



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2023. május 31., szerda

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

| | | |
|---------------------------------|--|------|
| 9/2023. (V. 31.) MK utasítás | A Miniszterelnöki Kabinetiroda Biztonsági Szabályzatáról | 2893 |
| 14/2023. (V. 31.) EM utasítás | Az Energiaügyi Minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásának rendjéről | 2893 |
| 8/2023. (V. 31.) ÉKM utasítás | Az Építési és Közlekedési Minisztérium ideiglenes külföldi kiküldetésekről szóló szabályzatáról | 2895 |
| 8/2023. (V. 31.) GFM utasítás | A Gazdaságfejlesztési Minisztérium szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről | 2914 |
| 23/2023. (V. 31.) HM utasítás | A csapathagyománnyal összefüggő egyes feladatokról és a Honvédelmi Minisztérium csapatkarjelzésének rendszeresítéséről szóló 23/2021. (V. 26.) HM utasítás módosításáról | 2923 |
| 24/2023. (V. 31.) HM utasítás | A tartós külföldi szolgálatot teljesítők reprezentációs tevékenységéről szóló 33/2022. (VIII. 11.) HM utasítás módosításáról | 2923 |
| 1/2023. (V. 31.) TFM utasítás | Miniszteri biztosi kinevezés visszavonásáról | 2925 |
| 6/2023. (V. 31.) GVH utasítás | Egyes utasításoknak a szervezet átalakításával összefüggő módosításáról | 2925 |
| 3/2023. (V. 31.) NVI utasítás | A Nemzeti Választási Iroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2015. (VI. 25.) NVI utasítás módosításáról | 2946 |
| 1/2023. (V. 31.) OKFŐ utasítás | Az Országos Kórházi Főigazgatóság ellenőrzési utasításáról | 2953 |
| 13/2023. (V. 31.) ORFK utasítás | A Robotzsaru rendszer alkalmazás-támogatásáról, fejlesztéséről és a használatához szükséges képzésről | 2975 |

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

| | | |
|---------------------------------|--|------|
| 16/2023. (V. 31.) KKM közlemény | A Magyarország Kormánya és a Szerb Köztársaság Kormánya között a közúti, a vasúti és a vízi határforgalom ellenőrzéséről szóló, Magyarország Kormánya és a Szerb Köztársaság Kormánya közötti Megállapodás módosításáról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 2022. évi XV. törvény 2. §-a, 3. §-a, 1. és 2. melléklete hatálybalépéséről | 2986 |
|---------------------------------|--|------|

III. Közlemények

| | |
|---|------|
| A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról | 2987 |
| A miniszterelnök általános helyettesének közleménye a Pro Cultura Minoritatum Hungariae díj 2023. évi díjazottjairól | 2987 |
| A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről | 2988 |
| A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság közleménye a „Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság Emlékérem” adományozásáról | 3009 |

| | |
|---|------|
| Az Alternatíva Párt 2022. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint | 3010 |
| A Demokratikus Koalíció 2022. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint | 3011 |
| Az Élő Magyarország Párt 2022. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint | 3013 |
| Az Igen Szolidaritás Magyarországért Mozgalom 2022. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint | 3014 |
| A Jobbik Magyarországért Mozgalom 2022. évi pénzügyi beszámolója a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint | 3015 |
| A Kereszténydemokrata Néppárt 2022. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint | 3016 |
| Az LMP – Magyarország Zöld Pártja 2022. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint | 3017 |
| A Magyar Kétfarkú Kutya Párt 2022. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint | 3018 |
| A Magyar Környezetvédők Pártja 2022. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint | 3019 |
| A Magyar Liberális Párt – Liberálisok 2022. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint | 3020 |
| A Magyar Szocialista Párt 2022. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint | 3021 |
| A Mi Hazánk Mozgalom 2022. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint | 3023 |
| A Momentum Mozgalom 2022. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint | 3025 |
| A Párbeszéd Magyarországért 2022. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint | 3026 |
| A Zöldek, a Normális Emberek Pártja 2022. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint | 3027 |
| V. Hirdetmények | |
| A Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal közleménye hatósági ellenőri igazolvány érvénytelenítéséről | 3028 |

I. Utasítások

A Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető miniszter 9/2023. (V. 31.) MK utasítása a Miniszterelnöki Kabinetiroda Biztonsági Szabályzatáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott hatáskörömben eljárva, a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet 58. § (1) bekezdésében, valamint a Miniszterelnöki Kabinetiroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2022. (VI. 11.) MK utasítás 196. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Miniszterelnöki Kabinetiroda Biztonsági Szabályzatát az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 3. §** Az utasítás hatálybalépésével hatályát veszti a Miniszterelnöki Kabinetiroda Biztonsági Szabályzatáról szóló 5/2020. (V. 22.) MK utasítás, valamint a Miniszterelnöki Kormányiroda Biztonsági Szabályzatáról szóló 3B/2020. (V. 15.) MKI KÁT utasítás.

Rogán Antal s. k.,
Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető miniszter

1. melléklet a 9/2023. (V. 31.) MK utasításhoz*

* Az utasítás 1. mellékletét képező Biztonsági Szabályzat a Miniszterelnöki Kabinetiroda intranethálózatán kerül közzétételre.

Az energiaügyi miniszter 14/2023. (V. 31.) EM utasítása az Energiaügyi Minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásának rendjéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás célja az Energiaügyi Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságokra vonatkozó tulajdonosi joggyakorlással kapcsolatos eljárásrend meghatározása, és ezáltal a Minisztérium egyes szakterületeinek segítése, az együttműködés kereteinek kialakítása.
- 2. §** Az utasítás hatálya – az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvényben, illetve a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben foglaltak szerint – kiterjed a törvény, miniszteri rendelet vagy megbízáson alapuló meghatalmazás alapján a Minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságokkal kapcsolatos jogok 1. melléklet szerinti gyakorlására.
- 3. §** A tulajdonosi jogkör gyakorlójának feladata, hogy a Minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok létesítő okirataiban meghatározott keretek között a tulajdonosi joggyakorlóit döntést meghozza, az intézkedést elrendelje.

- 4. §** A tulajdonosi jogkör gyakorlásában közreműködő feladata, hogy a döntés, intézkedés tervezetét véleményezze, szükség szerint a döntés, intézkedés kidolgozásában részt vegyen, vagy a döntés, intézkedés előkészítését kezdeményezze.
- 5. §** A tulajdonosi joggyakorló döntés előkészítéséért a közigazgatási államtitkár felelős a Társasági Portfólió Főosztály útján. Feladata, hogy a tulajdonosi jogkör gyakorlója részére a döntés, intézkedés meghozatalára javaslatot tegyen.
- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 7. §** Hatályát veszti a Technológiai és Ipari Minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásának rendjéről szóló 2/2022. (VII. 29.) TIM utasítás.

Lantos Lajos Csaba s. k.,
energiaügyi miniszter

1. melléklet a 14/2023. (V. 31.) EM utasításhoz

A miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok

| | A | B | C | D |
|----|---|--|--|-------------------------------|
| 1. | A Minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaság | Tulajdonosi jogkör gyakorlásban közreműködő | Tulajdonosi joggyakorló döntést előkészítő szervezeti egység | Tulajdonosi jogkör gyakorlója |
| 2. | Radioaktív Hulladékokat Kezelő Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | energetikáért és klímapolitikáért felelős államtitkár | Társasági Portfólió Főosztály | közigazgatási államtitkár |
| 3. | Nyugat-Balkáni Zöld Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | energetikáért és klímapolitikáért felelős államtitkár | Társasági Portfólió Főosztály | közigazgatási államtitkár |
| 4. | MVM Energetika Zártkörűen Működő Részvénytársaság | energetikáért és klímapolitikáért felelős államtitkár | Társasági Portfólió Főosztály | miniszter |
| 5. | NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyongazdálkodó Zártkörűen Működő Részvénytársaság | környezetügyért és körforgásos gazdaságért felelős államtitkár | Társasági Portfólió Főosztály | közigazgatási államtitkár |
| 6. | NHSZ Nemzeti Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság | környezetügyért és körforgásos gazdaságért felelős államtitkár | Társasági Portfólió Főosztály | közigazgatási államtitkár |
| 7. | Nemzeti Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság | vízüzemeltetésért felelős államtitkár | Társasági Portfólió Főosztály | miniszter |

Az építési és közlekedési miniszter 8/2023. (V. 31.) ÉKM utasítása az Építési és Közlekedési Minisztérium ideiglenes külföldi kiküldetésekről szóló szabályzatáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésére, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés c) pontjára figyelemmel, továbbá az Építési és Közlekedési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2022. (XII. 28.) ÉKM utasítás 1. melléklet 4. § (2) bekezdés a) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Építési és Közlekedési Minisztérium ideiglenes külföldi kiküldetésekről szóló szabályzatát az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 3. §** Ezen utasítás rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Lázár János s. k.,
építési és közlekedési miniszter

1. melléklet a 8/2023. (V. 31.) ÉKM utasításhoz

AZ ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI MINISZTERIUM IDEIGLENES KÜLFÖLDI KIKÜLDETÉSEKRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZATA

1. A szabályzat célja, hatálya

1.1. A szabályzat célja

Az ideiglenes külföldi kiküldetésekről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy az Építési és Közlekedési Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) sajátosságaira figyelemmel szabályozza az ideiglenes külföldi kiküldetések (a továbbiakban: kiküldetés) előkészítése, kezdeményezése, engedélyezése, valamint a szervezés és a kapcsolódó jogosultságok, kötelezettségek során alkalmazandó eljárásokat.

1.2. A Szabályzat hatálya

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed

- a) a Minisztériummal kormányzati szolgálati jogviszonyban vagy munkaviszonyban, valamint politikai szolgálati jogviszonyban álló kiküldöttekre, függetlenül attól, hogy kiküldetésük a Minisztérium költségvetésének vagy más költségvetési előirányzatnak vagy más hazai vagy külföldi forrás terhére valósul meg,
- b) olyan szakértőkre, akik a Minisztériummal kormányzati szolgálati jogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem állnak, de kiküldetésük a Minisztérium elrendelése alapján valósul meg (külsős kiküldött).

2. Értelmező rendelkezések

2.1. A Szabályzat alkalmazásában

- a) *ideiglenes külföldi kiküldetés*: A Minisztérium által meghatározott célból, a Minisztérium tevékenységével összefüggő feladat ellátása érdekében történő (beleértve a képzést, továbbképzést, tapasztalatcserét), Magyarország területén kívüli munkavégzés, amelynek tervezett időtartama nem haladja meg a 90 naptári napot.
- b) *kiküldött*: A Minisztérium elrendelése alapján külföldi kiküldetést teljesítő személy.
- c) *külsős kiküldött*: A Minisztériummal kormányzati szolgálati jogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem álló, de a kezdeményező részletes indokolása értelmében a Minisztérium elrendelése alapján kiküldetést teljesítő személy.
- d) *kötelezettségvállaló*: A Gazdálkodási, Kötelezettségvállalási, Teljesítésigazolási, Érvényesítési és Utalványozási Szabályzat (a továbbiakban: Gazdálkodási Szabályzat) 1. függelékében meghatározott személyek.

Az európai uniós, egyéb külföldi és hazai finanszírozású projektek terhére megvalósuló kiküldetések esetében a kötelezettségvállalásra jogosult személy(eke)t az adott projektre vonatkozó egyedi miniszteri utasítás tartalmazza.

- e) *kiküldetési üggyirat*: A 4. pont szerinti kötelező mellékletekkel ellátott irat, amelyben a 4.1. pont szerinti felsővezető dönt a kiküldetés engedélyezéséről.
- f) *nemzeti utazási boríték*: Az Európai Unió tanácsüléseivel összefüggő kiküldetések esetében a kiküldött utazási költségeinek visszatérítésére létrehozott EU finanszírozású keret, amely negyedéves elszámolásban az Igazságügyi Minisztérium közreműködésével kerül megtérítésre.
- g) *teljesítésigazoló*: A kiküldetés teljesítésigazolója az a személy, aki a kiadások teljesítésének jogosságát és összegszerűségét jóváhagyja, valamint aláírásával igazolja.
- h) *utaztatási referens*: A Minisztérium valamennyi kiküldöttjének (külsős kiküldött is) ideiglenes külföldi kiküldetése esetében a Nemzetközi Főosztály nemzetközi utazásszervezésért felelős munkatársa (a továbbiakban: utaztatási referens), aki a kiküldetés lebonyolításához szükséges beszerzéseket és egyéb feladatokat elvégzi.

3. Az ideiglenes külföldi kiküldetések tervezése

- 3.1. A nemzetközi feladatok összehangolása érdekében az egyes államtitkárságok az alábbi tartalommal, a Nemzetközi Főosztály koordinálásával, ideiglenes külföldi kiküldetési tervet (a továbbiakban: Kiküldetési terv) készítenek. A Kiküldetési terv többek között az alábbi adatokat tartalmazza:
 - a) kiküldetés célja,
 - b) kiküldetés helye (ország, város),
 - c) kiküldetés időtartama (utazás várható időpontja, külföldön töltött napok száma),
 - d) résztvevők beosztás szerint (minisztériumi felsővezetők, delegáció további tagjai),
 - e) szükség szerint a külsős kiküldöttek köre,
 - f) tervezett költségek a delegáció egészére (repülőjegy/vonat/autóbusz/gépkocsi; biztosítás; szállás; napidíj; járulékos egyéb költségek; visszatérítés összege – a visszatérítés része az utazási keretösszegnek, az nem növeli az egyes szakterületek részére megállapított utazási keretet),
 - g) pénzügyi forrás, keret megnevezése.
- 3.2. A jogi, koordinációs és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár egyetértésével a Kiküldetési tervet jóváhagyás céljából felterjeszti a közigazgatási államtitkárnak.
- 3.3. A Kiküldetési tervvel összefüggésben betartandó határidők:
 - a) január 31.: a Kiküldetési terv közigazgatási államtitkár általi jóváhagyása,
 - b) augusztus 31.: a Gazdálkodási Főosztály elkészíti az I. féléves kimutatást az utazási keretek felhasználásáról, és megküldi a miniszteri kabinet és az államtitkárságok részére,
 - c) november 30.: a következő év Kiküldetési tervének összeállítása.
- 3.4. A többletforrásra vonatkozó igényt a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár javaslata alapján a közigazgatási államtitkár hagyja jóvá, figyelemmel az igazgatás költségvetéséből, vagy a fejezeti előirányzatokról átemelhető források nagyságára.
- 3.5. A Kiküldetési tervjavaslatok összeállításánál elsősorban a következőket kell figyelembe venni:
 - a) az európai uniós elnökség programját, az európai uniós tagságból eredő feladatokat,
 - b) a nemzetközi szervezetekkel összefüggő kötelezettségeket és feladatokat,
 - c) a nemzetközi szerződésekből fakadó feladatokat,
 - d) a Minisztérium szakterületeinek szakmai együttműködési javaslatait,
 - e) a közlekedési hatósági feladatellátással összefüggő kötelezettségeket, feladatokat.

4. Az ideiglenes külföldi kiküldetések kezdeményezésére, engedélyezésére, valamint az egyes feladatok ellátásért felelős személyekre vonatkozó szabályok

- 4.1. A miniszter engedélyezi és rendeli el a közigazgatási államtitkár, a közigazgatási államtitkár engedélyezi az államtitkárok külföldi kiküldetését, kivéve a parlamenti államtitkárt. A miniszter kabinetfőnöke, a kormánybiztos, a miniszteri biztos kiküldetését a miniszter – távollétében a parlamenti államtitkár – rendeli el. A helyettes államtitkár, valamint az államtitkári kabinet munkatársainak kiküldetését az irányítást gyakorló államtitkár rendeli el.

A miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkatársainak kiküldetését a miniszter kabinetfőnöke rendeli el. Más munkatársak kiküldetését a közvetlen szakmai felügyeletet ellátó főosztályvezető javaslatára a helyettes államtitkár rendeli el. Az ideiglenes kiküldetés elrendelésének joga alacsonyabb szintre nem delegálható.

A közlekedésbiztonsági vizsgálatokért felelős önálló szervezeti egység vizsgálójának nem tervezett, eseményvizsgálattal összefüggő azonnali kiküldetését a közlekedésért felelős államtitkár engedélyezi.

- 4.2. A kiküldetés kezdeményezése a kiküldetési ügyirat összeállításával és engedélyezésre való felterjesztésével történik. A tartalmi és formai követelmények ellenőrzését követően a Nemzetközi Főosztály a kiküldetési engedélyt pénzügyi ellenjegyzés céljából továbbítja a Gazdálkodási Főosztályra.
- 4.3. A kiküldetési engedélyt a kiküldést kezdeményező szervezeti egység tölti ki. A kiküldetési engedélynek a Minisztérium belső honlapján való közzététele iránt a Nemzetközi Főosztály gondoskodik. A miniszter és a parlamenti államtitkár, valamint az általuk vezetett delegáció tagjai utazásai esetében a kiküldetési ügyirat utólagosan is összeállítható. A közlekedésbiztonsági vizsgálatokért felelős önálló szervezeti egység vizsgálójának nem tervezett, sürgős utazásai esetében a kiküldetési ügyirat utólagosan is összeállítható, az utazás azonban csak a kötelezettségvállaló írásbeli (pl. e-mail) engedélyével valósulhat meg.
- 4.4. A kiküldött a kiküldetési ügyirat összeállítását megelőzően a kiküldetési költségek viselésének módját egyeztetni köteles a meghívó féllal.
- 4.5. A kiküldetési ügyirat a kiküldetési engedélyt és a kezdeményező feljegyzést is magában foglalja, amely tartalmazza
 - a) a kezdeményező szakmai javaslatát és annak indokolását,
 - b) a vonatkozó nemzetközi kötelezettség vagy egyéb érintettség és a program bemutatását,
 - c) a meghívó fél ismertetését,
 - d) a kiküldetés teljes (delegáció esetében az összes tag együttesen számított) várható költségét egy összegben.A feljegyzéshez mellékelni kell minden olyan dokumentumot (amennyiben rendelkezésre áll meghívó levél, programtervezet, a meghívó fél által igazolt információ az általa biztosított szolgáltatásokról és a visszatérítendő kiadásokról, azok mértékéről stb.), amely az utazás tekintetében relevanciával bírhat.
- 4.6. A kiküldetési ügyirat összeállításáért felelős szervezeti egységnek a kiküldetés első napját megelőzően lehetőség szerint 10 munkanappal előbb meg kell kezdenie a kiküldetés engedélyezésével kapcsolatos eljárást a Minisztérium irat- és dokumentumkezelő rendszerében is igazolható módon. A kiküldetési ügyirat nyomon követése a kiutazó felelőssége. Annak érdekében, hogy az ideiglenes külföldi kiküldetés időben és a költségkereteken belül biztosított legyen, szükséges, hogy a kötelezettségvállaló által aláírt ügyirat az utazást megelőzően legalább 3 munkanappal a Nemzetközi Főosztály és a Gazdálkodási Főosztály rendelkezésére álljon. Ennek hiányában az ideiglenes külföldi kiküldetés lebonyolítása nem garantálható.
- 4.7. Ha a kiküldetés egyeztetett és a kiküldetési ügyiratban szereplő részleteiben változás következik be, a kiküldetés kezdeményezője haladéktalanul köteles értesíteni a Nemzetközi Főosztályt és a Gazdálkodási Főosztály vezetőjét.
- 4.8. Az utazás módosítására csak indokolt esetben kerülhet sor. Ha a módosítás többletköltsége meghaladja az eredetileg jóváhagyott utazás összköltségének (utazási, szállás- és dologi költség) 10%-át, vagy a tervezettnél több a kiutazó munkatársak száma, az utazás terven felülinek minősül, a közigazgatási államtitkár írásbeli (e-mail) engedélyre van szüksége. Az utazás elmaradása vagy halasztása esetén a kiküldött köteles az előleget három munkanapon belül visszafizetni.
- 4.9. A pénzügyi ellenjegyzői jogkörrel felhatalmazott személy a minden feltételnek megfelelő ügyirat beérkezésétől számított legfeljebb 3 munkanapon, kiemelt jelentőségű ügyek (különösen a minisztériumi felsővezetői kiküldetések) esetében 1 munkanapon belül a fedezet rendelkezésre állása esetén aláírásával biztosítja a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzését. Az ellenjegyző személyét a Gazdálkodási Szabályzat 2. függeléke határozza meg.
- 4.10. A megfelelően kitöltött, az elrendelő/kötelezettségvállaló aláírásával és mellékletekkel ellátott kiküldetési engedélyt jóváhagyást követően minden esetben a Gazdálkodási Főosztályra szükséges továbbítani, a Gazdálkodási Főosztály intézésre e-mailben megküldi a Nemzetközi Főosztálynak, valamint tájékoztatásul a kezdeményező szervezeti egységnek.
- 4.11. A kiküldetéssel kapcsolatos bármiféle szolgáltatás megrendelése (különösen repülőjegy-kiállítás, szállodai voucher kiállítás, előlegfelvétel) csak az ideiglenes külföldi kiküldetési engedély jelen szabályzat szerinti aláírása után történhet meg, kivéve a miniszter és a parlamenti államtitkár, valamint az általuk vezetett delegáció tagjai utazásához szükséges szolgáltatásokat. Egyéb kiküldött esetében az engedély hiányában csak rendkívül indokolt esetben, a miniszter vagy a közigazgatási államtitkár írásbeli utasítása alapján lehet szolgáltatást megrendelni.

- 4.12. A közlekedésbiztonsági vizsgálatokért felelős önálló szervezeti egység vizsgálójának nem tervezett, eseményvizsgálattal összefüggő azonnali kiküldetése teljesítéséhez kapcsolódó szolgáltatás megrendeléséhez a kötelezettségvállaló írásbeli engedélyre van szüksége.

5. Az ideiglenes külföldi kiküldetés szervezése

5.1. Menetjegy és szállás biztosítása

Az ideiglenes külföldi kiküldetés pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott kötelezettségvállalását követően az utaztatási referens

- a) megrendeli a repülőjegyet/menetjegyet,
- b) gondoskodik a szállásfoglalásról (voucher kiállításáról),
- c) megköti az utasbiztosítási szerződést,
- d) felsővezetői utazások esetében beszerzi a vízumot, egyéb kiutazók esetében tájékoztatással segíti a kiküldöttet a vízum beszerzésében,
- e) az utazási dokumentumokat átadja vagy elektronikus formában megküldi a kiküldött részére,
- f) jogosultság esetén gondoskodik a kormányváro igénybevételéről.

A repülőjegyet, vonatjegyet, buszjegyet, szállást, valamint az utasbiztosítást az utaztatási referens a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (a továbbiakban: KEF) által üzemeltetett Központi Kormányzati Utaztatási Portálon (a továbbiakban: KEF Utaztatási Portál) keresztül, a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet alapján foglalja és szerzi be. Az online utasfelvétel elvégzése a kiküldött feladata.

Kivételt képez ez alól a Kincstári VIP-kártya kiadásáról és használati rendjéről szóló szabályzat szerinti VIP-kártya használatára jogosult személyek nem tervezett, azonnali kiküldetése. Ennek során a kiküldött az erre a célra számára biztosított, névre szóló MasterCard VIP Arany Kincstári kártya használatával fedezheti a kiküldetés során felmerült költségeit. Ebben az esetben a repülőjegyet, szállást maga foglalja le, vonatjegyét maga veszi meg. A VIP-kártyával végzett tranzakciók elszámolásához szükséges bizonylatokat a Kincstári VIP-kártya kiadásáról és használati rendjéről szóló szabályzat tartalmazza.

Amennyiben az adott utazáshoz szükséges szolgáltatás (szállás, repülőjegy stb.) a KEF Utaztatási Portálon keresztül nem foglalható, a kiküldetési ügyirathoz csatolni szükséges az erre vonatkozó – a kiküldetés engedélyezője részére szóló – indokolást, nettó kettőmillió forintot el nem érő értékű beszerzés esetén az adott foglalás egyedi megrendelőjét (Gazdálkodási Szabályzat 5. függeléke), valamint a közbeszerzési nyilatkozatot (lásd Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat). Amennyiben az adott beszerzés értéke eléri a nettó kettőmillió forintot vagy jogszabály vagy egyéb kötelezően alkalmazandó rendelkezés, uniós forrás felhasználáshoz kapcsolódó előírás versenyztetési kötelezettséget ír elő, úgy a Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatban foglaltaknak megfelelő eljárás lefolytatása szükséges az utazáshoz kapcsolódó beszerzési igények kielégítése érdekében. Ezen szabály nem vonatkozik a miniszter, a parlamenti államtitkár, valamint az általuk vezetett delegáció utazásaira.

5.2. Rendezvényekre történő regisztráció

A kiküldetés engedélyezését megelőzően abban az esetben lehetséges a nemzetközi rendezvényekre történő regisztráció, ha az lemondható és nincs költségvonzata. A Nemzetközi Főosztály felelős a regisztrációért, illetve annak folyamatos nyomon követéséért a felsővezetői kiutazások során, illetve azon európai uniós és nemzetközi szervezeti kiküldetéseknél, amelyek esetében a küldöttséget egy nemzeti kapcsolattartó regisztrálhatja, valamint a részvételhez meghatalmazási okirat szükséges. Minden egyéb esetben a regisztráció a kiküldött, delegáció esetén a delegáció vezetője, vagy az általa megbízott munkatárs feladata.

5.3. Protokollajándék-beszerzés

A protokollfeladatok ellátásért felelős szervezeti egység a Működést Támogató Főosztállyal együttműködve a KEF ajándékraktárából a meghívó fél rangjának megfelelően biztosítja a protokolláris célú ajándéktárgyat, figyelemmel a Minisztérium Reprezentációs Szabályzata vonatkozó rendelkezéseire is, valamint a Gazdálkodási Szabályzat azon rendelkezésére, miszerint az ajándékok beszerzése minden esetben pénzügyi ellenjegyzés és kötelezettségvállalás után történhet.

6. Kiküldetéshez kapcsolódó jogosultságok, juttatások és költségtérítések

6.1. A juttatások és költségtérítések biztosítása

A kiküldetéshez kapcsolódó juttatások és költségtérítések biztosításának általános feltétele a kiküldetés kötelezettségvállalásának, engedélyezésének dokumentuma (teljeskörűen aláírt Ideiglenes kiküldetési engedély), kivéve a miniszter, a parlamenti államtitkár, valamint az általuk vezetett delegáció utazásait. Engedély nélküli kiutazásokhoz még számla megléte esetén sem fizethető utólagosan juttatás és költségtérítés, kivéve a közlekedésbiztonsági vizsgálatokért felelős önálló szervezeti egység vizsgálójának nem tervezett, sürgős utazása esetén felmerült juttatás, költségtérítés, amely esetben a kiküldetés engedélyeztetése utólagosan történik meg.

6.2. Napidíj

A kiküldötteket a kiküldetés időtartamára a külföldi kiküldetéshez kapcsolódó elismert költségekről szóló 285/2011. (XII. 22.) Korm. rendeleten, valamint a tartós külszolgálatról és az ideiglenes külföldi kiküldetéséről szóló 172/2012. (VII. 26.) Korm. rendeleten alapuló szabályok szerintiapidíj illeti meg. Ha a kiküldött nem tart igényt aapidíjra, írásban lemondhat róla. Nyilatkozatát az utaztatási referens és a Gazdálkodási Főosztály részére meg kell küldenie.

Ha a kiküldetés indulási és érkezési időpontja nem a hivatalos program ismeretében a kiküldetési helyre irányuló közlekedési eszköz legkésőbbi indulási és legkorábbi érkezési időpontja figyelembevételével került meghatározásra (pl. amikor a kiküldött saját szándékából korábban kíván utazni, vagy később kíván hazatérni), az érintett időszakra a kiküldöttet semmilyen költségtérítés nem illeti meg.

A kiküldöttet a Gazdálkodási Főosztály útielőleggel látja el, amelyet a házipénztárban vehet fel.

Az útielőleg felvételére, elszámolására a kiküldött vagy meghatalmazottja jogosult.

Nem minisztériumi forrásból, a meghívó által finanszírozott utazás esetén a Kezdeményező feljegyzésben jelezni kell, hogy a kiküldött részesül-e a meghívó fél általapidíjban. Ilyen esetben a Minisztérium a kiküldött számára nem biztosítapidíjat.

Aapidíj a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint adóköteles. Az adóelőleg összegét az érvényes jogszabályoknak megfelelően a Gazdálkodási Főosztály határozza meg. Aapidíj utáni adóelőleg kifizetése a Minisztérium állományában levő kiküldöttek esetében a következő esedékes havi illetményből vagy munkabérből történő levonással; a külsős kiküldöttekapidíja a személyi jövedelemadóval csökkentett összegben kerül kifizetésre.

6.3. Utazási költségek

6.3.1. Repülőjegy költsége

Repülőgéppel történő utazás esetében turistaosztályú jegy foglalható, kivételt képeznek az állami vezetői juttatásokról szóló 275/2015. (IX. 21.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 275/2015. (IX. 21.) Korm. rendelet] foglaltak.

A repülőjegy-beszerzéseket az utaztatási referens végzi a KEF Utaztatási Portált kiszolgáló utazási irodákon keresztül. Ha a kiküldött ettől eltérően saját maga intézkedik a repülőjegy foglalásáról, ennek költsége a Minisztérium által nem kerül megtérítésre, az a kiküldöttet terheli.

6.3.2. Kormányváro igénybevételére jogosultak köre és költsége

A magyarországi kormányváro igénybevételére jogosultak körét és költségét a 275/2015. (IX. 21.) Korm. rendelet 1. melléklete szabályozza.

Külföldi repülőtéri komfortszolgáltatás (ideértve a légitársaságok által üzemeltetett üzleti és az úgynevezett VIP-váro egységek szolgáltatásait) ideiglenes külföldi kiküldetés keretében kizárólag a miniszter számára biztosítható (protokolláris és egyéb szakmai indokok alapján, ideértve a minisztert kísérő delegáció tagját vagy – miniszteri döntés alapján – tagjait), kivételt képez ez alól azon kiküldött, aki esetében a megjelölt szolgáltatások költségviselője a meghívó fél.

6.3.3. Vasút-, hajó-, kompköltségek

Vasúton történő utazás esetén a komfortosztály tekintetében a 275/2015. (IX. 21.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni. Hajón, kompon történő utazás esetén valamennyi kiküldött I. osztályú jegyre jogosult. Hálókabin használatára, ha az szükséges, minden kiküldött jogosult.

6.3.4. Gépjárműhasználat

6.3.4.1. A KEF által biztosított gépjármű igénybevétele

Gépjármű ideiglenes külföldi kiküldetés céljára történő igénybevételét a Kezdeményező feljegyzésben kell jelezni. A minisztériumi gépjárművek üzemeltetéséről, a gépjárművekkel kapcsolatos szolgáltatások biztosításáról a KEF gondoskodik, amelynek ügyintézése a szakterület kezdeményezésére a minisztériumi kapcsolattartón

keresztül történik. A KEF által foglalkoztatott gépjárművezető részére az ideiglenes külföldi kiküldetésével kapcsolatos megrendeléseket és kiadásokat (pl. szállás, napidíj) a KEF bonyolítja és finanszírozza. A „Gépjármű igénylése külföldi útra” elnevezésű nyomtatványt a KEF Kapcsolattartó aláírásával ellátva kell eljuttatni a KEF-hez. A hivatalos külföldi utazásokhoz a KEF külföldön használható üzemanyagkártyát biztosít. A szabályosan kitöltött nyomtatvány beérkezését követően a KEF a gépjármű külföldi használatához egy assistance kártyát biztosít. A gépjárművet igénybe vevő ennek használatával juthat műszaki segítséghez a külföldi gépjárműhasználat során. Azon jogosultaknak, akik a 275/2015. (IX. 21.) Korm. rendelet rendelkezése alapján vehetik igénybe a gépjárművet, ugyanezen rendelet szerinti havi térítésmentes futásteljesítményük meghatározásáig a Gépjármű igénylése külföldi útra elnevezésű nyomtatványt kell alkalmazniuk.

6.3.4.2. Magángépjármű igénybevétele hivatali célra

A hivatali célra használt magángépjárműnek érvényes CASCO- és kötelező felelősségbiztosítással, érvényes műszaki vizsgálóval, a gépjárművet vezető személynek pedig az adott járműtípusra érvényes jogosítvánnyal kell rendelkeznie. A kormánytisztviselő, munkavállaló vagy házastársa tulajdonában lévő saját gépkocsi igénybevitelére kizárólag abban az esetben van lehetőség, ha a KEF az igénylés beérkezését követően azt igazolja vissza, hogy a kért időpontra nem tud gépjárművet biztosítani, valamint az utazás nem halasztható el, és más közlekedési eszközzel gazdaságosan nem teljesíthető. Saját gépkocsi igénybevitelét a kiküldetés engedélyezője engedélyezheti.

Saját gépkocsival történő utazás esetén – az előlegfelvétel során már megállapított – költségtérítési normát kell az elszámoláson feltüntetni.

Saját gépkocsi használat esetén utazási költségként – a költségtérítési normán kívül –

- a) autópálya-használati díj a kiküldetés idejével összhangban lévő úthasználati jogosultság kategóriájának megfelelően, a Minisztérium nevére kiállított számla ellenében,
- b) külföldi autópálya-használati díj a kiküldetés idejével összhangban lévő úthasználati jogosultság kategóriájának megfelelően, a leadott bizonylat alapján,
- c) parkolási díj számolható el.

A belföldi számlán fel kell tüntetni a gépjármű forgalmi rendszámát is.

Saját gépkocsival történő utazás esetén nem számolhatóak el azok a költségek, amelyek a gépkocsi nem megfelelő műszaki állapotából erednek (kenőanyag, alkatrész- és gumicsere stb.), valamint nem téríthető meg mindazon büntetések költsége, amelyet a hatóság azért szabott ki, mert a gépjárművezető közlekedési szabálysértést követett el, vagy a gépkocsi vagy a kiküldött nem rendelkezett a kötelezően előírt felszereléssel, tartozékkal vagy dokumentummal.

6.3.5. Helyi és helyközi közlekedés

6.3.5.1. Belföldön, induláskor és érkezéskor a repülőtér, valamint a kiküldött lakása (tartózkodási helye), illetve a Minisztérium épülete között tömegközlekedés, reptéri/szállodai transzfer és taxi igénybevétele számolható el.

- a) Budapesti közösségi közlekedés, reptéri transzfer
Főszabályként a budapesti közösségi közlekedés vehető igénybe, amely abban az esetben számolható el menetjegy alapján, amennyiben a Minisztérium a budapesti közösségi közlekedés igénybevitelét a kiküldöttnek más módon nem biztosítja. Ezenkívül reptéri transzferszolgáltatás vehető igénybe (a Minisztérium nevére kiállított) számlával igazolva;
- b) Távolsági közlekedés
Ha a kiküldött lakása vagy tartózkodási helye Budapest közigazgatási határán kívül esik, a lakás vagy a tartózkodási hely és Budapest közötti útvonalra vonatkozó utazási költség (távolsági közlekedés, vasút, busz stb.) a Minisztérium nevére kiállított számla ellenében elszámolható, ha a Minisztérium az országos közösségi közlekedés ezen részének igénybevitelét a kiküldöttnek más módon nem biztosítja;
- c) Taxi
Ha a kiküldött lakása vagy tartózkodási helye Budapest közigazgatási határán kívül esik, taxi igénybevitelére csak abban az esetben jogosult, ha a településről sem távolsági közlekedés (vasút, busz), sem reptéri transzfer szolgáltatás nem vehető igénybe. Budapest közigazgatási határán belül taxit vehet igénybe, illetve számolható el a kiküldött, ha a repülőgép 9:00 óránál, vonat esetében 7:00 óránál korábban indul, illetve 21:00 óránál később érkezik (menetrend szerint vagy késés következtében). A taxi költsége a Minisztérium nevére kiállított számla ellenében elszámolható abban az esetben is, ha a kiküldött – munkahelyi elfoglaltságaiból adódóan – közvetlenül a Minisztérium épületétől indul vagy érkezik, továbbá ha az el- vagy a hazautazás napja hétvégére vagy munkaszüneti napra esik. A taxiköltség felmerülésének indokoltságát minden további esetben a kötelezettségvállalónak kell mérlegelnie és engedélyeznie a költség elszámolását.

6.3.5.2. Külföldön, induláskor és érkezéskor a repülőtér és a szállás vagy a megbeszélés helyszíne között bármely tömegközlekedési eszköz igénybe vehető, elszámolható jeggyel igazolva, ha az a repülőtér és a szállás vagy az ülés helyszíne közötti transzfert szolgálja.

- a) Tömegközlekedési eszközökre több napra érvényes bérlet vagy többalkalmas utazásra szóló (tömb)jegy számolható el, ha a hivatalos program helyszínére történő napi oda-vissza utazás során vásárolt egyedi menetjegyekkel szemben a bérlet használata költségtakarékosabb megoldást jelent.
- b) Taxit vehet igénybe, illetve számolható el a taxitársaság által kiállított bizonylattal igazolva a kiküldött, ha
 - ba) a repülő 9:00 óránál korábban indul, illetve 21:00 óránál később érkezik (menetrend szerint vagy késés következtében),
 - bb) a repülő késése következtében a tömegközlekedési eszköz igénybevétele veszélyeztetné a hivatalos találkozón, megbeszélésen, tárgyaláson való pontos megjelenést,
 - bc) tömegközlekedéssel nem lehetséges a repülőtér és a program helyszíne vagy a szállás közötti utazás (a helyi tömegközlekedési eszközök és egyéb körülmények figyelembevételével).

A taxiköltség felmerülésének indokoltságát minden további esetben a kiküldetés kötelezettségvállalója mérlegeli és engedélyezi a költség elszámolását. A taxiköltség elszámolása a taxitársaság által a Minisztérium nevére és címére kiállított számla ellenében történik.

6.3.5.3. A fentieket értelemszerűen alkalmazni kell a vasúttal vagy távolsági busszal történő külföldi kiküldetés esetén is. A nem hivatalos programokhoz kötődő helyi közlekedési költségek minden esetben a kiküldöttet terhelik.

6.3.6. Autóbérlés

Ideiglenes külföldi kiküldetés esetén autóbérlésre csak indokolt esetben kerülhet sor, így különösen, ha a hivatalos program helyszíne tömegközlekedési eszközzel vagy a meghívó fél által transzferrel nem biztosított, valamint ha a taxiköltség bizonyíthatóan nagyobb lenne, mint a bérelt autó költsége. Minden egyéb esetben az autóbérlés a kiküldött saját költségén vehető igénybe.

6.3.7. Biztosítás

A Szabályzat hatálya alá eső minden kiküldött jogosult az utazással összefüggő baleset-, betegség- és poggyászbiztosításra, függetlenül attól, hogy a kiküldetés milyen forrásból kerül megvalósításra.

6.3.8. Szállásköltség

6.3.8.1. KEF portálon keresztül előre megrendelt szállás

A szállásköltség kifizetése átutalással teljesül, a valutaelőleg dologi kiadásai között nem számolható el.

6.3.8.2. KEF portálon kívül foglalt szállás

Ha a szállásfoglalás nem a KEF Utaztatási Portálon keresztül történik, a szállásköltség elszámolása a Minisztérium nevére és címére kiállított, eredeti szállodai számla alapján történik, az előzetesen meghatározott szállás norma összegén belül. Eredeti számla hiányában, vagy nem megfelelően kiállított számla esetében a szállás költsége a kiküldöttet terheli.

6.3.8.3. Szállásköltségek elszámolható összege

A költségvetési források hatékony és gazdaságos felhasználása érdekében a szállásköltség a kiküldetést teljesítő miniszter esetében legfeljebb 400 EUR/éj, államtitkár esetében legfeljebb 300 EUR/éj, helyettes államtitkár esetében legfeljebb 250 EUR/éj, a többi kiküldött esetében legfeljebb 180 EUR/éj lehet. A különösen frekvenciát városokban (Brüsszel, Genf, London, Luxemburg, Párizs, Strasbourg, Stockholm, Valenciennes) a jelzett összegeknél 50 euróval magasabb összeg is elfogadható.

A szállodai számlán a szállásköltségen túl, külön tételként megjelenő minden egyéb költség (minibárból történő fogyasztás, egyéb szállodai szolgáltatások stb.) – kivéve a reggeli költsége, valamint a külön feltüntetett városi adó és a hivatali tevékenység érdekében jogosan felmerült elismerhető egyéb költségek (telefon, fax stb.) – teljes egészében a kiküldöttet terheli.

Kivételt képeznek az európai uniós, egyéb külföldi és hazai finanszírozású projektek terhére megvalósuló külföldi kiküldetések, ha a projekthez kapcsolódó hatályos jogszabályok, Támogatási szerződések, Támogatói okiratok, elszámolási útmutatók másként rendelkeznek, és a költségek a projektek terhére elszámolhatóak.

6.3.9. Idegenforgalmi adó

Ha a szállodai tartózkodás során a szállásköltséghez kapcsolódó idegenforgalmi adó összegét a helyszínen készpénzben kell fizetni, az ilyen módon kiegyenlített költség a Minisztérium nevére és címére vagy a kiküldött nevére és a Minisztérium címére kiállított számla alapján a kiküldetési előleg terhére számolandó el.

6.3.10. Egészségügyi vonatkozású költségek

A Szabályzat hatálya alá eső minden kiküldött jogosult a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendelettel összhangban az utazással kapcsolatos

előzetes egészségügyi tanácsadásra és szükség esetén orvosi vizsgálatra, melynek költségét a kiküldő intézmény állja.

A kiküldött jogosult a célország vonatkozásában előírt kötelező és ajánlott védőoltásokkal kapcsolatban felmerülő költségek utólagos elszámolására a Minisztérium nevére kiállított számla ellenében. A kiküldött saját elhatározásából igénybe nem vett védőoltás miatt bekövetkezett betegségéért a Minisztérium nem vállal felelősséget.

6.3.11. Részvételi díj

Részvételi díj térítése akkor illeti meg a kiküldöttet, ha az a hivatalos rendezvényen való részvételnek feltétele. A részvételi díj befizetése banki átutalással történik. Ha – kivételesen – a részvételi díj befizetése a helyszínen történik, arról a kiküldöttnek számlát kell kérnie a Minisztérium nevére és címére, valamint a készpénzes fizetési kötelezettséget a Kiküldetési ügyiratban közölni szükséges.

6.4. Egyéb költségek

Az utazás során felmerülő dologi költségekre kiküldetésenként 60 EUR/fő összeget biztosít a Minisztérium, mely felvehető a házipénztárban. Az 5 napnál hosszabb kiküldetések esetében a dologi költségek elszámolható és előlegként adható összege a kiküldetés időtartamától függően mérlegelendő, és az indító feljegyzésben és kiküldetési engedélyen a kötelezettségvállalóval előzetesen engedélyezendő.

6.4.1. Vízumköltség

A kiküldetéshez kapcsolódó vízumdíj a kiküldetési költség részét képezi. Kiegyenlítése átutalással vagy készpénzes fizetés esetén a Minisztérium nevére és címére kiállított számla ellenében történik.

6.4.2. Parkolási díj

Ha a kiküldött lakása vagy tartózkodási helye Budapest közigazgatási határán kívül esik, és a repülő 10:00 óránál korábban indul, illetve 20:00 óra után érkezik, vagy az el-, illetve a hazautazás napja hétfővégre vagy munkaszüneti napra esik, a költségtakarékosság figyelembevételével igénybe vehető a Budapest Airport parkolója vagy egyéb, költséghatékonyan igénybe vehető közeli parkoló. Ennek költségei a Minisztérium nevére és címére kiállított számla ellenében utólagosan számolhatóak el.

6.4.3. Telefon, fax, internet, fénymásolás

A kiküldetés teljesítésével közvetlenül összefüggő, felmerülő egyéb költségek közül a hivatalos telefonhívás; internethasználat hivatalos üzenetküldésre, adapterbérlés vagy a szakmai munkához közvetlenül kapcsolódóan; faxküldés és fogadás; fénymásolás (ha azok költsége önálló – a Minisztérium nevére és címére szóló – számlával igazolt, vagy a szálloda számláján szerepel) a kiküldetés kötelezettségvállalójának igazolása alapján költségként elszámolható.

6.4.4. Tolmácsolás, fordítás

A kiküldetés helyén váratlanul felmerülő tolmácsolási és fordítási költségek igénybevétele csak a pénzügyi ellenjegyző fedezetigazolása mellett és a kötelezettségvállaló utólagos engedélye alapján számolható el költségként.

6.4.5. Mosatási és vasalási költség

Számlával igazolt mosatási és vasalási költség kizárólag a tíz napot meghaladó kiküldetés esetében számolható el, oly módon, hogy az a külföldön tartózkodás 11. napjától kezdődően, szállodai éjszakánként az egy napi szállásköltség 10%-át nem haladhatja meg. Többhetes kiküldetés esetében a 11. napot követően heti egy mosatási és vasalási költség számolható el.

6.4.6. Böröndfóliázás

A közlekedésbiztonsági vizsgálatokért felelős önálló szervezeti egység balesetvizsgálója esetében a tevékenység ellátásához (balesetvizsgálat, gyakorlati tanfolyam) szükséges speciális eszközök biztonságos külföldre és hazaszállítása esetén elszámolható a Minisztérium nevére és címére szóló számlával a bőröndök fóliázása.

6.5. Többletköltségek elszámolása

Ha a kiküldetéssel kapcsolatos tényleges költségek (például szállás, utazás, kormányváró) meghaladják az engedélyezett és kötelezettségvállalásba vett összegeket, a különbözetet a kötelezettségvállalói jogkört gyakorló hagyja jóvá.

6.6. Nem elszámolható költségek

A felsoroltakon túlmenően nem számolhatók el a kiküldetés céljával nem összefüggő költségek: többek között a közlekedésrendészeti és más hatósági bírság, a kiküldött felróható magatartásából származó anyagi kár ellenértéke.

7. Utazás elmaradása

- 7.1. Az utazás módosítása vagy elmaradása esetén a kiküldött haladéktalanul köteles az utaztatási referenst és a Gazdálkodási Főosztályt írásban (e-mail) értesíteni. Ha a kiküldött ezen kötelezettségét neki felróható okból elmulasztja, az ebből eredő költség a kiküldöttet terheli.

Ha az engedélyezett kiküldetésre

- a) a kiküldöttnek nem felróható ok miatt nem került sor, a kiküldött köteles mindent elkövetni azért, hogy a kiküldetéssel összefüggő költségveszteség a lehető legalacsonyabb legyen. Ennek érdekében a kiküldött az adott kiutazást intéző utaztatási referenst és annak felettesét haladéktalanul értesíteni köteles, aki az utazás elmaradása vagy többletköltséget eredményező módosulása okán szükséges intézkedésekre (például, de nem kizárólagosan új repülőjegy beszerzése, szállodai szobafoglalás meghosszabbítása) kizárólag a közigazgatási államtitkár engedélye alapján jogosult,
- b) a kiküldöttnek felróható ok következtében nem vagy megváltozott módon kerül sor, a költségek és a többletköltségek megtérítése a kiküldöttet terhelheti.

8. Valutaellátmány biztosítása és költségelszámolás

- 8.1. Valutaellátmány biztosítása

A Gazdálkodási Főosztály gondoskodik a kiküldött valutaellátmányának biztosításáról, a kiküldöttnek való átadásáról.

A valutafelvétel rendjére a Minisztérium Pénzkezelési Szabályzata vonatkozik. A házipénztár a valutaellátmánnyal együtt átadja a Külföldi kiküldetési költségelszámolás formanyomtatványt (1. függelék).

A valutaellátmányt az utazó az utazás céljától függően euróban (EUR), USA-dollárban (USD) vagy angol fontban (GBP) veheti fel utazás előtt a Minisztérium házipénztárában. Ha az utazás előtt már nincs lehetőség előleg felvételére, úgy a kiküldött aapidíj és a dologi költségek összegét utólag, az elszámolást követően veheti fel a Minisztérium házipénztárában.

Pénzváltás költsége elszámolható abban az esetben, ha a kiküldetés helyén nem hivatalos fizetőeszköz az előlegként adott valuta. A pénzváltást minden esetben számlával, bizonylattal kell igazolni. Ha a kiküldött pénzváltási bizonylatot nem tud felmutatni, az arra a napra érvényes MNB középárfolyamot kell figyelembe venni.

- 8.2. Költségelszámolás

A költségek megelőlegezése céljából felvett valutaellátmánnyal a kiküldöttnek el kell számolnia. Az elszámolás során a visszafizetés csak a kapott pénznemben történhet. Minden kiküldött a hazaérkezését követő 5 munkanapon belül benyújtja a Gazdálkodási Főosztálynak a költségelszámolását. Ennek keretében az 1. függelék szerinti Külföldi kiküldetési költségelszámolás formanyomtatványt kitöltve, aláírva, az összes számlával, bizonylattal és más mellékletekkel (repülőjegy, elektronikus jegy, szállókártya, biztosítás, szállás voucher stb.), valamint útijelentéssel együtt kell benyújtani.

Az elszámolásra leadott költségeket igazoló bizonylatokat a kiküldöttnek saját kézzel kell ellátnia.

A Gazdálkodási Főosztály a benyújtott költségelszámolást ellenőrzi, és azt követően elkészíti az elszámolások összesítését, és elvégzi a személyi juttatások számfejtését a Külföldi kiküldetési költségelszámolás formanyomtatványon. A számfejtést követően teljesítésigazolásra megküldi a Külföldi kiküldetési költségelszámolás formanyomtatványt a teljesítésigazolónak.

A Nemzetközi Főosztály által a KEF Utaztatási Portálján megrendelt szolgáltatások teljesítésigazolója a Nemzetközi Főosztály főosztályvezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy. A külföldi kiküldetés során felmerülő, elszámolás alá eső egyéb költségek tekintetében a teljesítésigazoló a Gazdálkodási Főosztály vezetője vagy az általa írásban kijelölt személyek. Az európai uniós, egyéb külföldi és hazai finanszírozású finanszírozott projektek terhére megvalósuló kiküldetések esetében a teljesítésigazolásra jogosult személy(eket) az adott projektre vonatkozó egyedi miniszteri utasítás tartalmazza.

A teljesítésigazoló igazolja a kiküldetésben töltött idő szükségességét, annak indokoltságát. A teljesítésigazoló az igazolást követően a Külföldi kiküldetési költségelszámolás formanyomtatványt átadja a Gazdálkodási Főosztálynak. A Gazdálkodási Főosztály végrehajtja az elszámolást, rendezve a kiküldöttel a valuta-, illetve forintkülönbözeteket. A kiküldöttet utólagosan megillető valutaellátmány vagy a nem tervezett, de elszámolható dologi kiadás kifizetése külföldi fizetőeszközben, belföldön keletkezett kiadás esetén forintban történik.

Ha a kiküldött a költségelszámolást meghatározott határidőre és módon nem készíti el, a Gazdálkodási Főosztály a kiküldöttet haladéktalan hiánypótlásra szólítja fel. Ha a kiküldött e felszólításnak nem tesz eleget, a következő külföldi kiküldetésének engedélyezése megtagadható.

Ha a kiküldött a felszólítás ellenére sem számol el a számára biztosított valutaellátmánnyal, a Gazdálkodási Főosztály intézkedésre kéri fel a kiküldetés elrendelőjét.

Betegség vagy önhibán kívüli akadályoztatás esetén a kiküldött az előleggel a munkába állását, illetve az akadályoztatása megszűnését követő három napon belül köteles elszámolni.

Ha az elszámolás egyenlege nulla (kiküldetés előtt felvett előleg összege megegyezik a napidíj és az egyéb kiadások összegével), a kiküldött akkor is köteles a jelen pontban foglaltaknak megfelelően elszámolni.

- 8.3. A minisztérium költségvetése terhére kiadásként nem számolható el
- a kiküldött hibájából eredő bármilyen anyagi kár ellenértéke,
 - a közlekedésrendészeti kihágás és az egyéb hatósági büntetés költségei.
- 8.4. Ha a kiküldötttel szemben bűncselekményt, szabálysértést követnek el, köteles azt a rendőrségen, illetve az ügyben eljárni jogosult szervnél haladéktalanul bejelenteni. A kiküldött a bűncselekmény, szabálysértés tényét az erről felvett jegyzőkönyvvel igazolja. A folyósított kiküldetési előleggel kapcsolatban felmerült, kiküldöttet érintő anyagi kár a közigazgatási államtitkár engedélyével részben vagy egészben megtéríthető.

9. Kiküldetési költségek visszatérítése

- 9.1. Ha a kiküldetés költségeit a Minisztériumnak a szervezők részben vagy egészében visszatérítik (pl. nemzeti borítékos kiküldetések)
- a kiküldött kötelessége, hogy a kiküldetés helyszínén a visszaigényléshez szükséges dokumentumokat leadja, ha a helyszínen kapja meg a dokumentumokat, azokat kitöltse;
 - ha a kiküldött a visszatérítéshez szükséges információkhoz, vagy a visszatérítéshez szükséges dokumentumokhoz a kiküldetést követően jut hozzá, köteles a visszatérítéshez kapcsolódó adminisztrációt haladéktalanul intézni;
 - a kiküldöttnek csatolnia kell a költségelszámoláshoz – a 8.2. pontban rögzítetteken túlmenően – a visszaigényléshez szükséges dokumentumokat. [Európai Unió Tanácsához kötődő kiküldetések esetében az Európai Unió Tanácsa által a visszatérítések érvényesítésére létrehozott Delegates Portalon rögzített adatfelület másolata (képernyőkép nyomtatásával), az Európai Bizottság munkacsoportjai ülései esetében az AGM (Advanced Gateway to Your Meetings) portálon rögzített adatfelület másolata, a jelenléti ív másolata, repülőjegy másolata, az eredeti beszállókártyák; napirend, más esetekben a visszaigényléshez használt, kitöltött formanyomtatvány stb.]
- 9.2. A költség-visszaigényléseket, különös tekintettel az ún. „nemzeti utazási borítékra”, a Gazdálkodási Főosztály intézi, követi nyomon. A kiküldetés kezdeményezője minden szükséges információt átad a Gazdálkodási Főosztálynak azokról a kiküldetésekről, amelyek elszámolhatóak a nemzeti utazási boríték terhére. Ennek érdekében a Gazdálkodási Főosztály a nemzeti utazási borítékos elszámolási rendben érintett kiküldetésekről nyilvántartást vezet.
- 9.3. A nemzeti utazási boríték terhére elszámolható kiküldetések esetén a pénzügyi elszámolás lebonyolítása a következők szerint valósul meg:
- a Gazdálkodási Főosztály havonta kimutatást készít, melyet megküld az Igazságügyi Minisztérium (a továbbiakban: IM) részére,
 - a dokumentumok másolatát (számla, bizonylat, aláírt jelenléti ív, digitálisan aláírt jelenlét-igazolás stb.) az IM részére a kimutatással együtt meg kell küldeni,
 - az IM a dokumentumok ellenőrzését követően, negyedéves periódusonként egy összegben teljesíti a visszatérítéseket.

10. Jelentések készítése, nyilvántartása

- 10.1. Az ideiglenes külföldi kiküldetésről minden esetben útijelentés készül, amely a költségelszámolás része, azzal egyidejűleg szükséges benyújtani. Több személyből álló delegáció kiküldetése esetében a delegáció közös útijelentést készíthet. Az útijelentés elkészítéséért a delegáció vezetője a felelős. A 2. függelék tartalmazza az útijelentés formai követelményeit.

- 10.2. Az útijelentést a kiküldött és az elrendelő által aláírt két eredeti példányban kell eljuttatni a Gazdálkodási Főosztálynak az elszámolás mellékleteként a kiküldetési ügyiratba helyezés céljából.
- 10.3. Az útijelentést a kiküldött köteles közvetlenül megküldeni a kiküldetés elrendelőjének, szükség szerint jelezve a további tennivalókat.
- 10.4. Ha a kiküldött a jelentést a meghatározott határidőre és módon nem készíti el, a Gazdálkodási Főosztály hiánypótlásra szólítja fel. Ha a kiküldött e felszólításnak 10 munkanapos határidőn belül nem tesz eleget, a következő külföldi kiküldetésére engedély megtagadható.
- 10.5. A kiutazó küldöttség kijelölt tagja gondoskodik az állami vezetőkre vonatkozó, a Kormány ügyrendjéről szóló 1352/2022. (VII. 21.) Korm. határozat vonatkozó rendelkezéseiben rögzített jelentéstételi kötelezettség végrehajtásáról. Az aláírt útijelentés elektronikus másolatát szükséges megküldeni a Nemzetközi Főosztály részére.

11. Egyéb rendelkezések

- 11.1. A külföldi képzésen, továbbképzésen, tapasztalatcserén részt vevő és annak során ösztöndíjban részesülők esetében a Szabályzat csak az ösztöndíjat felajánló által nem fedezett költségek megtérítésére, kiegészítésére alkalmazható, a közigazgatási államtitkár egyedi döntése alapján.
- 11.2. Az utaztatási referens a nemzetközi utazásszervezéshez feltétlenül szükséges személyes adatokat célhoz kötötten, az érintett hozzájárulásával, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseivel összhangban kezeli.

11. Érvényesítés

| | | | |
|--|-----------|---------|-------------|
| <p>Megvizsgáltuk, és Ft, azaz forinttal érvényesítjük.</p> <p>Elszámolandó összeg: Ft Elszámolt összeg: Ft</p> <p>Kifizetendő: Ft Visszafizetendő: Ft</p> | | | |
| Kelt: Budapest, 20... év hó-án/-én | Számfejtő | Ellenőr | Utalványozó |

A kiküldetésben eltöltött idő szükségességét és a feladat végrehajtását igazolom:

Budapest, 20.... év hó-án/-én

.....
teljesítésigazoló aláírása

Amennyiben releváns:

Az engedélyezett kiküldetési költségen felül felmerült költségek összege: Ft

Az engedélyezett kiküldetési költségen felül felmerült költségekre kötelezettséget vállalok:

Budapest, 20.... év hó-án/-én

.....
kötelezettségvállaló aláírása



Útjelentés

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| A kiküldött szervezeti egysége: | |
| A kiküldött neve és elérhetősége: | |
| Kapja: | elrendelő felsővezető / miniszter |
| | Gazdálkodási Főosztály |
| | Nemzetközi Főosztály |
| | érintett szervezeti egységek |

Vezetői összefoglaló

| | | |
|----|-------------------------------------|--|
| 1. | A kiküldetés témája, illetve célja: | |
| 2. | Meghozott döntés, elért eredmény: | |
| 3. | További lépések, javaslatok: | |

Részletes jelentés

| | | |
|----|--|--|
| 1. | A kiküldetés témája, illetve célja: | |
| 2. | Időpont, helyszín, résztvevők köre, fogadó intézmény neve: | |
| 3. | Előzmények: | |
| 4. | A megtárgyalt téma és a résztvevők hozzászólásának rövid összefoglalása (szükség esetén napirendi pontonként): | |
| 5. | Magyar hozzászólás, állásfoglalás (a tárgyaláson megtárgyalt témák, álláspontok): | |
| 6. | Meghozott döntés, elért eredmény: | |

| | | |
|-----|--------------------------------------|--|
| 7. | További lépések, javaslatok: | |
| 8. | Egyéb: | |
| 9. | Mellékletek (pl. napirend): | |
| 10. | A kiküldetés hozadéka:* | |
| 11. | Utazás, szállás, ellátás értékelése: | |

(dátum)

.....
kiküldetést kezdeményező aláírása

.....
kiküldött aláírása

* A KEHI által meghatározott kategóriák szerint: 1 = Nemzetközi szerződés; 2 = Egyéb kétoldalú szerződés, megállapodás; 3 = Könyv, folyóirat, egyéb publikáció, oktatás; 4 = Vizsga, szakképesítés megszerzése, ismeretek továbbadása; 5 = Jelentéskészítés; 6 = Nemzetközi szervezetben való képviselet megszerzése; 7 = Külföldön élő magyarok érdekvérvényesítése; 8 = Szakmai alapfeladattal kapcsolatos érdekvérvényesítés; 9 = Egyéb

Az útijelentés tartalmi követelményei:

Az Európai Unió döntéshozatali eljárásához kötődő kiküldetések (Tanácsülés, tanácsi munkacsoportok) esetében a jelentést az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság (a továbbiakban: EKTB) által meghatározott tartalommal, módon és határidőre kell elkészíteni: a munkacsoportülések jelentéseit 48 órán belül, a Tanácsülések jelentéseit 5 napon belül, az EKTB által meghatározott formátumban, a további munkához szükséges maximális részletettséggel. A jelentést a megfelelő EKTB szakértői csoport vezetőjének, valamint a Nemzetközi Főosztálynak kell megküldeni. A Tanácsületekről készített jelentéseket a tárca EKTB képviselője juttatja el az EKTB Titkárságra.

Az Európai Unió döntéshozatali eljárásához kapcsolódó kiküldetésekről készített jelentéseket, tárgyalási álláspontokat másolatban, elektronikus úton meg kell küldeni a Nemzetközi Főosztály mellett a megfelelő EKTB szakértői csoport vezetője részére.

Az Európai Bizottság munkájához szorosan kötődő (komitológiai) bizottságok üléseiről, a nemzetközi szervezetek [OECD, Európa Tanács, ENSZ szakosított szervei (kiemelten WHO, UNESCO, ILO), bizottságai] üléseiről, a nemzetközi, szerződéskötési célú vagy szerződés teljesítésével összefüggő tárgyalásokról (például kétoldalú egyezmények, különböző kétoldalú Vegyes-bizottságok stb.) a hazaérkezést követő 10 napon belül kell részletes szakmai jelentést készíteni, a tárgyalás lényegi elemeit tartalmazó vezetői összefoglalóval.

Szakmai tapasztalatcsere, konferencia stb. esetében a jelentésnek részletes szakmai beszámolót kell adnia a kiküldetés során szerzett ismeretekről, tapasztalatokról. A jelentés készítőjének javaslatot kell adnia a szerzett információk, ismeretek, tapasztalatok hasznosítására (például megismert „bevált módszerek” hazai adaptálása; a kiküldetés során kapott szakmai anyagok közzététele, feldolgozása; előadás tartása; publikáció készítése stb.) A jelentésben fel kell sorolni a kiküldetés során kapott szakmai anyagokat, dokumentumokat, tanulmányokat, illetve pontosan jelölni kell azok elérhetőségét. Amennyiben lehetőség van rá, ezeket a jelentéshez is csatolni kell.



Útjelentés

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| A kiküldött szervezeti egysége: | |
| A kiküldött neve és elérhetősége: | |
| Kapja: | elrendelő felsővezető / miniszter |
| | Gazdálkodási Főosztály |
| | Nemzetközi Főosztály |
| | érintett szervezeti egységek |

Vezetői összefoglaló

| | | |
|----|-------------------------------------|--|
| 1. | A kiküldetés témája, illetve célja: | |
| 2. | Meghozott döntés, elért eredmény: | |
| 3. | További lépések, javaslatok: | |

Részletes jelentés

| | | |
|----|--|--|
| 1. | A kiküldetés témája, illetve célja: | |
| 2. | Időpont, helyszín, résztvevők köre, fogadó intézmény neve: | |
| 3. | Előzmények: | |
| 4. | A megtárgyalt téma és a résztvevők hozzászólásának rövid összefoglalása (szükség esetén napirendi pontonként): | |
| 5. | Magyar hozzászólás, állásfoglalás (a tárgyaláson megtárgyalt témák, álláspontok): | |
| 6. | Meghozott döntés, elért eredmény: | |

| | | |
|-----|--------------------------------------|--|
| 7. | További lépések, javaslatok: | |
| 8. | Egyéb: | |
| 9. | Melléletek (pl. napirend): | |
| 10. | A kiküldetés hozadéka:* | |
| 11. | Utazás, szállás, ellátás értékelése: | |

(dátum)

.....
kiküldetést kezdeményező aláírása

.....
kiküldött aláírása

* A KEHI által meghatározott kategóriák szerint: 1 = Nemzetközi szerződés; 2 = Egyéb kétoldalú szerződés, megállapodás; 3 = Könyv, folyóirat, egyéb publikáció, oktatás; 4 = Vizsga, szakképesítés megszerzése, ismeretek továbbadása; 5 = Jelentéskészítés; 6 = Nemzetközi szervezetben való képviselet megszerzése; 7 = Külföldön élő magyarok érdekvérvényesítése; 8 = Szakmai alapfeladattal kapcsolatos érdekvérvényesítés; 9 = Egyéb

Az útijelentés tartalmi követelményei:

Az Európai Unió döntéshozatali eljárásához kötődő kiküldetések (Tanácsülés, tanácsi munkacsoportok) esetében a jelentést az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság (a továbbiakban: EKTB) által meghatározott tartalommal, módon és határidőre kell elkészíteni: a munkacsoportülések jelentéseit 48 órán belül, a Tanácsülések jelentéseit 5 napon belül, az EKTB által meghatározott formátumban, a további munkához szükséges maximális részletzettséggel. A jelentést a megfelelő EKTB szakértői csoport vezetőjének, valamint a Nemzetközi Főosztálynak kell megküldeni. A Tanácsülésekről készített jelentéseket a tárca EKTB képviselője juttatja el az EKTB Titkárságra.

Az Európai Unió döntéshozatali eljárásához kapcsolódó kiküldetésekről készített jelentéseket, tárgyalási álláspontokat másolatban, elektronikus úton meg kell küldeni a Nemzetközi Főosztály mellett a megfelelő EKTB szakértői csoport vezetője részére.

Az Európai Bizottság munkájához szorosan kötődő (komitológiai) bizottságok üléseiről, a nemzetközi szervezetek [OECD, Európa Tanács, ENSZ szakosított szervei (kiemelten WHO, UNESCO, ILO), bizottságai] üléseiről, a nemzetközi, szerződéskötési célú vagy szerződés teljesítésével összefüggő tárgyalásokról (például kétoldalú egyezmények, különböző kétoldalú Vegyes-bizottságok) a hazaérkezést követő 10 napon belül kell részletes szakmai jelentést készíteni, a tárgyalás lényegi elemeit tartalmazó vezetői összefoglalóval.

Szakmai tapasztalatcsere, konferencia stb. esetében a jelentésnek részletes szakmai beszámolót kell adnia a kiküldetés során szerzett ismeretekről, tapasztalatokról. A jelentés készítőjének javaslatot kell adnia a szerzett információk, ismeretek, tapasztalatok hasznosítására (például megismert „bevált módszerek” hazai adaptálása; a kiküldetés során kapott szakmai anyagok közzététele, feldolgozása; előadás tartása; publikáció készítése) A jelentésben fel kell sorolni a kiküldetés során kapott szakmai anyagokat, dokumentumokat, tanulmányokat, illetve pontosan jelölni kell azok elérhetőségét. Amennyiben lehetőség van rá, ezeket a jelentéshez is csatolni kell.

A gazdaságfejlesztési miniszter 8/2023. (V. 31.) GFM utasítása a Gazdaságfejlesztési Minisztérium szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdése c) pontja alapján – figyelemmel a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény rendelkezéseire, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 69. § (2) bekezdésében, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 3. §-ában foglaltakra, az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet 4. §-ában meghatározott eljárásrend szabályozása céljából – a következő utasítást adom ki:

I. FEJEZET *ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK*

1. A szabályzat hatálya

- 1. §**
- (1) A szabályzat személyi hatálya foglalkoztatási jogviszonyának jellegétől függetlenül, a Gazdaságfejlesztési Minisztériumban (a továbbiakban: GFM) foglalkoztatott munkatársakra (a továbbiakban: munkatárs) terjed ki.
 - (2) A szabályzat tárgyi hatálya a GFM jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben és belső szabályzataiban meghatározott működésével összefüggő integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó, szervezeti integritást sértő esemény bejelentésére (a továbbiakban: integritásbejelentés), kivizsgálására és kezelésére terjed ki.
 - (3) A szabályzat hatálya nem terjed ki a munkatársak azon magatartásaira, amelyekkel kapcsolatban más jogszabály alapján hatáskörrel rendelkező szerv jogosult és köteles eljárni, így különösen azokra az esetekre, amikor az integritásbejelentések nyomán büntető- vagy szabálysértési eljárás megindításának van helye.

2. Értelmező rendelkezések

- 2. §** A szabályzat alkalmazásában
- a) *integritás*: az államigazgatási szerv szabályszerű, a miniszter és a Kormány által meghatározott célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelő működése;
 - b) *integritási kockázat*: az államigazgatási szerv célkitűzéseit, értékeit, elveit sértő vagy veszélyeztető visszaélés, vagy egyéb esemény lehetősége;
 - c) *korrupciós kockázat*: olyan integritási kockázat, amely korrupciós cselekmény bekövetkezésének a lehetőségét jelenti;
 - d) *szervezeti integritást sértő esemény*: minden olyan esemény, amely a szervezetre vonatkozó szabályoktól, valamint a jogszabályi keretek között a miniszter és a Kormány által meghatározott szervezeti célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelő működéstől eltér.

II. FEJEZET *INTEGRITÁSBEJELENTÉSEK*

3. Az integritásbejelentések fogadásának általános szabályai

- 3. §** Az integritásbejelentések ügyintézésével kapcsolatos feladatokat az integritás tanácsadó látja el.
- 4. §**
- (1) Az integritásbejelentéseket szóban vagy írásban lehet megtenni.
 - (2) A szóban tett bejelentések esetében az integritásbejelentések fogadása az integritás tanácsadó fogadóhelyiségében vagy a GFM honlapján közzétett telefonszámon történik. Az integritás tanácsadó jegyzőkönyvet vesz fel a szóban tett integritásbejelentésekről, az 1. mellékletet képező dokumentum kitöltésével.
 - (3) Az integritásbejelentések írásbeli megtételére postai úton vagy az integritás tanácsadónak történő átadással, illetve a korrupcio@gfm.gov.hu e-mail-címre történő megküldéssel van lehetőség. Az integritásbejelentés célzottságát segítő, az a 2. melléklet szerinti bejelentőlapon is megtehető, illetve vizsgálatát az integritás tanácsadó a bejelentőlap kitöltésével kezdi meg.

- (4) Az integritásbejelentés fogadására kialakított elektronikus levélcímhez olvasási és írási jogosultsággal kizárólag az integritás tanácsadó rendelkezhet.
- (5) Ha az integritás tanácsadónak címzett iratokat vagy az integritásbejelentést ezen iratok kezelésére nem jogosult személy vagy szervezeti egység veszi át, úgy azt köteles haladéktalanul az integritás tanácsadó részére továbbítani – az iratok vagy az integritásbejelentés formája szerint – elektronikusan vagy papír alapon. E bejelentés a beérkezés helyén nem iktatható.
- (6) Ha nem az integritás tanácsadónak címzett, de tartalmában az integritás tanácsadó feladatkörébe tartozó irat vagy integritásbejelentés érkezik bármely szervezeti egységhez, azt haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül továbbítani kell az integritás tanácsadó részére. Ez az irat a beérkezés helyén nem iktatható.
- (7) A szabályzat hatálya alá nem tartozó beadványokat és integritásbejelentéseket az integritás tanácsadó haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül továbbítja a feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egységhez vagy más, az ügyben feladat- és hatáskörrel rendelkező szervhez.

5. § Az integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentéseket az érintett személyek gyűjtőláda útján névtelenül is megtehetik. A bejelentés formanyomtatványhoz nem kötött. Az írásban tett bejelentések postai úton, az integritás tanácsadónak történő átadással, bejelentés fogadására kialakított elektronikus címen: korrupcio@gfm.gov.hu, valamint a Minisztérium székhelyén (1011 Budapest, Vám utca 5–7.), az Ügyfélszolgálati Információs Iroda előtt kijelölt közösségi ponton elhelyezett írásbeli bejelentések fogadására kialakított zárt ládába helyezett irat útján, névtelenül tehető meg. A láda tartalmának begyűjtéséről az integritás tanácsadó gondoskodik hetente, azzal, hogy az utasítás hatálya alá nem tartozó beadványokat a fentiek szerint kezeli.

4. Az integritásbejelentések előzetes értékelése

- 6. §**
- (1) Az integritás tanácsadó a bejelentés beérkezését követően haladéktalanul megvizsgálja, hogy a bejelentés
 - a) szervezeti integritást sértő eseményre vonatkozik-e, a szabályzat hatálya alá tartozik-e,
 - b) integritási vagy korrupciós kockázat gyanúját tartalmazza-e,
 - c) megalapozott-e,
 - d) igényel-e vizsgálatot, illetve a vizsgálat mellőzhető-e,
 - e) igényel-e sürgős intézkedést.
 - (2) Amennyiben az integritásbejelentés sürgős intézkedést igényel, az integritás tanácsadó – a bejelentés rövid tartalmi összefoglalóját és az ügymenetre vonatkozó javaslatot tartalmazó – feljegyzésben haladéktalanul tájékoztatja a közigazgatási államtitkárt (a továbbiakban: államtitkár).
 - (3) Az integritás tanácsadó az integritásbejelentésnek nem minősülő bejelentéseket tartalmuktól függően
 - a) további ügyintézés céljából a kézhezvételt követő három munkanapon belül átteszi a GFM eljárásra jogosult más szervezeti egységéhez (pl. panasz, közérdekű bejelentés, javaslat),
 - b) az 1. § (3) bekezdése esetén – amennyiben érdemi intézkedés szükséges – javaslatot tesz az államtitkárnak a bejelentésnek az eljárásra illetékes szervhez történő áttételére.
 - (4) A névtelen vagy azonosíthatatlan bejelentő által tett bejelentés, illetve a korábban már vizsgált és tartalmában megegyező bejelentés vizsgálatának lefolytatása sem mellőzhető. A távlati kockázatokra tekintettel, az olyan bejelentés vizsgálata ugyancsak nem mellőzhető, amelyet a szervezeti integritást sértő eseményről való tudomásszerzéstől számított hat hónap után vagy az esemény bekövetkezésétől számított egy éven túl terjesztettek elő.
 - (5) Az integritás tanácsadó nem köteles vizsgálni a nyilvánvalóan életszerűtlen tartalmú vagy nyilvánvalóan alaptalan, illetve a kizárólag véleményt tartalmazó bejelentést.
 - (6) Ha a bejelentés előzetes értékelése alapján a vizsgálat mellőzhető, az integritás tanácsadó – a GFM hatályos iratkezelési szabályzata alapján – gondoskodik a bejelentés irattárba helyezéséről. Az integritás tanácsadó a vizsgálat mellőzéséről – amennyiben személye és elérhetősége ismert – 30 napon belül írásban tájékoztatja a bejelentőt.
 - (7) Az érdemi ügyintézés nem igénylő bejelentésekről az integritás tanácsadó feljegyzésben tájékoztatja az államtitkárt az éves integritásjelentés előkészítése során.
 - (8) Az integritás tanácsadó köteles soron kívül jelezni az államtitkárnak a saját, a bejelentett integritást sértő eseményben való bármely közvetlen vagy közvetett érintettségét. A jelzés alapján az államtitkár dönt az integritás tanácsadónak az adott ügy vizsgálatából való kizárásáról. Az integritás tanácsadó kizárása esetén a vizsgálatot az államtitkár által az adott ügy vizsgálatára kijelölt munkatárs folytatja le.

5. Az integritásbejelentésekre vonatkozó vizsgálat

- 7. §**
- (1) Az integritás tanácsadó megvizsgálja, hogy az eljáráshoz szükséges vagy az integritási bejelentésben jelzett dokumentumok, valamint az integritásbejelentés kivizsgálásához szükséges információk rendelkezésre állnak-e. Amennyiben szükséges, az integritás tanácsadó intézkedik további dokumentumok, információk (a továbbiakban: adatok) beszerzése iránt.
 - (2) A GFM szervezeti egységei a vizsgálat lefolytatása során kötelesek együttműködni az integritás tanácsadóval.
 - (3) Az integritásbejelentéssel összefüggő adatok rendelkezésre bocsátása érdekében megkeresett vezető – akadályoztatása esetén az általa kijelölt helyettes vezető vagy munkatárs – köteles a kért adatokat az előírt határidőben az adatkezelésre, adatvédelemre és információbiztonságra vonatkozó szabályok betartása mellett az integritás tanácsadó rendelkezésére bocsátani, illetve esetleges akadályoztatását a határidő lejárta előtt az integritás tanácsadónak jelezni. Amennyiben az integritásbejelentés csak úgy vizsgálható ki, hogy az minősített adatot érint, úgy az integritás tanácsadó az államtitkár felé javaslatot tesz a minősítés eseti feloldására. A minősítés eseti feloldása esetében a minősített adat a tanácsadó jelentésében csak akkor szerepeltethető, ha bizonyítottan integritási sérelem valósult meg.
 - (4) Az integritásbejelentéssel összefüggésben kért adatok biztosításának határideje a megkereséstől számított tíz munkanap, sürgős intézkedést igénylő integritásbejelentés esetén három munkanap. Indokolt esetben az integritás tanácsadó a határidőt egy alkalommal további tíz munkanappal, sürgős intézkedést igénylő bejelentés esetén három munkanappal meghosszabbíthatja.
 - (5) Az integritás tanácsadó a vizsgálat eredményes lefolytatása érdekében a vizsgálatba a GFM bármely munkatársát bevonhatja, akiről feltételezhető, hogy az adott ügyben olyan információval rendelkezik, ami a vizsgálat eredményét érdemben befolyásolja. A GFM munkatársa köteles az integritás tanácsadóval együttműködni, és a vizsgálat szempontjából lényeges információkat, dokumentumokat átadni.
- 8. §**
- (1) Amennyiben az integritás tanácsadó úgy ítéli meg, hogy az integritásbejelentés teljes körű kivizsgálása érdekében szükséges, megkeresheti a bejelentőt, az ügyben érintett, vagy arról ismerettel rendelkező munkatársat személyes meghallgatás céljából. A meghallgatás az 1. melléklet szerinti jegyzőkönyvmintában foglaltakat tartalmazza, az alább írtakkal összhangban.
 - (2) Az integritás tanácsadó a személyes meghallgatás kezdeményezéséről az érintett személyeket a meghallgatás időpontja előtt legalább három munkanappal írásban, illetve az írásbeli értesítés akadály esetén – utólag dokumentáltan – telefonon vagy szóban értesíti. Az értesítésnek tartalmaznia kell az integritásbejelentés tárgyát, valamint a meghallgatás helyszínét és időpontját.
 - (3) A személyes meghallgatásról jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza
 - a) a meghallgatás tárgyát,
 - b) a meghallgatás helyét, kezdő időpontját (év, hónap, nap, perc),
 - c) a meghallgatott nevét, valamint a jogviszonyára, az ellátott feladataira és a szervezeti egységére vonatkozó adatokat,
 - d) a meghallgatás során feltett kérdéseket és az azokra adott válaszokat,
 - e) az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat, az ügy eldöntése szempontjából lényeges körülményeket és megállapításokat,
 - f) a lezárt, befejezett jegyzőkönyv meghallgatottal való megismertetése tényének rögzítését, valamint a jegyzőkönyvben foglaltakkal való egyetértésre adott nyilatkozatát,
 - g) az integritás tanácsadó és a meghallgatáson részt vevő személy saját kezű aláírását és
 - h) a meghallgatás lezárásának helyét és időpontját (év, hónap, nap, óra, perc).
 - (4) A GFM munkatársa köteles a meghallgatására meghatározott helyen és időben megjelenni.
 - (5) A GFM munkatársa a meghallgatás során nem köteles nyilatkozatot tenni, de ez esetben az integritás tanácsadó köteles felhívni a figyelmét arra, hogy a vizsgálat a rendelkezésre álló adatok alapján lefolytatható.
 - (6) A szervezeti integritást sértő eseményre vonatkozó integritásbejelentés ügyintézési határideje harminc munkanap. Az integritás tanácsadó javaslatára az ügyintézési határidő, az államtitkár engedélyével, egy alkalommal – legfeljebb tizenöt munkanappal – meghosszabbítható, amennyiben az ügy jellege vagy a vizsgálat körülményei ezt indokolják, és az nem veszélyezteti a vizsgálat eredményes lefolytatását. Az ügyintézési határidő az integritásbejelentés beérkezését követő munkanapon kezdődik.
 - (7) Az ügyintézési határidőbe nem számít bele az adatok bekérése érdekében intézett megkeresés megküldésétől, az annak teljesítése beérkezéséig terjedő időtartam.

- (8) A vizsgált integritásbejelentéssel tartalmában megegyező, újabb, eltérő személyektől érkező integritásbejelentések a vizsgálat alatt álló integritásbejelentés ügyintézésének befejezését megelőző napig egyesíthetők.
- (9) Ha az integritás tanácsadó megítélése szerint már a folyamatban lévő vizsgálat alatt intézkedés megtételére van szükség, arról haladéktalanul írásban tájékoztatja az államtitkárt.

6. A vizsgálat lezárása

- 9. §**
- (1) Az integritás tanácsadó a vizsgálat lefolytatását követően összegző feljegyzést készít az államtitkár részére.
 - (2) Az összegző feljegyzés tartalmazza
 - a) az integritásbejelentés összefoglalását,
 - b) az integritásbejelentés alapján megtett intézkedéseket és azok eredményeit,
 - c) a vizsgálat nélkül lezárható ügyek esetében a vizsgálat mellőzésének okait,
 - d) a vizsgálat során figyelembe vett és mellőzött adatokat,
 - e) a vizsgálat alapján megállapított tényeket és
 - f) az ügy lezárásához szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslatokat, így különösen
 - fa) a fegyelmi eljárás megindítására,
 - fb) az etikai eljárás megindítására,
 - fc) a feltárt problémák okainak megszüntetésére,
 - fd) az okozott sérelem orvoslására,
 - fe) a büntetőeljárás kezdeményezésére,
 - ff) az egyéb intézkedésekre, valamint
 - fg) a bejelentő részére előkészített válaszevél-tervezetre tett javaslatot.

- 10. §**
- Az államtitkár az integritás tanácsadó által lefolytatott vizsgálat megállapításait, javaslatait figyelembe véve döntést hoz
- a) a további szükséges intézkedések megtételéről,
 - b) a bejelentő tájékoztatásáról, valamint
 - c) az ügy lezárásáról.

- 11. §**
- A vizsgálat eredményéről a bejelentőt – amennyiben személye és elérhetősége ismert – írásban, igazolható módon haladéktalanul, de legkésőbb a vizsgálat megindításától számított 3 hónapon belül értesíteni kell. Három hónapon belül a bejelentőt akkor is értesíteni kell, ha vizsgálat nem zárult le, és tájékoztatni szükséges a vizsgálat helyzetéről. A bejelentőt a vizsgálat befejezéséről és eredményéről a fent írtak szerint kell értesíteni.

7. A bejelentő védelme

- 12. §**
- (1) Az integritásbejelentések kezelése során úgy kell eljárni, hogy a bejelentő jogos érdeke ne sérüljön.
 - (2) A bejelentőt a 13. § (1) bekezdésében foglaltak kivételével nem érheti hátrány az integritásbejelentés megtétele miatt. Ugyancsak nem érheti hátrány a névtelen bejelentőt, ha később személye beazonosíthatóvá válik.
 - (3) A bejelentő kérheti személyes adatainak zártan történő kezelését, ebben az esetben a személyes adatai az ügy iratai között, az integritás tanácsadó által aláírt és lezárt borítékban kerülnek elhelyezésre.
 - (4) Amennyiben a vizsgálat jellege indokolja, más meghallgatott is kérheti személyes adatainak zártan történő kezelését.
- 13. §**
- (1) A bejelentő személyes adatai, egyértelmű írásbeli hozzájárulása nélkül nem hozhatók nyilvánosságra.
 - (2) A bejelentő személyes adatai a 13. § (1) bekezdésében foglaltak kivételével, csak az integritásbejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatók át, ha ezen szerv az adatok kezelésére jogszabály alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a bejelentő egyértelműen hozzájárult.

- 14. §** (1) Amennyiben a bejelentő szándékosan, rosszhiszeműen, döntő jelentőségű tényről valótlan információkat közölt, és
- ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, vagy
 - megalapozottan valószínűsíthető, hogy másnak szándékosan és jogellenesen kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott,
- személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek az a) pont esetén át kell adni, míg a b) pont esetén kérelemre kell átadni.
- (2) Az integritás tanácsadó a vizsgálat során tudomására jutott információkat bizalmasan kezeli, azokat – az (1) bekezdésben foglaltaktól eltekintve – csak az integritásbejelentés kivizsgálásához használhatja fel.
- 15. §** (1) A vizsgálat során keletkezett iratokba teljeskörűen kizárólag az integritás tanácsadó és az államtitkár tekinthet be.
- (2) Az integritásbejelentés tekintetében a bejelentő, az eljárás során tett nyilatkozata tekintetében a bejelentő és az egyéb meghallgatott rendelkezik betekintési jogosultsággal. A megjelölt személyek jogi képviselőjét ugyanezen jogok megilletik.

8. Az integritásbejelentések iratainak kezelése, nyilvántartása és őrzése

- 16. §** A beérkezett integritásbejelentések és az azokkal kapcsolatos egyéb dokumentumok, iratok érkeztetése, iktatása és kezelése – a jelen szabályzatban meghatározottak figyelembevételével – a GFM hatályos iratkezelési szabályzata szerint külön, rejtett iktatókönyvben történik.
- 17. §** Az integritásbejelentés iktatásáról – annak beérkezését követően haladéktalanul – az integritás tanácsadó gondoskodik.
- 18. §** Az integritásbejelentés iratkezelése az ügyintézés teljes folyamatában az integritás tanácsadó felügyeletével történik.
- 19. §** Az integritásbejelentéssel kapcsolatos eredeti iratokat az integritás tanácsadó kezeli és őrzi. Az integritás tanácsadó gondoskodik arról, hogy a személyes, illetve védett adatokhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá.
- 20. §** Az iktatórendszerben az integritásbejelentésekkel kapcsolatos lekérdezési jogosultságot kizárólag az államtitkárnak, és az integritás tanácsadónak lehet biztosítani. Az iratok érkeztetése, iktatása, kezelése során figyelemmel kell lenni a bejelentő védelmét szolgáló, azt lehetővé tevő, minimalizált adatok megadására.
- 21. §** Az adatai zártan kezelését kérő bejelentő, illetve a meghallgatott neve és adatai nem kerülhetnek felvitelre az iktatórendszer tárgy- vagy ügyféllistájába. Ebben az esetben a bejelentő rögzítésére, megkülönböztetésére az integritás tanácsadó által adott azonosító szám szerint kerül sor.
- 22. §** Az integritást sértő vagy korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentésekről a folyó évet megelőző évre vonatkozóan éves összefoglaló nyilvántartást kell készíteni, amelyet a 3. melléklet szerinti tartalommal kitöltve a tárgyév február 15. napjáig az államtitkárhoz az integritás tanácsadó terjeszt be.

III. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 23. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- (2) Az utasítás rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult ügyekben kell alkalmazni.

*Nagy Márton István s. k.,
gazdaságfejlesztési miniszter*

1. melléklet a 8/2023. (V. 31.) GFM utasításhoz

**JEGYZŐKÖNYV A GFM MŰKÖDÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ VISSZAÉLÉSEKRE,
INTEGRITÁSI ÉS KORRUPCIÓS KOCKÁZATOKRA VONATKOZÓ BEJELENTÉS RÖGZÍTÉSÉHEZ**

| | |
|-------------------------------------|--|
| Bejelentő neve: | |
| Bejelentő címe: | |
| Elérhetősége (telefon, e-mail): | |
| Bejelentés előterjesztésének helye: | |
| Bejelentés előterjesztésének ideje: | |
| Bejelentés előterjesztésének módja: | |

A bejelentés részletes leírása:

A bemutatott dokumentumok jegyzéke:

A bejelentő nyilatkozata (a megfelelő választ aláhúzással kell jelölni):

| | |
|---|---|
| Kéri-e az ügyben adatainak zártan kezelését? | igen/nem |
| Hozzájárul-e személyes adatai továbbításához a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére? | igen/nem |
| A tájékoztatást milyen úton kéri: | telefonon / e-mailben / szóban / hivatalos levélben |

A GFM integritás tanácsadója tájékoztatta a bejelentőt az őt megillető jogokról és az őt terhelő kötelezettségekről. A bejelentő tájékoztatást kapott arról, hogy a bejelentése jóhiszeműen közölt tartalmáért (a bejelentés jóhiszeműségéért) büntetőjogi felelősséggel tartozik, és/vagy amennyiben a bejelentése szándékosan megalapozatlannak bizonyul, illetve a bejelentett személy becsületét szándékosan jogtalanul sérti, a bejelentett személy személyes érdekei megvédésére pert indíthat a bejelentő ellen. A bejelentő aláírásával tudomásul veszi ezt a tájékoztatást.

Kelt:

| | |
|---|----------------------------------|
| | |
| A bejelentő (meghatalmazottja) aláírása | Az integritás tanácsadó aláírása |

2. melléklet a 8/2023. (V. 31.) GFM utasításhoz

BEJELENTŐLAP
SZERVEZETI INTEGRITÁST SÉRTŐ VAGY KORRUPCIÓS KOCKÁZATOT JELENTŐ ESEMÉNYRŐL

| | |
|---|---|
| Bejelentő, illetve meghallgatott neve: | |
| Szervezete, szervezeti egysége: | |
| Ellátott feladatai: | |
| Lakcíme: | |
| Telefonszáma: | |
| E-mail-címe: | |
| Bejelentés, illetve meghallgatás helyszíne: | |
| Bejelentés, illetve meghallgatás időpontja: | |
| Bejelentés, illetve meghallgatás módja: | Személyesen / Telefonon / Hivatalos levélben / E-mailben (a megfelelő aláhúzendő) |
| Bejelentés, illetve meghallgatás leírása: | |
| A szervezeti integritást sértő esemény észlelésének helyszíne: | |
| A szervezeti integritást sértő esemény észlelésének időpontja: | |
| A szervezeti integritást sértő esemény észlelésének módja: | |
| A szervezeti integritást sértő esemény elkövetésének, bekövetkezett feltételezett időpontja (ha ismert): | |
| A szervezeti integritást sértő esemény vagy gyanú leírása: | |
| Stratégiától, célkitűzéstől, előírástól, jogszabálytól, belső utasítástól való eltérés: | |
| A szervezeti integritást sértő esemény által érintett folyamat vagy tevékenység: | |
| A bejelentés korrupciógyanús: | Igen/Nem (a megfelelő aláhúzendő) |
| A szervezeti integritást sértő eseményhez vezető körülmények, tényezők: | |
| A szervezeti integritást sértő esemény feltételezett gyanúsítottjának neve, ellátott feladatai, szervezeti egysége (ha ismert): | |
| A szervezeti integritást sértő esemény elkövetésének feltételezett módja (ha ismert): | |
| A szervezeti integritást sértő esemény előfordulásának gyakorisága: | Eseti/Időszakos/Rendszeres (a megfelelő aláhúzendő) |
| Anyagi kár keletkezett: | Igen/Nem (a megfelelő aláhúzendő) |
| Az anyagi kár becsült mértéke (ha megállapítható): | Ft |

| | |
|---|--|
| A szervezeti integritást sértő eseményhez csatolt dokumentumok felsorolása: | |
| Bejelentő, illetve meghallgatott nyilatkozatai: | |
| – Bejelentő, illetve meghallgatott kéri-e személyes adatainak zártan kezelését (anonimitás biztosítását): | Igen/Nem (a megfelelő aláhúzendó) |
| – Bejelentő, illetve meghallgatott a bejelentéssel, eljárással kapcsolatos további tájékoztatást milyen úton kéri: | Személyesen / Hivatalos levélben / E-mailben (a megfelelő aláhúzendó) |
| <p>A Gazdaságfejlesztési Minisztérium tájékoztatta a bejelentőt, illetve meghallgatottat az Őt megillető jogokról és az Őt terhelő kötelezettségekről. Bejelentő, illetve meghallgatott tájékoztatást kapott arról, hogy az általa közölt adatok, információk tartalmának valóságáért büntetőjogi felelősséggel tartozik. Ha a bejelentő, illetve meghallgatott által közölt adatok megalapozatlannak bizonyulnak, illetve az más személy becsületét jogtalanul sérti, vagy neki egyéb módon kárt okoz, az érintett személyes érdekei megvédésére jogi lépéseket kezdeményezhet a bejelentő, illetve meghallgatott ellen. Bejelentő, illetve meghallgatott aláírásával beleegyezését adja ahhoz, hogy fenti adatait a Gazdaságfejlesztési Minisztérium (az integritás tanácsadó) a szervezeti integritást sértő esemény kivizsgálása és nyilvántartása céljából kezelje. Bejelentő, illetve meghallgatott aláírásával tanúsítja, hogy a fentieknek megfelelő tájékoztatást megkapta, megértette és elfogadja.</p> | |
| <p>Ha a bejelentés nem integritási vagy korrupciós eseményre vonatkozik, javasolt minősítése: Panasz / Egyéb (közérdekű) bejelentés / Hatóság feladat- és hatáskörébe tartozó eset (a megfelelő aláhúzendó)</p> | |
| Az integritás tanácsadó javaslata: | |
| Kelt:, 20..... (év) (hónap) (nap) | |
| szervezeti integritást sértő eseményt észlelő személy aláírása | integritás tanácsadó aláírása |

3. melléklet a 8/2023. (V. 31.) GFM utasításhoz

NYILVÁNTARTÁS
SZERVEZETI INTEGRITÁST SÉRTŐ VAGY KORRUPCIÓS KOCKÁZATOT JELENTŐ ESEMÉNYEKRŐL
A ÉVBEN

| Esemény sorszáma | 1. | 2. | 3. | 4. |
|--|----|----|----|----|
| Szervezeti integritást sértő (A) vagy korrupciós kockázatot jelentő (B) esemény? | | | | |
| Szervezeti integritást sértő esemény bejelentésének időpontja | | | | |
| Érintettek neve, ellátott feladatai, szervezeti egysége | | | | |
| Esemény típusa, rövid leírása | | | | |
| Kapcsolódó dokumentumok megnevezése | | | | |
| Végrehajtott intézkedések rövid leírása, dátuma | | | | |
| Intézkedések eredménye | | | | |
| Keletkezett kár becsült mértéke | | | | |

Készítette:

Látta:

Kelt:, 20..... (év) (hónap) (nap)

.....
jóváhagyó neve, aláírása

**A honvédelmi miniszter 23/2023. (V. 31.) HM utasítása
a csapathagyománnyal összefüggő egyes feladatokról és a Honvédelmi Minisztérium csapatkarjelzésének
rendszeresítéséről szóló 23/2021. (V. 26.) HM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A csapathagyománnyal összefüggő egyes feladatokról és a Honvédelmi Minisztérium csapatkarjelzésének rendszeresítéséről szóló 23/2021. (V. 26.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 2. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A CSHB elnöke a honvédelmi miniszter. A CSHB elnökét akadályoztatása esetén a Honvédelmi Minisztérium Parlamenti Államtitkár (a továbbiakban: HM PÁT) helyettesíti.”
- (2) Az Utasítás 2. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(6) A CSHB tagjai
a) a HM PÁT,
b) a HM Miniszteri Kabinet kabinetfőnöke,
c) a HM csapathagyományokkal és katonai hagyományörzéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős önálló szervezeti egység vezetője,
d) a HM Jogi Főosztály (a továbbiakban: HM JF) vezetője,
e) a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum (a továbbiakban: HM HIM) parancsnoka vagy általuk delegált egy-egy fő, valamint
f) a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) által delegált két fő.”
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 24/2023. (V. 31.) HM utasítása
a tartós külföldi szolgálatot teljesítők reprezentációs tevékenységéről szóló 33/2022. (VIII. 11.) HM utasítás
módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A tartós külföldi szolgálatot teljesítők reprezentációs tevékenységéről szóló 33/2022. (VIII. 11.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) a következő 19. §-sal egészül ki:
„19. § Ezen utasításnak a tartós külföldi szolgálatot teljesítők reprezentációs tevékenységéről szóló 33/2022. (VIII. 11.) HM utasítás módosításáról szóló 24/2023. (V. 31.) HM utasítással megállapított rendelkezéseit 2023. január 1-jétől kell alkalmazni.”
- 2. §** Az Ut. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- 3. §** Az Ut.
a) 4. § (1) bekezdésében a „nemzeti fegyverzeti” szövegrész helyébe a „nemzeti hadfelszerelési” szöveg, az „az ENSZ Állandó Magyar Képviselőt katonai képviselő,” szövegrész helyébe az „az ENSZ Állandó Magyar Képviselőt katonai képviselő, a Szövetséges Transzformációs Parancsnokság (ACT, USA, Norfolk), Stratégiai Tervezés és Eljárások Igazgatósága, Stratégiai Elemző Osztály, osztályvezető,” szöveg,
b) 4. § (3) bekezdésében az „az MH Parancsnoksága Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: MHP SZCSF)” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF)” szöveg,
c) 4. § (8) bekezdésében az „az MHP SZCSF” szövegrészek helyébe az „a HVK SZCSF” szöveg,

- d) 11. § (1) bekezdésében az „az MH Parancsnoksága (a továbbiakban: MHP)” szövegrész helyébe az „a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK)” szöveg és az „az MHP” szövegrész helyébe az „a HVK” szöveg,
- e) 11. § (6) bekezdésében az „az MH parancsnoka” szövegrész helyébe az „a Honvéd Vezérkar főnöke” szöveg,
- f) 15. §-ában az „MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezredtől” szövegrész helyébe az „MH Lahner György 2. Ellátóezredtől” szöveg lép.

4. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Szalay-Bobroviczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 24/2023. (V. 31.) HM utasításhoz

„1. melléklet a 33/2022. (VIII. 11.) HM utasításhoz

ÉVES REPREZENTÁCIÓS KERETEK

A 4. § (1) bekezdése szerinti állomány részére megállapított éves reprezentációs keretek

| | A | B |
|-----|--|----------------------|
| | Reprezentációra jogosult személy | Reprezentációs keret |
| 1. | Magyar Honvédség Katonai Képviselő Hivatal katonai képviselő | 4 000 000 Ft |
| 2. | Magyarország Állandó Képvisellete a NATO mellett, Brüsszel Védelempolitikai Részleg képviselet-vezető | 4 000 000 Ft |
| 3. | MH Nemzeti Katonai Képviselet katonai képviselő | 3 500 000 Ft |
| 4. | ENSZ Állandó Magyar Képviselet katonai képviselő | 3 500 000 Ft |
| 5. | MH Nemzeti Összekötő Képviselet képviselet-vezető | 3 500 000 Ft |
| 6. | Magyarország Állandó EBESZ Képviselet Katonai Képviselet képviselet-vezető | 3 000 000 Ft |
| 7. | Nemzetközi szervezetek katonai törzsében pályázat útján elnyert felsővezetői beosztást betöltő tábornok | 1 600 000 Ft |
| 8. | Nemzeti hadfelszerelési igazgató képviselője | 950 000 Ft |
| 9. | Egyéni tábournoki beosztást betöltő személy | 950 000 Ft |
| 10. | KNBSZ állományába tartozó, tartós külszolgálaton lévő vezető | 950 000 Ft |
| 11. | Szövetséges Transzformációs Parancsnokság (ACT, USA, Norfolk), Stratégiai Tervezés és Eljárások Igazgatósága, Stratégiai Elemző Osztály, osztályvezető | 950 000 Ft |
| 12. | A nem műveleti területen egyéni beosztású rangidős nemzeti képviselő (egyéni tábournoki beosztást betöltők kivételével) | 200 000 Ft |

„

A területfejlesztési miniszter 1/2023. (V. 31.) TFM utasítása miniszteri biztosi kinevezés visszavonásáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 221. § (2) bekezdése alapján *Bódi-Rácz Zsófia Laura* miniszteri biztosi kinevezését – lemondására tekintettel – 2023. május 31-ei hatállyal visszavonom.
- 2. §** (1) Ez az utasítás a közzététele napján 23 órakor lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 4/2022. (VII. 21.) TFM utasítás.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
területfejlesztési miniszter

A Gazdasági Versenyhivatal elnökének 6/2023. (V. 31.) GVH utasítása egyes utasításoknak a szervezet átalakításával összefüggő módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva, az 1. alcím tekintetében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés g) pontja alapján, a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás 84. § 26. pontjában foglalt tárgykörben,

a 2. alcím tekintetében a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás 84. § 25. pontjában foglalt tárgykörben,

a 3. alcím tekintetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdése és 35. § (3) bekezdése alapján, a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás 84. § 10. pontjában foglalt tárgykörben,

a 4. alcím tekintetében a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet 58. § (1) bekezdése alapján, a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás 84. § 12. pontjában foglalt tárgykörben,

az 5. alcím tekintetében a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás 84. § 22. pontjában foglalt tárgykörben,

a 6. alcím tekintetében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés d) pontja alapján, a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás 84. § 21. pontjában foglalt tárgykörben,

a 7. alcím tekintetében az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény 11. § (1) bekezdés f) pontja alapján, a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás 84. § 7. pontjában foglalt tárgykörben,

a 8. alcím tekintetében a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás 84. § 20. pontjában foglalt tárgykörben,

a 9. alcím tekintetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 35. § (3) bekezdése alapján, a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás 84. § 5., 6. és 11. pontjában foglalt tárgykörben,

a 10. alcím tekintetében a különleges jogállású szervekről és az általuk foglalkoztatottak jogállásáról szóló 2019. évi CVII. törvény 46. § (5) bekezdése és a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 43/A. § (2) bekezdése alapján, a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás 84. § 4. pontjában foglalt tárgykörben,

a 11. alcím tekintetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 25/A. § (3) bekezdése alapján, a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás 84. § 13. és 14. pontjában foglalt tárgykörben,

a 12. alcím tekintetében a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 33. § (4) bekezdése alapján, a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás 84. § 28. pontjában foglalt tárgykörben,

a 13. alcím tekintetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése alapján,

a 14. alcím tekintetében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés a) pontja alapján, a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás 84. § 16. pontjában foglalt tárgykörben,

a 15. alcím tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés b) pontja alapján, a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás 84. § 17. pontjában foglalt tárgykörben,

a 16. alcím tekintetében a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 2. § (3) bekezdése és 56. §-a, valamint a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 15. § (1) bekezdés a) pontja alapján, a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás 84. § 31. pontjában foglalt tárgykörben,

a 17. alcím tekintetében a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 19. § (1) bekezdése alapján, a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás 84. § 29. pontjában foglalt tárgykörben,

a 18. alcím tekintetében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés e) pontja alapján, a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás 84. § 23. pontjában foglalt tárgykörben,

a 19. alcím tekintetében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklet I. rész 23. pontjában meghatározott jogkörömben eljárva, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdése alapján, a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás 84. § 15. pontjában foglalt tárgykörben,

a 20. alcím tekintetében a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás 84. § 2. pontjában foglalt tárgykörben,

a 21. alcím tekintetében az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 55. § (6) és (8) bekezdése alapján, a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás 84. § 40. pontjában foglalt tárgykörben

egy-egy utasításoknak a szervezet átalakításával összefüggő módosításáról az alábbiak szerint rendelkezem:

1. A vezetékes és a mobiltelefonok használatáról, valamint a mobilinternet-használatról szóló 11/Eln./2011. [10/2011. (XI. 10.) GVH] utasítás módosítása

- 1. §** A vezetékes és a mobiltelefonok használatáról, valamint a mobilinternet-használatról szóló 11/Eln./2011. [10/2011. (XI. 10.) GVH] utasítás (a továbbiakban: telefon utasítás) 1. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(2) Külföldi hívás lehetősége az elnök, az elnökhelyettesek, a főtitkár, a versenytanácsstagok, az irodavezetők, továbbá a Döntéshozatal Támogató Iroda, a Közszolgálati kommunikációs és Külkapcsolati Iroda, a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda munkatársai, a Jogi Támogató Irodán – az elnökhelyettes titkársági feladatait ellátó – titkársági asszisztens és titkársági koordinátor, az antitröszt szakértő és a versenypolitikai szakértő álláshelyen foglalkoztatott munkatársak, valamint a Főtitkárságon a titkársági asszisztens és a ROK-munkatárs részére biztosított. Az elnök külföldi hívás lehetőségének biztosítását további munkatársak részére is engedélyezheti.”
- 2. §** A telefon utasítás 2. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(3) A gépkocsivezetők munkavégzés céljából a Hivatal tulajdonában álló előfizetéses mobiltelefon használatára jogosultak, azzal, hogy a mobiltelefon havi előfizetési és használati díját nettó 10 000 forintnyi összeg és az az után fizetendő közterhek erejéig a Hivatal viseli a költségvetése terhére.”
- 3. §** A telefon utasítás
- a) 2. § (1) bekezdésében az „Elnöki Kabinet” szövegrész helyébe az „Elnöki Kabinet és a Főtitkárság” szöveg,
- b) 2. § (6) bekezdésében a „Költségvetési Iroda” szövegrész helyébe a „Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda” szöveg
- lép.

2. A Gazdasági Versenyhivatal által használható kijelölt várakozóhelyek használatának rendjéről szóló 9/Eln./2012. [10/2012. (VII. 16.) GVH] utasítás hatályon kívül helyezése

- 4. §** Hatályát veszti a Gazdasági Versenyhivatal által használható kijelölt várakozóhelyek használatának rendjéről szóló 9/Eln./2012. [10/2012. (VII. 16.) GVH] utasítás.

3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének, valamint a közérdekű adatok elektronikus közzétételének rendjéről szóló 4/Eln./2013. [4/2013. (III. 29.) GVH] utasítás módosítása

- 5. §** A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének, valamint a közérdekű adatok elektronikus közzétételének rendjéről szóló 4/Eln./2013. [4/2013. (III. 29.) GVH] utasítás 6. § (2) bekezdésében a „Költségvetési Iroda” szövegrész helyébe a „Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda” szöveg lép.

4. A Gazdasági Versenyhivatal minősített adat védelmét szolgáló biztonsági szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 28.) GVH [17/2014. (XII. 5.) GVH] utasítás módosítása

- 6. §** A Gazdasági Versenyhivatal minősített adat védelmét szolgáló biztonsági szabályzatáról szóló 18/2014. (XI. 28.) GVH [17/2014. (XII. 5.) GVH] utasítás (a továbbiakban: minősített adat védelméről szóló utasítás) 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Felhasználói engedély kiadására jogosult:

- a) a Hivatal elnöke;
- b) a Hivatal általános elnökhelyettese, a Versenytanács elnöke;
- c) a főtitkár;
- d) az irodavezető”

- 7. §** A minősített adat védelméről szóló utasítás 6. § (2) bekezdésében a „Költségvetési Iroda” szövegrész helyébe a „Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda” szöveg lép.

5. Az igazgatási szolgáltatási díjból származó, valamint a perköltség-bevételek felhasználásának rendjéről szóló 5/2015. (III. 12.) GVH [5/2015. (III. 18.) GVH] utasítás módosítása

- 8. §** Az igazgatási szolgáltatási díjból származó, valamint a perköltség-bevételek felhasználásának rendjéről szóló 5/2015. (III. 12.) GVH [5/2015. (III. 18.) GVH] utasítás 1. § (2) és (3) bekezdésében a „Költségvetési Iroda” szövegrész helyébe a „Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda” szöveg lép.

6. Az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseiről szóló 8/2015. (V. 5.) GVH [8/2015. (V. 11.) GVH] utasítás módosítása

- 9. §** Az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseiről szóló 8/2015. (V. 5.) GVH [8/2015. (V. 11.) GVH] utasítás

- a) 3. §-ában a „Költségvetési Iroda” szövegrészek helyébe a „Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda” szöveg,
- b) 4. §-ában a „Költségvetési Iroda” szövegrész helyébe a „Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda” szöveg

lép.

7. A Gazdasági Versenyhivatal informatikai rendszerhasználati és biztonsági szabályzatáról szóló 11/2015. (V. 12.) GVH [11/2015. (V. 22.) GVH] utasítás módosítása

- 10. §** A Gazdasági Versenyhivatal informatikai rendszerhasználati és biztonsági szabályzatáról szóló 11/2015. (V. 12.) GVH [11/2015. (V. 22.) GVH] utasítás 28. § (2) bekezdés a) pontjában és 60. § (2) bekezdésében a „Költségvetési Iroda” szövegrész helyébe a „Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda” szöveg lép.

8. A Gazdasági Versenyhivatal ikerintézményi projektben való részvételével és köztisztviselőinek szakértőként való ideiglenes külföldi kiküldetésével kapcsolatos kérdésekről szóló 20/2015. (VII. 31.) GVH [20/2015. (VIII. 7.) GVH] utasítás módosítása

- 11. §** A Gazdasági Versenyhivatal ikerintézményi projektben való részvételével és köztisztviselőinek szakértőként való ideiglenes külföldi kiküldetésével kapcsolatos kérdésekről szóló 20/2015. (VII. 31.) GVH [20/2015. (VIII. 7.) GVH] utasítás
3. § (3) bekezdésében és 4. §-ában a „Költségvetési Irodával” szövegrész helyébe a „Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Irodával” szöveg,
 5. § (2) bekezdésében a „Költségvetési Iroda” szövegrész helyébe a „Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda” szöveg
- lép.

9. A Gazdasági Versenyhivatal honlapjai és az intranet működtetéséről, karbantartásáról, valamint az elektronikus közzététel rendjéről szóló 24/2015. (XI. 13.) GVH [24/2015. (XI. 30.) GVH] utasítás módosítása

- 12. §** (1) A Gazdasági Versenyhivatal honlapjai és az intranet működtetéséről, karbantartásáról, valamint az elektronikus közzététel rendjéről szóló 24/2015. (XI. 13.) GVH [24/2015. (XI. 30.) GVH] utasítás (a továbbiakban: honlap utasítás) 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) A GVH honlap és a tematikus honlapok szerkezeti elrendezését, működését, a menük és almenük struktúráját az arculati követelményekkel összhangban a KKI vezetője határozza meg. A tartalomfelelős javaslatot tehet a KKI vezetője számára a szerkezeti elrendezéssel kapcsolatban.”
- (2) A honlap utasítás 7. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki:
- „(2) A ROK honlap szerkezeti elrendezését, működését, a menük és almenük struktúráját az arculati követelményekkel összhangban a főtitkár határozza meg.”
- 13. §** A honlap utasítás 13. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(3) A GVH honlap és a tematikus honlapok idegen nyelvű tartalmának fordításáért és a fordítás nyelvi helyességéért a KKI felelős. A ROK honlap idegen nyelvű tartalmának fordításáért és a fordítás nyelvi helyességéért a Főtitkárság felelős. A fordítás elkészítésére vagy megrendelésére a KKI és a Főtitkárság számára megfelelő határidőt kell biztosítani.”

- 14. §** A honlap utasítás 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

- 15. §** A honlap utasítás
1. § (3) bekezdésében a „Közszolgálati kommunikációs és Külkapcsolati Iroda (a továbbiakban: KKI)” szövegrész helyébe a „főtitkár a Főtitkárság” szöveg,
 2. § (3) bekezdésében a „KKI vezetője” szövegrész helyébe a „főtitkár” szöveg,
 6. § (1) bekezdésében a „KKI” szövegrész helyébe a „Közszolgálati kommunikációs és Külkapcsolati Iroda (a továbbiakban: KKI)” szöveg,
 6. § (2) bekezdésében a „KKI” szövegrész helyébe a „Főtitkárság” szöveg,
 8. § (1) bekezdésében a „honlap” szövegrész helyébe a „GVH honlap és a tematikus honlapok” szöveg,
 - 12/A. § (2) bekezdésében a „Költségvetési Iroda” szövegrész helyébe a „Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda” szöveg
- lép.

10. A közszolgálati szabályzatról szóló 6/2018. (VI. 7.) GVH [6/2018. (VI. 21.) GVH] utasítás módosítása

- 16. §** A közszolgálati szabályzatról szóló 6/2018. (VI. 7.) GVH [6/2018. (VI. 21.) GVH] utasítás (a továbbiakban: közszolgálati szabályzat) 14. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(2) A Humánerőforrás és Koordinációs Iroda szükség szerint, de legalább évente egyszer a szervezeti egységek vezetőinek bevonásával a Hivatal tevékenységét, működését, kapcsolatait bemutató orientációs képzést szervez a belépő munkatársak számára. A belépő munkatárs köteles részt venni az orientációs képzésen, amely alól

a főtitkár a szervezeti egység vezetőjének – az Elnöki Kabinet és a Főtitkárság munkatársa esetén a munkatárs – kezdeményezése alapján menthető okból felmentést adhat.”

- 17. §** (1) A közszolgálati szabályzat 15. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:
„(1a) A munkatárs másik szervezeti egységhez történő áthelyezése esetén a munkatárs átvevő szervezeti egységhez történő beilleszkedését mentor segíti, ha az elnök a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda átvevő szervezeti egység vezetője véleményének kikérésével tett javaslata alapján mentor támogatásának igénybevételéről dönt.”
- (2) A közszolgálati szabályzat 15. § (2) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A mentor feladata, hogy a legjobb tudása szerint eljárva biztosítsa a mentorált szervezetbe való gyors beilleszkedését, elősegítse szakmai fejlődését, legyen a mentorált számára elérhető, és kérdéseire adekvát válaszokat adjon. A mentor)
„c) a próbaidő leteltét megelőző nyolc nappal és – ha a mentorálás időtartama hosszabb, mint a próbaidő időtartama – a mentorálási folyamat végén, az (1a) bekezdésben meghatározott esetben a mentorálási folyamat végén írásban beszámol a szervezeti egység vezetője – az Elnöki Kabinet és a Főtitkárság esetén a főtitkár – részére, amelyben értékeli a mentorált szakmai előrehaladását és alapvető kompetenciáit, és ismerteti a fejlesztendő területeket.”
- (3) A közszolgálati szabályzat 15. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A mentorálás időtartama
a) belépő munkatárs esetén a közszolgálati munkaszerződésben rögzített időtartam, de legalább a próbaidő időtartama,
b) másik szervezeti egységtől áthelyezett munkatárs esetén a mentor támogatásának igénybevételéről szóló döntésben meghatározott, legfeljebb egyéves időtartam,
c) a szakmai gyakorlatát töltő egyetemi, főiskolai hallgató esetén a szakmai gyakorlat időtartama.”
- 18. §** A közszolgálati szabályzat 15/B. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) Ha a mentorálás időtartama meghaladja a hat hónapot, az elnök dönthet a céljuttatás időarányos, két részletben történő – a hat hónap lejártát követő és a mentorálás időtartamának lejártát követő – kifizetéséről.”
- 19. §** A közszolgálati szabályzat 17. § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(10) A rendes munkavégzési időszakon túli munkavégzés céljából a Hivatal épületében való benntartózkodást – a munkatársnak a szervezeti egység vezetője által jóváhagyott, a Humánerőforrás és Koordinációs Irodán benyújtott indokolt kérelme alapján – a főtitkár engedélyezi. Az Elnöki Kabinet és a Főtitkárság munkatársai a rendes munkavégzési időszakon túli munkavégzésre vonatkozó javaslatukat közvetlenül a főtitkárnak terjesztik elő.”
- 20. §** A közszolgálati szabályzat 21. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:
„(1a) Az (1) bekezdéstől eltérően – amennyiben a feladatok ellátása hatékonyabban biztosítható – kéthavi munkaidőkeretenként legfeljebb tizenhat napra az irodavezető a szervezeti egység munkatársának, az általános elnökhelyettes az irányítása alá tartozó irodavezetőnek, a Versenytanács elnöke a Versenytanács tagjának és az irányítása alá tartozó irodavezetőnek, a főtitkár az Elnöki Kabinet és a Főtitkárság tagjának, valamint az elnök közvetlen irányítása alá tartozó irodavezetőnek otthoni munkavégzést engedélyezhet, ha a munkatárs nem áll próbaidő alatt. A Küt. 61. § (1) bekezdése szerinti megállapodást az engedélyező irodavezető, az általános elnökhelyettes, a Versenytanács elnöke, illetve a főtitkár köti meg a munkatárssal. Az otthoni munkavégzés engedélyezése nem sértheti a szervezeti egység feladatainak hatékony és folyamatos ellátását, amelynek keretében biztosítani kell a szervezeti egység Hivatal épületében történő folyamatos elérhetőségét és munkavégzését. Az otthoni munkavégzés nem eshet olyan versenytanácsi tárgyalás, előre bejelentett egyeztetés vagy értekezlet idejére, amelyen a munkatárs részvétele kötelező. A szervezeti egység vezetője – a Versenytanács tagja esetén a Döntéshozatal Támogató Iroda vezetője, az Elnöki Kabinet esetén a főtitkár – nyilvántartást vezet az engedélyezett otthoni munkavégzésről, valamint nyilvántartja az e bekezdés alapján kötött megállapodást.”
- 21. §** A közszolgálati szabályzat 27/A. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A vizsgáló ügyintéző, a közszolgálati ügyintéző és a munkavállaló besorolási kategóriába tartozó álláshelyen foglalkoztatott munkatársat az (1) bekezdésben megállapított pótszabadságon túl a Küt. 80. § (3) bekezdése szerinti jogviszonyban, valamint munkaviszonyban eltöltött idő alapján
a) három év alatt tíz,

- b) három év után tizenhárom,
- c) nyolc év után tizenöt,
- d) tizenhat év után tizenhét,
- e) huszonöt év után tizennyolc munkanap pótszabadság illeti meg.”

22. § A közszolgálati szabályzat 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

23. § A közszolgálati szabályzat

- a) 1. § (2) bekezdésében a „munka törvénykönyve” szövegrész helyébe a „munka törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.)” szöveg,
- b) 3. § (3) bekezdés b) pontjában, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (4) bekezdésében, 31/B. § (1) bekezdésében, 37. § (2) bekezdésében, 42. § (2) bekezdésében, 43. § (3) bekezdésében, 44. § (3) bekezdésében, 45. § (5) bekezdésében, 46. § (3) bekezdésében, 48. § (2) és (4) bekezdésében, 50. § (1) és (3) bekezdésében, 52. § (1) bekezdésében, 61. § (3) bekezdésében, 62. § (1), (4) és (5) bekezdésében, 64. § (1) és (3) bekezdésében, 66. § (1) bekezdésében, 69. §-ában, 72. § (1) bekezdésében, 72/B. § (6) és (7) bekezdésében és 72/D. § (1) és (6) bekezdésében a „Költségvetési Iroda” szövegrész helyébe a „Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda” szöveg,
- c) 15. § (2) bekezdés b) pontjában, 15/A. § (1) bekezdésében és 21. § (1) bekezdésében az „Elnöki Kabinet” szövegrész helyébe az „Elnöki Kabinet és a Főtitkárság” szöveg,
- d) 15/B. § (2) bekezdés a) pontjában a „belépő munkatárs” szövegrész helyébe a „belépő munkatárs és másik szervezeti egységtől áthelyezett munkatárs” szöveg,
- e) 17. § (1) bekezdésében a „7:00 és 20:00 óra” szövegrész helyébe a „6:00 és 20:00 óra” szöveg,
- f) 18. § (3) és (4) bekezdésében, 36. § (5) bekezdésében, 59. § (2) bekezdésében és 70. § (4) bekezdésében a „Költségvetési Irodának” szövegrész helyébe a „Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Irodának” szöveg,
- g) 21. § (1) bekezdésében a „szervezetei” szövegrész helyébe a „szervezeti” szöveg,
- h) 21. § (3) bekezdésében a „vonatkozó” szövegrész helyébe a „vonatkozó, (1) bekezdés szerinti” szöveg,
- i) 21. § (6) bekezdésében az „írásbab” szövegrész helyébe az „írásban” szöveg,
- j) 30. § (2) bekezdésében és 43. § (3) bekezdésében a „Költségvetési Irodát” szövegrész helyébe a „Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Irodát” szöveg,
- k) 34/A. § (4) bekezdés a) pontjában az „a Munka Törvénykönyve” szövegrész helyébe az „az Mt.” szöveg,
- l) 57. § (3) bekezdésében a „Költségvetési Irodára” szövegrész helyébe a „Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Irodára” szöveg,
- m) 58. § (3) bekezdésében a „Költségvetési Iroda” szövegrészek helyébe a „Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda” szöveg lép.

11. A Gazdasági Versenyhivatal adatvédelmi szabályzatáról szóló 7/2018. (XII. 4.) GVH [7/2018. (XII. 13.) GVH] utasítás módosítása

24. § A Gazdasági Versenyhivatal adatvédelmi szabályzatáról szóló 7/2018. (XII. 4.) GVH [7/2018. (XII. 13.) GVH] utasítás (a továbbiakban: adatvédelmi szabályzat) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § (1) Az adatvédelmi tisztviselő

- a) az elnök által a Hivatal munkatársai közül határozatlan időre kijelölt köztisztviselő,
- b) az adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátásával szerződés alapján megbízott, a Hivatallal közszolgálati jogviszonyban nem álló személy vagy
- c) az e feladatokat szerződés alapján ellátó vállalkozás.

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben a Hivatal munkatársa az adatvédelmi tisztviselői tisztséget a közszolgálati munkaszerződése szerinti álláshelyen ellátandó egyéb feladatoktól függetlenül látja el, az adatvédelmi tisztviselői tisztségével összefüggő kötelezettségei és feladatai ellátása során nem utasítható, és e tisztségének ellátásával kapcsolatban közvetlenül az elnöknek felelős.

(3) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben az adatvédelmi tisztviselőt tartós akadályoztatása esetén a Jogi Támogató Iroda vezetője helyettesíti.”

- 25. §** Az adatvédelmi szabályzat 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Az adatkezelési nyilvántartás elektronikus formában elérhető a Hivatal belső informatikai hálózatán.”
- 26. §** Az adatvédelmi szabályzat 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„7. § (1) A Hivatal területén és annak közvetlen közelében biztonsági célú kamerás megfigyelőrendszer működik, amely lehetővé teszi a rögzítést, valamint a portaszolgáltatásra bekötött monitorok segítségével a valós idejű megfigyelést.
(2) A Hivatal által üzemeltetett kamerás megfigyelő, illetve képrögzítő rendszerről, a kamera működtetésének céljáról, valamint a személyes adatok védelme szempontjából jelentős további információkról szóló tájékoztatást
a) a Hivatal személyi állományába nem tartozó személyek számára a Hivatal székhelyén,
b) a munkatársak számára az intraneten közzé kell tenni.
(3) A (2) bekezdés szerinti tájékoztatót a Jogi Támogató Iroda, valamint az Informatikai és Iratirányítási Iroda véleményének kikérésével a Főtitkárság készíti elő, és terjeszti az elnök elé jóváhagyásra. Az elnök által jóváhagyott tájékoztató (2) bekezdés szerinti közzétételéről, valamint a tájékoztató naprakészen tartásáról a Főtitkárság gondoskodik.”
- 27. §** Az adatvédelmi szabályzat
a) 3. § (1) bekezdés b) pontjában az „adatbiztonsági” szövegrész helyébe az „adatvédelmi” szöveg,
b) 18. § (3) bekezdés b) pontjában és 19. § (5) bekezdésében a „Költségvetési Iroda” szövegrész helyébe a „Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda” szöveg lép.
- 28. §** Hatályát veszti az adatvédelmi szabályzat 30. §-a.

12. A versenykultúra és a tudatos fogyasztói döntéshozatal kultúrájának fejlesztésére irányuló tevékenységek Gazdasági Versenyhivatal általi támogatásáról és az ezzel összefüggő egyedi támogatási kérelmekre vonatkozó eljárásrendről szóló 9/2018. (XII. 19.) GVH [9/2018. (XII. 21.) GVH] utasítás módosítása

- 29. §** A versenykultúra és a tudatos fogyasztói döntéshozatal kultúrájának fejlesztésére irányuló tevékenységek Gazdasági Versenyhivatal általi támogatásáról és az ezzel összefüggő egyedi támogatási kérelmekre vonatkozó eljárásrendről szóló 9/2018. (XII. 19.) GVH [9/2018. (XII. 21.) GVH] utasítás
a) 4. § (2) bekezdésében a „Költségvetési Iroda (a továbbiakban: KVI)” szövegrész helyébe a „Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda (a továbbiakban: KVKI)” szöveg,
b) 4. § (4) és (6) bekezdésében, 6. § (1) bekezdésében, 7. § (4) bekezdésében, 9. § (2) és (3) bekezdésében, 10. § (1) és (4) bekezdésében, 12. § (2) bekezdésében, 13. § (1) bekezdésében, 15. § (1) és (2) bekezdésében, 18. § (2) és (4) bekezdésében, 20. § (1) bekezdés j) pontjában a „KVI” szövegrész helyébe a „KVKI” szöveg,
c) 9. § (1) bekezdésében és 14. § (4) bekezdésében a „KVI-nek” szövegrész helyébe a „KVKI-nek” szöveg,
d) 11. § (1) bekezdésében a „KVI-t” szövegrész helyébe a „KVKI-t” szöveg,
e) 11. § (4) bekezdésében a „Költségvetési Iroda” szövegrész helyébe a „KVKI” szöveg lép.

13. A Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás módosítása

- 30. §** A Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás (a továbbiakban: Szmsz.) 9. §-a a következő h) ponttal egészül ki:
(A főtitkár a törvényben vagy normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl hivatalszervezési feladatkörében eljárva)
„h) vezeti a Főtitkárságot.”

- 31. §** Az Szmsz. 10. § d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Akadályoztatása esetén – ha esetileg, az ügyek meghatározott csoportjára nézve írásban másként nem rendelkezik –)
„d) a főtitkárt – a Főtitkárság vezetése kivételével – az elnök”
(helyettesíti. A helyettesítés körében további helyettesítésnek nincs helye.)
- 32. §** Az Szmsz. 11. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Az Elnöki Kabinet tagja
a) az elnöki főtanácsadó,
b) az operatív tanácsadó,
c) az elnök titkársági feladatait ellátó titkársági asszisztens és
d) a gépkocsivezető.”
- 33. §** Az Szmsz. a következő 10/A. alcímmel egészül ki:
„10/A. A Főtitkárság
11/A. § (1) A főtitkár munkáját Főtitkárság segíti. A Főtitkárság önálló szervezeti egység, vezetője a főtitkár.
(2) A Főtitkárság tagja
a) az adatvédelmi tisztviselő,
b) a beszerzési referens,
c) a ROK munkatárs és
d) a főtitkár titkársági feladatait ellátó titkársági asszisztens.
(3) A Főtitkárság
a) támogatja a főtitkár munkáját, közreműködik a főtitkár döntéseinek előkészítésében,
b) előkészíti és véleményezi a Hivatal által kötendő szerződéseket, ellátja a Hivatal működéséhez és tevékenységéhez kapcsolódó jogi ellenjegyzési feladatokat,
c) ellátja a beszerzési és közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos, normatív utasításban meghatározott feladatokat,
d) elkészíti az éves közbeszerzési tervet,
e) ellátja az OECD–GVH Budapesti Versenyügyi Regionális Oktatási Központ (ROK) működtetésével kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a Hivatalnak a ROK működtetése kapcsán vállalt tevékenységei ellátásáról, ennek keretében kapcsolatot tart a ROK célszágainak versenyhatóságaival és az OECD-vel, véleményezi továbbá a ROK költségvetésének összeállításával és végrehajtásával kapcsolatos javaslatot,
f) ellátja a főtitkár feladatainak teljesítéséhez szükséges szervezési, ügyviteli, technikai teendőket, ennek körében figyelemmel kíséri különösen a főtitkárnak címzett ügyiratok, határidős feladatok elvégzését, valamint az iratok kiadmányozásával összefüggő technikai és szervezési feladatokat lát el,
g) együttműködik a Hivatal szervezeti egységeivel, kapcsolatot tart a hazai és nemzetközi szervezetekkel,
h) figyelemmel kíséri és támogatja a Hivatal feladatainak eredményes ellátását, valamint a Hivatal stratégiájában meghatározott célok elérése érdekében a folyamatszemléletű működést.
(4) Az adatvédelmi tisztviselő látja el a közérdekűadat-igénylés teljesítéséért felelős személy feladatait, valamint a közadatok újrahasznosításáról szóló 2012. évi LXIII. törvény végrehajtásával összefüggő feladatokat. Ezen feladatok tekintetében az adatvédelmi tisztviselőt a Jogi Támogató Iroda vezetője helyettesíti.”
- 34. §** Az Szmsz. 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A Hivatal önálló szervezeti egységei:
a) az iroda,
b) az Elnöki Kabinet, valamint
c) a Főtitkárság.”
- 35. §** Az Szmsz. 13. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:
„(3a) Az elnök közvetlen irányítása alatt álló szervezeti egység esetén az önálló szervezeti egység vezetője közvetlenül az elnöknek terjeszti elő az ügyrendet jóváhagyásra. Az Elnöki Kabinet ügyrendjét az elnöki főtanácsadó készíti el, és terjeszti az elnök elé jóváhagyásra.”

- 36. §** Az Szmsz. 16. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(7) Az irodavezetőt akadályoztatása esetén az irodavezető-helyettes, kinevezett irodavezető-helyettes hiányában az iroda ügyrendjében kijelölt személy helyettesíti. A főtitkárt a Főtitkárság vezetése tekintetében a Főtitkárság ügyrendjében kijelölt személy helyettesíti.”
- 37. §** Az Szmsz. 17/A. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A beszerzési referens feladatait a Főtitkárság köztisztviselője látja el.”
- 38. §** Az Szmsz. 19. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A Hivatalvezetői Értekezlet ülését az elnök vagy az általa kijelölt személy hívja össze és vezeti.”
- 39. §** Az Szmsz. 20. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A Vezetői Értekezletet az elnök vagy az általa kijelölt személy hívja össze és vezeti.”
- 40. §** Az Szmsz. 29. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) A munkacsoport legkésőbb az aktuális intézményi stratégia érvényességének lejártá előtt egy hónappal írásba foglalja, és a Hivatalvezetői Értekezlet elé terjeszti az új intézményi stratégia tervezetét.”
- 41. §** Az Szmsz. a következő 48. alcímmel egészül ki:
„48. Szakmai programok és egyeztetések
72. § (1) A szervezeti egységek a feladatkörükkel összefüggésben szakmai programot, valamint szakmai egyeztetést szervezhetnek külső szervezetekkel és külső személyekkel (a továbbiakban együtt: külső egyeztetés).
(2) A külső egyeztetés szervezésével összefüggő feladatok ellátásáért a külső egyeztetést kezdeményező szervezeti egység a felelős.
(3) A külső egyeztetést kezdeményező szervezeti egység a külső egyeztetés szervezésébe más szervezeti egységet is bevonhat, ebben az esetben a megkeresett szervezeti egység részére a feladatai ellátáshoz szükséges tájékoztatást meg kell adnia.”
- 42. §** (1) Az Szmsz. 73. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Az integritás tanácsadó az elnöki főtanácsadó álláshelyen foglalkoztatott köztisztviselő, akinek nevét és elérhetőségét az intraneten és a honlapon közzé kell tenni.”
(2) Az Szmsz. 73. § (3) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az integritás tanácsadó)
„b) koordinálja az éves integritásfelmérés összeállítását,”
- 43. §** Az Szmsz. 2. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- 44. §** Az Szmsz. 3. melléklete a 4. melléklet szerint módosul.
- 45. §** Az Szmsz.
a) 4. § (1) bekezdés e) pontjában, 73. § (5) bekezdésében és 78. § (4) bekezdés b) pontjában a „Költségvetési Iroda” szövegrész helyébe a „Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda” szöveg,
b) 41. § (2) bekezdés b) pontjában a „(3)–(6) bekezdésben” szövegrész helyébe a „(3)–(7) bekezdésben” szöveg,
c) 78. § (6) bekezdésében a „Költségvetési Irodán” szövegrész helyébe a „Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Irodán” szöveg,
d) 78. § (7) bekezdésében az „A 11. § (2) bekezdés b)–d) pontja szerinti” szövegrész helyébe az „Az operatív tanácsadó álláshelyen, az adatvédelmi tisztviselő álláshelyen, a beszerzési referens” szöveg lép.
- 46. §** Hatályát veszti az Szmsz. 56. § (3) bekezdése.

14. A Gazdasági Versenyhivatal kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, teljesítésigazolási, érvényesítési és utalványozási rendjéről szóló 4/2020. (X. 21.) GVH utasítás módosítása

47. § A Gazdasági Versenyhivatal kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, teljesítésigazolási, érvényesítési és utalványozási rendjéről szóló 4/2020. (X. 21.) GVH utasítás (a továbbiakban: kötelezettségvállalási utasítás) 5. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység a kettőszázezer forintot elérő kötelezettségvállalás esetén gondoskodik az Ávr. 50. § (1a) bekezdése szerinti nyilatkozatnak a kötelezettségvállalási dokumentumba foglalásáról, továbbá arról, hogy a kötelezettségvállalási dokumentum tartalmazza a szerződő fél részéről az Ávr. 50. § (1a) bekezdésében meghatározott, a nyilatkozatban foglaltak változása esetén fennálló tájékoztatási kötelezettségnek, valamint a valótlan tartalmú nyilatkozat jogkövetkezményének tudomásul vételét rögzítő nyilatkozatot is.”

48. § A kötelezettségvállalási utasítás 1. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

49. § A kötelezettségvállalási utasítás

- a) 4. § (1) bekezdés d) pontjában, 6. § (2)–(5) bekezdésében, 10. § (3) bekezdésében, 14. § (2) bekezdésében, 18. § (1) és (4) bekezdésében, 19. §-ában és 20. § (5) bekezdésében a „Költségvetési Iroda” szövegrész helyébe a „Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda” szöveg,
- b) 5. § (5) bekezdésében és 10. § (2) bekezdésében a „Költségvetési Irodát” szövegrész helyébe a „Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Irodát” szöveg,
- c) 6. § (1) bekezdésében, 7. § (4) bekezdésében, 9. § b) pontjában és 20. § (3) bekezdésében a „Költségvetési Irodának” szövegrész helyébe a „Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Irodának” szöveg lép.

15. A beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről szóló 7/2020. (XII. 3.) GVH utasítás módosítása

50. § A beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről szóló 7/2020. (XII. 3.) GVH utasítás (a továbbiakban: beszerzési eljárásrend) 1. § (3) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Ezen utasítás alkalmazásában)

„b) *becsült érték*: a beszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított – teljes ellenszolgáltatás,”

51. § A beszerzési eljárásrend 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A beszerzési és közbeszerzési eljárás lebonyolítása során – az indikatív árajánlatkérésre vonatkozó iratminta kivételével – a belső hálózaton közzétett iratmintákat kell alkalmazni.”

52. § A beszerzési eljárásrend 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A beszerzési tervben nem szereplő, utóbb felmerülő beszerzési igényről a beszerzés szakmai tartalmáért felelős szervezeti egység vezetője – a 3. § (2) bekezdése szerinti adatok megadásával – a beszerzési igény felmerülését követően haladéktalanul tájékoztatja a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Irodát a beszerzési igény pénzügyi vizsgálata érdekében, valamint a beszerzési referenst az előzetes közbeszerzési kontroll elvégzése érdekében.”

53. § A beszerzési eljárásrend 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentáció elkészítése, az ajánlatok bírálata, valamint az eljárás bármely szakaszában a Hivatal nevében eljáró, illetve az eljárásba szakértőként bevont bármely személynek vagy szervezetnek együttesen rendelkezniük kell megfelelő, a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.”

- 54. §** A beszerzési eljárásrend 14. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A bírálóbizottság elnöke a beszerzés szakmai tartalmáért felelős szervezeti egység vezetője. A bírálóbizottság 14. § (1) bekezdés a)–d) pontja szerinti tagjára a beszerzés szakmai tartalmáért felelős szervezeti egység vezetője, a 14. § (1) bekezdés f) és g) pontja esetében az elnök tesz javaslatot.”
- 55. §** (1) A beszerzési eljárásrend 23/A. §-a a következő (1b) bekezdéssel egészül ki:
„(1b) A nemzeti értékhatárt el nem érő beszerzések tekintetében, ahol a vonatkozó eljárásrend a beszerzés szakmai tartalmáért felelős szervezeti egység vezetőjét rögzíti, ott az OECD–GVH Budapesti Versenyügyi Regionális Oktatási Központ feladatainak ellátásához szükséges beszerzési igény esetében a ROK munkatárs, a Főtitkárság feladatellátásához kapcsolódó egyéb beszerzési igény esetében a beszerzési referens értendő.”
- (2) A beszerzési eljárásrend 23/A. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„(2) A beszerzés kapcsán az előzetes közbeszerzési kontroll, valamint a pénzügyi fedezetigazolás elvégzése és az ezekre vonatkozó ellenjegyzés tényének igazolása érdekében a 12. § (4) és (5) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni, azzal, hogy amennyiben a beszerzés szakmai tartalmáért felelős szervezeti egység a Főtitkárság, a beszerzés kezdeményezője nem lehet azonos az előzetes közbeszerzési kontrollt végző személyével.
(3) Az adatkezelés tekintetében a Kbt. 69. § (14) bekezdését a nemzeti értékhatárt el nem érő beszerzések esetén is alkalmazni kell.”
- 56. §** (1) A beszerzési eljárásrend 24. § (5) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A beérkezett ajánlat érvénytelen, ha)
„b) nem tartalmazza az ajánlatkérésben előírt tartalmi követelményeket, vagy ellentmondást tartalmaz, és az ajánlattevő azokat hiánypótlás, felvilágosítás- vagy indokolásnyújtás keretében sem pótolta vagy oldotta fel.”
- (2) A beszerzési eljárásrend 24. § (6) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A beszerzési eljárás eredménytelen, ha)
„c) valamennyi érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevő visszavonta az ajánlatát,”
- (3) A beszerzési eljárásrend 24. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(7) A beszerzés szakmai tartalmáért felelős szervezeti egység vezetője, bírálóbizottság felállítása esetén a bírálóbizottság állapítja meg az ajánlatkérésben és műszaki leírásban foglaltakkal kapcsolatban a gazdasági szereplők részére kiegészítő tájékoztatás megküldésének szükségességét, valamint a beérkezett ajánlatok tekintetében hiánypótlás-, felvilágosítás- vagy indokoláskérés, valamint az ajánlatban található számítási hiba javítására történő felhívás alkalmazásának szükségességét.”
- 57. §** (1) A beszerzési eljárásrend 28. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A nettó egymillió forint alatti becsült értékű beszerzések esetén a beszerzés szakmai tartalmáért felelős szervezeti egység az ajánlatkérés megküldésével köteles lehetőség szerint legalább három ajánlattevőt felhívni ajánlattételre. Az ajánlatkérés előkészítésére és tartalmára a 24. § (3) és (4) bekezdésében foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni, azzal, hogy amennyiben a becsült érték alapján várhatóan bruttó kettőszázezer forint alatti kötelezettségvállalást eredményező beszerzések esetén kerül sor ajánlatkérésre, annak nem kell tartalmaznia a 24. § (3) bekezdés i) pontjában meghatározott nyilatkozattételi kötelezettség előírását. Ebben az esetben a beszerzés szakmai tartalmáért felelős szervezeti egység gondoskodik a Hivatal Antikorrupciós részstratégiájában foglaltak elfogadására vonatkozó tájékoztatás kötelezettségvállalási dokumentumba foglalásáról.”
- (2) A beszerzési eljárásrend 28. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:
„(1a) Amennyiben a becsült érték alapján várhatóan kettőszázezer forint alatti kötelezettségvállalást eredményező beszerzés esetén az összességében legelőnyösebb ajánlat ajánlati ára mégis eléri a bruttó kettőszázezer forintot, a kötelezettségvállalási dokumentumot megelőzően a beszerzés szakmai tartalmáért felelős szervezeti egység gondoskodik a 24. § (4) bekezdés i) pontjában meghatározott nyilatkozattételi kötelezettség előírásáról.”
- 58. §** A beszerzési eljárásrend 31. §-a a következő (3a) és (3b) bekezdéssel egészül ki:
„(3a) A (3) bekezdés szerinti ajánlattételre felhívás történhet a becsült érték meghatározás alapjául szolgáló indikatív ajánlat végleges ajánlatként történő megerősítése, fenntartása keretében, amennyiben a beszerzési igény paraméterei – a belső hálózaton közzétett iratminta szerinti – indikatív ajánlattételi felhívást követően nem változnak.

- (3b) Az ajánlatkérés és az arra benyújtandó árajánlat beszerzése mellőzhető, ha
- a beszerzés tárgya árubeszerzés vagy szolgáltatásmegrendelés,
 - a beszerezni kívánt termék nyilvánosan, interneten elérhető árak alapján megállapított becsült értéke a nettó egymillió forintot nem éri el, és
 - a beszerzés lebonyolítására a b) pont szerinti ajánlati ár figyelembevételével kerül sor.”

59. § A beszerzési eljárásrend

3. § (1) bekezdésében és 15. § (2) bekezdésében a „Költségvetési Irodának” szövegrész helyébe a „Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Irodának” szöveg,
3. § (4) bekezdésében, 7. § (2) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 14. § (1) bekezdés b) pontjában és 22. § (2) bekezdés nyitó szövegrészeiben a „Költségvetési Iroda” szövegrész helyébe a „Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda” szöveg,
3. § (5) bekezdésében és 23/A. § (1a) bekezdésében a „Költségvetési Irodát” szövegrész helyébe a „Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Irodát” szöveg,
10. § (2) bekezdésében a „Jogi Támogató Iroda” szövegrész helyébe a „Főtitkárság” szöveg,
14. § (1) bekezdés d) pontjában az „az Elnöki Kabinet” szövegrész helyébe az „a Főtitkárság” szöveg lép.

60. § Hatályát veszti a beszerzési eljárásrend 27. § (3) bekezdése.

16. A munkavédelmi szabályzatról szóló 8/2020. (XII. 18.) GVH utasítás módosítása

61. § A munkavédelmi szabályzatról szóló 8/2020. (XII. 18.) GVH utasítás

16. § (3) bekezdésében a „Költségvetési Irodának” szövegrész helyébe a „Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Irodának” szöveg,
16. § (4) bekezdésében a „Költségvetési Iroda” szövegrész helyébe a „Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda” szöveg lép.

17. A tűzvédelmi szabályzatról szóló 9/2020. (XII. 18.) GVH utasítás módosítása

62. § A tűzvédelmi szabályzatról szóló 9/2020. (XII. 18.) GVH utasítás 17. § (1) bekezdésében a „Költségvetési Iroda” szövegrész helyébe a „Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda” szöveg lép.

18. A reprezentációs kiadások felosztásáról, azok teljesítése és elszámolása különös szabályairól szóló 2/2021. (III. 30.) GVH utasítás módosítása

63. § A reprezentációs kiadások felosztásáról, azok teljesítése és elszámolása különös szabályairól szóló 2/2021. (III. 30.) GVH utasítás (a továbbiakban: reprezentációs utasítás) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az utasítás alkalmazásában

1. *reprezentáció:*

- a Gazdasági Versenyhivatal (a továbbiakban: Hivatal) tevékenységével összefüggő szakmai megbeszélésen, tárgyaláson, értekezleten, egyeztetésen, konferencián, sajtótájékoztatón térítésmentesen biztosított vendéglátás (étel és ital),
- a Hivatal által szervezett belföldi rendezvényen, illetve állami és nemzeti ünnepek, különböző évfordulók, kitüntetések és elismerések adományozása alkalmával térítésmentesen biztosított vendéglátás (étel és ital) és az ilyen rendezvényhez, eseményhez kapcsolódó nem szakmai jellegű program, szolgáltatás (utazás, szállás, szabadidőprogram),

2. *reprezentációs keret:* az önálló reprezentációs keret és a központi reprezentációs keret.”

64. § (1) A reprezentációs utasítás 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az 1. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja szerinti reprezentáció céljára az 1. melléklet szerinti szervezeti egységet (a továbbiakban: reprezentációra jogosult szervezeti egység) az 1. mellékletben meghatározott havi keretösszeg (a továbbiakban: önálló reprezentációs keret) illeti meg.”

- (2) A reprezentációs utasítás 3. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:
„(1a) A központi reprezentációs keretből a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda a szervezeti egységek előzetes jelzései figyelembevételére alapján rendeli meg a (4) bekezdés szerinti fogyasztási cikkeket. A központi reprezentációs keret terhére beszerzett fogyasztási cikkekből az 1. mellékletben nem szereplő szervezeti egység igényelhet az 1. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja szerinti reprezentáció céljára. Az igénylést a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Irodán kell leadni, és az igénylésben meg kell jelölni az 1. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontjában meghatározott rendezvényen részt vevők számát.”
- (3) A reprezentációs utasítás 3. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A reprezentációs keret terhére kizárólag az alábbiakban felsorolt, vendégek fogadásához kapcsolódó fogyasztási cikkek igényelhetők:
a) kávé, instant kávé, kávékapszula, kapucsínó italpor, kakaó, kakaópor, tea,
b) kristály- és kockacukor, édesítőszer, méz, só,
c) tej, tejpör, sűrített tej, tejszín, tejszínpor,
d) citrom, citromlé,
e) előrecsomagolt édes és sós késztermék, desszert, csokoládé,
f) gyümölcs,
g) alkoholmentes üdítőital, gyümölcslé, ásványvíz.”

65. § A reprezentációs utasítás 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„4. § Az elnök a tartós otthoni munkavégzés elrendelésével együtt a döntés hatálya alá tartozó reprezentációra jogosult szervezeti egységek tekintetében dönthet a reprezentációs keret felhasználásának felfüggesztéséről. Az elnök reprezentációs keret felhasználásának felfüggesztéséről szóló döntése esetén a felfüggesztés időtartamára járó keretösszeg a felfüggesztés megszüntetését követően sem használható fel. A tartós otthoni munkavégzés megszüntetése esetén a reprezentációs keret a tartós otthoni munkavégzés megszüntetését követő hónaptól illeti meg a reprezentációra jogosult szervezeti egységet, illetve használható fel újra.”

66. § A reprezentációs utasítás 1. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

67. § A reprezentációs utasítás
a) 2. § (2) bekezdésében, 3. § (2) bekezdésében és 5. §-ában a „Költségvetési Iroda” szövegrész helyébe a „Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda” szöveg és
b) 3. § (3) bekezdésében a „Költségvetési Iroda” szövegrészek helyébe a „Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda” szöveg lép.

68. § Hatályát veszti a reprezentációs utasítás 2. alcím címében a „szervezeti egységek által” szövegrész.

19. A fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásának rendjéről szóló 5/2021. (V. 7.) GVH utasítás módosítása

69. § A fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásának rendjéről szóló 5/2021. (V. 7.) GVH utasítás
a) 3. § (1) és (3)–(5) bekezdésében, 4. § (1)–(4) bekezdésében, 5. § nyitó szövegrészében, 7. § (1) bekezdés nyitó szövegrészében, 8. § (1) és (2) bekezdésében, 9. § (1)–(5) bekezdésében és 10. § (1) és (2) bekezdésében a „Költségvetési Iroda” szövegrész helyébe a „Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda” szöveg,
b) 3. § (2) bekezdésében és 7. § (2) bekezdésében a „Költségvetési Iroda” szövegrészek helyébe a „Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda” szöveg,
c) 3. § (2) bekezdésében a „főtitkár” szövegrész helyébe a „Főtitkárság” szöveg,
d) 4. § (1) bekezdésében a „ROK munkatárs” szövegrész helyébe a „Főtitkárság” szöveg lép.

20. A Gazdasági Versenyhivatal eljárásai során alkalmazandó belső ügyintézési rendről szóló 7/2021. (V. 31.) GVH utasítás módosítása

- 70. §** A Gazdasági Versenyhivatal eljárásai során alkalmazandó belső ügyintézési rendről szóló 7/2021. (V. 31.) GVH utasítás
- a) 77. § (1) bekezdés b) pontjában, 127. §-ában, 170. § (2), (3), (6) és (7) bekezdésében, 171. § (1) bekezdésében, 172. §-ában, 173. § (2)–(4) bekezdésében, 174. § (1) és (2) bekezdésében, 175. § (2) bekezdésében, 176. § (2)–(6) bekezdésében, 177. § (1) bekezdésében, 178. § (1), (3), (5) és (6) bekezdésében, 179. § (1) és (6)–(8) bekezdésében, 180. §-ában, 181. § (1) bekezdés nyitó szövegrészeiben, 181. § (2) bekezdésében, 182. § (1) bekezdésében, 182/A. § (4) bekezdés d) pontjában és 183. § (9) bekezdésében a „Költségvetési Iroda” szövegrész helyébe a „Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda” szöveg,
 - b) 170. § (1) bekezdés nyitó szövegrészeiben, 170. § (4) bekezdés nyitó szövegrészeiben, 173. § (4) bekezdésében, 174. § (4) bekezdésében, 175. § (1) és (2) bekezdésében, 176. § (1) és (6) bekezdésében, 178. § (1) bekezdésében és 179. § (4) és (5) bekezdésében a „Költségvetési Irodát” szövegrész helyébe a „Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Irodát” szöveg,
 - c) 171. § (2) bekezdésében és 173. § (1) bekezdés b) pontjában a „Költségvetési Irodának” szövegrész helyébe a „Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Irodának” szöveg,
 - d) 173. § (5) bekezdésében, 179. § (3)–(5) bekezdésében és 182. § (2) bekezdésében a „Költségvetési Iroda” szövegrészek helyébe a „Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda” szöveg,
 - e) 181. § (3) bekezdésében a „Költségvetési Irodának” szövegrészek helyébe a „Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Irodának” szöveg,
 - f) 182/B. § (2) bekezdésében az „Elnöki Kabinet” szövegrész helyébe az „Elnöki Kabinet és a Főtitkárság” szöveg lép.

21. A Gazdasági Versenyhivatal másolatkészítési szabályzatáról szóló 14/2021. (XII. 16.) GVH utasítás módosítása

- 71. §** A Gazdasági Versenyhivatal másolatkészítési szabályzatáról szóló 14/2021. (XII. 16.) GVH utasítás 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „5. § A papíralapú iratról elektronikus másolat készítésére és az elektronikus másolat hitelesítésére jogosult a papíralapú irat tekintetében az iratkezelési szabályzatról szóló utasítás szerint az iktatási feladatok ellátására köteles
- a) operatív tanácsadó,
 - b) titkársági koordinátor,
 - c) titkársági asszisztens,
 - d) iratkezelési munkatárs vagy
 - e) TÜK iratkezelési munkatárs álláshelyen foglalkoztatott munkatárs.”

22. Záró rendelkezések

- 72. §** Ez az utasítás 2023. június 1-jén lép hatályba.

Rigó Csaba Balázs s. k.,
elnök

1. melléklet a 6/2023. (V. 31.) GVH utasításhoz

1. A honlap utasítás 1. melléklet I. rész 3. alcím 3.1. pont 3.1.4. alpontjában foglalt táblázat helyébe a következő táblázat lép:

(A működés eredményessége, teljesítmény)

”

| | A) Adat | B) Tartalom | C) Tartalomfelelős | D) Frissítés | E) Megőrzés |
|----|---|---|-----------------------|-----------------|--|
| 1. | A Gazdasági Versenyhivatal feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk | Az országgyűlési beszámoló elérhetőségére mutató hivatkozás, a beszámolási kötelezettséggel kapcsolatos tájékoztatás. | Elnöki Kabinet | Negyedévente | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |

”

2. A honlap utasítás 1. melléklet

- I. rész 3. alcím 3.1. pont 3.1.1. alpontjában foglalt táblázat 1. sor C) oszlopában,
 - I. rész 3. alcím 3.1. pont 3.1.2. alpontjában foglalt táblázat 1. sor C) oszlopában,
 - I. rész 3. alcím 3.1. pont 3.1.3. alpontjában foglalt táblázat 1. sor C) oszlopában,
 - I. rész 3. alcím 3.2. pont 3.2.1. alpontjában foglalt táblázat 1. sor C) oszlopában,
 - I. rész 3. alcím 3.2. pont 3.2.2. alpontjában foglalt táblázat 1. sor C) oszlopában,
 - I. rész 3. alcím 3.2. pont 3.2.3. alpontjában foglalt táblázat 1. sor C) oszlopában,
 - I. rész 3. alcím 3.3. pont 3.3.2. alpontjában foglalt táblázat 5. sor C) oszlopában,
 - I. rész 3. alcím 3.3. pont 3.3.3. alpontjában foglalt táblázat 1. sor C) oszlopában,
 - I. rész 3. alcím 3.3. pont 3.3.5. alpontjában foglalt táblázat 1. sor C) oszlopában,
 - I. rész 3. alcím 3.3. pont 3.3.6. alpontjában foglalt táblázat 1. sor C) oszlopában,
 - I. rész 3. alcím 3.3. pont 3.3.7. alpontjában foglalt táblázat 1. sor C) oszlopában,
 - II. részében foglalt táblázat 2. sor C) oszlopában és
 - II. részében foglalt táblázat 3. sor C) oszlopában
- a „Költségvetési Iroda” szövegrész helyébe a „Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda” szöveg lép.

3. Hatályát veszti a honlap utasítás 1. melléklet II. részében foglalt táblázat 4. sora.

2. melléklet a 6/2023. (V. 31.) GVH utasításhoz

1. A közszolgálati szabályzat 2. mellékletében foglalt táblázat a következő 10a. sorral egészül ki:

| | (A) | B) | C) | D) | E) | F) |
|------|------------------------------------|----------------------------|--|---------------------|----------|---|
| | Álláshely megnevezése | Iskolai végzettség szintje | Végzettség/szakképesítés megnevezése* | Idegennyelv-ismeret | | Egyéb követelmény (vezetői tapasztalat, szakmai gyakorlat, tanfolyam stb.)] |
| | | | | nyelv | szint | |
| 10a. | Felderítő Iroda helyettes vezetője | felsőfokú | egyetemi szintű jogász vagy közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; rendészeti felsőoktatásban szerzett szakképzettség és OKJ szerinti közbeszerzési szakképesítés | angol | középfok | – |

2. A közszolgálati szabályzat 2. mellékletében foglalt táblázat 23. sora helyébe a következő sor lép:

| | (A) | B) | C) | D) | E) | F) |
|-----|--|----------------------------|---|---------------------|-------|---|
| | Álláshely megnevezése | Iskolai végzettség szintje | Végzettség/szakképesítés megnevezése* | Idegennyelv-ismeret | | Egyéb követelmény (vezetői tapasztalat, szakmai gyakorlat, tanfolyam stb.)] |
| | | | | nyelv | szint | |
| 23. | Költségvetési, Vagyon-gazdálkodási és Kontrolling Iroda helyettes vezetője (számviteli vezető) | középfokú | középfokú végzettség és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdés a) vagy b) pontjában foglalt szakképzettség és szakképesítés, illetve szakmai gyakorlat megléte | – | – | az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdése szerinti engedély és nyilvántartásba vétel |

3. A közszolgálati szabályzat 2. mellékletében foglalt táblázat 60. sora helyébe a következő sor lép:

| | A) | B) | C) | D) | E) | F) |
|-----|-----------------------|----------------------------|---|----------------------------------|----------|---|
| | Álláshely megnevezése | Iskolai végzettség szintje | Végzettség/szakképesítés megnevezése* | nyelv | szint | Egyéb követelmény (vezetői tapasztalat, szakmai gyakorlat, tanfolyam stb.)] |
| 60. | vizsgáló | felsőfokú | egyetemi szintű jogász szakképzettség; egyetemi szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; rendészeti felsőoktatásban szerzett szakképzettség; agrár vagy műszaki képzési területen szerzett mérnök szakképzettség, egyetemi szintű marketing szakképzettség, egyetemi szintű informatika szakos tanár szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű kommunikáció szakon szerzett szakképzettség | angol, német, francia vagy orosz | középfok | – |

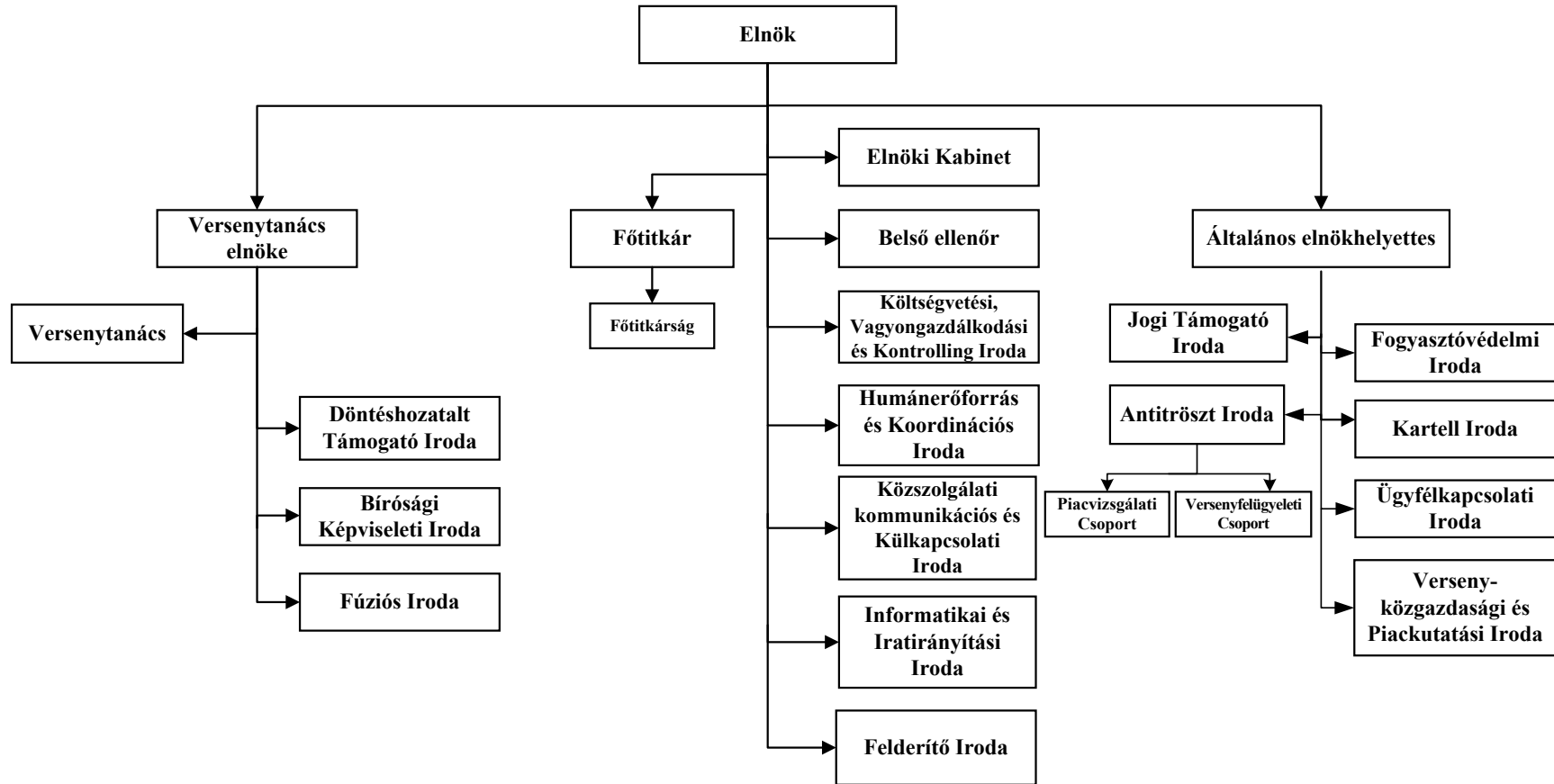
4. A közszolgálati szabályzat 2. mellékletében foglalt táblázat a következő 63a. sorral egészül ki:

| | A) | B) | C) | D) | E) | F) |
|------|------------------------|----------------------------|--|----------------------------------|----------|--|
| | Álláshely megnevezése | Iskolai végzettség szintje | Végzettség/szakképesítés megnevezése* | nyelv | szint | Egyéb követelmény (vezetői tapasztalat, szakmai gyakorlat, tanfolyam stb.) |
| 63a. | titkársági koordinátor | középfokú | középiskolai végzettség és közgazdasági szakképesítés; közgazdasági szakközépiskolai általános ügyintéző titkár (menedzserasszisztens) szakképesítés; középiskolai végzettség és az OKJ szerint: valamely középfokú (ügyintézői szintű) pénzügyi-számviteli, általános gazdasági és statisztikai ügyintéző, vállalkozási ügyintéző, igazgatási ügyintéző-ügykezelő, irodavezető, nyilvántartási és okmányügyintéző, jogi asszisztens, idegen nyelvi titkár, ügyvitelszervezői és rendszerszervezői, legalább középfokú számítástechnikai szakképesítés | angol, német, francia vagy orosz | középfok | asszisztensi feladatkörben szerzett legalább 2 éves szakmai tapasztalat |

5. A közszolgálati szabályzat 2. mellékletében foglalt táblázat 22. sor A) oszlopában a „Költségvetési Iroda” szövegrész helyébe a „Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda” szöveg lép.

6. Hatályát veszti a közszolgálati szabályzat 2. mellékletében foglalt táblázat 48. sora.

A Gazdasági Versenyhivatal szervezeti felépítése



4. melléklet a 6/2023. (V. 31.) GVH utasításhoz

1. Az Szmsz. 3. melléklet 1.2. alcím 1.2.2. pont o) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Költségvetési Iroda – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl –)
„o) ellátja a Hivatal gazdálkodási kontrolling tevékenységét,”
2. Az Szmsz. 3. melléklete a következő 1.7. alcímmel egészül ki:
„1.7. Főtitkárság
1.7.1. A Főtitkárság feladata a számára a normatív utasításban meghatározott feladatok ellátása.”
3. Az Szmsz. 3. melléklet
 - a) 1.2. alcím címében, 1.2.1. pontjában és 1.2.2. pont nyitó szövegrészében a „Költségvetési Iroda” szövegrész helyébe a „Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda” szöveg,
 - b) 1.4.2. pont f) és i) alpontjában a „Költségvetési Irodával” szövegrész helyébe a „Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Irodával” szöveglép.
4. Hatályát veszti az Szmsz. 3. melléklet
 - a) 1.3.2. pontja,
 - b) 1.4.2. pont j) alpontja és
 - c) 2.2.2. pontja.

5. melléklet a 6/2023. (V. 31.) GVH utasításhoz
 „1. melléklet a 4/2020. (X. 21.) GVH utasításhoz

Kötelezettségvállalási előlap

A kötelezettségvállalás analitikus nyilvántartási száma:

A kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység:

A szervezeti egység vezetője:

Ügyintéző neve:

.....
 aláírás

.....
 aláírás

A kötelezettségvállalási dokumentum tárgya:

.....

A kötelezettségvállalási dokumentum iktatószáma:

A kötelezettségvállalás összege:

| Előirányzat rovatszáma* | Előirányzat érvényes összege | Eddigi felhasználás (jelen kötelezettségvállalás nélkül) | Felhasználható szabad előirányzat | Jelen kötelezettségvállalás összege |
|-------------------------|------------------------------|--|-----------------------------------|-------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Összesen: | | | | |

| Jogosultság | Időpont | Megfelelőség igazolása | Aláírás |
|-----------------------|----------|--|---------|
| Fedezetigazolás | Átvétel: | Fedezet rendelkezésre áll / nem áll rendelkezésre ** | |
| | Átadás: | | |
| Jogi ellenjegyzés | Átvétel: | Megfelel / nem felel meg **/** | |
| | Átadás: | | |
| Pénzügyi ellenjegyzés | Átvétel: | Megfelel / nem felel meg **/** | |
| | Átadás: | | |
| Kötelezettségvállaló | Átvétel: | Megfelel / nem felel meg **/** | |

* A táblázatot a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda tölti ki!
 ** A megfelelő aláhúzendő.
 *** Meg nem felelés esetén ennek indokolását, az észrevételt ezen előlap hátoldalára kell felvezetni, és a kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egységnek javításra visszaküldeni!”

6. melléklet a 6/2023. (V. 31.) GVH utasításhoz

„1. melléklet a 2/2021. (III. 30.) GVH utasításhoz

A szervezeti egységek által felhasználható reprezentációs keret összege

| | A) Jogosult | B) Rendelkezésre álló keretösszeg |
|----|--|--------------------------------------|
| 1. | Elnöki Kabinet | 25 000 Ft/hó |
| 2. | Az elnökhelyettes titkársági feladatait ellátó iroda | 16 000 Ft/hó |
| 3. | Főtítkárság | 16 000 Ft/hó |
| 4. | Központi reprezentációs keret | 25 000 Ft/hó |

A Nemzeti Választási Iroda elnökének 3/2023. (V. 31.) NVI utasítása a Nemzeti Választási Iroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2015. (VI. 25.) NVI utasítás módosításáról

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 58. § (4) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Nemzeti Választási Iroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2015. (VI. 25.) NVI utasítás (a továbbiakban: SZMSZ) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„2. § Önálló szervezeti egységek:
a) elnök,
b) általános elnökhelyettes,
c) gazdasági elnökhelyettes,
d) informatikai és jogi elnökhelyettes,
e) belső ellenőr,
f) Külszolgálatok, Sajtó és Protokoll Főosztály,
g) Nemzeti Választási Bizottság Titkársága,
h) Regisztrációs Főosztály,
i) Szervezési Főosztály,
j) Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály,
k) Humánpolitikai Főosztály.”
- 2. §** Az SZMSZ 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„3. § Az önálló szervezeti egységek belső tagozódása:
a) Elnök:
aa) Elnöki Titkárság,
b) Külszolgálatok, Sajtó és Protokoll Főosztály:
ba) Sajtó Osztály,
c) Nemzeti Választási Bizottság Titkársága:
ca) Jogi Döntés-előkészítő Osztály,
cb) Választási Információs Szolgálat,
d) Szervezési Főosztály:
da) Logisztikai Osztály,
db) Oktatási Osztály,
e) Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály:
ea) Pénzügyi Osztály,
eb) Számviteli és Gazdálkodási Osztály,

- f) Gazdasági elnökhelyettes:
- fa) Üzemeltetés,
- g) Informatikai és jogi elnökhelyettes:
- ga) Adatvédelmi tisztviselő,
- gb) Informatikai Osztály,
- gc) Jogi Osztály,
- gd) Közbeszerzési Osztály."

- 3. §** (1) Az SZMSZ 8. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A gazdasági elnökhelyettes)
„a) közvetlenül irányítja a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály, a Humánpolitikai Főosztály és az Üzemeltetés vezetőjének tevékenységét;”
- (2) Az SZMSZ 8/A. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az informatikai és jogi elnökhelyettes)
„a) közvetlenül irányítja az Informatikai Osztály, a Jogi Osztály és a Közbeszerzési Osztály vezetőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselő tevékenységét;”

- 4. §** Az SZMSZ 13. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. Informatikai Osztály

21. § (1) Az Informatikai Osztály

- a) a Közbeszerzési Osztállyal együttműködve ellátja a gazdasági elnökhelyettes, valamint az informatikai és jogi elnökhelyettes titkársági feladatait, így különösen
 - aa) fogadja a gazdasági elnökhelyettes, valamint az informatikai és jogi elnökhelyettes tevékenységi körébe tartozó telefonokat,
 - ab) kezeli a gazdasági elnökhelyettes, valamint az informatikai és jogi elnökhelyettes programtervét (naptárát),
 - ac) a gazdasági elnökhelyettes, valamint az informatikai és jogi elnökhelyettes kiadmányozását követően gondoskodik az irat dátummal és pecséttel történő ellátásáról,
 - ad) ellátja a gazdasági elnökhelyettes, valamint az informatikai és jogi elnökhelyettes mint keretgazda hatáskörébe tartozó beszerzési feladatokat,
- b) meghatározza a honlapfejlesztés irányát,
- c) befogadja az Iroda más szervezeti egységeitől érkező, honlapfejlesztésre irányuló funkcionális igényeket, megfogalmazza és döntésre előkészíti a fejlesztési feladatokat, koordinálja és ellenőrzi a feladatok teljesülését,
- d) közzéteszi a honlapon az Iroda működésével, valamint a választási eseményekkel kapcsolatos jogszabályban előírt adatokat és egyéb információkat, ideértve a közérdekű adatoknak a honlapon történő közzétételét, továbbá a 20. § (1) bekezdés a) pont ae) alpontjában foglalt tartalmakat,
- e) kapcsolatot tart a honlap fejlesztőjével és üzemeltetőjével,
- f) közreműködik az Iroda informatikai tevékenységének összehangolásában,
- g) elnöki irányítás mellett összehangolja az informatikai tanácsadók munkáját,
- h) gondoskodik a választás lebonyolításához szükséges, informatikai tárgyú közbeszerzések és beszerzések műszaki tartalmának meghatározásáról, és közreműködik az informatikai célú termékek és szolgáltatások beszerzési eljárásában, valamint közreműködik az informatikai tárgyú keretszerződés alapján az egyedi megrendelés kiállításában a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztállyal együttműködve,
- i) koordinálja a jogszabályi kijelölés szerinti, informatikai tárgyú kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódó teljesítésigazolás kiállítását,
- j) meghatározza a választási informatikai próbák tartalmát, és gondoskodik azok lebonyolításáról,
- k) koordinálja és összehangolja a választási informatikai rendszerek üzemeltetését végző, az Irodával szerződéses kapcsolatban álló partnerekkel együttműködve a választásban közreműködő önkormányzati és területi állami szervek informatikai feladatainak zavartalan ellátásához szükséges módszertani útmutatók, segédanyagok, tájékoztatók elkészítését,
- l) gondoskodik a választások lebonyolításához szükséges infrastruktúra biztosításáról, nyilvántartja a választási célú, valamint az Iroda munkatársait támogató informatikai eszközöket,
- m) szakmai segítséget nyújt a számítógépes rendszerek felhasználóinak,

- n) közreműködik a választási informatikai rendszerek fejlesztésére irányuló tevékenységben, ennek keretében megszervezi és figyelemmel kíséri a fejlesztések státuszait, és hiba, illetve késedelem esetén jelzéssel él a feladattal érintett önálló szervezeti egységek felé,
 - o) engedélyezi és nyilvántartja a rendszerbeavatkozási kérelmeket,
 - p) gondoskodik az Iroda informatikai és védelmi tervének kidolgozásáról, és közreműködik annak megvalósításában,
 - q) felügyeli az Iroda információbiztonságára vonatkozó tevékenységét,
 - r) közreműködik a választási informatikai fejlesztések minőségbiztosításában, támogatja a minőségbiztosító tevékenységét,
 - s) nyilvántartja az Iroda kezelésében lévő – informatikai tárgyú – licencjogokat,
 - t) felügyeli az Iroda Hivatali Kapujának működését, kezeli és nyilvántartja a felhasználói jogosultságokat,
 - u) közreműködik a Választási Kapu felhasználói jogosultságainak kezelésében és nyilvántartásában,
 - v) ellátja az Iroda elektronikus ügyintézésrel kapcsolatos feladatait, valamint kezeli és nyilvántartja az ezzel kapcsolatos jogosultságokat,
 - w) a Nemzeti Választási Bizottság Titkárságával együttműködve gondoskodik az NVB ülése technikai feltételeinek biztosításáról,
 - x) közreműködik az elnök országgyűlési beszámolóinak előkészítésében,
 - y) részt vesz az Iroda eszköznyilvántartásának vezetésében,
 - z) ellátja a normatív utasításban meghatározott, illetve az elnök vagy az informatikai és jogi elnökhelyettes által rábízott egyéb feladatokat.
- (2) Az Informatikai Osztály az általános választás kitézésétől az általános választás eredményének közzétételéig – külön munkáltatói utasításban meghatározottak szerint, ezen utasításban meghatározott feladatok ellátása mellett – részt vesz az NVB Titkársága és a Regisztrációs Főosztály feladatainak ellátásában.
- (3) Az Informatikai Osztály munkatársai szükség szerint ellátják az adott választáshoz kapcsolódóan az elnök által esetenként meghatározott referenci feladatokat.
- (4) Az Informatikai Osztály vezetője osztályvezető jogállású köztisztviselő.”

5. § (1) Az SZMSZ 21/A. § (1) bekezdés n) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Jogi Osztály)

„n) szakmailag támogatja az adatvédelmi tisztviselő tevékenységét, így különösen előkészíti az adatfeldolgozó megbízási szerződés tervezetét, illetve annak módosítását, valamint az Iroda szervezeti egységei feladatköréhez kapcsolódó adatkezelési tájékoztatókat.”

(2) Az SZMSZ 21/A. § (1) bekezdése a következő v)–x) ponttal egészül ki:

(A Jogi Osztály)

„v) előkészíti a szerződésmódosítás tervezetét, valamint a szerződés megszüntetésére irányuló jognyilatkozatot,

w) előkészíti a támogatási szerződéseket a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztállyal együttműködve,

x) a Közbeszerzési Osztállyal és a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztállyal együttműködve teljesíti a Központi Információs Közadat-nyilvántartásba történő rendszeres adatszolgáltatási kötelezettséget.”

6. § Az SZMSZ 13/B. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„13/B. A Közbeszerzési Osztály

21/B. § (1) A Közbeszerzési Osztály

a) az Informatikai Osztállyal együttműködve ellátja a gazdasági elnökhelyettes, valamint az informatikai és jogi elnökhelyettes titkársági feladatait, így különösen

aa) fogadja a gazdasági elnökhelyettes, valamint az informatikai és jogi elnökhelyettes tevékenységi körébe tartozó telefonokat,

ab) kezeli a gazdasági elnökhelyettes, valamint az informatikai és jogi elnökhelyettes programtervét (naptárát),

ac) a gazdasági elnökhelyettes, valamint az informatikai és jogi elnökhelyettes kiadmányozását követően gondoskodik az irat dátummal és pecséttel történő ellátásáról,

ad) ellátja a gazdasági elnökhelyettes, valamint az informatikai és jogi elnökhelyettes mint keretgazda hatáskörébe tartozó beszerzési feladatokat,

b) összeíti az önálló szervezeti egységek vezetőitől kapott igényeket, és összeállítja az Iroda éves beszerzési, illetve a közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti éves összesített közbeszerzési tervét,

c) figyelemmel kíséri az áruk, szolgáltatások, építési beruházások beszerzésének megkezdésekor a Kbt.-ben előírt egybeszámítási szabályoknak történő megfelelést,

- d) koordinálja a minősített beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló 492/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet szerinti dokumentumok összeállítását,
 - e) lefolytatja a beszerzési és közbeszerzési eljárásokat (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban együtt: eljárások), ennek során előkészíti a dokumentációt, és felel a dokumentálás rendjére vonatkozó jogszabályok betartásáért,
 - f) meghatározza az eljárások lefolytatására vonatkozó határidőket, és ellenőrzi azok betartását,
 - g) előkészíti az egyes eljárásokhoz kapcsolódó szerződéstervezeteket,
 - h) elkészíti és folyamatosan aktualizálja a közbeszerzések nyilvántartását,
 - i) felel a közbeszerzésekre vonatkozó közérdekű adatok összeállításáért és közzétételük kezdeményezéséért,
 - j) végrehajtja a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó eljárási cselekményeket az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló kormányrendelet alapján az EKR-rendszerben, továbbá az elektronikus központosított közbeszerzési rendszerben,
 - k) biztosítja az eljárások dokumentumai, így különösen a műszaki leírás és a szerződéstervezet közötti tartalmi egységet az Informatikai Osztály és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó együttműködésével,
 - l) koordinálja a szerződések megkötését,
 - m) közreműködik a keretszerződés alapján az egyedi megrendelés kiállításában, a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztállyal együttműködve, a 21. § (1) bekezdés h) pontjára figyelemmel,
 - n) koordinálja a közbeszerzésekhez tartozó kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódó teljesítésigazolás kiállítását, a 21. § (1) bekezdés i) pontjára figyelemmel,
 - o) támogatja a szervezeti egységeket az egyedi megrendelés dokumentációjának összeállításában,
 - p) közreműködik az elnök országgyűlési beszámolóinak előkészítésében,
 - q) részt vesz az Iroda eszköznyilvántartásának vezetésében,
 - r) ellátja a normatív utasításban meghatározott, illetve az elnök vagy az informatikai és jogi elnökhelyettes által rábízott egyéb feladatokat,
 - s) az általános választás kitűzésétől az általános választás eredményének közzétételéig – külön munkáltatói utasításban meghatározottak szerint, ezen utasításban meghatározott feladatok ellátása mellett – részt vesz az NVB Titkársága és a Regisztrációs Főosztály feladatainak ellátásában.
- (2) A Közbeszerzési Osztály munkatársai szükség szerint ellájtják az adott választáshoz kapcsolódóan az elnök által esetenként meghatározott referensi feladatokat.
- (3) A Közbeszerzési Osztály vezetője osztályvezető jogállású köztisztviselő.”

7. § Az SZMSZ a következő 13/C. alcímmel egészül ki:

„13/C. Regisztrációs Főosztály

21/C. § (1) A Regisztrációs Főosztály

- a) vezeti a központi névjegyzéket, és közli az ezzel kapcsolatos döntéseket,
 - b) ellátja a helyi választási irodák központi névjegyzék vezetésével kapcsolatos feladatainak szakmai felügyeletét,
 - c) elbírálja a magyarországi lakcímmel nem rendelkező választópolgárok névjegyzékkel kapcsolatos kérelmét,
 - d) vezeti a választójoggal nem rendelkező polgárok nyilvántartását, és teljesíti az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatásokat,
 - e) előkészíti a választójog fennállásáról szóló igazolást,
 - f) elvégzi az ajánlás- és aláírás-ellenőrzéshez, a levélben szavazás szavazási iratainak ellenőrzéséhez, a szavazatok megszámlálásához kapcsolódó feladatokat,
 - g) közreműködik az elnök országgyűlési beszámolóinak előkészítésében,
 - h) ellátja a normatív utasításban meghatározott, illetve az elnök és az általános elnökhelyettes által rábízott egyéb feladatokat,
 - i) részt vesz az Iroda eszköznyilvántartásának vezetésében,
 - j) az általános választás kitűzésétől az általános választás eredményének közzétételéig – külön munkáltatói utasításban meghatározottak szerint, ezen utasításban meghatározott feladatok ellátása mellett – részt vesz az NVB Titkársága feladatainak ellátásában.
- (2) A Regisztrációs Főosztály munkatársai szükség szerint ellájtják az adott választáshoz kapcsolódóan az elnök által esetenként meghatározott referensi feladatokat.
- (3) A Regisztrációs Főosztály vezetője főosztályvezető jogállású köztisztviselő.”

8. §

Az SZMSZ 15. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„15. A Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály

23. § (1) Az Iroda gazdasági szervezete a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály.

(2) A Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály

- a) előkészíti a gazdálkodással, a pénzügyi, számviteli tevékenységgel kapcsolatos szabályzatokat, azok szükségszerű módosítását, valamint felel a szabályzatok előírásainak betartásáért és betartatásáért,
- b) gondoskodik az Iroda és a választások költségvetésének tervezésével, pénzügyi lebonyolításával és nyilvántartásával kapcsolatos pénzügyi és számviteli feladatok ellátásáról; a választásokkal kapcsolatos feladatok körében
- ba) megtervezi és összeállítja a választások lebonyolításához kapcsolódó költségvetést,
- bb) kidolgozza és felülvizsgálja a normatívarendszert,
- bc) meghatározza a pénzügyi lebonyolítás támogatását szolgáló szakmai szempontokat,
- bd) gondoskodik a pénzügyi informatikai rendszer kialakításáról,
- be) előkészíti a lebonyolítással kapcsolatos megállapodásokat,
- bf) megtervezi és lebonyolítja a pénzeszköz-átadásokat,
- bg) gondoskodik az elszámolások összegyűjtéséről,
- bh) ellátja a pénzügyi ellenőrzési feladatokat,
- bi) összeállítja a választásokhoz kapcsolódó pénzügyi beszámolókat,
- c) javaslatot készít a következő évi központi költségvetésről szóló törvény tervezetének összeállításához,
- d) javaslatot készít az Irodának a központi költségvetésről szóló törvényben jóváhagyott kiemelt előirányzatai jogcímei és felhasználók közötti felosztására, engedélyeztetésére, ezt követően az elemi költségvetés összeállítására,
- e) közreműködik az Iroda által kiadásra kerülő kiadványok, tájékoztató és szakmai anyagok, tananyagok elkészítésében,
- f) biztosítja az Állami Számvevőszék által kezdeményezett, valamint a belső ellenőrzéshez teljesítendő információ- és adatszolgáltatást,
- g) koordinálja az Iroda kiadási előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodását a Humánpolitikai Főosztály, illetve a szakmai felhasználók közreműködésével,
- h) részt vesz egyes kisértékű beszerzések Iroda szintű koordinálásában, elektronikus nyilvántartó rendszerben történő rögzítésében,
- i) ellenőrzi számszakilag a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódó teljesítésigazolásokat a Közbeszerzési Osztállyal együttműködve,
- j) ellátja a normatív utasításban meghatározott, illetve az elnök és a gazdasági elnökhelyettes által rábízott egyéb feladatokat,
- k) ellátja az Üzemeltetés titkársági feladatait,
- l) a Pénzügyi Osztály útján
- la) gondoskodik a jogszabályi előírásokból eredő kötelezettségvállalásokkal, követelésekkel kapcsolatos nyilvántartási, bejelentési kötelezettségek teljesítéséről,
- lb) működteti az Iroda és a fejezeti kezelésű előirányzatok számláit és a házipénztárt, a bankkártyák ügyintézésével kapcsolatos, valamint a pénzkezelési, gazdálkodási, pénzügyi adatszolgáltatási feladatok ellátásával és a kapcsolódó analitikus nyilvántartásokkal együtt,
- lc) ellátja a foglalkoztatottak lakáscélú támogatásához kapcsolódó kölcsönök számlakezelésével összefüggő feladatokat,
- ld) ellátja a belföldi és külföldi kiküldetésekkel, valamint a reprezentációs kiadásokkal kapcsolatos pénzügyi feladatokat,
- le) pénzügyi szempontból véleményezi a szerződéstervezeteket, részt vesz a támogatói okiratok és támogatási szerződések előkészítésében,
- m) a Számviteli és Gazdálkodási Osztály útján
- ma) elvégzi az Iroda és a fejezeti kezelésű előirányzatok kapcsán az előirányzat-módosításokat, és vezeti azok analitikus nyilvántartását,
- mb) gondoskodik az Iroda és a fejezeti kezelésű előirányzatok pénzforgalmának, az analitikus nyilvántartások tételeinek és gazdálkodással összefüggő egyéb gazdasági események főkönyvi könyvelésben történő rögzítéséről,
- mc) elkészíti az Iroda és a fejezeti kezelésű előirányzatok havi időközi költségvetési jelentéseit, negyedéves mérlegjelentéseit, éves költségvetési beszámolóját, adategyeztetéseket folytat a Magyar Államkincstárral,

jóváhagyásra előterjeszti az éves költségvetési beszámolót és a zárszámadáshoz tartozó mellékleteket, amelyekhez szöveges indokolást készít,

md) közreműködik az elnök országgyűlési beszámolóinak előkészítésében,

me) ellátja az Iroda foglalkoztatottjai járandóságaihoz kapcsolódóan a központosított illetményszámfejtési eljárási rendből eredő intézményi jelentőfelelősi feladatokat, valamint teljesíti a kapcsolódó adatszolgáltatásokat, a béren kívüli juttatási rendszerbe bevont juttatási elemek beszerzését, értéktárolási feladatait és azok pénzügyi teljesítését,

mf) gondoskodik az Iroda kezelésében lévő vagyontárgyak nyilvántartásáról, az eszközgazdálkodással kapcsolatos, egyes nyilvántartási feladatok és a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. részére történő adatszolgáltatások teljesítéséről,

mg) gondoskodik a választási eljárások során kiszabott, jogerős határozaton alapuló bírságvisszatérítések nyilvántartása és behajtása felől, valamint a kapcsolódó adatszolgáltatások teljesítéséről,

n) az általános választás kitűzésétől az általános választás eredményének közzétételéig – külön munkáltatói utasításban meghatározottak szerint, ezen utasításban meghatározott feladatok ellátása mellett – részt vesz az NVB Titkársága és a Regisztrációs Főosztály feladatainak ellátásában.

(3) A Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály munkatársai szükség szerint ellátják az adott választáshoz kapcsolódóan az elnök által esetenként meghatározott referenci feladatokat.

(4) A Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály vezetője az Iroda gazdasági vezetője, főosztályvezető jogállású köztisztviselő. A gazdasági vezető közvetlenül vezeti és ellenőrzi a gazdasági szervezetet, felelős azon feladatok megfelelő ellátásáért, amelyeket a vonatkozó jogszabályok az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv gazdasági szervezete részére előírnak."

9. § Az SZMSZ

a) 20. § (1) bekezdés b) pont bc) és bh) alpontjában az „az Informatikai és Közbeszerzési Főosztállyal” szövegrész helyébe az „az Informatikai Osztállyal” szöveg,

b) 43. § (2) bekezdésében, valamint (4) bekezdés c) pontjában a „Gazdálkodási Főosztály” szövegrész helyébe a „Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály” szöveg

lép.

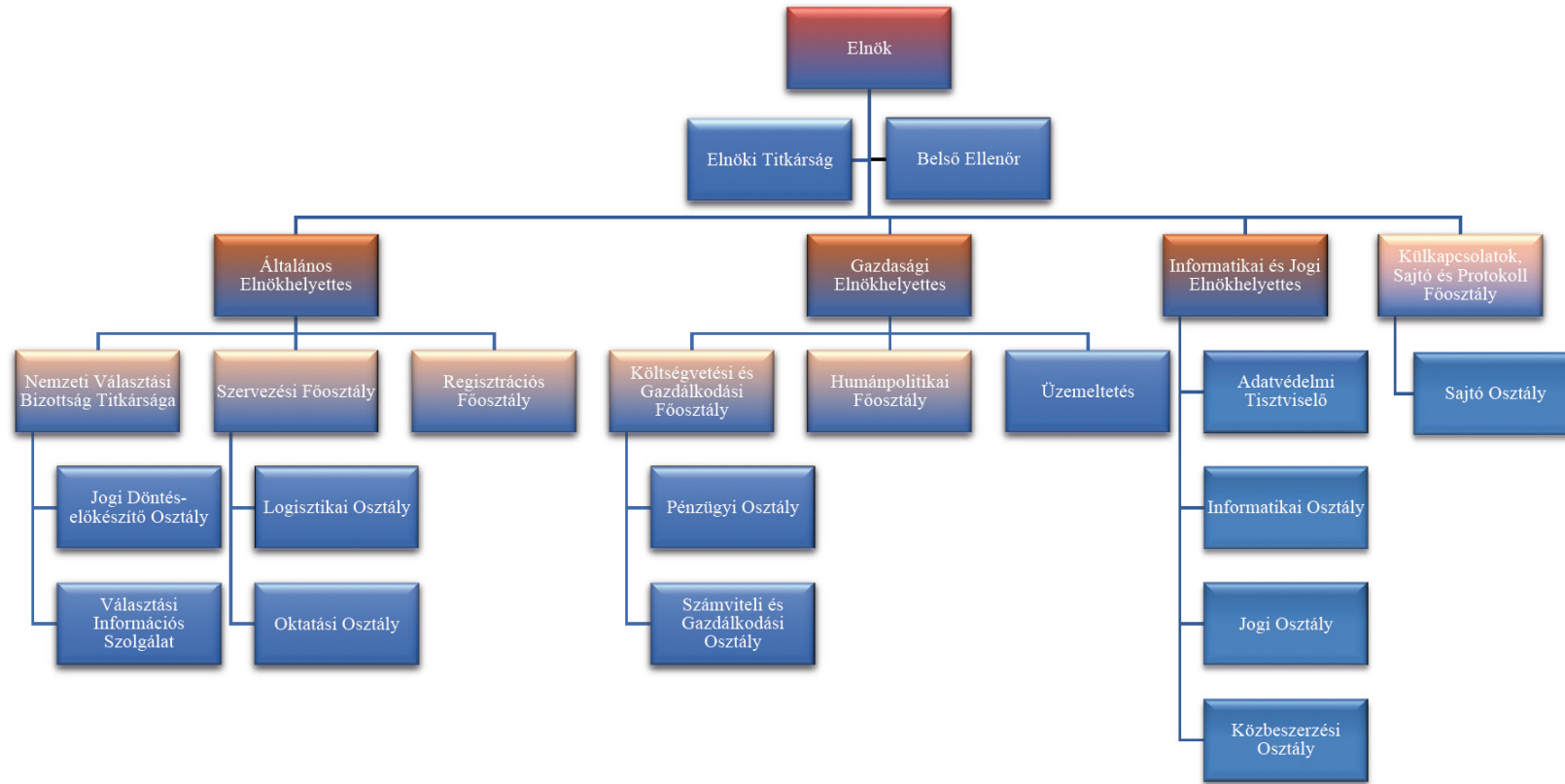
10. § Hatályát veszti az SZMSZ 8/A. § (1) bekezdés f) pontja.

11. § Az SZMSZ 1. melléklete helyébe a Melléklet lép.

12. § Ez az utasítás 2023. június 1. napján lép hatályba.

Dr. Nagy Attila s. k.,
elnök

Szervezeti ábra



Az országos kórház-főigazgató 1/2023. (V. 31.) OKFŐ utasítása az Országos Kórházi Főigazgatóság ellenőrzési utasításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 155. § (1) bekezdésében, valamint az Országos Kórházi Főigazgatóság feladatairól szóló 516/2020. (XI. 25.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Országos Kórházi Főigazgatóság fenntartása alá tartozó intézményekre vonatkozó ellenőrzési utasítást az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.
- 2. §** (1) Ez az utasítás 2023. június 1. napján lép hatályba.
(2) Az utasítás rendelkezéseit annak hatálybalépését követően indult ellenőrzések során kell alkalmazni.

Jenei Zoltán s. k.,
országos kórház-főigazgató

1. melléklet az 1/2023. (V. 31.) OKFŐ utasításhoz

Országos Kórházi Főigazgatóság ellenőrzési utasítása

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás célja, hatálya

1. Az Országos Kórházi Főigazgatóság (a továbbiakban: OKFŐ) jogszabályban meghatározott feladatainak ellátásához és támogatásához indokolt olyan szabályozó norma kiadása, amely az egészségügyi intézmények vonatkozásában tervezett, valamint végrehajtott ellenőrzésekre vonatkozó alapvető szabályokat tartalmazza.
2. Az utasítás hatálya kiterjed
 - a) az OKFŐ szervezetére,
 - b) az OKFŐ mint középírányító szerv közreműködésével irányított, állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézményekre (a továbbiakban: egészségügyi intézmény).
3. Jelen utasítás rendelkezéseit az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó hatályos jogszabályokban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben foglalt előírások figyelembevételével kell alkalmazni, figyelemmel a biztonságos betegellátás sértetlenségének követelményére.
4. Jelen utasítás előírásai nem alkalmazhatóak
 - a) a költségvetési szakmai ellenőrzésekre,
 - b) a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglalt belső ellenőrzési feladatokra.

2. Az ellenőrzés átfogó célja

5. Az ellenőrzés átfogó célja, hogy biztosítsa az OKFŐ és az egészségügyi intézmények
 - a) jogszabályokban, valamint
 - b) közjogi szervezetszabályozó eszközökben és más belső normákban (a továbbiakban együtt: belső normák) meghatározott, továbbá az európai uniós tagságból eredő feladatainak végrehajtását.

6. Az ellenőrzés az OKFŐ és a 2. pont b) alpontjában meghatározott szervek működésében tapasztalható problémák feltárásával segíti a vezető irányítói, stratégiai tervezői és szakterület-fejlesztői tevékenységét és a problémák megoldását.
7. Az ellenőrzés segíti a kitűzött szervezeti célok elérését a szervezet hatékonyságának javítását.

3. Értelmező rendelkezések

8. Jelen utasítás alkalmazásában
 - a) *átfogó ellenőrzés*: meghatározott szervezeti egységre vagy adott szervezet tevékenységének egészére irányuló olyan ellenőrzés, amelynek keretében pénzügyi-gazdasági, valamint szakmai feladatok összefüggő vizsgálatára, elemzésére, értékelésére kerül sor annak érdekében, hogy a vizsgált szervezeti egység, illetve tevékenység helyzete és működése komplex módon megítélhető legyen, és amely során az ellenőrzött szerv tevékenységét az ellenőrzést elrendelő vezető által meghatározott időszakra vonatkozóan kell vizsgálni;
 - b) *céll ellenőrzés*: valamely adott eset vagy tárgykör meghatározott szempontok szerinti vizsgálata, illetve egy-egy feladat végrehajtásának ellenőrzése egy adott szerv, szervezeti egység vagy személy vonatkozásában;
 - c) *elektronikus úton történő ellenőrzés*: olyan ellenőrzés, melynek során az információtechnológiai eszközök alkalmazásával informatikai adatbázisba történik betekintés az adatbázisok kezelésének jog- és szakszerűségének megállapítása érdekében;
 - d) *ellenőr*: egészségügyi intézménynél teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott vagy polgári jogi jogviszony keretében ellenőrzési tevékenységet ellátó személy;
 - e) *ellenőrzés*: ténymegállapító, összehasonlító, értékelő és javaslattevő tevékenység, a vizsgált terület, illetve tevékenység helyzetének tényszerű feltárása, a működési gyakorlat hiteles megismerése és mindezek viszonyítása a jogszabályokhoz és belső normákhoz, továbbá a rendelkezésre álló erőforrásokhoz, majd a megállapítások rendszerezése alapján javaslatok megfogalmazása a vezetői döntésekhez;
 - f) *ellenőrzési terv*: olyan dokumentum, amely tartalmazza azokat a szempontokat, amelyek alapján a vizsgált téma a célnak megfelelően, objektíven értékelhető;
 - g) *ellenőrzési ütemterv*: olyan dokumentum, amelyben a vezetők meghatározott időszakra ütemezve tervezik meg a vonatkozó jogszabályokban és belső normákban előírt, valamint egyéb ellenőrzési kötelezettségeik végrehajtását;
 - h) *megbízólevél*: olyan okmány, amellyel az ellenőrzést végző – a munkáltatói jogkörök kivételével – a kiállító hatáskörében és illetékességében eljárva az abban meghatározott tárgyban az egészségügyi intézményeknél ellenőrzést, vizsgálatot folytathat;
 - i) *mobilellenőrzés*: olyan helyszíni ellenőrzés, amely eseti jelleggel, szűrőpróbaszerűen vizsgálja a jogszabályokban, valamint belső normákban meghatározott előírások érvényesülését, és amelynek lényegi eleme a váratlanság;
 - j) *munkafolyamatba épített ellenőrzés*: az adott ismétlődő munkafolyamat ellenőrizendő munkafázisainak (ellenőrzési pontok) kijelölésével és rendszeres vizsgálatával megvalósuló ellenőrzés;
 - k) *összeférhetetlenség*: az ellenőrzést végző és az ellenőrzött személy vagy szerv között fennálló olyan kapcsolat vagy körülmény, amely sértheti az ellenőrzés objektivitását;
 - l) *oron kívüli ellenőrzés*: ha valamely szervnél a jogszabálysértések, rendkívüli események elszaporodnak, vagy a szerv tevékenységében rendellenességek tapasztalhatók, az arra jogosult vezető oron kívüli ellenőrzést rendelhet el a problémák okainak feltárására;
 - m) *szakmai ellenőrzés*: az egészségügyi intézmény szervezetén belül az arra kötelezettek részéről törvényességi, szakszerűségi, célszerűségi és eredményességi szempontok szerint végrehajtott szakmai ellenőrzés, amely független, és az egészségügyi intézmény vezetőjének közvetlen alárendeltségében működő, kifejezetten ellenőrzési feladatok ellátását szolgáló ellenőrzési szervezet vagy személy által kerül lefolytatásra;
 - n) *szakmai ellenőrzési szervezet*: az OKFŐ Komplex Ellenőrzési Főosztály (a továbbiakban: Főosztály), valamint az egészségügyi intézmény vezetője, továbbá az ezen feladatok ellátására általa kijelölt személy vagy szervezeti egység;
 - o) *témaellenőrzés*: egy időben, több szervezeti egységnél végrehajtott azonos tárgyú ellenőrzés, amelynek célja a vizsgált témában általánosítható következtetések levonása, és ennek megfelelő intézkedések megtétele;

- p) *utóellenőrzés*: valamely korábban végrehajtott ellenőrzés megállapításai és javaslatai alapján a feltárt hibák és hiányosságok megszüntetésére tett intézkedések teljesítésének és azok hatásainak vizsgálata;
- q) *vezető*: aki kinevezés vagy megbízás alapján olyan beosztásban vagy munkakörben végez irányítást, amelyben feladatai ellátása során szervezeten belül vagy a munkavégzéssel összefüggő tevékenység idejére – akár ideiglenesen is – az alárendelt állomány munkájának irányításáért felelős, ellenőrzésére jogosult és kötelezett;
- r) *visszatérő ellenőrzés*: rövid időn belül egymást követő időpontokban, ugyanazon szervezeti egységnél végrehajtott azonos tárgyú ellenőrzés, a feltárt, azonnal javítható hibák, rossz gyakorlatok megszüntetésére tett intézkedések megtételének, valamint a fegyelem folyamatos meglétének vizsgálata érdekében.

4. Az ellenőrzés alapelvei

- 9. **Törvényesség és szakszerűség**: bármely típusú, szintű és módszerű ellenőrzés kizárólag a vonatkozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök vagy más szakmai szabályok figyelembevételével, azok magas színvonalú ismeretének birtokában végezhető.
- 10. **Célszerűség, tervszerűség**: az ellenőrzés nem lehet öncélú, a szakmai érdekekkel össze nem függő vagy elvtelen célból végrehajtott kontroll. Az ellenőrzéseknek összhangban kell lenniük a különböző időszaki munka- és ellenőrzési tervekkel, az ellenőrzési stratégiával, a vezetők által meghatározott szakmai prioritásokkal, a korábbi ellenőrzések tapasztalataival.
- 11. **Objektivitás, függetlenség**: az ellenőrzésnek a valós tények megállapítására és az ezekből levonható objektív összefüggések, illetve következtetések megállapítására kell irányulnia. Az ellenőrzést végző ellenőr nem utasítható abban a vonatkozásban, hogy az ellenőrzés során milyen tényeket, hiányosságokat állapít meg, és kizárólag ellenőrzési feladatokat végezhet, egyéb végrehajtási tevékenységbe – a minősített időszaki feladatokat kivéve – nem vonható be.
- 12. **Tájékoztatás, nyilvánosság, hitelesség**: Az ellenőrzés típusának megfelelően tájékoztatást kell adni a szükséges mértékben, az ellenőrzött szerv vezetőjének, az ellenőrzött személynek, és ha az ellenőrzés tárgya azt indokolta teszi, a szélesebb nyilvánosságnak is. Az ellenőrzés tényét, módját, megállapításait és más lényeges elemeit minden esetben megfelelő alaki és tartalmi követelmények szerint kell a jóhiszeműség követelményeinek megfelelően dokumentálni.
- 13. **Együttműködés**: valamennyi ellenőrzés során az ellenőrzési tevékenység eredményessége érdekében az érintett személyek és szervek kölcsönösen együttműködnek egymással.

II. FEJEZET

AZ ELLENŐRZÉS RENDSZERE, KÖVETELMÉNYEI

5. Szakmai ellenőrzés

- 14. A Belügyminisztérium mint irányító az általa irányított szervek vonatkozásában végez hatáskörébe tartozó ellenőrzéseket.
- 15. A Főosztály jelen utasítás alapján országos hatáskörrel végez igazgatási jellegű ellenőrzéseket. Az Főosztály által végzett ellenőrzések nem terjednek ki az országos kórház-főigazgatóra.
- 16. Az egészségügyi intézmények szakmai ellenőrzési szervezetei – feladat- és hatáskörükben eljárva, illetékességi területükön – átmeneti jelleggel az egészségügyi feladatokat ellátók tevékenységét ellenőrizhetik.
- 17. Az egészségügyi intézmény vezetője eseti jelleggel ideiglenes ellenőrzési csoportot, bizottságot is létrehozhat.

18. Az ellenőrzést végző az ellenőrzés során feltárt helyzetre vonatkozó javaslat kidolgozásában közreműködik. A javaslatot az annak jóváhagyására jogosult részére – az irányítási rendnek megfelelően – a szakmai ellenőrzési szerv vezetője terjeszti fel.

6. Szakmai irányítás keretében végzett ellenőrzés

19. A szakmai irányítás keretében végzett ellenőrzés során az azt végző szerv – jogszabályokban, szervezeti és működési szabályzatban vagy ügyrendben, illetve a belső normában meghatározott hatáskörében – a tevékenység minőségfejlesztését, az egységes gyakorlat és módszerek kialakítását, illetve egyedi eset kivizsgálását célzó ellenőrzést végez.

7. Vezetői ellenőrzés

20. A vezető az irányítása alatt álló szerve, szervezeti egységre vagy szervezeti elemre, az egészségügyi intézményen belüli helyekre, személyekre kiterjedően a vonatkozó jogszabályokban és a belső normákban meghatározott, munkaköri leírásban rögzítettek szerint, illetve egyedi utasítás alapján vezetői ellenőrzést végez. Az egészségügyi intézmény vezetője a vonatkozó normák figyelembevételével határozza meg az egyes vezetői szintek helyi sajátosságoknak megfelelő ellenőrzési kötelezettségeit.

8. Munkafolyamatba épített ellenőrzés

21. Az egészségügyi intézmények valamennyi vezetője, illetve más, ellenőrzésre kijelölt dolgozója a szerv egyes munkafolyamatai törvényességének és szakszerűségének, a hibás folyamatok megszakításának, a hiba azonnali felismerésének és kijavításának kikényszerítése érdekében – a normákban előírt vezetői ellenőrzési kötelezettségen felül – folyamatos ellenőrzést, revíziót végez. A szerv vezetője határozza meg az egyes munkafolyamatokban ellenőrizendő munkafázisokat, ellenőrzési pontokat, az ellenőrzésre kötelezett személyeket, az ellenőrzés módját, a hibák kiszűrése esetén teendő intézkedéseket.
22. A munkafolyamatba épített ellenőrzés olyan, az egészségügyi intézményben megfigyeléssel végrehajtott munkafolyamat-ellenőrzési módszer, amelynek első fázisát képező munkavégzési tevékenység megfigyelését, megtekintését követően az ellenőrzés ténye felfedésre kerül, és a megfigyelés minden esetben nyílt ellenőrzéssel fejeződik be, biztosítva az ellenőrzött részére a jogorvoslati lehetőséget.

9. Az ellenőrzés típusai

23. A szakmai ellenőrzés, a szakmai irányítás és a vezetői ellenőrzés során végzett ellenőrzés történhet:
- a) átfogó,
 - b) téma-,
 - c) cél-,
 - d) utó- és
 - e) mobil-
- ellenőrzés keretében.

10. Az ellenőrzés módszerei

24. Az ellenőrzés végrehajtása során alkalmazható módszerek:
- a) helyszíni vizsgálat;
 - b) személyes megkérdezés (interjú);
 - c) kiadmányozási jog vizsgálata;
 - d) beszámoltatás;
 - e) iratok, okmányok, nyilvántartások ellenőrzés helyére történő bekérése, tanulmányozása;
 - f) anyagok, eszközök tételes leltározása;
 - g) az egészségügyi intézményekkel együttműködő, területileg illetékes állami és társadalmi szervek – az ellenőrzés tárgyával kapcsolatos – véleményének megismerése;

- h) adatszolgáltatások és jelentések elemzése;
- i) statisztikai adatok értékelése;
- j) munkafolyamatok megfigyelése;
- k) elektronikus úton történő ellenőrzés;
- l) az ellenőrzés céljának és tárgyának megfelelő egyéb módszer;
- m) munkafolyamatba épített ellenőrzés;
- n) visszatérő ellenőrzés.

25. Az ellenőrzés céljától, tárgyától függően a módszerek alkalmazhatóak külön-külön vagy kombináltan.

11. Az ellenőrzéssel szemben támasztott követelmények

26. Az ellenőrzési rendszert úgy kell felépíteni, hogy az átfogja egy-egy egészségügyi intézmény vagy szervezet teljes tevékenységét, és biztosítsa az ellenőrzés folyamatosságát.
27. Az ellenőrzéseket tervszerűen, az ellenőrzés tárgyához igazodva, a szakmai prioritásokkal összhangban kell végrehajtani.
28. Az ellenőrzést végző szerv(ek), személyek koordinációs tevékenységgel (időpontok, időtartamok és a vizsgálandó szakterületek egyeztetésével) kerüljék el a párhuzamos feladat-végrehajtást és a szükségtelen vizsgálatokat.
29. Az ellenőrzést az 1. függelékben előírtak szerint rendszeresen kell végezni, illetve az irányító minisztérium állami vezetői, az országos kórház-főigazgató és az egészségügyi intézmény főigazgatójának igényei szerint, figyelemmel a 62. pontban foglaltakra.
30. A szabályszerűség mellett minden esetben vizsgálni kell a célszerűséget, a gazdaságosságot, hatékonyságot, szükségességet, illetve eredményességet is.
31. Az ellenőrzést úgy kell megtervezni és végrehajtani, hogy az csak a feltétlenül szükséges időt vegye igénybe, a tárgyának megfelelő, legcélszerűbb módszerek alkalmazásával kerüljön végrehajtásra, olyan módon, hogy az – lehetőség szerint – ne akadályozza az ellenőrzött személyt a halaszthatatlan feladatok végrehajtásában, illetve ne zavarja a szerv vagy szervezet működését, a megkezdett egészségügyi intézkedést.
32. Az ellenőrzés során az ellenőr és az ellenőrzött jogait, kötelezettségeit olyan módon kell érvényesíteni, illetve teljesíteni, hogy az ne sértse az emberi méltóságot és a vezetői tekintélyt.
33. Az ellenőrzés nem irányulhat a feltétlen hibakeresésre. Az ellenőrzést végrehajtó személy az eredmények és hiányosságok tényszerű megállapításával, jóhiszemű eljárás keretében, az egyéni érdekem és hibák teljes körű feltárásával teljesíti az ellenőrzés célját.
34. Az ellenőrzés megállapításaival összefüggésben követelmény a megalapozottság, az objektivitás, a reális következtetések levonása. Az ellenőrzésnek nem lehetnek tisztázatlan vagy nem egyértelmű megállapításai.
35. Az ellenőrzés célja, hogy felfedje a hibák, valamint az elvárások és a gyakorlat közötti eltérések okait, továbbá a szabályozás esetleges hiányosságait is, amely megállapítások alapján javaslatot kell tenni a feltárt hibák megoldására, illetve jogszabály vagy belső norma megalkotására, módosítására. A vezetői intézkedésre is jogosult ellenőrző személy kijelöli a hiba kijavítására felelős személyt, valamint határidőt szab a végrehajtásra.
36. Az ellenőrzés tényét, megállapításait – ha jelen utasítás másként nem rendelkezik – írásban kell rögzíteni.
37. Az ellenőrzési tervben megfogalmazott kérdésekre az ellenőrzést végző teljeskörűen köteles választ adni, az általa megállapított tényekkel szemben elvárás, hogy azok legyenek pontosak, a lényeges megállapítások – írásban történő rögzítés mellett – kerüljenek hitelt érdemlően bizonyításra is.

38. Az ellenőrzés tapasztalatainak hasznosítása során – az adat és minősített adat védelmére vonatkozó szabályok figyelembevételével – biztosítani kell az ellenőrzött egészségügyi intézményeknél és személyeknél általánosan előforduló vagy visszatérő hibák széles körű megismerését, azok kiküszöbölését.

12. Az ellenőrökkel szemben támasztott követelmények

39. Szakmai ellenőrzést, illetve szakirányítás keretében ellenőrzést végző személynek a következő szakmai követelményeknek kell megfelelnie:
- a) az ellenőrzött tevékenységet érintő jogszabályok és belső normák ismerete;
 - b) az ellenőrzött szakterület munkájáról jártassággal szükséges rendelkeznie.
40. Az ellenőrzésben nem vehet részt az a személy,
- a) aki az ellenőrzött szerv, szervezet vezetőjének vagy az ellenőrzés alá vont személynek a közeli hozzátartozója;
 - b) aki az ellenőrzés eredménye tekintetében érdekelt, akire az kihatással lehet;
 - c) akitől elfoglaltsága miatt az ellenőrzés tárgyilagos lefolytatása bármely egyéb okból nem várható.
41. Az ellenőrzést végző az önmagával szemben fennálló összeférhetlenségi okot az ellenőrzés vezetőjének haladéktalanul írásban jelenti. Az ellenőrzés vezetője a jelentést állásfoglalásával együtt soron kívül felterjeszti közvetlen vezetőjének. Ha az ellenőrzés vezetője észleli a beosztott ellenőrrel vagy önmagával szemben fennálló összeférhetlenségi okot, azt közvetlen vezetőjének haladéktalanul írásban jelenti.
42. Az összeférhetlenség megállapítását az ellenőrzött személy vagy az ellenőrzött szerv vezetője az ellenőrzést végző szerv vezetőjénél haladéktalanul írásban köteles kezdeményezni.
43. Az ellenőrzést végző szerv vezetője azt az ellenőrt, akivel szemben megállapítja az összeférhetlenséget, az ellenőrzésből kizárja. Az ellenőrzés során a kizárt ellenőr által tett megállapítások nem használhatók fel.
44. Az összeférhetlenséget, az összeférhetlenség hiányát, illetve az ellenőr kizárását az ellenőrzést végző szerv vezetője a tudomására jutástól számított három munkanapon belül írásban állapítja meg. Amennyiben az ellenőrzést végző szerv vezetője és az ellenőrzött szerv vezetője hozzátartozók, úgy az irányítási rendnek megfelelő felettes szerv vezetője jelöl ki másik ellenőrzést végző szervet az ellenőrzés végrehajtására.
45. A kizárási ok bejelentésének elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért, illetve a nyilvánvalóan alaptalan kizárási ok bejelentéséért a mulasztót, illetve az alaptalan bejelentőt fegyelmi és kártérítési felelősség terheli.
46. Ha az ellenőrzést végző az összeférhetlenséget maga jelentette be, annak elbírálásáig az ellenőrzésben nem vehet részt, amennyiben azt más személy jelezte, az ellenőrzést megkezdheti, illetve folytathatja.
47. Vizsgálat közben tanúsítandó magatartás:
- a) az ellenőrzést végzőnek tiszteletben kell tartania az ellenőrzött személy emberi méltóságát és az abból fakadó személyiségi jogait, valamint az egészségügyi beosztásából eredő tekintélyét;
 - b) az ellenőrzést végző tevékenységének következetesnek, igazságosnak, emberségesnek, segítő jellegűnek kell lennie;
 - c) az ellenőrzést végzőnek nyugodtan, fegyelmezetten, példamutatóan kell viselkednie, a rá vonatkozó szabályokat maradéktalanul be kell tartania, az ellenőrzést végző szerv tekintélyét óvnia kell.

III. FEJEZET

AZ ELLENŐRZÉSBE ÉRINTETTEK JOGAINAK GYAKORLÁSÁRA ÉS KÖTELEZETTSÉGEINEK TELJESÍTÉSÉRE VONATKOZÓ RÉSZLETES SZABÁLYOK

13. Az ellenőrzést végző jogai

48. Az ellenőrzés céljának megvalósítása érdekében az ellenőrzés idején az ellenőrzést végzőnek a 49. pontban megfogalmazott jogosultságok érvényesítése során joga van az ellenőrzés alá vont részére utasítást adni.

49. Az ellenőrzést végző jogosult

- a) személyazonosságának, ellenőrzési jogosultságának igazolását követően az objektumba belépni, az előírt rend megtartásával az ellenőrzött szerv területén szabadon mozogni, az ellenőrzés céljával összefüggésben bármely helyiségbe belépni;
- b) az ellenőrzés alá vont személyazonosságát megállapítani, meggyőződni munkavégzésének helyéről, beosztásáról, feladatairól, azzal kapcsolatos jogairól, köteleiről;
- c) az ellenőrzés tárgyát képező, a munkavégzés során használt helyiségbe belépni, annak berendezési tárgyait átvizsgálni;
- d) a minősített adat védelmére, az adatvédelemre, az ügykezelésre vonatkozó szabályok tekintetében a személyi, fizikai és adminisztratív biztonsági feltételekre irányuló ellenőrzést úgy kell végezni, hogy az ellenőrzött szerv rendeltetésszerű tevékenységét lehetőleg ne akadályozza. A minősített adatok védelmére vonatkozó szabályok megtartásának ellenőrzése során megállapított hiányosságokról írásban tájékoztatni kell a minősített adatot kezelő szerv vezetőjét, aki köteles soron kívül gondoskodni a feltárt szabálytalanságok megszüntetéséről, a felelősség megállapításáról, illetve a felelősségre vonásról;
- e) az ellenőrzés alá vont személyhez kérdéseket intézni, tőle szóban vagy írásban tájékoztatást, adatgyűjtést, feldolgozást kérni, nyilatkozatáról vagy valamely tény, körülmény fennállásáról, hiányáról jegyzőkönyvet felvenni;
- f) a szabályellenes munkavégzési tevékenységet – belső szabályzatának vonatkozó rendelkezéseire figyelemmel – megszakítani, illetve a szabályszegés természetének megfelelően a szükséges intézkedést haladéktalanul megtenni;
- g) az ellenőrzés helyszínére kérni az ellenőrzött személy vezetőjét, amennyiben az ellenőrzés alá vont személy a feladatainak ellátására alkalmatlan állapotban van, vagy ha a továbbiakban vezetői intézkedésre van szükség;
- h) az ellenőrzött szerv működésével összefüggő kérdésekben más szervektől felvilágosítást kérni;
- i) a feltárt hiányosságok, eltérések okáról az illetékes vezetőtől vagy az érdemi ügyintézőtől tájékoztatást kérni, az ellenőrzés tárgyának megfelelően szolgáltatott adatok és a rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről az ellenőrzött szerv vezetőjét nyilatkoztatni;
- j) a munkavégzéssel összefüggő feladatok végrehajtásánál az ellenőrzött szerv vagy szervezet értekezletén, beszámoltatásnál jelen lenni;
- k) az ellenőrzés megállapításait statisztikai, illetve más, előírt szolgálati célra felhasználni.

14. Az ellenőrzést végző kötelezettségei

50. Az ellenőrzést végző köteles

- a) a jogszabályokban és belső normákban előírt szabályokat, az ellenőrzési tervben foglaltakat, valamint az ellenőrzést elrendelő vezető rendelkezéseit maradéktalanul betartani;
- b) jelezni vezetőjének, ha az ellenőrzési feladatra való megbízásával kapcsolatban, személyével szemben összeférhetlenségi ok áll fenn;
- c) az ellenőrzésre felkészülni, a vonatkozó jogszabályokat és belső normákat tanulmányozni, a szükséges adatokat, speciális ismereteket megszerezni;
- d) az ellenőrzés megkezdése előtt, illetve a munkafolyamatba épített ellenőrzési módszer esetében a megfigyelést követően magát arcképes igazolvánnyal igazolni és megbízólevelét felmutatni, közölni az ellenőrzés tárgyát, célját és menetét, valamint amennyiben az ellenőrzésről kép-, hangfelvétel készül, annak tényét;
- e) mindazon személyeket meghallgatni, illetve mindazon körülményeket/dokumentumokat megvizsgálni, melyek szükségesek a megalapozott vélemény kialakításához;
- f) a dokumentumokat – amennyiben nem kerülnek bizonyítás céljából átvételre – hiánytalanul, sértetlenül visszaszolgáltatni, illetve az általa eredetiben átvett iratokról átvételi elismervényt adni;
- g) megállapításait kétséget kizáróan bizonyítani, hiányosság esetén, annak ismertetésével a szabályszegésre az ellenőrzött személy vagy felettese figyelmét felhívni;
- h) az ellenőrzés vezetőjének haladéktalanul jelezni, ha az ellenőrzés során bűncselekmény elkövetésének gyanúja merül fel, vagy ha az intézkedés során bűncselekmény elkövetésén éri tetten az ellenőrzés alá vontat;
- i) jegyzőkönyvet felvenni, ha a feltárt hiányosság azonnali intézkedést igényel;
- j) az ellenőrzés tényét, megállapításait az ellenőrzési naplóba bejegyezni;

- k) az ellenőrzés befejezését közölni, az ellenőrzött figyelmét felhívni észrevételei és panasztételi jogára, az ellenőrzéssel kapcsolatos további kötelezettségeire;
- l) az ellenőrzés megállapításait tárgyszerűen, a valóságnak megfelelően, határidőre írásba foglalni;
- m) az ellenőrzés megállapításait az ellenőrzés befejezését követően az ellenőrzés típusának megfelelően az ellenőrzött személlyel, illetve a szerv vagy szervezet vezetőjével ismertetni;
- n) az ellenőrzés, valamint az ellenőrzés alapján indult eljárás során a tényállás felderítését, tisztázását elősegíteni, a szabályszegéssel érintett személyt megnevezni.

15. Az ellenőrzött jogai

51. Az ellenőrzés alá vont jogosult

- a) az ellenőr személyazonosságáról, ellenőrzési jogosultságáról meggyőződni – a vezetői ellenőrzés és a munkafolyamatba épített ellenőrzés esetét kivéve –, megbízólevél felmutatását kérni, ennek hiányában az együttműködést megtagadni;
- b) az ellenőr vagy mások testi épségének, egészségének védelme, a biztonságos betegellátás, valamint a vagyon védelme érdekében az ellenőr belépését – az adott területre érvényes – biztonsági előírások betartásához, védőfelszerelés használatához kötni;
- c) jelezni mindazokat az információkat, amelyek az ellenőrzés tárgyilagos lefolytatásához szükségesek, illetve mindazon körülményeket, amelyek véleménye szerint az objektív megítélést befolyásolhatják;
- d) az ellenőrzéssel kapcsolatban észrevételt tenni, ennek dokumentálását kérni, illetve kérdéseire választ kapni;
- e) az ellenőrzésnek az általa elkövetett szabályszegésre vonatkozó megállapításait, illetve az ellenőrzés egyéb adatait is megismerni;
- f) amennyiben a 40. pontban meghatározott összeférhetlenség fennállását észleli, annak megállapítását és az ellenőr kizárását kezdeményezni;
- g) a jelen utasításban foglaltak szerinti jogorvoslati kérelemmel élhet.

16. Az ellenőrzött kötelezettségei

52. Az ellenőrzés alá vont köteles

- a) az ellenőrzésnek magát alávetni, az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, az ellenőrzésre jogosult 49. pontban meghatározott utasításainak eleget tenni;
- b) lehetővé tenni az ellenőr munkavégzés helyére történő bejutását, a szerv területén történő szabad mozgását, az ellenőrzés céljával összefüggésben bármely helyiségbe történő belépését;
- c) személyazonosságát igazolni, kérdésre közölni munkavégzésének helyét, beosztását, feladatait, illetve azzal kapcsolatos jogait, kötelezettségeit;
- d) felhívásra megnevezni az ellenőrzés idején folytatott tevékenységre utasítást adó személyt, illetve az őt legutóbb ellenőrző vezetőt;
- e) a munkahelyi vagy munkavégzés céljára használt gépjármű, helyiség és ennek berendezési tárgyai átvizsgálását lehetővé tenni;
- f) az ellenőr részére – szóban vagy írásban – a kért tájékoztatást megadni, a kért adatgyűjtést, feldolgozást végrehajtani, az iratokba való betekintést biztosítani, dokumentumot, egyéb bizonyítást szolgáló dolgot átvételi elismervény ellenében átadni;
- g) amennyiben az őt terhelő titoktartási kötelezettség alól az arra jogosulttól nem kapott felmentést, az e kötelezettség alá tartozó témában az információ szolgáltatását, a dokumentum bemutatását vagy átadását megtagadni;
- h) az ellenőr kérésére az ellenőrzés tárgyához szolgáltatott adatok és a rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozni;
- i) az ellenőrzés megállapításai alapján kijavított hibákról – vezetője utasítása szerint – a hibák kijavítására, a mulasztás pótlására saját hatáskörébe tartozó intézkedéseket a megadott határidőre megtenni, és erről – elöljárója útján – tájékoztatást adni az ellenőrzés vezetője részére;
- j) a halaszthatatlan munkavégzési kötelezettség esetét kivéve az ellenőrzés rá vonatkozó szakaszának befejezéséig – a rendkívüli munkavégzésre vonatkozó szabályok betartása mellett – a helyszínen tartózkodni;
- k) az ellenőrzés tényét közvetlen vezetőjének jelenteni;

- l) felszólításra – az egészségügyi intézmény vonatkozó szabályzatában foglaltak szerint – a birtokában lévő tárgyakat az ellenőrzést végző részére bemutatni.

17. A szakmai ellenőrzési szervezet vezetőjének jogai és kötelességei

53. A szakmai ellenőrzési szervezet vezetője jogosult
- indokolt esetben az ellenőrzést megszakítani, felfüggeszteni;
 - az ellenőrzésről készített összefoglaló jelentés megküldésével egyidejűleg – az ellenőrzést elrendelő vezető utasításának megfelelően – az ellenőrzött szerv vezetőjét intézkedési terv elkészítésére felhívni.
54. A szakmai ellenőrzési szervezet vezetője köteles
- a helyszíni ellenőrzésről – a jelen utasításban meghatározott esetek kivételével – tájékoztatni az ellenőrizendő szerv vezetőjét;
 - az ellenőrzést elrendelő jóváhagyását követően az ellenőrzés megállapításait ismertetni az ellenőrzött szerv vezetőjével;
 - az ellenőrzött szerv vezetőjének észrevételére választ adni, illetve azt állásfoglalásával együtt az ellenőrzést elrendelő vezetőnek felterjeszteni;
 - a részére megküldött intézkedési tervet – írásos állásfoglalásával együtt – jóváhagyásra felterjeszteni az ellenőrzés elrendelésére jogosult vezetőnek;
 - az ellenőrzéssel kapcsolatos panaszt – írásos állásfoglalásával együtt – felterjeszteni a döntésre jogosult vezetőnek.
55. A szakmai ellenőrzési szervezet vezetője felelős azért, hogy az ellenőrzési tervben meghatározott időpontban, az abban leírtak szerint történjen a vizsgálat.

18. Az ellenőrzés vezetőjének jogai és kötelességei

56. Az ellenőrzés vezetője az 53–55. pontban foglaltakon túl jogosult
- az ellenőrzésbe beosztottnak az ellenőrzés időtartama alatt utasítást adni;
 - az ellenőrzésbe beosztottak felkészülését ellenőrizni, meggyőződni arról, hogy az ellenőrzés az előírásoknak megfelelően zajlik-e, az ellenőrök által tett megállapítások megalapozottak-e.
57. Az ellenőrzés vezetője köteles
- az ellenőrzés megkezdése előtt tájékoztatni az ellenőrzött szerv vezetőjét az ellenőrzés megkezdéséről, tárgyáról;
 - ismertetni a szerv vezetőjével az ellenőrzés közben észlelt, azonnali intézkedést igénylő hiányosságokat;
 - az ellenőrzött szerv vezetőjével egyeztetést kezdeményezni, majd az eredményről az ellenőrzést végző szerv vezetőjének jelentést tenni, amennyiben az ellenőrzött személynek az ellenőrzéssel kapcsolatban olyan kifogása van, amely miatt az ellenőrzést nem lehetséges megkezdeni vagy folytatni, és a kifogásolt ügyet nem sikerül tisztázni;
 - jelezni az ellenőrzést végző szerv vezetőjének, ha az ellenőrzés felfüggesztésére vagy megszakítására okot adó körülmények adódnak;
 - jegyzőkönyvet felvenni és megtenni az elsődleges intézkedéseket, ha a beosztott ellenőr bűncselekmény gyanúját jelenti, felügyelni a bizonyítási eszközök biztosítását szabálysértés vagy fegyelemsértés gyanúja esetén;
 - részt venni a körülmények rögzítésére szolgáló jegyzőkönyv felvételében, ha a feltárt hiányosság azonnali intézkedést igényel.
58. Az ellenőrzés vezetője felelős az ellenőrzésről készült jelentések (részjelentések, összefoglaló jelentés) határidőre történő elkészüléséért.

19. Az ellenőrzött szerv vezetőjének jogai és kötelességei

59. Az ellenőrzött szerv vezetője jogosult
- tájékoztatást kapni az általa vezetett szerv ellenőrzéséről, megismerni az ellenőrzési tervet;
 - az ellenőrzés megállapításait folyamatosan, de legkésőbb az ellenőrzésről szóló jelentés elkészítését követően megismerni;
 - az ellenőrzés megállapításaival kapcsolatban észrevételt tenni, kérdéseire választ kapni.
60. Az ellenőrzött szerv vezetője köteles
- tájékoztatni az ellenőrzésről, annak várható időtartamáról az ellenőrzéssel érintett személyeket;
 - biztosítani a feltételeket az ellenőrzés zavartalan lefolytatásához;
 - az ellenőrzés megállapításai alapján, a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetése érdekében – az ellenőrzést elrendelő vezető utasításának megfelelően – intézkedési tervet készíteni, azt megküldeni az ellenőrzést végző szerv útján az ellenőrzést elrendelő vezetőnek;
 - hatáskörébe tartozó eljárás kezdeményezése esetén az eljárást elrendelni, lefolytatni, annak eredményéről tájékoztatni az ellenőrzést végző szerv útján az ellenőrzést elrendelő vezetőt.

IV. FEJEZET

AZ ELLENŐRZÉSSSEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

20. Ellenőrzési munkaszakaszok

61. Az ellenőrzés a jelen fejezetben meghatározott munkaszakaszokból áll. Az egyes munkaszakaszokra vonatkozó rendelkezéseket a 21–30. alcím tartalmazza.

21. Az ellenőrzés elrendelése

62. Az ellenőrzést éves munkaterv szerint, az 1. függelékben meghatározott tárgykörökben az ott meghatározott gyakorisággal, illetve az arra jogosult vezető közvetlen utasítása alapján, soron kívüli ellenőrzésként lehet elrendelni.
63. Az éves munkatervet – a 28. pontban foglaltakra tekintettel – úgy kell összeállítani, hogy szükség esetén a munkatervben nem szereplő ellenőrzési feladatok is végrehajthatók legyenek.
64. A szakmai ellenőrzési szervezet által lefolytatandó ellenőrzés elrendelésének jogát az ellenőrzést végző szerv vezetője – közvetlenül vagy közvetett módon, a szakmai ellenőrzési szervezet vezetője útján – gyakorolja.

22. Az ellenőrzés előkészítése

65. Az ellenőrzéseket ellenőrzési terv alapján kell végrehajtani. Az ellenőrzési tervet az ellenőrzést végző szerv vezetője hagyja jóvá. Nem kötelező ellenőrzési tervet készíteni céllenőrzés és a mobilellenőrzés végrehajtására, illetve a vezetői és a munkafolyamatba épített ellenőrzésekhez.
66. A vezetői ellenőrzéseket ellenőrzési ütemtervben kell meghatározni.
67. Az ellenőrzési terv tartalmazza
- az ellenőrzést végző szerv megnevezését;
 - az iktatószámot;
 - az ellenőrzést elrendelő vezető nevét, aláírását „Jóváhagyom” záradékkal;
 - az „Ellenőrzési terv” megnevezést;
 - az ellenőrzendő szerv megnevezését, az ellenőrzés tárgyát;
 - az ellenőrzés tényére való utalást;
 - az ellenőrzés célját;
 - az ellenőrzés módszereit, a vizsgált időszakot;
 - az ellenőrzés főbb szempontjait szakterületenkénti bontásban;

- j) az ellenőrzés időtartamát;
- k) az ellenőrzésben részt vevők névsorát;
- l) az ellenőrzési részjelentés, valamint az összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítésének határidejét;
- m) az ellenőrzés végrehajtásáért felelős személy nevét, beosztását;
- n) az ellenőrzési terv elkészítésének keltét, készítőjének nevét, beosztását, aláírását.

68. Az ellenőrzést végző személyt (személyeket) megbízólevéllel kell ellátni.
69. A helyszíni vizsgálatot – a 70. pontban foglalt eseteket kivéve – annak megkezdése előtt legalább három munkanappal, átfogó ellenőrzés esetén 8 munkanappal az ellenőrzendő szerv vezetőjének be kell jelenteni, ezzel egyidejűleg tájékoztatni kell az ellenőrzés céljáról, formájáról, az ellenőrzendő területekről, az ellenőrzés várható időtartamáról.
70. Az előzetes bejelentést nem kell megtenni
- a) a vezetői ellenőrzésnél és a munkafolyamatba épített ellenőrzésnél;
 - b) soron kívüli ellenőrzés esetén;
 - c) a mobilellenőrzéseket megelőzően;
 - d) a cél- és témaellenőrzés esetén az elrendelésre jogosult ilyen irányú döntése alapján;
 - e) ha a rendelkezésre álló adatok alapján feltételezhető, hogy ez megghiúsítaná az ellenőrzés eredményes végrehajtását.
71. Az ellenőrzés tényét és a 69. pontban foglalt egyéb információt, a 69. pontban felsorolt esetekben az ellenőrzés megkezdésekor, szóban kell közölni.

23. Felkészülés az ellenőrzésre

72. Az 50. pont c) alpontjában meghatározott felkészülésnek a vizsgálandó témákra és területekre vonatkozó, részletekbe menő és időszerű kérdésekre kell irányulnia. Az ellenőrzendő szervre, tevékenységre vonatkozó normákon túl a felkészülés forrásai lehetnek különösen a statisztikai adatok, beszámolók, elemzések, tanulmányok, okmányok, korábbi ellenőrzések megállapításai.

24. Az ellenőrzés végrehajtása

73. Az ellenőrzés helyszíni vezetője az ellenőrzésbe beosztottaknak az ellenőrzés időtartama alatt vezetője, felelős az ellenőrzés megszervezéséért, végrehajtásáért és az összefoglaló ellenőrzési jelentés határidőre történő elkészítéséért.
74. Az ellenőrzést végző személy köteles a megbízólevelet feladatainak végrehajtása során magánál tartani, valamint azt az ellenőrzött szerv, szervezet vezetőjének, és – amennyiben az ellenőrzés egészségügyi objektumon kívül történik – az ellenőrzött személynek a helyszíni vizsgálat megkezdése előtt felkérés nélkül felmutatni.
75. Az egészségügyi intézmény átfogó ellenőrzése során ki kell, egyéb esetekben ki lehet kérni az illetékes egészségügyi háttérintézmények, szükséges esetben érdekvédelmi és más együttműködő szerv, valamint társadalmi szervezet képviselőjének véleményét.
76. Az ellenőrzést – a vezetői és munkafolyamatba épített ellenőrzést kivéve – a végrehajtandó feladathoz igazodó létszámmal, de legalább két fővel kell végrehajtani.
77. Amennyiben az ellenőrzés alá vont a feladata ellátásával kapcsolatban elháríthatatlan akadályra hivatkozik, és az ellenőrzés további folytatása az ellenőrzendő tevékenység végrehajtását aránytalan kár okozásával megakadályozná, az ellenőrzést folytatni nem szabad. Az ellenőrzés tényéről az érintett egészségügyi intézmény vezetőjét írásban tájékoztatni, valamint az ellenőrzés alá vont által közölt adatokat utólag ellenőrizni kell.

78. Az egészségügyi intézményen kívül munkavégzést teljesítő állomány ellenőrzését – ha erre mód van, és amennyiben az ellenőrzés célját nem veszélyezteti – az ellenőrzés alá vont vezetőjének jelenlétében kell végrehajtani.
79. Az ellenőrzés során észlelt szakszerűtlen munkavégzés esetén az ellenőrzést végző az ellenőrzött figyelmét a szabályellenességre felhívja, és annak törvényes folytatására ad utasítást.
80. A feltárt hiányosságok, eltérések okáról az érintett vezetőtől vagy ellenőrzött személytől már a helyszíni ellenőrzés során tájékoztatást kell kérni.
81. Szükség esetén az ellenőrzött szervezet vezetőjétől nyilatkozatot lehet kérni, amelyben írásban, aláírásával ellátva igazolja, hogy a szervezet az ellenőrzött tevékenységgel, feladattal összefüggő valamennyi iratot, illetve információt hiánytalanul az ellenőr rendelkezésére bocsátotta.
82. Ha az ellenőrzés során bűncselekményre, szabálysértésre vagy fegyelmi vétségre utaló körülmény merül fel, az ellenőr köteles azt azonnal az ellenőrzés vezetőjének jelenteni.
83. Az ellenőrzést végrehajtó azonnali intézkedést igénylő hiányosság észlelése esetén a körülményeket tisztázza, jegyzőkönyvet vesz fel, szabálysértés, fegyelemsértés elkövetésének gyanúja esetén a bizonyítékokat biztosítja. Bűncselekmény gyanúja esetén az ellenőrzés vezetője teszi meg a szükséges intézkedéseket.
84. Az ellenőrzést végző megállapításait úgy köteles rögzíteni, hogy a bizonyítékok eredetéhez, felkutatási módjához, rögzítéséhez kétség ne férjen.
85. Az ellenőrzés során tett megállapítások alátámasztására elsősorban olyan iratokat kell felhasználni, amelyek arra kiegészítés nélkül, önmagukban is alkalmasak.
86. A bizonyítékok átvétele az ellenőr és az ellenőrzött aláírásával ellátott elismervény ellenében történik.

25. Az ellenőrzés megállapításait igazoló eszközök

87. Eredeti dokumentumot akkor kell csatolni az ellenőrzési dokumentációhoz, ha annak elvesztésétől, meghamisításától kell tartani, vagy alapos a gyanú arra, hogy az eredetiként átadott dokumentum fiktív, hamis vagy hamisított, illetve a vizsgálat olyan visszaélést tár fel, amely a felelősség megállapítását célzó eljárás alapját képezheti. Eredeti dokumentum átvétele esetén lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a vizsgált szerv arról másolatot készíthessen.
88. A dokumentum szó szerinti leírását, elektronikus úton történő másolatát akkor kell a dokumentációhoz csatolni, ha az eredeti dokumentum átadása nem lehetséges. Másolat esetén
 - a) az eredeti dokumentum teljes szövegét tartalmazza beazonosításra alkalmas módon előzményre hivatkozással, készítőjének megnevezésével, a keltezéssel és a rajta szereplő aláírásokkal együtt;
 - b) a „másolat” szó feltüntetésével utalni kell arra, hogy a dokumentum az eredetinek a teljes szövegét tartalmazza;
 - c) a másolatot az azt hitelesítő személy aláírja, arra rá kell vezetni a másolat elkészítésének keltét és a másolatot hitelesítő személy teljes nevét, beosztását, valamint a szerv körbélyegzőjének lenyomatát, továbbá „Az irat az eredeti dokumentummal megegyezett.” szöveget;
 - d) a dokumentum elektronikus úton történő átvételénél az a) pontban foglaltakon túl fel kell tüntetni a fájl kiterjesztését, méretét, mentés dátumát és időpontját;
 - e) a másolat készítésére az iratkezelési szabályokról szóló normák szerint kell eljárni.
89. A kivonat valamely dokumentum egy részének szó szerinti idézését, akkor célszerű használni, ha a megállapításhoz nincs szükség az eredeti dokumentum teljes szövegére. A kivonatban utalni kell arra, hogy az milyen eredeti dokumentum alapján készült. Kivonat készítése során az eredeti dokumentum formájának megtartása nem

kötelező. Az elkészített dokumentumon a „kivonat” jelölést fel kell tüntetni, egyebekben a másolat készítésére vonatkozó szabályok az irányadók.

90. A másodlat az eredeti dokumentummal egy időben készült, azzal tartalmilag és formailag teljesen megegyező, eredeti aláírásokat tartalmazó dokumentum. Másodlatot akkor kell a dokumentációhoz csatolni, ha az eredeti dokumentum átadása aránytalan nehézséggel járna. A másodlat átvételénél a 88. pont d) alpontja szerint kell eljárni.
91. A tanúsítvány több eredeti okmánynak vagy másolatnak az ellenőr által meghatározott szövegrészét és számszaki adatait tartalmazza, azt az ellenőrzött szervezet vezetője vagy az általa megbízott személy aláírásával hitelesíti. A tanúsítványban csak olyan adatok szerepelhetnek, amelyek a kiállító szerv nyilvántartásában meglévő iratok anyagából származnak, illetve az alapul szolgáló adatokból közvetlenül ellenőrizhetőek. Tanúsítványt akkor kell a bizonyítékok között csatolni, ha az eredeti okmány csatolása kiterjedésére (aránytalanul nagy méretére) tekintettel nem lehetséges.
92. A jegyzőkönyv a megállapított tényt elsődlegesen rögzítő irat, amely kizárólag olyan konkrét tényeket tartalmazhat, amelyek az ellenőr és a vizsgált szerv dolgozójának együttes jelenlétében voltak tapasztalhatók. A jegyzőkönyvet valamennyi oldalának aláírásával az ellenőr és az ellenőrzött közösen hitelesítik.
93. Ha a tényállás vagy a felelősség megállapítása okirattal vagy más eszközzel nem bizonyítható, az ellenőr a vizsgált szerv hatáskörrel rendelkező vezetőjétől vagy beosztottjától írásban nyilatkozatot kérhet. A nyilatkozat alkalmazására abban az esetben kerül sor, ha eredeti irat nincs és így másolat, kivonat vagy tanúsítvány nem készíthető.
94. Az ellenőrzés megállapításainak bizonyítására kép- és hangrögzítő eszközök a hatályos jogszabályoknak és belső normáknak megfelelően – amennyiben más eszközzel a bizonyítás nem eszközölhető – alkalmazhatók. Ilyen esetben az ellenőrzött személyt a felvétel tényéről előre tájékoztatni kell. A büntető-, szabálysértési vagy fegyelmi eljárás megindítását megalapozó körülményt tartalmazó felvételeket el kell különíteni az ilyen (releváns) adatokat nem tartalmazóktól. A nem releváns adatokat – amennyiben személyes adatot tartalmaznak – haladéktalanul, írásban dokumentált módon meg kell semmisíteni, erről az érintettet értesíteni kell. A felvételek készítése vagy felhasználása során figyelemmel kell lenni arra, hogy a bizonyítani kívánt jogsértéshez képest ne okozzon aránytalan sérelmet.
95. Ha a rögzített felvételek alapján fegyelmi, szabálysértési vagy büntetőeljárás indul, a felvételek az adott eljárásra vonatkozó jogszabályok szerint kezelhetők, és csak az eljárás során használhatók fel.
96. Az eljárás során felhasznált felvételt a megfelelő bizonyítóerő érdekében olyan módon kell hitelesíteni, hogy a felvételt rögzítő szerv, az azt készítő személy kiléte és a rögzítés időpontja kétséget kizáró módon megállapítható legyen.
97. A felvételhez történő hozzáférést, felhasználásának célját, jogalapját, valamint a felvétel átadása során az átvétel tényét dokumentálni kell.
98. A felvétel továbbítása előtt minden esetben meg kell győződni az adatátadás jogalapjáról, és csak olyan felvétel adható át, amely a fegyelmi, szabálysértési, vagy büntetőeljárás eredményes lefolytatásához szükséges.
99. A felvételeket rögzítő adathordozókról nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:
 - a) a felhasznált adathordozó egyedi azonosításra alkalmas adatait;
 - b) az adathordozó alkalmazásának kezdő és befejező időpontját;
 - c) a felhasznált adathordozó tárolási helyét;
 - d) az adathordozó esetleges sokszorosítására, arról kivonat készítésére vonatkozó adatokat;
 - e) a felvétel megsemmisítésére, törlésére vonatkozó adatokat.

100. A felvételeket megsemmisítésükig olyan feltételek között kell őrizni, amelyek az illetéktelen megismerést kizárják. A felvételek megsemmisítését pontosan és visszaellenőrizhetően dokumentálni kell. A felvételek megsemmisítésétől függetlenül öt évig meg kell őrizni az adattovábbítási nyilvántartást, amelyből megállapítható, hogy a felvételeket kinek, milyen célból és milyen jogalpra tekintettel adták át.
101. Helyszíni ellenőrzés esetében a megállapításokat – különösen az ellenőrzés idején felismert és bizonyított hiányosságokat – ismertetni kell az érintett vezetővel, lehetőség szerint az ellenőrzés során folyamatosan, egyébként annak befejeztével.
102. Lehetőséget kell adni arra, hogy az érintettek az ellenőrzéssel, illetve annak megállapításaival kapcsolatban észrevételeket tegyenek. Az ellenőrzésre tett észrevételekre az ellenőrzési jelentésben akkor kell kitérni, amennyiben az észrevételek nem kerültek maradéktalanul elfogadásra.

26. Az ellenőrzés megállapításainak írásba foglalása

103. Az ellenőrzések ténye és megállapításai a következő dokumentumokba foglalhatók:
 - a) szolgálati okmányok, eljárási, illetve más munkafolyamat során keletkező iratok;
 - b) ellenőrzési napló;
 - c) ellenőrzési dosszié;
 - d) ellenőrzési jegyzőkönyv;
 - e) ellenőrzési jelentés;
 - f) ellenőrzési részjelentés;
 - g) ellenőrzési összefoglaló jelentés.
104. A szolgálati okmányokba, eljárási vagy más munkafolyamat során keletkező egyéb iratokba a munkafolyamatba épített ellenőrzést szükséges, míg a vezetői ellenőrzést lehetséges rögzíteni. Az ellenőrzés, revízió idejét, az ellenőrzést végző nevét (aláírását), szükség esetén a megállapításokat kell az iratra rávezetni.
105. A munkavégzéshez kapcsolódó dokumentumok vezetésére kötelezett szervezeti elem vezetője a szervezeténél végzett, munkavégzés közbeni vezetői ellenőrzéseit – belső norma eltérő rendelkezéseinek hiányában – külön jegyzőkönyvben, utasításra szervezeten belül, de más szervezetnél végzett vagy nem munkavégzés közbeni ellenőrzéseit az ellenőrzési naplóban rögzíti.
106. Amennyiben a jegyzőkönyvet kiváltó elektronikus ügyviteli rendszerben lehetőség van az ellenőrzés végrehajtásának megfelelő dokumentálására és archiválására, akkor az ellenőrzés ezen a módon is rögzíthető.
107. Az ellenőrzés tényét, megállapításait – a 105–106. pontban írt eseteket kivéve – az ellenőrzés helyszínén rendszeresített ellenőrzési naplóban kell rögzíteni.
108. Az ellenőrzés megállapításairól külön írásos jelentés is készülhet, azonban az ellenőrzés tényét ebben az esetben is be kell jegyezni az ellenőrzési naplóba, illetve az ellenőrzésről készült jelentést az ellenőrzött szerv vezetőjének meg kell küldeni.
109. Az ellenőrzési naplóba történő bejegyzési kötelezettség alól az ellenőrzést végző az ellenőrzés vezetőjétől felmentést kaphat.
110. Az ellenőrzési napló „Az ellenőrzés megállapításai:” rovatában fel kell tüntetni
 - a) az ellenőrzött szolgálati hely megnevezését, az ellenőrzés tárgyát;
 - b) az ellenőrzés alá vont személy(ek) nevét, beosztását;
 - c) a megállapított tényeket;
 - d) ha az ellenőrzésről külön jelentés készül, annak tényét;
 - e) vezetői intézkedésre jogosult részéről a feltárt hiányosság kijavításáért felelős személy megnevezését, a határidőt;

- f) az ellenőrzött nyilatkozatát, észrevételét (a megállapításokkal egyetért, nem ért egyet, vagy kiegészítést kíván tenni).
111. Az ellenőrzési naplólap eredeti példánya az ellenőrzést végző által önálló iratként vagy az ellenőri jelentés mellékleteként kezelendő, a másodpéldány az ellenőrzött szervnél marad.
112. Az ellenőrzési naplóba az ellenőrzött nevén, beosztásán, igazolványszámán kívül személyes vagy minősített adat nem kerülhet bejegyzésre. Ha az ellenőrzés dokumentálása során ilyen adat feljegyzése válna szükségessé, akkor az ellenőrzést végző minden esetben külön jelentést készít.
113. Az intézményvezető és helyettesei az ellenőrzéseiket (tervezés és végrehajtás) az intézménynél rendszeresített integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer (a továbbiakban: intézményi rendszer) vezetői ellenőrzések dokumentálására alkalmas moduljában a személyéhez kötődő ügyiratban dokumentálja. A papíralapon dokumentált ellenőrzéseit szintén rögzíti az intézményi rendszer moduljában.
- a) Az azonnali intézkedésre okot adó hiányosság, szabálytalanság észlelése esetén a dokumentálást az ellenőrzést követő lehető legrövidebb időn belül, egyéb hiányosság, szabálytalanság észlelése esetén öt munkanapon belül elvégzik és megállapításaikat vezetői utasításként is az ellenőrzés alá vont személy tudomására hozzák.
- b) Amennyiben a tárgyhónapban végrehajtott ellenőrzések során hiányosságot, szabálytalanságot nem állapítottak meg, akkor elegendő, ha az ellenőrzést követően a megállapításaikat szóban közlik az ellenőrzés alá vont személlyel, és a tárgyhavi ellenőrzéseiket „Hiányosságot, szabálytalanságot nem tapasztaltam” szövegrésszel dokumentálják.
114. Az ellenőrzés során feltárt hiányosság, szabálytalanság akkor igényel azonnali intézkedést, ha a késedelem a munkavégzéshez fűződő érdek súlyosabb sérelmének veszélyével járna. Ilyen esetben ellenőrzési jegyzőkönyvet kell felvenni, különösen
- a) bűncselekmény elkövetésének gyanúja esetén,
- b) okmányhiány esetén,
- c) ha minősített adat biztonságának megsértésére derül fény,
- e) ha veszélyhelyzetet kellett elhárítani,
- f) ha az ellenőrzés során az ellenőrzött nyilvánvalóan alkohol vagy bódító hatású anyag hatása alatt állt, vagy egyéb okból alkalmatlan a munkafeladatainak ellátására,
- g) külön nyilvántartásban szereplő eszköz eltűnése, hiánya esetén.
115. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a hiányosság, szabálytalanság részletes leírását (a körülmények, okok megjelölésével) és az elsődlegesen megtett intézkedéseket.
116. Az ellenőrzést végző és az ellenőrzött a felvett jegyzőkönyv minden oldalát aláírja. Ha az ellenőrzött az aláírást megtagadja, annak tényét – indokainak megjelölésével – a jegyzőkönyvben fel kell tüntetni.
117. A jegyzőkönyvet az ellenőrzési jelentés mellékleteként kell kezelni.
118. Az ellenőrzésről készített jelentéssel szemben támasztott követelmények:
- a) legyen elemző, értékelő és alkalmas következtetések levonására, a szükséges döntések megalapozására;
- b) megállapítások tényekkel, adatokkal, bizonyítási eszközökkel legyenek alátámasztva;
- c) az abban foglalt megállapítások adjanak választ az ellenőrzési terv minden pontjára;
- d) hivatkozzon azokra a jogszabályokra és belső normákra, amelyek előírásait megsértették;
- e) tartalmazzon összefoglalást a főbb megállapításokról, valamint javaslatokat a feltárt hibák megszüntetésére, a működés hatékonyságának javítására, szabályozási kérdésekre;
- f) abban az esetben, ha az ellenőrzés olyan cselekményt, hiányosságot vagy mulasztást állapít meg, amelynek alapján fegyelmi, szabálysértési vagy büntetőeljárást kell lefolytatni, az ellenőrzési jelentésben a felelősként megjelölhető személy(ek) neve, beosztása is szerepeljen.

119. Az ellenőrzött szervnél megállapított, de más szerv dolgozója által elkövetett szabályszegésről az érintett szerv vezetőjét külön ellenőrzési jelentésben kell értesíteni.
120. Több személy által végzett ellenőrzésnél, ha az ellenőrök közötti feladatmegosztás ezt indokolja, ellenőrzési részjelentéseket kell készíteni. Az ellenőrzési részjelentések alapján az ellenőrzés vezetője összefoglaló ellenőrzési jelentést készít.
121. Az összefoglaló ellenőrzési jelentés az ellenőrzési részjelentések főbb – elsősorban a felfedett szabálytalanságokra, pozitívumokra vonatkozó –, illetve összegző megállapításait és javaslatait tartalmazza. Az összefoglaló jelentésnek minden esetben tartalmaznia kell a részjelentésekbe foglalt, további intézkedést igénylő, illetve a helyszínen már kijavított jelentősebb hiányosságokat.
122. A szakmai ellenőrzési szervezet által készített ellenőrzési jelentést annak vezetője az ellenőrzést elrendelő vezetőnek jóváhagyásra felterjeszti, majd a jóváhagyást követő három munkanapon belül megküldi az ellenőrzött szerv vezetőjének.

27. Az ellenőrzés megállapításai alapján teendő intézkedések

123. Az ellenőrzött szerv vezetője az ellenőrzés megállapításait tartalmazó irat kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül arra észrevételt tehet, amelyre az ellenőrzést végző szerv vezetője a kézhezvételtől számított nyolc munkanapon belül választ ad. Ha az ellenőrzött szerv vezetője a válasz ellenére vitatja az ellenőrzés valamely megállapítását, észrevételét három munkanapon belül megküldi az ellenőrzést végző szerv vezetőjének, aki azt – az állásfoglalásával – három munkanapon belül az ellenőrzést elrendelő vezetőnek felterjeszti.
124. Amennyiben az ellenőrzés jogszabályokban, valamint belső normákban meghatározott előírást sértő gyakorlatot, hiányosságot, szabálytalanságot tárt fel, annak kijavítására az ellenőrzött szerv vezetője – ha az ellenőrzést elrendelő vezető annak elkészítését meghatározta – intézkedési tervet köteles készíteni, a határidők és a felelősök megjelölésével.
125. Az intézkedési tervet az ellenőrzési jelentés ismertetésétől, illetve az észrevételre az ellenőrzést elrendelő vezető által adott válasz kézhezvételétől számított harminc munkanapon belül – a szakmai ellenőrzési szervezet vezetőjén keresztül – az ellenőrzést elrendelő vezetőnek kell jóváhagyásra felterjeszteni.
126. Amennyiben az ellenőrzést elrendelő vezető az intézkedési tervet nem hagyja jóvá, azt legfeljebb harminc munkanapos határidő meghatározásával kiegészítésre, módosításra az ellenőrzött szervnek visszaküldi.
127. Az ellenőrzött szerv a jóváhagyott intézkedési terv alapján köteles eljárni.
128. A munkaokmányokban, az eljárási vagy más munkafolyamat során keletkező iratokban, ellenőrzési naplóban rögzített bejegyzések alapján, illetve az ellenőrzés megállapításairól készített külön írásos jelentés alapján az ellenőrzött személy, az ellenőrzött szerv vezetője intézkedik a hiányosságok, szabálytalanságok megszüntetésére. Amennyiben az hatáskörét meghaladja, akkor továbbítja a hatáskörrel rendelkező vezetőnek, aki az ez irányú intézkedéseket megteszi. Az ellenőrzéssel érintett vezető tájékoztatja az ellenőrzés eredményéről a vezetőjét, aki a feltárt hiányosságokkal, szabálytalanságokkal kapcsolatos felelősség megállapítása érdekében a szükséges eljárások megindítására intézkedik.

28. Az ellenőrzés megállapításainak megismerése és felhasználása

129. A szakmai ellenőrzési szervezet ellenőrzéseiről készült jelentéseket az ellenőrzött szerv vezetője és felettes vezetője jogosult megismerni, az érintettekkel ismertetni.
130. Az ellenőrzés alá vont az ellenőrzés megállapításait az őt érintő megállapításokra, illetve az általa elkövetett szabályszegésre vonatkozóan jogosult megismerni.

131. A szakmai ellenőrzési szervezet által végzett ellenőrzés megállapításainak egészben vagy részben történő megismerésére – az ellenőrzést elrendelő vezető jóváhagyása mellett – a szakmai ellenőrzési szervezet vezetője adhat engedélyt.
132. A megállapításokat – az ellenőrzés befejezését követően készült intézkedési terv kiadását és az ellenőrzéssel kapcsolatban tett panaszok ügyében indult eljárások lezárását követően – a szakmai ellenőrzési szervezet más célra is felhasználhatja.
133. A tapasztalatok a vezetői döntések előkészítése, az egészségügyi intézmények, az ott dolgozók munkájának segítése érdekében összesíthetők. Az ellenőrzés adatai az okszerű jelenségek, alkalmazott módszerek, hatékonyság és jellegzetes hiányosságok valamint szabálytalanságok közzététele érdekében (az adat védelmére vonatkozó szabályok betartása mellett) tanulmányok, értékelő jelentések készítésére, illetve statisztikai célra felhasználhatók.
134. A szakmai ellenőrzési szervezet az ellenőrzési hatáskörébe tartozó szerveknél végzett bármely ellenőrzés megállapításait megismerheti, azokat hasznosíthatja.
135. A szakmai irányítást végző szerv a szakmai irányítása alá tartozó területi és helyi szerveknél az adott szakterületre vonatkozóan lefolytatott ellenőrzés megállapításait megismerheti, azokat hasznosíthatja.
136. Az ellenőrzési jelentésben lévő, a döntés megalapozását szolgáló adatnak a megismerését az adatot kezelő szerv vezetője – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – engedélyezheti a keletkezéstől számított 10 éven belül.

29. Meghatározott feladatok teljesülésének figyelemmel kísérése, utóellenőrzése

137. Az ellenőrzött szerv vezetője köteles az intézkedési terv végrehajtásáról az ellenőrzést végző szerv vezetőjét tájékoztatni. Az ellenőrzést végző szerv vezetője utóellenőrzést is elrendelhet.
138. Ha az utóellenőrzés azt állapítja meg, hogy a meghatározott intézkedések az intézkedési tervben meghatározott határidőn belül nem történtek meg, a mulasztásért felelős személy ellen a fegyelmi eljárást meg kell indítani.
139. Amennyiben utóellenőrzésre nem kerül sor, akkor a következő ellenőrzés során az intézkedések végrehajtását minden esetben vizsgálni kell.

30. Jogorvoslat

140. Az ellenőrzés alá vont az ellenőrzés tényével, módjával, megállapításaival szemben annak tudomására jutását követő nyolc munkanapon belül panaszt terjeszthet elő az OKFŐ felé. A panasz előterjesztésének az ellenőrzés végrehajtására nincs halasztó hatálya.
141. A panasz ügyében az országos kórház-főigazgató dönt.

V. FEJEZET

AZ ELLENŐRZÉS RENDJÉRE VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK

142. A szakmai ellenőrzési szervezet az ellenőrzés végrehajtásába az irányítási rendnek megfelelően az országos kórház-főigazgató vagy az egészségügyi államtitkár döntése alapján más egészségügyi intézmény vagy az egészségügyi államtitkár szakmai irányítása alá tartozó szervezet foglalkoztatottját is bevonhatja.
143. Az egészségügyi intézmények vezetői megállapodhatnak abban, hogy meghatározott ellenőrzési feladatot más szerv ellenőrzést végző szervezete vagy ellenőre végez el, illetve ellenőrzési feladatok közös végrehajtását is elhatározhatják. Ilyen ellenőrzésekre kerülhet sor különösen összeférhetlenségi okok fennállása esetén vagy az ellenőrzés objektivitásának biztosítása érdekében.

144. Az ellenőrzést az ellenőrzés vezetőjének javaslatára a szakmai ellenőrzési szervezet vezetője legfeljebb harminc napra felfüggesztheti, ha az ellenőrzött szerv állományának jogsértő magatartása az ellenőrzés folytatását nem teszi lehetővé, illetve a továbbfolytatás vissza nem fordítható hátrányokat, károkat okozna, súlyos jogsértés bizonyítása válna lehetetlenné. Ebben az esetben az ellenőrzést végző a bizonyítékokat biztosítja, a meglévő állapotot írásban rögzíti, az eljárásra jogosultat haladéktalanul értesíti.
145. A szakmai ellenőrzési szervezet vezetője az ellenőrzés felfüggesztéséről haladéktalanul jelentést tesz az elrendelő vezetőnek, az ellenőrzött szerv vezetőjét pedig írásban értesíti.
146. Az ellenőrzés indokolt esetben legfeljebb harminc napra megszakítható. Erre különösen akkor kerülhet sor,
- ha az ellenőrzés vezetője vagy az ellenőrzést végző(k) tartósan akadályoztatva van(nak);
 - ha más szervnél soron kívüli ellenőrzést kell lefolytatni;
 - ha az ellenőrzött szerv az állománya jelentős részét érintő, soron kívüli feladatot hajt végre.
147. Az ellenőrzés megszakításáról a szakmai ellenőrzési szervezet vezetője dönt, erről az elrendelő vezetőnek jelentést tesz, az ellenőrzött szerv vezetőjét írásban értesíti.
148. Az ellenőrzés felfüggesztéséig, illetve megszakításáig tett megállapítások az ellenőrzés folytatását követően is felhasználhatók.
149. Az elvégzett ellenőrzésekről a szakmai ellenőrzési szervezet nyilvántartást vezet. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell
- az ellenőrzött szerv megnevezését,
 - az elvégzett ellenőrzések tárgyát,
 - az ellenőrzés kezdetének és befejezésének időpontját,
 - az ellenőr(ök) nevét.
150. Az ellenőrzések tapasztalatait elemezni, értékelni kell, amelynek során mérlegelni kell az ellenőrzött szerv működését érintő szélesebb körű intézkedések megtételére, jogszabályok, belső normák módosítására, illetve szervezeti vagy személyi változtatásokra irányuló javaslat előterjesztésének lehetőségét.
151. Az egészségügyi intézmények vezetői kötelesek az ellenőrzési kötelezettségeik végrehajtására a tárgyévvel megelőző év december 1-jéig éves ütemtervet készíteni, és azt három munkanapon belül elektronikus úton hitelesítve az Főosztály részére megküldeni.
- Az ellenőrzéseik végrehajtásáról, eredményeiről, tapasztalatairól kötelesek összefoglaló jelentést készíteni. Ellenőrzési jogkör ideiglenes vagy tartós átadása esetén az összefoglaló jelentésnek tartalmaznia kell, hogy az ellenőrzésre jogosult vezető helyettesítése/akadályoztatása esetén az ellenőrzési jogkörét kinek, mikor és milyen okból adta át.
 - Az összefoglaló jelentéseket a tárgyévvel követő év január 31-ig kötelesek elektronikus úton hitelesítve az Főosztály részére megküldeni.
152. Az egészségügyi intézmények vezetői az 1. függelékben foglalt ellenőrzési feladatok végrehajtásáról készült ellenőrzési jelentést, figyelemmel a meghatározott határidőre kötelesek elektronikus úton hitelesítve a Főosztály részére megküldeni, akik továbbítják a Belügyminisztérium Egészségügyi Államtitkárság Egészségügyi Államtitkári Kabinet Egészségügyi Ellenőrzésfelügyeleti Szolgálat részére.

VI. FEJEZET

INTÉZMÉNYVEZETŐKRE VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK

153. Az intézményvezető a 8. pont q) alpontja szerinti jogkörének gyakorlása során havi rendszerességgel, szűrőpróbaszerűen ellenőrzi az egészségügyi ellátást nyújtó szervezeti egységek munkáját, a kiadott vezetői utasításainak gyakorlati végrehajtását.

154. Az orvosi, ápolói és egyéb személyzet munkatevékenységeinek ellenőrzése során eseti jelleggel közvetlenül vizsgálja a diagnosztikai szolgáltatások, fekvőbetegágyak, az eszközök és a létszám kihasználtságát, a tárgyi eszközök használhatóságát, a dolgozók feladatellátásának szakszerűségét.
155. Az intézmény működéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítása érdekében eseti jelleggel ellenőrzi az állami vagyonelemek meglétét, azok tárolását és felhasználását.
156. Az intézmény működéséhez szükséges személyi feltételek biztosítása érdekében eseti jelleggel ellenőrzi a szakdolgozók munkarendjét, különös tekintettel a munkaidőre és ellátott feladat jellegére.
157. Az intézményvezető a vonatkozó normák figyelembevételével határozza meg helyetteseinek ellenőrzési kötelezettségét, egyben a helyettesek ellenőrzési munkáját megtervezi, koordinálja és értékeli.
158. Az ellenőrzések dokumentálása a 112. pontban foglaltak alapján történik, az intézményvezető által elkészített ütemtervek, jelentések megküldéséről a 151. pont rendelkezik.

VII. FEJEZET

A MOBILELLENŐRZÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK

159. A mobilellenőrzések – a 154. pontban foglaltak kivételével – kiterjedhetnek a 2. pontban megjelölt szerveire, azok személyi állományára, valamint az intézmények biztonsági őrsegeinek tevékenységére és személyi állományára.
160. A mobilellenőrzés nem terjedhet ki
 - a) az OKFŐ vezetőjére és helyetteseire, az általuk használt hivatali helyiségekre;
 - b) a szakszervezeti tisztségviselők szakszervezeti megbízásával összefüggő tevékenységére.
161. Országos gyógyintézetek, irányító vármegyei intézmények és budapesti centrumkórházak vezetőinek és helyetteseinek az ellenőrzését az OKFŐ vezetője által kijelölt főosztályvezető részvételével kell végrehajtani.
162. Az ellenőrzések elrendelésére a szakmai ellenőrzési szervezet vezetője jogosult. A mobil ellenőrzések végrehajtása a szakmai ellenőrzési szervezet vezetője által jóváhagyott heti terv alapján történik.
163. A szakmai ellenőrzési szervezet mobil ellenőrzéseiről nem köteles előzetesen tájékoztatni az ellenőrzésben érintett szervet vagy személyt.
164. A mobilellenőrzés tapasztalatait írásban, öt munkanapon belül kell rögzíteni.
165. A szakmai ellenőrzési szervezet vezetője az ellenőrzés befejezését követő hét munkanapon belül írásban, indokolt esetben haladéktalanul, szóban is köteles az ellenőrzés alá vont egészségügyi intézmény vezetőjét értesíteni az ellenőrzés végrehajtásáról.
166. A hiányosságot feltáró jelentés egy példányát az ellenőrzött szerv felettes szervének is meg kell küldeni, főigazgató vagy önálló főosztályvezetői jogállású vezető intézkedését igénylő esetben meg kell küldeni az érintett szakterület irányításáért felelős háttérintézményi vezetőnek, illetve önálló főosztályvezetői jogállású vezetőnek.
167. A jelentésnek tartalmaznia kell
 - a) az ellenőrzés helyét;
 - b) az ellenőrzés időpontját vagy időtartamát;
 - c) az ellenőrzést végzők nevét, beosztását;
 - d) az ellenőrzés alá vont személy(ek) nevét, beosztását, igazolványszámát;
 - e) az ellenőrzés tárgykörét;
 - f) az ellenőrzés megállapításait;
 - g) az eredménytől függően a szükséges intézkedések kezdeményezését;
 - h) az ellenőrzés során az ellenőrző által tett intézkedéseket;

- i) az ellenőrzésben részt vevő vagy annál jelen lévő vezetők által tett intézkedéseket;
- j) az ellenőrzés során keletkezett dokumentációt;
- k) az intézkedés megtételére szabott határidőt;
- l) az iktatószámot, a példányszámot, az ellenőrzést végzők aláírását és az Intézmény vezetőjének az ellenőrzés jog- és szakszerűségére vonatkozó ellenjegyzését.

168. Az ellenőrzés alá vont személy vezetőjének kiemelt feladata, hogy az ellenőrzés következtében szükségessé vált intézkedések megtételéről vagy annak akadályáról halaszthatatlan intézkedés esetén soron kívül, egyéb intézkedés esetén a szakmai ellenőrzési szervezet mobilellenőrzésről történt írásbeli értesítését követő öt munkanapon belül – a szolgálati út betartásával – írásban tájékoztassa a szakmai ellenőrzési szervezet vezetőjét. Amennyiben az ellenőrzés megállapításait vitatja, úgy öt munkanapon belül a szolgálati út betartásával az ellenőrzéssel kapcsolatos észrevételét megküldi a szakmai ellenőrzési szervezet vezetőjének, aki, ha azzal nem ért egyet, azt döntésre az illetékes vezetőnek felterjeszti.

VIII. FEJEZET

A SZAKMAI IRÁNYÍTÁS

169. A Belügyminisztérium Egészségügyi Államtitkárság Egészségügyi Államtitkári Kabinet Egészségügyi Ellenőrzésfelügyeleti Szolgálat (a továbbiakban: Szolgálat) ellátja a jelen utasításban meghatározott szakmai ellenőrzési szervezetek szakmai irányítását.

IX. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

170. Ha az ellenőrzést végrehajtó a tudomására jutott szabálytalanság esetén jelentési kötelezettségeinek nem tesz eleget, az előírt módon nem intézkedik, az abból adódó következményekért fegyelmi, szabálysértési, illetve büntetőjogi felelősség terheli.

171. Ha súlyosabb cselekmény nem valósul meg, amennyiben az eset összes körülményeiből más nem következik, fegyelmi eljárást kell indítani az ellen, aki a jelen utasításban meghatározott kötelezettségének nem tesz eleget.

172. Ha súlyosabb cselekmény nem valósul meg, fegyelmi eljárást kell indítani az ellen, aki valamely beosztottal szemben hátrányos intézkedést tesz azért, mert tapasztalatairól az ellenőrzést végzőnek tájékoztatást adott, vagy annak figyelmét jogszabályi vagy közérdeket sértő szabálytalanságra, hiányosságra felhívta.

173. Az ellenőrzési tevékenység országos szintű egységesítése érdekében az utasítás hatálya alá tartozó szervek ellenőrzési utasításait – ide nem értve az ellenőrzési hatásköröket és kötelezettségeket megállapító, illetve a jelen utasításban nem szabályozott rendelkezéseket – felül kell vizsgálni.

174. A szakmai irányítást végző egészségügyi intézmények részére a szakmai irányítás keretében végzett ellenőrzésekre vonatkozó hatásköröket jelen utasítás előírásaira figyelemmel kell meghatározni.

175. A Főosztály az ellenőrzési tartalmú normákat összegyűjti, rendszerezi és tájékoztató formájában félévente közzéteszi.

176. A Főosztály az utasítás hatálybalépését követő 30 napon belül megküldi az egészségügyi intézmények részére az utasítás végrehajtásának tárgyát képező jogszabályok jegyzékét és annak felülvizsgálatáról szükség szerint gondoskodik.

177. Az utasítást az országos kórház-főigazgató szükség szerint, de legalább évente egyszer felülvizsgálja.

1. függelék

Ellenőrzési feladatok és határidők

| | Feladat leírása | Felelős | Határidő | Dokumentum |
|----|---|-----------------|---|--|
| 1. | Az intézményvezető a vonatkozó normák figyelembevételével határozza meg helyetteseinek ellenőrzési kötelezettségét, egyben a helyettesek ellenőrzési munkáját koordinálja és értékeli. | Intézményvezető | Folyamatosan, félévente összesítő jelentés készítése, megküldése félévet követő hónap 15-ig | Az ellenőrzésről készített jelentést elektronikus aláírással ellátva – városi intézmények esetén az irányító intézményen keresztül – megküldeni az OKFŐ Főigazgatói Hivatal Komplex ellenőrzési Főosztálynak |
| 2. | A dolgozók munkarendjének ellenőrzése, különös tekintettel a rögzített munkaidőre és munkahelyi jelenlétre. | Intézményvezető | Havonta, megküldése minden hónap 15-ig | Az ellenőrzésről készített jelentést elektronikus aláírással ellátva – városi intézmények esetén az irányító intézményen keresztül – megküldeni az OKFŐ Főigazgatói Hivatal Komplex ellenőrzési Főosztálynak |
| 3. | Az intézmény vonatkozásában a higiénés szabályok érvényesülésének, valamint a fertőtlenítésekre, illetve a szakmai anyagok és eszközök tárolására vonatkozó előírások betartásának vizsgálata. | Intézményvezető | Havonta, megküldése minden hónap 15-ig | Az ellenőrzésről készített jelentést elektronikus aláírással ellátva – városi intézmények esetén az irányító intézményen keresztül – megküldeni az OKFŐ Főigazgatói Hivatal Komplex ellenőrzési Főosztálynak |
| 4. | Az irányítása alá tartozó Intézmény járóbeteg-szakellátása során a várakozási idők vizsgálata, a betegtájékoztató ellenőrzése, kiemelt figyelemmel az internetes honlapon szereplő adatok (kezelő orvos, rendelési idő feltüntetése) és a szakellátáson szereplő adatok egyezése. | Intézményvezető | Havonta, megküldése minden hónap 15-ig | Az ellenőrzésről készített jelentést elektronikus aláírással ellátva – városi intézmények esetén az irányító intézményen keresztül – megküldeni az OKFŐ Főigazgatói Hivatal Komplex ellenőrzési Főosztálynak |
| 5. | A Belügyminiszter, a Belügyminisztérium szervezeti elemei, illetve az Országos Kórházi Főigazgató vagy az egészségügyi intézmény vezetője által kiadott vezetői utasítások megismerésének és végrehajtásának ellenőrzése. | Intézményvezető | Negyedévente, megküldése negyedévet követő hónap 15-ig | A megismerési igazolások és végrehajtásról készített ellenőrzési jelentések megküldése |

| | | | | |
|----|--|-----------------|--|--|
| 6. | Az intézmény működéséhez szükséges eszközök, műszerek, berendezések tárolásának, felhasználásának ellenőrzése, valamint leltárjegyzék szerinti egyeztetése, illetve cserék/módosítások átvezetésének ellenőrzése. | Intézményvezető | Negyedévente, megküldése negyedévet követő hónap 15-ig | Az ellenőrzésről készített jelentést elektronikus aláírással ellátva – városi intézmények esetén az irányító intézményen keresztül – megküldeni az OKFŐ Főigazgatói Hivatal Komplex ellenőrzési Főosztálynak |
| 7. | A további jogviszonnyal rendelkező munkatársak ellenőrzése, a szükséges engedélyek, lejelentési kötelezettségek meglétének vizsgálata, valamint az engedélyezett másodállás munkaidejének összevetése a Kórházban rögzített munkaidővel. | Intézményvezető | Negyedévente, megküldése negyedévet követő hónap 15-ig | Az ellenőrzésről készített jelentést elektronikus aláírással ellátva – városi intézmények esetén az irányító intézményen keresztül – megküldeni az OKFŐ Főigazgatói Hivatal Komplex ellenőrzési Főosztálynak |
| 8. | Gyógyszerkészletek, gyógyszer-felhasználás vizsgálata, a lejárat dátumok, figyelemmel kísérésével a fogyó készletek ellenőrzése. Valamint az Osztályokon lévő gyógyszerek, fokozottan ellenőrzött szerek ellenőrzése. | Intézményvezető | Negyedévente, megküldése negyedévet követő hónap 15-ig | Az ellenőrzésről készített jelentést elektronikus aláírással ellátva – városi intézmények esetén az irányító intézményen keresztül – megküldeni az OKFŐ Főigazgatói Hivatal Komplex ellenőrzési Főosztálynak |
| 9. | Munka-, környezet-, tűz-, vagyon- és biztonságvédelemmel kapcsolatos oktatások meglétének ellenőrzése. | Intézményvezető | Félévente, megküldése félévet követő hónap 15-ig | Az ellenőrzésről készített jelentést elektronikus aláírással ellátva – városi intézmények esetén az irányító intézményen keresztül – megküldeni az OKFŐ Főigazgatói Hivatal Komplex ellenőrzési Főosztálynak |

Az országos rendőrfőkapitány 13/2023. (V. 31.) ORFK utasítása a Robotzsaru rendszer alkalmazás-támogatásáról, fejlesztéséről és a használatához szükséges képzésről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Robotzsaru rendszer alkalmazás-támogatásának, fejlesztésének, valamint a használatához szükséges képzés szabályozására kiadom az alábbi utasítást:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Hatály

1. Az utasítás hatálya kiterjed
 - a) az Országos Rendőr-főkapitányságra (a továbbiakban: ORFK);
 - b) a Készenléti Rendőrségre (a továbbiakban: KR), a Repülőtéri Rendőr Igazgatóságra (a továbbiakban: RRI), a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központra (a továbbiakban: NEBEK), a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központra (a továbbiakban: ROKK), a Nemzetközi Oktatási Központra (a továbbiakban: NOK), valamint a vármegyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra (a továbbiakban együtt: területi szerv);
 - c) a rendőrkapitányságokra és a határrendészeti kirendeltségekre (a továbbiakban együtt: helyi szerv) [az a)–c) alpont a továbbiakban együtt: rendőri szerv].
2. Az utasítás tárgyi hatálya az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv (a továbbiakban: Rendőrség) használatában lévő Robotzsaru Neo integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerre és kapcsolódó moduljaira (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) terjed ki, ide nem értve a saját költségvetés terhére vagy az európai uniós támogatási keretből finanszírozott rendszerfejlesztést.

2. Értelmező rendelkezések

3. Az utasítás alkalmazásában
 - a) *Bejelentő Portál*: a központi szolgáltató által biztosított, a Robotzsaru rendszer működése során fellépő problémák jelzésére szolgáló elektronikus hibajegykezelő felület;
 - b) *e-biztonságért felelős*: az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény 11. § (1) bekezdés c) pontja alapján kinevezett vagy megbízott személy;
 - c) *felhasználó*: a Robotzsaru rendszerhez hozzáférési jogosultsággal és a szakterületi szerepkörének megfelelő jogosultsági szintekkel rendelkező személy;
 - d) *HelpDesk*: a Készenléti Rendőrség országos informatikai üzemeltetés-támogatással foglalkozó, 24 órás ügyeletet biztosító szervezeti eleme;
 - e) *hiba működés*: a Robotzsaru rendszer működőképessége mellett, annak használata során észlelt szoftver eredetű működési hiba;
 - f) *informatikai eszköz*: minden olyan digitális eszköz és ennek funkcionális tartozéka, amely adatok összegyűjtésére, feldolgozására (rendezésére, csoportosítására, kiszámítására), előállítására, tárolására és megjelenítésére, illetve az e tevékenységekkel kapcsolatos adatmódosításra és adattovábbításra alkalmas;
 - g) *informatikai felelős*: a helyi vagy a területi szerv informatikai szakterületének, az ORFK esetében a HelpDesk munkatársa, aki helyben a Robotzsaru rendszer és moduljainak informatikai rendszer szintű támogatási munkáját végzi;
 - h) *jogosultsági szint*: adott ügyszökhöz történő hozzáférési jogosultság, amely alapvetően a szervezeti hierarchiából következő alá-, fölrendeltségi struktúrát követi, de szükség esetén attól eltérően is beállítható;
 - i) *kapcsolatrendszer*: azon személyek köre, akik a képzési és alkalmazástámogatási feladatokat látják el;
 - j) *központi szakterületi irányító*: adott modul központi – bűnügyi, rendészeti, gazdasági, személyügyi és hivatali – szakmai irányító tevékenységét végző szervezeti elem, amely az adott modul szakterületi koordinációs tevékenységéért felelős, továbbá koordinálja a területi szakirányítók tevékenységét;
 - k) *központi szolgáltató*: a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. mellékletében felsorolt rendszerek alkalmazás-üzemeltetési és alkalmazás-fejlesztési szolgáltatásai esetében az ott megjelölt szervezet;

- l) *mentor*: olyan személy, aki a Robotzsaru rendszer és annak egyes moduljai használatáról képzésben részesült, továbbá a számára meghatározott körben a felhasználókkal kapcsolatot tart, és gondoskodik a Robotzsaru rendszerrel és annak egyes moduljaival kapcsolatos jelzéseik kezeléséről;
- m) *modul*: a Robotzsaru rendszer logikailag elkülönülő egysége;
- n) *naplóállomány*: az egyes felhasználók Robotzsaru rendszerben végzett műveleteivel kapcsolatos, azok nyomon követhetőségét biztosító, a Robotzsaru rendszerben automatikusan rögzülő adatok köre;
- o) *nem várt működés*: a Robotzsaru rendszer használata során annak működése nem felel meg a jogszabályoknak, az adott rendszer vagy modul folyamatainak, funkcióinak, követelményspecifikációjának;
- p) *szerepkör*: a felhasználó által végezhető számítástechnikai műveletek összessége, amely meghatározza a felhasználó által látható menüpontokat;
- q) *szolgáltatáskiesés*: a Robotzsaru rendszer működését biztosító infrastruktúra szolgáltatásának szünetelése;
- r) *területi szakirányító*: olyan személy, aki a területi szervnél az adott modul szakterületi képzési és támogatási tevékenységéről gondoskodik, továbbá koordinálja a mentorok tevékenységét.

II. FEJEZET

RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

3. A felhasználói adatok kezelése

4. A foglalkoztatási jogviszony létesítésétől számított 5 munkanapon belül az érintett foglalkoztatott személyes adatainak a Robotzsaru rendszerben történő rögzítése érdekében a humánigazgatási szakszolgálat gondoskodik az alábbi adatok informatikai felelős részére megküldéséről:
 - a) a foglalkoztatott
 - aa) neve,
 - ab) születési helye,
 - ac) születési ideje,
 - ad) anyja neve,
 - ae) neme;
 - b) a szolgálatvezényléshez, változó bér kifizetéséhez kapcsolódóan
 - ba) a hivatásos állomány tagja esetében a rendfokozat,
 - bb) beosztás, munkakör,
 - bc) tevékenységbesorolás,
 - bd) a hivatásos állomány tagja esetében az azonosító jelvényének száma,
 - be) szolgálati időrendszer,
 - bf) foglalkoztatottat megillető pótlékok,
 - bg) szabadságadatok,
 - bh) átrendeléssel kapcsolatos adatok,
 - bi) adóazonosító jel,
 - bj) társadalombiztosítási azonosító jel.
5. A 4. pontban meghatározott határidőn belül és célból a foglalkoztatott legalább osztályvezető jogállású szolgálati elöljárója vagy vezetője gondoskodik az alábbi, a Harcérték modulhoz kapcsolódó adatok megküldéséről a szervezet vezetője által kijelölt, harcérték szerepkörrel rendelkező felelős részére:
 - a) lakcím;
 - b) kiértécsítési cím;
 - c) telefonszám;
 - d) rendelkezésre állás (otthonából a munkahelyre beérkezési idő).

4. A Robotzsaru rendszerhez kapcsolódó szerepkörök és jogosultsági szintek

6. A felhasználó részére a munkaköri feladatainak ellátásához szükséges jogosultsági szintek és szerepkörök biztosítását, módosítását vagy törlését az 1. melléklet szerinti jogosultságkérő lapon legalább osztályvezető szintű vezető engedélyezi, és az informatikai felelős hajtja végre.
7. Az országos elemzői, illetve az országos szakirányítói szerepkör kiosztásáról, visszavonásáról a szakterülete vonatkozásában a bünyügyi vagy a rendészeti országos rendőrfőkapitány-helyettes dönt a 2. melléklet szerinti

formanyomtatványon. A jogosultság beállításáról és törléséről az ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Elemző-Értékelő Főosztály gondoskodik.

5. Felelősségi szabályok

8. A legalább osztályvezető jogállású vezető felelős
 - a) a Robotzsaru rendszer működésére irányadó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök rendelkezéseinek betartatásáért;
 - b) az irányítása alá tartozó szervezeti elem felhasználói részére a munkakörnek megfelelő jogosultság igényléséért, továbbá a jogosultság visszavonásának kezdeményezéséért;
 - c) a Robotzsaru rendszer működtetéséhez kapcsolódó rendelkezések – különösen az adatvédelemre és a minősített adat védelmére vonatkozó előírások – megtartásának rendszeres ellenőrzéséért;
 - d) a Robotzsaru rendszer alkalmazásához szükséges technikai és képzési feltételek biztosításának kezdeményezéséért;
 - e) a Robotzsaru rendszer működtetésével összefüggésben felhasználói szinten jelentkező problémáknak a 9. és a 10. alcímben meghatározottaknak megfelelő jelzésének ellenőrzéséért.
9. Az alosztályvezető vagy az annál magasabb jogállású vezető felelős a vezetése, irányítása alatt álló szervezeti elem vonatkozásában
 - a) a harcérték jelentés és a szolgálatvezénylés pontos, naprakész vezetéséért;
 - b) a Robotzsaru rendszerben rögzített változó bér adatoknak az időszakos zárás napján, ezen felül minden hónap 5. napjáig történő hitelesítéséért.
10. A felhasználó köteles
 - a) a Robotzsaru rendszer használatával összefüggő képzéseket eredményesen elvégezni;
 - b) a szolgálati, munkaköri feladatainak ellátása során a Robotzsaru rendszert a számára kiosztott szerepköröknek megfelelően a rendelkezésére álló adatokkal feltölteni, a jogszabályoknak és a közjogi szervezetszabályozó eszközöknek, valamint a Netzsaru és a Robotzsaru Portál honlapján található felhasználói leírásnak megfelelően használni.

6. Adatszolgáltatás

11. Jogszabályban adatigénylésre feljogosított szervek megkeresését – a feladatkörébe tartozó ügyekre vonatkozóan – az eljáró rendőri szerv a Robotzsaru rendszer által biztosított felület felhasználásával teljesíti.
12. Ha az adatok a Robotzsaru rendszerben rendelkezésre állnak, leválogatásuk azonban a biztosított felület felhasználásával nem lehetséges, ezért ahhoz a központi szolgáltató közreműködése szükséges, akkor az adatigénylést a rendőri szerv az ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Főosztály (a továbbiakban: INFO) vezetőjén keresztül, a <http://netzsaru.hu> linken elérhető minta felhasználásával készített igénybejelentő lapon kezdeményezi.

7. Naplóállományok kezelése

13. A rendőri szerv személyi állománya tekintetében a Robotzsaru rendszer naplóállományának lekérdezésére az állományilletékes parancsnok vagy az általa kijelölt személy jogosult.
14. A Robotzsaru rendszer naplóállományából történő adatszolgáltatásra irányuló megkeresésre
 - a) a rendőri szerv személyi állománya tekintetében az állományilletékes parancsnok vagy az általa kijelölt személy;
 - b) a Rendőrség több adatkezelő szervét érintő megkeresés esetében az ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Elemző-Értékelő Főosztály
válaszol.
15. Ha a megkeresés olyan naplóadatokra irányul, amelyek a megkeresés teljesítésére a 14. pont alapján jogosult szervezeti elem által nem érhetőek el, vagy a megkeresés a naplóadatok értelmezésére, magyarázatára, technikai jellemzőire irányul, és emiatt a központi szolgáltató megkeresése szükséges, az igénybejelentő lap továbbításáról az ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Elemző-Értékelő Főosztály vezetője gondoskodik.

8. Kapcsolatrendszer

16. Az ORFK, a NEBEK, a ROKK és a NOK esetében a területi szakirányítói és a mentori feladatokat a központi szakterületi irányítók, az informatikai felelős feladatait a HelpDesk látja el.
17. A KR, az RRI és a vármegyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok tekintetében a mentorokat és helyetteseiket, továbbá modulonként a területi szakirányítókat és helyetteseiket a területi szerv vezetője, a helyi szerv alkalmazásában álló mentorokat és helyetteseiket a helyi szerv vezetője a központi szakterületi irányítók egyetértésével jelöli ki.
18. A kapcsolatrendszer valamely tagját érintő személyi változás esetén pótlásáról, adatváltozás esetén jelzés küldéséről a területi szakirányító felé a rendőri szerv vezetője, a Netszaru honlapjáról elérhető névjegyzék naprakészen tartásáról a területi szakirányító, az ORFK esetében a központi szakterületi irányító gondoskodik.

9. Alkalmazás-támogatás hivatali munkaidőben

19. Hivatali munkaidőben felhasználói szinten jelentkező probléma esetén a felhasználó a Netszaru honlapjáról elérhető névjegyzékben szereplő kijelölt mentorok valamelyikéhez fordul a 37. pont szerint megadott elérhetőségén.
20. Ha a mentor a jelzés vizsgálata során a problémára nem talál megoldást, továbbítja a jelzést
 - a) helyi szerv esetében
 - aa) szolgáltatáskiesés vagy hibás működés esetén a helyi informatikai felelős,
 - ab) nem várt működés esetén a területi szakirányító;
 - b) területi szerv esetében
 - ba) szolgáltatáskiesés vagy hibás működés esetén a területi informatikai felelős,
 - bb) nem várt működés esetén a területi szakirányító;
 - c) ORFK esetében
 - ca) szolgáltatáskiesés vagy hibás működés esetén a HelpDesk,
 - cb) nem várt működés esetén a központi szakterületi irányító részére.
21. A bűnügyi szakterület esetében a 20. pont a) alpontjában meghatározottaktól eltérően a jelzést közvetlenül a Bejelentő Portálra kell továbbítani.
22. A helyi informatikai felelős gondoskodik
 - a) szolgáltatáskiesés esetén a helyi szerv üzemeltetésében álló informatikai eszköz rendeltetésszerű működésének;
 - b) hibás működés esetén az adott informatikai eszköz szoftveres környezete megfelelőségének vizsgálatáról.
23. A helyi informatikai felelős a jelzést
 - a) ha az nem várt működésre utal, vagy a probléma megoldásához fejlesztőeszköz használata szükséges, a területi szakirányító részére;
 - b) hibás működés vagy szolgáltatáskiesés esetén, ha a problémára nem talál megoldást, a területi informatikai felelős részére továbbítja.
24. A területi informatikai felelős gondoskodik
 - a) szolgáltatáskiesés esetén a területi szerv üzemeltetésében álló informatikai eszköz rendeltetésszerű működésének;
 - b) hibás működés esetén az adott informatikai eszköz szoftveres környezete megfelelőségének vizsgálatáról.
25. A területi informatikai felelős a jelzést
 - a) ha az nem várt működésre utal, vagy a probléma megoldásához fejlesztőeszköz használata szükséges, a területi szakirányító részére;
 - b) szolgáltatáskiesés vagy hibás működés esetén, ha a problémára nem talál megoldást, a robotzsaru@orfk.police.hu e-mail-címre továbbítja.

26. A területi szakirányító gondoskodik
 - a) nem várt működés esetén a jogszabályoknak és az adott modul folyamatainak, funkcióinak való megfelelése;
 - b) fejlesztési javaslat esetén a támogathatóságának vizsgálatáról.
27. A területi szakirányító a jelzést
 - a) ha nem várt működés esetén a problémára nem talál megoldást, a Bejelentő Portálon keresztül, a központi szakterületi irányító tájékoztatása mellett a központi szolgáltató részére;
 - b) ha a jelzés szolgáltatáskiesésre vagy hibás működésre utal, a területi informatikai felelős részére továbbítja.
28. A HelpDesk gondoskodik
 - a) szolgáltatáskiesés esetén az ORFK üzemeltetésében álló informatikai eszköz rendeltetésszerű működésének;
 - b) hibás működés esetén az adott informatikai eszköz szoftveres környezete megfelelésének vizsgálatáról.
29. A HelpDesk a jelzést
 - a) ha az nem várt működésre utal, vagy a probléma megoldásához fejlesztőeszköz használata szükséges, a központi szakterületi irányító részére;
 - b) ha szolgáltatáskiesés vagy hibás működés esetén a problémára nem talál megoldást, a Bejelentő Portálon keresztül a központi szolgáltató részére továbbítja.
30. A központi szakterületi irányító gondoskodik
 - a) nem várt működés esetén a jogszabályoknak és az adott rendszer vagy modul folyamatainak, funkcióinak való megfelelése vizsgálatáról;
 - b) hibás működés esetén a jelzésnek a Bejelentő Portálra történő továbbításáról.
31. A Bejelentő Portálra – a bűnügyi szakterület kivételével – a mentor, továbbá a helyi és a területi informatikai felelősök kizárólag betekintési joggal rendelkezhetnek a hiba elhárításához szükséges információkutatás céljából. A Bejelentő Portálon elhelyezett jelzéseket a jelzést továbbító munkatársnak követnie kell, a központi szakterületi irányítók a jelzéseket havonta felülvizsgálják.

10. Alkalmazás-támogatás hivatali munkaidőn kívül

32. Hivatali munkaidőn kívül jelentkező probléma esetén a helyi és területi szervek felhasználói értesítik a területi informatikai késznelételet ellátó személyt, az ORFK esetében a HelpDesket.
33. A területi informatikai késznelételet ellátó személy, illetve a HelpDesk gondoskodik
 - a) szolgáltatáskiesés esetén a rendőri szerv üzemeltetésében álló informatikai eszköz rendeltetésszerű működésének;
 - b) hibás működés esetén az adott informatikai eszköz szoftveres környezete megfelelésének vizsgálatáról.
34. A területi informatikai késznelételet ellátó személy a jelzést
 - a) nem várt működés esetén a területi szakirányító, az ORFK esetében a központi szakterületi irányító részére;
 - b) ha szolgáltatáskiesés vagy hibás működés esetén a problémára nem talál megoldást, a HelpDesk által kezelt robotzsaru@orfk.police.hu e-mail-címre továbbítja.
35. A HelpDesk a jelzést
 - a) nem várt működés esetén a központi szakterületi irányító részére;
 - b) ha szolgáltatáskiesés vagy hibás működés esetén a problémára nem talál megoldást, a Bejelentő Portálon keresztül a központi szolgáltató által megadott ügyeleti telefonszámon / e-mailen továbbítja.
36. A 34. pont a) alpontja, valamint a 35. pont a) alpontja szerinti esetben a központi szakterületi irányító hivatali munkaidőben intézkedik a jelzés elintézésére.

11. Elérhetőségek biztosítása

37. A szervezeti elem vezetője intézkedik az alárendeltségébe tartozó állomány folyamatos tájékoztatására a kapcsolatrendszer alábbi tagjainak elérhetőségéről (szolgálati telefonszámáról)
- a) az ORFK esetén:
 - aa) a központi szakmai irányító tevékenységet végző szervezeti elem vezetője,
 - ab) a központi szakterületi irányítók,
 - ac) az adott szerv mentorai és helyettesei,
 - ad) a HelpDesk;
 - b) területi és helyi szerv esetén:
 - ba) a területi szakirányítók és helyettesei,
 - bb) az adott szerv mentorai és helyettesei,
 - bc) az informatikai felelős és az informatikai készenlétet ellátó személy.

12. Alkalmazás-fejlesztés

38. A Robotzsaru rendszer fejlesztésére irányuló igényt az INFO vezetőjén keresztül kell megküldeni a központi szolgáltató részére.
39. A fejlesztési igény előkészítéseként a központi szakterületi irányító szerv részéről vezetői összefoglalóban kell meghatározni a fejlesztés indokait, az elérni kívánt szakmai célokat, melyen belül meg kell adni, hogy
- a) jogszabályi kötelezettség társul-e a fejlesztési igényhez;
 - b) a fejlesztés meglévő, már működő rendszerben tapasztalt nem várt működési hiba javítását, vagy teljesen új funkció, illetve modul kialakítását szolgálja;
 - c) a fejlesztés hogyan illeszthető a meglévő rendszerbe vagy rendszerhez;
 - d) a fejlesztés mely szakterületeket, szakrendszereket érinti;
 - e) a fejlesztés mely szakmai folyamatok elvégzését segíti;
 - f) a fejlesztés megközelítőleg hány felhasználó munkáját érinti;
 - g) milyen szakmai előny származik a fejlesztés végrehajtásából;
 - h) a fejlesztéshez az adatok mely körének kezelése kapcsolódik;
 - i) a fejlesztés elmaradása milyen következményekkel jár a rendőri szerv tevékenységére nézve.
40. Az INFO vezetője a beérkezett fejlesztési igényt kizárólag abban az esetben továbbítja a központi szolgáltató felé a fejlesztéshez szükséges erőforrások és infrastruktúra igény vizsgálata céljából, ha azt a <http://netsaru.hu> linken elérhető minta felhasználásával készítették elő, továbbá
- a) az érintett területi szerv vezetője vagy szakterületi helyettese az ORFK feladatkörében érintett országos rendőrfőkapitány-helyettesének ellenjegyzésével;
 - b) az ORFK esetében az országos rendőrfőkapitány, az országos rendőrfőkapitány-helyettes vagy szakterületi helyettese, illetve a hivatalvezető jóváhagyta.
41. A központi szolgáltató által megküldött vizsgálati eredmény ismeretében az INFO vezetője tájékoztatja az igényt továbbító központi szakterületi irányító vezetőjét a fejlesztés megvalósíthatóságáról.
42. A fejlesztési igények megvalósíthatósága az ORFK által kezelt, a központi szolgáltató által a tárgyévvel előzetesen megküldött tájékoztatás szerint felhasználható erőforrások összessége, valamint az elérni kívánt fejlesztési cél függvényében mérlegelendő.
43. A megvalósíthatónak ítélt fejlesztési igény tekintetében az igényt továbbító központi szakterületi irányító szerv vezetője dönt a fejlesztési igény elindításáról, majd az igényt és a kapcsolódó dokumentációkat (vezetői összefoglaló, igénybejelentő lap, a központi szolgáltatóval egyeztetett követelményspecifikáció) megküldi vizsgálatra az e-biztonságért felelős részére.
44. Ha az e-biztonságért felelős személy a fejlesztésre vonatkozó dokumentációk vizsgálata során azt állapítja meg, hogy az nem felel meg az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információk eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendeletben megfogalmazott követelményeknek, a biztonsági szempontok érvényesítése érdekében az igénybejelentő lap és a követelményspecifikáció vonatkozásában véleményezéssel és módosítási javaslattal élhet.

45. Az e-biztonságért felelős az általa jóváhagyott fejlesztési igényt annak központi szolgáltató felé történő megküldése érdekében továbbítja az INFO felé, valamint erről tájékoztatja a fejlesztési igényt továbbító központi szakterületi irányító szerv vezetőjét.
46. A Robotzsaru rendszer több modulját érintő fejlesztés megkezdése előtt az INFO vezetője munkacsoport létrehozását kezdeményezi, ha a központi szakterületi irányítók közös álláspontjának kialakítása, a modulok működésének összehangolása, illetőleg a központi szolgáltatóval történő egyeztetés szükségessé teszi.
47. Iratminta módosításáról, új iratminta létrehozásáról az INFO vezetője a feladatkörében érintett központi szakterületi irányító kezdeményezésére és iránymutatása alapján gondoskodik az igénybejelentő lap és a csatolt iratminták központi szolgáltató felé történő megküldésével.
48. A Robotzsaru rendszer jogszabálykövetésből adódó, következő évre vonatkozó informatikai fejlesztési igényeit az éves feladatterv összeállítása érdekében a központi szakterületi irányítóknak legkésőbb tárgyév augusztus 10. napjáig kell megküldeni az INFO vezetője részére. Az igények összesítéséről és központi szolgáltató részére történő megküldéséről az INFO vezetője gondoskodik.
49. A szakmai tesztelés az igényt továbbító központi szakterületi irányító szerv feladata. A szakmai tesztelést követően az igényt továbbító központi szakterületi irányító szerv – ha a fejlesztés több szakterületet érint, akkor a munkacsoport – írásban nyilatkozik arról, hogy az éles bevezetésnek szakmai megfelelőség szempontjából akadálya nincs.
50. A fejlesztési folyamat a megfelelőségi nyilatkozat központi szolgáltató részére történő megküldésével zárul, amelyet az INFO vezetője állít ki és küld meg a 49. pontban meghatározott nyilatkozat beérkezését követően.

13. A felhasználók képzése

51. A Robotzsaru rendszerrel kapcsolatos képzések lebonyolítása – ha az a jellegénél fogva a személyes megjelenést nem igényli – elektronikus formában történik.
52. A foglalkoztatási jogviszony létrejöttét követően a felhasználó alapképzésben, továbbá a közvetlen szolgálati előljárója vagy vezetője által meghatározott kiegészítő képzésben részesül. A felhasználók képzésének lebonyolításáért a területi szakirányító, az ORFK-n a központi szakterületi irányító feladatkörében érintett szerv képzésért felelős szervezeti eleme felel.
53. A felhasználók országos képzésének szükségességéről az ORFK feladatkörében érintett országos rendőrfőkapitány-helyettese, elektronikus ügyintézés és iratkezelést érintő fejlesztés esetén a hivatalvezető dönt.
54. Az ORFK feladatkörében érintett országos rendőrfőkapitány-helyettese, illetve a hivatalvezető a képzésre vonatkozó igényről a ROKK-ot írásban tájékoztatja. Az országos képzés megszervezésére, a helyszín és a szükséges eszközök biztosítására, a jegyzetek sokszorosítására és terjesztésére a ROKK intézkedik. Az ORFK feladatkörében érintett országos rendőrfőkapitány-helyettese, illetve a hivatalvezető a képzéseket önállóan is megszervezheti.
55. Az országos képzés igényéről szóló döntés részeként az ORFK feladatkörében érintett országos rendőrfőkapitány-helyettese, illetve a hivatalvezető meghatározza annak tárgyát, az azzal érintett felhasználói kört, a képzés módját és ütemezését, valamint kijelöli a képzést végrehajtó személyeket, továbbá amennyiben szükséges, felkéri a központi szolgáltatót az oktatásban történő közreműködésre.
56. A képzésen részt vevő személyek jelenlétét, valamint szükség esetén ellátásukat biztosítani kell.

III. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

57. Ez az utasítás a közzétételét követő hónap első napján lép hatályba.
58. A szerepkörök és jogosultsági szintek tartalmának a Netzsaru honlapon történő közzétételére és aktualizálására a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes intézkedik.
59. A hatálybalépést követő 60 napon belül a rendőri szerv vezetője felülvizsgálja a Robotzsaru rendszer alkalmazás-támogatási és képzési kapcsolatrendszerét, amelynek eredményéről a kapcsolatrendszerben érintett személyek elérhetőségi adatainak megküldésével egyidejűleg az INFO vezetőjét írásban tájékoztatja.
60. Hatályát veszti a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer egységes és kötelező használatáról, jogosultsági rendjéről, az adatvédelem, valamint a rendszerfejlesztés előírásairól szóló 18/2011. (IX. 23.) ORFK utasítás 2. pontja, 3. pont 3.1–3.16. alpontja, 3. pont 3.19–3.33. alpontja, 3/A–23. pontja, 37. pontja, 39. pontja, 42–85. pontja, valamint 90. pontja.

61. Az utasítás hatálybalépését követő negyedik hónap első napján hatályát veszti a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer egységes és kötelező használatáról, jogosultsági rendjéről, az adatvédelem, valamint a rendszerfejlesztés előírásairól szóló 18/2011. (IX. 23.) ORFK utasítás.
62. Az 59–62. pont az utasítás hatálybalépését követő negyedik hónap második napján hatályát veszti.

Dr. Kuczik János Zoltán r. vezérőrnagy s. k.,
rendészeti országos rendőrfőkapitány-helyettes

1. melléklet a 13/2023. (V. 31.) ORFK utasításhoz

A Robotzaru rendszerhez kapcsolódó jogosultság-/szerepkörkérő lap

1. A felhasználó adatai:

| | |
|---|--|
| Szervezet | |
| Név, rendfokozat | |
| Születési hely, idő | |
| Adóazonosító jel | |
| BM telefon | |
| Robotzaru kilenckarakteres azonosító (ha már rendelkezik vele) | |

2. Az engedélyezés célja*:

- Jogosultság/szerepkör engedélyezése
- Jogosultság/szerepkör módosítása
- Jogosultság/szerepkör visszavonása
- Felfüggesztés visszavonása

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

Jogosultság felfüggesztése: 20... év hónap naptól 20... év hónap napig.
Lekérdezés és betekintés a(z) számú ügybe.

3. A felhasználó jogosultság szintje*:

- Általános:

| |
|--|
| |
|--|
- Speciális:

| |
|--|
| |
|--|
- Kapcsolt:

| |
|--|
| |
|--|
- Kivételes:

| |
|--|
| |
|--|

4. A jogosultsághoz igényelt szerepkör kódja**:

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

| | | |
|-------------------------|----------------|-----------------------------------|
| Jogosultság időtartama: | *visszavonásig | *20... év hónap napig |
|-------------------------|----------------|-----------------------------------|

5. Egyéb jogosultságok igénylése:

| | | |
|---|---------------------------|------|
| OITH | *igen | *nem |
| IPL-lel kapcsolata van (személyi, lakcím-, gépjárműadatok) | *igen Azonosító: | *nem |
| KÖNYIR jogosultsága van | *igen Azonosító: | *nem |
| Vármegyei elemző jogkör | *igen | *nem |
| Állandó forrónyomos | *igen | *nem |
| Szöveges kereső | *igen | *nem |

| | | |
|---|-------|------|
| (név, rf.) vezető helyettesítése | *igen | *nem |
| (név, rf.) vezető helyettesítése a szolgálatvezénylésben | *igen | *nem |
| SIS jogosultság | *igen | *nem |
| FIND jogosultság | *igen | *nem |

| | | | | |
|----------------|---|---|---|---|
| *Iktatókönyvei | i | á | b | s |
|----------------|---|---|---|---|

| | | | | | |
|-----------------------------------|-------|---|---|---|---|
| *Napi jelentés betekintés szintje | nincs | A | B | C | D |
|-----------------------------------|-------|---|---|---|---|

Ellenőr jogkör dátuma: 20... év hónap naptól 20... év hónap napig

| | |
|---|--|
| A jogosultság *biztosítását, *módosítását, *visszavonását kérő vezető (név, beosztás/munkakör) | A jogosultság *biztosítását, *módosítását, *visszavonását engedélyező vezető (név, beosztás/munkakör) |
|---|--|

Megjegyzés:

A szerepkörök és jogosultsági szintek tartalma a http://netsaru.hu/ujnetsaru_normak.html linken érhető el.

A Robotzsaru rendszer szerepköreit és jogosultsági szintjeit, azok összefüggéseit a Robotzsaru rendszer Szerepkör Súgója tartalmazza.

* A megfelelő választ jelölni kell.

** A jogosultságokat/szerepköröket a Robotzsaru Súgójából kell kiválasztani.

2. melléklet a 13/2023. (V. 31.) ORFK utasításhoz

Országos elemzői/szakirányítói* szerepkör engedélyező lap

1. A felhasználó adatai:

| | |
|---------------------------------------|--|
| Szervezet | |
| Név, rendfokozat | |
| Születési hely, idő | |
| Adóazonosító jel | |
| BM telefon | |
| Robotzsaru kilenckarakteres azonosító | |
| Parancsnoka neve | |

2. Az engedélyezés célja*:

| | |
|-------------------------|--|
| Szerepkör engedélyezése | |
| Szerepkör visszavonása | |

| | |
|--|--|
| Országos szintű lekérdezés és betekintés a „0”-„4” és az „a”-„e” hozzáférési szintű ügyekbe | |
| Országos szintű lekérdezés és betekintés a „0”-„6” és az „a”-„g” hozzáférési szintű ügyekbe | |

| | | |
|----------------------|----------------|-----------------------------------|
| Szerepkör időtartama | *visszavonásig | *20... év hónap napig |
|----------------------|----------------|-----------------------------------|

.....
a szerepkör engedélyezését/visszavonását
kérelmező vezető

A fent megjelölt szerepkör biztosítását, módosítását, visszavonását engedélyezem:

.....
országos rendőrfőkapitány-helyettes

* A megfelelő választ jelölni kell.

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

A külgazdasági és külügyminiszter 16/2023. (V. 31.) KKM közleménye a Magyarország Kormánya és a Szerb Köztársaság Kormánya között a közúti, a vasúti és a vízi határforgalom ellenőrzéséről szóló, Magyarország Kormánya és a Szerb Köztársaság Kormánya közötti Megállapodás módosításáról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 2022. évi XV. törvény 2. §-a, 3. §-a, 1. és 2. melléklete hatálybalépéséről

A 2022. évi XV. törvénnyel a Magyar Közlöny 2022. július 22-i, 123. számában kihirdetett, a Magyarország Kormánya és a Szerb Köztársaság Kormánya között a közúti, a vasúti és a vízi határforgalom ellenőrzéséről szóló, Magyarország Kormánya és a Szerb Köztársaság Kormánya közötti Megállapodás módosításáról szóló Megállapodás (a továbbiakban: Módosító Megállapodás) 4. cikk (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a Módosító Megállapodás hatálybalépéséről:

„Jelen Módosító Megállapodás a Megállapodás 24. cikkének (2) bekezdésével összhangban lép hatályba.”

A 2012. évi IV. törvénnyel a Magyar Közlöny 2012. február 22-i, 20. számában kihirdetett, a Magyarország Kormánya és a Szerb Köztársaság Kormánya között a közúti, a vasúti és a vízi határforgalom ellenőrzéséről szóló Megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) 24. cikk (2) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a Megállapodás hatálybalépéséről:

„A Szerződő Felek diplomáciai úton, írásban kölcsönösen értesítik egymást arról, hogy eleget tettek a jelen Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges jogszabályi előírásainak, mely így a későbbi diplomáciai jegyzék keltét követő 30. (harmincadik) napon lép hatályba.”

A Módosító Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2023. május 17.

A Módosító Megállapodás hatálybalépésének naptári napja: 2023. június 16.

A fentiekre tekintettel, összhangban a Magyarország Kormánya és a Szerb Köztársaság Kormánya között a közúti, a vasúti és a vízi határforgalom ellenőrzéséről szóló, Magyarország Kormánya és a Szerb Köztársaság Kormánya közötti Megállapodás módosításáról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 2022. évi XV. törvény 5. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és a Szerb Köztársaság Kormánya között a közúti, a vasúti és a vízi határforgalom ellenőrzéséről szóló, Magyarország Kormánya és a Szerb Köztársaság Kormánya közötti Megállapodás módosításáról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 2022. évi XV. törvény 2. §-a és 3. §-a, valamint 1. és 2. melléklete 2023. június 16-án, azaz kettőezerhuszonhárom június tizenhatodikán lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

III. Közlemények

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága a felszámolók névjegyzékéről szóló 14/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet 4. § (3) bekezdése alapján a felszámolók névjegyzékére vonatkozó következő változásokat teszi közzé:

A csőd eljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

| | |
|-----------------|---|
| Felszámoló: | Matrix Audit Beruházásszervező és Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság |
| Cégjegyzékszám: | 09-09-009003 |
| Székhely: | 4026 Debrecen, Honvéd utca 1. A. lház. 1. em. 1. |

A változás időpontja: 2023. április 12.

A miniszterelnök általános helyettesének közleménye a Pro Cultura Minoritatum Hungariae díj 2023. évi díjazottjairól

2023. május 19-én dr. Semjén Zsolt, a miniszterelnök általános helyettese az alábbi személyeket és szervezeteket tüntette ki Pro Cultura Minoritatum Hungariae díjjal:

Kusev Nikola

Csávolyi Bunyevác Horvát Kultúrkör

Dr. Pászt Patrícia

Czehmann István

Dr. Kovács Bálint

Grófo-Kozák László

Soósné Bada Márta

Dr. Petrusán György

Bán Mária és Bán Anna

Osztoics Péter

Szabóné Tóth Katalin Zsuzsánna

Magyarországi Szlovének Szövetsége Szentgotthárdi Kamarakórusa

SzofiIkanics Judit

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

| | | | | | |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 939677H | 591711N | 133422T | 591241R | 383348T | 335173AT |
| 212758T | 144647S | 400523H | 423486J | 904370N | 612061I |
| 109613P | 563055S | 260105J | 483193H | 345550AT | 998844D |
| 006595CT | 007908CT | 012011CT | 021390BT | 029026H | 033154M |
| 037341T | 042731C | 047389S | 059284AT | 065805L | 068869CT |
| 081223BT | 081806G | 082508P | 083164M | 086459H | 096008P |
| 103494T | 105530DT | 107096N | 108216DT | 111503J | 113113T |
| 122509K | 142870N | 147074DT | 155173P | 155923DT | 177200P |
| 206054N | 210270G | 213949P | 213989E | 218312R | 219850AT |
| 221424S | 222747CT | 232697K | 239074DT | 243130P | 244869CT |
| 259204S | 259745E | 264385H | 265075L | 265196F | 267174H |
| 272075N | 283688T | 284559N | 291167CT | 295421P | 297767T |
| 302865T | 302866T | 305350S | 307314J | 307934BT | 322126J |
| 322509K | 324273M | 335123K | 336527L | 345159AT | 347909T |
| 350261CT | 352766S | 361305G | 365155N | 368810T | 369705CT |
| 369764AT | 370392BT | 376409CT | 384159CT | 387170F | 396157CT |
| 400413AT | 400526CT | 402410BT | 403769CT | 405567S | 407284I |
| 408883H | 409137CT | 420416H | 426141R | 434092D | 436045BT |
| 441264K | 451393L | 454701S | 459072D | 459937CT | 460591G |
| 461910R | 471989D | 480090CT | 482364L | 483748BT | 489668A |
| 490034S | 490355S | 491422CT | 493632N | 498582S | 499870AT |
| 504137CT | 507927L | 512836E | 514008P | 517440M | 517819T |
| 530918I | 534223F | 535533R | 536520H | 548041CT | 549917K |
| 554675M | 556484BT | 556543I | 570456CT | 580444S | 591323P |
| 592458E | 599223P | 601018AT | 603416R | 605886P | 623636I |
| 623692CT | 623723S | 627715K | 633317T | 635544H | 643947H |
| 647163CT | 647834E | 649713R | 659234CT | 660775T | 661762P |
| 671789R | 672229C | 676168A | 683986K | 687887E | 689438CT |
| 691547S | 699756CT | 700417CT | 702700E | 704511J | 712135S |
| 714452P | 719806P | 727672R | 741566P | 746134N | 754653T |
| 757587BT | 788420BT | 789441CT | 792930R | 796922N | 800085CT |
| 817163CT | 827299M | 834577G | 837375CT | 851079R | 851433N |
| 857143L | 858879BT | 864909I | 867273P | 869484R | 870235N |
| 875751T | 885871BT | 888759AT | 905686BT | 909134N | 909925M |
| 915142E | 921603R | 922849BT | 925844L | 926455AT | 931036I |
| 933708AT | 936026T | 937441J | 938562G | 941675CT | 950089M |
| 969226CT | 970355BT | 976089R | 007698DT | 011431CT | 016831CT |
| 018253CT | 019160L | 023361AT | 034095N | 060992BT | 061117DT |
| 061298AT | 061640AT | 075249DT | 077254N | 077931CT | 082487N |
| 089502N | 104973AT | 117713DT | 123632G | 130241T | 136577D |
| 136666T | 139928DT | 154205L | 164852L | 167195T | 168329T |
| 168619AT | 171640CT | 182607M | 182884CT | 183142P | 194663CT |
| 194821CT | 195413H | 196151S | 202231DT | 204388L | 208462N |

| | | | | | |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 212923F | 213978E | 220680P | 223027H | 224971DT | 226602M |
| 230164DT | 244762AT | 244980CT | 253683N | 254905S | 259339L |
| 261766T | 268999AT | 271476T | 274025CT | 278048L | 278107P |
| 278835AT | 280058S | 280258S | 282473P | 283433F | 288409R |
| 291076T | 291077T | 291925AT | 296240I | 297566T | 300394D |
| 301513P | 302460DT | 303423T | 307462CT | 319532T | 325819R |
| 336318P | 344830CT | 347735P | 348971K | 350902N | 358591N |
| 359764BT | 364729P | 376041BT | 378828T | 379552T | 382891R |
| 387726T | 393842CT | 394490P | 396581BT | 407970CT | 412349CT |
| 415024CT | 422060M | 426273R | 428421AT | 435182M | 436968AT |
| 438888CT | 441165P | 442748K | 446621BT | 447145T | 449238CT |
| 453322R | 456115AT | 458289D | 466618R | 467136L | 472691L |
| 483871BT | 484638CT | 485846G | 486396R | 486518R | 486979BT |
| 488118F | 494326F | 502815S | 505786C | 506902BT | 518815CT |
| 519274BT | 519986CT | 520271J | 523518CT | 526758N | 527991S |
| 531146BT | 531969H | 537742BT | 542017G | 551742D | 558176BT |
| 562278H | 566029CT | 574059AT | 578189M | 584961AT | 587076P |
| 588993AT | 589389S | 592556R | 594752P | 602015N | 604403S |
| 614541L | 619910L | 621423M | 630936CT | 632677L | 650053E |
| 656947R | 664087R | 668293R | 669632R | 675985BT | 676891T |
| 680907L | 692190R | 701229H | 701550B | 707876N | 712589CT |
| 727894CT | 732173P | 737585I | 738735C | 745551L | 747269I |
| 753005AT | 756942CT | 767254B | 770512M | 772035D | 772315AT |
| 773582I | 777345P | 779353R | 789251B | 790114BT | 801391AT |
| 815133K | 823773J | 832452P | 835930T | 838104BT | 841087R |
| 842135R | 843968G | 849964CT | 853027N | 853788M | 856643CT |
| 859480C | 866468CT | 869072AT | 870287S | 871102L | 873630M |
| 874779AT | 874783K | 877559E | 882006CT | 883397A | 886090N |
| 898710I | 900199P | 906534R | 912233T | 917558AT | 919229M |
| 920082R | 922242AT | 922879A | 931098K | 934346K | 936425CT |
| 941461AT | 941551I | 943086L | 952934BT | 957419K | 964030K |
| 968015H | 968680CT | 978134K | 000802T | 025919AT | 027091L |
| 028097AT | 032665S | 046926G | 059103N | 060633T | 060907J |
| 067662R | 070863P | 074814P | 076475S | 076992S | 087773C |
| 095454BT | 112614R | 116228CT | 119207DT | 128290CT | 135994S |
| 152358AT | 153726P | 157677DT | 168044BT | 168699L | 174059J |
| 177293M | 181731P | 181836N | 184866DT | 189826CT | 213858F |
| 218849T | 229409DT | 229562M | 231200G | 238292BT | 238416S |
| 243065BT | 244538I | 261718CT | 280492CT | 283049DT | 289342M |
| 295967CT | 296456BT | 297904CT | 299266DT | 301059CT | 301375DT |
| 302831D | 307040S | 308903BT | 333415M | 335218S | 335783M |
| 337218R | 337983BT | 364130G | 382559R | 389704K | 392114N |
| 394321BT | 401406CT | 415690N | 417948P | 420027K | 425820D |
| 426549R | 430006L | 430541CT | 432731S | 434213S | 437289K |
| 449977BT | 453074BT | 455848L | 459756N | 468577CT | 471878T |
| 472038AT | 476262B | 479590B | 484646G | 484886AT | 488517D |
| 492171N | 497990S | 501180CT | 513594AT | 522170K | 526471M |
| 529237L | 530449L | 530756T | 534888F | 535005CT | 536061AT |
| 543463P | 543521I | 543929BT | 579622BT | 582266R | 605820CT |
| 606268CT | 634200K | 636909M | 643163T | 645798L | 651704D |

| | | | | | |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 656860BT | 660146BT | 665920L | 667101H | 672143R | 685172C |
| 686073CT | 686164K | 691412P | 692739D | 694404G | 697825K |
| 714154J | 721988S | 729130AT | 740043M | 741170BT | 741382M |
| 744751CT | 757882CT | 770336H | 799894K | 813294R | 821121R |
| 824789CT | 826283P | 828495T | 834395AT | 839713T | 858824AT |
| 862526BT | 868679N | 875393CT | 875441AT | 877730CT | 881032P |
| 894123I | 895460CT | 901609CT | 905462CT | 905676AT | 906585CT |
| 913727G | 914383BT | 920415CT | 922622BT | 924468L | 930419M |
| 931387J | 935084H | 938568C | 939724T | 941477S | 949861R |
| 950487BT | 956910S | 956951S | 959923P | 965328G | 965834BT |
| 966343CT | 976982E | 986712AT | 997141S | 998309AT | 998488AT |
| 141639T | 204066CT | 307838R | 622080P | 670782L | 694789T |
| 704365CT | 843151I | 011556M | 000922L | 004765J | 009038M |
| 011492BT | 011712CT | 014131G | 015092G | 018530S | 024487DT |
| 032630BT | 043765T | 043801CT | 049909P | 051566R | 054466AT |
| 055474AT | 061744S | 064772CT | 067522S | 068402M | 070281S |
| 070711DT | 073874H | 078461AT | 078726CT | 083585I | 084352CT |
| 091458E | 092352DT | 095622N | 096680H | 098659J | 108291DT |
| 109721S | 117173F | 125549H | 126854J | 127229CT | 127426S |
| 130236T | 130762D | 134364CT | 142759BT | 145891M | 146612R |
| 148283K | 152848N | 154806L | 155964J | 157340S | 157716R |
| 158184H | 158884CT | 165292M | 170893CT | 174791BT | 176881S |
| 178743L | 185333F | 189851P | 199571S | 200003F | 202986C |
| 205955R | 206836BT | 209512BT | 220666S | 226108M | 226869CT |
| 230676N | 234337P | 240226CT | 243633D | 244170CT | 252662D |
| 254267CT | 255698M | 256025CT | 256381S | 261152N | 261607T |
| 269592BT | 273068K | 274636AT | 275227S | 280726D | 282387BT |
| 285131CT | 287621CT | 288760L | 290116S | 293267H | 299865DT |
| 301667P | 302041BT | 305901N | 306216C | 307775H | 308078AT |
| 313588N | 322868S | 328612M | 332429AT | 334553BT | 341580BT |
| 342204P | 343272AT | 351367T | 353321CT | 354433T | 365494H |
| 373241A | 382280J | 384435F | 389832K | 391035S | 392433S |
| 396588BT | 403249R | 403618CT | 404643H | 408935B | 412761D |
| 414385BT | 417726N | 431657R | 436017G | 436847T | 440813BT |
| 442302CT | 442412M | 443041P | 444836K | 449643CT | 451281D |
| 455345L | 456791AT | 458772CT | 459129CT | 460942BT | 462981N |
| 466463P | 472037T | 474139AT | 481267AT | 481716T | 484295CT |
| 497098I | 499169D | 499925I | 503975AT | 515935I | 527614J |
| 528927P | 531282R | 532334BT | 534212E | 545519T | 548196E |
| 548697BT | 549133CT | 554645AT | 556551P | 556996AT | 558392M |
| 558822CT | 559008T | 562742I | 562795I | 569117E | 569861CT |
| 571595J | 576419R | 582790AT | 593490H | 595026R | 597610H |
| 602349K | 604897AT | 606303AT | 606896K | 607034T | 612890BT |
| 614960I | 615690CT | 616377F | 618820J | 621351D | 626549S |
| 629943AT | 633598N | 634509A | 643364S | 643944F | 652360N |
| 652863CT | 657619BT | 658827P | 662222F | 662647CT | 666812CT |
| 670321CT | 670821CT | 672365CT | 674462BT | 677170P | 679568BT |
| 681777AT | 686588R | 686669S | 687128CT | 689464BT | 694903L |
| 698491CT | 713941AT | 716842BT | 718567F | 720030CT | 722537M |
| 722794BT | 723416BT | 725725CT | 729543T | 730784M | 732753I |

| | | | | | |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 734641S | 740338M | 751274D | 751283M | 753793CT | 758218AT |
| 760255S | 763403G | 764134AT | 764386M | 770962BT | 772168S |
| 772353AT | 775994BT | 777171P | 777496AT | 778597M | 779132T |
| 779192BT | 789238AT | 790507M | 796094CT | 805544CT | 806748N |
| 806842T | 813008CT | 813641M | 816018AT | 820866R | 827661K |
| 830225T | 835739AT | 849275R | 857151BT | 857625H | 873601N |
| 877455T | 877473K | 877864CT | 877918R | 885951AT | 893076J |
| 895453CT | 896969N | 905445J | 907581H | 908716T | 911208CT |
| 920526N | 921051S | 922950K | 924124AT | 924161H | 925259CT |
| 925851BT | 928313F | 933534C | 933703K | 937883CT | 940488T |
| 950590BT | 955561I | 956127I | 961263R | 966619CT | 968270S |
| 968293T | 971963B | 973024AT | 973209I | 975918BT | 978512BT |
| 982352D | 983491BT | 992701R | 995711R | 011712CT | 288760L |
| 010595CT | 013912P | 015220CT | 018076CT | 021946T | 022440BT |
| 022647I | 024024T | 024950T | 026011A | 027192BT | 043624N |
| 045919T | 047473L | 052079K | 055657E | 058453BT | 064458AT |
| 065884BT | 071369CT | 072264CT | 074948B | 075180D | 078002CT |
| 079454P | 094589BT | 095846DT | 095930DT | 101535S | 102880CT |
| 103859P | 104479M | 107375I | 125041K | 125086BT | 125958G |
| 126112G | 126168R | 131149CT | 132888F | 136518T | 146083DT |
| 151089L | 155437I | 160928BT | 170433AT | 186607BT | 191761BT |
| 195443S | 197244I | 197641CT | 208372BT | 210372F | 212446I |
| 214765N | 214914BT | 216912CT | 219364T | 222395S | 231249CT |
| 237599T | 241125S | 243923G | 245464P | 250657R | 256232DT |
| 258179BT | 260065L | 260366R | 271303BT | 272523R | 277548DT |
| 278768P | 280445CT | 280559S | 281388T | 287817D | 291125BT |
| 299696M | 306143CT | 306822CT | 308106M | 313474N | 313942R |
| 315814S | 316586P | 316729BT | 317996K | 322884BT | 334784T |
| 335202AT | 339398R | 341410CT | 351557AT | 367388P | 371888M |
| 374303T | 378373D | 384105R | 386128N | 386942H | 389504G |
| 390715M | 392422CT | 396054BT | 399435CT | 401464I | 403509BT |
| 404672R | 407576S | 410607E | 415454CT | 439216BT | 443222BT |
| 443920T | 444821E | 448540T | 449724T | 449876R | 453629F |
| 454157AT | 454419C | 454557BT | 457889CT | 463423B | 464968G |
| 472693BT | 474285R | 475715R | 484405S | 499528CT | 507236BT |
| 512123T | 516516F | 521280AT | 527624F | 528630S | 531237CT |
| 538463M | 541732L | 545207T | 550752N | 559376CT | 564680BT |
| 569664L | 577934CT | 590720P | 592866S | 593482D | 597110E |
| 599526CT | 606403S | 607717AT | 607850S | 628910CT | 629146M |
| 637548M | 640012E | 642402CT | 650515J | 658092CT | 661720AT |
| 670634CT | 676297CT | 677769CT | 683178BT | 684028N | 685173BT |
| 692952T | 694952T | 699468CT | 700589CT | 703458T | 705248AT |
| 706068F | 707149R | 708136N | 709469BT | 719507CT | 738729CT |
| 747992CT | 748275C | 757914F | 763912CT | 768422G | 771483S |
| 772700I | 773465N | 777170BT | 790863S | 795657T | 805594K |
| 808451I | 828359BT | 833985M | 834190G | 838413AT | 840918G |
| 846559F | 846879K | 851789L | 852016M | 852135T | 857990CT |
| 858153R | 871296S | 874023M | 880295H | 880824H | 882293CT |
| 895831G | 896852T | 904742CT | 906834I | 907686I | 911313P |
| 912810CT | 914985CT | 920391D | 934300R | 934763J | 946640CT |

| | | | | | |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 954846M | 960054BT | 961375D | 962596G | 963894L | 966890CT |
| 980285S | 981743BT | 983018R | 986349N | 991240N | 992806CT |
| 011212R | 016636N | 017326S | 018609T | 018783AT | 018788N |
| 019093DT | 024917I | 027256P | 030502S | 033149CT | 052946K |
| 053088BT | 054637CT | 054654DT | 055243AT | 056805L | 059822J |
| 060292DT | 061913CT | 064444BT | 068393M | 071888H | 075195S |
| 076000L | 086786CT | 087857DT | 096579AT | 097407CT | 097525BT |
| 101215BT | 104929T | 105902M | 105922B | 109267P | 117077BT |
| 117152N | 118727N | 124761R | 127887N | 138980BT | 152326AT |
| 153237J | 154324L | 159974BT | 161767DT | 162490T | 163875T |
| 166852M | 167447DT | 171228R | 172328J | 174860M | 176958CT |
| 184721AT | 184875R | 186267M | 186985R | 189109T | 197790T |
| 198255T | 199628DT | 201434CT | 201537AT | 202804T | 213561DT |
| 213779T | 216768AT | 216946BT | 223996BT | 227311T | 230991K |
| 234809AT | 235722DT | 246668I | 247345CT | 250479N | 251202CT |
| 251792S | 258188BT | 260559DT | 261513CT | 262178AT | 263661DT |
| 265919S | 266712P | 267590F | 267652T | 269636L | 271773D |
| 277998CT | 282687BT | 287178BT | 289518R | 291208S | 291433K |
| 291656AT | 293351L | 295748AT | 301519BT | 305899M | 306166R |
| 316809G | 322395R | 322555K | 323979S | 328934J | 333248CT |
| 334355M | 336127CT | 336206CT | 337246AT | 338183BT | 341298AT |
| 341920P | 344289L | 348114R | 364531BT | 367978D | 368374T |
| 368619T | 370460M | 375017CT | 391182BT | 398729P | 400011N |
| 402779P | 404522S | 406521L | 417669K | 419409B | 426277CT |
| 432805R | 433525K | 433952L | 437874AT | 439836F | 447716L |
| 449215R | 453686BT | 457054S | 461479CT | 465811S | 472114S |
| 472151BT | 472391T | 472725M | 474103AT | 477184CT | 478085D |
| 478214K | 479237BT | 484298D | 484480P | 486110T | 498615E |
| 503396P | 504684CT | 505445N | 509494CT | 510597T | 519281R |
| 519373AT | 528424S | 530670K | 530785N | 533865L | 539485J |
| 540338L | 548236S | 559513BT | 564797D | 564970BT | 579193AT |
| 580022T | 580348BT | 584456G | 584535A | 589851T | 593881CT |
| 596082G | 600738N | 610448BT | 615576R | 621996K | 626640T |
| 627175P | 634124T | 640972AT | 641698T | 643750M | 648912BT |
| 648987S | 651385BT | 658390J | 664180BT | 666106L | 666418N |
| 666853CT | 671026K | 673669CT | 681024S | 681063S | 688322CT |
| 694428S | 702214R | 705628T | 710871P | 712861R | 714569S |
| 714939T | 718120J | 725565L | 729364N | 730377N | 732417K |
| 732931R | 747968F | 748866T | 749579M | 752775R | 753384T |
| 754719H | 758099P | 761706P | 765489CT | 771425M | 774626M |
| 776021CT | 777050K | 778069CT | 779735R | 784803S | 787553C |
| 794907CT | 795122H | 801406P | 802114M | 802129M | 806852R |
| 809263S | 809948P | 812153BT | 814373T | 814619R | 830583BT |
| 834064G | 844094T | 846165BT | 847163CT | 854886BT | 856525T |
| 856752P | 856897CT | 863217R | 864824F | 867886CT | 868448AT |
| 871703CT | 880159F | 882363A | 892264AT | 893764CT | 899620BT |
| 900249E | 900700K | 902688P | 907897P | 912283N | 913658AT |
| 932705F | 934994S | 944089BT | 947174J | 948318T | 953834BT |
| 957744A | 960540R | 963554BT | 963592B | 967653I | 968544G |
| 972671AT | 975956P | 984761S | 988965S | 998175CT | 001931BT |

| | | | | | |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 006886DT | 012424S | 030537AT | 032865S | 034012F | 034760T |
| 036700S | 040066T | 043315AT | 046475K | 049185CT | 049683CT |
| 050454DT | 050944P | 060016G | 062309P | 072998T | 075820P |
| 077671R | 078772N | 083843S | 084376N | 097120CT | 097691T |
| 097711DT | 099996D | 100879B | 115440T | 118811M | 124258R |
| 145377K | 151758R | 157791I | 165269S | 166635G | 175628AT |
| 180496P | 183711T | 195834F | 204036S | 205068CT | 227992P |
| 235352CT | 238474CT | 238828S | 255259R | 264821R | 280283CT |
| 280599CT | 292081G | 292327H | 295656S | 304201DT | 308719A |
| 318548H | 319136M | 327317M | 327448T | 334409S | 347563CT |
| 353628CT | 359501CT | 368123S | 372456B | 373689BT | 375959CT |
| 381586T | 394102R | 396519T | 396704AT | 397295P | 401502E |
| 404365S | 410015M | 417021AT | 418576I | 422572AT | 433377P |
| 445544CT | 449693R | 466710T | 468533AT | 471893S | 472834M |
| 473149S | 474608B | 485770BT | 501103CT | 514383CT | 516126CT |
| 532943K | 542766K | 545416N | 551550D | 564834D | 569635M |
| 574234J | 582402AT | 585650CT | 600865CT | 602938F | 610684T |
| 615370K | 615497I | 617781E | 624492S | 636345E | 637196S |
| 638334AT | 650360CT | 654886S | 690657P | 691398N | 696562N |
| 702676BT | 705181N | 710563M | 729126M | 734893T | 740296AT |
| 741745S | 755534J | 757206H | 769316M | 783770S | 784382L |
| 788326CT | 796340P | 810410F | 820004BT | 828453CT | 829990I |
| 834903CT | 861396T | 889308CT | 892283F | 902557L | 906740F |
| 911703R | 918289M | 920800R | 930772H | 944757AT | 945646N |
| 948474N | 956102S | 957690R | 964788P | 969027AT | 974080BT |
| 986341M | 993542N | 996123CT | | | |

Budapest, 2023. május 18.

| | | | | | |
|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 084211P | 261716J | 527815J | 578308E | 670209M | 676933H |
| 725215F | 866740D | 904337J | 047786I | 177413R | 306248M |
| 318517P | 389911N | 440811K | 516734K | 777005P | 796050M |
| 839551L | 856892G | 951622G | 981753J | 229303R | 262322P |
| 776961J | 151117L | 205451F | 392896L | 398217L | 587483P |
| 591951M | 684206J | 731901P | 766314J | 799839M | 204235R |
| 422763M | 436102L | 687470E | 912472N | 014368L | 124564C |
| 307513L | 311495K | 386318I | 429004N | 531930P | 696827N |
| 785684R | 854685N | 931835N | 981803K | 175635P | 477970I |
| 750897N | 757545M | 910243J | 235220P | 244589I | 286181I |
| 352826I | 752659G | 757455H | 945989N | 988399L | 993599M |
| 149878B | 197264R | 265943N | 401931H | 593901D | 747960P |
| 797678I | 873365M | 981889G | 119922R | 168800G | 507110P |
| 573634F | 046690P | 053714S | 176866P | 248632R | 529036N |
| 716990M | 724636N | 734481I | 762072R | 788299M | 791699N |
| 166697R | 435264B | 475096N | 742909P | 887679F | 948937P |
| 035871K | 050139N | 192868K | 210992R | 249434N | 296475P |
| 398772N | 417524P | 635791I | 799734M | 825632N | 826051N |
| 984069I | 016835L | 159722K | 168578K | 175942L | 185782N |
| 208738N | 208741N | 279342R | 664255M | 758892L | 767092I |
| 803583M | 838353G | 853912E | 856883E | 196507N | 241316P |
| 275383N | 809941N | 841663F | 867182J | 893143E | 052417R |

| | | | | | |
|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 097100S | 773716R | 819262A | 083239G | 233676I | 255543R |
| 257990N | 554957N | 585813M | 663048I | 713110I | 731920I |
| 845015P | 002413S | 385373G | 464829G | 546617I | 559066M |
| 280999P | 368606B | 543674P | 796403M | 808532K | 054527P |
| 188179R | 493494N | 531196R | 879672R | 979769L | 249247D |
| 347726G | 394085K | 399269M | 733492J | 972041R | 002165S |
| 333510I | 590711H | 719034H | 753271H | 900773G | 392541L |
| 485615E | 515263L | 937329J | 057914J | 120629J | 240723P |
| 388102P | 527398P | 556774L | 863387L | 282164S | 282870S |
| 586767N | 676392M | 874057I | 017699H | 246866L | 334128M |
| 367323P | 954412J | 988543N | 989588J | 296545P | 860037D |
| 120570N | 287915S | 717080L | 063422P | 075968G | 103823I |
| 161750P | 279452F | 426464H | 427418P | 783955P | 792935M |
| 930980J | 942226P | 432342F | 630403L | 631292M | 002159N |
| 880206L | 387084R | 405387K | 443148H | 481736I | 536689L |
| 632667P | 738270L | 114499F | 362501F | 508283R | 526297L |
| 087339P | 403723H | 639750P | 749275M | 788336R | 824126A |
| 906154M | 178087R | 241329P | 021856R | 105555D | 255987N |
| 393943N | 632758M | 750295H | 008431H | 030178R | 911423P |
| 084768I | 334193R | 409642I | 551327G | 659518P | 939112N |
| 985036G | 016734S | 084553M | 164953M | 190979N | 724689N |
| 792253E | 899483N | 912499M | 916510K | 115049P | 164691R |
| 212628N | 276190C | 909069B | 080546R | 707572J | 887348N |
| 081448B | 284937M | 655009M | 996485P | 122871E | 429988L |
| 443867M | 556088N | 652454L | 687160N | 853863K | 872448B |
| 987363D | 282619N | 657639P | 995565I | 066996M | 147125M |
| 726815B | 969561L | 029489P | 034818H | 173923F | 182240M |
| 219123R | 220394P | 291711C | 334226D | 337284D | 517142L |
| 611434R | 867903H | 264586F | 929992M | 047387K | 059076N |
| 101996P | 268252P | 292588P | 386339N | 414357H | 464672R |
| 552320H | 717646N | 774667N | 003137K | 100958M | 107711L |
| 248525N | 607402L | 660278P | 826809L | 877213R | 056649H |
| 217696R | 398876I | 497220L | 874631I | 957120M | 984686P |
| 078330M | 324929B | 557555N | 797157R | 014684H | 130345L |
| 149424H | 336458I | 374364E | 388032M | 527861D | 638999P |
| 715341H | 783662L | 818022K | 685945L | 742368K | 095977L |
| 279348L | 424490P | 457672R | 543329N | 582094R | 666432L |
| 951791N | 119075R | 252457R | 486601D | 543840R | 602370L |
| 680867M | 919202N | 365993R | 395069R | 623277N | 744244L |
| 013928M | 059710H | 139473L | 306463S | 400593L | 643798R |
| 659543L | 734069M | 747007P | 947570L | 951166N | 231516S |
| 281280L | 289470I | 321937E | 736103R | 746739F | 280408L |
| 356856M | 413229I | 743781B | 058236D | 096456J | 205920R |
| 363515P | 524815I | 569845P | 640865M | 752784L | 856047R |
| 043372S | 224008M | 283861S | 377156I | 407408I | 497674G |
| 700749F | 801431I | 193921P | 294431N | 706414H | 772134P |
| 837851M | 871014P | 921285K | 959196G | 011212S | 042936M |
| 196189N | 214466S | 280965R | 776136N | 834103R | 895006N |
| 196348L | 438958K | 687083M | 099558N | 118031S | 154933H |
| 180410P | 222628L | 246557M | 457834J | 608990P | 976474P |
| 035121M | 257772P | 270638P | 369010M | 371492I | 583143H |

| | | | | | |
|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 650721I | 787619H | 881818K | 009455M | 025534N | 065970R |
| 193801P | 294557N | 333427S | 386947P | 419089N | 450273S |
| 486537M | 640511R | 865206N | 078285S | 145114P | 161382M |
| 342763M | 973917R | 023580P | 195701S | 244646S | 276533D |
| 451859P | 561987N | 658322M | 715199R | 659149M | 698615M |
| 137547R | 486006S | 548389I | 146778J | 364800L | 397516N |
| 515429I | 557949N | 815458M | 825570R | 896020G | 933779M |
| 944462F | 078936K | 383397J | 394963S | 621394I | 683282M |
| 711461N | 735342M | 825492L | 080495P | 144401P | 188110P |
| 192143N | 281805B | 329972J | 436114N | 750834P | 019703R |
| 129556R | 859011G | 940289K | 959230M | 009923P | 040850R |
| 188886S | 287399K | 297155P | 307602S | 639737N | 660948L |
| 810213M | 095369H | 163245I | 264846R | 345790D | 354781M |
| 476769R | 648373C | 243672E | 503499A | 525780M | 689009G |
| 814241R | 918205P | 183594I | 411436P | 139650N | 356375S |
| 410442R | 527283R | 559872N | 593442R | 803591N | 012186J |
| 083896E | 396727G | 035329P | 124202P | 207162J | 450479N |
| 465537N | 634168M | 672156H | 271761C | 902528D | 116675R |
| 157022G | 192277R | 493174H | 714638E | 767271R | 855508N |
| 934589R | 112285N | 521015E | 574084E | 574981E | 575084E |
| 200784P | 254446S | 350488S | 436968P | 444726S | 588327R |
| 645264R | 780286K | 910568P | 026499R | 070276I | 111269H |
| 313446C | 369459F | 393717L | 418686K | 466719C | 562071L |
| 593429P | 886934R | 026284J | 350564E | 547195M | 631280J |
| 762010R | 004615S | 265017K | 496157M | 525192R | 722578P |
| 769533B | 821174A | 914315I | 950247N | 961649J | 104754S |
| 140998N | 237449S | 437110P | 862321R | 941606J | 941810J |
| 268075P | 325034S | 330261R | 528702H | 102741M | 111240L |
| 120553N | 158956R | 191160H | 484836S | 834211R | 926596J |
| 070066M | 635146R | 849364P | 879713F | 985015H | 160807K |
| 182888J | 307501G | 417228G | 505628J | 608815L | 637510R |
| 857976P | 989814M | 101257R | 157703S | 270913R | 400544I |
| 842155M | 098855N | 139111F | 302133G | 339474H | 493186S |
| 515227N | 582230J | 585097J | 601042F | 701424H | 794770E |
| 852774N | 007576N | 131098C | 211630H | 328486K | 511503J |
| 743610R | 078860S | 242740R | 252300L | 407201N | 984898N |
| 196018M | 304208R | 568696N | 625274R | 852951R | 238318J |
| 533775P | 580148L | 705403D | 763521P | 029671M | 125557M |
| 269273L | 287296P | 320867H | 482009P | 519892P | 522500I |
| 660457P | 926704L | 290345S | 442917S | 714109P | 804460I |
| 873987H | 004606P | 073433S | 571720M | 829752G | 849945L |
| 969600L | 976465P | 217961S | 265638M | 374917S | 456079L |
| 592297P | 805313L | 015617P | 628766M | 669934M | 776795J |
| 883469K | 952294K | 141259C | 315293L | 483048S | 681398N |
| 694858C | 090014S | 092623R | 214053M | 310252N | 314678R |
| 674983R | 960812N | 111963P | 256515H | 453955F | 706777M |
| 994806N | 061761M | 629703N | 913877K | 018121P | 159080S |
| 181568J | 199027L | 322386J | 521789N | 536099J | 670578P |
| 921348L | 922259K | 994323M | 218124B | 232942H | 429729J |
| 613373E | 659636E | 777220R | 892996N | 995487I | 201823H |
| 618616G | 046523P | 381595J | 396021N | 396327N | 415598M |

| | | | | | |
|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 547136L | 718200S | 806889K | 807996G | 468554S | 247086M |
| 351323L | 481680P | 824234J | 853227G | 021887S | 069407H |
| 212100N | 443296B | 643842D | 197164M | 399510N | 890249N |
| 264673R | 335283L | 711343I | 930372B | 204474P | 596512J |
| 662604G | 771405M | 885069N | 913804G | 159162S | 401077H |
| 426619R | 021893H | 174658R | 339720H | 412016I | 671307K |
| 675547C | 680266L | 854209M | 006177I | 160764N | 528368F |
| 539813S | 603979P | 819457L | 188522R | 459787K | 625832B |
| 824386R | 130960P | 152528S | 177479E | 275402J | 549493M |
| 811358K | 956705K | 239510N | 523525K | 606459R | 788874F |
| 874761P | 270963N | 523159M | 578292H | 098835H | 129609F |
| 534738L | 620607R | 740895S | 755657P | 957591I | 204962G |
| 360756I | 601038J | 003575R | 392778L | 397668G | 628212P |
| 668481H | 139030L | 169904M | 306912K | 487281H | 651628P |
| 823158L | 892463G | 198811M | 301706R | 458182N | 564138F |
| 589965K | 806017K | 978488M | 124715N | 164309L | 283900D |
| 324088H | 647821K | 705489S | 798689R | 807185F | 835675M |
| 126029N | 200706S | 218065F | 225334R | 306683M | 399719N |
| 475791M | 502174N | 517678S | 614575G | 691411N | 961000P |
| 098132H | 494538H | 767468P | 017729P | 053460N | 581788R |
| 929663L | 160387A | 311651E | 353722R | 406769H | 705078C |
| 723615N | 215948P | 288266M | 414162M | 456949G | 563731P |
| 646118N | 886583I | 972988P | 009050N | 086701P | 272799S |
| 509195B | 708684S | 795664R | 953630R | 289777S | 662581K |
| 909707R | 942212K | 227342K | 432098L | 481376J | 495794H |
| 549221P | 708109B | 758735M | 046511P | 165021D | 342439H |
| 355509F | 470746P | 494520S | 530750P | 647221N | 884310M |
| 201975I | 257950P | 478082H | 562003N | 565872I | 642587J |
| 098251P | 182822R | 566051A | 609092M | 880176E | 885652K |
| 062259H | 135508G | 178512R | 763759P | | |

Budapest, 2023. május 19.

| | | | | | |
|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 178499M | 439788F | 582917P | 917019I | 274448K | 311216H |
| 324039L | 530886L | 798347P | 833178I | 914813G | 016520M |
| 299435R | 370821P | 635983G | 679145L | 141732K | 252853S |
| 311708M | 403353R | 461853C | 472889P | 521397P | 629283M |
| 021126N | 134898N | 202233M | 363051M | 364568I | 503745J |
| 578272I | 616535E | 658122J | 672109R | 928474N | 031086E |
| 228592K | 553850I | 946375H | 025878K | 142354L | 198976L |
| 206898J | 254178M | 305441C | 450719H | 597501R | 602091M |
| 866971P | 964300M | 012044P | 763941P | 780532J | 845166H |
| 260988K | 336537R | 351727G | 366812M | 475330I | 540030D |
| 574272J | 583916S | 618165S | 012249M | 026829I | 286218R |
| 447778F | 507327N | 561662S | 817407P | 903892R | 029190N |
| 139993L | 193476P | 353539I | 378992N | 676644G | 852518S |
| 897687S | 016982H | 042519M | 071750S | 082262R | 272241N |
| 339463P | 352106N | 476909I | 756603P | 761250E | 875578M |
| 996815I | 152989N | 257490L | 515896D | 621131K | 876500R |
| 160996M | 367000M | 404798M | 450751S | 807815C | 001233H |

| | | | | | |
|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 043072R | 626547M | 645639J | 648154D | 740586R | 669658I |
| 794957P | 893746K | 091394M | 341091K | 444954P | 532201R |
| 575313E | 649021L | 918210P | 029737C | 597995S | 949117H |
| 171392M | 233261S | 414781F | 154925R | 060104F | 254098S |
| 872283F | 072144R | 257476L | 325994M | 364031S | 445724P |
| 510780I | 590296R | 606162B | 746080K | 933083N | 276715S |
| 359992S | 443008L | 510358L | 526892S | 662327S | 670592R |
| 756616N | 891331A | 036927P | 054685I | 144547G | 225151P |
| 259722S | 354607N | 364127N | 543385R | 568970H | 612305I |
| 698383N | 836995I | 956064R | 152921N | 379485M | 958379P |
| 054636P | 349912P | 483042M | 521311S | 576599K | 738559L |
| 751621R | 188980K | 195014N | 376154H | 690502M | 178664S |
| 391797P | 670883S | 037388M | 111764S | 336880N | 451835S |
| 474620S | 626443P | 924008L | 182799M | 461630F | 500510J |
| 598136I | 818766M | 847410P | 123785L | 177598P | 361421N |
| 200456S | 724382H | 813641S | 131387S | 210305N | 773578F |
| 925294R | 159855P | 298796R | 598112P | 384562R | 459245G |
| 497574N | 887091N | 391947L | 438801J | 565333H | 654078H |
| 024948E | 191775M | 421774I | 738456L | 973059I | 032372L |
| 349220L | 395306M | 471389H | 687779H | 785621E | 941164B |
| 950031G | 046664N | 048359P | 382644C | 396815L | 758821R |
| 758922R | 896237P | 935367M | 959851H | 018903J | 136897R |
| 513031L | 011529S | 030796D | 117919M | 257300J | 490239H |
| 593158J | 672206H | 793746P | 925865M | 115557S | 392292H |
| 408306I | 602222S | 676197K | 885714R | 281973L | 321382C |
| 661562P | 874729S | 095186M | 244451P | 269932R | 464302L |
| 574498R | 011922I | 029495F | 164787L | 051203A | 309645A |
| 311547J | 443982I | 608346N | 627344N | 701914P | 822013R |
| 957025M | 359772L | 457370K | 641760M | 670596S | 686086S |
| 706846K | 784139N | 014677A | 020516T | 055721N | 094837A |
| 396155R | 415564M | 604212L | 699299N | 773497F | 848504J |
| 876016L | 883376L | 991586E | 049549R | 076901T | 203658R |
| 485063L | 504662P | 524152R | 634341R | 650876P | 675959B |
| 714842J | 744962I | 024030E | 068858B | 360418A | 669803S |
| 850957M | 912969N | 006064P | 101848M | 267989R | 279105I |
| 349773H | 511542S | 514308N | 671862J | 693673H | 729440R |
| 754370N | 931838M | 098819M | 159104M | 247598I | 359059J |
| 396971K | 426281E | 444827D | 464684P | 539041N | 715413N |
| 800956S | 816054L | 850362P | 850799P | 850862P | 851058P |
| 871794P | 875410P | 166509R | 183528H | 399815N | 822244R |
| 004861C | 088136R | 112037P | 151959T | 285865L | 467128L |
| 478708P | 697039S | 709230G | 879510M | 007116R | 327372P |
| 375375C | 390584L | 447146B | 469382J | 543061L | 552403H |
| 765703M | 900531I | 938935P | 979047P | 202625F | 217921R |
| 283460P | 537605S | 645858M | 802279S | 802517P | 072176M |
| 480101P | 555416K | 736694E | 737983N | 915911R | 082181A |
| 362520K | 765759M | 933573G | 053249J | 149153S | 698998I |
| 883534E | 137166H | 247319P | 418324I | 696838E | 845083L |
| 954653M | 186905H | 487724R | 570259R | 022265N | 097692P |
| 450052N | 543207J | 664451J | 740204S | 842881R | 966723M |
| 247375E | 301551G | 386974P | 742874J | 760768F | 252295H |

| | | | | | |
|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 459644M | 898079P | 923779J | 949532M | 013168J | 046144G |
| 497877I | 734316M | 926839R | 037129G | 212329R | 722068N |
| 056432K | 284408L | 326272F | 433572I | 594755M | 621896N |
| 812700R | 849877N | 858926M | 041985I | 056171D | 088910S |
| 690928D | 905339N | 911211P | 342603F | 368892H | 007148P |
| 157013R | 408349N | 680206E | 868602J | 964046D | 052516N |
| 601345I | 688299J | 720706P | 996060D | 140074J | 264899P |
| 371416S | 375333S | 546363R | 568100F | 743683I | 782887I |
| 855551M | 937474I | 978625L | 041143R | 072666K | 692376I |
| 729095I | 038102M | 093752H | 190651M | 254666I | 287034S |
| 466562D | 517794S | 642019R | 651753J | 766368S | 770996L |
| 222790E | 230629N | 236145A | 269127G | 301824R | 515705J |
| 754788M | 799114S | 807093A | 848417K | 033649G | 254276L |
| 408620C | 408640C | 410002C | 577344I | 586826M | 209532L |
| 234370R | 252615S | 360829F | 891822D | 106514S | 089201L |
| 130576N | 585678B | 615024D | 769856R | 977257M | 187800I |
| 205906H | 226170T | 231574T | 240506J | 320477N | 359062I |
| 567008P | 705826S | 798905S | 054438R | 137591H | 190935L |
| 339438I | 358723H | 849694P | 072112S | 121019T | 233582P |
| 343673D | 517295M | 620054P | 737382H | 768838N | 919636H |
| 358505M | 644985I | 699769H | 714342P | 959430J | 962584A |
| 070260S | 138934L | 156527M | 268728T | 273413S | 359435S |
| 581026R | 947807L | 020957S | 107767S | 214042N | 281356M |
| 496489K | 669555P | 689817M | 718575F | 792063H | 805533F |
| 918418L | 288393P | 351723C | 660972I | 783335R | 795996K |
| 347609R | 626761B | 069059R | 117834R | 403267B | 465828M |
| 472852I | 722344G | 793855R | 953440G | 344580I | 134869R |
| 464813P | 480555S | 963662N | 009377N | 088564J | 142094J |
| 174213J | 323449K | 363993I | 406795M | 515845L | 849410D |
| 868838H | 871549F | 907478L | 274985N | 306179J | 510228M |
| 633531C | 021812S | 348520N | 391590G | 649165B | 649516B |
| 796891I | 866201G | 013388G | 805570R | 835241I | 110617R |
| 286871K | 363378I | 587644P | 609162S | 693045S | 724404L |
| 736100K | 909904G | 984690H | 010727T | 027303H | 132067M |
| 200581L | 206215L | 237864T | 320747N | 382981M | 404095L |
| 470809L | 602407L | 642233D | 806974R | 965901J | 995542M |
| 013650H | 617105R | 795712A | 861351G | 001201T | 058614S |
| 282922T | 351859T | 378659S | 382891P | 448698M | 664330J |
| 906149M | 015313N | 040052M | 090597R | 389188T | 431469D |
| 445685H | 450034R | 497758R | 807641N | 845062S | 920364F |
| 982828R | 058499H | 701670K | 913824I | 074531P | 102090P |
| 114401I | 688424F | 754346M | 959099B | 998218R | 003303C |
| 224731N | 267063F | 474911L | 529217L | 655922R | 890037G |
| 161949S | 206357P | 257456P | 347939C | 478269N | 572117K |
| 579414S | 617700C | 643767G | 675033N | 677465R | 696321S |
| 773168P | 883590N | 195726G | 307382K | 372339S | 383420N |
| 684323L | 979423R | 363561M | 514969N | 671122M | 084563M |
| 231245S | 416259E | 570877S | 986374H | 317393D | 673763N |
| 839005P | 959715R | 116626L | 122871P | 145809L | 216702T |
| 273606S | 335630F | 504214K | 559251K | 621572I | 699404L |

| | | | | | |
|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 826090P | 927104H | 004977E | 132324H | 604440E | 680235N |
| 863307R | 053539R | 106606S | 142494I | 157421N | 300467R |
| 597376L | 731971H | 801720L | 038591K | 412372T | 417096F |
| 473675S | 531459H | 556362H | 563175J | 823070M | 998869S |
| 124914L | 149097B | 270422M | 365588F | 370691L | 442685S |
| 634802R | 705970R | 206915L | 372946J | 569155P | 591265S |
| 658248K | 795129N | 030821B | 184846P | 224137N | 524944L |
| 618378P | 869415P | 910266M | 149923L | 156440N | 202108R |
| 261483J | 322415P | 456458P | 484742L | 677365S | 758415K |
| 838459E | 871795F | 903989I | 324163H | 443627S | 700923G |
| 354138P | 418254R | 506993G | 634421L | 735470F | 787537R |
| 072641J | 229026T | 441427N | 724315G | 131952R | 305257S |
| 362777D | 467958A | 742165I | 777355I | 996674L | 088546T |
| 150890I | 150991I | 166431S | 186652M | 031109T | 316048P |
| 322014L | 389072G | 495353S | 803649K | 916952G | 990858K |
| 998827G | 318895R | 345711L | 593251F | 660768N | 797256R |
| 158580R | 178571R | 204478R | 241256T | 360490K | 463862S |
| 658816J | 676488E | 894353P | 204021R | 646851L | 757017D |
| 770356L | 952794G | 974635S | 234119J | 259886F | 375405D |
| 595325R | 724036R | 276996T | 332366L | 382876R | 387115I |
| 411907P | 715402R | 764263J | 914938P | 227130M | 525178S |
| 529561S | 858387M | 929251H | 964337G | 212733T | 319268P |
| 475564S | 538766R | 724875M | 991017E | 253926N | 340847J |
| 668529R | 857146H | 972857I | 001024S | 212694N | 240839R |
| 243810N | 278950N | 302460N | 377168P | 458981M | 614145R |
| 715182N | 738301P | 320200L | 627255B | 788182M | 979703P |
| 822775H | 915652M | 135109K | 179666S | 202848H | 364225T |
| 393162J | 510903P | 631572G | 678081S | 819840L | 830147N |
| 909182H | 176993G | 194183G | 463055N | 532016M | 536598J |
| 921546P | 924473S | 963590H | 417747K | 431340H | 520106T |
| 622340J | 825513P | 853801P | 997100P | 000083N | 026131N |
| 029216N | 214245M | 400574P | 402614N | 714545I | 063873M |
| 168525P | 170571H | 463493L | 738629J | 753170J | 768716D |
| 147645R | 571448A | 686730N | 996131A | 033399S | 049615I |
| 052171G | 328783E | 768640B | 189239L | 410826M | 445191C |
| 566371B | 679169L | 831244H | 842861K | 844838N | 919739F |
| 246659D | 258324L | 768643S | 792604H | 060622R | 647692N |
| 781789I | 870051K | 896481L | 911670M | 238696P | 356410N |
| 391134L | 514618T | 704333R | 987670S | 270422S | 317167N |
| 475016P | 553211I | 086949S | 129453M | 194584T | 781091R |
| 973048J | 985794M | 069395M | 083535T | 342058R | 453055L |
| 583060H | 833271M | 006312N | 149204S | 491188N | 515467A |
| 601765J | 652013A | 802874P | 947592N | 156249B | 169566J |
| 304475M | 657626F | 789496N | 831010L | 986855P | 057009K |
| 100240K | 133642T | 879980N | 104924T | 131047R | 180653P |
| 209447S | 376234M | 815360C | 845559P | 846336C | 275796G |
| 639123R | 900696S | 677509I | 392477F | 463316G | 695793G |
| 928938K | 390839S | 041813T | 767613M | 163137N | 536228H |
| 087797L | 591569S | 062284N | 883271L | 951332D | 650793R |
| 242690G | 267071T | 661423R | 904668D | 089089P | 553079R |

| | | | | | |
|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 244707M | 026001G | 632232T | 665441E | 872574S | 260838R |
| 866580H | 879051C | 167738J | 701509G | 924292R | 106770G |
| 447251T | 447508S | 654729S | 695127T | 920816J | 044449I |
| 336492T | 602500P | 632484M | 506170J | 633785F | 920050P |
| 921639J | 534184N | 817596K | 049397S | 159609K | 248271R |
| 460912P | 656094L | 911336P | 635061L | 743797N | 964127P |
| 245439T | 651034H | 795295S | 039262N | 261212M | 368161P |
| 765682G | 032285E | 380849F | 810657S | 002559S | 242842R |
| 586748L | 727913J | 201897S | 324746S | 342501J | 909105G |
| 576779P | 814972G | 240363S | 374420T | 481950K | 665055L |
| 991917K | 093669F | 895137L | 918161S | 413327T | 475606R |
| 523728H | 762986H | 839013D | 875093D | 139458S | 532243K |
| 957740M | 113232P | 535132L | 540846N | 315252H | 813073R |
| 837308G | 008884R | 081197N | 172732E | 217035L | 277555C |
| 791113I | 814010H | 938921L | 807691K | 826496I | 197537E |
| 435482P | 751417T | 852799P | 755999I | 126034L | 127778L |
| 493697J | 561607T | 122952L | 152659R | 339843L | 473059L |
| 520499R | 641028P | 857926P | 947068G | 047822K | 229389S |
| 252457D | 049074T | 184019I | 399518M | 447827P | 517826M |
| 604688R | 955769J | 192889R | 224774S | 333156P | 345411T |
| 350378S | 350648G | 415608R | 429137R | 665130D | 820447G |
| 148630H | 200657T | 204245M | 262130J | 271944I | 393003I |
| 594311S | 713995I | 734218J | 775183N | 776407S | 018214L |
| 025187J | 146902T | 175196C | 219580R | 240171R | 311313I |
| 364804N | 400724P | 670172P | 962477I | 154607R | 349663G |
| 428428C | 669798S | 925646N | 991464F | 012382T | 389651L |
| 447432S | 553655S | 877815R | 120135I | 209647E | 335499J |
| 597669F | 709021S | 729044I | 089187H | 186873L | 233646H |
| 236839I | 311975S | 365670L | 433041H | 649915S | 659826S |
| 676367T | 763461A | 886536I | 984540P | 031876L | 257150J |
| 675875N | 700059M | 751101R | 845700N | 052022I | 227255K |
| 320916G | 330430I | 340001R | 800135P | 881078J | 151287R |
| 196613L | 298456P | 583861M | 612280I | 680946C | 802529C |
| 186184S | 647699K | 760359P | 862488P | 260970K | 478727F |
| 547515D | 610155N | 721354F | 990682M | 997585L | 419015H |
| 628987M | 080863K | 117477R | 193488R | 254622G | 389814T |
| 499789L | 500776F | 611248N | 612637E | 633734B | 642898B |
| 986425I | 080193M | 811315N | 836590L | 858625F | 280162P |
| 654754A | 768970N | 975487D | 132720S | 244627R | 281025I |
| 558576N | 568800N | 608317L | 684363H | 734189I | 817092L |
| 851388P | 896016G | 933792N | 048698S | 185625K | 206500P |
| 116049C | 167645I | 359428S | 696524L | 914604N | 127535K |
| 245818G | 584212F | 641142R | 927698G | 936533S | 969680J |
| 534268L | 722849J | 039587L | 263421R | 424742G | 596190S |
| 609738C | 661660K | 768022P | 886611T | 168584T | 457608F |
| 493501G | 054803P | 067126T | 216925J | 237203H | 329090H |
| 573634P | 717510B | 957430S | 139020I | 196573R | 211409I |
| 319537H | 897934T | 378776F | 402733I | 480159A | 641840N |
| 658308F | 828652S | 886670G | 047666R | 087543P | 112632H |
| 176366M | 402354T | 513189P | 526840J | 613946R | 281825P |

| | | | | | |
|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 386622M | 648211T | 880598M | 923797A | 932160B | 175241I |
| 213739S | 445437K | 657285J | 754267K | 323020R | 460471N |
| 009636N | 172604B | 316741N | 361749I | 375695I | 378375P |
| 565535A | 645046R | 729025J | 880754S | 894847M | 895084L |
| 988400S | 262380P | 425951S | 696271R | 962516R | 023528T |
| 293922N | 964209S | 220711P | 003107M | 065802E | 195819M |
| 214267N | 358765E | 479170K | 656290J | 671333K | 720673M |
| 958178R | 077156T | 348891I | 421464E | 476293R | 891736P |
| 089863J | 349067J | 353323C | 451675R | 651326C | 819385S |
| 853366R | 060486I | 331798T | 506792J | 688680I | 716822C |
| 721979I | 750688M | 752304L | 760454I | 796556K | 908108S |
| 976047S | 097666T | 197707N | 558308S | 616706E | 997030S |
| 166024S | 609798M | 625203S | 639008G | 665290J | 686389M |
| 748793R | 760522H | 845079N | 901660N | 132924K | 263524F |
| 678950S | 954864I | 988857G | 048513G | 538311C | 600914J |
| 718528K | 118540T | 191990M | 259711M | 273208D | 659193L |
| 679894T | 748912M | 841939J | 930856I | 071078J | 279901G |
| 393365R | 712106I | 780443R | 179627C | 320109P | 351394T |
| 451992N | 583557T | 837253N | 019160N | 380290P | 598081N |
| 946234P | 411808R | 623613M | 868091G | 103009E | 221081S |
| 560105M | 869143L | 292809N | 506651M | 614794M | 727447P |
| 897102T | 092279P | 096460M | 148357I | 195932K | 370246I |
| 630100T | 710112H | 726183P | 096559S | 103683T | 218037P |
| 280416M | 735647L | 776156P | 954646B | 991384C | 258222G |
| 380047K | 507312R | 146032M | 395965I | 641934E | 825760F |
| 904511D | 047692S | 236910P | 653908T | 208223T | 216426M |
| 237805S | 358970I | 391725I | 413650N | 558585I | 566102S |
| 707554S | 971942R | 987330L | 018800S | 144635D | 208619L |
| 643359L | 728587R | 305321I | 326759D | 425493M | 428360L |
| 665695N | 666427H | 750763T | 870233I | 910713R | 240519D |
| 411239T | 418751S | 659247S | 678570D | 779137T | 781091J |
| 907822P | 114960S | 226142F | 342461P | 368189S | 588889R |
| 862999N | 022129L | 055692S | 124328L | 166045R | 379201P |
| 615823N | 664877T | 737650S | 765285N | 874058T | 064722H |
| 089116J | 348354N | 377076E | 781878K | 062841J | 110100F |
| 203391S | 253625M | 483309L | 998337S | 056920H | 103203N |
| 113055P | 297766S | 302855T | 328987L | 402033N | 486580G |
| 678720I | 016625B | 343326I | 487197N | 518345B | 743832S |
| 862296F | 884408N | 097959J | 117661I | 181981J | 395532N |
| 460615K | 858652M | 977748E | 521884G | 593655I | 660560H |
| 703533C | 729369C | 022844T | 484453L | 024750M | 223060M |
| 235331T | 377592M | 384547I | 445458M | 494647M | 746975K |
| 816317R | 851433M | 938042G | 968058T | | |

Budapest, 2023. május 22.

| | | | | | |
|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 193478C | 317901K | 070902N | 214598G | 803481R | 813232N |
| 412798H | 467534J | 666750P | 852386S | 932543L | 948877H |
| 392697G | 575663H | 764800P | 874969S | 981395P | 087394T |
| 091029D | 113346E | 139365L | 187821M | 296406R | 356793T |

| | | | | | |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 477763L | 584043R | 804167T | 865750A | 868505T | 957845M |
| 383451J | 419947J | 527296I | 965310M | 033015K | 059189T |
| 105789J | 197571S | 222121P | 425965I | 460105S | 735145T |
| 778890T | 980459L | 596920N | 894373N | 955241A | 036152T |
| 242266S | 570134R | 645765B | 710996I | 825547K | 170545M |
| 407413K | 590108P | 834525G | 936177B | 125354J | 233779N |
| 354885L | 838958L | 273985T | 433563I | 493319H | 804306M |
| 095651S | 243203S | 265437S | 354219T | 802098K | 812737P |
| 907798T | 002558F | 088333I | 453621F | 618974L | 728315R |
| 068808P | 243122R | 272113M | 275478I | 286752K | 325243L |
| 354216J | 366070P | 458562S | 575999T | 620618G | 664143G |
| 700904R | 724354J | 896671C | 941486N | 055273T | 890656H |
| 038235L | 168819P | 407806P | 534986S | 645659J | 703031T |
| 778986G | 894266K | 135415L | 360852T | 430262J | 887841T |
| 075661S | 123155M | 256591J | 714624N | 947379J | 058826AT |
| 235053R | 622695C | 820585A | 827399T | 021593J | 780182I |
| 788300L | 849937M | 008507B | 147168N | 236113H | 346762P |
| 715718B | 837716H | 925739S | 976437P | 072710S | 359011R |
| 769607T | 980011S | 236558AT | 484090H | 578291G | 578549G |
| 624757H | 930709N | 960119C | 044340R | 526017I | 651005I |
| 912295N | 128224I | 323059J | 380751P | 381697I | 264149N |
| 534476J | 716567H | 795293I | 853917S | 277622F | 369448L |
| 761026R | 167084T | 874534R | 196758T | 236312AT | 442824S |
| 480213J | 627353J | 711192S | 002274L | 183309I | 191572L |
| 203769AT | 263583S | 292558T | 311206I | 589708R | 658119P |
| 005087S | 244608H | 264659AT | 304628T | 404973R | 697990T |
| 861135M | 907113C | 219801R | 383731D | 628342I | 867652T |
| 908716L | 914309N | 126377J | 249209S | 413345I | 579274M |
| 019780S | 019998S | 042470S | 359195R | 580084I | 752224R |
| 681723T | 770283F | 998053H | 113503T | 248165N | 419635M |
| 485507E | 669469R | 752331M | 052916K | 118295M | 303333D |
| 326314AT | 383516T | 963399T | 148654R | 218495J | 387179H |
| 514260K | 596499L | 737895N | 763004M | 924490T | 976083P |
| 997375A | 053042P | 263826T | 290354P | 348670M | 658333T |
| 038485H | 138002N | 145589S | 265167I | 291564N | 394852R |
| 658416F | 666027P | 849171B | 124028C | 337142I | 410514S |
| 148157N | 441847N | 657707L | 867844F | 180426P | 181700J |
| 476937D | 598184T | 629215R | 757044G | 847471R | 046903AT |
| 234719T | 395481T | 526875T | 749209T | 888085S | 096533T |
| 098137P | 367125I | 415065N | 415269N | 981766E | 039821F |
| 107320T | 272884M | 367883T | 554768J | 614265L | 814856H |
| 852516F | 947012P | 963783K | 002137L | 074942R | 096120R |
| 146713L | 164733AT | 243196G | 508124G | 552040L | 017717T |
| 037862R | 040851H | 292735S | 314373AT | 396299L | 453954E |
| 483663R | 489384I | 569018S | 655219K | 984370I | 156745P |
| 634054I | 293464C | 315985AT | 419617G | 497444J | 577336D |
| 626531P | 834403R | 482785R | 804723J | 971790N | 451672T |
| 887382T | 918599S | 316138B | 659621R | 782191G | 839870S |
| 959671C | 295070I | 523926R | 637998K | 644188R | 052620M |
| 079439R | 250507AT | 364121AT | 608054T | 801335T | 863596E |
| 886739M | 128367AT | 267856S | 381607L | 607796K | 185584R |
| 326724P | 499163R | 574924L | 595202R | 619807R | 796539S |

| | | | | | |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 934692N | 066836K | 683954R | 758132P | 765172H | 293222I |
| 994438G | 030765R | 402371P | 402720C | 564394F | 626572H |
| 686313I | 811717I | 169665AT | 697504S | 778113L | 387856P |
| 736668R | 774964T | 923534S | 960208T | 478764AT | 071618T |
| 289792AT | 578402I | 617879P | 384782T | 585710I | 679069G |
| 684719N | 764708H | 480280I | 484999S | 527682F | 913667I |
| 666896R | 758543G | 018059L | 061696J | 222418H | 456322R |
| 537692N | 674385L | 849228G | 029513N | 410580M | 643074F |
| 111404P | 846067K | 175950T | 379552S | 457084AT | 509591L |
| 561841N | 685754R | 749306P | 927648C | 394336K | 547335G |
| 811826L | 824348M | 875455L | 454937N | 475952J | 698212J |
| 716544C | 786979S | 273315B | 510913K | 738898I | 797714R |
| 869356S | 056765I | 240483R | 629052P | 787874L | 859370F |
| 969170P | 133117M | 403832J | 592682E | 814218P | 340425AT |
| 504719I | 128166N | 135015H | 912528S | 265356I | 486772K |
| 586408K | 683803N | 016465S | 406743H | 065215H | 130218N |
| 672057A | 674362N | 966797G | 233131R | 432352P | 564772N |
| 620048S | 834383I | 101859S | 589876K | 591102R | 777505L |
| 859791J | 931911T | 027304D | 043795R | 064997S | 349051S |
| 362990F | 448474P | 953758E | 961062P | 306949G | 367058J |
| 446470N | 449020N | 449169N | 741870C | 763089N | 962657T |
| 968024S | 052507I | 071438L | 209116S | 367947G | 393016H |
| 820742H | 104573R | 173594I | 353742L | 373434L | 944637R |
| 595146H | 894406N | 088970M | 108526AT | 358016S | 526574T |
| 590769R | 600501P | 897909M | 281217R | 925713J | 149130J |
| 241666P | 294925N | 323903N | 351478K | 359954R | 445977H |
| 607249P | 832196S | 889491M | 086755C | 118334R | 282157T |
| 358784AT | 407072S | 535416J | 571508AT | 669727H | 732260E |
| 826698H | 894882K | 269728T | 691087J | 734128J | 142270N |
| 166610H | 181004T | 288513AT | 464682S | 484302S | 628901S |
| 741707I | 178087AT | 294606H | 457845S | 463446K | 505540S |
| 545620P | 609754AT | 672265T | 702227E | 967699S | 993868E |
| 146589M | 346566AT | 410912AT | 607452H | 702818T | 726525T |
| 761525S | 967304R | 132491R | 134753E | 160762M | 171138T |
| 192299D | 211779M | 232538AT | 232566AT | 323514J | 325916R |
| 394145R | 395040AT | 963301K | 018747T | 059573I | 224386L |
| 380561K | 453266F | 496469P | 515338S | 702955N | 836717M |
| 009741F | 192507N | 238565N | 391759K | 455066R | 614018AT |
| 632513T | 718093T | 754267G | 852573J | 889522R | 022756N |
| 094531B | 130076F | 233199AT | 285341AT | 451938M | 564503AT |
| 596284T | 597293M | 867191L | 550987M | 744222M | 828328L |
| 859964I | 014770I | 038729H | 082775M | 401093L | 693092R |
| 775342L | 885106I | 023044B | 389671G | 390419G | 402114K |
| 596894M | 064120T | 136313N | 198834L | 224913R | 244310G |
| 264725N | 400556T | 508678H | 665753N | 711011F | 778416N |
| 088400S | 300427H | 312861AT | 493421F | 707692S | 789678L |
| 860165R | 115229J | 192361J | 271895M | 285730N | 340577T |
| 517431T | 554947C | 580796E | 622111D | 709180G | 848724S |
| 901532R | 982400L | 267806N | 351874R | 498511L | 660247D |
| 712676T | 790582I | 799440P | 827448L | 852366R | 914648P |
| 963242L | 132353S | 144947S | 310938L | 928967H | 964260P |

| | | | | | |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 989104G | 007185P | 012924M | 107783C | 141244L | 168218J |
| 333556D | 511379D | 517183N | 604324H | 778321T | 794871H |
| 224709K | 234847S | 297622I | 564319T | 625654N | 667825N |
| 773543J | 044665S | 048615S | 082640T | 094759AT | 275841M |
| 298988AT | 312086F | 443507L | 838707R | 029768S | 048908M |
| 107124P | 176644F | 246934J | 718217AT | 761284R | 853118M |
| 327619K | 382532N | 659265P | 799772F | 839000T | 100007D |
| 143155I | 200497J | 340230R | 405401AT | 427376R | 460297S |
| 902619P | 957144M | 982165M | 081673AT | 248103C | 250314P |
| 415758J | 451628R | 633688T | 801817J | 818681I | 930134S |
| 065360I | 065460I | 137544C | 218300L | 223649I | 380769R |
| 438248AT | 449854N | 510547R | 551667A | 576711K | 608091L |
| 623662I | 628284P | 958101S | 958271J | 010189P | 012361D |
| 073617J | 268169R | 341340S | 353954AT | 400052M | 476104AT |
| 549689B | 618566K | 641754I | 679477T | 837392R | 970269I |
| 015858M | 067719K | 424479T | 626629N | 657538T | 813468R |
| 915651S | 033854AT | 108102S | 224358N | 332530M | 413203M |
| 447362R | 011484H | 085751AT | 278517S | 419521D | 494078M |
| 613487F | 776686K | 826166I | 837252R | 001960F | 150280R |
| 235041F | 330872N | 367841P | 390883T | 430744AT | 450597K |
| 465780I | 551733M | 570097R | 333565N | 529693N | 636354M |
| 656747I | 786387T | 888476N | 982910P | 383629K | 755377G |
| 755637H | 852029M | 987375C | 135706AT | 185724S | 191458N |
| 209398K | 340434R | 477689T | 668546S | 069652AT | 251088AT |
| 467809R | 528046R | 529101T | 757492T | 833392T | 902898M |
| 906825S | 316177B | 390592N | 634570J | 703761L | 955966R |
| 147261P | 209037L | 366252P | 383530AT | 551069K | 671886T |
| 913318F | 152102L | 156557AT | 335947M | 721927D | 813181P |
| 048024S | 090949AT | 630901A | 679976A | 724916J | 996818R |
| 132957AT | 357849C | 504303I | 667394C | 736702N | 069352H |
| 153560R | 275326E | 428977L | 604922H | 728830AT | 105835F |
| 328988J | 380465T | 707741N | 821952P | 841707D | 029640S |
| 414637P | 918619G | 195588AT | 343721N | 430805R | 700239P |
| 782631F | 818215T | 952703N | 958054M | 146044AT | 231057S |
| 473287AT | 860957M | 995099J | 149385N | 332544T | 366838AT |
| 470894S | 485359P | 655694H | 783462P | 965695R | 287005J |
| 573821P | 749407L | 190914N | 410571AT | 431158S | 464800N |
| 543120N | 851327N | 899514N | 021340J | 315295I | 403617L |
| 711819K | 791830P | 901006N | 958800B | 616803AT | 734222K |
| 809520T | 882653S | 552319B | 593574I | 611636G | 771108L |
| 104927L | 283926G | 469651T | 109076T | 205441B | 415979M |
| 854446D | 958738B | 122351R | 194156S | 713358N | 909988S |
| 962857N | 191149K | 233560N | 291664N | 337621F | 359942P |
| 413907R | 470952P | 608494P | 613380P | 010468T | 100385AT |
| 579790AT | 666603L | 967033S | 146497T | 215893AT | 502189L |
| 543579N | 844923I | 903925P | 939848D | 071743C | 186399R |
| 305163N | 315468G | 570291I | 578605E | 623487M | 712811P |
| 863038P | 872988T | 014363N | 144225J | 159385AT | 208854AT |
| 497094R | 590369T | 223964L | 332432AT | 563642N | 779391N |
| 984807L | 124471T | 209929T | 238711N | 286198I | 381118P |
| 400153S | 806217I | 812507L | 172015P | 217405S | 237251M |

| | | | | | |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 273908T | 858124N | 068643AT | 078114L | 088176N | 207589P |
| 221641P | 223979L | 239096J | 293830R | 430055J | 561268AT |
| 565769L | 582155F | 646038T | 940449L | 978943P | 086388H |
| 819904AT | 965944N | 385170L | 563031L | 624612J | 125169M |
| 144843AT | 205231S | 287856D | 323836R | 398855E | 401694L |
| 551062S | 601821R | 616855P | 690651J | 703719N | 762096I |
| 810562S | 832232C | 962053T | 019937G | 201676R | 201742R |
| 214416J | 248718G | 585298R | 901280F | 963357C | 975777N |
| 000856L | 031517M | 074514J | 480502S | 508946T | 617351L |
| 637116P | 645286S | 670997N | 215554N | 639920M | 829470S |
| 141556I | 217263M | 372235T | 420762H | 450111M | 549535L |
| 554879P | 612741F | 635418L | 645204N | 755765T | 767792N |
| 817340P | 219630H | 578951S | 593789A | 821849A | 855539P |
| 872873R | 002224S | 126261AT | 179753R | 215332J | 229980T |
| 236376S | 251676T | 454995R | 510318AT | 591483B | 630407T |
| 631866AT | 661080B | 661919B | 662371B | 662424B | 673912M |
| 767166R | 799326K | 799478K | 828618R | 090180N | 226401F |
| 233820K | 423446P | 483163L | 564902AT | 587314I | 913259I |
| 059073K | 241582I | 503770F | 599801E | 083449AT | 206660T |
| 230505S | 271054C | 501985AT | 634876T | 659473T | 673000C |
| 887959P | 934736T | 983605P | 352788E | 388086T | 549501E |
| 846283H | 019550L | 038833R | 055543M | 079615R | 079958N |
| 117803J | 430652AT | 547062J | 720578R | 121948H | 175851L |
| 213835P | 296140M | 339439I | 548773B | 637297M | 920790R |
| 039370AT | 101460S | 187054N | 244605S | 315503I | 352795AT |
| 706351S | 883707T | 906293K | 169780K | 759152F | 854093E |
| 336515R | 377767K | 444458L | 665923S | 787349K | 804449AT |
| 906532E | 037385M | 070779AT | 185114R | 188921AT | 299053M |
| 380328R | 457993J | 640223T | 642576D | 645865M | 908505H |
| 008775K | 246651AT | 771031AT | 785348N | 933652M | 990284R |
| 093777R | 351665P | 439958S | 455454AT | 721618G | 724949F |
| 790768L | 900201A | 433600L | 523607AT | 523625AT | 523653AT |
| 523678AT | 559916T | 743390T | 831406AT | 850428P | 879356I |
| 908014I | 043188J | 184901H | 266344M | 381584S | 429683AT |
| 626583N | 694468R | 994991F | 173766N | 594570M | 911321J |
| 993809L | 070750T | 584342I | 728485S | 774128M | 808201M |
| 049531L | 150914T | 201999D | 550168B | 062412AT | 078000P |
| 197879L | 207812T | 226487S | 235564S | 238675G | 338655D |
| 356463R | 457467AT | 481862T | 663024M | 717000I | 786021AT |
| 812343T | 878130L | 920196AT | 941898N | 944087S | 019184N |
| 035823S | 063193P | 114815J | 293046R | 349147P | 370205T |
| 560736D | 648707J | 990091K | 415124N | 450476I | 450615T |
| 515993AT | 705968M | 930654T | 968479S | 120725T | 367146R |
| 371075K | 420687N | 421469S | 764212K | 966552P | 033293N |
| 140134H | 160468R | 214990I | 346316N | 463814F | 545228T |
| 551966R | 597093M | 626806AT | 762223G | 838281R | 871691T |
| 876453AT | 905884N | 956785I | 088084AT | 240685P | 296560R |
| 314017F | 556469T | 585730AT | 757880L | 854315J | 884014J |
| 312328N | 340815S | 377145T | 484025T | 488110L | 575169E |
| 960576L | 126309T | 131112R | 161594P | 219164H | 300983L |
| 468953AT | 729070T | 904690N | 118867S | 978459N | 998506R |
| 006559E | 032243N | 090157J | 325590I | 390518H | 449389T |

| | | | | | |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 483989S | 484155M | 593540J | 711494L | 769834K | 867980P |
| 032817J | 172374H | 320730L | 419253N | 494942T | 628694H |
| 664038R | 756047L | 760086N | 810284M | 832531R | 900827M |
| 009732N | 079359N | 203665F | 204277R | 204805T | 430838G |
| 486762S | 618672D | 629816R | 686022T | 958076I | 150754D |
| 320824C | 343898T | 371625T | 396730R | 448687H | 558688P |
| 662578I | 678212L | 692658M | 894224H | 240886P | 394489N |
| 547973S | 549500S | 652243T | 741363S | 923899T | 994156P |
| 245982L | 328806H | 359341T | 379460S | 585090S | 643421N |
| 702272AT | 737175R | 758365T | 816650R | 943553M | 976527R |
| 063545D | 110723P | 143234AT | 244685H | 401585I | 645282R |
| 857912AT | 864698T | 076443P | 277636L | 299374D | 310125M |
| 313145R | 368837M | 372289T | 453836AT | 517215AT | 547367I |
| 589409T | 749516C | 935615AT | 939138I | 151698A | 480077L |
| 504836N | 532098G | 535339H | 642649K | 670063N | 783548K |
| 450726I | 069335BT | 173663N | 336087D | 414163AT | 491844R |
| 554883S | 567099P | 732566N | 774485G | 083254P | 140771I |
| 180889T | 745772T | 808893J | 916550N | 955657P | 018429AT |
| 084120B | 210134S | 291217M | 319544L | 328919K | 352137T |
| 409075P | 532198J | 556136N | 605415K | 701474I | 985954S |
| 241866M | 253009R | 333011T | 386477L | 571895P | 609927S |
| 788214F | 795266S | 318504T | 320759J | 414727S | 518897E |
| 777806R | 006547J | 078829L | 169031S | 268474AT | 285090H |
| 356270P | 373194K | 503640S | 527366AT | 739243S | 954523L |
| 150714L | 167220K | 180777L | 302372P | 315750K | 685593H |
| 824691L | 827037AT | 931403L | 105138S | 451594T | 486542AT |
| 645942E | 734298N | 988089S | 707610T | | |

Budapest, 2023. május 23.

| | | | | | |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 215251S | 174416R | 522269T | 507656E | 022102S | 222940H |
| 006662AT | 022344I | 025300BT | 031759L | 060016G | 068752G |
| 069026CT | 071372M | 093645DT | 098395BT | 100137S | 101928DT |
| 123227BT | 136604AT | 151926BT | 189508L | 221724J | 226656CT |
| 243157AT | 289571CT | 297450I | 326267F | 331823N | 331948G |
| 345243L | 369171CT | 370229BT | 377418J | 379170BT | 408215T |
| 411788BT | 415296S | 421336P | 426927CT | 429563N | 445544CT |
| 453316K | 463838CT | 504335E | 513805L | 515485N | 539809BT |
| 545293M | 553926P | 555761AT | 584112T | 584428BT | 632247E |
| 656086T | 660092N | 669429B | 677483E | 678653E | 691398N |
| 696839P | 697130S | 703397C | 704294M | 711876AT | 716292M |
| 728694E | 747657AT | 761120E | 770711AT | 774287T | 781193K |
| 787794S | 835013P | 856826J | 863397CT | 871031S | 874098CT |
| 881533T | 913152T | 931471M | 938912L | 939081P | 977932S |
| 008978S | 010427CT | 013332AT | 014849BT | 019899AT | 021602M |
| 025037CT | 026810BT | 029324DT | 034265BT | 036138AT | 036969T |
| 037810R | 039158S | 040705BT | 049522DT | 077019I | 080085BT |
| 080684K | 081252S | 081258T | 081963J | 087893T | 107515L |
| 107819L | 110322M | 110413K | 115843AT | 133736CT | 139667CT |
| 143247G | 147383AT | 176705A | 183863R | 188302S | 190742E |
| 193786T | 195455L | 196253AT | 208063L | 220294BT | 225935L |

| | | | | | |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 229664P | 247589CT | 254154CT | 259578S | 263497D | 270491DT |
| 273776AT | 282407S | 283721M | 284451I | 288020C | 294505DT |
| 296358CT | 296960D | 300061G | 305204CT | 306014P | 308629CT |
| 314819BT | 341030T | 344785AT | 346983I | 350630CT | 354315I |
| 358863CT | 359872M | 366807F | 374501M | 377807S | 388437CT |
| 396625M | 398929M | 399978M | 407817CT | 419649J | 436723M |
| 437978T | 438036CT | 453155J | 453685N | 474150CT | 475042D |
| 477578T | 490224BT | 502520BT | 505885S | 506366AT | 508067C |
| 509259J | 526874I | 533913T | 534079R | 536600R | 536616I |
| 540516BT | 546591B | 552305CT | 555117D | 577519M | 585361H |
| 586275N | 589279CT | 604789CT | 615646AT | 616306BT | 617133C |
| 621838AT | 626439G | 626481K | 628414AT | 630120AT | 631094R |
| 631696R | 634132H | 635586R | 644802T | 645907F | 649232S |
| 651707A | 654467M | 658637R | 663293N | 664456S | 664858CT |
| 676386K | 677805BT | 678911T | 680198T | 687314N | 690421CT |
| 690740T | 690988P | 691304H | 703671M | 703741CT | 705062CT |
| 718519T | 724793G | 725134P | 728120N | 728980BT | 746296R |
| 750613BT | 762426BT | 767304R | 768384S | 769305CT | 774183CT |
| 780099AT | 781283S | 795369C | 806618CT | 820530P | 830636BT |
| 832110BT | 832341BT | 836748S | 845420CT | 852271R | 853581L |
| 856262M | 858402CT | 860151L | 871465CT | 871655T | 873114K |
| 874769P | 877556T | 880638K | 890927AT | 892778L | 895322AT |
| 906630T | 923652AT | 943940S | 945966BT | 946026P | 947157R |
| 951774J | 965747P | 968151R | 969194J | 973291J | 975874AT |
| 984905R | 992117AT | 998245E | 133750CT | 175818L | 323827T |
| 114396K | 002633M | 002672P | 007101M | 007561BT | 010333DT |
| 012267AT | 013033CT | 020889CT | 022225CT | 031775DT | 033736R |
| 038889P | 041718BT | 047454I | 052381AT | 053004CT | 053144S |
| 061957S | 063232P | 068413BT | 068749CT | 071336BT | 079094BT |
| 080199DT | 089495R | 098737AT | 105378BT | 111589T | 113189BT |
| 113684CT | 115783I | 119098L | 120050S | 127273BT | 128815CT |
| 129669CT | 130864DT | 133258R | 134814N | 139097L | 140598H |
| 143386DT | 150804T | 151793T | 153915CT | 157738DT | 165706BT |
| 167856CT | 168019S | 168930T | 181566R | 181909J | 182677R |
| 185824BT | 187629R | 188806F | 193118CT | 194077DT | 199537BT |
| 203530G | 203572I | 204611DT | 207677DT | 210606CT | 220361T |
| 220505K | 224150DT | 224393BT | 229973H | 230751DT | 234297M |
| 240084CT | 240606M | 242705B | 244724BT | 244886L | 245036CT |
| 248309BT | 248779M | 251914T | 262051AT | 262673L | 267987DT |
| 268268P | 273186BT | 280392N | 280555F | 293588AT | 293979CT |
| 295936K | 298357G | 303456AT | 309571D | 313693BT | 313824T |
| 313872AT | 317620T | 320347AT | 321834R | 330421BT | 338452B |
| 344987BT | 356545M | 358199B | 358645B | 361106BT | 363306F |
| 366314BT | 366958R | 367622R | 369367K | 370705P | 371340F |
| 376587F | 380208I | 380325T | 385644K | 394547C | 401912BT |
| 403767AT | 407317CT | 409349T | 409781G | 411097F | 413448S |
| 421012K | 426293I | 427230T | 435002G | 435627BT | 436203CT |
| 437796G | 437978BT | 441025BT | 441578BT | 448371T | 458069AT |
| 459442L | 465299I | 465880S | 467017N | 467799CT | 470780M |
| 471128B | 476954N | 481437B | 481624J | 485719B | 487313C |
| 491986S | 492102AT | 492753A | 493623AT | 513453J | 518390P |
| 518758CT | 518887I | 519572F | 523010M | 526889P | 526890P |

| | | | | | |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 530921P | 532216CT | 538236CT | 538783J | 538787CT | 544769D |
| 551744AT | 556413D | 559899E | 560261S | 561304CT | 566376AT |
| 573885K | 577003N | 578730CT | 585751AT | 599312M | 601792S |
| 603887CT | 604220CT | 608834R | 610484BT | 615115CT | 619856BT |
| 621297J | 623559P | 629479S | 655699S | 660961H | 662607S |
| 662644T | 664137T | 666889AT | 672561I | 673659CT | 674901I |
| 684763L | 707222T | 710711CT | 711628AT | 711788P | 715160AT |
| 715588L | 715786M | 716184R | 718269BT | 721968BT | 723968AT |
| 727326R | 727385K | 727492K | 731172M | 734748T | 744100BT |
| 744769I | 754048R | 758303M | 760104T | 764108G | 767111BT |
| 777531L | 784853CT | 785439M | 787465BT | 790977CT | 798371BT |
| 806343BT | 810614AT | 811872BT | 813194M | 814758J | 815134G |
| 815426CT | 822735N | 826558N | 827290L | 827893J | 829186CT |
| 830795E | 831460T | 831828R | 833495BT | 834710J | 835227R |
| 842498CT | 843165S | 844666A | 845481BT | 848845N | 864729N |
| 865150BT | 866158N | 866691AT | 866971CT | 868339P | 869003S |
| 871563S | 875811CT | 878539T | 885620L | 887694M | 891702R |
| 893443K | 893639I | 894831BT | 895001G | 898027BT | 898466C |
| 912896S | 914746T | 920770M | 921094BT | 924018CT | 924663T |
| 925597S | 926655N | 927191CT | 927507AT | 927736T | 928533N |
| 930440N | 937386M | 938893T | 939698AT | 940639BT | 942615L |
| 942697AT | 943400N | 946525BT | 947279N | 948960J | 949166S |
| 954971CT | 962441M | 964865R | 967420I | 972179BT | 972555I |
| 977758P | 978300BT | 982580H | 983051E | 986538L | 989712CT |
| 994675J | 004542CT | 010669S | 016968L | 017510BT | 024584DT |
| 024825R | 025040AT | 031151T | 034544L | 034699CT | 037450P |
| 044190CT | 053139DT | 058751CT | 062013AT | 064569BT | 064618DT |
| 081320BT | 085321AT | 089191DT | 099019BT | 104628BT | 107402K |
| 111465CT | 114170T | 124525N | 125632R | 130968S | 139823P |
| 140473K | 141138CT | 142329N | 144891AT | 155375K | 160627T |
| 161193T | 164235N | 165694R | 179007K | 188728AT | 189892H |
| 190096P | 191490L | 198066N | 203083BT | 205353M | 208315DT |
| 217443R | 222029R | 235758J | 240101T | 242959S | 244355S |
| 254967H | 266566BT | 267948AT | 278930DT | 280827T | 282047D |
| 282105S | 282686M | 285963CT | 287933S | 307595K | 312041T |
| 313788I | 318215BT | 320792I | 322129R | 323632DT | 330348BT |
| 339633M | 351607N | 352210S | 352381CT | 359109R | 359177AT |
| 367655CT | 368382CT | 373428BT | 380551R | 380787F | 383946BT |
| 392465BT | 392812CT | 392917C | 393419CT | 405216S | 425459D |
| 425474T | 427095R | 434199D | 447409J | 451557R | 456079T |
| 459532F | 462412T | 469392L | 477642T | 489798S | 495641D |
| 497550BT | 497925BT | 498278L | 502166CT | 504589N | 509094CT |
| 509164E | 509767N | 512776H | 518958A | 527987M | 536612M |
| 544884R | 548671D | 549376I | 551286AT | 556608R | 559514J |
| 564722E | 564760F | 565914N | 570657D | 571511AT | 573106G |
| 575002M | 581235BT | 585232CT | 603707AT | 609355CT | 620455P |
| 620498T | 621859T | 625555CT | 625744R | 626415P | 636332T |
| 645412I | 652693I | 656029L | 657594AT | 662083D | 667788N |
| 669075F | 675813CT | 679481T | 699666CT | 706127M | 707396CT |
| 713144K | 724063CT | 732592S | 742409AT | 743320BT | 743357N |
| 747080AT | 749096N | 750892CT | 756940I | 757910CT | 758704BT |

| | | | | | |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 766948CT | 771863T | 772849R | 779638CT | 782090BT | 797654P |
| 808010AT | 808852E | 810293D | 811594I | 814295R | 814986K |
| 819147AT | 834439K | 843750K | 850916K | 859759BT | 861316H |
| 861443AT | 864275CT | 865297BT | 871655BT | 872384S | 875199R |
| 877937AT | 880624BT | 890855R | 892439T | 894608H | 896205BT |
| 897518CT | 900011S | 901557T | 904006BT | 910179I | 911368S |
| 912389CT | 920535N | 923573G | 925856T | 929443CT | 935802N |
| 945476R | 946446R | 963528AT | 971244I | 971394BT | 971846S |
| 980892S | 985849BT | 986616AT | 988774AT | 992219BT | 998614L |
| 005575T | 044564P | 048866K | 052261DT | 067122AT | 080575N |
| 089607S | 095258R | 098018S | 114858CT | 119997K | 145602L |
| 164885S | 169083M | 208009R | 209309A | 211667L | 216669F |
| 276362N | 277959CT | 301644F | 327003CT | 331664BT | 400369AT |
| 403093AT | 421699CT | 473535CT | 500904D | 524044N | 529145F |
| 533300K | 536941S | 537849P | 539989L | 541471T | 583062P |
| 591933AT | 618968R | 631284G | 653472CT | 660625T | 666483CT |
| 669725AT | 705452G | 709251T | 717879AT | 721888M | 724668P |
| 736515BT | 767545D | 785906BT | 860244BT | 861629K | 869382R |
| 874874BT | 895390I | 899053CT | 912773J | 934040CT | 944749L |
| 954738AT | 980624M | 986257P | 990016K | 992343L | 995546BT |

Budapest, 2023. május 24.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság közleménye a „Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság Emlékérem” adományozásáról

2023. május 11-én az Adatvédelmi Tavasz Konferencia alkalmából a „Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság Emlékérem” adományozásáról szóló 23/2020. (IX. 24.) NAIH elnöki utasítás alapján az ezüst emlékérmet *Dr. Andrea Jelinek*, az Európai Adatvédelmi Testület első elnöke és az Osztrák Adatvédelmi Hatóság vezetője kapta, a 2018-ban újonnan létrehozott Európai Adatvédelmi Testület (EDPB) megszervezésében végzett meghatározó munkájáért.

Az EDPB elnökeként mindig nagy gondot fordított a különböző vélemények meghallgatására, mindig kompromisszumokat, megoldásokat találva a felmerülő kérdésekre. *Dr. Andrea Jelinek* kiválóan összhangba hozta az EDPB-tagok közötti együttműködés menetét és légkörét, személyisége és szakértelme mindig jó példát mutatott kollégáinak hazai és nemzetközi környezetben egyaránt.

Dr. Andrea Jelinek kiváló szakmai felkészültsége és vezetői képességei példakép az egész nemzetközi adatvédelmi szakmai közösség számára, és méltán érdemelte ki a magyar hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság emlékérmet.

Budapest, 2023. május 23.

Dr. habil. Péterfalvi Attila s. k.,
elnök, c. egyetemi tanár

**Az Alternatíva Párt 2022. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint****Bevételek:**

| | |
|---|---------------------|
| 1. Tagdíjak | 10 ezer Ft |
| 2. Központi költségvetésből származó támogatás | 0 Ft |
| 3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás | 0 Ft |
| 4. Egyéb hozzájárulások, adományok az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve: Dóczi Péter 820 ezer Ft | 1126 ezer Ft |
| 5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel | 0 Ft |
| 6. Egyéb bevétel | 0 Ft |
| Összes bevétel a gazdasági évben | 1136 ezer Ft |

Kiadások:

| | |
|--|---------------------|
| 1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára | 0 Ft |
| 2. Támogatás egyéb szervezeteknek | 0 Ft |
| 3. Vállalkozások alapítására fordított összegek | 0 Ft |
| 4. Működési kiadások (banki költség, könyvelés) | 103 ezer Ft |
| 5. Eszközbeszerzés | 0 Ft |
| 6. Politikai tevékenység kiadása (Facebook, Google) | 834 ezer Ft |
| 7. Egyéb kiadások | 192 ezer Ft |
| Összes kiadás a gazdasági évben | 1129 ezer Ft |

Budapest, 2023. 05. 17.

Dóczi Péter s. k.,
az Alternatíva Párt elnöke

A Demokratikus Koalíció 2022. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint

A párt székhelye: 1066 Budapest, Teréz krt. 46., Adószáma: 18270655-1-42

BEVÉTELEK időszak: 2022. 01. 01. – 2022. 12. 31.

| Sorszám | Megnevezés | Összeg forintban |
|---------|---|------------------|
| 1. | Tagdíjak | 24 932 480 |
| 2. | A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás* | 287 419 749 |
| 3. | Központi költségvetésből származó támogatás | 243 002 638 |
| 4. | Egyéb hozzájárulások, adományok | 231 450 000 |
| | (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve) | |
| 1 | Molnár Csaba | 2 880 000 |
| 2 | Dobrev Klára | 2 520 000 |
| 3 | Rónai Sándor | 2 112 000 |
| 4 | Ara-Kovács Attila | 1 500 000 |
| 5 | Szabó Gyula | 1 371 026 |
| 6 | Gyurcsány Ferenc | 1 267 316 |
| 7 | Dániel Zoltán | 1 222 000 |
| 8 | Kiss László | 1 168 600 |
| 9 | Trippon Norbert | 1 127 584 |
| 10 | László Imre | 1 103 738 |
| 11 | Szaniszló Sándor | 1 048 000 |
| 12 | Bakai-Nagy Zita | 1 002 000 |
| 13 | Arató Gergely | 992 300 |
| 14 | Láng István | 990 000 |
| 15 | Horváth Jácint | 962 880 |
| 16 | Hegedűs Andrea | 931 000 |
| 17 | Eörsi Mátyás | 900 000 |
| 18 | Dabasi Ottóné | 894 000 |
| 19 | Lusztig Péter | 893 450 |
| 20 | Vadai Ágnes | 892 000 |
| 21 | Varju László | 872 915 |
| 22 | Miyazaki Jun | 853 000 |
| 23 | Élő Norbert | 852 328 |
| 24 | Cserdiné Németh Angéla | 840 000 |
| 25 | Horváth Gyula | 828 000 |
| 26 | Szűcsné Posztovics Ilona | 795 768 |
| 27 | Varga Zoltán | 790 923 |
| 28 | Hajdu László | 770 689 |
| 29 | Bedő Kata | 756 000 |
| 30 | Barnóth-Arató Edina | 751 000 |

* A 2012. évi XXXVI. törvény 118/A. §-a szerint.

**Az Élő Magyarország Párt 2022. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint****Bevételek**

| | |
|---|------------------|
| 1. Tagdíjak: | 12 000 Ft |
| 2. Központi költségvetésből származó támogatás: | 0 Ft |
| 3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás: | 0 Ft |
| 4. Egyéb hozzájárulások, adományok (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve): | 0 Ft |
| 5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel: | 0 Ft |
| 6. Egyéb bevétel: | 0 Ft |
| Összes bevétel a gazdasági évben: | 12 000 Ft |

Kiadások

| | |
|---|-------------------|
| 1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára: | 0 Ft |
| 2. Támogatás egyéb szervezeteknek: | 0 Ft |
| 3. Vállalkozások alapítására fordított összegek: | 0 Ft |
| 4. Működési kiadások: | 3 300 Ft |
| 5. Eszközbeszerzés: | 0 Ft |
| 6. Politikai tevékenység kiadása: | 775 000 Ft |
| 7. Egyéb kiadások: | 5 710 Ft |
| Összes kiadás a gazdasági évben: | 784 010 Ft |

Szob, 2023. 01. 10.

Bánhegyi Ildikó Mária s. k.,
elnök

**Az Igen Szolidaritás Magyarországért Mozgalom 2022. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

Párt székhelye: 1081 Budapest, Népszínház utca 23.
adószáma: 19279664-1-42

Bevételek

| | |
|---|---------------------|
| 1. Tagdíjak: | 106 000 Ft |
| 2. Központi költségvetésből származó támogatás: | 0 Ft |
| 3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás: | 0 Ft |
| 4. Egyéb hozzájárulások, adományok (összesített, egyenként egyik sem haladta meg az 500 000 forintot): | 1 837 604 Ft |
| 5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel: | 0 Ft |
| 6. Egyéb bevétel: | 0 Ft |
| Összes bevétel a gazdasági évben: | 1 943 604 Ft |

Kiadások

| | |
|---|---------------------|
| 1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára: | 0 Ft |
| 2. Támogatás egyéb szervezeteknek: | 0 Ft |
| 3. Vállalkozások alapítására fordított összegek: | 0 Ft |
| 4. Működési kiadások: | 667 258 Ft |
| 5. Eszközbeszerzés: | 0 Ft |
| 6. Politikai tevékenység kiadása: | 608 585 Ft |
| 7. Egyéb kiadások: | 302 015 Ft |
| Összes kiadás a gazdasági évben: | 1 577 858 Ft |

Kelt: Budapest, 2023. május 26.

Husztai Andrea s. k.,
elnök

**A Jobbik Magyarországért Mozgalom 2022. évi pénzügyi beszámolója
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

| BEVÉTELEK | <i>Adatok forintban</i> | |
|--|-------------------------|--------------------|
| 1. Tagdíjak | | 18 936 672 |
| 2. Központi költségvetésből származó támogatás | | 553 886 179 |
| – ebből országgyűlési kampányra kapott | 203 365 552 | |
| 3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás | | 15 000 000 |
| 4. Egyéb hozzájárulások, adományok (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve) | | 13 023 905 |
| – ebből országgyűlési kampányra kapott | 96 000 | |
| Ander Balázs | 1 100 000 | |
| Balczó Zoltán György | 1 299 201 | |
| 5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel | | 0 |
| 6. Egyéb bevétel | | 2 492 508 |
| Összes bevétel a gazdasági évben | | 603 339 264 |

| KIADÁSOK | <i>Adatok forintban</i> | |
|--|-------------------------|--------------------|
| 1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára | | 0 |
| 2. Támogatás egyéb szervezeteknek | | 2 384 159 |
| 3. Vállalkozások alapítására fordított összeg | | 0 |
| 4. Működési kiadások | | 249 513 736 |
| 5. Eszközbeszerzés | | 2 759 900 |
| 6. Politikai tevékenység kiadása | | 394 910 403 |
| – ebből országgyűlési kampány | 281 124 002 | |
| 7. Egyéb kiadások | | 2 681 493 |
| Összes kiadás a gazdasági évben | | 652 249 691 |

Budapest, 2023. május 17.

Gyöngyösi Márton Balázs s. k.,
elnök

**A Kereszténydemokrata Néppárt 2022. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

Bevételek

(Adatok ezer forintban)

| | | | | |
|---|---|-----------------|-------|----------------|
| 1. | Tagdíjak | | | 7 206 |
| 2. | Központi költségvetésből származó támogatás | | | 168 811 |
| 3. | A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás | | | 20 000 |
| 4. | Egyéb hozzájárulások, adományok | | | 10 317 |
| | 4.1 | 500 E Ft alatt | | 7 234 |
| | 4.2 | 500 E Ft felett | | 3 083 |
| | | Aradszki András | 504 | |
| | | Balogh László | 1 000 | |
| | | Hölvényi György | 1 579 | |
| 5. | A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel | | | 0 |
| 6. | Egyéb bevétel | | | 7 385 |
| Összes bevétel a gazdasági évben | | | | 213 719 |

Kiadások

(Adatok ezer forintban)

| | | | | |
|--|---|--|--|----------------|
| 1. | Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára | | | 0 |
| 2. | Támogatás egyéb szervezeteknek | | | 646 |
| 3. | Vállalkozások alapítására fordított összeg | | | 0 |
| 4. | Működési kiadások | | | 160 376 |
| 5. | Eszközbeszerzés | | | 2 869 |
| 6. | Politikai tevékenység kiadásai | | | 21 312 |
| 7. | Egyéb kiadás | | | 16 411 |
| Összes kiadás a gazdasági évben | | | | 201 614 |

Budapest, 2023. május 5.

Dr. Latorcai Csaba s. k.,
ügyvezető főtitkár

**Az LMP – Magyarország Zöld Pártja 2022. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

(adatok forintban)

Bevételek:

| | | |
|--|------------|--------------------|
| 1. Tagdíjak | | 1 994 164 |
| 2. Központi költségvetésből származó támogatás | | 152 366 757 |
| 3. – A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás | | 0 |
| – Egyéni választókerületi jelöltek által a párt javára lemondott támogatás | | 5 914 480 |
| – Országgyűlési képviselő választási kampányköltségeinek támogatása | | 28 035 690 |
| 4. Egyéb hozzájárulások, adományok | | 22 302 465 |
| (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve) | | |
| Bakos Bernadett | 1 233 527 | |
| Banga Zoltán | 566 736 | |
| Burján Ferenc | 520 000 | |
| Csárdi Antal | 1 140 000 | |
| Dr. Keresztes László Lóránt | 1 540 000 | |
| Dr. Schmuck Erzsébet | 1 403 000 | |
| Kanász-Nagy Máté | 1 289 800 | |
| Ungár Péter Károly | 1 000 000 | |
| 5. A párt által alapított vállalat és korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel | | 0 |
| 6. Egyéb bevétel (hitel felvétel, bankkamat, tovább számlázott szolgáltatás, egyéb) | | 19 183 587 |
| – Továbbszámlázott szolgáltatás | 907 008 | |
| – Egyéb különféle bevétel | 89 336 | |
| – Kapott bank kamat | 687 243 | |
| – A párt országgyűlési képviselőcsoportja által nyújtott támogatás | 17 500 000 | |
| Összes bevétel a gazdasági évben | | 229 797 143 |

Kiadások:

| | | |
|---|------------|--------------------|
| 1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára | | – |
| 2. Támogatás egyéb szervezeteknek | | – |
| 3. Vállalkozások alapítására fordított összegek | | – |
| 4. Működési kiadások | | 77 285 902 |
| 5. Eszközbeszerzés | | 799 216 |
| 6. Politikai tevékenység kiadásai: | | 123 276 139 |
| – Egyéni jelöltek által a párt javára lemondott juttatások dologi kiadásokra fordított összeg | | 22 216 723 |
| – Országgyűlési képviselők választási kampányköltségeire fordított kiadások összege közös listára költött | | 33 311 449 |
| – Politikai tevékenység kiadásai | | 67 747 967 |
| 7. Egyéb kiadások összesen | | 18 013 404 |
| – Egyéb ráfordítások | 1 758 141 | |
| – Késedelmi pótlék, bírság, kamat | 698 821 | |
| – Kölcsön visszafizetés | 15 000 000 | |
| – Behajthatatlan követelés, kerekítések | 556 442 | |
| Összes kiadás a gazdasági évben | | 219 374 661 |

Budapest, 2023. 05. 27.

Ungár Péter s. k.,
társelnök

**A Magyar Kétfarkú Kutya Párt 2022. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint****Bevételek**

| Megnevezés | Forintban |
|--|--------------------|
| 1. Tagdíjak | 0 |
| 2. Központi költségvetésből származó támogatás | 473 925 311 |
| 3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás | 0 |
| 4. Egyéb hozzájárulások, adományok (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve) | 80 013 360 |
| Bognár Csaba 2 500 000 | |
| Köles Katalin 1 000 000 | |
| Nagy László 1 000 000 | |
| Katona Nikoletta 638 902 | |
| 5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel | 0 |
| 6. Egyéb bevétel | 15 747 850 |
| Összes bevétel a gazdasági évben | 569 686 521 |

Kiadások

| | |
|--|--------------------|
| 1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára | 0 |
| 2. Támogatás egyéb szervezeteknek | 123 152 916 |
| 3. Vállalkozás alapítására fordított összegek | 0 |
| 4. Működési kiadások | 25 023 316 |
| 5. Eszközbeszerzés | 10 356 210 |
| 6. Politikai tevékenység kiadása | 365 284 135 |
| 7. Egyéb kiadások | 57 972 451 |
| Összes kiadás a gazdasági évben | 581 789 028 |

Budapest, 2023. 05. 30.

Kovács Gergely s. k.,
a Magyar Kétfarkú Kutya Párt társelnöke

**A Magyar Környezetvédők Pártja 2022. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint****Bevételek**

| | |
|--|---------------------|
| 1. Tagdíjak | 36 000 Ft |
| 2. Központi költségvetésből származó támogatás | – Ft |
| 3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás | – Ft |
| 4. Egyéb hozzájárulások, adományok (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve) | 1 314 000 Ft |
| 5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel | – Ft |
| 6. Egyéb bevételek | 1 008 008 Ft |
| Összes bevétel a gazdasági évben | 2 358 008 Ft |

Kiadások

| | |
|--|---------------------|
| 1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára | – Ft |
| 2. Támogatás egyéb szervezeteknek | – Ft |
| 3. Vállalkozások alapítására fordított összegek | – Ft |
| 4. Működési kiadások | – Ft |
| 5. Eszközbeszerzés | – Ft |
| 6. Politikai tevékenység kiadása | 2 386 600 Ft |
| 7. Egyéb kiadások | 5 880 Ft |
| Összes kiadás a gazdasági évben | 2 392 480 Ft |

Kelt: Szob, 2023. 01. 09.

Medveczki Zoltán s. k.,
elnök

**A Magyar Liberális Párt – Liberálisok 2022. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint****BEVÉTELEK**

| Sorszám | Tétel megnevezése | Adatok forintban |
|---|---|------------------|
| 1. | Tagdíjak | 96 000 |
| 2. | Központi költségvetésből származó támogatás | 0 |
| 3. | A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás | 0 |
| 4. | Egyéb hozzájárulások, adományok, ebből: | 1 527 000 |
| 4.1 | 500 000 forint alatti hozzájárulás | 547 000 |
| 4.2 | 500 000 forint feletti hozzájárulás, nevesítve | 980 000 |
| | Dr. Bósz Anett | 980 000 |
| 5. | A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel | 0 |
| 6. | Egyéb bevétel | 0 |
| Összes bevétel a gazdasági évben | | 1 623 000 |

KIADÁSOK

| Sorszám | Tétel megnevezése | Adatok forintban |
|--|---|------------------|
| 1. | Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára | 0 |
| 2. | Támogatás egyéb szervezeteknek | 0 |
| 3. | Vállalkozások alapítására fordított összegek | 0 |
| 4. | Működési kiadások | 1 709 194 |
| 5. | Eszközbeszerzés | 0 |
| 6. | Politikai tevékenység kiadása | 51 748 |
| 7. | Egyéb kiadások | 1 007 724 |
| Összes kiadás a gazdasági évben | | 2 768 666 |

Budapest, 2023. május 23.

Dr. Bósz Anett s. k.,
elnök

A Magyar Szocialista Párt 2022. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint

„A közzétett adatokat könyvvizsgáló nem ellenőrizte!”

Bevételek

(Adatok forintban)

| | | | | |
|----|---|-------------------|---|-------------|
| 1. | Tagdíjak | | | 12 293 910 |
| 2. | Központi költségvetésből származó támogatás | | | 399 990 205 |
| 3. | A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás* | | | 60 000 000 |
| 4. | Egyéb hozzájárulások, adományok | | | 113 383 828 |
| | 4.1. | Magánszemélyektől | | 113 383 828 |
| | | 4.1.1. | 500 000 forint alatti hozzájárulás | 51 272 420 |
| | | 4.1.2. | 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve | 62 111 408 |
| | | | Balogh Béla | 510 000 |
| | | | Bródy Gábor | 570 000 |
| | | | Camara-Bereczki Ferenc Miklós | 700 560 |
| | | | Czeplédy Ádám Kristóf | 648 200 |
| | | | Dr. Enyedi Krisztián | 576 600 |
| | | | Dr. Gurmai Zita Tünde | 6 277 810 |
| | | | Dr. Harangozó Tamás | 3 317 312 |
| | | | Dr. Hiller István | 3 998 323 |
| | | | Dr. Kispál Tibor | 722 000 |
| | | | Dr. Molnár Zsolt Krisztián | 3 871 755 |
| | | | Dr. Simon Gábor | 528 000 |
| | | | Dr. Tóth Bertalan | 3 700 200 |
| | | | Dr. Varga László | 1 876 592 |
| | | | Frankné Farkas Gabriella | 506 280 |
| | | | Györfi Mihály | 1 217 990 |
| | | | Hajdu Flórián | 1 260 000 |
| | | | Hintsch György | 720 000 |
| | | | Hiszékeny Dezső | 4 187 000 |
| | | | Komjáthi Imre | 2 266 850 |
| | | | Korózs Lajos | 1 675 000 |
| | | | Kunhalmi Ágnes | 3 982 490 |
| | | | Lukoczki Károly | 777 928 |
| | | | Pécsi Diána | 702 000 |
| | | | Simon Domokos Lajos | 900 000 |
| | | | Sógor László | 810 000 |
| | | | Szabó Sándor | 3 837 304 |
| | | | Szili Darók Ildikó | 928 000 |
| | | | Szűcs Gábor | 600 000 |
| | | | Tüttő Kata Zsuzsanna | 1 240 000 |
| | | | Ujhelyi István | 5 529 975 |

| | | | | | |
|--|------|---|-----------|--|--------------------|
| | | Vajda Zoltán Tamás | 2 423 805 | | |
| | | Veres Gábor | 701 010 | | |
| | | Vinczek György | 548 424 | | |
| | 4.2. | Pártszervezetek egymás közötti támogatása | | | 0 |
| 5. | | Párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel | | | 0 |
| 6. | | Egyéb bevételek | | | 64 935 175 |
| Összes bevétel a gazdasági évben: | | | | | 650 603 118 |

Kiadások

| | | |
|---|---|--------------------|
| 1. | Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára | 0 |
| 2. | Támogatás egyéb szervezeteknek | 4 734 384 |
| 3. | Vállalkozások alapítására fordított összegek | 0 |
| 4. | Működési kiadások | 226 412 919 |
| 5. | Eszközbeszerzés | 6 804 995 |
| 6. | Politikai tevékenység kiadása | 628 511 083 |
| 7. | Egyéb kiadások | 4 370 831 |
| Összes kiadás a gazdasági évben: | | 870 834 212 |

Budapest, 2023. május 4.

Komjáthi Imre s. k.,
társelnök

Dr. Józsa István s. k.,
FEB elnök

Megjegyzés a párt pénzügyi kimutatásának *-gal jelzett sorához: az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény 118/A. §-a alapján.

A Mi Hazánk Mozgalom 2022. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint

Székhely: 1141 Budapest, Komócsy u. 5.

Adószám: 19086714-2-42

Pénzügyi kimutatás

A beszámoló időszaka: 2022. 01. 01. – 2022. 12. 31.

BEVÉTELEK

| Sorsz. | Megnevezés | Adatok ezer forintban |
|---|---|-----------------------|
| 1. | Tagdíjak | 1 467 |
| 2. | Központi költségvetésből származó támogatás | 588 491 |
| 3. | A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás | 141 794 |
| 4. | Egyéb hozzájárulások, adományok | 69 816 |
| 4.1. | Jogi személyektől | 0 |
| | Belföldiektől (500 e Ft alatt) | 0 |
| | Belföldiektől (500 e Ft felett) | 0 |
| 4.2. | Jogi személyiséggel nem rendelkezőktől | 0 |
| 4.3. | Magánszemélyektől | 69 816 |
| | Belföldiektől (500 e Ft alatt) | 43 116 |
| | Belföldiektől (500 e Ft felett) | 26 700 |
| | Dúró Dóra | 2 000 |
| | Jozó Tamásné | 3 000 |
| | Kiss Angelika | 1 200 |
| | Rung Ferenc | 500 |
| | Spigut Andrásné | 1 000 |
| | Vigh Hajnalka | 2 000 |
| | Vincze Zsigmond | 1 000 |
| | Borbás Ágnes Anna | 500 |
| | Dr. Apáti István | 3 000 |
| | Dr. Hegedűs Endre | 1 000 |
| | Jozó Tamás | 2 000 |
| | Kovács Sándor | 2 000 |
| | Spigut Noel | 500 |
| | Szabadi István | 3 000 |
| | Tóth László Gyula | 2 000 |
| | Tóth László Gyuláné | 2 000 |
| 5. | A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel | 0 |
| 6. | Egyéb bevételek | 112 |
| 7. | Pénzügyi műveletek bevételei | 19 |
| Összes bevétel a gazdasági évben | | 801 699 |

KIADÁSOK

| Sorsz. | Megnevezés | Adatok ezer forintban |
|--|---|-----------------------|
| 1. | Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára | 0 |
| 2. | Támogatás egyéb szervezeteknek | 0 |
| 3. | Vállalkozások alapítására fordított összegek | 0 |
| 4. | Működési kiadások | 106 381 |
| 5. | Eszközbeszerzés | 0 |
| 6. | Politikai tevékenység kiadása | 716 730 |
| 7. | Egyéb kiadások | 12 |
| Összes kiadás a gazdasági évben | | 823 123 |

Budapest, 2023. május 24.

Toroczkai László s. k.,
elnök

Szabadi István s. k.,
pártigazgató

A Momentum Mozgalom 2022. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint

A szervezet címe: 1024 Budapest, Rózsahegy utca 1–2. I. em. 1. ajtó

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

BEVÉTELEK

2022. év

| Sor- szám | A tétel megnevezése | Adatok forintban |
|--------------|--|--------------------|
| 1. | Tagdíjak | 78 305 949 |
| 2. | Központi költségvetésből származó támogatás | 217 510 734 |
| 3. | A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás | 267 235 000 |
| 4. | Egyéb hozzájárulások, adományok | 48 870 337 |
| | 4.1. Ebből az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve | 15 460 900 |
| | Gehér József Attila | 2 012 000 |
| | Ardai Péter | 2 000 000 |
| | Kovács Olivér | 1 520 000 |
| | Szabó Szabolcs | 1 409 900 |
| | Dr. Bárány Imre | 1 000 000 |
| | Falta Péter Milán | 1 000 000 |
| | Fülöp Gergő Mihály | 1 000 000 |
| | Retezi Attila Richárd | 1 000 000 |
| | Szente Zsolt | 960 000 |
| | Béni Kornél József | 700 000 |
| | Iker Áron | 608 000 |
| | Déri Tibor | 600 000 |
| | Horváth Vera | 600 000 |
| | Bodor Péter | 550 000 |
| | Rácz András | 501 000 |
| 5. | A párt által alapított kft. nyereségéből származó bevétel | 0 |
| 6. | Egyéb bevétel | 7 981 798 |
| | Összes bevétel a gazdasági évben | 619 903 818 |

KIADÁSOK

2022. év

| Sor- szám | A tétel megnevezése | Adatok forintban |
|--------------|---|--------------------|
| 1. | Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára | 0 |
| 2. | Támogatás egyéb szervezeteknek | 2 328 000 |
| 3. | Vállalkozások alapítására fordított összegek | 0 |
| 4. | Működési kiadások | 226 539 388 |
| 5. | Eszközbeszerzés | 13 802 251 |
| 6. | Politikai tevékenység kiadása | 357 597 805 |
| 7. | Egyéb kiadások | 0 |
| | Összes kiadás a gazdasági évben | 600 267 444 |

Kelt: Budapest, 2023. május 26.

Gelencsér Ferenc József s. k.,
elnök

**A Párbeszéd Magyarországért 2022. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint***forintban***Bevételek**

| | | | |
|---|---|------------|--------------------|
| 1. | Tagdíjak | | 4 036 000 |
| 2. | Központi költségvetésből származó támogatás | | 163 569 468 |
| 3. | A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás* | | 100 000 000 |
| 4. | Egyéb hozzájárulások, adományok | | 31 097 655 |
| 4.1. | Összesen | 31 097 655 | |
| 4.1.1. | 500 000 forint alatti hozzájárulás | 29 461 800 | |
| 4.1.2. | 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve | 1 635 855 | |
| | Váradiné Naszályi Márta | 650 000 | |
| | Tordai Bence | 985 855 | |
| 5. | A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel | | 0 |
| 6. | Egyéb bevételek | | 3 010 369 |
| Összes bevétel a gazdasági évben | | | 301 713 492 |

Kiadások

| | | | |
|--|---|--|--------------------|
| 1. | Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára | | 0 |
| 2. | Támogatás egyéb szervezeteknek | | 7 200 000 |
| 3. | Vállalkozások alapítására fordított összegek | | 0 |
| 4. | Működési kiadások | | 186 017 965 |
| 5. | Eszközbekzerzés | | 1 145 899 |
| 6. | Politikai tevékenység kiadása | | 176 514 079 |
| 7. | Egyéb kiadások | | 73 161 |
| Összes kiadás a gazdasági évben | | | 370 951 104 |

Budapest, 2023. május 28.

*Tordai Bence s. k.,
társelnök*

Megjegyzés a párt pénzügyi kimutatásának *-gal jelzett sorához: az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény 118/A. §-a alapján.

**A Zöldek, a Normális Emberek Pártja 2022. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint****Bevételek**

| | |
|---|----------------------|
| 1. Tagdíjak: | 302 000 Ft |
| 2. Központi költségvetésből származó támogatás: | 0 Ft |
| 3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás: | 0 Ft |
| 4. Egyéb hozzájárulások, adományok (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve): | 0 Ft |
| 5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel: | 0 Ft |
| 6. Egyéb bevétel: | 10 422 008 Ft |
| Összes bevétel a gazdasági évben: | 10 724 008 Ft |

Kiadások

| | |
|---|----------------------|
| 1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára: | 0 Ft |
| 2. Támogatás egyéb szervezeteknek: | 3 837 000 Ft |
| 3. Vállalkozások alapítására fordított összegek: | 0 Ft |
| 4. Működési kiadások: | 37 603 Ft |
| 5. Eszközbeszerzés: | 550 000 Ft |
| 6. Politikai tevékenység kiadása: | 7 411 675 Ft |
| 7. Egyéb kiadások: | 396 515 Ft |
| Összes kiadás a gazdasági évben: | 12 232 793 Ft |

Szob, 2023. 01. 08.

Medveczki Zoltán s. k.,
elnök

V. Hirdetmények

A Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal közleménye hatósági ellenőri igazolvány érvénytelenítéséről

A Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal közzéteszi, hogy Szaszko Tiborné AB115196 sorszámú, továbbá Tőzsér Judit AB115402 sorszámú, valamint Kiss Antal AB122978 sorszámú, Miniszterelnökség által kibocsátott hatósági ellenőri igazolványa elveszett, így az igazolványok érvénytelenek.

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <https://www.magyarkozlony.hu> honlapon érhető el.