



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2019. november 29., péntek

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

7/2019. (XI. 29.) AM utasítás	A XII. Agrárminisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodásról	5878
8/2019. (XI. 29.) AM utasítás	A minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból pályázati úton vagy egyedi döntés alapján pénzeszköz- vagy előirányzat-átadással biztosított támogatások kapcsán elszámolható költségekről, a támogatások felhasználása ellenőrzésének és a beszámolók összeállításának szabályairól szóló 2/2019. (III. 20.) AM utasítás módosításáról	5927
67/2019. (XI. 29.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium fejezet államháztartási belső ellenőrzési rendjének szabályairól szóló 33/2014. (IV. 30.) HM utasítás módosításáról	5927
43/2019. (XI. 29.) ITM utasítás	A minisztérium által közléteendő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kormányzati honlapon történő megjelentetésének rendjéről szóló 20/2019. (VI. 28.) ITM utasítás módosításáról	5931
23/2019. (XI. 29.) KKM utasítás	Miniszteri biztos kinevezéséről	5935
2/2019. (XI. 29.) AJB utasítás	Az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról	5936
17/2019. (XI. 29.) BVOP utasítás	A büntetés-végrehajtási szakmai oktatás és vizsgáztatás rendszeréről	5942

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

55/2019. (XI. 29.) KKM közlemény	A Magyarország Kormánya és a Luxemburgi Nagyhercegség Kormánya között a minősített adatok cseréjéről és kölcsönös védelméről szóló egyezmény kihirdetéséről szóló 2019. évi III. törvény 2. §-ának és 3. §-ának hatálybalépéséről	5970
----------------------------------	---	------

III. Közlemények

A Miniszterelnökség közleménye Pro Architectura díjak adományozásáról	5971
A Belügyminiszter felhívása a Vízügy szakmacsoport szakképesítési szakmai tanulmányi versenyére a 2019/2020-as tanévben	5972
A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről	5973
A Nemzeti Választási Bizottság közleménye országos népszavazási kérdések hitelesítésének megtagadásáról	5977

IV. Alapító okiratok

A Demokrácia Központ Közalapítvány Alapító Okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	5978
---	------

V. Hirdetmények

A Baranya Megyei Kormányhivatal hirdetménye bélyegző érvénytelenítéséről	5990
--	------

I. Utasítások

Az agrárminiszter 7/2019. (XI. 29.) AM utasítása a XII. Agrárminisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodásról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdésében foglaltakra – a következő utasítást adom ki:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás hatálya

- 1. §** (1) Az utasítás hatálya
- a) a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet XII. Agrárminisztérium fejezet, 20. címébe sorolt fejezeti kezelésű előirányzatokra (a továbbiakban: fejezeti kezelésű előirányzat), valamint 21. címébe sorolt tulajdonosi joggyakorlással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat tartalmazó központi kezelésű előirányzatokra,
 - b) a fejezeti kezelésű előirányzatok előző évekről áthúzódó költségvetési maradványára, tekintet nélkül annak eredeti előirányzathoz való kapcsolódására vagy annak hiányára,
 - c) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján az a) pont szerinti költségvetési fejezetben a költségvetési évben megállapított új fejezeti kezelésű előirányzatokra és
 - d) a fejezeti kezelésű előirányzaton a költségvetési évben jelentkező többletbevételre
- [az a)–d) pont a továbbiakban együtt: előirányzatok] terjed ki.
- (2) Ha az előirányzatok bármelyikének felhasználásáról külön jogszabály vagy miniszteri utasítás rendelkezik, az utasítás rendelkezéseit csak az abban nem szabályozott kérdésekben kell alkalmazni.

2. Értelmező rendelkezések

- 2. §** Az utasítás alkalmazásában:
- a) *analitikus nyilvántartó hely*: olyan szerv, szervezet, amely az Agrárminisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) által biztosított pénzeszközök terhére folyósított támogatásokkal kapcsolatos kötelezettségvállalásokat, kötelezettségeket és követeléseket a saját ügyviteli rendszerében nyilvántartja, és abból könyvelési és egyéb feladást készít a Minisztérium részére,
 - b) *előirányzat-maradvány*: a költségvetési évre jóváhagyott, illetve év közben módosított előirányzat és a tárgyévben teljesített kifizetések különbözete, figyelembe véve a befolyt bevételeket is,
 - c) *érvényesítés*: a teljesítés igazolása alapján azösszegszerűségnek a szerződéssel való egyeztetése, a fedezet megléte és az érvényesítést megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) előírásai betartásának ellenőrzése, ideértve a szükséges aláírások meglétének, az ellenjegyző nevének és az ellenjegyzés időpontja megjelölésének, a teljesítést igazoló jogosultságának ellenőrzését is,
 - d) *érvényesítő*: a gazdasági helyettes államtitkár által írásban kijelölt személy,
 - e) *fedezetigazolás*: a kötelezettségvállaláshoz a pénzügyi fedezet rendelkezésre állását igazoló dokumentum,
 - f) *kezelő szerv*: az Áht. 6/B. § (3) bekezdése alapján kijelölt szerv,
 - g) *kifizetés és előirányzat-átcsoportosítás engedélyezője*: a kötelezettségvállaló vagy az általa erre írásban kijelölt személy, aki az 1. melléklet szerinti „Teljesítésigazolás és kifizetés engedélyezése” adatlapon kifizetést, illetve előirányzat-átcsoportosítást engedélyező személy,

- h) *kötelezettségvállalás dokumentuma*: a támogatói okirat, a támogatási szerződés, a hatósági szerződés, a megállapodás, valamint a határozat,
- i) *kötelezettségvállaló*: az előirányzatok terhére fizetési kötelezettség vállalására az agrárminiszter (a továbbiakban: miniszter) vagy az általa írásban kijelölt személy,
- j) *közreműködő szerv*: az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátásával megbízott szervezet,
- k) *lebonyolító szerv*: a miniszter által a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos egyes előkészítő és döntésvégrehajtó feladatok, így különösen a kötelezettségvállalás dokumentumának előkészítése, kiadása, azokról nyilvántartás vezetése; támogatások kifizetése, nyilvántartásba vétele; beszámolók ellenőrzése, teljesítésigazolások kiállítása; felmerült követelések kezelése, nyilvántartásba vétele; valamint az Ávr. alapján meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése ellátásával megbízott szerv,
- l) *szakmai kezelő*: az egyes szakterületek irányításáért, felügyeletéért a 2. melléklet szerint felelős szervezeti egység,
- m) *teljesítésigazoló*: az előirányzatok felhasználásához kapcsolódó teljesítések igazolására a kötelezettségvállaló által írásban kijelölt személy,
- n) *utalványozó*: a miniszter által írásban kijelölt személy,
- o) *utalványozás*: a kiadások teljesítésének, a bevételek beszedésének, valamint azok elszámolásának elrendelése.

II. FEJEZET

AZ ELŐIRÁNYZATOK TERVEZÉSÉNEK ÉS FELHASZNÁLÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

3. Az előirányzatok tervezése

- 3. §**
- (1) Az előirányzatok tervezése az Áht. és az Ávr. előírásai, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által kiadott tervezési tájékoztatóban foglaltak alapján történik.
 - (2) Az előirányzatok tervezése és végrehajtása során a szakmai kezelő, illetve a szakmai kezelő felügyeletét ellátó személy a felügyelete alá tartozó egyes előirányzatokért felelősséggel tartozik.
 - (3) Az előirányzatok tervezéséért a Költségvetési Főosztály (a továbbiakban: KF) vezetője felelős, aki az államháztartásért felelős miniszter által kiadott tervezési tájékoztató figyelembevételével szervezi, illetve felosztja a feladatokat a gazdasági helyettes államtitkár irányítása mellett.
 - (4) Az éves költségvetési törvényjavaslat összeállításához a szakmai kezelő az általa felügyelt előirányzat mértékének megállapításához részletes szakmai és költségvetési indoklással ellátott javaslatot küld a KF részére.
 - (5) A Kvtv. elfogadását követően a KF vezetője gondoskodik az egyes bevételi és kiadási előirányzatok egységes rovatrend szerinti elemi költségvetésének elkészítéséről.

4. A fejezeti kezelésű előirányzatok finanszírozási terve

- 4. §** A fejezetet irányító szerv fejezeti kezelésű előirányzatonként finanszírozási tervet nyújt be a Magyar Államkincstárnak (a továbbiakban: Kincstár). A KF a finanszírozási tervet havi részletezésben készíti el. A finanszírozási tervet a tárgyév január 15-ig, majd ezt követően havonta, a tárgyhónapot megelőző hónap 20-áig kell benyújtani a Kincstárhoz.

- 5. §** A havi finanszírozási terv módosítható. A módosításra irányuló kérelmet a Kincstár bírálja el, amelyet a kiadás teljesítés várható időpontját megelőző 10. napig kell benyújtani.

5. Az előirányzatok felett gyakorolt jogok

- 6. §**
- (1) A miniszter az előirányzatokból a költségvetési támogatást a jóváhagyott tárgyévi keretfelosztás alapján a kedvezményezett részére közvetlenül vagy közvetett módon, lebonyolító, kezelő szerv vagy közreműködő szerv bevonásával biztosítja.
 - (2) Az előirányzatok cél szerinti, időbeni és szabályos felhasználásáért, a feladatok végrehajtása érdekében szükséges intézkedések megtételéért a szakmai kezelő, a lebonyolító szerv vagy a kezelő szerv vagy a közreműködő szerv a felelős.

- (3) A szakmai kezelő ellátja az előiránnyal kapcsolatos mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály, miniszteri utasítás máshova nem sorol.
- (4) A szakmai kezelő az általa felügyelt előirányzatok, támogatási jogcímek támogatási keretei betartásáért, jogszerű és tárgyevi felhasználásáért, a kötelezettségvállalás dokumentuma alapján a feladatkörében érintett szervezeti egység bevonásáért, valamint a felhasználás ellenőrzéséért felelős.
- (5) A szakmai kezelő – az 57. és 58. §, a 69–71. §, a 73. §, a 81. §, a 84–85. §, a 88. §, a 92. §, a 93–95. §, a 104. §, a 110. § és a 113–121. § kivételével – a költségvetés elfogadásának évében elkészíti, és a KF, a szakmailag illetékes helyettes államtitkár és államtitkár, a gazdasági helyettes államtitkár és a közigazgatási államtitkár felülvizsgálatát követően a miniszterrel október 31-ig jóváhagyatja az általa felügyelt előirányzatokra vonatkozó következő évi, részletes keretfelosztási tervet. A szakmai kezelő a miniszteri jóváhagyást követően haladéktalanul, kizárólag szkennelt formában megküldi a KF részére a keretfelosztási terv egy példányát.
- (6) A szakmai kezelő a tárgyevi keretfelosztást a 3. melléklet szerinti „Keretfelosztás” című táblázat kitöltésével készíti el, ha ezt a keretfelosztás jellege és tartalma lehetővé teszi. Speciális esetben a keretfelosztás – tartalmához és terjedelméhez igazodva – áttekinthető módon, más formátumban is elkészíthető, amelynek kötelező tartalmi elemei a kedvezményezett megnevezése, a támogatott feladat vagy cél felsorolása, valamint a nyújtandó támogatás összege.
- (7) Ha az előirányzat javára a tárgyévben bevétel érkezik, vagy előirányzat-átcsoportosításra kerül sor, akkor a szakmai kezelőnek az (5) bekezdésben meghatározott eljárásrend szerint haladéktalanul gondoskodnia kell a keretfelosztás módosításáról, amelyet dátummal és sorszámmal kell ellátnia.
- (8) A szakmai kezelőnek gondoskodnia kell arról, hogy legkésőbb tárgyév december 31-ig a kezelésében lévő előirányzaton rendelkezésre álló keretösszeg terhére a kötelezettségvállalások maradéktalanul megtörténjenek, és a keretösszeg felhasználása, a támogatások folyósítása vagy előirányzatban való átcsoportosítása tárgyév december 31-ig a KF közreműködésével megvalósuljon.
- (9) A szakmai kezelő – az éves beszámoló elkészítése és a zárszámadás keretében – szöveges értékelést készít az általa kezelt előirányzatok felhasználásáról, a megvalósított szakmai célokról és a nevesített feladatok végrehajtásáról, amelyet kizárólag elektronikus úton megküld a KF részére.

7. §

- (1) A KF a Kincstár, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) és a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (a továbbiakban: NÉBIH) adatszolgáltatása alapján a gazdasági helyettes államtitkárt évente legalább három alkalommal – a június 30-i, a szeptember 30-i és a december 31-i állapot alapján – tájékoztatja az előirányzatok felhasználásáról.
- (2) A KF az (1) bekezdés szerinti tájékoztatás keretében folyamatosan monitorozza az előirányzatok időarányos felhasználását.
- (3) A monitor tevékenység keretében a tárgyév szeptember 30-i állapot alapján a KF tájékoztatja a gazdasági helyettes államtitkárt az egyes előirányzatokon kimutatható kötelezettségvállalással nem terhelt és felhasználásra nem került forrásokról, valamint szükség esetén javaslatot készít azok elvonásáról a forráshiányt mutató területekre történő átcsoportosítás érdekében.
- (4) A kötelezettségvállalások rögzítésére szolgáló elektronikus nyilvántartásban a költségvetési támogatások ütemezésére és elszámolására vonatkozó folyamatos adatrögzítést a KF végzi.

8. §

- (1) A miniszter az előirányzatokra vonatkozó költségvetési támogatásokkal kapcsolatos egyes előkészítő és döntésvégrehajtó feladatok ellátására – ha az adott szerv megbízását jogszabály lehetővé teszi – lebonyolító szervezet bízhat meg, amely az átadott előirányzattól a miniszter és a lebonyolító szerv között az Ávr. 65/C. §-a alapján létrejött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint a kedvezményezett részére a támogatást rendelkezésre bocsátja.
- (2) A költségvetési támogatások lebonyolítását, folyósítását, az analitikus nyilvántartást és a költségvetési támogatások jogszerű felhasználásának ellenőrzését a Minisztérium, valamint a Minisztériummal kötött megállapodások, illetve a költségvetési támogatásokról szóló egyes jogszabályok alapján a NÉBIH, a Kincstár, a NAV, a Herman Ottó Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Herman Ottó Intézet), az Élelmiszerlánc-biztonsági Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: ÉLBC Kft.), valamint a Bethlen Gábor Alapkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: BGA) lebonyolító vagy közreműködő szervként végzik.
- (3) A lebonyolító és a közreműködő szerv a tevékenységéért, ha a lebonyolító, illetve a közreműködő szervvel kötött megállapodás így rendelkezik, külön díjazásban részesülhet. A lebonyolítási vagy közreműködői díj összege – ha jogszabály másként nem rendelkezik – nem haladhatja meg az előirányzattól lebonyolítási, illetve közreműködői

célra átadott összeg legfeljebb 5%-át. A lebonyolítási és a közreműködői díj a lebonyolító vagy a közreműködő szervnek a lebonyolítással, illetve közreműködéssel kapcsolatos összes költségét fedezi, beleértve a lebonyolítással, illetve közreműködéssel összefüggésben felmerült és igazolt költségeket is, amelyekről a lebonyolító vagy közreműködő szerv köteles elszámolást benyújtani. Ezt meghaladóan a lebonyolító vagy a közreműködő szerv további díjazásban vagy költségtérítésben nem részesülhet.

- (4) A lebonyolítási vagy közreműködői díj felhasználásáról szóló elszámolást az erről szóló megállapodásban meghatározott formában, tartalommal és határidőre kell benyújtani.
- (5) A fejezeten belüli költségvetési szervnek minősülő lebonyolító szerv esetében az elszámolást összesítő formájában szükséges benyújtani a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból pályázati úton vagy egyedi döntés alapján pénzeszköz- vagy előirányzat-átadással biztosított támogatások kapcsán elszámolható költségekről, a támogatások felhasználása ellenőrzésének és a beszámolók összeállításának szabályairól szóló miniszteri utasításban (a továbbiakban: a beszámolásról és a beszámoltatásról szóló miniszteri utasítás) foglaltak szerint.
- (6) A lebonyolításra átadott összeg elszámolásáról a lebonyolításra vonatkozó megállapodásban szükséges rendelkezni. Az elszámolást a megállapodásban rögzített formában és tartalommal kell az illetékes szakmai kezelő részére megküldeni.

- 9. §**
- (1) Az előirányzatok fedezetet biztosítanak a kezeléssel és működésükkel kapcsolatban felmerülő pénzügyi tranzakciós illeték, továbbá a késedelmi kamatok vagy pótlékok összegére is.
 - (2) A lebonyolító szerv a késedelmi kamatok vagy pótlékok összegére akkor tarthat igényt, ha az önhibáján kívül és nem érdekkörében eljárva keletkezett.

- 10. §**
- (1) A kintlévőségek, követelések behajtása érdekében a szakmai kezelő köteles valamennyi, jogszabályban meghatározott lehetőséget érvényesíteni. A követelés behajthatatlanná minősítése csak a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben, valamint az Áhsz.-ben meghatározott esetekben lehetséges.
 - (2) A követelések kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásokat az analitikus nyilvántartó helyekkel – Kincstár, NÉBIH, NAV – kötött megállapodásokban is érvényesíteni kell. A követelések értékelésére a miniszter által kiadott értékelési szabályzatban foglaltak szerint kerül sor.
 - (3) Az európai uniós társfinanszírozással működő előirányzatokból a támogatások rendelkezésre bocsátása a Kincstáron mint közreműködő szervezeten keresztül történik, külön jogszabályi előírások figyelembevételével. A közreműködő szervezet a támogatást nyújtó képviselőjében jár el.

- 11. §**
- (1) A közvetlen európai uniós támogatások a Kincstári Egységes Számláról kerülnek megelőlegezésre. A részletes eljárásrendet a Minisztérium és a Kincstár között létrejött együttműködési megállapodás tartalmazza.
 - (2) Az európai uniós társfinanszírozott támogatási igények jogszerűségének felülvizsgálata, a támogatások folyósítása, a felhasználás ellenőrzése, ha a 6. alcím másként nem rendelkezik, a Kincstár feladata.
 - (3) Az európai uniós társfinanszírozott támogatások kifizetéséhez a pénzügyi fedezet nemzeti forrásrészét az előirányzatokból a KF biztosítja a Kincstár részére, a nemzeti forrásrészt és az európai uniós forrást a Minisztérium és a Kincstár között létrejött együttműködési megállapodásban rögzített eljárásrend szerint a Kincstár folyósítja.

- 12. §** Az előirányzatokból folyósított támogatások jogszerű kifizetésének és felhasználásának ellenőrzése a miniszter által jóváhagyott, az Agrárminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló AM utasításban (a továbbiakban: SzMSz) rögzített felelősségi körök, valamint az éves ellenőrzési terv szerint valósul meg.

6. Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés

- 13. §**
- (1) A kötelezettségvállalások előzetes engedélyezésének jogkörét értékhartól függetlenül a miniszter gyakorolja.
 - (2) A kötelezettségvállalás előzetes engedélyezéséhez a 6. § (5) bekezdésében foglaltak szerint a szakmai kezelő elkészíti az egyes előirányzatok éves keretfelosztását.
 - (3) A tárgyévi előirányzatokra vonatkozó keretfelosztásban kedvezményezettként nem nevesített és összegszerűen meg nem jelenített esetekben a kedvezményezettekkel történő kötelezettségvállaláshoz minden esetben a miniszter külön engedélye szükséges.
 - (4) A szakmai kezelőnek a kötelezettségvállalás dokumentumairól részletes nyilvántartást kell vezetnie annak érdekében, hogy fedezet nélküli kötelezettségvállalás ne történjen. A szakmai kezelőnek a nyilvántartást a KF-fel folyamatosan, de legalább havonta, új kötelezettségvállalás esetén soron kívül egyeztetnie kell.

- (5) A szakmai kezelő a (4) bekezdés szerinti részletes nyilvántartás alapján évente hat alkalommal, március, június, szeptember, október, november és december hónap első munkanapján – ha lebonyolító vagy közreműködő szerv bevonásra került az adott hónap ötödik napjáig – elektronikus úton adatot szolgáltat a KF részére aláírt dokumentum formájában az Ávr. 172/A. §-a szerinti adatszolgáltatás teljesítéséhez.
- (6) Ha az (5) bekezdés szerinti adatszolgáltatás adatai és a tárgy hónap tényadatai között eltérés mutatkozik, az Ávr. 172/A. § (6) bekezdése szerinti befizetési kötelezettség az adott előirányzatot terhelheti. Befizetési kötelezettség esetén a befizetendő összeggel csökkenthető a kötelezettségvállalással terhelhető keretösszeg.
- (7) Az előirányzattal kapcsolatos kötelezettségvállalások során a kötelezettségvállalás dokumentumának aláírására a miniszter írásban, a 4. mellékletben foglalt meghatalmazás szerint, az illetékes helyettes államtitkárt vagy az államtitkárt, illetve az illetékes helyettes államtitkár felülvizsgálata mellett feladatköre szerint érintett szervezeti egység (szakmai kezelő) vezetőjét mint szakmai kötelezettségvállalót is felhatalmazhatja.
- (8) Az előirányzatok terhére vállalt tárgyévi kötelezettségek együttes összege – figyelembe véve az előző évről áthúzódó kötelezettségeket is – nem haladhatja meg a tárgyévi előirányzat bevételekkel vagy előirányzat-átcsoportosításokkal módosított összegét.
- (9) Több év vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalás – a jogszabályi előírásoknak megfelelően – a KF, a gazdasági helyettes államtitkár és a közigazgatási államtitkár felülvizsgálatát követően, kizárólag a miniszter egyedi engedélyével vállalható. A szakmai kezelő – az információ rendelkezésre állása esetén – a tárgyévi keretfelosztásban vagy a kötelezettségvállalás dokumentumának előkészítésekor kérheti meg a miniszter egyedi engedélyét.
- (10) A kötelezettségvállalás dokumentumát minden esetben az a szakmai kezelő készíti el és véglegesíti, aki köteles a kötelezettségvállalás dokumentumának minden lapját aláírásával ellátni. A szakmai kezelő a kötelezettségvállalás dokumentumát bemutatja a Közbeszerzési, Perképviselési és Projektirányítási Főosztály (a továbbiakban: KPPF) részére jogi felülvizsgálat, valamint – a kötelezettségvállalásra alkalmas dokumentumok esetén – a jogi ellenőrzés tényének aláírással történő tanúsítása céljából. Ezt követően mutatja be a KF részére a pénzügyi fedezet rendelkezésre állásának, a jogosultság, az összecszerűség, a 17–19. § szerinti nyilatkozatok meglétének ellenőrzése, valamint a kötelezettségvállalás dokumentumának nyilvántartásba vétele és a pénzügyi ellenjegyzés céljából.
- (11) A KPPF-nek a jogi felülvizsgálat keretében vizsgálnia kell, hogy a részére megküldött kötelezettségvállalás dokumentuma a vonatkozó jogszabályoknak, közjogi szervezetszabályozó eszközöknek és belső szabályzatoknak megfelel-e, ide nem értve a pénzügyi ellenjegyzés alapjául szolgáló gazdálkodási szabályoknak való megfelelést. A jogi felülvizsgálat nem terjed ki továbbá a kötelezettségvállalás dokumentumának mellékletét képező dokumentumok megfelelőségének és a kötelezettségvállalással való összhangjának a költségterv, valamint az ahhoz kapcsolódó, az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok szakmai, pénzügyi részleteinek vizsgálatára.
- (12) A jogi ellenőrzés tényének tanúsítása céljából a KPPF jogász végzettségű munkatársa aláírásával látja el a kötelezettségvállalásra jogilag alkalmas dokumentumot. A jogi ellenőrzést tanúsító aláírás nem igazolja a kötelezettségvállalással érintett, a kezdeményező szakmai kezelő által előkészített és kezelt jogviszony indokoltságát, szakmai tartalmának megalapozottságát, teljesszűrségét és megfelelőségét.
- (13) A KF-nek vizsgálnia kell, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt vagy le nem kötött része, illetve a befolyt bevétel biztosítja-e a finanszírozást, továbbá a kötelezettségvállalás összhangban van-e a költségvetési gazdálkodásra vonatkozó szabályokkal.
- (14) Azon kötelezettségvállalás dokumentumának tervezetét kell megküldeni – az Országos Támogatás-ellenőrzési Rendszeren (a továbbiakban: OTR) keresztül – a Támogatásokat Vizsgáló Iroda részére (a továbbiakban: TVI) az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet] szerinti vizsgálat érdekében, amelynek kedvezményezettje gazdasági tevékenységet folytató vállalkozás. A kötelezettségvállalás dokumentumának jogi ellenőrzése, nyilvántartásba vétele és pénzügyi ellenjegyzése kizárólag a TVI állami támogatásokra vonatkozó engedélye birtokában lehetséges.

- 14. §** (1) A KF általi nyilvántartásba vételt követően a kötelezettségvállalás dokumentumának pénzügyi ellenjegyzésére a kötelezettségvállalás értékének függvényében a következő személyek jogosultak:
- a) 20 millió forintig a KF kijelölt osztályvezetője, főosztályvezetője,
 - b) 20 millió forinttól 100 millió forintig – a gazdasági helyettes államtitkár felülvizsgálatát követően – a KF főosztályvezetője,
 - c) 100 millió forint felett – a gazdasági helyettes államtitkár és a közigazgatási államtitkár felülvizsgálatát követően – a KF főosztályvezetője,

- d) a KF főosztályvezetőjének távollétében az a), b) és c) pont szerinti értékhatárú dokumentumok ellenjegyzésére a b) és c) pontban előírt felülvizsgálatokat követően – ha a dokumentumon ellenjegyzőként a főosztályvezető neve szerepel, akkor „h” jelzéssel ellátva – a KF osztályvezetője.
- (2) A kötelezettségvállalás dokumentumának módosítása esetén a pénzügyi ellenjegyzésre a kötelezettségvállalás értéktől függetlenül a KF főosztályvezetője vagy osztályvezetője jogosult, ha a tervezett módosítás nem a támogatás végösszegének növelésére irányul.
- (3) A kötelezettségvállalás dokumentumának minden esetben tartalmaznia kell:
- a) a kedvezményezett megnevezését és adatait (székhely, bírósági nyilvántartásba vételi okirat száma, cégjegyzékszám, illetve államháztartási azonosító szám, adószám, számlavezető pénzintézet megnevezése és a kedvezményezett számlaszám),
 - b) a konkrét feladat leírását és ütemezését,
 - c) a támogatás forrását és összegét,
 - d) a feladat, tevékenység kormányzati funkció szerinti besorolását,
 - e) a nyújtandó támogatás vagy átadandó pénzeszköz felhasználására vonatkozó részletes költségtervet,
 - f) ha a támogatás felhasználása, a támogatott projekt megvalósítása a közbeszerzésekről szóló törvény hatálya alá tartozik, a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettségét, illetve jogszabály vagy pályázati kiírás eltérő rendelkezésének hiányában az egymillió forint egyedi árat meghaladó áru vagy szolgáltatás beszerzésére vonatkozóan legalább 3 árajánlat bekérésére és számlához való csatolására vonatkozó kötelezettséget, amely kötelezettség abban az esetben is fennáll, ha ugyanazon szállítótól több különböző áru vagy szolgáltatás került megrendelésre, illetve az áru vagy a szolgáltatás részeire bontva került leszámításra a támogatással finanszírozott időszak alatt, és ezek a számlák a támogatás terhére elszámolásra kerültek (egybeszámítás),
 - g) a támogatás intenzitását,
 - h) a finanszírozás módját az Ávr. előírásainak figyelembevételével,
 - i) előleg folyósítása esetén a további részletek utalásának feltételeit,
 - j) támogatási előleg folyósítása esetén az Ávr. alapján a biztosítékok körét,
 - k) a feladat teljesítési és elszámolási határidejét,
 - l) az elszámolható költségek körét,
 - m) a kötelezettségvállalás dokumentuma módosításának lehetőségét és feltételeit,
 - n) az Ávr. szerinti kötelező nyilatkozatokat (támogatói okirat alkalmazása esetén annak kiadása előtt benyújtott kedvezményezetti nyilatkozat),
 - o) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás eseteit és az azokkal kapcsolatos eljárást és szankciókat,
 - p) a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás formai és tartalmi követelményeit, benyújtásának határidejét, valamint ellenőrzésének módját a beszámolóról és a beszámoltatásról szóló miniszteri utasítás alapján,
 - q) a szakmai kezelőnél teljesítésigazolásra kijelölt személy megnevezését és
 - r) a beszámoló, elszámolás elfogadásáról szóló értesítés módját és határidejét.
- (4) A kötelezettségvállalás dokumentumának elválaszthatatlan részét képező költségtervet az 5. melléklet szerinti „Költségterv” című táblázat kitöltésével kell elkészíteni, ha ezt a költségterv jellege és tartalma lehetővé teszi. Speciális esetben a költségterv – tartalmához és terjedelméhez igazodva – áttekinthető módon, más formátumban is elkészíthető. A költségterv nem tartalmazhat pénzbeli jutalmat vagy pénzdíjazást a támogatás forrásául szolgáló fejezeti kezelésű előirányzat terhére.
- (5) Az Áht. 36. § (1) bekezdésében meghatározott más fizetési kötelezettségekre a 14. § (1)–(4) bekezdésében meghatározott eljárásrend nem vonatkozik. A fizetési kötelezettséget a megküldött határozatok alapján kell nyilvántartásba venni.

- 15. §** (1) A kötelezettségvállalásra, teljesítésigazolásra, kifizetés és előirányzat-átcsoportosítás engedélyezésére adott meghatalmazásokat előirányzatonként a szakmai kezelő tölti ki, valamint a meghatalmazottak aláírásmintáját – a KF felülvizsgálatát követően – a szakmai kezelő terjeszti fel jóváhagyásra, naprakészen kezeli, és erről nyilvántartást vezet. A szakmai kezelő a meghatalmazottak aktuális aláírásmintáját szkennelt formában megküldi a KF részére. Ha a jogosult személyében év közben változás történik, a szakmai kezelőnek haladéktalanul intézkednie kell kizárólag a változással érintett személy vonatkozásában a meghatalmazás visszavonása és az aláírásminta módosítása iránt.
- (2) A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére, érvényesítésre, utalványozásra adott meghatalmazásokat, valamint a meghatalmazottak aláírásmintáját a KF terjeszti fel jóváhagyásra, naprakészen kezeli, és erről nyilvántartást vezet.

- (3) A „Meghatalmazás és Aláírásminta” című adatlap formai és tartalmi követelményeit a 4. melléklet tartalmazza. A meghatalmazás visszavonására a 4. mellékletben foglalt minta szerint kerülhet sor. Az egyes előirányzatok felhasználásával kapcsolatos pénzügyi műveleteket csak a meghatalmazásban arra feljogosított személyek által és az aláírásmintákban szereplő aláírások használatával lehet érvényesen végrehajtani.

16. § A KF feladata, hogy az egyes előirányzatokkal kapcsolatos gazdasági események során ellenőrizze az Ávr. 60. §-ában foglalt előírások teljesülését. Ha valamely gazdasági esemény tekintetében ezen rendelkezések megsértését észleli, vagy annak veszélye áll fenn, akkor köteles haladéktalanul intézkedést kezdeményezni vagy saját hatáskörben intézkedni annak elhárítása érdekében.

7. Átláthatóság és rendezett munkaügyi kapcsolatok vizsgálata

- 17. §** (1) A szakmai kezelő feladata, hogy az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja alapján a kedvezményezettől a 6. mellékletben szereplő átlátható szervezet feltételeinek történő megfelelésről szóló nyilatkozatot, valamint az Áht. 55. §-a szerinti adatokat legkésőbb a kötelezettségvállalás dokumentumának ellenjegyzését megelőzően beszerezze, továbbá ezek alapján a kedvezményezett átláthatóságát megállapítsa. A kedvezményezett által átadott adatokat tartalmazó nyilatkozat eredeti példányát a szakmai kezelő őrzi, és az abban lévő adatokat a kedvezményezett egyéb adataival együtt az Áht. 55. §-a alapján kezeli. A szakmai kezelő nyilatkozik arról, hogy a kedvezményezett megfelel-e az Áht. és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény átlátható szervezetre vonatkozó előírásainak.
- (2) Költségvetési szerv, önkormányzat vagy köztestület kedvezményezett esetében nem kell átláthatósági nyilatkozatot kitölteni.
- (3) A kötelezettségvállalás dokumentumának minden esetben tartalmaznia kell, hogy az átlátható szervezet feltételeinek történő megfeleléssel kapcsolatos nyilatkozatban foglalt adatokban bekövetkezett változással kapcsolatos bejelentési kötelezettség a kedvezményezettet terheli, ennek elmaradása lényeges szerződésszegésnek minősül.
- (4) Az adatok kezeléséért a szakmai kezelő a felelős. Az adatkezelésnek meg kell felelnie az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak, illetve a kezelt adatoknak a kötelezettségvállalás dokumentumból eredő kötelezettségek érvényesíthetőségi idején belül rendelkezésre kell állniuk, azoknak vizsgálhatóknak kell lenniük.

18. § A szakmai kezelő feladata, hogy az Áht. 50. § (1) bekezdése, valamint az Ávr. 82. §-a alapján a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek való megfelelést ellenőrizze, és az ellenőrzés eredményéről az ügyiratban nyilatkozzon.

19. § A kötelezettségvállalás dokumentumtervezete csak a 17. és a 18. § szerinti adatellenőrzések megtörténtét követően, a megfelelőségük megállapítása esetén és a kötelezettségvállaló ezt alátámasztó írásbeli nyilatkozatával együtt küldhető meg jogi felülvizsgálatra, fedezetvizsgálatra, valamint pénzügyi ellenjegyzésre. Ilyen nyilatkozat hiányában a jogi felülvizsgálat, a fedezetvizsgálat, valamint a pénzügyi ellenjegyzés elutasításra kerül.

8. A költségvetési támogatás igénylése, adatszolgáltatás és a kötelezettségvállalás dokumentuma

- 20. §** (1) A támogatási igény benyújtható
- a) pályázati kiírás alapján, az abban rögzített feltételekkel és kiegészítő dokumentumokkal,
 - b) egyedi kérelem útján.
- (2) A támogatási igény az Ávr. 69. § (1) bekezdésében és 75. § (3) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza a támogatási igény benyújtója szakmai tevékenységének rövid bemutatását.
- 21. §** (1) A pályázati kiírás határozza meg a pályázaton támogatásban részesíthető államháztartáson belüli és kívüli szervezetek körét, valamint egyéni vállalkozók és természetes személyek jogosultságát, továbbá az Ávr. 66–94. §-ában foglaltak figyelembevételével az egyéb feltételeket.
- (2) Az egyedi kérelem szerinti céloknak, tevékenységeknek illeszkedniük kell a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendeletben a miniszter részére meghatározott feladat- és hatáskörökhöz, továbbá összhangban kell állniuk a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendeletben meghatározott európai uniós állami támogatási szabályokkal.

- (3) A támogatási igénynek minden esetben tartalmaznia kell a megvalósításba bevonni tervezett közreműködőket (név és tevékenység), megjelölve a támogatást igénylő és a közreműködő közötti kapcsolatot, különös tekintettel az érdekeltségi és érintettségi viszonyokra, valamint a közreműködő szakmai relevanciájára.
- (4) Egyedi kérelem alapján sem nyújtható általános működési célú támogatás a civil szervezetek részére.
- (5) Ha a pályázati kiírás és a kötelezettségvállalás dokumentuma eltérően nem rendelkezik, költségvetési támogatás csak olyan civil szervezetnek nyújtható, amely a támogatási igény benyújtása előtt legalább egy éve nyilvántartásba vételre került, és a tevékenységéről szóló beszámolót az Országos Bírósági Hivatalhoz benyújtotta, vagy saját honlapján aláírtan, bélyegzővel és dátummal ellátva közzétett.

22. § (1) Pályázati úton vagy egyedi döntés alapján nyújtott költségvetési támogatással kapcsolatban a szakmai kezelő köteles a pályázati kiírás megjelentetése, illetve az egyedi döntésű támogatásra vonatkozó kötelezettségvállalás hatálybalépése előtt, továbbá a szakmai és pénzügyi teljesítésigazolás kiadásáig folyamatosan vagy határidőre adatszolgáltatásokat teljesíteni – a határon túli szervezet részére nyújtott támogatások kivételével – az alábbiak szerint:

- a) az Áht. alapján az OTR-be, a pályázati felhívás vagy egyedi döntés esetében a jóváhagyott keretfelosztási terv mint támogatási konstrukció és az ahhoz kapcsolódó egyes támogatások adatainak rögzítésével,
 - b) a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 34. § (1) bekezdése alapján a TVI számára az OTR-en keresztül elektronikusan, ha a nyújtott költségvetési támogatás az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak minősülhet, és
 - c) a támogatásból megvalósuló fejlesztések központi monitoringjáról és nyilvántartásáról szóló 60/2014. (III. 6.) Korm. rendelet alapján a Kincstár kezelésében lévő Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszer (FAIR) számára.
- (2) Civil szervezet esetén a támogatás nyújtásához az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján szükséges az Emberi Erőforrások Minisztériumának (a továbbiakban: EMMI) jóváhagyása.
- (3) A bejelentett támogatási konstrukciókkal kapcsolatos adatszolgáltatás, a TVI, az EMMI és a Kincstár hiánypótlással kapcsolatos értesítése, valamint a támogatási konstrukció elfogadásával kapcsolatos visszajelzés az OTR-en keresztül történik.
- (4) Az adatszolgáltatási jogosultság személyre szóló, azzal az adatot kezelő ügyintéző rendelkezik. Az OTR-be történő adatszolgáltatáshoz szükséges jogosultságot a KF-től kell igényelni.

23. § (1) A költségvetési támogatás nyújtásának feltételeit, a támogatás felhasználásának módját a kötelezettségvállalás dokumentumában kell rögzíteni.

- (2) A kötelezettségvállalás dokumentumában elő kell írni, hogy a kedvezményezett a kapott költségvetési támogatást támogatásként nem adhatja tovább, kivéve, ha jogszabály másként rendelkezik.
- (3) A kötelezettségvállalás dokumentumának megkötéséhez – ha azok a támogatási igényhez nem kerültek benyújtásra – az Ávr. 75. §-ában meghatározottakon túl az igénylőnek be kell nyújtania:
 - a) a létesítő okiratban meghatározott képviselőtől eltérő képviselő esetén a támogatott szervezet képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló – közokiratnak vagy teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő – okiratot, amely nem lehet régebbi, mint a benyújtását megelőző 30 nap,
 - b) természetes személy és egyéni vállalkozó esetén a személyi azonosításra alkalmas fényképes, a lakcímet igazoló, valamint az egyéni vállalkozói igazolvány hitelesített másolatát,
 - c) a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések részletes ismertetését, azok tervezett szakmai hatásait, kapcsolódását a megjelölt támogatási célhoz, valamint a részletes, kalkulációt is tartalmazó költségtervet, szükség szerint költség-haszon elemzést,
 - d) az üzleti terv alapján elkészített költségtervet, ha a kedvezményezett olyan gazdasági társaság, amely vonatkozásában a miniszter tulajdonosi jogokat nem, csak szakmai felügyeletet gyakorol,
 - e) írásbeli nyilatkozatot arról, hogy rendelkezik-e lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással,
 - f) nyilatkozatot arról, hogy tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén – az Ávr. 90. § (1) bekezdése értelmében – a Kincstár a támogatás folyósítását a köztartozás megfizetéséig visszatartja, és a NAV megfelelő bevételi számláján a visszatartott összeget jóváírja, kivéve, ha jogszabály másként rendelkezik, továbbá nyilatkozatot arról, hogy a fentiek szerint visszatartott támogatással az érvényes támogatási szerződésnek megfelelően elszámol,

- g) nyilatkozatot arról, hogy hozzájárul a támogatási igény szabályszerűségének és a költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználásának a támogató vagy annak megbízottja, valamint jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez,
 - h) a döntésben a támogatott tevékenységgel kapcsolatban előírt egyedi feltételek teljesítését igazoló dokumentumokat.
- (4) Ha a (3) bekezdésben meghatározott dokumentumok tekintetében hiánypótlásra van szükség, a szakmai kezelő vagy a kötelezettségvállalás dokumentuma alapján a beszámoló ellenőrzésében érintett szervezeti egység az Ávr. 70. § (3) bekezdésében foglaltak alapján – a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett – legfeljebb 15 napos határidőt állapít meg azok pótlására. Ha a támogatás igénylője a hiánypótlást nem teljesíti a meghatározott határidőn belül, azt ismételten hibásan vagy hiányosan nyújtja be, a támogatási igényt további érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani, és erről a támogatás igénylőjét – megjelölve az elutasítás indokát – írásban értesíteni kell.
- (5) Ha a költségvetési támogatás igénylője
- a) a fejezet irányítása alá tartozó központi költségvetési szerv,
 - b) más fejezet,
 - c) más fejezet alá tartozó költségvetési szerv,
 - d) olyan gazdasági társaság, amelynek vonatkozásában a miniszter tulajdonosi jogokat gyakorol, vagy
 - e) olyan közalapítvány, alapítvány, amely tekintetében a miniszter alapítói jogokat gyakorol,
- a 23. § (3) bekezdésében meghatározott dokumentumok közül az igénylőtől nem kell kérni azokat, amelyekről a szakmai kezelőnek vagy a lebonyolító szervnek hivatalosan tudomása van, illetve azokat, amelyek közhiteles nyilvántartásból megismerhetők.

- 24. §** (1) Ha beruházásra vagy olyan tárgyi eszköz beszerzésére is sor kerül, amely legalább egy éven túl szolgálhatja a támogatott cél folyamatos megvalósítását, rögzíteni kell a kötelezettségvállalás dokumentumában a létrehozott eszközök fenntartási idejét, állatállomány beszerzésének támogatása esetén az állomány darabszáma megtartásának határidejét, a szaporulattal való rendelkezést, valamint az időtartam alatt a kedvezményezett által fenntartandó feltételeket.
- (2) Ha a támogatott feladat vagy cél megvalósítása során ingatlan vagy jelentős értékű ingó vagyon keletkezik, akkor a szakmai kezelőnek a kötelezettségvállalás dokumentumában rögzítenie kell a keletkezett vagyon elidegenítési tilalmát a beszámolóról és a beszámoltatásról szóló miniszteri utasításban foglaltakkal összhangban.

- 25. §** (1) A kötelezettségvállalás dokumentumának módosítását az indokok felsorolásával bármelyik fél – a finanszírozás módjának módosítása kivételével – az eredeti kötelezettségvállalási dokumentumban a költségvetési támogatás felhasználására meghatározott véghatáridő letelte előtt legalább 30 nappal írásban kezdeményezheti. A pályázati kiírásban meghatározott, a költségek elfogadásának kezdő időpontja korábbi időpontra nem módosítható. A módosítási kérelem nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására és a már megítélt támogatási összeg növelésére, kivéve az Ávr. 95. § (2) bekezdésében foglalt esetekben.
- (2) Ha kizárólag a költségterv módosítására kerül sor, és az a kötelezettségvállalás dokumentumának tartalmát nem érinti, lehetőség van a módosításra vonatkozó kérelmet és az új költségtervet elektronikusan benyújtani a szakmai kezelőnek, amely a pénzügyi felülvizsgálatot és az elfogadást követően elektronikus úton tájékoztatja a kedvezményezettet, hogy a módosításra vonatkozó kérelme elfogadásra került. A továbbiakban a módosított, elfogadott és visszaigazolt költségterv a kötelezettségvállalás dokumentumának elválaszthatatlan, dátummal és sorszámmal ellátott mellékletévé válik, és az elszámolást már ez alapján kell összeállítani és benyújtani a támogatóhoz. Ebben az esetben a kötelezettségvállalás dokumentumát nem kell módosítani.
- (3) Ha a módosítási kérelem esetén hiánypótlás szükséges, a szakmai kezelő határidő megjelölésével a kedvezményezettet felhívja a hiánypótlásra.
- (4) A módosítási kérelmet a szakmai kezelő bírálja el, szükség szerint a pályázat értékelésében közreműködő szervezeti egység bevonásával, illetve külső szakértő igénybevetésével.
- (5) A kötelezettségvállalás tartalmát érintő, érdemben elbírált módosítási kérelem alapján a kötelezettségvállalás dokumentumának módosítását annak példányszámával megegyező példányban kell elkészíteni, és azt a KPPF-hez véleményezésre, valamint a KF-hez pénzügyi ellenjegyzésre meg kell küldeni.
- (6) A kötelezettségvállalás dokumentuma kizárólag akkor módosítható, ha a módosított tartalom alapján az eredeti támogatási igény is támogatható lett volna.

- (7) Nem szükséges a kötelezettségvállalás dokumentumának módosítása
 - a) ha a kedvezményezett költségvetési szerv és a módosítás kizárólag a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosításra irányulna – a költségtervben jóváhagyott feladatok és támogatási összeg változatlanul hagyása mellett –, valamint a módosítás megfelel az Ávr. 43. § (2) és (3) bekezdésében foglaltaknak,
 - b) a felek olyan adatainak módosulása esetén, amelyek a támogatott tevékenység elvégzését, a felek kötelezettségeinek teljesítését érdemben nem érintik, ezekben az esetekben a kötelezettségvállaló megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására irányuló intézkedéseket,
 - c) ha a támogatott tevékenység vagy cél késedelmesen valósul meg, és a késedelem nem haladja meg a kötelezettségvállalás dokumentuma szerinti befejezési határidőt követő három hónapot,
 - d) ha a költségtervben szereplő egyes költségvetési sorokhoz tartozó támogatási összegek közötti eltérés nem haladja meg a +20%-ot vagy az 5 millió forintot.
- (8) A (7) bekezdés c) pontja szerinti késedelmet a kedvezményezett köteles az eredeti befejezési határidő lejárta előtt 30 nappal postai vagy elektronikus úton a kötelezettségvállaló számára jelezni és egyúttal megjelölni az új teljesítési határidőt. A kötelezettségvállaló elektronikus vagy postai úton igazolja vissza az új teljesítési határidőt a kedvezményezett számára, amelyről a KF-et elektronikus úton tájékoztatja. A kötelezettségvállalás dokumentumában rögzített teljesítési határidő különösen indokolt esetben módosítható egynél több alkalommal.

- 26. §**
- (1) Költségvetési támogatás a támogatási igényben megjelölnél kisebb összegben is megállapítható. Ebben az esetben a kötelezettségvállalás dokumentuma csak akkor köthető meg, ha a kedvezményezett a támogató értesítésétől számított 15 napon belül a megállapított támogatásnak megfelelő módosított költségtervet nyújt be. A módosított költségtervben a benyújtott pályázathoz, egyedi kérelemhez csatolt költségtervben új költségtételek csak akkor fogadhatóak el, ha azok illeszkednek a pályázat eredeti céljához, és annak megváltoztatását nem eredményezik. A módosított költségtervet a szakmai kezelő, a kötelezettségvállalás dokumentuma alapján a beszámoló ellenőrzésében érintett szervezeti egység vagy a közreműködő szerv elfogadás előtt ellenőrzi.
 - (2) A megvalósult projekt esetében csak kivételesen, indokolt esetben köthető meg a megvalósulást követően a kötelezettségvállalás dokumentuma.
 - (3) A költségvetési támogatás pénzbeli jutalomra, pénzdíjazásra nem tervezhető és nem vehető igénybe. Kivételt képeznek ez alól a költségvetési támogatással támogatott versenyeken szokásos pénzdíjak.
 - (4) A költségvetési támogatás terhére bizottságban betöltött tisztség viseléséért vagy ellátott feladatért tiszteletdíj nem tervezhető és nem számolható el, kivéve, ha jogszabály vagy kormányhatározat másként rendelkezik.
 - (5) A költségvetési támogatás terhére a támogatott feladattal vagy tevékenységgel szakmai szempontból szorosan összefüggő feladattal vagy tevékenységgel kapcsolatos többletfeladat költsége csak különösen indokolt esetben tervezhető és számolható el, ha igazolt, hogy a többletfeladat az azt elvégző személy munkaköri leírásában nem szerepel, vagy csak jelentős túlmunkával teljesíthető.
 - (6) A költségvetési támogatás terhére munkajogi jogviszony alapján bér és annak munkáltatói járuléka csak akkor tervezhető és számolható el a feladattal, tevékenységgel arányosan, ha a támogatás hiányában a feladat, tevékenység végrehajtása egyáltalán nem vagy csak az elvárhatónál alacsonyabb színvonalon valósulhatna meg.
 - (7) A (3)–(6) bekezdés szerinti külön juttatások és bérek csak akkor számolhatóak el a költségvetési támogatás terhére, ha azok az elfogadott költségtervben már szerepeltek, és azokat az igénylő szakmai indokolással alátámasztotta.
 - (8) Nem számolható el és nem tervezhető a költségvetési támogatás terhére célfeladat-kiírás, keresetkiegészítés, illetve munkajogi jogviszony alapján bér és annak pótléka, ha annak fedezetét a támogatott feladattal összefüggésben a kedvezményezett költségvetésében megtervezték.

9. A támogatás folyósítása, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás

- 27. §**
- (1) A költségvetési támogatás folyósítására a kötelezettségvállalás dokumentumában meghatározott ütemezés szerinti mértékben, feltételekkel és időpontban kerül sor.
 - (2) Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a támogatás részletekben is folyósítható.
 - (3) A pénzügyi teljesítést az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségek kivételével a szakmai teljesítésigazolás, a kifizetés engedélyezése, az érvényesítés és az utalványozás előzi meg.
 - (4) A támogatás folyósításának elrendelése előtt megfelelő dokumentumok alapján ellenőrizni és igazolni kell azok jogosultságát, összecszerúságát, valamint a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését. Az esetleges hiányosságok megszüntetésére intézkedést kell kezdeményezni, és érvényesíteni kell a kötelezettségvállalás dokumentumában rögzített szankciókat.

- (5) A kötelezettségvállalás dokumentuma alapján felhasznált előirányzatok esetében a teljesítés igazolását végző személy felelőssége, hogy dokumentált módon ellenőrizze a támogatott projekt megfelelő szakmai színvonalú megvalósítását, különös tekintettel a kedvezményezett által vállalt feladatok teljes körű ellátására, valamint a feladatok határidőre történő elvégzésére. Szükség esetén helyszíni ellenőrzés is lefolytatható.
- (6) A teljesítést igazoló írásban nyilatkozik a kedvezményezett felé a beszámoló elfogadásáról, és ha szükséges, intézkedik a felhatalmazó levelek visszavonásáról is. Ezzel egy időben az 1. melléklet szerinti „Teljesítésigazolás és kifizetés engedélyezése” adatlap kitöltésével és annak a KF részére történő megküldésével nyilatkozik a beszámoló elfogadásáról.
- (7) A teljesítésigazolás csak akkor állítható ki, ha a beszámolót a támogató mind szakmai, mind pénzügyi szempontból elfogadta.
- (8) A támogatás kifizetését, az előirányzat átcsoportosítását a szakmai kezelőnél arra jogosult személy kezdeményezi az 1. melléklet szerinti „Teljesítésigazolás és kifizetés engedélyezése” adatlap kitöltését és aláírását követően a KF-nél. Az adatlapot az adott előirányzathoz kapcsolódó, aktuálisan érvényes aláírásmintán megadott módon kell aláírni, az Ávr. 60. §-ának figyelembevételével.
- (9) A kifizetés kezdeményezéséről szóló megkeresésnek tartalmaznia kell a szakmai kezelő azon nyilatkozatát, hogy a támogatásra vonatkozó döntés a kifizetés kezdeményezése előtt az OTR-ben rögzítésre került.
- (10) A szakmai kezelőnél teljesítésigazolásra jogosult személy által szabályszerűen kitöltött, 1. melléklet szerinti „Teljesítésigazolás és kifizetés engedélyezése” adatlap megküldését követően a KF intézkedik a támogatások folyósításáról a 7. melléklet szerinti „Kiadási utalvány” kitöltését és aláírását követően.
- (11) Az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettség esetén az 1. melléklet szerinti „Teljesítésigazolás és kifizetés engedélyezése” adatlap kitöltése nem szükséges, a teljesítést igazolni és a kifizetést engedélyezni nem kell, a kiadás teljesítésére a kötelezettségvállalás dokumentumának a KF részére történő megküldését követően kerül sor.
- (12) A 7. melléklet szerinti „Kiadási utalvány” című adatlapon az érvényesítést az arra kijelölt személy végezheti el. Ha az érvényesítő az Áht. és az Ávr. előírásai betartásának ellenőrzése során – ideértve a szükséges aláírások meglétének, az ellenjegyző nevének és az ellenjegyzés időpontja megjelölésének, a teljesítést igazoló jogosultságának ellenőrzését is – jogszabályok megsértését tapasztalja, köteles azt az utalványozónak jelezni.
- (13) A kiadási utalvány utalványozásának jogkörét – szükség szerint a gazdasági helyettes államtitkár, valamint a közigazgatási államtitkár felülvizsgálatát követően – a KF kijelölt osztályvezetője és főosztályvezetője gyakorolja.
- (14) Az előirányzatok esetleges bevételeit – a tárgyévet megelőző évi támogatások visszautalását – a KF által kiállított bevételi utalvány alapján kell könyvelni. Az előirányzatok bevételeit képező befizetéseket előirányzatosítani kell, amely összegek az előirányzat támogatási céljaira használhatóak fel, kivéve, ha jogszabály másként rendelkezik.
- (15) Az ismeretlen eredetű bevételeket azonosítás alatt álló bevételként kell kezelni, és haladéktalanul intézkedni kell a bevétel eredetének tisztázásáról, rendezéséről és elszámolásáról.
- (16) A kötelezettségvállalás dokumentumában rendelkezni kell arról, hogy
 - a) az előlegfinanszírozás keretében nyújtott támogatás esetén a kedvezményezettől keletkezett kamat minden esetben a támogatót illeti meg, valamint
 - b) a kamatot legkésőbb a támogatás felhasználásáról szóló beszámoló vagy utolsó részbeszámoló benyújtásának határidejéig a támogató részére át kell utalni a kötelezettségvállalás dokumentumában rögzített bankszámlaszámra.

10. Biztosíték és támogatási előleg

- 28. §**
- (1) A biztosíték adásától a támogató az Ávr. 84. § (1) bekezdés b)–f) pontjaiban foglalt esetekben tekinthet el.
 - (2) Az önerőn belül a saját forrás – az európai uniós támogatások önerőjét kivéve – nem származhat a központi költségvetésből nyújtott támogatásból, az csak a kedvezményezett saját forrása lehet.
 - (3) Támogatási előleg – az Ávr. 87. § (1) bekezdése figyelembevétele mellett – akkor nyújtható, ha a támogatási cél megvalósítását más formában történő finanszírozás nem teszi lehetővé, és a kötelezettségvállalás dokumentuma is így rendelkezik.

11. Beszámoltatás, ellenőrzés, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelése

- 29. §** (1) A kötelezettségvállalás dokumentumában rendelkezni kell arról, hogy
- a kedvezményezettet a támogatással kapcsolatban elszámolási kötelezettség terheli,
 - a kedvezményezett a költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználására vonatkozó beszámolót a kötelezettségvállalás dokumentumában meghatározott befejezési határidőre és feltételek szerint nyújtja be a szakmai kezelőnek,
 - a beszámoló ellenőrzése a beszámolásról és a beszámoltatásról szóló miniszteri utasításban foglaltak szerint történik-e,
 - a beszámoló benyújtása határidejének módosítása írásban kérhető a támogatótól a kötelezettségvállalás dokumentumában meghatározott befejezési határidő leteltét megelőző 15. napig, megjelölve a módosítás indokait is, valamint
 - a kedvezményezett köteles a lefolytatott közbeszerzési eljárás teljes és eredeti dokumentációját az ellenőrzésre jogosult szervezetek felhívására bemutatni és rendelkezésre bocsátani.
- (2) A beszámoló ellenőrzését a teljesítés igazolására jogosult személy kezdi meg annak beérkezését követő 30. pályázati úton történt támogatás esetén 60 napon belül, aki javaslatot tesz a szakmai kezelőnek annak elfogadására, hiánypótlására vagy elutasítására.
- (3) A beszámoló vagy az azzal kapcsolatos hiánypótlás késedelmes benyújtása esetére a kötelezettségvállalás dokumentumában a késedelemmel érintett napokra vonatkozóan a támogatási összeg legfeljebb 0,5%-áig terjedő késedelmi kötbér köthető ki.
- (4) A (3) bekezdés szerinti kötbérfizetési kötelezettség részletes feltételeit a kötelezettségvállalás dokumentumában kell meghatározni.
- (5) A beszámoltatás és az ellenőrzés eljárásrendjét részletesen a beszámolásról és a beszámoltatásról szóló miniszteri utasítás tartalmazza.

- 30. §** (1) A kötelezettségvállalás dokumentumában rendelkezni kell arról, hogy a kedvezményezett
- köteles a költségvetési támogatás összegét az egyéb pénzeszközektől elkülönítetten kezelni és nyilvántartani,
 - az elszámolt költségeket más finanszírozó által nyújtott támogatás terhére nem számolhatja el,
 - köteles a megvalósításban közreműködő partnereivel kötendő szerződésekben a (2) bekezdés szerinti szervek vagy személyek ellenőrzési jogosultságát kikötni.
- (2) A költségvetési támogatási igény jogosságát, a vállalt kötelezettségek teljesítését, a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a támogatott tevékenység megvalósítási időszakában vagy a teljesítésigazolás kiadását követő öt éven belül a miniszter, a szakmai kezelő, a NÉBIH, a Kincstár, a NAV, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Állami Számvevőszék, a Herman Ottó Intézet, a BGA, az ÉLBC Kft., valamint a támogató által meghatalmazott egyéb szerv vagy személy ellenőrizheti. Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet vagy ellenőrzési jelentést kell készíteni, amely tartalmazza az ellenőrzés megállapításait, a feltárt hiányossággal vagy szabálytalansággal kapcsolatban kért intézkedést, ami lehet önellenőrzés, hiánypótlás vagy a támogatás és kamatainak visszafizetése, valamint az esetleges, az adott üggyel kapcsolatban egyedileg meghatározott szankció.
- (3) Az Áht. 53/A. §-a alapján jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetetésével kapcsolatban a szakmai kezelő köteles intézkedni és alkalmazni a rendelkezésre álló biztosítékot a KF közreműködésével, illetve eredménytelenség esetén a követelés behajtásával kapcsolatban a KPPF intézkedését kérni.
- (4) A jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésére, ha annak ügyleti kamattal együtt értendő összege meghaladja az egymillió forintot, legfeljebb 12 havi részletfizetési lehetőség biztosítható a visszafizetésre vonatkozó külön megállapodás keretében.

12. A fejezet beszámolási kötelezettsége

- 31. §** Az előirányzatok eszközei és forrásai állományának alakulásáról, valamint az előirányzatokkal kapcsolatos kötelezettségvállalásokról, kötelezettségekről és követelésekről, valamint azok teljesüléséről a KF az Ávr. és az Áht. alapján főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezet. E nyilvántartás alapján
- időközi költségvetési jelentést,
 - időközi mérlegjelentést és
 - éves költségvetési beszámolót készít.

13. A zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatás

- 32. §** (1) Az előirányzatok zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatása számszaki és szöveges részből áll. A számszaki rész – az államháztartásért felelős miniszter által vezetett minisztérium által kiadott zárszámadási tájékoztatóban (a továbbiakban: zárszámadási tájékoztató) meghatározottak szerint, az általa kiadott számítástechnikai programmal elkészített fejezeti indokolási tábla formájában – a kincstári költségvetés előirányzatainak teljesülését mutatja. A szöveges részben a zárszámadási tájékoztatóban foglaltak szerinti tartalommal és formában, előirányzatonként kerül értékelésre az előirányzat éves felhasználása, az azokból megvalósult szakmai feladatok bemutatása.
- (2) Az egyes előirányzatok szakmai kezelői a KF megkeresése alapján a zárszámadás szöveges részének elkészítéséhez szakmai beszámolót kötelesek készíteni.

14. Előirányzat-maradvány megállapítása, elszámolása és felhasználása

- 33. §** (1) Az előirányzat-maradványt a KF a szakmai kezelő közreműködésével a tárgyévet követő év január 31-ig állapítja meg a kötelezettségvállalások tételes kimutatása alapján.
- (2) Az előirányzat-maradványról az államháztartásért felelős miniszter részére benyújtandó elszámolás elkészítéséért a KF vezetője a felelős.
- (3) A kötelezettségvállalással terhelt előirányzat-maradvány – fejezeti hatáskörű előirányzat-módosítást követő – felhasználására az Ávr. 150. §-ában foglaltak az irányadóak.
- (4) A kötelezettségvállalással nem terhelt előirányzat-maradványt, valamint a meghiúsult maradványt a Központi Maradványelszámolási Alap előirányzat javára kell befizetni, amelyre az Ávr. 150. és 152. §-ában foglaltak az irányadóak.

15. Összeférhetlenség

- 34. §** A döntés-előkészítési, illetve döntéshozói feladatokkal kapcsolatos összeférhetlenségre a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben, valamint az Ávr. 60. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak az irányadóak.

16. A központi kezelésű előirányzatokra vonatkozó különös rendelkezések

- 35. §** (1) Az állami tulajdonú gazdasági társaságok felett törvényben és miniszteri rendeletben kijelölt tulajdonosi jogok gyakorlására feljogosított szerv által, e minőségében beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat központi kezelésű előirányzatként kell megtervezni és elszámolni.
- (2) A tulajdonos joggyakorló szerv az általa e minőségében a költségvetési év során beszedett bevételeket előirányzat-módosítás nélkül is elszámolhatja, erről a minisztert és az államháztartásért felelős minisztert írásban tájékoztatni kell.
- (3) A tulajdonosi joggyakorlásra megtervezett tételek más célokra történő átvitele a Kormány döntéséhez kötött.
- (4) A központi kezelésű előirányzatok felhasználását a Kvtv., az Áht., valamint az Ávr. szabályozza.
- (5) A gazdasági társaságokban végrehajtott tőkeemelés nem minősül költségvetési támogatásnak, így az Áht. és Ávr. beszámolásra és visszakövetelésre vonatkozó szabályai a központi kezelésű előirányzatok esetén nem alkalmazhatóak. A tőkeemelésről hozott döntés a gazdasági társaság legfőbb szervének – állami tulajdonban álló gazdasági társaságok esetén a tulajdonosi joggyakorló – hatáskörébe tartozik, így a tőkeemeléssel rendelkezésre bocsátott összeget a társaságok más célra nem használhatják fel.

III. FEJEZET

A PÁLYÁZATI ÚTON NYÚJTOTT TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

17. Pályázati kiírás, befogadás, Bíráló Bizottság, döntés-előkészítés

- 36. §** (1) A pályázattási tevékenység a jóváhagyott éves keretfelosztás alapján működik.
- (2) A keretfelosztás jóváhagyásáig pályázatot kiírni csak a miniszter egyedi engedélye alapján lehet.

- (3) A tárgyévi előirányzat terhére – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – az Ávr. előírásainak figyelembevételével összeállított, a Kincstár, az EMMI, a TVI, valamint a miniszter által jóváhagyott pályázati kiírást a miniszteri jóváhagyástól számított 15 napon belül, de legkésőbb tárgyév március 31-éig közzé kell tenni a szakmai kezelőnek a Minisztérium honlapján.
- (4) A pályázati kiírás alapján benyújtandó pályázatok beadási határidejét úgy kell meghatározni, hogy a pályázat beadására a közzétételtől számított legalább 30 nap álljon rendelkezésre. Ettől eltérni az Ávr. 66. § (3) bekezdésében foglaltak szerint lehet.
- (5) A pályázati kiírás lehet nyílt vagy meghívásos.

37. § Az előirányzatokból pályázati úton nyújtott költségvetési támogatások tekintetében a II. fejezet rendelkezéseit az e fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

- 38. §**
- (1) A minisztert döntése meghozatalában Bíráló Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) segíti.
 - (2) A Bizottság legalább öt, legfeljebb kilenc tagból áll.
 - (3) A pályázati kiírást megjelentető szakmai kezelő a miniszter számára előirányzatonként javaslatot tesz a pályázatokat értékelő Bizottság összetételére és az elnök személyére.
 - (4) Miniszteri jóváhagyást követően a Bizottság tagjait és póttagjait, valamint a Bizottság munkáját segítő és tanácskozási joggal felkért tanácsadókat értesíteni kell a kijelölésről.
 - (5) A Bizottság az ügyrendjét maga határozza meg, amelyben ki kell térni a szavazategyenlőség esetén alkalmazandó eljárásra is.
 - (6) A Bizottság szükség szerint ülésezik. A Bizottság határozatképes, ha tagjainak 50%-a és az elnök jelen van. A Bizottság ülését az elnök vezeti.
 - (7) A Bizottság az üléseiről írásos emlékeztetőt készít, amit a Bizottság elnöke és egy felkért bizottsági tag hitelesít.
 - (8) A Bizottság titkári feladatait a szakmai kezelő látja el.
 - (9) Az alakuló ülésről, a pályázatok értékeléséről, valamint a döntési javaslatról készült emlékeztetőt minden esetben meg kell küldeni az adott előirányzatra vonatkozóan kötelezettségvállalásra jogosult személy részére jóváhagyásra.
 - (10) Ha a pályázat jellege lehetővé teszi, a Bizottság üléseiről készített írásos emlékeztetőben a forráshiány miatt nem támogatott, de szakmailag megfelelő, költségvetési támogatásra érdemesnek ítélt pályázatok sorrendjét is meg kell határozni.

- 39. §**
- (1) Az elektronikusan vagy papír alapon benyújtandó pályázatokat a kiíró szakmai kezelő vagy a közreműködő szerv fogadja. A papír alapon benyújtandó pályázatokat csak postai úton, tértivevényes küldeményként feladva lehet befogadni.
 - (2) A határidőre benyújtott pályázatok formai és tartalmi megfelelőségét a vonatkozó jogszabályi előírások alapján a pályázatok beérkezését követően folyamatosan ellenőrizni kell.
 - (3) Ha a pályázati kiírás formai szempontú hiánypótlásra ad lehetőséget, a pályázati kiírásban meg kell jelölni a hiánypótlásra nyitva álló határidőt, amely legalább 15 nap. A hiánypótlást a pályázati kiírásban meghatározott módon, elektronikusan vagy papíralapú levélben kell közölni a pályázatot benyújtóval. A hiánypótlás az eredetileg benyújtott pályázat formájának megfelelően történik, elektronikusan vagy papír alapon.
 - (4) A formai szempontból hiánypótlást követően is hiányos vagy nem megfelelő pályázat szakmai értékelésre nem bocsátható.
 - (5) Az elektronikusan és postai úton benyújtott pályázatok és hiánypótlások megfelelő, időtálló archiválásáról a szakmai kezelő gondoskodik.
 - (6) A határidőre beérkezett hiánypótlások ellenőrzése után a formailag megfelelő pályázatokat nyilvántartásba kell venni, és a pályázatot a befogadástól a későbbi lezárásig végigkísérő azonosító számmal kell ellátni.
 - (7) A szakmai kezelő a pályázót a pályázat befogadásáról a Minisztérium honlapján a befogadott és be nem fogadott pályázatokat tartalmazó döntés közzétételével tájékoztatja.

40. § A pályázatok szakmai szempontú értékelését – és ha indokolt, előbírálását – a befogadó szakmai kezelő végzi, szükség esetén más szervezeti egység bevonásával vagy külső szakértő igénybevételével.

- 41. §**
- (1) A pályázatot kiíró szakmai kezelő előterjesztést készít a Bizottság számára, amelyet elektronikusan megküld a tagoknak.

- (2) Az előterjesztés tartalmaz egy szöveges összefoglalót, szükség szerint az értékelést végző szakmai kezelő javaslatait, továbbá az értékelt pályázatok listáját, a következő adattartalommal:
- a) a pályázat azonosító száma,
 - b) a pályázatot benyújtó neve és székhelye,
 - c) a pályázat címe,
 - d) a pályázati program megvalósítási helyszíne (megye vagy régió),
 - e) az értékelési szempontrendszer szerinti szöveges szakmai értékelés és részletes pontszámok (az értékelő által meghatározott, támogatásból finanszírozható és nem finanszírozható vagy csak csökkentett összeggel támogatandó költségvetési tételek megnevezése a hozzájuk tartozó összegekkel együtt), ha értelmezhető,
 - f) több értékelő esetén az összes pontszám, ha értelmezhető,
 - g) az igényelt támogatás összege,
 - h) az elfogadott teljes (bruttó) költség (támogatás és önerő),
 - i) a javasolt támogatás összege,
 - j) a javasolt támogatási összeg és az elfogadott bruttó teljes költség alapján számolt támogatási arány (támogatás intenzitása, %),
 - k) az értékelő által javasolt szerződéskötési előfeltételek,
 - l) az értékelő által javasolt és a megvalósításra vonatkozó szerződésben előírandó feltételek, valamint
 - m) az egyes pályázatok helyszíni ellenőrzésére vonatkozó javaslat.
- (3) A (2) bekezdésben foglaltak mellett az előterjesztéshez csatolni kell a döntés-előkészítő ülés időpontjára szóló meghívót is.
- (4) A Bizottság tagjai az értékelésre bocsátott pályázatokba betekinhetnek.
- (5) Együttműködési megállapodás alapján a szakmai kezelő ebben az alcímben meghatározott feladatait lebonyolító szerv megbízása esetén a lebonyolító szerv is elláthatja.

- 42. §** (1) A pályázatokat kezelő személyek, a bizottsági tagok és a bizottsági üléseken tanácskozási joggal részt vevők (szakmai értékelők) és más, a döntés-előkészítésben közreműködő személyek, illetve a döntéshozók kötelesek írásbeli összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni, amit a 38. § szerinti Bizottság alakuló ülésének emlékeztetőjéhez kell csatolni.
- (2) A pályázattal, pályázatkezelési eljárással kapcsolatban érkező kifogás kivizsgálásában a kifogásolt cselekményben vagy intézkedésben érintett munkatárs nem vehet részt.

18. Támogatási döntés

- 43. §** (1) A Bizottság döntés-előkészítő ülésén a támogatási összegre, valamint a feltételekre vonatkozóan megfogalmazott javaslatot rögzíteni kell a szavazati arányok megjelölésével.
- (2) A Bizottság a pályázat elbírálásához szükséges javaslatát a pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejártát követően – a pályázati felhívásban rögzítettek alapján – legkésőbb 60 napon belül készíti el, majd azt a szakmai kezelő 5 napon belül a miniszter elé terjeszti. A miniszteri előterjesztésnek tartalmaznia kell a Bizottság döntés-előkészítő üléséről felvett jegyzőkönyvet, a jelenléti ívet, a támogatásra vonatkozó táblázatos javaslatot, valamint a szakmai kezelő szöveges összefoglalóját a pályázatokról, az értékelésről és a támogatási javaslatról.
- (3) A miniszter 10 napon belül dönt a pályázatok támogatásáról.
- (4) A miniszter pályázatok támogatásáról meghozott döntését a szakmai kezelő a döntést követő 5 napon belül közzéteszi a Minisztérium honlapján, és ezzel egy időben elektronikus úton megküldi a KF részére.

44. § A döntés az alábbi adatokat tartalmazza:

- a) a pályázat azonosító száma,
- b) a pályázatot benyújtó neve és székhelye,
- c) a pályázat címe,
- d) a megvalósítás helyszíne,
- e) az igényelt támogatás összege,
- f) a megítélt támogatás összege,
- g) az elfogadott bruttó teljes költség,

- h) a kifizetés ütemezése tárgyév és a következő év tekintetében,
- i) a támogatás intenzitása és
- j) a pályázat státusza (támogatott, forráshiány miatt elutasított).

45. § A támogatási döntéssel kapcsolatos eljárás során meg kell felelni az Áht. 56/B–56/D. §-a szerinti, a nyilvánosság biztosítására vonatkozó előírásoknak, és a kapcsolódó adatszolgáltatást folyamatosan teljesíteni kell.

19. A kötelezettségvállalás dokumentuma

- 46. §**
- (1) A miniszteri döntést követően a pályázatokat kezelő szakmai kezelő 15 napon belül írásban értesíti a pályázókat a döntés eredményéről, egyúttal a nyertes pályázókkal közli a kötelezettségvállalás dokumentumához szükséges előfeltételeket.
 - (2) Az igénylőtől a kötelezettségvállalás dokumentumának megkötéséhez be kell kérni a 23. § (3) bekezdésében meghatározott dokumentumokat, ha azok nem kerültek csatolásra a korábban benyújtott támogatási igényhez.
 - (3) A (2) bekezdésben meghatározott dokumentumok benyújtásának határideje a szerződéskötés feltételeit tartalmazó írásos közlés kézhezvételét követő legfeljebb 30. nap. A határidő – indokolt esetben – a kedvezményezett kérelmére legfeljebb egy alkalommal, az eredetileg meghatározott határidővel azonos időtartamban meghosszabbítható.
 - (4) Ha az igénylő által benyújtott dokumentumok nem felelnek meg az (1) bekezdés szerinti formai és tartalmi követelményeknek, azonban a támogatási igény szakmailag megfelelő, határidő kitérésével – a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett – fel kell szólítani az igénylőt a hiánypótlásra.
 - (5) Ha az igénylő a kötelezettségvállalás dokumentumának megkötéséhez a hiánypótlást ismét hibásan vagy hiányosan, esetleg határidőn túl nyújtja be, a támogatási igény további vizsgálat, illetve miniszteri döntés nélkül elutasítandó.
- 47. §**
- (1) Kötelezettségvállalást követően a szakmai kezelő gondoskodik a kötelezettségvállalás dokumentuma egy példányának és kapcsolódó mellékleteinek a kedvezményezett részére történő megküldéséről. A szakmai kezelő a beszámolóhoz szükséges nyomtatványt és egyéb tudnivalókat elektronikus úton küldi meg a kedvezményezett számára.
 - (2) A miniszter által aláírt – dátummal ellátott – döntés alapján megkötésre kerülő kötelezettségvállalás dokumentuma pénzügyi ellenjegyzése a 14. § (1) bekezdésében foglalt jogosultságok szerint történik.
- 48. §**
- (1) A kötelezettségvállalás dokumentuma megkötésének hiányában, a támogatásról történő lemondás vagy támogatás visszavonása miatt a tárgyévben felszabaduló keretösszeg a Bizottság által – a döntés-előkészítő ülésen meghatározott sorrend szerint – a forráshiány miatt elutasított, azonban szakmailag megfelelő pályázatok támogatására fordítható.
 - (2) Ha az Ávr. 77. § (1) bekezdése szerint felszabaduló tárgyévi támogatási keretösszeg nem fedi le teljes egészében a forráshiány miatt elutasított és sorban következő pályázat számára döntéssel megítélt támogatás összegét, a pályázó elfogadó nyilatkozata alapján a döntéshez képest alacsonyabb összegű támogatásra vonatkozóan is elkészíthető a kötelezettségvállalás dokumentuma.
 - (3) A döntés módosítása esetén az eredeti döntésben jelölni kell a szerződéskötés hiányában vagy a támogatás visszavonása miatt támogatásban nem részesülő pályázatot, illetve jelölni kell a felszabadult támogatási összeg terhére támogatásban részesített pályázatokat. A döntés módosítására kizárólag a tárgyévben kerülhet sor. A módosított döntést szintén közzé kell tenni a Minisztérium honlapján, és a változásokat jelezni kell az adatszolgáltatással érintetteknek.

20. Kifogás

- 49. §**
- (1) A kötelezettségvállaló vagy a megállapodás alapján lebonyolító vagy kezelő szerv intézkedésével szemben kifogást az Ávr.-ben meghatározott határidőn belül lehet benyújtani.
 - (2) A kifogásról a szakmai kezelő javaslata alapján a miniszter dönt. Ha a kifogással érintett döntést a miniszter a Bizottság javaslata alapján hozta meg, a döntést megelőzően a Bizottság véleményét ki kell kérni.
 - (3) Ha a kivizsgálás eredményeként a kifogásnak a miniszter helyt ad, a szakmai kezelőnek haladéktalanul intézkedni kell a miniszter döntésének végrehajtása érdekében.

- (4) Ha a kifogással érintett pályázattal kapcsolatban korábban elutasító döntés született, és a teljes keretösszeg felhasználásra került, a kifogásolt eljárás miatt az értékelésben részt nem vett vagy elutasított pályázat szakmai értékelését soron kívül el kell végezni, és a Bizottság elé kell terjeszteni döntési javaslat megfogalmazása céljából.
- (5) Ha a Bizottság javaslata az adott pályázat támogatására vonatkozik, az egyedi miniszteri döntésre való felterjesztés előtt a javaslatot véleményezésre és a fedezet biztosíthatóságának megvizsgálása érdekében meg kell küldeni a KF részére.
- (6) A (4) és (5) bekezdésben meghatározott esetben a miniszter a Bizottság javaslata és a KF véleménye alapján hozza meg döntését.

IV. FEJEZET

EGYEDI DÖNTÉS ALAPJÁN NYÚJTOTT TÁMOGATÁSOK

21. Pályázati felhívásokhoz nem illeszkedő, írásban benyújtott egyedi támogatási kérelmek

- 50. §**
- (1) A Minisztérium által megjelentetett vagy megjelenésre kerülő pályázati kiírásokhoz nem illeszkedő, írásban benyújtott egyedi támogatási kérelmeket szakmai szempontból a kérelemmel érintett előirányzat szakmai kezelője véleményezi. Ezután a kérelmet – az 52. § (1) bekezdése szerinti mellékletekkel és a szakmai véleménnyel együtt – a KF-nek kell megküldeni pénzügyi felülvizsgálat és a fedezet rendelkezésre állásának vizsgálata céljából. A KF – a vizsgálatot követően – a saját véleményével kiegészített ügyiratot visszaküldi a szakmai kezelőnek.
 - (2) A szakmai kezelőnek vizsgálnia kell azt, hogy az egyedi támogatási igény szerinti feladat, tevékenység vagy cél illeszkedik-e a Minisztérium által ellátott feladatok körébe.
 - (3) Ha az egyedi kérelem mind szakmailag, mind pénzügyileg támogatható, a miniszter döntését követően a szakmai kezelő előkészíti a kötelezettségvállalás dokumentumát.
 - (4) Az egyedi döntés alapján nyújtott költségvetési támogatások tekintetében a II. és III. fejezet rendelkezéseit az e fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

22. Egyedi döntés alapján megítélt támogatással kapcsolatos eljárás

- 51. §**
- (1) Az egyedi támogatási kérelemnek legalább a következőket kell tartalmaznia:
 - a) a kérelmező neve, székhelye, adószáma, bírósági bejegyző okirat száma, bankszámlaszáma, cégjegyzékszám, a kérelmező szakmai tevékenységének rövid bemutatása,
 - b) a támogatással elérni kívánt cél, feladat egyértelmű és kellően részletes meghatározása, a megvalósítás leírása az ütemezéssel és a felelős megnevezésével együtt,
 - c) részletes költségterv, amely tartalmazza a megvalósítani kívánt feladat, elérni kívánt cél teljesítéséhez szükséges összköltséget, részletezve a támogatás, valamint az igényelt támogatás, a saját forrás és az egyéb forrás felhasználásának összegét,
 - d) a finanszírozás módja, figyelemmel az Ávr. 87. §-ában foglaltakra,
 - e) igény esetén a támogatási előleg összege, százalékos aránya és
 - f) a kérelmező arra vonatkozó nyilatkozata, hogy visszaigényli-e a támogatás terhére elszámolandó számlák áfatartalmát vagy nem.
 - (2) Az (1) bekezdés szerinti adatok – a szakmai kezelő kérése alapján – további adatokkal és dokumentumokkal kiegészíthetők a támogatási igény teljes körű értékelése érdekében.
- 52. §**
- (1) Az egyedi támogatási kérelemmel kapcsolatban a támogatási döntés meghozatalában a döntéshozónak mérlegelési joga van, a támogatási kérelem benyújtása nem jelent kötelezettséget a támogatás odaítélésére, a kérelemben szereplő összegben és feltételekkel. A megítélt támogatás összege nem haladhatja meg a kérelemben igényelt támogatás összegét.
 - (2) Az egyedi támogatási igénnyel kapcsolatos döntésről, valamint a támogatás igénybevételének feltételéről a szakmai kezelő postai vagy elektronikus úton tájékoztatja a kérelmezőt.
- 53. §**
- (1) A határon túli szervezetek, magánszemélyek és gazdasági társaságok számára nyújtandó támogatásokkal kapcsolatosan a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadóak.
 - (2) Egyedi támogatási igény esetén a támogatási igény hiányosságainak pótlására a kérelmezőt a támogatási igény kézhezvételétől számított 15 napon belül kell felhívni.

V. FEJEZET**AZ ELŐIRÁNYZAT-ÁTCSOPORTOSÍTÁS, -MÓDOSÍTÁS ÉS A BEVÉTEL FELHASZNÁLÁSÁNAK SZABÁLYAI****23. Az előirányzat-átcsoportosításra vonatkozó szabályok**

- 54. §** (1) Az előirányzat-átcsoportosítást a KF-nél kell kezdeményezni, amely a megkeresés alapján az Áht. és az Ávr. rendelkezései szerint jár el.
- (2) A fejezeten belüli előirányzat-átcsoportosításhoz az Áht. 33. § (3) bekezdés b) pont ba) és bb) alpontja esetén az államháztartásért felelős miniszter előzetes engedélye szükséges. Az engedély iránti kérelmet a KF készíti elő, és azt a gazdasági helyettes államtitkár, a közigazgatási államtitkár vagy a miniszter írja alá.
- (3) A fejezetek közötti előirányzat-átcsoportosítás az Áht. 33. § (3) bekezdés b) pont ba) és bb) alpontja esetén az államháztartásért felelős miniszter – KF általi – egyidejű tájékoztatásával történik.
- (4) A Minisztérium irányítása, felügyelete alá tartozó központi költségvetési szervek részére költségvetési támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatói okirat kibocsátását követően – az Áht. 33. §-ában foglaltak szerint –, előirányzat-átcsoportosítással történik.
- (5) Más fejezethez tartozó költségvetési szerv részére támogatás rendelkezésre bocsátása fejezetek közötti megállapodás megkötését követően, előirányzat-átcsoportosítással történik.

24. Az előirányzat-módosítás szabályai

- 55. §** Az előirányzatok felhasználása során szükségessé váló előirányzat-módosítást a KF vezetője – ha szükséges a Kormány vagy az államháztartásért felelős miniszter engedélye, akkor annak birtokában – engedélyezi.

25. A bevétel felhasználásának szabályai

- 56. §** (1) A bevételt azon a fejezeti kezelésű előirányzaton lehet felhasználni, amelyre a bevétel beérkezett, kivéve 71. § (1) bekezdésében foglaltakat.
- (2) Az 54. § (3) és (4) bekezdésében foglalt költségvetési szervek részére az előirányzat tárgyevi bevételéből származó támogatás rendelkezésre bocsátása közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.

VI. FEJEZET**A FEJEZETI KEZELÉSŰ ELŐIRÁNYZATOK KEZELÉSE, FELHASZNÁLÁSA**

- 57. §** (1) A 20/01/21/00 „Szilvásvárad Lovasközpont fejlesztése” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással történik.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője a Mezőgazdasági Genetikai Erőforrások Főosztálya (a továbbiakban: MGEF).
- (3) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 58. §** (1) A 20/01/22/00 „Cséry-telepre vonatkozó kárelhárítási és rekultivációs terv elkészítése és kivitelezése” előirányzat eredeti támogatási előirányzattal nem rendelkezik, a korábbi évekről áthúzódó maradványok felhasználására kerül sor a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője a Környezettechnológiai és Környezeti Kármentesítési Főosztály (a továbbiakban: KTKF).
- (3) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 59. §** (1) A 20/02/01/00 „Szigetközi ökológiai monitoring feladatok támogatása” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása
- a) fejezetek között a megállapodás megkötését követően előirányzat-átcsoportosítással,
- b) fejezeten belül a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással vagy
- c) a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője a Környezetmegőrzési Főosztály (a továbbiakban: KMF).
- (3) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.

- 60. §** (1) A 20/02/02/00 „Hortobágyi Természetvédelmi és Génmegőrző Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság szakmai támogatása” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője a Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztály (a továbbiakban: NPTF).
- (3) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 61. §** (1) A 20/02/03/00 „Környezetvédelmi pályázatok támogatása” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása
- a) fejezetek között a megállapodás megkötését követően előirányzat-átcsoportosítással,
- b) fejezeten belül a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással vagy
- c) a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője a Környezetfejlesztési és -stratégiai Főosztály.
- (3) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 62. §** (1) A 20/02/08/00 „A védett természeti területek védettségi szintje helyreállításának költségei” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása
- a) fejezetek között megállapodás megkötését követően előirányzat-átcsoportosítással,
- b) fejezeten belül a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással vagy
- c) megállapodás vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője a védett természeti területek állami tulajdonba vételével és a védettségi szint helyreállításával kapcsolatos költségek vonatkozásában a Földvagon-gazdálkodási Főosztály (a továbbiakban: FGF).
- (3) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 63. §** (1) A 20/02/09/00 „Természetvédelmi kártalanítás” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása
- a) fejezetek között a megállapodás megkötését követően előirányzat-átcsoportosítással,
- b) fejezeten belül a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással vagy
- c) a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője
- a) a természetvédelmi érdekből eseti jelleggel elrendelt hatósági korlátozásokból, illetve a védett állat kártételéből adódó kártalanítási és kármegelőzési igények és az azokkal összefüggésben felmerülő adminisztratív költségek, továbbá a védett és védelemre tervezett természeti területek, védett értékek állapotfelméréséhez kapcsolódó adatgyűjtési és adatkezelési, illetve a természetvédelmi kezeléssel kapcsolatos intézkedések megalapozására és végrehajtására irányuló költségek vonatkozásában – a feladatkörét érintő kérdésekben az NPTF egyetértésével – a Természetmegőrzési Főosztály (a továbbiakban: TMF),
- b) az ügyész által a társadalom vagy csoportjainak életkörülményei romlásából fakadó nem vagyoni kár megtérítése iránt indított keresetből befolyt kártérítés összegével összefüggésben – amely kizárólag természetvédelmi célok, feladatok megvalósítására, támogatására használható fel – a feladatkörét érintő kérdésekben – az NPTF egyetértésével – a TMF.
- (3) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 64. §** (1) A 20/02/10/00 „Természetvédelmi pályázatok támogatása” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása
- a) fejezetek között a megállapodás megkötését követően előirányzat-átcsoportosítással,
- b) fejezeten belül a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással vagy
- c) a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője – a feladatkörét érintő kérdésekben a TMF egyetértésével – az NPTF.
- (3) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.

- 65. §** (1) A 20/02/14/00 „Állami feladatok átvállalása a Nemzeti Környezetvédelmi Program megvalósításában” előirányzat esetén a támogatás rendelkezése bocsátása a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője a Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya (a továbbiakban: PTKF).
- (3) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 66. §** (1) A 20/02/15/00 „Környezeti elemek védelme” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása
- a) fejezetek között a megállapodás megkötését követően előirányzat-átcsoportosítással,
- b) fejezeten belül a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással vagy
- c) a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője a KTKF.
- (3) A szakmai kezelő vagy a kötelezettségvállalás dokumentuma alapján a feladatkörében érintett szervezeti egység szakmai teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 67. §** (1) A 20/02/21/00 „Kisméretű szállópor (PM10) koncentrációjának csökkentésével kapcsolatos kiadások” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása
- a) fejezetek között a megállapodás megkötését követően előirányzat-átcsoportosítással,
- b) fejezeten belül a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással vagy
- c) a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője a KMF.
- (3) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 68. §** (1) A 20/02/23/00 „Települési stratégiai zajtérképekkel és intézkedési tervekkel kapcsolatos feladatok támogatása” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője a KMF.
- (3) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 69. §** (1) A 20/02/30/00 „Környezetvédelemmel kapcsolatos fejlesztések támogatása” előirányzat eredeti támogatási előirányzattal nem rendelkezik, a korábbi években nyújtott támogatásokból származó visszafizetések fogadására szolgál. A keletkező bevétel terhére új kötelezettség nem vállalható.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője a KTKF.
- (3) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 70. §** (1) A 20/02/35/00 Egyéb szervezetek feladatai előirányzat eredeti támogatási előirányzattal nem rendelkezik. A támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatói okirat kiadását vagy támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik, azt követően, hogy a „Fejezeti általános tartalék” című előirányzatról megtörténik az előirányzat-átcsoportosítás.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője a KF.
- (3) A támogatás kifizetését a KF végzi.
- 71. §** (1) A 20/02/39/00 „Környezetvédelmi és vízügyi cél előirányzat” előirányzat eredeti támogatási előirányzattal nem rendelkezik. A keletkező bevétel, amely a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 81. § (4) bekezdése alapján természetvédelmi célok és feladatok finanszírozására fordítható, a 20/02/09 Természetvédelmi kártalanítás fejezeti kezelésű előirányzaton kerül felhasználásra.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője a TMF és az NPTF.
- 72. §** (1) A 20/02/40/00 „Bükki Csillagda megvalósítása” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása fejezeten belül a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással vagy közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.

- (2) Az előirányzat szakmai kezelője az NPTF.
- (3) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.

- 73. §**
- (1) A 20/03/01/00 „FAO intézmények finanszírozása előirányzat” eredeti támogatási előirányzattal nem rendelkezik, a tárgyévben keletkező bevételek, továbbá az átcsoportosított előirányzatok felhasználására kerül sor a következők szerint:
 - a) a projektfinanszírozás megvalósítása kapcsán a pénzeszköz megállapodás megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel kerül átadásra a Magyar FAO Letéti Alap részére,
 - b) az Egyesült Nemzetek Szervezetének Élelmezésügyi és Mezőgazdasági Szervezete (a továbbiakban: FAO) ösztöndíjprogramjának megvalósítása kapcsán a támogatás előirányzat-átcsoportosítással átadásra kerül a végső kifizetést teljesítő AM igazgatás részére.
 - (2) Az előirányzat szakmai kezelője az EU és FAO Ügyek Főosztálya.
 - (3) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.
 - (4) Az egyes projektek a Magyar Köztársaság Kormánya és az Egyesült Nemzetek Élelmezési és Mezőgazdasági Szervezete (FAO) között a FAO Európai és Közép-Ázsiai Regionális Hivatala, a FAO Közép- és Kelet-Európai Alregionális Hivatala, valamint a Közös Szolgáltató Központ felállításáról szóló megállapodás kihirdetéséről szóló 203/2007. (VII. 31.) Korm. rendelet alapján a FAO által, annak belső szabályzata alapján készített záró szakmai és pénzügyi jelentés Minisztérium által történő elfogadása után tekinthetők lezártnak.
- 74. §**
- (1) A 20/03/02/00 „Agrárkutatás támogatása” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása
 - a) fejezetek között a megállapodás megkötését követően előirányzat-átcsoportosítással,
 - b) fejezeten belül a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással vagy
 - c) a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
 - (2) Az előirányzat szakmai kezelői a Tudásalapú Agrárgazdaságért Felelős Főosztály (a továbbiakban: TAFF) és az Agrármodernizációs Főosztály (a továbbiakban: AGMF).
 - (3) A támogatott fejlesztési célok megvalósításához más jogcímek alapján igényelhető támogatás is felhasználható.
 - (4) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 75. §**
- (1) A 20/03/04/00 „Határon átnyúló agrár- és vidékfejlesztési feladatok támogatása” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása
 - a) előirányzat-átcsoportosítással történik a végső kifizetést teljesítő AM igazgatás részére, vagy
 - b) a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
 - (2) Az előirányzat szakmai kezelője a Kárpát-medencei Együttműködések Főosztálya.
 - (3) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 76. §**
- (1) A 20/03/05/00 „Tanyafejlesztési Program” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása
 - a) a hatósági szerződés megkötését követően közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik,
 - b) a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással történik,
 - c) során a pénzeszköz az együttműködési megállapodás megkötését követően átadásra kerül a végső kifizetést teljesítő lebonyolító szerv részére a Herman Ottó Intézet kifizetési utasításainak megfelelően, vagy
 - d) a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
 - (2) Az előirányzat szakmai kezelője a Forrásgazdálkodási Főosztály (a továbbiakban: FOGF).
 - (3) Az előirányzat tekintetében lebonyolító szerv a Kincstár.
 - (4) A támogatás kifizetője
 - a) az (1) bekezdés a), b) és d) pontja esetén a KF, valamint
 - b) az (1) bekezdés c) pontja esetén a Kincstár.

- 77. §** (1) A 20/03/06/00 „Hungarikumok és a nemzeti értéktár megőrzésének, népszerűsítésének támogatása” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása a következők szerint történik:
- a) határon túli szervezet kedvezményezett esetében
 - aa) az együttműködési megállapodás megkötését követően a pénzeszköz átadásra kerül a végső kifizetést teljesítő lebonyolító szerv részére,
 - ab) a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik, vagy
 - b) az a) pont hatálya alá nem tartozó kedvezményezett esetében
 - ba) fejezetek között a megállapodás megkötését követően előirányzat-átcsoportosítással történik,
 - bb) fejezeten belül a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással történik, vagy
 - bc) a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője a Hungarikum Főosztály.
- (3) A határon túli szervezet kedvezményezett esetében az előirányzat tekintetében lebonyolító szerv a BGA.
- (4) A támogatás kifizetője
- a) az (1) bekezdés a) pont aa) alpontja esetén a BGA,
 - b) az (1) bekezdés a) pont ab) alpontja, valamint a b) pont ba)–bc) alpontja esetén a KF.
- 78. §** (1) A 20/03/08/00 „Agrárágazati szakmai civil szervezetek és képviseletek támogatása” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője a PTKF.
- (3) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 79. §** (1) A 20/03/10/00 „Parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának támogatása” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása
- a) fejezetek között a megállapodás megkötését követően előirányzat-átcsoportosítással,
 - b) fejezeten belül a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással vagy
 - c) a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője az Élelmiszerlánc-felügyeleti Főosztály (a továbbiakban: ÉLFF).
- (3) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 80. §** (1) A 20/03/13/00 „Oszatlan földtulajdon kimérésének költségei” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása
- a) fejezetek között a megállapodás megkötését követően előirányzat-átcsoportosítással,
 - b) fejezeten belül a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással vagy
 - c) a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője a Földügyi és Térinformatikai Főosztály.
- (3) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 81. §** (1) A 20/03/15/00 „Intézményi feladatok támogatása” előirányzat eredeti támogatási előirányzattal nem rendelkezik. Az előirányzat esetében
- a) a korábbi évekről áthúzódó maradványok, valamint a tárgyévben keletkező bevételek felhasználására kerül sor a következők szerint:
 - aa) költségvetési szerv kedvezményezett esetén a megállapodás megkötését követően közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel vagy
 - ab) nem költségvetési szerv kedvezményezett esetén a támogatói okirat kiadását, vagy a támogatási szerződés megkötését követően közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel,

- b) az átcsoportosított előirányzatok felhasználására kerül sor a következők szerint:
 - ba) fejezetek között a megállapodás megkötését követően előirányzat-átcsoportosítással vagy
 - bb) fejezeten belül a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője és a támogatás kifizetője a KF. Ha a támogatott projekt jellege szükségessé teszi, a KF a feladat végrehajtásába bevonja az SzMSz alapján a témáért felelős szakmai kezelőt, a támogatott projekt teljesítésének szakmai szempontú igazolása érdekében.

- 82. §**
- (1) A 20/03/16/00 „Ágazati gazdasági és hivatásrendi kamarák állami feladatainak támogatása” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
 - (2) Az előirányzat szakmai kezelője a PTKF.
 - (3) Az előirányzat éves felhasználására a szakmai kezelő a Magyar Állatorvosi Kamarával és a Magyar Növényvédő Mérnöki és Növényorvosi Kamarával együttműködve tesz javaslatot.
 - (4) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 83. §**
- (1) A 20/03/19/00 „Állami génmegőrzési feladatok támogatása” előirányzat esetében a támogatás rendelkezésre bocsátása
 - a) fejezetek között a megállapodás megkötését követően előirányzat-átcsoportosítással,
 - b) fejezeten belül a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással vagy
 - c) a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
 - (2) Az előirányzat szakmai kezelője a Biodiverzitás- és Génmegőrzési Főosztály.
 - (3) A támogatott célok megvalósításához más jogcímek alapján igényelhető támogatás is felhasználható.
 - (4) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 84. §**
- (1) A 20/03/20/00 „Hegyközségek Nemzeti Tanácsa” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
 - (2) Az előirányzat szakmai kezelője a Piacszervezési Főosztály (a továbbiakban: PSZF).
 - (3) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 85. §**
- (1) A 20/03/21/00 „Pálinka Nemzeti Tanács” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
 - (2) Az előirányzat szakmai kezelője az Élelmiszergazdasági és Eredetvédelmi Főosztály.
 - (3) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 86. §**
- (1) A 20/03/22/00 „Bormarketing és minőség-ellenőrzés” előirányzat esetén a pénzeszköz az együttműködési megállapodás megkötését követően átadásra kerül a végső kifizetést teljesítő lebonyolító szerv részére.
 - (2) Az előirányzat szakmai kezelője a PSZF.
 - (3) Az előirányzat tekintetében lebonyolító szerv és a támogatás kifizetője a NÉBIH.
- 87. §**
- (1) A 20/03/25/00 „Nemzetközi szervezetek tagsági díjai” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
 - (2) Az előirányzat szakmai kezelője a Nemzetközi Kapcsolatok Főosztály.
 - (3) A fizetési kötelezettség esedékességéről és jogcíméről a szakmai kezelő értesíti a KF-et, az 1. melléklet szerinti „Teljesítésigazolás és kifizetés engedélyezése” adatlap kitöltésével kezdeményezve a pénzügyi teljesítést. A KF a nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár, a gazdasági helyettes államtitkár, valamint a közigazgatási államtitkár felülvizsgálatát követően beadja az átutalások teljesítéséhez szükséges devizaátutalási megbízásokat a Kincstár részére. Az átutalásokat a Kincstár megbízásából a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) teljesíti.
 - (4) Az előzetes kötelezettségvállalások tekintetében a tárgyévi keretfelosztásnál megállapított árfolyam szerint szükséges a kötelezettségvállalás rögzítése. Ha a tárgyévben nem kerül sor a kötelezettségvállalás pénzügyi rendezésére, abban az esetben a kötelezettségvállalás összegét a tárgyév december 31-ei MNB középárfolyam szerint szükséges meghatározni.

- 88. §** (1) A 20/03/31/00 „Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara közfeladatainak támogatása” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
(2) Az előirányzat szakmai kezelője a PTKF.
(3) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 89. §** (1) A 20/03/32/00 „Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara által működtetett vidéki hálózat átfogó fejlesztése” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
(2) Az előirányzat szakmai kezelője a PTKF.
(3) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 90. §** (1) A 20/03/33/00 „Lovas rendezvények és lovas sport támogatása” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása
a) fejezetek között a megállapodás megkötését követően előirányzat-átcsoportosítással,
b) fejezeten belül a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással vagy
c) a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
(2) Az előirányzat szakmai kezelője az MGEF.
(3) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 91. §** (1) A 20/03/35/00 „Állatvédelem támogatása” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása
a) a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással,
b) a megállapodás vagy a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
(2) Az előirányzat szakmai kezelője az ÉLFF.
(3) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 92. §** (1) A 20/03/34/00 „Tokaji Borvidéken megvalósuló szakmai feladatok támogatása” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
(2) Az előirányzat szakmai kezelője a PSZF.
(3) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 93. §** (1) A 20/03/36/00 „Agrármarketing célú előirányzat” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
(2) Az előirányzat szakmai kezelője a Kereskedelempolitikai és Marketing Főosztály (a továbbiakban: KEMF).
(3) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 94. §** (1) A 20/03/37/00 „Herman Ottó Intézet által ellátott közfeladatok támogatása” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
(2) Az előirányzat szakmai kezelője a KTKF.
(3) A szakmai kezelő vagy a kötelezettségvállalás dokumentuma alapján a feladatkörében érintett szervezeti egység szakmai teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 95. §** (1) A 20/03/38/00 „Nemzeti Földalapba tartozó földvagyon hasznosítási feladatainak támogatása” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
(2) Az előirányzat szakmai kezelője az FGF.
(3) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.

- 96. §** (1) A 20/03/39/00 „Zártkerti programok támogatása” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása
- a hatósági szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik,
 - a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással történik,
 - a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik,
 - a támogatói okirat kiadását követően a Herman Ottó Intézet részére közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik, vagy
 - során a pénzeszköz az együttműködési megállapodás megkötését követően átadásra kerül a végső kifizetést teljesítő lebonyolító szerv részére a Herman Ottó Intézet kifizetési utasításainak megfelelően.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője az FOGF.
- (3) Az előirányzat tekintetében lebonyolító szerv a Kincstár.
- (4) A támogatás kifizetője
- az (1) bekezdés a)–d) pontja esetén a KF, valamint
 - az (1) bekezdés e) pontja esetén a Kincstár.
- 97. §** (1) A 20/03/40/00 „Nemzeti Öntözési Központ támogatása” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása fejezeten belül a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással vagy közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője az AGMF.
- (3) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 98. §** (1) A 20/03/41/00 „Öntözésfejlesztési feladatok támogatása” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása
- fejezetek között a megállapodás megkötését követően előirányzat-átcsoportosítással,
 - fejezeten belül a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással vagy
 - a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője az AGMF.
- (3) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 99. §** (1) A 20/05/03/00 „Állattenyésztési feladatok” előirányzat esetén a pénzeszköz az együttműködési megállapodás megkötését követően átadásra kerül a végső kifizetést teljesítő lebonyolító szerv részére.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője az MGEF.
- (3) Az előirányzat tekintetében lebonyolító szerv és a támogatás kifizetője a Kincstár.
- (4) A támogatási keretösszeg felhasználásáról a NÉBIH által igazolt jogosultság alapján a Kincstár határozatot hoz.
- 100. §** (1) A 20/05/04/00 „A sertéságazat helyzetét javító stratégiai intézkedések támogatása” előirányzat esetén
- a pénzeszköz az együttműködési megállapodás keretében átadásra kerül a végső kifizetést teljesítő lebonyolító szerv részére,
 - a támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik,
 - fejezetek között a támogatás rendelkezésre bocsátása a megállapodás megkötését követően előirányzat-átcsoportosítással történik, vagy
 - fejezeten belül a támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással történik.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője az MGEF, a KEMF, valamint az AGMF együttműködésével.
- (3) Az előirányzat tekintetében lebonyolító szerv a Kincstár.
- (4) A támogatás kifizetője
- az (1) bekezdés a) pontja esetén a Kincstár, valamint
 - az (1) bekezdés b)–d) pontja esetén a KF.
- 101. §** (1) A 20/05/05/00 „Vadgazdálkodás támogatása” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása
- fejezetek között a megállapodás megkötését követően előirányzat-átcsoportosítással,
 - fejezeten belül a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással,

- c) a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője a VGF.
- (3) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.

- 102. §**
- (1) A 20/05/06/03 „Erdőfelújítás, erdők a klímaváltozásban” előirányzat esetén
 - a) a pénzeszköz az együttműködési megállapodás megkötését követően átadásra kerül a végső kifizetést teljesítő lebonyolító szerv részére,
 - b) fejezetek között a támogatás rendelkezésre bocsátása a megállapodás megkötését követően előirányzat-átcsoportosítással történik,
 - c) fejezeten belül a támogatás rendelkezésre bocsátása támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással történik, vagy
 - d) a támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
 - (2) Az előirányzat pénzügyi, számviteli lebonyolítását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, az Európai Halászati Alapból, valamint az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból támogatott programok és intézkedések pénzügyi, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról, lebonyolításának rendjéről szóló 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet], valamint a Minisztérium és a Kincstár között létrejött együttműködési megállapodás szabályozza.
 - (3) Az előirányzat szakmai kezelője az EGF.
 - (4) Az előirányzat tekintetében lebonyolító szerv a Kincstár.
 - (5) A támogatás kifizetője
 - a) az (1) bekezdés a) pontja esetén a Kincstár, valamint
 - b) az (1) bekezdés b)–d) pontja esetén a KF.

- 103. §**
- (1) A 20/05/06/04 „Fenntartható erdőgazdálkodás, erdészeti környezeti nevelés” előirányzat esetén
 - a) a pénzeszköz az együttműködési megállapodás megkötését követően átadásra kerül a végső kifizetést teljesítő lebonyolító szerv részére,
 - b) fejezetek között a támogatás rendelkezésre bocsátása a megállapodás megkötését követően előirányzat-átcsoportosítással történik,
 - c) fejezeten belül a támogatás rendelkezésre bocsátása támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással történik, vagy
 - d) a támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
 - (2) Az előirányzat pénzügyi, számviteli lebonyolítását a 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet, valamint a Minisztérium és a Kincstár között létrejött együttműködési megállapodás szabályozza.
 - (3) Az előirányzat szakmai kezelője az EGF.
 - (4) Az előirányzat tekintetében lebonyolító szerv a Kincstár.
 - (5) A támogatás kifizetője
 - a) az (1) bekezdés a) pontja esetén a Kincstár, valamint
 - b) az (1) bekezdés b)–d) pontja esetén a KF.

- 104. §**
- (1) A 20/05/07/00 „Fejlesztési típusú támogatások” előirányzat eredeti támogatási előirányzattal nem rendelkezik, az előirányzat a korábbi években a Kincstár által nyújtott támogatásokból származó visszafizetések fogadására szolgál. A keletkező bevétel terhére támogatás kifizetésére nem kerül sor, az előirányzatról kizárólag a korábbi években nyújtott támogatásokhoz kapcsolódó egyéb kiadások teljesíthetők.
 - (2) Az előirányzat szakmai kezelője a Támogatáspolitikai Főosztály (a továbbiakban: TPF).
 - (3) Az előirányzat tekintetében lebonyolító szerv a Kincstár.

- 105. §**
- (1) A 20/05/08/00 „Nemzeti agrártámogatások” előirányzat esetén
 - a) a pénzeszköz az együttműködési megállapodás megkötését követően átadásra kerül a végső kifizetést teljesítő lebonyolító szerv részére, vagy

- b) a támogatás rendelkezésre bocsátása jogszabályban meghatározottak szerint közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője a TPF.
- (3) A fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló 24/2015. (V. 26.) FM rendelet 1/B. §-a szerinti tájékoztatás megvalósítása érdekében a Támogatáspolitikai Főosztály intézkedik.
- (4) Az előirányzat tekintetében lebonyolító szerv a Kincstár és a NAV.
- (5) A támogatás kifizetője
 - a) az (1) bekezdés a) pontja esetén a Kincstár és a NAV, valamint
 - b) az (1) bekezdés b) pontja esetén a KF.
- (6) Az (5) bekezdés a) pontja szerinti esetben a lebonyolításra vonatkozó együttműködési megállapodás megkötését követően a pénzeszköz
 - a) átadásra kerül a Kincstár részére, vagy
 - b) átvezetésre kerül a szakmai költségvetési fejezeti alszámlára.
- (7) A (6) bekezdés b) pontja szerinti alszámla felett a NAV rendelkezik.

- 106. §**
- (1) A 20/05/09/00 „Állami halgazdálkodási feladatok támogatása” előirányzat esetén
 - a) a támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik,
 - b) a támogatás rendelkezésre bocsátása fejezetek között a megállapodás megkötését követően előirányzat-átcsoportosítással történik,
 - c) a támogatás rendelkezésre bocsátása fejezeten belül a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással történik,
 - d) a korábbi évekről áthúzódó maradványok felhasználása során a támogatás rendelkezésre bocsátása a megállapodás megkötését követően közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik, vagy
 - e) a pénzeszköz az együttműködési megállapodás megkötését követően átadásra kerül a végső kifizetést teljesítő lebonyolító szerv részére.
 - (2) Az előirányzat szakmai kezelője a Halgazdálkodási Főosztály.
 - (3) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.

- 107. §**
- (1) A 20/05/10/00 „Nemzeti agrárkár-enyhítés” előirányzat esetén
 - a) az együttműködési megállapodás megkötését követően a pénzeszköz átadásra kerül a végső kifizetést teljesítő lebonyolító szerv részére,
 - b) a támogatás rendelkezésre bocsátása fejezetek között a megállapodás megkötését követően előirányzat-átcsoportosítással történik,
 - c) a támogatás rendelkezésre bocsátása fejezeten belül a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással történik, vagy
 - d) a támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
 - (2) Az előirányzat szakmai kezelője a TPF.
 - (3) Az előirányzat tekintetében lebonyolító szerv a Kincstár.
 - (4) A támogatás kifizetője
 - a) az (1) bekezdés a) pontja esetén a Kincstár, valamint
 - b) az (1) bekezdés b)–d) pontja esetén a KF.
 - (5) A lebonyolításra vonatkozó együttműködési megállapodás megkötését követően a pénzeszköz átvezetésre kerül a szakmai költségvetési fejezeti alszámlára.
 - (6) Az (5) bekezdés szerinti alszámla felett a Kincstár rendelkezik.
 - (7) A mezőgazdasági termelést érintő időjárás és más természeti kockázatok kezeléséről szóló 2011. évi CLXVIII. törvény 7. § (6) bekezdése értelmében a tárgyévi pénzforrás legfeljebb 4%-a a miniszter döntése alapján az időjárás kockázatkezelési rendszer működtetésével és fejlesztésével kapcsolatos végrehajtási költségek fedezetére használható fel. E cél megvalósítása érdekében az időjárás kockázatkezelési rendszerben részt vevő szervek – az Agrárgazdasági Kutató Intézet, az AM igazgatóság, a Kincstár, a NÉBIH, az Országos Meteorológiai Szolgálat, az Országos Vízügyi Főigazgatóság, a földművelésügyi igazgatási jogkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalok, valamint a feladatellátásban érintett további költségvetési szervek – részére történhet kifizetés a mezőgazdasági kockázatkezelési pénzeszközből az időjárás kockázatkezelési rendszer működtetésével és

fejlesztésével kapcsolatos végrehajtási költségek fedezetére fordítható pénzforrás felhasználásának szabályairól szóló 10/2014. (XII. 12.) FM utasításban, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak figyelembevételével.

- 108. §** (1) A 20/05/11/00 „Erdei kisvasutak üzemeltetési támogatása” előirányzat esetén
- a támogatás rendelkezésre bocsátása a hatósági szerződés megkötését követően közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik, vagy
 - a pénzeszköz az együttműködési megállapodás megkötését követően átadásra kerül a végső kifizetést teljesítő lebonyolító szerv részére.
- (2) Az előirányzat pénzügyi, számviteli lebonyolítását a 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet, valamint a Minisztérium és a Kincstár között létrejött együttműködési megállapodás szabályozza.
- (3) Az előirányzat szakmai kezelője az Erdőgazdálkodási Főosztály (a továbbiakban: EGF).
- (4) Az előirányzat tekintetében lebonyolító szerv a Kincstár.
- (5) A támogatás kifizetője
- az (1) bekezdés a) pontja esetén a KF,
 - az (1) bekezdés b) pontja esetén a Kincstár.
- 109. §** (1) A 20/05/12/00 „Sertések reprodukciós zavarokkal és légzőszervi tünetekkel járó szindrómájától való mentesítés támogatása” előirányzaton rendelkezésre álló támogatás felhasználása során a NÉBIH a szakmai kezelő részére megküldi az ügyfél azonnali állománycserére, a mentesítés adott telepen történő gyorsítására vagy befejezésére vonatkozó kérelmét, az illetékes járási hivatal vagy az illetékes megyei kormányhivatal által kiállított előzetes kárbecslési jegyzőkönyvet és – ha rendelkezésre áll – a jóváhagyott mentesítési terv másolatát, egyben javaslatot tesz a kérelem támogathatóságát illetően. Ha a mentesítés végrehajtása nem egy kártalanítási eljárásban történik, a mentesítési terv másolatát csak az első alkalommal kell megküldeni.
- (2) A szakmai kezelő a NÉBIH-től beérkezett dokumentumok alapján javaslatot készít az országos főállatorvos részére. A szakmai kezelő az országos főállatorvos részére készített javaslatot a NÉBIH által megküldött dokumentumokkal együtt pénzügyi ellenjegyzésre megküldi a KF részére. A pénzügyi ellenjegyzést követően a javaslatot az országos főállatorvos hagyja jóvá. A sertésállományoknak a sertés reprodukciós zavarokkal és légzőszervi tünetekkel járó szindrómájától való mentesítéséről szóló 3/2014. (I. 16.) VM rendelet alapján az országos főállatorvos engedélyét követően az illetékes járási hivatal vagy az illetékes megyei kormányhivatal meghozza a kártalanítási határozatát, amelyet megküld az országos főállatorvos részére.
- (3) Ha a pénzügyi ellenjegyzés során a KF azt állapítja meg, hogy az előirányzaton nem áll rendelkezésre a szakmai kezelő javaslatában meghatározott összeg, a KF a rendelkezésre álló forrás alapján a kifizethető összegre vonatkozó javaslatát visszaküldi a szakmai kezelő részére. A KF javaslata alapján a szakmai kezelő új javaslatot készít. Az új javaslatra a (2) bekezdésben meghatározott eljárás szabályai az irányadóak.
- (4) Az előirányzatból finanszírozandóak a korábbi évekről áthúzódó, az illetékes megyei kormányhivatalok által kiadott határozatokból eredő kifizetések.
- (5) Az előirányzat szakmai kezelője az Országos Főállatorvosi Hivatali Osztály (a továbbiakban: OFHO).
- (6) A támogatás kifizetője a KF.
- (7) Az előirányzat esetében a szakmai kezelő a 6. § (5) bekezdése szerinti részletes keretfelosztási tervet a 3. melléklet és a 6. § (6) bekezdése alapján a kedvezményezett cégek feltüntetésével, összegszerűen, megyei bontásban hagyatja jóvá a miniszterrel, és kizárólag abban az esetben módosíthatja, ha a kártalanítás mértéke a jóváhagyott összeget megyei szinten lépi túl.
- 110. §** (1) A 20/06/00/00 „Állat-, növény- és GMO-kártalanítás” előirányzat esetén a pénzeszköz az együttműködési megállapodás megkötését követően átadásra kerül a végső kifizetést teljesítő lebonyolító szerv részére.
- (2) Az előirányzat bevételét képezi a zárt vágásokkal kapcsolatos megtérülés, amelyet a NÉBIH az elrendelő élelmiszerlánc-felügyeleti szerv és a lebonyolító húszüzem közötti megállapodás alapján hajt be, majd továbbítja a Minisztérium „Állat-, növény- és GMO kártalanítás” előirányzat-felhasználási keretszámlájára. A bevétel az eredeti előirányzatot növeli.
- (3) Az előirányzat szakmai kezelője az OFHO, azonban az inváziós fajokkal szembeni állami és közérdekű védekezés feladatai esetén a TMF egyetértésével látja el az előirányzat szakmai kezelését. A TMF szükség esetén bevonja a feladattal érintett szakmai főosztályt.
- (4) Az előirányzat tekintetében lebonyolító szerv és a támogatás kifizetője a NÉBIH.

- (5) Az állat, növény- és GMO-kártalanítás feladatai esetén az élelmiszerlánc-felügyeleti szerv által kibocsátott határozatok alapján megadott kártalanításra jogosultak listáját, valamint a hatósági védekezés, a megelőzés, a korai felismerés feladatai kapcsán felmerült költségeket a NÉBIH összesíti. Ezek alapján igazolja a teljesítést, majd a kifizetés engedélyezésére megküldi a szakmai kezelőnek. A szabályosan kitöltött és aláírt, 1. melléklet szerinti „Teljesítésigazolás és kifizetés engedélyezése adatlapon” történt rendelkezések alapján a KF átutalja a számlák kifizetéséhez szükséges forrást a NÉBIH-nek, amely a kártalanítási és védekezési összegeket kifizeti a jogosultak részére.
- (6) Az inváziós fajokkal szembeni állami és közérdekű védekezés feladatai kapcsán a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Tvt.) 77/A. § (4) bekezdése szerint elrendelt állami védekezés keretében, az előirányzat szakmai kezelője által előzetesen jóváhagyott beavatkozási terv alapján a Tvt. 10. § (4) bekezdése szerinti hatóság a szükséges intézkedéseket elrendeli, és azok megvalósítását ellenőrzi.
- (7) A Tvt. 10. § (4) bekezdése szerinti hatóság igazolja a teljesítést és összesíti a költségeket, majd azt a kifizetés engedélyezésére megküldi a NÉBIH-nek. A NÉBIH által a szakmai kezelő egyetértésével szabályosan kitöltött és aláírt, 1. melléklet szerinti „Teljesítésigazolás és kifizetés engedélyezése” adatlapon történt rendelkezések alapján a KF átutalja a számlák kifizetéséhez szükséges forrást a NÉBIH-nek, amely az előírt intézkedések költségeit kifizeti a jogosultak részére.

- 111. §** (1) A 20/08/01/00 „Állami ménesbirtokok szakmai feladatainak támogatása” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása
- a) fejezeten belül a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással,
 - b) fejezetek között a megállapodás megkötését követően előirányzat-átcsoportosítással,
 - c) a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.

(2) Az előirányzat szakmai kezelője az MGEF.

(3) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.

- 112. §** (1) A 20/08/02/00 „Állami erdőgazdasági társaságok szakmai feladatainak támogatása” előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása
- a) előirányzat-átcsoportosítással történik az „Állami erdőgazdasági társaságok tőkeemelése” központi kezelésű előirányzatra, vagy
 - b) a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.

(2) Az előirányzat szakmai kezelője az EGF.

(3) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.

- 113. §** (1) A 20/13/00/00 „Peres ügyek” előirányzat esetén
- a) a Minisztériummal szembeni peres és nemperes eljárások során egyedi ügyekben keletkező fizetési kötelezettségek teljesítése közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik, vagy
 - b) ha a Minisztérium fejezete alá tartozó központi költségvetési szerv rendelkezésére álló előirányzat nem biztosít fedezetet az őt terhelő fizetési kötelezettség teljesítésére, kivételes esetben a fejezet alá tartozó központi költségvetési szervek peres és nemperes eljárásai során egyedi ügyekben keletkező 50 millió forintot elérő vagy azt meghaladó fizetési kötelezettségek teljesítése érdekében – támogatói okirat kibocsátásával – részükre támogatás adható.

(2) Az előirányzat szakmai kezelője a KPPF.

(3) Az (1) bekezdés szerint keletkezett fizetési kötelezettségekről a szakmai kezelő értesíti a KF-et, valamint a kifizetés alapjául szolgáló dokumentum megküldésével kezdeményezi a pénzügyi teljesítést.

(4) A szakmai kezelő teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF. Ha a fizetési kötelezettség az Áht. 36. § (1) bekezdése alapján más fizetési kötelezettségnek minősül, a kifizetéshez nincs szükség teljesítésigazolásra és a kifizetés engedélyezésére.

- 114. §** (1) A 20/14/00/00 „Fejezeti általános tartalék” előirányzat esetén
- a) fejezeten belül a támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással történik, vagy

- b) a támogatás rendelkezésre bocsátása érdekében az előirányzat átcsoportosításra kerül a támogatott feladat lebonyolításával összefüggő fejezeti kezelésű vagy intézményi előirányzatra.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője és a támogatás kifizetője a KF. Ha a támogatott projekt jellege szükségessé teszi, a KF a feladat végrehajtásába bevonja az SzMSz alapján a területért felelős szakmai kezelőt a támogatott projekt teljesítésének szakmai szempontú igazolása érdekében.
- (3) Az előirányzat terhére kötelezettségvállalást kizárólag a miniszter engedélyezhet.
- 115. §** (1) A 20/17/00/00 „Nemzeti Vidékfejlesztési Terv” előirányzat 2010-ben lezárult, a determinációk a Vidékfejlesztési Programból kerülnek rendezésre. A visszakövetelt támogatások behajtása esetén a nemzeti rész a 20/17/00/00 Nemzeti Vidékfejlesztési Terv előirányzat-felhasználási keretszámlára térül vissza.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője az FOGF.
- 116. §** (1) A 20/20/01/01 „Méhészeti Nemzeti Program” előirányzat esetén a pénzeszköz az együttműködési megállapodás megkötését követően átadásra kerül a végső kifizetést teljesítő lebonyolító szerv részére.
- (2) Az előirányzat pénzügyi, számviteli lebonyolítását a 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet, valamint a Minisztérium és a Kincstár között létrejött együttműködési megállapodás szabályozza.
- (3) Az előirányzat szakmai kezelője az MGEF.
- (4) Az előirányzat tekintetében lebonyolító szerv és a támogatás kifizetője a Kincstár.
- 117. §** (1) A 20/20/01/02 „Igyál tejet program” előirányzat esetén a pénzeszköz az együttműködési megállapodás megkötését követően átadásra kerül a végső kifizetést teljesítő lebonyolító szerv részére.
- (2) Az előirányzat pénzügyi, számviteli lebonyolítását a 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet, valamint a Minisztérium és a Kincstár között létrejött együttműködési megállapodás szabályozza.
- (3) Az előirányzat szakmai kezelője a KEMF.
- (4) Az előirányzat tekintetében lebonyolító szerv és a támogatás kifizetője a Kincstár.
- 118. §** (1) A 20/20/01/03 „Egyes speciális szövetkezesek (TÉSZ) támogatása” előirányzat esetén
- a) európai uniós társfinanszírozás keretében a pénzeszköz a termelői csoportok működési, valamint beruházási, továbbá a termelői szervezetek működési alapjainak nemzeti támogatására az együttműködési megállapodás megkötését követően kerül átadásra a végső kifizetést teljesítő lebonyolító szerv részére, vagy
- b) kizárólag tagállami finanszírozás keretében megvalósuló zöldség-gyümölcs termelői csoportok és termelői szervezetek támogatási feltételeit biztosító igazgatási feladatok végrehajtása, információk gyűjtése, informatikai rendszer létrehozása és környezetvédelmi intézkedést megalapozó tanulmányok elkészítése érdekében a támogatás rendelkezésre bocsátása
- ba) nem költségvetési szerv kedvezményezett esetében előirányzat-átcsoportosítással történik az AM igazgatás részére, ezt követően a Minisztérium szerződést köt a feladatok végrehajtása érdekében, vagy
- bb) költségvetési szerv kedvezményezett esetében a támogatói okirat kibocsátását követően vagy a megállapodás megkötését követően előirányzat-átcsoportosítással történik.
- (2) Az előirányzat pénzügyi, számviteli lebonyolítását a 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet, valamint a Minisztérium és a Kincstár között létrejött együttműködési megállapodás szabályozza.
- (3) Az előirányzat szakmai kezelője a PSZF.
- (4) A támogatás kifizetője
- a) az (1) bekezdés a) pontja esetén a Kincstár, valamint
- b) az (1) bekezdés b) pontja esetén a KF.
- 119. §** (1) A 20/20/01/04 „Egyes állatbetegségek megelőzésének és felszámolásának támogatása” előirányzat esetén a pénzeszköz az együttműködési megállapodás megkötését követően átadásra kerül a végső kifizetést teljesítő lebonyolító szerv részére.
- (2) Az előirányzat pénzügyi, számviteli lebonyolítását a 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet, valamint a Minisztérium és a Kincstár között létrejött együttműködési megállapodás szabályozza.
- (3) Az előirányzat szakmai kezelője az OFHO.
- (4) Az előirányzat tekintetében lebonyolító szerv és a támogatás kifizetője a Kincstár.

- 120. §** (1) A 20/20/01/05 „Iskolagyümölcs-program” előirányzat esetén
- európai uniós társfinanszírozás keretében a pénzeszköz a program és az ahhoz kapcsolódó kísérő intézkedések, kommunikációs és értékelési feladatok végrehajtására az együttműködési megállapodás megkötését követően kerül átadásra a végső kifizetést teljesítő lebonyolító szerv részére,
 - kizárólag tagállami finanszírozás keretében megvalósuló kommunikációs és kísérő intézkedésekhez kapcsolódó technikai segítségnyújtás és az értékelési feladatok végrehajtására a támogatás rendelkezésre bocsátása előirányzat-átcsoportosítással történik az AM igazgatás részére, ezt követően a Minisztérium mint megrendelő vállalkozási szerződést köt a vállalkozóval a feladatok végrehajtására, vagy
 - kizárólag tagállami finanszírozás keretében megvalósuló kommunikációs feladatok és kísérő intézkedések végrehajtására a támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- (2) Az előirányzat pénzügyi, számviteli lebonyolítását a 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet, valamint a Minisztérium és a Kincstár között létrejött együttműködési megállapodás szabályozza.
- (3) Az előirányzat szakmai kezelője a KEMF.
- (4) A támogatás kifizetője
- az (1) bekezdés a) pontja esetén a Kincstár, valamint
 - az (1) bekezdés b) és c) pontja esetén a KF.

- 121. §** (1) A 20/20/01/06 „Nemzeti Diverzifikációs Program” előirányzat eredeti támogatási előirányzattal nem rendelkezik. A korábbi évekről áthúzódó maradványok az együttműködési megállapodás megkötését követően átadásra kerülnek a végső kifizetést teljesítő lebonyolító szerv részére. Az előirányzat terhére új kötelezettség nem vállalható.
- (2) Az előirányzat pénzügyi, számviteli lebonyolítását a 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet, valamint a Minisztérium és a Kincstár között létrejött együttműködési megállapodás szabályozza.
- (3) Az előirányzat szakmai kezelője a KEMF.
- (4) Az előirányzat tekintetében lebonyolító szerv és a támogatás kifizetője a Kincstár.

VII. FEJEZET

A KÖZPONTI KEZELÉSŰ ELŐIRÁNYZATOKRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK

- 122. §** (1) A 21/01/01/00 „Állami erdőgazdasági társaságok tőkeemelése” előirányzat esetén a tőkeemelésre a jogszabályban előírt engedélyek, valamint az alapítói határozatok kiadását követően kerül sor. A támogatás rendelkezésre bocsátása közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője az EGF.
- (3) Az alapítói határozatok szakmai előkészítéséért az EGF a felelős.
- (4) Az alapítói határozatok elkészítéséért az KPPF a felelős.
- (5) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.
- (6) Az előirányzaton az állami erdőgazdasági társaságok tulajdonosi joggyakorlásából adódó pénzügyi-gazdasági műveletek kezelése különülten történik.
- 123. §** (1) A 21/01/02/00 „Tulajdonosi joggyakorlással kapcsolatos egyéb kiadások” előirányzat esetén a Minisztérium által felügyelt társaságok tulajdonosi joggyakorlásából származó, a megvalósítandó tranzakciók járulékos pénzügyi teljesítést jelentő költségeinek finanszírozására kerül sor, amelyek a tulajdonosi joggyakorlót terhelik.
- (2) Az alapítói határozatok, egyéb kötelezettségvállalást jelentő hiteles dokumentumok szakmai előkészítéséért az SzMSz alapján a területért felelős szakmai kezelő a felelős.
- (3) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és a kifizetésre irányuló engedélye alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 124. §** (1) A 21/01/03/01 Nemzeti Agrár-kutatási és Innovációs Központ tulajdonosi joggyakorlásába tartozó kiadások előirányzat esetén a tőkeemelésre a jogszabályban előírt engedélyek, valamint az alapítói határozatok kiadását követően kerül sor.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője a TAFF.
- (3) Az alapítói határozatok kiadásáért a Nemzeti Agrárkutatási és Innovációs Központ (a továbbiakban: NAIK) a felelős.
- (4) Az előirányzat kezelő szerve és a támogatás kifizetője a NAIK.

VIII. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 125. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 126. §** Hatályát veszti a XII. Agrárminisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodásról szóló 6/2018. (XII. 17.) AM utasítás.

Dr. Nagy István s. k.,
agrárminiszter

1. melléklet a 7/2019. (XI. 29.) AM utasításhoz

Teljesítésigazolás és kifizetés engedélyezése adatlap

A teljesítésigazolás AM iktatórendszerből származó iktatószáma: / /20...

TELJESÍTÉSIGAZOLÁS			
Alapadatok			
Kedvezményezett megnevezése:	Köt. váll. azonosító szám:		
Kedvezményezett címe:			
Kedvezményezett ÁHT azonosítója:			
Kedvezményezett adószáma:			
Kötelezettségvállalás tárgya:			
Kedvezményezett bankszámlaszáma:			
Kötelezettségvállalás dátuma:			
Kötelezettségvállalás száma:			
Kormányzati funkció (megnevezés és szám):			
	Kifizetés/előirányzat- átcsoportosítás engedélyezője	Teljesítésigazoló*	Szakmai ügyintéző
Szervezeti egység megnevezése:			
Név:			
Beosztás:			
Kifizetés/előirányzat-átcsoportosítás forrása			
Az előirányzat megnevezése:		ÁHT azonosító:	
Terhelendő előirányzat bankszámlaszáma:		Kifizetés/előirányzat- átcsoportosítás pénzneme (Ft vagy):**	
Forrás: <input type="checkbox"/> Tárgyévi támogatás <input type="checkbox"/> 20..... évi maradvány <input type="checkbox"/> Bevétel	A kötelezettségvállalás ezen pénzügyi teljesítés után még kifizethető/ fennmaradó része (Ft vagy):**	Nettó összege:	Bruttó összege:
Teljesítés/Támogatás tartalma:	Teljesítés dátuma:	Összeg pénzneme (Ft vagy):**	
		nettó	áfa bruttó
Összesen:			

A teljesítés megtörtént, a feladat szakszerű elvégzését, a szolgáltatás teljesítését/a támogatási összeg/azonosítás alatt álló, más szervezetet megillető bevételek/előleg kifizetésének jogosságát igazolom.***

Előleg kifizetése esetén a teljesítésigazolás nem értelmezhető.***

Budapest, 20... hó ... nap

.....
teljesítésigazoló aláírása

KIFIZETÉS/ELŐIRÁNYZAT-ÁTCSOPORTOSÍTÁS ENGEDÉLYEZÉSE

A mellékelt számla/számlák/támogatás/támogatási előleg kifizetését/az előirányzat-átcsoportosítást a kötelezettségvállalás pontja alapján engedélyezem és egyidejűleg igazolom, hogy a támogatás adatai az OTR-ben rögzítésre kerültek.***

Budapest, 20... hó ... nap

.....
kifizetés/előirányzat-átcsoportosítás
engedélyezőjének aláírása

* Teljesítésigazolás esetén kitöltendő!
** Megfelelő devizanem alkalmazandó!
*** A megfelelő aláhúzendő!

2. melléklet a 7/2019. (XI. 29.) AM utasításhoz

Az előirányzatok szakmai kezelőinek listája

	A	B	C
1.	Jogcím/alcím	Előirányzat megnevezése	Szakmai kezelő
2.	20/01/21/00	Szilvásváradai Lovasközpont fejlesztése	Mezőgazdasági Genetikai Erőforrások Főosztálya
3.	20/01/22/00	Cséry-telepre vonatkozó kárelhárítási és rekultivációs terv elkészítése és kivitelezése	Környezettchnológiai és Környezeti Kármentesítési Főosztály
4.	20/02/01/00	Szigetközi ökológiai monitoring feladatok támogatása	Környezetmegőrzési Főosztály
5.	20/02/02/00	Hortobágyi Természetvédelmi és Génmegőrző Nonprofit Kft. szakmai feladatainak támogatása	Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztály
6.	20/02/03/00	Környezetvédelmi pályázatok támogatása	Környezetfejlesztési és -stratégiai Főosztály
7.	20/02/08/00	A védett természeti területek védettségi szintje helyreállításának költségei	Földvagygon-gazdálkodási Főosztály
8.	20/02/09/00	Természetvédelmi kártalanítás	Természetmegőrzési Főosztály
9.	20/02/10/00	Természetvédelmi pályázatok támogatása	Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztály
10.	20/02/14/00	Állami feladatok átvállalása a Nemzeti Környezetvédelmi Program megvalósításában	Parlamentari és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya
11.	20/02/15/00	Környezeti elemek védelme	Környezettchnológiai és Környezeti Kármentesítési Főosztály
12.	20/02/21/00	Kisméretű szállópor (PM10) koncentrációjának csökkentésével kapcsolatos kiadások	Környezetmegőrzési Főosztály
13.	20/02/23/00	Települési stratégiai zajtérképekkel és intézkedési tervekkel kapcsolatos feladatok	Környezetmegőrzési Főosztály
14.	20/02/30/00	Környezetvédelemmel kapcsolatos fejlesztések támogatása	Környezettchnológiai és Környezeti Kármentesítési Főosztály
15.	20/02/35/00	Egyéb szervezetek feladatai	Költségvetési Főosztály
16.	20/02/39/00	Környezetvédelmi- és vízügyi cél előirányzat	Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztály, Természetmegőrzési Főosztály
17.	20/02/40/00	Bükki Csillagda megvalósítása	Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztály
18.	20/03/01/00	FAO intézmények finanszírozása	EU és FAO Ügyek Főosztálya
19.	20/03/02/00	Agrárkutatás támogatása	Tudásalapú Agrárgazdaságért Felelős Főosztály; Agrármernizációs Főosztály
20.	20/03/04/00	Határon átnyúló agrár- és vidékfejlesztési feladatok támogatása	Kárpát-medencei Együttműködések Főosztálya
21.	20/03/05/00	Tanyafejlesztési Program	Forrásgazdálkodási Főosztály
22.	20/03/06/00	Hungarikumok és a nemzeti értéktár megőrzésének, népszerűsítésének támogatása	Hungarikum Főosztály
23.	20/03/08/00	Agrárágazati szakmai civil szervezetek és képviseletek támogatása	Parlamentari és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya
24.	20/03/10/00	Parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának támogatása	Élelmiszerlánc-felügyeleti Főosztály
25.	20/03/13/00	Osztatlan földtulajdon kimérésének költségei	Földügyi és Térinformatikai Főosztály
26.	20/03/15/00	Intézményi feladatok támogatása	Költségvetési Főosztály

	A	B	C
1.	Jogcím/alcím	Előirányzat megnevezése	Szakmai kezelő
27.	20/03/16/00	Ágazati gazdasági és hivatásrendi kamarák állami feladatainak támogatása	Parlamentari és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya
28.	20/03/19/00	Állami génmegőrzési feladatok támogatása	Biodiverzitás- és Génmegőrzési Főosztály
29.	20/03/20/00	Hegyközségek Nemzeti Tanácsa	Piacszervezési Főosztály
30.	20/03/21/00	Pálinka Nemzeti Tanács	Élelmiszergazdasági és Eredetvédelmi Főosztály
31.	20/03/22/00	Bormarketing és minőség-ellenőrzés	Piacszervezési Főosztály
32.	20/03/25/00	Nemzetközi szervezetek tagsági díjai	Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya
33.	20/03/31/00	Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara közfeladatainak támogatása	Parlamentari és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya
34.	20/03/32/00	Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara által működtetett vidéki hálózat átfogó fejlesztése	Parlamentari és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya
35.	20/03/33/00	Lovas rendezvények és lovas sport támogatása	Mezőgazdasági Genetikai Erőforrások Főosztálya
36.	20/03/34/00	Tokaj Borvidék Hegyközségi Tanács szakmai feladatainak támogatása	Piacszervezési Főosztály
37.	20/03/35/00	Állatvédelem támogatása	Élelmiszerlánc-felügyeleti Főosztály
38.	20/03/36/00	Agrármarketing célú előirányzat	Kereskedelempolitikai és Marketing Főosztály
39.	20/03/37/00	Herman Ottó Intézet által ellátott közfeladatok támogatása	Környezettchnológiai és Környezeti Kármentesítési Főosztály
40.	20/03/38/00	Nemzeti Földalapba tartozó földvagyron hasznosítási feladatainak támogatása	Földvagyron-gazdálkodási Főosztály
41.	20/03/39/00	Zártkerti programok támogatása	Forrásgazdálkodási Főosztály
42.	20/03/40/00	Nemzeti Öntözési Központ támogatása	Agrármodernizációs Főosztály
43.	20/03/41/00	Öntözésfejlesztési feladatok támogatása	Agrármodernizációs Főosztály
44.	20/05/03/00	Állattenyésztési feladatok	Mezőgazdasági Genetikai Erőforrások Főosztálya
45.	20/05/04/00	A sertéságazat helyzetét javító stratégiai intézkedések támogatása	Mezőgazdasági Genetikai Erőforrások Főosztálya; együttműködőként: Agrármodernizációs Főosztály; Kereskedelempolitikai és Marketing Főosztály
46.	20/05/05/00	Vadgazdálkodás támogatása	Vadgazdálkodási Főosztály
47.	20/05/06/03	Erdőfelújítás, erdők a klímaváltozásban	Erdőgazdálkodási Főosztály
48.	20/05/06/04	Fenntartható erdőgazdálkodás, erdészeti környezeti nevelés	Erdőgazdálkodási Főosztály
49.	20/05/07/00	Fejlesztési típusú támogatások	Támogatáspolitikai Főosztály
50.	20/05/08/00	Nemzeti agrártámogatások	Támogatáspolitikai Főosztály
51.	20/05/09/00	Állami halgazdálkodási feladatok támogatása	Halgazdálkodási Főosztály
52.	20/05/10/00	Nemzeti agrár-kárenyhítés	Támogatáspolitikai Főosztály
53.	20/05/11/00	Erdei kisvasutak üzemeltetési támogatása	Erdőgazdálkodási Főosztály
54.	20/05/12/00	Sertések reprodukciós zavarokkal és légzőszervi tünetekkel járó szindrómájától való mentesítés támogatása	Országos Főállatorvosi Hivatali Osztály
55.	20/06/00/00	Állat, növény- és GMO-kártalanítás	Országos Főállatorvosi Hivatali Osztály
56.	20/08/01/00	Állami ménesbirtokok szakmai feladatainak támogatása	Mezőgazdasági Genetikai Erőforrások Főosztálya
57.	20/08/02/00	Állami erdőgazdasági társaságok szakmai feladatainak támogatása	Erdőgazdálkodási Főosztály

	A	B	C
1.	Jogcím/alcím	Előirányzat megnevezése	Szakmai kezelő
58.	20/13/00/00	Peres Ügyek	Közbeszerzési, Perképviselési és Projektirányítási Főosztály
59.	20/14/00/00	Fejezeti általános tartalék	Költségvetési Főosztály
60.	20/17/00/00	Nemzeti Vidékfejlesztési Terv	Forrásgazdálkodási Főosztály
61.	20/20/01/01	Méhészeti Nemzeti Program	Mezőgazdasági Genetikai Erőforrások Főosztálya
62.	20/20/01/02	Igyál tejet program	Kereskedelempolitikai és Marketing Főosztály
63.	20/20/01/03	Egyes speciális szövethévesek (TÉSZ) támogatása	Piacszervezési Főosztály
64.	20/20/01/04	Egyes állatbetegségek megelőzésének és felszámolása támogatása	Országos Főállatorvosi Hivatali Osztály
65.	20/20/01/05	Iskolagyümölcs program	Kereskedelempolitikai és Marketing Főosztály
66.	20/20/01/06	Nemzeti Diverzifikációs Program	Kereskedelempolitikai és Marketing Főosztály
67.	21/01/01/00	Állami erdőgazdasági társaságok tőkeemelése	Erdőgazdálkodási Főosztály
68.	21/01/02/00	Tulajdonosi joggyakorlással kapcsolatos egyéb kiadások	Erdőgazdálkodási Főosztály
69.	21/01/03/01	Nemzeti Agrár-kutatási és Innovációs Központ tulajdonosi joggyakorlásába tartozó kiadások	Tudásalapú Agrárgazdaságért Felelős Főosztály

3. melléklet a 7/2019. (XI. 29.) AM utasításhoz

Keretfelosztás				
A XII. AM fejezet (az előirányzat címrendi besorolása, valamint megnevezése) fejezeti/központi kezelésű előirányzat évi keretfelosztása				
ÁHT azonosító:				
Magyarország évi központi költségvetéséről szóló évi törvény melléklete alapján az eredeti előirányzat összege forint				
Kifizetés jogcíme, a felhasználás célja	Kedvezményezett	Összeg (adatok forintban)	Részösszegek (adatok forintban)	Forrás
a kifizetés jogcímének, a felhasználás céljának megnevezése, a feladat rövid leírása, megnevezése, több tétel esetén felsorolása, áttekinthető bemutatása	a kedvezményezett megnevezése	adott tétel összesen	 évi eredeti/módosított/ átcsoportosított előirányzat/ bevétel összege
			 évi eredeti/módosított/ átcsoportosított előirányzat/ bevétel összege
			 évi eredeti/módosított/ átcsoportosított előirányzat/ bevétel összege
Az előirányzat kezelésével kapcsolatban felmerült tranzakciók illeték a pénzügyi tranzakciók illetékről szóló 2012. évi CXVI. törvény alapján (ha van ilyen)			 évi eredeti/módosított/ átcsoportosított előirányzat/ bevétel összege
Az Ávr. 172/A. §-a alapján a befizetési kötelezettség összege (ha van ilyen)			 évi eredeti/módosított/ átcsoportosított előirányzat/ bevétel összege
Az (az előirányzat címrendi besorolás, megnevezése) fejezeti/központi kezelésű előirányzat évben rendelkezésre álló kerete összesen (szükség esetén az eredetitől történő eltérésre is lehet utalni, akár külön sorban is feltüntethető)		 évi eredeti előirányzat összege (szükség esetén az eredetitől történő eltérésre is lehet utalni)	

Megjegyzés: (Ha valamilyen kiegészítés, többletinformáció, magyarázat megjelenítése szükséges a táblázat adataihoz vagy azok értelmezéséhez.)

A keretfelosztás mellékletét képezi továbbá a feladatleírást tartalmazó .../.../... iktatószámú feljegyzés, a keretfelosztás mellékleteként csatoljuk a nyertes pályázatokat tartalmazó táblázatot/döntési listát/..... iktatószámú Miniszteri döntést stb.

Budapest, dátum

A XII. AM fejezet (az előirányzat címrendi besorolása, megnevezése) fejezeti/központi kezelésű előirányzat évi keretfelosztását jóváhagyom:

.....
 agrárminiszter

4. melléklet a 7/2019. (XI. 29.) AM utasításhoz

Ügyiratszám:

MEGHATALMAZÁS ÉS ALÁÍRÁSMINTA

Az előirányzat megnevezése:

Államháztartási azonosító száma:

Alulírott miniszter/államtitkár/helyettes államtitkár/főosztályvezető meghatalmazom az alábbi táblázatban szereplő, feladatköre szerint érintett szervezeti egység(ek)

1. kormánytisztviselőjét (szakmai kezelőjét), hogy a fentiekben nevesített fejezeti kezelésű/központi kezelésű előirányzattal kapcsolatban – figyelemmel a XII. Agrárminisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodásról szóló 6/2018. (XII. 17.) AM utasításban meghatározott mindenkori értékhatárokra – az alábbiakban meghatározott feladatot ellássa;

2. kormánytisztviselőjét mint az Agrárminisztérium Költségvetési Főosztályának a központi kezelésű előirányzatok és fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében tervezéssel, gazdálkodással, finanszírozással, adatszolgáltatással és beszámolással kapcsolatos feladatait ellátó szervezeti egységének beosztottját, hogy a XII. Agrárminisztérium költségvetési fejezet fejezeti kezelésű előirányzatainak és központi kezelésű előirányzatainak terhére teljesítendő kifizetések, illetve – ha szükséges – a javára teljesített befizetések kapcsán, az alább nevesített pénzügyi feladatot ellássa.

Jelen meghatalmazás visszavonásig érvényes.

Budapest,

.....
meghatalmazó

Az előirányzat szakmai kezelője (főosztály, szervezeti egység) megnevezése:

Meghatalmazó személy neve, beosztása: miniszter/államtitkár/helyettes államtitkár/ főosztályvezető			
Meghatalmazott neve	Meghatalmazott aláírása*	Meghatalmazott szervezeti egysége/közreműködő szervezet neve	
			Kötelezettségvállalásra jogosult(ak)
			Teljesítésigazolásra jogosult(ak)
			Kifizetés engedélyezésére jogosult(ak)
			Kötelezettségvállalás ellenjegyzésére jogosult(ak)
			Érvényesítésre jogosult(ak)

			Utalványozásra jogosult(ak)

* A meghatalmazottak aláírása aláírásmintaként is szolgál.

MEGHATALMAZÁS VISSZAVONÁSA

Az előirányzat megnevezése:

Államháztartási azonosító száma:

Alulírott miniszter/államtitkár/helyettes államtitkár/főosztályvezető,
 a(z) szervezeti egység
 kormánytisztviselője részére
 a(z)-án/-én kelt,
 számú meghatalmazást
 nappal visszavonom.

[Alulírott miniszter/államtitkár/helyettes államtitkár/főosztályvezető meghatalmazom
 ... (meghatalmazás és aláírásminta szerinti szöveg, ha egyidejűleg új meghatalmazás kerül kibocsátásra)].

Budapest,

.....

meghatalmazó

5. melléklet a 7/2019. (XI. 29.) AM utasításhoz

KÖLTSÉGTERV**támogatás igényléséhez****a(z)/..... számú támogatási igény/támogatási szerződés/támogatói okirat/megállapodás****1. melléklete**

Az igénylő/kedvezményezett adatai			
neve:			
székhelye:			
adószáma:			
adóvisszaigénylésre jogosult:		igen	nem
képviselőre (aláírásra) jogosult megnevezése és beosztása:			
A támogatott program, feladat, tevékenység, cél			
megnevezése (címe):			
rövid leírása:			

adatok forintban

sorszám	költségtétel (jogcím) részletezéssel	nettó költség	visszaigényelhető áfa	bruttó költség	igényelt támogatás
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
összesen:					

Alulírott mint a(z) (igénylő/kedvezményezett neve) vezetője/gazdasági vezetője/képviselőre jogosultja/meghatalmazottja teljes felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen „KÖLTSÉGTERV” megnevezésű táblázatban rögzített adatok a(z)/..... számú támogatási igény/támogatási szerződés/támogatói okirat/megállapodás alapján a támogatott programnak/feladatnak/tevékenységnek/célnak megfelelnek. Ezzel egyidejűleg kijelentem és aláírásommal igazolom továbbá, hogy a „KÖLTSÉGTERV” megnevezésű táblázatban foglalt tételek tervezését megalapozó és alátámasztó dokumentumok, háttérszámítások, kalkulációk teljeskörűen rendelkezésre állnak.

Kelt:

.....

aláírás igénylő/kedvezményezett neve

vezetője/gazdasági vezetője/képviselőre jogosultja/meghatalmazottja

6. melléklet a 7/2019. (XI. 29.) AM utasításhoz

Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről*I. TÖRVÉNY EREJÉNÉL FOGVA ÁTLÁTHATÓ SZERVEZETEK*

Alulírott (név)

mint a(z) (cég)név

..... (adószám) (beosztás/tisztség megnevezése) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja szerint (a megfelelő szöveg aláhúzendó):

1. egyházi jogi személy,
2. olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
helyi önkormányzat neve:
3. az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
állam neve:
4. társulás,
4.1. társulás tagja,

ezért átlátható szervezetnek minősül.

..... (helység), (dátum)

.....

cégszerű aláírás, bélyegző

*II. AZ I. PONT ALÁ NEM TARTOZÓ JOGI SZEMÉLYEK VAGY GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK***1. Nyilatkozat az átláthatóságról**

Alulírott (név)

mint a(z) (cég)név

..... (adószám) (tisztség, beosztás megnevezése) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

- 1.1. az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:
 - 1.1.1. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a 2. pontban nyilatkozom, és
 - 1.1.2. az Európai Unió tagállamában/az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban/a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában (OECD)/olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van (a megfelelő szöveg aláhúzendó), és ez az ország:, és
 - 1.1.3. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, amelyről a 3. pontban nyilatkozom, és
 - 1.1.4. az általam képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több, mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, gazdálkodó szervezet tekintetében az 1.1.1–1.1.3. alpontok szerinti feltételek fennállnak, amellyel kapcsolatban a 2. pont 2.2. és 2.3. alpontjában nyilatkozom.

2. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i):

2.1. Tényleges tulajdonos(ok):

Neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

2.2. Nyilatkozat a szervezetben közvetve vagy közvetlenül több, mint 25%-os részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező jogi személyről vagy gazdálkodó szervezetről:

Nincs ilyen jogi személy vagy gazdálkodó szervezet.

Az alábbi szervezeteket nevezem meg:

Név (cégnév):

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Adóilletősége (állam):

Név (cégnév):

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Adóilletősége (állam):

Név (cégnév):

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Adóilletősége (állam):

2.3. A 2.2. alpontban megnevezett szervezet(ek) tényleges tulajdonosainak az Áht. 55. § b) pont bc) alpontjában megjelölt adatai:

Érintett szervezet neve (a 2.2. alpontban megjelölt szervezet):

Tényleges tulajdonos neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Érintett szervezet neve (a 2.2. alpontban megjelölt szervezet):

Neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:
 Befolyás/szavazati jog mértéke:
 Érintett szervezet neve (a 2.2. alpontban megjelölt szervezet):
 Neve:
 Születési neve:
 Születési helye és ideje:
 Anyja születési neve:
 Tulajdoni hányad:
 Befolyás/szavazati jog mértéke:

3. Nyilatkozat az 1. pontban megjelölt szervezet külföldi jogállásának megítéléséhez szükséges adatokról (a megfelelő szöveg aláhúzendő):

- 3.1. a képviselt szervezet külföldi személy/az üzletvezetés helye szerint külföldi illetőségű (a továbbiakban együtt: külföldi társaság); és az üzletvezetés helye (ha a külföldi illetőség az üzletvezetés helyén alapul) (ország, helység, cím, postacím):
- 3.2. a külföldi társaságban adóéve napjaiban többségében a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerinti belföldi illetőségű tényleges tulajdonosa (a továbbiakban: részesedéssel rendelkező személy) van; vagy a belföldi illetőségű részesedéssel rendelkező személy neve:
 a külföldi társaságra vonatkozó adóév időtartama:
- 3.3. a külföldi társaság által, az adóévben elért bevételei többségében magyarországi forrásból származnak; vagy a külföldi társaság által az adóévre fizetett (fizetendő), adó-visszatérítéssel csökkentett adó és adóalapjának [csoportos adóalanyiság esetében a csoportszinten fizetett (fizetendő) és adó-visszatérítéssel csökkentett adó és adóalapjának] hányadosa százalékban kifejezve nem éri el a 10%-ot, vagy a külföldi társaság nulla vagy negatív adóalap miatt nem fizetett (fizet) társasági adónak megfelelő adót, bár eredménye pozitív (a megfelelő szöveg aláhúzendő); nem kell e rendelkezést alkalmazni, ha a külföldi társaság székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában van/a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában (OECD) van/olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, és amely államban valódi gazdasági jelenléttel bír,
- 3.4. az előbbiekkal ellentétben a képviselt szervezetre az ellenőrzött külföldi társaságra vonatkozó szabályok nem alkalmazandók, mert a szervezet székhelye/illetősége az Európai Unió tagállamában/a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában (OECD)/olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye áll fenn a kettős adózás elkerülése érdekében, és ebben az államban a szervezet valódi gazdasági tevékenységet végez.

A szervezet székhelye/illetősége szerinti állam megnevezése:

Tudomásul veszem, hogy a fent megadott adatokat az Áht. 56. §-ában foglaltak szerint az Agrárminisztérium a honlapján közzéteheti.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőtére.

..... (helység), (dátum)

.....
 cégszerű aláírás, bélyegző

III. CIVIL SZERVEZETEK, VÍZITÁRSULATOK

1. Nyilatkozat az átláthatóságról

Alulírott (név) mint
 a(z) (civil szervezet, vízitársulat neve)
 (adószám:) (beosztás/tisztség neve) törvényes képviselője
 nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. §

(1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontja szerint átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint:

- 1.1. A szervezet vezető tisztségviselői megismerhetők, a vezető tisztségviselők nevéről és más természetes személyazonosító adatairól az alábbi 2. pontban nyilatkozom.
- 1.2. Az általam képviselt szervezet, valamint vezető tisztségviselője nem rendelkezik 25%-ot meghaladó tulajdoni részzel nem átlátható szervezetben. A szervezet, illetve vezető tisztségviselője 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedésével működő szervezet nevét, a szervezetben fennálló tulajdoni részesedés megjelölése mellett az alábbi 3. pontban közlöm. Az utóbbi szervezet(ek) tényleges tulajdonosának/tulajdonosainak természetes személyazonosító adatait, tulajdoni hányadát, befolyásának és szavazati jogának mértékét, valamint az átláthatóság megállapításához szükséges egyéb személyazonosító adatait az alábbi 4. pontban, e szervezetek átláthatóságának vizsgálatához szükséges adatokat az 5. pontban adom meg.
- 1.3. Az általam képviselt szervezet székhelye az Európai Unió tagállamában/az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban/a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában (OECD)/olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adózás elkerüléséről szóló, hatályos egyezménye áll fenn (a megfelelő szöveg aláhúzendó), és ez az ország:

A szervezet székhelyének pontos címe:

2. A szervezet vezető tisztségviselőinek természetes személyazonosító adatai

Neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

3. A szervezet, illetve vezető tisztségviselője 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedésével működő szervezet(ek) megnevezése

Érintett neve:

Szervezet neve:

Szervezet típusa:

Érintett személy tulajdoni részesedésének mértéke:

Érintett neve:

Szervezet neve:

Szervezet típusa:

Érintett személy tulajdoni részesedésének mértéke:

Érintett neve:

Szervezet neve:

Szervezet típusa:

Érintett személy tulajdoni részesedésének mértéke:

4. A 3. pontban megjelölt szervezet(ek) tényleges tulajdonosának (tulajdonosainak) az Áht. 55. § c) pont cd) alpontja szerinti adatai

Érintett szervezet neve (a 3. pontban megjelölt szervezet):

Tényleges tulajdonos neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Érintett szervezet neve (a 3. pontban megjelölt szervezet):

Tényleges tulajdonos neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Érintett szervezet neve (a 3. pontban megjelölt szervezet):

Tényleges tulajdonos neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

5. A 3. pontban megjelölt szervezet átláthatóságának vizsgálatához szükséges egyéb adatok

Érintett szervezet neve:

5.1. A szervezet az I. számú nyilatkozat szerint a törvény erejénél fogva átlátható szervezet (a megfelelő szöveg aláhúzendő):

5.1.1. egyházi jogi személy,

5.1.2. olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam/helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
a helyi önkormányzat neve:

5.1.3. az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
állam neve:

5.1.4. költségvetési szerv,

5.1.5. köztestület,

5.1.6. helyi önkormányzat,

5.1.7. nemzetiségi önkormányzat,

5.1.8. társulás,

5.1.8.1. társulás tagja.

- 5.2. A szervezet a II. számú nyilatkozatban foglaltak szerint átlátható szervezetnek minősül az alábbi adatok alapján:
- 5.2.1. Olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:
- 5.2.1.1. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a 4. pontban nyilatkoztam, és
- 5.2.1.2. az Európai Unió tagállamában/az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban/a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában (OECD)/olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van (a megfelelő szöveg aláhúzendó), és ez az ország:, és
- 5.2.1.3. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, amelyről az 5.2.2. alpontban nyilatkoztam, és
- 5.2.1.4. a szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több, mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, gazdálkodó szervezet tekintetében az 5.2.1.1–5.2.1.3. alpontok szerinti feltételek fennállnak, amellyel kapcsolatban az 5.2.3. és 5.2.4. alpontban nyilatkoztam.
- 5.2.2. Az érintett szervezet külföldi személy/az üzletvezetés helye szerint külföldi illetőségű (a továbbiakban együtt: külföldi társaság); és az üzletvezetés helye (ha a külföldi illetőség az üzletvezetés helyén alapul) (ország, helység, cím, postacím):
- 5.2.2.1. a külföldi társaságban adóéve napjaiban többségében a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti belföldi illetőségű tényleges tulajdonos (a továbbiakban: részesedéssel rendelkező személy) van; vagy a belföldi illetőségű részesedéssel rendelkező személy neve:
a külföldi társaságra vonatkozó adóév időtartama:
- 5.2.2.2. a külföldi társaság által, az adóévben elért bevételei többségében magyarországi forrásból származnak; vagy
- 5.2.2.3. a külföldi társaság által az adóévre fizetett (fizetendő), adó-visszatérítéssel csökkentett adó és adóalapjának [csoportos adóalanyiség esetében a csoportszinten fizetett (fizetendő) és adó-visszatérítéssel csökkentett adó és adóalapjának] hányadosa százalékban kifejezve nem éri el a 10%-ot, vagy a külföldi társaság nulla vagy negatív adóalap miatt nem fizetett (fizet) társasági adónak megfelelő adót, bár eredménye pozitív (a megfelelő szöveg aláhúzendó); nem kell e rendelkezést alkalmazni, ha a külföldi társaság székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában van/a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában (OECD) van/olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, és amely államban valódi gazdasági jelenléttel bír,
- 5.2.2.4. az előbbiekkal ellentétben, a képviselt szervezetre az ellenőrzött külföldi társaságra vonatkozó szabályok nem alkalmazandók, mert a szervezet székhelye/illetősége az Európai Unió tagállamában/a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában (OECD)/olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye áll fenn a kettős adóztatás elkerülése érdekében, és ebben az államban a szervezet valódi gazdasági tevékenységet végez:
A szervezet székhelye/illetősége szerinti állam megnevezése:

- 5.2.3. A 3. pontban megnevezett érintett szervezetben 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedéssel rendelkező jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatai:
Nincs ilyen jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.
Az alábbi szervezeteket nevezem meg:
Név (cégnév):
Tulajdoni hányad:
Befolyás/szavazati jog mértéke:
Adóilletősége (állam):
Név (cégnév):
Tulajdoni hányad:
Befolyás/szavazati jog mértéke:
Adóilletősége (állam):
Név (cégnév):
Tulajdoni hányad:
Befolyás/szavazati jog mértéke:
Adóilletősége (állam):
- 5.2.4. Az 5.2.3. alpontban megjelölt szervezetek tényleges tulajdonosainak az Áht. 55. § b) pont bc) alpontja szerinti adatai:
Érintett szervezet neve (az 5.2.3. alpontban megjelölt szervezet):
Tényleges tulajdonos neve:
Születési neve:
Születési helye és ideje:
Anyja születési neve:
Tulajdoni hányad:
Befolyás/szavazati jog mértéke:
Érintett szervezet neve (az 5.2.3. alpontban megjelölt szervezet):
Tényleges tulajdonos neve:
Születési neve:
Születési helye és ideje:
Anyja születési neve:
Tulajdoni hányad:
Befolyás/szavazati jog mértéke:
Érintett szervezet neve (az 5.2.3. alpontban megjelölt szervezet):
Tényleges tulajdonos neve:
Születési neve:
Születési helye és ideje:
Anyja születési neve:
Tulajdoni hányad:
Befolyás/szavazati jog mértéke:

Tudomásul veszem, hogy a fent megadott adatokat az Áht. 56. §-ában foglaltak szerint az Agrárminisztérium a honlapján közzéteheti. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére.

..... (helység), (dátum)

.....
cégszerű aláírás, bélyegző



Kiadási Utalvány

A MÁK Fejezeti kez.előir.-felH.K./AM tulajdonosi joggyakorlással kapcsolatos kiadások elnevezésű számlája terhére a mellékelt dokumentumok alapján a kiadást a következők szerint érvényesítem/utalványozom:

Kiadási kötelezettségvállalás és számlaadatok

Partner megnevezése:

Partner címe:

(Adóig. sz.):

Partner bankszámlája/IBAN:

SWIFT:

Partner bevételi ERA kódja:

Köt. váll. nyilvántartási száma:

Pénzeszköz számla:

Közbesz. típ.:

Szerződés jellege:

Csoportos bizonylat szám:

Kincstári köt. váll. bejelentési száma:

Fizetési mód: Banki átutalás

Külsőbiz. száma:

Nyilvántartási száma:

Fizetési határideje:

Köt. váll. száma:

Kincstári kiegyenlítés dátuma:

Költségvetési év:

Főkönyvi szám (megnevezéssel)	ERA kód	Pénzforrás kód	Ügyletkód	Szervezeti egység	Egyedi gyűjtő	Keretgazda	Szakfeladat részletező	Összeg (Pénznm)	Áfa (%)
Kormányzati funkció: Szakfeladat: Bruttó összeg:									
Összesen (Pénznm)								(azaz)	

Megjegyzés:

Mellékletek száma:

.....
Érvényesítő
Érv. dátuma:

.....
Utalványozó
Uta. dátuma:

.....
Könyvelő
Kön. dátuma:

**Az agrárminiszter 8/2019. (XI. 29.) AM utasítása
a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból pályázati úton vagy egyedi döntés alapján
pénzeszköz- vagy előirányzat-átadással biztosított támogatások kapcsán elszámolható költségekről,
a támogatások felhasználása ellenőrzésének és a beszámolók összeállításának szabályairól
szóló 2/2019. (III. 20.) AM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdésében foglaltakra – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból pályázati úton vagy egyedi döntés alapján pénzeszköz- vagy előirányzat-átadással biztosított támogatások kapcsán elszámolható költségekről, a támogatások felhasználása ellenőrzésének és a beszámolók összeállításának szabályairól szóló 2/2019. (III. 20.) AM utasítás
4. § (8) bekezdésében a „6. melléklete szerinti” szövegrész helyébe a „mellékletét képező” szöveg,
 5. § (1) bekezdésében a „15 nappal” szövegrész helyébe a „30 nappal” szöveg lép.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Nagy István s. k.,
agrárminiszter

**A honvédelmi miniszter 67/2019. (XI. 29.) HM utasítása
a Honvédelmi Minisztérium fejezet államháztartási belső ellenőrzési rendjének szabályairól szóló
33/2014. (IV. 30.) HM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A Honvédelmi Minisztérium fejezet államháztartási belső ellenőrzési rendjének szabályairól szóló 33/2014. (IV. 30.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 1. § (3) bekezdés 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az utasítás alkalmazásában)
„2. intézményi szintű belső ellenőrzés: a honvédelmi szervezetek szervezeti és működési szabályzatában az e kötelezettséggel felruházott saját, valamint más szervezet belső ellenőrzési egységének, illetve államháztartási belső ellenőrzésének, továbbá a Bkr. 16. § (2) bekezdése alapján külső szolgáltatónak a feladatkörébe tartozóan végzett ellenőrzés,”
- (2) Az Ut. 1. § (3) bekezdése az alábbi 2a. ponttal egészül ki:
(Az utasítás alkalmazásában)
„2a. más szervezet: belső ellenőrzési feladatok ellátására a Bkr. 15. § (4) bekezdése alapján az irányító által, vagy a Bkr. 15. § (5) bekezdése alapján a miniszter jóváhagyásával kijelölt szervezet, továbbá a Bkr. 15. § (6) bekezdése szerinti írásbeli megállapodás alapján az irányító szervezet.”
- 2. §** Az Ut. 3. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:
„(3) Azon honvédelmi szervezetek esetében, ahol a belső ellenőrzési feladatok ellátására más szervezetet jelölnek ki, a belső ellenőrzési vezető – a 4. § (2b) bekezdése alapján megkötött együttműködési megállapodás, illetve a (2c) bekezdés alapján kiadott körlevél vagy intézkedés ellenkező rendelkezése hiányában – a más szervezet belső ellenőrzési vezetője.”
- 3. §** (1) Az Ut. 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A honvédelmi szervezet vezetője a belső ellenőrzési kötelezettség biztosítása érdekében a belső ellenőrzést végző személy, egység vagy szervezet jogállását, rendeltetését, feladat- és hatáskörét a HM fejezet sajátos gazdálkodási szabályaira figyelemmel, az érvényes ellátási utaltsági rend függvényében a helyi viszonyoknak

megfelelően határozza meg a szervezeti és működési szabályzatában, a munkaköri leírásokban, illetve a belső ellenőrzési kézikönyvben. A jogállás, feladat- és hatáskör meghatározása során alapelvként kell kezelni, hogy:

- a) a belső ellenőr tevékenységének a honvédelmi szervezet vezetőjének felelősségi körébe tartozó irányítási, vezetési, kiemelten az integritásirányítási és belső kontrollrendszerre kell irányulnia, ezáltal elsősorban annak a munkáltatói jogkörébe tartozó szolgálati személyek, alkalmazottak tevékenységére és szabályozottságára kell kiterjednie,
- b) a honvédelmi szervezet vezetőjének felelősségi körébe tartozó gazdálkodási folyamatok teljes körű megítélése érdekében logisztikai, infrastrukturális-elhelyezési, egészségügyi, valamint pénzügyi és számviteli utaltság esetén az ellátást végző honvédelmi szervezetek kötelesek az ellátásra utalt honvédelmi szervezet belső ellenőre részére a náluk keletkezett megbízható, valós adatokat, információkat, okiratokat, a könyvelés alapját képező számviteli bizonylatokat rendelkezésre bocsátani,
- c) az ellátásra utalt honvédelmi szervezet belső ellenőrének nem képezi feladatát az ellátó honvédelmi szervezet felelősségi körébe tartozó tevékenység megítélése, azt az ellátó honvédelmi szervezet belső ellenőrének feladata körében kell elvégezni,
- d) az ellátásra utalt honvédelmi szervezet belső ellenőrének az ellenőrzések során meg kell tudni győződnie arról, hogy a saját szervezetet érintő folyamatok eredménye rendezettnek, kielégítőnek tekinthető-e, és
- e) az ellátás tekintetében utaltsági viszonyban álló honvédelmi szervezetek belső ellenőrei, illetve azok javaslatai alapján az érintett vezetők kötelesek a megfelelő működést elősegítő, a szabályszerű, gazdaságos, eredményes és hatékony feladatellátást biztosító megoldások érdekében szükséges együttműködést megvalósítani az ellátó szervekkel."

(2) Az Ut. 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A KNBSZ kivételével, amennyiben

- a) a honvédelmi szervezetnél – költségvetési források hiányában vagy a gazdálkodás jellegére tekintettel – szervezetileg nem biztosított az önálló belső ellenőrzés kialakítása,
 - b) a honvédelmi szervezet vezetője ideiglenes jelleggel, előreláthatóan legalább fél év időtartamban nem tudja megoldani saját belső ellenőrzés működtetését, vagy
 - c) legalább fél éven keresztül nem sikerül feltölteni a rendelkezésre álló beosztásokat, bár a honvédelmi szervezet vezetője megtett minden tőle telhetőt ennek érdekében,
- és a feladat külső szolgáltató igénybevételével sem oldható meg, a szervezet belső ellenőrzési feladatait honvédségi szervezet esetén a Magyar Honvédség parancsnoka (a továbbiakban: MH parancsnoka), egyéb honvédelmi szervezet esetén a miniszter által kijelölt más szervezet látja el."

(3) Az Ut. 4. §-a a következő (2a)–(2c) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) A kijelölés előtt ki kell kérni az érintett szervezetek vezetőinek és a HM belső ellenőrzési vezető, továbbá az MHP középírányítása alá tartozó honvédségi szervezet esetén az MHP belső ellenőrzési vezetőjének véleményét. A (2) bekezdés c) pontja szerinti esetben a kijelölést a HM belső ellenőrzési vezetője, illetve az MHP középírányítása alá tartozó honvédségi szervezet esetén az MHP belső ellenőrzési vezetője is kezdeményezheti.

(2b) A belső ellenőrzési feladatok ellátásának részletes szabályait az érintett szervezetek együttműködési megállapodásban rendezik. Az együttműködési megállapodásban részletesen rögzíteni kell:

- a) az ellátó és az ellátott honvédelmi szervezet vezetőjének jog- és hatáskörét a belső ellenőr tekintetében;
- b) az adatvédelemről szóló rendelkezéseket és azok betartásának kötelezettségét, a titoktartásra vonatkozó elvárásokat;
- c) a megfelelő nyilvántartásokhoz és fizikai eszközökhöz való hozzáférést, a honvédelmi szervezet érintett személyi állományával való kapcsolattartást;
- d) a tevékenység végrehajtása során keletkező okmányok, munkalapok, elkészült jelentések, munkaanyagok stb. feletti rendelkezési jogot, az okmányok tárolási helyét;
- e) a kapcsolattartás módját;
- f) a Bkr. 15. § (4) bekezdése szerint az ellenőrzött honvédelmi szervezet által rendelkezésére bocsátott/bocsátandó dokumentumok körének felsorolását, az információk átadására és felhasználására vonatkozó előírásokat;
- g) belső ellenőrzési kézikönyv kiegészítésére vonatkozó szabályokat;
- h) belső ellenőrzés tervezésére és az éves beszámoló elkészítésére vonatkozó előírásokat;
- i) az ellátó honvédelmi szervezet rendelkezésére álló kapacitás megosztását;
- j) bizonyosságot adó tevékenység végrehajtására vonatkozó szabályokat;
- k) tanácsadó tevékenységre vonatkozó szabályokat;

l) nyomkövetési tevékenységre vonatkozó szabályokat (mind belső, mind külső ellenőrzés tekintetében);
m) a képzéshez kapcsolódó költségek megosztásának szabályait.

(2c) Amennyiben a (2) bekezdés szerinti feladatot az irányító szerv látja el, akkor a (2b) bekezdés szerinti részletes szabályokat az irányító körlevélben vagy intézkedésben határozza meg.”

(4) Az Ut. 4. § (3) bekezdése a következő d)–e) pontokkal egészül ki:

(A belső ellenőrzés személyi feltételeinek biztosítása történhet:)

„d) az MH Katonai Képviselő Hivatalánál, az MH Nemzeti Katonai Képviseletnél és az MH Nemzeti Összekötő Képviseletnél az MHP belső ellenőrzési egysége által, vagy

e) a (2) bekezdésben foglalt esetben az irányító által kijelölt szervezetnél foglalkoztatott belső ellenőrökkel.”

(5) Az Ut. 4. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az intézményi belső ellenőrzés megszervezéséhez szükséges kapacitás biztosítása módjának meghatározása – a (2) bekezdésben foglalt eset kivételével – a honvédelmi szervezet vezetőjének hatáskörébe tartozik. A központosított illetménygazdálkodási rendre tekintettel a (3) bekezdés a) pont ab) alpontja szerinti foglalkoztatás célját szolgáló részfoglalkozású létszám- és béralapkeret, valamint a b) pontja szerinti külső szolgáltató bevonásához szükséges költségvetési keretek, előirányzatok az intézményi költségvetések tervezése és jóváhagyása során kerülnek kiadásra, biztosításra. A szükséges létszám- és béralapkeretet a HM éves költségvetési tervjavaslatában szereplő belső ellenőri létszámfejlesztési irányszámokkal, valamint a honvédelmi szervezet tárgyvetet követő évre vonatkozó éves belső ellenőrzési tervében megállapított kapacitásigénnyel összhangban kell megállapítani, amellyel kapcsolatban a HM BEF főosztályvezetőjének szakmai véleményezési joga van.”

(6) Az Ut. 4. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Ha az (5) bekezdés szerinti helyettesítés a költségvetési erőforrások hiányában nem oldható meg, a honvédelmi szervezet vezetője kezdeményezheti az irányítónál annak alárendeltségébe tartozó más honvédelmi szervezet belső ellenőrének konkrét belső ellenőrzési feladatra történő vezénylését. A vezényléssel kapcsolatban a HM BEF főosztályvezetője szakmai véleményezési jogot gyakorol. A vezénylésre a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett tartalék kapacitás rendelkezésre állása függvényében kerülhet sor. A vezénylés a belső ellenőrzési kapacitás elvonásával érintett honvédelmi szervezet tekintetében kieső időnek, a felhasználásban érintett honvédelmi szervezet esetében külső erőforrásnak minősül.”

4. § Az Ut. 6. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A katonadiplomáciai tevékenységet végző külképviseltek, a nemzetközi válságkezelő és béketámogató műveletekben részt vevő katonai kontingensek, valamint a véderő-, katonai és légügyi attaséhivatalok belső ellenőrzésének végrehajtása során a költségtakarékosságra figyelemmel a végrehajtásra kerülő belső ellenőrzési tevékenység történhet adatbekérés módszerével is, illetve a külföldi szolgálatteljesítés állomáshelyére történő utazás lehetőség szerint más feladatok ellátására kiküldöttekkel közös szervezésben történik. Közös szervezés esetén a belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásának függetlenségét a saját külön program, valamint a vizsgálatvezető és a belső ellenőrök saját hatáskörben végzett tevékenységének biztosításával kell garantálni.”

5. § Az Ut. 8. § a) pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

(A HM BEF mint a fejezetet irányító szerv belső ellenőrzési egysége kiemelt feladatát képezi:)

„a) az intézményi szintű belső ellenőrzés ellátása

aa) a HM mint intézmény tekintetében,

ab) Magyarország Állandó NATO Képviselet Védelempolitikai Részlegnél,

ac) Magyarország Állandó EBESZ Képviselet Katonai Képviseletnél,”

6. § Az Ut. 8/A. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A 8. § g) és h) pontjában foglaltak megvalósulása érdekében a honvédelmi szervezetek vezetői soron kívül tájékoztatják a HM BEF főosztályvezetőjét a külső ellenőrző szervezetek megkezdett vizsgálatairól. Az MHP középírányítása alá tartozó honvédségi szervezetek a tájékoztatást az MHP belső ellenőrzési egysége egyidejű tájékoztatásával teszik meg.”

7. § Az Ut. 10. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az éves belső ellenőrzési tervet a HM BEF főosztályvezetője által a miniszter nevében és megbízásából a tervezéshez aktuálisan – az államháztartásért felelős miniszter ajánlására figyelemmel – fejezet szinten kiadmányozásra kerülő körlevélben előírt részletes tartalmi követelményekkel összhangban kell kidolgozni.

A jóváhagyott éves tervet az körlevélnek megfelelően az alátámasztó kockázatelemzéssel, kapacitás-számvetéssel, valamint a fejezet éves összefoglaló belső ellenőrzési tervének összeállítását megalapozó adatokkal és értékeléssel együtt kell a (3) bekezdésben, valamint a 12. § (6) bekezdésében előírtak szerint a HM BEF főosztályvezetője részére megküldeni.”

- 8. §** (1) Az Ut. 13. §-a a következő (7a) bekezdéssel egészül ki:
„(7a) A HM BEF 8. §-a szerinti feladatainak végrehajtásához kiküldött előzetes adatbekérést az érintett szerv, illetve szervezet köteles 10 munkanapon belül teljesíteni. Indokolt esetben, kérelemre – a HM BEF főosztályvezetőjének hozzájárulásával – az adatszolgáltatás határideje 5 munkanappal meghosszabbítható.”
- (2) Az Ut. 13. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(9) Az ellenőrzött honvédelmi szervezet, szervezeti egység vezetőjétől, illetve a folyamatgazdától szükség esetén a Bkr. 36. §-ában meghatározott tartalmú teljességi nyilatkozatot kell kérni. A HM BEF által végrehajtott ellenőrzés során a teljességi nyilatkozat kiadása kötelező.”
- (3) Az Ut. 13. § (13) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(13) A belső ellenőrzési vezető a Bkr. 22. § (1) bekezdés e) pontjában foglaltak alapján köteles a szabálytalanságról az állományilletékes honvédelmi szervezet vezetőjét, illetve érintettsége esetén az irányító szerv vezetőjét haladéktalanul tájékoztatni és javaslatot tenni a megfelelő eljárás megindítására. A szükséges intézkedéseket a külön jogszabályok értelmében a honvédelmi szervezet vezetőjének vagy az irányító szerv vezetőjének kell megtenni.”
- 9. §** Az Ut. 15. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A honvédelmi szervezetek éves belső ellenőrzési jelentést készítenek, amelyben a Bkr. 48. §-ában előírt tartalommal, az államháztartásért felelős miniszter által közzétételre kerülő útmutatóban foglaltakra figyelemmel a HM BEF főosztályvezető részéről a miniszter nevében és megbízásából fejezeti szinten kiadmányozott körlevélben meghatározottak szerint számolnak be a tárgyévben végzett belső ellenőrzési tevékenységről.”
- 10. §** (1) Az Ut. 18. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A Bkr. 21. § (5) bekezdésében foglaltak érvényesítése, valamint a 10–11. alcím szerinti feladatok végrehajtása érdekében a HM BEF főosztályvezetője]
„b) a honvédelmi szervezetek belső ellenőrzési vezetőjének kiválasztása során, valamint a 4. § (2a) bekezdésében szabályozott esetekben/az irányító által belső ellenőrzési feladat végrehajtására történő kijelölés esetén mint szakmai előljáró egyetértési jogkört gyakorol, az MHP középírányítása alá tartozó honvédségi szervezetek esetében az MHP belső ellenőrzési vezetője javaslatának figyelembevételével,”
- (2) Az Ut. 18. § (1) bekezdése a következő l) ponttal egészül ki:
[A Bkr. 21. § (5) bekezdésében foglaltak érvényesítése, valamint a 10–11. alcím szerinti feladatok végrehajtása érdekében a HM BEF főosztályvezetője]
„l) véleményezési jogot gyakorol az újonnan megalakuló, illetve átalakításra tervezett honvédelmi szervezetek belső ellenőrzésének kialakításával, biztosításával kapcsolatban.”
- 11. §** Az Ut. 19. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:
„(5) A fejezet államháztartási belső ellenőrzésének minőségbiztosítási és -fejlesztési feladatainak végrehajtása érdekében a HM BEF főosztályvezetője a miniszter nevében és megbízásából körlevelet ad ki.”
- 12. §** Az Ut. 20. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:
„(3) A Honvédelmi Minisztérium fejezet államháztartási belső ellenőrzési rendjének szabályairól szóló 33/2014. (IV. 30.) HM utasítás módosításáról szóló 67/2019. (XI. 29.) HM utasítás hatálybalépését követő 60. napig a honvédelmi szervezetek felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják a belső ellenőrzés rendszerének helyi szabályait, valamint a 4. § (2b) bekezdése szerinti, a módosítás hatálybalépését megelőzően kötött együttműködési megállapodást.”
- 13. §** (1) Az Ut. 1. § (1) bekezdésében a „Magyar Honvédség Parancsnokságára (a továbbiakban: MHP) és az alárendeltségébe tartozó” szövegrész helyébe a „Magyar Honvédség Parancsnokságára (a továbbiakban: MHP) és a középírányítása alá tartozó” szöveg lép.

- (2) Az Ut. 1. § (3) bekezdés 1. pontjában az „a Magyar Honvédség parancsnokának (a továbbiakban: MH parancsnoka) szolgálati alárendeltségébe tartozó” szövegrész helyébe az „az MHP középírányítása alá tartozó” szöveg lép.
- (3) Az Ut. 5. § (1) bekezdésében a „HM Költségvetési Gazdálkodási Információs Rendszer” szövegrész helyébe a „HM Költségvetési Gazdálkodási Információs Rendszer és az Alap Logisztikai Információs Rendszer” szöveg lép.
- (4) Az Ut. 9. § (4) bekezdésében az „MH ÖHP-nak” szövegrész helyébe az „MHP-nek” szöveg lép.
- (5) Az Ut. 12. § (6) bekezdés a) pontjában az „a szolgálati alárendeltségébe” szövegrészek helyébe az „az MHP középírányítása alá” szöveg lép.
- (6) Az Ut. 14. § (7) bekezdésében, 16. § (1), (3) bekezdéseiben és a (2) bekezdés b) pontjában az „a szolgálati alárendeltségébe” szövegrész helyébe az „az MHP középírányítása alá” szöveg lép.
- (7) Az Ut. 13. § (3) bekezdésében a „megküld” szövegrész helyébe a „megküldhet” szöveg lép.
- (8) Az Ut. 14. § (4) bekezdésében a „BEF” szövegrész helyébe a „HM BEF” szöveg lép.
- (9) Az Ut. 14. § (6) bekezdésében az „a szolgálati alárendeltségen kívüli szervezet” szövegrész helyébe az „az MHP középírányítása alá nem tartozó szervezeteket, illetve szervezet” szöveg lép.
- (10) Az Ut. 14. § (7) bekezdésében az „MH ÖHP Parancsnokának” szövegrész helyébe az „MH parancsnokának” szöveg lép.
- (11) Az Ut. 6. § (3) bekezdésében, 8. § bb) alpontjában, 9. § (2)–(3) bekezdéseiben, 10. § (2)–(3) bekezdéseiben, 11. § (3) bekezdésében, 12. § (2) bekezdésében, 15. § (3)–(4) bekezdéseiben, 16. § (2) bekezdés a) pontjában, a 18. § (2) bekezdésében a „szolgálati alárendeltségébe” szövegrész helyébe a „középírányítása alá” szöveg lép.
- (12) Az Ut. 19. § (1) bekezdésében a „HM FEBEK-ben” szövegrész helyébe a „miniszteri körlevéllel kiadott HM FEBEK-ben” szöveg lép.

- 14. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) Az Ut. 14. § (8) bekezdésében hatályát veszti az „ÖHP” szövegrész.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

Az innovációért és technológiáért felelős miniszter 43/2019. (XI. 29.) ITM utasítása a minisztérium által közzéteendő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kormányzati honlapon történő megjelentetésének rendjéről szóló 20/2019. (VI. 28.) ITM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 35. § (3) bekezdésében meghatározott felhatalmazás alapján, továbbá a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A minisztérium által közzéteendő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kormányzati honlapon történő megjelentetésének rendjéről szóló 20/2019. (VI. 28.) ITM utasítás 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Palkovics László s. k.,
innovációért és technológiáért felelős miniszter

1. melléklet a 43/2019. (XI. 29.) ITM utasításhoz

1. A minisztérium által közzeendő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kormányzati honlapon történő megjelentetésének rendjéről szóló 20/2019. (VI. 28.) ITM utasítás (a továbbiakban: ITM utasítás) 1. mellékletében foglalt „I. SZERVEZETI, SZEMÉLYI ADATOK” táblázat E:3–E:5 mezője helyébe a következő mezők lépnek:

	(ADATFELELŐS SZERVEZETI EGYSÉG)
(KÖZFELADATOT ELLÁTÓ SZERVEK)	Költségvetési Főosztály
(GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK)	Társasági Portfólió Főosztály
(KÖZALAPÍTVÁNYOK)	Az érintett szakmai Főosztály

2. Az ITM utasítás 1. mellékletében foglalt „III. GAZDÁLKODÁSI ADATOK” táblázata helyébe a következő táblázat lép:

„III. GAZDÁLKODÁSI ADATOK

	A	B	C	D	E
	KÖZZÉTÉTELI EGYSÉG	KÖZÉRDEKŰ, KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADAT	A KÖZZÉTÉTEL KEZDEMÉNYEZÉSÉNEK HATÁRIDEJE	MEGŐRZÉS	ADATFELELŐS SZERVEZETI EGYSÉG
1.	KÖLTSÉGVETÉS, BESZÁMOLÓK	A minisztérium éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója.	A változást követően azonnal.	A közzétételt követő 10 évig archívumban tartandó.	Gazdálkodási Főosztály, Költségvetési Főosztály
2.	FOGLALKOZTATOTTAK	A minisztériumnál foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve.	Negyedévente.	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával.	Személyügyi Főosztály, Gazdálkodási Főosztály közreműködésével
3.	TÁMOGATÁSOK	A minisztérium által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják, vagy arról a kedvezményezett lemond.	A döntés meghozatalát követő 60. napig.	A közzétételt követő 5 évig archívumban tartásával.	Gazdálkodási Főosztály

	A	B	C	D	E
	KÖZZÉTÉTELI EGYSÉG	KÖZÉRDEKŰ, KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADAT	A KÖZZÉTÉTEL KEZDEMÉNYEZÉSÉNEK HATÁRIDEJE	MEGŐRZÉS	ADATFELELŐS SZERVEZETI EGYSÉG
4.	SZERZŐDÉSEK	<p>Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.</p>	A döntés meghozatalát követő 60. napig.	A közzétételt követő 5 évig archívumban tartásával.	Gazdálkodási Főosztály

	A	B	C	D	E
	KÖZZÉTÉTELI EGYSÉG	KÖZÉRDEKŰ, KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADAT	A KÖZZÉTÉTEL KEZDEMÉNYEZÉSÉNEK HATÁRIDEJE	MEGŐRZÉS	ADATFELELŐS SZERVEZETI EGYSÉG
5.	KONCESSZIÓS SZERZŐDÉSEK	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye).	Negyedévente.	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával.	Gazdálkodási Főosztály
6.	EURÓPAI UNIÓ TÁMOGATÁSÁVAL MEGVALÓSULÓ FEJLESZTÉSEK	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések.	Negyedévente.	Legalább 1 évig archívumban tartásával.	A projektben érintett szakmai területek
7.	KÖZBESZERZÉSEK	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről).	Negyedévente.	Legalább 1 évig archívumban tartásával.	Jogtanácsosi Főosztály

3. Hatályát veszti az ITM utasítás 1. mellékletében foglalt „I. SZERVEZETI, SZEMÉLYZETI ADATOK” táblázat 6. sora.

A külgazdasági és külügyminiszter 23/2019. (XI. 29.) KKM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 22. § (1) bekezdése és 221. § (2) bekezdése alapján *Kohut Balázst* 2019. november 15. napjától a kinevezés visszavonásáig – de legfeljebb egy évre – a Külgazdasági és Külügyminisztérium által megvalósított európai uniós finanszírozású külgazdasági programokért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos 1. §-ban meghatározott feladatkörében a következő tevékenységeket látja el:
- feladatkörében eljárva felel a külgazdasági és külügyminiszter (a továbbiakban: miniszter) által vezetett minisztérium és a miniszter irányítása, felügyelete, illetve tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó háttérintézmények és gazdasági társaságok (a továbbiakban együttesen: háttérintézmények) által megvalósított – az Európai Unió által finanszírozott – külgazdasági, illetve a miniszter külgazdaságért való felelősségi körét érintő fejlesztési programok, illetve projektek megvalósításának összehangolásáért, felügyeli azok végrehajtását és előrehaladását, elősegíti azok tervezését, fejlesztését, eredményes megvalósulását és bővítését,
 - feladatköre ellátása érdekében kapcsolatot tart a minisztériumnak, illetve a miniszter irányítása, felügyelete, illetve tulajdonosi-joggyakorlása alá tartozó háttérintézményeknek az a) pont szerinti programok és projektek tervezésében, illetve megvalósításában közreműködő vezetőivel, szervezeti egységeivel, e feladatkörében az érintett vezetők és szervezeti egységek számára egyedi utasítást adhat, illetve tájékoztatást kérhet,
 - feladatköre végrehajtásával kapcsolatban, az együttműködés elősegítése érdekében kapcsolatot tart az európai uniós forrásból finanszírozott fejlesztési programok és projektek tervezésben, kezelésében és lebonyolításban érintett kormányzati és nem kormányzati szervekkel, intézményekkel,
 - elősegíti a minisztérium és a miniszter irányítása, felügyelete, illetve tulajdonosi-joggyakorlása alá tartozó háttérintézmények új, hazai- és nemzetközi fejlesztési, illetve együttműködési programokban és projektekben való – konzorciális és egyéb partnerségi – részvételét, az új exportlehetőségeket elősegítő funkciók bővítését, új befektetési és külkereskedelmi lehetőségeket biztosító szolgáltatások és megoldások feltárását, továbbá a hazai kis- és középvállalkozások export- és tőkekihelyezési tevékenységének fejlesztését,
 - a d) pont szerinti feladatkörében eljárva kapcsolatot tart az érintett hazai gazdálkodó szervezetekkel, közigazgatási és nem közigazgatási szervekkel,
 - feladatkörében eljárva elősegíti a kormányzati és ágazati külgazdasági stratégiai célkitűzések érvényesülését.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenységét a Kit. 22. § (2) bekezdésére figyelemmel a külgazdasági és külügyminiszter irányítja.
- 4. §** (1) A miniszteri biztos a fenti tevékenysége ellátásáért a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (6) bekezdése szerinti illetményre és juttatásokra jogosult.
- (2) A miniszteri biztos feladatkörének ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket a Külgazdasági és Külügyminisztérium biztosítja.
- 5. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 12/2019. (V. 28.) KKM utasítás.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

Az alapvető jogok biztosának 2/2019. (XI. 29.) AJB utasítása az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Az alapvető jogok biztosáról szóló 2011. évi CXI. törvény 41. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés f) pontjára, a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2012. (I. 6.) AJB utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás 2019. december 1-jén lép hatályba.

Dr. Kozma Ákos s. k.,
az alapvető jogok biztosa

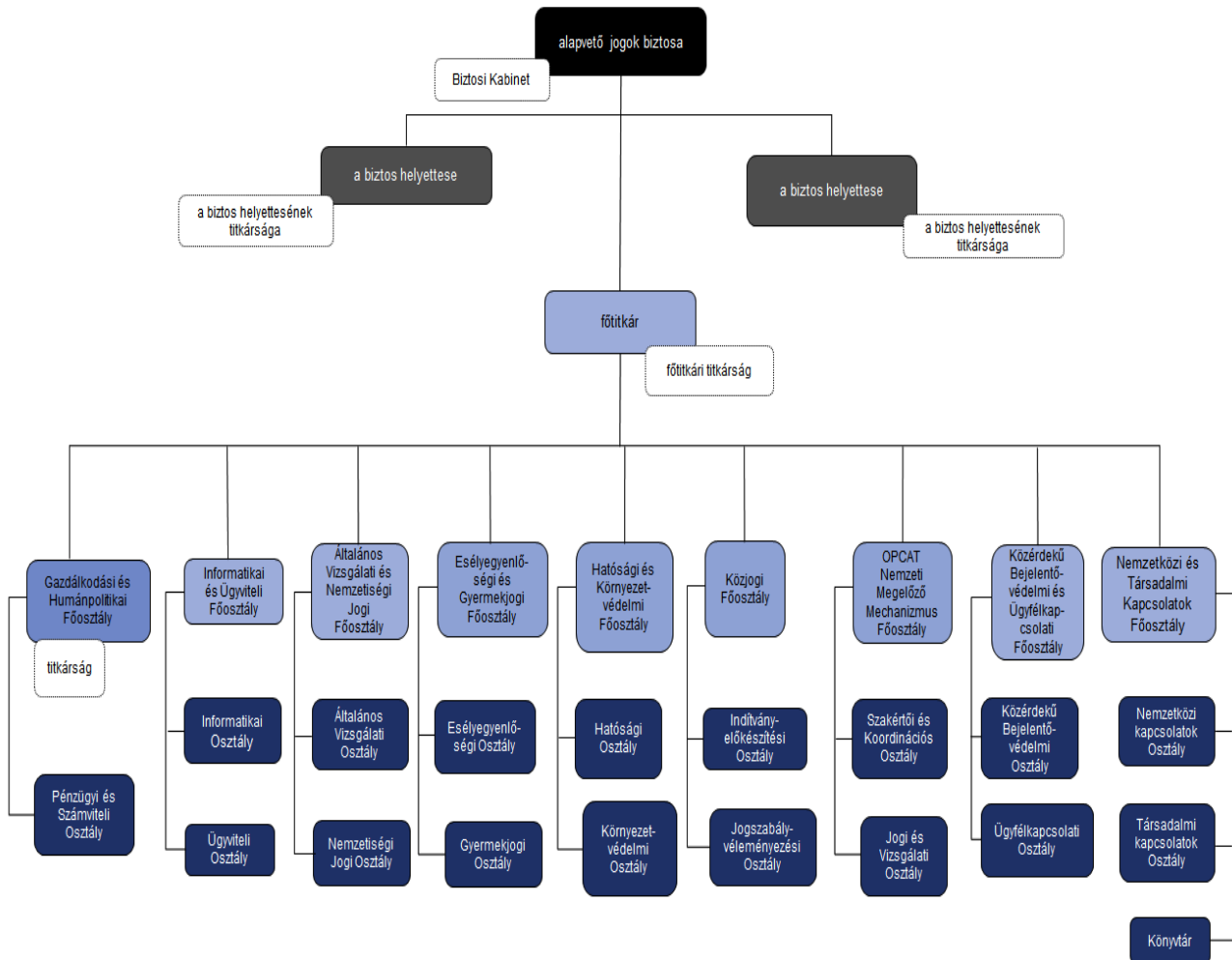
1. melléklet a 2/2019. (XI. 29.) AJB utasításhoz

- 1. §** Az Utasítás 1. melléklet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„2. § A Hivatal önálló szervezeti egysége a Biztos kabinetje (a továbbiakban: Biztosi Kabinet), az alapvető jogok biztosának helyettese (a továbbiakban: Biztoshelyettes) titkársága (a továbbiakban: Biztoshelyettesi Titkárság), a főtitkár titkársága (a továbbiakban: Főtitkári Titkárság), a főosztály, valamint az OPCAT Nemzeti Megelőző Mechanizmus Főosztály, nem önálló szervezeti egysége az osztály és az egyéb titkárság.”
- 2. §** Az Utasítás 1. melléklet 6. § (2) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Biztos közvetlenül irányítja)
„c) a Biztosi Kabinet vezetőjének”
(tevékenységét.)
- 3. §** Az Utasítás 1. melléklet 18. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„18. § A Főtitkár közvetlenül irányítja
a) a Főtitkári Titkárság vezetőjének,
b) a Nemzetközi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály vezetőjének,
c) az Informatikai és Ügyviteli Főosztály vezetőjének,
d) az Általános Vizsgálati és Nemzetiségi Jogi Főosztály vezetőjének,
e) az Esélyegyenlőségi és Gyermekjogi Főosztály vezetőjének,
f) a Hatósági és Környezetvédelmi Főosztály vezetőjének,
g) a Közjogi Főosztály vezetőjének,
h) a Gazdálkodási és Humánpolitikai Főosztály vezetőjének,
i) az OPCAT Nemzeti Megelőző Mechanizmus Főosztály vezetőjének,
j) a Közérdekű Bejelentő-védelmi és Ügyfélkapcsolati Főosztály vezetőjének,
k) a belső ellenőrnek,
l) az információbiztonsági felelősnek
a tevékenységét.”
- 4. §** Az Utasítás 1. melléklet 20. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„20. § A Főtitkárt akadályoztatása esetén a Hivatal hatáskörébe tartozó szakmai ügyekkel kapcsolatos feladatkörében az általa kijelölt szakmai főosztály vezetője, a Hivatal igazgatási és a hivatali egységek összehangolt működésével kapcsolatos feladatkörében a Főtitkári Titkárság vezetője, a Hivatal gazdasági ügyei tekintetében a Gazdálkodási és Humánpolitikai Főosztály vezetője helyettesíti. A Főtitkár a Biztost helyettesítő jogkörében nem helyettesíthető.”

- 5. §** Az Utasítás 1. melléklet II. Fejezete a következő 3/A. alcímmel egészül ki:
„3/A. Biztosi Kabinet
20/A. § (1) A Biztos hatáskörébe tartozó feladatok szakmai, adminisztratív és koordinációs előkészítését, valamint a feladatok folyamatos ellátását a Biztosi Kabinet végzi.
(2) A Biztosi Kabinetet főosztályvezető vezeti.
(3) A Biztosi Kabinet vezetője meghatározza a Biztosi Kabinet munkatervét, elkészíti az ügyrendjét és annak mellékleteként a munkaköri leírásokat, szervezi és ellenőrzi a feladatok végrehajtását. A Biztosi Kabinet ügyrendjét és a munkaköri leírásokat a Biztos hagyja jóvá.
(4) A Biztosi Kabinet vezetője segíti a Biztost a 4. §-ban meghatározott feladatainak ellátásában.
(5) A Biztosi Kabinet vezetője ellátja mindazon ügyeket, amelyeket a Biztos állandó vagy eseti jelleggel a feladat- és hatáskörébe utal, így különösen:
a) ellátja a Biztos által meghatározott feladatokat,
b) feladatai hatékony végrehajtása érdekében folyamatos és közvetlen kapcsolatot tart a Hivatal vezető munkatársaival.
(6) A Biztosi Kabinet vezetőjét a feladat- és hatáskörébe utalt ügyekben – akadályoztatása esetén – a Biztosi Kabinet eseti jelleggel vagy a Biztosi Kabinet ügyrendjében állandó jelleggel kijelölt munkatárs helyettesíti.”
- 6. §** Az Utasítás 1. melléklet II. Fejezete a következő 4/A. alcímmel egészül ki:
„4/A. Főtitkári Titkárság
22/A. § (1) A Főtitkári Titkárság a Főtitkár hatáskörébe tartozó feladatok szakmai, adminisztratív és koordinációs előkészítését, valamint a feladatok folyamatos ellátását végzi.
(2) A Főtitkári Titkárságot főosztályvezető vezeti.
(3) A Főtitkári Titkárság vezetője meghatározza a Főtitkári Titkárság munkatervét, elkészíti az ügyrendjét és annak mellékleteként a munkaköri leírásokat, szervezi és ellenőrzi a feladatok végrehajtását. A Főtitkári Titkárság ügyrendjét és a munkaköri leírásokat a Főtitkár hagyja jóvá.
(4) A Főtitkári Titkárság vezetője segíti a Főtitkárt a 15–17. §-ban meghatározott feladatainak ellátásában.
(5) A Főtitkári Titkárság vezetője ellátja mindazon ügyeket, amelyeket a Főtitkár állandó vagy eseti jelleggel a feladat- és hatáskörébe utal, így különösen:
a) ellátja a Főtitkár által meghatározott feladatokat,
b) feladatai hatékony végrehajtása érdekében folyamatos és közvetlen kapcsolatot tart a Hivatal vezető munkatársaival.
(6) A Főtitkári Titkárság vezetőjét a feladat- és hatáskörébe utalt ügyekben – akadályoztatása esetén – a Főtitkári Titkárság eseti jelleggel vagy a Főtitkári Titkárság ügyrendjében állandó jelleggel kijelölt munkatárs helyettesíti.”
- 7. §** Az Utasítás 1. melléklet 27. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A Főtitkári Értekezlet résztvevői a Főtitkár, a Biztoshelyettesek Titkárságainak vezetői vagy kijelölt munkatársai, a Biztosi Kabinet vezetője, a Főtitkári Titkárság vezetője, a főosztályvezetők és a nem önálló szervezeti egységek vezetői. A Főtitkári Értekezletre más személyt a Főtitkár hív meg.”
- 8. §** Az Utasítás 1. melléklet 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.
- 9. §** Az Utasítás 1. melléklet 2. függeléke a 2. függelék szerint módosul.
- 10. §** Az Utasítás 1. melléklet 3. függeléke a 3. függelék szerint módosul.
- 11. §** Hatályát veszti az Utasítás 1. melléklet 19. §-a.

1. függelék a 2/2019. (XI. 29.) AJB utasításhoz
„1. függelék

Az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala szervezeti felépítése



„

2. függelék a 2/2019. (XI. 29.) AJB utasításhoz

Az Utasítás 2. függelék I. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„I. Az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala szervezeti egységei és a státuszainak megoszlása a szervezeti egységek között

Irányító vezető	Szervezeti egység	Beosztás megnevezése	Fő	Létszám (fő/szervezeti egység)
1. Alapvető jogok biztosa		Biztos	1	[1]
	1.0.1. Biztosi Kabinet	Főosztályvezető Beosztott	1 4	[5]
1.1. Magyarországon élő nemzetiségek jogainak védelmét ellátó Biztoshelyettes		Biztoshelyettes	1	[1]
	1.1.1. Magyarországon élő nemzetiségek jogainak védelmét ellátó Biztoshelyettesi Titkárság	Főosztályvezető Beosztott	1 6,5	[7,5]
1.2. Jövő nemzedékek érdekeinek védelmét ellátó Biztoshelyettes		Biztoshelyettes	1	[1]
	1.2.1. Jövő nemzedékek érdekeinek védelmét ellátó Biztoshelyettesi Titkárság	Főosztályvezető Beosztott	1 6,5	[7,5]
1.3. Főtitkár		Főtitkár	1	[1]
	1.3.1. Főtitkári Titkárság	Főosztályvezető Beosztott	1 4	[5]
	1.3.2. Gazdálkodási és Humánpolitikai Főosztály Titkárság Pénzügyi és Számviteli Osztály	Főosztályvezető Beosztott Osztályvezető Beosztott	1 5 1 3	[10]
	1.3.3. Nemzetközi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály Nemzetközi Osztály Társadalmi kapcsolatok Osztály Könyvtár	Főosztályvezető Beosztott Főosztályvezető-helyettes Beosztott Beosztott	1 4 1 7 1	[14]
	1.3.4. Informatikai és Ügyviteli Főosztály Informatikai Osztály Ügyviteli Osztály	Főosztályvezető Főosztályvezető-helyettes Beosztott Osztályvezető Beosztott	1 1 4 1 6	[13]
	1.3.5. Általános Vizsgálati és Nemzetiségi Jogi Főosztály	Főosztályvezető Főosztályvezető-helyettes Beosztott	1 2 16	[19]

Irányító vezető	Szervezeti egység	Beosztás megnevezése	Fő	Létszám (fő/szervezeti egység)
	1.3.6. Hatósági és Környezetvédelmi Főosztály	Főosztályvezető Főosztályvezető-helyettes Beosztott	1 1 15	[17]
	1.3.7. Esélyegyenlőségi és Gyermekjogi Főosztály	Főosztályvezető Főosztályvezető-helyettes Beosztott	1 1 15	[17]
	1.3.8. Közjogi Főosztály	Főosztályvezető	1	[16]
	Jogszabály-véleményezési Osztály	Osztályvezető Beosztott	1 8	
	Indítvány-előkészítési Osztály	Főosztályvezető-helyettes Beosztott	1 5	
	1.3.9. OPCAT Nemzeti Megelőző Mechanizmus Főosztály	Főosztályvezető	1	[11]
	Szakértői és Koordinációs Osztály	Beosztott	4	
	Jogi és Vizsgálati Osztály	Főosztályvezető-helyettes Beosztott	1 5	
	1.3.10. Közérdekű Bejelentő- védelmi és Ügyfélkapcsolati Főosztály	Főosztályvezető	1	[15]
	Közérdekű Bejelentő- védelmi Osztály	Főosztályvezető-helyettes Beosztott	1 6	
	Ügyfélkapcsolati Osztály	Osztályvezető Beosztott	1 6	
	1.3.11. Belső ellenőr	Belső ellenőr	0,5	[0,5]
	1.3.12. Információbiztonsági felelős	Információbiztonsági felelős	0,5	[0,5]

3. függelék a 2/2019. (XI. 29.) AJB utasításhoz

1. Az Utasítás 3. függelék 1.0.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„1.0.1. A Biztosi Kabinet
 - a) bontja, rendezi és megbízás alapján szignálja a Biztosnak érkező postát;
 - b) aláírásra rendezi és megbízás alapján szignálja a Biztosnak beadott iratokat;
 - c) részt vesz a Biztos személyét érintő sajtóesemények megszervezésében, lebonyolításában, értékelésében;
 - d) előkészíti a Biztos bel- és külföldi programjait, és irányítja azok megszervezését együttműködésben a Nemzetközi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztállyal;
 - e) háttéranyagot készít a Biztos programjaihoz, amelyhez információkat kérhet a Hivatal szervezeti egységeitől;
 - f) kapcsolatot tart a Hivatal szervezeti egységeivel, tájékozik az ott folyó munkáról, a Biztos megbízásából adatokat, háttéranyagokat kérhet tőlük;
 - g) ellátja a Biztos személyével kapcsolatos adminisztratív teendőket;
 - h) a biztos utasítása alapján előkészíti a Vezetői Értekezletet, gondoskodik a meghívók kiküldéséről;
 - i) végzi a Biztos által elrendelt iktatást és dokumentumtovábbítást;
 - j) eljár a Biztos által meghatározott ügyekben, részt vesz a Biztos által meghatározott projektek koordinálásában.”
2. Az Utasítás 3. függelék 1.3.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„1.3.1. A Főtitkári Titkárság
 - (1) A Főtitkári Titkárság a Szabályzat 22/A. §-ában meghatározott feladatain túl koordinációs feladatai körében általános ügyviteli, iktatási és dokumentumtovábbítási, valamint a szervezeti egység tevékenységét támogató adminisztratív tevékenységet lát el.
 - (2) A Főtitkári Titkárság koordinációs, valamint a Főtitkárt támogató feladatkörében:
 - a) bontja, rendezi és megbízás alapján szignálja a Főtitkárnak érkező postát;
 - b) aláírásra rendezi és megbízás alapján szignálja a Főtitkárnak beadott iratokat;
 - c) végzi a Főtitkár által elrendelt iktatást és dokumentumtovábbítást;
 - d) közreműködik a Főtitkár bel- és külföldi programjai előkészítésében;
 - e) kapcsolatot tart a Hivatal szervezeti egységeivel, tájékozik az ott folyó munkáról, a Főtitkár megbízásából adatokat, háttéranyagokat kérhet tőlük;
 - f) ellátja a Főtitkár személyével kapcsolatos adminisztratív teendőket;
 - g) részt vesz a Főtitkár által meghatározott projektek koordinálásában;
 - h) eljár a Főtitkár által meghatározott egyéb ügyekben;
 - i) gondoskodik a Hivatal működését, valamint munkatársainak munkavégzését érintő jogszabályok változásainak követéséről, valamint a Hivatal éves terveinek és az azok megvalósításáról szóló tájékoztatóknak az elkészítéséről;
 - j) koordinálja a Hivatal stratégiai és operatív céltérképének előkészítését;
 - k) közreműködik a Hivatal Vezetői Információs Rendszerének működtetésében;
 - l) fogadja a Hivatal kezelésében lévő közérdekű, valamint közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igényeket, és továbbítja azokat az adatbirtokos szervezeti egységek vezetőinek;
 - m) egyeztetni az érintett szervezeti egységekkel a kimenő iratok aláírása előtt felmerült szakmai kérdéseket.
 - (3) A Főtitkári Titkárság a titokfelügyeleti feladatkörében:
 - a) intézkedik a kapcsolódó szabályozási feladatok végrehajtásáról;
 - b) ellátja a szükséges ellenőrzési feladatokat;
 - c) intézkedik a személyi, fizikai és adminisztratív biztonság körébe tartozó feladatok ellátásáról;
 - d) intézkedik a minősített adatok védelmével kapcsolatos egyéb feladatok koordinációjáról és végrehajtásáról.
 - (4) A Főtitkári Titkárság személyügyi feladatai körében:
 - a) ellátja a Hivatal érdemi humánpolitikai rendszerének működtetésével összefüggő feladatokat;
 - b) szorosan együttműködik a Gazdálkodási és Humánpolitikai Főosztállyal;
 - c) előkészíti a Hivatal humánpolitikai stratégiáját, és elfogadása esetén felelős annak végrehajtásáért;
 - d) a Hivatal humánpolitikai stratégiája alapján, annak keretei között előkészíti a Hivatal humánpolitikai fejlesztési tervét, és elfogadása esetén felelős annak végrehajtásáért;
 - e) biztosítja a szervezeti humánpolitika kialakítását;
 - f) felelős a Hivatal dolgozóinak kollektív és individuális személyügyi fejlesztési programjának kidolgozásáért és végrehajtásáért;
 - g) ellátja a Hivatalnál jelentkező szervezetfejlesztési feladatokat;
 - h) elkészíti az éves továbbképzési tervet, a Hivatal munkatársai számára képzéseket, tanfolyamokat szervez.”

A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 17/2019. (XI. 29.) BVOP utasítása a büntetés-végrehajtási szakmai oktatás és vizsgáztatás rendszeréről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 46. § (3) bekezdésére, a 82. § (1) bekezdés a) pontjára és a 288/W. § (2) bekezdésére, a belügyminiszter irányítása alatt álló rendvédelmi feladatokat ellátó szerveknél a hivatásos szolgálati beosztásokról és a betöltésükhöz szükséges követelményekről szóló 30/2015. (VI. 16.) BM rendelet 10. mellékletére, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 229. § (2) bekezdés b) pontjára, továbbá a fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény 30. § (5) bekezdésére – a büntetés-végrehajtási szakmai oktatás és vizsgáztatás rendszeréről az alábbi utasítást adom ki:

I. AZ UTASÍTÁS HATÁLYA

1. Az utasítás hatálya a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága (a továbbiakban: BVOP), a büntetés-végrehajtási intézetek, intézmények, valamint a büntetés-végrehajtási szervezet gazdasági társaságai (a továbbiakban együtt: bv. szerv) hivatásos, rendvédelmi alkalmazotti állományára, valamint a bv. szervnél foglalkoztatott munkavállalókra és a fegyveres biztonsági őrökre terjed ki.

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

2. Értelmező rendelkezések:
 - a) *Alapfokú rendészeti szakképesítés:* büntetés-végrehajtási őr részszakképesítés, büntetés-végrehajtási segédfelügyelő részszakképesítés, büntetés-végrehajtási felügyelő szakképesítés.
 - b) *Fegyveres biztonsági őr képzés:* a fegyveres biztonsági őr beosztásba kinevezett munkavállalók részére szervezett és a képző intézményben végrehajtott szakmai képzés.
 - c) *Felsőfokú rendészeti szakképesítés:* rendészeti szervező (büntetés-végrehajtási szakirány).
 - d) *Felsőfokú szakirányú továbbképzés:* a Nemzeti Közsolgálati Egyetem Rendészettudományi Kar (a továbbiakban: NKE RTK) rendvédelmi szervező szakirányú továbbképzési szak.
 - e) *Felsőfokú szakmai képzés:* a felsőfokú beosztásba kinevezett rendvédelmi alkalmazottak részére szervezett és a képző intézményben végrehajtott szakmai képzés.
 - f) *Helyi alapfokú szakmai képzés:* a bv. szerv vezetője által elrendelt és végrehajtott helyi szakmai felkészítés, amely vizsgával zárul a Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási, Továbbképzési és Rehabilitációs Központja (a továbbiakban: képző intézmény) által kiadott oktatási tananyag alapján.
 - g) *Középfokú rendészeti szakképesítés:* büntetés-végrehajtási főfelügyelő, büntetés-végrehajtási egészségügyi főfelügyelő, büntetés-végrehajtási gazdálkodási főfelügyelő, büntetés-végrehajtási igazgatási főfelügyelő szakképesítés-ráépülés.
 - h) *Középfokú szakmai képzés:* a középfokú beosztásba kinevezett rendvédelmi alkalmazottak részére szervezett és a képző intézményben végrehajtott szakmai képzés, amelynek tananyagtartalma megegyezik a középfokú rendészeti szakképesítéssel.
 - i) *Rendészeti szakképesítés:* az alap-, a közép- és a felsőfokú rendészeti szakképesítések összefoglaló neve.
3. Az alapfokú rendészeti szakképesítést a hivatásos állomány tagja a kinevezéstől számított egy évben belül, a közép- és felsőfokú rendészeti szakképesítést a kinevezéstől számított két éven belül köteles teljesíteni.
4. A helyi alapfokú szakmai képzést az érintett személy – a tiszthelyettesi beosztást betöltő személyek kivételével – a kinevezéstől számított három hónapon belül, a rendvédelmi alkalmazotti jogviszonyban álló személy a közép- és felsőfokú szakmai képzést két éven belül köteles teljesíteni.
5. A helyi alapfokú szakmai képzés kivételével valamennyi képzésre történő beiskolázás időpontja a képző intézmény által összeállított oktatási tervben kerül rögzítésre, amelyet a BVOP Humán Szolgálat vezetőjének támogató javaslatával az országos parancsnok engedélyez.
6. A rendészeti szakképesítésben részt vevőkkel a képző intézmény, illetve a beiskolázó bv. szerv a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvényben előírtak alapján felnőttképzési szerződést köt (1. melléklet).
7. A rendészeti szakképesítés, illetve a közép- és felsőfokú szakmai képzés során a képzésben részt vevők szakmai gyakorlaton kötelesek részt venni a képző intézmény által összeállított gyakorlati naplóban meghatározottak alapján. A szakmai gyakorlatról a bv. szerv vezetője által kijelölt gyakorlatvezető érdemjeggyel lezárt írásos

- értékelést készít, melyet a képzésben részt vevő a gyakorlat végét követő első tanítási napon lead a képző intézmény részére.
8. A képző intézmény és a gyakorlati helyet biztosító bv. szerv együttműködési megállapodást (2. melléklet) köt annak érdekében, hogy a képzés idejére előírt szakmai gyakorlatot a képzésben részt vevő a gyakorlati helyet biztosító bv. szervnél teljesíthesse.
 9. A képző intézmény a gyakorlati helyet biztosító bv. szerveknél szolgáltatot teljesítő szakmai gyakorlatvezetők részére minden évben szakmai továbbképzést szervez, a szakmai gyakorlatvezetők számára a továbbképzésen való részvétel kötelező.
 10. A beiskolázó bv. szerv a képzési idő alatt – a képzési hét utolsó tanítási napja és az azt követő képzési hét első tanítási napját megelőző nap közötti időszak kivételével – a képzésben részt vevők számára elhelyezést (szálló) biztosít, melynek költségeit a beiskolázó bv. szerv viseli.
 11. A képzésben részt vevők a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak alapján, a rendészeti szakképesítések ideje alatt modulzáró és komplex szakmai vizsgát, a középfokú, illetve a felsőfokú szakmai képzésben részt vevők a képzés végén záróvizsgát kötelesek tenni.
 12. Amennyiben a képzésben részt vevő bármely modulzáró vizsgát eredménytelenül teljesíti, javítóvizsgát tehet a képző intézmény által meghatározottak alapján.
 13. Amennyiben a rendészeti szakképesítésben részt vevő a komplex szakmai vizsgát eredménytelenül teljesíti, a következő szakképesítési csoport komplex szakmai vizsgáztatásakor javítóvizsgát tehet, amelyről a beiskolázó bv. szerv vezetője intézkedik. Sikertelen javítóvizsga esetén az ismételt javítóvizsgát az Országos Parancsnok engedélyezi. Az ismételt javítóvizsgát a beiskolázó bv. szerv vezetője kezdeményezheti a BVOP Humán Szolgálat vezetője útján. Amennyiben az ismételt javítóvizsga is eredménytelen, a vizsgára kötelezett hivatásos szolgálati jogviszonyát meg kell szüntetni. Amennyiben a középfokú beosztásban lévő személy a megismételt javítóvizsgát is eredménytelenül teljesíti – a meglévő képesítésének megfelelő – alacsonyabb beosztásba kell helyezni. A képző intézmény a javítóvizsgára történő felkészüléshez – szükség szerint – szakmai konzultációs lehetőséget biztosít, amely időtartamra az érintett személyt mentesíteni kell a szolgálatteljesítési kötelezettsége alól. Ha a képzésben részt vevő a vizsgát neki fel nem róható okból nem kezdte meg, vagy megkezdte, de nem fejezte be, azokból a vizsgafeladatokból, amelyekből még nem vizsgázott, pótvizsgát tehet.
 14. Amennyiben a képzésben részt vevő szolgálati jogviszonya próbaidő alatt megszűnik, a képzés típusától függően a képzésben részt vevő személy – a képző intézmény által minden év január 15-éig meghatározott napi költség/képzési nap – megtérítésére válik kötelezetté, amely az érintett személy utolsó havi illetményéből kerül levonásra. A beiskolázó szerv köteles a levont összeget a képző intézmény Magyar Államkincstárnál vezetett – a felnőttképzési szerződésben megjelölt – számlaszámára átutalni. A bv. szerv vezetője a képzésben részt vevőnek – képzési költségek megtérülése érdekében – részletfizetést engedélyezhet.
 15. Amennyiben a képzésben részt vevő utolsó havi illetménye nem vagy részben fedezi a megtérítendő képzési költséget, a képzésben részt vevő köteles a visszatérítendő összeget 15 napon belül a képző intézmény Magyar Államkincstárnál vezetett – a felnőttképzési szerződésben megjelölt – számlaszámára átutalni.
 16. A vonatkozó jogszabályban meghatározottak szerint a képző intézmény a képzésben részt vevők részére a rendészeti szakképesítések moduljaiban történő részvételről és a modulzáró vizsgák eredményes teljesítéséről igazolást (3. melléklet), valamint az eredményes komplex szakmai vizsgáról rész/szakképesítést igazoló bizonyítványt állít ki.
 17. Mentesül a helyi alapfokú szakmai képzés elvégzésének teljesítése alól az a személy, akinek a közép-, illetve felsőfokú rendészeti szakképesítésre történő beiskolázása a kinevezéstől számított két hónapon belül megtörténik.
 18. A bv. szerv vezetője a szolgálati feladatok ellátására tekintettel, továbbá a képesítési követelmény teljesítési határidejére figyelemmel, az érintett személy részére egy alkalommal írásban engedélyezheti a közép- és felsőfokú szakképesítésben, illetve szakmai képzésben való részvétel halasztását.
 19. A rendészeti szakképesítésben részt vevők számára tanulmányi munkaidő-kedvezmény nem adható. A helyi alapfokú szakmai képzés, valamint a középfokú büntetés-végrehajtási szakmai képzés átképzőjének elvégzésre kötelezett személyek vonatkozásában a vizsga napját is beszámítva 4 munkanap tanulmányi munkaidő-kedvezményt kell biztosítani.
 20. A beiskolázott személy részére a beiskolázó szerv – nyomtatott formában – köteles biztosítani a képző intézmény internetes felületén közzétett tansegédleteket. A beiskolázott személy a képzés befejezését követően a tansegédleteket – sértetlen formában – a beiskolázó szerv részére köteles visszaadni. A képző intézmény által biztosított tansegédletek állapotának, állagának megőrzése a beiskolázott személy felelőssége. A képzéshez szükséges további eszközöket a képző intézmény biztosítja.

21. A személyi állomány számára kötelezően előírt és meghatározott képzések elvégzéséről és azok elvégzésének határidejéről határozatban kell rendelkezni.

III. TISZTHELYETTESI ÁLLOMÁNY RENDÉSZETI SZAKMAI KÖVETELMÉNYRENDSZERE

22. A bv. szerv vezetője a hivatásos szolgálati jogviszony létesítését követő első alkalommal induló alapfokú rendészeti szakképesítésre köteles beiskoláztatni – a jelentkezési határidők figyelembevételével – a hivatásos állomány tagját. A bv. szerv vezetője – a képzés kezdete előtt legkésőbb három munkanappal – az erre a célra rendszeresített jelentkezési lap (4. melléklet), valamint az érintett iskolai végzettségét igazoló okirat másolatának megküldésével értesíti a beiskolázásról a képző intézményt.
23. A bv. szerv vezetője a beiskolázott személy munkakörét és állami iskolai végzettségét figyelembe véve dönt arról, hogy melyik alapfokú rendészeti rész/szakképesítés elvégzésére iskolázza be az érintett személyt.
24. Az érettségivel nem rendelkező hivatásos állomány tagja az érettségi megszerzését a kinevezéstől számított öt évben belül köteles teljesíteni, amelyet a képesítési követelményről szóló határozatban rögzíteni kell.
25. A képzésben részt vevő az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljáról szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet 3. mellékletében meghatározott munkaköri feladatokat láthatja el.
26. Mentésül az alapfokú rendészeti szakképesítés elvégzésének kötelezettsége alól az a nem középfokú beosztást betöltő személy, aki büntetés-végrehajtási tiszthelyettesi (Kun Béla Zászlósképző Iskolán szerzett), alapfokú büntetés-végrehajtási szaktanfolyami, 14 hetes alapfokú szaktanfolyami vagy büntetés-végrehajtási felügyelő I. végzettséggel rendelkezik.
27. A bv. szerv vezetője a hivatásos szolgálati jogviszony létesítésével egyidejűleg középfokú beosztásba kinevezett személyt az alapfokú rendészeti szakképesítés elvégzését követő első alkalommal induló középfokú rendészeti szakképesítésre köteles beiskoláztatni a szolgálati beosztás és a belügyminiszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint egyes, szakmai és vizsgakövetelmények kiadásáról szóló miniszteri rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló 20/2013. (V. 28.) BM rendeletben meghatározott egy év büntetés-végrehajtási hivatásos szakmai szolgálati viszony meglétének figyelembevételével. A bv. szerv vezetője – a képzés kezdete előtt legkésőbb három munkanappal – az erre a célra rendszeresített jelentkezési lap (5. melléklet) megküldésével értesíti a beiskolázásról a képző intézményt.
28. A hivatásos állományba történő visszavételre egyidejűleg középfokú beosztásba történő kinevezés esetén, valamint a már állományban lévő tiszthelyettes középfokú beosztásba tervezett kinevezése esetén – amennyiben nem rendelkezik alapfokú rendészeti szakképesítéssel – az érintett személyt alapfokú rendészeti szakképesítésre kell beiskoláztatni. Alapfokú rendészeti szakképesítésnek kell megfeleltetni a büntetés-végrehajtási alapfokú szaktanfolyami, a 14 hetes alapfokú szaktanfolyami végzettséget, illetve a büntetés-végrehajtási felügyelő I. végzettséget. Ebben az esetben az alapfokú rendészeti szakképesítés elvégzése alól nem mentesít a Kun Béla Zászlósképző Iskolán szerzett büntetés-végrehajtási tiszthelyettesi végzettség.
29. Mentésül a középfokú rendészeti szakképesítés elvégzésének kötelezettsége alól az a személy, aki rendelkezik középfokú büntetés-végrehajtási szaktanfolyami végzettséggel.
30. Abban az esetben, ha az érintett személy rendelkezik középfokú büntetés-végrehajtási szakmai végzettséggel, vagy mentésül annak elvégzése alól, azonban más középfokú beosztásba kerül kinevezésre, és nem rendelkezik az új középfokú beosztás szakmai képesítési követelményével, annak kiegészítő átképzésen kell részt vennie, amely csak az adott szakmai ismereteket tartalmazza. Az átképzésre történő beiskolázás esetében a 27. pontban foglaltak az irányadóak. A kiegészítő átképzés tananyagát – a kötelező konzultációs napon történő részvételt megelőzően – az érintett személy részére a képző intézmény bocsátja rendelkezésre. A fentiek alapján a középfokú beosztásba történő kinevezéstől, illetve a középfokú munkakörben történt változástól számított három hónapon belül az érintett személynek a képző intézményben szóbeli vizsgát kell tennie.
31. A büntetés-végrehajtási szervezet állományából leszerelt, majd visszavételre került alapfokú büntetés-végrehajtási végzettséggel rendelkező személyi állományi tagnak a bv. szerv helyi felkészítésén, majd az azt követő szintfelmérésen kell részt vennie, amennyiben a jogviszony megszűnése és a visszavétel között több mint két év telt el.

IV. TISZTI ÁLLOMÁNY RENDÉSZETI SZAKMAI KÖVETELMÉNYRENDSZERE

32. Helyi alapfokú szakmai képzésben kell részt vennie az újonnan hivatásos szolgálati jogviszonyt létesítő tiszti beosztásba került személynek a kinevezéstől számított két hónapon belül, valamint a kinevezéstől számított három hónapon belül eredményes vizsgát kell tennie.

33. A helyi alapfokú szakmai képzés végrehajtásáért a bv. szerv vezetője felelős. Az írásban történő vizsgáztatást a bv. szerv vezetője által kijelölt háromtagú bizottság végzi. A vizsga abban az esetben eredményes, ha a vizsgázó a bv. szerv vezetője által összeállított vizsgakérdéssort legalább 60%-os eredményességgel teljesíti. Eredménytelen vizsga esetén – egyéni felkészülést követően – egy hónapon belül pótvizsga tehető, amelyről a bv. szerv vezetője intézkedik. Amennyiben az ismételt pótvizsga is eredménytelen a vizsgára kötelezett jogviszonyát meg kell szüntetni. A helyi alapfokú szakmai képzés eredményes teljesítéséről a bv. szerv vezetője igazolást állít ki (6. melléklet), melynek egy másolati példányát a személyi anyaggyűjtőben kell elhelyezni.
34. A bv. szerv vezetője a tiszti beosztásba történő kinevezést követő első alkalommal induló felsőfokú rendészeti szakképesítésre köteles beiskolázni – a jelentkezési határidők figyelembevételével – a hivatásos állomány tagját. A bv. szerv vezetője – a képzés kezdete előtt legkésőbb három munkanappal – az erre a célra rendszeresített jelentkezési lap (7. melléklet) megküldésével értesíti a beiskolázásról a képző intézményt.
35. A nem rendészeti szakirányú diplomával rendelkező tiszti beosztásba kinevezett személy, a kinevezéstől számított két éven belül felsőfokú rendészeti szakképzettséget köteles szerezni.
36. A felsőfokú rendészeti szakképzettség megszerzésére kötelezett személy, ezen képesítési követelményt az NKE RTK rendvédelmi szakirányú továbbképzési szakának elvégzésével is teljesítheti.
37. A felsőfokú szakirányú továbbképzésre történő beiskolázás bemeneti feltétele, hogy a képzésben részt vevő a képző intézményben 2x2 hét időtartamú büntetés-végrehajtási szervező alapfelkészítésen részt vegyen, és abból eredményes vizsgát tegyen. A bv. szerv vezetője az erre a célra rendszeresített jelentkezési lap (8. melléklet) megküldésével értesíti a beiskolázásról a képző intézményt. A képzésről a képző intézmény igazolást (9. melléklet) állít ki.
38. Mentésül a 2x2 hét időtartamú büntetés-végrehajtási szervező alapfelkészítésen való részvétel alól az a személy, aki alapfokú rendészeti szakképzettséggel vagy 14 hetes alapfokú szaktanfolyami végzettséggel rendelkezik.
39. Amennyiben a tiszti beosztásba kinevezett vagy kinevezni tervezett személy rendelkezik rendvédelmi alapfeladatok modul eredményes záróvizsgával vagy rendészeti alapvizsgával (a 14 hetes alapfokú szaktanfolyami végzettség egyenértékű a rendészeti alapvizsgával), abban az esetben a rendészeti szervező 2. modulját kell elvégeznie, illetve komplex szakmai vizsgát kell tennie.
40. Az a személy, aki a rendészeti alapvizsga eredményes teljesítésére tekintettel kapott felmentést a rendészeti szervező szakképesítés 1. moduljának elvégzése alól, a modul részét képező löelmélet-tanórákon, illetve a lögyakorlaton köteles részt venni. A szakképesítés 2. moduljába történő továbblépés feltétele a lögyakorlat legalább megfelelt szinten történő teljesítése.
41. Mentésül a felsőfokú rendészeti szakképesítés 2. modul tanóráin való részvétel alól az a tiszti beosztásba kinevezett vagy kinevezni tervezett személy, aki olyan rendészeti szakvizsgával rendelkezik, melynek választható vizsgarésze a Büntetés-végrehajtási igazgatás volt. Ebben az esetben az érintett személynek a képző intézményben modulzáró és komplex szakmai vizsgát kell tennie. A vizsgákra történő felkészülésre 10 munkanap tanulmányi szabadságot kell biztosítani, amelyet legkésőbb a komplex szakmai vizsga első napjáig lehet igénybe venni. A képző intézmény a komplex szakmai vizsgára történő felkészüléshez – szükség szerint – szakmai konzultációs lehetőséget biztosít.
42. Mentésül a felsőfokú rendészeti szakképzettség megszerzése alól az érintett személy, ha rendészeti szakirányú diplomával vagy a Juhász Gyula Tanárképző Főiskola büntetés-végrehajtási tagozatán szerzett oklevéllel, illetve felsőfokú büntetés-végrehajtási szaktanfolyami végzettséggel rendelkezik. Rendészeti szakirányú diplomának minősül a Rendőrtiszti Főiskola büntetés-végrehajtási szakon vagy az NKE RTK rendészeti igazgatási szak büntetés-végrehajtási szakirányán, a kapcsolódó mesterképzési szakon, a rendvédelmi szervező szakirányú továbbképzési szakon szerzett rendészeti végzettség, továbbá a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem alapképzési szakon szerzett büntetés-végrehajtási nevelő szakképzettség.

V. A RENDVÉDELMI ALKALMAZOTTI ÁLLOMÁNY RENDÉSZETI SZAKMAI KÖVETELMÉNYRENDSZERE

43. A rendvédelmi alkalmazottnak helyi alapfokú szakmai képzésben kell részt vennie a kinevezéstől számított két hónapon belül, valamint a kinevezéstől számított három hónapon belül eredményes vizsgát kell tennie.
44. A helyi alapfokú szakmai képzés végrehajtásáért a bv. szerv vezetője felelős. Az írásban történő vizsgáztatást a bv. szerv vezetője által kijelölt háromtagú bizottság végzi. A vizsga abban az esetben eredményes, ha a vizsgázó a bv. szerv vezetője által összeállított vizsgakérdéssort legalább 60%-os eredményességgel teljesíti. Eredménytelen vizsga esetén – egyéni felkészülést követően – egy hónapon belül pótvizsga tehető, amelyről a bv. szerv vezetője intézkedik. A helyi alapfokú szakmai képzés eredményes teljesítéséről a bv. szerv vezetője igazolást állít ki (10. melléklet), melynek egy másolati példányát a személyi anyaggyűjtőben kell elhelyezni.

45. A bv. szerv vezetője a rendvédelmi alkalmazottat a középfokú beosztásba történő kinevezést követően első alkalommal induló, a beosztásának megfelelő középfokú szakmai képzésre köteles beiskoláznia. A bv. szerv vezetője – a képzés kezdete előtt legkésőbb három munkanappal – az erre a célra rendszeresített jelentkezési lap (11. melléklet) megküldésével értesíti a beiskolázásról a képző intézményt. A rendvédelmi alkalmazott csak modulzáró vizsgát köteles tenni, melynek eredményes elvégzéséről a képző intézmény igazolást állít ki.
46. Amennyiben a rendvédelmi alkalmazott rendelkezik középfokú büntetés-végrehajtási szakmai végzettséggel, azonban más középfokú beosztásba kerül kinevezésre, és nem rendelkezik az új beosztásnak megfelelő szakmai képesítési követelménnyel, annak átképzésen kell részt vennie. Ebben az esetben a bv. szerv vezetője jelen utasítás 30. pontja szerint köteles eljárni.
47. A bv. szerv vezetője a rendvédelmi alkalmazottat a felsőfokú beosztásba történő kinevezést követően induló első felsőfokú szakmai képzésre köteles beiskoláznia, a jelentkezési határidők figyelembevételével. A bv. szerv vezetője – a képzés kezdete előtt legkésőbb három munkanappal – az erre a célra rendszeresített jelentkezési lap (12. melléklet) megküldésével értesíti a képző intézményt.
48. A nem rendészeti szakirányú diplomával rendelkező felsőfokú beosztásba kinevezett rendvédelmi alkalmazott, a kinevezéstől számított két éven belül felsőfokú szakmai képzettséget köteles szerezni.
49. Az érintett személynek a képző intézményben 5 napos felkészítő tanfolyamon kell részt vennie, amelyet követően írásbeli vizsgát köteles tenni a képző intézmény által meghatározott időpontban. Az eredményes vizsgáról a képző intézmény igazolást állít ki (13. melléklet).
50. A vizsgára történő felkészülésre 5 munkanap tanulmányi szabadságot kell biztosítani, amelyet legkésőbb az írásbeli vizsga napjáig lehet igénybe venni. A képző intézmény a vizsgára történő felkészüléshez – szükség szerint – szakmai konzultációs lehetőséget biztosít.
51. Amennyiben a rendvédelmi alkalmazotti állomány tagja a közép-, illetve a felsőfokú szakmai képzéshez kapcsolódó modulzáró és/vagy záróvizsgát eredménytelenül teljesíti – az egyéni felkészülést követően – javítóvizsgát tehet, amelyről a bv. szerv vezetője intézkedik. Sikertelen javítóvizsga esetén az ismételt javítóvizsgát az Országos Parancsnok engedélyezi. Az ismételt javítóvizsgát a beiskolázó bv. szerv vezetője kezdeményezheti a BVOP Humán Szolgálat vezetője útján. A képző intézmény a javítóvizsgára történő felkészüléshez – szükség szerint – szakmai konzultációs lehetőséget biztosít.
52. Abban az esetben, ha a rendvédelmi alkalmazott hivatásos jogviszonyba kerül kinevezésre – a meglévő büntetés-végrehajtási szakmai végzettségét figyelembe véve – a beosztásának megfelelő rendészeti szakképesítésre kell beiskoláznia. Ebben az esetben jelen utasítás III. és/vagy IV. fejezetében rögzítettek szerint kell eljárni az alábbi eltérésekkel:
 - a) A rendvédelmi alkalmazott középfokú tiszthelyettesi beosztásba történő kinevezése esetén a bv. szerv vezetője köteles a tiszthelyettest alapfokú, majd annak elvégzése után középfokú rendészeti szakképesítésre beiskoláznia. Amennyiben az érintett személy korábban már elvégezte a középfokú szakmai képzést, a középfokú rendészeti szakképesítésben már nem kell részt vennie, azonban komplex szakmai vizsgát köteles tenni. A képző intézmény a komplex szakmai vizsgára történő felkészüléshez – szükség szerint – szakmai konzultációs lehetőséget biztosít.
 - b) A rendvédelmi alkalmazott tiszti beosztásba történő kinevezése esetén képzési követelményként elő kell írni a felsőfokú rendészeti szakképesítést. A beiskolázásra jelen utasítás 34–42. pontjai az irányadók.
 - c) Amennyiben rendvédelmi alkalmazotti állományból hivatásos állományba kinevezett és tiszti beosztásba helyezett személy rendelkezik felsőfokú büntetés-végrehajtási szaktanfolyami végzettséggel, a bv. szerv vezetője a kinevezést követően köteles a löelméleti és gyakorlati képzésre történő beiskolázásra intézkedni. A löelméleti és gyakorlati képzés végrehajtásáról a képző intézmény gondoskodik.
53. A határozott időre kinevezett rendvédelmi alkalmazottra – a beosztásuktól függően – a 43–51. pontban meghatározottakat megfelelően kell alkalmazni. A képesítési követelmény határidejénél az első határozott idejű kinevezés kezdő időpontját kell figyelembe venni.
54. A büntetés-végrehajtási szervezetnél a rendvédelmi alkalmazottak által betöltött munkakörökhöz előírt képesítési követelményeket a 14. melléklet tartalmazza.

VI. A BV. SZERVNÉL FOGLALKOZTATOTT MUNKAVÁLLALÓI ÁLLOMÁNY RENDÉSZETI SZAKMAI KÖVETELMÉNYRENDSZERE

55. A határozatlan, valamint a határozott időre kinevezett munkavállalói állományra a 43–44. pontban meghatározottakat megfelelően kell alkalmazni.
56. A gazdasági társaságok munkavállalói részére a helyi alapfokú szakmai képzés szervezési, adminisztrációs és a vizsgáztatással kapcsolatos feladatait a gazdasági társaság humán szakterülete köteles elvégezni.

VII. A BV. SZERVNÉL FOGLALKOZTATOTT FEGYVERES BIZTONSÁGI ŐRÖK RENDÉSZETI SZAKMAI KÖVETELMÉNYRENDSZERE

57. A bv. szervnél foglalkoztatott fegyveres biztonsági őröknek a fegyveres biztonsági őrség Működési és Szolgálati Szabályzatának kiadásáról szóló 27/1998. (VI. 10.) BM rendelet (a továbbiakban: BM rendelet) mellékleteként kiadott Működési és Szolgálati Szabályzat szerinti szükséges képzettséggel, valamint a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvényben meghatározott speciális büntetés-végrehajtási ismeretekkel kell rendelkezniük.
58. A fegyveres biztonsági őr beosztásba kinevezni tervezett munkavállaló a képző intézmény által szervezett – fegyveres biztonsági hatósági vizsgával záruló – fegyveres biztonsági őr képzésen köteles részt venni. A bv. szerv vezetője az erre a célra rendszeresített jelentkezési lap (15. melléklet) megküldésével értesíti a beiskolázásról a képző intézményt.
59. A fegyveres biztonsági őr képzés és hatósági vizsga végrehajtásának felügyeleti szerve az Országos Rendőr-főkapitányság.
60. Mentésül a fegyveres biztonsági őr képzés elvégzése alól az a fegyveres biztonsági őr beosztásba kinevezni tervezett személy, aki az Országos Képzési Jegyzékben szereplő fegyveres biztonsági őr szakképzettséggel rendelkezik. Amennyiben a beiskolázott személy a BM rendeletben meghatározott szakmai végzettséggel rendelkezik, mentesíthető egyes vizsgafeladatok elvégzése alól.
61. A képzés I–IV. moduljainak eredményes vizsgáiról az Országos Rendőr-főkapitányság igazolást állít ki. A büntetés-végrehajtási speciális ismeretek modul eredményes teljesítéséről (V. modul) pedig a képző intézmény állít ki igazolást (16. melléklet).

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

62. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
63. Hatályát veszti a büntetés-végrehajtási szakmai oktatás és vizsgáztatás rendszeréről szóló 25/2016. (VII. 4.) OP szakutasítás.

Dr. Tóth Tamás bv. vezérőrnagy s. k.,
országos parancsnok

1. melléklet a 17/2019. (XI. 29.) BVOP utasításhoz

Ügyszám:

FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS

mely létrejött a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény alapján a Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási, Továbbképzési és Rehabilitációs Központja [székhelye: 2098 Pilisszentkereszt, Pomázi út 6., nyilvántartási szám: E-000524/2014., adószám: 15752019-2-51 (a továbbiakban: BVOTRK)] tanfolyamszervező nevében eljáró igazgató

..... beiskolázó hivatásos büntetés-végrehajtási szerv
[cím (a továbbiakban: beiskolázó szerv)]
képviselésében intézetparancsnok

és

Név: (a továbbiakban: képzésben résztvevő)

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Szolgálati helye:

között (a továbbiakban együtt: Felek),

mely szerződés célja a(z) OKJ azonosító számú rész-szakképesítés/szakképesítés/szakképesítés-ráépülés megszerzésére irányuló képzés keretén belül szakmai képzettség megszerzése. A képzés során megszerzendő kompetenciákat az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, a szakmai és vizsgakövetelményeket a belügyminiszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint egyes szakmai és vizsgakövetelmények kiadásáról szóló miniszteri rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló 20/2013. (V. 28.) BM rendelet (a továbbiakban: Rendelet), valamint a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal által a(z) számon nyilvántartásba vett képzési program (a továbbiakban: képzési program) tartalmazza.

1. A BVOTRK vállalja, hogy a képzésben résztvevőt a(z) rész-szakképesítés/szakképesítés/szakképesítés-ráépülés megszerzésére irányuló képzésben részesíti az alábbi követelménymodulokból:

A modulok feltüntetése az adott részszerződéshez/szakképzéshez/szakképzés-ráépüléshez igazodik.

2. A képzésben résztvevő kijelenti, hogy jelen szerződés alapján megkezdődő részszerződéshez/szakképzéshez/szakképzés-ráépüléshez a Rendelet 2. melléklet sorszámú, megnevezésű rész-szakképesítés/szakképesítés/szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott iskolai előképzettséggel, valamint az egyéb bemeneti követelményekkel rendelkezik.
3. Az ismeretek ellenőrzése a képzés során a képzési programban a tananyagegységeknél meghatározott ellenőrzési formák szerint történik. A szakmai vizsgára a képzés befejezését követő 2 héten belül kerül sor.
4. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
 - a tanulmányi kötelezettségek teljesítése a szakképzés kerettantervében meghatározott ismeretanyagból;
 - modulzáró vizsgák sikeres letétele;
 - a képzésben résztvevő igazolt távolléte a képzés modulonkénti összes óraszámának 20%-át nem haladhatja meg. (Az intézeti gyakorlat és az iskolai tanórák hiányzása külön számítandó.)

Az OKJ-s szakmai képzettséget adó komplex szakmai vizsga szervezésének módját, formáját, követelményeit, értékelésének módját, valamint a szakmai és vizsgakövetelményeket a Rendelet tartalmazza. A BVOTRK előzetesen megszerzett tudást nem számít be.

A vizsgaszervező a BVOTRK, mely eredményes vizsga esetén vizsgabizonyítványt állít ki.

5. A képzés helye: BVOTRK Telephely 2. (1108 Budapest, Újhegyi út 9–11.)
A képzési időtartam:
A képzés kezdési időpontja:
A képzés tervezett befejezési időpontja:
Modulok időtartama:
A képzés hétfőtől péntekig hetenként 36–40 tanóraban történik az órarendnek megfelelően.
6. Modulzáró vizsgák:
A követelménymodulok modulzáró vizsgáira a modulok teljesítését követően kerül sor.
A modulzáró vizsgák sikeres teljesítése a szakmai vizsgára bocsátás feltétele.
A modulzáró vizsgák 6-6 óra időtartamban kerülnek megszervezésre.
7. A képzésben résztvevőt a képzés idejére a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény rendelkezései szerinti illetmény és juttatások illetik meg.
8. A képzésben résztvevő tudomásul veszi, hogy a képzési programokban megengedett óraszámot meghaladó távollét esetén szakmai vizsgára nem bocsátható, ezzel lényeges szerződészegést követ el, és a képzésből ki kell zárni. A kizárásról a BVOTRK írásban értesíti a beiskolázó szervet és az érintett személyt. A jelenlét igazolására a BVOTRK által vezetett tanfolyami napló, illetve a gyakorlati napló szolgál.
9. A képzésben résztvevő tudomásul veszi, hogy amennyiben a vizsgán nem jelenik meg, abban az esetben számára új vizsgaidőpontot a BVOTRK a javító- és pótlóvizsga keretén belül tud biztosítani.
10. A képzés ideje alatt a képzésben résztvevő fennálló jogosultság esetén a beiskolázó büntetés-végrehajtási szervtől (.....) az alábbi juttatásokat kapja:
 - a képzés idejére, a tanítási napokon a szállás biztosítása;
 - a képzés teljes időtartamára hétvégeként egyszeri, az állandó lakcím és a BVOTRK közötti hazautazás esetén, amennyiben a beiskolázó szerv nem tudja a hazaszállítást szolgálati gépjárművel végrehajtani.A beiskolázó bv. szerv a napi munkába járás engedélyezése esetén a költségtakarékossági számítások alapján a vonatkozó jogszabályi előírások, illetve belső szabályozó alapján jár el.
11. A résztvevőnek a képzésen való részvételt a beiskolázó szerv térítésmentesen biztosítja.
12. Amennyiben a képzésben résztvevő személy szolgálati jogviszonya a kikötött próbaidő alatt megszűnik, a képzésben résztvevő személy Ft/képzési nap költség megtérítésére válik kötelezetté, amely az utolsó havi illetményéből kerül levonásra.
13. Nem minősül képzési napnak az egészségügyi szabadságon (betegállományban), valamint a szabadságon töltött tanítási nap.
14. A 12. pontban meghatározott költség megtérítését a BVOTRK 10023002-01393163-00000000 bankszámlaszámára kell megfizetni.
15. A költségszámításról szóló dokumentumot a beiskolázó szerv vezetője köteles megküldeni a BVOTRK részére.
16. A képzés teljes időtartamára a BVOTRK elektronikus formában biztosít oktatási anyagokat.

17. A vizsgára, a javító- és a pótlóvizsgára történő jelentkezés a „Vizsgára jelentkezési lap” kitöltésével történik. A jelentkezőket a javító- és pótlóvizsga helyéről és időpontjáról a BVOTRK írásban értesíti. A vizsga szervezésének feltételeire a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet szabályai az irányadóak.
18. A képzésben résztvevő tudomásul veszi, hogy amennyiben lényeges szerződésszegést követ el, vagy a BVOTRK Házirendjében meghatározott magatartási szabályokat szándékosan és súlyosan megszegi, akkor a BVOTRK kezdeményezi a beiskolázó büntetés-végrehajtási szervnél a fegyelmei eljárás lefolytatását, illetve javaslatot tehet a BVOTRK a képzésből történő kizárásra.
19. A BVOTRK és/vagy a beiskolázó büntetés-végrehajtási szerv lényeges szerződésszegése esetén a képzésben résztvevő mentesül a szerződésből eredő kötelezettségei alól, és a szerződésszegésből eredő esetleges kárát érvényesítheti.
20. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény rendelkezései az irányadóak.
21. Jelen szerződésből származó bármely vitás kérdést a szerződő felek békésen, tárgyalások útján kísérelnek meg rendezni. Ha a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy a Felek a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény általános illetékességre vonatkozó szabályait, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény rendelkezéseit tartják irányadónak.

Jelen szerződést a felek elolvasást és együttes értelmezést követően mint akaratuk kifejezését, három egymással szó szerint mindenben megegyező példányban írják alá.

Kelt:

.....
 BVOTRK
 igazgató

.....
 beiskolázó szerv vezetője

.....
 képzésben résztvevő

Készült: 3 példányban
 Egy példány: 3 oldal
 Kapják: 1. sz. pld. BVOTRK
 2. sz. pld. beiskolázó szerv
 3. sz. pld. képzésben résztvevő

2. melléklet a 17/2019. (XI. 29.) BVOP utasításhoz

Büntetés-végrehajtási Szervezet
Oktatási, Továbbképzési és Rehabilitációs Központja
Nyilvántartásba vételi szám: E-000524/2014.

Büntetés-végrehajtási szerv

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény, az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet, valamint a belügyminiszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint egyes, szakmai és vizsgakövetelmények kiadásáról szóló miniszteri rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló 20/2013. (V. 28.) BM rendeletben meghatározott büntetés-végrehajtási részsakképzések, szakképzések, szakképzés-ráépülés szakmai gyakorlatának végrehajtására a Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási, Továbbképzési és Rehabilitációs Központja (a továbbiakban: BVOTRK) képzési programja rendelkezései alapján a fenti szervek

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁST

kötnek az alábbiak szerint:

1. Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő részsakképzés/szakképzés/szakképzés-ráépülés célja, hogy magas szintű elméleti és gyakorlati szakmai felkészítéssel biztosítsa a szakszerű, kulturált szolgálatellátásához szükséges ismereteket, a jogszabályon alapuló szakmai gyakorlat megismerését, és felkészítsen a szakmai elmélet és gyakorlati vizsga eredményes letételére.
Ennek érdekében a szakmai gyakorlati képzést egyrészt iskolai elméletigényes gyakorlati képzés formájában a BVOTRK-ban, másrészt a bv. szervnél intézeti gyakorlatként hajtja végre.
2. A BVOTRK feladatai:
 - szakmai gyakorlat tervezése, szervezése és irányítása,
 - szakmai gyakorlat eredményes végrehajtásához szükséges dokumentumok biztosítása (gyakorlati napló),
 - a bv. szerv részéről kijelölt oktató(k) felkészítése,
 - a gyakorlati oktatóval a folyamatos kapcsolattartás, a szakmai gyakorlat ellenőrzése.
3. A bv. szerv feladatai:
 - a gyakorlati oktató(k) kijelölése, a felkészítésben való részvétel biztosítása,
 - a gyakorlati oktató(k) részére a szükséges jogszabályokat, belső szabályozókat és az érvényes szolgálati okmányokat,
 - biztosítja, hogy a tanuló(k) a szakmai gyakorlatot a BVOTRK által készített gyakorlati naplóban meghatározottak szerint hajtja végre,
 - a tanuló(k) minősítése, értékelése.

4. A gyakorlati oktató feladatai:
- köteles folyamatosan vezetni a tanuló szakmai gyakorlatának irányításához és értékeléséhez kiadott gyakorlati naplót, és folyamatosan ellenőrizni a tanulók gyakorlati feladatainak végrehajtását,
 - folyamatosan figyelemmel kíséri és vezeti a tanuló hiányzását (a tanuló a szakmai gyakorlat összórászámának maximum 20%-át hiányozhatja),
 - amennyiben a tanuló hiányzása meghaladja a 20%-ot, a szakmai gyakorlatra előírt követelményeit nem teljesítette, érdemjegye nem felelt meg (1 – elégtelen),
 - a képzés során a szakmai gyakorlat befejezésekor (minden szakmai gyakorlat szakmai gyakorlatról, külön írásos értékelés szükséges) a gyakorlati oktató írásban köteles minősíteni és érdemjeggyel értékelni a tanuló szakmai gyakorlatát a BVOTRK iránymutatása szerint.
5. Az együttműködési megállapodást aláírók a BVOTRK igazgatójának kezdeményezésére évente felülvizsgálják az együttműködési megállapodásban foglaltakat, és szükség esetén módosítják azt.

Dátum:

igazgató
BVOTRK

parancsnok / főigazgató főorvos
bv. szerv

3. melléklet a 17/2019. (XI. 29.) BVOP utasításhoz

IGAZOLÁS
modulzáró vizsgáról (a képzésben való részvétel nélkül is kiadható)

..... (név) mint
a(z) képző intézmény vezetője
(az intézmény a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 3. §-a szerinti nyilvántartásbavételi száma és
a nyilvántartásba vétel időpontja) igazolom, hogy

Név:

Születési neve:

Születési hely, idő:

Anyja születési neve:

a/az azonosító számú

..... megnevezésű

szakképesítés/rész-szakképesítés/szakképesítés-ráépülés*

megszerzésére irányuló képzés képzési programja szerinti alábbi modulzáró vizsgá(ka)t eredményesen teljesítette:

Szakmai követelménymodul azonosító száma	Szakmai követelménymodul megnevezése	Modulzáró vizsga eredményes teljesítésének időpontja
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>		

Dátum:, év hó nap

P. H.

.....
képző intézményvezető
(olvasható név, aláírás)

* A megfelelő rész aláhúzandó.

4. melléklet a 17/2019. (XI. 29.) BVOP utasításhoz

.....

bv. szerv megnevezése

J E L E N T K E Z É S I L A P
alapfokú rendészeti szakképzésre
(hivatásos állományúak részére)

Képzés szintje:	büntetés-végrehajtási ő	<input type="checkbox"/>
	büntetés-végrehajtási segédfelügyelő	<input type="checkbox"/>
	büntetés-végrehajtási felügyelő	<input type="checkbox"/>
	14 hetes alapfokú szaktanfolyam	<input type="checkbox"/>

(A megfelelő részt kérjük x-szel bejelölni.)

Név: Rendfokozat:

Születési hely:

Születési idő: év hónap nap

Anyja neve:

Szolgálati beosztása:

Iskolai végzettsége:

Bizonyítvány száma:

Adóazonosító jel:

TAJ szám:

Lakcím:

Dátum:

parancsnok / főigazgató főorvos

(A jelentkezési lapot géppel kérjük kitölteni.)

5. melléklet a 17/2019. (XI. 29.) BVOP utasításhoz

.....

bv. szerv megnevezése

J E L E N T K E Z É S I L A P
középfokú rendészeti szakképzésre
(hivatásos állományúak részére)

Képzési szak:	bv. egészségügyi főfelügyelő	<input type="checkbox"/>
	bv. főfelügyelő	<input type="checkbox"/>
	bv. gazdálkodási főfelügyelő	<input type="checkbox"/>
	bv. igazgatási főfelügyelő	<input type="checkbox"/>

(A megfelelő részt kérjük x-szel bejelölni.)

Név: Rendfokozat:

Születési hely:

Születési idő: év hónap nap

Anyja neve:

Szolgálati beosztása:

Bv. alapfokú képzettség megszerzésének időpontja, típusa, bizonyítvány száma:

Adóazonosító jel:

TAJ szám:

Lakcím:

Dátum:

parancsnok / főigazgató főorvos

(A jelentkezési lapot géppel kérjük kitölteni.)

6. melléklet a 17/2019. (XI. 29.) BVOP utasításhoz

bv. szerv megnevezése

(A személyi anyagba lerakandó!)

IGAZOLÁS

A

VIZSGABIZOTTSÁGA

igazolja, hogy

rendfokozat

szül. idő: anyja neve:

a büntetés-végrehajtási szakmai oktatás és vizsgáztatás rendszeréről szóló
17/2019. (XI. 29.) BVOP utasítás alapján

eredményes

HELYI ALAPFOKÚ BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI
SZAKMAI VIZSGÁT tett.

Kelt:

P. H.

.....

vizsgabizottság elnöke

vizsgabizottság tagja-----
vizsgabizottság tagja

7. melléklet a 17/2019. (XI. 29.) BVOP utasításhoz

.....

bv. szerv megnevezése

JELENTKEZÉSI LAP
felsőfokú rendészeti szakképzésre
(hivatásos állományúak részére)

Név:

Rendfokozat:

Születési hely:

Születési idő: év hónap nap

Anyja neve:

Szolgálati beosztása:

Diploma száma:

Kinevezés kelte:

Adóazonosító jel:

TAJ szám:

Lakcím:

Dátum:

parancsnok / főigazgató főorvos

(A jelentkezési lapot géppel kérjük kitölteni.)

8. melléklet a 17/2019. (XI. 29.) BVOP utasításhoz

.....
bv. szerv megnevezése

JELENTKEZÉSI LAP
büntetés-végrehajtási szervező alapfelkészítésre
(hivatásos állományúak részére)

Név: Rendfokozat:

Születési hely:

Születési idő: év hónap nap

Anyja neve:

Szolgálati beosztása:

Diploma száma:

Kinevezés kelte:

Adóazonosító jel:

TAJ szám:

Lakcím:

Dátum:

parancsnok / főigazgató főorvos

(A jelentkezési lapot géppel kérjük kitölteni.)

9. melléklet a 17/2019. (XI. 29.) BVOP utasításhoz



BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI SZERVEZET
OKTATÁSI, TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS REHABILITÁCIÓS KÖZPONTJA
Nyilvántartásbavételi szám: E-000524/2014.

Szám:

IGAZOLÁS

(született: _____ részére
anyja neve: _____),
aki a Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási, Továbbképzési és Rehabilitációs Központjában
a Rendészeti szervező 2x2 hetes alapfelkészítő
megnevezésű képzésen részt vett, és a képzés követelményeit
sikeresen teljesítette.

Kelt: Budapest, _____ év _____ hó _____ napján

.....
a felnőttképzést folytató
intézmény vezetője

Székhely: 2098 Pilisszentkereszt, Pomázi út 6., Tel.: 06-26/347-655, e-mail: pilis.uk@bv.gov.hu
Telephely 1.: 7275 Igal, Gábor u. 6., Tel.: 06-82/372-316, e-mail: igal.uk@bv.gov.hu
Telephely 2.: 1108 Budapest, Újhegyi u. 9–11., Tel.: 06-1/261-7011, e-mail: oktatasi.uk@bv.gov.hu
E-mail: oktatasi.uk@bv.gov.hu

10. melléklet a 17/2019. (XI. 29.) BVOP utasításhoz

bv. szerv megnevezése

(A személyi anyagba lerakandó!)

IGAZOLÁSA
VIZSGABIZOTTSÁGA

igazolja, hogy

szül. idő: anyja neve:

a büntetés-végrehajtási szakmai oktatás és vizsgáztatás rendszeréről szóló
17/2019. (XI. 29.) BVOP utasítás alapján

eredményes

HELYI ALAPFOKÚ BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI
SZAKMAI VIZSGÁT tett.

Kelt:,

P. H.

.....
vizsgabizottság elnöke-----
vizsgabizottság tagja-----
vizsgabizottság tagja

11. melléklet a 17/2019. (XI. 29.) BVOP utasításhoz

.....

bv. szerv megnevezése

J E L E N T K E Z É S I L A P
középfokú szakmai képzésre
(rendvédelmi alkalmazottak részére)

Képzési szak:	bv. egészségügyi főfelügyelő	<input type="checkbox"/>
	bv. főfelügyelő	<input type="checkbox"/>
	bv. gazdálkodási főfelügyelő	<input type="checkbox"/>
	bv. igazgatási főfelügyelő	<input type="checkbox"/>

(A megfelelő részt kérjük x-szel bejelölni.)

Név:

Születési hely:

Születési idő: év hónap nap

Anyja neve:

Munkakör:

Adóazonosító jel:

TAJ szám:

Lakcím:

Dátum:

parancsnok / főigazgató főorvos

(A jelentkezési lapot géppel kérjük kitölteni.)

12. melléklet a 17/2019. (XI. 29.) BVOP utasításhoz

.....
bv. szerv megnevezése

JELENTKEZÉSI LAP
felsőfokú szakmai képzésre
(rendvédelmi alkalmazottak részére)

Név:

Születési hely:

Születési idő: év hónap nap

Anyja neve:

Munkakör:

Diploma száma:

Kinevezés kelte:

Adóazonosító jel:

TAJ szám:

Lakcím:

Dátum:

parancsnok / főigazgató főorvos

(A jelentkezési lapot géppel kérjük kitölteni.)

13. melléklet a 17/2019. (XI. 29.) BVOP utasításhoz

(A személyi anyagba lerakandó!)



BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI SZERVEZET
OKTATÁSI, TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS REHABILITÁCIÓS KÖZPONTJA
Nyilvántartásbavételi szám: E-000524/2014.

IGAZOLÁS

igazolom, hogy

szül. idő: anyja neve:

a büntetés-végrehajtási szakmai oktatás és vizsgáztatás rendszeréről szóló
17/2019. (XI. 29.) BVOP utasítás alapján

eredményes

FELSŐFOKÚ BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI
SZAKMAI VIZSGÁT tett.

Kelt:

P. H.

.....
a felnőttképzést folytató
intézmény vezetője

Székhely: 2098 Pilisszentkereszt, Pomázi út 6., Tel.: 06-26/347-655, e-mail: pilis.uk@bv.gov.hu
Telephely 1.: 7275 Igal, Gábor u. 6., Tel.: 06-82/372-316, e-mail: igal.uk@bv.gov.hu
Telephely 2.: 1108 Budapest, Újhegyi u. 9-11., Tel.: 06-1/261-7011, e-mail: oktatasi.uk@bv.gov.hu
E-mail: oktatasi.uk@bv.gov.hu

14. melléklet a 17/2019. (XI. 29.) BVOP utasításhoz

Az egyes munkaköri kategóriákba tartozó rendvédelmi alkalmazott által betölthető munkakörök képzési követelménye

Munkakörök megnevezése				Büntetés-végrehajtási képzési követelmény		
Vezetői munkaköri osztály (központi szerv)						
Sorszám	A Munkaköri osztály	B Munkaköri kategória	C Munkakör	Alapfokú	Középfokú	Felsőfokú
1	Vezetői	Főigazgató	Szolgálatvezető			x
2		Főosztályvezető	Főosztályvezető			x
3		Osztályvezető	Főosztályvezető-helyettes			x
4			Osztályvezető			x
Felsőfokú munkaköri osztály (központi szerv)						
Sorszám	A Munkaköri osztály	B Munkaköri kategória	C Munkakör	Alapfokú	Középfokú	Felsőfokú
1	Felsőfokú	F	Kiemelt főmunkatárs (munkaerőpiaci szempontból speciális szakirányú végzettséget és szakmai tapasztalatot igénylő munkakör)			x
2			Szakorvos			x
3		E	Főelőadó			x
4			Munkavédelmi vezető			x
5			Tűzvédelmi vezető			x
6			Energetikus			x
Középfokú munkaköri osztály (központi szerv)						
Sorszám	A Munkaköri osztály	B Munkaköri kategória	C Munkakör	Alapfokú	Középfokú	Felsőfokú
1	Középfokú	B	Főmunkatárs (munkaerőpiaci szempontból speciális szakirányú végzettséget és szakmai tapasztalatot igénylő munkakör)		x	
2	Középfokú	A	Raktáros	x		
3			Gépjárművezető	x		
4			Ügykezelő/titkos ügykezelő	x		
5			Előadó			x

Vezetői munkaköri osztály						
(területi szerv)						
Sorszám	A	B	C	Alapfokú	Középfokú	Felsőfokú
	Munkaköri osztály	Munkaköri kategória	Munkakör			
1	Vezetői	Főigazgató, igazgató	Főigazgató			x
2			Igazgató			x
3		Főosztályvezető	Főigazgató-helyettes			x
4			Gazdasági vezető			x
5			Igazgatóhelyettes			x
6		Osztályvezető	Osztályvezető			x
7			Osztályvezető (lelkész)			x
Felsőfokú munkaköri osztály						
(területi szerv)						
Sorszám	A	B	C	Alapfokú	Középfokú	Felsőfokú
	Munkaköri osztály	Munkaköri kategória	Munkakör			
1	Felsőfokú	F	Kiemelt főmunkatárs (munkaerőpiaci szempontból speciális szakirányú végzettséget és szakmai tapasztalatot igénylő munkakör)			x
2			Szakorvos			x
3			Orvos			x
4			Fogorvos			x
5		E	Belső ellenőr			x
6			Jogtanácsos			x
7			Diplomás ápoló			x
8			Gyógyszerész			x
9			Gyógytornász			x
10			Laboratóriumi analitikai asszisztens			x
11			Munkavédelmi vezető			x
12			Tűzvédelmi vezető			x
13			Munka- és tűzvédelmi vezető			x
14			Főelőadó			x
15		Csoportvezető			x	
16		Osztályvezető-helyettes			x	
17		Pártfogó felügyelő			x	
18		D	Dietetikus			x

Középfokú munkaköri osztály (területi szerv)						
Sorszám	A	B	C	Alapfokú	Középfokú	Felsőfokú
	Munkaköri osztály	Munkaköri kategória	Munkakör			
1	Középfokú	B	Főmunkatárs (munkaerőpiaci szempontból speciális szakirányú végzettséget és szakmai tapasztalatot igénylő munkakör)		x	
2	Középfokú	A	Ápolási asszisztens		x	
3			Ápoló		x	
4			Előadó		x	
5			Felhasználó	x		
6			Főápoló		x	
7			Gépjárművezető	x		
8			Gondnok	x		
9			Gyógymasszőr		x	
10			Raktáros	x		
11			Szakács	x		
12			Szaktanácsos	x		
13			Szakápoló		x	
14			Ügykezelő/titkos ügykezelő	x		
Vezetői munkaköri osztály (helyi szerv)						
Sorszám	A	B	C	Alapfokú	Középfokú	Felsőfokú
	Munkaköri osztály	Munkaköri kategória	Munkakör			
1	Vezetői	Főosztályvezető	Gazdasági vezető			x
2		Osztályvezető	Osztályvezető			x
3			Osztályvezető (lelkész)			

Felsőfokú munkaköri osztály (helyi szerv)						
Sorszám	A	B	C	Alapfokú	Középfokú	Felsőfokú
	Munkaköri osztály	Munkaköri kategória	Munkakör			
1	Felsőfokú	F	Kiemelt főmunkatárs (munkaerőpiaci szempontból speciális szakirányú végzettséget és szakmai tapasztalatot igénylő munkakör)			x
2			Szakorvos			x
3			Orvos			x
4			Fogorvos			x
5		E	Belső ellenőr			x
6			Jogtanácsos			x
7			Diplomás ápoló			x
8			Munkavédelmi vezető			x
9			Főelőadó			x
10			Csoportvezető			x
11			Pártfogó felügyelő			x
12			Osztályvezető-helyettes			x
13			D	Dietetikus		
Középfokú munkaköri osztály (helyi szerv)						
Sorszám	A	B	C	Alapfokú	Középfokú	Felsőfokú
	Munkaköri osztály	Munkaköri kategória	Munkakör			
1	Középfokú	B	Főmunkatárs (munkaerőpiaci szempontból speciális szakirányú végzettséget és szakmai tapasztalatot igénylő munkakör)		x	
2	Középfokú	A	Ápolási asszisztens		x	
3			Ápoló		x	
4			Előadó		x	
5			Főápoló		x	
6			Gépjárművezető	x		
7			Raktáros	x		
8			Szakács	x		
9			Szaktanácsos	x		
10			Szakápoló		x	
11			Ügykezelő/titkos ügykezelő	x		

15. melléklet a 17/2019. (XI. 29.) BVOP utasításhoz

.....

bv. szerv megnevezése

J E L E N T K E Z É S I L A P
fegyveres biztonsági őr képzésre

Név:

Születési hely:

Születési idő: év hónap nap

Anyja neve:

Szolgálati beosztása/munkaköre:

Legmagasabb iskolai végzettsége:

Bizonyítvány száma:

Adóazonosító jel:

TAJ szám:

Lakcím:

Dátum:

parancsnok / főigazgató főorvos

(A jelentkezési lapot géppel kérjük kitölteni.)

16. melléklet a 17/2019. (XI. 29.) BVOP utasításhoz



BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI SZERVEZET
OKTATÁSI, TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS REHABILITÁCIÓS KÖZPONTJA
Nyilvántartásbavételi szám: E-000524/2014.

IGAZOLÁS

.....
részére

(szül. idő:, anyja neve:),
aki a Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási, Továbbképzési
és Rehabilitációs Központjában
a Fegyveres biztonsági őr büntetés-végrehajtási speciális ismeretek modul képzésen részt vett, és a képzés
követelményeit sikeresen teljesítette.

Kelt: Budapest, év hó napján
1878
P. H.

.....
a felnőttképzést folytató
intézmény vezetője

Székhely: 2098 Pilisszentkereszt, Pomázi út 6., Tel.: 06-26/347-655, e-mail: pilis.uk@bv.gov.hu
Telephely 1.: 7275 Igal, Gábor u. 6., Tel.: 06-82/372-316, e-mail: igital.uk@bv.gov.hu
Telephely 2.: 1108 Budapest, Újhegyi u. 9-11., Tel.: 06-1/261-7011, e-mail: oktatasi.uk@bv.gov.hu
E-mail: oktatasi.uk@bv.gov.hu

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

A külgazdasági és külügyminiszter 55/2019. (XI. 29.) KKM közleménye a Magyarország Kormánya és a Luxemburgi Nagyhercegség Kormánya között a minősített adatok cseréjéről és kölcsönös védelméről szóló egyezmény kihirdetéséről szóló 2019. évi III. törvény 2. §-ának és 3. §-ának hatálybalépéséről

A 2019. évi III. törvénnyel a Magyar Közlöny 2019. március 14-i 43. számában kihirdetett, a Magyarország Kormánya és a Luxemburgi Nagyhercegség Kormánya között a minősített adatok cseréjéről és kölcsönös védelméről szóló egyezmény (a továbbiakban: Egyezmény) 16. Cikk (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről: „(...) Jelen Egyezmény a Felek által az Egyezmény hatálybalépéséhez szükséges nemzeti jogi feltételek teljesítésére vonatkozó, diplomáciai úton küldött utolsó írásbeli értesítés kézhezvételének napját követő második hónap első napján lép hatályba.”

Az Egyezmény hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2019. november 14.

Az Egyezmény hatálybalépésének naptári napja: 2020. január 1.

A fentiekre tekintettel, összhangban a Magyarország Kormánya és a Luxemburgi Nagyhercegség Kormánya között a minősített adatok cseréjéről és kölcsönös védelméről szóló egyezmény kihirdetéséről szóló 2019. évi III. törvény 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és a Luxemburgi Nagyhercegség Kormánya között a minősített adatok cseréjéről és kölcsönös védelméről szóló egyezmény kihirdetéséről szóló 2019. évi III. törvény 2. §-a, 3. §-a 2020. január 1-jén, azaz kettőezerhúsz január elsején lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

III. Közlemények

A Miniszterelnökség közleménye Pro Architectura díjak adományozásáról

Gulyás Gergely Miniszterelnökséget vezető miniszter a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 22. § (1) bekezdés b) pontja, továbbá a Miniszterelnökséget vezető miniszter által adományozható elismerésekről szóló 15/2015. (III. 11.) MvM rendelet 17/A. § (1) bekezdése alapján

a magyar építészeti kultúra népszerűsítésében, a minőségi épített környezet létrehozásában, az építészeti értékek megóvásában és az építészeti szemléletformálásban kifejtett tevékenységért, valamint a Nemzeti építészeti politika céljai érdekében elért kiemelkedő eredmények elismeréseként,

jeles építészeti alkotás létrehozásában kifejtett építészeti-tervezői tevékenységéért

*Furu Xéniának, Guttman Szabolcs Istvánnak és Wagner Péter DLA-nak,
Mányi Istvánnak, Mányi Dánielnek, Gergely Lászlónak, Kardos Gábornak és Németh Krisztinának,
Terdik Bálintnak,
Katona Andrásnak, Riedel Miklós Mártonnak és Gyulai Attilának,
a Fernezelyi, Basa Iroda Építész Korlátolt Felelősségű Társaságnak,
Gutowski Robertnek, Révai Attilának, Kövér Istvánnak és Boczkó Ákosnak,
Pottyondy Péternek és Pottyondy Bencének;*

az építészeti közéletben és építészeti oktatásban elért kiváló eredményekért
Schrammel Zoltánnak;

kiemelkedő építészeti alkotás megvalósításában közreműködő építettként kifejtett tevékenységéért
a Pallas Athéné Domus Sapientiae Alapítványnak;

kiemelkedő építészeti alkotás megvalósításában közreműködő kivitelezőként kifejtett tevékenységéért
Reznicek Zoltánnak

a Pro Architectura díjat

adományozta.

A Belügyminiszter felhívása a Vízügy szakmacsoport szakképzései szakmai tanulmányi versenyére a 2019/2020-as tanévben

Országos Szakmai Tanulmányi Verseny (OSZTV)

A belügyminiszter az OSZTV-t az alábbiak szerint hirdeti meg:

Az érintett szakképzések	A versenyek időpontja és helye		Nevezési díj
	I. forduló (elődöntő)	II. forduló (döntő)	
OKJ 54 853 01 Vízügyi technikus	2020. február 13. a versenyben induló tanuló iskolája	2020. április 22–24.	Díjmentes
OKJ 54 853 02 Vízgazdálkodó technikus		Békéscsabai SZC Vásárhelyi Pál Szakgimnáziuma és Kollégiuma	
OKJ 54 853 04 Víziközmű technikus			

A verseny általános feltételei és szabályai

A versenyre csak utolsó évfolyamos, nappali tagozatos tanulók jelentkezhetnek.

A jelentkezést 2020. január 22-ig írásban kell benyújtani az iskola igazgatójának címezve. A jelentkezés feltétele: az aktuális tanév félévi, legalább 3,51-os tanulmányi átlaga.

Az elődöntőre jelentkező iskolákból – az osztály létszámától függetlenül – legfeljebb tíz fő nevezhető. Az iskola igazgatója az általa aláírásával is támogatott nevezéseket 2020. január 31-ig elektronikus úton – szkennelve – eljuttatja a csorbak.erika@ovf.hu e-mail-címre.

A versenyek szervezésével kapcsolatos feladatokat az Országos Vízügyi Főigazgatóság (a továbbiakban: OVF) látja el. Az OSZTV a Belügyminisztérium Közszolgálat-fejlesztési és Stratégiai Főosztály (a továbbiakban: BM KFSF) és az OVF együttműködésében valósul meg.

I. forduló (elődöntő)

Feladat: központi írásbeli feladatlap megoldása.

A verseny I. fordulójának időpontja: 2020. február 13. 8 óra.

A verseny I. fordulójának helyszíne: a versenyben induló tanuló iskolája.

A 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelettel kiadott Országos Képzési Jegyzék szerinti szakképzések esetében a vonatkozó szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott írásbeli vizsgatevékenységnek megfelelően a tanulók központilag kiadott komplex írásbeli feladatot oldanak meg.

Az egyes feladatok megoldására fordítható időtartam megegyezik az illető szakképzés szakmai és vizsgakövetelményében az írásbeli vizsgatevékenységre meghatározott időtartammal.

Az elődöntő lebonyolítása a Versenyszabályzat előírásai szerint történik.

Az elődöntő írásbeli dolgozatait szakképzésenként az OVF által felkért szakértők javítják.

A döntőbe jutás feltétele az adott szakképzésre vonatkozó írásbeli vizsgafeladat legalább 61%-ra történő teljesítése.

II. forduló (döntő)

Az OVF levélben tájékoztatja a továbbjutó versenyző iskolájának igazgatóját, valamint a továbbjutott tanulók névsorát a www.bmkszf.hu (oktatásigazgatás/letölthető dokumentumok/közlemények, információk) internetes oldalon is közzéteszi.

A döntő időpontja: 2020. április 22–24.

A döntő helyszíne: Békéscsabai SZC Vásárhelyi Pál Szakgimnáziuma és Kollégiuma, 5600 Békéscsaba, Deák utca 6.

A döntő gyakorlati és szóbeli versenyrészekből áll.

A gyakorlati versenyfeladatokat az OVF biztosítja, majd a BM KFSF-fel együttműködve hagyja jóvá. A döntőt szervező iskola gondoskodik a személyi és tárgyi feltételek meglétéről.

A versenyen a tanulók a szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott szóbeli vizsgatevékenységnek megfelelően a szóbeli tételsorokból véletlenszerűen kiválasztott tétel(ek)ből készülnek fel, és felelnek a versenybizottság előtt.

A verseny értékelése

Az elődöntőben szerzett pontszámokat, valamint osztályzatot a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott súlyozással viszi tovább a versenyző a döntőbe.

A döntő helyezési rangsora a döntőbe jutott versenyzők írásbeli, gyakorlati és szóbeli vizsgaeredményeinek súlyozott átlaga alapján alakul ki.

A döntőben elért eredmények beszámítása a szakmai vizsgákba

A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 7. § (3) bekezdése alapján a 4,00 feletti eredményt elért versenyzők mentesülnek vizsgatevékenységek teljesítése alól, azokat jeles eredményűnek kell tekinteni.

A versenybizottság javaslata alapján a vizsgatevékenységek alóli mentességet a versenyző kérésére a szakmai vizsgán be kell számítani.

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

569339H	094307J	333458D	517930N	719976H
231142I	100974K	348357M	531097D	720399N
059311E	150858S	350603N	532323S	732146L
693029I	152964M	354847P	558074R	740901H
817014H	166753F	355719A	569350C	756380N
170225J	172775P	374975P	577144S	759863L
905339N	178276R	382701K	585626I	774495R
012819L	179887L	384547L	615860H	777456M
021996I	185767K	404092K	620138R	789608M
032659P	190324L	459983I	621781K	806463E
035294R	192953P	460755N	626769E	810913J
036108R	204724J	462533C	633463I	818935D
045675N	211287P	470635J	635981J	821542J
052309S	215402M	473915R	637344J	821653L
055262M	227253E	476851F	649751P	831886K
058961S	247939P	477619S	654514G	836087P
063187P	259852L	478413G	659889P	838533H
072296D	260220H	484131K	667904L	857307M
078720N	264594K	491256F	702128M	858829I
085519S	289336G	493510H	702910K	865889E
088322J	300365N	501598K	710562N	867037P
092423P	304326J	503859E	711829J	871403M
092963P	331615P	509529S	712336N	875318P

880876B	136637K	410169H	751555L	972574D
882322N	138542F	410903L	760087S	977081S
886303R	140523B	436351S	760969R	977433N
892293M	140799P	450351P	768413P	978039S
892380R	141037N	461412G	769356H	990134D
895617D	149909M	462465P	769584J	997609E
900593N	157301N	467113R	774989L	009248T
908457H	157351S	468249R	776844M	012996C
909099M	163984S	477375I	796905K	014589T
914283H	164299E	493545M	799517L	015356R
918435N	169156S	500056R	800401P	021199N
918644N	177546D	506549M	800639F	023902S
922509D	177884P	507943C	802913J	023987P
923870P	179131R	514968N	804133P	026182S
924645H	185795R	527208C	808228K	026386P
926844P	196514R	544198B	809674N	029893L
928320J	196664R	546854M	812334J	032877K
937355P	197022R	549710M	814462R	037932R
952576R	205405L	556259M	818312B	045569M
953163G	212251H	569657K	824191N	046121E
978721L	218482M	570983G	826543R	048145S
996471L	222521N	576505S	832299H	048280G
000106L	242351N	577626S	834329P	058617B
002592L	244154I	597910R	835444R	060848R
014034C	257159G	613152R	835653I	063229S
020486R	259498D	616951N	836853P	066482L
021340T	261970R	621158L	839581H	066542J
021426P	268500L	621247L	848739S	083672S
025119R	271917J	626019P	858580N	088146T
026003J	276410S	643711R	865457N	091527T
026186G	279592C	651376S	868617G	102877G
026763N	295914P	657080A	870743N	103020N
028019L	297437S	665401J	874626P	107308N
030102J	299180C	667221J	875081I	117624R
032892N	302380R	667625S	877131P	117787T
045100T	303239M	668240P	879654G	120763D
052675R	308113J	671037L	884042M	125274K
064693S	308359P	671736S	893590I	140765S
068467S	317550P	674331K	897027N	161893K
072184T	320968J	678760N	899237L	169367M
077611J	327702N	681174J	901909G	179546S
077642P	334492K	683035R	909902C	188273L
084052T	337945R	684968P	911822K	190713P
101481D	345684M	685285M	928291B	204893I
103936L	354327P	686104L	933866K	212202R
104926S	363656L	694430N	935767P	220765N
106258P	365718J	698528R	939597I	227950E
106804K	369900P	706165K	944253K	229145N
117948L	377748R	712425I	946422F	236450M
123255T	381240P	727390R	947540G	237823S
123919R	394450M	729809M	949571R	244152I
131483L	394736H	733316S	958922M	248823S
133196M	403133A	735286M	964458N	254353T
133996R	405103H	750209S	965294J	275508K

290204N	667718M	014186R	284279I	524221N
301334S	670966N	018172N	289896H	526621D
302236G	677472S	021833K	294311H	526840M
314335G	679717G	025933S	305922S	527467M
319099M	681033R	032579M	324145J	528060H
323302L	690625H	037067L	327974L	528757E
324778F	690684S	038187S	331684G	530319M
332896M	699205K	041957S	334066S	535643S
339831N	709558L	043417R	344675L	538240P
339893R	717577P	044761P	346075I	548257J
343595G	722394R	045528A	349118R	554443S
347638L	727592K	046440S	352554K	554678G
356093I	734452M	048556J	353233M	558894S
359247I	753880S	058287I	354662P	566456P
366781R	757607H	059651P	356548E	567351M
368119R	761955D	063266R	362287R	568608I
375236I	766230S	064483L	364674M	572257K
380552G	770322S	068481M	365872L	573198H
383865C	773969I	069050G	365993L	586533J
386295R	781192K	074031M	366051N	594967P
393470S	789474B	133543R	369074M	597136R
410719S	790247I	133880I	376964M	599213I
414979L	793626H	141674S	378381H	599851G
421490I	801063S	142655R	380049N	601140M
422062A	801798I	149496S	382178S	606031H
422426N	802968H	150659M	390200J	606763H
452040L	805038I	158229M	390323N	608863E
467939L	812722G	158679E	396832I	610536R
485462N	815366M	158839H	396935P	624674K
494125S	817436R	174332M	401763P	627216F
504420L	823170N	175771F	410927R	630434N
506171J	828044L	177531N	415660G	630735I
508512I	836691J	178126R	420293J	650650L
510618M	850357L	178743H	425127L	657578F
526370D	852265P	186294E	426065G	658769N
534715R	856612L	193042R	433103I	665155P
538993R	857655R	196433N	440560N	675259H
544430R	867520L	203437R	443762S	675451G
547892P	886687C	203975J	447026M	682090H
550178H	897428H	204692M	455188K	691495E
565320K	904715R	213943C	466238P	691852M
576952M	918278R	223155R	470295L	692664N
602173N	930849S	235189K	474811R	699666S
612394P	932105D	247939R	480446R	702235P
624090J	932292S	247957F	482102P	704051H
625230S	952027R	249122S	488411F	704839G
625345F	964337J	251979E	489336K	705992N
630859M	965092J	253350N	495904I	707520I
638142C	966938M	256056E	497954H	713381I
645313R	967066S	256277N	499001R	723463P
649505M	977070P	271563M	501502R	726002R
650257C	985298A	274080M	510949L	729006R
656745N	992231J	277772J	521345M	737363L
665575F	013195K	282936P	523182K	740025R

752630S	986183F	289410I	565698C	882722R
756625N	987881G	292492N	580045M	892561A
761691N	988830P	300280H	592655M	898108P
767754P	991058G	301409H	595468H	901968E
772652I	001782H	306703J	595651L	909516P
784253C	004474N	310965H	600088I	918598J
786163R	018718S	317872S	602255R	921810H
789522C	020989J	320654J	603402L	926451S
793069F	024503S	334127K	610818R	931034E
796280N	032062D	336287N	612533K	958392F
802448M	041258P	337879E	621396S	961977J
808093S	045172R	341590F	629218G	964302E
819351M	051845P	344523K	634724I	969090M
823976N	054079H	344535J	643125H	990814I
831004N	054488R	347283R	643242L	998726B
849734P	056135N	358886K	648314S	014439A
856243R	075736T	362871H	657107I	043957C
857846R	084300I	371609R	658034M	047182R
864783R	087247C	376191I	666928M	062286I
868688F	094576F	379605H	674935R	074637K
877630N	095294G	385001R	675495S	080514D
878944G	099717N	387724K	686013B	093258N
883901C	100359B	402402H	693662P	138339N
884909P	100628J	406391R	699344B	163602G
887206H	103847N	408595M	705541H	180699R
904257M	106676M	409230M	714767P	181881T
906424M	112080L	414350N	725282P	208112C
909366L	116476R	424323N	735869H	215014E
914107I	152187R	424372R	745459H	228080T
915646R	153943R	425672H	747919J	229040L
917447N	154231L	426036M	771350H	251675M
920282H	156417T	431172K	771699D	294765K
921284N	157262M	437749B	774804B	304742J
921448H	158161P	440179N	775607E	306983J
923042J	163695L	441157H	781396S	307426K
923144N	166710H	456206R	786527R	344050H
924767P	174925P	461941B	790670P	350858M
925195P	189905T	466318D	800383H	378364J
930545N	196142C	472804L	801390M	382259L
931807H	209366I	475667H	801752N	389275S
932747N	223733H	477343P	804130P	396532M
937831F	224853K	480028N	808348I	412116S
939200F	226677C	491997K	808449L	436231R
940535H	227810R	504997N	812583M	469742D
955722N	231021P	506123S	835014K	512669J
957150L	242633T	512335L	838927J	513482K
958473R	244012M	523991I	843298P	517133K
960583M	250262R	528688R	851270R	530874N
962055I	251935L	534735N	852459K	547393B
962505F	254829L	540384P	852733H	551850F
964864L	262475C	541176P	859630N	572281J
976951J	268246S	559419R	860045N	594799L
980046P	276831J	561176R	870810E	623477L
984048J	277349R	562459D	881988P	624746I

631083I	686777A	752469G	777486I	941883H
656156G	711228G	760371R	777578S	943053H
662511D	734703E	761100L	850226D	979713M
676361L	740846K	776166J	878721P	

Budapest, 2019. november 27.

A Nemzeti Választási Bizottság közleménye országos népszavazási kérdések hitelesítésének megtagadásáról

A Nemzeti Választási Bizottság a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 13. § (2) bekezdése alapján az alábbi közleményt teszi közzé.

A Nemzeti Választási Bizottság 2019. november 20-án tartott ülésén a 480/2019.; 481/2019.; 482/2019.; 483/2019.; 484/2019.; 485/2019. számú határozataival országos népszavazásra feltenni kívánt kérdések hitelesítését megtagadta.

A határozatok megtekinthetők a választások hivatalos honlapján, a www.valasztas.hu oldalon.

Budapest, 2019. november 20.

Dr. Rádi Péter s. k.,
a Nemzeti Választási Bizottság
elnöke

IV. Alapító okiratok

A Demokrácia Központ Közalapítvány Alapító Okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben¹)

Magyarország Kormánya (a továbbiakban: Alapító) a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/G. §-ának (1)–(10) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően, az Alkotmány 2 és 6. §-aiban foglalt elvek figyelembevételével, az Alkotmány 35. § (1) a), f) és j) pontjainak végrehajtása; valamint az Egyesült Nemzetek Alapokmányának 2. cikkében megfogalmazottaknak az Alapokmányt kihirdető 1956. évi I. törvény 3. §-a szerinti végrehajtása; továbbá a Polgári és Politikai Jogok Nemzetközi Egyezségokmányának 1. cikke 3. bekezdésében foglaltaknak az Egyezségokmányt kihirdető 1976. évi 8. tvr. 4. § (2) bekezdése szerinti végrehajtása; valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. §-ában és a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 7. § (5) bekezdésének első fordulatában foglaltak végrehajtása, mint közfeladat ellátásában való közreműködés céljából, valamint Magyarország nemzetközi jogi kötelezettségvállalásai teljesítésének segítése érdekében közalapítványt hozott létre.

A Közalapítvány létrehozásával az Alapító kinyilvánítja azon szándékát, hogy Magyarország nemzetközi intézményes kapcsolatainak tudományos megalapozása céljából, a modern demokrácia nemzetközi dokumentumaiban és elveiben meglévő értékek figyelembevételével, Magyarország demokratikus átalakulása során szerzett tapasztalatai feldolgozását, közzétételét és átadását, valamint a hazai és nemzetközi közvélemény tájékoztatását, és más országok a demokratikus reformfolyamatait elő kívánja mozdítani.

I. A KÖZALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓJA

A Közalapítvány alapítója Magyarország Kormánya.

Az Alapító a Közalapítványt határozatlan időtartamra hozza létre. A Közalapítvány jogállása: közhasznú, jogi személy. Az Alapító nevében és képviselőjében a Kormány felhatalmazása alapján a külgazdasági és külügyminiszter jár el.

II. A KÖZALAPÍTVÁNY NEVE

Demokrácia Központ Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány).

III. A KÖZALAPÍTVÁNY ÉS SZERVEZETI EGYSÉGEINEK SZÉKHELYE

III.1. A Közalapítvány székhelye: 1022 Budapest, Árvácska utca 12.

III.2. A Közalapítvány jogi személy szervezeti egységeinek székhelye:

- a) Tom Lantos Intézet: 1016 Budapest, Bérc utca 13–15.
- b) Külügyi és Külgazdasági Intézet: 1016 Budapest, Bérc utca 13–15.

IV. A KÖZALAPÍTVÁNY CÉLJA

IV.1. Alapítványi célok:

- a) a demokratikus berendezkedés földrajzi korlátoktól mentes elterjedéséhez való aktív hozzájárulás,
- b) a demokratikus átalakulással kapcsolatos tudományos kutatással összefüggő feladatok ellátása,
- c) a Magyarország és a közép- és kelet-európai térség államainak demokratikus átalakulása során szerzett gyakorlati tapasztalatok összegyűjtése, rendszerezése, tudományos feldolgozása, átadása,
- d) a Magyarország a függetlenségen, demokrácián és kölcsönös előnyökön alapuló nemzetközi kapcsolatainak alakításának tudományos megalapozása, a világfolyamatok, az európai integrációs tendenciák tükrében való elemzése,

¹ A Demokrácia Központ Közalapítvány alapító okiratainak módosításáról szóló 1377/2019. (VI. 25.) Korm. határozattal elfogadott módosítások **félkövér dőlt** betűvel jelölve az egységes szerkezetű alapító okirat szövegében.

- e) az Egyesült Nemzetek Szervezetével, az Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezettel, az Európa Tanáccsal, valamint más nemzetközi szervezetekkel történő kapcsolattartás, azok tapasztalatainak és joggyakorlatának feldolgozása és hasznosítása,
- f) a demokráciának és az emberi jogoknak a nemzetek közössége által elfogadott egyetemes eszméi gyakorlati érvényesülésének és tiszteletben tartásának tanulmányozása és figyelemmel kísérése,
- g) a demokratikus átalakulásnak az emberi jogok érvényesülésére gyakorolt hatásának elemzése,
- h) a külpolitikával és külgazdasággal kapcsolatos döntéshozatal támogatása, kutatás, elemzés és ismeretterjesztés útján,
- i) külpolitikához és külgazdasághoz kapcsolódó háttértámogatás nyújtása elsősorban a kormányzati szervek számára,
- j) közreműködés a magyar külpolitikai és külgazdasági szakemberek szakmai ismereteinek bővítésében és fejlesztésében.

IV.2. Tom Lantos Intézet

IV.2.1. Az Alapító a Közalapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységeként létrehozza a Tom Lantos Intézetet (a továbbiakban: Tom Lantos Intézet), amely ellátja a Közalapítvány Alapító Okiratának IV.1. f) és g) pontjaiban meghatározott céljának megvalósítása érdekében szükséges feladatokat.

IV.2.2. A Tom Lantos Intézet az igazgató irányítása alatt álló jogi személy.

IV.2.3. A Tom Lantos Intézet induló vagyona – a Közalapítvány induló vagyonából – 1 millió forint azzal, hogy a Tom Lantos Intézet éves működési költségeit, valamint a feladatainak megvalósításához szükséges forrásokat az Alapító költségvetési támogatás keretében biztosítja.

IV.2.4. A Tom Lantos Intézet igazgatóját a Kuratórium nevezi ki, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.) 38–39. §-aiban és a jelen Alapító Okiratban foglalt összeférhetlenségi szabályok figyelembevételével. Az igazgató kinevezését a Kuratórium vonhatja vissza, egyebekben a Kuratórium elnöke gyakorolja a munkáltatói jogokat az igazgató felett.

IV.2.5. A Tom Lantos Intézet igazgatója tanácskozási joggal részt vesz a Kuratórium ülésein.

IV.2.6. A Tom Lantos Intézetet az igazgató önállóan képviseli. Az igazgató gyakorolja a munkáltatói jogokat az Intézet minden munkatársa felett, ellátja az Intézet szakmai és gazdasági-pénzügyi irányítását. A Tom Lantos Intézet képviseletében az igazgató-helyettes is eljárhat. Az igazgató-helyettes képviseleti jogát a Tom Lantos Intézet Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza.

IV.2.7. A Tom Lantos Intézet képviseletét és működését a Tom Lantos Intézet Szervezeti és Működési Szabályzatában kell szabályozni.

IV.2.8. A Közalapítvány Alapító Okiratának IV.1. f) és g) pontjaiban meghatározott céljának megvalósítása érdekében a Tom Lantos Intézet

- a) tudományos kutatásokat szervez és finanszíroz;
- b) tudományos konferenciákat és rendezvényeket szervez;
- c) nemzetközi ösztöndíjprogramot működtet, ösztöndíjakat adományoz;
- d) szervezi és intézi a kutatók és oktatók nemzetközi kapcsolatait, tanulmányutakat szervez, fejleszti a vendég kutatói kapcsolatokat;
- e) bekapcsolódik nemzetközi emberi jogi kutatócsoportok munkájába és nemzetközi kutatócsoportok létrehozását kezdeményezi, szervezi a forrásgyűjtést, dokumentációs tárat tart fenn;
- f) az emberi jogok, tolerancia, megbékélés, és transz-atlanti kapcsolatok előmozdításával kapcsolatban végzett tudományos tevékenység elismeréseként éves rendszerességgel díjakat adományoz;
- g) az identitáspolitika és emberi jogok területén nemzetközi kutatási hálózatokat létesít és működtet;
- h) európai és globális nyári egyetemeket és tréningeket működtet;
- i) részt vesz a létező helyi és nemzetközi emberi jogi platformok munkájában;
- j) egyéb, a cél megvalósításához szükséges feladatokat lát el.

IV.3. Külügyi és Külgazdasági Intézet

IV.3.1. Az Alapító a Közalapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységeként létrehozza a Külügyi és Külgazdasági Intézetet (a továbbiakban: Külügyi és Külgazdasági Intézet), amely ellátja – a IV.1. f) és g) pontokban foglalt kivétellel – a Közalapítvány céljainak megvalósítása érdekében szükséges feladatokat.

IV.3.2. A Külügyi és Külgazdasági Intézet az igazgató irányítása alatt álló jogi személy.

- IV.3.3. A Külügyi és Külgazdasági Intézet induló vagyona – a Közalapítvány vagyonából – 40 millió forint azzal, hogy a Külügyi és Külgazdasági Intézet éves mőködési költségeit, valamint a feladatainak megvalósításához szükséges forrásokat az Alapító költségvetési támogatás keretében biztosítja.
- IV.3.4. A Külügyi és Külgazdasági Intézet igazgatóját a Kuratórium az Alapító egyetértésével nevezi ki az Ectv. 38–39. §-ában és a jelen Alapító Okiratban foglalt összeférhetlenségi szabályok figyelembevételével. Az igazgató kinevezését a Kuratórium az Alapító előzetes egyetértésével minősített többséggel vonhatja vissza, egyebekben a Kuratórium elnöke gyakorolja a munkáltatói jogokat az igazgató felett.
- IV.3.5. A Külügyi és Külgazdasági Intézet igazgatója tanácskozási joggal részt vesz a Kuratórium ülésein.
- IV.3.6. A Külügyi és Külgazdasági Intézetet az igazgató önállóan képviseli. Az igazgató gyakorolja a munkáltatói jogokat az Intézet minden munkavállalója felett, valamint ellátja az Intézet szakmai és gazdasági-pénzügyi irányítását. A Külügyi és Külgazdasági Intézet képviselőjében az igazgató-helyettes is eljárhat. Az igazgató-helyettes képviselői jogát a Külügyi és Külgazdasági Intézet Szervezeti és Mőködési Szabályzata szabályozza.
- IV.3.7. A Külügyi és Külgazdasági Intézet képviselőjét és mőködését a Külügyi és Külgazdasági Intézet Szervezeti és Mőködési Szabályzatában kell szabályozni, míg gazdálkodását önálló Gazdálkodási Szabályzatban kell szabályozni. A Külügyi és Külgazdasági Intézet belső szabályzatainak elfogadásáról és módosításáról az igazgató dönt.
- IV.3.8. A Közalapítvány céljának megvalósítása érdekében a Külügyi és Külgazdasági Intézet:
- a) elemzi és értékeli a külgazdasági és külpolitikai tevékenységet, javaslatot tesz annak fejlesztésére;
 - b) ellátja a külgazdasági és külpolitikai stratégiai-tervezési feladatokat, értékelő és elemző tevékenységgel hozzájárul a külgazdasági és külügyi szakpolitikai döntéshozatalhoz;
 - c) elemzi és értékeli a külgazdasági és külpolitikai feladatok ellátásával kapcsolatos nemzetközi és hazai tudományos kutatások eredményeit, a hatékonyabb feladat-ellátás fejlesztési lehetőségeit és ezzel kapcsolatosan javaslatokat fogalmaz meg;
 - d) kapcsolatot tart és együttmőködik más államok külgazdasági és külügyi tudományos intézeteivel, valamint szakmai mőhelyekkel;
 - e) tudományos, elemzési tevékenységgel segíti a kulturális-, tudományos- és gazdaságdiplomácia kiemelt ügyeinek megvalósítását és intézményeinek fejlesztését,
 - f) közremőködik a külgazdasági és külpolitikai tevékenységeket érintő nemzetközi **és hazai** kutatásokban és kutatócsoportok munkájában, támogatja a külgazdasági **közigazgatási szolgáltatások** országos és helyi megerősítését;
 - g) támogatja a külgazdasági és külpolitikai témájú szakmai könyv- és folyóirat-kiadást, ennek keretében gondoskodik különösen a Külügyi Szemle, valamint a Foreign Policy Review című folyóiratok kiadásáról,
 - h) elemzi és értékeli a külgazdasági és külügyi közfeladat-ellátás és az ezt biztosító szervezetrendszer mőködését, hatékonyságának javítását, erre vonatkozóan fejlesztési javaslatokat fogalmaz meg,
 - i) információkat gyűjt és előrejelzéseket készít a külföldi államok külpolitikáját és külgazdasági stratégiáját meghatározó eseményekről és döntésekről, valamint a külpolitikai folyamatokról;
 - j) közremőködik a magyar külgazdasági és külpolitikai feladatok ellátásában részt vevő szakemberek szakmai ismereteinek szélesítésében, **oktatásában**;
 - k) közremőködik a diplomáciai feladatokat ellátó kormánytisztviselők képzési rendszerének tudományos és módszertani megalapozásában és kialakításában, **ehhez kapcsolódó szakértői feladatok ellátásában, a külügyi- és külgazdasági ágazati szakmai belső továbbképzések biztosításában**;
 - l) magyar és idegen nyelvű rendezvényekkel előmozdítja a magyar külgazdaság és külpolitika tudományos és civil kapcsolatainak fejlesztését, valamint a külpolitikai közgondolkodás erősítését, **elősegíti az ágazati szakpolitikai- és tudományos kutatás eredményeinek a civil szféra felé történő széleskörű megismerhetőségét**.
 - m) részt vesz a külgazdasági és külpolitikai tárgyú nyilvános információk terjesztésében, **a diplomáciai, illetve a külügyi- és külgazdasági ágazati szakmai ismeretek és tudományos eredmények megismertetését segítő oktatásban, disszeminációs fórumok és – rendezvények biztosításában**;
 - n) külgazdasági és külügyi tudományos információs és kutatási rendszert és hálózatot mőködtet, **gondoskodik a külgazdasági és külügyi tudományos információs és kutatási rendszer örökségének feltárásáról, értékeléséről, megőrzéséről és disszeminációjáról**;

- o) támogatja a külgazdasági **közigazgatási szolgáltatások** fejlesztését, hozzájárul a külgazdasággal kapcsolatos közigazgatási feladatok ellátásához;
- p) közreműködik a Magyarországra érkező delegációk és más hivatalos meghívottak szakmai és tudományos előadásai feltételeinek biztosításában;
- q) együttműködik a külpolitikai és külgazdasági stratégia tudományos megalapozásában és rendszeres felülvizsgálatában, **közreműködik a diplomáciai tervezésben.**

IV.4.1. A Közalapítvány tevékenységét a közhasznú szervezet követelményeinek megfelelően végzi. A Közalapítvány a céljainak megvalósítása során

- a) az 1956. évi I. törvénnyel kihirdetett Egyesült Nemzetek Alapokmányának 2. cikkében,
- b) az 1976. évi 8. törvényerejű rendelettel kihirdetett Polgári és Politikai Jogok Nemzetközi Egyezségokmánya 1. cikkének 3. bekezdésében,
- c) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. §-ában,
- d) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 2. § (2) bekezdés első fordulatában,
- e) a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 140. § a) és b) pontjában, valamint a 141. § (2) bekezdésében,
- f) a nemzetközi fejlesztési együttműködésről és a nemzetközi humanitárius segítségnyújtásról szóló 2014. évi XC. törvényben,
- g) a jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételtől szóló 2010. évi CXXXI. törvényben,
- h) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben,
- i) a külképviseletekről és a tartós külszolgálatról szóló 2016. évi LXXIII. törvényben,
- j) **a tartós külszolgálatához kapcsolódó felkészítéséről szóló 238/2017. (VIII. 18.) Korm. rendeletben,**
- k) a külgazdasági és külügyi stratégiai kutatási és elemzési feladatokról szóló 366/2016. (XI. 29.) Korm. rendeletben

meghatározott közfeladatok ellátásában működik közre.

IV.4.2. A Közalapítvány a IV.4.1. pontban meghatározott közfeladatokhoz kapcsolódóan az Ectv. 2. § 20. pontja szerinti közhasznú tevékenységet végez. Ennek keretében – a IV.1. pontban meghatározott célok megvalósítása érdekében – különösen a IV.2.8. és IV.3.8. és IV.4.1. pontokban felsorolt feladatokat látja el, valamint közreműködik Magyarország nemzetközi kötelezettségvállalásainak teljesítésében.

IV.5. A Közalapítvány állami közfeladatot ellátó nyílt közalapítvány, amelynek közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet. Ezen felül a Közalapítvány céljainak megvalósulása érdekében egyéb juttatásokat nyilvános, mindenki számára hozzáférhető, illetve meghívásos pályázati rendszer keretei között is nyújthat az Ectv.-ben meghatározott feltételek szerint. A Közalapítvány – ide értve a Külügyi és Külgazdasági Intézetet és a Tom Lantos Intézetet is (a továbbiakban együtt: Intézetek) – közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV.6. A Közalapítvány nyitott, ahhoz pénzbeli vagy más vagyonrendeléssel, felajánlásokkal bármely nemzetközi szervezet, külföldi állam vagy kormány, valamint belföldi, illetőleg külföldi természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat, ha a Közalapítvány céljait, működési szabályait elfogadja. A csatlakozás elfogadásáról a Közalapítvány Kuratóriuma dönt. Ennek során a Kuratórium a csatlakozni kívánó szervezetről, intézményről vagy személyről rendelkezésre álló adatokat és – célhoz kötött felajánlások esetén – a megjelölt célt mérlegeli. Visszautasíthatja a felajánlást, ha annak célja részben vagy egészben eltér a Közalapítvány céljaitól. A támogatás közvetlenül a Külügyi és Külgazdasági Intézet, illetve a Tom Lantos Intézet számára is adható. Az elfogadott céltámogatást elkülönítetten kell kezelni, és a meghatározott célokra kell fordítani.

A Kuratórium köteles visszautasítani a felajánlást, ha

- a) a csatlakozni kívánó jogi vagy magánszemély tevékenysége a közalapítványi célokkal összeegyeztethetetlen, vagy
- b) a felajánlás célja ellentétes a Közalapítvány céljaival, vagy
- c) a felajánlás elfogadása a Közalapítványt bármilyen módon kedvezőtlenül érintené, vagy
- d) a felajánlás elfogadása Magyarország nemzetközi kapcsolatait vagy egyéb érdekeit sérti.

V. A KÖZALAPÍTVÁNY VAGYONA

V.1. A Közalapítvány induló vagyona:

A Közalapítvány céljaira rendelt induló vagyont az Alapító oly módon biztosítja, hogy a központi költségvetés általános tartalékából a Közalapítvány céljaira rendelkezésre bocsát 20 millió forintot, továbbá az Alapító a Közalapítvány használatába adja a Budapest XII. kerület, Svájci út 10. II. emelet alatti ingatlant.

V.2. A Közalapítvány anyagi forrásai:

- a) csatlakozás során tett és nem a törzsvagyon növelésére rendelt vagyoni felajánlások,
- b) az állami költségvetésben évente megállapítható támogatás,
- c) egyéb bevételek, adományok,
- d) az Alapító által a Külügyi és Külgazdasági Intézet jogi személyiségű szervezeti egység létrehozására rendelkezésre bocsátott 40.000.000 forint összeg.

V.3. A Közalapítvány törzsvagyona 10 millió forint.

V.4. A Közalapítvány céljai megvalósítása érdekében önállóan gazdálkodik.

V.5. Az Alapító és később csatlakozók által a Közalapítvány céljaira rendelt vagyon és annak hozadékai kizárólag a Közalapítvány céljainak megvalósítása érdekében használhatók fel, az Alapító Okirat VI.3. pontjának figyelembevételével.

VI. A KÖZALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA

VI.1. A Közalapítvány vállalkozói és befektetési tevékenységet a Vagyonkezelési és Befektetési Szabályzat és a Kuratórium minősített többséggel meghozott döntése alapján, csak közhasznú vagy a IV.1. pontban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítása érdekében folytathat, azokat nem veszélyeztetve. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt kizárólag az Alapító Okirat IV.4.1. pontjában meghatározott közhasznú tevékenységre fordíthatja.

VI.2. A Közalapítvány vagy annak jogi személyiségű szervezeti egysége csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét.

VI.3. A Közalapítvány a működés folyamatosságának biztosítására törzsvagyont képez, amelynek mértéke: 10 millió forint. A törzsvagyon a közalapítványi vagyonon belüli olyan alap, melynek csupán a hozadéka használható fel közvetlenül közalapítványi célok fedezésére (a működés költségeire). A törzsvagyonon felüli bevétel közalapítványi célokra közvetlenül felhasználható. Az induló vagyonon belül a törzsvagyonba utalandó vagyonrész arányát az Alapító állapítja meg.

A törzsvagyonba kell helyezni:

- a) ha a csatlakozók eltérően nem rendelkeznek, az 500.000 forintot meghaladó mértékű csatlakozói pénzbeli vagyonrendelések 50%-át mindaddig, amíg a törzsvagyon az 1 milliárd forintot eléri;
- b) a törzsvagyon növelésére rendelt csatlakozói adományt;
- c) a Közalapítvány vagyonának a működése során keletkezett és a Kuratórium által e célra elkülöníteni rendelt részét, ide nem értve a Közalapítvány jogi személyiségű szervezeti egységeinek saját vagyonát;
- d) az állami költségvetés által éves összegben meghatározott és közalapítványi célra fordítható költségvetési előirányzatoknak a Kormány által – a költségvetési összeg odaítélésekor – meghatározott részét.

VI.4. A Közalapítvány az államháztartás alrendszeréből származó pénzeszközeit a Magyar Államkincstárban (a továbbiakban: Kincstár) vezetett pénzforgalmi számlán köteles tartani azok felhasználásáig. Ezen pénzeszközökből származó, átmenetileg szabad pénzeszközeit a Közalapítvány kizárólag a Kincstár hálózatában értékesített állampapírok vásárlásával hasznosíthatja. Az egyéb forrásból származó pénzeszközeit a legkedvezőbb feltételeket kínáló pénzintézetnél kell elhelyezni, vagy annál kedvezőbb feltételekkel kell értékállandóságáról gondoskodni. E kérdésben a Kuratórium dönt.

VI.5. A Közalapítvány céljára közvetlenül fel nem használható és nem hasznosítható természetbeni adományokat ellenérték fejében értékesíteni kell. Az értékesítés nyomán befolyó összeget az adományozó esetleges rendelkezésének megfelelően kell felhasználni, és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján kell elszámolni.

VI.6. A Közalapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

VI.7. A Közalapítvány Kuratóriuma a Közalapítvány, illetve az Intézetek a közhasznú gazdálkodása elősegítésére – amennyiben a jogszabályi keretek között befektetési tevékenységet kívánnak végezni – Befektetési Szabályzatot kötelesek elfogadni.

- VI.8. A Közalapítvány működési költségeire, a Kuratórium által – az alapítványi célok, az észszerű gazdálkodás, valamint a belföldi és külföldi adományozók által meghatározott célok szem előtt tartásával – évente meghatározott összeg fordítható. A Közalapítvány éves működési költségeit az Alapító költségvetési támogatás keretében biztosítja.
- VI.9. A Közalapítvány, ide nem értve az önállóan gazdálkodó Intézeteket pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra.
- VI.10. A Közalapítvány az általa támogatásban részesítettel a támogatás célját, a felhasználás rendjét, az elszámolás tartalmát, határidejét és bizonylatait, az ellenőrzés módját, valamint a szerződésszegés következményeit tartalmazó szerződést köt.
- VI.11. A Közalapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, éves beszámolóját, valamint a közhasznúsági mellékletét hivatalos honlapján teszi közzé.
- VI.12. Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) hatálya alá tartozó közalapítványi tisztségviselők (Kuratórium elnöke és tagjai, Intézetek vezetői, a Felügyelő Bizottság tagjai) az ott meghatározott feltételek mellett vagyonyilatkozatot tesznek. A vagyonyilatkozatokat a Közalapítvány titkára őrzi.

VII. A KÖZALAPÍTVÁNY SZERVEZETE, MŰKÖDÉSE

- VII.1. A Közalapítvány legfőbb döntéshozó, kezelő és ügyintéző szerve a héttagú Kuratórium. A Kuratórium tagjait a külgazdasági és külügyminiszter javaslatára az Alapító jelöli ki a nemzetközi és a magyar tudomány és közélet neves személyiségei köréből, három év határozott időtartamra. A Kuratórium elnökét és alelnökét a külgazdasági és külügyminiszter javaslatára a tagok közül az Alapító jelöli ki három év határozott időtartamra. A Kuratórium tagjai megbízatásukat külön nyilatkozattal fogadják el. A Kuratórium tagjai, elnöke és alelnöke – a kijelölésüknek megfelelő eljárásrend szerint és időtartamra – újraválaszthatók.
- VII.2. A Kuratórium tagjai:
- Martonyi János
 - Kovács László
 - Mesterházy Attila
 - **Balog Zoltán**
 - **Józsa László**
 - Nagy Gábor Tamás
 - Németh Zsolt
- A Kuratórium elnöke: Martonyi János
Kuratórium alelnöke: Kovács László
- VII.3. A kuratóriumi tisztség megszűnik:
- a) a kuratóriumi tagság megszűnésével;
 - b) a tisztségről történő lemondással, azzal, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:25. § (4) bekezdése értelmében, ha a Közalapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új tisztségviselő kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá;
 - c) a határozott időtartam lejártával.
- VII.4. A kuratóriumi tagság megszűnik:
- a) lemondással;
 - b) az Alapító által a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése alapján történő visszahívással, vagy a kijelölésnek az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 5. § alapján történő visszavonásával;
 - c) a Közalapítvány megszűnésével;
 - d) a kuratóriumi tag halálával;
 - e) a határozott időtartam lejártával;
 - f) a taggal szemben fennálló kizáró ok megállapításával
 - g) a tag összeférhetetlenségének megállapításával
 - h) a Vnytv. 3. § (3) bekezdés d) pontja szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegése esetén, a 9. § (2) bekezdése alapján a törvény erejénél fogva.

VII.5. A Kuratórium működése, hatásköre:

VII.5.1. A Kuratórium üléseit szükség szerint, de legalább évente két alkalommal tartja. A Kuratórium határozatait ülés tartásával vagy ülés tartása nélkül hozza.

a) Határozathozatal ülés tartásával

A Kuratórium ülését a napirend megjelölésével és az írásos előterjesztés egyidejű megküldésével legalább 14 nappal az ülést megelőzően az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze. A Kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülését 14 napon belül, változatlan napirenddel ismét össze kell hívni. Bármely kuratóriumi tag írásos indítványára, mely tartalmazza a cél és az ok megjelölését – az indítvány benyújtásától számított 30 napon belül – a Kuratórium ülését össze kell hívni. A kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

b) Határozathozatal ülés tartása nélkül

Az ülés tartása nélküli határozathozatalt az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök a határozat tervezetének a kuratóriumi tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A kuratóriumi tagok a tervezet kézhezvételétől számított legalább 8, legfeljebb 14 napon belül szavazatukat megküldik az ülést kezdeményező elnöknek vagy alelnöknek és titkárnak. A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha a kuratóriumi tagok több mint fele megküldi szavazatait. Ha bármely kuratóriumi tag az ülés megtartását kívánja, az ülést össze kell hívni. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az ülést kezdeményező elnök vagy alelnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a kuratóriumi tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

VII.5.2. A Kuratórium ülései nyilvánosak, a nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. A nyilvánosság kizárásáról a Kuratórium egyedi határozattal dönt. A zárt ülésről a Kuratórium az egyes napirendi pontok elfogadásával egy időben egyszerű szótöbbséggel határoz.

VII.5.3. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvben a Kuratórium ülésein elhangzottak lényegét kell rögzíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a kuratóriumi ülések időpontját, a határozatok szó szerinti szövegét, a döntés hatályára vonatkozó rendelkezéseket, a döntést támogatók és az azt ellenzők számarányát, személyét. A jegyzőkönyvet a kuratóriumi ülések levezető elnöke, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítője írja alá. A jegyzőkönyvet a Kuratórium iratai között meg kell őrizni. A jegyzőkönyv alapján kell vezetni a Határozatok könyvét, amelybe be kell vezetni a határozat tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók, ellenzők arányát, személyét. A kuratóriumi ülésről készült jegyzőkönyvet meg kell küldeni a Felügyelő Bizottság részére.

VII.5.4. A Kuratórium határozatai nyilvánosak, azokat a Közalapítvány hivatalos honlapján közzé kell tenni. A Kuratórium döntéseit továbbá az érintettekkel írásban, igazolható módon is közölni kell. A Kuratórium a közalapítványi vagyon felhasználását érintő határozatairól az országos sajtó útján is tájékoztatja a nyilvánosságot.

VII.5.5. Az iratokba való betekintést a Kuratórium elnöke vagy alelnöke engedélyezi. A betekintésre irányuló kérelmet, illetve a betekintésre adott engedélyt írásba kell foglalni.

VII.6. A Kuratórium döntéseit az ülésen jelen lévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza, szavazategyenlőség esetén az ülés elnökének szavazata dönt.

VII.7. A Kuratórium – az ülésen jelen lévő – tagjainak minősített, kétharmados többségi szavazata szükséges:

- a) a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ), a Vagyonkezelési- és Befektetési Szabályzat elfogadásához, módosításához, ide nem értve az intézetek saját vagyonkezelési és befektetési szabályzatait;
- b) a Kuratórium ügyrendjének elfogadásához, módosításához;
- c) az éves pénzügyi-gazdálkodási terv elfogadásához, módosításához;
- d) az éves beszámoló és közhasznúsági melléklete megállapításához, elfogadásához;
- e) a Közalapítvány vagyonáról való rendelkezéssel és a befolyt pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos döntésekhez;

- f) a Közalapítványhoz való csatlakozás elfogadására és csatlakozás esetén a vagyon elfogadására vonatkozó döntéshez
 - g) az Alapító előzetes hozzájárulásával a Külügyi és Külgazdasági Intézet igazgatóinak kinevezéséhez és kinevezése visszavonásához;
 - h) a Tom Lantos Intézet igazgatójának kinevezéséhez és kinevezésének visszavonásához;
 - i) a Közalapítvány titkárnak munkájáról és tevékenységéről szóló éves beszámoló elfogadásához;
 - j) a Közalapítvány (ide nem értve az Intézeteket) 2.500.000 forintot meghaladó kötelezettségvállalásról szóló döntéséhez;
 - k) mindahhoz, amit az Alapító Okirat vagy a Közalapítvány SZMSZ-e a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal.
- VII.8. A Közalapítvány működésének, szervezetének, képviselőinek, valamint gazdálkodásának részletes rendjét az SZMSZ, a Vagyonkezelési és a Befektetési Szabályzat határozza meg az Alapító Okirat keretei között. A Közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolója közlésének nyilvánosságát a Közalapítvány hivatalos honlapján keresztül biztosítja.
- VII.8.1. A Közalapítvány SZMSZ-ének a jelen Alapító Okiratban meghatározottakon felül tartalmaznia kell:
- a) a Kuratórium ügyrendjét;
 - b) a tisztségviselők hatáskörét;
 - c) a Közalapítvány titkárnak feladat- és hatáskörét;
 - d) a Közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámoló közlésének nyilvánosságát.
- VII.8.2. Az Intézetek SZMSZ-ének a jelen Alapító Okiratban meghatározottakon felül tartalmaznia kell:
- a) az Intézet szervezeti felépítését;
 - b) az Intézet vezetőjének helyettesítési rendjét;
 - c) az Intézetek működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámoló közlésének nyilvánosságát.
- VII.9. A Kuratórium tagjai tevékenységükért – amennyiben az a Közalapítvány cél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti – tiszteletdíjban részesülhetnek, valamint szükséges és igazolt költségeik megtérítésére is igényt tarthatnak, amelynek feltételeit, összegét és elszámolásának rendjét a Közalapítvány önálló szabályzatában kell meghatározni. A tiszteletdíjat a kuratóriumi tagok ülésenként kapják. A tiszteletdíj összege ülésenként nem lehet magasabb, mint a mindenkori kormánytisztségviselői illetményalap 100%-a, kivéve a Kuratórium elnökének tiszteletdíját, amely nem haladhatja meg a mindenkori kormánytisztségviselői illetményalap kétszeresét.
- VII.10. Az alelnök az elnök teljes jogú helyettese, az elnök akadályoztatása esetén ellátja annak feladatait. Az elnök akadályoztatása esetén az elnök által gyakorolt munkáltatói jogköröket az alelnök gyakorolja.
- VII.11. A Kuratórium minden év március 31-ig köteles az Alapítónak írásban beszámolni a Közalapítvány előző évi működéséről, május 31-ig pedig vagyoni helyzetéről és gazdálkodásának legfontosabb adatairól. A Kuratórium a beszámolóhoz és annak közhasznúsági mellékletéhez csatolja a Felügyelő Bizottság jelentését.

VIII. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

- VIII.1. A Kuratórium elnökének, alelnökének, illetve tagjainak összeférhetlenségére – a Ptk. 3:22. § és 3:397. § (3)–(4) bekezdésén kívül – az alábbi kizáró és összeférhetlenségi szabályok vonatkoznak:
- VIII.1.1. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,
- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- VIII.1.2. A Közalapítvány tisztségviselője, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

- VIII.2. A kuratóriumi tagság összeférhetetlensége: A Kuratórium tagja nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, az Intézetek bármelyikének igazgatója, a Közalapítvány titkára és a könyvvizsgálója. A Kuratóriumi tagok nem lehetnek egymás és a Felügyelő Bizottság tagjainak, továbbá a könyvvizsgálónak közeli hozzátartozói.
- VIII.3. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a tag, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1 § (1) bekezdés 1. pont], illetve hozzátartozója [Ptk. 8:1 § (1) bekezdés 2. pont] (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:
- kötelezettség vagy felelősség alól mentesült, vagy
 - bármilyen előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben vagy támogatásról szóló döntésben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a Közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megköthető nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás igénybevétele.

IX. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

- IX.1. A Közalapítvány ellenőrző szerve a háromtagú Felügyelő Bizottság.
- IX.2. A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait öt évre a külgazdasági és külügyminiszter javaslata alapján az Alapító bízza meg.
- IX.3. A Felügyelő Bizottság
- Elnöke:
Surányi György
- Tagjai:
Lovassy Tamás
Szalai Péter
- IX.4. A felügyelő bizottsági tisztség megszűnik:
- a tagság megszűnésével;
 - a tisztségről történő lemondással, azzal, hogy, ha a Közalapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új tisztségviselő kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá;
 - a tisztségből történő visszahívással;
 - a határozott időtartam lejártával.
- IX.5. A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:
- a tisztségről történő lemondással, azzal, hogy, ha a Közalapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új tisztségviselő kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá;
 - a tisztségből történő visszahívással;
 - a határozott időtartam lejártával;
 - a taggal szemben fennálló kizáró ok megállapításával;
 - a tag összeférhetetlenségének megállapításával;
 - a Vnytv. 3. § (3) bekezdés d) pontja szerinti vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség megszegése esetén, a 9. § (2) bekezdése alapján a törvény erejénél fogva.
- IX.6. A Felügyelő Bizottság
- jogosult célvizsgálatot folytatni, ha a közalapítványi célok megvalósítását, illetve a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét veszélyeztetve látja, vagy ha erre az Alapító vagy a Kuratórium felkéri;
 - jogosult a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérni;
 - jogosult a Közalapítvány üzleti könyveit, iratait a pénzügyi, utalványozás rendjét megvizsgálni;
 - köteles a Közalapítvány működését és gazdálkodását az ügyek teljes körére nézve átfogóan ellenőrizni;
 - az éves könyvvizsgálói jelentés figyelembevételével vizsgálja a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység összhangját;
 - véleményezi az éves beszámolót és közhasznúsági mellékletét;
 - a Közalapítvány működésével összefüggő tapasztalatairól szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal írásban beszámol az Alapítónak.
- IX.7. A Felügyelő Bizottság feladatának végrehajtása során kialakított véleményét írásban közli a Kuratóriummal.
- IX.8. A Felügyelő Bizottság tagjai a Közalapítvány Kuratóriumának ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek, illetve részt vesznek, ha jogszabály így rendelkezik.

- IX.9. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de legalább évente egy ülést tart. Az üléseket az elnök hívja össze írásban, a napirend megjelölésével legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt. Kivételes esetben az ülés haladéktalanul is összehívható. A Felügyelő Bizottság rendkívüli ülésének összehívását bármely tag kezdeményezheti, amelynek az elnök a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles eleget tenni.
- IX.10. A Felügyelő Bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha három tagja jelen van. Működésének egyéb szabályait a Felügyelő Bizottság ügyrendje tartalmazza, amelyet a Felügyelő Bizottság maga állapít meg, és amely nem lehet ellentétes jogszabállyal, jelen Alapító Okirat és az SZMSZ rendelkezéseivel.
- IX.11. A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.
- IX.12. A Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult. Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a gazdálkodás törvényességét és célszerűségét ellenőrző Állami Számvevőszéket, illetőleg a törvényességi felügyeletet gyakorló ügyészséget, valamint az Alapítót.
- IX.13. A Felügyelő Bizottság tagjai tevékenységükért – amennyiben az a Közalapítvány cél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti – tiszteletdíjban részesülhetnek, valamint szükséges és igazolt költségeik megtérítésére is igényt tarthatnak, amelynek feltételeit, összegét és elszámolásának rendjét – az Alapító képviselőjében eljáró külgazdasági és külügyminiszter előzetes jóváhagyásával – a Közalapítvány önálló szabályzatában kell meghatározni. A Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíjukat ülésenként kapják. A tiszteletdíj összege nem lehet magasabb, mint a mindenkori kormánytisztviselői illetményalap 100%-a, kivéve a Felügyelő Bizottság elnökének tiszteletdíját, amely nem haladhatja meg a mindenkori kormánytisztviselői illetményalap kétszeresét.
- IX.14. A Felügyelő Bizottság működésére, üléseinek rendjére, határozatainak meghozatalára és nyilvánosságára egyebekben a Kuratóriumra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az ülésen részt vevő minden felügyelő bizottsági tagnak alá kell írnia.
- IX.15. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki
- a Kuratórium elnöke, alelnöke vagy tagja, az Intézetek bármelyikének igazgatója, a Közalapítvány titkára;
 - a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
 - a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat;
 - az a)–c) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója;
 - a Közalapítvány könyvvizsgálója.
- IX.16. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,
- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- IX.17. A Felügyelő Bizottság tagjai és elnöke, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

X. KÖNYVVIZSGÁLÓ

- X.1. A Közalapítvány számviteli rendjének, könyvelési, gazdálkodási feladatainak ellenőrzését – a Közalapítvány nyilvántartásba vételét követően – pályáztatás útján felkért, megbízási vagy vállalkozási jogviszonyban álló, a Kuratórium által megbízott független könyvvizsgáló végezheti.
- X.2. A könyvvizsgáló
- a) köteles évenként a Közalapítvány könyveit megvizsgálni és ennek, továbbá az éves működés vizsgálatának eredményéről a Kuratóriumnak a vizsgálatot követően jelentést készíteni;
 - b) feladatai ellátása során
 - jogosult megvizsgálni a Közalapítvány pénztárát, szerződéseit, bankszámláját;
 - jogosult felvilágosítást kérni a Közalapítvány alkalmazottaitól;
 - ellátja a Kuratórium által meghatározott feladatokat.
- X.3. A könyvvizsgáló ellenjegyzése és a Felügyelő Bizottság véleménye nélkül a Kuratórium a Közalapítvány éves beszámolójának elfogadásáról érvényesen nem hozhat határozatot.
- X.4. Nem lehet a Közalapítvány könyvvizsgálója olyan személy, aki
- a) a Kuratórium elnöke, alelnöke vagy tagja;
 - b) a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja;
 - c) a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll;
 - d) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül;
 - e) az a)–d) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója;
 - f) alkalmazotti vagy érdekeltégi viszonyban áll az Alapítóval.
- X.5. A könyvvizsgáló díját a Kuratórium állapítja meg.

XI. A KÖZALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE, ALÁÍRÁSI JOGOSULTSÁG

- XI.1. A Közalapítványt harmadik személyek és a hatóságok előtt a Kuratórium elnöke vagy az alelnöke képviseli, képviseleti joguk önálló.
- XI.2. A Közalapítvány bank- (kincstári) számlája feletti rendelkezésre a Kuratórium elnöke és alelnöke önállóan jogosult. Az intézetek vezetői az általuk képviselt Intézet bank- (kincstári) számlája felett önállóan rendelkeznek.

XII. A KÖZALAPÍTVÁNY TITKÁRA

- XII.1. A Közalapítvány adminisztratív és gazdálkodási feladatait a Közalapítvány titkára (a továbbiakban: titkár) látja el.
- XII.2. A titkár gondoskodik a kuratóriumi ülések előkészítéséről, a Kuratórium Közalapítványt érintő határozatainak, egyéb döntéseinek végrehajtásáról. A Közalapítvány SZMSZ-ének eltérő rendelkezése hiányában, ellátja a Közalapítvány bér- és munkaügyi, valamint pénzügyi és számviteli adminisztrációját, továbbá mindazokat az igazgatási, gazdálkodási feladatokat, amelyeket a Közalapítvány SZMSZ-e a titkára ruház, kivéve az Intézetek működésével összefüggő feladatokat.
- XII.3. A titkárt a Kuratórium nevezi ki az Ectv. 38–39. §-aiban és a jelen Alapító Okiratban foglalt összeférhetlenségi szabályok figyelembevételével. A titkár kinevezéséről és kinevezésének visszavonásáról a kuratóriumi tagok egyszerű szótöbbséggel döntenek. A titkár felett a munkáltatói jogokat a Kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök gyakorolja.

XIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- XIII.1. A Közalapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. A Közalapítvány bírósági nyilvántartásba vételi eljárásában Magyarország külgazdasági és külügyminisztere jogosult eljárni.
- XIII.2. A Közalapítvány – céljai megvalósítása érdekében – együttműködik a hazai és nemzetközi, hasonló közfeladatot ellátó állami, civil szervezetekkel és kutatóintézményekkel.
- XIII.3. A Kuratórium a Közalapítvány működéséről évente beszámol az Alapítónak.

- XIII.4. A Közalapítvány éves pénzügyi és gazdasági beszámolóját, valamint a közhasznúsági mellékletét a Közalapítvány hivatalos honlapján nyilvánosságra kell hozni. A Kuratórium a jóváhagyott éves beszámolót és közhasznúsági mellékletét megküldi az Alapító képviselőjének eljáró külgazdasági és külügyminiszternek.
- XIII.4.1. A Közalapítvány könyvvizetésének, beszámolási rendjének szabályaira a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók.
- XIII.5. A Közalapítvány részére nyújtott céltámogatás beszámolási rendjére a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók.
- XIII.6. Az alapítványi vagyon és hozadécai kezelésének és felhasználásának részletes szabályait a Közalapítvány vagyonkezelési szabályzatában kell meghatározni.
- XIII.7. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az Ectv. és a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezések az irányadók.
- XIII.8. A Közalapítvány Alapító Okiratát a Magyar Közlöny mellékletét képező Hivatalos Értesítőben közzé kell tenni.

Budapest, 2019. június 28.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter
az Alapító képviselőjében

Záradék: Az egységes szerkezetbe foglalt létesítő okiraton igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosításai alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2019. június 28.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter
az Alapító képviselőjében

V. Hirdetmények

A Baranya Megyei Kormányhivatal hirdetménye bélyegző érvénytelenítéséről

A Baranya Megyei Kormányhivatal 67. sorszámmal ellátott, „Baranya Megyei Kormányhivatal Siklói Járási Hivatala” feliratú körbélyegzője 2019. november 8. napján elveszett. A bélyegző használata 2019. november 8. napjától érvénytelen.

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

A Hivatalos Értesítő oldalhú másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.

Felelős kiadó: Papp Tibor ügyvezető.