Osztály	Feladatok	Létszám
1	Kormány megbízott		kormány megbízottnál meghatározott feladatok	1
2	Főigazgató		főigazgatónál meghatározott feladatok	1
3	Igazgató		igazgatónál meghatározott feladatok	1
4	Kormány megbízotti Kabinet		- kabineti feladatok - integritásirányítási feladatok	13
4.1		Állami Főépítész	állami főépítési feladatok	
5	Védelmi Bizottság Titkársága		védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok	1
6	Belső Ellenőrzési Osztály		belső ellenőrzési feladatok	5
7	Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály			30
7.1		Kérelmekkezelési Osztály	agrártámogatással kapcsolatos feladatok	
7.2		Helyszíni Ellenőrzési Osztály		
8	Népegészségügyi Főosztály			102
8.1		Közegészségügyi és Járványügyi Osztály	népegészségügyi feladatok	
8.2		Laboratóriumi Osztály		
9	Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály			86
9.1		Egészségbiztosítási Osztály	- egészségbiztosítási pénztári feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - rehabilitációs szakértői feladatok	
9.2		Nyugdíj Nyilvántartási és Ellenőrzési Osztály		
9.3		Közfoglalkoztatási Osztály		
9.4		Munkaerőpiaci és Alapkezelő Osztály		
9.5		Rehabilitációs és Szakértői Osztály		
10	Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály			34
10.1		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - földművelésügyi feladatok	
10.2		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály		
11	Hatósági Főosztály			45

11.1		Építésügyi Osztály	- építésügyi feladatok - általános hatósági feladatok	
11.2		Hatósági és Oktatási Osztály	- Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok	
11.3		Törvényességi Felügyeleti Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - törvényességi felügyeleti feladatok	
12	Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály			44
12.1.		Igazságügyi Osztály	- pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok	
12.2.		Szociális és Gyámügyi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok	
13	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály			116
13.1		Pénzügyi és Számviteli Osztály	- pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok	
13.2		Beszerzési, Beruházási és Üzemeltetési Osztály	- informatikai feladatok	
13.3		Informatikai Osztály		
13.4		Támogatási és Bér gazdálkodási Osztály		
13.5		Projekt Osztály		
14	Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály			38
14.1		Koordinációs és Szervezési Osztály	- koordinációs feladatok - humánpolitikai feladatok - jogi feladatok	
14.2		Humánpolitikai és Jogi Osztály	- perképviselési feladatok	
15	Mindösszesen:			517

3. A Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal járási hivatalai

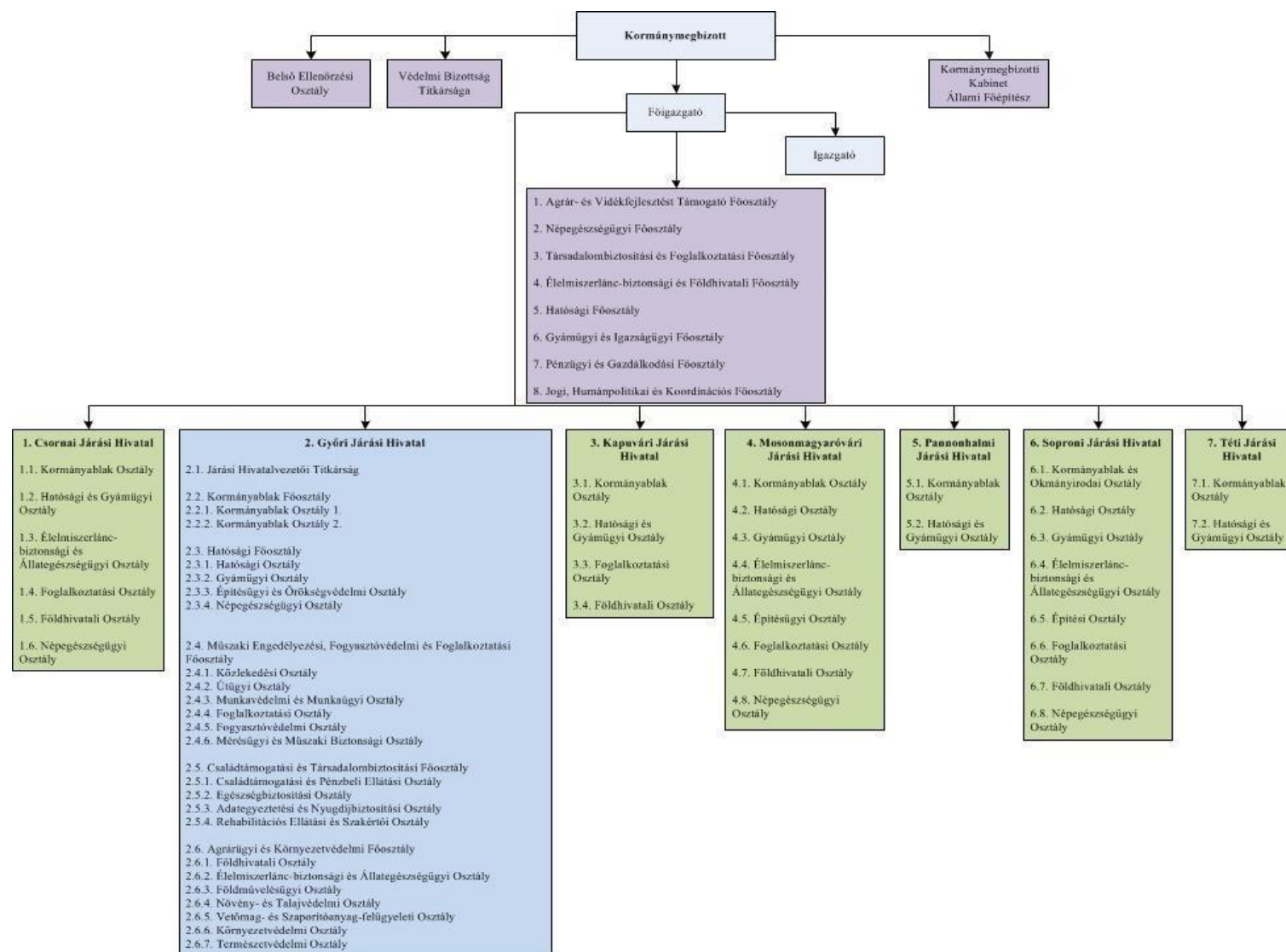
	A	B	C	D
	Járási Hivatal/Főosztály	Osztály	Feladat	Létszám
1	Csornai Járási Hivatal			72
1.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
1.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
1.3		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok	
1.4		Foglalkoztatási Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - foglalkoztatási és	

1.5		Földhivatali Osztály	közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok - népegészségügyi feladatok	
1.6		Népegészségügyi Osztály		
2	Kapuvári Járási Hivatal			46
2.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	
2.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
2.3		Foglalkoztatási Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
2.4		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok	
3	Mosonmagyaróvári Járási Hivatal			117
3.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
3.2		Hatósági Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	
3.3		Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
3.4		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
3.5		Építésügyi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok	
3.6		Foglalkoztatási Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
3.7		Földhivatali Osztály	- építésügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
3.8		Népegészségügyi Osztály	- földhivatali feladatok - népegészségügyi feladatok	
4	Pannonhalmi Járási Hivatal			21
4.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	
4.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok	
5	Soproni Járási Hivatal			156
5.1		Kormányablak és Okmányirodai Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	

5.2		Hatósági Osztály	- okmányirodai feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	
5.3		Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
5.4		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok	
5.5		Építésügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok	
5.6		Foglalkoztatási Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
5.7		Földhivatali Osztály	- építésügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
5.8		Népegészségügyi Osztály	- földhivatali feladatok - népegészségügyi feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok	
6	Téti Járási Hivatal			17
6.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	
6.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok	
7	Győri Járási Hivatal			588
7.1		Járási hivatalvezetői titkárság	- járási hivatalvezetői titkársági feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	5
7.2	Kormányablak Főosztály			69
7.2.1		Kormányablak Osztály 1.	ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
7.2.2		Kormányablak Osztály 2.		
7.3	Hatósági Főosztály			116
7.3.1		Hatósági Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - építésügyi feladatok - örökségvédelmi feladatok - népegészségügyi feladatok - természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok	
7.3.2		Gyámügyi Osztály		
7.3.3		Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály		
7.3.4		Népegészségügyi Osztály		
7.4	Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály			116
7.4.1		Közlekedési Osztály	- közlekedési feladatok	

7.4.2		Ütügyi Osztály	- munkaügyi és munkavédelmi feladatok	
7.4.3		Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
7.4.4		Foglalkoztatási Osztály	- fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok	
7.4.5		Fogyasztóvédelmi Osztály	- mérésügyi és műszaki biztonsági feladatok	
7.4.6		Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Osztály		
7.5	Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály			143
7.5.1		Családtámogatási és Pénzbeli Ellátási Osztály	- családtámogatási és lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok	
7.5.2		Egészségbiztosítási Osztály	- egészségbiztosítási pénztári feladatok	
7.5.3		Adategyeztetési és Nyugdíjbiztosítási Osztály	- nyugdíjbiztosítási feladatok - keresőképeség és keresőképtelenség felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok	
7.5.4		Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály	- rehabilitációs igazgatási feladatok	
7.6	Agrárügyi és Környezetvédelmi Főosztály			138
7.6.1		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok	
7.6.2		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
7.6.3		Földművelésügyi Osztály	- földművelésügyi feladatok	
7.6.4		Növény- és Talajvédelmi Osztály	- növény- és talajvédelmi feladatok	
7.6.5		Vetőmag- és Szaporítóanyag-felügyeleti Osztály	- vetőmag- és szaporítóanyag-felügyeleti feladatok	
7.6.6.		Környezetvédelmi Osztály	- környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok	
7.6.7		Természetvédelmi Osztály		
8	Mindösszesen:			1017

4. A Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal szervezeti felépítése



10. függelék a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás mellékletéhez

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése, szervezeti ábrája és létszámkerete

1. A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal teljes létszámkerete: 1939 fő.

2. A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal

	A	B	C	D
	Főosztály/Vezető	Osztály	Feladatok	Létszám
1	Kormány megbízott		kormány megbízottnál meghatározott feladatok	1
2	Főigazgató		főigazgatónál meghatározott feladatok	1
3	Igazgató		igazgatónál meghatározott feladatok	1
4	Kormány megbízotti Kabinet		- kabinet feladatok - integritásirányítási feladatok	9
4.1		Állami Főépítész	állami főépítési feladatok	
5	Főigazgatói Titkárság		főigazgatói titkársági feladatok	6
6	Védelmi Bizottság Titkársága		védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok	1
7	Belső Ellenőrzési Osztály		belső ellenőrzési feladatok	3
8	Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály			49
8.1		Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Támogatások Kérelmezési Osztálya	agrártámogatással kapcsolatos feladatok	
8.2		Helyszíni Ellenőrzési Osztály		
9	Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály			45
9.1		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
9.2		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok - földművelésügyi feladatok	
10	Népegészségügyi Főosztály			55
10.1		Népegészségügyi Osztály	népegészségügyi feladatok	
10.2		Laboratóriumi Osztály		
11	Társadalombiztosítási Főosztály			79
11.1		Nyugdíj Nyilvántartási és Ellenőrzési Osztály	- nyugdíjbiztosítási feladatok - egészségbiztosítási pénztári feladatok - rehabilitációs szakértői feladatok	
11.2		Egészségbiztosítási Osztály		
11.3		Rehabilitációs Szakértői Osztály		
12	Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály			43

12.1		Igazságügyi Osztály	- pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok	
12.2		Szociális és Gyámügyi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok	
13	Foglalkoztatási Főosztály			48
13.1		Közfoglalkoztatási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
13.2		Munkaerőpiaci Osztály		
13.3		Alapkezelő Osztály		
14	Hatósági Főosztály			48
14.1		Építésügyi Osztály	- építésügyi feladatok	
14.2		Oktatási és Hatósági Osztály	- általános hatósági feladatok	
14.3		Törvényességi Felügyeleti Osztály	- Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - törvényességi felügyeleti feladatok	
15	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály			128
15.1		Pénzügyi és Számviteli Osztály	- pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok	
15.2		Támogatási és Bérgazdálkodási Osztály	- informatikai feladatok	
15.3		Beruházási, Beszerzési és Üzemeltetési Osztály		
15.4		Informatikai Osztály		
15.5		Projekt Osztály		
16	Jogi és Koordinációs Főosztály			51
16.1		Humánpolitikai és Szervezési Osztály	- humánpolitikai feladatok	
16.2		Jogi és Perképviselési Osztály	- jogi feladatok	
16.3		Koordinációs Osztály	- perképviselési feladatok	
16.4		Iratkezelési Osztály	- koordinációs feladatok	
17	Mindösszesen:			568

3. A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal járási hivatalai

	A	B	C	D
	Járási Hivatal/Főosztály	Osztály	Feladat	Létszám
1	Balmazújvárosi Járási Hivatal			54
1.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
1.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
1.3		Foglalkoztatási Osztály	- igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
1.4		Népegészségügyi Osztály	- népegészségügyi feladatok	
2	Berettyóújfalui Járási Hivatal			118

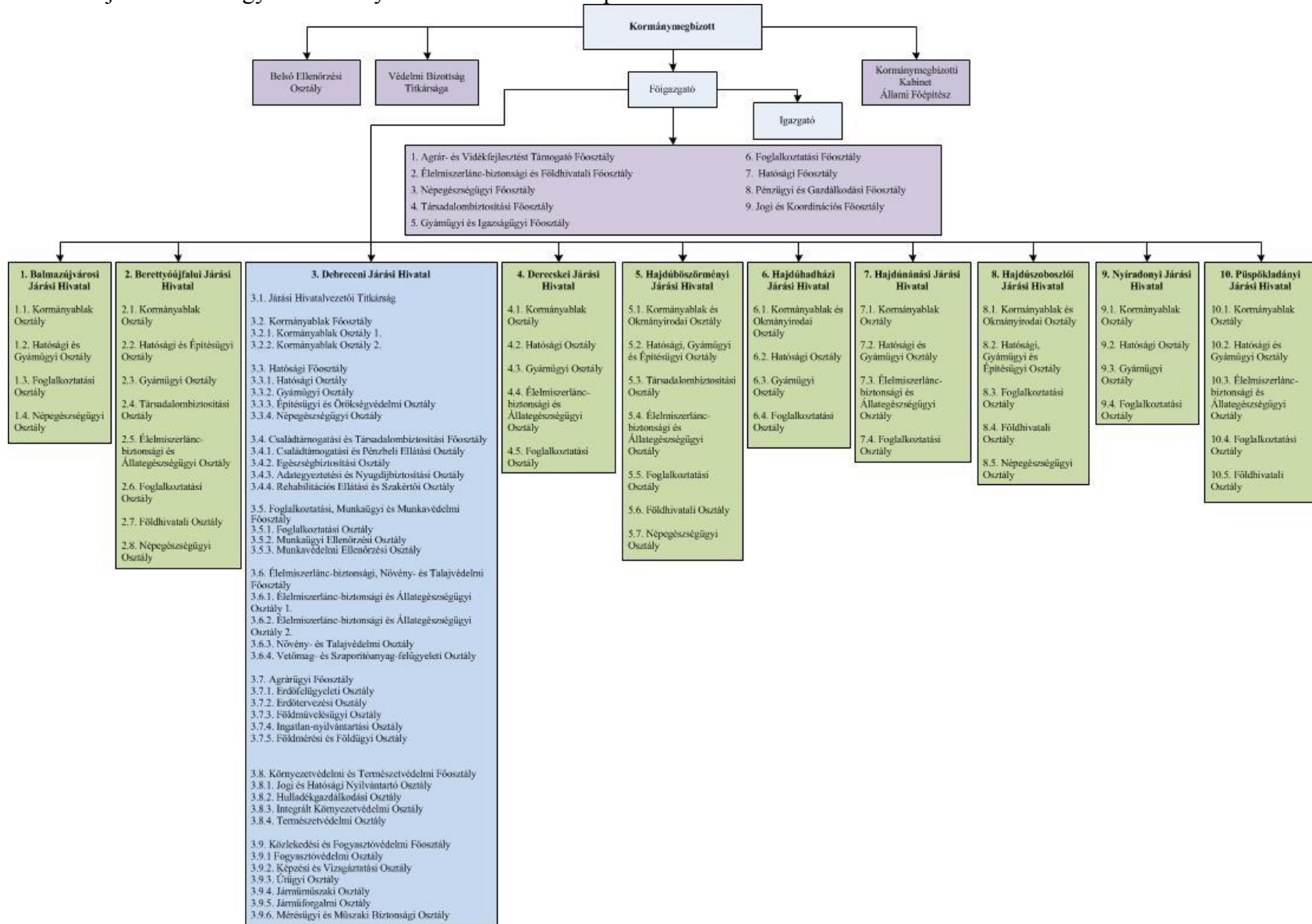
2.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
2.2		Hatósági és Építésügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok	
2.3		Gyámügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok	
2.4		Társadalombiztosítási Osztály	- építésügyi feladatok - igazságügyi feladatok	
2.5		Népegészségügyi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok - népegészségügyi feladatok	
2.6		Foglalkoztatási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
2.7		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
2.8		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály		
3	Derecskei Járási Hivatal			71
3.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
3.2		Hatósági Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
3.3		Gyámügyi Osztály	- igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
3.4		Foglalkoztatási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
3.5		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
4	Hajdúböszörményi Járási Hivatal			106
4.1		Kormányablak és Okmányirodai Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - okmányirodai feladatok	
4.2		Hatósági, Gyámügyi és Építésügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok	
4.3		Társadalombiztosítási Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok	
4.4		Népegészségügyi Osztály	- építésügyi feladatok - igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
4.5		Foglalkoztatási Osztály	- nyugdíjbiztosítási feladatok - népegészségügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
4.6		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
4.7		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály		
5	Hajdúhadházi Járási Hivatal			36
5.1		Kormányablak és Okmányirodai Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	

5.2		Hatósági Osztály	- okmányirodai feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
5.3		Gyámügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok	
5.4		Foglalkoztatási Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
6	Hajdúnánási Járási Hivatal			56
6.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
6.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok	
6.3		Foglalkoztatási Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
6.4		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
7	Hajdúszoboszlói Járási Hivatal			83
7.1		Kormányablak és Okmányirodai Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
7.2		Hatósági, Gyámügyi és Építésügyi Osztály	- okmányirodai feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok	
7.3		Népegészségügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - építésügyi feladatok	
7.4		Foglalkoztatási Osztály	- igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - népegészségügyi feladatok	
7.5		Földhivatali Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
8	Nyíradonyi Járási Hivatal			55
8.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
8.2		Hatósági Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
8.3		Gyámügyi Osztály	- igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
8.4		Foglalkoztatási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
9	Püspökladányi Járási Hivatal			75
9.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
9.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	

9.3		Foglalkoztatási Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok	
9.4		Földhivatali Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
9.5		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- földhivatali feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
10	Debreceni Járási Hivatal			717
10.1		Járási Hivatalvezetői Titkárság	- járási hivatalvezetői titkársági feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	7
10.2	Kormányablak Főosztály			109
10.2.1		Kormányablak Osztály 1.	ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
10.2.2		Kormányablak Osztály 2.		
10.3	Hatósági Főosztály			107
10.3.1		Hatósági Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok - természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok - építésügyi feladatok - örökségvédelmi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - népegészségügyi feladatok	
10.3.2		Gyámügyi Osztály		
10.3.3		Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály		
10.3.4		Népegészségügyi Osztály		
10.4	Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály			149
10.4.1		Családtámogatási és Pénzbeli Ellátási Osztály	- családtámogatási és lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok - egészségbiztosítási pénztári feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok - keresőképesség és keresőképtelenség felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok - rehabilitációs igazgatási feladatok	
10.4.2		Egészségbiztosítási Osztály		
10.4.3		Adategyeztetési és Nyugdíjbiztosítási Osztály		
10.4.4		Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály		
10.5	Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály			59
10.5.1		Foglalkoztatási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - munkaügyi és munkavédelmi feladatok	
10.5.2		Munkaügyi Ellenőrzési Osztály		
10.5.3		Munkavédelmi Ellenőrzési Osztály		
10.6	Élelmiszerlánc-biztonsági, Növény- és Talajvédelmi Főosztály			48
10.6.1		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály 1.	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - növény- és talajvédelmi feladatok - vetőmag- és szaporítóanyag-felületei feladatok	
10.6.2		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály 2.		
10.6.3		Növény- és Talajvédelmi Osztály		

10.6.4		Vetőmag- és Szaporítóanyag- felügyeleti Osztály		
10.7	Agrárügyi Főosztály			122
10.7.1		Erdőfelügyeleti Osztály	- erdészeti hatósági és igazgatási feladatok - földművelésügyi feladatok - földhivatali feladatok	
10.7.2		Erdőtervezési Osztály		
10.7.3		Földművelésügyi Osztály		
10.7.4		Ingatlan-nyilvántartási Osztály		
10.7.5		Földmérési és Földügyi Osztály		
10.8	Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály			33
10.8.1		Jogi és Hatósági Nyilvántartó Osztály	környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok	
10.8.2		Hulladékgazdálkodási Osztály		
10.8.3		Integrált Környezetvédelmi Osztály		
10.8.4		Természetvédelmi Osztály		
10.9	Közlekedési és Fogyasztóvédelmi Főosztály			82
10.9.1		Fogyasztóvédelmi Osztály	- fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok - közlekedési feladatok - mérésügyi és műszaki biztonsági feladatok	
10.9.2		Képzési és Vizsgáztatási Osztály		
10.9.3		Útügyi Osztály		
10.9.4		Járműműszaki Osztály		
10.9.5		Járműforgalmi Osztály		
10.9.6	Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Osztály			
11	Mindösszesen:			1371

4. A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal szervezeti felépítése



11. függelék a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás mellékletéhez

A Heves Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése, szervezeti ábrája és létszámkerete

1. A Heves Megyei Kormányhivatal teljes létszámkerete 1261 fő.

2. A Heves Megyei Kormányhivatal

	A	B	C	D
	Főosztály/Vezető	Osztály	Feladatok	Létszám
1	Kormány megbízott		kormány megbízottnál meghatározott feladatok	1
2	Főigazgató		főigazgatónál meghatározott feladatok	1
3	Igazgató		igazgatónál meghatározott feladatok	1
4	Kormány megbízotti Kabinet		- kabineti feladatok - integritásirányítási feladatok	8
4.1		Állami Főépítész	állami főépítési feladatok	
5	Védelmi Bizottság Titkársága		védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok	2
6	Belső Ellenőrzési Osztály		belső ellenőrzési feladatok	5
7	Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály			29
7.1		Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Támogatások Kérelmezési Osztálya	agrártámogatással kapcsolatos feladatok	
7.2		Helyszíni Ellenőrzési Osztály		
8	Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály			21
8.1		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állatvédelmi Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - földhivatali feladatok - földművelésügyi feladatok	
8.2		Földhivatali Osztály		
9	Népegészségügyi Főosztály			22
9.1		Közegészségügyi és Járványügyi Osztály	népegészségügyi feladatok	
9.2		Egészségfejlesztési és Igazgatási Osztály		
10	Társadalombiztosítási Főosztály			78
10.1		Családtámogatási Osztály Call Center	- családtámogatási és lakáscélú állami támogatások feladatok - egészségbiztosítási pénztári feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok	
10.2		Egészségbiztosítási Osztály		
10.3		Nyugdíj Nyilvántartási és Ellenőrzési Osztály		
11	Foglalkoztatási Főosztály			34
11.1		Közfoglalkoztatási Osztály	foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
11.2		Munkaerőpiaci Osztály		

11.3		Alapkezelő Osztály		
12	Hatósági Főosztály			56
12.1		Hatósági, Építésügyi és Oktatási Osztály	- általános hatósági feladatok - Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok - építésügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - törvényességi felügyeleti feladatok - pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
12.2		Törvényességi Felügyeleti Osztály		
12.3		Igazságügyi Osztály		
12.4		Szociális és Gyámügyi Osztály		
13	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály			91
13.1		Pénzügyi és Számviteli Osztály	- pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok - informatikai feladatok	
13.2		Beruházási, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Osztály		
13.3		Informatikai Osztály		
13.4		Támogatási és Bér gazdálkodási Osztály		
14	Jogi és Humánpolitikai Főosztály			26
14.1		Humánpolitikai Osztály	- humánpolitikai feladatok - jogi feladatok - perképviselési feladatok - koordinációs feladatok	
14.2		Jogi, Perképviselési és Koordinációs Osztály		
15	Mindösszesen:			375

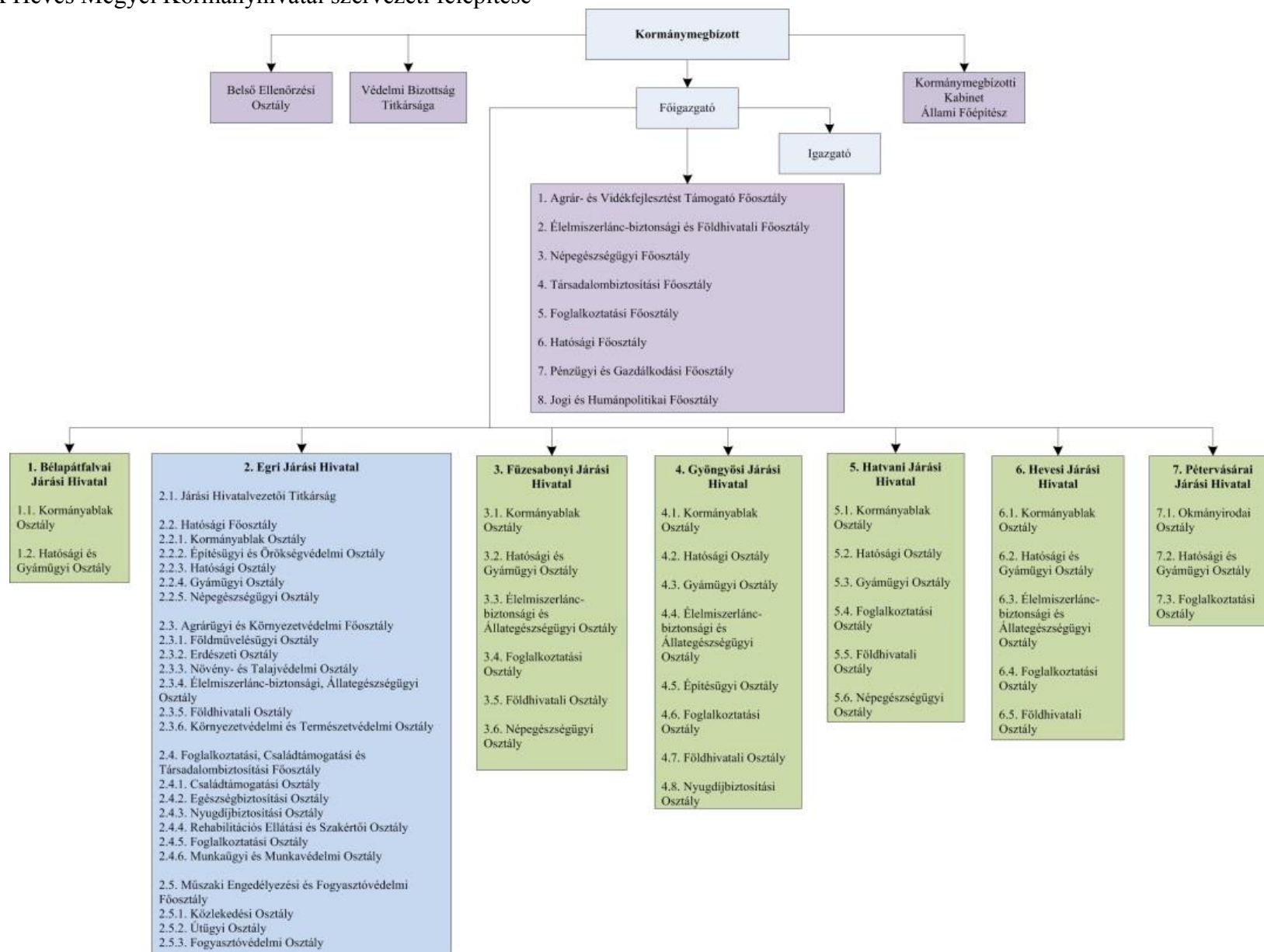
3. A Heves Megyei Kormányhivatal járási hivatalai

	A	B	C	D
	Járási Hivatal/Főosztály	Osztály	Feladat	Létszám
1	Bélapátfalvai Járási Hivatal			17
1.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - igazságügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
1.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály		
2	Egri Járási Hivatal			456
2.1		Járási Hivatalvezetői Titkárság	- járási hivatalvezetői titkársági feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	4
2.2	Hatósági Főosztály			117
2.2.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - építésügyi feladatok - örökségvédelmi feladatok - általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
2.2.2		Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály		
2.2.3		Hatósági Osztály		
2.2.4		Gyámügyi Osztály		

2.2.5		Népegészségügyi Osztály	- igazságügyi feladatok - természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok - népegészségügyi feladatok	
2.3	Agrárügyi és Környezetvédelmi Főosztály			137
2.3.1		Földművelésügyi Osztály	- földművelésügyi feladatok	
2.3.2		Erdészeti Osztály	- erdészeti hatósági és igazgatási feladatok	
2.3.3		Növény- és Talajvédelmi Osztály	- növény- és talajvédelmi feladatok	
2.3.4		Élelmiszerlánc-biztonsági, Állategészségügyi Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
2.3.5		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok	
2.3.6		Környezetvédelmi és Természetvédelmi Osztály	- környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok	
2.4	Foglalkoztatási, Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály			150
2.4.1		Családtámogatási Osztály	- családtámogatási és lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok	
2.4.2		Egészségbiztosítási Osztály	- egészségbiztosítási pénztári feladatok	
2.4.3		Nyugdíjbiztosítási Osztály	- nyugdíjbiztosítási feladatok	
2.4.4		Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály	- keresőképtelenség felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok	
2.4.5		Foglalkoztatási Osztály	- rehabilitációs igazgatási feladatok - foglalkoztatási és	
2.4.6		Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály	közfoglalkoztatási feladatok - munkaügyi és munkavédelmi feladatok	
2.5	Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály			47
2.5.1		Közlekedési Osztály	- közlekedési feladatok	
2.5.2		Útügyi Osztály	- fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok	
2.5.3		Fogyasztóvédelmi Osztály		
3	Füzesabonyi Járási Hivatal			74
3.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
3.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
3.3		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
3.4		Földhivatali Osztály	- igazságügyi feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
3.5		Népegészségügyi Osztály	- földhivatali feladatok - népegészségügyi feladatok	
3.6		Foglalkoztatási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
4	Gyöngyösi Járási Hivatal			142
4.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	

4.2		Hatósági Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
4.3		Gyámügyi Osztály	- Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok	
4.4		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
4.5		Építésügyi Osztály	- igazságügyi feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
4.6		Foglalkoztatási Osztály	- építésügyi feladatok	
4.7		Földhivatali Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
4.8		Nyugdíjbiztosítási Osztály	- földhivatali feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok	
5	Hatvani Járási Hivatal			97
5.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
5.2		Hatósági Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
5.3		Gyámügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
5.4		Foglalkoztatási Osztály	- igazságügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
5.5		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok	
5.6		Népegészségügyi Osztály	- népegészségügyi feladatok	
6	Hevesi Járási Hivatal			71
6.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
6.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
6.3		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
6.4		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok	
6.5		Foglalkoztatási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
7	Pétervásárai Járási Hivatal			29
7.1		Okmányirodai Osztály	- okmányirodai feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
7.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok	
7.3		Foglalkoztatási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
8	Mindösszesen:			886

4. A Heves Megyei Kormányhivatal szervezeti felépítése



12. függelék a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás mellékletéhez

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése, szervezeti ábrája és létszámkerete

1. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal teljes létszámkerete 1507 fő.

2. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal

	A	B	C	D
	Főosztály/Vezető	Osztály	Feladatok	Létszám
1	Kormány megbízott		kormány megbízottnál meghatározott feladatok	1
2	Főigazgató		főigazgatónál meghatározott feladatok	1
3	Igazgató		igazgatónál meghatározott feladatok	1
4	Kormány megbízotti Kabinet		- kabineti feladatok - integritásirányítási feladatok	7
4.1		Állami Főépítész	állami főépítési feladatok	
5	Védelmi Bizottság Titkársága		védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok	1
6	Belső Ellenőrzési Osztály		belső ellenőrzési feladatok	4
7	Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály			41
7.1		Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Támogatások Kérelmezési Osztálya	agrártámogatással kapcsolatos feladatok	
7.2		Helyszíni Ellenőrzési Osztály		
8	Népegészségügyi Főosztály			16
8.1		Közegészségügyi Osztály	népegészségügyi feladatok	
8.2		Járványügyi Osztály		
9	Társadalombiztosítási Főosztály			39
9.1		Egészségbiztosítási és Nyugdíjbiztosítási Ellenőrzési Osztály	- egészségbiztosítási pénztári feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok	
9.2		Adatbázis kezelési, Megtérítési és Méltányossági Ügyek Osztály		
10	Foglalkoztatási Főosztály			33
10.1		Közfoglalkoztatási Osztály	foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
10.2		Munkaerőpiaci Osztály		
10.3		Alapkezelő Osztály		
11	Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály			42
11.1		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - földművelésügyi feladatok	
11.2		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály		

12	Hatósági Főosztály			80
12.1		Hatósági és Oktatási Osztály	- általános hatósági feladatok - Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - építésügyi feladatok - törvényességi felügyeleti feladatok - bányafelügyeleti igazgatási feladatok - pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
12.2		Építésügyi Osztály		
12.3		Törvényességi Felügyeleti Osztály		
12.4		Bányászati Osztály		
12.5		Igazságügyi Osztály		
12.6		Szociális és Gyámügyi Osztály		
13	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály			130
13.1		Pénzügyi és Számviteli Osztály	- pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok - informatikai feladatok	
13.2		Beszerzési és Üzemeltetési Osztály		
13.3		Beruházási és Vagyongazdálkodási Osztály		
13.4		Informatikai Osztály		
13.5		Támogatási és Bér gazdálkodási Osztály		
14	Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály			42
14.1		Koordinációs és Jogi Osztály	- koordinációs feladatok - jogi feladatok - perképviselési feladatok - humánpolitikai feladatok	
14.2		Humánpolitikai Osztály		
15	Mindösszesen:			438

3. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal járási hivatalai

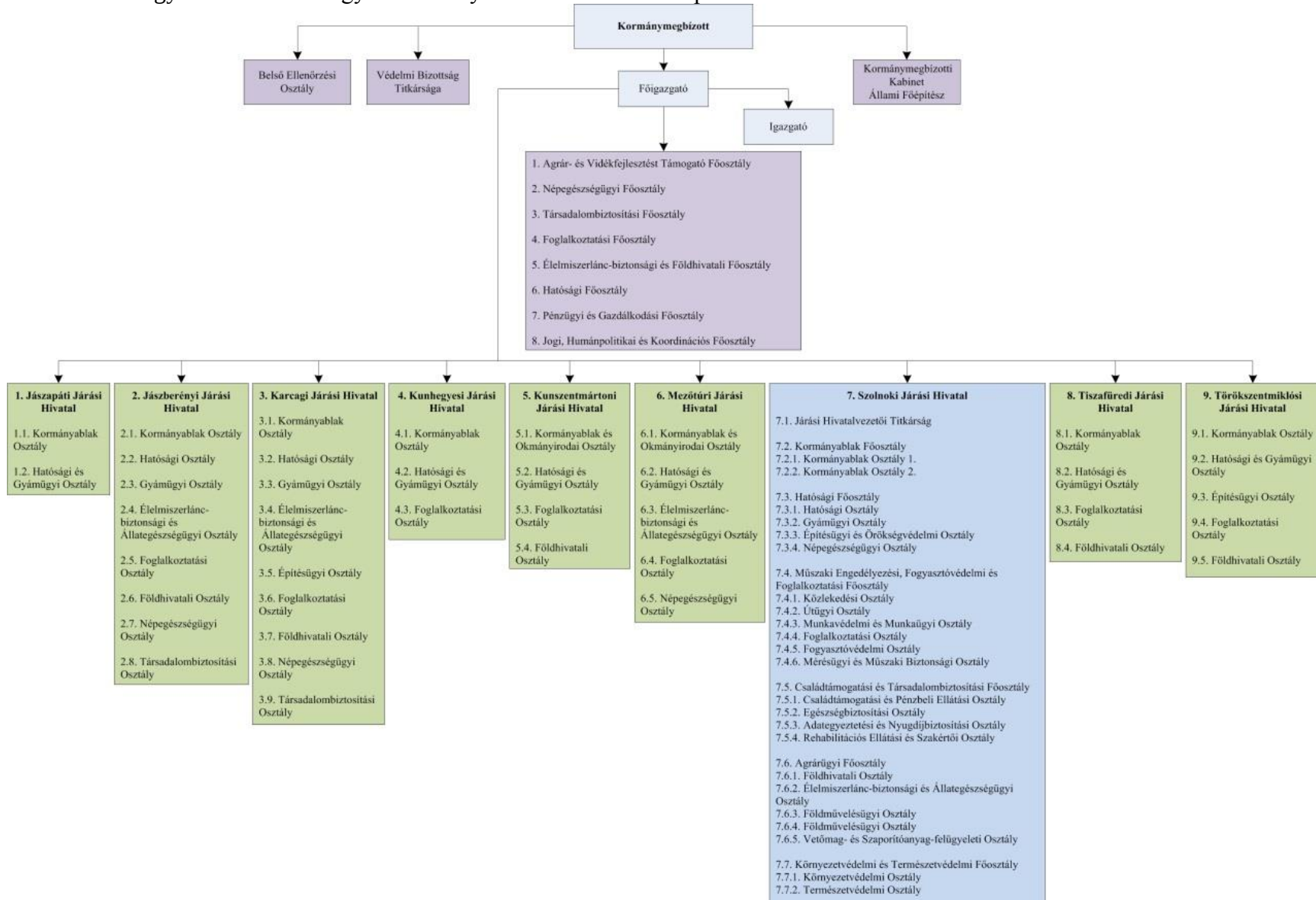
	A	B	C	D
	Járási Hivatal/Főosztály	Osztály	Feladat	Létszám
1	Jászapáti Járási Hivatal			31
1.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok	
1.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály		
2	Jászberényi Járási Hivatal			122
2.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
2.2		Hatósági Osztály		

2.3		Gyámügyi Osztály	- Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok	
2.4		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
2.5		Foglalkoztatási Osztály	- igazságügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
2.6		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok	
2.7		Népegészségügyi Osztály	- népegészségügyi feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok	
2.8		Társadalombiztosítási Osztály		
3	Karcagi Járási Hivatal			104
3.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
3.2		Hatósági Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
3.3		Gyámügyi Osztály	- Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok	
3.4		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
3.5		Építésügyi Osztály	- igazságügyi feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
3.6		Foglalkoztatási Osztály	- építésügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
3.7		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok	
3.8		Népegészségügyi Osztály	- népegészségügyi feladatok	
3.9		Társadalombiztosítási Osztály	- nyugdíjbiztosítási feladatok	
4	Kunhegyesi Járási Hivatal			41
4.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	
4.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
4.3		Foglalkoztatási Osztály	- igazságügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
5	Kunszentmártoni Járási Hivatal			63
5.1		Kormányablak és Okmányirodai Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	
5.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok	
5.3		Foglalkoztatási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	

5.4		Földhivatali Osztály		
6	Mezőtúri Járási Hivatal			53
6.1		Kormányablak és Okmányirodai Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - népegészségügyi feladatok	
6.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály		
6.3		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály		
6.4		Foglalkoztatási Osztály		
6.5		Népegészségügyi Osztály		
7	Tiszafüredi Járási Hivatal			43
7.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
7.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály		
7.3		Foglalkoztatási Osztály		
7.4		Földhivatali Osztály		
8	Törökszentmiklósi Járási Hivatal			73
8.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - építésügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
8.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály		
8.3		Építésügyi Osztály		
8.4		Foglalkoztatási Osztály		
8.5		Földhivatali Osztály		
9	Szolnoki Járási Hivatal			539
9.1		Járási Hivatalvezetői Titkárság	- járási hivatalvezetői titkársági feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	4
9.2	Kormányablak Főosztály			46
9.2.1		Kormányablak Osztály 1.	ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
9.2.2		Kormányablak Osztály 2.		
9.3	Hatósági Főosztály			86

9.3.1		Hatósági Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
9.3.2		Gyámügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok	
9.3.3		Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - építésügyi feladatok	
9.3.4		Népegészségügyi Osztály	- örökségvédelmi feladatok - népegészségügyi feladatok - természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok	
9.4	Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály			100
9.4.1		Közlekedési Osztály	- közlekedési feladatok	
9.4.2		Útügyi Osztály	- munkaügyi és munkavédelmi feladatok	
9.4.3		Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
9.4.4		Foglalkoztatási Osztály	- fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok	
9.4.5		Fogyasztóvédelmi Osztály	- mérésügyi és műszaki biztonsági feladatok	
9.4.6		Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Osztály		
9.5	Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály			152
9.5.1		Családtámogatási és Pénzbeli Ellátási Osztály	- családtámogatási és lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok	
9.5.2		Egészségbiztosítási Osztály	- egészségbiztosítási pénztári feladatok	
9.5.3		Adategyeztetési és Nyugdíjbiztosítási Osztály	- nyugdíjbiztosítási feladatok - keresőképeség és keresőképtelenség felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok	
9.5.4		Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály	- rehabilitációs igazgatási feladatok	
9.6	Agrárügyi Főosztály			107
9.6.1		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok	
9.6.2		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
9.6.3		Földművelésügyi Osztály	- földművelésügyi feladatok	
9.6.4		Növény- és Talajvédelmi Osztály	- növény- és talajvédelmi feladatok	
9.6.5		Vetőmag- és Szaporítóanyag-felügyeleti Osztály	- vetőmag- és szaporítóanyag-felügyeleti feladatok	
9.7	Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály			43
9.7.1		Környezetvédelmi Osztály	környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok	
9.7.2		Természetvédelmi Osztály		
10	Mindösszesen:			1069

4. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal szervezeti felépítése



13. függelék a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás mellékletéhez

A Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése, szervezeti ábrája és létszámkerete

1. A Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal teljes létszámkerete 1075 fő.

2. A Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal

	A	B	C	D
	Főosztály/Vezető	Osztály	Feladatok	Létszám
1	Kormány megbízott		kormány megbízottnál meghatározott feladatok	1
2	Főigazgató		főigazgatónál meghatározott feladatok	1
3	Igazgató		igazgatónál meghatározott feladatok	1
4	Kormány megbízotti Kabinet		- kabinet feladatok - integritásirányítási feladatok	6
4.1		Állami Főépítész	állami főépítési feladatok	
5	Védelmi Bizottság Titkársága		védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok	1
6	Belső Ellenőrzési Osztály		belső ellenőrzési feladatok	3
7	Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály			21
7.1		Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Támogatások Kérelmezési Osztálya	agrártámogatással kapcsolatos feladatok	
7.2		Helyszíni Ellenőrzési Osztály		
8	Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály			25
8.1		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állatvédelmi Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
8.2		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok - földművelésügyi feladatok	
9	Népegészségügyi Főosztály			17
9.1		Közegészségügyi és Járványügyi Osztály	népegészségügyi feladatok	
9.2		Egészségfejlesztési és Igazgatási Osztály		
10	Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály			58
10.1		Közfoglalkoztatási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - egészségbiztosítási pénztári feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok	
10.2		Munkaerőpiaci és Alapkezelési Osztály		
10.3		Egészségbiztosítási Osztály		
10.4		Nyugdíj Nyilvántartási és Ellenőrzési Osztály		
11	Hatósági Főosztály			55
11.1		Hatósági és Oktatási Osztály	- általános hatósági feladatok	

11.2		Építésügyi Osztály	- Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok	
11.3		Törvényességi Felügyeleti Osztály	- építésügyi feladatok	
11.4		Igazságügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok	
11.5		Szociális és Gyámügyi Osztály	- törvényességi felügyeleti feladatok - pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
12	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály			81
12.1		Pénzügyi és Számviteli Osztály	- pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok	
12.2		Beruházási, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Osztály	- informatikai feladatok	
12.3		Informatikai Osztály		
12.4		Támogatási és Bér gazdálkodási Osztály		
12.5		Projekt Osztály		
13	Jogi és Humánpolitikai Főosztály			23
13.1		Humánpolitikai Osztály	- humánpolitikai feladatok	
13.2		Jogi, Perképviselési és Koordinációs Osztály	- jogi feladatok - perképviselési feladatok - koordinációs feladatok	
14	Mindösszesen:			293

3. A Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal járási hivatalai

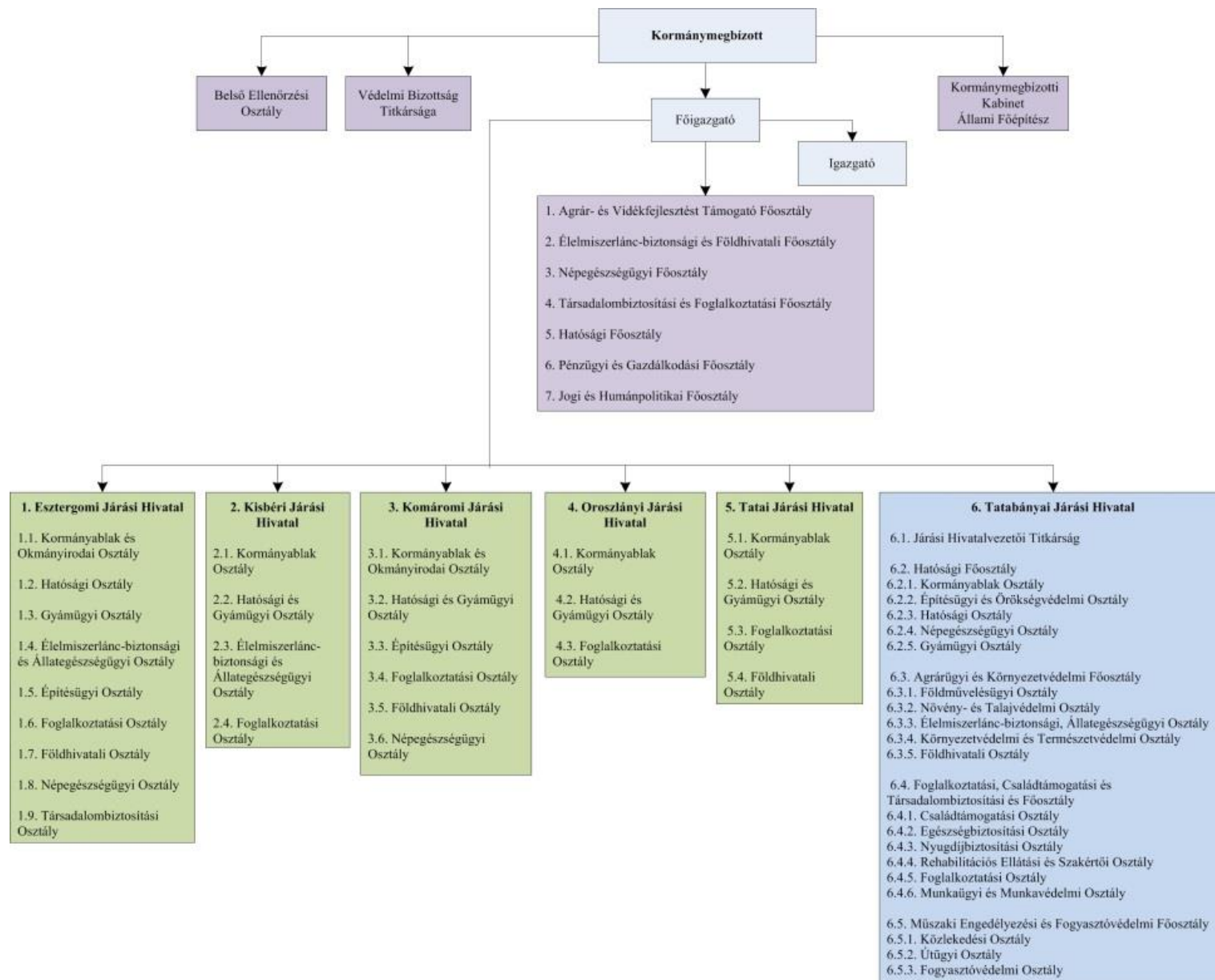
	A	B	C	D
	Járási Hivatal/Főosztály	Osztály	Feladat	Létszám
1	Esztergomi Járási Hivatal			173
1.1		Kormányablak és Okmányirodai Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
1.2		Hatósági Osztály	- okmányirodai feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
1.3		Gyámügyi Osztály	- Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok	
1.4		Élelmiszerlánc-biztonsági Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
1.5		Építésügyi Osztály	- igazságügyi feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
1.6		Foglalkoztatási Osztály	- építésügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
1.7		Földhivatali Osztálya	- földhivatali feladatok	
1.8		Népegészségügyi Osztály	- népegészségügyi feladatok - egészségbiztosítási pénztári feladatok	
1.9		Társadalombiztosítási Osztály	- keresőképesség és	

			keresőképtelenség felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok	
2	Kisbéri Járási Hivatal			42
2.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	
2.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok	
2.3		Foglalkoztatási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
2.4		Élelmiszerlánc-biztonsági Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
3	Oroszlányi Járási Hivatal			37
3.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
3.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok	
3.3		Foglalkoztatási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
4	Komáromi Járási Hivatal			82
4.1		Kormányablak és Okmányirodai Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - okmányirodai feladatok	
4.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok	
4.3		Építésügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok	
4.4		Foglalkoztatási Osztály	- építésügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
4.5		Földhivatali Osztálya	- földhivatali feladatok	
4.6		Népegészségügyi Osztály	- népegészségügyi feladatok	
5	Tatai Járási Hivatal			57
5.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	

5.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok	
5.3		Foglalkoztatási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
5.4		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok	
6	Tatabányai Járási Hivatal			391
6.1		Járási Hivatalvezetői Titkárság	- járási hivatalvezetői titkársági feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	4
6.2	Hatósági Főosztály			113
6.2.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
6.2.2		Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály	- építésügyi feladatok - örökségvédelmi feladatok	
6.2.3		Hatósági Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok	
6.2.4		Népegészségügyi Osztály	- népegészségügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
6.2.5		Gyámügyi Osztály	- természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok	
6.3	Agrárügyi és Környezetvédelmi Főosztály			92
6.3.1		Földművelésügyi Osztály	- földművelésügyi feladatok - növény- és talajvédelmi feladatok	
6.3.2		Növény- és Talajvédelmi Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
6.3.3		Élelmiszerlánc-biztonsági, Állategészségügyi Osztály	- környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok	
6.3.4		Környezetvédelmi és Természetvédelmi Osztály	- földhivatali feladatok	
6.3.5		Földhivatali Osztály		
6.4	Foglalkoztatási, Családtámogatási és Társadalombiztosítási és Főosztály			137
6.4.1		Családtámogatási Osztály	- családtámogatási és lakáscélú állami támogatások feladatok	
6.4.2		Egészségbiztosítási Osztály	- egészségbiztosítási pénztári feladatok	
6.4.3		Nyugdíjbiztosítási Osztály	- nyugdíjbiztosítási feladatok - keresőképtelenség és keresőképtelenség felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok	
6.4.4		Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály	- rehabilitációs igazgatási feladatok	

6.4.5		Foglalkoztatási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
6.4.6		Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály	- munkaügyi és munkavédelmi feladatok	
6.5	Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály			44
6.5.1		Közlekedési Osztály	- közlekedési feladatok	
6.5.2		Útügyi Osztály	- fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok	
6.5.3		Fogyasztóvédelmi Osztály		
7	Mindösszesen:			782

4. A Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal szervezeti felépítése



14. függelék a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás mellékletéhez

A Nógrád Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése, szervezeti ábrája és létszámkerete

1. A Nógrád Megyei Kormányhivatal teljes létszámkerete 908 fő.

2. A Nógrád Megyei Kormányhivatal

	A	B	C	D
	Főosztály/Vezető	Osztály	Feladatok	Létszám
1	Kormány megbízott		kormány megbízottnál meghatározott feladatok	1
2	Főigazgató		főigazgatónál meghatározott feladatok	1
3	Igazgató		igazgatónál meghatározott feladatok	1
4	Kormány megbízotti Kabinet		- kabinet feladatok - integritásirányítási feladatok	5
4.1		Állami Főépítész	állami főépítési feladatok	
5	Védelmi Bizottság Titkársága		védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok	1
6	Belső Ellenőrzési Osztály		belső ellenőrzési feladatok	3
7	Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály			22
7.1		Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Támogatások Kérelmezési Osztálya	agrártámogatással kapcsolatos feladatok	
7.2		Helyszíni Ellenőrzési Osztály		
8	Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály			26
8.1		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állatvédelmi Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - földművelésügyi feladatok - földhivatali feladatok	
8.2		Földhivatali Osztály		
9	Népegészségügyi Főosztály			14
9.1		Közegészségügyi Osztály	népegészségügyi feladatok	
9.2		Járványügyi Osztály		
10	Foglalkoztatási Főosztály			34
10.1		Közfoglalkoztatási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - egészségbiztosítási pénztári feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok	
10.2		Munkaerőpiaci és Alapkezelési Osztály		
11.	Társadalombiztosítási Főosztály			22
11.1		Egészségbiztosítási Osztály	- egészségbiztosítási pénztári feladatok	

11.2		Társadalombiztosítási Nyilvántartási és Ellenőrzési Osztály	- nyugdíjbiztosítási feladatok	
12	Hatósági Főosztály			52
12.1		Hatósági, Építésügyi és Oktatási Osztály	- általános hatósági feladatok	
12.2		Törvényességi Felügyeleti Osztály	- Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok	
12.3		Igazságügyi Osztály	- építésügyi feladatok	
12.4		Szociális és Gyámügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok	
			- törvényességi felügyeleti feladatok	
			- pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok	
			- szociális és gyámügyi feladatok	
13	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály			82
13.1		Pénzügyi és Számviteli Osztály	- pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok	
13.2		Beruházási, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Osztály	- informatikai feladatok	
13.3		Informatikai Osztály		
13.4		Támogatási és Bér gazdálkodási Osztály		
14	Jogi és Humánpolitikai Főosztály			20
14.1		Humánpolitikai Osztály	- humánpolitikai feladatok	
14.2		Koordinációs, Jogi és Perképviselési Osztály	- jogi feladatok	
			- perképviselési feladatok	
			- koordinációs feladatok	
15	Mindösszesen:			284

3. A Nógrád Megyei Kormányhivatal járási hivatalai

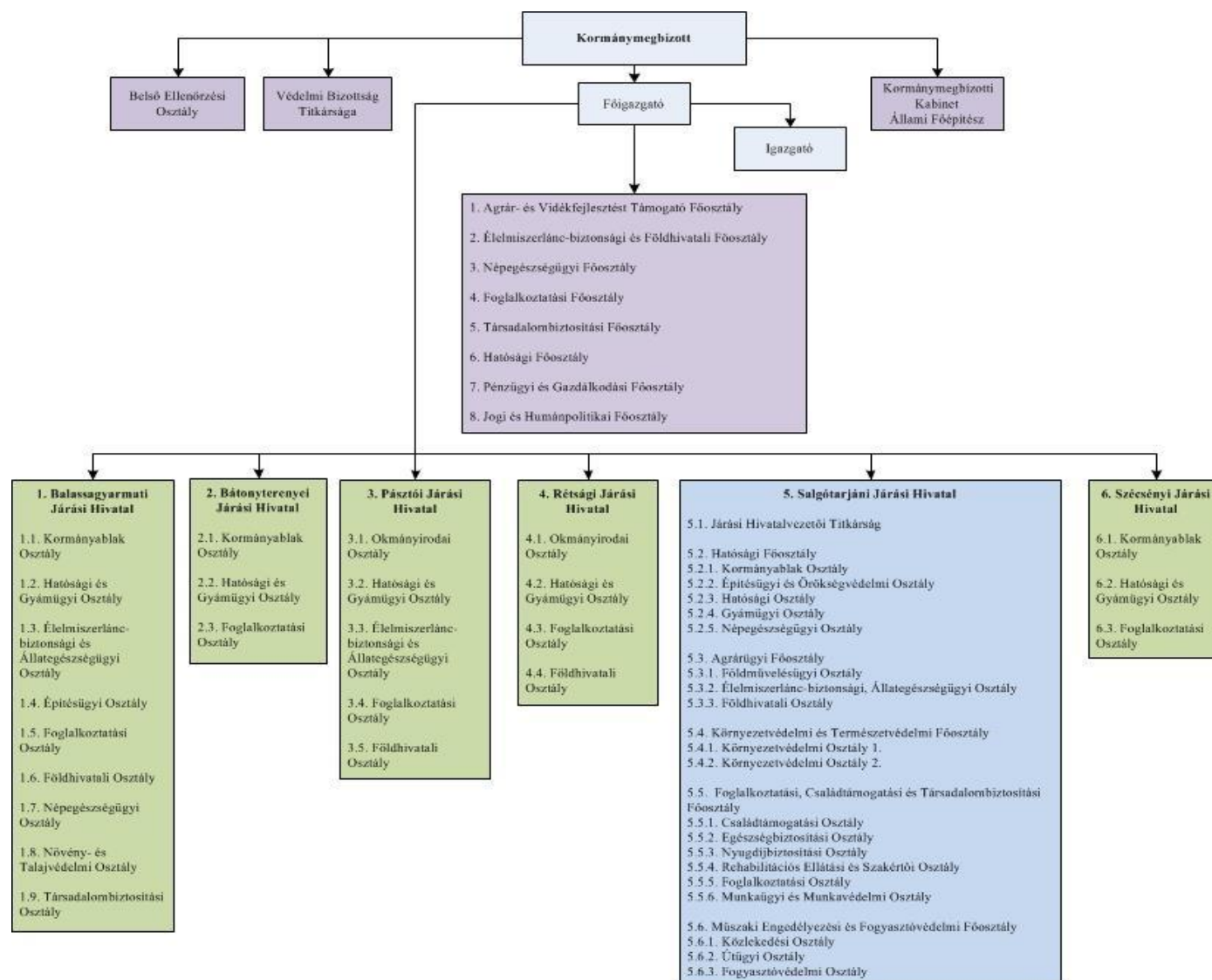
	A	B	C	D
	Járási Hivatal/Főosztály	Osztály	Feladat	Létszám
1	Salgótarjáni Járási Hivatal			316
1.1		Járási Hivatalvezetői Titkárság	- járási hivatalvezetői titkársági feladatok	5
1.2	Hatósági Főosztály		- járási védelmi igazgatási feladatok	92
1.2.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
1.2.2		Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály	- építésügyi feladatok	
1.2.3		Hatósági Osztály	- örökségvédelmi feladatok	
1.2.4		Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
			- oktatással kapcsolatos feladatok	
			- igazságügyi feladatok	
			- természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok	
			- szociális és gyámügyi feladatok	
			- népegészségügyi feladatok	

1.2.5		Népegészségügyi Osztály		
1.3	Agrárügyi Főosztály			39
1.3.1		Földművelésügyi Osztály	- földművelésügyi feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - földhivatali feladatok	
1.3.2		Élelmiszerlánc-biztonsági, Állategészségügyi Osztály		
1.3.3		Földhivatali Osztály		
1.4	Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály		- környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok	17
1.4.1		Környezetvédelmi Osztály 1.		
1.4.2		Környezetvédelmi Osztály 2.		
1.5	Foglalkoztatási, Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály			120
1.5.1		Családtámogatási Osztály	- családtámogatási és lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok - egészségbiztosítási pénztári feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok - keresőképtelenség és keresőképesség felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok - rehabilitációs igazgatási feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - munkaügyi és munkavédelmi feladatok	
1.5.2		Egészségbiztosítási Osztály		
1.5.3		Nyugdíjbiztosítási Osztály		
1.5.4		Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály		
1.5.5		Foglalkoztatási Osztály		
1.5.6		Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály		
1.6	Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály			42
1.6.1		Közlekedési Osztály	- közlekedési feladatok - fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok	
1.6.2		Útügyi Osztály		
1.6.3		Fogyasztóvédelmi Osztály		
2	Balassagyarmati Járási Hivatal			132
2.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
2.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály		
2.3		Élelmiszerlánc-biztonsági, Állategészségügyi Osztály		
2.4		Építésügyi Osztály		
2.5		Foglalkoztatási Osztály		

2.6		Földhivatali Osztály	- építésügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
2.7		Népegészségügyi Osztály	- földhivatali feladatok - népegészségügyi feladatok	
2.8		Növény- és Talajvédelmi Osztály	- növény- és talajvédelmi feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok	
2.9		Társadalombiztosítási Osztály	- egészségbiztosítási pénztári feladatok	
3	Pásztói Járási Hivatal			58
3.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
3.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
3.3		Élelmiszerlánc-biztonsági, Állategészségügyi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
3.4		Foglalkoztatási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
3.5		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok	
4	Rétsági Járási Hivatal			43
4.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
4.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
4.3		Foglalkoztatási Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
4.4		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok	
5	Bátonyterenyei Járási Hivatal			39
5.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
5.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
5.3		Foglalkoztatási Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
6	Szécsényi Járási Hivatal			36
6.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
6.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	

6.3		Foglalkoztatási Osztály	- igazságügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
7	Mindösszesen:			624

4. A Nógrád Megyei Kormányhivatal szervezeti felépítése



15. függelék a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás mellékletéhez

A Pest Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése, szervezeti ábrája és létszámkerete

1. A Pest Megyei Kormányhivatal teljes létszámkerete 3362 fő.

2. A Pest Megyei Kormányhivatal

	A	B	C	D
	Főosztály/Vezető	Osztály	Feladatok	Létszám
1	Kormány megbízott		kormány megbízottnál meghatározott feladatok	1
2	Főigazgató		főigazgatónál meghatározott feladatok	1
3	Igazgató		igazgatónál meghatározott feladatok	1
4	Kormány megbízotti Kabinet		- kabinet feladatok - integritásirányítási feladatok	20
4.1		Állami Főépítész	állami főépítési feladatok	
5	Főigazgatói Titkárság		kabinet feladatok	6
6	Védelmi Bizottság Titkársága		védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok	3
7	Belső Ellenőrzési Osztály		belső ellenőrzési feladatok	6
8	Bányafelügyeleti Főosztály		bányafelügyeleti igazgatási feladatok	15
9	Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály			71
9.1		Normatív támogatások Kérelmezési Osztálya	agrártámogatással kapcsolatos feladatok	
9.2		Vidékfejlesztési Osztály		
9.3		Beruházások Kérelmezési Osztálya		
9.4		Helyszíni Ellenőrzési Osztály		
10	Fogyasztóvédelmi Főosztály			39
10.1		Fogyasztóvédelmi Igazgatási és Nyilvántartási Osztály	- fogyasztóvédelmi feladatok	
10.2		Fogyasztóvédelmi-felügyeleti Osztály		
11	Élelmiszerlánc-biztonsági, Földhivatali, Növény- és Talajvédelmi, Erdészeti Főosztály			102
11.1		Állategészségügyi Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - növény- és talajvédelmi feladatok - vetőmag- és szaporítóanyag-felügyeleti feladatok - földhivatali feladatok - földművelésügyi feladatok - erdészeti hatósági és igazgatási feladatok	
11.2		Élelmiszerlánc-biztonsági Osztály		
11.3		Növény- és Talajvédelmi Osztály		
11.4		Földművelésügyi és Erdészeti Osztály		
11.5		Földügyi- és Földmérési Osztály		
11.6		Ingatlan-nyilvántartási Osztály		

12	Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály			72
12.1		Pártfogó Felügyelői és Igazságügyi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok	
12.2		Szociális Osztály		
12.3		Gyámügyi Osztály		
13	Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály			104
13.1		Jogi és Hatósági Osztály	környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok	
13.2		Komplex Engedélyezési és Hatósági Felügyeleti Osztály		
13.3		Szakértői Osztály		
13.4		Hulladéklerakási Járulékellenőrzési Osztály		
13.5		Nemzetközi Engedélyezési és Ellenőrzési Osztály		
13.6		Belföldi Hulladékgazdálkodási és Termékdíj Osztály		
13.7		Közszolgáltatói és Minősítési Osztály		
13.8		Környezetvédelmi Ügyviteli Osztály		
14	Szakképzési és Felnőttképzési Főosztály			98
14.1		Szakképzési Osztály	szakképzési és felnőttképzési feladatok	
14.2		Felnőttképzési Osztály		
15	Hatósági Főosztály			145
15.1		Építésügyi Osztály	- általános hatósági feladatok - törvényességi felügyeleti feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - építésügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
15.2		Hatósági Osztály		
15.3		Kisajátítási Osztály		
15.4		Oktatási és Kulturális Osztály		
15.5		Törvényességi Felügyeleti Osztály		
15.6		Nemzetgazdasági Szempontból Kiemelt Jelentőségű Ügyek Osztálya		
15.7		Munkaerőpiaci Osztály		
15.8		Közfoglalkoztatási Osztály		
15.9		Alapkezelő Osztály		
16	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály			161
16.1		Pénzügyi Osztály	- pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok - informatikai feladatok	
16.2		Számviteli Osztály		
16.3		Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Osztály		
16.4		Informatikai Osztály 1.		
16.5		Informatikai Osztály 2.		
16.6		Támogatási és Bérgazdálkodási Osztály		
17	Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály			109
17.1		Humánpolitikai Osztály 1.	- jogi feladatok	

17.2		Humánpolitikai Osztály 2.	- perképviselési feladatok - koordinációs feladatok - humánpolitikai feladatok - ügyfélszolgálati feladatok	
17.3		Igazgatási Osztály		
17.4		Jogi Osztály		
17.5		Perképviselési Osztály		
17.6		Koordinációs és Szervezési Osztály		
17.7		Ügyfélszolgálati Osztály		
17.8		Ügykezelési Osztály		
18	Mindösszesen:			954

3. A Pest Megyei Kormányhivatal járási hivatalai

	A	B	C	D
	Járási Hivatal/Főosztály	Osztály	Feladat	Létszám
1	Aszódi Járási Hivatal			28
1.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - igazságügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
1.2		Hatósági Osztály		
1.3		Gyámügyi Osztály		
2	Budakeszi Járási Hivatal			125
2.1		Kormányablak Osztály 1.	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
2.2		Kormányablak Osztály 2.		
2.3		Hatósági Osztály		
2.4		Gyámügyi Osztály		
2.5		Foglalkoztatási Osztály		
2.6		Földhivatali Osztály		
3	Ceglédi Járási Hivatal			161
3.1		Kormányablak és Okmányirodai Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és	
3.2		Hatósági Osztály		
3.3		Gyámügyi Osztály		
3.4		Foglalkoztatási Osztály		
3.5		Földhivatali Osztály		
3.6		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály		
3.7		Építésügyi Osztály		

3.8		Népegészségügyi Osztály	állategészségügyi feladatok - építésügyi feladatok - népegészségügyi feladatok	
4	Dabasi Járási Hivatal			97
4.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
4.2		Hatósági Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
4.3		Gyámügyi Osztály	- igazságügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
4.4		Foglalkoztatási Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és	
4.5		Földhivatali Osztály	közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
4.6		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
4.7		Népegészségügyi Osztály	- népegészségügyi feladatok	
5	Dunakeszi Járási Hivatal			79
5.1		Okmányirodai Osztály	- okmányirodai feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	
5.2		Hatósági Osztály	- általános járási hatósági feladatok - igazságügyi feladatok	
5.3		Gyámügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
5.4		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok	
6	Érdi Járási Hivatal			692
6.1		Járási Hivatalvezetői Titkárság	- járási hivatalvezetői titkársági feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	5
6.2	Hatósági Főosztály			154
6.2.1		Kormányablak Osztály 1.	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
6.2.2		Kormányablak Osztály 2.	- általános járási hatósági feladatok - Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok	
6.2.3		Népegészségügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok	
6.2.4		Hatósági Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok	
6.2.5		Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály	- földhivatali feladatok - népegészségügyi feladatok	
6.2.6		Földhivatali Osztály	- építésügyi feladatok - örökségvédelmi feladatok	
6.2.7		Gyámügyi Osztály	- természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok	
6.3	Foglalkoztatási Főosztály			61
6.3.1		Foglalkoztatási Osztály	- foglalkoztatási és	
6.3.2		Munkaügyi Ellenőrzési Osztály	közfoglalkoztatási feladatok	
6.3.3		Munkavédelmi Ellenőrzési Osztály	- munkaügyi és munkavédelmi feladatok	
6.4	Élelmiszerlánc-biztonsági, Növény- és Talajvédelmi			81

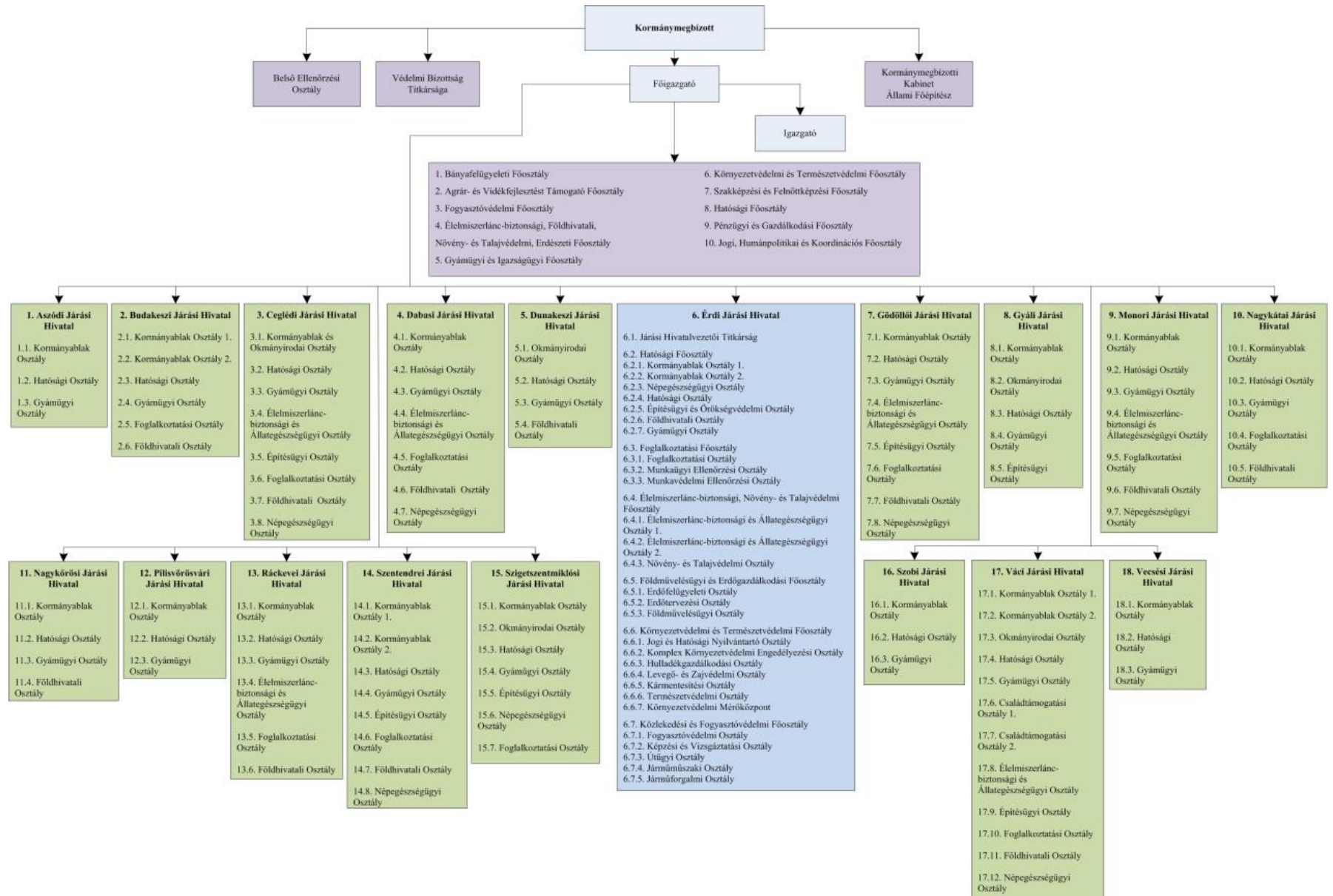
	Főosztály			
6.4.1		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály 1.	- élelmiszerlánc-biztonsági feladatok - növény- és talajvédelmi feladatok	
6.4.2		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály 2.		
6.4.3		Növény- és Talajvédelmi Osztály		
6.5	Földművelésügyi és Erdőgazdálkodási Főosztály			50
6.5.1		Erdőfelügyeleti Osztály	- földművelésügyi feladatok - erdészeti hatósági és igazgatási feladatok	
6.5.2		Erdőtervezési Osztály		
6.5.3		Földművelésügyi Osztály		
6.6	Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály			196
6.6.1		Jogi és Hatósági Nyilvántartó Osztály	környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok	
6.6.2		Komplex Környezetvédelmi Engedélyezési Osztály		
6.6.3		Hulladékgazdálkodási Osztály		
6.6.4		Levegő- és Zajvédelmi Osztály		
6.6.5		Kármentesítési Osztály		
6.6.6		Természetvédelmi Osztály		
6.6.7		Környezetvédelmi Mérőközpont		
6.7	Közlekedési és Fogyasztóvédelmi Főosztály			144
6.7.1		Fogyasztóvédelmi Osztály	- fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok - közlekedési feladatok	
6.7.2		Képzési és Vizsgáztatási Osztály		
6.7.3		Útügyi Osztály		
6.7.4		Járműműszaki Osztály		
6.7.5		Járműforgalmi Osztály		
7	Gödöllői Járási Hivatal			231
7.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - építésügyi feladatok - népegészségügyi feladatok	
7.2		Hatósági Osztály		
7.3		Gyámügyi Osztály		
7.4		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály		
7.5		Építésügyi Osztály		
7.6		Foglalkoztatási Osztály		
7.7		Földhivatali Osztály		
7.8		Népegészségügyi Osztály		
8	Gyáli Járási Hivatal			66
8.1		Okmányirodai Osztály	- okmányirodai feladatok - ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	
8.2		Kormányablak Osztály		

8.3		Hatósági Osztály	- általános járási hatósági feladatok - Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - építésügyi feladatok	
8.4		Gyámügyi Osztály		
8.5		Építésügyi Osztály		
9	Monori Járási Hivatal			144
9.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - igazságügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - népegészségügyi feladatok	
9.2		Hatósági Osztály		
9.3		Gyámügyi Osztály		
9.4		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály		
9.5		Foglalkoztatási Osztály		
9.6		Földhivatali Osztály		
9.7		Népegészségügyi Osztály		
10	Nagykátai Járási Hivatal			80
10.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - igazságügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
10.2		Hatósági Osztály		
10.3		Gyámügyi Osztály		
10.4		Foglalkoztatási Osztály		
10.5		Földhivatali Osztály		
11	Nagykőrösi Járási Hivatal			36
11.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - igazságügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - földhivatali feladatok	
11.2		Hatósági Osztály		
11.3		Gyámügyi Osztály		
11.4		Földhivatali Osztály		
12	Pilisvörösvári Járási Hivatal			32
12.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - igazságügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
12.2		Hatósági Osztály		
12.3		Gyámügyi Osztály		
13	Ráckevei Járási Hivatal			86
13.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	

13.2		Hatósági Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - igazságügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
13.3		Gyámügyi Osztály		
13.4		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály		
13.5		Foglalkoztatási Osztály		
13.6		Földhivatali Osztály		
14	Szentendrei Járási Hivatal			134
14.1		Kormányablak Osztály 1.	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok - építésügyi feladatok - népegészségügyi feladatok	
14.2		Kormányablak Osztály 2.		
14.3		Hatósági Osztály		
14.4		Gyámügyi Osztály		
14.5		Foglalkoztatási Osztály		
14.6		Földhivatali Osztály		
14.7		Építésügyi Osztály		
14.8		Népegészségügyi Osztály		
15	Szigetszentmiklósi Járási Hivatal			115
15.1		Kormányablak Osztály	- okmányirodai feladatok - ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - építésügyi feladatok - népegészségügyi feladatok	
15.2		Okmányirodai Osztály		
15.3		Hatósági Osztály		
15.4		Gyámügyi Osztály		
15.5		Építésügyi Osztály		
15.6		Népegészségügyi Osztály		
15.7		Foglalkoztatási Osztály		
16	Szobi Járási Hivatal			30
16.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - igazságügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
16.2		Hatósági Osztály		
16.3		Gyámügyi Osztály		
17	Váci Járási Hivatal			231
17.1		Okmányirodai Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - okmányirodai feladatok	
17.2		Kormányablak Osztály 1.		

17.3		Kormányablak Osztály 2.	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - építésügyi feladatok - népegészségügyi feladatok - családtámogatási és lakáscélú állami támogatási feladatok	
17.4		Hatósági Osztály		
17.5		Gyámügyi Osztály		
17.6		Családtámogatási Osztály 1.		
17.7		Családtámogatási Osztály 2.		
17.8		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály		
17.9		Építésügyi Osztály		
17.10		Népegészségügyi Osztály		
17.11		Foglalkoztatási Osztály		
17.12		Földhivatali Osztály		
18	Vecsési Járási Hivatal			41
18.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
18.2		Hatósági Osztály		
18.3		Gyámügyi Osztály		
19.	Mindösszesen:			2408

4. A Pest Megyei Kormányhivatal szervezeti felépítése



16. függelék a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás mellékletéhez

A Somogy Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése, szervezeti ábrája és létszámkerete

1. A Somogy Megyei Kormányhivatal teljes létszámkerete 1414 fő.

2. A Somogy Megyei Kormányhivatal

	A	B	C	D
	Főosztály/Vezető	Osztály	Feladatok	Létszám
1	Kormány megbízott		kormány megbízottnál meghatározott feladatok	1
2	Főigazgató		főigazgatónál meghatározott feladatok	1
3	Igazgató		igazgatónál meghatározott feladatok	1
4	Kormány megbízotti Kabinet		- kabinet feladatok - integritásirányítási feladatok	9
4.1		Állami Főépítész	állami főépítész feladatok	
5	Védelmi Bizottság Titkársága		védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok	2
6	Belső Ellenőrzési Osztály		belső ellenőrzési feladatok	3
7	Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály			104
7.1		Helyszíni Ellenőrzési Osztály	agrártámogatással kapcsolatos feladatok	
7.2		Normatív Támogatások Kérelemkezelési Osztálya		
7.3		Vidékfejlesztési Osztály		
7.4		Beruházások Kérelemkezelési Osztálya		
8	Népegészségügyi Főosztály			20
8.1		Közegészségügyi Osztály	népegészségügyi feladatok	
8.2		Járványügyi Osztály		
9	Társadalombiztosítási Főosztály			34
9.1		Egészségbiztosítási és Nyugdíjbiztosítási Ellenőrzési Osztály	- egészségbiztosítási pénztári feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok - baleseti megtérítési és keresőképeség és keresőképtelenség felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok	
9.2		Adatbázis Kezelési, Megtérítési és Méltányossági Ügyek Osztálya		
10	Foglalkoztatási Főosztály			38
10.1		Közfoglalkoztatási Osztály	foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
10.2		Munkaerőpiaci és Alapkezelő Osztály		

11	Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály			29
11.1		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - földhivatali feladatok - földművelésügyi feladatok	
11.2		Földhivatali Osztály		
12	Hatósági Főosztály			61
12.1		Építésügyi Osztály	- általános hatósági feladatok - Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok - építésügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - törvényességi felügyeleti feladatok - pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
12.2		Hatósági és Oktatási Osztály		
12.3		Törvényességi Felügyeleti Osztály		
12.4		Igazságügyi Osztály		
12.5		Szociális és Gyámügyi Osztály		
13	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály			137
13.1		Pénzügyi és Számviteli Osztály	- pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok - informatikai feladatok - projekt feladatok	
13.2		Beszerezési, Beruházási és Üzemeltetési Osztály		
13.3		Informatikai Osztály		
13.4		Támogatási és Bér gazdálkodási Osztály		
14	Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály			31
14.1		Humánpolitikai, Szervezési és Koordinációs Osztály	- humánpolitikai feladatok - koordinációs feladatok - jogi feladatok - perképviselési feladatok	
14.2		Jogi és Perképviselési Osztály		
14.3		Projekt Osztály		
15	Mindösszesen:			471

3. A Somogy Megyei Kormányhivatal járási hivatalai

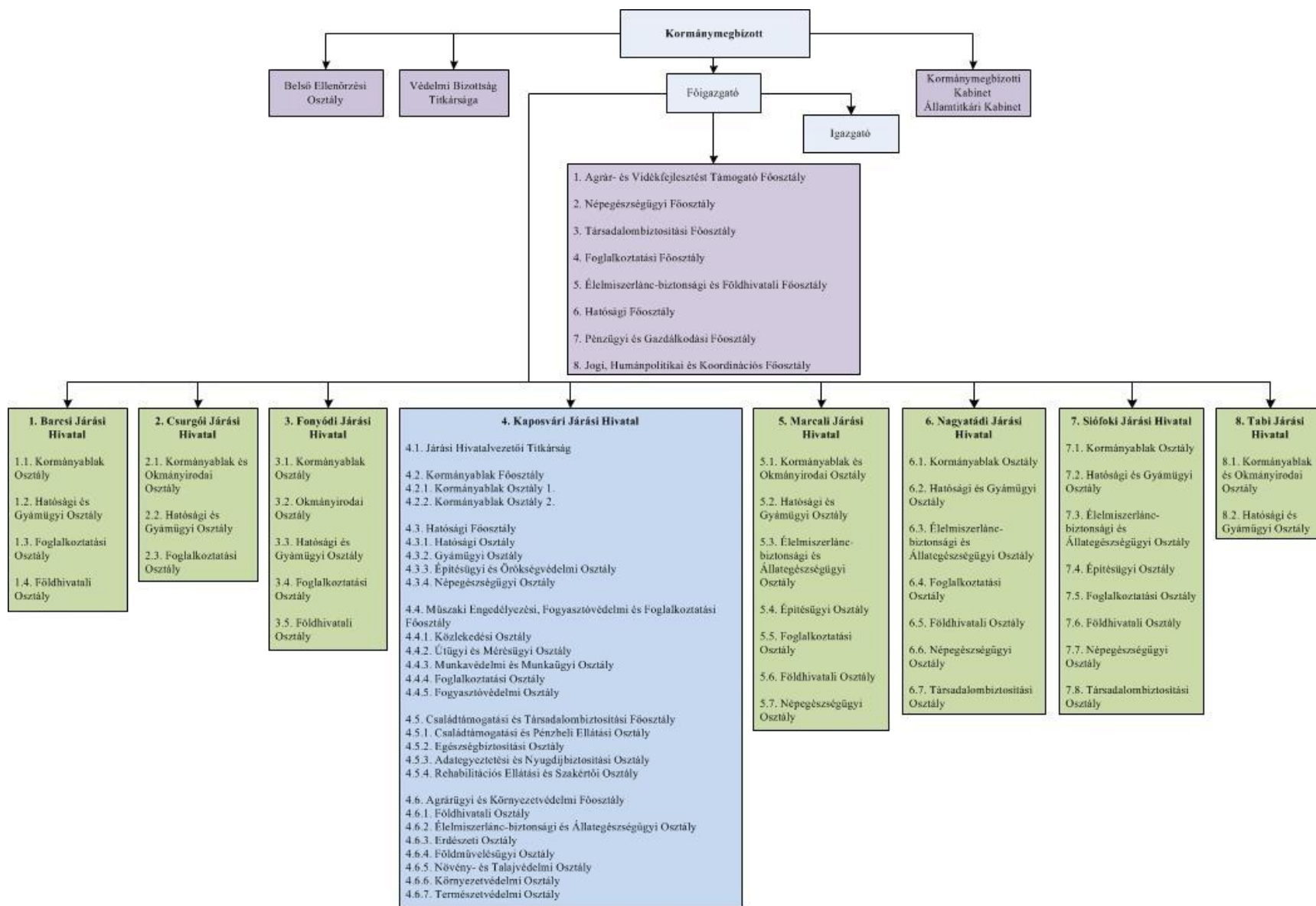
	A	B	C	D
	Járási Hivatal/Főosztály	Osztály	Feladat	Létszám
1	Barcsi Járási Hivatal			47
1.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
1.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály		
1.3		Foglalkoztatási Osztály		

1.4		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok	
2	Csurgói Járási Hivatal			31
2.1		Kormányablak és Okmányirodai Osztály	- okmányirodai feladatok - ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
2.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
2.3		Foglalkoztatási Osztály	- igazságügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
3	Fonyódi Járási Hivatal			75
3.1		Kormányablak Osztály	- okmányirodai feladatok - ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
3.2		Okmányirodai Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
3.3		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
3.4		Foglalkoztatási Osztály	- igazságügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
3.5		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok	
4	Marcali Járási Hivatal			83
4.1		Kormányablak és Okmányirodai Osztály	- okmányirodai feladatok - ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
4.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
4.3		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok	
4.4		Építésügyi Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - építésügyi feladatok	
4.5		Foglalkoztatási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
4.6		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok	
4.7		Népegészségügyi Osztály	- népegészségügyi feladatok	
5	Nagyatádi Járási Hivatal			81
5.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	

5.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok - népegészségügyi feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok	
5.3		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály		
5.4		Foglalkoztatási Osztály		
5.5		Földhivatali Osztály		
5.6		Népegészségügyi Osztály		
5.7.		Társadalombiztosítási Osztály		
6	Siófoki Járási Hivatal			133
6.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - építésügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok - népegészségügyi feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok	
6.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály		
6.3		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály		
6.4		Építésügyi Osztály		
6.5		Foglalkoztatási Osztály		
6.6		Földhivatali Osztály		
6.7		Népegészségügyi Osztály		
6.8		Társadalombiztosítási Osztály		
7	Tabi Járási Hivatal			20
7.1		Kormányablak és Okmányirodai Osztály	- okmányirodai feladatok - ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok	
7.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály		
8	Kaposvári Járási Hivatal			473
8.1		Járási Hivatalvezetői Titkárság	- járási hivatalvezetői titkársági feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	5
8.2	Kormányablak Főosztály			46
8.2.1		Kormányablak Osztály 1.	ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
8.2.2		Kormányablak Osztály 2.		
8.3	Hatósági Főosztály			86

8.3.1		Hatósági Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - természetes személyek	
8.3.2		Gyámügyi Osztály	adósságrendezésével kapcsolatos feladatok	
8.3.4		Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály	- építésügyi feladatok - örökségvédelmi feladatok	
8.3.5		Népegészségügyi Osztály	- népegészségügyi feladatok	
8.4	Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály			98
8.4.1		Közlekedési Osztály	- közlekedési feladatok	
8.4.2		Útügyi és Mérésügyi Osztály	- mérésügyi feladatok	
8.4.3		Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - munkaügyi és munkavédelmi feladatok	
8.4.4		Foglalkoztatási Osztály	- fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok	
8.4.5		Fogyasztóvédelmi Osztály		
8.5	Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály			104
8.5.1		Családtámogatási és Pénzügyi Ellátási Osztály	- családtámogatási és lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok	
8.5.2		Egészségbiztosítási Osztály	- egészségbiztosítási pénzügyi feladatok	
8.5.3		Adategyeztetési és Nyugdíjbiztosítási Osztály	- nyugdíjbiztosítási feladatok - keresőképtelenség és keresőképesség feladatok	
8.5.4		Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály	- rehabilitációs igazgatási feladatok	
8.6	Agrárügyi és Környezetvédelmi Főosztály			133
8.6.1		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok	
8.6.2		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
8.6.3		Erdészeti Osztály	- erdészeti hatósági és igazgatási feladatok	
8.6.4		Földművelésügyi Osztály	- földművelésügyi feladatok	
8.6.5		Növény- és Talajvédelmi Osztály	- növény- és talajvédelmi feladatok	
8.6.6		Környezetvédelmi Osztály	- környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok	
8.6.7		Természetvédelmi Osztály		
9	Mindösszesen:			943

4. A Somogy Megyei Kormányhivatal szervezeti felépítése



17. függelék a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás mellékletéhez

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése, szervezeti ábrája és létszámkerete

1. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal teljes létszámkerete: 2065 fő.

2. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal

	A	B	C	D
	Főosztály/Vezető	Osztály	Feladatok	Létszám
1	Kormány megbízott		kormány megbízottnál meghatározott feladatok	1
2	Főigazgató		főigazgatónál meghatározott feladatok	1
3	Igazgató		igazgatónál meghatározott feladatok	1
4	Kormány megbízotti Kabinet		- kabinet feladatok - integritásirányítási feladatok	14
4.1		Állami Főépítész	állami főépítész feladatok	
4.2		Projekt Osztály		
5	Főigazgatói Titkárság		főigazgatói titkársági feladatok	6
6	Védelmi Bizottság Titkársága		védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok	2
7	Belső Ellenőrzési Osztály		belső ellenőrzési feladatok	3
8	Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály			123
8.1		Normatív Támogatások Kérelmezési Osztálya	agrártámogatással kapcsolatos feladatok	
8.2		Vidékfejlesztési Osztály		
8.3		Beruházások Kérelmezési Osztálya		
8.4		Helyszíni ellenőrzési Osztály		
9	Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály			46
9.1		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
9.2		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok - földművelésügyi feladatok	
10	Népegészségügyi Főosztály			21
10.1		Járványügyi Osztály	népegészségügyi feladatok	
10.2		Közegészségügyi Osztály		
11	Társadalombiztosítási Főosztály			60
11.1		Nyugdíj Nyilvántartási és Ellenőrzési Osztály	- nyugdíjbiztosítási feladatok - egészségbiztosítási pénztári feladatok	
11.2		Egészségbiztosítási Osztály		
12	Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály			78

12.1		Igazságügyi Osztály	- pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok	
12.2		Szociális és Gyámügyi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok	
13	Foglalkoztatási Főosztály			58
13.1		Közfoglalkoztatási Osztály	foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
13.2		Munkaerőpiaci Osztály		
13.3		Alapkezelő Osztály		
14	Hatósági Főosztály			46
14.1		Építésügyi Osztály	- építésügyi feladatok	
14.2		Oktatási és Hatósági Osztály	- általános hatósági feladatok	
14.3		Törvényességi Felügyeleti Osztály	- Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - törvényességi felügyeleti feladatok	
15	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály			100
15.1		Pénzügyi és Számviteli Osztály	- pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok	
15.2		Támogatási és Bérgazdálkodási Osztály	- informatikai feladatok	
15.3		Beruházási, Beszerzési és Üzemeltetési Osztály		
15.4		Informatikai Osztály		
16	Jogi és Koordinációs Főosztály			57
16.1		Humánpolitikai és Szervezési Osztály	- humánpolitikai feladatok	
16.2		Jogi és Perképviselési Osztály	- jogi feladatok	
16.3		Koordinációs Osztály	- perképviselési feladatok - koordinációs feladatok	
17	Mindösszesen:			617

3. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal járási hivatalai

	A	B	C	D
	Járási Hivatal/Főosztály	Osztály	Feladat	Létszám
1	Baktalórántházai Járási Hivatal			35
1.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
1.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
1.3		Foglalkoztatási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
2	Csengeri Járási Hivatal			30

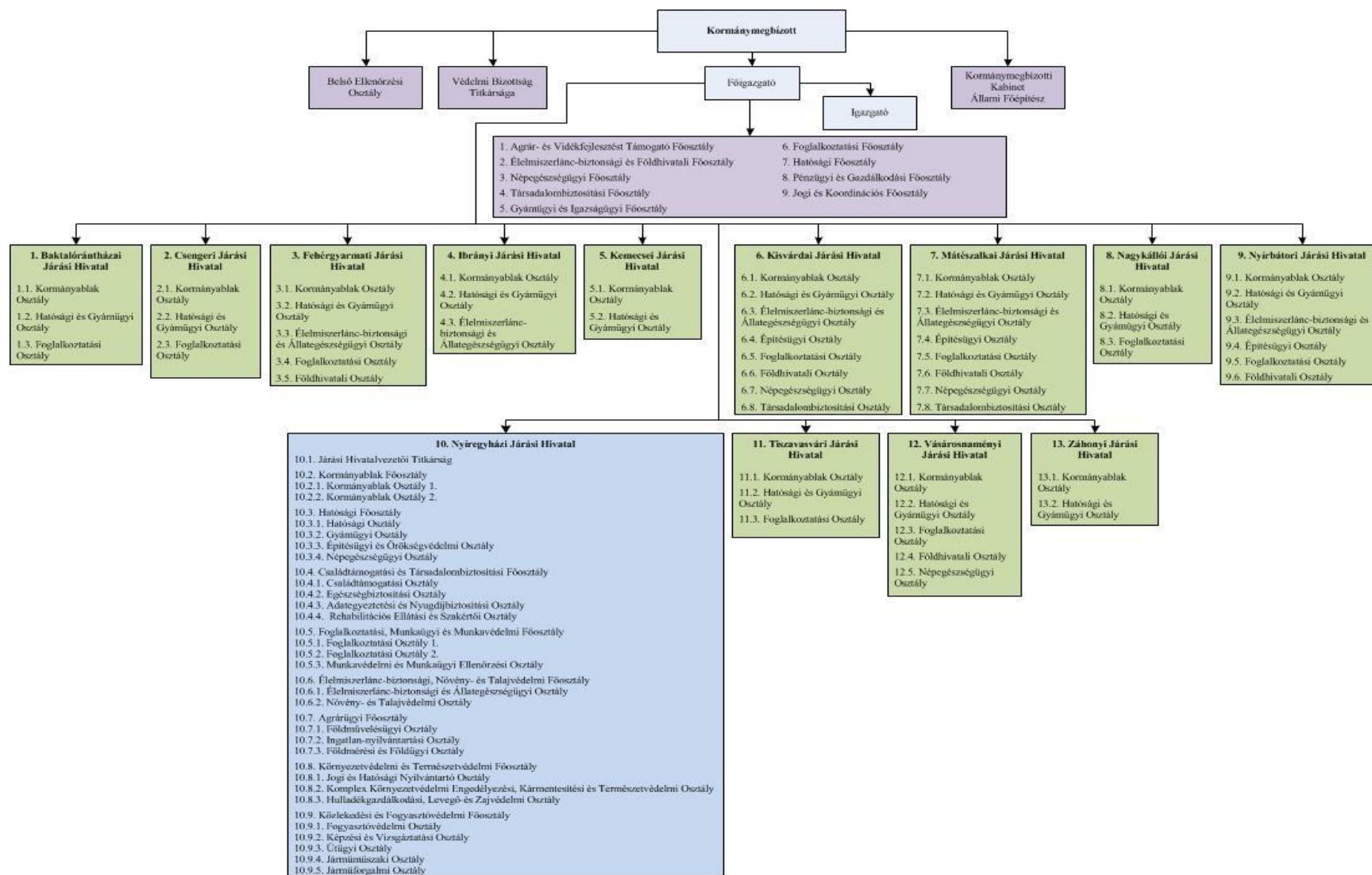
2.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
2.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
2.3		Foglalkoztatási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
3	Fehérgyarmati Járási Hivatal			70
3.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
3.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok	
3.3		Foglalkoztatási Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
3.4		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
3.5		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok	
4	Ibrányi Járási Hivatal			34
4.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
4.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
4.3		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
5	Kemecsei Járási Hivatal			23
5.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
5.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
6	Kisvárdai Járási Hivatal			137
6.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
6.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok	
6.3		Foglalkoztatási Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok	
6.4		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	

6.5		Földhivatali Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
6.6		Népegészségügyi Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
6.7		Építésügyi Osztály	- földhivatali feladatok	
6.8		Társadalombiztosítási Osztály	- népegészségügyi feladatok - építésügyi feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok	
7	Mátészalkai Járási Hivatal			152
7.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
7.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	
7.3		Foglalkoztatási Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
7.4		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok	
7.5		Földhivatali Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok	
7.6		Népegészségügyi Osztály	- igazságügyi feladatok	
7.7		Építésügyi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok	
7.8		Társadalombiztosítási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
8	Nagykállói Járási Hivatal			37
8.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
8.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	
8.3		Foglalkoztatási Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
9	Nyírbátori Járási Hivatal			88
9.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
9.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	
9.3		Foglalkoztatási Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
9.4		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok	
9.5		Földhivatali Osztály	- igazságügyi feladatok	

9.6		Építésügyi Osztály	- építésügyi feladatok	
10	Nyíregyházi Járási Hivatal			710
10.1		Járási Hivatalvezetői Titkárság	- járási hivatalvezetői titkársági feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	5
10.2	Kormányablak Főosztály			68
10.2.1		Kormányablak Osztály 1.	ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
10.2.2		Kormányablak Osztály 2.		
10.3	Hatósági Főosztály			115
10.3.1		Hatósági Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok - természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok - építésügyi feladatok - örökségvédelmi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - népegészségügyi feladatok	
10.3.2		Gyámügyi Osztály		
10.3.3		Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály		
10.3.4		Népegészségügyi Osztály		
10.4	Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály			169
10.4.1		Családtámogatási Osztály	- családtámogatási és lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok - egészségbiztosítási pénztári feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok - keresőképeség és keresőképtelenség felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok - rehabilitációs igazgatási feladatok	
10.4.2		Egészségbiztosítási Osztály		
10.4.3		Adategyeztetési és Nyugdíjbiztosítási Osztály		
10.4.4		Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály		
10.5	Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály			83
10.5.1		Foglalkoztatási Osztály 1.	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - munkavédelmi és munkaügyi feladatok	
10.5.2		Foglalkoztatási Osztály 2.		
10.5.3		Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztály		
10.6	Élelmiszerlánc-biztonsági, Növény- és Talajvédelmi Főosztály			59
10.6.1		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály 1.	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - növény- és talajvédelmi feladatok	
10.6.2		Növény- és Talajvédelmi Osztály		
10.7	Agrárügyi Főosztály			103
10.7.1		Földművelésügyi Osztály	- földművelésügyi feladatok - földhivatali feladatok	
10.7.2		Ingatlan-nyilvántartási Osztály		
10.7.3		Földmérési és Földügyi Osztály		
10.8	Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály			43
10.8.1		Jogi és Hatósági Nyilvántartó	környezetvédelmi és	

		Osztály	természetvédelmi feladatok	
10.8.2		Komplex Környezetvédelmi Engedélyezési, Kármentesítési és Természetvédelmi Osztály		
10.8.3		Hulladékgazdálkodási, Levegő- és Zajvédelmi Osztály		
10.9	Közlekedési és Fogyasztóvédelmi Főosztály			64
10.9.1		Fogyasztóvédelmi Osztály	- fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok	
10.9.2		Képzési és Vizsgáztatási Osztály	- közlekedési feladatok	
10.9.3		Útügyi Osztály	- mérésügyi és műszaki biztonsági feladatok	
10.9.4		Járműműszaki Osztály		
10.9.5		Járműforgalmi Osztály		
11	Tiszavasvári Járási Hivatal			42
11.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
11.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok	
11.3		Foglalkoztatási Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
12	Vásárosnaményi Járási Hivatal			70
12.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
12.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok	
12.3		Foglalkoztatási Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
12.4		Népegészségügyi Osztály	- népegészségügyi feladatok	
12.5		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok	
13	Záhonyi Járási Hivatal			20
13.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
13.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
14	Mindösszesen:			1448

4. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal szervezeti felépítése



18. függelék a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás mellékletéhez

A Tolna Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése, szervezeti ábrája és létszámkerete

1. A Tolna Megyei Kormányhivatal teljes létszámkerete 965 fő.

2. A Tolna Megyei Kormányhivatal

	A	B	C	D
	Főosztály/Vezető	Osztály	Feladatok	Létszám
1	Kormány megbízott		kormány megbízottnál meghatározott feladatok	1
2	Főigazgató		főigazgatónál meghatározott feladatok	1
3	Igazgató		igazgatónál meghatározott feladatok	1
4	Kormány megbízotti Kabinet		- kabineti feladatok - integritásirányítási feladatok	4
4.1		Állami Főépítész	állami főépítész feladatok	
5	Védelmi Bizottság Titkársága		védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok	1
6	Belső Ellenőrzési Osztály		belső ellenőrzési feladatok	2
7	Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály			28
7.1		Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Támogatások Kérelemkezelési Osztálya	agrártámogatással kapcsolatos feladatok	
7.2		Helyszíni Ellenőrzési Osztály		
8	Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály			24
8.1		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állatvédelmi Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - földhivatali feladatok - földművelésügyi feladatok	
8.2		Földhivatali Osztály		
9	Népegészségügyi Főosztály			21
9.1		Közegészségügyi és Járványügyi Osztály	népegészségügyi feladatok	
9.2		Egészségfejlesztési és Igazgatási Osztály		
9.3		Sugáregészségügyi Decentrum		
10	Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály			56
10.1		Közfoglalkoztatási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - egészségbiztosítási pénztári feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok	
10.2		Munkaerőpiaci és Alapkezelési Osztály		
10.3		Egészségbiztosítási Osztály		
10.4		Nyugdíj Nyilvántartási és Ellenőrzési Osztály		
11	Hatósági Főosztály			45
11.1		Hatósági, Építésügyi és Oktatási Osztály	- általános hatósági feladatok - Nemzeti Energetikusi Hálózattal	

11.2		Törvényességi Felügyeleti Osztály	kapcsolatos feladatok - építésügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - törvényességi felügyeleti feladatok - pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
11.3		Igazságügyi Osztály		
11.4		Szociális és Gyámügyi Osztály		
12	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály			78
12.1		Pénzügyi és Számviteli Osztály	- pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok - informatikai feladatok	
12.2		Beruházási, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Osztály		
12.3		Informatikai Osztály		
12.4		Támogatási és Bérgazdálkodási Osztály		
12.5		Projekt Osztály		
13	Jogi és Humánpolitikai Főosztály			26
13.1		Humánpolitikai Osztály	- humánpolitikai feladatok - jogi feladatok - perképviselési feladatok - koordinációs feladatok	
13.2		Jogi, Perképviselési és Koordinációs Osztály		
14	Mindösszesen:			288

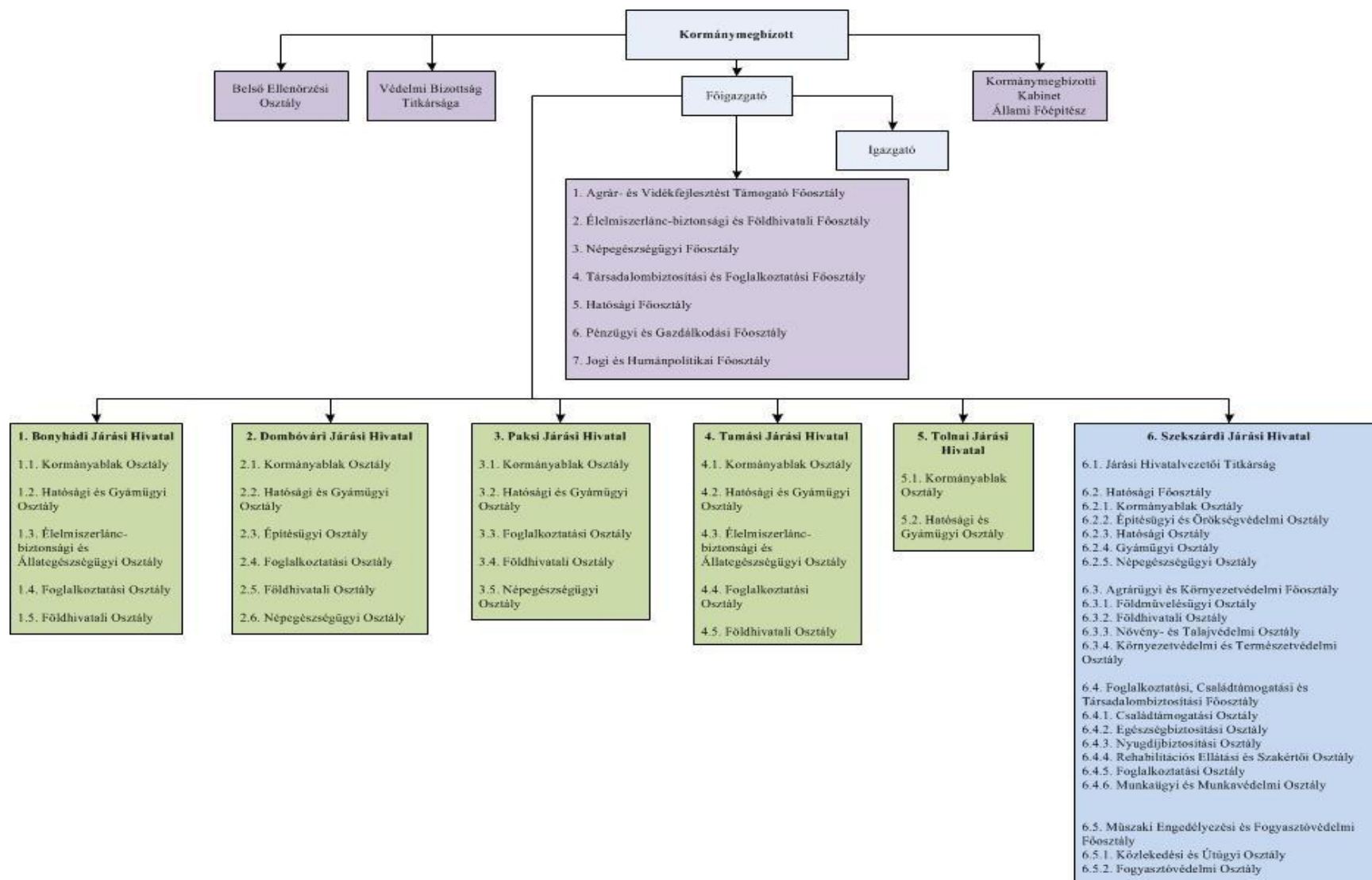
3. A Tolna Megyei Kormányhivatal járási hivatalai

	A	B	C	D
	Járási Hivatal/Főosztály	Osztály	Feladat	Létszám
1	Bonyhádi Járási Hivatal			72
1.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
1.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály		
1.3		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály		
1.4		Foglalkoztatási Osztály		
1.5		Földhivatali Osztály		
2	Dombóvári Járási Hivatal			75
2.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok	
2.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály		
2.3		Építésügyi Osztály		

2.4		Foglalkoztatási Osztály	- építésügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
2.5		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok - népegészségügyi feladatok	
2.6		Népegészségügyi Osztály	- nyugdíjbiztosítási feladatok	
3	Paksi Járási Hivatal			79
3.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
3.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok	
3.3		Foglalkoztatási Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
3.4		Földhivatali Osztály	- igazságügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
3.5		Népegészségügyi Osztály	- földhivatali feladatok - népegészségügyi feladatok	
4	Tamási Járási Hivatal			86
4.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
4.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
4.3		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
4.4		Foglalkoztatási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
4.5		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok	
5	Tolnai Járási Hivatal			21
5.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
5.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok	
6	Szekszárdi Járási Hivatal			344
6.1		Járási Hivatalvezetői Titkárság	- járási hivatalvezetői titkársági feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	3
6.2	Hatósági Főosztály			104
6.2.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
6.2.2		Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály	- építésügyi feladatok - örökségvédelmi feladatok	

6.2.3		Hatósági Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
6.2.4		Gyámügyi Osztály	- igazságügyi feladatok - természetes személyek	
6.2.5		Népegészségügyi Osztály	adósságrendezésével kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - népegészségügyi feladatok	
6.3	Agrárügyi és Környezetvédelmi Főosztály			73
6.3.1		Földművelésügyi Osztály	- földművelésügyi feladatok	
6.3.2		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok	
6.3.3		Növény- és Talajvédelmi Osztály	- növény- és talajvédelmi feladatok	
6.3.4		Környezetvédelmi és Természetvédelmi Osztály	- környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok	
6.4	Foglalkoztatási, Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály			119
6.4.1		Családtámogatási Osztály	- családtámogatási és lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok	
6.4.2		Egészségbiztosítási Osztály	- egészségbiztosítási pénztári feladatok	
6.4.3		Nyugdíjbiztosítási Osztály	- nyugdíjbiztosítási feladatok - keresőképeség és	
6.4.4		Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály	keresőképtelenség felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok	
6.4.5		Foglalkoztatási Osztály	- rehabilitációs igazgatási feladatok - foglalkoztatási és	
6.4.6		Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály	közfoglalkoztatási feladatok - munkaügyi és munkavédelmi feladatok	
6.5	Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály			44
6.5.1		Közlekedési és Útügyi Osztály	- közlekedési feladatok - fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok	
6.5.2		Fogyasztóvédelmi Osztály	- mérésügyi és műszaki biztonsági feladatok	
7	Mindösszesen:			677

4. A Tolna Megyei Kormányhivatal szervezeti felépítése



19. függelék a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás mellékletéhez

A Vas Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése, szervezeti ábrája és létszámkerete

1. A Vas Megyei Kormányhivatal teljes létszámkerete 1133 fő.

2. A Vas Megyei Kormányhivatal

	A	B	C	D
	Főosztály/Vezető	Osztály	Feladatok	Létszám
1	Kormány megbízott		kormány megbízottnál meghatározott feladatok	1
2	Főigazgató		főigazgatónál meghatározott feladatok	1
3	Igazgató		igazgatónál meghatározott feladatok	1
4	Kormány megbízotti Kabinet		- kabinet feladatok - integritásirányítási feladatok	7
4.1		Állami Főépítész	állami főépítési feladatok	
5	Védelmi Bizottság Titkársága		védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok	1
6	Belső Ellenőrzési Osztály		belső ellenőrzési feladatok	3
7	Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály			22
7.1		Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Támogatások Kérelmezési Osztálya	agrártámogatással kapcsolatos feladatok	
7.2		Helyszíni Ellenőrzési Osztály		
8	Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály			36
8.1		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állatvédelmi Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - földhivatali feladatok - földművelésügyi feladatok	
8.2		Földhivatali Osztály		
9	Népegészségügyi Főosztály			17
9.1		Közegészségügyi és Járványügyi Osztály	népegészségügyi feladatok	
9.2		Egészségfejlesztési és Igazgatási Osztály		
10	Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály			73
10.1		Közfoglalkoztatási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - egészségbiztosítási pénztári feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok	
10.2		Munkaerőpiaci és Alapkezelési Osztály		
10.3		Egészségbiztosítási Osztály		
10.4		Nyugdíj Nyilvántartási és Ellenőrzési Osztály		
11	Hatósági Főosztály			60

11.1		Hatósági, Építésügyi és Oktatási Osztály	- általános hatósági feladatok - Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok	
11.2		Törvényességi Felügyeleti Osztály	- építésügyi feladatok	
11.3		Igazságügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - törvényességi felügyeleti feladatok	
11.4		Szociális és Gyámügyi Osztály	- pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
12	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály			98
12.1		Pénzügyi és Számviteli Osztály	- pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok	
12.2		Beruházási, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Osztály	- informatikai feladatok	
12.3		Informatikai Osztály		
12.4		Támogatási és Bérgazdálkodási Osztály		
13	Jogi és Humánpolitikai Főosztály			28
13.1		Humánpolitikai Osztály	- humánpolitikai feladatok - jogi feladatok	
13.2		Jogi, Perképviselési és Koordinációs Osztály	- perképviselési feladatok - koordinációs feladatok	
14	Mindösszesen:			348

3. A Vas Megyei Kormányhivatal járási hivatalai

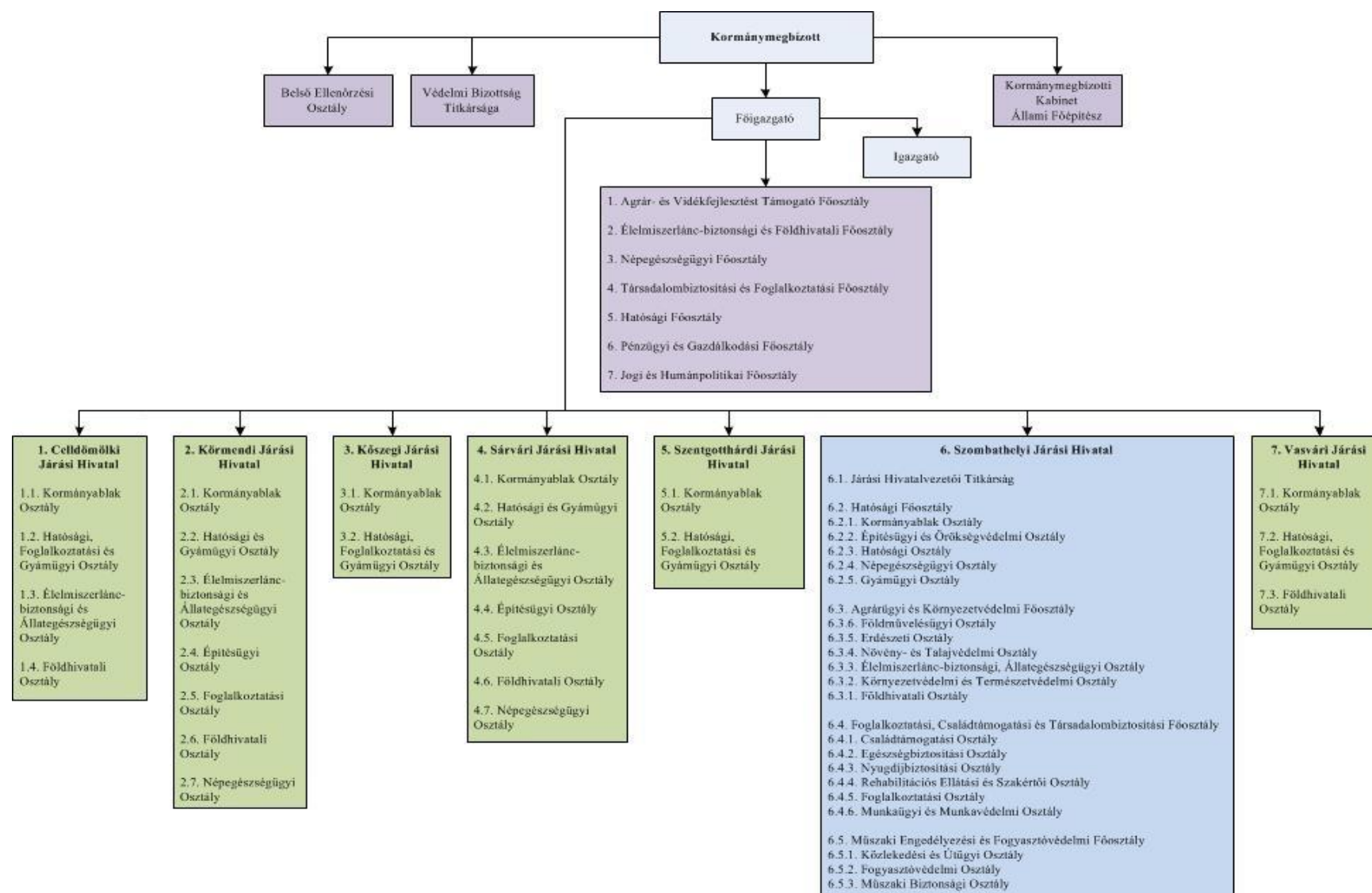
	A	B	C	D
	Járási Hivatal/Főosztály	Osztály	Feladat	Létszám
1	Celldömölki Járási Hivatal			53
1.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	
1.2		Hatósági, Foglalkoztatási és Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok	
1.3		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
1.4		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok	
2	Körmendi Járási Hivatal			88
2.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	
2.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok	

2.3		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - építésügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok - népegészségügyi feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok	
2.4		Építésügyi Osztály		
2.5		Foglalkoztatási Osztály		
2.6		Földhivatali Osztály		
2.7		Népegészségügyi Osztály		
3	Kőszegi Járási Hivatal			37
3.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
3.2		Hatósági, Foglalkoztatási és Gyámügyi Osztály		
4	Sárvári Járási Hivatal			99
4.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - építésügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok - népegészségügyi feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok	
4.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály		
4.3		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály		
4.4		Építésügyi Osztály		
4.5		Foglalkoztatási Osztály		
4.6		Földhivatali Osztály		
4.7		Népegészségügyi Osztály		
5	Szentgotthárdi Járási Hivatal			33
5.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
5.2		Hatósági, Foglalkoztatási és Gyámügyi Osztály		
6	Vasvári Járási Hivatal			36
6.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak	

6.2		Hatósági, Foglalkoztatási és Gyámügyi Osztály	feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
6.3		Földhivatali Osztály		
7	Szombathelyi Járási Hivatal			439
7.1		Járási Hivatalvezetői Titkárság	- járási hivatalvezetői titkársági feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	6
7.2	Hatósági Főosztály			128
7.2.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
7.2.2		Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály	- építésügyi feladatok - örökségvédelmi feladatok	
7.2.3		Hatósági Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok	
7.2.4		Népegészségügyi Osztály	- természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok	
7.2.5		Gyámügyi Osztály	- népegészségügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
7.3	Agrárügyi és Környezetvédelmi Főosztály			138
7.3.1		Földművelésügyi Osztály	- földművelésügyi feladatok	
7.3.2		Erdészeti Osztály	- erdészeti hatósági és igazgatási feladatok	
7.3.3		Növény- és Talajvédelmi Osztály	- növény- és talajvédelmi feladatok	
7.3.4		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
7.3.5		Környezetvédelmi és Természetvédelmi Osztály	- környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok	
7.3.6		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok	
7.4	Foglalkoztatási, Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály			113
7.4.1		Családtámogatási Osztály	- családtámogatási és lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok	
7.4.2		Egészségbiztosítási Osztály	- egészségbiztosítási pénztári feladatok	
7.4.3		Nyugdíjbiztosítási Osztály	- nyugdíjbiztosítási feladatok - keresőképtelenség és keresőképesség felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok	
7.4.4		Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály	- rehabilitációs igazgatási feladatok	
7.4.5		Foglalkoztatási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
7.4.6		Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály	- munkaügyi és munkavédelmi feladatok	

7.5	Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály			53
7.5.1		Közlekedési és Ütügyi Osztály	- közlekedési feladatok	
7.5.2		Fogyasztóvédelmi Osztály	- fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok	
7.5.3		Műszaki Biztonsági Osztály	- mérésügyi és műszaki biztonsági feladatok	
	Mindösszesen:			785

4. A Vas Megyei Kormányhivatal szervezeti felépítése



20. függelék a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás mellékletéhez

A Veszprém Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése, szervezeti ábrája és létszámkerete

1. A Veszprém Megyei Kormányhivatal teljes létszámkerete 1515 fő.

2. A Veszprém Megyei Kormányhivatal

	A	B	C	D
	Főosztály/Vezető	Osztály	Feladatok	Létszám
1	Kormány megbízott		kormány megbízottnál meghatározott feladatok	1
2	Főigazgató		főigazgatónál meghatározott feladatok	1
3	Igazgató		igazgatónál meghatározott feladatok	1
4	Kormány megbízotti Kabinet		- kabineti feladatok - integritásirányítási feladatok	10
4.1		Állami Főépítész	állami főépítész feladatok	
5	Védelmi Bizottság Titkársága		védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok	1
6	Belső Ellenőrzési Osztály		belső ellenőrzési feladatok	3
7	Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály			82
7.1		Normatív Támogatások Kérelemkezelési Osztálya	agrártámogatással kapcsolatos feladatok	
7.2		Vidékfejlesztési Osztály		
7.3		Beruházások Kérelemkezelési Osztálya		
7.4		Helyszíni Ellenőrzési Osztály		
8	Népegészségügyi Főosztály			70
8.1		Közegészségügyi és Járványügyi Osztály	népegészségügyi feladatok	
8.2		Laboratóriumi Osztály		
9	Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály			80
9.1		Egészségbiztosítási és Nyugdíjbiztosítási Ellenőrzési Osztály	- egészségbiztosítási pénztári feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
9.2		Adatbázis kezelési, Megtérítési és Múltányossági Ügyek Osztály		
9.3		Közfoglalkoztatási Osztály		
9.4		Munkaerőpiaci és Alapkezelő Osztály		
10	Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály			21

10.1		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
10.2		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok - földművelésügyi feladatok	
11	Hatósági Főosztály			79
11.1		Építésügyi Osztály	- építésügyi feladatok - általános hatósági feladatok	
11.2		Hatósági és Oktatási Osztály	- Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok	
11.3		Törvényességi Felügyeleti Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - törvényességi felügyeleti feladatok	
11.4		Bányászati Osztály	- bányafelügyeleti igazgatási feladatok	
11.5		Igazságügyi Osztály	- pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok	
11.6		Szociális és Gyámügyi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok	
12	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály			82
12.1		Pénzügyi és Számviteli Osztály	- pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok	
12.2		Beszerzési, Beruházási és Üzemeltetési Osztály	- informatikai feladatok	
12.3		Informatikai Osztály		
12.4		Támogatási és Bérgazdálkodási Osztály		
13	Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály			36
13.1		Koordinációs és Jogi Osztály	- koordinációs feladatok - jogi feladatok	
13.2		Humánpolitikai Osztály	- perképviselési feladatok - humánpolitikai feladatok	
13.3		Projekt Osztály		
14	Mindösszesen:			467

3. A Veszprém Megyei Kormányhivatal járási hivatalai

	A	B	C	D
	Járási Hivatal/Főosztály	Osztály	Feladat	Létszám
1	Ajkai Járási Hivatal			79
1.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
1.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok	
1.3		Foglalkoztatási Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
1.4		Földhivatali Osztály	- igazságügyi feladatok - foglalkoztatási és	

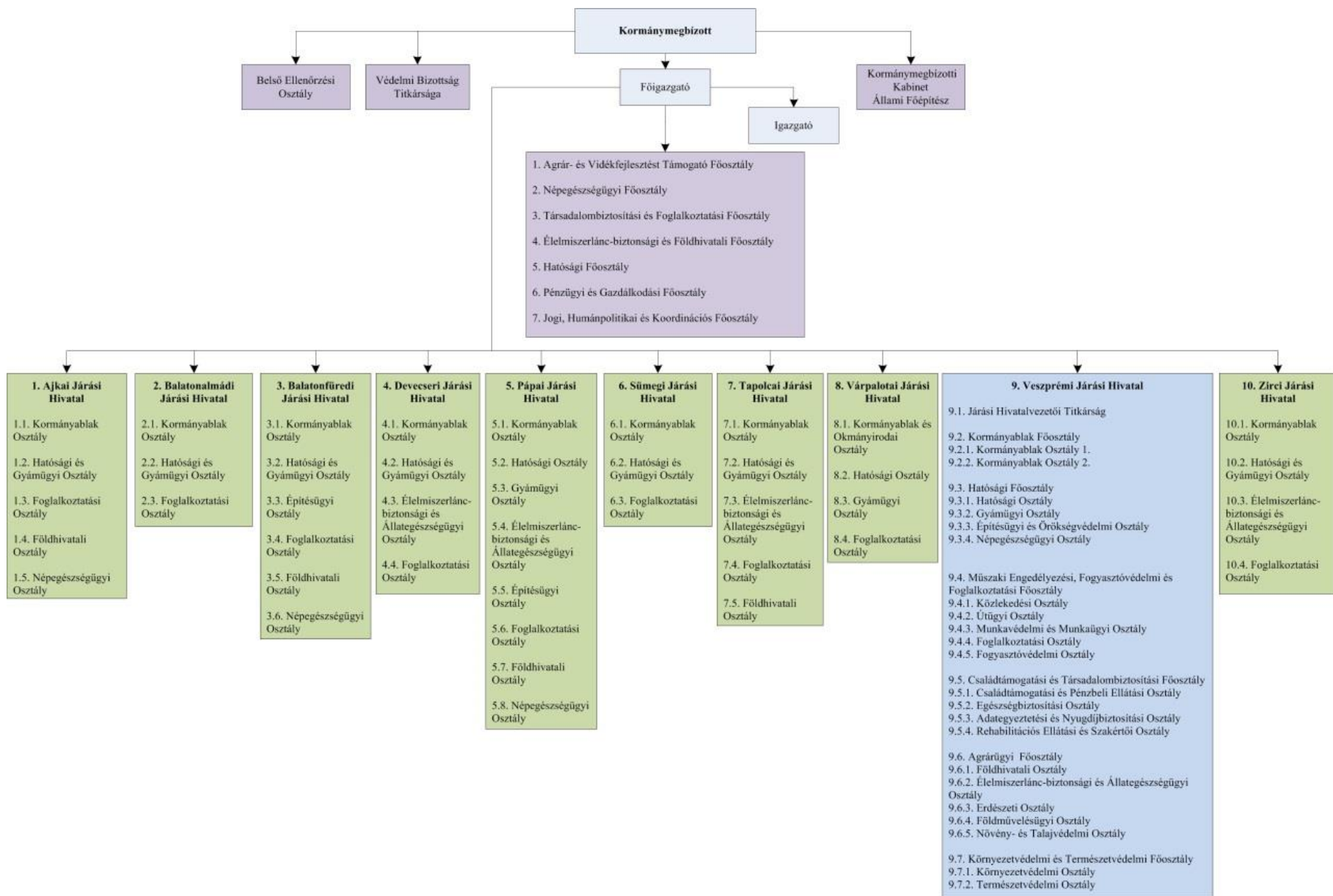
1.5		Népegészségügyi Osztály	közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok - népegészségügyi feladatok	
2	Balatonalmádi Járási Hivatal			34
2.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
2.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály		
2.3		Foglalkoztatási Osztály		
3	Balatonfüredi Járási Hivatal			87
3.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - építésügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok - népegészségügyi feladatok	
3.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály		
3.3		Építésügyi Osztály		
3.4		Foglalkoztatási Osztály		
3.5		Földhivatali Osztály		
3.6		Népegészségügyi Osztály		
4	Devecseri Járási Hivatal			34
4.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
4.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály		
4.3		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály		
4.4		Foglalkoztatási Osztály		
5	Pápai Járási Hivatal			139
5.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
5.2		Építésügyi Osztály		
5.3		Hatósági Osztály		
5.4		Gyámügyi Osztály		

5.5		Foglalkoztatási Osztály	- igazságügyi feladatok - foglalkoztatási és	
5.6		Földhivatali Osztály	közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
5.7		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
5.8		Népegészségügyi Osztály	- népegészségügyi feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok	
6	Sümegei Járási Hivatal			28
6.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
6.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
6.3		Foglalkoztatási Osztály	- igazságügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
7	Tapolcai Járási Hivatal			85
7.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
7.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
7.3		Foglalkoztatási Osztály	- igazságügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
7.4		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
7.5		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- nyugdíjbiztosítási feladatok	
8	Várpalotai Járási Hivatal			48
8.1		Kormányablak és Okmányirodai Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
8.2		Gyámügyi Osztály	- okmányirodai feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
8.3		Hatósági Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok	
8.4		Foglalkoztatási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
9	Veszprémi Járási Hivatal			480
9.1		Járási Hivatalvezetői Titkárság	járású hivatalvezetői titkársági feladatok járású védelmi igazgatási feladatok	4
9.2	Kormányablak Főosztály			42
9.2.1		Kormányablak Osztály 1	ügyfélszolgálati és kormányablak	

9.2.2		Kormányablak Osztály 2	feladatok	
9.3	Hatósági Főosztály			80
9.3.1		Hatósági Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok	
9.3.2		Gyámügyi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - építésügyi feladatok	
9.3.3		Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály	- örökségvédelmi feladatok - népegészségügyi feladatok	
9.3.4		Népegészségügyi Osztály	- természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok	
9.4	Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály			84
9.4.1		Közlekedési Osztály	- közlekedési feladatok	
9.4.2		Útügyi Osztály	- munkaügyi és munkavédelmi feladatok	
9.4.3		Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
9.4.4		Foglalkoztatási Osztály	- fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok	
9.4.5		Fogyasztóvédelmi Osztály		
9.5	Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály			97
9.5.1		Családtámogatási és Pénzbeli Ellátási Osztály	- családtámogatási és lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok	
9.5.2		Egészségbiztosítási Osztály	- egészségbiztosítási pénztári feladatok	
9.5.3		Adategyeztetési és Nyugdíjbiztosítási Osztály	- nyugdíjbiztosítási feladatok - keresőképeség és keresőképtelenség felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok	
9.5.4		Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály	- rehabilitációs igazgatási feladatok	
9.6	Agrárügyi Főosztály			126
9.6.1		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok	
9.6.2		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
9.6.3		Erdészeti Osztály	- erdészeti hatósági és igazgatási feladatok	
9.6.4		Földművelésügyi Osztály	- földművelésügyi feladatok	
9.6.5		Növény- és Talajvédelmi Osztály	- növény- és talajvédelmi feladatok	
9.7	Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály			46
9.7.1		Környezetvédelmi Osztály	- környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok	
9.7.2		Természetvédelmi Osztály		
10	Zirci Járási Hivatal			34
10.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	

10.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
10.3		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
10.4		Foglalkoztatási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
11	Mindösszesen:			1048

4. A Veszprém Megyei Kormányhivatal szervezeti felépítése



21. függelék a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás mellékletéhez

A Zala Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése, szervezeti ábrája és létszámkerete

1. A Zala Megyei Kormányhivatal teljes létszámkerete 1212 fő.

2. A Zala Megyei Kormányhivatal

	A	B	C	D
	Főosztály/Vezető	Osztály	Feladatok	Létszám
1	Kormány megbízott		kormány megbízottnál meghatározott feladatok	1
2	Főigazgató		főigazgatónál meghatározott feladatok	1
3	Igazgató		igazgatónál meghatározott feladatok	1
4	Kormány megbízotti Kabinet		- kabineti feladatok - integritásirányítási feladatok	8
4.1		Állami Főépítész	állami főépítész feladatok	
5	Védelmi Bizottság Titkársága		védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok	1
6	Belső Ellenőrzési Osztály		belső ellenőrzési feladatok	2
7	Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály			74
7.1		Normatív Támogatások Kérelmezési Osztálya	agrártámogatással kapcsolatos feladatok	
7.2		Vidékfejlesztési Osztály		
7.3		Beruházások Kérelmezési Osztálya		
7.4		Helyszíni Ellenőrzési Osztály		
8	Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály			29
8.1		Élelmiszerlánc-biztonsági Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
8.2		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok - földművelésügyi feladatok	
9	Népegészségügyi Főosztály			14
9.1		Közegészségügyi és Járványügyi Osztály	népegészségügyi feladatok	
9.2		Egészségfejlesztési és Igazgatási Osztály		
10	Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály			65
10.1		Közfoglalkoztatási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - egészségbiztosítási pénztári feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok	
10.2		Munkaerőpiaci és Alapkezelési Osztály		
10.3		Egészségbiztosítási Osztály		
10.4		Nyugdíj Nyilvántartási és Ellenőrzési Osztály		
11	Hatósági Főosztály			65
11.1		Hatósági, Építésügyi és Oktatási	- általános hatósági feladatok	

		Osztály	- Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok	
11.2		Törvényességi Felügyeleti Osztály	- építésügyi feladatok	
11.3		Igazságügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok	
11.4		Szociális és Gyámügyi Osztály	- törvényességi felügyeleti feladatok - pártfogó felügyelői feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
12	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály			89
12.1		Pénzügyi Osztály	- pénzügyi, gazdálkodási és	
12.2		Számviteli Osztály	számviteli feladatok	
12.3		Beruházási, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Osztály	- informatikai feladatok	
12.4		Informatikai Osztály		
12.5		Támogatási és Bér gazdálkodási Osztály		
13	Jogi és Humánpolitikai Főosztály			62
13.1		Jogi, Perképviselési és Humánpolitikai Osztály	- jogi feladatok - perképviselési feladatok - humánpolitikai feladatok	
13.2		Koordinációs Osztály	- koordinációs feladatok	
14	Mindösszesen:			412

3. A Zala Megyei Kormányhivatal járási hivatalai

	A	B	C	D
	Járási Hivatal/Főosztály	Osztály	Feladat	Létszám
1	Letenyei Járási Hivatal			31
1.2		Hatósági, Gyámügyi és Kormányablak Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
1.3		Földhivatali Osztály	- igazságügyi feladatok - ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - földhivatali feladatok	
2	Lenti Járási Hivatal			55
2.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
2.2		Gyámügyi és Hatósági Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok	
2.3		Élelmiszerlánc-biztonsági, Állategészségügyi Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - foglalkoztatási és	

2.4		Foglalkoztatási Osztály	közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
2.5		Földhivatali Osztály		
3	Zalaszentgróti Járási Hivatal			26
3.1		Hatósági, Gyámügyi és Kormányablak Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - földhivatali feladatok	
3.2		Földhivatali Osztály		
4	Keszthelyi Járási Hivatal			110
4.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - építésügyi feladatok - általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok - népegészségügyi feladatok	
4.2		Építésügyi, Hatósági és Gyámügyi Osztály		
4.3		Élelmiszerlánc-biztonsági, Állategészségügyi Osztály		
4.4		Foglalkoztatási Osztály		
4.5		Földhivatali Osztály		
4.6		Népegészségügyi Osztály		
5	Nagykanizsai Járási Hivatal			168
5.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - építésügyi feladatok - mérésügyi és műszaki biztonsági feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok - népegészségügyi feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok	
5.2		Hatósági, Építésügyi és Mérésügyi Osztály		
5.3		Gyámügyi Osztály		
5.4		Élelmiszerlánc-biztonsági, Állategészségügyi Osztály		
5.5		Foglalkoztatási Osztály		
5.6		Földhivatali Osztály		
5.7		Népegészségügyi Osztály		
5.8		Nyugdíjbiztosítási Osztály		

6	Zalaegerszegi Járási Hivatal			410
6.1		Járási Hivatalvezetői Titkárság	- járási hivatalvezetői titkársági feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	2
6.2	Hatósági Főosztály			119
6.2.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
6.2.2		Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály	- építésügyi feladatok - örökségvédelmi feladatok	
6.2.3		Hatósági Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - népegészségügyi feladatok	
6.2.4		Népegészségügyi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok	
6.2.5		Gyámügyi Osztály	- természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok	
6.3	Agrárügyi és Környezetvédelmi Főosztály			131
6.3.1		Földművelésügyi Osztály	- földművelésügyi feladatok	
6.3.2		Erdészeti Osztály	- erdészeti hatósági és igazgatási feladatok	
6.3.3		Növény- és Talajvédelmi Osztály	- növény- és talajvédelmi feladatok	
6.3.4		Élelmiszerlánc-biztonsági, Állategészségügyi Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
6.3.5		Környezetvédelmi és Természetvédelmi Osztály	- környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok	
6.3.6		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok	
6.4	Foglalkoztatási, Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály			111
6.4.1		Családtámogatási Osztály	- családtámogatási és lakáscélú állami támogatások feladatok	
6.4.2		Egészségbiztosítási Osztály	- egészségbiztosítási pénztári feladatok	
6.4.3		Nyugdíjbiztosítási Osztály	- nyugdíjbiztosítási feladatok - keresőképtelenség és keresőképesség felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok	
6.4.4		Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály	- rehabilitációs igazgatási feladatok	
6.4.5		Foglalkoztatási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
6.4.6		Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály	- munkaügyi és munkavédelmi feladatok	
6.5	Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály			46
6.5.1		Közlekedési és Útügyi Osztály	- közlekedési feladatok	
6.5.2		Fogyasztóvédelmi Osztály	- fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok	
7	Mindösszesen:			800

4. A Zala Megyei Kormányhivatal szervezeti felépítése

