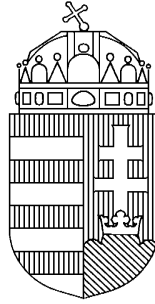


MAGYAR



KÖZLÖNY

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG HIVATALOS LAPJA

Budapest,

2005. július 25.,

hétfő

103. szám

Ára: 667,- Ft

TARTALOMJEGYZÉK

		Oldal
10/2005. (VII. 25.) FMM r.	Az alkalmi munkavállalói könyv formájáról, kitöltéséről, elkészítéséről és elosztásáról	5664
66/2005. (VII. 25.) FVM r.	A tehéntej termékpálya szabályozásában alkalmazott kvótarendszerről szóló 69/2004. (IV. 29.) FVM rendelet módosításáról ..	5684
14/2005. (VII. 25.) IM r.	A Központi Nukleáris Pénzügyi Alap működéséről és eljárásrendjéről	5686
18/2005. (VII. 25.) KvVM r.	A Tiszakürti Arborétum Természetvédelmi Terület országos jelentőségű védett természeti területté történő átminősítéséről szóló 21/2000. (VIII. 31.) KöM rendelet módosításáról	5687
21/2005. (VII. 25.) OM r.	Egyes közoktatási tárgyú jogszabályok módosításáról	5689
96/2005. (VII. 25.) KE h.	A rektori megbízásról szóló 78/2005. (VI. 14.) KE határozat módosításáról	5697
1080/2005. (VII. 25.) Korm. h.	Az Emberi Jogok Magyar Központja Közalapítvány Alapító Okiratának módosításáról	5698
	Helyesbítés	5698

II. rész JOGSZABÁLYOK

A Kormány tagjainak rendeletei

A foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter 10/2005. (VII. 25.) FMM rendelete

az alkalmi munkavállalói könyv formájáról, kitöltéséről, elkészítéséről és elosztásáról

Az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatásról és az ahhoz kapcsolódó közterhek egyszerűsített befizetéséről szóló 1997. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: Alk. tv.) 12. §-ának (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alkalmi munkavállalói könyv formájának, kitöltésének, elkészítésének és elosztásának szabályairól a következőket rendelem el:

1. §

(1) Az alkalmi munkavállalói könyv (a továbbiakban: AM könyv) 101×142 mm méretű, ragasztóköttött – a rendelet 1. számú mellékletében foglaltak szerint – halványkék színű papírborítóval ellátott kiskönyv, fedlapján és az első oldalán a Magyar Köztársaság címerével, sorszámmal ellátva.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően – a rendelet 2. számú mellékletében foglaltak szerint – az Alk. tv. 1. §-a (2) bekezdésének e) pontjában meghatározott munkavállaló részére kiállítandó AM könyv papírborítója halványzöld színű.

(3) Az AM könyv magában foglalja a munkavállaló és a kiállító adatait, az alkalmi munkavállalással kapcsolatos tájékoztatást, kitöltési útmutatót, valamint az alkalmi munkavállalás esetén a kitöltendő fejezetekhez tartozó rovatokat, a közteherjegy helyeit tartalmazó sorszámozott lapokat, valamint a hivatalos bejegyzések lapjait.

2. §

(1) A kiállító az AM könyvbe beragasztott a tárgyévi munkavégzéshez kapcsolódó közteherjegyeket – azok felülbélyegzésével – az Alk. v. 5. §-ának (7) bekezdésében meghatározott igazolás kiadásával egyidejűleg lezárja. A kiállító az igazolás kiadása után visszaadja az AM könyvet, ezzel egyidejűleg a hivatalos bejegyzések rovatba bejegyzi azt, hogy az Alk. tv. 5. §-ának (8)–(10) bekezdésében meghatározott szervezetek a szükséges adatokat továbbította.

(2) Az (1) bekezdésben szereplő eljárást követően az AM könyv a következő évben is használható.

3. §

(1) Az AM könyv elkészítéséről a Foglalkoztatási Hivatal gondoskodik.

(2) Az AM könyveket a megyei (fővárosi) munkaügyi központok az (1) bekezdésben megjelölt szervnél igényelhetik.

(3) A megyei (fővárosi) munkaügyi központok gondoskodnak arról, hogy illetékességi területükön a kirendeltségeiknek megfelelő számú AM könyv álljon rendelkezésre.

4. §

(1) Ez a rendelet 2005. augusztus 1-jén lép hatályba. A hatálybalépését megelőzően kiállított AM könyvek 2005. december 31-ig felhasználhatóak.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti

a) az alkalmi munkavállalói könyv formájáról, kitöltéséről, elkészítéséről és elosztásáról szóló 12/1997. (VIII. 14.) MüM rendelet,

b) az alkalmi munkavállalói könyv formájáról, kitöltéséről, elkészítéséről és elosztásáról szóló 12/1997. (VIII. 14.) MüM rendelet módosításáról szóló 3/1998. (I. 23.) MüM rendelet,

c) az egyes miniszteri rendeletek módosításáról szóló 1/2002. (VIII. 23.) FMM rendelet 3. §-a és 2. számú melléklete.

Csizmár Gábor s. k.,

foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter

Az alkalmi munkavállalói könyv mintája

Sorszám: **05/**



**ALKALMI
MUNKAVÁLLALÓI
KÖNYV**

A munkavállaló adatai

Munkavállaló neve:

Születési neve:

Születési helye:

Születési ideje (év, hó, nap):

Anyja neve:

TAJ száma:

A kiállító adatai

Kiállító megnevezése:

Kiállító címe:

Kelt: év hó nap.

(P.H.)

TÁJÉKOZTATÓ

A munkáltató és e könyv tulajdonosa között egy napra szóló munkaszerződés jön létre, ha e könyvnek az adott naphoz tartozó rovatait a munkáltató kitölti és ő, valamint a munkavállaló aláírásával rögzíti a munka megkezdésének tényét.

Egyidejűleg több, legfeljebb öt napra is létesíthető munkaviszony. Ilyenkor a fent leírt, a munka megkezdéséhez kapcsolódó kötelezettségeket az adott napokra vonatkozóan egyidejűleg kell teljesíteni.

a) A fehér "A" oldalakat akkor töltik ki, ha a munkáltató nem magánszemély, vagy kiemelten közhasznú szervezet ("B" oldal), vagy nem mezőgazdasági idénymunkásként ("C" oldal) foglalkoztatja.

A munkáltató ugyanazzal a munkavállalóval legfeljebb folyamatosan öt napig, egy naptári hónapon belül legfeljebb 15 napig, egy éven belül legfeljebb 90 napig létesíthet Alkalmi Munkavállalói Könyvvel munkaviszonyt. A munkavállaló egy naptári évben legfeljebb 120 napig létesíthet Alkalmi Munkavállalói Könyvvel munkaviszonyt.

A munkavállaló egy naptári évben egy munkáltatónál legfeljebb 90 napig, több munkáltatónál legfeljebb összesen 120 napig létesíthet Alkalmi Munkavállalói Könyvvel munkaviszonyt.

b) A kék színű "B" oldalakat akkor töltik ki, ha magánszemély (nem a vállalkozási tevékenységével összefüggésben), vagy kiemelten közhasznú szervezet foglalkoztatja.

A munkáltató ugyanazzal a munkavállalóval legfeljebb folyamatosan öt napig, egy naptári hónapon belül legfeljebb 15 napig, egy éven belül legfeljebb 90 napig létesíthet Alkalmi Munkavállalói Könyvvel munkaviszonyt.

A munkavállaló egy naptári évben egy munkáltatónál legfeljebb 90 napig létesíthet Alkalmi Munkavállalói Könyvvel munkaviszonyt.

Egy éven belül a több, de legalább három természetes személy munkáltatónál vagy kiemelten közhasznú szervezetként nyilvántartásba vett munkáltatónál – a munkáltató tevékenységi köréhez közvetlenül nem kapcsolódó alkalmi foglalkoztatás esetében –, a munkavállaló összesen 200 napot tölthet alkalmi munkavállalásnak minősülő munkaviszonyban.

A természetes személy munkáltató, illetve a vele egy háztartásban élő, a Ptk. 685. §-ának b) pontja szerinti hozzátartozója egy munkáltatónak minősül (közeli hozzátartozók: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbe fogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér; hozzátartozó továbbá: az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a jegyes, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa). Nem tekinthető természetes személy munkáltatónak az egyéni vállalkozó a vállalkozása tevékenységi köréhez kapcsolódó foglalkoztatással összefüggésben.

c) A zöld színű "C" oldalakat akkor töltik ki, ha a munkáltató mezőgazdasági idénymunka keretében foglalkoztatja.

A mezőgazdasági (különösen növénytermesztés, állattenyésztés, halászat) tevékenységet végző **munkáltató** ugyanazzal a munkavállalóval legfeljebb folyamatosan öt napig, egy éven belül legfeljebb 90 napig létesíthet Alkalmi Munkavállalói Könyvvel munkaviszonyt. (A havi 15 napos foglalkoztatási korlátozás ebben az esetben nem érvényesül.)

A mezőgazdasági (különösen növénytermesztés, állattenyésztés, halászat) tevékenységet végző munkavállalónak az Mt. 117 §-a (1) bekezdésének j) pontja szerinti idénymunka keretében történő foglalkoztatása során lehetősége van egybefüggően egy munkáltatónál 90 napig, több munkáltatónál együttesen 120 napig történő munkavégzésre. (A havi 15 napos foglalkoztatási korlátozás ebben az esetben nem érvényesül.)

Figyelem!

Egy naptári éven belül (a fehér, kék és zöld oldalakon együttesen) nem lehet 200 napnál több alkalmi munkavégzés!

Az Alkalmi Munkavállalói Könyv oldalanként szigorú számozású, sorszámmal ellátott közokirat, amelybe bejegyzést csak a kiállító és a munkáltató tehet.

Az Alkalmi Munkavállalói Könyvet a munkavállalónak a napi munkába lépést követő munkáltatói bejegyzések után magánál kell tartania!

A munkáltató a foglalkoztatással kapcsolatos járulékfizetési és személyi jövedelemadó–előleg levonási kötelezettségének, valamint kapcsolódó bejelentési kötelezettségének úgy tehet eleget, hogy a munkavégzés napján e könyv „munkáltató aláírása” rovatába megfelelő értékű közteherjegyet ragaszt be, és azt aláírásával érvényesíti. Az egyidejűleg több, legfeljebb öt napra létesített munkaviszony esetén a közteherjegy(ek)et az utolsó napon kell beragasztani. A beragasztandó közteherjegy értéke a munkavállalónak a ténylegesen kifizetett munkadíjtól függ, az alábbi táblázatokban foglaltak szerint.

Az alkalmi foglalkoztatás során kifizetett munkadíj, a közteherjegy és az ellátási alap sávjai

Ha a kifizetett munkadíj (Ft/nap)	A közteherjegy értéke (Ft/nap)	Az ellátási alap (Ft/nap)
1. 1800–2399	400	2400
2. 2400–2999	700	3200
3. 3000–3599	900	4000
4. 3600–4600	1100	4800

(A következő táblázat csak 2005. december 31–éig történő alkalmi munkavégzés esetén használható)

Az alkalmi foglalkoztatás során kifizetett munkadíj, a közteherjegy és az ellátási alap sávjai, ha a munkáltató – külön jogszabályba foglaltak szerint – a munkaügyi központ által munkanélküliként nyilvántartott személyt foglalkoztat

Ha a kifizetett munkadíj (Ft/nap)	A közteherjegy értéke (Ft/nap)	Az ellátási alap (Ft/nap)
1. 1200–1599	200	1370
2. 1600–2099	400	1830
3. 2100–2599	500	2460
4. 2600–3099	600	3300
5. 3100–4000	800	4141

Az Alkalmi Munkavállalói Könyvvel történő foglalkoztatás esetén a munkáltatónak nyilvántartást kell vezetnie, amelynek tartalmaznia kell a munkavállaló adatait, az AM–könyv sorszáma, a lerótt közteherjegy értékét, a nettó kifizetés összegét, valamint a munkavállaló aláírását.

Ha a munkáltató 2005. évben csökkentett mértékű közteherjegy lerovására jogosult, a munka nélküli személyekről a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról szóló 6/1996. (VII. 16.) MüM–rendelet 2. számú mellékletében meghatározott formanyomtatványon külön nyilvántartást kell vezetnie, és azt a tárgyévét követő év január 15–éig a székhelye szerinti munkaügyi kirendeltségnek meg kell küldenie. (Ez 2006. január 1–étől hatályát veszti.)

A munkáltató a második táblázatban meghatározott, csökkentett mértékű közteherjegy lerovására akkor jogosult (2005. december 31–éig), ha a munkaügyi központ által munkanélküliként nyilvántartott személyt foglalkoztat. A közteherjegy első táblázatban meghatározott általános

mértéke és a munkáltató által a munkánélküli foglalkoztatására tekintettel lerótt közteherjegy értéke közötti különbözetnek megfelelő összeget a Munkaerőpiaci Alap a munkáltató részére nyújtott, a munkánélküli foglalkoztatását elősegítő támogatásként átvállalja.

A támogatás igénybevétele esetén a munkavállaló a munkavégzés megkezdése előtt köteles nyilatkozni arról, hogy munkánélküliként nyilvántartott személy.

A csökkentett mértékű közteherjegy csak a munkaügyi kirendeltség által nyilvántartott munkánélküli foglalkoztatása esetén használható. Arról a tényről, hogy a munkavállaló munkánélkülinek minősül, az alkalmazni kívánt személy részére kiállított „Munkánélküliek kiskönyve” nyomtatvány, illetőleg a munkánélküli-ellátás megállapításáról szóló határozat alapján lehet meggyőződni. A foglalkoztatás megkezdése előtt a nyilvántartásban rögzíteni kell az Alkalmi Munka vállalói Könyvvel rendelkező személyt munkánélküliként nyilvántartó kirendeltség megnevezését, továbbá a munkavállaló – aláírásával hitelesített – azon nyilatkozatát, hogy munkánélküli.

Ez a rendelet szabályozza a munkaügyi kirendeltség eljárását is, ha a munkáltató a csökkentett értékű közteherjegyet jogalap nélkül vette igénybe.

Az ellátási alap oszlopban meghatározott összeg az alapja a nyugdíjnak és a munkánélküli-ellátásnak. A munkavállaló bérjövodelmeként az ellátási alapot, befizetett adóelőlegként ezen ellátási alap 0%-át kell figyelembe venni.

Nem kötelező az alkalmi munkavállalásból származó bérjövodelmet bevallania annak a magánszemélynek, akinek ez a jövodelme kevesebb, mint a munkabér mindenkori legkisebb összegének (minimálbér) éves összege, és a Szja. alkalmazásában adóterhet nem viselő járandóságnak minősülő más jövodelme nem volt.

A beragasztott közteherjegy alapján az alkalmi munkavállalót egészségügyi szolgáltatás és nyugdíjra jogosító szolgálati idő illeti meg.

A munkavállalónak az egészségbiztosítási járulékot nem kell fizetnie, ezért az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásaira – kivéve a baleseti táppénzt – az alkalmi munkavállaló nem jogosult, és betegszabadság sem illeti meg.

Az alkalmi foglalkoztatás munkaviszony, amely alapján a munkavállaló munkánélküli-ellátásra szerezhet jogosultságot.

A munkáltatónak oktatás keretében gondoskodnia kell arról, hogy a munkavállaló munkába álláskor elsajátítsa és a foglalkoztatás teljes időtartama alatt rendelkezzen az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteivel, megismerje a szükséges szabályokat, utasításokat és információkat.

Ha a munkánélküli-ellátásban részesülő személy AM-könyvvel rendelkezik, akkor a munkánélküli-ellátás számfejtése előtt azt a munkaügyi központ kirendeltsége által megjelölt időpontban be kell mutatnia.

A kirendeltség a számítógépes adatfelvitelt követően igazolást ad ki arról, hogy a könyvben foglaltak megegyeznek a rögzített adatokkal. A munkavállalónak a tárgyévet követő január 15-éig az Alkalmi Munkavállalói Könyvet be kell mutatnia a kiállítónak. A kiállító a tárgyévet követő január 31-ig igazolást ad ki a munkavállalónak, amely többek között tartalmazza a munkaviszony időtartamát és az ellátási alapot. Ezt követően az Alkalmi Munkavállalói Könyvet a munkavállaló visszakapja, melyet saját érdekében megőrizni köteles.

A könyv kiállítója az Alkalmi Munkavállalói Könyv kiállításáról sor-számozott nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a munkavállaló személyi adatait, taj-számát és az adóazonosító jelét.

Kitöltési útmutató az Alkalmi Munkavállalói Könyvhöz

1. A munkaadónak **a munka megkezdésekor** a munkavállalás minden napjára **a napi dátum beírását követően** egy sort kell kitöltenie. A rovatok kitöltésére a személyazonosság hiteles megállapítása után kerül sor.
 - a) **A b) és c) pontba nem sorolható általános foglalkoztatási szabályok esetében a fehér oldalakat kell kitölteni.**
 - b) **Természetes személy munkáltató és kiemelten közhasznú szervezetként nyilvántartásba vett munkáltató esetén a kék oldalakat kell kitölteni.**
 - c) **Mezőgazdasági idénymunka keretében történő foglalkoztatás esetén a zöld oldalakat kell kitölteni.**
2. *"Munkáltató neve és székhelye, adószáma vagy adóazonosító jele"*: a munkavállalót foglalkoztató munkáltató neve és címe (székhely, telephely) adószáma, adóazonosító jele.
3. *"Munkavégzés helye"*: értelemszerűen az alkalmi munkavégzés helyszíne (pl. telephely megnevezése).

4. *"Munkakör (munkafeladat)"*: az elvégzendő munka megnevezése (pl. almaszedés, takarítás, hólapátolás).
5. *"Kifizetendő munkadíj"*: az adott napra az alkalmi munkavállalónak ténylegesen kifizetett (nettó) bér összege Ft-ban.
6. *"Munkavállaló aláírása"*: a munkavállaló teljes nevének aláírása, amely az adott napra az alkalmi munkavállalás elfogadását jelenti.
7. *"Munkáltató aláírása és a közteherjegy helye"*: az első aláírás oszlopokba az adott napnál a munkakezdekor a munkáltató aláírása, majd a munkavégzés befejezésekor a „kifizetendő munkadíj”-nak megfelelő összegű közteherjegyek) kerülnek beragasztásra, amelyeket a közteherjegyeken keresztül húzódó aláírással kell érvényesíteni. A közteherjegynek három helye van az adott sorban. Értelemszerűen annyi helyet kell felhasználni a sorban, amennyi címletű közteherjeggyel az adott munkadíjhoz tartozó közteherérték elérhető.
8. Minden sort olvashatóan, golyóstollal kell kitölteni.

"A"

**A fehér "A" oldalakat akkor töltik ki,
ha a munkáltató nem magánszemély,
vagy kiemelten közhasznú szervezet
("B" oldal), vagy nem mezőgazdasági
idénymunkásként ("C" oldal)
foglalkoztatja**

Munkavégzés napja hó, nap	Munkáltató neve és székhelye, adószáma vagy adóazonosító jele	Munkavégzés helye
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Munkakör (munkafeladat)	Kifizetendő munkadíj	Munkavállaló aláírása	Munkáltató aláírása, és a közteherjegy helye	Munkáltató aláírása, és a közteherjegy helye	Munkáltató aláírása, és a közteherjegy helye

14

15

A 14–15. oldaltól kezdődően az oszlopok 120. napig sorszámozva.

Hivatalos feljegyzések

"B"

**A kék színű "B" oldalakat akkor töltik ki,
ha magánszemély (nem a vállalkozási
tevékenységével összefüggésben),
vagy kiemelten közhasznú szervezet
foglalkoztatja**

Munkavégzés napja hó, nap	Munkáltató neve és székhelye, adószáma vagy adóazonosító jele	Munkavégzés helye
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

58

Munkakör (munkafeladat)	Kifizetendő munkadíj	Munkavállaló aláírása	Munkáltató aláírása, és a közteherjegy helye	Munkáltató aláírása, és a közteherjegy helye	Munkáltató aláírása, és a közteherjegy helye

59

A 58–59. oldaltól kezdődően az oszlopok 200 napig sorszámozva.

Hivatalos feljegyzések

"C"

**A zöld színû "C" oldalakat akkor töltik ki,
ha a munkáltató mezőgazdasági,
idénymunka keretében foglalkoztatja**

Munkavégzés napja hó, nap	Munkáltató neve és székhelye, adószáma vagy adóazonosító jele	Munkavégzés helye
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

122

Munkakör (munkafeladat)	Kifizetendő munkadíj	Munkavállaló aláírása	Munkáltató aláírása, és a közteherjegy helye	Munkáltató aláírása, és a közteherjegy helye	Munkáltató aláírása, és a közteherjegy helye

123

A 122–123. oldaltól kezdődően az oszlopok 120 napig sorszámozva.

Hivatalos feljegyzések

Általános mentességet nem élvező külföldiek esetében az alkalmi munkavállalói könyv mintája

Sorszám:



**ALKALMI
MUNKAVÁLLALÓI
KÖNYV**

A munkavállaló adatai

Munkavállaló neve:

Születési neve:

Születési helye:

Születési ideje (év, hó, nap):

Anyja neve:

TAJ száma:

A kiállító adatai

Kiállító megnevezése:

Kiállító címe:

Kelt: év hó nap.

(P.H.)

TÁJÉKOZTATÓ

A munkáltató és e könyv tulajdonosa között egy napra szóló munkaszerződés jön létre, ha e könyvnek az adott naphoz tartozó rovatait a munkáltató kitölti és ő, valamint a munkavállaló aláírásával rögzíti a munka megkezdésének tényét.

Egyidejűleg ugyanannál a munkáltatónál legfeljebb öt napra is létesíthető munkaviszony. Ilyenkor a fent leírt, a munka megkezdéséhez kapcsolódó kötelezettségeket az adott napokra vonatkozóan egyidejűleg kell teljesíteni.

Az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatásról és az ahhoz kapcsolódó közterhek egyszerűsített befizetéséről szóló 1997 évi LXXIV törvény 2005. augusztus 1-étől teszi lehetővé "harmadik országbeli" külföldi munkavállalók alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatását mezőgazdasági tevékenységek (különösen a növénytermesztés, állattenyésztés és a halászat) körében, idenymunka keretében.

Az új szabály egy naptári éven belül 60 nap időtartamra engedélyezi a külföldi magyarországi szezonális munkavállalását. A 60 nap egy vagy több munkáltatónál egyaránt eltölthető. Az alkalmi munkavállaló munkajogi védelmének biztosítása érdekében azonban alkalmazni kell azt a szabályt, hogy a munkáltató ugyanazon munkavállalóval legfeljebb öt egymást követő naptári napig létesíthet alkalmi foglalkoztatásnak minősülő munkaviszonyt. Ez a szabály biztosítja a pihenőidő kiadását. Nem vonatkozik viszont a mezőgazdasági szezonális foglalkoztatásra az általános szabályokban megfogalmazott, havi 15 napos időkorlát, vagyis a munkáltató ugyanazon munkavállalót egy naptári hónapon belül 15 naptári napot meghaladó időtartamban is foglalkoztathatja; természetesen minden ötödik napot követő pihenőidő kiadásával.

Az alkalmi munkavállaló) könyvvel történő munkavégzés akkor kezdhető meg, ha a külföldi munkavállaló rendelkezik szezonális munkavállalás céljából kiadott érvényes vízummal!

Az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzés, valamint a mezőgazdasági szezonális munkavállalási engedély alapján folytatott munkavégzés együttes időtartama nem haladhatja meg a tizenkét hónapon belüli hat hónapot.

Figyelem!

Az Alkalmi Munkavállalói Könyv oldalanként szigorú számadású, sorszámmal ellátott közokirat, amelybe bejegyzést csak a kiállító és a munkáltató tehet.

Az Alkalmi Munkavállalói Könyvet a munkavállalónak a napi munkába lépést követő munkáltatói bejegyzések után magánál kell tartania!

A munkáltató a foglalkoztatással kapcsolatos járulékfizetési és személyi jövedelemadó-előleg levonási kötelezettségének, valamint kapcsolódó bejelentési kötelezettségének úgy tehet eleget, hogy a munkavégzés napján e könyv "munkáltató aláírása" rovatába megfelelő értékű közteherjegyet ragaszt be, és azt aláírásával árvényesíti. Az egyidejűleg több, legfeljebb öt napra létesített munkaviszony esetén a közteherjegy(ek)et az utolsó napon kell beragasztani. A beragasztandó közteherjegy értéke a munkavállalónak a ténylegesen kifizetett munkadíjtól függ, az alábbi táblázatban foglaltak szerint.

Az alkalmi foglalkoztatás során kifizetett munkadíj, a közteherjegy és az ellátási alap sávjai

Ha a kifizetett munkadíj (Ft/nap)	A közteherjegy értéke (Ft/nap)	Az ellátási alap (Ft/nap)
1. 1800–2399	400	2400
2. 2400–2999	700	3200
3. 3000–3599	900	4000
4. 3600–4600	1100	4800

Az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás esetén a munkáltatónak nyilvántartást kell vezetnie, amelynek tartalmaznia kell a munkavállaló adatait, az AM-könyv sorszámát, a lerótt közteherjegy értékét, a nettó kifizetés összegét, valamint a munkavállaló aláírását.

A munkáltatónak oktatás keretében gondoskodnia kell arról, hogy a munkavállaló munkába álláskor elsajátítsa és a foglalkoztatás teljes időtartama alatt rendelkezzen az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteivel, megismerje a szükséges szabályokat, utasításokat és információkat.

A kirendeltség a számítógépes adatfelvitelt követően igazolást ad ki arról, hogy a könyvben foglaltak megegyeznek a rögzített adatokkal. A munkavállalónak a tárgyévet követő január 15-éig az Alkalmi Munkavállalói Könyvet be kell mutatnia a kiállítónak. A kiállító a tárgyévet követő január 31-ig igazolást ad ki a munkavállalónak, amely többek között tartalmazza a munkaviszony időtartamát és az ellátási alapot. A bemutatást követően az Alkalmi Munkavállalói Könyvet a munkavállaló visszakapja, melyet saját érdekében őrizzen meg, illetve a következő évben tovább használhatja.

A könyv kiállítója az Alkalmi Munkavállalói Könyv kiállításáról sorszámozott nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a munkavállaló személyi adatait, taj-számát.

Kitöltési útmutató az Alkalmi Munkavállalói Könyvhöz

1. A munkaadónak **a munka megkezdésekor** a munkavállalás minden napjára **a napi dátum beírását követően** egy sort kell kitöltenie. A rovatok kitöltésére a személyazonosság hiteles megállapítása után kerül sor.
2. *"Munkáltató neve és székhelye, adószáma vagy adóazonosító jele"*: a munkavállalót foglalkoztató munkáltató neve és címe (székhely, telephely) adószáma, adóazonosító jele.
3. *"Munkavégzés helye"*: értelemszerűen az alkalmi munkavégzés helyszíne (pl. telephely megnevezése).
4. *"Munkakör (munkafeladat)"*: az elvégzendő munka megnevezése (pl. almaszedés, takarítás, hólapátolás).
5. *"Kifizetendő munkadíj"*: az adott napra az alkalmi munkavállalónak ténylegesen kifizetett (nettó) bér összege Ft-ban.
6. *"Munkavállaló aláírása"*: a munkavállaló teljes nevének aláírása, amely az adott napra az alkalmi munkavállalás elfogadását jelenti.

7. *"Munkáltató aláírása és a közteherjegy helye"*: az első aláírás oszlopokba az adott napnál a munkakezdekor a munkáltató aláírása, majd a munkavégzés befejezésekor a „kifizetendő munkadíj”-nak megfelelő összegű közteherjegy(ek) kerülnek beragasztásra, amelyeket a közteherjegyeken keresztül húzódó aláírással kell érvényesíteni. A közteherjegynek három helye van az adott sorban. Értelemszerűen annyi helyet kell felhasználni a sorban, amennyi címletű közteherjeggyel az adott munkadíjhoz tartozó közteherérték elérhető.
8. Minden sort olvashatóan, golyóstollal kell kitölteni.

A 11. oldaltól, a 33. oldaltól, valamint az 55. oldaltól kezdődően

20..... év

Munkavégzés napja hó, nap	Munkáltató neve és székhelye, adószáma vagy adóazonosító jele	Munkavégzés helye
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

12

Munkakör (munkafeladat)	Kifizetendő munkadíj	Munkavállaló aláírása	Munkáltató aláírása, és a közteherjegy helye	Munkáltató aláírása, és a közteherjegy helye	Munkáltató aláírása, és a közteherjegy helye

13

A 60 napig sorszámozott oszlopokat tartalmazó lapok 12–29. oldalig, 34–51. oldalig, valamint 56–73. oldalig terjedően találhatók.

30–32. oldal, 52–54. oldal, 74–80. oldal lapjai

Hivatalos feljegyzések

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési
miniszter
66/2005. (VII. 25.) FVM
rendelete**

**a tehéntej termékpálya szabályozásában
alkalmazott kvótarendszerről szóló
69/2004. (IV. 29.) FVM rendelet módosításáról**

Az agrárpiaci rendtartásról szóló 2003. évi XVI. törvény 32. § (1) bekezdésének *c*) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

A tehéntej termékpálya szabályozásában alkalmazott kvótarendszerről szóló 69/2004. (IV. 29.) FVM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § (3) bekezdésének *h*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép, továbbá a következő *n*) ponttal egészül ki:

[(3) E rendelet alkalmazásában]

„h) közvetlen értékesítés: tej visszterhes vagy ingyenes átruházása, szállítása a tejtermelőtől közvetlenül a fogyasztóhoz, illetve más tejtermékek tejtermelő általi szállítása, átruházása;

n) referencia zsirtartalom: az éves kvóta-teljesítés mértékének számításánál alkalmazandó konstans érték.”

2. §

Az R. 2. §-ának (7) és (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(7) A felvásárló köteles az e rendelet 16. §-a alapján lefolytatott ellenőrzés során a (4) bekezdésben megjelölt, az ellenőrzést megelőző három hónapos időszakra vonatkozó valamennyi tanúsítványt bemutatni.

(8) Amennyiben a felvásárló nem rendelkezik a (4) bekezdés szerinti tanúsítványokkal, úgy az MVH a felvásárló jóváhagyását visszavonja.”

3. §

Az R. 5. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:

„(8) A kvótával nem rendelkező tejtermelő által a kvótaév alatt termelt teljes tejmenyiséget minden esetben az (1) bekezdésben meghatározottnak megfelelő, a kvótán felül értékesített tej utáni fizetési kötelezettség terheli.”

4. §

Az R. 6. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A fizetési kötelezettségből származó összeg – a felmerülő szükséges kifizetések levonása után – fennmaradó részének felhasználására a Bizottság január 31-ig tesz javaslatot. A fizetési kötelezettségből származó összeg fennmaradó részének felhasználásáról a miniszter a Bizottság javaslatának figyelembevételével rendeletben határoz.”

5. §

(1) Az R. 8. §-ának (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A kvóta hetven százalék alatti teljesítése esetén az ezen mérték alatti, nem teljesített kvóta a kvótatulajdonos tejtermelőtől – az országos kvótataralék javára – a lezárt kvótaévet követő április 1-jével megvonásra kerül.

*(2) A teljes kvóta legkésőbb a lezárt kvótaévet követő naptári év április 1-jével megvonásra kerül az országos kvóta javára attól a tejtermelőtől, aki az adott kvótaévben a 14. § szerinti bevallások és a kimutatások alapján egyáltalán nem termelt tejet, és így nem felel meg az 1. § (3) bekezdés *c*) pontjának, kivéve, ha annak ezen időpont előtt ismét megfelel.*

(3) A tejtermelő mentesül a kvótateljesítés kötelezettsége alól, ha a nem teljesítés az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alap Garancia Részlegéből finanszírozott intézkedések tekintetében felmerülő elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról szóló 109/2004. (VI. 9.) FVM rendelet szerinti elháríthatatlan külső ok miatt következett be. A tejtermelő az elháríthatatlan külső okot, annak keletkezését – akadályoztatás esetén az akadály megszűnését követő – harminc napon belül, de legkésőbb a kvótaévet követő negyvenöt napon belül köteles bejelenteni az adatfeldolgozóknak. Az elháríthatatlan ok elismeréséről szóló határozatot az MVH a bejelentésben benyújtott indokok vizsgálatát követően hozza meg, amely szükség esetén magában foglalhat helyszíni ellenőrzést is.”

(2) Az R. 8. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A tizenháromezer-négy száz kilogrammot meg nem haladó közvetlen értékesítési kvótával rendelkező tejtermelők esetében az (1) bekezdés nem alkalmazandó.”

6. §

(1) Az R. 9. §-ának (1)–(5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A tejtermelő kvótamennyiségét legfeljebb harminc százalékig a Rendelet szerint regisztrált, tejtermelő gazdaságban bizonyíthatóan tejtermeléssel foglalkozó tejtermelő részére ideiglenesen átengedheti. Az ideiglenes átenge-

dés időtartama esetenként nem haladhatja meg az egy kvótaévet.

(2) Az ideiglenes átengedést a kvóta eredeti tulajdonosának az adott kvótaév december 31-éig a tejkvóta-szabályzatban szereplő formanyomtatványon be kell jelentenie az adatfeldolgozóhoz. Az ideiglenes átengedésről az MVH a bejelentéstől számított harminc napon belül hoz határozatot azzal, hogy ez a határidő az adott kvótaév kezdete és július 15-e között beadott kérelmek esetében a 4. § (4) bekezdése szerinti határozat (igazolás) kézbesítésétől számítandó. A jóváhagyott ideiglenes átengedés a kérelemben feltüntetett időponttól hatályos. A december 31-ét követően benyújtott kérelem az adott kvótaévre vonatkozóan elutasításra kerül. Az ideiglenesen átengedett kvóta tovább ideiglenesen nem engedhető át.

(3) A tejtermelő kvótamennyiségét vagy annak egy részét a Rendelet szerint regisztrált, az előző kvótaév nyilvántartása alapján tejtermeléssel foglalkozó tejtermelőnek átruházhatja.

(4) Az átruházásról szóló adásvételi szerződést a tejkvóta-szabályzatban szereplő formanyomtatvánnyal együtt legkésőbb december 31-ig lehet benyújtani. Az adásvételi szerződés létrejöttéhez az MVH jóváhagyása szükséges. A jóváhagyott átruházás az adott kvótaévet követő kvótaév kezdetétől hatályos. A december 31-e után benyújtott adásvételi szerződés az adott kvótaévet követő kvótaévre vonatkozóan jóváhagyásra nem alkalmas.

(5) A vevő a szerződéskötést követő tizenöt napon belül köteles az adásvételi szerződést az adatfeldolgozóhoz benyújtani. Az MVH a benyújtástól számított harminc napon belül hoz határozatot az adásvételi szerződés jóváhagyásáról azzal, hogy ez a határidő az adott kvótaév kezdete és július 15-e között beadott kérelmek esetében a 4. § (4) bekezdése szerinti határozat (igazolás) kézbesítésétől számítandó.”

(2) Az R. 9. §-a a következő (7)–(8) bekezdéssel egészül ki:

„(7) A tejtermelő kvótamennyiségét vagy annak egy részét a Rendelet szerint regisztrált, a tárgyévet megelőző kvótaév adatai alapján az országos tejtermelés, illetve felvásárlás együttesen számított mennyiségének a többségét reprezentáló, tejtermelőket és felvásárlókat képviselő szervezetnek átruházhatja. Az átruházásról szóló adásvételi szerződésre a (4)–(5) bekezdés rendelkezései azzal az eltéréssel alkalmazandók, hogy a jóváhagyott átruházás a szerződés megkötésének időpontjától hatályos.

(8) A (7) bekezdés szerint megvásárolt kvóta vagy annak egy része az (1)–(5) bekezdések szerint ideiglenesen átengedhető, illetve átruházható azzal az eltéréssel, hogy erre az ideiglenes átengedésre, illetve átruházásra nem vonatkoznak a (2) és (4) bekezdésben a bejelentésre, illetve benyújtásra meghatározott határidők, továbbá az ideiglenes átengedés, illetve az átruházás a szerződés megkötésének időpontjától hatályos.”

7. §

Az R. 11. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az (1) bekezdés alapján szerzett kvóta két teljes kvótaévig ideiglenesen nem engedhető át más tejtermelőnek, és ezen időszak alatt csak az (1) bekezdés szerinti átruházás tárgya lehet. Ezen előírás nem vonatkozik arra, aki a gazdasághoz és a kvótához öröklés útján jutott hozzá.”

8. §

Az R. 12. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Ha több tejtermelő gazdasági társaságot, szövetkezetet vagy tejszövetkezetet alapít, illetve, ha egy tejtermelő gazdasági társaságba, szövetkezetbe vagy tejszövetkezetbe lép be, kvótáját a gazdasági társaság, szövetkezet vagy tejszövetkezet részére vagyoni hozzájárulásként átadhatja. A vagyoni hozzájárulásként átadott kvóta nem lehet több, mint a tejtermelő tagok kvótájának összessége.”

9. §

Az R. 13. §-ának (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A tejtermelő beszállítási és közvetlen értékesítési kvótája közötti végleges átcsoportosításra irányuló kérelmet az adott kvótaév december 31-éig, míg az ideiglenes átcsoportosításra irányuló kérelmet az adott kvótaév február 28-áig nyújthatja be a tejkvóta-szabályzat szerinti formanyomtatványon az adatfeldolgozóhoz. A határidőben benyújtott kérelem az adott kvótaévre vonatkozik, míg az ezen időpontot követően az adott kvótaévre vonatkozóan benyújtott kérelem elutasításra kerül.

(2) Az MVH a tejkvóta-szabályzatban rögzített irányelvek alapján harminc napon belül határozatban dönt az átcsoportosításról azzal, hogy ez a határidő az adott kvótaévre július 15-e előtt beadott kérelmek esetében a 4. § (4) bekezdése szerinti határozat (igazolás) kézbesítésétől számítandó.”

10. §

(1) Az R. 14. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A felvásárló az (1) bekezdés szerinti havi és éves kimutatást a tejtermelővel történt elszámolásnak megfelelően köteles elkészíteni.”

(2) Az R. 14. §-ának (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) Amennyiben a felvásárló az (1) bekezdésben meghatározott havi adatszolgáltatási kötelezettségét a határ-

időt követő negyvenöt napon belül, illetve kvótaévre vonatkozó összesített adatszolgáltatási kötelezettségét július 1-jéig nem teljesíti, úgy az MVH a felvásárlót harminc napos határidő kitűzésével teljesítésre szólítja fel, amelynek eredménytelen eltelte után a felvásárló jóváhagyását visszavonja.”

11. §

Az R. 15. §-ának (1) bekezdése a következő mondattal egészül ki:

„A beszállított tej tényleges zsírtartalmának kilogrammban kifejezett összege képezi az egyes tejtermelő havi beszállításának tényleges zsírtartalmát, ennek megfelelően kell a nyilvántartást vezetni.”

12. §

Az R. 17. §-a a következő (6)–(8) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A 8. § (1)–(2) bekezdésétől eltérően a 2004/2005. kvótaévre vonatkozóan a kvóta hetven százalék alatti teljesítése esetén az ezen mérték alatti, nem teljesített kvóta, illetve tejtermelés hiánya és így az 1. § (3) bekezdés c) pontjának való meg nem felelés miatt a teljes kvóta a tejtermelőtől – az országos kvótatartalék javára – nem kerül megvonásra.

(7) Az a tejtermelő, aki 2005. március 31-ig kvótamennyiségéről vagy annak egy részéről az országos kvótatartalék javára lemondott, e lemondását 2005. augusztus 15-ig visszavonhatja, mely esetben vele szemben az alul teljesítés, illetve a nemteljesítés jogkövetkezményei nem kerülnek alkalmazásra. Amennyiben a lemondás visszavonása 2005. augusztus 15-ig nem történik meg, úgy a lemondással érintett kvótamennyiség ellentételezés nélkül az országos kvótatartalékba kerül.

(8) A 2005. január 31-ig benyújtott végleges átcsoportosításra irányuló kérelmek esetében a beszállítási és a közvetlen értékesítési kvóta közötti átcsoportosítás a 2004/2005. kvótaévre vonatkozik.”

13. §

Az R. 3. §-ának (4) bekezdésében szereplő „adatkezelővel (a továbbiakban: adatkezelő)” kifejezés helyébe az „adatfeldolgozóval (a továbbiakban: adatfeldolgozó)”, a 7. § (1) és (2) bekezdéseiben szereplő „adatkezelőnek” kifejezés helyébe az „adatfeldolgozónak”, a 10. § (2), a 11. § (2), a 12. § (4) és a 14. § (7) bekezdéseiben szereplő „adatkezelőhöz” kifejezés helyébe az „adatfeldolgozóhoz”, a 16. § (1) bekezdésben szereplő „adatkezelő” kifejezés helyébe az „adatfeldolgozó” kifejezés lép.

14. §

Az R. melléklete helyébe e rendelet *melléklete* lép.

15. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg az R. 17. §-ának (1) és (2) bekezdései hatályukat veszítik.

Gráf József s. k.,

földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

Melléklet

a 66/2005. (VII. 25.) FVM rendelethez

[Melléklet

a 69/2004. (IV. 29.) FVM rendelethez]

A 2004/2005. évi kvótaévre vonatkozóan, 2004. április 1-jétől 2005. március 31-ig az országos referenciamennyiség (országos kvóta) 1 947 280 tonna, melyből a beszállítási kvóta: 1 782 841 919 kilogramm és a közvetlen értékesítési kvóta: 164 438 081 kilogramm.

Az országos referencia zsírtartalom: 3,85%

Az igazságügy-miniszter 14/2005. (VII. 25.) IM rendelete

a Központi Nukleáris Pénzügyi Alap működéséről és eljárásrendjéről

Az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény (a továbbiakban: At.) 68. § (1) bekezdésének *f*) pontjában kapott felhatalmazás és az At. 62. §-a alapján, mint a Központi Nukleáris Pénzügyi Alap (a továbbiakban: KNPA) felett rendelkező miniszter (a továbbiakban: miniszter) – a belügyminiszterrel, a gazdasági és közlekedési miniszterrel, a környezetvédelmi és vízügyi miniszterrel, az egészségügyi miniszterrel és a pénzügyminiszterrel egyetértésben – a KNPA működtetésének szabályait és eljárásrendjét az alábbiak szerint állapítom meg:

1. §

Az At. 63. §-a szerinti befizetéseket az arra kötelezett személynek vagy szervezetnek közvetlenül kell teljesítenie.

nie a KNPA Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00280934-00000000 számú számlájára.

2. §

(1) A jóváhagyott éves munkaprogramban szereplő feladatok lebonyolítására az Országos Atomenergia Hivatal (a továbbiakban: OAH) főigazgatója vagy az általa írásban megbízott személy keretszerződést köt a Radioaktív Hulladékokat Kezelő Közhasznú Társasággal (a továbbiakban: közhasznú társaság). Az e szerződés teljesítése során a KNPA-ból átadott pénzeszközökből létesített vagy vásárolt valamennyi létesítmény, ingatlan, gép, berendezés, felszerelés, jármű, egyéb anyagi és immateriális javak, minden természetes és jogi tartozékkal együtt – az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 109/B. §-ának *c)* és *e)* pontjában foglaltakra tekintettel – a kincstári vagyonszét képezik.

(2) A radioaktív hulladékok elhelyezésével, a kiegészítő üzemanyag átmeneti tárolásával és végleges elhelyezésével, a tárolók működtetésével, a beruházások lebonyolításával, valamint a nukleáris létesítmények leszerelésével (lebontásával) kapcsolatos feladatokat a közhasznú társaság végrehajtja, vagy a munkák elvégzésével megbízhat más személyeket és szervezeteket a közbeszerzésekről szóló jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembevételével.

(3) Az OAH ellenjegyzése szükséges

a) a (2) bekezdés szerinti feladatra vonatkozó pályázatnak a kiírásához,

b) a közbeszerzési eljárás megkezdéséhez,

c) a szerződés megkötéséhez,

ha annak költségeit a KNPA fedezi.

3. §

(1) A KNPA-val kapcsolatos tervezési, kötelezettségvállalási és utalványozási rend kialakítása, az ellenőrzési, államháztartási információszolgáltatási és beszámolási kötelezettség ellátása az OAH feladata.

(2) A KNPA költségvetési előirányzatát érintő előirányzat-módosítást az OAH készíti elő, és engedélyezés céljából a miniszternek nyújtja be. Az előirányzat módosításának engedélyezését és végrehajtását a miniszter az Áht.-ben, valamint az At.-ben foglalt előírásokra tekintettel látja el.

(3) A KNPA kezelésével kapcsolatban az OAH által elvégzett feladatokat, valamint a szakértők és szakértői csoportok igénybevételét a KNPA terhére kell finanszírozni.

4. §

A radioaktív hulladékok és a kiegészítő üzemanyag elhelyezésére, valamint a nukleáris létesítmények leszerelésé-

re kijelölt szerv létrehozásáról és tevékenységének pénzügyi forrásáról szóló kormányrendelet szerinti KNPA Szakbizottság tagjai az alábbi tárcák és intézmények képviselői:

- a)* Belügyminisztérium,
- b)* Gazdasági és Közlekedési Minisztérium,
- c)* Igazságügyi Minisztérium,
- d)* Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium,
- e)* Egészségügyi Minisztérium,
- f)* Pénzügyminisztérium,
- g)* Országos Atomenergia Hivatal,
- h)* Paksi Atomerőmű Rt.,
- i)* Radioaktív Hulladékokat Kezelő Közhasznú Társaság.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba, egyidejűleg a Központi Nukleáris Pénzügyi Alap működéséről és eljárásrendjéről szóló 41/2004. (VII. 7.) BM rendelet hatályát veszti.

Dr. Petrétei József s. k.,
igazságügy-miniszter

A környezetvédelmi és vízügyi miniszter 18/2005. (VII. 25.) KvVM rendelete

a Tiszakürti Arborétum Természetvédelmi Terület országos jelentőségű védett természeti területté történő átminősítéséről szóló 21/2000. (VIII. 31.) KöM rendelet módosításáról

A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 24. §-a (1) bekezdésének *a)* pontjában, valamint 85. §-ának *b)* pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

A Tiszakürti Arborétum Természetvédelmi Terület országos jelentőségű védett természeti területté történő átminősítéséről szóló 21/2000. (VIII. 31.) KöM rendelet (a továbbiakban: R.) 4. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki, egyidejűleg a § jelenlegi szövege (1) bekezdésre változik:

„(2) A Tiszakürti Arborétum Természetvédelmi Terület természetvédelmi kezelési tervét e rendelet melléklete tartalmazza.”

2. §

Az R. e rendelet *mellékletével* egészül ki.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

Dr. Persányi Miklós s. k.,
környezetvédelmi és vízügyi miniszter

Melléklet
a 18/2005. (VII. 25.) KvVM rendelethez

[Melléklet
a 21/2000. (VIII. 31.) KöM rendelethez]

A Tiszakürti Arborétum Természetvédelmi Terület természetvédelmi kezelési terve 2005–2014

1. Természetvédelmi gyakorlati célkitűzések

- Őrizze meg az arborétum természeti, valamint épített és kultúrtörténeti értékeit.
- Szolgálja a dendrológiai gyűjtemény természettudományi szempontból értékes növényállományának megőrzését, fenntartását és fejlesztését.
- Biztosítsa az arborétum területének védelmét más célú igénybevételtől.
- Biztosítsa az élővilág természetközeli életfeltételeit, többek között a madarak háborítatlan fészkelését és táplálkozását.
- Biztosítson az arborétum természeti értékeinek fenntartását szolgáló szakmai és tudományos kutatásokhoz zavartalan feltételeket.
- A természetközeli és parkjellegű környezet megőrzésével tegye lehetővé a szabadban történő felüldülést, valamint ismeret- és élményszerzést.

2. Természetvédelmi stratégiák

- A több mint egy évszázados múltú visszatekintő arborétum park jellegének, térszerkezetének és fajösszetételének fejlesztése és megőrzése.
- Az őshonos vagy exóta fajokkal telepített állományrészek ökológiai állapotának megőrzése, illetve a természetes felújulás és telepítés feltételeinek biztosításával

annak javítása. A homogén faállományok átalakítása és a növényzet diverzitásának növelése. A gyűjtemény jelleg fejlesztése.

- Az arborétum taván és a csatornákon a funkcionak és a természetvédelmi szempontoknak megfelelő vízállás kialakítása és fenntartása.
- A gyepterületek, tisztások fenntartása, integrálása az arborétumi környezetbe.
- Az arborétum törzsterületén az eredeti térformák, tisztások fenntartása és fejlesztése, az ezek rovására terjeszkedő cserjés állományrészek visszaszorítása.
- Az arborétum egyes részein erősen terjeszkedő agresszív fajok (alkörmös, selyemkóró, borostyán, mezei juhar stb.) visszaszorítása.
- A csemetekert fenntartása, fejlesztése.

3. Természetvédelmi kezelési módok, korlátozások és tilalmak

A természetvédelmi kezelési módokra, korlátozásokra és tilalmakra vonatkozó előírásokat – a természetvédelmi kezelési tervek készítésére, készítőjére és tartalmára vonatkozó szabályokról szóló 30/2001. (XII. 28.) KöM rendelet 2. § (2) bekezdés c) pontjában, illetve a mellékletnek 7. pontjában meghatározottak szerint – a 3.1–3.5. fejezet tartalmazza.

3.1. Látogatás

A Tiszakürti Arborétum Természetvédelmi Terület szabadon látogatható. Egyes részterületeken a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat Tiszakürti Arborétuma mint költségvetési intézmény (a továbbiakban: természetvédelmi kezelő), adott esetben (védett természeti érték megóvása érdekében) időszakos látogatási korlátozásokat vezethet be.

3.2. Terület- és földhasználat

– A területrészek jellegének, a területhasználat módjának megváltoztatása – ideértve a nyomvonalas létesítmények építését vagy más beépítést is – kizárólag a természetvédelmi kezeléssel összhangban és a természetvédelmi kezelő által meghatározott feltételek mellett lehetséges.

- Tilos hulladék és egyéb szennyező anyag lerakása.
- A nemkívánatos növényzet irtása csak a természetvédelmi kezeléssel összhangban folytatható.

– A meglévő létesítmények kezelésével, fenntartásával összefüggő tevékenységek – a természetvédelmi célokkal összhangban – korlátozás nélkül folytathatók.

3.3. Táj- és kultúrtörténeti értékek

Az arborétumban elhelyezett műalkotások (faszobrok stb.) fenntartásáról a természetvédelmi kezelő gondoskodik.

3.4. Gyep jellegű területek

– Az arborétum törzsterületén a füves részeket évente többször kell kaszálni, és szükség szerint öntözni vagy felülvetni.

– Az arborétum törzsterületén kívüli, a korábbi bővítések során csatolt területeken a fűves tisztásokat és pásztaikat évente legalább egy alkalommal le kell kaszálni (a csapadék mennyiségének függvényében).

– Az arborétum területén a legeltetés tilos.

– A kaszálás rendjét évente a természetvédelmi kezelő határozza meg. Az érintett területeken a kaszálás nem kezdhető el az értékes növényfajok virágzási időszakában, csak terméséréskor, legkorábban június utolsó harmadában.

– Tilos a gyepterületek égetése.

– Gyepterületeken tilos növényvédő szerek alkalmazása.

– Gyepterületre műtrágya kijuttatása tilos.

– A gyepterületeken mechanikai talajmegmunkálás és talajlazítás csak kivételesen indokolt esetben, a természetvédelmi kezelő által meghatározott feltételek mellett lehetséges.

3.5. Erdő jellegű területek

– Az arborétum törzsterületén elpusztult és kivágott faegyedek helyén és egyéb ültetésre alkalmas helyeken a térségre jellemző őshonos fafajok változatait, illetve exótákat kell telepíteni. A fafajok megválasztásakor a fagynak, a téli töréskárnak, a nyári magas hőmérsékletnek, a napsugárzásnak és az aszálynak ellenálló fajokat kell előnyben részesíteni.

– A biológiai korhatárt elérő gombásodó, száradó, beteg és balesetveszélyes faegyedek eltávolítását lehetőség szerint a vegetációs időszakon kívül kell elvégezni.

– A fiatal dajkaerdőkben azok korától és fejlettségétől függően el kell végezni a sűrű, homogén állományok gyérítését.

– Az arborétum törzsterületén az idős, sérült vagy beteg, gombakárosított faegyedek károsodott részeit el kell távolítani. El kell végezni a száraz, korhadó és balesetveszélyes ágak levágását, sebkezelését, ápolását.

– A homogén állományokban az előző pontban felsorolt okok miatt eltávolított faegyedek helyén a pótlást részben őshonos fafajokkal, részben exóták kiültetésével kell elvégezni a klímának és termőhelynek megfelelő, valamint a téli és nyári szélsőséges időjárásnak is ellenálló fajok előnyben részesítésével. A gyűjtemény jelleg fokozásánál a tájra és a Kárpát-medencére jellemző lombos fafajok közül további *Acer*, *Sobrus*, *Fraxinus*, *Ulmus*, *Tilia* és *Quercus* nemzetségbeli fajok, illetve változatok telepítése szükséges.

– A fás területek kezelésével kapcsolatos munkálatok (gyérítés, szálalás stb.) kizárólag szeptember 1. és március 30. között végezhetők.

– A fás területek kezelését a gypszintben előforduló értékes lágyszárú növények minél nagyobb fokú kíméletével kell elvégezni.

3.6. Vizes élőhelyek

A vizeken (csatorna, arborétumi tó) tilos a horgászat és a halászat. A mélyebben fekvő gyepterületeken esetlegesen (belvizes évek) megjelenő nádas-gyékényes foltok égetése tilos.

Az oktatási miniszter 21/2005. (VII. 25.) OM rendelete

egyes közoktatási tárgyú jogszabályok módosításáról

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 97. §-ának *b*) pontjában, továbbá a közoktatásról szóló – többször módosított – 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatási törvény) 94. §-a (1) bekezdésének *b*)–*e*) és *j*) pontjában foglalt felhatalmazás alapján – szakképzés tekintetében a szakképesítésért felelős miniszterekkel egyetértésben – a következőket rendelem el:

A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet módosítása

1. §

A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet (a továbbiakban: R.) 9. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A közoktatási törvény 115. § (1) bekezdés *c*) pontja alapján a tanuló – térítési díj ellenében igénybe vett – heti tanórai foglalkozásainak összes időtartama nem haladhatja meg a háromszáz percet. Ha a tanuló több alapfokú művészetoktatási intézménnyel létesít tanuló-i jogviszonyt, vagy egy alapfokú művészetoktatási intézményben több művészeti képzésben vesz részt (több tanszakra jár), a tanulónak, kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban nyilatkoznia kell arról, hogy melyik iskolában (tanszakon) vesz részt művészeti képzésben térítési díj fizetési kötelezettség mellett. Az intézmény vezetője köteles a szülőtől a nyilatkozatot beszerezni.”

2. §

Az R. 11. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki, egyidejűleg a jelenlegi bekezdés számozása (1) bekezdésre változik:

„(2) Ha a nevelési-oktatási intézménynek – bármely oknál fogva – nincs vezetője, a vezetési feladatok ellátását a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint kell biztosítani.”

3. §

Az R. 17. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az alapfokú művészetoktatási intézménybe jelentkező képességeit az iskola – adott művészeti ágának megfelelő végzettségű és szakképzetttségű – pedagógusaiból álló

bizottság méri fel. A bizottság a jelentkezők képességeinek felmérése után javaslatot készít az igazgatónak a kérelem elbírálásához, továbbá arra, hogy melyik évfolyamra és tanszakra vegyék fel a jelentkezőt. Ha a tanuló az alapfokú művészetoktatási intézmény magasabb évfolyamára kéri felvételét, a jelentkezési lapján ezt fel kell tüntetnie. Kérelméről a bizottság különbözei vizsga alapján dönt, az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának az adott évfolyamra meghatározott rendelkezései alapján.”

4. §

Az R. 23. §-a (3) bekezdésének második mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A közoktatási törvény 120. §-ának (1) bekezdésében meghatározottak alapján az iskolában nem foglalkoztatott szakemberek biztosításáról

a) a beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló esetén a szakvéleményt kiállító nevelési tanácsadó;

b) sajátos nevelési igényű tanuló esetén a fővárosi, megyei utazó szakember hálózat költségvetése terhére kell gondoskodni.”

5. §

Az R. 24. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki, egyidejűleg a jelenlegi (5) bekezdés számozása (6) bekezdésre változik:

„(5) Ha a tanuló előrehozott érettségi vizsgát tett valamely vizsgatantárgyból, ezáltal e tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. Az iskola magasabb évfolyamán vagy évismétlés esetén ezt a tantárgyat nem köteles tanulni.”

6. §

Az R. 26. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az alapfokú művészetoktatási intézményben a művészeti alapvizsgát és a záróvizsgát a tanév rendjében meghatározott időpontban kell megszervezni. A művészeti alapvizsga és záróvizsga vizsgakövetelményeit és témaköreit, erre építve a vizsgatantárgyait az Alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programja alapján kell az alapfokú művészetoktatási intézmény helyi tantervébe beépíteni. A vizsgák az Alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjára épülnek. A vizsgafeladatokat az intézmény helyi tanterve alapján kell kidolgozni. A művészeti alapvizsgát és záróvizsgát egyebekben a (2) bekezdésben foglaltak szerint kell lebonyolítani, azal az eltéréssel, hogy a vizsga megszervezésénél az alap-

műveltségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 24/1997. (VI. 5.) MKM rendelet 54. §-át alkalmazni kell, míg a 21. §-ának (1) bekezdését és 36. §-át pedig nem kell alkalmazni; továbbá a vizsgabizottság tagjait az igazgató az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgáló elnöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló 31/2004. (XI. 13.) OM rendelet 1. § (1) bekezdés e) és t) pontjában meghatározott szakterületen közreműködő szakértők közül kérheti fel, illetve a vizsgabizottság elnökét – az igazgató megkeresésére – az Országos Közoktatási Értékelési és Vizsgaközpont jelöli ki a szakértők közül.”

7. §

(1) Az R. 27. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait – az első-harmadik évfolyam kivételével – az évfolyam megismétlésével folytathatja. Az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait az a tanuló is, akit fegyelmi büntetésként az adott iskolában eltiltottak a tanév folytatásától.”

(2) Az R. 27. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Egyéni továbbhaladás esetén, amennyiben a tanuló a negyedik évfolyam végéig nem teljesíti a helyi tantervben meghatározott tanulmányi követelményeket, a negyedik évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait.”

8. §

Az R. 34. §-a a következő (3)–(5) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az iskolának a tanítási év megkezdésekor írásban tájékoztatni kell a felnőttoktatásban részt vevő tanulót arról, hogy az adott évfolyam adott félévében, az adott osztályban hány tanítási órát szervez az iskola. A tájékoztatásnak ki kell terjednie a (2) bekezdés e) pontjában, továbbá az (5) bekezdésben foglaltakra is.

(4) Az iskolának dokumentálnia kell a tanuló tanórai foglalkozásokon való jelenlétét, távolmaradását, távolmaradásának indokát, továbbá a távolmaradás igazolását. Az iskola félévenként összesíti az igazolatlan mulasztásokat, és ennek alapján megállapítja, hogy mely tanulónak szűnt meg a tanulói jogviszonya.

(5) Ha a tanuló a tanórai foglalkozások több mint ötven százalékáról – akár igazoltan, akár igazolatlanul – távolmaradt, félévkor és év végén osztályozó vizsgán köteles számot adni tudásáról. Az osztályozó vizsga helyéről és időpontjáról – legalább tíz nappal korábban – az Országos Közoktatási Értékelési és Vizsgaközpontot értesíteni kell. A vizsgaközpont megbízottja részt vehet a vizsgán.”

9. §

Az R. 39/D. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
 „39/D. § (1) Az e rendelet 1. §-a (1) bekezdésének *b)*–*c)* pontjában felsorolt iskola a tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából képességkibontakoztató felkészítést (a továbbiakban: képességkibontakoztató felkészítés) szervez, melynek keretei között a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, a fejlődésének elősegítése, tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése, tehetségének kibontakoztatása folyik.

(2) A képességkibontakoztató felkészítés keretében – a tanuló igényéhez igazodva – oldja meg az iskola

a) a személyiségfejlesztéssel, közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat,

b) a tanulási kudarcnak kitett tanulók fejlesztését segítő programot,

c) a szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységet.

(3) A képességkibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók nevelése és oktatása a többi tanulóval együtt, azonos osztályban, csoportban folyik.

(4) A képességkibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók nevelése és oktatása, tudásának értékelése az oktatási miniszter által – a közoktatási törvény 95. §-a (1) bekezdésének *j)* pontja alapján – 27480/2003. számú közleménnyel kiadott és az Oktatási Közlöny 2003. évi 20. számában közzétett pedagógiai rendszer alkalmazásával történik.

(5) A képességkibontakoztató felkészítésben a tanuló a szülő írásban adott – a személyes adatai kezeléséhez való hozzájárulást is tartalmazó – egyetértő nyilatkozata alapján vehet részt, ha – a (6) bekezdésben meghatározott kivétellel – a közoktatási törvény 121. § (1) bekezdésének 14. pontja alapján halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül.

(6) Az iskola igazgatója felveheti a képességkibontakoztató felkészítésbe azt a tanulót is, aki nem halmozottan hátrányos helyzetű. Az így felvehető tanulók létszáma azonban nem haladhatja meg az adott osztályba felvett, képességkibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók tíz százalékát, tört létszám esetén felfelé kerekítve.

(7) A képességkibontakoztató felkészítésben részt vevő tanuló – egyéni fejlesztési terv alapján történő – haladását, fejlődését, illetve az ezeket hátráltató okokat az osztályfőnök és az érdekelt pedagógusok legalább három havonta értékelik. Az értékelésre meg kell hívni a tanuló szülőjét, a tanulót, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst, indokolt esetben a gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság, illetve a nevelési tanácsadó képviselőjét.

(8) A képességkibontakoztató felkészítést az intézmény – a közoktatási törvény 95. § (1) bekezdésének *i)* pontja alapján működő – az Országos Oktatási Integrációs Hálózattal kötött együttműködési megállapodás alapján, a Hálózat szakmai támogatásával látja el.”

10. §

(1) Az R. 39/E. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Integrációs felkészítésben vesznek részt azok a képességkibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók, akik egy osztályba, osztálybontás esetén egy csoportba járnak azokkal a tanulókkal, akik nem vesznek részt a képességkibontakoztató felkészítésben. Az integrációs felkészítés megszervezése nem járhat együtt a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók összevonásával. E rendelkezések alkalmazásában a tanulók összevonását jelenti, ha

a) a településen egy iskola működik, évfolyamonként egy vagy több osztállyal és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók osztályon, osztálybontás esetén csoporton belüli aránya meghaladja az ötven százalékot,

b) a településen több iskola működik, és azok közül bármelyikben a halmozottan hátrányos helyzetű valamennyi tanuló létszámának az iskolába járó összes tanuló létszámához viszonyított aránya huszonöt százalékkal magasabb, mint az összes iskolában a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszámának az összes iskolába járó tanuló létszámához viszonyított aránya,

c) az iskolában évfolyamonként több osztály működik, és évfolyamonként az egyes osztályokban a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszámának az osztályba járó összes tanuló létszámához viszonyított aránya eltérő az osztályok között, amennyiben ez az eltérés meghaladja a huszonöt százalékot.”

(2) Az R. 39/E. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az integrációs felkészítésre egyebekben a 39/D. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.”

(3) Az R. 39/E. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Ha az áthelyezés indokoltsága a képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgáltatokról szóló 14/1994. (VI. 24.) MKM rendelet 20. § (4) bekezdésében foglalt felülvizsgálat, illetőleg a 12. § (2) bekezdése alapján kezdeményezett felülvizsgálat eredményeként megszűnt, a kötelező felvételt biztosító, vagy a választott általános iskolába visszahelyezett tanuló nevelése és oktatása tekintetében a 39/D. § (4) bekezdésében foglalt pedagógiai rendszert kell alapul venni.”

11. §

Az R. a következő 39/F. §-sal egészül ki:

„39/F. § (1) A közoktatási törvény 48. §-ának (9) bekezdése szerint az alapító okirata alapján alapfokú művészet-oktatás követelményeit is megvalósító egységes iskolának (a továbbiakban: egységes iskola)

a) olyan helyi tantervet kell elfogadnia, amelyik tartalmazza valamennyi iskolatípusra központilag kiadott követelményeket,

b) rendelkeznie kell az adott iskolatípusokra meghatározott személyi és tárgyi feltételekkel.

(2) Az iskola az alapfokú művészetoktatást kizárólag az adott évfolyamra járó tanulói részére biztosíthatja, a tanórai foglalkozások keretében, az iskola rendelkezésére álló időkeret terhére.

(3) A tanuló az alapfokú művészetoktatásban kizárólag a szülő írásban benyújtott kérelme alapján vehet részt.

(4) Az alapfokú művészetoktatásban való részvétel tekintetében alkalmazni kell e rendelet 17. §-ának (4) bekezdésében, és a 26. §-ának (3) bekezdésében foglaltakat.

(5) Ha a tanuló az egységes iskolában vesz részt az alapfokú művészetoktatásban, további művészetoktatást csak tandíjfizetési kötelezettség mellett vehet igénybe.”

12. §

Az R. 54. §-ának (7) és (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Az e rendelet 39/E. §-a alapján iskolai oktatás a bevezetés évében első, ötödik és kilencedik évfolyamon indítható. A bevezetés évében integrációs felkészítés indítható akkor is, ha

a) a 39/E. § (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott esetben a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya meghaladja az ötven százalékot, de nem éri el a nyolcvan százalékot,

b) a 39/E. § (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott esetben a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók arányának eltérése meghaladja a huszonöt százalékot, de nem éri el az ötven százalékot.

(8) A bevezetés évétől az első, ötödik és kilencedik évfolyamokon a (7) bekezdésben meghatározott eltérést évente időarányosan csökkenteni kell oly módon, hogy a bevezetést követő negyedik tanévben indított osztályokban elérjék az előírt arányokat.”

13. §

(1) Az R. 4. számú mellékletében „A nevelési-oktatási intézmények ügyintézésének, iratkezelésének általános szabályai és a tanügyi nyilvántartások” címen belül „A beírási napló, a felvételi és mulasztási napló” alcím 4. d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép, és a következő e) ponttal egészül ki:

„d) Ha az óvoda, az iskola, illetve a kollégium sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló nevelését, oktatását is ellátja, a felvételi naplóban, illetve a beírási naplóban fel kell tüntetni a szakvéleményt kiállító szakértő és rehabilitációs bizottság nevét, címét, a szakvélemény számát és kiállításának keltét, a felülvizsgálat időpontját.

e) Az óvoda, az iskola a d) pontban meghatározott adatok alapján minden év június 30-áig megküldi az illetékes szakértői és rehabilitációs bizottság részére azon gyerme-

kek, tanulók nevét – a bizottsági szakvélemény számával együtt –, akiknek a felülvizsgálata a következő tanévben esedékes.”

(2) Az R. 4. számú mellékletében a „A nevelési-oktatási intézmények ügyintézésének, iratkezelésének általános szabályai és a tanügyi nyilvántartások” címen belül „A tanügyi nyilvántartások vezetése” alcím 10. b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„b) Az osztályfőnök vezeti az osztálynaplót, a törzslapot, és kiállítja a bizonyítványt, vezeti a továbbtanulással összefüggő nyilvántartást. Alapfokú művészetoktatási intézményben a hangszert, illetve a csoportos tantárgyat oktató szaktanár – az intézményvezető megbízása alapján – vezeti az egyéni foglalkozási naplót, a csoportos foglalkozási naplót, a törzslapot és kiállítja a bizonyítványt.”

(3) Az R. 4. számú mellékletében a „A nevelési-oktatási intézmény irattári terve, az iskolai záradékok és a kötelező nyomtatványok” címen belül „Az alapfokú művészetoktatási intézmények által használt kötelező nyomtatványok” alcímű rész a következő 17. ponttal egészül ki:

„17. Szülői nyilatkozat”

14. §

Az R. 6. számú mellékletében a „Kérelem a nem önkormányzati nevelési-oktatási intézmény működésének megkezdéséhez szükséges engedély kiadásához” címen belül a „III. A mellékletek” alcímű rész 7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. Jegyzéket az óvodai nevelésben, illetve az iskolai nevelésben, oktatásban, foglalkoztatásban részt vevő pedagógusokról, feltüntetve a pedagógusok nevét, iskola esetén tantárgyankénti bontásban, valamint a pedagógusvégzettséget tanúsító oklevél kiállítóját és az oklevél számát, a tantárgyfelosztást, továbbá a működéshez szükséges többi alkalmazott nevét, szakképzettségét, a foglalkoztatási jogviszonyukat.”

15. §

Az R. 8. számú mellékletének 1.18. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.18. A középiskola és a szakiskola kilencedik évfolyamára jelentkező tanulók számára írásbeli felvételi vizsgát hirdető iskola azt matematikából és anyanyelvből központilag kiadott, egységes követelményeket tartalmazó feladatlapok alapján is megszervezheti. Amennyiben a középiskola úgy dönt, hogy felvételi eljárásában a jelentkezők számára előírja a központi feladatlapok alapján letett előzetes írásbeli vizsgát, köteles mindkét tantárgyból meghirdetni és megszervezni azt. Ebben az esetben felvételi eljárásában matematikából és anyanyelvből további írásbeli felvételi vizsgán való részvételt a jelentkezőktől nem követelhet meg. Az egységes írásbeli felvételt hirde-

tő iskola vizsga szervezési szándékát és tétel igényét az előző évek jelentkezési létszámaikat figyelembe véve a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumok egységes írásbelin való részvételi szándéka bejelentésével egyidejűleg közli az OKÉV-vel, az írásbeli vizsgát pedig a melléklet 2.3–2.9. pontjaiban meghatározott eljárási rend szerint, s a jelzett pontokhoz tartozó időpontokban bonyolítja le azzal az elteréssel, hogy nincs szükség a fenntartói igazolás benyújtására. Azok a hat évfolyamos gimnáziumok, amelyek a matematika tantárgyat valamennyi évfolyamon heti öt óránál magasabb óraszámokban tanítják, a központilag kiadott egységes követelményeket tartalmazó írásbeli felvételi vizsga mellett vagy helyett a speciális matematikai képességeket mérő írásbeli felvételi vizsgát is tarthatnak.”

*A képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgálatokról szóló
14/1994. (VI. 24.) MKM rendelet módosítása*

16. §

(1) A képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgálatokról szóló 14/1994. (VI. 24.) MKM rendelet (a továbbiakban: Kr.) 9. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A képzési kötelezettnek minősített tanköteles korú gyermekek részére, a pénzügyminiszter egyetértésével, speciális fejlesztő oktatást nyújtó iskola létesíthető az oktatási miniszter – közoktatási törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján kiadott – engedélye alapján. A speciális fejlesztő iskolában a nevelés és oktatás a tanév rendjéhez igazodó, tanítási évfolyamokra nem tagolódó, de felépítésében az elért fejlődési szakaszokat követő egységes folyamat, mely legalább heti húsz órában, a csoportban lévők egyéni fejlesztési terveire alapozott intézményi pedagógiai rehabilitációs program alapján történik.”

(2) A Kr. 20. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A szakértői és rehabilitációs bizottság az enyhe értelmi fogyatékos tanuló és a pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott tanuló fejlődését az első vizsgálatot követő első tanév eltelte után, azt követően a tanuló tizenkét éves koráig minden második, azt követően és a nem említett többi fogyatékos esetén minden harmadik tanévben hivatalból felülvizsgálja. Az enyhe értelmi fogyatékos tanuló első felülvizsgálatában nem vehet részt az, aki a szakértői vélemény megalkotásában közreműködött. A felülvizsgálatra alkalmazni kell e rendelet 8. §-ának (14) bekezdésében foglaltakat. E rendelkezéseket nem kell alkalmazni, ha a testi fogyatékos vagy az érzékszervi fogyatékos tanuló a többi tanulótól külön, a fogyatékos típusának megfelelően létrehozott gyógypedagógiai nevelési-oktatási in-

tézményben tanul, valamint – a fogyatékos típusától függetlenül – akkor, ha a tanuló már nem tanköteles.”

(3) A Kr. 26/A. § (2) bekezdése a következő mondattal egészül ki:

„(2) Azon tanulók esetén, akik 2001. július 31-ig tizenkettedik életévüket betöltötték és emiatt nem esnek e felülvizsgálati kötelezettség alá, a 20. § (4) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni.”

*Az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgálónői névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló
31/2004. (XI. 13.) OM rendelet módosítása*

17. §

Az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgálónői névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló 31/2004. (XI. 13.) OM rendelet 3. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közoktatási névjegyzékbe benyújtott pályázatok értékelésére, a meghosszabbítással, kiegészítéssel, törléssel összefüggő döntések előkészítésére a vizsgaközpont bírálóbizottságot hoz létre. A bírálóbizottság kilenc tagból áll. A bírálóbizottság öt tagját az oktatási miniszter kéri fel, két-két tagjára az oktatási miniszter megkeresésére az Országos Köznevelési Tanács, illetve a Közoktatás-politikai Tanács tesz javaslatot. A bírálóbizottság tagjainak megbízatása hat évre szól. A bíráló bizottság a pályázatokkal kapcsolatos véleményét megküldi a vizsgaközpont főigazgatójának.”

*A 2005/2006. tanév rendjéről szóló
11/2005. (IV. 8.) OM rendelet módosítása*

18. §

A 2005/2006. tanév rendjéről szóló 11/2005. (IV. 8.) OM rendelet 1. és 2. számú melléklete e rendelet *mellékletének* megfelelően módosul.

A közoktatási intézmények informatikai fejlesztését szolgáló, kötött felhasználású támogatás felhasználásával történő beszerzések igénylési rendjéről szóló 3/2005. (III. 1.) OM rendelet módosítása

19. §

A közoktatási intézmények informatikai fejlesztését szolgáló, kötött felhasználású támogatás felhasználásával

történő beszerzések igénylési rendjéről szóló 3/2005. (III. 1.) OM rendelet (a továbbiakban: Ir.) 3. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A hardvereszközök megrendelése közbeszerzési eljárás alapján történik. A közbeszerzési eljárás lebonyolítása – az (5) bekezdésben foglalt kivétellel – a fenntartó által a minisztériumhoz 2005. június 9. napjáig eljuttatott megbízás alapján történik, amelyhez a szükséges nyomtatványt a miniszter a minisztérium hivatalos honlapján nyilvánosságra hozza. Az eredményesen lefolytatott közbeszerzési eljárás alapján a nyertes ajánlattevővel (a továbbiakban: szolgáltató társaság) a szerződést a fenntartó mint ajánlatkérő köti meg, az eredményes közbeszerzési eljárás eredményhirdetését követő 30 napon belül. A szerződés alapján a fenntartó a hardvereszközöket harminchat hónap használati időre kapja meg.”

20. §

Az Ir. 4. §-ának (4) bekezdésének első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A fenntartó az általa fenntartott közoktatási intézmények mindegyikének részvételével egyeztető tárgyalást folytat le, amelynek során a résztvevő intézmények igényeinek összehangolásával kiválasztják a megfelelő szoftvereszközt.”

Hatályba léptető rendelkezések

21. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgaelnöki

névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló 31/2004. (XI. 13.) OM rendelet 2. §-a (4) bekezdésének c) pontja, a 12. § (2), (3) bekezdése, a 16. § (8) bekezdése, továbbá a 2. § (1) bekezdésében „a bírálóbizottság javaslata alapján” szövegrész hatályát veszti.

Átmeneti rendelkezések

22. §

(1) Az e rendelet 1. §-ával megállapított R. 9. §-ának (5) bekezdését azon tanulók tekintetében kell alkalmazni, akik a 2005/2006. tanévben kezdik meg tanulmányaikat az első évfolyamon.

(2) Az e rendelet 9. és 10. §-ával megállapított R. 39/D. és 39/E. §-aiban foglalt rendelkezéseket – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel – a 2006. szeptemberében induló tanítási évtől kezdődően kell alkalmazni.

(3) Az e rendelet 9. §-ával megállapított R. 39/D. § (8) bekezdésében meghatározott együttműködési megállapodás megkötését, valamint az e rendelet 10. §-ával megállapított R. 39/E. §-a alapján szükséges felméréseket 2006. március 31-ig kell teljesíteni.

(4) Az e rendelet 13. §-ával megállapított R. 4. számú mellékletének e) pontjában meghatározott adatszolgáltatást – a 2005/2006. tanévben esedékes felülvizsgálatokra vonatkozóan – az óvoda, az iskola 2005. szeptember 30-ig teljesíti.

(5) Egységes iskola esetén a helyi tanterv bevezetése 2005. szeptember 1-jén kezdődik az általános iskola első évfolyamán, ezt követően felmenő rendszerben a többi iskolai évfolyamon.

Dr. Magyar Bálint s. k.,
oktatási miniszter

Melléklet a 21/2005. (VII. 25.) OM rendelethez

1. A 2005/2006. tanév rendjéről szóló 11/2005. (IV. 8.) OM rendelet (a továbbiakban: Tr.) 1. számú melléklete „I. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok” címen belül az „1. A 2005. évi szeptember–októberi érettségi vizsgák” alcímű rész helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. A 2005. évi október–novemberi érettségi vizsgák

	Emelt szintű érettségi vizsga	Középszintű érettségi vizsga	Hagyományos érettségi vizsga	Időpont
Írásbeli érettségi vizsgák	nemzetiségi nyelv és irodalom	nemzetiségi nyelv és irodalom	két tanítási nyelvű középiskolák célnyelve, nemzetiségi nyelv és irodalom	október 21. 8.00
	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv	október 24. 8.00
	rajz és vizuális kultúra, szakmai előkészítő tárgyak	rajz és vizuális kultúra, szakmai előkészítő tárgyak	rajz és vizuális kultúra, szakmai előkészítő tárgyak	október 24. 14.00
	matematika	matematika	matematika	október 25. 8.00
	földrajz, ének-zene	földrajz, ének-zene		október 25. 14.00
	történelem	történelem		október 26. 8.00
	kémia, egyéb központi követelményekre épülő vagy egyedileg akkreditált vizsgatárgyak	kémia, egyéb központi követelményekre épülő vagy egyedileg akkreditált vizsgatárgyak		október 26. 14.00
	informatika	informatika	világbanki informatika	október 27. 8.00
	filozófia, nemzetiségi népismeret, célnyelvi civilizáció	nemzetiségi népismeret		október 27. 14.00
	biológia, emberismeret és etika, ember és társadalomismeret-etika, társadalomismeret	biológia		október 28. 8.00
	mozgókép-kultúra és médiaismeret, dráma, hittan	mozgókép-kultúra és médiaismeret		október 28. 14.00
	latin nyelv, héber nyelv	latin nyelv, héber nyelv	latin nyelv, héber nyelv	november 2. 8.00
	olasz nyelv	olasz nyelv	olasz nyelv	november 2. 14.00
	német nyelv	német nyelv	német nyelv	november 3. 8.00
	spanyol nyelv	spanyol nyelv	spanyol nyelv	november 3. 14.00
	angol nyelv	angol nyelv	angol nyelv	november 4. 8.00
	orosz nyelv, egyéb nyelvek	orosz nyelv, egyéb nyelvek	orosz nyelv, egyéb nyelvek	november 4. 14.00
	fizika, művészeti tárgyak	fizika, művészeti tárgyak	fizika	november 5. 8.00
	francia nyelv	francia nyelv	francia nyelv	november 5. 14.00
	szóbeli vizsgák			november 16–18.
	szóbeli vizsgák	szóbeli vizsgák	november 23–30.	

2. A Tr. 1. számú melléklete „I. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok” című fejezet 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„A feladatlapok eljuttatása az iskolákba és vizsgaközpontokba: 2005. október 14–20-ig, 2006. február 6–10-ig és 2006. április 24–28-ig az OKÉV területileg illetékes regionális igazgatósága által meghatározott helyszíneken és napokon.”

3. A Tr. 1. számú melléklete „II. Szakmai vizsgaidőszakok, vizsganapok” című fejezet 1. c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„c) írásbeli: 2006. május 22–23–24–25–26. 8 órától
szóbeli és gyakorlati: 2006. június”

4. A Tr. 2. számú mellékletében a „II. Oktatási Minisztérium által meghirdetett és anyagilag támogatott versenyek” címen belül „A művészeti szakközépiskolák és szakiskolák részére” alcímű rész helyébe a következő rendelkezés lép:

„A művészeti szakközépiskolák és szakiskolák részére

- III. Országos Énekverseny
- XII. Országos Hegedűverseny
- VI. Országos Zenekari Verseny
- IV. Országos Kamarazene Verseny
- III. Országos Zeneszerzés-verseny
- IX. Országos Kodály Zoltán Szolfézs, Párosének és Népdaléneklési Verseny
- II. Országos Brácsa és Nagybőgőverseny
- IX. Országos Starker János Gordonkaverseny
- II. Országos Csembaló, Blockflöte és Hárfaverseny
- XV. Országos Rajzverseny
- IX. Országos Népművészeti Verseny
- IX. Országos Mintázásverseny
- II. Országos Néptáncverseny (szólótánc)
- I. Országos Népzeneverseny”

5. A Tr. 2. számú mellékletének „III. Az Oktatási Minisztérium által anyagilag támogatott versenyek” című része kiegészül a következőkkel:

„A 7–8. évfolyam versenyei

- A mozgókép titkai
- Lehoczky János Országos Komplex Környezeti Emlékverseny
- Nemzetközi Kenguru Matematika Verseny
- „Nyelvünkben élünk” magyar nyelvi kommunikációs verseny
- Országos angol nyelvi verseny
- Országos német nyelvi verseny
- Országos Orosz Nyelvi Verseny
- Országos Történelem Tantárgyi Verseny
- Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei Helyesírási Verseny
- Öveges József Fizikaverseny
- Szivárványos cigánykerék
- Varga Tamás országos matematikaverseny
- Zrínyi Ilona matematikaverseny

A 7–10. évfolyam versenyei

- Ábel Jenő országos latin nyelvi verseny
- Bod Péter Könyvtárhasználati Verseny
- Curie Kémiai Emlékverseny
- Curie Környezetvédelmi Emlékverseny
- KöMaL 2005/2006. évi matematika-fizika-számítástechnika pontverseny
- Less Nándor Országos Földrajzverseny
- Logo Országos Számítástechnikai Tanulmányi Verseny
- Nemes Tihamér Országos Számítástechnikai Tanulmányi Verseny
- Országos Népdaléneklési Verseny
- Országos spanyol nyelvű vers és prózamondó verseny
- vers-KÉP-zene Országos Rajzverseny

A 9–10. évfolyam versenyei

- Arany Dániel Matematikai Verseny
- Arany János Irodalmi Verseny
- Bugát Pál Országos Középiskolai Természetismereti Műveltségi Vetélkedő
- Gordiusz Matematikai Tesztverseny
- Implom József Középiskolai Helyesírási Verseny
- Irinyi János Országos Középiskolai Kémiaaverseny

Középiskolások Országos Angol Nyelvi Versenye
 Kutató Diákok Országos Tudományos Diákköri Konferenciája
 Lóczy Lajos Országos Középiskolai Földrajzi Tanulmányi Verseny
 Matematika Határok Nélkül
 Mikola Sándor Országos Tehetségkutató Fizikaverseny
 „Mit ránk hagytak a századok...”
 Nemzetközi Kenguru Matematika Verseny
 Országos Szilárd Leó Fizikaverseny
 „Polgár az Európai Demokráciában” Országos Tanulmányi Verseny
 Savaria Országos Történelem Tantárgyi Verseny
 Szakiskolai tanulók közismereti tanulmányi versenyei
 „Zöld szemfüles” Természetismereti Vetélkedő
 Vermes Miklós Nemzetközi Fizikaverseny

IV. Az Oktatási Minisztérium által szakmailag támogatott tanulmányi versenyek

„Az információ hatalom...”, hatalmas akarok lenni!
 Balogh János Országos Környezet- és Egészségvédelmi Csapatverseny
 Dr. Árokszállásy Zoltán Biológia-Környezetvédelmi Verseny
 Életvitel és gyakorlati ismeretek
 Francia nyelvi verseny magyar-francia tanítási nyelvű középiskolások számára
 Herman Ottó Országos Biológia Verseny
 Hevesy György Országos Kémia Verseny
 Országos Középiskolai Illemtani Csapatverseny
 Országos és Határon Túli Középiskolai Arany János Balladamondó Verseny
 Teleki Pál Országos Földrajz-Földtan Verseny
 1848–49-es forradalom, szabadságharc és előzményei
 Harang és töröksíp
 Kitaibel Pál Középiskolai Biológiai és Környezetvédelmi Tanulmányi Verseny
 Kozma László Országos Informatikai Alkalmazói Tanulmányi Verseny
 – az Oktatási Minisztérium és az érintett minisztériumok együttműködése alapján:
 Kaán Károly XIV. Országos Természet- és Környezetismereti Verseny
 Országos Közlekedési Ismeretek Verseny.”

III. rész HATÁROZATOK

A Köztársasági Elnök határozatai

A Köztársaság Elnökének 96/2005. (VII. 25.) KE határozata

a rektori megbízásról szóló
78/2005. (VI. 14.) KE határozat módosításáról

Az oktatási miniszter előterjesztésére – a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvényben foglalt jogkörömben – a 78/2005. (VI. 14.) KE határozatnak dr. Fazakas Sándor

rektori megbízásra vonatkozó rendelkezését a következőképpen módosítom:

a Debreceni Református Hittudományi Egyetemen

dr. Fazakas Sándor egyetemi tanárt

2005. augusztus 1-jétől 2007. július 31-ig terjedő időtartamra

megbízom a rektori feladatok ellátásával.

Budapest, 2005. július 19.

Mádl Ferenc s. k.,
a Köztársaság elnöke

Ellenjegyzem:

Dr. Magyar Bálint s. k.,
oktatási miniszter

KEH ügyszám: V-2/2147-2/2005.

A Kormány határozatai

A Kormány 1080/2005. (VII. 25.) Korm. határozata

az Emberi Jogok Magyar Központja Közalapítvány Alapító Okiratának módosításáról

A Kormány

1. elfogadja az Emberi Jogok Magyar Központja Közalapítvány Alapító Okiratának módosítását és felhatalmazza az igazságügy-minisztert, hogy a módosításokat, illetve az Alapító Okiratnak a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét a Kormány nevében aláírja,

valamint a módosítás ügyében a Kormány, mint alapító nevében és képviselőként az illetékes bíróságnál eljárjon;

Felelős: igazságügy-miniszter

Határidő: azonnal

2. elrendeli a Közalapítvány módosított, egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratának – a bírósági nyilvántartásba vételt követően – a Magyar Közlönyben történő közzétételét.

Felelős: igazságügy-miniszter

Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

Határidő: a bírósági határozat jogerőre emelkedését követően azonnal

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,

a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

Helyesbítés: A Magyar Közlöny 2005. évi 89. számának I. kötetében kihirdetett, az átvételi kötelezettség alá eső villamos energia átvételének szabályairól és árának megállapításáról szóló 56/2002. (XII. 29.) GKM rendelet módosításáról szóló 51/2005. (VI. 29.) GKM rendelet 2. §-ában lévő táblázat „gázmotorral termelt” oszlopában a „Völgvidőszak” sor értéke helyesen: „**15,62**”.

(Kézirathiba)

A Magyar Közlöny 2005. évi 97. számában megjelent 983144F törzskönyv száma helyesen: **983144E**.

(Kézirathiba)

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

Kormányrendelet felhatalmazása alapján jelenteti meg a Miniszterelnöki Hivatal a Magyar Közlöny mellékleteként a **HIVATALOS ÉRTESÍTŐT**. A lap hetente, szerdánként, tematikus főrészekben hitelesen közli a legfőbb állami, önkormányzati, társadalmi, gazdasági szervek, illetve szervezetek személyi, szervezeti, igazgatási és képzési, valamint a hírközlési tevékenység (frekvenciagazdálkodás, távközlés, postaügy, informatika) közleményeit, továbbá az üzleti élet híreit. Térítési díj ellenében közzétesszük a Kincstári Vagyon Igazgatóság vagyonértékesítési pályázatait, az állami, társadalmi, gazdasági szervezetek, parlamenti pártok, kamarák, helyi önkormányzatok, egyházak, különböző képviseltek közleményeit. Fizetett hirdetésként – akár színes oldalakon is – helyet kaphatnak az **Értesítőben** a gazdálkodó szervezetek, egyetemek, alapítványok, de magánszemélyek közérdeklődésre számot tartó közlései is.

Őszintén reméljük, hogy a hírek, információk, közlemények egy lapban történő pontos és rendszerezett formában való közreadásával sikerül hatékonyabbá és eredményesebbé tenni előfizetőink tájékozódását a hivatali és üzleti életben. Az érdeklődők számára egyéb hasznos információkat is nyújt a lap.

Az Európai Unió Hivatalos Lapja 2004. május 1-jétől az Európai Unió hivatalos nyelveként magyarul is megjelenik. A hivatalos lap L és C sorozatból áll.

Az L (Legislation) sorozatban kerülnek kiadásra az Európai Unió hatályos jogszabályai, az ún. elsődleges jogforrások (alapító szerződések, csatlakozási szerződések, társulási szerződések), továbbá az alábbi jogforrások: *rendeletek, irányelvek, határozatok*.

Az EU Hivatalos Lapjában történő közzétételt követően az évfolyam és a kötet számára, valamint a megjelenés dátumára hivatkozással, cím szerint, 2004. május 1-jétől folyamatosan tájékoztatást adunk a hivatalos lap L kiadásában megjelenő jogi aktusokról a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő **Hivatalos Értesítőben**.

A lap előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. címen, levélcím: 1394 Budapest 62., Pf. 357; faxszám: 318-6668.

2005. évi éves előfizetési díja: 13 248 Ft áfával.

A **HIVATALOS ÉRTESÍTŐ** egyes számai megvásárolhatók a kiadó közlőnyboltjában: 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. Telefon/fax: 267-2780.

M E G R E N D E L Ő L A P

Megrendelem a **HIVATALOS ÉRTESÍTŐ** című lapot példányban, és kérem a következő címre kézbesíteni:

Megrendelő neve:

címe (város/község, irányítószám):

utca, házszám:

Ügyintéző (telefonszám):

2005. évi előfizetési díj fél évre 6624 Ft áfával

egy évre 13 248 Ft áfával

Számlát kérek a befizetéshez.

Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze az előfizetés időtartamát.

Kelt.:

.....
cégszerű aláírás

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény rendelkezik – többek között – a Magyar Köztársaság Kormánya hivatalos lapjának, a **Határozatok Tárá**nak megjelentetéséről.

A Határozatok Tárát szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal a Szerkesztőbizottság közreműködésével, évente mintegy 60 alkalommal jelenik meg.

A Határozatok Tára a Kormánynak azokat a határozatait (kétezres) közli, amelyeknek közzétételét a Kormány elrendelte, továbbá tartalmazza a miniszterelnök határozatait, a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter határozatait, valamint a minisztériumok, az országos hatáskörű szervek, az önkormányzatok közleményeit, hirdetményeit, különféle tájékoztatóit, továbbá azokat a közleményeket stb., amelyeket a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter engedélyez.

A Határozatok Tára megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címén (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; postacím: 1394 Budapest 62, Pf. 357) vagy a 318-6668 faxszámán.

Éves előfizetési díja 2005. évre: 20 424 Ft áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadó közlönnyboltjában (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. Tel./fax: 267-2780).

MEGRENDELŐLAP

Megrendelem a

HATÁROZATOK TÁRA

című lapot példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házsám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

2005. évi előfizetési díj egy évre: 20 424 Ft áfával.

félfévre: 10 212 Ft áfával.

Csekket kérek a befizetéshez

Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze az előfizetés időtartamát!

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

A Miniszterelnöki Hivatal és a Belügyminisztérium közös szerkesztésében havonta megjelenő

ÖNKORMÁNYZATOK KÖZLÖNYE

az önkormányzatok számára működésük során hasznos és nélkülözhetetlen tájékozási forrás.

A kiadvány első három része az önkormányzatokat érintő, újonnan kihirdetett jogszabályokat (törvények, rendeletek – ideértve az önkormányzati rendeleteket is –, alkotmánybírósági és egyéb határozatok) közli. Negyedik főrésze közleményeket, pályázati felhívásokat és tájékoztatásokat (szakértők közleményei, az Állami Számvevőszék ajánlásai, az önkormányzatok által elnyerhető támogatások pályázati feltételei, az önkormányzatok éves pénzügyi beszámolóit, alapító okiratok stb.) tartalmaz.

Az **Önkormányzatok Közlönye** előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) címén (postacím: 1394 Budapest 62. Pf. 357) vagy a 318-6668 faxszámán.

2005. évi éves előfizetés díja: 4968 Ft áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadó közlönnyboltjában (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. Tel./fax: 267-2780).

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük az **Önkormányzatok Közlönye** című lapot példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapokra és elektronikus kiadványokra szóló előfizetésüket folyamatosnak tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük a 2005. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy új lapra szeretnének előfizetni (pontos szállítási, név- és utacím-megjelöléssel).

Az esetleges módosítást szíveskedjenek levélben vagy faxon megküldeni.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezését követően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 10300002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízáson fizessék be.

Készpénzes befizetés kizárólag a Közlönyboltban (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.) lehetséges. (Levél cím: Magyar Hivatalos Közlönykiadó, 1394 Budapest, 62. Pf. 357. Fax: 318-6668).

A 2005. évi előfizetési díjak

(Az árak az áfát tartalmazzák.)

Magyar Közlöny	89 148 Ft/év	Közlekedési Értesítő	22 080 Ft/év
Hivatalos Értesítő	13 248 Ft/év	Kulturális Közlöny	17 112 Ft/év
Határozatok Tára	20 424 Ft/év	Külgazdasági Értesítő	17 940 Ft/év
Önkormányzatok Közlönye	4 968 Ft/év	Munkaügyi Közlöny	13 800 Ft/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	17 112 Ft/év	Oktatási Közlöny	19 872 Ft/év
Bányászati Közlöny	4 416 Ft/év	Pénzügyi Közlöny	27 600 Ft/év
Belügyi Közlöny	22 908 Ft/év	Statisztikai Közlöny	11 868 Ft/év
Egészségbiztosítási Közlöny	19 044 Ft/év	Szociális Közlöny	14 076 Ft/év
Egészségügyi Közlöny	23 736 Ft/év	Turisztikai Értesítő	10 488 Ft/év
Ellenőrzési Figyelő	3 036 Ft/év	Ügyészségi Közlöny	5 796 Ft/év
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	16 560 Ft/év	Magyar Közigazgatás	8 556 Ft/év
Gazdasági Közlöny	21 528 Ft/év	Nemzeti Kulturális Alapprogram Hírlevele	4 416 Ft/év
Hírközlési Értesítő	5 796 Ft/év		
Ifjúsági és Sport Értesítő	4 416 Ft/év	Élet és Tudomány	9 936 Ft/év
Igazságügyi Közlöny	14 352 Ft/év	L'udové noviny	2 484 Ft/év
Informatikai és Hírközlési Közlöny	19 872 Ft/év	Neue Zeitung	4 140 Ft/év
Környezetvédelmi és Vízügyi Értesítő	13 524 Ft/év	Természet Világa	5 520 Ft/év
Közbeszerzési Értesítő	94 700 Ft/év	Valóság	6 624 Ft/év

Kibővített Cégek Közlöny CD

2005 januárjától – előfizetői jelzések alapján – az elektronikus Cégek Közlöny olyan területekkel bővül, amelyeket az üzleti környezetben működő felhasználóink jelentős hányada a naprakész információszolgáltatás alapvető részének tekint és igényel.

A továbbra is heti rendszerességgel megjelenő lemez a **Cégek Közlöny** hatályos és hiteles céginformációs adatbázisán kívül ezután a **Közbeszerzési Értesítő** és a **Versenyfelügyeleti Értesítő** című hivatalos lapok információit is tartalmazni fogja.

A kibővített CD 2005. évi éves előfizetési díja: 25%-os áfával 111 900 Ft, fél évre 55 950 Ft.

A 32 éves Híri Jogtanácsadó hagyományait viszi tovább 2005 januárjától a Jogtanácsadó.

Az új név és formátum olvasóink igényei alapján kibővített tartalmat, új rovatokat és nagyobb oldalterjedelmet is takar.

Szerzőink ezután is olyan elismert szakemberek lesznek, akik elméleti és gyakorlati kérdésekben egyaránt jártasak, a témaválasztásban pedig továbbra is szem előtt tartjuk olvasóink kívánságait.

Az új **Jogtanácsadó** 2005. évi éves előfizetési díja: 5796 Ft áfával, fél évre 2898 Ft áfával.

A HIVATALOS CD JOGTÁR hatályos jogszabályok hivatalos számítógépes gyűjteményének 2005. évi éves előfizetési díjai:

(Áraink az áfát nem tartalmazzák.)

Önálló változat	72 000 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	186 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	120 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	249 600 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	150 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	436 800 Ft

Egyszeri belépési díj: 7200 Ft.

Facsimile Magyar Közlöny. A hivatalos lap 2005-ös évfolyama jelenik meg CD-n az eredeti külalak megőrzésével, de könnyen kezelhetően.

Hatályos jogszabályok online elérése: a naponta frissített adatbázis az interneten keresztül érhető el a **www.mhk.hu** címen. További információ kérhető a 06 (80) 200-723-as zöldszámon.

Szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a Szerkesztőbizottság közreműködésével.

A Szerkesztőbizottság elnöke: dr. Pulya Gyula. A szerkesztésért felelős: dr. Müller György. Budapest V., Kossuth tér 1–3.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. Telefon: 266-9290.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a FÁMA Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.

Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadó Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. (tel./fax: 267-2780) szám alatti közlönyboltjában, illetve megrendelhető a **www.mhk.hu/kozlonybolt** internetcímen.

2005. évi éves előfizetési díj: 89 148 Ft. Egy példány ára: 184 Ft 16 oldal terjedelmig, utána +8 oldalanként +161 Ft.

A kiadó az előfizetési díj évközbéli emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0076—2407

05.2014 – Nyomja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert vezérigazgató-helyettes.

