



MAGYARORSZÁG HIVATALOS LAPJA
2015. február 20., péntek

Tartalomjegyzék

24/2015. (II. 20.) Korm. rendelet	Az egyes szociális és gyermekvédelmi, gyermekjóléti tárgyú kormányrendeleteknek a segélyezési rendszer átalakításával összefüggő módosításáról	1502
3/2015. (II. 20.) MNB rendelet	A fogyasztói kölcsönszerződések érvénytelen szerződéses kikötéseire tekintettel szükséges elszámoláshoz, valamint a fogyasztói kölcsönszerződések módosulásához kapcsolódó fogyasztóvédelmi rendelkezésekről szóló 58/2014. (XII. 17.) MNB rendelet módosításáról	1527
2/2015. (II. 20.) IM rendelet	A helyi népszavazási eljárás során a választási irodák hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásának részletes szabályairól és a használandó nyomtatványokról	1550
8/2015. (II. 20.) NFM rendelet	A KAF Központi Adatgyűjtő és Feldolgozó Zártkörűen Működő Részvénytársaság felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét gyakorló szervezet kijelöléséről	1570
104/2015. (II. 20.) KE határozat	Kitüntetés adományozásáról	1571
105/2015. (II. 20.) KE határozat	Kitüntetés adományozásáról	1572
106/2015. (II. 20.) KE határozat	Kitüntetés adományozásáról	1572

III. Kormányrendeletek

A Kormány 24/2015. (II. 20.) Korm. rendelete az egyes szociális és gyermekvédelmi, gyermekjóléti tárgyú kormányrendeleteknek a segélyezési rendszer átalakításával összefüggő módosításáról

A Kormány

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 162. § (1) bekezdés a), m) és zs) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 2. alcím tekintetében az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,

a 3. alcím, valamint a 3–5. melléklet tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 4. alcím, valamint a 6. melléklet és a 7. melléklet tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (1) bekezdés b) és d) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

az 5. alcím tekintetében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 162. § (1) bekezdés m) és n) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 6. alcím tekintetében a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 49. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 7. alcím tekintetében a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény 170. § (1) bekezdés 34. pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 8. alcím tekintetében a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény 132. § 26. pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 9. alcím tekintetében az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,

a 10. alcím tekintetében az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,

a 11. alcím tekintetében a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 47. § (3) bekezdésében és 57/B. § (8) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,

a 12. alcím tekintetében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 162. § (1) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 13. alcím tekintetében a hitelszerződésből eredő kötelezettségeiknek eleget tenni nem tudó természetes személyek lakhatásának biztosításáról szóló 2011. évi CLXX. törvény 25. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 14. alcím tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (1) bekezdés z) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 162. § (1) bekezdés zs) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 15. alcím tekintetében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 174/A. § (3)–(5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,

az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet módosítása

1. § A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 69. § (4) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A kérelemhez csatolni kell:)

„d) a bírósági végrehajtási eljárásra vonatkozóan

da) a végrehajtás szünetelését kimondó 6 hónapnál nem régebbi jegyzőkönyvet, mely a gyermektartásdíj eredménytelen végrehajtását igazolja,

db) a gyermektartásdíj behajtása iránti eljárás megindítását igazoló okiratot, ha a gyermektartásdíj behajtása iránti eljárás a kérelem benyújtását megelőzően megindításra került, de a da) pont szerinti jegyzőkönyv még nem áll rendelkezésre, vagy ha a kötelezett lakóhelye olyan államban van, ahol a tartásdíj behajtása nemzetközi szerződés vagy viszonyosság alapján lehetséges, vagy

dc) a 70. § (4) bekezdése szerinti továbbfolyósítás vagy ismételt elrendelés esetén – a da) és db) alpont szerinti irat hiányában – a bírósági végrehajtó által kiállított iratot arról, hogy a szünetelő végrehajtás nem folytatódott, vagy folytatódott, de az eredményéről szóló jegyzőkönyv még nem áll rendelkezésre.”

2. § A Gyer. 70. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:

„(4a) A (4) bekezdés szerinti továbbfolyósítás vagy ismételt elrendelés esetén a gyermektartásdíj átmeneti behajthatatlanságát, a végrehajtás szünetelését a bírósági végrehajtó által a jogosult kérelmére kiállított azon irat is igazolja, amely tartalmazza, hogy a szünetelő végrehajtás nem folytatódott.”

3. § A Gyer. 73. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A gyermektartásdíj megelőlegezése tárgyában hozott, az Szt. 18/B. §-ában meghatározott országos nyilvántartásban rögzítendő döntésnek a Ket. 72. §-ában meghatározottakon kívül tartalmaznia kell az ügy elbírálási azonosítóját is.”

4. § A Gyer. 79. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki és ezzel egyidejűleg a § jelenlegi rendelkezésének jelölése (1) bekezdésre változik:

„(2) Az otthonteremtési támogatásról hozott, az Szt. 18/B. §-ában meghatározott országos nyilvántartásba rögzítendő döntésnek a Ket. 72. §-ában meghatározottakon kívül tartalmaznia kell az ügy elbírálási azonosítóját is.”

5. § A Gyer. a következő 193–195. §-sal egészül ki:

„193. § (1) Az óvodáztatási támogatásra való jogosultság megállapítása vagy ismételt megállapítása iránt 2015. március 1-jén folyamatban lévő eljárásban – a Gyvt. 172. §-ában foglaltak végrehajtása érdekében – a 68/l. § szerinti intézkedéseket nem kell megtenni.

(2) Az óvodáztatási támogatás 2015. júniusi folyósítása során – ideértve a Gyvt. 172. § (2) bekezdése alapján megállapításra kerülő óvodáztatási támogatáshoz kapcsolódó kifizetést is – a települési önkormányzat jegyzője a 68/K. § alapján igényelt előleggel – a Gyvt. 20/C. § (4) bekezdésében és a Gyvt. 172. § (2) bekezdésében meghatározott támogatás esetén a 12. számú melléklet szerinti adatlapon, a Gyvt. 20/C. § (5) bekezdésében meghatározott támogatás esetén a 13. számú melléklet szerinti adatlapon – 2015. július 13-áig számol el, és az adatlapok megküldésével értesíti az Igazgatóságot a kifizetett támogatás összegéről, valamint az igényelt többlettámogatás vagy visszafizetés összegéről.

(3) Az Igazgatóság a (2) bekezdés szerinti, hozzá beérkezett adatokat feldolgozza, és az összesített adatokat – megyéknként, települési önkormányzati bontásban – 2015. július 20-áig küldi meg számítógépes hálózat útján a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által vezetett minisztérium részére.

(4) Ha a 2015. júniusában kifizetett óvodáztatási támogatás összege meghaladja a 68/K. § alapján igényelt előleg összegét, a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által vezetett minisztérium 2015. július 22-éig rendelkezik az igényelt támogatásoknak a települési önkormányzatok részére történő átutalásáról.

194. § Az egyes szociális és gyermekvédelmi, gyermekjóléti tárgyú kormányrendeleteknek a segélyezési rendszer átalakításával összefüggő módosításáról szóló 24/2015. (II. 20.) Korm. rendelettel megállapított 69. § (4) bekezdés d) pontját, 70. § (2) bekezdés a) pontját, valamint a 70. § (4a) bekezdését a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

195. § Az egyes szociális és gyermekvédelmi, gyermekjóléti tárgyú kormányrendeleteknek a segélyezési rendszer átalakításával összefüggő módosításáról szóló 24/2015. (II. 20.) Korm. rendelettel megállapított 73. § (1a) bekezdést és 79. § (2) bekezdést, valamint az egyes szociális és gyermekvédelmi, gyermekjóléti tárgyú kormányrendeleteknek a segélyezési rendszer átalakításával összefüggő módosításáról szóló 24/2015. (II. 20.) Korm. rendelettel módosított 7. számú mellékletet és 15. számú mellékletet a 2015. március 31-ét követően indult ügyekben kell alkalmazni.”

6. § A Gyer.

- a) 7. számú melléklete helyébe az 1. melléklet,
- b) 15. számú melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

7. § A Gyer.

- a) 11. § (1) bekezdésében a „2004. évi CXL. törvény” szövegrész helyébe a „2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.)” szöveg,

- b) 30/G. § (2) bekezdés d) pont db) alpontjában, 30/H. § (1) bekezdés b) pont bb) alpontjában az „önkormányzati segélyt” szövegrész helyébe a „rendkívüli települési támogatást” szöveg,
 - c) 66/A. § (2a) bekezdésében a „közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény” szövegrész helyébe a „Ket.” szöveg,
 - d) 68. § (4) bekezdésében az „Az Igazgatóság a (2) bekezdés szerinti” szövegrész helyébe az „A Magyar Államkincstár az Igazgatóság által továbbított, (2) bekezdés szerinti” szöveg,
 - e) 70. § (2) bekezdés a) pontjában az „eredménytelen volt, vagy” szövegrész helyébe az „eredménytelen volt, ezért” szöveg,
 - f) 151. § (2) bekezdésében az „összegnek önkormányzati segélyből vagy lakásfenntartási támogatásból” szövegrész helyébe az „összeg települési támogatásból” szöveg,
- lép.

- 8. §** (1) Hatályát veszti a Gyer. 3. számú melléklet „TÁJÉKOZTATÓ A FORMANYOMTATVÁNY B) LAPJÁHOZ:” cím b) pontjában a „(foglalkoztatást helyettesítő támogatás vagy rendszeres szociális segély)” szövegrész.
- (2) Hatályát veszti a Gyer.
- a) 66/A. § (1) bekezdése,
 - b) 11. számú melléklete.
- (3) Hatályát veszti a Gyer.
- a) 68/F–68/L. §-a és a 68/F. §-t megelőző alcím,
 - b) 181. §-a,
 - c) 184. § (1) és (2) bekezdése,
 - d) 12–14. számú melléklete.

2. A „Sikerés Magyarországért Panel Plusz” Hitelprogram keretében lakásszövetkezet, illetve társasház által felvett kölcsönhöz kapcsolódó támogatás nyújtásáról szóló 156/2005. (VIII. 15.) Korm. rendelet módosítása

- 9. §** A „Sikerés Magyarországért Panel Plusz” Hitelprogram keretében lakásszövetkezet, illetve társasház által felvett kölcsönhöz kapcsolódó támogatás nyújtásáról szóló 156/2005. (VIII. 15.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdés a) pontjában az „1993. évi III. törvény 38. §-ának” szövegrész helyébe az „1993. évi III. törvény 2015. február 28-án hatályos 38. §” szöveg lép.

3. Az egyes pénzbeli szociális ellátások elszámolásának szabályairól szóló 62/2006. (III. 27.) Korm. rendelet módosítása

- 10. §** Az egyes pénzbeli szociális ellátások elszámolásának szabályairól szóló 62/2006. (III. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Er.) 1. és 2. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:
- „1. § (1) Az időskorúak járadékával, a foglalkoztatást helyettesítő támogatással, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatással, valamint az ápolási díjjal kapcsolatos folyósítási feladatok ellátása érdekében a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) a fővárosi és megyei kormányhivatal (a továbbiakban: folyósító szerv) részére folyósító szervként két elkülönített számlát vezet. Az egyik elkülönített számla az ápolási díjjal és az időskorúak járadékával kapcsolatos, a másik a foglalkoztatást helyettesítő támogatással és az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatással kapcsolatos folyósítási feladatok ellátására szolgál.
- (2) A fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatala (a továbbiakban: járási hivatal) az időskorúak járadéka, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, valamint az ápolási díj folyósítása érdekében a jogosultak folyósításhoz szükséges adatairól és a kifizetés havi összegéről – jogcím szerinti bontásban – minden hónap 10-éig értesíti a folyósító szervet. Az értesítés az időskorúak járadékáról a 11. számú melléklet, az ápolási díjról a 12. számú melléklet, a foglalkoztatást helyettesítő támogatásról a 13. számú melléklet, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásról a 14. számú melléklet szerinti adatlap felhasználásával történik.
- (3) A folyósító szerv a beérkezett adatokat feldolgozza, és az összesítést követően a létszám- és kifizetési összeg adatokat minden hónap 15-éig – járási hivatalonkénti bontásban, elektronikus úton – megküldi a Kincstár részére. Budapest Főváros Kormányhivatala a hajléktalan személyek részére folyósított ellátások kifizetéséhez szükséges adatokat a 12–14. számú melléklet szerinti adatlapon elkülönítetten tünteti fel.

(4) A Kincstár minden hónap 25-éig, december hónapban 20-áig a folyósító szerv (1) bekezdés szerinti elkülönített számláin rendelkezésre bocsátja a kifizetés havi összegét, egyidejűleg a (3) bekezdés szerinti adatokat – elektronikus úton – megküldi a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium részére.

2. § (1) Az Szt. 43/A. (4) bekezdése szerinti szakértői díjak kifizetésének forrása a központi költségvetésről szóló törvényben az ápolási díj kifizetésére szolgáló előirányzat.

(2) A Kincstár a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: Főigazgatóság) mint módszertani feladatokat ellátó szerv részére az Szt. 43/A. § (4) bekezdése szerinti, a fokozott ápolási igényre vonatkozó szakértői vélemény elkészítéséért a központi költségvetésben meghatározott összegben járó díjazás kifizetése céljából elkülönített számlát vezet.

(3) A Főigazgatóság a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 26. § (4) bekezdése szerinti, hozzá a tárgy hónap 14. napjáig beérkezett szakértői véleményekre tekintettel minden hónap 15-éig igényli a Kincstártól a szakértői díjak összegét. Az igényléshez készített kimutatást az elvégzett szakértői vizsgálat helye szerinti megyei bontásban kell megküldeni.

(4) A Kincstár minden hónap 25-éig, december hónapban 20-áig a Főigazgatóság (2) bekezdés szerinti elkülönített számláján rendelkezésre bocsátja a kifizetés havi összegét, egyidejűleg az igényelt szakértői díjakra vonatkozó, (3) bekezdés szerinti adatokat – elektronikus úton – megküldi a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium részére.”

11. § Az Er. a következő 8/A. §-sal egészül ki:

„8/A. § (1) A 2015. március 1-jét megelőző kezdő időponttal megállapított lakásfenntartási támogatásra, a 2015. március 1-jét megelőzően megállapított adósságkezelési szolgáltatásra, valamint az ehhez kapcsolódó előrefizetés fogyasztásmérő készülék költségeire kifizetett összeg visszaigénylésére – az ellátások megállapított időtartamának lejártáig vagy a jogosultság megszűnéséig – a 2015. február 28-án hatályos szabályokat kell alkalmazni.

(2) A 2015. március 1-jét megelőzően foglalkoztatást helyettesítő támogatás kifizetése céljából igényelt összegek felhasználásáról a jegyző a 2015. február 28-án hatályos 7. számú melléklet, a főjegyző a 2015. február 28-án hatályos 10. számú melléklet szerinti adatlapon 2015. március 31-éig elszámol.

(3) A 2015. március 1-jét megelőzően rendszeres szociális segély kifizetése céljából igényelt összegek felhasználásáról a jegyző a 2015. február 28-án hatályos 2. számú melléklet, a főjegyző a 2015. február 28-án hatályos 9. számú melléklet szerinti adatlapon 2015. március 31-éig elszámol.

(4) A 2015. március 1-jét megelőzően a Főigazgatósághoz beérkezett, az Szt. 43/A. § (4) bekezdés szerinti szakértői véleményekre tekintettel járó, még ki nem fizetett szakértői díjakat a Főigazgatóság a 2015. március 15-éig benyújtandó, a 2. § (3) bekezdése szerint igénylésben – elkülönítetten kimutatva – igényelheti a Kincstártól.”

12. § Az Er. 1. § (1c) bekezdésében a „12. számú melléklet” szövegrész helyébe a „12–14. számú melléklet” szöveg lép.

13. § (1) Az Er. 12. számú melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(2) Az Er.

a) a 4. melléklet szerinti 13. számú melléklettel,

b) az 5. melléklet szerinti 14. számú melléklettel

egészül ki.

14. § Hatályát veszti az Er.

a) 3. és 4. §-a,

b) 6. és 7. §-a,

c) 2. számú melléklete, 3. számú melléklete, 5. számú melléklete, 7. számú melléklete, 9. számú melléklete, valamint 10. számú melléklete.

4. A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet módosítása

- 15. §** A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Pr.) 1/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „1/A. § (1) A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások iránti kérelmet
- a) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ellátás esetén a kérelmező lakcíme szerint illetékes települési önkormányzat rendeletében meghatározott szervnél,
- b) a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatala (a továbbiakban: járási hivatal) hatáskörébe tartozó ellátás esetén a kérelmező lakcíme szerint illetékes járási hivatalnál, a kérelmező lakcíme szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál vagy közös önkormányzati hivatalánál, valamint a kormányablaknál lehet benyújtani.
- (2) A járási hivatal hatáskörébe tartozó ellátás iránt a polgármesteri hivatalnál, közös önkormányzati hivatalnál benyújtott kérelmet a polgármesteri hivatal, közös önkormányzati hivatal közreműködő hatóságként továbbítja a kérelmező lakcíme szerint illetékes járási hivatalnak. A polgármesteri hivatal, közös önkormányzati hivatal e tevékenységével összefüggésben a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 38/A. § (3) bekezdése szerinti eljárási feladatokat nem végez.
- (3) Az aktív korúak ellátása iránti kérelem a kérelmezőt álláskeresőként nyilvántartó állami foglalkoztatási szervnél is benyújtható. Az állami foglalkoztatási szerv a kérelmet közreműködő hatóságként továbbítja a kérelmező lakcíme szerint illetékes járási hivatalnak. Az állami foglalkoztatási szerv e tevékenységével összefüggésben a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 38/A. § (3) bekezdése szerinti eljárási feladatokat nem végez.”
- 16. §** (1) A Pr. 3. § (1a) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1a) Az ellátást megállapító szerv az ellátást igénylő, illetve az ellátás megállapítása során az Szt. rendelkezései vagy a települési önkormányzat rendelete alapján figyelembe vett személy részére folyósított családtámogatási ellátásra vagy fogyatékosági támogatásra vonatkozó adatot az államháztartásról szóló törvény szerinti szociális nyilvántartásból közvetlen lekérdezéssel veszi át.”
- (2) A Pr. 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(2) Ha az ellátást megállapító szerv az Szt. 10. § (6) bekezdésében foglalt jogkörében a jövedelmet vélelmezi, a havi vélelmezett jövedelem nem haladhatja meg a család (háztartás) által lakott lakás és a tulajdonában álló vagyontárgyak együttes havi fenntartási költségének háromszorosát.”
- 17. §** A Pr. 6. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(2) Az időskorúak járadéka, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, valamint az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás folyósításáról a fővárosi és megyei kormányhivatal gondoskodik. A 6/A. § (3) bekezdés d) pontja szerinti kerületi hivatal az Szt. 32/D. § (2) bekezdése, valamint 37/C. § (2) bekezdése szerinti feladatát a hajléktalan személy részére megállapított időskorúak járadéka, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, valamint egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás esetében Budapest Főváros Kormányhivatala útján látja el. Ha arra a fővárosi és megyei kormányhivatalban lehetőség van, hajléktalan személyek esetében a folyósítás a kormányhivatal házipénztára útján is történhet.
- (3) Az időskorúak járadékát, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatást, az ápolási díjat (a továbbiakban együtt: havi rendszeres szociális ellátás), a foglalkoztatást helyettesítő támogatást, valamint – a települési önkormányzat rendeletének eltérő szabályozása hiányában – a havi rendszerességgel adott települési támogatást utólag, minden hónap 5-éig kell folyósítani azzal, hogy a december hónapra tekintettel járó havi rendszeres szociális ellátást és foglalkoztatást helyettesítő támogatást december 30-áig kell folyósítani.”
- 18. §** (1) A Pr. 6/A. § (3) bekezdés c) és d), valamint f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- (Az Szt.)
- „c) 19. § (3) bekezdése, 33. § (1) bekezdés f) és g) pontja, 35. § (3) bekezdése, 36. § (2) bekezdés a)–c) pontja, valamint 37/C. § (5) bekezdése alkalmazásában állami foglalkoztatási szerv a megyei munkaügyi központ,

d) 32/D. §-a és 37/C. § (1)–(4) bekezdése alkalmazásában a kijelölt kerületi hivatal Budapest Főváros Kormányhivatalának IX. Kerületi Hivatala,”

„f) 50. § (2) bekezdése, 50/A. § (4)–(7) bekezdése, 50/C. § (1) bekezdése, valamint 50/D. §-a alkalmazásában egészségbiztosítási szerv a területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal egészségbiztosítási pénztári szakigazgatási szerve,”

(2) A Pr. 6/A. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Azoknak a hajléktalan személyeknek az aktív korúak ellátásával összefüggő ügyeiben, akik az Szt. 6. §-a szerint tartózkodási helyként Budapest közigazgatási területét jelölték meg, Budapest Főváros Kormányhivatala IX. Kerületi Hivatalának illetékessége Budapest Főváros egész területére kiterjed.”

19. § (1) A Pr. 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Ha az időskorúak járadékára vagy az ápolási díjra jogosult személy lakcíme az eljáró hatóság illetékességét érintően az ellátás folyósításának időtartama alatt megváltozik, a változás hónapjára járó ellátást a korábban folyósító szerv teljes összegben folyósítja. Az ellátásra való jogosultságot megszüntető határozatban a jogosultat tájékoztatni kell arról, hogy új lakcímén az ellátás megállapítása iránt kérelmet kell benyújtania.”

(2) A Pr. 9. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Ha az időskorúak járadéka vagy az ápolási díj iránti kérelmet a lakcímváltozást követő 30 napon belül benyújtják, akkor – a jogosultsági feltételek fennállása esetén – az ellátásra való jogosultságot a lakcímváltozást követő hónap első napjától kell megállapítani.”

(3) A Pr. 9. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A havi rendszeres szociális ellátásra és a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult halála esetén a fel nem vett ellátást a vele közös háztartásban együtt élt házastárs vagy élettárs, gyermek, unoka, szülő, nagyszülő és testvér egymást követő sorrendben veheti fel a halál hónapját követő hónap utolsó napjáig.”

20. § A Pr. 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. § Az Szt.-ben szabályozott esetekben a hajléktalan személyek részére megállapított időskorúak járadékának és aktív korúak ellátásának a megszüntetéséről a 6/A. § (3) bekezdés d) pontja szerinti kerületi hivatal hoz határozatot azzal, hogy a határozatát közli mindazokkal, akikkel a jogosultság megállapításáról szóló határozatot közölték.”

21. § (1) A Pr. 17. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az aktív korúak ellátásának megállapításáról szóló határozatban rendelkezni kell

a) arról, hogy az igénylő foglalkoztatást helyettesítő támogatásra vagy egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásra jogosult,

b) a pénzbeli ellátás összegéről, folyósításának feltételeiről,

c) a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult személy esetében az Szt. 35. § (3) bekezdése szerinti kötelezettségekről, továbbá arról, hogy a jogosult mikor köteles a munkaügyi központot felkeresni,

d) az együttműködés hiányának az Szt. szerinti jogkövetkezményeiről.

(2) Az aktív korúak ellátása iránti kérelemben a kérelmező – ha az ellátást nem egészségkárosodására vagy gyermeke napközbeni ellátásának megoldatlanságára tekintettel kéri – nyilatkozik arról, hogy az Szt. szabályai szerint rá irányadó együttműködést vállalja.”

(2) A Pr. 17. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A munkaügyi központ a Foglalkoztatási és Közfoglalkoztatási Adatbázisban történő adatrögzítés útján tájékoztatja a járási hivatalt, ha az aktív korúak ellátására jogosult személynek az Ft. 57/B. § (3) bekezdés 1. pont ca)–ce) vagy cg) alpontja szerinti jogviszonyt létesít, valamint a program, foglalkoztatás vagy képzés kezdő időpontjáról és annak várható időtartamáról, továbbá a munkaügyi központ szolgáltatásai igénybevételének kezdő időpontjáról és várható időtartamáról.”

22. § A Pr. 35/B. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„35/B. § A járási hivatalnak a közgyógyellátás megállapítása iránt előtte folyamatban lévő eljárásban az alanyi és normatív jogcímen megállapítható közgyógyellátás jogosultsági feltételeinek fennállását egyaránt vizsgálnia kell. Normatív jogcímen közgyógyellátás akkor állapítható meg, ha az ügyfél alanyi közgyógyellátásra nem jogosult.”

- 23. §** A Pr. 36. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A normatív közgyógyellátás megállapítása iránti kérelem esetén a járási hivatal megvizsgálja, hogy a kérelmező esetében fennállnak-e az Szt.-ben előírt jövedelmi feltételek. Ha ennek eredményeként az eljáró hatóság azt állapítja meg, hogy a jövedelmi feltételek
a) teljesülnek, akkor a szakhatósági állásfoglalás beszerzése végett – feltéve, hogy annak beszerzése a 35. § (10) bekezdésére figyelemmel szükséges – a 11. számú melléklet szerinti formanyomtatvány kitöltésével és a háziorvos igazolásának megküldésével a kérelem benyújtását követő öt napon belül megkeresi az illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal egészségbiztosítási pénztári szakigazgatási szervét,
b) nem teljesülnek, akkor a kérelmet további érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.”
- 24. §** A Pr. 50. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
„(4) A szociális rászorultság egészségügyi szolgáltatás igénybevétele céljából történő megállapítása iránti ismételt kérelem a korábbi jogosultságot igazoló hatósági bizonyítvány érvényességi idejének lejártát megelőző 30 napon belül is benyújtható. Ebben az esetben az új jogosultságot legkorábban a korábbi jogosultság megszűnését követő naptól lehet megállapítani.”
- 25. §** A Pr. a következő 66. §-sal egészül ki:
„66. § (1) Az egyes szociális és gyermekvédelmi, gyermekjóléti tárgyú kormányrendeleteknek a segélyezési rendszer átalakításával összefüggő módosításáról szóló 24/2015. (II. 20.) Korm. rendelettel hatályon kívül helyezett
a) 20–24. § és 12. számú melléklet 2015. február 28-án hatályos rendelkezéseit a 2015. március 1-jét megelőző kezdő időponttal megállapított lakásfenntartási támogatásra,
b) 51–56. § 2015. február 28-án hatályos rendelkezéseit a 2015. március 1-jét megelőzően megállapított adósságkezelési szolgáltatásra alkalmazni kell.
(2) Az egyes szociális és gyermekvédelmi, gyermekjóléti tárgyú kormányrendeleteknek a segélyezési rendszer átalakításával összefüggő módosításáról szóló 24/2015. (II. 20.) Korm. rendelettel módosított „Közgyógyellátás” alcím 2015. február 28-án hatályos rendelkezéseit a 2015. március 1-jét megelőzően, vagy a 2015. március 1-jén folyamatban lévő ügyben megállapított méltányossági közgyógyellátásra alkalmazni kell.
(3) A jegyző, hajléktalan személyek esetében a főjegyző a 2015. február 28-án hatályos rendelkezések alapján gondoskodik a 2015. év február hónapjára tekintettel 2015 márciusában folyósítandó foglalkoztatást helyettesítő támogatás és rendszeres szociális segély folyósításáról.
(4) A 2015. március 1-jétől a járási hivatal hatáskörébe kerülő ellátással összefüggésben 2015. február 28-án folyamatban lévő, az Szt. 17. §-a szerinti visszafizetési kötelezettséggel kapcsolatos ügyben a jegyző jár el. A jegyző által 2015. március 1-jéig, valamint a 2015. február 28-án folyamatban lévő ügyben elrendelt visszafizetés, illetve engedélyezett fizetési könnyítés esetén a visszafizetési kötelezettséget a jegyző felé kell teljesíteni.
(5) A 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának ápolását, gondozását végző személy részére megállapított települési támogatás – ideértve az Szt. 2015. február 28-án hatályos 43/B. §-a alapján 2015. március 1-jét megelőző kezdő időponttal megállapított, és 2015. március 1-jétől települési támogatásként nyújtott méltányossági ápolási díjat is – a társadalombiztosítási tárgyú jogszabályok alkalmazásában ápolási díjnak minősül, ha az ellátás önkormányzati rendeletben szabályozott havi összege eléri az Szt. 2015. február 28-án hatályos 44. § (1) bekezdés d) pontja szerinti mértéket.
(6) Az Szt. 134/A. § (3) bekezdése alkalmazása során az ápolási díjra való jogosultságnak vagy az ápolási díj összegének a felülvizsgálatához kapcsolódó illetékességváltás a felülvizsgálat tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedését követő napon következik be. A döntés jogerőre emelkedésének hónapjára járó ellátást a döntést hozó járási hivatal illetékessége szerinti fővárosi és megyei kormányhivatal folyósítja.”
- 26. §** A Pr.
a) 3. számú melléklete a 6. melléklet,
b) 4. számú melléklete a 7. melléklet szerint módosul.
- 27. §** (1) A Pr.
a) 1. § (1) bekezdés a) pontjában az „Szt. rendelkezései alapján” szövegrész helyébe az „Szt. vagy a települési önkormányzat rendelete alapján” szöveg;

- b) 6. § (1) bekezdésében a „(2)–(2b) bekezdésekben” szövegrész helyébe a „(2) és a (2a) bekezdésben” szöveg, valamint a „továbbiakban: jegyző” szövegrész helyébe a „továbbiakban együtt: jegyző” szöveg;
- c) 6. § (4) bekezdésében az „önkormányzati segély” szövegrész helyébe a „települési támogatás” szöveg;
- d) 6/A. § (1) bekezdés a) pontjában az „e) pontja” szövegrész helyébe a „d) pontja” szöveg;
- e) 7. § (2) bekezdés a) pontjában a „rendszeres szociális segély” szövegrész helyébe az „egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás” szöveg;
- f) 7. § (2) bekezdés b) pontjában az „az Szt. 44. § (1) bekezdése szerinti” szövegrész helyébe a „teljes” szöveg;
- g) 15. § (4) bekezdésében a „közoktatási” szövegrész helyébe a „köznevelési”, valamint a „jegyző” szövegrész helyébe a „járási hivatal” szöveg;
- h) 15. § (6) bekezdésében a „jegyző” szövegrész helyébe a „járási hivatal” szöveg;
- i) 17/B. § (1) bekezdésében a „jegyző” szövegrész helyébe a „járási hivatal” szöveg;
- j) 17/B. § (2) bekezdésében az „A rendszeres szociális segély” szövegrész helyébe az „Az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás” szöveg, valamint a „január” szövegrész helyébe a „március” szöveg;
- k) 17/B. § (3) bekezdésében az „a rendszeres szociális segélyre” szövegrész helyébe az „az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásra” szöveg, valamint az „a rendszeres szociális segély” szövegrész helyébe az „az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás” szöveg;
- l) 2. számú melléklet 4. pont
 - la) 4.2.4. alpontjában az „önkormányzati segélyt” szövegrész helyébe az „önkormányzati segélyt, a rendkívüli települési támogatást” szöveg,
 - lb) 4.2.7.3. alpontjában a „terhességi-gyermekágyi segély” szövegrész helyébe a „terhességi-gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj” szöveg, és
 - lc) 4.2.7.5. alpontjában a „rendszeres szociális segély” szövegrész helyébe a „rendszeres szociális segély, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás” szöveg;
- m) 2/A. számú melléklet 4. pont
 - ma) 4.2.5. alpontjában az „önkormányzati segélyt” szövegrész helyébe az „önkormányzati segélyt, a rendkívüli települési támogatást” szöveg,
 - mb) 4.2.8.3. alpontjában a „terhességi-gyermekágyi segély” szövegrész helyébe a „terhességi-gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj” szöveg, és
 - mc) 4.2.8.5. alpontjában a „rendszeres szociális segély” szövegrész helyébe a „rendszeres szociális segély, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás” szöveg;
- n) 6. számú mellékletében az „A” közoktatási intézmény” szövegrész helyébe az „A” köznevelési intézmény” szöveg, valamint a „kötelező tanórai foglalkozások időtartamát” szövegrész helyébe a „nemzeti köznevelésről szóló törvényben a köznevelési intézményben való kötelező tartózkodásra meghatározott időtartamot” szöveg;
- o) 9. számú melléklet
 - oa) 2. pontjában a „[2.1., 2.2. vagy 2.3. alpont]” szövegrész helyébe a „[2.1. vagy 2.2. alpont]” szöveg,
 - ob) 2. pont 2.1.2.1. alpontjában a „rendszeres szociális segély” szövegrész helyébe az „aktív korúak ellátása” szöveg,
 - oc) 3. pont 3.1.1. és 3.1.2. alpontjában az „egyedül élő” szövegrész helyébe az „egyedülélő” szöveg,
 - od) 5. pont 5.2.7.6. alpontjában az „önkormányzati segélyt” szövegrész helyébe az „önkormányzati segélyt, a rendkívüli települési támogatást” szöveg,
 - oe) 5. pont 5.2.8.3. alpontjában a „terhességi-gyermekágyi segély” szövegrész helyébe a „terhességi-gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj” szöveg,
 - of) 5. pont 5.2.8.5. alpontjában a „rendszeres szociális segély” szövegrész helyébe a „rendszeres szociális segély, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás” szöveg;

lép.

28. § Hatályát veszti a Pr.

- a) 3. § (3) bekezdése,
- b) 6. § (2b), (5) és (6) bekezdése,
- c) 6/A. § (2) bekezdésében az „a jegyző, illetve” szövegrész,
- d) 6/A. § (3) bekezdés h) pontja,
- e) 8. §-a,
- f) 15. § (3) bekezdés f) pontja,

- g) 17. § (11)–(16) bekezdése,
- h) 20. §-át megelőző alcím címmegjelölése és 20–24. §-a,
- i) 25. § (1) bekezdés c) pontja,
- j) 26. § (7) bekezdése,
- k) 31–33. §-a, valamint a 31. §-t megelőző alcím címmegjelölése,
- l) 35. § (2) bekezdés c) pontja,
- m) 35. § (10) bekezdésében az „és a méltányossági” szövegrész,
- n) 35/A. §-a,
- o) 37. § (6) bekezdésében az „, illetve a képviselő-testületet” szövegrész,
- p) 45. § (3) és (4) bekezdése,
- q) 48. §-a,
- r) 51. §-át megelőző alcím címmegjelölése és 51–56. §-a,
- s) 2/A. számú melléklet 2. pontjában az „*Egyedülálló személy esetén csak akkor kell kitölteni, ha az aktív korúak ellátására való jogosultság megszűntetését követően a jövedelemben változás állt be.” szövegrész,
- t) 9. számú melléklet 2. pont 2.3. alpontja, valamint 5. pont 5.1.2. alpontja,
- u) 12. számú melléklete,
- v) 12/a. számú melléklete,
- w) 14. számú melléklete.

5. A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet módosítása

- 29. §** Hatályát veszti a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés l) pontja.

6. A közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet módosítása

- 30. §** A közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet 5. § b) pontjában a „jegyző” szövegrész helyébe a „járási hivatal” szöveg lép.

7. A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 273/2007. (X. 19.) Korm. rendelet módosítása

- 31. §** A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 273/2007. (X. 19.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A VET és e rendelet alkalmazásában szociálisan rászoruló fogyasztónak azt a természetes személyt kell tekinteni, aki, vagy akinek a háztartásában élő személy:)

„c) a Szocvtv. 38. §-a szerinti lakásfenntartási támogatásban vagy a Szocvtv. 45. § (1) bekezdés a) pontja szerint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásban részesül,”

- 32. §** A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 273/2007. (X. 19.) Korm. rendelet

- a) 23/a. számú melléklet „B) AZ IGAZGATÁSI SZERV TÖLTI KI” cím „A fogyasztó / a vele közös háztartásban élő személy” alcím c) pontjában és a „KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ” címében a „lakásfenntartási támogatásban részesül” szövegrész helyébe a „lakásfenntartási támogatásban vagy a Szocvtv. 45. § (1) bekezdés a) pontja szerint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásban részesül” szöveg,
- b) 23/b. számú melléklet „KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ” címében a „lakásfenntartási támogatásban részesül” szövegrész helyébe a „lakásfenntartási támogatásban vagy a Szocvtv. 45. § (1) bekezdés a) pontja szerint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásban részesül” szöveg lép.

8. A földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 19/2009. (I. 30.) Korm. rendelet módosítása

- 33. §** A földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 19/2009. (I. 30.) Korm. rendelet 56. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A GET és e rendelet alkalmazásában szociálisan rászoruló fogyasztónak azt a természetes személyt kell tekinteni, aki, vagy akinek háztartásában élő személy:)
„c) a Szocvtv. 38. §-a szerinti lakásfenntartási támogatásban vagy a Szocvtv. 45. § (1) bekezdés a) pontja szerint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásban részesül,”
- 34. §** A földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 19/2009. (I. 30.) Korm. rendelet
- a) 9. számú melléklet „B) AZ IGAZGATÁSI SZERV TÖLTI KI” cím „A fogyasztó / a vele közös háztartásban élő személy” alcím c) pontjában és a „KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ” címében a „lakásfenntartási támogatásban részesül” szövegrész helyébe a „lakásfenntartási támogatásban vagy a Szocvtv. 45. § (1) bekezdés a) pontja szerint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásban részesül” szöveg,
- b) 10. számú melléklet „KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ” címében a „lakásfenntartási támogatásban részesül” szövegrész helyébe a „lakásfenntartási támogatásban vagy a Szocvtv. 45. § (1) bekezdés a) pontja szerint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásban részesül” szöveg lép.

9. A fővárosi és megyei kormányhivatalokról szóló 288/2010. (XII. 21.) Korm. rendelet módosítása

- 35. §** Hatályát veszti a fővárosi és megyei kormányhivatalokról szóló 288/2010. (XII. 21.) Korm. rendelet 2. melléklet 1. pont 1.51. alpontja.

10. A súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet módosítása

- 36. §** A súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 11/A. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A személygépkocsi forgalomba helyezésére, illetve tulajdonjogának átírására a közlekedési igazgatási hatóságnál indított eljárásban meghatalmazottként a finanszírozó szervezet jár el, és egyidejűleg kezdeményezi az elidegenítési tilalomnak a járműnyilvántartásba az állam javára történő bejegyzését. Az elidegenítési tilalom bejegyzésének tényéről és az elidegenítési tilalom lejártának időpontjáról a közlekedési igazgatási hatóság a bejegyzéstől számított 5 napon belül értesíti a hivatalt, a finanszírozó szervezetet és a szerzési támogatás jogosultját.”

11. A Foglalkoztatási és Közfoglalkoztatási Adatbázisról szóló 169/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet módosítása

- 37. §** A Foglalkoztatási és Közfoglalkoztatási Adatbázisról szóló 169/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A települési önkormányzat jegyzője (a továbbiakban: jegyző), a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatala (a továbbiakban: járási hivatal) valamint a megyei (fővárosi) kormányhivatal munkaügyi központja (a továbbiakban: munkaügyi központ) adatrögzítéssel teljesített adatszolgáltatása a Hivatal által e célból kialakított és a központi szerverén működtetett webes kezelőfelületen történő adatrögzítéssel, vagy a Hivatal által meghatározott formátumú és adattartalmú interfész kapcsolaton keresztül (a továbbiakban együtt: adatbázis-alkalmazás) zajló elektronikus adatátadással valósul meg.”
- 38. §** A Foglalkoztatási és Közfoglalkoztatási Adatbázisról szóló 169/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet 5. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:
„(1a) A járási hivatal által szolgáltatott adatok rögzítéséről az adatbázis-alkalmazáson keresztül az a munkaügyi központ kap elektronikus értesítést, amelynek illetékességi területéhez – külön jogszabályban meghatározottak szerint – a járási hivatal tartozik.”

- 39. §** A Foglalkoztatási és Közfoglalkoztatási Adatbázisról szóló 169/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet a következő 8/A. §-sal egészül ki:
- „8/A. § (1) Az Adatbázis járási hivatal általi használatához szükséges felhasználói azonosítót és alapjelszót a Hivatal járási hivatalonként képezi és bocsátja a járási hivatal vezetőjének rendelkezésére.
- (2) A felhasználói azonosítóval és alapjelszóval járási hivatalonként csak a járási hivatal vezetője, illetve az általa erre kijelölt, a járási hivatallal közszolgálati jogviszonyban álló ügyintéző (a továbbiakban: rendszeradminisztrátor) rendelkezhet.
- (3) Az adatbázis-alkalmazás járási hivatalonként több felhasználói végponton is működtethető. Ehhez a járási hivatal vezetője, illetve a rendszeradminisztrátor a felhasználói azonosító és alapjelszó alkalmazásával a járási hivatal szociális igazgatási feladatokat ellátó ügyintézői részére – ügyintézőnként elkülönítetten – további felhasználói azonosítókat és jelszavakat képez.
- (4) Az e rendeletben a járási hivatal számára meghatározott, az adatbázis-alkalmazás használatával kapcsolatos tevékenységeket – a rendszeradminisztrátor kijelölésével összefüggő feladatok kivételével – a (3) bekezdés szerinti ügyintéző is elláthatja.”

- 40. §** A Foglalkoztatási és Közfoglalkoztatási Adatbázisról szóló 169/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet
2. alcímének címmegjelölésében a „jegyző” szövegrész helyébe a „járási hivatal” szöveg,
 2. § (1) bekezdésében a „jegyző” szövegrészek helyébe a „járási hivatal” szöveg, a „településhez” szövegrész helyébe a „járási hivatalhoz” szöveg,
 2. § (2) bekezdésében a „jegyző” szövegrész helyébe a „járási hivatal vezetője” szöveg,
 3. § (1) és (3) bekezdésében a „jegyző” szövegrészek helyébe a „járási hivatal” szöveg,
 3. § (2) bekezdésében a „jegyző” szövegrész helyébe a „járási hivatal vezetője” szöveg, a „jegyzőnél” szövegrész helyébe a „járási hivatalnál” szöveg, a „jegyzőt” szövegrész helyébe a „járási hivatal” szöveg lép.

12. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet módosítása

- 41. §** A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 5. melléklete a 8. melléklet szerint módosul.

13. A Nemzeti Eszközkezelő Zrt. működésével kapcsolatos egyes szabályokról szóló 128/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet módosítása

- 42. §** Hatályát veszti a Nemzeti Eszközkezelő Zrt. működésével kapcsolatos egyes szabályokról szóló 128/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdésében az „, ide nem értve a települési önkormányzat képviselő-testülete által megállapított ápolási díjat” szövegrész.

14. A szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásáról szóló 392/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet módosítása

- 43. §** A szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásáról szóló 392/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet 8. §-a a következő (5) és (6) bekezdéssel egészül ki:
- „(5) Az Szt. 2015. január 1-jétől hatályos 134. § (2) bekezdése által előírt átadás-átvételi jegyzőkönyv mellé csatolni kell a Nyilvántartásban 2015. február 28-án szereplő, jogerősen megállapított aktív korúak ellátására vonatkozó adatok lekérésével összeállított jegyzőkönyvet. A jegyző, mint adatszolgáltatásért felelős személy aláírásával tanúsítja az adatok teljességét.
- (6) Az Szt. 2015. január 1-jétől hatályos 134. § (3) bekezdés szerinti működtetési kötelezettség biztosítása érdekében a Hivatal legkésőbb 2015. március 6-áig hozzáférhetővé teszi az Szt. 2015. január 1-jétől hatályos 134. § (1) és (2) bekezdése szerinti adatokat a járási hivatal vezetője, mint adatszolgáltatásért felelős személy részére.”

15. A kormányablakokról szóló 515/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet módosítása

- 44. §** (1) Hatályát veszti a kormányablakokról szóló 515/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet 3. melléklet 56. pontja.
(2) Hatályát veszti a kormányablakokról szóló 515/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet 3. melléklet 41. pontja.

16. Záró rendelkezések

- 45. §** (1) Ez a rendelet – a (2)–(4) bekezdésben meghatározott kivétellel – 2015. március 1-jén lép hatályba.
(2) A 6. §, valamint az 1. és 2. melléklet 2015. április 1-jén lép hatályba.
(3) A 8. § (2) bekezdése és a 44. § (2) bekezdése 2015. június 5-én lép hatályba.
(4) A 8. § (3) bekezdése és a 29. § 2015. szeptember 1-jén lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

Megjegyzések:

- Fel kell tüntetni a nyilatkozóval közös háztartásban élő valamennyi vér szerinti és örökbe fogadott gyermeket, valamint a házastárs, élettárs gyermekeit is.
- A táblázat „Állampolgársága” oszlopában a nem magyar állampolgár esetén fel kell tüntetni azt is, ha a személy bevándorolt, letelepedett, oltalmazott vagy menekült jogállású.

B) Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	A nyilatkozó jövedelme	A nyilatkozóval közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A nyilatkozóval közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági, rehabilitációs ellátás), egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
5. Önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szervek által folyósított rendszeres pénzügyi ellátások						

6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, öszöndíj, ingó, ingatlan vagyontárgy értékesítéséből származó, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
7. A család összes nettó jövedelme						
8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem **(az ügyintéző tölti ki):** Ft/hó.

A nyilatkozathoz mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat 1-6. pontjában feltüntetett jövedelmek valódiságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, ha azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nyilatkozatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

.....
a nyilatkozó aláírása ”

2. melléklet a 24/2015. (II. 20.) Korm. rendelethez

„15. számú melléklet a 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelethez

Formanyomtatvány az otthonteremtési támogatás iránti kérelemhez
[A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
(a továbbiakban: Gyvt.) 25. § (6) bekezdése]

1. Az igénylő személyi adatai

Neve:

Születési neve:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakóhely: □□□□ irányítószám település

.....utca/út/tér házszám épület/lépcsőház emelet, ajtó

Tartózkodási hely: □□□□ irányítószámtelepülés

.....utca/út/tér házszám épület/lépcsőház emelet, ajtó

(A lakóhely és a tartózkodási hely megadásakor a lakcímnnyilvántartásba bejelentett lakóhelyet, tartózkodási helyet kell feltüntetni)

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ): □ □ □ - □ □ □ - □ □ □

Állampolgársága:

(Nem magyar állampolgár esetén fel kell tüntetni, ha a személy bevándorolt, letelepedett, oltalmazott vagy menekült jogállású)

Értesítési cím (ha a fentiekől különbözik):

Telefonszám (nem kötelező megadni):

E-mail (nem kötelező megadni):

2. Nevelésbe vétel megszűnésével kapcsolatos adatok

A nevelésbe vétel megszűnését megállapító gyámhivatal neve:

.....

Amennyiben rendelkezésre áll:

A nevelésbe vétel megszűnését megállapító határozat száma:

Kelte:

Jogerős:

3. Együttműködési nyilatkozat az utógondozóval Alulírott nyilatkozom, hogy az otthonteremtési támogatás felhasználása során együttműködöm az utógondozómmal.

4. Az otthonteremtési támogatással kapcsolatos nyilatkozatok

4.1. Az otthonteremtési támogatást részben vagy egészben az alábbi célra kívánom Magyarország területén felhasználni a Gyvt. 25. § (5) bekezdésében meghatározottak közül:

a) építési telek vásárlása,

b) lakás, családi ház, tanya vásárlása,

c) lakás, családi ház, tanya építése,

d) lakás, családi ház, tanya tulajdon- vagy tulajdonrész-szerzéssel járó felújítása, bővítése,

e) részben vagy egészben a tulajdonát képező vagy tulajdonába kerülő ingatlan lakhatóvá tétele,

f) bérleti jogviszony létesítéséhez szükséges összeg megfizetése,

g) lakásbérleti díjának kifizetése,

h) önkormányzati bérlakás felújítása,

i) államilag támogatott lakásprogramban vagy lakás-előtakarékossági programban való részvétel,

- j) otthonteremtést elősegítő hitelintézeti kölcsön összegű törlesztése,
 k) bentlakásos szociális intézményben fizetendő egyszeri hozzájárulás.

(A megfelelő választ jelölje aláhúzással!)

4.2. Tudomásul veszem, hogy otthonteremtési támogatás iránti kérelmem csak a formanyomtatvány mellékleteként becsatolt pénzfelhasználási tervvel együttesen bírálható el.

4.3. Tudomásul veszem, hogy a gyámhivatal 5 évi időtartamra elidegenítési tilalmat jegyeztet be az állam javára az ingatlan-nyilvántartásba az otthonteremtési támogatással megszerzett ingatlanra és az otthonteremtési támogatásból felújított, a tulajdonomban vagy részben a tulajdonomban lévő ingatlanra.

4.4. Tudomásul veszem, hogy kérelmemre, körülményeim lényeges változása esetén a gyámhivatal az általa bejegyeztetett elidegenítési tilalmat feloldhatja, illetve a lejárat előtt hozzájárulhat az államilag támogatott lakás-előtakarékossági programba befektetett otthonteremtési támogatás összegének az általam a 4.1. pontban megjelölt célra való felhasználásához. A gyámhivatal a 4.3. pontban meghatározott elidegenítési tilalmat bejegyezteti a korábbi - az otthonteremtési támogatás felhasználásával a tulajdonomba került - ingatlan felhasználásával megszerzett újabb ingatlanra, legfeljebb az előzőleg előírt elidegenítési tilalom időtartamának lejártáig.

4.5. Tudomásul veszem, hogy a Gyvt. 133. §-ában meghatározottak szerint az otthonteremtési támogatás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevétele esetén a pénzbeli ellátás megtérítésére vagyok kötelezhető.

Kelt:, év hó nap

.....
 a kérelem benyújtójának olvasható,
 kézzel írt aláírása

Csatolandó melléletek:

1. Kötelezően csatolandó: Pénzfelhasználási terv [a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 16. számú mellélete szerint].

2. Csatolandó, ha rendelkezésre áll: Adásvételi szerződés, bérleti szerződés. ”

Igénylőlap ápolási díjhoz

Fejezet, cím, alcím, jogcímcsoport száma, azonosító sorszáma

20□□. év □□. hónapra vonatkozóan teljesített kifizetésekről

Az ellátást folyósító (székhely) kormányhivatal neve: _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sor- szám	Járási hivatal megnevezése	Alanyi (Szt. 44. § (1) bek. a) pont)		Fokozott ápolást igénylő (Szt. 44. § (1) bek. c) pont)		Kiemelt (Szt. 44. § (1) bek. b) pont)		Támoga- tásban részesülők száma összesen (fő)	Tárgy- hónapban történt vissza- fizetés az Szt. 17. §-a alapján (Ft)	Posta- költség (Ft)	Tárgyhavi kifizetés- hez igényelt előleg (Ft)	Előző havi kifizetés- hez igényelt előleg (Ft)	Igényelt összeg mind- összesen (2)+(4)+ (6)-(8)+ (9)+ (10)-(11)	
		személyek száma (fő)	kifizetendő összeg (Ft)	személyek száma (fő)	kifizetendő összeg (Ft)	személyek száma (fő)	kifizetendő összeg (Ft)							
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)							(7)
1														
2														
3														
[...]														
...	Összesen													

Kelt: _____, □□. év □□. hó □□. nap

P. H.

gazdasági vezető-----
kormány megbízott*Megjegyzések:*

A (10) oszlopban az igénylés időpontját követően jogerőre emelkedett döntések alapján a tárgyhónapra tekintettel várhatóan kifizetendő összeget kell feltüntetni.

A (11) oszlopban az előző havi kifizetéshez igényelt, és fel nem használt összeget kell feltüntetni."

Igénylőlap foglalkoztatást helyettesítő támogatáshoz

Fejezet, cím, alcím, jogcímcsoport száma, azonosító sorszáma
 20□□. év □□. hónapra vonatkozóan teljesített kifizetésekről

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Az ellátást folyósító (székhely) kormányhivatal neve: _____

Sor- szám	Járási hivatal megnevezése	Foglalkoztatást helyettesítő támogatás (Szt. 35.§ (1) bek.)		Azon személyek száma, akik esetében az ellátás tárgyhónapban szünetel (Szt. 36. § (1) bek.) (fő)	Támogatásra jogosultak száma összesen (fő) (1)+(3)	Tárgy- hónapban történt visszafizetés az Szt. 17. §-a alapján (Ft)	Posta- költség (Ft)	Tárgyhavi kifizetéshez igényelt előleg (Ft)	Előző havi kifizetéshez igényelt előleg (Ft)	Igényelt összeg mindösszesen (Ft) (2)-(5)+(6)+ (7)-(8)
		személyek száma (fő)	kifizetendő összeg (Ft)							
		(1)	(2)							
1										
2										
3										
[...]										
...	Összesen									

Kelt: _____, □□□□. év □□. hó □□. nap

P.H.

 gazdasági vezető

 kormány megbízott

Megjegyzés:

(7) oszlop: Az igénylés időpontját követően jogerőre emelkedett döntések alapján a tárgyhónapra tekintettel várhatóan kifizetendő összeget kell feltüntetni.

(8) oszlop: Az előző havi kifizetéshez igényelt, és fel nem használt összeget kell feltüntetni.”

Igénylőlap egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatáshozFejezet, cím, alcím, jogcímcsoport száma, azonosító sorszáma 20. év . hónapra vonatkozóan teljesített kifizetésekről

Az ellátást folyósító (székhely) kormányhivatal neve: _____

Sor- szám	Járási hivatal megnevezése	Egészségkárosodott (Szt. 37.§ (1) bek. a) pont)		Gyermeke felügyeletét nem tudja megoldani (Szt. 37.§ (1) bek. b) pont)		Azon személyek száma, akik esetében az ellátás tárgyhónapban szünetel (Szt. 36. § (1) bek.) (fő)	Támogatásra jogosultak száma összesen (fő) (1)+(3)+(6)	Tárgy- hónapban történt visszafizetés az Szt. 17. §-a alapján (Ft)	Posta- költség (Ft)	Tárgyhavi kifizetés- hez igényelt előleg (Ft)	Előző havi kifizetéshez igényelt előleg (Ft)	Igényelt összeg mindösszesen (Ft) (2)+(4)- (8)+(9)+(10)- (11)
		személyek száma (fő)	kifizetendő összeg (Ft)	személyek száma (fő)	kifizetendő összeg (Ft)							
		(1)	(2)	(3)	(4)							
1												
2												
3												
[...]												
...	Összesen											

Kelt: _____, . év . hó . nap

P.H.

gazdasági vezető_____
kormány megbízott

Megjegyzés:

(10) oszlop: Az igénylés időpontját követően jogerőre emelkedett döntések alapján a tárgyhónapra tekintettel várhatóan kifizetendő összeget kell feltüntetni.

(11) oszlop: Az előző havi kifizetéshez igényelt, és fel nem használt összeget kell feltüntetni.”

6. melléklet a 24/2015. (II. 20.) Korm. rendelethez

1. A Pr. 3. számú melléklet 3. pontja a következő 3.3. alponttal egészül ki:

„3.3. Kérjük, hogy

itt jelölje be, ha Ön az elmúlt három évben aktív korúak ellátásában részesült.”

2. A Pr. 3. számú melléklet

a) 1. pont 1.8. alpont szerinti táblázatához tartozó végjegyzetben a „gyermekgondozási díjat” szövegrész helyébe a „gyermekgondozási díjat, csecsemőgondozási díjat” szöveg,

b) 3. pont 3.2.3. alpontjában és 4. pont 4.3.5. alpontjában a „közoktatási” szövegrész helyébe a „köznevelési” szöveg,

c) 5. pont 5.2.4. alpontjában az „önkormányzati segélyt” szövegrész helyébe az „önkormányzati segélyt, a rendkívüli települési támogatást” szöveg,

d) 5. pont 5.2.8.3. alpontjában a „terhességi-gyermekágyi segély” szövegrész helyébe a „terhességi-gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj” szöveg,

e) 5. pont 5.2.8.5. alpontjában a „rendszeres szociális segély” szövegrész helyébe a „rendszeres szociális segély, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás” szöveg, és

f) 5. pont 5.3.4. alpont d) pontjában a „települési önkormányzat” szövegrész helyébe a „folyósító szerv” szöveg lép.

7. melléklet a 24/2015. (II. 20.) Korm. rendelethez

1. A Pr. 4. számú melléklet 1. pont 1.2.1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.2.1. Az ápolási díj megállapítását arra való tekintettel kérem, hogy az ápolat személy:

1.2.1.1. súlyosan fogyatékos,

1.2.1.2. fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos,

1.2.1.3. 18 éven aluli tartósan beteg,

1.2.1.4. kiemelt ápolást igényel, mert egészségkárosodása jelentős, és önellátásra nem vagy csak segítséggel képes,

1.2.1.5. kiemelt ápolást igényel, mert rá tekintettel a magasabb összegű családi pótlékot a kiemelt ápolási díjra való jogosultságot megalapozó körülményekről szóló miniszteri rendeletben meghatározott betegségre vagy fogyatékoságra tekintettel folyósítják.”

2. A Pr. 4. számú melléklet 4. pont 4.1.2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.1.2. *rendszeres pénzellátásnak minősül:* a táppénz, a terhességi-gyermekágyi segély, a csecsemőgondozási díj, a gyermekgondozási díj, az öregségi nyugdíj, a korhatár előtti ellátás, a szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, a rehabilitációs járadék, az öregségi járadék, a munkaképtelenségi járadék, az özvegyi járadék, a növelt összegű öregségi, munkaképtelenségi és özvegyi járadék, az özvegyi nyugdíj - kivéve az ideiglenes özvegyi nyugdíjat, továbbá a házastársa jogán árvaellátásra jogosult fogyatékkal élő, illetve tartósan beteg vagy legalább két árvaellátásra jogosult gyermek eltartásáról gondoskodó személy özvegyi nyugdíját -, a baleseti táppénz, a hozzátartozói baleseti nyugellátások, a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló törvény alapján folyósított pénzbeli ellátás, a rokkantsági ellátás, a rehabilitációs ellátás, a rokkantsági járadék, a hadigondozottak és nemzeti gondozottak pénzbeli ellátásai, a gyermekgondozási segély, a gyermeknevelési támogatás, az időskorúak járadéka, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, a rendszeres szociális segély, a nemzeti helytállásért elnevezésű pótlék, a közszolgálati járadék, valamint az uniós rendeletek alapján külföldi szerv által folyósított egyéb azonos típusú ellátás.”

3. A Pr. 4. számú melléklet

a) 1. pont 1.2.4. pontjában, valamint 4. pont 4.2. alpontjában a „közoktatási” szövegrész helyébe a „köznevelési” szöveg,

b) 1. pont 1.2.5. alpontjában az „1.2.1.5. alpont” szövegrész helyébe az „1.2.1.4. alpont” szöveg lép.

8. melléklet a 24/2015. (II. 20.) Korm. rendelethez

1. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 5. melléklet „Tájékoztató a jövedelemnyilatkozat kitöltéséhez” címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„Tájékoztató a jövedelemnyilatkozat kitöltéséhez

I. Személyi adatok

1. A jövedelemvizsgálat vonatkozásában közös háztartásban élő közeli hozzátartozóként kell figyelembe venni
 - 1.1. a szülőt,
 - 1.2. a szülő házastársát vagy élettársát,
 - 1.3. a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező gyermeket,
 - 1.4. a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermeket,
 - 1.5. a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermeket, valamint
 - 1.6. korhatárra tekintet nélkül a tartós beteg, illetőleg a fogyatékos gyermeket.

II. Jövedelmi adatok

1. *Jövedelem:* a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

2. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

2.1. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

2.2. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

3. *Nem minősül jövedelemnek*, így a jövedelemben sem kell beszámítani az önkormányzati segélyt, a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságsökkentési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a

családbafogadó gyámnak járó pénzbeli ellátáshoz kapcsolódó pótlékot, a gyermekvédelmi nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a szépkorúak jubileumi juttatását, a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást.

4. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.

5. A családtagok jövedelmét kizárólag kiskorú igénybe vevő esetén kell feltüntetni, külön-külön. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

6. A jövedelemszámításnál irányadó időszakot a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 131. § (1) és (2) bekezdése alapján kell meghatározni. Eszerint rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kapott összeget, míg nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

III. Jövedelem típusai

1. *Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem:* különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, köztisztviselői jogviszonyban, kormánytisztviselői jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenységből származó jövedelem.

2. *Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem:* itt kell feltüntetni továbbá a jogdíjat, a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, valamint a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. *Táppénz, gyermekgondozási támogatások:* táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. *Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások:* különösen az időskorúak járadéka, az aktív korúak ellátása, az ápolási díj; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

5. *Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások*: öregségi nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; bányászok egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.

6. *Egyéb jövedelem*: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

IV. Egyebek

1. Szükség esetén a nyilatkozatok rovatai bővíthetők, valamint kitöltésük mellékletben folytatható.

2. A cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt állók esetében a gondnok aláírása, a cselekvőképességet részlegesen korlátozó gondnokság alatt állók esetében a gondnok és a gondnokolt együttes aláírása szükséges.”

IV. A Magyar Nemzeti Bank elnökének rendeletei, valamint az önálló szabályozó szerv vezetőjének rendeletei

A Magyar Nemzeti Bank elnökének 3/2015. (II. 20.) MNB rendelete a fogyasztói kölcsönszerződések érvénytelen szerződéses kikötéseire tekintettel szükséges elszámoláshoz, valamint a fogyasztói kölcsönszerződések módosulásához kapcsolódó fogyasztóvédelmi rendelkezésekről szóló 58/2014. (XII. 17.) MNB rendelet módosításáról

A Kúriának a pénzügyi intézmények fogyasztói kölcsönszerződéseire vonatkozó jogegységi határozatával kapcsolatos egyes kérdések rendezéséről szóló 2014. évi XXXVIII. törvényben rögzített elszámolás szabályairól és egyes egyéb rendelkezésekről szóló 2014. évi XL. törvény 46. § c) és h) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény 4. § (7) bekezdésében, valamint a (9) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, a 2. és 3. § tekintetében az egyes fogyasztói kölcsönszerződések devizanemének módosulásával és a kamatszabályokkal kapcsolatos kérdések rendezéséről szóló 2014. évi LXXVII. törvény 19. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény 4. § (9) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** A fogyasztói kölcsönszerződések érvénytelen szerződéses kikötéseire tekintettel szükséges elszámoláshoz, valamint a fogyasztói kölcsönszerződések módosulásához kapcsolódó fogyasztóvédelmi rendelkezésekről szóló 58/2014. (XII. 17.) MNB rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
„(4) Az (1)–(3) bekezdés csak azon pénzügyi intézményre alkalmazandó, amelyet a 2014. évi XL. törvény ott hivatkozott rendelkezései alapján az adott elszámolási kötelezettség terhelhet.”
- 2. §** A Rendelet 9. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
„(4) A (3) bekezdésben előírt kötelezettség nem terheli a pénzügyi intézményt, amennyiben a 2014. évi LXXVII. törvény 10. és 11. §-ában meghatározott kötelezettség a pénzügyi intézményt nem terheli.”
- 3. §** A Rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- 4. §** A Rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- 5. §** A Rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- 6. §** A Rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- 7. §** A Rendelet 8. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- 8. §** Hatályát veszti a Rendelet 2. § (4) bekezdés e) pontja.
- 9. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Matolcsy György s. k.,
a Magyar Nemzeti Bank elnöke

1. melléklet a 3/2015. (II. 20.) MNB rendelethez

„1. melléklet az 58/2014. (XII. 17.) MNB rendelethez

A 2. § (1) bekezdés és a 9. § (1) bekezdés szerinti, pénzügyi intézmény által megküldendő tájékoztató levél formai követelményei, kötelezően feltüntetendő tartalmi elemei, valamint a pénzügyi intézmény által kialakítandó tartalmi elemei

Fogyasztó neve:

Fogyasztó címe:

Szerződésszám:

Tisztelt <fogyasztó neve>!

<Amennyiben a 2014. évi XXXVIII. törvény értelmében semmisnek minősülő szerződéses kikötés a fogyasztói kölcsönszerződés részét képezte, azonban a 2014. évi XL. törvényben meghatározott túlfizetés nem keletkezett, a pénzügyi intézmény az elszámolásra vonatkozóan – a felülvizsgálatra, jogorvoslatra vonatkozó információk mellett – az alábbi tájékoztatást nyújtja:>

Tájékoztatjuk, hogy fogyasztói kölcsönszerződését a 2014. évi XL. törvény (a továbbiakban: Elszámolási törvény) alapján megvizsgáltuk és megállapítottuk, hogy pénzügyi intézményünk Önnel szemben nem számított fel tisztességtelenül követelést, ily módon az Elszámolási törvényben meghatározott túlfizetés a fogyasztói kölcsönszerződése vonatkozásában nem keletkezett.

<Amennyiben a 2014. évi XL. törvényben előírt elszámolás eredményeként a fogyasztót nem illeti meg fogyasztói követelés, a pénzügyi intézmény az elszámolásra vonatkozóan – a felülvizsgálatra, jogorvoslatra vonatkozó információk mellett – az alábbi tájékoztatást nyújtja:>

Tájékoztatjuk, hogy a 2014. évi XL. törvényben (a továbbiakban: Elszámolási törvény) előírt kötelezettségünknek eleget téve újraszámítottuk a fenti számú szerződés alapján fennálló fogyasztói kölcsön/lízingtartozást <szereződéstől függően a megfelelő alkalmazandó> és megállapítottuk, hogy az elszámolás alapján Önt fogyasztói követelés nem illeti meg. <A pénzügyi intézmény az előző szövegrészt követően tájékoztatja a fogyasztót, hogy miért nem illeti meg fogyasztói követelés.>

<Minden egyéb esetben az alábbi tájékoztatás nyújtandó:>

Ebben a levélben tájékoztatást adunk a fenti számú szerződésre vonatkozóan a 2014. évi XL. törvényben (a továbbiakban: Elszámolási törvény) előírt elszámolási kötelezettség teljesítéséről, annak eredményéről, valamint mellékeljük a korábbi években megküldött időszaki értesítésekben szereplő adatokat - éves bontásban - tartalmazó táblázatot is.

E levél második részében tájékoztatjuk továbbá a szerződésmódosításra vonatkozó törvény által előírt szerződésmódosítás lényegi elemeiről, tartalmáról, valamint a szerződésmódosítással összefüggő jogokról és lehetőségekről is. Mellékletként megküldjük az új törlesztési táblázatot, amelyből láthatja a jövőbeni fizetési kötelezettségeit. <Ez a bekezdés megszűnt vagy az elszámolással megszűnő szerződések esetén nem alkalmazandó.>

Tájékoztatjuk arról is, hogy milyen teendői vannak abban az esetben, ha a levélben közölt adatok felülvizsgálatát kéri.

I. Elszámoláshoz kapcsolódó információk

Az Elszámolási törvényben előírt kötelezettségünknek eleget téve újraszámítottuk a fenti számú szerződés alapján fennálló fogyasztói kölcsön/lízingtartozást *<szerződéstől függően a megfelelő alkalmazandó>*, amelynek végeredményét az alábbi táblázatok tartalmazzák.

Az elszámolás eredményeképpen az elszámolás fordulónapjáig/pénzügyi teljesítésének napjával *<a megfelelő szövegrész alkalmazandó>* megállapított, tisztességtelenül felszámított összeg:

	Összeg	Devizanem
Tisztességtelenül felszámított összeg:		

<Az elszámolás fordulónapjával készített elszámolás esetén az elszámolás fordulónapjáról, az elszámolás pénzügyi teljesítésének napjával készített elszámolás esetén az elszámolás fordulónapjáról és a pénzügyi teljesítés dátumáról a fogyasztót tájékoztatja a pénzügyi intézmény. Amennyiben a tisztességtelenül felszámított összeg a fogyasztót megillető kamatot is tartalmaz, úgy az arra vonatkozó tájékoztatást is megadja a pénzügyi intézmény a levélnek ebben a részében. Ha a pénzügyi intézmény a követelést a fogyasztói kölcsönszerződés megszűnését követően követeléskezelőre engedményezte, az előző szövegrészben az engedményezést időpontját tünteti fel, az alábbi két táblázat ez esetben nem tüntetendő fel.>

Ez alapján a tisztességtelenül felszámított összegből a fogyasztói kölcsönszerződésből/, valamint az ahhoz kapcsolódó gyűjtőszámlahitelből/áthidaló kölcsönből/, továbbá hitelkiváltás céljából kötött kölcsönszerződésből eredő tartozásra elszámolt, illetve a kifizetendő összeg *<a megfelelő szövegrészek alkalmazandók>*:

	Összeg	Devizanem**
Tartozásra elszámolt összeg*:		
Hitelkiváltás céljából kötött szerződésből eredő tartozásra elszámolt összeg***		
Kifizetendő összeg*:		

< Kizárólag abban az esetben kell feltüntetni, amennyiben van tartozásra elszámolt, illetve kifizetendő összeg.>*

*** A tartozásra elszámolt összeg a szerződés devizanemében tüntetendő fel. A kifizetendő összeg forint alapú és deviza alapú fogyasztói kölcsönszerződés esetén forintban, deviza alapúnak nem minősülő deviza fogyasztói kölcsönszerződés esetén a szerződés devizanemében tüntetendő fel.*

**** Csak akkor tüntetendő fel, ha az Elszámolási törvény 5. § (9) bekezdése szerint hitelkiváltás céljából kötött fogyasztói kölcsönszerződésből származó tartozásra történik a fogyasztói követelés elszámolása.>*

Az alábbiakban található az elszámolt összegek részletezése és az így módosult tőketartozás összege:

Az elszámolás fordulónapján/pénzügyi teljesítése napján fennálló****	Az elszámolás előtt a nyilvántartás devizanemében		Tartozásra elszámolt (levont) összeg		Az elszámolás fordulónapját/pénzügyi teljesítését követően a nyilvántartás devizanemében****	
	Összeg	Devizanem	Összeg	Devizanem	Összeg	Devizanem
A fogyasztói kölcsönszerződésből eredő lejárt tartozás:						
Kapcsolódó gyűjtőszámlahitelből eredő tartozás*****:						
Kapcsolódó áthidaló kölcsönből eredő tartozás*****:						
Nem esedékes tőketartozás:						

<**** A megfelelő szövegrész alkalmazandó.

***** Nem kell feltüntetni, ha az adott szerződés tekintetében nem értelmezhető.>

<Megszűnt fogyasztói kölcsönszerződés esetén kötelezően feltüntetendő adat:>

Az elszámolás során figyelembe vett, a szerződés megszűnésének időpontjában alkalmazott tisztességes kamat mértéke (%):

<Ez itt a pénzügyi intézmény által kialakítandó tájékoztatás helye. A tájékoztatásra vonatkozó részeket a következő sorrendben állítja össze a pénzügyi intézmény. Az alábbi esetekre vonatkozó tájékoztatást csak akkor kell szerepeltetni, amennyiben a szerződés, elszámolás az adott esettel érintett:

1. Amennyiben a címzett fogyasztó kifizetésre jogosult, az azzal kapcsolatos információk feltüntetése. (Deviza alapúnak nem minősülő deviza fogyasztói kölcsönszerződés esetében tájékoztatni kell a fogyasztót arról, hogy amennyiben nem a fogyasztói kölcsönszerződés devizanemével azonos devizanemben vezetett fizetési számla számát adja meg a visszafizetés céljából, úgy az átutaláshoz kapcsolódó konverzió költsége a fogyasztót terheli.)
2. Amennyiben a fogyasztói kölcsönszerződésből eredő követelés engedményezésre került, az azzal kapcsolatos tudnivalók feltüntetése (az engedményezés tényéről, továbbá arról történő tájékoztatás, hogy a követeléskezelőtől kérhet elszámolást, és ennek keretében megtörténik a fogyasztói követelés beszámítása a követeléskezelő által nyilvántartott tartozásba, stb.).
3. A fogyasztói kölcsönszerződés egyes, alábbi kategóriáinak megfelelő egyedi információk feltüntetése (elszámolás során alkalmazott elvek, egyéb tudnivalók):
 - a. élő szerződés (nincs felmondva és kifizetés következtében sem szűnt meg) - nincs nyilvántartva késedelem, továbbá az elszámolást követően tartozás maradt fenn;
 - b. élő szerződés - a pénzügyi intézmény késedelemes teljesítést tart nyilván és az elszámolást követően tartozás maradt fenn;

- c. élő szerződés - az elszámolást követően nem maradt fenn tartozás;
- d. megszűnt szerződés - a megszűnésre a teljes kifizetés miatt került sor;
- e. megszűnt szerződés – a megszűnésre tartozás fennmaradásával került sor;
- f. árfolyamgáttal érintett fogyasztói kölcsönszerződés;
- g. áthidaló kölcsönrel érintett fogyasztói kölcsönszerződés;
- h. egyéb esetek, amelyek fentiek kombinációjából állnak, vagy fentiekben nem kerültek felsorolásra, de az elszámolást érinti és a pénzügyi intézmény megítélése szerint egyedi tájékoztatást igényel.>

Ha a most megküldött elszámolásnál bővebb adattartalmú elszámolásra van szüksége, igényét jelezheti személyesen, elektronikus szolgáltatói felületen, valamint a telefonos ügyfélszolgálaton keresztül <ha nem rendelkezik elektronikus szolgáltatói felülettel a pénzügyi intézmény, akkor az arra vonatkozó szövegrész elhagyható>. A személyesen, valamint az egyéb módon igényelt részletes tájékoztatót az igényléstől számított 5 munkanapon belül megküldjük.

Az elszámolással kapcsolatos egyéb információkat honlapunkon (www.cim) „Elszámolási és forintosítási információk” cím alatt, a Magyar Nemzeti Bank honlapján (www.mnb.hu) „Elszámolási és forintosítási információk” cím alatt, továbbá az ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségeinkben kifüggesztett tájékoztatókban is megtalálja.

Az elszámolást a Magyar Nemzeti Bank által meghatározott képletek és elvek alapján végeztük el. Az elszámolás szabályainak betartását a Magyar Nemzeti Bank hivatalból ellenőrzi és a fogyasztók érdekében fellép, amennyiben a jogszabályi előírások megsértését tapasztalja.

<Szerződésmódosulás esetén feltüntetendő szövegrész:>

II. Szerződésmódosuláshoz kapcsolódó információk

Az alábbiakban tájékoztatjuk a fenti számú szerződés módosításának lényegi elemeiről, tartalmáról, valamint a szerződésmódosítással összefüggő jogokról és lehetőségekről. Az elszámolást követően a fogyasztói kölcsönszerződések esetében a kamatperiódusok, referencia-kamatlábhhoz kötött kamat esetén a kamatfelár-periódusok időtartama az alábbi szabályok szerint módosul:

Amennyiben a fordulónaptól számított hátralévő futamidő meghaladja:

- a 16 évet, akkor öt év,
- a 9 évet, de legfeljebb 16 év, akkor négy év,
- a 3 évet, de legfeljebb 9 év, akkor három év.

<A kizárólag kamatmódosulással érintett szerződések esetében feltüntetendő szöveg:>

A forintosítás szabályai alá a deviza és devizaalapú fogyasztói jelzálogkölcsön-szerződések tartoznak, ezért a szerződésének devizaneme a törvény alapján nem módosul.

Az alábbi táblázat tartalmazza a szerződésmódosítás előtti és az azt követő adatokat.

	A szerződésmódosulás előtt	A szerződésmódosulást követő
Éves kamat (%):		
Kezelési költség:		
Kamatperiódus:		
Várható havi törlesztőrészlet (Ft):		

<Amennyiben az elszámolás és szerződésmódosulás eredményeképpen csökken a törlesztőrészlet összege, úgy a „Várható havi törlesztőrészlet (Ft)” sorban szereplő adatok alapul vételével az alábbi szöveg kerül feltüntetésre.>

Az Ön fizetendő törlesztőrészlete az elszámolás és szerződésmódosulás eredményeképpen <összeg> forinttal csökkent.

<Ez itt a pénzügyi intézmény által kialakítható addicionális tájékoztatás helye.>

<A forintosítással, kamatmódosítással érintett szerződések esetében feltüntetendő szöveg:>

A fogyasztói kölcsönszerződések devizanemének és egyes más rendelkezéseinek módosulásával kapcsolatos kérdések rendezéséről szóló 2014. évi LXXVII. törvény rendelkezéseinek eleget téve tájékoztatjuk, hogy a deviza alapú/deviza <a megfelelő szövegrész alkalmazandó> fogyasztói kölcsönszerződésből eredő tartozását átszámítottuk forintra. A forintosítás elvégzése során a 2014. évi LXXVII. törvény 10. §-ában meghatározott árfolyamot alkalmaztuk. Az átszámítással kapcsolatos főbb adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

	Az elszámolást és a forintosítást megelőzően <értéknap>	Az elszámolást és a forintosítást követően <értéknap>
A fogyasztói kölcsönszerződésből eredő nem esedékes tőketartozás összege:	(devizanem)	
A fogyasztói kölcsönszerződésből eredő lejárt tartozás összege:	(devizanem)	
Gyűjtőszámlahitelből eredő tartozás:		(Ft)
Az átváltáskor alkalmazott árfolyam:	/	
Éves kamat (%):		
Kezelési költség <(…)>:		
Kamatperiódus időtartama:		
Az új kamatperiódus kezdő időpontja:	/	

Törlesztőrészlet összege:	(devizanem)	
A szerződésmódosulást követően fizetendő törlesztőrészlet első esedékessége:		
Kölcsönszerződésének lejárata:		

<Az adott szerződés tekintetében nem értelmezhető adatokat nem kell feltüntetni.>

<Amennyiben az elszámolás és forintosítás eredményeképpen csökken a törlesztőrészlet összege, úgy a fenti táblázat „Törlesztőrészlet összege” sorában szereplő adatok alapul vételével az alábbi szöveg kerül feltüntetésre. Devizaalapúnak nem minősülő devizakölcsön szerződések esetében alábbi törlesztőrészlet változás forintban történő kifejezhetősége érdekében, az elszámolást és forintosítást megelőző törlesztőrészletet a 2015. február 1. napján érvényes MNB devizaárfolyamon kell forintra váltani. >

Az Ön fizetendő törlesztőrészlete az elszámolás és forintosítás eredményeképpen <összeg> forinttal csökkent.

<A következő szöveg a fenti szövegrész megjelenítése esetén és kizárólag a devizaalapúnak nem minősülő devizakölcsön szerződések esetében tüntetendő fel:>

Fenti tájékoztató adatot az elszámolást és forintosítást megelőző törlesztőrészlet vonatkozásában, a 2015. február 1. napján érvényes MNB devizaárfolyam alkalmazásával tüntettük fel.

<Amennyiben az elszámolás pénzügyi teljesítésének időpontja a fordulónaptól eltér, úgy tájékoztatás arra vonatkozóan, hogy az elszámolást és a forintosítást követően kimutatott nem esedékes tőketartozás már az elszámolás pénzügyi teljesítésének hatásait is figyelembe véve került meghatározásra.

<Tájékoztatás a szerződésmódosulás alapján fizetendő és a fordulónaptól fizetett törlesztőrészletek közötti különbség 2014. évi LXXVII. törvény 6. § (2) bekezdés szerinti elszámolására vonatkozóan.>

<Ez itt a pénzügyi intézmény által kialakítható addicionális tájékoztatás helye.>

Ha nem kíván élni a forintosítás lehetőségével, úgy ezt jelen levél kézhezvételét követő 30 napon belül írásban kezdeményezheti (adós-adóstárs együttesen) pénzügyi intézményünknel, az alábbi feltételek valamelyikének teljesülése esetén:

1. A fogyasztói jelzálogkölcsön-szerződés hátralévő futamideje legkésőbb 2020. december 31. napján lejár.
2. A várható törlesztőrészletet meghaladó összegű, rendszeres jövedelme van az MNB által hivatalos árfolyamként jegyzett devizanemben.
3. A jövedeleमारányos törlesztőrészlet és a hitelfedezeti arányok szabályozásáról szóló 32/2014. (IX. 10.) MNB rendelet (a továbbiakban: JTM rendelet) jövedeleमारányos törlesztőrészlet mutatóra (a továbbiakban: JTM) vonatkozó rendelkezései alapján jogosult lenne az adott devizaalapú kölcsönt felvenni.
4. A törvény alapján a forintra átváltás esetén számítható induló kamat meghaladja az eredetileg számítható kamatot, kamatfelárat.

Árfolyamgáttal érintett fogyasztói kölcsönszerződés esetén további feltétel, hogy a fogyasztó a pénzügyi intézménynek írásban nyilatkozzon annak tudomásulvételéről, hogy a pénzügyi intézmény a fordulónaptól kezdődően nem biztosítja az általa alkalmazott törlesztési árfolyam és az árfolyamgát törvényben meghatározott rögzített árfolyam közötti különbség forintösszegét az árfolyamgát törvény szerinti gyűjtőszámlahitelből történő folyósítással. *<Az árfolyamgátra vonatkozó rész árfolyamgáttal érintett szerződések esetében tüntetendő fel.>*

<A pénzügyi intézmény feltünteti azokat az adatokat, amelyek alapján az 1. és 4. pontban szereplő feltételeknek való megfelelés megállapítható, továbbá szövegesen tájékoztatja a fogyasztót, hogy e feltételeknek megfelel-e, vagy sem.>

Ha nem kíván a forintosítás lehetőségével élni, úgy az arra vonatkozó beadvány mintát honlapunkon (www.cim) „Elszámolási és forintosítási információk” cím alatt, a Magyar Nemzeti Bank honlapján (www.mnb.hu/) „Elszámolási és forintosítási információk” cím alatt, továbbá az ügyfélszolgálatainkon érheti el.

Ha 30 napon belül írásban nem kezdeményezi a forintosítás mellőzését, a levelünk kézhezvételét követő 31. napon szerződése a fent ismertetettek szerint a törvény erejénél fogva módosul. A szerződés módosulásának hatálya az elszámolási fordulónapra visszamenően áll be.

Az eljárás során pénzügyi intézményünk számítja ki, hogy megfelel-e a JTM rendeletben meghatározott alábbi feltételeknek:

- Ha az ügyfél, illetve adóstársak esetén az ügyfelek összesített igazolt havi nettó jövedelme alacsonyabb, mint négyszázezer forint, a JTM hitelkérelem elbíráláskori értéke nem haladhatja meg eurohitel, euro alapú hitel nyújtása esetén a 25%-ot, egyéb devizában meghatározott devizahitel nyújtása esetén a 10%-ot.
- Ha az ügyfél, illetve adóstársak esetén az ügyfelek összesített igazolt havi nettó jövedelme eléri vagy meghaladja a négyszázezer forintot, a JTM hitelkérelem elbíráláskori értéke nem haladhatja meg, eurohitel, euro alapú hitel nyújtása esetén a 30%-ot, egyéb devizában meghatározott devizahitel nyújtása esetén a 15%-ot.

A jövedelemarányos törlesztőrészlet számításához az alábbi dokumentumok szükségesek:

<A pénzügyi intézmény által megszövegezendő rész. A pénzügyi intézménynek fel kell hívnia a fogyasztó figyelmét arra, hogy amennyiben a várható törlesztőrészletet meghaladó összegű, rendszeres jövedelme van az MNB által hivatalos árfolyamként jegyzett devizanemben, abban az esetben ezt igazolnia kell a pénzügyi szervezet felé.>

A forintosítás külön költséggel nem jár. Amennyiben nem kíván élni a forintosítás és kamatmódosítás lehetőségével, a kölcsönszerződést a szerződés módosulásának napját követő 60 napon belül felmondhatja, ebben az esetben a felmondást követő 90 napon belül meg kell fizetnie a fennálló összes tartozást. Ez történhet saját, illetve más pénzügyi intézmény általi hitelkiváltásból is.

A forintra történő átváltással és kamatmódosítással kapcsolatos egyéb információkat honlapunkon (www.cim) „Elszámolási és forintosítási információk” cím alatt, a Magyar Nemzeti Bank honlapján (www.mnb.hu) „Elszámolási és forintosítási információk” cím alatt, továbbá a pénzügyi intézmények ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségeiben és a telefonos ügyfélszolgálatunkon talál.

<Ez itt a pénzügyi intézmény által kialakítható addicionális tájékoztatás helye.>

<Valamennyi esetben feltüntetendő szövegrész:>

III. Felülvizsgálatra, jogorvoslatra vonatkozó információk

Az alábbiakban tájékoztatjuk az elszámolásra, valamint a forintosításra, illetve szerződésmódosításra *<a megfelelő szövegrész alkalmazandó>* vonatkozó felülvizsgálati, jogorvoslati lehetőségekről.

<Az elszámolást megelőzően vagy az elszámolással megszünt szerződések esetében az alábbi szövegrész alkalmazandó:>

Ha az elszámolást, vagy a forintra történő átváltással érintett felmondott szerződés esetében az átváltás számítását *<csak forintosítással érintett, felmondott szerződés esetében alkalmazandó szövegrész>* vitatja, az ezzel kapcsolatos panaszbeadványát megküldheti postai úton *(pénzügyi intézmény postacíme)*, benyújthatja ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségeinkben, vagy megküldheti faxon *(panasz benyújtására szolgáló fax szám)*, illetve elektronikus úton *(panasz benyújtására szolgáló e-mailcím)*. A panasz kizárólag írásban terjeszthető elő. Az elszámolással kapcsolatos panasz megtételére szolgáló nyomtatványt elérheti honlapunkon *(www.cím)* „Elszámolási és forintosítási információk” cím alatt, vagy kérheti annak postai, illetve elektronikus megküldését a *(intézményi e-mailcím)* címre írt elektronikus levéllel, vagy bármelyik ügyfélszolgálatunkon. A nyomtatvány használata nem kötelező.

A panasz benyújtására az elszámolás kézbesítésétől számított 30 napon belül van lehetősége. Kérjük, ügyeljen a határidő betartására, mert annak elteltét követően már nem lesz lehetősége panaszt tenni, kizárólag abban az esetben, ha a panasztételben akadályoztatva volt. Ez esetben az akadályoztatás megszűnésétől számított 30 napon belül, de legkésőbb a panasz benyújtására nyitva álló határidőt követő 90 napig terjesztheti elő panaszbeadványát, de az akadályoztatás tényét igazolnia szükséges. Ha a határidőn belül nem terjeszt elő panaszt, a törvény előírása szerint úgy kell tekinteni, hogy az elszámolásban foglaltakat elfogadja.

A panaszára indokolással ellátott álláspontunkat a panaszának kézhezvételét követően 60 napon belül megküldjük. Ebben a levelünkben adunk majd részletes tájékoztatást arra az esetre, amennyiben a válaszunkat nem fogadja el és a panaszában foglaltakat továbbra is fenntartja. Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy az MNB mellett működő Pénzügyi Békéltető Testület eljárását kizárólag akkor veheti igénybe, ha a panaszbeadványra kapott válasszal nem ért egyet vagy 60 napon belül nem kap rá választ. Ebben az esetben kifogásának pontos indoklása szükséges.

<Elszámolással és szerződésmódosulással érintett szerződés esetén az alábbi szövegrész alkalmazandó:>

Ha az elszámolással, a szerződésmódosítással, a tájékoztatás teljességével, vagy az új törlesztőrészeket tartalmazó törlesztési táblázatában foglalt adatokkal kapcsolatban panasszal kíván élni, az ezzel kapcsolatos panaszbeadványát megküldheti postai úton *(pénzügyi intézmény postacíme)*, benyújthatja ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségeinkben, vagy megküldheti faxon *(panasz benyújtására szolgáló fax szám)*, illetve elektronikus úton *(panasz benyújtására szolgáló e-mailcím)*. A panasz kizárólag írásban terjeszthető elő. Az elszámolással kapcsolatos panasz megtételére szolgáló nyomtatványt elérheti honlapunkon *(www.cím)* „Elszámolási és forintosítási információk” cím alatt, vagy kérheti annak postai, illetve elektronikus megküldését a *(intézményi e-mailcím)* címre írt elektronikus levéllel, vagy bármelyik ügyfélszolgálatunkon. A nyomtatvány használata nem kötelező.

A panasz benyújtására az elszámolás kézbesítésétől számított 30 napon belül van lehetősége. Kérjük, ügyeljen a határidő betartására, mert annak elteltét követően már kizárólag abban az esetben lesz lehetősége panaszt tenni, ha a panasztételben akadályoztatva (önhibáján kívüli

akadályoztatás) volt. Ez esetben az akadályoztatás megszűnésétől számított 30 napon belül, de legkésőbb a panasz benyújtására nyitva álló határidőt követő 90 napig terjesztheti elő panaszbeadványát, de az akadályoztatás tényét igazolnia szükséges. Ha a panasz előterjesztésére határidőben nem kerül sor, akkor azt a törvény előírása szerint úgy kell tekinteni, hogy az elszámolásban foglaltakat elfogadja.

A panaszára indokolással ellátott álláspontunkat a panaszának kézhezvételét követően 60 napon belül megküldjük. Ebben a levelünkben adunk majd részletes tájékoztatást arra az esetre, amennyiben a válaszungkat nem fogadja el és a panaszában foglaltakat továbbra is fenntartja. Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy a Magyar Nemzeti Bank mellett működő Pénzügyi Békéltető Testület eljárását kizárólag abban az esetben veheti igénybe, ha a panaszbeadványra kapott válasszal nem ért egyet vagy 60 napon belül nem kap rá választ. Ebben az esetben kifogásának pontos indoklása szükséges.

<helység, levél keltének dátuma>

(Pénzügyi intézmény megnevezése)

Az elszámolást és szerződésmódosítást szabályozó jogszabályok: 2014. évi XXXVIII. törvény; 2014. évi XL. törvény; 2014. évi LXXVII. törvény; 2014. évi LXXVIII. törvény; 42/2014. (XI. 7.) MNB rendelet; 54/2014. (XII. 10.) MNB rendelet; 55/2014. (XII. 10.) MNB rendelet; 58/2014. (XII. 17.) MNB rendelet.”

2. melléklet a 3/2015. (II. 20.) MNB rendelethez

„2. melléklet az 58/2014. (XII. 17.) MNB rendelethez

A 2. § (2) bekezdés szerinti, követeléskezelő által megküldendő tájékoztató levél formai követelményei, kötelezően feltüntetendő tartalmi elemei, valamint a követeléskezelő által kialakítandó tartalmi elemei

(az egyes tartalmi elemek értelemszerűen alkalmazandók)

Fogyasztó neve:

Fogyasztó címe:

Tartozásazonosító:

Tisztelt <fogyasztó neve>!

<Amennyiben az elszámolásra köteles pénzügyi intézmény arról tájékoztatja a fogyasztót, hogy a 2014. évi XXXVIII. törvény értelmében semmisnek minősülő szerződéses kikötés a fogyasztói kölcsönszerződés részét képezte, azonban a 2014. évi XL. törvényben meghatározott túlfizetés nem keletkezett, a követeléskezelő az elszámolásra vonatkozóan – a felülvizsgálatra, jogorvoslatra vonatkozó információk mellett – az alábbi tájékoztatást nyújtja.>

Tájékoztatjuk, hogy a társaságunkhoz benyújtott <az elszámolást készítő, engedményező pénzügyi intézmény megnevezése> által készített elszámolás alapján megállapítottuk, hogy a 2014. évi XL. törvényben (a továbbiakban: Elszámolási törvény) előírt elszámolásra köteles pénzügyi intézmény Önnel szemben nem számított fel tisztességtelenül követelést, ily módon az Elszámolási törvényben meghatározott túlfizetés a fogyasztói kölcsönszerződése vonatkozásában nem keletkezett.

<A pénzügyi intézmény az előző szövegrészt követően tájékoztatja a fogyasztót, hogy miért nem illeti meg fogyasztói követelés.>

<Minden egyéb esetben az alábbi tájékoztatás nyújtandó.>

A 2014. évi XL. törvényben (a továbbiakban: Elszámolási törvény) előírt elszámolásból eredő jogai érvényesítése érdekében a-án/én benyújtott kérelmében kérte az elszámolást, a velünk szemben fennálló tartozás összegének megállapítása érdekében, figyelembe véve az elszámolás általános polgári jogi szabályait és a már igénybevett kedvezményeket. Az elszámolás során az engedményezés időpontjától alkalmazott kamattal megnövelt összeggel vettük figyelembe az elszámolásból eredően Önt megillető, engedményezés időpontjában fennálló követelést.

Az Elszámolási törvényben előírt kötelezettségünknek eleget téve újraszámítottuk a fenti számon nyilvántartott tartozását, amelynek végeredményét az alábbi táblázatok tartalmazzák.

Az engedményezés időpontjával elkészített elszámolás eredményeképpen megállapított, tisztességtelenül felszámított összeg:

	Összeg	Devizanem
Tisztességtelenül felszámított összeg a felmondott szerződés devizanemében (az engedményező kimutatása szerint):		

Ez alapján a tisztességtelenül felszámított összegből a fenti számon nyilvántartott tartozásra elszámolt összeg, illetve a kifizetendő összeg <a megfelelő szövegrész alkalmazandó>

	Összeg	Devizanem
Tartozásra elszámolt összeg*:		
Kifizetendő összeg*:		

<* Kizárólag abban az esetben kell feltüntetni, amennyiben van tartozásra elszámolt, illetve kifizetendő összeg.>

A nyilvántartás devizaneme:

Az alábbiakban látható a tartozásra elszámolt összegek részletezése és az így módosult tartozás összege a nyilvántartás devizanemében:

A tartozás összege az elszámolás előtt	Tartozás javára/terhére elszámolt összegek részletezése				A tartozás összege az elszámolást követően, az elszámolás keltének napján
	Engedményez és időpontjában fennálló fogyasztói követelés**	Fogyasztói követelésre felszámított kamat	Érvényesített kedvezmény	Összesen	

<** Amennyiben a szerződésből eredő követelés devizaneme és a nyilvántartott tartozás devizaneme eltérő, úgy a fogyasztót erről tájékoztatni kell.>

<Ez itt a pénzügyi intézmény által kialakítható addicionális tájékoztatás helye.>

Ha a most megküldött elszámolásnál bővebb adattartalmú elszámolásra van szüksége, igényét jelezheti személyesen, elektronikus szolgáltatói felületen, valamint a telefonos ügyfélszolgálaton keresztül <amelyik nem releváns, elhagyható>. Az igény beérkezését követő 5 munkanapon belül megküldjük a részletes, az elszámolás során figyelembe vett valamennyi adatot tartalmazó tájékoztatót.

Az elszámolással kapcsolatos egyéb információkat honlapunkon (www.cím) „Elszámolási és forintosítási információk” cím alatt, a Magyar Nemzeti Bank honlapján (www.mnb.hu) „Elszámolási és forintosítási információk” cím alatt, továbbá az ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségeinkben kifüggesztett tájékoztatókban is megtalálja.

<Ez itt a követeléskezelő által kialakítandó tájékoztatás helye. A tájékoztatásra vonatkozó részeket a következő sorrendben állítja össze a követeléskezelő. Az alábbi információkat csak akkor kell szerepeltetni, amennyiben a tartozás, elszámolás az adott esettel érintett:

1. Amennyiben a címzett fogyasztó kifizetésre jogosult, az azzal kapcsolatos információk feltüntetése (ha nem jogosult a fogyasztó kifizetésre, akkor nem tartalmaz ez a rész kifizetésre vonatkozó utalást, információt)
2. Amennyiben – a továbbengedményezések miatt – több követeléskezelő érintett az elszámolásban, azon követeléskezelők felsorolása, akikkel az elszámolás során a követeléskezelő a kapcsolatot felvette.>

Ha az elszámolást vitatja és panasszal kíván élni, az ezzel kapcsolatos panaszbeadványát megküldheti postai úton (*pénzügyi intézmény postacíme*), benyújthatja ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségeinkben, vagy megküldheti faxon (*panasz benyújtására szolgáló fax szám*), illetve elektronikus úton (*panasz benyújtására szolgáló e-mailcím*). A panasz kizárólag írásban terjeszthető elő. Az elszámolással kapcsolatos panasz megtételére szolgáló nyomtatványt elérheti honlapunkon (*www.cím*) „Elszámolási és forintosítási információk” cím alatt, vagy kérheti annak postai, illetve elektronikus megküldését a (*intézményi e-mailcím*) címre írt elektronikus levéllel, vagy bármelyik ügyfélszolgálatunkon. A nyomtatvány használata nem kötelező.

A panasz benyújtására az elszámolás kézbesítésétől számított 30 napon belül van lehetősége. Kérjük, ügyeljen a határidő betartására, mert annak elteltét követően már nem lesz lehetősége panaszt tenni, kizárólag abban az esetben, ha a panasztételben akadályoztatva volt. Ez esetben az akadályoztatás megszűnésétől számított 30 napon belül, de legkésőbb a panasz benyújtására nyitva álló határidőt követő 90 napig terjesztheti elő panaszbeadványát, de az akadályoztatás tényét igazolnia szükséges. Ha a panasz előterjesztésére határidőben nem kerül sor, akkor azt a törvény előírása szerint úgy kell tekinteni, hogy az elszámolásban foglaltakat elfogadja.

A panaszára indokolással ellátott álláspontunkat a panaszának kézhezvételét követően 60 napon belül megküldjük. Ebben a levelünkben adunk majd részletes tájékoztatást arra az esetre, amennyiben a válaszunkat nem fogadja el és a panaszában foglaltakat továbbra is fenntartja.

Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy a Magyar Nemzeti Bank mellett működő Pénzügyi Békéltető Testület eljárását kizárólag abban az esetben veheti igénybe, ha a panaszbeadványra kapott válasszal nem ért egyet vagy 60 napon belül nem kap rá választ. Ebben az esetben kifogásának pontos indoklása szükséges.

<helység, levél keltének dátuma>

(követeléskezelő megnevezése)

Az elszámolást szabályozó jogszabályok: 2014. évi XXXVIII. törvény; 2014. évi XL. törvény; 42/2014. (XI. 7.) MNB rendelet; 54/2014. (XII. 10.) MNB rendelet; 55/2014. (XII. 10.) MNB rendelet; 58/2014. (XII. 17.) MNB rendelet.”

3. melléklet a 3/2015. (II. 20.) MNB rendelethez

„3. melléklet az 58/2014. (XII. 17.) MNB rendelethez

A 2. § (3) bekezdés szerinti, 1996. évi CXII. törvény 200/B. § alapján, kedvezményes végtörlesztés következtében megszűnt fogyasztói kölcsönszerződések esetében megküldendő tájékoztató levél formai követelményei, kötelezően feltüntetendő tartalmi elemei, valamint a pénzügyi intézmény által kialakítandó tartalmi elemei

Fogyasztó neve:

Fogyasztó címe:

Szerződésszám:

Tisztelt <fogyasztó neve>!

Tájékoztatjuk, hogy fenti számú szerződése napon a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény 200/B. §-ában foglaltak szerinti végtörlesztés következtében megszűnt. Kérésének megfelelően pénzügyi intézményünk a 2014. évi XL. törvényben (Elszámolási törvény) foglaltak figyelembe vételével újraszámítottuk a megszűnt *fogyasztói kölcsön/lízingszerződéséből (szerződéstől függően a megfelelő alkalmazandó) eredő követelését*, amelynek végeredményét az alábbi táblázat, az előző években megküldött időszaki értesítésekben szereplő adatokat pedig a mellékelt táblázat tartalmazza.

	Összeg	Devizanem
Tisztességtelenül felszámított összeg a végtörlesztésből eredő kedvezmény nélkül:		
Végtörlesztésből adódó, igénybevett kedvezmény:		
Hitelkiváltás céljából kötött szerződésből eredő tartozásra elszámolt összeg*:		
Kifizetendő összeg:		

<* Csak akkor tüntetendő fel, ha az Elszámolási törvény 5. § (9) bekezdése szerint hitelkiváltás céljából kötött fogyasztói kölcsönszerződésből származó tartozásra történik a fogyasztói követelés elszámolása.>

<Amennyiben a fogyasztó kifizetésre nem jogosult, úgy az alábbi szövegrész alkalmazandó.>

A tisztességtelenül felszámított összeg alacsonyabb, mint a végtörlesztésből adódó, igénybevett kedvezmény, ezért Önt nem illeti meg kifizetés.

<Ez itt a pénzügyi intézmény által kialakítandó tájékoztatás helye. A tájékoztatásra vonatkozó részeket a következő sorrendben állítja össze a pénzügyi intézmény:

1. Amennyiben a címzett fogyasztó kifizetésre jogosult, úgy az azzal kapcsolatos információkat tünteti fel a pénzügyi intézmény először a levélnek ebben a részében (ha nem jogosult a fogyasztó kifizetésre, akkor nem tartalmaz ez a rész kifizetésre vonatkozó utalást, információt) Amennyiben a címzett fogyasztó nem jogosult kifizetésre, úgy az erre és a befizetett 10.000 Ft-ra vonatkozó információkat tünteti fel a pénzügyi intézmény először a levélnek ebben a részében.
2. egyéb információk.>

Ha a most megküldött elszámolásnál bővebb adattartalmú elszámolásra van szüksége, igényét jelezheti személyesen, elektronikus szolgáltatói felületen, valamint a telefonos ügyfélszolgálaton keresztül (*amelyik nem releváns elhagyható*). A személyesen, valamint az egyéb módon igényelt részletes tájékoztatót az igényléstől számított 5 munkanapon belül megküldi.

Az elszámolással kapcsolatos egyéb információkat honlapunkon (www.cim) „Elszámolási és forintosítási információk” cím alatt, a Magyar Nemzeti Bank honlapján (www.mnb.hu) „Elszámolási és forintosítási információk” cím alatt, továbbá az ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségeinkben kifüggesztett tájékoztatókban is megtalálja.

Az elszámolást a Magyar Nemzeti Bank által meghatározott képletek és elvek alapján végeztük el. Az elszámolás szabályainak betartását a Magyar Nemzeti Bank hivatalból ellenőrzi és a fogyasztók érdekében fellép, amennyiben a jogszabályi előírások megsértését tapasztalja.

Amennyiben az elszámolást vitatja és panasszal kíván élni, az ezzel kapcsolatos panaszbeadványát megküldheti postai úton (*pénzügyi intézmény postacíme*), benyújthatja ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségeinkben, vagy megküldheti faxon (*panasz benyújtására szolgáló fax szám*), illetve elektronikus úton (*panasz benyújtására szolgáló e-mail cím*). A panasz kizárólag írásban terjeszthető elő. Az elszámolással kapcsolatos panasz megtételére szolgáló nyomtatványt elérheti honlapunkon (www.cim) „Elszámolási és forintosítási információk” cím alatt, vagy kérheti annak postai, illetve elektronikus megküldését a (*intézményi e-mail cím*) címre írt elektronikus levéllel, vagy bármelyik ügyfélszolgálatunkon. A nyomtatvány használata nem kötelező.

A panasz benyújtására az elszámolás kézbesítésétől számított 30 napon belül van lehetősége. Kérjük, ügyeljen a határidő betartására, mert annak elteltét követően már nem lesz lehetősége panaszt tenni, kizárólag abban az esetben, ha a panasztételben akadályoztatva volt. Ez esetben az akadályoztatás megszűnésétől számított 30 napon belül, de legkésőbb a panasz benyújtására nyitva álló határidőt követő 90 napig terjesztheti elő panaszbeadványát, de az akadályoztatás tényét igazolnia szükséges. Ha a panasz előterjesztésére határidőben nem kerül sor, akkor azt a törvény előírása szerint úgy kell tekinteni, hogy az elszámolásban foglaltakat elfogadja.

A panaszára indokolással ellátott álláspontunkat a panaszának kézhezvételét követően 60 napon belül megküldjük. Ebben a levelünkben adunk majd részletes tájékoztatást arra az esetre, amennyiben a válaszukat nem fogadja el és a panaszában foglaltakat továbbra is fenntartja.

Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy a Magyar Nemzeti Bank mellett működő Pénzügyi Békéltető Testület eljárását kizárólag abban az esetben veheti igénybe, ha a panaszbeadványra kapott válasszal nem ért egyet vagy 60 napon belül nem kap rá választ. Ebben az esetben kifogásának pontos indoklása szükséges.

<helység, levél keltének dátuma>

(Pénzügyi intézmény megnevezése)

Az elszámolást szabályozó jogszabályok: 2014. évi XXXVIII. törvény; 2014. évi XL. törvény; 42/2014. (XI. 7.) MNB rendelet; 54/2014. (XII. 10.) MNB rendelet; 55/2014. (XII. 10.) MNB rendelet; 58/2014. (XII. 17.) MNB rendelet.”

4. melléklet a 3/2015. (II. 20.) MNB rendelethez

„4. melléklet az 58/2014. (XII. 17.) MNB rendelethez

A) A 2. § (5) bekezdés szerinti hiteltörténeti kimutatás

Hiteltörténeti kimutatás

Időszak ¹	Pénzügyi intézmény által előírt törlesztőrészlet az időszakos tájékoztatásokban szereplő devizanemben ²		Befizetés				Lejárt tartozás az időszak végén a nyilvántartás devizanemében ⁵		Nem esedékes tőketartozás az időszak végén a nyilvántartás devizanemében ⁶	
			A befizetés devizanemében ³		A nyilvántartás devizanemében ⁴					
	Összeg	Devizane m	Összeg	Devizane m	Összeg	Devizane m	Összeg	Devizane m	Összeg	Devizane m

B) A 2. § (5) bekezdés szerinti hiteltörténeti kimutatás tájékoztatója

Tisztelt Ügyfelünk!

A táblázat oszlopaiban szereplő adatok könnyebb megértéséhez kérjük, olvassa el tájékoztatónkat.

1. Az „Időszak” megnevezésű oszlopban kerülnek feltüntetésre a fogyasztói kölcsönszerződésben szereplő hitelezői követelés folyósításával és visszafizetésével érintett évek. Ez - a folyósítás, a megszűnés és az elszámolás fordulónapját tartalmazó évek kivételével - minden esetben a január 1-jétől december 31-ig tartó időszakot jelenti.
2. A „Pénzügyi intézmény által előírt törlesztőrészlet” oszlopban szerepel a szerződésben foglalt - tisztességtelennek minősülő - feltételek szerint, az adott időszakban előírt törlesztőrészletek összege az időszakonként megküldésre kerülő kimutatás devizanemében, a hitelező által alkalmazott árfolyamok használatával kifejezve, amelynek összege az időszakonként megküldött kimutatásokból ellenőrizhető.
3. A „Befizetés a befizetés devizanemében” oszlopban szerepel az adott időszakban ténylegesen a kölcsönszerződéshez kapcsolódóan megfizetett összeg a befizetés devizanemében, amelynek összege az időszakonként megküldött kimutatásokból ellenőrizhető.
4. A „Befizetés a nyilvántartás devizanemében” oszlopban szerepel az adott időszak összes befizetése a nyilvántartás devizanemében.
5. A „Lejárt tartozás az időszak végén” oszlopban látható a lejárt (késedelemmel érintett) tartozás összege az 1-es oszlopban feltüntetett év/időszak végén, a nyilvántartás devizanemében.
6. „A Nem esedékes tőketartozás az időszak végén” megnevezésű oszlopban szerepel a még fennálló, késedelemmel nem érintett tőketartozás összege az 1-es oszlopban feltüntetett év/időszak végén, a nyilvántartás devizanemében.

C) A 2. § (5) bekezdés szerinti – követeléskezelő által alkalmazandó – hiteltörténeti kimutatás

Hiteltörténeti kimutatás*

Nyilvántartás devizaneme:

Időszak ¹	Tartozás összege az időszak elején a nyilvántartás devizanemében ²		Alkalmazott kedvezmény a nyilvántartás devizanemében ³		Befizetés			Tartozás összege az időszak végén a nyilvántartás devizanemében ⁶
					A befizetés devizanemében ⁴		A követeléskezelő által alkalmazott árfolyamon a nyilvántartás devizanemében ⁵	
	Tőke	Kamat	Összeg	Jogcím	Összeg	Devizanem		

* A hitelszerződésből származó követelés engedményezésétől az elszámolás napjáig

D) A 2. § (5) bekezdés szerinti – követeléskezelő által alkalmazandó – hiteltörténeti kimutatás tájékoztatója

Tisztelt Ügyfelünk!

A táblázat oszlopaiban szereplő adatok könnyebb megértéséhez kérjük, olvassa el tájékoztatónkat.

1. Az „Időszak” megnevezésű oszlopban kerülnek feltüntetésre a fogyasztói kölcsönszerződésből eredő tartozás engedményezésével és visszafizetésével érintett évek. Ez – az engedményezés, a tartozás megszűnése és az elszámolás fordulónapját tartalmazó évek kivételével - minden esetben a január 1-jétől december 31-ig tartó időszakot jelenti.
2. A „Tartozás összege az időszak elején” oszlopban szerepel a még fennálló tartozás összege az 1-es oszlopban feltüntetett év/időszak elején, a nyilvántartás devizanemében.
3. Az „Alkalmazott kedvezmény” oszlopban szerepel az adott időszakban a követeléskezelő által alkalmazott kedvezmény összege és jogcíme, a nyilvántartás devizanemében.
4. A „Befizetés a befizetés devizanemében” oszlopban szerepel az adott időszakban ténylegesen a tartozáshoz kapcsolódóan megfizetett összeg a befizetés devizanemében.
5. A „Befizetés a követeléskezelő által alkalmazott árfolyamon” oszlopban szerepel az adott időszak összes befizetése a nyilvántartás devizanemében.
6. A „Tartozás összege az időszak végén” megnevezésű oszlopban szerepel a még fennálló tartozás összege az 1-es oszlopban feltüntetett év/időszak végén, a nyilvántartás devizanemében.”

5. melléklet a 3/2015. (II. 20.) MNB rendelethez

„8. melléklet az 58/2014. (XII. 17.) MNB rendelethez

A 8. § (1) bekezdés szerinti tájékoztató a Pénzügyi Békéltető Testület előtti eljárás és a döntés elleni jogorvoslat szabályairól

Tájékoztató a 2014. évi XXXVIII. törvény és a 2014. évi XL. törvény hatálya alá tartozó fogyasztói kölcsönszerződés adósaival történő elszámolás és szerződés módosulás (forintra történő átváltás, kamatmódosulás) kapcsán keletkező jogvita szabályairól

Ha a fogyasztó a pénzügyi intézménynek az elszámolással/szerződés módosulással kapcsolatosan közölt álláspontjával nem ért egyet és az elszámolást/szerződés módosulást továbbra is vitatja, vagy nem kapott elszámolást, illetve módosított szerződést a pénzügyi szolgáltatótól és szerinte annak elszámolási és/vagy szerződés módosítási kötelezettsége fennáll, továbbá ha panaszát annak elkésettsége miatt a pénzügyi szolgáltató érdemi vizsgálat nélkül elutasította, kérelemmel fordulhat a Pénzügyi Békéltető Testülethez.

A kérelem az erre rendszeresített és kötelezően alkalmazandó nyomtatványon a benne foglalt állítások igazolása érdekében mellékelt okiratokkal együtt nyújtható be a kormányablakoknál vagy közvetlenül a Pénzügyi Békéltető Testülethez. A kérelem irányulhat a panasz elkésettségére, az elszámolási kötelezettség fennállásának megállapítására és az elszámolás tartalmának vitatására adathiba vagy adathiány esetén, valamint ez utóbbi vitatásakor a jelzáloghitelek és az ingatlanlízing ügyletek kapcsán a forintosításra is.

1. Amennyiben a pénzügyi intézmény az elszámolással/szerződés módosulással kapcsolatos panaszt elutasította, azonban a fogyasztó az elszámolást/szerződés módosulást továbbra is vitatja, a benyújtott kérelemben be kell mutatnia a helytelen adatot, illetve számítási hibát és annak okát is. Ennek feltétele, hogy a kérelmező rendelkezzen az ügylettel kapcsolatban minden olyan információval és adattal, melynek segítségével a pénzügyi szolgáltató által küldött elszámolást és módosított szerződést ellenőrizni tudja és a számítási hiba, ha van, azonosítható. Erre az esetre a „151. Kérelem helyes elszámolás megállapítása tárgyában” c. nyomtatvány alkalmazandó. Amennyiben a kérelem nem tartalmazza a számítási hiba bemutatását és annak okát sem jelöli meg a kérelmező, a Pénzügyi Békéltető Testület a kérelmet hiánypótlásra visszaküldi, és határidő tűzésével felszólítja a kérelmezőt a jelzett hiányok pótlására. Ha a hiányosságok pótlása az adott határidőre nem történik meg vagy a hiányt a kérelmező nem pótolta, a Pénzügyi Békéltető Testület a kérelmet elutasítja, és az eljárást lezárja.

2. Ha a pénzügyi intézmény az elszámolással/szerződés módosulással kapcsolatos panaszt arra hivatkozással utasította el, hogy az elkésett, a fogyasztó jogorvoslattal élhet, amennyiben megítélése szerint panaszát határidőben nyújtotta be, azt mégis elutasította a pénzügyi szolgáltató annak érdemi vizsgálata nélkül. Kérheti, hogy a Pénzügyi Békéltető Testület állapítsa meg, hogy a panasz nem volt elkésett, így annak elutasítása nem volt jogszerű és kötelezze a pénzügyi szolgáltatót arra, hogy a panasz eljárást folytassa le, ennek keretében a panasszal érdemben foglalkozzon. E kérelem esetében a kérelmezőnek meg kell indokolnia, hogy a panasz miért nem volt elkésett és mellékelnie kell minden olyan dokumentumot, mely állításának bizonyítását célozza. Erre az esetre a „152. Kérelem panasz eljárás lefolytatása tárgyában” c. nyomtatvány alkalmazandó.

3. Amennyiben a fogyasztó az elszámolási/szerződésmódosítási kötelezettség fennállásának megállapítása érdekében kezdeményez eljárást, a „153. Kérelem elszámolási kötelezettség fennállásának megállapítása tárgyában” c. nyomtatvány alkalmazandó. Ebben az esetben is indokolnia kell, hogy az elszámolási/szerződésmódosítási kötelezettség mely jogszabály alapján és miért áll fenn, valamint a kérelemhez csatolnia kell minden olyan iratot, melyből megállapítható, hogy mely fogyasztói kölcsönszerződés vonatkozásában és miért van elszámolási/szerződésmódosítási kötelezettsége a pénzügyi szolgáltatónak.

A kérelmeket az e célra készített nyomtatványokon fogadja a Pénzügyi Békéltető Testület. Ha nem ezeken a nyomtatványokon történik a benyújtás, a Pénzügyi Békéltető Testület hiánypótlás keretében felhívja a kérelmezőt, hogy a nyomtatvány használata által érvényesítse jogait és pótolja a hiányt. A kérelmek benyújtásához alkalmazandó nyomtatványok elérhetők a pénzügyi intézmények ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségeiben vagy kérhetők a Pénzügyi Békéltető Testülettől (levélcím: 1539 Budapest BKKP Pf.: 670; Telefon: +36-1 489-9700), illetve letölthetők az elszámolásra kötelezett pénzügyi szolgáltatók, valamint a Magyar Nemzeti Bank (<http://mnb.hu>) és a Pénzügyi Békéltető Testület honlapjáról (<http://penzugyibekeltetotestulet.hu>) is.

A Pénzügyi Békéltető Testület eljárása a fogyasztó számára eredménytelen panaszkezelési eljárás végeztével a pénzügyi szolgáltató elutasító válaszána kézbesítésétől számított 30 napon belül kezdeményezhető. Ha a fogyasztó a kérelem benyújtásában akadályoztatva volt, az akadály megszűnésétől számított 30 napon belül, de legkésőbb a kézbesítéstől számított 6 hónapon belül kezdeményezheti az eljárást. Az akadályoztatás tényét igazolni szükséges.

A Pénzügyi Békéltető Testület eljárása ingyenes, de az eljárással kapcsolatban esetlegesen felmerült fogyasztói költségek megtérítésére nincs mód. A fogyasztó magát személyesen vagy meghatalmazott útján képviselheti, meghatalmazott bárki lehet. Az eljárásban csak abban az esetben tart meghallgatást a Pénzügyi Békéltető Testület, ha azt a kérelmező vagy a pénzügyi szolgáltató írásban kéri, egyéb esetben meghallgatás nélkül dönt.

A Pénzügyi Békéltető Testület eljárását 90 napon belül köteles befejezni. Ez a határidő a hiánytalan kérelem beérkezésétől kezdődik, így értelemszerűen abba a hiánypótlás időtartama nem számít bele. Hiánytalan kérelem esetén a Pénzügyi Békéltető Testület az eljárást megindítja, azaz a kérelmet és annak mellékleteit az érintett pénzügyi szolgáltatónak megküldi és felhívja arra, hogy 15 napon belül válasziratban nyilatkozzon, hogy a kérelemben foglaltakat hogyan értékeli, van-e egyezségi ajánlata. Kéri továbbá a pénzügyi intézményt, hogy az elszámolást küldje meg és közvetlenül közölje válaszát és esetleges egyezségi ajánlatát a kérelmezővel is.

A Pénzügyi Békéltető Testület a jövőben is törekszik majd arra, hogy lehetőség szerint a felek állapotodjanak meg és az elszámolás tekintetében közöttük egyezség jöjjön létre. Ha ez sikerül, a Pénzügyi Békéltető Testület az egyezséget jóváhagyja, ha nem, döntést kell hoznia. Az elszámolás vitatása esetén döntése lehet a kérelem elutasítása, amennyiben a pénzügyi szolgáltató általi elszámolás helyes volt, illetve a szerződésmódosítási kötelezettségének eleget tett; vagy a kérelemben foglaltaknak részben vagy egészben helyt ad és megállapítja a helyes elszámolást, a szerződés helyes tartalmát és kötelezi a pénzügyi szolgáltatót annak végrehajtására. A döntés mindkét fél számára kötelező.

A Pénzügyi Békéltető Testület döntésével szemben, annak érdekében, azaz a döntés megváltoztatása érdekében, bíróság előtti jogorvoslatnak van helye. E jogorvoslat is kérelem formájában kezdeményezhető és szintén az e célra rendszeresített nyomtatványokon nyújtható be. A nyomtatványok elérhetők a pénzügyi intézmények ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségeiben vagy kérhetők a Pénzügyi Békéltető Testülettől (levélcím: 1539 Budapest BKKP Pf.: 670; Telefon: +36-1 489-9700), illetve letölthetők az elszámolásra kötelezett pénzügyi szolgáltatók, valamint a Magyar Nemzeti Bank (<http://mnb.hu>) és a Pénzügyi Békéltető Testület honlapjáról (<http://penzugyibekeltetotestulet.hu>) is.

A jogorvoslatot kezdeményező kérelmeket a Pénzügyi Békéltető Testülethez kell benyújtani, de az adott ügyben illetékes bíróságnak kell címezni. Ha jogorvoslati jogával bármelyik érintett fél él, a Pénzügyi Békéltető Testület határozata nem végrehajtható mindaddig, amíg az illetékes bíróság e kérelem tárgyában döntést nem hoz. A bíróság előtti jogorvoslat nemperes eljárásban, a fogyasztó lakóhelye szerint illetékes törvényszék székhelyén működő járásbíróságon – a Fővárosi Törvényszék illetékességi területén a Pesti Központi Kerületi Bíróságon – zajlik.”

V. A Kormány tagjainak rendeletei

Az igazságügyi miniszter 2/2015. (II. 20.) IM rendelete a helyi népszavazási eljárás során a választási irodák hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásának részletes szabályairól és a használandó nyomtatványokról

A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 91. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján,
a 6. § tekintetében a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 91. § j) pontjában kapott felhatalmazás alapján,
a 21. §, a 23. § és az 1–13. melléklet tekintetében a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 91. § b) pontjában kapott felhatalmazás alapján,
a 22. § tekintetében a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 91. § a) és b) pontjában kapott felhatalmazás alapján,
a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 79. § 2. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Értelmező rendelkezések

1. § E rendelet alkalmazásában

- a) *települési szintű helyi népszavazás*: a települési – kivéve a fővárosi – önkormányzat hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozó, továbbá a településrészt érintő helyi népszavazás,
- b) *területi szintű helyi népszavazás*: a megyei, illetve a fővárosi önkormányzat hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozó helyi népszavazás.

2. A választási irodák tagjainak oktatása

2. § A választási iroda tagjait a feladataik ellátására fel kell készíteni. A felkészítésen való részvétel kötelező. A felkészítésért a választási iroda vezetője felelős.

3. A választási informatikai rendszer

- 3. §** (1) A választási informatikai rendszer (a továbbiakban: informatikai rendszer) e rendelet vonatkozásában a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvényben (a továbbiakban: Nsztv.) és a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvényben (a továbbiakban: Ve.) meghatározott választási feladatok végrehajtásában részt vevő és azokat kiszolgáló szervezetek által működtetett választási informatikai infrastruktúra és választási alkalmazói rendszerelemek összessége.
- (2) A választási informatikai infrastruktúra elemei lehetnek különösen:
- a) a választási célú dedikált informatikai eszközök,
 - b) az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer (továbbiakban: EAK) használatát biztosító informatikai eszközök,
 - c) a fővárosi és megyei kormányhivatalok, a járási (fővárosi kerületi) hivatalok (a továbbiakban együtt: kormányhivatal) informatikai eszközei,
 - d) az okmányirodák, valamint az okmányirodai funkciókat is ellátó kormányablakok (a továbbiakban együtt: okmányiroda) informatikai eszközei és
 - e) az a)–d) pontban meghatározott informatikai eszközöket összekötő adatátviteli hálózatok.

- (3) A választási alkalmazói rendszerek elemei lehetnek különösen: a névjegyzékek vezetését, a szavazatösszesítést, az eredménymegállapítást, a logisztikai és pénzügyi lebonyolítást támogató alkalmazói szoftverrendszerek.

- 4. §**
- (1) A helyi választási iroda (a továbbiakban: HVI) az informatikai rendszert a választási célú dedikált informatikai eszközök, szükség esetén az EAK infrastrukturális háttérének igénybevételel éri el.
- (2) A népszavazási informatikai feladatok ellátására indokolt esetben a HVI vezetőjének kérésére, a területi választási iroda (a továbbiakban: TVI) vezetőjének döntése alapján az okmányirodai infrastruktúra is igénybe vehető. Ha a TVI vezetője az okmányirodai infrastruktúra bevonása mellett dönt, erről értesíti a Nemzeti Választási Iroda (a továbbiakban: NVI) elnökét és az igénybevétel helye szerint illetékes kormány megbízottat.
- (3) Közös önkormányzati hivatalt működtető települések esetében a TVI vezetője a székhely településtől eltérő településen is engedélyezheti az adatfeldolgozási feladatok elvégzését. Az adatfeldolgozási helyszín változásáról a TVI vezetője az engedély kiadását követően haladéktalanul tájékoztatja az NVI elnökét.
- (4) A TVI az informatikai rendszer elérésére a választási célú dedikált informatikai eszközöket, az EAK infrastrukturális háttérét, illetve az okmányirodai infrastruktúrát használhatja.

5. § Az informatikai rendszert kell használni

- a) a szavazóköri névjegyzék, valamint a mozgóurnát igénylő választópolgárok jegyzékének összeállításához, továbbvezetéséhez, a szavazóhelyiségbe kerülő példányának elkészítéséhez,
- b) az értesítők elkészítéséhez,
- c) a választójogosultság megállapításához, illetve ellenőrzéséhez,
- d) a szavazóköri névjegyzék megtekintésének biztosításához,
- e) a szavazólapok adattartalma jóváhagyásának támogatására és a nyomdai adatátadáshoz,
- f) a logisztikai feladatok ellátásához,
- g) a szavazóhelyiségekbe kerülő szavazóköri névjegyzékek, valamint a mozgóurnát igénylő választópolgárok jegyzékeinek kinyomtatásáról és hitelesítésének megtörténtéről szóló értesítés továbbításához,
- h) a szavazóköri jegyzőkönyvek előállításához, a jegyzőkönyvek adatainak rögzítéséhez és ellenőrzéséhez,
- i) a népszavazás eredménye előzetes tájékoztató adatainak előállításához,
- j) a népszavazás eredménye megállapításának támogatásához és
- k) a bírságokkal kapcsolatos feladatok támogatásához.

- 6. §**
- (1) A kormányhivatal a népszavazási feladatok ellátása érdekében a TVI, illetve a HVI vezetője számára – megállapodás alapján – biztosítja
- a) a megfelelő számú, a kormányhivatallal kormányzati szolgálati jogviszonyban álló személy választási iroda tagjává történő megbízásának lehetőségét és
- b) a választási iroda tagjának közreműködését a népszavazási feladatok ellátásában, a választási iroda vezetőjének rendelkezése szerint.
- (2) A kormányhivatal a TVI, illetve a HVI részére – megállapodás alapján – biztosítja
- a) az okmányhálózat elérését az okmányirodákban,
- b) az okmányhálózat eléréséhez szükséges informatikai eszközöket az okmányirodai infrastruktúrán,
- c) a választási informatikai hálózat eléréséhez szükséges eszközöket és
- d) az a)–c) pontban foglaltakhoz szükséges kiemelt rendelkezésre állást.
- (3) A választási iroda tagjává történő megbízása esetén a kormányhivatallal kormányzati szolgálati jogviszonyban álló személy is a választási iroda tagjával megegyező díjazásra jogosult.
- (4) Az (1) és (2) bekezdésben foglaltak különösen a következő állandó választási feladatok elvégzését szolgálhatják:
- a) az informatikai rendszerhez kapcsolódó helpdesk feladatok támogatása és
- b) az informatikai rendszerrel kapcsolatos oktatási feladatok támogatása.
- (5) Az (1) és (2) bekezdésben foglaltak különösen a következő népszavazási feladatok elvégzését szolgálhatják:
- a) közreműködés a szavazólap jóváhagyási folyamatában,
- b) a szavazóköri névjegyzék és a mozgóurnát igénylő választópolgárok jegyzékének kinyomtatása,
- c) a szavazóköri jegyzőkönyvek adatainak rögzítése,
- d) a népszavazás eredményét megállapító jegyzőkönyv összeállításához szükséges ellenőrzési feladatok ellátása és
- e) a választások pénzügyi és logisztikai elszámolási feladatai informatikai támogatása.

- (6) A választási iroda és a kormányhivatal együttműködik a népszavazási feladatok határidőre történő elvégzése érdekében. A népszavazási feladatok határidőre történő elvégzése elsőbbséget élvez a kormányhivatal egyéb feladataival szemben.

II. FEJEZET

A VÁLASZTÁSI IRODÁK FELADATAI TELEPÜLÉSI SZINTŰ HELYI NÉPSZAVAZÁSON

4. A helyi választási iroda feladatai a szavazás napját megelőzően

- 7. §** (1) A HVI – az Nsztv.-ben és a Ve.-ben foglalt feladatain túl –
- a) a népszavazás kitűzését haladéktalanul jelzi az NVI-nek,
 - b) közleményt ad ki a szavazás helyéről és idejéről, a szavazás módjáról,
 - c) az informatikai rendszerben biztosítja a szavazóköri névjegyzék megtekinthetőségét,
 - d) a bírság kiszabásáról hozott határozat adatait az NVI elnökének intézkedése szerint haladéktalanul megküldi az NVI-nek,
 - e) fogadja a szavazatszámoló bizottság (a továbbiakban: SZSZB), a helyi választási bizottság (a továbbiakban: HVB) megbízott tagjainak bejelentését; ellenőrzi az SZSZB, a HVB tagjainak választójogát, gondoskodik az SZSZB, a HVB tagjainak eskü-, illetve fogadalomtételéről,
 - f) nyilvánosságra hozza a HVB tagjainak és a HVI vezetőjének nevét, valamint a HVB és a HVI hivatali helyiségének címét, telefonszámát, e-mail címét és fax-számát; a HVB hivatali helyiségének címét az informatikai rendszerben rögzíti és karbantartja,
 - g) a HVB tagjainak nevét, az SZSZB tagjainak számát, valamint a HVB-be és az SZSZB-be tagot megbízó jelölő szervezeteket rögzíti az informatikai rendszerben,
 - h) előterjeszti a HVB részére a szavazólap tervezetét annak adattartalma jóváhagyása céljából,
 - i) előkészíti a szavazóköri jegyzőkönyvek feldolgozását és továbbítását,
 - j) az NVI által megjelölt helyen és időben gondoskodik az NVI által biztosított választási kellékek, nyomtatványok átvételéről, az ezekkel kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátásáról, valamint a helyben készülő nyomtatványok előállításáról,
 - k) fogadja az NVI által – szavazókörönként – összeállított szállítódobozokat, tartalmukat tételesen ellenőrzi, és gondoskodik a szavazás napjáig történő megőrzésükről,
 - l) biztosítja a szavazáshoz szükséges technikai feltételeket, a szavazóhelyiségek felszerelését,
 - m) a szavazást megelőző napon előkészíti és tételenként – átvételi elismervénnyel – átadja az SZSZB elnöke vagy helyettese részére a szavazás lebonyolításához szükséges szavazólapokat, nyomtatványokat, iratokat, bélyegzőt és egyéb kellékeket,
 - n) gondoskodik a szavazólapok és az egyéb választási iratok őrzéséről és
 - o) továbbítja a szavazóköri névjegyzék lezárását követően beérkező mozgóurna iránti igényeket az SZSZB részére.
- (2) A HVI vezetője – az Nsztv.-ben és a Ve.-ben foglalt feladatain túl –
- a) a szavazóköri névjegyzék és a mozgóurnát igénylő választópolgárok jegyzékének nyomtatásával megbízhata a TVI-t, amely a feladatot a kormányhivatal útján is elláthatja; a nyomtatás megtörténtéről haladéktalanul értesíteni kell az NVI-t,
 - b) az egyéb választási kellékek, nyomtatványok előállításával, illetve az értesítők postázásával megbízhata az NVI-t és
 - c) a kinyomtatott szavazóköri névjegyzéket és a mozgóurnát igénylő választópolgárok kinyomtatott jegyzékét az utolsó oldalon aláírásával és lebélyegzéssel hitelesíti, és a hitelesítésről értesíti az NVI-t.

5. A helyi választási iroda feladatai a szavazás napján

- 8. §** (1) Az SZSZB mellett működő jegyzőkönyvvezető – az Nsztv.-ben és a Ve.-ben foglalt feladatain túl –
- a) közreműködik a szavazóhelyiség szabályszerű berendezésében,
 - b) gondoskodik a szavazóköri névjegyzék kezeléséről, a visszautasítottak jegyzéke és a mozgóurnát igénylő választópolgárok jegyzékének vezetéséről,

- c) a szavazás közben történt rendkívüli eseményről kiállított jegyzőkönyv másolatát haladéktalanul továbbítja a HVI vezetőjéhez,
 - d) közreműködik a szavazóköri jegyzőkönyv kiállításában,
 - e) közreműködik a szavazóköri jegyzőkönyv, a szavazás közben történt rendkívüli eseményről kiállított jegyzőkönyv, valamint az SZSZB határozata másolatainak előállításában és az SZSZB megbízott tagjai részére történő átadásában és
 - f) közreműködik a szavazóurnáknak, a szavazóköri jegyzőkönyveknek, valamint az egyéb választási iratoknak a HVI hivatali helyiségébe történő szállításában.
- (2) A HVI – az Nsztv.-ben és a Ve.-ben foglalt feladatain túl –
- a) biztosítja az SZSZB-k működésének és a szavazás menetének törvényes feltételeit,
 - b) haladéktalanul továbbítja az SZSZB részére a szavazás napján elektronikus úton beérkező mozgórna iránti igényeket,
 - c) átvételi elismervénnyel átveszi az SZSZB-től a szavazóurnákat, a szavazóköri jegyzőkönyveket, valamint az egyéb választási iratokat,
 - d) a beérkező szavazóköri jegyzőkönyveket jogi és számszaki szempontból ellenőrzi,
 - e) haladéktalanul elvégzi az adatbeviteli teendőket úgy, hogy a számítógépes adatfeldolgozásra a jegyzőkönyvek első példánya szolgál és
 - f) a hibásan vagy hiányosan kitöltött jegyzőkönyvre felhívja az SZSZB figyelmét, és a jegyzőkönyv javítását követően intézkedik az adatok informatikai rendszerbeli javításáról.

6. A helyi választási iroda feladatai a szavazás napját követően

9. §

A HVI – az Nsztv.-ben és a Ve.-ben foglalt feladatain túl –

- a) gondoskodik az SZSZB-ktől átvett szavazási iratok biztonságos tárolásáról,
- b) a szavazást követő három napon keresztül biztosítja a szavazóköri jegyzőkönyvek második példánya, valamint a határozatok nyilvánosságát, majd azokat irattározza,
- c) a HVB döntésének előkészítéseként tételesen ellenőrzi a szavazóköri jegyzőkönyvek és a számítógépes adatok azonosságát, és annak eredményéről jelentést tesz a HVB-nek,
- d) a népszavazás eredményét a HVB jegyzőkönyve alapján rögzíti az informatikai rendszerben,
- e) három napon keresztül biztosítja a HVB eredménymegállapító jegyzőkönyvei második példánya, valamint a határozatok nyilvánosságát, majd azokat irattározza és
- f) a szavazóköri jegyzőkönyvek és a HVB eredménymegállapító jegyzőkönyve első példányaikat továbbítja az NVI-nek.

7. A területi választási iroda feladatai

10. §

(1) A TVI – az Nsztv.-ben és a Ve.-ben foglalt feladatain túl –

- a) ellenőrzi és irányítja a HVI-k tevékenységét,
- b) megszervezi a HVI-k vezetőinek oktatását,
- c) felügyeli az informatikai rendszer használatát, megteszi a szükséges intézkedéseket a hiányzó adatok pótlása, a hibás adatok kijavítása érdekében,
- d) a székhely településtől eltérő településen történő adatfeldolgozás tényét átvezeti az informatikai rendszeren és
- e) gondoskodik a szavazatoszesítést akadályozó zavarok, vészhelyzetek elhárításáról, szükség szerint intézkedik a vészhelyzet esetére előírt tartalékmegoldások alkalmazásáról, és erről tájékoztatja a HVI vezetőjét és az NVI elnökét.

(2) A TVI a választási informatikai feladatokat – szükség esetén – a kormányhivatal közreműködésével látja el.

8. A Nemzeti Választási Iroda feladatai

11. §

Az NVI – az Nsztv.-ben és a Ve.-ben foglalt feladatain túl – a szavazás napját megelőzően

- a) biztosítja a HVI részére a központi névjegyzék és a szavazóköri névjegyzék elérését,
- b) irányítja a szavazólapok tartalmának jóváhagyásával kapcsolatos feladatok végrehajtását, a nyomdai adatátadás folyamatát, gondoskodik a szavazólapok előállításáról,

- c) gondoskodik a Braille-írással ellátott szavazósablon elkészítéséről és eljuttatásáról a HVI-hez és
- d) megküldi a Braille-írással készült értesítőt az azt igénylő választópolgároknak.

III. FEJEZET

A VÁLASZTÁSI IRODÁK FELADATAI TERÜLETI SZINTŰ HELYI NÉPSZAVAZÁSON

12. § A területi szintű helyi népszavazáson a II. fejezet rendelkezéseit az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

9. A helyi választási iroda feladatai a szavazás napját megelőzően

13. § A HVI a TVI által megjelölt helyen és időben gondoskodik az NVI által biztosított választási kellékek, nyomtatványok átvételéről, az ezekkel kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátásáról, valamint a helyben készülő nyomtatványok előállításáról.

10. A helyi választási iroda feladatai a szavazás napján

- 14. §** (1) Az SZSZB mellett működő jegyzőkönyvvezető 7.00, 9.00, 11.00, 13.00, 15.00 és 17.30 órakor adatot szolgáltat a HVI részére a szavazókörben megjelent választópolgárok számáról.
- (2) A HVI
- a) az informatikai rendszerben – ellenőrzést követően – haladéktalanul rögzíti a szavazókörökből érkezett napközbeni részvételi adatokat, a szavazás közben történt rendkívüli eseményekről kiállított jegyzőkönyveket,
 - b) az informatikai rendszerben – ellenőrzést követően – haladéktalanul rögzíti a szavazóköri jegyzőkönyvek adatait és
 - c) az SZSZB mellett működő jegyzőkönyvvezető útján azonnal tájékoztatja az SZSZB-t, ha adathiány van a szavazóköri jegyzőkönyvben, vagy az adatrögzítés során az informatikai rendszer összefüggés-hibát vagy egyéb hibát jelzett.

11. A helyi választási iroda feladatai a szavazás napját követően

15. § A HVI a szavazóköri jegyzőkönyvek első példányait a TVI vezetőjének utasítása szerint a TVI-hez szállítja.

12. A területi választási iroda feladatai a szavazás napját megelőzően

- 16. §** (1) A TVI
- a) az adattartalom jóváhagyása céljából előterjeszti a területi választási bizottság (a továbbiakban: TVB) részére a szavazólap tervezetét,
 - b) meghatározza az NVI által biztosított választási kellékek, nyomtatványok elosztásának és a helyi készítésű nyomtatványok előállításának, szállításának és átvételének rendjét és
 - c) gondoskodik az NVI által biztosított választási kellékek, nyomtatványok átvételéről, az ezekkel kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátásáról, valamint a helyben készülő nyomtatványok előállításáról.
- (2) A TVI vezetője
- a) elkészíti az üzemzavar esetére irányadó intézkedési tervet és
 - b) kiadja a szavazóköri jegyzőkönyvek továbbításával kapcsolatos utasítását.

13. A területi választási iroda feladatai a szavazás napján

- 17. §** A TVI
- a) felügyeli az informatikai rendszer napközbeni részvételi jelentésekhez kapcsolódó és szavazatösszesítő funkcióinak használatát,
 - b) gondoskodik az üzemzavar elhárításáról, szükség esetén gondoskodik a tartalékmegoldások alkalmazásáról és
 - c) a központi tájékoztató rendszer adatainak segítségével tájékoztatja a nyilvánosságot.

14. A területi választási iroda feladatai a szavazás napját követően**18. §** A TVI

- a) fogadja a szavazóköri jegyzőkönyvek első példányait,
- b) a TVB döntésének előkészítéseként tételesen ellenőrzi a számítógépes adatok és a szavazóköri jegyzőkönyvekben szereplő adatok azonosságát, és annak eredményéről jelentést tesz a TVB-nek,
- c) a népszavazás eredményét a TVB jegyzőkönyve alapján rögzíti az informatikai rendszerben,
- d) három napon keresztül biztosítja a TVB eredménymegállapító jegyzőkönyve második példánya, valamint a határozatok nyilvánosságát és
- e) a szavazóköri jegyzőkönyvek és a TVB eredménymegállapító jegyzőkönyve első példányait továbbítja az NVI-nek.

15. A Nemzeti Választási Iroda feladatai a szavazás napján**19. §** Az NVI

- a) nyilvánosságra hozza a napközbeni részvételi jelentések adatait és
- b) folyamatosan nyilvánosságra hozza a népszavazás előzetes eredményére vonatkozó tájékoztató adatokat.

*IV. FEJEZET**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK*

- 20. §** (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2015. március 1-jén lép hatályba.
(2) Az 5. § h)–k) pontja, a 6. § (5) bekezdés c) és d) pontja, a 8. § (2) bekezdés e) és f) pontja, a 9. § c) és d) pontja, a 14. § (2) bekezdése, a 17. §, a 18. § b) pontja és a 19. § 2016. január 1-jén lép hatályba.
- 21. §** (1) A népszavazás kezdeményezése során a választási irodák hatáskörébe tartozó feladatokról szóló 37/2013. (XII. 30.) KIM rendelet (a továbbiakban: R.) 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„6. § Az országos népszavazási kezdeményezés személyi azonosítóval rendelkező választópolgárok aláírására szolgáló aláírásgyűjtő ívének mintáját az 1. melléklet, az országos népszavazási kezdeményezés személyi azonosítóval nem rendelkező választópolgárok aláírására szolgáló aláírásgyűjtő ívének mintáját a 2. melléklet, a helyi népszavazási kezdeményezés aláírásgyűjtő ívének mintáját a 3. melléklet állapítja meg.”
(2) Az R.
a) 1. melléklete helyébe a 11. melléklet,
b) 2. melléklete helyébe a 12. melléklet
lép.
(3) Az R. a 13. melléklet szerinti 3. melléklettel egészül ki.
- 22. §** Hatályát veszti a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény végrehajtásáról a helyi népszavazáson és a helyi népi kezdeményezésen szóló 29/2000. (X. 27.) BM rendelet.
- 23. §** A helyi népszavazási eljárásban használandó nyomtatványok jegyzékét az 1. melléklet, a nyomtatványok mintáit a 2–10. melléklet állapítja meg.

Dr. Trócsányi László s. k.,
igazságügyi miniszter

1. melléklet a 2/2015. (II. 20.) IM rendelethez

A helyi népszavazáson használandó nyomtatványok

1.	nyomtatvány megnevezése	használat	
		a nyomtatvány használata kötelező	a nyomtatványban szereplő adatok megadása kötelező
2.	Szavazóköri névjegyzék	X	
3.	Mozgórúnt ígénylő választópolgárok jegyzéke	X	
4.	Értésítő a szavazóköri névjegyzékbe vételről	X	
5.	Ellenőrző lap	X	
6.	Visszautasítottak jegyzéke	X	
7.	Számlálólap a napközbeni jelentéshez	X	
8.	Jegyzőkönyv a szavazás közben előfordult rendkívüli eseményekről, illetve az SZSZB elnökének a rend fenntartása érdekében tett intézkedéséről		X
9.	Szavazóköri jegyzőkönyv	X	
10.	Jegyzőkönyv a helyi népszavazás eredményéről	X	

2. melléklet a 2/2015. (II. 20.) IM rendelethez

Szavazóköri névjegyzék

SZAVAZÓKÖRI NÉVJEGYZÉK

HELYI NÉPSZAVAZÁS

(a szavazás napja)

(TELEPÜLÉS NEVE)

(szavazókör sorszáma) számú szavazókör ((szavazóhelyiség címe))*

1. oldal

sorszám	A választópolgárok adatai	A szavazólap átvételének igazolása
1.	(név) (személyi azonosító) (születési név) (lakcím) (szavazási segítség)	(ΛΦΠ)
2.	(név) (személyi azonosító) (születési név) (lakcím) (szavazási segítség)	(ΛΦΠ)
3.	(név) (személyi azonosító) (születési név) (lakcím) (szavazási segítség)	(ΛΦΠ)
4.	(név) (személyi azonosító) (születési név) (lakcím) (szavazási segítség)	(ΛΦΠ)
5.	(név) (személyi azonosító) (születési név) (lakcím) (szavazási segítség)	(ΛΦΠ)
6.	(név) (személyi azonosító) (születési név) (lakcím) (szavazási segítség)	(ΛΦΠ)
7.	(név) (személyi azonosító) (születési név) (lakcím) (szavazási segítség)	(ΛΦΠ)
8.	(név) (személyi azonosító) (születési név) (lakcím) (szavazási segítség)	(ΛΦΠ)
...	(név) (személyi azonosító) (születési név) (lakcím) (szavazási segítség)	(ΛΦΠ)

(A névjegyzék utolsó oldalán:)

a szavazóköri névjegyzékben és a mozgóurnát igénylő
választópolgárok jegyzékében szereplő választópolgárok
száma összesen

A

a szavazókörben megjelent választópolgárok száma:
(alíráások száma a névjegyzéken)

+

mozgóurnával szavazó választópolgárok száma:
(alíráások száma a mozgóurnát igénylő választópolgárok jegyzékén)

=

a szavazóként megjelent választópolgárok száma összesen:

B

* Csak a szavazóköri névjegyzék első oldalán

3. melléklet a 2/2015. (II. 20.) IM rendelethez

Mozgóurnát igénylő választópolgárok jegyzéke

MOZGÓURNÁT IGÉNYLŐ VÁLASZTÓPOLGÁROK JEGYZÉKE
HELYI NÉPSZAVAZÁS
(a szavazás napja)
(TELEPÜLÉS NEVE)
(szavazókör sorszáma) számú szavazókör ((szavazóhelyiség címe))*

1. oldal

Sorszám	A választópolgárok adatai	A szavazólap átvételének igazolása
...	(név) (személyi azonosító) (születési név) (lakcím) (szavazási segítség) (lakcímtől eltérő szavazás helye)	(név)
...	(név) (személyi azonosító) (születési név) (lakcím) (szavazási segítség) (lakcímtől eltérő szavazás helye)	(név)
...	(név) (személyi azonosító) (születési név) (lakcím) (szavazási segítség) (lakcímtől eltérő szavazás helye)	(név)
...	(név) (személyi azonosító) (születési név) (lakcím) (szavazási segítség) (lakcímtől eltérő szavazás helye)	(név)
...	(név) (személyi azonosító) (születési név) (lakcím) (szavazási segítség) (lakcímtől eltérő szavazás helye)	(név)
...	(név) (személyi azonosító) (születési név) (lakcím) (szavazási segítség) (lakcímtől eltérő szavazás helye)	(név)
...	(név) (személyi azonosító) (születési név) (lakcím) (szavazási segítség) (lakcímtől eltérő szavazás helye)	(név)
...	(név) (személyi azonosító) (születési név) (lakcím) (szavazási segítség) (lakcímtől eltérő szavazás helye)	(név)
...	(név) (személyi azonosító) (születési név) (lakcím) (szavazási segítség) (lakcímtől eltérő szavazás helye)	(név)
...		

* Csak a jegyzék első oldalán

4. melléklet a 2/2015. (II. 20.) IM rendelethez

Értesítő a szavazóköri névjegyzékbe vételről

ÉRTESÍTŐ

a szavazóköri névjegyzékbe vételről

(születési név)

(név)

(születési idő)

(lakcím)

Tisztelt Választópolgár!

Tájékoztatom, hogy megyében/fővárosban/településen helyi népszavazást tűztek ki a következő kérdésben:

A kitűzött helyi népszavazáson

..... megye településen/

Budapest kerületében a(z) számú szavazókörben

szerepel a szavazóköri névjegyzékben.

A szavazóhelyiség címe:

A szavazás ideje: év hó nap 6-19 óra között.

Szavazni csak **személyesen**, a fent megjelölt szavazóhelyiségben lehet.

Tájékoztatom, hogy a szavazóhelyiség **akadálymentesített / nem akadálymentesített**.

A szavazás feltétele, hogy személyazonosságát igazolja a következő, magyar hatóság által kiállított **érvényes** igazolvány(ok) bemutatásával:

- A) lakcímgazolvány** és - **személyazonosító igazolvány** vagy
- **útlevél** vagy
- **vezetői engedély**
vagy

B) a lakcímet vagy a személyi azonosítót tartalmazó személyazonosító igazolvány

Érvényes okmányok bemutatása nélkül a választójog gyakorlására nincs lehetőség.

Az Európai Unió Magyarországon élő állampolgára – a lakcímgazolvány egyidejű felmutatásával – az állampolgársága szerinti tagállam hatósága által kibocsátott útlevéllel vagy személyazonosító igazolvánnyal is igazolhatja személyazonosságát.

Ha egészségi állapota vagy fogyatékosága, illetve fogva tartása miatt nem tud megjelenni a szavazóhelyiségben, **mozgóurna** iránti kérelmet nyújthat be. Csak abban az esetben szavazhat mozgóurnával, ha a mozgóurnát a lakóhelyének megfelelő szavazókör területére kéri. A kérelmet a szavazást megelőzően a helyi választási irodához nyújthatja be legkésőbb a szavazást megelőző második napon 16.00 óráig. A szavazás napján 15.00 óráig a szavazatszámoló bizottságtól kérhet mozgóurnát.

A fogyatékosággal élő választópolgár kérheti, hogy választójoga gyakorlásának segítésére

- a szavazással kapcsolatos tudnivalókról **könnyen érthető** tájékoztatót kapjon,
- **Braille-írással értesítő**t kapjon,
- a szavazólap önálló kitöltéséhez **Braille-írással készült sablont** kapjon,
- **akadálymentesített szavazóhelyiségben** szavazhasson.

A fenti kérelmeket benyújthatja az interneten keresztül a Nemzeti Választási Iroda **honlapján** (www.valasztas.hu). A kérelem **levél** útján is eljuttatható a lakóhelye szerinti helyi választási irodába, ehhez a www.valasztas.hu honlapról tölthet le nyomtatványt. A lakóhelye vagy a bejelentett tartózkodási helye szerinti helyi választási irodában természetesen **személyes** ügyintézésre is van lehetősége. A mozgóurna iránti kérelem írásba foglalt meghatalmazással rendelkező megbízott útján is benyújtható.

A választással kapcsolatos további kérdéseire a www.valasztas.hu honlapon találhat választ, vagy a polgármesteri hivatalban működő választási irodától kérhet részletes tájékoztatást.

Helyi Választási Iroda

5. melléklet a 2/2015. (II. 20.) IM rendelethez

Ellenőrző lap

Ellenőrző lap a mozgóurna hitelesítésére

A szavazás napja:

A szavazókör sorszáma:

Aláírásunkkal tanúsítjuk, hogy a mozgóurnát megvizsgáltuk, üresnek találtuk és lezártuk. Az urna a törvényes követelményeknek megfelel.

Az ellenőrző lapot óra perckor helyeztük a mozgóurnába.

A szavazatszámoló bizottság jelen lévő tagjainak aláírása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Az elsőként szavazó választópolgár

.....
neve

.....
aláírása

6. melléklet a 2/2015. (II. 20.) IM rendelethez

Visszautasítottak jegyzéke

**VISSZAUTASÍTOTTAK
JEGYZÉKE**

_____ település

Szavazókör sorszáma:

--	--	--

_____ év _____ hó _____ nap

	A visszautasított polgár		A visszautasítás oka
	családi és utóneve	lakcíme	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

_____, _____ év _____ hó _____ nap

jegyzőkönyvvezető

7. melléklet a 2/2015. (II. 20.) IM rendelethez

Számlálólap a napközibeni jelentéshez

SZÁMLÁLÓLAP

a napközibeni jelentéshez

a szavazóhelyiségben megjelent választópolgárok számáról

Telefon-, (fax)szám, amelyre a
jelentést küldeni kell

MEGYE/FŐVÁROS: _____

TELEPÜLÉS/KERÜLET: _____

SZAVAZÓKÖR SORSZÁMA: _____

0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70
75	80	85	90	95	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145
150	155	160	165	170	175	180	185	190	195	200	205	210	215	220
225	230	235	240	245	250	255	260	265	270	275	280	285	290	295
300	305	310	315	320	325	330	335	340	345	350	355	360	365	370
375	380	385	390	395	400	405	410	415	420	425	430	435	440	445
450	455	460	465	470	475	480	485	490	495	500	505	510	515	520
525	530	535	540	545	550	555	560	565	570	575	580	585	590	595
600	605	610	615	620	625	630	635	640	645	650	655	660	665	670
675	680	685	690	695	700	705	710	715	720	725	730	735	740	745
750	755	760	765	770	775	780	785	790	795	800	805	810	815	820
825	830	835	840	845	850	855	860	865	870	875	880	885	890	895
900	905	910	915	920	925	930	935	940	945	950	955	960	965	970
975	980	985	990	995	1000	1005	1010	1015	1020	1025	1030	1035	1040	1045
1050	1055	1060	1065	1070	1075	1080	1085	1090	1095	1100	1105	1110	1115	1120
1125	1130	1135	1140	1145	1150	1155	1160	1165	1170	1175	1180	1185	1190	1195

Jelentés a megjelentek számáról a helyi választási iroda részére (A jelentett számot célszerű jelölni a számlálólapon)

Jelentési idő	Megjelentek száma	A jelentést adta		A jelentést vette
		óra, perc	alíírás	
7.00				
9.00				
11.00				
13.00				
15.00				
17.30				

Megjegyzés: A szavazók számlálását úgy kell végezni, hogy az egyes rubrikákba négy függőleges és egy azokat középen keresztező vízszintes vonalat húzunk. A megjelent választópolgárok számának megállapításához az utolsó felhasznált rubrikában lévő vonalak számát hozzá kell adni a rubrika bal felső sarkában lévő számhoz.

8. melléklet a 2/2015. (II. 20.) IM rendelethez

Jegyzőkönyv a szavazás közben előfordult rendkívüli eseményekről, illetve az SZSZB elnökének a rend fenntartása érdekében tett intézkedéséről

JEGYZŐKÖNYV

**a szavazás közben előfordult rendkívüli eseményről,
illetve a szavazatszámoló bizottság / helyi választási bizottság elnökének
a rend fenntartása érdekében tett intézkedéséről**

Készült: _____ év _____ hó _____ nap _____ település
_____ utca/út/tér _____ szám alatt, a _____ számú szavazókör helyiségében.

Jelen vannak:

SZSZB/HVB elnöke

SZSZB/HVB tagjai

A szavazás közben előforduló rendkívüli esemény, illetve a szavazatszámoló bizottság / helyi választási bizottság elnökének a rend fenntartása érdekében tett intézkedése:

_____, _____ év _____ hó _____ nap

**a szavazatszámoló bizottság /
helyi választási bizottság
elnöke**

A jegyzőkönyv továbbítva: _____ nap _____ óra _____ perc

jegyzőkönyvvezető

9. melléklet a 2/2015. (II. 20.) IM rendelethez

Szavazóköri jegyzőkönyv

SZAVAZÓKÖRI JEGYZŐKÖNYV A HELYI NÉPSZAVAZÁSRÓL

(A HELYI NÉPSZAVAZÁSRA BOCSÁTOTT KÉRDÉS)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	szavazókör sorszáma
(MEGYE)	(TELEPÜLÉS / FŐVÁROSI KERÜLET NEVE)	(szavazóköri azonosító)	
		<input type="text"/>	számú példány

Készült _____ év _____ hó _____ napján _____ település

alábbi helyen lévő szavazóhelyiségében:

A szavazóhelyiség nyitásának időpontja: :

A szavazatszámoló bizottság és az elsőként szavazó választópolgár a szavazás megkezdése előtt megállapította, hogy az urnák üresek, az urnákat lezárta, és a mozgóurnákban elhelyezte az ellenőrző lapot.

Az elsőként szavazó választópolgár: neve aláírása

A szavazás lezárásának időpontja: :

A mozgóurnában az ellenőrző lap benne volt / nem volt benne, ezért az abban lévő szavazólapok érvénytelenek.

A visszautasítottak jegyzékén szereplők száma: Rontott szavazólapok száma: A szavazóköri névjegyzékben lévő választópolgárok száma: ASzavazóként megjelent választópolgárok száma: BUrnában lévő, bélyegzőlenyomat nélküli szavazólapok száma: CUrnában lévő, lebélyegzett szavazólapok száma: DEltérés a szavazóként megjelentek számától (többlet: + / hiány: -): EÉrvénytelen lebélyegzett szavazólapok száma: FÉrvényes szavazólapok száma: GIGEN szavazatok száma: INEM szavazatok száma: N $E=D-B$, $D=F+G$, $G=I+N$ Az SZSZB a szavazatokat alkalommal számolta meg.

SZAVAZATSZÁMLÁLÓ BIZOTTSÁG

NÉV	Aláírás a szavazás megkezdésekor	Aláírás a jegyzőkönyv kiállításakor	Aláírás a jegyzőkönyv átvételéről
elnök			-
elnökhelyettes			-
jegyzőkönyvvezető			-

10. melléklet a 2/2015. (II. 20.) IM rendelethez

Jegyzőkönyv a helyi népszavazás eredményről

JEGYZŐKÖNYV A HELYI NÉPSZAVAZÁS EREDMÉNYÉRŐL

(A HELYI NÉPSZAVAZÁSRA BOCSÁTOTT KÉRDÉS)

(MEGYE)

(TELEPÜLÉS / FŐVÁROSI KERÜLET NEVE)

 számú példány

Készült _____ év _____ hó _____ napján, a helyi / területi választási bizottság hivatalos helyiségében.

A szavazóköri névjegyzékben lévő választópolgárok száma:	<input type="text"/>	A	
Szavazóként megjelent választópolgárok száma:	<input type="text"/>	B	IGEN szavazatok száma: <input type="text"/> I
Urnában lévő, bélyegzőlenyomat nélküli szavazólapok száma:	<input type="text"/>	C	
Urnában lévő, lebélyegzett szavazólapok száma:	<input type="text"/>	D	NEM szavazatok száma: <input type="text"/> N
Érvénytelen lebélyegzett szavazólapok száma:	<input type="text"/>	F	
Érvényes szavazólapok száma:	<input type="text"/>	G	$D=F+G, G=I+N$

ÉRVÉNYTELEN

A NÉPSZAVAZÁS ÉRVÉNYES, DE EREDMÉNYTELEN

ÉRVÉNYES ÉS EREDMÉNYES¹

HELYI / TERÜLETI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG

NÉV	Aláírás a jegyzőkönyv kiállításakor	Aláírás a jegyzőkönyv átvételéről
elnök		–
elnökhelyettes		–
HVI vezetője		–

P.H.

¹ A megfelelő rész aláhúzendó

Országos népszavazás aláírásgyűjtő íve személyi azonosítóval rendelkező választópolgárok számára

Az ívet kék tollal kérjük kitölteni!

ALÁÍRÁSGYŰJTŐ ÍV

1

<p>Alulírottak országos népszavazás kitűzését kezdeményezzük az alábbi kérdésben:</p>	<p>A kérdést a _____ számú határozatával hitelesítette. Budapest, _____ P. H. _____ a Nemzeti Választási Iroda _____ év ____ hó ____ nap _____ elnöke</p>
--	--

	Olvasható családi és utónév	Személyi azonosító	Anyja születési családi és utóneve	Saját kezű aláírás
1.		<input type="text"/>		
2.		<input type="text"/>		
3.		<input type="text"/>		
4.		<input type="text"/>		
5.		<input type="text"/>		
6.		<input type="text"/>		
7.		<input type="text"/>		
8.		<input type="text"/>		
9.		<input type="text"/>		

Egy választópolgár a kezdeményezést csak egy aláírással támogathatja!

Az aláírást gyűjtő polgár		
olvasható családi és utóneve	személyi azonosítója*	saját kezű aláírása
	<input type="text"/>	
	Vonalkód alatti szám*: <input type="text"/>	

* Ha az aláírást gyűjtő nem rendelkezik személyi azonosítóval:
 - a magyar hatóság által kibocsátott útlevél száma VAGY
 - a magyar honosítási okirat száma és a vonalkód alatti szám VAGY
 - a magyar állampolgársági bizonyítvány száma és a vonalkód alatti szám

Országos népszavazás aláírásgyűjtő íve személyi azonosítóval nem rendelkező választópolgárok számára

Az ívet kék tollal kérjük kitölteni!

ALÁÍRÁSGYŰJTŐ ÍV

2

személyi azonosítóval nem rendelkező választópolgárok számára

<p>Alulírottak országos népszavazás kitézését kezdeményezzük az alábbi kérdésben:</p>	<p>A kérdést a _____ számú határozatával hitelesítette. Budapest, _____ P. H. _____ a Nemzeti Választási Iroda _____ év ____ hó ____ nap elnöke</p>
--	--

	Olvasható családi és utónév	A magyar hatóság által kibocsátott útlevél száma VAGY a magyar honosítási okirat száma és a vonalkód alatti szám VAGY a magyar állampolgársági bizonyítvány száma és a vonalkód alatti szám	Anyja születési családi és utóneve	Saját kezű aláírás
1.		<input type="text"/> Vonalkód alatti szám: <input type="text"/>		
2.		<input type="text"/> Vonalkód alatti szám: <input type="text"/>		
3.		<input type="text"/> Vonalkód alatti szám: <input type="text"/>		
4.		<input type="text"/> Vonalkód alatti szám: <input type="text"/>		
5.		<input type="text"/> Vonalkód alatti szám: <input type="text"/>		

Egy választópolgár a kezdeményezést csak egy aláírással támogathatja!

Az aláírást gyűjtő polgár		
olvasható családi és utóneve	személyi azonosítója*	saját kezű aláírása
	<input type="text"/> Vonalkód alatti szám*: <input type="text"/>	

* Ha az aláírást gyűjtő nem rendelkezik személyi azonosítóval:
 – a magyar hatóság által kibocsátott útlevél száma VAGY
 – a magyar honosítási okirat száma és a vonalkód alatti szám VAGY
 – a magyar állampolgársági bizonyítvány száma és a vonalkód alatti szám

Helyi népszavazás aláírásgyűjtő íve

Az ívet kék tollal kérjük kitölteni!

ALÁÍRÁSGYŪJTŐ ÍV

3

<p>Alulírottak helyi népszavazás kítűzését kezdeményezzük az alábbi kérdésben:</p> 	<p>A kérdést a számú határozatával hitelesítette. Kelt:, P. H. év ... hó ... nap a Helyi Választási Iroda vezetője</p>
---	--

	Olvasható családi és utónév	Személyi azonosító	Anyja születési családi és utóneve	Saját kezű aláírás
1.		<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>		
2.		<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>		
3.		<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>		
4.		<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>		
5.		<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>		
6.		<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>		
7.		<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>		
8.		<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>		
9.		<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>		
10.		<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>		

Egy választópolgár a kezdeményezést csak egy aláírással támogathatja!

Az aláírást gyűjtő polgár		
olvasható családi és utóneve	személyi azonosítója	saját kezű aláírása
	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	

**A nemzeti fejlesztési miniszter 8/2015. (II. 20.) NFM rendelete
a KAF Központi Adatgyűjtő és Feldolgozó Zártkörűen Működő Részvénytársaság felett az államot megillető
tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét gyakorló szervezet kijelöléséről**

Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 71. § (2) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 109. § 3. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** A KAF Központi Adatgyűjtő és Feldolgozó Zártkörűen Működő Részvénytársaság felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összessége gyakorlójának 2020. december 31-ig az MFB Magyar Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaságot jelölöm ki.
- 2. §** Ez a rendelet a kihirdetése napján 19 órakor lép hatályba.

Dr. Seszták Miklós s. k.,
nemzeti fejlesztési miniszter

IX. Határozatok Tára

A köztársasági elnök 104/2015. (II. 20.) KE határozata kitüntetés adományozásáról

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés f) pontja, illetve a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 18. § (1) bekezdése alapján – a miniszterelnök előterjesztésére –

a kelet-közép-európai régió és hazánk problémái iránt mutatott fogékonysága, a Magyarországgal összefüggésben mindig naprakész és objektív tényeken alapuló hozzáállása elismeréseként

dr. Gernot Erlner Bundestag-képviselő, a Német Szövetségi Külügyminisztérium Oroszországért, Közép-Ázsia térségéért és a Keleti Partnerség országaiért felelős koordinátora, a Dél-Kelet-Európa Társaság elnöke részére a

MAGYAR ÉRDEMREND

tisztikeresztje

polgári tagozata;

a határon túli magyarok, különösen a felvidéki és a délvidéki magyarok emberi jogainak védelme érdekében végzett tevékenysége, a rászorulóknak önzetlen segítése elismeréseként

Pierre Gillet katolikus pap, az Emberi Jogok Közép-Európai Bizottságának elnöke, polgárjogi aktivista részére,

a nemzet szolgálatában, a kultúra és az egyetemes emberi értékek gyarapításában végzett kimagasló munkája, valamint a felekezetek közötti megbékélés és párbeszéd előmozdítása terén végzett tevékenysége elismeréseként

dr. Thomas Gergely, a Brüsszeli Szabadegyetem Bölcsészettudományi Karának egyetemi tanára, a Szabadegyetem Martin Buber Judaisztikai Tanulmányok Intézetének igazgatója részére a

MAGYAR ÉRDEMREND

lovagkeresztje

polgári tagozata

kitüntetést adományozom.

Budapest, 2014. szeptember 8.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2014. szeptember 10.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

KEH ügyszám: VIII-1/03833-9/2014.

**A köztársasági elnök 105/2015. (II. 20.) KE határozata
kitüntetés adományozásáról**

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés f) pontja, illetve a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 18. § (1) bekezdése alapján – a miniszterelnök előterjesztésére –

a magyar–belga kulturális és civil kapcsolatok fejlesztése, az anyaországi, illetve a határon túli rászoruló magyarok önzetlen segítése, valamint a magyar történelem és kultúra külföldi megismertetése érdekében végzett tevékenysége elismeréseként

dr. Hámori Károly, a belgiumi CORVINA Kulturális Kör alapítója részére,

Ivánkay Judit, a belgiumi CORVINA Kulturális Kör társalapítója, a Femmes d'Europe karitatív szervezet magyar tagozatának alapítója részére a

MAGYAR ARANY ÉRDEMKERESZT
polgári tagozata

kitüntetést adományozom.

Budapest, 2014. szeptember 8.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2014. szeptember 10.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

KEH ügyszám: VIII-1/03836-4/2014.

**A köztársasági elnök 106/2015. (II. 20.) KE határozata
kitüntetés adományozásáról**

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés f) pontja, illetve a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 18. § (1) bekezdése alapján – a miniszterelnök előterjesztésére –

a magyar–ecuadori politikai, gazdasági, tudományos és kulturális kapcsolatok fejlesztése és Magyarország quitói nagykövetsége újranyitásának elősegítése érdekében végzett áldozatos tevékenysége elismeréseként

Jaime Augusto Barberis Martinez, az Ecuadori Köztársaság budapesti nagykövete részére a

MAGYAR ÉRDEMREND
középkeresztje
polgári tagozata

kitüntetést adományozom.

Budapest, 2015. január 12.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2015. január 15.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

KEH ügyszám: VIII-1/00014-2/2015.

A Magyar Közlönyt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Magyar Közlöny hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyar kozlony.hu> honlapon érhető el.

A Magyar Közlöny oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető.