1. melléklet a 26/2010. (V. 27.) OKM rendelethez

Az oktatási és kulturális miniszter hatáskörébe utalt azon szakképesítések felsorolása, amelyek szakmai és vizsgakövetelményei e rendelettel kerülnek kiadásra

Sor-szám	Szakképesítés OKJ-ben szereplő adatai								Szakmacsoport megnevezése
	sor-száma	azonosító száma						megnevezése	
1.	**28.**	**54**	**761**	**01**	**0000**	**00**	**00**	**Családpedagógiai mentor**	**Oktatás szakmacsoport**
2.	**30.**	**55**	**146**	**01**	**0000**	**00**	**00**	**Gyakorlati oktató**	**Oktatás szakmacsoport**
3.	**31.**	**54**	**140**	**01**	**0000**	**00**	**00**	**Gyógypedagógiai asszisztens**	**Oktatás szakmacsoport**
		54	140	01	0001	54	01	Szakképesítés-ráépülés: Autisták gyógypedagógiai asszisztense	
		54	140	01	0001	54	02	Szakképesítés-ráépülés: Beszédfogyatékosok gyógypedagógiai asszisztense	
		54	140	01	0001	54	03	Szakképesítés-ráépülés: Értelmileg sérültek gyógypedagógiai asszisztense	
		54	140	01	0001	54	04	Szakképesítés-ráépülés: Hallásfogyatékosok gyógypedagógiai asszisztense	
		54	140	01	0001	54	05	Szakképesítés-ráépülés: Látásfogyatékosok gyógypedagógiai asszisztense	
		54	140	01	0001	54	06	Szakképesítés-ráépülés: Pszichés fejlődésben akadályozottak gyógypedagógiai asszisztense	
		54	140	01	0001	54	07	Szakképesítés-ráépülés: Súlyosan és halmozottan fogyatékosok gyógypedagógiai asszisztense	
		54	140	01	0001	54	08	Szakképesítés-ráépülés: Testi fogyatékosok gyógypedagógiai asszisztense	
4.	**32.**	**55**	**140**	**01**	**0000**	**00**	**00**	**Képzési szakasszisztens**	**Oktatás szakmacsoport**
5.	**33.**	**31**	**140**	**01**	**0000**	**00**	**00**	**Óvodai dajka**	**Oktatás szakmacsoport**
6.	**34.**	**52**	**140**	**01**	**0000**	**00**	**00**	**Pedagógiai asszisztens**	**Oktatás szakmacsoport**
7.	**37.**	**54**	**211**	**01**	**0000**	**00**	**00**	**Alkalmazott fotográfus**	**Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport**
8.	**38.**	**54**	**212**	**01**	**0000**	**00**	**00**	**Artista**	**Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport**
		54	212	01	0001	54	01	Szakképesítés-ráépülés: Artista művész	
9.	**39.**	**54**	**211**	**02**	**0000**	**00**	**00**	**Bőrműves**	**Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport**
10.	**40.**	**54**	**211**	**03**	**0000**	**00**	**00**	**Bútorműves**	**Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport**

11.	**41.**	**54**	**211**	**04**	**0000**	**00**	**00**	**Dekoratőr**	**Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport**
		54	211	04	0100	52	01	Részszakképesítés: Címfestő	
		54	211	04	0100	52	02	Részszakképesítés: Számítógépes dekoratőr	
12.	**42.**	**54**	**211**	**05**	**0000**	**00**	**00**	**Díszlet- és jelmeztervező asszisztens**	**Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport**
13.	**43.**	**54**	**211**	**06**	**0000**	**00**	**00**	**Díszműkovács**	**Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport**
14.	**44.**	**54**	**211**	**07**	**0000**	**00**	**00**	**Divat- és stílustervező**	**Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport**
15.	**45.**	**54**	**212**	**02**				**Egyházzenész**	**Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport**
		54	212	02	0010	54	01	Szakképesítés-elágazás: Kántor-énekvezető	
		54	212	02	0010	54	02	Szakképesítés-elágazás: Kántor-kórusvezető	
		54	212	02	0010	54	03	Szakképesítés-elágazás: Kántor-orgonista	
16.	**46.**	**54**	**211**	**08**				**Festő**	**Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport**
		54	211	08	0010	54	01	Szakképesítés-elágazás: Általános festő	
		54	211	08	0010	54	02	Szakképesítés-elágazás: Díszítő festő	
17.	**47.**	**54**	**213**	**01**	**0000**	**00**	**00**	**Filmtechnikus**	**Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport**
18.	**48.**	**31**	**215**	**01**	**0000**	**00**	**00**	**Gipszmintakészítő**	**Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport**
19.	**49.**	**54**	**211**	**09**				**Grafikus**	**Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport**
		54	211	09	0010	54	01	Szakképesítés-elágazás: Alkalmazott grafikus	
		54	211	09	0010	54	02	Szakképesítés-elágazás: Képgrafikus	
20.	**50.**	**54**	**215**	**01**				**Hangszerkészítő és -javító**	**Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport**
		54	215	01	0100	52	01	Részszakképesítés: Zongorahangoló	
		54	215	01	0010	54	01	Szakképesítés-elágazás: Hangszerkészítő és -javító (hangszercsoport megjelölésével)	

21.	**51.**	**54**	**213**	**02**	**0000**	**00**	**00**	**Hangtechnikus**	**Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport**
		54	213	02	0100	51	01	Részszakképesítés: Hangmester	
		54	213	02	0001	54	01	Szakképesítés-ráépülés: Filmhangtervező	
		54	213	02	0001	54	02	Szakképesítés-ráépülés: Hangművész stúdiómenedzser	
		54	213	02	0001	54	03	Szakképesítés-ráépülés: Hangrestaurációs technikus	
		54	213	02	0001	54	04	Szakképesítés-ráépülés: Hangtárvezető	
		54	213	02	0001	54	05	Szakképesítés-ráépülés: Produkciós hangmenedzser	
		54	213	02	0001	54	06	Szakképesítés-ráépülés: Rádiós, televíziós hangmenedzser	
22.	**52.**	**54**	**212**	**03**				**Jazz-zenész**	**Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport**
		54	212	03	0010	54	01	Szakképesítés-elágazás: Jazz-énekes	
		54	212	03	0010	54	02	Szakképesítés-elágazás: Jazz-zenész (a hangszer megjelölésével)	
23.	**53.**	**33**	**212**	**01**	**0000**	**00**	**00**	**Kaszkadőr (a tevékenységi kör megjelölésével)**	**Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport**
		33	212	01	0001	52	01	Szakképesítés-ráépülés: Kaszkadőr szakértő	
24.	**54.**	**54**	**211**	**10**	**0000**	**00**	**00**	**Keramikus**	**Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport**
		54	211	10	0100	33	01	Részszakképesítés: Kerámiakészítő	
25.	**55.**	**52**	**213**	**01**	**0000**	**00**	**00**	**Kiadványszerkesztő**	**Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport**
		52	213	01	0001	52	01	Szakképesítés-ráépülés: Korrektor	
		52	213	01	0001	52	02	Szakképesítés-ráépülés: Nyomdai kiadványszerkesztő	
		52	213	01	0001	52	03	Szakképesítés-ráépülés: Tipográfus	
26.	**56.**	**54**	**212**	**04**				**Klasszikus zenész**	**Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport**
		54	212	04	0010	54	01	Szakképesítés-elágazás: Hangkultúra szak	
		54	212	04	0010	54	02	Szakképesítés-elágazás: Klasszikus zenész (a hangszer megjelölésével)	
		54	212	04	0010	54	03	Szakképesítés-elágazás: Magánénekes	

		54	212	04	0010	54	04	Szakképesítés-elágazás: Zeneelmélet-szolfézs szak	
		54	212	04	0010	54	05	Szakképesítés-elágazás: Zeneszerzés szak	
27.	**57.**	**55**	**213**	**01**				**Kommunikátor**	**Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport**
		55	213	01	0010	55	01	Szakképesítés-elágazás: Idegennyelvi kommunikátor	
		55	213	01	0010	55	02	Szakképesítés-elágazás: Intézményi kommunikátor	
		55	213	01	0010	55	03	Szakképesítés-elágazás: Sajtótechnikus	
		55	213	01	0010	55	04	Szakképesítés-elágazás: Sportkommunikátor	
28.	**58.**	**54**	**211**	**11**	**0000**	**00**	**00**	**Könyvműves**	**Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport**
29.	**59.**	**61**	**345**	**01**				**Közművelődési szakember I.**	**Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport**
		61	345	01	0010	61	01	Szakképesítés-elágazás: Közművelődési menedzser	
		61	345	01	0010	61	02	Szakképesítés-elágazás: Kulturális menedzser	
30.	**60.**	**52**	**345**	**02**	**0000**	**00**	**00**	**Közművelődési szakember II.**	**Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport**
		52	345	02	0100	52	01	Részszakképesítés: Kulturális rendezvényszervező	
		52	345	02	0001	54	01	Szakképesítés-ráépülés: Közösségfejlesztő	
31.	**61.**	**52**	**214**	**01**	**0000**	**00**	**00**	**Lakberendező**	**Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport**
32.	**62.**	**55**	**213**	**02**	**0000**	**00**	**00**	**Moderátor**	**Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport**
33.	**63.**	**52**	**213**	**02**				**Mozgóképgyártó**	**Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport**
		52	213	02	0010	52	01	Szakképesítés-elágazás: Felvételvezető	
		52	213	02	0010	52	02	Szakképesítés-elágazás: Hangasszisztens	
		52	213	02	0010	52	03	Szakképesítés-elágazás: Rendezőasszisztens	
		52	213	02	0010	52	04	Szakképesítés-elágazás: Segédoperatőr	
		52	213	02	0010	52	05	Szakképesítés-elágazás: Szcenikai asszisztens	
		52	213	02	0010	52	06	Szakképesítés-elágazás: Szinkronasszisztens	
		52	213	02	0010	52	07	Szakképesítés-elágazás: Utómunka asszisztens	

		52	213	02	0010	52	08	Szakképesítés-elágazás: Világosító	
		52	213	02	0001	54	01	Szakképesítés-ráépülés: Fővilágosító	
		52	213	02	0001	54	02	Szakképesítés-ráépülés: Gyártásvezető	
		52	213	02	0001	54	03	Szakképesítés-ráépülés: Mozgóképgyártó hangtechnikus	
		52	213	02	0001	54	04	Szakképesítés-ráépülés: Műsorvezető riporter	
		52	213	02	0001	54	05	Szakképesítés-ráépülés: Szcenikai szakasszisztens	
		52	213	02	0001	54	06	Szakképesítés-ráépülés: Szerkesztő	
		52	213	02	0001	54	07	Szakképesítés-ráépülés: Televíziós kameraman	
		52	213	02	0001	54	08	Szakképesítés-ráépülés: Utómunka szakasszisztens	
34.	**64.**	**55**	**341**	**01**				**Mozgóképgyártó szakasszisztens**	**Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport**
		55	341	01	0010	55	01	Szakképesítés-elágazás: Audiovizuális szakasszisztens	
		55	341	01	0010	55	02	Szakképesítés-elágazás: Médiatechnológus asszisztens	
		55	341	01	0010	55	03	Szakképesítés-elágazás: Televízióműsor gyártó szakasszisztens	
35.	**65.**	**54**	**213**	**03**	**0000**	**00**	**00**	**Mozgóképi animációkészítő**	**Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport**
		54	213	03	0100	31	01	Részszakképesítés: Animációsfilm-rajzoló	
36.	**66.**	**52**	**341**	**08**	**0000**	**00**	**00**	**Mozgóképterjesztő és -üzemeltető**	**Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport**
		52	341	08	0100	52	01	Részszakképesítés: Mozigépész	
		52	341	08	0001	54	01	Szakképesítés-ráépülés: Mozgókép-forgalmazó	
37.	**67.**	**54**	**211**	**12**				**Műtárgyvédelmi munkatárs**	**Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport**
		54	211	12	0010	54	01	Szakképesítés-elágazás: Múzeumi gyűjtemény- és raktárkezelő	
		54	211	12	0010	54	02	Szakképesítés-elágazás: Múzeumi preparátor	
		54	211	12	0010	54	03	Szakképesítés-elágazás: Műtárgyvédelmi asszisztens	
		54	211	12	0001	54	01	Szakképesítés-ráépülés: Restaurátor technikus (a szakirány megjelölésével)	
38.	**68.**	**31**	**215**	**02**				**Népi kézműves**	**Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport**

		31	215	02	0100	21	01	Részszakképesítés: Kosárfonó	
		31	215	02	0010	31	01	Szakképesítés-elágazás: Csipkekészítő	
		31	215	02	0010	31	02	Szakképesítés-elágazás: Fajátékkészítő	
		31	215	02	0010	31	03	Szakképesítés-elágazás: Faműves	
		31	215	02	0010	31	04	Szakképesítés-elágazás: Fazekas	
		31	215	02	0010	31	05	Szakképesítés-elágazás: Gyékény-, szalma- és csuhéjtárgykészítő	
		31	215	02	0010	31	06	Szakképesítés-elágazás: Kézi és gépi hímző	
		31	215	02	0010	31	07	Szakképesítés-elágazás: Kosárfonó és fonottbútor-készítő	
		31	215	02	0010	31	08	Szakképesítés-elágazás: Szőnyegszövő	
		31	215	02	0010	31	09	Szakképesítés-elágazás: Takács	
		31	215	02	0010	31	10	Szakképesítés-elágazás: Nemezkészítő	
		31	215	02	0010	31	11	Szakképesítés-elágazás: Népi bőrműves	
		31	215	02	0001	54	01	Szakképesítés-ráépülés: Népi játék és kismesterségek oktatója (a tevékenységi kör megjelölésével)	
39.	**69.**	**54**	**212**	**05**				**Népzenész**	**Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport**
		54	212	05	0010	54	01	Szakképesítés-elágazás: Népi énekes	
		54	212	05	0010	54	02	Szakképesítés-elágazás: Népzenész (a hangszer megjelölésével)	
40.	**70.**	**54**	**211**	**13**				**Ötvös**	**Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport**
		54	211	13	0010	54	01	Szakképesítés-elágazás: Aranyműves	
		54	211	13	0010	54	02	Szakképesítés-elágazás: Cizellőr	
		54	211	13	0010	54	03	Szakképesítés-elágazás: Drágakőfoglaló	
		54	211	13	0010	54	04	Szakképesítés-elágazás: Ezüstműves	
		54	211	13	0010	54	05	Szakképesítés-elágazás: Fémműves	
		54	211	13	0010	54	06	Szakképesítés-elágazás: Láncкészítő	

41.	**71.**	**52**	**212**	**03**	**0000**	**00**	**00**	**Pantomimes**	**Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport**
		52	212	03	0001	54	01	Szakképesítés-ráépülés: Pantomim művész	
42.	**72.**	**54**	**211**	**14**	**0000**	**00**	**00**	**Porcelánfestő és -tervező asszisztens**	**Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport**
43.	**73.**	**33**	**215**	**01**				**Porcelánkészítő és –festő**	**Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport**
		33	215	01	0010	33	01	Szakképesítés-elágazás: Porcelánfestő	
		33	215	01	0010	33	02	Szakképesítés-elágazás: Porcelánkészítő	
44.	**74.**	**52**	**213**	**04**	**0000**	**00**	**00**	**Rendezvénytechnikus**	**Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport**
45.	**75.**	**54**	**322**	**01**	**0000**	**00**	**00**	**Segédkönyvtáros**	**Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport**
		54	322	01	0100	52	01	Részszakképesítés: Könyvtári asszisztens	
46.	**76.**	**54**	**322**	**02**	**0000**	**00**	**00**	**Segédlevéltáros**	**Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport**
		54	322	02	0100	52	01	Részszakképesítés: Levéltári kezelő, iratkezelő, irattáros	
47.	**77.**	**52**	**213**	**05**	**0000**	**00**	**00**	**Szerkesztő munkatársa**	**Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport**
		52	213	05	0100	52	01	Részszakképesítés: Könyvkiadói szerkesztő munkatársa	
48.	**78.**	**52**	**212**	**02**				**Színész II.**	**Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport**
		52	212	02	0100	33	01	Részszakképesítés: Bábkészítő	
		52	212	02	0010	52	01	Szakképesítés-elágazás: Bábszínész	
		52	212	02	0010	52	02	Szakképesítés-elágazás: Színházi és filmszínész	
		52	212	02	0010	52	03	Szakképesítés-elágazás: Vers- és prózamondó előadóművész	
		52	212	02	0001	54	01	Szakképesítés-ráépülés: Színész I.	
49.	**79.**	**54**	**521**	**04**	**0000**	**00**	**00**	**Színháztechnikus, szcenikus**	**Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport**
		54	521	04	0100	52	01	Részszakképesítés: Hangosító	

		54	521	04	0100	52	02	Részszakképesítés: Színpadmester	
		54	521	04	0100	52	03	Részszakképesítés: Világítástechnikus	
50.	**80.**	**54**	**211**	**15**				**Szobrász**	**Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport**
		54	211	15	0010	54	01	Szakképesítés-elágazás: Bronzműves és szoboröntő	
		54	211	15	0010	54	02	Szakképesítés-elágazás: Díszítő szobrász	
		54	211	15	0010	54	03	Szakképesítés-elágazás: Kőszobrász	
51.	**81.**	**52**	**345**	**04**				**Szórakoztató munkatárs**	**Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport**
		52	345	04	0010	52	01	Szakképesítés-elágazás: Hanglemez-bemutató	
		52	345	04	0010	52	02	Szakképesítés-elágazás: Szórakoztató táncos	
52.	**82.**	**31**	**212**	**01**				**Szórakoztató zenész II.**	**Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport**
		31	212	01	0010	31	01	Szakképesítés-elágazás: Szórakoztató zenész (hangszer és műfaj megjelölésével)	
		31	212	01	0001	54	01	Szakképesítés-ráépülés: Szórakoztató zenész I.	
53.	**83.**	**54**	**212**	**07**				**Táncos**	**Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport**
		54	212	07	0010	54	01	Szakképesítés-elágazás: Klasszikus balett-táncos	
		54	212	07	0010	54	02	Szakképesítés-elágazás: Kortárs-, modern táncos	
		54	212	07	0010	54	03	Szakképesítés-elágazás: Néptáncos	
		54	212	07	0010	54	04	Szakképesítés-elágazás: Színházi táncos	
54.	**84.**	**54**	**211**	**16**				**Textilműves**	**Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport**
		54	211	16	0010	54	01	Szakképesítés-elágazás: Kézinyomó	
		54	211	16	0010	54	02	Szakképesítés-elágazás: Kéziszövő	
		54	211	16	0010	54	03	Szakképesítés-elágazás: Kézműves	
		54	211	16	0010	54	04	Szakképesítés-elágazás: Textilrajzoló és modelltervező asszisztens	
55.	**85.**	**54**	**321**	**01**				**Újságíró, konferanszié**	**Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport**

		54	321	01	0100	52	01	Részszakképesítés: Fotóriporter	
		54	321	01	0100	52	02	Részszakképesítés: Lapkiadói újságíró-szerkesztő munkatársa	
		54	321	01	0100	52	03	Részszakképesítés: Rádióműsor-szerkesztő munkatársa	
		54	321	01	0100	52	04	Részszakképesítés: Televízióműsor-szerkesztő munkatársa	
		54	321	01	0100	52	05	Részszakképesítés: Újságíró II.	
		54	321	01	0010	54	01	Szakképesítés-elágazás: Rádióműsor-vezető, konferanszié	
		54	321	01	0010	54	02	Szakképesítés-elágazás: Televízióműsor-vezető, konferanszié	
		54	321	01	0010	54	03	Szakképesítés-elágazás: Újságíró I.	
56.	**86.**	**54**	**211**	**17**	**0000**	**00**	**00**	**Üvegműves**	**Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport**
		54	211	17	0100	52	01	Részszakképesítés: Üvegfestő, ólmozottüveg készítő	
57.	**87.**	**54**	**215**	**02**				**Vésnök**	**Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport**
		54	215	02	0010	54	01	Szakképesítés-elágazás: Vésnök (tevékenység megjelölésével)	
58.	**88.**	**54**	**211**	**18**	**0000**	**00**	**00**	**Zománcműves**	**Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport**
59.	**211.**	**54**	**581**	**02**	**0000**	**00**	**00**	**Műemlékfenntartó technikus**	**Építészet**
60.	**320.**	**52**	**341**	**06**	**0000**	**00**	**00**	**Könyvesbolti eladó**	**Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport**
		52	341	06	0001	52	01	Szakképesítés-ráépülés: Antikváriumi kereskedő	
61.	**321.**	**52**	**341**	**07**	**0000**	**00**	**00**	**Kultúrcikk-kereskedő**	**Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport**
		52	341	07	0100	31	01	Részszakképesítés: Hírlapárus, trafikos	
		52	341	07	0100	51	01	Részszakképesítés: Kazetta- és lemezeladó, -kölcsönző	
		52	341	07	0100	51	02	Részszakképesítés: Óra-ékszer és díszműáru eladó	
		52	341	07	0100	31	02	Részszakképesítés: Papír, írószer eladó	

2. melléklet a 26/2010. (V. 27.) OKM rendelethez

AZ 1. MELLÉKLET 1. SORSZÁMA ALATT KIADOTT
CSALÁDPEDAGÓGIAI MENTOR
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 761 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Családpedagógiai mentor

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés	Nincs	

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3419

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Családpedagógiai mentor	1	1000

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Családpedagógiai mentor**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	**FEOR megnevezése**
3419	Egyéb pedagógusok

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Kapcsolatba lép a hátrányos helyzetű gyerekekkel és családjaikkal
Hátrányos helyzetű gyereket, családot támogat
Családpedagógiai gondozást végez
Dokumentál

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	**megnevezése**
-	-

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1279-06 Kapcsolatfelvétel a családokkal
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Választ a telefonos vagy személyes kapcsolatfelvétel között
Bemutatkozik a gyerekeknek és családtagjaiknak
Metakommunikatív eszközök használatával fogadókészséget fejez ki kapcsolatok kialakítására
Tudatosan irányított, célzott beszélgetéssel, metakommunikáció eszközökkel gyermek és család bizalmát elnyeri
Gyerekek, családtagok pozitív értékeit megerősíti
Család számára személyes segítségnyújtást ajánl
Megállapítja a segítségnyújtás típusát
Családdal rendszeres kapcsolatot tart
További együttműködésre családot felkészít
Együttműködik a család gondozásában illetékes szakemberekkel

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B	Családpedagógiai alapismeretek
A	Családgondozás módszertana
B	Esetmegbeszélés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4	Metakommunikációs eszközök használata
3	Telekommunikációs és irodai eszközök használata
2	ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2	ECDL 4.m. Táblázatkezelés
2	ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2	ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
4	Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4	Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
4	Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4	Köznyelvi beszédkészség
3	Olvasott szakmai szöveg megértése
3	Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
3	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
3	Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:
Precizitás
Döntésképesség

Megbízhatóság
Kitartás
Türelmesség

Társas kompetenciák:
Segítőkészség
Közérthetőség
Irányítási készség
Empatikus készség
Kapcsolatfenntartó készség
Motiváló készség
Kommunikációs rugalmasság
Határozottság
Konfliktusmegoldó készség
Adekvát metakommunikáció
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:
Helyzetfelismerés
Figyelem-összpontosítás
Problémaelemzés -feltárás
Rendszerező képesség
Nyitott hozzáállás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1280-06 Hátrányos helyzetű családok támogatása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Osztályfőnökkel megerősítve családlátogatást végez
Család- és szociálpedagógussal együtt, irányításukkal, családlátogatást végez
Pedagógusokkal, szaktanárokkal, egészségügyi és szociális szakemberekkel koordinációt folytat a segítségre szoruló gyermek érdekében
Családok segítése érdekében jogi szakemberekkel együttműködik
Orvossal, védőnővel összhangban elősegíti a gyerek egészséges fejlődését
Problémamegoldást támogat
Problémát megért
Megfelelő információkat – problémával kapcsolatban – felszínre hoz
Problémát megoldandó feladattá nevesít
Probléma kialakulásának körülményeit megfogalmazza
Problémát újrafogalmaztat
Megoldási, önsegítő lehetőségeket ismertet – a problémamegoldás során
Konfliktust kezel
Találkozások alkalmával ülésrendet alakít – családtagok egymás iránti felelősségének megerősítése érdekében
Nonverbális kifejezéseknek megfelelően alakítja saját reakcióit

Önsegítő, segítő tervre vonatkozó hipotéziseket kommunikáció eszközeinek alkalmazásával irányítja
Önsegítő és segítő tervet családtagokkal megfogalmaztat
Folyamatos koordinációs tevékenységet lát el a hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek/tanulók esélyegyenlőségét segítő szakmai szervezetekkel
Folyamatosan tájékoztatja az érintett családokat az esélyegyenlőséget elősegítő támogatási lehetőségekről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Családpedagógiai alapismeretek
A Családgondozás módszertana
C Családi neveléstan
C Fejlődéslélektan
C Mentálhigiéné alapismeretek
C Tanulásmódszertan
D Szabadidő-szervezés alapszabályai
C Egészségnevelés
B Esetmegbeszélés
C Személyiségfejlesztés
C Munkajog
D Informatikai alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Metakommunikációs eszközök használata
3 Telekommunikációs és irodai eszközök használata
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 4.m. Táblázatkezelés
2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4 Köznyelvi beszédkészség
3 Olvasott szakmai szöveg megértése
3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
3 Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Döntésképesség
Megbízhatóság
Kitartás
Türelmesség

Társas kompetenciák:

- Segítőkészség
- Közérthetőség
- Irányítási készség
- Empatikus készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Motiváló készség
- Kommunikációs rugalmasság
- Határozottság
- Konfliktusmegoldó készség
- Adekvát metakommunikáció
- Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Figyelem-összpontosítás
- Problémaelemzés -feltárás
- Rendszerező képesség
- Nyitott hozzáállás
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1281-06 Családpedagógiai gondozás
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

- Családot – segítő terv alapján – családpedagógiai vizsgálaton való aktív részvételre motivál
- Ép és sérült családok esélyteremtését segíti
- Család számára iskolával való együttműködési lehetőségeket feltár
- Osztályfőnökkel egyeztetve családot látogat
- Oktatási intézményben fogadja a szülőket – osztályfőnökkel együttműködve
- Családról információkat gyűjt
- Kialakult hipotéziseket – új információk alapján módosít
- Családi gazdálkodást módszertanilag segít
- Szülők egymáshoz közelítését – családpedagógussal, családterápiát folytató szakemberrel – segíti
- Családon belüli érzelmi kapcsolatok javulását támogatja
- A család teherbíró képességét figyelembe véve változásokat segíti elő
- Családi és iskolai integrációt segíti elő
- Gyerek életkorának és képességeinek megfelelő fejlődését támogatja
- Családot és gyermeket a fejlődéshez szükséges változásokban megerősít
- Fejlesztő foglalkozások igénybevételét ösztönzi, megerősíti
- Gyereket – szakemberrel együtt – bevonja a képességfejlesztő foglalkozásokba
- Óvodáskorúakkal mesélő, rajzos, bábos foglalkozáson vesz részt
- Kisiskolások házi feladat készítését, fejlesztő foglalkozáson való részvételét motiválja
- Kisiskolások játszó, tantervnek megfelelő foglalkozását ösztönzi

Iskolások tanulás tanítását elősegíti
Serdülők gyakorlási lehetőségét segíti
Tanulók tanulási zavarának okát kiküszöböli
Szülői cselekvést és magatartás-változást a gyerek iskola-kerülésének megszüntetése érdekében ösztönzi/támogatja
Otthoni felkészülést, önművelést, művészeti tevékenységet, továbbtanulást ösztönöz
Segíti a gyerekek mentálhigiénés (testi-lelki) fejlődését
Egészségvédelmi prevencióban fiatalkorúak részvételét elősegíti
Fiatalok önállósulásához lehetőségek biztosításában közvetít
Egészséges fejlődést, bioritmust, életvezetést egészségvédelmet, gyógyítást, gyógyulást információkkal, saját példával elősegíti
Tanulás, torna, sport harmonikus igénybevételét támogatja
Gyermekek nemi érzékenységét figyelembe véve támogatja fejlődésüket
Szülőtől való leválásban a fokozatosságot szorgalmazza
Párválasztást, családtervezést egyéni, csoportos foglalkozásokkal, szakértő bevonásával segítően befolyásolja
Középiskolásokat – szülői együttműködéssel – problémák (pálya-, párválasztás, fogamzás, drogmegelőzés) esetén szakemberhez közvetít
Szülőket támogat
Külön élő szülőket – gyerekük harmonikus fejlődése érdekében – békés kapcsolattartásra ösztönöz
Szülők azonos teherviselését támogatja – gyermekük nevelésében
Szülők békítését támogatja
Jogsegélyszolgálathoz segít
Élért változásokat a család és az oktatási intézmény kulturális lehetőségeivel megerősíti
Családi, rokoni, iskolai közösségi élet rendezvényein gyerek részvételét támogatja
Család önállóságát erősíti
Hasznos időtöltést szervez (iskolai-, klub-, szabadidős tevékenységek keretében)
Házassági, szülői szerepek elemzését segíti családlátogatásokkal, tanácsadással
Önfejlesztést, önmegvalósítást, önnevelést támogat (családlátogatással, tanácsadással)
Segítő kapcsolatot befejez
Esetelemzést végez
Esetelemzés tapasztalatait családdal, osztályfőnökkel megvitatja
Esetet – család elköltözése, továbbtanulás, iskolaváltás esetén – szakembernek átad
Szakembertől esetet átvesz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Családpedagógiai alapismeretek
B Családgondozás módszertana
C Családi neveléstan
C Fejlődéslélektan

C Mentálhigiéné-alapismeretek
C Tanulásmódszertan
D Szabadidő-szervezés alapszabályai
C Egészségnevelés
B Esetmegbeszélés szabályai
C Személyiségfejlesztés
D Gazdasági alapismeretek
D Családi-vállalkozási alapismeretek
B Informatikai alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Metakommunikációs eszközök használata
3 Telekommunikációs és irodai eszközök használata
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 4.m. Táblázatkezelés
2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4 Köznyelvi beszédkészség
3 Olvasott szakmai szöveg megértése
3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
3 Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Döntésképesség
Megbízhatóság
Kitartás
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Közérthetőség
Irányítási készség
Empatikus készség
Kapcsolatfenntartó készség
Motiváló készség
Kommunikációs rugalmasság
Határozottság
Konfliktusmegoldó készség
Adekvát metakommunikáció
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Figyelem-összpontosítás
Problémaelemzés -feltárás
Rendszerező képesség
Nyitott hozzáállás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1282-06 A családtámogatással kapcsolatos dokumentumok kezelése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Saját ismereteit képességeit fejleszti
Informatikai ismereteit fejleszti
Munkatevékenységéhez szükséges jogi szabályokat alkalmazza feladatai megvalósítása során
Esetvezetést dokumentációval támogat
Nyilvántartást előkészít
Dokumentum tárolást előkészít
Feldolgozott dokumentumokat szortíroz/megkülönböztet
Dokumentációs hibákat javít
Dokumentumokat (nyomtatott, elektronikus formában) tárol
Dokumentumokat visszakereshetően rendszerez
Családpedagógiai vizsgálati lapot kitölt
Saját munkatevékenységet dokumentál
Munkatervet készít
Preventív munkájáról beszámolót, tanulmányt készít
Esetzáró beszámolót készít
Önellenőrzést folytat

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Családpedagógiai alapismeretek
B Családgondozás módszertana
C Esetmegbeszélés szabályai
C Személyiségfejlesztési alapismeretek
C Jogi alapismeretek
E Informatikai alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Metakommunikációs eszközök használata
3 Telekommunikációs és irodai eszközök használata
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 4.m. Táblázatkezelés
2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4 Köznyelvi beszédkészség
3 Olvasott szakmai szöveg megértése
3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
3 Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:
Precizitás
Döntésképesség
Megbízhatóság
Kitartás
Türelem

Társas kompetenciák:
Segítőkészség
Közérthetőség
Irányítási készség
Empatikus készség
Kapcsolatfenntartó készség
Motiváló készség
Kommunikációs rugalmasság
Határozottság
Konfliktusmegoldó készség
Adekvát metakommunikáció
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:
Helyzetfelismerés
Figyelem-összpontosítás
Problémaelemzés -feltárás
Rendszerező képesség
Nyitott hozzáállás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kreativitás, ötletgazdagság

Az 54 761 01 0000 00 00 azonosító számú, Családpedagógiai mentor megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1279-06	Kapcsolatfelvétel a családokkal
1280-06	Hátrányos helyzetű családok támogatása
1281-06	Családpedagógiai gondozás
1282-06	A családtámogatással kapcsolatos dokumentumok kezelése

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele
Iskolai rendszerű szakképzés esetén:
Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1279-06 Kapcsolatfelvétel a családokkal
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Az esetleírásban szereplő szempontok figyelembe vételével kapcsolatot létesít a bemutatott családdal
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 100%

2. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1280-06 Hátrányos helyzetű családok támogatása
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Megadott információk birtokában családlátogatási tervet készít vagy adott esetleírás figyelembe vételével szakemberrel együttműködési tervet készít
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Esetleírás figyelembe vételével segítő tervet készít
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Problémamegoldás lejátszása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	35%
3. feladat	35%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1281-06 Családpedagógiai gondozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tanulástámogatási foglalkozásterv készítése különböző korú gyerekek, fiatalok számára.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szülőkkel segítő beszélgetést folytat.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Rendezvényt lebonyolít – gyerekek, fiatalkorúak számára

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Esetelemzést végez

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	20%
3. feladat	20%
4. feladat	35%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1282-06 A családtámogatással kapcsolatos dokumentumok kezelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Családpedagógiai vizsgálati lapot kitölt

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egyéni éves/ havi munkatervet készít – megadott információk birtokában

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	55%
2. feladat	45%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 761 01 0000 00 00 azonosító számú, Családpedagógiai mentor megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
2. vizsgarész:	25
3. vizsgarész:	40
4. vizsgarész:	15

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

–

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Családpedagógiai mentor
Fogadó – irodahelyiség 25 nm 12-15 fő részére irodabútorzattal, számítógéppel és tartozékokkal, vezetékes telefon, mobil telefon, fax	X
Polcon/szekrényben ügyviteli anyagok, dokumentumok és tároló eszközök	X
Irodaszerek, papír, borítékok	X
Oktatási helyiség 20m^2 12 főnek felvételi beszélgetéshez, egyéni konzultációkhoz, szupervízióhoz, szakirodalom ajánláshoz	X
Irodabútorzat 3 asztal, 12 szék, 1 számítógép és tartozékok	X
Könyvespolc vagy könyvtár, helyben olvasható szakkönyvekkel, folyóiratokkal	X
Oktatási helyiség 30 m^2 15 fő alatti, tanácsadáshoz, kis csoportos konzultációkhoz szükséges bútorzattal: 3 asztal, 15 szék, 1 számítógép és tartozékok	X
Oktatási helyiség 40 m^2 25 – 40 fő részére	X
Információs bázis tanulói gyakorláshoz 25-40m^2 6-15 fő részére	X
Min. 4-6 db számítógép	X
Monitor min. 4–6 db (2 színes)	X
Nyomtató min. 3 db (2 tintasugaras, 1 lézer)	X
internet használati lehetőség	X
Operációs rendszer	X
Vetítő	X

VII.
EGYEBEK

Iskolai rendszerben a tanév rendje szerint, iskolarendszeren kívül pedig a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Családpedagógiai Egyesület

AZ 1. MELLÉKLET 2. SORSZÁMA ALATT KIADOTT
GYAKORLATI OKTATÓ

SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 55 146 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Gyakorlati oktató

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés	Nincs	

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3419

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Gyakorlati oktató	2	-

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Gyakorlati oktató

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: szakképesítés

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: 30-60

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	**FEOR megnevezése**
3419	Egyéb pedagógusok

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Munkája során alkalmazza a korszerű számítástechnikai eszközöket
Szakoktatási folyamat tervezése és előkészítése
Szakmai gyakorlati oktatásszervezéssel kapcsolatos tevékenységet végez
Egyéni és csoportos szakmai gyakorlati foglalkozásokat szervez és vezet
Ellenőrzési, értékelési és vizsgáztatási feladatokat lát el
Munkakörében hitelesen kommunikál

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	**megnevezése**
–	-

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1920-06 Számítástechnikai eszközök alkalmazása az oktató tevékenységben
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Számítógépet használ (általános célra)
Vírusellenőrzést, vírusirtást végez
Szövegszerkesztő, táblázatkezelő és adatbázis-kezelő programokat használ
Hálózati rendszert és internetet használ
Számítógépet oktatástechnológiai célra felhasznál

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C A számítógép hardver felépítése, az egyes egységek funkcionális szerepe
B A számítógép perifériái és azok kezelési utasításai
C Operációs rendszerek felépítése, a rendszerelemek funkciója
A Szövegszerkesztés
B Táblázatkezelés
B Adatbázis kezelés
A A hálózati kommunikáció hardver és szoftver eszközei
B IKT ismeretek
A Innovatív technológiák szemléletes bemutatásának feltételei és módszerei
B Iskolatáblák, vetítőfelületek, aktív táblák jellemzői, kezelése
A Személyi számítógépek, mint oktató eszközök használatára vonatkozó irányzatok
B Az oktatóanyag készítés hardver- és szoftver eszközei
C Nyomtatott és interaktív elektronikus tananyagok készítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
3 ECDL AM3 Szövegszerkesztés
3 ECDL Képszerkesztés
4 Információkereső rendszerek használata
4 Gépírás (számítógépen)
4 IKT (internet és telekommunikációs eszközök használata (Skype, Messenger, IP alapú video-kommunikáció stb.)

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Türelem
Térlátás

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1921-06 Gyakorlati oktatói feladatok ellátása az oktatásszervezés területén
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

A szakmai gyakorlathoz kapcsolódó leírásokat, utasításokat használ
Alkalmazza a munkavégzéssel összefüggő tűzvédelmi és biztonsági szabályokat
A munkahelyi és oktatás-minőségbiztosítási előírásokat alkalmazza
Használja a szakmai és pedagógiai szabványokat és jogszabályokat
A munkavégzés környezetvédelmi előírásait betartja, alkalmazza

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B A modern gazdaság működési modellje
A A gazdálkodás alapjai
B Az egyéni életutak illeszkedése a közösségi keretekbe, a demokrácia viszonyai között
C A polgári jog alapjai
A A képzési vállalkozások működésének alapvető szabályai
B Munkajogi alapismeretek
B A munkahely/gyakorló hely kialakításának kritériumai, szerepük a biztonságos munkavégzésben
B Szakterületre vonatkozó munkavédelmi szabályok
C Tűzvédelmi ismeretek
C A balesetek kivizsgálásának folyamata
B A környezettudatos magatartás megnyilvánulási formái
B Környezetvédelmi előírások
B A szelektív hulladékkezelés folyamata
B Munkaerő-piaci alapfogalmak
C Az alkalmazás munkaügyi kérdései
A A tanulási folyamat irányítása
B A tanulásszervezés stratégiái és módszerei
A Szakmai gyakorlati foglalkozások tervezési és szervezési módszerei
B Szakmai tanulmányi kirándulások megszervezésének módszerei
A Az audio-vizuális és multimédia tananyagok felhasználói értékelési módszerei
B Az írott kommunikáció és eszközei
B Képzési programok, tanmenetek, tematikus tervek felhasználása, szakmai gyakorlati foglalkozási tervek kidolgozása és felhasználása
C Képzés-menedzselés
C A képzések lebonyolításával kapcsolatos pénzügyi, kereskedelmi alapismeretek
B A szakmai képzés minőségi értékelésének eszközei és módszerei
B Minőségügyi alapismeretek, minőségügyi rendszerek

B A felhasználói elégedettség fogalma, mérésének módszerei
A A gyakorlati oktatás minőségfejlesztési ismeretei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:
2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
4 Folyamatábrák készítése
4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
4 Verbális és nonverbális kommunikáció
4 Probléma- és konfliktusmegoldó módszertan alkalmazása
4 Irodatechnikai eszközök használata
5 Különböző táblatípusok használata

Személyes kompetenciák:
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1922-06 Szakmai gyakorlati oktatás tervezése és előkészítése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Megrendelői és egyéni gyakorlati képzési szükségleteket határoz meg
Kapcsolatot tart fenn a gyakorló helyekkel és képzési partnerekkel a gyakorlati oktatás feltételeinek előkészítésében
Ajánlott képzési programokat, tanmeneteket és egyéb pedagógiai dokumentumokat használ
Gyakorlati képzési ütemtervek és foglalkozási tervek kidolgozásában közreműködik
A gyakorlati képzés szakmai követelményeinek és azok teljesítmény-céljainak felhasználása a szakmai gyakorlati foglalkozások értékelésében
Kivitelezési tervdokumentációt és jegyzőkönyvet készít elő
A gyakorlati oktatás technológiai/tárgyi feltételeit előkészíti és ellenőrzi
Belső oktatási intranet oldalakat fejleszt és menedzsel

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
B A számítógép perifériái és azok kezelési utasításai

A Szövegszerkesztés
B Táblázatkezelés
B Adatbázis kezelés
A A hálózati kommunikáció hardver és szoftver eszközei
A Információ kereső rendszerek kezelő felülete, a kereső parancs felépítése
B Webhely fejlesztési ismeretek
A Közgazdaságtani alapfogalmak
B A modern gazdaság működési modellje
A A képzési piac működése
A A gazdálkodás alapjai
A Oktatásvállalkozás
B A mai magyar- és az európai társadalmak szerkezetének jellemzői
B A társadalom mindennapi életének szociális elemei, az életminőség és a társadalmi tevékenység mibenléte
B Globális kihívások, a regionális viszonyok és a lokális szerepek következtében tanúsítandó magatartások jellemzői
C A polgári jog alapjai
A A képzési vállalkozások működésének alapvető szabályai
B A hazai és európai iskolarendszerek felépítése, jellemzői
B Iskolarendszerű- és iskolarendszeren kívüli szakképzés
A A tanulás egy életen át stratégia jellemzői
B Munkaerő-piaci alapfogalmak
B Munkaerő-piaci képzések típusai, képzési programjai és célcsoportjai
A A tanítás-tanulás folyamatának értelmezése
B A tanulási felfogások
B Cél- és követelmény- taxonómiák, a pontos cél és követelmény leírás
B Képzési dokumentumok felépítése és kapcsolódása a képzési folyamathoz
A A tanulási stratégiák
B Ellenőrzési-értékelési módszerek jellemzői, kiválasztási kritériumaik
B A külső és a belső motiváció szerepe a tanulás motiválásában
A A képesség- és személyiségfejlesztés módszerei
B A felnőttképzés pedagógiai alapjai
B A felnőttképzés pszichológiai sajátosságai
B A felnőttképzésben alkalmazható tanulási elméletek
B A célorientált oktatási stratégia didaktikai modellje
B A szabályozáselméleti oktatási stratégia didaktikai modellje
A A projektmódszer
B Kooperatív oktatási módszerek jellemzői, kiválasztásuk feltételei
A Gyakorlati foglalkozások tervezési és szervezési módszerei
A Iskola-gyakorlati képzőhely partnerségi kapcsolatának összefüggései
B Állóképek, tárgyak, makettek, modellek felhasználásának kritériumai
A Személyi számítógépek, mint oktató eszközök használatára vonatkozó irányzatok
A A szemléltetés fajtái, eszközei és azok hatékony használatának feltételei a gyakorlati képzésben
B Médiatervezési szabályok
B Az oktatóanyag készítés hardver- és szoftver eszközei
A Az audio-vizuális és multimédia tananyagok felhasználói értékelésének módszerei

B Képzési dokumentumok, anyagok, eszközök felhasználása
B Tananyagok strukturálási módszerei és azok kiválasztásának feltételei
B Képzési programok, tanmenetek, tematikus tervek, foglalkozási tervek kidolgozásának és felhasználásának ismeretei
C Nyomtatott és interaktív elektronikus tananyagok készítése
B Az értékelő eszközök fejlesztési folyamata, jósága és eredményeinek felhasználása a tanítási-tanulási folyamatban
B Képzési igények feltáró módszerei
B A képzési program fejlesztési fázisai és eljárásai
B A felhasználói elégedettség fogalma, mérésének módszerei
A Képzés-minőségfejlesztés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
3 ECDL AM3 modul Szövegszerkesztés
3 ECDL Képszerkesztés
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
4 Idegen nyelvű technológiai kifejezések megértése
4 Folyamatábrák készítése
4 Információkereső rendszerek használata
4 Gépírás (számítógépen)
4 Tananyag-fejlesztési készség
4 Tanmenet és pontos szakmai gyakorlati követelmény tervezése, képzési szükségletek meghatározása
4 Gyakorlati foglalkozás-tervezési és vezetési készségek
4 Gyakorlatok, gyakorló feladatrendszer tervezése, gyakorlatok levezetése
4 Teszt, feladatlap, munkalap szerkesztés – tervezés

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Logikus gondolkodás
Tervezés
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1923-06 Gyakorlati foglalkozás szervezése és vezetése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

A tanulókat megismerteti a gyakorlatok feltételrendszerével, integrálja őket a termelési helyekre
Bemutató foglalkozásokat és gyakorlatokat vezet
Szervezi a tanulók egyéni és csoportos gyakorlati tevékenységét
A célcsoport ismeretében motivációs stratégiát kiválaszt és alkalmaz
Ismereteket, eljárásokat, technológiákat, termékeket adekvát módon bemutat/prezentál
Magatartást formál, kompetenciákat fejleszt
Konfliktust kezel/mediál
A szakmai gyakorlati munkavégzés műveleteit/műveletcsoportjait/tevékenységeit hatékony módszerekkel begyakoroltatja
A differenciáló oktatás stratégiáit alkalmazza a gyakorlati foglalkozásokon
Figyelemmel kíséri és korrigálja a tanulók szakmai személyiségfejlődését
Innovatív termelési, szolgáltatási technológiákat mutat be és alkalmaz

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B A számítógép perifériái és azok kezelési utasításai
B Adatbázis kezelés
A Információ kereső rendszerek kezelő felülete, a kereső parancs felépítése
B Webhely fejlesztés
B IKT-ismeretek
A Közgazdaságtani alapfogalmak
B A modern gazdaság működési modellje
A A képzési piac működése
A A gazdálkodás alapjai
A Oktatásvállalkozás
B A mai magyar és az európai társadalmak szerkezetének jellemzői
B A társadalom mindennapi életének szociális elemei, az életminőség és a társadalmi tevékenység mibenléte
B Globális kihívások, a regionális viszonyok és a lokális szerepek következtében tanúsítandó magatartások jellemzői
B Az egyéni életutak illeszkedése a közösségi keretekbe, a demokrácia viszonyai között
A A képzési vállalkozások működésének alapvető szabályai
B Munkajogi alapismeretek
B A munkahely/gyakorló hely kialakításának kritériumai, szerepük a biztonságos munkavégzésben
B Szakterületre vonatkozó munkavédelmi szabályok
C Tűzvédelmi ismeretek
C A balesetek kivizsgálásának folyamata
B A környezettudatos magatartás megnyilvánulási formái
B A környezetvédelmi előírások ismerete

B A szelektív hulladék kezelés folyamata
B Iskolarendszerű- és iskolarendszeren kívüli szakképzés
B A nonformális és az informális tanulás színterei
B Munkaerő-piaci alapfogalmak
B Munkaerő-piaci képzések típusai, képzési programjai és célcsoportjai
C Karriercélok/cselekvési tervek kialakítása
B Álláskeresési technikák
A A tanítás-tanulás folyamatának értelmezése
B Nevelési, oktatási, képzési alapelvek és főfeladatok ismerete
B A tanulási felfogások ismerete
B Cél- és követelmény- taxonómiák, a pontos cél és követelmény leírás
B Képzési dokumentumok felépítése és kapcsolódása a képzési folyamathoz
A A tanulási stratégiák ismerete
B Ellenőrzési-értékelési módszerek jellemzői, kiválasztási kritériumaik
A Pszichológiai alapismeretek
B Tanuláspszichológiai ismeretek
B A külső és a belső motiváció szerepe a tanulás motiválásában
A A képesség- és személyiségfejlesztés módszerei
B Az oktató személyisége, a reflektív oktató jellemzői
B A felnőttképzés pedagógiai alapjai
B A felnőttképzés pszichológiai sajátosságai
B A felnőttképzésben alkalmazható tanulási elméletek
A Az önálló tanulás módszertana
A A tanulási folyamat irányítása
B A tanulásszervezés stratégiái és módszerei
B A célorientált oktatási stratégia didaktikai modellje
B A szabályozáselméleti oktatási stratégia didaktikai modellje
A A verbális oktatási módszerek helyes alkalmazásának jellemzői
A A projektmódszer
A Kooperatív oktatási módszerek jellemzői, kiválasztásuk feltételei
A Laboratóriumi gyakorlati foglalkozások mikrostruktúrája
A Gyakorlati foglalkozások tervezési és szervezési módszerei
B Szakmai tanulmányi kirándulások megszervezésének módszerei
A Innovatív technológiák szemléletes bemutatásának feltételei és módszerei
B Iskolatáblák, vetítőfelületek, aktív táblák jellemzői, kezelése
B Állóképek, tárgyak, makettek, modellek felhasználásának kritériumai
B Hangtechnikai eszközök adekvát tanórai használatának feltételei
B Állókép vetítők, írásvetítők, projektorok használata
B Audiovizuális eszközök kezelése
A Személyi számítógépek, mint oktató eszközök használatára vonatkozó irányzatok
A A szemléltetés fajtái, eszközei és azok hatékony használatának feltételei
A Vetítési technikák
A Kommunikációs alapfogalmak, a pedagógiai kommunikáció sajátosságai
A Szóbeli kommunikációs technikák
C A vizuális és a metakommunikáció jellemzői, eszközei és alkalmazási technikái
A Kooperációs technikák az eredményes kommunikációban
B Viselkedéskultúra ismeretek
B Képzési dokumentumok, anyagok, eszközök felhasználása

A Helyzetfelmérési és önértékelési technikák
A Problémamegoldó eljárások felosztása, az eljárás megválasztás kritériumai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2 ECDL 6. m. Prezentáció
3 ECDL Képszerkesztés
3 Szakmai nyelvű beszédkészség
4 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
4 Idegen nyelvű technológiai kifejezések megértése
4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
4 Verbális és nonverbális kommunikáció
5 Táblára való írás és rajz
4 Gyakorlati foglalkozás tervezési és vezetési készségek
4 Probléma- és konfliktusmegoldó módszertan alkalmazása
4 Személyre szabott módszerek és motivációs stratégiák alkalmazása
4 Gyakorlatok, gyakorló feladatrendszer tervezése, gyakorlatok levezetése
4 Képzési folyamat értékelése
4 Irodatechnikai eszközök használata
5 Prezentációs eszközök használata
5 Audio-vizuális taneszközök használata
5 Különböző táblatípusok használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Elhivatottság, elkötelezettség
Önfegyelem
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Türelem
Szervezőkészség
Külső megjelenés
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Rugalmasság
Térlátás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Nyelvhelyesség
Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Hatékony kérdezés készsége
Kapcsolatfenntartó készség
Motiváló készség
Konfliktusmegoldó készség
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Értékelés
Logikus gondolkodás
Tervezés
Rendszerező képesség
Figyelemmegosztás
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1924-06 Szakmai gyakorlat ellenőrzési, értékelési és vizsgáztatási feladatainak ellátása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Bemeneti tudásszint mérést végez
A tanulók egyéni és csoportos tevékenységét/előre haladását ellenőrzi
Értékeli a tanulók napi tevékenységét és komplex gyakorlati munkáját, foglalkozásaik dokumentációját
Gyakorlati vizsgákat és záróvizsga részeket előkészít, abban közreműködik a szakoktató/szaktanár munkáját segítve

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Táblázatkezelés
B Szakterületre vonatkozó munkavédelmi szabályok
B A hazai és európai iskolarendszerek felépítése, jellemzői
B Iskolarendszerű- és iskolarendszeren kívüli szakképzés
B Nevelési, oktatási, képzési alapelvek és fő feladatok
B Cél- és követelmény- taxonómiák, a pontos cél és követelmény leírás
B Ellenőrzési-értékelési módszerek jellemzői, kiválasztási kritériumaik
A Pszichológiai alapismeretek
B A külső és a belső motiváció szerepe a tanulás motiválásában
B Az oktató személyisége, a reflektív oktató jellemzői
B A felnőttképzés pszichológiai sajátosságai
B A tanulásszervezés stratégiái és módszerei
A Szóbeli kommunikációs technikák
B Képzési programok, tanmenetek, tematikus tervek, foglalkozási tervek kidolgozása és felhasználás ismeretei
B Az értékelő eszközök fejlesztési folyamata, jósága és eredményeinek felhasználása a tanítási-tanulási folyamatban
B A képzés minőségi értékelésének eszközei és módszerei
B Minőségügyi alapismeretek, minőségügyi rendszerek
B A felhasználói elégedettség fogalma, mérésének módszerei
A Helyzetfelmérési és önértékelési technikák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
3 Szakmai nyelvű beszédkészség
4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése

4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
4 Teszt, feladatlap, munkalap szerkesztés – tervezés
4 Képzési folyamat értékelése
5 Audiovizuális taneszközök használata

Személyes kompetenciák:
Felelősségtudat
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőkészség
Külső megjelenés
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:
Fogalmazó készség
Határozottság
Hatékony kérdezés készsége
Motiváló készség

Módszerkompetenciák:
Tervezési képesség
Figyelem-megosztás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Értékelés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1925-06 Kommunikációs ismeretek alkalmazása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Meggyőzően és hitelesen kommunikál a szakmai gyakorlati foglalkozásokon
Szakmai megbeszéléseket, vitákat előkészít és vezet
Műfaji elvárásoknak megfelelően szakterületén írásban kommunikál
ICT alkalmazásokat kezel

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
A Szövegszerkesztés
A A hálózati kommunikáció hardver és szoftver eszközei
A Információ kereső rendszerek kezelő felülete, a kereső parancs felépítése
B IKT ismeretek
B Az oktató személyisége, a reflektív oktató jellemzői
B A felnőttképzés pedagógiai alapjai
B Állókép vetítők, írásvetítők, projektorok használata
B Audio-vizuális eszközök kezelése
A A szemléltetés fajtái, eszközei és azok hatékony használatának feltételei
A Vetítési technikák
A Kommunikációs alapfogalmak, a pedagógiai kommunikáció sajátosságai
A Szóbeli kommunikációs technikák

B Az írott kommunikáció és eszközei
C A vizuális és a metakommunikáció jellemzői, eszközei és alkalmazási technikái
A Kooperációs technikák az eredményes kommunikációban
B Viselkedéskultúra
C A képzés menedzselése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
3 ECDL AM3 modul Szövegszerkesztés
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
3 Szakmai nyelvű beszédkészség
4 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
4 Információkereső rendszerek használata
4 Verbális és nonverbális kommunikáció
5 Táblára való írás és rajz
4 IKT (internet és telekommunikációs eszközök használata (Skype, Messenger, IP alapú video-kommunikáció stb.)
4 Probléma- és konfliktusmegoldó módszertan alkalmazása
5 Prezentációs eszközök használata
5 Különböző táblatípusok használata

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Önfegyelem
Külső megjelenés
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Nyelvhelyesség
Hatékony kérdezés készsége
Kapcsolatfenntartó készség
Konfliktusmegoldó készség
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Az 55 146 01 0000 00 00 azonosító számú, Gyakorlati oktató megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1920-06	Számítástechnikai eszközök alkalmazása az oktató tevékenységben
1921-06	Gyakorlati oktatói feladatok ellátása az oktatásszervezés területén
1922-06	Szakmai gyakorlati oktatás tervezése és előkészítése
1923-06	Gyakorlati foglalkozás szervezése és vezetése
1924-06	Szakmai gyakorlat ellenőrzési, értékelési és vizsgáztatási feladatainak ellátása
1925-06	Kommunikációs ismeretek alkalmazása

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Az 5. vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészben meghatározott témában, minimum 30, maximum 60 oldal terjedelemben elkészített záródolgozat beadása a vizsgát megelőzően 30 nappal

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1920-06 Számítástechnikai eszközök alkalmazása az oktató tevékenységben
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Hivatalos képzési dokumentum számítógépen történő elkészítése. Adatbázis-kezelő program és internet oktatási célú használata
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Innovatív vállalati/cégfolyamat (technológia) oktatási célú prezentációjának elkészítése, képszerkesztés.
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

2. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1921-06 Gyakorlati oktatói feladatok ellátása az oktatásszervezés területén
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Az oktatás előkészítése, szervezése, minőségfejlesztése területén egy megadott oktatói feladat elvégzése.
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Egy képzési tevékenység jogszabály szerinti előkészítésével, tanúsításával kapcsolatos ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%
2. feladat 40%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1922-06 Szakmai gyakorlati oktatás tervezése és előkészítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Képzési szükségletek meghatározása és a gyakorlati oktatás előkészítése adatforrások felhasználásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Képzési ütemterv, foglalkozási terv és értékelési kritériumok kidolgozása képzési dokumentumok felhasználásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kapcsolat felvételre és kapcsolattartásra vonatkozó ismeretek alkalmazása a gyakorlati képző helyekkel, szakmai és társadalmi szervezetekkel való kapcsolatban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%
2. feladat 40%
3. feladat 30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1923-06 Gyakorlati foglalkozás szervezése és vezetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tanulók felkészítése a gyakorlati színtereken történő feladatvégzésre

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Oktatási és tanácsadási szolgáltatás megszervezése, a feladatok ellátásához szükséges ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Differenciált gyakorlati foglalkozás előkészítése, megvalósítása egy konkrét gyakorlati oktatási téma feldolgozásához kapcsolódóan

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	50%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1924-06 Szakmai gyakorlat ellenőrzési, értékelési és vizsgáztatási feladatainak ellátása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A tudásszint mérése és eredményeinek felhasználása a gyakorlati oktatás differenciált megszervezésében.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gyakorlati oktatói feladat (foglalkozás tervezés és előkészítés, szakmai kompetencia fejlesztés, gyakorlati tudás mérés) és az ahhoz kapcsolt szakmapedagógiai, taneszköz-használati, gyakorlati oktatásszervezési ismeretekre alapozott szakmai feladat – záródolgozat védése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	60%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1925-06 Kommunikációs ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Oktatási intranet oldal tervezése tartalmi és formai követelmények szerint.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Szakmai megbeszélés előkészítése, SKYPE és IP alapú video-kommunikációs rendszer használatával történő vezetése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	40%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 55 146 01 0000 00 00 számú, Gyakorlati oktató megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 10
3. vizsgarész: 20
4. vizsgarész: 20
5. vizsgarész: 25
6. vizsgarész: 15

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

–

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Gyakorlati oktató
Irodatechnikai eszközök	x
Számítástechnikai eszközök hálózati hozzáféréssel	x
Prezentációs hardver és szoftvereszközök	x
Audiovizuális taneszközök	x
Interaktív tábla	x
Szakmai gyakorlati oktatás szakképesítés szerinti taneszközei	x

VII.
EGYEBEK

A szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 360 óra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Műszaki Oktatási (Kamara) Egyesület

AZ 1. MELLÉKLET 3. SORSZÁMA ALATT KIADOTT
GYÓGYPEDAGÓGIAI ASSZISZTENS

SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 140 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Gyógypedagógiai asszisztens

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés	Nincs	

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	

3.3	Szakképesítés-ráépülések		
		Azonosítószám:	54 140 01 0001 54 01
		Megnevezés:	Autisták gyógypedagógiai asszisztense
		Azonosítószám:	54 140 01 0001 54 02
		Megnevezés:	Beszédfogyatékosok gyógypedagógiai asszisztense
		Azonosítószám:	54 140 01 0001 54 03
		Megnevezés:	Értelmileg sérültek gyógypedagógiai asszisztense
		Azonosítószám:	54 140 01 0001 54 04
		Megnevezés:	Hallásfogyatékosok gyógypedagógiai asszisztense
		Azonosítószám:	54 140 01 0001 54 05
		Megnevezés:	Látásfogyatékosok gyógypedagógiai asszisztense
		Azonosítószám:	54 140 01 0001 54 06
		Megnevezés:	Pszichés fejlődésben akadályozottak gyógypedagógiai asszisztense
		Azonosítószám:	54 140 01 0001 54 07
		Megnevezés:	Súlyosan és halmozottan fogyatékosok gyógypedagógiai asszisztense
		Azonosítószám:	54 140 01 0001 54 08
		Megnevezés:	Testi fogyatékosok gyógypedagógiai asszisztense

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3415

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/ Szakképesítés-ráépülések megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Gyógypedagógiai asszisztens	2	2000
Autisták gyógypedagógiai asszisztense	-	400
Beszédfogyatékosok gyógypedagógiai asszisztense	-	400
Értelmileg sérültek gyógypedagógiai asszisztense	-	600
Hallásfogyatékosok gyógypedagógiai asszisztense	-	400
Látásfogyatékosok gyógypedagógiai asszisztense	-	400
Pszichés fejlődésben akadályozottak gyógypedagógiai asszisztense	-	400
Súlyosan és halmozottan fogyatékosok gyógypedagógiai asszisztense	-	400
Testi fogyatékosok gyógypedagógiai asszisztense	-	400

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Gyógypedagógiai asszisztens**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE:
Autisták gyógypedagógiai asszisztense

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Szakmai előképzettség: 54 140 01 0000 00 00 Gyógypedagógiai asszisztens
   vagy
   54 1499 01 Gyógypedagógiai asszisztens

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE:
Beszédfogyatékosok gyógypedagógiai asszisztense

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Szakmai előképzettség: 54 140 01 0000 00 00 Gyógypedagógiai asszisztens
   vagy
   54 1499 01 Gyógypedagógiai asszisztens

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE:
Értelmileg sérültek gyógypedagógiai asszisztense

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Szakmai előképzettség: 54 140 01 0000 00 00 Gyógypedagógiai asszisztens
   vagy
   54 1499 01 Gyógypedagógiai asszisztens

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények:nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE:

Hallásfogyatékosok gyógypedagógiai asszisztense

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Szakmai előképzettség: 54 140 01 0000 00 00 Gyógypedagógiai asszisztens
   vagy
   54 1499 01 Gyógypedagógiai asszisztens

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges (halló vagy közepes fokúnál nem súlyosabb nagyothalló)

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE:

Látásfogyatékosok gyógypedagógiai asszisztense

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Szakmai előképzettség: 54 140 01 0000 00 00 Gyógypedagógiai asszisztens
   vagy
   54 1499 01 Gyógypedagógiai asszisztens

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE:

Pszichés fejlődésben akadályozottak gyógypedagógiai asszisztense

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Szakmai előképzettség: 54 140 01 0000 00 00 Gyógypedagógiai asszisztens
   vagy
   54 1499 01 Gyógypedagógiai asszisztens

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE:

Súlyosan és halmozottan fogyatékosok gyógypedagógiai asszisztense

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Szakmai előképzettség: 54 140 01 0000 00 00 Gyógypedagógiai asszisztens
   vagy
   54 1499 01 Gyógypedagógiai asszisztens

   Előírt gyakorlat:

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE:

Testi fogyatékosok gyógypedagógiai asszisztense

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Szakmai előképzettség: 54 140 01 0000 00 00 Gyógypedagógiai asszisztens
   vagy
   54 1499 01 Gyógypedagógiai asszisztens

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények:nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%

4.Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	**FEOR megnevezése**
3415	Gyógypedagógiai asszisztens

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Közreműködik az általános jellegű közvetlen (gyógy)pedagógiai munka előkészítésében
Részt vesz a tanórai, a tanórán kívüli és intézményen kívüli foglalkozások lebonyolításában
Közreműködik a fogyatékos személyek körében végzett általános jellegű nevelési, oktatási, képzési és fejlesztési teendők ellátásában
Irányítás mellett ellát egyes Fogyatékosság-specifikus, gyógypedagógiai asszisztensi feladatokat az értelmi, a látás-, a hallás-, a testi-, a beszéd-, halmozottan (súlyosan és halmozottan) fogyatékos személyek, valamint az autista és a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességeivel küzdő személyek körében
Felügyeletet lát el, kíséri az egyes tanulókat vagy csoportokat
Gondozási feladatokat végez, elsősegélyt nyújt
Közreműködik a gyermekek, tanulók szabadidős tevékenységének szervezésében és lebonyolításában
Részt vesz adminisztrációs feladatok a munkaterületéhez tartozó, intézményi szintű tevékenységek ellátásában

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	**megnevezése**
52 140 01 0000 00 00	Pedagógiai asszisztens

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1283-06 Általános pedagógiai asszisztensi feladatok
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Átveszi, átadja a tanulót a szülőtől, gondozótól
A pedagógussal egyeztetve tájékoztatja a szülőt a tanulót érintő napi eseményekről
Részt vesz a szülői értekezleteken, esetenként családlátogatáson
Részt vesz a team/munkaközösségi megbeszéléseken, intézményi értekezleteken
Közreműködik az intézmény rendezvényeinek szervezésében, lebonyolításában
Felügyeli a rábízott tanulókat
Vigyáz a tanulók testi épségére
Felismeri az alapvető elsősegélynyújtást igénylő helyzeteket
Felismeri az orvosi segítséget igénylő helyzeteket
Jelzi az intézkedés szükségességét
A pedagógussal együtt ügyeletet lát el a tanítási órák előtt, az óraközi szünetekben, a napközis foglalkozások befejeztével, szünidőben
Intézményen belül (foglalkoztató termek, WC, ebédlő, tornaterem stb.) szükség szerint kíséri a tanulót
Intézményen kívül foglalkozások, programok helyszíneire, kirándulásokra, tanulmányi sétákra, erdei iskolába stb. kíséri a tanuló(ka)t
Gondoskodik a foglalkozásokon való megjelenésről
Tevékenyen részt vesz a tanuló személyi higiénés szokásainak kialakításában
Tevékenyen részt vesz a tanuló környezeti higiénés szokásainak kialakításában (személyes élettér, közös élettér tisztasága, rendje stb.)
Tevékenyen részt vesz a tanuló öltözködési szokásainak kialakításában
Tevékenyen részt vesz a tanuló étkezési szokásainak kialakításában (terítés, evőeszközök használata stb.)
Gyakoroltatja a tanulóval a mindennapi élethelyzetekben szükséges tevékenységeit
Ellenőrzi a tanuló higiénés és önkiszolgálási tevékenységét
Szükség szerint korrigálja a tanuló higiénés és önkiszolgálási tevékenységét
Szervezi, felügyeli a csoportos étkezéseket
Ellenőrzi a tanulók által használt helyiségek rendjét, tisztaságát
Orvosi előírásoknak megfelelően gyógyszert ad be
Orvosi ellátást nem igénylő sérüléseket lát el
Lázat mér
Felügyeli a beteget, sérültet
Segíti a tanulót az általánosan használt gyógyászati segédeszközök használatában
Részt vesz a tanulók intézményen belüli, illetve kívüli szabadidős programjainak szervezésében

Részt vesz a tanulók intézményen belüli, illetve kívüli szabadidős programjainak előkészítésében (terem berendezése, eszközök, anyagok előkészítése stb.)
Felügyeli, segíti a tanulót a szabadidős tevékenységben
Egyezteti a pedagógussal a tanórai foglalkozásokhoz szükséges teendőket
Előkészíti a tanórai foglalkozások során szükséges eszközöket
Berendezi a termet a tanórai foglalkozások igényeinek megfelelően
Együttműködik a pedagógussal a tanórákon az általános jellegű oktató, nevelő munkában
Segíti, bátorítja a tanulót általános jellegű egyéni és csoportos feladatai megoldásában
A pedagógus irányításával közreműködik a tanulót fejlesztő, korrekciós tevékenységben
Egyénileg segít a tanulónak a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon
A (gyógy)pedagógus útmutatásai alapján egyénileg segít a tanulónak íráskészséget fejlesztő feladatok megoldásában
A (gyógy)pedagógus útmutatásai alapján egyénileg segít a tanulónak olvasási készséget fejlesztő feladatok megoldásában
A (gyógy)pedagógus útmutatásai alapján egyénileg segít a tanulónak számolási készséget fejlesztő feladatok megoldásában
A (gyógy)pedagógus útmutatásai alapján egyénileg segít a lelassult mentális fejlődésű tanulónak a fejlesztő feladatok megoldásában
A (gyógy)pedagógus útmutatásai alapján egyénileg segít a magatartási nehézséggel küzdő tanulónak a fejlesztő feladatok megoldásában és a magatartás rendezésében
A (gyógy)pedagógus útmutatásai alapján egyénileg segít a beilleszkedési nehézséggel küzdő tanulónak a fejlesztő feladatok megoldásában és a beilleszkedési problémák rendezésében
A (gyógy)pedagógus útmutatásai alapján egyénileg segít a hiperaktív tanulónak a fejlesztő feladatok megoldásában és a hiperaktivitás rendezésében
A (gyógy)pedagógus útmutatásai alapján egyénileg segít a figyelemzavarral küzdő tanulónak a fejlesztő feladatok megoldásában és a figyelemzavar terápiájában
A (gyógy)pedagógus útmutatásai alapján egyénileg segít az autisztikus viselkedésű tanulónak a fejlesztő feladatok megoldásában és a speciális problémák rendezésében
A (gyógy)pedagógus útmutatásai alapján egyénileg segít a tehetséges tanulónak tehetsége kibontakoztatásában
Közreműködik a tanórák és a napközis foglalkozások rendjének biztosításában
Közreműködik a tanórai foglalkozásokon az általános jellegű oktatási és technikai eszközök kezelésében
Esetenként (pl. ügyeleti időben, szünidőben) foglalkozást szervez, tart (sport, játék, kézműves foglalkozás)
Beszámol a pedagógusnak a tanulók tevékenységéről
Vezeti a tanulókra vonatkozó általános jellegű nyilvántartásokat (pl. hiányzás)
Közreműködik adminisztrációs teendők ellátásában
Közreműködik iskolai dokumentumok elkészítésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A tanulóra és a szülőre vonatkozó közoktatási jogszabályok
- B Az intézmény működésére vonatkozó jogszabályok
- C Közoktatási és gyermekvédelmi jogszabályok
- C Gyermekvédelmi, családjogi, közoktatási, foglalkoztatási, szociálpolitikai fogalmak
- C A nevelési, oktatási, képzési intézmény általános működési szabályai
- C Az oktatási, képzési intézmény adminisztrációs szabályai
- A A tanulóra és a szülőre vonatkozó intézményi működési szabályok
- A Intézményi baleset- és tűzvédelmi szabályok
- A Közlekedésbiztonsági szabályok, a biztonságos közlekedés feltételei
- A Baleset, betegség esetén szükséges eljárás szabályai
- C Alapvető rendezvényszervezési feltételek, teendők, eljárások
- C Oktatástechnikai (audiovizuális) eszközök használati jellemzői és kezelése
- C Oktatástechnikai eszközök elemi karbantartási teendői, feladatai
- C Szemléltető eszközök használati jellemzői és szabályai
- C Tanulói eszközök és használati jellemzőik, szabályaik
- B Az iskolai helyiségek használati szabályai
- D Az iskolai tevékenységek, folyamatok általános szervezési jellemzői
- D A fejlődéslélektan tárgya, alapvető fogalmai és módszerei
- C A pedagógia tárgya, alapvető folyamatai, tevékenységei és fogalmai
- D A didaktika és az egyes más pedagógiai szakterületek, tantárgyak alapvető folyamatai, tevékenységei és fogalmai
- C A lelassult mentális fejlődésű tanuló alapvető jellemzői
- C A tanulási nehézségek jellemzői
- C A diszkalkulia alapvető jellemzői
- C A diszlexia alapvető jellemzői
- C A diszgráfia alapvető jellemzői
- C A nehezen nevelhető gyermek alapvető jellemzői
- C A magatartási nehézségek alapvető jellemzői
- C A beilleszkedési nehézségek alapvető jellemzői
- C A hiperaktivitás alapvető jellemzői
- C A figyelemzavar alapvető jellemzői
- C Az autisztikus viselkedés alapvető jellemzői
- C A tehetséges gyermekkel kapcsolatos alapvető feladatok és problémák
- C A tanórák szervezésének alapelvei és szempontjai
- C A tanórák főbb típusainak jellemzői
- C Az általános jellegű tanulói munkaformák és alkalmazásuk jellemzői
- C Az általános jellegű fejlesztő feladatok és alkalmazásuk alapvető jellemzői
- C A tanulói munka értékelése általános jellegű módszerei és alkalmazásuk jellemzői
- D Az alapkészségek szerepe a tanulás folyamatában
- D A műveltségi területekhez, tantárgyakhoz kötődő különböző módszerek alapvető jellemzői
- C A tanulóval való egyéni foglalkozás módszereinek alapvető sajátosságai
- C A nevelés fő területei, általános fogalmai, alapvető eszközei, módszerei

B Sportjátékok, szabályaik, jellemzőik, az egyes sportjátékok szerepe, megválasztásának szempontjai
B Társas és közösségi játékok jellemzői, az egyes játékok szerepe, megválasztásának szempontjai
B Fejlesztő játékok és technikák jellemzői és alkalmazhatóságuk
C Az általános kézműves technikák jellemzői, alkalmazásuk feltételei, szerepük a gyerekek tevékenységében
B A tanulóval való egyéni foglalkozást meghatározó pszichológiai jellemzők, feltételek
B A csoportos foglalkozásokat meghatározó pszichológiai jellemzők, feltételek
B A szülővel való kapcsolattartást meghatározó pszichológiai körülmények, feltételek
C A mentálhigiénia tárgya, alapvető fogalmai és módszerei
C Gyermek és felnőtt egészségtan tárgya, alapfogalmai, az egészségmegőrzés lehetőségei
B Gyakori betegségek tünetei
C Alapvető ápolási, gondozási feladatok, a tevékenység szabályai
A Általános gyógyszerhasználati szabályok
B A higiéniai szokások és az egészségi állapot összefüggései
B Általános gyógyászati segédeszközök használati szabályai
A Az általános elsősegély-nyújtási feladatok, a sérülések felismerése, a tevékenység szabályai
B Balesetek következményei, sérülések veszélyessége, a követendő eljárás szabályai
C Az egészséges, követendő életvitel jellemzői, a gyerekek életviteli nevelésének lehetőségei
B Élelmezés-egészségügyi követelmények, az étkeztetés, az élelmiszerek kezelésének szabályai (HACCP)
C A környezettudatos magatartás jellemzői, alapvető betartandó környezetvédelmi szabályok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógép-használat
3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4 Köznyelvi beszédkészség
2 Olvasott szakmai szöveg megértése
3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
2 Szakmai nyelvű beszédkészség
4 Általános tanári és tanulói taneszközök használata, kezelése
3 Tanulói manipulációs és fejlesztő eszközök használata
4 Oktatástechnikai és audiovizuális eszközök használata
3 Általános kézműves eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Felelősségtudat
Türelem

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás
A környezet tisztántartása
Kreativitás, ötletgazdagság
Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1284-06 Általános gyógypedagógiai asszisztensi feladatok
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Együttműködik a gyógypedagógussal a korai fejlesztő, óvodai fejlesztő, tanórai, a tanórán kívüli, a habilitációs, a rehabilitációs és a terápiás foglalkozásokon
Közreműködik a gyógypedagógus irányítása mellett a tanulási nehézségek korrekcióját célzó általános, alapszintű egyéni és csoportos foglalkozásokon
Közreműködik a gyógypedagógus irányítása mellett a magatartási nehézségek korrekcióját célzó alapszintű egyéni és csoportos foglalkozásokon
Közreműködik a gyógypedagógus irányítása mellett a beilleszkedési nehézségek korrekcióját célzó általános, alapszintű egyéni és csoportos foglalkozásokon
Közreműködik a gyógypedagógus irányítása mellett az értelmi fogyatékos (tanulásban akadályozott és az értelmileg akadályozott gyermekek) oktatásában, fejlesztésében, a fejlesztésüket célzó alapszintű egyéni és csoportos foglalkozásokon
Közreműködik a gyógypedagógus irányítása mellett a látásfogyatékos személyek nevelésében, oktatásában, fejlesztésében, a fejlesztésüket célzó alapszintű egyéni és csoportos foglalkozásokon
Közreműködik a gyógypedagógus irányítása mellett a hallásfogyatékos személyek nevelésében, oktatásában, fejlesztésében, a fejlesztésüket célzó alapszintű egyéni és csoportos foglalkozásokon
Közreműködik a gyógypedagógus irányítása mellett a mozgáskorlátozott (testi fogyatékos) személyek nevelésében, oktatásában, fejlesztésében, a fejlesztésüket célzó alapszintű egyéni és csoportos foglalkozásokon
Közreműködik a gyógypedagógus irányítása mellett a beszédfogyatékos személyek nevelésében, oktatásában, fejlesztésében, a fejlesztésüket célzó alapszintű egyéni és csoportos foglalkozásokon
Közreműködik a gyógypedagógus irányítása mellett az autista személyek nevelésében, oktatásában, fejlesztésében, a fejlesztésüket célzó alapszintű egyéni és csoportos foglalkozásokon
Közreműködik a gyógypedagógus irányítása mellett a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességeivel küzdő (pszichés fejlődés zavarai) személyek nevelésében, oktatásában, fejlesztésében, a fejlesztésüket célzó alapszintű egyéni és csoportos foglalkozásokon
Közreműködik a gyógypedagógus irányítása mellett a súlyosan és halmozottan fogyatékos személyek nevelésében, oktatásában, fejlesztésében, a fejlesztésüket célzó alapszintű egyéni és csoportos foglalkozásokon

Közreműködik a tanórai és tanórán kívüli habilitációs, rehabilitációs, terápiás foglalkozások rendjének biztosításában
Közreműködik kulturális, sport-, játék-, munkatevékenység tervezésében, szervezésében, lebonyolításában intézményben és intézményen kívül
A gyógypedagógus útmutatásai alapján gyakorló foglalkozást vezet
Rendszeresen egyeztet, konzultál a gyógypedagógussal az oktatás, nevelés, fejlesztés folyamatában
A gyógypedagógus útmutatásai alapján a nevelő, oktató, fejlesztő munkában használatos szemléltető eszközöket, segédanyagokat készít
Előkészíti a foglalkozások helyszínét, eszközeit
Ellátja a fogyatékos gyermekek, tanulók, felnőttek személyes gondozásával kapcsolatos teendőket
Tevékenyen vesz részt a fogyatékos gyermekek, tanulók, felnőttek önkiszolgálási szokásainak kialakításában, megerősítésében

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C A gyógypedagógia tárgya, legfontosabb fogalmai, alapvető folyamatainak és tevékenységeinek jellemzői
C A terápiás, habilitációs, rehabilitációs folyamat alapszintű jellemzői
D A tanulási nehézségek alapvető jellemzői
D A magatartási nehézségek alapvető jellemzői
D A beilleszkedési nehézségek alapvető jellemzői
D A tanulási akadályozottság és az értelmi akadályozottság fogalma, okai, tünetei, alapvető jellemzői
C A tanulási akadályozottság és az értelmi akadályozottság nevelési, oktatási, fejlesztési folyamatának alapvető jellemzői
D A látásfogyatékosság fogalma, okai, tünetei, alapvető jellemzői
C A látásfogyatékos személyek nevelési, oktatási, fejlesztési folyamatának alapvető jellemzői
D A hallásfogyatékosság fogalma, okai, tünetei, alapvető jellemzői
C A hallásfogyatékos személyek nevelési, oktatási, fejlesztési folyamatának alapvető jellemzői
D A mozgáskorlátozottság (testi fogyatékosság) fogalma, okai, tünetei, alapvető jellemzői
C A mozgáskorlátozott személyek (testi fogyatékosok) nevelési, oktatási, fejlesztési folyamatának alapvető jellemzői
D A beszédfogyatékosság fogalma, okai, tünetei, alapvető jellemzői
C A beszédfogyatékos személyek nevelési, oktatási, fejlesztési folyamatának alapvető jellemzői
D Az autizmus fogalma, okai, tünetei, alapvető jellemzői
C Az autista személyek nevelési, oktatási, fejlesztési folyamatának alapvető jellemzői
D A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességeinek (a pszichés fejlődés zavarai) fogalma, okai, tünetei, alapvető jellemzői

C A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességeivel küzdő személyek (pszichés fejlődés zavarai) nevelési, oktatási, fejlesztési folyamatának alapvető jellemzői
D A halmozott fogyatékosság fogalma (súlyosan és halmozottan fogyatékos) okai, tünetei, alapvető jellemzői
C A halmozottan fogyatékos (súlyosan és halmozottan fogyatékos) személyek nevelési, oktatási, fejlesztési folyamatának alapvető jellemzői
B Az egyes fogyatékosságokhoz kapcsolódó speciális egészségvédelmi és gondozási tevékenységek célja, eszközei, módszerei, jellemzői, szabályai
B Az egyes fogyatékosságokkal összefüggő speciális elsősegélynyújtás esetei, lehetőségei, eszközei, módszerei és szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Általános tanári és tanulói taneszközök használata
3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4 Köznyelvi beszédkészség
3 Oktatástechnikai és audiovizuális eszközök használata
3 Általános kézműves eszközök használata
4 Fogyatékosság-specifikus tanári és tanulói taneszközök, kezelése, használata
2 Fogyatékosság-specifikus manipulációs fejlesztőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Felelősségtudat
Elhivatottság
Fejlődőképesség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Empátia
Tolerancia
Segítőkészség
Határozottság
Adekvát verbális kommunikáció és metakommunikáció
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Figyelemmegosztás
Kreativitás, ötletgazdagság
Lényegfelismerés
Körültekintés, elővigyázatosság
Áttekintő-, rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1285-06 Fogyatékosság-specifikus gyógypedagógiai asszisztensi feladatok I.-II.
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Segít a gyógypedagógus útmutatása alapján a tanulásban akadályozott és az értelmileg akadályozott gyermek, tanuló, felnőtt, óvodai, iskolai, intézményi foglalkozásain, tanóráin

Segít a gyógypedagógus útmutatása alapján a tanulásban akadályozott és az értelmileg akadályozott gyermek, tanuló foglalkozásain, tanórán kívüli tevékenységénél

Segít a gyógypedagógus útmutatása alapján a tanulásban akadályozott és az értelmileg akadályozott gyermek, tanuló intézményen kívüli tevékenységénél

Tevékenyen részt vesz a gyógypedagógus útmutatása alapján a tanulásban akadályozott és az értelmileg akadályozott gyermek, tanuló gondozásának feladataiban, higiénés szokásainak kialakításában

Tevékenyen részt vesz a gyógypedagógus útmutatása alapján a tanulásban akadályozott és az értelmileg akadályozott gyermek, tanuló önkiszolgálási szokásainak kialakításában

Tevékenyen részt vesz a tanulásban akadályozott és az értelmileg akadályozott gyermek, tanuló biztonságos közlekedésének kialakításában

Segít a gyógypedagógus útmutatása alapján a látásfogyatékos (gyengénlátó, aliglátó, vak) gyermek, tanuló óvodai, iskolai foglalkozásain, tanóráin

Segít a gyógypedagógus útmutatása alapján a látásfogyatékos (gyengénlátó, aliglátó, vak) gyermek, tanuló, foglalkozásain, tanórán kívüli tevékenységénél

Segít a gyógypedagógus útmutatása alapján a látásfogyatékos (gyengénlátó, aliglátó, vak) gyermek, tanuló intézményen kívüli tevékenységénél

Tevékenyen részt vesz a gyógypedagógus útmutatása alapján a látásfogyatékos (gyengénlátó, aliglátó, vak) gyermek, tanuló gondozási feladataiban, higiénés és érzékszervi egészségvédelmi szokásainak kialakításában

Tevékenyen részt vesz a gyógypedagógus útmutatása alapján a látásfogyatékos (gyengénlátó, aliglátó, vak) gyermek, tanuló önkiszolgálási szokásainak kialakításában

Segíti a látásfogyatékos (gyengénlátó, aliglátó, vak) gyermeket a biztonságos tájékozódás és közlekedés megvalósításában a mozgástréner vagy a látássérültek pedagógiája szakos gyógypedagógus irányításával

Segítséget nyújt a látásfogyatékos tanulók által használt speciális taneszközök és kommunikációs eszközök használatában

Segítséget nyújt a látásfogyatékos személyek (gyengénlátó, aliglátó, vak) által használt speciális informatikai eszközök használatában

Segít a gyógypedagógus útmutatása alapján a hallásfogyatékos gyermek, tanuló óvodai, iskolai foglalkozásain, tanóráin

Segít a gyógypedagógus útmutatása alapján a hallásfogyatékos gyermek, tanuló foglalkozáson, tanórán kívüli tevékenységénél

Segít a gyógypedagógus útmutatása alapján a hallásfogyatékos gyermek, tanuló intézményen kívüli tevékenységénél

Tevékenyen részt vesz a hallásfogyatékos gyermek, tanuló gondozási feladataiban, higiénés és érzékszervi egészségvédelmi szokásainak kialakításában

Tevékenyen részt vesz a hallásfogyatékos gyermek, tanuló önkiszolgálási szokásainak kialakításában
Segítséget nyújt a hallókészülékek egyéni és csoportos ellenőrzésében, használatában
Segít a gyógypedagógus útmutatása alapján a mozgáskorlátozott (testi fogyatékos) gyermek, tanuló óvodai, iskolai foglalkozásain, tanóráin
Segít a gyógypedagógus útmutatása alapján a mozgáskorlátozott (testi fogyatékos) gyermek, tanuló foglalkozásain, tanórán kívüli tevékenységénél
Segít a gyógypedagógus útmutatása alapján a mozgáskorlátozott (testi fogyatékos) gyermek, tanuló intézményen kívüli tevékenységénél
Tevékenyen vesz részt a gyógypedagógus közvetlen irányítása mellett a mozgáskorlátozott (testi fogyatékos) gyermek, tanuló gondozási feladataiban, higiénés és egészségvédelmi szokásainak kialakításában
Tevékenyen vesz részt a gyógypedagógus közvetlen irányítása mellett a mozgáskorlátozott (testi fogyatékos) gyermek, tanuló önkiszolgálási szokásainak kialakításában
Segítséget nyújt a mozgáskorlátozott (testi fogyatékos) személyek által használt speciális eszközök, taneszközök, informatikai eszközök használatában
Segítséget nyújt az akadálymentes és biztonságos közlekedés kialakításában, a közlekedés eszközeinek használatában
Segítséget nyújt a gyógyászati és rehabilitációs segédeszközök használatában
Segít a gyógypedagógus útmutatása alapján a beszédfogyatékos gyermek, tanuló óvodai, iskolai foglalkozásain, tanóráin
Segít a gyógypedagógus útmutatása alapján a beszédfogyatékos gyermek, tanuló beszédjavító egyéni és csoportos foglalkozásánál (gyakorlás, automatizálás)
Segít a gyógypedagógus útmutatása alapján a beszédfogyatékos gyermek, tanuló foglalkozáson, tanórán és intézményen kívüli tevékenységénél
Tevékenyen vesz részt a beszédfogyatékos gyermek, tanuló gondozási, logopédiai higiéniai feladataiban
Tevékenyen vesz részt a beszédfogyatékos gyermek, tanuló önkiszolgálási szokásainak kialakításában
Segítséget nyújt a beszédfogyatékos személyek által használt speciális taneszközök és kommunikációs eszközök használatában
Segít a gyógypedagógus útmutatása alapján az autista gyermek, tanuló óvodai, iskolai foglalkozásain, tanóráin
Segít a gyógypedagógus útmutatása alapján az autista gyermek, tanuló egyéni, csoportos terápiás foglalkozásánál
Segít a gyógypedagógus útmutatása alapján az autista gyermek, tanuló foglalkozáson, tanórán kívüli tevékenységénél
Segít a gyógypedagógus útmutatása alapján az autista gyermek, tanuló intézményen kívüli tevékenységénél
Tevékenyen részt vesz a gyógypedagógus útmutatása alapján az autista gyermek, tanuló gondozási feladataiban, higiénés és egészségvédelmi szokásainak kialakításában
Tevékenyen részt vesz a gyógypedagógus útmutatása alapján az autista gyermek, tanuló állandó, strukturált életrendjének kialakításában
Tevékenyen részt vesz a gyógypedagógus útmutatása alapján az autista gyermek, önkiszolgálási szokásainak kialakításában

Segítséget nyújt az autista gyermek, tanuló által használt taneszközök és kommunikációs eszközök használatában
Segít a gyógypedagógus útmutatása alapján a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességeivel küzdő (a pszichés fejlődés zavarai) gyermek, tanuló óvodai, iskolai foglalkozásain, tanóráin
Segít a gyógypedagógus útmutatása alapján a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességeivel küzdő (a pszichés fejlődés zavarai) gyermek, tanuló foglalkozáson, tanórán kívüli tevékenységénél
Segít a gyógypedagógus útmutatása alapján a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességeivel küzdő (a pszichés fejlődés zavarai) gyermek, tanuló intézményen kívüli tevékenységénél
Tevékenyen részt vesz a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességeivel küzdő (a pszichés fejlődés zavarai) gyermek, tanuló gondozási feladataiban, higiénés szokásainak kialakításában
Tevékenyen részt vesz a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességeivel küzdő (a pszichés fejlődés zavarai) gyermek, tanuló önkiszolgálási szokásainak kialakításában
Segítséget nyújt a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességeivel küzdő (a pszichés fejlődés zavarai) gyermek tanuló által használt speciális eszközök taneszközök használatában
Segít a súlyosan és halmozottan fogyatékos gyermek, tanuló, felnőtt egyéni és csoportos fejlesztésének, terápiájának megszervezésében és lebonyolításában
Segít a gyógypedagógus útmutatása alapján a súlyosan és halmozottan fogyatékos gyermek, tanuló, felnőtt nevelésének oktatásának főbb területein
Segít a gyógypedagógus útmutatása alapján a súlyosan és halmozottan fogyatékos gyermek, tanuló, felnőtt fejlesztő foglakozáson kívüli tevékenységénél
Tevékenyen részt vesz a súlyosan és halmozottan fogyatékos gyermek, tanuló gondozási feladatainak ellátásában
Tevékenyen részt vesz a súlyosan és halmozottan fogyatékos gyermek, tanuló felnőtt önellátásának, önkiszolgálásának kialakításában
Segítséget nyújt a gyógyászati és rehabilitációs segédeszközök használatában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A tanulási akadályozottság és az értelmi akadályozottság fogalma, csoportosítása, kóroktana, tünetei
- C A tanulásban akadályozott és az értelmileg akadályozott gyermekek nevelési, oktatási, fejlesztési szempontú jellemzői, az oktatás, nevelés, fejlesztés folyamata
- D A tanulásban akadályozott és az értelmileg akadályozott gyermekek életkor és fejlettségi szint szerinti jellemzői
- B A tanulásban akadályozott és az értelmileg akadályozott gyermekek gondozása
- B A tanulásban akadályozott és az értelmileg akadályozott gyermekek önkiszolgálása, közlekedése
- D A látásfogyatékosság (gyengénlátás, aliglátás, vakság) fogalma, okai, tünetei,
- C A látásfogyatékos gyermekek (gyengénlátók, aliglátók, vakok) nevelési, oktatási, fejlesztési szempontú jellemzői

C A látásfogyatékos gyermekek (gyengénlátók, aliglátók, vakok) nevelésének, oktatásának fejlesztésének folyamata
B A látásfogyatékos gyermekek (gyengénlátók, aliglátók, vakok) gondozása, önkiszolgálásra nevelésének sajátosságai
B A látásfogyatékos gyermekek (gyengénlátók, aliglátók, vakok) közlekedésének segítése látó kísérő technikával
C A látásfogyatékos gyermekek (gyengénlátók, aliglátók, vakok) speciális informatikai eszközeinek jellemzői
C A látásfogyatékos személyek (gyengénlátók, aliglátók, vakok) speciális eszközeinek jellemzői
D A hallásfogyatékosság fogalma, kóroktana, tünetei, audiológiai diagnózisa, várható kórlefolyás
C A hallásfogyatékosok nevelési, oktatási, fejlesztési szempontú jellemzői
D A hallásfogyatékosok életkor és hallási, nyelvi fejlettségi szint szerinti jellemzői
C A hallásfogyatékosok nevelésének, oktatásának fejlesztésének, folyamata
B A hallásfogyatékosok gondozása
B A hallásfogyatékosok önkiszolgálása
B A hallást segítő technikai eszközök ellenőrzési, használati jellemzői
D A mozgáskorlátozottság (testi fogyatékosság) fogalma, kóroktana, tünetei, diagnózis, várható kórlefolyás
D A mozgáskorlátozottság (testi fogyatékosság) típusai
C A mozgáskorlátozott személyek (testi fogyatékosok) nevelési, oktatási, fejlesztési, szempontú jellemzői
D A mozgáskorlátozott személyek (testi fogyatékosság) életkori jellemzői, sajátosságai
C A mozgáskorlátozott személyek (testi fogyatékosok) nevelési, oktatási, fejlesztési folyamata
B A mozgáskorlátozott személyek (testi fogyatékosok) gondozása
B A mozgáskorlátozott személyek (testi fogyatékosok) mindennapi tevékenysége,, közlekedése
C A mozgáskorlátozott személyek (testi fogyatékosok) speciális informatikai eszközeinek jellemzői
B A mozgáskorlátozott személyek (testi fogyatékosok) speciális tan- és kommunikációs eszközeinek jellemzői
B A mozgáskorlátozott személyek (testi fogyatékosok) gyógyászati és rehabilitációs segédeszközeinek használati és karbantartási jellemzői
B Az akadálymentes és biztonságos közlekedést segítő eszközök használati jellemzői
D A beszédfogyatékosság fogalma, kóroktana, tünetei, diagnózis, prognózis
D A beszédfogyatékosság típusai
D A beszédhibák fogalma, típusai, kóroktana, tünetei, diagnózis, prognózis
C A beszédfogyatékos személyek nevelési, oktatási, fejlesztési szempontú jellemzői
D A beszédfogyatékos személyek életkor és fejlettségi szint szerinti jellemzői
C A beszédfogyatékos személyek nevelése, oktatása, terápiás fejlesztésének folyamata
B A beszédfogyatékos gyermek gondozása, önkiszolgálása

D Az autizmus fogalma, értelmezése (pervazív fejlődési zavar, autizmus spektrum zavar)
D Az autizmus kóroktana, tünetei, diagnózis, prognózis
C Az autista személyek nevelési, oktatási, fejlesztési szempontú jellemzői
D Az autista személyek életkor és fejlettségi szint szerinti jellemzői
C Az autista személyek nevelése, oktatása, terápiás fejlesztésének folyamata
B Az autista személyek individuális terápiája, a bánásmód
C Az autisták foglalkozáson, tanórán, intézményen kívüli nevelésének, oktatásának, fejlesztésének jellemzői
B Az autista személyek gondozása
B Az autista személyek önkiszolgálása, közlekedése
D A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességeinek fogalma, kóroktana, tünetei, diagnózis, várható kórlefolyás
D A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességeinek megjelenési formái:.
C A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességeivel küzdő személyek nevelési, oktatási, fejlesztési szempontú jellemzői
D A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességeivel küzdő személyek életkor és fejlettségi szint szerinti jellemzői
C A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességeivel küzdő személyek gondozása
B A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességeivel küzdő személyek önkiszolgálása, közlekedése
D A súlyos és halmozott fogyatékosság fogalma, kóroktana, sajátosságai, diagnózis, prognózis
C A fejlesztő, iskolai nevelés, oktatás célja, feladata, kritériumrendszere
C A (re)habilitációs pedagógiai program és az egyéni fejlesztési terv jellemzői
C A súlyosan és halmozottan fogyatékos személyek fejlesztésének kiemelt céljai, területei és sajátosságai
C A súlyosan és halmozottan fogyatékos személyek nevelési, oktatási, fejlesztési, terápiás szempontú jellemzői
D A súlyosan és halmozottan fogyatékos személyek életkor és fejlettségi szint szerinti jellemzői
C A súlyosan és halmozottan fogyatékos személyek nevelése, oktatása, fejlesztése
B A súlyosan és halmozottan fogyatékos személyek gondozása
B A súlyosan és halmozottan fogyatékos személyek önkiszolgálásának fejlesztése, együttműködés kialakítása a szobatisztaság, testápolás, öltözés, vetkőzés, étkezés, közlekedés stb. terén

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 Olvasott szakmai szöveg megértése
3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
2 Szakmai nyelvű beszédkészség
4 Fogyatékosság-specifikus tanári és tanulói taneszközök, kezelése, használata
3 Fogyatékosság-specifikus manipulációs fejlesztőeszközök használata
4 Oktatástechnikai és audiovizuális eszközök használata
4 Általános kézműves eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Tűrőképesség
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Fejlődőképesség
- Precizitás
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Segítőkészség
- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Motiváló készség
- Konfliktusmegoldó készség
- Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

- Körültekintés, elővigyázatosság
- Áttekintő-, rendszerező képesség
- Lényegfelismerés
- Problémamegoldás
- Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2678-06 A tanulásban akadályozott és az értelmileg akadályozott személyeket (értelmi fogyatékosokat) segítő gyógypedagógiai asszisztensi tevékenységek, feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Együttműködik a tanulásban akadályozott és az értelmileg akadályozott gyermek, tanuló, óvodai, iskolai, intézményi foglalkozásain, tanóráin a gyermekekkel és a pedagógussal
- Együttműködik a tanulásban akadályozott és az értelmileg akadályozott gyermek, tanuló, foglalkozáson, tanórán kívüli tevékenységénél a gyermekekkel és a pedagógussal
- Együttműködik a tanulásban akadályozott és az értelmileg akadályozott gyermek, tanulóintézményen kívüli tevékenységénél a gyermekekkel és a pedagógussal
- A gyermekek, tanulók foglalkozásairól a gyógypedagógus által megadott szempontok alapján feljegyzést készít, naplót vezet
- Egyeztet, konzultál a gyógypedagógussal a fejlesztési folyamatokról, feladatokról
- Tevékenyen részt vesz a terápiás szakmai team munkájában
- Segít a nevelés oktatás képzés tárgyi feltételeinek előkészítésében
- A gyógypedagógus irányításával terápiás eszközöket készít
- Tevékenyen részt vesz a gyermekek, tanulók játékra nevelésében, a játékok kezdeményezésében, szervezésében, a motivációban

Tevékenyen részt vesz a kulturális, sport-, játék- és munkatevékenység tervezésében, szervezésében és lebonyolításában
A hatáskörébe tartozó területekről tájékoztatja a szülőket (gondozás, önellátás fejlődése)
Tevékenyen részt vesz az intézményi rendezvények szervezésében lebonyolításában
Önállóan végzi a tanulásban akadályozott és az értelmileg akadályozott gyermek, tanuló, gondozásának feladatait, alakítja higiénés szokásait
Felelősséggel alakítja a tanulásban akadályozott és az értelmileg akadályozott gyermek, tanuló, felnőtt önkiszolgálási szokásait
Felelősséggel végzi a tanulásban akadályozott és az értelmileg akadályozott gyermek, tanuló, felnőtt biztonságos közlekedésének kialakítását

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C	A tanulási akadályozottság és az értelmi akadályozottság fogalma, súlyossági csoportjai, kóroktana, tünetei
B	A tanulásban akadályozott és az értelmileg akadályozott gyermekek nevelési, oktatási, fejlesztési szempontú jellemzői
C	A tanulásban akadályozott és az értelmileg akadályozott gyermekek életkor és fejlettségi szint szerinti jellemzői
C	A tanulásban akadályozott és az értelmileg akadályozott gyermekek pszichikus funkciói fejlődésének, fejlesztésének specifikumai
C	Az értelmileg akadályozott gyermekek sajátos nevelési szükségletei a korai fejlesztés során és óvodás korban
C	Az értelmileg akadályozott tanulók sajátos nevelési szükségletei
C	A tanulásban akadályozott tanulók sajátos nevelési szükségletei
C	A tanulásban akadályozott és az értelmileg akadályozott gyermekek és fiatalok intézményei
B	A tanulásban akadályozott és az értelmileg akadályozott gyermekek oktatása, nevelése, képzése, fejlesztése
B	A tanulásban akadályozott és az értelmileg akadályozott gyermekek személyre szóló speciális gondozása
B	A tanulásban akadályozott és az értelmileg akadályozott gyermekek önkiszolgálása, közlekedése
C	A tanulásban akadályozott és az értelmileg akadályozott személyek jogai, oktatási, egészségügyi, szociális ellátásuk, civil szervezeteik

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű beszédkészség
3	Szakmai nyelvű íráskészség
5	A tanulásban akadályozott és az értelmileg akadályozott gyermekek, tanulók speciális taneszközeinek kezelése, használata
5	Az értelmileg akadályozott gyermekek, tanulók speciális manipulációs fejlesztőeszközeinek használata

- 4 Oktatástechnikai és audiovizuális eszközök használata
- 4 Általános kézműves eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Tűrőképesség, türelem
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Fejlődőképesség
- Precizitás
- Szervezőképesség
- Elhivatottság
- Kitartás, terhelhetőség
- Önállóság
- Optimizmus, vidámság
- Szeretetadás, szeretetelfogadás képessége

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Segítőkészség
- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Motiváló készség
- Konfliktusmegoldó készség
- Adekvát metakommunikáció
- Kezdeményezőkészség
- Empatikus készség
- Tolerancia
- Közérthetőség
- Kompromisszumkészség
- Tapintat, megértés

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Áttekintő-, rendszerező képesség
- Lényegfelismerés
- Problémamegoldás
- Tervezési képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Figyelemmegosztás
- Módszeres munkavégzés
- Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2679-06 Látásfogyatékos személyeket segítő gyógypedagógiai asszisztensi tevékenységek, feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Együttműködik a látásfogyatékos (gyengénlátó, aliglátó, vak) gyermekkel és a pedagógussal, tanuló óvodai, iskolai foglalkozásain, tanóráin

Együttműködik a látásfogyatékos (gyengénlátó, aliglátó, vak) gyermekkel a foglalkozáson / tanórán / intézményen kívüli tevékenységeknél

Tevékenyen vesz részt a látásfogyatékos (gyengénlátó, aliglátó, vak) gyermekek, tanulók egyéni habilitációs, rehabilitációs fejlesztésében a gyógypedagógus irányításával

A gyermekek, tanulók foglalkozásairól a gyógypedagógus által megadott szempontok alapján feljegyzést készít, naplót vezet

Egyeztet, konzultál a gyógypedagógussal a fejlesztési feladatokról

Tevékenyen vesz részt a terápiás szakmai team munkájában

Tevékenyen vesz részt a nevelés/oktatás/ képzés tárgyi feltételeinek előkészítésében

Segítséggel, illetve önállóan eszközöket készít

Tevékenyen részt vesz a gyermekek, tanulók játékra nevelésében, a játékok kezdeményezésében, szervezésében motiválásában.

Tevékenyen részt vesz a kulturális-, sport-, játék- és munkatevékenység tervezésében, szervezésében és lebonyolításában.

A hatáskörébe tartozó területekről tájékoztatja a szülőket (gondozás, önellátás fejlődése)

Segít az intézményi rendezvények szervezésében, lebonyolításában

Önállóan végzi a látásfogyatékos (gyengénlátó, aliglátó, vak) gyermek, tanuló, gondozási feladatait, alakítja higiénés szokásait

Felelősséggel alakítja a látásfogyatékos (gyengénlátó, aliglátó, vak) gyermek, tanuló önkiszolgálási szokásait

Segíti a látásfogyatékos (gyengénlátó, aliglátó, vak) gyermek, tanuló, biztonságos közlekedését látó kísérőként

Közreműködik, segítséget nyújt a látásfogyatékos gyermekek által használt speciális eszközök használatában

Közreműködik, segítséget nyújt a látásfogyatékos (gyengénlátó, aliglátó vak) gyermekek által használt speciális informatikai eszközök használatában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C A látásfogyatékosság (gyengénlátás, aliglátás, vakság) fogalma, okai, tünetei

B A látásfogyatékos gyermekek (gyengénlátók, aliglátók, vakok) nevelési, oktatási, fejlesztési szempontú jellemzői

C A vak személyek pszichikus funkciói, fejlődésüknek, fejlesztésüknek specifikumai

C Vak gyermekek sajátos nevelési szükségletei korai fejlesztéskor és óvodáskorban

C A vak tanulók sajátos nevelési szükségletei

B A vak gyermekek, tanulók, nevelése, oktatása, képzése, fejlesztése

B A vak gyermekek, tanulók habilitációs, rehabilitációs nevelésének, oktatásának fejlesztésének tartalmi elemei, tanulásszervezési formái, individualizálása, módszertani repertoárja
C A gyengénlátó személyek pszichikus funkciói, fejlődésének, fejlesztésének specifikumai
C A gyengénlátó gyermekek sajátos nevelési szükségletei korai fejlesztéskor és óvodáskorban
C A gyengénlátó tanulók sajátos nevelési szükségletei
C A gyengénlátó gyermekek, tanulók, nevelése, oktatása, képzése, fejlesztése
B A gyengénlátó gyermekek, tanulók habilitációs, rehabilitációs nevelésének, oktatásának, fejlesztésének tartalmi elemei, tanulásszervezési formái, individualizálása, módszertani repertoárja
B A gyengénlátó / aliglátó gyermekek, tanulók optikai segédeszközei
C A látásfogyatékos gyermekek, tanulók intézményes nevelési rendszere, szegregált, integrált szervezeti formák
C Látás- és értelmi fogyatékos gyermekek és felnőttek nevelése, oktatása, képzése, fejlesztése
B A látásfogyatékos (gyengénlátó, aliglátó, vak) gyermekek gondozása, önkiszolgálása
B A látásfogyatékos (gyengénlátó, aliglátó, vak) gyermekek tájékozódása és közlekedése
B A látásfogyatékos (gyengénlátó, aliglátó, vak) gyermekek speciális informatikai eszközeinek jellemzői
B A látásfogyatékos (gyengénlátó, aliglátó, vak) gyermekek speciális eszközeinek jellemzői
C A látásfogyatékos személyek jogai, oktatási, egészségügyi, szociális ellátásuk, civil szervezeteik

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Szakmai nyelvű íráskészség
5 A látásfogyatékos gyermekek speciális tanári és tanulói taneszközeinek és fejlesztő eszközeinek kezelése, használata
4 Oktatástechnikai és audiovizuális eszközök használata
4 A látásfogyatékos személyek speciális informatikai- és optikai eszközeinek használata
4 Általános kézműves eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Tűrőképesség, türelem
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Fejlődőképesség
Precizitás
Szervezőképesség
Elhivatottság

Kitartás, terhelhetőség
Önállóság
Optimizmus, vidámság
Szeretetadás, szeretetelfogadás képessége

Társas kompetenciák:
Határozottság
Segítőkészség
Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Motiváló készség
Konfliktusmegoldó készség
Kezdeményezőkészség
Empatikus készség
Tolerancia
Közérthetőség
Kompromisszumkészség
Tapintat, megértés

Módszerkompetenciák:
Helyzetfelismerés
Körültekintés, elővigyázatosság
Áttekintő-, rendszerező képesség
Lényegfelismerés
Problémamegoldás
Tervezési képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Figyelemmegosztás
Módszeres munkavégzés
Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2680-06 Hallásfogyatékos személyeket segítő gyógypedagógiai asszisztensi tevékenységek, feladatok
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Együttműködik a hallásfogyatékos gyermek, tanuló óvodai, iskolai foglalkozásain, tanóráin a gyermekkel és a pedagógussal
Együttműködik a hallásfogyatékos gyermek, tanuló foglalkozáson, tanórán kívüli tevékenységénél a gyermekkel és a pedagógussal
Együttműködik a hallásfogyatékos gyermek, tanuló intézményen kívüli tevékenységénél a gyermekkel és a pedagógussal
Egyeztet, konzultál a gyógypedagógussal a fejlesztési folyamatokról
Segít a nevelés, oktatás, képzés tárgyi feltételeinek előkészítésében
Segítséggel, illetve önállóan szemléltető eszközöket készít
Tevékenyen részt vesz a gyermekek, tanulók játékra nevelésében, a játékok kezdeményezésében, szervezésében, motiválásában
Tevékenyen részt vesz a kulturális, sport-, játék- és munkatevékenység tervezésében, szervezésében és lebonyolításában

A gyógypedagógus közléseit kiegészítve a hatáskörébe tartozó területekről tájékoztatja a szülőket (gondozás, önellátás fejlődése)

Tevékenyen részt vesz az intézményi rendezvények szervezésében lebonyolításában

Önállóan végzi a hallásfogyatékos (nagyothalló, siket) gyermek, tanuló gondozási feladatait, alakítja higiénés szokásait

Felelősséggel alakítja a hallásfogyatékos gyermek, tanuló, önkiszolgálási szokásait

Önállóan ellenőrzi a gyermekek, tanulók hangerősítő technikai eszközeit (hallókészülék, CI, adó-vevő), részt vesz az eszközök egyszerű hibaelhárításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A hallásfogyatékosság fogalma, szintjei, kóroktana, tünetei, audiológiai diagnózisa, prognózisa
- B A hallásfogyatékos gyermekek nevelésének, oktatásának, fejlesztésének főbb jellemzői
- C A hallásfogyatékos gyermekek életkor- és hallási, nyelvi fejlettségi szint szerinti jellemzői
- C A hallásfogyatékos gyermekek általános pszichikus funkciói, nyelvi fejlődésének, fejlesztésének specifikumai
- C A hallásfogyatékos gyermekek sajátos nevelési szükségletei korai fejlesztéskor és óvodáskorban
- C A hallásfogyatékos tanulók sajátos nevelési szükségletei
- C A hallásfogyatékos gyermekek tanulók, nevelése, oktatása, képzése, fejlesztése
- C A hallásfogyatékos gyermekek, tanulók korrekciós, kompenzáló, habilitációs, rehabilitációs nevelésének, oktatásának képzésének, fejlesztésének tartalmi elemei, tanulásszervezési formái, individualizálása, módszertani repertoárja
- D A siketek jelnyelvének jellemzői, viszonya a hangos beszédhez
- C A hallásfogyatékos gyermekek, tanulók intézményes nevelési-oktatási rendszere, szegregált, integrált szervezeti formák
- C Tanulási zavarokat mutató, ill. hallás- és értelmi fogyatékos gyermekek tanulók nevelése, oktatása, képzése, fejlesztése
- B A hallásfogyatékosok gyermekek gondozása
- B A hallásfogyatékosok gyermekek önkiszolgálása,
- B A hallást segítő technikai eszközök kezelése, ellenőrzése
- C A hallásfogyatékos személyek jogai, oktatási, egészségügyi, szociális ellátásuk, civil szervezeteik

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Szakmai nyelvű íráskészség
- 4 Hangerősítő technikai eszközök, készülékek ellenőrzése, működtetése
- 4 Oktatástechnikai és audiovizuális eszközök használata
- 4 Általános kézműves eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Tűrőképesség, türelem
- Felelősségtudat
- Technikai érzék
- Megbízhatóság
- Fejlődőképesség
- Precizitás
- Szervezőképesség
- Elhivatottság
- Kitartás, terhelhetőség
- Önállóság
- Optimizmus, vidámság
- Szeretet adás, szeretetelfogadás képessége

Társas kompetenciák:

- Könnyed hétköznapi társalgási készség
- Határozottság
- Segítőkészség
- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Motiváló készség
- Konfliktusmegoldó készség
- Adekvát, természetes verbális kommunikáció, metakommunikáció
- Kezdeményezőkészség
- Empatikus készség
- Tolerancia
- Közérthetőség
- Kompromisszumkészség
- Tapintat, megértés

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Áttekintő-, rendszerező képesség
- Lényegfelismerés
- Problémamegoldás
- Tervezési képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Figyelemmegosztás
- Módszeres munkavégzés
- Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2681-06 Mozgáskorlátozott (testi fogyatékos) személyeket segítő gyógypedagógiai asszisztensi tevékenységek, feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Segíti a gyógypedagógus munkáját a mozgáskorlátozott (testi fogyatékos) gyermek, tanuló óvodai, iskolai foglalkozásain, tanóráin

Együttműködik a mozgáskorlátozott (testi fogyatékos) gyermek, tanuló foglalkozásain, tanórán kívüli tevékenységénél a gyermekkel és a pedagógussal

Együttműködik a gyermekkel és a pedagógussal a mozgáskorlátozott (testi fogyatékos) gyermek, tanuló intézményen kívüli tevékenységénél

Tevékenyen részt vesz a gyógypedagógus irányítása mellett a mozgáskorlátozott (testi fogyatékos) gyermekek, tanulók egyéni habilitációs, rehabilitációs foglalkozásain

A gyermekek, tanulók foglalkozásairól a gyógypedagógus által megadott szempontok alapján feljegyzést készít, naplót vezet

Egyeztet, konzultál a gyógypedagógussal a fejlesztési folyamatokról, feladatokról

Tevékenyen részt vesz a gyógypedagógus mellett a terápiás szakmai team munkájában

Segít a nevelés, oktatás, képzés tárgyi feltételeinek előkészítésében

Segítséggel, illetve önállóan szemléltető eszközöket készít

Tevékenyen részt vesz a gyógypedagógus irányítása mellett a gyermekek, tanulók játékra nevelésében, a játékok kezdeményezésében, szervezésében, a gyermekek motiválásában

Tevékenyen részt vesz gyógypedagógus irányítása mellett a kulturális, sport-, játék- és munkatevékenység szervezésében és lebonyolításában

A hatáskörébe tartozó területekről tájékoztatja a szülőket (gondozás, önellátás, önkiszolgálás fejlődése)

Tevékenyen részt vesz az intézményi rendezvények szervezésében, lebonyolításában

Közreműködik a mozgáskorlátozott (testi fogyatékos) gyermek, tanuló, felnőtt, gondozásában (szükség szerint), alakítja higiénés szokásait

Felelősséggel segíti a gyógypedagógus irányítása mellett a mozgáskorlátozott (testi fogyatékos) gyermek, tanuló, felnőtt önkiszolgálását

Felelősséggel segíti a mozgáskorlátozott (testi fogyatékos) gyermek, tanuló, felnőtt biztonságos közlekedésének kialakítását

Segítséget nyújt a gyógypedagógus irányítása mellett mozgáskorlátozott (testi fogyatékos) személyek által használt speciális eszközök, taneszközök, informatikai eszközök használatában

Segítséget nyújt a gyógypedagógus irányítása mellett gyógyászati és rehabilitációs segédeszközök használatában

Segítséget nyújt az akadálymentes és biztonságos közlekedés eszközeinek használatában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A mozgáskorlátozottság (testi fogyatékosság) fogalma, kóroktana, tünetei, diagnózis, várható kórlefolyás
- C A mozgáskorlátozottság (testi fogyatékosság) típusai, a mozgáskorlátozottság szomatopedagógiai értelmezése
- B A mozgáskorlátozott (testi fogyatékos) gyermekek, tanulók, felnőttek nevelési, oktatási, fejlesztési, szempontú jellemzői
- C A mozgáskorlátozottság (testi fogyatékosság) életkor és funkcióképesség szerinti jellemzői
- C A mozgáskorlátozott (testi fogyatékos) személyek pszichikus funkciói fejlődésének, fejlesztésének sajátosságai
- C A mozgáskorlátozott (testi fogyatékos) kisgyermekek sajátos nevelési szükségletei, a korai fejlesztés és óvodai nevelés sajátosságai
- C A mozgáskorlátozott (testi fogyatékos) tanulók sajátos nevelési szükségletei
- B A mozgáskorlátozott (testi fogyatékos) gyermekek, tanulók, nevelése, oktatása, képzése, fejlesztése
- B A mozgáskorlátozott (testi fogyatékos) gyermekek, tanulók habilitációja, rehabilitációja, nevelésének, oktatásának, képzésének, fejlesztésének tartalmi elemei, a tanulásszervezés formái, individualizálása, módszertani repertoárja
- C A mozgáskorlátozott (testi fogyatékos) gyermekek, tanulók, felnőttek intézményes nevelési rendszere, a szegregált és az integrált szervezeti formák
- C A szomatopedagógiai rehabilitáció főbb területei
- D A konduktív nevelési rendszer alapjai
- D A gyógytestnevelés célcsoportja, a tevékenység főbb területei
- C A halmozottan sérült mozgáskorlátozott gyermekek, tanulók nevelése, oktatása, képzése, fejlesztése
- B A mozgáskorlátozott (testi fogyatékos) személyek gondozása
- B A mozgáskorlátozott (testi fogyatékos) személyek mindennapi tevékenysége (önkiszolgálás, önellátás, közlekedés)
- B A mozgáskorlátozott (testi fogyatékos) személyek speciális informatikai eszközeinek jellemzői
- B A mozgáskorlátozott (testi fogyatékos) személyek speciális tan- és kommunikációs eszközeinek jellemzői
- B A mozgáskorlátozott (testi fogyatékos) személyek gyógyászati és rehabilitációs eszközeinek használati és karbantartási jellemzői
- B Az akadálymentes és biztonságos közlekedést segítő eszközök használati jellemzői
- C A mozgáskorlátozott (testi fogyatékos) személyek jogai, oktatási, egészségügyi, szociális ellátásuk, civil szervezeteik

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Szakmai nyelvű íráskészség
- 5 A mozgáskorlátozott gyermekek, tanulók speciális fejlesztő –és taneszközeinek, kezelése, használata

- 4 Oktatástechnikai és audiovizuális eszközök használata
- 4 A mozgáskorlátozott (testi fogyatékos) személyek speciális kommunikációs és informatikai eszközeinek használata
- 4 Általános kézműves eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Tűrőképesség, türelem
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Fejlődőképesség
Precizitás
Szervezőképesség
Elhivatottság
Kitartás, terhelhetőség
Önállóság
Optimizmus, vidámság
Szeretetadás, szeretetelfogadás képessége

Társas kompetenciák:

Határozottság
Segítőkészség
Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Motiváló készség
Konfliktusmegoldó készség
Adekvát verbális kommunikáció és metakommunikáció
Kezdeményezőkészség
Empatikus készség
Tolerancia
Kompromisszumkészség
Tapintat, megértés

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Körültekintés, elővigyázatosság
Áttekintő-, rendszerező képesség
Lényegfelismerés
Problémamegoldás
Tervezési képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Figyelemmegosztás
Módszeres munkavégzés
Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2682-06 Beszédfogyatékos személyeket (hang-beszéd- és nyelvi zavarban szenvedőket) segítő gyógypedagógiai asszisztensi tevékenységek, feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A gyógypedagógus / logopédus szakmai irányítása és jelenléte mellett célzott, kijelölt feladatokat lát el a beszédfogyatékos gyermek, tanuló óvodai, iskolai foglalkozásain, tanóráin

A logopédus szakmai irányítása és jelenléte mellett célzott, kijelölt feladatokat lát el a beszédfogyatékos gyermek, tanuló beszédjavító egyéni és csoportos foglalkozásánál (gyakorlás, automatizálás)

A gyógypedagógus / logopédus szakmai irányítása mellett feladatokat lát el a beszédfogyatékos gyermek, tanuló foglalkozáson, tanórán és intézményen kívüli tevékenységénél

A gyermekek, tanulók fejlődéséről megadott szempontok alapján feljegyzést vezet

Egyeztet, konzultál a gyógypedagógussal a fejlesztési feladatokról

A logopédus irányítása mellett kijelölt feladatokat lát el a terápiás szakmai team munkájában

Segít a nevelés, oktatás, képzés tárgyi feltételeinek előkészítésében megteremtésében

Segítséggel, illetve önállóan gyakorló, szemléltető eszközöket készít

A logopédus irányítása mellett kijelölt feladatokat lát el a gyermekek, tanulók játékra nevelésében, a játékok kezdeményezésében, szervezésében, motiválásában

Tevékenyen részt vesz a kulturális, sport-, játék- és munkatevékenység szervezésében és lebonyolításában.

A hatáskörébe tartozó területekről, állandó szakmai kontroll és konzultáció mellett, tájékoztatja a szülőket (gondozás, önellátás fejlődése)

Tevékenyen részt vesz az intézményi rendezvények szervezésében, lebonyolításában.

Állandó szakmai kontroll és konzultáció mellett ellátja a beszédfogyatékos gyermek, tanuló gondozási feladatait, alakítja higiénés szokásait

Felelősséggel alakítja a beszédfogyatékos gyermek, tanuló önkiszolgálási szokásait

Felelősséggel végzi a beszédfogyatékos gyermek, tanuló biztonságos közlekedésének kialakítását

Közreműködik, segítséget nyújt a beszédfogyatékosok által használt speciális taneszközök és kommunikációs eszközök, informatikai eszközök használatában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C A beszédfogyatékosság fogalma, kóroktana, tünetei, diagnózis, prognózis

C A beszédfogyatékosság típusai, súlyossági csoportjai

C A beszédhibák fogalma, típusai, kóroktana, tünetei, diagnózis, prognózis

B A beszédfogyatékos személyek nevelési, oktatási, fejlesztési szempontú jellemzői

B A beszédfogyatékos személyek életkor és fejlettségi szint szerinti jellemzői
C A beszédfolyamat (beszédprodukció, beszédmegértés) zavarainak megjelenési formái
C A beszédfogyatékos, a beszédfolyamat zavaraiban szenvedő gyermekek, tanulók pszichikus funkcióinak jellemzői
C A beszédfogyatékos, a beszédképesség zavaraiban szenvedő gyermekek sajátos nevelési szükségletei óvodáskorban
C A beszédfogyatékos, a beszédképesség zavaraiban szenvedő tanulók sajátos nevelési szükségletei
C A beszédfogyatékos személyek nevelése, oktatása, egyéni fejlesztése
B A beszédfogyatékos, a beszédképesség zavarában szenvedő gyermekek, tanulók habilitációjának, rehabilitációjának, nevelésének, oktatásának, képzésének, fejlesztésének tartalmi elemei, tanulásszervezési formái, individualizálása, módszertani repertoárja
C A beszédfogyatékos, a beszédképesség zavarában szenvedő gyermekek, tanulók intézményes nevelési rendszere, szegregált, integrált szervezeti formák
B A beszéd- és értelmi fogyatékos gyermek, tanulók nevelése, oktatás, képzése, fejlesztése
B A beszédfogyatékos személyek gondozása, önkiszolgálása
C A beszédfogyatékos személyek jogai, oktatási, egészségügyi, szociális ellátásuk

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Szakmai nyelvű íráskészség
5 Beszédfogyatékosság-specifikus tanári és tanulói taneszközök, kezelése, használata
5 Beszédfogyatékosság-specifikus manipulációs fejlesztőeszközök használata
4 Oktatástechnikai és audiovizuális eszközök használata
4 Általános kézműves eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Tűrőképesség, türelem
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Fejlődőképesség
Precizitás
Szervezőképesség
Elhivatottság
Kitartás, terhelhetőség
Önállóság
Optimizmus, vidámság, jókedv
Szeretetadás, szeretetelfogadás képessége

Társas kompetenciák:

Határozottság
Segítőkészség

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Motiváló készség
Konfliktusmegoldó készség
Adekvát metakommunikáció
Kezdeményezőkészség
Empatikus készség
Tolerancia
Közérthetőség
Kompromisszumkészség
Tapintat, megértés

Módszerkompetenciák:
Helyzetfelismerés
Körültekintés, elővigyázatosság
Áttekintő-, rendszerező képesség
Lényegfelismerés
Problémamegoldás
Tervezési képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Figyelemmegosztás
Módszeres munkavégzés
Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2683-06 Autista személyeket segítő gyógypedagógiai asszisztensi tevékenységek, feladatok
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Együttműködik a gyermekkel és a pedagógussal az autista gyermek, tanuló óvodai, iskolai foglalkozásain, tanóráin
Együttműködik a gyermekkel és a pedagógussal az autista gyermek, tanuló egyéni, csoportos terápiás foglalkozásánál
Együttműködik a gyermekkel és a pedagógussal az autista gyermek, tanuló foglalkozáson, tanórán kívüli tevékenységénél
Együttműködik az autista gyermek, tanuló intézményen kívüli tevékenységénél a gyermekkel és a pedagógussal
Tevékenyen részt vesz gyógypedagógus irányítása mellett az autista gyermekek, tanulók egyéni habilitációs, rehabilitációs fejlesztésében
A gyermekek, tanulók fejlődéséről megadott szempontok alapján feljegyzést vezet
Egyeztet, konzultál a gyógypedagógussal a fejlesztési feladatokról
Tevékenyen részt vesz a terápiás szakmai team munkájában
Segít a nevelés, oktatás, képzés tárgyi feltételeinek előkészítésében,
Segítséggel, illetve önállóan szemléltető és gyakorló eszközöket készít
Tevékenyen részt vesz a kulturális, sport-, játék- és munkatevékenység szervezésében és lebonyolításában
A hatáskörébe tartozó területekről tájékoztatja a szülőket (gondozás, önellátás fejlődése)

Tevékenyen részt vesz az intézményi rendezvények szervezésében, lebonyolításában
Önállóan végzi az autista gyermek, tanuló gondozási feladatait, alakítja higiénés szokásait
Felelősséggel alakítja az autista gyermek, tanuló önkiszolgálási szokásait
Felelősséggel végzi az autista gyermek, tanuló biztonságos közlekedésének kialakítását
Tevékenyen részt vesz a gyógypedagógus útmutatása alapján az autista gyermek, tanuló állandó, strukturált életrendjének kialakításában
Segítséget nyújt az autista gyermek, tanuló által használt taneszközök és kommunikációs eszközök használatában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Az autizmus fogalma, értelmezése (pervazív fejlődési zavar, autizmus spektrum zavar)
C Az autizmus súlyossági csoportjai, kóroktana, tünetei, diagnózis, prognózis
B Az autista személyek nevelési, oktatási, fejlesztési szempontú jellemzői
C Az autista személyek életkor és fejlettségi szint szerinti jellemzői
C Az autista gyermekek, tanulók pszichikus funkciói fejlődésének, fejlesztésének specifikumai
C Az autista gyermekek, tanulók, felnőttek általános, sajátos nevelési szükségletei
C Az autista gyermekek sajátos nevelési szükségletei a korai fejlesztésben és óvodáskorban
C Az autista tanulók, felnőttek, sajátos nevelési szükségletei
C Az autista gyermekek, tanulók, nevelése, oktatása, képzése, fejlesztése
B Az autista gyermekek, tanulók korrekciós, kompenzáló, habilitációs, rehabilitációs nevelésének, oktatásának képzésének, fejlesztésének tartalmi elemei, tanulásszervezési formái, individualizálása
B Az autista személyek fejlesztésének fő területei, specifikus módszerek alkalmazása
C Az autista személyek nevelése, oktatása, fejlesztése
C Az autista személyek individuális terápiája, a bánásmód pszichológiája
C Az autista személyek foglalkozáson, tanórán, intézményen kívüli nevelése, oktatása, fejlesztése
B Az autista és értelmi fogyatékos gyermekek, tanulók nevelése, oktatása, képzése, fejlesztése
C Az autista gyermekek, tanulók, felnőttek intézményes nevelési rendszere, szegregált, integrált szervezeti formák
B Az autista személyek gondozása
B Az autista személyek önkiszolgálása, közlekedése
C Az autista személyek jogai, oktatási, egészségügyi, szociális ellátásuk, civil szervezetek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség

3 Szakmai nyelvű íráskészség
4 Sajátos tanári és tanulói taneszközök, kezelése, használata
4 Sajátos manipulációs fejlesztőeszközök használata
4 Oktatástechnikai és audiovizuális eszközök használata
4 Általános kézműves eszközök használata

Személyes kompetenciák:
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Tűrőképesség, türelem
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Fejlődőképesség
- Precizitás
- Szervezőképesség
- Elhivatottság
- Kitartás, terhelhetőség
- Önállóság
- Optimizmus, vidámság, jókedv
- Szeretetadás, szeretetelfogadás képessége

Társas kompetenciák:
- Határozottság
- Segítőkészség
- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Motiváló készség
- Konfliktusmegoldó készség
- Adekvát metakommunikáció
- Kezdeményezőkészség
- Empatikus készség
- Tolerancia
- Közérthetőség
- Kompromisszumkészség
- Tapintat, megértés

Módszerkompetenciák:
- Helyzetfelismerés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Áttekintő-, rendszerező képesség
- Lényegfelismerés
- Problémamegoldás
- Tervezési képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Figyelemmegosztás
- Módszeres munkavégzés
- Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2684-06 A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességeivel küzdő (a pszichés fejlődés zavarai) személyeket segítő gyógypedagógiai asszisztensi tevékenységek, feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Együttműködik a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességeivel küzdő (a pszichés fejlődés zavarai) gyermek, tanuló óvodai, iskolai foglalkozásain, tanóráin a gyermekkel és a pedagógussal

Együttműködik a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességeivel küzdő (a pszichés fejlődés zavarai) gyermek, tanuló foglalkozáson, tanórán kívüli tevékenységénél a gyermekkel és a pedagógussal

Együttműködik a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességeivel küzdő (a pszichés fejlődés zavarai) gyermek, tanuló intézményen kívüli tevékenységénél a gyermekkel és a pedagógussal

Tevékenyen részt vesz a gyógypedagógus irányítása mellett a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességeivel küzdő (a pszichés fejlődés zavarai) gyermekek, tanulók habilitációs, rehabilitációs fejlesztésében

A gyermekek, tanulók fejlesztéséről megadott szempontok alapján feljegyzést vezet

Egyeztet, konzultál a gyógypedagógussal a fejlesztési folyamatokról

Tevékenyen részt vesz a terápiás szakmai team munkájában

Segít a nevelés, oktatás, képzés tárgyi feltételeinek előkészítésében,

Segítséggel, illetve önállóan szemléltető, gyakorló eszközöket készít

Tevékenyen részt vesz a gyógypedagógus irányítása mellett a gyermekek, tanulók játékra nevelésében, a játékok kezdeményezésében, szervezésében, motiválásában

Tevékenyen részt vesz a kulturális, sport-, játék- és munkatevékenység szervezésében és lebonyolításában

A hatáskörébe tartozó területekről tájékoztatja a szülőket (gondozás, önellátás fejlődése)

Tevékenyen részt vesz az intézményi rendezvények szervezésében lebonyolításában

Önállóan végzi a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességeivel küzdő (a pszichés fejlődés zavarai) személyek gondozási feladatait, alakítja higiénés szokásait

Felelősséggel alakítja a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességeivel küzdő (a pszichés fejlődés zavarai) gyermek, tanuló önkiszolgálási szokásait

Felelősséggel végzi a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességeivel küzdő (a pszichés fejlődés zavarai) gyermek, tanuló biztonságos közlekedésének kialakítását

Segítséget nyújt a pszichés fejlődésében tartósan és súlyosan akadályozott gyermek, tanuló által használt speciális eszközök, taneszközök és kommunikációs eszközök használatában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességeinek (a pszichés fejlődés zavarai) fogalma, kóroktana, tünetei, diagnózis, prognózis
- C A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességeinek (a pszichés fejlődés zavarai) megjelenési formái: diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, mutizmus, kóros hiperkinetikus zavar, kóros aktivitászavar stb.
- B A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességeinek (a pszichés fejlődés zavarai) nevelési, oktatási, fejlesztési szempontú jellemzői
- C A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességeivel küzdő személyek (a pszichés fejlődés zavarai) életkor és fejlettségi szint szerinti jellemzői
- C Az olvasási zavarok (diszlexia) kérdésköre, oka, tünetei, pszichológiája, típusai korai felismerés, megelőzés, tréning, terápia (módszertan)
- C Az írászavar (diszgráfia) kérdésköre oka, tünetei, pszichológiája, típusai korai felismerés, megelőzés, tréning, terápia (módszertan)
- C A számolási zavar (diszkalkulia) kérdésköre, oka, tünetei, pszichológiája, típusai. korai felismerés, megelőzés, tréning, terápia (módszertan)
- C Kóros aktivitászavar (hiperaktivitás, kóros impulzivitás, figyelemzavar) kérdésköre, oka, tünetei, pszichológiája, típusai, korai felismerés, megelőzés, tréning, terápia (módszertan)
- C A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességeivel küzdő gyermekek sajátos nevelési szükségletei a korai fejlesztésekben és óvodáskorban
- C A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességeivel küzdő tanulók felnőttek, sajátos nevelési szükségletei
- B A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességeivel küzdő gyermekek tanulók, nevelése, oktatása, képzése, fejlesztése
- B A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességeivel küzdő gyermekek, tanulók korrekciós, kompenzáló, habilitációs, rehabilitációs nevelésének, oktatásának képzésének, fejlesztésének tartalmi elemei, tanulásszervezési formái, individualizálása
- C A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességeivel küzdő személyek fejlesztésének fő területei. Specifikus módszerek alkalmazása
- C A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességeivel küzdő személyek nevelése, oktatása, egyéni fejlesztése
- B A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességeivel küzdő személyek gondozása
- B A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességeivel küzdő személyek önkiszolgálása, közlekedése
- C A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességeivel küzdő gyermekek, tanulók, felnőttek intézményes nevelési rendszere, szegregált, integrált szervezeti formák

C A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességeivel küzdő személyek jogai, oktatási, egészségügyi, szociális ellátásuk

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Szakmai nyelvű íráskészség
4 Sajátos tanári és tanulói taneszközei, ezek kezelése, használata
4 Sajátos manipulációs fejlesztőeszközeinek használata
4 Oktatástechnikai és audiovizuális eszközök használata
4 Általános kézműves eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Tűrőképesség, türelem
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Fejlődőképesség
Precizitás
Szervezőképesség
Elhivatottság
Kitartás, terhelhetőség
Önállóság
Optimizmus, vidámság, jókedv
Szeretetadás, szeretetelfogadás képessége

Társas kompetenciák:

Határozottság
Segítőkészség
Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Motiváló készség
Konfliktusmegoldó készség
Adekvát metakommunikáció
Kezdeményezőkészség
Empatikus készség
Tolerancia
Közérthetőség
Kompromisszumkészség
Tapintat, megértés

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Körültekintés, elővigyázatosság
Áttekintő-, rendszerező képesség
Lényegfelismerés

Problémamegoldás
Tervezési képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Figyelemmegosztás
Módszeres munkavégzés
Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2685-06 A halmozottan (súlyosan és halmozottan) fogyatékos személyeket segítő gyógypedagógiai asszisztensi tevékenységek, feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Együttműködik a gyógypedagógussal a súlyosan és halmozottan fogyatékos gyermek, tanuló, felnőtt egyéni és csoportos nevelésének, oktatásának, képzésének, fejlesztésének, megszervezésében és lebonyolításában

Együttműködik a gyógypedagógussal a súlyosan és halmozottan fogyatékos gyermek, tanuló, felnőtt nevelésének, oktatásának főbb tevékenységeiben

Együttműködik a gyógypedagógussal a súlyosan és halmozottan fogyatékos felnőttek fejlesztő, felkészítő vagy munkajellegű tevékenységének megszervezésében és lebonyolításában

Együttműködik a gyógypedagógussal a súlyosan és halmozottan fogyatékos gyermek, tanuló, felnőtt tanórán vagy fejlesztő felkészítésén, továbbá munkajellegű foglalkoztatáson kívüli tevékenységénél

Tevékenyen részt vesz a gyógypedagógus irányítása mellett a súlyosan és halmozottan fogyatékos gyermekek, tanulók habilitációs, rehabilitációs fejlesztésében

A gyermekek, tanulók fejlődéséről megadott szempontok alapján feljegyzést vezet

Együttműködik és konzultál a gyógypedagógussal a fejlesztési folyamatok rendszeres értékelésében

Közreműködik a terápiás szakmai team munkájában

Segít a nevelés, oktatás, képzés, foglalkoztatás tárgyi feltételeinek előkészítésében, megteremtésében

Segítséggel, illetve a gyógypedagógus tervei és iránymutatása alapján terápiás eszközöket készít

Tevékenyen részt vesz a súlyosan és halmozottan fogyatékos felnőttek szabadidős programjainak megszervezésében és megvalósításában

Tevékenyen részt vesz a gyermekek, tanulók örömteli, játékos, fejlesztő hatású szabadidős programjainak megszervezésében és megvalósításában

A hatáskörébe tartozó területekről a gyógypedagógussal egyeztetve tájékoztatja a szülőket (gondozás, önellátás fejlődése)

Tevékenyen részt vesz az intézményi rendezvények szervezésében, lebonyolításában

Önállóan végzi a súlyosan és halmozottan fogyatékos gyermek, tanuló gondozási feladatait, alakítja higiénés szokásait az egyéni gondozási, fejlesztési vagy rehabilitációs tervben foglaltak értelmében

Felelősséggel alakítja, motiválja a súlyosan és halmozottan fogyatékos gyermek, tanuló, felnőtt önkiszolgálási szokásait

Közreműködik, segítséget nyújt a gyógyászati és rehabilitációs segédeszközök használatában

Közreműködik, segítséget nyújt a súlyos és halmozott fogyatékos gyermek, tanuló, felnőtt által használt taneszközök munkaeszközök és kommunikációs eszközök használatában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A súlyos és halmozott fogyatékosság fogalma, kóroktana, sajátosságai, diagnózis, prognózis
- B A fejlesztő iskolai nevelés, oktatás célja, feladata, feltételrendszere
- B A (re)habilitációs pedagógiai program és az egyéni fejlesztési terv
- B A súlyosan és halmozottan fogyatékos személyek fejlesztésének kiemelt céljai, területei és sajátosságai
- B A súlyosan és halmozottan fogyatékos személyek nevelési, oktatási, fejlesztési, terápiás szempontú jellemzői
- C A súlyosan és halmozottan fogyatékosok életkor és fejlettségi szint szerinti jellemzői, sajátos nevelési igényei és speciális szükségletei
- C A súlyosan és halmozottan fogyaték személyek gyermekek, tanulók, felnőttek nevelésének, oktatásának, fejlesztésének alapelvei
- B A súlyosan és halmozottan fogyatékosok nevelése, oktatása, fejlesztése
- C A tanítás, tanulás, fejlesztés szervezeti keretei, formái
- B A súlyosan és halmozottan fogyatékos személyek fejlesztő gondozásának sajátosságai
- B A súlyosan és halmozottan fogyatékos személyek sajátos egészségügyi problémái, az egészségi állapot megőrzése és javítása
- B A súlyosan és halmozottan fogyatékos személyek önkiszolgálásának fejlesztése, együttműködés kialakítása a mindennapos tevékenységek (szobatisztaság, testápolás, öltözés, vetkőzés, étkezés, közlekedés stb.) terén
- C A súlyosan és halmozottan fogyatékos személyek jogai, oktatási, egészségügyi, szociális ellátásuk, civil szervezeteik

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Szakmai nyelvű íráskészség
- 4 A súlyosan és halmozottan fogyatékos személyek specifikus tanári és tanulói taneszközei, kezelésük, használatuk
- 4 A súlyosan és halmozottan fogyatékos személyek specifikus manipulációs fejlesztőeszközei és azok használata
- 4 Oktatástechnikai és audiovizuális eszközök használata
- 4 Általános kézműves eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Tűrőképesség, türelem
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Fejlődőképesség
- Precizitás
- Szervezőképesség
- Elhivatottság
- Kitartás, terhelhetőség
- Önállóság
- Optimizmus, vidámság
- Szeretetadás, szeretetelfogadás képessége

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Segítőkészség
- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Motiváló készség
- Konfliktusmegoldó készség
- Adekvát metakommunikáció
- Kezdeményezőkészség
- Empatikus készség
- Tolerancia
- Közérthetőség
- Kompromisszumkészség
- Tapintat, megértés

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Áttekintő-, rendszerező képesség
- Lényegfelismerés
- Problémamegoldás
- Tervezési képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Figyelemmegosztás
- Módszeres munkavégzés
- Nyitott hozzáállás

Az 54 140 01 0000 00 00 azonosító számú, Gyógypedagógiai asszisztens megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1283-06	Általános pedagógiai asszisztensi feladatok
1284-06	Általános gyógypedagógiai asszisztensi feladatok
1285-06	Fogyatékosság-specifikus gyógypedagógiai asszisztensi feladatok I.-II.

Az 54 140 01 0001 54 01 azonosító számú, Autisták gyógypedagógiai asszisztense megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
2683-06	Autista személyeket segítő gyógypedagógiai asszisztensi tevékenységek, feladatok

Az 54 140 01 0001 54 02 azonosító számú, Beszédfogyatékosok gyógypedagógiai asszisztense megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
2682-06	Beszédfogyatékos személyeket (hang-beszéd- és nyelvi zavarban szenvedőket) segítő gyógypedagógiai asszisztensi tevékenységek, feladatok

Az 54 140 01 0001 54 03 azonosító számú, Értelmileg sérültek gyógypedagógiai asszisztense megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
2678-06	A tanulásban akadályozott és az értelmileg akadályozott személyeket (értelmi fogyatékosokat) segítő gyógypedagógiai asszisztensi tevékenységek, feladatok

Az 54 140 01 0001 54 04 azonosító számú, Hallásfogyatékosok gyógypedagógiai asszisztense megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
2680-06	Hallásfogyatékos személyeket segítő gyógypedagógiai asszisztensi tevékenységek, feladatok

Az 54 140 01 0001 54 05 azonosító számú, Látásfogyatékosok gyógypedagógiai asszisztense megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
2679-06	Látásfogyatékos személyeket segítő gyógypedagógiai asszisztensi tevékenységek, feladatok

Az 54 140 01 0001 54 06 azonosító számú, Pszichés fejlődésben akadályozottak gyógypedagógiai asszisztense megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
2684-06	A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességeivel küzdő (a pszichés fejlődés zavarai) személyeket segítő gyógypedagógiai asszisztensi tevékenységek, feladatok

Az 54 140 01 0001 54 07 azonosító számú, Súlyosan és halmozottan fogyatékosok gyógypedagógiai asszisztense megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
2685-06	A halmozottan (súlyosan és halmozottan) fogyatékos személyeket segítő gyógypedagógiai asszisztensi tevékenységek, feladatok

Az 54 140 01 0001 54 08 azonosító számú, Testi fogyatékosok gyógypedagógiai asszisztense megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
2681-06	Mozgáskorlátozott (testi fogyatékos) személyeket segítő gyógypedagógiai asszisztensi tevékenységek, feladatok

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele
Iskolai rendszerű szakképzés esetén:
Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1283-06 Általános pedagógiai asszisztensi feladatok
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Közreműködés oktatási, nevelési feladatok végrehajtásában, közvetlenül a gyermekek, tanulók körében végzett tevékenységekben
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Szakmai információk feltárása és feldolgozása számítógép-használattal
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli (számítógépes)
Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
A nevelési-oktatási intézmények működéséről, az intézményi pedagógiai munkáról szóló esetleírások adott szempontok alapján való elemzése, értékelése szakmai megbeszélés keretében
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 50%
2. feladat 25%
3. feladat 25%

2. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1284-06 Általános gyógypedagógiai asszisztensi feladatok
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Fogyatékosokról szóló esetek, terápiás, fejlesztési, nevelési, oktatási folyamatok leírásainak adott szempontok alapján való elemzése, értékelése, az összefüggések feltárása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az egyes fogyatékos célcsoportok jellemzői, a meghatározó körülmények, feltételek, valamint a körükben végzett általános jellegű gyógypedagógiai tevékenységek összefüggéseinek elemzése szakmai megbeszélés keretében

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 60 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 30 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%
2. feladat 40%

3. vizsgarész

A vizsgarészben az 1-3. vizsgafeladatok minden vizsgázó számára kötelezőek. A 4-10. feladatokon belül a vizsgacsoport egészére vonatkozóan a vizsgaszervező választ a 4-6. jelű „A" feladatok közül legalább egyet, a 7-10. jelű „A" feladatok közül további legalább egyet, és a 4-10. jelű „A" feladatok közül legalább egyet, vagyis összesen három esetben "/A" jelű feladatot kell választani.

A 4-10. közül fennmaradó négy esetben a vizsga együttesen a "/B1" és a "/B2" jelű feladatok szerint történik.

A vizsgarészt két vizsganapra kell megszervezni

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1285-06 Fogyatékosság-specifikus gyógypedagógiai asszisztensi feladatok I.-II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az értelmi fogyatékosok nevelése, oktatása, képzése, fejlesztése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az értelmi fogyatékosok jellemzői, a velük kapcsolatos gyógypedagógiai tevékenység ismérvei, valamint ezek összefüggései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Az értelmi fogyatékosok körében végzett fogyatékosság-specifikus gyógypedagógiai tevékenység elemzése szakmai megbeszélés keretében

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 60 perc (felkészülési idő 30 perc, várakozási idő 30 perc)

A hozzárendelt 4/A vizsgafeladat:

A látásfogyatékos tanulók nevelése, oktatása, képzése, fejlesztése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 75 perc

A hozzárendelt 4/B1 vizsgafeladat:

A látásfogyatékos gyermekek jellemzői, a velük kapcsolatos gyógypedagógiai tevékenység ismérvei, valamint ezek összefüggései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4/B2 vizsgafeladat:

A látásfogyatékos személyek körében végzett gyógypedagógiai tevékenység elemzése szakmai megbeszélés keretében

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 5/A vizsgafeladat:

A hallásfogyatékosok nevelése, oktatása, képzése, fejlesztése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 75 perc

A hozzárendelt 5/B1 vizsgafeladat:

A hallásfogyatékosság szintjei, audiológiai diagnózisa, kihatásai, a modern technikai eszközök jelentősége, alkalmazása, az alkalmazott gyógypedagógiai eljárások lényegesebb elemei.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 5/B2 vizsgafeladat:

A hallásfogyatékosok körében végzett fogyatékosság-specifikus gyógypedagógiai tevékenység elemzése szakmai megbeszélés keretében

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 6 /A vizsgafeladat:

A testi fogyatékos (mozgáskorlátozott) gyermekek, tanulók nevelése, oktatása, képzése, fejlesztése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 75 perc

A hozzárendelt 6/B1 vizsgafeladat:

A testi fogyatékosság (mozgáskorlátozottság) jellemzői, a gyógypedagógiai/szomatopedagógiai tevékenység főbb területei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 6/B2 vizsgafeladat:

A testi fogyatékos (mozgáskorlátozott) személyek mindennapi tevékenységének kialakítása körében végzett tevékenység folyamatának leíró elemzése szakmai megbeszélés keretében

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 7/A vizsgafeladat:

A beszédfogyatékosok nevelése, oktatása, képzése, fejlesztése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 75 perc

A hozzárendelt 7/B1 vizsgafeladat:

A beszédfogyatékosok jellemzői, a velük kapcsolatos gyógypedagógiai tevékenység ismérvei, valamint ezek összefüggései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 7/B2 vizsgafeladat:

A beszédfogyatékos személyek körében végzett fogyatékosság-specifikus gyógypedagógiai tevékenység elemzése szakmai megbeszélés keretében

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 8/A vizsgafeladat:

Az autista személyek nevelése, oktatása, képzése, fejlesztése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 75 perc

A hozzárendelt 8/B1 vizsgafeladat:

Az autista személyek jellemzői, a velük kapcsolatos gyógypedagógiai tevékenység ismérvei, valamint ezek összefüggései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 8/B2 vizsgafeladat:

Az autista személyek körében végzett fogyatékosság-specifikus gyógypedagógiai tevékenység elemzése szakmai megbeszélés keretében

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 9/A vizsgafeladat:

A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességeivel küzdő személyek (pszichés fejlődés zavarai) nevelése, oktatása, képzése, fejlesztése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 75 perc

A hozzárendelt 9/B1 vizsgafeladat:

A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességeivel küzdő személyek jellemzői, a velük kapcsolatos gyógypedagógiai tevékenység ismérvei, valamint ezek összefüggései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 9/B2 vizsgafeladat:

A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességeivel küzdő személyek körében végzett fogyatékosság-specifikus gyógypedagógiai tevékenység elemzése szakmai megbeszélés keretében

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 10/A vizsgafeladat:

A súlyosan és halmozottan fogyatékos személyek nevelése, oktatása, képzése, fejlesztése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 75 perc

A hozzárendelt 10 /B1 vizsgafeladat:

A súlyosan és halmozottan fogyatékos személyek jellemzői, a velük kapcsolatos gyógypedagógiai tevékenység ismérvei, valamint ezek összefüggései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 10/B2 vizsgafeladat:

A súlyosan és halmozottan fogyatékos személyek körében végzett fogyatékosság-specifikus gyógypedagógiai tevékenység elemzése szakmai megbeszélés keretében

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 12%
2. feladat 6%
3. feladat 6%
4. feladat /A: 12%; /B1: 5%; /B2: 5%
5. feladat /A: 12%; /B1: 5%; /B2: 5%
6. feladat /A: 12%; /B1: 5%; /B2: 5%
7. feladat /A: 12%; /B1: 5%; /B2: 5%
8. feladat /A: 12%; /B1: 5%; /B2: 5%
9. feladat /A: 12%; /B1: 5%; /B2: 5%
10. feladat/A: 12%; /B1: 5%; /B2: 5%

A vizsgarész teljesítéséhez az általános értékelési szabályokban foglaltak mellett a vizsgaeredményeinek valamennyi fogyatékossági területre vonatkozóan el kell érnie a 20%-ot.

Ennek meghatározásakor valamennyi feladatot (a feladaton belül) %-ban kifejezve kell értékelni, majd az értelmi fogyatékos fogyatékossági területre vonatkozóan az 1-3 feladatok teljesítését kell súlyozottan összegezni

A többi fogyatékossági területre (4-10.) vonatkozóan az "/A" jelű feladat választása esetén az eredményeket közvetlenül, a "/B1" és "/B2" feladatok választása esetén a két feladatot egyenlő súllyal kell figyelembe venni

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2678-06 A tanulásban akadályozott és az értelmileg akadályozott személyeket (értelmi fogyatékosokat) segítő gyógypedagógiai asszisztensi tevékenységek, feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az értelmi fogyatékos személyek nevelése, fejlesztése, gondozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Értelmi fogyatékosok személyekről szóló esetleírások elemzése, értékelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Értelmi fogyatékos gyermekek számára egy adott fejlesztési területhez – minta alapján – gyakorló feladatsorok tervezése, összeállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Az értelmi fogyatékos személyek jellemzői, nevelésük, fejlesztésük, gondozásuk, az elméleti ismeretek prezentálása szakmai megbeszélés során

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 60 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 30 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%
2. feladat 15%
3. feladat 15%
4. feladat 30%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2679-06 Látásfogyatékos személyeket segítő gyógypedagógiai asszisztensi tevékenységek, feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Látásfogyatékos gyermekek nevelése, fejlesztése, gondozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Látásfogyatékos személyekről szóló esetleírások elemzése, értékelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Látásfogyatékos gyermekek számára egy adott fejlesztési területhez – minta alapján – gyakorló feladatsorok összeállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A látásfogyatékos személyek jellemzői, nevelése, fejlesztése, gondozása, az elméleti ismeretek prezentálása szakmai megbeszélés során

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 60 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 30 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%
2. feladat 15%
3. feladat 15%
4. feladat 30%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2680-06 Hallásfogyatékos személyeket segítő gyógypedagógiai asszisztensi tevékenységek, feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Hallásfogyatékos személyek nevelése, fejlesztése, gondozása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Hallásfogyatékosok személyekről szóló esetleírások elemzése, értékelése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Hallásfogyatékos gyermekek számára egy adott fejlesztési területhez – minta alapján – gyakorló feladatsorok tervezése, összeállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:
A hallásfogyatékos személyek jellemzői, nevelése, fejlesztése, gondozása, az elméleti ismeretek prezentálása szakmai megbeszélés során
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 60 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 30 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%
2. feladat 15%
3. feladat 15%
4. feladat 30%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2681-06 Mozgáskorlátozott (testi fogyatékos) személyeket segítő gyógypedagógiai asszisztensi tevékenységek, feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A testi fogyatékos személyek nevelése, fejlesztése, gondozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Testi fogyatékos személyekről szóló esetleírások elemzése, értékelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Testi fogyatékos gyermekek számára egy adott fejlesztési területhez – minta alapján – gyakorló feladatsorok tervezése, összeállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A testi fogyatékos személyek jellemzői, nevelése, fejlesztése, gondozása, az elméleti ismeretek prezentálása szakmai megbeszélés során

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 60 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 30 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%
2. feladat 15%
3. feladat 15%
4. feladat 30%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2682-06 Beszédfogyatékos személyeket (hang-beszéd- és nyelvi zavarban szenvedőket) segítő gyógypedagógiai asszisztensi tevékenységek, feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A beszédfogyatékos személyek nevelése, fejlesztése, gondozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Beszédfogyatékos személyekről szóló esetleírások elemzése, értékelése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Beszédfogyatékos gyermekek számára egy adott fejlesztési területhez – minta alapján – gyakorló feladatsorok tervezése, összeállítása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:
A beszédfogyatékos személyek jellemzői, nevelése, fejlesztése, gondozása, az elméleti ismeretek prezentálása szakmai megbeszélés során
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 60 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 30 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%
2. feladat 15%
3. feladat 15%
4. feladat 30%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2683-06 Autista személyeket segítő gyógypedagógiai asszisztensi tevékenységek, feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Az autista személyek nevelése, fejlesztése, gondozása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Autista személyekről szóló esetleírások elemzése, értékelése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Autista gyermekek számára egy adott fejlesztési területhez – minta alapján – gyakorló feladatsorok tervezése, összeállítása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Az autista személyek jellemzői, nevelése, fejlesztése, gondozása, az elméleti ismeretek prezentálása szakmai megbeszélés során

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 60 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 30 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%
2. feladat 15%
3. feladat 15%
4. feladat 30%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2684-06 A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességeivel küzdő (a pszichés fejlődés zavarai) személyeket segítő gyógypedagógiai asszisztensi tevékenységek, feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességeivel küzdő személyek (pszichés fejlődési zavar) nevelése, fejlesztése, gondozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességeivel küzdő személyekről (pszichés fejlődési zavar) szóló esetleírások elemzése, értékelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességeivel küzdő személyek (pszichés fejlődési zavar) számára egy adott fejlesztési területhez – minta alapján – gyakorló feladatsorok tervezése, összeállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességeivel küzdő személyek (pszichés fejlődési zavar) jellemzői, nevelésük, fejlesztésük, gondozásuk, az elméleti ismeretek prezentálása szakmai megbeszélés során

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 60 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 30 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%
2. feladat 15%
3. feladat 15%
4. feladat 30%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2685-06 A halmozottan (súlyosan és halmozottan) fogyatékos személyeket segítő gyógypedagógiai asszisztensi tevékenységek, feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A súlyosan és halmozottan fogyatékos személyek nevelése, fejlesztése, gondozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Súlyosan és halmozottan fogyatékos személyekről szóló esetleírások elemzése, értékelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Súlyosan és halmozottan fogyatékos személyek számára egy adott fejlesztési területhez – minta alapján – gyakorló feladatsorok tervezése, összeállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A súlyosan és halmozottan fogyatékos személyek jellemzői, nevelésük, fejlesztésük, gondozásuk, az elméleti ismeretek prezentálása szakmai megbeszélés során

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 60 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 30 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%
2. feladat 15%
3. feladat 15%
4. feladat 30%

3. A szakmai vizsga értékelése%-osan:

Az 54 140 01 0000 00 00 azonosító számú, Gyógypedagógiai asszisztens megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 25%
2. vizsgarész: 25%
3. vizsgarész: 50%

Az 54 140 01 0001 54 01 azonosító számú, Autisták gyógypedagógiai asszisztense megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

9. vizsgarész: 100%

Az 54 140 01 0001 54 02 azonosító számú, Beszédfogyatékosok gyógypedagógiai asszisztense megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

8. vizsgarész: 100%

Az 54 140 01 0001 54 03 azonosító számú, Értelmileg sérültek gyógypedagógiai asszisztense megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

4. vizsgarész: 100%

Az 54 140 01 0001 54 04 azonosító számú, Hallásfogyatékosok gyógypedagógiai asszisztense megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

6. vizsgarész: 100%

Az 54 140 01 0001 54 05 azonosító számú, Látásfogyatékosok gyógypedagógiai asszisztense megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

5. vizsgarész: 100%

Az 54 140 01 0001 54 06 azonosító számú, Pszichés fejlődésben akadályozottak gyógypedagógiai asszisztense megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

10. vizsgarész: 100%

Az 54 140 01 0001 54 07 azonosító számú, Súlyosan és halmozottan fogyatékosok gyógypedagógiai asszisztense megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

11. vizsgarész: 100%

Az 54 140 01 0001 54 08 azonosító számú, Testi fogyatékosok gyógypedagógiai asszisztense megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

7. vizsgarész: 100%

4. **A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:**

   A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. **A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:**
   –

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Gyógypedagógiai asszisztens	Autisták gyógypedagógiai asszisztense	Beszédfogyatékosok gyógypedagógiai asszisztense	Értelmileg sérültek gyógypedagógiai asszisztense	Hallásfogyatékosok gyógypedagógiai asszisztense	Látásfogyatékosok gyógypedagógiai asszisztense	Pszichés fejlődésben akadályozottak gyógypedagógiai asszisztense	Súlyosan és halmozottan fogyatékosok gyógypedagógiai asszisztense	Testi fogyatékosok gyógypedagógiai asszisztense
Általános jellegű iskolai tanterem, szaktanterem, különféle szertárak, könyvtár, foglalkoztató helyiség, étkező, tornaterem, öltözők, WC-k, mosdók, közlekedőterek, más közösségi terek, illetve ezek berendezése, felszerelési tárgyai	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Az általános iskolai tantárgyak tanulókísérleti és szemléltető eszközei, tanfelszerelései	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Általánosan használt egyéni fejlesztő taneszközök	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Az iskola működésére vonatkozó jogszabályok, dokumentumok	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Alapvető rajz és dekorációs eszközök, anyagok	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Általános jellegű számítógép-terem multimédiás kiegészítőkkel	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Általános jellegű irodatechnikai és elektronikus kommunikációs eszközök	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Hagyományos oktatástechnikai eszközök	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Egyszerű, alapvető sportszerek, játékszerek, társasjátékok	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A leggyakoribb, alapvető kézműves technikák eszközei, anyagai	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Az iskolai adminisztrációs feladatok kellékei	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Elsősegélynyújtó felszerelés	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Lázmérő, vérnyomásmérő	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Általános jellegű, gyakran használt gyógyászati és rehabilitációs segédeszközök	X							X	X
Alapvető fogyatékosság-specifikus korai fejlesztő eszközök, játékok, tanórai fejlesztő taneszközök	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fogyatékosság-specifikus korai fejlesztőeszközök, játékok, tanórai fejlesztő taneszközök	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Látásfogyatékosok alapvető informatikai eszközei	X					X			
Látásfogyatékosok általános jellegű taneszközei	X					X			
Látásfogyatékosok látást segítő eszközei	X					X			
Hallásfogyatékosok alapvető egyéni és csoportos kommunikációs eszközei	X				X				
Mozgáskorlátozottak alapvető informatikai és kommunikációs eszközei	X								X
Mozgáskorlátozottak alapvető gyógyászati és rehabilitációs eszközei	X								X
Beszédfogyatékosok alapvető fejlesztő és taneszközei	X		X						
Látásfogyatékosok speciális írásos kommunikációját segítő eszközök						X			
Látásfogyatékosok speciális taneszközei						X			
Hallásfogyatékosok speciális egyéni kommunikációt segítő eszközei					X				
Hallásfogyatékosok speciális csoportos kommunikációt segítő eszközei					X				
Mozgáskorlátozottak speciális informatikai és kommunikációt segítő eszközei									X
Mozgáskorlátozottak speciális gyógyászati és rehabilitációs eszközei									X
Az akadálymentesített környezet speciális személyi higiéniai berendezései, felszerelései									X
Beszédfogyatékosok speciális fejlesztő és taneszközei			X						
Autisták speciális kommunikációs és taneszközei		X							
Diszlexiás tanulók fejlesztő taneszközei							X		
Diszgráfiás tanulók fejlesztő taneszközei							X		
Diszkalkuliás tanulók fejlesztő taneszközei							X		
A pszichés fejlődés zavaraival küzdő személyek speciális fejlesztő és taneszközei							X		
Személyi gondozási és ápolási eszközök				X				X	

VII.
EGYEBEK

Iskolai rendszerben a tanév rendje szerint, iskolarendszeren kívül pedig a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Gyógypedagógusok Egyesülete

AZ 1. MELLÉKLET 4. SORSZÁMA ALATT KIADOTT
KÉPZÉSI SZAKASSZISZTENS

SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 55 140 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Képzési szakasszisztens

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés	Nincs	

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3320

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Képzési szakasszisztens	2	-

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Képzési szakasszisztens**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: –
   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: 30-60

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	**FEOR megnevezése**
3320	Munkaerő-piaci szolgáltatási foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Munkája során alkalmazza a korszerű számítástechnikai és információs-kommunikációs eszközöket
Képzési célú munkaszervezéssel kapcsolatos tevékenységet végez
Szakmai idegen nyelvet használ asszisztensi feladatainak elvégzéséhez
Szakterület szerinti jogszabályi- és szabvány ismereteket alkalmaz
Képzési tevékenységgel kapcsolatos elemzési, programmegvalósítási és gazdálkodási feladatokat lát el
Humán-szolgáltatásokat szervez és azokban asszisztensi feladatkörben részt vesz
Projektmunkát végez
Együttműködik munkaerő-piaci képzőkkel, ügyfelekkel és a tevékenységének megfelelő önkormányzati és szakhatósági partnerekkel

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	**megnevezése**
–	-

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1181-06 Gazdálkodás, projektvezetés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Gazdálkodási ismereteket alkalmaz a termelés, üzemeltetés folyamataiban
Részt vesz a gazdálkodás, vállalkozás személyi, pénzügyi, tárgyi, piaci feltételeinek elemzésében, megteremtésében
Számlaadatokat értelmez, ellenőriz, egyszerű számlákat készít
Alapvető pénzforgalmi feladatokat old meg
Egyszerű költségszámítási feladatokat végez a munkafolyamatokhoz kapcsolódóan
Részt vesz a helyzetfelmérésben, a követelmények, erőforrásigények meghatározásában
Közreműködik a munkaterv, költségterv kidolgozásában, kockázatelemzésben
Közreműködik a szükséges hardver-, szoftver-, operációs rendszer és kliensoldali programok kiválasztásában, környezet kialakításában, meghatározza ennek eszközszükségletét
Közreműködik a projekt dokumentálásában és értékelésében

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Ügyvitelszervezés
C Elektronikus ügyfélkiszolgáló rendszerek
C Korszerű irodatechnika (másoló, adattároló és -feldolgozó gépek)
C Elektronikus hírközlő és kommunikációs eszközök
C Európai és hazai munkaerőpiac
C Álláskeresési technikák (hagyományos és új módszerek)
C Tárgyalások tervezése, szervezése
C Viselkedéskultúra
B Kommunikáció
C Projekt alapismeretek (erőforrás-tervezés)
B Projektmenedzsment
B Tervezés, elemzés, értékelés módszerei
C Tervezés, elemzés, értékelés számítógéppel
B Projekt dokumentálási módszerek és eszközök
B Vállalkozás/gazdaságtan

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

3 Köznyelvi nyelvhasználat
4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
4 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerekben való gondolkodás
Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1887-06 Szakasszisztensi feladatok ellátása az oktatásszervezés területén
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Ügyviteli leírásokat, utasításokat használ
Munkavégzéssel és irányítással kapcsolatos feladatot végez
Asszisztensi feladatkörben a szakmai munkában közreműködik
Marketing, vállalkozói, reklámszervezői és pénzügyi adminisztrációs feladatokat végez
Alkalmazza a munkavégzéssel összefüggő tűz-, munkavédelmi és biztonsági szabályokat
A munkahelyi minőségbiztosítási előírásokat alkalmazza

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Az irodai munkavégzés folyamata, hatékonyságának feltételei
A Irodatechnika
A A gyakorlati oktatás tantervi és egyéb dokumentumainak tartalmi, továbbá funkcionális jellemzői
A Képzési ügyvitel- és iratkezelés
A Rendezvényszervezés
B Az oktatásirányítási rendszer struktúrája
A A partnerségi együttműködés stratégiája a képzési szférában

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Kézírás
5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
5 Köznyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség

Közérthetőség
Hatékony kérdezés készsége
Fogalmazókészség

Módszerkompetenciák:
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1888-06 Szakmai idegen nyelv használata képzési szakasszisztensi feladat végzése során
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Szakmai nyelven kommunikál írásban és szóban az általános és szakmai szókincs birtokában magyar és idegen nyelven
Érti, értelmezi és elmagyarázza az idegen nyelvű szakanyag (publikáció, szakszöveg) tartalmát, fontosabb jellemzőit és adatait

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
B Európai szakképzési rendszerek képzési szerkezete
A Az emberi erőforrás-fejlesztés alapfogalmai, tevékenységi területe
A A kommunikáció jelenségének összetevői, típusai, alaptételei
A Az anyanyelv és a szaknyelv helyes, következetes alkalmazása
A Kommunikációs technikák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:
4 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
4 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
4 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
4 Idegen nyelvű beszédkészség
4 Telefonálás idegen nyelven

Személyes kompetenciák:
Felelősségtudat
Szervezőkészség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:
Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Fogalmazókészség

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Információgyűjtés
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1889-06 A képzés jogi és tanúsítási ismereteinek alkalmazása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Értelmezi- és alkalmazza a feladatkörébe tartozó jogszabályokat
Értelmezi- és érvényesíti a feladatköréhez tartozó tevékenységgel vagy minősítéssel kapcsolatos szabványokat

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A polgári jog alapjai
A Az iskolai rendszerű és az iskolarendszeren kívüli oktatásra vonatkozó hatályos közoktatási, szakképzési, felsőoktatási, felnőttképzési törvények és rendeletei
A A kollektív szerződés és a szervezeti működési szabályzat szabályozási területe
A A foglalkoztatást elősegítő jogi szabályozás
B A foglalkoztatást növelő támogatások szabályozása
A A szakelméleti- és gyakorlati oktatás szervezésének jogszabályi alapjai
A A felnőttképzési piac és a felnőttképzési vállalkozások működése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Olvasott szakmai szöveg megértése
5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Értékelés
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1890-06 Képzési tevékenység elemzése, egyes fejlesztési és gazdálkodási feladatainak ellátása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

A feladat ellátásához szükséges adatokat önállóan meghatározza és összegyűjti
Elemzési módszereket alkalmaz a képzési szükségletek felméréséhez és a képzési folyamat nyomon követéséhez

Munkaerő-piaci statisztikai adatforrásokat használ, matematikai-statisztikai elemzéseket készít
Szociológiai-, munkaerő-piaci-, pedagógiai összefüggéseket keres
Koncepcionális képzési javaslatok előkészítésében közreműködik
Részt vesz a képző szervezet személyi, pénzügyi, tárgyi, piaci feltételeinek megteremtésében
Együttműködik munkatársakkal és projekt-partnerekkel.
Részt vesz a projekt eredmények monitoringjában, értékelésében, terjesztésében
Projekt riportokat és prezentációt készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Közgazdaságtani alapfogalmak
B A modern gazdaság működési modellje
B A mikro- és makrogazdasági környezet leíró jellemzői
B A képzési piac alapvető működési mechanizmusai
A A munkaerő-piaci igények és a képzési kereslet összefüggései
B Foglalkoztatáspolitika és a munkaerő-piac intézményrendszere
B A munkaerő-szükséglet biztosításának lehetőségei és módjai
B A társadalmi mobilitás és a munkaerő-szükséglet változásai
A Ágazati-, regionális-, térségi munkaerő-piaci viszonyok ismerete
B A mobilitás és a fluktuáció fogalma
A Hátrányos helyzetűek, megváltozott munkaképességűek képzése
B A foglalkoztatás munkaügyi kérdései
B Az Európai Közösség oktatási, képzési stratégiájának fő célkitűzései
B Az európai szakképzési rendszerek sajátosságai
A Az iskolarendszerű – és az iskolarendszeren kívüli szakképzés intézményei
B Szolgáltatási trendek az oktatásban- és a szakképzésben
A Információ-kereső rendszerek ismerete és a kereső parancsok szerkesztése
A Induktív- és deduktív feltáró módszerek alkalmazása
A Matematikai-statisztikai elemző szoftver használata
A Különböző beszámolók, jelentések készítésének műfaji sajátosságai
B Az emberi erőforrás- gazdálkodás alapismeretei
A Képzési vállalkozások helyzetelemzési és stratégia kidolgozási módszerei
A Szakképzési marketing
A Az üzleti terv fogalma, funkciója és felépítése
A A szakképzési program felépítése és funkcionális szerepe
B Controlling alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Információforrások kezelése
4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Fogalmazó készség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Értékelés
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1891-06 Humán szolgáltatás szervezése és abban szakasszisztensi feladatkör ellátása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kapcsolatot tart képző helyekkel-, munkaügyi szervezetekkel-, munkaadókkal-, szakmai szervezetekkel és egyéb szociális partnerekkel
Közreműködik iskolai rendszerű- és azon kívüli oktatási rendezvények, szakmai fórumok szervezésében
Egyéni – és csoportos oktatási foglalkozásokat előkészít, azokban közreműködik
Tanácsadási szolgáltatásokat szervez- és azokban szakasszisztensként közreműködik
Konfliktust kezel/mediál
Részt vesz szakmai személyiségfejlesztő hatásrendszer megszervezésében és működtetésében
Át- és továbbképzési programok hatékonyság és eredményesség- vizsgálatában közreműködik
Nyomon-követéses vizsgálatok megszervezésében-, lebonyolításában és kiértékelésében részt vesz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A minőségirányítás alapfogalmai
A Minőségfejlesztési eszközök
A Probléma-megoldási stratégiák és folyamatok
A A szakképzés-minőségügyi rendszereinek felépítése
A Intézményi és program akkreditáció
A A viselkedés megismerésének lehetőségei és módszerei
A Az egyéni és kollektív viselkedés meghatározása, típusai és kölcsönhatásai
A Az emberi kapcsolatrendszerek felépítése és működése
A A csoportvezetés és irányítás típusai és módszerei
B Az emberi viselkedés alakulása a munka világában
A Az alkalmasság, kiválasztás és beválás fogalmai az egyén és munka viszonylatában
A A hatékony- és eredményes tanulás feltételei
A Az eredményes tanulás feltételei, tanulási stílusok és technikák
A A felnőttkori tanulás sajátosságai
A A személyiség fogalma, szerkezete és fejlődése

A A személyiségformálás alapelvei
A A személyiségformálás hatásrendszerének és feladat-rendszerének szervezése a szakmai képzésben
B Szociológiai alapismeretek
A Etikai normákat – magatartásokat meghatározó tényezők
A Az oktatás/képzés fogalma és alapelvei
A A szakképzési program, felnőttképzési program fogalma, jellemzői
A A képzési folyamat makro- és mikrostruktúrája
A A prezentáció-készítés és a szemléletes bemutatató módszerei
A Oktatás-képzés szervezés
A Az elméleti és gyakorlati tudás ellenőrzése-értékelése, annak eszközei
B A pedagógiai szolgáltatások típusai és azok jellemzői
A Munkaerő-piaci képzések típusai, képzési programjai és az azokat igénybe vevő célcsoportok
B A munkaügyi szolgáltatási rendszer felépítése
B A tanácsadási rendszer szolgáltatásai
B A képzéshez történő egyéni – és társadalmi hozzáférés lehetőségei
A Az emberi erőforrás-fejlesztés alapfogalmai, tevékenységi területe
A A tanulási tanácsadás fogalma, célja, módszerei
A Pályaorientáló és álláskeresést elősegítő tanácsadási programok szervezése
A Konfliktus-kezelés
A A felnőttkori tanulás sajátosságai
A Az EU tagállamok felnőttképzési rendszereinek jellemzői
A A felnőttek gyakorlati képzésének, munkatapasztalat-szerzésének sajátosságai
A A felnőttképzési programok megvalósításának értékelési feladatai és módszerei
B A társadalomtudományok sajátosságai, megismerése, kötődése a munka világához
B A mai társadalmak szerkezete és működése Magyarországon és az EU-ban
A A szociológia helye és funkciói a társadalom életének kontrollálásában, a szociális formációk és szerepük
B Globális kihívások, a regionális viszonyok és a lokális szerepek következtében tanúsítandó magatartások jellemzői
B A társadalom mindennapi életének szociális elemei, az életminőség és a társadalmi tevékenység mibenléte
B Az egyéni életutak illeszkedése a közösségi keretekbe, a demokrácia viszonyai között

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Információs és adatrögzítő elektronikai eszközök használata
5 Prezentációs eszközök használata
5 Taneszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Szervezőkészség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Értékelés
Információgyűjtés
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1892-06 Képzési projektfeladatok végrehajtása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Közreműködik szakképzési projekttervek kidolgozásában
Meghatározza a projekt megvalósításához szükséges feltételeket
Szakspecifikus feladatot végez a projektmunkában
Együttműködik munkatársakkal és projekt-partnerekkel
Részt vesz a projekt eredmények monitoringjában, értékelésében, terjesztésében
Projekt riportokat és prezentációt készít

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B	A mai társadalmak szerkezete és működése Magyarországon és az EU-ban
B	Globális kihívások, a regionális viszonyok és a lokális szerepek következtében tanúsítandó magatartások jellemzői
A	Közgazdaságtani alapfogalmak
B	A modern gazdaság működési modellje
B	A mikro- és makrogazdasági környezet leíró jellemzői
B	A képzési piac működési mechanizmusai
A	A munkaerő-piaci igények és a képzési kereslet összefüggései
B	Ágazati-, regionális-, térségi munkaerő-piaci viszonyok ismerete
B	Hátrányos helyzetűek, megváltozott munkaképességűek képzése
B	Az európai szakképzési rendszerek sajátosságai
B	A hazai szakképzési és felnőttképzési rendszer
A	Az iskolarendszerű – és az iskolarendszeren kívüli szakképzés intézményei
A	Az asszertív kommunikáció fogalma, jellemzői
A	Képzési menedzsment- és a projektmenedzsment alapjai
B	Szakképzési projektek előkészítésének, megvalósításuk nyomon követésének számítógépes támogatása és dokumentálása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5	Információs és adatrögzítő elektronikai eszközök használata
5	Prezentációs eszközök használata
5	Olvasott szakmai szöveg megértése
5	Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
5	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5	Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Fogalmazókészség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Értékelés
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1893-06 Tárgyalástechnikai és kommunikációs ismeretek alkalmazása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Meggyőzően és hitelesen kommunikál megbeszéléseken, foglalkozásokon
Véleményeket orientál viták keretében
Közreműködik szakirodalmi elemzések és empirikus eredmények prezentálásában
Megbeszéléseket, tárgyalásokat szervez- és előkészít
Műfaji elvárásoknak megfelelően írásban kommunikál

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A kommunikáció jelenségének összetevői, típusai, alaptételei
A A kommunikáció csatornái: a verbális és nem verbális kommunikáció, a metakommunikáció sajátosságai
B A kulturális szignálok szerepe a kommunikációban
A Az anyanyelv és a szaknyelv helyes, következetes alkalmazása
A A képzési folyamat szereplőivel való hatékony kommunikáció sajátosságai
A Az asszertív kommunikáció fogalma, jellemzői
A Kommunikációs technikák
B A tárgyalás fogalma
A Felkészülés a tárgyalásra
B A tárgyalási folyamat fázisai
A Tárgyalási stratégiák és technikák ismerete
B A személyes és a csoportos tárgyalás jellemzői
A A tárgyalási folyamat értékelése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Olvasott szakmai szöveg megértése
5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Hatékony kérdezés készsége
- Fogalmazókészség
- Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Értékelés
- Információgyűjtés
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés

Az 55 140 01 0000 00 00 azonosító számú, Képzési szakasszisztens megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1181-06	Gazdálkodás, projektvezetés
1887-06	Szakasszisztensi feladatok ellátása az oktatásszervezés területén
1888-06	Szakmai idegen nyelv használata képzési szakasszisztensi feladat végzése során
1889-06	A képzés jogi és tanúsítási ismereteinek alkalmazása
1890-06	Képzési tevékenység elemzése, egyes fejlesztési és gazdálkodási feladatainak ellátása
1891-06	Humán szolgáltatás szervezése és abban szakasszisztensi feladatkör ellátása
1892-06	Képzési projektfeladatok végrehajtása
1893-06	Tárgyalástechnikai és kommunikációs ismeretek alkalmazása

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás
Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

A 7. vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészben meghatározott témában, minimum 30, maximum 60 oldal terjedelemben elkészített záródolgozat beadása a vizsgát megelőzően 30 nappal

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1181-06 Gazdálkodás, projektvezetés
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Projektirányítási rendszerek, projekttervezés, kockázatelemzés, erőforrás-kezelés
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
interaktív
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Megadott feltételek alapján képzési vállalkozási forma kiválasztása, indításának, működtetésének, átszervezésének megtervezése, működésének elemzése. Számla-, nyugta kibocsátás
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 60%
2. feladat 40%

2. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1887-06 Szakasszisztensi feladatok ellátása az oktatásszervezés területén
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A képzési marketing, reklámtevékenység és pénzügyi adminisztráció szervezése területén egy megadott asszisztensi feladat elvégzése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1888-06 Szakmai idegen nyelv használata képzési szakasszisztensi feladat végzése során

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Idegen nyelvű képzési szakanyag értelmezése, magyarázata

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1889-06 A képzés jogi és tanúsítási ismereteinek alkalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy képzési tevékenység jogszabály szerinti előkészítésével, tanúsításával kapcsolatos ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1890-06 Képzési tevékenység elemzése, egyes fejlesztési és gazdálkodási feladatainak ellátása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Képzési szükségletek felméréséhez és a képzési folyamat nyomon követéséhez kapcsolódó elemzési feladat elvégzése, az eredmények értelmezése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Képzési javaslat kidolgozása összefüggésekre, elemzésekre, adatforrásokra alapozva.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kompetencia fejlesztő foglalkozás vagy tanácsadási foglalkozás előkészítése, levezetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%
2. feladat 30%
3. feladat 40%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1891-06 Humán szolgáltatás szervezése és abban szakasszisztensi feladatkör ellátása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Kapcsolat felvételre és kapcsolattartásra vonatkozó ismeretek alkalmazása a képző helyekkel, szakmai és társadalmi szervezetekkel való kapcsolatban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Oktatási és tanácsadási szolgáltatás megszervezése, a feladatok ellátásához szükséges ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Szakmai kompetencia fejlesztő program előkészítése, közreműködés annak megvalósításában

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%
2. feladat 40%
3. feladat 40%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1892-06 Képzési projektfeladatok végrehajtása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Szakképzési projekt program megszervezése, előkészítése. Projektpartnerek feladatainak, együttműködésének koordinálása képzési projektben

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Képzési szakasszisztensi feladat (szükségletfelmérés, képzési célú elemzés és értékelés, képzési szolgáltatás és együttműködés szervezés, képzési projekt koordinálás) és az ahhoz kapcsolt képzési, képzés-vállalkozási, szakoktatás- és szolgáltatás-szervezési ismeretekre alapozott szakmai feladat – záródolgozat védése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%
2. feladat 60%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1893-06 Tárgyalástechnikai és kommunikációs ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gyakorlati oktatási vagy humán-szolgáltatási szituációs helyzetben kommunikációs folyamat adekvát megtervezése, kivitelezése és önértékelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Tárgyalás előkészítése, szervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%
2. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 55 140 01 0000 00 00 azonosító számú, Képzési szakasszisztens megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 15
3. vizsgarész: 10
4. vizsgarész: 10
5. vizsgarész: 15
6. vizsgarész: 10
7. vizsgarész: 20
8. vizsgarész: 10

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Képzési szakasszisztens
Számítástechnikai eszközök hálózati hozzáféréssel	x
Elektronikus hírközlő és kommunikációs eszközök	x
Elektronikus ügyfélkiszolgáló rendszerek	x
Irodatechnikai eszközök	x
Prezentációs eszközök	x
Audiovizuális taneszközök	x
Elektronikus tábla	x

VII.
EGYEBEK

A szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 360 óra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Akkreditált Iskolai rendszerű Felsőfokú Szakképzés Kollégiuma Egyesület

AZ 1. MELLÉKLET 5. SORSZÁMA ALATT KIADOTT
ÓVODAI DAJKA

SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 140 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Óvodai dajka

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés	Nincs	

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5320

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Óvodai dajka	-	600

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Óvodai dajka

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. mellékletében az Oktatás szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	**FEOR megnevezése**
5320	Egészségügyi, oktatási szolgáltatási foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Segíti a gondozó-, nevelőmunkát
Ellátja a gyermekek gondozását
Tisztán tartja a gyermekek környezetét
Segíti az étkeztetést
Egyéb feladatokat lát el

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	**megnevezése**
-	-

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1290-06 Gondozási és nevelési feladatok az óvodai dajka tevékenységében
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Alkalmanként felügyeli a gyermekeket
Kíséri a gyerekeket a külső programokra
Összevont csoportok esetén részt vesz az udvari életben
Közlekedési szabályokat tanít
Egyezteti a napi foglalkozás menetét az óvónővel
Előkészíti a vizuális foglalkozás eszközeit
A foglalkozáshoz szükséges anyagok, eszközök készítésében részt vesz (anyag, papír, textil)
Kikészíti az udvari játszó eszközöket
Kertészkedik a gyerekekkel, egyszerű munkafolyamatokat tanít
Részt vesz a szülői értekezleteken
Ajándékot készít
Játékeszközök készítésében segít
Megvarrja a bábokat
Kapcsolatot tart a szülőkkel
Segíti a gyermekek gondozását
Részt vesz az orvosi vizsgálatok lebonyolításában
Részt vesz a gyerekek fogadásában és hazaadásában
Segít a mosdó használatában
Tanítja a tisztálkodást
Szükség esetén tisztába teszi a gyereket
Segít a vetkőzésben és öltözködésben
Tanítja az öltözködést
Elrendezi a gyerekek utcai ruháit
Ágyaz
Figyeli és jelzi a gyerekek egészségi állapotát
Fertőző betegség esetén elkülöníti a gyereket
Tanítja az önkiszolgálási, naposi feladatokat
Előkészíti a gyermekek fekhelyét
Eteti a gyerekeket
Gondoskodik a folyadék-utánpótlásról
Segíti az étkeztetést
Kikészíti a terítéket és a vizet
Elkészíti a reggelit és az uzsonnát
Részt vesz az ételek kiosztásában
Fogyasztásra előkészíti a zöldséget, gyümölcsöt
A megmaradt ételt tárolóba helyezi
Szétosztja az ételt csoportlétszám szerint

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Pedagógia alapismeretek
- C Pszichológia alapismeretek
- C Egészségtan
- C Élelmezéshigiénia
- C Balest-, munka- és tűzvédelem szabályai
- C Környezetvédelem
- C Nevelési ismeretek gyakorlati alkalmazása
- C Higiéniai előírások szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Türelem
- Kapcsolatteremtő készség
- Empatikus készség
- Tolerancia
- Konfliktusmegoldó készség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Empatikus készség
- Közérthetőség
- Konfliktusmegoldó készség
- Tolerancia

Módszerkompetenciák:

- Kreativitás, ötletgazdagság
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1292-06 Takarítási feladatok az óvodai dajka tevékenységében
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Áthúzza az ágyneműt
Fertőtleníti a játékokat
Tisztítószereket használ
Tisztítószereket tárol
A szemetet szelektív tárolóba helyezi
Ablakot tisztít
Szőnyeget tisztít
Nagytakarítja a szobai berendezéseket
Mossa a textíliákat
Vasalja a textíliákat
Varrja a textíliákat
Javítja a textíliákat
Szükség esetén tisztítja a gyerekek ruháit
Mossa vagy tisztítja a védőruhákat
Kezeli a párologtatót
Kezeli a porszívót
Kezeli a takarítógépet
Kezeli az automata mosógépet
Kezeli a varrógépet
Kezeli a vasalót
Ápolja, locsolja az udvar növényzetét
Tisztán tartja az óvoda előtt a járdát
Kinyitja és átvizsgálja a helyiséget
Természetes vagy mesterséges szellőztetést végez
Porszívózza a helyiséget
Felmossa a padlózatot
Portalanít
Gondozza a szobai növényzetet
Fertőtleníti az asztalokat
Kitakarítja és fertőtleníti a mellékhelyiségeket
Ellenőrzi és szükség esetén letisztítja a játékokat
Előkészíti a higiéniai eszközöket
Rendben tartja, takarítja az udvart

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Baleset-, munka- és tűzvédelem
C Környezetvédelem
C Munkajogi alapismeretek
A Higiéniai előírások betartása
A Baleset-, munka- és tűzvédelmi előírások betartása
A Kisgépek kezelésének szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4 Köznyelvi beszédkészség
3 Olvasott szakmai szöveg megértése
3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Türelem

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Empatikus készség
Közérthetőség
Konfliktusmegoldó készség
Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1293-06 Egyéb feladatok az óvodai dajka tevékenységében
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Elsősegélyt nyújt
Speciális esetekben gyógyszert ad (asztma, allergia, érzékenység)
Kezeli az égető kemencét
Beszerzi a rendezvények anyagait
Részt vesz a dekorációs feladatokban
Ajándékokat csomagol
Segít a vendéglátásban
Segít a vendégek fogadásában
Kezeli a riasztót
Kezeli az elektromos konyhai kisgépeket
Áramtalanít
Kezeli a TV-t, video felvevőt- és lejátszót
Kezeli a CD lejátszót
Segít a beszerzésnél
Beszerzés után elszámol
Hibát jelez
Oktatásokon részt vesz
Vezeti a HACCP dokumentációit

Felássa, locsolja a homokot
Részt vesz a rendezvény helyszínének berendezésében
A textíliákba belevarrja a gyermekek jeleit
Önértékelést végez
Átveszi az ételt a beszállítótól
Szükség esetén lejelenti az étkezést
Betartja a HACCP előírásait
Ételmintát vesz és tárol
Elmossa és elrakja az edényeket
Tálalás előtt méri az étel hőmérsékletét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Egészségtan
A Élelmezéshigiénia
B Baleset-, munka- és tűzvédelem
B Munkajogi alapismeretek
A Higiéniai előírások betartása
A Baleset-, munka- és tűzvédelmi előírások betartása
A Kisgépek kezelésének szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
3 Kézírás
5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4 Köznyelvi beszédkészség
3 Olvasott szakmai szöveg megértése
3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
3 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Felelősségtudat
Türelem
Kapcsolatteremtő készség
Empatikus készség
Tolerancia
Konfliktusmegoldó készség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Empatikus készség
Közérthetőség
Konfliktusmegoldó készség
Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelemmegosztás

A 31 140 01 0000 00 00 azonosító számú, Óvodai dajka megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1290-06	Gondozási és nevelési feladatok az óvodai dajka tevékenységében
1292-06	Takarítási feladatok az óvodai dajka tevékenységében
1293-06	Egyéb feladatok az óvodai dajka tevékenységében

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1290-06 Gondozási és nevelési feladatok az óvodai dajka tevékenységében
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A 3-6/7 éves korú gyermek fejlődésének életkori sajátosságai. Az óvodai tevékenységformák jellemzői, fejlesztő hatásuk. Az óvodai nevelés pedagógiai sajátosságai, az óvodás korú gyermek nevelésének módszerei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az óvodai életbe történő aktív bekapcsolódás. Részt vesz a gondozási feladatok ellátásában, az étkeztetésben. Segíti az óvónőt a gyermekfelügyeletben levegőztetésnél, előkészíti a foglalkozáshoz szükséges eszközöket

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%
2. feladat 60%

2. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1292-06 Takarítási feladatok az óvodai dajka tevékenységében
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az egészségmegőrzés feladatai az óvodában. Fertőző betegségek felismerése, elsősegélynyújtás. Tennivalók betegség, baleset esetén. Gyermekélelmezés, az ételek szakszerű tálalása, kezelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Takarítási feladatokat lát el, kisgépeket kezel. Betartja az egészségügyi, munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi szabályokat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 50%
2. feladat 50%

3. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1293-06 Egyéb feladatok az óvodai dajka tevékenységében
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Az óvodai baleset megelőzés feladatai és kritériumai. Környezetvédelmi szempontok érvényesítése az óvodai élet során. A munkavállalással, munkavégzéssel kapcsolatos munkajogi ismeretek. Az óvodai szervezet, mint munkahely
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 140 01 0000 00 00 azonosító számú, Óvodai dajka megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében
1. vizsgarész: 35
2. vizsgarész: 35
3. vizsgarész: 30

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
–

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Óvodai dajka
Varrógép	x
Kerti szerszámok	x
Takarítógép / tisztítóeszközök /	x
Vasaló	x
Égető kemence	x
Elsősegélynyújtó láda / házipatika /	x
Audio- vizuális eszközök / TV, video,- CDlejátszó, magnetofon, rádió, diavetítő /	x
Szakkönyvek	x
Munkaruha	x

VII.
EGYEBEK

Iskolarendszeren kívül a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Óvodapedagógiai Egyesület

AZ 1. MELLÉKLET 6. SORSZÁMA ALATT KIADOTT
PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS

SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 140 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Pedagógiai asszisztens

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés	Nincs	

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3413

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Pedagógiai asszisztens	1	1200

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Pedagógiai asszisztens**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	**FEOR megnevezése**
3413	Pedagógus asszisztens

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Intézményi szintű tevékenységet lát el
Felügyeletet lát el
Kíséri az egyes tanulókat, vagy csoportokat
Gondozási feladatokat végez, elsősegélyt nyújt
Részt vesz az általános jellegű közvetlen pedagógiai munkában, illetve az előkészítésében
Szabadidős tevékenységet végez
A távollévő tanárt helyettesíti az óráján

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítés:

A szakképesítéssel rokon szakképesítés	
azonosító száma	**megnevezése**
54 140 01 0000 00 00	Gyógypedagógiai asszisztens

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1283-06 Általános pedagógiai asszisztensi feladatok
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Átveszi, átadja a tanulót a szülőtől, gondozótól
A pedagógussal egyeztetve tájékoztatja a szülőt a tanulót érintő napi eseményekről
Részt vesz a szülői értekezleteken, esetenként családlátogatáson
Részt vesz a team/munkaközösségi megbeszéléseken, intézményi értekezleteken
Közreműködik az intézmény rendezvényeinek szervezésében, lebonyolításában
Felügyeli a rábízott tanulókat
Vigyáz a tanulók testi épségére
Felismeri az alapvető elsősegélynyújtást igénylő helyzeteket
Felismeri az orvosi segítséget igénylő helyzeteket
Jelzi az intézkedés szükségességét
A pedagógussal együtt ügyeletet lát el a tanítási órák előtt, az óraközi szünetekben, a napközis foglalkozások befejeztével, szünidőben
Intézményen belül (foglalkoztató termek, WC, ebédlő, tornaterem stb.) szükség szerint kíséri a tanulót
Intézményen kívül foglalkozások, programok helyszíneire, kirándulásokra, tanulmányi sétákra, erdei iskolában stb. kíséri a tanuló(ka)t
Gondoskodik a foglalkozásokon való megjelenésről
Tevékenyen részt vesz a tanuló személyi higiénés szokásainak kialakításában
Tevékenyen részt vesz a tanuló környezeti higiénés szokásainak kialakításában (személyes élettér, közös élettér tisztasága, rendje stb.)
Tevékenyen részt vesz a tanuló öltözködési szokásainak kialakításában
Tevékenyen részt vesz a tanuló étkezési szokásainak kialakításában (terítés, evőeszközök használata stb.)
Gyakoroltatja a tanulóval a mindennapi élethelyzetekben szükséges tevékenységeit
Ellenőrzi a tanuló higiénés és önkiszolgálási tevékenységét
Szükség szerint korrigálja a tanuló higiénés és önkiszolgálási tevékenységét
Szervezi, felügyeli a csoportos étkezéseket
Ellenőrzi a tanulók által használt helyiségek rendjét, tisztaságát
Orvosi előírásoknak megfelelően gyógyszert ad be
Orvosi ellátást nem igénylő sérüléseket lát el
Lázat mér
Felügyeli a beteget, sérültet
Segíti a tanulót az általánosan használt gyógyászati segédeszközök használatában
Részt vesz a tanulók intézményen belüli, illetve kívüli szabadidős programjainak szervezésében

Részt vesz a tanulók intézményen belüli, illetve kívüli szabadidős programjainak előkészítésében (terem berendezése, eszközök, anyagok előkészítése stb.)
Felügyeli, segíti a tanulót a szabadidős tevékenységben
Egyezteti a pedagógussal a tanórai foglalkozásokhoz szükséges teendőket
Előkészíti a tanórai foglalkozások során szükséges eszközöket
Berendezi a termet a tanórai foglalkozások igényeinek megfelelően
Együttműködik a pedagógussal a tanórákon az általános jellegű oktató, nevelő munkában
Segíti, bátorítja a tanulót általános jellegű egyéni és csoportos feladatai megoldásában
A pedagógus irányításával közreműködik a tanulót fejlesztő, korrekciós tevékenységben
Egyénileg segít a tanulónak a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon
A (gyógy)pedagógus útmutatásai alapján egyénileg segít a tanulónak íráskészséget fejlesztő feladatok megoldásában
A (gyógy)pedagógus útmutatásai alapján egyénileg segít a tanulónak olvasási készséget fejlesztő feladatok megoldásában
A (gyógy)pedagógus útmutatásai alapján egyénileg segít a tanulónak számolási készséget fejlesztő feladatok megoldásában
A (gyógy)pedagógus útmutatásai alapján egyénileg segít a lelassult mentális fejlődésű tanulónak a fejlesztő feladatok megoldásában
A (gyógy)pedagógus útmutatásai alapján egyénileg segít a magatartási nehézséggel küzdő tanulónak a fejlesztő feladatok megoldásában és a magatartás rendezésében
A (gyógy)pedagógus útmutatásai alapján egyénileg segít a beilleszkedési nehézséggel küzdő tanulónak a fejlesztő feladatok megoldásában és a beilleszkedési problémák rendezésében
A (gyógy)pedagógus útmutatásai alapján egyénileg segít a hiperaktív tanulónak a fejlesztő feladatok megoldásában és a hiperaktivitás rendezésében
A (gyógy)pedagógus útmutatásai alapján egyénileg segít a figyelemzavarral küzdő tanulónak a fejlesztő feladatok megoldásában és a figyelemzavar terápiájában
A (gyógy)pedagógus útmutatásai alapján egyénileg segít az autisztikus viselkedésű tanulónak a fejlesztő feladatok megoldásában és a speciális problémák rendezésében
A (gyógy)pedagógus útmutatásai alapján egyénileg segít a tehetséges tanulónak tehetsége kibontakoztatásában
Közreműködik a tanórák és a napközis foglalkozások rendjének biztosításában
Közreműködik a tanórai foglalkozásokon az általános jellegű oktatási és technikai eszközök kezelésében
Esetenként (pl. ügyeleti időben, szünidőben) foglalkozást szervez, tart (sport, játék, kézműves foglalkozás)
Beszámol a pedagógusnak a tanulók tevékenységéről
Vezeti a tanulókra vonatkozó általános jellegű nyilvántartásokat (pl. hiányzás)
Közreműködik adminisztrációs teendők ellátásában
Közreműködik iskolai dokumentumok elkészítésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A tanulóra és a szülőre vonatkozó közoktatási jogszabályok
- B Az intézmény működésére vonatkozó jogszabályok
- C Közoktatási és gyermekvédelmi jogszabályok
- C Gyermekvédelmi, családjogi, közoktatási, foglalkoztatási, szociálpolitikai fogalmak
- C A nevelési, oktatási, képzési intézmény általános működési szabályai
- C Az oktatási, képzési intézmény adminisztrációs szabályai
- A A tanulóra és a szülőre vonatkozó intézményi működési szabályok
- A Intézményi baleset- és tűzvédelmi szabályok
- A Közlekedésbiztonsági szabályok, a biztonságos közlekedés feltételei
- A Baleset, betegség esetén szükséges eljárás szabályai
- C Alapvető rendezvényszervezési feltételek, teendők, eljárások
- C Oktatástechnikai (audiovizuális) eszközök használati jellemzői és kezelése
- C Oktatástechnikai eszközök elemi karbantartási teendői, feladatai
- C Szemléltető eszközök használati jellemzői és szabályai
- C Tanulói eszközök és használati jellemzőik, szabályaik
- B Az iskolai helyiségek használati szabályai
- D Az iskolai tevékenységek, folyamatok általános szervezési jellemzői
- D A fejlődéslélektan tárgya, alapvető fogalmai és módszerei
- C A pedagógia tárgya, alapvető folyamatai, tevékenységei és fogalmai
- D A didaktika és az egyes más pedagógiai szakterületek, tantárgyak alapvető folyamatai, tevékenységei és fogalmai
- C A lelassult mentális fejlődésű tanuló alapvető jellemzői
- C A tanulási nehézségek jellemzői
- C A diszkalkulia alapvető jellemzői
- C A diszlexia alapvető jellemzői
- C A diszgráfia alapvető jellemzői
- C A nehezen nevelhető gyermek alapvető jellemzői
- C A magatartási nehézségek alapvető jellemzői
- C A beilleszkedési nehézségek alapvető jellemzői
- C A hiperaktivitás alapvető jellemzői
- C A figyelemzavar alapvető jellemzői
- C Az autisztikus viselkedés alapvető jellemzői
- C A tehetséges gyermekkel kapcsolatos alapvető feladatok és problémák
- C A tanórák szervezésének alapelvei és szempontjai
- C A tanórák főbb típusainak jellemzői
- C Az általános jellegű tanulói munkaformák és alkalmazásuk jellemzői
- C Az általános jellegű fejlesztő feladatok és alkalmazásuk alapvető jellemzői
- C A tanulói munka értékelése általános jellegű módszerei és alkalmazásuk jellemzői
- D Az alapkészségek szerepe a tanulás folyamatában
- D A műveltségi területekhez, tantárgyakhoz kötődő különböző módszerek alapvető jellemzői
- C A tanulóval való egyéni foglalkozás módszereinek alapvető sajátosságai
- C A nevelés fő területei, általános fogalmai, alapvető eszközei, módszerei

B Sportjátékok, szabályaik, jellemzőik, az egyes sportjátékok szerepe, megválasztásának szempontjai
B Társas és közösségi játékok jellemzői, az egyes játékok szerepe, megválasztásának szempontjai
B Fejlesztő játékok és technikák jellemzői és alkalmazhatóságuk
C Az általános kézműves technikák jellemzői, alkalmazásuk feltételei, szerepük a gyerekek tevékenységében
B A tanulóval való egyéni foglalkozást meghatározó pszichológiai jellemzők, feltételek
B A csoportos foglalkozásokat meghatározó pszichológiai jellemzők, feltételek
B A szülővel való kapcsolattartást meghatározó pszichológiai körülmények, feltételek
C A mentálhigiénia tárgya, alapvető fogalmai és módszerei
C Gyermek és felnőtt egészségtan tárgya, alapfogalmai, az egészségmegőrzés lehetőségei
B Gyakori betegségek tünetei
C Alapvető ápolási, gondozási feladatok, a tevékenység szabályai
A Általános gyógyszerhasználati szabályok
B A higiéniai szokások és az egészségi állapot összefüggései
B Általános gyógyászati segédeszközök használati szabályai
A Az általános elsősegély-nyújtási feladatok, a sérülések felismerése, a tevékenység szabályai
B Balesetek következményei, sérülések veszélyessége, a követendő eljárás szabályai
C Az egészséges, követendő életvitel jellemzői, a gyerekek életviteli nevelésének lehetőségei
B Élelmezés-egészségügyi követelmények, az étkeztetés, az élelmiszerek kezelésének szabályai (HACCP)
C A környezettudatos magatartás jellemzői, alapvető betartandó környezetvédelmi szabályok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógép-használat
3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4 Köznyelvi beszédkészség
2 Olvasott szakmai szöveg megértése
3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
2 Szakmai nyelvű beszédkészség
4 Általános tanári és tanulói taneszközök használata, kezelése
3 Tanulói manipulációs és fejlesztő eszközök használata
4 Oktatástechnikai és audiovizuális eszközök használata
3 Általános kézműves eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Felelősségtudat
Türelem

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás
A környezet tisztántartása
Kreativitás, ötletgazdagság
Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1291-06 Oktatási tevékenység
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Egyeztet a tanárral a tanórán elvégzendő feladatokról és átveszi a szükséges eszközöket, segédanyagokat
Önállóan kezeli az óravezetéshez szükséges eszközöket
Megszervezi és előkészíti a pedagógus által kijelölt tanórai feladatok elvégzését
Együttműködik a pedagógussal a tanórákon a "Magyar nyelv és irodalom" műveltségi területi, illetve tantárgyi munkában
Együttműködik a pedagógussal a tanórákon az "Élő idegen nyelv" műveltségi területi, illetve tantárgyi munkában
Együttműködik a pedagógussal a tanórákon a "Matematika" műveltségi területi, illetve tantárgyi munkában
Együttműködik a pedagógussal a tanórákon az "Ember és társadalom" műveltségi területi, illetve tantárgyi munkában
Együttműködik a pedagógussal a tanórákon az "Ember a természetben" műveltségi területi, illetve tantárgyi munkában
Együttműködik a pedagógussal a tanórákon a "Földünk – környezetünk" műveltségi területi, illetve tantárgyi munkában
Együttműködik a pedagógussal a tanórákon a "Művészetek" műveltségi területi, illetve tantárgyi munkában
Együttműködik a pedagógussal a tanórákon az "Informatika" műveltségi területi, illetve tantárgyi munkában
Együttműködik a pedagógussal a tanórákon az "Életvitel és gyakorlati ismeretek" műveltségi területi, illetve tantárgyi munkában
Együttműködik a pedagógussal a tanórákon a "Testnevelés és sport" műveltségi területi, illetve tantárgyi munkában
Közreműködik a tanulók által elvégzett feladatok eredményének értékelésében
Közreműködik a haladási napló vezetésében és az iskolai adminisztrációban

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Oktatási eszközök, taneszközök alkalmazása, használati lehetőségei a pedagógiai folyamatokban

A Oktatási eszközök taneszközök rendeltetésszerű és biztonságos használatának szabályai, ezek ellenőrzésének lehetőségei
C A "Magyar nyelv és irodalom" műveltségterület fő oktatási és nevelési céljai, feladatai, általános jellegű módszerei
C Az "Élő idegen nyelv" műveltségterület fő oktatási és nevelési céljai, feladatai, általános jellegű módszerei
C A "Matematika" műveltségterület fő oktatási és nevelési céljai, feladatai, általános jellegű módszerei
C Az "Ember és társadalom" műveltségterület fő oktatási és nevelési céljai, feladatai, általános jellegű módszerei
C Az "Ember a természetben" műveltségterület fő oktatási és nevelési céljai, feladatai, általános jellegű módszerei
C A "Földünk – környezetünk" műveltségterület fő oktatási és nevelési céljai, feladatai, általános jellegű módszerei
C A "Művészetek" műveltségterület fő oktatási és nevelési céljai, feladatai, általános jellegű módszerei
C Az "Informatika" műveltségterület fő oktatási és nevelési céljai, feladatai, általános jellegű módszerei
C Az "Életvitel és gyakorlati ismeretek" műveltségterület fő oktatási és nevelési céljai, feladatai, általános jellegű módszerei
C A "Testnevelés és sport" műveltségterület fő oktatási és nevelési céljai, feladatai, általános jellegű módszerei
B Oktatással kapcsolatos adminisztráció előírásai
B Haladási napló vezetésének szabályai
B Osztályozási napló vezetésének szabályai
B Óravázlat készítésének módszerei, szempontjai, előírásai
B A frontális osztálymunka jellemzői
B A differenciált csoportfoglalkozás jellemzői
B Értékelési és ellenőrzési módszerek jellemzői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:
2 ECDL 3. modul – Szövegszerkesztés
2 ECDL 7. modul – Információ és kommunikáció
4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
4 Kézírás
4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4 Köznyelvi beszédkészség
3 Olvasott szakmai szöveg megértése
3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
3 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Vázlatrajz készítése
3 Szabadkézi rajz készítése
4 Elemi számolási készség
4 Mennyiségérzék
5 Oktatási eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Tájékozódás
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Pontosság
- Szervezőkészség
- Türelem
- Tűrőképesség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Kommunikációs rugalmasság
- Tolerancia
- Közérthetőség
- Segítőkészség
- Empatikus készség
- Kompromisszumkészség
- Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Általános tanulóképesség
- Áttekintő, rendszerező képesség
- Értékelési képesség
- Információgyűjtés
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Tervezési képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Logikus gondolkodás

Az 52 140 01 0000 00 00 azonosító számú, Pedagógiai asszisztens megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1283-06	Általános pedagógiai asszisztensi feladatok
1291-06	Oktatási tevékenység

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele
Iskolai rendszerű szakképzés esetén:
Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1283-06 Általános pedagógiai asszisztensi feladatok
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Közreműködés oktatási, nevelési feladatok végrehajtásában, közvetlenül a gyermekek, tanulók körében végzett tevékenységekben
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Szakmai információk feltárása és feldolgozása számítógép használattal
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli (számítógépes)
Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
A nevelési-oktatási intézmények működéséről, az intézményi pedagógiai munkáról szóló esetleírások adott szempontok alapján való elemzése, értékelése szakmai megbeszélés keretében
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 50%
2. feladat 25%
3. feladat 25%

2. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1291-06 Oktatási tevékenység
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Az oktatási tevékenység eszközeinek előkészítése, használatuk segítése, közreműködés a tanulók tanórai jellegű tevékenységeinek felügyeletében, a tanulói eredmények értékelésében, és az oktatási adminisztrációban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Adott témájú és módszerű tanóra vázlatának elemzése értékelése megadott szempontok alapján
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Adott elektronikus források felhasználásával nyomtatott oktatási segédanyag készítése, szövegszerkesztő alkalmazása és elektronikus kommunikáció
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli (számítógépes)
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:
Az egyes műveltségi területek keretében folyó nevelés és oktatás főbb céljainak, feladatainak és módszereinek elemzése szakmai megbeszélés keretében
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 60 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő helyzetgyakorlat során 30 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%
2. feladat 30%
3. feladat 15%
4. feladat 25%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 140 01 0000 00 00 azonosító számú, Pedagógiai asszisztens megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 75%
2. vizsgarész: 25%

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

–

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Pedagógiai asszisztens
Általános jellegű iskolai tanterem, szaktanterem, különféle szertárak, könyvtár, foglalkoztató helyiség, étkező, tornaterem, öltözők, WC-k, mosdók, közlekedőterek, más közösségi terek, illetve ezek berendezése, felszerelési tárgyai	X
Az általános iskolai tantárgyak tanulókísérleti és szemléltető eszközei, tanfelszerelései	X
Általánosan használt egyéni fejlesztő taneszközök	X
Az iskola működésére vonatkozó jogszabályok, dokumentumok	X
Alapvető rajz és dekorációs eszközök, anyagok	X
Általános jellegű számítógépterem multimédiás kiegészítőkkel	X
Általános jellegű irodatechnikai és elektronikus kommunikációs eszközök	X
Hagyományos oktatástechnikai eszközök	X
Egyszerű, alapvető sportszerek, játékszerek, társasjátékok	X
A leggyakoribb, alapvető kézműves technikák eszközei, anyagai	X
Az iskolai adminisztrációs feladatatok kellékei	X
Elsősegélynyújtó felszerelés	X
Lázmérő, vérnyomásmérő	X
Általános jellegű, gyakran használt gyógyászati segédeszközök	X

VII.
EGYEBEK

A szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Pedagógiai Társaság

AZ 1. MELLÉKLET 7. SORSZÁMA ALATT KIADOTT
ALKALMAZOTT FOTOGRÁFUS

SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 211 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Alkalmazott fotográfus

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés	Nincs	

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3729

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Alkalmazott fotográfus	2 év, 5 év	3600

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Alkalmazott fotográfus**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga; párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	**FEOR megnevezése**
3729	Egyéb művészeti foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Az alkalmazott fotográfus olyan alkotó gondolkodású szakfényképész, aki magas gondolati és esztétikai színvonalon képes a legkülönbözőbb fényképfelhasználási területekhez (reklám, illusztráció, riport, stb. akár nyomtatásban, akár elektronikus megjelenítésben) kapcsolódó fényképészeti megbízások teljesítésére
El tudja végezni az analóg (ezüst alapú) fekete-fehér fotók laborálási feladatokat
Ismeri és magas színvonalon képes alkalmazni a digitális képfeldolgozás technikáját és lehetőségeit
Szakszerűen képes instruálni analóg és elektronikus (digitális) fotólaboratóriumot
Az alkalmazott fotográfus tanulmányai során alapos szakmai, művészi és művészettörténeti ismereteket sajátít el, hogy képes legyen tervezési és alkalmazott fotográfiai feladatai megoldására

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	**megnevezése**
54 211 02 0000 00 00	Bőrműves
54 211 03 0000 00 00	Bútorműves
54 211 04 0000 00 00	Dekoratőr
54 211 05 0000 00 00	Díszlet- és jelmeztervező asszisztens
54 211 06 0000 00 00	Díszműkovács
54 211 08	Festő
54 211 09	Grafikus
54 211 10 0000 00 00	Keramikus
54 211 11 0000 00 00	Könyvműves
52 214 01 0000 00 00	Lakberendező
54 213 03 0000 00 00	Mozgóképi animációkészítő
54 211 13	Ötvös
54 211 14 0000 00 00	Porcelánfestő és – tervező asszisztens
54 211 15	Szobrász
54 211 16	Textilműves
54 211 17 0000 00 00	Üvegműves
54 211 18 0000 00 00	Zománcműves

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0980-06 Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Szakmai munkájához előtanulmányokat folytat, vázlatokat készít
Folyamatosan felhasználja, bővíti szakmai, művészeti és művészetelméleti ismereteit
Kialakítja, karbantartja portfólióját

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A művészettörténet stíluskorszakai és legújabb irányzatai az egyes időszakok szellemiségébe ágyazottan
B Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások
C Hazai műemlékek, műgyűjtemények anyaga, az egyetemes művészettörténet emlékanyagának lelőhelyei
C Időszaki kiállítások, kortárs alkotók
B A műalkotások önálló értelmezési módjai, az ismeretek kreatív alkalmazási lehetőségei (kor-, stílus-meghatározás, műleírás, műelemzés)
C A néprajz és a népművészet alapfogalmai
C A magyar népművészet
C Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya
B A kultúrák és a társadalmak szerkezetének kapcsolatai
B A tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése
C Környezet- és tárgykultúra, azok változása
A A képkomponálás szabályai
A A különböző képi elemek felületképző lehetőségei
A A színek törvényszerűségei és kifejezőereje
B Fény-árnyék viszonyok megjelenítése, kontraszthatások – a tónusképzés lehetőségei
A A rajzolás és festés mestersége, különböző technikái
B Egyszerű geometrikus formák és térelemek megjelenítése
B Természeti formák, növények és állatok megjelenítése, azok felépítése, arányai, mozgásai
B Az emberi test felépítése, anatómiai szerkezete, arányai, mozgása
B Az épített külső és belső környezet megjelenítése
B Különböző kompozíciók alkotása, montázs, kollázs, kevert és egyedi technikák alkalmazása
B A térábrázolás ismert geometriai rendszerei (perspektíva, axonometria, Monge-rendszer)
B A különféle formák – térformák, emberi test stb. – kifejező kapcsolatai

B Formák térszerkezeti sajátosságainak, statikai-dinamikai viszonyainak térbeli ábrázolása
B Tárgyak, növényi és állati formák, emberi figura, portré mintázása
B Dombormű, szobor és plasztika készítési folyamata
B Az elkészült munkák kiállításra való előkészítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:
4 Mitológiai, vallási jelképek értelmezése
4 Néprajzi jelképek értelmezése
5 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0981-06 Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Tájékozódik a munkavállalás, illetve a vállalkozások aktuális gazdasági – jogi feltételeiről
Megtervezi, kialakítja, fejleszti szakmai eszközhátterét
Kialakítja vevőkörét – piacot kutat, megrendelőt, megbízót keres
Munkavállalói vagy vállalkozói tevékenységet folytat
Költségkalkulációt készít
Információs és adminisztratív tevékenységet folytat
Munka-, tűz-, környezet-, baleset- és egészségvédelmi előírásokat betart

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
B A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
D A piackutatás és marketing alapjai
B A finanszírozás lehetőségei
C Az üzleti terv tartalma, felépítése
C A különböző vállalkozási formák jellemzői
D Az üzleti élet protokoll szabályai
D Jogi alapfogalmak, a jog különböző ágai
C A szerződéskötéshez kapcsolódó szabályok, előírások
D A szerzői jogi szabályok
C Pénzügyi, adójogi, munkajogi szabályok
B A költségvetés – költségterv alapelemei
D Dokumentáció és adminisztráció

B A vállalkozás szervezésének gyakorlati teendői
B Munkavédelmi előírások
C Egészség- és balesetvédelmi előírások
C Környezetvédelmi előírások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
3 Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkészség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Problémaelemzés, -feltárás
Tervezési készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0982-06 Kreatív szakmai tervezés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Feladatait egyéni, kreatív módon közelíti meg
Önállóan értelmezi, meghatározza a feladatot
Forrásanyagot, információt gyűjt a munkához
Tervet, vázlatot, makettet, virtuális 3D modellt készít vagy koncepciót alakít ki
Technikai- és anyagkísérleteket végez
Szükség szerint egyeztet a megbízóval, társtervezővel
Munkafolyamatot tervez, időbeni ütemezést készít
Pályázatokon indul

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Az információgyűjtés menete, formái
A A probléma vagy feladat meghatározásának módjai, menete
A Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel
B Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása
B Tanulmányrajzok alapján, vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése
C A látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formák, átlényegítés, absztrakció
C A feladatnak és a plasztikai célnak megfelelő anyagok megválasztása és kreatív használata

B Vizuális jelek, szimbólumok egyértelmű, következetes használata (pl.: magyarázó, közlő rajzon)
C Tipográfiai alapszabályok
C A leggyakrabban használt betűtípusok
B Betű vagy szöveg megjelenítése kézírással és/vagy számítógépes program segítségével

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Komplex jelzésrendszerek
2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
4 Kézírás
3 Információforrások kezelése
4 Szakrajz olvasása, értelmezése
4 Szakrajz készítése
3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
3 Műszaki rajz készítése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Döntésképesség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Problémaelemzés, -feltárás
Tervezési készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1641-06 Fotótechnikai alaptevékenységek elvégzése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Fotográfiai vegyszereket összeállít, kezel
Analóg negatív laborálást végez
Analóg pozitív (ff) laborálást végez
Analóg utómunkálatokat végez (retusál)
Analóg képet digitalizál
Digitális képet feldolgoz (módosít, retusál, nyomtat)

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A képkomponálás szabályai, a különböző képi elemek felületképző lehetőségei
A A színek törvényszerűségei és kifejezőereje

A A Fény-árnyék viszonyok megjelenítése, kontraszthatások – a tónusképzés lehetőségei
C Megrendelői igények, társművészetek ismerete
C A munka ütemezésének módja – a technológia által meghatározott határidők
C Az elektromos, elektronikus és digitális fotográfiai eljárások elméleti alapjai
B A fotográfia laboratóriumi és elektronikus képfeldolgozási eszközeinek – nagyítógépek, hívóberendezések, számítógépek, programok, szkennerek, levilágítók, nyomtatók stb. – rendszerezése, működése, használata
B Az analóg fotográfia nyersanyagainak – vegyszerek, negatívanyagok (filmek), pozitív anyagok (fotópapírok), speciális anyagok – rendszerezése, működése, kezelése
A Balesetvédelmi, egészségvédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi előírások és eljárások
B Digitalizálás, képfeldolgozás, retusálás, képmódosítás gyakorlati fogásai, végrehajtása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Adobe Photoshop vagy egyenértékű képfeldolgozó program
5 RAW-file-feldolgozó programok általában, és az Apple Aperture, NIKON Capture, illetve bármely szükség szerinti RAW-feldolgozó program minden részletében
5 Szkennermeghajtó programok általában és a használt szkenneré minden részletében
5 Nyomtatóprogramok általában és a használt fotónyomtatóé minden részletében
4 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
5 Kézügyesség
4 Sötétkamrai anyagok és berendezések (filmek, kazetták, előhívó tankok, hívógépek, vegyszerek stb.) kezelése (egy részüket teljes sötétben is)
4 Fotólaboratóriumi anyagok és berendezések (filmek, fotópapírok, nagyítógépek, szárítógépek stb.) kezelése (sötétben is)
4 Számítógépek és perifériák (szkennerek, nyomtatók, háttértárak, prezentációs berendezések stb.) kezelése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Látás
Hallás
Tapintás
Egyensúlyérzékelés
Kézügyesség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Kitartás
Precizitás

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Visszacsatolási készség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Módszeres munkavégzés
Intenzív munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1642-06 A felvételkészítés előkészületeinek elvégzése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Forrásanyagot, információt gyűjt a munkához
Tervet, vázlatot, makettet készít vagy koncepciót alakít ki
Modelleket válogat és szerződik velük
Meghatározza, biztosítja a fotografálás helyszínét
Meghatározza a meteorológiai elvárásokat
Elemzi a helyszín adottságait
Megfigyeli és értelmezi a fotografálandó eseményt
Beállítja, irányítja a modellt, szereplőt
Elrendezi a tárgyakat
Kontrollálja, beállítja a világítást
Értelmezi, befolyásolja, beállítja a szituációt
Meghatározza és beállítja a felvételi paramétereket
Meghatározza a képkivágást, komponál
Exponál

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások ismerete
B A műalkotások önálló értelmezési módjai, az ismeretek kreatív alkalmazási, adaptációs lehetőségei (kor-, stílus-meghatározás, műleírás, műelemzés)
B A tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése
B Különféle sajátos tartalmak kifejezése érdekében elvontabb ábrázolási módok használata
B Technikai – technológiai alapismeretek
C Az üzleti élet protokollszabályai
C A szerződéskötéshez kapcsolódó szabályok, előírások
C A munkaszerződések megkötésére, felbontására vonatkozó előírások, szabályok
C A munka ütemezésének módja – a technológia által meghatározott határidők
C Az információgyűjtés menete, formái
B A probléma, vagy feladat meghatározásának, értelmezésének módja – menete
C Gyűjtőmunka, fotótörténeti és társművészeti előzmények felkutatása, rendszerezése
C Kreatív ötletek felvetésének (vázlattervek készítése fotográfiai, grafikai, verbális eszközökkel) menete, módja
C A feladat által megkövetelt külső körülmények, feltételek (pl. helyszín, évszak, napszak, meteorológia) meghatározásának menete, módja
B A feladat által megkövetelt (fotó)technikai követelmények meghatározása
C Az anyag- és technikai kísérletek, előtanulmányok végzésének módszerei, folyamata

B A feladat által megkövetelt szervezési, egyeztetési követelmények meghatározása
C A fotográfia kialakulásának körülményei, beágyazódása a kor társadalmába és művészetébe
C A fotográfia története, a fotográfia technikatörténete és ezek kölcsönös egymásra hatása
C A fotográfia és a társművészetek egymásra hatásának története
B Fotóesztétikai ismeretek
B Fotószemiotikai ismeretek
B A hagyományos analóg fotográfiai eljárások elméleti ismeretei a kezdetektől a zselatinos ezüstig
B A fotográfia felvételi eszközeinek – fényképezőgépek, objektívek, világítóberendezések, kiegészítő és speciális eszközök stb. – rendszerezése, működése, használata
B A fotográfiához kötődő előkészítő és szervezési feladatok (helyszínbiztosítás, belépési és forgatási engedélyek, modellszervezés, energiabiztosítás stb.) elvégzésének módja
B A munka elvégzéséhez kötődő gazdasági és jogi előkészületek (számvetések, szerződések, modell nyilatkozatok stb.) elvégzésének módja
B A technikai, technológiai lehetőségek és a feladat követelményeinek összehangolása – korlátok és/vagy kreatív lehetőségek
A Balesetvédelmi, egészségvédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi előírások és eljárások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Felhasználói szintű számítógép használat
5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
5 Köznyelvi beszédkészség
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése 1-5 szint
2 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3 Idegen nyelvű beszédkészség
4 Információforrások kezelése
5 Térérzékelés
5 Fényképezőgépek és a felvételezés kiegészítő eszközeinek használata (objektívek, állványok, fénymérő, vaku stb.)
4 Fotóműtermi berendezések (állványok, világítóberendezések, derítők stb.) kezelése

Személyes kompetenciák:

Látás
Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Felelősségtudat

Megbízhatóság
Önállóság
Döntésképesség
Rugalmasság
Stressztűrő képesség
Szervezőkészség
Szorgalom, igyekezet
Terhelhetőség
Türelem
Külső megjelenés

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Meggyőző készség
Empatikus készség
Motiváló készség
Visszacsatolási készség
Irányítási készség
Tolerancia
Fogalmazó készség
Tömör fogalmazás készsége
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:
Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Kritikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Felfogóképesség
Információgyűjtés
Következtetési képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1643-06 Esemény- és riportfénykép készítése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Zsánerképet készít
Portrét, csoportképet készít
Esemény- és riportfotót készít
Fotóillusztrációt készít
Fotóesszét készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Környezet és tárgykultúra és azok változása
B A művészettörténet stíluskorszakainak és legújabb irányzatainak sajátosságai az egyes időszakok szellemiségébe ágyazottan
B Az időszaki kiállítások anyagának, alkotóinak ismerete
B A műalkotások önálló értelmezési módjai, az ismeretek kreatív alkalmazási, adaptációs lehetőségei (kor-, stílus-meghatározás, műleírás, műelemzés)
B A kultúrák és a társadalmak szerkezetének kapcsolatai
A A tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése
A A képkomponálás szabályai, a különböző képi elemek felületképző lehetőségei
A A színek törvényszerűségei és kifejezőereje
A A Fény-árnyék viszonyok megjelenítése, kontraszthatások – a tónusképzés lehetőségei
A Bonyolult természeti formák, növények és állatok megjelenítése, azok felépítése, arányai, mozgásai
A Az épített külső és belső környezet megjelenítése
B Különféle sajátos tartalmak kifejezése érdekében – elvontabb ábrázolási módok használata
B Különböző kompozíciók alkotása, montázs, kollázs, kevert és egyedi technikák alkalmazása
A A különféle formák – térformák, emberi test stb. – kifejező kapcsolatai
A Az információgyűjtés menete, formái
A A probléma vagy feladat meghatározásának, értelmezésének módja – menete
C Gyűjtőmunka, fotótörténeti és társművészeti előzmények felkutatása, rendszerezése
C Kreatív ötletek felvetésének (vázlattervek készítése fotográfiai, grafikai, verbális eszközökkel) menete, módja
A A feladat által megkövetelt külső körülmények, feltételek (pl. helyszín, évszak, napszak, meteorológia) meghatározásának menete, módja
A A feladat által megkövetelt (fotó)technikai követelmények meghatározása
A A feladat által megkövetelt szervezési, egyeztetési követelmények meghatározása
C A fotográfia kialakulásának körülményei, beágyazódása a kor társadalmába és művészetébe
C A fotográfia története, a fotográfia technikatörténete és ezek kölcsönös egymásra hatása
B Fotóesztétikai ismeretek
B Fotószemiotikai ismeretek
A A fotográfiához kötődő előkészítő és szervezési feladatok (helyszínbiztosítás, belépési és forgatási engedélyek, modellszervezés, energiabiztosítás stb.) elvégzésének módja
A A technikai, technológiai lehetőségek és a feladat követelményeinek összehangolása – korlátok és/vagy kreatív lehetőségek
A Zsánerkép készítésének szempontjai, lehetőségei, sajátosságai, módszere
A Portré, csoportkép készítésének szempontjai, lehetőségei, sajátosságai, módszere

A Eseményfotó és riport készítésének szempontjai, lehetőségei, sajátosságai, módszere
A Fotóillusztráció készítésének szempontjai, lehetőségei, sajátosságai, módszere
A Fotóesszé készítésének szempontjai, lehetőségei, sajátosságai, módszere
A Képaláírások és kísérő szövegek tartalmi és stiláris követelmények szerinti elkészítése, az adatok, nevek ellenőrzése és pontosítása, a helyesírás ellenőrzése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Felhasználói szintű számítógép használat
5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
5 Köznyelvi beszédkészség
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
4 Információforrások kezelése
5 Kézügyesség
5 Fényképezőgépek és a felvételezés kiegészítő eszközeinek használata (objektívek, állványok, fénymérő, vaku stb.)
5 Fotóműtermi berendezések (állványok, világítóberendezések, derítők stb.) kezelése

Személyes kompetenciák:

Látás
Hallás
Térlátás
Stabil kéztartás
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Felelősségtudat
Kitartás
Állóképesség
Megbízhatóság
Önállóság
Pontosság
Szorgalom, igyekezet
Külső megjelenés
Türelem

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Udvariasság
Határozottság
Meggyőző készség
Empatikus készség
Tolerancia
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság

Prezentációs készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:
Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Áttekintő képesség
Kritikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Problémaelemzés, -feltárás
Tervezés
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Figyelem-összpontosítás
Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1644-06 Alkalmazott fotográfia készítése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Reprodukciót, dokumentumfelvételt készít
Tárgyfotót, csendéletet készít
Városképet, tájfelvételt készít
Glamour- és aktfelvételt készít
Reklámfotót készít
Lakossági fotószolgáltatást végez

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
C Környezet és tárgykultúra és azok változása
B A művészettörténet stíluskorszakainak és legújabb irányzatainak sajátosságai az egyes időszakok szellemiségébe ágyazottan
B Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások
B Az időszaki kiállítások anyagának, alkotóinak ismerete
B A tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése
C Gyűjtőmunka, fotótörténeti és társművészeti előzmények felkutatása, rendszerezése
B A feladat által megkövetelt (fotó)technikai követelmények meghatározása
B A feladat által megkövetelt szervezési, egyeztetési követelmények meghatározása
C A fotográfia története, a fotográfia technikatörténete és ezek kölcsönös egymásra hatása
B Fotóesztétikai ismeretek
B Fotószemiotikai ismeretek
B Fotókémiai, szenzitometriai alapok

A A fotográfia felvételi eszközeinek – fényképezőgépek, objektívek, világítóberendezések, kiegészítő és speciális eszközök stb. – rendszerezése, működése, használata
A A fotográfiához kötődő előkészítő és szervezési feladatok (helyszínbiztosítás, belépési és forgatási engedélyek, modellszervezés, energiabiztosítás stb.) elvégzésének módja
A A munka elvégzéséhez kötődő gazdasági és jogi előkészületek (számvetések, szerződések, modell nyilatkozatok stb.) elvégzésének módja
A A technikai, technológiai lehetőségek és a feladat követelményeinek összehangolása – korlátok és/vagy kreatív lehetőségek
A Városkép, tájkép készítésének szempontjai, lehetőségei, sajátosságai, módszere
A Glamour és aktfelvétel készítésének szempontjai, lehetőségei, sajátosságai, módszere
A Reklámfotó készítésének szempontjai, lehetőségei, sajátosságai, módszere

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Felhasználói szintű számítógép használat
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
5 Köznyelvi beszédkészség
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5 Kézügyesség
5 Fényképezőgépek és a felvételezés kiegészítő eszközeinek használata (objektívek, állványok, fénymérő, vaku stb.)
5 Fotóműtermi berendezések (állványok, világítóberendezések, derítők stb.) kezelése

Személyes kompetenciák:

Látás
Hallás
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképesség
Pontosság
Precizitás
Rugalmasság
Stressztűrő képesség
Szervezőkészség
Szorgalom, igyekezet
Állóképesség
Külső megjelenés
Türelem

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség

Udvariasság
Határozottság
Meggyőző készség
Empatikus készség
Motiváló készség
Tolerancia
Kommunikációs rugalmasság
Konfliktuskerülő készség
Rivalizáló készség

Módszerkompetenciák:

Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Áttekintő képesség
Kritikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyén való alkalmazása
Tervezés
Módszeres munkavégzés
Intenzív munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1645-06 Képzőművészeti fotográfia készítése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Technikai- és anyagkísérleteket végez
Képzőművészeti fotográfiát készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A művészettörténet stíluskorszakainak és legújabb irányzatainak sajátosságai az egyes időszakok szellemiségébe ágyazottan
B Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások
C Fontos hazai műemlékek, műgyűjtemények anyaga, az egyetemes művészettörténet emlékanyagának lelőhelyei
B A műalkotások önálló értelmezési módjai, az ismeretek kreatív alkalmazási, adaptációs lehetőségei (kor-, stílus-meghatározás, műleírás, műelemzés)
A Különféle sajátos tartalmak kifejezése érdekében – elvontabb ábrázolási módok használata
A Különböző kompozíciók alkotása, montázs, kollázs, kevert és egyedi technikák alkalmazása
B Konkrét feladat önálló, térbeni elképzelése, rekonstruálása
B Technikai – technológiai alapismeretek
B Gyűjtőmunka, fotótörténeti és társművészeti előzmények felkutatása, rendszerezése

C Kreatív ötletek felvetésének (vázlattervek készítése fotográfiai, grafikai, verbális eszközökkel) menete, módja
C Az anyag- és technikai kísérletek, előtanulmányok végzésének módszerei, folyamata
B Az analóg fotográfia nyersanyagainak – vegyszerek, negatívanyagok (filmek), pozitív anyagok (fotópapírok), speciális anyagok – rendszerezése, működése, kezelése
B Az elektronikus (digitális) képmegjelenítés nyersanyagainak – nyomtatópapírok, festékek, tinták – rendszerezése, kezelése
A A technikai, technológiai lehetőségek és a feladat követelményeinek összehangolása – korlátok és/vagy kreatív lehetőségek
A A képzőművészeti fotóhasználat sajátosságai, lehetőségei, fogásai
A A laboratóriumi (negatív, pozitív) munkák gyakorlati fogásai, végrehajtása
A A prezentáció jelentősége, eszközei, technológiája és fogásai
B A fotóarchiválás (rendszerezés, megőrzés) eszközei technológiája és műveletei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Adobe Photoshop vagy egyenértékű képfeldolgozó program
5 Nyomtatóprogramok általában és a használt fotónyomtatóé minden részletében
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
4 Sötétkamrai anyagok és berendezések (filmek, kazetták, előhívó tankok, hívógépek, vegyszerek stb.) kezelése (egy részüket teljes sötétben is)
4 Fotólaboratóriumi anyagok és berendezések (filmek, fotópapírok, nagyítógépek, szárítógépek stb.) kezelése (sötétben is)
4 Számítógépek és perifériák (szkennerek, nyomtatók, háttértárak, prezentációs berendezések stb.) kezelése

Személyes kompetenciák:

Látás
Hallás
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Rugalmasság
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Kritikus gondolkodás

Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Következtetési képesség
Rendszerekben való gondolkodás
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1646-06 A fényképezés utómunkálatainak elvégzése – és a komplex fotográfiai vizsgafeladat előkészítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Képeket válogat, szerkeszt
Képaláírásokat készít, kísérő szöveget ír
Képeket prezentál, a megrendelőnek átad
Képeket archivál
Szerzői- és munkajogi, pénzügyi adminisztrációt végez
Gyarapítja, frissíti komplex szakmai ismereteit
Karban tartja, frissíti felszerelését
Részt vesz a szakmai közéletben

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Az elkészült munkák kiállításra való előkészítése
C A különböző vállalkozási formák jellemzői
C Az üzleti élet protokollszabályai
C A szerződéskötéshez kapcsolódó szabályok, előírások
A A szerzői joghoz kapcsolódó szabályok
C Pénzügyi, munkajogi szabályok
B Dokumentációs és adminisztrációs alapismeretek
C A vállalkozás szervezésének gyakorlati teendői
A Képszerkesztés gyakorlati fogásai, végrehajtása
A Képaláírások és kísérő szövegek tartalmi és stiláris követelmények szerinti elkészítése, az adatok, nevek ellenőrzése és pontosítása, a helyesírás ellenőrzés a
A A prezentáció jelentősége, eszközei, technológiája és fogásai
A A kész munka leadásának szabályai, módja – a megrendelővel való elszámolás
A A fotóarchiválás (rendszerezés, megőrzés) eszközei technológiája és műveletei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL Képszerkesztés
5 Adobe Photoshop vagy egyenértékű képfeldolgozó program
5 RAW-file-feldolgozó programok általában, és az Apple Aperture, NIKON Capture, illetve bármely szükség szerinti RAW-feldolgozó program minden részletében
5 Extensis portfólió vagy egyenértékű képkatalogizáló program

5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Információforrások kezelése
4 Számítógépek és perifériák (szkennerek, nyomtatók, háttértárak, prezentációs berendezések stb.) kezelése

Személyes kompetenciák:
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképesség
Pontosság
Precizitás
Türelem
Kézügyesség

Társas kompetenciák:
Kapcsolatfenntartó készség
Udvariasság
Meggyőző készség
Visszacsatolási készség
Irányítási készség
Nyelvhelyesség
Tömör fogalmazás készsége
Prezentációs készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Kontroll (ellenőrző képesség)
Rendszerekben való gondolkodás
Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság

Az 54 211 01 0000 00 00 azonosító számú, Alkalmazott fotográfus megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
0980-06	Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
0981-06	Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
0982-06	Kreatív szakmai tervezés
1641-06	Fotótechnikai alaptevékenységek elvégzése
1642-06	A felvételkészítés előkészületeinek elvégzése
1643-06	Esemény- és riportfénykép készítése
1644-06	Alkalmazott fotográfia készítése
1645-06	Képzőművészeti fotográfia készítése
1646-06	A fényképezés utómunkálatainak elvégzése – és a komplex fotográfiai vizsgafeladat előkészítése

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A képzési idő alatt egyéni felkészülés is lehetséges
Modulzáró vizsga eredményes letétele
Iskolai rendszerű szakképzés esetén:
Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Az 1. vizsgarész megkezdésének feltétele portfólió leadása a képző intézmény által megadott határidőre
A 9. vizsgarész (bemutató) megkezdésének feltétele: fotó vizsgamunka készítése, a képző intézmény által ajánlott témakörökből. A vizsgamunka kivitelezése a képzés utolsó 4 hónapjában történik.

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0980-06 Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Tanulmányrajz, festés vagy mintázás: portré vagy figura ábrázolása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
A népművészeti minta- és formakincs egy adott területének feldolgozása a vizsgázó szakterületéhez közel álló, gyakorlati munka teljesítésével- vizsgán történő bemutatásával (prezentáció)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Művészettörténeti korszakok, alkotások bemutatása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:
Portfólió elkészítése, amelyben a tanuló bemutatja a képzés során készült rajzi, szakmai munkáit (prezentáció)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%
2. feladat 20%
3. feladat 30%
4. feladat 20%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0981-06 Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A munkavállalással és a vállalkozásokkal kapcsolatos ismeretek
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0982-06 Kreatív szakmai tervezés
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A tervezői gondolkodásmód bemutatása, a szakmai gyakorlati vizsgamunka dokumentációjának elkészítése. Terv, vázlat, virtuális 3D modell vagy makett készítése az adott szakmai vizsga feladathoz kapcsolódóan (prezentáció)
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1641-06 Fotótechnikai alaptevékenységek elvégzése
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Vegyszer-kezelés, vegyszerismeret, digitális alapismeret
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő: 30 perc, válaszadási idő: 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Fekete-fehér analóg laborálási gyakorlat, digitális képfeldolgozás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 120 perc
A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 40%
2. feladat 60%

5. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1642-06 A felvételkészítés előkészületeinek elvégzése
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Egy konkrét feladat előkészületeinek modellezése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő: 30 perc, válaszadási idő: 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 100%

6. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1643-06 Esemény- és riportfénykép készítése
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Képriport készítése a megjelölt tanulmányi idő alatt, képsorozat bemutatása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 15 perc (prezentáció)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
A gyakorlati feladat megoldásának ismertetése, megvédése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő: 30 perc, válaszadási idő: 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 70%
2. feladat 30%

7. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1644-06 Alkalmazott fotográfia készítése
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Reklámfotó (katalógus) készítése a megjelölt tanulmányi idő alatt, képsorozat bemutatása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 15 perc (prezentáció)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A gyakorlati feladat megoldásának ismertetése, megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő: 30 perc, válaszadási idő: 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%
2. feladat 30%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1645-06 Képzőművészeti fotográfia készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Képzőművészeti aspektusú felvételek készítése a megjelölt tanulmányi idő alatt, képsorozat bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc (prezentáció)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A gyakorlati feladat megoldásának ismertetése, megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő: 30 perc, válaszadási idő: 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%
2. feladat 30%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1646-06 A fényképezés utómunkálatainak elvégzése – és a komplex fotográfiai vizsgafeladat előkészítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Nagyobb lélegzetű képriport (esszé), vagy reklámfotó-sorozat, vagy koherens képzőművészeti fotográfiai sorozat önálló elkészítése és bemutatása a vizsgáztató által meghatározott témában és feltételekkel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc (a bemutató ideje)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A gyakorlati feladat megoldásának ismertetése, megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő: 30 perc, válaszadási idő: 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 75%
2. feladat 25%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 211 01 0000 00 00 azonosító számú, Alkalmazott fotográfus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 25
2. vizsgarész: 5
3. vizsgarész: 5
4. vizsgarész: 5
5. vizsgarész: 5
6. vizsgarész: 20
7. vizsgarész: 20
8. vizsgarész: 10
9. vizsgarész: 5

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

–

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Alkalmazott fotográfus
Fényképezőgép(ek, csereobjektívekkel)	X
Fotó műterem, felszereléssel	X
– Műtermi fényképezőgépek (csereobjektívekkel)	X
– Fotólámpák (folyamatos fényű)	X
– Műtermi vakuk	X
– Műtermi állvány	X
– Lámpaállványok	X
– Tárgyasztal	X
– Fénymérők	X
– Fotóhátterek	X
– Derítőlapok	X
Negatív laboratórium felszereléssel	X
– Előhívó berendezések	X
– Mosóberendezés	X
– Szárítószekrény	X
– Vízszűrő berendezés	X
Pozitív laboratórium (sötét kamra) felszereléssel	X
– Nagyítógépek	X
– Sötétkamralámpák	X
– Előhívó tálak	X
– Exponáló órák	
– Laborasztalok	X
– Szárítógép (Barit és RC papírokhoz)	X
– Átvilágító asztal	X
– Fényképvágó gép	X
Digitális képfeldolgozó laboratórium, felszereléssel	X
– Számítógép(ek)	X
– Szkenner(ek)	X
– Nyomtató	X
– Szoftver(ek)	X
Egyéni védőfelszerelés	X
Munkabiztonsági berendezések	X
Környezetvédelmi berendezések	X

A műhelyek méretét, kialakítását és az eszközök (készletek) számát a tanulólétszám, illetve az határozza meg, hogy hány embernek kell egyidejűleg, egymástól függetlenül munkát végeznie.

VII.
EGYEBEK

Iskolai rendszerben a tanév rendje szerint, iskolarendszeren kívül pedig a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

Iskolai rendszerű 2 éves képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége

AZ 1. MELLÉKLET 8. SORSZÁMA ALATT KIADOTT
ARTISTA

SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 212 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Artista

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés	Nincs	

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	

3.3	Szakképesítés-ráépülés		
		Azonosítószám:	54 212 01 0001 54 01
		Megnevezés:	Artista művész

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3725

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Artista	8	7500
Artista művész	1	1000

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Artista

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga; párhuzamos oktatás esetében a képzés megkezdésének feltétele az általános iskola 4. osztályának befejezése

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 10%
3. Gyakorlat aránya: 90%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Artistaművész

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: 54 212 01 0000 00 00 Artista

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
   Szakképzési évfolyamok száma: 1
   Óraszám: 1000

3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
   –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	**FEOR megnevezése**
3725	Cirkuszművész

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Az artista az előadóművészet rokon területein, mint színház-, tánc-, film-, pantomimművész, kaszkadőr, végez képzettségének, képességeinek megfelelő feladatokat
Széles körű szakmai tudása képessé teszi az önálló produkcióalkotásra
Feladatait önállóan, személyes felelősséggel, megbízhatóan látja el
Mélyebb és kiterjedtebb tudásanyaga birtokában képes produkciója folyamatos fejlesztésére, új produkciók, számok megalkotására

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	**megnevezése**
-	-

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1732-06 Gazdálkodás, vállalkozás
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Felméri a piaci igényeket
Alkalmazza számítógép felhasználói ismereteit
Szakmai bemutatókon vesz részt
Referencia anyagot készít
Meghatározza produkciójának piaci értékét
Rendszeres kapcsolatot tart a munkaadókkal, ügynökségekkel
Üzleti ajánlatot tesz
Piaci információkat cserél
Figyelemmel kíséri a konkurenciát
Adminisztrálja a tevékenységét
Jogszabályi kötelezettségeinek eleget tesz
Szerződést köt

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Munkamegosztás a technikai és ügyviteli feladatokban
D Dokumentációs és ügyviteli dolgozó munkaköre
C Dokumentációs és ügyviteli feladatok ellátása
D Információ szerzés módszerei
D Információ feldolgozás módszerei
C Információk felhasználása a művészi munkában
B Kapcsolattartás közvetítőkkel, ügynökökkel
B Kapcsolattartás munkaadókkal
B Kapcsolattartás művész partnerekkel
B Kapcsolatépítés módszerei
B Ajánlatok fogadása, feldolgozása
B Ajánlatok, offer-anyagok készítése
C PR tevékenység
C Üzleti tárgyalás formái, technikái
C Szerződési formák
C Szerződések tartalmi összetevőjének módozatai
C Szerzői- és munkajog
C Gazdálkodás, vállalkozás
C Pénz- és adóügy
C Nyugellátás, társadalombiztosítás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógéphasználat
3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
3 Kézírás
3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
3 Köznyelvi beszédkészség
5 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
4 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
4 Idegen nyelvű kézírás
5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
5 Idegen nyelvű beszédkészség
5 Telefonálás idegen nyelven
3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
5 Idegen nyelvű szakmai nyelv használata
5 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:
Önállóság
Szervezőkészség
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:
Kezdeményezőkészség
Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1733-06 Alkotóművészet
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Tájékozódik a szakmai trendekről, követelményekről
Felméri saját kompetenciáit
Forrásanyagot gyűjt
Eldönti, hogy a piac mely területén kíván megjelenni
Kiválasztja az eszközöket
Partnert keres
Kiválasztja a produkció elemeit
Meghatározza az elemek sorrendjét
Megismeri és meghatározza a biztonságtechnikai előírásokat
Kialakítja az előadása stílusát
Írásba foglalja elképzeléseit
Megfelelő gyakorlóhelyet biztosít
Tanárt, oktatót foglalkoztat
Beszerzi és minősítteti az eszközöket
Fejleszti a szükséges fizikai képességeit, mozgáskultúráját
Betanulja a mozgásanyagot

Új elemeket tanul
Koreográfiát tanul
Állatokat idomít
Partnereinek betanítja, betaníttatja a mozgásanyagot
Aktualizálja az elemek sorrendjét
Összehangolja a tevékenységét a partnereivel
Szükség esetén módosítja az eszközöket
Kiválasztja a konkrét zenét
Kosztümöt készíttet
Bepróbálja a kosztümöt, szükség esetén átigazíttatja
Szakemberek véleménye alapján módosítja a produkciót
Betartja a biztonságtechnikai előírásokat
Informálódik a társművészetekről
Tájékozódik a technikai újdonságokról
Ötleteket gyűjt a sport világából
Új elemeket talál ki
Új rekvizitumokat talál ki
Új látványtechnikai elemeket dolgoz ki
A fő szakágak új kombinációit dolgozza ki
Alkalmazkodik az új követelményekhez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Tánc (klasszikus és kortárs), koreográfia
C Pantomim, mimográfia
C Színjátszás (verbális, nonverbális)
C Kaszkadőr tevékenység
C Tornasportok (szertorna, ritmikus gimnasztika, gumiasztal- és sportakrobatika)
C Küzdősportok (karate, cselgáncs eséstechnikák)
E Vívás
C Lovassport
E Jégtánc, műkorcsolya
E Műugrás, műúszás
D " Street" sportok (BMX, gördeszka, görkorcsolya)
B Vizuális eszközök (kosztüm, smink, fénytechnika, vetítés)
B Auditív eszközök (hangfelvétel, élőzene, hangeffektusok, csend)
B " Játszó tér", térelrendezés (a cirkusz három dimenziója, paraván, függöny)
B Kellékek, eszközhasználat
A Partner/ek kiválasztása, betanítása
C Technikai segítő(k) kiválasztása, betanítása
B Szakmatörténet
C Művészettörténet
D Jelmez- és divattörténet
D Művészeti irányzatok
B Szakmai irányzatok
C Stílusismeret
C Zenei ismeretek
C Forrásanyaggyűjtés technikái

B Önértékelés módszerei
C Tervezés saját ötlet alapján önállóan
C Tervezés mások ötletei alapján önállóan
C Mások által alkotott előadások feldolgozása
A Meglévő műsoranyag adaptálása alkalomhoz, helyszínhez
D Dramaturgia, forgatókönyv készítés
C Próbaterv készítés
A Cirkuszi produkciók szerepkörei
A Hagyományos- és modern cirkuszműsor szerkezete
B Filmben, tv-ben alkalmazott artistaművészet
B Társ- és összművészeti bemutatókban alkalmazott artistaművészet

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Szabadkézi rajzolás 3-5 szint
3 Társművészetek kellékei
5 Kosztümök

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Elhivatottság, elkötelezettség
Önfegyelem
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkészség
Motiváló készség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelemmegosztás
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Kreativitás, ötletgazdagság
Módszeres munkavégzés
Információgyűjtés
Tervezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1734-06 Cirkuszi élet
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Rendszeresen gyakorol
Edzettségi állapotát megőrzi
A koreográfiát gyakorolja

Gondoskodik az eszközeiről
Karbantartja és ellenőrzi a rekvizitumait (munkaeszközeit)
Fellépésre alkalmas állapotban tartja a kosztümöket
Rendben, tisztán tartja állatait és azok felszerelését
Szállító járművet, lakókocsit biztosít
Megszervezi az utazást
Informálódik a helyi viszonyokról, az adott ország kultúrájáról
Meggyőződik a helyszín fellépésre való alkalmasságáról
Részt vesz a fellépés helyszínének előkészítésében
Egészséges életmódot folytat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Cirkuszsátor, -épület műszaki ismeretei
A Színház műszaki ismeretei
A Film, tv műszaki ismeretei
A Szabadtéri fellépés műszaki ismeretei
A Alkalmi rendezvények helyszínei
B Gyakorlóhely műszaki igényei művészeti fejlesztő munkához
B Gyakorlóhely műszaki igényei az előadások térigényének megfelelő próbákhoz
B Gyakorlóhely műszaki igényei kondicionáláshoz (erőnlét, állóképesség megőrzéséhez)
C Munkamegosztás a technikai és ügyviteli feladatokban
C Munkamegosztás az előadóművészi életfeltételek megteremtésében
B Egészséges életmód megteremtése, fenntartása
C Felszerelések és eszközök tárolása, szállítása
B Utazást, szereplést megelőző feladatok
B Utazó életmód feltételeinek megteremtése
A Cirkuszszezon, gálasorozatok, alkalmi bemutatók és azokra való felkészülés
B A mozgásanyagnak megfelelő jelmezigények (szabás, anyagfajta, minőség)
A Rekvizit igények
A Játszóhely mérete (terület, magasság)
A Talaj, padlózat anyaga, minősége
A Fényigények
A Munka- és balesetvédelem
A Balesetmegelőzés
A Hibaelhárítás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
4 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
4 Idegen nyelvű kézírás
5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
5 Idegen nyelvű beszédkészség
5 Telefonálás idegen nyelven
3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
5 Információforrások kezelése
5 Fizikai képességfejlesztő eszközök

4 Utazó életmód biztosítását szolgáló eszközök (gépjármű, lakókocsi)
5 Kosztümök

Személyes kompetenciák:
Felelősségtudat
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Pontosság

Társas kompetenciák:
Motiválhatóság
Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:
Körültekintés, elővigyázatosság
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1735-06 Alkalmazott cirkuszművészet
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Próbákon vesz részt
Nyilvános előadáson, tv-ben, filmben szerepel
Légtornász tevékenységet végez
Zsonglőr tevékenységet végez
Akrobata tevékenységet végez
Egyensúlyozó tevékenységet végez
Bohóc tevékenységet végez
Állatidomár tevékenységet végez
Illúzió és bűvész tevékenységet végez
Különböző szakágakból kombinált artista tevékenységet végez

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
A Akrobata mozgásanyag
A Légtornász mozgásanyag
A Zsonglőr mozgásanyag
A Egyensúly mozgásanyag
A Bohóc
A Bűvészet és illúziótechnikák
A Állatidomítás
A Tüzes technikák (tűzfújó, tűz-zsonglőr)
A Bemelegítő-, rávezető-, fizikai képességfejlesztő mozgásanyag
A Akrobatikus eszközök
A Légtornász eszközök
A Zsonglőr eszközök
A Egyensúlyozó eszközök

A Bohóc kellékek
A Bűvész kellékek, kis- és nagyillúzió eszközei
A Állatidomítási eszközök
A Tüzes technikák eszközei
C Munkamegosztás az előadóművészi feladatokban
C Világítástechnikai szakember feladatköre
C Hangtechnikai szakember feladatköre
C Porondmester, ügyelő feladatköre
C Manézslegény, színpadmunkás feladatköre
C Öltöztető, smink- és maszkmester feladatköre
A Tusírozás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Olvasott szakmai szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű beszédkészség
5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
5 Idegen nyelvű beszédkészség
5 Idegen nyelvű szakmai nyelv használata
5 Kézügyesség
5 Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
5 Állóképesség
5 Lazaság
5 Egyensúly érzék
5 Rugalmasság
5 Tájékozódás
5 Térérzékelés
5 Légtornász rekvizitek
5 Zsonglőr rekvizitek
5 Akrobata rekvizitek
5 Egyensúlyozó rekvizitek
5 Bohóc kellékek
5 Állatidomítás eszközei
5 Bűvész és illúzió kellékek
5 Biztonságtechnikai eszközök
5 Rekvizitumok karbantartó eszközei

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Elhivatottság, elkötelezettség
Önfegyelem
Szorgalom, igyekezet
Kitartás
Látás
Tűrőképesség
Térbeli tájékozódás
Egyensúlyérzékelés
Térlátás
Erős fizikum

Állóképesség
Monotónia-tűrés
Stabil kéztartás
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Kézügyesség
Rugalmasság
Terhelhetőség
Hallás
Türelem
Külső megjelenés

Társas kompetenciák:
Motiválhatóság
Motiváló készség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:
Eredményorientáltság
Figyelem-összpontosítás
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Kreativitás, ötletgazdagság
Felfogóképesség
Helyzetfelismerés

Az 54 212 01 0000 00 00 azonosító számú, Artista megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1732-06	Gazdálkodás, vállalkozás
1734-06	Cirkuszi élet
1735-06	Alkalmazott cirkuszművészet

Az 54 212 01 0001 54 01 azonosító számú, Artista művész megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1733-06	Alkotóművészet

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele
Iskolai rendszerű szakképzés esetén:
Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével
2 év igazolt szakmai gyakorlat

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1732-06 Gazdálkodás, vállalkozás
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Jogi, gazdálkodási és marketing ismeretek (teszt)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 100%

2. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1733-06 Alkotóművészet
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Cirkusztörténet és szakmai nyelv
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
A szakdolgozat ismertetése, megvédése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Vizsgaelőadás tervezése, bemutatása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%
2. feladat 20%
3. feladat 60%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1734-06 Cirkuszi élet

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Artistamunka és életfeltételek ismeretének alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő: 30 perc, válaszadási idő: 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1735-06 Alkalmazott cirkuszművészet

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vizsgaelőadás bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 212 01 0000 00 00 azonosító számú, Artista megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20
3. vizsgarész: 20
4. vizsgarész: 60

Az 54 212 01 0001 54 01 azonosító számú, Artistaművész megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

2. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

–

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Artista	Artista művész
Zsonglőr eszközök	X	X
Akrobatikus ugró-, dobóeszközök	X	X
Légtornász eszközök	X	X
Egyensúlyozó eszközök	X	X
Erőművész eszközei	X	X
Bohóc kellékek	X	X
Kaszkadőr eszközök	X	X
Állat produkciók eszközei	X	X
Bűvész kellékek és az illúziók eszközei	X	X
Egészségügyi- és biztonságtechnikai eszközök	X	X
Hangtechnikai eszközök	X	X
Fénytechnikai eszközök	X	X
Cirkuszi épület, sátor	X	X
Számítástechnikai és kommunikációs eszközök	X	X
Emelő szerkezetek	X	X
Kéziszerszámok	X	X

VII.
EGYEBEK

Iskolai rendszerben a tanév rendje szerint, iskolarendszeren kívül pedig a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Artistaművészek Egyesülete

AZ 1. MELLÉKLET 9. SORSZÁMA ALATT KIADOTT
BŐRMŰVES

SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 211 02 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Bőrműves

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés	Nincs	

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3729

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Bőrműves	2 év, 5 év	3600

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Bőrműves**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga; párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 20%
3. Gyakorlat aránya: 80%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	**FEOR megnevezése**
3729	Egyéb művészeti foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A bőrműves olyan vizuális képzettségű, rajzi-plasztikai ismeretekkel rendelkező szakember, aki elsősorban bőrből készült használati tárgyak, tárgyegyüttesek és öltözékek esztétikus tervezésével, valamint ezek elkészítésével foglalkozik
A tárgyakat kézműves módszerekkel készíti, de alkalmaz gépi eljárásokat is
A korszerű technológiák mellett ismeri és alkalmazza a hagyományos készítési eljárásokat, díszítőtechnikákat is
Középfokú művészi, művészettörténeti ismeretekkel rendelkezik
Képes önálló tervezési és kivitelezési feladatok megoldására a szakma területén és a rokon szakmákban, továbbá tanulmányai folytatására különböző művészeti egyetemeken, tanárképző főiskolákon

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	**megnevezése**
54 211 01 0000 00 00	Alkalmazott fotográfus
54 211 03 0000 00 00	Bútorműves
54 211 04 0000 00 00	Dekoratőr
54 211 05 0000 00 00	Díszlet- és jelmeztervező asszisztens
54 211 06 0000 00 00	Díszműkovács
54 211 07 0000 00 00	Divat- és stílustervező
54 211 08	Festő
54 211 09	Grafikus
54 211 10 0000 00 00	Keramikus
54 211 11 0000 00 00	Könyvműves
52 214 01 0000 00 00	Lakberendező
54 213 03 0000 00 00	Mozgóképi animációkészítő
54 211 13	Ötvös
54 211 14 0000 00 00	Porcelánfestő és -tervező asszisztens
54 211 15	Szobrász
54 211 16	Textilműves
54 211 17 0000 00 00	Üvegműves
54 211 18 0000 00 00	Zománcműves

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0980-06 Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Szakmai munkájához előtanulmányokat folytat, vázlatokat készít
Folyamatosan felhasználja, bővíti szakmai, művészeti és művészetelméleti ismereteit
Kialakítja, karbantartja portfólióját

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A művészettörténet stíluskorszakai és legújabb irányzatai, az egyes időszakok szellemiségébe ágyazottan
B Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások
C Hazai műemlékek, műgyűjtemények anyaga, az egyetemes művészettörténet emlékanyagának lelőhelyei
C Időszaki kiállítások, kortárs alkotók
B A műalkotások önálló értelmezési módjai, az ismeretek kreatív alkalmazási lehetőségei (kor-, stílus-meghatározás, műleírás, műelemzés)
C A néprajz és a népművészet alapfogalmai
C A magyar népművészet
C Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya
B A kultúrák és a társadalmak szerkezetének kapcsolatai
B A tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése
C Környezet-és tárgykultúra, azok változása
A A képkomponálás szabályai
A A különböző képi elemek felületképző lehetőségei
A A színek törvényszerűségei és kifejezőereje
B Fény-árnyék viszonyok megjelenítése, kontraszthatások – a tónusképzés lehetőségei
A A rajzolás és festés mestersége, különböző technikái
B Egyszerű geometrikus formák és térelemek megjelenítése
B Természeti formák, növények és állatok megjelenítése, azok felépítése, arányai, mozgásai
B Az emberi test felépítése, anatómiai szerkezete, arányai, mozgása
B Az épített külső és belső környezet megjelenítése
B Különböző kompozíciók alkotása, montázs, kollázs, kevert és egyedi technikák alkalmazása
B A térábrázolás ismert geometriai rendszerei (perspektíva, axonometria, Monge-rendszer)
B A különféle formák – térformák, emberi test stb. – kifejező kapcsolatai
B Formák térszerkezeti sajátosságainak, statikai-dinamikai viszonyainak térbeli ábrázolása

B Tárgyak, növényi és állati formák, emberi figura, portré mintázása
B Dombormű, szobor és plasztika készítési folyamata
B Az elkészült munkák kiállításra való előkészítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:
4 Mitológiai, vallási jelképek értelmezése
4 Néprajzi jelképek értelmezése
5 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0981-06 Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Tájékozódik a munkavállalás, illetve a vállalkozások aktuális gazdasági – jogi feltételeiről
Megtervezi, kialakítja, fejleszti szakmai eszközhátterét
Kialakítja vevőkörét – piacot kutat, megrendelőt, megbízót keres
Munkavállalói vagy vállalkozói tevékenységet folytat
Költségkalkulációt készít
Információs és adminisztratív tevékenységet folytat
Munka-, tűz-, környezet-, baleset- és egészségvédelmi előírásokat betart

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
B A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
D A piackutatás és marketing alapjai
B A finanszírozás lehetőségei
C Az üzleti terv tartalma, felépítése
C A különböző vállalkozási formák jellemzői
D Az üzleti élet protokoll szabályai
D Jogi alapfogalmak, a jog különböző ágai
C A szerződéskötésekhez kapcsolódó szabályok, előírások
D A szerzői jogi szabályok
C Pénzügyi, adójogi, munkajogi szabályok
B A költségvetés – költségterv alapelemei
D Dokumentáció és adminisztráció
B A vállalkozás szervezésének gyakorlati teendői
B Munkavédelmi előírások

C Egészség- és balesetvédelmi előírások
C Környezetvédelmi előírások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
3 Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:
Önállóság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:
Kezdeményezőkészség

Módszerkompetenciák:
Gyakorlatias feladatértelmezés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Problémaelemzés, – feltárás
Tervezési készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0982-06 Kreatív szakmai tervezés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Feladatait egyéni, kreatív módon közelíti meg
Önállóan értelmezi, meghatározza a feladatot
Forrásanyagot, információt gyűjt a munkához
Tervet, vázlatot, makettet, virtuális 3D modellt készít vagy koncepciót alakít ki
Technikai- és anyagkísérleteket végez
Szükség szerint egyeztet a megbízóval, társtervezővel
Munkafolyamatot tervez, időbeni ütemezést készít
Pályázatokon indul

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
B Az információgyűjtés menete, formái
A A probléma vagy feladat meghatározásának módjai, menete
A Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel
B Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása
B Tanulmányrajzok alapján, vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése
C A látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formák, átlényegítés, absztrakció
C A feladatnak és a plasztikai célnak megfelelő anyagok megválasztása és kreatív használata

B Vizuális jelek, szimbólumok egyértelmű, következetes használata (pl. magyarázó, közlő rajzon)
C Tipográfiai alapszabályok
C A leggyakrabban használt betűtípusok
B Betű vagy szöveg megjelenítése kézírással és/vagy számítógépes program segítségével

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Komplex jelzésrendszerek
2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
4 Kézírás
3 Információforrások kezelése
4 Szakrajz olvasása, értelmezése
4 Szakrajz készítése
3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
3 Műszaki rajz készítése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Döntésképesség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Problémaelemzés-, feltárás
Tervezési készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0983-06 Bőrműves tárgyak, öltözékek készítése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Műhelyrajzot készít
Műszaki rajzot készít
Szabásmintát készít
Különféle bőrműves alapanyagokat és segédanyagokat beszerez
Különféle kellékeket beszerez
Festi a bőr alapanyagokat
Összeválogatja, csoportosítja a bőröket, egyéb anyagokat
Előkészíti a gépeket, berendezéseket a munkára
Előkészíti a szerszámokat a munkára
Kaptafát, kloccot, gipszformát beszerez vagy terv alapján elkészíttet
Kiszabja, előkészíti az alkatrészeket
Kiszabja, elkészíti a betéteket, erősítőket

Varrógéppel, kézi varrással, fűzéssel összeerősíti az alkatrészeket
Ragasztással összeerősíti az alkatrészeket
Ragasztást szárít, présel
Ragasztással, vasalással rögzíti a betéteket, erősítőket
Felhúzással alakítja ki a tárgy formáját
Az alapanyagon vagy a félkész tárgyon hagyományos díszítő eljárásokat alkalmaz
Új díszítő eljárásokat kísérletez ki, alkalmaz
Behajtja, beszegi, égeti, lefesti az anyag széleit, éleit
Szegecsel, patentoz, fém, műanyag, stb. kellékeket felerősít
Appretúrával vonja be a tárgyat
Fényezi a tárgyat
Vasalja a tárgyat, öltözéket
Eldolgozza a szálakat, letisztítja a tárgyat
Szükség esetén javításokat végez, vagy újra készíti a tárgyat
Gondoskodik megfelelő tárolásról
Kiállításokon, szakmai vásárokon szerepel
Divatbemutatókon, szerepel és azok szervezésében részt vesz
Részt vesz a szakmai közéletben

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Öltözködéstörténet
B Bőrfeldolgozás kezdete, a bőrfeldolgozással foglalkozó szakmák, mesterségek
B A kultúrtörténet jellegzetes bőrtárgyai
B A XX-XXI. századi öltözék és bőrtárgy tervezők
A Tárgytervezési, formálási feladatokhoz kapcsolódó elméleti ismeretek
A Forma és funkció összhangja, megjelenése a tárgyakban
A Öltözék, tárgy látványrajzának, műhelyrajzának elkészítése
B A feladat által megkövetelt szervezési, egyeztetési követelmények meghatározása
C A bőrművesség területein használatos fizikai és kémiai alapfogalmak
C A nyersbőr felépítése, szerkezete, tulajdonságai, kikészítése
A Készbőrök csoportosítása, fajta, kikészítés és felhasználás szerint
B A bőrművesség területein használatos egyéb anyagok felosztása, tulajdonságai
A A bőrművesség területein használt ragasztók, oldószerek, színezékek
A A bőrművesség területein használt kellékek, kiegészítők
A Az anyaghasználat megválasztásának követelményei, lehetőségei
A A bőrművesség területeinek technológiai ismeretei
B Anyag- és technológiai ismeretek kreatív felhasználási módjai
A A bőrművesség területein használt gépek, berendezések, technikai eszközök, szerszámok használata
A Mintaszerkesztési módok, módszerek
A Anyag-megmunkálási módok
A A formai megoldások és a technológia közötti összefüggések
A Tárgyak, öltözékek elkészítésének alapműveletei, gyakorlati fogásai
B Különböző szabásminták olvasása
A Szabás módjai, alkalmazása

B Formára húzás módjai, használata, más formakialakítási módszerek
A Összeerősítési és összeállítási módok ismerete, használata
B Díszítő eljárások, felhasználási területei
A Utómunkálatok
B A tárgyak, öltözékek javításának módjai
B A kész tárgy, termék, tárolásának követelményei
A A bemutatkozás módjai, lehetőségei
B A dokumentálás lehetőségei, eszközei
B A prezentáció elkészítésének fogásai
B A munka leadásának szabályai
A Balesetvédelem, egészségvédelem, környezetvédelmi és tűzvédelmi előírások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Olvasott szakmai szöveg megértése
3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
4 Látványrajz, divatrajz olvasása, értelmezése
5 Látványrajz, divatrajz rajz készítése
5 Műhelyrajz olvasása, értelmezése
5 Műhelyrajz készítése
5 Szabásminta készítése és olvasása
5 Mennyiségérzék
5 Kéziszerszámok, varrógépek, egyéb bőr- és textilmegmunkáló gépek használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Térlátás
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Döntésképesség
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Motiválhatóság
Visszacsatolási készség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Tervezési készség
Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Nyitott hozzáállás
Problémaelemzés, feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás

Az 54 211 02 0000 00 00 azonosító számú, Bőrműves megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
0980-06	Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
0981-06	Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
0982-06	Kreatív szakmai tervezés
0983-06	Bőrműves tárgyak, öltözékek készítése

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A képzési idő alatt egyéni felkészülés is lehetséges
Modulzáró vizsga eredményes letétele
Iskolai rendszerű szakképzés esetén:
Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Az 1. vizsgarész megkezdésének feltétele portfólió leadása a képző intézmény által megadott határidőre
A 3. és a 4. vizsgarész megkezdésének feltétele bőrműves vizsgaremek készítése. Bőrből, műbőrből vagy bőrből és textilből önállóan megtervezett és megvalósított tárgyból, tárgycsoportból vagy öltözékből kell elkészíteni a vizsgaremeket, a képző intézmény javaslatai alapján

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0980-06 Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Tanulmányrajz, festés vagy mintázás: portré vagy figura ábrázolása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
A népművészeti minta- és formakincs egy adott területének feldolgozása a vizsgázó szakterületéhez közel álló, gyakorlati munka teljesítésével – vizsgán történő bemutatásával (prezentáció)
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Művészettörténeti korszakok, alkotások bemutatása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:
Portfólió elkészítése, amelyben a tanuló bemutatja a képzés során készült rajzi, szakmai munkáit (prezentáció)
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%
2. feladat 20%
3. feladat 30%
4. feladat 20%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0981-06 Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A munkavállalással és a vállalkozásokkal kapcsolatos ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0982-06 Kreatív szakmai tervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A tervezői gondolkodásmód bemutatása, a szakmai gyakorlati vizsgamunka dokumentációjának elkészítése

Terv, vázlat, virtuális 3D modell, vagy makett készítése az adott szakmai vizsga feladathoz kapcsolódóan (prezentáció)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0983-06 Bőrműves tárgyak, öltözékek készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vizsgaremek kivitelezésének bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bőrművesség területeinek története

Anyag- és áruismeret, Technológia és Géptan (komplex tételsor alapján)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%
2. feladat 30%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 211 02 0000 00 00 azonosító számú, Bőrműves megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 25
2. vizsgarész: 5
3. vizsgarész: 20
4. vizsgarész: 50

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

–

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Bőrműves
Varrógépek	X
Bőrvarrógépek	X
Varrópad	X
Szabóasztal	X
Lemezolló	X
Próbababa	X
Vasaló	X
Prés	X
Bőrműves kéziszerszámok	X
Egyéni védőfelszerelés	X
Környezetvédelmi eszközök, berendezések	X

VII.
EGYEBEK

Iskolai rendszerben a tanév rendje szerint, iskolarendszeren kívül pedig a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

Iskolai rendszerű 2 éves képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége

AZ 1. MELLÉKLET 10. SORSZÁMA ALATT KIADOTT
BÚTORMŰVES

SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 211 03 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Bútorműves

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés	Nincs	

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3729

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Bútorműves	2 év, 5 év	3600

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Bútorműves**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga; párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: szükséges

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	**FEOR megnevezése**
3729	Egyéb művészeti foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A bútorműves szakember, művészi, művészettörténeti, rajzi, plasztikai, színtani és manuális kultúrával rendelkezik; képes belső terek és téregyüttesek bútorzatának, berendezési és használati tárgyainak tervezésére, ábrázolására, elkészítésére
A bútorműves átlátja a bútortörténeti stílusokat, elkészítésük korabeli faipari technikai lehetőségeit, használt anyagait, valamint a mai kor követelményeinek megfelelő faipari szakipari gyártástechnológiáját, a gyártás során használt anyagokat
Munkaterülete kiterjed mások által régebben készített berendezési tárgyak javítására, melyet munkakörében készítettek el (alkatrészcsere, törés, kopás helyreállítása, bizonyos darabok pótlása, felújítása, felületkezelése)
Ismeri az iparral és kereskedelmemmel kapcsolatos konkrét megbízások teljesítésének, illetve kivitelezés szervezésének szakmai alapkritériumait
Képes tervezési és gyakorlati feladatok megoldására önálló vállalkozóként is, valamint tanulmányai folytatására a különböző művészeti főiskolákon, egyetemeken

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	**megnevezése**
54 211 01 0000 00 00	Alkalmazott fotográfus
54 211 02 0000 00 00	Bőrműves
54 211 04 0000 00 00	Dekoratőr
54 211 05 0000 00 00	Díszlet- és jelmeztervező asszisztens
54 211 06 0000 00 00	Díszműkovács
54 211 07 0000 00 00	Divat- és stílustervező
54 211 08	Festő
54 211 09	Grafikus
54 211 10 0000 00 00	Keramikus
54 211 11 0000 00 00	Könyvműves
52 214 01 0000 00 00	Lakberendező
54 213 03 0000 00 00	Mozgóképi animációkészítő
54 211 13	Ötvös
54 211 14 0000 00 00	Porcelánfestő és -tervező asszisztens
54 211 15	Szobrász
54 211 16	Textilműves
54 211 17 0000 00 00	Üvegműves
54 211 18 0000 00 00	Zománcműves

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0980-06 Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Szakmai munkájához előtanulmányokat folytat, vázlatokat készít
Folyamatosan felhasználja, bővíti szakmai, művészeti és művészetelméleti ismereteit
Kialakítja, karbantartja portfólióját

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A művészettörténet stíluskorszakai és legújabb irányzatai, az egyes időszakok szellemiségébe ágyazottan
B Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások
C Hazai műemlékek, műgyűjtemények anyaga, az egyetemes művészettörténet emlékanyagának lelőhelyei
C Időszaki kiállítások, kortárs alkotók
B A műalkotások önálló értelmezési módjai, az ismeretek kreatív alkalmazási lehetőségei (kor-, stílus-meghatározás, műleírás, műelemzés)
C A néprajz és a népművészet alapfogalmai
C A magyar népművészet
C Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya
B A kultúrák és a társadalmak szerkezetének kapcsolatai
B A tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése
C Környezet-és tárgykultúra, azok változása
A A képkomponálás szabályai
A A különböző képi elemek felületképző lehetőségei
A A színek törvényszerűségei és kifejezőereje
B Fény-árnyék viszonyok megjelenítése, kontraszthatások – a tónusképzés lehetőségei
A A rajzolás és festés mestersége, különböző technikái
B Egyszerű geometrikus formák és térelemek megjelenítése
B Természeti formák, növények és állatok megjelenítése, azok felépítése, arányai, mozgásai
B Az emberi test felépítése, anatómiai szerkezete, arányai, mozgása
B Az épített külső és belső környezet megjelenítése
B Különböző kompozíciók alkotása, montázs, kollázs, kevert és egyedi technikák alkalmazása
B A térábrázolás ismert geometriai rendszerei (perspektíva, axonometria, Monge-rendszer)
B A különféle formák – térformák, emberi test stb. – kifejező kapcsolatai
B Formák térszerkezeti sajátosságainak, statikai-dinamikai viszonyainak térbeli ábrázolása

B Tárgyak, növényi és állati formák, emberi figura, portré mintázása
B Dombormű, szobor és plasztika készítési folyamata
B Az elkészült munkák kiállításra való előkészítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:
4 Mitológiai, vallási jelképek értelmezése
4 Néprajzi jelképek értelmezése
5 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0981-06 Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Tájékozódik a munkavállalás, illetve a vállalkozások aktuális gazdasági – jogi feltételeiről
Megtervezi, kialakítja, fejleszti szakmai eszközhátterét
Kialakítja vevőkörét – piacot kutat, megrendelőt, megbízót keres
Munkavállalói vagy vállalkozói tevékenységet folytat
Költségkalkulációt készít
Információs és adminisztratív tevékenységet folytat
Munka-, tűz-, környezet-, baleset- és egészségvédelmi előírásokat betart

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
B A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
D A piackutatás és marketing alapjai
B A finanszírozás lehetőségei
C Az üzleti terv tartalma, felépítése
C A különböző vállalkozási formák jellemzői
D Az üzleti élet protokoll szabályai
D Jogi alapfogalmak, a jog különböző ágai
C A szerződéskötésekhez kapcsolódó szabályok, előírások
D A szerzői jogi szabályok
C Pénzügyi, adójogi, munkajogi szabályok
B A költségvetés – költségterv alapelemei
D Dokumentáció és adminisztráció
B A vállalkozás szervezésének gyakorlati teendői
B Munkavédelmi előírások

C Egészség- és balesetvédelmi előírások
C Környezetvédelmi előírások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
3 Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkészség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Problémaelemzés, – feltárás
Tervezési készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0982-06 Kreatív szakmai tervezés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Feladatait egyéni, kreatív módon közelíti meg
Önállóan értelmezi, meghatározza a feladatot
Forrásanyagot, információt gyűjt a munkához
Tervet, vázlatot, makettet, virtuális 3D modellt készít vagy koncepciót alakít ki
Technikai- és anyagkísérleteket végez
Szükség szerint egyeztet a megbízóval, társtervezővel
Munkafolyamatot tervez, időbeni ütemezést készít
Pályázatokon indul

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Az információgyűjtés menete, formái
A A probléma vagy feladat meghatározásának módjai, menete
A Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel
B Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása
B Tanulmányrajzok alapján, vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése
C A látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formák, átlényegítés, absztrakció
C A feladatnak és a plasztikai célnak megfelelő anyagok megválasztása és kreatív használata

B Vizuális jelek, szimbólumok egyértelmű, következetes használata (pl. magyarázó, közlő rajzon)
C Tipográfiai alapszabályok
C A leggyakrabban használt betűtípusok
B Betű vagy szöveg megjelenítése kézírással és/vagy számítógépes program segítségével

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Komplex jelzésrendszerek
2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
4 Kézírás
3 Információforrások kezelése

4 Szakrajz olvasása, értelmezése
4 Szakrajz készítése
3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
3 Műszaki rajz készítése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Döntésképesség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Problémaelemzés-, feltárás
Tervezési készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0984-06 Bútorműves tárgyak készítése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Helyszíni felmérést végez
Lakó-, kommunális-, kül- és bel terekbe tárgyakat, bútorokat tervez
Arányokat, méreteket mérlegel – változatokat dolgoz ki
Antropometriai adatokkal ergonómiai elemzést végez
Részletterveket, csomópontokat dolgoz ki
Méretarányos összeállítási és gyártási rajzokat készít
Mintadarabot, modellt vagy makettet készít
Látványtervet és műszaki rajzot készít
Ha szükséges, tervet és kivitelt zsűriztet
Gyártástechnológiát választ
Használja a bútoripari gépeket, eszközöket

Beszerzi a bútoripari anyagokat, segédanyagokat – és tárolja azokat
Bútoripari kéziszerszámokat, élez, karbantart
Beállítja a szerszámokat, gépeket
Ha szükséges, a szerszámokat pótolja és újakat szerez be
Ellenőrzi a munkavédelmi forgács- és porelszívó berendezéseket
Alapanyagokat készít elő, szárít, gőzöl, süt, hajlít
Előzetes próbasablonokat készít
Szabási sorrend-terv szerint alkatrészeket, elemeket gyárt
Félkész darabokat, alkatrészeket tárol
Gépi- és kézi fűrészekkel (szalag-, kör-, lyuk- és lombfűrész) fát, bútorlapot, lemezt vág
Bútoripari lap és lemeztermékeket szeg
Simító gyalulást végez motoros és kézi gyaluval
Borzoló- és egyéb profilgyalulást végez
Méretes nyersanyagot enyvez és ragaszt (síklapokhoz, tömör testekhez stb.)
Félkész bútorelemeket enyvez és szorít össze
Csapolásokat enyvez (sarok, fecskefark, köldök stb.)
Tömör forgástestet esztergál kézi és automata forgácsoló géppel
Csigaformát esztergál automata forgácsolással
Üreges forgástestet esztergál kézi és automata forgácsológéppel
Nútolást, sík egyenes profil vonalmarást végez
Sík és egyenes profil vonalmarást végez kézi és gépi eszközökkel
Üreget mar felsőmaróval
Fúr, furatokat készít
Anyaghibát pótló dugófuratokat készít
Saját anyagú sarok vagy üreg csapolásokhoz vés
Fát farag (ornamentális és szobrászati elemeket)
Erezet, mintázat szerint illeszt, ragaszt
Intarziát és más anyagú berakásokat készít, készíttet
Az összeállított furnér elemeket a hordozó felületre illeszti
A furnért préssel enyvezi és felragasztja
Sík felületet csiszol korongcsiszolóval
Ívelt negatív felületet csiszol hengeres lyukcsiszolóval
Kézi csiszolást végez
Furnérozott felületet finomra csiszol és políroz
Gombásodástól és rovaroktól óv meg anyagot – beeresztéssel, ecseteléssel
Felületet színez (vizes-alkoholos vagy más beeresztő módszerrel)
Felületet fényez és lakkoz (politúroz, viaszol)
Működő fa és fém szerkezetek állványát készíti
Félkész bútortestet illeszt össze (rögzít, csapol, enyvez, csavaroz)
A félkész, járulékos bútorelemeket illeszti, rögzíti (ajtók, fiókok, díszek, stb.)
Faipari és bútoripari helyszíni beépítést végez
Vasalatot szerel, csavaroz, szegel (mozgó szerkezeti elemek, pántok, görgő és csúszó sínek stb.)
Üveget, márványt, rögzít
Kárpitozó anyagokat, eszközöket választ és készít elő
Hagyományos kárpitozást végez, végeztet (restaurálásnál, javításnál)
Párnázatot szab, állít össze és készít
Poliuretán formahabot alkalmaz és szab

Huzatanyagot (textilt, bőrt, stb.) szab, varr, szeg
A bútoron készre dolgozza a kárpitot
Bútorműhelyben a fatárgyat szétbontja, alkatrészt pótol
Bútorműhelyben félkész elemeket készít
Faipari és bútoripari helyszíni javítást, restaurálást végez
Helyszíni javítást, felületkezelést, restaurálást végez
Védőelemeket alkalmaz (szállításhoz)
Átadja a kész terméket – számlát ad

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Bútoripari alapfogalmak
A A fafajták tulajdonságai
C A bútorművesség kialakulásának története, fejlődése
B A különböző korok és kultúrák bútorművessége
B A fa és bútoripari megmunkáló szerszámok, eszközök története és fejlődése
C Mai korszerű faipari szerszámok gépek és eszközök működése
C Az építészet, a fa és a bútor összefüggései
B A forma és funkció összhangjának megjelenése a tárgyakban
B Tárgytervezési – formálási feladatok
B Antropometria és ergonómia
B A tárgyak metszeti, pontosan méretezett műhelyrajzainak értelmezése és készítése
B A terv dokumentációjának elkészítése különböző ábrázolási rendszerekben
C Szabási rajz és jegyzék készítési módok
C A speciális bútoripari baleset-, tűz- és környezetvédelmi szabályok
A Fa- és bútoripari anyagok
C A hazai ipari fafajták és bútoripari anyagok feldolgozási menete
B A természetes és mesterséges szárítás módozatai és eszközei
B A fa gőzölése és a hajlítás menete
B A fa konzerválásának és tartósságának növelésének módozatai
B A bútor segédanyagai
A Bútoripari szerkezettan
A Fakötések fajtái
A Szerkezeti összeépítések technikái
A Faanyagok ragasztásának technológiája
C Dobozszerkezetű bútorok
C Állványszerkezetű bútorok
C Díszítő eljárások
B A furnérozás és intarziakészítés menete
A A fafeldolgozás aktív és passzív kézi és gépi eszközrendszere
A Fa és bútoripari gyártástechnológiák
C Rokonszakmák eljárási műveletei (esztergályozás, marás, fafaragás, intarziakészítés, aranyozás)
B Bútoriparban használt egyéb anyagok és technológiák
B Az anyag- és technológiai ismeretek kreatív felhasználási lehetőségei, a fatárgyak és bútorok formálásában
A Faanyag-felület megmunkálások és kezelések

A A bútorkészítés és tárgyformálás alapműveletei, gyakorlati fogásai
B A kézi megmunkálás módjai, fogásai
B A gépi megmunkálás módjai, fogásai
B Felületmegmunkáló technológiák és eljárások
B A munka technikai előkészítése szabásjegyzék alapján
B A munka anyagainak és megmunkáló eszközrendszerének előkészítése a szabásjegyzék szerint
B A megmunkálások technológiai sorrendje
D A kész és félkészanyagok szakszerű tárolása, mozgatása
B Bútor restaurálás és rekonstrukció
D A félkész és kész fa, illetve bútoripari termékek védelme és szakszerű szállítása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógéphasználat
2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
3 ECDL Képszerkesztés
3 ECDL CAD
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
4 Információforrások kezelése
5 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
5 Műszaki rajz készítése
5 Tárgy perspektivikus nézeti képének és árnyékának szerkesztése
5 Tárgy axonometrikus rajzának készítése
5 Szerkezeti és működési magyarázó rajz készítése
5 Műszaki rajzi jelképek értelmezése
4 Balesetvédelmi jelképek értelmezése
5 Szabadkézi rajzolás
5 Komplex jelzésrendszerek
3 Mennyiségérzék
3 Térérzékelés
5 Rajzasztal, rajz-és festőeszközök, számítógép és a szükséges perifériák (Auto CAD program) használata
5 Makettező asztalos műhely, asztal, gyalupad, aktív és passzív kéziszerszámok és kisgépek kezelése
4 Faipari asztalosműhelyben ipari megmunkáló gépek (gyalu-, fűrész-, csiszoló-, fúró-, maró-, esztergagépekkel), porelszívó és tűzvédelmi berendezések használata
3 Enyvező és lakkozó műhely, anyagtároló és hulladék raktár használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Térbeli tájékozódás
Kézügyesség
Stabil kéztartás

Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Önállóság
Döntésképesség
Precizitás
Szervezőkészség
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Interperszonális rugalmasság
Kezdeményezőkészség
Határozottság
Meggyőzőkészség
Motiválhatóság
Motiváló készség
Visszacsatolási készség
Irányíthatóság
Irányítási készség
Prezentációs készség
Hatékony kérdezés készsége

Módszerkompetenciák:
Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Tervezési készség
Információgyűjtés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Eredményorientáltság
A környezet tisztán tartása

Az 54 211 03 0000 00 00 azonosító számú, Bútorműves megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
0980-06	Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
0981-06	Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
0982-06	Kreatív szakmai tervezés
0984-06	Bútorműves tárgyak készítése

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A képzési idő alatt egyéni felkészülés is lehetséges
Modulzáró vizsga eredményes letétele
Iskolai rendszerű szakképzés esetén:
Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Az 1. vizsgarész megkezdésének feltétele portfólió leadása a képző intézmény által megadott határidőre
A 3. és a 4. vizsgarész megkezdésének feltétele bútorműves vizsgaremek készítése, a képző intézmény javaslatai alapján

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0980-06 Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Tanulmányrajz, festés vagy mintázás: portré vagy figura ábrázolása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
A népművészeti minta- és formakincs egy adott területének feldolgozása a vizsgázó szakterületéhez közel álló, gyakorlati munka teljesítésével – vizsgán történő bemutatásával (prezentáció)
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Művészettörténeti korszakok, alkotások bemutatása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:
Portfólió elkészítése, amelyben a tanuló bemutatja a képzés során készült rajzi, szakmai munkáit (prezentáció)
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%
2. feladat 20%
3. feladat 30%
4. feladat 20%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0981-06 Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A munkavállalással és a vállalkozásokkal kapcsolatos ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0982-06 Kreatív szakmai tervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A tervezői gondolkodásmód bemutatása, a szakmai gyakorlati vizsgamunka dokumentációjának elkészítése

Terv, vázlat, virtuális 3D modell, vagy makett készítése az adott szakmai vizsga feladathoz kapcsolódóan (prezentáció)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0984-06 Bútorműves tárgyak készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vizsgaremek bemutatása, dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bútorműves szakma története, bútorműves anyagok és technológiák

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70 %
2. feladat 30 %

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 211 03 0000 00 00 azonosító számú, Bútorműves megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 30
2. vizsgarész: 5
3. vizsgarész: 10
4. vizsgarész: 55

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

–

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Bútorműves
Faipari kéziszerszámok	X
Pneumatikus kisgépek	X
Gyalupad tartozékokkal	X
Telepített faipari gépek	X
Enyvező eszközök és berendezések	X
Furnér- és intarziavágó gépek	X
Mérőeszközök	X
Egyéni védőfelszerelések	X
Környezetvédelmi eszközök, berendezések	X

VII.
EGYEBEK

Iskolai rendszerben a tanév rendje szerint, iskolarendszeren kívül pedig a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

Iskolai rendszerű 2 éves képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége

AZ 1. MELLÉKLET 11. SORSZÁMA ALATT KIADOTT
DEKORATŐR
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 211 04 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Dekoratőr

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítések		
		Azonosítószám:	54 211 04 0100 52 01
		Megnevezés:	Címfestő
		Azonosítószám:	54 211 04 0100 52 02
		Megnevezés:	Számítógépes dekoratőr

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3729, 7521

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Dekoratőr	2	3600

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Dekoratőr

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek
2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Címfestő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama: -
   Szakképzési évfolyamok száma:
   Óraszám: 1000

3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Számítógépes dekoratőr

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: –
   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
   Szakképzési évfolyamok száma: –
   Óraszám: 1500

3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	**FEOR megnevezése**
3729	Egyéb művészeti foglalkozások
7521	Címfestő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A kereskedelmi, szolgáltatói megrendelői igényeknek megfelelő térbeli dekoratőri áru- és látványrendezői és/vagy elektronikus nyomtatott, síkban és/vagy plasztikusan megjelenített kereskedelmi, PR, és alkalmazott művészeti, esztétikai feladatokat végez
Önálló vállalkozóként is a külső és belső dekoratőri látványtervek (eladáshelyi reklám) tervezése, készítése, a kivitelezés megszervezése, a szükséges installációs anyagok beszerzése, megrendelése, elkészítése vagy elkészíttetése a feladata
Áru- és látványrendezői munkákat tervez, előkészít, szervez, megvalósít, majd üzemeltetésre átad és leszámláz
Részt vesz az elektronikus kereskedelem és a szolgáltatások teljes kínálatai vertikumában: áru- és látványrendezés, elektronikus fotózás, grafikai-tipográfiai képfeldolgozás, multimédia, Internetre küldés, vagy a nyomtatott megjelenítés területén

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	**megnevezése**
54 211 01 0000 00 00	Alkalmazott fotográfus
54 211 02 0000 00 00	Bőrműves
54 211 03 0000 00 00	Bútorműves
54 211 05 0000 00 00	Díszlet- és jelmeztervező asszisztens
54 211 06 0000 00 00	Díszműkovács
54 211 07 0000 00 00	Divat- és stílustervező
54 211 08	Festő
54 211 09	Grafikus
54 211 10 0000 00 00	Keramikus
54 211 11 0000 00 00	Könyvműves
52 214 01 0000 00 00	Lakberendező
54 213 03 0000 00 00	Mozgóképi animációkészítő
54 211 13	Ötvös
54 211 14 0000 00 00	Porcelánfestő és -tervező asszisztens
54 211 15	Szobrász
54 211 16	Textilműves
54 211 17 0000 00 00	Üvegműves
54 211 18 0000 00 00	Zománcműves

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0980-06 Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Szakmai munkájához előtanulmányokat folytat, vázlatokat készít
Folyamatosan felhasználja, bővíti szakmai, művészeti és művészetelméleti ismereteit
Kialakítja, karbantartja portfólióját

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A művészettörténet stíluskorszakai és legújabb irányzatai az egyes időszakok szellemiségébe ágyazottan
B Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások
C Hazai műemlékek, műgyűjtemények anyaga, az egyetemes művészettörténet emlékanyagának lelőhelyei
C Időszaki kiállítások, kortárs alkotók
B A műalkotások önálló értelmezési módjai, az ismeretek kreatív alkalmazási lehetőségei (kor-, stílus-meghatározás, műleírás, műelemzés)
C A néprajz és a népművészet alapfogalmai
C A magyar népművészet
C Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya
B A kultúrák és a társadalmak szerkezetének kapcsolatai
B A tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése
C Környezet- és tárgykultúra, azok változása
A A képkomponálás szabályai
A A különböző képi elemek felületképző lehetőségei
A A színek törvényszerűségei és kifejezőereje
B Fény-árnyék viszonyok megjelenítése, kontraszthatások – a tónusképzés lehetőségei
A A rajzolás és festés mestersége, különböző technikái
B Egyszerű geometrikus formák és térelemek megjelenítése
B Természeti formák, növények és állatok megjelenítése, azok felépítése, arányai, mozgásai
B Az emberi test felépítése, anatómiai szerkezete, arányai, mozgása
B Az épített külső és belső környezet megjelenítése
B Különböző kompozíciók alkotása, montázs, kollázs, kevert és egyedi technikák alkalmazása
B A térábrázolás ismert geometriai rendszerei (perspektíva, axonometria, Monge-rendszer)
B A különféle formák – térformák, emberi test stb. – kifejező kapcsolatai

B Formák térszerkezeti sajátosságainak, statikai-dinamikai viszonyainak térbeli ábrázolása
B Tárgyak, növényi és állati formák, emberi figura, portré mintázása
B Dombormű, szobor és plasztika készítési folyamata
B Az elkészült munkák kiállításra való előkészítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:
4 Mitológiai, vallási jelképek értelmezése
4 Néprajzi jelképek értelmezése
5 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0981-06 Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Tájékozódik a munkavállalás, illetve a vállalkozások aktuális gazdasági – jogi feltételeiről
Megtervezi, kialakítja, fejleszti szakmai eszközhátterét
Kialakítja vevőkörét – piacot kutat, megrendelőt, megbízót keres
Munkavállalói vagy vállalkozói tevékenységet folytat
Költségkalkulációt készít
Információs és adminisztratív tevékenységet folytat
Munka-, tűz-, környezet-, baleset- és egészségvédelmi előírásokat betart

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
B A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
D A piackutatás és marketing alapjai
B A finanszírozás lehetőségei
C Az üzleti terv tartalma, felépítése
C A különböző vállalkozási formák jellemzői
D Az üzleti élet protokoll szabályai
D Jogi alapfogalmak, a jog különböző ágai
C A szerződéskötéshez kapcsolódó szabályok, előírások
D A szerzői jogi szabályok
C Pénzügyi, adójogi, munkajogi szabályok
B A költségvetés – költségterv alapelemei
D Dokumentáció és adminisztráció

B A vállalkozás szervezésének gyakorlati teendői
B Munkavédelmi előírások
C Egészség- és balesetvédelmi előírások
C Környezetvédelmi előírások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
3 Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkészség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Problémaelemzés, -feltárás
Tervezési készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0982-06 Kreatív szakmai tervezés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Feladatait egyéni, kreatív módon közelíti meg
Önállóan értelmezi, meghatározza a feladatot
Forrásanyagot, információt gyűjt a munkához
Tervet, vázlatot, makettet, virtuális 3D modellt készít vagy koncepciót alakít ki
Technikai- és anyagkísérleteket végez
Szükség szerint egyeztet a megbízóval, társtervezővel
Munkafolyamatot tervez, időbeni ütemezést készít
Pályázatokon indul

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Az információgyűjtés menete, formái
A A probléma vagy feladat meghatározásának módjai, menete
A Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel
B Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása
B Tanulmányrajzok alapján, vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése
C A látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formák, átlényegítés, absztrakció

C A feladatnak és a plasztikai célnak megfelelő anyagok megválasztása és kreatív használata
B Vizuális jelek, szimbólumok egyértelmű, következetes használata (pl.: magyarázó, közlő rajzon)
C Tipográfiai alapszabályok
C A leggyakrabban használt betűtípusok
B Betű vagy szöveg megjelenítése kézírással és/vagy számítógépes program segítségével

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Komplex jelzésrendszerek
2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
4 Kézírás
3 Információforrások kezelése
4 Szakrajz olvasása, értelmezése
4 Szakrajz készítése
3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
3 Műszaki rajz készítése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Döntésképesség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Problémaelemzés, -feltárás
Tervezési készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0985-06 A dekoratőri munka technikai előkészítése és display tervezés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Jóváhagyatja a tervet
Felméri, illetve kiszámolja az anyagszükségletet
Megrendeli vagy beszerzi az anyagokat, szolgáltatást, áruhordozókat, eszközöket
Kivágatja, méretre szabja a kívánt anyagú hordozókat
Használja a különféle manuális és elektronikus vágó és nyomtató eszközöket
Konzultál a kivitelező, szerelő szakemberrel
Kiválasztja, megtervezteti a szükséges fény, audiovizuális, és egyéb látványtechnikai eszközöket
Kiválasztja a funkciótól, példányszámtól, anyagtól függő technológiai eljárást

Néhány jellegzetes tulajdonság kiemelésével konkrét áruhoz áruhordozót tervez, kiviteleztet
Szabadkézi vázlatokat készít elképzeléseiről, tárgy és térmegjelenítés
Tipográfiai ismereteket alkalmaz áruhordozókon és reklámelemeken

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B	A kivitelezés technológiai folyamata, az anyagismeret, az ütemterv és a költségvetés szempontjai
B	Az áruk és kiegészítőik egysége, formájának, anyagának jellemzői
B	Sík vagy plasztikus márka embléma, szlogen előállításának technikái
B	A dekorációs táblák alaptípusai
A	A dekorációs műhelyben lévő egyéni munkaeszközök, kézműves, és/vagy elektromos kéziszerszámok
B	Tablók, kirakatok kasírozásának technológiai folyamata
A	A számítógépes fólia és betűkivágás, nyomtatás technikai követelményei, menete
A	A hordozó anyagok alaptípusai, alkalmazási, megmunkálási lehetőségei és korlátai
B	Installáció, áruhordozó, látványelem védelme, karbantartása, csomagolása
A	Az áruhordozó biztonságos kihelyezése és rögzítéstechnikája
B	A képkomponálás szabályai, a különböző képi elemek felületképző lehetőségei
B	Egyszerű geometrikus formák és térelemek megjelenítése
B	Különböző kompozíciók alkotása, montázs, kollázs, kevert és egyedi technikák alkalmazása
B	Különféle sajátos tartalmak kifejezése érdekében elvontabb ábrázolási módok használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2	ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2	ECDL 6. m. Prezentáció
2	ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
3	ECDL Képszerkesztés
3	Olvasott szakmai szöveg megértése
3	Információforrások kezelése
4	Szakrajz olvasása, értelmezése
4	Szakrajz készítése
3	Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Elhivatottság, elkötelezettség
Önállóság
Szorgalom, igyekezet
Döntésképesség
Térlátás
Pontosság

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Motiválhatóság
Konszenzus készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Kreativitás, ötletgazdagság
Eredményorientáltság
Tervezési készség
Nyitott hozzáállás
Körültekintés, elővigyázatosság
Helyzetfelismerés
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Rendszerező képesség
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0986-06 A dekoratőri munka tervezési fázisai
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Helyszínfelmérést végez a környezetről, a megközelítési és rálátási lehetőségekről
Szakmai ötleteivel befolyásolja a PR igényeket
Számítógéppel és/vagy manuális eszközökkel kialakítja, megtervezi a reklámfelület képét
Alkalmi, vagy hosszabbtávú (éves) dekorációs vagy kirakatrendezési koncepciótervet készít
Megtervezi a látványt kiemelő stílus-, hang-, fény-, szín-, mozgáshatásokat
A megbízó marketing és reklámstratégiája szellemében látvány és ötlet vázlatokat készít
A tervezéshez tanulmányokat folytat
Grafikai vázlatot készít
Tipográfiai vázlatot készít
Méretarányos látványtervet, vagy makettet készít
Megtervezi a kivitelezés technológiai folyamatát, anyagismeret, ütemterv, költségkalkuláció szempontjainak figyelembe vételével
Folyamatosan bővíti szakmai, művészeti ismereteit
Egyeztet a megbízóval, megrendelővel
Munkafolyamatot tervez, időbeni ütemezést készít

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B A térképzés, tértagolás, térmegosztás vagy térkompozíció formái méteráru használatával
B Az elképzelések, ötletek megfogalmazási módjai, vizuális megjelenítési formái
B A pontos feladatfelmérés alapján készülő méretarányos látványterv vagy makettkészítés alapjai

B Az azonos szellemiségű, stilárisan összehangolt látvány alkotórészei, formái (környezet, installáció, áruhordozó, grafika-tipográfia, áru, díszítőelemek, kiegészítők)
B Az árcédula kialakítási módja, funkciója, mérete, formája, helye, fajtája szerint
B A kézzel írható betűtípus kiválasztásának szempontjai
B A megvilágítás helyének, mennyiségének, kijelölési szempontjai
B Az egységen belül a lényeget kiemelő megvilágítás lehetőségei
B A külső és belső dekoratőri látványtervek (eladáshelyi reklám) tervezési metodikája
B A hagyományos festési eljárások alapanyagai és technikái
A A marketing- és reklámcélnak megfelelő térbeli dekoratőri áru- és látványrendezői feladattípusok
B A reklámcélnak megfelelő síkban vagy plasztikusan megjelenített kereskedelemi feladatok alaptípusai
B A reklámcélnak megfelelő, hagyományos módszerekkel megjelenített kereskedelemi feladatok területei
B Az áru fajtái, gyártásuk, készítésük módja, dekoratőri szempontok szerint
A Eszközismeret – vizuális kifejezőmódok rendszerei és összefüggései

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

3 Olvasott szakmai szöveg megértése
3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3 Információforrások kezelése
4 Szakrajz olvasása, értelmezése
4 Szakrajz készítése
4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
4 Műszaki rajz készítése
5 Szabadkézi rajzolás
3 Elemi számolási és mérési készség
3 Mennyiségérzék
5 Térérzékelés
3 Festéstechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Elhivatottság, elkötelezettség
Önállóság
Szorgalom, igyekezet
Döntésképesség
Térlátás
Pontosság
Egyensúlyérzékelés
Szervezőkészség
Megbízhatóság
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Konszenzus készség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:
Kreativitás, ötletgazdagság
Eredményorientáltság
Tervezési készség
Nyitott hozzáállás
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Helyzetfelismerés
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Rendszerező képesség
Információgyűjtés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémaelemzés, feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0987-06 Számítógépes grafikai programok használata, grafikai, tipográfiai tervezés, képfeldolgozás
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Vektorgrafikus és képfeldolgozó szoftvereket, programokat alkalmaz
Képeredetit digitalizál
Feldolgozza a digitalizált képet
Vázlatkészítés után, számítógéppel grafikai, tipográfiai elemeket, motívumokat tervez
Szakszerűen dokumentál, archivál, prezentációt készít

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
A Az elképzelések, ötletek vizuális megfogalmazásának módjai, technikái
B A pontos feladatfelmérés alapján, méretarányos, hagyományos megjelenítő és számítógépes technikával készülő látványterv, vagy makett készítése
B Grafika és tipográfia stiláris és jelentéstani egységének kialakítása
A A kézzel írható betűtípus kiválasztásának szempontjai
B Hardverismeret: alaplap, processzor, memóriatárak, perifériák
A A marketing- és reklámcélnak megfelelő térbeli dekoratőri áru- és látványrendezői feladatok kapcsolata a grafikai elemekkel
A Szoftverismeret: operációs rendszerek, internethasználat, DTP felhasználói programismeret
A Vektorgrafikus, pixelgrafikus és kiadványtervező programok alapismerete
A Fénytani, színtani alapismeretek, színrendszerek, színkezelés
A Képeredetik fajtái, digitalizálás
A Képfeldolgozás: méretezés, retusálás, korrekciós és átalakító jellegű műveletek
A A számítógépes nyomtatás, tintasugaras és lézerprintelés, digitális nyomdai sokszorosítás lehetőségeinek, előkészítésének alapismerete
A A digitális prezentáció lehetőségei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2	ECDL 1. m. IT alapismeretek
2	ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2	ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2	ECDL 6. m. Prezentáció
2	ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
3	ECDL AM3 modul Szövegszerkesztés – Haladó szint
3	ECDL Képszerkesztés
5	Grafikai program használata
3	Olvasott szakmai szöveg megértése
3	Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
5	Információforrások kezelése
5	Szabadkézi rajzolás
4	Grafikatörténeti ismeretek kreatív alkalmazása
5	Kép és téralakítási készség
5	Grafika és tipográfia vizuális és jelentéstani egységének kialakítása
4	Jel, jelkép, jelentés ismeret és értelmezés
4	Tipográfiai törvényszerűségek alapjai

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Elhivatottság, elkötelezettség
Önállóság
Szorgalom, igyekezet
Döntésképesség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Kreativitás, ötletgazdagság
Tervezési készség
Nyitott hozzáállás
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Információgyűjtés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémaelemzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0988-06 Dekorációk, reklámelemek készítése hagyományos eszközökkel
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Helyszínfelmérést végez a környezetről, a megközelítési és rálátási lehetőségekről
Elkészíti vagy elkészíttetti az installációt
Az elfogadott tervei alapján előkészíti, és kivitelezi a dekorációs feladatot

Feliratok, ábrák kivitelezéséhez előkészíti a hordozóanyag felületét
Kivitelezési tervet, rajzot, makettet készít
Ellenőrzi, és átadásra előkészíti a kész terméket
Vektorgrafikus és képfeldolgozó szoftvereket, programokat alkalmaz
Vázlatkészítés után, számítógéppel grafikai, tipográfiai elemeket, motívumokat tervez
Méretarányos látványtervet, vagy makettet készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B A kivitelezés technológiai folyamata, az anyagismeret, ütemterv és a költségvetés szempontjai
C A felületelőkészítés, bevonás módjai (fém, műanyag, fa, textil, fal)
B A pontos feladatfelmérés alapján készülő méretarányos látványterv vagy makettetkészítés alapjai
B Az árcédula, reklámszöveg kialakítási módja funkciója, mérete, formája, helye, fajtája szerint
B A kézzel írható betűtípus kiválasztásának, és elkészítésének szabályai
C Az irányított fény helyének, mennyiségének,a fénykúp szögének kijelölési szempontjai
A Statikus és dinamikus kompozíciók létrehozásának módja különböző elemekkel
B Sík és térbeli vonalvezetés kialakítási lehetőségei grafikus és installációs eszközökkel
B Kirakati figurák, hangulatkeltő elemek, grafika, az évszaknak és a reklámcélnak megfelelő térrendezés kompozíciós lehetőségei
B Sík vagy plasztikus márka embléma, szlogen előállításának technikái
A A dekorációs táblák alaptípusai
B A hagyományos festési eljárások alapanyagai és technikái
B A számítógépes fólia és betűkivágás, nyomtatás technikai követelményei, menete
B A térábrázolás ismert geometriai rendszerei (perspektíva, axonometria, Monge rendszer)

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
3 ECDL Képszerkesztés
5 Kézírás
3 Olvasott szakmai szöveg megértése
3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3 Információforrások kezelése
4 Szakrajz olvasása, értelmezése
4 Szakrajz készítése
4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
4 Műszaki rajz készítése
5 Szabadkézi rajzolás
3 Elemi számolási készség
5 Dekoratőr kéziszerszámok használata

3 Számítógépes betűkivágógép használata
3 Festéstechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:
Kézügyesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Elhivatottság, elkötelezettség
Önállóság
Stabil kéztartás
Szorgalom, igyekezet
Döntésképesség
Térlátás
Pontosság
Egyensúlyérzékelés
Szervezőkészség
Megbízhatóság
Rugalmasság

Társas kompetenciák:
Motiválhatóság
Konszenzus készség

Módszerkompetenciák:
Gyakorlatias feladatértelmezés
Kreativitás, ötletgazdagság
Eredményorientáltság
Tervezési készség
Nyitott hozzáállás
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Helyzetfelismerés
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Rendszerező képesség
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0989-06 Dekorációk, reklámelemek grafikai, tipográfiai tervezése és kivitelezése számítógéppel
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Vázlatkészítés után, számítógépes technológiával dekorációs célú grafikai, tipográfiai elemeket, motívumokat tervez és kivitelez
A terveket az adott kivitelezési technológiához – nyomtatáshoz, kivágáshoz, plasztikus megformáláshoz – előkészíti
A kivitelezési folyamatot lebonyolítja, irányítja
A kivitelezés minőségét ellenőrzi
A célterületre való kihelyezést irányítja, lebonyolítja
Dekorációk téri alkalmazásához méretarányos vetületi, és műszaki rajzokat készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A kivitelezés technológiai folyamata és a költségvetés szempontjai, anyagismeret, ütemterv
- B Az elképzelések, ötletek vizuális megfogalmazási módjai, technikái
- B A pontos feladatfelmérés alapján, méretarányos, hagyományos megjelenítő technikával és számítógéppel készülő látványterv, vagy makettet készítésének alapjai
- B Sík vagy plasztikus grafikai, tipográfiai elemek, emblémák, motívumok előállításának technikái
- B A számítógépes fólia és betűkivágás lehetőségeinek, előkészítésének, technikai menete és követelményei
- B A számítógépes nyomtatás, tintasugaras és lézerprintelés, digitális nyomdai sokszorosítás lehetőségei, előkészítése, technikai menete
- B A térábrázolás ismert geometriai rendszerei (perspektíva, axonometria, Monge rendszer)

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL Képszerkesztés
- 3 Grafikai programismeret
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Szakrajz olvasása, értelmezése
- 4 Szakrajz készítése
- 4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Műszaki rajz készítése
- 5 Szabadkézi rajzolás
- 5 Dekoratőr kéziszerszámok használata
- 4 Számítógépes fólia és betűkivágógép használata
- 5 Grafikatörténeti ismeretek kreatív alkalmazása
- 5 Grafikai kompozíciós készség
- 5 Kép és térkialakítási készség
- 5 Grafika és tipográfia stiláris és jelentéstani egységének megteremtése
- 5 Festéstechnikai eszközök ismerete és használata
- 4 Digitális fényképezési alapismeret
- 5 Betűanatómiai és stílusismeret, betűtörténeti megalapozottság

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Elhivatottság, elkötelezettség

Önállóság
Stabil kéztartás
Szorgalom, igyekezet
Döntésképesség
Térlátás
Pontosság
Egyensúlyérzékelés
Szervezőkészség
Megbízhatóság
Rugalmasság

Társas kompetenciák:
Motiválhatóság
Konszenzuskészség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:
Gyakorlatias feladatértelmezés
Kreativitás, ötletgazdagság
Eredményorientáltság
Tervezési készség
Nyitott hozzáállás
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Helyzetfelismerés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0990-06 Kirakatrendezés és a belső terek dekorációja
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
A dekorációs feladat előkészítése
Felméri az adottságokat, előkészíti a téri, vizuális környezetet
Előkészíti és levezeti a tárgyalási fázist
Terveket értelmez és alkalmazásra előkészít, értelmezi a marketing és reklámfeladatokat
Művészet- és stílustörténeti ismereteit folyamatosan bővíti és alkalmazza az előkészítés során
Elhelyezi az állványrendszert, áruhordozót, egyéb installációt és információhordozókat
A dekorációs feladat kivitelezése
Az árut előkészíti, megmunkálja, összehordja, összeilleszti, installálja
Az előkészített környezeti és áruelemekből elvégzi az árurendezést, kialakítja a kirakati, illetve térinstallációt
Kézírással vagy számítógéppel elkészíti, és kihelyezi az eligazító feliratokat, reklámszövegeket
Folyamatosan összeveti a készülő munkát a tervvel
Időben beállítja a világítást és egyéb technikai berendezéseket

Rendezés utáni önellenőrzést végez
Elvégzi a kirakatrendezés, vagy egyéb installáció utómunkálatait
Összegyűjti, és elszámol a maradék anyagokkal
Gondoskodik az installáció csomagolásáról, szállításáról, raktározásáról
Elvégzi, vagy ellenőrzi a bontást

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Darabáru kompozíciók készítése különböző téri egységekben
C A felületbevonás módja méteráruval (spannolás)
A A rend, rendezettség, véletlen fogalmának alkalmazása a kirakat- és térrendezésben
C A térképzés, tértagolás vagy térkompozíció formái méteráru használatával
A A különböző árucsoportosítások, tömbösítések földön, falon, levegőben történő megjelenítése, elhelyezési módjai a látványalkotó elemeknek megfelelően
A Statikus és dinamikus kompozíciók létrehozásának módja különböző áruval, elemekkel
B Sík és térbeli vonalvezetés kialakítási lehetőségei – darabáruval
B Ömlesztett, irányított, "véletlen hatású" kompozíciók elkészítési technikája
B A készletek összetételének megfelelő (üveg, fém, műanyag, textil, bőr) kompozíciók törvényszerűségei
B A térbeli szerkezet, tagolás kialakítása a rejtett geometrikus elvek alkalmazásával
B A stilárisan összehangolt látványelemek együttese (környezet, installáció, áruhordozó, grafika-tipográfia, árurendezés, kiegészítők)
B Az áruk anyagának jellemzői, és kiegészítőik formai egysége
B Az árcédula, és egyéb információhordozó felület kialakítási módja funkciója, mérete, formája, helye, fajtája szerint
B A fényeffektusok a reklámcélnak megfelelő kiemelési lehetőségei és összhatása
A Komplex kompozíciók készítése kirakatban, áruszigeten és nagyobb téri egységekben
A A megjelenítendő áruválaszték és a megfelelő kiegészítők összeválogatása
A Konfekció árukompozíciók készítése különböző téri egységekben
B A konfekció áruk csoportosítási lehetőségei nem, életkor és használati funkció szerint
B A női konfekció áru és a kiegészítők kihelyezésének bemutatási formái síkon fektetve, falon, térben, önmagában és segédeszközökkel
A A férfi konfekció látványrendezése, élménysziget létrehozásának eszköztára
A A gyermek konfekciók életkor, kialakult társadalmi szokás, divat szerinti definíciói
B Kirakati figurák, hangulatkeltő elemek, grafika – az évszaknak és a reklámcélnak megfelelő térrendezés kompozíciós lehetőségei
A A különböző mozdulatú figurákból kialakítható szituációk és térbeli kompozíciók rendszerezése
B Különböző eszközök, grafikai elemek kiválasztása évszak, divat, stílus, funkció szerint a konfekció látványrendezéshez
C Méteráru kompozíciók készítése különböző téri egységekben
C Exkluzív textil-megmunkálási, térrendezési lehetőségek a különböző kellékek, tárgyak, díszítőelemek kombinatív felhasználásával

C A "csavart" méteráru élmény-kompozíciók, térrendezések kialakításának módjai
C A hagyományos, konzervatív szellemű férfi szövetáru bemutató elkészítésének különféle eszközei, dütnik felhasználása
C A könnyű nyári textíliák kombinálási lehetőségei különféle segédeszközökkel és kirakati figurához rendezve
C A könnyű női textiláru megmunkálásai: a felfüggesztések, ejtések, csipkedések, gyűrések, feszítések és kompozíciós lehetőségeik
B A textília alakítása térformáló segédeszközökkel (papír, karton, drót, fa)
B A térábrázolás ismert geometriai rendszerei (perspektíva, axonometria, Monge rendszer)
B Környezet- és tárgykultúra és azok változása
A A műalkotások önálló értelmezési módjai, az ismeretek kreatív alkalmazási,adaptációs lehetőségei
A A költségvetés – költségterv alapelemei
B Dokumentáció és adminisztráció
B A tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek kialakításának szempontjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
3 Olvasott szakmai szöveg megértése
3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3 Információforrások kezelése
4 Szakrajz olvasása, értelmezése
4 Szakrajz készítése
4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
4 Műszaki rajz készítése
5 Szabadkézi rajzolás
3 Elemi számolási készség
3 Mennyiségérzék
5 Dekoratőr kéziszerszámok használata
3 Számítógépes betűkivágógép használata
3 Festéstechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Elhivatottság, elkötelezettség
Önállóság
Szorgalom, igyekezet
Döntésképesség
Térlátás
Pontosság
Egyensúlyérzékelés
Szervezőkészség
Megbízhatóság
Rugalmasság
Improvizációs (rögtönzési) készség
Kombinatív készség

Arányérzék
Stílusérzék
Tér- és plasztikai érzék

Társas kompetenciák:
Empatikus készség
Motiválhatóság
Konszenzuskészség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:
Gyakorlatias feladatértelmezés
Kreativitás, ötletgazdagság
Eredményorientáltság
Tervezési készség
Nyitott hozzáállás
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Helyzetfelismerés
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Rendszerező képesség
Információgyűjtés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Az 54 211 04 0000 00 00 azonosító számú, Dekoratőr megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
0980-06	Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
0981-06	Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
0982-06	Kreatív szakmai tervezés
0985-06	A dekoratőri munka technikai előkészítése és display tervezés
0986-06	A dekoratőri munka tervezési fázisai
0987-06	Számítógépes grafikai programok használata, grafikai, tipográfiai tervezés, képfeldolgozás
0988-06	Dekorációk, reklámelemek készítése hagyományos eszközökkel
0989-06	Dekorációk, reklámelemek grafikai, tipográfiai tervezése és kivitelezése számítógéppel
0990-06	Kirakatrendezés és a belső terek dekorációja

Az 54 211 04 0100 52 01 azonosító számú, Címfestő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
0981-06	Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
0985-06	A dekoratőri munka technikai előkészítése és display tervezés
0988-06	Dekorációk, reklámelemek készítése hagyományos eszközökkel

Az 54 211 04 0100 52 02 azonosító számú, Számítógépes dekoratőr megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
0981-06	Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
0985-06	A dekoratőri munka technikai előkészítése és display tervezés
0987-06	Számítógépes grafikai programok használata, grafikai, tipográfiai tervezés, képfeldolgozás
0989-06	Dekorációk, reklámelemek grafikai, tipográfiai tervezése és kivitelezése számítógéppel

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A képzési idő alatt egyéni felkészülés is lehetséges
Modulzáró vizsga eredményes letétele
Iskolai rendszerű szakképzés esetén:
Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Az 1. vizsgarész megkezdésének feltétele portfólió leadása a képző intézmény által megadott határidőre
A 3. és 5. vizsgarész megkezdésének feltétele: megadott szempontok szerint elkészített tervdokumentáció
A 9. vizsgarész megkezdésének feltétele: a 3. és 5. vizsgarész sikeres teljesítése, valamint dekoráció vagy kirakat vizsgamunka elkészítése, bemutatása és dokumentálása, a képző intézmény javaslatai alapján

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0980-06 Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Tanulmányrajz, festés vagy mintázás: portré vagy figura ábrázolása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
A népművészeti minta- és formakincs egy adott területének feldolgozása a vizsgázó szakterületéhez közel álló, gyakorlati munka teljesítésével- vizsgán történő bemutatásával (prezentáció)
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Művészettörténeti korszakok, alkotások bemutatása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:
Portfólió elkészítése, amelyben a tanuló bemutatja a képzés során készült rajzi, szakmai munkáit (prezentáció)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%
2. feladat 20%
3. feladat 30%
4. feladat 20%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0981-06 Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A munkavállalással és a vállalkozásokkal kapcsolatos ismeretek
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0982-06 Kreatív szakmai tervezés
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A tervezői gondolkodásmód bemutatása, a szakmai gyakorlati vizsgamunka dokumentációjának elkészítése. Terv, vázlat, virtuális 3D modell vagy makett készítése az adott szakmai vizsga feladathoz kapcsolódóan (prezentáció)
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0985-06 A dekoratőri munka technikai előkészítése és display tervezés
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A kirakati, és térrendezéshez szükséges technológiai ismeretek és készségek
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0986-06 A dekoratőri munka tervezési fázisai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az elkészített dekoráció vagy kirakat koncepciójának, terveinek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0987-06 Számítógépes grafikai programok használata, grafikai, tipográfiai tervezés, képfeldolgozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Számítógépes grafikai programok alkalmazása, tipográfiai tervezés, képfeldolgozás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0988-06 Dekorációk, reklámelemek készítése hagyományos eszközökkel

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hagyományos dekorációs megjelenítő eljárások bemutatása, kivitelezése különböző hordozókra

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0989-06 Dekorációk, reklámelemek grafikai, tipográfiai tervezése és kivitelezése számítógéppel

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Különféle rendeltetésű és nagyságrendű feliratok, dekorációs elemek elkészítése, kivágása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama: 240 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0990-06 Kirakatrendezés és a belső terek dekorációja

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az elkészített dekoráció vagy kirakat bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 211 04 0000 00 00 azonosító számú, Dekoratőr megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 25
2. vizsgarész: 5
3. vizsgarész: 5
4. vizsgarész: 5
5. vizsgarész: 5
6. vizsgarész: 5
7. vizsgarész: 5
8. vizsgarész: 10
9. vizsgarész: 35

Az 54 211 04 0100 52 01 azonosító számú, Címfestő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

2. vizsgarész: 10
4. vizsgarész: 40
7. vizsgarész: 50

Az 54 211 04 0100 52 02 azonosító számú, Számítógépes dekoratőr megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

2. vizsgarész: 10
4. vizsgarész: 30
6. vizsgarész: 30
8. vizsgarész: 30

Az 54 211 04 0000 00 00 azonosító számú, Dekoratőr megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 211 04 0100 52 01 azonosító számú, Címfestő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

1. vizsgarész: 10
3. vizsgarész: 10
5. vizsgarész: 20
6. vizsgarész: 10

8. vizsgarész: 10
9. vizsgarész: 40

Az 54 211 04 0000 00 00 azonosító számú, Dekoratőr megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 211 04 0100 52 02 azonosító számú, Számítógépes dekoratőr megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

1. vizsgarész: 10
3. vizsgarész: 10
5. vizsgarész: 20
7. vizsgarész: 15
9. vizsgarész: 45

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

–

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Dekoratőr	Címfestő	Számítógépes dekoratőr
Festőállvány	X	X	
Festő eszközök	X	X	
Rajzeszközök	X	X	
Villamos kéziszerszámok	X	X	X
Kéziszerszámok	X	X	X
Számítógép és perifériái	X		X
Szoftver	X		X
Nyomtató	X		X
Betűvágógép	X		X
Mérőeszközök	X	X	X
Egyéni védőfelszerelés	X	X	X
Munkabiztonsági berendezések	X	X	X
Környezetvédelmi berendezések	X	X	X

VII.
EGYEBEK

Iskolai rendszerben a tanév rendje szerint, iskolarendszeren kívül pedig a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége
Magyar Kereskedelmi és Iparkamara

AZ 1. MELLÉKLET 12. SORSZÁMA ALATT KIADOTT
DÍSZLET- ÉS JELMEZTERVEZŐ ASSZISZTENS
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 211 05 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Díszlet- és jelmeztervező asszisztens

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés	Nincs	

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3729

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Díszlet- és jelmeztervező asszisztens	2 év, 5 év	3600

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Díszlet- és jelmeztervező asszisztens**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga; párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	**FEOR megnevezése**
3729	Egyéb művészeti foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A díszlet- és jelmeztervező asszisztens olyan sokoldalú ismeretekkel rendelkező, kreatív szakember, aki munkájával részt vesz színházi produkció létrehozásában, illetve a filmkészítés területén
Tervezőművész irányításával részt vesz a díszlet- és jelmeztervezési munkák minden fázisában
Részfeladatokat önállóan is meg tud oldani, a kivitelezési munkák irányítását el tudja végezni
Olyan műveltséggel, szakmai, művészettörténeti, színháztörténeti, viselet-és bútortörténeti tudással és technikai ismeretekkel rendelkezik, amelyek képessé teszik tanulmányai folytatására a művészeti főiskolákon, egyetemeken

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	**megnevezése**
54 211 01 0000 00 00	Alkalmazott fotográfus
54 211 02 0000 00 00	Bőrműves
54 211 03 0000 00 00	Bútorműves
54 211 04 0000 00 00	Dekoratőr
54 211 06 0000 00 00	Díszműkovács
54 211 07 0000 00 00	Divat- és stílustervező
54 211 08	Festő
54 211 09	Grafikus
54 211 10 0000 00 00	Keramikus
54 211 11 0000 00 00	Könyvműves
52 214 01 0000 00 00	Lakberendező
54 213 03 0000 00 00	Mozgóképi animációkészítő
54 211 13	Ötvös
54 211 14 0000 00 00	Porcelánfestő és -tervező asszisztens
54 211 15	Szobrász
54 211 16	Textilműves
54 211 17 0000 00 00	Üvegműves
54 211 18 0000 00 00	Zománcműves

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0980-06 Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Szakmai munkájához előtanulmányokat folytat, vázlatokat készít
Folyamatosan felhasználja, bővíti szakmai, művészeti és művészetelméleti ismereteit
Kialakítja, karbantartja portfólióját

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A művészettörténet stíluskorszakai és legújabb irányzatai, az egyes időszakok szellemiségébe ágyazottan
B Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások
C Hazai műemlékek, műgyűjtemények anyaga, az egyetemes művészettörténet emlékanyagának lelőhelyei
C Időszaki kiállítások, kortárs alkotók
B A műalkotások önálló értelmezési módjai, az ismeretek kreatív alkalmazási lehetőségei (kor-, stílus-meghatározás, műleírás, műelemzés)
C A néprajz és a népművészet alapfogalmai
C A magyar népművészet
C Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya
B A kultúrák és a társadalmak szerkezetének kapcsolatai
B A tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése
C Környezet-és tárgykultúra, azok változása
A A képkomponálás szabályai
A A különböző képi elemek felületképző lehetőségei
A A színek törvényszerűségei és kifejezőereje
B Fény-árnyék viszonyok megjelenítése, kontraszthatások – a tónusképzés lehetőségei
A A rajzolás és festés mestersége, különböző technikái
B Egyszerű geometrikus formák és térelemek megjelenítése
B Természeti formák, növények és állatok megjelenítése, azok felépítése, arányai, mozgásai
B Az emberi test felépítése, anatómiai szerkezete, arányai, mozgása
B Az épített külső és belső környezet megjelenítése
B Különböző kompozíciók alkotása, montázs, kollázs, kevert és egyedi technikák alkalmazása
B A térábrázolás ismert geometriai rendszerei (perspektíva, axonometria, Monge-rendszer)
B A különféle formák – térformák, emberi test stb. – kifejező kapcsolatai

B Formák térszerkezeti sajátosságainak, statikai-dinamikai viszonyainak térbeli ábrázolása
B Tárgyak, növényi és állati formák, emberi figura, portré mintázása
B Dombormű, szobor és plasztika készítési folyamata
B Az elkészült munkák kiállításra való előkészítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:
4 Mitológiai, vallási jelképek értelmezése
4 Néprajzi jelképek értelmezése
5 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0981-06 Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Tájékozódik a munkavállalás, illetve a vállalkozások aktuális gazdasági – jogi feltételeiről
Megtervezi, kialakítja, fejleszti szakmai eszközhátterét
Kialakítja vevőkörét – piacot kutat, megrendelőt, megbízót keres
Munkavállalói vagy vállalkozói tevékenységet folytat
Költségkalkulációt készít
Információs és adminisztratív tevékenységet folytat
Munka-, tűz-, környezet-, baleset- és egészségvédelmi előírásokat betart

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
B A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
D A piackutatás és marketing alapjai
B A finanszírozás lehetőségei
C Az üzleti terv tartalma, felépítése
C A különböző vállalkozási formák jellemzői
D Az üzleti élet protokoll szabályai
D Jogi alapfogalmak, a jog különböző ágai
C A szerződéskötésekhez kapcsolódó szabályok, előírások
D A szerzői jogi szabályok
C Pénzügyi, adójogi, munkajogi szabályok
B A költségvetés – költségterv alapelemei
D Dokumentáció és adminisztráció

B A vállalkozás szervezésének gyakorlati teendői
B Munkavédelmi előírások
C Egészség- és balesetvédelmi előírások
C Környezetvédelmi előírások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
3 Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkészség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Problémaelemzés, – feltárás
Tervezési készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0982-06 Kreatív szakmai tervezés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Feladatait egyéni, kreatív módon közelíti meg
Önállóan értelmezi, meghatározza a feladatot
Forrásanyagot, információt gyűjt a munkához
Tervet, vázlatot, makettet, virtuális 3D modellt készít vagy koncepciót alakít ki
Technikai- és anyagkísérleteket végez
Szükség szerint egyeztet a megbízóval, társtervezővel
Munkafolyamatot tervez, időbeni ütemezést készít
Pályázatokon indul

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Az információgyűjtés menete, formái
A A probléma vagy feladat meghatározásának módjai, menete
A Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel
B Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása
B Tanulmányrajzok alapján, vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése
C A látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formák, átlényegítés, absztrakció

C A feladatnak és a plasztikai célnak megfelelő anyagok megválasztása és kreatív használata
B Vizuális jelek, szimbólumok egyértelmű, következetes használata (pl.: magyarázó, közlő rajzon)
C Tipográfiai alapszabályok
C A leggyakrabban használt betűtípusok
B Betű vagy szöveg megjelenítése kézírással és/vagy számítógépes program segítségével

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Komplex jelzésrendszerek
2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
4 Kézírás
3 Információforrások kezelése
4 Szakrajz olvasása, értelmezése
4 Szakrajz készítése
3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
3 Műszaki rajz készítése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Döntésképesség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Problémaelemzés-, feltárás
Tervezési készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0993-06 Díszlet- és jelmeztervezés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Korhű és stílus azonos, a szerep karakterét tükröző öltözékeket készít
Korhű és stílus azonos, szöveghű díszleteket készít
Színpadi mozgáshoz alkalmas öltözékeket készít
A rendezői koncepcióhoz alkalmazkodó épített színpadteret készít
Próbaszínpadot állít össze, próbaruhákat szerez be
Folyamatos kapcsolatot tart a műhelyekkel, munkatársakkal
Anyagbeszerzést végez, anyagmintákat gyűjt
Részt vesz a kivitelezés folyamatában
Részt vesz a jelmezek szabászati munkálataiban
Kiválasztja az alapanyagokat

Anyagfestési eljárásokat alkalmaz
Kellékeket, kiegészítőket készít, beszerez
Technikai ismereteit alkalmazza
Anyagfelület-kikészítési és-rögzítési technikákat alkalmaz
Részt vesz a színpadtechnika kialakításában
Részt vesz a világítástechnika kiépítésében
Különféle látványtechnikákat alkalmaz
Alkalmazkodik a színpadi gyors változásokhoz
Figyelembe veszi a színpad biztonsági előírásait
Részt vesz a színpadi próbákon
Jegyzeteket készít az első öltözéses próbán
Jegyzeteket készít az első díszletpróbán
Szükséges változtatásokat tesz a jegyzetek alapján
Feladatokat lát el az első összpróbán
Utómunkálatokat végez
Öltözékeket, kellékeket díszít
Öltözékeket, kellékeket javít
Javításokat végez, végeztet
Kisebb díszletelemeket javít, változtat, pótol
Kellékezői munkát lát el
Öltöztetői munkát lát el
Állandó kapcsolatot tart a közvetlen munkatársakkal az előadások folyamán
Folyamatosan ellenőrzi a díszletelemek állapotát
Folyamatosan ellenőrzi a jelmezek, kellékek állapotát
Beszerzi a fogyó kellékeket, jelmez kiegészítőket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Az adott drámai mű megismerése, stílusának, mondanivalójának megértése felismerése
A A mű elhelyezése a művészettörténet, drámatörténet adott stíluskorszakában
C A mű színháztörténetben elfoglalt szerepe, előzményei, története
A A viselettörténet korszakai, a környezetkultúra, építészeti-, bútor- és tárgytörténeti vonatkozások kapcsolata a művel
A Az adott műben megjelenő ország kultúrájának néprajzi vonatkozásai
B A források hatása a vizuális összkép kialakítására.
A A művet megjelenítő színművészek karakterének, adottságainak meghatározó szerepe
A A mű megvalósításához szükséges költségtényezők
C A forrásanyag gyűjtéséhez szükséges lelőhelyek, képes irodalom
A Vázlattervek, színtervek, variációk készítésének módjai
A Színvázlatok, makettek, műszaki rajzok léptékarányos elkészítésének módjai
A Színes látványrajzok készítése, az egyes változások megjelenítésének lehetőségei
B A színpadképben megjelenő színes és plasztikai hatásrajzok elkészítésének módjai
A Színpadi világítás alkalmazása a mű folyamatába illesztve, az adott világítástechnikai lehetőségek ismeretében

A Korhű jelmez- és kosztümtervek grafikai szintű rajzanyaga, tervdokumentáció
B Anyag- és színminták beszerzése a tervrajzokhoz kapcsolódva
A Részletrajzok elkészítése műszaki rajz formájában a díszlet kivitelező műhelyek számára
A Részlet- és szabászati rajzok elkészítése a varrodák számára
A Részletes műleírás és árkalkuláció elkészítése a színház gazdasági vezetése, a műhelyek és társalkotók számára
A A kivitelezéshez adott időtartam és időbeosztás figyelembevétele a próba folyamatához alkalmazkodva
A Tervek bemutatása az olvasópróbán, a tervelfogadó próba keretében a társművészeknek
A Alkalmazkodás a rendező és a színészek korrekciós igényeihez
A A színházhoz tartozó külső műhelyekkel történő kapcsolatfelvétel
B Próbaszínpad felállíttatása a próbafolyamat lebonyolításához, próbaruhák beszerzése a színészek számára
B Együttműködés előkészítése az anyagbeszerzővel, kivitelezővel
A Kelléklista összeírása, egyeztetése a kellékezővel
A Az alapanyag beszerzés munkamenetének egyeztetése a különböző műhelyekkel
A Az alapanyagok beszerzése – az anyagminták alapján – a tervezővel, beszerzőkkel együttműködve
A A díszletműhelyek kivitelező munkálatainak követése, bedolgozás egyes munkafázisokba
A A szabásműhelyek kivitelező munkálataiban való részvétel (anyagfestés, szabás-varrás, applikálás) ruhapróbákon való részvétel
B Kész bútorok, díszletelemek, kellékek beszerzése
A Kész öltözékek, öltözékelemek, díszítéshez alapanyagok beszerzése
A A próbafolyamat figyelemmel kísérése a térre és az öltözékre tett utalások, változások figyelembevétele érdekében
A Díszletállító próba lebonyolítása a társalkotókkal közösen
A Világításpróba lebonyolítása a társalkotókkal közösen
A Jelmezpróba lebonyolítása a társalkotókkal közösen
A A színpadi összpróbán az utolsó változások, simítások eldöntése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
3 Olvasott szakmai szöveg megértése
3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3 Idegen nyelvű beszédkészség
5 Információforrások kezelése
4 Színes látványrajzok olvasása, értelmezése
4 Színes látványrajzok készítése
4 Szín- és plasztikai hatásrajzok olvasása, értelmezése
5 Szín-és plasztikai hatásrajzok készítése
5 Részletrajzok olvasása, értelmezése műszaki rajz formájában

5 Részletrajzok készítése
4 Részlet és szabászati rajzok olvasása értelmezése
4 Részlet és szabászati rajzok készítése
5 Világítástechnikai jelképek értelmezése
5 Világítási jelképek értelmezése
5 Szabadkézi rajzolás
5 Komplex jelzésrendszerek

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Megbízhatóság
Döntésképesség
Pontosság
Precizitás
Szervezőkészség
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Meggyőzőkészség
Empatikus készség
Irányíthatóság
Irányítási készség
Kommunikációs rugalmasság
Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési készség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Nyitott hozzáállás

Az 54 211 05 0000 00 00 azonosító számú, Díszlet- és jelmeztervező asszisztens megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
0980-06	Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
0981-06	Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
0982-06	Kreatív szakmai tervezés
0993-06	Díszlet- és jelmeztervezés

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A képzési idő alatt egyéni felkészülés is lehetséges
Modulzáró vizsga eredményes letétele
Iskolai rendszerű szakképzés esetén:
Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Az 1. vizsgarész megkezdésének feltétele portfólió leadása a képző intézmény által megadott határidőre
A 3. vizsgarész megkezdésének feltétele díszlet- és jelmeztervező asszisztens vizsgaremek készítése, a képző intézmény javaslatai alapján

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0980-06 Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Tanulmányrajz, festés vagy mintázás: portré vagy figura ábrázolása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
A népművészeti minta- és formakincs egy adott területének feldolgozása a vizsgázó szakterületéhez közel álló, gyakorlati munka teljesítésével – vizsgán történő bemutatásával (prezentáció)
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Művészettörténeti korszakok, alkotások bemutatása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:
Portfólió elkészítése, amelyben a tanuló bemutatja a képzés során készült rajzi, szakmai munkáit (prezentáció)
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%
2. feladat 20%
3. feladat 30%
4. feladat 20%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0981-06 Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A munkavállalással és a vállalkozásokkal kapcsolatos ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0982-06 Kreatív szakmai tervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A tervezői gondolkodásmód bemutatása, a szakmai gyakorlati vizsgamunka dokumentációjának elkészítése

Terv, vázlat, virtuális 3D modell, vagy makett készítése az adott szakmai vizsga feladathoz kapcsolódóan (prezentáció)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0993-06 Díszlet- és jelmeztervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egyszerű öltözék kiegészítő elkészítése műleírás és részletrajzok alapján (modellezés, papírból is lehetséges)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az anyagfelület-kikészítési és rögzítési technikák ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Különféle látványtechnikák alkalmazása egy megadott drámai mű színpadra állításának megoldásaként

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%
2. feladat 30%
3. feladat 30%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 211 05 0000 00 00 azonosító számú, Díszlet- és jelmeztervező asszisztens megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 30
2. vizsgarész: 5
3. vizsgarész: 25
4. vizsgarész: 40

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

–

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Díszlet- és jelmeztervező asszisztens
Próbababa	X
Fa modellbábu	X
Makett asztal	X
Szabász asztal	X
Varrógép	X
Vasaló	X
Fa- és fémipari kéziszerszámok	X
Pneumatikus kisgépek	X
Egyéni védőfelszerelések	X
Környezetvédelmi eszközök, berendezések	X

VII.
EGYEBEK

Iskolai rendszerben a tanév rendje szerint, iskolarendszeren kívül pedig a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

Iskolai rendszerű 2 éves képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége

AZ 1. MELLÉKLET 13. SORSZÁMA ALATT KIADOTT
DÍSZMŰKOVÁCS
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 211 06 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Díszműkovács

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés	Nincs	

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3729

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Díszműkovács	2 év, 5 év	3600

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Díszműkovács**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga; párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	**FEOR megnevezése**
3729	Egyéb művészeti foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A kovácsolási feladathoz kiválasztja a megfelelő vas, fém alapanyagokat
Előkészíti a gépeket, berendezéseket, szerszámokat
Elkészíti az egyedi vagy kisszériás kovácsoltvas tárgyakat
Kézi és gépi melegalakítást végez
Gépi formaalakítást végez
Fémeket alakít
Fém alkatrészeket illeszt, rögzít
Segédanyagokat használ
Rekonstrukciós munkát végez
Utómunkálatokat végez a kovácsoltvas tárgyon

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	**megnevezése**
54 211 01 0000 00 00	Alkalmazott fotográfus
54 211 02 0000 00 00	Bőrműves
54 211 03 0000 00 00	Bútorműves
54 211 04 0000 00 00	Dekoratőr
54 211 05 0000 00 00	Díszlet- és jelmeztervező asszisztens
54 211 07 0000 00 00	Divat- és stílustervező
54 211 08	Festő
54 211 09	Grafikus
54 211 10 0000 00 00	Keramikus
54 211 11 0000 00 00	Könyvműves
52 214 01 0000 00 00	Lakberendező
54 213 03 0000 00 00	Mozgóképi animációkészítő
54 211 13	Ötvös
54 211 14 0000 00 00	Porcelánfestő és -tervező asszisztens
54 211 15	Szobrász
54 211 16	Textilműves
54 211 17 0000 00 00	Üvegműves
54 211 18 0000 00 00	Zománcműves

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0980-06 Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Szakmai munkájához előtanulmányokat folytat, vázlatokat készít
Folyamatosan felhasználja, bővíti szakmai, művészeti és művészetelméleti ismereteit
Kialakítja, karbantartja portfólióját

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A művészettörténet stíluskorszakai és legújabb irányzatai az egyes időszakok szellemiségébe ágyazottan
B Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások
C Hazai műemlékek, műgyűjtemények anyaga, az egyetemes művészettörténet emlékanyagának lelőhelyei
C Időszaki kiállítások, kortárs alkotók
B A műalkotások önálló értelmezési módjai, az ismeretek kreatív alkalmazási lehetőségei (kor-, stílus-meghatározás, műleírás, műelemzés)
C A néprajz és a népművészet alapfogalmai
C A magyar népművészet
C Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya
B A kultúrák és a társadalmak szerkezetének kapcsolatai
B A tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése
C Környezet- és tárgykultúra, azok változása
A A képkomponálás szabályai
A A különböző képi elemek felületképző lehetőségei
A A színek törvényszerűségei és kifejezőereje
B Fény-árnyék viszonyok megjelenítése, kontraszthatások – a tónusképzés lehetőségei
A A rajzolás és festés mestersége, különböző technikái
B Egyszerű geometrikus formák és térelemek megjelenítése
B Természeti formák, növények és állatok megjelenítése, azok felépítése, arányai, mozgásai
B Az emberi test felépítése, anatómiai szerkezete, arányai, mozgása
B Az épített külső és belső környezet megjelenítése
B Különböző kompozíciók alkotása, montázs, kollázs, kevert és egyedi technikák alkalmazása
B A térábrázolás ismert geometriai rendszerei (perspektíva, axonometria, Monge-rendszer)
B A különféle formák – térformák, emberi test stb. – kifejező kapcsolatai

B Formák térszerkezeti sajátosságainak, statikai-dinamikai viszonyainak térbeli ábrázolása
B Tárgyak, növényi és állati formák, emberi figura, portré mintázása
B Dombormű, szobor és plasztika készítési folyamata
B Az elkészült munkák kiállításra való előkészítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:
4 Mitológiai, vallási jelképek értelmezése
4 Néprajzi jelképek értelmezése
5 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0981-06 Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Tájékozódik a munkavállalás, illetve a vállalkozások aktuális gazdasági – jogi feltételeiről
Megtervezi, kialakítja, fejleszti szakmai eszközhátterét
Kialakítja vevőkörét – piacot kutat, megrendelőt, megbízót keres
Munkavállalói vagy vállalkozói tevékenységet folytat
Költségkalkulációt készít
Információs és adminisztratív tevékenységet folytat
Munka-, tűz-, környezet-, baleset- és egészségvédelmi előírásokat betart

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
B A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
D A piackutatás és marketing alapjai
B A finanszírozás lehetőségei
C Az üzleti terv tartalma, felépítése
C A különböző vállalkozási formák jellemzői
D Az üzleti élet protokoll szabályai
D Jogi alapfogalmak, a jog különböző ágai
C A szerződéskötéshez kapcsolódó szabályok, előírások
D A szerzői jogi szabályok
C Pénzügyi, adójogi, munkajogi szabályok
B A költségvetés – költségterv alapelemei
D Dokumentáció és adminisztráció

B A vállalkozás szervezésének gyakorlati teendői
B Munkavédelmi előírások
C Egészség- és balesetvédelmi előírások
C Környezetvédelmi előírások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
3 Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkészség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Problémaelemzés, -feltárás
Tervezési készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0982-06 Kreatív szakmai tervezés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Feladatait egyéni, kreatív módon közelíti meg
Önállóan értelmezi, meghatározza a feladatot
Forrásanyagot, információt gyűjt a munkához
Tervet, vázlatot, makettet, virtuális 3D modellt készít vagy koncepciót alakít ki
Technikai- és anyagkísérleteket végez
Szükség szerint egyeztet a megbízóval, társtervezővel
Munkafolyamatot tervez, időbeni ütemezést készít
Pályázatokon indul

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Az információgyűjtés menete, formái
A A probléma vagy feladat meghatározásának módjai, menete
A Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel
B Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása
B Tanulmányrajzok alapján, vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése
C A látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formák, átlényegítés, absztrakció

C A feladatnak és a plasztikai célnak megfelelő anyagok megválasztása és kreatív használata
B Vizuális jelek, szimbólumok egyértelmű, következetes használata (pl.: magyarázó, közlő rajzon)
C Tipográfiai alapszabályok
C A leggyakrabban használt betűtípusok
B Betű vagy szöveg megjelenítése kézírással és/vagy számítógépes program segítségével

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Komplex jelzésrendszerek
2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
4 Kézírás
3 Információforrások kezelése
4 Szakrajz olvasása, értelmezése
4 Szakrajz készítése
3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
3 Műszaki rajz készítése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Döntésképesség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Problémaelemzés, -feltárás
Tervezési készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1763-06 A díszműkovácsolás gyakorlata
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Alapanyagokat beszerez, előgyárt
Kovácsolási műveletekhez megfelelő hevítési hőforrást, módot kiválaszt
Beszerzi a hőforrások anyagait
Előkészíti a sokszorosító sablonokat, csigázó szerszámokat
Munkafolyamatokhoz formákat készít elő
Új szerszámokat készít
Félgyártmányokat készít
Kiegészítő elemeket (csigákat, kisebb díszítő elemek) készít
Díszítő elemeket formál
A félgyártmányokat kész tárgyakká alakítja

Az elkészült részelemekből a tárgyat összeállítja
Fém munkadarabot nyújt
Fém munkadarabot vállaz
Fém munkadarabot zömít
Fém munkadarabot sarkol
Hasítást végez
Lukasztást készít
Hajlítási műveleteket végez
Simítási feladatot végez
Erezést hajt végre
Csavarást hajt végre
Odorban (süllyesztékben) kovácsol
Domborítja a felizzított fémet
Izzított vasat sajtol
Vasat hidegen sajtol
Előhevített vasat présel
Gépi lukfuratot készít, marást végez
Fém munkadarabot fúr
Fém munkadarabot köszörül
Fém munkadarabot csiszol
Lánghegesztést végez (autogén hegeszt)
Ívhegeszt
Tompa hegeszt
Csapolási kötést hoz létre
Bundolással (bilincseléssel) kötést hoz létre
Kovácshegesztéshez kvarchomokot, üvegtörmeléket használ
Könnyűfémeket diffúzióhoz használ
Kovácsoltvas tárgyat restaurál
Hiányzó kovácsoltvas elemet stílusazonos módon újragyárt
Hőkezeli a kész tárgyat
Korrozióvédelemmel látja el a kész tárgyat
Tüzihorganyoztatja a kovácsoltvas tárgyat
Szükség szerint festi vagy színezi a kovácsoltvas tárgyat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B	A tárgyak és szokások – korba és környezetbe illesztése
B	Egyszerű geometrikus formák és térelemek megjelenítése
C	A megismert anyagok, a feladatnak és plasztikai célnak megfelelő megválasztása és kreatív használata
B	Vizuális jelek, szimbólumok egyértelmű következetes használata (pl.: magyarázó közlő rajzon)
C	A leggyakrabban használt betűtípusok
C	A műterem, műhelyfelszerelés kialakításának szempontjai
B	A tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek kialakításának szempontjai
B	Technikai – technológiai alapismeretek
C	Alapanyagok ismerete, beszerzési források
B	Munkavédelmi előírások

C Egészség – és balesetvédelmi előírások
C Környezetvédelmi előírások
B Az anyag- és technikai kísérletek folyamata, módszerei
B Az ásványtani és metallográfiai alapismeretek rendszerezése
A Vegyi anyagok, elektromos berendezések szakszerű használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógéphasználat
3 Kézírás
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3 Információforrások kezelése
5 Szakrajz olvasása, értelmezése
5 Szakrajz készítése
5 Szabadkézi rajzolás
5 Komplex jelzésrendszerek
3 Mennyiségérzék
5 Kézügyesség
3 Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
3 Térérzékelés
5 Fémműves gépek – eszközök használata
3 Laborfelszerelés, mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Kézügyesség
Látás
Türelmesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Elhivatottság, elkötelezettség
Stabil kéztartás
Szorgalom, igyekezet
Precizitás
Döntésképesség
Monotónia tűrés
Pontosság

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Prezentációs készség
Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

Tervezés
Kreativitás, ötletgazdagság
Figyelem összpontosítás
Ismeretek helyén való alkalmazása
Módszeres munkavégzés

Új ötletek, megoldások kipróbálása
Információgyűjtés
Általános tanulóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1764-06 Általános fémmegmunkálás
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Fémeket darabol (fűrésszel és ollóval)
Fémeket hidegen alakít
Lemezt, drótot hajlít
Öntvényt reszel
Fémeket hántol
Vésőket használ
Lemezt domborít
Oldhatatlan kötéseket képez
Lágyforrasztással egyesít
Keményforrasztással egyesít
Szegecskötést képez
Oldható kötéseket képez
Csavarkötéseket képez
Savakat tisztításra használ
Savakat fémek alakítására használ
Savakat felületkezelésre használ

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B	Technikai – technológiai alapismeretek
C	Alapanyagok ismerete, beszerzési források
B	Munkavédelmi előírások
C	Egészség – és balesetvédelmi előírások
C	Környezetvédelmi előírások
C	A munka ütemezésének módja – a technológia által meghatározott határidők
B	Az anyag- és technikai kísérletek folyamata, módszerei
B	Az ásványtani és metallográfiai alapismeretek rendszerezése
A	Vegyi anyagok, elektromos berendezések szakszerű használata
B	A műhely és a szerszámok előkészítése
A	A fémalakítás műveletei (vágás, nyírás, fűrészelés)
A	A fém – megmunkálás műveletei (hengerelés, sajtolás, kalapálás, fémfelhúzás, domborítás, nyújtás, tömörítés, fúrás, reszelés, vésés)
A	A fémtisztítás műveletei (csiszolás, cizellálás, polírozás)
B	A fémek patinázási, színezési eljárásai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5	Szakrajz olvasása, értelmezése
5	Szakrajz készítése

5 Szabadkézi rajzolás
5 Komplex jelzésrendszerek
3 Mennyiségérzék
3 Térérzékelés
5 Fémműves gépek – eszközök használata
3 Laborfelszerelés, mérőeszközök

Személyes kompetenciák:
Önállóság
Kézügyesség
Látás
Türelmesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Elhivatottság, elkötelezettség
Stabil kéztartás
Szorgalom, igyekezet
Precizitás
Döntésképesség

Társas kompetenciák:
Motiválhatóság
Prezentációs készség
Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:
Tervezés
Kreativitás, ötletgazdagság
Figyelem összpontosítás
Ismeretek helyén való alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Információgyűjtés
Általános tanulóképesség

Az 54 211 06 0000 00 00 azonosító számú, Díszműkovács megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
0980-06	Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
0981-06	Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
0982-06	Kreatív szakmai tervezés
1763-06	A díszműkovácsolás gyakorlata
1764-06	Általános fémmegmunkálás

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A képzési idő alatt egyéni felkészülés is lehetséges
Modulzáró vizsga eredményes letétele
Iskolai rendszerű szakképzés esetén:
Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Az 1. vizsgarész megkezdésének feltétele portfólió leadása a képző intézmény által megadott határidőre
A 3. és a 4. vizsgarész (bemutató) megkezdésének feltétele: kovácsolt tárgy – vizsgamunka készítése, a képző intézmény által megadott feladatkörökből
A vizsgamunka kivitelezése a képzés utolsó 4 hónapjában történik

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0980-06 Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Tanulmányrajz, festés vagy mintázás: portré vagy figura ábrázolása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
A népművészeti minta- és formakincs egy adott területének feldolgozása a vizsgázó szakterületéhez közel álló, gyakorlati munka teljesítésével- vizsgán történő bemutatásával (prezentáció)
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Művészettörténeti korszakok, alkotások bemutatása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:
Portfólió elkészítése, amelyben a tanuló bemutatja a képzés során készült rajzi, szakmai munkáit (prezentáció)
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%
2. feladat 20%
3. feladat 30%
4. feladat 20%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0981-06 Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A munkavállalással és a vállalkozásokkal kapcsolatos ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0982-06 Kreatív szakmai tervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A tervezői gondolkodásmód bemutatása, a szakmai gyakorlati vizsgamunka dokumentációjának elkészítése. Terv, vázlat, virtuális 3D modell vagy makett készítése az adott szakmai vizsga feladathoz kapcsolódóan (prezentáció)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1763-06 A díszműkovácsolás gyakorlata

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vizsgamunka bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc (prezentáció)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy süllyesztékes kovácsoló szerszám megtervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Tüzifogó elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 40%
2. feladat 20%
3. feladat 40%

5. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1764-06 Általános fémmegmunkálás
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Lemezdomborítás bemutatása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Fémek hidegalakításának elméleti lehetőségei
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő:30 perc, válaszadási idő:15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 60%
2. feladat 40%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 211 06 0000 00 00 azonosító számú, Díszműkovács megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében
1. vizsgarész: 20
2. vizsgarész: 5
3. vizsgarész: 10
4. vizsgarész: 45
5. vizsgarész: 20

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
–

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Díszműkovács
Tűzhely	X
Üllő	X
Satu	X
Fúrógép	X
Köszörű	X
Különféle kalapácsok	X
Különféle fogók	X
Üllőbetét	X
Reszelők	X
Fűrészek	X
Gépi kalapács	X
Présgépek	X
Egyengető lap és asztal	X
Mérőeszközök	X
Egyéni védőfelszerelés	X
Munkabiztonsági berendezések	X
Környezetvédelmi berendezések	X

VII.
EGYEBEK

Iskolai rendszerben a tanév rendje szerint, iskolarendszeren kívül pedig a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

Iskolai rendszerű 2 éves képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége
Magyar Kereskedelmi és Iparkamara

AZ 1. MELLÉKLET 14. SORSZÁMA ALATT KIADOTT
DIVAT- ÉS STÍLUSTERVEZŐ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 211 07 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Divat- és stílustervező

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés	Nincs	

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3729

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Divat- és stílustervező	3	3600

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Divat- és stílustervező**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	**FEOR megnevezése**
3729	Egyéb művészeti foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A Divat- és stílustervező vizuális műveltséggel, fejlett színérzékkel, rajzi-, festészeti- és öltözék kivitelezési ismeretekkel rendelkező szakember
Ruha- és öltözéktervezői feladatokat lát el, figyelembe véve a megrendelő elvárásait, az öltöztetett személy adottságait, tulajdonságait (alkat, életkor, egyéniség, öltözködési stílus), az aktuális divatirányzatokat, funkcionális és esztétikai szempontokat, a gazdaságossági tényezőket
Öltözködési stílustanácsadást végezhet
Segít kiválasztani a legmegfelelőbb modellt, színt, alapanyagot, kellékeket, kiegészítőket Az alkalom figyelembe vételével, stílusoknak megfelelő alapanyagokat, színeket, mintákat társít ruhaformákkal, díszítésekkel, legcélszerűbb szabásvonalakkal
Divatstílusoknak, divatirányzatoknak megfelelő kollekciókat állít össze termékekből
Munkája során alkalmazza az öltözködéstörténet, valamint a divatirányzatokból szerzett információkat
Önállóan elkészíti a ruhák terveit, öltözékek rajzait szabad kézzel, illetve számítógépes programok segítségével
Részt vesz a kivitelezés, a gyártás folyamatában, hogy a tervnek megfelelő termék készüljön el
A szabás, a varrás, a ruhapróba műveleteit összefogja, esetenként irányítja

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	**megnevezése**
54 211 01 0000 00 00	Alkalmazott fotográfus
54 211 02 0000 00 00	Bőrműves
54 211 03 0000 00 00	Bútorműves
54 211 04 0000 00 00	Dekoratőr
54 211 05 0000 00 00	Díszlet- és jelmeztervező asszisztens
54 211 06 0000 00 00	Díszműkovács
54 211 08	Festő
54 211 09	Grafikus
54 211 10 0000 00 00	Keramikus
54 211 11 0000 00 00	Könyvműves
52 214 01 0000 00 00	Lakberendező
54 213 03 0000 00 00	Mozgóképi animációkészítő
54 211 13	Ötvös
54 211 14 0000 00 00	Porcelánfestő és -tervező asszisztens
54 211 15	Szobrász
54 211 16	Textilműves
54 211 17 0000 00 00	Üvegműves
54 211 18 0000 00 00	Zománcműves

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0980-06 Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Szakmai munkájához előtanulmányokat folytat, vázlatokat készít
Folyamatosan felhasználja, bővíti szakmai, művészeti és művészetelméleti ismereteit
Kialakítja, karbantartja portfólióját

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A művészettörténet stíluskorszakai és legújabb irányzatai, az egyes időszakok szellemiségébe ágyazottan
B Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások
C Hazai műemlékek, műgyűjtemények anyaga, az egyetemes művészettörténet emlékanyagának lelőhelyei
C Időszaki kiállítások, kortárs alkotók
B A műalkotások önálló értelmezési módjai, az ismeretek kreatív alkalmazási lehetőségei (kor-, stílus-meghatározás, műleírás, műelemzés)
C A néprajz és a népművészet alapfogalmai
C A magyar népművészet
C Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya
B A kultúrák és a társadalmak szerkezetének kapcsolatai
B A tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése
C Környezet-és tárgykultúra, azok változása
A A képkomponálás szabályai
A A különböző képi elemek felületképző lehetőségei
A A színek törvényszerűségei és kifejezőereje
B Fény-árnyék viszonyok megjelenítése, kontraszthatások – a tónusképzés lehetőségei
A A rajzolás és festés mestersége, különböző technikái
B Egyszerű geometrikus formák és térelemek megjelenítése
B Természeti formák, növények és állatok megjelenítése, azok felépítése, arányai, mozgásai
B Az emberi test felépítése, anatómiai szerkezete, arányai, mozgása
B Az épített külső és belső környezet megjelenítése
B Különböző kompozíciók alkotása, montázs, kollázs, kevert és egyedi technikák alkalmazása
B A térábrázolás ismert geometriai rendszerei (perspektíva, axonometria, Monge-rendszer)
B A különféle formák – térformák, emberi test stb. – kifejező kapcsolatai

B Formák térszerkezeti sajátosságainak, statikai-dinamikai viszonyainak térbeli ábrázolása
B Tárgyak, növényi és állati formák, emberi figura, portré mintázása
B Dombormű, szobor és plasztika készítési folyamata
B Az elkészült munkák kiállításra való előkészítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:
4 Mitológiai, vallási jelképek értelmezése
4 Néprajzi jelképek értelmezése
5 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0981-06 Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Tájékozódik a munkavállalás, illetve a vállalkozások aktuális gazdasági – jogi feltételeiről
Megtervezi, kialakítja, fejleszti szakmai eszközhátterét
Kialakítja vevőkörét – piacot kutat, megrendelőt, megbízót keres
Munkavállalói vagy vállalkozói tevékenységet folytat
Költségkalkulációt készít
Információs és adminisztratív tevékenységet folytat
Munka-, tűz-, környezet-, baleset- és egészségvédelmi előírásokat betart

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
B A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
D A piackutatás és marketing alapjai
B A finanszírozás lehetőségei
C Az üzleti terv tartalma, felépítése
C A különböző vállalkozási formák jellemzői
D Az üzleti élet protokoll szabályai
D Jogi alapfogalmak, a jog különböző ágai
C A szerződéskötésekhez kapcsolódó szabályok, előírások
D A szerzői jogi szabályok
C Pénzügyi, adójogi, munkajogi szabályok
B A költségvetés – költségterv alapelemei
D Dokumentáció és adminisztráció

B A vállalkozás szervezésének gyakorlati teendői
B Munkavédelmi előírások
C Egészség- és balesetvédelmi előírások
C Környezetvédelmi előírások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
3 Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkészség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Problémaelemzés, – feltárás
Tervezési készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0982-06 Kreatív szakmai tervezés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Feladatait egyéni, kreatív módon közelíti meg
Önállóan értelmezi, meghatározza a feladatot
Forrásanyagot, információt gyűjt a munkához
Tervet, vázlatot, makettet, virtuális 3D modellt készít vagy koncepciót alakít ki
Technikai- és anyagkísérleteket végez
Szükség szerint egyeztet a megbízóval, társtervezővel
Munkafolyamatot tervez, időbeni ütemezést készít
Pályázatokon indul

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Az információgyűjtés menete, formái
A A probléma vagy feladat meghatározásának módjai, menete
A Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel
B Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása
B Tanulmányrajzok alapján, vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése
C A látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formák, átlényegítés, absztrakció

C A feladatnak és a plasztikai célnak megfelelő anyagok megválasztása és kreatív használata
B Vizuális jelek, szimbólumok egyértelmű, következetes használata (pl. magyarázó, közlő rajzon)
C Tipográfiai alapszabályok
C A leggyakrabban használt betűtípusok
B Betű vagy szöveg megjelenítése kézírással és/vagy számítógépes program segítségével

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Komplex jelzésrendszerek
2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
4 Kézírás
3 Információforrások kezelése
4 Szakrajz olvasása, értelmezése
4 Szakrajz készítése
3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
3 Műszaki rajz készítése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Döntésképesség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Problémaelemzés-, feltárás
Tervezési készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0991-06 Divat- és stílustervezés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Figyelemmel kíséri a jelentős hazai tervezők, cégek divatirányzatait
Trend-információkat szerez be
Tájékozódik a szín-, alapanyag-, forma előrejelzésekről
A nemzetközi vezető tervezők, divatházak, divatcégek előrejelzéseiről tájékozódik
Esztétikus, funkcionális, divatos öltözékeket alakít ki
A megrendelő elvárásából, az adottságokból kiindulva javaslatokat tesz az öltözékekre
Elképzeléseit képi formában bemutatja – vázlat, kollázs, montázs, divatrajz – szabadkézzel, számítógépes program segítségével

Stílustanácsadást végez
Különböző elvárásoknak megfelelő kollekciókat alakít ki
Öltözékek, kollekciók bemutatásában vesz részt (divatfotó, divatfilm, kiállítás, divatbemutató stb.)
A média területein az öltözékbemutatással kapcsolatos koncepciókat dolgoz ki (ruha-smink-frizura-kellék)
Szakmai információkat (szöveges, képes) szolgáltat kollekciókról, termékekről
Részt vesz az öltözékek kivitelezésében, vagy elkészíti azokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Különböző korok és kultúrák öltözékei, kellékei, kiegészítői
C A magyar népviseletek fő tájegységeinek jellemző stílus és formajegyei
B A XX-XXI. század öltözködési irányzatai, jelentős kortárs tervezők, divatcégek
A Öltözékek alapvető típusai, formái, csoportosításuk
A Forma – szín – alapanyag összeállítás, variálás
B Öltözéktervezési – formálási feladatok
A A divat területén használatos alapfogalmak
B A anyag- és technológiai ismeretek kreatív felhasználási lehetőségei az öltözékek kialakításánál
B Megrendelői igények, társművészetek
B Műhelyrajz készítése több nézetben, különféle öltözékekről
A A divatrajz-, a makett- és a vázlatkészítés módjai
A Öltözékterv bemutatása kézi és számítógépes programok segítségével készített rajzokon
A Öltözködési- és divatstílusok
B Személyes tulajdonságokhoz (kor, nem, típus, testalkat, stb.), adott alkalomhoz illő öltözéktípusok
B Személyiségjegyekhez illő formák, színek, szabásvonalak párosítása
A Öltözék kiegészítők alapvető típusai, csoportosításuk
B Koncepcióhoz illő ruhadarabok, kellékek, kiegészítők összeállítása
B Szabászati ismeretek alkalmazása a formakialakításnál, formázók, szabásvonalak megválasztása
A Sziluett – belső osztás – alapanyag – díszítő összehangolása adott öltözéken
A A forma és funkció összhangjának megteremtése
B Kitűzött célhoz képest, a felmerülő szempontok alapján módosítások elvégzése
A Divattrendek ismerete, forrása, információszerzés lehetőségei
A A kollekció összeállítás szempontjai
B Divatfotózás, filmezés eszköz-, tárgyi-, és személyi feltételei
B A bemutatási munkafolyamat részei
A A bemutatási koncepció kialakítása (látvány, mozgás, hang stb.)
A Stílusokhoz, öltözékekhez illő bemutató személy kiválasztása
B Szervezési munka lépései
B Bemutatási munka szakaszai
B Látványhoz, képhez, szöveges információ csatolása
A Munkafolyamat-értékelés
A Eredmény-dokumentálás

C Textil és ruházat mintázási, díszítési lehetőségei
A Öltözékekhez felhasznált áru fajtái, beszerzési forrásai
A Az alapanyag megválasztásának szempontjai
B A ruhaipar nyersanyagai, felosztása, főbb tulajdonságai
B A textil-, és ruházati alapanyagok fajtái, összetétele, tulajdonságai
B Öltözék kellékek anyagai, fajtái, összeállítási módja
B A ruházati díszítők nyersanyagai, összetétele, fajtái, tulajdonságai, szerepük
C Technikai – technológiai alapismeretek
A A formai megoldások és a technológia közötti összefüggések
B A szabási – varrási munka végzéséhez szükséges kézi és gépi szerszámok típusai, a berendezések működési elve
A Az öltözékkészítés alapműveletei, gyakorlati fogásai
C Öltözékkivitelezési eljárások (kézműves, ipari) jellemző lépéseinek elve
B Különböző rendeltetésű öltözékek kivitelezési elvei
C Felmérés készítés és a méretvétel módja
B A kézi varrás műveletei, módjai, fogásai
B A gépi varrás technikája és gyakorlata
C A szabásrajz készítésének elmélete, gyakorlati műveletei
C Méretszámú szabásminta egyedi méretre alakításának elve
C Szabásminta felfektetési eljárások
B Szabási műveletek elmélete, kivitelezése
B Ruhapróbálási műveletek
C Vasalási, hőkezelési, formázási műveletek
B Az öltözék javítás lehetőségei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógép használat
4 Képfeldolgozó program használata
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
4 Divatrajz olvasása, értelmezése
5 Divatrajz készítése
4 Szabadkézirajz készítése
3 Szakrajz készítése
4 Divatjelképek értelmezése
5 Varró, hímző, vasaló kéziszerszámok használata (ollók, tűk, rámák, bontók, állványok, kézi vasalók)
5 Alap- és speciális varrógépek használata, kezelése (házi- és ipari varrógépek, interlock, overlock, elszívós vasaló berendezés)
4 Fényképezőgép, videófelvevő, videólejátszó, személyi számítógép (perifériákkal) alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés
Kézügyesség
Elhivatottság, elkötelezettség

Önállóság
Rugalmasság
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Interperszonális rugalmasság
Prezentációs készség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Információgyűjtés
Tervezési készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0992-06 Öltözékek története, anyagai és kivitelezése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Megismeri és figyelembe veszi az öltözködéstörténeti, népművészeti előképeket a tervezés különböző fázisaiban
Esztétikai szempontok alapján választ a kivitelezési lehetőségek közül
Az öltözékek kialakításánál alkalmazkodik az anatómiai követelményekhez és figyelembe veszi a színtani szabályokat
Forma-, szín változatokat, variációkat készít

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B	A textil-, és ruházati alapanyagok fajtái, összetétele, tulajdonságai
B	Öltözék kellékanyagai, fajtái, összeállítási módja
B	A ruházati díszítők nyersanyagai, összetétele, fajtái, tulajdonságai, szerepük
A	A formai megoldások és a technológia közötti összefüggések
A	Az öltözékkészítés alapműveletei, gyakorlati fogásai
C	Öltözékkivitelezési eljárások (kézműves, ipari) jellemző lépéseinek elve
B	Különböző rendeltetésű öltözékek kivitelezési elvei
A	Különböző korok öltözékeinek jellemzői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

3	Olvasott szakmai szöveg megértése
3	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
3	Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Új ötletek, megoldások kipróbálása
Információgyűjtés
Ismeretek helyén való alkalmazása

Az 54 211 07 0000 00 00 azonosító számú, Divat- és stílustervező megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
0980-06	Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
0981-06	Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
0982-06	Kreatív szakmai tervezés
0991-06	Divat- és stílustervezés
0992-06	Öltözékek története, anyagai és kivitelezése

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A képzési idő alatt egyéni felkészülés is lehetséges
Modulzáró vizsga eredményes letétele
Iskolai rendszerű szakképzés esetén:
Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Az 1. vizsgarész megkezdésének feltétele portfólió leadása a képző intézmény által megadott határidőre
A 3. és a 4. vizsgarészek megkezdésének feltétele divat- és stílustervező vizsgamunka készítése, valamint öltözködéstörténet szakdolgozat készítése, a képzés utolsó félévében (témavezető segítségével), a képző intézmény által kiadott 3 tervezési témából választva
A dokumentáció részei:
1. Inspiráció, kiinduló anyag a divat- és stílustervezéshez
2. Vázlatok, tervek
3. Koncepció leírása számítógépes programmal, alapanyagminta javaslatok, divatrajzok (szabadkézzel, számítógép segítségével)
4. A kivitelezett ruhadarabok szabásmintái eredeti méretben
5. Minimum 3 db kivitelezett öltözék. A terveknek megfelelő arányú, kinézetű ruhák előállításában való aktív közreműködés, esztétikai, szakmai és minőségi követelmények szerint. A vizsgabizottság a divatbemutatón vagy a kiállításon értékel

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0980-06 Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Tanulmányrajz, festés vagy mintázás: portré vagy figura ábrázolása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
A népművészeti minta- és formakincs egy adott területének feldolgozása a vizsgázó szakterületéhez közel álló, gyakorlati munka teljesítésével – vizsgán történő bemutatásával (prezentáció)
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Művészettörténeti korszakok, alkotások bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:
Portfólió elkészítése, amelyben a tanuló bemutatja a képzés során készült rajzi, szakmai munkáit. (prezentáció)
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	20%
3. feladat	30%
4. feladat	20%

2. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0981-06 Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A munkavállalással és a vállalkozásokkal kapcsolatos ismeretek
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%

3. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0982-06 Kreatív szakmai tervezés
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A tervezői gondolkodásmód bemutatása, a szakmai gyakorlati vizsgamunka dokumentációjának elkészítése
Terv, vázlat, virtuális 3D modell, vagy makett készítése az adott szakmai vizsga feladathoz kapcsolódóan (prezentáció)
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0991-06 Divat- és stílustervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A vizsgázó öltözékterveiből megvalósított kollekció teljes megjelenésének, stílusának kialakítása, bemutatása. A bemutatás választható formái:

- Színpadi divatbemutató, vagy
- Kiállítás divatfotókkal.

A vizsgabizottság a bemutatás helyszínén értékel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Öltözködéstörténet szakdolgozat védése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 80%
2. feladat 20%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0992-06 Öltözékek története, anyagai és kivitelezése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Öltözködéstörténet

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 211 07 0000 00 00 azonosító számú, Divat- és stílustervező megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 15
2. vizsgarész: 5
3. vizsgarész: 20
4. vizsgarész: 50
5. vizsgarész: 10

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

–

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Divat- és stílustervező
Számítógép	X
Szkenner	X
Nyomtató	X
Szoftverek	X
Projektor	X
Digitális fényképezőgép	X
TV, DVD- és Videó lejátszó	X
Szabászasztal	X
Vasalóállvány	X
Kézi varróeszközök	X
Szabászati eszközök	X
Próbababa, szabóbaba	X
Kirakati baba	X
Vasalók	X
Varrógépek, huroköltésű és speciális varrógépek	X
Egyéni védőeszközök	X
Tükrök	X
Szemléltető eszközök, filmek, Cd-k, DVD-k, stb.	X
Művészeti albumok, szakmai könyvek	X
Divatlapok, szakmai folyóiratok	X
Helyi világításhoz lámpák	X
Rajz- és szabászasztalok	X

VII.
EGYEBEK

Iskolai rendszerben a tanév rendje szerint, iskolarendszeren kívül pedig a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége

AZ 1. MELLÉKLET 15. SORSZÁMA ALATT KIADOTT
EGYHÁZZENÉSZ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 212 02

2. A szakképesítés megnevezése: Egyházzenész

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés	Nincs	

3.2	Szakképesítés-elágazások		
		Azonosítószám:	54 212 02 0010 54 01
		Megnevezés:	Kántor-énekvezető
		Azonosítószám:	54 212 02 0010 54 02
		Megnevezés:	Kántor-kórusvezető
		Azonosítószám:	54 212 02 0010 54 03
		Megnevezés:	Kántor-orgonista

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3729

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Egyházzenész	3 év, 5 év	3100

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Kántor-énekvezető

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga; párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges (gégészeti vizsgálat)

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Kántor-kórusvezető

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga; párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges (gégészeti vizsgálat)

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Kántor-orgonista

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga; párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges (gégészeti vizsgálat)

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	**FEOR megnevezése**
3729	Egyéb művészeti foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Az egyházzenész gyülekezetének zenei életében alakítólag részt vesz, s azt szakterületének megfelelően irányítja
A kántor-énekvezető ellátja a felekezetének megfelelő istentiszteleten az egyházzenei szolgálatot, az egyházi ének tanítását, vezetését, kíséretét
A kántor-kórusvezető a kórussal rendszeres istentiszteleti tevékenységet végez, gyülekezetében az egyházzenét tanítja, irányítja
A kántor-orgonista az istentiszteleti alkalmakon a gyülekezet énekét és az énekkart kíséri, és azt a liturgikus szabályoknak megfelelő önálló orgonajátékkal gazdagítja

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	**megnevezése**
54 212 05	Népzenész
54 212 04	Klasszikus zenész
54 212 03	Jazz-zenész
31 212 01	Szórakoztató zenész II.

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1436-06 Zenész alapmodul
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Elsajátítja az alapvető zenei ismereteket
Zeneileg műveli hallását
Kifejleszti belső hallását
Használja a relatív és az abszolút rendszert
Egy-, illetve többszólamban hallás után dallamokat lejegyez, memorizál
Lapról énekel különböző kulcsokban
Lapról énekel önmagát zongorán kísérve
Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra
Felismeri a harmóniákat, az összhangzattan szabályaival tisztában van
Diktálás után mintapéldákat, szekvenciákat, akkordfűzési gyakorlatokat játszik, illetve lejegyez
Akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza
A zeneműveket harmóniailag elemzi
A zeneműveket formailag elemzi
Értelmezi a notációt, és azokat helyesen alkalmazza
Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat
Zeneművet ad elő
Többszólamú mű előadásában vesz részt
Memorizál
Különböző stílusokban improvizál
Tájékozódik a zenetörténeti korszakokban
Jól tájékozódik a különböző stílusokban, műfajokban
Hallás után felismeri egy-egy zenemű jellegzetes részletét
Zenetörténeti ismereteit saját praxisában hasznosítja
Tájékozódik a különböző népek zenéjében
Népdalt elemez
Népzenei ismereteit saját praxisában hasznosítja
Beszerzi a szükséges kottákat, szakkönyveket, hangzó anyagokat (CD, DVD, stb.)
Zenét hallgat (koncert, média, egyéb hanghordozók)
Szakirodalmat olvas, háttérkutatásokat végez a zeneművekkel kapcsolatban
Szakmai konzultációt kér, véleményt gyűjt
Beszerzi és fejleszti hangszerparkját, eszközeit
Felkészül a felvételre
Marketing- és PR-tevékenységet végez(tet)
Referenciaanyagot készít(tet) (CD, DVD, fotó, prospektus, honlap, stb.)
Menedzseli saját produkcióját, zeneművét, együttesét
Pályázatokat ír, üzleti tevékenységet folytat (fenntartási költségek, bevétel)
Külföldi kapcsolatokat alakít ki, idegen nyelven kommunikálva
A civil szférában szolgálatot lát el (pl. jótékonysági koncert)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Megbízható zenei hallás
A Fejlett zenei képzet és memória
A Tiszta intonáció
A Zeneírási és -olvasási képesség
A Hallás utáni lejegyzés
A Lapról éneklés
A Skála- és hangköztan
A Ritmusképletek
A Transzponálás
A Chiavettázás
A Harmóniahallás
A Akkordelmélet, akkordfűzés, szekvenciák
A Akkordok felépítése és jelölése
A Harmonizálás
A A zeneművek formai sajátosságainak felismerése, értelmezése
A A klasszikus zenetörténet korszakaira jellemző stílusjegyek, műfaji sajátosságok
A A legjelentősebb zeneszerzők életműve
A A műfaj hangszeres, illetve énekes irodalma
A Zenehallgatás, -felismerés
A Műelemzés
A A magyar népzene története
B Népzenei elemzés
A Népdalok éneklése
B Népi hangszerek
A Magyar néphagyomány
A Az alapvető zenei szakkifejezések
A A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása
A Technikai és zenei szempontból tudatos előadás
A Hangképzés
A Ritmus, tempótartás
A Csoportos szakmai gyakorlatok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Ritmus-tempó érzék
5 Zenei halláskészség
5 Olvasott, hallott szakmai szöveg megértése
5 Szakmai szöveg fogalmazása szóban és írásban

Személyes kompetenciák:

Hallás
Terhelhetőség
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Kitartás
Szorgalom, igyekezet
Megbízhatóság

Önfegyelem
Türelem
Stressztűrő képesség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Pontosság
Önállóság

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Empatikus készség
Kommunikációs rugalmasság
Tolerancia
Kompromisszumkészség
Kezdeményezőkészség
Motiválhatóság
Motiváló készség
Irányíthatóság
Irányítási készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:
Rendszerező képesség
Felfogóképesség
Áttekintő képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémaelemzés, -feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Általános tanulóképesség
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Információgyűjtés
Módszeres munkavégzés
Intenzív munkavégzés
Tervezési képesség
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Eredményorientáltság
Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1476-06 Egyházi zene szolgáltatása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Az egyházi zeneműveket, népénekeket más hangnembe transzponálja
Megérti és magyarázza a népének-szövegeket
Elemzi a népénekeket
Felekezetének repertoárját kottából énekli
Olvassa a korabeli hangjegyírást
Az egyházi alkalomhoz illően különböző stílusokban improvizál

Ismeri az egyházi liturgiát és annak rendjét, szabályait
Ismeri a liturgikus énekeket (egyházi népének, graduálék stb.)
Járatos a bibliában, a hitvallási iratokban
Ismeri felekezete alapvető tanításait, történetét
Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra (és intonációra)
Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat
Kimunkált, magas fokú technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő
Az egyházzenét szép, kifejező hangon szólaltatja meg
A zeneművek szövegét világosan, artikuláltan interpretálja
Az előadásra kerülő műveket stílushűen, művészileg és érzelmileg kifejezően adja elő
Alapvető ismeretekkel rendelkezik az orgonáról és a harmóniumról, és azokat képes megszólaltatni
Tájékozódik az egyházzene-történetében
Egyházzenei anyagot tanulmányoz
Kiválasztja a zeneműve(ke)t (műsorösszeállítás), műfajának megfelelő repertoárt gyűjt
Megteremti a gyakorlás, a próbálás megfelelő körülményeit
A zeneműve(ke)t folyamatosan gyakorolja (egyéni munka)
Zeneműve(ke)t próbál (csoportos munka)
A fellépéshez felkészül (ruha, kozmetika, fodrászat, stb.)
A liturgia alapján istentiszteleti énekrendet állít össze
Tájékozódik az istentiszteleti helyszín akusztikai paramétereiről
Átbeszéli a programot az egyházi elöljáróval
Bemelegít az előadáshoz (bejátssza magát, hangol, stb.)
Részt vesz a főpróbán, szükség esetén javítópróbán
Végrehajtja a megtervezett koreográfiát
Vokális vagy hangszeres együttest vezet
Templomi szolgálatot lát el
Megtervezi a felvétel anyagát
A felvételhez helyszínt, stúdiót választ
Igényelt mennyiségben feljátssza a zeneműve(ke)t
Végrehajtja a zenei rendező utasításait
Szövegszerkesztő programot kezeli
Használja az internet szolgáltatásait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Egyházi hangsorok, skálák
A Négyszólamú szerkesztés
A Egyházzene története és irodalma
A Az egyházi liturgia története
A A liturgia elemei
A Hittan
B Biblia
A Egyházi népének
A Gregorián ének

A Alapszintű orgonajáték
A Orgonaismeret
A Hangképzés
A Ritmus, tempótartás
A Előadói készség
A Művészi kifejezésmód
A Lapról olvasás
B A repertoár memorizálása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Ritmus-tempó érzék
5 Zenei halláskészség
5 Olvasott, hallott szakmai szöveg megértése
5 Szakmai szöveg fogalmazása szóban és írásban

Személyes kompetenciák:
Rugalmasság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:
Meggyőzőkészség
Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1477-06 Egyházi énekek vezetése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Előénekesként határozottan vezeti a gyülekezet énekét
Tanítja az egyházi éneket a gyülekezetnek
Énekhangját természetesen, oldottan, stílusosan kezeli
Tisztán intonál
Helyesen lélegzik
Ügyel hangjának egészségére

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Természetes, oldott éneklés
A Hangegészségtan
A Énekkari gyakorlat
A Idegen nyelvek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Énekhangképzési készség
5 Előadói készség
4 Tájékozódás
5 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

Erős fizikum
Állóképesség

Társas kompetenciák:

Meggyőzőkészség
Kommunikációs készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1478-06 Kórus vezetése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

A kórus vezetőjeként határozottan vezeti a gyülekezet énekét
Vezényli a kórust
A kórussal rendszeres istentiszteleti tevékenységet végez
Alkalmanként egyházzenei hangversenyeken kórusával közreműködik
Kimunkált, magas fokú technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő, vezényel
Ügyel hangjának egészségére

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Természetes, oldott éneklés
A Hangegészségtan
A Énekkari gyakorlat
A Kórusvezetés
A Idegen nyelvek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Énekhangképzési készség
5 Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
5 Előadói készség
4 Tájékozódás
5 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Állóképesség

Társas kompetenciák:

Meggyőzőkészség
Kommunikációs készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1479-06 Kántori tevékenységek gyakorlása, orgonálás
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Kántor-orgonistaként határozottan vezeti a gyülekezet énekét
A kórussal rendszeres istentiszteleti tevékenységet végez
A liturgikus szabályoknak megfelelő önálló orgonajátékkal gazdagítja az istentiszteletet
Improvizál
Zenei kíséretet ad
Egyházi zeneműveket hangszerel, harmonizál
Átiratokat készít
Partitúrát és szólamkottákat készít, korrektúráz
Hangszerén szükség szerint tisztítást, apró javításokat végez
Kapcsolatot tart a hangszerjavító, hangoló szakemberekkel, a hangszerpiac résztvevőivel
Ellenőrzi az elektromos hangszerek, berendezések biztonságát

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Ellenpont
B Számozott basszusjáték (continuo)
A Improvizáció
A Billentés
A Ritmus, tempótartás
A Előadói készség
A Művészi kifejezésmód
A Lapról olvasás
A Regisztráció
A Hangszerismeret
A Természetes, oldott éneklés
A Idegen nyelvek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Kézügyesség
5 Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
4 Hangszeres készség
5 Manuális készség
5 Előadói készség
5 Énekhangképzési készség

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Társas kompetenciák:

Meggyőzőkészség

Kommunikációs készség

Módszerkompetenciák:

Új ötletek, megoldások kipróbálása

Gyakorlatias feladatértelmezés

Az 54 212 02 0010 54 01 azonosító számú, Kántor-énekvezető megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1436-06	Zenész alapmodul
1476-06	Egyházi zene szolgáltatása
1477-06	Egyházi énekek vezetése

Az 54 212 02 0010 54 02 azonosító számú, Kántor-kórusvezető megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1436-06	Zenész alapmodul
1476-06	Egyházi zene szolgáltatása
1478-06	Kórus vezetése

Az 54 212 02 0010 54 03 azonosító számú, Kántor-orgonista megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1436-06	Zenész alapmodul
1476-06	Egyházi zene szolgáltatása
1479-06	Kántori tevékenységek gyakorlása, orgonálás

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A képzési idő alatt egyéni felkészülés is lehetséges
Modulzáró vizsga eredményes letétele
Iskolai rendszerű szakképzés esetén:
Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

A Zenész alapmodul vizsgájának időpontja (1. vizsgarész) az elágazások vizsgáival megegyezik

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1436-06 Zenész alapmodul
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Szolfézs, zeneelmélet, zenetörténet-irodalom
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Szolfézs, zeneelmélet, zenetörténet-irodalom
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 60%
2. feladat 40%

2. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1476-06 Egyházi zene szolgáltatása
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Zeneszerzés-gyakorlat, hittan, liturgia
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Zeneszerzés-elmélet, egyházzene-irodalom, gregorián ének, népének
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%
2. feladat 40%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1477-06 Egyházi énekek vezetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Zeneszerzés gyakorlat, liturgia, orgonaismeret

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Karvezetés, orgonajáték, zongora

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 75 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 45%
2. feladat 55%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1478-06 Kórus vezetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Zeneszerzés gyakorlat, liturgia, orgonaismeret

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Karvezetés, orgonajáték, zongora

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 75 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 45%
2. feladat 55%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1479-06 Kántori tevékenységek gyakorlása, orgonálás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Zeneszerzés gyakorlat, liturgia, orgonaismeret

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Karvezetés, orgonajáték, zongora
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 75 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 45%
2. feladat 55%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 212 02 0010 54 01 azonosító számú, Kántor-énekvezető megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 30
2. vizsgarész: 30
3. vizsgarész: 40

Az 54 212 02 0010 54 02 azonosító számú, Kántor-kórusvezető megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 30
2. vizsgarész: 30
4. vizsgarész: 40

Az 54 212 02 0010 54 03 azonosító számú, Kántor-orgonista megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 30
2. vizsgarész: 30
5. vizsgarész: 40

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez, szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

–

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Kántor-énekvezető	Kántor-kórusvezető	Kántor-orgonista
Próbaterem	X	X	X
Gyakorlóterem	X		X
Kottatár	X	X	X
Zongora vagy pianinó	X	X	
Gyakorló orgona, harmónium			X
Metronóm	X	X	X
Video-berendezés	X	X	X
Audio berendezések	X	X	X
Énekkari dobogó	X	X	
Karmesteri dobogó	X	X	

VII.
EGYEBEK

Iskolai rendszerben a tanév rendje szerint, iskolarendszeren kívül pedig a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 x 90 óra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége

AZ 1. MELLÉKLET 16. SORSZÁMA ALATT KIADOTT
FESTŐ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 211 08

2. A szakképesítés megnevezése: Festő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés	Nincs	

3.2	Szakképesítés-elágazások		
		Azonosítószám:	54 211 08 0010 54 01
		Megnevezés:	Általános festő
		Azonosítószám:	54 211 08 0010 54 02
		Megnevezés:	Díszítő festő

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3729

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Festő	2 év, 5 év	3600

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Általános festő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga; párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Díszítő festő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga; párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	**FEOR megnevezése**
3729	Egyéb művészeti foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A festő olyan vizuális, művészeti alapképzettséggel, rajzi, festészeti ismeretekkel rendelkező szakember, aki a festészet különböző területein (táblakép, murális feladatok) esztétikai, szakmai feladatokat lát el
Alkalmazza a kor követelményeinek megfelelő technikai eljárásokat. Ismeri a korszerű szakmai szemléleti elvárásokat
Széleskörű szakmai, művészi, művészettörténeti tudása képessé teszi tervezési és gyakorlati feladatok megoldására önálló vállalkozóként is, továbbá tanulmányai folytatására művészeti főiskolákon, egyetemeken
A díszítőfestő új és felújításra váró vagy műemléki védettség alatt álló épületekben díszítőfestő munkálatokat végez
Stílus- és eljáráshű rekonstrukciós feladatokat old meg, műemlékvédelmi szakember, restaurátor, képző- és iparművész, illetve tervező építész szakmai irányításával
Vizuális, rajzi és szakmai képzettsége alkalmassá teszi, hogy megfelelő szakmai színvonalon elkészítsen külső- és belső téri, hagyományos és modern díszítőfestéseket
A díszítőfestészet műfajában részt vesz a technikai előkészítés, kivitelezés megszervezésének az anyagszükséglet felmérésének munkálataiban
Alapos szakmai, művészettörténeti ismeretekkel rendelkezik, ami képessé teszi arra, hogy kivitelezési feladatokat önálló vállalkozóként is megoldjon, illetve tanulmányait tovább folytassa főiskolán vagy egyetemen

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	**megnevezése**
54 211 01 0000 00 00	Alkalmazott fotográfus
54 211 02 0000 00 00	Bőrműves
54 211 03 0000 00 00	Bútorműves
54 211 04 0000 00 00	Dekoratőr
54 211 05 0000 00 00	Díszlet- és jelmeztervező asszisztens
54 211 06 0000 00 00	Díszműkovács
54 211 07 0000 00 00	Divat- és stílustervező
54 211 09	Grafikus
54 211 10 0000 00 00	Keramikus
54 211 11 0000 00 00	Könyvműves
52 214 01 0000 00 00	Lakberendező
54 213 03 0000 00 00	Mozgóképi animációkészítő
54 211 13	Ötvös
54 211 14 0000 00 00	Porcelánfestő- és tervező asszisztens
54 211 15	Szobrász
54 211 16	Textilműves
54 211 17 0000 00 00	Üvegműves
54 211 18 0000 00 00	Zománcműves

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0980-06 Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Szakmai munkájához előtanulmányokat folytat, vázlatokat készít
Folyamatosan felhasználja, bővíti szakmai, művészeti és művészetelméleti ismereteit
Kialakítja, karbantartja portfólióját

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A művészettörténet stíluskorszakai és legújabb irányzatai, az egyes időszakok szellemiségébe ágyazottan
B Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások
C Hazai műemlékek, műgyűjtemények anyaga, az egyetemes művészettörténet emlékanyagának lelőhelyei
C Időszaki kiállítások, kortárs alkotók
B A műalkotások önálló értelmezési módjai, az ismeretek kreatív alkalmazási lehetőségei (kor-, stílus-meghatározás, műleírás, műelemzés)
C A néprajz és a népművészet alapfogalmai
C A magyar népművészet
C Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya
B A kultúrák és a társadalmak szerkezetének kapcsolatai
B A tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése
C Környezet- és tárgykultúra, azok változása
A A képkomponálás szabályai
A A különböző képi elemek felületképző lehetőségei
A A színek törvényszerűségei és kifejezőereje
B Fény-árnyék viszonyok megjelenítése, kontraszthatások – a tónusképzés lehetőségei
A A rajzolás és festés mestersége, különböző technikái
B Egyszerű geometrikus formák és térelemek megjelenítése
B Természeti formák, növények és állatok megjelenítése, azok felépítése, arányai, mozgásai
B Az emberi test felépítése, anatómiai szerkezete, arányai, mozgása
B Az épített külső és belső környezet megjelenítése
B Különböző kompozíciók alkotása, montázs, kollázs, kevert és egyedi technikák alkalmazása
B A térábrázolás ismert geometriai rendszerei (perspektíva, axonometria, Monge-rendszer)
B A különféle formák – térformák, emberi test stb. – kifejező kapcsolatai
B Formák térszerkezeti sajátosságainak, statikai-dinamikai viszonyainak térbeli ábrázolása

B Tárgyak, növényi és állati formák, emberi figura, portré mintázása
B Dombormű, szobor és plasztika készítési folyamata
B Az elkészült munkák kiállításra való előkészítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:
4 Mitológiai, vallási jelképek értelmezése
4 Néprajzi jelképek értelmezése
5 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0981-06 Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Tájékozódik a munkavállalás, illetve a vállalkozások aktuális gazdasági – jogi feltételeiről
Megtervezi, kialakítja, fejleszti szakmai eszközhátterét
Kialakítja vevőkörét – piacot kutat, megrendelőt, megbízót keres
Munkavállalói vagy vállalkozói tevékenységet folytat
Költségkalkulációt készít
Információs és adminisztratív tevékenységet folytat
Munka-, tűz-, környezet-, baleset- és egészségvédelmi előírásokat betart

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
B A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
D A piackutatás és marketing alapjai
B A finanszírozás lehetőségei
C Az üzleti terv tartalma, felépítése
C A különböző vállalkozási formák jellemzői
D Az üzleti élet protokoll szabályai
D Jogi alapfogalmak, a jog különböző ágai
C A szerződéskötésekhez kapcsolódó szabályok, előírások
D A szerzői jogi szabályok
C Pénzügyi, adójogi, munkajogi szabályok
B A költségvetés – költségterv alapelemei
D Dokumentáció és adminisztráció
B A vállalkozás szervezésének gyakorlati teendői
B Munkavédelmi előírások

C Egészség- és balesetvédelmi előírások
C Környezetvédelmi előírások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
3 Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:
Önállóság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:
Kezdeményezőkészség

Módszerkompetenciák:
Gyakorlatias feladatértelmezés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Problémaelemzés, – feltárás
Tervezési készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0982-06 Kreatív szakmai tervezés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Feladatait egyéni, kreatív módon közelíti meg
Önállóan értelmezi, meghatározza a feladatot
Forrásanyagot, információt gyűjt a munkához
Tervet, vázlatot, makettet, virtuális 3D modellt készít vagy koncepciót alakít ki
Technikai- és anyagkísérleteket végez
Szükség szerint egyeztet a megbízóval, társtervezővel
Munkafolyamatot tervez, időbeni ütemezést készít
Pályázatokon indul

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
B Az információgyűjtés menete, formái
A A probléma vagy feladat meghatározásának módjai, menete
A Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel
B Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása
B Tanulmányrajzok alapján, vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése
C A látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formák, átlényegítés, absztrakció
C A feladatnak és a plasztikai célnak megfelelő anyagok megválasztása és kreatív használata

B Vizuális jelek, szimbólumok egyértelmű, következetes használata (pl. magyarázó, közlő rajzon)
C Tipográfiai alapszabályok
C A leggyakrabban használt betűtípusok
B Betű vagy szöveg megjelenítése kézírással és/vagy számítógépes program segítségével

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Komplex jelzésrendszerek
2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
4 Kézírás
3 Információforrások kezelése
4 Szakrajz olvasása, értelmezése
4 Szakrajz készítése
3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
3 Műszaki rajz készítése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Döntésképesség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Problémaelemzés-, feltárás
Tervezési készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1016-06 Festés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Műanyag diszperziós alapot készít
Mészalapot készít
Enyves alapot készít
Kazein alapot készít
A rajzot arányosan felnagyítja
Sablont alkalmaz
Átmásolja a mintát a felületre
Színmintát készít
Freskótechnikát alkalmaz
Szekko-technikát alkalmaz
Szgrafitto-technikát alkalmaz
Előkészíti a hordozófelületet

Keretre feszíti a vásznat
Vásznat, fatáblát, fémlapot és papírlapot a technikának megfelelően alapoz
Beállítja a világítást, ellenőrzi a fényeket
Megkomponálja a képet, megválasztja a képkivágást
Olajfestéshez készít tanulmányokat, vázlatokat
Temperafestéshez készít tanulmányokat, vázlatokat
Tojástempera-festéshez készít tanulmányokat, vázlatokat
Pasztelltechnikákhoz készít tanulmányokat, vázlatokat
Olajfestményt készít
Temperafestményt készít
Tojástempera-festményt készít
Pasztellképet készít
Fixálja, lakkozza, vagy konzerválja a képet
Passzpartúrázza, installálja a képet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Kémiai alapfogalmak, ásványtani alapismeretek
C Az ásványi eredetű pigmentek, kötőanyagok fajtái, tulajdonságai
C A szerves és szervetlen pigmentek, töltőanyagok fajtái, tulajdonságai
B Az olajos és a vizes-bázisú festékek fajtái, tulajdonságai
B Falfelületek, hordozóanyagok tulajdonságai
A A falfestészeti technikák anyagai, eszközei
A A táblakép-festészeti technikák anyagai, eszközei
B Mozaiktechnikák anyagai, eszközei
B Tűzzománc technikák anyagai, eszközei
A A falfestészet története, alkotói az őskortól napjainkig
A A táblakép-festészet története, alkotói az ókortól napjainkig
C A forma és a funkció összhangjának megjelenése a festészetben
C Építészettörténeti és műemlékvédelmi alapismeretek
A A festészeti stílusok kronológiája, stiláris meghatározása
B Jelentős alkotók stílusjegyei, az adott kor viszonyában
C A figuralitás és a nonfiguralitás kifejezési lehetőségei
C A felületi, fakturális hatások a festészetben, ezek technikai megoldásai
C A különböző gesztus-, és jelrendszerek alkalmazása a festészetben
C A XX. század experimentális törekvései, jelentős alkotói
B Táblakép-festészeti technikák hordozóinak előkészítése
B A vászon keretre feszítése, alapozása a megfelelő technika számára
B Egyéb hordozók: papír, fatábla, fémlapok alapozása a megfelelő technika számára
B Falfestészeti technikák mintarajzainak tervezése, átvitele a felületre
B Freskó, szekko, szgrafittó festése
A Olajtechnikák, tempera- és pasztellképek festése
C Mozaiktechnikák kivitelezése
C Tűzzománc technikák kivitelezése
C Színes (ólomkeretes) üvegablak elkészítése
C Experimentális technikák (kollázs, montázs, dekollázs) alkalmazása
B Állagmegóvás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL 6. m. Prezentáció
3 Olvasott szakmai szöveg megértése
3 Információforrások kezelése
4 Figurális és nonfiguratív rajz olvasása, értelmezése
4 Figurális és nonfiguratív rajz készítése
4 Különböző térstruktúrákat megjelenítő rajz olvasása, értelmezése
5 Különböző térstruktúrákat megjelenítő rajz készítése
5 Munkavédelmi jelképek értelmezése
5 Szabadkézi rajzolás
5 Komplex jelzésrendszerek
4 Térérzékelés
5 Falfestészeti eszközök, anyagok
5 Táblakép-festészeti anyagok eszközök
5 Egyéb murális technikák (tűzzománc, üvegablak, mozaik, márványozás, patinázás) eszközei, anyagai

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Látás
Tapintás
Térlátás
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Megbízhatóság
Önállóság
Precizitás
Döntésképesség
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Prezentációs készség
Kompromisszumkészség
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyén való alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Információgyűjtés
Problémaelemzés, -feltárás
Tervezés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Gyakorlatias feladatértelmezés

Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság
A környezet tisztántartása
Módszeres munkavégzés
Intenzív munkavégzés
Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1017-06 Díszítőfestés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Stukkófestést készít
Aranyozási technikákat alkalmaz
Faerezési technikákat alkalmaz
Intarziás faerezési technikákat alkalmaz
Márványozási technikákat alkalmaz
A patinázás technikáit alkalmazza
Plasztikus vonalazást alkalmaz
Agyagszegecs-mozaikot készít
Kőmozaikot készít
Üvegmozaikot készít
Kerámiamozaikot készít
Lapmozaikot készít
Színes (ólomkeretes) üvegablakot tervez, kivitelez
Tűzzománcot tervez, kivitelez
Rekeszzománcot tervez, kivitelez
Színes zománcfestményt tervez, kivitelez
Antikolt felületeket hoz létre
Kézifestéssel készíti el a feliratot, reklámfestményt
Sablonnal készíti el a feliratot, reklámfestményt
Próbafeltárást végez a falfelületen
Töredékmintákat állít helyre, egészít ki
Pótolja, kiegészíti a felületi hibákat, sérüléseket
Későbbi bevonattal eltakart mintákat tár fel
Falfestményeket tisztít
Rögzíti a felület laza rétegeit
Konzerválja a falfelületet
Elemzi a helyszín adottságait
Állványzatot készít
Felméri a falfelületet
Előkezeli a felületet
Pótolja a felületi hiányosságokat
Megtisztítja a felületet
Elkészíti a technikának megfelelő vakolatot

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Kémiai alapfogalmak, ásványtani alapismeretek

C Az ásványi eredetű pigmentek, kötőanyagok fajtái, tulajdonságai
C A szerves és szervetlen pigmentek, töltőanyagok fajtái, tulajdonságai
D Az olajos és a vizes-bázisú festékek fajtái, tulajdonságai
D Falfelületek, hordozóanyagok tulajdonságai
A A falfestészeti technikák anyagai, eszközei
B A táblakép-festészeti technikák anyagai, eszközei
C Mozaiktechnikák anyagai, eszközei
C Tűzzománc technikák anyagai, eszközei
C Patinázási, aranyozási technikák anyagai, eszközei
C Plasztikus felületdíszítmények anyagai, eszközei
C A szakszerű restaurálási folyamatok anyagai, eszközei
B A falfestészet története, alkotói az őskortól napjainkig
B A táblakép-festészet története, alkotói az ókortól napjainkig
C A forma és a funkció összhangjának megjelenése a festészetben
C Építészettörténeti és műemlékvédelmi alapismeretek
B A festészeti stílusok kronológiája, stiláris meghatározása
C Jelentős alkotók stílusjegyei az adott kor viszonylatában
B A helyszíni adottságok felmérése, a felület felmérése
B Állványzat készítése, a felület előkezelése, tisztítása, a hiányosságok pótlása
B Az alkalmazott technikának megfelelő vakolat készítése, a felület alapozása
B Táblakép-festészeti technikák hordozóinak előkészítése
C A vászon keretre feszítése, alapozása a megfelelő technika számára
C Egyéb hordozók: papír, fatábla, fémlapok alapozása a megfelelő technika számára
C Plasztikus felületdíszítmények (stukkó, gipszformák, dekoratív minták) mintarajzainak elkészítése
C Egyéb murális technikák mintarajzainak elkészítése
B A mintarajzok átvitele a felületre
A Freskó, szekko, szgrafittó festése
A Olajtechnikák, tempera- és pasztellképek festése
B Mozaiktechnikák kivitelezése
B Tűzzománc technikák kivitelezése
B Színes, ólomkeretes üvegablak elkészítése
B Plasztikus felületdíszítmények készítése a helyszín adottságait figyelembe véve
B Patinázás, aranyozás, márványozás, intarzia-technikák
B Minőségellenőrzés, minőségbiztosítás, állagmegóvás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
4 Kézírás
3 Olvasott szakmai szöveg megértése
3 Információforrások kezelése
4 Figurális és nonfiguratív rajz olvasása, értelmezése
4 Figurális és nonfiguratív rajz készítése
4 Különböző térstruktúrákat megjelenítő rajz olvasása, értelmezése
5 Különböző térstruktúrákat megjelenítő rajz készítése

5 Munkavédelmi jelképek értelmezése
5 Szabadkézi rajzolás
5 Komplex jelzésrendszerek
4 Térérzékelés
5 Falfestészeti eszközök, anyagok használata
5 Táblakép-festészeti anyagok, eszközök használata
5 Egyéb murális technikák (tűzzománc, üvegablak, mozaik, márványozás, patinázás) eszközeinek, anyagainak a használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Látás
Tapintás
Térlátás
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Megbízhatóság
Önállóság
Precizitás
Döntésképesség
Szorgalom, igyekezet
Erős fizikum

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Kapcsolatteremtő készség
Tömör fogalmazás készsége
Prezentációs készség
Kompromisszumkészség
Hatékony kérdezés készsége

Módszerkompetenciák:

Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyén való alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Általános tanulóképesség
Információgyűjtés
Problémaelemzés, -feltárás
Tervezési készség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztántartása
Áttekintő képesség

Lényegfelismerés (lényeglátás)
Módszeres munkavégzés
Intenzív munkavégzés
Figyelem összpontosítás

Az 54 211 08 0010 54 01 azonosító számú, Általános festő megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
0980-06	Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
0981-06	Munkavállalással és a vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
0982-06	Kreatív szakmai tervezés
1016-06	Festés

Az 54 211 08 0010 54 02 azonosító számú, Díszítő festő megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
0980-06	Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
0981-06	Munkavállalással és a vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
0982-06	Kreatív szakmai tervezés
1016-06	Festés
1017-06	Díszítőfestés

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A képzési idő alatt egyéni felkészülés is lehetséges
Modulzáró vizsga eredményes letétele
Iskolai rendszerű szakképzés esetén:
Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Az 1. vizsgarész megkezdésének feltétele portfólió leadása a képző intézmény által megadott határidőre
A 3., 4. és 5. vizsgarész megkezdésének feltétele általános és díszítő festő vizsgaremek készítése, a képző intézmény javaslatai alapján, a képzés utolsó 4 hónapjában

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0980-06 Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Tanulmányrajz, festés vagy mintázás: portré vagy figura ábrázolása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
A népművészeti minta- és formakincs egy adott területének feldolgozása a vizsgázó szakterületéhez közel álló, gyakorlati munka teljesítésével – vizsgán történő bemutatásával (prezentáció)
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Művészettörténeti korszakok, alkotások bemutatása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:
Portfólió elkészítése, amelyben a tanuló bemutatja a képzés során készült rajzi, szakmai munkáit (prezentáció)
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%
2. feladat 20%
3. feladat 30%
4. feladat 20%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0981-06 Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A munkavállalással és a vállalkozásokkal kapcsolatos ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0982-06 Kreatív szakmai tervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A tervezői gondolkodásmód bemutatása, a szakmai gyakorlati vizsgamunka dokumentációjának elkészítése. Terv, vázlat, virtuális 3D modell, vagy makett készítése az adott szakmai vizsga feladathoz kapcsolódóan (prezentáció)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1016-06 Festés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vizsgaremek bemutatása (prezentáció)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Festészeti technikák

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A festészet története, korszakai és meghatározó alkotói

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	20%
3. feladat	20%

5. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1017-06 Díszítőfestés
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Vizsgaremek bemutatása (prezentáció)
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Táblakép-festészeti és murális festészeti technikák
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
A festészet domináns stíluskorszakai, stílusjegyei
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	20%
3. feladat	20%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 211 08 0010 54 01 azonosító számú, Általános festő megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	15
2. vizsgarész:	5
3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	70

Az 54 211 08 0010 54 02 azonosító számú, Díszítő festő megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	15
2. vizsgarész:	5

3. vizsgarész: 10
4. vizsgarész: 30
5. vizsgarész: 40

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez, szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

–

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Általános festő	Díszítő festő
Festő műterem és berendezései	X	X
Festő kéziszerszámok, eszközök, anyagok	X	X
DVD és Videó-magnó	X	X
Videó-kamera és fényképezőgép	X	X
TV és/vagy projektor	X	X

VII.
EGYEBEK

Iskolai rendszerben a tanév rendje szerint, iskolarendszeren kívül pedig a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége

AZ 1. MELLÉKLET 17. SORSZÁMA ALATT KIADOTT
FILMTECHNIKUS
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 213 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Filmtechnikus

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés	Nincs	

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5349

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Filmtechnikus	-	1200

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Filmtechnikus**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	**FEOR megnevezése**
5349	Egyéb kulturális, sport-, szórakoztatási szolgáltatási foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Tisztázza az elvárásokat és feltételeket az adott produkciónál
Beilleszkedik a produkcióba
Bekapcsolódik a stáb munkájába
Megtervezi munkáját, tevékenységét
Tisztázza az összetett képsorok megoldási módját
Végrehajtja a konkrét technikusi feladatokat
Együttműködik a kombinált képsor megoldásában, s ennek keretében
mechanikai feladatokat végez
számítástechnikai feladatokat végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	**megnevezése**
52 213 02	Mozgóképgyártó

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2510-06 A filmkészítés általános és szakmai környezete
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Tisztázza a munkájával kapcsolatos elvárásokat és feltételeket
Felveszi a kapcsolatot a megbízóval, illetve annak képviselőjével
Dönt a formáról: vállalkozási, megbízási vagy munkaszerződést köt-e
Részleteiben tisztázza és egyezteti a feltételeket
Megköti a munkájára, jogviszonyára vonatkozó szerződést
A szerződésben foglaltaknak megfelel, azokat érvényre juttatja
Eleget tesz közteherviselési és számviteli kötelezettségeinek
Ismeri a szakmai környezetet és felméri a megbízót
Tisztázza felelősségi körét a munkavédelem területén, és ezzel összhangban esetleg megállapodást köt
Betartja a munkavédelmi és biztonsági előírásokat
Felméri a feladatát
Tisztázza annak a konkrét produkciónak, amellyel dolga van, a zsánerét, a funkcióját, közönséghez juttatásának módját
Áttekinti feladata rutinszerű és kreatív elemeit
Munkáját megtervezi
Értelmezni tudja a költségvetést, a technológiát és az ütemtervet
A költségvetést, a technológiát és az ütemtervet használja, a maga területén betartja, szükség szerint korrekciójukat kéri
Munkáját beilleszti a teljes folyamatba
Beilleszkedik a produkcióba, illetve annak működtetésébe
Bekapcsolódik a technológiába
Bekapcsolódik a stáb, illetve a vállalkozás szervezetébe
Együttműködik az alá-, mellé- és fölérendeltekkel, valamint a külső partnerekkel
Végrehajtja konkrét feladatait
Munkáját szakszerűség, pontosság, gondosság jellemzi
A változó elvárásokhoz kreatívan és önállóan alkalmazkodik
Anyagait a következő munkafázisok részére előkészíti, átadja
Folyamatosan továbbképzi magát
Az eszközkezelés során alkalmazza a tűzvédelmi rendszabályokat

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Jogrendszer, személyiségjog és polgári jog
B Média- és szerzői jog
B A vállalkozások és a munka világának szabályozása
A Balesetvédelem és biztonságtechnika

B Tűzvédelmi szabályok
B Társadalom és művelődés
B Kommunikáció
B Tele- és tömegkommunikáció
B Szakmai működéstan
C Filmtörténet
C Mozgóképi üzenetek elemzése és hatásmechanizmusai
B Vizuális nyelv és dramaturgia
B A filmkészítés és -befogadás társas és személyiséglélektani alapjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4 Köznyelvi beszédkészség
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Gyakorlati jogszabályi szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
4 Művészi rajz olvasása, értése
4 Művészi kiviteli rajz készítése
3 Technikai jelképek értelmezése
3 Technológiai jelképek értelmezése
4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
3 Művészi jelképek értelmezése
3 Szabadkézi rajzolás
3 Elemi számolási készség
3 Mennyiségérzék
4 Arányérzék
4 Térérzékelés
4 Megbízható, komplex látás és hallás

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Rugalmasság
Kreativitás
Pontosság
Beleélőképesség
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Egységben látás
Interperszonális rugalmasság
Kezdeményezőkészség
A másik helyzetének, szerepének és visszajelzéseinek érzékelése
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Rendszerben való gondolkodás
Nyitott hozzáállás
Figyelemmegosztás
Következtetési képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2511-06 Filmkészítés technológiája
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Beilleszkedik a produkcióba, illetve a működtetésbe
Bekapcsolódik a technológiába
Bekapcsolódik a stáb, illetve a vállalkozás szervezetébe
Együttműködik az alá-, mellé- és fölérendeltekkel, valamint a külső partnerekkel
Végrehajtja konkrét feladatait
Munkáját szakszerűség, pontosság, gondosság jellemzi
A változó elvárásokhoz kreatívan és önállóan alkalmazkodik
Anyagait a következő munkafázisok részére előkészíti, átadja
Folyamatosan továbbképzi magát az adott művészeti ágban
Folyamatosan továbbképzi magát az adott művészeti ág működési feltételeivel, szabályozási környezetével kapcsolatban
Folyamatosan továbbképzi magát a társadalmi közeg, a társadalmi megrendelés változásaival kapcsolatban
Folyamatosan továbbképzi magát a kapcsolódó technikai területeken
Folyamatosan továbbképzi magát technológiai és munkaszervezési területeken
Folyamatosan továbbképzi magát a kapcsolattartás és a kommunikáció területén
Az operatőrrel és a látványtervezővel tisztázza az összetett képsorok megoldási módját
Kiválasztja a szükséges eszközöket
Felveszi és ellenőrzi a szükséges eszközöket
Közreműködik a szükséges eszközök helyszínre juttatásában
Üzembe helyezi és az adott felvétel igényeihez igazítja a szükséges eszközöket
Jelzi a stáb vezető tagjainak, ha problémát észlel
Együttműködik a feladatának megoldásában érintett többi munkacsoporttal
Eszközein elvégzi a helyben megoldható karbantartási és hibaelhárítási műveleteket
Közreműködik az eszközök visszaszállításában és a raktárba történő előírásos leadásukban

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Film- és videotechnika
B Filmes és televíziós technológia
B Gyártásszervezés
C Szakmai kifejezések angolul

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése (használati utasítások, diszpozíciók)
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Technikai rajz olvasása, értelmezése
- 3 Technikai rajz készítése
- 4 Technológiai rajz olvasása, értelmezése
- 3 Technológiai rajz készítése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák készítése
- 4 Művészi rajz olvasása, értése
- 4 Művészi kiviteli rajz készítése
- 3 Technikai jelképek értelmezése
- 3 Technológiai jelképek értelmezése
- 3 Művészi jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Arányérzék
- 4 Állóképesség
- 4 Térérzékelés
- 4 Megbízható, komplex látás, hallás
- 5 Mechanikai berendezések, eszközök, szerszámok használata
- 5 Elektromos berendezések, eszközök, szerszámok használata
- 5 Elektronikai berendezések, eszközök, szerszámok használata
- 5 Számítástechnikai eszközök, berendezések használata
- 5 Speciális berendezések, automatikák és anyagok használata

Személyes kompetenciák:

- Rugalmasság
- Kreativitás
- Stressztűrő-képesség
- Térlátás
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Irányítható fantázia

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség
- Egységben látás
- Interperszonális rugalmasság
- Kezdeményezőkészség

Motiválhatóság
Hatékony kérdezés készsége

Módszerkompetenciák:
Rendszerben való gondolkodás
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Tervezési képesség
Körültekintés, elővigyázatosság
Logikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2512-06 Filmtechnikus speciális feladatai
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Bekapcsolódik a technológiába
Bekapcsolódik a stáb, illetve a vállalkozás szervezetébe
Együttműködik az alá-, mellé- és fölérendeltekkel, valamint a külső partnerekkel
Végrehajtja konkrét feladatait
Munkáját szakszerűség, pontosság, gondosság jellemzi
A változó elvárásokhoz kreatívan és önállóan alkalmazkodik
Anyagait a következő munkafázisok részére előkészíti, átadja
Az operatőrrel és a látványtervezővel tisztázza az összetett képsorok megoldási módját
Együttműködik a kombinált képsor megoldásában érintett többi munkacsoporttal
Mechanikai filmtechnikusi feladatokat végez
Szükség szerint segédkezik a kamera megfelelő rögzítésmódjának kialakításában
Segít megoldani a helyszínen fölmerülő mechanikai problémákat
Számítástechnikai filmtechnikusi feladatokat végez
Összehasonlítható módon rögzíti a külön felvett részképsorok összeilleszthetőségére vonatkozó információkat, és szükség szerint az érdekeltek rendelkezésére bocsátja azt
Segít megoldani a helyszínen fölmerülő számítástechnikai problémákat

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
B Kombinált képsorok fajtái, kifejezési lehetőségei
B Kombinált képsorok létrehozásának mechanikai eljárásai, eszközei és kivitelezése
B Kombinált képsorok létrehozásának elektronikus és digitális eljárásai, eszközei és kivitelezése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
5 Képátalakítás
3 Mozgókép editálás

5 Képeditálás és korrekciók
5 Trükk készítés
4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4 Köznyelvi beszédkészség
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése
3 Idegen nyelvű hallott szakmai, gyakorlati szöveg megértése
4 Technikai rajz olvasása, értelmezése
3 Technikai rajz készítése
4 Technológiai rajz olvasása, értelmezése
3 Technológiai rajz készítése
4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
3 Folyamatábrák készítése
4 Művészi rajz olvasása, értése
4 Művészi kiviteli rajz készítése
3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
3 Technikai jelképek értelmezése
3 Technológiai jelképek értelmezése
3 Művészi jelképek értelmezése
3 Szabadkézi rajzolás
3 Elemi számolási készség
3 Mennyiségérzék
4 Arányérzék
5 Mechanikai berendezések, eszközök, szerszámok használata
5 Elektromos berendezések, eszközök, szerszámok használata
5 Elektronikai berendezések, eszközök, szerszámok használata
5 Számítástechnikai eszközök, berendezések használata
5 Speciális berendezések, automatikák és anyagok használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Precizitás
Megbízhatóság
Beleélő képesség
Stressztűrő képesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Engedékenység a cél szolgálatában
Interperszonális rugalmasság
Kezdeményezőkészség
A másik helyzetének és szerepének érzékelése
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Helyzetfelismerés
Kreativitás, ötletgazdagság
Körültekintés, elővigyázatosság
Intuíciós képesség
Absztrakt (elméleti) gondolkodás

Az 54 213 01 0000 00 00 azonosító számú, Filmtechnikus megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
2510-06	A filmkészítés általános és szakmai környezete
2511-06	Filmkészítés technológiája
2512-06	Filmtechnikus speciális feladatai

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Egy 3-10 perces, tetszőleges témájú és műfajú vizsgafilm elkészítése, amelyben jelentős szerepük van a vizsgázó által tervezett és kivitelezett – mechanikai, illetve számítástechnikai alapon megoldott – kombinált képsoroknak

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2510-06 A filmkészítés általános és szakmai környezete
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A filmkészítés általános környezeti ismeretei
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Sajátos szakmai alapismeretek
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 50%
2. feladat 50%

2. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2511-06 Filmkészítés technológiája
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A filmkészítés technikai, technológiai ismeretei
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2512-06 Filmtechnikus speciális feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A filmkészítés speciális szakmai feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A vizsga feladat értékelése, megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%
2. feladat 60%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 213 01 0000 00 00 azonosító számú, Filmtechnikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20%
2. vizsgarész: 30%
3. vizsgarész: 50%

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

–

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Filmtechnikus
Mechanikai berendezések, eszközök	X
Elektromos berendezések, eszközök, automatikák	X
Számítástechnikai berendezések	X

VII.
EGYEBEK

Iskolarendszeren kívül a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Optikai Akusztikai, Film és Színháztechnikai Tudományos Egyesület
Filmművész Szövetség

AZ 1. MELLÉKLET 18. SORSZÁMA ALATT KIADOTT
GIPSZMINTAKÉSZÍTŐ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 215 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Gipszmintakészítő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés	Nincs	

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 8149

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Gipszmintakészítő	3	3000

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Gipszmintakészítő**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. mellékletében a Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
   Vagy

   Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	**FEOR megnevezése**
8149	Egyéb építőanyag-ipari terméket gyártó gépkezelők

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Kialakítja saját munkafeltételeit
Megrendelést vesz fel
Mintát, formát, sablont készít
Gipsz negatívokat készít
Negatív formákban üreges vagy tömör öntvényeket állít elő
Előkészíti a bronzöntéshez a gipszmintát és a szobrot
Gipszlapot használ és épít, vagy ragaszt össze
Egyenes díszléceket készít gipszből
Forgástesteket készít gipszből
Összeépített elemekre ornamentikát mintáz
A szobrot vagy a díszeket készen átadja, szállítja

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	**megnevezése**
54 211 15	Szobrász

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1022-06 Gipszmegmunkálás
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Kialakítja, és folyamatosan fejleszti a szakmai műhely és eszközhátterét
Alkalmazza munkája során vállalkozási ismereteit
Feladatához költségkalkulációt készít
Helyszíni méréseket végez
Anyagszükségletet számol
Egyeztet a tervezővel a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
Ellenőrzi a szükséges anyagokat, eszközöket, gépeket
Egyszerű és összetett díszítő-gipszmintákat készít
Szobrot, mintát előkészít a gipszöntéshez
Gipsznegatívot készít egyszeri öntéshez
Megtisztítja a negatív öntőforma-darabok felületét
Víztaszító réteggel vonja be a gipsznegatív felületét
Különböző szerkezetű és anyagú gyártóformákat készít régi és új mintáról
Szilikon gumi negatívhoz belső illesztő gipsz darabformát készít
A szilikon és gipsz negatívhoz külső rögzítő gipszformát készít
Összeállítja, rögzíti az öntőformát
Előkészíti a pozitív gipszmintaöntést
Előkészíti a pozitív műkőminta öntést
A megkötött egyszeri pozitív mintáról leemeli a negatívot, vagy lekopogja
Alkalmassá teszi az öntésre, tisztítja, felület kezeli
A kész megkötött gipszöntvényt retusálja
Az elkészült műkövet retusálja, csiszolja, polírozza
A gipszöntvényt beépíti a helyére
A szobrot posztamensre helyezi, rögzíti
A szobrot alkalmassá teszi a homokformázáshoz
Gipszből nyers öntőmagformát készít
Viaszmintát készít a bronzöntés igénye szerint
Gipszlapba mintákat farag
Sík gipszlapokból formákat állít össze és ragaszt
Összeállítja a gipsz kihúzósablont, és formaleválasztóval kezeli
A kihúzott profilokat illeszti, ragasztja, retusálja
A mértani és ornamentális összeépített elemekről sokszorosító formát készít
Sokszorosít, készre gyárt gipsz és műkő mintákat
Épület külsőn vagy kültéri helyeken elhelyezett elemeket időjárásálló felületkezeléssel lát el
A szobrot átadja
A munka-, tűz-, környezet- és egészségvédelmi előírásokat betartja
Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Szobrászati műfajok
B A különböző korok szobrászati emlékei és jellegzetes stílusjegyei
B Az építészet szerkezetei és a díszítőszobrászat összefüggései
B Szobrász mintázó anyagok és eszközök használata
B A gipsz alapanyag tulajdonságai és az alkalmazásának módozatai
D A műkőkészítés anyagai és technikai módozatai
B A gipszműhelyek berendezései, felszerelési tárgyai, szerszámai
B A gipszöntés járulékos segédberendezései és segédanyagai, szerszámai
A Az egyedi és sokszorosításhoz szükséges negatív formakészítés technikái
B Méretarányos építészeti műszaki rajzolvasás és rajzkészítés
C Munka-, baleset-, egészség-, tűz és környezetvédelem előírásai
C A mintázó anyagok és szerszámok tárolása elhelyezése karbantartása
C A mintázó- és szobrász nyers- és segédanyagok szakszerű tárolása
D Félkész és kész gipszöntvények tárolása
B A mintázás alapműveletei, gyakorlati fogásai
A A kézi megmunkálás módjai, fogásai
B Stilárisan pontos ornamentikák, díszek mintázása agyagból
A A gipsz keverése formaöntésekhez, ragasztáshoz és retusáláshoz
A Egyszerű negatívforma-öntés gipszből és szilikon gumiból
A Sokszorosító darabforma-készítés gipsz negatívformával
A Sokszorosító darabforma-készítés gipszből, szilikon formával
B Egyszerű és összetett pozitív gipszminták öntése, készítése
B Egyszerű és összetett gipszminták kiegészítése, javítása
A Sablonkészítés gipszhúzáshoz, forgatáshoz
A Gipszlécek sík, egyenes és köríves húzása sablonnal
A Forgástestek, formák egyközpontú sablonnal való forgatása, esztergálása
D Ellipszis alakú gipszforma (keresztsikló-központú) sablon szerinti húzása
D Gipszforma szabadkézi sablonnal való húzása
B Egyszerűbb és bonyolultabb formák, makettek, gipszminták felrakással ragasztással és faragással
C A munka technikai előkészítése, szervezése a gipszöntés és megmunkálás technológiai sorrendje szerint
C Az öntőformák nyers- és segédanyagok előkésztése a célnak megfelelő öntéshez (szoborhoz, díszítőmintához és kerámiaformához)
D A célnak megfelelő gipsznegatív-öntőforma és pozitív magforma előkészítése bronzöntéshez
D A műkőmassza gipsz, szilikon gumi vagy betonformába való bedolgozásának technológiája
E Műkőformák és díszek sorozatöntése
B Gipsz-restaurálás és rekonstrukció gyakorlati tennivalói
B A gipszminta felületi retusálása, polírozás-technikái
B A nyers illetve a kész gipszminta védelme (csomagolása) és szakszerű szállítása
D Állványépítés gipszmunkák elvégzéséhez
A A díszítőelemek architektúrába vagy posztamensre való helyszíni beépítése
A Felületvédő és megmunkáló technológiák, patinázási és aranyozási eljárások
C Vállalkozói alapismeretek és szabályok

B Anyag- és költségkalkuláció, árajánlat adása
C Megrendelés felvétele, teljesítése
B Egyeztetés a kivitelezővel vagy megrendelővel
D Részvétel a számla kiállításában és/vagy számla adása
C Referenciák dokumentálása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógéphasználat
1 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás, írásban
5 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
4 Építészeti rajz készítése
4 Szabadkézi rajzolás
4 Elemi számolási készség
3 Mennyiségérzék
5 Gipszműhely passzív háttérfelszereléseinek (márványasztal, medencés vizesblokk, tároló és raktározó eszközökkel, sablonkészítésre alkalmas felszerelések stb.) használata
5 Mintázó és gipszmegmunkáló kéziszerszámok használata
3 Agyag- és gipsztároló, valamint keverőedények használata
4 Sablonkészítő fa- és fémmegmunkáló szerszámok, kisgépek alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Látás
Precizitás
Stabil kéztartás
Szorgalom, igyekezet
Önállóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Intenzív munkavégzés
Logikus gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1023-06 Gipszforma készítés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Meghatározza és előkészíti a szerszámokat és az anyagot
Stilárisan pontos ornamentikákat, díszeket mintáz meg
Gipsznegatív darabformát készít többszöri gipszöntéshez

Szilikon gumi negatívot készít
Gipsz- és műkő- formákat sokszorosít
Gipszet kever, kiönti a formát
Műkő masszát kever, bedolgozza a formába
Gipszstukkót rak fel
Gipszlapba betűket farag
Gipsz szobrot felület kezel, patináz, viaszol stb.
Helyszínen és/vagy műhelyben restaurálást végez
Épületek külső és belső terébe díszt épít be
Kerámia- és porcelángyártáshoz negatív öntő- vagy présformát készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Szobrászati műfajok
B A különböző korok szobrászati emlékei és jellegzetes stílusjegyei
B Az építészet szerkezetei és a díszítőszobrászat összefüggései
B Szobrász mintázó anyagok és eszközök használata
B A gipsz alapanyag tulajdonságai és alkalmazásának módozatai
D A műkőkészítés anyagai és technikai módozatai
B A gipszműhelyek berendezései, felszerelési tárgyai, szerszámai
B A gipszöntés járulékos segédberendezései és segédanyagai szerszámai
A Az egyedi és sokszorosításhoz szükséges negatívforma-készítés technikái
B Méretarányos építészeti műszakirajz-olvasás és rajzkészítés
C A mintázó anyagok és szerszámok tárolása, elhelyezése, karbantartása
C A mintázó és szobrász nyers- és segédanyagok szakszerű tárolása
D Félkész és kész gipszöntvények tárolása
B A mintázás alapműveletei – gyakorlati fogásai
A A kézi megmunkálás módjai, fogásai
B Stilárisan pontos ornamentikák, díszek mintázása agyagból
A A gipsz keverése formaöntésekhez, ragasztáshoz és retusáláshoz
A Egyszerű negatívforma-öntés gipszből és szilikon gumiból
A Sokszorosító darabforma-készítés gipsz negatívformával
A Sokszorosító darabforma-készítés gipszből, szilikon formával
B Egyszerű és összetett pozitív gipszminták öntése, készítése
B Egyszerű és összetett gipszminták kiegészítése, javítása
A Sablonkészítés gipszhúzáshoz, forgatáshoz
A Gipszlécek sík-, egyenes és köríves húzása sablonnal
A Forgástestek, formák egyközpontú sablonnal való forgatása, esztergálása
D Ellipszis alakú gipszforma (keresztsikló központú) sablon szerinti húzása
D Gipszforma szabadkézi sablonnal való húzása
B Egyszerűbb és bonyolultabb formák, makettek gipszminták felrakással, ragasztással és faragással
C A munka technikai előkészítése, szervezése a gipszöntés és megmunkálás technológiai sorrendje szerint
C Az öntőformák nyers- és segédanyagok előkészítése a célnak megfelelő öntéshez (szoborhoz, díszítőmintához és kerámiaformához)
D A célnak megfelelő gipsznegatív öntőforma és pozitív magforma előkészítése bronzöntéshez

D A műkőmassza, gipsz, szilikon gumi vagy betonformába való bedolgozásának technológiája
E Műkőformák és díszek sorozatöntése
B Gipsz-restaurálás és rekonstrukció gyakorlati tennivalói
B A gipszminta felületi retusálása, polírozás-technikái
D Állványépítés gipsz munkák elvégzéséhez
A A díszítőelemek architektúrába vagy posztamensre való helyszíni beépítése
A Felületvédő és megmunkáló technológiák, patinázási és aranyozási eljárások
C Munka-, baleset-, egészség-, tűz- és környezetvédelem előírásai
B Anyag- és költségkalkuláció árajánlatadás
B Egyeztetés a kivitelezővel vagy megrendelővel
D Részvétel a számla kiállításában és/vagy számlaadás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógéphasználat
5 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
4 Építészeti rajz készítése
4 Szabadkézi rajzolás
3 Mennyiségérzék
3 Térérzékelés
5 Gipszműhely passzív háttérfelszereléseinek (márványasztal, medencés vizesblokk, tároló és raktározó eszközökkel, sablonkészítésre alkalmas felszerelések stb.) használata
5 Mintázó és gipszmegmunkáló kéziszerszámok használata
3 Agyag és gipsztároló, valamint keverőedények használata
4 Sablonkészítő fa- és fémmegmunkáló szerszámok, kisgépek alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Precizitás
Stabil kéztartás
Szorgalom, igyekezet
Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Önállóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Együttműködő készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres intenzív munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Információgyűjtés
Logikus gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Áttekintő képesség

Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1024-06 Munkavégzés gipsz-sablonnal
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Húzó sablont készít
Gipszprofilt húz
Rozettákat készít centrális forgatott húzással
Ellipszist készít több centrumú profilhúzással
Hengeres testet forgat friss gipszből
Hengeres testet esztergál a megkötött gipszből
Egybeépít egyenes és íves elemeket

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B	Az építészet szerkezetei és a díszítőszobrászat összefüggései
B	Szobrász mintázó anyagok és eszközök használata
B	A gipsz alapanyag tulajdonságai, és az alkalmazás módozatai
D	A műkőkészítés anyagai és technikai módozatai
B	A gipszműhelyek berendezései, felszerelési tárgyai, szerszámai
B	A gipszöntés járulékos segédberendezései, segédanyagai, szerszámai
A	Az egyedi és sokszorosításhoz szükséges negatívforma-készítés technikái
B	Méretarányos építészeti műszakirajz-olvasás és rajzkészítés
C	A mintázó anyagok és szerszámok tárolása, elhelyezése karbantartása
C	A mintázó és szobrász nyers- és segédanyagok szakszerű tárolása
D	Félkész és kész gipszöntvények tárolása
B	A mintázás alapműveletei, gyakorlati fogásai
A	A kézi megmunkálás módjai, fogásai
B	Stilárisan pontos ornamentikák, díszek mintázása agyagból
A	A gipsz keverése formaöntésekhez, ragasztáshoz és retusáláshoz
A	Egyszerű negatívforma-öntés gipszből és szilikon gumiból
A	Sokszorosító darabforma-készítés gipsz negatívformával
A	Sokszorosító darabforma-készítés gipszből, szilikon formával
B	Egyszerű és összetett pozitív gipszminták öntése, készítése
B	Egyszerű és összetett gipszminták kiegészítése, javítása
A	Sablonkészítés gipszhúzáshoz, forgatáshoz
A	Gipszlécek sík-, egyenes és köríves húzása sablonnal
A	Forgástestek, formák egyközpontú sablonnal való forgatása, esztergálása
D	Ellipszis alakú gipszforma (keresztsikló központú) sablon szerinti húzása
C	Gipszforma szabadkézi sablonnal való húzása
B	Egyszerűbb és bonyolultabb formák, makettek, gipszminták felrakással, ragasztással és faragással
C	A munka technikai előkészítése, szervezése a gipszöntés és megmunkálás technológiai sorrendje szerint
C	Az öntőformák nyers- és segédanyagok előkészítése a célnak megfelelő öntéshez (szoborhoz, díszítőmintához és kerámiaformához)

D A célnak megfelelő gipsznegatív-öntőforma és pozitív magforma előkészítése bronzöntéshez
D A műkőmassza gipsz, szilikon gumi vagy betonformába való bedolgozásának technológiája
E Műkőformák és díszek sorozatöntése
B Gipszrestaurálás és rekonstrukció gyakorlati tennivalói
B A gipszminta felületi retusálása, polírozás-technikái
D Állványépítés gipszmunkák elvégzéséhez
A A díszítőelemek architektúrába vagy posztamensre való helyszíni beépítése
A Felületvédő és megmunkáló technológiák, patinázási és aranyozási eljárások
B Egyeztetés a kivitelezővel vagy megrendelővel
C Munka-, baleset-, egészség-, tűz- és környezetvédelem előírásai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Sablonkészítő fa- és fémmegmunkáló szerszámok, kisgépek alkalmazása
5 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
4 Építészeti rajz készítése
4 Szabadkézi rajzolás
3 Mennyiségérzék
3 Térérzékelés
5 Gipszműhely passzív háttérfelszereléseinek (márványasztal, medencés vizesblokk, tároló és raktározó eszközökkel, sablonkészítésre alkalmas felszerelések stb.) használata
5 Mintázó és gipszmegmunkáló kéziszerszámok használata
3 Agyag- és gipsztároló, valamint keverő edények használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Precizitás
Stabil kéztartás
Szorgalom, igyekezet
Önállóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Együttműködő készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Intenzív munkavégzés
Áttekintő képesség
A környezet tisztántartása
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Logikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1025-06 Szobrok vagy díszek mozgatása, átadása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Szakszerűen csomagolja a mintarabot (szobrot vagy díszt)
Rakodást, rögzítést, szállítást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B A nyers, illetve a kész gipszminta védelme (csomagolása) és szakszerű szállítása
B A gipszalapanyag tulajdonságai és alkalmazásának módozatai
C Csomagolási és rakodási szabványok alkalmazása
C A mintázó és szobrász nyers- és segédanyagok szakszerű tárolása
E A célnak megfelelő gipsznegatív-öntőforma és pozitív magforma előkészítése bronzöntéshez

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógéphasználat
3 Mennyiségérzék
3 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Tapintás
Térlátás
Térbeli tájékozódás
Precizitás
Stabil kéztartás
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Intenzív munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság

A 31 215 01 0000 00 00 azonosító számú, Gipszmintakészítő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1022-06	Gipszmegmunkálás
1023-06	Gipszforma készítés
1024-06	Munkavégzés gipsz-sablonnal
1025-06	Szobrok vagy díszek mozgatása, átadása

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A képzési idő alatt egyéni felkészülés is lehetséges
Modulzáró vizsga eredményes letétele
Iskolai rendszerű szakképzés esetén:
Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1022-06 Gipszmegmunkálás
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Darabforma készítése adott gipszmintáról
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
A gipszműhely berendezéseinek, gépeinek, szerszámainak és anyagainak bemutatása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
A száraz gipszforma felületkezelési eljárásainak anyagai, módszerei és menete
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	30%
3. feladat	30%

2. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1023-06 Gipszforma készítés
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Megadott ornamentális formáról gipsznegatív készítése és minta öntése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
A gipsz- és szilikon gumi-formaöntés menetének lépcsői
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

3. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1024-06 Munkavégzés gipsz-sablonnal
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Összetett formájú gipszprofil készítése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Egyenes gipszprofil húzása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Kör alakú rozetta húzása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	30%
3. feladat	30%

4. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1025-06 Szobrok vagy díszek mozgatása, átadása
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Egy posztamensre épített mellszobor szállításra alkalmassá tétele
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Megadott mennyiségű – beépítésre szánt – gipszornamentikák szállítási módjai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 215 01 0000 00 00 azonosító számú, Gipszmintakészítő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	30
2. vizsgarész:	30
3. vizsgarész:	30
4. vizsgarész:	10

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

–

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Gipszmintakészítő
Gipszöntő műhely	X
Gipszmegmunkáló eszközök	X

VII.
EGYEBEK

Iskolai rendszerben a tanév rendje szerint, iskolarendszeren kívül pedig a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 x 90 óra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége
Magyar Kereskedelmi és Iparkamara

AZ 1. MELLÉKLET 19. SORSZÁMA ALATT KIADOTT
GRAFIKUS
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 211 09

2. A szakképesítés megnevezése: Grafikus

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés	Nincs	

3.2	Szakképesítés-elágazások		
		Azonosítószám:	54 211 09 0010 54 01
		Megnevezés:	Alkalmazott grafikus
		Azonosítószám:	54 211 09 0010 54 02
		Megnevezés:	Képgrafikus

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3729

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Grafikus	2 év, 5 év	3600

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Alkalmazott grafikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga; párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Képgrafikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga; párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
   Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	**FEOR megnevezése**
3729	Egyéb művészeti foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A grafikus olyan vizuális és rajzi kultúrával rendelkező kreatív szakember, aki a grafika különböző szakterületein (képgrafika, alkalmazott grafika) önálló véleményalkotásra, esztétikai és szakmai feladatok igényes megoldására alkalmas
Tervvázlatokat készít és azok variációit, majd kivitelezi a munkát, figyelembe véve a mai korra jellemző piaci igényeket, a megrendelők által támasztott követelményeket, illetve a kivitelezés szervezésének szakmai kritériumait
Munkája során a számítógépes grafikai programok ismeretét és idegen nyelv tudását felhasználja
Széleskörű művészeti és művészettörténeti ismeretekkel rendelkezik, amelyek képessé teszik alkotói feladatok megoldására
Az alkalmazott és művészi grafika területén, egyéni szemléletű, kifejező képi eszközök használatára törekszik
Tudása alapján alkalmas tanulmányai folytatására a különböző művészeti főiskolákon, egyetemeken

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	**megnevezése**
54 211 01 0000 00 00	Alkalmazott fotográfus
54 211 02 0000 00 00	Bőrműves
54 211 03 0000 00 00	Bútorműves
54 211 04 0000 00 00	Dekoratőr
54 211 05 0000 00 00	Díszlet- és jelmeztervező asszisztens
54 211 06 0000 00 00	Díszműkovács
54 211 07 0000 00 00	Divat- és stílustervező
54 211 08	Festő
54 211 10 0000 00 00	Keramikus
54 211 11 0000 00 00	Könyvműves
52 214 01 0000 00 00	Lakberendező
54 213 03 0000 00 00	Mozgóképi animációkészítő
54 211 13	Ötvös
54 211 14 0000 00 00	Porcelánfestő és -tervező asszisztens
54 211 15	Szobrász
54 211 16	Textilműves
54 211 17 0000 00 00	Üvegműves
54 211 18 0000 00 00	Zománcműves

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0980-06 Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Szakmai munkájához előtanulmányokat folytat, vázlatokat készít
Folyamatosan felhasználja, bővíti szakmai, művészeti és művészetelméleti ismereteit
Kialakítja, karbantartja portfólióját

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A	A művészettörténet stíluskorszakai és legújabb irányzatai az egyes időszakok szellemiségébe ágyazottan
B	Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások
C	Hazai műemlékek, műgyűjtemények anyaga, az egyetemes művészettörténet emlékanyagának lelőhelyei
C	Időszaki kiállítások, kortárs alkotók
B	A műalkotások önálló értelmezési módjai, az ismeretek kreatív alkalmazási lehetőségei (kor-, stílus-meghatározás, műleírás, műelemzés)
C	A néprajz és a népművészet alapfogalmai
C	A magyar népművészet
C	Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya
B	A kultúrák és a társadalmak szerkezetének kapcsolatai
B	A tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése
C	Környezet- és tárgykultúra, azok változása
A	A képkomponálás szabályai
A	A különböző képi elemek felületképző lehetőségei
A	A színek törvényszerűségei és kifejezőereje
B	Fény-árnyék viszonyok megjelenítése, kontraszthatások – a tónusképzés lehetőségei
A	A rajzolás és festés mestersége, különböző technikái
B	Egyszerű geometrikus formák és térelemek megjelenítése
B	Természeti formák, növények és állatok megjelenítése, azok felépítése, arányai, mozgásai
B	Az emberi test felépítése, anatómiai szerkezete, arányai, mozgása
B	Az épített külső és belső környezet megjelenítése
B	Különböző kompozíciók alkotása, montázs, kollázs, kevert és egyedi technikák alkalmazása
B	A térábrázolás ismert geometriai rendszerei (perspektíva, axonometria, Monge-rendszer)
B	A különféle formák – térformák, emberi test stb. – kifejező kapcsolatai

B Formák térszerkezeti sajátosságainak, statikai-dinamikai viszonyainak térbeli ábrázolása
B Tárgyak, növényi és állati formák, emberi figura, portré mintázása
B Dombormű, szobor és plasztika készítési folyamata
B Az elkészült munkák kiállításra való előkészítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:
4 Mitológiai, vallási jelképek értelmezése
4 Néprajzi jelképek értelmezése
5 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0981-06 Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Tájékozódik a munkavállalás, illetve a vállalkozások aktuális gazdasági – jogi feltételeiről
Megtervezi, kialakítja, fejleszti szakmai eszközhátterét
Kialakítja vevőkörét – piacot kutat, megrendelőt, megbízót keres
Munkavállalói vagy vállalkozói tevékenységet folytat
Költségkalkulációt készít
Információs és adminisztratív tevékenységet folytat
Munka-, tűz-, környezet-, baleset- és egészségvédelmi előírásokat betart

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
B A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
D A piackutatás és marketing alapjai
B A finanszírozás lehetőségei
C Az üzleti terv tartalma, felépítése
C A különböző vállalkozási formák jellemzői
D Az üzleti élet protokoll szabályai
D Jogi alapfogalmak, a jog különböző ágai
C A szerződéskötéshez kapcsolódó szabályok, előírások
D A szerzői jogi szabályok
C Pénzügyi, adójogi, munkajogi szabályok
B A költségvetés – költségterv alapelemei
D Dokumentáció és adminisztráció

B A vállalkozás szervezésének gyakorlati teendői
B Munkavédelmi előírások
C Egészség- és balesetvédelmi előírások
C Környezetvédelmi előírások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
3 Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkészség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Problémaelemzés, -feltárás
Tervezési készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0982-06 Kreatív szakmai tervezés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Feladatait egyéni, kreatív módon közelíti meg
Önállóan értelmezi, meghatározza a feladatot
Forrásanyagot, információt gyűjt a munkához
Tervet, vázlatot, makettet, virtuális 3D modellt készít vagy koncepciót alakít ki
Technikai- és anyagkísérleteket végez
Szükség szerint egyeztet a megbízóval, társtervezővel
Munkafolyamatot tervez, időbeni ütemezést készít
Pályázatokon indul

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Az információgyűjtés menete, formái
A A probléma vagy feladat meghatározásának módjai, menete
A Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel
B Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása
B Tanulmányrajzok alapján, vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése
C A látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formák, átlényegítés, absztrakció

C A feladatnak és a plasztikai célnak megfelelő anyagok megválasztása és kreatív használata
B Vizuális jelek, szimbólumok egyértelmű, következetes használata (pl.: magyarázó, közlő rajzon)
C Tipográfiai alapszabályok
C A leggyakrabban használt betűtípusok
B Betű vagy szöveg megjelenítése kézírással és/vagy számítógépes program segítségével

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Komplex jelzésrendszerek
2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
4 Kézírás
3 Információforrások kezelése
4 Szakrajz olvasása, értelmezése
4 Szakrajz készítése
3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
3 Műszaki rajz készítése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Döntésképesség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Problémaelemzés, -feltárás
Tervezési készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0987-06 Számítógépes grafikai programok használata, grafikai, tipográfiai tervezés, képfeldolgozás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vektorgrafikus és képfeldolgozó szoftvereket, programokat alkalmaz
Képeredetit digitalizál
Feldolgozza a digitalizált képet
Vázlatkészítés után, számítógéppel grafikai, tipográfiai elemeket, motívumokat tervez
Szakszerűen dokumentál, archivál, prezentációt készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Az elképzelések, ötletek vizuális megfogalmazásának módjai, technikái
B A pontos feladatfelmérés alapján, méretarányos, hagyományos megjelenítő és számítógépes technikával készülő látványterv, vagy makett készítése
B Grafika és tipográfia stiláris és jelentéstani egységének kialakítása
A A kézzel írható betűtípus kiválasztásának szempontjai
B Hardverismeret: alaplap, processzor, memóriatárak, perifériák
A A marketing- és reklámcélnak megfelelő térbeli dekoratőri áru- és látványrendezői feladatok kapcsolata a grafikai elemekkel
A Szoftverismeret: operációs rendszerek, internet használat, DTP felhasználói programismeret
A Vektorgrafikus, pixelgrafikus és kiadványtervező programok alapismerete
A Fénytani, színtani alapismeretek, színrendszerek, színkezelés
A Képeredetik fajtái, digitalizálás
A Képfeldolgozás: méretezés, retusálás, korrekciós és átalakító jellegű műveletek
A A számítógépes nyomtatás, tintasugaras és lézerprintelés, digitális nyomdai sokszorosítás lehetőségeinek, előkészítésének alapismerete
A A digitális prezentáció lehetőségei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
3 ECDL AM3 modul Szövegszerkesztés – Haladó szint
3 ECDL Képszerkesztés
5 Grafikai program használata
3 Olvasott szakmai szöveg megértése
3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
5 Információforrások kezelése
5 Szabadkézi rajzolás
4 Grafikatörténeti ismeretek kreatív alkalmazása
5 Kép és téralakítási készség
5 Grafika és tipográfia vizuális és jelentéstani egységének kialakítása
4 Jel, jelkép, jelentés ismeret és értelmezés
4 Tipográfiai törvényszerűségek alapjai

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Elhivatottság, elkötelezettség
Önállóság
Szorgalom, igyekezet
Döntésképesség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Kreativitás, ötletgazdagság
Tervezési készség
Nyitott hozzáállás
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Információgyűjtés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémaelemzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2760-10 Alkalmazott grafika szaktörténeti, szakelméleti, nyomtatás-előkészítési és nyomda-technológiai ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazott grafika szaktörténeti és szakelméleti ismereteit folyamatosan fejleszti és gyakorlatban felhasználja

Betűtörténeti, betűelméleti, betűalkalmazási szabályokat ismeri, munkájában alkalmazza, tudását folyamatosan frissíti

Tipográfiai, kiadványszerkesztési szabályokat ismeri, munkájában alkalmazza

A papírgyártás-elméleti, a papíralkalmazási szabályokat, a nyomdai és művészi papírfajtákat ismeri, munkájában felhasználja

Nyomdai előkészítési, anyagleadási ismereteit gyakorlatban felhasználja, tudását folyamatosan frissíti

A nyomtatási technikák ismeretét gyakorlatban felhasználja, tudását folyamatosan bővíti

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Az információgyűjtés menete, formái
A A probléma vagy feladat meghatározásának módjai - menete
A Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel
A Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása
A Az anyag- és technikai kísérletek folyamata, módszerei
A Betűismeret: betűanatómia, betűcsaládok, betűváltozatok, betűtörténet
B Tipográfia elmélet: tipográfiai, tördelési szabályok, nyomtatványtípusok, kreatív alkalmazások, autonóm betűképek kialakítása
A Alkalmazott grafika szaktörténet, reklámtörténet, kortárs tervezők, stúdiók
C Alkalmazott grafikai műfajok, megjelenések tervezésmódszertana
A Alkalmazott grafikai szakelméleti ismeretek: színtan, fénytan, formatan, alaktan, stílusismeret, kompozíciós szabályok, képi és szöveges elemek kapcsolatrendszere
B Általános nyomdaipari alapismeretek

C A papírgyártás technológiái, papírfajták, papírtörténet, papíralkalmazási szabályok
B A nyomdai anyagelőkészítés szabályrendszerei, gyakorlata
B Nyomda és nyomtatástörténet, az ofszet-, a digitális-, a magas- és mélynyomtatás,
a fólia- és dombornyomtatás, a szitanyomtatás, a nyomtatás utáni munkaműveletek ismerete
B Minőségi követelmények, minőségbiztosítás
C A művészi képsokszorosítás technikái, kialakulásuk, fejlődésük napjainkig

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
5 Tanulási elmélet
5 Grafikai jelképek értelmezése
5 Komplex jelzésrendszerek
4 Tervezési gyakorlat
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
3 Idegen nyelvű szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Szakmai elhivatottság
Megbízhatóság
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Kapcsolatteremtő készség
Meggyőzőkészség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Áttekintő képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Információgyűjtés
Tervezési képesség
Problémaelemzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2761-10 Grafikai illusztrálás II.
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Megismerkedik a feladattal, kutatásokat, anyaggyűjtést végez
Manuális és digitális eszközökkel, fotózással vázlatokat készít, ezeket bemutatja, prezentálja a megrendelőnek
Manuális technikákkal készít szakillusztrációt
Digitális technikával készít szakillusztrációt

Kevert, kísérleti technikával készít szakillusztrációt
Autonóm illusztrációt készít
Prezentál, archivál, megrendelőnek átadja a kész illusztrációs anyagot
Végleges nyomtatásra digitálisan előkészíti az illusztrációt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel
A Tanulmányrajzok alapján - vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése
A Az anyag- és technikai kísérletek folyamata, módszerei
A Az absztrakt ábrázolás, a valóságábrázolás, az autonóm ábrázolás fajtái
A Pixel- és vektorgrafikus programok ismerete
A Képeredetik, vonalas eredetik, árnyalatos eredetik, színes eredetik
B Képek méretezése, retusálása, korrekciós műveletek
B Alkalmazott grafika és illusztráció szaktörténet, kortárs illusztrátorok
A Szakillusztrációs műfajok, megjelenések tervezésmódszertana
B Alkalmazott grafikai szakelméleti ismeretek: színtan, fénytan, formatan, alaktan, stílusismeret, kompozíciós szabályok, képi és szöveges elemek kapcsolatrendszere
C Művészpapírok, nyomdai papírok, egyedi és művészi sokszorosító nyomtatási eljárások
A Illusztrációs technikák: rajz, festés, montázs, kollázs, fotó, applikációk
A Az illusztrációk felhasználási területei a különböző kiadványokban
A Az illusztráció alkalmazása a reklámgrafika különböző területein
D Nyomdai előkészítés szabályrendszerei, gyakorlata
D A nyomatok kiállíthatósága, passzpartúzás, installálás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
5 Vektorgrafikus és képfeldolgozó programok ismerete
5 Szabadkézi rajzolás
3 Információforrások kezelése
3 Digitális fotográfiai alapismeretek
4 Kézírás
4 Rajzeszközök, kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Meggyőzőkészség
Kompromisszumkészség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Információgyűjtés
Tervezési képesség
Problémaelemzés
Kontroll (ellenőrző képesség)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2762-10 Kiadványok, reklámanyagok tervezése és kivitelezése II.
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

A megrendelt munka szerint információ- és anyaggyűjtést végez, terveket, vázlatokat, költségvetést készít és ezeket bemutatja, prezentálja a megbízónak
Cégarculatok grafikai tervét készíti el
Különböző kiadványok grafikai tervét készíti el
Hirdetések grafikai tervét készíti el
Reklámkampányok grafikai anyagát készíti el
Mozgóképes és web-es alkalmazásokhoz készít grafikai tervet
Plakátok grafikai tervét készíti el
Termékarculatok grafikai tervét készíti el
Vektorgrafikus, pixelgrafikus és kiadványszerkesztő programokat alkalmaz
A grafikai műfajok tervezésmódszertani szabályait ismeri, munkájában alkalmazza
A terveket nyomdai sokszorosításra előkészíti
Felügyeli a nyomdai kivitelezést

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Az információgyűjtés menete, formái
A A probléma vagy feladat meghatározásának módjai, menete
A Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel
A Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása
A Tanulmányrajzok alapján - vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése
A Képfeldolgozó programok, rajzoló programok, kiadványszerkesztő programok
A Tipográfia elmélet: tipográfiai, tördelési szabályok, nyomtatványtípusok, kreatív alkalmazások, autonóm betűképek kialakítása
A Emblémák, logók, arculati rendszerek, könyvek, periodikus és alkalmi kiadványok, csomagolásgrafika, webtervezés, kiállítástervezés, hirdetések, reklámkampányok, információs rendszerek kialakításának tervezésmódszertana
A Alkalmazott grafikai szakelméleti ismeretek: színtan, fénytan, formatan, alaktan, stílusismeret, kompozíciós szabályok, képi és szöveges elemek kapcsolatrendszere

C Alkalmazott grafika szaktörténet, reklámtörténet önálló értelmezési módjai, az ismeretek kreatív alkalmazási lehetőségei
A Nyomtatók, szkennerek, levilágítók, digitális nyomógépek
C Képek, táblázatok, diagramok elhelyezése
A Betűismeret: betűanatómia, betűcsaládok, betűváltozatok, betűtörténet
A Reklámozási, hirdetési és marketing alapfogalmak, alkalmazási ismeretek
A A grafikai tervezés szerepe a márkaépítésben
A A modulhálós tipográfiai tervezés elmélete, alkalmazása
B Képek és illusztrációk felhasználási területei a különböző kiadványokban
B Képek és illusztrációk alkalmazása a reklámgrafika különböző területein
B Általános nyomdaipari alapismeretek
B A papírgyártás technológiái, papírfajták
C Nyomdai előkészítés szabályrendszerei, gyakorlata
C Az ofszet-, a digitális-, a magas- és mélynyomtatás, a fólia- és dombornyomtatás, a szitanyomtatás, a nyomtatás utáni munkaműveletek ismerete
B Minőségi követelmények, minőségbiztosítás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
5 Vektoros, pixelgrafikus és kiadványszerkesztő programismeret
5 Tervezési gyakorlat
5 Grafika és tipográfia stiláris és jelentéstani egységének megteremtése
3 Képfeldolgozási, szkennelési, nyomtatási alapismeretek
3 Digitális fotográfiai alapismeretek
2 Olvasott szakmai szöveg megértése
5 Grafikai jelképek értelmezése
5 Szabadkézi rajzolás
5 Rajzeszközök, kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Szakmai elhivatottság
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Önállóság
Döntésképesség
Pontosság
Precizitás
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Meggyőzőkészség
Közérthetőség
Prezentációs készség
Hatékony kérdezés készsége
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Információgyűjtés
Tervezési képesség
Problémaelemzés
Kontroll (ellenőrző képesség)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2763-10 Nyomtatástechnológiai alapismeretek, a nyomtatás előkészítése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Folyamatosan bővíti és felhasználja a nyomóforma és sablonkészítési, valamint nyomtatástechnológiai ismereteit
Előkészíti a gépeket, berendezéseket, szerszámokat
Elkészíti a sokszorosító sablonokat, formákat
Előkészíti, összeállítja a nyomóformákat
Átvizsgálja a vágó és nyomtató eszközöket

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Általános nyomdaipari alapismeretek
B A papírgyártás technológiái, papírfajták
B Gépek, berendezések működése, nyomtatás előkészítése, nyomtatás, próbanyomtatás
B A nyomtatók kellékanyagai, technológiai folyamatok
B Minőségi követelmények, minőségbiztosítás
A A művészi technikáknak megfelelő papírfajták
B Festékfajták, segédanyagok, savak, oldószerek ismerete, alkalmazása
A A művészi képsokszorosítás anyagainak használata, eszközei, gépei kezelése
A A nyomtatás technológiai folyamata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
5 Számítógépes grafikai jelképek értelmezése
5 Komplex jelzésrendszerek
5 Rajzeszközök, kéziszerszámok használata
4 Nyomtató és nyomógépek, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Stabil kéztartás
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Önállóság
Precizitás
Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Hatékony kérdezés készsége
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Információgyűjtés
Kontroll (ellenőrző képesség)
Figyelem összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1034-10 Egyedi és művészi sokszorosított grafikai lapok készítése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Folyamatosan bővíti és felhasználja szakmatörténeti és technológiai ismereteit
Kialakítja a képkivágásokat, komponál
Tanulmányrajzokat, vázlatokat készít
Illusztrációs feladatokat old meg
Magasnyomó technikákhoz alapanyagokat előkészít
Fametszetet készít, nyomtat
Linómetszetet készít, nyomtat
Mélynyomó technikákhoz alapanyagokat előkészít
Mélynyomó technikákhoz eszközöket előkészít
Mélynyomásos technikákat nyomtat
A megfelelő technikákat alkalmazza a nyomóforma kialakításánál
Síknyomó technikákhoz alapanyagokat előkészít
Síknyomó technikákhoz eszközöket előkészít
Litográfiát készít, nyomtat
Szitanyomatot készít, nyomtat
Fotómechanikus, digitális eljárásokat alkalmaz

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Az információgyűjtés menete, formái
A A probléma vagy feladat meghatározásának módjai, menete
A Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel
A Tanulmányrajzok alapján - vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése
A Az anyag- és technikai kísérletek folyamata, módszerei
A A képgrafikai illusztráció típusai
A Illusztrációs technikák: rajz, festés, montázs, kollázs, fotó, applikációk
B A papírgyártás technológiái, papírfajták
B Gépek, berendezések működése, nyomtatás előkészítése, nyomtatás, próbanyomtatás
B A nyomtatók kellékanyagai, technológiai folyamatok
B Minőségi követelmények, minőségbiztosítás
A Az eredeti grafika meghatározása, szempontrendszere, a képgrafikai szabályozó

A Az eredeti reprodukció, a reprodukciós grafika meghatározása, alkalmazási területei
A A művészi képsokszorosítás technikái, kialakulásuk, fejlődésük napjainkig
A A művészi képsokszorosítás története, jelentős alkotói
B Különleges, kísérleti, grafikai eljárások, egyedi grafikai technikák
A A művészi technikáknak megfelelő papírfajták
B Festékfajták, segédanyagok, savak, oldószerek ismerete, alkalmazása
A A művészi képsokszorosítás anyagainak használata, eszközei, gépei kezelése
A A nyomtatás technológiai folyamata
A Fametszet, linómetszet, cinkográfia tervezése, kivitelezése
A Rézkarc, akvatinta, hidegtű, lágyalap, repesztés tervezése, kivitelezése
A Litográfia (kréta, toll, fröcskölés, mezzolitó) tervezése, kivitelezése
A Monotíp, kombinált, kísérleti technikák tervezése, kivitelezése
A Egyedi technikák (rajzolt, festett, applikált) technikák tervezése, kivitelezése
A A nyomatok kiállíthatósága, passzpartúzás, installálás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
5 Grafikai jelképek értelmezése
5 Számítógépes grafikai jelképek értelmezése
5 Szabadkézi rajzolás
5 Komplex jelzésrendszerek
5 Rajzeszközök, kéziszerszámok használata
4 Nyomtató és nyomógépek, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Megfigyelő képesség
Kézügyesség
Térlátás
Összpontosítás
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Önállóság
Döntésképesség
Precizitás
Rugalmasság
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Prezentációs készség
Hatékony kérdezés készsége

Módszerkompetenciák:

Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Információgyűjtés
Következtetési képesség
Tervezési képesség
Értékelés

Az 54 211 09 0010 54 01 azonosító számú, Alkalmazott grafikus megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
0980-06	Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
0981-06	Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
0982-06	Kreatív szakmai tervezés
0987-06	Számítógépes grafikai programok használata, grafikai, tipográfiai tervezés, képfeldolgozás
2760-10	Alkalmazott grafika szaktörténeti, szakelméleti, nyomtatás-előkészítési és nyomda-technológiai ismeretek
2761-10	Grafikai illusztrálás II.
2762-10	Kiadványok, reklámanyagok tervezése és kivitelezése II.

Az 54 211 09 0010 54 02 azonosító számú, Képgrafikus megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
0980-06	Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
0981-06	Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
0982-06	Kreatív szakmai tervezés
0987-06	Számítógépes grafikai programok használata, grafikai, tipográfiai tervezés, képfeldolgozás
2761-10	Grafikai illusztrálás II.
2763-10	Nyomtatástechnológiai alapismeretek, a nyomtatás előkészítése
1034-10	Egyedi és művészi sokszorosított grafikai lapok készítése

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A képzési idő alatt egyéni felkészülés is lehetséges
Modulzáró vizsga eredményes letétele
Iskolai rendszerű szakképzés esetén:
Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Az 1. vizsgarész megkezdésének feltétele portfólió leadása a képző intézmény által megadott határidőre
A 3., 7. és 9. vizsgarész megkezdésének feltétele alkalmazott grafikus vagy képgrafikus vizsgamunka készítése, az utolsó évfolyam szorgalmi ideje alatt, szaktanári konzultáció lehetősége mellett, a képző intézmény javaslatai alapján.
A 6. vizsgarész alapfeltétele a vizsga előtt egy hónappal az oktató vagy vizsgáztató intézmény által meghatározott illusztrálandó feladat elkészítése szaktanári konzultáció mellett. A feladatok meghatározása a szakirányú tanulmányok során nyújtott és elsajátított ismeretekre épül

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0980-06 Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Tanulmányrajz, festés vagy mintázás: portré vagy figura ábrázolása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
A népművészeti minta- és formakincs egy adott területének feldolgozása a vizsgázó szakterületéhez közel álló, gyakorlati munka teljesítésével – vizsgán történő bemutatásával (prezentáció)
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Művészettörténeti korszakok, alkotások bemutatása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:
Portfólió elkészítése, amelyben a tanuló bemutatja a képzés során készült rajzi, szakmai munkáit (prezentáció)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	20%
3. feladat	30%
4. feladat	20%

2. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0981-06 Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A munkavállalással és a vállalkozásokkal kapcsolatos ismeretek
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%

3. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0982-06 Kreatív szakmai tervezés
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A tervezői gondolkodásmód bemutatása, a szakmai gyakorlati vizsgamunka dokumentációjának elkészítése. Terv, vázlat, virtuális 3D modell vagy makett készítése az adott szakmai vizsga feladathoz kapcsolódóan (prezentáció)
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%

4. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0987-06 Számítógépes grafikai programok használata, grafikai, tipográfiai tervezés, képfeldolgozás
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Számítógépes grafikai programok alkalmazása, tipográfiai tervezés, képfeldolgozás
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2760-10 Alkalmazott grafika szaktörténeti, szakelméleti, nyomtatás-előkészítési és nyomda-technológiai ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az alkalmazott grafika története és jelentős alkotói, szakelméleti ismeretek, a nyomdai előkészítés technológiája és nyomtatási eljárások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2761-10 Grafikai illusztrálás II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott kiadvány 2 oldalpárjának illusztrációja (prezentáció)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2762-10 Kiadványok, reklámanyagok tervezése és kivitelezése II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vizsgamunka bemutatása (prezentáció)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Tervezésmódszertan: különböző alkalmazott grafikai műfajok, megjelenések tervezési, tipográfiai, stiláris szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%
2. feladat 30%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2763-10 Nyomtatástechnológiai alapismeretek, a nyomtatás előkészítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A nyomtatás eszközrendszere és technológiai folyamatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1034-10 Egyedi és művészi sokszorosított grafikai lapok készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A vizsgamunka bemutatása (prezentáció)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Grafikai technikák, a művészi grafika története

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%
2. feladat 30%

3. A szakmai vizsga értékelése % – osan:

Az 54 211 09 0010 54 01 azonosító számú, Alkalmazott grafikus megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 25
2. vizsgarész: 5
3. vizsgarész: 10
4. vizsgarész: 10
5. vizsgarész: 15
6. vizsgarész: 5
7. vizsgarész: 30

Az 54 211 09 0010 54 02 azonosító számú, Képgrafikus megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 25
2. vizsgarész: 5
4. vizsgarész: 10
3. vizsgarész: 10

6. vizsgarész: 10
8. vizsgarész: 10
9. vizsgarész: 30

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez, szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Alkalmazott grafikus	Képgrafikus
Számítógép és perifériái	X	X
Internet kapcsolat	X	X
Nyomtatók (tintasugaras és lézernyomtató)	X	X
Lapszkenner (diafeltéttel ellátott szkenner)	X	X
Projektor	X	X
Videó-kamera és fényképezőgép	X	X
DVD és/vagy videómagnó	X	X
Magas-, mély- és síknyomó prés (csillagprés és szitanyomógép)		X
Vágóasztal	X	X
Jogtiszta szoftverek (pixel és vektorgrafikus programok, kiadványszerkesztők)	X	X
Speciális tárolóeszközök	X	X
Montírozó asztal		X

VII.
EGYEBEK

Iskolai rendszerben a tanév rendje szerint, iskolarendszeren kívül pedig a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége

AZ 1. MELLÉKLET 20. SORSZÁMA ALATT KIADOTT
HANGSZERKÉSZÍTŐ ÉS -JAVÍTÓ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 215 01

2. A szakképesítés megnevezése: Hangszerkészítő és -javító

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés		
		Azonosítószám:	54 215 01 0100 52 01
		Megnevezés:	Zongorahangoló

3.2	Szakképesítés-elágazások		
		Azonosítószám:	54 215 01 0010 54 01
		Megnevezés:	Hangszerkészítő és -javító (hangszercsoport megjelölésével)

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7526

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Hangszerkészítő és -javító	3	3000

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: **Hangszerkészítő és -javító (hangszercsoport megjelölésével)**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 25%
3. Gyakorlat aránya: 75%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Zongorahangoló**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
   (Kizárólag a vakok számára megszerezhető részszakképesítés)

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
   Szakképzési évfolyamok száma: 3 év
   Óraszám: 3000

3. Elmélet aránya: 25%
4. Gyakorlat aránya: 75%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
   1,5 év

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	**FEOR megnevezése**
7526	Hangszerkészítő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Vonós hangszereket készít, javít
Pengetős hangszereket készít, javít
Hangszer vonót készít, javít
Zongora-hangszercsalád tagjait készíti, javítja
Zongorahangoló: zongora-hangszercsalád tagjait hangolja, javítja
Cimbalom-hangszercsalád tagjait készíti, javítja
Fafúvós hangszert készít, javít
Rézfúvós hangszert készít, javít
Ütős hangszert készít, javít
Orgonát épít, javít

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	**megnevezése**
–	–

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0981-06 Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Tájékozódik a munkavállalás, illetve a vállalkozások aktuális gazdasági – jogi feltételeiről
Megtervezi, kialakítja, fejleszti szakmai eszközhátterét
Kialakítja vevőkörét – piacot kutat, megrendelőt, megbízót keres
Munkavállalói vagy vállalkozói tevékenységet folytat
Költségkalkulációt készít
Információs és adminisztratív tevékenységet folytat
Munka-, tűz-, környezet-, baleset- és egészségvédelmi előírásokat betart

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
D A piackutatás és marketing alapjai
B A finanszírozás lehetőségei
C Az üzleti terv tartalma, felépítése
C A különböző vállalkozási formák jellemzői
D Az üzleti élet protokoll szabályai
D Jogi alapfogalmak, a jog különböző ágai
C A szerződéskötéshez kapcsolódó szabályok, előírások
D A szerzői jogi szabályok
C Pénzügyi, adójogi, munkajogi szabályok
B A költségvetés – költségterv alapelemei
D Dokumentáció és adminisztráció
B A vállalkozás szervezésének gyakorlati teendői
B Munkavédelmi előírások
C Egészség- és balesetvédelmi előírások
C Környezetvédelmi előírások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
3 Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkészség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Problémaelemzés, -feltárás
Tervezési készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1832-06 Hangszerkészítő és -javító (vonós) feladatai
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Építési tervet készít
Javítási tervet készít
Méréseket, számításokat végez az egyes elágazások tartalma szerint
Felméri és lehetőség szerint azonosítja az átvett hangszert
Meghatározza az akusztikai jellemzőket az egyes elágazások tartalma szerint
Meghatározza a formai és stílusjellemzőket az egyes elágazások tartalma szerint
Anyagmegmunkálást végez az egyes elágazások tartalma szerint
Ellenőrzi, korrigálja a megjavított hangszert
Ellenőrzi, korrigálja az elkészített hangszert
Elkészíti a felületkezelés és a ragasztás anyagait, eszközeit
Beszerzi a szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket, gépeket
Karbantartja szerszámait, eszközeit, gépeit, szakszerűen tárolja anyagait
Célszerszámokat készít
Ismeri a szakma hagyományait és ésszerűen alkalmazza azokat
Szaktanácsot ad
Szakvéleményt ad, szakértői munkát végez, hangszert kiválaszt, selejtez
Megtervezi és ütemezi a munkafolyamatokat
Adás-vételt közvetít, kereskedelmi tevékenységet folytat
Részt vesz a tanulóképzésben
Szakmai továbbképzésen vesz részt
Kiválasztja a vonós hangszer anyagait
Méretre alakítja a vonós hangszer anyagait
Megtervezi a hangszer formáját
Kimunkálja a vonós hangszer körvonalait
Kifaragja a vonós hangszer plasztikáját
Kidolgozza a méretmezőket
Formabetétet készít
Elkészíti a vonós hangszer alkotóelemeit
Helyére illeszti a vonós hangszer tőkéit
Elkészíti a vonós hangszer kávakoszorúját
Elkészíti és beilleszti a vonós hangszer berakását
Elkészíti a vonós rezonáns hangnyílását
Összeépíti a vonós hangszer testet
Elkészíti a vonós hangszer nyakát
Összeépíti a vonós hangszert
Előkészíti a felületkezelést
Elvégzi a végső felületkezelést
Elkészíti a vonós hangszer szerelékeit

Beilleszti a vonós hangszer lelkét
Felszereli a vonós hangszert
Intonálja a vonós hangszert
Elvégzi a vonó javítását
Vonós hangszerre új lábat illeszt
Kicseréli a vonós hangszer fogólapját
Megjavítja a nemestöréseket
Megjavítja a makktörést
Elvégzi a vonós hangszer siftelését
Kópiát és imitációt készít
Javító lakkretust végez
Megjavítja, illetve kicseréli a hangszer és a vonó hibás alkotórészeit
Kapcsolatot tart a partnerekkel
Elkészíti a szükséges dokumentációt
Hangszerszállítást szervez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A sérülések és meghibásodások javítása
A A hangszerkészítés és -javítás elmélete, gyakorlata, valamint a hangszertervezés alapjai
A Szerszámismeret és -használat, kezelésük, karbantartásuk
A Állapotfelmérés, költségmegállapítás, ármeghatározás
A A szakmában használatos anyagok, az anyagválasztás szempontjai
A A szakmában használt anyagok kezelésének és tárolásának gyakorlata
A A fizikai és kémiai ismeretek (akusztika, statika, mechanika, vegytan) gyakorlati alkalmazása a szakmában
A Stílus- és esztétikai ismeretek gyakorlati alkalmazása
A Hangszertörténet
A A chordofon hangszerek részletes szakismerete és akusztikája
D Az aerofon hangszerek szakismeretének és akusztikájának alapjai
D Az idiofon hangszerek szakismeretének és akusztikájának alapjai
D A membranofon hangszerek szakismeretének és akusztikájának alapjai
A Általános faipari anyag- és gyártásismeret
C Általános fémipari anyag- és gyártásismeret
A A szakmában használt egyéb anyagok
B A geometriai szerkesztések alapszabályai
B Tájékozódás műszaki rajzon
C Szabadkézi rajz és vázlat készítése
B Művészet- és zenetörténeti stíluskorszakok
B A zeneelmélet alapjai
D Az idegen nyelvű szakirodalomban való jártasság
D Alapfokú idegen nyelvű szakmai levelezőképesség
D Idegen nyelvű szakirodalom tartalmi szintű fordítása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógéphasználat, alapfokú szövegszerkesztés és táblázatkezelés

5 Olvasott szakmai szöveg megértése
5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
3 Idegen nyelvű szaknyelv alkalmazása
4 Információforrások kezelése
4 Faipari rajz olvasása, értelmezése
4 Faipari rajz készítése
3 Szabadkézi rajzolás
3 Komplex jelzésrendszerek
5 Mennyiségérzék
4 Tájékozódás
4 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

Látás
Hallás
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Megbízhatóság
Monotónia-tűrés
Precizitás
Szorgalom, igyekezet
Terhelhetőség
Testi erő

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkészség
Határozottság
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség
Kontroll (ellenőrző képesség)
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1833-06 Hangszerkészítő és -javító (pengetős) feladatai
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Építési tervet készít

Javítási tervet készít
Méréseket, számításokat végez az egyes elágazások tartalma szerint
Felméri és lehetőség szerint azonosítja az átvett hangszert
Meghatározza az akusztikai jellemzőket az egyes elágazások tartalma szerint
Meghatározza a formai és stílusjellemzőket az egyes elágazások tartalma szerint
Anyagmegmunkálást végez az egyes elágazások tartalma szerint
Ellenőrzi, korrigálja a megjavított hangszert
Ellenőrzi, korrigálja az elkészített hangszert
Elkészíti a felületkezelés és a ragasztás anyagait, eszközeit
Beszerzi a szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket, gépeket
Karbantartja szerszámait, eszközeit, gépeit, szakszerűen tárolja anyagait
Célszerszámokat készít
Ismeri a szakma hagyományait és ésszerűen alkalmazza azokat
Szaktanácsot ad
Szakvéleményt ad, szakértői munkát végez, hangszert kiválaszt, selejtez
Megtervezi és ütemezi a munkafolyamatokat
Adás-vételt közvetít, kereskedelmi tevékenységet folytat
Részt vesz a tanulóképzésben
Szakmai továbbképzésen vesz részt
Kiválasztja a pengetős hangszer anyagait
Méretre alakítja a pengetős hangszer anyagait
Megtervezi a hangszer formáját
Formabetétet készít
Elkészíti a pengetős hangszer alkotóelemeit
Kimunkálja a pengetős hangszer körvonalait
Helyére illeszti a pengetős hangszer tőkéit
Elkészíti a pengetős hangszer kávakoszorúját
Elkészíti a szelvényezett korpuszt
Elkészíti a pengetős rezonáns hangnyílását
Elkészíti a pengetős hangszer gerenda rendszerét
Elkészíti a pengetős hangszer széldíszítéseit
Összeépíti a pengetős hangszertestet
Elkészíti a pengetős hangszer nyakát
Összeépíti a pengetős hangszert
Előkészíti a felületkezelést
Elvégzi a végső felületkezelést
Díszítő faragást készít
Díszítő festést készít
Tömör korpuszt készít
Elkészíti a pengetős hangszer szerelékeit
Beépíti a hangszer elektronikáját
Felszereli a pengetős hangszer szerelékeit
Intonálja a pengetős hangszert
Kicseréli a pengetős hangszer fogólapját
Újra bundozza a hangszert
Kópiát és imitációt készít
Javító lakkretust végez
Megjavítja, illetve kicseréli a hangszer hibás alkotórészeit
Kapcsolatot tart a partnerekkel

Elkészíti a szükséges dokumentációt
Hangszerszállítást szervez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A	A sérülések és meghibásodások javítása
A	A hangszerkészítés és -javítás elmélete, gyakorlata, valamint a hangszertervezés alapjai
A	Szerszámismeret és -használat, kezelésük, karbantartásuk
A	Állapotfelmérés, költségmegállapítás, ármeghatározás
A	A szakmában használatos anyagok, az anyagválasztás szempontjai
A	A szakmában használt anyagok kezelésének és tárolásának gyakorlata
A	A fizikai és kémiai alapismeretek (akusztika, statika, mechanika, vegytan) gyakorlati alkalmazása a szakmában
A	Stílus- és esztétikai ismeretek gyakorlati alkalmazása
A	Hangszertörténet
A	A chordofon hangszerek részletes szakismerete és akusztikája
D	Az aerofon hangszerek szakismeretének és akusztikájának alapjai
D	Az idiofon hangszerek szakismeretének és akusztikájának alapjai
D	A membranofon hangszerek szakismeretének és akusztikájának alapjai
A	Általános faipari anyag- és gyártásismeret
C	Általános fémipari anyag- és gyártásismeret
A	A szakmában használt egyéb anyagok
B	A geometriai szerkesztések alapszabályai
B	Tájékozódás műszaki rajzon
C	Szabadkézi rajz és vázlat készítése
B	Művészet- és zenetörténeti stíluskorszakok
B	A zeneelmélet alapjai
D	Az idegen nyelvű szakirodalomban való jártasság
D	Alapfokú idegen nyelvű szakmai levelezőképesség
D	Idegen nyelvű szakirodalom tartalmi szintű fordítása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1	Elemi szintű számítógéphasználat, alapfokú szövegszerkesztés és táblázatkezelés
5	Olvasott szakmai szöveg megértése
5	Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
5	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5	Szakmai nyelvű beszédkészség
3	Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
3	Idegen nyelvű szaknyelv alkalmazása
4	Információforrások kezelése
4	Faipari rajz olvasása, értelmezése
4	Faipari rajz készítése
3	Szabadkézi rajzolás
3	Komplex jelzésrendszerek

5 Mennyiségérzék
4 Tájékozódás
4 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:
Látás
Hallás
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Megbízhatóság
Monotónia-tűrés
Precizitás
Szorgalom, igyekezet
Terhelhetőség
Testi erő

Társas kompetenciák:
Kezdeményezőkészség
Határozottság
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség
Kontroll (ellenőrző képesség)
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1834-06 Hangszerkészítő és -javító (vonókészítő) feladatai
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Építési tervet készít
Javítási tervet készít
Méréseket, számításokat végez az egyes elágazások tartalma szerint
Felméri és lehetőség szerint azonosítja az átvett vonót
Meghatározza az akusztikai jellemzőket az egyes elágazások tartalma szerint
Meghatározza a formai és stílusjellemzőket az egyes elágazások tartalma szerint
Anyagmegmunkálást végez az egyes elágazások tartalma szerint
Ellenőrzi, korrigálja a megjavított vonót
Ellenőrzi, korrigálja az elkészített vonót
Elkészíti a felületkezelés és a ragasztás anyagait, eszközeit
Beszerzi a szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket, gépeket
Karbantartja szerszámait, eszközeit, gépeit, szakszerűen tárolja anyagait
Célszerszámokat készít

Ismeri a szakma hagyományait és ésszerűen alkalmazza azokat
Szaktanácsot ad
Szakvéleményt ad, szakértői munkát végez, vonót kiválaszt, selejtez
Megtervezi és ütemezi a munkafolyamatokat
Adás-vételt közvetít, kereskedelmi tevékenységet folytat
Részt vesz a tanulóképzésben
Szakmai továbbképzésen vesz részt
Kiválasztja a vonó, és kápa anyagát
Megtervezi a vonó formáját
Vonópálcát készít
Vonó fejcsontot készít, javít
Elvégzi a vonó csontozását
Vonókápát készít, javít
Elkészíti a kápa fém alkatrészeit
Elvégzi a kápa díszítését
Vonókápát illeszt
Elvégzi a vonó felületkezelését
Elkészíti a pálca védőfonását, bőrözését
Kiadagolja a vonószőrt
Elvégzi a vonó szőrzését
Elvégzi a vonópálca sifteléseit
Kópiát és imitációt készít
Megjavítja, illetve kicseréli a vonó hibás alkotórészeit
Kapcsolatot tart a partnerekkel
Elkészíti a szükséges dokumentációt
Hangszerszállítást szervez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A sérülések és meghibásodások javítása
A A hangszerkészítés és -javítás elmélete, gyakorlata, valamint a hangszertervezés alapjai
A Szerszámismeret és -használat, kezelésük, karbantartásuk
A Állapotfelmérés, költségmegállapítás, ármeghatározás
A A szakmában használatos anyagok, az anyagválasztás szempontjai
A A szakmában használt anyagok kezelésének és tárolásának gyakorlata
A A fizikai és kémiai ismeretek (akusztika, statika, mechanika, vegytan) gyakorlati alkalmazása a szakmában
A A stílus- és esztétikai ismeretek gyakorlati alkalmazása
A Hangszertörténet
A A chordofon hangszerek részletes szakismerete és akusztikája
D Az aerofon hangszerek szakismeretének és akusztikájának alapjai
D Az idiofon hangszerek szakismeretének és akusztikájának alapjai
D A membranofon hangszerek szakismeretének és akusztikájának alapjai
A Általános faipari anyag- és gyártásismeret
A Általános fémipari anyag- és gyártásismeret
A A szakmában használt egyéb anyagok
B A geometriai szerkesztések alapszabályai

B Tájékozódás műszaki rajzon
C Szabadkézi rajz és vázlat készítése
B Művészet- és zenetörténeti stíluskorszakok
B A zeneelmélet alapjai
D Az idegen nyelvű szakirodalomban való jártasság
D Alapfokú idegen nyelvű szakmai levelezőképesség
D Idegen nyelvű szakirodalom tartalmi szintű fordítása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógéphasználat, alapfokú szövegszerkesztés és táblázatkezelés
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
3 Idegen nyelvű szaknyelv alkalmazása
4 Információforrások kezelése
4 Faipari rajz olvasása, értelmezése
4 Faipari rajz készítése
3 Szabadkézi rajzolás
3 Komplex jelzésrendszerek
5 Mennyiségérzék
4 Tájékozódás
4 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

Látás
Hallás
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Megbízhatóság
Monotónia-tűrés
Precizitás
Szorgalom, igyekezet
Terhelhetőség
Testi erő

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkészség
Határozottság
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémamegoldás, hibaelhárítás

Tervezési képesség
Kontroll (ellenőrző képesség)
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1836-06 Hangszerkészítő és -javító (zongora) feladatai
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Építési tervet készít
Ellenőrzi, korrigálja az elkészített hangszert
Szakvéleményt ad, szakértői munkát végez, hangszert kiválaszt, selejtez
Adás-vételt közvetít, kereskedelmi tevékenységet folytat
Részt vesz a tanulóképzésben
Szakrajzot olvas
Szakrajzot készít
Új mechanikát méretez
Anyagmegmunkálást végez (vág, fúr, gyalul, mar, vés, csiszol, reszel, ragaszt) kéziszerszámokkal és gépekkel
Új alkatrészeket készít
Alapvető fakötéseket, csapolásokat, illesztéseket alkalmaz
Rezonánst készít
Tőkét készít
Basszushúrt fon
Hangszer-szekrényelemeket készít, javít
Kalapácsfej-készletet cserél, csiszol, formáz
Mechanikát átalakít
Fahibákat javít
Rezonánst javít
Bordát készít, javít
Stégfelsőt cserél
Tőkét javít
Öntvényt javít, bronzíroz, felfilcez
Húrnyomást állít
Hangszert húroz
Felületet pótol
Alkatrészeket, szerkezeti elemeket és egységeket felismer, kiválaszt, szét- és összeszerel
Anyagkezelést végez (tárol, rendez, válogat)
Bécsi-, pianínó-, félangol-, angol- és csembaló-mechanikát beállít, beszabályoz
Klaviatúrát készít
Figyelemmel kíséri a szakirodalmat, fejleszti szakmai tudását

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
A A sérülések és meghibásodások javítása

A A hangszerkészítés és -javítás elmélete, gyakorlata, valamint a hangszertervezés alapjai
A Szerszámismeret és -használat, kezelésük, karbantartásuk
A Állapotfelmérés, költségmegállapítás, ármeghatározás
A A szakmában használatos anyagok, az anyagválasztás szempontjai
A A szakmában használt anyagok kezelésének és tárolásának gyakorlata
A A fizikai és kémiai alapismeretek (akusztika, statika, mechanika, vegytan) gyakorlati alkalmazása a szakmában
A Stílus- és esztétikai ismeretek gyakorlati alkalmazása
A Hangszertörténet
A A chordofon hangszerek részletes szakismerete és akusztikája
D Az aerofon hangszerek szakismeretének és akusztikájának alapjai
D Az idiofon hangszerek szakismeretének és akusztikájának alapjai
D A membranofon hangszerek szakismeretének és akusztikájának alapjai
A Általános faipari anyag- és gyártásismeret
A Általános fémipari anyag- és gyártásismeret
A A szakmában használt egyéb anyagok
C A geometriai szerkesztések alapszabályai
B Tájékozódás műszaki rajzon
C Szabadkézi rajz és vázlat készítése
B Művészet- és zenetörténeti stíluskorszakok
B A zeneelmélet alapjai
D Az idegen nyelvű szakirodalomban való jártasság
D Alapfokú idegen nyelvű szakmai levelezőképesség
D Idegen nyelvű szakirodalom tartalmi szintű fordítása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógéphasználat, alapfokú szövegszerkesztés és táblázatkezelés
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
3 Idegen nyelvű szaknyelv alkalmazása
4 Információforrások kezelése
4 Faipari rajz olvasása, értelmezése
4 Faipari rajz készítése
3 Szabadkézi rajzolás
3 Komplex jelzésrendszerek
5 Mennyiségérzék
4 Tájékozódás
4 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

Látás
Hallás
Kézügyesség

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Megbízhatóság
Monotónia-tűrés
Precizitás
Szorgalom, igyekezet
Terhelhetőség
Testi erő

Társas kompetenciák:
Kezdeményezőkészség
Határozottság
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség
Kontroll (ellenőrző képesség)
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1835-06 Hangszerkészítő és -javító (zongorahangoló) feladatai
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Javítási tervet készít
Méréseket, számításokat végez az egyes elágazások tartalma szerint
Felméri és lehetőség szerint azonosítja az átvett hangszert
Meghatározza az akusztikai jellemzőket az egyes elágazások tartalma szerint
Meghatározza a formai és stílusjellemzőket az egyes elágazások tartalma szerint
Anyagmegmunkálást végez az egyes elágazások tartalma szerint
Ellenőrzi, korrigálja a megjavított hangszert
Elkészíti a felületkezelés és a ragasztás anyagait, eszközeit
Beszerzi a szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket, gépeket
Karbantartja szerszámait, eszközeit, gépeit, szakszerűen tárolja anyagait
Célszerszámokat készít
Ismeri a szakma hagyományait és ésszerűen alkalmazza azokat
Szaktanácsot ad
Megtervezi és ütemezi a munkafolyamatokat
Munkaelőkészítést végez
Meghibásodást felmér
Felveszi a megrendelést
Jellegzetes zörejekből, zajokból megállapítja a hibát
Készítéshez, javításhoz szerszámot és gépet választ
Anyagkezelést végez

Tárolja a hangszert, anyagot
Anyagot rendszerez, válogat
Kiválasztja a megfelelő alkatrészt
Segédanyagot előállít és használ
Új anyagokkal, eljárásokkal kísérletezik
Figyelemmel kíséri a felhasznált anyagok "utóéletét"
Méretezést, mérést végez
Stílusjegyeket felmér
Akusztikai vizsgálatot végez
Szakmai számítást végez
Mérőeszközöket használ
Húrokat méretez
Anyagmegmunkálást végez (vág, fúr, gyalul, csiszol, reszel, ragaszt) kéziszerszámokkal és gépekkel
Mechanikát javít
Klaviatúrát javít
Billentyűt javít
Filceket, bőröket cserél, ragaszt
Bécsi-, pianínó-, félangol-, angol- és csembaló-mechanikát beállít, beszabályoz
Mechanikai alkatrészeket tengelyez
Kalapácsfejet cserél, javít
Pedálrendszert javít, beállít
Hangtompító rendszert javít, cserél, beszabályoz
Korpuszt javít
Lábat illeszt, rögzít
Szakadt húrt cserél
Zengőhúrszakaszt beállít
Ütéspontot állít
Hangszert cupfol, hangol
Hangszert intonál
Kipróbálja a hangszert
Kapcsolatot tart a partnerekkel
Elkészíti a szükséges dokumentációt
Hangszerszállítást szervez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A sérülések és meghibásodások javítása
A A hangszerkészítés és -javítás elmélete, gyakorlata, valamint a hangszertervezés alapjai
A Hangoláselmélet
A Szerszámismeret és -használat, kezelésük, karbantartásuk
A Állapotfelmérés, költségmegállapítás, ármeghatározás
A A szakmában használatos anyagok, az anyagválasztás szempontjai
A A szakmában használt anyagok kezelésének és tárolásának gyakorlata
A A fizikai és kémiai ismeretek (akusztika, statika, mechanika, vegytan) gyakorlati alkalmazása a szakmában
A Stílus- és esztétikai ismeretek gyakorlati alkalmazása

A Hangszertörténet
A A chordofon hangszerek részletes szakismerete és akusztikája
D Az aerofon hangszerek szakismeretének és akusztikájának alapjai
D Az idiofon hangszerek szakismeretének és akusztikájának alapjai
D A membranofon hangszerek szakismeretének és akusztikájának alapjai
A Általános faipari anyag- és gyártásismeret
A Általános fémipari anyag- és gyártásismeret
A A szakmában használt egyéb anyagok
B Művészet- és zenetörténeti stíluskorszakok
B A zeneelmélet alapjai
D Az idegen nyelvű szakirodalomban való jártasság
D Alapfokú idegen nyelvű szakmai levelezőképesség
D Idegen nyelvű szakirodalom tartalmi szintű fordítása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógéphasználat, alapfokú szövegszerkesztés és táblázatkezelés
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
3 Idegen nyelvű szaknyelv alkalmazása
4 Információforrások kezelése
5 Elemi számolási készség
5 Mennyiségérzék
4 Tájékozódás
4 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

Hallás
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Megbízhatóság
Monotónia-tűrés
Precizitás
Szorgalom, igyekezet
Terhelhetőség
Testi erő

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkészség
Határozottság
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémamegoldás, hibaelhárítás

Tervezési képesség
Kontroll (ellenőrző képesség)
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1837-06 Hangszerkészítő és -javító (cimbalom) feladatai
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Építési tervet készít
Javítási tervet készít
Méréseket, számításokat végez az egyes elágazások tartalma szerint
Felméri és lehetőség szerint azonosítja az átvett hangszert
Meghatározza az akusztikai jellemzőket az egyes elágazások tartalma szerint
Meghatározza a formai és stílusjellemzőket az egyes elágazások tartalma szerint
Anyagmegmunkálást végez az egyes elágazások tartalma szerint
Ellenőrzi, korrigálja a megjavított hangszert
Ellenőrzi, korrigálja az elkészített hangszert
Elkészíti a felületkezelés és a ragasztás anyagait, eszközeit
Beszerzi a szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket, gépeket
Karbantartja szerszámait, eszközeit, gépeit, szakszerűen tárolja anyagait
Célszerszámokat készít
Ismeri a szakma hagyományait, és ésszerűen alkalmazza azokat
Szaktanácsot ad
Szakvéleményt ad, szakértői munkát végez, hangszert kiválaszt, selejtez
Megtervezi és ütemezi a munkafolyamatokat
Adás-vételt közvetít, kereskedelmi tevékenységet folytat
Részt vesz a tanulóképzésben
Szakmai továbbképzésen vesz részt
Munka előkészítést végez
Meghibásodást felmér
Felveszi a megrendelést
Jellegzetes zörejekből, zajokból megállapítja a hibát
Készítéshez, javításhoz szerszámot és gépet választ
Anyagkezelést végez
Tárolja a hangszert, anyagot
Anyagot rendszerez, válogat
Kiválasztja a megfelelő alkatrészt
Segédanyagot előállít és használ
Új anyagokkal, eljárásokkal kísérletezik
Figyelemmel kíséri a felhasznált anyagok "utóéletét"
Méretezést, mérést végez
Stílusjegyeket felmér
Akusztikai vizsgálatot végez
Szakmai számítást végez
Szakrajzot olvas
Szakrajzot készít
Mérőeszközöket használ

Húrokat méretez
Anyagmegmunkálást végez (vág, gyalul, mar, vés, fúr, reszel, csiszol, ragaszt)
Új alkatrészeket készít
Alapvető fakötéseket, csapolásokat, illesztéseket alkalmaz
Rezonánst készít
Tőkét készít
Basszushúrt fon
Hangszer-szekrényelemeket készít, javít
Hátlapot készít
Akasztószeges tőkét készít
Gerendázatot készít
Díszítőkeretet készít
Rozettát készít
Lábat készít
Lírát készít
Pedálrugót készít
Hangfogó- és emelőszerkezetet készít
Fémmerevítőt készít
Stimmstokot készít, illeszt, behelyez
Talpasrezet vág
Húrlábat készít
Rézberakást készít
Filceket, bőröket cserél, ragaszt
Pedálrendszert javít, beállít
Hangtompító rendszert javít, cserél, beszabályoz
Hangtompító-mechanikát átalakít
Korpuszt javít
Fahibákat javít
Rezonánst javít
Bordát készít, javít
Tőkét javít
Lábat illeszt, rögzít
Korpuszt gyalul
Akasztó és hangoló szegeket behelyez
Tőkecsavart szerel
Hangfogó és emelőszerkezetet javít
Díszítőkeretet javít
Öntvényt javít, bronzíroz, felfilcez
Húrnyomást állít
Hangszert húroz
Szakadt húrt cserél
Felület-megmunkálást végez
Felületet pótol
Felületet színez
Felületet politúroz
Felületet lakkoz
Felületet políroz
Hangol
Zengő húrszakaszt beállít

Hangszert cupfol, hangol
Kipróbálja a hangszert
Kapcsolatot tart a partnerekkel
Elkészíti a szükséges dokumentációt
Hangszerszállítást szervez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A	A sérülések és meghibásodások javítása
A	A hangszerkészítés és -javítás elmélete, gyakorlata, valamint a hangszertervezés alapjai
A	Szerszámismeret és -használat, kezelésük, karbantartásuk
A	Állapotfelmérés, költségmegállapítás, ármeghatározás
A	A szakmában használatos anyagok, az anyagválasztás szempontjai
A	A szakmában használt anyagok kezelésének és tárolásának gyakorlata
A	A fizikai és kémiai ismeretek (akusztika, statika, mechanika, vegytan) gyakorlati alkalmazása a szakmában
A	Stílus- és esztétikai ismeretek gyakorlati alkalmazása
A	Hangszertörténet
A	A chordofon hangszerek részletes szakismerete és akusztikája
D	Az aerofon hangszerek szakismeretének és akusztikájának alapjai
D	Az idiofon hangszerek szakismeretének és akusztikájának alapjai
D	A membranofon hangszerek szakismeretének és akusztikájának alapjai
A	Általános faipari anyag- és gyártásismeret
A	Általános fémipari anyag- és gyártásismeret
A	A szakmában használt egyéb anyagok
B	A geometriai szerkesztések alapszabályai
B	Tájékozódás műszaki rajzon
C	Szabadkézi rajz és vázlat készítése
B	Művészet- és zenetörténeti stíluskorszakok
B	A zeneelmélet alapjai
D	Az idegen nyelvű szakirodalomban való jártasság
D	Alapfokú idegen nyelvű szakmai levelezőképesség
D	Idegen nyelvű szakirodalom tartalmi szintű fordítása
A	Hangoláselmélet

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1	Elemi szintű számítógéphasználat, alapfokú szövegszerkesztés és táblázatkezelés
5	Olvasott szakmai szöveg megértése
5	Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
5	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5	Szakmai nyelvű beszédkészség
3	Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
3	Idegen nyelvű szaknyelv alkalmazása
4	Információforrások kezelése
4	Faipari rajz olvasása, értelmezése

4 Faipari rajz készítése
3 Szabadkézi rajzolás
3 Komplex jelzésrendszerek
5 Mennyiségérzék
4 Tájékozódás
4 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Hallás
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Megbízhatóság
- Monotónia-tűrés
- Precizitás
- Szorgalom, igyekezet
- Terhelhetőség
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Kezdeményezőkészség
- Határozottság
- Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Tervezési képesség
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Figyelem-összpontosítás
- A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1838-06 Hangszerkészítő és -javító (fafúvós) feladatai
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

- Építési tervet készít
- Javítási tervet készít
- Méréseket, számításokat végez az egyes elágazások tartalma szerint
- Felméri és lehetőség szerint azonosítja az átvett hangszert
- Meghatározza az akusztikai jellemzőket az egyes elágazások tartalma szerint
- Meghatározza a formai és stílusjellemzőket az egyes elágazások tartalma szerint
- Anyagmegmunkálást végez az egyes elágazások tartalma szerint

Ellenőrzi, korrigálja a megjavított hangszert
Ellenőrzi, korrigálja az elkészített hangszert
Elkészíti a felületkezelés és a ragasztás anyagait, eszközeit
Beszerzi a szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket, gépeket
Karbantartja szerszámait, eszközeit, gépeit, szakszerűen tárolja anyagait
Célszerszámokat készít
Ismeri a szakma hagyományait és észszerűen alkalmazza azokat
Szaktanácsot ad
Szakvéleményt ad, szakértői munkát végez, hangszert kiválaszt, selejtez
Megtervezi és ütemezi a munkafolyamatokat
Adás-vételt közvetít, kereskedelmi tevékenységet folytat
Részt vesz a tanulóképzésben
Szakmai továbbképzésen vesz részt
Átveszi és átadja a hangszert
Bemutatja a referenciamunkáit
Meghatározza a szükséges anyagokat
Figyelembe veszi a várható gyártási, javítási darabszámot
A faanyagot felhasználásra előkészíti
Alsórészt (fatest) készít
Felsőrészt (fatest) készít
Hordót készít
Korpuszt készít
Fafúvós fúvókát készít
Fém hangszertestet készít
Felületkezelést végez
Az adott hangszerhez mechanikát készít
A mechanikát a fatestre szereli
Elvégzi a szükséges hangolást
Fát esztergál
Fémet esztergál
Lágyforrasztást készít
Keményforrasztást készít
Fafúvós hangszert javít, restaurál
A hangszert szétszereli
Repedést javít a fatesten
Lyukperemet javít
Csapot, csapfuratot javít
Oszlopmenetet javít
A mechanikát javítja
A mechanika hiányzó elemeit pótolja
Javítja a felületkezelési hibákat
A fémtesten horpadást egyenget
A fémtest deformációit egyengeti
A fémtest lyukperemeit egyengeti
Forrasztási hibákat javít
A fatest hiányzó elemeit szükség szerint pótolja
A mechanikát párnázza, parafázza
Összeszereli a hangszert
A mechanikát beállítja

Kipróbálja a hangszert
A mechanikát a megrendelő igénye szerint beállítja
Kapcsolatot tart a partnerekkel
Elkészíti a szükséges dokumentációt
Hangszerszállítást szervez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A sérülések és meghibásodások javítása
A A hangszerkészítés és -javítás elmélete, gyakorlata, valamint a hangszertervezés alapjai
A Szerszámismeret és -használat, kezelésük, karbantartásuk
A Állapotfelmérés, költségmegállapítás, ármeghatározás
A A szakmában használatos anyagok, az anyagválasztás szempontjai
A A szakmában használt anyagok kezelésének és tárolásának gyakorlata
A A fizikai és kémiai ismeretek (akusztika, statika, mechanika, vegytan) gyakorlati alkalmazása a szakmában
A Stílus- és esztétikai ismeretek gyakorlati alkalmazása
A Hangszertörténet
D A chordofon hangszerek részletes szakismerete és akusztikája
A Az aerofon hangszerek szakismeretének és akusztikájának alapjai
D Az idiofon hangszerek szakismeretének és akusztikájának alapjai
D A membranofon hangszerek szakismeretének és akusztikájának alapjai
A Általános faipari anyag- és gyártásismeret
A Általános fémipari anyag- és gyártásismeret
A A szakmában használt egyéb anyagok
B A geometriai szerkesztések alapszabályai
B Tájékozódás műszaki rajzon
C Szabadkézi rajz és vázlat készítése
B Művészet- és zenetörténeti stíluskorszakok
B A zeneelmélet alapjai
D Az idegen nyelvű szakirodalomban való jártasság
D Alapfokú idegen nyelvű szakmai levelezőképesség
D Idegen nyelvű szakirodalom tartalmi szintű fordítása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógéphasználat, alapfokú szövegszerkesztés és táblázatkezelés
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
3 Idegen nyelvű szaknyelv alkalmazása
4 Információforrások kezelése
4 Faipari rajz olvasása, értelmezése
4 Faipari rajz készítése

3 Szabadkézi rajzolás
3 Komplex jelzésrendszerek
5 Mennyiségérzék
4 Tájékozódás
4 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:
- Látás
- Hallás
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Megbízhatóság
- Monotónia-tűrés
- Precizitás
- Szorgalom, igyekezet
- Terhelhetőség
- Testi erő

Társas kompetenciák:
- Kezdeményezőkészség
- Határozottság
- Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:
- Logikus gondolkodás
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Tervezési képesség
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Figyelem-összpontosítás
- A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1839-06 Hangszerkészítő és -javító (rézfúvós) feladatai
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
- Építési tervet készít
- Javítási tervet készít
- Méréseket, számításokat végez az egyes elágazások tartalma szerint
- Felméri és lehetőség szerint azonosítja az átvett hangszert
- Meghatározza az akusztikai jellemzőket az egyes elágazások tartalma szerint
- Meghatározza a formai és stílusjellemzőket az egyes elágazások tartalma szerint
- Anyagmegmunkálást végez az egyes elágazások tartalma szerint
- Ellenőrzi, korrigálja a megjavított hangszert
- Ellenőrzi, korrigálja az elkészített hangszert
- Elkészíti a felületkezelés és a ragasztás anyagait, eszközeit
- Beszerzi a szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket, gépeket

Karbantartja szerszámait, eszközeit, gépeit, szakszerűen tárolja anyagait
Célszerszámokat készít
Ismeri a szakma hagyományait és észszerűen alkalmazza azokat
Szaktanácsot ad
Szakvéleményt ad, szakértői munkát végez, hangszert kiválaszt, selejtez
Megtervezi és ütemezi a munkafolyamatokat
Adás-vételt közvetít, kereskedelmi tevékenységet folytat
Részt vesz a tanulóképzésben
Szakmai továbbképzésen vesz részt
Átveszi és átadja a hangszert
Bemutatja a referenciamunkáit
Meghatározza a szükséges anyagokat
Figyelembe veszi a várható gyártási, javítási darabszámot
Rézfúvós fúvókát készít
Fúvócsövet készít
Váltóházat és váltót készít
Összekötő gyűrűket esztergál
Támaszokat készít
Huzalokat készít
Huzalhajlásokat készít
Géprugót készít
Géprendszert készít
Géprendszert beállít
Vízibillentyűt készít
Tölcsérsablont készít
Rézfúvós tölcsért készít
Középrészt összeállít
Gépet felszerel
Beforrasztja a támaszokat
A fúvócsövet beállítja és beforrasztja
A kész tölcsért beforrasztja
A hangszert összeállítja
A felületeket tisztítja és kezeli
A hangszeren finombeállítást végez
A hangszert megfújja, kipróbálja
Rézfúvós hangszert javít
A hangszer belsejét vegyileg tisztítja
Alkatrészeket összejelöl
Hangszert szétbont
Fúvócsövet pótol
Hajlított fúvócsövet pótol
Gépjavítást végez
A váltócsapokat szűkíti, becsiszolja
Rugót cserél
Megszünteti a kopásokat
Huzalokat cserél
Huzalhajlásokat vason simít, igazít
Tölcsér- és tölcsérhajlás horpadást javít
Támaszalátéteket pótol

Új támaszt méretre készít
Tölcsért koszorúlevétellel javít
Tölcsérperem-repedést körömfolttal javít
Repedéseket folttal javít
Hangszert összeállít a jelölések alapján
A hangszer billentyűzetét beállítja
A hangszert minőségileg átvizsgálja
Kapcsolatot tart a partnerekkel
Elkészíti a szükséges dokumentációt
Hangszerszállítást szervez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A	A sérülések és meghibásodások javítása
A	A hangszerkészítés és -javítás elmélete, gyakorlata, valamint a hangszertervezés alapjai
A	Szerszámismeret és -használat, kezelésük, karbantartásuk
A	Állapotfelmérés, költségmegállapítás, ármeghatározás
A	A szakmában használatos anyagok, az anyagválasztás szempontjai
A	A szakmában használt anyagok kezelésének és tárolásának gyakorlata
A	A fizikai és kémiai ismeretek (akusztika, statika, mechanika, vegytan) gyakorlati alkalmazása a szakmában
A	Stílus- és esztétikai ismeretek gyakorlati alkalmazása
A	Hangszertörténet
D	A chordofon hangszerek részletes szakismerete és akusztikája
A	Az aerofon hangszerek szakismeretének és akusztikájának alapjai
D	Az idiofon hangszerek szakismeretének és akusztikájának alapjai
D	A membranofon hangszerek szakismeretének és akusztikájának alapjai
C	Általános faipari anyag- és gyártásismeret
A	Általános fémipari anyag- és gyártásismeret
A	A szakmában használt egyéb anyagok
B	A geometriai szerkesztések alapszabályai
B	Tájékozódás műszaki rajzon
C	Szabadkézi rajz és vázlat készítése
B	Művészet- és zenetörténeti stíluskorszakok
B	A zeneelmélet alapjai
D	Az idegen nyelvű szakirodalomban való jártasság
D	Alapfokú idegen nyelvű szakmai levelezőképesség
D	Idegen nyelvű szakirodalom tartalmi szintű fordítása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1	Elemi szintű számítógéphasználat, alapfokú szövegszerkesztés és táblázatkezelés
5	Olvasott szakmai szöveg megértése
5	Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
5	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5	Szakmai nyelvű beszédkészség
3	Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése

3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
3 Idegen nyelvű szaknyelv alkalmazása
4 Információforrások kezelése
4 Faipari rajz olvasása, értelmezése
4 Faipari rajz készítése
3 Szabadkézi rajzolás
3 Komplex jelzésrendszerek
5 Mennyiségérzék
4 Tájékozódás
4 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:
- Látás
- Hallás
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Megbízhatóság
- Monotónia-tűrés
- Pontosság
- Szorgalom, igyekezet
- Terhelhetőség
- Testi erő

Társas kompetenciák:
- Kezdeményezőkészség
- Határozottság
- Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:
- Logikus gondolkodás
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Tervezési képesség
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Figyelem-összpontosítás
- A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1840-06 Hangszerkészítő és -javító (ütős) feladatai
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
- Építési tervet készít
- Javítási tervet készít
- Méréseket, számításokat végez az egyes elágazások tartalma szerint
- Felméri és lehetőség szerint azonosítja az átvett hangszert
- Meghatározza az akusztikai jellemzőket az egyes elágazások tartalma szerint
- Meghatározza a formai és stílusjellemzőket az egyes elágazások tartalma szerint

Anyagmegmunkálást végez az egyes elágazások tartalma szerint
Ellenőrzi, korrigálja a megjavított hangszert
Ellenőrzi, korrigálja az elkészített hangszert
Elkészíti a felületkezelés és a ragasztás anyagait, eszközeit
Beszerzi a szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket, gépeket
Karbantartja szerszámait, eszközeit, gépeit, szakszerűen tárolja anyagait
Célszerszámokat készít
Ismeri a szakma hagyományait és észszerűen alkalmazza azokat
Szaktanácsot ad
Szakvéleményt ad, szakértői munkát végez, hangszert kiválaszt, selejtez
Megtervezi és ütemezi a munkafolyamatokat
Adás-vételt közvetít, kereskedelmi tevékenységet folytat
Részt vesz a tanulóképzésben
Szakmai továbbképzésen vesz részt
Átveszi és átadja a hangszert
Bemutatja a referenciamunkáit
Meghatározza a szükséges anyagokat
Figyelembe veszi a várható gyártási, javítási darabszámot
Megtervezi a dobtest méretét
Dobtestet leszab, sablonba hajlít
Szélerősítőket beragaszt, majd átgyalul
Testet fest vagy bevonattal ellát
Megtervezi a feszítőrendszert
Elkészíti a feszítőrendszer elemeit
Dobot állatbőrrel bőröz
Dobkarikát készít
Furatot, menetes furatot készít
Megtervezi a dobtest osztását
A fémalkatrészeket felszereli
A bőröket felszereli
A hangszert behangolja, minőségileg ellenőrzi
Xilofonállványt és -hangsort tervez
A xilofonhangsort fémből vagy fából elkészíti
A xilofont zsinórozza, felszereli és behangolja
A xilofonon a hangok alá csőrendszert tervez és készít
Elkészíti a vibrafon elektronikus rendszerét
Harangjáték hangtompítót beállít
Üstdob-feszítő rendszert készít
Az üstdob-pedál mechanikai rendszerét beállítja
Népi dobot készít
Megtervezi és elkészíti a Kossuth-dob feszítőrendszerét
Kapcsolatot tart a partnerekkel
Elkészíti a szükséges dokumentációt
Hangszerszállítást szervez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A sérülések és meghibásodások javítása

A A hangszerkészítés és -javítás elmélete, gyakorlata, valamint a hangszertervezés alapjai
A Szerszámismeret és -használat, kezelésük, karbantartásuk
A Állapotfelmérés, költségmegállapítás, ármeghatározás
A A szakmában használatos anyagok, az anyagválasztás szempontjai
A A szakmában használt anyagok kezelésének és tárolásának gyakorlata
A A fizikai és kémiai ismeretek (akusztika, statika, mechanika, vegytan) gyakorlati alkalmazása a szakmában
A Stílus- és esztétikai ismeretek gyakorlati alkalmazása
A Hangszertörténet
D A chordofon hangszerek részletes szakismerete és akusztikája
D Az aerofon hangszerek szakismeretének és akusztikájának alapjai
A Az idiofon hangszerek szakismeretének és akusztikájának alapjai
A A membranofon hangszerek szakismeretének és akusztikájának alapjai
A Általános faipari anyag- és gyártásismeret
C Általános fémipari anyag- és gyártásismeret
A A szakmában használt egyéb anyagok
B A geometriai szerkesztések alapszabályai
B Tájékozódás műszaki rajzon
C Szabadkézi rajz és vázlat készítése
B Művészet- és zenetörténeti stíluskorszakok
B A zeneelmélet alapjai
D Az idegen nyelvű szakirodalomban való jártasság
D Alapfokú idegen nyelvű szakmai levelezőképesség
D Idegen nyelvű szakirodalom tartalmi szintű fordítása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógéphasználat, alapfokú szövegszerkesztés és táblázatkezelés
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
3 Idegen nyelvű szaknyelv alkalmazása
4 Információforrások kezelése
4 Faipari rajz olvasása, értelmezése
4 Faipari rajz készítése
3 Szabadkézi rajzolás
3 Komplex jelzésrendszerek
5 Mennyiségérzék
4 Tájékozódás
4 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

Látás
Hallás
Kézügyesség

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Megbízhatóság
Monotónia-tűrés
Precizitás
Szorgalom, igyekezet
Terhelhetőség
Testi erő

Társas kompetenciák:
Kezdeményezőkészség
Határozottság
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség
Kontroll (ellenőrző képesség)
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1841-06 Hangszerkészítő és -javító (orgona) feladatai
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Építési tervet készít
Javítási tervet készít
Méréseket, számításokat végez az egyes elágazások tartalma szerint
Felméri és lehetőség szerint azonosítja az átvett hangszert
Meghatározza az akusztikai jellemzőket az egyes elágazások tartalma szerint
Meghatározza a formai és stílusjellemzőket az egyes elágazások tartalma szerint
Anyagmegmunkálást végez az egyes elágazások tartalma szerint
Ellenőrzi, korrigálja a megjavított hangszert
Ellenőrzi, korrigálja az elkészített hangszert
Elkészíti a felületkezelés és a ragasztás anyagait, eszközeit
Beszerzi a szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket, gépeket
Karbantartja szerszámait, eszközeit, gépeit, szakszerűen tárolja anyagait
Célszerszámokat készít
Ismeri a szakma hagyományait és észszerűen alkalmazza azokat
Szaktanácsot ad
Szakvéleményt ad, szakértői munkát végez, hangszert kiválaszt, selejtez
Megtervezi és ütemezi a munkafolyamatokat
Adás-vételt közvetít, kereskedelmi tevékenységet folytat
Részt vesz a tanulóképzésben
Szakmai továbbképzésen vesz részt
Adott helyre orgonát tervez

Megtervezi az orgona szerkezeti, technikai és hangzási jellemzőit
Megtervezi az orgona belső elrendezését
Elkészíti az orgonaházat
Felépíti az állványzatot
Elkészíti a szélládákat (csúszkaládát vagy kúpládát)
Elkészíti a fasípokat adott menzúra alapján
Elkészíti a fémsípokat adott menzúra alapján
A kész sípokat előintonálja
Elkészíti a mechanikus traktúra alkatrészeit
Elkészíti a fúvóművet a szélcsatornákkal
Elkészíti a teljes mechanikus játszóasztalt
Elkészíti a teljes elektromos játszóasztalt
Felállítja és összeszereli a műhelyben az orgonát
Alaphangolást végez
A műhelyben kipróbálja az orgonát
Szükség szerint korrekciót végez
Elemeket összejelöl, bont és csomagol
Elszállítja a megrendelőhöz a becsomagolt alkatrészeket
Felállítja és összeszereli az orgonát
A helyszínen újraintonálja és hangolja a sípállományt
Kipróbálja az orgona működését, ellenőrzi a hangzást
Orgonát javít, restaurál
Részleges bontást végez
Az alkatrészeket portalanítja, tisztítja
Kijavítja a fúvómű hibáit
Kijavítja a pneumatikus vezérlés hibáit
Újrabőrözi a táskaládákat
Kijavítja az elektromos hibákat
Kijavítja a játékasztal-hibákat
Átvizsgálja, szükség szerint javítja a szélládákat
Átvizsgálja, szükség szerint javítja a fa- és fémsípokat
Az orgonát összeállítja és minősíti
A műemlék orgonát az eredeti állapotára állítja vissza
Orgonát bővít, átalakít, áttelepít
A régi orgonát szélládával és sípokkal bővíti
Új rendszerű játékasztalt készít
Az új játékasztalhoz traktúrát készít
A régi orgonát bontja
A régi orgonát új helyen felépíti
Harmóniumot javít
A harmóniumház külső felületét javítja
Tisztítja a harmónium belsejét
A harmónium fúvóberendezését javítja
Pótolja a tönkrement alkatrészeket
A harmóniumbillentyűt beszabályozza
A harmóniumot felhangolja és a működését ellenőrzi
Átveszi és átadja a hangszert
Bemutatja a referenciamunkáit
Meghatározza a szükséges anyagokat

Figyelembe veszi a várható gyártási, javítási darabszámot
Kapcsolatot tart a partnerekkel
Elkészíti a szükséges dokumentációt
Hangszerszállítást szervez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A sérülések és meghibásodások javítása
A A hangszerkészítés és -javítás elmélete, gyakorlata, valamint a hangszertervezés alapjai
A Szerszámismeret és -használat, kezelésük, karbantartásuk
A Állapotfelmérés, költségmegállapítás, ármeghatározás
A A szakmában használatos anyagok, az anyagválasztás szempontjai
A A szakmában használt anyagok kezelésének és tárolásának gyakorlata
A A fizikai és kémiai ismeretek (akusztika, statika, mechanika, vegytan) gyakorlati alkalmazása a szakmában
A Stílus- és esztétikai ismeretek gyakorlati alkalmazása
A Hangszertörténet
D A chordofon hangszerek részletes szakismerete és akusztikája
A Az aerofon hangszerek szakismeretének és akusztikájának alapjai
D Az idiofon hangszerek szakismeretének és akusztikájának alapjai
D A membranofon hangszerek szakismeretének és akusztikájának alapjai
A Általános faipari anyag- és gyártásismeret
A Általános fémipari anyag- és gyártásismeret
A A szakmában használt egyéb anyagok
B A geometriai szerkesztések alapszabályai
B Tájékozódás műszaki rajzon
C Szabadkézi rajz és vázlat készítése
B Művészet- és zenetörténeti stíluskorszakok
B A zeneelmélet alapjai
D Az idegen nyelvű szakirodalomban való jártasság
D Alapfokú idegen nyelvű szakmai levelezőképesség
D Idegen nyelvű szakirodalom tartalmi szintű fordítása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógéphasználat, alapfokú szövegszerkesztés és táblázatkezelés
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
3 Idegen nyelvű szaknyelv alkalmazása
4 Információforrások kezelése
4 Faipari rajz olvasása, értelmezése
4 Faipari rajz készítése
3 Szabadkézi rajzolás

3 Komplex jelzésrendszerek
5 Mennyiségérzék
4 Tájékozódás
4 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:
- Látás
- Hallás
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Megbízhatóság
- Monotónia-tűrés
- Precizitás
- Szorgalom, igyekezet
- Terhelhetőség
- Testi erő

Társas kompetenciák:
- Kezdeményezőkészség
- Határozottság
- Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:
- Logikus gondolkodás
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Tervezési képesség
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Figyelem-összpontosítás
- A környezet tisztántartása

Az 54 215 01 0010 54 01 azonosító számú, Hangszerkészítő és -javító (vonós) megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**Megnevezése**
0981-06	Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
1832-06	Hangszerkészítő és -javító (vonós) feladatai

Az 54 215 01 0010 54 01 azonosító számú, Hangszerkészítő és -javító (pengetős) megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**Megnevezése**
0981-06	Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
1833-06	Hangszerkészítő és -javító (pengetős) feladatai

Az 54 215 01 0010 54 01 azonosító számú, Hangszerkészítő és -javító (vonókészítő) megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**Megnevezése**
0981-06	Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
1834-06	Hangszerkészítő és -javító (vonókészítő) feladatai

Az 54 215 01 0010 54 01 azonosító számú, Hangszerkészítő és -javító (zongora) megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**Megnevezése**
0981-06	Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
1836-06	Hangszerkészítő és -javító (zongora) feladatai
1835-06	Hangszerkészítő és -javító (zongorahangoló) feladatai

Az 54 215 01 0010 54 01 azonosító számú, Hangszerkészítő és -javító (cimbalom) megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**Megnevezése**
0981-06	Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
1837-06	Hangszerkészítő és -javító (cimbalom) feladatai

Az 54 215 01 0010 54 01 azonosító számú, Hangszerkészítő és -javító (fafúvós) megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**Megnevezése**
0981-06	Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
1838-06	Hangszerkészítő és -javító (fafúvós) feladatai

Az 54 215 01 0010 54 01 azonosító számú, Hangszerkészítő és -javító (rézfúvós) megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**Megnevezése**
0981-06	Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
1839-06	Hangszerkészítő és -javító (rézfúvós) feladatai

Az 54 215 01 0010 54 01 azonosító számú, Hangszerkészítő és -javító (ütős) megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**Megnevezése**
0981-06	Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
1840-06	Hangszerkészítő és -javító (ütős) feladatai

Az 54 215 01 0010 54 01 azonosító számú, Hangszerkészítő és -javító (orgona) megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**Megnevezése**
0981-06	Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
1841-06	Hangszerkészítő és -javító (orgona) feladatai

Az 54 215 01 0100 52 01 azonosító számú, Zongorahangoló megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**Megnevezése**
0981-06	Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
1835-06	Hangszerkészítő és -javító (zongorahangoló) feladatai

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A képzési idő alatt egyéni felkészülés is lehetséges

Modulzáró vizsga eredményes letétele
Iskolai rendszerű szakképzés esetén:
Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Záródolgozat készítése a képzőintézmény által meghatározott témában az előírt tartalmi és formai követelmények szerint (kivéve: Zongorahangoló részszakképesítés).

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0981-06 Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A munkavállalással és a vállalkozásokkal kapcsolatos ismeretek
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 100%

2. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1832-06 Hangszerkészítő és -javító (vonós) feladatai
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Hangszerkészítő és -javító (vonós) szakmával kapcsolatos témakörök ismertetése (szakismeret, anyag- és szerkezetismeret, szakrajz, esztétika, akusztika)
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
A vonós hangszerekhez tartozó, gyakran előforduló javítási vagy alkatrész-készítési feladatot kell végrehajtani szakrajz, táblázat vagy a vizsgabizottság útmutatása szerint
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 360 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A hangszerkészítő és -javító (vonós) szakmával kapcsolatos témakörök részletes szóbeli kifejtése és a rokonszakmákkal kapcsolatos témakörök általános ismertetése (záródolgozat védése)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%
2. feladat 50%
3. feladat 10%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1833-06 Hangszerkészítő és -javító (pengetős) feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hangszerkészítő és -javító (pengetős) szakmával kapcsolatos témakörök ismertetése (szakismeret, anyag- és szerkezetismeret, szakrajz, esztétika, akusztika)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A pengetős hangszerekhez tartozó, gyakran előforduló javítási vagy alkatrész-készítési feladatot kell végrehajtani szakrajz, táblázat vagy a vizsgabizottság útmutatása szerint

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 360 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A hangszerkészítő és -javító (pengetős) szakmával kapcsolatos témakörök részletes szóbeli kifejtése és a rokonszakmákkal kapcsolatos témakörök általános ismertetése (záródolgozat védése)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%
2. feladat 50%
3. feladat 10%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1834-06 Hangszerkészítő és -javító (vonókészítő) feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hangszerkészítő és -javító (vonókészítő) szakmával kapcsolatos témakörök ismertetése (szakismeret, anyag- és szerkezetismeret, szakrajz, esztétika, akusztika)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A hangszervonókhoz tartozó, gyakran előforduló javítási vagy alkatrész-készítési feladatot kell végrehajtani szakrajz, táblázat vagy a vizsgabizottság útmutatása szerint

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 360 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A hangszerkészítő és -javító (vonókészítő) szakmával kapcsolatos témakörök részletes szóbeli kifejtése és a rokonszakmákkal kapcsolatos témakörök általános ismertetése (záródolgozat védése)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%
2. feladat 50%
3. feladat 10%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1836-06 Hangszerkészítő és -javító (zongora) feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hangszerkészítő és -javító (zongora) szakmával kapcsolatos témakörök ismertetése (szakismeret, anyag- és szerkezetismeret, szakrajz, esztétika, akusztika)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A zongorafélékhez tartozó, gyakran előforduló javítási vagy alkatrész-készítési feladatot kell végrehajtani szakrajz, táblázat vagy a vizsgabizottság útmutatása szerint, zongorafélékhez tartozó hangszer hangolási, húrpótlási feladatokat a vizsgabizottság útmutatása szerint

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 360 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A hangszerkészítő és -javító (zongora) szakmával kapcsolatos témakörök részletes szóbeli kifejtése és a rokonszakmákkal kapcsolatos témakörök általános ismertetése továbbá a záródolgozat védése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%
2. feladat 50%
3. feladat 10%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1835-06 Hangszerkészítő és -javító (zongorahangoló) feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Zongorafélékhez tartozó hangszer hangolási, húrpótlási és a leggyakrabban előforduló javítási feladatokat kell végrehajtani a vizsgabizottság útmutatása szerint

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A zongorahangolás témaköreinek részletes szóbeli kifejtése (hangoláselméleti, akusztikai, esztétikai, gyakorlati összefüggések)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A hangszerkészítő és -javító (zongorahangoló) szakmával kapcsolatos témakörök részletes szóbeli kifejtése és a rokonszakmákkal kapcsolatos témakörök általános ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%
2. feladat 25%
3. feladat 25%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1837-06 Hangszerkészítő és -javító (cimbalom) feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hangszerkészítő és -javító (cimbalom) szakmával kapcsolatos témakörök ismertetése (szakismeret, anyag- és szerkezetismeret, szakrajz, esztétika, akusztika)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Cimbalomfélékhez tartozó, gyakran előforduló javítási vagy alkatrész-készítési feladatot kell végrehajtani szakrajz, táblázat vagy a vizsgabizottság útmutatása szerint
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 360 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
A hangszerkészítő és -javító (cimbalom) szakmával kapcsolatos témakörök részletes szóbeli kifejtése és a rokonszakmákkal kapcsolatos témakörök általános ismertetése (záródolgozat védése)
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%
2. feladat 50%
3. feladat 10%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1838-06 Hangszerkészítő és -javító (fafúvós) feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Hangszerkészítő és -javító (fafúvós) szakmával kapcsolatos témakörök ismertetése (szakismeret, anyag- és szerkezetismeret, szakrajz, esztétika, akusztika)
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
A fafúvós hangszerekhez tartozó, gyakran előforduló javítási vagy alkatrész-készítési feladatot kell végrehajtani szakrajz, táblázat vagy a vizsgabizottság útmutatása szerint
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 360 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
A hangszerkészítő és -javító (fafúvós) szakmával kapcsolatos témakörök részletes szóbeli kifejtése és a rokonszakmákkal kapcsolatos témakörök általános ismertetése (záródolgozat védése)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%
2. feladat 50%
3. feladat 10%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1839-06 Hangszerkészítő és -javító (rézfúvós) feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hangszerkészítő és -javító (rézfúvós) szakmával kapcsolatos témakörök ismertetése (szakismeret, anyag- és szerkezetismeret, szakrajz, esztétika, akusztika)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A rézfúvós hangszerekhez tartozó, gyakran előforduló javítási vagy alkatrész-készítési feladatot kell végrehajtani szakrajz, táblázat vagy a vizsgabizottság útmutatása szerint

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 360 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A hangszerkészítő és -javító (rézfúvós) szakmával kapcsolatos témakörök részletes szóbeli kifejtése és a rokonszakmákkal kapcsolatos témakörök általános ismertetése (záródolgozat védése)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%
2. feladat 50%
3. feladat 10%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1840-06 Hangszerkészítő és -javító (ütős) feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hangszerkészítő és -javító (ütős) szakmával kapcsolatos témakörök ismertetése (szakismeret, anyag- és szerkezetismeret, szakrajz, esztétika, akusztika)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az ütős hangszerekhez tartozó, gyakran előforduló javítási vagy alkatrész-készítési feladatot kell végrehajtani szakrajz, táblázat vagy a vizsgabizottság útmutatása szerint

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 360 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A hangszerkészítő és -javító (ütős) szakmával kapcsolatos témakörök részletes szóbeli kifejtése és a rokonszakmákkal kapcsolatos témakörök általános ismertetése (záródolgozat védése)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%
2. feladat 50%
3. feladat 10%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1841-06 Hangszerkészítő és -javító (orgona) feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hangszerkészítő és -javító (orgona) szakmával kapcsolatos témakörök ismertetése (szakismeret, anyag- és szerkezetismeret, szakrajz, esztétika, akusztika)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az orgonafélékhez tartozó, gyakran előforduló javítási vagy alkatrész-készítési feladatot kell végrehajtani szakrajz, táblázat vagy a vizsgabizottság útmutatása szerint

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 360 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A hangszerkészítő és -javító (orgona) szakmával kapcsolatos témakörök részletes szóbeli kifejtése és a rokonszakmákkal kapcsolatos témakörök általános ismertetése (záródolgozat védése)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%
2. feladat 50%
3. feladat 10%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 215 01 0010 54 01 azonosító számú, Hangszerkészítő és -javító (vonós) megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 5
2. vizsgarész: 95

Az 54 215 01 0010 54 01 azonosító számú, Hangszerkészítő és -javító (pengetős) megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 5
3. vizsgarész: 95

Az 54 215 01 0010 54 01 azonosító számú, Hangszerkészítő és -javító (vonókészítő) megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 5
4. vizsgarész: 95

Az 54 215 01 0010 54 01 azonosító számú, Hangszerkészítő és -javító (zongora) megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 5
5. vizsgarész: 95

Az 54 215 01 0010 54 01 azonosító számú, Hangszerkészítő és -javító (cimbalom) megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 5
7. vizsgarész: 95

Az 54 215 01 0010 54 01 azonosító számú, Hangszerkészítő és -javító (fafúvós) megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 5
8. vizsgarész: 95

Az 54 215 01 0010 54 01 azonosító számú, Hangszerkészítő és -javító (rézfúvós) megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 5
9. vizsgarész: 95

Az 54 215 01 0010 54 01 azonosító számú, Hangszerkészítő és -javító (ütős) megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 5
10. vizsgarész: 95

Az 54 215 01 0010 54 01 azonosító számú, Hangszerkészítő és -javító (orgona) megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 5
11. vizsgarész: 95

Az 54 215 01 0100 52 01 azonosító számú, Zongorahangoló megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 5
6. vizsgarész: 95

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez, szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

Vizsgafeladatonként külön-külön teljesíteni kell a minimumot. Ha 1-1 feladat értékelése elégtelen, akkor a vizsgarész is elégtelen.

A) Szóbeli vizsgánál: ha a saját szakképesítés-elágazásaival kapcsolatos témakörök általános ismertetéséből semmit sem teljesít, akkor a szóbeli vizsga elégtelen, sikertelen.

B) Az írásbeli vizsgánál az 5 témakörre vonatkozó kérdésekre adott válaszok maximális pontszámai:

Szakmai ismeret	40
Anyagismeret	15
Szakrajz	15
Akusztika	17
Esztétika	13

A szakmai ismereti kérdésre minimum 50%-ot, az anyagismereti, szakrajzi, akusztikai és esztétikai kérdésre külön-külön min. 25%-ot kell teljesíteni.
Az összesen elért pontszám alapján a következőképpen osztályozható:

0 - 60 pont elégtelen (1)
61 - 70 pont elégséges (2)
71 - 80 pont közepes (3)
81 - 90 pont jó (4)
91 - 100 pont jeles (5)

C) A Hangszerkészítő és -javító (zongora) szakma vizsgaanyaga tartalmazza a Zongorahangoló részszakképesítés anyagát is, amelyből egyben történik a vizsga.

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Hangszerkészítő és -javító (hangszercsoport megjelölésével)	Zongorahangoló
Kéziszerszámok	X	X
Kisgépek	X	X
Asztalosipari gépek	X	
Munkapad	X	X
Hangszercsoportok szerinti speciális gépek (pl.: hangológép, húrfonógép, esztergagép, másológép, marógép, forrasztó-berendezés, sípöntő stb.)	X	X
Speciális sablonok	X	
Speciális eszközök	X	X
Speciális, a hangszer anyagához és felépítéséhez megfelelő megmunkáló-szerszámok	X	X
Kommunikációs eszközök	X	X
Számítógép	X	X
Egyéni védőfelszerelés	X	X
Munkabiztonsági berendezések	X	X
Környezetvédelmi berendezések	X	X
Szakmailag megfelelő és szükséges alapanyagok, nyersanyagok, segédanyagok, javítandó hangszerek, hangszerrészek	X	X

VII.
EGYEBEK

Iskolai rendszerben a tanév rendje szerint, iskolarendszeren kívül pedig a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2x90 óra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége
Magyar Kereskedelmi és Iparkamara

AZ 1. MELLÉKLET 21. SORSZÁMA ALATT KIADOTT
HANGTECHNIKUS
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 213 02 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Hangtechnikus

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés		
		Azonosítószám:	54 213 02 0100 51 01
		Megnevezés:	Hangmester

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	

3.3	Szakképesítés-ráépülések		
		Azonosítószám:	54 213 02 0001 54 01
		Megnevezés:	Filmhangtervező
		Azonosítószám:	54 213 02 0001 54 02
		Megnevezés:	Hangművész stúdiómenedzser
		Azonosítószám:	54 213 02 0001 54 03
		Megnevezés:	Hangrestaurációs technikus
		Azonosítószám:	54 213 02 0001 54 04
		Megnevezés:	Hangtárvezető
		Azonosítószám:	54 213 02 0001 54 05
		Megnevezés:	Produkciós hangmenedzser
		Azonosítószám:	54 213 02 0001 54 06
		Megnevezés:	Rádiós, televíziós hangmenedzser

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3729

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Szakképesítés-ráépülések megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Hangtechnikus	2	3000
Filmhangtervező	-	600
Hangművész stúdiómenedzser	-	600
Hangrestaurációs technikus	-	600
Hangtárvezető	-	600
Produkciós hangmenedzser	-	600
Rádiós, televíziós hangmenedzser	-	600

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Hangtechnikus**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Hangmester**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: középiskola befejező évfolyamának elvégzése

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
   Szakképzési évfolyamok száma: –
   Óraszám: 1500

3. Elmélet aránya: 60%

4. Gyakorlat aránya: 40%

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Filmhangtervező

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Szakmai előképzettség: 54 213 02 0000 00 00 Hangtechnikus

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Hangművész stúdiómenedzser

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Szakmai előképzettség: 54 213 02 0000 00 00 Hangtechnikus

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –
   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Hangrestaurációs technikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Szakmai előképzettség: 54 213 02 0000 00 00 Hangtechnikus

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Hangtárvezető

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Szakmai előképzettség: 54 213 02 0000 00 00 Hangtechnikus

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Produkciós hangmenedzser

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Szakmai előképzettség: 54 213 02 0000 00 00 Hangtechnikus

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Rádiós, televíziós hangmenedzser

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Szakmai előképzettség: 54 213 02 0000 00 00 Hangtechnikus

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	**FEOR megnevezése**
3729	Egyéb művészeti foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Hangtechnikai eszközt és berendezést, rendszert, működési módot megismer
Előkészíti a hangtechnikai munkát
Alapvető mikrofontechnikákat használ
Számítógépet és számítástechnikai eszközt használ
Hangképet alakít ki művészi szempontok alapján, hanganyagokat szerkeszt
Hangforrásokat, hanghordozókat kezel
Hangtechnikai méréseket végez, munkafolyamatokat, hangfelvételeket, eszközöket, rendszereket ellenőriz
Előkészíti és megtervezi és dokumentálja a színházi hangtechnikai munkát
Színházi hangosító berendezéseket telepít, üzembe helyez, rendszerré alakít
Színházi információs rendszert használ
Színházi mikrofonrendszereket használ
Színházi előadásokat hangosít
Irányítja és ellenőrzi a felügyelete alá rendelt színházi hangtechnikai területet
Előkészíti, megtervezi és dokumentálja a koncert- és eseményhangosító munkát
Koncert- és eseményhangosító berendezéseket telepít, üzembe helyez, rendszerré alakít
Hangosító információs rendszert használ, utasító rendszert telepít
Hangosító mikrofonrendszereket használ
Koncerteket, egyéb eseményeket hangosít
Alkalmazkodik a környezeti hatásokhoz, környezetvédelmi előírásokhoz
Irányítja és ellenőrzi a felügyelete alá rendelt hangosító munkát
Előkészíti a hangfelvételi stúdiómunkát
Hangfelvételi berendezéseket, elektronikus hangszereket telepít, üzembe helyez, rendszerré alakít
Automatikus hangfelvételi rendszereket alakít ki és programoz
Analóg és digitális hangfelvételt készít, kever
Hangfelvételi utómunkálatokat végez
Hangfelvételi munkafolyamatokat, hangfelvételeket dokumentál
Hangtechnikai eszközt, berendezést, rendszert használ
Műfaji, stílus, felvétel-történeti, tartalmi és minőségi elemzést végez
Előkészíti a rádiós, televíziós hangfelvételi munkát
Kommunikációs rendszert, rendszertechnikai szinkronkapcsolatot hoz létre, felügyel, irányít
Speciális hangtechnikai hardvert és szoftvert alkalmaz
Élő hangeseményeket közvetít, műsort hoz létre
Műsordokumentációt készít, archivál

Irányítja és ellenőrzi a felügyelete alá rendelt rádiós és televíziós hangtechnikai területet
Előkészíti a filmes, videós hangfelvételi munkát
Filmes munkafolyamatokat, hangfelvételeket dokumentál
Filmes hangtechnikai eszközt, berendezést, rendszert használ
Irányítja és ellenőrzi a felügyelete alá rendelt filmes, videós, utószinkron hangtechnikai területet
Előkészíti az internetes hangtechnikai munkát
Speciális internetes hangtechnikai hardvert és szoftvert alkalmaz
Utómunkálatokat végez
Ellátja a filmhangtervezői hangtechnikai feladatokat
Ellátja a hangművész stúdiómenedzseri hangtechnikai feladatokat
Ellátja a hangzástechnikusi/hangrestaurátori hangtechnikai feladatokat
Ellátja a hangtárvezetői hangtechnikai feladatokat
Ellátja a produkciós hangmenedzseri hangtechnikai feladatokat
Ellátja a rádiós, televíziós hangmenedzseri feladatokat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	**megnevezése**
–	-

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2546-06 A hangtechnikai alaptevékenységek ellátása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Változó helyszíneken megteremti saját munkakörülményeit
Jogi szakemberrel konzultál, a jogszabályoknak megfelelő szerződést köt
A próbákon részt vesz és kialakítja a hangzásképet
Helyszíni szemlét végez
Eszközöket, berendezéseket a feladathoz kiválaszt
Munkája közben felmerülő konfliktusokat kezel
A hangforrások viselkedése szerinti mikrofonozási tervet készít
Hangfelvétel lebonyolítást tervez
Rendszer-összeállítási tervet készít
Blokkvázlatot készít
Hangtechnikai kábeleket készít
Hangtechnikai számításokat végez
Balesetmentes kábelezési nyomvonalat készít
Vezetékes mikrofonnal mikrofonoz
Rádiómikrofonnal mikrofonoz
Hangtechnikai hardveres környezetet épít
Hangtechnikai számítógépes szoftverek rendszerbe állítását végzi
Számítástechnikai eszközöket kezel
Műfajok szabályai szerinti hangképet tervez
Hangszerek és hangforrások hangzását értékeli
A hangforrások viselkedése szerinti hangképet tervez
A műfaji és stílussajátosságoknak megfelelő hangképet tervez és létrehoz
Többcsatornás térhangzású technikát használ
Jeleket manipulál
Hangfelvételt készít, kever
Vágási pontokat jelöl ki
Szerkesztést végez
Beszéd-zene arányt állít
Hangforrásokat értékel, manipulál
Telepített analóg és digitális hangfelvételi, színházi, hangosító, rádiós, televíziós, filmes, multimédia hangtechnikai eszközöket, berendezéseket kezel
Analóg és digitális hanghordozókat használ
A hangfelvételt műszeresen értékeli
Alapműszerekkel elektrotechnikai, akusztikai méréseket végez
A lehallgató helyiség (technikai helyiség) akusztikáját beállítja
Berendezéseket, eszközöket összehasonlít
Betartja és betartatja a munkavédelmi és vagyonvédelmi szabályokat és előírásokat a helyi sajátosságoknak megfelelően
Folyamatos hatáselemzést végez
Folyamatosan minőségellenőrzést végez

Hangtechnikai berendezések karbantartását végzi
Hangtechnikai kábeleket javít
Rendszert éleszt, hibaelhárítást végez
Új, ismeretlen eszközt, berendezést megismer
Idegen nyelvű (angol) berendezés dokumentációt használ
Bővíti a hangtechnikai elméleti és gyakorlati alapismereteit

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Koordináta rendszerek
B Alapvető függvények
E Az integrálás fogalma
B Az időtartomány és frekvencia-tartomány kapcsolata, a hangszínkép
A A periodikus és nem periodikus jelek
A A decibel fogalma. A szintek
A A fizikai mennyiségek szokásos jelölésrendszere
B A mechanikai rezgés, a rezonancia, a kényszerrezgés
B A hullámtan
B Az energetikai alapfogalmak
A Az áramkör fogalma, az Ohm törvény
B A Kirchhoff törvények
D A hálózatok
A Az áramköri elemek és jelölésük, a stúdiótechnikai jelölések
A A blokkvázlat
A A szintek, a szint-diagramm
A Az átvitel fogalma, a frekvenciafüggés magyarázata
A A kontaktusok sajátosságai, az elektromos kötések
A A csatlakozók, kábelek
A A berendezések kivitele, fő részei, a 19" rack
A A kotta és alapjelei
D A kotta kialakulásának története
A A zenei hangmagasság, ritmus, tempó, dinamika
B Az előadási jellemzők
A A hangolási rendszerek
A A hangszercsoportok, hangszeres együttesek, ültetési rendek
B A fül felépítése
B A hallás Békésy féle elmélete
A A halláscsökkenés. A halláskárosodás. A fül fáradása
B A fül, mint munkaeszköz, a fülbetegségek elkerülésének módjai
A A dBA, az egyenlő hangosságszintek görbéi
A A szubjektív és objektív hangerősség
A A hangelfedési jelenségek
A A kétfülű hallás – irányhallás
A A hallásélmény értékelõ elemzése
A A jel és a csatorna általános jellemzői, egymásra hatása
A A jel keletkezése
B A rögzített jel, a jelanalízis, a jeltranziensek

A A természetesen és a mesterségesen keltett hangjelek sajátosságai
A A transzfer karakterisztika
B A torzításmentesség feltétele
A A lineáris torzítás, a nemlineáris torzítás, és fajtái
A A zaj, a jel/zaj viszony, a dinamika, a szubjektív dinamika
B A mérőeszközök: oszcilloszkóp, goniométer, kivezérlésmérő, fázismérő
A Az analóg és digitális csatorna és paraméterei
A A jelszimmetria
A A specifikáció
B A mágneses csatorna
C Az elektromágneses csatorna
A Az optikai és mechanikai csatorna
C A hanglemez története
C A filmhang története
C A mágneses hangrögzítés története
C A digitális hangtechnika története
C Az áramköri korszakok
C A hangtechnikus szerepe és helye a produkcióban
B A hangmester etika
A A hangfelvételi gyakorlatok
B A dokumentációs ismeretek
A A hangtechnikai munka előkészítése, a forgatókönyv
C A hangkönyvtárak, archiválás
C A jogi ismeretek, szerződéskötés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
5 Köznyelvi beszédkészség
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
4 Zenei érdeklődés
5 Információforrások kezelése
5 Képernyő ábrák olvasása, értelmezése
4 Filmforgatókönyv olvasása, értelmezése
5 Blokkdiagram olvasása, értelmezése
5 Blokkdiagram készítése
4 Egyszerű alapáramkörök olvasása, értelmezése
5 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
5 Folyamatábrák készítése
5 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése

3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
4 Szabadkézi rajzolás
5 Elemi számolási készség
4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:
- Külső megjelenés
- Látás
- Zenei hallás
- Térbeli tájékozódás
- Stabil kéztartás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Tűrőképesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Felelősségtudat
- Kitartás
- Megbízhatóság
- Monotónia tűrés
- Önállóság
- Döntésképesség
- Precizitás
- Stressztűrő képesség
- Szervezőkészség
- Terhelhetőség

Társas kompetenciák:
- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Kezdeményezőkészség
- Határozottság
- Meggyőzőkészség
- Konszenzuskészség
- Empatikus készség
- Segítőkészség
- Irányítási készség
- Tolerancia
- Fogalmazókészség
- Prezentációs készség
- Hatékony kérdezés készsége
- Kompromisszumkészség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:
- Áttekintő képesség
- Logikus gondolkodás
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Általános tanulóképesség

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Tervezési képesség
Értékelés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Intenzív munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás
Nyitott hozzáállás
Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2547-06 A színházi hangtechnikai tevékenységek ellátása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Hangszcenárium tervet készít a rendezésnek megfelelően
Színházi előadás forgatókönyvet készít
Javaslatokat tesz színházi hangszcenárium műszaki megvalósítására
Kapcsolatot tart és együttműködik a színházi produkció résztvevőivel
Kapcsolatot tart a színházi produkció munkatársaival
A produkció igényéhez eszközszükségleti tervet készít
Az előadáshoz hangfelvételi tervet készít
Rádiómikrofon csatorna-kiosztási és -csere tervet készít
Speciális színházi háttér-hanganyagokat készít
Munkakópiákat editál a színházi próbákhoz
Színházi dokumentációkat készít, archivál, hangtárat vezet
Színházi mobil hangtechnikát telepít
Színházi mobil hatáshang rendszert telepít
Színházi monitor hangrendszert telepít
Színházban színpadi monitorkeverést végez
Színházi műsorhangrendszert működtet
Színházi ügyelői hívó rendszert működtet
Színházi ügyelői és rendezői utasító rendszert működtet
Színházi közönségforgalmi hangrendszert üzemeltet
Belső kommunikációs rendszert működtet
Zártláncú videorendszert működtet
Színházi előadás szereplőit szerep és jelmez szerint rádiómikrofonnal lát el
Színházban vezetékes mikrofonnal mikrofonoz
Színházi és hangosító rádiómikrofon rendszert üzemeltet
Színházban színpadi mobil hangtechnikát működtet
Színházban színpadi mobil hatáshang rendszert működtet
Videokivetítő rendszert működtet
Analóg és digitális színházi hangtechnikai eszközöket kezel
Analóg és digitális hanghordozókat használ

Hatáshangrendszert üzemeltet
Playback rendszert üzemeltet
Színpadi monitorkeverést végez
Színházi közönséghangot kever
Színházban a média részére hangot szolgáltat
Zárt téri közönséghangot, előadást kever
Színházi előadásokat tartalmilag rögzít
Folyamatos hatáselemzést végez
Folyamatosan minőségellenőrzést végez
Betartja és betartatja a munka- és vagyonvédelmi, valamint a rendkívüli helyzetekre vonatkozó szabályokat, előírásokat a helyi sajátosságoknak megfelelően
Dokumentációkat készít, archivál, hangtárat vezet
A színházi hangtechnikai berendezések karbantartását végzi
Bővíti a színházi hangtechnikai elméleti és gyakorlati ismereteit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B A zenés játék műfajok
B A pop, rock, beat műfajok
B A dráma, vígjáték
A A klasszikus húros hangszerek
A A klasszikus fúvós hangszerek
A Az ütőhangszerek
B A népi hangszerek
A A hangkeltők
A A hangszerek működése
A Az emberi beszéd
B A korrelációs hallás
C A látás és hallás kapcsolata
B A hangtér fizikai jellemzői, hullámfajták
A A hangterjedés szabad térben, a hangterjedés zárt térben
A A keverőasztal alapfunkciók
A A keverőasztal fő működési egységei
A A keverőasztal jellemző felépítése
A A jellemző keverőasztal rendszerek
A Az analóg keverőasztal
A A digitális keverőasztal
B A mágneses hangrögzítők
A Az optikai hangrögzítők
A Az analóg és digitális jelhordozók
A A mikrofonok általános jellemzői, az ideális mikrofon
C Az elektromechanikai átalakító
A Az alapmikrofon fajták
A Az irányjelleggörbék
B A mikrofon kiegészítők
B A speciális jellemzők
A A mikrofonállványok

A A rádiómikrofonok
A A hangszóró fajták
A Az aktív és passzív hangsugárzók
A A fejhallgatók
B A hangsugárzók paraméter rendszere
A A hangsugárzó rendszerek
B A dinamika szabályozók alapstruktúrái
A A dinamikaszabályozók szint és időfüggése
A A kompresszor, limiter, expander, kapu
C Az analóg és digitális zengetési eljárások, zengetők
A A torzítók
A Számítástechnikai, multimédia alapfogalmak
A A hang és képformátumok
A A számítástechnikai, multimédia hardverek fő funkcionális egységei
A A hangtechnikai perifériák
A Az operációs rendszer
A A vezérlések
A A helyszíni felvételek, közvetítések
A A zenei felvételek
A A színházi hangrendszerek
A A hangosítás
A A digitális hangrendszerek
A A mikrofonozási rendszerek
B A zenés playback technika
B A többcsatornás hangosító rendszerek.
A A monitor rendszerek
A A rádiómikrofon rendszerek
B A kommunikációs és diszpécser rendszerek
A A közelmikrofonozás
A A távolmikrofonozás
A A sztereó és térhangzású mikrofoneljárások
A A mikrofon típusválasztás
B A hangreprodukció elve
A A hangtér alapfogalmai
A Az analitikus hallás
A A természetes hangtér elemzés
B A hangtechnikai műelemzés
A A hangfelvételi gyakorlatok
A A kottaolvasás, az ABC-s hangok, szolmizáció
B A ritmusgyakorlatok
B A hangközök gyakorlása
B Az olvasógyakorlatok éneklése, kottázás
A A kvintkör

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
5 Köznyelvi beszédkészség
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
5 Információforrások kezelése
5 Képernyő ábrák olvasása, értelmezése
4 Filmforgatókönyv olvasása, értelmezése
5 Blokkdiagram olvasása, értelmezése
5 Blokkdiagram készítése
4 Egyszerű alapáramkörök olvasása, értelmezése
5 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
5 Folyamatábrák készítése
5 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
4 Szabadkézi rajzolás
5 Elemi számolási készség
4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés
Látás
Zenei hallás
Térbeli tájékozódás
Stabil kéztartás
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Tűrőképesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Felelősségtudat
Kitartás
Megbízhatóság
Monotónia tűrés
Önállóság
Döntésképesség
Precizitás
Stressztűrő képesség
Szervezőkészség
Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Kezdeményezőkészség
Határozottság

Meggyőzőkészség
Konszenzuskészség
Empatikus készség
Segítőkészség
Irányítási készség
Tolerancia
Fogalmazókészség
Prezentációs készség
Hatékony kérdezés készsége
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Általános tanulóképesség
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Tervezési képesség
Értékelés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Intenzív munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás
Nyitott hozzáállás
Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2548-06 Koncert- és eseményhangosítás
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Helyszíni bejárást végez
Kapcsolatot tart a hangosított rendezvény munkatársaival
A produkció igényéhez eszközszükségleti tervet készít
A terepviszonyoknak és színpadépítésnek megfelelően telepítési tervet készít
Hangosítási tervet készít a produkciónak megfelelően
Hangsugárzási (ellátási) tervet készít
Rádiómikrofon csatorna-kiosztási és -csere tervet készít
PA (közönséghang) hangrendszert telepít
Színpadi mobil hangtechnikát, elektronikus hangszereket telepít
Színpadi monitor hangrendszert telepít
Hangbeállási folyamatot szervez és végrehajt

Utasító-rendszert telepít
Belső produkciós kommunikációs rendszert működtet
Zártláncú videó-rendszert működtet
A hangosított esemény szereplőit rádiómikrofonnal lát el
Hangosító rádiómikrofon rendszert üzemeltet
Zenekart mikrofonoz az előadáshoz
Videó-kivetítő rendszert működtet
Analóg és digitális hangosító eszközöket kezel
Analóg és digitális hanghordozókat használ
Playback rendszert üzemeltet
Hangosításnál színpadi monitor hangot kever
Szabadtéri közönséghangot, előadást kever
Zárt téri közönséghangot, előadást kever
Hangosításnál színpadi mobil hangtechnikát, elektronikus hangszereket üzemeltet
Hangosított előadásokat tartalmilag rögzít
A hangosított eseményről a média részére hangot szolgáltat
A környezeti (időjárási) hatásokhoz alkalmazkodik
Betartja és betartatja a környezetvédelmi előírásokat
Hangosításnál környezetvédelmi ellenőrző hangnyomás méréseket végez
Folyamatos hatáselemzést végez
Folyamatosan minőségellenőrzést végez
Betartja és betartatja a munka- és vagyonvédelmi, valamint a rendkívüli helyzetekre vonatkozó szabályokat, előírásokat a helyi sajátosságoknak megfelelően
Hangtechnikai berendezések karbantartását végzi
Bővíti a hangosítási hangtechnikai elméleti és gyakorlati ismereteit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B A zenés játék műfajok
B A jazz és fajtái
B A pop, rock, beat műfajok
B A népzene, cigányzene
A A klasszikus húros hangszerek
A A klasszikus fúvós hangszerek
A Az ütőhangszerek
B A népi hangszerek
A A hangkeltők
A A hangszerek működése
A Az emberi beszéd
B A korrelációs hallás
C A látás és hallás kapcsolata
B A hangtér fizikai jellemzői, hullámfajták
A A hangterjedés szabad térben, a hangterjedés zárt térben
A A hangterjedést módosító jelenségek
A A keverőasztal alapfunkciók
A A keverőasztal fő működési egységei

A A keverőasztal jellemző felépítése
A A jellemző keverőasztal rendszerek
A Az analóg keverőasztal
A A digitális keverőasztal
B A mágneses hangrögzítők
A Az optikai hangrögzítők
A Az analóg és digitális jelhordozók
A A mikrofonok általános jellemzői, az ideális mikrofon
C Az elektromechanikai átalakító
A Az alapmikrofon fajták
A Az irányjelleggörbék
B A mikrofon kiegészítők
B A speciális jellemzők
A A mikrofonállványok
A A rádiómikrofonok
A A hangszóró fajták
A Az aktív és passzív hangsugárzók
A A fejhallgatók
B A hangsugárzók paraméter rendszere
A A hangsugárzó rendszerek
B A dinamika szabályozók alapstruktúrái
A A dinamikaszabályozók szint és időfüggése
A A kompresszor, limiter, expander, kapu
C Az analóg és digitális zengetési eljárások, zengetők
A A könnyűzenei effektek
A A torzítók
A Számítástechnikai, multimédia alapfogalmak
A A hang és képformátumok
A A számítástechnikai, multimédia hardverek fő funkcionális egységei
A A hangtechnikai perifériák
A Az operációs rendszer
A A vezérlések
A A helyszíni felvételek, közvetítések
A A színházi hangrendszerek
A A hangosítás
A A digitális hangrendszerek
A A mikrofonozási rendszerek
B A zenés playback technika
B A többcsatornás hangosító rendszerek.
A A monitor rendszerek
A A rádiómikrofon rendszerek
B A kommunikációs és diszpécser rendszerek
A A közelmikrofonozás
A A távolmikrofonozás
A A sztereó és térhangzású mikrofoneljárások
A A mikrofon típusválasztás
B A hangreprodukció elve
A A hangtér alapfogalmai
A Az analitikus hallás

A A természetes hangtér elemzés
A A hangfelvételi gyakorlatok
A A kottaolvasás, az ABC-s hangok, szolmizáció
B A ritmusgyakorlatok
B A hangközök gyakorlása
B Az olvasógyakorlatok éneklése, kottázás
A A kvintkör

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
5 Köznyelvi beszédkészség
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
5 Információforrások kezelése
5 Képernyő ábrák olvasása, értelmezése
4 Filmforgatókönyv olvasása, értelmezése
5 Blokkdiagram olvasása, értelmezése
5 Blokkdiagram készítése
4 Egyszerű alapáramkörök olvasása, értelmezése
5 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
5 Folyamatábrák készítése
5 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
4 Szabadkézi rajzolás
5 Elemi számolási készség
4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés
Látás
Zenei hallás
Térbeli tájékozódás
Stabil kéztartás
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Tűrőképesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Felelősségtudat
Kitartás
Megbízhatóság

Monotónia tűrés
Önállóság
Döntésképesség
Precizitás
Stressztűrő képesség
Szervezőkészség
Terhelhetőség

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Kezdeményezőkészség
Határozottság
Meggyőzőkészség
Konszenzuskészség
Empatikus készség
Segítőkészség
Irányítási készség
Tolerancia
Fogalmazókészség
Prezentációs készség
Hatékony kérdezés készsége
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Általános tanulóképesség
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Tervezési képesség
Értékelés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Intenzív munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás
Nyitott hozzáállás
Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2549-06 Hangfelvételi stúdiómunka
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Helyszíni szemlét végez
Rendszer-összeállítási tervet készít
Előadók demo felvételeit kiértékeli
Hangtechnikai műszaki forgatókönyvet készít
Kapcsolatot tart a hangfelvételi produkció résztvevőivel
A helyszín kiválasztásában tanácsot ad
Hangfelvételi előkészítési munkában konzultál
Hangfelvételi költségvetési tervezetet készít
Hangfelvételi technikai forgatókönyvet készít
Hangtechnikai berendezésekhez rendszertechnikai tervet készít
Az akusztikai körülményeket tartalmazó helyszínrajzot készít
Közreműködői elhelyezkedési tervet készít (pl. ülésrend)
Külső helyszínekhez telepítési tervet készít
Mikrofonozási tervet készít
Reklámcélú és demo felvételeket készít
A hangtechnikai berendezések rendszerét éleszti, üzembe helyezi
Elektronikus hangszereket a hangrögzítő rendszerhez illeszt
Elektronikus hangszer-összeállítást telepít
Hangfelvételhez az előadók számára ellenőrző lehallgató rendszert alakít ki
Mobil hangtechnikát telepít
Vezetékes mikrofonnal mikrofonoz
Utasító-rendszert telepít
Szinkronvezérelt hangrendszert üzemeltet
Digitális automatikus berendezéseket programoz
Digitális effektberendezéseket programoz
Automix programokat készít
Időkód vezérelt szinkron rendszert épít ki és üzemeltet
Zeneelméleti ismereteit használva követi a felvétel menetét
A rendezői utasításokat szakszerűen végrehajtja
Hangokat elektronikusan generál
Megismételhetetlen hangeseményeket, előadásokat rögzít
Megismételhető hangeseményeket rögzít
Számítógépes hangfelvételi szoftvert használ
Analóg és digitális hangfelvételt készít
Hangfelvételi munkakópiákat formátumhelyesen analóg és digitális hordozókra készít
Hanganyagot digitalizál, formátumok között konvertál, edital, archivál
Hangfelvételeket közös médiumra szerkeszt, kiegyenlít
Mesterszalagot, mestermédiumot készít
Kottakép és partitúra szerinti dokumentációt készít
Általános felvételi helyzetben (könnyű, komolyzenei, prózai felvételek) felvételi dokumentumokat készít
Soksávos felvételhez sávkiosztási tervet készít
Nyersanyagokat archivál
Utómunka dokumentumokat készít

Hangfelvételnél elektronikus hangszer-összeállítást működtet
Hangfelvételi ellenőrző lehallgató rendszert telepít
Analóg és digitális hangtechnikai berendezéseket kezel
Kottát olvas
Tartalmi ismereteket szerez (kotta, partitúra, szövegkönyv)
A feladat elvégzésénél előforduló, műfaj és stílus szerint egyező felvételeket értékel
Hanganyagot elemez
Hangfelvételeket összehasonlít
Szubjektív teszteket végez
Folyamatos hatáselemzést végez
Állandó minőségellenőrzést végez
Betartja és betartatja a munka- és vagyonvédelmi, valamint a rendkívüli helyzetekre vonatkozó szabályokat, előírásokat a helyi sajátosságoknak megfelelően
Hangtechnikai berendezések karbantartását végzi
Bővíti a hangtechnikai elméleti és gyakorlati ismereteit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B	A komolyzenei művek
B	A zenés játék műfajok
B	A jazz és fajtái
B	A pop, rock, beat műfajok
B	A népzene, cigányzene
B	A dráma, vígjáték
A	A klasszikus húros hangszerek
A	A klasszikus fúvós hangszerek
A	Az ütőhangszerek
B	A népi hangszerek
C	A historikus hangszerek
A	A hangkeltők
A	A hangszerek működése
A	Az emberi beszéd
A	A dBA, az egyenlő hangosságszintek görbéi
A	A szubjektív és objektív hangerősség
A	A hangelfedési jelenségek
A	A fül időállandói
A	A kétfülű hallás – irányhallás
B	A korrelációs hallás
C	Az AB, és az ABX teszt, és korlátai
A	A transzfer karakterisztika
B	A torzításmentesség feltétele
A	A lineáris torzítás, a nemlineáris torzítás, és fajtái
A	A zaj, a jel/zaj viszony, a dinamika, a szubjektív dinamika
B	A mérőeszközök: oszcilloszkóp, goniométer, kivezérlésmérő, fázismérő, az összetett mérőeszközök, automaták
A	A hangterjedés szabad térben, a hangterjedés zárt térben

A A hangterjedést módosító jelenségek
A Hangforrások és akusztikus terek egymásra hatása
A A valóságos hangesemények
B Az időben változó hangenergia mező. A hangreprodukció
A A természetes és mesterséges hangforrások viselkedése
A A keverőasztal jellemző felépítése
A A jellemző keverőasztal rendszerek
A Az analóg keverőasztal
A A digitális keverőasztal
B A mágneses hangrögzítők
A A számítógép, a munkaállomás
C A mechanikus hangrögzítők
A Az optikai hangrögzítők
A Az analóg és digitális jelhordozók
A Az alapmikrofon fajták
A Az irányjelleggörbék
B A mikrofon kiegészítők
B A speciális jellemzők
A A mikrofonállványok
A A hangszóró fajták
A Az aktív és passzív hangsugárzók
A A fejhallgatók
B A hangsugárzók paraméter rendszere
A A hangsugárzó rendszerek
B A dinamika szabályozók alapstruktúrái
A A dinamikaszabályozók szint és időfüggése
A A kompresszor, limiter, expander, kapu
B Az összetett dinamikaszabályozó struktúrák
C A zajcsökkentők
C A dinamikaszabályozók digitális megvalósítása
C Az analóg és digitális zengetési eljárások, zengetők
A A könnyűzenei effektek
A A hangmagasság változtató eszközök
A A torzítók
C A különleges mastering és hangrestauráló eszközök
A Az időkód rendszerek. LTC, VITC
A A MIDI, MTC, MMC
A Számítástechnikai, multimédia alapfogalmak
C Az állományok. Az adatvédelem, adattömörítés
C A hálózatok működése. Az adatmozgatás
A A számítástechnikai, multimédia hardverek fő funkcionális egységei
A A hangtechnikai perifériák
A Az operációs rendszer
A A hangtechnikai szoftverek, munkaállomások
A A vezérlések
B A tömörítési eljárások
A A zenei felvételek
A A digitális hangrendszerek

A A mikrofonozási rendszerek
A A monitor rendszerek
A A többsávos felvételek rendszertechnikája
A MIDI stúdió
A A közelmikrofonozás
A A távolmikrofonozás
A A sztereó és térhangzású mikrofoneljárások
A A hangesemények rögzített hangképének kialakítása
A A mikrofon típusválasztás
B A hangreprodukció elve
A A hangtér alapfogalmai
A Az analitikus hallás
A A természetes hangtér elemzés
B A hangtechnikai műelemzés
A A hangfelvételi gyakorlatok
B A dokumentációs ismeretek
A A hangtechnikai munka előkészítése, a forgatókönyv
C A hangkönyvtárak, archiválás
C A jogi ismeretek, szerződéskötés
A A moduláció, a klasszikus periódus
A A hármashangzatok és fordításaik
B A modális hangnemek
C Az autentikus zárlat
A Az önálló műelemzés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
5 Köznyelvi beszédkészség
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
5 Információforrások kezelése
5 Képernyő ábrák olvasása, értelmezése
4 Filmforgatókönyv olvasása, értelmezése
5 Blokkdiagram olvasása, értelmezése
5 Blokkdiagram készítése
4 Egyszerű alapáramkörök olvasása, értelmezése
5 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
5 Folyamatábrák készítése
5 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése

3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
4 Szabadkézi rajzolás
5 Elemi számolási készség
4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:
- Külső megjelenés
- Látás
- Zenei hallás
- Térbeli tájékozódás
- Stabil kéztartás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Tűrőképesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Felelősségtudat
- Kitartás
- Megbízhatóság
- Monotónia tűrés
- Önállóság
- Döntésképesség
- Precizitás
- Stressztűrő képesség
- Szervezőkészség
- Terhelhetőség

Társas kompetenciák:
- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Kezdeményezőkészség
- Határozottság
- Meggyőzőkészség
- Konszenzuskészség
- Empatikus készség
- Segítőkészség
- Irányítási készség
- Tolerancia
- Fogalmazókészség
- Prezentációs készség
- Hatékony kérdezés készsége
- Kompromisszumkészség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:
- Áttekintő képesség
- Logikus gondolkodás
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Általános tanulóképesség

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Tervezési képesség
Értékelés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Intenzív munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás
Nyitott hozzáállás
Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2550-06 A rádió-, televízió-műsorkészítés hangtechnikai tevékenységeinek ellátása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Külső közvetítéshez helyszíni szemlét végez
Rendszer-összeállítási tervet készít
Televíziós műsorrend és forgatókönyv szerinti technikai előkészítést végez
Rádiós műsorrend és forgatókönyv szerinti technikai előkészítést végez
Kapcsolatot tart a rádiós produkció résztvevőivel
Kapcsolatot tart a televíziós produkciók résztvevőivel
Mobil hangtechnikát telepít
Műsorhang elosztó rendszert telepít
Televíziós helyszínt rádiómikrofonnal mikrofonoz
Rádiós helyszínt rádiómikrofonnal mikrofonoz
Vezetékes mikrofonnal mikrofonoz
Televíziós kommunikációs és diszpécser rendszert telepít és üzemeltet
Televíziós műsorhang elosztó rendszert telepít és üzemeltet
Kommentátor, tudósítói technikát telepít
Kéthuzalos kommunikációs és diszpécser rendszert telepít
Kéthuzalos kommunikációs és diszpécser rendszert üzemeltet
Négyhuzalos kommunikációs rendszert telepít
Időkód vezérelt szinkron rendszert épít ki és üzemeltet
Számítógépes adáslebonyolító hangtechnikai szoftvereket használ
Számítógépes szerkesztő-, vágó-, keverő szoftvereket használ
Számítógépes, képtartalomhoz kötött hangtechnikai szoftvereket használ
Zeneelméleti ismereteit használva követi a felvétel menetét
Hangokat elektronikusan generál
Megismételhető hangeseményeket rögzít
Analóg és digitális hangfelvételt készít
Élő hangeseményeket közvetít, műsort hoz létre
Megismételhetetlen hangeseményeket, előadásokat közvetít
Számítógépes televíziós műsor-lebonyolítást végez
Létrehozza a televízió műsorfolyamot

Négyhuzalos kommunikációs rendszert használ
Műsorhang elosztó rendszert üzemeltet
Számítógépes rádiós műsor-lebonyolítást végez
Létrehozza a rádió műsorfolyamot
Kapcsolótermi munkát végez
Rádiós műsorterv szerinti számítógépes szerkesztést végez
Televíziós dokumentációkat készít és használ, archivál
Rádiós dokumentációkat készít és használ, archivál
Televíziós mobil hangtechnikát telepít
Televíziós mobil hangtechnikát üzemeltet
Rádiós mobil hangtechnikát telepít
Rádiós mobil hangtechnikát üzemeltet
Rádiós analóg és digitális hangtechnikai eszközöket kezel
Analóg és digitális hanghordozókat használ
Folyamatos hatáselemzést végez
Állandó minőségellenőrzést végez
Betartja és betartatja a munka- és vagyonvédelmi, valamint a rendkívüli helyzetekre vonatkozó szabályokat, előírásokat a helyi sajátosságoknak megfelelően
Hangtechnikai berendezések karbantartását végzi
Bővíti a rádiós és televíziós hangtechnikai elméleti és gyakorlati ismereteit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B	A játékfilm. A dokumentumfilm, riportfilm. Az oktatófilm, referenciafilm. A reklám, klip
B	A rádiós, televíziós műfajok
A	A fül időállandói
A	A kétfülű hallás – irányhallás
B	A korrelációs hallás
C	A látás és hallás kapcsolata
A	A hangterjedés szabad térben, a hangterjedés zárt térben
A	A hangterjedést módosító jelenségek
A	Hangforrások és akusztikus terek egymásra hatása
A	A valóságos hangesemények
B	Az időben változó hangenergia mező. A hangreprodukció
A	A természetes és mesterséges hangforrások viselkedése
A	A keverőasztal jellemző felépítése
A	A jellemző keverőasztal rendszerek
A	Az analóg keverőasztal
A	A digitális keverőasztal
B	A mágneses hangrögzítők
A	A számítógép, a munkaállomás
C	A mechanikus hangrögzítők
A	Az optikai hangrögzítők
A	Az analóg és digitális jelhordozók
A	Az alapmikrofon fajták
A	Az irányjelleggörbék

A A mikrofonállványok
A A rádiómikrofonok
A A hangszóró fajták
A Az aktív és passzív hangsugárzók
A A fejhallgatók
B A dinamika szabályozók alapstruktúrái
A A dinamikaszabályozók szint és időfüggése
A A kompresszor, limiter, expander, kapu
B Az összetett dinamikaszabályozó struktúrák
C A zajcsökkentők
C A dinamikaszabályozók digitális megvalósítása
C Az analóg és digitális zengetési eljárások, zengetők
C A különleges mastering és hangrestauráló eszközök
B A hangfelvételek szinkronizálása képpel
A Az időkód rendszerek. LTC, VITC
A A MIDI, MTC, MMC
A Számítástechnikai, multimédia alapfogalmak
C Az állományok. Az adatvédelem, adattömörítés
C A hálózatok működése. Az adatmozgatás
A A számítástechnikai, multimédia hardverek fő funkcionális egységei
C ISND, DSL, modem
A A hangtechnikai perifériák
A Az operációs rendszer
A A hangtechnikai szoftverek, munkaállomások
A A vezérlések
A A hang és képdigitalizálás eszközei
B A tömörítési eljárások
A A videoszinkron rendszerek
A A rádió, televízió
A A helyszíni felvételek, közvetítések
B A képhang utómunkálatok
A A digitális hangrendszerek
A A mikrofonozási rendszerek
B A zenés playback technika
A A monitor rendszerek
A A rádiómikrofon rendszerek
B A kommunikációs és diszpécser rendszerek
A A közelmikrofonozás
A A távolmikrofonozás
A A sztereó és térhangzású mikrofoneljárások
A A hangesemények rögzített hangképének kialakítása
A A mikrofon típusválasztás
B A hangreprodukció elve
A Az analitikus hallás
A A hangfelvételi gyakorlatok
B A dokumentációs ismeretek
A A hangtechnikai munka előkészítése, a forgatókönyv
C A hangkönyvtárak, archiválás
C A jogi ismeretek, szerződéskötés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2	ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2	ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2	ECDL 6. m. Prezentáció
2	ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
5	Olvasott köznyelvi szöveg megértése
5	Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
5	Köznyelvi beszédkészség
5	Olvasott szakmai szöveg megértése
3	Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
5	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5	Szakmai nyelvű beszédkészség
3	Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
5	Információforrások kezelése
5	Képernyő ábrák olvasása, értelmezése
4	Filmforgatókönyv olvasása, értelmezése
5	Blokkdiagram olvasása, értelmezése
5	Blokkdiagram készítése
4	Egyszerű alapáramkörök olvasása, értelmezése
5	Folyamatábrák olvasása, értelmezése
5	Folyamatábrák készítése
5	Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
3	Diagram, nomogram kitöltése, készítése
4	Szabadkézi rajzolás
5	Elemi számolási készség
4	Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Külső megjelenés
- Látás
- Zenei hallás
- Térbeli tájékozódás
- Stabil kéztartás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Tűrőképesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Felelősségtudat
- Kitartás
- Megbízhatóság
- Monotónia tűrés
- Önállóság
- Döntésképesség
- Precizitás
- Stressztűrő képesség
- Szervezőkészség
- Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Kezdeményezőkészség
- Határozottság
- Meggyőzőkészség
- Konszenzuskészség
- Empatikus készség
- Segítőkészség
- Irányítási készség
- Tolerancia
- Fogalmazókészség
- Prezentációs készség
- Hatékony kérdezés készsége
- Kompromisszumkészség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Logikus gondolkodás
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Általános tanulóképesség
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Tervezési képesség
- Értékelés
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Helyzetfelismerés
- Rendszerben való gondolkodás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Intenzív munkavégzés
- Figyelem-összpontosítás
- Figyelemmegosztás
- Nyitott hozzáállás
- Módszeres munkavégzés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2551-06 Filmhang-, videó-hang-, szinkronhang-készítés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

- Helyszíni szemlét végez
- Rendszer-összeállítási tervet készít
- Kapcsolatot tart a hangfelvételi, színházi, rádiós, televíziós, filmes produkció résztvevőivel
- Részt vesz a film- vagy videó-jelenet beállításának tervezésében

A produkciós igényeknek megfelelő utómunkálati tervet készít
Hangfelvételi költségvetési tervezetet készít
Hangtechnikai berendezésekhez rendszertechnikai tervet készít
Közreműködői elhelyezkedési tervet készít (pl. ülésrend)
Külső helyszínekhez telepítési tervet készít
Mikrofonozási tervet készít
Többcsatornás térhangzású filmhang és videó technikát használ
Filmes helyszínt rádiómikrofonnal mikrofonoz
Vezetékes mikrofonnal mikrofonoz
Filmes kommunikációs és diszpécser rendszert telepít és üzemeltet
Szinkronvezérelt hangrendszert üzemeltet
Időkód vezérelt szinkronrendszert épít ki és üzemeltet
Számítógépes vágólista nyilvántartó, vezérlő szoftvert használ
Számítógépes, képtartalomhoz kötött hangtechnikai szoftvereket használ
Film zenei felvételeit elkészíti
Analóg és digitális hangfelvételt készít
Film- és videó-utószinkront készít
Speciális filmhang effektusokat készít
Filmhez nemzetközi hangkópiát készít
Videó-munkakópiákat használ
Filmhang utómunkát végez
Filmes és videó térhangzású kódolt formátumok között kompatibilitást hoz létre
Filmhangot digitalizál
Soksávos felvételhez sávkiosztási tervet készít
Nyersanyagokat archivál
Utómunka dokumentumokat készít
Filmes dokumentációkat készít és használ, archivál
Ellenőrzi a fényhang-átírás minőségét
A videó berendezések hangsávjait kezeli
Filmes mobil hangtechnikát telepít és üzemeltet
A telepített analóg és digitális filmes hangtechnikai eszközöket kezeli
Analóg és digitális hanghordozókat használ
Analóg és digitális hangtechnikai berendezéseket kezel
Folyamatos hatáselemzést végez
Állandó minőségellenőrzést végez
Betartja és betartatja a munka- és vagyonvédelmi, valamint a rendkívüli helyzetekre vonatkozó szabályokat, előírásokat a helyi sajátosságoknak megfelelően
Hangtechnikai berendezések karbantartását végzi
Bővíti a képtartalomhoz kötött hangtechnikai elméleti és gyakorlati ismereteit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B A játékfilm. A dokumentumfilm, riportfilm. Az oktatófilm, referenciafilm. A reklám, klip
B A rádiós, televíziós műfajok
A A fül időállandói
A A kétfülű hallás – irányhallás

B A korrelációs hallás
C A látás és hallás kapcsolata
A A hangterjedés szabad térben, a hangterjedés zárt térben
A A hangterjedést módosító jelenségek
A Hangforrások és akusztikus terek egymásra hatása
A A valóságos hangesemények
B Az időben változó hangenergia mező. A hangreprodukció
A A természetes és mesterséges hangforrások viselkedése
A A keverőasztal jellemző felépítése
A A jellemző keverőasztal rendszerek
A Az analóg keverőasztal
A A digitális keverőasztal
B A mágneses hangrögzítők
A A számítógép, a munkaállomás
C A mechanikus hangrögzítők
A Az optikai hangrögzítők
A Az analóg és digitális jelhordozók
A Az alapmikrofon fajták
A Az irányjelleggörbék
A A mikrofonállványok
A A rádiómikrofonok
A A hangszóró fajták
A Az aktív és passzív hangsugárzók
A A fejhallgatók
A A dinamikaszabályozók szint és időfüggése
A A kompresszor, limiter, expander, kapu
B Az összetett dinamikaszabályozó struktúrák
C A zajcsökkentők
C A dinamikaszabályozók digitális megvalósítása
C Az analóg és digitális zengetési eljárások, zengetők
A A könnyűzenei effektek
C A különleges mastering és hangrestauráló eszközök
B A hangfelvételek szinkronizálása képpel
A Az időkód rendszerek. LTC, VITC
A A MIDI, MTC, MMC
A Számítástechnikai, multimédia alapfogalmak
C A hálózatok működése. Az adatmozgatás
A A számítástechnikai, multimédia hardverek fő funkcionális egységei
A A hangtechnikai perifériák
A Az operációs rendszer
A A hangtechnikai szoftverek, munkaállomások
A A vezérlések
A A hang és képdigitalizálás eszközei
B A tömörítési eljárások
A A videoszinkron rendszerek
A A rádió, televízió
A A helyszíni felvételek, közvetítések
A A zenei felvételek
B A képhang utómunkálatok

A A digitális hangrendszerek
A A mikrofonozási rendszerek
A A monitor rendszerek
A A többsávos felvételek rendszertechnikája
A A rádiómikrofon rendszerek
B A kommunikációs és diszpécser rendszerek
A A közelmikrofonozás
A A távolmikrofonozás
A A sztereó és térhangzású mikrofoneljárások
A A hangesemények rögzített hangképének kialakítása
A A mikrofon típusválasztás
B A hangreprodukció elve
A A hangtér alapfogalmai
A Az analitikus hallás
A A természetes hangtér elemzés
B A hangtechnikai műelemzés
A A hangfelvételi gyakorlatok
B A dokumentációs ismeretek
A A hangtechnikai munka előkészítése, a forgatókönyv
C A hangkönyvtárak, archiválás
C A jogi ismeretek, szerződéskötés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
5 Köznyelvi beszédkészség
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
5 Információforrások kezelése
5 Képernyő ábrák olvasása, értelmezése
4 Filmforgatókönyv olvasása, értelmezése
5 Blokkdiagram olvasása, értelmezése
5 Blokkdiagram készítése
4 Egyszerű alapáramkörök olvasása, értelmezése
5 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
5 Folyamatábrák készítése
5 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
4 Szabadkézi rajzolás
5 Elemi számolási készség
4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Külső megjelenés
- Látás
- Zenei hallás
- Térbeli tájékozódás
- Stabil kéztartás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Tűrőképesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Felelősségtudat
- Kitartás
- Megbízhatóság
- Monotónia tűrés
- Önállóság
- Döntésképesség
- Precizitás
- Stressztűrő képesség
- Szervezőkészség
- Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Kezdeményezőkészség
- Határozottság
- Meggyőzőkészség
- Konszenzuskészség
- Empatikus készség
- Segítőkészség
- Irányítási készség
- Tolerancia
- Fogalmazókészség
- Prezentációs készség
- Hatékony kérdezés készsége
- Kompromisszumkészség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Logikus gondolkodás
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Általános tanulóképesség
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Tervezési képesség
- Értékelés
- Kontroll (ellenőrzőképesség)

Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Intenzív munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás
Nyitott hozzáállás
Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2552-06 Az internetes hangtechnikai tevékenységek ellátása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Rendszer-összeállítási tervet készít
Kapcsolatot tart az internetes tartalomszolgáltató munkatársaival
Speciális internetes hangtechnikai hardvert és szoftvert alkalmaz
Internetes szoftvereket használ
Különböző adatátviteli sebességgel transzfer hálózatokat használ
Internetes hangfájlokat használ
Internetes formátumú hangfájlokat készít
Internet rádiós és televíziós hanganyagokat digitalizál
Hangfájlokat konvertál
Hangszinkron munkálatokat végez
Internetes tartalmat, hangot készít
Internetes multimédiás dokumentációkat készít és használ, archivál
A telepített analóg és digitális hangtechnikai eszközöket kezeli
Analóg és digitális hanghordozókat használ

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A fül időállandói
A A kétfülű hallás – irányhallás
B A korrelációs hallás
A A keverőasztal jellemző felépítése
A A jellemző keverőasztal rendszerek
A Az analóg keverőasztal
A A digitális keverőasztal
B A mágneses hangrögzítők
A A számítógép, a munkaállomás
C A mechanikus hangrögzítők
A Az optikai hangrögzítők
A Az analóg és digitális jelhordozók
A Az alapmikrofon fajták
A Az irányjelleggörbék
A A hangszóró fajták
A A fejhallgatók

B A dinamika szabályozók alapstruktúrái
A A dinamikaszabályozók szint és időfüggése
A A kompresszor, limiter, expander, kapu
B Az összetett dinamikaszabályozó struktúrák
C A zajcsökkentők
C A dinamikaszabályozók digitális megvalósítása
C Az analóg és digitális zengetési eljárások, zengetők
A A hangmagasság változtató eszközök
C A különleges mastering és hangrestauráló eszközök
B A hangfelvételek szinkronizálása képpel
A A MIDI, MTC, MMC
A Számítástechnikai, multimédia alapfogalmak
C A szoftverek csoportosítása
C Az állományok. Az adatvédelem, adattömörítés
C A hálózatok működése. Az adatmozgatás
A A számítástechnikai, multimédia hardverek fő funkcionális egységei
A A számítástechnikai, multimédia hardverek karbantartási feladatai
C ISND, DSL, modem
A A hangtechnikai perifériák
A Az operációs rendszer
A A hangtechnikai szoftverek, munkaállomások
A A vezérlések
A A hang és képdigitalizálás eszközei
B A tömörítési eljárások
A A videoszinkron rendszerek
A A helyszíni felvételek, közvetítések
A A digitális hangrendszerek
A A mikrofonozási rendszerek
A MIDI stúdió
A A hangesemények rögzített hangképének kialakítása
A A mikrofon típusválasztás
B A hangreprodukció elve
A Az analitikus hallás
A A hangfelvételi gyakorlatok
B A dokumentációs ismeretek
A A hangtechnikai munka előkészítése, a forgatókönyv
C A hangkönyvtárak, archiválás
C A jogi ismeretek, szerződéskötés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
5 Köznyelvi beszédkészség
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban

5	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5	Szakmai nyelvű beszédkészség
3	Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
5	Információforrások kezelése
5	Képernyő ábrák olvasása, értelmezése
4	Filmforgatókönyv olvasása, értelmezése
5	Blokkdiagram olvasása, értelmezése
5	Blokkdiagram készítése
4	Egyszerű alapáramkörök olvasása, értelmezése
5	Folyamatábrák olvasása, értelmezése
5	Folyamatábrák készítése
5	Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
3	Diagram, nomogram kitöltése, készítése
4	Szabadkézi rajzolás
5	Elemi számolási készség
4	Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Zenei hallás
- Térbeli tájékozódás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Monotónia tűrés
- Önállóság
- Döntésképesség
- Precizitás
- Stressztűrő képesség
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Kezdeményezőkészség
- Határozottság
- Meggyőzőkészség
- Konszenzuskészség
- Empatikus készség
- Segítőkészség
- Irányítási készség
- Tolerancia
- Fogalmazókészség
- Prezentációs készség
- Hatékony kérdezés készsége
- Kompromisszumkészség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Tervezési képesség
Értékelés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Rendszerben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás
Nyitott hozzáállás
Körültekintés, elővigyázatosság
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2553-06 A filmhangtervező hangtechnikai tevékenységek ellátása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Filmrendezővel hangképet alakít ki
Stábok között hangfelvételi munkát koordinál
Hangtérképet készít
Digitális fájltranszfert koordinál
Minőségellenőrzést végez
Hangtechnikai projektvezetést végez

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B A játékfilm. A dokumentumfilm, riportfilm. Az oktatófilm, referenciafilm. A reklám, klip
A A hangszercsoportok, hangszeres együttesek, ültetési rendek
B A rögzített jel, a jelanalízis, a jeltranziensek
B A mérőeszközök: oszcilloszkóp, goniométer, kivezérlésmérő, fázismérő, az összetett mérőeszközök, automaták
A Az analóg és digitális csatorna és paraméterei
A Az optikai és mechanikai csatorna
B Az időben változó hangenergia mező. A hangreprodukció
A A digitális keverőasztal
A Az optikai hangrögzítők
A Az analóg és digitális jelhordozók
C A különleges mastering és hangrestauráló eszközök
B A hangfelvételek szinkronizálása képpel
A Az időkód rendszerek. LTC, VITC
A A MIDI, MTC, MMC
C Az állományok. Az adatvédelem, adattömörítés
C A hálózatok működése. Az adatmozgatás

A A hang és képformátumok
A A hangtechnikai perifériák
A A hangtechnikai szoftverek, munkaállomások
B A hang és képdigitalizálás eszközei
C A videoszinkron rendszerek
B A képhang utómunkálatok
B A dokumentációs ismeretek
A A hangtechnikai munka előkészítése, a forgatókönyv
C A jogi ismeretek, szerződéskötés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
5 Köznyelvi beszédkészség
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
5 Információforrások kezelése
5 Képernyő ábrák olvasása, értelmezése
4 Filmforgatókönyv olvasása, értelmezése
5 Blokkdiagram olvasása, értelmezése
5 Blokkdiagram készítése
4 Egyszerű alapáramkörök olvasása, értelmezése
5 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
5 Folyamatábrák készítése
5 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
4 Szabadkézi rajzolás
5 Elemi számolási készség
4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés
Látás
Zenei hallás
Térbeli tájékozódás
Stabil kéztartás
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Tűrőképesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Felelősségtudat

Kitartás
Megbízhatóság
Monotónia tűrés
Önállóság
Döntésképesség
Precizitás
Stressztűrő képesség
Szervezőkészség
Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Kezdeményezőkészség
Határozottság
Meggyőzőkészség
Konszenzuskészség
Empatikus készség
Segítőkészség
Irányítási készség
Tolerancia
Fogalmazókészség
Prezentációs készség
Hatékony kérdezés készsége
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség
Értékelés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Rendszerben való gondolkodás
Figyelem-összpontosítás
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2554-06 A hangművész, stúdió menedzser hangtechnikai tevékenységek ellátása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Gyártásvezetési és stúdióvezetési ismeretei alapján szerződést köt
Historikus, eredeti hangszeres felvételeket készít

Zenei rendezést végez
Multi-playback hanganyagokat készít
48 sávnál több sávos felvétel technikát használ
Összetett, nagy előadói apparátussal hangfelvételt készít (opera, oratórium)
Térben megosztott valós idejű hangfelvételt készít
Eltérő idejű hangfelvételt készít nagy előadói apparátussal

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A	A hangolási rendszerek
A	A hangszercsoportok, hangszeres együttesek, ültetési rendek
C	A historikus hangszerek
A	A hangszerek működése
A	Az emberi beszéd
B	A mérőeszközök: oszcilloszkóp, goniométer, kivezérlésmérő, fázismérő, az összetett mérőeszközök, automaták
A	A valóságos hangesemények
B	Az időben változó hangenergia mező. A hangreprodukció
A	A természetes és mesterséges hangforrások viselkedése
A	Az analóg keverőasztal
A	A digitális keverőasztal
A	A számítógép, a munkaállomás
A	A hangtechnikai szoftverek, munkaállomások
A	A vezérlések
A	A helyszíni felvételek, közvetítések
A	A zenei felvételek
A	A digitális hangrendszerek
A	A mikrofonozási rendszerek
A	A többsávos felvételek rendszertechnikája
A	MIDI stúdió
A	A természetes hangtér elemzés
B	A hangtechnikai műelemzés
A	A hangtechnikai munka előkészítése, a forgatókönyv
C	A jogi ismeretek, szerződéskötés
B	A szolfézs
A	Az önálló műelemzés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2	ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2	ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2	ECDL 6. m. Prezentáció
2	ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
5	Olvasott köznyelvi szöveg megértése
5	Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
5	Köznyelvi beszédkészség
5	Olvasott szakmai szöveg megértése
3	Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban

5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
5 Információforrások kezelése
5 Képernyő ábrák olvasása, értelmezése
4 Filmforgatókönyv olvasása, értelmezése
5 Blokkdiagram olvasása, értelmezése
5 Blokkdiagram készítése
4 Egyszerű alapáramkörök olvasása, értelmezése
5 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
5 Folyamatábrák készítése
5 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
4 Szabadkézi rajzolás
5 Elemi számolási készség
4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés
Látás
Zenei hallás
Stabil kéztartás
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Tűrőképesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Felelősségtudat
Kitartás
Megbízhatóság
Monotónia tűrés
Döntésképesség
Precizitás
Stressztűrő képesség
Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Kezdeményezőkészség
Határozottság
Meggyőzőkészség
Konszenzuskészség
Empatikus készség
Segítőkészség
Irányítási készség
Tolerancia
Fogalmazókészség
Prezentációs készség

Hatékony kérdezés készsége
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség
Értékelés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Rendszerben való gondolkodás
Figyelem-összpontosítás
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2555-06 A hangzástechnikus/hangrestaurátor hangtechnikai tevékenységek ellátása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A sokszorosítási technológiához előkészíti a mesterkópiát
A végső hangzás manipulált kialakításához megtervezi az effektláncot
Analóg és digitális effektberendezéseket kezel
A mastering kópiát a végső hordozóhoz, médiumhoz igazítja
Hibaanalízist végez
Meghatározza a módosító és javító eljárások mértékét
Analóg és digitális hangtechnikai berendezéseket kezel
Analóg hangot digitalizál
Számítógépes mastering szoftvereket használ
Számítógépes restauráló szoftvereket használ
Dokumentációkat készít
Bővíti a hangrestaurálási hangtechnikai elméleti és gyakorlati ismereteit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Az AB, és az ABX teszt és korlátai
A A hallásélmény értékelő elemzése
B A rögzített jel, a jelanalízis, a jeltranziensek
A A transzfer karakterisztika
B A torzításmentesség feltétele
A A lineáris torzítás, a nemlineáris torzítás, és fajtái
A A zaj, a jel/zaj viszony, a dinamika, a szubjektív dinamika

B A mérőeszközök: oszcilloszkóp, goniométer, kivezérlésmérő, fázismérő, az összetett mérőeszközök, automaták
A Az analóg keverőasztal
A A digitális keverőasztal
A A számítógép, a munkaállomás
C A különleges mastering és hangrestauráló eszközök
A A MIDI, MTC, MMC
C Az állományok. Az adatvédelem, adattömörítés
A A hang és képformátumok
A A hangtechnikai szoftverek, munkaállomások
A A vezérlések
B A hang és képdigitalizálás eszközei
B A tömörítési eljárások
A A többsávos felvételek rendszertechnikája
A Az analitikus hallás
B A dokumentációs ismeretek
C A hangkönyvtárak, archiválás
C A jogi ismeretek, szerződéskötés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
5 Köznyelvi beszédkészség
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
5 Információforrások kezelése
5 Képernyő ábrák olvasása, értelmezése
4 Filmforgatókönyv olvasása, értelmezése
5 Blokkdiagram olvasása, értelmezése
5 Blokkdiagram készítése
4 Egyszerű alapáramkörök olvasása, értelmezése
5 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
5 Folyamatábrák készítése
5 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
4 Szabadkézi rajzolás
5 Elemi számolási készség
4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Zenei hallás
- Térbeli tájékozódás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Tűrőképesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Felelősségtudat
- Kitartás
- Megbízhatóság
- Monotónia tűrés
- Precizitás
- Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Kezdeményezőkészség
- Határozottság
- Meggyőzőkészség
- Konszenzuskészség
- Empatikus készség
- Segítőkészség
- Irányítási készség
- Tolerancia
- Fogalmazókészség
- Prezentációs készség
- Hatékony kérdezés készsége
- Kompromisszumkészség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Logikus gondolkodás
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Tervezési képesség
- Értékelés
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Rendszerben való gondolkodás
- Figyelemmegosztás
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2556-06 A hangtárvezető hangtechnikai tevékenységek ellátása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Zenei hangfelvételeket készít
Zenekart mikrofonoz az előadáshoz
Szinkronvezérelt színházi hangrendszert üzemeltet
Számítógépes színházi célszoftvereket használ
A zenekari árok hangosító rendszerét üzemelteti
A színpadi események hangosító-rendszerét üzemelteti
Házi stúdiót üzemeltet
Előadás lebonyolító automatikus rendszert programoz

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B	A komolyzenei művek
B	A zenés játék műfajok
B	A dráma, vígjáték
A	A hangolási rendszerek
A	A hangszercsoportok, hangszeres együttesek, ültetési rendek
A	A digitális keverőasztal
B	A hangfelvételek szinkronizálása képpel
A	Az időkód rendszerek. LTC, VITC
A	A hangtechnikai szoftverek, munkaállomások
A	A vezérlések
A	A mikrofonozási rendszerek
B	A többcsatornás hangosító rendszerek
A	A monitor rendszerek
A	A többsávos felvételek rendszertechnikája
B	A kommunikációs és diszpécser rendszerek
A	A közelmikrofonozás
A	A távolmikrofonozás
A	A sztereó és térhangzású mikrofoneljárások
A	A hangtechnikai munka előkészítése, a forgatókönyv
C	A hangkönyvtárak, archiválás
A	A kottaolvasás, az ABC-s hangok, szolmizáció
B	A ritmusgyakorlatok
B	A hangközök gyakorlása
B	Az olvasógyakorlatok éneklése, kottázás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2	ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2	ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2	ECDL 6. m. Prezentáció
2	ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
5	Olvasott köznyelvi szöveg megértése
5	Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
5	Köznyelvi beszédkészség

5 Olvasott szakmai szöveg megértése
3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
5 Információforrások kezelése
5 Képernyő ábrák olvasása, értelmezése
4 Filmforgatókönyv olvasása, értelmezése
5 Blokkdiagram olvasása, értelmezése
5 Blokkdiagram készítése
4 Egyszerű alapáramkörök olvasása, értelmezése
5 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
5 Folyamatábrák készítése
5 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
4 Szabadkézi rajzolás
5 Elemi számolási készség
4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés
Látás
Zenei hallás
Térbeli tájékozódás
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Tűrőképesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Felelősségtudat
Kitartás
Monotónia tűrés
Önállóság
Döntésképesség
Precizitás
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Kezdeményezőkészség
Határozottság
Meggyőzőkészség
Konszenzuskészség
Empatikus készség
Segítőkészség
Irányítási készség
Tolerancia
Fogalmazókészség
Prezentációs készség

Hatékony kérdezés készsége
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Következtetési képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Okok feltárása
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2557-06 A produkciós hangmenedzser hangtechnikai tevékenységek ellátása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Többhelyszínes produkciókat menedzsel
Többcsatornás és térhangzású hangot kever
Operát, musicalt kever
Számítógépes hangtechnikai távvezérlő szoftvereket használ
Előadásokat utómunka számára rögzít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B A komolyzenei művek
B A zenés játék műfajok
B A jazz és fajtái
B A pop, rock, beat műfajok
B A mérőeszközök: oszcilloszkóp, goniométer, kivezérlésmérő, fázismérő, az összetett mérőeszközök, automaták
A A hangterjedés szabad térben, a hangterjedés zárt térben
A A hangterjedést módosító jelenségek
A A digitális keverőasztal
A Az aktív és passzív hangsugárzók
A A hangsugárzó rendszerek
C Az analóg és digitális zengetési eljárások, zengetők
A A könnyűzenei effektek
B A hangfelvételek szinkronizálása képpel
A Az időkód rendszerek. LTC, VITC

A A vezérlések
A A mikrofonozási rendszerek
B A többcsatornás hangosító rendszerek.
A A monitor rendszerek
A A többsávos felvételek rendszertechnikája
B A kommunikációs és diszpécser rendszerek
A A közelmikrofonozás
A A távolmikrofonozás
C A jogi ismeretek, szerződéskötés
A A kottaolvasás, az ABC-s hangok, szolmizáció
B A ritmusgyakorlatok
B A hangközök gyakorlása
B Az olvasógyakorlatok éneklése, kottázás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
5 Köznyelvi beszédkészség
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
5 Információforrások kezelése
5 Képernyő ábrák olvasása, értelmezése
4 Filmforgatókönyv olvasása, értelmezése
5 Blokkdiagram olvasása, értelmezése
5 Blokkdiagram készítése
4 Egyszerű alapáramkörök olvasása, értelmezése
5 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
5 Folyamatábrák készítése
5 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
4 Szabadkézi rajzolás
5 Elemi számolási készség
4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés
Látás
Zenei hallás
Térbeli tájékozódás
Stabil kéztartás
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Tűrőképesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Önállóság
Döntésképesség
Precizitás
Stressztűrő képesség
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Kezdeményezőkészség
Határozottság
Meggyőzőkészség
Konszenzuskészség
Empatikus készség
Segítőkészség
Irányítási készség
Tolerancia
Fogalmazókészség
Prezentációs készség
Hatékony kérdezés készsége
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Általános tanulóképesség
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Tervezési képesség
Értékelés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Rendszerben való gondolkodás
Figyelemmegosztás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2558-06 A rádiós, televíziós hangmenedzser hangtechnikai tevékenységek ellátása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Rádió- és televízióállomás rendszert üzemeltet
Videostúdiót üzemeltet
Színházi közvetítést menedzsel

Szabadtéri tömegprodukciókat közvetít
Közvetítő kocsis produkciókat menedzsel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B	A dráma, vígjáték
B	A rádiós, televíziós műfajok
A	Az emberi beszéd
B	A mérőeszközök: oszcilloszkóp, goniométer, kivezérlésmérő, fázismérő, az összetett mérőeszközök, automaták
A	Az analóg és digitális csatorna és paraméterei
A	A digitális keverőasztal
B	A mágneses hangrögzítők
A	A számítógép, a munkaállomás
C	A mechanikus hangrögzítők
A	Az optikai hangrögzítők
A	Az analóg és digitális jelhordozók
C	A különleges mastering és hangrestauráló eszközök
B	A hangfelvételek szinkronizálása képpel
A	Az időkód rendszerek. LTC, VITC
A	A hangtechnikai szoftverek, munkaállomások
A	A vezérlések
B	A hang és képdigitalizálás eszközei
B	A tömörítési eljárások
C	A videoszinkron rendszerek
A	A helyszíni felvételek, közvetítések
B	A képhang utómunkálatok
B	A kommunikációs és diszpécser rendszerek
C	A hanglemez története
C	A mágneses hangrögzítés története
B	Dokumentációk
C	A hangkönyvtárak, archiválás
C	A jogi ismeretek, szerződéskötés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2	ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2	ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2	ECDL 6. m. Prezentáció
2	ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
5	Olvasott köznyelvi szöveg megértése
5	Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
5	Köznyelvi beszédkészség
5	Olvasott szakmai szöveg megértése
3	Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
5	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5	Szakmai nyelvű beszédkészség

3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
5 Információforrások kezelése
5 Képernyő ábrák olvasása, értelmezése
4 Filmforgatókönyv olvasása, értelmezése
5 Blokkdiagram olvasása, értelmezése
5 Blokkdiagram készítése
4 Egyszerű alapáramkörök olvasása, értelmezése
5 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
5 Folyamatábrák készítése
5 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
4 Szabadkézi rajzolás
5 Elemi számolási készség
4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés
Látás
Zenei hallás
Térbeli tájékozódás
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Tűrőképesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Kitartás
Megbízhatóság
Önállóság
Döntésképesség
Precizitás
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Kezdeményezőkészség
Határozottság
Meggyőzőkészség
Konszenzuskészség
Empatikus készség
Segítőkészség
Irányítási készség
Tolerancia
Fogalmazókészség
Prezentációs készség
Hatékony kérdezés készsége
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Tervezési képesség
Értékelés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Rendszerben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
Nyitott hozzáállás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Eredményorientáltság

Az 54 213 02 0000 00 00 azonosító számú, Hangtechnikus megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
2546-06	A hangtechnikai alaptevékenységek ellátása
2547-06	A színházi hangtechnikai tevékenységek ellátása
2548-06	Koncert- és eseményhangosítás
2549-06	Hangfelvételi stúdiómunka
2550-06	A rádió-, televízió-műsorkészítés hangtechnikai tevékenységeinek ellátása
2551-06	Filmhang-, videó-hang-, szinkronhang-készítés
2552-06	Az internetes hangtechnikai tevékenységek ellátása

Az 54 213 02 0100 51 01 azonosító számú, Hangmester megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
2546-06	A hangtechnikai alaptevékenységek ellátása
2547-06	A színházi hangtechnikai tevékenységek ellátása
2548-06	Koncert- és eseményhangosítás

Az 54 213 02 0001 54 01 azonosító számú, Filmhangtervező megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
2553-06	A filmhangtervező hangtechnikai tevékenységek ellátása

Az 54 213 02 0001 54 02 azonosító számú, Hangművész stúdiómenedzser megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
2554-06	A hangművész, stúdiómenedzser hangtechnikai tevékenységek ellátása

Az 54 213 02 0001 54 03 azonosító számú, Hangrestaurációs technikus megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
2555-06	A hangzástechnikus/hangrestaurátor hangtechnikai tevékenységek ellátása

Az 54 213 02 0001 54 04 azonosító számú, Hangtárvezető megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
2556-06	A hangtárvezető hangtechnikai tevékenységek ellátása

Az 54 213 02 0001 54 05 azonosító számú, Produkciós hangmenedzser megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
2557-06	A produkciós hangmenedzser hangtechnikai tevékenységek ellátása

Az 54 213 02 0001 54 06 azonosító számú, Rádiós, televíziós hangmenedzser megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
2558-06	A rádiós, televíziós hangmenedzser hangtechnikai tevékenységek ellátása

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele
Iskolai rendszerű szakképzés esetén:
Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

A 2., 4., 9., 10. és 11. vizsgarészek megkezdésének feltétele a vizsgarészekben meghatározott tartalmú hanganyagok beadása a vizsgát megelőzően 30 nappal

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2546-06 A hangtechnikai alaptevékenységek ellátása
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A matematikai, fizikai, műszaki, hangtechnikai alapfogalmak bemutatása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
A pszicho-akusztikai ismeretek, jelek és csatornák, mérőeszközök ismertetése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Az elektroakusztikai ismeretek, a hangfelvétel története, a produkciós szervezési ismeretek bemutatása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:
A hangszóró használata: a hanghiba, műfaj, hangszer, hangszercsoport, hangzás felismerése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	35%
2. feladat	15%
3. feladat	15%
4. feladat	35%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2547-06 A színházi hangtechnikai tevékenységek ellátása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A színházi műfajok, hangszerek, zárt téri akusztika, a keverőasztal, hangrögzítők, mikrofonok, hangsugárzók, effektberendezések bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az alaptechnológiák, -rendszerek, mikrofontechnika bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A vizsgáztató vagy a vizsgázó által előzetesen elkészített hatáshang effektussorozat bejátszása ismert forgatókönyv alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A színházi hangrendszerek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	20%
3. feladat	30%
4. feladat	30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2548-06 Koncert- és eseményhangosítás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A produkciószervezés, szabadtéri akusztika, hangsugárzó rendszerek, környezetvédelem, konferencia-rendszerek, beszédhangosítás bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A keverőasztal-kezelés, hibakeresés, beszéd-zene arány, szintezés, keveréstechnika bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Besugárzási terv készítése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:
A hangosító rendszerek ismertetése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	35%
3. feladat	20%
4. feladat	20%

4. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2549-06 Hangfelvételi stúdiómunka
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A hangzó műfajok, hangszerek, pszicho-akusztika, akusztika, hangtechnikai eszközök ismertetése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
A SMPTE, MIDI, számítástechnika, mikrofontechnika, felvételtechnika bemutatása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Az előzetesen elkészített saját 5 hangfelvétel alapján a hangfelvételek elemzése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:
A stúdiórendszerekkel, a stúdióhasználattal kapcsolatos ismeretek bemutatása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:
5 perces hanganyag elkészítése stúdió körülmények között, munkaállomás felhasználásával
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	20%
3. feladat	20%
4. feladat	20%
5. feladat	20%

5. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2550-06 A rádió-, televízió-műsorkészítés hangtechnikai tevékenységeinek ellátása
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A rádió- és televízió-rendszerek bemutatása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
5 perces rádió- vagy televízió-műsor hangjának összeállítása és rögzítése forgatókönyv alapján
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
5 perces élő rádióműsor- vagy televízióműsor-hang készítése a helyszínen megismerhető forgatókönyv alapján
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	30%
3. feladat	30%

6. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2551-06 Filmhang-, videó-hang-, szinkronhang-készítés
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Szájszinkron vágás elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Az időkód-vezérelt kép- és hangszinkron-rendszer összeállítása és élesztése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 50%
2. feladat 50%

7. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2552-06 Az internetes hangtechnikai tevékenységek ellátása
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A multimédiával, számítástechnikával, célszoftverekkel kapcsolatos ismeretek bemutatása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 100%

8. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2553-06 A filmhangtervező hangtechnikai tevékenységek ellátása
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A modern filmkészítés technológiai folyamatainak bemutatása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Egy film részfelvételekkel és nyersanyagokkal teljes hanganyagának hangtechnikai elemzése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 50%
2. feladat 50%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2554-06 A hangművész, stúdió menedzser hangtechnikai tevékenységek ellátása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az előzetesen elkészített klasszikus zenei felvétel manipulálása, elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az előzetesen elkészített soksávos felvétel manipulálása, elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%
2. feladat 50%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2555-06 A hangzástechnikus/hangrestaurátor hangtechnikai tevékenységek ellátása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az előzetesen elkészített hangfelvétel manipulálása, elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy a vizsgabizottság által adott archív hangfelvétel manipulálása, elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%
2. feladat 50%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2556-06 A hangtárvezető hangtechnikai tevékenységek ellátása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy színházi produkció fénytechnikával együttműködő, teljes hangtechnikai folyamatának megtervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy színházi produkció teljes, a vizsgázó által előzetesen elkészített hanganyagának elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%
2. feladat 50%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2557-06 A produkciós hangmenedzser hangtechnikai tevékenységek ellátása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy színpadi produkció fénytechnikával együttműködő, teljes hangtechnikai folyamatának megtervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy színpadi produkció teljes anyagának élő keverése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%
2. feladat 50%

13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2558-06 A rádiós, televíziós hangmenedzser hangtechnikai tevékenységek ellátása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy rádió- vagy televízióállomás hangtechnikai felépítésének megtervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy rádió- vagy televízióállomás műsorfolyamából egy nap felvételének megadott szempontok szerinti részletes hangtechnikai elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%
2. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 213 02 0000 00 00 azonosító számú, Hangtechnikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20
2. vizsgarész: 15
3. vizsgarész: 10
4. vizsgarész: 20
5. vizsgarész: 15
6. vizsgarész: 15
7. vizsgarész: 5

Az 54 213 02 0100 51 01 azonosító számú, Hangmester megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 40
2. vizsgarész: 30
3. vizsgarész: 30

Az 54 213 02 0001 54 01 azonosító számú, Filmhangtervező megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

8. vizsgarész: 100

Az 54 213 02 0001 54 02 azonosító számú, Hangművész stúdiómenedzser megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

9. vizsgarész: 100

Az 54 213 02 0001 54 03 azonosító számú, Hangrestaurációs technikus megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

10. vizsgarész: 100

Az 54 213 02 0001 54 04 azonosító számú, Hangtárvezető megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

11. vizsgarész: 100

Az 54 213 02 0001 54 05 azonosító számú, Produkciós hangmenedzser megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

12. vizsgarész: 100

Az 54 213 02 0001 54 06 azonosító számú, Rádiós, televíziós hangmenedzser megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

13. vizsgarész: 100

Az 54 213 02 0000 00 00 azonosító számú, Hangtechnikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 213 02 0100 51 01 azonosító számú, Hangmester megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

4. vizsgarész: 35
5. vizsgarész: 30
6. vizsgarész: 25
7. vizsgarész: 10

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

–

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Hangtechnikus	Hangmester	Filmhangtervező	Hangművész stúdiómenedzser	Hangrestaurációs technikus	Hangtárvezető	Produkciós hangmenedzser	Rádiós, televíziós hangmenedzser
Hanggenerátor (200 kHz-es)	X	X	X	X	X	X	X	X
Függvénygenerátor (10 MHz-es)	X	X	X	X	X	X	X	X
Spektrumanalizátor (26 kHz-es, 1 Hz felbontással)	X	X	X	X	X	X	X	X
Torzításmérő (THD, SMPTE IM, CCIF IM, DIM)	X	X	X	X	X	X	X	X
Stroboszkóp (rezgés analizáláshoz)	X	X	X	X	X	X	X	X
Szintíró	X	X	X	X	X	X	X	X
Oszcilloszkóp (100 MHz-es)	X	X	X	X	X	X	X	X
Kombinált automata hangfrekvenciás mérőeszköz	X	X	X	X	X	X	X	X
Terc-analizátor és szűrő	X	X	X	X	X	X	X	X
Sophometrikus szűrő	X	X	X	X	X	X	X	X
ABX tesztegység vakteszt áramkörrel	X	X	X	X	X	X	X	X
Hangnyomásmérő (Type 1, Class 1)	X	X	X	X	X	X	X	X
Mérőmikrofon (Type 1, Class 1)	X	X	X	X	X	X	X	X
Goniométer	X	X	X	X	X	X	X	X
Kivezérlésmérők (VU, PPM)	X	X	X	X	X	X	X	X
Kompatibilitás mérő	X	X	X	X	X	X	X	X
Számítógép + hálózatanalizáló szoftver	X	X	X	X	X	X	X	X
Hordozható multiméter	X	X	X	X	X	X	X	X
Kábel teszter	X	X	X	X	X	X	X	X
Forrasztó állomás	X	X	X	X	X	X	X	X
Hangtechnikai és vezérlő szoftverek	X	X	X	X	X	X	X	X
Analóg keverőasztal (legalább 16 db monó bemeneti csatorna, 8 csoport kimenet, 6 mellékkimenet pre és post, hangszínszabályzó ki-be kapcsoló, szintszabályozás min. 100 mm szabályozó és +10 .... – 60 dB átfogási tartomány, utasító mikrofon bemenet szintszabályozással, fejhallgató kimenet, beépített oszcillátor, csúcsérték mutató műszerek)	X	X	X	X	X	X	X	X
Digitális keverőasztal (legalább 32 db monó bemeneti csatorna, legalább 16 db szintszabályozó, szintszabályozás min. 100 mm szabályozó és +10 .... – 80 dB átfogási tartomány, legalább 8 csoport kimenet, legalább 8 vezérlési csoport, legalább 8 mellékkimenet pre és post)	X	X	X	X	X	X	X	X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Hangtechnikus	Hangmester	Filmhangtervező	Hangművész stúdiómenedzser	Hangrestaurációs technikus	Hangtárvezető	Produkciós hangmenedzser	Rádiós, televíziós hangmenedzser
Analóg stúdiómagnetofon (legalább 2 sebességes, 2 csatornás)	X	X	X	X	X	X	X	X
Számítógépes munkaállomás (legalább egy SP/DIF, egy ADAT és egy AES/EBU, WORD CLOCK be/kimenetű hangmodullal, legalább 32 sávos rögzítési, editálási lehetőséggel)	X	X	X	X	X	X	X	X
8 csatornás merevlemezes rögzítő	X	X	X	X	X	X	X	X
Analóg professzionális stúdió-lemezjátszó	X	X	X	X	X	X	X	X
R-DAT magnetofon	X	X	X	X	X	X	X	X
SVHS videomagnó SMPTE időkóddal	X	X	X	X	X	X	X	X
Professzionális CD játszó	X	X	X	X	X	X	X	X
DVD-Audió lejátszó	X	X	X	X	X	X	X	X
SACD lejátszó	X	X	X	X	X	X	X	X
CC magnetofon	X	X	X	X	X	X	X	X
1 pár aktív stúdió lehallgató hangsugárzó, akusztikailag tervezett lehallgatási körülménnyel	X	X	X	X	X	X	X	X
1 pár passzív stúdió lehallgató hangsugárzó, akusztikailag tervezett lehallgatási körülménnyel	X	X	X	X	X	X	X	X
1 pár hangosító hangsugárzó készlet erősítővel, processzorral	X	X	X	X	X	X	X	X
1 pár monitor hangsugárzó készlet erősítővel	X	X	X	X	X	X	X	X
24 eres csoportkábel (30m)	X	X	X	X	X	X	X	X
Professzionális fejhallgatók	X	X	X	X	X	X	X	X
Kompresszor	X	X	X	X	X	X	X	X
Limiter	X	X	X	X	X	X	X	X
Expander-zajzár	X	X	X	X	X	X	X	X
Effektprocesszor	X	X	X	X	X	X	X	X
Digitális zengető								
Digitális késleltető	X	X	X	X	X	X	X	X
MIDI vezérlő, szekvenszer	X	X	X	X	X	X	X	X
Master keyboard								
2 karakterisztika váltós (gömb, térnyolcas, kardioid, széles kardioid, hiperkardioid) kondezátor stúdiómikrofon	X	X	X	X	X	X	X	X
8 kondenzátor stúdiómikrofon	X	X	X	X	X	X	X	X
8 dinamikus mikrofon	X	X	X	X	X	X	X	X
2 diversity rádiómikrofon szett (zsebadó + kézi adó)	X	X	X	X	X	X	X	X
1 személyi monitor szett	X	X	X	X	X	X	X	X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Hangtechnikus	Hangmester	Filmhangtervező	Hangművész stúdiómenedzser	Hangrestaurációs technikus	Hangtárvezető	Produkciós hangmenedzser	Rádiós, televíziós hangmenedzser
16 gémes mikrofonállvány	X	X	X	X	X	X	X	X
4 kórusállvány	X	X	X	X	X	X	X	X
2 asztali mikrofonállvány	X	X	X	X	X	X	X	X
Digitális formátum konverter	X	X	X	X	X	X	X	X
Zongora	X	X	X	X	X	X	X	X
Szintetizátor (fizikai modellezéssel)	X	X	X	X	X	X	X	X
Akusztikailag tervezett lehallgató szoba	X	X	X	X	X	X	X	X
Számítógép + demonstrációs szoftverek	X	X	X	X	X	X	X	X
SVHS vagy DVI kamera	X	X	X	X	X	X	X	X
Videó-projektor	X	X	X	X	X	X	X	X
Videó-monitorok	X	X	X	X	X	X	X	X
Dokumentumkamera	X	X	X	X	X	X	X	X
Digitális fényképezőgép								
Írásvetítő	X	X	X	X	X	X	X	X
Lokális hálózat Internet hozzáféréssel	X	X	X	X	X	X	X	X
Szövegszerkesztő program	X	X	X	X	X	X	X	X
Korszerű multimédiakészítő program	X	X	X	X	X	X	X	X
Korszerű adatbázis-kezelő program	X	X	X	X	X	X	X	X

VII.
EGYEBEK

Iskolai rendszerben a tanév rendje szerint, iskolarendszeren kívül pedig a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Kereskedelmi és Iparkamara
Magyar Hangmérnökök Társasága

AZ 1. MELLÉKLET 22. SORSZÁMA ALATT KIADOTT
JAZZ-ZENÉSZ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 212 03

2. A szakképesítés megnevezése: Jazz-zenész

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés	Nincs	

3.2	Szakképesítés-elágazások		
		Azonosítószám:	54 212 03 0010 54 01
		Megnevezés:	Jazz-énekes
		Azonosítószám:	54 212 03 0010 54 02
		Megnevezés:	Jazz-zenész (a hangszer megjelölésével)

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3729

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Jazz-zenész	3 év, 5 év	3300

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Jazz-énekes

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga; párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges (gégészeti vizsgálat)

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Jazz-zenész (a hangszer megjelölésével)

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga; párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

Hangszerek jegyzéke:
jazz-bőgő, jazz-gitár, jazz-basszusgitár, jazz-szaxofon, jazz-trombita, jazz-harsona, billentyűs hangszerek, jazz-zongora, jazzdob

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	**FEOR megnevezése**
3729	Egyéb művészeti foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A jazz-zenész, mint énekes, mint hangszeres művész, elsősorban zenekarok, együttesek tagja, aki a képzettségének megfelelő műfajú előadásokon, rendezvényeken, hangversenyeken aktívan közreműködik
A közművelődés terén betölthet műsorszerkesztői, zenei műsorvezetői, ügyintézői munkaköröket

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	**megnevezése**
54 212 02	Egyházzenész
54 212 04	Klasszikus zenész
54 212 05	Népzenész
31 212 01	Szórakoztató zenész II.

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1436-06 Zenész alapmodul
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Elsajátítja az alapvető zenei ismereteket
Zeneileg műveli hallását
Kifejleszti belső hallását
Használja a relatív és az abszolút rendszert
Egy-, illetve többszólamban hallás után dallamokat lejegyez, memorizál
Lapról énekel különböző kulcsokban
Lapról énekel önmagát zongorán kísérve
Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra
Felismeri a harmóniákat, az összhangzattan szabályaival tisztában van
Diktálás után mintapéldákat, szekvenciákat, akkordfűzési gyakorlatokat játszik, illetve lejegyez
Akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza
A zeneműveket harmóniailag elemzi
A zeneműveket formailag elemzi
Értelmezi a notációt, és azokat helyesen alkalmazza
Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat
Zeneművet ad elő
Többszólamú mű előadásában vesz részt
Memorizál
Különböző stílusokban improvizál
Tájékozódik a zenetörténeti korszakokban
Jól tájékozódik a különböző stílusokban, műfajokban
Hallás után felismeri egy-egy zenemű jellegzetes részletét
Zenetörténeti ismereteit saját praxisában hasznosítja
Tájékozódik a különböző népek zenéjében
Népdalt elemez
Népzenei ismereteit saját praxisában hasznosítja
Beszerzi a szükséges kottákat, szakkönyveket, hangzó anyagokat (CD, DVD, stb.)
Zenét hallgat (koncert, média, egyéb hanghordozók)
Szakirodalmat olvas, háttérkutatásokat végez a zeneművekkel kapcsolatban
Szakmai konzultációt kér, véleményt gyűjt
Beszerzi és fejleszti hangszerparkját, eszközeit
Felkészül a felvételre
Marketing- és PR-tevékenységet végez(tet)
Referenciaanyagot készít(tet) (CD, DVD, fotó, prospektus, honlap, stb.)
Menedzseli saját produkcióját, zeneművét, együttesét
Pályázatokat ír, üzleti tevékenységet folytat (fenntartási költségek, bevétel)
Külföldi kapcsolatokat alakít ki, idegen nyelven kommunikálva
A civil szférában szolgálatot lát el (pl. jótékonysági koncert)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Megbízható zenei hallás
A Fejlett zenei képzet és memória
A Tiszta intonáció
A Zeneírási és -olvasási képesség
A Hallás utáni lejegyzés
A Lapról éneklés
A Skála- és hangköztan
A Ritmusképletek
A Transzponálás
A Chiavettázás
A Harmóniahallás
A Akkordelmélet, akkordfűzés, szekvenciák
A Akkordok felépítése és jelölése
A Harmonizálás
A A zeneművek formai sajátosságainak felismerése, értelmezése
A A klasszikus zenetörténet korszakaira jellemző stílusjegyek, műfaji sajátosságok
A A legjelentősebb zeneszerzők életműve
A A műfaj hangszeres, illetve énekes irodalma
A Zenehallgatás, -felismerés
A Műelemzés
A A magyar népzene története
B Népzenei elemzés
A Népdalok éneklése
B Népi hangszerek
A Magyar néphagyomány
A Az alapvető zenei szakkifejezések
A A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása
A Technikai és zenei szempontból tudatos előadás
A Hangképzés
A Ritmus, tempótartás
A Csoportos szakmai gyakorlatok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Ritmus-tempó érzék
5 Zenei halláskészség
5 Olvasott, hallott szakmai szöveg megértése
5 Szakmai szöveg fogalmazása szóban és írásban

Személyes kompetenciák:

Hallás
Terhelhetőség
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Kitartás
Szorgalom, igyekezet
Megbízhatóság

Önfegyelem
Türelem
Stressztűrő képesség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Pontosság
Önállóság

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Empatikus készség
Kommunikációs rugalmasság
Tolerancia
Kompromisszumkészség
Kezdeményezőkészség
Motiválhatóság
Motiváló készség
Irányíthatóság
Irányítási készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:
Rendszerező képesség
Felfogóképesség
Áttekintő képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémaelemzés, -feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Általános tanulóképesség
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Információgyűjtés
Módszeres munkavégzés
Intenzív munkavégzés
Tervezési képesség
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Eredményorientáltság
Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1490-06 Hangszeres zenélés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Felismeri és alkalmazza a jazzre jellemző alapvető skálákat, harmóniákat
Képes bármelyik hangnembe transzponálni
A jazz és a könnyűzene stílusaiban improvizál
Járatos az afro-amerikai zenében, ismeri a jazz gyökereit
A jazzben nélkülözhetetlen alaplüktetést folyamatosan megtartja
A jazz műfajának megfelelő repertoárt gyűjt

Autentikus zenei anyagot tanulmányoz
Önálló műveket komponál
Folyamatosan gyakorol (egyéni munka)
Együttessel próbál (csoportos munka)
A fellépéshez felkészül (ruha, kozmetika, fodrászat stb.)
Színpadi koreográfiát, látványelemeket tervez(tet)
Részt vesz a főpróbán, szükség esetén javítópróbán
A hangversenyen stílusosan interpretálja a zeneműveket
Végrehajtja a megtervezett koreográfiát
Vendéglátóiparban zenét szolgáltat
Saját anyagának felvételéhez stúdiót választ
Felvétel előtti hangbeálláson vesz részt
Igényelt mennyiségben feljátssza a zeneműve(ke)t
Végrehajtja a zenei rendező utasításait
Hang- és képfelvétel egyidejű készítésekor a rendező utasítását követi
Ismeri az elektroakusztikus hangszerek használatának módját
A szintetizátor használatához szükséges alapvető számítástechnikai ismeretekkel rendelkezik
Ellenőrzi az elektromos hangszerek biztonságát
Információkat gyűjt hangszerekről és áraikról
A tároláshoz, karbantartáshoz szükséges eszközöket beszerzi, folyamatosan pótolja
Szükség szerint tisztítást, apró javításokat végez
Technikai segéd-, illetve munkaeszközein kisebb problémákat megold, egyszerűbb szerelési munkákat, javításokat elvégez
Kapcsolatot tart a hangszerjavító, hangoló szakemberekkel, a hangszerpiac résztvevőivel
Ellenőrzi a kábelek optimális elhelyezését
Ellenőrzi a kontroll hangfalak elhelyezését és működését
Ellenőrzi a fény és egyéb technikai eszközök működését
Ellenőrzi a technikai, akusztikai és látványbeállításokat
A jogszabályban előírt biztonsági vizsgálatokat elvégzi, elvégezteti
Kapcsolatot tart a sajtóval és a kereskedelmi médiával

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Transzponálás
A Jazz-skálák, modusok
A Jazz összhangzattan
A Akkordfűzések, szekvenciák
A A jazz legjelentősebb előadóművészeinek életműve
A A jazz műfajának története
A Interpretációk esztétikai összehasonlítása
A Zongora kötelező
A Hangképzés
A Ritmus, tempótartás
B Előadói készség
C Művészi kifejezésmód
A Improvizáció

A Zongorakíséret ellátása
A Combo
A Zenekar
A Idegen nyelvek
B Stúdiótechnika
C Munkavédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Speciális ritmus-, tempóérzék
5 Improvizációs készség
5 Elektroakusztikus hangszer kezelése
1 Elemi szintű számítógéphasználat
5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
3 Stúdió berendezések kezelése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Szakszerűség
Inspiráló készség

Társas kompetenciák:

Kreatív együttműködés

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1493-06 Jazz éneklés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Felismeri és alkalmazza a jazzre jellemző alapvető skálákat, harmóniákat
Képes bármelyik hangnembe transzponálni
A jazzben nélkülözhetetlen alaplüktetést folyamatosan megtartja
A jazz és a könnyűzene stílusaiban improvizál
Járatos az afro-amerikai zenében, ismeri a jazz gyökereit
Autentikus zenei anyagot tanulmányoz
A jazz műfajának megfelelő repertoárt gyűjt
Énekhangját természetesen, oldottan, stílusosan kezeli
Helyesen lélegzik
Ügyel hangjának egészségére
Vokálegyüttesben megfelelő technikai és zenei alkalmazkodóképességgel működik közre
Vokális együttest vezet
Elsajátítja a színpadi ének- és mozgáskultúrát
Színpadi fellépése során alkalmazza a tánc elemeit
Kiválasztja a zeneműve(ke)t (műsorösszeállítás), műfajának megfelelő repertoárt gyűjt
Megteremti a gyakorlás, a próbálás megfelelő körülményeit
A zeneműve(ke)t folyamatosan gyakorolja (egyéni munka), előadásszerűen próbálja

Zeneműve(ke)t próbál (csoportos munka)
A fellépéshez felkészül (ruha, kozmetika, fodrászat stb.)
Tájékozódik a színpad akusztikai paramétereiről
Átbeszéli a műsorprogramot a technikai személyzettel
Bemelegít az előadáshoz
Részt vesz a főpróbán, szükség esetén javítópróbán
A hangversenyen stílusosan interpretálja a zeneműveket
Végrehajtja a megtervezett koreográfiát
A zenei felvétel létrehozására felkészül
A felvételhez helyszínt, stúdiót választ
Igényelt mennyiségben feljátssza a zeneműve(ke)t
Végrehajtja a zenei rendező utasításait
Szövegszerkesztő programot kezeli
Használja az internet szolgáltatásait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A	Transzponálás
A	Jazz-skálák, modusok
A	Jazz összhangzattan
A	Akkordfűzések, szekvenciák
A	A jazz legjelentősebb előadóművészeinek életműve
A	A jazz műfajának története
A	Interpretációk esztétikai összehasonlítása
A	Zongora kötelező
A	Hangképzés
A	Ritmus, tempótartás
B	Előadói készség
C	Művészi kifejezésmód
A	Improvizáció
C	Vokálegyüttes
B	Idegen nyelvek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5	Speciális ritmus-, tempóérzék
5	Improvizációs készség

Személyes kompetenciák:

Monotónia tűrés

Társas kompetenciák:

Kreatív együttműködés
Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Inspiráló készség

Az 54 212 03 0010 54 01 azonosító számú, Jazz-énekes megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1436-06	Zenész alapmodul
1493-06	Jazz éneklés

Az 54 212 03 0010 54 02 azonosító számú, Jazz-zenész (a hangszer megjelölésével) megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1436-06	Zenész alapmodul
1490-06	Hangszeres zenélés

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A képzési idő alatt egyéni felkészülés is lehetséges
Modulzáró vizsga eredményes letétele
Iskolai rendszerű szakképzés esetén:
Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

A Zenész alapmodul vizsgájának időpontja (1. vizsgarész) az elágazások vizsgáival megegyezik

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1436-06 Zenész alapmodul
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Szolfézs, zeneelmélet, zenetörténet-irodalom
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Szolfézs, zeneelmélet, zenetörténet-irodalom
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	40%

2. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1490-06 Hangszeres zenélés
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Szolfézs, zeneelmélet
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Szolfézs, zeneelmélet, zeneirodalom-zenetörténet
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Hangszerjáték, zongora
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	45%
2. feladat	25%
3. feladat	30%

3. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1493-06 Jazz éneklés
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Szolfézs, zeneelmélet
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Szolfézs, zeneelmélet, zeneirodalom-zenetörténet
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Éneklés, zongora
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	45%
2. feladat	25%
3. feladat	30%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 212 03 0010 54 01 azonosító számú, Jazz-énekes megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	45
3. vizsgarész:	55

Az 54 212 03 0010 54 02 azonosító számú, Jazz-zenész (a hangszer megjelölésével) megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	45
2. vizsgarész:	55

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez, szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

–

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Jazz-énekes	Jazz-zenész (a hangszer megjelölésével)
Metronóm	X	X
CD lejátszó, erősítő, hangfalak	X	X
Audioberendezések	X	X
Videoberendezés	X	X
Zongora vagy pianínó	X	X
Hangszer tartozékokkal		X
Hangszerraktár		X
Hangszertokok		X
Előadóterem	X	X
Hangversenyterem	X	X
Hangtechnikai eszközök, berendezések	X	X
Kottatartó	X	X
Metronóm	X	X
CD lejátszó, erősítő, hangfalak	X	X
Audioberendezések	X	X
Videoberendezés	X	X
Zongora vagy pianínó	X	X
Hangszer tartozékokkal		X

VII.
EGYEBEK

Iskolai rendszerben a tanév rendje szerint, iskolarendszeren kívül pedig a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2×90 óra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége

AZ 1. MELLÉKLET 23. SORSZÁMA ALATT KIADOTT
KASZKADŐR (A TEVÉKENYSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSÉVEL)
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 212 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Kaszkadőr (a tevékenységi kör megjelölésével)

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés	Nincs	

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	

3.3	Szakképesítés-ráépülés		
		Azonosítószám:	33 212 01 0001 52 01
		Megnevezés:	Kaszkadőr szakértő

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3729

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Szakképesítés-ráépülés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Kaszkadőr	-	600
Kaszkadőr szakértő	-	3500

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Kaszkadőr (a tevékenységi kör megjelölésével)

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzése

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: 180 óra szakmai gyakorlat kaszkadőr szakértő mellett

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben):nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜÉS MEGNEVEZÉSE: Kaszkadőr szakértő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: 33 212 01 0000 00 00 Kaszkadőr (a tevékenységi kör megjelölésével) szakképesítés
   Négy szakmai területről a szakképesítést igazoló bizonyítvány, melyből hármat minimum 10 éve, egyet pedig minimum 3 éve állítottak ki a vizsgára jelentkezés időpontjában

   Előírt gyakorlat:
   10 éves, működési engedéllyel igazolt aktív szakmai gyakorlat (a produkciók megjelölésével)

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
   Szakképzési évfolyamok száma: -

3. Elmélet aránya: 80%
4. Gyakorlat aránya: 20%

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	**FEOR megnevezése**
3729	Egyéb művészeti foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Információkat gyűjt munkájával kapcsolatosan
Marketing tevékenységet végez
Megtervezi a produkciót
Kialakítja az előadás stílusát
Biztosítja a betanuláshoz szükséges feltételeket
Betanulja a produkciót
Előadóművészi tevékenységet végez
Szinten tartja a produkciót
Fejleszti a produkciót
Megteremti a kaszkadőri munka-, és életfeltételeket

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	**megnevezése**
–	-

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1736-06 Gazdálkodás, vállalkozás
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Felméri a piaci igényeket
Tájékozódik a szakmai trendekről, követelményekről
Felméri saját kompetenciáit
Forrásanyagot gyűjt
Informálódik a társművészetekről
Figyelemmel kíséri a technikai újdonságokat
Szakmai bemutatókon vesz részt
Referenciaanyagot készít
Meghatározza a produkció piaci értékét
Kapcsolatot tart munkaadókkal, ügynökségekkel
Piaci információt cserél

Figyelemmel kíséri a konkurenciát
Adminisztrálja tevékenységét
Jogszabályi kötelességeinek eleget tesz
Üzleti tárgyalásokat folytat, ajánlatokat tesz
Szerződést köt
Eldönti, a piac mely területén kíván megjelenni
Alkalmazkodik a piaci igényekhez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Munkamegosztás a technikai és ügyviteli feladatokban
B Dokumentációs és ügyviteli feladatok ellátása
A Marketing
A Piaci információk
B Információszerzés módszerei
B Információfeldolgozás módszerei
B Információk felhasználása a művészi munkában
A Kapcsolatok
B Kapcsolattartás közvetítőkkel, ügynökökkel
B Kapcsolattartás munkaadókkal
B Kapcsolattartás művész partnerekkel
B Kapcsolatépítés módszerei
B Ajánlatok
B Ajánlatok fogadása, feldolgozása
B Ajánlatok készítése
A Reklámtevékenység
A Szerződések
B Üzleti tárgyalás formái, technikái
B Szerződési formák
B Szerződések tartalmi összetevőjének módozatai
B Jogok, kötelezettségek, dokumentáció
B Szerzői- és munkajog
B Gazdálkodás, vállalkozás
B Pénz- és adóügy
C Nyugellátás, társadalombiztosítás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógéphasználat
3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
3 Kézírás
5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
3 Köznyelvi beszédkészség
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
5 Információforrások kezelése
5 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Döntésképesség
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Külső megjelenés
- Kitartás
- Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

- Kezdeményezőkészség
- Konszenzuskészség
- Kommunikációs rugalmasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Kompromisszumkészség
- Udvariasság
- Konfliktusmegoldó készség
- Konfliktuskerülő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Hatékony kérdezés készsége
- Visszacsatolási készség
- Tömör fogalmazás készsége
- Közérthetőség
- Prezentációs készség
- Nyelvhelyesség
- Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

- Felfogóképesség
- Rendszerekben való gondolkodás
- Logikus gondolkodás
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1737-06 Kaszkadőrszakértői feladatok
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

- Elolvassa a forgatókönyvet
- Elbeszélés útján tájékozódik a feladatokról
- Értelmezi a feléje irányuló igényeket
- Elemzi az egyes feladatokat
- Felméri saját és munkatársai kompetenciáit
- Eldönti, melyik elágazás-szakképesítés szakembereinek közreműködésére van szüksége
- Megbízza és koordinálja az egyes munkafolyamatok felelőseit
- Kijelöli az egyes feladatok és akciók végrehajtóit
- Meghatározza az egyéb szakképesítésekre vonatkozó igényeket

Terepszemlét tart, megismeri a munkavégzés helyét és körülményeit
Tájékozódik a helyi sajátosságokról, adottságokról
Felméri a helyi adottságok hatását saját feladataira
Az elvégzendő feladatot a munkavégzés helyéhez igazítja, azokat összehangolja
Kiválasztja az eszközöket
Kiválasztja az akció elemeit
Meghatározza az elemek sorrendjét
Beépíti anyagát egy adott produkcióba
Írásba foglalja elképzeléseit az előadás menetéről, stílusáról
Értékeli az akciót
Ötleteket gyűjt a sport világából
Új elemeket talál ki
Új rekvizitumokat talál ki és vezet be, készletét bővíti
Új látványtechnikai elemeket talál ki és vezet be
A fő szakágak és részszakképesítések kombinációit dolgozza ki
Követi a szakmai trendeket és igényeket
Tájékozódik a kapcsolódó szakmák fejlődési irányairól
Informálódik és ötletek gyűjt a társművészetekről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Szcenika
B Vizuális eszközök (kosztüm, smink, fénytechnika, vetítés)
B Auditív eszközök (hangfelvétel, élőzene, hangeffektusok, csend)
A Térelrendezés (térelemek, akadály, rampa, paraván, függöny)
B Kellékek
B Gyalogos eszközök
B Lovas eszközök
B Autós eszközök
B Motoros eszközök
C Játszóhelyek műszaki adottságai
B Film, tv
C Színház
C Szabadtér
C Alkalmi rendezvények helyszínei
C Gyakorlóhelyek műszaki ismeretei
A Gyalogos elemek gyakorlása
A Lovas elemek gyakorlása
A Autós elemek gyakorlása
A Motoros elemek gyakorlása
B Szervezés, vezetés
C Társulati munka
A Partner(ek) kiválasztása, betanítása
A Technikai segítő(k) kiválasztása, betanítása
B Munkamegosztás a kaszkadőrfeladatokban
B Munkamegosztás a technikai és ügyviteli feladatokban
B Munkamegosztás a kaszkadőr életfeltételek megteremtésében
B Világítástechnika

B Hangtechnika
A Pirotechnika
B Autó-, motor
B Állatidomítás
B Díszlet- és színpadmunka
B Öltöztetés, sminkelés
B Szakmatörténet
B Szakmai irányzatok
B Forrásanyaggyűjtés technikái
B Önértékelés módszerei
B Tervezés
C Mások által alkotott előadások feldolgozása
C Meglévő műsoranyag adaptálása alkalomhoz, helyszínhez
C Dramaturgia, forgatókönyv-készítés
C Próbaterv-készítés
C Kivitelezés
B Filmben, tv-ben alkalmazott szakértői ismeretek
C Kaszkadőr bemutatókon alkalmazott szakértői ismeretek
B Filmgyártás-technika
B Filmkészítés mechanizmusa
C Részlegek feladatai és kapcsolatuk kaszkadőr tevékenységhez
B Utómunka, vágás, digitális trükkök

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
3 Köznyelvi beszédkészség
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű beszédkészség
4 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3 Idegen nyelvű beszédkészség
4 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
5 Információforrások kezelése
2 "A" rajz olvasása, értelmezése
3 Szabadkézi rajzolás
5 Elemi számolási készség
4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Látás
Hallás
Térlátás
Szervezőkészség
Térbeli tájékozódás
Döntésképesség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Türelem
Felelősségtudat
Rugalmasság
Elhivatottság, elkötelezettség
Stressztűrő képesség
Monotónia-tűrés
Terhelhetőség

Társas kompetenciák:
Kezdeményezőkészség
Konszenzuskészség
Irányítási készség
Kommunikációs rugalmasság
Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Hatékony kérdezés készsége
Határozottság
Meggyőző készség
Motiváló készség
Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Kontroll (ellenőrző képesség)
Helyzetfelismerés
Felfogóképesség
Rendszerekben való gondolkodás
Logikus gondolkodás
Okok feltárása
Figyelemmegosztás
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Eredményorientáltság
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1738-06 Filmgyártás
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Összehangolja munkáját a produkció egyéb részlegeivel
Konzultál a rendezővel, figyelembe veszi annak igényeit
Az operatőrrel egyezteti a kameraállásokat
Meghatározza a kellékigényt

Egyezteti a ruha- és sminkpróbákat
Egyeztet a díszlet építészettel
Konzultál a berendezéssel

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A	Szcenika
A	Vizuális eszközök (kosztüm, smink, fénytechnika, vetítés)
A	Auditív eszközök (hangfelvétel, élőzene, hangeffektusok, csend)
A	Térelrendezés (térelemek, akadály, rampa, paraván, függöny)
B	Kellékek
B	Játszóhelyek műszaki ismeretei
B	Film, tv
B	Színház műszaki ismeretei
B	Szabadtér műszaki ismeretei
B	Alkalmi rendezvények helyszínei
B	Technikai segítők
B	Világítástechnika
B	Hangtechnika
A	Pirotechnika
A	Filmgyártás-technika
A	Filmkészítés mechanizmusa
A	Részlegek feladatai és kapcsolatuk kaszkadőr tevékenységhez
A	Utómunka, vágás, digitális trükkök

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

3	Köznyelvi beszédkészség
5	Olvasott szakmai szöveg megértése
5	Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
5	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5	Szakmai nyelvű beszédkészség
3	Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű fogalmazás írásban
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű beszédkészség
4	Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
5	Elemi számolási készség
4	Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:
Látás
Hallás
Térlátás
Önfegyelem
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Felelősségtudat
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

- Kezdeményezőkészség
- Konszenzuskészség
- Irányítási készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Kompromisszumkészség
- Konfliktuskerülő készség
- Empatikus készség
- Irányíthatóság
- Engedékenység
- Meggyőző készség
- Motiváló készség
- Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Helyzetfelismerés
- Felfogóképesség
- Rendszerekben való gondolkodás
- Logikus gondolkodás
- Következtetési képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Figyelem-összpontosítás
- Információgyűjtés
- Problémaelemzés, -feltárás
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Intenzív munkavégzés
- Absztrakt (elméleti) gondolkodás
- Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1739-06 Biztonságtechnika
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

- Megismeri és betartja a biztonságtechnikai előírásokat
- Megfelelő gyakorlóhelyet biztosít
- Szakmai oktatót foglalkoztat
- Beszerzi és minősítteti az eszközöket
- Fejleszti a szükséges fizikai képességeit, mozgáskultúráját
- Ellenőrzi és karbantartja a rekvizitumokat
- Fellépésre alkalmas állapotban tartja a kosztümöket
- Rendben, tisztán tartja állatait és azok felszerelését

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
A Megfelelő vízbiztonság

A Alapvető fegyverismeret és használat
A Magasból esés technikái
A Alpintechnika
A Fegyverhasználat lovon
A Gépjármű elhagyás szárazon és vízben, változó helyzetekben
B Játszóhelyek műszaki ismeretei
B Film, tv
B Színház
B Szabadtér
B Alkalmi rendezvények helyszínei
B Gyakorlóhelyek műszaki ismeretei
A Gyalogos elemek
A Lovas elemek
A Autós elemek
A Motoros elemek
B Világítástechnika
B Hangtechnika
B Pirotechnika
B Autó-, motor
B Élet- és munkafeltételek
B Egészséges életmód megteremtése, fenntartása
A Munka- és balesetvédelem
A Balesetmegelőzés
A Hibaelhárítás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

3 Köznyelvi beszédkészség
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
5 Elemi számolási készség
4 Mennyiségérzék
5 Tájékozódás
5 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

Látás
Hallás
Térlátás
Szervezőkészség
Térbeli tájékozódás
Önfegyelem
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Türelem
Tűrőképesség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkészség
Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Kapcsolatfenntartó készség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Körültekintés, elővigyázatosság
Nyitott hozzáállás
Intenzív munkavégzés
Figyelemmegosztás
A környezet tisztántartása
Általános tanulóképesség
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1740-06 Gyalogos kaszkadőr
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Gyalogos kaszkadőr tevékenységet végez

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Kaszkadőr ismeretek
C Általános elvárások
A Magas szintű mozgáskultúra
A Megfelelő fizikai képességek
A Mentális képességek
A Megfelelő vízbiztonság
A Alapvető fegyverismeret és használat
B Színpadi és kamera előtti mozgás, reagálás
A Gyalogos ismeretanyag
B Küzdősportok alapelemei
A Magasból esés technikái
B Alapvető színészi eszközök alkalmazása
B Külső behatások reagálása
A Akrobatikus elemek gyakorlata
A Alpintechnika
A Kaszkadőr eszközök
A Gyalogos eszközök
B Gyakorlóhelyek műszaki ismeretei
B Gyalogos elemek gyakorlásához

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Olvasott szakmai szöveg megértése

2 "A" rajz olvasása, értelmezése
5 Elemi számolási készség
5 Kézügyesség
5 Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
5 Testi erő
5 Tájékozódás
5 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:
Látás
Hallás
Térlátás
Térbeli tájékozódás
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Állóképesség
Egyensúlyérzékelés
Tűrőképesség
Erős fizikum
Külső megjelenés
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:
Kommunikációs rugalmasság
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:
Kontroll (ellenőrző képesség)
Helyzetfelismerés
Ismeretek helyén való alkalmazása
Értékelés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1741-06 Lovas kaszkadőr
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Lovas kaszkadőr tevékenységet végez
Állatot idomít

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
A Kaszkadőr ismeretek
C Általános elvárások
A Magas szintű mozgáskultúra
A Megfelelő fizikai képességek
A Mentális képességek

A Megfelelő vízbiztonság
A Alapvető fegyverismeret és használat
B Színpadi és kamera előtti mozgás, reagálás
A Lovas ismeretanyag
A Lótartási alapismeretek
A Lovardai munka és szabályok
A Lovaglás szőrén és nyeregben
A Ugrómunka lovardában és terepen
A Fegyverhasználat lovon
A Lovas akciók
A Kaszkadőr eszközök
A Lovas eszközök
B Gyakorlóhelyek műszaki ismeretei
A Lovas elemek gyakorlás(á)hoz
B Állatidomár, -gondozó

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Olvasott szakmai szöveg megértése
2 "A" rajz olvasása, értelmezése
5 Elemi számolási készség
5 Kézügyesség
5 Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
5 Testi erő
5 Tájékozódás
5 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

Látás
Hallás
Térlátás
Térbeli tájékozódás
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Állóképesség
Egyensúlyérzékelés
Tűrőképesség
Erős fizikum
Külső megjelenés
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)

Helyzetfelismerés
Ismeretek helyén való alkalmazása
Értékelés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1742-06 Motoros kaszkadőr
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Motoros kaszkadőr tevékenységet végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

5 Kaszkadőr ismeretek
3 Általános elvárások
5 Magas szintű mozgáskultúra
5 Megfelelő fizikai képességek
5 Mentális képességek
5 Megfelelő vízbiztonság
5 Alapvető fegyverismeret és használat
5 Színpadi és kamera előtti mozgás, reagálás
5 Motoros ismeretanyag
5 Alapvető technikai feladatok végrehajtása
5 Ügyességi feladatok aszfalton
5 Terepmotorozás
4 Kombinációs ügyességi gyakorlatok
5 Motoros akciók végrehajtása
5 Motoros elemek gyakorlásához
5 Műszaki ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
2 "A" rajz olvasása, értelmezése
5 Elemi számolási készség
5 Kézügyesség
5 Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
5 Testi erő
5 Tájékozódás
5 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

Látás
Hallás
Térlátás
Térbeli tájékozódás
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Állóképesség
Egyensúlyérzékelés
Tűrőképesség
Erős fizikum
Külső megjelenés
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:
Kommunikációs rugalmasság
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:
Kontroll (ellenőrző képesség)
Helyzetfelismerés
Ismeretek helyén való alkalmazása
Értékelés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1743-06 Autós kaszkadőr
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Autós kaszkadőr tevékenységet végez

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A	Kaszkadőr ismeretek
C	Általános elvárások
A	Magas szintű mozgáskultúra
A	Megfelelő fizikai képességek
A	Mentális képességek
A	Megfelelő vízbiztonság
A	Alapvető fegyverismeret és használat
A	Színpadi és kamera előtti mozgás, reagálás
A	Autós ismeretanyag
A	Kezelési és vezetési alapismeretek különböző típusokon
A	Kombinációs vezetési gyakorlatok kitűzött pályán
A	Autós akciók végrehajtása különböző típusokon
A	Gépjármű elhagyás szárazon és vízben, változó helyzetekben
B	Autós eszközök
B	Műszaki ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
2	"A" rajz olvasása, értelmezése
5	Elemi számolási készség

5 Kézügyesség
5 Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
5 Tájékozódás
5 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:
Látás
Hallás
Térlátás
Térbeli tájékozódás
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Állóképesség
Egyensúlyérzékelés
Tűrőképesség
Erős fizikum
Külső megjelenés
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:
Kommunikációs rugalmasság
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:
Kontroll (ellenőrző képesség)
Helyzetfelismerés
Ismeretek helyén való alkalmazása
Értékelés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1744-06 Kaszkadőr szakértő
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Új elemeket tanul
Betanítja a produkció egyes elemeit
Aktualizálja az elemek sorrendjét, tudását
Alkalmazkodik a helyi viszonyokhoz
Szükség esetén módosítja az eszközöket
Összehangolja a produkcióban résztvevők tevékenységét
Összehangolja tevékenységét partnereivel
Kiválasztja a zenét
Koreográfiát készít és tanul be
Koreográfiát tanít be
Kosztümöt készíttet
Próbálja a kosztümöket
A kosztümöket a körülményekhez igazíttatja

Szakemberek véleménye szerint módosítja a produkciót
Próbákon vesz részt
Előadásokon, felvételeken vesz részt és vezet le
Filmben, tv-ben, nyilvános produkcióban lép fel
Kaszkadőri produkciót mutat be
Színészi feladatokat lát el
Különböző szakágakból kombinált produkciót mutat be
Az elemeket rendszeresen gyakorolja
Edzettségi állapotát megőrzi
Koreográfiákat gyakorolja
Kapcsolatot tart az egyéb részlegekkel
Szállítóeszközről gondoskodik
Gondoskodik a résztvevők elhelyezéséről, ellátásáról
Gondoskodik állatai ellátásáról elhelyezéséről
Gondoskodik rekvizitumai tárolásáról
Megszervezi a produkció helyszínére történő utazást
A helyszínek előkészítését folyamatosan figyelemmel kíséri
Informálódik a helyi viszonyokról, az adott ország kultúrájáról
Részt vesz a produkció helyszínének előkészítésében
Egészséges életmódot folytat
Érdekvédelmet gyakorol
Jó hangulatot, egészséges munkamorált tart fent

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Kaszkadőr ismeretek
A Magas szintű mozgáskultúra
A Megfelelő fizikai képességek
A Mentális képességek
A Megfelelő vízbiztonság
A Alapvető fegyverismeret és használat
A Színpadi és kamera előtti mozgás, reagálás
A Munkamegosztás az kaszkadőr életfeltételek megteremtésében
B Élet- és munkafeltételek
B Egészséges életmód megteremtése, fenntartása
C Dokumentációs és ügyviteli feladatok ellátása
B Felszerelések és eszközök tárolása, szállítása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógéphasználat
5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
3 Köznyelvi beszédkészség
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű beszédkészség
4 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése

3	Idegen nyelvű fogalmazás írásban
2	Idegen nyelvű kézírás
4	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű beszédkészség
4	Telefonálás idegen nyelven
5	Információforrások kezelése
2	"A" rajz olvasása, értelmezése
3	Szabadkézi rajzolás
5	Elemi számolási készség
4	Mennyiségérzék
5	Kézügyesség
5	Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
5	Tájékozódás
5	Térérzékelés
5	Kézi és lőfegyverek kezelése

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Hallás
- Térlátás
- Térbeli tájékozódás
- Precizitás
- Önfegyelem
- Döntésképesség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Állóképesség
- Egyensúlyérzékelés
- Türelem
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Tűrőképesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Stressztűrő képesség
- Tapintás
- Erős fizikum

Társas kompetenciák:

- Kezdeményezőkészség
- Kapcsolatteremtő készség
- Kompromisszumkészség
- Udvariasság
- Konfliktusmegoldó készség
- Konfliktuskerülő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Motiválhatóság
- Irányíthatóság
- Tolerancia
- Engedékenység

Meggyőző készség
Motiváló készség
Segítőkészség
Külső megjelenés

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Kontroll (ellenőrző képesség)
Helyzetfelismerés
Felfogóképesség
Tervezés
Nyitott hozzáállás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Értékelés
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Kritikus gondolkodás
Okok feltárása
Intenzív munkavégzés
Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Általános tanulóképesség
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

A 33 212 01 0000 00 00 azonosító számú, Kaszkadőr (gyalogos) megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1736-06	Gazdálkodás, vállalkozás
1738-06	Filmgyártás
1739-06	Biztonságtechnika
1740-06	Gyalogos kaszkadőr
A 33 212 01 0000 00 00 azonosító számú, Kaszkadőr (lovas) megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1736-06	Gazdálkodás, vállalkozás
1738-06	Filmgyártás
1739-06	Biztonságtechnika
1741-06	Lovas kaszkadőr
A 33 212 01 0000 00 00 azonosító számú, Kaszkadőr (motoros) megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1736-06	Gazdálkodás, vállalkozás
1738-06	Filmgyártás
1739-06	Biztonságtechnika
1742-06	Motoros kaszkadőr
A 33 212 01 0000 00 00 azonosító számú, Kaszkadőr (autós) megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1736-06	Gazdálkodás, vállalkozás
1738-06	Filmgyártás
1739-06	Biztonságtechnika
1743-06	Autós kaszkadőr
A 33 212 01 0001 52 01 azonosító számú, Kaszkadőr szakértő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1737-06	Kaszkadőrszakértői feladatok
1744-06	Kaszkadőr szakértő

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

A 2. vizsgarész megkezdésének feltétele záródolgozat – választott forgatókönyv vagy tetszőleges akcióterv – készítése

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1736-06 Gazdálkodás, vállalkozás
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Jogi, gazdálkodási és marketingismeretek alkalmazása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 100%

2. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1737-06 Kaszkadőrszakértői feladatok
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A záródolgozat ismertetése, megvédése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 100%

3. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1738-06 Filmgyártás
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A filmgyártás alapjai
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 100%

4. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1739-06 Biztonságtechnika
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A biztonságtechnika alkalmazása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 100%

5. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1740-06 Gyalogos kaszkadőr
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Gyalogos mozgásanyag bemutatása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 100%

6. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1741-06 Lovas kaszkadőr
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Lovas mozgás- és ismeretanyag alkalmazása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 100%

7. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1742-06 Motoros kaszkadőr
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Motoros ismeretanyag alkalmazása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 100%

8. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1743-06 Autós kaszkadőr
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Autós ismeretanyag alkalmazása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 100%

9. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1744-06 Kaszkadőr szakértő
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Kaszkadőr munka- és életfeltételek ismeretanyagának bemutatása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő: 30 perc, válaszadási idő: 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 33 212 01 0000 00 00 azonosító számú, Kaszkadőr (a tevékenységi kör megjelölésével) megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

(gyalogos)	(lovas)	(motoros)	(autós)
1. vizsgarész: 10	1. vizsgarész: 10	1. vizsgarész: 10	1. vizsgarész: 10
3. vizsgarész: 10	3. vizsgarész: 10	3. vizsgarész: 10	3. vizsgarész: 10
4. vizsgarész: 10	4. vizsgarész: 10	4. vizsgarész: 10	4. vizsgarész: 10
5. vizsgarész: 70	6. vizsgarész: 70	7. vizsgarész: 70	8. vizsgarész: 70

Az 33 212 01 0001 52 01 azonosító számú, Kaszkadőr szakértő megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében
2. vizsgarész: 80
9. vizsgarész: 20

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
–

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Kaszkadőr szakértő	Kaszkadőr
Akrobatikus ugró- és dobóeszközök	X	X
Egészségügyi és biztonságtechnikai eszközök	X	X
Pirotechnkai eszközök	X	X
Speciális járművek és kiegészítők	X	X
Emelő és hajító szerkezetek	X	X
Számítástechnikai és kommunikációs eszközök	X	X
Egyéni védőfelszerelés	X	X
Munkabiztonsági berendezések	X	X
Környezetvédelmi berendezések	X	X

VII.
EGYEBEK

Iskolarendszeren kívül a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Európa Kaszkadőr Liga
Független Magyar Kaszkadőrök Szövetsége
Magyar Filmes Kaszkadőr Szövetség

AZ 1. MELLÉKLET 24. SORSZÁMA ALATT KIADOTT
KERAMIKUS
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 211 10 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Keramikus

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés		
		Azonosító szám:	54 211 10 0100 33 01
		Megnevezés:	Kerámiakészítő

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7523, 3729

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Keramikus	2 év, 5 év	3600

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Keramikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga; párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Kerámiakészítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
   Szakképzési évfolyamok száma: –
   Óraszám: 2000

3. Elmélet aránya: 20%
4. Gyakorlat aránya: 80%

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	**FEOR megnevezése**
7523	Keramikus
3729	Egyéb művészeti foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A keramikus olyan, fejlett formakultúrával, rajzi és plasztikai ismeretekkel valamint kerámiatechnikai tudással rendelkező szakember, aki igényesen valósítja meg a kerámia különböző területein adódó szakmai és szakesztétikai feladatokat
Önállóan elkészíti a kerámia szakmai feladatok terveit, majd a tervek alapján a kívánt szinten különféle alapanyagokból kivitelezi az adott kerámiatárgyakat, alkalmazva az elsajátított elméleti és gyakorlati ismereteket
Ismeri és használja a kor követelményeinek megfelelő technológiákat a kézműves, a gyári és autonóm kerámia területen és figyelembe veszi ezek szemléleti valamint szakmai elvárásait
Tudása alapján vállalkozóként, önálló kerámia tervezési és gyakorlati munkát végezhet, illetve tanulmányait a különböző művészeti egyetemeken folytathatja

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	**megnevezése**
54 211 01 0000 00 00	Alkalmazott fotográfus
54 211 02 0000 00 00	Bőrműves
54 211 03 0000 00 00	Bútorműves
54 211 04 0000 00 00	Dekoratőr
54 211 05 0000 00 00	Díszlet- és jelmeztervező asszisztens
54 211 06 0000 00 00	Díszműkovács
54 211 07 0000 00 00	Divat- és stílustervez
54 211 08	Festő
54 211 09	Grafikus
54 211 11 0000 00 00	Könyvműves
52 214 01 0000 00 00	Lakberendező
54 213 03 0000 00 00	Mozgóképi animációkészítő
54 211 13	Ötvös
54 211 14 0000 00 00	Porcelánfestő és -tervező asszisztens
54 211 15	Szobrász
54 211 16	Textilműves
54 211 17 0000 00 00	Üvegműves
54 211 18 0000 00 00	Zománcműves

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0980-06 Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Szakmai munkájához előtanulmányokat folytat, vázlatokat készít
Folyamatosan felhasználja, bővíti szakmai, művészeti és művészetelméleti ismereteit
Kialakítja, karbantartja portfólióját

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A művészettörténet stíluskorszakai és legújabb irányzatai az egyes időszakok szellemiségébe ágyazottan
B Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások
C Hazai műemlékek, műgyűjtemények anyaga, az egyetemes művészettörténet emlékanyagának lelőhelyei
C Időszaki kiállítások kortárs alkotók
B A műalkotások önálló értelmezési módjai, az ismeretek kreatív alkalmazási lehetőségei (kor-, stílus-meghatározás, műleírás, műelemzés)
C A néprajz és a népművészet alapfogalmai
C A magyar népművészet
C Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya
B A kultúrák és a társadalmak szerkezetének kapcsolatai
B A tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése
C Környezet-és tárgykultúra, azok változása
A A képkomponálás szabályai
A A különböző képi elemek felületképző lehetőségei
A A színek törvényszerűségei és kifejezőereje
B Fény-árnyék viszonyok megjelenítése, kontraszthatások – a tónusképzés lehetőségei
A A rajzolás és festés mestersége, különböző technikái
B Egyszerű geometrikus formák és térelemek megjelenítése
B Természeti formák, növények és állatok megjelenítése, azok felépítése, arányai, mozgásai
B Az emberi test felépítése, anatómiai szerkezete, arányai, mozgása
B Az épített külső és belső környezet megjelenítése
B Különböző kompozíciók alkotása, montázs, kollázs, kevert és egyedi technikák alkalmazása
B A térábrázolás ismert geometriai rendszerei (perspektíva, axonometria, Monge-rendszer)
B A különféle formák – térformák, emberi test stb. – kifejező kapcsolatai

B Formák térszerkezeti sajátosságainak, statikai-dinamikai viszonyainak térbeli ábrázolása
B Tárgyak, növényi és állati formák, emberi figura, portré mintázása
B Dombormű, szobor és plasztika készítési folyamata
B Az elkészült munkák kiállításra való előkészítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:
4 Mitológiai, vallási jelképek értelmezése
4 Néprajzi jelképek értelmezése
5 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0981-06 Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Tájékozódik a munkavállalás, illetve a vállalkozások aktuális gazdasági – jogi feltételeiről
Megtervezi, kialakítja, fejleszti szakmai eszközhátterét
Kialakítja vevőkörét – piacot kutat, megrendelőt, megbízót keres
Munkavállalói vagy vállalkozói tevékenységet folytat
Költségkalkulációt készít
Információs és adminisztratív tevékenységet folytat
Munka-, tűz-, környezet-, baleset- és egészségvédelmi előírásokat betart

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
B A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
D A piackutatás és marketing alapjai
B A finanszírozás lehetőségei
C Az üzleti terv tartalma, felépítése
C A különböző vállalkozási formák jellemzői
D Az üzleti élet protokoll szabályai
D Jogi alapfogalmak, a jog különböző ágai
C A szerződéskötésekhez kapcsolódó szabályok, előírások
D A szerzői jogi szabályok
C Pénzügyi, adójogi, munkajogi szabályok
B A költségvetés – költségterv alapelemei
D Dokumentáció és adminisztráció

B A vállalkozás szervezésének gyakorlati teendői
B Munkavédelmi előírások
C Egészség- és balesetvédelmi előírások
C Környezetvédelmi előírások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
3 Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:
Önállóság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:
Kezdeményezőkészség

Módszerkompetenciák:
Gyakorlatias feladatértelmezés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Problémaelemzés, – feltárás
Tervezési készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0982-06 Kreatív szakmai tervezés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Feladatait egyéni, kreatív módon közelíti meg
Önállóan értelmezi, meghatározza a feladatot
Forrásanyagot, információt gyűjt a munkához
Tervet, vázlatot, makettet, virtuális 3D modellt készít vagy koncepciót alakít ki
Technikai- és anyagkísérleteket végez
Szükség szerint egyeztet a megbízóval, társtervezővel
Munkafolyamatot tervez, időbeni ütemezést készít
Pályázatokon indul

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
B Az információgyűjtés menete, formái
A A probléma vagy feladat meghatározásának módjai, menete
A Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel
B Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása
B Tanulmányrajzok alapján, vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése

C A látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formák, átlényegítés, absztrakció
C A feladatnak és a plasztikai célnak megfelelő anyagok megválasztása és kreatív használata
B Vizuális jelek, szimbólumok egyértelmű, következetes használata (pl. magyarázó, közlő rajzon)
C Tipográfiai alapszabályok
C A leggyakrabban használt betűtípusok
B Betű vagy szöveg megjelenítése kézírással és/vagy számítógépes program segítségével

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Komplex jelzésrendszerek
2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
4 Kézírás
3 Információforrások kezelése
4 Szakrajz olvasása, értelmezése
4 Szakrajz készítése
3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
3 Műszaki rajz készítése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Döntésképesség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Problémaelemzés-, feltárás
Tervezési készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0999-06 Kerámia-porcelán előképek értelmezése, anyagok- és segédanyagok alkalmazása, eszközök- és gépek használata

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felhasználja szakmai előképeit a terv kialakításához
Különféle agyag- és porcelánmasszákat, mázakat beszerez
Öntőmasszát bekever, átszűr
Színezőanyagokat, festéket előkészít, kimér, korongos masszát meggyúr
Mázat előkészít, átszűr

Egyéb segédanyagokat kiválaszt, beszerez
Az alapanyagok hulladékait újra feldolgozza
Előkészíti a gépeket, berendezéseket, kéziszerszámokat
Elkészíti a gipsz sokszorosító formákat
Szárítja, összeállítja a gipszformákat
Átvizsgálja, kitakarítja, javíttatja a kemencé(ke)t

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Az agyagművesség kialakulásának története, a porcelán felfedezése és gyártástörténete
C A különböző korok és kultúrák kerámia-porcelán művészete
C Az európai kerámia-porcelán története és fejlődése
C A kínai és japán porcelán jellegzetességei
C A magyar népi kerámia nagy tájegységeire jellemző stílus- és formajegyek
C A magyar porcelángyárak története – jellemző stílus- és formajegyei
B A XX. századi és kortárs kerámia-porcelán művészet
B A forma és funkció összhangjának megjelenése a tárgyakban
B Tárgytervezési – formálási feladatokhoz kapcsolódó elméleti ismeretek
B A tárgyak metszeti, pontos méretezésű műhelyrajzainak készítése
B A tárgytervezés gondolati- és munkafázisai
B A kerámia- porcelángyártás műfajai
B A dekoráció előtanulmányai, a motívumrajzolás hagyományos és számítógépes módszerei
B Az ornamentális festés és díszítmények jellegzetességei
A Különböző rendeltetésű gipszformák készítési módjai
D A kerámia területén használatos fizikai és kémiai alapfogalmak
D Földtani és ásványtani alapismeretek
D A kerámia- porcelánipar nyersanyagai, csoportosítása, főbb tulajdonságai
D Plasztikus-, öntő-, présmasszák elkészítésének módja
C Kerámiaipari és tűzvédelmi szabályok, előírások
C A anyag- és technológiai ismeretek kreatív felhasználási lehetőségei a tárgyformálásban
A Öntési eljárások
C Az anyaghasználat megválasztásának szempontjai
A Kerámia- porcelán gyártástechnológia
B A kerámiaipar nyersanyagai, csoportosítása, főbb tulajdonságai
B A mázak fogalma, szerepe, összetétele, nyersanyagai, fajtái, tulajdonságai
B A kőedény- és porcelánmasszák fajtái, összetétele, tulajdonságai
B Az égetés céljának, folyamatának és technológiájának kiválasztása
B Plasztikus-, öntő-, présmasszák előkészítésének módja
B Engóbok (színezett agyagmasszák) alapanyagai, fajtái, összeállítási módja
B Seger-képlettel kifejezett máz-számítások
B Az égetési segédeszközök fajtái

B Máz alatti és máz feletti kerámiafestékek alapanyagai, (fémoxidok – színtestek) fajtái
A A formai megoldások és a technológia közötti összefüggések
A A gyakorlati munka végzéséhez szükséges kézi- és gépi szerszámok, berendezések a technológiai előírások
A A gépi korongolás technológiája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
3 Labortechnikai eszközök használata
3 Olvasott szakmai szöveg megértése
3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3 Információforrások kezelése
3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Tapintás
Szorgalom, igyekezet
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Kontroll (ellenőrző képesség)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1001-06 Kerámia tárgykészítés és égetés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Gépi rá-, és bekorongolással sokszorosít
Agyagmasszát formába présel
Nyers kerámia tárgyat gipszformába öntéssel állít elő
Elektromos, vagy lábhajtású korongon tárgyat készít
Agyaglapokból edényt, plasztikát épít
Reliefet, plasztikát mintáz
Nyers kerámiatárgyat összeilleszt, ragaszt
Nyers kerámiatárgyat retusál
A korongolt nyers tárgyat készre faragja, esztergálja
Nyers kerámia tárgyat engóbbal bevon

Nyers kerámiatárgyat szárít
Félkész kerámia tárgyat öntéssel mázaz
Félkész kerámia tárgyat mázzal befúj
Kerámia tárgyat zsengél
Mázas égetést végez
Plasztikus díszítéssel látja el a nyers kerámia tárgyat
Síkdíszítést alkalmaz nyers vagy félkész tárgyon
Esetenként dekorégetést végez
Kijavítja a mázhibákat, utómunkálatokat végez a kész tárgyon
Szükség esetén újraégeti a kerámia tárgyat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A kerámia tárgyformálás szakmai fogásai
A A formai megoldások és a technológia közötti összefüggések
A A gyakorlati munka végzéséhez szükséges kézi- és gépi szerszámok, berendezések és technológiai előírások
A A kerámia tárgyformálás alapműveletei, gyakorlati fogásai
A A kézi- és gépi korongolás módjai, fogásai
A A gépi korongolás technológiája
A Öntési eljárások
B Dombormű, szobor és plasztika készítési folyamata
B Konkrét feladat önálló, térbeni elképzelése, rekonstruálása
B Máz alatti és máz feletti kerámiafestékek alapanyagai, (fémoxidok – színtestek) fajtái
B A szárítás folyamatának megtervezése
B A célnak megfelelő mázazási műveletek
B Az égetés céljának, folyamatának, technológiájának kiválasztása
B Az égetési segédeszközök fajtái
A Az égetőkemencék használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

3 Mennyiségérzék
4 Térérzékelés
4 Kerámia kéziszerszámok használata
3 Labortechnikai eszközök
3 Kerámia gépek használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Stabil kéztartás
Türelmesség
Tapintás
Állóképesség
Monotónia-tűrés
Önállóság
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Elhivatottság, elkötelezettség
Térlátás
Erős fizikum

Társas kompetenciák:
Motiválhatóság
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:
Gyakorlatias feladatértelmezés
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Tervezési képesség
Figyelemösszpontosítás
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nyitott hozzáállás
Következtetési képesség
Módszeres munkavégzés
Hibakeresés (diagnosztizálás)
A környezet tisztántartása
Értékelés
Problémaelemzés, feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás

Az 54 211 10 0000 00 00 azonosító számú, Keramikus megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
Azonosítója	**megnevezése**
0980-06	Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
0981-06	Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
0982-06	Kreatív szakmai tervezés
0999-06	Kerámia-porcelán előképek értelmezése, anyagok- és segédanyagok alkalmazása, eszközök- és gépek használata
1001-06	Kerámia tárgykészítés és égetés

Az 54 211 10 0100 33 01 azonosító számú, Kerámiakészítő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
0981-06	Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
0999-06	Kerámia-porcelán előképek értelmezése, anyagok- és segédanyagok alkalmazása, eszközök- és gépek használata
1001-06	Kerámia tárgykészítés és égetés

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A képzési idő alatt egyéni felkészülés is lehetséges
Modulzáró vizsga eredményes letétele
Iskolai rendszerű szakképzés esetén:
Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Az 1. vizsgarész megkezdésének feltétele portfólió leadása a képző intézmény által megadott határidőre
A 3. és az 5. vizsgarész megkezdésének feltétele: kerámia vizsgamunka készítése, a képző intézmény által megadott témakörökből. A vizsgamunka kivitelezése a képzés utolsó 4 hónapjában történik

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0980-06 Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Tanulmányrajz, festés vagy mintázás: portré vagy figura ábrázolása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
A népművészeti minta- és formakincs egy adott területének feldolgozása a vizsgázó szakterületéhez közel álló, gyakorlati munka teljesítésével – vizsgán történő bemutatásával (prezentáció)
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Művészettörténeti korszakok, alkotások bemutatása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:
Portfólió elkészítése, amelyben a tanuló bemutatja a képzés során készült rajzi, szakmai munkáit (prezentáció)
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%
2. feladat 20%
3. feladat 30%
4. feladat 20%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0981-06 Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A munkavállalással és a vállalkozásokkal kapcsolatos ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0982-06 Kreatív szakmai tervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A tervezői gondolkodásmód bemutatása, a szakmai gyakorlati vizsgamunka dokumentációjának elkészítése. Terv, vázlat, virtuális 3D modell vagy makett készítése az adott szakmai vizsga feladathoz kapcsolódóan (prezentáció)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0999-06 Kerámia-porcelán előképek értelmezése, anyagok- és segédanyagok alkalmazása, eszközök- és gépek használata

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kerámia és a porcelán szakmatörténet. Alapanyagok jellemzői, a különböző technikák és technológiák alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1001-06 Kerámia tárgykészítés és égetés
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Vizsgamunka bemutatása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 211 10 0000 00 00 azonosító számú, Keramikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében
1. vizsgarész: 30
2. vizsgarész: 5
3. vizsgarész: 15
4. vizsgarész: 10
5. vizsgarész: 40

Az 54 211 10 0100 33 01 azonosító számú, Kerámiakészítő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében
2. vizsgarész: 20
4. vizsgarész: 30
5. vizsgarész: 50

Az 54 211 10 0000 00 00 azonosító számú, Keramikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 211 10 0100 33 01 azonosító számú, Kerámiakészítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik
1. vizsgarész: 50
3. vizsgarész: 50

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
–

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Keramikus	Kerámiakészítő
Korong (láb-, gépi, kézi korongok)	X	X
Kemence (fatüzelésű, elektromos, gáz-, olajfűtésű)	X	X
Kemence tartozékok	X	X
Hőfokmérő-, szabályozó műszer	X	X
Szárítóberendezés vagy szárítópolc	X	X
Mázszóró pisztoly	X	X
Golyósmalom	X	X
Kisgépek	X	X
Munkaasztalok	X	X
Kéziszerszámok	X	X
Mérőeszközök	X	X
Gipszműhely-felszerelések, gipszformák	X	X
Egyéni védőfelszerelés	X	X
Munkabiztonsági berendezések	X	X
Környezetvédelmi berendezések	X	X

VII.
EGYEBEK

Iskolai rendszerben a tanév rendje szerint, iskolarendszeren kívül pedig a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége
Magyar Kereskedelmi és Iparkamara

AZ 1. MELLÉKLET 25. SORSZÁMA ALATT KIADOTT

KIADVÁNYSZERKESZTŐ

SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 213 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Kiadványszerkesztő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés	Nincs	

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	

3.3	Szakképesítés-ráépülések		
		Azonosítószám:	52 213 01 0001 52 01
		Megnevezés:	Korrektor
		Azonosítószám:	52 213 01 0001 52 02
		Megnevezés:	Nyomdai kiadványszerkesztő
		Azonosítószám:	52 213 01 0001 52 03
		Megnevezés:	Tipográfus

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3729, 7359

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/ Szakképesítés-ráépülések megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Kiadványszerkesztő	2	2000
Korrektor	-	600
Nyomdai kiadványszerkesztő	-	600
Tipográfus	-	600

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Kiadványszerkesztő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: -

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40 %
3. Gyakorlat aránya: 60 %

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: -

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Korrektor

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Szakmai előképzettség: 52 213 01 0000 00 00 Kiadványszerkesztő

   Előírt gyakorlat: -

   Elérhető kreditek mennyisége: -

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40 %
3. Gyakorlat aránya: 60 %

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Nyomdai kiadványszerkesztő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Szakmai előképzettség: 52 213 01 0000 00 00 Kiadványszerkesztő

   Előírt gyakorlat: -

   Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40 %
3. Gyakorlat aránya: 60 %

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Tipográfus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 52 213 01 0000 00 00 Kiadványszerkesztő

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40 %
3. Gyakorlat aránya: 60 %

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	**FEOR megnevezése**
3729	Egyéb művészeti foglalkozások
7359	Egyéb nyomdaipari foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A Kiadványszerkesztő szakember stúdiókban, szerkesztőségekben, könyvkiadóknál és nyomdákban végez szakmai tevékenységet
Szöveget rögzít szövegszerkesztő vagy OCR szoftver segítségével
Számítógépes perifériákat, adatállományokat és szoftvereket kezel
Képeket digitalizál, méretez, módosít, illetve feldolgoz
Vázlat, grafikai terv alapján vektoros rajzokat, grafikákat készít
Adott oldalak szöveg, kép, grafikai stb. anyagait összeállítja, tördeli a tipográfiai leírás, grafikai terv alapján, annak szellemében

Nyomdatermékeket és médiatermékeket készít elő a gyártási technológiák és a megrendelő igényeinek összehangolásával, figyelembevételével
A szöveg- és tördelési korrektúrában jelölt hibákat javítja
Az előkészített anyagról a szükséges beállításokkal PS vagy PDF fájlt ír
A PS vagy PDF fájlt levilágíttatja
A kívánt oldal(ak)ról digitális vagy analóg proofot készíttet
Az előkészített anyagról forgatót nyomtat
A kész anyagot és tartozékait archiválja

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	**megnevezése**
51 213 05 0000 00 00	Nyomdaipari technikus
31 213 01 0000 00 00	Szita-, tampon- és filmnyomó
54 211 09	Grafikus
54 211 11 0000 00 00	Könyvműves
52 213 05 0000 00 00	Szerkesztő munkatársa

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0981-06 Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Tájékozódik a munkavállalás, illetve a vállalkozások aktuális gazdasági - jogi feltételeiről
Megtervezi, kialakítja, fejleszti szakmai eszközhátterét
Kialakítja vevőkörét - piacot kutat, megrendelőt, megbízót keres
Munkavállalói vagy vállalkozói tevékenységet folytat
Költségkalkulációt készít
Információs és adminisztratív tevékenységet folytat
Munka-, tűz-, környezet-, baleset- és egészségvédelmi előírásokat betart

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
D A piackutatás és marketing alapjai
B A finanszírozás lehetőségei
C Az üzleti terv tartalma, felépítése
C A különböző vállalkozási formák jellemzői
D Az üzleti élet protokoll szabályai
D Jogi alapfogalmak, a jog különböző ágai
C A szerződéskötéshez kapcsolódó szabályok, előírások

D A szerzői jogi szabályok
C Pénzügyi, adójogi, munkajogi szabályok
B A költségvetés - költségterv alapelemei
D Dokumentáció és adminisztráció
B A vállalkozás szervezésének gyakorlati teendői
B Munkavédelmi előírások
C Egészség- és balesetvédelmi előírások
C Környezetvédelmi előírások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
3 Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkészség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Problémaelemzés, -feltárás
Tervezési készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2583-09 Kiadványszerkesztés előkészítése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Feladatot pontosít, írásban rögzít, részekre bont, ütemtervet készít
Szükség szerint részfeladatokra (fotózás, dobszkenner használata, levilágítás, proof készítés) alvállalkozókat bevon
A feladathoz a háttértáron elegendő üres helyet biztosít, könyvtárszerkezetet kialakít
A megrendelőtől kapott papír alapú és elektronikus bemeneti adatokat (szöveg, kézirat, fotók, rajzok, vázlatok, minőségi, tipográfiai elvárások) rendszerezi, minőségüket ellenőrzi, pótlást kér
Tipográfussal, grafikussal szedési utasítást, tipográfiai leírást, grafikai tervet egyeztet
Betűtípusokat választ, ellenőrzi a szükséges karakterek meglétét, hiányzókat pótolja
Terjedelem- és súlyszámítást végez
Megrendelővel, alvállalkozókkal, belső munkatársakkal kapcsolatot tart, hatáskörén túlmutató problémákat jelzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Ügyfélkezelés
A Operációs rendszer, fájlműveletek
C Kézirat, nyomdai eredetik jellemzői, velük szemben támasztott minőségi elvárások
B Klasszikus és modern tipográfia irányelvei, szabályai, részletei
B Betűismeret, betűkezelő, betűszerkesztő programismeret
C Nyomdatermékek felosztása, méretei, tulajdonságai
C Papírfajták, szabványos papír-, tasak- és borítékméretek
B Nyomdai méret- és mértékrendszerek, terjedelem- és súlyszámítások
B Internet használat (keresés, levelezés csatolt fájlokkal, FTP)
A Formakészítés technológiai lehetőségei
A Nyomtatás technológiai lehetőségei
A Kötészet technológiai lehetőségei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT-alapismeretek
2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
4 ECDL 6. m Prezentációkészítés
5 Szakmai nyelvhasználat
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Hallott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Önállóság
Precizitás
Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Udvariasság
Kezdeményezőkészség
Határozottság
Tárgyalóképesség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Információgyűjtés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0971-09 Szövegfeldolgozás
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Programokat telepít
Lemezkarbantartást végez
Vírusirtást végez
Interneten fájltranszfert végez
Internetes eszközöket használ
FTP szervert kezel
Fotóarchívumot kezel
Forgatókönyvet (látványtervet) átvesz
Forgatókönyvet (látványtervet) készít
Helyesírást ellenőrző programot futtat
Szöveget formáz
Korrektúra levonatot készít
Korrektúrát végrehajt
Adatarchiváló eszközöket kezel
Postscript/PDF állományt ír
Postscript/PDF állományt kezel
Poszternyomtatót kezel
Adatállományt archivál
Adatmásoló és tömörítő szoftvereket kezel

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B	Kézirattípusok
B	Kéziratban megadott előírások, forgatókönyv
A	Kéziratok helyesírása
A	Elektronikus kéziratok
A	Mértékrendszerek, átváltások
A	Nyomdai mértékrendszerek alkalmazása
A	Szövegformázási szabályok
A	Elválasztási, sortörési szabályok
A	Szedőnyelvtan
A	Szedési szabályok
A	Korrektúrafordulók
A	Korrektúrajelek
A	Korrektúrajelek alkalmazása
A	Korrektúraolvasás
A	Az írás kialakulása
B	A betűk csoportosítása
B	Betűcsaládok, betűváltozatok
B	Betűk keverhetősége

A Könyv tipográfiai jellegzetességei
A Folyóirat tipográfiai jellegzetességei
A Napilap tipográfiai jellegzetességei
A Ügyviteli nyomtatványok tipográfiai jellegzetességei
A Akcidens nyomtatványok tipográfiai jellegzetességei
A Csomagolóanyagok tipográfiai jellegzetességei
A Betű, sor, sorcsoport, bekezdés
A Hasábok, szedéstükör, margók
A Grafikai elemek a nyomtatványokon
A Színek hatása a tipográfiában
A Tipográfiai hatáskeltők
A Helyesírás ellenőrző programok
B Állománykezelési feladatok
A Operációs rendszerek, internetes programok
A Vírusirtó programok alkalmazása
A Nyomtatók fajtái, felépítésük, működésük
A Alaplap, processzor, memória, tárak
B Munkatáska kezelése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
3 ECDL AM3 Mod. Szövegszerkesztés – haladó szint
5 Tördelőprogramok kezelése
5 Képfeldolgozó programok használata
5 Vektorgrafikus programok kezelése
5 PDF-kezelő programok alkalmazása
5 Olvasott szöveg megértése
5 Hallott szöveg megértése
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
4 Hallott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi beszédkészség
5 Idegen nyelvű szöveg másolása
5 Írásjelek, elválasztások alkalmazása idegen nyelvekben
3 Gépírás
4 Információforrások kezelése
3 Elemi számolási készség
3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Látás
Önállóság
Szorgalom, igyekezet
Precizitás
Pontosság
Döntésképesség

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Monotónia-tűrés
Kitartás
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:
Határozottság
Nyelvhelyesség
Irányítási készség
Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:
Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés
Általános tanulóképesség
Intenzív munkavégzés
Áttekintő képesség
Rendszerben való gondolkodás
Tervezési készség
Kontroll (ellenőrző képesség)
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2584-09 Képfeldolgozás kiadványszerkesztéshez
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Pixeles képet készít(tet)
Digitalizáló programot kezel
Pixelgrafikus programot kezel
Vektorgrafikus programot kezel
Analóg képet digitalizál(tat)
Vázlat alapján vektoros rajzot készít
Pixeles képről vektoros rajzot készít
Digitális illusztrációt programfájlból (.doc, .ppt, .ps, .pdf …) kiemel
Illusztrációt a világhálón küld, fogad
Digitális képet retusál
Digitális képekből újat állít elő (montázs)
Digitális képet kiadványhoz igazít (méret, színmód, felbontás, színprofil, tömörítés, fájlformátum)
Vektoros rajzot kiadványhoz igazít (színmód, színprofil, fájlformátum)
Illusztrációt nyomtatási eljáráshoz igazít, nyomtat
Illusztrációk munka- és kiadványhoz exportált fájljait háttértáron külön kezeli
Megrendelővel, alvállalkozókkal, belső munkatársakkal kapcsolatot tart, hatáskörén túlmutató problémákat jelzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Ügyfélkezelés
- A Operációs rendszer, fájlműveletek
- B Nyomdai eredetik fajtái, jellemzői, velük szemben támasztott minőségi elvárások, kezelésük
- B Digitális fényképezőgépek tulajdonságai, beállításai, használatuk
- A Digitalizáló program működése, beállításai
- B Szkennerek fajtái, működésük
- A Pixelgrafikus programismeret
- A Vektorgrafikus programismeret
- A Szövegszerkesztő, prezentációkészítő és PDF fájlkezelő programismeret
- B Internet használat (keresés, levelezés csatolt fájlokkal, FTP)
- A A fotó, a képpont jellemzői, gradációs görbe, reflexió, transzmisszió, opacitás, denzitás, árnyalati terjedelem, autotípia
- A A szín fogalma, jellemzői, additív és szubtraktív színkeverés, színhőmérséklet, színmérés, színmódok, képformátumok
- A Színrendszerek (CIE, RGB, CMYK, direkt színek, fizikai színminták,, színmélység, színmérés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Pixelgrafikus programok kezelése
- 5 Vektorgrafikus programok kezelése
- 5 PDF-kezelő programok alkalmazása
- 5 Digitális fényképezőgépek kezelése
- 5 Digitalizáló programok kezelése
- 5 Színkezelő modulok használata
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Látás
Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Felelősségtudat
Monotónia-tűrés
Önállóság
Precizitás
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség

Határozottság
Meggyőzőkészség
Fogalmazási készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Általános tanulóképesség
Tervezés
Kontroll (ellenőrző képesség)
Módszeres munkavégzés
Intenzív munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2585-09 Kép-szöveg integráció, tördelés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Terjedelmet számol
Tördelő programot kezel
Szöveg és kép konvertálást végez
Ábrákat, képeket méretez, dönt, forgat, tükröz
Kereteket és effektusokat alkalmaz
Szedési utasítást, tipográfiai leírást, grafikai tervet tanulmányoz
Szedési utasítás, tipográfiai leírás, grafikai terv alapján a tipográfiai szabályok szerint tördel
Tipográfus, grafikus, korrektor számára tördelt anyagot átad
A tördelési korrektúrákban jelzett hibákat javít
Digitális proofot készít(tet)
A tördelt fájlt menti, imprimatúrára küldi
Megrendelővel, alvállalkozókkal, belső munkatársakkal kapcsolatot tart, hatáskörén túlmutató problémákat jelzi

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Az oldalak lehetséges elemei tördeléskor
A Betűtípusok felismerése
A A klasszikus és modern tipográfia elvei, szabályai, oldalalkotó és díszítő elemek
A Tipográfiai arányok alkalmazása
A A tördelés folyamata, programjai
A A tördelés szabályai
A Színellenőrző eljárások
B Színprofilok kezelése
A Színes nyomtatók fajtái, működésük, beállításaik
B Nyomdai méret- és mértékrendszerek, terjedelem- és súlyszámítások
B Internet használat (keresés, levelezés csatolt fájlokkal, FTP)

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
3 ECDL AM3 Mod. Szövegszerkesztés – Haladó szint
5 Tördelőprogramok kezelése
5 Nyomtatási beállítások, nyomtatás
5 PDF-kezelő programok alkalmazása
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Hallott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Látás
Tűrőképesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Önállóság
Döntésképesség
Precizitás
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Határozottság
Meggyőzőkészség
Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Általános tanulóképesség
Tervezés
Kontroll (ellenőrző képesség)
Módszeres munkavégzés
Intenzív munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2586-09 Tördelt anyag nyomdai előkészítése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Ellenőrzi a kiadvány dokumentumait

Ellenőrzi a szöveg- és képformátumokat, a rácssűrűséget
Elkészített adatállományt EPS, PDF,JDF formátumba konvertál (formakészítés, CTP, digitális nyomda)
Tördelt fájlból PS-t vagy PDF-et ír screen minőségben
Tördelt fájlból PS-t vagy PDF-et ír print minőségben
Tördelt fájlból PS-t vagy PDF-et ír press minőségben a nyomda igényei szerinti beállításokkal
Screen minőségű PDF-et grafikusnak, tipográfusnak, megrendelőnek elküld
Print minőségű PDF-ből forgatót nyomtat
Igény szerint a nyomdától kilövési adatokat, sémát kér
Igény szerint a press minőségű PDF-et levilágíttatja
Levilágított színkivonati filmeket ellenőriz
Igény szerint analóg proofot készíttet
Archivál (végleges szöveg, pixeles és vektoros illusztrációk munka- és tördelő-programnak átadott fájljai, felhasznált betűtípusok, változatok, tördelt, PS, és PDF fájlok)
Forgatót, digitális és analóg proofokat, levilágított színkivonati filmeket vagy press minőségű PDF fájlokat megrendelőnek, nyomdának átad
Megrendelővel, alvállalkozókkal, belső munkatársakkal kapcsolatot tart, hatáskörén túlmutató problémákat jelzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Színre bontás, a színegyensúly beállítása
A Digitális rácsképzés (felbontás, rácsozási mód, rácssűrűség, rácspont alak, nyomtatható árnyalatok száma, moaré, rácselforgatás)
A Elektronikus színkivonat készítés (digitális CMYK számítás, színhelyesbítés, pont-terülés, árnyalat-visszaadás, színvisszavétel, élesítés, alátöltés, felülnyomás, színkezelés)
A Kilövés, nyomtatás kilövés szerint
A Nyomtatás fájlba, digitális proof készítése, PS, PDF fájl írása
A Digitális montírozás, levilágítás, analóg proof készítése
A Forgató nyomtatása, imprimálás, archiválás, munka átadása
B Internet használat (keresés, levelezés csatolt fájlokkal, FTP)

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
3 ECDL AM3 Mod. Szövegszerkesztés – Haladó szint
5 PDF-kezelő programok alkalmazása
5 Színkezelő modulok használata
5 Tördelőprogramok kezelése
5 Nyomtatási beállítások, nyomtatás
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
4 Hallott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Döntésképesség
- Precizitás
- Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Határozottság
- Irányítási készség
- Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Általános tanulóképesség
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Módszeres munkavégzés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Figyelem összpontosítás
- A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0975-06 Korrektori feladatok
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

- Kézirat előkészítést végez
- Levonatot kézirattal összevet
- Levonatot forgatókönyvvel összevet
- A helyesírási szabályok betartását ellenőrzi
- A szedési szabályok betartását ellenőrzi
- A tördelési szabályok betartását ellenőrzi
- Tájékozódik kézikönyvekben, lexikonokban, szakirodalomban, Interneten
- A hibákat megjelöli
- A hibák javítására utasítást ad

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Kézirattípusok
- B Kéziratban megadott előírások, forgatókönyv
- A Kéziratok helyesírása
- A Elektronikus kéziratok

A Szöveg formázási szabályok
A Elválasztási, sortörési szabályok
A Szedőnyelvtan
A Korrektúrafordulók
A Korrektúrajelek
A Korrektúrajelek alkalmazása
A Korrektúraolvasás
A Újságírói, fotós és grafikai műfajok
A Művelődéstörténet- és könyvtárismeret
A A fontosabb európai nyelvek olvasási, kiejtési szabályai, a görög és a cirill ábécé
B Sajtótörténet, sajtójog, sajtóetika

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
3 ECDL AM3 Mod. Szövegszerkesztés – Haladó szint
5 Tördelőprogramok kezelése
5 Olvasott szöveg megértése
5 Kézírás
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
4 Hallott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi beszédkészség
5 Idegen nyelvű szöveg másolása
5 Írásjelek, elválasztások alkalmazása idegen nyelvekben

Személyes kompetenciák:

Látás
Önállóság
Szorgalom, igyekezet
Precizitás
Pontosság
Döntésképesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Monotónia-tűrés
Kitartás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Nyelvhelyesség
Irányítási készség
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem összpontosítás

Módszeres munkavégzés
Általános tanulóképesség
Intenzív munkavégzés
Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Kontroll (ellenőrző képesség)
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Körültekintés, elővigyázatosság
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0976-09 Nyomtatott sajtótermékek szerkesztése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Kialakítja a lap arculatát
Kéziratot, képet, grafikát nyomtatásra előkészít
Forgatókönyvet készít
Szedési, tördelési szabályokat alkalmaz

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Szövegszedési szabályok
A Tördelési szabályok
A A betűk csoportosítása
A Betűcsaládok, betűváltozatok
A Betűk keverhetősége
A Folyóiratok tipográfiai megformálása
A Napilapok tipográfiai megformálása
A Betű, sor, sorcsoport, bekezdés
A Hasábok, szedéstükör, margók
A Grafikai elemek a nyomtatványokon
A Színek hatása
A Tipográfiai hatáskeltők
A Tipográfiai tervezés, layout-készítés
A Alapvető sajtóismeretek
A A lapok előállításának munkafolyamatai a szerkesztőségben
A A sajtóban alkalmazott újságírói, fotós és grafikai műfajok
B Információfeldolgozó és -továbbító (kommunikációs) eszközök, rendszerek
B A fotózás műszaki és technikai lehetőségei
B A fotóművészet fejlődéstörténete, korszakai
A Sajtójog, sajtóetika

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
3 ECDL AM3 Mod. Szövegszerkesztés – Haladó szint

5 Tördelőprogramok kezelése
5 Képfeldolgozó programok használata
5 Vektorgrafikus programok kezelése
5 PDF-kezelő programok alkalmazása
5 Kilövőprogramok kezelése
5 Színkezelő programok kezelése
5 Olvasott szöveg megértése
5 Hallott szöveg megértése
5 Beszédkészség
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
4 Hallott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi beszédkészség
3 Gépírás
5 Tipográfiai vázlat készítés

Személyes kompetenciák:

Látás
Önállóság
Szorgalom, igyekezet
Precizitás
Döntésképesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség
Rivalizáló készség
Nyelvhelyesség
Irányítási készség
Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Figyelem összpontosítás
Módszeres munkavégzés
Általános tanulóképesség
Intenzív munkavégzés
Áttekintő képesség
Rendszerben való gondolkodás
Tervezési készség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Rendszerező képesség
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0977-06 Rendszerkörnyezet kialakítása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Alkalmazza a rendelkezésre álló hardverelemeket
Kiválasztja az optimális feladatvégzéshez szükséges programokat
Elvégzi a rendelkezésre álló szoftverkörnyezetnek a feladat elvégzéshez szükséges beállítását (fontok kiválasztása, billentyűzet definiálása stb.)
Gyártási dokumentációkat készít
Figyelemmel kíséri a munkaterületén végbemenő munkafolyamatokat, a kiadványszerkesztés egyes fázisait
Kapcsolatot tart a megrendelővel és a nyomda munkaterületeivel

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Hardver
A Szoftver
A Tipográfiai vázlat készítése
A A grafikák nyomdai kivitelezhetősége

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
3 ECDL AM3 Mod. Szövegszerkesztés – Haladó szint
5 Tördelőprogramok kezelése
5 Képfeldolgozó programok használata
5 Vektorgrafikus programok kezelése
5 PDF-kezelő programok alkalmazása
5 Kilövőprogramok kezelése
5 Színkezelő programok kezelése
5 Hallott szöveg megértése
5 Beszédkészség
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
4 Hallott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi beszédkészség
3 Gépírás
4 Információforrások kezelése
5 Tipográfiai vázlat készítés

Személyes kompetenciák:

Látás
Önállóság
Szorgalom, igyekezet
Precizitás
Pontosság

Döntésképesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:
Határozottság
Közérthetőség
Rivalizáló készség
Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:
Módszeres munkavégzés
Általános tanulóképesség
Áttekintő képesség
Rendszerben való gondolkodás
Tervezési készség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0955-06 Gyártáselőkészítés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Eldönti, hogy a rendelkezésre álló kapacitás és technológia alkalmas-e a megrendelő által kért munka elvállalására
Kiválasztja a megrendelésnek megfelelő technológiát
Elkészíti a műhelytáskát / munkalapot a megrendelés alapján
Beszerzi az alap- és segédanyagokat, szerszámokat
Ütemezi a termelést a termelési programban
Elkészíti a számlát

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
B Speciális (elő- és/vagy utókalkulációt végző, termelésprogramozást segítő, adminisztrációs) szoftverek kezelése
B Anyagok fajtái
C Tipográfiai szabályok
B Nyomtatvány típusok elemei
C Kiadványszerkesztés szabályai
B Nyomdai kéziratok
B Nyomdai eredetik fajtái
A Formakészítés technológiai lehetőségei
A Nyomtatás technológiai lehetőségei
A Kötészet technológiai lehetőségei
A Szakmai számítás

A Termelésprogramozás
A Anyaggazdálkodás
A Ügyfélkezelés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT-alapismeretek
2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
4 Rajzkészségek és képességek
5 Szakmai nyelvhasználat
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Hallott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pontosság
Precizitás
Jó látás
Felelősség tudat
Megbízhatóság
Üzleti titoktartás
Lojalitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kezdeményezőkészség
Udvariasság
Tárgyalóképesség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Rendszerben való gondolkodás
Rendszerező képesség
Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Értékelés
Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség
Kompromisszumkészség
Problémaelemzés, -feltárás
Okok feltárása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0978-09 Tipográfusi feladatok
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Arculatot tervez
Megadott szempontok alapján cég, termék, termékcsoport, szolgáltatás stb. emblémáját, logóját tervezi
Adott szöveg, képanyag alapján termékismertetőt, katalógust, könyvet, könyvborítót tervez
Szépirodalmi-, verses-, műszaki-tudományos- és mesekönyvet, művészeti albumot és egyéb könyveket tervez, tördel
Forgatókönyvet, illusztrációt készít
Címlap-, védőborító tervet készít
Szedési, tördelési szabályokat alkalmaz
A nyomtatási eljárásoknak megfelelő, grafikai kifejezésmódokat alkalmaz

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Szövegszedési szabályok
A Tördelési szabályok
A Képek, táblázatok elhelyezése
A A betűk csoportosítása
A Betűcsaládok, betűváltozatok
A Betűk keverhetősége
A Betű, sor, sorcsoport, bekezdés
A Hasábok, szedéstükör, margók
A Grafikai elemek a nyomtatványokon
A Színek hatása
A Tipográfiai hatáskeltők
A Tipográfiai tervezés
A Könyvek tipográfiai megformálása
A Ügyviteli nyomtatványok tipográfiai megformálása
A Akcidens nyomtatványok tipográfiai megformálása
A Csomagolóanyagok tipográfiai megformálása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
3 ECDL AM3 Mod. Szövegszerkesztés – Haladó szint
5 Tördelőprogramok kezelése
5 Képfeldolgozó programok használata
5 Vektorgrafikus programok kezelése
5 PDF-kezelő programok alkalmazása
5 Kilövőprogramok kezelése
5 Színkezelő programok kezelése
5 Olvasott szöveg megértése

5 Hallott szöveg megértése
5 Beszédkészség
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
4 Hallott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi beszédkészség
3 Gépírás
4 Információforrások kezelése
5 Tipográfiai vázlat készítés
3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:
Látás
Önállóság
Szorgalom, igyekezet
Precizitás
Pontosság
Döntésképesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:
Határozottság
Közérthetőség
Rivalizáló készség
Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:
Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés
Általános tanulóképesség
Áttekintő képesség
Rendszerben való gondolkodás
Tervezési készség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0974-09 Speciális kiadványszerkesztés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Jelentős mennyiségű szöveget rögzít
Képleteket, folyamatábrák szegése
Levilágító szoftvert kezel

Levilágító eszközt kezel
Filmhívógépet kezel
Formakészítéshez levilágított filmet ellenőriz
Kilövést készít
Kilövő programokat kezel
Másoló eredetit készít (montíroz)
Korrektúra levonatot készít (diazó kópia)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Kottakészítő szoftver
B Speciális szoftverek
A Kilövés szabályai, kilövőprogramok beállításai
A Másolóeredetik fogalma, csoportjai, velük szemben támasztott követelmények
C Levilágítók fajtái, működésük
C Hívógépek fajtái, működésük, kezelésük

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
3 ECDL AM3 Mod. Szövegszerkesztés – Haladó szint
5 PDF-kezelő programok alkalmazása
5 Színkezelő programok kezelése
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
4 Hallott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi beszédkészség
3 Kottaismeret
5 Gépírás
4 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Látás
Önállóság
Szorgalom, igyekezet
Precizitás
Döntésképesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Kitartás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Nyelvhelyesség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem összpontosítás
Módszeres munkavégzés
Általános tanulóképesség
Intenzív munkavégzés
Áttekintő képesség
Rendszerben való gondolkodás
Tervezési készség
Kontroll (ellenőrző képesség)
Körültekintés, elővigyázatosság
A környezet tisztántartása

Az 52 213 01 0000 00 00 azonosító számú, Kiadványszerkesztő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
0981-06	Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
2583-09	Kiadványszerkesztés előkészítése
0971-09	Szövegfeldolgozás
2584-09	Képfeldolgozás kiadványszerkesztéshez
2585-09	Kép-szöveg integráció, tördelés
2586-09	Tördelt anyag nyomdai előkészítése

Az 52 213 01 0001 52 01 azonosító számú, Korrektor megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
0975-06	Korrektori feladatok

Az 52 213 01 0001 52 02 azonosító számú, Nyomdai kiadványszerkesztő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
0976-09	Nyomtatott sajtótermékek szerkesztése
0977-06	Rendszerkörnyezet kialakítása
0955-06	Gyártáselőkészítés
0974-09	Speciális kiadványszerkesztés

Az 52 213 01 0001 52 03 azonosító számú, Tipográfus megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
0977-06	Rendszerkörnyezet kialakítása
0978-09	Tipográfusi feladatok

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele
Iskolai rendszerű szakképzés esetén:Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével
A 10. vizsgarész megkezdésének feltétele a Tipográfus szakképesítés-ráépülés esetében vizsgaremek készítése
A vizsgaremek témája: kiadványcsalád (embléma, névjegy, levélpapír, boríték, hirdetés, egyszerűbb prospektus, dobozterv, CD borító, italcímke vagy könyv: belső oldalpár, címnegyedív, címoldal, védőborító) tipográfiai tervének elkészítése

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0981-06 Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A munkavállalással és a vállalkozásokkal kapcsolatos ismeretek
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 100%

2. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2583-09 Kiadványszerkesztés előkészítése
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Nyomdatermékek, eredetik, mértékrendszer, anyagok, szakmai számítás
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Betűtárolás és –kezelés számítógépen
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 50%
2. feladat 50%

3. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0971-09 Szövegfeldolgozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Akcidens nyomtatvány tervezése, elkészítése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Történeti áttekintés, tipográfia, nyelvhelyesség
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Speciális informatikai feladatok
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%
2. feladat 30%
3. feladat 30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2584-09 Képfeldolgozás kiadványszerkesztéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Eredeti feldolgozása, a nyomtatvány igényének megfelelően
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Gradációs görbe, reflexió, transzmisszió, denzitás, opacitás, árnyalati terjedelem, a spektrum színei, a szín jellemzői, Grassmann-törvények, additív és szubtraktív színkeverés, Itten-féle színrendszer, színkontrasztok, színhőmérséklet, CIE 1931 és CIE színgömb, RGB és CMYK színtér, direkt színek, színmódok, képformátumok, színmérés és eszközei, színkezelés, színprofilok
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%
2. feladat 40%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2585-09 Kép-szöveg integráció, tördelés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Folyóiratoldal kialakítása magadott minta vagy tipográfiai leírás szerint

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2586-09 Tördelt anyag nyomdai előkészítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kiadványoldalak átrendezése makett nyomtatáshoz megadott minta szerint

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Tördelt fájlból PDF (JDF) írása megadott szempontok szerint

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Digitális rácsképzéshez (felbontás, rácsozási mód, rácssűrűség, rácspont alak, nyomtatható árnyalatok száma, moaré, rácselforgatás) és elektronikus színkivonat készítéshez (digitális CMYK számítás, színhelyesbítés, pontterülés, árnyalat-visszaadás, színvisszavétel, élesítés, alátöltés, felülnyomás, színkezelés) kapcsolódó ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%
2. feladat 30%
3. feladat 40%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0975-06 Korrektori feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kézirat-előkészítés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Korrektúra
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Szedőnyelvtan, nyelvhelyesség
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	40%
3. feladat	30%

8. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0976-09 Nyomtatott sajtótermékek szerkesztése
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
4 újságoldal vagy 8 folyóiratoldal megtervezése, betördelése konkrét szöveg- és képanyag felhasználásával
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Lap-szerkesztés technológiája, menete
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	40%

9. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0977-06 Rendszerkörnyezet kialakítása
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Egy termék gyártási dokumentációjának elkészítése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%

10. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0955-06 Gyártáselőkészítés
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Szakmai számítás
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Gyártáselőkészítés, anyaggazdálkodás
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 25%
2. feladat 75%

11. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0978-09 Tipográfusi feladatok
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Tipográfiai vizsgaremek tervezésének és a terv dokumentációjának elkészítésének a bemutatása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 100%

12. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0974-09 Speciális kiadványszerkesztés
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Szövegrögzítés vagy kottaszerkesztés
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Másolóeredeti készítése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Másolóeredetikhez kapcsolódó ismeretek: levilágítás, kilövés, oldalbeosztás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%
2. feladat 40%
3. feladat 30%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 213 01 0000 00 00 azonosító számú, Kiadványszerkesztő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 10
3. vizsgarész: 20
4. vizsgarész: 20
5. vizsgarész: 30
6. vizsgarész: 10

Az 52 213 01 0001 52 01 azonosító számú, Korrektor megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

7. vizsgarész: 100

Az 52 213 01 0001 52 02 azonosító számú, Nyomdai kiadványszerkesztő megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

8. vizsgarész: 40
9. vizsgarész: 10
10. vizsgarész: 20
12. vizsgarész: 30

Az 52 213 01 0001 52 03 azonosító számú, Tipográfus megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

9. vizsgarész: 50
10. vizsgarész: 50

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Kiadványszerkesztő	Korrektor	Nyomdai kiadványszerkesztő	Tipográfus
Hálózatba kötött számítógépek	X	X	X	X
Jogtiszta szoftverek	X	X	X	X
Szkenner	X		X	X
Postscript nyomtató	X	X	X	X
Internet hozzáférés	X	X	X	X
Színes tintasugaras nyomtató A/3+	X		X	X
Kivetítő	X	X	X	X
Digitalizáló tábla	X		X	X
Levilágító, digitális nyomógép			X	X
Színkalibráló eszköz			X	X
Proofkészítő eszköz			X	X

VII.
EGYEBEK

Iskolai rendszerben a tanév rendje szerint, iskolarendszeren kívül pedig a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

Iskolai rendszerű 2 éves képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Kereskedelmi és Iparkamara
Magyar Könyvkiadók és Könyvterjesztők Egyesülése

AZ 1. MELLÉKLET 26. SORSZÁMA ALATT KIADOTT
KLASSZIKUS ZENÉSZ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 212 04

2. A szakképesítés megnevezése: Klasszikus zenész

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés	Nincs	

3.2	Szakképesítés-elágazások		
		Azonosítószám:	54 212 04 0010 54 01
		Megnevezés:	Hangkultúra szak
		Azonosítószám:	54 212 04 0010 54 02
		Megnevezés:	Klasszikus zenész (a hangszer megjelölésével)
		Azonosítószám:	54 212 04 0010 54 03
		Megnevezés:	Magánénekes
		Azonosítószám:	54 212 04 0010 54 04
		Megnevezés:	Zeneelmélet-szolfézs szak
		Azonosítószám:	54 212 04 0010 54 05
		Megnevezés:	Zeneszerzés szak

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3729

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Klasszikus zenész	3 év, 5 év	3300

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:

Hangkultúra szak

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga; párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:

Klasszikus zenész (a hangszer megjelölésével)

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga; párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:
Magánénekes

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga; párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:
Zeneelmélet-szolfézs szak

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga; párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:

Zeneszerzés szak

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga; párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

Hangszerek jegyzéke:
Hangszeres szak
furulya-blockflöte, fuvola, oboa, klarinét, fagott, kürt, trombita, harsona, tuba, szaxofon, ütőhangszer, hárfa, gitár, cimbalom, csembaló, zongora, orgona, harmonika, hegedű, mélyhegedű, gordonka, gordon

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	**FEOR megnevezése**
3729	Egyéb művészeti foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A klasszikus zenész képzettségű muzsikus mint szólista, zenei együttesek képzett tagja, zongorakísérő működhet közre kisebb vagy nagyobb közösségek zenei életében Végezhet zeneszerzői feladatokat, feldolgozásokat, átiratokat, hangszereléseket, hangfelvételeket készíthet
A közművelődés terén betölthet műsorszerkesztői, zenei műsorvezetői, ügyintézői munkaköröket

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	**megnevezése**
54 212 02	Egyházzenész
54 212 03	Jazz-zenész
54 212 05	Népzenész
31 212 01	Szórakoztató zenész II.

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1436-06 Zenész alapmodul
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Elsajátítja az alapvető zenei ismereteket
Zeneileg műveli hallását
Kifejleszti belső hallását
Használja a relatív és az abszolút rendszert
Egy-, illetve többszólamban hallás után dallamokat lejegyez, memorizál
Lapról énekel különböző kulcsokban
Lapról énekel önmagát zongorán kísérve
Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra
Felismeri a harmóniákat, az összhangzattan szabályaival tisztában van
Diktálás után mintapéldákat, szekvenciákat, akkordfűzési gyakorlatokat játszik, illetve lejegyez
Akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza
A zeneműveket harmóniailag elemzi
A zeneműveket formailag elemzi
Értelmezi a notációt, és azokat helyesen alkalmazza
Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat
Zeneművet ad elő
Többszólamú mű előadásában vesz részt
Memorizál
Különböző stílusokban improvizál
Tájékozódik a zenetörténeti korszakokban
Jól tájékozódik a különböző stílusokban, műfajokban
Hallás után felismeri egy-egy zenemű jellegzetes részletét
Zenetörténeti ismereteit saját praxisában hasznosítja
Tájékozódik a különböző népek zenéjében
Népdalt elemez
Népzenei ismereteit saját praxisában hasznosítja
Beszerzi a szükséges kottákat, szakkönyveket, hangzó anyagokat (CD, DVD, stb.)
Zenét hallgat (koncert, média, egyéb hanghordozók)
Szakirodalmat olvas, háttérkutatásokat végez a zeneművekkel kapcsolatban
Szakmai konzultációt kér, véleményt gyűjt
Beszerzi és fejleszti hangszerparkját, eszközeit
Felkészül a felvételre
Marketing- és PR-tevékenységet végez(tet)
Referenciaanyagot készít(tet) (CD, DVD, fotó, prospektus, honlap, stb.)
Menedzseli saját produkcióját, zeneművét, együttesét
Pályázatokat ír, üzleti tevékenységet folytat (fenntartási költségek, bevétel)
Külföldi kapcsolatokat alakít ki, idegen nyelven kommunikálva
A civil szférában szolgálatot lát el (pl. jótékonysági koncert)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Megbízható zenei hallás
A Fejlett zenei képzet és memória
A Tiszta intonáció
A Zeneírási és -olvasási képesség
A Hallás utáni lejegyzés
A Lapról éneklés
A Skála- és hangköztan
A Ritmusképletek
A Transzponálás
A Chiavettázás
A Harmóniahallás
A Akkordelmélet, akkordfűzés, szekvenciák
A Akkordok felépítése és jelölése
A Harmonizálás
A A zeneművek formai sajátosságainak felismerése, értelmezése
A A klasszikus zenetörténet korszakaira jellemző stílusjegyek, műfaji sajátosságok
A A legjelentősebb zeneszerzők életműve
A A műfaj hangszeres, illetve énekes irodalma
A Zenehallgatás, -felismerés
A Műelemzés
A A magyar népzene története
B Népzenei elemzés
A Népdalok éneklése
B Népi hangszerek
A Magyar néphagyomány
A Az alapvető zenei szakkifejezések
A A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása
A Technikai és zenei szempontból tudatos előadás
A Hangképzés
A Ritmus, tempótartás
A Csoportos szakmai gyakorlatok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Ritmus-tempó érzék
5 Zenei halláskészség
5 Olvasott, hallott szakmai szöveg megértése
5 Szakmai szöveg fogalmazása szóban és írásban

Személyes kompetenciák:

Hallás
Terhelhetőség
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Kitartás
Szorgalom, igyekezet
Megbízhatóság

Önfegyelem
Türelem
Stressztűrő képesség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Pontosság
Önállóság

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Empatikus készség
Kommunikációs rugalmasság
Tolerancia
Kompromisszumkészség
Kezdeményezőkészség
Motiválhatóság
Motiváló készség
Irányíthatóság
Irányítási készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:
Rendszerező képesség
Felfogóképesség
Áttekintő képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémaelemzés, -feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Általános tanulóképesség
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Információgyűjtés
Módszeres munkavégzés
Intenzív munkavégzés
Tervezési képesség
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Eredményorientáltság
Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1480-06 Hangfelvételek készítése, hangkultúra
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Partitúrát olvas
Tisztában van a digitális technika elméleti hátterével
Tisztában van a hangarchiválás technikai és adminisztratív hátterével
Hangstúdiók felépítését, berendezését tanulmányozza
Biztosan tájékozódik a hanghordozók között
Tájékozódik a hangkultúra történetében

Ismeretei vannak az alapvető esztétikai kategóriákról
A hangfelvételeket megszervezi és a gyakorlatban lebonyolítja
Ismereteit a stúdióban zajló tevékenységekről a gyakorlatban felhasználja
Tanulmányozza az akusztikai teret és megtervezi a felvételhez szükséges berendezések elhelyezését
Elvégzi a stúdiómunka előkészítő-szervező tevékenységét
Ismeri és alkalmazza a zenei felvételekhez szükséges technikai eszközöket, berendezéseket
Elhelyezi és felszereli a felvételhez szükséges mikrofonokat, berendezéseket
Elvégzi a kábelezést
Beállítja a felvétel paramétereit, felkészül a keverésre
A felvétel során instrukciókkal segíti az előadó(ka)t
Biztosan meghallja a hangfelvételi hibákat és a hibák okait behatárolja
Elvégzi a hangfelvételek összehasonlító elemzését
A zeneművekről készített felvételeket esztétikailag értékeli
Előkészíti és lebonyolítja az utómunkákat
A stúdiótechnikát karbantartja, folyamatosan fejleszti
A jogszabályban előírt biztonsági vizsgálatokat elvégzi, elvégezteti
Ismeri a zenei mozgókép-kultúra lehetőségeit, kifejezési formáit
Tájékozódik a mozgóképkultúra történetében
Értékeli a kép és a hang kapcsolatát
Tanulmányozza a zenei ismeretterjesztés képi lehetőségeit
Járatos a zenei újságírás és -szerkesztés szabályaiban
Számítástechnikai ismereteit alkalmazza a felvétel során
Szövegszerkesztő programot kezeli
Használja az internet szolgáltatásait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Interpretációk esztétikai összehasonlítása
A Akusztikai ismeretek
A Hang-, illetve képfelvétel
C Műszaki ismeretek
C Stúdiótechnikai ismeretek
A Számítástechnikai ismeretek
A Zenei szerkesztő programok
C Munkavédelmi ismeretek
A Angol szakmai nyelv

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

3 Számítógéphasználat
5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése
5 Információforrások kezelése
5 Elektronikus berendezések kezelése
5 Stúdióberendezések kezelése

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Döntésképesség

Társas kompetenciák:

- Kommunikációs készség
- Udvariasság
- Konszenzuskészség
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Körültekintés, elővigyázatosság
- A környezet tisztántartása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Új ötletek, megoldások kipróbálása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1481-06 Hangszeres zenélés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Hangszerét természetesen, oldottan, ökonomikusan kezeli
- Kimunkált, magas fokú technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő
- A zenét szép, kifejező, hangon szólaltatja meg
- Tisztán intonál
- A műveket helyes tempóban, pontos ritmusban, szólaltatja meg
- Az előadásra kerülő műveket stílushűen, művészileg és érzelmileg kifejezően adja elő
- Képes hosszú távon koncentrálni
- Klasszikus zenét lapról olvas
- A klasszikus zeneművet alkalmanként más hangnembe transzponálja
- Alkalmanként improvizál
- Zongorakíséretes próbán vesz részt
- Információkat gyűjt a hangszerekről és áraikról
- Hangszerét és annak szerkezetét behatóan tanulmányozza
- Szükség szerint hangolást végez
- A tároláshoz, karbantartáshoz szükséges eszközöket beszerzi, folyamatosan pótolja
- Szükség szerint tisztítást, apró javításokat végez
- Kapcsolatot tart a hangszerjavító, hangoló szakemberekkel, a hangszerpiac résztvevőivel
- Kiválasztja a zeneműve(ke)t (műsor összeállítás), műfajának megfelelő repertoárt gyűjt
- Megteremti a gyakorlás, a próbálás megfelelő körülményeit
- A zeneműve(ke)t folyamatosan gyakorolja (egyéni munka), előadásszerűen próbálja
- Zeneműve(ke)t próbál (csoportos munka)
- A fellépéshez felkészül (ruha, kozmetika, fodrászat, stb.)
- Tanulmányozza az akusztikai teret

Tájékozódik a színpad akusztikai paramétereiről, megtervezi a hangszerek elhelyezését
Átbeszéli a műsorprogramot a technikai személyzettel
Ellenőrzi a technikai, akusztikai és látványbeállításokat
Bemelegít az előadáshoz (bejátssza magát, hangol, stb.)
Részt vesz a főpróbán, szükség esetén javítópróbán
A hangversenyen stílusosan interpretálja a zeneműveket
Végrehajtja a megtervezett koreográfiát
Hangszeres együttest vezet
Zenei kíséretet ad
A zenei felvétel létrehozására felkészül
A felvételhez helyszínt, stúdiót választ
Igényelt mennyiségben feljátssza a zeneműve(ke)t
Végrehajtja a zenei rendező utasításait
Szövegszerkesztő programot kezeli
Használja az internet szolgáltatásait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Magas szintű technikai felkészültség
A Dinamikailag árnyalt hang, érzelmileg átélt előadás
A Ritmikailag pontos, stílusos előadás
A Művészi kifejezésmód
A A repertoár nagy részének kotta nélküli bemutatása
A Előadói készség
A Előadóművészeti gyakorlat
A Saját hangszerének, műfajának irodalma
A Hangszerismeret
A Kamarazenei gyakorlat
A Kiszenekari gyakorlat
A Nagyzenekari gyakorlat
A Énekkari gyakorlat
A Idegen nyelvek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Hangszeres készség
5 Manuális készség
5 Hangképzési készség
5 Kézügyesség
5 Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
5 Előadói készség
5 Tájékozódás
5 Térérzékelés
5 Akusztikus hangszer kezelése

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság
Állóképesség

Társas kompetenciák:

Meggyőzőkészség
Kommunikációs készség

Módszerkompetenciák:

Új ötletek, megoldások kipróbálása
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1482-06 Éneklés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Kimunkált, magas fokú technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő
Az énekléshez szükséges módon helyesen lélegezik
A zenét szép, kifejező, hangon szólaltatja meg
Tisztán intonál
A műveket helyes tempóban, pontos ritmusban, szólaltatja meg
Az előadásra kerülő műveket stílushűen, művészileg és érzelmileg kifejezően adja elő
Érthető szövegmondással énekel
Anatómiai és fiziológiai ismereteit alkalmazza az éneklés során
Fonetikai alapismereteit alkalmazza az éneklés során
Beszédtechnikai gyakorlatokat végez
Klasszikus zenét lapról olvas
Képes hosszú távon koncentrálni
Ügyel hangjának egészségére
Kis létszámú (2-8) együttesben énekel
Zongorakíséretes próbán vesz részt
Elsajátítja a színpadi ének- és mozgáskultúrát
Az előadott műnek megfelelő színpadi technikát alkalmaz
Verses és prózai műveket ad elő
Olasz nyelven is énekel
Kiválasztja a zeneműve(ke)t (műsorösszeállítás), műfajának megfelelő repertoárt gyűjt
Megteremti a gyakorlás, a próbálás megfelelő körülményeit
A zeneműve(ke)t folyamatosan gyakorolja (egyéni munka), előadásszerűen próbálja
Zeneműve(ke)t próbál (csoportos munka)
A fellépéshez felkészül (ruha, kozmetika, fodrászat, stb.)
Tájékozódik a színpad akusztikai paramétereiről
Átbeszéli a műsorprogramot a technikai személyzettel
Bemelegít az előadáshoz
Részt vesz a főpróbán, szükség esetén javítópróbán
A hangversenyen stílusosan interpretálja a zeneműveket
Végrehajtja a megtervezett koreográfiát
A zenei felvétel létrehozására felkészül
A felvételhez helyszínt, stúdiót választ

Igényelt mennyiségben feljátssza a zeneműve(ke)t
Végrehajtja a zenei rendező utasításait

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
A Magas szintű technikai felkészültség
A Előadói készség
A Művészi kifejezésmód
A Dinamikailag árnyalt hang, érzelmileg átélt előadás
A Természetes, oldott éneklés
A Dinamikailag árnyalt, kifejező, egyéni jellegű hangképzés
A Ritmikailag pontos, stílusos előadás
A Természetes, oldott színpadi mozgás
A A repertoár nagy részének kotta nélküli bemutatása
A A dal- és operairodalom
A Hangegészségtan
A Énekkari gyakorlat
A Beszédgyakorlat
A Idegen nyelvek
A Olasz nyelv

A szint megjelölésével a szakmai készségek:
5 Énekhangképzési készség
5 Beszédhangképzési, kiejtési készség
5 Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
5 Előadói készség
4 Tájékozódás
5 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:
Térlátás
Erős fizikum
Állóképesség

Társas kompetenciák:
Meggyőzőkészség
Kommunikációs készség

Módszerkompetenciák:
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1483-06 Zeneelméleti tevékenységek gyakorlása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Zeneelméleti felkészültségét a gyakorlatban is hasznosítja
Klasszikus zenét lapról olvas

Partitúrát olvas
A klasszikus zeneművet más hangnembe transzponálja
Négyszólamú akkordsorokat hallás után lejegyez
Akkordfűzéseket játszik számozott basszusról
Önállóan zeneműveket elemez
Értelmezi a főbb zenei elemek kölcsönhatásait
Kimunkált, magas fokú technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő, vezényel
A zenét szép, kifejező, hangon szólaltatja meg
Az énekléshez szükséges módon helyesen lélegezik
Tisztán intonál
A műveket helyes tempóban, pontos ritmusban szólaltatja meg, vezényli
Az előadásra kerülő műveket stílushűen, művészileg és érzelmileg kifejezően adja elő, vezényli
Ügyel hangjának egészségére
Anatómiai és fiziológiai ismereteit alkalmazza az éneklés során
Beszédtechnikai gyakorlatokat végez
Szép, érthető szövegmondással énekel
Idegen nyelven énekel
Képes hosszú távon koncentrálni
Kiválasztja a zeneműve(ke)t (műsorösszeállítás), műfajának megfelelő repertoárt gyűjt
Megteremti a gyakorlás, a próbálás megfelelő körülményeit
Zeneműve(ke)t próbál (csoportos munka)
A fellépéshez felkészül (ruha, kozmetika, fodrászat, stb.)
Tanulmányozza az akusztikai teret
Tájékozódik a színpad akusztikai paramétereiről
Átbeszéli a műsorprogramot a technikai személyzettel
Bemelegít az előadáshoz
Részt vesz a főpróbán, szükség esetén javítópróbán
A hangversenyen stílusosan interpretálja, vezényli a zeneműveket
Végrehajtja a megtervezett koreográfiát
Vokális együttest vezet, vezényel
Zenei kíséretet ad
Zongorán, esetleg egyéb hangszereken játszik
A zenei felvétel létrehozására felkészül
A felvételhez helyszínt, stúdiót választ
Igényelt mennyiségben feljátssza a zeneműve(ke)t
Végrehajtja a zenei rendező utasításait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Magas szintű technikai felkészültség
A Előadói készség
A Művészi kifejezésmód
A Dinamikailag árnyalt hang, érzelmileg átélt előadás
A Természetes, oldott éneklés
A Dinamikailag árnyalt, kifejező, egyéni jellegű hangképzés

A Ritmikailag pontos, stílusos előadás
B Négyszólamú szerkesztés
A Ellenpont
B Számozott basszusjáték (continuo)
A Hangképzés
A Hangegészségtan
A Beszédgyakorlat
A Kórusvezetési gyakorlat
A Énekkari gyakorlat
A Idegen nyelvek
C Olasz nyelv

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Hangszeres (zongora) készség
5 Manuális készség
5 Énekhangképzési készség
5 Beszédhangképzési, kiejtési készség
5 Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
5 Előadói készség
4 Tájékozódás
5 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság
Állóképesség
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Meggyőzőkészség
Kommunikációs készség

Módszerkompetenciák:

Új ötletek, megoldások kipróbálása
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1484-06 Zeneszerzés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Zeneelméleti felkészültségét a gyakorlatban is hasznosítja
Biztosan uralja a klasszikus összhangzattant, és alkalmazza a számozott basszus technikáját
Elemzi a XX. sz.-i zene akkord- és hangzástípusait
Négyszólamú akkordsorokat hallás után lejegyez
Akkordfűzéseket játszik számozott basszusról
Barokk zenei stílusgyakorlatokat készít
Korált harmonizál J. S. Bach stílusában
A klasszikus zeneművet más hangnembe transzponálja
A klasszikus zene különböző stílusaiban improvizál

Klasszikus zenét lapról olvas
Partitúrát olvas
Ismeri és alkalmazza a transzponáló hangszerek kotta-lejegyzését
Önálló műveket komponál
Járatos az akusztikus hangszerek sajátosságaiban
Járatos az elektroakusztikus hangszerek sajátosságaiban
Kottaíráshoz zenei szerkesztő programokat használ
Komputer vagy elektronikus hangszer segítségével komponál
Zeneműveket hangszerel, harmonizál
Átiratokat készít
Partitúrát és szólamkottákat készít, korrektúráz
Klasszikus zenei stílusgyakorlatokat készít
Népdalfeldolgozásokat készít
Zongorán, esetleg egyéb hangszereken játszik
Megtervezi a felvétel anyagát
A felvételhez helyszínt, stúdiót választ
A zenei felvétel létrehozására felkészül

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A	Négyszólamú szerkesztés
A	Ellenpont
A	Számozott basszusjáték (continuo)
A	Partitúrajáték
A	A XX. századi és kortárs zene irodalma
A	Stílusgyakorlatok
A	Hangszerelés
A	Hangszerismeret
C	Énekkari gyakorlat
B	Hangszeres gyakorlat
B	Számítástechnikai alapismeretek
A	Zenei szerkesztő programok
A	Idegen nyelvek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5	Hangszeres (zongora) készség
5	Manuális készség
5	Énekhangképzési készség
1	Elemi szintű számítógéphasználat
4	Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Térlátás
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kommunikációs készség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Új ötletek, megoldások kipróbálása

Az 54 212 04 0010 54 01 azonosító számú, Hangkultúra szak megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1436-06	Zenész alapmodul
1480-06	Hangfelvételek készítése, hangkultúra

Az 54 212 04 0010 54 02 azonosító számú, Klasszikus zenész (a hangszer megjelölésével) megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1436-06	Zenész alapmodul
1481-06	Hangszeres zenélés

Az 54 212 04 0010 54 03 azonosító számú, Magánénekes megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1436-06	Zenész alapmodul
1482-06	Éneklés

Az 54 212 04 0010 54 04 azonosító számú, Zeneelmélet-szolfézs szak megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1436-06	Zenész alapmodul
1483-06	Zeneelméleti tevékenységek gyakorlása

Az 54 212 04 0010 54 05 azonosító számú, Zeneszerzés szak megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1436-06	Zenész alapmodul
1484-06	Zeneszerzés

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A képzési idő alatt egyéni felkészülés is lehetséges
Modulzáró vizsga eredményes letétele
Iskolai rendszerű szakképzés esetén:
Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

A Zenész alapmodul vizsgájának időpontja (1. vizsgarész) az szakképesítés-elágazások vizsgáival megegyezik

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1436-06 Zenész alapmodul
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Szolfézs, zeneelmélet, zenetörténet-irodalom

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Szolfézs, zeneelmélet, zenetörténet-irodalom
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	40%

2. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1480-06 Hangfelvételek készítése, hangkultúra
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Hangfelvételi műelemzés, szolfézs, zeneelmélet
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Hangkultúra, szolfézs, zeneelmélet
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Stúdiótechnikai gyakorlat, partitúraismeret, zongora
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	35%
3. feladat	35%

3. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1481-06 Hangszeres zenélés
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Szolfézs, zeneelmélet
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Szolfézs, zeneelmélet, zenetörténet-irodalom
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Hangszeres főtárgy, zongora
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	45%
2. feladat	25%
3. feladat	30%

4. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1482-06 Éneklés
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Szolfézs, zeneelmélet
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Szolfézs, zeneelmélet, zenetörténet-irodalom
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Énekes főtárgy, zongora
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	45%
2. feladat	25%
3. feladat	30%

5. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1483-06 Zeneelméleti tevékenységek gyakorlása
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Szolfézs, zeneelmélet

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Szolfézs, zeneelmélet, zenetörténet-irodalom
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Karvezetés, zongora
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	45%
2. feladat	35%
3. feladat	20%

6. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1484-06 Zeneszerzés
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Szolfézs, zeneszerzés-elmélet

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Szolfézs, zeneelmélet, zenetörténet-irodalom
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Zeneszerzés-gyakorlat, zongora
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	45%
2. feladat	35%
3. feladat	20%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 212 04 0010 54 01 azonosító számú, Hangkultúra szak megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	35
2. vizsgarész:	65

Az 54 212 04 0010 54 02 azonosító számú, Klasszikus zenész (a hangszer megjelölésével) megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	35
3. vizsgarész:	65

Az 54 212 04 0010 54 03 azonosító számú, Magánénekes megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	35
4 vizsgarész:	65

Az 54 212 04 0010 54 04 azonosító számú, Zeneelmélet-szolfézs szak megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	35
5. vizsgarész:	65

Az 54 212 04 0010 54 05 azonosító számú, Zeneszerzés szak megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	35
6. vizsgarész:	65

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez, szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

–

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Hangkultúra szak	Klasszikus zenész (a hangszer megjelölésével)	Magánénekes	Zeneelmélet-szolfézs szak	Zeneszerzés szak
Hangversenyterem	X	X	X	X	X
Próbaterem	X	X	X	X	
Gyakorlóterem	X	X	X	X	
Audioberendezések	X	X	X	X	X
Videoberendezés	X	X	X	X	X
Hangtechnikai eszközök, berendezések	X	X	X	X	X
Hangszerek		X			X
Hangszerraktár		X			
Hangszertokok		X			
Metronóm	X	X	X	X	X
Zongora vagy pianínó	X		X	X	X
Kottatartó		X	X	X	

VII.
EGYEBEK

Iskolai rendszerben a tanév rendje szerint, iskolarendszeren kívül pedig a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 x 90 óra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége

AZ 1. MELLÉKLET 27. SORSZÁMA ALATT KIADOTT
KOMMUNIKÁTOR
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 55 213 01

2. A szakképesítés megnevezése: Kommunikátor

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés	Nincs	

3.2	Szakképesítés-elágazások		
		Azonosítószám:	55 213 01 0010 55 01
		Megnevezés:	Idegennyelvi kommunikátor
		Azonosítószám:	55 213 01 0010 55 02
		Megnevezés:	Intézményi kommunikátor
		Azonosítószám:	55 213 01 0010 55 03
		Megnevezés:	Sajtótechnikus
		Azonosítószám:	55 213 01 0010 55 04
		Megnevezés:	Sportkommunikátor

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3622

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Kommunikátor	2	-

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Idegennyelvi kommunikátor

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: B2 szintnek megfelelő nyelvtudás

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: 120
   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Intézményi kommunikátor

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: 120

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Sajtótechnikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: 120

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Sportkommunikátor

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: 120

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	**FEOR megnevezése**
3622	Kiállítási és kereskedelmi propaganda-ügyintéző

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A kommunikátor önkormányzatok, vállalkozások, alapítványok, államigazgatási, érdekvédelmi és civil szervezetek alkalmazottjaként a belső és a külső kommunikációs kapcsolatok felelőse
A kommunikátor egyik első számú munkatársa a legfelsőbb szintű vezetőnek
Tanácsaival segíti döntéseinek kialakításában, elemzéseket és háttér-információkat ad az egyes döntések különböző szintű fogadtatásához, mind a politikai, kulturális és társadalmi szférában, mind a konkurencia köreiben
Felelős a szervezet, intézmény egységes arculatáért
A kommunikátor az a személy, aki egy személyben – átfogó koncepció jegyében – gondoskodik az adott intézmény, szervezet különböző szintű kommunikációs kapcsolatairól
Az idegen nyelvű PR asszisztens cégek, vállalatok, stb. alkalmazottjaként a külső idegen nyelvű kommunikációs kapcsolatokért felelős
Gondozza az adott szervezet idegen nyelvű megjelenését, beleértve annak idegen nyelvű leírását, bemutatását

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	**megnevezése**
-	-

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0950-06 Kommunikációs és azzal kapcsolatos gazdasági és informatikai tevékenységek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kommunikál
Használja a tömegkommunikációs technika eszközeit
Közönségkutatást, piackutatást, hatásvizsgálatokat tervez és kivitelez
Alkalmazza a magyar helyesírás és stilisztika szabályait
Gyakorlatban alkalmazza a beszédtechnikai ismereteket: légzéstechnika, hanglejtés, hangszín, hangsúlyozás, tagolás, dallam és ritmus
Tudatosan használja a szónoki, az üzleti, a társalgási és a publicisztikai stílus jegyeit írásban és szóban egyaránt
Nyelvhasználatában a hitelességre, a pontosságra, a közérthetőségre törekszik
Személyközi kommunikációs technikákat használ
Az alkalomhoz illő magatartási és viselkedési formákat használ
Az alkalomhoz illően használja az illem, az etikett és a protokoll szabályait
A feladatához és az alkalomhoz illően öltözködik, megjelenésével is üzenetet közvetít
Céltudatosan alkalmazza a tárgyalástechnikai és metakommunikációs eszközöket, a fellépési technikákat, a személyiségfejlesztés módszereit
Konfliktusokat kezel
Idegen nyelven kommunikál
Társalog, levelet ír és olvas
Telefonál, konferencián vesz részt
Tárgyal, prezentációt tart, szakirodalmat olvas
Szakcikket publikál
Kapcsolatot tart a sajtóval és a médiával
Figyelemmel kíséri a legfontosabb hazai és külföldi médiumokat
Sajtószemlét készít
Archív sajtóanyagokban és közhasznú információs forrásokban kutatást végez
Kapcsolatot tart a média munkatársaival
Írásokat készít a különféle sajtóműfajokban
Sajtótájékoztatót szervez
Részt vesz reklámtevékenységben
Részt vesz a reklámstratégia kidolgozásában
Sajtó- és médiahirdetéseket szervez, bonyolít
Részt vesz arculattervezésben
Részt vesz a média-megjelenések kialakításában
Részt vesz az elektronikus megjelenések és a nyomtatott kiadványok kialakításában
Részt vesz kiadványok nyomdai előkészítésében
Gazdasági és marketing ügyeket intéz
Üzleti tervet készít, figyelemmel kíséri a költségek alakulását

Piackutatást és marketingtevékenységet végez
Betartja a pénzügyi, számviteli és adóelőírásokat
Figyelemmel kíséri a munkájához kapcsolódó jogszabályok változásait
Figyelembe veszi és védi a személyiséghez fűződő jogokat munkája során
Vállalkozást hoz létre, illetve részt vesz társas vállalkozás kialakításában
Kiválasztja a vállalkozás megfelelő működési formáját
Kapcsolatot tart a könyvelővel és egyéb pénzügyi szakemberekkel
Szerződést köt
Eligazodik az adózással kapcsolatos előírásokban és lehetőségekben
Munkája során szem előtt tartja a környezettudatosság szempontjait
Kiválasztja és használja a munkájához szükséges szoftver-eszközöket (operációs rendszer, fájlkezelő, szövegszerkesztő, táblázatkezelő, víruskereső, tördelő, grafikus, képszerkesztő, adatmásoló és tömörítő stb. programok)
Kiválasztja és használja a munkájához szükséges hardver-eszközöket és perifériákat (számítógépes konfiguráció, nyomtató, szkenner, webkamera stb.)
Korszerű adathordozókat használ
Internetes eszközöket (e-mail, www, FTP, keresők, chat, internetes telefon stb.) használ
Intranetet használ
Számítógépes prezentációt készít
Adatbázisokat, szövegfájlokat készít és használ
Dokumentumokat archivál, nyomtat
Elvégzi az informatikai eszközök alapvető karbantartási feladatait
Korszerű HTML szerkesztőt használ, honlapot készít
Tervet készít az aktuális céloknak megfelelő website kialakítására
Ismeri a tárhely- és domain regisztrációval kapcsolatos tudnivalókat
Önálló weblapot készít
Bemutató és kommunikációs eszközöket alkalmaz
Multimédiás eszközöket (projektor, videó-kamera, digitális fényképezőgép, aktív tábla stb.) használ
Hangosító berendezést használ, kezel
Kapcsolatot tart a technikai munkatársakkal

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C A kommunikációelmélet modelljei és törvényei
D A beszédtechnika és retorika elemei
D Az interperszonális kommunikáció lehetőségei és szabályai
D A public relations elemei
D Az alkalmazott szociológia szabályai
D A szemiotika törvényei és szimbólumok értelmezése
D Laptördelési, képszerkesztési szabályok, technikák
D A közhasznú információs források ismerete és használata
B Az újságírás elmélete és gyakorlata
D A nemzetközi protokoll előírásai
D A kulturális antropológia szabályai és alkalmazása a kommunikációban
D Az öltözködés- és divattörténet alapfogalmai, a protokolláris öltözködés szabályai

C Alkalmazott társadalomelméleti ismeretek
C Az alkalmazott pszichológia szabályai
C Tömegkommunikációs ismeretek
C A sajtóműfajok elmélete
C A stilisztika és sajtónyelv szabályai
C Műsorok szerkesztése, dramaturgiai alapfogalmak
C A protokoll általános előírásai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
2 Honlap-szerkesztés, web design
3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
3 Köznyelvi beszédkészség
3 Olvasott szakmai szöveg megértése
3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
4 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
4 Idegen nyelvű kézírás
4 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
4 Idegen nyelvű beszédkészség
4 Telefonálás idegen nyelven
4 Információforrások kezelése
3 Vázlatrajz olvasása, értelmezése
3 Vázlatrajz készítése

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés
Tűrőképesség
Önállóság
Precizitás
Stressztűrő képesség
Szervezőkészség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Konfliktusmegoldó készség
Kapcsolatteremtő készség
Adekvát metakommunikáció
Fogalmazó készség

Nyelvhelyesség
Irányítási készség
Kapcsolatfenntartó készség
Prezentációs készség
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Interperszonális rugalmasság
Hatékony kérdezés készsége
Udvariasság
Kompromisszumkészség
Kezdeményezőkészség
Konszenzuskészség
Empatikus készség
Motiválókészség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Logikus gondolkodás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Információgyűjtés
Rendszerben való gondolkodás
Figyelemmegosztás
Rendszerező képesség
Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0951-06 Szóvivői, vezetői feladatok ellátása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Részt vesz sajtótájékoztatók és hasonló rendezvények szervezésében
Konfliktus- és feszültségoldási technikákat használ
Folyamatosan figyelemmel kíséri közönsége reakcióit
Válaszol a közben felmerülő kérdésekre
Segítséget nyújt és szaktanácsot ad a rendezvény témája iránt érdeklődőknek
Prezentációt készít
Kutatást végez a prezentáció témájához kapcsolódó szakirodalomban
Felhasználja a közhasznú információs forrásokat a prezentációhoz
Képanyagot gyűjt a prezentációhoz
Hanganyagot gyűjt a prezentációhoz
Prezentációkészítő-szoftvert használ
Kiválasztja a prezentációhoz szükséges technikai eszközöket
Kiválasztja a prezentáció témájához illő öltözetet
A technikai eszközök segítségével megtartja a prezentációt
Csoportot vezet
Elemzi a csoport helyzetét az intézményen belül
Képességfejlesztő tréningeket tart
Közösségfejlesztést végez

Programokat szervez
Alkalmazza a vezetéselmélet megállapításait
Részt vesz a döntések előkészítésében
Háttér információkat szolgáltat a felső vezetők számára
Döntéstámogató és szakértői rendszereket használ
Elemzést végez a döntések várható hatásáról
Összegyűjti az intézményi csoportok igényeit
Kommunikációt szervez
Kiválasztja a belső kommunikáció adekvát formáit
Megszervezi az intézmény belső kommunikációját
Kapcsolatot tart az intézmény valamennyi részegységével
Gondoskodik róla, hogy az információk valamennyi részegységhez eljussanak
Részt vesz problémák megoldásában
Folyamatos elemzéssel feltárja a lehetséges problémák forrását
Felismeri a konfliktustüneteket
Javaslatokat tesz a problémák elkerülési módjára
Kiválasztja a változtatási stratégiákat
Személyek közti konfliktusokat kezel
Részt vesz az emberierőforrás-menedzsmentben
Érdekegyeztetést végez
Válságmenedzselést végez
Részt vesz az intézmény külső konfliktusainak kezelésében
Részt vesz az ügyviteli folyamatokban
Részt vesz az iratkezelésben és az iktatásban
Számítógépes vállalati információs rendszereket használ
Részt vesz az intézmény gazdasági ügykezelésében
Részt vesz az adó-, TB- és vámügyintézésben

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

D A híradástechnika alapfogalmai
C Rádiós és televíziós alapismeretek
D A médiainformatika alapfogalmai és szabályai
D Nyomdai alapismeretek
C Prezentációk készítése, a prezentációk technikája
D A számítástechnikai hardver részei és azok feladata
D Szoftverek üzemeltetésének általános gyakorlata
D Az elektronikus adathordozók ismerete és használata
D A számítógépes hálózatok alapismerete és használatuk
E A munka- és balesetvédelem szabályai
E A környezetvédelem szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés

2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
2 Honlap-szerkesztés, web design
3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
3 Köznyelvi beszédkészség
3 Olvasott szakmai szöveg megértése
3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
4 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
4 Idegen nyelvű kézírás
4 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
4 Idegen nyelvű beszédkészség
4 Telefonálás idegen nyelven
4 Információforrások kezelése
3 Vázlatrajz olvasása, értelmezése
3 Vázlatrajz készítése

Személyes kompetenciák:

- Külső megjelenés
- Tűrőképesség
- Önállóság
- Precizitás
- Stressztűrő képesség
- Szervezőkészség
- Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Konfliktusmegoldó készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Adekvát metakommunikáció
- Fogalmazókészség
- Nyelvhelyesség
- Irányítási készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Prezentációs készség
- Tömör fogalmazás készsége
- Kommunikációs rugalmasság
- Interperszonális rugalmasság
- Hatékony kérdezés készsége
- Udvariasság
- Kompromisszumkészség
- Kezdeményezőkészség
- Konszenzuskészség
- Empatikus készség
- Motiválókészség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Logikus gondolkodás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Információgyűjtés
Rendszerben való gondolkodás
Figyelemmegosztás
Rendszerező képesség
Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0952-06 Nyomtatott és elektronikus sajtóval kapcsolatos feladatok
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

A nyomtatott sajtó eszközeivel kapcsolatos eljárásokat alkalmaz
Szabványos kéziratot készít és elvégzi annak nyomdai előkészítését
Figyelemmel kíséri a nyomda működését, nyomtatási technikákat, a kéziratrögzítés és továbbítás technikáját
Figyelemmel kíséri a kiadványok útját a számítógéptől a nyomdáig
Rendeltetésszerűen használja a következő eszközöket: írógép, szövegszerkesztő, telefon, fax, faxmodem
Alkalmazza a kiadványszerkesztés szabályait, a nyomdai ismereteket
Laptervet készít
Kisebb kiadványokat készít, illetve részt vesz összetettebb kiadványok elkészítésében
Illusztrációt tervez, képet szerkeszt, anyagot rendez el, tördel
Alkalmazza az elektronikus sajtó eszközeivel kapcsolatos eljárásokat
Tevékenysége során felhasználja a különböző médiatípusokat, a műsorközvetítő rendszereket, a közszolgálati és kereskedelmi média lehetőségeit
Tevékenysége során felhasználja a tömegkommunikációs eszközök szerepét a társadalomban, az audiovizuális PR-eszközöket, és az elektronikus sajtó alternatív irányzatait
Alkalmazza a különböző műsortípusokat és adásszerkezeteket, a tér és idő szerepét az audiovizuális kultúrában
Elemzi és felhasználja a nézői és hallgatói szokásokat
Alkalmazza a műsorszerkesztés dramaturgiáját
Alkalmazza a színészi munka alapvető eszközeit
Alkalmazza a program-összeállítás alapvető szabályait
Alkalmazza a műsorszerkesztés szabályait
Összeállítja, aktualizálja és elfogadtatja a műsor forgatókönyvét
Információs forrásokat kezel
Felhasználja a rendelkezésre álló információs forrásokat (MTI, sajtóügynökségek, nyomtatott sajtó, elektronikus sajtó, szakirodalom, könyvtár, kézikönyvek, levéltár, riportalanyok, elektronikus adatbázisok stb.)
Információit ellenőrzi, válogatja, szerkeszti
Informátorait védi a törvényes keretek között
Ismeri és alkalmazza a tömegkommunikáció jogi vetületeit

Alkalmazza az adatvédelem, a személyiségi jogok védelméről szóló előírásokat
Alkalmazza a hatályos sajtó és média jogszabályok előírásait
Alkalmazza a munkájával összefüggő nemzetközi és hazai jogi szabályokat
Sajtóelméleti ismereteket alkalmaz
Írásokat készít a különféle sajtóműfajokban
Felhasználja az olvasási szokások ismeretét és a sajtóelemzéseket
Demonstrálja a sajtóban használatos műfajok fogalmi apparátusát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Szervezeti és vállalkozási formák ismerete, lehetőségeik
D A logisztika alapfogalmai
C Vezetéselméleti és vállat-irányítási rendszerek, alapfogalmak
D Szervezési ismeretek
C Az intézményeknél folyó munkafázisok szerkezete és irányítása
C Ügyviteli és iratkezelési szabályok, törvények
D Adatvédelmi törvények és előírások
D Pénzkezelési törvények és előírások
C Döntéshozatali technikák ismerete és alkalmazása
D A humánerőforrás-menedzsment elemei és alapfogalmai
D A változásmenedzsment, és helye a vállalati struktúrában
D Issue-menedzsment, és helye a vállalati struktúrában
D Versenykörnyezet-elemzés és piaci prognózisok készítése
D A válságmenedzsment modelljei, lehetőségei
D Konfliktustünetek és -helyzetek felismerése
C Probléma-megoldási modellek ismerete és alkalmazási lehetőségei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
2 Honlap-szerkesztés, web design
3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
3 Köznyelvi beszédkészség
3 Olvasott szakmai szöveg megértése
3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
4 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
4 Idegen nyelvű kézírás
4 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése

4 Idegen nyelvű beszédkészség
4 Telefonálás idegen nyelven
4 Információforrások kezelése
3 Vázlatrajz olvasása, értelmezése
3 Vázlatrajz készítése

Személyes kompetenciák:
- Külső megjelenés
- Tűrőképesség
- Önállóság
- Precizitás
- Stressztűrő képesség
- Szervezőkészség
- Felelősségtudat

Társas kompetenciák:
- Közérthetőség
- Konfliktusmegoldó készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Adekvát metakommunikáció
- Fogalmazó készség
- Nyelvhelyesség
- Irányítási készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Prezentációs készség
- Tömör fogalmazás készsége
- Kommunikációs rugalmasság
- Interperszonális rugalmasság
- Hatékony kérdezés készsége
- Udvariasság
- Kompromisszumkészség
- Kezdeményezőkészség
- Konszenzuskészség
- Empatikus készség
- Motiválókészség

Módszerkompetenciák:
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Logikus gondolkodás
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Információgyűjtés
- Rendszerben való gondolkodás
- Figyelemmegosztás
- Rendszerező képesség
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség
- Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0953-06 Médiaanyagok előkészítése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Kapcsolatot tart a szerkesztőséghez kapcsolódó intézményekkel
Nyomon követi az adott szerkesztőséggel kapcsolatban álló intézmények (nyomda, lapkiadó, kormányzati szervek, gazdasági társaságok, civil szervezetek) tevékenységét
Kapcsolatot tart a nyomdával, a kiadóval, a terjesztővel, a reklámirodával és a potenciális hirdetőkkel
Elkészíti a dokumentációt
Elektronikus sajtóműfajokkal kapcsolatos produkciók szervezése
Részt vesz a produkció technikai hátterének biztosításában
Moderátorként, riporterként irányítja a produkciót
Web tervezéssel kapcsolatos feladatokat végez
Részt vesz a site megtervezésében, kivitelezésében, karbantartásában és frissítésében
Internetes rovatvezetői, cikkírói feladatokat végez

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

D Számviteli alapismeretek
D Pénzügyi tervezés és modellezés
D Adózási alapismeretek
D Közgazdaságtani alapismeretek
D A marketingstratégia alkalmazási lehetőségei
D Munkaerő-piaci alapismeretek
D Tőzsdei alapismeretek
D A piackutatás folyamata, felhasználási lehetőségei
D A társasági jogra vonatkozó törvények
D Személyiséghez fűződő jogok és törvények
D Szerzői jogokra vonatkozó törvények
C Sajtójogi és etikai törvények, előírások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
2 Honlap-szerkesztés, web design
3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
3 Köznyelvi beszédkészség
3 Olvasott szakmai szöveg megértése

3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
4 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
4 Idegen nyelvű kézírás
4 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
4 Idegen nyelvű beszédkészség
4 Telefonálás idegen nyelven
4 Információforrások kezelése
3 Vázlatrajz olvasása, értelmezése
3 Vázlatrajz készítése

Személyes kompetenciák:

- Külső megjelenés
- Tűrőképesség
- Önállóság
- Precizitás
- Stressztűrő képesség
- Szervezőkészség
- Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Konfliktusmegoldó készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Adekvát metakommunikáció
- Fogalmazó készség
- Nyelvhelyesség
- Irányítási készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Prezentációs készség
- Tömör fogalmazás készsége
- Kommunikációs rugalmasság
- Interperszonális rugalmasság
- Hatékony kérdezés készsége
- Udvariasság
- Kompromisszumkészség
- Kezdeményezőkészség
- Konszenzuskészség
- Empatikus készség
- Motiválókészség

Módszerkompetenciák:

- Kreativitás, ötletgazdagság
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Logikus gondolkodás
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Információgyűjtés
- Rendszerben való gondolkodás

Figyelemmegosztás
Rendszerező képesség
Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0954-06 Sportkommentátori, menedzseri feladatok ellátása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Az olimpiai sportágak szabályait ismeri és követi
Követi a magyar és a nemzetközi sportélet versenyeit, eseményeit, szereplőinek tevékenységét
Tájékozódik a hazai és a nemzetközi sportszervezetek, intézmények működéséről, tevékenységéről
Rádiós és a televíziós sporteseményeket közvetít
Sporteseményeket a helyszínen közvetít, kommentál
Riportokat, elemzéseket, összefoglalókat készít
Híranyagot készít, továbbít
Megszervezi a sporttal kapcsolatos szervezet kommunikációját
Figyelemmel kíséri a sportvilág folyamatait, tudományos eredményeit, az egészséges életmóddal kapcsolatos kezdeményezéseket
Népszerűsíti a sportot, az egészséges életmódot
Hivatásszerűen foglalkozik a különböző generációk sport és tömegsport tevékenységével
Sport és tömegsport eseményeket, bajnokságokat, találkozókat, megmozdulásokat szervez
Menedzseli a sporttal kapcsolatos szervezetet
Sportmarketinget végez
Sportvállalkozásokat szervez
Pályázatokat, ajánlatokat készít
Pénzügyi forrásokat tár fel

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C A sport elmélete és szabályrendszere, az egyes sportágak szabályai
C A sportújságírásra vonatkozó sajátos előírások, lehetőségek
D A sportmarketing szabályai
D Sport és egészség, a sport egészségmegőrző funkciója
C Sporttal kapcsolatos intézmények szervezési tudnivalói
C A sportmenedzsment sajátos szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2 ECDL 6. m. Prezentáció

2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
2 Honlap-szerkesztés, web design
3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
3 Köznyelvi beszédkészség
3 Olvasott szakmai szöveg megértése
3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
4 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
4 Idegen nyelvű kézírás
4 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
4 Idegen nyelvű beszédkészség
4 Telefonálás idegen nyelven
4 Információforrások kezelése
3 Vázlatrajz olvasása, értelmezése
3 Vázlatrajz készítése

Személyes kompetenciák:
- Külső megjelenés
- Tűrőképesség
- Önállóság
- Precizitás
- Stressztűrő képesség
- Szervezőkészség
- Felelősségtudat

Társas kompetenciák:
- Közérthetőség
- Konfliktusmegoldó készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Adekvát metakommunikáció
- Fogalmazó készség
- Nyelvhelyesség
- Irányítási készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Prezentációs készség
- Tömör fogalmazás készsége
- Kommunikációs rugalmasság
- Interperszonális rugalmasság
- Hatékony kérdezés készsége
- Udvariasság
- Kompromisszumkészség
- Kezdeményezőkészség
- Konszenzuskészség
- Empatikus készség
- Motiválókészség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Logikus gondolkodás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Információgyűjtés
Rendszerben való gondolkodás
Figyelemmegosztás
Rendszerező képesség
Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1043-06 Idegen nyelvű kommunikációs tevékenységek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Külföldi partnerintézményekkel, partnercégekkel kapcsolatot tart
Idegen nyelvű médiumokat figyeli
Idegen nyelvű anyagokat elkészít, lektorál
Idegen nyelvű pályázatfigyelést végez
Idegen nyelvű szakmai tréningeket szervez a munkatársak számára
Idegen nyelvű sajtókonferenciákat szervez
Szakmai döntésekhez idegen nyelvű háttéranyagokat előkészít
Jegyzetel idegen nyelven
Idegen nyelvű telefonokat kezel
Céges/vállalati megbeszélések rezüméjét elkészíti
Idegen nyelvű kiadványok összefoglalóját elkészíti
Különböző levéltípusok, dokumentumok megírása idegen nyelven
Idegen nyelvű projekteket előkészít
Idegen nyelvű önéletrajzokat készít
Külföldi vendégeket fogad idegen nyelven
Idegen nyelvű rendezvények szervezése, bonyolítása

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Vállalati kommunikációs alapismeretek
A Interkulturális kommunikációs alapismeretek
C Gazdasági, marketing és jogi alapismeretek
C Média alapismeretek
B Európai Uniós ismeretek
A Tárgyalástechnikák
A Prezentációs technikák
B Protokoll alapismeretek
B PR alapismeretek
A Stilisztika
A Idegen nyelvű grammatikai gyakorlatok
A Idegen nyelvű írásbeli és szóbeli kommunikációs alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Grammatikailag jól szerkesztett mondatok megalkotásával gondolatai idegen nyelven történő magas szintű megfogalmazása
5 Különböző kommunikációs csatornák által közvetített idegen nyelvű hangzóanyag (TV, rádió, telefon, stb.) megértése
5 Hosszabb terjedelmű idegen nyelvű szövegek olvasása, a lényeges információk kiszűrése
5 Hosszabb terjedelmű idegen nyelvű szövegekből kivonatok elkészítése, idegen nyelvű írásos produktumok önálló létrehozása, az adott írásos műfaj idegen nyelvre vonatkozó szabályainak ismeretében megfelelő stílusregiszterek helyes alkalmazása
2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2 ECDL 6. m. Prezentáció
5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
5 Köznyelvi beszédkészség
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
5 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
5 Idegen nyelvű beszédkészség
5 Információforrások kezelése
5 Idegen nyelv és anyanyelv közötti közvetítői készség, írásban és szóban

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés
Tűrőképesség
Önállóság
Precizitás
Stressztűrő képesség
Szervezőkészség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Konfliktusmegoldó készség
Kapcsolatteremtő készség
Adekvát metakommunikáció
Fogalmazó készség
Nyelvhelyesség
Irányítási készség
Kapcsolatfenntartó készség
Prezentációs készség

Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Interperszonális rugalmasság
Hatékony kérdezés készsége
Udvariasság
Kompromisszumkészség
Kezdeményezőkészség
Konszenzuskészség
Empatikus készség
Motiválókészség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Logikus gondolkodás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Információgyűjtés
Rendszerben való gondolkodás
Figyelemmegosztás
Rendszerező képesség
Intenzív munkavégzés

Az 55 213 01 0010 55 01 azonosító számú, Idegennyelvi kommunikátor megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak megnevezése	
azonosítója	**megnevezése**
0950-06	Kommunikációs és azzal kapcsolatos gazdasági és informatikai tevékenységek
1043-06	Idegen nyelvű kommunikációs tevékenységek

Az 55 213 01 0010 55 02 azonosító számú, Intézményi kommunikátor megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
0950-06	Kommunikációs és azzal kapcsolatos gazdasági és informatikai tevékenységek
0951-06	Szóvivői, vezetői feladatok ellátása
0953-06	Médiaanyagok előkészítése

Az 55 213 01 0010 55 03 azonosító számú, Sajtótechnikus megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
0950-06	Kommunikációs és azzal kapcsolatos gazdasági és informatikai tevékenységek
0952-06	Nyomtatott és elektronikus sajtóval kapcsolatos feladatok
0953-06	Médiaanyagok előkészítése

Az 55 213 01 0010 55 04 azonosító számú, Sportkommunikátor megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
0950-06	Kommunikációs és azzal kapcsolatos gazdasági és informatikai tevékenységek
0952-06	Nyomtatott és elektronikus sajtóval kapcsolatos feladatok
0954-06	Sportkommentátori, menedzseri feladatok ellátása

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás
Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

A 2. vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészben meghatározott témában minimum 20, maximum 40 oldal terjedelemben elkészített záródolgozat beadása a vizsgát megelőzően 30 nappal. A dolgozatot szövegszerkesztőn kell megírni, amelyben – szükség szerint – táblázatok, ábrák is szerepelhetnek

Az Idegennyelvi kommunikátor elágazás esetében a Közös Európai Referenciakeret szerinti B2-es szintű nyelvtudást igazoló államilag elismert komplex nyelvvizsga.

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0950-06 Kommunikációs és azzal kapcsolatos gazdasági és informatikai tevékenységek
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Társadalomelmélet és kommunikáció
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 100%

2. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0951-06 Szóvivői, vezetői feladatok ellátása
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy professzionálisan kivitelezett, számítógépes prezentációval segített előadásban a záródolgozat témájának bemutatása. Röviden vázolnia és indokolnia kell a záródolgozat elkészítése során alkalmazott szempontokat és eljárásokat
Záródolgozatot az alábbi három téma egyikéből lehet készíteni:
1. Egy adott (valós vagy elképzelt) vállalat/intézmény bemutatása (lehetséges szempontok, a vállalat/intézmény külső kommunikációja, a vállalat/intézmény belső kommunikációja, a vállalat/intézmény belső felépítése stb.)
2. Egy adott vállalatnak vagy a vállalat egy termékének reklámozása (a reklámkampány megtervezése költségvetéssel együtt)
3. Arculattervezés egy adott (valós vagy elképzelt) vállalat/intézmény számára (logo, névjegy, cégjelzéses levélpapír, ismertető kiadvány, ajándéktárgyak stb. tervezése és kivitelezése)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 100%

3. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0952-06 Nyomtatott és elektronikus sajtóval kapcsolatos feladatok
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Általános újságírói és média feladatok ismertetése, értelmezése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 100%

4. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0953-06 Médiaanyagok előkészítése
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Médiaterv készítése konkrét eseménnyel kapcsolatosan
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 100%

5. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0954-06 Sportkommentátori, menedzseri feladatok ellátása
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Sportesemény kommentálása (közvetítés, riport, összefoglaló stb.)
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 100%

6. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1043-06 Idegen nyelvű kommunikációs tevékenységek
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Egy hivatalos levél elkészítése idegen nyelven (köszönőlevél, információt kérő levél, támogató levél, megrendelő levél stb.)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Egy vállalat arculatának bemutatása prezentáció keretében idegen nyelven
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Idegen nyelvű újságcikk összefoglalása magyar nyelven
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%
2. feladat 40%
3. feladat 30%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 55 213 01 0010 55 01 azonosító számú, Idegennyelvi kommunikátor megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 25
6. vizsgarész: 75

Az 55 213 01 0010 55 02 azonosító számú, Intézményi kommunikátor megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 30
2. vizsgarész: 40
4. vizsgarész: 30

Az 55 213 01 0010 55 03 azonosító számú, Sajtótechnikus megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 30
3. vizsgarész: 40
4. vizsgarész: 30

Az 55 213 01 0010 55 04 azonosító számú, Sportkommunikátor megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 30
3. vizsgarész: 40
5. vizsgarész: 30

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez, elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

Az 1. és 3. vizsgarész alól felmenthető az a vizsgázó, aki Kommunikáció és médiatudomány szakos diplomával rendelkezik

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

–

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Idegennyelvi kommunikátor	Intézményi kommunikátor	Sajtótechnikus	Sportkommunikátor
Számítógép	X	X	X	X
Szoftverek	X	X	X	X
Szkenner	X	X	X	X
Nyomtató	X	X	X	X
Internet hozzáférés	X	X	X	X
Kommunikációs eszközök	X	X	X	X
Riporter magnetofon				X
Egyéni védőeszközök	X	X	X	X
Hangtechnikai eszközök, berendezések	X	X		X

VII.
EGYEBEK

A szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 360 óra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Akkreditált Iskolai rendszerű Felsőfokú Szakképzés Kollégiuma Egyesület
Magyar Újságírók Közössége

AZ 1. MELLÉKLET 28. SORSZÁMA ALATT KIADOTT
KÖNYVMŰVES
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 211 11 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Könyvműves

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés	Nincs	

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3729

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Könyvműves	2 év, 5 év	3600

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Könyvműves**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga; párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	**FEOR megnevezése**
3729	Egyéb művészeti foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Kialakítja saját szakmai arculatát, kézműves eszközeit, munkafeltételeit
Előkészíti, és előre megtervezi a munka folyamatát
Tervez
Különféle alapanyagokat beszerez és előkészít
Könyvet, kiadványt tervez, ismeri és alkalmazza a különböző kézműves technikákat
Adott könyvet, könyvborítót illusztrál, használja a kor (-ok) sokszorosító eszközeit
Ismeri és használja a tipográfia szabályait, és ezzel alkalmazott tipográfiai terveket készít
Tokot, dobozt készít a kész tárgynak és prezentálja

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	**megnevezése**
54 211 01 0000 00 00	Alkalmazott fotográfus
54 211 02 0000 00 00	Bőrműves
54 211 03 0000 00 00	Bútorműves
54 211 04 0000 00 00	Dekoratőr
54 211 05 0000 00 00	Díszlet- és jelmeztervező asszisztens
54 211 06 0000 00 00	Díszműkovács
54 211 07 0000 00 00	Divat- és stílustervező
54 211 09	Grafikus
54 211 08	Festő
54 211 10 0000 00 00	Keramikus
52 214 01 0000 00 00	Lakberendező
54 213 03 0000 00 00	Mozgóképi animációkészítő
54 211 02	Műtárgyvédelmi munkatárs
54 211 13	Ötvös
54 211 14 0000 00 00	Porcelánfestő és -tervező asszisztens
54 211 15	Szobrász
54 211 16	Textilműves
54 211 17 0000 00 00	Üvegműves
54 211 18 0000 00 00	Zománcműves

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0980-06 Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Szakmai munkájához előtanulmányokat folytat, vázlatokat készít
Folyamatosan felhasználja, bővíti szakmai, művészeti és művészetelméleti ismereteit
Kialakítja, karbantartja portfólióját

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A művészettörténet stíluskorszakai és legújabb irányzatai az egyes időszakok szellemiségébe ágyazottan
B Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások
C Hazai műemlékek, műgyűjtemények anyaga, az egyetemes művészettörténet emlékanyagának lelőhelyei
C Időszaki kiállítások, kortárs alkotók
B A műalkotások önálló értelmezési módjai, az ismeretek kreatív alkalmazási lehetőségei (kor-, stílus-meghatározás, műleírás, műelemzés)
C A néprajz és a népművészet alapfogalmai
C A magyar népművészet
C Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya
B A kultúrák és a társadalmak szerkezetének kapcsolatai
B A tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése
C Környezet- és tárgykultúra, azok változása
A A képkomponálás szabályai
A A különböző képi elemek felületképző lehetőségei
A A színek törvényszerűségei és kifejezőereje
B Fény-árnyék viszonyok megjelenítése, kontraszthatások – a tónusképzés lehetőségei
A A rajzolás és festés mestersége, különböző technikái
B Egyszerű geometrikus formák és térelemek megjelenítése
B Természeti formák, növények és állatok megjelenítése, azok felépítése, arányai, mozgásai
B Az emberi test felépítése, anatómiai szerkezete, arányai, mozgása
B Az épített külső és belső környezet megjelenítése
B Különböző kompozíciók alkotása, montázs, kollázs, kevert és egyedi technikák alkalmazása
B A térábrázolás ismert geometriai rendszerei (perspektíva, axonometria, Monge-rendszer)
B A különféle formák – térformák, emberi test stb. – kifejező kapcsolatai
B Formák térszerkezeti sajátosságainak, statikai-dinamikai viszonyainak térbeli ábrázolása

B Tárgyak, növényi és állati formák, emberi figura, portré mintázása
B Dombormű, szobor és plasztika készítési folyamata
B Az elkészült munkák kiállításra való előkészítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:
4 Mitológiai, vallási jelképek értelmezése
4 Néprajzi jelképek értelmezése
5 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0981-06 Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Tájékozódik a munkavállalás, illetve a vállalkozások aktuális gazdasági – jogi feltételeiről
Megtervezi, kialakítja, fejleszti szakmai eszközhátterét
Kialakítja vevőkörét – piacot kutat, megrendelőt, megbízót keres
Munkavállalói vagy vállalkozói tevékenységet folytat
Költségkalkulációt készít
Információs és adminisztratív tevékenységet folytat
Munka-, tűz-, környezet-, baleset- és egészségvédelmi előírásokat betart

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
B A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
D A piackutatás és marketing alapjai
B A finanszírozás lehetőségei
C Az üzleti terv tartalma, felépítése
C A különböző vállalkozási formák jellemzői
D Az üzleti élet protokoll szabályai
D Jogi alapfogalmak, a jog különböző ágai
C A szerződéskötéshez kapcsolódó szabályok, előírások
D A szerzői jogi szabályok
C Pénzügyi, adójogi, munkajogi szabályok
B A költségvetés – költségterv alapelemei
D Dokumentáció és adminisztráció
B A vállalkozás szervezésének gyakorlati teendői
B Munkavédelmi előírások

C Egészség- és balesetvédelmi előírások
C Környezetvédelmi előírások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
3 Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:
Önállóság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:
Kezdeményezőkészség

Módszerkompetenciák:
Gyakorlatias feladatértelmezés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Problémaelemzés, -feltárás
Tervezési készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0982-06 Kreatív szakmai tervezés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Feladatait egyéni, kreatív módon közelíti meg
Önállóan értelmezi, meghatározza a feladatot
Forrásanyagot, információt gyűjt a munkához
Tervet, vázlatot, makettet, virtuális 3D modellt készít vagy koncepciót alakít ki
Technikai- és anyagkísérleteket végez
Szükség szerint egyeztet a megbízóval, társtervezővel
Munkafolyamatot tervez, időbeni ütemezést készít
Pályázatokon indul

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
B Az információgyűjtés menete, formái
A A probléma vagy feladat meghatározásának módjai, menete
A Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel
B Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása
B Tanulmányrajzok alapján, vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése
C A látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formák, átlényegítés, absztrakció
C A feladatnak és a plasztikai célnak megfelelő anyagok megválasztása és kreatív használata

B Vizuális jelek, szimbólumok egyértelmű, következetes használata (pl.: magyarázó, közlő rajzon)
C Tipográfiai alapszabályok
C A leggyakrabban használt betűtípusok
B Betű vagy szöveg megjelenítése kézírással és/vagy számítógépes program segítségével

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Komplex jelzésrendszerek
2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
4 Kézírás
3 Információforrások kezelése
4 Szakrajz olvasása, értelmezése
4 Szakrajz készítése
3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
3 Műszaki rajz készítése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Döntésképesség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Problémaelemzés, -feltárás
Tervezési készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0987-06 Számítógépes grafikai programok használata, grafikai, tipográfiai tervezés, képfeldolgozás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vektorgrafikus és képfeldolgozó szoftvereket, programokat alkalmaz
Képeredetit digitalizál
Feldolgozza a digitalizált képet
Vázlatkészítés után, számítógéppel grafikai, tipográfiai elemeket, motívumokat tervez
Szakszerűen dokumentál, archivál, prezentációt készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Az elképzelések, ötletek vizuális megfogalmazásának módjai, technikái

B A pontos feladatfelmérés alapján, méretarányos, hagyományos megjelenítő és számítógépes technikával készülő látványterv, vagy makett készítése
B Grafika és tipográfia stiláris és jelentéstani egységének kialakítása
A A kézzel írható betűtípus kiválasztásának szempontjai
B Hardverismeret: alaplap, processzor, memóriatárak, perifériák
A A marketing- és reklámcélnak megfelelő térbeli dekoratőri áru- és látványrendezői feladatok kapcsolata a grafikai elemekkel
A Szoftverismeret: operációs rendszerek, internet használat, DTP felhasználói programismeret
A Vektorgrafikus, pixelgrafikus és kiadványtervező programok alapismerete
A Fénytani, színtani alapismeretek, színrendszerek, színkezelés
A Képeredetik fajtái, digitalizálás
A Képfeldolgozás: méretezés, retusálás, korrekciós és átalakító jellegű műveletek
A A számítógépes nyomtatás, tintasugaras és lézerprintelés, digitális nyomdai sokszorosítás lehetőségeinek, előkészítésének alapismerete
A A digitális prezentáció lehetőségei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
3 ECDL AM3 modul Szövegszerkesztés – Haladó szint
3 ECDL Képszerkesztés
5 Grafikai program használata
3 Olvasott szakmai szöveg megértése
3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
5 Információforrások kezelése
5 Szabadkézi rajzolás
4 Grafikatörténeti ismeretek kreatív alkalmazása
5 Kép és téralakítási készség
5 Grafika és tipográfia vizuális és jelentéstani egységének kialakítása
4 Jel, jelkép, jelentés ismeret és értelmezés
4 Tipográfiai törvényszerűségek alapjai

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Elhivatottság, elkötelezettség
Önállóság
Szorgalom, igyekezet
Döntésképesség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Kreativitás, ötletgazdagság
Tervezési készség
Nyitott hozzáállás
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Információgyűjtés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémaelemzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2761-10 Grafikai illusztrálás II.
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Megismerkedik a feladattal, kutatásokat, anyaggyűjtést végez
Manuális és digitális eszközökkel, fotózással vázlatokat készít, ezeket bemutatja, prezentálja a megrendelőnek
Manuális technikákkal készít szakillusztrációt
Digitális technikával készít szakillusztrációt
Kevert, kísérleti technikával készít szakillusztrációt
Autonóm illusztrációt készít
Prezentál, archivál, megrendelőnek átadja a kész illusztrációs anyagot
Végleges nyomtatásra digitálisan előkészíti az illusztrációt

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel
A Tanulmányrajzok alapján - vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése
A Az anyag- és technikai kísérletek folyamata, módszerei
A Az absztrakt ábrázolás, a valóságábrázolás, az autonóm ábrázolás fajtái
A Pixel- és vektorgrafikus programok ismerete
A Képeredetik, vonalas eredetik, árnyalatos eredetik, színes eredetik
B Képek méretezése, retusálása, korrekciós műveletek
B Alkalmazott grafika és illusztráció szaktörténet, kortárs illusztrátorok
A Szakillusztrációs műfajok, megjelenések tervezésmódszertana
B Alkalmazott grafikai szakelméleti ismeretek: színtan, fénytan, formatan, alaktan, stílusismeret, kompozíciós szabályok, képi és szöveges elemek kapcsolatrendszere
C Művészpapírok, nyomdai papírok, egyedi és művészi sokszorosító nyomtatási eljárások
A Illusztrációs technikák: rajz, festés, montázs, kollázs, fotó, applikációk
A Az illusztrációk felhasználási területei a különböző kiadványokban
A Az illusztráció alkalmazása a reklámgrafika különböző területein
D Nyomdai előkészítés szabályrendszerei, gyakorlata
D A nyomatok kiállíthatósága, passzpartúzás, installálás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
5 Vektorgrafikus és képfeldolgozó programok ismerete
5 Szabadkézi rajzolás
3 Információforrások kezelése
3 Digitális fotográfiai alapismeretek
4 Kézírás
4 Rajzeszközök, kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Meggyőzőkészség
Kompromisszumkészség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Információgyűjtés
Tervezési képesség
Problémaelemzés
Kontroll (ellenőrző képesség)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2763-10 Nyomtatástechnológiai alapismeretek, a nyomtatás előkészítése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Folyamatosan bővíti és felhasználja a nyomóforma és sablonkészítési, valamint nyomtatástechnológiai ismereteit
Előkészíti a gépeket, berendezéseket, szerszámokat
Elkészíti a sokszorosító sablonokat, formákat
Előkészíti, összeállítja a nyomóformákat
Átvizsgálja a vágó és nyomtató eszközöket

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Általános nyomdaipari alapismeretek
B A papírgyártás technológiái, papírfajták
B Gépek, berendezések működése, nyomtatás előkészítése, nyomtatás, próbanyomtatás
B A nyomtatók kellékanyagai, technológiai folyamatok
B Minőségi követelmények, minőségbiztosítás
A A művészi technikáknak megfelelő papírfajták

B Festékfajták, segédanyagok, savak, oldószerek ismerete, alkalmazása
A A művészi képsokszorosítás anyagainak használata, eszközei, gépei kezelése
A A nyomtatás technológiai folyamata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
5 Számítógépes grafikai jelképek értelmezése
5 Komplex jelzésrendszerek
5 Rajzeszközök, kéziszerszámok használata
4 Nyomtató és nyomógépek, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Stabil kéztartás
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Önállóság
Precizitás
Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Hatékony kérdezés készsége
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Információgyűjtés
Kontroll (ellenőrző képesség)
Figyelem összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1701-06 Előkészítés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Különféle alapanyag fajtákat beszerez
Anyagpróbákat és maketteket készít
Anyagokat, munkafázisokat sorrendbe helyez
Tipográfiai terveket (szed) kivitelez, klisét készít
Betűt szed, összeállít, próbanyomást készít

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Felismeri az anyagokat tulajdonságaik alapján
A Ismeri a papírfajtákat, típusokat
A Ismeri a könyvkötészeti alapanyagokat és azok típusait
A Az alapanyagokat szakszerűen használja
C Ismeri a szakszerű szállítás és tárolás módozatait
B Ismeri az anyagok gazdaságos és szakszerű alkalmazását
A A gépeket, eszközöket szakszerű használja

A Ismeri a munkafázisokhoz a megfelelő gépeket, eszközöket
B Ismeri a gépek, eszközök balesetvédelmi szabályait
A Ismeri a gépek, eszközök szakszerű karbantartási módozatait
B Képes egyben a munka- és a tárgytervezésre
A Ismeri az eszközbeli lehetőségeit, technikai felszereltségét
A Ismeri a saját képzettségi szintjét, szaktudását
B Képes szakmailag a feladat maximális megoldására
C Ismeri a feladathoz szükséges lehetséges megoldásokat
B Ismeri a feladathoz szükséges szakelméletet, szaktörténetet
C Ismeri a szakma aktualitásait és jelenlegi trendjeit
A A szakmai kérdésekben tájékozott
C Ismeri a szakmához közeli esetleg párhuzamos szakmákat
B Nyitott szakmai kérdésekben, szakmai újításokban
C Ismeri az eddig még nem alkalmazott anyagokat
D Ismeri még új alkalmazható technikákat
D Van szakmai kompromisszumkészsége
B Ismeri a feladatra szánt anyagi lehetőségeket
D Ismeri a lehetőségeit, és ismeri a képességeit
B Szakmailag mindig felkészült
D Ismeri az archíválás és dokumentálás módszereit
C Ismeri a kiállítás, bemutatás, installálás módszereit
B Ismeri a szakszerű csomagolás, tárolás módszereit
D Minden helyzetben intelligens, művelt, kultúrált, jó szakember

A szint megjelölésével a szakmai készségek:
5 Kiemelkedő szabadkézi rajztudás
4 Jó kreatív képességek
4 Szakmai elhivatottság

Személyes kompetenciák:
Szakmai elhivatottság

Társas kompetenciák:
Szakmai elismertség

Módszerkompetenciák:
Kreativitás, tervezés
Megoldás, maket készítés
Feladat és munka szervezés
Projekt prezentáció

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1702-06 Könyvműves technikák alkalmazása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Papírt, kartont, lemezt, efalint előkészít
Textilt, bőrt, fa, fém, műanyagot előkészít
Ragasztóanyagokat előkészít, kimér, főz, bekever
Egyéb kémiai segédanyagokat beszerez

Tanulmányrajzokat készít
Technológiát összeállít
Anyagot méretez, méretre vág
Keményítőt, ragasztókat, kötőanyagokat állít elő
Könyvtestet fűz, ragaszt – összeállít
Könyvtáblákat borít – könyvgerincet készít
Könyvtestet, tárgyat összeilleszt – betábláz
Szakszerűen újraköt, újraborít, rekonstruál
Dombor-, fólia- és festéknyomtatást végez
Védőcsomagolást, tokot, dobozt készít
Elvégzi a javításokat, retusálásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Papírfajták tulajdonságai
A Különböző könyvkötészeti alapanyagok szakszerű kiválasztása, ismerete és alkalmazása
A Könyvkötészeti vegyi anyagok kémiája
B Egyéb kémiai segédanyag
A Tanulmányrajzi és tervezőgrafikai ismereteinek alkalmazása
B Szakrajzi, tervezési ismereteinek alkalmazása
B Ábrázoló geometriai ismereteinek alkalmazása
B Kémiai és szakgyakorlati ismereteinek alkalmazása
A Könyvműves szakgyakorlati ismereteinek alkalmazása
B Gyakorlati és elméleti ismereteinek alkalmazása
B Könyvkötészeti, technológiai ismereteinek alkalmazása
C Szakelméleti és gyakorlati ismereteinek alkalmazása
C Nyomdatechnikai és technológiai ismereteinek alkalmazása
C Tervezőgrafikai és geometriai ismereteinek alkalmazása
C Művészeti ismereteinek alkalmazása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Feladat és ismeretanyag-készég
3 Tanulmányi, elméleti készség
3 Tervezési és gyakorlati készség

Személyes kompetenciák:

Önállóság és döntésképesség

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Elméleti és gyakorlati feladatértelmezés és megoldás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Önkontroll (saját ellenőrzőképesség)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1703-06 Technológia alkalmazása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Előkészül a nyomtatáshoz
Előkészíti a gépeket, berendezéseket, szerszámokat
Elkészíti a sokszorosító sablonokat formákat
Előkészíti, összeállítja a magasnyomó formákat
Átvizsgálja a vágó és nyomtató eszközöket
Nemesgrafikai technikákkal illusztrál
Tervezőgrafikai technikákkal illusztrál
Képfeldolgozó szoftvereket, programokat alkalmaz
Képeredetit digitalizál
Feldolgozza a digitalizált képet
Tipográfiai terveket készít számítógépen
Szakszerűen dokumentál, kiállít, tárol és archivál

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A	Ismeri az alkalmazott nyomdatechnológiát
A	Ismeri a nyomdagépeket
A	Ismeri a nyomtatási eljárásokat
A	Ismeri a nemesgrafikai eljárások alapanyagait
B	Képes az egyszerű nyomdai gépeket használni
A	Ismeri az egyszerű mechanikus nyomtató eszközöket
B	Ismeri az egyszerű elektronikus nyomtató eszközöket
B	Képes alkalmazni a számítástechnikai eszközöket
B	Ismeri a szkennelés módozatait
B	Ismeri a képfeldolgozás módszereit
B	Ismeri a szövegszerkesztés és a tipográfia szabályait
C	Képes a szakszerű dokumentálásra, prezentációra
C	Ismeri az archiválás szabályait

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5	Elméleti technológiai alapismeretek
5	Technikai ismeretek alkalmazása
4	Problémaelemzés, megoldás

Személyes kompetenciák:
Szakmai elhivatottság

Társas kompetenciák:
Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:
Elméleti alaposság
Gyakorlatiasság
Önálló belső motiváció

Az 54 211 11 0000 00 00 azonosító számú, Könyvműves megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
0980-06	Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
0981-06	Munkavállalással és a vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
0982-06	Kreatív szakmai tervezés
0987-06	Számítógépes grafikai programok használata, grafikai, tipográfiai tervezés, képfeldolgozás
2761-10	Grafikai illusztrálás II.
2763-10	Nyomtatástechnológiai alapismeretek, a nyomtatás előkészítése
1701-06	Előkészítés
1702-06	Könyvműves technikák alkalmazása
1703-06	Technológia alkalmazása

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A képzési idő alatt egyéni felkészülés is lehetséges
Modulzáró vizsga eredményes letétele
Iskolai rendszerű szakképzés esetén:
Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Az 1. vizsgarész megkezdésének feltétele portfólió leadása a képző intézmény által megadott határidőre
A vizsgamunka kivitelezése a képzés utolsó 4 hónapjában történik

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0980-06 Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Tanulmányrajz, festés vagy mintázás: portré vagy figura ábrázolása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
A népművészeti minta- és formakincs egy adott területének feldolgozása a vizsgázó szakterületéhez közel álló, gyakorlati munka teljesítésével- vizsgán történő bemutatásával (prezentáció)
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Művészettörténeti korszakok, alkotások bemutatása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:
Portfólió elkészítése, amelyben a tanuló bemutatja a képzés során készült rajzi, szakmai munkáit (prezentáció)
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%
2. feladat 20%
3. feladat 30%
4. feladat 20%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0981-06 Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A munkavállalással és a vállalkozásokkal kapcsolatos ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0982-06 Kreatív szakmai tervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A tervezői gondolkodásmód bemutatása, a szakmai gyakorlati vizsgamunka dokumentációjának elkészítése. Terv, vázlat, virtuális 3D modell vagy makett készítése az adott szakmai vizsga feladathoz kapcsolódóan (prezentáció)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0987-06 Számítógépes grafikai programok használata, grafikai, tipográfiai tervezés, képfeldolgozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Számítógépes grafikai programok alkalmazása, tipográfiai tervezés, képfeldolgozás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2761-10 Grafikai illusztrálás II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott kiadvány 2 oldalpárjának illusztrációja (prezentáció)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2763-10 Nyomtatástechnológiai alapismeretek, a nyomtatás előkészítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A nyomtatás eszközrendszere és technológiai folyamatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1701-06 Előkészítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Prezentáció, kiállítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

CD-dokumentáció

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%
2. feladat 30%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1702-06 Könyvműves technikák alkalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vizsgamunka bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Számítógépen is prezentációt mutat be a vizsgabizottságnak
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
interaktív
Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

9. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1703-06 Technológia alkalmazása
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Illusztrációs sorozat készítése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Nyomtatási technológiák ismertetése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő: 30 perc, válaszadási idő: 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Szkennelés, nyomtatás, CD írás
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
interaktív
Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	20%
3. feladat	30%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 211 11 0000 00 00 azonosító számú, Könyvműves megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	15
5. vizsgarész:	10

6. vizsgarész: 10
7. vizsgarész: 10
8. vizsgarész: 15
9. vizsgarész: 10

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

–

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Könyvműves
Számítógép	X
Szkenner	X
Nyomtató	X
Szoftverek	X
Montírozó asztal	X
Ívvágógép	X
Lemezolló	X
Aranyozógép	X
Aranyozóprés	X
Könyvkötészeti speciális eszközök, berendezések	X
Könyvkötészeti gyakorlati kéziszerszámok	X
Egyéni védőfelszerelés	X
Munkabiztonsági berendezések	X
Környezetvédelmi berendezések	X

VII.
EGYEBEK

Iskolai rendszerben a tanév rendje szerint, iskolarendszeren kívül pedig a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

Iskolai rendszerű 2 éves képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége

AZ 1. MELLÉKLET 29. SORSZÁMA ALATT KIADOTT
KÖZMŰVELŐDÉSI SZAKEMBER I.
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 61 345 01

2. A szakképesítés megnevezése: Közművelődési szakember I.

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés	Nincs	

3.2	Szakképesítés-elágazások		
		Azonosítószám:	61 345 01 0010 61 01
		Megnevezés:	Közművelődési menedzser
		Azonosítószám:	61 345 01 0010 61 02
		Megnevezés:	Kulturális menedzser

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3713

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Közművelődési szakember I.	-	400

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Közművelődési menedzser

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: felsőfokú iskolai végzettség

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Kulturális menedzser

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: felsőfokú iskolai végzettség

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	**FEOR megnevezése**
3713	Kulturális szervező munkatárs

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A helyi közművelődési életet szervezi, fejleszti
A település helyi kulturális hagyományait, örökségét megismeri
Művelődő közösségeket szervez, működésükhöz feltételt biztosít
Az állami és helyi ünnepek programjait szervezi, koordinálja
Kapcsolatot tart a közművelődési feladatokat ellátó civil szervezetekkel
Kiemelten gondoskodik a hátrányos helyzetűek közművelődési programjairól
Részt vesz a település közművelődési rendeletének és kulturális stratégiájának elkészítésében, folyamatos gondozásában
Kulturális tartalmakat közvetít
A tehetséggondozás közösségi alkalmait szervezi
A hagyományápolás korszerű formáihoz feltételeket biztosít
Szabadidős és kulturális szolgáltatásokat biztosít
Felnőttképzési alkalmakat szervez a helyi közművelődés rendszerében
A közművelődési intézmény felnőttképzési akkreditációjában részt vesz
A közművelődés minőségfejlesztési rendszeréhez csatlakozásban részt vesz
Munkaerőpiaci/általános/nyelvi képzéseket szervez
Közművelődési intézményt működtet
Az intézmény működési rendjét, hitelességét biztosítja
A közművelődési szervezetek PR tevékenységét összefogja
Munkavédelemmel, üzembiztonsággal kapcsolatos szabályokat ismeri
Pénzügyekkel, gazdasági ügyekkel kapcsolatos feladatokat lát el
A hazai és nemzetközi kulturális területek közötti kapcsolatokat kiépíti
A gazdasági és kulturális szféra kapcsolatait elmélyíti
Kulturális célú gazdasági vállalkozásokat menedzsel
A hazai és strukturális alapok pályázatain részt vesz
A kulturális rendszerek közötti kapcsolatokat szervezi
A kulturális vidékfejlesztéssel kapcsolatos kistérségi, megyei, regionális együttműködést megismeri, a programokban közreműködik
A település kulturális, intézményi kapcsolatait ápolja, fejleszti
Nemzetközi kapcsolatokat szervez
Multikulturális programokat szervez
A kulturális intézmények munkáját segítő civil testületeket hoz létre

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	**megnevezése**
–	-

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1544-06 Kulturális tartalmak közvetítése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Az adott igényekhez igazodva, azokat formálva, népművészeti (tánc-, dal-, zenei) bemutatókat szervez
Az adott igényekhez igazodva, azokat formálva, népi iparművészeti bemutatókat, vásárokat szervez
Ismertté teszi a település és környezete történelmi, szellemi, természeti értékeit
Ismertté teszi a településről elszármazott jelentős személyeket
Színházi, irodalmi esteket, vetélkedőket szervez
Hangversenyeket, könnyűzenei koncerteket szervez
Képzőművészeti kiállításokat szervez
Helyi termékekből kiállításokat szervez
Helyi hobbigyűjtők anyagából bemutatót szervez
Helyi kézművesek termékeiből bemutatót szervez
Népművészeti (népdal, -zene, -tánc) köröket szervez
Hagyományőrző, tárgyalkotó (fazekas, fafaragó, szövő stb.) alkotóköröket szervez
Támogatja az amatőr szórakoztató zenei és egyéb kezdeményezéseket
Amatőr színjátszó, versmondó kört működtet szakvezetővel
Iparművészeti (tűzzománc, ékszerkészítő stb.) stúdiumokat szervez
Vizuális, rajz-, szobrászkört szervez szakvezetővel
Fotó- és videó-kört működtet szakvezetővel
Balett-, mozgásfejlesztő csoportot működtet
Modern táncok tanulását segítő csoportot szervez
Gyűjtő-, modellezőköröket szervez
Helytörténeti közösséget működtet
Környezet-, természetvédő csoportot működtet

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A néphagyomány, a hagyományok, a hagyományőrzők jellemzői, szerepük a helyi identitás kialakulásában
A Az alkotás és az alkotók jellemzői
A A művelődési tér szociológiai jellemzői
A A lehetséges befogadók művelődési szükségletei
A Vezetési, szervezési ismeretek
A A szervezet tárgyi adottságai
A A szervezet kommunikációs csatornái
A Szerzői, jogi, gazdálkodási alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 A kulturális hagyomány jelképeinek értelmezése
5 Az értékbefogadás folyamata
5 Mennyiségérzék
5 Tájékozódás

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Kockázatvállalás
Megbízhatóság
Önállóság
Döntésképesség
Önfegyelem
Pontosság
Precizitás
Rugalmasság
Stressztűrő képesség
Szervezőkészség
Terhelhetőség
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Motiválhatóság
Motiválókészség
Visszacsatolási készség
Irányíthatóság
Irányítási készség
Tolerancia
Kommunikációs rugalmasság
Prezentációs készség
Adekvát metakommunikáció
Kompromisszumkészség
Konfliktuskerülő készség
Konfliktusmegoldó készség
Együttműködési készség

Módszerkompetenciák:

Felfogóképesség
Információgyűjtés
Következtetési képesség
Tervezési képesség
Értékelés (visszacsatolás)
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Rendszerben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés

Körültekintés, elővigyázatosság
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság
Kreativitás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1545-06 A helyi közművelődési élet szervezése, fejlesztése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Törekszik a település helyi kulturális hagyományainak, örökségének megismertetésére, fejlesztésére
Művelődő közösségeket szervez, működésükhöz feltételt biztosít
Szervezi-koordinálja a település közművelődési rendeletének és kulturális stratégiájának elkészítését, részt vesz azok folyamatos gondozásában
Megszervezi a település szórakozási alkalmait, jeles napi tevékenységeit
Segíti a helyi oktatási intézmények ünnepi programjainak megvalósítását
Támogatja a helyi civil szervezetek ünnepi eseményeinek megvalósítását
Szervezi az állami és a helyi ünnepek programjait
Segíti a helyi kisebbségek ünnepeinek megvalósulását
Érti a vallási ünnepek hagyományait, figyelembe veszi azokat a szervező munkában
Kapcsolatot tart a közművelődési feladatokat ellátó civil szervezetekkel
Kiemelten gondoskodik a hátrányos helyzetűek közművelődési programjairól
Szociális akciókkal segíti a hátrányos helyzetbe kerülteket

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A kultúra fogalmi gazdagsága, kultúra és társadalom
A Kultúra és érték
A Kultúra és politika viszonya
A A helyi kultúra meghatározása, szerepe a helyi identitás fejlesztésében
A A helyi kultúra különös értékeinek, gyűjteményeinek jellemzői
A A térség identitását meghatározó értékek jellemzői
A A térség kulturális szervezeteinek tartalmi irányultsága
A A szervezet tárgyi adottságai
A A váratlan szervezési akadályok hárításának ismérvei
A A közönségkapcsolatok elő- és utógondozásának tervezési fázisai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 A szakterület fogalmi rendszerének elsajátítása
5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
5 A közös élményidentitás jelképeinek értelmezése
5 A közös jövő jelképeinek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés
Térbeli tájékozódás

Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Önállóság
Döntésképesség
Önfegyelem
Pontosság
Precizitás
Rugalmasság
Stressztűrő képesség
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Interperszonális rugalmasság
Meggyőzőkészség
Konszenzuskészség
Empatikus készség
Segítőkészség
Motiválhatóság
Motiválókészség
Visszacsatolási készség
Irányítási készség
Tolerancia
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Információgyűjtés
Következtetési képesség
Tervezési képesség
Értékelési képesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1546-06 Felnőttképzési programok szervezése a helyi közművelődés rendszerében
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Felkészül a közművelődési intézmény felnőttképzési akkreditációjának szervezésére

Csatlakozik a közművelődés minőségfejlesztési rendszeréhez
Az intézményben közérdekű hirdetésekhez lehetőséget biztosít
Munkaerő-piaci relevanciával bíró felnőttképzéseket szervez
Nyelvi, informatikai és egyéb tanfolyamokat indít
Az intézményben, a közösségi térben internet lehetőséget, távoktatáshoz való kapcsolódást kínál
Meghatározott témák bemutatására ismeretterjesztő kirándulásokat, előadásokat szervez
Fogadja az életmódnapok programjait
Támogatja a fogyatékkal élők képzését
Népszerűsíti a természetgyógyász, egészségvédő programokat
Segít népszerűsíteni az egészségvédő programokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A felnőttképzés törvényi, szervezeti alapjai
A A minőségbiztosítás a közművelődés gyakorlatában
A A felnőttképzés andragógiai alapjai
A A helyi kommunikáció csatornái
A A közönségkapcsolat elő- és utógondozásának fázisai
A A jogi, gazdálkodási alapismeretek
A A felnőttképzés, a felnőttkori tanulás sajátosságai
A A térség munkanélküliségének szerkezete, okainak ismerete
A A kulturális programokhoz mecénások meggyőzésének módjai
B A kistérséggel történő együttműködés keretei
A A kulturális vidékfejlesztés sajátosságai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Köznyelvi beszédkészség
5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
5 Információforrások kezelése
5 Tájékozódás
5 A kikapcsolódás jelképeinek értelmezése
5 A kompetenciafejlesztés jelképeinek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés
Felelősségtudat
Kockázatvállalás
Megbízhatóság
Önállóság
Döntésképesség
Pontosság
Precizitás
Rugalmasság
Stressztűrő képesség
Szervezőkészség

Terhelhetőség
Türelmesség
Empátia

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Irányíthatóság
Irányítási készség
Tolerancia
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Kompromisszumkészség
Konfliktuskerülő készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség
Problémaelemzés, -feltárás
Tervezési képesség
Értékelés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1547-06 A kulturális intézmény működtetése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Együttműködik az önkormányzattal és illetékes szervezeteivel
Folyamatosan fejleszti kulturális, vezetői ismereteit
Munkáltatói kötelezettségeit folyamatosan teljesíti
Szervezett továbbképzéshez hétéves és éves tervet készít
Kulturális tartalmú kommunikációs hálózatot működtet
Munka-, feladat- és költségtervet készít
Ellátja kulturális csoportok, szervezetek menedzselési feladatait
Rendszeres kapcsolatban van a helyi tömegkommunikáció szervezeteivel
A helyi közművelődést támogató egyének, szervezetek tevékenységének méltánylására elismerési rendszert működtet
Törekszik a helyi, a kistérségi értelmiség által gondozott értékek közismertté tételére
Szakmai fórumokon ismerteti települése, intézménye közművelődési tevékenységét
Felmutatja a település kisebbségeinek kulturális hagyományait
A kulturális turizmus érdekében speciális akciókat, fesztiválokat szervez
Bevonja programjaiba a helyi, a kistérségi és regionális jelentőségű civil szervezeteket
Szakértők bevonásával gondoskodik a település műemlékeinek ismertté tételéről
Előhíreket, dokumentumokat, méltatásokat közöl a kulturális programokról

Felkutatja a helyi, kistérségi szponzorokat, szellemi támogatókat
Előkészíti a PR kiadványok nyomdai anyagát
Biztosítja az intézmény honlapjának aktualizálását, rendszeres frissítését, összefogja az intézmény PR-munkáját
Előkészíti, bonyolítja a protokolláris feladatokat
Betartja és betartatja a munkavédelmi előírásokat, a tűzvédelmi előírásokat, a környezetvédelmi előírásokat, és betartatja a házirendet
Vállalatok, intézmények ünnepségeinek kulturális programjait szervezi
Sokadalmak komplex programját, kínálatát szervezi
Artisjus bevallást készít
Kapcsolati tőkebázist kezel
Hazai, nemzetközi vállalatok kulturális ügyeit menedzseli
A törvény szerint szerzői, jogi bevallást készít
Részt vesz a település és térség kulturális életét gazdagító, humán erőforrást fejlesztő, az intézmény szolgáltatási kínálatát bővítő helyi, térségi, országos és európai uniós pályázatokon
Gondozza a közbeszerzési pályázatokat
Statisztikai jelentéseket készít
Adminisztrálja a szervezetében zajló munkafolyamatokat
Elvégzi a közművelődési tevékenységek minőségbiztosításával kapcsolatos feladatokat
Éves munkatervet készít
Éves- és programköltségvetést készít
Az éves költségvetésről és a programokról elszámolást, illetve beszámolót készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A közművelődési tér szociológiai jellemzői
A A térség korosztályi összetételének jellemzői
A A térség kulturális szervezeteinek szerkezete
A A lehetséges befogadók művelődési szükségletei
A A térség egyházainak, kisebbségeinek ünnepei
A A fiatalok szórakozási szokásai
A Az időskorúak művelődési szokásai
A A költségvetési intézmények vezetési, szervezési alapismeretei
A A szervezet tárgyi adottságai
A A szervezet munkatársainak adottságai
A A szervezet kommunikációs csatornái
A A vállalt feladatok megosztásának, irányításának módjai
A A váratlan szervezési akadályok hárításának ismérvei
A A munkatársak képzésének, jutalmazásának módjai
A A közönségkapcsolatok elő- és utógondozása fázisai
A A jogi, gazdálkodási alapismeretek
A A kulturális tevékenység helyi normái
A A központi, a helyi támogatások módjai
A Az EU-s pályázatok és követelményei
A A regionális pályázatok előírásai
A A kulturális programokhoz mecénások meggyőzésének módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Tájékozódás
5 A szolgáltatás ethosz jelképeinek értelmezése
5 A minőségbiztonság jelképeinek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés
Tűrőképesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Felelősségtudat
Kitartás
Kockázatvállalás
Megbízhatóság
Önállóság
Együttműködés
Kreativitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Empatikus készség
Segítőkészség
Motiválhatóság
Motiválókészség
Visszacsatolási készség
Irányíthatóság
Irányítási készség
Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Áttekintő képesség
Felfogóképesség
Információgyűjtés
Következtetési képesség
Problémaelemzés, -feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség
Értékelés
Kontroll (ellenőrzőképesség)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1548-06 A kulturális rendszerek közötti kapcsolatok szervezése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Megismeri a kulturális vidékfejlesztéssel kapcsolatos kistérségi, megyei, regionális együttműködés lehetőségeit, közreműködik az e kapcsolatokat fejlesztő programokban, pályázatokban

Ápolja és fejleszti a település kulturális, intézményi kapcsolatait
Nemzetközi kapcsolatokat szervez
Multikulturális programokat szervez
A kulturális intézmények munkáját segítő civil testületeket hoz létre
Szervezi a testvértelepülésekkel a művelődési kapcsolatokat
Ápolja a határon túli magyarokkal a kulturális kapcsolatokat
Fejleszti az etnokulturális kapcsolatokat
A helyi hatókört meghaladó rendezvények szervezésére törekszik
Egyes művészeti ágak nemzetközi fesztiváljait szervezi
Multikulturális fesztiválokat szervez
Hazai, nemzetközi korosztályi és korosztályközi programokat szervez, menedzsel
Szponzorokat keres nemzeti és nemzetközi fesztiválokhoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A kulturális vidékfejlesztés sajátosságai
A A helyi, kistérségi, megyei, regionális, országos és európai identitás jellemzői
A A térség korosztályi összetételének jellemzői
A A térség identitását meghatározó értékek jellemzői
A A térség kulturális szervezeteinek jellemzői
A A lehetséges befogadók művelődési szükségletei
A A térség egyházainak, kisebbségeinek ünnepei
A A nem költségvetési kulturális szervezetek vezetési, szervezési, jogi gazdálkodási alapismeretei
A A váratlan szervezési akadályok hárításának ismérvei
A A központi, a helyi támogatások módjai
A Az EU-s pályázatok és követelményeinek előírásai
A A regionális pályázatok előírásai
A A kulturális programokhoz mecénások meggyőzésének módjai
A A különböző kulturális területek menedzselésének módjai
A A tehetséges alkotók bel- és külkapcsolatai gondozásának módjai
A A kultúrák közti művelődési alkalmak teremtésének módjai
A A fesztiválok szervezésének fázisai
A A kulturális kapcsolatok építésének módjai
A A hazai régiók között a kulturális együttműködések gondozásának módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 A szimbolikus tőke jelképeinek értelmezése
5 A multikultúra jelképeinek értelmezése
5 Mennyiségérzék
5 Tájékozódás

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés
Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Felelősségtudat
Kitartás

Kockázatvállalás
Megbízhatóság
Önállóság
Döntésképesség
Önfegyelem
Precizitás
Rugalmasság
Stressztűrő képesség
Szervezőkészség
Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Segítőkészség
Motiválókészség
Visszacsatolási készség
Irányítási készség
Tolerancia
Kommunikációs rugalmasság
Prezentációs készség
Hatékony kérdezés készsége
Kompromisszumkészség
Konfliktuskerülő készség
Rivalizáló készség
Konfliktusmegoldó készség
Engedékenység

Módszerkompetenciák:

Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Áttekintő képesség
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Információgyűjtés
Következtetési képesség
Tervezési képesség
Értékelés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Rendszerben való gondolkodás
Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság

A 61 345 01 0010 61 01 azonosító számú, Közművelődési menedzser megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1544-06	Kulturális tartalmak közvetítése
1545-06	A helyi közművelődési élet szervezése, fejlesztése
1546-06	Felnőttképzési programok szervezése a helyi közművelődés rendszerében
1547-06	A kulturális intézmény működtetése

A 61 345 01 0010 61 02 azonosító számú, Kulturális menedzser megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1544-06	Kulturális tartalmak közvetítése
1545-06	A helyi közművelődési élet szervezése, fejlesztése
1548-06	A kulturális rendszerek közötti kapcsolatok szervezése

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

A 3. és 5. vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészekben meghatározott témában, minimum 10, maximum 20 oldal terjedelemben elkészített záródolgozat beadása a vizsgát megelőzően 30 nappal

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1544-06 Kulturális tartalmak közvetítése
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Egy megadott kulturális értékhez igazodó, szabadon választott forma (kiállítás, zenei, irodalmi est, könyvbemutató stb.) megvalósításának feladatairól tervezet készítése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 100%

2. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1545-06 A helyi közművelődési élet szervezése, fejlesztése
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Egy szabadon választott helyi ünnep szokásainak ismertetése, a jellemzőihez szervesen igazodó közművelődési feladatok bemutatása (kultúra, helyi kultúra, helyi identitás)
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 100%

3. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1546-06 Felnőttképzési programok szervezése a helyi közművelődés rendszerében
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Egy vidéki település helyi lakossági rétege és a közművelődési szakember lehetséges együttműködési formáinak bemutatását tartalmazó, előzetesen elkészített záródolgozat megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1547-06 A kulturális intézmény működtetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A megnevezett közművelődési szervezet működtetésére vonatkozó jogi, gazdasági környezet bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1548-06 A kulturális rendszerek közötti kapcsolatok szervezése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy nemzetközi kulturális vállalkozás menedzselési feladatainak bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy multikulturális fesztivál (település, lakosságszám, időpont és időtartam megjelölésével) tervezési és szervezési feladatainak bemutatását tartalmazó, előzetesen elkészített záródolgozat megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%
2. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 61 345 01 0010 61 01 azonosító számú, Közművelődési menedzser megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20
2. vizsgarész: 20
3. vizsgarész: 20
4. vizsgarész: 40

A 61 345 01 0010 61 02 azonosító számú, Kulturális menedzser megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20
2. vizsgarész: 20
5. vizsgarész: 60

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez, szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

-

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Közművelődési menedzser	Kulturális menedzser
Számítógép	X	X
Szkenner	X	X
Nyomtató	X	X
Fénymásoló	X	X
Telefon	X	X
Fax	X	X
Internet hozzáférés	X	X
Szoftverek	X	X
Irodaszerek	X	X
Nyomtatványok	X	X
Iratmegsemmisítő	X	X
Hangrögzítő	X	X
Szakkönyvek	X	X
CD-jogtár	X	X
Projektor	X	X

VII.
EGYEBEK

Iskolarendszeren kívül a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Népművelők Egyesülete

AZ 1. MELLÉKLET 30. SORSZÁMA ALATT KIADOTT
KÖZMŰVELŐDÉSI SZAKEMBER II.
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 345 02 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Közművelődési szakember II.

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés		
		Azonosítószám:	52 345 02 0100 52 01
		Megnevezés:	Kulturális rendezvényszervező

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	

3.3	Szakképesítés-ráépülés		
		Azonosítószám:	52 345 02 0001 54 01
		Megnevezés:	Közösségfejlesztő

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3713

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Szakképesítés-ráépülés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Közművelődési szakember II.	-	360
Közösségfejlesztő	-	300

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Közművelődési szakember II.**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Kulturális rendezvényszervező**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
   Szakképzési évfolyamok száma: –
   Óraszám: 260

3. Elmélet aránya: 40%

4. Gyakorlat aránya: 60%

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Közösségfejlesztő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Szakmai előképzettség: 52 345 02 0000 00 00 Közművelődési szakember II.
   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	**FEOR megnevezése**
3713	Kulturális szervező munkatárs

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Kulturális kapcsolatokat épít
Identitást és egyéni kompetenciákat támogat
Támogatja az állami, helyi ünnepek programját
Biztosítja a szervezet szabályozás szerinti működtetését
Biztosítja a tevékenységek feltételeit
Biztosítja a szervezeti egység üzemeltetését
Felnőttképzési köröket, folyamatokat szervez
Tömeg- és internetes kommunikációt működtet
Építi a helyi kapcsolatrendszert
Katalizálja a közösségeket
Ösztönzi a lokális részvételeket
Szakmailag támogatja a helyi cselekvést
Biztosítja a kapcsolatot a nemzetközi kulturális trendekkel

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	**megnevezése**
–	-

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1576-06 A kulturális kapcsolatok és az identitás fejlesztése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Helyi, kistérségi kapcsolatokat épít
Különböző kiállításokat, bemutatókat szervez
Előadásokat, vetélkedőket, pályázatokat szervez
Regionális, országos programokon vesz részt
Együttműködik a helyi autonóm szervezetekkel
Segíti az amatőr művészeti közösségeket
Segíti a hagyományőrző közösségek működését
Ápolja a testvér-települési kapcsolatokat
Kommunikációs készségeket fejleszt
Kompetenciafejlesztő tanfolyamokat szervez
Gondozza a tömegkommunikációs kapcsolatokat
Korosztályi és korosztályközi programokat kínál
Gondozza kisebbségek kultúráját
Ismertté teszi az elszármazott híresség eket
A vallási szervezetek szokásaival összhangban biztosítja, szervezi az állami, a helyi ünnepek műsorát, szervez, vagy támogat helyi szórakoztató fesztiválokat
Együttműködik a település vállalkozóival
Betartja a működtetési dokumentumok előírásait
Művelődési adatokat adminisztrál, statisztikát készít
Pályázatokon vesz részt
Artisjus bevallásokat készít

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A település és testvértelepülései, a kistérség, a régió jellemzői
A A közösségi kapcsolatrendszer, az együttműködés és/vagy konfliktusok jellemzői
A A képzési szükségletek feltárása
A A kulturális értékek jellemzői
B A kulturális pályázati lehetőségek (helyi, kistérségi, régiós, hazai, EU) kritériumai
A Elemi gazdálkodási és jogi előírások
A A tervező, szervező munka lépései
A Főbb kommunikációs, tömegkommunikációs fogalmak
A Az egészségtani, pszichológiai, viselkedési alapismeretek
A Fontosabb informatikai, számítástechnikai fogalmak
B Szervezési, vezetési alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógéphasználat

5 Köznyelvi beszédkészség
5 Szakmai nyelvű beszédkészség
5 A közösségi identitás, művelődés jelképei
4 A szórakozás helyi, régiós jelképei
5 A kapcsolati tőke jelképei
5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek
3 Tájékozódási, tájékoztatási képesség

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség, kitartás
- Külső megjelenés
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Tűrőképesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Felelősségtudat
- Önállóság
- Döntésképesség
- Pontosság
- Rugalmasság
- Stressztűrő képesség
- Szervezőkészség
- Terhelhetőség
- Lényeglátás

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Interperszonális rugalmasság
- Kezdeményezőkészség
- Határozottság
- Meggyőzőkészség
- Konszenzuskészség
- Empatikus készség
- Motiválókészség
- Visszacsatolási készség
- Irányítási készség
- Tolerancia
- Kommunikációs rugalmasság
- Hatékony kérdezés készsége
- Kompromisszumkészség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Információgyűjtés
- Tervezési képesség

Kontroll (ellenőrzőképesség)
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Helyzetfelismerés
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Intenzív munkavégzés
Következetesség
Rendszerben való gondolkodás
Körültekintés, elővigyázatosság
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1577-06 Kulturális rendezvényszervezés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

A helyi rendezvények közszereplőinek feltérképezése
Éves tervek, elemzések, beszámolók készítése
Szakmai pályázatok készítése
Kulturális programok, kiállítások tervezése, szervezése
A kulturális rendezvények lebonyolítása
Szórakoztató fesztiválok propagálása
Játszóházak, vásárok, népünnepélyek, sokadalmak szervezése
PR tevékenység folytatása
Biztosítja a szervezet üzemeltetését
Betartja, betartatja a munka-, tűzvédelmi előírásokat
Betartatja, betartatja a Házirendet
Mecénásokat keres a programok megvalósításához
Artisjus bevallásokat készít

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A település és testvértelepülései, a kistérség, a régió jellemzői
A A közösségi kapcsolatrendszer, az együttműködés és/vagy konfliktusok jellemzői
A A képzési szükségletek feltárása
A A kulturális értékek jellemzői
B A kulturális pályázati lehetőségek (helyi, kistérségi, régiós, hazai, EU) kritériumai
A Elemi gazdálkodási és jogi előírások
A A tervező, szervező munka lépései
A Főbb kommunikációs, tömegkommunikációs fogalmak
A Az egészségtani, pszichológiai, viselkedési alapismeretek
A Fontosabb informatikai, számítástechnikai fogalmak
B Szervezési, vezetési alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógéphasználat
5 Köznyelvi beszédkészség

5 Szakmai nyelvű beszédkészség
5 A közösségi identitás, művelődés jelképei
4 A szórakozás helyi, régiós jelképei
5 A kapcsolati tőke jelképei
5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek
3 Tájékozódási, tájékoztatási képesség

Személyes kompetenciák:
- Állóképesség, kitartás
- Külső megjelenés
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Tűrőképesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Felelősségtudat
- Önállóság
- Döntésképesség
- Pontosság
- Rugalmasság
- Stressztűrő képesség
- Szervezőkészség
- Terhelhetőség
- Lényeglátás

Társas kompetenciák:
- Kapcsolatteremtő készség
- Interperszonális rugalmasság
- Kezdeményezőkészség
- Határozottság
- Meggyőzőkészség
- Konszenzuskészség
- Empatikus készség
- Motiválókészség
- Visszacsatolási készség
- Irányítási készség
- Kommunikációs rugalmasság
- Hatékony kérdezés készsége
- Kompromisszumkészség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Információgyűjtés
- Tervezési képesség
- Értékelés
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Helyzetfelismerés
- Rendszerben való gondolkodás

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Intenzív munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság
Következetesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1578-06 A közművelődési kommunikáció
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Különböző amatőrművészeti szakágakban csoportok működtetése
Továbbképzések, szakmai képzések szervezése
Különböző témakörű táborok szervezése
Kórus, zenekar működtetése
Kulturális műhelyek működtetése
Felnőttképzési pályázatok készítése
Interneten web-tárhely működtetése
Intézményi honlap működtetése
Online rendszert, kapcsolatokat épít
A tömegkommunikáció eszközeinek alkalmazása

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A település és testvértelepülései, a kistérség, a régió jellemzői
A A közösségi kapcsolatrendszer, az együttműködés és/vagy konfliktusok jellemzői
A A képzési szükségletek feltárása
A A kulturális értékek jellemzői
A Az aktivizálni tudás módszerei
B A kulturális pályázati lehetőségek (helyi, kistérségi, régiós, hazai, EU) kritériumai
A Elemi gazdálkodási és jogi előírások
A A tervező, szervező munka lépései
A Főbb kommunikációs, tömegkommunikációs fogalmak
A Az egészségtani, pszichológiai, viselkedési alapismeretek
A Fontosabb informatikai, számítástechnikai fogalmak
A Az internetes ismeretek
B Szervezési, vezetési alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
5 Köznyelvi beszédkészség
5 Szakmai nyelvű beszédkészség
5 A közösségi identitás, művelődés jelképei
4 A szórakozás helyi és régiós jelképei
5 A kapcsolati tőke jelképei

5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek
3 Tájékozódási, tájékoztatási képesség

Személyes kompetenciák:
- Külső megjelenés
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Felelősségtudat
- Kockázatvállalás
- Megbízhatóság
- Monotónia tűrés
- Önállóság
- Döntésképesség
- Önfegyelem
- Precizitás
- Rugalmasság
- Szervezőkészség
- Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:
- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Interperszonális rugalmasság
- Udvariasság
- Empatikus készség
- Visszacsatolási készség
- Irányítási készség
- Fogalmazókészség
- Nyelvhelyesség
- Tömör fogalmazás készsége
- Kommunikációs rugalmasság
- Közérthetőség
- Prezentációs készség
- Hatékony kérdezés készsége
- Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:
- Logikus gondolkodás
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Következtetési képesség
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Problémaelemzés, -feltárás
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Helyzetfelismerés
- Rendszerben való gondolkodás
- Tematikus információgyűjtés

Módszeres munkavégzés
Kommunikációs rugalmasság
Adekvát metakommunikáció
Konfliktuskerülő készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2522-06 Közösségfejlesztés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Megismeri a megbízók elvárásait
Ismerteti a közösségfejlesztés folyamatát, feltételeit
Azonosítja a helyi potenciális partnereket és építi a kapcsolatrendszert
Bizalmat épít személye, szándékai iránt
Felkeresi a potenciális partnereket
Beszélgetés/ek/re hívja az érdeklődőket
Nyilvánosságra hozza a közös szándékokat
Felkutatja a hely(történeti), szociológiai, statisztikai forrásokat
Az adatokat elemzi, értékeli
Elkészíti a közösségfejlesztés tervét
Írott anyagot készít a lokalitásról
Segíti a helyi nyilvánosság fórumait
Segíti a lakossági, intézményi részvételt
Gondoskodik a folyamat adatainak rögzítéséről
Biztosítja a dokumentumok nyilvánosságát
Bátorítja a helyi cselekvési szándékokat
Segíti a folyamatos, kölcsönös kommunikációt
Tanulmányutat, tapasztalatcserét ajánl, szervez
Megszervezi a kezdeményezők első körét
Képzési motivációkat ösztönöz
Segít elkészíteni a képzési programot, tematikát
Segíti a képzés forrásainak előteremtését
Biztosítja a képzés feltételeit, résztvevőit
Biztosítja a képzési dokumentációt
Segíti a nemzetközi együttműködési formákat
Ösztönzi a konzorciumi együttműködést

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C A helyi kutatócsoport létrehozásának feltételei
C Az adatgyűjtés forrásai
C Az emberi erőforrások feltárásának módjai
B A helyi problémák azonosításának kritériumai
B A helyi fejlesztési tervek, jövőkép jellemzői
B Az adatok közösségi elemzése
B A fejlesztési alternatívák felvázolása
A Az elemzés eredményeinek megjelenítése a helyi nyilvánosságban
A A szóbeli és írásbeli kommunikáció közösségfejlesztési formái
A A közösségfejlesztés bemutatása – szóban és bemutatkozó anyagokban

A A megszólítani, kérdezni és meghallgatni tudás
A A közösségi beszélgetések, ülések, tárgyalások levezetése
B A konfliktusok kezelése
A A helyi közösségi mozgalmak indukálása
A A lokalitás kapcsolatrendszere bővítése
A Az együttműködés szervezése
B A képessé tétel fogalma, módszerei
A A tapasztalati úton való tanulás módjai
A A képzési szükségletek feltárása
A A képzési motivációk ösztönzése
C A felnőttképzés módszertani sajátosságai
C A képzési programok, tematikák, tananyagok készítése
A A szakértők bevonni tudása a képzési folyamatba
B A képzés megvalósításának (források, helyszín, résztvevők és oktatók, dokumentáció) ismérvei
B Az aktivizáló módszerek
A Az együttműködési módszerek
B A szakértelem a nyilvánosság fejlesztése terén
C A szakértelem a csoportmunka területén
A A szakértelem a stratégiák és taktikák fejlesztése terén
C A szakértelem a közösségi menedzsment terén
C A szakértelem a kistérségi, regionális és EU kapcsolattartásban és együttműködésben
B A szakértelem az önmotiválás és a saját támogató hálózat kialakítása terén

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 6. m. Prezentáció
5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
5 Köznyelvi beszédkészség
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Kommunikáció idegen nyelven

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés
Tűrőképesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Szervezőkészség
Önállóság
Kitartás
Rugalmasság
Felelősségtudat
Döntésképesség
Kockázatvállalás

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Önfegyelem
Terhelhetőség
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:
Kommunikációs rugalmasság
Kezdeményezőkészség
Kompromisszumkészség
Motiválókészség
Konfliktusmegoldó készség
Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Empatikus készség
Irányítási készség
Meggyőzőkészség
Konszenzuskészség
Adekvát metakommunikáció
Tolerancia
Hatékony kérdezés készsége
Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:
Rendszerező képesség
Módszeres munkavégzés
Következtetési képesség
Nyitott hozzáállás
Áttekintő képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Problémafeltárás, elemzés
Kreativitás, ötletgazdagság
Tervezési képesség
Körültekintés, elővigyázatosság
Okok feltárása
Információgyűjtés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Értékelési képesség
Helyzetfelismerés
Eredményorientáltság

Az 52 345 02 0000 00 00 azonosító számú, Közművelődési szakember II. megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1576-06	A kulturális kapcsolatok és az identitás fejlesztése
1577-06	Kulturális rendezvényszervezés
1578-06	A közművelődési kommunikáció

Az 52 345 02 0100 52 01 azonosító számú, Kulturális rendezvényszervező megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1576-06	A kulturális kapcsolatok és az identitás fejlesztése
1577-06	Kulturális rendezvényszervezés

Az 52 345 02 0001 54 01 azonosító számú, Közösségfejlesztő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
2522-06	Közösségfejlesztés

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

A 3. és 4. vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészben meghatározott témában minimum 10, maximum 20 oldal terjedelemben elkészített záródolgozat beadása a vizsgát megelőzően 30 nappal

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1576-06 A kulturális kapcsolatok és az identitás fejlesztése
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Forgatókönyv készítése, elemzése egy megadott helyi kisebbség és többség közös színpadi bemutatkozásához
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Egy kulturális évad közművelődési tevékenysége öt legfontosabb feladatának bemutatása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 30%
2. feladat 70%

2. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1577-06 Kulturális rendezvényszervezés
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Egy megadott településtípus kulturális területe számára Házirend-tervezet készítése és elemzése a megadott szempontsor szerint
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
A lokálpatriotizmus, a helyi identitás megnyilvánulási jelenségeinek bemutatása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%
2. feladat 30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1578-06 A közművelődési kommunikáció

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kistérségi és a regionális központokkal történő kulturális szakmai kapcsolatok kiépítése lehetőségeinek bemutatása témájú záródolgozat egyik témakörének elemzése a meghatározott szempontsor szerint

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A kistérségi és a regionális központokkal történő kulturális szakmai kapcsolatok kiépítésének lehetőségeinek bemutatása témájú záródolgozat védése a meghatározott szempontsor szerint

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A kulturális programok meghirdetéséhez szükséges tömegkommunikációs lehetőségek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%
2. feladat 20%
3. feladat 30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2522-06 Közösségfejlesztés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az előzetesen elkészített, egy közösségfejlesztő folyamat bemutatására irányuló záródolgozat egyik témakörének elemzése megadott szempontsor szerint

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az előzetesen elkészített, egy közösségfejlesztő folyamat bemutatására irányuló záródolgozat védése a megadott szempontsor szerint

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A közösségfejlesztés mint szaktevékenység, a közösségfejlesztő szerepek ismertetése. A települések megismerése módszereinek bemutatása. A közösségfejlesztési folyamat, a kapcsolatépítési, kommunikációs és bizalomfejlesztő technikák ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Az aktivizáló, nyilvánosságfejlesztő, együttműködési módszerek, menedzsment feladatainak bemutatása. Az általános célú felnőttképzések előkészítése, lebonyolítása és az oktatói közreműködés szükségességének bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	20%
3. feladat	20%
4. feladat	20%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 345 02 0000 00 00 azonosító számú, Közművelődési szakember II. megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
2. vizsgarész:	40
3. vizsgarész:	40

Az 52 345 02 0100 52 01 azonosító számú, Kulturális rendezvényszervező megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	50
2. vizsgarész:	50

Az 52 345 02 0001 54 01 azonosító számú, Közösségfejlesztő megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

4. vizsgarész:	100

Az 52 345 02 0000 00 00 azonosító számú, Közművelődési szakember II. megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 345 02 0100 52 01 azonosító számú, Kulturális rendezvényszervező megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

–

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Közművelődési szakember II.	Kulturális rendezvényszervező	Közösségfejlesztő
Számítógép	X	X	X
Szkenner	X	X	X
Nyomtató	X	X	X
Fénymásoló	X	X	X
Telefon	X	X	X
Fax	X	X	X
Internet hozzáférés	X	X	X
Szoftverek	X	X	X
Irodaszerek	X	X	X
Nyomtatványok	X	X	X
Iratmegsemmisítő	X	X	X
Hangrögzítő	X	X	X
Szakkönyvek	X	X	X
CD-jogtár	X	X	X

VII.
EGYEBEK

Iskolarendszeren kívül a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Népművelők Egyesülete

AZ 1. MELLÉKLET 31. SORSZÁMA ALATT KIADOTT
LAKBERENDEZŐ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 214 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Lakberendező

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés	Nincs	

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3729

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Lakberendező	-	2000

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Lakberendező

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	**FEOR megnevezése**
3729	Egyéb művészeti foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A lakberendező lakótereket rendez be a kereskedelmi forgalomban kapható késztermékekből. Ezt a tevékenységét tervezői, kivitelezői és beruházói szerepben is elvégezheti

A komplett lakberendezési tevékenység magába foglalja

- a lakóenteriőrök, illetve azok együtteseinek bútorokkal való berendezését
- a lakosság számára előállított, előregyártott elemes bútorrendszerek helyszínre adaptált alkalmazását
- a lakástextilek és kárpitok helyszínre adaptált alkalmazását
- a lakás-világítási berendezések helyszínre adaptált alkalmazását
- a lakóhelyiségek számára gyártott szaniterek helyszínre adaptált alkalmazását
- a fűtő-hűtőberendezések beltéri egységeinek formai kiválasztását
- a beltéri dekorációs elemek helyszínre adaptált alkalmazását
- a lakóhelyiségek számára készült burkolótermékek helyszínre adaptált alkalmazását
- a lakóhelyiségeket határoló felületek kialakításának, felületkezelésének meghatározását
- a lakásban megjelenő anyagok, felületek színeinek, felületi hatásának, mintázatának meghatározást
- egyes szerkezeti elemek (belső korlátok, fogódzók, lépcsők járólapjai, álmennyezeti elemek stb.) formai kiválasztását és alkalmazását az építészeti, belsőépítészeti tervek alapján

A lakberendező lakberendezési tanácsot ad

A lakberendező alkalmazottként, vagy alvállalkozóként irányított partnere az építészeknek és a belsőépítészeknek, valamint a lakberendezési termékek forgalmazóinak, továbbá kivitelezőknek vagy beruházóknak

A lakberendező szakmai közreműködőként dolgozhat kiállítás-tervező, illetve kiállítást rendező cégeknek, megtartva a lakberendezés műfaji határait

A lakberendező közreműködik a beruházók berendezési, illetve az ide vonatkozó árubeszerzési feladataiban

A lakberendező a tevékenységét önállóan vagy alkalmazottként végzi

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	**megnevezése**
54 211 01 0000 00 00	Alkalmazott fotográfus
54 211 02 0000 00 00	Bőrműves
54 211 03 0000 00 00	Bútorműves
54 211 04 0000 00 00	Dekoratőr
54 211 05 0000 00 00	Díszlet- és jelmeztervező asszisztens
54 211 06 0000 00 00	Díszműkovács
54 211 07 0000 00 00	Divat- és stílustervező
54 211 08	Festő
54 211 09	Grafikus
54 211 11 0000 00 00	Könyvműves
54 213 03 0000 00 00	Mozgóképi animációkészítő
54 211 13	Ötvös
54 211 14 0000 00 00	Porcelánfestő és -tervező asszisztens
54 211 15	Szobrász
54 211 16	Textilműves
54 211 17 0000 00 00	Üvegműves
54 211 18 0000 00 00	Zománcműves

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0980-06 Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Szakmai munkájához előtanulmányokat folytat, vázlatokat készít
Folyamatosan felhasználja, bővíti szakmai, művészeti és művészetelméleti ismereteit
Kialakítja, karbantartja portfólióját

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A művészettörténet stíluskorszakai és legújabb irányzatai az egyes időszakok szellemiségébe ágyazottan
B Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások
C Hazai műemlékek, műgyűjtemények anyaga, az egyetemes művészettörténet emlékanyagának lelőhelyei
C Időszaki kiállítások, kortárs alkotók
B A műalkotások önálló értelmezési módjai, az ismeretek kreatív alkalmazási lehetőségei (kor-, stílus-meghatározás, műleírás, műelemzés)
C A néprajz és a népművészet alapfogalmai
C A magyar népművészet
C Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya
B A kultúrák és a társadalmak szerkezetének kapcsolatai
B A tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése
C Környezet- és tárgykultúra, azok változása
A A képkomponálás szabályai
A A különböző képi elemek felületképző lehetőségei
A A színek törvényszerűségei és kifejezőereje
B Fény-árnyék viszonyok megjelenítése, kontraszthatások – a tónusképzés lehetőségei
A A rajzolás és festés mestersége, különböző technikái
B Egyszerű geometrikus formák és térelemek megjelenítése
B Természeti formák, növények és állatok megjelenítése, azok felépítése, arányai, mozgásai
B Az emberi test felépítése, anatómiai szerkezete, arányai, mozgása
B Az épített külső és belső környezet megjelenítése
B Különböző kompozíciók alkotása, montázs, kollázs, kevert és egyedi technikák alkalmazása
B A térábrázolás ismert geometriai rendszerei (perspektíva, axonometria, Monge-rendszer)
B A különféle formák – térformák, emberi test stb. – kifejező kapcsolatai
B Formák térszerkezeti sajátosságainak, statikai-dinamikai viszonyainak térbeli ábrázolása

B Tárgyak, növényi és állati formák, emberi figura, portré mintázása
B Dombormű, szobor és plasztika készítési folyamata
B Az elkészült munkák kiállításra való előkészítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:
4 Mitológiai, vallási jelképek értelmezése
4 Néprajzi jelképek értelmezése
5 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0981-06 Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Tájékozódik a munkavállalás, illetve a vállalkozások aktuális gazdasági – jogi feltételeiről
Megtervezi, kialakítja, fejleszti szakmai eszközhátterét
Kialakítja vevőkörét – piacot kutat, megrendelőt, megbízót keres
Munkavállalói vagy vállalkozói tevékenységet folytat
Költségkalkulációt készít
Információs és adminisztratív tevékenységet folytat
Munka-, tűz-, környezet-, baleset- és egészségvédelmi előírásokat betart

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
B A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
D A piackutatás és marketing alapjai
B A finanszírozás lehetőségei
C Az üzleti terv tartalma, felépítése
C A különböző vállalkozási formák jellemzői
D Az üzleti élet protokoll szabályai
D Jogi alapfogalmak, a jog különböző ágai
C A szerződéskötéshez kapcsolódó szabályok, előírások
D A szerzői jogi szabályok
C Pénzügyi, adójogi, munkajogi szabályok
B A költségvetés – költségterv alapelemei
D Dokumentáció és adminisztráció
B A vállalkozás szervezésének gyakorlati teendői
B Munkavédelmi előírások

C Egészség- és balesetvédelmi előírások
C Környezetvédelmi előírások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
3 Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:
Önállóság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:
Kezdeményezőkészség

Módszerkompetenciák:
Gyakorlatias feladatértelmezés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Problémaelemzés, -feltárás
Tervezési készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0982-06 Kreatív szakmai tervezés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Feladatait egyéni, kreatív módon közelíti meg
Önállóan értelmezi, meghatározza a feladatot
Forrásanyagot, információt gyűjt a munkához
Tervet, vázlatot, makettet, virtuális 3D modellt készít vagy koncepciót alakít ki
Technikai- és anyagkísérleteket végez
Szükség szerint egyeztet a megbízóval, társtervezővel
Munkafolyamatot tervez, időbeni ütemezést készít
Pályázatokon indul

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
B Az információgyűjtés menete, formái
A A probléma vagy feladat meghatározásának módjai, menete
A Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel
B Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása
B Tanulmányrajzok alapján, vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése
C A látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formák, átlényegítés, absztrakció
C A feladatnak és a plasztikai célnak megfelelő anyagok megválasztása és kreatív használata

B Vizuális jelek, szimbólumok egyértelmű, következetes használata (pl.: magyarázó, közlő rajzon)
C Tipográfiai alapszabályok
C A leggyakrabban használt betűtípusok
B Betű vagy szöveg megjelenítése kézírással és/vagy számítógépes program segítségével

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Komplex jelzésrendszerek
2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
4 Kézírás
3 Információforrások kezelése
4 Szakrajz olvasása, értelmezése
4 Szakrajz készítése
3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
3 Műszaki rajz készítése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Döntésképesség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Problémaelemzés, -feltárás
Tervezési készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1390-06 Berendezői általános feladatok
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Kezeli a tervezés és ábrázolás, illetve dokumentálás és archiválás eszközeit
Megörökíti a berendezési munka fázisait, és az addig elkészült munka eredményeit (fotó, feljegyzés, jegyzőkönyv, átvételi elismervény stb.)
Védetten tárolja a berendezési megbízással, illetve annak teljesítésével kapcsolatos dokumentumokat (szerződések, ajánlatok, tervdokumentációk, számlák, feljegyzések, jegyzőkönyvek, termékminták, nyilatkozatok, átvételi elismervények stb.)
Gyűjti, rendszerezi és tárolja a rendelkezésre álló szakirodalmat, anyag és termékmintákat, szakmai segédleteket, bemutató anyagokat
Szakmai bemutatóanyagot készít a referenciák dokumentumaiból
Nyilvántartja a szakmai kapcsolatait
Nyilvántartja a berendezői munka folyamatában történt eseményeket

Bizonylatokkal igazolja, illetve igazoltatja az elvégzett és átadott munka fázisait
Nyilvántartja a berendezői munka gyakorlásához szükséges eszközöket
Nyilvántartja a berendezői tevékenységgel kapcsolatosan befolyt és kiadott összegeket
Kiállítja a berendezői munkával kapcsolatos számlákat és bizonylatokat
Előkészíti a berendezői munkával kapcsolatosan könyvelésre szánt dokumentumokat
Szerződési minta alapján elkészíti a lakberendezői szerződést
Kapcsolatot tart és együttműködik a szakmai partnerekkel, megrendelőkkel, a dokumentálásban és archiválásban közreműködő partnerekkel, jogi segítőkkel
Szakmai információkat szerez
Információkat ad és fogad az üzleti titoktartás és az ide vonatkozó etikai szabályok figyelembevételével
Bemutatót tart szakmai referenciáiból
Bemutatja a berendezési munka fázisait, az addig elkészült dokumentumok segítségével
Mérethelyesen és az ábrázolási léptéknek megfelelő részletességgel jeleníti a berendezési tervek vetületi rajzait
Alak- és látványhelyesen jeleníti meg a berendezési tervek axonometrikus vagy perspektivikus rajzait
Áttekinthető rendszerben rögzíti a terv szöveges tervfejezeteit (műleírás, méretkimutatás és konszignáció, költségbecslés vagy költségvetési kiírás)
Egységes szerkezetűvé rendezi a berendezési terv különböző szintű rajzos és szöveges tervfejezeteit
Feljegyzi a megrendelő (építtető, beruházó) lakberendezéssel, illetve a lakberendezési megbízással és annak teljesítésével kapcsolatos igényeit
Szakmai szempontból felméri a berendezendő területet, helyszíni bejárást végez
A megrendelő igényeinek figyelembevételével felbecsüli a berendezendő terek lehetőségeit, adottságait
Berendezési szempontból ellenőrzi és értékeli a korábbi belsőépítési vagy berendezési munkafolyamatok produktumát
Berendezői szempontból értelmezi a már korábban elkészült, és adatszolgáltatásként átadott építészeti, belsőépítészeti, látvány-, illetve dekorációs esetleg berendezési terveket
Felméri a berendezési munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot
Egyeztet a megrendelővel (építtetővel, beruházóval), hogy a berendezési munka előkészítése és végrehajtása során milyen szakágak tervezőivel, illetve kivitelezőkkel és beszállítókkal kell a berendezőnek konzultálnia
Rajzban és írásban dokumentálja a tervegyeztetések lakberendezési megbízással összefüggő eredményeit
A berendezési megbízással összefüggő szakmai utasításait és észrevételeit feljegyzi az építési naplóba
Alkalmazza az üzleti tárgyalás szabályait
Betartja az építési, berendezési, üzemi és kereskedelmi helyszínekre vonatkozó biztonsági, illetve egészségvédelmi szabályokat
Együttműködik a megrendelő (építtető, beruházó) által megbízott tervezőkkel, illetve további társult tervezőkkel

Együttműködik a kivitelezőkkel
Együttműködik a beszállítókkal
Felelősséget vállal az általa előállított és átadott munkaprodukumokért
Felelősséget vállal a tervezői művezetés során adott dokumentált utasításaiért
Alkalmazkodik a berendezési munkával érintett személyi közösség, szervezet vagy munkaterület működési rendjéhez
Betartja és betartatja a berendezői tevékenységével kapcsolatos határidőket
Betartja a berendező szakmákra érvényes etikai szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Az építési, berendezési, üzemi és kereskedelmi helyszínekre vonatkozó biztonsági, illetve egészségvédelmi előírások
B A berendező szakmákra érvényes etikai szabályok
A A tervezés és ábrázolás, illetve dokumentálás és archiválás eszközei használatának
C A foto-dokumentálás eljárásai
B Feljegyzések, jegyzőkönyvek, átvételi elismervények
A Az építészeti, belsőépítészeti tervdokumentációk méret és jelrendszere
B A térláttató ábrázolási módok általánosan használt változatai
B Az építészeti és belsőépítészeti dokumentációk összeállításának szabványai és rendszere
B A műleírások felépítése, összeállításának módszerei
B A méretkimutatások és konszignációk összeállításának elemei az építési és berendezési termékek jellegzetességeinek megfelelően

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2 ECDL 6. m. Prezentáció
5 Köznyelvi beszédkészség
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata
4 Építészeti, belsőépítészeti tervek olvasása és azok berendező szakmai értékelése
5 Műszaki tervábrázolás eszközeinek kezelése
4 A térláttató ábrázolás eszközeinek használata
4 Tárgy és térábrázolás, tanulmányi szintű grafikai vagy festészeti megjelenítéssel

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Szervezőkészség
Pontosság
Kreativitás
Színlátó képesség
Térlátó képesség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Áttekintő képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1521-06 Lakberendezői tervezés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Vázlattervi szinten lakberendezési javaslatot tesz a helyiségek funkcióira, azok világítására, burkolására, felületek kialakítására, színhasználatára, lakástextilek, árnyékolástechnikai, dekorációs termékek alkalmazására
Vázlattervi szinten funkcionális lakberendezési vázlatrajzokat készít
Vázlattervi szinten falnézeti vázlatrajzot készít azokról a lakberendezési részekről, amelyek alaprajzon nem nyújtanak elegendő információt
Vázlattervi szintű lakberendezési, világítás-berendezési, burkolási, felület-alakítási, lakástextil-alkalmazási, belső árnyékolási, dekorációs műleírást készít
Nagyságrendi szinten lakberendezési, világítás-berendezési, burkolási, felület-alakítási, lakástextil-alkalmazási, belső árnyékolási, dekorációs költségbecslést készít
Alaptervi szinten funkcionális lakberendezési, világítás-berendezési, lakás-burkolási, felület-alakítási, lakástextil-alkalmazási, belső árnyékolási, lakás-dekorációs tervrajzokat készít
Az alapterv vetületi rajzai alapján látványrajzot készít a fontosabb terv-részletekről
Alaptervi szintű lakberendezési, világítás-berendezési, lakás-burkolási, felület-alakítási, lakástextil-alkalmazási, belső árnyékolási, lakás-dekorációs műleírást készít
Alaptervi szintű lakberendezési, világítás-berendezési, lakásburkolási, felület-alakítási, lakástextil-alkalmazási, belső árnyékolási, lakás-dekorációs költségbecslést készít
Kiviteli szintű lakberendezési, világítás-berendezési, lakás-burkolási, felület-alakítási, lakástextil-alkalmazási, belső árnyékolási, lakás-dekorációs tervrajzokat készít (legalább M=1:50-es, de legfeljebb M=1:20-as léptékben)
A kiviteli tervrajzok alapján látványtervet készít a berendezett tér meghatározó részeiről
Részletes vételi javaslatot tesz a bútorok és bútorzattal összefüggő berendezési tárgyak, világítás-berendezési tárgyak, burkoló-termékek, felületképző és felületkezelő, lakástextil és belső árnyékolás-technikai, lakás-dekorációs termékek kereskedelmi forgalomban kapható konkrét változatára
Kiviteli szintű lakberendezés-bútorozási, világítás-berendezési, lakás-burkolási, felület-alakítási, színhasználati, lakástextil-alkalmazási, belső árnyékolási, lakás-dekorációs műleírást készít

Kiviteli szintű lakberendezés-bútorozási, világítás-berendezési, lakásburkolási, felület-alakítási, lakástextil-alkalmazási, belső árnyékolási, lakás-dekorációs méretkimutatást és konszignációt készít

Lakberendezés-bútorozási, világítás-berendezési, lakás-burkolási, felület-alakítási, belső árnyékolási, lakás-dekorációs költségvetési kiírást készít

Megoldást ad a lakberendezési helyszíneken felmerülő bútorozási, világítás-berendezési, lakás-burkolási, felületképzési és felületkezelési, színezési, lakástextil-alkalmazási, belső árnyékolási, lakás-dekorációs kérdésekre, problémákra

A lakberendezési helyszínen segíti a berendezési tárgyak helyének, és a burkolatok, lakástextilek és belső árnyékolástechnikai, lakás-dekorációs termékek pontos kitűzését

Ellenőrzi a lakberendezési helyszínen – a kiviteli szintű tervek alapján – elhelyezett anyagok, szerkezetek és tárgyak mennyiségét és minőségét

A lakberendezési helyszínen ellenőrzi a próbafestések folyamatát, illetve kiértékeli a próbafestések eredményeit, amelyek alapján segíti a kiviteli szintű felület- és színtervekben meghatározott színek helyszíni alkalmazását;

A kiviteli szintű terv kivitelezésével kapcsolatos utasításait és észrevételeit bejegyzi az építési naplóba, vagy az azt helyettesítő füzetbe

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Lakóbútor-termékek használati és minőségi jellemzői
B Lakásvilágítási berendezések használati és minőségi jellemzői
C Lakások épületgépészeti berendezéseinek használati és minőségi jellemzői
B Lakóhelyiségek burkolatainak kialakítási szabályai
B A burkoló anyagok és termékek használati és minőségi jellemzői
B Belső téri árnyékoló szerkezetek alkalmazási, használati és minőségi jellemzői
B Belső téri szerelt szerkezetek kialakítási, alkalmazási és minőségi jellemzői
C Belső nyílászárók fajtáit, szerkezeti, alkalmazási és minőségi jellemzői
B Lakóhelyiségek belső felületeinek kialakítási szabályait
B A felületképzéshez használandó anyagok, illetve termékek használati és minőségi jellemzői
B Lakóhelyiségek belső téri felületeihez alkalmazható felületkezelési anyagok és termékek használati és minőségi jellemzői
B Lakástextilek használati és minőségi jellemzői
B Lakóbútoroknál használatos kárpitok, és kárpitszerkezetek használati és minőségi jellemzői
C Az előre gyártott díszítőszobrászati termékek alkalmazási és minőségi jellemzői
C A lakásépítészet fontosabb szakmai elvei
A A lakóhelyiségek belső térszervezésének elvei
C A lakóhelyiségeket határoló épületszerkezetek felépítése, és szerepe az egész épületben;
A A lakáshasználati funkciók és az annak kiszolgálására alkalmas berendezési alaplehetőségek
C Az építészet és design általános története, kiemelten az elmúlt két évszázad eseményeivel;

B A bútorok és enteriőrök általános története, kiemelten az elmúlt kétszáz év eseményeivel.
D A lakberendezési termékek körében érvényes ergonómia elmélete
C A lakberendezési termékek körében alkalmazott értékesítési technikák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 A berendezési anyagok és termékek összefüggő, egyéni szemléletű és épületbe illeszkedő alkalmazása
4 A kapcsolódó szakágak képviselőivel való szakmai egyeztetés
4 A színeket alkotó módon való használata
4 A berendezési termékek stilisztikai, illetve formakarakter szerinti szelekciója
4 Alkotó módon bánik a rendelkezésre álló térrel – a térkompozíciók szintjén
3 Mennyiségérzék
5 Színlátóképesség
5 Térérzékelő-képesség

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Terhelhetőség
Döntésképesség
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Rugalmasság
Fejlődőképesség
Képezhetőség
Szervezőkészség
Kreativitás

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Tolerancia
Segítőkészség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Logikus gondolkodás
Lényeglátás
Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1522-06 Lakberendezési tanácsadás
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Javaslatot tesz a lakberendezési tervezési program kialakítására
Javaslatot tesz a berendezés kialakítására
Javaslatot tesz a beszerzendő termékekre

Kontrolálja a tervezés és/vagy a kivitelezés menetét (a szakma-etikai szabályok betartásával)
Segít dönteni a lakberendezés tervezési és/vagy kivitelezési folyamatában felmerülő kérdésekben
Javaslatot tesz a lakberendezési tervben szereplő termékek beszerzési helyére
Segít értékelni a beérkezett tervezési, kivitelezési, illetve kereskedelmi ajánlatokat
Szaktanácsot ad a beszerzendő termékekkel, anyagokkal kapcsolatban
A lakberendezési termékek beszerzése során (a kiviteli terv alapján) segít kiválasztani a konkrét termékeket
A megbízó külön megbízása alapján lebonyolítja a – kiviteli szintű lakberendezési terv alapján – kiválasztott termékek beszerzését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Bútorozás lakberendezői kialakítása
C Világítási lakberendezés
C Gépészeti lakberendezés
B Burkolatok lakberendezői kialakítása
B Felületek, és felületkezelések lakberendezői kialakítása
C Belső téri árnyékoló szerkezetek lakberendezői alkalmazása
C Belső téri szerelt szerkezetek lakberendezői alkalmazása
C Belső nyílászárók lakberendezői alkalmazása
C Lakástextilek és kárpitok lakberendezői alkalmazása
C Lakásdekoráció lakberendezői kialakítása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 A berendezési anyagok és termékek összefüggő, egyéni szemléletű és épületbe illeszkedő alkalmazása
4 A színeket alkotó módon való használata
4 A berendezési termékek stilisztikai, illetve formakarakter szerinti szelekciója
4 Alkotó módon bánik a rendelkezésre álló térrel – a térkompozíciók szintjén
3 Mennyiségérzék
5 Színlátóképesség
5 Térérzékelő-képesség

Személyes kompetenciák:

Kommunikativitás
Döntésképesség
Felelősségtudat
Rugalmasság
Fejlődőképesség
Képezhetőség
Kreativitás

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Tolerancia

Segítőkészség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:
Rendszerező képesség
Logikus gondolkodás
Lényeglátás
Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1523-06 Lakberendezési beruházók képviselete
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Pontosan meghatározza a lakberendezési tervezés menetét és az annak során teljesítendő feladatokat
Megszervezi – a lehetséges lakberendezés-tervezők számára – a beruházás helyszínének bejárását, előzetes szemléjét
Kiválasztja a lakberendezés-tervezői munkában közreműködő tervezőket [az épület egyéb tervezési feladataival összefüggő szakemberek kiválasztása és azok feladatainak felismerése nem a beruházót képviselő lakberendező feladata!]
Előkészíti a lakberendezési tervezői szerződést (jogász közreműködésével)
Biztosítja a lakberendezési tervező(k) számára az – adatszolgáltatás során átadandó – dokumentumokat, adatokat, ismereteket
A lakberendezés-tervezői munka számára rendszeresen rendelkezésre áll, hogy képviselhesse a beruházói érdekeket
Megszervezi a beruházó által felkért egyéb szakemberek és a lakberendezést tervező szakemberek közötti szakmai egyeztetési alkalmakat
Folyamatosan ellenőrzi a lakberendezés-tervezői munka eredményeit, és dokumentálja az ezzel kapcsolatos észrevételeit és utasításait
Betartatja a lakberendezési tervezés határidejeit
Döntési helyzetekben közvetít a beruházó és a lakberendezés-tervező között
Elkészíti – a kiviteli szintű lakberendezési tervek alapján – a kereskedők és kivitelezők számára szóló ajánlatkérési dokumentumokat
A lehetséges kereskedői és kivitelezői partnerek számára eljuttatja beruházói ajánlatkérését
Megszervezi – a lehetséges lakberendezés-kivitelezők számára – a beruházás helyszínének bejárását, előzetes szemléjét, ezzel együtt lehetőséget biztosít a kiviteli szintű lakberendezési tervekbe való részletes betekintésre
Értékeli a beérkezett kereskedői és kivitelezői ajánlatokat, és annak alapján döntési javaslatot dolgoz ki a beruházó számára
Előkészíti a kiviteli munkák szerződéseit (jogász közreműködésével)
Folyamatosan ellenőrzi a lakberendezési kiviteli munka eredményeit, és dokumentálja az ezzel kapcsolatos észrevételeit és utasításait
Folyamatosan ellenőrzi a beszerzett anyagokat, termékeket minőségi, mennyiségi, és tartalmi szempontból, valamint ellenőrzi az anyagok és termékek mellé csatolt számlákat, bizonylatokat, tanúsítványokat és egyéb dokumentumokat, és dokumentálja az ezzel kapcsolatos észrevételeit és utasításait;

Folyamatosan ellenőrzi a lakberendezési tervezők tervezői művezetési munkáját, és dokumentálja az ezzel kapcsolatos észrevételeit és utasításait
Szakmai szempontból ellenőrzi a kivitelezők és a kereskedők által leadott számlákat, bizonylatokat, nyilatkozatokat, tanúsítványokat és egyéb dokumentumokat
Betartatja a lakberendezési kivitelezés határidejeit
Döntési helyzetekben közvetít a beruházó, a lakberendezés-tervező(k) és a lakberendezési kivitelező(k) között

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A lakberendezői tervezés elmélete
B A lakberendezési munkálatok technológiai szabályai
C Szakági közreműködők kompetenciái
D Jogi alapok a szerződéskötés és a szerzői jog területén
B Dokumentálási szabályok
C Tárgyalástechnika
C A lakberendezésben résztvevő kereskedelmi, gyártói, és kivitelezői partnerek bizonylatolási, számlázási, tanúsítási stb. dokumentumai
D Építési, berendezési, kereskedelmi helyszínek munka- és egészségvédelmi védelmi előírásai
D Értékesítési technikák a lakberendezésben érintett kereskedelmi területeken

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Műszaki érzék
4 Művészeti kvalitásérzék
3 Mennyiségérzék
5 Színlátóképesség
5 Térérzékelő-képesség

Személyes kompetenciák:

Fegyelmezettség
Pontosság
Precizitás
Terhelhetőség
Döntésképesség
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Rugalmasság
Fejlődőképesség
Képezhetőség
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kommunikativitás
Közérthetőség

Tolerancia
Segítőkészség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:
Rendszerező képesség
Logikus gondolkodás
Lényeglátás
Absztrakt gondolkodás

Az 52 214 01 0000 00 00 azonosító számú, Lakberendező megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
0980-06	Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
0981-06	Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
0982-06	Kreatív szakmai tervezés
1390-06	Berendezői általános feladatok
1521-06	Lakberendezői tervezés
1522-06	Lakberendezési tanácsadás
1523-06	Lakberendezési beruházók képviselete

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A képzési idő alatt egyéni felkészülés is lehetséges
Modulzáró vizsga eredményes letétele

Az 1. vizsgarész megkezdésének feltétele portfólió leadása a képző intézmény által megadott határidőre
A 4. és 5. vizsgarész megkezdésének feltétele záródolgozat beadása a vizsgát megelőzően 30 nappal

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0980-06 Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Tanulmányrajz, festés vagy mintázás: portré vagy figura ábrázolása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
A népművészeti minta- és formakincs egy adott területének feldolgozása a vizsgázó szakterületéhez közel álló, gyakorlati munka teljesítésével- vizsgán történő bemutatásával (prezentáció)
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Művészettörténeti korszakok, alkotások bemutatása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:
Portfólió elkészítése, amelyben a tanuló bemutatja a képzés során készült rajzi, szakmai munkáit (prezentáció)
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	20%

3. feladat 30%
4. feladat 20%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0981-06 Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A munkavállalással és a vállalkozásokkal kapcsolatos ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0982-06 Kreatív szakmai tervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A tervezői gondolkodásmód bemutatása, a szakmai gyakorlati vizsgamunka dokumentációjának elkészítése. Terv, vázlat, virtuális 3D modell vagy makett készítése az adott szakmai vizsga feladathoz kapcsolódóan (prezentáció)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1390-06 Berendezői általános feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A záródolgozat dokumentálási megoldásainak értékelésre alkalmas bemutatása, prezentációja

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc (a prezentáció ideje)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1521-06 Lakberendezői tervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A záródolgozat szöveges tervfejezeteinek értékelésre alkalmas bemutatása, prezentációja

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc (a prezentáció ideje)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Termékismeretek (anyag- és áruismeretek, szerkezettan)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	70%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1522-06 Lakberendezési tanácsadás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Berendezési ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1523-06 Lakberendezési beruházók képviselete

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kooperációs ismeretek (társszakmák /befejező szakipar ágai, tervezés műfajai stb./ feladatköre, szerződési és szerzői jogi alapismeretek, értékesítési technikák)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 214 01 0000 00 00 azonosító számú, Lakberendező megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	25
2. vizsgarész:	5
3. vizsgarész:	20
4. vizsgarész:	5
5. vizsgarész:	25
6. vizsgarész:	15
7. vizsgarész:	5

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

-

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Lakberendező
Rajzbak	X
Félíves rajztábla	X
Képi ábrázolás eszközei	X
Műszaki rajzeszközök	X
Íróasztal	X
Rajzasztal	X
Anyag- és termékminták	X

VII.
EGYEBEK

Iskolarendszeren kívül a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége
Magyar Kereskedelmi és Iparkamara

AZ 1. MELLÉKLET 32. SORSZÁMA ALATT KIADOTT
MODERÁTOR
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 55 213 02 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Moderátor

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés	Nincs	

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3719

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Moderátor	2	-

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Moderátor

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: 40 óra irányított szakmai gyakorlat

   Elérhető kreditek mennyisége: 120

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	**FEOR megnevezése**
3719	Egyéb kulturális foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Kommunikációval kapcsolatos feladatokat végez
Idegen nyelvvel kapcsolatos feladatokat végez
Politológiával kapcsolatos feladatokat végez
Műsorszerkesztéssel és dramaturgiával kapcsolatos feladatokat végez
Technikai berendezésekkel kapcsolatos feladatokat végez
Gazdasággal és joggal kapcsolatos feladatokat végez
Sajtóval és médiával kapcsolatos feladatokat végez
A produkció előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	**megnevezése**
–	–

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0788-06 Kommunikációs és médiaismeretek alkalmazása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Beszédtechnikai szempontból folyamatosan képzi magát
Feladatához illően öltözködik, ruházkodásával is kommunikál
A protokoll és az etikett szabályai szerint viselkedik
Figyelemmel kíséri és értelmezi a média által közvetített információkat
Személyközi kommunikációs technikákat használ
Krízishelyzeteket, konfliktusokat kezel
Kommunikációs tréninget tart
Kommunikál a résztvevőkkel a produkció során
Kezeli a váratlan szituációkat
Részt vesz a produkció külső kommunikációjában
Részt vesz a produkcióval kapcsolatos PR-tevékenységben
Részt vesz a nyomdai anyag megtervezésében és elkészítésében
Részt vesz a produkcióval kapcsolatos reklámtevékenységben

Részt vesz a produkcióval kapcsolatos hatásvizsgálatban
Műsort vezet idegen nyelven
Prezentációt tart idegen nyelven
Hagyományos és elektronikus levelet ír és olvas idegen nyelven
Szakcikket publikál idegen nyelven
Figyelemmel kíséri a hazai és a munkája szempontjából fontosabb külföldi politikusok tevékenységét
Eligazodik fontosabb közintézmények tevékenységének területén, és szükség szerint kapcsolatot tart azokkal
Figyelemmel kíséri a hazai és világpolitikai eseményeket
Dramaturgként tevékenykedik
Show-műsorokban szerepel
Kapcsolatot tart a produkció technikai hátterét biztosító munkatársakkal
Műsort szerkeszt
Forgatókönyvet ír
Elfogadtatja a forgatókönyvet
Összehangolja a műsortervet a produkció többi résztvevőjével
Felépíti saját image-ét
Számítógépen elkészíti a munkájához kapcsolódó leveleket, szerződéseket
Számítógépes prezentációt készít
Rögzített műsorokat elektronikus adathordozón archivál
Színpad- és stúdiótechnikai berendezéseket használ
Részt vesz a színpadtechnika működtetésében
Részt vesz a világítástechnika működtetésében
Részt vesz a rendezvény lebonyolításához szükséges technikai háttér megteremtésében
Kiválasztja a produkcióhoz szükséges hang- és világítástechnikai eszközöket
Elvégzi a produkcióhoz szükséges technikai eszközök egyszerűbb karbantartási, állagmegőrzési teendőit
Ellenőrzi, hogy a helyszínen rendelkezésre áll-e a szükséges elektromos teljesítmény
Ellenőrzi a produkcióhoz szükséges technikai eszközöket munka- és érintésvédelmi szempontok alapján
Ellenőrzi a produkcióhoz szükséges technikai eszközöket tűzvédelmi szempontból
Figyelemmel kíséri a munkájához kapcsolódó jogszabályok változásait
Figyelembe veszi a szerzői jogokat
Figyelembe veszi és védi a személyiséghez fűződő jogokat
Vállalkozást hoz létre, illetve részt vesz társas vállalkozás kialakításában
Szerződést köt
Tárgyal a tiszteletdíj összegéről és a fizetés módjáról
Megtervezi a produkció költségvetését, illetve részt vesz annak megtervezésében
Üzleti tervet készít
Piackutatást végez
Részt vesz a produkcióhoz kapcsolódó marketingtevékenységben
Rendszeresen figyelemmel kíséri a legfontosabb hazai és külföldi médiumokat
Sajtószemlét készít
Kutatást végez archív sajtóanyagokban és közhasznú információs forrásokban

Kapcsolatot tart a média személyzetével és munkatársaival
Írásokat készít a különféle sajtóműfajokban
Részt vesz a produkció megszervezésében
Megállapítja a rendezvény helyszínét, illetve részt vesz a helyszín kiválasztásában
Tájékozódik a helyi adottságokról
Tájékozódik a helyi szokásokról
Vezeti a produkciót
Konferál
Összeköti a műsorszámokat
Beszélget a meghívottakkal
Vitát vezet
Interjút készít
Kapcsolatot tart a közönséggel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Kommunikációelmélet
B Beszédtechnika és retorika
C Interperszonális kommunikáció
C Protokoll és etikett
C Public relations
C Alkalmazott pszichológia
C Reklám és marketing-kommunikáció
C Politikatudomány
C Tömegkommunikáció
C Műfajelmélet
C Stilisztika és sajtónyelv
B Újságírás
C Műsorstruktúra
C Dramaturgia
C Forgatókönyv és szinopszis
D Számítástechnikai hardverek
C Szoftverek üzemeltetése
C Elektronikus adathordozók
C Stúdiótechnika
C Munka- és balesetvédelem
C Gazdaság és pénzügy
B Vállalkozási ismeretek
C Civilisztika
B Szerzői jogok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2 ECDL 6. m. Prezentáció

2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
3 ECDL Képszerkesztés
4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
3 Kézírás
5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
5 Köznyelvi beszédkészség
3 Olvasott szakmai szöveg megértése
3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
3 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
3 Idegen nyelvű kézírás
4 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
4 Idegen nyelvű beszédkészség
3 Telefonálás idegen nyelven
3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
3 Szabadkézi rajzolás
3 Hangrögzítő eszközök (mikrofonok, magnetofonok) használata
3 Híradástechnikai berendezések (TV, rádió, internetes hírforrások) használata
3 Nonlineáris hang- és képeditáló eszközök használata
3 Archiváló eszközök használata
2 Világítástechnikai berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés
Stressztűrő képesség
Precizitás
Önállóság
Türelmesség
Tűrőképesség
Szervezőkészség
Pontosság
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Adekvát metakommunikáció
Udvariasság
Kapcsolatteremtő készség
Hatékony kérdezés készsége
Közérthetőség
Prezentációs készség
Konszenzus készség
Irányítási készség
Nyelvhelyesség

Tömör fogalmazás készsége
Tolerancia
Kommunikációs rugalmasság
Kompromisszum-készség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:
Kreativitás, ötletgazdagság
Figyelemmegosztás
Ismeretek helyén való alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Körültekintés, elővigyázatosság
Következtetési képesség
Intenzív munkavégzés
Nyitott hozzáállás
Figyelem-összpontosítás
Helyzetfelismerés
Tervezési képesség
Áttekintő képesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Eredményorientáltság
Információgyűjtés
Rendszerező képesség

Az 55 213 02 0000 00 00 azonosító számú, Moderátor megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljának	
azonosítója	**megnevezése**
0788-06	Kommunikációs és médiaismeretek alkalmazása

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás
Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Az 1. vizsgarész megkezdésének feltétele mestermunka készítése
A mestermunka egy tetszőleges technikával rögzített, maximum 20 perc időtartamú produkció, amely megfelelően bizonyítja, hogy a jelölt rendelkezik a moderátor munkakör betöltéséhez szükséges ismeretekkel és képességekkel
A jelölt a mestermunka elkészítéséhez köteles konzulenst választani a gyakorlatvezető tanárok közül. A konzulens a szinopszistól egészen a forgatókönyv megvalósításáig figyelemmel kíséri, és tanácsaival segíti a produkciót készítő vizsgázót, majd a konzulens javaslatot tesz az elkészült mestermunka érdemjegyére. Az erről készült jegyzőkönyvet és a mestermunkát tartalmazó hordozóeszközt a szakmai vizsga 1. vizsgarészének megkezdése előtt legalább 10 nappal a szakmai vizsgabizottsághoz el kell juttatni

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0788-06 Kommunikációs és médiaismeretek alkalmazása
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Mestermunka megvédése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Tömegkommunikációs ismeretek alkalmazása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Technikai és informatikai ismeretek alkalmazása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:
Protokoll és etikett ismeretek alkalmazása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:
Műsorszerkesztési és dramaturgiai ismeretek alkalmazása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:
Általános és napi tájékozottság
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 35%
2. feladat 15%
3. feladat 10%
4. feladat 10%
5. feladat 15%
6. feladat 15%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 55 213 02 0000 00 00 azonosító számú, Moderátor megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A 2. és 3. vizsgafeladat alól felmenthető az a vizsgázó, aki Kommunikáció és médiatudomány szakos diplomával rendelkezik. A szakmai vizsgarészek alól egyéb felmentés nem adható

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

-

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Moderátor
Számítógép	X
Szoftverek	X
Szkenner	X
Nyomtató	X
Internet hozzáférés	X
Kommunikációs eszközök	X
Irodatechnikai eszközök	X
Hang- és videó-technika	X
Jogszabály gyűjtemény	X

VII.
EGYEBEK

A szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 360 óra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Akkreditált Iskolai rendszerű Felsőfokú Szakképzés Kollégiuma Egyesület

AZ 1. MELLÉKLET 33. SORSZÁMA ALATT KIADOTT

MOZGÓKÉPGYÁRTÓ

SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 213 02

2. A szakképesítés megnevezése: Mozgóképgyártó

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés	Nincs	

3.2	Szakképesítés-elágazások		
		Azonosítószám:	52 213 02 0010 52 01
		Megnevezés:	Felvételvezető
		Azonosítószám:	52 213 02 0010 52 02
		Megnevezés:	Hangasszisztens
		Azonosítószám:	52 213 02 0010 52 03
		Megnevezés:	Rendezőasszisztens
		Azonosítószám:	52 213 02 0010 52 04
		Megnevezés:	Segédoperatőr
		Azonosítószám:	52 213 02 0010 52 05
		Megnevezés:	Szcenikai asszisztens
		Azonosítószám:	52 213 02 0010 52 06
		Megnevezés:	Szinkronasszisztens
		Azonosítószám:	52 213 02 0010 52 07
		Megnevezés:	Utómunka asszisztens
		Azonosítószám:	52 213 02 0010 52 08
		Megnevezés:	Világosító

3.3	Szakképesítés-ráépülések		
		Azonosítószám:	52 213 02 0001 54 01
		Megnevezés:	Fővilágosító
		Azonosítószám:	52 213 02 0001 54 02
		Megnevezés:	Gyártásvezető
		Azonosítószám:	52 213 02 0001 54 03
		Megnevezés:	Mozgóképgyártó hangtechnikus
		Azonosítószám:	52 213 02 0001 54 04
		Megnevezés:	Műsorvezető riporter
		Azonosítószám:	52 213 02 0001 54 05
		Megnevezés:	Szcenikai szakasszisztens
		Azonosítószám:	52 213 02 0001 54 06
		Megnevezés:	Szerkesztő

3.3	Szakképesítés-ráépülések		
		Azonosítószám:	52 213 02 0001 54 07
		Megnevezés:	Televíziós kameraman
		Azonosítószám:	52 213 02 0001 54 08
		Megnevezés:	Utómunka szakasszisztens

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5342

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/ Szakképesítés-ráépülések megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Mozgóképgyártó	-	1200
Fővilágosító	-	800
Gyártásvezető	-	800
Mozgóképgyártó hangtechnikus	-	800
Műsorvezető riporter	-	800
Szcenikai szakasszisztens	-	800
Szerkesztő	-	800
Televíziós kameraman	-	800
Utómunka szakasszisztens	-	800

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Felvételvezető

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: -

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: -

   Előírt gyakorlat: -

   Elérhető kreditek mennyisége: -

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: -

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Hangasszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: -

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: -

   Előírt gyakorlat: -

   Elérhető kreditek mennyisége: -

   Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: -

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Rendezőasszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: -

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: -

   Előírt gyakorlat: -

   Elérhető kreditek mennyisége: -

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: -

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Segédoperatőr

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: -

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: -

   Előírt gyakorlat: -

   Elérhető kreditek mennyisége: -

   Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: -

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Szcenikai asszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: -

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: -

   Előírt gyakorlat: -

   Elérhető kreditek mennyisége: -

   Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: -

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Szinkronasszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: -

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: -

   Előírt gyakorlat: -

   Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: -

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Utómunka asszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: -

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: -

   Előírt gyakorlat: -

   Elérhető kreditek mennyisége: -

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: -

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Világosító

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: -

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: -

   Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: -

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Fővilágosító

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Szakmai előképzettség: 52 213 02 0010 52 08 Világosító

   Előírt gyakorlat: -

   Elérhető kreditek mennyisége: -

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Gyártásvezető

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Szakmai előképzettség: 52 213 02 0010 52 01 Felvételvezető

   Előírt gyakorlat: -

   Elérhető kreditek mennyisége: -

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Mozgóképgyártó hangtechnikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Szakmai előképzettség: 52 213 02 0010 52 02 Hangasszisztens

   Előírt gyakorlat: -

   Elérhető kreditek mennyisége: -

   Pályaalkalmassági követelmények:nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Műsorvezető riporter

Szakmai előképzettség: 52 213 02 0010 52 06 Szinkronasszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Előírt gyakorlat: -

   Elérhető kreditek mennyisége: -

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Szcenikai szakasszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Szakmai előképzettség: 52 213 02 0010 52 05 Szcenikai asszisztens

   Előírt gyakorlat: -

   Elérhető kreditek mennyisége: -

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Szerkesztő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Szakmai előképzettség: 52 213 02 0010 52 03 Rendezőasszisztens

   Előírt gyakorlat: -

   Elérhető kreditek mennyisége: -

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Televíziós kameraman

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Szakmai előképzettség: 52 213 02 0010 52 04 Segédoperatőr

   Előírt gyakorlat:

   Elérhető kreditek mennyisége: -

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Utómunka szakasszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 52 213 02 0010 52 07 Utómunka asszisztens

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	**FEOR megnevezése**
5342	Világosító és egyéb filmgyártási foglalkozású

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Felméri a produkció jellegét
Tisztázza feladatát
Beilleszkedik a filmkészítés munkafolyamatába
Munkacsoportjába illeszkedve önállóan végzi a területén szokásos és egyedi feladatait
Munkáit, anyagait a kapcsolódó munkafázisok igényeihez igazítja
A ráépülések szintjén:
Kreatív elemekkel tudja gazdagítani a kivitelezést
Irányítja, szervezi a munkacsapata munkáját
Kezelni tudja a konfliktusokat
Együttműködik a többi munkacsapattal, esetleg külső partnerekkel

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	**megnevezése**
54 213 01 0000 00 00	Filmtechnikus
55 341 01 0010 55 01	Audiovizuális szakasszisztens
55 341 01 0010 55 03	Televízióműsor gyártó szakasszisztens

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2510-06 A filmkészítés általános és szakmai környezete
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Tisztázza a munkájával kapcsolatos elvárásokat és feltételeket
Felveszi a kapcsolatot a megbízóval, illetve annak képviselőjével
Dönt a formáról: vállalkozási, megbízási vagy munkaszerződést köt-e
Részleteiben tisztázza és egyezteti a feltételeket
Megköti a munkájára, jogviszonyára vonatkozó szerződést
A szerződésben foglaltaknak megfelel, azokat érvényre juttatja
Eleget tesz közteherviselési és számviteli kötelezettségeinek
Ismeri a szakmai környezetet és felméri a megbízót
Tisztázza felelősségi körét a munkavédelem területén, és ezzel összhangban esetleg megállapodást köt
Betartja a munkavédelmi és biztonsági előírásokat
Felméri a feladatát
Tisztázza annak a konkrét produkciónak, amellyel dolga van, a zsánerét, a funkcióját, közönséghez juttatásának módját
Áttekinti feladata rutinszerű és kreatív elemeit
Munkáját megtervezi
Értelmezni tudja a költségvetést, a technológiát és az ütemtervet
A költségvetést, a technológiát és az ütemtervet használja, a maga területén betartja, szükség szerint korrekciójukat kéri
Munkáját beilleszti a teljes folyamatba
Beilleszkedik a produkcióba, illetve annak működtetésébe
Bekapcsolódik a technológiába
Bekapcsolódik a stáb, illetve a vállalkozás szervezetébe
Együttműködik az alá-, mellé- és fölérendeltekkel, valamint a külső partnerekkel
Végrehajtja konkrét feladatait
Munkáját szakszerűség, pontosság, gondosság jellemzi
A változó elvárásokhoz kreatívan és önállóan alkalmazkodik
Anyagait a következő munkafázisok részére előkészíti, átadja
Folyamatosan továbbképzi magát
Az eszközkezelés során alkalmazza a tűzvédelmi rendszabályokat

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Jogrendszer, személyiségjog és polgári jog
B Média- és szerzői jog
B A vállalkozások és a munka világának szabályozása
A Balesetvédelem és biztonságtechnika
B Tűzvédelmi szabályok
B Társadalom és művelődés

B Kommunikáció
B Tele- és tömegkommunikáció
B Szakmai működéstan
C Filmtörténet
C Mozgóképi üzenetek elemzése és hatásmechanizmusai
B Vizuális nyelv és dramaturgia
B A filmkészítés és -befogadás társas és személyiséglélektani alapjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4 Köznyelvi beszédkészség
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Gyakorlati jogszabályi szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
4 Művészi rajz olvasása, értése
4 Művészi kiviteli rajz készítése
3 Technikai jelképek értelmezése
3 Technológiai jelképek értelmezése
4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
3 Művészi jelképek értelmezése
3 Szabadkézi rajzolás
3 Elemi számolási készség
3 Mennyiségérzék
4 Arányérzék
4 Térérzékelés
4 Megbízható, komplex látás és hallás

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Rugalmasság
Kreativitás
Pontosság
Beleélőképesség
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Egységben látás
Interperszonális rugalmasság
Kezdeményezőkészség
A másik helyzetének, szerepének és visszajelzéseinek érzékelése
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Rendszerben való gondolkodás

Nyitott hozzáállás
Figyelemmegosztás
Következtetési képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2511-06 Filmkészítés technológiája
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Beilleszkedik a produkcióba, illetve a működtetésbe
Bekapcsolódik a technológiába
Bekapcsolódik a stáb, illetve a vállalkozás szervezetébe
Együttműködik az alá-, mellé- és fölérendeltekkel, valamint a külső partnerekkel
Végrehajtja konkrét feladatait
Munkáját szakszerűség, pontosság, gondosság jellemzi
A változó elvárásokhoz kreatívan és önállóan alkalmazkodik
Anyagait a következő munkafázisok részére előkészíti, átadja
Folyamatosan továbbképzi magát az adott művészeti ágban;
Az adott művészeti ág működési feltételeivel, szabályozási környezetével kapcsolatban;
A társadalmi közeg, a társadalmi megrendelés változásaival kapcsolatban;
A kapcsolódó technikai területeken;
Technológiai és munkaszervezési területeken;
A kapcsolattartás és a kommunikáció területén
Az operatőrrel és a látványtervezővel tisztázza az összetett képsorok megoldási módját
Kiválasztja a szükséges eszközöket
Felveszi és ellenőrzi azokat
Közreműködik a helyszínre juttatásukban
Üzembe helyezi és az adott felvétel igényeihez igazítja azokat
Jelzi a stáb vezető tagjainak, ha problémát észlel
Együttműködik feladatának megoldásában az érintett többi munkacsoporttal
Eszközein elvégzi a helyben megoldható karbantartási és hibaelhárítási műveleteket
Közreműködik a visszaszállításukban és a raktárba történő előírásos leadásukban

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Film- és videotechnika
B Filmes és televíziós technológia
B Gyártásszervezés
C Szakmai kifejezések angolul

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4 Köznyelvi beszédkészség

4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű beszédkészség
3	Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése (használati utasítások, diszpozíciók)
3	Idegen nyelvű hallott szakmai szöveg megértése
4	Technikai rajz olvasása, értelmezése
3	Technikai rajz készítése
4	Technológiai rajz olvasása, értelmezése
3	Technológiai rajz készítése
4	Folyamatábrák olvasása, értelmezése
3	Folyamatábrák készítése
4	Művészi rajz olvasása, értése
4	Művészi kiviteli rajz készítése
3	Technikai jelképek értelmezése
3	Technológiai jelképek értelmezése
3	Művészi jelképek értelmezése
3	Szabadkézi rajzolás
3	Elemi számolási készség
3	Mennyiségérzék
4	Arányérzék
4	Állóképesség
4	Térérzékelés
4	Megbízható, komplex látás, hallás
5	Mechanikai berendezések, eszközök, szerszámok
5	Elektromos berendezések, eszközök, szerszámok
5	Elektronikai berendezések, eszközök, szerszámok
5	Számítástechnikai eszközök, berendezések
5	Speciális berendezések, automatikák és anyagok

Személyes kompetenciák:

- Rugalmasság
- Kreativitás
- Stressztűrő képesség
- Térlátás
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Irányítható fantázia

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség
- Egységben látás
- Interperszonális rugalmasság
- Kezdeményezőkészség
- Motiválhatóság
- Hatékony kérdezés készsége

Módszerkompetenciák:

- Rendszerben való gondolkodás

Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Tervezési képesség
Körültekintés, elővigyázatosság
Logikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2485-06 Felvételvezető
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Elvégzi a munkatársakkal való egyeztetéseket
Szerződéseket köt
Lebonyolítja, irányítja a gyártás kivitelezési, munkaszervezési folyamatait
Elvégzi a jogi, egyeztetési és szervezési előkészítést
Diszponál
Megoldja a napi logisztikai feladatokat
Megoldja a menet közbeni szervezési feladatokat
Megköti, ellenőrzi a napi szerződéseket, gondoskodik kifizetésükről
Elszámol

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Gyártásszervezési tervek és dokumentumok számítógépen való elkészítése
A Szervezés és ügyintézés
A Bizonylatolás, elszámolás, irattározás
C Jogszabályok követése és gyakorlatba ültetése
B Kapcsolatteremtés, szervezés, emberek és csoportok mozgatása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4 Köznyelvi beszédkészség
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Gyakorlati jogszabályi szöveg értése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
3 Idegen nyelvű kézírás
3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3 Idegen nyelvű beszédkészség
3 Telefonálás idegen nyelven
3 Levelezés idegen nyelven
4 Gépírás
4 Információforrások kezelése
4 Technikai rajz olvasása, értelmezése

4 Technológiai rajz olvasása, értelmezése
3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
3 Folyamatábrák készítése
4 Művészi rajz olvasása, értelmezése
3 Művészi kiviteli rajz készítése
4 Technikai jelképek értelmezése
4 Technológiai jelképek értelmezése
4 Művészeti jelképek értelmezése
4 Komplex jelzésrendszerek
4 Elemi számolási készség
4 Mennyiségérzék
5 Arányérzék
4 Állóképesség
4 Tájékozódás

Személyes kompetenciák:
Precizitás
Megbízhatóság
Önállóság
Kreativitás
Döntésképesség
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Konfliktusmegoldó készség
Irányítási készség
Tömör fogalmazás készsége
Hatékony kérdezés készsége

Módszerkompetenciák:
Rendszerezőképesség
Áttekintő képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Tervezési képesség
Körültekintés, elővigyázatosság
Kritikus gondolkodás
Kontroll (ellenőrzőképesség)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2486-06 Hangasszisztens
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Hangfelvételnél megítéli a hangforrások és a tér jellegét
Felméri a rögzítendő hanggal kapcsolatos igényeket
Felveszi és ellenőrzi, szükség szerint szervizelteti a kiválasztott eszközöket
Gondoskodik biztonságos helyszínre szállításukról
Összeilleszti a berendezés részeit

Bemikrofonoz, és szükség szerint kísér
Gondoskodik az eszközök biztonságos visszaszállításáról és korrekt leadásáról
Hangi utómunkánál a felvett anyagokat átírja
Közreműködik a szükséges utószinkronokban
Közreműködik a szükséges zenefelvételekben
Előkészíti a keverést
Elvégzi a fényhang-átírást

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Elektronikai és akusztikai ismeretek
B A hasznos és a vezérhang, valamint az utószinkron felvételi eszközei és eljárásai
B A filmhang dramaturgiája és kreatív lehetőségei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Hangeditálás és korrekciók
4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4 Köznyelvi beszédkészség
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Gyakorlati jogszabályi szöveg értése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése (használati utasítások, diszpozíciók)
3 Idegen nyelvű hallott szakmai, gyakorlati szöveg megértése
4 Technikai rajz olvasása, értelmezése
4 Technikai rajz készítése
4 Technológiai rajz olvasása, értelmezése
3 Technológiai rajz készítése
4 Technikai rajz olvasása, értelmezése
3 Technikai rajz készítése
3 Technológiai rajz olvasása, értelmezése
3 Technológiai rajz készítése
3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
3 Folyamatábrák készítése
4 Művészi rajz olvasása, értelmezése
3 Művészi kiviteli rajz készítése
4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
4 Technikai jelképek értelmezése
4 Technológiai jelképek értelmezése
4 Művészeti jelképek értelmezése
4 Komplex jelzésrendszerek
5 Térérzékelés
5 Megbízható, komplex látás
5 Megbízható, komplex hallás

4 Jó zenei hallás
5 Ritmusérzék
3 Elektromos berendezések, eszközök, szerszámok
4 Elektronikai berendezések, eszközök
4 Számítástechnikai berendezések, eszközök
5 Speciális berendezések, automatikák és anyagok

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Megbízhatóság
Önállóság
Jó hallás
Látás
Állóképesség
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

A másik helyzetének és szerepének érzékelése
Irányíthatóság
Segítőkészség
Kezdeményezőkészség
Kompromisszumkészség
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Nyitott hozzáállás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2487-06 Rendezőasszisztens
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Felméri a produkciót a célközönség és a közvetítő rendszerek szempontjából;
a film-, illetve műsortípus szempontjából;
az alkalmazható kifejezőeszközök és az eredetiség szempontjából;
a szcenikai stíluselemek szempontjából
Elkészíti és kontrolláltatja a rá tartozó terveket
Megrendeli a diszponálandókat
Ellenőrzi a felvételi feltételeket és a közreműködőket
Eleget tesz egyeztetési, szervezési, irányítási feladatainak
Elvégzi (illetve elvégezteti) a scriptelést
Megszervezi és működteti szakmai munkacsapatát
Meghatározza feladataikat
Ellenőrzi a végrehajtást

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Produkciós kivitelezési tervek, listák készítése
A Kapcsolatteremtés, szervezés, emberek és csoportok mozgatása
B Az egyes film- és műsortípusok készítésének szakmai, erkölcsi és jogi keretei
B Filmes és televíziós zsánerek eszközrendszere
B Képsorokra bontás és képi-hangi elemekből való szerkesztés
C Művészeti, építészeti és bútorstílusok ismerete

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4 Köznyelvi beszédkészség
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Gyakorlati jogszabályi szöveg értése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
3 Idegen nyelvű kézírás
3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3 Idegen nyelvű beszédkészség
3 Telefonálás idegen nyelven
3 Levelezés idegen nyelven
4 Gépírás
4 Információforrások kezelése
4 Technikai rajz olvasása, értelmezése
4 Technológiai rajz olvasása, értelmezése
4 Művészi rajz olvasása, értelmezése
3 Művészi kiviteli rajz készítése
4 Technikai jelképek értelmezése
4 Technológiai jelképek értelmezése
4 Művészeti jelképek értelmezése
4 Komplex jelzésrendszerek
5 Arányérzék
4 Tájékozódás
5 Térérzékelés
5 Megbízható, komplex látás
5 Megbízható, komplex hallás
5 Ritmusérzék
4 Elektronikai berendezések, eszközök
4 Számítástechnikai berendezések, eszközök

Személyes kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Egységben látás

Irányítási készség
Adekvát metakommunikáció
Tömör fogalmazás készsége
Rivalizálókészség

Társas kompetenciák:
Felelősségtudat
Precizitás
Döntésképesség
Stressztűrő képesség
Szervezőkészség
Irányítható fantázia

Módszerkompetenciák:
Rendszerezőképesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Figyelemmegosztás
Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Fokozott megfigyelő- és megjegyző-képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2488-06 Segédoperatőr
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Felméri a képfelvételhez szükséges eszközöket és anyagokat
Felveszi és ellenőrzi, szükség szerint szervizelteti a kiválasztott eszközöket
Gondoskodik biztonságos helyszínre szállításukról
Összeállítja és üzembe helyezi a felvevőgépet és kiegészítőit
Együttműködik a bühnésekkel
Elvégzi a fénymérést és a távolságmérést
Íriszt és élességet állít
Közreműködik a képfelvétel elkészítésében
Leadja és nyilvántartja az anyagokat
Gondoskodik az eszközök biztonságos visszaszállításáról és korrekt leadásáról

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
B Kamerák, optikák, gépmozgató eszközök ismerete, kezelése és karbantartása
B Filmnyersanyagok és elektronikus rögzítéstechnikák felvételi és utómunkákkal kapcsolatos tulajdonságai, lehetőségei
B Élességbecslés, élességállítás
B Fényforrások, világítási konstrukciók és fénymérési eljárások
B Komponálás, időzítés és gépmozgások kreatív kivitelezése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:
4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

4 Köznyelvi beszédkészség
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Gyakorlati jogszabályi szöveg értése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése (használati utasítások, diszpozíciók)
3 Idegen nyelvű szakmai, gyakorlati kézírás (anyagkísérők)
3 Idegen nyelvű hallott szakmai, gyakorlati szöveg megértése
3 Idegen nyelvű szakmai beszédkészség
4 Technikai rajz olvasása, értelmezése
3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
4 Művészi rajz olvasása, értelmezése
4 Technikai jelképek értelmezése
4 Technológiai jelképek értelmezése
4 Művészeti jelképek értelmezése
4 Komplex jelzésrendszerek
5 Arányérzék
4 Kézügyesség
4 Állóképesség
5 Térérzékelés
5 Megbízható, komplex látás
5 Megbízható, komplex hallás
4 Mechanikai berendezések, eszközök, szerszámok
3 Elektromos berendezések, eszközök, szerszámok
4 Elektronikai berendezések, eszközök
5 Speciális berendezések, automatikák és anyagok

Személyes kompetenciák:
Megbízhatóság
Önállóság
Rugalmasság
Jó látás
Stressztűrő képesség
Állóképesség
Kézügyesség

Társas kompetenciák:
Egységben látás
A másik helyzetének és szerepének érzékelése
Irányíthatóság
Határozottság
Adekvát metakommunikáció
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:
Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség

Rendszerben való gondolkodás
Figyelem-összpontosítás
Körültekintés, elővigyázatosság
Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2489-06 Szcenikai asszisztens
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Elkészíti a listákat, terveket
Biztosítja a szükséges berendezést, kellékeket, anyagokat
Elvégzi a kivitelezéssel kapcsolatos teendőket
Elvégzi a berendezői és kellékesi teendőket
Megoldja és végrehajtja a díszítési és korrekciós feladatokat

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Művészeti, építészeti és bútorstílusok, viselettörténet
A A díszlet, berendezés, jelmez, háttér és makett kifejezési lehetőségei és kivitelezési eljárásai
A Díszítés és berendezés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4 Köznyelvi beszédkészség
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Idegen nyelvű hallott szakmai, gyakorlati szöveg megértése
3 Idegen nyelvű beszédkészség
4 Technikai rajz olvasása, értelmezése
4 Technikai rajz készítése
4 Technológiai rajz olvasása, értelmezése
3 Technológiai rajz készítése
3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
4 Művészi rajz olvasása, értelmezése
3 Művészi kiviteli rajz készítése
4 Technikai jelképek értelmezése
4 Technológiai jelképek értelmezése
4 Művészeti jelképek értelmezése
3 Szabadkézi rajzolás
4 Komplex jelzésrendszerek
4 Elemi számolási készség
4 Mennyiségérzék
5 Arányérzék

4 Kézügyesség
4 Tájékozódás
5 Térérzékelés
5 Megbízható, komplex látás
4 Mechanikai berendezések, eszközök, szerszámok
3 Elektromos berendezések, eszközök, szerszámok
5 Speciális berendezések, automatikák és anyagok

Személyes kompetenciák:
Megbízhatóság
Önállóság
Beleélőképesség
Szervezőkészség
Térbeli tájékozódás
Stílusérzék

Társas kompetenciák:
Egységben látás
Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség
Kompromisszumkészség
Kommunikációs rugalmasság
Motiválhatóság
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:
Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség
Rendszerben való gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Intuíciós képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2490-06 Szinkronasszisztens
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Tisztázza a közreműködői feladatokat
Felméri az alkalmazandó kifejezőeszközöket
Tekercsekre bont, krumplilistát készít
Közreműködik a felvételek elkészítésében
Elvégzi a műsorközlést
Interpretálja a bemondószöveget, szinkronszerepet
Ellenőrzi a szinkronitást, ellátja a felvételi asszisztensi teendőket

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
B A filmhang dramaturgiája és kreatív lehetőségei
B A hangfelvétel és az utószinkron eszközei és lehetőségei

A Szinkronasszisztensi ismeretek
A Szöveg, ének, szerep interpretálása
B Szinkronszínészet, hangalámondás, műsorközlés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

3 Hangeditálás
4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4 Köznyelvi beszédkészség
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3 Idegen nyelvű beszédkészség
4 Gépírás
4 Információforrások kezelése
4 Művészeti jelképek értelmezése
4 Komplex jelzésrendszerek
5 Arányérzék
4 Állóképesség
4 Tájékozódás
5 Térérzékelés
5 Megbízható, komplex látás
5 Megbízható, komplex hallás
4 Jó zenei hallás
5 Ritmusérzék
4 Elektronikai berendezések, eszközök
4 Számítástechnikai berendezések, eszközök
5 Speciális berendezések, automatikák és anyagok

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önfegyelem
Beleélő-képesség
Irányítható fantázia
Mentesség a javíthatatlan beszédhibáktól

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Egységben látás
Reakciók és visszajelzések észlelése
Empátia
Interperszonális rugalmasság
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Rendszerben való gondolkodás
Helyzetfelismerés
Nyitott hozzáállás
Kreativitás, ötletgazdagság
Intuíciós képesség
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2491-06 Utómunka asszisztens
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Számba veszi technikai és kreatív feladatait a produkcióban
Kiscripteli a felvett anyagokat
Szinkronba hozza a külön felvett anyagokat
Segédkezik a vágás műveleteinél
Elvégzi a zörejvágást
Hangi, képi keverésre előkészíti és átadja az anyagokat és kellékeket

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B	A vágás és a montázs kreatív kifejezési lehetőségei
B	Filmes, elektronikus és kombinált utómunka-technológiák, eszközeik, eljárásaik és lehetőségeik
A	Képsorok és hangfelvételek szinkronba hozása, zörejvágás
B	Az utómunkának a vágást követő fázisai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4	Képátalakítás
4	Hangeditálás
4	Mozgókép-editálás
4	Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4	Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
4	Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4	Köznyelvi beszédkészség
4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű beszédkészség
3	Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése (használati utasítások)
3	Idegen nyelvű szakmai, gyakorlati kézírás (anyagkísérők)
2	Gépírás
4	Információforrások kezelése
4	Technikai rajz olvasása, értelmezése
4	Technológiai rajz olvasása, értelmezése
3	Folyamatábrák olvasása, értelmezése
4	Művészi rajz olvasása, értelmezése
3	Diagram, nomogram olvasása, értelmezése

4 Technikai jelképek értelmezése
4 Technológiai jelképek értelmezése
4 Művészeti jelképek értelmezése
4 Komplex jelzésrendszerek
4 Mennyiségérzék
5 Arányérzék
4 Kézügyesség
5 Megbízható, komplex látás
5 Megbízható, komplex hallás
4 Jó zenei hallás
5 Ritmusérzék
4 Elektronikai berendezések, eszközök
4 Számítástechnikai berendezések, eszközök
5 Speciális berendezések, automatikák és anyagok

Személyes kompetenciák:
Precizitás
Megbízhatóság
Önállóság
Beleélőképesség
Irányítható fantázia
Kézügyesség

Társas kompetenciák:
Egységben látás
Kommunikációs rugalmasság
Adekvát metakommunikáció
Visszacsatolási készség
Konfliktuskerülő készség
Hatékony kérdezés készsége

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Rendszerben való gondolkodás
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Módszeres munkavégzés
Intenzív munkavégzés
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2492-06 Világosító
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Meghatározza a szükséges világítási eszközöket
Felméri a kameramozgatás iránti igényeket
Meghatározza a kameramozgatás eszközeit
Felveszi és ellenőrzi, szükség szerint szervizelteti a kiválasztott eszközöket
Gondoskodik biztonságos helyszínre szállításukról

Kiépíti az ideiglenes hálózatot
Elhelyezi, rögzíti a lámpákat
A szükség szerinti kiegészítőkkel üzemelteti a világítást
A helyszínen adódó és elvégezhető javítási és karbantartási feladatokat elvégzi
A kiválasztott kameramozgató eszközöket telepíti, üzembe helyezi, működteti, szükség és lehetőség szerint karbantartja és a helyszínen javítja azokat
Elvégzi az adódó díszítési munkákat
Gondoskodik az eszközök biztonságos visszaszállításáról és korrekt leadásáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C	Az elektromosság és fizikai, fiziológiai összefüggései
B	Statikai alapismeretek és készségfejlesztés (építmények, rögzítések stb.)
C	Állandó és ideiglenes elektromos hálózatok működtetése, kiépítése
A	A világítás, a felvevőgép mozgatása és a díszítés alapelvei, eszközei és eljárásai
B	A filmnyersanyagok és az elektronikus rögzítési rendszerek sajátosságai és igényei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4	Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4	Köznyelvi beszédkészség
4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű beszédkészség
2	Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése (használati utasítások)
3	Idegen nyelvű hallott szakmai, gyakorlati szöveg megértése
2	Idegen nyelvű beszédkészség
4	Technikai rajz olvasása, értelmezése
4	Technikai rajz készítése
4	Technológiai rajz olvasása, értelmezése
3	Technológiai rajz készítése
3	Művészi rajz olvasása, értelmezése
4	Technikai jelképek értelmezése
4	Technológiai jelképek értelmezése
2	Művészeti jelképek értelmezése
2	Komplex jelzésrendszerek
4	Mennyiségérzék
5	Arányérzék
5	Állóképesség
4	Tájékozódás
5	Térérzékelés
5	Megbízható, komplex látás
4	Mechanikai berendezések, eszközök, szerszámok
3	Elektromos berendezések, eszközök, szerszámok
4	Elektronikai berendezések, eszközök
5	Speciális berendezések, automatikák és anyagok

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Terhelhetőség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Erős fizikum

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség
- Egységben látás
- Reakciók és visszajelzések észlelése
- Engedékenység a cél szolgálatában
- Irányíthatóság
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Intenzív munkavégzés
- Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2516-06 Produkciós munkacsoport vezetése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

- Saját feladatait kipreparálja a technikai forgatókönyvből
- Megszervezi és működteti szakmai munkacsapatát
- Kialakításánál, felépítésénél a funkcióra és a működőképességre egyaránt tekintettel van
- Meghatározza feladataikat
- Ellenőrzi a végrehajtást
- Irányítja a munkafolyamat végrehajtását
- Betartatja a munkavédelmi és biztonsági előírásokat
- Kezeli a felmerülő belső és külső konfliktusokat

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Produkciós technológiai, pénzügyi és logisztikai tervezés, lebonyolítás, nyilvántartás
- A Csoportirányítás, konfliktuskezelés
- C Jogszabályok követése és gyakorlatba ültetése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4 Köznyelvi beszédkészség
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Gyakorlati jogszabályi szöveg értése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése
3 Idegen nyelvű szakmai, gyakorlati fogalmazás írásban
3 Idegen nyelvű szakmai, gyakorlati kézírás
3 Idegen nyelvű hallott szakmai szöveg megértése
3 Idegen nyelvű szakmai beszédkészség
3 Telefonálás idegen nyelven
3 Levelezés idegen nyelven
4 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:
Felelősségtudat
Önállóság
Kreativitás
Döntésképesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő és –fenntartó készség
Konfliktusmegoldó készség
Irányítási készség
Motiválókészség
Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:
Tervezési képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Erényt kovácsolni a problémákból
Kritikus gondolkodás
Kontroll (ellenőrzőképesség)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2517-06 Fővilágosító
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Felméri a világítás jellegét, kívánt hangulatát
Meghatározza a szükséges eszközöket
Felméri a kameramozgatás iránti igényeket
Meghatározza a kameramozgatás eszközeit
Felméri az adott elektromos hálózatot, tisztázza az áramellátás feltételeit
Felveteti és ellenőrzi, szükség szerint szervizelteti a kiválasztott eszközöket

Gondoskodik biztonságos helyszínre szállításukról
Kiépítteti az ideiglenes hálózatot
Elhelyezteti, rögzítteti a lámpákat
A szükség szerint kiegészítőkkel üzemelteti a világítást
A helyszínen adódó és elvégezhető javítási és karbantartási feladatokat elvégzi, illetve elvégezteti
A kiválasztott kameramozgató eszközöket telepítteti, üzembe helyezteti
Működteti azokat
Szükség és lehetőség szerint karban tartatja és a helyszínen javíttatja azokat
Elvégezteti az adódó díszítési munkákat
Gondoskodik az eszközök biztonságos visszaszállításáról és korrekt leadásáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai többlet ismeretek:

A Világítási konstrukciók és kreatív alkalmazásaik
A Gépmozgások és kreatív alkalmazásaik, valamint kivitelezési módjaik
B A filmnyersanyagok és az elektronikus rögzítési rendszerek sajátosságai és igényei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése
4 Idegen nyelvű hallott szakmai, gyakorlati szöveg megértése
3 Idegen nyelvű beszédkészség
3 Telefonálás idegen nyelven
5 Technikai rajz olvasása, értelmezése
5 Technikai rajz készítése
5 Technológiai rajz olvasása, értelmezése
4 Művészi rajz olvasása, értelmezése
3 Művészi kiviteli rajz készítése
4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
4 Művészeti jelképek értelmezése
4 Komplex jelzésrendszerek
5 Mechanikai berendezések, eszközök, szerszámok
5 Elektromos berendezések, eszközök, szerszámok
4 Elektronikai berendezések, eszközök
4 Számítástechnikai berendezések, eszközök
5 Speciális berendezések, automatikák és anyagok

Személyes kompetenciák:

Felelős önállóság
Személyes kreativitás
Gyors, határozott döntőképesség
Fokozott stressztűrő képesség
Széleskörű, többrétű áttekintőképesség
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő és –fenntartó készség

Interperszonális rugalmasság
Kommunikációs rugalmasság
Konfliktusmegoldó készség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:
Rendszerezőképesség
Helyzetfelismerés
Szakmai innovációképesség és elkötelezettség
Probléma feltárás, -elemzés és -megoldás
Kritikus és önkritikus gondolkodás
Személy- és folyamatértékelés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2518-06 Gyártásvezető
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Elkészíti a limitköltségvetést
Előkészíti a pályázati anyagokat
Megköti a szerzői jogi megállapodásokat
Megköti a koprodukciós megállapodásokat
Véglegesíti a gazdasági és logisztikai terveket
Megköti a támogatási és vállalkozási szerződéseket
Megszervezi és működteteti a teljes stábot
Elvégzi a munkatársakkal való egyeztetéseket
Szerződéseiket megköti
Lebonyolítja, irányítja a gyártási folyamatot
Elvégzi a jogi, egyeztetési és szervezési előkészítést
Diszponál
Megoldja a logisztikai feladatokat
Megoldja a menet közbeni szervezési feladatokat
Megköti, ellenőrzi a napi szerződéseket, gondoskodik kifizetésükről
Elszámol, lezárja a filmet

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
A Pályázatkészítés
A Gazdasági és logisztikai tervezés és irányítás
B Nemzetközi szakmai ismeretek, koprodukciók
A Az egyes film- és műsortípusok készítésének szakmai, erkölcsi, jogi keretei
C Reklám és PR, valamint együttműködés külsősökkel

A szint megjelölésével a szakmai készségek:
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
5 Gyakorlati jogszabályi szöveg értése
5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
5 Szakmai nyelvű beszédkészség

4 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
4 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
4 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
4 Idegen nyelvű beszédkészség
4 Telefonálás idegen nyelven
4 Levelezés idegen nyelven
5 Információforrások kezelése
4 Művészi rajz olvasása, értelmezése
4 Komplex jelzésrendszerek
4 Számítástechnikai berendezések, eszközök

Személyes kompetenciák:
Fokozott felelősségtudat
Felelős önállóság
Gyors, határozott döntésképesség
Fokozott stressztűrő képesség
Jó szervezőkészség

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő és –fenntartó készség
Interperszonális rugalmasság
Határozottság
Konfliktusmegoldó készség
Irányítási készség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:
Rendszerben való gondolkodás
Helyzetfelismerés
Kritikus és önkritikus gondolkodás
Problémafeltárás, -elemzés és -megoldás
Személy- és folyamatértékelés
Szakmai innovációs képesség és elkötelezettség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2519-06 Műsorvezető riporter
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Tisztázza a közreműködői feladatokat
Felméri az alkalmazandó kifejezőeszközöket
Elkészíti, illetve interpretálja a forgatókönyvet, kérdéslistát stb.
Tekercsekre bont, krumplilistát készít
Közreműködik a felvételek elkészítésében
Ellátja a műsorvezetés, moderálás, riportkészítés feladatait
Elvégzi a műsorközlést
Interpretálja a bemondószöveget, szinkronszerepet
Ellenőrzi a szinkronitást, ellátja a felvételi asszisztensi teendőket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B A televíziós műsorkészítés szakmai, jogi és erkölcsi keretei és szabályai
A Utómunka-technikák és a műsorok megszerkesztése
A Csoportok animálása, rögtönzés és irányítás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Hangeditálás és korrekciók
5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
5 Köznyelvi beszédkészség
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
5 Gyakorlati jogszabályi szöveg értése
5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű beszédkészség
5 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
4 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
4 Idegen nyelvű kézírás
5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
5 Idegen nyelvű beszédkészség
5 Telefonálás idegen nyelven
5 Levelezés idegen nyelven
5 Információforrások kezelése
4 Számítástechnikai berendezések, eszközök

Személyes kompetenciák:

Személyes kreativitás
Nagyfokú rugalmasság
Fokozott felelősségtudat
Gyors és határozott döntőképesség
Széleskörű, többrétű áttekintőképesség, objektivitás
Fokozott ráhangolódási képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő és –fenntartó készség
Jó fogalmazókészség, nyelvhelyesség
Kommunikációs rugalmasság
Rivalizálókészség
Közérthetőség
Hatékony kérdezés készsége

Módszerkompetenciák:

Rendszerezőképesség
Helyzetfelismerés
Kritikus és önkritikus gondolkodás

Problémafeltárás, -elemzés és –megoldás
Szakmai innovációs képesség és elkötelezettség
Intuíció

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2520-06 Szcenikai szakasszisztens
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Tisztázza a produkció jellegét, stílusát
Pontosan meghatározza saját feladatát
Elkészíti a listákat, művészi és szakmai terveket
Biztosítja a szükséges berendezést, kellékeket, anyagokat
Elvégezteti a kivitelezéssel kapcsolatos teendőket
Elvégezteti a berendezői és kellékesi teendőket
Megoldja és végrehajttatja a díszítési és korrekciós feladatokat

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A	A szcenikai kreatív eszköztár
B	Szcenikai kiviteli tervezés
A	A kivitelezés megszervezése, lebonyolítása és irányítása

A szint megjelölésével a szakmai többlet készségek:

4	Szakmai nyelvű beszédkészség
3	Idegen nyelvű beszédkészség
3	Telefonálás idegen nyelven
3	Levelezés idegen nyelven
5	Művészi rajz olvasása, értelmezése
5	Művészi kiviteli rajz készítése
4	Művészeti jelképek értelmezése
5	Szabadkézi rajzolás
5	Komplex jelzésrendszerek

Személyes kompetenciák:

Személyes kreativitás
Felelős önállóság
Fokozott felelősségtudat
Széleskörű, többrétű áttekintőképesség
Kifinomult stílusérzék
Fokozott stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Egységben látás
Kapcsolatteremtő és –fenntartó képesség
Interperszonális rugalmasság
Irányítási készség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Tervezési képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2507-06 Szerkesztő
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Felméri a produkciót a célközönség és a közvetítő rendszerek szempontjából;
a film-, illetve műsortípus szempontjából;
az alkalmazható kifejezőeszközök és az eredetiség szempontjából;
a szcenikai stíluselemek szempontjából
Megrendeli a diszponálandókat
Ellenőrzi a felvételi feltételeket és a közreműködőket
Eleget tesz egyeztetési, szervezési, irányítási feladatainak
Elvégzi (illetve elvégezteti) a scriptelést
Tartalmilag irányítja a produkciót
Kiválasztja a közreműködőket és a helyszíneket
Megválasztja a feldolgozás módját
Meghatározza a stáb feladatait
Dönt a részmunkák elfogadásáról
Megszerkeszti a műsort
Irányítja az utómunkákat, dönt az elfogadásukról
Egyeztet a producerrel a filmtervet illetően;
a megvalósítás keretfeltételeiről;
a film befejezett voltáról

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Televíziós újságírás
B Szerkezetépítés a könyvírásnál, a forgatásnál és az utómunkáknál
A Az egyes film- és műsortípusok készítésének szakmai, erkölcsi és jogi keretei
B A dokumentumfilm-készítés szakmai és erkölcsi alapjai
C Reklám és PR, valamint együttműködés külső felekkel

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Hangeditálás és korrekciók
5 Képeditálás és korrekciók
5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
5 Köznyelvi beszédkészség
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
5 Gyakorlati jogszabályi szöveg értése

5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű beszédkészség
4 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
4 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
4 Idegen nyelvű kézírás
4 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
4 Idegen nyelvű beszédkészség
4 Telefonálás idegen nyelven
4 Levelezés idegen nyelven
5 Művészi rajz olvasása, értelmezése
5 Művészeti jelképek értelmezése
5 Információforrások kezelése
5 Komplex jelzésrendszerek
5 Arányérzék
4 Számítástechnikai berendezések, eszközök

Személyes kompetenciák:
Személyes kreativitás
Fokozott felelősségtudat
Felelős önállóság
Széleskörű, többrétű áttekintőképesség, objektivitás
Gyors és határozott döntésképesség

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő és –fenntartó készség
Reakciók és visszajelzések észlelése
Jó fogalmazókészség, nyelvhelyesség
Kommunikációs rugalmasság
Irányítási készség
Hatékony kérdezés készsége
Fokozott stressztűrő képesség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő és rendszerező képesség
Rendszerben való gondolkodás (szükség szerint a rendszer korrekciójával)
Szakmai, művészi innovációs képesség és elkötelezettség
Problémafeltárás, - elemzés és megoldás
Kritikus és önkritikus gondolkodás
Személy- és folyamatértékelés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2508-06 Televíziós kameraman
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Tisztázza a produkció fényképezési stílusát
Tisztázza a jelenet elvárt megvilágítási viszonyait
Tisztázza a jelenettel kapcsolatos dramaturgiai, rendezői igényeket
Kiválasztja a felvételi és kameramozgató eszközöket

Megválasztja a nyersanyagot, illetve az eszközök beállításait
Megválasztja a fényhangulatot
Irányítja a világítás és a kameramozgatás csapatát
Felveszi és ellenőrzi, szükség szerint szervizelteti a kiválasztott eszközöket
Gondoskodik biztonságos helyszínre szállításukról
Összeállítja és üzembe helyezi a felvevőgépet és kiegészítőit
Elfogadja a szcenikai hatáselemeket
Elvégzi a fénymérést és a távolságmérést
Íriszt és élességet állít
Komponál
Képsorokra bontja a jelenetet
Elkészíti a képfelvételt
Leadja az anyagot
Gondoskodik az eszközök biztonságos visszaszállításáról és korrekt leadásáról
Ellenőrzi a musztereket
Irányítja, elvégezteti, ellenőrzi az utólagos korrekciókat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Filmnyersanyagok és elektronikus rögzítéstechnikák felvételi és utómunkákkal kapcsolatos tulajdonságai, lehetőségei
B Képsorokra bontás és képi-hangi elemekből való szerkesztés
B Világítási konstrukciók, fényhangulat kreatív kivitelezése
B Felvételi eszközök és elrendezések kreatív megválasztása
A Komponálás, időzítés és gépmozgások kreatív kivitelezése

A szint megjelölésével a szakmai többlet készségek:

5 Képátalakítás
5 Trükk-készítés
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Idegen nyelvű beszédkészség
5 Technikai rajz olvasása, értelmezése
4 Technológiai rajz olvasása, értelmezése
5 Művészi rajz olvasása, értelmezése
4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
5 Művészeti jelképek értelmezése
5 Komplex jelzésrendszerek
5 Arányérzék
5 Ritmusérzék

Személyes kompetenciák:

Személyes kreativitás
Fokozott felelősségtudat
Gyors, határozott döntésképesség
Fokozott stressztűrő képesség
Széleskörű, többrétű áttekintés
Fokozott empátiakészség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő és –fenntartó képesség
- Interperszonális rugalmasság
- Irányítási készség
- Reakciók és visszajelzések észlelése
- A másik helyzetének és szerepének érzékelése

Módszerkompetenciák:

- Rendszerben való gondolkodás
- Helyzetfelismerés
- Szakmai és művészi innovációs képesség és elkötelezettség
- Kritikus és önkritikus gondolkodás
- Problémafeltárás, -elemzés és megoldás
- Intuíció

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2509-06 Utómunka szakasszisztens
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

- Számba veszi technikai és kreatív feladatait a produkcióban
- Megválasztja a kreatív feladatok stílusát, eszközrendszerét
- Kiscripteli, illetve kiscriptelteti a felvett anyagokat
- Szinkronba hozza, illetve hozatja a külön felvett anyagokat
- Segédkezik a vágás műveleteinél
- Elvégzi, illetve elvégezteti a zörejvágást
- Hangi, képi keverésre előkészíti az anyagokat és kellékeket
- Végrehajtja a képkorrekciókat
- Elkészíti a trükköket

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B	A vágás és a montázs kreatív kifejezési lehetőségei
A	Filmes és digitális utómunkatechnológiák és kreatív lehetőségeik
B	A fénymegadás és a filmtrükkök dramaturgiai szerepe
B	Trükkök kivitelezése

A szint megjelölésével a szakmai többlet készségek:

5	Képátalakítás
5	Hangeditálás és korrekciók
5	Képeditálás és korrekciók
5	Trükkészítés
5	Olvasott szakmai szöveg megértése
5	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4	Idegen nyelvű hallott szakmai szöveg megértése
3	Idegen nyelvű beszédkészség
4	Művészi rajz olvasása, értelmezése
3	Művészi rajz készítése
4	Diagram, nomogram olvasása, értelmezése

4 Elektronikai berendezések, eszközök
4 Számítástechnikai berendezések, eszközök
5 Speciális berendezések, automatikák és anyagok

Személyes kompetenciák:
Személyes kreativitás
Precizitás
Felelős önállóság
Irányítható fantázia
Fokozott stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő és –fenntartó képesség
Egységben látás
Irányíthatóság
Interperszonális rugalmasság
Hatékony kérdezés készsége

Módszerkompetenciák:
Rendszerezőképesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Kritikus és önkritikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1965-06 Mozgóképgyártó hangtechnikus
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Hangfelvételnél megítéli a hangforrások és a tér jellegét
Felméri a rögzítendő hanggal kapcsolatos igényeket
Kiválasztja a felvétel eszközeit és azok elrendezésmódját
Felveszi és ellenőrzi, szükség szerint szervizelteti a szükséges eszközöket
Gondoskodik biztonságos helyszínre szállításukról
Összeilleszt(tet)i a berendezés elemeit
Bemikrofonoz(tat) és szükség szerint kísér(tet)i a beszélőt
A szükséges beavatkozásokkal rögzíti a hangot
Gondoskodik az eszközök biztonságos visszaszállításáról és korrekt leadásáról
Szükség szerint átírja és továbbadja a hanganyagot
Átírja a szükséges archív anyagokat
Elkészíti a szükséges utószinkronokat
Elkészíti a szükséges zenefelvételeket
Elvégzi a szükséges digitális hangkorrekciókat és előállítja a hangeffekteket
Előkészíti a keverést
Lekeveri a nemzetközi és a teljes hanganyagot
Elvégzi a fényhangátírást

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Zenetörténet
B Stílus-, hangszer-, beszéd- és hangforrásismeret
A Külső és belső hangfelvételek készítésének kreatív elemei és eljárásai
A Az utószinkron készítésének kreatív elemei és eljárásai
A Hangi editálás, korrekciók, keverés

A szint megjelölésével a szakmai többlet készségek:

5 Hangeditálás
5 Hangátalakítás
5 Hangi trükk-készítés
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
5 Technikai rajz olvasása, értelmezése
5 Technológiai rajz olvasása, értelmezése
5 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
5 Művészeti jelképek értelmezése
5 Komplex jelzésrendszerek
5 Jó zenei hallás
5 Elektromos berendezések, eszközök, szerszámok
5 Elektronikai berendezések, eszközök, szerszámok
5 Speciális berendezések, eszközök, szerszámok

Személyes kompetenciák:

Személyes kreativitás
Felelős önállóság
Gyors, határozott döntésképesség
Fokozott stressztűrő képesség
Széleskörű, többrétű áttekintőképesség
Fokozott ráhangolódási képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő és –fenntartó képesség
Interperszonális rugalmasság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerben való gondolkodás
Helyzetfelismerés
Szakmai innovációs képesség és elkötelezettség
Problémafeltárás, -elemzés és –megoldás
Kritikus és önkritikus gondolkodás
Intuíciós képesség

Az 52 213 02 0010 52 01 azonosító számú, Felvételvezető megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
2510-06	A filmkészítés általános és szakmai környezete
2511-06	Filmkészítés technológiája
2485-06	Felvételvezető

Az 52 213 02 0010 52 02 azonosító számú, Hangasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
2510-06	A filmkészítés általános és szakmai környezete
2511-06	Filmkészítés technológiája
2486-06	Hangasszisztens

Az 52 213 02 0010 52 03 azonosító számú, Rendezőasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
2510-06	A filmkészítés általános és szakmai környezete
2511-06	Filmkészítés technológiája
2487-06	Rendezőasszisztens

Az 52 213 02 0010 52 04 azonosító számú, Segédoperatőr megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
2510-06	A filmkészítés általános és szakmai környezete
2511-06	Filmkészítés technológiája
2488-06	Segédoperatőr

Az 52 213 02 0010 52 05 azonosító számú, Szcenikai asszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
2510-06	A filmkészítés általános és szakmai környezete
2511-06	Filmkészítés technológiája
2489-06	Szcenikai asszisztens

Az 52 213 02 0010 52 06 azonosító számú, Szinkronasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
2510-06	A filmkészítés általános és szakmai környezete
2511-06	Filmkészítés technológiája
2490-06	Szinkronasszisztens

Az 52 213 02 0010 52 07 azonosító számú, Utómunka asszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
2510-06	A filmkészítés általános és szakmai környezete
2511-06	Filmkészítés technológiája
2491-06	Utómunka asszisztens

Az 52 213 02 0010 52 08 azonosító számú, Világosító megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
2510-06	A filmkészítés általános és szakmai környezete
2511-06	Filmkészítés technológiája
2492-06	Világosító

Az 52 213 02 0001 54 01 azonosító számú, Fővilágosító megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
2516-06	Produkciós munkacsoport vezetése
2517-06	Fővilágosító

Az 52 213 02 0001 54 02 azonosító számú, Gyártásvezető megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
2516-06	Produkciós munkacsoport vezetése
2518-06	Gyártásvezető

Az 52 213 02 0001 54 03 azonosító számú, Mozgóképgyártó hangtechnikus megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
2516-06	Produkciós munkacsoport vezetése
1965-06	Mozgóképgyártó hangtechnikus

Az 52 213 02 0001 54 04 azonosító számú, Műsorvezető riporter megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
2516-06	Produkciós munkacsoport vezetése
2519-06	Műsorvezető riporter

Az 52 213 02 0001 54 05 azonosító számú, Szcenikai szakasszisztens megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
2516-06	Produkciós munkacsoport vezetése
2520-06	Szcenikai szakasszisztens

Az 52 213 02 0001 54 06 azonosító számú, Szerkesztő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
2516-06	Produkciós munkacsoport vezetése
2507-06	Szerkesztő

Az 52 213 02 0001 54 07 azonosító számú, Televíziós kameraman megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
2516-06	Produkciós munkacsoport vezetése
2508-06	Televíziós kameraman

Az 52 213 02 0001 54 08 azonosító számú, Utómunka szakasszisztens megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
2516-06	Produkciós munkacsoport vezetése
2509-06	Utómunka szakasszisztens

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele
Az elágazásos szakképesítéseknél 3-10 perces, tetszőleges témájú és műfajú vizsgafilm elkészítése – kivéve a szinkronasszisztenst, akinek előadásmódból (próza vagy vers, ének, blattolás) szinkronizálásból (élő vagy animációs film) és asszisztensi gyakorlatból (tekercsekre bontás és krumplilista-készítés) kell tételszerűen kihúzott feladattípusokkal vizsgáznia a bizottság előtt a 2. vizsgarész keretében.
A ráépüléseknél egy tetszőleges film elkészítésénél a szakmai munka önálló elvégzése és dokumentálása

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2510-06 A filmkészítés általános és szakmai környezete
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A filmkészítés általános környezeti ismeretei
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Sajátos szakmai alapismeretek
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 50%
2. feladat 50%

2. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2511-06 Filmkészítés technológiája
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A filmkészítés technikai, technológiai ismeretei (elágazások szerinti sajátos szakmai alapismeretek)
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2485-06 Felvételvezető

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A filmkészítés speciális szakmai feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A vizsgafeladat értékelése, megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%
2. feladat 60%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2486-06 Hangasszisztens

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A filmkészítés speciális szakmai feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A vizsgafeladat értékelése, megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%
2. feladat 60%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2487-06 Rendezőasszisztens

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A filmkészítés speciális szakmai feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A vizsgafeladat értékelése, megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 40%
2. feladat 60%

6. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2488-06 Segédoperatőr
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A filmkészítés speciális szakmai feladatai
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
A vizsgafeladat értékelése, megvédése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 40%
2. feladat 60%

7. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2489-06 Szcenikai asszisztens
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A filmkészítés speciális szakmai feladatai
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
A vizsgafeladat értékelése, megvédése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 40%
2. feladat 60%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2490-06 Szinkronasszisztens

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A filmkészítés speciális szakmai feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A vizsgafeladat értékelése, megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%
2. feladat 60%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2491-06 Utómunka asszisztens

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A filmkészítés speciális szakmai feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A vizsgafeladat értékelése, megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%
2. feladat 60%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2492-06 Világosító

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A filmkészítés speciális szakmai feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A vizsgafeladat értékelése, megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 40%
2. feladat 60%

11. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2516-06 Produkciós munkacsoport vezetése
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A filmkészítés technikai, technológiai, szervezési ismeretei (mindkét területet érintő, komplex elméleti tétel; egyes ráépülések sajátos szakmai ismeretkörei)
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 100%

12. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2517-06 Fővilágosító
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A fővilágosító speciális technikai és technológiai feladatai
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
A vizsgafeladat értékelése, megvédése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 40%
2. feladat 60%

13. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2518-06 Gyártásvezető
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A gyártásvezető speciális technikai és technológiai feladatai
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
A vizsgafeladat értékelése és megvédése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	60%

14. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2519-06 Műsorvezető riporter
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A műsorvezető riporter speciális technikai és technológiai feladatai
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
A vizsgafeladat értékelése és megvédése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	60%

15. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2520-06 Szcenikai szakasszisztens
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A szcenikai szakasszisztens speciális technikai és technológiai feladatai
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
A vizsgafeladat értékelése, megvédése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	60%

16. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2507-06 Szerkesztő
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A szerkesztő speciális technikai és technológiai feladatai
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
A vizsgafeladat értékelése, megvédése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 40%
2. feladat 60%

17. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2508-06 Televíziós kameraman
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A televíziós kameraman technikai és technológiai feladatai
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
A vizsgafeladat értékelése, megvédése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 40%
2. feladat 60%

18. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2509-06 Utómunka szakasszisztens
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Az utómunka szakasszisztens technikai és technológiai feladatai
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
A vizsgafeladat értékelése, megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 40%
2. feladat 60%

19. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1965-06 Mozgóképgyártó hangtechnikus
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Szájszinkron vágás elkészítése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Az időkódvezérelt kép- és hangszinkronrendszer összeállítása és élesztése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 50%
2. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 213 02 0010 52 01 azonosító számú, Felvételvezető megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében
1. vizsgarész: 25
2. vizsgarész: 25
3. vizsgarész: 50

Az 52 213 02 0010 52 02 azonosító számú, Hangasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében
1. vizsgarész: 25
2. vizsgarész: 25
4. vizsgarész: 50

Az 52 213 02 0010 52 03 azonosító számú, Rendezőasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében
1. vizsgarész: 25
2. vizsgarész: 25
5. vizsgarész: 50

Az 52 213 02 0010 52 04 azonosító számú, Segédoperatőr megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 25
2. vizsgarész: 25
6. vizsgarész: 50

Az 52 213 02 0010 52 05 azonosító számú, Szcenikai asszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 25
2. vizsgarész: 25
7. vizsgarész: 50

Az 52 213 02 0010 52 06 azonosító számú, Szinkronasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 25
2. vizsgarész: 25
8. vizsgarész: 50

Az 52 213 02 0010 52 07 azonosító számú, Utómunka asszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 25
2. vizsgarész: 25
9. vizsgarész: 50

Az 52 213 02 0010 52 08 azonosító számú, Világosító megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 25
2. vizsgarész: 25
10. vizsgarész: 50

Az 52 213 02 0001 54 01 azonosító számú, Fővilágosító megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

11. vizsgarész: 40
12. vizsgarész: 60

Az 52 213 02 0001 54 02 azonosító számú, Gyártásvezető megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

11. vizsgarész: 40
13. vizsgarész: 60

Az 52 213 02 0001 54 03 azonosító számú, Mozgóképgyártó hangtechnikus megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

11. vizsgarész: 40
19. vizsgarész: 60

Az 52 213 02 0001 54 04 azonosító számú, Műsorvezető riporter megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

11. vizsgarész: 40
14. vizsgarész: 60

Az 52 213 02 0001 54 05 azonosító számú, Szcenikai szakasszisztens megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

11. vizsgarész: 40
15. vizsgarész: 60

Az 52 213 02 0001 54 06 azonosító számú, Szerkesztő megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

11. vizsgarész: 40
16. vizsgarész: 60

Az 52 213 02 0001 54 07 azonosító számú, Televíziós kameraman megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

11. vizsgarész: 40
17. vizsgarész: 60

Az 52 213 02 0001 54 08 azonosító számú, Utómunka szakasszisztens megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

11. vizsgarész: 40
18. vizsgarész: 60

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez, szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Felvételvezető	Hangasszisztens	Rendezőasszisztens	Segédoperatőr	Szcenikai asszisztens	Szinkronasszisztens	Utómunka asszisztens	Világosító	Fővilágosító	Gyártásvezető	Mozgóképgyártó hangtechnikus	Műsorvezető riporter	Szcenikai szakasszisztens	Szerkesztő	Televíziós kameraman	Útómunka szakasszisztens
Filmfelvevőgép	X	X	X	X	X			X			X					
Digitális kamera	X	X	X	X	X	-	-	X	-	-	X	X		-	X	-
Televíziós kamera	X	X	X	X	X			X			X	X			X	
Vágó berendezés	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X				X
Hangfelvevő berendezés	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X				
Számítógép	X	-	X				X			X	X			X		X
Stúdió	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X	X	
Világosító eszközök	X	X	X	X	X	X	X	X	X						X	

VII.
EGYEBEK

Iskolarendszeren kívül a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Optikai Akusztikai, Film és Színháztechnikai Tudományos Egyesület
Filmművész Szövetséget

AZ 1. MELLÉKLET 34. SORSZÁMA ALATT KIADOTT
MOZGÓKÉPGYÁRTÓ SZAKASSZISZTENS
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 55 341 01

2. A szakképesítés megnevezése: Mozgóképgyártó szakasszisztens

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés	Nincs	

3.2	Szakképesítés-elágazások		
		Azonosítószám:	55 341 01 0010 55 01
		Megnevezés:	Audiovizuális szakasszisztens
		Azonosítószám:	55 341 01 0010 55 02
		Megnevezés:	Médiatechnológus asszisztens
		Azonosítószám:	55 341 01 0010 55 03
		Megnevezés:	Televízióműsor gyártó szakasszisztens

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5342

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Mozgóképgyártó szakasszisztens	2	-

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Audiovizuális szakasszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: 120

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Médiatechnológus asszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: 120

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Televízióműsor gyártó szakasszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: 120

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	**FEOR megnevezése**
5342	Világosító és egyéb filmgyártási foglalkozású

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Munkát végez csoportban
Minőségbiztosítási tevékenységet végez
A médiumgyártás szervezésében közreműködik
Felvételi eszközöket kezel
Médiumokon utómunkát végez
Manuális szakmai feladatokat hajt végre
Munkabiztonsági szabályokat betart
Filmterjesztési feladatokat végez
Vállalkozásvezetési feladatokban közreműködik
Kommunikációtechnikai eszközöket használ
Kommunikációs feladatokat végez
Multimédiatervet készít
Multimédia-alkalmazások elemeit készíti
Tartalommenedzselést végez
Rendszer- és alkalmazástervezési és -fejlesztési feladatokban közreműködik
Rendszert tesztel és dokumentál
Vezérlőteremben asszisztál
Televíziós közvetítőkocsiban asszisztál
Esztétikus képet alkot
Szerkesztési feladatok elvégzésénél asszisztál
Közművelődési feladatokat végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	**megnevezése**
–	-

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1568-06 Általános munkaszervezés a mozgóképgyártásban
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Részt vesz a projekt megtervezésében
A feladatterv kialakításában közreműködik
A projektfeladatok erőforrás- és időszükségletének meghatározását elvégzi
Részt vesz a projekt kivitelezésében és a csapatmunkában
A projekt értékelésében közreműködik
Tájékoztatást ad a vállalkozás minőségbiztosítási rendszeréről és folyamatairól
Munkája során alkalmazza a minőségbiztosítás szabályait és eljárásait

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C	A projekt fogalma, projekttípusok
C	A helyzetelemzés, SWOT analízis
B	A projekttervezés módszerei, a logikai keretmátrix (logrfame)
B	A feladatmeghatározás és a csapatépítés módszerei
B	A projekt infrastrukturális és humán erőforrás szükségletének meghatározási módszerei
C	A projektirányítás módszerei
B	A projekt monitoring és értékelés módszerei
B	A közös problémamegoldó technikák
C	A csoportok kialakulása
C	A csoportdinamika
A	A konfliktusok típusai és megoldási módjai
B	A szerepek, státuszok
A	A személyészlelés sajátosságai, attribuciók
B	A sztereotípiák, előítéletek
B	A csoportnyomás, konformizmus
A	A kommunikáció elmélete, fajtái
C	A minőségirányítás jogszabályi háttere
B	A minőségirányítási rendszer létrehozása
B	A minőségirányítás feladatai
B	A minőségirányítás módszerei
A	A minőségirányítás dokumentációs rendszere
C	A minőségirányítás szabványai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2	ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2	ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2	ECDL 6. m. Prezentáció
4	Olvasott köznyelvi szöveg megértése

4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
3 Kézírás
3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
3 Köznyelvi beszédkészség
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Döntésképesség
- Pontosság
- Rugalmasság
- Stressztűrő képesség
- Szervezőkészség
- Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Interperszonális rugalmasság
- Udvariasság
- Kezdeményezőkészség
- Határozottság
- Segítőkészség
- Motiválhatóság
- Motiválókészség
- Visszacsatolási készség
- Tolerancia
- Fogalmazókészség
- Tömör fogalmazás készsége
- Kommunikációs rugalmasság
- Közérthetőség
- Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

- Absztrakt (elméleti) gondolkodás
- Áttekintő képesség
- Rendszerezőképesség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Általános tanulóképesség
- Felfogóképesség
- Következtetési képesség
- Hibakeresés (diagnosztizálás)

Problémaelemzés, -feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Rendszerben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1569-06 A gyártásszervezés és eszközkezelés a mozgóképgyártásban
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Költségvetést készít televíziós produkcióhoz
Pénzügyi forrásokat kutat fel
Költségszámítási ismereteket és adózási ismereteket alkalmaz
Számlát állít ki
Diszpozíciós könyvet készít
Kiválasztja, felméri a forgatási helyszínt
Stábot állít össze
Meghatározza a forgatáshoz szükséges technikai eszközöket és a szükséges egyéb kellékeket
Megszerzi a szükséges engedélyeket
Szerződéseket készít elő a külsős munkatársakkal, a műsor forgalmazásához, a technikai és egyéb eszközök bérléséhez
Közreműködik az irodalmi és a technikai forgatókönyv megírásában
A gyártás előkészítése és lebonyolítása során alkalmazza a munkáját érintő hatályos jogszabályokat
Televíziós kamerát kezel
Élességet, fehéregyensúlyt és egyéb paramétereket állít
Kamerát statívon elhelyez
Felvételt készít
A kamerát más eszközökhöz kapcsolja
Mikrofont használ
Kamera- és külső mikrofont és felvételi szintet beállít
A rögzített videofelvételből videoszerkesztő szoftverrel műsort készít
A videofelvételt megvágja
A videofelvételhez feliratokat, hangaláfestést, utószinkront készít
A videofelvételt elektronikus adathordozóra kiírja
Eszközöket üzemeltet
Egyszerűbb karbantartási műveleteket végez
Az eszközkezelés során alkalmazza a balesetvédelmi rendszabályokat
Az eszközkezelés során alkalmazza a tűzvédelmi rendszabályokat
Az eszközkezelés során alkalmazza az adott eszköz sajátosságainak megfelelő munkabiztonsági szabályokat
Az eszközkezelés során felhasználja az adott eszköz használati utasítását
Az eszközkezelés során alkalmazza az eszköz használatával kapcsolatos jogszabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C A vállalkozási formák jellemzői, jogszabályi háttere
A Az üzleti terv készítésének szabályai
A A számlázás, adózás szabályai
B A szerződéskötés általános jogszabályi háttere
B A munkaszerződések, bérleti, adásvételi szerződések jogszabályi háttere
B A médiatermék gyártási folyamata
C A televíziós vállalkozás szervezeti felépítése, feladatkörei
C A filmes produkció felépítése, feladatai, munkakörei
B A televíziós és filmes produkciók gyártásának eszközei
C A produkciók finanszírozása
C A költségnemek, elszámolási rendszerek
C A biztosítási ismeretek médiatermék gyártásához
B A médiajogi ismeretek
B A szerzői jogi ismeretek
C Az engedélyköteles tevékenységek és az engedély megszerzésének módjai
B A dramaturgiai alapalapfogalmak
B A forgalmazási előírások
C A geometriai optikai és hullámoptikai alapfogalmak
B A tükrök, lencsék, egyszerű optikai eszközök képalkotása, működése
A Az analóg és digitális fényképezőgép/kamera felépítése, működése
B A digitális fotó- és videorögzítési módszerek, formátumok
B Az analóg és digitális hangrögzítési módszerek, formátumok
A A fényképezőgép/kamera bemeneti és kimeneti csatlakozói
B A fényképezőgéphez/kamerához kapcsolható külső eszközök
A A kamerán/fényképezőgépen található szabályozók
C A számítógép felépítése, perifériái, összekapcsolás perifériákkal
C A számítógép bekapcsolása, operációs rendszer futtatása
B A fájlok típusai, fájlműveletek
B Az elektronikus adathordozók típusai
B Az elektronikus adathordozók használatának módszerei
B A videoszerkesztő szoftver funkciói
B A videoszerkesztő szoftver használata
B Az elektromosságtani alapfogalmak
C Az általános munkavédelmi szabályok
C Az elektronikus eszközök karbantartásának szabályai
B Az érintésvédelmi szabályok
B A tűzvédelmi szabályok
D A vagyonvédelmi szabályok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
5 Videoszerkesztés

4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
3 Kézírás
3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
3 Köznyelvi beszédkészség
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
4 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Hallás
- Stabil kéztartás
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Döntésképesség
- Pontosság
- Szervezőkészség
- Terhelhetőség
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Tájékozódás
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Visszacsatolási készség
- Fogalmazókészség
- Tömör fogalmazás készsége
- Kommunikációs rugalmasság
- Közérthetőség
- Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Következtetési képesség
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Problémaelemzés, -feltárás
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Helyzetfelismerés
- Rendszerben való gondolkodás
- Gyakorlatias feladatértelmezés

Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1570-06 Filmterjesztés és vállalkozásvezetés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Kapcsolatot tart a filmterjesztési hálózattal
Film-, videoterjesztés jogi előkészítésében közreműködik
Mozgókép-terjesztési folyamatot szervez
Mozgókép-terjesztési adatokat rendszerez
Információkat gyűjt a potenciális közönségről, nézettségről
Felméréseket készít elő és az adatok számítógépes feldolgozását végzi
Filmforgalmazási információkat gyűjt, rendszerez
Vállalkozásvezetési feladatokban közreműködik
Vállalkozási terv készítésében részt vesz a szükséges információk gyűjtésével, adatokat rendszerez, dokumentációt készít számítógéppel
Vállalkozási terv dokumentációját készíti számítógéppel
Filmszínház-üzemeltetés stratégiai tervezésében részt vesz
Filmszínház-fenntartási és -fejlesztési feladatokat old meg
A helyi tévé stúdiók műsorrendjének, arculatának kialakításában közreműködik

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B	A projekttervezés módszerei, a logikai keretmátrix (logrfame)
A	A kommunikáció elmélete, fajtái
C	A vállakozási formák jellemzői, jogszabályi háttere
A	Az üzleti terv készítésének szabályai
A	A számlázás, adózás szabályai
B	A szerződéskötés általános jogszabályi háttere
B	A munkaszerződések, bérleti, adásvételi szerződések jogszabályi háttere
B	A forgalmazási alapismeretek
C	A filmforgalmazási alapismeretek
B	A filmforgalmazás rendszere, folyamata, résztvevői
B	A filmforgalmazás előkészítésének pénzügyi feltétele
C	A filmforgalmazás résztvevőinek feladatkörei
B	A médiatermék fogyasztásának mérési módszerei
C	A társadalmi rétegek, szubkultúrák és azok kulturális igényei
C	A kutatásmódszertani alapfogalmak
B	A táblázatkezelő szoftver használata
C	A statisztikai szoftver használata
C	PR-ismeretek gyártási feladatokhoz
C	PR-ismeretek forgalmazási feladatokhoz
B	A film, a videó szerepe a kultúraközvetítésben, oktatásban
C	A hazai és az egyetemes filmtörténet főbb irányzatai, alkotásai
B	A cselekményelbeszélés módszerei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
3 ECDL AM3 modul Szövegszerkesztés – Haladó szint
3 ECDL AM4 modul Táblázatkezelés – Haladó szint
4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
3 Kézírás
3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
3 Köznyelvi beszédkészség
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Elemi számolási készség
3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Látás
Hallás
Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Önállóság
Döntésképesség
Pontosság
Rugalmasság
Stressztűrő képesség
Szervezőkészség
Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Interperszonális rugalmasság
Udvariasság
Kezdeményezőkészség
Határozottság
Segítőkészség
Motiválókészség
Visszacsatolási készség
Fogalmazókészség
Kommunikációs rugalmasság
Hatékony kérdezés készsége

Adekvát metakommunikáció
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Áttekintő képesség
Rendszerezőképesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Rendszerben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1571-06 Kommunikációs eszközkezelés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Számítógépes prezentációt tart
Információt gyűjt elektronikus eszközökkel
Állóképet készít analóg és digitális eszközökkel
Moziüzemi berendezéseket, segédberendezéseket üzemeltet
Film/videó/multimédia gyártással kapcsolatos kommunikációs feladatokat lát el
Film/videó/multimédia forgalmazással kapcsolatos kommunikációs feladatokat lát el
Szöveges tájékoztatóanyagot számítógéppel előkészít
Közreműködik reklám- és PR anyagok készítésében
Film/videó/multimédia bemutatókat készít elő
Eszközbeszerzésben közreműködik
Gyártó, fejlesztő stb. eszköz kiválasztásához információt gyűjt
Eszközbeszerzéshez ajánlati adatokat rendszerez
Eszközbeszerzési folyamatot felügyel
Részt vesz az eszköz beüzemelésében

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B A közös problémamegoldó technikák
C A csoportok kialakulása
C A csoportdinamika
A A konfliktusok típusai és megoldási módjai
B A szerepek, státuszok

A A személyészlelés sajátosságai, attribuciók
B A sztereotípiák, előítéletek
A A kommunikáció elmélete, fajtái
A A számlázás, adózás szabályai
B A szerződéskötés általános jogszabályi háttere
B A munkaszerződések, bérleti, adásvételi szerződések jogszabályi háttere
B Az elektromosságtani alapfogalmak
C Általános munkavédelem
C Az elektronikus eszközök karbantartásának szabályai
B Az érintésvédelmi szabályok
B A tűzvédelmi szabályok
D A vagyonvédelmi szabályok
A A fényképezőgép/kamera bemeneti és kimeneti csatlakozói
B A fényképezőgéphez/kamerához kapcsolható külső eszközök
A A kamerán/fényképezőgépen található szabályozók
C A számítógép felépítése, perifériái, összekapcsolás perifériákkal
C A számítógép bekapcsolása, operációs rendszer futtatása
B A médiatermék gyártási folyamata
C A televíziós vállalkozás szervezeti felépítése, feladatkörei
C A filmes produkció felépítése, feladatai, munkakörei
B A televíziós és filmes produkciók gyártásának eszközei
C A produkciók finanszírozása
C A biztosítási ismeretek médiatermék gyártásához
B A médiajog
B A szerzői jog
C PR-ismeretek a gyártási feladatokhoz
C PR-ismeretek a forgalmazási feladatokhoz
C A szövegszerkesztés
C A prezentációkészítés alkalmai
B A kommunikációtechnikai eszközök fajtái
B A kommunikációtechnikai eszközök használata
B A multimédiás alapismeretek
C A multimédia prezentáció
B Weblapszerkesztés fázisai
A A televíziós és filmes műfajok
B A cselekményelbeszélés módszerei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
3 ECDL AM3 modul Szövegszerkesztés – Haladó szint
3 ECDL AM4 modul Táblázatkezelés – Haladó szint
3 ECDL Képszerkesztés
5 Videoszerkesztés

4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
3 Kézírás
3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
3 Köznyelvi beszédkészség
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
4 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
3 Idegen nyelvű kézírás
3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
4 Idegen nyelvű beszédkészség
5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
3 Elemi számolási készség
3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Látás
Hallás
Térlátás
Térbeli tájékozódás
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Önállóság
Döntésképesség
Pontosság
Rugalmasság
Szervezőkészség
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Interperszonális rugalmasság
Udvariasság
Kezdeményezőkészség
Határozottság
Motiválókészség
Visszacsatolási készség
Tolerancia
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Prezentációs készség
Hatékony kérdezés készsége
Adekvát metakommunikáció
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Absztrakt (elméleti) gondolkodás
- Áttekintő képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Általános tanulóképesség
- Következtetési képesség
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Helyzetfelismerés
- Rendszerben való gondolkodás
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelem-összpontosítás
- Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1572-06 Multimédia-tervezés, tartalommenedzselés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

- Elektronikus űrlapokat, dinamikus formanyomtatványokat tervez és készít
- Nyomdai és internetes kiadványokat tervez és szerkeszt
- Multimédiás termékeket tervez grafikai programok használatával
- Képszerkesztést végez
- WEB grafikát tervez és készít
- Program designt készít egy korszerű modellező szoftver használatával
- Szöveget szerkeszt és elektronikus formába hoz
- Hangot digitalizál, szerkeszt, vág, javít
- Állóképet digitalizál és retusál
- Mozgóképet digitalizál és szerkeszt
- Animációt és szimulációt készít
- A forrásanyagokat meghatározott rendszerbe integrálja
- Elkészíti a multimédia termék prototípusát
- Elektronikus hírújságot tervez, szerkeszt és működtet
- Web-lapok tartalmának szerkesztését, karbantartását végzi
- Tematikus WEB dokumentumtárak szerkesztését végzi
- Tematikus linkgyűjteményeket tervez, hoz létre és publikál
- Médiabázisok (különböző médiák gyűjteményként való) tárolását, megjelenítését és karbantartási munkáit végzi
- Elkészíti a tananyagelemeket
- Interaktív tanulói teljesítmény mérő, értékelő rendszert tervez és valósít meg
- A tananyagelemeket a pedagógiai, módszertani követelmények alapján szerzői keretrendszerbe építi
- Az E-learning nemzetközi és hazai szabványként elfogadottak szerint végzi feladatát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B A multimédia alapfogalmai
C A multimédia design jellemzői
B A médiaismeret
C A multimédia szerzői rendszerek
C A számítógépes grafika és animáció eszközei
C A multimédia prezentáció
B A weblapszerkesztés
D A szoftver fejlesztés
D A virtuális valóság jellemzői
D A vizuális programnyelvek
E A hangtechnikai alapfogalmak
E A videotechnikai alapfogalmak
C Az oktatóprogramok készítésének fázisai
D A multimédia pedagógiai és pszichológiai alapjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
3 ECDL AM3 modul Szövegszerkesztés – Haladó szint
3 ECDL AM4 modul Táblázatkezelés – Haladó szint
3 ECDL Képszerkesztés
5 Videoszerkesztés
4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
3 Köznyelvi beszédkészség
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
4 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
4 Idegen nyelvű beszédkészség
5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
3 Elemi számolási készség
3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Látás
Hallás
Térlátás
Térbeli tájékozódás
Elhivatottság, elkötelezettség

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Megbízhatóság
Önállóság
Döntésképesség
Pontosság
Rugalmasság
Szervezőkészség
Terhelhetőség
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Térérzékelés

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Határozottság
Motiválhatóság
Motiválókészség
Visszacsatolási készség
Tolerancia
Fogalmazókészség
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Prezentációs készség
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:
Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Áttekintő képesség
Rendszerezőképesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Általános tanulóképesség
Felfogóképesség
Következtetési képesség
Problémaelemzés, -feltárás
Tervezési képesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Rendszerben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1573-06 Közreműködés a rendszer- és alkalmazástervezésben, -fejlesztésben
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Rendszert/alkalmazást tervez
Felméri a konkrét alkalmazás funkcióit
Feltárja és elemzi a felhasználói követelményeket
Megtervezi a rendszer elemeit (tartalmi és formai elemek) azok funkcióit és működését
Megtervezi a rendszer funkcióit, folyamatait és működését (navigációját)
Megtervezi a rendszer/alkalmazás felhasználói csoportjait, azok jogosultsági rendszerét
Meghatározza az eszközkörnyezetet és -szükségletet az alkalmazás működéséhez
Meghatározza a biztonságot szolgáló megoldásokat
Rendszert/alkalmazást fejleszt, létrehozza a rendszer különböző típusú elemeit (források fejlesztése)
Létrehozza a rendszer különböző típusú elemeit (források fejlesztése)
Fejleszti az elemek és alkalmazások megjelenítését (grafika, design, interakciók), a teljes alkalmazást/programot
Alkalmazást fejleszt programozási nyelvek, fejlesztő- és alkalmazásgeneráló eszközök segítségével
A működéshez szükséges, megfelelő eszközkörnyezetet létrehozza és beállítja
Teszteli a rendszer elemeit, folyamatait, funkcióit és megjelenítését
Dokumentálja a programot/alkalmazást
Fejlesztési/program, felhasználói dokumentációt készít
Leírja a működéshez szükséges eszközöket
Megszervezi és dokumentálja az alkalmazás egyes elemeinek forrásként és megjelenítési módonként való külön tárolását, archiválását
Részt vesz a rendszerek bevezetésében

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

D	A rendszerelméleti fogalmak
D	Az irányításelméleti fogalmak
D	A folyamatábrák
C	A fejlesztői rendszerek jellemzői
C	A hálózati fogalmak
C	Az adatvédelem szabályai
B	A multimédia alapismeretek
C	A multimédia design jellemzői
B	A médiaismeret
C	A multimédia szerzői rendszerek
C	A számítógépes grafika és animáció eszközei
C	A multimédia prezentáció
B	A weblapszerkesztés

D A szoftverfejlesztés
D A virtuális valóság
D A vizuális programnyelvek jellemzői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
3 ECDL AM3 modul Szövegszerkesztés – Haladó szint
3 ECDL AM4 modul Táblázatkezelés – Haladó szint
4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
3 Köznyelvi beszédkészség
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
4 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
3 Elemi számolási készség
3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Látás
Hallás
Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Önállóság
Döntésképesség
Pontosság
Rugalmasság
Szervezőkészség
Tájékozódás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Motiválhatóság
Motiválókészség
Visszacsatolási készség
Fogalmazókészség
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Áttekintő képesség
Rendszerezőképesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Felfogóképesség
Következtetési képesség
Problémaelemzés, -feltárás
Tervezési képesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Rendszerben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1574-06 Közreműködés a televízióműsor-gyártásban
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

A közvetítéshez/felvételhez használt eszközöket össze-, illetve szétkapcsolja
Az adásrendező utasításainak megfelelően kezeli az eszközöket
A műszaki vezető utasításainak megfelelően kezeli az eszközöket
A közvetítőkocsiban használt eszközöket össze-, illetve szétkapcsolja
A közvetítésrendező utasításainak megfelelően kezeli az eszközöket
A közvetítőkocsin dolgozó műszaki vezető utasításainak megfelelően kezeli az eszközöket
Képet komponál
A kamera nézőpontját beállítja
Előteret, középteret, hátteret választ
A látványban szereplő formákat és színeket felhasználja
Meghatározza a kamera mozgását
Több kamerás felvételnél elhelyezi a kamerákat
Világítást beállít, elhelyezi a főfényt, a derítést, az ellenfényt, korrekciós fóliákat használ
Alkalmazza a műsorkészítés szabályait
Alkalmazza az interjúkészítés szabályait
Alkalmazza a vágás-montírozás szabályait

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B A televíziós stúdió elvi felépítése, berendezései
C A stúdióban dolgozó stáb feladatkörei
B A stúdióeszközök használatának szabályai
B A közvetítőkocsi elvi felépítése, berendezései
B A közvetítőkocsival dolgozó stáb feladatkörei
A A klasszikus kompozíciós szabályok

A A plánok jellemzői, a plánváltások
B A formák művészi kifejező ereje
B A kamera nézőpontjának kifejező hatása
B A kameramozgatás eszközei, módszerei
B A kamera mozgásának kifejező hatása
A A színek, tónusok, fények pszichológiai hatása
B A perspektíva ábrázolásának módszerei
B A tengelyszabály és a többkamerás felvételek módszerei
A A lámpák elhelyezésének szabályai
B A korrekciós fóliák használata
A A televíziós és filmes műfajok
B A cselekményelbeszélés módszerei
C Az interjúkészítési technikák
A A szerkesztési technikák
C A vállalkozási formák jellemzői, jogszabályi háttere
A Az üzleti terv készítésének szabályai
A A számlázás, adózás szabályai
B A szerződéskötés általános jogszabályi háttere
B A munkaszerződések, bérleti, adásvételi szerződések jogszabályi háttere
B A médiatermék gyártási folyamata
C A televíziós vállalkozás szervezeti felépítése, feladatkörei
C A filmes produkció felépítése, feladatai, munkakörei
B A televíziós és filmes produkciók gyártásának eszközei
C A produkciók finanszírozása
C Költségnemek, elszámolási rendszerek
C Biztosítási ismeretek médiatermék gyártásához
B Médiajogi fogalmak
B A szerzői jog
C Az engedélyköteles tevékenységek és az engedély megszerzésének módjai
B Dramaturgiai alapfogalmak

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
5 Videoszerkesztés
4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
3 Kézírás
3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
3 Köznyelvi beszédkészség
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
4 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
3 Elemi számolási készség
3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Hallás
- Térbeli tájékozódás
- Stabil kéztartás
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Döntésképesség
- Pontosság
- Rugalmasság
- Szervezőkészség
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Udvariasság
- Kezdeményezőkészség
- Határozottság
- Segítőkészség
- Visszacsatolási készség
- Tolerancia
- Fogalmazókészség
- Tömör fogalmazás készsége
- Kommunikációs rugalmasság
- Közérthetőség
- Hatékony kérdezés készsége
- Adekvát metakommunikáció
- Kompromisszumkészség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Absztrakt (elméleti) gondolkodás
- Áttekintő képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Felfogóképesség
- Információgyűjtés
- Következtetési képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Helyzetfelismerés
- Rendszerben való gondolkodás
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés

Figyelem-összpontosítás
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1575-06 Közművelődési tevékenységek a mozgóképgyártásban
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Kulturális intézményben filmklubot szervez
Iskolai videoszakköri foglalkozásokat szervez
Kulturális intézményben amatőr videoklubot szervez
Iskolarendszeren kívüli képzésben oktat

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C A közművelődés fogalma, feladatai
C A közművelődés intézményrendszere
C A közoktatás és a szakképzés intézményei
B A film, a videó szerepe a kultúraközvetítésben, oktatásban
C A hazai és az egyetemes filmtörténet főbb irányzatai, alkotásai
C Az oktatáselmélet és -módszertan
C Az oktatástechnikai fogalmak
C A neveléselméleti fogalmak
C A vizuális nevelés céljai, módszerei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
3 ECDL Képszerkesztés
5 Videoszerkesztés
4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
3 Kézírás
3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
3 Köznyelvi beszédkészség
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Felelősségtudat
Megbízhatóság

Önállóság
Döntésképesség
Pontosság
Rugalmasság
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Interperszonális rugalmasság
Udvariasság
Kezdeményezőkészség
Segítőkészség
Motiválókészség
Visszacsatolási készség
Tolerancia
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Prezentációs készség
Adekvát metakommunikáció
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Áttekintő képesség
Rendszerezőképesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Következtetési képesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Rendszerben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás

Az 55 341 01 0010 55 01 azonosító számú, Audiovizuális szakasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1568-06	Általános munkaszervezés a mozgóképgyártásban
1569-06	A gyártásszervezés és eszközkezelés a mozgóképgyártásban
1570-06	Filmterjesztés és vállalkozásvezetés
1571-06	Kommunikációs eszközkezelés

Az 55 341 01 0010 55 02 azonosító számú, Médiatechnológus asszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1568-06	Általános munkaszervezés a mozgóképgyártásban
1569-06	A gyártásszervezés és eszközkezelés a mozgóképgyártásban
1572-06	Multimédia-tervezés, tartalommenedzselés
1573-06	Közreműködés a rendszer- és alkalmazástervezésben, -fejlesztésben

Az 55 341 01 0010 55 03 azonosító számú, Televízióműsor gyártó szakasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1568-06	Általános munkaszervezés a mozgóképgyártásban
1569-06	A gyártásszervezés és eszközkezelés a mozgóképgyártásban
1574-06	Közreműködés a televízióműsor-gyártásban
1575-06	Közművelődési tevékenységek a mozgóképgyártásban

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás
Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

A 3., 5. és 7. vizsgarész megkezdésének feltétele, egy minimum 30, maximum 60 oldal terjedelemben elkészített záródolgozat beadása a vizsgát megelőzően 30 nappal
A záródolgozatok témája – a szakképesítés feladatprofiljához illeszkedően – valamely szakmai szervezet, tevékenység, folyamat, médiatermék bemutatása
A 4. vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészben meghatározott prezentációs anyag beadása a vizsgát megelőzően 30 nappal
Az 5. vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészben meghatározott multimédiás vizsgamunka beadása a vizsgát megelőzően 30 nappal
A 7. vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészben meghatározott témában elkészített vizsgafilm és dokumentációjának (forgatókönyv, szinopszis stb.) beadása a vizsgát megelőzően 30 nappal. A vizsgafilm dokumentációja a záródolgozat részét képezheti
A 8. vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészben meghatározott témában elkészített óravázlatok beadása a vizsga előtt 30 nappal. Az óravázlatok a záródolgozat részét képezhetik
A záródolgozatokhoz, vizsgafilmekhez, multimédiás vizsgamunkákhoz, óravázlatokhoz a képző intézmény a helyi szabályoknak megfelelően témaajánlást készít és tesz közzé a hallgatók számára

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1568-06 Általános munkaszervezés a mozgóképgyártásban
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Egy projekt meghatározott paraméterei alapján feladatterv elkészítése az erőforrás- és az időszükségletek meghatározásával
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
A minőségbiztosítás szabályainak és eljárásainak ismertetése egy (modellált) vállalkozás minőségbiztosítási rendszerének és folyamatainak bemutatásán keresztül
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	40%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1569-06 A gyártásszervezés és eszközkezelés a mozgóképgyártásban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az alapvető eszközkezelési technikák ismertetése, bemutatása a meghatározott feladat (indokolt esetben modellált) megoldása során a baleset- és érintésvédelmi szabályok ismertetésével

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A médiatermék gyártása és felhasználása során előadódó helyzetekben a jogi ismeretek alkalmazásának bemutatása a megadott paraméterek alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	40%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1570-06 Filmterjesztés és vállalkozásvezetés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A filmterjesztés, a vállalkozástervezés és a vezetés elméleti kérdéseinek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy filmforgalmazással vagy filmgyártással foglalkozó vállalkozás üzleti tervének elkészítése a megadott paraméterek alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Az előzetesen elkészített záródolgozat védése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	30%
3. feladat	40%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1571-06 Kommunikációs eszközkezelés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Digitális állóképeket készít és ezek felhasználásával számítógépes prezentációt készít és tart egy megadott témában

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az előzetesen elkészített, meghatározott témájú prezentációs anyag bemutatása. Az egyik témakör elemzése a megadott szempontsor alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Az előzetesen elkészített, meghatározott témájú prezentációs anyag megvédése a megadott szempontsor alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	25%
3. feladat	25%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1572-06 Multimédia-tervezés, tartalommenedzselés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kép-, hang- és videoszerkesztési feladat kidolgozása a rendelkezésre álló források felhasználásával, előzetesen megadott szempontok szerint

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az előzetesen elkészített záródolgozat egyik választható témakörének bemutatása, a záródolgozat megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Az előzetesen elkészített, működő multimédiás anyagot tartalmazó CD ROM vagy DVD bemutatása, megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	25%
3. feladat	25%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1573-06 Közreműködés a rendszer- és alkalmazástervezésben, -fejlesztésben

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A vizsgán kézhez kapott rendszerterv elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A rendszer elméleti fogalmak ismertetése. Konkrét rendszerterv készítése megadott paraméterek alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	70%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1574-06 Közreműködés a televízióműsor-gyártásban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kültéri vagy belső forgatás, adás, utómunka (modellált) előkészítése, feladatok, eszközök, stáb kijelölése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az előzetesen elkészített vizsgafilm és forgatókönyvének megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Az előzetesen elkészített záródolgozat védése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	25%
3. feladat	25%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1575-06 Közművelődési tevékenységek a mozgóképgyártásban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az előzetesen elkészített, három meghatározott témájú foglalkozás részletes foglalkozásvázlata egyik témakörének elemzése a meghatározott szempontsor szerint

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az előzetesen elkészített, három meghatározott témájú foglalkozás részletes foglalkozásvázlatának megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 55 341 01 0010 55 01 azonosító számú, Audiovizuális szakasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	30
3. vizsgarész:	30
4. vizsgarész:	30

Az 55 341 01 0010 55 02 azonosító számú, Médiatechnológus asszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	30
5. vizsgarész:	30
6. vizsgarész:	30

Az 55 341 01 0010 55 03 azonosító számú, Televízióműsor gyártó szakasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 30
7. vizsgarész: 30
8. vizsgarész: 30

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez, szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

–

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Audiovizuális szakasszisztens	Médiatechnológus asszisztens	Televízióműsor gyártó szakasszisztens
Elektronikus adathordozók	x	x	x
Videoszerkesztő szoftverek	x	x	x
Táblázatkezelő szoftverek	x	x	x
Statisztikai szoftverek	x	x	x
Moziüzemi berendezések, segédberendezések		x	
A közvetítéshez/felvételhez használt eszközök			x
A közvetítőkocsiban használt eszközök			x
Analóg és digitális fényképezőgép/kamera	x	x	x
A televízióműsor gyártásához szükséges eszközök			x
Audiovizuális eszközök	x		

VII.
EGYEBEK

A szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 360 óra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Akkreditált Iskolai rendszerű Felsőfokú Szakképzés Kollégiuma Egyesület

AZ 1. MELLÉKLET 35. SORSZÁMA ALATT KIADOTT
MOZGÓKÉPI ANIMÁCIÓKÉSZÍTŐ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 213 03 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Mozgóképi animációkészítő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés		
		Azonosítószám:	54 213 03 0100 31 01
		Megnevezés:	Animációsfilm-rajzoló

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3729

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Mozgóképi animációkészítő	2 év, 5 év	3600

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Mozgóképi animációkészítő**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga; párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Animációsfilm-rajzoló**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
   Szakképzési évfolyamok száma:
   Óraszám: 850

3. Elmélet aránya: 40%
4. Gyakorlat aránya: 60%

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	**FEOR megnevezése**
3729	Egyéb művészeti foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A mozgókép készítő szakember, a mozgófilm, videó-film, rajzfilm, számítógép animáció területén, szakszerűen tudja kezelni és alkalmazni az ezekhez kapcsolódó, számítógépi kép és hangkezelő programokat, valamint az ide kapcsolódó fotó, film, TV videó és világítás és hangtechnikai berendezéseket
Az animációs stúdiók különféle területein: beállításirajz készítő, képes forgatókönyv (storyboard) rajzoló, sík és plasztikus figuratervező, mozdulattervező rajzoló, háttérfestő, számítógépes munkatárs feladatokat lát el
TV és filmstúdiókban segéd operatőri, világítástechnikai, hangtechnikai és számítógépes grafikus asszisztensi feladatokat lát el
Az animációs- filmkészítő a síkművészet és az időben lejátszódó művészeti ágak területén (film-TV) az előzetesen megbeszélt követelmények és elgondolások rögzítésének alapján, is képes feladatait elvégezni
Önálló vállalkozóként képes saját munkájának megtervezésére és szervezésére. Szakmai vizsgáinak befejeztével a szakág különféle területein, felsőfokon folytathatja tanulmányait

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	**megnevezése**
54 211 01 0000 00 00	Alkalmazott fotográfus
54 211 02 0000 00 00	Bőrműves
54 211 03 0000 00 00	Bútorműves
54 211 04 0000 00 00	Dekoratőr
54 211 05 0000 00 00	Díszlet- és jelmeztervező asszisztens
54 211 06 0000 00 00	Díszműkovács
54 211 07 0000 00 00	Divat- és stílustervező
54 211 08	Festő
54 211 09	Grafikus
54 211 10 0000 00 00	Keramikus
54 211 11 0000 00 00	Könyvműves
52 214 01 0000 00 00	Lakberendező
54 211 13	Ötvös
54 211 14 0000 00 00	Porcelánfestő- és tervező asszisztens
54 211 15	Szobrász
54 211 16	Textilműves
54 211 17 0000 00 00	Üvegműves
54 211 18 0000 00 00	Zománcműves

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0980-06 Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Szakmai munkájához előtanulmányokat folytat, vázlatokat készít
Folyamatosan felhasználja, bővíti szakmai, művészeti és művészetelméleti ismereteit
Kialakítja, karbantartja portfólióját

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A művészettörténet stíluskorszakai és legújabb irányzatai az egyes időszakok szellemiségébe ágyazottan
B Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások
C Hazai műemlékek, műgyűjtemények anyaga, az egyetemes művészettörténet emlékanyagának lelőhelyei
C Időszaki kiállítások kortárs alkotók
B A műalkotások önálló értelmezési módjai, az ismeretek kreatív alkalmazási lehetőségei (kor-, stílus-meghatározás, műleírás, műelemzés)
C A néprajz és a népművészet alapfogalmai
C A magyar népművészet
C Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya
B A kultúrák és a társadalmak szerkezetének kapcsolatai
B A tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése
C Környezet-és tárgykultúra, azok változása
A A képkomponálás szabályai
A A különböző képi elemek felületképző lehetőségei
A A színek törvényszerűségei és kifejezőereje
B Fény-árnyék viszonyok megjelenítése, kontraszthatások – a tónusképzés lehetőségei
A A rajzolás és festés mestersége, különböző technikái
B Egyszerű geometrikus formák és térelemek megjelenítése
B Természeti formák, növények és állatok megjelenítése, azok felépítése, arányai, mozgásai
B Az emberi test felépítése, anatómiai szerkezete, arányai, mozgása
B Az épített külső és belső környezet megjelenítése
B Különböző kompozíciók alkotása, montázs, kollázs, kevert és egyedi technikák alkalmazása
B A térábrázolás ismert geometriai rendszerei (perspektíva, axonometria, Monge-rendszer)
B A különféle formák – térformák, emberi test stb. – kifejező kapcsolatai
B Formák térszerkezeti sajátosságainak, statikai-dinamikai viszonyainak térbeli ábrázolása

B Tárgyak, növényi és állati formák, emberi figura, portré mintázása
B Dombormű, szobor és plasztika készítési folyamata
B Az elkészült munkák kiállításra való előkészítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:
4 Mitológiai, vallási jelképek értelmezése
4 Néprajzi jelképek értelmezése
5 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0981-06 Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Tájékozódik a munkavállalás, illetve a vállalkozások aktuális gazdasági – jogi feltételeiről
Megtervezi, kialakítja, fejleszti szakmai eszközhátterét
Kialakítja vevőkörét – piacot kutat, megrendelőt, megbízót keres
Munkavállalói vagy vállalkozói tevékenységet folytat
Költségkalkulációt készít
Információs és adminisztratív tevékenységet folytat
Munka-, tűz-, környezet-, baleset- és egészségvédelmi előírásokat betart

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
B A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
D A piackutatás és marketing alapjai
B A finanszírozás lehetőségei
C Az üzleti terv tartalma, felépítése
C A különböző vállalkozási formák jellemzői
D Az üzleti élet protokoll szabályai
D Jogi alapfogalmak, a jog különböző ágai
C A szerződéskötésekhez kapcsolódó szabályok, előírások
D A szerzői jogi szabályok
C Pénzügyi, adójogi, munkajogi szabályok
B A költségvetés – költségterv alapelemei
D Dokumentáció és adminisztráció
B A vállalkozás szervezésének gyakorlati teendői
B Munkavédelmi előírások

C Egészség- és balesetvédelmi előírások
C Környezetvédelmi előírások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
3 Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:
Önállóság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:
Kezdeményezőkészség

Módszerkompetenciák:
Gyakorlatias feladatértelmezés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Problémaelemzés, – feltárás
Tervezési készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0982-06 Kreatív szakmai tervezés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Feladatait egyéni, kreatív módon közelíti meg
Önállóan értelmezi, meghatározza a feladatot
Forrásanyagot, információt gyűjt a munkához
Tervet, vázlatot, makettet, virtuális 3D modellt készít vagy koncepciót alakít ki
Technikai- és anyagkísérleteket végez
Szükség szerint egyeztet a megbízóval, társtervezővel
Munkafolyamatot tervez, időbeni ütemezést készít
Pályázatokon indul

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
B Az információgyűjtés menete, formái
A A probléma vagy feladat meghatározásának módjai, menete
A Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel
B Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása
B Tanulmányrajzok alapján, vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése
C A látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formák, átlényegítés, absztrakció
C A feladatnak és a plasztikai célnak megfelelő anyagok megválasztása és kreatív használata

B Vizuális jelek, szimbólumok egyértelmű, következetes használata (pl. magyarázó, közlő rajzon)
C Tipográfiai alapszabályok
C A leggyakrabban használt betűtípusok
B Betű vagy szöveg megjelenítése kézírással és/vagy számítógépes program segítségével

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Komplex jelzésrendszerek
2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
4 Kézírás
3 Információforrások kezelése
4 Szakrajz olvasása, értelmezése
4 Szakrajz készítése
3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
3 Műszaki rajz készítése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Döntésképesség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Problémaelemzés-, feltárás
Tervezési készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0987-06 Számítógépes grafikai programok használata, grafikai, tipográfiai tervezés, képfeldolgozás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vektorgrafikus és képfeldolgozó szoftvereket, programokat alkalmaz
Képeredetit digitalizál
Feldolgozza a digitalizált képet
Vázlatkészítés után, számítógéppel grafikai, tipográfiai elemeket, motívumokat tervez
Szakszerűen dokumentál, archivál, prezentációt készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Az elképzelések, ötletek vizuális megfogalmazásának módjai, technikái

B A pontos feladatfelmérés alapján, méretarányos, hagyományos megjelenítő és számítógépes technikával készülő látványterv, vagy makett készítése
B Grafika és tipográfia stiláris és jelentéstani egységének kialakítása
A A kézzel írható betűtípus kiválasztásának szempontjai
B Hardverismeret: alaplap, processzor, memóriatárak, perifériák
A A marketing- és reklámcélnak megfelelő térbeli dekoratőri áru- és látványrendezői feladatok kapcsolata a grafikai elemekkel
A Szoftverismeret: operációs rendszerek, internet-használat, DTP felhasználói programismeret
A Vektorgrafikus, pixelgrafikus és kiadványtervező programok alapismerete
A Fénytani, színtani alapismeretek, színrendszerek, színkezelés
A Képeredetik fajtái, digitalizálás
A Képfeldolgozás: méretezés, retusálás, korrekciós és átalakító jellegű műveletek
A A számítógépes nyomtatás, tintasugaras és lézerprintelés, digitális nyomdai sokszorosítás lehetőségeinek, előkészítésének alapismerete
A A digitális prezentáció lehetőségei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
3 ECDL AM3 modul Szövegszerkesztés – Haladó szint
3 ECDL Képszerkesztés
5 Grafikai program használata
3 Olvasott szakmai szöveg megértése
3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
5 Információforrások kezelése
5 Szabadkézi rajzolás
4 Grafikatörténeti ismeretek kreatív alkalmazása
5 Kép és téralakítási készség
5 Grafika és tipográfia vizuális és jelentéstani egységének kialakítása
4 Jel, jelkép, jelentés ismeret és értelmezés
4 Tipográfiai törvényszerűségek alapjai

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Elhivatottság, elkötelezettség
Önállóság
Szorgalom, igyekezet
Döntésképesség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Kreativitás, ötletgazdagság
Tervezési készség
Nyitott hozzáállás
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Információgyűjtés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémaelemzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1018-06 Mozgókép készítő munkakörnyezet kialakítása, tervezés és kivitelezés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műtermi-, és műhelyhátteret biztosít
Felszerelésekről és eszközökről gondoskodik
Rajz, festő és plasztikus feldolgozóeszközöket, nyers- és segédanyagokat szerez be és alkalmaz
Kamerák, statívok, világítóeszközök üzemképes állapotáról gondoskodik
Stiftes átvilágító- és tárgyasztalt szerez be
Számítógépi hátteret és perifériákat biztosít és tart karban
Beszerzi a szükséges adathordozókat és rögzítőket
Szinopszist tervez és készít
Forgatókönyvet tervez és készít
Színterveket készít, atmoszférát teremt
Sík-, és plasztikus figurákat, karaktereket vázol, tervez
Figurákhoz jellemző gesztusokat, mozdulatokat tervez, kivitelez
Szereplőket és mozdulatsorokat tervez, kivitelez
Műfaj szerinti sík és plasztikus háttereket tervez, kivitelez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Kép- és mozgóképelemzés
B Képkivágások, plánok, nézőpontok
B Környezet, atmoszféra, hangulat
B Kép megvilágítottsága, fényhatások
A Szereplők, mozgások, karakterek
A A mozgóképi idő és tempó
B Montázs
B Mozgóképi műfajok
A A mozgóképi közlés dramaturgiája
B Forgatókönyv, storyboard, mozgóforgatókönyv
A Tervezés, írásban, képben plasztikában, hangban
B Kamerafajták és kezelésük
B Objektívek és kezelésük
C Fényszűrők és alkalmazásuk
B Képet rögzítő nyersanyagok és adathordozók
C Segédberendezések és kezelésük

B Természetes megvilágítás fényviszonyai
B Mesterséges megvilágítás kültérben
B Mesterséges megvilágítás műteremben és stúdióban
B Lámpafajták, derítők, állványok (statívok) kezelése
D Fénymérők kezelése
C Hangrögzítő berendezések
C Beszéd, zene, zörej és hangeffektusok, mono- és térhatású felvételi technikák
A Hangkeverő berendezések
D Hangerősség és hangszín
A Hang- és képszinkronizálás feldolgozása
A Adatbeviteli és rögzítő eszközök
B Tipográfiai programok kezelése
B Vektorgrafikus programok kezelése, képalkotás
B Pixelgrafikus állóképalkotás-program alkalmazása
A 3D-program virtuális objektum és mozgóképalkotás
A Mozgóképfeldolgozó animációs programok
C Adatrögzítők és sokszorosítók
B Hagyományos animációs technikák
B Síkanimáció technikája
A Rajzfilmek technikái
C Vegyes technikájú animációk
C Valós képi háttérben való sík és plasztikus animációk alkalmazása
C Virtuális háttérben való sík és plasztikus animációk alkalmazása
C Virtuális térben, virtuális animációk alkalmazása
B Az egyéni rajzi, plasztikai és stúdióműterem kialakítása
A Az animációkészítés rajzi, plasztikai eszközrendszerének, felszereléseinek alkalmazása
A Az animáció készítésének kép- és hangrögzítő berendezései
A Az egyéni számítógépes feldolgozó programjainak és eszközparkjának alkalmazása
C A stúdió-háttértechnikák alkalmazása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
3 ECDL Képszerkesztés
5 Mozgóképfeldolgozó programok (Director, Moviemaker, Flesh, Firework stb.)
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
4 Műszaki rajz készítése
5 Magyarázó rajz olvasása, értelmezése
5 Magyarázó rajz készítése
4 Animációs jelképek értelmezése
5 Szabadkézi rajzolás
1 Térérzékelés

5 Műtermi rajzi, plasztikai, valamint háttér- makett- készítő eszközök, felszerelések és kisgépek kezelése, használata
5 Műtermi és kültéri kamerák, objektívek, világítóberendezések, valamint azok adathordozóinak használata
3 Hangrögzítő és keverő berendezések kezelése
5 Számítógép és perifériái (tipográfiai, vektor és pixelgrafikus álló- és mozgókép rajzoló, alkotó, feldolgozó programok, 3D-animáció alkotó vágó programokkal) használata

Személyes kompetenciák:
Térlátás
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Önállóság
Precizitás
Rugalmasság

Társas kompetenciák:
Határozottság
Empatikus készség
Motiváló készség
Irányítási készség
Prezentációs készség
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Tervezési készség
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Információgyűjtés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Intenzív munkavégzés
Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1019-06 Mozgókép és animációsfilm készítés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Rajzi vagy festményanimációt készít
Kollázstechnikát alkalmaz, filmet készít
Homokanimációt készít
Storyboardot jelenít meg képben, szövegben és hangmegjelöléssel
Mozgóképes storyboardot készít
Kulcsrajzokat, fázisokat rajzol sorrend szerint
Mozgást ellenőriz és korrigál
Kihúz, kifest és átlátszó fólián elkészíti a munkát

Rajzol, fest, ragaszt, illeszt és egyéb technikát alkalmaz
Kész képanyagot alkalmaz, sokszorosít, mozgat
Figurákat mintáz meg vagy készít el plasztikusan
Tárgyakat gyűjt, figurákat, háttereket készít
Felvételeket készít, megvilágít és kamerával kockázva fölvesz
Vegyes, összetett technikájú animációt készít
Virtuális, elvont környezetben valós történést, cselekményt alkot
Valós környezetben virtuális, elvont történést, cselekményt alkot
Blue box (kék háttér) -technikát alkalmaz
Filmstúdió műteremben vagy külszínen, álló- és mozgóképeket készít
Élő szereplőket alkalmaz, mozgat
Filmetűdöt, jelenetet készít kamerával
Montázst alkalmaz és készít
Filmriportot készít
Vegyes filmtechnikákat, trükköket, effekteket alkalmaz
Jellemző stílusos rekvizitumokat, körülményeket, háttereket biztosít
Megfelelő nyersanyagokat, adathordozókat és rögzítőket alkalmaz
Kamerákat használ, működtet kézben és állványon vagy kötött pályás kocsikra rögzítve
Objektíveket kezel, fényszűrőket alkalmaz
Természetes és mesterséges világítástechnikát alkalmaz
Próbafelvételeket készít és ellenőriz
Különféle körülmények között elkészíti a felvételeket
Ellenőrzi, beállítja a világítást
Különböző képkivágást készít, komponál
Feldolgozza a nyers, felvett anyagot, elkészíti a filmet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A színek természetes létrejötte és mesterséges létrehozása, színelméletek
C Fotó, film, mozgókép műfajok
B Kép- és mozgókép-elemzés
B Képkivágások, plánok, nézőpontok
B Környezet, atmoszféra, hangulat
B Kép megvilágítottsága fényhatások
A Szereplők, mozgások, karakterek
A A mozgóképi idő és tempó
B Montázs
B Mozgóképi műfajok
A A mozgóképi közlés dramaturgiája
B Forgatókönyv, „story-board”, mozgóforgatókönyv
A Tervezés írásban, képben, plasztikában, hangban
B Kamera fajták és kezelésük
B Objektívek és kezelésük
C Fényszűrők alkalmazása
B Képet rögzítő nyersanyagok és adathordozók
C Segédberendezések kezelése
B Természetes megvilágítás fényviszonyai

B Mesterséges megvilágítás kültérben
B Mesterséges megvilágítás műteremben és stúdióban
B Lámpafajták, derítők, állványok (statívok) kezelése
C Beszéd, zene, zörej és hangeffektusok mono- és térhatású felvételi technikái
A Hang- és képszinkronizálás feldolgozása
A Számítógép felépítése, működése, rendszere, kezelése
A Adatbeviteli és rögzítő eszközök
B Tipográfiai programok kezelése
B Vektorgrafikus programok kezelése, képalkotás
B Pixelgrafikus állóképalkotó program
A 3D-program, virtuális objektum és mozgóképalkotás
A Mozgókép feldolgozó animációs programok
C Multimédia, prezentáló, honlapszerkesztő programok
A Rajz- és egyéb technikájú animációk
C Vegyes technikájú animációk
C Valós képi háttérben való sík és plasztikus animációk
C Virtuális háttérben való sík és plasztikus animációk
C Virtuális térben virtuális animációk alkalmazása
A Az animációkészítés rajzi plasztikai eszközrendszerének felszereléseinek, alkalmazása
A Az animációkészítés kép- és hangrögzítő berendezései
A Az egyéni számítógépes feldolgozó program és eszközpark

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2 ECDL 6. m. Prezentáció
3 ECDL Képszerkesztés
5 Mozgóképfeldolgozó programok (Director, Moviemaker, Flesh, Firework stb.)
4 3D-szerkesztő és animációs program (3D max)
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
4 Műszaki rajz készítése
5 Magyarázó rajz olvasása, értelmezése
5 Magyarázó rajz készítése
4 Animációs jelképek értelmezése
5 Szabadkézi rajzolás
1 Tájékozódás
5 Műtermi rajzi, plasztikai valamint háttér-makett készítő eszközök, felszerelések, kisgépek kezelése, használata
5 Műtermi és kültéri kamerák, objektívek, világítóberendezések, valamint azok adathordozóinak használata
3 Hangrögzítő, keverő berendezések kezelése
5 Számítógép és perifériái (tipográfiai, vektor és pixelgrafikus álló- és mozgókép-rajzoló, alkotó, feldolgozó programok, 3D-animáció-alkotó, vágó programokkal) használata

Személyes kompetenciák:

Térlátás

Stabil kéztartás
Önfegyelem
Precizitás
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Interperszonális rugalmasság
Meggyőzőkészség
Konszenzuskészség
Motiválhatóság
Motiváló készség
Visszacsatolási készség
Irányíthatóság
Közérthetőség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési készség
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Intenzív munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1020-06 Mozgókép és számítógépi mozgókép készítés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Számítógépi virtuális, mozgó objektumokat és figurákat tervez
Figuratív és elvont (nonfiguratív), álló- és mozgóképet tervez, készít
Virtuális kamerabeállítást és mozgást, nézőpontokat, plánokat, világítást szerkeszt
Virtuális animációkat tervez, szerkeszt, készít
Web- és multimédia-működést és mozgóképet tervez
Web-animációt tervez, szerkeszt és készít
Multimédiát tervez, szerkeszt és készít
Adatbeviteli programokat alkalmaz
Vektorgrafikus grafikai programokat alkalmaz és kezel
Mozgóképfeldolgozó programokat kezel
3D számítógépes objektumalkotó programot kezel
Analóg keverőasztalon mozgóképet szerkeszt
Hangfelvevő és rögzítő berendezéseket kezel
Hangeffektusokat alkalmaz
Hangfelvételt készít, rögzít, kezel és szinkronba szerkeszt képpel
Mozgóképet grafikával, felirattal lát el

Mozgókép-animációt készít, állókép sorokból
Mozgóképet feldolgoz, sokszorosít adatrögzítőn
Elkészült munkáját bemutatja és átadja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Kép és mozgókép elemzés
B Képkivágások, plánok, nézőpontok
B Környezet, atmoszféra, hangulat
B Kép megvilágítottsága, fényhatások
A Szereplők, mozgások, karakterek
A A mozgóképi idő és tempó
B Montázs
B Mozgóképi műfajok
A A mozgóképi közlés dramaturgiája
B Forgatókönyv, storyboard, mozgóforgatókönyv
A Tervezés, írásban, képben, plasztikában, hangban
B Kamerafajták és kezelésük
B Objektívek és kezelésük
C Fényszűrők alkalmazása
B Képet rögzítő nyersanyagok és adathordozók
C Segédberendezések kezelése
B Természetes megvilágítás fényviszonyai
B Mesterséges megvilágítás kültérben
B Mesterséges megvilágítás műteremben és stúdióban
B Lámpafajták, derítők, állványok (statívok) kezelése
D Fénymérők
C Hangrögzítő berendezések
C Beszéd, zene, zörej és hangeffektusok mono és térhatású felvételi technikái
A Hangkeverő berendezések
D Hangerősség és hangszín
A Hang- és kép-szinkronizálás feldolgozása
A Számítógép felépítése, működése, rendszere, kezelése
A Adatbeviteli és rögzítő eszközök
B Tipográfiai programok kezelése
B Vektorgrafikus programok kezelése, képalkotás
B Pixelgrafikus állóképalkotó program
A 3D-program, virtuális objektum- és mozgóképalkotás
A Mozgóképfeldolgozó animációs programok
C Multimédia, prezentáló, honlapszerkesztő programok
C Adatrögzítők és sokszorosítók
C Vegyes technikájú animációk
B Gyurmafilmek
C Bábanimáció
B Tárgyanimáció
C Valós képi háttérben való sík és plasztikus animációk
C Virtuális háttérben való sík és plasztikus animációk
C Virtuális térben virtuális animációk alkalmazása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
3 ECDL Képszerkesztés
5 Mozgóképfeldolgozó programok (Director, Moviemaker, Flesh, Firework stb.)
4 3D szerkesztő és animációs program (3D max)
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
5 Magyarázó rajz olvasása, értelmezése
5 Magyarázó rajz készítése
4 Animációs jelképek értelmezése
5 Számítógép és perifériái (Tipográfiai, vektor és pixelgrafikus álló- és mozgókép rajzoló, alkotó, feldolgozó programok, 3D-animáció alkotó vágó programokkal) használata

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Elhivatottság, elkötelezettség
Önállóság
Precizitás
Rugalmasság
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Motiváló készség
Visszacsatolási készség
Irányítási készség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Információgyűjtés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési készség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1021-06 Animációsfilm rajzolás
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Fázisokat rajzol sorrend szerint
Mozgást ellenőriz és korrigál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B	Mozgóképi műfajok
B	Stílusok, korok, alkotók és alkotások
A	A színek természetes létrejötte és mesterséges létrehozása, színelméletek
C	Segédberendezések és kezelésük
B	Pixelgrafikus állóképalkotás-program és alkalmazása
B	Képkivágások, plánok, nézőpontok
B	Környezet, atmoszféra, hangulat
B	Kép megvilágítottsága, fényhatások
A	Szereplők, mozgások, karakterek
A	Rajzfilmek készítése
B	Festményfilm készítése
B	Kollázsfilmek készítése
C	Vegyes technikájú animációk

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5	Szakmai nyelvű beszédkészség
5	Magyarázó rajz olvasása, értelmezése
5	Magyarázó rajz készítése
1	Folyamatábrák készítése
4	Animációs jelképek értelmezése
5	Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Kitartás
Önállóság
Önfegyelem
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Motiválhatóság
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás

Az 54 213 03 0000 00 00 azonosító számú, Mozgóképi animációkészítő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
0980-06	Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
0981-06	Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
0982-06	Kreatív szakmai tervezés
0987-06	Számítógépes grafikai programok használata, grafikai, tipográfiai tervezés, képfeldolgozás
1018-06	Mozgókép készítő munkakörnyezet kialakítása, tervezés és kivitelezés
1019-06	Mozgókép és animációsfilm készítés
1020-06	Mozgókép és számítógépi mozgókép készítés
1021-06	Animációsfilm rajzolás

Az 54 213 03 0100 31 01 azonosító számú, Animációs film-rajzoló megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
0980-06	Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
0981-06	Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
0982-06	Kreatív szakmai tervezés
1021-06	Animációsfilm rajzolás

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A képzési idő alatt egyéni felkészülés is lehetséges
Modulzáró vizsga eredményes letétele
Iskolai rendszerű szakképzés esetén:
Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Az 1. vizsgarész megkezdésének feltétele portfólió leadása a képző intézmény által megadott határidőre
A 3., 6. és a 7. vizsgarészek megkezdésének feltétele animációs és mozgóképi vizsgamunka készítése, a képző intézmény javaslatai alapján, a képzés utolsó 4 hónapja alatt

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0980-06 Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Tanulmányrajz, festés vagy mintázás: portré vagy figura ábrázolása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
A népművészeti minta- és formakincs egy adott területének feldolgozása a vizsgázó szakterületéhez közel álló, gyakorlati munka teljesítésével – vizsgán történő bemutatásával (prezentáció)
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Művészettörténeti korszakok, alkotások bemutatása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:
Portfólió elkészítése, amelyben a tanuló bemutatja a képzés során készült rajzi, szakmai munkáit (prezentáció)
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%
2. feladat 20%
3. feladat 30%
4. feladat 20%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0981-06 Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A munkavállalással és a vállalkozásokkal kapcsolatos ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0982-06 Kreatív szakmai tervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A tervezői gondolkodásmód bemutatása, a szakmai gyakorlati vizsgamunka dokumentációjának elkészítése. Terv, vázlat, virtuális 3D modell vagy makett készítése az adott szakmai vizsga feladathoz kapcsolódóan (prezentáció)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0987-06 Számítógépes grafikai programok használata, grafikai, tipográfiai tervezés, képfeldolgozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Számítógépes grafikai programok alkalmazása, tipográfiai tervezés, képfeldolgozás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1018-06 Mozgókép készítő munkakörnyezet kialakítása, tervezés és kivitelezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Megadott téma szerinti "storyboard" vagy egy animációs figura karakterének elkészítése rajzban és különféle mimikával
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
A mozgóképi alkotó munka szellemi és technikai feltételei
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

6. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1019-06 Mozgókép és animációsfilm készítés
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Vizsgamunka bemutatása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Vizsgamunka koncepcionális és technikai kivitelezésének indoklása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
A mozgókép és az animáció technikái
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	20%
3. feladat	20%

7. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1020-06 Mozgókép és számítógépi mozgókép készítés
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Mozgóképi vizsgamunka bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Mozgóképi vizsgamunka koncepciójának és technikai kivitelének indoklása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Mozgókép készítése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	20%
3. feladat	20%

8. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1021-06 Animációsfilm rajzolás
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Megadott rajzfilm-figura kulcsrajzai alapján köztes fázisrajzok elkészítése (mozdulat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Rajzfilmtechnikák
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 213 03 0000 00 00 azonosító számú, Mozgóképi animációkészítő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	25
2. vizsgarész:	5
3. vizsgarész:	20

4. vizsgarész: 5
5. vizsgarész: 15
6. vizsgarész: 10
7. vizsgarész: 15
8. vizsgarész: 5

Az 54 213 03 0100 31 01 azonosító számú, Animációsfilm-rajzoló megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 25
2. vizsgarész: 5
3. vizsgarész: 20
8. vizsgarész: 50

Az 54 213 03 0000 00 00 azonosító számú, Mozgóképi animációkészítő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 213 03 0100 31 01 azonosító számú, Animációsfilm-rajzoló megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

4. vizsgarész: 20
5. vizsgarész: 30
6. vizsgarész: 20
7. vizsgarész: 30

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

–

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Mozgóképi animációkészítő	Animációsfilm-rajzoló
DVD	X	X
Videómagnó	X	X
Kamera	X	X
Állványok	X	X
Projektor	X	X
Sötétítő berendezés	X	X
Kéziszerszámok	X	X
Számítógép	X	X
Szoftverek	X	X
Világító berendezések	X	X
Anyagok, kellékek	X	X
Fényképezőgép	X	X
Vágóasztal	X	X

VII.
EGYEBEK

Iskolai rendszerben a tanév rendje szerint, iskolarendszeren kívül pedig a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége

AZ 1. MELLÉKLET 36. SORSZÁMA ALATT KIADOTT
MOZGÓKÉPTERJESZTŐ ÉS - ÜZEMELTETŐ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 341 08 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Mozgóképterjesztő és -üzemeltető

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés		
		Azonosítószám:	52 341 08 0100 52 01
		Megnevezés:	Mozigépész

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	

3.3	Szakképesítés-ráépülés		
		Azonosítószám:	52 341 08 0001 54 01
		Megnevezés:	Mozgókép-forgalmazó

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5119, 5344

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Szakképesítés-ráépülés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Mozgóképterjesztő és -üzemeltető	-	800
Mozgókép-forgalmazó	-	500

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Mozgóképterjesztő és -üzemeltető**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége:

   Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Mozigépész**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége:

   Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
   Szakképzési évfolyamok száma:
   Óraszám: 500

3. Elmélet aránya: 50%
4. Gyakorlat aránya: 50%

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Mozgókép-forgalmazó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Szakmai előképzettség: 52 341 08 0000 00 00 Mozgóképterjesztő és -üzemeltető

   Előírt gyakorlat: –
   Elérhető kreditek mennyisége:

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	**FEOR megnevezése**
5119	Egyéb kereskedelmi foglalkozások
5344	Mozigépész, vetítőgépész

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Kópiákat kezel
Üzemelteti a vetítő- és hangosító berendezést
Előadásokat bonyolít le
Gazdálkodási és irányító tevékenységet folytat
Forgalmazási és szerzői jogokat érvényesít
Kapcsolatot tart a forgalmazókkal és kiadókkal
Tájékozódik a hazai és a nemzetközi filmpiac trendjeiről
Műsortervet készít
Filmcsomagokat állít össze és ajánlja a területét érintő közösségi felhasználóknak
PR tevékenységet folytat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	**megnevezése**
-	-

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2510-06 A filmkészítés általános és szakmai környezete
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Tisztázza a munkájával kapcsolatos elvárásokat és feltételeket
Felveszi a kapcsolatot a megbízóval, illetve annak képviselőjével
Dönt a formáról: vállalkozási, megbízási vagy munkaszerződést köt-e
Részleteiben tisztázza és egyezteti a feltételeket
Megköti a munkájára, jogviszonyára vonatkozó szerződést
A szerződésben foglaltaknak megfelel, azokat érvényre juttatja
Eleget tesz közteherviselési és számviteli kötelezettségeinek
Ismeri a szakmai környezetet és felméri a megbízót
Tisztázza felelősségi körét a munkavédelem területén, és ezzel összhangban esetleg megállapodást köt
Betartja a munkavédelmi és biztonsági előírásokat
Felméri a feladatát
Tisztázza annak a konkrét produkciónak, amellyel dolga van, a zsánerét, a funkcióját, közönséghez juttatásának módját
Áttekinti feladata rutinszerű és kreatív elemeit
Munkáját megtervezi
Értelmezni tudja a költségvetést, a technológiát és az ütemtervet
A költségvetést, a technológiát és az ütemtervet használja, a maga területén betartja, szükség szerint korrekciójukat kéri
Munkáját beilleszti a teljes folyamatba
Beilleszkedik a produkcióba, illetve annak működtetésébe
Bekapcsolódik a technológiába
Bekapcsolódik a stáb, illetve a vállalkozás szervezetébe
Együttműködik az alá-, mellé- és fölérendeltekkel, valamint a külső partnerekkel
Végrehajtja konkrét feladatait
Munkáját szakszerűség, pontosság, gondosság jellemzi
A változó elvárásokhoz kreatívan és önállóan alkalmazkodik
Anyagait a következő munkafázisok részére előkészíti, átadja
Folyamatosan továbbképzi magát
Az eszközkezelés során alkalmazza a tűzvédelmi rendszabályokat

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Jogrendszer, személyiségjog és polgári jog
B Média- és szerzői jog
B A vállalkozások és a munka világának szabályozása
A Balesetvédelem és biztonságtechnika
B Tűzvédelmi szabályok
B Társadalom és művelődés

B Kommunikáció
B Tele- és tömegkommunikáció
B Szakmai működéstan
C Filmtörténet
C Mozgóképi üzenetek elemzése és hatásmechanizmusai
B Vizuális nyelv és dramaturgia
B A filmkészítés és -befogadás társas és személyiséglélektani alapjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4 Köznyelvi beszédkészség
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Gyakorlati jogszabályi szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
4 Művészi rajz olvasása, értése
4 Művészi kiviteli rajz készítése
3 Technikai jelképek értelmezése
3 Technológiai jelképek értelmezése
4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
3 Művészi jelképek értelmezése
3 Szabadkézi rajzolás
3 Elemi számolási készség
3 Mennyiségérzék
4 Arányérzék
4 Térérzékelés
4 Megbízható, komplex látás és hallás

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Rugalmasság
Kreativitás
Pontosság
Beleélőképesség
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Egységben látás
Interperszonális rugalmasság
Kezdeményezőkészség
A másik helyzetének, szerepének és visszajelzéseinek érzékelése
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Rendszerben való gondolkodás

Nyitott hozzáállás
Figyelemmegosztás
Következtetési képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2513-06 Mozigépész
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Átveszi a kópiát
Ellenőrzi és szükség szerint kijavítja a kópiát
Vetítésre előkészíti a kópiát
Üzembe helyezi a vetítő- a hangosító berendezést
Ellenőrzi a vetítő- és hangosító berendezéseket, és elvégzi a napi karbantartásukat
Az esetleges komolyabb meghibásodásokat jelenti
Vetítéskész állapotba hozza a rendszert
Ellenőrzi a terem és a hozzá kapcsolódó berendezések állapotát; a kisebb meghibásodásokat kijavítja, a nagyobbakat jelenti
Előkészíti a termet a közönség fogadására
Lebonyolítja az előadás(oka)t
Műszak végén ellenőrzi a termet, bezár és kikapcsol
Kikapcsolja a vetítő- és a hangosítóberendezést
Elvégzi a vetítő- és a hangosítóberendezés tisztítását, esetleges karbantartását
Biztonságba helyezi vagy továbbítja a kópiákat
Áramtalanít, éjszakai üzemmódra állítja át a berendezéseket

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Terjesztéstechnika
A Terjesztéstechnológia
C Elemi szakmai kifejezések angolul
A Optikai, akusztikai ismeretek alkalmazása
A Elektromosságtan és elektronika
A Alkalmazott számítástechnika
A Közvetítéstechnikai ismeretek
A Műszaki üzemeltetés és biztonságtechnika, valamint közönségkapcsolat

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógéphasználat
4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4 Köznyelvi beszédkészség
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
2 Gyakorlati jogszabályi szöveg értése
2 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

4 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Technikai rajz készítése
3 Technológiai rajz készítése
4 Technikai rajz olvasása, értelmezése
4 Technológiai rajz olvasása, értelmezése
3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
3 Folyamatábrák készítése
3 Művészi rajz olvasása, értelmezése
2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
3 Technikai jelképek értelmezése
3 Technológiai jelképek értelmezése
2 Művészeti jelképek értelmezése
3 Elemi számolási készség
3 Mennyiségérzék
3 Arányérzék
3 Állóképesség
4 Megbízható, komplex látás
4 Megbízható, komplex hallás
3 Ritmusérzék
3 Mechanikai berendezések, eszközök, szerszámok használata
3 Elektromos berendezések, eszközök, szerszámok használata
3 Elektronikai berendezések, eszközök, szerszámok használata
3 Számítástechnikai berendezések, eszközök használata
5 Speciális berendezések, automatikák, eszközök használata

Személyes kompetenciák:
Önállóság
Precizitás
Megbízhatóság
Kreativitás
Térlátás

Társas kompetenciák:
Reakciók és visszajelzések észlelése
Kommunikációs rugalmasság
Empatikus készség
Konfliktusmegoldó készség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Helyzetfelismerés
Rendszerezőképesség
Körültekintés, elővigyázatosság
Hibakeresés (diagnosztizálás) és -elhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2514-06 Mozgókép-terjesztés és üzemeltetés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Felméri az intézmény állapotát, helyzetét, lehetőségeit
Felméri a közeget: az igényeket és a műsorlehetőségeket
Intézményi politikát alakít ki és terveket készít
Kiépíti és működteti kapcsolatait a tulajdonossal
A közönséggel való kapcsolatait működteti, fejleszti
A forgalmazókkal és kiadókkal való kapcsolatait működteti, fejleszti
Tájékozódik a támogatási lehetőségekről
Szükség szerint pályázik
Műsorpolitikát alakít ki
Megegyezéseket köt a forgalmazókkal
Összeállítja a műsort
Tájékoztatja, megnyeri a közönséget
Irányítja az üzemelést
Megszervezi és működteti szakmai munkacsapatát
Munkacsapata kialakításánál, felépítésénél a funkcióra és a működőképességre egyaránt tekintettel van
Meghatározza munkacsapata tagjainak feladatait
Ellenőrzi a végrehajtást
Irányítja munkacsapatát
Betartatja a munkavédelmi és biztonsági előírásokat
Kezeli a felmerülő belső és külső konfliktusokat
Eleget tesz szerződéses, elszámolási és jelentési kötelezettségeinek
A műsorszolgáltatáson túli kapcsolatokat alakít ki a közönséggel
Dönt az esetleges többletszolgáltatásokról

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Pénzügyi és logisztikai tervezés, lebonyolítás, nyilvántartás
A Stratégiai tervezés, menedzserismeretek
B Csoportirányítás, konfliktuskezelés
A Reklám és PR, valamint együttműködés külsőkkel
B Moziüzemeltetés, mozgóképterjesztés
A Mozgókép-terjesztési szakismeretek
B Mozgókép-szociológiai alapismeretek
A Moziüzem-vezetés és kapcsolatok
C Mozgóképkultúra-terjesztés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Kiadványszerkesztés
4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4 Köznyelvi beszédkészség

4 Szakmai nyelvű beszédkészség
4 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
5 Információforrások kezelése
3 Folyamatábrák készítése
3 Művészi rajz olvasása, értelmezése
3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
2 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
3 Művészeti jelképek értelmezése
3 Arányérzék

Személyes kompetenciák:
Rugalmasság
Döntésképesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Szervezőkészség
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:
Reakciók és visszajelzések észlelése
Kapcsolatteremtő és –fenntartó készség
Interperszonális rugalmasság
Empatikus készség
Irányítási és kezdeményezőkészség
Rivalizálókészség

Módszerkompetenciák:
Gyakorlatias feladatértelmezés
Eredményorientáltság
Helyzetfelismerés
Értékelés, problémaelemzés
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Ellenőrzőképesség (továbblépésre való képességgel)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2515-06 Mozgókép forgalmazás
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Felméri helyét, feladatait és lehetőségeit az intézményben
Tájékozódik a piaci helyzetről, az értékesítési lehetőségekről
Kiépíti és működteti kapcsolatait az üzemeltetőkkel
A tékásokkal való kapcsolatait működteti
A kereskedelmi és szolgáltató vállalkozásokkal való kapcsolatait működteti
A hazai gyártókkal való kapcsolatait működteti
A lehetséges külföldi partnerekkel való kapcsolatait működteti
A televíziós műsorszolgáltatókkal való kapcsolatait működteti
Tájékozódik a hazai és a nemzetközi filmpiac trendjeiről
Kiválasztja a forgalmazni kívánt filmeket
Megköti a szerződéseket

Filmjeihez, csomagjaihoz marketing- és megjelentetési stratégiát dolgoz ki
Elkészítteti a kópiákat és a PR-anyagokat
Részt vesz a megjelentetés és az értékesítés lebonyolításában (esetleg irányítja azt)
Kiértékeli az eredményeket
Piaci partnereivel és a közönséggel is kapcsolatot tart
Képes a televíziós műsorszolgáltatók arculatának megfelelő filmműsorok összeállítására

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Forgalmazás
B A mozgókép-történet társadalmi összefüggései
A A mozgókép-terjesztés elméleti kérdései
A Speciális PR- és menedzserismeretek
B Mozgókép-terjesztés változó technikai, jogi, gazdasági környezetben

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

3 ECDL AM3 modul Szövegszerkesztés
3 ECDL AM4 modul Táblázatkezelés
3 ECDL Képszerkesztés
4 Kiadványszerkesztés
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
5 Gyakorlati jogszabályi szöveg értése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
4 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
4 Idegen nyelvű kézírás
4 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
4 Idegen nyelvű beszédkészség
4 Telefonálás idegen nyelven
4 Levelezés idegen nyelven
4 Tárgyalás, szerződés idegen nyelven
5 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Rugalmasság
Döntésképesség
Szervezőkészség
Stressztűrő képesség
Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

Reakciók és visszajelzések észlelése
Kapcsolatteremtő és –fenntartó készség
Interperszonális rugalmasság

Kezdeményezőkészség
Visszacsatolási készség
Rivalizálókészség

Módszerkompetenciák:
Rendszerben való gondolkodás
Tervezési képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Információgyűjtés
Kritikus gondolkodás
Intuíciós képesség

Az 52 341 08 0000 00 00 azonosító számú, Mozgóképterjesztő és -üzemeltető megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
2510-06	A filmkészítés általános és szakmai környezete
2513-06	Mozigépész
2514-06	Mozgókép-terjesztés és üzemeltetés

Az 52 341 08 0100 52 01 azonosító számú, Mozigépész megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
2510-06	A filmkészítés általános és szakmai környezete
2513-06	Mozigépész

Az 52 341 08 0001 54 01 azonosító számú, Mozgókép-forgalmazó megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
2515-06	Mozgókép forgalmazás

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

A 3. és 4. vizsgarészek megkezdésének feltétele vizsgadolgozat készítése; az elkészített vizsgadolgozat beadása a vizsgát megelőzően 30 nappal

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2510-06 A filmkészítés általános és szakmai környezete
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A filmkészítés általános környezeti ismeretei
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Sajátos szakmai alapismeretek
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 50%
2. feladat 50%

2. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2513-06 Mozigépész
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A technikai, technológiai ismeretek és alkalmazásuk, valamint a filmterjesztés és közönségkapcsolat témaköreit érintő tétel
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Egy előadás lebonyolításával kapcsolatos teendők
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 20 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 50%

2. feladat 50%

3. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2514-06 Mozgókép-terjesztés és üzemeltetés
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A mozgókép-terjesztés, valamint a moziüzem-vezetés témaköreit érintő tétel
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Előzetesen elkészített vizsgadolgozat megvédése (Esettanulmány szintű)
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 50%
2. feladat 50%

4. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2515-06 Mozgókép forgalmazás
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Mozgókép-terjesztés, -forgalmazás komplex tétel
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Előzetesen elkészített vizsgadolgozat megvédése (Menedzseri szintű)
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 40%
2. feladat 60%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 341 08 0000 00 00 azonosító számú, Mozgóképterjesztő és -üzemeltető megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében
1. vizsgarész: 20
2. vizsgarész: 30
3. vizsgarész: 50

Az 52 341 08 0100 52 01 azonosító számú, Mozigépész megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 40
2. vizsgarész: 60

Az 52 341 08 0001 54 01 azonosító számú, Mozgókép-forgalmazó megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

4. vizsgarész: 100

Az 52 341 08 0000 00 00 azonosító számú, Mozgóképterjesztő és -üzemeltető megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 341 08 0100 52 01 azonosító számú, Mozigépész megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

–

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Mozgóképterjesztő és -üzemeltető	Mozigépész	Mozgókép-forgalmazó
Vetítőgép	X	X	
Hangosító berendezés	X	X	
Mechanikai berendezések, eszközök, szerszámok	X	X	
Számítástechnikai berendezések, eszközök	X	X	X
Speciális berendezések, automatikák, eszközök	X	X	X

VII.
EGYEBEK

Iskolarendszeren kívül a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Optikai Akusztikai, Film és Színháztechnikai Tudományos Egyesület
Mozisok Országos Szövetsége

AZ 1. MELLÉKLET 37. SORSZÁMA ALATT KIADOTT
MŰTÁRGYVÉDELMI MUNKATÁRS
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 211 12

2. A szakképesítés megnevezése: Műtárgyvédelmi munkatárs

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés	Nincs	

3.2	Szakképesítés-elágazások		
		Azonosítószám:	54 211 12 0010 54 01
		Megnevezés:	Múzeumi gyűjtemény- és raktárkezelő
		Azonosítószám:	54 211 12 0010 54 02
		Megnevezés:	Múzeumi preparátor
		Azonosítószám:	54 211 12 0010 54 03
		Megnevezés:	Műtárgyvédelmi asszisztens

3.3	Szakképesítés-ráépülés		
		Azonosítószám:	54 211 12 0001 54 01
		Megnevezés:	Restaurátor technikus (a szakirány megjelölésével)

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3729

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Szakképesítés-ráépülés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Műtárgyvédelmi munkatárs	2	3500
Restaurátor technikus (a szakirány megjelölésével)	-	1600

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Múzeumi gyűjtemény- és raktárkezelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Múzeumi preparátor

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Műtárgyvédelmi asszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Restaurátor technikus (a szakirány megjelölésével)

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Szakmai előképzettség: 54 211 12 Műtárgyvédelmi munkatárs

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	**FEOR megnevezése**
3729	Egyéb művészeti foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Szakmai tevékenységet végez
Muzeológiai tevékenységet végez
Megelőző műtárgyvédelmi tevékenységet végez
Raktározási tevékenységet végez
Műszereket, eszközöket működtet és anyagokat használ
Adminisztratív és ügyintézői tevékenységet végez
Részt vesz a műtárgy-nyilvántartási tevékenységben
Részt vesz a közművelődési és szolgáltatói tevékenységben
Betartja a biztonság és a biztonságos munkavégzés szabályait
Megelőző műtárgyvédelmi tevékenységet végez
Kapcsolatot tart a restaurátorokkal és más szolgáltatókkal
A muzeológus irányításával gyűjt, terepmunkát végez
Előkészítő munkát végez
Vegyszereket kezel
Preparátumokat készít
Élőtenyészeteket tart fenn
Műszereket, eszközöket kezel
A restaurátor vezetésével műtárgyvédelmi tevékenységet végez
Önállóan rajzol és mintáz
Betartja a veszélyes anyagok és eszközök kezelésének szabályait
Eligazodik az alapvető vállalkozási formákban, feltételekben és összefüggésekben
Részben a restaurátorművész irányításával, részben önállóan dolgozik
Betartja és betartatja a restaurátor műhelyekre vonatkozó általános és speciális szabályokat
Mérési és ellenőrzési tevékenységet végez
Anyagvizsgálatot végez
Közreműködik a tudományos műtárgyvédelmi tevékenységben
A bőranyagok restaurálásával kapcsolatos munkát végez
A faanyagok restaurálásával kapcsolatos munkát végez
A fémanyagok restaurálásával kapcsolatos munkát végez
A könyv- és papíranyagok restaurálásával kapcsolatos munkát végez
A múzeumi papíranyagok restaurálásával kapcsolatos munkát végez
A régészeti anyagok restaurálásával kapcsolatos munkát végez
A szilikátanyagok restaurálásával kapcsolatos munkát végez
A textilanyagok restaurálásával kapcsolatos munkát végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	**megnevezése**
–	-

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2524-06 A gyűjteménykezelői tevékenység ellátása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Feladatait folyamatos szakmai irányítás és felügyelet mellett végzi
Folyamatosan bővíti szakmai ismereteit
Megtervezi, kialakítja, fejleszti szakmai eszközhátterét
Végrehajtja az éves szakmai terv feladatait
A muzeológia és a műtárgyvédelem törvényi és etikai szabályai szerint dolgozik
Irányítással értelmezi/meghatározza a konkrét szakmai feladatot
Használja az adattár, a tudománytörténeti gyűjtemény és a könyvtár tudománysegítő funkcióit
Muzeológus irányításával forrásanyagot, információkat gyűjt az aktuális feladatokhoz
Részt vesz a gyűjteményi tömeganyag kezelésében, nyilvántartásában, a műtárgymozgások ügyintézésében
Tudományos feldolgozásra, kutatásra, kölcsönzésre műtárgyakat, lelet- és gyűjteményegyütteseket készít elő
Részt vesz a kiállítások előkészítésében, rendezésében, kivitelezésében és bontásában, a műtárgyak csomagolásában és szállításában
Közreműködik a tudományos publikációk rajzainak és a fotódokumentációinak elkészítésében

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Bevezetés a muzeológiába, múzeum, muzeológia, muzeográfia
C A kincsesháztól a múzeumig, a múzeumok kialakulásának egyetemes története
C A műgyűjtés korai formái, gyűjtemények az ókorban és a középkorban
C A tudatosság csírái, reneszánsz ősmúzeumok, újkori gyűjtemények
C A mai modern múzeumok kialakulása, a közgyűjtemények
C A magyar múzeumügy általános története a kezdetektől napjainkig
C Az országos múzeumok története
B A hazai múzeumok szervezeti rendszere, az intézményhálózat struktúrája, az intézmények történeti kapcsolatai
B A hazai múzeumok gyűjteményi rendszere, a múzeumok típusai
B Az országos szakmúzeumok, gyűjtőkörük és működésük
B A megyei múzeumok, gyűjtőkörük, működésük, helyük és szerepük a múzeumi hálózatban
C Egyéb múzeumok, gyűjtemények, kiállítóhelyek működési típusai, helyük és szerepük a múzeumi hálózatban
B A múzeumok működését meghatározó jogszabályok (törvények, rendeletek)
B A múzeumi gyűjtemények nyilvántartásával kapcsolatos ismeretek (Nyilvántartási Szabályzat)

C A tudományos feldolgozás formái, módszerei
C A történeti és művészeti múzeumok gyűjtemény típusai és formái
C A régészeti és történeti adattár, fotótár, rajztár, múzeumi könyvtár feladata és működése a történeti és művészeti múzeumokban
C A történeti és művészeti múzeumok szerzeményezési sajátosságai
C A szerzeményezés formái, adminisztrációjuk és nyilvántartásuk szabályai (helyszíni gyűjtés, ásatás, ajándékozás, öröklés, vásárlás, csere, hivatalos átadás, saját előállítású muzeális anyag)
C A törzsgyűjteményen kívüli anyagok a múzeumban, ezek adminisztrációja és nyilvántartási szabályai
D A történettudomány tudományágai és segédtudományai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógép-használat
3 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Telefonálás
3 Információforrások kezelése
4 Mennyiségérzék
5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Látás
Hallás
Szaglás
Tapintás
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Felelősségtudat
Döntésképesség
Pontosság
Rugalmasság
Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Határozottság
Segítőkészség
Motiválhatóság
Visszacsatolási készség
Irányíthatóság
Közérthetőség
Hatékony kérdezés készsége

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerezőképesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

Következtetési képesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2525-06 A múzeumi raktározás és eszközkezelés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Figyeli és folyamatosan alakítja a raktári környezetet
Közreműködik a megelőző műtárgyvédelmi tevékenység feltételeinek biztosításában
Betartja a műtárgykörnyezeti előírásokat és szabályokat
A raktárban a tárgyakat gyűjteménytípusának megfelelően elhelyezi és műtárgyvédelmi szempontok szerint csoportosítja
Felismeri a műtárgykárosodás jeleit
Folyamatosan figyeli a műtárgykörnyezet biológiai kártevőinek megjelenését és kártételük jeleit
Jelzi a műtárgykárosodást és/vagy a műtárgykörnyezet szabályostól való eltérését
A károsítók ellen különböző vegyi és mechanikai módszerekkel védekezik
Betartja és betartatja a raktárak, kiállítások és egyéb múzeumi műtárgykörnyezet logisztikai és műtárgyvédelmi szabályait
Ellenőrzi a biztonságtechnikai és a klimatizáló eszközök működését, elvégezteti karbantartásukat
A műszerek által mért adatokat regisztrálja és értékeli
Műtárgyakat csoportosít, tároló eszközökben elhelyez
Ellenőrzi a raktár takarítását, portalanítását, az időszakos rovarirtásokat és fertőtlenítéseket
Részt vesz a műtárgyak raktárban és a kiállításon való megfelelő elhelyezésében
Leleteket, műtárgyakat szakszerűen csomagol és/vagy a tevékenységben közreműködik
Leleteket, műtárgyakat szakszerűen csomagol, mozgat, szállít és/vagy a tevékenységben közreműködik
Munkagépeket, szerszámokat, műszereket használ, működtet, ellenőriz
Részt vesz a műtárgykörnyezet változásának mérésében és/vagy szabályozásában
Vegyszereket használ és/vagy készít elő

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B A múzeumi műtárgyak anyagai, a műtárgykörnyezet, a természetes öregedés és a károsodás
B A csont, a csontból készült műtárgyak fajtái, tulajdonságai, raktározási szabályai és védelmük

B A bőr, a bőrből készült műtárgyak anyagféleségei, tulajdonságai, raktározási szabályai és védelmük
B A fa, a fából készült műtárgyak anyagféleségei, tulajdonságai, raktározási szabályai és védelmük
B A fémek, a fémből készült műtárgyak anyagféleségei, tulajdonságai, raktározási szabályai és védelmük
B A fénykép, a fényképezés alapanyagai, tulajdonságai, raktározási szabályai és védelmük
B A képzőművészeti tárgyak alapanyagai, tulajdonságai, raktározási szabályai és védelmük
B A kő, a kőből készült műtárgyak tulajdonságai, raktározási szabályai és védelmük
B A papír, a papírból készült műtárgyak anyagféleségei, tulajdonságai, raktározási szabályai és védelmük
B A szilikátból (kerámia és az üveg) készült műtárgyak anyagféleségei, tulajdonságai, raktározási szabályai és védelmük
B A textíliák, a textilből készült műtárgyak anyagféleségei, tulajdonságai, raktározási szabályai és védelmük
A A gyűjteménykezelő feladatai, felelőssége
B A gyűjtemények típusai tudományágak és a gyűjtemények anyagai szerint
B A múzeumok tudományos segédgyűjteményei: a könyvtár és az adattár
B A gyűjteménygyarapítás, a múzeum általános szerzeményezési formái, szabályai
B A raktározás, nyilvántartás tájékoztató segédletei: leírókarton, mutatókarton és utalókarton, katalógusépítés, számítógépes keresőrendszerek
B A szekrénykataszter, raktárkiállítás
C Az egyéb speciális tárolási formák
B A raktárkezelési alapismeretek, módszerek, módok
B A műtárgyraktárak típusai, berendezései
A A műtárgykezelési és raktározási szabályok
B Az egyéb múzeumi műtárgykörnyezet: kiállítás, átmeneti raktár, szabadtéri tárolás stb.
A A műtárgyraktár klimatikus viszonyai: hő- és páratartalom, világítástechnika
B A raktárak klimatikus berendezései és eszközei, működtetésük
B A műtárgyszállítás szabályai és adminisztrációja
B A múzeumi raktárak állag- és vagyonvédelmi jellemzői, a védelmet szolgáló berendezések
B A műtárgycsomagolás szabályai, formái
B A csomagolóanyagok fajtái és alkalmazásuk
B A műtárgymozgatás regisztrációja, formái és szabályai
B Az egyedi tárgyak, leletek, leletegyüttesek kezelésének szabályai
B A régészeti és történeti gyűjtemények raktározási sajátosságai
B A textilanyagok raktározási sajátosságai
B A szerves és szervetlen anyagú műtárgyak raktározásának sajátosságai
B A nem zárt térben raktározott műtárgyak speciális raktározási sajátosságai
B A múzeumi adattárak, könyvtárak raktározásának sajátosságai
C A kiállítási térben és egyéb műtárgykörnyezetben tárolt műtárgyak tárolásának sajátosságai
A A veszélyes anyagok kezelésének és megsemmisítésének szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógép-használat
3 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Telefonálás
3 Információforrások kezelése
4 Mennyiségérzék
5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Látás
Hallás
Szaglás
Egyensúlyérzékelés
Térlátás
Térbeli tájékozódás
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképesség
Pontosság
Rugalmasság
Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Határozottság
Konszenzuskészség
Visszacsatolási készség
Irányíthatóság
Tolerancia
Közérthetőség
Hatékony kérdezés készsége
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Rendszerezőképesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Következtetési képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás

Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelemmegosztás
Nyitott hozzáállás
A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2526-06 A műtárgy-nyilvántartási és múzeumi szolgáltatás
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Számítógépen dolgozik, betartja az informatikai nyilvántartás szabályait
Részt vesz a hagyományos és informatikai levelezésben és az ügyintézésben
Muzeológus irányításával közreműködik a nyilvántartásban
Műtárgyat céduláz, leltári számmal lát el
Mozgatási naplóba bejegyez
Mozgatási naplót, kölcsönzési naplót, gyarapodási naplót és/vagy adattári dokumentum-, illetve adattári fotóleltárkönyvet vezet
Szekrénykatasztert készít
Közreműködik a múzeumi gyűjtemények leltározási nyilvántartásában
Speciális múzeumi adatbázisokat kezel
A műtárgyvédelmi/gyűjteménykezelési/preparátori tevékenységről szakmai dokumentációkat készít
Részt vesz a szerzeményezés, a műtárgymozgatás és a műtárgykölcsönzés adminisztrációs munkáiban
Részt vesz a leírókartonok és/vagy mutatókartonok elkészítésében és fotóval való ellátásában
Leírókartonokat és/vagy mutatókartonokat katalógusba besorol, elrendez és naprakészen tart
Műtárgyakról, műtárgyvédelmi eljárásokról fotó- és/vagy grafikai dokumentációt készít és/vagy készíttet
Tárgyakat készít elő fotózásra, filmezésre, kutatásra, a munkálatok elvégzése alatt felügyeletet lát el
Műtárgyakat, műtárgymásolatokat készít elő a múzeum közművelődést szolgáló rendezvényeihez
Közművelődési és múzeumi szakirányú szolgáltatói tevékenységekben közreműködik
Betartja a műtárgybiztonság és a biztonságos munkavégzés szabályait
Betartja a munka-, az érintés-, a tűz-, a vagyon-, környezet- és az egészségvédelmi előírásokat
A vegyszer- és a méregkezelés előírásai szerint jár el

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B A hagyományos műtárgynyilvántartás szabályai (szakleltárkönyvek, gyarapodási napló, leírókarton, mutatókarton)
B A múzeumi szerzeményezés adminisztrációja
C Az adattári nyilvántartások szabályai

A A leltári szám, az adattári szám, a gyarapodási napló szám képzése, elhelyezése
B A belső és külső műtárgymozgás nyilvántartásai
B Az egyéb múzeumi nyilvántartások: letét, kölcsönzések, kutatószolgálat, kiállítások tárgylistái stb.
C A számítógépes múzeumi nyilvántartás szabályai, a múzeumi adatbáziskezelő programok használata
B A szekrénykataszter, a duplumanyagok és a műtárgymásolatok nyilvántartása
B Az alapszintű szövegszerkesztő és adatbáziskezelő programok használata
B Az elektronikus levelezés, internethasználat
C A múzeum kutatószolgálata személyiségjogok szabályai
D A múzeum bel- és külföldi kölcsönzési szolgáltatása
D A múzeumi letétek, védetté nyilvánítás
C A múzeum kultúraközvetítő tevékenysége
C A kiállítás tervezése, rendezése, bontása
C A múzeumi kiállítások formái időtartam és tematika szerint
D A kiállítások működtetése, a közönség fogadásának formái
C A múzeumi kiadványok
D A múzeumok egyéb szolgáltatásai
A A baleset-, munka-, érintés-, tűz-, környezet- és egészségvédelem szabályai
A A múzeumbiztonság, vagyonvédelem szabályai
A A műtárgyvédelmi és preparálási eljárásokkal kapcsolatos balesetvédelmi és biztonsági szabályok
A A veszélyes anyagok kezelésének és megsemmisítésének szabályai
A A felelősség és a felelősségre vonhatóság szabályai
B A személyi védem és a technikai védelem a múzeumban
A A gyűjteménykezelő feladatai, felelőssége
B A gyűjtemények típusai tudományágak és a gyűjtemények anyagai szerint
B A múzeumok tudományos segédgyűjteményei: a könyvtár és az adattár
B A gyűjteménygyarapítás, a múzeum általános szerzeményezési formái, szabályai
B A raktározás, nyilvántartás tájékoztató segédletei: leírókarton, mutatókarton és utalókarton, katalógusépítés, számítógépes keresőrendszerek
B A szekrénykataszter, a raktárkiállítás
C Az egyéb speciális tárolási formák
B A műtárgyszállítás szabályai és adminisztrációja
B A műtárgymozgatás regisztrációja, formái, szabályai és adminisztrációja

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógép-használat
4 Kézírás
3 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Telefonálás
3 Információforrások kezelése
4 Mennyiségérzék
5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Látás

Hallás
Egyensúlyérzékelés
Térbeli tájékozódás
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképesség
Precizitás
Rugalmasság
Terhelhetőség

Társas kompetenciák:
Kapcsolatfenntartó készség
Határozottság
Segítőkészség
Motiválhatóság
Visszacsatolási készség
Irányíthatóság
Közérthetőség
Hatékony kérdezés készsége
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Rendszerezőképesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Felfogóképesség
Következtetési képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás
A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2527-06 A múzeumi gyűjtemény- és raktárkezelés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Felismeri a műtárgyak (bőr, csont, fa, fém, kő, papír, szilikát, textil) anyagait
A műtárgyakon önállóan csak alaptisztítást végez
Különböző szempontú tárgylistákat készít

Használja a raktárban található, tájékozódást segítő nyilvántartásokat
Kapcsolatot tart a technikai eszközök működését biztosító szolgáltatókkal
Kapcsolatot tart a restaurátorokkal és más gyűjtemények kezelőivel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B A múzeumi műtárgyak anyagai, a műtárgykörnyezet, a természetes öregedés és a károsodás
B A csont, a csontból készült műtárgyak fajtái, tulajdonságai, raktározási szabályai és védelmük
B A bőr, a bőrből készült műtárgyak anyagféleségei, tulajdonságai, raktározási szabályai és védelmük
B A fa, a fából készült műtárgyak anyagféleségei, tulajdonságai, raktározási szabályai és védelmük
B A fémek, a fémből készült műtárgyak anyagféleségei, tulajdonságai, raktározási szabályai és védelmük
B A fénykép, a fényképezés alapanyagai, tulajdonságai, raktározási szabályai és védelmük
B A képzőművészeti tárgyak alapanyagai, tulajdonságai, raktározási szabályai és védelmük
B A kő, a kőből készült műtárgyak tulajdonságai, raktározási szabályai és védelmük
B A papír, a papírból készült műtárgyak anyagféleségei, tulajdonságai, raktározási szabályai és védelmük
B A kerámia és az üveg, a szilikátból készült műtárgyak anyagféleségei, tulajdonságai, raktározási szabályai és védelmük
B A textíliák, a textilből készült műtárgyak anyagféleségei, tulajdonságai, raktározási szabályai és védelmük
C A műtárgy- és műemlékvédelem célja, feladata
A A múzeumi anyag higiéniája, a múzeumi tárgyak kártevői
C A műtárgyvédelem általános szabályai és a restaurálás, műtárgymásolás etikája
C A múzeumi műtárgyak alapanyagai, tárgykészítési technikák
A A műtárgyvédelem alapformái: megelőző műtárgyvédelem, tisztítás, konzerválás, restaurálás, preparálás
A A megelőző műtárgyvédelem, megelőzési és védekezési eljárások
A A műtárgykárosodás fizikai, kémiai, biológiai okai, jelei
A A gyűjteménykezelő által végezhető alaptisztítási eljárások
A A takarítás és a rovarirtás szabályai
B A múzeumi műtárgyraktár és egyéb műtárgykörnyezet kialakításának állagvédelmi szabályai
B A klimatikus viszonyok és azok szerepe a műtárgyraktárban, a védekezés és a szabályozás módjai
B A mérések, műtárgyvédelmet szolgáló megfigyelések, a mért adatok rögzítése és értékelése
A A gyűjteménykezelő feladatai, felelőssége
B A gyűjtemények típusai tudományágak és a gyűjtemények anyagai szerint
B A múzeumok tudományos segédgyűjteményei: a könyvtár és az adattár
B A gyűjteménygyarapítás, a múzeum általános szerzeményezési formái, szabályai

B A raktározás, nyilvántartás tájékoztató segédletei: leírókarton, mutatókarton és utalókarton, katalógusépítés, számítógépes keresőrendszerek
B A szekrénykataszter, raktárkiállítás
C Az egyéb speciális tárolási formák
B A raktárkezelési alapismeretek, módszerek, módok
B A műtárgyraktárak típusai, berendezései
A A műtárgykezelési és raktározási szabályok
B Az egyéb múzeumi műtárgykörnyezet: kiállítás, átmeneti raktár, szabadtéri tárolás stb.
A A műtárgyraktár klimatikus viszonyai: hő- és páratartalom, világítástechnika
B A raktárak klimatikus berendezései és eszközei, működtetésük
B A műtárgyszállítás szabályai és adminisztrációja
B A múzeumi raktárak állag- és vagyonvédelmi jellemzői, a védelmet szolgáló berendezések
B A műtárgycsomagolás szabályai, formái
B A csomagolóanyagok fajtái és alkalmazásuk
B A műtárgymozgatás regisztrációja, formái és szabályai
C A történeti és művészeti múzeumok gyűjteményei
C A régészeti és történeti adattár, fotótár, rajztár feladata és működése a történeti és művészeti múzeumokban
C A történeti és művészeti múzeumok szerzeményezési formái és sajátosságai
C A törzsgyűjteményen kívüli anyagok a múzeumban
D A történettudomány tudományágai és segédtudományai
B Az egyedi tárgyak, leletek, leletegyüttesek kezelésének szabályai
B A régészeti és történeti gyűjtemények raktározási sajátosságai
B A szerves és szervetlen anyagú műtárgyak raktározási sajátosságai
B A nem zárt térben raktározott műtárgyak speciális raktározási sajátosságai
B A múzeumi adattárak és könyvtárak raktározásának sajátosságai
C A kiállítási térben és egyéb műtárgykörnyezetben tárolt műtárgyak tárolásának sajátosságai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógép-használat
4 Kézírás
3 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Telefonálás
3 Információforrások kezelése
4 Elemi számolási készség
4 Mennyiségérzék
5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Látás
Hallás
Szaglás
Tapintás
Egyensúlyérzékelés

Térbeli tájékozódás
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképesség
Precizitás
Rugalmasság
Szorgalom, igyekezet
Terhelhetőség

Társas kompetenciák:
Kapcsolatfenntartó készség
Határozottság
Segítőkészség
Motiválhatóság
Visszacsatolási készség
Irányíthatóság
Közérthetőség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Rendszerezőképesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Következtetési képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelemmegosztás
A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2528-06 A preparátori tevékenység ellátása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Előkészíti a gyűjtőeszközöket és használja a különböző módszereket
Munkagépeket, szerszámokat, műszereket, speciális és laboreszközöket készít elő
Elöl, bódít, konzervál
Részt vesz a helyszíni feldolgozásban, előpreparálást végez
Részt vesz a cédulázásban és konzerválásban
Betartja a gyűjtés törvényi és etikai feltételeit
Tevékenységéről munkanaplót vezet

Beszerzi a munkához szükséges speciális anyagokat, eszközöket
Megvizsgálja a kiállításra, kölcsönzésre előkészített tárgyakat
A leleteket a preparátori eljárás megkezdéséhez szükséges mértékben tisztítja, előkészíti
Meggyőződik a vegyszerek érvényes szavatosságáról, szükséges minőségéről
A szakfeladathoz a vegyszereket a raktárból a szakműhelybe szállítja
Okszerűen végez általános, szervetlen, szerves- és műanyagkémiai eljárásokat
Elvégez és levezet egyszerűbb kémiai műveleteket, számításokat, méréseket
Konzervál
Boncol
Száraz és nedves botanikai és zoológiai preparátumokat készít
Mikroszkópi preparátumokat készít
Kibontja és konzerválja az őslénytani leleteket
Ásványtani anyagot válogat, előpreparál
Tisztítja és konzerválja az embertani leleteket
Preparátumokról készített öntvények és másolatok készítéséhez műanyagokat használ
A preparálás során speciális preparáló eszközöket alkalmaz
Táptalajokat készít
Alga- gomba- és más tenyészetek átoltását, fenntartását végzi
Mikroszkópot, termosztátokat, autoklávokat használ
Számítógépet és annak perifériáit használja
Kiállításokra preparátumokat készít
Munkájával kapcsolatos bemutatókat és tájékoztatókat tart a múzeumlátogatók számára

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B	A gyűjtőeszközök használata, célja
B	A bódítás, ölés, konzerválás célja, módjai
C	A tipikus élőhelyek, élőlénytípusok
B	A gyűjtés és preparálás törvényi és etikai feltételek
B	A gyűjtési információk célja, rögzítése
B	A különböző élőlények száraz és nedves preparátumának készítése
C	A mikroszkópi preparátumok készítése
B	A geológiai (ásványtani, őslénytani) preparátumok készítése
B	Az embertani leletek kezelése (kegyeleti szempontok ismeretében)
D	A másolatok készítése
D	Az eszköz- és anyagbeszerzés
B	A speciális gyűjtő- és preparáló eszközök használata
C	A vegyi anyagok viselkedésének elmélete és gyakorlata
C	A vegyszerek tulajdonságai, kezelése, használata
D	A műanyagok használata
D	Az élő tenyészetek táptalajai, feltételei
B	Az informatikai eszközök használata
D	Az élővilág, az ásványok rendszerezése
C	A természettudományi gyűjtemények fajtái
B	A különféle természettudományi gyűjtemények raktári körülményei

B Az egyedi és szekrénykataszteri gyűjtemények
C A természettudományi gyűjtemények mozgatása
C A természettudományi adatbázisok kezelése
C A természettudományi kiállítások céljai, fajtái, használata
B A természettudományi kiállítások készítése és bontása
B A kiállítási preparátumok készítése
C A preparátori munkájával kapcsolatos bemutatók, tájékoztatások előkészítése, megtartása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógép-használat
4 Kézírás
3 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Információforrások kezelése
4 Mennyiségérzék
5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Látás
Hallás
Szaglás
Tapintás
Térbeli tájékozódás
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképesség
Precizitás
Rugalmasság
Türelem

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Határozottság
Visszacsatolási készség
Irányíthatóság
Közérthetőség
Hatékony kérdezés készsége
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás

Rendszerezőképesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Felfogóképesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2529-06 Az asszisztensi tevékenység a műtárgyvédelemben
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Felismeri a műtárgykárosodás jeleit
Közreműködik a régészeti ásatásokon folyó műtárgyvédelmi munkákban
A terepi és/vagy a gyűjtött anyagot kiemeli, csomagolja, raktárba és/vagy szakműhelybe szállítja
Tisztítási, konzerválási, restaurálási részfeladatokat végez
A műtárgyvédelmi beavatkozásokról szöveges és képi dokumentációt készít
Műtárgystabilitást szolgáló eljárásokat alkalmaz
Műtárgyakat készít elő kezelésre
Közreműködik a műtárgyakra káros sugárzások kiszűrésében és megelőzésében
Közreműködik a műtárgyak stabil elhelyezésében
Az eredeti technikák alkalmazásával egyszerűbb műtárgymásolatokat készít
A műtárgyvédelmi eljárások során kapcsolatot tart a muzeológussal és a gyűjteménykezelő-raktárossal
Önállóan rajzol és mintáz
Egyszerű geometrikus formákat szerkeszt, geometriai testeket térben ábrázol
A megadott formátumban komponál
Tárgyakat rajzol környezetüktől elkülönítve, külső-belső felépítésüket és szerkezetüket megjelenítve
Drapériákat, különféle formákat, valamint csendéletet rajzol és fest
Emlékezet után rajzokat készít
Önállóan megtalálja és kiválasztja a feladathoz legmegfelelőbb rajzi megoldásokat
Kiválasztja a témához legmegfelelőbb rajztechnikát, a színek törvényszerűségeit és kifejező erejét
Megfelelő módon bánik a különböző mintázó anyagokkal
Alapvető szobrászati technikákat, szerszámokat és segédanyagokat alkalmaz
Mintázófát farag és szobrászgyűrűt készít
Kreatív módon alkalmazza, értelmezi és adaptálja a történeti, művészettörténeti és néprajzi ismereteit
Önállóan végez kor- és stílus meghatározást, műleírást, műelemzést, forráselemzést

Betartja a veszélyes anyagok és eszközök kezelésének szabályait
Gépeket és szerszámokat szabályszerűen kezel
Baleset esetén elsősegélyt nyújt, használja a tűz- és baleset- és vegyvédelem elhárító eszközeit
Kezeli a gyűjteményi raktárakban és a kiállításokban elhelyezett műszereket
Felméri a piaci tényezőket és folyamatokat, a marketinglehetőségeket
Részt vesz az alapvető beszerzési, pénzügyi és számviteli folyamatokban
Alapvető vállalkozási és gazdálkodási adminisztrációt végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A kincsesháztól múzeumig – a műgyűjtés formái
- C Jelentős múzeumok a világon és Magyarországon
- B A múzeumi gyűjtemények fajtái és a múzeumi szerzeményezés formái
- C A múzeumi hálózat, az országos múzeumok és gyűjtőkörük, a megőrzési tevékenység
- C A közművelődési tevékenység a múzeumban és a múzeumok kiadványai
- B A restaurátor szerepe az időszaki és állandó kiállításokon
- B A restaurálás története és legjelentősebb személyiségei, a restaurálás etikai alapjai
- C A világ és Magyarország legfontosabb műtárgyvédelmi és restaurátorképző intézményei, legfontosabb nemzetközi szervezetei
- B A restaurátor szerepe a múzeumban
- B A múzeumi és a restaurátori dokumentáció, legfontosabb megjelenési formái
- B A régészeti feltárás, formái, a leletmentés
- C Az egyetemes és magyar művészettörténet korszakai az őskortól, illetve a honfoglalástól napjaikig
- C Az ókori kultúrák Mezopotámiában, Egyiptomban, Hellasban és az antik Rómában
- D A művészettörténet és vele szorosan összefüggő tudományok (történelem, filozófia, vallás-, irodalom-, zenetörténet stb.) egységben való szemlélete
- C A művészettörténet fő stíluskorszakai, egyedi sajátosságai, kiemelkedő személyiségei és alkotásai
- C A művészettörténet legfontosabb megnyilatkozásai: építőművészet, plasztika, festészet, grafika, iparművészetek
- C A művészetek legfontosabb funkciói és műfajai (pl. szakrális és világi építészet; mitológiai, bibliai, portré, életkép és tájábrázoló művészetek stb.)
- C Az egyes korszakok stílusjegyei az építészeti téralakításban, a szerkezet megoldásaiban, a készítés módozataiban, a plasztika és a síkművészet kompozíciós és kolorisztikus variánsaiban
- C A néprajz fogalma és története
- C A népművészet, a népművészeti műfajok kialakulása, változásainak összefüggései a társadalmi és tárgyi környezetben
- D A technika hatásai a közösségi kultúrákra
- C A népi mesterségek jellegzetességei, formakultúrája és hagyományai
- B A művészeteket meghatározó értékek felhasználási módja a műtárgyvédelmi tevékenységben
- B A dombormű-, a plakett- és az éremmintázás (pozitív és negatív formában)

A A vizuális megjelenítés anyagai, eszközei, kézi- és gépi szerszámai, technikai eljárásai
B A restaurátori dokumentáció rajzillusztrációi
D Az alapvető vállalkozási formák, a vállalkozás általános feltételei, szabályai
D A piaci tényezők, piaci szereplők és folyamatok, kínálati piac
D A gazdálkodó szervezetek, vállalkozások alapvető pénzügyi folyamatai, összefüggései
C A pénzügyi és számviteli alapfogalmak, pénzkezelési szabályok, fizetési módok, adózási alapfogalmak
C A munkajog, szerzői jog, szerződések
B A restaurálás hatályos nemzetközi és hazai jogszabályai
C A múzeumbiztonság szabályai
A A műtárgyvédelmi munka során alkalmazott berendezések, gépek és szerszámok balesetmentes használata
A A műtárgyvédelmi munka során használatos anyagok, vegyszerek munka-, baleset-, tűz- és robbanásveszélyességének szabályai
A A műtárgyvédelmi munka során az egészségre és a környezete gyakorolt hatások és a megelőző intézkedések
A Az elsősegélynyújtás módjai
B A régészeti műtárgyak legjellemzőbb anyagtípusai
B A szervetlen anyagú műtárgyak anyagtípusai
B A múzeumokban leggyakrabban előforduló fémtárgyak anyagai, legalapvetőbb típusai, tulajdonságai
B A fémek fizikai és kémiai tulajdonságai, a fémek korróziója és eróziója
C A fontosabb magyarországi híres ötvösök és ötvöstárgyak, a karát értelmezése az ötvösségben
B A vastárgyak passziválása
B A múzeumok kerámia, üveg- és kőtárgyainak alaptípusai, anyagainak tulajdonságai
C A kerámiák, illetve a fazekasmáz fajtái és a mázak alkalmazása
B A kerámiakonzerválás anyagai
C Az üveg anyagi tulajdonságai
B Az üveg ragasztására használt anyagok
C A leggyakrabban előforduló kövek típusai
B A szerves anyagú műtárgyak anyagtípusai
B A bőr felépítése és anyagi jellemzői
B A fa makroszkopikus szerkezete, a lombos és tűlevelű fák szerkezete és a fa meghatározásához használatos metszetsíkok
C A csontok szerkezete és kémiai felépítésük
B A papír nyersanyagai
B A textíliák nyersanyagai
B Az alkalmazott természettudományok a szakszerű konzerválási eljárásokban
B A régészeti, történeti, néprajzi tömeganyag konzerválási technikái
B A megelőző konzerválás
B A műtárgyvédelem az ásatásokon
B A régészeti anyagfajták konzerválása, műtárgyak anyagainak helyszíni stabilizálása
B A gyűjteményi fa, fém, kerámia, üveg és kő tömeganyag-kezelésének, konzerválásának és megóvásának alapvető módszerei

B A fémtárgyak leggyakoribb károsodása technikai jellemzői, tisztítási, konzerválási módszerei és azok hatásmechanizmusa
B A kerámia-, az üveg- és kőtárgyak leggyakoribb károsodásai, tisztítási, és konzerválási módszerei, azok hatásmechanizmusa
B A bőrből, csontból, fából, papírból és textilből készült műtárgyak leggyakoribb károsodásai, alapvető konzerválási, állagmegóvási módszerei és azok hatásmechanizmusa
C A műtárgymásolatok készítési technikái
C A műtárgyraktárak muzeológiai rendje, a műtárgyak állapotát megőrző legkedvezőbb elhelyezés a raktárban és a kiállításon
C A gyűjteményi raktárak, kiállítások tárolási, raktározási és műtárgyvédelmi előírásai és a megoldás lehetőségei
B A restaurálásra átvett anyagok nyilvántartása, tárolási és műtárgyvédelmi rendje
C A műtárgyvédelmi tevékenység tervezése
C A káros sugárzások kiszűrésének módszerei és lehetőségei
B A műtárgyak állapotváltozásainak észlelése különböző műtárgykörnyezetben
B A légnedvesség; az abszolút és relatív páratartalom fogalma, a páratartalom és a hőmérséklet összefüggései
C A hő károsító hatása a műtárgyakra, a múzeumi fényforrások típusai és az általuk kibocsátott káros sugárzások, ezek kiszűrési lehetőségei
C A műtárgyalkotók károsodásának környezeti tényezői, a műtárgyakra gyakorolt hatásuk
C A relatív légnedvesség mérése, szabályozása
C A múzeumi környezet fényviszonyainak mérése és annak szabályozási lehetőségei
C A műtárgymozgatás, műtárgyszállítás, raktározás biztonsági feltételei
C A műtárgycsomagolás formái, anyagai
B Az ötvösségben használatos alakformáló műveletek
C A kikészítő és díszítő műveletek, a zománcozás technikája és fajtái
C A fémtárgyak aranyozása és ezüstözése
C A granuláció, a tausírozás és a nieló
B A mechanikus és kémiai fémtisztítás módszerei
C A kerámiakészítés fő technikai eljárásai, díszítőelemei
B Az ásatáson előkerült üvegtárgyak kezelése
C A festett fafelületek elsődleges védelme, felvált furnérok rögzítésének eljárásai
C A nyersbőr kikészítési eljárásai, a cserzés
C A papírkészítés technológiája
B A fényképezési, műtárgy-fényképezési alapismeretek, a restaurátordokumentáció munkaközi fotói
C A légnedvesség mérésére és szabályozására szolgáló készülékek kezelése, beállítása, hitelesítése
C A hőmérséklet mérésére és szabályozására szolgáló készülékek kezelése, beállítása és hitelesítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógép-használat
4 Kézírás
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

4 Szakmai nyelvű beszédkészség
4 Egyszerű geometrikus formák olvasása, értelmezése
4 Egyszerű geometrikus formák készítése
4 Tárgyak környezetükben és szerkezetükben való olvasása, értelmezése
4 Tárgyak környezetükben és szerkezetükben való ábrázolása
3 Drapériák, különböző formák és csendéletek rajzolása
3 Rajzolás emlékezetből
4 Szabásrajz olvasása, értelmezése
4 Szabásrajz készítése
4 Szakrajz olvasása, értelmezése
4 Szakrajz készítése
4 Különböző stílusokban alkalmazott képi jelképek értelmezése
3 Régészeti tárgyakon alkalmazott jelképek értelmezése
4 Szabadkézi rajzolás
4 Elemi számolási készség
4 Mennyiségérzék
5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:
Látás
Hallás
Szaglás
Tapintás
Kézügyesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Felelősségtudat
Kitartás
Megbízhatóság
Önállóság
Döntésképesség
Pontosság
Szemmérték
Arányérzék
Színérzékelés

Társas kompetenciák:
Kezdeményezőkészség
Határozottság
Visszacsatolási készség
Irányíthatóság
Közérthetőség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémaelemzés, -feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)

Lényegfelismerés (lényeglátás)
Okok feltárása
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás
Nyitott hozzáállás
A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2530-06 Az aktuális műtárgyvédelmi tevékenység végzése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Megtervezi, kialakítja, fejleszti szakmai eszközhátterét
Alkalmazza az éves szakmai munka- és költségvetési terv előírásait
Megelőző műtárgyvédelmi tevékenységet végez
Fertőtlenít, tisztít, konzervál, restaurál
Részt vesz a restaurátorműhely berendezéseinek és felszereléseinek kiválasztásában
Alkalmazza a balesetmentes munkavégzés védőeszközeit és módszereit
Szabályszerűen tárolja, használja és semmisíti meg az alkalmazott vegyszereket
Baleset esetén elsősegélyt nyújt
Részt vesz a műhely vészhelyzetben és katasztrófa esetén alkalmazandó cselekvési tervének elkészítésében
Régészeti feltárásokon közreműködik a leletek "in situ" felvételénél és elvégzi azok helyszíni kezelését
Gondoskodik a leletek károsodását megakadályozó elszállításról, mozgatásról és az ideiglenes tárolásról
A műtárgyvédelmi szabályok szerint csomagol, mozgat és szállít és/vagy felügyeli a tevékenységet
Megtervezi, elvégzi és ellenőrzi a műtárgy kiállításon való szabályszerű elhelyezését és védelmét
Figyelemmel kíséri és dokumentálja a kiállítások és műtárgyraktárak klíma- és fényviszonyait, jelenti, ha műtárgykárosodást észlel
Részt vesz a raktár és/vagy kiállítótér, kiállítási tárló optimális klíma- és fényviszonyainak beállításában
Állományvédelmi felméréseket készít a gyűjteményekről és a műtárgyegyüttesekről
Raktárakban, kiállításokon felismeri és értékeli a műtárgyak károsodásának jeleit és okait
Reprodukciókat, illetve másolatokat készít
Felméri a műtárgy állapotát, a károsodások okát, jellegét és mértékét
Részt vesz a műtárgy anyagának meghatározásában
Anyagvizsgálati tervet, a vizsgálat lefolyásáról dokumentációt készít
A rendelkezésre álló információk alapján kiválasztja a megfelelő konzerválási és restaurálási eljárást

Vizsgálja a műtárgyak viselkedését a különböző eljárásokra és környezeti hatásokra
Részt vesz a műtárgyvédelmi folyamatok megtervezésében és a terv megvalósításában
Méretet vesz, szakrajzot és/vagy szabadkézi rajzot készít a műtárgyról
A műtárgyvédelmi eljárások folyamatáról szöveges és képi dokumentációt készít és/vagy készíttet
Leír és levezet a műtárgyvédelmi eljárással kapcsolatos egyszerű kémiai egyenleteket
Vizsgálja, eldönti és alkalmazza a megfelelő műtárgyvédelmi technológiát
A műtárgyvédelmi eljárás során fizikai, kémiai és biológiai folyamatokat alkalmaz
Különböző oldatokat és vegyületeket készít
Alkalmazza a természetes és mesterséges polimerek adottságait
Szerves savakat, zsírokat, olajokat, viaszokat, felületaktív anyagokat használ
A műtárgyakat kiállításra, raktározásra, tanulmányozásra alkalmas állapotba hoz
Szakterületének műtárgyaival kapcsolatos kiegészítő elemzéseket, kísérleteket végez, szakmai szöveget, szakleírásokat értelmez
Az információgyűjtés eredményét tudományos szempontok szerint feldolgozza
Alkalmazza a számítógépes adatgyűjtés, adatfeldolgozás és dokumentációkészítés módszerét
Szakmai és tudományos tevékenységét szakmai és népszerű tudományos kiadványokban publikálja
Olvassa a szakterületével kapcsolatos hazai és nemzetközi szakirodalmat
Együttműködik a restaurálás és a muzeológia magyar és nemzetközi szakembereivel
Képviseli a restaurátor szakmát a tudományos és hivatali fórumokon

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C A konzerválás és a restaurálás története
D A hazai és nemzetközi konzerválás, restaurálás szakirodalma, nemzetközi irányzatai, a szakirodalom kritikája
C A műtárgyvédelmi tevékenység folyamatának tervezési, költségvetés-készítési, ismertetési, bemutatási, publikálási technikái
D A műtárgyak besorolása stílusjegyek alapján
D A tudományos tevékenység, publikáció
D A műtárgyvédelmi tevékenységhez kapcsolódó történeti, kultúrtörténeti, művészettörténeti, néprajzi, vallás- és technikatörténeti információk gyűjtése, feldolgozása
D Az őskor művészete
C Mezopotámia és Egyiptom művészete, Kréta, Mykéné
C A görög, etruszk, római művészet, az ókeresztény festészet
C A Karoling-kori, a román kori és a gótikus művészet
C Az átmenet a reneszánszba (szobrászat, festészet), az itáliai, a francia, az északi és a magyar reneszánsz építészet, szobrászat, festészet
C A manierizmus és a barokk (építészet, szobrászat, az itáliai és németalföldi festészet, a magyarországi barokk)

C A klasszicista festészet, szobrászat, a spanyol, francia és angol romantika
C A realizmus, a Barbizoni Iskola és a preraffaeliták
C Az impresszionizmus, pointillizmus, posztimpresszionizmus
C A szimbolizmus és a szintetizmus összehasonlítása
C A szecesszió és kapcsolata korábbi stílusokkal, az expresszionizmus és a fauvizmus
D A futurizmus és kubizmus, dadaizmus, szürrealizmus
D Az absztrakcionista mozgalmak és konstruktivizmus
C A retusálás etikai szempontjai, az alkalmazható anyagok és technikák kipróbálása
B A műtárgy által hordozott információk
B Az anyag és állapot meghatározás
B Az anyag- és állapot meghatározás dokumentálása
C A műszeres anyagvizsgálat és dokumentálása
C A műtárgykörnyezet károsodásmegelőző anyagai
C A számítógépes adatgyűjtés, adatfeldolgozás és dokumentáció
B A méretvétel, a szakrajz-értelmezés és szabadkézi rajzkészítés technikái
A A műtárgyvédelem eszközei és módszerei
B A műtárgyraktárak, kiállítások, műtárgymozgatás és csomagolás előírásai és szabályai
C A műtárgykörnyezet (raktár, kiállítótér, vitrin) klíma- és fényviszonyainak mérése és műszeres beállítása, dokumentálása és értékelése
B A műtárgy állapotának megfelelő konzerválási és restaurálási eljárás kiválasztásának folyamata
C A konzerválás, restaurálás folyamatának megtervezése, vitára való előterjesztése
B A konzerválás és restaurálás kivitelezésének megtervezése
B A konzerválás és restaurálás folyamatának dokumentálása
C A műtárgyak készítéstechnikai eljárásainak meghatározása
C A műtárgykárosodás okának, jellegzetességének és mértékének felmérése és leírása
B A muzeális gyűjteményekre és a kulturális örökség védelmére vonatkozó jogszabályok
B A restaurálás hazai és nemzetközi etikai szabályai
A A konzerválás, restaurálás során felhasznált anyagok és vegyszerek tűzveszélyessége és egészségre káros hatásai
A A restaurátor-műhelyek munka-, baleset-, tűz-, robbanás, valamint egészség- és környezetvédelmi szabályai
B A munkaviszony formái, legfontosabb jogi normái
B A szervezeti és működési szabályzat, valamint a kollektív szerződés legfontosabb elemei
B A munkahelyi érdekegyeztetési kötelezettségek és jogosítványok, érdekvédelmi szervezetek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógép-használat
4 Kézírás
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség

4 Szabásrajz olvasása, értelmezése
4 Szabásrajz készítése
4 Szakrajz olvasása, értelmezése
4 Szakrajz készítése
4 Különböző stílusokban alkalmazott képi jelképek értelmezése
3 Régészeti tárgyakon alkalmazott jelképek értelmezése
4 Szabadkézi rajzolás
4 Mennyiségérzék
5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:
- Látás
- Hallás
- Szaglás
- Tapintás
- Kézügyesség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Döntésképesség
- Pontosság
- Rugalmasság
- Színérzékelés
- Szemmérték
- Arányérzék
- Türelem

Társas kompetenciák:
- Kezdeményezőkészség
- Határozottság
- Visszacsatolási készség
- Irányíthatóság
- Fogalmazókészség
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Problémaelemzés, -feltárás
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Tervezési képesség
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Okok feltárása
- Helyzetfelismerés
- Rendszerben való gondolkodás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Figyelemmegosztás
- A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2531-06 A bőranyagok restaurálása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Felismeri a különböző korokra, stílusokra jellemző bőrből készült tárgyak típusait, jellegzetességeit
Behatárolja a bőrműves mesterség különböző ágainak termékeit
Eligazodik a bőrkészítő és bőrfeldolgozó szakmák között
Reprodukálja a bőrből készült műtárgyak eredeti készítéstechnikáját és szerkezetét
Méretet vesz és mintát készít lábról, testről, kis tárgyról
Különböző varrásfajtákat és díszítéseket alkalmaz
Bőr- és pergamenfestési, színezési és felületkezelési technikákat alkalmaz
Azonosítja a bőrből és a pergamenből készült műtárgyak károsodásának jeleit és okait
Elvégzi és/vagy elvégezteti a bőrök anyagvizsgálatát, dokumentálja és értékeli az eredményt
Különböző technikákat alkalmaz a bőrök és pergamenek tulajdonságainak figyelembevételével
Bőrtárgyak fertőtlenítését, mechanikus, nedves és oldószeres tisztítását, konzerválását végzi
Alkalmazza az összetett (fémmel, fával stb. kombinált) bőrtárgyak restaurálási eljárásait

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C A bőr konzerválás és a restaurálás története
D A bőrkonzerválás, restaurálás hazai és nemzetközi szakirodalma, nemzetközi irányzatai, a szakirodalom kritikája
C A műtárgyvédelmi tevékenység folyamatának tervezési, költségvetés-készítési, ismertetési-bemutatási, publikálási technikái
D A bőrből készült műtárgyak besorolása stílusjegyek és egyéb jellemzői alapján
D A műtárgyvédelmi tevékenységhez kapcsolódó történeti, kultúrtörténeti, művészettörténeti, néprajzi, vallás- és technikatörténeti információk gyűjtése, feldolgozása
C Bőrtárgyak az ókor művészetében
C Bőrtárgyak a középkor művészetében
C Bőrtárgyak reneszánsz művészetében
C Bőrtárgyak a barokk művészetében
D Bőrtárgyak a XIX-XX. század művészétében művészetében
B A bőrből készült műtárgy által hordozott információk
B A bőr anyag- és állapot meghatározása
B Az anyag- és állapot meghatározás dokumentálása
C A műszeres anyagvizsgálat és dokumentálása
C A műtárgykörnyezet károsodásmegelőző anyagai
C A számítógépes adatgyűjtés, adatfeldolgozás és dokumentáció
B A méretvétel, a szakrajz-értelmezés és szabadkézi rajzkészítés technikái
A A műtárgyvédelem eszközei és módszerei

B A műtárgyraktárak, kiállítások, műtárgymozgatás és -csomagolás előírásai és szabályai
C A műtárgykörnyezet (raktár, kiállítótér, vitrin) klíma- és fényviszonyainak mérése és beállítása
B A műtárgy állapotának megfelelő konzerválási és restaurálási eljárás kiválasztásának folyamata
C A konzerválás, restaurálás folyamatának megtervezése, vitára való előterjesztése
B A konzerválás és restaurálás kivitelezésének megtervezése
B A konzerválás és restaurálás folyamatának dokumentálása
C A műtárgyak készítéstechnikai eljárásainak meghatározása
C A műtárgykárosodás okának, jellegzetességének és mértékének felmérése és leírása
B A közgyűjteményekre és az egyéb muzeális gyűjtemények védelmére vonatkozó legfontosabb jogszabályok
B A restaurálás hazai és nemzetközi etikai szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógép-használat
4 Kézírás
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
4 Egyszerű geometrikus formák olvasása, értelmezése
4 Egyszerű geometrikus formák készítése
4 Tárgyak környezetükben és szerkezetükben való olvasása, értelmezése
4 Tárgyak környezetükben és szerkezetükben való ábrázolása
4 Szabásrajz olvasása, értelmezése
4 Szabásrajz készítése
4 Különböző stílusokban alkalmazott képi jelképek értelmezése
3 Régészeti tárgyakon alkalmazott jelképek értelmezése
4 Szabadkézi rajzolás
4 Mennyiségérzék
5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Látás
Szaglás
Tapintás
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Felelősségtudat
Döntésképesség
Precizitás
Színérzékelés
Szemmérték
Arányérzék
Türelem

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Kezdeményezőkészség
- Határozottság
- Visszacsatolási készség
- Irányíthatóság
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Problémaelemzés, -feltárás
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Tervezési képesség
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Okok feltárása
- Helyzetfelismerés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Figyelem-összpontosítás
- A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2532-06 A faanyagok restaurálása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

- Felismeri a különböző korokra, stílusokra jellemző fatárgyak stílusait és típusait, jellegzetességeit
- Felismeri a faművesség különböző készítéstechnikai sajátosságait és egyes iparosok termékeit
- Felismeri a fafajtákat
- Reprodukálja a fából készült műtárgyak eredeti készítéstechnikáját és szerkezetét
- Az asztalosság és egyéb faművesség alapanyagaival dolgozik
- Az asztalosság szerszámait és alapvető asztalostechnikai műveleteket alkalmaz
- Intarziát készít, egyéb fadíszítő és felületkezelő technikákat alkalmaz
- Szakrajzot készít
- Textillel, bőrrel, papírral, csonttal, gyöngyházzal és fémmel kombinált fatárgyakat javít, kiegészít, fest
- Felhasználja a fatárgy- és bútorkészítés legfontosabb anyagainak tulajdonságait
- Alapvető szerkezeti és anyagvizsgálatokat végez, ezek eredményeit dokumentálja és értékeli
- Meghatározza a régészeti ásatásból előkerült, vízzel telítődött fatárgyak tárolási módját a konzerválásig
- Önállóan végzi a régészeti faleletek konzerválását
- Önállóan tisztítja, fertőtleníti és konzerválja a festetlen, vagy felületkezelt fatárgyakat, bútorokat
- Csonkolás nélkül kiegészíti a fából készült műtárgyakat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C A konzerválás és a restaurálás története
D A hazai és nemzetközi konzerválás, restaurálás szakirodalma, nemzetközi irányzatai, a szakirodalom kritikája
C A műtárgyvédelmi tevékenység folyamatának tervezési, költségvetés-készítési, ismertetési-bemutatási, publikálási technikái
D A fából készült műtárgyak besorolása stílusjegyek alapján
D A szakmai tevékenység, publikáció
D A műtárgyvédelmi tevékenységhez kapcsolódó történeti, kultúrtörténeti, művészettörténeti, néprajzi, vallás- és technikatörténeti információk gyűjtése, feldolgozása
D Az őskor művészete
C Fatárgyak az ókor művészetében
C Fatárgyak a középkor művészetében
C Fatárgyak a reneszánsz művészetében
C Fatárgyak a barokk művészetében
C Fatárgyak a XIX-XX. század művészetében
B A műtárgy által hordozott információk felismerése és felhasználása
B Anyag- és állapot meghatározás
B Az anyag- és állapot meghatározás dokumentálása
C A mikroszkópos anyagvizsgálat és dokumentálása
C A műtárgykörnyezet károsodásmegelőző anyagai
C A számítógépes adatgyűjtés, adatfeldolgozás és dokumentáció
B A méretvétel, a szakrajz-értelmezés és szabadkézi rajzkészítés technikái
A A műtárgyvédelem eszközei és módszerei
B A műtárgyraktárak, kiállítások, műtárgymozgatás és csomagolás előírásai és szabályai
C A műtárgykörnyezet (raktár, kiállítótér, vitrin) klíma- és fényviszonyainak mérése és beállítása
B A műtárgy állapotának megfelelő konzerválási és restaurálási eljárás kiválasztásának folyamata
C A konzerválás, restaurálás folyamatának megtervezése, vitára való előterjesztése
B A konzerválás és restaurálás kivitelezésének megtervezése
B A konzerválás és restaurálás folyamatának dokumentálása
C A műtárgyak készítéstechnikai eljárásainak meghatározása
C A műtárgykárosodás okának, jellegzetességének és mértékének felmérése és leírása
B A közgyűjteményekre és a egyéb muzeális gyűjtemények védelmére vonatkozó legfontosabb jogszabályok
B A restaurálás hazai és nemzetközi etikai szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógép-használat
4 Kézírás
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

4 Szakmai nyelvű beszédkészség
4 Egyszerű geometrikus formák olvasása, értelmezése
4 Egyszerű geometrikus formák készítése
4 Tárgyak környezetükben és szerkezetükben való olvasása, értelmezése
4 Tárgyak környezetükben és szerkezetükben való ábrázolása
3 Rajzolás emlékezetből
4 Szakrajz olvasása, értelmezése
4 Szakrajz készítése
4 Különböző stílusokban alkalmazott képi jelképek értelmezése
3 Régészeti tárgyakon alkalmazott jelképek értelmezése
4 Szabadkézi rajzolás
4 Mennyiségérzék
5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Látás
Szaglás
Tapintás
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Önállóság
Döntésképesség
Precizitás
Színérzékelés
Arányérzék
Türelem

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkészség
Határozottság
Visszacsatolási készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémaelemzés, -feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2533-06 A fémanyagok restaurálása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Felismeri a különböző korokra, stílusokra jellemző fémtárgyak típusait, a legjellemzőbb ötvösjegyeket
A műtárgyvédelmi eljárás során figyelembe veszi a fémművesség különböző korszakainak technikáit
A fémtárgyak műtárgyvédelme során felhasználja a fém- és ötvöstárgyak használatának ismereteit
Használja a fémművesség régi és új, gépi és kézi szerszámait, különböző készítéstechnikáit
Alkalmazza az oldható és az oldhatatlan kötések szerszámait és módszereit
Különböző fémdíszítő eljárásokat alkalmaz és készít
Különböző fémberakási módszereket és ötvöszománc-készítési technikákat alkalmaz
Felismeri és megkülönbözteti a díszítőköveket, szekrényes, tokos és karmos foglalatokat készít
Fémbevonatokat alkalmaz és készít, fémeket színez és patináz
Fém- és ötvöstárgyakat tisztít, konzervál és restaurál
Fémtárgyakat (de nem ötvöstárgyakat) rekonstruál, és/vagy másolatokat készít
A műtárgyvédelmi eljárásokban felhasználja a nyersanyagok és végtermékek anyagi tulajdonságait
Anyagmintát vesz, anyagvizsgálatot végez és/vagy végeztet, részt vesz az eredmény értékelésében
Alkalmazza a fémek és ötvözeteik előállítási módjait, korróziós károsodási fajtáit
Fémtárgyakról röntgenfelvételeket készíttet, a felvételeket elemzi és értelmezi
Értelmezi és értékeli az alapvető fém-anyagvizsgálati módszerek eredményeit
Nedves-analitikai módszerrel meghatározza a fémtárgyak anyagait és korrózióternékeit
Elvégzi a fémbevonattal ellátott és/vagy festett fémtárgyak mechanikai és kémiai védelmét
A fém- és ötvöstárgyak mechanikai sérüléseit korrigálja és pótolja a hiányokat
Alkalmazza a fémtisztítás és fémrestaurálás különböző módszereit
Kültéri fémtárgyak műtárgyvédelmére speciális restaurálási módszereket alkalmaz

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C A konzerválás és a restaurálás története
D A hazai és nemzetközi konzerválás, restaurálás szakirodalma, nemzetközi irányzatai, a szakirodalom kritikája
C A műtárgyvédelmi tevékenység folyamatának tervezési, költségvetés-készítési, ismertetési-bemutatási, publikálási technikái
D A fémből készült műtárgyak besorolása stílusjegyek alapján
D A szakmai tevékenység, publikáció

D A műtárgyvédelmi tevékenységhez kapcsolódó történeti, kultúrtörténeti, művészettörténeti, néprajzi, vallás- és technikatörténeti információk gyűjtése, feldolgozása
C Fémtárgyak az ókor művészetében
C Fémtárgyak a középkor művészetében
C Fémtárgyak reneszánsz művészetében
C Fémtárgyak a barokk művészetében
C Fémtárgyak XIX-XX. század művészetében
B A fémből készül műtárgyak által hordozott információk
B A fémek anyag- és állapot meghatározása
B Az anyag- és állapot meghatározás dokumentálása
C A fémek műszeres anyagvizsgálata és dokumentálása
C A műtárgykörnyezet károsodásmegelőző anyagai
C A számítógépes adatgyűjtés, adatfeldolgozás és dokumentáció
B A méretvétel, a szakrajz-értelmezés és szabadkézi rajzkészítés technikái
A A fémtárgyak műtárgyvédelmének eszközei és módszerei
B A műtárgyraktárak, kiállítások, műtárgymozgatás és csomagolás előírásai és szabályai
C A műtárgykörnyezet (raktár, kiállítótér, vitrin) klíma- és fényviszonyainak mérése és műszeres beállítása
B A fémből készült műtárgy állapotának megfelelő konzerválási és restaurálási eljárás kiválasztásának folyamata
C A konzerválás, restaurálás folyamatának megtervezése, vitára való előterjesztése
B A konzerválás és restaurálás kivitelezésének megtervezése
B A konzerválás és restaurálás folyamatának dokumentálása
B A páratartalom és jelentősége a műtárgyak megelőző konzerválásában
C A fémből készült műtárgyak készítéstechnikai eljárásainak meghatározása
C A műtárgykárosodás okának, jellegzetességének és mértékének felmérése és leírása
C A fontosabb magyarországi híres ötvösök és ötvöstárgyak, a karát értelmezése az ötvösségben
B A közgyűjteményekre és az egyéb muzeális gyűjtemények védelmére vonatkozó legfontosabb jogszabályok
B A restaurálás hazai és nemzetközi etikai szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógép-használat
4 Kézírás
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
4 Egyszerű geometrikus formák olvasása, értelmezése
4 Egyszerű geometrikus formák készítése
4 Tárgyak környezetükben és szerkezetükben való olvasása, értelmezése
4 Tárgyak környezetükben és szerkezetükben való ábrázolása
4 Szakrajz olvasása, értelmezése
4 Szakrajz készítése
4 Különböző stílusokban alkalmazott képi jelképek értelmezése

3 Régészeti tárgyakon alkalmazott jelképek értelmezése
4 Szabadkézi rajzolás
4 Mennyiségérzék
5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Szaglás
- Tapintás
- Egyensúlyérzékelés
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Döntésképesség
- Precizitás
- Színérzékelés
- Arányérzék
- Türelem

Társas kompetenciák:

- Kezdeményezőkészség
- Határozottság
- Visszacsatolási készség
- Irányíthatóság
- Közérthetőség
- Együttműködési készség

Módszerkompetenciák:

- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Problémaelemzés, -feltárás
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Tervezési képesség
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Okok feltárása
- Helyzetfelismerés
- Rendszerben való gondolkodás
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Figyelem-összpontosítás
- A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2534-06 A könyv- és papíranyagok restaurálása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Eligazodik a mai magyar közgyűjteményekben és az Országos Széchényi Könyvtár gyűjteményeiben

Használja a könyvtári segédleteket, tájékozódik a könyvtárak katalógusában

Felismeri a különböző korokra, stílusokra jellemző dokumentumok és műtárgyak stílusát és típusát

Felméri a restaurálandó anyagok természetes öregedésének sajátosságait

Vizsgálja vagy méri a papír egyes fizikai jellemzőit, valamint rostösszetételét, lignittartalmát és PH –értékét

Megállapítja a pergamen és a bőr fajtáját és a cserzés módját

Azonosítja a természetes cellulózszármazékokat és ragasztóanyagokat, alkalmazza a ragasztók kimutatásának eljárásait

A vizsgálati eredményt dokumentálja és értékeli, az adatokból diagnózist állít fel

Elvégzi a könyvtest szétszedését

A veszélyeztetett tintákat és festékeket ragasztókkal és tenzidekkel rögzíti

Papír- és pergamenlapokon száraz és nedves tisztítást, fertőtlenítést végez

Elvégzi a régi ragasztások eltávolítását

Folttisztítási, fehérítési, semlegesítési eljárásokat alkalmaz

Pergamen kéziratokat lágyít és simít, nedves papír- és pergamenlapokat szárít

Merített és öntött papírt készít, felhasználja azok anyagait és készítési technikáját

Felhasználja a gépi papírgyártás egyes anyagait és alkalmazza papírgyártás technológiájának ismereteit

Természetes cellulózszármazékokat és ragasztóanyagokat használ

Műanyagragasztókat és fóliákat, valamint műanyag-oldószereket használ

Papír- és pergamenlapok hiányait kiegészíti

Megerősíti a meggyengült papír- és pergamenanyagokat erősít

Pecséteket tisztít, konzervál és viaszpecséteket restaurál, kiegészít és/vagy felerősíti azokat

Kézi és sokszorosított grafikákat restaurál

Alkalmazza a szétszedés nélküli restaurálás technikáit

Tintákat, ásványi és növényi festékeket, színezékeket használ

Nyomdafestékeket használ

Károsodott papír- és vászonkötéseket állít helyre

A konzerválás és a restaurálás során alkalmazza a bőr- és a pergamenkészítési eljárásokat

Fatáblákat konzervál, restaurál, új fatáblákat készít

Elvégzi a bőr- és pergamenkötésű könyvek kötésének tisztítását, konzerválását és restaurálását

Fémcsatokat és fémvereteket tisztít, konzervál és pótolja a hiányzó elemeket

A XV-XX. századi szétszedett, illetve kötés nélküli könyveket a restaurálás után beköti

A restaurált/bekötött könyv vagy dokumentum számára megfelelő védő tárolóeszközt készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A könyv- és papírkonzerválás és restaurálás története
- D A hazai és nemzetközi könyv- és papírkonzerválás és restaurálás szakirodalma, valamint nemzetközi irányzatai
- C Az állományvédelmi tevékenység folyamatának tervezési, költségvetés-készítési, ismertetési-bemutatási technikái
- D A tudományos tevékenység, publikáció
- D Az állomány védelmi tevékenységhez kapcsolódó történeti, kultúrtörténeti, művészettörténeti, néprajzi, vallás- és technikatörténeti információk gyűjtése, feldolgozása
- C A számítógépes adatgyűjtés, adatfeldolgozás és dokumentáció
- B A műtárgy által hordozott információk
- D A könyvek és más (papír és pergamen) dokumentumok besorolása stílusjegyek és egyéb jellemző jegyek alapján
- A Az állomány védelem eszközei és módszerei
- C A műtárgykörnyezet (raktár, kiállítótér, vitrin) klíma- és fényviszonyainak mérése és beállítása
- B A gyűjteményi raktárak, kiállítások, műtárgy- és dokumentummozgatás, valamint csomagolás előírásai és szabályai
- C A műtárgykörnyezet károsodásmegelőző anyagai
- B A méretvétel és szabadkézi rajzkészítés technikái
- B Az anyag- és állapot meghatározás dokumentálása
- C A műszeres anyagvizsgálat és dokumentálása
- C A műtárgy/dokumentumkárosodás okának, jellegzetességének és mértékének felmérése és leírása
- B A műtárgy/dokumentum anyagának és állapotának megfelelő konzerválási és restaurálási módszerek és eljárások kiválasztási szempontjai
- B A konzerválás és restaurálás folyamatának dokumentálása
- B A könyv és papír konzerválás és restaurálás kivitelezésének megtervezése
- C A könyv és papír konzerválás, restaurálás folyamatának megtervezése, vitára való előterjesztése
- D Az őskor művészete
- C Mezopotámia és Egyiptom művészete, Kréta, Mykéné
- C A görög, etruszk, római művészet, az ókeresztény festészet
- C A Karoling-kori, a román kori és a gótikus művészet
- C Az átmenet a reneszánszba (szobrászat, festészet), az itáliai, a francia, az északi és a magyar reneszánsz építészet, szobrászat, festészet
- C A manierizmus és a barokk (építészet, szobrászat, az itáliai és németalföldi festészet, a magyarországi barokk)
- C A klasszicista festészet, szobrászat, a spanyol, francia és angol romantika
- C A realizmus, a Barbizoni Iskola és a preraffaeliták
- C Az impresszionizmus, pointillizmus, posztimpresszionizmus
- C A szimbolizmus és a szintetizmus összehasonlítása
- C A szecesszió és kapcsolata korábbi stílusokkal, az expresszionizmus és a fauvizmus
- D A futurizmus és kubizmus, dadaizmus, szürrealizmus
- D Az absztrakcionista mozgalmak és konstruktivizmus
- C A műtárgyak készítéstechnikai eljárásainak meghatározása

B A közgyűjteményekre és egyéb muzeális gyűjtemények védelmére vonatkozó legfontosabb jogszabályok
B A restaurálás hazai és nemzetközi etikai szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógép-használat
4 Kézírás
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
4 Egyszerű geometrikus formák értelmezése
4 Egyszerű geometrikus formák készítése
4 Könyvek és egyes lapok környezetükben és szerkezetükben való olvasása, értelmezése
4 Könyvek és egyes lapok környezetükben és szerkezetükben való ábrázolása
3 Rajzolás emlékezetből
4 Különböző stílusokban alkalmazott képi jelképek értelmezése
3 Régészeti tárgyakon alkalmazott jelképek értelmezése
4 Szabadkézi rajzolás
4 Mennyiségérzék
5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek
4 Akvarell- és temperafestési technikák alkalmazása
4 Színkeverési technikák alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Látás
Szaglás
Tapintás
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Önállóság
Precizitás
Színérzékelés
Szemmérték
Arányérzék
Türelem

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Kezdeményezőkészség
Visszacsatolási készség
Irányíthatóság
Közérthetőség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémaelemzés, -feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Helyzetfelismerés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Nyitott hozzáállás
A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2535-06 A múzeumi papíranyagok restaurálása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Felismeri a gyűjteményekben található papírból készült sík és háromdimenziós tárgyak típusait, azoknak koronként változó megjelenését és stílusát
Felismeri és megállapítja a műtárgyvédelmi eljárás alá vett tárgyak készítésekor alkalmazott anyagokat és technikai eljárásokat
Felméri és vizsgálja a papírtárgyat alkotó anyagok összetételét, károsodásának típusát, mértékét
Elvégzi, illetve elvégezteti a fertőzött papíranyagú tárgyak fertőtlenítését
Elvégzi a tárgyakon fellelhető tinták, festékek, ragasztóanyagok, szennyező anyagok oldhatósági próbáit
A veszélyeztetett színes anyagokat rögzíti és megvédi
Pecséteket tisztít, javít, restaurál, megerősít és felerősít
Felismeri a pecsétek károsodásának formáit és alkalmazza a védelmükre szolgáló eljárásokat
Folttisztítási, fehérítési, semlegesítési eljárásokat alkalmaz
Kiegészíti a tárgyalkotó anyagok hiányait beszabott (méretre alakított) új anyag beragasztásával, vagy papír-, pergamenöntéssel
Papírtárgyakat textilanyagra kasíroz, hidegen és melegen laminál
Alkalmazza a papír-, bőr- és pergamenkészítés, illetve gyártás és feldolgozás eljárásait
Felismeri a könyvszerkezeteket, elvégzi papír-, vászon- vagy bőrkötésű könyvek helyreállítását
A könyvkötéshez különféle borítóbőröket és különféle bőrdíszítő eljárásokat használ
Különböző stílusban és technikával megmunkálja a papíranyagú tárgyakon használt fémek anyagát
Kézi és sokszorosított grafikai, valamint másoló eljárásokat és technikákat alkalmaz
Papíralapanyagú műtárgyakat rekonstruál, és/vagy másolatot készít
Vizsgálja a papír előállításban felhasznált anyagok, technológiák és termékek tulajdonságait
Alkalmazza a papír összetételének és a mai időálló papírok vizsgálatának módszereit

A vizsgálati eredményeket dokumentálja és értékeli, ennek alapján konzerválási, restaurálási tervet készít
Elvégzi a papír- és pergamen- és más tárgyalkotó anyagok száraz és nedves tisztítását
Tintákat és festékeket rögzít és különböző eljárásokkal véd
A restaurált tárgyak számára védő tárolóeszközöket készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C A könyv és papír konzerválás és a restaurálás története
D A hazai és nemzetközi konzerválás, restaurálás szakirodalma, nemzetközi irányzatai, a szakirodalom kritikája
C A műtárgyvédelmi tevékenység folyamatának tervezési, költségvetés-készítési, ismertetési-bemutatási, publikálási technikái
D A papír és részben papíranyagú műtárgyak besorolása stílusjegyek alapján
D A műtárgy/dokumentum által hordozott információk értelmezése
D A műtárgyvédelmi tevékenységhez kapcsolódó történeti, kultúrtörténeti, művészettörténeti, néprajzi, vallás- és technikatörténeti információk gyűjtése, feldolgozása
D A papírkészítés története az ókortól napjainkig, a papír megjelenési formái és alkalmazása különböző korok művészetében
C Az írás és a betű története, tipográfiai törekvések a művészeti irányzatok tükrében
C A könyvkötések művészeti változásai különböző művészeti korokban
B A műtárgy által hordozott információk
B A papír anyag- és állapot meghatározása
B Az anyag- és állapot meghatározás dokumentálása
C A műszeres anyagvizsgálat és dokumentálása
C A papír alapanyagú műtárgyak környezet károsodásmegelőző technikái
C A számítógépes adatgyűjtés, adatfeldolgozás és dokumentáció
B A méretvétel, a szakrajz-értelmezés és szabadkézi rajzkészítés technikái
A A műtárgyvédelem eszközei és módszerei
B A műtárgyraktárak, kiállítások, műtárgymozgatás és csomagolás előírásai és szabályai
C A műtárgykörnyezet (raktár, kiállítótér, vitrin) klíma- és fényviszonyainak mérése és műszeres beállítása
B A műtárgy állapotának megfelelő konzerválási és restaurálási eljárás kiválasztásának folyamata
C A konzerválás, restaurálás folyamatának megtervezése, vitára való előterjesztése
B A konzerválás és restaurálás kivitelezésének megtervezése
B A konzerválás és restaurálás folyamatának dokumentálása
C Műtárgyak készítéstechnikai eljárásainak meghatározása
C A műtárgykárosodás okának, jellegzetességének és mértékének felmérése és leírása
B A közgyűjteményekre és a egyéb muzeális gyűjtemények védelmére vonatkozó legfontosabb jogszabályok
B A papírrestaurálás hazai és nemzetközi etikai szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1	Elemi szintű számítógép-használat
4	Kézírás
5	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű beszédkészség
4	Szakrajz olvasása, értelmezése
4	Szakrajz készítése
4	Különböző stílusokban alkalmazott képi jelképek értelmezése
4	Szabadkézi rajzolás
4	Mennyiségérzék
5	Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Hallás
- Szaglás
- Tapintás
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Döntésképesség
- Precizitás
- Színérzékelés
- Arányérzék
- Szemmérték
- Türelem

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Kezdeményezőkészség
- Határozottság
- Segítőkészség
- Visszacsatolási készség
- Irányíthatóság
- Közérthetőség
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Problémaelemzés, -feltárás
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Tervezési képesség
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Okok feltárása

Helyzetfelismerés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Nyitott hozzáállás
A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2536-06 A régészeti anyagok restaurálása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Felismeri a világörökség és a Kárpát-medence legismertebb régészeti leleteit, műtárgytípusait
A műtárgyvédelmi eljárások során figyelembe veszi a régészeti feltárás célját és módszereit
A régészeti ásatás szabályai szerint részt vesz a régészeti dokumentálásban
Kiválasztja a régészeti anyagok legoptimálisabb tisztítási, konzerválási és restaurálási formáját
Régészeti tárgyak "in situ" felvételét végzi és végezteti
A helyszínen szükség esetén fertőtlenít, rögzít
Önállóan végzi a feladatkörébe tartozó régészeti leletek konzerválását
A fazekasáru-, finomkerámia-, illetve üvegkészítésben használatos gyártástechnikai módszereket alkalmaz
Fémtárgyakat kezel a rájuk jellemző fémtechnikai eljárásokkal
A fémekből készült régészeti tárgyak védelmében a kornak megfelelő technológiai eljárást alkalmaz
A régészeti tárgy anyagának megfelelő készítéstechnikai módszereket alkalmaz
Figyelembe veszi a műtárgyalkotó anyagok tulajdonságait és várható viselkedésüket
Hiányos régészeti tárgyakat egészít ki és/vagy rekonstruál, illetve műtárgymásolatokat készít
Archeometriai vizsgálatokat végeztet, az eredményeket felhasználja az eljárásokban

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C A régészeti tárgyak konzerválásának és a restaurálásának története
D A régészeti konzerválás, restaurálás szakirodalma, hazai és nemzetközi irányzatai, a szakirodalom kritikája
C A műtárgyvédelmi tevékenység folyamatának tervezési, költségvetés-készítési, ismertetési-bemutatási, publikálási technikái
D A műtárgyak besorolása stílusjegyek és egyéb jellemzői alapján
D A tudományos tevékenység, publikáció
D A műtárgyvédelmi tevékenységhez kapcsolódó történeti, kultúrtörténeti, művészettörténeti, néprajzi, vallás- és technikatörténeti információk gyűjtése, feldolgozása
B A műtárgy által hordozott információk
B Az anyag- és állapot meghatározás

B Az anyag- és állapot meghatározás dokumentálása
C A műszeres anyagvizsgálat és dokumentálása
C A műtárgykörnyezet károsodásmegelőző anyagai
C A számítógépes adatgyűjtés, adatfeldolgozás és dokumentáció
B A méretvétel, a szakrajz-értelmezés és szabadkézi rajzkészítés technikái
A A műtárgyvédelem eszközei és módszerei
B A műtárgyraktárak, kiállítások, műtárgymozgatás és csomagolás előírásai és szabályai
C A műtárgykörnyezet (raktár, kiállítótér, vitrin) klíma- és fényviszonyainak mérése és beállítása
B A műtárgy állapotának megfelelő konzerválási és restaurálási eljárás kiválasztásának folyamata
C A konzerválás, restaurálás folyamatának megtervezése, vitára való előterjesztése
B A konzerválás és restaurálás kivitelezésének megtervezése
B A konzerválás és restaurálás folyamatának dokumentálása
C A műtárgyak készítéstechnikai eljárásainak meghatározása
C A műtárgykárosodás okának, jellegzetességének és mértékének felmérése és leírása
B A közgyűjteményekre és a egyéb muzeális gyűjtemények védelmére vonatkozó legfontosabb jogszabályok
B A restaurálás hazai és nemzetközi etikai szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógép-használat
4 Kézírás
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
4 Egyszerű geometrikus formák olvasása, értelmezése
4 Egyszerű geometrikus formák készítése
4 Tárgyak környezetükben és szerkezetükben való olvasása, értelmezése
4 Tárgyak környezetükben és szerkezetükben való ábrázolása
3 Rajzolás emlékezetből
4 Különböző stílusokban alkalmazott képi jelképek értelmezése
3 Régészeti tárgyakon alkalmazott jelképek értelmezése
4 Szabadkézi rajzolás
4 Mennyiségérzék
5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Látás
Hallás
Szaglás
Tapintás
Egyensúlyérzékelés
Térbeli tájékozódás
Kézügyesség
Testi erő
Tűrőképesség

Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Kitartás
Megbízhatóság
Monotónia tűrés
Döntésképesség
Precizitás
Arányérzék

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Kezdeményezőkészség
Határozottság
Segítőkészség
Visszacsatolási készség
Irányíthatóság
Közérthetőség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémaelemzés, -feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Okok feltárása
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelemmegosztás
Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2537-06 A szilikátanyagok restaurálása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Felismeri és megkülönbözteti a különböző korokra, stílusokra jellemző kerámia és üveg (szilikát alapanyagú) műtárgyak stílusait és típusait
Felismeri és meghatározza a kerámiából készült műtárgy készítési technikáját
Kerámia-, porcelán- és üvegkészítési technikákat alkalmaz
Szilikát műtárgyakat tisztít, konzervál és restaurál
Szilikát műtárgyakat egészít ki, rekonstruál és/vagy másolatot készít
A konzerválás, restaurálás során felhasználja a kerámia-, a porcelán- és az üveggyártásban használt nyersanyagokat és technológiákat
A különböző anyagok vizsgálatával lehetőségeket és módszereket keres a szilikáttárgyak konzerválására
A szilikát alapanyagú műtárgyak állapotfelmérése alapján tisztítást és megerősítést végez

A szilikát alapanyagú műtárgyakat kiegészít és restaurál
Kiválasztja a szilikáttárgyak számára legmegfelelőbb tisztítási módszereket és eljárásokat
Különböző módszerekkel és eljárásokkal ragasztja a szilikát tárgyakat
Különböző módszerekkel és eljárásokkal megerősíti a szilikát tárgyakat
Az elkészített kiegészítések felületét az eredeti felületnek megfelelően és szükségszerűen retusálja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C A konzerválás és a restaurálás története
D A hazai és nemzetközi konzerválás, restaurálás szakirodalma, nemzetközi irányzatai, a szakirodalom kritikája
C A műtárgyvédelmi tevékenység folyamatának tervezési, költségvetés-készítési, ismertetési-bemutatási, publikálási technikái
D A műtárgyak besorolása stílusjegyek alapján
D A tudományos tevékenység, publikáció
D A műtárgyvédelmi tevékenységhez kapcsolódó történeti, kultúrtörténeti, művészettörténeti, néprajzi, vallás- és technikatörténeti információk alkalmazása
D Kerámiatárgyak az őskorban
C Kerámia és üvegtárgyak a ókorban
C Kerámia és üvegtárgyak a középkorban
C A reneszánsz kerámia és üvegtárgyai
C A barokk kerámia és üvegtárgyai
C Kerámia és üvegtárgyak a XIX-XX. Században, használati és művészeti tárgyak
C A kerámia és az üvegtárgyak készítéstechnikái
B A műtárgy által hordozott információk
B Az anyag- és állapot meghatározás
B Az anyag- és állapot meghatározás dokumentálása
C A műszeres anyagvizsgálat és dokumentálása
C A műtárgykörnyezet károsodásmegelőző anyagai
C A számítógépes adatgyűjtés, adatfeldolgozás és dokumentáció
B A méretvétel, a szakrajz-értelmezés és szabadkézi rajzkészítés technikái
A A műtárgyvédelem eszközei és módszerei
B A műtárgyraktárak, kiállítások, műtárgymozgatás és csomagolás előírásai és szabályai
C A műtárgykörnyezet (raktár, kiállítótér, vitrin) klíma- és fényviszonyainak mérése és beállítása
B A műtárgy állapotának megfelelő konzerválási és restaurálási eljárás kiválasztásának folyamata
C A konzerválás, restaurálás folyamatának megtervezése, vitára való előterjesztése
B A konzerválás és restaurálás kivitelezésének megtervezése
B A konzerválás és restaurálás folyamatának dokumentálása
C A műtárgyak készítéstechnikai eljárásainak meghatározása
C A műtárgykárosodás okának, jellegzetességének és mértékének felmérése és leírása

B A közgyűjteményekre és a egyéb muzeális gyűjtemények védelmére vonatkozó legfontosabb jogszabályok
B A restaurálás hazai és nemzetközi etikai szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógép-használat
4 Kézírás
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
4 Egyszerű geometrikus formák olvasása, értelmezése
4 Egyszerű geometrikus formák készítése
4 Tárgyak környezetükben és szerkezetükben való olvasása, értelmezése
4 Tárgyak környezetükben és szerkezetükben való ábrázolása
3 Rajzolás emlékezetből
4 Szakrajz olvasása, értelmezése
4 Szakrajz készítése
4 Különböző stílusokban alkalmazott képi jelképek értelmezése
3 Régészeti tárgyakon alkalmazott jelképek értelmezése
4 Szabadkézi rajzolás
4 Mennyiségérzék
5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Látás
Hallás
Szaglás
Tapintás
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Önállóság
Döntésképesség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkészség
Határozottság
Visszacsatolási készség
Irányíthatóság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémaelemzés, -feltárás

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Helyzetfelismerés
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2538-06 A textilanyagok restaurálása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Felismeri és megkülönbözteti a különböző korokra, stílusokra jellemző textiltárgyak, viseletek típusait
Meghatározza a textilből készült műtárgy készítésének stílusát, eredetét, készítéstechnikáját és szerkezetét
Alkalmazza a szálasanyag-feldolgozás, a fonás, a szövés alapvető készítéstechnikáit
Alkalmazza a textilszínezés, a textilnyomás és a textilkészítés alapvető módszereit
Alapvető textilkészítési és -díszítési technikákat alkalmaz
Méretet vesz és szabásmintát készít a textiltárgyak és viseletek szétszedése nélkül
Textiltárgyakat rekonstruál, illetve másolatokat készít
Az alkalmazásnál figyelembe veszi a fonalak és cérnák jellegzetességeit és tulajdonságait
A fonal- és cérnakészítés eszközeit alkalmazza
Alkalmazza a három alapkötést és egyéb fontosabb kötésfajtákat, kötésrajzokat készít
Szövésnél használja a lánc-, illetve vetülékfonalakat, a lansírozó-, illetve a brosírozó vetülékeket
A szőnyegkészítés különböző csomózási és szövési technikáit alkalmazza
Alkalmazza a vert, varrott és rececsipke legjellemzőbb technikáit
Használja a hímzőöltések főbb csoportjait
Varrókonzerválásnál használatos öltéstechnikákat alkalmaz
A gyöngymunkák készítési technikáit alkalmazza
Textiltárgyakat rekonstruál, és/vagy másolatokat készít
Vizsgálja a textiltisztítás lehetőségeit, megállapítja a tisztítás korlátait, kiválasztja a tisztítás módját
A fémszállal díszített textíliákat tisztít
A tisztítás után különböző eljárásokkal textileket szárít
Kiválasztja az alátámasztó anyagokat, az előkészítés és a rögzítés módjait, a kivitelezéshez használatos öltéseket és varrásmódokat
Az eredeti színnek megfelelően elvégzi az alátámasztó textíliák megszínezését

Kiválasztja a sík textíliák varrókonzerválási lehetőségeit és módszereit
Megkülönbözteti a szőnyegek múzeumi restaurálását a kereskedelmi javítástól
A textíliák és viseletek nedves és oldószeres tisztítását, fertőtlenítését és konzerválását végzi
A textíliák ragasztásos restaurálását végzi
A textíliák és viseletek konzerváló varrását végzi

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C A textilkonzerválás és a restaurálás története
D A textilkonzerválás, restaurálás szakirodalma, hazai és nemzetközi irányzatai, a szakirodalom kritikája
C A műtárgyvédelmi tevékenység folyamatának tervezési, költségvetés-készítési, ismertetési-bemutatási, publikálási technikái
D A műtárgyak besorolása stílusjegyek és egyéb jellemzői alapján
D A tudományos tevékenység, publikáció
D A műtárgyvédelmi tevékenységhez kapcsolódó történeti, kultúrtörténeti, művészettörténeti, néprajzi, vallás- és technikatörténeti információk gyűjtése, feldolgozása
D Textiltárgyak az őskorban
C Textiltárgyak az ókor művészetében
C Textiltárgyak a középkor művészetében
C Textiltárgyak a reneszánsz művészetében
C Textiltárgyak a barokk művészetében
C Textiltárgyak a világ népművészetében
B A műtárgy által hordozott információk
B Az anyag- és állapot meghatározás
B Az anyag- és állapot meghatározás dokumentálása
C A műszeres anyagvizsgálat és dokumentálása
C A műtárgykörnyezet károsodásmegelőző anyagai
C A számítógépes adatgyűjtés, adatfeldolgozás és dokumentáció
B A méretvétel, a szakrajz-értelmezés és szabadkézi rajzkészítés technikái
A A műtárgyvédelem eszközei és módszerei
B A műtárgyraktárak, kiállítások, műtárgymozgatás és csomagolás előírásai és szabályai
C A műtárgykörnyezet (raktár, kiállítótér, vitrin) klíma- és fényviszonyainak mérése és beállítása
B A műtárgy állapotának megfelelő konzerválási és restaurálási eljárás kiválasztásának folyamata
C A konzerválás, restaurálás folyamatának megtervezése, vitára való előterjesztése
B A konzerválás és restaurálás kivitelezésének megtervezése
B A konzerválás és restaurálás folyamatának dokumentálása
C A műtárgyak készítéstechnikai eljárásainak meghatározása
C A műtárgykárosodás okának, jellegzetességének és mértékének felmérése és leírása
B A közgyűjteményekre és az egyéb muzeális gyűjtemények védelmére vonatkozó legfontosabb jogszabályok

B A restaurálás hazai és nemzetközi etikai szabályai
A A konzerválás, restaurálás során felhasznált anyagok és vegyszerek tűzveszélyessége és egészségre káros hatásai
A A restaurátor-műhelyek munka-, baleset-, tűz-, robbanás, valamint egészség- és környezetvédelmi szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógép-használat
4 Kézírás
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
4 Egyszerű geometrikus formák olvasása, értelmezése
4 Egyszerű geometrikus formák készítése
4 Tárgyak környezetükben és szerkezetükben való olvasása, értelmezése
4 Tárgyak környezetükben és szerkezetükben való ábrázolása
3 Rajzolás emlékezetből
4 Szabásrajz olvasása, értelmezése
4 Szabásrajz készítése
4 Különböző stílusokban alkalmazott képi jelképek értelmezése
3 Régészeti tárgyakon alkalmazott jelképek értelmezése
4 Szabadkézi rajzolás
4 Mennyiségérzék
5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Látás
Hallás
Szaglás
Tapintás
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Felelősségtudat
Önállóság
Döntésképesség
Precizitás
Rugalmasság
Színérzékelés
Arányérzék
Türelem

Társas kompetenciák:

Határozottság
Visszacsatolási készség
Irányíthatóság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Problémaelemzés, -feltárás
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Tervezési képesség
- Értékelés
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Okok feltárása
- Helyzetfelismerés
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Figyelem-összpontosítás
- Figyelemmegosztás
- A környezet tisztán tartása

Az 54 211 12 0010 54 01 azonosító számú, Múzeumi gyűjtemény- és raktárkezelő megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
2524-06	A gyűjteménykezelői tevékenység ellátása
2525-06	A múzeumi raktározás és eszközkezelés
2526-06	A műtárgy-nyilvántartási és múzeumi szolgáltatás
2527-06	A múzeumi gyűjtemény- és raktárkezelés

Az 54 211 12 0010 54 02 azonosító számú, Múzeumi preparátor megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
2524-06	A gyűjteménykezelői tevékenység ellátása
2525-06	A múzeumi raktározás és eszközkezelés
2526-06	A műtárgy-nyilvántartási és múzeumi szolgáltatás
2528-06	A preparátori tevékenység ellátása

Az 54 211 12 0010 54 03 azonosító számú, Műtárgyvédelmi asszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
2524-06	A gyűjteménykezelői tevékenység ellátása
2525-06	A múzeumi raktározás és eszközkezelés
2526-06	A műtárgy-nyilvántartási és múzeumi szolgáltatás
2529-06	Az asszisztensi tevékenység a műtárgyvédelemben

Az 54 211 12 0001 54 01 azonosító számú, Restaurátor technikus (a szakirány megjelölésével) megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
2530-06	Az aktuális műtárgyvédelmi tevékenység végzése
2531-06	A bőranyagok restaurálása
2532-06	A faanyagok restaurálása
2533-06	A fémanyagok restaurálása
2534-06	A könyv- és papíranyagok restaurálása
2535-06	A múzeumi papíranyagok restaurálása
2536-06	A régészeti anyagok restaurálása
2537-06	A szilikátanyagok restaurálása
2538-06	A textilanyagok restaurálása

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele
Iskolai rendszerű szakképzés esetén:
Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

A 4. vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészben meghatározott témában, minimum 10, maximum 30 oldal terjedelemben elkészített vizsgadolgozat beadása a vizsgát megelőzően 60 nappal
A 6. vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészben meghatározott egy választott műtárgyon a műtárgyvédelmi eljárás végzése, dokumentálása témában minimum 10, maximum 30 oldal terjedelemben elkészített vizsgamunka beadása a vizsgát megelőzően 60 nappal
A 8-15. vizsgarészek megkezdésének feltétele a vizsgarészekben meghatározott egy választott műtárgy restaurálása és dokumentálása témában minimum 10, maximum 30 oldal terjedelemben elkészített vizsgamunka beadása a vizsgát megelőzően 60 nappal

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2524-06 A gyűjteménykezelői tevékenység ellátása
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A múzeumi és örökségvédelmi törvények, etikai szabályok ismertetése. A gyűjteménykezelő feladatainak és felelősségének bemutatása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
A múzeumi gyűjtemények fajtáinak és kezelésüknek ismertetése. Egy meghatározott múzeumi gyűjteményfajta kezelésének bemutatása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
A kiállítás előkészítésének, kivitelezésének és bontásának bemutatása a meghatározott paraméterek figyelembevételével
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%
2. feladat 40%
3. feladat 30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2525-06 A múzeumi raktározás és eszközkezelés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A múzeumi tárgy anyagféleségeinek ismertetése. A múzeumi anyag higiéniájának és a műtárgykárosodásának bemutatása. A műtárgykezelés és a műtárgykörnyezet szabályainak ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A műtárgyvédelem formáinak ismertetése. A múzeumi raktár higiéniájának, klimatikus viszonyainak és eszközeinek ismertetése. A műtárgyraktározás eszközeinek, típusainak bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%
2. feladat 50%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2526-06 A műtárgy-nyilvántartási és múzeumi szolgáltatás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A múzeum hagyományos és az informatikai nyilvántartási formáinak és szabályainak ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A gyűjteménykezelő adminisztratív feladatainak bemutatása egy meghatározott munkafolyamat alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A múzeumi kutatószolgálat, a műtárgymozgatás és a közművelődés feladatainak bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A múzeumi tevékenység munka-, baleset-, tűz-, környezet- és vagyonvédelmi szabályainak ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%
2. feladat 40%
3. feladat 20%
4. feladat 20%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2527-06 A múzeumi gyűjtemény- és raktárkezelés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy műtárgy anyagának meghatározása, megelőző műtárgyvédelme, csomagolása, szállítása, raktározása és adminisztrációjának elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy meghatározott muzeológiai témában előzetesen elkészített vizsgadolgozat egyik meghatározott fejezetének részletes bemutatása és indoklása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Az általános muzeológiai és múzeumtörténeti ismeretek bemutatása. Az anyagismeret, műtárgyvédelmi, raktározási és biztonságtechnikai ismeretek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%
2. feladat 30%
3. feladat 40%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2528-06 A preparátori tevékenység ellátása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy meghatározott természeti tárgy preparálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A terepen végzett gyűjtő- és konzerválómunka bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A preparálás, konzerválás, másolatkészítés műveleteinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A vegyszerek kezelésének és használatának ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%
2. feladat 10%
3. feladat 10%
4. feladat 30%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2529-06 Az asszisztensi tevékenység a műtárgyvédelemben

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy választott műtárgyon műtárgyvédelmi eljárás végezése és a folyamat dokumentálása témában, előzetesen elkészített vizsgamunka alapján a műtárgyvédelmi eljárás fázisainak ismertetése és indoklása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az általános művészettörténeti, muzeológiai és vállalkozási ismeretek bemutatása. Az anyagismeret, műtárgyvédelmi, -környezeti és készítéstechnológiai ismeretek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%
2. feladat 50%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2530-06 Az aktuális műtárgyvédelmi tevékenység végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az anyagismeret, anyagvizsgálat műveleteinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az általános művészet-, konzerválás- és restaurálástörténeti ismeretek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A műtárgyvédelmi tevékenység tervezése, kivitelezése, a folyamatregisztrálás, a folyamatelemzés ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%
2. feladat 40%
3. feladat 20%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2531-06 A bőranyagok restaurálása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy választott műtárgy restaurálása és a folyamat szöveges és képi dokumentálása témában, előzetesen elkészített vizsgamunka alapján a restaurálás folyamatfázisainak ismertetése és indoklása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A bőr művészettörténete és a bőrművesség ismérveinek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A bőr anyag- és készítéstechnikai ismereteinek, restaurálási eljárásainak, anyagvizsgálati módszereinek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%
2. feladat 20%
3. feladat 30%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2532-06 A faanyagok restaurálása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy választott műtárgy restaurálása és a folyamat szöveges és képi dokumentálása témában, előzetesen elkészített vizsgamunka alapján a restaurálás folyamatfázisainak ismertetése és indoklása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A fa művészettörténetének és a faműves mesterségeknek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A fából készült tárgyak anyag- és készítéstechnikai ismereteinek, restaurálási eljárásainak, anyagvizsgálati módszereinek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%
2. feladat 20%
3. feladat 30%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2533-06 A fémanyagok restaurálása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy választott műtárgy restaurálása és a folyamat szöveges/képi dokumentálása témában, előzetesen elkészített vizsgamunka alapján a restaurálás folyamatfázisainak ismertetése és indoklása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A fém művészettörténete, a fémművesség és az ötvösség ismérveinek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A fém anyag- és készítéstechnikai ismereteinek, restaurálási eljárásainak, anyagvizsgálati módszereinek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%
2. feladat 20%
3. feladat 30%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2534-06 A könyv- és papíranyagok restaurálása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A közgyűjteményi alapismeretek, anyagismeret és anyagvizsgálat, megelőző állagvédelem ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy választott könyv vagy papír restaurálása és a folyamat szöveges/képi dokumentálása témában, előzetesen elkészített vizsgamunka alapján a restaurálás folyamatfázisainak ismertetése és indoklása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Az európai könyv és könyvkötés története, művészettörténet, írás és nyomdatörténet ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A papír, a pergamen és a könyv restaurálási eljárásainak elméleti ismeretei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%
2. feladat 25%
3. feladat 20%
4. feladat 30%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2535-06 A múzeumi papíranyagok restaurálása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy választott műtárgy restaurálása és a folyamat szöveges/képi dokumentálása témában, előzetesen elkészített vizsgamunka alapján a restaurálás folyamatfázisainak ismertetése és indoklása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A papír anyag- és készítéstechnikai ismereteinek, restaurálási eljárásainak, anyagvizsgálati módszereinek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%
2. feladat 50%

13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2536-06 A régészeti anyagok restaurálása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy választott műtárgy restaurálása és a folyamat szöveges/képi dokumentálása témában, előzetesen elkészített vizsgamunka alapján a restaurálás folyamatfázisainak ismertetése és indoklása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A régészet régészeti feltárás folyamatának, szabályainak ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A régészeti tárgyak anyag- és készítéstechnikai ismereteinek, restaurálási eljárásainak, anyagvizsgálati módszereinek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%
2. feladat 20%
3. feladat 30%

14. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2537-06 A szilikátanyagok restaurálása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy választott műtárgy restaurálása és a folyamat szöveges/képi dokumentálása témában, előzetesen elkészített vizsgamunka alapján a restaurálás folyamatfázisainak ismertetése és indoklása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A kerámia, üveg és a porcelán művészet- és ipartörténetének bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Az üveg, a kerámia és a porcelán anyag- és készítéstechnikai ismereteinek, restaurálási eljárásainak, anyagvizsgálati módszereinek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%
2. feladat 20%
3. feladat 30%

15. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2538-06 A textilanyagok restaurálása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy választott műtárgy restaurálása és a folyamat szöveges/képi dokumentálása témában, előzetesen elkészített vizsgamunka alapján a restaurálás folyamatfázisainak ismertetése és indoklása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A textil művészettörténetének és a textilkészítés ipartörténetének bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A textil anyag- és készítéstechnikai ismereteinek, restaurálási eljárásainak, anyagvizsgálati módszereinek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%
2. feladat 20%
3. feladat 30%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 211 12 0010 54 01 azonosító számú, Múzeumi gyűjtemény- és raktárkezelő megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20
2. vizsgarész: 20
3. vizsgarész: 20
4. vizsgarész: 40

Az 54 211 12 0010 54 02 azonosító számú, Múzeumi preparátor megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20
2. vizsgarész: 20
3. vizsgarész: 20
5. vizsgarész: 40

Az 54 211 12 0010 54 03 azonosító számú, Műtárgyvédelmi asszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20
2. vizsgarész: 20
3. vizsgarész: 20
6. vizsgarész: 40

Az 54 211 12 0001 54 01 azonosító számú, Restaurátor technikus (bőrrestaurátor) megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

7. vizsgarész: 40
8. vizsgarész: 60

Az 54 211 12 0001 54 01 azonosító számú, Restaurátor technikus (farestaurátor) megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

7. vizsgarész: 40
9. vizsgarész: 60

Az 54 211 12 0001 54 01 azonosító számú, Restaurátor technikus (fémrestaurátor) megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

7. vizsgarész: 40
10. vizsgarész: 60

Az 54 211 12 0001 54 01 azonosító számú, Restaurátor technikus (könyv- és papírrestaurátor) megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

7. vizsgarész: 40
11. vizsgarész: 60

Az 54 211 12 0001 54 01 azonosító számú, Restaurátor technikus (múzeumi papírrestaurátor) megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

7. vizsgarész: 40
12. vizsgarész: 60

Az 54 211 12 0001 54 01 azonosító számú, Restaurátor technikus (régészetirestaurátor) megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

7. vizsgarész: 40
13. vizsgarész: 60

Az 54 211 12 0001 54 01 azonosító számú, Restaurátor technikus (szilikátrestaurátor) megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

7. vizsgarész: 40
14. vizsgarész: 60

Az 54 211 12 0001 54 01 azonosító számú, Restaurátor technikus (textilrestaurátor) megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

7. vizsgarész: 40
15. vizsgarész: 60

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez, szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

–

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Múzeumi gyűjtemény- és raktárkezelő	Múzeumi preparátor	Műtárgyvédelmi asszisztens	Restaurátor technikus (a szakirány megjelölésével)
Mérőműszerek	x	x	x	x
Klimatizáló eszközök, berendezések	x	x	x	x
Szállítóeszközök	x	x	x	x
Labortechnikai eszközök		x	x	x
Mikroszkópok		x	x	x
A vizuális megjelenítés eszközei, kézi és gépi szerszámai			x	x
Bőripari kéziszerszámok és gépek			x	x
Faipari kéziszerszámok és gépek			x	x
Fémipari kéziszerszámok és gépek			x	x
Könyvkötészeti és papíripari kéziszerszámok és gépek			x	x
Üveg- és kerámiaipari kéziszerszámok és gépek			x	x
Régészeti ásatás eszközei			x	x
Textilipari kéziszerszámok és gépek			x	x
Baleset- és munkavédelmi eszközök	x	x	x	x

VII.
EGYEBEK

Iskolai rendszerben a tanév rendje szerint, iskolarendszeren kívül pedig a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Pulszky Társaság- Magyar Múzeumi Egyesület
Magyar Restaurátor Egyesület
Magyar Régész Szövetség
Magyar Könyvtárosok Egyesülete

AZ 1. MELLÉKLET 38. SORSZÁMA ALATT KIADOTT

NÉPI KÉZMŰVES

SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 215 02

2. A szakképesítés megnevezése: Népi kézműves

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés		
		Azonosítószám:	31 215 02 0100 21 01
		Megnevezés:	Kosárfonó

3.2	Szakképesítés-elágazások		
		Azonosítószám:	31 215 02 0010 31 01
		Megnevezés:	Csipkekészítő
		Azonosítószám:	31 215 02 0010 31 02
		Megnevezés:	Fajátékkészítő
		Azonosítószám:	31 215 02 0010 31 03
		Megnevezés:	Faműves
		Azonosítószám:	31 215 02 0010 31 04
		Megnevezés:	Fazekas
		Azonosítószám:	31 215 02 0010 31 05
		Megnevezés:	Gyékény-, szalma- és csuhéjtárgykészítő
		Azonosítószám:	31 215 02 0010 31 06
		Megnevezés:	Kézi és gépi hímző
		Azonosítószám:	31 215 02 0010 31 07
		Megnevezés:	Kosárfonó és fonottbútor-készítő
		Azonosítószám:	31 215 02 0010 31 08
		Megnevezés:	Szőnyegszövő
		Azonosítószám:	31 215 02 0010 31 09
		Megnevezés:	Takács
		Azonosítószám:	31 215 02 0010 31 10
		Megnevezés:	Nemezkészítő
		Azonosítószám:	31 215 02 0010 31 11
		Megnevezés:	Népi bőrműves

3.3	Szakképesítés-ráépülés		
		Azonosítószám:	31 215 02 0001 54 01
		Megnevezés:	Népi játék és kismesterségek oktatója (a tevékenységi kör megjelölésével)

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3419, 3729, 7313, 7349, 7512, 7514, 7515, 7523

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/ Szakképesítés-ráépülés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Népi kézműves	2	2000
Népi játék és kismesterségek oktatója (a tevékenységi kör megjelölésével)	-	300

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Csipkekészítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. mellékletében a Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy

   Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

   Szakmai előképzettség: -

   Előírt gyakorlat: -

   Elérhető kreditek mennyisége: -

   Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30 %
3. Gyakorlat aránya: 70 %

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: -

5.. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Fajátékkészítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. mellékletében a Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy

   Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

   Szakmai előképzettség: -

   Előírt gyakorlat: -

   Elérhető kreditek mennyisége: -

   Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30 %
3. Gyakorlat aránya: 70 %

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott" szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: -

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Faműves

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. mellékletében a Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy

   Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

   Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30 %
3. Gyakorlat aránya: 70 %

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott" szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: -

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Fazekas

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. mellékletében a Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy

   Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

   Szakmai előképzettség: -

   Előírt gyakorlat: -

   Elérhető kreditek mennyisége: -

   Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30 %
3. Gyakorlat aránya: 70 %

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: -

5 Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Gyékény-, szalma-, és csuhéjtárgykészítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. mellékletében a Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy

   Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

   Szakmai előképzettség: -

   Előírt gyakorlat: -

   Elérhető kreditek mennyisége: -

   Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30 %
3. Gyakorlat aránya: 70 %

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott" szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: -

5 Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Kézi és gépi hímző

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. mellékletében a Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy

   Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

   Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30 %
3. Gyakorlat aránya: 70 %

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott" szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: -

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Kosárfonó és fonottbútor-készítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. mellékletében a Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy

   Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

   Szakmai előképzettség: -

   Előírt gyakorlat: -

   Elérhető kreditek mennyisége: -

   Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30 %
3. Gyakorlat aránya: 70 %

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott" szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: -

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Szőnyegszövő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. mellékletében a Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy

   Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

   Szakmai előképzettség: -

   Előírt gyakorlat: -

   Elérhető kreditek mennyisége: -

   Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30 %
3. Gyakorlat aránya: 70 %

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott" szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: -

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Takács

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. mellékletében a Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30 %
3. Gyakorlat aránya: 70 %

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott" szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: -

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Nemezkészítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. mellékletében a Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30 %
3. Gyakorlat aránya: 70 %

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: -

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Népi bőrműves

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. mellékletében a Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy

   Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

   Szakmai előképzettség: -

   Előírt gyakorlat: -

   Elérhető kreditek mennyisége: -

   Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30 %
3. Gyakorlat aránya: 70 %

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: -

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Kosárfonó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. mellékletében a Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy

   Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget

   Szakmai előképzettség: -

   Előírt gyakorlat: -

   Elérhető kreditek mennyisége: -

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
   Szakképzési évfolyamok száma: -
   Óraszám: 1200

3. Elmélet aránya: 30 %
4. Gyakorlat aránya: 70 %

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Népi játék és kismesterségek oktatója (a tevékenységi kör megjelölésével)

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Szakmai előképzettség: érettségi vizsga,
   és vagy a Népi kézműves szakképesítés részszakképesítése vagy valamelyik szakképesítés-elágazása megléte,
   és a Hagyományok Háza által akkreditál Népi játszóházvezetői tanfolyam,
   vagy az MMIKL /jogelődje:MMI/ által kiadott Népi játszóházi foglalkozásvezető Igazolvány,
   vagy a Közművelődési szakember I.-II. OKJ bizonyítvány Népi játszóházi foglalkozásvezető tevékenység megjelölésével

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 60 %
3. Gyakorlat aránya: 40 %

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	**FEOR megnevezése**
3419	Egyéb pedagógusok
3729	Egyéb művészeti foglalkozások
7313	Szövő
7349	Egyéb faipari foglalkozások
7512	Nád- és fűzfeldolgozó
7514	Játék-, bazáráru-, sportszerkészítő-, javító
7515	Hímző, csipkeverő
7523	Keramikus

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Kialakítja kézműves szakmai arculatát
Munkavégzéshez kialakítja műhelyét, bemutatótermét és folyamatosan karbantartja
Felveszi a megrendelést, vagy saját örömére alkot
A késztermékeket eladásra előkészíti
Raktározza az alapanyagot, a félkész terméket és a készárut
Értékesíti a kész kézműves terméket
Adminisztratív tevékenységet végez
Az elágazásnak megfelelő népi kézműves terméket elkészíti

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	**megnevezése**
-	-

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1004-06 Népi kézműves vállalkozás működtetése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Folyamatosan bővíti szakmai művészeti ismereteit
Hagyományőrző rendezvényeket látogat
Gyűjtő és kutatómunkát végez, megfelelő forrásanyagot, néprajzi szakirodalmat tanulmányoz
Reprodukáló rajzokat készít
A reprodukciós rajzokat átdolgozza és alkalmazza az igényeknek megfelelően
Mintagyűjteményt készít
Egyedi darabokat készít a hagyományokon alapuló technikák és motívumkincs felhasználásával
Szellemi tevékenységet végez
Szakirányú továbbképzéseken vesz részt
Szakirodalmat tanulmányoz
Kiállításon terméket bemutat, véleményeztet
Piackutatást végez
Reklámtevékenységet folytat
Mesterség-bemutatókat tart
Meghatározza a célközönséget
Megteremti a munkafeltételeket
Beszerzi a jó minőségű gépeket, eszközöket
Gondoskodik a műhely és az eszközök tisztántartásáról, karbantartásáról
Alkalom szerint gondoskodik a megfelelő alapanyag és eszközök előállításáról
Munka, tűz és egészségvédelmi előírásokat betart
Biztosítja a műhely ideális megvilágítását, fűtését és szellőztetését
Gondoskodik a műhely és az eszközök tisztántartásáról
Gondoskodik az alapanyag, a készáru, a hulladék, a veszélyes hulladék, a kiegészítő eszközök és anyagok szakszerű elhelyezéséről
Alkalmazza vállalkozási ismereteit
Megfogalmazza, meghatározza a feladatot
Alkotómunkát végez
Szükség szerint egyeztet a megbízóval, társtervezővel
Anyagot, információt gyűjt a munkájához
Vázlatot készít
A hagyományos formakincs ismerete alapján az anyag, a forma a funkció és a díszítmény harmonikus egységét alkalmazza
Kivitelezői koncepciót alakít ki
Kivitelezői műhelyrajzot készít
Kivitelezési instrukciókkal látja el a tervdokumentációt
Alapanyag szükségletet számít
Mintadarabot készít

Tájékozódik az alapanyagok beszerzési lehetőségekről
Felveszi a kapcsolatot a kereskedőkkel, kiválasztja az árban és minőségben legmegfelelőbb alapanyagot, árajánlatot kér rá
Költségkalkulációt készít, árkalkulációt készít
Véleményezteti és elfogadtatja a megrendelővel az elképzelését
Egyezteti az árat és a határidőt a megrendelővel
Elvégzi az esetleges módosításokat
Archiválja a műhelyrajzokat
Visszaigazolja az írásbeli megrendelést
Beszerzi, megvásárolja, begyűjti, vagy termeszti az alapanyagokat
Szükség esetén szakmánként változó igénnyel megfesti, pácolja, fehéríti az alapanyagokat
A termékre ráhelyezi a kötelező információkat
Gondoskodik a késztermék csomagolásáról
Zsűrizteti az alkotásokat, terméket
Leszállítja, vagy leszállíttatja, átadja a készárut
Garanciát vállal a munkájára, reklamáció esetén vállalja a hibák javítását
Kialakítja a raktári rendet
Tárolja a gyártott és félkész termékeket
Gondoskodik a raktár rendszeres szellőzetéséről, kártevők elleni védelméről
Raktári nyilvántartást vezet
Címkézi a terméket
Előkészíti szállításra
Számlát készít
Ellenőrzi a fizetés teljesítését
A teljes körű könyvelésről gondoskodik
Házipénztár kezelést végez
Nyomon követhető módon adminisztrálja az alapanyag és a készáru mozgását
Évente leltárt készít
Szerződéseket köt, szállító leveleket ír
Reklám anyagokat készít, készített
Munkáltatói jogkört gyakorol, alvállalkozói, beszállítói kapcsolatokat hoz létre
Alapanyagok, eszközök, gépek folyamatos rendszerezése, karbantartása
Napi általános takarítást végez
Állagvédelem, gomba és rágcsáló elleni védelem
Rendszeres molyirtásról gondoskodik
Szükség esetén megfelelő felújítási munkát végez és végeztet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C A művészettörténet stíluskorszakainak szellemi, tárgyi sajátosságai
B A néprajz és a népművészet alapfogalmai
C Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya
C A kultúrák és a társadalmi rétegek stílusainak kapcsolata
B Különböző társadalmi rétegek hagyományos környezetének és tárgykultúrájának változásai
A A magyar és a nemzetiségek hagyományainak, valamint legjellemzőbb tájegységeinek motívum- és formakincse

C A tárgyak és a szokások korba és környezetbe illesztése, azok egymásra hatása
A A megismert motívum- és formakincs a funkcióknak megfelelő kiválasztása, kreatív alkalmazása
B A múzeumi és egyéb állandó, időszaki kiállítások anyaga, alkotói
C Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások
B Az elkészült munkák kiállításra, zsűrizésre való előkészítése
C Különféle sajátos tartalmak és reprodukciós munkák elvégzéséhez elvont ábrázolási módok használata
B Vizuális jelek, szimbólumok egyértelmű, következetes használata
A A sajátos formák és minták alkalmazásának szabályai (hagyományőrzés, ápolás), a különböző képi elemek újszerű, modern felhasználási lehetőségei
B A színek törvényszerűségei és kifejező ereje
A A rajz és műhelyrajzok különböző technikái, pontos szerkesztési és szabadkézi rajzok és használatuk
C Természeti formák: növények, állatok megjelenítése
B A díszített felülethez a természeti formák megfelelő arányú alkalmazása
B Egyszerű geometrikus formák és térelemek megjelenítése
C A különféle térformák és a környezet kapcsolata, szerves beillesztése
B A téri szerkezetek sajátosságai, statikai-dinamikai viszonyai
B Konkrét feladat önálló elkészítése (reprodukáló, hagyományos mintakincs és forma mai feladatnak megfelelő alkalmazása, javítás elvégzése)
A A műhely (esetenként a műterem, bemutatóterem) és a műhelyfelszerelések kialakításának szempontjai
B A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
A A tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek kialakításának szempontjai
A Technikai, technológiai alapismeretek
A Alapanyagok, beszerzési források
A Munkavédelmi előírások
A Egészség- és balesetvédelmi előírások
B Környezetvédelmi előírások
C A piackutatás és marketing alapjai
C A finanszírozás lehetőségei
C Az üzleti terv tartalma, felépítése
C A különböző vállalkozási formák jellemzői
C Az üzleti élet protokoll szabályai
C A szerződésekhez kapcsolódó szabályok, előírások
B A zsűriztetéshez és a szerzői joghoz kapcsolódó szabályok
B A munkaszerződések megkötése, felbontására vonatkozó előírások, szabályok
C Pénzügyi és munkajogi szabályok
C Megrendelői igények, társmesterségek
B A költségvetés alapelemei
C A munka ütemezésének és költségtervezésének módja
C A feladat elvégzésének technológiája által meghatározott határidők tervezése
C Dokumentációs és adminisztrációs alapismeretek
B A vállalkozás szervezésének gyakorlati teendői
A A forma és funkció összhangjának megjelenítése az elkészítendő tárgyakban
A A kivitelezési- és műhelyrajz készítés alapjai, egyezményes jeleinek és pontos használatuk
A A munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok

B Az elkészítendő tárgyak pontos méretezésű műhelyrajzainak elkészítése
B Alapanyag kiválasztásának és felhasználásának szempontjai
C Az alapanyagok előkészítése során alkalmazott fizikai és kémiai folyamatok, előkészítése, alkalmazása
C A technológiai folyamatok előkészítése
A A balesetmentes munkavégzés biztosítása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
3 Kézírás
4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
5 Köznyelvi beszédkészség
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Stabil kéztartás
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Felelősségtudat
Kitartás
Megbízhatóság
Önállóság
Döntésképesség
Önfegyelem
Pontosság
Szervezőkészség
Szorgalom, igyekezet
Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kezdeményezőkészség
Határozottság
Visszacsatolási készség
Kommunikációs rugalmasság
Prezentációs készség
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség

Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Információgyűjtés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési készség
Értékelés
Kontroll (ellenőrző képesség)
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1005-06 Csipkekészítés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Alapanyagokat és az eszközöket kiválasztja és előkészíti
Tanulmányozza a megkapott tervdokumentációt
Kézi csipkét készít
Az eszközre helyezi a műhelyrajzot
Ismeri és alkalmazza a különféle kézi csipketechnikákat
Az elkészült kézi csipkét leveszi a segédeszközökről
Nyers adjusztálást végez
A kész kézi csipkét textilre dolgozza
Végső adjusztálást végez

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B A csipkekészítéshez használható természetes alapú fonalak tulajdonságainak és felhasználásának ismerete, alkalmazása
B A termékkészítéshez szükséges fonalmennyiség kiszámítása
B A leggyakrabban használt csipkehordozó alapanyagok
B A kézi csipkekészítés helye és kapcsolata a hagyományon alapuló teljes körű kézi textildíszítésben
A A kézi csipkekészítés elméleti alapjainak teljes körű ismerete, alkalmazása különös tekintettel a tájegységekre jellemző motívumokra és technikákra
B A kézi csipkekészítő eszközök története és használata
A A tervek és műhelyrajzok megértése és értelmezése
C Az alkalmazott motívumok megrajzolása, műhelyrajzának megszerkesztése
C Különböző kézi csipkekészítési technikák, kiviteli módok meghatározása
B Kézi csipkekészítés eszközeinek előkészítése, karbantartása, tárolása
A A kézi csipkekészítés szabályszerű gyakorlati folyamata
B A kézi csipkekészítés eszközeinek, technikáinak szabályszerű alkalmazása
A A kézi csipkekészítési technikák alkalmazása

B A kézi csipkék alkalmazása lakás-, egyházi textileken és viseleteken, valamint azok kiegészítőjeként
A A befejező munkálatok elvégzése
C A kézi csipkék javíthatósága, szükség esetén a javítás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

3 Látványrajz készítése
4 Műhely-, kivitelezési rajz készítése
4 Látványrajz olvasása értelmezése
4 Műhely-, és kivitelezési rajz olvasása, értelmezése
5 Műhelyrajz olvasása, értelmezése
5 Kivitelezési rajz készítése
5 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
4 Folyamatábrák készítése
3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
4 Díszítmények szimbolikájának, jelképeinek értelmezése
4 Szabadkézi rajzolás
5 Komplex jelzésrendszerek
4 Elemi számolási készség
4 Mennyiségérzék
3 Tájékozódás
5 Térérzékelés
5 Kézműves munkák szakmánkénti eszközszükséglete

Személyes kompetenciák:

Tűrőképesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Kitartás
Monotónia-tűrés
Önállóság
Önfegyelem
Pontosság
Precizitás
Szorgalom, igyekezet
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Tolerancia
Közérthetőség
Prezentációs készség
Hatékony kérdezés készsége
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémaelemzés, feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Rendszerekben való gondolkodás
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Intenzív munkavégzés
A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1006-06 Fajátékkészítés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Komplett látványrajzokat készít
Részletrajzokat készít
Műhelyrajzot készít
Egyszerű, megfogható és figurális játékokat készít
Kidolgozza, hogy milyen mozgatható, mozgó játékokat készít
Kialakítja, hogy milyen összetett játékokat készít
Kidolgozza, hogy milyen építő játékokat készít
Megtervezi, hogy milyen logikai játékokat készít
Kialakítja, hogy milyen tornaszereket készít
Megtervezi milyen játszótéri játékokat, játszótéri elemeket készít
Meghatározza az általa felújítandó játékok körét
Megtervezi a munkafolyamatot
Használati útmutatót készít
Az általa készített játéktípusokat kivétel nélkül szakmai bírálatnak teszi ki
Csak és kizárólag környezetbarát anyagokat alkalmaz
Az anyagot a technológiai előírásoknak megfelelően feldolgozza
Szükség szerint, fűrészeli, egyengeti, vastagolja, tömbösíti, esztergálja, fúrja, faragja, marja, csiszolja, felületkezeli, csomagolja, stb. az adott terméket
Cégjelzéssel látja el a terméket
Szállításra, lapraszerelt szállításra alkalmassá teszi a terméket
A terméken elhelyezi a használattal kapcsolatos legfontosabb információkat

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B A fajátékok története, fejlődése
B A különböző korok és kultúrák játékai
B Az európai fajátékot története és fejlődése
B Az európai faipar technológiai fejlődése az ókortól napjainkig
B A magyar népi gyermekjátékok
A Napjaink fajátékai
B A játékkészítési feladatokhoz kapcsolódó elmélet
B Az ismeretszerzés menete, formái

B Formakeresés, formatervezés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel
B Tervdokumentációk rajzanyagainak elkészítése, összeállítása
A A tárgyformáláshoz szükséges vázlattervek, variációk, formatanulmányok elkészítési gyakorlata
A Az anyag, a forma, és a funkció összhangjának megteremtése
B A fajáték-készítés területén használatos szakmai alapfogalmak birtoklása
B Általános faipari anyagismeret megszerzése
B A fajáték-készítés nyersanyagai, felosztásuk, főbb tulajdonságai
C A tűzrendészeti szabályok, előírások, vonatkozó jogszabályok
B A faanyag- és technológiai ismeretek környezetbarát alkalmazásának lehetőségei
B A faanyag használat megválasztásának szempontjai
B A faanyag- és technológiai megoldások összhangja
A A népi kézműves fajátékok egyedi gyártástechnológiája
B A fajáték-készítés alapanyagai, felosztásuk, főbb tulajdonságaik
B A fajáték-készítés egyéb anyagai (szaru, a csont, agancs stb.)
B A tárgyspecifikus anyagválasztás tradicionális szabályrendszere
B A faanyag előkészítésének módja
B A fa célszerű felhasználása, méretre munkálása
C A kisszériás anyag-előkészítés sajátosságai
B A játékok összeállítási, összeszerelési módjai
B Anyag, idő és költségszámítások
B Terítékrajz készítése
B Segédanyagok, szerelvények, kötő és felületkezelő illetve segédanyagok, célszerű előkészítés
B A felületi minőséggel szembeni elvárások
A A tárgyak formai megoldásai és a technológia közötti összefüggések
A A gyakorlati munka végzéséhez szükséges kézi és gépi szerszámok, berendezések, a technológiai előírások
B Helyhez kötött ipari gépek és használatuk
A A játék-készítés, gyártás alapműveletei, gyakorlati fogásai
A Különböző rendeltetésű egyszerű és összetett tárgyak készítési módjai
B A technológiai folyamatok és sorrendek megtervezése
B Az elsődleges funkciónak megfelelő anyag és méretezés alkalmazása
A Az anyag, a forma és a funkció, valamint a díszítmény összhangjának megteremtése a tárgyakban
A A technológiai folyamatok egymásutániságának megfelelő kivitelezése
A A felületkezeléssel kapcsolatos EU-s és hazai egészségvédelmi normák helyes alkalmazása
B Helyhezkötött ipari gépek és használatuk
B A tárgy javításának lehetőségei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Látványrajz készítése

4 Műhely-, kivitelezési rajz készítése
4 Látványrajz olvasása, értelmezése
4 Műhely-, és kivitelezési rajz olvasása, értelmezése
5 Metszeti, kivitelezési rajz készítése
4 Díszítmények szimbolikájának, jelképeinek értelmezése
4 Szabadkézi rajzolás
4 Elemi számolási készség
5 Kézműves munkák szakmánkénti eszközszükséglete

Személyes kompetenciák:
Állóképesség
Látás
Tapintás
Térlátás
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Felelősségtudat
Kitartás
Megbízhatóság
Önállóság
Pontosság
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Empatikus készség
Irányíthatóság
Tolerancia
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyén való alkalmazása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Következtetési képesség
Tervezési készség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Intenzív munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1007-06 Faműves termékek készítése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Anyagjegyzéket készít

Szabásjegyzéket készít
Alapanyagszükségletet számít
Terítékrajzot készít
Az anyagot a technológiai előírásoknak megfelelően feldolgozza
Szükség szerint, fűrészeli, egyengeti, vastagolja, tömbösíti, esztergálja, fúrja, faragja, marja, csiszolja, felületkezeli, csomagolja stb. az adott terméket
Cégjelzéssel látja el a terméket
Szállításra, lapraszerelt szállításra alkalmassá teszi a terméket
A terméken elhelyezi a használattal kapcsolatos legfontosabb információkat
Díszítményt készít a tárgyra (amennyiben szükséges)
Karcolt díszt készít
Vésett díszt készít
Spanyolozott díszt készít
Hátterezett díszt készít
Domborított faragást készít
Fémberakást készít
Fémöntéssel díszít
Egy tömbből kialakított tárgyat készít
Egyéb inkrusztrációs díszt készít
Plasztikus faragást készít
Áttört, fűrészelt, faragott díszítményt készít
Intarziát, faberakást készít
Ácsolt szerkezeteket készít
Körplasztikát, köztéri alkotásokat készít
Alkalmanként, komplett építményeket, berendezéseket készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B	A faművesség kialakulásának története, fejlődése
B	A különböző korok és kultúrák faipari művészete
B	Az európai faművesség története és fejlődése
B	Az európai faipar technológiai fejlődése az ókortól napjainkig
B	A magyar népi faművesség nagy tájegységeire jellemző stílus és forma
B	A magyar faművesség korszakai a honfoglalástól napjainkig
A	A XX-XXI. század népi iparművészete
A	Paraszti faművesség
A	Pásztorművészet
B	Tárgyformálási feladatokhoz kapcsolódó elmélet
B	Az információgyűjtés menete, formái
B	Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel
B	Tanulmányrajzok alapján vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése
B	Tervdokumentációk rajzanyagainak elkészítése, összeállítása
B	A tárgyak metszeti, pontos méretezésű műhelyrajzainak elkészítése
A	A tárgyformáláshoz szükséges vázlattervek, variációk, formatanulmányok elkészítési gyakorlata

B Az elkészítendő tárgyak látszati (perspektivikus) képének megrajzolása szabadkézi vagy számítógépes megoldással
A Az anyag, a forma, a funkció és az esetleges díszítmény összhangjának megteremtése
B A faművesség területén használatos szakmai alapfogalmak
B Általános faipari anyagismeret
B A faművesség nyersanyagai, felosztásuk, főbb tulajdonságaik
B A faipari választékok, és előkészítésük módja
C Faműves tűzrendészeti szabályok, előírások
B A faanyag- és technológiai ismeretek kreatív felhasználási lehetőségei a tárgyformálás területén
B A faanyaghasználat megválasztásának szempontjai
B A faanyag- és technológiai megoldások összhangja
A A népi kézműves faművesség egyedi gyártástechnológiája
B A faművesség alapanyagai, felosztásuk, főbb tulajdonságaik
B A fa, a szaru, a csont szerepe, mint alapanyag. Fajtáik, tulajdonságaik
B A tárgyspecifikus anyagválasztás tradicionális szabályrendszere
B A faanyag előkészítésének módja
B A fa célszerű tömbösítése, méretre munkálása
B A faműves tárgyak összeállítási módjai
B Anyag, idő és költségszámítások
B Terítékrajz készítése
B Segédanyagok, szerelvények, kötő- és felületkezelő-, illetve segédanyagok ismerete, célszerű előkészítésük
B A felületi minőséggel szembeni elvárások
A A tárgyak formai megoldásai és a technológia közötti összefüggések
A A gyakorlati munka végzéséhez szükséges kézi és gépi szerszámok, berendezések, a technológiai előírások
B Helyhezkötött ipari gépek és használatuk
A A faműves tárgyformálás alapműveletei, gyakorlati fogásai
A Különböző rendeltetésű egyszerű és összetett tárgyak készítési módjai
B A technológiai folyamatok és sorrendek megtervezése
B Az elsődleges funkciónak megfelelő anyag és méretezés alkalmazása
A Az anyag, a forma és a funkció, valamint a díszítmény összhangjának megteremtése a tárgyakban
A A tárgyformálás tapasztalatokon alapuló szakmai szabályai
A A technológiai folyamatok egymásutániságának megfelelő kivitelezése
A A késztermék felületkezelése az anyagnak megfelelően
B A tárgy javításának lehetőségei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

3 Kézírás
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Látványrajz készítése
4 Műhely-, kivitelezési rajz készítése
4 Látványrajz olvasása értelmezése

4 Műhely-, és kivitelezési rajz olvasása, értelmezése
5 Metszeti, kivitelezési rajz készítése
4 Díszítmények szimbolikájának, jelképeinek értelmezése
4 Szabadkézi rajzolás
5 Komplex jelzésrendszerek
4 Elemi számolási készség
5 Kézműves munkák szakmánkénti eszközszükséglete

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Látás
- Tapintás
- Térlátás
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Kitartás
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Önfegyelem
- Pontosság
- Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság
- Határozottság
- Empatikus készség
- Segítőkészség
- Irányíthatóság
- Tolerancia
- Közérthetőség
- Kompromisszumkészség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Logikus gondolkodás
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Általános tanulóképesség
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Következtetési képesség
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Tervezési készség
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Helyzetfelismerés

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Intenzív munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1008-06 Fazekas termékek készítése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Az alapanyagokat és az eszközöket kiválasztja és előkészíti
Tanulmányozza az elkészített, vagy megkapott tervdokumentációt
Cserépedényt készít
A fazekaskorongra helyezi az agyagot, középre fogja
Felhúzza az edényfalat, agyagedényt készít
Az elkészült agyagedényt leveszi a fazekaskorongról
Nyers retusálást végez
A kész agyagedényt szükség szerint fülezi, illetve földfestékkel, kézi eszközök segítségével festi vagy díszíti
A kész agyagedényt megszárítja, majd kiégeti
Az egyszer égetett agyagedényt szükség esetén mázzal díszíti, mázazza, majd másodszor is kiégeti
Végső retusálást, tisztítást végez

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C A fazekasság kialakulásának története, fejlődése
C Az európai és hazai fazekas technikák alkalmazása és fejlődése a különböző történelmi korszakokban napjainkig
A A Kárpát-medence nagy tájegységeire és főbb fazekas központjaira jellemző fazekas technikák alapvető stílus- és formajegyeinek kialakulása, fejlődése a történelem során napjainkig
A A forma és funkció összhangjának megjelenítése az elkészítendő tárgyakban
A A kivitelezési- és műhelyrajz készítés alapjai, egyezményes jelei és pontos használatuk
B A fazekas munkák készítése során használatos nyersanyagok, azok csoportosítása és főbb tulajdonságai
A A munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok
B A népi kézműves fazekasság helye és kapcsolatai a teljes körű agyagművességben
A A népi kézműves fazekasság elméleti alapjainak teljes körű ismerete, alkalmazása, különös tekintettel a tájegységekre jellemző motívumokra és technikákra
B A népi kézműves fazekasság eszközei, története és használata
B Az elkészítendő tárgyak pontos méretezésű műhelyrajzainak elkészítése
C Az alkalmazott motívumok megrajzolása, műhelyrajzának megszerkesztése
B A népi kézműves fazekassághoz felhasználható természetes alapú nyersanyagok tulajdonságai és felhasználása

A A fazekas munkák elkészítéséhez leggyakrabban használt alapanyagok kiválasztásának és felhasználásának szempontjai
A Az alapanyagok előkészítése során alkalmazott fizikai és kémiai folyamatok ismerete
A A termékkészítéshez szükséges agyagmennyiség kiszámítása
B A fazekassághoz felhasznált nyersanyagok tulajdonságainak módosítása, javítása, esetleges színezése
A A technológiai folyamatok előkészítése
A A balesetmentes munkavégzés biztosítása
A A tervek, műhelyrajzok megértése és értelmezése
B Az elvégzendő munkafolyamat műveletekre bontása és azok sorrendjének meghatározása
B Az alkalmazandó technikák megállapítása, kiviteli mód meghatározása
A A munkahely, eszközök, gépek előkészítése, karbantartása, pontos beállításuk, az üzembiztonság betartása
A A népi kézműves fazekasság szabályszerű gyakorlati folyamata
A A népi kézműves fazekasság eszközeinek, technikájának szabályszerű alkalmazása
A A fazekaskorong használata
A A népi kézműves fazekas munkák szárítása, az első égetés előtti díszítése és nyers égetése (zsengélése), tisztítása (retusálás)
B A népi kézműves fazekasság díszítő technikáinak alkalmazása fazekas munkákon
A A népi kézműves fazekas munkák mázazása, második (mázas) égetés előtti díszítése
A A népi kézműves fazekas munkák második (mázas) égetése
A A befejező munkálatok elvégzése
B A népi kézműves fazekas munkák javíthatósága, szükség esetén a javítás elvégzése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
3 Kézírás
4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
5 Köznyelvi beszédkészség
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Erős fizikum
Látás
Hallás
Szaglás
Tapintás
Egyensúlyérzékelés
Térlátás

Kézügyesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Felelősségtudat
Kitartás
Önállóság
Önfegyelem
Pontosság
Rugalmasság
Szorgalom, igyekezet
Terhelhetőség

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Interperszonális rugalmasság
Udvariasság
Kezdeményezőkészség
Határozottság
Meggyőzőkészség
Konszenzuskészség
Motiválhatóság
Tolerancia
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Prezentációs készség
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Felfogóképesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési készség
Kontroll (ellenőrző képesség)
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Rendszerekben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1009-06 Gyékény-, szalma-, csuhéj tárgyak készítése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Alapanyagokat és az eszközöket kiválasztja és előkészíti

Tanulmányozza az általa készített vagy megkapott tervdokumentációt
Hazai gyékényből használati-, vagy ajándéktárgyakat készít
Előkészíti, gyékénykötésre, gyékényfonásra (zsinórfonás, szövés, spiráltechnika), megmunkálásra alkalmassá teszi a felhasználandó alapanyagot
Elkészíti a terv szerinti technikával a méretarányos tárolóedény alját vagy a felvetést, ülőke, vagy támlabefonást
A tervnek megfelelő technikát alkalmazva, a megfelelő formára készíti el a tárgyat
A megrendelésnek vagy saját alkotói elképzelésének megfelelően díszítést alkalmaz
A kivitelezett formához – esztétikai és tartóssági szempontok alapján – a legmegfelelőbb szegési, eldolgozási, fülezési módot alkalmazza
Formára igazítja a terméket
Hazai – fonásra alkalmas – gabonából szalma alapanyagú használati- és ajándéktárgyakat készít
A fonási technikákat (hármas fonás, sodrás, csomózás, stb.) kifogástalanul ismeri
Előkészíti a szerszámokat, eszközöket
Valamely fonási technika alkalmazásával előkészíti az előállításhoz szükséges fonat-mennyiséget (kalapok, szatyrok, faliszőnyegek esetében)
Kézzel vagy speciális gépi eszközzel összeállítja a megfelelő formát
Igény esetén díszítést alkalmaz
A tárgy funkciójától függően, a késztermékhez esztétikai és teherbírás szempontjából megfelelő fület készít
Géppel, illetve kézzel formára igazítja a tárgyakat
Letisztázza a késztermék külső-, belső felületét
Hazai alapanyagú csuhéból használati- és ajándék tárgyakat készít
Megmunkálásra alkalmassá teszi a hazai kukorica termésének felleveleit, a csuhét
Elkészíti a megrendelt vagy saját alkotói terv alapján megvalósítandó alkotáshoz szükséges formát, farámát, sablont
Ismeri, és alkalmazza a sodratok készítésének technikáját, a függőleges, vízszintes fűzések rendszerét
Technikai és esztétikai szempontokat figyelembe véve a termékre illő díszítéseket alkalmaz
A megrendelésnek megfelelő vagy az alkotói tervhez igazodó szegést készít
A termék – szatyor, kosár – minőségét befolyásoló, esztétikai szempontoknak is megfelelő fület készít
Megrendelés szerint fa-bútorváz befonását végzi
Elvégzi a befejező műveleteket, előkészíti a késztermékeket az eladásra
Indokolt esetben átmossa, tisztítja a késztermékeket
Ellenőrzi a termék minőségét forma és anyag szerint
Elvégzi a felületkezelést

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A szálasanyagok feldolgozásának kultúrtörténete
B Az európai és hazai szálasanyag-megmunkálási technikák

A A Kárpát-medence táji és etnikai tagozódása szerint kialakult feldolgozási technikák, a jellemző formai jegyek alkalmazása
A A parasztspecialisták szakmai sajátosságai
A A forma és funkció összhangjának megjelenítése az elkészítendő tárgyakban
B A kivitelezési és műhelyrajz-készítés alapjai
C A szálasanyagok megmunkálása során használható alapanyagok, csoportosítása és főbb tulajdonságai
A Munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok
A Az elkészítendő tárgy funkciójának ismeretében a pontos méretezésű műhelyrajz elkészítése
A A funkció figyelembevételével az alapanyag kiválasztása, előkészítése
B Az elkészítéshez szükséges segéd-, és nyersanyag beszerzése, alkalmazása
B A technológiai folyamatok megtervezése és kivitelezése
B A balesetmentes munkavégzés biztosítása
A A gyékény-, szalma-, csuhé tárgyak előállításához szükséges alapanyagok tulajdonságai, felhasználhatóságuk
B Az adott termék elkészítéséhez szükséges mennyiségű alapanyag kiszámítása
B Az elkészítéshez szükséges segédanyagok biztosítása
B A különböző korok, vidékek, kézi fonású tárgykészítő kultúrája
A A magyar nyelvi területen hagyományos szalma, gyékény, csuhéj tárgyak készítése
B Az alapanyagok megmunkálásához és feldolgozásához szükséges segédanyagok, kötözők, díszítők és segédeszközök alkalmazása, illetve előkészítése
B Műhelyrajz, szerkezeti rajz készítése
A A különféle gyékény, szalma, csuhé megmunkálási technikák meghatározása, alkalmazása
B A tárgykészítéshez szükséges kéziszerszámok és gépi eszközök előkészítése, karbantartása, tárolása
A A gyékény gyakorlati megmunkálásának folyamata
A A gabonafélék gyakorlati megmunkálásának folyamata
A A csuhéj gyakorlati megmunkálásának folyamata
B A gyékény-, szalma-, csuhé tárgykészítés eszközeinek, technikái, szabályszerű alkalmazásuk
B A gyékény-, szalma-, csuhéj alkalmazása más természetes anyagokból készült tárgyak előállításánál, a műveleti technika, illetve technológia
A Befejező munkálatok elvégzése
B Kész gyékény, szalma, csuhé tárgyak javításának elméleti és gyakorlati ismerete valamint alkalmazása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

3 Kézírás
4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
5 Köznyelvi beszédkészség
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Látványrajz készítése

4 Műhely-, kivitelezési rajz készítése
4 Látványrajz olvasása, értelmezése
4 Műhely-, és kivitelezési rajz olvasása, értelmezése
5 Metszeti, kivitelezési rajz készítése
5 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
4 Folyamatábrák készítése
4 Díszítmények szimbolikájának, jelképeinek értelmezése
4 Szabadkézi rajzolás
5 Komplex jelzésrendszerek
4 Elemi számolási készség
4 Mennyiségérzék
3 Tájékozódás
5 Térérzékelés
5 Kézműves munkák szakmánkénti eszközszükséglete

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Tapintás
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Tűrőképesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Felelősségtudat
- Kitartás
- Megbízhatóság
- Monotónia-tűrés
- Önfegyelem
- Pontosság
- Precizitás
- Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Kezdeményezőkészség
- Határozottság
- Empatikus készség
- Tolerancia
- Közérthetőség
- Prezentációs készség
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Logikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Új ötletek, megoldások kipróbálása

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Információgyűjtés
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési készség
Értékelés
Kontroll (ellenőrző képesség)
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1010-06 Kézi és gépi hímzés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Alapanyagokat és az eszközöket kiválasztja és előkészíti
Tanulmányozza a megkapott tervdokumentációt
Kézi hímzést készít
Ismeri és alkalmazza a magyar és a nemzetiségi népi hímzőkultúra technikáit, motívumkincsét
Segédeszközökre helyezi a sablonált alapanyagot és hímez
Nyers adjusztálást végez
Gépi hímzést végez
Ismeri és alkalmazza a gépi hímzés technikáit
Beállítja hímzéshez a varrógépet
Segédeszközre helyezi a sablonált alapanyagot és hímez
Nyers adjusztálást végez
Végső adjusztálást, tisztítást, vasalást végez

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B A kézi és gépi hímzéshez használható természetes alapú fonalak tulajdonságai, felhasználása és alkalmazása
B A hímzések elkészítéséhez leggyakrabban használt alapanyagok
A A termékek elkészítéséhez szükséges fonalmennyiség kiszámítása
C A hímzéshez szükséges saját előkészítésű fonalak készítése, festése
C Fonalak fonása
C A kézi és gépi hímzés helye és kapcsolata a teljes körű kézi textildíszítésben
B A kézi és gépi hímzés elméleti alapjainak teljes körű ismerete, alkalmazása különös tekintettel a tájegységekre jellemző motívumokra és technikákra
C A kézi és gépi hímzéshez használt eszközök történeti és mai ismerete
A A tervek, műhelyrajzok megértése és értelmezése
B Az alkalmazott motívumok megrajzolása, műhelyrajzának megszerkesztése
B Az elvégzendő munkafolyamat műveletekre bontása és azok sorrendjének meghatározása

B Az alkalmazandó technikák megállapítása, kiviteli mód meghatározása
A A munkahely, eszközök, gépek előkészítése, karbantartása, pontos beállításuk, üzembiztonság betartása
B Előnyomó sablonok stílusszabályok szerinti készítése, alkalmazása
A A kézi és gépi hímzés szabályszerű gyakorlati folyamata
A A kézi öltések alkalmazása
A A gépi öltések alkalmazása
B Az elektronikus vezérlésű és a mechanikus vezérlésű hímzőgépek használata
B A hímzések alkalmazása lakás-, egyházi textileken és viseleteken, valamint azok kiegészítőin
A A befejező munkálatok elvégzése
C A hímzések javíthatósága, szükség esetén a javítás elvégzése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

3 Látványrajz készítése
4 Műhely-, kivitelezési rajz készítése
4 Látványrajz olvasása, értelmezése
4 Műhely-, és kivitelezési rajz olvasása, értelmezése
5 Műhelyrajz olvasása, értelmezése
5 Kivitelezési rajz készítése
5 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
4 Folyamatábrák készítése
3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
4 Díszítmények szimbolikájának, jelképeinek értelmezése
4 Szabadkézi rajzolás
5 Komplex jelzésrendszerek
4 Elemi számolási készség
4 Mennyiségérzék
3 Tájékozódás
5 Térérzékelés
5 Kézműves munkák szakmánkénti eszközszükséglete

Személyes kompetenciák:

Látás
Tapintás
Térlátás
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Elhivatottság, elkötelezettség
Kitartás
Monotónia-tűrés
Önállóság
Pontosság
Precizitás
Szorgalom, igyekezet
Türelmesség

Társas kompetenciák:

- Empatikus készség
- Tolerancia
- Közérthetőség
- Prezentációs készség
- Hatékony kérdezés készsége
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Absztrakt (elméleti) gondolkodás
- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Rendszerekben való gondolkodás
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Intenzív munkavégzés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Figyelem-összpontosítás
- A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1011-09 Kosárfonás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Alapanyagokat és az eszközöket kiválasztja és előkészíti
- Tanulmányozza a megkapott tervdokumentációt, vagy saját maga készíti el a tervet
- Hazai szálasanyagokból kosarakat, a lakáskultúrában hasznosítható tárgyakat készít
- Előkészíti, fonásra, megmunkálásra alkalmassá teszi a felhasználandó alapanyagot
- Elkészíti a terv szerinti méretarányos kosáraljat (kerek, ovál, szögletes)
- A tervnek megfelelő formára és fonási technikát, díszítést alkalmazva megfonja a kosár oldalát
- A kivitelezett formához – esztétikai és tartóssági szempontok alapján – a legmegfelelőbb karóeldolgozást alkalmazza
- Elkészíti a formához illő legmegfelelőbb fület (csavart fül, piaci kosár fül, hajó vagy bollerfül, kengyel fül, külön készített fülek, gúzs, rácsos fül, fogó)
- Formára igazítja a terméket
- Letisztázza a vesszővégeket
- Elszegi a karókat
- Elvégzi a befejező műveleteket, előkészíti a késztermékeket az eladásra
- Lemossa a terméket
- Ellenőrzi a termék minőségét forma és anyag szerint
- Elvégzi a felületkezelést (lakkozás, festés, pácolás)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A vessző- és fonott-bútor termékek előállításához szükséges alapanyagok tulajdonságai, alkalmazásuk
B A termék elkészítéséhez szükséges mennyiségű alapanyag kiszámítása
B A tárgy előállításához szükséges segédanyagok és biztosításuk
B A Kárpát-medence fonásra alkalmas szálas anyagai, táji tagozódás szerint
A A fűzvesszőből és az egyéb fonható szálas anyagokból a népi fonáskultúrában és a háziiparban hagyományos fonási eljárások alkalmazása
A A fűzvessző, a botvessző és más szálasanyagok feldolgozására szolgáló eszközök a fonáshoz használt szerkezetek és alkalmazásuk
B Műhelyrajz, szerkezeti rajz készítése
A Alapanyagok kiválasztása, a megmunkáláshoz szükséges előkészítő műveletek elvégzése
B A fonási technikák meghatározása, a termék elkészítése
B A tárgy előállításához használatos kéziszerszámok és gépi eszközök előkészítése, használata, karbantartása
B Az elkészítendő tárgyról modell- és szerkezeti rajz készítése
B A rajz alapján a felhasználható anyag, segédanyag mennyiségének meghatározása
B A tervben feltüntetett funkció határozza meg az anyagválasztás minőségét
A Az igénybevételnek megfelelően alakítja ki a szerkezetet, valamint a fonás műveleteit, technikáját
A A tárgy elkészítésekor alkalmazza a munkafolyamatok műveleti sorrendjét, a technológiának megfelelő fonási módot
B Befejező munkálatoknál alkalmazza a szegési, letisztázási technikai megoldásokat
B A fonott áru javítható hibalehetőségei és alkalmazása
B A fűzvesszőből és más szálas anyagokból készült termékek előállításához szükséges alapanyagok tulajdonságai, alkalmazásuk
B A fonott áru elkészítéséhez szükséges mennyiségű alapanyag és megfelelő méretének kiszámítása, kiválasztása
A A tárgy előállításának szükséges előkészítő műveletei, valamint a kéziszerszámok és gépi eszközök használata, karbantartása
A A munkafolyamatok meghatározott rend szerinti elvégzése, befejezése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógéphasználat
4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
3 Kézírás
4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
5 Köznyelvi beszédkészség
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Látványrajz készítése

4	Műhely-, kivitelezési rajz készítése
4	Látványrajz olvasása, értelmezése
4	Műhely-, és kivitelezési rajz olvasása, értelmezése
5	Műhelyrajz olvasása, értelmezése
5	Metszeti, kivitelezési rajz készítése
5	Folyamatábrák olvasása, értelmezése
4	Folyamatábrák készítése
4	Szabadkézi rajzolás
5	Komplex jelzésrendszerek
4	Elemi számolási készség
4	Mennyiségérzék
3	Tájékozódás
5	Térérzékelés
5	Kézművesmunkák szakmánkénti eszközszükséglete

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Tapintás
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Tűrőképesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Felelősségtudat
- Kitartás
- Megbízhatóság
- Monotónia-tűrés
- Önállóság
- Döntésképesség
- Önfegyelem
- Pontosság
- Precizitás
- Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Kezdeményezőkészség
- Határozottság
- Empatikus készség
- Segítőkészség
- Irányíthatóság
- Tolerancia
- Közérthetőség
- Prezentációs készség
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Logikus gondolkodás

Rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Információgyűjtés
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési készség
Értékelés
Kontroll (ellenőrző képesség)
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1012-09 Fonottbútor készítés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Fonottbútort készít
Méretre szabja a vázat és a merevítő anyagokat
Összeállítja a vázat
Rögzíti a karókat az üléslaphoz, illetve az elkészítendő tárgy szerkezete szerint
Kifonja a fonható felületeket
Szegéseket és díszítéseket készít
Befejezi a terméket
Letisztázza az elkészült tárgyat
Használatra, értékesítésre alkalmassá teszi a terméket

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A vessző és fonott bútor termékek előállításához szükséges alapanyagok tulajdonságai, alkalmazásuk
B A termék elkészítéséhez szükséges mennyiségű alapanyag kiszámítása
B A tárgy előállításához szükséges segédanyagok
B A Kárpát-medence fonásra alkalmas szálasanyagai, táji tagozódás szerint
A A fűzvesszőből és az egyéb fonható szálasanyagokból a népi fonáskultúrában és a háziiparban hagyományos fonási eljárások alkalmazása
A A fűzvessző, a botvessző és más szálasanyagok feldolgozására szolgáló eszközök a fonáshoz használt szerkezetek és alkalmazásuk
B Műhelyrajz, szerkezeti rajz készítése
A Alapanyagok kiválasztása, előkészítése, bútorvázak előkészítését szolgáló műveletek
B A fonási technikák meghatározása, a termék elkészítése

B A tárgy előállításához használatos kéziszerszámok és gépi eszközök előkészítése, használata, karbantartása
B Az elkészítendő tárgyról vagy bútorról modell- és szerkezeti rajz készítése
B A rajz alapján felhasználható anyag, segédanyag mennyiségének meghatározása
B A tervben feltüntetett funkció határozza meg az anyagválasztás minőségét
A Az igénybevételnek megfelelően alakítja ki a szerkezetet, valamint a fonás műveleteit, technikáját
A A tárgy vagy fonott bútor elkészítésekor alkalmazza a munkafolyamatok műveleti sorrendjét, a technológiának megfelelő fonási módot
B Befejező munkálatoknál alkalmazza a szegési, takarítási technikai megoldásokat
B A fonott áru javítható hibalehetőségeinek ismerete és alkalmazása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

3 Kézírás
4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
5 Köznyelvi beszédkészség
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
3 Látványrajz készítése
4 Műhely-, kivitelezési rajz készítése
4 Látványrajz olvasása, értelmezése
4 Műhely-, és kivitelezési rajz olvasása, értelmezése
5 Műhelyrajz olvasása, értelmezése
5 Metszeti, kivitelezési rajz készítése
5 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
4 Folyamatábrák készítése
4 Díszítmények szimbolikájának, jelképeinek értelmezése
4 Szabadkézi rajzolás
5 Komplex jelzésrendszerek
4 Elemi számolási készség
4 Mennyiségérzék
3 Tájékozódás
5 Térérzékelés
5 Kézműves munkák szakmánkénti eszközszükséglete

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Erős fizikum
Látás
Tapintás
Térlátás
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Tűrőképesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Felelősségtudat
Kitartás

Megbízhatóság
Monotónia-tűrés
Önállóság
Döntésképesség
Önfegyelem
Pontosság
Precizitás
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Kezdeményezőkészség
Határozottság
Empatikus készség
Segítőkészség
Irányíthatóság
Tolerancia
Közérthetőség
Prezentációs készség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Információgyűjtés
Következtetési képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési készség
Értékelés
Kontroll (ellenőrző képesség)
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1013-06 Takácstermékek készítése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Látványtervet készít
Színterveket készít

Kötéstervet készít
Megtervezi a lánc- és vetülékfonalak minőségét, színét, mennyiségét, sűrűségét
Kiválasztja a tervezett szőtteshez megfelelő bordát
Megtervezi a nyüstbe fűzési, bordabehúzási rendet
Megtervezi a vetülékfonalak minőségét, színét, sűrűségét
Szükség esetén megfesti a fonalakat
Előkészíti a láncfonalat
Felveti a szövőszéket
Befűzi a nyüstöket
Szükség esetén befűzi a pótnyüstöket
Beállítja a gyorsvetélőt
Beállítja a bordát, lábítót
Előkészíti a vetülékfonalat
Gyorscsévélőt használ
Megszövi a munkát
Pamut-, len- és kenderszőtteseket készít
Alkalmazza a különféle takácsszőttes-technikákat
Levágja a készmunkát
Összedolgozza a késztermék darabjait
Eldolgozza a széleket
Adjusztálja a takácsterméket
Dokumentációt készít, archiválja a tervet, a technikai leírást, a fonal mintát és a fotót a termékről

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B A takácsszövéshez használható természetes alapú fonalak tulajdonságainak és felhasználása
A A termékek elkészítéséhez szükséges fonalmennyiség kiszámítása
C A szövéshez szükséges saját előkészítésű fonalak készítése, festése
B A fonalak fonása, csévélése
C A takácsszőttes helye és kapcsolata a hagyományon alapuló teljes körű kézi textilkészítésben és díszítésben
B A takácsszövés elméleti alapjainak teljes körű ismerete, alkalmazása különös tekintettel a tájegységekre jellemző motívumokra és technikákra
D A szövőszék kialakulásának története
A A tervek, műhelyrajzok megértése és értelmezése
B Az alkalmazott minták megrajzolása, látványtervének, műhelyrajzának, kötésrajzának megszerkesztése
B Különböző takácsszövő technikák, kiviteli módok meghatározása
A Takácsszövő eszközök előkészítése, karbantartása, tárolása
A A takácsszövés szabályszerű gyakorlati folyamata
A A szövőszék felvetése és szabályszerű alkalmazása
A A takácsszövés technikáinak alkalmazása
A A szövött termék leszedése a szövőszékről
B A befejező munkálatok elvégzése
C A takácsszőttes javíthatósága, szükség esetén a javítás elvégzése

C Hagyományos és gyorsvetélőt is képes használni

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Műhely-, kivitelezési rajz készítése
4 Műhely-, és kivitelezési rajz olvasása, értelmezése
5 Műhelyrajz olvasása, értelmezése
5 Metszeti, kivitelezési rajz készítése
4 Díszítmények szimbolikájának, jelképeinek értelmezése
4 Szabadkézi rajzolás
5 Komplex jelzésrendszerek
4 Elemi számolási készség
4 Mennyiségérzék
3 Tájékozódás
5 Kézműves munkák szakmánkénti eszközszükséglete

Személyes kompetenciák:

Tapintás
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Kitartás
Megbízhatóság
Monotónia-tűrés
Önfegyelem
Precizitás
Szervezőkészség
Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Meggyőzőkészség
Konszenzuskészség
Motiválhatóság
Közérthetőség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyén való alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Információgyűjtés
Tervezési készség
Okok feltárása
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1014-06 Szőnyegszövés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

A szőnyegszövő látványtervet készít
A szőnyegszövő színtervet készít
A szőnyegszövő kötéstervet készít
Megtervezi a szőnyegen alkalmazandó szövés technikákat
Megtervezi a lánc- és vetülékfonalak minőségét, színét, mennyiségét, sűrűségét
Kiválasztja a tervezett szőtteshez megfelelő bordát
Megtervezi a vetülékfonalak minőségét, színét, sűrűsségét
Szükség esetén megfonja a szőnyegfonalat
Szükség esetén megfesti a szőnyegfonalakat
Előkészíti a szőnyeghez a láncfonalat
Felveti a szövőszéket a szőnyeghez
Befűzi a nyüstöket a szőnyeghez
Beállítja a bordát, lábítót a szőnyeghez
Előkészíti a vetülékfonalat a szőnyeghez
Megszövi a szőnyeget
Rongyszőnyeget, gyapjú-, len- és kenderszőtteseket készít
Alkalmazza a különféle szőnyegszövési technikákat
Levágja a kész szőnyeget
Összedolgozza a késztermék darabjait
A terv alapján eldolgozza a szőnyegszéleket, szükség esetén szövött rojtot alkalmaz
Adjusztálja a szőnyeget
Dokumentációt készít, archiválja a tervet, a technikai leírást, a fonal mintát és a fotót a termékről

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B A szövéshez használható természetes alapú fonalak tulajdonságai és felhasználásuk (gyapjú, rongy)
A A termékek elkészítéséhez szükséges fonalmennyiség kiszámítása
C A szövéshez szükséges saját előkészítésű fonalak készítése, festése, hasítása
B A fonalak fonása, csévélése
C A kézi szövésű szőnyeg helye és kapcsolata a hagyományon alapuló teljes körű kézi textilkészítésben és lakáskultúrában
B A kézi szövés elméleti alapjainak teljes körű ismerete, alkalmazása, különös tekintettel a felhasznált technikák által meghatározott kompozíciós szerkezetekre, mintázási lehetőségekre, alkalmazható mintakincsre
C A szövőszék kialakulásának története
A A felvetés ismerete a különböző típusú szövőszékeken
B A felvető szerkezeti, funkcionális eltérései a különböző szőnyegtípusok szövőszékein
A A tervek, műhelyrajzok megértése és értelmezése
B Az alkalmazott minták megrajzolása, látványtervének, műhelyrajzának, kötésrajzának megszerkesztése (geometrikus, illetve rajzos ornamentikák)

B Különböző kézi szőnyegszövő technikák, kiviteli módok meghatározása
A Kézi szőnyegszövés eszközeinek előkészítése, karbantartása, tárolása
A A kézi szőnyegszövés szabályszerű gyakorlati folyamata
A A szövőszék felvetése és szabályszerű alkalmazása
A A kézi szőnyegszövés technikáinak alkalmazása
A A szövött termék leszedése a szövőszékről
A A befejező munkálatok elvégzése
C A kézi szövött szőnyeg javíthatósága, szükség esetén a javítás elvégzése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Műhely-, kivitelezési rajz készítése
4 Műhely-, és kivitelezési rajz olvasása, értelmezése
5 Műhelyrajz olvasása, értelmezése
5 Metszeti, kivitelezési rajz készítése
4 Díszítmények szimbolikájának, jelképeinek értelmezése
4 Szabadkézi rajzolás
5 Komplex jelzésrendszerek
4 Elemi számolási készség
4 Mennyiségérzék
3 Tájékozódás
5 Kézműves munkák szakmánkénti eszközszükséglete

Személyes kompetenciák:

Tapintás
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Kitartás
Megbízhatóság
Monotónia-tűrés
Önfegyelem
Precizitás
Szervezőkészség
Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Meggyőzőkészség
Konszenzuskészség
Motiválhatóság
Közérthetőség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyén való alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Információgyűjtés

Tervezési készség
Okok feltárása
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1015-09 Népi játék és kismesterségek oktatása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Népi játszóházat vezet
Megtervezi az órarendet korcsoportok és játszóházi típusok szerint
Beszerzi az eszközöket és az alapanyagokat
Tábort szervez
Munkavégzéshez kialakítja műhelyét, bemutatótermét
Megteremti a munkafeltételeket
Beszerzi a jó minőségű gépeket, eszközöket
Gondoskodik a műhely és az eszközök tisztántartásáról, karbantartásáról
Alap és segédanyagokat biztosít, vásárol
Alkalom szerint gondoskodik a megfelelő alapanyag és eszközök előállításáról
Munka-, tűz- és egészségvédelmi előírásokat betartat
Biztosítja a műhely megvilágítását és fűtését
Gondoskodik a műhely és az eszközök tisztántartásáról
Gondoskodik az alapanyag, a készáru, a hulladék, a veszélyes hulladék, a kiegészítő eszközök és anyagok szakszerű elhelyezéséről
Oktatási programot, tantervet, tanmenetet, órarendet készít
Kidolgozza a számonkérések – elméleti, gyakorlati - helyi rendszerét
A tanítvánnyal együtt rendszeresen elemzi a késztermékét, technikai és esztétikai szempontból
Oktatástechnikai eszközöket kezel
Folyamatábrákat készít
Kiállítóhelyet keres
Kiválogatja és begyűjti a kiállítandó tárgyakat
Megrendezi, megrendezteti a kiállításokat
PR-tevékenységet folytat
Lebontja, lebontatja a kiállítást
Visszaadja a kiállított tárgyakat
Mesterség-bemutatót szervez és tart
Játszóházi bemutatót szervez és tart
Néprajzi előadást tart
Anyagot, információt gyűjt a tervezési munkához
Megteremti a tervezés szintjén az anyag, a forma, a funkció és a díszítmény egységét
Megtervezve a terméket, teljes körű tervdokumentációt készít, koncepciót alakít ki
Kivitelezői és műhelyrajzot készít
Kivitelezési instrukciókkal látja el a tervdokumentációt
Véleményezteti és elfogadtatja a megrendelővel a tervet
Archiválja a terveket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Néprajzi alapismeretek, a népi játszóház helye, szerepe jelen korunkban a hagyományok ismeretében
- C A felhasználható természetes anyagok, a megmunkálás technikai változatai, a hagyomány és a néprajzi példák alapján
- B Az anyagokhoz kapcsolódó hagyományos játékkészítés
- B Az évkör és a család ünnepeihez kapcsolható tárgykészítés
- B A felhasználható természetes alapanyagok alkalmazása a természet körforgása és a szokások rendje alapján
- A Játék a szabadban
- B A tevékenység során felhasználható alapanyagok meghatározása
- A A felhasználható természetes anyagok, és azok megmunkálása
- B A felhasználható anyagok lelőhelyeinek, beszerzési helyeinek megismerése
- A A különféle anyagok és az alkalmazható technikák ismerete abból a szempontból, hogy milyen korú gyermekek foglalkoztatására alkalmas
- A A felhasználható anyagok és alkalmazható technikák ismerete abból a szempontból, hogy milyen típusú játszóházban alkalmazhatók
- B Tanmenet-, munkatervkészítés
- B A foglalkozás forgatókönyvének elkészítése
- A Az alapanyagok, segédanyagok, szerszámok, mintadarabok előkészítése
- B Az alkalmazandó módszerek megtervezése
- B A helyszín berendezése, a munkakörülmények kialakítása
- A A balesetmentes munkavégzés biztosítása
- C Az adott népi kézműves szakma művészettörténeti és néprajzi vonatkozású ismeretei
- C Biztos szakmai tudás a hazai műemlékek, műgyűjtemények anyaga, az egyetemes művészettörténet emlékanyagának lelőhelyeire vonatkozóan
- B A műalkotások önálló értelmezési módjai
- C Kor-, stílus-meghatározás, műleírás, műelemzés
- B A magyar és a nemzetiségek népművészetének elméleti ismeretanyaga
- B A külső és belső környezet megjelenítése
- A A hagyományos mintakincs mai életünkhöz igazodó új formákban való alkalmazásának, lehetőségeinek felismerése és elfogadott normatívák szerint új tervek kialakítása
- A Az alkalmazási, tervezési folyamat dokumentálásához az eredeti, valamint az új minta, forma szerves egységet alkotó összefüggéseinek elemzése és történelmi hátterét ismerve, alkalmazása, bemutatása
- B Az adott kézműves szakma hagyományos minta és formakincsének gyűjtése, tanulmányozása, feldolgozása és rendszerezése
- A Tárgytervezési feladatok elmélete
- A Tervdokumentációk készítése, összeállítása, szabályszerű nyilvántartása
- A Tanulmányrajzok alapján kreatív tervek készítése
- A Az anyag és technikai kísérletek folyamata, módszerei és azok eredményeinek alkalmazása, elfogadott normatívák alapján
- A A különböző tanulócsoportok adottságaihoz alkalmazkodó pedagógiai módszerek elsajátítása

A Az adott népi kézműves szakma elméleti és gyakorlati tananyaga, a tematikus oktatási terv elkészítésének elvei, oktatási módszerei, a tanmenetkészítés folyamata
A Ismeri és alkalmazza a tanmenet készítésének folyamatát
B Az oktatástechnikai segédeszközök működtetése
A Az adott népi kézműves szakma követelményrendszerét, képzési területeinek tartalmát teljes körűen ismeri és alkalmazza munkája során
B Az oktatói munka során belső jegyzetek, feladatlapok készítése, a tanulók vizsgafelkészítésében hatékony módszerek alkalmazása
B Hatékonyan alkalmazza az elmélet és a gyakorlat egymásra épülésének rendszerét
B Az adott népi kézműves szakma bemutatására alkalmas műhely, bemutatóterem szervezése
A Nyilvános bemutatókon méltó módon képviseli szakmáját, mesterségbemutatókat szervez
B Kiállításokat szervez és lebonyolít, a saját és a tanulói által készített alkotásokból

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
3 Kézírás
4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
5 Köznyelvi beszédkészség
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Látványrajz készítése
4 Műhely-, kivitelezési rajz készítése
4 Látványrajz olvasása, értelmezése
4 Műhely-, és kivitelezési rajz olvasása, értelmezése
5 Műhelyrajz olvasása, értelmezése
5 Metszeti, kivitelezési rajz készítése
5 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
4 Folyamatábrák készítése
4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
4 Díszítmények szimbolikájának, jelképeinek értelmezése
4 Szabadkézi rajzolás
5 Komplex jelzésrendszerek
4 Elemi számolási készség
4 Mennyiségérzék
3 Tájékozódás
5 Térérzékelés
5 Kézműves munkák szakmánkénti eszközszükséglete

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés
Kézügyesség
Stabil kéztartás

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Tűrőképesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképesség
Önfegyelem
Pontosság
Szervezőkészség
Szorgalom, igyekezet
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Meggyőzőkészség
Empatikus készség
Segítőkészség
Motiváló készség
Visszacsatolási készség
Irányítási készség
Tolerancia
Fogalmazó készség
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Prezentációs készség
Hatékony kérdezés készsége
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Kritikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Információgyűjtés
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémaelemzés, -feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Okok feltárása
Helyzetfelismerés
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság

Figyelemmegosztás
Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2830-09 Nemezkészítés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

A nemezkészítő látványtervet készít
A nemezkészítő színtervet készít
Megtervezi a nemeztárgyon alkalmazandó nemezkészítő technikákat
Megtervezi a gyapjú minőségét, színét, mennyiségét
Dokumentációt készít, archiválja a tervet, a gyapjúmintát és a fotót a termékről
Előkészíti a nemezhez a gyapjút
Kiválasztja a tervezett nemeztárgy elkészítéséhez szükséges megfelelő finomságú gyapjút, eszközöket
Szükség esetén sodorja a szálasgyapjút (körvonalnak)
Szükség esetén megfesti a gyapjút
Kiválasztja a tervezett nemeztárgy készítéséhez szükséges eszközöket
Szárazmunkát végez
Vizesmunkát végez
Elkészíti a nemeztárgyat
Nemeztárgyakat - síkbeli, térbeli és üreges tárgyakat – készít
Alkalmazza a különféle nemezkészítési módszereket
Szárítja a nemeztárgyat
Összedolgozza a késztermék darabjait
A terv alapján eldolgozza a nemezszéleket, szükség esetén varrást, hímzést, rojtot alkalmaz
Alkalmazza a különféle nemezkészítési, varrási technikákat a javítás során
Adjusztálja a nemeztárgyat

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Tervek műhelyrajzok megértése és értelmezése
A A gyapjú előkészítése a különböző nemezkészítő módszerekhez
A A termékek elkészítéséhez szükséges gyapjúmennyiség kiszámítása
A A befejező munkálatok elvégzése
A A nemezkészítés különböző módjainak ismerete
A A nemezkészítés szabályszerű gyakorlati folyamata
A A nemezkészítés technikáinak alkalmazása
A A nemeztárgy formázása
A A nemeztárgy formára húzása
A A nemeztárgy formán szárítása
A Nemezkészítés
A Nemezkészítés eszközeinek előkészítése, karbantartása, tárolása
B A gyapjú szálasítása, sodrása
B A különböző nemezkészítő módszerek eltérései

B A nemezkészítés elméleti alapjainak teljes körű ismerete, alkalmazása, különös tekintettel a felhasznált technikák által meghatározott kompozíciós szerkezetekre, mintázási lehetőségekre, alkalmazható mintakincsre
B A nemezkészítéshez használható gyapjú tulajdonságai és felhasználása
B Az alkalmazott minták megrajzolása, látványtervének, műhelyrajzának, megszerkesztése
B Az alkalmazott minták megrajzolása, látványtervének, műhelyrajzának elkészítése
B Az anyagminőség, -vastagság eltérései a különböző nemeztárgy-típusoknál
B Különböző nemezkészítési technikák, kiviteli módok meghatározása
C A nemez helye és kapcsolata a hagyományon alapuló teljes körű kézi textilkészítésben és lakáskultúrában
C A nemezkészítés története
C A nemezkészítéshez szükséges saját előkészítésű gyapjú előkészítése, festése, fésülése
C A nemeztárgy javíthatósága, szükség esetén a javítás elvégzése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
3 Látványrajz készítése
4 Látványrajz olvasása értelmezése
4 Műhely-, kivitelezési rajz készítése
4 Műhely-, és kivitelezési rajz olvasása, értelmezése
5 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
4 Folyamatábrák készítése
4 Díszítmények szimbolikájának, jelképeinek értelmezése
4 Szabadkézi rajzolás
4 Elemi számolási készség
4 Mennyiségérzék
3 Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
3 Testi erő
5 Kézműves munkák szakmánkénti eszközszükséglete

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Elhivatottság, elkötelezettség
Kézügyesség
Kitartás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Konszenzuskészség
Motiválhatóság
Hatékony kérdezés készsége
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Információgyűjtés
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2831-09 Népi bőrműves
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Alkotói, megrendelői igény alapján tervet készít
Látványrajzot készít
Műhelyrajzot készít
Szükség szerint motívum- és színtervet készít
Modellt készít
Hagyományos értékeket tükröző használati tárgyakat készít
Megtervezi a technológiai folyamatot, kiválasztja a díszítő és összeállító módokat
Kiválasztja az anyagokat, eszközöket
Anyagszükségletet számít
Terítékvázlatot készít
Kiszabja az alkatrészeket
Elvégzi az előkészítő munkálatokat
Hagyományos motívumkincset és díszítő módokat alkalmaz
Összeállító technikákat alkalmaz
Szükség szerint kialakítja a záródásokat, függesztéseket
Az elkészült tárgyakon utómunkálatokat végez
Ellenőrzi a termék minőségét
Előkészíti a terméket eladásra
Dokumentációt készít, archiválja a tervet, a technikai leírást és fotót a termékről
Szükség szerint elvégzi a népi bőrműves termék javítómunkálatait

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B A bőrművesség kialakulásának története, fejlődése
C Különböző korok és kultúrák bőrtárgyai
B A bőrtárgyak helye, szerepe a magyar népéletben, népművészetben
C Pásztorművészet
C Bőrműves mesterségek, céhek, céhtörténet
B A hagyományos bőrművesség helye napjaink tárgykultúrájában
C A magyar népi bőrművesség helye és kapcsolata a teljes körű bőrművességben
B Az ismeretszerzés menete, formái
B Gyűjtőmunka (forma- és motívumgyűjtés), tanulmányrajzok készítése
A A tervek és műhelyrajzok elkészítése, megértése, értelmezése
B Hagyományokon alapuló, önálló, kreatív tervezőmunka
A A funkció, a forma és a díszítmény összhangjának megteremtése
B Műhelyrajzok, modellezések
B Tervdokumentációk anyagának összeállítása

A A népi bőrműves termékkészítés elméleti alapjainak teljes körű ismerete, alkalmazása
B Szakmai alapfogalmak birtoklása
A A terméktípusok funkciói és szerkezeti jellemzői
A Az alkatrészek fajtái és a velük szemben támasztott követelmények
B A népi bőrművesség anyagai (alapanyagok, segédanyagok, kellékek) és tulajdonságaik ismerete
B Nyersbőrismeret
C A bőrgyártás folyamata
B Bőrfajták és jellemzőik
B Az anyagok felhasználásának ismerete, megválasztásának szempontjai
C Az anyagok beszerzése
A A termékkészítéshez szükséges anyagmennyiség kiszámítása
A A népi bőrművesség eszközei és szabályszerű használatuk
B Az eszközök karbantartása és tárolása
B A különböző termékkészítési technikák, kiviteli módok meghatározása
A Az anyag és a technológiai folyamatok összhangja
A A technológiai folyamatok sorrendje
A A népi bőrművesség technikái és szabályszerű alkalmazásuk
B Terítékrajz készítése
A A szabás követelményei
A Az előkészítés munkafolyamatai
A A népi bőrművesség díszítő módjai, motívumkincse
A A népi bőrművesség összeállító folyamatai
A A befejező munkálatok (utómunkálatok) elvégzése
B A népi bőrműves tárgyak javításának lehetőségei
C Csontmunkák
A Munka- tűz- és környezetvédelmi szabályok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
3 Látványrajz készítése
4 Műhely-, kivitelezési rajz készítése
4 Látványrajz olvasása, értelmezése
4 Műhely-, és kivitelezési rajz olvasása, értelmezése
5 Metszeti, kivitelezési rajz készítése
5 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
4 Folyamatábrák készítése
4 Díszítmények szimbolikájának, jelképeinek értelmezése
4 Szabadkézi rajzolás
5 Komplex jelzésrendszerek
4 Elemi számolási készség
5 Térérzékelés
5 Kézműves munkák szakmánkénti eszközszükséglete

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Elhivatottság, elkötelezettség
Kézügyesség
Kitartás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Konszenzuskészség
Motiválhatóság
Hatékony kérdezés készsége
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Információgyűjtés
Tervezési készség
Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztán tartása

A 31 215 02 0010 31 01 azonosító számú, Csipkekészítő megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1004-06	Népi kézműves vállalkozás működtetése
1005-06	Csipkekészítés

A 31 215 02 0010 31 02 azonosító számú, Fajátékkészítő megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1004-06	Népi kézműves vállalkozás működtetése
1006-06	Fajátékkészítés

A 31 215 02 0010 31 03 azonosító számú, Faműves megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1004-06	Népi kézműves vállalkozás működtetése
1007-06	Faműves termékek készítése

A 31 215 02 0010 31 04 azonosító számú, Fazekas megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1004-06	Népi kézműves vállalkozás működtetése
1008-06	Fazekas termékek készítése

A 31 215 02 0010 31 05 azonosító számú, Gyékény-, szalma- és csuhéjtárgykészítő megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1004-06	Népi kézműves vállalkozás működtetése
1009-06	Gyékény-, szalma-, csuhéj tárgyak készítése

A 31 215 02 0010 31 06 azonosító számú, Kézi és gépi hímző megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1004-06	Népi kézműves vállalkozás működtetése
1010-06	Kézi és gépi hímzés

A 31 215 02 0010 31 07 azonosító számú, Kosárfonó és fonottbútor-készítő megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1004-06	Népi kézműves vállalkozás működtetése
1011-09	Kosárfonás
1012-09	Fonottbútor készítés

A 31 215 02 0010 31 08 azonosító számú, Szőnyegszövő megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1004-06	Népi kézműves vállalkozás működtetése
1014-06	Szőnyegszövés

A 31 215 02 0010 31 09 azonosító számú, Takács megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1004-06	Népi kézműves vállalkozás működtetése
1013-06	Takácstermékek készítése

A 31 215 02 0010 31 10 azonosító számú, Nemezkészítő megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1004-06	Népi kézműves vállalkozás működtetése
2830-09	Nemezkészítés

A 31 215 02 0010 31 11 azonosító számú, Népi bőrműves megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1004-06	Népi kézműves vállalkozás működtetése
2831-09	Népi bőrműves

A 31 215 02 0100 21 01 azonosító számú, Kosárfonó megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1004-06	Népi kézműves vállalkozás működtetése
1011-09	Kosárfonás

A 31 215 02 0001 54 01 azonosító számú, Népi játék és kismesterségek oktatója (a tevékenységi kör megjelölésével) megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1015-09	Népi játék és kismesterségek oktatása

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele
Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

A 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13. és a 14. vizsgarészek megkezdésének feltétele
Népi kézműves (a részszakképesítésnek vagy a szakképesítés-elágazásnak megfelelő) vizsgamunka készítése, a képzés utolsó 4 hónapja alatt.
Csipkekészítő vizsgaremek: 2 db kézi csipke ill. kézi csipkével díszített vizsgamunka készítése a szaktanár tervei alapján
Faműves vizsgaremek: a szorgalmi időszakban készített minimum 10 db tárgy, valamint műhelyrajzok bemutatása, pl.: téka, szék, tálas-fogas, vagy tárgyegyüttes
Fazekas vizsgaremek: 1 db készlet, (ez lehet ebédelő, vagy reggeliző készlet is) minimum 4 db egyforma edény és egy tálaló, valamint legalább egy egyéb míves, másféle stílusú tárgy készítése lehet. Az 5. vizsgarész megkezdésének feltétele továbbá vizsgadolgozat készítése, a képző intézmény javaslata alapján, melyet a vizsga előtt 1 hónappal kell leadni
Gyékény-, szalma-, csuhéj tárgyakból vizsgaremek készítése: minimum 6 db, maximum 10 db, a háromféle alapanyagnak, és az előállítási technikák változatosságának megfelelően. A 6. vizsgarész megkezdésének feltétele továbbá vizsgadolgozat készítése, a képző intézmény javaslata alapján, melyet a vizsga előtt 1 hónappal kell leadni
Kézi és gépi hímző vizsgaremek készítése, 3 db kézi és 3 db gépi hímzett termék a gyakorlati tanár tervei alapján
Kosárfonó vizsgaremekek: – minimum 3 db tárgyon keresztül különböző formák és fonástechnikák – bemutatása, valamint a vizsgaremekekről készült teljes technológiai rajz dokumentációja
Fonottbútor készítő vizsgaremeke: 3 db fonottbútor tárgy, valamint a vizsgaremekekről készült teljes technológiai rajz dokumentáció
Szőnyegszövő vizsgaremek: kollekciónak legalább 5 db tárgyból kell állni, de tartalmazni kell 2 db két szélből összeállított szőnyeget, vagy takarót, melyből az egyik festékes, a másik csíkritmussal díszített
Takács vizsgaremek: legalább 5 db-ból álló kollekció (tartalmazzon asztalterítőt, minimális mérete 140 cm x 160 cm), amely a szabadon választott tájegység stílusát követve, a technikák lehető legszélesebb választékát mutatja be
Nemezkészítő vizsgaremekek: A kollekciónak legalább 5 tárgyból kell állni, tartalmazni kell legalább 1 db a nemezkészítő népek hagyományaira alapozott nemeztakarót, legalább 1 db üreges nemeztárgyat, és legalább egy 1 db térbeli nemeztárgyat Az 13. vizsgarész megkezdésének feltétele továbbá vizsgadolgozat készítése, a képző intézmény javaslata alapján, melyet a vizsga előtt 1 hónappal kell leadni
Népi bőrműves vizsgaremekek: 3db bőrműves tárgy vagy tárgyegyüttes, a hagyományokra épülve, saját tervezés alapján készült, melyek több tárgytípust, összeállítási és díszítési technikát mutatnak be. Az 14. vizsgarész megkezdésének feltétele továbbá vizsgadolgozat készítése, a képző intézmény javaslata alapján, melyet a vizsga előtt 1 hónappal kell leadni

A 12. vizsgarész megkezdésének feltétele a pedagógia, pszichológia, művészettörténet tananyagelemek köztesvizsgáját igazoló jegyzőkönyv, továbbá a népi kismesterségek oktatója szakdolgozat készítése, a képző intézmény javaslata alapján, melyet a vizsga előtt 1 hónappal kell leadni.

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1004-06 Népi kézműves vállalkozás működtetése
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Népi kézműves vállalkozás működtetése, a népi kézműves szakma alapjai
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 100%

2. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1005-06 Csipkekészítés
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Vizsgaremek bemutatása (2 db, mely darabonként minimum 2 tanult csipketechnikát tartalmaz) a gyakorlati tanár tervei alapján. A vizsgán be kell mutatni a tanulmányi idő során készített mintagyűjteményt és munkadarabokat is
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Csipkekészítés szakmai- és eszköz alapismeretei
Textilipari anyagismeret
Csipkekészítés munkavédelme
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 70%
2. feladat 30%

3. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1006-06 Fajátékkészítés
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Fajáték készítése műszaki rajz alapján (A képzés során már megismert valamely játék elkészítése)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
A fajáték készítés technológiája, anyagai, gyártási módjai, a felhasznált eszközök és gépek ismertetése, betartandó munkavédelmi szabályok
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Fajáték vizsgaremek bemutatás
A szorgalmi időszakban elkészített minimum 10 db tárgy és a műhelyrajzok bemutatása (A vizsgaremek és a kiállított tárgyak szakmai bemutatása)
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	20%
3. feladat	50%

4. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1007-06 Faműves termékek készítése
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Faműves vizsgaremek bemutatása, ami összetett tárgy pl.: téka, szék, tálas-fogas, vagy tárgyegyüttes
A szorgalmi időszakban készített, minimum 10 tárgy, valamint műhelyrajzok bemutatása (A vizsgaremek és a kiállított tárgyak szakmai bemutatása)
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
A faműves tárgyak, termékek készítésének technológiája, anyagaik, gyártási módjaik, a felhasznált eszközök és gépek ismertetése, betartandó munkavédelmi szabályok
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1008-06 Fazekas termékek készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vizsgaremek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Legalább 3 db, 20 cm magas, egyforma fennálló edény (pl.: köcsög), valamint 1 db lapos edény (pl.: tál) készítése fazekas korongon.
Vizsgaremek bemutatása.
Mintagyűjtemény, műhelyrajzok bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Vizsgadolgozat megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Fazekas költségszámítás és fazekas rajzok készítése (teszt)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

A fazekasság szakmatörténete, technológiái, anyagai és biztonságtechnikája

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	20%
3. feladat	20%
4. feladat	10%
5. feladat	10%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1009-06 Gyékény-, szalma-, csuhéj tárgyak készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A vizsgaremekek (minimum 6 db) és a képzés alatt készített tárgyak közül maximum 4 db (a három féle alapanyag szerint) kiválasztott tárgy készítési

technikájának ismertetése, műhelyrajzok bemutatása. Igény esetén az egyik tárgy előállításának megkezdése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Vizsgadolgozat megvédése, amelynek témája a szakképesítéshez tartozó valamely szálas anyaghoz, annak mesteréhez kötődik

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
A gyékény-, szalma- csuhéj tárgykészítés anyagai, megmunkálási ismeretei, tárgyelemzései
Néprajzi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	25%
3. feladat	25%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1010-06 Kézi és gépi hímzés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A vizsgára összeállított, három részből álló (pl. előkészítés, termelés, minősítés) hímző feladat elvégzése egy műszak alatt

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Vizsgaremek bemutatása (3 db kézi és 3 db gépi hímzett termék)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Kézi és gépi hímző szakmai-, eszköz- és géphasználati alapismeret
Textilipari anyagismeret
Kézi és gépi hímzés munkavédelme

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	35%
3. feladat	25%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1011-09 Kosárfonás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kerek vagy ovál aljú kosárfenék készítése, oldalkarók elhelyezése, lábazat kialakítása, oldalfonás megoldása, fülek és szegés készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A kosárfonás technológiái, anyagai, néprajzi ismeret, munka- és környezetvédelem

Továbbá a vizsgaremekek – minimum 3 db tárgy – bemutatása, valamint a vizsgaremekekről készült teljes technológiai rajz dokumentáció bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1012-09 Fonottbútor készítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szögletes aljú kosárfenék készítése, oldalkarók elhelyezése, lábazat kialakítása, oldalfonás megoldása, fülek és szegés készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A fonottbútorkészítés technológiái, anyagai, néprajzi ismeret, munka- és környezetvédelem Továbbá a vizsgaremekek bemutatása, 3 db fonottbútor tárgy, valamint a vizsgaremekekről készült teljes technológiai rajz dokumentáció

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1013-06 Takácstermékek készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A vizsgaremek (legalább 5 db termék) és a képzés során elkészített tárgyak, tanulmányok, technológiai és műhelyrajzok bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Takácstermékek készítésének technológiái, textilipari anyagismeret, munkavédelem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1014-06 Szőnyegszövés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A vizsgaremek bemutatása

A képzés során készített mintadarabok, tervek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szőnyegszövő technológiák, textilipari anyagok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1015-09 Népi játék és kismesterségek oktatása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szorgalmi időszakban az elágazásnak megfelelően elkészített 10 db tervdokumentáció, valamint a vizsgaremek és annak tervdokumentációjának a bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kismesterségek oktatója vizsgadolgozat megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat*:*

Szakmai néprajz, szakmapedagógia

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Szakmai néprajz, szakmai oktatás módszertana

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	20%
3. feladat	30%
4. feladat	30%

13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2830-09 Nemezkészítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A vizsgaremekek bemutatása. A kollekciónak legalább 5 tárgyból kell állni, tartalmazni kell legalább 1 db a nemezkészítő népek hagyományaira alapozott nemeztakarót, legalább 1 db üreges nemeztárgyat, és legalább egy 1 db térbeli nemeztárgyat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Előre elkésztett vizsgadolgozat megvédése. A vizsgadolgozatban a vizsgaremek tárgyának teljes körű bemutatása néprajzi, népművészeti, szakmai, szakmatörténeti, anyagismereti szempontok alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Nemezkészítő szakmai ismeretek
Anyagismeret

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	25%
3. feladat	25%

14. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2831-09 Népi bőrműves

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Népi bőrműves vizsgaremek bemutatása (3db tárgy vagy tárgyegyüttes, a hagyományokra épülve, saját tervezés alapján, melyek több tárgytípust, összeállítási és díszítési technikát mutatnak be).

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A vizsgaremek tárgyaihoz kapcsolódó vizsgadolgozat megvédése, műhelyrajzok, szakmai számítások bemutatása.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Népi bőrműves szakmai ismeret, anyagismeret, munka-, tűz- és környezetvédelmi ismeretek
Szakmatörténeti és néprajzi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	25%
3. feladat	25%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 215 02 0010 31 01 azonosító számú, Csipkekészítő megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	30
2. vizsgarész:	70

A 31 215 02 0010 31 02 azonosító számú, Fajátékkészítő megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	30
3. vizsgarész:	70

A 31 215 02 0010 31 03 azonosító számú, Faműves megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	70
4. vizsgarész:	30

A 31 215 02 0010 31 04 azonosító számú, Fazekas megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	30
5. vizsgarész:	70

A 31 215 02 0010 31 05 azonosító számú, Gyékény-, szalma-, és csuhéjtárgykészítő megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	30
6. vizsgarész:	70

A 31 215 02 0010 31 06 azonosító számú, Kézi és gépi hímző megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	30
7. vizsgarész:	70

A 31 215 02 0010 31 07 azonosító számú, Kosárfonó és fonottbútor-készítő megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	30
8. vizsgarész:	35
9. vizsgarész:	35

A 31 215 02 0010 31 08 azonosító számú, Szőnyegszövő megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	30
11. vizsgarész:	70

A 31 215 02 0010 31 09 azonosító számú, Takács megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 30
10. vizsgarész: 70

A 31 215 02 0010 31 10 azonosító számú, Nemezkészítő megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 30
13. vizsgarész: 70

A 31 215 02 0010 31 11 azonosító számú, Népi bőrműves megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 30
14. vizsgarész: 70

A 31 215 02 0100 21 01 azonosító számú, Kosárfonó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 30
8. vizsgarész: 70

A 31 215 02 0001 54 01 azonosító számú, Népi játék és kismesterségek oktatója (a tevékenységi kör megjelölésével) megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

12. vizsgarész: 100

A 31 215 02 0010 31 07 azonosító számú, Kosárfonó és fonottbútor-készítő megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 215 02 0100 21 01 azonosító számú, Kosárfonó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

9. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez, szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése
12. vizsgarész (1015-06 modul) vizsgára bocsátás feltételei közül pedagógia, pszichológia, művészettörténet tananyagelemekből felmentés kap a vizsgázó, ha felsőoktatásban vagy felsőfokú szaktanfolyamon szerzett sikeres vizsgát igazol.
A Népi kézműves szakképesítés bármelyik részszakképesítés vagy szakképesítés-elágazás szakmai vizsgája alól felmentést kap az a jelölt, aki az adott szakképesítésben a Népművészet Mestere, Népművészet Ifjú Mestere, Népi iparművész cím birtokosa, vagy az adott mesterségből, a korábban érvényes 5/1976. (X. 26.) KM rendelet és a 17/1990. (XII. 20.) MKM rendelet alapján működési engedéllyel rendelkezik

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

-

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Csipkekészítő	Fajátékkészítő	Faműves	Fazekas	Gyékény-, szalma-, és csuhéjtárgykészítő	Kézi és gépi hímző	Kosárfonó és fonottbútor-készítő	Szőnyegszövő	Takács	Nemezkészítő	Népi bőrműves	Kosárfonó	Népi játék és kismesterségek oktatója (a tevékenységi kör megjelölésével)
Kéziszerszámok		X	X		X		X					X	X
Speciális kosárfonó szerszámok, eszközök, berendezések							X					X	X
Speciális fonottbútorkészítő szerszámok, eszközök, berendezések							X						X
Különféle tűk	X												X
Speciális és kiegészítő csipkekészítő eszközök	X												X
Faipari alapszerszámok és eszközök		X	X										X
Faműves műhely alapfelszerelés		X	X										X
Faipari kéziszerszámok		X	X										X
Gyalupad tartozékokkal		X	X										X
Faipari kézi elektromos kisgépek		X	X										X
Telepített faipari gépek		X	X										X
Lakkozó berendezések		X	X										X
Gyalupad tartozékokkal			X										X
Korongozó berendezés				X									X
Speciális fazekas kéziszerszámok				X									X
Kerámiaégető kemencék				X									X
Különféle fűző tűk					X								X
Speciális kéziszerszámok		X	X		X		X					X	X
Áztatókádak					X		X					X	X
Speciális szövőszék					X								X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Csipkekészítő	Fajátékkészítő	Faműves	Fazekas	Gyékény-, szalma-, és csuhéjtárgykészítő	Kézi és gépi hímző	Kosárfonó és fonottbútor-készítő	Szőnyegszövő	Takács	Nemezkészítő	Népi bőrműves	Kosárfonó	Népi játék és kismesterségek oktatója (a tevékenységi kör megjelölésével)
Hímző-, nyíró-, tépő- és hőmegmunkáló gépek						X							X
Tűkészlet, kéziszerszámok	X				X	X							X
Hímzőkeret	X					X							X
Mérőeszközök		X	X			X	X				X	X	X
Szövőkeretek								X					X
Kéziszövőszékek					X			X	X				X
Speciális szövő kéziszerszámok								X	X				X
Szövőállvány								X					X
Speciális gyékény-, szalma-, csuhéj megmunkáló eszközök, sablonok, formák, rámák					X		X					X	X
Varrógép					X				X		X		X
Speciális vasaló, gőzölő					X	X							X
Vasalóállvány	X					X			X				X
Vasaló	X					X			X				X
Nemezelő asztal										X			X
Nemezelő kád										X			X
Gyúrófa										X			X
"Gyékény" szőnyeg										X			X
Kézifésű										X			X
Kisméretű kártológép										X			X
Bőrműves kéziszerszámok											X		X
Vékonyítógép											X		X
Egyéni védőeszközök	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VII.
EGYEBEK

Iskolai rendszerben a tanév rendje szerint, iskolarendszeren kívül pedig a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra, a második tanévet követően 120 óra.

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Népművészeti Egyesületek Szövetsége (NESZ)
Magyar Kereskedelmi és Iparkamara

AZ 1. MELLÉKLET 39. SORSZÁMA ALATT KIADOTT
NÉPZENÉSZ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 212 05

2. A szakképesítés megnevezése: Népzenész

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés	Nincs	

3.2	Szakképesítés-elágazások		
		Azonosítószám:	54 212 05 0010 54 01
		Megnevezés:	Népi énekes
		Azonosítószám:	54 212 05 0010 54 02
		Megnevezés:	Népzenész (a hangszer megjelölésével)

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3723

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Népzenész	3 év, 5 év	3200

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Népi énekes

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga; párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek
   Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges (gégészeti vizsgálat)

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Népzenész (a hangszer megjelölésével)

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga; párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

Hangszerek jegyzéke:
hegedű, brácsa, nagybőgő, cselló, ütőgardon, citera, tambura, koboz, tekerő, furulya, duda, klarinét, tárogató, cimbalom, harmónika

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	**FEOR megnevezése**
3723	Népzenész

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A népzenész képzettségű muzsikus, mint előadó közreműködhet kisebb vagy nagyobb közösségek zenei életében
Szerepelhet önálló népzenei műsorokban, hangversenyeken, kép- és hangfelvételeken
Néptánc-koreográfiák, színpadi táncalkotások zenei kíséretét összeállíthatja és előadhatja
Vezethet népzenei együttest, és közreműködhet azokban

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	**megnevezése**
54 212 02	Egyházzenész
54 212 03	Jazz-zenész
54 212 04	Klasszikus zenész
31 212 01	Szórakoztató zenész II.

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1436-06 Zenész alapmodul
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Elsajátítja az alapvető zenei ismereteket
Zeneileg műveli hallását
Kifejleszti belső hallását
Használja a relatív és az abszolút rendszert
Egy-, illetve többszólamban hallás után dallamokat lejegyez, memorizál
Lapról énekel különböző kulcsokban
Lapról énekel önmagát zongorán kísérve
Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra
Felismeri a harmóniákat, az összhangzattan szabályaival tisztában van
Diktálás után mintapéldákat, szekvenciákat, akkordfűzési gyakorlatokat játszik, illetve lejegyez
Akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza
A zeneműveket harmóniailag elemzi
A zeneműveket formailag elemzi
Értelmezi a notációt, és azokat helyesen alkalmazza
Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat
Zeneművet ad elő
Többszólamú mű előadásában vesz részt
Memorizál
Különböző stílusokban improvizál
Tájékozódik a zenetörténeti korszakokban
Jól tájékozódik a különböző stílusokban, műfajokban
Hallás után felismeri egy-egy zenemű jellegzetes részletét
Zenetörténeti ismereteit saját praxisában hasznosítja
Tájékozódik a különböző népek zenéjében
Népdalt elemez
Népzenei ismereteit saját praxisában hasznosítja
Beszerzi a szükséges kottákat, szakkönyveket, hangzó anyagokat (CD, DVD, stb.)
Zenét hallgat (koncert, média, egyéb hanghordozók)
Szakirodalmat olvas, háttérkutatásokat végez a zeneművekkel kapcsolatban
Szakmai konzultációt kér, véleményt gyűjt
Beszerzi és fejleszti hangszerparkját, eszközeit
Felkészül a felvételre
Marketing- és PR-tevékenységet végez(tet)
Referenciaanyagot készít(tet) (CD, DVD, fotó, prospektus, honlap, stb.)
Menedzseli saját produkcióját, zeneművét, együttesét
Pályázatokat ír, üzleti tevékenységet folytat (fenntartási költségek, bevétel)
Külföldi kapcsolatokat alakít ki, idegen nyelven kommunikálva
A civil szférában szolgálatot lát el (pl. jótékonysági koncert)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Megbízható zenei hallás
A Fejlett zenei képzet és memória
A Tiszta intonáció
A Zeneírási és -olvasási képesség
A Hallás utáni lejegyzés
A Lapról éneklés
A Skála- és hangköztan
A Ritmusképletek
A Transzponálás
A Chiavettázás
A Harmóniahallás
A Akkordelmélet, akkordfűzés, szekvenciák
A Akkordok felépítése és jelölése
A Harmonizálás
A A zeneművek formai sajátosságainak felismerése, értelmezése
A A klasszikus zenetörténet korszakaira jellemző stílusjegyek, műfaji sajátosságok
A A legjelentősebb zeneszerzők életműve
A A műfaj hangszeres, illetve énekes irodalma
A Zenehallgatás, -felismerés
A Műelemzés
A A magyar népzene története
B Népzenei elemzés
A Népdalok éneklése
B Népi hangszerek
A Magyar néphagyomány
A Az alapvető zenei szakkifejezések
A A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása
A Technikai és zenei szempontból tudatos előadás
A Hangképzés
A Ritmus, tempótartás
A Csoportos szakmai gyakorlatok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Ritmus-tempó érzék
5 Zenei halláskészség
5 Olvasott, hallott szakmai szöveg megértése
5 Szakmai szöveg fogalmazása szóban és írásban

Személyes kompetenciák:

Hallás
Terhelhetőség
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Kitartás
Szorgalom, igyekezet
Megbízhatóság

Önfegyelem
Türelem
Stressztűrő képesség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Pontosság
Önállóság

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Empatikus készség
Kommunikációs rugalmasság
Tolerancia
Kompromisszumkészség
Kezdeményezőkészség
Motiválhatóság
Motiváló készség
Irányíthatóság
Irányítási készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:
Rendszerező képesség
Felfogóképesség
Áttekintő képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémaelemzés, -feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Általános tanulóképesség
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Információgyűjtés
Módszeres munkavégzés
Intenzív munkavégzés
Tervezési képesség
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Eredményorientáltság
Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1485-06 Népdaléneklés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Átfogóan tájékozódik a magyar néphagyomány, benne a népzene történeti, táji, stílusbeli, műfaji rétegződésében
Felismeri a különböző hangsorokat, azok módosulásait
Képes az autentikus zenei anyagot különböző hangnemekbe transzponálni
Kifejleszti belső hallását
Különféle népzenei stílusban improvizál

Énekhangját természetesen, oldottan, stílusosan kezeli
Helyesen lélegzik
Érthető szövegmondással énekel
A népi dialektust felismeri és utánozza
A legjelentősebb hagyományőrző népi énekesektől elsajátítottakat előadásában visszaadja
Képes a népzenei anyagot stílusosan díszíteni
A műfajban használatos kifejezéseket értelmezi
Repertoárját gyorsan memorizálja, és a teljes anyagot hosszú távon fejben tartja
Megteremti a gyakorlás, a próbálás megfelelő körülményeit
Repertoárját folyamatosan gyakorolja (egyéni munka)
Elsajátítja a színpadi ének- és mozgáskultúrát
Színpadi fellépése során alkalmazza a néptánc elemeit
A fellépéshez felkészül (ruha, kozmetika, fodrászat, stb.)
Megfelelő viseletben lép színpadra
Tájékozódik a színpad akusztikai paramétereiről, megtervezi a hangszerek elhelyezését
Átbeszéli a műsorprogramot a technikai személyzettel
Ellenőrzi a technikai, akusztikai és látványbeállításokat
Bemelegít az előadáshoz, beénekli magát
Részt vesz a főpróbán, szükség esetén javítópróbán
A népzenei hangversenyen stílusosan interpretálja a zeneműveket
Végrehajtja a megtervezett koreográfiát
Megtervezi a népzenei felvétel anyagát
A felvételhez megfelelő helyszínt választ
Igényelt mennyiségben feljátssza a zeneműve(ke)t
Végrehajtja a zenei rendező utasításait
Hang- és képfelvétel egyidejű készítésekor a rendező utasítását követi
Az előadásra kerülő műveket stílushűen, művészileg és érzelmileg kifejezően adja elő
Népi együttessel, kórussal próbál (csoportos munka)
Kiemelt kapcsolatot tart a Kárpát-medencei régióval

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Természetes, oldott éneklés
- A Dinamikailag árnyalt, kifejező, egyéni jellegű hangképzés
- A A népzenei műfajnak megfelelő ritmusok és díszítések
- A Az autentikus előadásmód elsajátítása
- A A műfajban használatos kifejezések értelmezése
- A Hangegészségtan
- A A néptánc alapelemei
- A A népek zenéjének története, a népi előadók előadásmód sajátosságainak tanulmányozása
- A Csoportos szakmai gyakorlatok
- A Énekkari gyakorlat
- A Idegen nyelvek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Énekhangképzési készség
5 Előadói készség
4 Tájékozódás
5 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Állóképesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Meggyőzőkészség
Kommunikációs készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1486-06 Népi hangszeres zenélés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Átfogóan téjékozódik a magyar néphagyomány, benne a népzene történeti, táji, stílusbeli, műfaji rétegződésében
Felismeri a különböző hangsorokat, azok módosulásait
Képes az autentikus zenei anyagot különböző hangnemekbe transzponálni
Kifejleszti belső hallását
Különféle népzenei stílusban improvizál
Hangszerét természetesen, oldottan, ökonomikusan kezeli
Kimunkált, magas fokú technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő
A zenét szép, kifejező, hangon szólaltatja meg
A műveket helyes tempóban, pontos ritmusban, szólaltatja meg
Az előadásra kerülő műveket stílushűen, művészileg és érzelmileg kifejezően adja elő
Képes a népzenei anyagot stílusosan díszíteni
Tisztán intonál
Repertoárját gyorsan memorizálja és a teljes anyagot hosszú távon fejben tartja
Hangszerjáték közben képes egyszerűbb dallamokat énekelni
Helyesen állítja össze a régi és új tánczenei kíséreteket, táncrendet szerkeszt
Megteremti a gyakorlás, a próbálás megfelelő körülményeit
Repertoárját folyamatosan gyakorolja (egyéni munka)
Népi együttessel, kórussal próbál (csoportos munka),
A fellépéshez felkészül (ruha, kozmetika, fodrászat, stb.)
Megszervezi a hangszerek, kottatartók és egyéb eszközök szállítását
Népzenei kíséretet ad
Népi táncot zenei kísérettel lát el
Tácrendet készít, megtervez(tet)i a színpadi koreográfiát

Népzenét hangszerel, harmonizál
Átiratokat készít
Vokális vagy hangszeres népi együttest vezet
Táncházban zenét szolgáltat
Partitúrát és szólamkottákat készít, korrektúráz
Tájékozódik a színpad akusztikai paramétereiről, megtervezi a hangszerek elhelyezését
Átbeszéli a műsorprogramot a technikai személyzettel
Ellenőrzi a technikai, akusztikai és látványbeállításokat
Bemelegít az előadáshoz (bejátssza magát, hangol, stb.)
Részt vesz a főpróbán, szükség esetén javítópróbán
A népzenei hangversenyen stílusosan interpretálja a zeneműveket
Végrehajtja a megtervezett koreográfiát
Megtervezi a népzenei felvétel anyagát
A felvételhez megfelelő helyszínt választ
Igényelt mennyiségben feljátssza a zeneműve(ke)t
Végrehajtja a zenei rendező utasításait
Hang- és képfelvétel egyidejű készítésekor a rendező utasítását követi
Információkat gyűjt a népi hangszerekről és kiegészítőikről
Képes egyszerűbb népi hangszereket (nádsíp, köcsögduda, idiofon hangszerek, stb.) készíteni
A tároláshoz, karbantartáshoz szükséges eszközöket beszerzi, folyamatosan pótolja
A hangszereket, berendezéseket szakszerűen tárolja
Szükség szerint tisztítást, apró javításokat végez
Kapcsolatot tart a hangszerjavító, hangoló szakemberekkel, a hangszerpiac résztvevőivel
Kiemelt kapcsolatot tart a Kárpát-medencei régióval

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Dinamikailag árnyalt, kifejező, egyéni jellegű hangképzés
A A népzenei műfajnak megfelelő ritmusok és díszítések
A Az autentikus előadásmód elsajátítása
A A műfajban használatos kifejezések értelmezése
A A néptánc alapelemei
A Saját hangszerének, műfajának irodalma
A A népek zenéjének története, a népi előadók előadásmód sajátosságainak tanulmányozása
A Népi hangszerek
A Néprajztudomány története
A Magyar népi hagyomány
A Idegen népek hagyományai
A Népi zenekari gyakorlat

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Hangszeres készség
5 Manuális készség

5 Hangképzési készség
5 Előadói készség
5 Improvizációs készség

Személyes kompetenciák:
Rugalmasság
Állóképesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Kézügyesség

Társas kompetenciák:
Meggyőzőkészség
Kommunikációs készség

Módszerkompetenciák:
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1488-06 Népzene gyűjtése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Ismeri a néphagyományokat
Tisztában van a néprajzi alapfogalmakkal
Autentikus népzenei anyagot tanulmányoz, lejegyez
Hangszerének, illetve hangfajának megfelelő repertoárt gyűjt
A lehetőségek szerint népzenei gyűjtést végez
A meglévő gyűjtéseket tanulmányozza, a magáéval kiegészíti
Gyűjtését színpadon megszólaltatja

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
A Gyűjtőmunka
A Néprajz
A Földrajz
A szint megjelölésével a szakmai készségek:
4 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
3 Idegen nyelvű kézírás
5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

Személyes kompetenciák:
Állóképesség

Társas kompetenciák:
Kapcsolatfenntartó készség
Interperszonális rugalmasság
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Értékelési képesség
Nyitott hozzáállás

Az 54 212 05 0010 54 01 azonosító számú, Népi énekes megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1436-06	Zenész alapmodul
1485-06	Népdaléneklés
1488-06	Népzene gyűjtése

Az 54 212 05 0010 54 02 azonosító számú, Népzenész (a hangszer megjelölésével) megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1436-06	Zenész alapmodul
1486-06	Népi hangszeres zenélés
1488-06	Népzene gyűjtése

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A képzési idő alatt egyéni felkészülés is lehetséges
Modulzáró vizsga eredményes letétele
Iskolai rendszerű szakképzés esetén:
Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

A Zenész alapmodul vizsgájának időpontja (1. vizsgarész) az szakképesítés-elágazások vizsgáival megegyezik

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1436-06 Zenész alapmodul
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Szolfézs, zeneelmélet, zenetörténet-irodalom
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Szolfézs, zeneelmélet, zenetörténet-irodalom
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	40%

2. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1485-06 Népdaléneklés
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Népzene-elmélet és -történet, néprajz
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Népzene-elmélet és -történet, néprajz
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Ének, zongora
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	20%
3. feladat	20%

3. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1486-06 Népi hangszeres zenélés
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Népzene-elmélet és -történet, néprajz
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Népzene-elmélet és -történet, néprajz
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Hangszer, zongora
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	20%
3. feladat	20%

4. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1488-06 Népzene gyűjtése
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Gyűjtési módszertan és rendszerezés
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 212 05 0010 54 01 azonosító számú, Népi énekes megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 35
2. vizsgarész: 60
4. vizsgarész: 5

Az 54 212 05 0010 54 02 azonosító számú, Népzenész (a hangszer megjelölésével) megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 35
3. vizsgarész: 60
4. vizsgarész: 5

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez, szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

–

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Népi énekes	Népzenész (a hangszer megjelölésével)
Audio berendezés	X	X
Videoberendezés	X	X
Hangversenyterem	X	X
Hangtechnikai eszközök, berendezések	X	X
Gyakorlóterem	X	X
Zongora vagy pianínó	X	X
Népi hangszerek		X
Népi hangszertár		X
Hangszertokok		X
Metronóm	X	X

VII.
EGYEBEK

Iskolai rendszerben a tanév rendje szerint, iskolarendszeren kívül pedig a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 x 90 óra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége
Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem, Népzenei Tanszék

AZ 1. MELLÉKLET 40. SORSZÁMA ALATT KIADOTT
ÖTVÖS
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 211 13

2. A szakképesítés megnevezése: Ötvös

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés	Nincs	

3.2	Szakképesítés-elágazások		
		Azonosítószám:	54 211 13 0010 54 01
		Megnevezés:	Aranyműves
		Azonosítószám:	54 211 13 0010 54 02
		Megnevezés:	Cizellőr
		Azonosítószám:	54 211 13 0010 54 03
		Megnevezés:	Drágakőfoglaló
		Azonosítószám:	54 211 13 0010 54 04
		Megnevezés:	Ezüstműves
		Azonosítószám:	54 211 13 0010 54 05
		Megnevezés:	Fémműves
		Azonosítószám:	54 211 13 0010 54 06
		Megnevezés:	Láncкészítő

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7522

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Ötvös	2 év, 5 év	3600

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Aranyműves

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga; párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Cizellőr

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga; párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Drágakőfoglaló

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga; párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek
2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Ezüstműves

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga; párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Fémműves

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga; párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Lánckészítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga; párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	**FEOR megnevezése**
7522	Ékszerkészítő, ötvös, drágakőcsiszoló

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Az ötvös olyan fejlett formakultúrával, rajzi és plasztikai ismeretekkel, valamint fémtechnikai tudással rendelkező szakember, aki igényesen valósítja meg az ötvösség különböző területein adódó szakmai és szakesztétikai feladatokat
Önállóan elkészíti az ötvös feladatok terveit, majd a tervek alapján a kívánt szinten különböző anyagokból kivitelezi, ill. kivitelezteti a különféle ötvös tárgyakat, ill. azok alkatrészeit, alkalmazva az elsajátított, szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket
A kor követelményeinek megfelelően ismeri és használja fel a tradicionális illetve modern technológiákat a kézműves és az ipari fémművesség területein és figyelembe veszi ezek szemléleti, valamint szakmai elvárásait
Tudása alapján vállalkozóként, önállóan ötvös (aranyműves, cizellőr, drágakőfoglaló, ezüstműves, fémműves, lánckészítő) gyakorlati munkát végezhet, illetve tanulmányait a különböző művészeti főiskolákon, egyetemeken folytathatja

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	**megnevezése**
54 211 01 0000 00 00	Alkalmazott fotográfus
54 211 02 0000 00 00	Bőrműves
54 211 03 0000 00 00	Bútorműves
54 211 04 0000 00 00	Dekoratőr
54 211 05 0000 00 00	Díszlet- és jelmeztervező asszisztens
54 211 06 0000 00 00	Díszműkovács
54 211 07 0000 00 00	Divat- és stílustervező
54 211 08	Festő
54 211 09	Grafikus
54 211 10 0000 00 00	Keramikus
54 211 11 0000 00 00	Könyvműves
52 214 01 0000 00 00	Lakberendező
54 213 03 0000 00 00	Mozgóképi animációkészítő
54 211 14 0000 00 00	Porcelánfestő és -tervező asszisztens
54 211 15	Szobrász
54 211 16	Textilműves
54 211 17 0000 00 00	Üvegműves
54 211 18 0000 00 00	Zománcműves

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0980-06 Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Szakmai munkájához előtanulmányokat folytat, vázlatokat készít
Folyamatosan felhasználja, bővíti szakmai, művészeti és művészetelméleti ismereteit
Kialakítja, karbantartja portfólióját

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A művészettörténet stíluskorszakai és legújabb irányzatai az egyes időszakok szellemiségébe ágyazottan
B Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások
C Hazai műemlékek, műgyűjtemények anyaga, az egyetemes művészettörténet emlékanyagának lelőhelyei
C Időszaki kiállítások, kortárs alkotók
B A műalkotások önálló értelmezési módjai, az ismeretek kreatív alkalmazási lehetőségei (kor-, stílus-meghatározás, műleírás, műelemzés)
C A néprajz és a népművészet alapfogalmai
C A magyar népművészet
C Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya
B A kultúrák és a társadalmak szerkezetének kapcsolatai
B A tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése
C Környezet- és tárgykultúra, azok változása
A A képkomponálás szabályai
A A különböző képi elemek felületképző lehetőségei
A A színek törvényszerűségei és kifejezőereje
B Fény-árnyék viszonyok megjelenítése, kontraszthatások – a tónusképzés lehetőségei
A A rajzolás és festés mestersége, különböző technikái
B Egyszerű geometrikus formák és térelemek megjelenítése
B Természeti formák, növények és állatok megjelenítése, azok felépítése, arányai, mozgásai
B Az emberi test felépítése, anatómiai szerkezete, arányai, mozgása
B Az épített külső és belső környezet megjelenítése
B Különböző kompozíciók alkotása, montázs, kollázs, kevert és egyedi technikák alkalmazása
B A térábrázolás ismert geometriai rendszerei (perspektíva, axonometria, Monge-rendszer)
B A különféle formák – térformák, emberi test stb. – kifejező kapcsolatai
B Formák térszerkezeti sajátosságainak, statikai-dinamikai viszonyainak térbeli ábrázolása

B Tárgyak, növényi és állati formák, emberi figura, portré mintázása
B Dombormű, szobor és plasztika készítési folyamata
B Az elkészült munkák kiállításra való előkészítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:
4 Mitológiai, vallási jelképek értelmezése
4 Néprajzi jelképek értelmezése
5 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0981-06 Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Tájékozódik a munkavállalás, illetve a vállalkozások aktuális gazdasági – jogi feltételeiről
Megtervezi, kialakítja, fejleszti szakmai eszközhátterét
Kialakítja vevőkörét – piacot kutat, megrendelőt, megbízót keres
Munkavállalói vagy vállalkozói tevékenységet folytat
Költségkalkulációt készít
Információs és adminisztratív tevékenységet folytat
Munka-, tűz-, környezet-, baleset- és egészségvédelmi előírásokat betart

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
B A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
D A piackutatás és marketing alapjai
B A finanszírozás lehetőségei
C Az üzleti terv tartalma, felépítése
C A különböző vállalkozási formák jellemzői
D Az üzleti élet protokoll szabályai
D Jogi alapfogalmak, a jog különböző ágai
C A szerződéskötéshez kapcsolódó szabályok, előírások
D A szerzői jogi szabályok
C Pénzügyi, adójogi, munkajogi szabályok
B A költségvetés – költségterv alapelemei
D Dokumentáció és adminisztráció
B A vállalkozás szervezésének gyakorlati teendői
B Munkavédelmi előírások

C Egészség- és balesetvédelmi előírások
C Környezetvédelmi előírások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
3 Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:
Önállóság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:
Kezdeményezőkészség

Módszerkompetenciák:
Gyakorlatias feladatértelmezés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Problémaelemzés, -feltárás
Tervezési készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0982-06 Kreatív szakmai tervezés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Feladatait egyéni, kreatív módon közelíti meg
Önállóan értelmezi, meghatározza a feladatot
Forrásanyagot, információt gyűjt a munkához
Tervet, vázlatot, makettet, virtuális 3D modellt készít vagy koncepciót alakít ki
Technikai- és anyagkísérleteket végez
Szükség szerint egyeztet a megbízóval, társtervezővel
Munkafolyamatot tervez, időbeni ütemezést készít
Pályázatokon indul

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
B Az információgyűjtés menete, formái
A A probléma vagy feladat meghatározásának módjai, menete
A Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel
B Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása
B Tanulmányrajzok alapján, vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése
C A látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formák, átlényegítés, absztrakció
C A feladatnak és a plasztikai célnak megfelelő anyagok megválasztása és kreatív használata

B Vizuális jelek, szimbólumok egyértelmű, következetes használata (pl.: magyarázó, közlő rajzon)
C Tipográfiai alapszabályok
C A leggyakrabban használt betűtípusok
B Betű vagy szöveg megjelenítése kézírással és/vagy számítógépes program segítségével

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Komplex jelzésrendszerek
2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
4 Kézírás
3 Információforrások kezelése
4 Szakrajz olvasása, értelmezése
4 Szakrajz készítése
3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
3 Műszaki rajz készítése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Döntésképesség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Problémaelemzés, -feltárás
Tervezési készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1658-06 Technológia
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

A szükséges alapanyag mennyiségét kiszámolja
Ötvözetet olvasztással előállít
Ötvözet összetevőit beméri
Ötvözetet olvaszt
Kokillát előkészít
Olvadékot kokillába önt
Salakot leválaszt, elkülönít, öntvényt tisztít
Összetételt, ötvözetet megállapít
Fémes és nem fémes alapanyagokat kiválaszt, előkészít
Segédanyagokat előkészít
Cizellőrszurkot előkészít
Viaszokat előkészít

Vegyi anyagokat előkészít (pl. savakat, timsót, kénmájat)
Munkaeszközöket előkészít
Előkészíti a gépeket, berendezéseket, szerszámokat
Gépeket, berendezéseket, szerszámokat karbantart
Gépeket, berendezéseket, szerszámokat használ
Mérőeszközöket használ (hossz, térfogat és súlymérték)
Forgácsoló gépeket használ
Fúrógépeket használ
Köszörűgépeket használ
Csiszológépeket használ
Forrasztópisztolyokat használ
Speciális célszerszámokat készít
Lánckészítéshez szükséges szerszámokat készít
Fából és egyéb anyagokból alakítószerszámokat készít
Egyszerűbb cizellőr szerszámokat készít
Foglalószerszámokat készít
Savakat használ
Savakat tisztításra használ
Savakat fémek alakítására használ
Savakat felületkezelésre használ
Fémeket alakít
Fémeket darabol (fűrésszel és ollóval)
Fémeket hidegen alakít
Drótot (huzalt) húz
Lemezt hengerel
Lemezt, drótot hajlít
Lemezt, drótot reszel
Öntvényt reszel
Fémeket csiszol, políroz (kézzel és géppel)
Fémeket hántol
Vésőket használ
Lemezt domborít
Lemezt és öntvényt cizellál
Lemezt felhúz
Csövet húz
Fémeket melegen alakít (pl. kovácsol)
Fémeket hőkezel
Fémeket lágyít
Fémeket edz
Fémeket visszaereszt
Mintadarabot készít, öntvényt tisztít
Fém alkatrészeket illeszt, rögzít
Oldhatatlan kötéseket képez
Lágyforrasztással egyesít
Keményforrasztással egyesít
Szegecskötést képez
Egyszerű foglalatokat készít, azokba a drágaköveket befoglalja
Oldható kötéseket képez
Ékszerzárakat készít

Csavarkötéseket képez
Láncokat fűz
Adatokat összegyűjt, rendszerez, táblázatba foglal

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Műszaki rajz (kézzel, illetve számítógéppel)
A Munka előkészítés
A Megfelelő anyagok kiválasztása
A Anyagok mennyiségének, finomságának (minőségének) kiszámolása
A Megfelelő technikák és azok sorrendjének megállapítása
A Anyagismeret
A Alapanyagok
A Fémes alapanyagok
A Nemfémes alapanyagok
A Segédanyagok
A Savak
A Viaszok
A Szurkok, gyanták, műgyanták, műanyagok
A Gép- és szerszámismeret
A Gépek
B Forgácsoló gépek (pl. fúró, köszörű, eszterga, csiszoló gép, ostoros marógép)
B Kemencék
A Szerszámok és eszközök
B Forrasztó pisztolyok
B Alakító szerszámok (pl. henger, húzópad, húzóvasak, kalapácsok, formavasak, foglalószerszámok)
B Forgácsoló szerszámok (pl. fűrészek, reszelők, vésők, hántolók, csiszoló papírok)
A Mérőeszközök, sablonok
A Fémalakítási ismeretek
A Darabolás
A Fűrészelés
A Vágás
A Fémforgácsolás
A Fúrás, köszörülés, gépi csiszolás, polírozás
A Reszelés, vésés, hántolás, kézi csiszolás
B Hőkezelés
B Lágyítás
B Edzés
B Visszaeresztés
A Hidegalakítás
A Hajlítás
A Kalapálás (pl. domborítás, felhúzás, cizellálás)
A Melegalakítás
B Kovácsolás
A Öntés
A Mérés

A Illesztési, rögzítési ismeretek
A Oldhatatlan kötések
A Lágyforrasztás
A Keményforrasztás
A Szegecselés
A Oldható kötések
A Ékszerzárak
A Csavarkötések
B Zománcozási ismeretek
B Ötvöszománc technikák
B Rekesz, filigrán vagy sodronyzománc technikák
B Süllyesztett vagy plasztikus rekeszzománc technikák
B Azsúrzománc technika
B Beágyazott zománctechnika
B Szoborzománc technika
A Munkavédelem
A Munkavédelmi előírások
A Környezetvédelmi előírások
A Tűzvédelmi előírások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Olvasott szakmai szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
5 Piktogramok értelmezése
5 Kézügyesség
5 Forgácsoló gépek használata
5 Kemencék használata
5 Forgácsoló eszközök használata
5 Alakító szerszámok használata
5 Forrasztó eszközök használata
5 Mérőeszközök, sablonok használata
5 Savak, vegyszerek használata

Személyes kompetenciák:

Önfegyelem
Precizitás
Szorgalom, igyekezet
Türelem
Kitartás
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Térlátás
Tapintás
Monotóniatűrés
Felelősségtudat
Döntésképesség
Önállóság
Szervezőkészség

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Elhivatottság, elkötelezettség
Szaglás

Társas kompetenciák:
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:
Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Következtetési képesség
Információgyűjtés
Rendszerezőképesség
Kritikus gondolkodás
Körültekintés, elővigyázatosság
Nyitott hozzáállás
Tervezési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Eredményorientáltság
A környezet tisztántartása
Baleset- és munkavédelem, környezetvédelmi szabályok betartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1659-06 Aranyművesség
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Típusékszereket készít
Ékszer alkatrészeket készít
Gyűrűsínt készít lemezből vagy huzalból
Foglalatot készít (zárt és nyitott foglalatokat)
Díszítőmintákat készít
Láncokhoz, karkötőkhöz és kitűzőkhöz zárakat készít
Különféle kaulgyűrűket készít
Köves, illetve platnis kaulgyűrűt készít
Pecsétgyűrűt készít
Szolitergyűrűt készít
Karkötőket készít
Kitűzőket, tűket készít
Fülbevalókat készít

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
A Tipusékszer ismeret
A Gyűrűk
A Gyűrű sínek

- A Gyűrű foglalatok
- A Gyűrű díszek
- A Kitűzők, tűk
- A Kitűző, tű foglalatok
- A Kitűző, tű zárak
- A Kitűző, tű díszek
- A Fülbevalók
- A Fülbevaló foglalatok
- A Fülbevaló zárak
- A Fülbevaló díszek
- A Karkötők
- A Karkötő foglalatok
- A Karkötő zárak
- A Láncszemek
- A Karkötő díszek
- A Szaktörténeti ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Műszaki rajz
- 5 Piktogramok értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Kézügyesség
- 5 Forgácsoló gépek
- 5 Kemencék
- 5 Forgácsoló eszközök használata
- 5 Alakító szerszámok használata
- 5 Forrasztó eszközök használata
- 5 Mérőeszközök, sablonok használata
- 5 Savak, vegyszerek használata

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Szorgalom, igyekezet
- Türelem
- Kitartás
- Megbízhatóság
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Térlátás
- Tapintás
- Döntésképesség
- Önállóság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Szaglás

Társas kompetenciák:

- Prezentációs készség
- Motiválhatóság
- Határozottság

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Figyelem-összpontosítás
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Áttekintő képesség
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Nyitott hozzáállás
- Tervezési képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Értékelés
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Eredményorientáltság
- A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1660-06 Cizellálás
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

- Cizellőrszerszámokat készít
- Cizellőrkalapács fejet készít
- Cizellőrkalapács nyelet készít
- Traszírozó szerszámokat készít
- Domborító szerszámokat készít
- Alap leütő, vagy mattoló szerszámokat készít
- Szurokgolyót előkészít
- Fémlemezt szurokgolyóra felragaszt
- Adott minta alapján fémlemezt cizellál
- Lemezt traszíroz
- Lemezt domborít
- Rezgő domborítást végez
- Domborított lemezt kikészít
- Öntvényeket cizellál
- Érmeket cizellál
- Ékszereket cizellál
- Kisplasztikákat és szobrokat cizellál
- Öntött fém plasztikák öntési hibáit kijavítja
- Felületet zömít, tömörít.
- Felületet forrasztással javít
- Felületet hegesztéssel javít
- Felületet szegecseléssel javít
- Felületet poncolókkal átcizellál
- Cizellőszurkot főz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Cizellálási ismeret
A Cizellőrszerszámok elkészítése, használata
A Cizellőrkalapács
A Poncolók, traszírozók, domborítók, mattírozók
A Szurokgolyó
A Cizellálás
A Szurokgolyó használata
A Lemez domborítás
A Lemez cizellálás
A Alap leütés
A Mattírozás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Olvasott szakmai szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5 Műszaki rajz
5 Kézügyesség
5 Forgácsoló eszközök használata
5 Alakító szerszámok használata
5 Forrasztó eszközök használata
5 Mérőeszközök, sablonok használata
5 Savak, vegyszerek használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Szorgalom, igyekezet
Türelem
Kitartás
Megbízhatóság
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Térlátás
Tapintás
Monotóniatűrés
Döntésképesség
Önállóság
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Elhivatottság, elkötelezettség
Szaglás

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség
Motiválhatóság
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Áttekintő képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Kreativitás, ötletgazdagság
Körültekintés, elővigyázatosság
Nyitott hozzáállás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Értékelés
Eredményorientáltság
A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1661-06 Drágakőfoglalás
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Hozzányomó szerszámot készít
Kinyomó szerszámot készít
Rögzítő szerszámot készít
Vésőket készít
Spicc vésőt készít
Boll vésőt készít
Jusztírvésőt készít
Zárt foglalatot készít
Nyitott foglalatot készít
Sima tokos foglalatot készít
Áttört tokos foglalatot készít
Karmos foglalatot készít
Satonfoglalatot készít
Körbefutó (karmazált) foglalatot készít
Pávé foglalást készít
Egyéb, speciális foglalatokat készít
Drágaköveket és gyöngyöket a már elkészített foglalatokba foglal

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Foglalási ismeret
A Foglalószerszámok elkészítése, használata
B Vésők
A Nyomószerszámok
A Foglalat típusok
A Áttört foglalatok
A Nyitott foglalatok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Olvasott szakmai szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5 Műszaki rajz
5 Piktogramok értelmezése
5 Kézügyesség
5 Forgácsoló gépek
5 Forgácsoló eszközök
5 Alakító szerszámok
5 Forrasztó eszközök
5 Mérőeszközök, sablonok
5 Savak, vegyszerek

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Szorgalom, igyekezet
Türelmesség
Kitartás
Megbízhatóság
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Térlátás
Tapintás
Döntésképesség
Önállóság
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Elhivatottság, elkötelezettség
Szaglás

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség
Motiválhatóság
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Áttekintő képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Kreativitás, ötletgazdagság
Körültekintés, elővigyázatosság
Nyitott hozzáállás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Kontroll (ellenőrző képesség)
Eredményorientáltság
A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1662-06 Ezüstművesség
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

- Evő- és tálalóeszközöket készít
- Dobozokat, szelencéket készít
- Tároló és tálaló edényeket felhúzással készít
- Tároló és tálaló edényeket fémnyomással készít
- Tároló és tálaló edényeket dobozolással készít
- Tároló és tálaló edényeket áttöréssel díszít
- Tároló és tálaló edényeket cizelállással, domborítással díszít
- Gyertatartót készít

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Ezüstműves ismeretek
- A Tároló és tálaló edények
- A Dobozok
- A Tálak és tálcák
- A Kupák és serlegek
- A Gyertyatartók
- A Evő- és tálaló eszközök
- A Evőeszközök
- A Tálaló eszközök

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Műszaki rajz
- 5 Piktogramok értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Kézügyesség
- 4 Testi erő
- 5 Forgácsoló gépek használata
- 5 Kemencék használata
- 5 Forgácsoló eszközök használata
- 5 Alakító szerszámok használata
- 5 Forrasztó eszközök használata
- 5 Mérőeszközök, sablonok használata
- 5 Savak, vegyszerek használata

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Szorgalom, igyekezet
- Türelmesség
- Kitartás
- Megbízhatóság
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás

Térlátás
Tapintás
Döntésképesség
Önállóság
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Elhivatottság, elkötelezettség
Szaglás

Társas kompetenciák:
Prezentációs készség
Motiválhatóság
Határozottság

Módszerkompetenciák:
Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Áttekintő képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Kreativitás, ötletgazdagság
Információgyűjtés
Körültekintés, elővigyázatosság
Nyitott hozzáállás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Értékelés
Eredményorientáltság
A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1663-06 Fémművesség
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Csipeszt készít
Gyűrűmércét készít
Forrasztáshoz szükséges egyszerű szerszámokat készít
Piszkálótűt készít
Klamnikat készít
Dobozt tervez
Doboz alkatrészeket előkészít (fűrészel, reszel, hántol)
Doboz alkatrészeit rögzíti (kötöző drótot, klamnit használ)
Doboz alkatrészeit összeforrasztja
Doboz zárszerkezetét elkészíti (fedeles, zsanéros)
Doboz felületét csiszolja, polírozza
Feliratok, monogramok, emblémák tervezése
Betű öntőminták készítése
Öntvények tisztítása, csiszolása
Felirat összeállítása, felszerelése
Betűket dobozoláshoz előkészít

Mintát felrajzol
Mintát kifűrészel
A betűk palástját levágja
A betűk palástját hántolja, hajlítja
A betűk alkatrészeit rögzíti
A betűket összeforrasztja
A betűket csiszolja, polírozza
Betűket felszereli
Betű-intarziát készít
Edényt tervez
Edényt domborítással vagy felhúzással készít
Edényt fémnyomott alkatrészekből készít
Egyedi ékszert tervez
Ékszerkollekciót tervez
Foglalásokat, különleges foglalatokat tervez
Zárszerkezeteket tervez
Öltözék-kiegészítő tárgyakat tervez
A tervezett ékszereket a megfelelő technikával kivitelezi
Díjakat, érmeket tervez és készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Fémműves ismeretek
A Egyedi tárgyak tervezése, kivitelezésük megtervezése
A Ékszerek
A Tároló edények
A Feliratok
A Speciális célszerszámok
A Forrasztó eszközök
A Mérőeszközök, sablonok
A Szaktörténeti ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Olvasott szakmai szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5 Információforrások kezelése 3-5 szint
5 Műszaki rajz
5 Piktogramok értelmezése
5 Szabadkézi rajzolás 3-5 szint
5 Elemi számolási készség
5 Kézügyesség
5 Forgácsoló gépek használata
5 Kemencék használata
5 Forgácsoló eszközök használata
5 Alakító szerszámok használata
5 Forrasztó eszközök használata
5 Mérőeszközök, sablonok használata
5 Savak, vegyszerek használata

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Szorgalom, igyekezet
- Türelmesség
- Kitartás
- Megbízhatóság
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Térlátás
- Tapintás
- Döntésképesség
- Önállóság
- Szervezőkészség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Szaglás

Társas kompetenciák:

- Prezentációs készség
- Határozottság

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Figyelem-összpontosítás
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Információgyűjtés
- Kritikus gondolkodás
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Nyitott hozzáállás
- Tervezési képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Rendszerben való gondolkodás
- Értékelés
- Eredményorientáltság
- A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1664-06 Lánckészítés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

- Felcsavarótengelyt (spindlit) készít
- Láncok szemeit (erliket) a spindlire felcsavarja
- A láncszemeket kézzel vagy géppel darabolja
- Láncok zárszerkezetét elkészíti
- Láncok díszítését elkészíti
- A végkarikákat felforrasztja

A zárszerkezetet felszereli
A láncok felületét reszeli
A láncok felületét mintázza
A láncok felületét vési
A láncok felületét mattíroza

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Lánckészítő ismeretek
A Lánctípusok
A Lánckészítő szerszámok
A Spindlik

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Olvasott szakmai szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5 Műszaki rajz
5 Piktogramok értelmezése
5 Elemi számolási készség
5 Kézügyesség
5 Forgácsoló gépek használata
5 Forgácsoló eszközök használata
5 Alakító szerszámok használata
5 Forrasztó eszközök használata
5 Mérőeszközök, sablonok használata
5 Savak, vegyszerek használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Szorgalom, igyekezet
Türelem
Kitartás
Megbízhatóság
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Térlátás
Tapintás
Monotóniatűrés
Döntésképesség
Önállóság
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Elhivatottság, elkötelezettség
Szaglás

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Áttekintő képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Kreativitás, ötletgazdagság
Információgyűjtés
Körültekintés, elővigyázatosság
Nyitott hozzáállás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Eredményorientáltság
A környezet tisztán tartása

Az 54 211 13 0010 54 01 azonosító számú, Aranyműves megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
0980-06	Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
0981-06	Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
0982-06	Kreatív szakmai tervezés
1658-06	Technológia
1659-06	Aranyművesség

Az 54 211 13 0010 54 02 azonosító számú, Cizellőr megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
0980-06	Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
0981-06	Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
0982-06	Kreatív szakmai tervezés
1658-06	Technológia
1660-06	Cizellálás

Az 54 211 13 0010 54 03 azonosító számú, Drágakőfoglaló megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
0980-06	Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
0981-06	Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
0982-06	Kreatív szakmai tervezés
1658-06	Technológia
1661-06	Drágakőfoglalás

Az 54 211 13 0010 54 04 azonosító számú, Ezüstműves megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
0980-06	Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
0981-06	Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
0982-06	Kreatív szakmai tervezés
1658-06	Technológia
1662-06	Ezüstművesség

Az 54 211 13 0010 54 05 azonosító számú, Fémműves megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
0980-06	Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
0981-06	Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
0982-06	Kreatív szakmai tervezés
1658-06	Technológia
1663-06	Fémművesség

Az 54 211 13 0010 54 06 azonosító számú, Lánckészítő megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
0980-06	Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
0981-06	Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
0982-06	Kreatív szakmai tervezés
1658-06	Technológia
1664-06	Lánckészítés

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A képzési idő alatt egyéni felkészülés is lehetséges
Modulzáró vizsga eredményes letétele
Iskolai rendszerű szakképzés esetén:
Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Az 1. vizsgarész megkezdésének feltétele portfólió leadása a képző intézmény által megadott határidőre
A vizsgaremek elkészítése a képzés utolsó 4 hónapjában, leadása a képző intézmény által meghatározott időpontig

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0980-06 Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Tanulmányrajz, festés vagy mintázás: portré vagy figura ábrázolása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
A népművészeti minta- és formakincs egy adott területének feldolgozása a vizsgázó szakterületéhez közel álló, gyakorlati munka teljesítésével- vizsgán történő bemutatásával (prezentáció)
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Művészettörténeti korszakok, alkotások bemutatása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:
Portfólió elkészítése, amelyben a tanuló bemutatja a képzés során készült rajzi, szakmai munkáit (prezentáció)
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	20%
3. feladat	30%
4. feladat	20%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0981-06 Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A munkavállalással és a vállalkozásokkal kapcsolatos ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0982-06 Kreatív szakmai tervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A tervezői gondolkodásmód bemutatása, a szakmai gyakorlati vizsgamunka dokumentációjának elkészítése. Terv, vázlat, virtuális 3D modell vagy makett készítése az adott szakmai vizsga feladathoz kapcsolódóan (prezentáció)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1658-06 Technológia

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Anyagismeret és gyártástechnológia Elágazásonkénti specifikus kiegészítésekkel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1659-06 Aranyművesség

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Ékszeralkatrészek készítése és összeállítása (gyűrű, medál, karkötő, bross, fülbevaló) A tárgy helyszínen történő kivitelezése illetve bemutatása a képző intézmény előírása szerint

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 300 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vizsgamunka bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Ötvös szaktörténet

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő: 30 perc, válaszadási idő: 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	50%
3. feladat	20%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1660-06 Cizellálás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy ötvöstárgy díszítése cizellálással, vagy egy részfeladat elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 300 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vizsgamunka bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	40%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1661-06 Drágakőfoglalás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Drágakövek befoglalása ékszerfoglalatokba

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 300 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vizsgamunka bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	40%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1662-06 Ezüstművesség

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Ezüstműves tárgyak alkatrészeinek készítése, összeállítása vagy egy részfeladat elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 300 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vizsgamunka bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	40%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1663-06 Fémművesség

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Használati tárgy vagy ékszerkollekció tervezése, műszaki dokumentációja és kivitelezése Vizsgamunka bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Ötvös szaktörténet
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő: 30perc, válaszadási idő: 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	40%

10. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1664-06 Láncкészítés
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Kiválasztott ékszerlánc típus elkészítése meghatározott méretek alapján
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 300 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Vizsgamunka bemutatása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	40%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 211 13 0010 54 01 azonosító számú, Aranyműves megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	25
2. vizsgarész:	5
3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	40

Az 54 211 13 0010 54 02 azonosító számú, Cizellőr megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
2. vizsgarész:	5

3. vizsgarész: 10
4. vizsgarész: 25
6. vizsgarész: 40

Az 54 211 13 0010 54 03 azonosító számú, Drágakőfoglaló megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20
2. vizsgarész: 5
3. vizsgarész: 10
4. vizsgarész: 25
7. vizsgarész: 40

Az 54 211 13 0010 54 04 azonosító számú, Ezüstműves megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20
2. vizsgarész: 5
3. vizsgarész: 10
4. vizsgarész: 25
8. vizsgarész: 40

Az 54 211 13 0010 54 05 azonosító számú, Fémműves megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 25
2. vizsgarész: 5
3. vizsgarész: 10
4. vizsgarész: 20
9. vizsgarész: 40

Az 54 211 13 0010 54 06 azonosító számú, Lánckészítő megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20
2. vizsgarész: 5
3. vizsgarész: 10
4. vizsgarész: 25
10. vizsgarész: 40

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez, elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

–

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Aranyműves	Cizellőr	Drágakőfoglaló	Ezüstműves	Fémműves	Lánckészítő
Sajtoló szerszámok	X		X	X	X	X
Öntő- és olvasztó berendezések	X			X		
Viaszmegmunkáló eszközök	X			X		
Csiszológép	X	X		X	X	X
Polírozógép	X	X		X	X	X
Benyomóprés	X		X	X	X	
Speciális kéziszerszámok	X	X	X	X	X	X
Formavasak	X	X		X	X	X
Szerszámgépek	X			X	X	
Egyéni védőfelszerelés	X	X	X	X	X	X
Munkabiztonsági berendezések	X	X	X	X	X	X
Környezetvédelmi berendezések	X	X	X	X	X	X

VII.
EGYEBEK

Iskolai rendszerben a tanév rendje szerint, iskolarendszeren kívül pedig a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

Iskolai rendszerű 2 éves képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége
Magyar Kereskedelmi és Iparkamara

AZ 1. MELLÉKLET 41. SORSZÁMA ALATT KIADOTT
PANTOMIMES
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 212 03 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Pantomimes

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés	Nincs	

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Azonosítószám	52 212 03 0001 54 01
		Megnevezés	Pantomim művész

4. Hozzárendelt FEOR szám: 2639

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Szakképesítés-ráépülés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Pantomimes	2	3600
Pantomim művész	-	1000

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Pantomimes

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Pantomim művész

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: 52 212 03 0000 00 00
   Pantomimes szakképesítés

   Előírt gyakorlat: 2 év

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
   Szakképzési évfolyamok száma: -
   Óraszám: 1000

3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	**FEOR megnevezése**
2639	Egyéb előadóművészi foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Elsajátítja a pantomim művészet formanyelvét, stílusát
Információt gyűjt munkájával kapcsolatosan
Megírja a pantomim kanavászt
Megtervezi a produkciót, biztosítja létrehozásának feltételeit
Kiegészítő tevékenységet végez: hangkulissza, kosztüm, smink, tárgyak stb.
Mimográfiai tevékenységet végez
Betanítja, betanulja a mimográfiát
Rendezői tevékenységet végez
Előadóművészi tevékenységet végez
Marketing tevékenységet végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	**megnevezése**
-	-

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1697-06 Tájékozódás és döntés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Felméri a piaci igényeket
Tájékozódik a szakmai trendekről, követelményekről
Tájékozódik a technikai újdonságokról
Felméri saját kompetenciáit, meglévő előadásanyagát
Forrásanyagot gyűjt
Informálódik a helyi viszonyokról az adott országról
Használja nyelvtudását
Egészséges életmódot folytat

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Folyamatos, gyors információszerzés
C Az információk feldolgozása, rendszerezése
B Információk felhasználása a művészi és a piaci munkában
C Kapcsolattartás mozgásművészekkel
D Kapcsolattartás a más művészeti ágak képviselőivel
B Folyamatos piaci kapcsolatépítés, kapcsolattartás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

3 Elemi számolási készség
5 Kézírás
3 Gépírás
1 Elemi szintű számítógép használat
5 Mimográfia rögzítése elektronikus formában
5 Információforrások kezelése
5 Köznyelvi szöveg, beszéd spontán megértése, használata
5 Szakmai szöveg, beszéd automatikus használata
3 Idegen nyelv aktuális használata
5 Komplex jelzésrendszerek
5 Geometrikus elrendelkezésekkel kapcsolatos érzékelések

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Önállóság
Döntésképesség
Precizitás
Megbízhatóság
Logikus gondolkodás
Érzelmi stabilitás

Fejlődőképesség
Szervezőkészség
Egyensúlyérzék
Mozgáskoordináció
Kézügyesség
Stabil kéztartás

Társas kompetenciák:

Empirikus készség
Határozottság
Visszacsatolási készség
Motiválhatóság
Tömör fogalmazás készsége
Meggyőzőkészség
Konszenzuskészség
Fogalmazókészség
Prezentációs készség
Adekvát metakommunikáció
Közérthetőség
Hatékony kérdezés készsége

Módszerkompetenciák:

Információ gyűjtés
Tervezési készség
Logikus gondolkodás
Ismeretek helyén való alkalmazása
Figyelem összpontosítás
Módszeres munkavégzés
Helyzetfelismerés
Értékelés
Kontroll
Figyelemmegosztás
Emlékezőképesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Áttekintőképesség
Nyitott hozzáállás
Kritikus gondolkodás
A környezet tisztántartása
Általános tanulóképesség
Problémamegoldás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1698-06 A pantomimes produkciója és szereplése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Az aktuális művészi tevékenységhez előkészül
Informálódik a társművészetekről
Ötleteket gyűjt a társművészetek világából
Megírja a pantomim kanavászt
Szükség szerint partnert keres
Próbákhoz alkalmas gyakorlóhelyet biztosit
Technikai segítőket foglalkoztat
Kosztümöt terveztet, készíttet, próbál, igazit
Sminkről dönt
Kiválasztja a tárgyakat
Kiválasztja a produkciót támogató audutiv eszközöket
Kiválasztja a produkciót segítő vizuális eszközöket
Fénytechnikát próbál. véglegesít
Hangtechnikát próbál, véglegesít
Betanítja partnereit
Elképzeléseit összehangolja partnereivel
Vizsga pantomim jeleneteket mimográfiákat alkot
Minden tekintetben véglegesíti a produkciót
Írásba foglalja a véglegesített produkciót
Meghívott vendégek előtt próbát tart, elemzi közönsége reagálását
Összpróbákon szükség szerint módosításokat végez
Mozgásművészi feladatait mimográfiába foglalja
Mimográfia szerint komplett mozgásrendet tanul és tanít be
Betartja a helyszíni biztonságtechnikai előírásokat

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Analitikus gimnasztika
-Légzés
-Nyújtás
-Függetlenítés
-Feszítés-lazítás
-Gyakorló rúdnál végzett gyakorlatok
B Egyéni programok a kondíció megőrzéséhez, fejlesztéséhez
A Kondíció felmérése
A Erőnlét és állóképesség elérése, fokozása, javítása
A Egészséges táplálkozás, életmód
A Próbák és előadások előtt bemelegítő mozgások
A Stílus gyakorlatok
A A mimikus mozdulatok kánonja
-Alanyi
-Tárgyi

-Konvencionális
-Szimbólikus
-Absztrakt

A A stílus gyakorlatok, mint önálló szakmai nyelv
A A mozgás
-ritmusa
-tempója
-dinamikája
A Drámai rögtönzés
A Etűd szerkesztés
A Atmoszféra teremtés
A Improvizációk
A A tekintet, mint formaalkotó
A Beleélés
A Stilizálás
A Idő lupe
A Snitt
A Maszkos játék
B A pantomimes kapcsolata a közönséggel
B Mimográfia készítés
B Kanavász írás
A Mimográfiával dokumentált pantomim
A Mimográfia szerinti mozgáspróbák, részpróbák, összpróbák
A Komplett pantomim produkciók
A A pantomim művészet története
B Mások ötleteiből alkotott mimográfia alapján létrehozott etűdök
D Ismert vándormotívumok alapján készült etűdök
D Némajáték-némafilm burleszk
C Zenével illetve effektekkel kísért pantomim
D Kosztümök, öltözékek
D Smink /arcfestés, testfestés/
D Világítás, fényeffektusok
B Hangeffektusok, zajok, zörejek
C Saját játékát effektekkel kísérő pantomimes
A A csend, mint alapvető audutív eszköz
B Valós tárgyak használata
A A tárgyak szerepe a pantomimben
E Akrobatika
E Vívás
E Klasszikus balett
E Beszédtechnika

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Tájékozódás
5 Térérzékelés
5 Térbeli elrendezéssel kapcsolatos érzékelés
5 Partnerekkel kapcsolatos együttműködéshez szükséges érzékelés
5 Zenével kapcsolatos érzékelések /hallás, harmóniák, ritmus/

5 Hangulati elemek érzékelése
5 Vizuális élmények befogadásának és feldolgozásának készsége
5 Helyes értékítélet, következetesség a produkciók értékelésében
5 Vizuális fantázia, kreativitás a látványteremtésben

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Tűrőképesség
Megbízhatóság
Mozdulat koordináció
Egyensúly érzékelés
Öt érzékszerv aktivitása
Testi erő
Felelősség tudat
Döntőképesség
Terhelhetőség
Stressztűrő képesség
Önállóság
Térlátás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:
Irányíthatóság
Empatikus készség
Tolerancia
Konszenzus készség
Közérthetőség
Tömör fogalmazó készség
Határozottság
Visszacsatolási készség
Motiválhatóság
Motiváló készség
Kezdeményező készség
Kapcsolatfenntartó készség
Kommunikációs rugalmasság
Hatékony kérdezés készség
Rivalizáló készség

Módszerkompetenciák:
Tervezés
Ismeret megőrzés
Kreativitás
Probléma megoldó készség
Intenzív munkavégzés
Rendszerekben való gondolkodás
Emlékező képesség

Lényeg felismerés
Értékelés
Kontroll (ellenőrző képesség)
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség
Nyitott hozzáállás
Kritikus gondolkodás
Okok feltárása
Információgyűjtés
Következtetési képesség
Általános tanulói képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1699-06 A pantomim művész produkciója és szereplése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Szinten tartja, fejleszti különböző produkcióit
Új látványtechnikai elemeket dolgoz ki
Új produkcióját repertoárjába illeszti
Új mozgáskombinációkat dolgoz ki
Új mimográfiákat, pantomimjeleneteket alkot
Önálló pantomim előadást mutat be /saját ötlet, mimográfia, betanítás, rendezés/
Mozgásművészeti tudását új területeken alkalmazza
Alkalmazkodik az új követelményekhez
Színhely bejárásokon, próbákon vesz részt
Megrendelők igénye szerinti változatokat mutat be
Alkalmakhoz, helyszínekhez illő adaptációkat készít
Igény szerinti mimográfiákat készít, tanít be
Részt vesz összművészeti produkciók létrehozásában
Más produkciókhoz kapcsolódó produkciót mutat be
Előadáson, tv-ben, filmben, fotókon szerepel

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

CKísérleti produkciók pantomim alkalmazásával
CMunkamegosztás az előadóművészi produkciókban
CMunkamegosztás a mozgásművészeti, pantomim technikai gyakorlatokban
A Saját ötletből alkotott mimográfia alapján önállóan létrehozott előadások
BIrodalmi művek alapján létrehozott mimográfiák, előadások
BSzínpadi művek alapján létrehozott mimográfiák, előadások
BZeneművekre készült mimográfia alapján létrehozott előadások
D Meglévő műsoranyag adaptálása alkalomhoz, helyszínhez
A Egyénileg előadott pantomimjáték
A Pantomim társulat által előadott játék
D Akrobatika
D Vívás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Mimográfia rögzítése elektronikus formában
5 Információforrások kezelése
5 Komplex jelzésrendszerek
5 Térbeli elrendezéssel kapcsolatos érzékelés
5 Partnerekkel kapcsolatos együttműködéshez szükséges érzékelés
5 Zenével kapcsolatos érzékelések /hallás, harmóniák, ritmus/
5 Hangulati elemek érzékelése
5 Vizuális élmények befogadásának és feldolgozásának készsége
5 Hangulati elemek érzékelése
5 Vizuális élmények befogadásának és feldolgozásának készsége
5 Vizuális fantázia, kreativitás a látványteremtésben
5 Helyes értékítélet, következetesség a produkciók értékelésében

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Precizitás
Megbízhatóság
Logikus gondolkodás
Szervezőkészség
Mozgáskoordináció
Stabil kéztartás
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Öt érzékszerv aktivitása
Terhelhetőség
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség
Meggyőzőkészség
Fogalmazókészség
Prezentációs készség
Adekvát metakommunikáció
Empatikus készség
Tolerancia
Határozottság
Motiváló készség
Kommunikációs rugalmasság
Rivalizáló készség

Módszerkompetenciák:

Tervezési készség
Ismeretek helyén való alkalmazása
Figyelem összpontosítás
Módszeres munkavégzés
Helyzetfelismerés
Figyelemmegosztás

Emlékezőképesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Áttekintőképesség
Intenzív munkavégzés
Rendszerekben való gondolkodás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Kritikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1700-06 Marketing tevékenység
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Szakmai bemutatókon vesz részt, szervezi azokat
Referencia anyagot készít
Meghatározza produkciójának piaci értékét
Kapcsolatot tart ügynökségekkel
Üzleti ajánlatokat készít
Piaci információkat cserél
Figyelemmel kíséri a konkurenciát
Ellátja a szükséges adminisztratív tevékenységeket
Jogszabályi kötelezettségeinek eleget tesz
Szerződéseket köt
Szerzői jogait érvényesíti
Szerzői jogainak védelméről gondoskodik
Megszervezi az utazást
Alkalmazza a mindenkori vállalkozási és jogi ismereteket

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Kapcsolattartás és informálódás lehetőségének fenntartása
C Dokumentációs és ügyviteli feladatok ellátása
C Folyamatos, gyors információszerzés
D Az információk feldolgozása, rendszerezése
C Információk felhasználása a művészi és a piaci munkában
C Kapcsolattartás mozgásművészekkel
D Kapcsolattartás a más művészeti ágak képviselőivel
B Folyamatos piaci kapcsolatépítés, kapcsolattartás
D Piaci információk naprakész ismerete
D Lehetőségekhez való rugalmas igazodás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógép használat
5 Mimográfia rögzítése elektronikus formában
5 Honlap megrendelése a marketing tevékenységhez
5 Műsorok rögzítése elektronikus képanyag formájában különböző feladatok ellátásához
5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

5	Kézírás
2	Gépírás
5	Köznyelvű szöveg, beszéd természetes megértése, használata
5	Szakmai szöveg, beszéd automatikus használata
3	Idegen nyelv aktuális használata
5	Információforrások kezelése
3	Elemi számolási készség
5	Vizuális élmények befogadásának és feldolgozásának készsége
5	Helyes értékítélet, következetesség a produkciók értékelésében

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Kitartás
- Precizitás
- Szorgalom, igyekezet
- Terhelhetőség
- Monotónia-tűrés
- Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Irányítási készség
- Kompromisszum-készség
- Meggyőzőkészség
- Konszenzuskészség
- Nyelvhelyesség
- Prezentációs készség
- Adekvát metakommunikáció
- Közérthetőség
- Rivalizáló készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Kritikus gondolkodás
- Felfogóképesség
- Intenzív munkavégzés
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Helyzetfelismerés
- Értékelés
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Okok feltárása
- Információgyűjtés
- Következtetési képesség
- Problémaelemzés -feltárás

Az 52 212 03 0000 00 00 azonosító számú, Pantomimes megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1697-06	Tájékozódás és döntés
1698-06	A pantomimes produkciója és szereplése
1700-06	Marketing tevékenység

Az 52 212 03 0001 54 01 azonosító számú, Pantomim művész megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1699-06	A pantomim művész produkciója és szereplése

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele
Iskola rendszerű szakképzés esetén:
Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1697-06 Tájékozódás és döntés
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A piaci lehetőségek, a szereplések lehetőségei
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 100%

2. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1698-06 A pantomimes produkciója és szereplése
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A vizsgázó saját ötleteiből alkotott pantomim műsor bemutatása önállóan vagy
közreműködő segítségével, egyénileg készített mimográfia alapján
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység
gyakorlati
Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Stílusgyakorlatok kánonjának bemutatása "mime pur" alaphelyzetből
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység
gyakorlati
Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Az 1. vizsgafeladat elemzése. Saját munkájának ismertetése.
Etűd szerkesztés. Mimográfia készítés.
A pantomimművészet története.
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	35%
2. feladat	35%
3. feladat	30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1699-06 A pantomim művész produkciója és szereplése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A vizsgázó saját ötletei alapján, önmaga által készített és betanított mimográfiával létrehozott pantomim előadás megrendezése saját maga és közreműködők szereplésével, meghívott közönség jelenlétében.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 50 perc /tiszta játékidő/

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Improvizáció megadott témára. Improvizáció megadott zenére

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység

gyakorlati

Időtartama: 40 perc (felkészülési idő 25 perc, bemutatás 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Az 1. vizsgafeladat elemzése. A pantomimművészet témaköre.
Mozgásdramaturgiája. Pantomim rendezés.
Hang, tárgy, kosztüm, maszk szerepe a pantomimben.
A mimodráma.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő:30 perc, válaszadási idő: 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	35%
2. feladat	35%
3. feladat	30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1700-06 marketing tevékenység

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gazdasági, jogi és vállalkozási ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 212 03 0000 00 00 azonosító számú, Pantomimes megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20
2. vizsgarész: 60
4. vizsgarész: 20

Az 52 212 03 0001 54 01 azonosító számú Pantomim művész megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

3. vizsgarész: 100

4. A szakmai részek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

-

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Pantomimes	Pantomim művész
Tükör, balett rúd	X	X
Parkett, vagy egyéb ezt helyettesítő megfelelő borítás	X	X
Hangosító berendezés	X	X
Video	X	X
Projektor	X	X
DVD lejátszó	X	X
Számítógép	X	X
Szoftverek	X	X
Videokamera	X	X
Fényképezőgép	X	X
Metronóm	X	X
Jelmezek, kellékek	X	X
Egyéni védőeszközök	X	X
Munkabiztonsági felszerelések	X	X

VII.
EGYEBEK

Iskolai rendszerben a tanév rendje szerint, iskolarendszeren kívül pedig a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Táncművészek Szövetsége
Magyar Kereskedelmi és Iparkamara

AZ 1. MELLÉKLET 42. SORSZÁMA ALATT KIADOTT
PORCELÁNFESTŐ ÉS -TERVEZŐ ASSZISZTENS
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 211 14 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Porcelánfestő és -tervező asszisztens

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés	Nincs	

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3729

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Porcelánfestő és -tervező asszisztens	2 év, 5 év	3600

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Porcelánfestő és -tervező asszisztens**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga; párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	**FEOR megnevezése**
3729	Egyéb művészeti foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A Porcelánfestő és -tervező asszisztens átfogó művészeti, művészettörténeti, szaktörténeti, porcelánfestési és tárgytervezési alapismeretekkel rendelkezik
Gyakorlati feladatait szakmai igényességgel teljesíti a finomkerámia iparban
Alkalmazza a különböző korok porcelánkészítési technikáit, felhasználja díszítőelemeit, festéstechnikáját
Önálló vállalkozóként, vagy a munkáltató megbízására, meghatározott stílusú vagy megjelenésű, illetve új, egyedi dekorációt tervez és készít
A porcelángyártás folyamatait, technikai követelményeit ismerő, együttműködő partnere egy terméktervező csapatnak
Tanulmányainak folytatására művészeti egyetemeken van lehetősége

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	**megnevezése**
54 211 01 0000 00 00	Alkalmazott fotográfus
54 211 02 0000 00 00	Bőrműves
54 211 03 0000 00 00	Bútorműves
54 211 04 0000 00 00	Dekoratőr
54 211 05 0000 00 00	Díszlet- és jelmeztervező asszisztens
54 211 06 0000 00 00	Díszműkovács
54 211 07 0000 00 00	Divat- és stílustervező
54 211 08	Festő
54 211 09	Grafikus
54 211 10 0000 00 00	Keramikus
54 211 11 0000 00 00	Könyvműves
52 214 01 0000 00 00	Lakberendező
54 213 03 0000 00 00	Mozgóképi animációkészítő
54 211 13	Ötvös
54 211 15	Szobrász
54 211 16	Textilműves
54 211 17 0000 00 00	Üvegműves
54 211 18 0000 00 00	Zománcműves

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0980-06 Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Szakmai munkájához előtanulmányokat folytat, vázlatokat készít
Folyamatosan felhasználja, bővíti szakmai, művészeti és művészetelméleti ismereteit
Kialakítja, karbantartja portfólióját

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A művészettörténet stíluskorszakai és legújabb irányzatai az egyes időszakok szellemiségébe ágyazottan
B Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások
C Hazai műemlékek, műgyűjtemények anyaga, az egyetemes művészettörténet emlékanyagának lelőhelyei
C Időszaki kiállítások, kortárs alkotók
B A műalkotások önálló értelmezési módjai, az ismeretek kreatív alkalmazási lehetőségei (kor-, stílus-meghatározás, műleírás, műelemzés)
C A néprajz és a népművészet alapfogalmai
C A magyar népművészet
C Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya
B A kultúrák és a társadalmak szerkezetének kapcsolatai
B A tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése
C Környezet- és tárgykultúra, azok változása
A A képkomponálás szabályai
A A különböző képi elemek felületképző lehetőségei
A A színek törvényszerűségei és kifejezőereje
B Fény-árnyék viszonyok megjelenítése, kontraszthatások – a tónusképzés lehetőségei
A A rajzolás és festés mestersége, különböző technikái
B Egyszerű geometrikus formák és térelemek megjelenítése
B Természeti formák, növények és állatok megjelenítése, azok felépítése, arányai, mozgásai
B Az emberi test felépítése, anatómiai szerkezete, arányai, mozgása
B Az épített külső és belső környezet megjelenítése
B Különböző kompozíciók alkotása, montázs, kollázs, kevert és egyedi technikák alkalmazása
B A térábrázolás ismert geometriai rendszerei (perspektíva, axonometria, Monge-rendszer)
B A különféle formák – térformák, emberi test stb. – kifejező kapcsolatai
B Formák térszerkezeti sajátosságainak, statikai-dinamikai viszonyainak térbeli ábrázolása

B Tárgyak, növényi és állati formák, emberi figura, portré mintázása
B Dombormű, szobor és plasztika készítési folyamata
B Az elkészült munkák kiállításra való előkészítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:
4 Mitológiai, vallási jelképek értelmezése
4 Néprajzi jelképek értelmezése
5 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0981-06 Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Tájékozódik a munkavállalás, illetve a vállalkozások aktuális gazdasági – jogi feltételeiről
Megtervezi, kialakítja, fejleszti szakmai eszközhátterét
Kialakítja vevőkörét – piacot kutat, megrendelőt, megbízót keres
Munkavállalói vagy vállalkozói tevékenységet folytat
Költségkalkulációt készít
Információs és adminisztratív tevékenységet folytat
Munka-, tűz-, környezet-, baleset- és egészségvédelmi előírásokat betart

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
B A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
D A piackutatás és marketing alapjai
B A finanszírozás lehetőségei
C Az üzleti terv tartalma, felépítése
C A különböző vállalkozási formák jellemzői
D Az üzleti élet protokoll szabályai
D Jogi alapfogalmak, a jog különböző ágai
C A szerződéskötéshez kapcsolódó szabályok, előírások
D A szerzői jogi szabályok
C Pénzügyi, adójogi, munkajogi szabályok
B A költségvetés – költségterv alapelemei
D Dokumentáció és adminisztráció
B A vállalkozás szervezésének gyakorlati teendői
B Munkavédelmi előírások

C Egészség- és balesetvédelmi előírások
C Környezetvédelmi előírások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
3 Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkészség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Problémaelemzés, -feltárás
Tervezési készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0982-06 Kreatív szakmai tervezés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Feladatait egyéni, kreatív módon közelíti meg
Önállóan értelmezi, meghatározza a feladatot
Forrásanyagot, információt gyűjt a munkához
Tervet, vázlatot, makettet, virtuális 3D modellt készít vagy koncepciót alakít ki
Technikai- és anyagkísérleteket végez
Szükség szerint egyeztet a megbízóval, társtervezővel
Munkafolyamatot tervez, időbeni ütemezést készít
Pályázatokon indul

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Az információgyűjtés menete, formái
A A probléma vagy feladat meghatározásának módjai, menete
A Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel
B Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása
B Tanulmányrajzok alapján, vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése
C A látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formák, átlényegítés, absztrakció

C A feladatnak és a plasztikai célnak megfelelő anyagok megválasztása és kreatív használata
B Vizuális jelek, szimbólumok egyértelmű, következetes használata (pl.: magyarázó, közlő rajzon)
C Tipográfiai alapszabályok
C A leggyakrabban használt betűtípusok
B Betű vagy szöveg megjelenítése kézírással és/vagy számítógépes program segítségével

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Komplex jelzésrendszerek
2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
4 Kézírás
3 Információforrások kezelése
4 Szakrajz olvasása, értelmezése
4 Szakrajz készítése
3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
3 Műszaki rajz készítése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Döntésképesség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Problémaelemzés, -feltárás
Tervezési készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0999-06 Kerámia-porcelán előképek értelmezése, anyagok- és segédanyagok alkalmazása, eszközök- és gépek használata

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felhasználja szakmai előképeit a terv kialakításához
Különféle agyag- és porcelánmasszákat, mázakat beszerez
Öntőmasszát bekever, átszűr
Színezőanyagokat, festéket előkészít, kimér, korongos masszát meggyúr
Mázat előkészít, átszűr
Egyéb segédanyagokat kiválaszt, beszerez
Az alapanyagok hulladékait újra feldolgozza
Előkészíti a gépeket, berendezéseket, kéziszerszámokat

Elkészíti a gipsz sokszorosító formákat
Szárítja, összeállítja a gipszformákat
Átvizsgálja, kitakarítja, javíttatja a kemencé(ke)t

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Az agyagművesség kialakulásának története, a porcelán felfedezése és gyártástörténete
C A különböző korok és kultúrák kerámia-porcelán művészete
C Az európai kerámia-porcelán története és fejlődése
C A kínai és japán porcelán jellegzetességei
C A magyar népi kerámia nagy tájegységeire jellemző stílus- és formajegyek
C A magyar porcelángyárak története – jellemző sílus- és formajegyei
B A XX. századi és kortárs kerámia-porcelán művészet
B A forma és funkció összhangjának megjelenése a tárgyakban
B Tárgytervezési – formálási feladatokhoz kapcsolódó elméleti ismeretek
B A tárgyak metszeti, pontos méretezésű műhelyrajzainak készítése
B A tárgytervezés gondolati- és munkafázisai
B A kerámia és porcelángyártás műfajai
B A dekoráció előtanulmányai, a motívumrajzolás hagyományos és számítógépes módszerei
B Az ornamentális festés és díszítmények jellegzetességei
A Különböző rendeltetésű gipszformák készítési módjai
D A kerámia területén használatos fizikai és kémiai alapfogalmak
D Földtani és ásványtani alapismeretek
B A kerámia-, porcelánipar nyersanyagai, csoportosítása, főbb tulajdonságai
D Plasztikus-, öntő-, présmasszák elkészítésének módja
C Kerámiaipari és tűzvédelmi szabályok, előírások
C A anyag- és technológiai ismeretek kreatív felhasználási lehetőségei a tárgyformálásban
A Öntési eljárások
C Az anyaghasználat megválasztásának szempontjai
A Kerámia-, porcelán gyártástechnológia
B A kerámiaipar nyersanyagai, csoportosítása, főbb tulajdonságai
B A mázak fogalma, szerepe, összetétele, nyersanyagai, fajtái, tulajdonságai
B A kőedény- és porcelánmasszák fajtái, összetétele, tulajdonságai
B Az égetés céljának, folyamatának és technológiájának kiválasztása
B Plasztikus-, öntő-, présmasszák előkészítésének módja
B Engóbok (színezett agyagmasszák) alapanyagai, fajtái, összeállítási módja
B Seger-képlettel kifejezett máz-számítások
B Az égetési segédeszközök fajtái
B Máz alatti és máz feletti kerámiafestékek alapanyagai, (fémoxidok – színtestek) fajtái
A A formai megoldások és a technológia közötti összefüggések
A A gyakorlati munka végzéséhez szükséges kézi- és gépi szerszámok, berendezések, a technológiai előírások
A A gépi korongolás technológiája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
3 Labortechnikai eszközök használata
3 Olvasott szakmai szöveg megértése
3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3 Információforrások kezelése
3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Tapintás
Szorgalom, igyekezet
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Kontroll (ellenőrző képesség)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1000-06 Porcelán tárgy készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Porcelán edényt öntési eljárással sokszorosít
Gépi rá-, és bekorongolást végez
Porcelánmasszát formába présel
Nyers tárgyat, figurát gipszformába öntéssel állít elő
Nyers porcelán edényt, figurát összeilleszt – ragaszt
Nyers porcelántárgyat retusál
Nyers porcelán árut szárít
Nyers vagy zsengélt porcelán tárgyat öntéssel mázaz
Nyers vagy zsengélt porcelán tárgyat mázzal befúj
A porcelántárgyat zsengélésre előkészíti
Figyelemmel kíséri a mázas égetést
Dekorégetést végez, mázat visszatöröl a félkész porcelántárgyról
Plasztikus díszítést alkalmaz
Síkdíszítést alkalmaz nyers vagy félkész porcelán tárgyon
Áttört vagy fonatos díszítést alkalmaz
Máz alatti dekorációt, festést alkalmaz
Máz feletti festett vagy matricázott dekorációt készít

Arannyal, platinával, lüszterrel díszít
Elvégzi a javításokat, utómunkálatokat a kész tárgyon
Szükség esetén újraégeti a javított tárgyat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

D A anyag- és technológiai ismeretek kreatív felhasználási lehetőségei a tárgyformálásban
C A porcelán gyártástechnológia speciális szabályai
D A mázak és porcelánfestékek összetétele, nyersanyagai, fajtái
C Az égetés technológiája – a különböző égetési fázisok jellegzetességei
B Plasztikus-, öntő-, présmasszák előkészítésének módja
A A porcelán tárgy javításának lehetőségei
B Az égetési módok, segédeszközök fajtái
B A formai megoldások és a technológia közötti összefüggések
A A gyakorlati munka végzéséhez szükséges kézi és gépi szerszámok, berendezések a technológiai előírások
B Az égetőkemencék használata
A A porcelán anyaghasználata és a tárgyformálás gyakorlati fogásai
A A gépi korongolás technológiája
A Öntési eljárások
A A nyers porcelán ragasztásának szabályai
B A szárítás folyamatának megtervezése
B Mázazási műveletek
A A porcelánfestékek, arany és lüszter használatának szabályai
A Különféle dekorációs eljárások
B A különböző égetési hőmérsékletek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

3 Információforrások kezelése
5 Szakrajz olvasása, értelmezése
5 Szakrajz készítése
5 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
5 Műszaki rajz készítése
5 Szabadkézi rajz készítése
5 Komplex jelzésrendszerek
3 Mennyiségérzék
5 Porcelánkészítő és porcelánfestő kéziszerszámok használata
3 Porcelángyártó gépek használata
3 Labortechnikai, mérőeszközök

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Stabil kéztartás
Szorgalom, igyekezet
Türelem
Tapintás
Precizitás

Állóképesség
Monotóniatűrés
Önállóság
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Elhivatottság, elkötelezettség
Térlátás

Társas kompetenciák:
Motiválhatóság
Prezentációs készség
Kezdeményezőkészség

Módszerkompetenciák:
Gyakorlatias feladatértelmezés
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Tervezési képesség
Figyelem-összpontosítás
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Nyitott hozzáállás
Következtetési képesség
Módszeres munkavégzés
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Eredményorientáltság
A környezet tisztántartása
Problémaelemzés, feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás

Az 54 211 14 0000 00 00 azonosító számú, Porcelánfestő és -tervező asszisztens megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
0980-06	Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
0981-06	Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
0982-06	Kreatív szakmai tervezés
0999-06	Kerámia és porcelán előképek értelmezése, anyagok és segédanyagok alkalmazása, eszközök- és gépek használata
1000-06	Porcelán tárgy készítése

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A képzési idő alatt egyéni felkészülés is lehetséges
Modulzáró vizsga eredményes letétele
Iskolai rendszerű szakképzés esetén:
Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Az 1. vizsgarész megkezdésének feltétele portfólió leadása a képző intézmény által megadott határidőre
A 3. és az 5. vizsgarész (bemutató) megkezdésének feltétele kerámia vizsgamunka készítése a képző intézmény által megadott témakörökből
A vizsgamunka kivitelezése a képzés utolsó 4 hónapjában történik

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0980-06 Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Tanulmányrajz, festés vagy mintázás: portré vagy figura ábrázolása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
A népművészeti minta- és formakincs egy adott területének feldolgozása a vizsgázó szakterületéhez közel álló, gyakorlati munka teljesítésével- vizsgán történő bemutatásával (prezentáció)
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Művészettörténeti korszakok, alkotások bemutatása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:
Portfólió elkészítése, amelyben a tanuló bemutatja a képzés során készült rajzi, szakmai munkáit (prezentáció)
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%
2. feladat 20%
3. feladat 30%
4. feladat 20%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0981-06 Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A munkavállalással és a vállalkozásokkal kapcsolatos ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0982-06 Kreatív szakmai tervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A tervezői gondolkodásmód bemutatása, a szakmai gyakorlati vizsgamunka dokumentációjának elkészítése. Terv, vázlat, virtuális 3D modell vagy makett készítése az adott szakmai vizsga feladathoz kapcsolódóan (prezentáció)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0999-06 Kerámia-porcelán előképek értelmezése, anyagok- és segédanyagok alkalmazása, eszközök- és gépek használata

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kerámia és a porcelán szakmatörténet. Alapanyagok jellemzői, a különböző technikák és technológiák alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1000-06 Porcelán tárgy készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vizsgamunka bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 211 14 0000 00 00 azonosító számú, Porcelánfestő és -tervező asszisztens megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 25
2. vizsgarész: 5
3. vizsgarész: 20
4. vizsgarész: 10
5. vizsgarész: 40

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Porcelánfestő és -tervező asszisztens
Munkaasztalok	X
Keverőgép	X
Rázószita	X
Golyósmalom	X
Gipszműhely felszerelés	X
Kéziszerszámok	X
Porcelánfestő ecsetkészlet	X
Festékszóró berendezés	X
Kézi korong	X
Gépi korong	X
Szárító	X
Mérleg	X
Festékelőkészítő kéziszerszámok, eszközök	X
Speciális aranyozó eszközök, szerszámok	X
Égetőkemence	X
Égetési segédeszközök	X
Számítógép	X
Szoftverek	X
Szkenner	X
Nyomtató	X
Egyéni védőfelszerelés	X
Munkabiztonsági berendezések	X
Környezetvédelmi berendezések	X

VII.
EGYEBEK

Iskolai rendszerben a tanév rendje szerint, iskolarendszeren kívül pedig a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége

AZ 1. MELLÉKLET 43. SORSZÁMA ALATT KIADOTT
PORCELÁNKÉSZÍTŐ ÉS -FESTŐ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 215 01

2. A szakképesítés megnevezése: Porcelánkészítő és -festő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés	Nincs	

3.2	Szakképesítés-elágazások		
		Azonosítószám:	33 215 01 0010 33 01
		Megnevezés:	Porcelánfestő
		Azonosítószám:	33 215 01 0010 33 02
		Megnevezés:	Porcelánkészítő

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7523

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Porcelánkészítő és -festő	3	3200

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Porcelánfestő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. mellékletében a Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
   Vagy

   Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 20%
3. Gyakorlat aránya: 80%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
   Időtartama (évben vagy félévben): 1,5 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Porcelánkészítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. mellékletében a Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
   Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 20%
3. Gyakorlat aránya: 80%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	**FEOR megnevezése**
7523	Keramikus

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Munkavállalóként vagy vállalkozóként figyelemmel kíséri gazdasági és jogi feltételek változásait
Kialakítja munkafeltételeit
Előkészíti a szakmai munka anyag- és technikai feltételeit
Elkészíti vagy értelmezi a különböző munkafolyamatokban használatos szakrajzokat
Porcelán tárgykészítőként anyagelőkészítést végez
Porcelán nyersárut készít
Kialakítja a nyers porcelántermék végleges formáját
Porcelánfestőként előkészíti a porcelánfestési munkálatokat
Díszíti a porcelán tárgyat vagy figurát
Dekorégetést végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	**megnevezése**
-	-

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1040-06 Porcelánműhely kialakítása és anyagelőkészítés. Szaktörténeti alapozás és szakrajz
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Folyamatosan bővíti szakmai elméleti és gyakorlati tudását
Alkalmazottként kialakítja, tisztántartja személyes munkaterét
Vállalkozóként kialakítja vevőkörét – megrendelőt, megbízót keres
Vállalkozással összefüggő adminisztratív és szervező tevékenységet folytat
Betartja a munka-, tűz-, környezet- és egészségvédelmi előírásokat
Meghatározza és előkészíti a porcelán alap- és segédanyagokat
Előkészíti és karbantartja a kéziszerszámokat, gépeket
Egyszerűbb anyagvizsgálatokat végez
Anyagszükségletet számol, időbeni ütemezést készít
Tárgykészítéskor a tárgyrészek megmunkálásának műveleteit a mintadarab alapján önálló részműveletekre (alapműveletekre) bontja
Hulladékot újra feldolgoz vagy szakszerűen tárol
Felismeri és javítja a gyártás közben előforduló hibákat
Kicsinyített, nagyított vagy méretazonos szakrajzot, tervet készít
A kivitelezési munkához látszati vagy axonometrikus rajzot készít

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C A műterem, műhelyfelszerelés kialakításának szempontjai
B A tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek kialakításának szempontjai
C Alapanyagok és beszerzési források
B Technikai, technológiai alapismeretek
C Egészség- és balesetvédelmi előírások
C Környezetvédelmi előírások
B A piackutatás és marketing alapjai
C A különböző vállalkozási formák jellemzői
B A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
C A munkaszerződések megkötésére, felbontására vonatkozó szabályok
C Pénzügyi, munkajogi alapok
B A költségvetés, költségterv alapelemei
C Dokumentációs és adminisztrációs alapismeretek
C Alapszintű számítógép-használati ismeretek
C A munka ütemezésének módja – a technológia által meghatározott határidők
C A vállalkozás vagy a munka szervezésének gyakorlati teendői
B A művészettörténet stíluskorszakainak és legújabb irányzatainak sajátosságai
C A néprajz és a népművészet alapfogalmai
C A magyar népi fazekas kerámiaipar és porcelánipar fejlődése

C Az ősi agyagművesség kialakulása, a kerámiaipar fejlődése
C A porcelán felfedezése, a gyártás története, fejlődése
C A kínai és japán porcelánfestési módok
C Az európai porcelángyártás fejlődése és jellegzetes díszítő eljárásai napjainkig
C A magyar porcelángyárak – a tárgyak jellemző stílus- és formajegyei
C A kerámia-porcelánipar gyártmányai
C A porcelán alapfogalmai, jellegzetességei
B A porcelángyártás területén használatos fizikai és kémiai alapfogalmak
B A porcelángyártás alap- és segédanyagai, azok felhasználására vonatkozó technológiai előírások
B A műveletek elvégzéséhez szükséges kéziszerszámok, segédeszközök, berendezések kezelése, szerepük a technológiai folyamatban
B A nyersanyagok előkészítése, masszák készítése, szárítás, égetési és mázolási módok, a folyamatok során alkalmazott berendezések
B A kerámia- porcelánipar nyersanyagai (keletkezésük, kitermelésük, felhasználásuk)
C Földtani, ásvány- és kőzettani alapismeretek
B A kerámia- porcelánipar nyersanyagainak tulajdonságai
C A kerámia- porcelániparban felhasználásra kerülő egyéb anyagok (gipsz, műanyagok és segédanyagok)
B A kerámia-porcelánmasszák összetétele
B A kerámia-porcelán mázak és nyersanyagai
B Az égető berendezések, égetési segédeszközök és azok nyersanyagai
C A kerámia-porcelánipar díszítő festékei, azok tulajdonságai
C A szerelvények fajtái

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógéphasználat
3 Olvasott szakmai szöveg megértése
3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
5 Szakrajz olvasása, értelmezése
5 Szakrajz készítése
5 Műhelyrajz olvasása, értelmezése
5 Műhelyrajz készítése
3 Mitológiai, vallási jelképek értelmezése
3 Néprajzi jelképek értelmezése
5 Szabadkézi rajzolás
3 Komplex jelzésrendszerek
3 Elemi számolási készség
3 Mennyiségérzék
5 Porcelánkészítő és porcelánfestő kéziszerszámok használata
5 Porcelángyártó gépek, berendezések használata
5 Porcelánfestő eszközök használata
3 Labortechnikai, mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Pontosság
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Általános tanulóképesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Nyitott hozzáállás
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1041-06 Művészeti előtanulmányok és porcelán tárgykészítés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Elkészíti a porcelántermékek műhelyrajzát
Porcelánmasszát készít
Elvégzi a massza homogenizálását
Szűrőpréselést folytat
Vákuumozással levegőtleníti a masszát
Üreges- és tömörfalú öntést végez – kézi, gépi eljárással
Ellenőrzi, beállítja a megfelelő falvastagságot
Kézi- és gépi eljárással porcelán tárgyat formáz
Rögzíti, a kívánt paraméterek szerint beállítja a befogógyűrűt, sablont
Porcelánlapot sodor, ráformázással sokszorosítja a terméket
Masszabábot készít, beformázással sokszorosítja a porcelántermékét
Ellenőrzi a nyers porcelántermék súlyát és falvastagságát
Porcelántermékét sajtolással, préseléssel állít elő
Nyersterméket esztergályozással, faragással állít elő
A nyers porcelántárgyat kiszedi a gipszformából
Nedves tisztítást végez
A nyersterméket ragasztással összeállít
Igény szerint áttöréssel, fonással, virágkészítéssel díszíti a terméket
Szárítás után retusálja a nyers porcelántárgyat

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A képkomponálás szabályai
B A színek törvényszerűségei és kifejezőereje
A A rajzolás és festés mestersége, különböző technikái
B Geometrikus formák és térelemek megjelenítése
B Természeti formák, növények és állatok megjelenítése, azok felépítése, arányai, mozgása

B A térábrázolás ismert geometriai rendszerei (perspektíva, axonometria, Monge-rendszer)
B Tárgyak, növényi és állati formák, emberi figura, portré mintázása
C A porcelántermékek műhelyrajza
C Különböző porcelánformák vetületi ábrázolása és metszetei
B A gipszforma gyártási menete
A Porcelángyártási tevékenység elvégzéséhez szükséges műveletek
A Egyszerű termékek előállítása öntéssel, formázással
A Bonyolult termékek előállítása ragasztással, áttöréssel, díszítéssel
A Minta utáni, szabadkézi alakítás műveletei
A A különböző porcelántermékek gyártási módja
A Díszítési és színezési módok
B Egyszerű és bonyolult porcelánszigetelők faragása
B A porcelánszigetelők szerelvényezése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Szakrajz olvasása, értelmezése
5 Műhelyrajz olvasása, értelmezése
5 Szabadkézi rajzolás
3 Mennyiségérzék
5 Porcelánkészítő és porcelánfestő kéziszerszámok használata
5 Porcelángyártó gépek, berendezések használata
3 Labortechnikai mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Monotónia-tűrés
Kézügyesség
Precizitás
Stabil kéztartás
Szorgalom, igyekezet
Türelem
Tapintás
Látás
Önállóság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
Általános tanulóképesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1042-06 Művészeti előtanulmányok és porcelánfestés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Fehérárut beszerez, osztályoz
Színezőanyagokat, festékeket előkészít, kimér
Előkészíti a festékkeverő és a festőeszközöket
Egyéb, porcelánfestéshez szükséges segédanyagokat kiválaszt, beszerez
Ornamentális és figurális díszítményeket rajzol
Kiválasztja, elhelyezi a dekort a porcelántárgyon
A dekor körvonalait szúrt technikával átmásolja
Máz alatti dekorációt, festést alkalmaz
Tollrajzot készít a porcelánra
Fondtechnikával dolgozik
Lüszterrel megfest
Email-festést alkalmaz (távol-keleti, kínai vagy japán stílusú termékeknél)
Szórt motívumokat és/vagy egyéb kompozíciókat fest
Zárómotívumokat fest
Csíkdíszítést alkalmaz
Arannyal, platinával, lüszterrel díszít
Matricát alkalmaz
Karbantartja, szükség esetén javíttatja a kemencé(ke)t
Elkészíti a festéshez használt színek égetési próbáját
Figyelemmel kíséri a dekorégetést
Elvégzi a javításokat, tisztításokat a porcelántárgyon
Szükség esetén újraégeti a javított dekort

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Geometrikus formák és térelemek megjelenítése
B Természeti formák, növények és állatok megjelenítése, azok felépítése, arányai, mozgása
B A térábrázolás ismert geometriai rendszerei (perspektíva, axonometria, Monge-rendszer)
B A különféle formák – térformák, emberi test stb. – kifejező kapcsolatai
B Tárgyak, növényi és állati formák, emberi figura, portré rajzolása, festése
B A dekoráció előtanulmányai, a motívumrajzolás hagyományos és számítógépes módszerei
B Önálló tanulmányok elkészítése
A Hagyományos és modern dekorok előrajzolása, másolása
A Díszítmények tervezése
A Dekorminták kicsinyítése és nagyítása
B Műhelyrajz elkészítése
C Kicsinyítés, nagyítás elvégzése a szakrajzon
B A porcelán tárgyforma és a minta közötti kölcsönhatások
B A műhelyrajzon belül felhasznált dekorok színvázlattal történő elkészítése
B A kerámia- porcelánipar plasztikus és nem plasztikus nyersanyagai

C Porózus és tömör gyártmányfajták
B Máz alatti és máz feletti festékek alapanyagai, (fémoxidok – színtestek) fajtái
A A porcelánfestékek szakszerű összeállítása és keverési arányai
A A festéshez használt eszközök előkészítési- és karbantartási módja
A A porcelánfestő szerszámok használata
A A porcelán gyártástechnológián belül a dekoráció készítésének fázisai
B A dekorégetés technológiája
A A porcelánfestékek, arany és lüszter használatának lehetőségei és szabályai
A A pausni készítési módja, a minták átmásolásának, sokszorosításának eljárásai
A A tollrajz-technika használata a porcelán tárgyakon, az ecsettel történő kitöltés módjai
A Az alapozás, a satírozás, az árnyékolás, a kazurozás, az email-, a paletta-, a virágfestés műveletei
A A figurafestés műveletei, a festési módok összevont alkalmazása
A A festési alapműveletekből kiindulva, különböző nehézségi fokozattal rendelkező dekorok festése
A A csíkozás, szegélyezés alkalmazási területei és technikai fogásai
B A festéshez használt színek égetési próbájának rendszerezése
A Az aranyozás és festés hibajavítási módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
4 Kézírás
3 Olvasott szakmai szöveg megértése
3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
5 Szakrajz olvasása, értelmezése
5 Műhelyrajz olvasása, értelmezése
3 Mitológiai, vallási jelképek értelmezése
3 Néprajzi jelképek értelmezése
5 Szabadkézi rajzolás
3 Komplex jelzésrendszerek
3 Elemi számolási készség
3 Mennyiségérzék
5 Porcelánkészítő és porcelánfestő kéziszerszámok használata
5 Porcelánfestő eszközök használata
3 Labortechnikai mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Precizitás
Monotónia-tűrés
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Szorgalom, igyekezet
Türelem
Tapintás
Látás
Önállóság

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
Kreativitás, ötletgazdagság
Tervezési készség
Általános tanulóképesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Nyitott hozzáállás
Információgyűjtés

A 33 215 01 0010 33 01 azonosító számú, Porcelánfestő megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1040-06	Porcelánműhely kialakítása és anyagelőkészítés. Szaktörténeti alapozás és szakrajz
1042-06	Művészeti előtanulmányok és porcelánfestés

A 33 215 01 0010 33 02 azonosító számú, Porcelánkészítő megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1040-06	Porcelánműhely kialakítása és anyagelőkészítés. Szaktörténeti alapozás és szakrajz
1041-06	Művészeti előtanulmányok és porcelán tárgykészítés

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A képzési idő alatt egyéni felkészülés is lehetséges
Modulzáró vizsga eredményes letétele
Iskolai rendszerű szakképzés esetén:
Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

A 2. illetve a 3. vizsgarész megkezdésének feltétele porcelánkészítő illetve porcelánfestő vizsgaremek készítése, a képző intézmény javaslatai alapján, a képzés utolsó 4 hónapja alatt

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1040-06 Porcelánműhely kialakítása és anyagelőkészítés. Szaktörténeti alapozás és szakrajz
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A választott szakképesítés-elágazásnak megfelelő szakrajz vagy műhelyrajz készítése adott porcelántárgyról
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
A porcelán alapanyagok, nyersanyagok és a segédanyagok tulajdonságai, felhasználása és vizsgálata
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
A.) Szakmai ismeretek. A művészettörténeti és szaktörténeti kérdések
B.) Munkajogi, munkavédelmi ismeretek (jogok, kötelességek, érdekképviseletek)
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	35 %
2. feladat	30 %
3. feladat	35 %

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1041-06 Művészeti előtanulmányok és porcelán tárgykészítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Porcelán vizsgaremek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Helyszínen készítendő vizsgamunka a kijelölt gyakorlati vizsganapon a helyi sajátosságoknak megfelelően: összetett feladat végrehajtása, amely magában foglalja a tanult műveleteket és tudnivalókat, a minőségi és mennyiségi követelményeket

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%
2. feladat 40%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1042-06 Művészeti előtanulmányok és Porcelánfestés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vizsgaremek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Helyszínen készítendő vizsgamunka a kijelölt gyakorlati vizsganapon a helyi sajátosságoknak megfelelően: összetett feladat végrehajtása, amely magában foglalja a tanult műveleteket és tudnivalókat, a minőségi és mennyiségi követelményeket

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%
2. feladat 40%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 215 01 0010 33 01 azonosító számú, Porcelánfestő megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 30
3. vizsgarész: 70

A 33 215 01 0010 33 02 azonosító számú, Porcelánkészítő megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 30
2. vizsgarész: 70

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez, szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

–

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Porcelánfestő	Porcelánkészítő
Egyszerű laboreszközök	X	X
Munkaasztalok öntéshez, préseléshez		X
Porcelánöntéshez, korongozáshoz használatos kéziszerszámok, eszközök		X
Kézi- és gépi korong		X
Porcelánfestő ecset	X	
Festékszóró berendezés	X	
Festő kézi korong	X	
Mérleg	X	X
Festékelőkészítő kéziszerszámok, eszközök	X	
Speciális aranyozó eszközök, szerszámok	X	
Égetőkemence	X	X
Egyéni védőfelszerelés	X	X
Munkabiztonsági berendezések	X	X
Környezetvédelmi berendezések	X	X

VII.
EGYEBEK

Iskolai rendszerben a tanév rendje szerint, iskolarendszeren kívül pedig a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2x90 óra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége
Magyar Kereskedelmi és Iparkamara

AZ 1. MELLÉKLET 44. SORSZÁMA ALATT KIADOTT
RENDEZVÉNYTECHNIKUS
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 213 04 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Rendezvénytechnikus

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés	Nincs	

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5349

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Rendezvénytechnikus	-	1400

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Rendezvénytechnikus**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	**FEOR megnevezése**
5349	Egyéb kulturális, sport-, szórakoztatási szolgáltatási foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Biztosítja a napi működőképességet
Részt vesz a rendezvény projektjének előkészítésében
Részt vesz a projekt lebonyolításában
Részt vesz a projekt lezárásában
Képzi magát
Hozzájárul a cég jó megítéléséhez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	**megnevezése**
–	-

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1536-06 Projekt-előkészületi munkálatok
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Biztosítja a napi működőképességet
Felülvizsgálja a műszaki eszközök állapotát
Felülvizsgálja a szállító járművek állapotát
Intézkedik a meghibásodott járművek, eszközök javíttatásáról
Rendben tartja közvetlen munkaterületét és járművét
Betartja a munkavédelmi szabályokat
Részt vesz a projekt előkészítésében
Ellenőrzi a kiszállításra összeállított eszközöket
Felkészíti a megfelelő működtethetőségre az eszközöket a vevő igényei szerint
Bepakolja az eszközöket a szállító járműbe előírásszerűen
Elvégzi a szállítás adminisztrációját
Elszállítja az eszközöket a helyszínre
Tájékozódik a helyszíni adottságokról (terepviszonyok, látogatók várható létszáma stb.)
Kipakolja az eszközöket a kijelölt helyre
Gondoskodik a szállító jármű biztonságos tárolásáról a rendezvény zavartalan lebonyolítása érdekében
Összeállítja a rendezvény jellegének megfelelő rendszert
Leteszteli a rendszert a rendezvény főbb fázisainak megfelelő módon, illetve a kapcsolódó technikai rendszereket
Beszerzi a hiányzó eszközöket, alkatrészeket
Tájékoztatja felettesét a feladat elvégzéséről
Átadja a rendszert a felhasználónak, röviden bemutatja az adott rendszer működését
Intézkedik a szállásról, étkezésről
Gondoskodik a csomagolóanyagok biztonságos elhelyezéséről

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A rendezvény mint esemény fogalmi meghatározása
A A rendezvénytípusok tartalmi sajátosságai
A A rendezvénytechnikus mint vállalkozó
A A tervezés, előkészítés fázisai
A A munkafolyamat-tervezés fázisai
A Az ütemterv-készítés fázisai
A A megvalósítási terv szempontrendszere
B A projekt megvalósításának általános lépései
A A számítógépes alapismeretek

B A szoftverismeret
A Az operációs rendszerek, internetes programok
B A jogi és gazdasági alapismeretek
A A szerzői jogi alapismeretek
B A számviteli alapismeretek
A Az ügyviteli alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 6. m. Prezentáció
4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
4 Kézírás
4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4 Köznyelvi beszédkészség
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
4 Rajzi készségek, képességek
4 Képi jellegű, ábrázoló műszaki rajz
3 Alaprajz olvasása, értelmezése
4 Alaprajz készítése
3 Helyszínrajz olvasása, értelmezése
3 Helyszínrajz készítése
4 Elemi számolási készség
4 Irodatechnikai eszközök működtetése
4 Nyomtatók, szkennerek használata
3 Fax- és projektorhasználat

Személyes kompetenciák:

Látás
Hallás
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Precizitás
Stressztűrő képesség
Pontosság
Rugalmasság
Szervezőkészség
Kézügyesség
Erős fizikum
Állóképesség
Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Udvariasság
Határozottság
Kapcsolatteremtő készség

Kezdeményezőkészség
Közérthetőség
Nyelvhelyesség
Konszenzuskészség
Kompromisszumkészség
Meggyőzőkészség
Irányítási készség
Hatékony kérdezés készsége
Konfliktusmegoldó készség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság
A környezet tisztán tartása
Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Rendszerezőképesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémaelemzés, -feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1537-06 A projekt lebonyolítása és lezárása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

A megrendelő rendelkezésére áll a kezdés előtt minimum egy órával
Üzembe helyezi a rendszert
Gondoskodik a működéshez szükséges segédanyagok cseréjéről (elem, toner, papír, akkumulátor stb.)
Bemutatja a rendszert a felhasználónak
Üzemelteti a rendszert
Elhárítja a hibát üzemzavar esetén
Lebontja a rendszert
Szállításra felkészíti az eszközöket
A visszacsomagolt technikai eszközöket rögzíti a szállító járművön
Megjelöli a hibás eszközöket
Dokumentáció alapján bepakolja az eszközöket a szállító járműbe
Visszaszállítja az eszközöket a telephelyre
Átadja a használt eszközöket a raktárosnak
Viseli az alkalomhoz illő formaruhát
Átadja a rendezvény tapasztalatait felettesének

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A hangtechnika
A A fénytechnika
A A képtechnika
A Az anyagismeret, statikai alapismeretek
B A kellékek, eszközök, kiegészítők anyagismerete
B A kémiai alapismeretek
B A statikai alapismérvek, rögzítéstechnika
B A számítógépes alapismeretek
B A speciális szoftverek
B A hardver
B A munka-, tűz-, érintés- és kémiai biztonsági alapismeretek
B A környezetvédelmi előírások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
4 Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
4 Hálózati rajz olvasása, értelmezése
4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
3 Folyamatábrák készítése
4 Kapcsolási jelképek értelmezése
4 Mennyiségérzék
5 Irodatechnikai eszközhasználati készségek
1 Elemi szintű számítógéphasználat
4 Hangtechnikai eszközhasználati készségek
4 Képrögzítő és képtovábbító technikai eszközhasználati készségek
4 Fénytechnikai eszközhasználati készségek

Személyes kompetenciák:

Látás
Hallás
Tűrőképesség
Felelősségtudat
Precizitás
Terhelhetőség
Stressztűrő képesség
Pontosság
Rugalmasság
Szervezőkészség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Kézügyesség
Egyensúlyérzékelés
Erős fizikum
Állóképesség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Interperszonális rugalmasság
Kezdeményezőkészség
Közérthetőség
Konszenzuskészség
Kompromisszumkészség
Meggyőzőkészség
Irányítási készség
Prezentációs készség
Hatékony kérdezés készsége
Konfliktusmegoldó készség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Rendszerben való gondolkodás
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság
A környezet tisztán tartása
Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Rendszerezőképesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Helyzetfelismerés
Értékelés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1538-06 Az önfejlesztés, önképzés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Önképzéssel fejleszti szakmai tudását
Részt vesz szervezett továbbképzésen
Figyelemmel kíséri a szakirodalmat
Ápolt, konszolidált külsővel jelenik meg
Viseli az alkalomhoz illő formaruhát
Betartja a helyszín viselkedési szabályait (vendégtérben való viselkedés, evés, ivás, dohányzás)
Kulturáltan kommunikál a partnerekkel
Keresi a probléma optimális megoldásának módját

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A rendezvény mint esemény fogalmi meghatározása
A A rendezvénytípusok tartalmi sajátosságai

A A rendezvénytechnikus – mint szakember – szerepe
A A rendezvénytechnikus mint vállalkozó
B A hangtan, akusztika
A A hangtechnikai eszközök (mint hardverek)
A A kiegészítők típusai
A Az üzemeltetési alapvetések
B A fénytani alapismeretek
A A fénytechnikai eszközök
A A fénytechnikai eszközök üzemeltetése
A A képtechnikai alapismeretek
B A képrögzítési alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógéphasználat
5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
5 Köznyelvi beszédkészség
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Tűrőképesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Precizitás
Terhelhetőség
Türelmesség
Szorgalom, igyekezet
Stressztűrő képesség
Pontosság
Rugalmasság
Külső megjelenés
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Határozottság
Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Interperszonális rugalmasság
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Fogalmazókészség
Nyelvhelyesség

Prezentációs készség
Hatékony kérdezés készsége
Konfliktusmegoldó készség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Felfogóképesség
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság
A környezet tisztán tartása
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Általános tanulóképesség
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

Az 52 213 04 0000 00 00 azonosító számú, Rendezvénytechnikus megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1536-06	Projekt-előkészületi munkálatok
1537-06	A projekt lebonyolítása és lezárása
1538-06	Az önfejlesztés, önképzés

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1536-06 Projekt-előkészületi munkálatok
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A rendezvénytípusok tartalmi sajátosságainak, a rendezvénytípusoknak bemutatása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
A projekt megadott adatainak ismeretében (rendezvény kezdete, időtartama, jellege, célközönsége, helyszíne) feladat- és ütemterv készítése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
A rendezvény megadott paramétereinek ismeretében árajánlat készítése a megrendelőnek. Az árajánlat bemutatása rövid prezentáció keretében
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
interaktív
Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	40%
3. feladat	35%

2. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1537-06 A projekt lebonyolítása és lezárása
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Egy meghatározott feladat elvégzéséhez szükséges képrögzítési, hangtovábbítási és fénytechnikai eszközök működési elvének bemutatása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A rendelkezésre bocsátott technikai eszközök üzembe helyezése, működési elvük és a hozzákapcsolódó munka- és érintésvédelmi szabályok ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%
2. feladat 60%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1538-06 Az önfejlesztés, önképzés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A rendezvény jellegének ismeretében művészettörténeti és műszaki alapismeretekből összeállított ismeretek számonkérése számítógépes program segítségével

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 213 04 0000 00 00 azonosító számú, Rendezvénytechnikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 30
2. vizsgarész: 45
3. vizsgarész: 25

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

–

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Rendezvénytechnikus
Irodatechnikai eszközök	X
Hangtechnikai eszközök	X
Képrögzítő és képtovábbító eszközök	X
Fénytechnikai eszközök	X

VII.
EGYEBEK

Iskolarendszeren kívül a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Műszaki Oktatási (Kamara) Egyesület

AZ 1. MELLÉKLET 45. SORSZÁMA ALATT KIADOTT
SEGÉDKÖNYVTÁROS
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 322 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Segédkönyvtáros

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés		
		Azonosítószám:	54 322 01 0100 52 01
		Megnevezés:	Könyvtári asszisztens

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3711

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Segédkönyvtáros	-	600

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Segédkönyvtáros

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Könyvtári asszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
   Szakképzési évfolyamok száma: –
   Óraszám: 300

3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	**FEOR megnevezése**
3711	Könyvtári munkatárs

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Részt vesz a közgyűjtemények között megosztott feladatok teljesítésében
Részt vesz a könyvtár működtetésében
A gyűjteményszervezés munkálatait végzi
Az állománygondozás munkálatait végzi
Részt vesz a feldolgozó munkában
Az olvasószolgálat munkálatait végzi
A tájékoztatás munkálatait végzi

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	**megnevezése**
–	-

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1524-06 Közgyűjteményi feladatmegosztás
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Segíti a könyvtár társadalmi feladatainak ellátását a közgyűjtemények között
Elősegíti intézményének a könyvtári és a közgyűjteményi rendszerbe való beilleszkedését és működését
Hozzájárul a könyvtár rendeltetésszerű működéséhez
Betartja és betartatja a könyvtárakra vonatkozó jogszabályokat és előírásokat
Betartja és betartatja könyvtára szabályzatait
Tiszteletben tartja a személyiségi jogokat
Betartja a szerzői jog szabályait
Betartja az iratkezelési előírásokat
Alkalmazza a tűzvédelmi szabályokat és ismeri az eszközöket

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C	Könyvtártörténet
A	A könyvtárakra vonatkozó jogszabályok
A	A könyvtártípusok
A	A nyilvános könyvtár alapkövetelményei és alapfeladatai
B	Az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer és a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer, továbbá a külföldről igénybe vehető könyvtári szolgáltatások
A	A könyvtári adminisztráció (hagyományos és számítógépes)
B	A kommunikáció
B	A könyvtárosi etika

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2	ECDL 1.m. IT alapismeretek
2	ECDL 2.m. Operációs rendszerek
2	ECDL 3.m. Szövegszerkesztés
2	ECDL 7.m. Információ és kommunikáció
5	Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4	Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
5	Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
5	Köznyelvi beszédkészség
5	Olvasott szakmai szöveg megértése
3	Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
5	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű beszédkészség
3	Információforrások kezelése (lexikon, enciklopédia, kézikönyv, adatbázis, stb.)

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Döntésképesség
- Szervezőkészség
- Stressztűrő képesség
- Türelmesség

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Nyelvhelyesség
- Kommunikációs rugalmasság
- Hatékony kérdezés készsége
- Konfliktusmegoldó készség
- Konszenzuskészség
- Motiválhatóság
- Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Felfogóképesség
- Nyitott hozzáállás
- Információgyűjtés
- Tervezési képesség
- Helyzetfelismerés
- Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1525-06 A könyvtárak működése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

- Közreműködik a könyvtár működési alapdokumentumainak előkészítésében
- Részt vesz a stratégiai tervek, munkatervek, jelentések előkészítésében
- Közreműködik a költségvetési terv előkészítésében
- Részt vesz az éves statisztika előkészítésében és a könyvtár használatának elemzésében
- Közreműködik a pályázatok figyelésében, készítésében és elszámolásában
- Részt vesz az igény- és szükségletvizsgálatok bonyolításában
- Részt vesz mozgókönyvtárak, szolgáltató helyek működtetésében

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A könyvtár szervezeti felépítése, a működés dokumentumai
- A A szervezeti és működési szabályzat és mellékletei
- A Az igény- és szükségletvizsgálatok módszerei
- C A könyvtári marketing jellemzői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
5 Köznyelvi beszédkészség
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképesség
Szervezőkészség
Stressztűrő képesség
Türelmesség
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Nyelvhelyesség
Kommunikációs rugalmasság
Hatékony kérdezés készsége
Konfliktusmegoldó készség
Konszenzuskészség
Motiválhatóság
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Felfogóképesség
Nyitott hozzáállás
Információgyűjtés
Tervezési képesség
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1526-06 Könyvtári gyűjteményszervezés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Tájékozódik a könyvek és egyéb dokumentumok piacán
Deziderátát készít
Elvégzi a behasonlítást
Részt vesz a döntés előkészítésében
Részt vesz a csere- és ajándékkapcsolatok gondozásában
Részt vesz az elektronikus dokumentumok gyűjtésében és a tárolásukkal kapcsolatos teendőkben

Nyilvántartásba veszi a dokumentumokat
Raktári jelzetet és/vagy Cutter számot megállapít
Végzi a reklamációt
Állományról statisztikát készít
Részt vesz az állományellenőrzés előkészítésében és lebonyolításában
Kivonásra javasolt dokumentumokat előkészíti törlésre
A leltározáshoz szükséges nyilvántartásokat és az állományt rendezi
Fölöspéldányokat felajánlja, a selejtezett dokumentumokat elszállíttatja
A dokumentum típusának megfelelő tárolási eszközt biztosít
Raktári nyilvántartásokat vezeti és karbantartja
Időszaki kiadványokat teljessé teszi és előkészíti köttetésre

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B	Az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer, a magyar nyelvű elektronikus könyvtárak és a fontosabb teljes szövegű adatbázisok
A	A gyűjtőköri szabályzat
A	Az állományalakítás szempontjai
B	Az állománygyarapítás forrásai, módjai
B	Az állománygyarapítás menete
A	Az állománybavétel eszközei
A	A raktári jelzet és/vagy a Cutter szám megállapításának szabályai
A	Az állománybavétel menete
C	Az állományellenőrzés fajtái és munkamódszere
B	Az állományellenőrzés menete

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5	Olvasott köznyelvi szöveg megértése
5	Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4	Köznyelvi beszédkészség
5	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
5	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképesség
Szervezőkészség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Felfogóképesség
Nyitott hozzáállás
Információgyűjtés
Tervezési képesség
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Rendszerezőképesség
Értékelés
Áttekintő képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1527-06 Könyvtári állománygondozás
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Végzi a megrendelés adminisztrációját
Ajándékozási jegyzéket készít
Érkezteti a dokumentumokat
Végzi a dokumentumok bélyegzését
Szereli a dokumentumokat
Előrendez a nyilvántartásba vétel számára
Vezeti az időleges nyilvántartásokat
Leltározást bonyolítja
Törlési jegyzéket készít
A selejtezett és kivont dokumentumokat törli valamennyi nyilvántartásból
Biztosítja a raktári rendet és tisztaságot
Tájékoztató feliratokat készít
Könyvek köttetését és fóliázását végzi
Végzi az állományvédelmi munka adminisztrációját
Tárolja és menti az elektronikus dokumentumokat

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Az információhordozók fejlődése
B A dokumentumok csoportosítása
B A könyv jellemzői
B Az időszaki kiadvány jellemzői
B Az egyéb papíralapú dokumentumok jellemzői
B A mikroformátumú dokumentumok jellemzői
B A hang- és képrögzítéses, valamint az audiovizuális dokumentumok jellemzői
B Az elektronikus dokumentumok jellemzői
B A raktározási rendszerek típusai
A A raktári nyilvántartások
A A raktári jelzetek és fajtái

C A raktári rend biztosításának eszközei
B Az állomány másfajta elrendezésének módjai
C A köttetés
B Az állományvédelem alapjai
B A különböző könyvtári veszélyek elleni védelem módszerei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4 Köznyelvi beszédkészség
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
3 Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Szervezőkészség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Felfogóképesség
Tervezési képesség
Helyzetfelismerés
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Rendszerezőképesség
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Körültekintés, elővigyázatosság
A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1528-06 Könyvtári feldolgozó munka
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Részt vesz a házi szabályzat elkészítésében
A bibliográfiai leírás szerint azonosítja a dokumentumokat
Értelmezi a bibliográfiai tételt
Kijelölést végez irányítással
Betűrendbe sorolást végez
ETO számokat értelmezi
ETO számok kijelölését végzi irányítással
Szakkatalógusba beoszt

Egyéb szakjelzeteket és/vagy tárgyszavakat értelmez
Bibliográfiai rekordokat készít irányítással

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Szabványok, szabályzatok, segédletek
A A bibliográfiai leírás adatcsoportjai és adatelemei
A A besorolási adat fogalma, típusai, szerkezete
B A bibliográfiai tételszerkesztés szabályai
A A betűrendezés szabályai
B A tartalmi feltárás
C A legfontosabb osztályozási rendszerek
A Az Egyetemes Tizedes Osztályozás felépítése, jelkészlete
A Az ETO jelzetek értelmezése
C A tárgyszavas osztályozás szabályai
C A katalógusok feladata, fajtái
A A katalógusba sorolás szabályai
B Az elektronikus katalógus építése
C A bibliográfiai rekordok készítési szabályai
A A másolásos katalogizálás folyamata
B A magyar közös katalógusok használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4 Köznyelvi beszédkészség
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképesség
Precizitás
Szorgalom, igyekezet
Monotóniatűrés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Nyelvhelyesség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Felfogóképesség

Logikus gondolkodás
Információgyűjtés
Rendszerben való gondolkodás
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1529-06 Könyvtári olvasószolgálat
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Intézi a beiratkozást
Eligazít a könyvtár használatában
Részt vesz a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásaira vonatkozó tájékoztatásban
Végzi a kölcsönzést
Vezeti a kölcsönzési nyilvántartásokat
Eligazítja a felhasználót a keresett információhoz, dokumentumhoz
Biztosítja a helybenhasználatot
Átirányít más könyvtárakba
Előjegyzést vesz fel
Másolatot készít
Végzi a könyvtárközi kölcsönzést
Hosszabbítást végez
Felszólítást intéz
Részt vesz a kártérítés intézésében
Kezeli a beiratkozási és késedelmi díjakat
Vezeti az olvasószolgálati statisztikát
Rendezi a szabadpolcos, olvasótermi állományt
Felügyeli az olvasótermeket
Részt vesz ügyviteli, adminisztratív munkákban
Kezeli a technikai berendezéseket

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A könyvtárhasználati szabályzat
A A könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásai
A A beiratkozás és kölcsönzés adminisztrációja
B Az olvasószolgálati teendők a felhasználók igényei szerint
B Teendők azonnal nem teljesíthető kérés esetén
B A könyvtárközi kölcsönzés menete, folyamata
B A felszólítás és kártérítés folyamata
B A felhasználókkal való kommunikáció módszerei
C Olvasásszociológiai és pedagógiai alapismeretek
B Kommunikációs tréning

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
5 Köznyelvi beszédkészség
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképesség
Szervezőkészség
Stressztűrő képesség
Türelmesség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság
Hatékony kérdezés készsége
Konfliktusmegoldó készség
Konszenzuskészség
Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Interperszonális rugalmasság
Tolerancia
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Felfogóképesség
Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1530-06 Könyvtári tájékoztatás
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Technikai referensz szolgáltatást nyújt
Faktografikus adatokat szolgáltat
Közreműködik az elektronikus dokumentumszolgáltatásban és az internetes tájékoztatásban
Részt vesz a hátrányos helyzetű felhasználók könyvtári ellátásában
Részt vesz a gyerekek könyvtári ellátásában
Közreműködik a közönségkapcsolatok szervezésében

Használja az informatikai eszközöket
Segíti a könyvtárhasználókat az informatikai eszközök, az Internet és a könyvtári adatbázisok használatában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Tájékoztatási alapismeretek
C A tájékoztatás fogalma és célja
A A tájékoztatás faktografikus eszközei
B A bibliográfiák típusai
C A tájékoztatás speciális típusai
B A speciális rétegek felhasználói ellátása
B A hátrányos helyzetű olvasók ellátása
B A gyerekek könyvtári ellátása
C A felhasználói rétegek ellátása szakterületi megközelítésben
B A közönségkapcsolatok szervezésének jellemzői
C Rendezvényszervezési alapismeretek
C A könyvtár népszerűsítését szolgáló dokumentumok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
5 Köznyelvi beszédkészség
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntésképesség
Szervezőkészség
Stressztűrő képesség
Türelmesség
Rugalmasság
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság
Hatékony kérdezés készsége
Konfliktusmegoldó készség
Konszenzuskészség
Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség

Interperszonális rugalmasság
Tolerancia
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Felfogóképesség
Nyitott hozzáállás
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

Az 54 322 01 0000 00 00 azonosító számú, Segédkönyvtáros megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1524-06	Közgyűjteményi feladatmegosztás
1525-06	A könyvtárak működése
1526-06	Könyvtári gyűjteményszervezés
1527-06	Könyvtári állománygondozás
1528-06	Könyvtári feldolgozó munka
1529-06	Könyvtári olvasószolgálat
1530-06	Könyvtári tájékoztatás

Az 54 322 01 0100 52 01 azonosító számú, Könyvtári asszisztens megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1524-06	Közgyűjteményi feladatmegosztás
1527-06	Könyvtári állománygondozás
1529-06	Könyvtári olvasószolgálat

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1524-06 Közgyűjteményi feladatmegosztás
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A nyilvános könyvtári ellátás jogszabályi hátterének, az együttműködés lehetőségeinek ismertetése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Hivatalos levélre válasz megírása számítógéppel
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 45-perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 50%
2. feladat 50%

2. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1525-06 A könyvtárak működése
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A könyvtár működési dokumentumainak ismertetése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 100%

3. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1526-06 Könyvtári gyűjteményszervezés
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A gyűjtőköri szabályzat szempontjainak ismertetése. A mellékletben megadott dokumentumok állománybavétele. A mellékletben megadott dokumentumok raktári jelzetének és/vagy Cutter számának megállapítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 100%

4. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1527-06 Könyvtári állománygondozás
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Információhordozók fejlődésének ismertetése, a dokumentumok csoportosítása, jellemzőik bemutatása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
A raktározási rendszerek, az állomány elrendezési lehetőségeinek jellemzése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 50%
2. feladat 50%

5. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1528-06 Könyvtári feldolgozó munka
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A megadott bibliográfiai leírás adatcsoportjainak és adatelemeinek felismerése. Betűrendezés. A megadott ETO jelzetek értelmezése. A bibliográfiai tétel letöltése az Internetről
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 100%

6. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1529-06 Könyvtári olvasószolgálat
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Egy meghatározott feladatot ellátó könyvtárban az igénybe vehető szolgáltatások körének, a könyvtárhasználó jogainak és kötelességeinek részletes leírása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 45 perc
A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
A könyvtáros és a felhasználó közötti kommunikáció lehetséges változatainak bemutatása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Konkrét olvasószolgálati feladatok ellátása a megadott helyzetekre
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	30%
3. feladat	50%

7. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1530-06 Könyvtári tájékoztatás
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A hátrányos helyzetű olvasók könyvtári ellátásának lehetőségei. A gyerekek könyvtári ellátásának módjai
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Az olvasók/könyvtárhasználók kérdéseinek megválaszolása a hagyományos és számítógépes könyvtári tájékoztatási eszközök felhasználásával
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	60%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 322 01 0000 00 00 azonosító számú, Segédkönyvtáros megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10

3. vizsgarész: 20
4. vizsgarész: 10
5. vizsgarész: 20
6. vizsgarész: 20
7. vizsgarész: 10

Az 54 322 01 0100 52 01 azonosító számú, Könyvtári asszisztens megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20
4. vizsgarész: 40
6. vizsgarész: 40

Az 54 322 01 0000 00 00 azonosító számú, Segédkönyvtáros megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 322 01 0100 52 01 azonosító számú, Könyvtári asszisztens megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész: 10
3. vizsgarész: 25
5. vizsgarész: 25
7. vizsgarész: 40

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

–

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Segédkönyvtáros	Könyvtári asszisztens
Számítógép	X	X
Szkenner	X	X
Nyomtató	X	X
Fénymásoló	X	X
Telefon	X	X
Fax	X	X
Internet hozzáférés	X	X
Szoftverek	X	X
Irodaszerek	X	X
Nyomtatványok	X	X
Iratmegsemmisítő	X	X
Hangrögzítő	X	X
Szakkönyvek	X	X
CD-jogtár	X	X
Projektor	X	X
Írásvetítő	X	X
Videó	X	X
DVD	X	X

VII.
EGYEBEK

Iskolarendszeren kívül a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Könyvtárosok Egyesülete

AZ 1. MELLÉKLET 46. SORSZÁMA ALATT KIADOTT
SEGÉDLEVÉLTÁROS
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 322 02 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Segédlevéltáros

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés		
		Azonosítószám:	54 322 02 0100 52 01
		Megnevezés:	Levéltári kezelő, iratkezelő, irattáros

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3712

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Segédlevéltáros	-	600

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Segédlevéltáros

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 75%
3. Gyakorlat aránya: 25%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Levéltári kezelő, iratkezelő, irattáros

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
   Szakképzési évfolyamok száma: –
   Óraszám: 200

3. Elmélet aránya: 75%
4. Gyakorlat aránya: 25%

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	**FEOR megnevezése**
3712	Levéltári munkatárs

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Betartja a jogszabályokat, szabályzatokat, előírásokat
Levéltári és irattári feldolgozó munkát végez
Ellát egyes állományvédelmi feladatokat
Iratkezelési, irattári munkát végez
Gyűjtőterületi munkát végez
Segédletet készít
Közönségszolgálati munkát végez
Szakmai információt szerez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	**megnevezése**
–	-

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1531-06 Általános levéltári, irattári tevékenység
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Alkalmazza a levéltári és irattári állományvédelmi előírásokat
Nyomon követi az iratok állapot változását
Alkalmazza a hatályos levéltári törvény és egyéb jogszabályok általános előírásait
Alkalmazza a szervezeti és működési szabályzatban és annak mellékleteiben foglalt előírásokat
Alkalmazza a munkavédelmi szabályokat
Alkalmazza a tűzvédelmi szabályokat és ismeri az eszközöket
Alkalmazza a biztonságtechnikai előírásokat

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Az állományvédelem alapelvei
A Az iratanyag állapotát befolyásoló tényezők
A A levéltári és irattári raktárak kialakításának normái
A A nem papír alapú adathordozók állományvédelme
B A jog és a jogforrások
B A levéltári törvény és módosításai
A A levéltárakra vonatkozó egyéb jogszabályok
A A jelenlegi levéltárak típusai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
3 Tájékozódás

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1532-06 Levéltári és irattári iratok feldolgozása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Levéltári és irattári iratot rendez
Alapszintű rendezést végez
Középszintű rendezést végez
Darabszintű rendezést végez
Ellenőrző rendezést végez
Raktári és irattári rendezést végez
Iratselejtezésben részt vesz
Fondszintű selejtezésben részt vesz
Állagszintű selejtezésben részt vesz
(Darab) akta selejtezésében részt vesz
Tételszintű selejtezésben részt vesz
Selejtezési jegyzőkönyv összeállításában közreműködik
Segédletet készít
Raktári és irattári jegyzéket készít
Áttekintő raktári (irattári) jegyzéket készít

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C	Az írás, irat, irattan fogalma
C	Az egyetemes írásbeliség fejlődésének főbb szakaszai
B	A hazai írásbeliség kialakulása és története
A	A hatályos levéltári törvény iratkezelési előírásai
A	Az újkori iratok vizsgálatának módszerei
A	Rendezési alapfogalmak
B	Rendszerezési alapok
A	Alapszintű rendezés
A	Középszintű rendezés
B	Darabszintű rendezés
A	A selejtezésre vonatkozó általános előírások
B	A selejtezés szintjei
A	A selejtezés dokumentumai
A	Alapszintű segédletek
A	Középszintű segédletek
B	Darabszintű segédletek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2	Szövegszerkesztés
5	Olvasott szakmai szöveg megértése
5	Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4	Elemi számolási készség
5	Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Monotóniatűrés
- Felelősségtudat
- Kitartás
- Erős fizikum
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerezőképesség
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Rendszerben való gondolkodás
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1533-06 Levéltári kutatószolgálat, feldolgozás és állományvédelem
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

- Közreműködik szocialista kori iratok rendezésében
- Irányítással közreműködik a levéltári selejtezésben
- A károsult iratokról jegyzéket készít és azt intézkedésre továbbítja
- Részt vesz az iratok mikrofilmezésre történő előkészítésében
- Alkalmazza a levéltárak működését szabályozó jogszabályok előírásait
- Közönségszolgálati munkát végez
- Részt vesz a kutatószolgálati adminisztrációban
- Részt vesz a kutatók kiszolgálásában
- Közreműködik a levéltári kiállítások megvalósításában
- Részt vesz a kötelező továbbképzéseken

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Az iratanyag tulajdonságai és károsodásának okai
- B A mikrofilmezés alapjai
- B A levéltári selejtezés előírásai
- A Iratkezelési reformok 1945 után
- A Iratkezelés az 1969. évi levéltári tvr. kiadása után
- B A második világháború utáni koalíciós korszak államszervezete
- A Az államigazgatás központi szervei az 1950-1989 között
- A A tanácsok szerepe
- A A szocialista kori gazdasági szervek típusai és jellemzői
- A A szocialista kori bírói és ügyészi szervezet felépítése

A Az iratokba történő betekintés, kutatás szabályai
A A kutatótermi nyilvántartások vezetésének szabályai
B A levéltári kiállításokkal kapcsolatos előírások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 Szövegszerkesztés
2 Táblázatkezelés
2 Adatbázis-kezelés
4 Kézírás
5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4 Köznyelvi beszédkészség
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pontosság
Külső megjelenés
Türelem
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Motiválhatóság
Udvariasság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Felfogóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1534-06 Iratkezelési, irattári munka
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Közreműködik a szervek ügyviteli munkájában
Vezeti az irattári és ügyviteli segédleteket
Részt vesz az irattári rendezésben és selejtezésben
Alkalmazza a számítógépes ügyviteli módszereket
Alkalmazza az iratkezelésre vonatkozó jogszabályokat
Alkalmazza a titkos ügykezelésre vonatkozó előírásokat
Alkalmazza a közigazgatási eljárással kapcsolatos ügyviteli szabályokat
Alkalmazza az adatvédelmi jogszabályok előírásait
Figyelemmel kíséri napjaink államigazgatási és jogszolgáltatási szervezetének változásait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B	Az egyes szervtípusok iratfajtái
C	Az iratok szerepe mindennapi életünkben
A	A minisztériumok iratkezelése
A	Az önkormányzatok iratkezelése
A	A papír alapú iratkezelés folyamata és segédletei
B	Az elektronikus iratkezelés
A	Az ügyviteli nyilvántartások fajtái
A	Az irattári nyilvántartások típusai
A	Irattári selejtezés
A	A törvényhozás szervezete napjainkban
A	A minisztériumok szervezete napjainkban
A	Az önkormányzatok szervezete és feladatai
A	A gazdasági társaságok jelenlegi típusai
B	A társadalmi és egyéb szervek típusai 1990 után
A	A bírói és ügyészi szervezet felépítése napjainkban
B	A közigazgatási eljárás szabályai
A	Az adatvédelem szabályozása
B	A titkos ügykezelés szabályozása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2	ECDL 1.m. IT alapismeretek
2	Szövegszerkesztés
2	Táblázatkezelés
2	Adatbázis-kezelés
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pontosság

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Felfogóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1535-06 Levéltári gyűjtőterületi munka, feldolgozás és PR tevékenység

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik az elektronikus szervnyilvántartások vezetésében
Közreműködik a levéltár illetékességi körébe tartozó szervek iratkezelési szabályzatainak véleményezésében

Közreműködik a levéltár illetékességi körébe tartozó szervek iratkezelésének levéltári szempontú ellenőrzésében
Közreműködik az illetékességéhez tartozó szervek irattári selejtezésének ellenőrzésében
Közreműködik a levéltári iratátadás-átvételi jegyzőkönyvek készítésében
Közreműködik a levéltári iratátadás-átvételben
Levéltári feldolgozást végez
Iratrendezést végez (késő feudális és polgári kori iratokban)
Segédletet készít (késő feudális és polgári kori iratokból)
Közreműködik fond- és állagjegyzékek készítésében
Közönségszolgálati munkát végez
Részt vesz a kutatók tájékoztatásában
Részt vesz az ügyfélszolgálati munkában
Közreműködik levéltári napok, konferenciák szervezésében és megvalósításában
Részt vesz a levéltári honlap működtetésében
Részt vesz csoportos levéltár-látogatások lebonyolításában
Szakmai információt szerez
Tanulmányozza a 19-20. századi fondképzők működését
Tanulmányozza és felhasználja a szakirodalom eredményeit
Használja a számítógépes információszerzés módszereit
Részt vesz szakmai rendezvényeken

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Az iratkezelésre vonatkozó ágazati jogszabályok
A Iratkezelési szabályzatok és irattári tervek
B A selejtezésre vonatkozó ágazati előírások
B A levéltárak illetékességi és gyűjtőköre
B A levéltári anyag gyarapításának módjai
A Iratkezelés a késői feudális korban
A Iratkezelés a neoabszolutizmus korában
A Iratkezelés a kiegyezéstől a második világháború végéig
C Írástörténeti, paleográfiai alapfogalmak
B Az iratanyag kezeléséhez szükséges latin kifejezések
C Az iratanyag kezeléséhez szükséges német kifejezések
B A korabeli keltezések feloldásának módszerei
A A késő feudális kori központi kormányszervek felépítése
A A késő feudális kori megyei igazgatás szervezete
A A késő feudális kori városok, községek igazgatása
A A késő feudális kori egyházi szervezet
A A késő feudális kori bírósági szervezet felépítése
B A polgári forradalom és szabadságharc államszervezete
B A neoabszolutizmus államszervezete
A A központi igazgatás a kiegyezéstől a második világháborúig
A A törvényhatóságok szervezete
A A jogszolgáltatási szervezet felépítése a kiegyezéstől a második világháborúig
B A történeti Magyarország földrajza

A A levéltári nyilvántartások típusai
B Az ügyfélszolgálati nyilvántartások vezetésével kapcsolatos előírások
B A levéltár-látogatások, levéltári órák, kiállítások céljai és a lebonyolítás módszerei
B A levéltár honlapja
B Az Országos Levéltár története a második világháborúig
B A megyei és városi levéltárak 1950-ig
B Az egyházi levéltárak története
B A szocialista kori levéltárak rendszere

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 Szövegszerkesztés
2 Táblázatkezelés
2 Adatbázis-kezelés
2 Prezentáció
2 Információ és kommunikáció
5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4 Köznyelvi beszédkészség
5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
4 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
4 Idegen nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pontosság
Monotóniatűrés
Felelősségtudat
Erős fizikum
Külső megjelenés
Türelem

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Felfogóképesség

Az 54 322 02 0000 00 00 azonosító számú, Segédlevéltáros megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1531-06	Általános levéltári, irattári tevékenység
1532-06	Levéltári és irattári iratok feldolgozása
1533-06	Levéltári kutatószolgálat, feldolgozás és állományvédelem
1534-06	Iratkezelési, irattári munka
1535-06	Levéltári gyűjtőterületi munka, feldolgozás és PR tevékenység

Az 54 322 02 0100 52 01 azonosító számú, Levéltári kezelő, iratkezelő, irattáros megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1531-06	Általános levéltári, irattári tevékenység
1532-06	Levéltári és irattári iratok feldolgozása
1533-06	Levéltári kutatószolgálat, feldolgozás és állományvédelem
1534-06	Iratkezelési, irattári munka

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1531-06 Általános levéltári, irattári tevékenység
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A levéltári, irattári anyag kezeléséhez használható és káros eszközök megkülönböztetése (képek alapján)
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
a/ A jelenlegi magyarországi levéltárak típusainak bemutatása
b/ Tűzvédelemmel, munkavédelemmel, biztonságtechnikával kapcsolatos előírások ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 30%
2. feladat 70%

2. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1532-06 Levéltári és irattári iratok feldolgozása
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Kiválasztott iratanyag közép- vagy darabszintű rendezése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Közép- vagy darabszintű segédlet készítése különböző irattári rendszerű iratokról- megadott adatok alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
A hatályos levéltári törvény ismertetése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	30%
3. feladat	20%

3. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1533-06 Levéltári kutatószolgálat, feldolgozás és állományvédelem
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Az iratok károsodásának felismerése képek alapján. A károsodás okainak ismertetése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
A szocialista kori államszervezet bemutatása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 60 perc
A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
A kutatószolgálat működésének ismertetése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	40%
3. feladat	30%

4. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1534-06 Iratkezelési, irattári munka
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A jelenlegi központi államigazgatási szervek ismertetése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
A selejtezési, iratátadási jegyzőkönyvek készítésével kapcsolatos ismeretek leírása, egy-egy jegyzőkönyv és jegyzék készítése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Kiválasztott iratok elektronikus iktatása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
interaktív
Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	50%
3. feladat	25%

5. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1535-06 Levéltári gyűjtőterületi munka, feldolgozás és PR tevékenység
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Dátumok meghatározása, latin és német kifejezések feloldása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Kormányzat- és levéltártörténeti ismeretek
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
a/ Egy szabadon választott feudális vagy polgári kori szerv felépítésének bemutatása
b/ Hatályos iratkezelési szabályzatok ismertetése, tartalmi és formai előírások
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	40%
3. feladat	40%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 322 02 0000 00 00 azonosító számú, Segédlevéltáros megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 20
3. vizsgarész: 15
4. vizsgarész: 10
5. vizsgarész: 45

Az 54 322 02 0100 52 01 azonosító számú, Levéltári kezelő, iratkezelő, irattáros megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 35
3. vizsgarész: 20
4. vizsgarész: 35

Az 54 322 02 0000 00 00 azonosító számú, Segédlevéltáros megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 322 02 0100 52 01 azonosító számú, Levéltári kezelő, iratkezelő, irattáros megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

5. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

–

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Segédlevéltáros	Levéltári kezelő, iratkezelő, irattáros
Számítógép	X	X
Szkenner	X	X
Nyomtató	X	X
Fénymásoló	X	X
Telefon	X	X
Fax	X	X
Internet hozzáférés	X	X
Szoftverek	X	X
Irodaszerek	X	X
Nyomtatványok	X	X
Iratmegsemmisítő	X	X
Hangrögzítő	X	X
Szakkönyvek	X	X
CD-jogtár	X	X
Hőmérséklet- és légnedvességmérő eszközök	X	X
Tűzoltókészülék	X	X
Munkabiztonsági eszközök	X	X

VII.
EGYEBEK

Iskolarendszeren kívül a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Levéltárosok Egyesülete

AZ 1. MELLÉKLET 47. SORSZÁMA ALATT KIADOTT
SZERKESZTŐ MUNKATÁRSA
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 213 05 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Szerkesztő munkatársa

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés		
		Azonosítószám:	52 213 05 0100 52 01
		Megnevezés:	Könyvkiadói szerkesztő munkatársa

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3715

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Szerkesztő munkatársa	-	500

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Szerkesztő munkatársa**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Könyvkiadói szerkesztő munkatársa**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
   Szakképzési évfolyamok száma: –
   Óraszám: 300

3. Elmélet aránya: 40%
4. Gyakorlat aránya: 60%

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	**FEOR megnevezése**
3715	Könyv- és lapkiadó szerkesztő munkatársa

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Tájékozódik a könyv- és lapforgalmazás piacán
Részt vesz a szerkesztőségi megbeszéléseken
Kéziratot szerez be
Kézirat-előkészítést végez
Felhasználói szerződést köt
Kéziratot/szöveget gondoz
Lebonyolítja a korrektúrafordulókat
Kapcsolatba lép a műszaki szerkesztővel
Együttműködik a kiadó kereskedelmi részlegével/munkatársával
Együttműködik a szerkesztőségi titkárral
Kialakítja a szerkesztőség és a média kapcsolatát

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	**megnevezése**
–	-

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1549-06 A szerkesztői munka előkészítése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Részt vesz a tevékenységi körébe illeszkedő vásárokon
Előzetesen információkat szerez be és szolgáltat
Figyeli a terület pályázati lehetőségeit
Figyeli a profiljába tartozó többi könyv- és lapkiadó tevékenységét
Részt vesz a szerkesztőségi megbeszéléseken
Felkészül az aktuális tervegyeztető tárgyalásra
Tájékoztat a már folyamatban lévő munkákról
Témaköröket választ ki és cikkeket irat meg
Követi a könyv- és lapkészítés folyamatát
Kapcsolatot tart a kiadó részlegeivel

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A kiadó felépítése
C A munkafázisok sorrendje
A A kézirat beszerzésének lehetőségei
C A kiadói munkához szükséges kifejezések
B A szerző és a kiadó viszonyával kapcsolatos alapfogalmak
C A könyv- és lappiac jellemzői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség
Precizitás
Stilisztikai érzék

Társas kompetenciák:

Meggyőzőkészség
Segítőkészség
Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

Kritikus gondolkodás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1550-06 A kiadói terv előkészítése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Kapcsolatot tart irodalmi ügynökségekkel, szerzőkkel, fordítókkal
Új kéziratokat szerez be
Fordításokat rendel meg
Felkéréseket tesz konkrét művek megírására
Javaslatot tesz utánnyomásra, újra kiadásra
Nyilvántartja a döntés (kiadás vagy elutasítás) indoklását
A döntésről rövid határidőn belül írásban értesít

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Az adott szakterület/profil jellemzői
A A kézirat beszerzésének lehetőségei
C A kiadói munkafázisok jellemzői
A Dokumentumismeret: kiadványfajták és kiadványműfajok jellemzői
A A hatályos szerzői jogi törvény
C Szerződésfajták
C A szerződéskötés fázisai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Látás
Elhivatottság, elkötelezettség
Pontosság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Fogalmazókészség
Nyelvhelyesség
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Kritikus gondolkodás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1551-06 Kézirat- és szöveggondozás
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Kéziratot javít
Áttekinti a mű szerkezetét, arányait, elrendezését
Kijavítja a nyelvi, stiláris hibákat
Ellenőrzi és pontosítja a hivatkozásokat, jegyzeteket, adatokat
Gondozza a mű kiegészítő részeit
Közreműködik az illusztrációk, ábrák, táblázatok kiválasztásában, elhelyezésében
Áttekinti a mű járulékos részeit (címnegyed, tartalomjegyzék, mutatók, jegyzetek, bibliográfia stb.)
Kidolgozza a címrendszert, kialakítja az egységes jelöléseket, kiemeléseket
Egyezteti, megbeszéli a szerzővel/szerzőkkel a javasolt változtatásokat

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A	A szakkifejezések helyes értelmezése
A	A kézirat részei
A	A címnegyed részei és tartalma
A	A főszöveget megelőző járulékos részek funkciója
B	Különleges kiadásfajták (reprint, fakszimile, bibliofil)
A	Nyelvhelyesség
A	A segédletek szerkezete és tartalma
A	A szerkesztés alapelvei, alapfogalmai
A	Szerkezeti elemek egységesítésének módjai
A	A hivatkozások, idézetek, jegyzetek pontossága, korrektsége
A	Az illusztrációk és járulékos részek megléte és pontossága

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5	Olvasott köznyelvi szöveg megértése
5	Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
5	Olvasott szakmai szöveg megértése
5	Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Meggyőzőkészség
Fogalmazókészség
Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Esztétikai érzék

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1552-06 A kézirat javítása, gondozása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Bevonja a szerző(ke)t a korrektúrázásba
Lebonyolítja a szerzői korrektúrafordulót
Javítja/javíttatja a szedési és tördelési hibákat
Átadja az előkészített kéziratot
Informálja a műszaki szerkesztőt a mű egészéről
Közvetít a szerző és a műszaki szerkesztő elképzelései között
Véleményezi a kötés- és borítóterveket
Ellenőrzi a kész borítót
Ellenőrzi és imprimálja a kész nyomdai anyagot

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Kiadói munkához szükséges kifejezések szóban és írásban történő alkalmazásának értelmezése
C Korrektúrafordulók
C A korrektúrajelek alkalmazása
C A kiadvány külső, belső megtervezésének módjai
D Szedési, nyomási, képsokszorosítási, kötészeti eljárások
A Tipográfia

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Olvasott szakmai szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Önállóság
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Meggyőzőkészség
Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Esztétikai érzék

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1553-06 Kiadói utómunkák
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Információkat szolgáltat a megjelenő műről
Megírja/megíratja a fülszöveget
Katalógusszöveget, ismertetőt, annotációt ír a műről
Közreműködik a kiadvány értékesítésével kapcsolatos rendezvényeken
Részt vesz a bemutatókon, a dedikációkon, beszélgetéseken
Adatokat szolgáltat az elszámoláshoz
Bekapcsolódik az elszámolásokba
Részt vesz a kézirat, illusztrációk archiválásában, illetve a szerző(k)höz való visszajuttatásában
Külső kapcsolatokat tart
Válaszol az olvasók megkereséseire
A sajtó rendelkezésére áll

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B A széles körű általános és szakmai műveltség elemei
A Az adott szakterület/profil jellemzői
A Nyelvhelyesség
A A segédletek szerkezete és tartalma
B A szerkesztés alapelvei
B A kiadással kapcsolatos döntés szempontjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
5 Köznyelvi beszédkészség
5 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
3 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság
Szervezőkészség
Külső megjelenés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Konszenzuskészség
Fogalmazókészség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Új ötletek, megoldások kipróbálása
Információgyűjtés
Értékelés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1554-06 Kommunikáció és a médiakapcsolatok kialakítása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Közreműködik a szerkesztőségi tervek kialakításában és megvalósításában
Részt vesz a szerkesztőségi munka megszervezésében
Kapcsolatot tart az írott és elektronikus sajtó munkatársaival

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A kommunikáció alapfogalmai
A A tömegkommunikáció eszközei
A A szerkesztőség felépítése
A A médiumok története
A Médiaismeret
A A segédletek típusai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
5 Kézírás
5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
5 Köznyelvi beszédkészség
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Szervezőkészség
Önállóság
Türelmesség
Külső megjelenés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kommunikációs rugalmasság
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Kreativitás, ötletgazdagság
Nyitott hozzáállás
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

Az 52 213 05 0000 00 00 azonosító számú, Szerkesztő munkatársa megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1549-06	A szerkesztői munka előkészítése
1550-06	A kiadói terv előkészítése
1551-06	Kézirat- és szöveggondozás
1552-06	A kézirat javítása, gondozása
1553-06	Kiadói utómunkák
1554-06	Kommunikáció és a médiakapcsolatok kialakítása

Az 52 213 05 0100 52 01 azonosító számú, Könyvkiadói szerkesztő munkatársa megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1549-06	A szerkesztői munka előkészítése
1550-06	A kiadói terv előkészítése
1551-06	Kézirat- és szöveggondozás
1552-06	A kézirat javítása, gondozása
1553-06	Kiadói utómunkák

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1549-06 A szerkesztői munka előkészítése
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A kiadói munka területeinek ismertetése. A feladatok és feladatkörök bemutatása a kiadó működésében
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
A megadott szempontok alapján a tevékenységi körbe illeszthető kiadói terv összeállítása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 50%
2. feladat 50%

2. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1550-06 A kiadói terv előkészítése
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Szerzői jogi ismeretek. A szerző személyiségi és vagyoni jogai. Dokumentumtípusok: kiadványfajták, kiadványtípusok bemutatása. Kiadásfajták bemutatása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 100%

3. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1551-06 Kézirat- és szöveggondozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A szabványok alkalmazásával a rendelkezésre álló adatok alapján a címnegyed elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A könyvkiadásban alkalmazandó szabványok bemutatása. A szerkesztői munka alapelveinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%
2. feladat 50%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1552-06 A kézirat javítása, gondozása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A megadott kéziratrészlet korrektúrájának elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A tipográfiai alapfogalmak ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%
2. feladat 50%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1553-06 Kiadói utómunkák

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szakmai segédletek használatával és a szerzővel, művel, kiadóval kapcsolatos megadott információk alapján fülszöveg készítése. A mellékelt kiadványról a rendelkezésére álló segédletek használatával könyvismertetés készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1554-06 Kommunikáció és a médiakapcsolatok kialakítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kommunikáció fogalmának ismertetése. A tömegkommunikáció bemutatása. A médiumok fejlődéstörténetének bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 213 05 0000 00 00 azonosító számú, Szerkesztő munkatársa megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 15
2. vizsgarész: 10
3. vizsgarész: 25
4. vizsgarész: 25
5. vizsgarész: 20
6. vizsgarész: 5

Az 52 213 05 0100 52 01 azonosító számú, Könyvkiadói szerkesztő munkatársa megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 15
2. vizsgarész: 10
3. vizsgarész: 25
4. vizsgarész: 25
5. vizsgarész: 25

Az 52 213 05 0000 00 00 azonosító számú, Szerkesztő munkatársa megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 213 05 0100 52 01 azonosító számú, Könyvkiadói szerkesztő munkatársa megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

6. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

–

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Szerkesztő munkatársa	Könyvkiadói szerkesztő munkatársa
Számítógép	X	X
Szkenner	X	X
Nyomtató	X	X
Fénymásoló	X	X
Telefon	X	X
Fax	X	X
Internet hozzáférés	X	X
Szoftverek	X	X
Irodaszerek	X	X
Nyomtatványok	X	X
Iratmegsemmisítő	X	X
Hangrögzítő	X	X
Szakkönyvek	X	X
CD-jogtár	X	X

VII.
EGYEBEK

Iskolarendszeren kívül a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Könyvkiadók és Könyvterjesztők Egyesülése

AZ 1. MELLÉKLET 48. SORSZÁMA ALATT KIADOTT
SZÍNÉSZ II.
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 212 02

2. A szakképesítés megnevezése: Színész II.

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés		
		Azonosítószám:	52 212 02 0100 33 01
		Megnevezés:	Bábkészítő

3.2	Szakképesítés-elágazások		
		Azonosítószám:	52 212 02 0010 52 01
		Megnevezés:	Bábszínész
		Azonosítószám:	52 212 02 0010 52 02
		Megnevezés:	Színházi és filmszínész
		Azonosítószám:	52 212 02 0010 52 03
		Megnevezés:	Vers- és prózamondó előadóművész

3.3	Szakképesítés-ráépülés		
		Azonosítószám:	52 212 02 0001 54 01
		Megnevezés:	Színész I.

4. Hozzárendelt FEOR szám: 2631, 3721

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés-elágazások/Szakképesítés-ráépülés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Színész II.	3	3000
Színész I.	-	2000

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Bábszínész

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Színházi és filmszínész

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70% (50%-ban színpadi szakmai gyakorlat)

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Vers- és prózamondó előadóművész

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Bábkészítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
   Szakképzési évfolyamok száma: –
   Óraszám: 1000

3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Színész I.

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Szakmai előképzettség: 52 212 02 0010 52 01 Bábszínész
   vagy
   52 212 02 0010 52 02 Színházi és filmszínész
   vagy
   52 212 02 0010 52 03 Vers- és prózamondó előadóművész

   Előírt gyakorlat: 3 év

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70% (100%-ban színpadi gyakorlat)

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	**FEOR megnevezése**
2631	Színész, előadóművész, bábművész
3721	Segédszínész

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Bábkészítő részszakképesítés:
Szakelméleti ismereteit alkalmazva tervezéssel előkészíti a bábkészítést
A bábkészítéshez szükséges anyagok beszerzési lehetőségeiről tájékozódik, költségvetést készít
Kivitelezi a bábkészítést, különböző technikájú bábokat készít

A szakképesítés-elágazások közös mozzanatai:
A segédszínészi előadói tevékenység fizikai feltételeit és eszközrendszerét kialakítja, fejleszti, és alkalmazza
A segédszínészi előadói tevékenység mentális és intellektuális feltételeit és eszközrendszerét kialakítja, fejleszti, és alkalmazza
Szakirodalmi ismereteket szerez, szövegértelmezési, elemzési ismereteit elmélyíti, s azokat a szerepépítés során alkalmazza
Megteremti alkotó tevékenységének esztétikai formáit, kifejezőeszközeit
A kijelölt próbafolyamatban alkotó módon közreműködik, megfelelő beszéd- és mozgáskészséggel, szakmai felkészültséggel teljesíti színészi feladatait
Színpadi és forgatási feltételrendszerben – dramaturgiai jelentőségű szerepben - gyakorolja a színészi alkotás szakmai alapismereteit, szerepalkotási és tanulási módszereit, játékstílusait, technikáit
A színházi működés, valamint a forgatási terv szerint alakítja alkotó tevékenységét, heti és napi munkarendjét
Betartja a munka-, baleset- és tűzvédelmi szabályokat

Bábszínész szakképesítés-elágazás:
A bábjáték műfaji sajátosságaira vonatkozó elméleti ismereteit bábszínészi munkájába építi
Alkalmazkodik az előadás báb- és színpadtechnikai igényeihez
Gondoskodik a bábok, kellékek alkalmazhatóságáról
A megalkotott szerepszemélyiségeket különböző játékstílusok alkalmazásával, a bábszínpad feltételrendszeréhez alkalmazkodva eljátssza

Színházi és filmszínész szakképesítés-elágazás:
A próbafolyamat, illetve filmforgatás során a rendezői utasítások betartásával elemző készsége, elméleti ismeretei valamint szerepépítési technikáinak önálló alkalmazásával szerepet alkot

Dramaturgiailag jelentős alakítását a próbafolyamat során kialakított esztétikai formában, meghatározott játékstílusban, megfelelő intenzitással és technikai színvonalon megjeleníti színpadi előadás, filmfelvétel során
A színház- és filmművészethez kapcsolódó egyéb területeken színészi feladatokat lát el

Előadóművész szakképesítés-elágazás:
Ellátja az előadóművészi tevékenységgel kapcsolatos anyaggyűjtési feladatokat
Összeállítja, szerkeszti pódiumműsorát
Elvégzi az előadáshoz kapcsolódó szervezési feladatokat
Elemzés alapján és gyakorlati próbák során elkészíti az előadás beszéd-, ének- és mozgáselemeinek esztétikai formáját
A különböző műfajú szövegeket, dalokat, zeneszámokat élményszerű formában szólaltatja meg pódium-műsorában

Színész I. szakképesítés-ráépülés:
Dramaturgiailag jelentős feladatának, főszerepének hallható (dikció), látható (akció) elemeit professzionális színpadi előadás feltételrendszerén belül koncentráltan, alkotómódszerét és eszközeit tudatosan, önállóan és magas szinten alkalmazva, alkotótársaival együttműködve, művészi igénnyel és értékkel jeleníti meg
Szerepalkotása során tudatosan és kreatív módon alkalmazza pszichikai adottságait, beszéd-, mozgás- és alakító készségét, széles körű gyakorlati és elmélyült szakmai elméleti ismereteit
Színészi eszközrendszerét, gyakorolt játékstílusainak körét a színművészet műfaji sokszínűsége szerint szélesíti, azok kifejezőerejét fokozza
Felsőfokú szakképesítésével szakirányú szakképzésben, művészeti oktatásban is közreműködhet

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	**megnevezése**
–	-

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1585-06 Munka-, baleset- és tűzvédelem a színházi, filmüzemi és pódiumi munkaterületeken

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja a színház, filmszínház, a pódium és a raktározási területek üzemeltetésének szabályait

Betartja a munka-, baleset-, biztonság-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat

Betartja a színpadi, pódiumi eszközök, kellékek, bábok mozgatásával kapcsolatos balesetvédelmi szabályokat

Ellátja a színpadi, pódiumi eszközök mozgatásával okozott balesetekhez kapcsolódó alapvető elsősegély-nyújtási feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A színpadi, a pódiumi építés, bontás, próba és előadás tűzvédelmi előírásai
A A színpadok, a pódiumok tűzvédelmének előírásai
B A közlekedési utak kijelölésének rendje a színpadon, a pódiumon és a raktározási területeken
A A színpadi, a pódiumi kellékek szerelésével, bontásával, valamint használatával kapcsolatos munkavédelmi előírások
C A színpadi, a pódiumi kellékek szerelésével, bontásával, valamint használatával kapcsolatos technológiai utasítások
A A színpadi munkára vonatkozó általános munkavégzési előírások
A Az anyag- és kellékmozgatás, -szállítás biztonsági előírásai
B A színpadi, a pódiumi munkára vonatkozó általános munkavégzési előírások
C Elsősegélynyújtási alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4 Köznyelvi beszédkészség
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
5 A munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
5 A munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság

Döntésképesség
Felelősségtudat
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:
Irányítási készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2539-06 Bábkészítés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

A bábjáték kialakulásának történetét és a bábművészethez kapcsolódó ismereteit alkotó módon beépíti a bábkészítés munkafázisaiba
A szakelmélet alapjait (játék-, és divattörténet, néprajz) felhasználva önálló terveket készít
A technológiai alapműveletekkel kapcsolatos elméleti és gyakorlati ismereteit összekapcsolja, ötleteit szerkezeti rajzban bemutatja, indokolja
Arányos makettet készít báb- és díszlettervek alapján
A szerszámhasználat szabályainak ismeretében megtervezi a szükséges eszköztár jellegét
Tájékozódik a bábkészítéshez szükséges anyagok, szerszámok beszerzési lehetőségeiről
Költségvetést készít a bábok, elkészítéséhez szükséges anyagok, eszközök, munkák összegéről
Kivitelezi a bábkészítést
Tervei és a rendelkezésre álló anyagok felhasználásával bábszínházi eszközt készít
A báb- és díszletkészítéshez szükséges kézi- és gépiszerszámokat, gépi berendezéseket (működésük ismerete alapján) felhasználja
Mintáz, farag (agyagot, fát megmunkál)
Különböző technikájú bábokat készít (kesztyűs, vajang, marionett, bunraku stb.)
Az elkészített figurákat jelenetekben használja
Alapgyakorlatokat végez különböző típusú bábokkal

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
A Az általános vizuális alapismeretek
A A színpadtechnikai alapfogalmak

B A művészettörténet
B A bábtörténet
A A játéktörténet és -elmélet, néprajz
A Az anyag- és vegytan jellemzői (fa, fém, textil, papír, festékek, természetes és műanyagok)
A A kézműves technikák (fafaragás, nemezelés, szövés, varrás, mintázás, fémmunkák)
A A szerszámismeret
A A rajz, festés
A A szcenika
A A színelmélet
A A formázás
A A méret, arány szerkezet összefüggései
A A balesetvédelem szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógéphasználat
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
4 Tervrajz olvasása, értelmezése
4 Tervrajz készítése
4 Szabadkézi rajzolás
5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Precizitás
Látás
Hallás
Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Kézügyesség
Tapintás

Társas kompetenciák:

Adekvát metakommunikáció
Irányíthatóság
Interperszonális rugalmasság
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2540-06 A segédszínészi alakítás
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

A színpadi és filmes előadói tevékenységre alkalmas fizikai kondíciót és képességeket alakít ki és működtet
Mozgáskoordinációját fejleszti, tánctudását szélesíti
Nonverbális kommunikációját (gesztusnyelv, pantomim) gyakorlással tudatosítja, árnyalja
Ének- és hangképzést folytat, énekes előadói képességeit fejleszti
Beszédkészségét, -technikáját tökéletesíti, elsajátítja az előadói beszéd alapismereteit
Kialakítja az előadói tevékenység mentális és intellektuális feltételeit, módszereit (relaxáció, koncentráció, érzet-felidézés, memória, rögtönzés, kreativitás)
A színpadi, bábszínpadi és pódiumi munkához szükséges tájékozottságot szerez
Színpadi, bábszínpadi és filmszínészi tevékenységhez szükséges technikai ismereteket szerez
Szakirodalmi tájékozottságra tesz szert a színház- és filmtörténet, valamint esztétikai alapismereteire vonatkozóan
Elméleti ismeretei és gyakorlati tapasztalatai alapján esztétikai értékrendet hoz létre, színház- és filmművészeti alkotásokat elemez
Megteremti színészi alakításának kifejezési formáit, külső és belső technikáját
A művészi munkáját a színházi, bábszínházi, valamint a filmalkotás folyamatának egészébe illeszti
Szövegértelmezési, elemzési ismereteit elmélyíti
Színpadi és forgatási feltételrendszerben gyakorolja a színészi alkotás szakmai alapismereteit, a színészmesterség szerepalkotási és tanulási módszereit, játékstílusait, technikáit
A színházi működés, valamint a forgatási terv alapján kialakítja a heti és napi munkarendjét

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A színházelméleti alapfogalmak
A A dráma- és színháztörténet
A A dramaturgia, műelemzés
B A művelődéstörténet
B A művészet-, jelmez- és viselettörténet
B Az esztétikai alapfogalmak
A A színpadtechnikai alapfogalmak
B A szcenikai ismeretek
A A színészgyakorlat, -mesterség
A A művészi beszéd
A A beszédtechnika
A A hangképzés-ének
A A színpadi mozgás, kontakt
C A jogérvényesítés

C A szerződéskötés
C A vállalkozás
C A kommunikáció
C A reklám, marketing
C A dokumentáció/dokumentálás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógéphasználat
5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4 Köznyelvi beszédkészség
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Precizitás
Látás
Hallás
Megbízhatóság
Elhivatottság, elkötelezettség
Állóképesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Tűrőképesség
Külső megjelenés
Térérzékelés
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Adekvát metakommunikáció
Irányíthatóság
Interperszonális rugalmasság
Kompromisszumkészség
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Kreativitás, ötletgazdagság
Figyelem-összpontosítás
Intenzív munkavégzés
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Helyzetfelismerés
Absztrakt (elméleti) gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2541-06 A bábszínészi alakítás
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Mozgássorokat végez különböző technikájú bábokkal (kesztyűs báb, botos/pálcás báb, marionett, árnyjáték, bunraku stb.)
A különböző bábok mozgatásával karaktereket formál, az egyes figurára jellemző kifejezési lehetőségeket kipróbálja
Az emberi test mozgásának absztrakt, leíró és szimbolikus kifejezési formáit gyakorolja
Mozgással különböző karaktereket formál
A beszédszervei működését, artikulációs készségét, beszédtechnikáját fejleszti, kifejezőerejét fokozza, beszédstílusokat és módokat sajátít el
A beszédgyakorlatok során kialakult készséggel hallott beszédhangot elemez
A köznapi és a színpadi hangzást megkülönbözteti, színpadi munkájában tudatosan alkalmazza
Az emberi hang és hangképzés sajátosságait elemzi
Hangképzési gyakorlatok végzésével ritmusérzékét, zenei hallását, zenei képességét fejleszti
A bábjáték műfaji alapfogalmainak ismeretét művészi munkájában felhasználja
A bábjáték kialakulásának történetét, a színház- és bábművészethez kapcsolódó, stílustörténeti ismereteit színészi munkájába építi
Bábjátékot pedagógiai, pszichológiai szempontból elemez
Szakmai találkozókon nézőként, előadóként részt vesz
Szerepeket és szituációkat pontosan elemez
A rendező utasításai alapján kiérlelt szerepszemélyiséget különböző stílusokban eljátssza
Szcenikai terveket készít a terem-, a színpadméret, a báb- és színpadtechnikai jellemzők figyelembevételével
Bábokat készít
A különböző báb- és díszletkészítéshez szükséges anyagok jellemzőit – ismeretei alapján – kiválasztja, felhasználja
Gondoskodik az előadás eszközeinek minőségéről, megfelelő állapotáról
Időbeosztást készít saját és társai munkájának ütemezéséről
Bábjait, kellékeit, (jelmezét, egyéb színpadi) eszközeit rendszerezi, összecsomagolja

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B A színházelméleti alapfogalmak
B A dramaturgia, műelemzés
A A bábtörténet
B A művelődéstörténet, néprajz
B Az esztétikai alapfogalmak
A A művészi beszéd
A A zenés mesterség
A A beszédtechnika

A A hangképzés-ének
A A színpadi mozgás
C A tánc
A A bábmozgatás
A A bábszínészet
A A bábtechnikák fajtái eredete, jellemzői
A A szcenikai ismeretek
A Az anyagismeret

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógéphasználat
5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4 Köznyelvi beszédkészség
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
4 Tervrajz olvasása, értelmezése
4 Tervrajz készítése
4 Szabadkézi rajzolás
5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Precizitás
Látás
Hallás
Megbízhatóság
Elhivatottság, elkötelezettség
Állóképesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Tűrőképesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Kézügyesség
Tapintás

Társas kompetenciák:

Adekvát metakommunikáció
Irányíthatóság
Interperszonális rugalmasság
Kompromisszumkészség
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Kreativitás, ötletgazdagság
Figyelem-összpontosítás
Intenzív munkavégzés

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Helyzetfelismerés
Absztrakt (elméleti) gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2542-06 Színpadi és filmszínészi alakítás
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Felkészültsége és tudása szerint maradéktalanul ellátja a rábízott színházi, filmszínészi próbafeladatokat belső (színház, stúdió) és külső (pl. vendégjáték, tájelőadás, alkalmi játéktér stb.) helyszínen egyaránt
A kijelölt színpadi és kamera-próbákon a próbarendnek megfelelően, alkotó módon közreműködik
A kijelölt olvasópróbán a színpadi, vagy filmalkotás szövegkompozíciójáról és a játéktér kereteit illetően ismereteket gyűjt
A kijelölt elemző, asztali próbákon értelmezi és elemzi szerepe szövegét, jeleneteinek kommunikációs helyzeteit
A rendelkező próbák során a rendezői utasítások betartásával, szerepépítési technikáinak önálló alkalmazásával szerepet alkot
Szöveget tanul, értelmez, szövegeit szituációba helyezi
Fejlett artikulációs készségét, beszédtechnikáját, verbális kifejezőerejét tudatosan alkalmazva megfelelő ritmusban, értelmileg tagoltan, különböző beszédstílusokban és módokban megformálja a szerep szövegelemeit
Improvizációs gyakorlatokkal, érzelmi emlékezete és fantáziája segítségével kialakítja a szerep lélektani karakterét
A táncpróbákon koreográfiát tanul, rögzít
Az énekpróbákon dalt tanul, rögzít
A mozgáspróbákon színpadi mozgást tanul be, rögzít
Kiírás szerinti ruha- és cipőpróbán vesz részt
Az emlékpróbák során szövegét, ének-, táncszámát, mozgását – rendezői utasítás szerint – a játéktérnek megfelelő szcenikai szituációba helyezi
Az összpróbák során alakítását összehangolja a díszlet, a fény- és hangtechnika, a jelmez és kellék, valamint a partnerek meghatározottságaival
A megformált alakítását a főpróbák során kontrollálja
A felújító- és részpróbákon, idegen helyszín esetén bejárópróbán vesz részt
A színpadi, pódium-, filmszínészi alakításhoz szükséges alkotó állapotot hoz létre
Megteremti a színpadra lépés,a filmfelvétel fizikai feltételeit: bemelegít, mozgást és táncot próbál, beénekel
Megteremti a színpadra lépés, filmfelvétel szellemi feltételeit: dikciót és akciót memorizál, koncentrál
Jelenetét felkészülten várja, pontosan kezdi
Álhajat, maszkot készít a fodrász segítségével
Sminkel, arcot, testet fest
Színpadi jelmezt, fellépőruhát ölt az öltöztető segítségével
Megteremti a megformált alak vizuális jellemzőinek egységét
Alakítását a próbafolyamat során kiérlelt esztétikai formában, meghatározott játékstílusban, és tárgyi keretek közt (díszlet, kellék) létrehozza az előadás, a filmfelvétel során

A rendezői utasítások alapján megformált alakot megfelelő intenzitással és hitelességgel megjeleníti
Kapcsolatot tart partnereivel, a színházi és filmes munkatársakkal
Rögtönzéssel áthidalja a váratlan nehézségeket
Alakításával szolgálja az előadás értékalakzatának közvetítését
Színházi előadás során érzékeli a közönség reakcióit, amelyeket színészi eszköztárának alkalmazásakor figyelembe vesz
Kellékeit, jelmezét egyéb eszközeit a tárakba visszaszolgáltatja, lesminkel
Egyéb színművészeti ágazatok keretei között alkot
Meghallgatáson, castingon vesz részt
Szinkronizál
Rádiós színészi, műsorvezetői, előadóművészi feladatot lát el
Televíziós színészi, műsorvezetői, előadóművészi feladatot lát el
Szabadtéri, alkalmi produkciók színészi feladatait látja el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A	A színház- és filmelméleti alapismeretek
A	A dráma- és színháztörténet
A	A dramaturgia, műelemzés
B	A művelődéstörténet
B	A művészet-, jelmez- és viselettörténet
A	A színpadtechnikai alapismeretek
B	A szcenikai ismeretek
B	A filmtörténeti, filmesztétikai alapfogalmak
A	A színészgyakorlat, -mesterség
A	A művészi beszéd
A	A zenés mesterség
A	A beszédtechnika
A	A hangképzés-ének
A	A színpadi mozgás, kontakt
B	Az akrobatika, a vívás
B	A pantomim
B	A balett
B	A néptánc
B	A történelmi társastánc
B	A jazz
B	A XX. századi társastánc
B	Szinkron-, és rádiós színészgyakorlat
B	Mozgóképes színészgyakorlat

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1	Elemi szintű számítógéphasználat
5	Olvasott köznyelvi szöveg megértése
5	Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4	Köznyelvi beszédkészség
4	Olvasott szakmai szöveg megértése

4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:
Önállóság
Precizitás
Látás
Hallás
Megbízhatóság
Elhivatottság, elkötelezettség
Állóképesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Tűrőképesség
Külső megjelenés
Térérzékelés
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:
Adekvát metakommunikáció
Irányíthatóság
Interperszonális rugalmasság
Kompromisszumkészség
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:
Gyakorlatias feladatértelmezés
Kreativitás, ötletgazdagság
Figyelem-összpontosítás
Intenzív munkavégzés
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Helyzetfelismerés
Absztrakt (elméleti) gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2543-06 Az előadóművészi alakítás
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
A kijelölt (felkérés, megrendelés esetén) vagy választott témához irodalmi szöveganyagot gyűjt
Zenei anyagot gyűjt
A témához kapcsolódó irodalomban, szakirodalomban tájékozódik, lehetőség szerint az irodalmi alkotóval konzultál
Az irodalmi anyagot szemléltető anyagokkal, fotóval, reprodukcióval egészíti ki
A kijelölt előadói cél és célközönség függvényében az összegyűjtött anyagot szerkeszti
Összekötő szöveget ír
Kísérő zenét, zenei betétet műsorba, verset zenésít

Elkészíti a műsor szöveg- és zenei egységeinek végső formáját
Biztosítja a műsor anyagi, tárgyi, személyi feltételeit
Ellátja az anyagi, tárgyi személyi feltételek biztosításával kapcsolatos adminisztrációs tevékenységeket
Ellátja a műsorral, turnéval kapcsolatos reklám- és marketingtevékenységet
Időbeosztást készít saját és alkotó társai munkájának ütemezéséről
Elemzés alapján megalkotja a szövegegységek ritmikai, fonetikai formáját
Az emlékpróbák során saját élményeinek felidézésével elmélyíti, személyessé teszi a szövegtartalmat
A szövegtartalmat hangfelvétellel a próbák során kontrollálja
Megtervezi a mozgást
Összeállítja a kellékek listáját, gyakorol azokkal
Megtervezi fellépő ruháját
Az esetleges közreműködőkkel, zenei kísérővel próbál
Összpróbát, helyszíni próbát tart
Bővíti, frissíti a műsorát, repertoárját
Előadás előtt bejárja a játszóhelyet, felméri annak tér- és akusztikai jellemzőit
Előadás előtt ellenőrzi és előkészíti ruháját, kellékeit, a szükséges technikai berendezéseket, hangszereket
A különböző műfajú szövegeket, dalokat, zeneszámokat egyéni, élményszerű formában szólaltatja meg pódiumműsor keretein belül
Oktatási folyamatokba építi alkotását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A	Az irodalomelmélet, műelemzés
A	A poétika, verstan
B	A művelődéstörténet
A	A dráma- és színháztörténet
A	A pódiumtörténet
B	A művészetelmélet, esztétika
B	A pedagógia, didaktika
B	A pszichológia
A	A beszédtechnika
A	A hangképzés-ének
A	A művészi beszéd
A	A könyvtár-, szakirodalom-használat
A	Az irodalomtörténet
B	A zenetörténet, -esztétika
A	A szcenikai alapismeretek
B	A jelmez- és viselettörténet
A	A színpadi mozgás, kontakt
C	A pénzügyi forrásteremtés
C	A pénzügyi lebonyolítás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1	Elemi szintű számítógéphasználat

5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4 Köznyelvi beszédkészség
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:
Önállóság
Precizitás
Látás
Hallás
Megbízhatóság
Elhivatottság, elkötelezettség
Állóképesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Külső megjelenés
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:
Adekvát metakommunikáció
Irányíthatóság
Interperszonális rugalmasság
Kompromisszumkészség
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:
Gyakorlatias feladatértelmezés
Kreativitás, ötletgazdagság
Figyelem-összpontosítás
Intenzív munkavégzés
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Helyzetfelismerés
Absztrakt (elméleti) gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2544-06 Színészi alakítás
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Elemzi az előadás szövegét, a példányt vagy a forgatókönyvet, értelmezi annak értékalakzatait, stilisztikai sajátosságait
Elemzi az összetett, nagyobb szöveg terjedelmű szerep színház-, vagy filmdramaturgiai jellemzőit a kompozíció egészének alapján
Elemzi a szöveg elsődleges és másodlagos jelentésmezőit, kialakítja a játékhelyzetek gondolati kereteit
Rögzíti a rendelkező-, illetve kamerapróbák instrukcióit
Az emlékpróbák, illetve kamerapróbák során kialakítja alakítása gondolati mozzanatait, esztétikai jellemzőit, játékstílusát

Szerepformálásába beépíti, és komplex módon használja színészi kifejezésének eszközrendszerét (beszéd, ének, arc- és testjáték, gesztus, mozgás, tánc, akrobatika)
Dramaturgiailag jelentős alakítását az előadás, illetve a filmforgatás egészének tényezői között létrehozza
Alakítását az összpróbák, illetve a filmforgatás során az alkotótársak függvényében véglegesíti, kontrollálja
Alakítását a befogadói reakciók függvényében kiegészíti, korrigálja
Alakításának hallható (dikció), látható (akció) elemeit a színpadi előadás, filmforgatás feltételrendszerén belül koncentráltan, művészi igénnyel és magas fokú technikai tudással megjeleníti
Alakítása szövegelemeit művészi megformáltsággal és kifejezőerővel előadja
Alakítása zenei, énekes elemeit művészi felkészültséggel, élményszerűen előadja
Az alakításához kötődő arc- és testjáték, mozgás, tánc, akrobatikus elemeket művészi hatásfokon előadja
Dramaturgiailag jelentős alakítását a játéktér elemei – díszlet, bútor – között, valamint tárgyi eszközeinek – jelmez, kellék – tervszerűen kivitelezett alkalmazásával, alkotótársaival együttműködve, művészi értékkel jeleníti meg
Mentális kondícióját tudatosan fejleszti, szakmai ismereteit gyarapítja
Színészi eszközrendszerét, gyakorolt játékstílusainak körét a színművészet műfaji sokszínűsége szerint szélesíti
Művészi ábrázolásának alkotó módszereit elmélyíti, technikáját fejleszti, szerepalkotása során tudatosan és kreatív módon alkalmazza széles körű gyakorlati, elméleti ismereteit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B	A művészetelmélet
B	A művészetpszichológia
A	A dráma-, színház-,film és pódiumtörténet
A	A dramaturgia, műelemzés
A	A színházelmélet
A	Az előadás esztétikája (színház, bábszínház, pódium, film)
A	Az előadáselemzés (színházi, bábszínpadi, pódium, film)
A	A színpadi szerep, előadás alkotása, gyakorlat
A	A szerep alkotása, gyakorlat
A	A művészi beszéd
A	A zenés mesterség
A	A beszédtechnika
A	A hangképzés-ének
A	A színpadi mozgás, kontakt
B	A koreografikus színpadi mozgás
B	A pantomim
A	A szcenika, filmtechnika
A	A smink, maszkolás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógéphasználat
5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4 Köznyelvi beszédkészség
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Precizitás
Látás
Hallás
Megbízhatóság
Elhivatottság, elkötelezettség
Állóképesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Tűrőképesség
Külső megjelenés
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Adekvát metakommunikáció
Irányíthatóság
Interperszonális rugalmasság
Kompromisszumkészség
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Kreativitás, ötletgazdagság
Figyelem-összpontosítás
Intenzív munkavégzés
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Helyzetfelismerés
Absztrakt (elméleti) gondolkodás

Az 52 212 02 0010 52 01 azonosító számú, Bábszínész megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1585-06	Munka-, baleset- és tűzvédelem a színházi, filmüzemi és pódiumi munkaterületeken
2539-06	Bábkészítés
2540-06	Segédszínészi alakítás
2541-06	A bábszínészi alakítás

Az 52 212 02 0010 52 02 azonosító számú, Színházi és filmszínész megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1585-06	Munka-, baleset- és tűzvédelem a színházi, filmüzemi és pódiumi munkaterületeken
2540-06	Segédszínészi alakítás
2542-06	Színpadi és filmszínészi alakítás

Az 52 212 02 0010 52 03 azonosító számú, Vers- és prózamondó előadóművész megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1585-06	Munka-, baleset- és tűzvédelem a színházi, filmüzemi és pódiumi munkaterületeken
2540-06	A segédszínészi alakítás
2543-06	Az előadóművészi alakítás

Az 52 212 02 0100 33 01 azonosító számú, Bábkészítő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1585-06	Munka-, baleset- és tűzvédelem a színházi, filmüzemi és pódiumi munkaterületeken
2539-06	Bábkészítés

Az 52 212 02 0001 54 01 azonosító számú, Színész I. megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
2544-06	Színészi alakítás

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele
Iskolai rendszerű szakképzés esetén:
Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

A 2. vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészben meghatározott tartalmú mestermunka beadása a vizsgát megelőzően 30 nappal
A 4., 5., 6. vizsgarész megkezdésének feltétele a képzési programban előírt színpadi gyakorlat (három év) teljesítéséről szóló igazolás
A 4., 5., 6. vizsgarész megkezdésének feltétele a színpadi-, film-, bábszínészi, előadói gyakorlat során – repertoáron szereplő produkcióban – eljátszott több jelentős epizódszerep igazolása
A 4., 5., 6., és 7. vizsgarész megkezdésének feltétele a színpadi-, film-, bábszínészi, előadói tevékenységgel kapcsolatos referenciák, ajánlások (igazgató, rendező, színész) bemutatása
A 7. vizsgarész megkezdésének feltétele a képzési programban előírt színpadi gyakorlat (két év) teljesítéséről szóló igazolás
A 7. vizsgarész megkezdésének feltétele a színpadi-, film-, bábszínészi, előadói gyakorlat során – repertoáron szereplő produkcióban – eljátszott több jelentős, illetve főszerep igazolása
A 7. vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészben meghatározott témában, minimum 10, maximum 30 oldal terjedelemben elkészített záródolgozat beadása a vizsgát megelőzően 30 nappal

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1585-06 Munka-, baleset- és tűzvédelem a színházi, filmüzemi és pódiumi munkaterületeken
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Az adott munkavégzéshez szükséges technikai eszköz kezelésének, továbbá a szerephez, produkcióhoz szükséges eszköz, kellék, báb színpadon, illetve pódiumon történő mozgatásának bemutatása a biztonság- és balesetvédelmi előírások ismertetésével
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A munkavégzéshez szükséges technikai eszköz kezelésének egyik műveletéhez, továbbá a szerephez, produkcióhoz szükséges eszköz, kellék, báb színpadon, illetve pódiumon történő mozgatásának egyik eleméhez kapcsolódó elsősegély-nyújtási feladat bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A színház, filmszínház, pódium és raktározási területek üzemeltetésére vonatkozó tűz- és munkavédelmi előírások ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%
2. feladat 30%
3. feladat 40%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2539-06 Bábkészítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az előzetesen elkészített mestermunka bemutatása, megvédése a meghatározott szempontsor szerint

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A előzetesen elkészített vizsgamunka egyik meghatározott munkafázisának vagy a munkafázisa egy kiemelt részletének elvégzése. A munkafázisra vonatkozó szakelméleti ismeretek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Az anyag- és technológiai, művészet-, báb-, játék- és divattörténeti, valamint néprajzi ismeretek bemutatása a kötelező és ajánlott szakirodalom alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	40%
3. feladat	30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2540-06 A segédszínészi alakítás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az előadói képességek és ismeretek megítélésére alkalmas szépirodalmi szöveg előadása, vagy dramaturgiailag jelentős szerep megjelenítése professzionális keretek között, színpadi vagy bábszínpadi vagy pódiumon rendezett nyilvános vizsgaelőadásban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A színházelméleti, működéstani, szervezési, jogi alapismeretek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2541-06 A bábszínészi alakítás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A dramaturgiailag jelentős szerep repertoáron szereplő bábszínpadi előadásban, vagy nyilvános vizsgaelőadásban, professzionális keretek között történő megformálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A dráma- báb- és színháztörténeti, művelődéstörténeti és műelemző dramaturgiai ismeretek bemutatása a kötelező és ajánlott szakirodalom alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2542-06 Színpadi és filmszínészi alakítás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A dramaturgiailag jelentős szerep repertoáron szereplő színpadi előadásban, vagy nyilvános vizsgaelőadásban, játékfilmben professzionális keretek között történő megformálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A dráma- és színháztörténeti, művelődéstörténeti és műelemző dramaturgiai ismeretek bemutatása a kötelező és ajánlott szakirodalom alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%
2. feladat 30%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2543-06 Az előadóművészi alakítás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az önálló, szerkesztett, nyilvános pódiumműsor előadása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A pódium-, művelődés-, irodalom-, dráma- és színháztörténeti ismeretek bemutatása a kötelező és ajánlott szakirodalom alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%
2. feladat 30%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2544-06 Színészi alakítás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett, dramaturgiailag jelentős szerep, főszerep színpadi vagy bábszínpadi repertoáron szereplő színpadi előadásban vagy nyilvános pódiumi műsorban, professzionális keretek között történő megformálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A dráma-, színház- és filmtörténeti, színház- és filmelméleti, művészetpszichológiai, báb-, pódiumesztétikai és pedagógiai ismeretek bemutatása a kötelező, illetve ajánlott szakirodalom alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Az előzetesen elkészített, a gyakorlati vizsgafeladathoz kapcsolódó műelemző, színház-, film-, báb- és előadóművészi esztétikai témájú záródolgozat védése a meghatározott szempontsor alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	15%
3. feladat	15%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 212 02 0010 52 01 azonosító számú, Bábszínész megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	5
2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	30
4. vizsgarész:	55

Az 52 212 02 0010 52 02 azonosító számú, Színházi és filmszínész megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	5
3. vizsgarész:	30
5. vizsgarész:	65

Az 52 212 02 0010 52 03 azonosító számú, Vers- és prózamondó előadóművész megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 5
3. vizsgarész: 30
6. vizsgarész: 65

Az 52 212 02 0100 33 01 azonosító számú, Bábkészítő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 5
2. vizsgarész: 95

Az 52 212 02 0001 54 01 azonosító számú, Színész I. megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

7. vizsgarész: 100

Az 52 212 02 0010 52 01 azonosító számú, Bábszínész megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 212 02 0100 33 01 azonosító számú, Bábkészítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész: 50
4. vizsgarész: 50

Az 52 212 02 0010 52 02 azonosító számú, Színházi és filmszínész megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 212 02 0100 33 01 azonosító számú, Bábkészítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész: 35
5. vizsgarész: 65

Az 52 212 02 0010 52 03 azonosító számú, Vers- és prózamondó előadóművész megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 212 02 0100 33 01 azonosító számú, Bábkészítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész: 35
6. vizsgarész: 65

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A, szakképesítés-elágazáshoz, részszakképesítéshez, szakképesítés ráépüléshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése alapján

A 4., 5., 6. vizsgarészek 2.(szóbeli) feladata és a 7. vizsgarész 2-3 (szóbeli) feladatai esetén szakirányú (színházelmélet, dramaturgia, színháztörténet szakok) felsőfokú végzettség alapján

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

–

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Bábkészítő	Színházi és filmszínész	Vers- és prózamondó előadóművész	Bábszínész	Színész I.
Munka- és tűzvédelmi eszközök	x	x	x	x	
Faipari, könnyűipari, dekorációs kisgépek, eszközök	x				
Színpadi, filmes kellékek		x	x	x	x
Bábok, bábszínházi kellékek	x			x	
Színházterem		x	x	x	x
Színházi próbatermek (minimum 100 nm^2), tantermek	x	x	x	x	x
Színpadi hang- és fénytechnikai berendezések		x	x	x	x
Balett-terem		x	x	x	x
Énekszoba zongorával		x	x	x	x
Oktatási segédeszközök (videó, magnetofon, CD, DVD stb.)	x	x	x	x	x
Színpadi, filmes díszletelemek, bútorok		x	x	x	x
Színpadi, filmes jelmez, maszkok		x	x	x	x

VII.
EGYEBEK

Iskolai rendszerben a tanév rendje szerint, iskolarendszeren kívül pedig a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 x 90 óra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
MASZK Országos Színészegyesület
Versmondók Egyesülete

AZ 1. MELLÉKLET 49. SORSZÁMA ALATT KIADOTT

SZÍNHÁZTECHNIKUS, SZCENIKUS
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 521 04 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Színháztechnikus, szcenikus

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítések		
		Azonosítószám:	54 521 04 0100 52 01
		Megnevezés:	Hangosító
		Azonosítószám:	54 521 04 0100 52 02
		Megnevezés:	Színpadmester
		Azonosítószám:	54 521 04 0100 52 03
		Megnevezés:	Világítástechnikus

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3129

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Színháztechnikus, szcenikus	2	3600

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Színháztechnikus, szcenikus**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 80%
3. Gyakorlat aránya: 20%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Hangosító**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
   Szakképzési évfolyamok száma: –
   Óraszám: 800

3. Elmélet aránya: 80%
4. Gyakorlat aránya: 20%

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Színpadmester

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
   Szakképzési évfolyamok száma: –
   Óraszám: 1400

3. Elmélet aránya: 80%
4. Gyakorlat aránya: 20%

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Világítástechnikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
   Szakképzési évfolyamok száma: –
   Óraszám: 800

3. Elmélet aránya: 80%
4. Gyakorlat aránya: 20%

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	**FEOR megnevezése**
3129	Egyéb technikusok

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Általános üzemeltetési és produkciós feladatokat végez
Részt vesz a próba hangtechnikai folyamatában
Hangtechnikai előkészítői munkákat végez
Hangtechnikai beállási munkákat végez
Lebonyolítja a színházi előadás hangosítói tevékenységeit
Hangosítói utómunkálatokat végez az előadást követően
Részt vesz a próba színpadtechnikai folyamatában
Színpadi előkészítői munkákat végez
Színpadi beállási munkákat végez
Lebonyolítja az előadás színpadtechnikai tevékenységeit
Színpadtechnikai utómunkálatokat végez az előadást követően
Színpadtechnikai eszközökre vonatkozó karbantartási, javítási, fejlesztési munkákat végez
Szcenikai munkálatokat, műszaki ügyintézői tevékenységeket lát el
Kivitelezési ügyeket lát el
Karbantartási, javítási, fejlesztési munkákat végez
Részt vesz a próba világítástechnikai folyamatában
Világítástechnikai előkészítői munkákat végez
Lebonyolítja az előadás világítástechnikai tevékenységeit
A világítással kapcsolatos utómunkálatokat végez az előadást követően

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	**megnevezése**
–	-

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1563-06 Az általános üzemeltetési és produkciós feladatok ellátása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Alkalmazza a színházra vonatkozó biztonságtechnikai előírásokat
Alkalmazza a raktározásra vonatkozó biztonsági előírásokat
Felméri és jelzi az anyagszükségleteket
Javaslatot tesz a jövőbeni eszközigényekre
Szükség szerint jegyzőkönyvezi az elvégzett munkáját
Begyűjti az információkat egy új produkció létrehozásához
Rugalmasan alkalmazkodik az előadás menetéhez, a váratlan helyzetekre
Végrehajtatja az előadás közben előforduló átállásokat, átépítéseket, változásokat
Visszaállíttatja a munkaterületére vonatkozó színpadi alapállapotot

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A	A színpadi építés, bontás, próba és előadás tűzvédelmi előírásai
A	A helyiségek és épületek tűzveszélyességi osztályba sorolása
A	A színpadok tűzvédelme, (tűzivízhálózat, záporberendezés és függönylocsolók)
A	A raktározás rendjének tűzvédelmi szabályai
B	A közlekedési utak kijelölésének rendje a színpadon és a raktározási területeken
B	A színházakban lévő munkavédelmi bejárások, oktatások rendje és az ellenőrzések szabályai
A	A színpadi díszletek gyártásával, színpadra állításával, szerelésével és bontásával kapcsolatos munkavédelmi előírások
A	A színpadi díszletek gyártásával, színpadra állításával, szerelésével és bontásával kapcsolatos technológiai utasítások
A	A színpadi munkára vonatkozó általános munkavégzési előírások
A	Az anyagmozgatás, szállítás és a szerszámok használatának biztonsági előírásai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2	ECDL 1. m. IT alapismeretek
2	ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2	ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2	ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2	ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
3	ECDL CAD
5	Olvasott köznyelvi szöveg megértése
5	Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
3	Kézírás
5	Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

4	Köznyelvi beszédkészség
5	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
5	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű beszédkészség
5	Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
4	Információforrások kezelése
5	Színpadi alaprajz olvasása, értelmezése
5	Színpadi alaprajz készítése
5	Műszaki rajz olvasása, értelmezése
3	Műszaki rajz készítése
5	Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
3	Folyamatábrák olvasása, értelmezése
3	Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
3	Szabadkézi rajzolás
5	Komplex jelzésrendszerek
5	Elemi számolási készség
4	Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Erős fizikum
- Egyensúlyérzékelés
- Térbeli tájékozódás
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Tűrőképesség
- Felelősségtudat
- Monotóniatűrés
- Önállóság
- Döntésképesség
- Pontosság
- Stressztűrő képesség
- Szervezőkészség
- Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság
- Kezdeményezőkészség
- Határozottság
- Meggyőzőkészség
- Empatikus készség
- Motiválókészség
- Irányítási készség
- Tolerancia
- Nyelvhelyesség
- Tömör fogalmazás készsége

Kommunikációs rugalmasság
Prezentációs készség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Rendszerezőképesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémaelemzés, -feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Okok feltárása
Helyzetfelismerés
Figyelem-összpontosítás
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1564-06 Az általános hangtechnikai feladatok ellátása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Begyűjti az információkat egy új produkció hangtechnikai igényeihez
Elkészíti a hangfelvételeket
Megszerkeszti a hanganyagot
Elsajátítja a hangtechnikai instrukciókat a próba folyamán
Rögzíti a szcenáriumban az instrukciókat
Előkészíti a kijelölt munkaterületet
Előkészíti a hangtechnikai eszközöket
Beszereli a hangtechnikai eszközöket
Telepíti az audiovizuális jelző- és kommunikációs rendszereket
Üzemelteti a hangtechnikai eszközöket a kapott instrukciók alapján
Felügyeli az előadás hangtechnikai biztonságát
Áramtalanítja a szcenikai rendszereket
Kiszereli a hangtechnikai eszközöket
Szállítja és raktározza a hangtechnikai eszközöket
Összegyűjti és szortírozza a keletkezett veszélyes hulladékokat
Jelzi és elkülöníti a hibás hangtechnikai eszközöket
Tisztítja, karbantartja a hangtechnikai eszközöket

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
A A hallható hangok, hallószerv, hangérzet, beszédérthetőség
A A színházi hangosítás elmélete és fejlődése

A A szabadtéri hangosítási formák
A Az elektronikus hangkeltő eszközök, mikrofonok, hangszórók, erősítők
A A hangmagasság, hangerő, decibel
A A hangtechnikai eszközök működése, elméleti felépítése
A A hangfelvétel és lejátszás elméleti szabályai
A A különféle hangeffektek, késleltetés, úsztatás, zengetés
A A hangosítás a színházakban, tereken, zenekaroknál és egyéb rendezvényeknél
A A teremhangosítás, visszaverődés, akusztika
B A villamos áram fogalma, vezetők, ellenállás, teljesítmény stb.
B A villamos munka, számítási módok és mértékegységek
B A villamos áram hőhatása, hatásfoka, zárlat, túlterhelés
B A külső-belső ellenállás, zárlatvédelem, biztosítók és megszakítók
B Az egyen- és váltóáram, mágnes és elektromágnes indukció
B Az áramfajták, áramátalakítók, gyengeáramú rendszerek
B Az elektromos műszerek és azok használata
B A gyengeáramú vezérlések, kis- és törpefeszültség
B A tirisztoros és más elektromos vezérlések, integrált áramkörök, szabályozások
B A színművészet őskora, görög, római színjátszás stb.
B A színházépítészet és a színháztechnika
A A modern színpadtechnika és a hangosítás helye
A Az alapvető tűz- és munkavédelmi rendeletek és szabványok
A A létesítményekre vonatkozó tűz és munkavédelmi előírások
A A hangberendezésekre vonatkozó tűz- és munkavédelmi szabályok
A A tűzvédelmi berendezések
B A tűzvédelmi utasítás, oktatás, tűzriadóterv
A A tűzvédelmi berendezések kezelése
A A zenekarok, színpadok, szabadterek általános tűzvédelmi előírásai
B A munkavégzés tárgyi és személyi feltételei
B A munkavégzés egészségügyi feltételei
B A munkavédelmi oktatás, vizsgáztatás stb.
A A színházi és zenekari hangberendezések fajtái és működésük
A A hangberendezések, hangszabályozások, mikrofonok stb.
A A természethű hangátvitel megteremtésének feltételei, módjai
A Az egyéb hangkeltő eszközök működtetési módja
A A mikroportok kezelésének, üzemeltetésének és ellenőrzésének módjai
A A playback fogalma és megvalósításának módjai
A A hatáshang, térhangosítás, műsorhang
A A zenekari koncertek hangtechnikai rendszerei
A A zenekari hangosítás telepítésének elrendezési szabályai
A A mobil hangberendezések, eszközök csatlakoztatása, szerelése stb.
A A stúdiófelvételek készítése, lejátszása és a hangkeverés szabályai
A A különleges hangkeverési megoldások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés

2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
3 ECDL CAD
5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
3 Kézírás
5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4 Köznyelvi beszédkészség
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
4 Információforrások kezelése
5 Színpadi alap rajz olvasása, értelmezése
5 Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
3 Szabadkézi rajzolás
5 Komplex jelzésrendszerek
5 Elemi számolási készség
4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Látás
Hallás
Tapintás
Térbeli tájékozódás
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Tűrőképesség
Felelősségtudat
Önállóság
Döntésképesség
Precizitás
Rugalmasság
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kezdeményezőkészség
Határozottság
Motiválhatóság
Irányíthatóság
Tolerancia
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség

Kompromisszumkészség
Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Kritikus gondolkodás
Rendszerezőképesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Felfogóképesség
Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Következtetési képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémaelemzés, -feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Okok feltárása
Helyzetfelismerés
Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1565-06 A színpadtechnikai feladatok kiszolgálása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Részt vesz a próba színpadtechnikai folyamatában
Begyűjti az információkat egy új produkció színpadtechnikai létrehozásához
Beépíti, beépítteti a próbadíszletet
Kezeli a kellék- és bútorjelzéseket
Elsajátítja, végrehajtja a színpadtechnikai instrukciókat a próba folyamán
Beprogramozza a látvány- és színpadtechnikai jeleket
Ellenőrzi és korrigálja a beállított látvány- és színpadtechnikai jeleket
Rögzíti a szcenáriumban az instrukciókat
Előkészíti a kijelölt munkaterületet
Előkészíti a díszletelemek beszereléséhez szükséges eszközöket, szerszámokat
Előkészíti a kellékeket és a bútorokat
Beépíti a tervrajznak megfelelően a díszletet
Telepíti a bútorokat és a kellékeket
Ellenőrzi és korrigálja a beállított látvány- és színpadtechnikai jeleket
Üzemelteti a segítséggel élő nézők kiszolgáló eszközeit (indukciós hurok, rámpa)
Felügyeli az előadás színpadtechnikai biztonságát
Üzemelteti a színpadtechnikai eszközöket a kapott instrukciók alapján
Lebontja, elszállítja a beépített díszletelemeket
Szállítja és raktározza a használaton kívüli díszletelemeket
Szállítja és raktározza a használaton kívüli bútorokat és kellékeket
Jelzi és elkülöníti a hibás színpadtechnikai eszközöket
Áramtalanítja a szcenikai rendszereket
Tisztíttatja, karbantartja a színpadi bútorokat
Tisztíttatja, karbantartja és pótolja a színpadi kellékeket
Tisztítja, karbantartja a színpadtechnikai és gépészeti eszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Az általános művészettörténeti ismeretek napjainkig
B A színházkultúra és a színháztechnika fejlődése az őskortól napjainkig
A A modern technika szerepe a színpadtechnikában
A A különféle színháztípusok ismertetése (axiális, centrális stb.)
B A magyar színházak ismertetése 1792-től napjainkig
A A többcélú színházi épületek, alkalmi játszási helyek
A A színpadi segédberendezések, tűz- és munkavédelmi eszközök
B A stílusismeret, a díszletek megjelenési formái
A A művelődési házak és egyéb többcélú kulturális létesítmények felépítése
A Az erő fogalma, párhuzamos és szétszórt síkbeli erők
A A kéttámaszú tartók típusai, a reakcióerők, nyomaték
A A kényszerek fogalma fajtái és jelölései, elemzése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
3 ECDL CAD
5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
3 Kézírás
5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4 Köznyelvi beszédkészség
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
4 Információforrások kezelése
5 Színpadi alaprajz olvasása, értelmezése
5 Színpadi alaprajz készítése
5 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
3 Műszaki rajz készítése
3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
3 Szabadkézi rajzolás
5 Komplex jelzésrendszerek
5 Elemi számolási készség
4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Erős fizikum

Egyensúlyérzékelés
Térbeli tájékozódás
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Tűrőképesség
Megbízhatóság
Monotóniatűrés
Pontosság
Rugalmasság
Stressztűrő képesség
Szervezőkészség
Terhelhetőség

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Kezdeményezőkészség
Határozottság
Meggyőzőkészség
Segítőkészség
Empatikus készség
Motiválhatóság
Irányíthatóság
Tolerancia
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Rendszerezőképesség
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Felfogóképesség
Következtetési képesség
Problémaelemzés, -feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Helyzetfelismerés
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelemmegosztás
Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1566-06 A szcenikai feladatok és üzemeltetői tevékenységek ellátása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Irányítja a teljes műszaki személyzetet
Biztonságosan üzemelteti a hozzátartozó létesítményeket
Felügyeli a munka- és tűzvédelmi előírások betartását, betartatását
Kapcsolatot tart a létesítmény művészeti vezetésével, az elvárásokhoz igazodva szervezi meg a műszaki munkálatokat
Gondoskodik a létesítmény színpadtechnikai gépezeteinek időszakos ellenőrzéséről, karbantartásáról
Összehangolja a rendező és a tervező elképzeléseit a színpadi alkalmazás lehetőségeivel
Műszaki szempontból megszervezi és lebonyolítja a külföldi, vidéki és más jellegű vendégjátékokat
Folyamatosan biztosítja a biztonságtechnikai állapotot a megbízottakon keresztül
A műsorterv és a művészeti feladatok ismeretében irányítja a színpadi műszaki tárak munkáját, megszervezi a próbák, előadások és rendezvények műszaki kiszolgálását
A műhelyvezetőkön keresztül irányítja a műhelyek munkáit, összehangolja és egyezteti azokat fontossági sorrendben
Kapcsolatot tart a művészeti vezetéssel, a tervezővel és rendezővel, a színpadképek beépítése, valamint a változások megvalósítása ügyében
Irányítja és ellenőrzi a műhelyek, raktárak és a színpaddal kapcsolatos tárak munkáját
A díszletterv elfogadásától a díszletgyártáson keresztül egészen a színpadra állításig, irányítja és összefogja a díszletkészítés munkáit
Részt vesz a tervelfogadásokon, irányítja a díszletgyártási műhelymunkát, a színpadra állításkor a díszletszerelést
Üzemképes állapotban tartja a színpadhoz tartozó összes technikai berendezéseket, lebonyolítja a szükséges karbantartásokat, javításokat, felújításokat és cseréket
Műszaki jellegű kérdésekben teljes felelősséggel képviseli az intézményt, és a lehetőségeken belül gondoskodik a technikai eszközök és berendezések korszerűsítéséről
A minőségellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat ellátja

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B A Magyarországi színházak szervezeti felépítettsége 1792-1837 között
B A magyarországi színházi rendszer a XX. század elejétől
A A művészi, műszaki és gazdasági együttműködés megvalósulása
B A színház üzemmé válásának körülményei
A A színház költségvetésének és támogatottságának új formái
A A színházirányítás fő szabályai
A A műszaki vezetés hatásköre, jogállása, szerepe

A A kollektív szerződés jelentősége és tartalma
A A károkozás, a kár megtérítése, kárfelelősség rendszere
B A vállalkozások története Magyarországon
A A vállalkozás fogalma, formái
A A költségvetés készítése. Az év végi beszámoló
A Az üzleti terv. A Cash-flow terv készítése
A A nyereség-, veszteségszámítás. A fedezeti pontszámítás
A Az adók és járulékok, a könyvvezetési alapismeretek
A A vállalkozások marketingterve, élete
A A mai magyar színházak költségvetési támogatási rendszere
A A színpadi produkciók költségtípusai
B A színház bevételeinek legfontosabb forrásai. A marketingterv
A Az ellenjegyzés fogalmának meghatározása
B A pénzügy, költségvetési rend változása a színházi gazdasági életében
A A Munka Törvénykönyve, a közalkalmazottak jogállása
A A szerződések
A A munkáltatói jogok, kötelezettségek, érdekek
A A viselkedés és kommunikáció
A A szervezeti kommunikáció
A A vezetés elméletének kialakulása, irányzatai
B Az alapvető szervezeti formák, szervezeti folyamatok
A A nagy rendezvények szervezése
A A költségelemzés a kulturális szférában
A A színpad íratlan esztétikai szabályai
A A színházi vezetéselmélet a kialakult szervezeti szabályzatok alapján
B A minőség-ellenőrzés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
3 ECDL CAD
5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
3 Kézírás
5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4 Köznyelvi beszédkészség
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
4 Információforrások kezelése
5 Színpadi alap rajz olvasása, értelmezése
5 Színpadi alap rajz készítése
5 Műszaki rajz olvasása, értelmezése

3 Műszaki rajz készítése
5 Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
3 Szabadkézi rajzolás
5 Komplex jelzésrendszerek
5 Elemi számolási készség
4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:
- Állóképesség
- Külső megjelenés
- Térbeli tájékozódás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Döntésképesség
- Rugalmasság
- Stressztűrő képesség
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:
- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság
- Kezdeményezőkészség
- Határozottság
- Meggyőzőkészség
- Motiválókészség
- Irányítási készség
- Tolerancia
- Kommunikációs rugalmasság
- Közérthetőség
- Prezentációs készség
- Kompromisszumkészség
- Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:
- Áttekintő képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Információgyűjtés
- Következtetési képesség
- Problémaelemzés, -feltárás
- Problémamegoldás, hibaelhárítás

Tervezési képesség
Értékelési képesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Okok feltárása
Helyzetfelismerés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1567-06 A színházi világosítás feladatainak ellátása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Begyűjti az információkat egy új produkció világítástechnikai létrehozásához
Megtervezi, létrehozza a rendező és a tervező elképzelései alapján a produkció színpadi világítását
Elkészíti a látványkiegészítőket (pl. gobo, stb.)
Előkészíti a kijelölt munkaterületet
Előkészíti a fénytechnikai eszközöket
Beszereli a fénytechnikai eszközöket
Beprogramozza a látvány- és világítástechnikai jeleket
Ellenőrzi és korrigálja a beállított látvány- és világítástechnikai jeleket
Üzemelteti a világítástechnikai eszközöket a kapott instrukciók alapján
Felügyeli az előadás világítástechnikai biztonságát
Az előadások alatt világosítói ügyeletet biztosít
Kiszereli és áttelepíti a világítástechnikai eszközöket
Szállítja és raktározza a fénytechnikai eszközöket
Tisztítja, karbantartja a fénytechnikai eszközöket
Jelzi és elkülöníti a hibás világítástechnikai eszközöket
Áramtalanítja a világítástechnikai rendszereket

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B A teljesítményelektronikai félvezetők
A A fényszabályozás elvi lehetőségei
A A félvezetők egyen- és váltakozó áramú áramkörben
A A vezérlési jelleggörbe meghatározása R, R-L terhelés esetén
A A háromfázisú fényszabályzó áramkör felépítése, működése
A A tirisztorvezérlő áramkörök, működése, célintegrált áramkörök
A A teljesítményfélvezetők meghajtó áramkörei
A Az optocsatolós meghajtó áramkörök és a fényszabályozás lehetőségei
A Az egyen-egyen (D/C/DC) átalakítás különféle megoldásai
A Az impulzus transzformátoros meghajtó áramkörök
A Az egyen-váltó átalakító és a szünetmentes áramforrások felépítése
A Az ON-LINE és az OFF-LINE rendszerű UPS áramforrások
A A színházban használt fényvetők, profil gépek stb. kezelése, karbantartása
A A transzformátoros, transzduktoros és tirisztoros fényszabályzók
A A színházak elektromos főelosztó és akkumulátor rendszere

A A kapcsolómodul és a fényszabályozó berendezések tartozékai, telepítése
A A jódhalogén fényvetők használatának biztonsági előírásai
A A tirisztoros helyiség telepítésének előírásai
B A zenekari és kottavilágítás kialakításának előírásai
B A diavetítés megvalósítása, a tirisztoros vezérlőegységek blokksémája.
B A szabályozható és a nem szabályozható fénycsővilágítások alkalmazása
A A világítás fejlődése a természetes világítástól a fémhalogén izzókig
A A fényvetők elhelyezése a portálzónában
A A világítási trükkök
A A színek összhangja és a különleges megvilágítások
A A fény- és árnyékhatások
A A geometriai fénytan. A fényvisszaverődés, síktükrök, gömbtükrök
A A fizikai fénytan. A fény. A színszóródás, színképek, optikai színkép
B A fotonelmélet és a fény kettős elmélete
A A realista színpadkép világítása
A A transzparens és „üres" színpad világítása
A A különböző anyagok, textíliák, függönyök stb. megvilágítása
A A díszlet és játéktér együttes világítása
A A díszletvetítési megoldások, a vetítőgépek elhelyezése
A A különböző optikák, színváltók használata
B A színpadi trükkök, egyéb világítási segédeszközök és használatuk
B A világítási próba előkészítése, lebonyolítása, szcenáriumkészítés
B A világítástechnikus valamint a tervező és rendező közötti kapcsolat
A A színek összhangja, különleges megvilágítások
A A gégen és élvilágítás, fényfüggöny
B A különleges vetítések, felhő, víz, eső, tűz, hó, csillagos égbolt, villám
B A színművészet őskora, görög, római színjátszás stb.
B A színházépítészet és a színháztechnika
A A modern színpadtechnikai ismeretek és a világosítás helye
A Az alapvető tűz- és munkavédelmi rendeletek és szabványok
A A létesítményekre vonatkozó tűz és munkavédelmi előírások
A A fényberendezésekre vonatkozó tűz és munkavédelmi szabályok
A A tűzvédelmi berendezések
A A tűzvédelmi utasítás, oktatás, tűzriadóterv
A A tűzvédelmi berendezések kezelése
A A zenekarok, színpadok, szabadterek általános tűzvédelmi előírásai
A A munkavégzés tárgyi és személyi feltételei
A A munkavégzés egészségügyi feltételei
B A munkavédelmi oktatás, vizsgáztatás stb.

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
3 ECDL CAD
5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
3 Kézírás
5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4 Köznyelvi beszédkészség
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
4 Információforrások kezelése
5 Színpadi alaprajz olvasása, értelmezése
5 Színpadi alaprajz készítése
5 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
3 Műszaki rajz készítése
5 Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
3 Szabadkézi rajzolás
5 Komplex jelzésrendszerek
5 Elemi számolási készség
4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Látás
Tapintás
Térbeli tájékozódás
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Megbízhatóság
Monotóniatűrés
Önállóság
Döntésképesség
Precizitás
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Meggyőzőkészség
Segítőkészség
Empatikus készség
Motiválhatóság
Irányíthatóság
Tolerancia
Tömör fogalmazás készsége

Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Prezentációs készség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Kritikus gondolkodás
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Következtetési képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémaelemzés, -feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Okok feltárása
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
Körültekintés, elővigyázatosság

Az 54 521 04 0000 00 00 azonosító számú, Színháztechnikus, szcenikus megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1563-06	Az általános üzemeltetési és produkciós feladatok ellátása
1564-06	Az általános hangtechnikai feladatok ellátása
1565-06	A színpadtechnikai feladatok kiszolgálása
1566-06	A szcenikai feladatok és üzemeltetői tevékenységek ellátása
1567-06	A színházi világosítás feladatainak ellátása

Az 54 521 04 0100 52 01 azonosító számú, Hangosító megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1563-06	Az általános üzemeltetési és produkciós feladatok ellátása
1564-06	Az általános hangtechnikai feladatok ellátása

Az 54 521 04 0100 52 02 azonosító számú, Színpadmester megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1563-06	Az általános üzemeltetési és produkciós feladatok ellátása
1565-06	A színpadtechnikai feladatok kiszolgálása
1566-06	A szcenikai feladatok és üzemeltetői tevékenységek ellátása

Az 54 521 04 0100 52 03 azonosító számú, Világítástechnikus megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1563-06	Az általános üzemeltetési és produkciós feladatok ellátása
1567-06	A színházi világosítás feladatainak ellátása

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele
Iskolai rendszerű szakképzés esetén:
Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

A 3. és az 5. vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészekben meghatározott témában, minimum 10, maximum 30 oldal terjedelemben elkészített záródolgozat beadása a vizsgát megelőzően 30 nappal

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1563-06 Az általános üzemeltetési és produkciós feladatok ellátása
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A színházak üzemeltetésére vonatkozó tűz- és munkavédelmi előírásoknak, a színházak működési mechanizmusának és produkciós feladatainak bemutatása. A színházi általános üzemtan
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
A színházi raktározás bemutatása és a vonatkozó tűz-, munka- és biztonságvédelmi előírások ismertetése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 50%
2. feladat 50%

2. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1564-06 Az általános hangtechnikai feladatok ellátása
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Egy előre megszerkesztett hanganyag elemzése megadott szempontsor szerint
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A meghatározott hangtechnikai berendezések, mikroportok, hangszórók telepítésének, működtetésének, valamint karbantartásának ismertetése. A hangosítás színháztechnikai és művészettörténeti ismereteken alapuló elméleti kivitelezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A tűz- és munkavédelmi, valamint biztonságtechnikai előírások alkalmazása a színházi hangosításra vonatkozóan. A hangtechnikai és elektrotechnikai alapismeretek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	35%
2. feladat	30%
3. feladat	35%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1565-06 A színpadtechnikai feladatok kiszolgálása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az előzetesen elkészített, színpad és nézőtér kialakítását, színpadtechnikai berendezések beépítését- tartalmazó alaprajz, gépészeti jelölések és a hozzá kapcsolódó műszaki leírás alkalmazásával bemutatott szakdolgozat védése, szakmai szempontok szerint

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A színház és színpadtechnikai rendszerek ismertetése. A díszletek színpadra állításának, szerelésének és biztonságos rögzítésének bemutatása. A színpadi műszaki munka megszervezése a művészeti vezetés igényeinek ismeretében

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A színház szervezeti felépítése, a színpad és a színpadon kívüli összes munkahelyre vonatkozó a tűz- és munkavédelmi előírásainak ismertetése. A veszélyes színpadi üzem, a színpadi műszak biztonságos munkavégzése az előírások érvényesítésével

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	20%
3. feladat	30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1566-06 A szcenikai feladatok és üzemeltetői tevékenységek ellátása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A színházi és kulturális intézmények műszaki ügymenetének intézése. A kapcsolattartás a létesítmény művészeti vezetésével, a művészeti elvárásoknak megfelelően. A rendező és a tervező elképzelései színpadra állításának bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A színpadtechnika gépezetei rendszeres ellenőrzése. A szabványok. A tájelőadás, külföldi vendégjáték és rendezvények esetén a teljes műszaki tevékenység megszervezése. A létesítmény vagy létesítmények biztonságos üzemeltetése feltételeinek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	60%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1567-06 A színházi világosítás feladatainak ellátása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az előzetesen elkészített, egy szabadon választott színpad általános világítási berendezési tervét az alaprajz, a metszet, a gépészeti jelölések és a műszaki leírás alkalmazásával bemutató szakdolgozat védése a meghatározott szempontsor szerint

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A próbák, előadások, valamint rendezvények világítási tervezetének bemutatása. A mesterséges világítás feltételei megteremtésének bemutatása. A színház és a színpad általános és szcenikai világítási rendszere. A biztonságos működtetés és kezelés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Az előadások, próbák és rendezvények világítási tervezetének biztosítása a tűz- és munkavédelmi előírások függvényében. A világosítás eszközei használata veszélyeinek és előírásának ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	20%
3. feladat	30%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 521 04 0000 00 00 azonosító számú, Színháztechnikus, szcenikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	20
3. vizsgarész:	25
4. vizsgarész:	25
5. vizsgarész:	20

Az 54 521 04 0100 52 01 azonosító számú, Hangosító megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
2. vizsgarész:	80

Az 54 521 04 0100 52 02 azonosító számú, Színpadmester megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
3. vizsgarész:	40
4. vizsgarész:	40

Az 54 521 04 0100 52 03 azonosító számú, Világítástechnikus megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20
5. vizsgarész: 80

Az 54 521 04 0000 00 00 azonosító számú, Színháztechnikus, szcenikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 521 04 0100 52 01 azonosító számú, Hangosító megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész: 30
4. vizsgarész: 40
5. vizsgarész: 30

Az 54 521 04 0000 00 00 azonosító számú, Színháztechnikus, szcenikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 521 04 0100 52 02 azonosító számú, Színpadmester megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész: 50
5. vizsgarész: 50

Az 54 521 04 0000 00 00 azonosító számú, Színháztechnikus, szcenikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 521 04 0100 52 03 azonosító számú, Világítástechnikus megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész: 30
3. vizsgarész: 30
4. vizsgarész: 40

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

–

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Színháztechnikus, szcenikus	Hangosító	Színpadmester	Világítástechnikus
Kézi kötőelemszerelő szerszámok	X	X	X	X
Kézi fémforgácsoló szerszámok	X	X	X	X
Faipari kéziszerszámok	X	X	X	X
Fénytechnikai eszközök	X	X	X	X
Hangtechnikai eszközök	X	X	X	X
Színpadtechnikai eszközök, kellékek	X	X	X	X
Díszletszerelési eszközök	X	X	X	X
Irodatechnikai eszközök, berendezések	X	X	X	X

VII.
EGYEBEK

Iskolai rendszerben a tanév rendje szerint, iskolarendszeren kívül pedig a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Színháztechnikai Szövetség,
Optikai, Akusztikai, Film- és Színháztechnikai Tudományos Egyesület

AZ 1. MELLÉKLET 50. SORSZÁMA ALATT KIADOTT

SZOBRÁSZ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 211 15

2. A szakképesítés megnevezése: Szobrász

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés	Nincs	

3.2	Szakképesítés-elágazások		
		Azonosítószám:	54 211 15 0010 54 01
		Megnevezés:	Bronzműves és szoboröntő
		Azonosítószám:	54 211 15 0010 54 02
		Megnevezés:	Díszítő szobrász
		Azonosítószám:	54 211 15 0010 54 03
		Megnevezés:	Kőszobrász

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3729

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Szobrász	2 év, 5 év	3600

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Bronzműves és szoboröntő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga; párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –
   Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Díszítő szobrász

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga; párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Kőszobrász

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga; párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	**FEOR megnevezése**
3729	Egyéb művészeti foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A szobrász a szakma területén képes önállóan, alkotó módon megoldani feladatokat, használni a szobrászat hagyományos és új anyagait (agyag, kő, fa, fém, gipsz, műanyagok) és eljárásait (mintázás, faragás, öntés, domborítás)
Művészi és művészettörténeti ismeretei alapján képes bizonyos szintű tervezési és kivitelezési feladatok megoldására, valamint a tanulmányok folytatására a művészeti egyetemeken
A díszítő szobrász új és felújításra váró, vagy műemléképületek díszítő gipszszobrászati munkáit végzi
Stílus és eljáráshű módon old meg rekonstrukciós feladatokat (építészeti, műemlék-védelmi szakember irányításával)
Vizuális, rajzi és plasztikai képzettsége alapján kül- és beltéri épületdíszítő elemek prototípusait készíti el, valamint ezek sokszorosításához szükséges, különböző anyagú gyártóformákat
Restaurálja a sérült díszítőelemeket, részt vesz a sorozatgyártásban és a díszítőelemek helyszíni elhelyezésében. Elvégzi a kész munkák felületkezelését
A kőszobrász a felújítandó, védettség alatt álló alkotások és emlékművek kőszobrász restaurációs munkáit végzi a megfelelő szakember irányításával (művész, mérnök, műemlékvédelmi szakember)
Kőből készít építészeti elemeket, sírköveket, külső- és beltéri szobrokat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	**megnevezése**
54 211 01 0000 00 00	Alkalmazott fotográfus
54 211 02 0000 00 00	Bőrműves
54 211 03 0000 00 00	Bútorműves
54 211 04 0000 00 00	Dekoratőr
54 211 05 0000 00 00	Díszlet- és jelmeztervező asszisztens
54 211 06 0000 00 00	Díszműkovács
54 211 07 0000 00 00	Divat- és stílustervező
54 211 08	Festő
31 215 01 0000 00 00	Gipszmintakészítő
54 211 09	Grafikus
54 211 10 0000 00 00	Keramikus
54 211 11 0000 00 00	Könyvműves
52 214 01 0000 00 00	Lakberendező
54 213 03 0000 00 00	Mozgóképi animációkészítő
54 211 13	Ötvös
54 211 14 0000 00 00	Porcelánfestő és -tervező asszisztens
54 211 16	Textilműves
54 211 17 0000 00 00	Üvegműves
54 211 18 0000 00 00	Zománcműves

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0980-06 Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Szakmai munkájához előtanulmányokat folytat, vázlatokat készít
Folyamatosan felhasználja, bővíti szakmai, művészeti és művészetelméleti ismereteit
Kialakítja, karbantartja portfólióját

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A művészettörténet stíluskorszakai és legújabb irányzatai, az egyes időszakok szellemiségébe ágyazottan
B Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások
C Hazai műemlékek, műgyűjtemények anyaga, az egyetemes művészettörténet emlékanyagának lelőhelyei
C Időszaki kiállítások, kortárs alkotók
B A műalkotások önálló értelmezési módjai, az ismeretek kreatív alkalmazási lehetőségei (kor-, stílus-meghatározás, műleírás, műelemzés)
C A néprajz és a népművészet alapfogalmai
C A magyar népművészet
C Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya
B A kultúrák és a társadalmak szerkezetének kapcsolatai
B A tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése
C Környezet-és tárgykultúra, azok változása
A A képkomponálás szabályai
A A különböző képi elemek felületképző lehetőségei
A A színek törvényszerűségei és kifejezőereje
B Fény-árnyék viszonyok megjelenítése, kontraszthatások – a tónusképzés lehetőségei
A A rajzolás és festés mestersége, különböző technikái
B Egyszerű geometrikus formák és térelemek megjelenítése
B Természeti formák, növények és állatok megjelenítése, azok felépítése, arányai, mozgásai
B Az emberi test felépítése, anatómiai szerkezete, arányai, mozgása
B Az épített külső és belső környezet megjelenítése
B Különböző kompozíciók alkotása, montázs, kollázs, kevert és egyedi technikák alkalmazása
B A térábrázolás ismert geometriai rendszerei (perspektíva, axonometria, Monge-rendszer)
B A különféle formák – térformák, emberi test stb. – kifejező kapcsolatai

B Formák térszerkezeti sajátosságainak, statikai-dinamikai viszonyainak térbeli ábrázolása
B Tárgyak, növényi és állati formák, emberi figura, portré mintázása
B Dombormű, szobor és plasztika készítési folyamata
B Az elkészült munkák kiállításra való előkészítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:
4 Mitológiai, vallási jelképek értelmezése
4 Néprajzi jelképek értelmezése
5 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0981-06 Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Tájékozódik a munkavállalás, illetve a vállalkozások aktuális gazdasági – jogi feltételeiről
Megtervezi, kialakítja, fejleszti szakmai eszközhátterét
Kialakítja vevőkörét – piacot kutat, megrendelőt, megbízót keres
Munkavállalói vagy vállalkozói tevékenységet folytat
Költségkalkulációt készít
Információs és adminisztratív tevékenységet folytat
Munka-, tűz-, környezet-, baleset- és egészségvédelmi előírásokat betart

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
B A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
D A piackutatás és marketing alapjai
B A finanszírozás lehetőségei
C Az üzleti terv tartalma, felépítése
C A különböző vállalkozási formák jellemzői
D Az üzleti élet protokoll szabályai
D Jogi alapfogalmak, a jog különböző ágai
C A szerződéskötéshez kapcsolódó szabályok, előírások
D A szerzői jogi szabályok
C Pénzügyi, adójogi, munkajogi szabályok
B A költségvetés – költségterv alapelemei

D Dokumentáció és adminisztráció
B A vállalkozás szervezésének gyakorlati teendői
B Munkavédelmi előírások
C Egészség- és balesetvédelmi előírások
C Környezetvédelmi előírások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
3 Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkészség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Problémaelemzés, -feltárás
Tervezési készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0982-06 Kreatív szakmai tervezés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Feladatait egyéni, kreatív módon közelíti meg
Önállóan értelmezi, meghatározza a feladatot
Forrásanyagot, információt gyűjt a munkához
Tervet, vázlatot, makettet, virtuális 3D modellt készít vagy koncepciót alakít ki
Technikai- és anyagkísérleteket végez
Szükség szerint egyeztet a megbízóval, társtervezővel
Munkafolyamatot tervez, időbeni ütemezést készít
Pályázatokon indul

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Az információgyűjtés menete, formái
A A probléma vagy feladat meghatározásának módjai, menete
A Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel
B Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása
B Tanulmányrajzok alapján, vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése

C A látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formák, átlényegítés, absztrakció
C A feladatnak és a plasztikai célnak megfelelő anyagok megválasztása és kreatív használata
B Vizuális jelek, szimbólumok egyértelmű, következetes használata (pl. magyarázó, közlő rajzon)
C Tipográfiai alapszabályok
C A leggyakrabban használt betűtípusok
B Betű vagy szöveg megjelenítése kézírással és/vagy számítógépes program segítségével

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Komplex jelzésrendszerek
2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
4 Kézírás
3 Információforrások kezelése
4 Szakrajz olvasása, értelmezése
4 Szakrajz készítése
3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
3 Műszaki rajz készítése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Döntésképesség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Problémaelemzés, -feltárás
Tervezési készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1023-06 Gipszforma készítés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Meghatározza és előkészíti a szerszámokat és az anyagot
Stilárisan pontos ornamentikákat, díszeket mintáz meg
Gipsznegatív darabformát készít többszöri gipszöntéshez
Szilikon gumi negatívot készít
Gipsz és műkő formákat sokszorosít
Gipszet kever, kiönti a formát
Műkő masszát kever, bedolgozza a formába

Gipszstukkót rak fel
Gipszlapba betűket farag
Gipsz szobrot felület kezel, patináz, viaszol stb.
Helyszínen és/vagy műhelyben restaurálást végez
Épületek külső és belső terébe díszt épít be
Kerámia- és porcelángyártáshoz negatív öntő- vagy présformát készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Szobrászati műfajok
B A különböző korok szobrászati emlékei és jellegzetes stílusjegyei
B Az építészet szerkezetei és a díszítőszobrászat összefüggései
B Szobrász mintázó anyagok és eszközök használata
B A gipsz alapanyag tulajdonságai és alkalmazásának módozatai
D A műkőkészítés anyagai és technikai módozatai
B A gipszműhelyek berendezései, felszerelési tárgyai, szerszámai
B A gipszöntés járulékos segédberendezései és segédanyagai szerszámai
A Az egyedi és sokszorosításhoz szükséges negatívforma-készítés technikái
B Méretarányos építészeti műszakirajz-olvasás és rajzkészítés
C A mintázó anyagok és szerszámok tárolása, elhelyezése, karbantartása
C A mintázó és szobrász nyers- és segédanyagok szakszerű tárolása
D Félkész és kész gipszöntvények tárolása
B A mintázás alapműveletei – gyakorlati fogásai
A A kézi megmunkálás módjai, fogásai
B Stilárisan pontos ornamentikák, díszek mintázása agyagból
A A gipsz keverése formaöntésekhez, ragasztáshoz és retusáláshoz
A Egyszerű negatívforma-öntés gipszből és szilikon gumiból
A Sokszorosító darabforma-készítés gipsz negatívformával
A Sokszorosító darabforma-készítés gipszből, szilikon formával
B Egyszerű és összetett pozitív gipszminták öntése, készítése
B Egyszerű és összetett gipszminták kiegészítése, javítása
A Sablonkészítés gipszhúzáshoz, forgatáshoz
A Gipszlécek sík-, egyenes és köríves húzása sablonnal
A Forgástestek, formák egyközpontú sablonnal való forgatása, esztergálása
D Ellipszis alakú gipszforma (keresztsikló központú) sablon szerinti húzása
D Gipszforma szabadkézi sablonnal való húzása
B Egyszerűbb és bonyolultabb formák, makettek gipszminták felrakással, ragasztással és faragással
C A munka technikai előkészítése, szervezése a gipszöntés és megmunkálás technológiai sorrendje szerint
C Az öntőformák nyers- és segédanyagok előkészítése a célnak megfelelő öntéshez (szoborhoz, díszítőmintához és kerámiaformához)
D A célnak megfelelő gipsznegatív öntőforma és pozitív magforma előkészítése bronzöntéshez
D A műkőmassza, gipsz, szilikon gumi vagy betonformába való bedolgozásának technológiája
E Műkőformák és díszek sorozatöntése

B Gipsz-restaurálás és rekonstrukció gyakorlati tennivalói
B A gipszminta felületi retusálása, polírozás-technikái
D Állványépítés gipsz munkák elvégzéséhez
A A díszítőelemek architektúrába vagy posztamensre való helyszíni beépítése
A Felületvédő és megmunkáló technológiák, patinázási és aranyozási eljárások
C Munka-, baleset-, egészség-, tűz- és környezetvédelem előírásai
B Anyag- és költségkalkuláció árajánlatadás
B Egyeztetés a kivitelezővel vagy megrendelővel
D Részvétel a számla kiállításában és/vagy számlaadás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógéphasználat
5 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
4 Építészeti rajz készítése
4 Szabadkézi rajzolás
3 Mennyiségérzék
3 Térérzékelés
5 Gipszműhely passzív háttérfelszereléseinek (márványasztal, medencés vizesblokk, tároló és raktározó eszközökkel, sablonkészítésre alkalmas felszerelések stb.) használata
5 Mintázó és gipszmegmunkáló kéziszerszámok használata
3 Agyag és gipsztároló, valamint keverőedények használata
4 Sablonkészítő fa- és fémmegmunkáló szerszámok, kisgépek alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Precizitás
Stabil kéztartás
Szorgalom, igyekezet
Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Önállóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Együttműködő képesség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres intenzív munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Információgyűjtés
Logikus gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás

Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1024-06 Munkavégzés gipszsablonnal
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Húzó sablont készít
Gipszprofilt húz
Rozettákat készít centrális forgatott húzással
Ellipszist készít több centrumú profilhúzással
Hengeres testet forgat friss gipszből
Hengeres testet esztergál a megkötött gipszből
Egybeépít egyenes és íves elemeket

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B	Az építészet szerkezetei és a díszítőszobrászat összefüggései
B	Szobrász mintázó anyagok és eszközök használata
B	A gipsz alapanyag tulajdonságai, és az alkalmazásának módozatai
D	A műkőkészítés anyagai és technikai módozatai
B	A gipszműhelyek berendezései, felszerelési tárgyai, szerszámai
B	A gipszöntés járulékos segédberendezései, segédanyagai, szerszámai
A	Az egyedi és sokszorosításhoz szükséges negatívforma-készítés technikái
B	Méretarányos építészeti műszakirajz-olvasás és rajzkészítés
C	A mintázó anyagok és szerszámok tárolása, elhelyezése karbantartása
C	A mintázó és szobrász nyers- és segédanyagok szakszerű tárolása
D	Félkész és kész gipszöntvények tárolása
B	A mintázás alapműveletei, gyakorlati fogásai
A	A kézi megmunkálás módjai, fogásai
B	Stilárisan pontos ornamentikák, díszek mintázása agyagból
A	A gipsz keverése formaöntésekhez, ragasztáshoz és retusáláshoz
A	Egyszerű negatívforma-öntés gipszből és szilikon gumiból
A	Sokszorosító darabforma-készítés gipsz negatívformával
A	Sokszorosító darabforma-készítés gipszből, szilikon formával
B	Egyszerű és összetett pozitív gipszminták öntése, készítése
B	Egyszerű és összetett gipszminták kiegészítése, javítása
A	Sablonkészítés gipszhúzáshoz, forgatáshoz
A	Gipszlécek sík-, egyenes és köríves húzása sablonnal
A	Forgástestek, formák egyközpontú sablonnal való forgatása, esztergálása
D	Ellipszis alakú gipszforma (keresztsikló központú) sablon szerinti húzása
C	Gipszforma szabadkézi sablonnal való húzása
B	Egyszerűbb és bonyolultabb formák, makettek, gipszminták felrakással, ragasztással és faragással
C	A munka technikai előkészítése, szervezése a gipszöntés és megmunkálás technológiai sorrendje szerint

C Az öntőformák nyers- és segédanyagok előkészítése a célnak megfelelő öntéshez (szoborhoz, díszítőmintához és kerámiaformához)
D A célnak megfelelő gipsznegatív-öntőforma és pozitív magforma előkészítése bronzöntéshez
D A műkőmassza gipsz, szilikon gumi vagy betonformába való bedolgozásának technológiája
E Műkőformák és díszek sorozatöntése
B Gipszrestaurálás és rekonstrukció gyakorlati tennivalói
B A gipszminta felületi retusálása, polírozás-technikái
D Állványépítés gipszmunkák elvégzéséhez
A A díszítőelemek architektúrába vagy posztamensre való helyszíni beépítése
A Felületvédő és megmunkáló technológiák, patinázási és aranyozási eljárások
B Egyeztetés a kivitelezővel vagy megrendelővel
C Munka-, baleset-, egészség-, tűz- és környezetvédelem előírásai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Sablonkészítő fa- és fémmegmunkáló szerszámok, kisgépek alkalmazása
5 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
4 Építészeti rajz készítése
4 Szabadkézi rajzolás
3 Mennyiségérzék
3 Térérzékelés
5 Gipszműhely passzív háttérfelszereléseinek (márványasztal, medencés vizesblokk, tároló és raktározó eszközökkel, sablonkészítésre alkalmas felszerelések stb.) használata
5 Mintázó és gipszmegmunkáló kéziszerszámok használata
3 Agyag- és gipsztároló, valamint keverő edények használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Precizitás
Stabil kéztartás
Szorgalom, igyekezet
Önállóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Együttműködő készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Intenzív munkavégzés
Áttekintő képesség

A környezet tisztántartása
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Logikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1025-06 Szobrok vagy díszek mozgatása, átadása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Szakszerűen csomagolja a mintarabot (szobrot vagy díszt)
Rakodást, rögzítést, szállítást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B A nyers, illetve a kész gipszminta védelme (csomagolása) és szakszerű szállítása
B A gipszalapanyag tulajdonságai és alkalmazásának módozatai
C Csomagolási és rakodási szabványok alkalmazása
C A mintázó és szobrász nyers- és segédanyagok szakszerű tárolása
E A célnak megfelelő gipsznegatív-öntőforma és pozitív magforma előkészítése bronzöntéshez

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógéphasználat
3 Mennyiségérzék
3 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Tapintás
Térlátás
Térbeli tájékozódás
Precizitás
Stabil kéztartás
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Intenzív munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1026-06 Szoborminták és készítés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Megmintázza, elkészíti és tálalja vázlattervét
Felméri a munka területet helyszíni bejárást végez
Megjeleníti a szobor környezetét
Előkészíti a munkát, a műhelyt és a szerszámokat karbantartja
Mintázó anyagot, eszközöket szerez be, készít elő
Előkészíti a mintázáshoz szükséges vázat, kelléket
Figurális és nonfiguratív szobrot mintáz
Díszítőelemeket, önálló plasztikát készít gipszből
Portrét, mellszobrot, egész alakot komponál, mintáz
Az agyagszobrot munka közben folyamatosan nedvesen tartja
Befejezi a szobrot
Agyagból (plasztilinből) vagy gipszből mintadarabot készít
Gipsznegatívot készít egyszeri öntéshez
A negatív formát megtisztítja
Szobor-falvastagság szerint gipszformát önt
A negatívot leemeli vagy lekopogja
Szilikon és gipsznegatívhoz külső rögzítő gipszformát készít
Előkészíti a gipszforma öntését
Előkészíti a műkőforma öntését
Fémvázat készít a szoborhoz
A kész öntvényeket retusálja
Gipszszoborhoz vázat készít
A pozitív maszkot leönti, elkészíti
Szoborról másolatot készít negatív darabformával
A formából üreges és tömör öntvényeket készít
Retusál, cizellál, csiszol, javít
Gipszlapot önt
Hegesztett fémszobrot, plasztikát készít
Epoxigyanta-szobrot készít
Fából szobrot farag
Csontszobrot farag
Szállítja (leszállíttatja), elhelyezi, átadja a munkát
Szobrot, plasztikát posztamensre épít
Ha szükséges, zsűrizteti a kész szobrot

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Szobrászati műfajok alapfogalmai
B A hagyományos szobrászati anyagok tulajdonságai
C A szobrászat kialakulásának története, fejlődése
B A különböző korok és kultúrák szobrászati emlékei, és jellegzetes stílusjegyei
C Az építészet szerkezetei és a szobrászat összefüggései
B Az ember és állat anatómiai felépítésének, továbbá működésének alapismeretei

B A plasztikai látásmód és láttatás kifejezőeszközei
B A mondanivaló tartalma, a forma és az anyag összhangjának megjelenítése
B Szobrász mintázó anyagok és eszközök
B A szobrász szakmában használt anyagok, fajtái, tulajdonságai és legfontosabb technológiái (agyagok, viasz, plasztilin, fafajták, kövek, gipsz, csont, fém és műanyagok)
B A szobrászműhely berendezései, felszerelési tárgyai
C A kőzetek, a kőanyagok fajtái, tulajdonságai és vizsgálati módszerei
C Kőfaragó technikák alkalmazásai, megmunkáló szerszámai, eszközei és gépi berendezései
D A fafajták tulajdonságai, megmunkálása és alkalmazásai
B Fafaragó-technikák, megmunkáló szerszámok, eszközök és gépi berendezések
C A bronzöntés és a kohászati eljárások alkalmazásának története
C Bronzöntő-technikák, megmunkáló szerszámok, eszközök és gépi berendezések
D Mai anyagok, szerszámok, gépek, eszközök és technológiák alkalmazása
B Szoborvázlatok, változatok méretarányos készítése (a végleges megoldás szerinti anyagimitációval)
B Méretarányos építészeti rajz olvasása és készítési menete, különböző ábrázolási rendszerekben
C Az egyedi és sokszorosításhoz szükséges negatívforma-készítés technikái
C A megmintázott vázlat vagy kész szobor, valamint plasztika környezetbe illesztése
C Szoborterv komplett dokumentációjának és prezentációjának elkészítése
B A szobrász műterem és műhely eszközeinek előkészítése
C A mintázó anyagok, szerszámok és azok előkészítése
C A célszerszámok készítési anyagai és technikái
C Szobor vagy plasztika mintázása agyagból és egyéb elasztikus anyagokból
B Negatív forma öntése gipszből, szilikon gumiból
B Sokszorosító darabforma készítése gipsz negatívformával
B Sokszorosító darabforma készítése gipszből, szilikon formával
B Egyszerűbb és bonyolultabb formák gipszminták felrakással és faragással
C A technológiai folyamat választása
A A szobormintázás alapműveletei, gyakorlati fogásai
B A kézi megmunkálás módjai, fogásai
C A gépi megmunkálás módjai, fogásai
B Felületmegmunkáló technológiák és eljárások
C A munka technikai előkészítése
C A megmunkálások technológiai sorrendje
C A mintázó- és a szobrászanyagok szakszerű tárolása
C Szoborrestaurálás és -rekonstrukció gyakorlata
D A nyers, illetve a végleges kész szobor mozgatása, védelme és szakszerű szállítása
C Az agyag, illetve terrakotta szobor gipsz-negatívforma készítése
D A szobor, illetve agyagforma üregelése, szárítása
D A forma öntése agyagból és a szárítás módja
D A kiszárított agyag retusálása
D Az agyagszobor égetése
D A kiégetett szobor retusálása, felületkezelése

C A célnak megfelelő kő vagy márvány anyag választása
B A célszerű kőmegmunkáló kéziszerszámok, gépek és eszközök alkalmazása
D A gyártás és sorozatgyártás technikái
C A szobor arányos kicsinyítése és nagyítása
D Kész faragott szobor vagy díszítés szakszerű szállítása, védelme
D A kőszobor és díszítőelemek architektúrába vagy posztamensre való beépítése
D Állványépítés a kőfaragó munkák elvégzéséhez
C Egyéni kőfaragó védő- és balesetmegelőző eszközök használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
5 Műszaki rajz, szerkesztési rajz olvasása, értelmezése (Monge rendszerben)
5 Axonometrikus és perspektivikus ábra árnyékkal szerkesztett látványrajz
5 Szobrászati technológiai jelképek értelmezése
5 Szabadkézi rajzolás
5 Komplex jelzésrendszerek
3 Mennyiségérzék
3 Térérzékelés
5 Szobrászműterem anyagtároló, mintázó eszközei kéziszerszámai, stabil ás forgó állványainak használata
5 Gipszöntőműhely vizesblokkot, márványasztal tároló berendezéseket, gipszöntő és megmunkáló kéziszerszámokat, valamint a sablonkészítésre szolgáló fa- és fémmegmunkáló kézi, illetve kisgépeket használ
3 Kőfaragó műhely megfelelő állványokkal, anyagmozgató berendezésekkel, valamint kézi és gépi faragó szerszámok használata
2 Bronzöntő műhelyben a formakészítő és az olvasztókemence anyagmozgató, légelszívó és balesetelhárító berendezéseinek és kéziszerszámainak használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Tapintás
Térlátás
Térbeli tájékozódás
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Önállóság
Döntésképesség
Önfegyelem
Precizitás
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Kezdeményezőkészség
- Határozottság
- Irányítási készség
- Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Logikus gondolkodás
- Kritikus gondolkodás
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Információgyűjtés
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Tervezési képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Figyelem-összpontosítás
- Nyitott hozzáállás
- A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1027-06 Bronzszobor készítés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

- A szobormintát előkészíti a választott fajtájú bronzöntéshez
- A szoborhoz (gipsz- vagy viaszmintát) majd homok öntőformát készít
- A szobrot bronzból kiönti (vagy szoboröntővel kiönteti)
- A bronzszobrot tisztítja, cizellálja, patinázza és polírozza

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Szobrászati műfajok, alapfogalmak
- B A hagyományos szobrászati anyagok tulajdonságai
- C A szobrászat kialakulásának története, fejlődése
- B A különböző korok és kultúrák szobrászati emlékei és jellegzetes stílusjegyei
- C Az építészet szerkezetei és a szobrászat összefüggései
- B Szobrász mintázó anyagok és eszközök
- B A szobrász szakmában használt anyagok, fajtái, tulajdonságai és legfontosabb technológiái (agyagok, viasz, plasztilin, fafajták, kövek, gipsz, csont, fém és műanyagok)
- B A szobrászműhely berendezései, felszerelési tárgyai
- B Gipszöntő-technikák alkalmazása, megmunkáló szerszámok, eszközök és gépi berendezések

C A bronzöntés és a kohászati eljárások alkalmazásának története
C Bronzöntő technikák megmunkálóm szerszámok eszközök és gépi berendezések
D Mai anyagok szerszámok gépek és eszközök és technológiák alkalmazása
B Méretarányos építészeti rajzolvasás és készítési menet különböző ábrázolási rendszerekben
C Az egyedi és sokszorosításhoz szükséges negatívforma-készítés technikái

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Olvasott szakmai szöveg megértése
5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5 Műszaki rajz, szerkesztési rajz olvasása, értelmezése (Monge-rendszerben)
5 Szobrászati technológiai jelképek értelmezése
5 Szabadkézi rajzolás
5 Komplex jelzésrendszerek
3 Elemi számolási készség
3 Mennyiségérzék
3 Térérzékelés
2 Bronzöntő műhelyben a formakészítő és az olvasztókemence anyagmozgató, légelszívó és balesetelhárító berendezéseinek és kéziszerszámainak használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Erős fizikum
Tapintás
Térlátás
Térbeli tájékozódás
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Önállóság
Döntésképesség
Precizitás
Szervezőkészség
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Általános tanulóképesség
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

Intenzív munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1028-06 Műkő- és agyagszobor készítés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Műkőhöz gipsz, beton, szilikon gumi negatívformát készít
Műkőhöz masszát kever és formába dolgozza
A műkövet kötés után csiszolja, polírozza
Száraz gipszet esztergál
Az agyagot kellő falvastagságig kivájja
A szobrot kiszárítja és kiégeti (vagy kiégetteti)

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A szoborminták alapműveletei, gyakorlati fogásai
B A kézi megmunkálás módjai, fogásai
C A gépi megmunkálás módjai, fogásai
B Felületmegmunkáló technológiák és eljárások
C A munka technikai előkészítése
C A megmunkálások technológiai sorrendje
C A mintázó- és szobrászanyagok szakszerű tárolása
C Szoborrestaurálás és rekonstrukció gyakorlata
D A nyers, illetve a végleges kész szobor mozgatása, védelme és szakszerű szállítása
D A szobor, illetve agyagforma üregelése, szárítása
D A forma öntése agyagból, és a szárítás módja
D A kiszárított agyag retusálása
D Az agyagszobor égetése
D A kiégetett szobor retusálása, felületkezelése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Olvasott szakmai szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű beszédkészség
5 Műszaki rajz, szerkesztési rajz olvasása, értelmezése (Monge-rendszerben)
5 Szobrászati technológiai jelképek értelmezése
5 Szabadkézi rajzolás
5 Komplex jelzésrendszerek
3 Mennyiségérzék
3 Térérzékelés
5 Szobrászműterem anyagtároló, mintázó eszközei, kéziszerszámai, stabil és forgó állványainak használata

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Erős fizikum
- Tapintás
- Térlátás
- Térbeli tájékozódás
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Önállóság
- Döntésképesség
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Visszacsatolási készség
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Logikus gondolkodás
- Kritikus gondolkodás
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Intenzív munkavégzés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Figyelem-összpontosítás
- A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1029-06 Kő- vagy márványszobor faragás
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

- Saját szobrát maga faragja, vagy megbízást ad a faragásra
- Mintáról farag
- A szobormintán fix pontokat tűz ki a pantográf számára
- A nyers kövön kijelöli a mérőpontokat
- Szobrot (érmet) pantográf segítségével kicsinyít vagy nagyít
- Stabil vagy forgó kőfaragó állványzatot készít
- A kiválasztott kőfajta mérete, anyaga szerinti szerszámokat használ
- Durva faragást végez
- Faragás közben, folyamatosan ellenőrzi a pontos méreteket
- Finomfaragást végez, betűt vés, színez
- A faragáskor keletkezett anyaghibát pótolja és javítja
- A megfaragott kő- vagy márványszobrot csiszolja, polírozza
- Felületkezelést, fényezést, impregnálást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A	Szobrászati műfajok, alapfogalmak
B	A hagyományos szobrászati anyagok tulajdonságai
C	A szobrászat kialakulásának története, fejlődése
B	A különböző korok és kultúrák szobrászati emlékei és jellegzetes stílusjegyei
C	Az építészet szerkezetei és a szobrászat összefüggései
B	Szobrász mintázóanyagok és eszközök használata
B	A szobrászműhely berendezései, felszerelési tárgyai
C	A kőzetek, a kőanyagok fajtái, tulajdonságai és vizsgálati módszerei
C	Kőfaragó technikák alkalmazásai, megmunkáló szerszámai, eszközei és gépi berendezései
D	Mai anyagok, szerszámok, gépek, eszközök és technológiák alkalmazása
B	Méretarányos építészeti rajz olvasása és készítési menete különböző ábrázolási rendszerekben
B	A kézi megmunkálás módjai, fogásai
C	A gépi megmunkálás módjai, fogásai
B	Felületmegmunkáló technológiák és eljárások
C	A munka technikai előkészítése
C	A megmunkálások technológiai sorrendje
C	Szoborrestaurálás és rekonstrukció gyakorlati alapismeretei
D	A nyers, illetve a végleges, kész szobor mozgatása, védelme és szakszerű szállítása
C	A célnak megfelelő kő- vagy márványanyag választása
B	A célszerű kőmegmunkáló kéziszerszámok, gépek és eszközök alkalmazása
D	A gyártás és sorozatgyártás technikái
C	A szobor arányos kicsinyítése és nagyítása
D	Kész faragott szobor vagy díszítés szakszerű szállítása, védelme
D	A kőszobor és díszítőelemek architektúrába vagy posztamensre való beépítése
D	Állványépítés a kőfaragó munkák elvégzéséhez
C	Egyéni kőfaragó védő- és balesetmegelőző eszközök használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

3	Kézírás
5	Olvasott szakmai szöveg megértése
5	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5	Műszaki rajz, szerkesztési rajz olvasása, értelmezése (Monge-rendszerben)
5	Axonometrikus és perspektivikus ábra árnyékkal szerkesztett látványrajz
5	Szobrászati technológiai jelképek értelmezése
5	Szabadkézi rajzolás
5	Komplex jelzésrendszerek
3	Mennyiségérzék
3	Térérzékelés
3	Kőfaragó műhely megfelelő állványokkal, anyagmozgató berendezésekkel valamint kézi és gépi faragószerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Erős fizikum
Tapintás
Térlátás
Térbeli tájékozódás
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Önállóság
Döntésképesség
Precizitás
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Kritikus gondolkodás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Intenzív munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság

Az 54 211 15 0010 54 01 azonosító számú, Bronzműves és szoboröntő megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
0980-06	Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
0981-06	Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
0982-06	Kreatív szakmai tervezés
1025-06	Szobrok vagy díszek mozgatása, átadása
1027-06	Bronzszobor készítés

Az 54 211 15 0010 54 02 azonosító számú, Díszítő szobrász megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
0980-06	Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
0981-06	Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
0982-06	Kreatív szakmai tervezés
1023-06	Gipszformakészítés
1024-06	Munkavégzés gipszsablonnal
1026-06	Szobormintázás és készítés
1027-06	Bronzszobor készítés
1028-06	Műkő- és agyagszobor készítés

Az 54 211 15 0010 54 03 azonosító számú, Kőszobrász megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
0980-06	Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
0981-06	Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
0982-06	Kreatív szakmai tervezés
1023-06	Gipszformakészítés
1025-06	Szobrok vagy díszek mozgatása, átadása
1026-06	Szobormintázás és készítés
1029-06	Kő- vagy márványszobor faragás

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A képzési idő alatt egyéni felkészülés is lehetséges
Modulzáró vizsga eredményes letétele
Iskolai rendszerű szakképzés esetén:
Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Az 1. vizsgarész megkezdésének feltétele portfólió leadása a képző intézmény által megadott határidőre
A 3., 7., 8. és 9. vizsgarészek megkezdésének feltétele szobrász vizsgaremek (az szakképesítés-elágazásnak megfelelő) készítése, a képző intézmény javaslatai alapján, a képzés utolsó 3 hónapja alatt

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0980-06 Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Tanulmányrajz, festés vagy mintázás: portré vagy figura ábrázolása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
A népművészeti minta- és formakincs egy adott területének feldolgozása a vizsgázó szakterületéhez közel álló, gyakorlati munka teljesítésével – vizsgán történő bemutatásával (prezentáció)
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Művészettörténeti korszakok, alkotások bemutatása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:
Portfólió elkészítése, amelyben a tanuló bemutatja a képzés során készült rajzi, szakmai munkáit (prezentáció)
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%
2. feladat 20%
3. feladat 30%
4. feladat 20%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0981-06 Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A munkavállalással és a vállalkozásokkal kapcsolatos ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0982-06 Kreatív szakmai tervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A tervezői gondolkodásmód bemutatása, a szakmai gyakorlati vizsgamunka dokumentációjának elkészítése. Terv, vázlat, virtuális 3D modell, vagy makett készítése az adott szakmai vizsga feladathoz kapcsolódóan (prezentáció)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1023-06 Gipszforma készítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott ornamentális formáról gipsznegatív készítése és minta öntése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A gipsz- és szilikon gumi-formaöntés menetének lépcsői

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%
2. feladat 50%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1024-06 Munkavégzés gipszsablonnal

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett formájú gipszprofil készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egyenes gipszprofil húzása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kör alakú rozetta húzása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%
2. feladat 30%
3. feladat 30%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1025-06 Szobrok vagy díszek mozgatása, átadása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy posztamensre épített mellszobor szállításra, alkalmassá tétele

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Megadott mennyiségű – beépítésre szánt – gipszornamentikák szállítási módjai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%
2. feladat 50%

7. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1026-06 Szobormintázás és készítés
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A vizsgaremek koncepciójának és technikai kivitelének indoklása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Szobormintázás és szobor készítése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 50%
2. feladat 50%

8. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1027-06 Bronzszobor készítés
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A bronzöntés lépései és technikája
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 100%

9. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1028-06 Műkő- és agyagszobor készítés
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Mintázás és műkőkészítés
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 100%

10. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1029-06 Kő- vagy márványszobor faragás
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A kőszobrászat jellemzői, anyagai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 211 15 0010 54 01 azonosító számú, Bronzműves és szoboröntő megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében
1. vizsgarész: 25
2. vizsgarész: 5
3. vizsgarész: 10
6. vizsgarész: 10
8. vizsgarész: 50

Az 54 211 15 0010 54 02 azonosító számú, Díszítő szobrász megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében
1. vizsgarész: 25
2. vizsgarész: 5
3. vizsgarész: 10
4. vizsgarész: 10
5. vizsgarész: 10
7. vizsgarész: 20
8. vizsgarész: 10
9. vizsgarész: 10

Az 54 211 15 0010 54 03 azonosító számú, Kőszobrász megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében
1. vizsgarész: 25
2. vizsgarész: 5
3. vizsgarész: 10
4. vizsgarész: 10
6. vizsgarész: 5
7. vizsgarész: 25
10. vizsgarész: 20

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez, szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
–

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Bronzműves és szoboröntő	Díszítő szobrász	Kőszobrász
Rajzbak		X	X
Forgó állvány		X	X
Mintázó állvány		X	X
Elektromos kézi kisgépek		X	X
Mintázó eszközök		X	X
Fafaragó, kőfaragó célszerszámok		X	X
Kéziszerszámok		X	X
Gipszes kéziszerszámok, eszközök		X	X
Homokforma készítés eszközei, berendezései	X		
Öntőműhely berendezései, eszközei, kéziszerszámai	X		
Cizellőr szerszámkészlet	X		
Mérőeszközök, műszerek	X		
Egyéni védőfelszerelés	X	X	X
Munkabiztonsági berendezések	X	X	X
Környezetvédelmi berendezések	X	X	X

VII.
EGYEBEK

Iskolai rendszerben a tanév rendje szerint, iskolarendszeren kívül pedig a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége

AZ 1. MELLÉKLET 51. SORSZÁMA ALATT KIADOTT

SZÓRAKOZTATÓ MUNKATÁRS
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 345 04

2. A szakképesítés megnevezése: Szórakoztató munkatárs

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés	Nincs	

3.2	Szakképesítés-elágazások		
		Azonosítószám:	52 345 04 0010 52 01
		Megnevezés:	Hanglemez-bemutató
		Azonosítószám:	52 345 04 0010 52 02
		Megnevezés:	Szórakoztató táncos

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3713

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Szórakoztató munkatárs	-	300

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Hanglemez-bemutató

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Szórakoztató táncos

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	**FEOR megnevezése**
3713	Kulturális szervező munkatárs

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A színházi, a filmüzemi, a pódiumi munkaterület sajátos munkavédelmi feladatait ellátja
Kommunikációval kapcsolatos feladatokat végez
Rendezvényszervezéssel kapcsolatos feladatokat végez
Információt ad a bemutatott zenei anyagról
Részt vesz a rendezvény lebonyolításához szükséges technikai háttér megteremtésében
Elvégzi a rendezvény lebonyolításával kapcsolatos feladatokat
Megtervezi a produkció költségvetését
Kondícióban tartja a testét
A zene- és tánctörténettel kapcsolatos feladatokat lát el
Technikai feladatokat végez
Színpadi megjelenéssel kapcsolatos feladatokat végez
Műsort ad, táncol

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	**megnevezése**
–	-

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1585-06 Munka-, baleset- és tűzvédelem a színházi, filmüzemi és pódiumi munkaterületeken

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja a színház, filmszínház, a pódium és a raktározási területek üzemeltetésének szabályait

Betartja a munka-, baleset-, biztonság-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat

Betartja a színpadi, pódiumi eszközök, kellékek, bábok mozgatásával kapcsolatos balesetvédelmi szabályokat

Ellátja a színpadi, pódiumi eszközök mozgatásával okozott balesetekhez kapcsolódó alapvető elsősegély-nyújtási feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A színpadi, a pódiumi építés, bontás, próba és előadás tűzvédelmi előírásai
A A színpadok, a pódiumok tűzvédelmének előírásai
B A közlekedési utak kijelölésének rendje a színpadon, a pódiumon és a raktározási területeken
A A színpadi, a pódiumi kellékek szerelésével, bontásával, valamint használatával kapcsolatos munkavédelmi előírások
C A színpadi, a pódiumi kellékek szerelésével, bontásával, valamint használatával kapcsolatos technológiai utasítások
A A színpadi munkára vonatkozó általános munkavégzési előírások
A Az anyag- és kellékmozgatás, -szállítás biztonsági előírásai
B A színpadi, a pódiumi munkára vonatkozó általános munkavégzési előírások
C Elsősegélynyújtási alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4 Köznyelvi beszédkészség
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
5 A munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
5 A munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság

Döntésképesség
Felelősségtudat
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:
Irányítási készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1579-06 A zenei anyag bemutatása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Az aktuális közönség igényeihez igazodva előkészíti a produkciót
Felismeri a különféle korosztályokhoz kapcsolódó igényeket
Felismeri a különböző társadalmi rétegek igényeit és a helyi speciális igényeket
Részt vesz a produkció külső kommunikációjában
Részt vesz a nyomdai anyag megtervezésében és elkészítésében
Részt vesz a produkcióval kapcsolatos reklámtevékenységben
Részt vesz a produkcióval kapcsolatos hatásvizsgálatban
Használja társalgás és az üzleti megbeszélés hivatalos nyelvezetét
Az alkalomhoz illően öltözködik és viselkedik
Részt vesz a rendezvény megszervezésében
Megállapítja a rendezvény időpontját
Megállapítja a rendezvény helyszínét, részt vesz a helyszín kiválasztásában
Tájékozódik a helyi adottságokról és szokásokról
Részt vesz a rendezvény biztosításának megszervezésében
Egyezteti a rendezvény lebonyolításának részleteit a helyi rendezőkkel, a rendőrség és a tűzoltóság illetékeseivel
Ellenőrzi a bemutatandó zenei anyag szerzői jogi tisztaságát
Zenei archívumot hoz létre
Beszerzi a szükséges zenei anyagokat
Rendszerezi a zenei archívumot
Frissíti az archívumot alkotó zenei anyagot
Információt ad a bemutatott zenei anyag szerzőjéről és előadójáról
Információt ad a különféle zenei stílusokról és irányzatokról
Információt ad a zenei anyaghoz hasonló stílusú szerzeményekről
Szaktanácsot ad egyéb zenés rendezvények zenei anyagának kiválasztásában
Folyamatosan figyeli a zenei újdonságokat, lépést tart a zenei divatokkal
Figyelemmel kíséri a szakmájában bekövetkezett változásokat
Kiválasztja a produkcióhoz szükséges hang- és világítástechnikai, technikai eszközöket

Elvégzi a produkcióhoz szükséges eszközök egyszerűbb karbantartási teendőit
Ellenőrzi a helyszínen rendelkezésre álló elektromos teljesítményt
Részt vesz a produkcióhoz szükséges technikai eszközök szakszerű szállításában, ki- és becsomagolásában
Üzembe helyezi a produkcióhoz szükséges technikai eszközöket, részt vesz azok üzembe helyezésében
Kipróbálja a helyszínen a technikai eszközöket, a helyszín igényei alapján módosítja beállításaikat
Hangpróbát végez, beállítja az oldalankénti mély- és magas hangok arányát
Világításpróbát végez, beállítja a terem, színpad, pult megvilágítását
Ellenőrzi és beállítja a fény- és egyéb hangulatkeltő effektusokat
Előzetes tervet készít a bemutatandó zenei anyagról
A terv alapján bemutatja a zenei anyagot
Folyamatosan figyeli a közönséget, szükség szerint módosítja a bemutatandó zenei anyagot
A közönség reakciói alapján fokozza vagy csökkenti a zenei anyag stílusát, ütemszámát
A közönség reakciói alapján kezeli a fény- és egyéb hangulati effetusokat keltő eszközöket
A rendezvény végét levezető zenei anyaggal zárja
Konferálja a produkciót
Saját szöveggel összeköti a bemutatandó zenei anyag részeit
Idegen nyelvi tudás birtokában helyesen ejti ki a külföldi szerzők és előadók neveit
A szöveg és a zene arányát a közönség reakciói alapján módosítja
Igény esetén műsorvezetői feladatokat lát el
Részt vesz a váratlan szituációk kezelésében, a problémák megoldásában
Alkalmazza a szerzői és társasági jog előírásait
Szerződést köt
Tárgyal a tiszteletdíj összegéről és a fizetés módjáról
Alkalmazza az adózással kapcsolatos előírásokat és lehetőségeket
Vállalkozást hoz létre, részt vesz társas vállalkozás kialakításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C A multimédia prezentáció
C Az internetes szakismeretek
D A kommunikációs modellek
C Az interperszonális kommunikáció
D A tömegkommunikáció
C A metakommunikáció
C A kommunikációs szignálok
B A kultúraközi kommunikáció
C A rendezvényszervezés jellemzői
B A reklámelmélet és gyakorlat
B A protokoll és etikett
B Az öltözködés- és divattörténet

C A Public relations alapismeretek
C A beszédtechnika és retorika
B A színpadi megjelenés előírásai
B A maszk és smink jellemzői
C A multimédia prezentáció
C Az internetes alapszakismeretek
D A hang, hangrendszerek, hangtan, összhangzattan
B Zenetörténet, stílusok és divatok
C A zeneszerzési alapismeretek
B A műsorok zenei szerkesztésének alapelvei
C A populáris zene előadóinak stílusjegyei
B A zene és tánc összefüggései, ritmikai alapok
C DJ szakmatörténet
C DJ irányzatok és ágazatok
A A DJ szerepének és feladatainak jellemzői
A A műsorvezetés és dramaturgiai ismeretek
B Az alkalmazott pszichológia
C A szakmához kapcsolódó intézmények
B Az önálló arculat és stílus kialakításának eszközei
A A hangtechnikai alapismeretek
A A világosítástechnikai alapismeretek
C A gazdálkodó szervezetek, vállalkozások felépítése
C Az alapvető számviteli előírások
C Az adózási alapfogalmak
C A szerződések, szerződéskötés
C A marketing alapfogalmak
C A társasági jog alapfogalmai
C A munkajog alapfogalmai
B A szerzői jogok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
3 ECDL Képszerkesztés
4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
3 Köznyelvi beszédkészség
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3 Idegen nyelvű beszédkészség
5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
5 Ritmusérzék
3 Dallammemória
4 Harmónia- és akkordérzék
4 Térbeli hallási készség

Személyes kompetenciák:

- Egyensúlyérzékelés
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Térbeli tájékozódás
- Térérzékelés
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Külső megjelenés
- Megbízhatóság
- Pontosság
- Tűrőképesség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Konfliktusmegoldó készség
- Motiválhatóság
- Közérthetőség
- Irányíthatóság
- Udvariasság
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Kreativitás, ötletgazdagság
- Rendszerezőképesség
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Információgyűjtés
- Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2521-06 A szórakoztató tánccal kapcsolatos tevékenységek ellátása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

- Egészséges életmódot folytat
- Egészségesen táplálkozik
- Ápolja és rendszeresen edzi testét
- Sportol
- Helyes bemelegítéssel megelőzi a sérüléseket
- Izomrendszerét megfelelő módon tágítja
- Folyamatosan fejleszti mozgáskoordinációs képességét
- Folyamatosan fejleszti tudását
- Munkájában felhasználja elméleti ismereteit
- Folyamatosan információt gyűjt meglévő tánc- és mozgásanyagához
- Folyamatosan figyeli az újdonságokat, lépést tart a táncdivatokkal
- Figyelemmel kíséri a tánc- és mozgáskultúrához kapcsolódó médiaanyagokat
- Folyamatosan frissíti tánctörténeti tudását
- Figyelemmel kíséri a szakmájában bekövetkezett változásokat

Szaktanácsot ad zenés rendezvények mozgásanyagának kiválasztásában
Szaktanácsot ad egyéb produkciók – televízió, film – mozgásanyagának összeállításában
Részt vesz a rendezvény lebonyolításához szükséges technikai háttér megteremtésében
Kiválasztja a produkcióhoz szükséges hang- és világítástechnikai technikai eszközöket
Részt vesz a színpadi és egyéb technikai eszközök kipróbálásában
Részt vesz a hang- és világításpróbában
Részt vesz a fény- és egyéb hangulatkeltő effektusok beállításában
Esztétikus megjelenésre, személyes higiéniára törekszik
Ápoltan, esztétikusan jelenik meg
Kiválasztja a műsortípusnak megfelelő sminket
Elkészíti sminkjét, maszkját, illetve részt vesz annak elkészítésében
Kiválasztja a műsorhoz illő ruházatot, fellépőruhát, jelmezt
Kiválasztja a fellépőruhát saját adottságai, a műsor stílusa alapján a zenei anyaggal összhangban
Kiválasztja a fellépőruhát a zenei anyaggal összhangban
Használja és kihasználja a kiválasztott fellépőruhát, jelmezt
Karbantartja a műsorhoz illő ruházatot, fellépőruhát, jelmezt
Műsorszerkesztéssel kapcsolatos feladatokat végez
Összeállított műsorait összhangba hozza a helyi adottságokkal, igényekkel
Folyamatosan fejleszti, bővíti repertoárját
Betartja a szereplésekre vonatkozó munkavédelmi és biztonsági előírásokat
Együttesek tagjaként szerepel
Igazodik az együttes által képviselt művészi profil elvárásaihoz
Együttműködik az együttes irányítóival (balettmester, koreográfus, próbavezető)
Segíti munkatársait az együtt végzett munkafolyamatokban
Műsort ad különféle helyszíneken
Színpadon táncol
Szabadtéren táncol
Vendéglátó és szórakoztató intézményben táncol
Médiaprodukciókban táncol
Egyéb rendezvényeken táncol
Éjszakai szórakozóhelyekben, lokálokban lép fel
Műsort ad különféle stílusokban
Operett- és revütánckarban lép fel
Musicalban lép fel
Szórakoztatózenei műfajokban lép fel
Zenés produkciók háttértáncosaként lép fel
Kontaktust tart a közönségével
Felkelti a közönség figyelmét
A figyelmet önmaga felé összpontosítja
Folyamatosan figyeli a közönséget és ennek alapján szükség szerint módosítja a bemutatandó táncanyagot
Kiegészítő effektusokat, rekvizitumokat használ műsor egyediségének elősegítése céljából
Részt vesz a problémák kezelésében

Részt vesz a váratlan szituációk megoldásában
Hatékonyan kezeli a közönség nem kívánt megnyilatkozásait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C A tánctörténeti ismeretek, táncművészeti ágazatok
B Az anatómiai alapismeretek
C A klasszikus balett alapvető mozgásanyaga és terminológiája
B A populáris táncok
B Az alkalmazott pszichológia
C Az egészségtan és higiénia
B A jazz-balett alapok és technikák
B Az akrobatika és emelés
B A sztepptánc
B A revütánc
B Az egyéb szórakoztatóipari táncok
C A szórakoztatózenei műfajok jellemzői
C A jelmez- és divattörténeti ismeretek
A A kellékek, rekvizitumok használatának módja
B A hatás- és figyelemfelkeltés eszközei
B A műsorösszeállítás fázisai
C A hangtani alapismeretek
C A fénytani alapismeretek
C A munkajog alapfogalmai
B A szerzői jogok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

3 Köznyelvi beszédkészség
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
5 A tánc lejegyzésének jelei
4 Hajlékonyság
5 Ritmusérzék
5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Egyensúlyérzékelés
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Térbeli tájékozódás
Térérzékelés
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Külső megjelenés
Megbízhatóság
Pontosság
Tűrőképesség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Konfliktusmegoldó készség
- Motiválhatóság
- Közérthetőség
- Irányíthatóság
- Udvariasság
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Kreativitás, ötletgazdagság
- Rendszerezőképesség
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Információgyűjtés
- Következtetési képesség

Az 52 345 04 0010 52 01 azonosító számú, Hanglemez-bemutató megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1585-06	Munka-, baleset- és tűzvédelem a színházi, filmüzemi és pódiumi munkaterületeken
1579-06	A zenei anyag bemutatása

Az 52 345 04 0010 52 02 azonosító számú, Szórakoztató táncos megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1585-06	Munka-, baleset- és tűzvédelem a színházi, filmüzemi és pódiumi munkaterületeken
2521-06	A szórakoztató tánccal kapcsolatos tevékenységek ellátása

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

A 2. vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészben meghatározott témában minimum 10, maximum 20 oldal terjedelemben elkészített záródolgozat beadása a vizsgát megelőzően 30 nappal

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1585-06 Munka-, baleset- és tűzvédelem a színházi, filmüzemi és pódiumi munkaterületeken

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az adott munkavégzéshez szükséges technikai eszköz kezelésének, továbbá a szerephez, produkcióhoz szükséges eszköz, kellék, báb színpadon, illetve pódiumon történő mozgatásának bemutatása a biztonság- és balesetvédelmi előírások ismertetésével

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A munkavégzéshez szükséges technikai eszköz kezelésének egyik műveletéhez, továbbá a szerephez, produkcióhoz szükséges eszköz, kellék, báb színpadon, illetve pódiumon történő mozgatásának egyik eleméhez kapcsolódó elsősegély-nyújtási feladat bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A színház, filmszínház, pódium és raktározási területek üzemeltetésére vonatkozó tűz- és munkavédelmi előírások ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	30%
3. feladat	40%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1579-06 A zenei anyag bemutatása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Komplex zenei műsor bemutatása élőben, a rendelkezésre álló technikai körülmények között, előre összeállított zenei anyag alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A zeneelméleti és szakmatörténeti ismeretek, valamint a hangtechnikai ismeretek bemutatása. A jogi és gazdasági ismeretek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Az előzetesen elkészített, egy popzenei irányzatot vagy egy neves előadót/együttest bemutató szakdolgozat védése a megadott szempontsor alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	30%
3. feladat	20%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2521-06 A szórakoztató tánccal kapcsolatos tevékenységek ellátása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kötelező gyakorlatok. A mindennapos bemelegítő gyakorlatok, valamint a klasszikus balett lépés- és mozgásanyagából a képző intézmény által összeállított gyakorlatok bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szabadon választott egyéni előadás. A gyakorlatvezető irányításával önálló műsor készítése és előadása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A zenei és mozgásanyag szerkesztése, a kellékek, az öltözet, a maszk, a smink a produkcióval összhangban történő megjelenítésének indoklása. A szólisztikus egyéniség, az előadói stílus, az egyéni koreográfiai ötletesség elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A szabadon választott csoportos előadás. A gyakorlatvezető irányításával összeállított önálló műsoranyag készítése és csoportban történő bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 20 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

A zenei és tánctörténeti ismeretek bemutatása. A tánchoz kapcsolódó anatómiai és egészségügyi ismeretek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	30%
3. feladat	10%
4. feladat	20%
5. feladat	20%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 345 04 0010 52 01 azonosító számú, Hanglemez-bemutató megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
2. vizsgarész:	80

Az 52 345 04 0010 52 02 azonosító számú, Szórakoztató táncos megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
3. vizsgarész:	80

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez, szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

–

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Hanglemez-bemutató	Szórakoztató táncos
Hangtechnikai eszközök (mikrofon, erőstő, hangfalak)	X	
DJ-pultok és mixerek, CD- és hanglemezlejátszó berendezések	X	
Hangkeltő eszközök, hangszintetizátorok	X	
Színpadtechnikai effektgépek	X	X
Világítástechnikai eszközök	X	X
Színpadi jelmez és formaruhák		X
Színpadi maszk és sminkkészletek		X
Alkalmi és színpadi viseletek karbantartó eszközei	X	X

VII.
EGYEBEK

Iskolarendszeren kívül a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Diszkósok Érdekvédelmi Szövetsége
Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége

AZ 1. MELLÉKLET 52. SORSZÁMA ALATT KIADOTT

SZÓRAKOZTATÓ ZENÉSZ II.
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 212 01

2. A szakképesítés megnevezése: Szórakoztató zenész II.

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés	Nincs	

3.2	Szakképesítés-elágazások		
		Azonosítószám:	31 212 01 0010 31 01
		Megnevezés:	Szórakoztató zenész (hangszer és műfaj megjelölésével)

3.3	Szakképesítés-ráépülés		
		Azonosítószám:	31 212 01 0001 54 01
		Megnevezés:	Szórakoztató zenész I.

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3724

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/ Szakképesítés-ráépülés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Szórakoztató zenész II.	3, 5 év	3600
Szórakoztató zenész I.	-	1000

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Szórakoztató zenész (hangszer és műfaj megjelölésével)

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. mellékletében az Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
   Vagy

   Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Szórakoztató zenész I.

1. Szakmai előképzettség: 31 212 01 0010 31 01 Szórakoztató zenész (hangszer és műfaj megjelölésével)

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
   Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
   Szakképzési évfolyamok száma:
   Óraszám: 1000

3. Elmélet aránya: 40%
4. Gyakorlat aránya: 60%

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Hangszer és műfaj megjelölés:
Tánczene műfaj: basszusgitár, billentyűs hangszerek, bőgő, dob, ének, gitár, harmonika, harsona, klarinét, szaxofon, trombita, zongora
Rockzene műfaj: basszusgitár, billentyűs hangszerek, dob, ének, gitár, szaxofon, trombita, zongora
Népi-cigányzene műfaj: brácsa, bőgő, cimbalom, cselló, ének, hegedű, klarinét
Szalonzene műfaj: brácsa, bőgő, cimbalom, cselló, hegedű, klarinét, zongora

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	**FEOR megnevezése**
3724	Vendéglátóhelyi zenész

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A szórakoztató zenész képzettségű muzsikus, mint hangszeres, mint énekes szólista továbbá zenekarok, együttesek tagja, aki közreműködhet nyilvános, a képzettségének megfelelő műfajú előadásokon, rendezvényeken, hanglemez, rádió- és televízió felvételeken, valamint vendéglátóhelyeken

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	**megnevezése**
54 212 02	Egyházzenész
54 212 03	Jazz-zenész
54 212 04	Klasszikus zenész
54 212 05	Népzenész

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1436-06 Zenész alapmodul
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Elsajátítja az alapvető zenei ismereteket
Zeneileg műveli hallását
Kifejleszti belső hallását
Használja a relatív és az abszolút rendszert
Egy-, illetve többszólamban hallás után dallamokat lejegyez, memorizál
Lapról énekel különböző kulcsokban
Lapról énekel önmagát zongorán kísérve
Ügyel a helyes tempóra, dinamikára, ritmusra és a tiszta intonációra
Felismeri a harmóniákat, az összhangzattan szabályaival tisztában van
Diktálás után mintapéldákat, szekvenciákat, akkordfűzési gyakorlatokat játszik, illetve lejegyez
Akkordok jelöléseit helyesen alkalmazza
A zeneműveket harmóniailag elemzi
A zeneműveket formailag elemzi
Értelmezi a notációt, és azokat helyesen alkalmazza
Pontosan értelmezi a zenei műszavakat, előadási jeleket, utasításokat
Zeneművet ad elő
Többszólamú mű előadásában vesz részt
Memorizál
Különböző stílusokban improvizál
Tájékozódik a zenetörténeti korszakokban
Jól tájékozódik a különböző stílusokban, műfajokban
Hallás után felismeri egy-egy zenemű jellegzetes részletét
Zenetörténeti ismereteit saját praxisában hasznosítja
Tájékozódik a különböző népek zenéjében
Népdalt elemez
Népzenei ismereteit saját praxisában hasznosítja
Beszerzi a szükséges kottákat, szakkönyveket, hangzó anyagokat (CD, DVD, stb.)
Zenét hallgat (koncert, média, egyéb hanghordozók)
Szakirodalmat olvas, háttérkutatásokat végez a zeneművekkel kapcsolatban
Szakmai konzultációt kér, véleményt gyűjt
Beszerzi és fejleszti hangszerparkját, eszközeit
Felkészül a felvételre
Marketing- és PR-tevékenységet végez(tet)
Referenciaanyagot készít(tet) (CD, DVD, fotó, prospektus, honlap, stb.)
Menedzseli saját produkcióját, zeneművét, együttesét
Pályázatokat ír, üzleti tevékenységet folytat (fenntartási költségek, bevétel)
Külföldi kapcsolatokat alakít ki, idegen nyelven kommunikálva
A civil szférában szolgálatot lát el (pl. jótékonysági koncert)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Megbízható zenei hallás
A Fejlett zenei képzet és memória
A Tiszta intonáció
A Zeneírási és -olvasási képesség
A Hallás utáni lejegyzés
A Lapról éneklés
A Skála- és hangköztan
A Ritmusképletek
A Transzponálás
A Chiavettázás
A Harmóniahallás
A Akkordelmélet, akkordfűzés, szekvenciák
A Akkordok felépítése és jelölése
A Harmonizálás
A A zeneművek formai sajátosságainak felismerése, értelmezése
A A klasszikus zenetörténet korszakaira jellemző stílusjegyek, műfaji sajátosságok
A A legjelentősebb zeneszerzők életműve
A A műfaj hangszeres, illetve énekes irodalma
A Zenehallgatás, -felismerés
A Műelemzés
A A magyar népzene története
B Népzenei elemzés
A Népdalok éneklése
B Népi hangszerek
A Magyar néphagyomány
A Az alapvető zenei szakkifejezések
A A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása
A Technikai és zenei szempontból tudatos előadás
A Hangképzés
A Ritmus, tempótartás
A Csoportos szakmai gyakorlatok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Ritmus-tempó érzék
5 Zenei halláskészség
5 Olvasott, hallott szakmai szöveg megértése
5 Szakmai szöveg fogalmazása szóban és írásban

Személyes kompetenciák:

Hallás
Terhelhetőség
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Kitartás
Szorgalom, igyekezet

Megbízhatóság
Önfegyelem
Türelem
Stressztűrő képesség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Pontosság
Önállóság

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Empatikus készség
Kommunikációs rugalmasság
Tolerancia
Kompromisszumkészség
Kezdeményezőkészség
Motiválhatóság
Motiváló készség
Irányíthatóság
Irányítási készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:
Rendszerező képesség
Felfogóképesség
Áttekintő képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémaelemzés, -feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Általános tanulóképesség
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Információgyűjtés
Módszeres munkavégzés
Intenzív munkavégzés
Tervezési képesség
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Eredményorientáltság
Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1437-06 Művészi színvonalú szórakoztató zenész, énekes
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Hangszerét, énekhangját természetesen, oldottan ökonomikusan kezeli
Kimunkált, magas fokú, megfelelő technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő
A zenét szép, kifejező, hangon szólaltatja meg

A műveket helyes tempóban, pontos ritmusban, szólaltatja meg
Az előadásra kerülő műveket stílushűen, művészileg és érzelmileg kifejezően adja elő
Művészi színvonalon ad elő
Tisztán intonál
Zenei kíséretet ad
A zeneműve(ke)t folyamatosan gyakorolja (egyéni munka), előadásszerűen próbálja
Rockzenei stílusokban improvizál
Tánczenei stílusokban improvizál
Zeneműveket hangszerel, harmonizál
Zeneműve(ke)t próbál (csoportos munka)
A zeneművet más hangnembe transzponálja
Önálló műveket komponál
Átiratokat készít
Szólamkottákat és partitúrákat készít, korrektúráz
Elméleti és gyakorlati pedagógiai alapismeretekkel rendelkezik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Zeneelmélet
A Akkordok felépítése és jelölése
A Akkordtípusok, szekvenciák
A Hangszerelési alapismeretek
A Zeneszerzési alapismeretek
A Zenetörténet-zeneirodalom
A A rockzene történetének fontosabb alkotói, előadói
A Pedagógiai alapismeretek
A Hangszeres, énekes főtárgy
A Technikai és zenei szempontból tudatos előadás
A A repertoár nagy részének kotta nélküli bemutatása
A Művészi kifejezésmód
A Magas szintű technikai felkészültség
A Dinamikailag árnyalt hang, érzelmileg átélt előadás
A Ritmikailag pontos, stílusos előadás
A Csoportos szakmai gyakorlatok
A Kiszenekari gyakorlat
A Stúdió-zenekari gyakorlat
A Big-band zenekari gyakorlat
A Énekkari gyakorlat
A Pedagógiai alapismeretek
A Stúdiótechnikai alapismeretek
A Zeneszerkesztő programok
B Rendezvényszervezés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
4 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
4 Idegen nyelvű beszédkészség
4 Telefonálás idegen nyelven
5 Hangszeres készség
5 Manuális készség
5 Ritmus-tempó érzék
5 Zenei halláskészség
5 Előadói készség
5 Hangszerkezelési készség

Személyes kompetenciák:
Monotónia tűrés

Társas kompetenciák:
Kreatív együttműködés

Módszerkompetenciák:
Inspiráló készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1438-06 Szórakoztató zenész
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Hangszerét/énekhangját természetesen, stílusosan, oldottan kezeli
A zenét kifejező, egyéni stílusos hangon szólaltatja meg
Kimunkált technikai biztonságérzettel és előadói készségekkel ad elő
A zeneműveket helyes tempóban, pontos ritmusban mutatja be
Tisztán intonál
Hangszeres/énekes szólistaként, vagy kísérőként működik közre a zenemű előadásán
Az előadásra kerülő műveket stílushűen, művészileg és érzelmileg kifejezően adja elő
Kiválasztja a zeneműve(ke)t (műsorösszeállítás), műfajának megfelelő repertoárt gyűjt
A műfaj igényének megfelelően a fellépéshez felkészül (ruha, kozmetika, fodrászat stb.)
Megtervez(tet)i a színpadi koreográfiát
Bemelegít az előadáshoz (bejátssza, beénekli magát, hangol stb.)
Részt vesz a főpróbán, szükség esetén javítópróbán
Az előadáson stílusosan interpretálja a zeneműveket
Vendéglátóhelyen zenét, műsort ad elő
Végrehajtja a megtervezett koreográfiát
Megtervezi a felvétel anyagát
Szükség szerint lapról olvas
A felvételhez stúdiót választ
Végrehajtja a zenei rendező utasításait

Információkat gyűjt a hangszerekről, erősítőkről, berendezésekről és áraikról
A tároláshoz, karbantartáshoz szükséges eszközöket beszerzi, folyamatosan pótolja
A hangszereket, berendezéseket szakszerűen tárolja
Szükség szerint tisztítást, apró javításokat végez
Kapcsolatot tart a hangszerjavító, hangoló szakemberekkel, a hangszerpiac résztvevőivel
Megteremti a gyakorlás, a próba megfelelő körülményeit
Tanulmányozza az akusztikai teret és megtervezi a felvételhez szükséges berendezések elhelyezését
Ellenőrzi az elektromos hangszerek, berendezések biztonságát, tartozékaik optimális elhelyezését
Ellenőrzi a technikai, akusztikai és látványbeállításokat
Tájékozódik a színpad akusztikai paramétereiről, megtervezi a hangszerek elhelyezését
Átbeszéli a műsorprogramot a technikai személyzettel
Megszervezi a hangszerek, kottatartók és egyéb eszközök szállítását
Jogszerű szerződéseket köt
A jogszabályban előírt biztonsági vizsgálatokat elvégzi, elvégezteti

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A	A zenei anyag stílusos, pontos, tagolt, kifejező előadása
A	Technikai és zenei szempontból tudatos előadás
A	A repertoár nagy részének kotta nélküli bemutatása
A	Megfelelő stílus
A	Magas szintű technikai felkészültség
A	Dinamikailag árnyalt hang, érzelmileg átélt előadás
A	Ritmikailag pontos, stílusos előadás
A	Kiszenekari gyakorlat
A	Szalonzenekari gyakorlat
A	Nagyzenekari gyakorlat
A	Énekkari gyakorlat
A	Előadóművészeti gyakorlat
B	Számítástechnikai és stúdiótechnikai alapismeretek
A	Munkavédelem
A	Gazdasági alapismeretek
A	Jogi alapismeretek
A	Angol szakmai nyelv
A	Rendezvényszervezés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5	Szakmai nyelvhasználat
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű beszédkészség
4	Idegen nyelv használat
4	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése

4 Idegen nyelvű beszédkészség
5 Hangszeres készség
5 Ritmus-tempó érzék
5 Énekhang képzési készség
5 Zenei halláskészség
5 Előadói készség

Személyes kompetenciák:
Monotónia tűrés

Társas kompetenciák:
Kreatív együttműködés
Módszerkompetenciák:
Inspiráló készség

A 31 212 01 0010 31 01 azonosító számú, Szórakoztató zenész (hangszer és műfaj megjelölésével) megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1436-06	Zenész alapmodul
1438-06	Szórakoztató zenész

Az 31 212 01 0001 54 01 azonosító számú, Szórakoztató zenész I. megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1437-06	Művészi színvonalú szórakoztató zenész, énekes

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A képzési idő alatt egyéni felkészülés is lehetséges
Modulzáró vizsga eredményes letétele
Iskolai rendszerű szakképzés esetén:
Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1436-06 Zenész alapmodul
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Szolfézs, zeneelmélet, zenetörténet-irodalom
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Szolfézs, zeneelmélet, zenetörténet-irodalom
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 60%
2. feladat 40%

2. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1437-06 Művészi színvonalú szórakoztató zenész, énekes
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Zeneelmélet, pedagógiai alapismeretek, valamint rendezvényszervezés
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Zeneelmélet, zenetörténet-irodalom, pedagógiai alapismeretek
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hangszeres énekes főtárgy, hangszerjáték, éneklés nyilvános előadáson, pedagógiai alapismeretek gyakorlati bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	20%
3. feladat	60%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1438-06 Szórakoztató zenész

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Stúdiótechnika, munkavédelem, angol szakmai nyelv (csak tánczene és rockzene műfajban)

Népzenei alapismeretek, népzenei hangszerek, magyar népzene története (csak népi-cigányzene és szalonzene műfajban)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Stúdiótechnika, munkavédelem, angol szakmai nyelv (csak tánczene és rockzene műfajban)

Népzenei alapismeretek, népzenei hangszerek, magyar népzene története (csak népi-cigányzene és szalonzene műfajban)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hangszeres főtárgy, hangszerjáték nyilvános előadáson

Hangszeres játék (a dob hangszer kivételével):

A klasszikus darabok és a műfajnak megfelelő vizsgaműsor döntő többségben kotta nélkül történő bemutatása; Különböző stílusú szórakoztató zenei művek bemutatása az általánosan elfogadott akkordsorokkal, amelyeket a vizsgabizottság választ ki a vizsgázó által benyújtott, a műfajnak megfelelő, legalább 60 különböző stílusú zeneművet tartalmazó repertoárból; Lapról olvasás klasszikus és szórakoztató zenei anyagból; Rögtönzés

Dob hangszeres játék:

Klasszikus és a műfajnak megfelelő vizsgaműsor bemutatása. A műfajnak megfelelő ritmusok bemutatása a vizsgabizottság választása alapján; Lapról olvasás a klasszikus és szórakoztató zenei anyagból; Szólista, illetve együttes hangszerkísérete; A műfajnak megfelelő szóló. Rögtönzés. Négyezés

Éneklés:
Klasszikus (vagy magyar népdalokból álló) és a műfajnak megfelelő vizsgaműsor bemutatása kotta nélkül; A vizsgázó által benyújtott, a műfajnak megfelelő, legalább 40 (ennek minimálisan 50 %-a magyar szövegű) zeneműveket tartalmazó repertoárból művek bemutatása kotta nélkül, a vizsgabizottság választása alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	20%
3. feladat	60%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 212 01 0010 31 01 azonosító számú, Szórakoztató zenész (hangszer és műfaj megjelölésével) megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	40
3. vizsgarész:	60

Az 31 212 01 0001 54 01 azonosító számú, Szórakoztató zenész I. megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

2. vizsgarész:	100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítés-elágazásokhoz, szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

–

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Szórakoztató zenész (hangszer és műfaj megjelölésével)	Szórakoztató zenész I.
Hangversenyterem	X	X
Próbaterem	X	X
Gyakorlóterem	X	X
CD- és kazettalejátszó, erősítő, hangfalak	X	X
Videoberendezés	X	X
Hangtechnikai eszközök, berendezések	X	X
Vonós hangszerek	X	X
Fafúvós hangszerek	X	X
Rézfúvós hangszerek	X	X
Billentyűs hangszerek	X	X
Ütőhangszerek	X	X
Hangszerraktár	X	X
Hangszertokok	X	X
Metronóm	X	X
Zongora vagy pianínó	X	X

VII.
EGYEBEK

Iskolai rendszerben a tanév rendje szerint, iskolarendszeren kívül pedig a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama 2x90 óra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Zenész KÖR
Magyar Jazzművészek Társasága
Magyar Jazz Szövetség
Magyarnótaszerzők és Énekesek Országos Egyesülete
Magyar Zeneművészek és Táncművészek Szakszervezete

AZ 1. MELLÉKLET 53. SORSZÁMA ALATT KIADOTT

TÁNCOS
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 212 07

2. A szakképesítés megnevezése: Táncos

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés	Nincs	

3.2	Szakképesítés-elágazások		
		Azonosítószám:	54 212 07 0010 54 01
		Megnevezés:	Klasszikus balett-táncos
		Azonosítószám:	54 212 07 0010 54 02
		Megnevezés:	Kortárs-, modern táncos
		Azonosítószám:	54 212 07 0010 54 03
		Megnevezés:	Néptáncos
		Azonosítószám:	54 212 07 0010 54 04
		Megnevezés:	Színházi táncos

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3729

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés-elágazások megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Klasszikus balett-táncos	2 év, 5 év, 8 év	5280
Kortárs-, modern táncos	2 év, 5 év	3600
Néptáncos	2 év, 5 év	3600
Színházi táncos	2 év, 5 év	3600

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Klasszikus balett-táncos

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga; párhuzamos oktatás esetén negyedik vagy nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 20%
3. Gyakorlat aránya: 80%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Kortárs-, modern táncos

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga; párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 20%
3. Gyakorlat aránya: 80%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Néptáncos

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga; párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 20%
3. Gyakorlat aránya: 80%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Színházi táncos

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga; párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 20%
3. Gyakorlat aránya: 80%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	**FEOR megnevezése**
3729	Egyéb művészeti foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A táncos olyan egyetemes műveltséggel, magas fokú mozgáskultúrával, tánctechnikai tudással és előadói képességgel rendelkező szakember, aki igényesen valósít meg, ad elő színpadi szóló vagy kartáncosi feladatokat
A táncos tevékenységét a klasszikus balett, a kortárs-, modern tánc, néptánc és a színpadi tánc területén fejti ki és gyakorolja
Balett társulatoknál, modern és néptánc együtteseknél, táncszínházi társulatoknál és színházaknál végezheti művészeti tevékenységét
A táncos feladatát a munkaadó szakmai vezetőjének irányításával végzi, vagy vállalt feladatait a megbízó elvárásai szerint önálló tevékenység keretein belül látja el

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	**megnevezése**
-	-

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0945-06 Próbatermi és színpadi feladatok
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Betartja a munka-, baleset-, biztonság-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat
Bemelegítő, készségfejlesztő gyakorlatokat végez
Stílusgyakorlatokon vesz részt
Állóképesség fejlesztő, erőnléti gyakorlatokat végez
Színészmesterséget tanul
Tánc technikáját folyamatosan karbantartja és fejleszti
Koreográfiát tanul be szólistaként és kartáncosként
Repertoárpróbán vesz részt
Improvizál
Megfelel a táncművészet általános és szakmai műveltségi elvárásainak
Színpadi ismereteket szerez
Színpadképessé teszi magát
Színpadbejáráson vesz részt
Bemelegít, beénekel
Felkészülten vesz részt az előadásban
Figyelemmel kíséri az előadás menetét
Folyamatosan mentális kapcsolatot tart az előadókkal

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Munka-, baleset-, biztonság-, tűz- és környezetvédelmi szabályok
C A klasszikus balett alaplépései
C A különböző modern tánctechnikák alapelemei és stílusjegyei
C A magyar és más népek táncai alaplépései
C A történelmi korok táncai alaplépései, térformái és jellemző stílusjegyei
B A különböző táncok stílusa, jellemző magatartásformái
B A lépéskombinációk végrehajtási szabályai
B A szerepformálás színpadi alaphelyzeteinek fajtái
B A színjátszás, színpadi viselkedés alapvető szabályai
B A színpadi kifejezés mozgással történő, verbális és nonverbális formái
B Alapvető beszédtechnika
B Az új szakmai törekvések
B A folyamatos koordináció jelentősége
B A harmonikus kivitelezés módjai
A A klasszikus, karakter és modern technikára épülő koreográfiák
A A művészi kifejezőeszközök felhasználási lehetőségei
A A csoportmunka egymásra figyelő magatartásformájának jelentősége

A Az adott feladat pontos, technikailag és zeneileg egyaránt, egyszerre történő végrehajtásának módjai
A Nagyobb lélegzetű, színpadi igényeket kielégítő koreográfiák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4 Köznyelvi beszédkészség
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű beszédkészség
5 Harmonikus mozgáskoordináció (testi ügyesség)
5 Mozgásutánzási készség
4 Térérzékelés
4 Ritmusérzék
5 Mozgásmemória

Személyes kompetenciák:

Önfegyelem
Térbeli tájékozódás
Egyensúlyérzékelés
Pontosság
Állóképesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Felelősségtudat
Stressztűrő képesség
Terhelhetőség
Külső megjelenés
Szorgalom, igyekezet
Kitartás
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Elhivatottság, elkötelezettség
Önállóság
Monotónia-tűrés
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Segítőkészség
Motiválhatóság
Irányíthatóság
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Figyelem összpontosítás
Figyelemmegosztás
Felfogóképesség

Intenzív munkavégzés
Nyitott hozzáállás
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Eredményorientáltság
Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0946-06 Klasszikus balett technikájának folyamatos karbantartása és fejlesztése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

A klasszikus balett meghatározott tréningjének rúd- és középgyakorlatait emelt szintű elemekkel végzi
Emelt szintű kis és nagy ugrásokat gyakorol
Emelt szintű forgáskombinációkat gyakorol
A klasszikus balett repertoárjában szereplő spicc-kombinációkat alkalmaz (lányok végzik)
A klasszikus balett repertoárjában szereplő férfi-női variációkat tanul be
A klasszikus balett elemeiből álló pas de deux-k (tánckettősöket) gyakorol
A modern tánc elemeiből összeállított mozgássorokat, kombinációkat tanul be
Adott műfajon belül a tánc stíluskorszakait és azok legfőbb jellemzőit felismeri
A tánc és a zene kapcsolatát adekvát módon használja
Adott zenetörténeti stíluskorszakokat, legfőbb jellemzőiket felismeri
A tánc és a színház összefüggéseit átlátja
A tánc és a többi művészeti ág összefüggéseit felismeri
A táncmű elemzés kritériumait megfelelően alkalmazza
A klasszikus balett francia szakkifejezéseit pontosan ismeri, és használja
A klasszikus balett lépésanyagának használatára vonatkozó szempontokat betartja
A különböző tánctechnikák lépéseinek helyes végrehajtásához szükséges szabályokat helyesen használja
A modern tánctechnikák mozgásanyagának szabályait alkalmazza
Folyamatosan mentális kapcsolatot tart az előadókkal

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A lépésanyag gyakorlatsorokban, koreográfiává fűzött, partnerével együtt történő, esztétikus előadása
A A partnerrel való együtt táncolás szabályai, szempontjai
A A folyamatos koordináció jelentősége
A A harmonikus kivitelezés módjai
A A klasszikus balett repertoárjában előforduló, emelt színtű férfi ugrás-kombinációk
A A klasszikus balett teljes lépésanyagának kombinációi, gyakorlatsorokká fűzött formában
A A klasszikus, karakter és modern technikára épülő koreográfiák
C A különböző modern tánctechnikák alapelemei és stílusjegyei
B A különböző táncok stílusa, jellemző magatartásformái

C A magyar és más népek táncai, alaplépései
C A megismert művek elemzése
A A művészi kifejezőeszközök felhasználási lehetőségei
A A nehezebb technikai elemek plasztikus, koordinált módon
A A pas de deux teljes lépésanyaga, a pas de deux par terre, a forgások, a folyamatos és lendületes emelések
B A szerepformálás színpadi alaphelyzetei gyakorlatban
B A színjátszás, színpadi viselkedés alapvető szabályai
C A színpadi táncművészet és a balettművészet fejlődése, kialakulási körülményei
B A tánc és a színház kapcsolata
C A tánc és a zene kapcsolata, valamint a táncművészetnek a többi művészeti ághoz való viszonya
C A tánc kialakulásának története, fejlődése
B A tánc stíluskorszakainak, legfőbb jellemzői – az adott műfajon belül
C A táncmű elemzés kritériumai
B A táncművészet egyetemes és hazai irányzatai, kiemelkedő reprezentánsai
A A csoportmunka egymásra figyelő magatartásformájának jelentősége
B A történelmi korok táncainak stilizált, alkalmazott formái
C A zene és a többi művészeti ág, a zene és a tánc kapcsolata és egymásra gyakorolt hatása
C A zenei struktúra a táncban
C A zenei szakkifejezések
A Az adott feladat pontos, technikailag és zeneileg egyaránt, egyszerre történő végrehajtásának módjai
C Az egyes zenetörténeti stíluskorszakok, azok legfőbb jellemzői
B Az új szakmai törekvések
A Előadói képesség, mozgásstílus érvényesítése önálló színpadi, szóló vagy kartáncosi feladatokban
A Emelt technikai szintű gyakorlatsorok
A Nagyobb lélegzetű, színpadi igényeket kielégítő koreográfiák
A Napjaink táncművészetének jelentős eseményei
A Női spicc-technika teljes anyaga
B Önálló értékítélet

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4 Köznyelvi beszédkészség
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű beszédkészség
5 Harmonikus mozgáskoordináció (testi ügyesség)
5 Mozgásutánzási készség
4 Térérzékelés
4 Ritmusérzék
5 Mozgásmemória

Személyes kompetenciák:

- Önfegyelem
- Térbeli tájékozódás
- Egyensúlyérzékelés
- Pontosság
- Állóképesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Felelősségtudat
- Stressztűrő képesség
- Terhelhetőség
- Külső megjelenés
- Szorgalom, igyekezet
- Kitartás
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Önállóság
- Monotónia-tűrés
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Segítőkészség
- Motiválhatóság
- Irányíthatóság
- Udvariasság

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Figyelem-összpontosítás
- Figyelemmegosztás
- Felfogóképesség
- Intenzív munkavégzés
- Nyitott hozzáállás
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Eredményorientáltság
- Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0947-06 Kortárs, modern tánc technikájának folyamatos karbantartása és fejlesztése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Klasszikus balett alapelemeit gyakorolja
- Graham-technikára épített mozgássorokat tanul be
- A tradícionális Limón-technika tréningsorát gyakorolja
- Modern Limón gyakorlatsorokat végez
- Kontakt tánc elemeket gyakorol

Jazz-tánc kombinációkat tanul be
Improvizációs és kompozíciós gyakorlatokat végez
Az emberi test csont, izom, szalag, izomrendszerének mozgásfunkcióit megfelelően használja
A mozgásrendszer egyes összetevőit és a komplex mozdulatok összefüggését átlátja
A táncmozdulatok létrehozásának működtető mechanizmusát tudatosan használja
A prevenciót alkalmazza az esetleges sérülések elkerülése érdekében
Az anatómia alapvető magyar nyelvű kifejezéseit felismeri
Az alkotás és befogadás folyamatának elveit alkalmazza
Egy adott stíluskorszakon belül a zenei műfajokat megkülönbözteti
A zene és a tánc összefüggéseit felismeri
A zenei szakkifejezéseket helyesen értelmezi
Különböző ütemfajtákat, ritmusképleteket alkalmaz a mozgásban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C A klasszikus balett alaplépései
C A hangeffektusok, hangszerek
A A harmonikus kivitelezés módjai
A A graham-technika tréning és mozgásanyag ritmikája, jellegzetes dinamikai megoldásai, előadói stílusa
A A kontakt tánc kooperációs formái, test tónusok, mozgások, az improvizációs stílus és szemlélete
C A különböző modern tánctechnikák alapelemei és stílusjegyei
B A különböző táncok stílusa, jellemző magatartásformái
B A különböző tánctechnikák lépéseinek helyes végrehajtásához szükséges szabályok
A A limón-technika tréning és mozgásanyaga, ritmikája, előadói stílusa, a mozgásanyag pontos, lényegi vonásai
A A modern technikák speciális koordinációjának, emelkedő nehézségű, különböző dinamikájú és alapelvű gyakorlatsorai
A A mozdulatok egyéni kombinálási lehetőségei
C A mozgásrendszer egyes összetevőinek szerepe a komplex mozdulatok létrejöttében
C A művészeti alapfogalmak, az alapvető esztétikai kategóriák, törvények
B A művészettörténet legfőbb stíluskorszakai, irányzatai
B A művészettörténet legkiemelkedőbb alkotásai – a korszak és az alkotói személyiség összefüggéseit tekintve
A A művészi kifejezőeszközök felhasználási lehetőségei
B A szerepformálás színpadi alaphelyzetei gyakorlatban
C A színpadi táncművészet és a balettművészet fejlődése, kialakulási körülményei
B A tánc és a színház kapcsolata
C A tánc és a zene kapcsolata, valamint a táncművészetnek a többi művészeti ághoz való viszonya
C A tánc kialakulásának története, fejlődése

B A tánc stíluskorszakainak, legfőbb jellemzői – az adott műfajon belül
B A táncművészet egyetemes és hazai irányzatai, kiemelkedő reprezentánsai
A A csoportmunka egymásra figyelő magatartásformájának jelentősége
C A zene és a többi művészeti ág, a zene és a tánc kapcsolata és egymásra gyakorolt hatása
C A zenei struktúra a táncban
C A zenei szakkifejezések
C Az alkotás és a befogadás folyamata
B Az anatómia alapvető magyar nyelvű szakkifejezései
C Az egyes zenetörténeti stíluskorszakok, azok legfőbb jellemzői
C Az egyetemes és a hazai művészet jelentős műemlékei, műgyűjteményei
B Az új szakmai törekvések
A Hosszabb lélegzetű, a modern tánc formanyelvére komponált korszerű koreográfiák
A Korai jazz, klasszikus revü és musical tradíció stiláris jegyei, az érett amerikai jazz tánc tradíciói, a modern jazz-technikák
B Mozdulatok létrehozási mechanizmusa
A Nagyobb lélegzetű, színpadi igényeket kielégítő koreográfiák
A Napjaink táncművészetének jelentős eseményei
B Önálló értékítélet
A Prevenció, a mozgásszervek főbb rendellenességei, sérülései

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4 Köznyelvi beszédkészség
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű beszédkészség
5 Harmonikus mozgáskoordináció (testi ügyesség)
5 Mozgásutánzási készség
4 Térérzékelés
4 Ritmusérzék
5 Mozgásmemória

Személyes kompetenciák:

Önfegyelem
Térbeli tájékozódás
Egyensúlyérzékelés
Pontosság
Állóképesség
Mozgáskoordináció(testi ügyesség)
Felelősségtudat
Stressztűrő képesség
Terhelhetőség
Külső megjelenés
Szorgalom, igyekezet
Kitartás
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Elhivatottság, elkötelezettség
Önállóság
Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:
Interperszonális rugalmasság
Segítőkészség
Motiválhatóság
Irányíthatóság
Udvariasság

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás
Felfogóképesség
Intenzív munkavégzés
Nyitott hozzáállás
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Eredményorientáltság
Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0948-06 Néptánc technikájának folyamatos karbantartása és fejlesztése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Ritmusfejlesztést végez
Népi éneklést gyakorol
Néptáncmotívumok elemeit gyakorolja
Néptáncmotívumokat összekötve gyakorolja
Hétköznapi mozgástól eltérő mozgásokat, forgásokat, ugrásokat gyakorol
Néptáncmotívumok elemeiből variációk összeállításával fejleszti mozgásemlékezetét
Folyamatos mozgás közben énekel, táncszókat hallat
A motívumokat tánccá fejlesztett formában gyakorolja
A mozdulatelemzés, tánclejegyzés, alapfogalmait, azok jelentését helyesen alkalmazza
A mozdulat meghatározás során az alapfogalmak rendszerét felismeri
Egyszerű néptánc motívumok kinetogramját leolvassa
A népzene kutatás magyar vonatkozásait azonosítja
A legjelentősebb népzenekutatókat, gyűjtőket, gyűjteményeket azonosítja
A népi és gyári hangszereket felismeri
A tanult dialektusokhoz kapcsolódó népdalokat használja
A népi éneklés technikáját alkalmazza
A néprajzkutatás jelentős irányzatait, alkotóit azonosítja
A népművészet tánccal kapcsolatos egyéb tárgyait (pl. népviseleteket) azonosítja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C A klasszikus balett alaplépései
A A balett szakkifejezései, azok jelentése, leírása, kiejtése
C A különböző modern tánctechnikák alapelemei és stílusjegyei
B A gyakorlatok, gyakorlatsorok szerkesztési módszerei, azok koordinált bemutatása
B A gyermekjátékok életkoroknak, szokásoknak megfelelő fűzése
C A hangeffektusok, hangszerek
B A különböző ritmusképletek, ütemfajták
A A legjelentősebb népzenekutatók, gyűjtők, a legfontosabb általános és regionális népzenei gyűjtemények
A A magyar nép táji-történeti tagozódása
B A magyar nép táncélete, jellemzői
A A magyarországi táncok, tánctípusok, eredeti táncfolyamatok
B A mozdulatelemzés és tánclejegyzés alapfogalmai, azok jelentése, kiejtése elsajátítása
B A művészettörténet legfőbb stíluskorszakai, irányzatai
B A művészettörténet legkiemelkedőbb alkotásai – a korszak és az alkotói személyiség összefüggéseit tekintve
B A népi éneklés technikája
C A népi és gyári hangszerek szerepe a néptáncok zenekíséretében
B A népi gyermekjátékok fajtái, mentális világa
C A népművészet tánccal kapcsolatos egyéb ágai
B A néprajzkutatás története, irányzatai, jelentősebb alkotói
A A népszokások jellemzői, ünnepkörei, a magyar néptánckincs tánctípusai és táncdialektusai
A A néptánc formanyelvén komponált, illetve autentikus táncnyelvezetre épülő koreográfiák
A A néptánc történetének területére vonatkozóan, irányzatok, műhelyek és jelentősebb alkotók
C A népzene néhány kiemelkedő énekes és hangszeres hagyományőrző előadója, a népszokásokhoz kötődő hangszerek, hangegyüttesek
B A népzenekutatás történetében magyar vonatkozások
B A szerepformálás színpadi alaphelyzetei gyakorlatban
B A színjátszás, színpadi viselkedés alapvető szabályai
B A tánc és a színház kapcsolata
C A tánc és a zene kapcsolata, valamint a táncművészetnek a többi művészeti ághoz való viszonya
C A tánc kialakulásának története, fejlődése
B A tánc stíluskorszakai és azok legfőbb jellemzői az adott korszakon belül – néptánc, történelmi társastánc
B A táncművészet egyetemes és hazai irányzatai, kiemelkedő reprezentánsai
A A táncok lépésanyaga, táncrendje
A A tánctípusok és dialektusok
B A tanult dialektusokhoz kapcsolódó népdalok
C A zenei struktúra a táncban

C A zenei szakkifejezések
B Alapvető beszédtechnika
C Az alkotás és a befogadás folyamata
C Az egyes zenetörténeti stíluskorszakok, azok legfőbb jellemzői
C Az egyetemes és a hazai művészet jelentős műemlékei, műgyűjteményei
B Az új szakmai törekvések
B Hazai gyermekjáték-kutatás története, a legjelentősebb gyűjtők, gyűjtemények
A Magyarországi nemzetiségi táncok, táncdialektusok
A Napjaink táncművészetének jelentős eseményei
B Önálló értékítélet

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4 Köznyelvi beszédkészség
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű beszédkészség
5 Harmonikus mozgáskoordináció (testi ügyesség)
5 Mozgásutánzási készség
4 Térérzékelés
4 Ritmusérzék
5 Mozgásmemória

Személyes kompetenciák:

Önfegyelem
Térbeli tájékozódás
Egyensúlyérzékelés
Pontosság
Állóképesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Felelősségtudat
Stressztűrő képesség
Terhelhetőség
Külső megjelenés
Szorgalom, igyekezet
Kitartás
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Elhivatottság, elkötelezettség
Önállóság
Monotónia-tűrés
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Segítőkészség
Motiválhatóság
Irányíthatóság
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás
Felfogóképesség
Intenzív munkavégzés
Nyitott hozzáállás
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Eredményorientáltság
Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0949-06 Színházi tánc technikájának folyamatos karbantartása és fejlesztése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

A klasszikus balett meghatározott tréningjének rúd- és középgyakorlatait végzi
Kis és nagy ugrásokat gyakorol
Forgáskombinációkat végez
Spicc-kombinációkat gyakorol (lányok végzik)
Klasszikus- és modern tánc elemekből komponált férfi-női tánckettősöket tanul be
Modern tánc technikák elemeit gyakorolja
Modern tánc tréningsorokat tanul be
A modern tánc technikák kombinációit összekötve végzi
A táncművészet egyetemes és hazai irányzatait megjelöli
Napjaink táncművészetének eseményeit figyelemmel kíséri
A táncművészet stíluskorszakait megkülönbözteti
A tánc és a zene szoros kapcsolatát figyelembe véve szerkeszt gyakorlatokat
A szakkifejezések jelentését, helyes kiejtését alkalmazza
A gyakorlatok, gyakorlatsorok szerkesztési módszereit bemutatja
A lépések helyes végrehajtásának szabályait helyesen alkalmazza
Önállóan állít össze rúd és középgyakorlatokat
Ugrás és forgás gyakorlatokat szerkeszt
A tánctörténet kiemelkedő alkotóit, és azok műveit azonosítja

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A balett szakkifejezései, azok jelentése, leírása, kiejtése
A A folyamatos koordináció
A A klasszikus, karakter és modern technikára épülő koreográfiák
C A különböző modern tánctechnikák alapelemei és stílusjegyei
B A gyakorlatok, gyakorlatsorok szerkesztési módszerei, azok koordinált bemutatása
A A harmonikus kivitelezés módjai
C A helyes zenei beosztás
B A különböző táncok stílusa, jellemző magatartásformái

B A különböző tánctechnikák lépéseinek helyes végrehajtásához szükséges szabályok
B A lépéskombinációk végrehajtási szabályai
C A magyar és más népek táncai, alaplépései
A A művészi kifejezőeszközök felhasználási lehetőségei
B A szerepformálás színpadi alaphelyzeteinek jelentősége
B A színjátszás, színpadi viselkedés alapvető szabályai
B A színpadi kifejezés mozgással történő, verbális és nonverbális formái
C A színpadi táncművészet és a balettművészet fejlődése, kialakulási körülményei
B A tánc és a színház kapcsolata
C A tánc és a zene kapcsolata, valamint a táncművészetnek a többi művészeti ághoz való viszonya
C A tánc kialakulásának története, fejlődése
B A tánc stíluskorszakai és azok legfőbb jellemzői az adott korszakon belül – néptánc, történelmi társastánc
B A táncművészet egyetemes és hazai irányzatai, kiemelkedő reprezentánsai
A A csoportmunka egymásra figyelő magatartásformájának jelentősége
C A zene és a többi művészeti ág, a zene és a tánc kapcsolata és egymásra gyakorolt hatása
C A zenei struktúra a táncban
C A zenei szakkifejezések
C Adott stíluskorszakon belül, a zenei műfajok, az egyes műfajok előadó apparátusa
B Alapvető beszédtechnika
A Az adott feladat pontos, technikailag és zeneileg egyaránt egyszerre történő végrehajtásának módjai
C Az egyes zenetörténeti stíluskorszakok, azok legfőbb jellemzői
B Az új szakmai törekvések
A Nagyobb lélegzetű, színpadi igényeket kielégítő koreográfiák
A Napjaink táncművészetének jelentős eseményei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4 Köznyelvi beszédkészség
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű beszédkészség
5 Harmonikus mozgáskoordináció (testi ügyesség)
5 Mozgásutánzási készség
4 Térérzékelés
4 Ritmusérzék
5 Mozgásmemória

Személyes kompetenciák:

- Önfegyelem
- Térbeli tájékozódás
- Egyensúlyérzékelés
- Pontosság
- Állóképesség
- Mozgáskoordináció(testi ügyesség)
- Felelősségtudat
- Stressztűrő képesség
- Terhelhetőség
- Külső megjelenés
- Szorgalom, igyekezet
- Kitartás
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Önállóság
- Monotónia-tűrés
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Segítőkészség
- Motiválhatóság
- Irányíthatóság
- Udvariasság

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Figyelem-összpontosítás
- Figyelemmegosztás
- Felfogóképesség
- Intenzív munkavégzés
- Nyitott hozzáállás
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Eredményorientáltság
- Kreativitás, ötletgazdagság

Az 54 212 07 0010 54 01 azonosító számú, Klasszikus balett-táncos megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
0945-06	Próbatermi és színpadi feladatok
0946-06	Klasszikus balett technikájának folyamatos karbantartása és fejlesztése

Az 54 212 07 0010 54 02 azonosító számú, Kortárs-, modern táncos megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
0945-06	Próbatermi és színpadi feladatok
0947-06	Kortárs-, modern tánc technikájának folyamatos karbantartása és fejlesztése

Az 54 212 07 0010 54 03 azonosító számú, Néptáncos megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
0945-06	Próbatermi és színpadi feladatok
0948-06	Néptánc technikájának folyamatos karbantartása és fejlesztése

Az 54 212 07 0010 54 04 azonosító számú, Színházi táncos megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
0945-06	Próbatermi és színpadi feladatok
0949-06	Színházi tánc technikájának folyamatos karbantartása és fejlesztése

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A képzési idő alatt egyéni felkészülés is lehetséges
Modulzáró vizsga eredményes letétele
Iskolai rendszerű szakképzés esetén:
Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0945-06 Próbatermi és színpadi feladatok
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Tánctörténet- általános ismeretek
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Próbatermi és színpadi feladatok – elméleti ismeretei
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

2. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0946-06 Klasszikus balett technikájának folyamatos karbantartása és fejlesztése
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Klasszikus balett tánc
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Színpadi tánc
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Tánctörténet
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:
Táncmű elemzése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	40%
3. feladat	10%
4. feladat	10%

3. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0947-06 Kortárs, modern tánc technikájának folyamatos karbantartása és fejlesztése
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Modern tánc
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Kompozíciók
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Tánctörténet
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:
Anatómia
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	40%
3. feladat	10%
4. feladat	10%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0948-06 Néptánc technikájának folyamatos karbantartása és fejlesztése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Néptánc

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Koreográfiák

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Tánctörténet

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Táncfolklórisztika, néprajzi alapismeretek, folklórismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	40%
3. feladat	10%
4. feladat	10%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0949-06 Színházi tánc technikájának folyamatos karbantartása és fejlesztése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Klasszikus balett

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Színpadi tánc
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Tánctörténet
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:
Balettelmélet
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	40%
3. feladat	10%
4. feladat	10%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 212 07 0010 54 01 azonosító számú, Klasszikus balett-táncos megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	40
2. vizsgarész:	60

Az 54 212 07 0010 54 02 azonosító számú, Kortárs-, modern táncos megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	40
3. vizsgarész:	60

Az 54 212 07 0010 54 03 azonosító számú, Néptáncos megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	40
4. vizsgarész:	60

Az 54 212 07 0010 54 04 azonosító számú, Színházi táncos megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	40
5. vizsgarész:	60

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez, szakképesítés-elágazásokhoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

–

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Klasszikus balett-táncos	Kortárs-, modern táncos	Néptáncos	Színházi táncos
Tükör, balett rúd	X	X	X	X
Parkett	X	X	X	X
Hangosító berendezés	X	X	X	X
Video	X	X	X	X
Projektor	X	X	X	X
DVD lejátszó	X	X	X	X
Számítógép	X	X	X	X
Szoftverek	X	X	X	X
Videokamera	X	X	X	X
Fényképezőgép	X	X	X	X
Mikroport, mikrofon	X	X	X	X
Metronóm	X	X	X	X
Hangszerek	X	X	X	X

VII.
EGYEBEK

Iskolai rendszerben a tanév rendje szerint, iskolarendszeren kívül pedig a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

Iskolai rendszerű 2 éves képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége

AZ 1. MELLÉKLET 54. SORSZÁMA ALATT KIADOTT

TEXTILMŰVES
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 211 16

2. A szakképesítés megnevezése: Textilműves

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés	Nincs	

3.2	Szakképesítés-elágazások		
		Azonosítószám:	54 211 16 0010 54 01
		Megnevezés:	Kézinyomó
		Azonosítószám:	54 211 16 0010 54 02
		Megnevezés:	Kéziszövő
		Azonosítószám:	54 211 16 0010 54 03
		Megnevezés:	Kézműves
		Azonosítószám:	54 211 16 0010 54 04
		Megnevezés:	Textilrajzoló és modelltervező asszisztens

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3729, 7313, 7315

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Textilműves	2 év, 5 év	3600

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Kézinyomó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga; párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –
   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Kéziszövő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga; párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Kézműves

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga; párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: **Textilrajzoló és modelltervező asszisztens**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga; párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	**FEOR megnevezése**
3729	Egyéb művészeti foglalkozások
7313	Szövő
7315	Textilfestő, -nyomó, -kikészítő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A textilműves vizuális műveltséggel, fejlett színérzékkel, rajzi és festészeti ismeretekkel valamint textiltechnikai tudással rendelkező szakember
Igényesen képes megvalósítani a textiltervezést (minta- és modellrajzolást), és a textiltárgy készítés során esztétikai és szakmai feladatokat ellátni a különböző műfajokban (kézinyomó, kéziszövő, kézműves, textilrajzoló és modelltervező asszisztens)
Önállóan elkészíti a textíliák terveit a saját vagy a megrendelő elképzelése szerint, majd a tervek alapján a célnak legjobban megfelelő textil alapanyagból készíti vagy kivitelezteti a különféle textiltárgyakat
Alkalmazza a jelenkor követelményeinek megfelelő kézműves és kisüzemi technológiákat
Használja a számítógépes szakmai programokat a tervezés és kivitelezés során

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	**megnevezése**
54 211 01 0000 00 00	Alkalmazott fotográfus
54 211 02 0000 00 00	Bőrműves
54 211 03 0000 00 00	Bútorműves
54 211 04 0000 00 00	Dekoratőr
54 211 05 0000 00 00	Díszlet- és jelmeztervező asszisztens
54 211 06 0000 00 00	Díszműkovács
54 211 07 0000 00 00	Divat- és stílustervező
54 211 08	Festő
54 211 09	Grafikus
54 211 10 0000 00 00	Keramikus
54 211 11 0000 00 00	Könyvműves
52 214 01 0000 00 00	Lakberendező
54 213 03 0000 00 00	Mozgóképi animációkészítő
54 211 13	Ötvös
54 211 14 0000 00 00	Porcelánfestő és -tervező asszisztens
54 211 15	Szobrász
54 211 17 0000 00 00	Üvegműves
54 211 18 0000 00 00	Zománcműves

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0980-06 Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Szakmai munkájához előtanulmányokat folytat, vázlatokat készít
Folyamatosan felhasználja, bővíti szakmai, művészeti és művészetelméleti ismereteit
Kialakítja, karbantartja portfólióját

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A művészettörténet stíluskorszakai és legújabb irányzatai, az egyes időszakok szellemiségébe ágyazottan
B Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások
C Hazai műemlékek, műgyűjtemények anyaga, az egyetemes művészettörténet emlékanyagának lelőhelyei
C Időszaki kiállítások, kortárs alkotók
B A műalkotások önálló értelmezési módjai, az ismeretek kreatív alkalmazási lehetőségei (kor-, stílus-meghatározás, műleírás, műelemzés)
C A néprajz és a népművészet alapfogalmai
C A magyar népművészet
C Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya
B A kultúrák és a társadalmak szerkezetének kapcsolatai
B A tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése
C Környezet-és tárgykultúra, azok változása
A A képkomponálás szabályai
A A különböző képi elemek felületképző lehetőségei
A A színek törvényszerűségei és kifejezőereje
B Fény-árnyék viszonyok megjelenítése, kontraszthatások – a tónusképzés lehetőségei
A A rajzolás és festés mestersége, különböző technikái
B Egyszerű geometrikus formák és térelemek megjelenítése
B Természeti formák, növények és állatok megjelenítése, azok felépítése, arányai, mozgásai
B Az emberi test felépítése, anatómiai szerkezete, arányai, mozgása
B Az épített külső és belső környezet megjelenítése
B Különböző kompozíciók alkotása, montázs, kollázs, kevert és egyedi technikák alkalmazása
B A térábrázolás ismert geometriai rendszerei (perspektíva, axonometria, Monge-rendszer)
B A különféle formák – térformák, emberi test stb. – kifejező kapcsolatai

B Formák térszerkezeti sajátosságainak, statikai-dinamikai viszonyainak térbeli ábrázolása
B Tárgyak, növényi és állati formák, emberi figura, portré mintázása
B Dombormű, szobor és plasztika készítési folyamata
B Az elkészült munkák kiállításra való előkészítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:
4 Mitológiai, vallási jelképek értelmezése
4 Néprajzi jelképek értelmezése
5 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0981-06 Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Tájékozódik a munkavállalás, illetve a vállalkozások aktuális gazdasági – jogi feltételeiről
Megtervezi, kialakítja, fejleszti szakmai eszközhátterét
Kialakítja vevőkörét – piacot kutat, megrendelőt, megbízót keres
Munkavállalói vagy vállalkozói tevékenységet folytat
Költségkalkulációt készít
Információs és adminisztratív tevékenységet folytat
Munka-, tűz-, környezet-, baleset- és egészségvédelmi előírásokat betart

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
B A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
D A piackutatás és marketing alapjai
B A finanszírozás lehetőségei
C Az üzleti terv tartalma, felépítése
C A különböző vállalkozási formák jellemzői
D Az üzleti élet protokoll szabályai
D Jogi alapfogalmak, a jog különböző ágai
C A szerződéskötéshez kapcsolódó szabályok, előírások
D A szerzői jogi szabályok
C Pénzügyi, adójogi, munkajogi szabályok
B A költségvetés – költségterv alapelemei

D Dokumentáció és adminisztráció
B A vállalkozás szervezésének gyakorlati teendői
B Munkavédelmi előírások (áthelyezés ide)
C Egészség- és balesetvédelmi előírások (áthelyezés ide)
C Környezetvédelmi előírások (áthelyezés ide)

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
3 Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkészség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Problémaelemzés, – feltárás
Tervezési készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0982-06 Kreatív szakmai tervezés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Feladatait egyéni, kreatív módon közelíti meg
Önállóan értelmezi, meghatározza a feladatot
Forrásanyagot, információt gyűjt a munkához
Tervet, vázlatot, makettet, virtuális 3D modellt készít vagy koncepciót alakít ki
Technikai- és anyagkísérleteket végez
Szükség szerint egyeztet a megbízóval, társtervezővel
Munkafolyamatot tervez, időbeni ütemezést készít
Pályázatokon indul

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Az információgyűjtés menete, formái
A A probléma vagy feladat meghatározásának módjai, menete
A Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel
B Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása
B Tanulmányrajzok alapján, vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése

C A látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formák, átlényegítés, absztrakció
C A feladatnak és a plasztikai célnak megfelelő anyagok megválasztása és kreatív használata
B Vizuális jelek, szimbólumok egyértelmű, következetes használata (pl. magyarázó, közlő rajzon)
C Tipográfiai alapszabályok
C A leggyakrabban használt betűtípusok
B Betű vagy szöveg megjelenítése kézírással és/vagy számítógépes program segítségével

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Komplex jelzésrendszerek
2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
4 Kézírás
3 Információforrások kezelése
4 Szakrajz olvasása, értelmezése
4 Szakrajz készítése
3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
3 Műszaki rajz készítése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Döntésképesség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Problémaelemzés-, feltárás
Tervezési készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0994-06 Textilműves alapfeladatok ellátása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Terveit önállóan, kreatívan, magas esztétikai igénnyel készíti
A szakmai követelményeknek megfelelően alkalmazza rajzi és művészeti ismereteit
Elsajátítja a szakmája technológiai folyamatait, anyagainak és eszközeinek ismereteit, és ezeket megfelelően alkalmazza a kivitelezés során
Elsajátítja a tervezés, a szakmai rajz és a textilmintázás alapjait
Megismeri szakmája történeti fejlődését

Megismeri a textilipari alapanyagok előállításának módjait, fajtáit és tulajdonságait
Megismeri a kelmegyártás módjait, a kelmék legismertebb fajtáit, és a jellemző tulajdonságait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Textiltárgyak tervezésének, létrehozásának, mintázásának elméleti és stiláris megalapozása
C A textilművesség kialakulásának története, fejlődése
B Textiltörténeti ismeretek a különböző korokban és kultúrákban
A Rajzi ismeretek, (ritmusok, szimmetriák és aszimmetriák, zárt és folyamatos kompozíciók, raportok, színtani ismeretek)
C A források, információk elérési útja
B A tárgytervezés elmélete, a forma és funkció kapcsolata
A A tárgytervezéssel, kivitelezéssel kapcsolatos műszaki rajzok
B A szálas anyagok eredete, fajtái, tulajdonságai, feldolgozásának módjai
B A szövött és nem szövött anyagok fajtái, tulajdonságai, feldolgozásának módjai
A A textil feldolgozása, megmunkálásának technológiája
B A festékek, színezékek, és segédanyagok fajtái, tulajdonságai, használatuk módjai
C Az anyaghasználat megválasztásának szempontjai
A A textilmegmunkálás alapműveletei, technikai fogásai
A A textilmintázás alapműveletei, technikai fogásai
C Utómunkálatok műveletei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógép-használat
4 Képfeldolgozó program használata
4 Vektoros grafikai program használata
3 Olvasott szakmai szöveg megértése
3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
5 Szakrajz készítése
5 Szabadkézi rajz készítése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Látás
Stabil kéztartás
Szorgalom, igyekezet
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Prezentációs készség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Nyitott hozzáállás
Tervezési képesség
Információgyűjtés
Ismeretek helyén való alkalmazása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0995-06 Kézinyomás
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Szabadkézzel vagy számítógépes programmal tervez
Ruházati alapanyagot vagy öltözködés kiegészítőt tervez
Lakástextil felhasználású termékeket tervez az épített környezetnek és funkciónak megfelelően
Fali- és tértextil alkotásokat tervez kreatív, egyéni módon
Figyelemmel kíséri a technológiai folyamatokban történő változásokat
Alkalmazza a helyes technológiai folyamatokat
A tervei kivitelezésénél megfelelően alkalmazza a szükséges nyomási eljárásokat (szita-, dúc- és transzfernyomás, maszkolás), és az ahhoz szükséges technológiai folyamatokat
Előkészítést és nyomóforma-készítést végez
Utómunkálatokkal – szükség esetén – tovább feldolgozza a nyomott terméket
Elsajátítja a textilnyomás technológiai folyamatait, anyagainak és eszközeinek ismereteit
Megismeri az általános és a szűkebb szakmája textiltörténetét

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Vázlatok, tervek, színvariációk készítése
A A minták kialakításának kézi vagy számítógépes grafikai előkészítése
A Színre bontás direkt színes vagy kolor nyomáshoz
B Technikai rajz készítése
A Az alapanyagok, festékek és festési eljárások kiválasztása
A Nyomóforma, sablon vagy nyomódúc elkészítése
B A szerszámok, gépek, berendezések előkészítése
A A minták, mintaelemek beállítása, illesztése
A Közvetlen és közvetett nyomási műveletek végzése
C Különleges festékek, eljárások alkalmazása
B Utómunkálatok, színezékrögzítési műveletek
B Tovább-feldolgozási lehetőségek a funkciónak megfelelően
A A gyakorlati munka végzéséhez szükséges kézi- és gépi szerszámok, berendezések, technológiai előírások, folyamatok

A Festékek, színezékek és adalékanyagok fajtái, tulajdonságai, használatának módjai
A Rögzítési eljárások és berendezések
C Textil- és viselettörténeti alapismeretek
C Napjaink textilművészete

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 6. m. Prezentáció
4 Képfeldolgozó program
4 Vektoros grafikai program
3 Olvasott szakmai szöveg megértése
3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
3 Szakmai nyelvű beszédkészség
5 Szakrajz olvasása, értelmezése
5 Szakrajz készítése
5 Szabadkézi rajz készítése
3 Mennyiségérzék
4 Textilműves kéziszerszámok használata
4 Nyomóforma-készítő, és textilnyomó-berendezések használata
4 Labortechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Látás
Kézügyesség
Önállóság
Stabil kéztartás
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Prezentációs készség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Tervezési képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Információgyűjtés
Ismeretek helyén való alkalmazása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0996-06 Kéziszövés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Szabadkézzel vagy számítógépes programmal tervez
Ruházati alapanyagot vagy öltözködés kiegészítőt tervez

Lakástextil felhasználású termékeket tervez az épített környezetnek és funkciónak megfelelően
Fali- és tértextil alkotásokat tervez kreatív, egyéni módon
Alapszövési és hagyományos szőnyegszövési technikát alkalmaz
Egyéni anyaghasználatra, applikációra kísérleteket végez
Tovább feldolgozza a szövött terméket (végterméktől függően)
Elsajátítja a kéziszövés technológiai folyamatait, anyagainak és eszközeinek ismereteit
Figyelemmel kíséri a technológiai folyamatokban történő változásokat
Megismeri az általános és a szűkebb szakmája textiltörténetét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Vázlatok, tervek, színvariációk készítése
A A tárgytervezéssel, kivitelezéssel kapcsolatos műszaki rajzok. Karton- vagy kötésrajz készítése
B A szövési eljárás fajtájának kiválasztása
B Megfelelő színű, minőségű fonalak kiválasztása
A Felvetés készítése
A Az alapszövések technikája
A A hagyományos szőnyegszövés technikája (torontáli, svéd, szumák, görögszumák, csomózott, ógobelin, franciagobelin)
B Egyéni anyaghasználat, applikációs kísérletek
C Utómunkálatok, levágási, elcsomózási és elvarrási technikák
B Tovább-feldolgozási lehetőségek a funkciónak megfelelően
A A kéziszövési munka végzéséhez szükséges kézi- és gépi szerszámok, berendezések, technológiai előírások, folyamatok
A Az anyag- és technológia kreatív felhasználási lehetőségei a tárgyformálásban
C Szövött textíliák a különböző korokban és kultúrákban
C Napjaink textilművészete

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 6. m. Prezentáció
4 Képfeldolgozó program
4 Vektoros grafikai program
3 Olvasott szakmai szöveg megértése
3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
3 Szakmai nyelvű beszédkészség
4 Információforrások kezelése
5 Szakrajz olvasása, értelmezése
5 Szakrajz készítése
5 Szabadkézi rajz készítése
4 Textilműves kéziszerszámok használata
4 Szövőszékek használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Látás
- Önállóság
- Stabil kéztartás
- Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

- Empatikus készség
- Prezentációs készség
- Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

- Kreativitás, ötletgazdagság
- Absztrakt (elméleti) gondolkodás
- Tervezési képesség
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Információgyűjtés
- Ismeretek helyén való alkalmazása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0997-06 Textilkézműves termékkészítés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

- Szabadkézzel vagy számítógépes programmal tervez
- Öltözködés kiegészítő termékeket készít
- Lakástextil felhasználású termékeket tervez az épített környezetnek és funkciónak megfelelően
- Fali- és tértextil alkotásokat tervez kreatív, egyéni módon
- Kézműves technikákat végez
- Vegyes technikát alkalmaz
- Tovább feldolgozza a terméket (végterméktől függően)
- Elsajátítja a kézműves technológiai folyamatokat, anyagait és eszközeit
- Figyelemmel kíséri a technológiai folyamatokban történő változásokat
- Megismeri az általános, és a szűkebb szakmája textiltörténetét

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Vázlatok, tervek, színvariációk készítése
- B A szükséges, alkalmas technológia kiválasztása
- A Technikai vagy műszaki rajz készítése
- C A vegyestechnikák alkalmazásának lehetőségei
- B Az alapanyagok kiválasztása és előkészítése
- A Anyagfestési megoldások alkalmazása (kézzel festés, batikolás, nyomási-mintázási eljárások)

A Szövési technikák alkalmazása
B Nemez készítése
B Varrás, foltvarrás, applikációs technikák végzése
C Utómunkálatok (rögzítés, elvarrás, vasalás, formázás)
B Tovább-feldolgozási lehetőségek a funkciónak megfelelően
D Szükség esetén javításokat végez
A Kézifestés, batikolás (jávai-, négerbatik) módjai és eszközei
B A festékek, színezékek és adalékanyagok fajtái, tulajdonságai
B Foltvarrás készítésének technikai folyamatai és anyagai
B Nemez készítésének technikai folyamatai és anyagai
A A gyakorlati munka végzéséhez szükséges kézi- és gépi szerszámok, berendezések, technológiai előírások, folyamatok
B A szövési eljárások folyamata, anyagai és eszközei
C Textil- és viselettörténeti ismeretek a kezdetektől napjainkig

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 6. m. Prezentáció
4 Képfeldolgozó program
4 Vektoros grafikai program
3 Olvasott szakmai szöveg megértése
3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
3 Szakmai nyelvű beszédkészség
4 Információforrások kezelése
5 Szakrajz olvasása, értelmezése
5 Szakrajz készítése
5 Szabadkézi rajz készítése
4 Textilműves kéziszerszámok használata
4 Varrógépek, interlock használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Látás
Stabil kéztartás
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Prezentációs készség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Tervezési képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Információgyűjtés
Problémaelemzés, feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0998-06 Textilrajzolás és modelltervezés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Szabadkézzel vagy számítógépes programmal öltözéket tervez
Ruházati felhasználású termékeket tervez az esztétikai és technológiai követelményeknek megfelelően
Figyelembe veszi az öltözködés-történeti, népművészeti előképeket, és a divattrendeket a tervezés során
Figyelemmel kíséri a divattrendekben történő változásokat
Forma-, szín változatokat, variációkat készít
Szabásmintát és szabászati rajzot készít
Kollekciót állít össze
Felmérést végez a tervezéshez a viselő személy tulajdonságai (kor, testalkat, nem stb.), a viselési elvárások, a környezeti adottságok és a kivitelezési lehetőségek figyelembevételével
Alkalmazkodik az anatómiai követelményekhez és figyelembe veszi a színtani szabályokat az öltözékek kialakításánál
Szabási, varrási és ruhapróbálási műveleteket végez
Elsajátítja a modelltervezés technológiai folyamatait, anyagainak és eszközeinek ismereteit és a szabási műveleteket
Megismeri az öltözködés történetét kezdetektől napjainkig

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B	Az alapanyagok kiválasztásának szempontjai
A	A divatrajz, makett és vázlatkészítés módjai
B	A felmérés, méretezés készítésének módja
B	A szabásrajz készítése
A	A kollekció összeállításának szempontjai
B	Szabási műveletek
A	Kézi és gépi varrási eljárások, műveletek
C	A mintázás, díszítés lehetőségei
A	A kollekció összeállítása
B	Ruhapróbálási műveletek
C	Vasalási, formázási eljárások
B	A divat szerepe, működése és hatása a társadalomra
B	Öltözködés-történeti ismeretek a kezdetektől napjainkig

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2	ECDL 6. m. Prezentáció
4	Képfeldolgozó program
4	Vektoros grafikai program
3	Olvasott szakmai szöveg megértése
3	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
3	Szakmai nyelvű beszédkészség

5 Szakrajz olvasása, értelmezése
5 Szakrajz készítése
5 Szabadkézi rajz készítése
4 Textilműves kéziszerszámok használata
4 Alap- és speciális varrógépek használata

Személyes kompetenciák:
Kézügyesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:
Empatikus készség
Kapcsolatfenntartó készség
Prezentációs készség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:
Kreativitás, ötletgazdagság
Tervezési képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Ismeretek helyén való alkalmazása

Az 54 211 16 0010 54 01 azonosító számú, Kézinyomó megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
0980-06	Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
0981-06	Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
0982-06	Kreatív szakmai tervezés
0994-06	Textilműves alapfeladatok ellátása
0995-06	Kézinyomás

Az 54 211 16 0010 54 02 azonosító számú, Kéziszövő megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
0980-06	Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
0981-06	Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
0982-06	Kreatív szakmai tervezés
0994-06	Textilműves alapfeladatok ellátása
0996-06	Kéziszövés

Az 54 211 16 0010 54 03 azonosító számú, Kézműves megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
0980-06	Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
0981-06	Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
0982-06	Kreatív szakmai tervezés
0994-06	Textilműves alapfeladatok ellátása
0997-06	Textilkézműves termékkészítés

Az 54 211 16 0010 54 04 azonosító számú, Textilrajzoló és modelltervező asszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
0980-06	Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
0981-06	Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
0982-06	Kreatív szakmai tervezés
0994-06	Textilműves alapfeladatok ellátása
0998-06	Textilrajzolás és modelltervezés

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A képzési idő alatt egyéni felkészülés is lehetséges
Modulzáró vizsga eredményes letétele
Iskolai rendszerű szakképzés esetén:
Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Az 1. vizsgarész megkezdésének feltétele portfólió leadása a képző intézmény által megadott határidőre
A 3., 5., 6., 7., és 8. vizsgarész (bemutató) megkezdésének feltétele, a szakképesítés-elágazásoknak megfelelő textil–vizsgamunka–készítése, a képző intézmény javaslatai alapján. A vizsgamunka témája a képző intézmény által meghatározott, a textil tervezés témaköréhez kapcsolódó feladat. Kivitelezése a képzés utolsó 3 hónapjában történik

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0980-06 Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Tanulmányrajz, festés vagy mintázás: portré vagy figura ábrázolása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
A népművészeti minta- és formakincs egy adott területének feldolgozása a vizsgázó szakterületéhez közel álló, gyakorlati munka teljesítésével – vizsgán történő bemutatásával (prezentáció)
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Művészettörténeti korszakok, alkotások bemutatása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:
Portfólió elkészítése, amelyben a tanuló bemutatja a képzés során készült rajzi, szakmai munkáit (prezentáció)
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%
2. feladat 20%
3. feladat 30%
4. feladat 20%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0981-06 Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A munkavállalással és a vállalkozásokkal kapcsolatos ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0982-06 Kreatív szakmai tervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A tervezői gondolkodásmód bemutatása, a szakmai gyakorlati vizsgamunka dokumentációjának elkészítése

Terv, vázlat, virtuális 3D modell, vagy makett készítése az adott szakmai vizsga feladathoz kapcsolódóan (prezentáció)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0994-06 Textilműves alapfeladatok ellátása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Mintaelem és variációinak tervezése, és ezek egyikének kivitelezése valamelyik kézműves technológiával, vagy folyamatos és zárt kompozíciójú minta tervezése, (raportálási feladat), vagy egy ötszínes minta létrehozása, megadott hangulat, vagy trend szerinti kolorizálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Textilipar nyersanyagai, fonal-és cérnagyártás, kelmegyártás, színezés, kikészítés, kelmék fajtái és tulajdonságai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

5. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0995-06 Kézinyomás
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A kézinyomó vizsgamunka bemutatása és megvédése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Textiltörténet. Viselettörténeti korszakok kezdetektől napjainkig
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
I. Anyagismeret, a színezés és festés technológiája. A textilnyomás technológiája az előkészítéstől a végkikészítésig
II. Textilipar nyersanyagai, fonal-és cérnagyártás, kelmegyártás, színezés, kikészítés, kelmék fajtái és tulajdonságai
A II. tétel csak az iskolarendszerű képzésben résztvevők részére
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	20%
3. feladat	20%

6. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0996-06 Kéziszövés
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A kéziszövő vizsgamunka bemutatása és megvédése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A textilművesség története (az ókori és kopt textilemlékek, a kaukázusi, a kelet-ázsiai szőnyegek, a középkori flamand és francia gobelinkárpitok, szövött kárpitok és műhelyek, kortárs textilművészeti törekvések)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

I. A fonalfajták tulajdonságai. A szövés alapfogalmai, alapkötések, hagyományos szőnyegszövési technikák, Jacquard mintázási elv, különleges szövési eljárások

II. Textilipar nyersanyagai, fonal-és cérnagyártás, kelmegyártás, színezés, kikészítés, kelmék fajtái és tulajdonságai

A II. tétel csak az iskolarendszerű képzésben résztvevők részére

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%
2. feladat 20%
3. feladat 20%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0997-06 Textilkézműves termékkészítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A textilkézműves vizsgamunka bemutatása és megvédése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A textilművesség története (az ókori és kopt textilemlékek, batikok, a kaukázusi, a kelet-ázsiai szőnyegek, a középkori flamand és francia gobelinkárpitok, szövött kárpitok és műhelyek, kortárs textilművészeti törekvések)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

I. Textilipari alapanyagok tulajdonságai és továbbdolgozási lehetőségei. Színezés- és festéstechnológia. Varrástechnológia

II. Textilipar nyersanyagai, fonal-és cérnagyártás, kelmegyártás, színezés, kikészítés, kelmék fajtái és tulajdonságai

A II. tétel csak az iskolarendszerű képzésben résztvevők részére

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	20%
3. feladat	20%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0998-06 Textilrajzolás és modelltervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A textilrajzoló és modelltervező vizsgamunka bemutatása és megvédése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Viselettörténeti korszakok kezdetektől napjainkig
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
I. Ruházati textíliák legismertebb fajtái, tulajdonságai, ruházati kellékek, a ruhaipari feldolgozás technológiája
II. Textilipar nyersanyagai, fonal-és cérnagyártás, kelmegyártás, színezés, kikészítés, kelmék fajtái és tulajdonságai
A II. tétel csak az iskolarendszerű képzésben résztvevők részére
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	20%
3. feladat	20%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 211 16 0010 54 01 azonosító számú, Kézinyomó megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	15
2. vizsgarész:	5
3. vizsgarész:	25
4. vizsgarész:	25
5. vizsgarész:	30

Az 54 211 16 0010 54 02 azonosító számú, Kéziszövő megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 15
2. vizsgarész: 5
3. vizsgarész: 25
4. vizsgarész: 25
6. vizsgarész: 30

Az 54 211 16 0010 54 03 azonosító számú, Kézműves megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 15
2. vizsgarész: 5
3. vizsgarész: 25
4. vizsgarész: 25
7. vizsgarész: 30

Az 54 211 16 0010 54 04 azonosító számú, Textilrajzoló és modelltervező asszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 15
2. vizsgarész: 5
3. vizsgarész: 25
4. vizsgarész: 25
8. vizsgarész: 30

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez, szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

–

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Kézinyomó	Kéziszövő	Kézműves	Textilrajzoló és modelltervező asszisztens
Batikoló eszközök	X		X	
Szitanyomó keret tartozékokkal	X			
Nyomóasztal	X			
Festőkeret	X			
Festék előkészítő és -felhordó eszközök, berendezések	X		X	
Varrógép, interlock tartozékokkal	X		X	X
Egyéni kéziszerszámok	X	X	X	X
Szövőkeret tartozékokkal		X	X	
Szövőszék tartozékokkal		X	X	
Csévélők		X	X	
Mérlegek	X	X	X	
Vasalóállvány	X	X	X	X
Vasaló	X	X	X	X
Számítógép	X	X	X	X
Tervező-rajzoló szoftverek	X	X	X	X
Szkenner	X	X	X	X
Nyomtató	X	X	X	X
Egyéni védőfelszerelés	X	X	X	X
Munkabiztonsági berendezések	X	X	X	X
Környezetvédelmi berendezések	X	X	X	X
Munkaasztal	X	X	X	X
Kézi varróeszközök	X	X	X	X
Próbababa				X
Szakirodalom (divatlapok, művészeti albumok, folyóiratok, szakkönyvek)	X	X	X	X
Szemléltető eszközök, berendezések	X	X	X	X

VII.
EGYEBEK

Iskolai rendszerben a tanév rendje szerint, iskolarendszeren kívül pedig a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége

AZ 1. MELLÉKLET 55. SORSZÁMA ALATT KIADOTT

ÚJSÁGÍRÓ, KONFERANSZIÉ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 321 01

2. A szakképesítés megnevezése: Újságíró, konferanszié

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítések		
		Azonosítószám:	54 321 01 0100 52 01
		Megnevezés:	Fotóriporter
		Azonosítószám:	54 321 01 0100 52 02
		Megnevezés:	Lapkiadói újságíró-szerkesztő munkatársa
		Azonosítószám:	54 321 01 0100 52 03
		Megnevezés:	Rádióműsor-szerkesztő munkatársa
		Azonosítószám:	54 321 01 0100 52 04
		Megnevezés:	Televízióműsor-szerkesztő munkatársa
		Azonosítószám:	54 321 01 0100 52 05
		Megnevezés:	Újságíró II.

3.2	Szakképesítés-elágazások		
		Azonosítószám:	54 321 01 0010 54 01
		Megnevezés:	Rádióműsor-vezető, konferanszié
		Azonosítószám:	54 321 01 0010 54 02
		Megnevezés:	Televízióműsor-vezető, konferanszié
		Azonosítószám:	54 321 01 0010 54 03
		Megnevezés:	Újságíró I.

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 2616

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Újságíró, konferanszié	2	2000

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:

Rádióműsor-vezető, konferanszié

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
   Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:

Televízióműsor-vezető, konferanszié

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
   Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Újságíró I.

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
   Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Fotóriporter

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
   Szakképzési évfolyamok száma: –
   Óraszám: 1000

3. Elmélet aránya: 40%
4. Gyakorlat aránya: 60%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
   –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Lapkiadói újságíró-szerkesztő munkatársa

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
   Szakképzési évfolyamok száma: –
   Óraszám: 1000

3. Elmélet aránya: 50%
4. Gyakorlat aránya: 50%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
   –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Rádióműsor-szerkesztő munkatársa

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
   Szakképzési évfolyamok száma: –
   Óraszám: 1000

3. Elmélet aránya: 40%
4. Gyakorlat aránya: 60%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
   –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Televízióműsor-szerkesztő munkatársa

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
   Szakképzési évfolyamok száma: –
   Óraszám: 1000

3. Elmélet aránya: 40%
4. Gyakorlat aránya: 60%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
   –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Újságíró II.

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
   Szakképzési évfolyamok száma: –
   Óraszám: 1000

3. Elmélet aránya: 50%
4. Gyakorlat aránya: 50%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
   –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	**FEOR megnevezése**
2616	Újságíró

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Témát választ, előkészít
Utómunkálatokat végez
Adatbeviteli feladatot végez
Iratokat készít, szerkeszt, kezel
Forgatókönyvet/cikket ír
Speciális újságírói feladatokat végez
Átveszi a részanyagokat
Összeállítja a rögzített műsort/a rovatot és/vagy koordinálja az élőadást a rádiófelvétel során
Összeállítja a rögzített műsort/a rovatot és/vagy koordinálja az élőadást a televíziófelvétel során
A fotózással kapcsolatos feladatokat végez
A lapkiadással kapcsolatos speciális feladatokat végez
Előkészíti a rádióműsor anyagát
Fellép az élőadásban
Elvégzi a rádióműsor utómunkálatait
Előkészíti a televízióműsor anyagát
Fellép a televíziós élőadásban
Elvégzi a televízió-műsor utómunkálatait
Cikket és szakcikket ír
Szakújságírói feladatokat végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	**megnevezése**
–	-

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1555-06 A médiaszerkesztőségekben újságírói tevékenység ellátása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Betartja a munka-, baleset-, biztonság-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat
Újságot olvas
Rádiót hallgat
Tv-t néz
Tájékozódik az aktualitásokról, információt gyűjt
Kutatómunkát végez (könyvtár, internet, sajtó, film, fotóarchívum)
Értékeli a közönségtől érkezett leveleket
Szelektálja a nézői, hallgatói, olvasói témajavaslatokat, maga is témajavaslatokkal, ötletekkel áll elő
Részt vesz a szerkesztőségi egyeztetésen, munkaértekezleten
Megszervezi a napi munkát
Megfogalmazza a műsor/média célját, meghatározza a célközönséget
Meghatározza a munkavégzés helyszínét (belső/külső)
Terepszemlét tart, kiválasztja a lehetséges interjúalanyokat, helyszíneket
Időpontot egyeztet a műsor/riport/interjú készítőivel
Időpontot egyeztet a műsor/riport/interjú alanyaival
Felkészíti a munkatársakat a feladat elvégzésére

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Munka-, baleset-, biztonság-, tűz- és környezetvédelmi szabályok
B A 20. századi magyar történelem korszakai
B A 20. századi magyar irodalom és publicisztika jellemzői
C Művészettörténet
B Politológia
A Tömegkommunikáció, kommunikációelmélet
B Szociálpszichológia, médiapszichológia
A Médiajog és etika
C Sajtótörténet
C Médiagazdaságtan
C Reklám- és marketingelmélet
A Az írott műfajok
A A szövegalkotás módjai
A A riport- és interjúkészítés szabályai
B Lapkészítési, rovatszerkesztési alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
4 Kézírás
4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
5 Köznyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Felelősségtudat
Önállóság
Kitartás
Rugalmasság
Pontosság
Precizitás
Döntésképesség
Szervezőkészség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Elhivatottság, elkötelezettség
Külső megjelenés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Konszenzuskészség
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség
Határozottság
Empatikus készség
Konfliktuskerülő készség
Interperszonális rugalmasság
Meggyőzőkészség
Kezdeményezőkészség
Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Kreativitás, ötletgazdagság
Áttekintő képesség

Tervezési képesség
Logikus gondolkodás
Információgyűjtés
Eredményorientáltság
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Nyitott hozzáállás
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1586-06 Gépírás és levelezés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Nyomtatott szövegről tízujjas vakírással másol
Kéziratról, javított, felülírt dokumentumot helyesbítve, módosítva másol tízujjas vakírással
Hallás, diktálás utáni szöveget ír az írástechnika magasabb szintjén
Táblázatot, adatbázist adatokkal tölt fel, frissít a tízujjas vakírás technikájának alkalmazásával
Alkalmazza az elektronikus (gépi) adatbevitel írásszabályait
Betartja az elektronikus írástechnika biztonsági és munka-egészségügyi követelményeit
Egyszerű iratot, hivatalos levelet gépel, formáz a levelezési szabályoknak megfelelően
Belső szervezeti ügyiratot készít (feljegyzés, emlékeztető, igazolás, nyilatkozat, jegyzőkönyv stb.) sablon alapján
Hivatalos iratokat, leveleket (pl. kapcsolattartást segítő, információközlő, -kérő, tájékoztató stb.) szerkeszt utasítások szerint
Iratokat, dokumentumokat a helyi szabályozásnak megfelelően saját hatáskörében kezel (pl. sokszorosít, iktat, továbbít, tárol)

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Az elektronikus adatrögzítés (tízujjas vakírás) szabályai
B A helyes és biztonságos elektronikus írás szabályai (nyelvi-helyesírási szabályok, munka-egészségügyi szabályok)
A Az iratkészítés nyelvi-formai-tartalmi szabályai
A A hivatalos iratok, levelek fajtái
A Az irat- és levélszerkesztés írástechnikai és formai szabályai (nyomtatott vagy javított kéziratról másolt, illetőleg hallás után írott levél esetén)
C Az iratok, levelek, dokumentumok kezelésének szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés

2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
3 Olvasott szakmai szöveg megértése
3 Szakmai hallott szöveg megértése
4 Gépírás tízujjas vakírással (150 leütés/perc)
4 Látás, hallás és ujjmozgás összehangolása
5 Beszédészlelés és írás összehangolása

Személyes kompetenciák:
Látás
Megbízhatóság
Pontosság
Monotóniatűrés
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Hallás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Intenzív munkavégzés
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1556-06 Az újságírói tevékenység ellátása az írott sajtó különféle orgánumaiban
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Címet, témát, műfajt meghatároz; vázlatot készít
Képaláírást ír vagy rendel
Megírja a cikket
Figyelembe veszi a médiajogi és -etikai szempontokat
Munkájában igényes köznyelvi normához igazodik
Szinopszist készít
Az írásos anyaghoz fotót, képet, ábrát rendel
Együttműködik a fotóriporterrel, képszerkesztővel, tördelővel
Szükség esetén korrigál, javít a korrektor, olvasószerkesztő bevonásával
Vág, korrigál, javít
Szükség esetén szelektál, válogat, átszerkeszt a szerkesztő bevonásával
Megtervezi a megírandó cikkek műfaját, formáját
Átdolgozza a cikket új szempontok esetén (terjedelem, oldalterv)
Nyomon követi a korrektúrafordulókat
Törekszik irodalomesztétikai hatás létrehozására is

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B A 20. századi magyar történelem korszakai
B A 20. századi magyar irodalom és publicisztika jellemzői
C Művészettörténet
B Politológia
A Tömegkommunikáció, kommunikációelmélet
B Szociálpszichológia, médiapszichológia
A Médiajog és etika
C Sajtótörténet
C Médiagazdaságtan
C Reklám- és marketingelmélet
A Írott műfajok ismerete
C Helyesírás, korrektori alapismeretek
A Sajtónyelv és stilisztika
C Retorika és szövegtan
A Szövegalkotás
A A riport- és interjúkészítés szabályai
B Lapkészítés, rovatszerkesztés
C Minőségcélok
C A fotóarchívum, könyvtár használata
B A képzőművészet, kortárs művészet jellemzői
B Képaláírás, címadás
A Az összekötő, felvezető szövegek alkotásának jellemzői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
3 ECDL AM3 modul Szövegszerkesztés
3 ECDL AM4 modul Táblázatkezelés
5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
5 Köznyelvi beszédkészség
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
4 Gépírás
5 Információforrások kezelése
4 Korrektúrajelek értelmezése

4 Betűtípusok értelmezése, alapvető ismerete
2 Nyomdai jelek ismerete
4 Komplex jelzésrendszerek
4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:
- Felelősségtudat
- Önállóság
- Szorgalom, igyekezet
- Precizitás
- Stressztűrő képesség
- Szervezőkészség
- Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:
- Kapcsolatteremtő készség
- Visszacsatolási készség
- Kompromisszumkészség
- Konfliktusmegoldó készség
- Határozottság
- Empatikus készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Udvariasság
- Interperszonális rugalmasság
- Irányítási készség
- Meggyőzőkészség
- Kezdeményezőkészség
- Tolerancia

Módszerkompetenciák:
- Figyelem-összpontosítás
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Áttekintő képesség
- Tervezési képesség
- Logikus gondolkodás
- Információgyűjtés
- Eredményorientáltság
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Nyitott hozzáállás
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Rendszerezőképesség
- Rendszerben való gondolkodás
- Helyzetfelismerés
- Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1557-06 A rádióműsor-szerkesztőt segítő tevékenységek ellátása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Meghallgatja/megnézi/átnézi a nyersanyagokat
Ellenőrzi a felvételek, minőségét
Ellenőrzi az információtartalmat
Elkészíti a műsorelőzetest és ajánlót
Szükség esetén felvezetőt ír
Összeállítja a rögzített műsort/a rovatot és/vagy koordinálja az élőadást a rádiófelvétel során
Kiválasztja a felhasználandó részanyagokat
Kialakítja a célnak megfelelő logikai sorrendet/megszerkeszti a rovatot, a képanyagot
Konzultál a zenei szerkesztővel
Elvégzi szükséges adminisztrációt
Összeállítja az élő műsor/az oldalak elemeit
Reagál az azonnali jelzésekre, telefonokra, sms-ekre, észrevételekre
Fogadja a stúdióvendéget és tájékoztatja a műsor menetéről
Műszaki hiba esetén értesíti a főszerkesztőt vagy a műszaki felügyeletet
Válaszol a közönség leveleire, kritikájára
Riportot, interjút készít a lap számára
On-line kapcsolatot tart a közönséggel
Érvényesíti a rádiófelvétellel kapcsolatos előírásokat

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B A 20. századi magyar történelem korszakai
B A 20. századi magyar irodalom és publicisztika kapcsolata
C Művészettörténet
B A politológiai alapismeretek
A A tömegkommunikáció, kommunikációelmélet
B A szociálpszichológiai, médiapszichológiai alapismeretek
A A médiajogi és -etikai alapismeretek
C Sajtótörténet
C Média-gazdaságtan
C A reklám- és marketingelmélet
A A szövegalkotás
A A riport- és interjúkészítés szabályai
C A könyvtári, archiválási alapismeretek
C Az adminisztráció
C Minőségcélok
B A képzőművészet, kortárs művészet korszakai
B A konzerv anyagok kezelése
C A zenei szerkesztői alapismeretek
B Az interaktivitás, visszacsatolás (telefon, sms, on-line)
B A szinopszis készítésének gyakorlata

A Az összekötő, felvezető szövegek alkotása
A Az élő interjúkészítés szabályai
B A retorikai alapismeretek
B A szerkesztői-rendezői alapismeretek
C A vezetői-logisztikai alapismeretek
C A hangmérnöki munka
C A rögtönzés
A A rádiós műfajok
B Az ajánlók elkészítése
A A viselkedés, protokoll előírásai
A A beszédkészség, beszédtechnika

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
4 Kézírás
4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
5 Köznyelvi beszédkészség
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
4 Gépírás
5 Információforrások kezelése
3 Színpadi rendezői vázlat (helyszínrajz) olvasása, értelmezése
2 Színpadi rendezői vázlat (helyszínrajz) készítése
4 Képolvasás készsége
3 Szabadkézi rajzolás
4 Komplex jelzésrendszerek

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Felelősségtudat
Önállóság
Pontosság
Döntésképesség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Stressztűrő képesség
Szervezőkészség
Tűrőképesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Visszacsatolási készség
- Konszenzuskészség
- Kompromisszumkészség
- Konfliktusmegoldó készség
- Határozottság
- Kapcsolatfenntartó készség
- Udvariasság
- Interperszonális rugalmasság
- Irányítási készség
- Meggyőzőkészség
- Kezdeményezőkészség

Módszerkompetenciák:

- Figyelem-összpontosítás
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Áttekintő képesség
- Tervezési képesség
- Információgyűjtés
- Intenzív munkavégzés
- Eredményorientáltság
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelemmegosztás
- Rendszerezőképesség
- Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1558-06 A televízióműsor-szerkesztőt segítő tevékenységek ellátása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

- Meghallgatja/megnézi/átnézi a nyersanyagokat
- Ellenőrzi a felvételek, fotók minőségét
- Ellenőrzi az információtartalmat
- Elkészíti a műsorelőzetest és ajánlót
- Szükség esetén képaláírást, felvezetőt, keretest ír
- Összeállítja a rögzített műsort/a rovatot és/vagy koordinálja az előadást a televízió-felvétel során
- Kiválasztja a felhasználandó részanyagokat
- Kialakítja a célnak megfelelő logikai sorrendet/megszerkeszti a rovatot, a képanyagot
- Konzultál a zenei szerkesztővel
- Konzultál a képszerkesztővel
- Elvégzi szükséges adminisztrációt
- Összeállítja az élő műsor/az oldalak elemeit
- Reagál az azonnali jelzésekre, telefonokra, sms-ekre, észrevételekre
- Fogadja a stúdióvendéget és tájékoztatja a műsor menetéről

Műszaki hiba esetén értesíti a főszerkesztőt vagy a műszaki felügyeletet
Válaszol a közönség leveleire, kritikájára
Riportot, interjút készít a lap számára
On-line kapcsolatot tart a közönséggel
Érvényesíti a televízió-felvétellel kapcsolatos előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B	A 20. századi magyar történelem korszakai
B	A 20. századi magyar irodalom és publicisztika kapcsolata
C	Művészettörténet
B	A politológiai alapismeretek
A	A tömegkommunikáció, kommunikációelmélet
B	A szociálpszichológiai, médiapszichológiai alapismeretek
A	A médiajogi és -etikai alapismeretek
C	Sajtótörténet
C	A média-gazdaságtani alapismeretek
C	A reklám- és marketingelmélet
A	A szövegalkotás
A	A riport- és interjúkészítés szabályai
C	A könyvtári, archiválási alapismeretek
C	Az adminisztráció
C	Minőségcélok
B	A képzőművészet, kortárs művészet korszakai
B	A vizuális műfajok
B	A képolvasás
B	A képaláírás, címadás gyakorlata
B	A konzerv anyagok kezelése
C	Az operatőri, zenei szerkesztői, berendezői, díszletezői munka
B	Az interaktivitás, visszacsatolás (telefon, sms, on-line)
B	A szinopszis készítésének gyakorlata
A	Az összekötő, felvezető szövegek alkotása
A	Az élő interjúkészítés szabályai
B	A szerkesztői-rendezői alapismeretek
C	A vezetői-logisztikai alapismeretek
A	A televíziós műfajok
C	A hangmérnöki munka
C	A rögtönzés
B	Az ajánlók elkészítése
A	A viselkedés, protokoll előírásai
A	A beszédkészség, a beszédtechnika
B	A megjelenés, az egyéni stílus jellemzői
B	A testmozgás, a gesztusok, a mimika ismérvei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2	ECDL 1. m. IT alapismeretek
2	ECDL 2. m. Operációs rendszerek

2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
4 Kézírás
4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
5 Köznyelvi beszédkészség
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
4 Gépírás
5 Információforrások kezelése
3 Színpadi rendezői vázlat (helyszínrajz) olvasása, értelmezése
2 Színpadi rendezői vázlat (helyszínrajz) készítése
4 Képolvasás készsége
4 Komplex jelzésrendszerek

Személyes kompetenciák:
- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Önállóság
- Pontosság
- Döntésképesség
- Szervezőkészség
- Látás
- Térbeli tájékozódás
- Térlátás

Társas kompetenciák:
- Kapcsolatteremtő készség
- Visszacsatolási készség
- Konszenzuskészség
- Kompromisszumkészség
- Konfliktusmegoldó készség
- Határozottság
- Kapcsolatfenntartó készség
- Udvariasság
- Interperszonális rugalmasság
- Irányítási készség
- Meggyőzőkészség
- Kezdeményezőkészség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Kreativitás, ötletgazdagság
Áttekintő képesség
Tervezési képesség
Információgyűjtés
Intenzív munkavégzés
Eredményorientáltság
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Figyelemmegosztás
Rendszerezőképesség
Helyzetfelismerés
Problémaelemzés, -feltárás
Értékelés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1559-06 Az újságíráshoz, lapkészítéshez illeszkedő fotóriporteri tevékenység ellátása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beállítja a modellt, környezetet, világítást
Megkomponálja a képet, a fényviszonyokat, a színeket, a távolságot, az élességet a műfajnak megfelelően
Meghatározza a kép méretét egyeztetve a megrendelővel, képszerkesztővel, lapszerkesztővel
Beszerzi a fotózáshoz szükséges anyagokat és eszközöket
Elkészíti a fotót, fotósorozatot
A fotóanyaghoz szöveget rendel
Együttműködik a képszerkesztővel, tördelővel, újságíróval, szerkesztővel
Retusál, digitálisan is javít, módosít
Karbantartja az eszközöket, kezeli az anyagokat, vegyszereket
Pontos fotódokumentációt vezet
Képeivel esztétikai hatásra is törekszik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Művészettörténet
B A politológiai alapismertek
A A tömegkommunikáció, kommunikációelmélet
B A szociálpszichológiai, médiapszichológiai alapismeretek
A A médiajogi és -etikai alapismeretek
C A reklám- és marketingelmélet
A A riport- és interjúkészítés szabályai
B A lapkészítés, rovatszerkesztés

B A hagyományos fényképezés, műtermi fotózás
B A fotográfia
A A digitális fotózás, Adobe Photoshop és egyéb szoftverek, programok
B A fotóeszközök, fotócikkek típusai
A Az eszközök karbantartása
C A fotózás története
B Fotótörténeti ismeretek
C A fotóarchívum, könyvtár használata
B A képzőművészet, kortárs művészet korszakai
B A vizuális műfajok
B A képolvasás
B A képaláírás, a címadás gyakorlata
A A riportfotó, riportsorozat
C A fotódokumentáció
B Képszerkesztés
A A beszédkészség, beszédtechnika

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
3 ECDL Képszerkesztés
5 Adobe Photoshop
4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
5 Köznyelvi beszédkészség
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
5 Információforrások kezelése
3 Oldalterv olvasása, értelmezése
3 Oldalterv készítése
3 Címlapterv értelmezése
3 Címlapterv készítése
4 A képolvasás készsége
3 Szabadkézi rajzolás
4 Komplex jelzésrendszerek

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Önállóság
Kitartás
Rugalmasság
Terhelhetőség

Precizitás
Látás
Térbeli tájékozódás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Kompromisszumkészség
Határozottság
Empatikus készség
Kapcsolatfenntartó készség
Udvariasság
Konfliktuskerülő készség
Interperszonális rugalmasság
Kezdeményezőkészség
Tolerancia

Módszerkompetenciák:
Figyelem-összpontosítás
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Kreativitás, ötletgazdagság
Áttekintő képesség
Tervezési képesség
Információgyűjtés
Eredményorientáltság
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Rendszerben való gondolkodás
Helyzetfelismerés
A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1560-06 A lapkiadói újságíró-szerkesztőt segítő tevékenységek ellátása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Kapcsolatot tart a munkafázisok kivitelezőivel
Kapcsolatot tart külső intézményekkel
Nyomon követi a reklámozás, terjesztés folyamatát
Nyilvántartja a munkatársak kötelezettségeit, járandóságait, határidőket
Munkamegbeszéléseket, értékeléseket készít elő
Segédkezik archív anyagok kikeresésében
Segít az interjúk, riportok szervezésében

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
C Művészettörténet

A A tömegkommunikáció, kommunikációelmélet
B A szociálpszichológiai, médiapszichológiai alapismeretek
A A médiajogi és -etikai alapismeretek
C Sajtótörténet
C A reklám- és marketingelmélet
A Az írott műfajok
C A helyesírás, korrektori alapismeretek
A A szövegalkotás
B A lapkészítési, rovatszerkesztési alapismeretek
C A könyvtári, archiválási alapismeretek
C Minőségcélok
C A fotóarchívum, könyvtár keresési technikái
B A képzőművészet, kortárs művészet korszakai
B A vizuális műfajok
B A képolvasás
B A képaláírás, a címadás gyakorlata
A A kézirat-előkészítés, olvasószerkesztés fázisai
C A tördelési, képszerkesztési alapismeretek
B Korrektori alapismeretek
C A nyomdai alapismeretek (tipográfia, levilágítás stb.)
A A beszédkészség, beszédtechnika

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
3 ECDL AM3 modul Szövegszerkesztés
3 ECDL AM4 modul Táblázatkezelés
5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
5 Köznyelvi beszédkészség
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
4 Gépírás
5 Információforrások kezelése
3 Oldalterv olvasása, értelmezése
3 Oldalterv készítése
3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
3 Folyamatábrák készítése
4 Korrektúrajelek értelmezése

4 Betűtípusok értelmezése, alapvető ismerete
2 Nyomdai jelek ismerete
4 Képolvasás készsége
4 Komplex jelzésrendszerek
4 Elemi számolási készség
4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:
- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Önállóság
- Pontosság
- Precizitás
- Döntésképesség
- Látás
- Hallás
- Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:
- Kapcsolatteremtő készség
- Visszacsatolási készség
- Konszenzuskészség
- Kompromisszumkészség
- Határozottság
- Kapcsolatfenntartó készség
- Irányítási készség
- Meggyőzőkészség
- Kezdeményezőkészség
- Tolerancia

Módszerkompetenciák:
- Figyelem-összpontosítás
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Tervezési képesség
- Információgyűjtés
- Eredményorientáltság
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Figyelemmegosztás
- Rendszerezőképesség
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Rendszerben való gondolkodás
- Helyzetfelismerés
- Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1561-06 A rádióműsor-vezetői tevékenység ellátása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

A rádióműsor célközönségének megfelelő kommunikációs stratégiát választ
Megismeri az adott rádióműsor vázlatát, szinopszisát
Felkészülésével alkalmazkodik a rádiófelvétel helyszínéhez
Felkonferáló vagy összekötő szöveget, interjúkérdéseket fogalmaz és tanul a rádióműsor előkészítése során
A médiaetika követelményeinek és a viselkedési normáknak megfelelően kezeli partnereit a rádióműsor felvétele során
Együttműködik a szerkesztővel, rendezővel
Kidolgozza a fellépés dramaturgiájának részleteit
Szükség esetén szerepel az ajánlóban vagy a reklámban is
Gondoskodik megfelelő fizikai-pszichikai állapotáról (hangja, kiejtése)
Szükséges esetén memorizál
Elmondja az adott szöveget, rádióriportot, -interjút készít
Élőadásban rögtönöz, interaktív kapcsolatot létesít a hallgatóval
Interaktív játékot vezet
A rádióműsor felvétele során betartja az etikett szabályait
A felvett anyag meghallgatása után szükség esetén javít, korrigál
A felvett rádióműsor anyagánál vágásánál jelen van
Részt vesz a rádióműsor értékelésében
Megismeri a hallgatottsági mutatókat

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B	A politológiai alapismeretek
A	A tömegkommunikáció, a kommunikációelmélet
B	A szociálpszichológiai, médiapszichológiai alapismeretek
A	A médiajogi és -etikai alapismeretek
A	Az írott műfajok
A	A sajtónyelv és stilisztika
C	A retorikai és szövegtani alapismeretek
C	Könyvtári, archiválási alapismeretek
C	Minőségcélok
A	A rádiós műfajok
B	A konzerv anyagok kezelése
C	A rendezői, a hangmérnöki munka alapjai
B	Az interaktivitás, visszacsatolás (élőben, telefonon, sms-ben)
A	Az interjúkészítés szabályai
A	A szereplés ismeretköre
A	A viselkedés, protokoll előírásai
A	A beszédkészség, beszédtechnika
B	A megjelenés, egyéni stílus jellemzői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
5 Köznyelvi beszédkészség
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
5 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Rugalmasság
Terhelhetőség
Precizitás
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Stressztűrő képesség
Önfegyelem
Hallás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Visszacsatolási készség
Konszenzuskészség
Kompromisszumkészség
Határozottság
Empatikus készség
Kapcsolatfenntartó készség
Udvariasság
Irányíthatóság
Interperszonális rugalmasság
Irányítási készség
Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Áttekintő képesség
Tervezési képesség
Információgyűjtés
Intenzív munkavégzés
Eredményorientáltság
Módszeres munkavégzés

Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Nyitott hozzáállás
Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1562-06 A televízióműsor-vezetői tevékenység ellátása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

A televízióműsor célközönségének megfelelő kommunikációs stratégiát választ
Megismeri az adott televízióműsor vázlatát, szinopszisát
Felkészülésével alkalmazkodik a televízió-felvétel helyszínéhez
Felkonferáló vagy összekötő szöveget, interjúkérdéseket fogalmaz és tanul a televízióműsor előkészítése során
Próbál a műsor forgatókönyve alapján
Együttműködik a szerkesztővel, rendezővel, operatőrrel
Kidolgozza a televíziós fellépés dramaturgiájának részleteit
Szükség esetén szerepel az ajánlóban vagy a reklámban is
Gondoskodik megfelelő fizikai-pszichikai állapotáról, megjelenéséről (smink, ruha, beszédkészség, mozgás, gesztusok)
Szükséges esetén memorizál
Elmondja az adott szöveget, tévériportot, interjút készít
Élőadásban rögtönöz, interaktív kapcsolatot létesít a nézővel
Interaktív játékot vezet
A televíziós élőadásban betartja az etikett szabályait
A felvett televízióműsor anyagának megnézése után szükség esetén javít, korrigál
A felvett televízióműsor anyagának vágásánál jelen van
Részt vesz a televízióműsor értékelésében
Megismeri a nézettségi mutatókat

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B A politológiai alapismertek
A A tömegkommunikáció, a kommunikációelmélet
B A szociálpszichológiai, médiapszichológiai alapismeretek
A A médiajogi és -etikai alapismeretek
A Az írott műfajok
A A sajtónyelv és stilisztika
C A retorikai és szövegtani alapismeretek
C A könyvtári, archiválási alapismeretek
C A minőségcélok
A A televíziós műfajok
B A konzerv anyagok kezelése
C A rendezői, az operatőri, a hangmérnöki munka alapjai
B Az interaktivitás, visszacsatolás (élőben, telefonon, sms-ben)
A Az interjúkészítés szabályai
B A tanulástechnikai ismeretek

A A viselkedés, protokoll előírásai
A A beszédkészség, beszédtechnika
B Az egészséges életmód, az ápoltság, a kondíció jellemzői
B A megjelenés, egyéni stílus jellemzői
B A testmozgás, a gesztusok, a mimika ismérvei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
5 Köznyelvi beszédkészség
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
5 Információforrások kezelése
3 Színpadi rendezői vázlat (helyszínrajz) olvasása, értelmezése
2 Színpadi rendezői vázlat (helyszínrajz) készítése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Rugalmasság
Terhelhetőség
Precizitás
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Stressztűrő képesség
Önfegyelem
Látás
Külső megjelenés
Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Visszacsatolási készség
Konszenzuskészség
Kompromisszumkészség
Határozottság
Empatikus készség
Kapcsolatfenntartó készség
Udvariasság
Interperszonális rugalmasság
Irányítási készség
Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Áttekintő képesség
Tervezési képesség
Információgyűjtés
Intenzív munkavégzés
Eredményorientáltság
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Nyitott hozzáállás
Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2523-06 Az írott sajtó különféle orgánumaiban végzett újságírói, szakújságírói tevékenység ellátása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Címet, témát, műfajt meghatároz; vázlatot készít
Képaláírást ír vagy rendel
Megírja a cikket, szakcikket
Megtervezi a rovatot
Figyelembe veszi a médiajogi és -etikai szempontokat
Munkájában igényes köznyelvi normához igazodik
Igényes szaknyelvi normához igazodik
Az írásos anyaghoz fotót, képet, ábrát rendel
Együttműködik a fotóriporterrel, képszerkesztővel, tördelővel
Szükség esetén korrigál, javít a korrektor, olvasószerkesztő bevonásával
A rovat részmunkálatait egyezteti a munkatársakkal
Szükség esetén szelektál, válogat, átszerkeszt a szerkesztő bevonásával
Megtervezi a megírandó cikkek műfaját, formáját
Átdolgozza a cikket új szempontok esetén
Nyomon követi a korrektúrafordulókat
Törekszik irodalomesztétikai hatás létrehozására is
Törekszik a szakcikk tudományos hátterének megismerésére

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B A 20. századi magyar történelem korszakai
B A 20. századi magyar irodalom és publicisztika kapcsolata
C Művészettörténet
B Politológia
A A tömegkommunikáció, a kommunikációelmélet
B A szociálpszichológiai, médiapszichológiai alapismeretek
A A médiajogi és- etikai alapismeretek
C Sajtótörténet

C A média-gazdaságtani alapismeretek
C A reklám- és marketingelmélet
B Valamely szakterület (gazdaság, kultúra stb.) speciális ismérvei
A Az írott műfajok
C A helyesírási, korrektori alapismeretek
A A sajtónyelv és stilisztika
B A szakterület szaknyelve, szakkifejezései
C A retorikai és szövegtani alapismeretek
A A szövegalkotás
A A riport- és interjúkészítés szabályai
B Lapkészítés, rovatszerkesztés
C Minőségcélok
C A fotóarchívum, könyvtár keresési technikái
B A képzőművészet, kortárs művészet korszakai
B A képaláírás, címadás gyakorlata
A Az összekötő, felvezető szövegek jellemzői
B A retorikai alapismeretek
A A kézirat-előkészítés, az olvasószerkesztés fázisai
B A korrektori alapismeretek
C A nyomdai alapismeretek (tipográfia, levilágítás stb.)
A A beszédkészség, beszédtechnika
B A befogadáspszichológia
B A megjelenés, egyéni stílus jellemzői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
3 ECDL AM3 modul Szövegszerkesztés
3 ECDL AM4 modul Táblázatkezelés
5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
5 Köznyelvi beszédkészség
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
4 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
4 Gépírás
5 Információforrások kezelése
4 Korrektúrajelek értelmezése
4 Betűtípusok értelmezése, alapvető ismerete
4 Nyomdai jelek ismerete

4 Komplex jelzésrendszerek
4 Mennyiségérzék
5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:
- Felelősségtudat
- Önállóság
- Szorgalom, igyekezet
- Precizitás
- Türelmesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:
- Kapcsolatteremtő készség
- Visszacsatolási készség
- Kompromisszumkészség
- Konfliktusmegoldó készség
- Határozottság
- Empatikus készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Udvariasság
- Interperszonális rugalmasság
- Irányítási készség
- Meggyőzőkészség
- Kezdeményezőkészség
- Tolerancia

Módszerkompetenciák:
- Figyelem-összpontosítás
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Áttekintő képesség
- Tervezési képesség
- Információgyűjtés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Rendszerezőképesség
- Rendszerben való gondolkodás

Az 54 321 01 0010 54 01 azonosító számú, Rádióműsor-vezető, konferanszié megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1555-06	A médiaszerkesztőségekben újságírói tevékenység ellátása
1586-06	Gépírás és levelezés
1557-06	A rádióműsor-szerkesztőt segítő tevékenységek ellátása
1561-06	A rádióműsor-vezetői tevékenység ellátása

Az 54 321 01 0010 54 02 azonosító számú, Televízióműsor-vezető, konferanszié megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1555-06	A médiaszerkesztőségekben újságírói tevékenység ellátása
1586-06	Gépírás és levelezés
1558-06	A televízióműsor-szerkesztőt segítő tevékenységek ellátása
1562-06	A televízióműsor-vezetői tevékenység ellátása

Az 54 321 01 0010 54 03 azonosító számú, Újságíró I. megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1555-06	A médiaszerkesztőségekben újságírói tevékenység ellátása
1586-06	Gépírás és levelezés
1559-06	Az újságíráshoz, lapkészítéshez illeszkedő fotóriporteri tevékenység ellátása
1556-06	Az újságírói tevékenység ellátása az írott sajtó különféle orgánumaiban
1560-06	A lapkiadói újságíró-szerkesztőt segítő tevékenységek ellátása
2523-06	Az írott sajtó különféle orgánumaiban végzett újságírói, szakújságírói tevékenység ellátása

Az 54 321 01 0100 52 01 azonosító számú, Fotóriporter megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1555-06	A médiaszerkesztőségekben újságírói tevékenység ellátása
1559-06	Az újságíráshoz, lapkészítéshez illeszkedő fotóriporteri tevékenység ellátása

Az 54 321 01 0100 52 02 azonosító számú, Lapkiadói újságíró-szerkesztő munkatársa megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1555-06	A médiaszerkesztőségekben újságírói tevékenység ellátása
1586-06	Gépírás és levelezés
1556-06	Az újságírói tevékenység ellátása az írott sajtó különféle orgánumaiban
1560-06	A lapkiadói újságíró-szerkesztőt segítő tevékenységek ellátása

Az 54 321 01 0100 52 03 azonosító számú, Rádióműsor-szerkesztő munkatársa megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1555-06	A médiaszerkesztőségekben újságírói tevékenység ellátása
1586-06	Gépírás és levelezés
1557-06	A rádióműsor-szerkesztőt segítő tevékenységek ellátása

Az 54 321 01 0100 52 04 azonosító számú, Televízióműsor-szerkesztő munkatársa megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1555-06	A médiaszerkesztőségekben újságírói tevékenység ellátása
1586-06	Gépírás és levelezés
1558-06	A televízióműsor-szerkesztőt segítő tevékenységek ellátása

Az 54 321 01 0100 52 05 azonosító számú, Újságíró II. megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1555-06	A médiaszerkesztőségekben újságírói tevékenység ellátása
1586-06	Gépírás és levelezés
1556-06	Az újságírói tevékenység ellátása az írott sajtó különféle orgánumaiban

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele
Iskolai rendszerű szakképzés esetén:
Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

A 3., 7 és 10. vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészben meghatározott témában minimum 10, maximum 20 oldal terjedelemben elkészített záródolgozat beadása a vizsgát megelőzően 30 nappal
A 4. vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészben meghatározott témában és műfajban, minimum 20, maximum 30 oldal terjedelemben elkészített rádióműsor beadása a vizsgát megelőzően 30 nappal
Az 5. vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészen meghatározott témában és műfajban, minimum 20, maximum 30 perc terjedelmű televízióműsor beadása a vizsgát megelőzően 30 nappal
A 6. vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészben meghatározott témában minimum 20 felvételből álló riportfotó-sorozat, valamint digitális képalkotás beadása a vizsgát megelőzően 30 nappal
A 8. vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészben meghatározott témában felvett és rögzített, minimum 10 perc terjedelmű riport-hanganyag beadása a vizsgát megelőzően 30 nappal
A 9. vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészben meghatározott témában felvett riport-képanyag beadása a vizsgát megelőzően 30 nappal

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1555-06 A médiaszerkesztőségekben újságírói tevékenység ellátása
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A cikk/műsor/lap, rovat/fotó, fotósorozat/fellépés megvalósulásához vezető feladatok sorrendjének megtervezése, tekintettel a saját szerepvállalásra, a szerkesztőségi együttműködésre és a külső szereplőkkel való kommunikációra
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Írásos terv (cikkvázlat/rovatterv/szinopszis/interjúterv/riportterv/fotóriportterv) készítése megadott társadalmi-kulturális jelenség bemutatására, meghatározott médium számára meghatározott műfajban
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Az adott médium és közönsége tartalmi, gyakorlati és technikai kapcsolatának, a kapcsolattartás korszerű formáinak, valamint a médium és közönsége egymásra hatásának elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%
2. feladat 60%
3. feladat 15%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1586-06 Gépírás és levelezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy kb. 1000-1500 leütés terjedelmű, folyamatosan írott, nyomtatott formátumú levélszöveg begépelése és szerkesztése a gyakorlati életben alkalmazott levelezési irányelveknek, valamint 10-12 szerkesztési utasításnak megfelelően

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1556-06 Az újságírói tevékenység ellátása az írott sajtó különféle orgánumaiban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az előzetesen elkészített, meghatározott műfajú és témájú záródolgozat egyik témájának elemzése a megadott szempontsor alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az előzetesen elkészített, meghatározott műfajú és témájú záródolgozat megvédése a megadott szempontsor alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%
2. feladat 30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1557-06 A rádióműsor-szerkesztőt segítő tevékenységek ellátása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az előzetesen elkészített 20-30 perc terjedelmű, meghatározott műfajú és témájú rádióműsor egyik témakörének elemzése a megadott szempontsor szerint

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az előzetesen elkészített 20-30 perc terjedelmű, meghatározott műfajú és témájú rádióműsor védése a megadott szempontsor szerint

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%
2. feladat 30%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1558-06 A televízióműsor-szerkesztőt segítő tevékenységek ellátása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az előzetesen elkészített 20-30 perc terjedelmű, meghatározott műfajú és témájú televízióműsor egyik témakörének elemzése a megadott szempontsor szerint

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az előzetesen elkészített 20-30 perc terjedelmű, meghatározott műfajú és témájú televízióműsor védése a megadott szempontsor szerint

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%
2. feladat 30%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1559-06 Az újságíráshoz, lapkészítéshez illeszkedő fotóriporteri tevékenység ellátása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az előzetesen elkészített, minimum 20 felvételből álló, meghatározott témájú riportfotó-sorozat elemzése és bemutatása a meghatározott szempontsor szerint

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az előzetesen elkészített, meghatározott témájú digitális képalkotás elemzése és bemutatása a meghatározott szempontsor szerint

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Az előzetesen elkészített, minimum 20 felvételből álló, meghatározott témájú riportfotó-sorozat megvédése a meghatározott szempontsor szerint

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Az előzetesen elkészített, meghatározott témájú digitális képalkotás megvédése a meghatározott szempontsor szerint

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%
2. feladat 25%
3. feladat 25%
4. feladat 25%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1560-06 A lapkiadói újságíró-szerkesztőt segítő tevékenységek ellátása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az előzetesen elkészített, meghatározott témájú, két lapoldal terjedelmű rovat formai és tartalmi megtervezésének folyamatát bemutató záródolgozat egyik témakörének elemzése a megadott szempontsor szerint

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az előzetesen elkészített, meghatározott témájú, két lapoldal terjedelmű rovat formai és tartalmi megtervezésének folyamatát bemutató záródolgozat védése a megadott szempontsor szerint

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%
2. feladat 30%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1561-06 A rádióműsor-vezetői tevékenység ellátása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az előzetesen elkészített, meghatározott riporttémában felvett és rögzített kb. 10 perc terjedelmű interaktív riport-hanganyag bemutatása, egyik témakörének elemzése a megadott szempontsor szerint

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az előzetesen elkészített, meghatározott riporttémában felvett és rögzített kb. 10 perc terjedelmű interaktív riport-hanganyag védése a megadott szempontsor szerint

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A megadott 2–3 oldal terjedelmű szöveg (konferanszié) értelmes, élvezhető felolvasása a rendezői szempontsor alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%
2. feladat 30%
3. feladat 30%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1562-06 A televízióműsor-vezetői tevékenység ellátása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az előzetesen elkészített, meghatározott riporttémában felvett és rögzített kb. 10 perc terjedelmű riport-képanyag bemutatása, egyik témakörének elemzése a megadott szempontsor szerint

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az előzetesen elkészített, meghatározott riporttémában felvett és rögzített kb. 10 perc terjedelmű riport-képanyag védése a megadott szempontsor szerint

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A megadott 2 oldal terjedelmű szöveg (konferanszié) értelmes, élvezhető előadása a rendezői vázlatrajz alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%
2. feladat 30%
3. feladat 30%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2523-06 Az írott sajtó különféle orgánumaiban végzett újságírói, szakújságírói tevékenység ellátása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az előzetesen elkészített, meghatározott műfajú és témájú záródolgozat egyik témájának elemzése a megadott szempontsor alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az előzetesen elkészített, meghatározott műfajú és témájú záródolgozat megvédése a megadott szempontsor alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A választható speciális szakterületre vonatkozó megadott témájú, műfajú és terjedelmű cikk megírása az információhordozók megengedett használatával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%
2. feladat 20%
3. feladat 40%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 321 01 0010 54 01 azonosító számú, Rádióműsor-vezető, konferanszié megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 35
2. vizsgarész: 5
4. vizsgarész: 25
8. vizsgarész: 35

Az 54 321 01 0010 54 02 azonosító számú, Televízióműsor-vezető, konferanszié megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 35
2. vizsgarész: 5
5. vizsgarész: 25
9. vizsgarész: 35

Az 54 321 01 0010 54 03 azonosító számú, Újságíró I. megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 35
2. vizsgarész: 5
6. vizsgarész: 15
3. vizsgarész: 15
7. vizsgarész: 15
10. vizsgarész: 15

Az 54 321 01 0100 52 01 azonosító számú, Fotóriporter megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 35
6. vizsgarész: 65

Az 54 321 01 0100 52 02 azonosító számú, Lapkiadói újságíró-szerkesztő munkatársa megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 35
2. vizsgarész: 5

3. vizsgarész: 30
7. vizsgarész: 30

Az 54 321 01 0100 52 03 azonosító számú, Rádióműsor-szerkesztő munkatársa megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 35
2. vizsgarész: 5
4. vizsgarész: 60

Az 54 321 01 0100 52 04 azonosító számú, Televízióműsor-szerkesztő munkatársa megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 35
2. vizsgarész: 5
5. vizsgarész: 60

Az 54 321 01 0100 52 05 azonosító számú, Újságíró II. megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 35
2. vizsgarész: 5
3. vizsgarész: 60

Az 54 321 01 0010 54 01 azonosító számú, Rádióműsor-vezető, konferanszié megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 321 01 0100 52 01 azonosító számú, Fotóriporter megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2.vizsgarész: 5
4. vizsgarész: 45
8. vizsgarész: 50

Az 54 321 01 0010 54 02 azonosító számú, Televízióműsor-vezető, konferanszié megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 321 01 0100 52 01 azonosító számú, Fotóriporter megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2.vizsgarész: 5
5. vizsgarész: 45
9. vizsgarész: 50

Az 54 321 01 0010 54 03 azonosító számú, Újságíró I. megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 321 01 0100 52 01 azonosító számú, Fotóriporter megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2.vizsgarész: 5
3. vizsgarész: 45
7.vizsgarész: 10
10. vizsgarész: 40

Az 54 321 01 0010 54 01 azonosító számú, Rádióműsor-vezető, konferanszié megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 321 01 0100 52 02 azonosító számú, Lapkiadói újságíró-szerkesztő munkatársa megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

4. vizsgarész: 50
8. vizsgarész: 50

Az 54 321 01 0010 54 02 azonosító számú, Televízióműsor-vezető, konferanszié megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 321 01 0100 52 02 azonosító számú, Lapkiadói újságíró-szerkesztő munkatársa megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

5. vizsgarész: 50
9. vizsgarész: 50

Az 54 321 01 0010 54 03 azonosító számú, Újságíró I. megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 321 01 0100 52 02 azonosító számú, Lapkiadói újságíró-szerkesztő munkatársa megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

6. vizsgarész: 40
10. vizsgarész: 60

Az 54 321 01 0010 54 01 azonosító számú, Rádióműsor-vezető, konferanszié megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 321 01 0100 52 03 azonosító számú, Rádióműsor-szerkesztő munkatársa megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

8. vizsgarész: 100

Az 54 321 01 0010 54 02 azonosító számú, Televízióműsor-vezető, konferanszié megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 321 01 0100 52 03 azonosító számú, Rádióműsor-szerkesztő munkatársa megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

5. vizsgarész: 50
9. vizsgarész: 50

Az 54 321 01 0010 54 03 azonosító számú, Újságíró I. megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 321 01 0100 52 03 azonosító számú, Rádióműsor-szerkesztő munkatársa megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész: 20
6. vizsgarész: 20
7. vizsgarész: 20
10. vizsgarész: 40

Az 54 321 01 0010 54 01 azonosító számú, Rádióműsor-vezető, konferanszié megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 321 01 0100 52 04 azonosító számú, Televízióműsor-szerkesztő munkatársa megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

4. vizsgarész: 40
8. vizsgarész: 60

Az 54 321 01 0010 54 02 azonosító számú, Televízióműsor-vezető, konferanszié megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 321 01 0100 52 04 azonosító számú, Televízióműsor-szerkesztő munkatársa megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

9. vizsgarész: 100

Az 54 321 01 0010 54 03 azonosító számú, Újságíró I. megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 321 01 0100 52 04 azonosító számú, Televízióműsor-szerkesztő munkatársa megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3.vizsgarész: 40
6. vizsgarész: 20
7. vizsgarész: 20
10. vizsgarész: 20

Az 54 321 01 0010 54 01 azonosító számú, Rádióműsor-vezető, konferanszié megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 321 01 0100 52 05 azonosító számú, Újságíró II. megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

4. vizsgarész: 50
8. vizsgarész: 50

Az 54 321 01 0010 54 02 azonosító számú, Televízióműsor-vezető, konferanszié megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 321 01 0100 52 05 azonosító számú, Újságíró II. megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

5. vizsgarész: 50
9. vizsgarész: 50

Az 54 321 01 0010 54 03 azonosító számú, Újságíró I. megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 321 01 0100 52 05 azonosító számú, Újságíró II. megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

6. vizsgarész: 20
7. vizsgarész: 40
10. vizsgarész: 40

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez, elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

Az 1. vizsgarész alól felmentés adható annak a vizsgázónak, aki Kommunikáció és médiatudomány szakos diplomával, illetve Intézményi kommunikátor, vagy Sajtótechnikus szakon felsőfokú szakképzettséggel rendelkezik

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

–

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Rádióműsor-vezető, konferanszié	Televízióműsor-vezető, konferanszié	Újságíró I.	Fotóriporter	Lapkiadói újságíró-szerkesztő munkatársa	Rádióműsor-szerkesztő munkatársa	Televízióműsor-szerkesztő munkatársa	Újságíró II.
Számítógép teljes konfigurációval			x	x	x	x	x	x
Mikrofon	x	x	x	x	x	x	x	x
Projektor			x	x	x	x	x	x
Szkenner			x	x	x	x	x	x
Nyomtató			x	x	x	x	x	x
Fotónyomtató			x	x	x	x	x	x
Fényképezőgép és tartozékai				x				
Videokamera			x	x	x	x	x	x
Audio- és videomagnó			x	x	x	x	x	x
DVD-, CD-író és lejátszó			x	x	x	x	x	x

VII.
EGYEBEK

Iskolai rendszerben a tanév rendje szerint, iskolarendszeren kívül pedig a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Újságírók Közössége
Magyar Mozgókép és Médiaoktatási Egyesület
Magyar Újságírók Országos Szövetsége

AZ 1. MELLÉKLET 56. SORSZÁMA ALATT KIADOTT

ÜVEGMŰVES
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 211 17 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Üvegműves

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés		
		Azonosítószám:	54 211 17 0100 52 01
		Megnevezés:	Üvegfestő, ólmozottüveg készítő

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3729, 7524

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Üvegműves	2 év, 5 év	3600

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Üvegműves**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga; párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Üvegfestő, ólmozottüveg készítő**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga;

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
   Szakképzési évfolyamok száma: –
   Óraszám: 2000

3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	**FEOR megnevezése**
3729	Egyéb művészeti foglalkozások
7524	Üveggyártó

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Az üvegműves szakember, ismeri az üveg anyagának sajátos nyelvezetét, feldolgozásának, formaalakításának régi és új műfajait, azok alkalmazási területeit
Van térlátása, rajzi és plasztikai ismerete, fejlett formakultúrája
Szakmai alapképzettsége lehetőséget nyújt az egyes mesterségek területére jellemző, domináns alkotások általános és egyedi elemeit, funkcióit felismerő tájékozódásra
Korszerű használati és dísztárgyak, sorozatok megtervezésekor képes az elképzeléseit a szakmai követelményeknek megfelelően dokumentálni, a tervek alapján vágatot készíteni a forma elkészíttetéshez
Rendelkezik az üveghutai mintáztatáshoz szükséges elméleti és szakmai gyakorlattal
Ismeri a kor követelményeinek megfelelő technológiákat a kézműves, gyári és autonóm üveg területén, valamint ezek szakmai, szemléleti elvárásait
Olyan vizuális és szakmai alapképzettséggel rendelkezik, ami alkalmassá teszi az üvegipari gyártmány-előkészítésben és gyártmányfejlesztésben való részvételre
Tudása, művészeti ismeretei alapján önálló tervezési és gyakorlati feladatok megoldására vállalkozhat, vagy akár tanulmányai folytatására a különböző művészeti egyetemeken

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	**megnevezése**
54 211 01 0000 00 00	Alkalmazott fotográfus
54 211 02 0000 00 00	Bőrműves
54 211 03 0000 00 00	Bútorműves
54 211 04 0000 00 00	Dekoratőr
54 211 05 0000 00 00	Díszlet- és jelmeztervező asszisztens
54 211 06 0000 00 00	Díszműkovács
54 211 07 0000 00 00	Divat- és stílustervező
54 211 08	Festő
54 211 09	Grafikus
54 211 10 0000 00 00	Keramikus
54 211 11 0000 00 00	Könyvműves
52 214 01 0000 00 00	Lakberendező
54 213 03 0000 00 00	Mozgóképi animációkészítő
54 211 13	Ötvös
54 211 14 0000 00 00	Porcelánfestő- és tervező asszisztens
54 211 15	Szobrász
54 211 16	Textilműves
54 211 18 0000 00 00	Zománcműves

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0980-06 Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Szakmai munkájához előtanulmányokat folytat, vázlatokat készít
Folyamatosan felhasználja, bővíti szakmai, művészeti és művészetelméleti ismereteit
Kialakítja, karbantartja portfólióját

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A művészettörténet stíluskorszakai és legújabb irányzatai, az egyes időszakok szellemiségébe ágyazottan
B Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások
C Hazai műemlékek, műgyűjtemények anyaga és az egyetemes művészettörténet emlékanyagának lelőhelyei
C Időszaki kiállítások, kortárs alkotók
B A műalkotások önálló értelmezési módjai, az ismeretek kreatív alkalmazási lehetőségei (kor-, stílus-meghatározás, műleírás, műelemzés)
C A néprajz és a népművészet alapfogalmai
C A magyar népművészet
C Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya
B A kultúrák és a társadalmak szerkezetének kapcsolatai
B A tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése
C Környezet-és tárgykultúra, azok változása
A A képkomponálás szabályai
A A különböző képi elemek felületképző lehetőségei
A A színek törvényszerűségei és kifejezőereje
B Fény-árnyék viszonyok megjelenítése, kontraszthatások – a tónusképzés lehetőségei
A A rajzolás és festés mestersége, különböző technikái
B Egyszerű geometrikus formák és térelemek megjelenítése
B Természeti formák, növények és állatok megjelenítése, azok felépítése, arányai, mozgásai
B Az emberi test felépítése, anatómiai szerkezete, arányai, mozgása
B Az épített külső és belső környezet megjelenítése
B Különböző kompozíciók alkotása, montázs, kollázs, kevert és egyedi technikák alkalmazása
B A térábrázolás ismert geometriai rendszerei (perspektíva, axonometria, Monge-rendszer)
B A különféle formák – térformák, emberi test stb. – kifejező kapcsolatai

B Formák térszerkezeti sajátosságainak, statikai-dinamikai viszonyainak térbeli ábrázolása
B Tárgyak, növényi és állati formák, emberi figura, portré mintázása
B Dombormű, szobor és plasztika készítési folyamata
B Az elkészült munkák kiállításra való előkészítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:
4 Mitológiai, vallási jelképek értelmezése
4 Néprajzi jelképek értelmezése
5 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0981-06 Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Tájékozódik a munkavállalás, illetve a vállalkozások aktuális gazdasági – jogi feltételeiről
Megtervezi, kialakítja, fejleszti szakmai eszközhátterét
Kialakítja vevőkörét – piacot kutat, megrendelőt, megbízót keres
Munkavállalói vagy vállalkozói tevékenységet folytat
Költségkalkulációt készít
Információs és adminisztratív tevékenységet folytat
Munka-, tűz-, környezet-, baleset- és egészségvédelmi előírásokat betart

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
B A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
D A piackutatás és marketing alapjai
B A finanszírozás lehetőségei
C Az üzleti terv tartalma, felépítése
C A különböző vállalkozási formák jellemzői
D Az üzleti élet protokoll szabályai
D Jogi alapfogalmak, a jog különböző ágai
C A szerződéskötésekhez kapcsolódó szabályok, előírások
D A szerzői jogi szabályok
C Pénzügyi, adójogi, munkajogi szabályok
B A költségvetés – költségterv alapelemei

D Dokumentáció és adminisztráció
B A vállalkozás szervezésének gyakorlati teendői
B Munkavédelmi előírások
C Egészség- és balesetvédelmi előírások
C Környezetvédelmi előírások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
3 Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkészség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Problémaelemzés, – feltárás
Tervezési készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0982-06 Kreatív szakmai tervezés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Feladatait egyéni, kreatív módon közelíti meg
Önállóan értelmezi, meghatározza a feladatot
Forrásanyagot, információt gyűjt a munkához
Tervet, vázlatot, makettet, virtuális 3D modellt készít, vagy koncepciót alakít ki
Technikai- és anyagkísérleteket végez
Szükség szerint egyeztet a megbízóval, társtervezővel
Munkafolyamatot tervez, időbeni ütemezést készít
Pályázatokon indul

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Az információgyűjtés menete, formái
A A probléma vagy feladat meghatározásának módjai, menete
A Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel
B Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása
B Tanulmányrajzok alapján, vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése

C A látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formák, átlényegítés, absztrakció
C A feladatnak és a plasztikai célnak megfelelő anyagok megválasztása és kreatív használata
B Vizuális jelek, szimbólumok egyértelmű, következetes használata (pl. magyarázó, közlő rajzon)
C Tipográfiai alapszabályok
C A leggyakrabban használt betűtípusok
B Betű vagy szöveg megjelenítése kézírással és/vagy számítógépes program segítségével

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Komplex jelzésrendszerek
2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
4 Kézírás
3 Információforrások kezelése
4 Szakrajz olvasása, értelmezése
4 Szakrajz készítése
3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
3 Műszaki rajz készítése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Döntésképesség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Problémaelemzés, -feltárás
Tervezési készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1037-06 Az üvegművesség történeti értékeinek elemzése. Az üvegtárgy készítéséhez, feldolgozásához szükséges alapanyagok és segédanyagok előkészítése, eszközök és gépek használata

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az üvegtárgyak tervezését, kivitelezési előkészületeit a szaktörténeti ismereteire és technológiai tudására alapozza
Beszerzi a síküveg-alapanyagokat vagy az öblösüveg tárgyakat
Üvegfestő anyagokat vásárol
Vágó, csiszoló anyagokat vásárol

Ragasztó és egyéb segédanyagokat vásárol
Előkészíti, karbantartja a megmunkálóeszközöket, gépeket
Előkészíti az üveg megmunkálásához szükséges gépeket, berendezéseket, kéziszerszámokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Az üvegművesség kialakulásának története, fejlődése
C Az ókori üvegművészet legfőbb korszakai és stílusjegyei
C Az iszlám üvegművészet jellegzetességei
C A Távol-Kelet üvegművészete (Kína, Japán)
B Az európai üvegművesség fejlődése a középkortól a XX. századig
B A magyarországi üvegművesség – a magyar népi üveg nagy tájegységeire jellemző stílusjegyek (Dunántúl, Erdély, Felvidék)
B A kortárs üvegművészet fejlődése, változásai
B Előtanulmányok, a forma- és motívumrajzolás hagyományos és számítógépes módszerei
B Az ornamentális díszítmények jellegzetességei
B A tárgyak metszeti, pontos méretezésű műhelyrajzainak készítése, szabályai
C Az üveggyártás területén használatos fizikai és kémiai alapfogalmak
C Az üveges állapot általános jellemzői (izotrópia)
C A folyékony üveg tulajdonságai (viszkozitás, felületi feszültség, kristályosodási képesség)
C Az üveggyártás nyersanyagai (üvegképző oxidok) – olvasztó, módosító és stabilizáló hatású anyagok
B Az üvegszínezés fajtái (színező oxidok)
B Az üvegszíntelenítés módjai, fajtái, anyagai
B A hőtágulási együttható szerepe, kiszámításának módja
B A feszültséges üveg mérési eljárása
C Az alapanyagok keverése és előkészítésének fázisai
C Az üveg hűtése (feszültségtelenítő berendezések az üvegiparban)
C Az üveg anyaghibái, gyártási hibái és azok lehetséges okai
C Az üvegolvasztó kemencék fejlődése, működése (regeneratív és rekuperatív rendszer)
B A megszilárdult üveg tulajdonságai (fajsúly, rugalmasság, szilárdság, keménységi fok, ridegség, hő-befogadás)
C Világítástechnikai előírások
B Az üvegformálás és megmunkálás segédanyagai (agyag, samott, gipsz, grafit, fa, fémek, csiszoló anyagok és kövek)
C Síküveg tárolása, szállítása
C Tisztító, maratő- és ragsztóanyagok tulajdonságai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3 Információforrások kezelése
5 Szakrajz olvasása, értelmezése
5 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
5 Komplex jelzésrendszerek
3 Mennyiségérzék
3 Labortechnikai, mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:
Kézügyesség
Precizitás
Türelem
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Önállóság
Elhivatottság, elkötelezettség
Szervezőkészség
Térlátás

Társas kompetenciák:
Kompromisszumkészség
Prezentációs készség
Kapcsolatteremtő készség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:
Kreativitás, ötletgazdagság
Nyitott hozzáállás
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Információgyűjtés
Problémaelemzés, -feltárás
A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1038-06 Üvegtárgyak meleg- és hidegalakítása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Előkészíti az üveghutában használatos fúvó, alakító szerszámokat
Előkészíti a fa, fém, gipsz, grafit sokszorosító formákat
Üveghutában kézi öblösüveg fúvást végez
Üveghutai formázási, melegalakítási módokat használ
Összeolvasztás technikát (pate de verre) alkalmaz
Üveghajlítást – rogyasztást készít
Üvegtecnikai eljárásokkal tárgyat készít

Hűti az üvegtárgyat
Pattintja, vágja az üveget
Az üvegfelületet csiszolással díszíti
Vonalmintát csiszol a tárgyra
Foltmintákat csiszol a tárgyra
Fenékgolyót vagy talpcsillagot csiszol a tárgy aljára
Szájperemet és palackdugót csiszol
Elvégzi a szükséges fúrásokat, rögzítéseket
Üvegfelületet políroz
A tömböt alkotó üveglapokat méretre szabja
Összeragasztja az üveglapokat
Csiszolással kialakítja a pontos, végleges tárgyat és plasztikai elemet
Egyéb anyagokkal kombinálja a tárgyat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Az üvegtárgytervezés menete és munkafázisai
B Az üveg anyagában rejlő formaalakító és dekorációs lehetőségek
C Az anyag- és technikai előkészítés menete
B Különböző rendeltetésű gipszformák készítési módjai
B Üveghutai mintáztatáshoz szükséges elméleti és szakmai gyakorlat
A Az üvegtechnológia kreatív felhasználási lehetőségei a tárgyalakításban
A A forma és funkció összhangjának kialakítása az üvegtárgyakban
B Anyagszerkezeti és felületmódosítási eljárások az üvegalakításnál
B Az ólmozott üveg segédanyagai, előkészítési fázisai
B Az üvegfestékek összetétele, nyersanyagai, fajtái
A A gyakorlati munkavégzéshez szükséges kézi és gépi szerszámok, berendezések működése és technológiai előírásai
A A pattintás, vágás, csiszolás, vésés alkalmazási területei, műveletei
A A polírozás, savazás, maratás, homokfúvás felületalakító szerepe
A Az üvegfestés, ragasztás, fúrás eljárásai
A Az ólmozott üveg készítésének menete – munkafázisai
A A hutai munka folyamata – balesetvédelmi előírásai
A Öblösüveg-formázási módok
A Üvegtechnikai eljárások
A Az üveg melegen történő kidolgozási módjai – a hajlítás és összeolvasztás (pate de verre)
B Az üveg visszahűtésének módja -szabályai
B Az üvegfényezés fajtái, anyagai
B Az üvegfestékek, arany és lüszter használatának szabályai
A Különféle dekorációs eljárások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
3 Kézírás

4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
5	Szakrajz olvasása, értelmezése
5	Szakrajz készítése
5	Műszaki rajz olvasása, értelmezése
5	Szabadkézi rajz készítése
5	Szabadkézi rajzolás
5	Komplex jelzésrendszerek
3	Mennyiségérzék
3	Térérzékelés
5	Üvegműves kéziszerszámok használata
4	Csiszoló-, polírozógépek használata
3	Labortechnikai, mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Stabil kéztartás
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő
- Precizitás
- Türelem
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Önállóság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Monotóniatűrés
- Állóképesség
- Szervezőkészség
- Térlátás

Társas kompetenciák:

- Kompromisszumkészség
- Prezentációs készség
- Empatikus készség
- Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

- Kreativitás, ötletgazdagság
- Nyitott hozzáállás
- Tervezési képesség
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Következtetési képesség
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1039-06 Üvegfestés, ólmozottüveg-készítés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Elkészíti a szabásmintát az üvegablakhoz vagy használati tárgyakhoz
Összeválogatja a megfelelő színű és karakterű üvegeket
Kiszabja az üvegdarabokat
Szükség szerint megfesti, patinázza az üveget
Ráégeti a festést az üvegdarabokra
Ólomsínbe illeszti, forrasztja az egyes darabokat
A tömböt alkotó üveglapokat méretre szabja
Összeragasztja az üveglapokat
Az ólomhuzalba foglalt üvegmezőt tömíti, merevíti (hafnizza)
Savazási eljárással alakítja, mattítja az üvegfelületet
Homokfúvással alakítja az üvegfelületet
Ólmozott üvegek restaurálását, részleges vagy teljes javítását végzi

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A	Az üvegtechnológia kreatív felhasználási lehetőségei a tárgyalakításban
A	A forma és funkció összhangjának kialakítása az üvegtárgyakban
B	Anyagszerkezeti és felületmódosítási eljárások az üvegalakításnál
B	Az ólmozott üveg segédanyagai, előkészítési fázisai
B	Az üvegfestékek összetétele, nyersanyagai, fajtái
A	A gyakorlati munkavégzéshez szükséges kézi és gépi szerszámok, berendezések működése és technológiai előírásai
A	A pattintás, vágás, csiszolás, vésés alkalmazási területei, műveletei
A	A polírozás, savazás, maratás, homokfúvás felületalakító szerepe
A	Az üvegfestés, ragasztás, fúrás eljárásai
A	Az ólmozott üveg készítésének menete, munkafázisai
A	Üvegtechnikai eljárások
B	Az üveg visszahűtésének módja, szabályai
B	Az üvegfényezés fajtái, anyagai
B	Az üvegfestékek, arany és lüszter használatának szabályai
A	Különféle dekorációs eljárások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2	ECDL 1. m. IT alapismeretek
2	ECDL 6. m. Prezentáció
2	ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
3	Kézírás
4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5	Szakrajz olvasása, értelmezése
5	Szakrajz készítése
5	Műszaki rajz olvasása, értelmezése
5	Műszaki rajz készítése

5 Szabadkézi rajz készítése
3 Mitológiai, vallási jelképek értelmezése
3 Néprajzi jelképek értelmezése
5 Szabadkézi rajzolás
5 Komplex jelzésrendszerek
3 Mennyiségérzék
3 Térérzékelés
5 Üvegműves kéziszerszámok használata
4 Csiszoló-, polírozógépek használata
3 Labortechnikai, mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:
Stabil kéztartás
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Türelem
Precizitás
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Önállóság
Elhivatottság, elkötelezettség
Monotóniatűrés
Térlátás

Társas kompetenciák:
Prezentációs készség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:
Kreativitás, ötletgazdagság
Nyitott hozzáállás
Tervezési képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Információgyűjtés
Problémaelemzés, -feltárás
A környezet tisztán tartása

Az 54 211 17 0000 00 00 azonosító számú, Üvegműves megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
0980-06	Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
0981-06	Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
0982-06	Kreatív szakmai tervezés
1037-06	Az üvegművesség történeti értékeinek elemzése. Az üvegtárgy készítéséhez, feldolgozásához szükséges alapanyagok és segédanyagok előkészítése, eszközök- és gépek használata
1038-06	Üvegtárgyak meleg- és hidegalakítása
1039-06	Üvegfestés, ólmozottüveg-készítés

Az 54 211 17 0100 52 01 azonosító számú, Üvegfestő, ólmozottüveg készítő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
0980-06	Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
0981-06	Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
1037-06	Az üvegművesség történeti értékeinek elemzése. Az üvegtárgy készítéséhez, feldolgozásához szükséges alapanyagok és segédanyagok előkészítése, eszközök- és gépek használata
1039-06	Üvegfestés, ólmozottüveg-készítés

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A képzési idő alatt egyéni felkészülés is lehetséges
Modulzáró vizsga eredményes letétele
Iskolai rendszerű szakképzés esetén:
Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.

Az 1. vizsgarész megkezdésének feltétele portfólió leadása a képző intézmény által megadott határidőre.
A 3. 5. és 6. vizsgarészek (bemutató) megkezdésének feltétele üvegműves vizsgamunka(kák) készítése
A vizsgamunka témája: választható a képző intézmény által megadott témakörökből. Kivitelezése a képzés utolsó 4 hónapjában történik.

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0980-06 Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Tanulmányrajz, festés vagy mintázás: portré vagy figura ábrázolása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
A népművészeti minta- és formakincs egy adott területének feldolgozása a vizsgázó szakterületéhez közel álló, gyakorlati munka teljesítésével – vizsgán történő bemutatásával (prezentáció)
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Művészettörténeti korszakok, alkotások bemutatása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:
Portfólió elkészítése, amelyben a tanuló bemutatja a képzés során készült rajzi, szakmai munkáit (prezentáció)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%
2. feladat 20%
3. feladat 30%
4. feladat 20%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0981-06 Munkavállalással és ~~a~~ vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A munkavállalással és a vállalkozásokkal kapcsolatos ismeretek
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0982-06 Kreatív szakmai tervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A tervezői gondolkodásmód bemutatása, a szakmai gyakorlati vizsgamunka dokumentációjának elkészítése
Terv, vázlat, virtuális 3D modell, vagy makett készítése az adott szakmai vizsga feladathoz kapcsolódóan (prezentáció)
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1037-06 Az üvegművesség történeti értékeinek elemzése. Az üvegtárgy készítéséhez, feldolgozásához szükséges alapanyagok és segédanyagok előkészítése, eszközök és gépek használata

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Az üvegművesség története. Az üveg alapanyagok, a különböző üvegműves technikák és technológiák ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 100%

5. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1038-06 Üvegtárgyak meleg- és hidegalakítása
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Az üvegműves vizsgamunka készítési folyamatának összegzése, bemutatása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 100%

6. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1039-06 Üvegfestés, ólmozottüveg-készítés
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Az ólomüveg gyakorlati vizsgamunka bemutatása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 211 17 0000 00 00 azonosító számú, Üvegműves megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 30
2. vizsgarész: 5
3. vizsgarész: 15
4. vizsgarész: 10
5. vizsgarész: 30
6. vizsgarész: 10

Az 54 211 17 0100 52 01 azonosító számú, Üvegfestő, ólmozottüveg készítő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20
2. vizsgarész: 10
4. vizsgarész: 20
6. vizsgarész: 50

Az 54 211 17 0000 00 00 azonosító számú, Üvegműves megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 211 17 0100 52 01 azonosító számú, Üvegfestő, ólmozottüveg készítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész: 25
5. vizsgarész: 75

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

-

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Üvegműves	Üvegfestő, ólmozottüveg készítő
Ólomhúzó berendezés	X	X
Síküveg tároló	X	X
Üvegfestő anyagok és eszközök (szórópisztoly, szita, ecsetek, kéziszerszámok, segédanyagok)	X	X
Síkcsiszoló	X	X
Korongos csiszoló és szemcsetároló	X	X
Edző- és, olvasztókemence, hűtőkemencék	X	
Üveghutai alap- és segédanyagok, hutai kellékek	X	
Beégető kemence, rogyasztó kemence	X	X
Rajzasztal, átvilágító asztal, másoló, nagyító	X	X

VII.
EGYEBEK

Iskolai rendszerben a tanév rendje szerint, iskolarendszeren kívül pedig a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége

AZ 1. MELLÉKLET 57. SORSZÁMA ALATT KIADOTT

VÉSNÖK
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 215 02

2. A szakképesítés megnevezése: Vésnök

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés	Nincs	

3.2	Szakképesítés-elágazások		
		Azonosítószám:	54 215 02 0010 54 01
		Megnevezés:	Vésnök (tevékenység megjelölésével)

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7522

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés-elágazások megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Vésnök	2	3500

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: **Vésnök – a tevékenységi kör megjelölésével (szerszámvésnök vagy díszítővésnök)**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 20%
3. Gyakorlat aránya: 80%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	**FEOR megnevezése**
7522	Ékszerkészítő, ötvös, drágakőcsiszoló

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Megszervezi a munkát
Előkészül a kézi vésésre
Kézi eljárással vés
Előkészül a gépi vésésre
Gépi eljárással vés
Gazdálkodik a maradékanyagokkal
Célszerszámot készít

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	**megnevezése**
-	-

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1665-06 Termék készítése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Átveszi a munkamegrendelést
Meghatározza a technológiai sorrendet
Meghatározza a szükséges szerszámokat és eszközöket
Karbantartja a szerszámokat, eszközöket
Karbantartja, frissíti a szoftvereket
Alkalmazza a balesetvédelmi előírásokat
Alkalmazza a tűzrendészeti előírásokat
Alkalmazza a védőeszközöket
Előkészíti a munkadarab felületét előrajzoláshoz
Előrajzol az előkészített felületre
Rögzíti a munkadarabot
Átvési a kontúrt szúrással, az előrajzolt minta szerint, kézi véséssel
Vési a munkadarabot pozitív eljárással
Vési a munkadarabot negatív eljárással
Korrigálja a vésési hibákat
Kialakítja a vésett tárgy alapfelületét
Előkészíti a munkadarab felületét a megmunkáláshoz
Előkészíti és beállítja a gépet, a forgácsoló marót előkészíti és rögzíti
Kiválasztja és rögzíti a sablonokat, illetve a mintát (modellt)
Vési a munkadarabot pozitív eljárással, mechanikai technikával
Vési a munkadarabot negatív eljárással, mechanikai technikával
Vési a munkadarabot pozitív eljárással, számítógépes technikával
Vési a munkadarabot negatív eljárással, számítógépes technikával
Visszaméri a nemesfémet
Szelektíven gyűjti a hulladékot
Elkülöníti a veszélyes hulladékot

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Művészettörténeti ismeretek
A Kézi vésési eljárási módok
A Kézi vésők fajtái, alkalmazásuk
C Gépi vésési eljárások alkalmazása
A A műveleti sorrend meghatározása
A Felületelőkészítési eljárások módjai
A Előrajzolási módok
A Rögzítési módok
A Előrajzolási eszközök fajtái

A Rögzítőeszközök típusai, használatuk
B Vésőgépek kiválasztása típusai szerint
B Eszközök, szerszámok, gépek karbantartása
A Termékismeret
C Célszerszámok
B Ékszervésési módok
B Díszműtárgyak díszítő vésése
C Gépi vésés hagyományos eszközökkel
C Tervezés számítógéppel
C Vésés számítógéppel
C Munkavédelmi szabályok
C Balesetvédelmi szabályok
C Tűzrendészeti szabályok
C Környezetvédelmi szabályok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógéphasználat
2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL Képszerkesztés
3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
3 Köznyelvi beszédkészség
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
3 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
5 "Műszaki" rajz olvasása, értelmezése
5 "Műszaki" rajz készítése
5 "Szabadkézi" rajz olvasása, értelmezése
5 "Szabadkézi" rajz készítése
4 "Színkódok" jelképek értelmezése
4 "Piktogram" jelképek értelmezése
3 Elemi számolási készség
4 Mennyiségérzék
5 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Stabil kéztartás
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Kézügyesség
Látás
Térlátás
Kitartás
Pontosság
Tűrőképesség

Precizitás
Monotónia-tűrés
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Önállóság
Döntésképesség
Szervezőkészség
Szorgalom, igyekezet
Rugalmasság
Stressztűrő képesség
Megbízhatóság
Türelmesség
Állóképesség
Hallás
Önfegyelem
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:
Udvariasság
Határozottság
Konszenzus készség
Fogalmazó készség
Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Értékelés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
A környezet tisztán tartása
Kritikus gondolkodás
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Felfogóképesség
Információgyűjtés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezés
Új ötletek, megoldások kipróbálása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1666-06 Célszerszám készítése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Megtervezi a szerszámot
Meghatározza a munkadarab anyagát
Méretre alakítja az alapanyagot
Megmunkálja a munkadarabot kézi és/vagy gépi eljárással
Korrigálja a vésési hibákat
Kialakítja a vésett tárgy alapfelületét
Hőkezelteti a munkadarabot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Művészettörténeti ismeretek
A Kézi vésési eljárási módok
A Kézi vésők fajtái, alkalmazásuk
C Gépi vésési eljárások alkalmazása
A A műveleti sorrend meghatározása
A Felületelőkészítési eljárások módjai
A Előrajzolási módok
A Rögzítési módok
A Előrajzolási eszközök fajtái
A Rögzítőeszközök típusai, használatuk
B Vésőgépek kiválasztása típusai szerint
B Eszközök, szerszámok, gépek karbantartása
A Termékismeret
C Célszerszámok
B Ékszervésési módok
B Díszműtárgyak díszítő vésése
C Gépi vésés hagyományos eszközökkel
C Tervezés számítógéppel
C Vésés számítógéppel
C Munkavédelmi szabályok
C Balesetvédelmi szabályok
C Tűzrendészeti szabályok
C Környezetvédelmi szabályok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógéphasználat
2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL Képszerkesztés
3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
3 Köznyelvi beszédkészség
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
3 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
5 "Műszaki" rajz olvasása, értelmezése
5 "Műszaki" rajz készítése
5 "Szabadkézi" rajz olvasása, értelmezése
5 "Szabadkézi" rajz készítése
4 "Színkódok" jelképek értelmezése
4 "Piktogram" jelképek értelmezése
3 Elemi számolási készség
4 Mennyiségérzék
5 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

- Stabil kéztartás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Kézügyesség
- Látás
- Térlátás
- Kitartás
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Önállóság
- Döntésképesség
- Szervezőkészség
- Szorgalom, igyekezet
- Rugalmasság

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Konszenzus készség
- Fogalmazó készség
- Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Logikus gondolkodás
- Értékelés
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- A környezet tisztán tartása
- Kritikus gondolkodás
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Felfogóképesség
- Információgyűjtés
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Tervezés
- Új ötletek, megoldások kipróbálása

Az 54 215 02 0010 54 01 azonosító számú, Vésnök (szerszámvésnök) megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1665-06	Termék készítése
1666-06	Célszerszám készítése

Az 54 215 02 0010 54 01 azonosító számú, Vésnök (díszítővésnök) megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
1665-06	Termék készítése

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A képzési idő alatt egyéni felkészülés is lehetséges
Modulzáró vizsga eredményes letétele
Iskolai rendszerű szakképzés esetén:
Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Az 1. vizsgarész megkezdéséig vizsgaremek leadása

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1665-06 Termék készítése
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Betűk, vagy számok, vagy motívumok tervezése és a technológia meghatározása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Betűk, vagy számok, vagy motívumok vésése (vizsgaremek bemutatása)
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 300 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Vésési eljárási módok, technikák
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő: 30 perc, válaszadási idő: 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	50%
3. feladat	20%

2. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1666-06 Célszerszám készítése
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Dombornyomó szerszám készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 215 02 0010 54 01 azonosító számú Vésnök (szerszámvésnök) szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében
1. vizsgarész: 50
2. vizsgarész: 50

Az 54 215 02 0010 54 01 azonosító számú Vésnök (díszítővésnök) szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében
1. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
–

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Szerszámvésnök	Díszítővésnök
Fémipari kéziszerszámok	X	X
Speciális vésnök kéziszerszámok	X	X
Hőkezelő eszközök	X	X
Elektromos kézi kisgépek	X	X
Mérő- és ellenőrző eszközök	X	X
Szerszámgépek	X	X
Formavasak	X	X
Öntő- és olvasztó berendezések	X	X
Viaszmegmunkáló eszközök	X	X
Csiszoló- és polírozógépek	X	X
Benyomóprés	X	X
Egyéni védőfelszerelés	X	X
Munkabiztonsági berendezések	X	X
Környezetvédelmi berendezések	X	X

VII.
EGYEBEK

Iskolai rendszerben a tanév rendje szerint, iskolarendszeren kívül pedig a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége
Magyar Kereskedelmi és Iparkamara

AZ 1. MELLÉKLET 58. SORSZÁMA ALATT KIADOTT

ZOMÁNCMŰVES
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 211 18 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Zománcműves

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés	Nincs	

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3729

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Zománcműves	2 év, 5 év	3600

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Zománcműves**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga; párhuzamos oktatás esetén nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	**FEOR megnevezése**
3729	Egyéb művészeti foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A zománcműves olyan vizuális műveltséggel, zománc dísztárgykészítéshez szükséges anyag- és technológiai ismerettel, tervezési és tárgyalkotási gyakorlattal rendelkező szakember, aki igényesen valósítja meg a zománcműves feladatokat
Önállóan elkészíti a zománcműves feladatok terveit, majd a tervek alapján kivitelezi a különböző zománcműves tárgyakat
Alkalmazza a kor követelményeinek megfelelő technológiákat, ezek szakmai, valamint szemléleti elvárásait a kézműves és az autonóm zománcművesség területén
Zománcozott-dísztárgy terveket készít, a tervek alapján a zománcozási feladatot képes megoldani önálló vállalkozóként is

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	**megnevezése**
54 211 01 0000 00 00	Alkalmazott fotográfus
54 211 02 0000 00 00	Bőrműves
54 211 03 0000 00 00	Bútorműves
54 211 04 0000 00 00	Dekoratőr
54 211 05 0000 00 00	Díszlet- és jelmeztervező asszisztens
54 211 06 0000 00 00	Díszműkovács
54 211 07 0000 00 00	Divat- és stílustervező
54 211 08	Festő
54 211 09	Grafikus
54 211 10 0000 00 00	Keramikus
54 211 11 0000 00 00	Könyvműves
52 214 01 0000 00 00	Lakberendező
54 213 03 0000 00 00	Mozgóképi animációkészítő
54 211 13	Ötvös
54 211 14 0000 00 00	Porcelánfestő- és tervező asszisztens
54 211 15	Szobrász
54 211 16	Textilműves
54 211 17 0000 00 00	Üvegműves

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0980-06 Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Szakmai munkájához előtanulmányokat folytat, vázlatokat készít
Folyamatosan felhasználja, bővíti szakmai, művészeti és művészetelméleti ismereteit
Kialakítja, karbantartja portfólióját

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A művészettörténet stíluskorszakai és legújabb irányzatai, az egyes időszakok szellemiségébe ágyazottan
B Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások
C Hazai műemlékek, műgyűjtemények anyaga, az egyetemes művészettörténet emlékanyagának lelőhelyei
C Időszaki kiállítások, kortárs alkotók
B A műalkotások önálló értelmezési módjai, az ismeretek kreatív alkalmazási lehetőségei (kor-, stílus-meghatározás, műleírás, műelemzés)
C A néprajz és a népművészet alapfogalmai
C A magyar népművészet
C Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya
B A kultúrák és a társadalmak szerkezetének kapcsolatai
B A tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése
C Környezet-és tárgykultúra, azok változása
A A képkomponálás szabályai
A A különböző képi elemek felületképző lehetőségei
A A színek törvényszerűségei és kifejezőereje
B Fény-árnyék viszonyok megjelenítése, kontraszthatások – a tónusképzés lehetőségei
A A rajzolás és festés mestersége, különböző technikái
B Egyszerű geometrikus formák és térelemek megjelenítése
B Természeti formák, növények és állatok megjelenítése, azok felépítése, arányai, mozgásai
B Az emberi test felépítése, anatómiai szerkezete, arányai, mozgása
B Az épített külső és belső környezet megjelenítése
B Különböző kompozíciók alkotása, montázs, kollázs, kevert és egyedi technikák alkalmazása
B A térábrázolás ismert geometriai rendszerei (perspektíva, axonometria, Monge-rendszer)
B A különféle formák – térformák, emberi test stb. – kifejező kapcsolatai

B Formák térszerkezeti sajátosságainak, statikai-dinamikai viszonyainak térbeli ábrázolása
B Tárgyak, növényi és állati formák, emberi figura, portré mintázása
B Dombormű, szobor és plasztika készítési folyamata
B Az elkészült munkák kiállításra való előkészítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:
4 Mitológiai, vallási jelképek értelmezése
4 Néprajzi jelképek értelmezése
5 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0981-06 Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Tájékozódik a munkavállalás, illetve a vállalkozások aktuális gazdasági – jogi feltételeiről
Megtervezi, kialakítja, fejleszti szakmai eszközhátterét
Kialakítja vevőkörét – piacot kutat, megrendelőt, megbízót keres
Munkavállalói vagy vállalkozói tevékenységet folytat
Költségkalkulációt készít
Információs és adminisztratív tevékenységet folytat
Munka-, tűz-, környezet-, baleset- és egészségvédelmi előírásokat betart

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
B A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
D A piackutatás és marketing alapjai
B A finanszírozás lehetőségei
C Az üzleti terv tartalma, felépítése
C A különböző vállalkozási formák jellemzői
D Az üzleti élet protokoll szabályai
D Jogi alapfogalmak, a jog különböző ágai
C A szerződéskötésekhez kapcsolódó szabályok, előírások
D A szerzői jogi szabályok
C Pénzügyi, adójogi, munkajogi szabályok
B A költségvetés – költségterv alapelemei

D Dokumentáció és adminisztráció
B A vállalkozás szervezésének gyakorlati teendői
B Munkavédelmi előírások
C Egészség- és balesetvédelmi előírások
C Környezetvédelmi előírások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
3 Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkészség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Problémaelemzés, – feltárás
Tervezési készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0982-06 Kreatív szakmai tervezés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Feladatait egyéni, kreatív módon közelíti meg
Önállóan értelmezi, meghatározza a feladatot
Forrásanyagot, információt gyűjt a munkához
Tervet, vázlatot, makettet, virtuális 3D modellt készít vagy koncepciót alakít ki
Technikai- és anyagkísérleteket végez
Szükség szerint egyeztet a megbízóval, társtervezővel
Munkafolyamatot tervez, időbeni ütemezést készít
Pályázatokon indul

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Az információgyűjtés menete, formái
A A probléma vagy feladat meghatározásának módjai, menete
A Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel
B Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása
B Tanulmányrajzok alapján, vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése

C A látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formák, átlényegítés, absztrakció
C A feladatnak és a plasztikai célnak megfelelő anyagok megválasztása és kreatív használata
B Vizuális jelek, szimbólumok egyértelmű, következetes használata (pl. magyarázó, közlő rajzon)
C Tipográfiai alapszabályok
C A leggyakrabban használt betűtípusok
B Betű vagy szöveg megjelenítése kézírással és/vagy számítógépes program segítségével

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Komplex jelzésrendszerek
2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
4 Kézírás
3 Információforrások kezelése
4 Szakrajz olvasása, értelmezése
4 Szakrajz készítése
3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
3 Műszaki rajz készítése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Döntésképesség
Önállóság

Társas kompetenciák:

Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Problémaelemzés-, feltárás
Tervezési készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1002-06 Zománctervezés, a szakmai előképek feldolgozása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Tanulmányozza, értelmezi a zománcműves szakmai előképeket
Megoldási ötleteket fogalmaz meg
Elkészíti a végleges tervdokumentációt
Meghatározza az elkészítendő tárgyhoz szükséges anyagokat
Elkészíti a szabásrajzot, szerelési rajzot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel
B Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása
B Tanulmányrajzok alapján – vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése
C A fém- és zománcművesség kialakulásának története, fejlődése
C Az ókori és középkori fém- és zománcművészet (egyiptomi, szkíta, kelta, római, bizánci, germán, kínai) zománcművészet műfaji sajátosságai, tárgyi emlékei
C A magyar zománcművészet története, legjelentősebb tárgyi emlékei
B A zománcművesség technikai vonulatai, fejlődési szakaszai, stíluskorszakai, műfajai
B A zománcfestészet és az ipari zománc megjelenésének hatásai
B A magyar zománcművészet legjelentősebb tárgyi emlékeinek értelmezési, elemzési lehetőségei
B A zománcművészet legjelentősebb alkotói és alkotóműhelyei
B A kortárs magyar zománcművesség eredményei
B A zománcművészet legjelentősebb alkotói és alkotóműhelyei
B A kortárs magyar zománcművesség eredményei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3 Információforrások kezelése
5 Szakrajz olvasása, értelmezése
5 Szakrajz készítése
3 Mitológiai, vallási jelképek értelmezése
3 Néprajzi jelképek értelmezése
5 Szabadkézi rajzolás
5 Komplex jelzésrendszerek

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Látás
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Elhivatottság, elkötelezettség
Szorgalom, igyekezet
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Tervezési készség
Kreativitás, ötletgazdagság
Figyelem összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Információgyűjtés
Általános tanulóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1003-06 Anyagelőkészítés, a zománcozás műveleteinek előkészítése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Átvizsgálja, karbantartja a zománckemencét
Előkészíti a zománcozáshoz használatos kéziszerszámokat
Kiszámítja a szükséges anyagmennyiséget
Beszerzi a szükséges anyagokat a zománcozáshoz
Előkészíti a zománcozás anyagait
Előkészíti a zománcokat
Színpróbát készít
Előkészíti a zománchordozó fémet
Átjelöli a szabásrajzot
Lemezből kialakítja a zománcozandó felületet
Méretre vágja a lemezt (fűrészeli, nyírja)
A kivágott lemezt kiegyengeti, a szélét lereszeli
A lemezből sajtolással kialakítja a zománcozandó felületet
Lemezből kalapálással kialakítja a plasztikus formát
Kalapál, domborít, nyújt, tömörít
A lemez felületét szükség szerint lágyítja, edzi, csiszolja, polírozza
Kialakítja a felületek tapadóképességét
Öntéssel alakítja ki a zománcozandó formát
Elkészíti az öntőformát
Felolvasztja a fémet
Kiönti a formát
Kihűti a formát
A formából kiveszi az öntvényt
Az öntvény felületét előkészíti a zománcozásra

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B A zománcozható fémek csoportja, kémiai és fizikai tulajdonságai
B A zománc, mint nyersanyag összetevői, kémiai és fizikai tulajdonságai

A A zománcelőállítás műveletei
A A zománcfajták csoportosítása a zománchordozó fém anyaga, a zománc állaga, mechanikai, hőtani, optikai, kémiai tulajdonságai alapján
A A fémalapok zománcozási folyamata
B A zománc és fém adhéziós kölcsönhatása
B A zománcszárítás, égetés, lehűtés okozta fizikai változások, kémiai reakciók
A A zománcozás vegyületeinek és segédanyagainak alkalmazási módjai
A A zománcműves szakmával kapcsolatos anyagkezelés, anyagtárolás szabályai
A A zománcozás kéziszerszámainak használata, a fémelőkészítés és fémmegmunkálás módjai
A Vegyi anyagok, elektromos berendezések szakszerű használata
B A zománcégetés egészség- és környezetvédelmi szabályai, egyéni védőfelszerelések használata
B A műhely és a szerszámok előkészítése
B Próbaégetések, a szárítás és az égetés időtartamának meghatározása
A Az égetőkemencék használatára, az égetési műveletekre vonatkozó előírások
A A fémalakítás műveletei (vágás, nyírás, fűrészelés)
A A fémmegmunkálás műveletei (hengerelés, sajtolás, kalapálás, fémfelhúzás, domborítás, nyújtás, tömörítés, fúrás, reszelés, vésés)
B Ásványtani és metallográfiai alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3 Információforrások kezelése
3 Laborfelszerelés, mérőeszközök

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Látás
Türelem
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szorgalom, igyekezet
Precizitás
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Új ötletek, megoldások kipróbálása
Információgyűjtés
Általános tanulóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1035-06 A zománcozás gyakorlati fázisai
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Ellenzománccal vonja be a hátlapot
Az ellenzománcot beégeti
Alkalmazza a zománcozás díszítő eljárásait
Festőzománc-technikát alkalmaz
Zománcgrafikai-technikát alkalmaz
Sokszorosító ipari zománctechnikát alkalmaz
A külső felületre felvitt zománcot szárítja
Kiszámítja az égetési időt
Felfűti a kemencét
Ráégeti a zománcot
Az alkotói elképzelés szerint módosít, javít
Számba veszi a zománcozási hiányosságokat
Elvégzi a javításokat, utómunkálatokat
Összeszereli az alkatrészeket
Kialakítja a zománcozott tárgy végső formáját

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A tűzzománcozott dísztárgykészítés munkafolyamata, a folyamat tervezhetősége
B A műhely és a szerszámok előkészítése
B Próbaégetések, a szárítás és az égetés időtartamának meghatározása
A Az égetőkemencék használatára, az égetési műveletekre vonatkozó előírások
A A tűzzománcozott dísztárgykészítés gyakorlati tapasztalatokon alapuló szakmai fogásai
B A feladatnak legmegfelelőbb tárgyformálási módok – a kiválasztás szempontjai
A A zománc-előállítás műveletei
A A zománcfelhordás, – bevonás műveletei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Szakrajz olvasása, értelmezése
5 Szakrajz készítése
3 Mitológiai, vallási jelképek értelmezése
3 Néprajzi jelképek értelmezése
5 Szabadkézi rajzolás
5 Komplex jelzésrendszerek
3 Mennyiségérzék
5 Zománcműves kéziszerszámok használata
3 Laborfelszerelés, mérőeszközök

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Kézügyesség
- Látás
- Türelem
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Stabil kéztartás
- Szorgalom, igyekezet
- Precizitás
- Döntésképesség

Társas kompetenciák:

- Motiválhatóság
- Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

- Tervezési készség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Figyelemösszpontosítás
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Módszeres munkavégzés
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Információgyűjtés
- Általános tanulóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1036-06 Ötvös-zománctechnikai megoldások
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

- Rekesz, filigrán- vagy sodronyzománc-technikát alkalmaz
- Süllyesztett vagy plasztikus rekeszzománc-technikát alkalmaz
- Azsúrzománc-technikát alkalmaz
- Beágyazott zománctechnikát alkalmaz
- Szoborzománc-technikát alkalmaz

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A tűzzománcozott dísztárgykészítés munkafolyamata, a folyamat tervezhetősége
- B A műhely és a szerszámok előkészítése
- B Próbaégetések, a szárítás és égetés időtartamának meghatározása
- A Az égetőkemencék használatára, az égetési műveletekre vonatkozó előírások
- A A tűzzománcozott dísztárgykészítés gyakorlati tapasztalatokon alapuló szakmai fogásai

B A feladatnak legmegfelelőbb tárgyformálási módok – a kiválasztás szempontjai
A A zománcfelhordás, – bevonás műveletei
A Zománcgrafikai és zománcfestészeti technikák alkalmazási köre
A Az ötvös-zománctechnikák (rekesz-, sodrony- azsúrzománc, mélyvágású zománc)
A A szoborzománc-technikák alkalmazási területe
B A zománcozási hibák javításának módjai
B A fémeket patinázási, színezési eljárásai
B A zománcozási hibák javításának módjai
B A fémek patinázási, színezési eljárásai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

3 Információforrások kezelése
5 Szakrajz olvasása, értelmezése
5 Szakrajz készítése
3 Mitológiai, vallási jelképek értelmezése
3 Néprajzi jelképek értelmezése
5 Szabadkézi rajzolás
5 Komplex jelzésrendszerek
3 Mennyiségérzék
3 Térérzékelés
5 Zománcműves kéziszerszámok használata
5 Fémműves gépek, eszközök használata
3 Laborfelszerelés, mérőeszközök

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Látás
Türelmesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Elhivatottság, elkötelezettség
Stabil kéztartás
Szorgalom, igyekezet
Precizitás
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Tervezési készség
Kreativitás, ötletgazdagság

Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Információgyűjtés
Általános tanulóképesség

Az 54 211 18 0000 00 00 azonosító számú, Zománcműves megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
0980-06	Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
0981-06	Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek
0982-06	Kreatív szakmai tervezés
1002-06	Zománctervezés, a szakmai előképek feldolgozása
1003-06	Anyagelőkészítés, a zománcozás műveleteinek előkészítése
1035-06	A zománcozás gyakorlati fázisai
1036-06	Ötvös-zománc technikai megoldások

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A képzési idő alatt egyéni felkészülés is lehetséges
Modulzáró vizsga eredményes letétele
Iskolai rendszerű szakképzés esetén:
Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Az 1. vizsgarész megkezdésének feltétele portfólió leadása a képző intézmény által megadott határidőre
A 3. és 6. vizsgarész megkezdésének feltétele zománcműves vizsgamunka készítése, a képző intézmény javaslatai alapján, a képzés utolsó 4 hónapjában

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0980-06 Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Tanulmányrajz, festés vagy mintázás: portré vagy figura ábrázolása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
A népművészeti minta- és formakincs egy adott területének feldolgozása a vizsgázó szakterületéhez közel álló, gyakorlati munka teljesítésével – vizsgán történő bemutatásával
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Művészettörténeti korszakok, alkotások bemutatása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:
Portfólió elkészítése, amelyben a tanuló bemutatja a képzés során készült rajzi, szakmai munkáit (prezentáció)
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%
2. feladat 20%
3. feladat 30%
4. feladat 20%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0981-06 Munkavállalással és vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A munkavállalással és a vállalkozásokkal kapcsolatos ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0982-06 Kreatív szakmai tervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A tervezői gondolkodásmód bemutatása, a szakmai gyakorlati vizsgamunka dokumentációjának elkészítése

Terv, vázlat, virtuális 3D modell, vagy makett készítése az adott szakmai vizsga feladathoz kapcsolódóan (prezentáció)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1002-06 Zománctervezés, a szakmai előképek feldolgozása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A zománcművesség története

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100 %

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1003-06 Anyagelőkészítés, a zománcozás műveleteinek előkészítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A zománcozás anyaghasználatának és technikai előkészítésének ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 100%

6. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1035-06 A zománcozás gyakorlati fázisai
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Vizsgamunka bemutatása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 100%

7. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1036-06 Ötvös-zománctechnikai megoldások
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Ötvös-zománctechnikai megoldások
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 211 18 0000 00 00 azonosító számú, Zománcműves megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 30
2. vizsgarész: 5
3. vizsgarész: 10
4. vizsgarész: 10
5. vizsgarész: 10
6. vizsgarész: 30
7. vizsgarész: 5

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

–

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Zománcműves
Zománcműhely megfelelő világítással, elszívó-berendezéssel, csúszásmentes padozattal	X
Zománcégető kemence	X
Pácoló, csiszoló, polírozó, patinázó berendezés	X
Savak, lúgok zárt szekrényekben	X
Fém- és zománctároló polcok, szekrények, munkaasztalok	X
Gépi lemezvágó, huzalhúzó gép, sajtoló gép, fúrógép, festékszóró gép, köszörű gép, csiszoló gép, lemez- és huzalhenger	X
Kézi szerszámok	X
Munkavédelmi eszközök (védőkesztyű, védőszemüveg, védőkötény)	X

VII.
EGYEBEK

Iskolai rendszerben a tanév rendje szerint, iskolarendszeren kívül pedig a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége

AZ 1. MELLÉKLET 59. SORSZÁMA ALATT KIADOTT

MŰEMLÉKFENNTARTÓ TECHNIKUS
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 581 02 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Műemlékfenntartó technikus

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés	Nincs	

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3129

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Műemlékfenntartó technikus	3	3600

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Műemlékfenntartó technikus**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 70%
3. Gyakorlat aránya: 30%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	**FEOR megnevezése**
3129	Egyéb technikusok

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Műemléki helyreállítást/fenntartást megelőző kutatásban és diagnosztizálásban, projekt előkészítés munkálataiban vesz részt
Műemléki helyreállítás/fenntartás pályáztatási időszakában műszaki előkészítésben vesz részt
Részt vesz a műemlék helyreállítás/fenntartás beruházási munkáiban
Előkészíti a kivitelezés folyamatát, munkálatait
Részt vesz a kivitelezési munkák előkészületeiben
Részt vesz a műemlék-helyreállítási munkák lebonyolításában
Előkészítő műemlék-helyreállító munkát irányít
Műemlék-helyreállító folyamatokat irányít és ellenőriz
Műemlék-korszerűsítést, -bővítést irányít és ellenőriz
Adminisztrációs feladatokat végez
Műemlék-fenntartói feladatokat végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	**megnevezése**
54 582 03 0000 00 00	Magasépítő technikus
54 582 04 0000 00 00	Mélyépítő technikus
54 582 05 0000 00 00	Vízépítő technikus

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0459-06 Építőipari közös feladatok I.
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez
Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot
Anyagszükségletet számol
Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre
Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
Helyszíni méréseket végez
Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket
A tervek alapján esetenként vázlatot készít
Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi
Eszközeivel levonul a munkaterületről
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról
Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
Munkakörének megfelelő naplót vezet
Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket
Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban
Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Anyagmennyiség-meghatározás
- C Rendelési dokumentumok
- C Szállítás

C Munka megkezdésének feltételei
B Munkaterület átadás-átvételének szabályai
C Az elvégzett munka dokumentálása
B Hulladékkezelés
B Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítás
C Építési ütemtervek (munkamenet, létszám ütemtervek)
C Építési dokumentáció (építési napló, felmérési napló)
A Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
B Elsősegélynyújtás
B Tűzvédelem
A Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
C Hatósági előírások
A Védőruhák, védőfelszerelések használata
B Környezetvédelem
C Felmérés szabályai
C Kiviteli tervek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógéphasználat
3 Elemi számolási készség
3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
3 Köznyelvi beszédkészség
4 Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
4 Építészeti jelképek értelmezése
4 Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
5 Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0681-06 Építőipari kivitelezés előkészítése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Felveszi a kapcsolatot a tervezőkkel
Anyagot és szerkezeti elemeket rendel
Bekéri a közreműködő kivitelező partnerek árajánlatait

Ellenőrzi a munkaterületet megközelítés, munkavégzés és munkavédelem szempontjából
Megszervezi a munkaterületre történő felvonulást
Szakmai tanácsaival segíti a munkát, irányítja a munkásokat
Kapcsolatot tart a kivitelezésben érintett személyekkel
Víztelenítési munkát szervez, irányít
Irányítja a földmunkákat
Dúcolási, munkagödör-biztosítási feladatokat irányít
Koordinálja a szakipari munkákat
Tereprendezési munkákat irányít
Gondoskodik a munkaterület folyamatos takarításáról
Megszervezi a munka-, és balesetvédelmi oktatást a munkások számára
Nyilvántartásokat vezet
Az építés közben felmerülő problémákat kezeli
Felszámolja a felvonulási épületeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B	Talajmechanika
B	Alapozás
B	Földmunkák, tereprendezés
A	Tűzrendészeti előírások
B	Kapcsolattartás megbízóval, beruházóval
B	Munkaerő-nyilvántartás adminisztrációs előírásai
A	Balesetvédelmi oktatás szervezésének, tartásának előírásai
B	Kapcsolattartás szabályai, előírásai a dolgozókkal, beosztottakkal
B	Kőműves munkák
B	Tetőfedő, szigetelő munkák
B	Burkoló munkák
B	Víztelenítés
B	Munkagödör körülhatárolása
B	Külső kapcsolatok dokumentálása (levelezés, számlák, engedélyek stb.)
B	Munkakörülmények meghatározása
B	Napi feladatok rögzítési követelményei
B	Balesetek, rendkívüli események rögzítése
B	Kész munka dokumentumai (mennyiségek)
A	Fej feletti munka
A	Munkagödörben végzett munka
A	Állványon végzett munka
A	Elektromos eszközökkel végzett munka

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2	ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2	ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2	ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
4	Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
4	Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

4 Köznyelvi beszédkészség
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
5 Biztonságtechnikai, balesetvédelmi, tűzrendészeti jelképek értelmezése
5 Balesetelhárítás/kármentés érdekében szükséges eszközök használata

Személyes kompetenciák:
Állóképesség
Térlátás
Felelősségtudat
Döntésképesség
Precizitás
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:
Interperszonális rugalmasság
Konszenzus készség
Irányítási készség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Gyakorlatias feladatértelmezés
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0688-06 Építőipari kivitelezés tervezése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Beszerzi a szükséges hatósági engedélyeket
Irányítás mellett terveket szerkeszt
Irányítás mellett költségvetést készít
Részt vesz a tervdokumentáció összeállításában
Kiviteli és organizációs terveket egyeztet
Irányítja az építési terület lekerítését
Megszervezi és irányítja az ideiglenes energiaellátás és közművek építését
Kijelöli, felépítteti, megrendeli az építkezés ideiglenes építményeit
Kijelöli, biztosítja a szállítási útvonalakat az építési területen belül, és kapcsolódását a külső úthálózattal
Koordinálja a szükséges erőforrásokat (munkaerő, gép, anyag)
Felméri az elvégzett munkákat
Megszervezi az átadás-átvételi eljárást

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Épületszerkezettan
B Erőtan, statika
B Épületfizika, hőtechnika
B Előregyártott szerkezetek, épületegységek
B Építőanyagok
B Műemlékvédelem
C Ideiglenes építmények tervezése
B Organizáció (felvonulás-levonulás)
B Ideiglenes energiaellátási szükségletek meghatározása
B Öltöző és egyéb szociális létesítmények igénye
C Tárolási előírások
C Szállítóeszközök építési területen belül
C Közúti és vasúti szállítás
C Szervezeti felépítés (pl. építésvezető-munkahelyi mérnök-művezető)
B Kapcsolattartás a hatóságokkal
B Kapcsolattartás szabályai, előírásai a dolgozókkal, beosztottakkal
B Árajánlatok készítésének szabályai
B Költségvetési ismeretek
A Mennyiségek meghatározása, matematikai műveletek
B Adózási ismeretek (áfa)
B Építésgépesítés (daru stb.)
B Munkagödör körülhatárolása
B Külső kapcsolatok dokumentálása (levelezés, számlák, engedélyek stb.)
B Munkakörülmények meghatározása
B Napi feladatok rögzítési követelményei
B Balesetek, rendkívüli események rögzítése
B Munkaterület átvételi jegyzőkönyv vezetése
B Kész munka dokumentumai (mennyiségek)
B Kész munka átadási jegyzőkönyve
B Anyagok minőségének igazolási rendszere
A Elektromos eszközökkel végzett munka
A Anyagszállítás, terhelhetőség
A Munkavégzés zajos, poros területen
A Veszélyes anyagokkal végzett munka
B Folyamatos munkavégzés, pihenőidő
B Takarítás
B Hulladékkezelés
B Veszélyes hulladékok kezelése, tárolása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

3	ECDL Képszerkesztés
3	ECDL CAD
4	Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4	Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
3	Kézírás
4	Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4	Köznyelvi beszédkészség
4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű beszédkészség
3	Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű fogalmazás írásban
3	Idegen nyelvű kézírás
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű beszédkészség
3	Telefonálás idegen nyelven
4	Információforrások kezelése
5	Építészeti rajz olvasása, értelmezése
4	Építészeti, műszaki rajz készítése
4	Építőipari tervek, rajzok olvasása, értelmezése
5	Biztonságtechnikai, balesetvédelmi, tűzrendészeti jelképek értelmezése
5	Elemi számolási készség
5	Mennyiségérzék
4	Mértani képesség
5	Irodatechnikai eszközök használata
5	Balesetelhárítás/kármentés érdekében szükséges eszközök kezelése

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Térlátás
- Felelősségtudat
- Döntésképesség
- Precizitás
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Konszenzuskészség
- Irányítási készség
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Problémamegoldás, hibaelhárítás

Lényegfelismerés (lényeglátás)
Gyakorlatias feladatértelmezés
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1539-06 Műemlék-kutatás
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

A kutatásban/felmérésben vesz részt
Felveszi a kapcsolatot a kutatókkal, tervezőkkel, tulajdonosokkal, beruházókkal, hatóságokkal
Bejárja a helyszínt, a történeti épületek tipikus hibáit feltárja
Irányítással intézkedik az alapvető életveszély- és kárelhárításról
Irányítással intézkedik az alapvető érték- és vagyonvédelemről, sürgős hibajavításról
Műemléki (manuálé/ortofotó/geodéziai) felmérést végez és készít
Részletes fotódokumentációt készít
Irányítás mellett részt vesz a falkutatásban/régészeti ásatásban, dokumentálásában
Irányítás mellett részt vesz a levéltári, tervtári, térképtári és könyvtári kutatásban
Irányítás mellett részt vesz a történeti együttes/településtörténet/építéstörténet kutatásban
A diagnosztikai vizsgálatokban vesz részt önállóan/szakértőkkel
Épületkutatásban, az épületszerkezeti és statikai feltárásban vesz részt
Irányítja és dokumentálja kutatási program/terv által előírt helyen és módon megvalósuló épületkutatás helyszíni munkálatait
Anyagtani vizsgálatokban vesz részt, anyagtani vizsgálatokat koordinál, dokumentál
Faanyagvédelmi feltárásban vesz részt, a vizsgálatot koordinálja és dokumentálja
A műemléki kutatási és felmérési dokumentáció feldolgozásában vesz részt
A manuálék/ortofotók digitális felmérési tervrajzokká formálásában vesz részt
A diagnosztikai vizsgálatok rendszerezett, összegző tanulmánnyá formálásában vesz részt
A műemléki dokumentáció történeti anyagának megírásában vesz részt

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A	A festék és vakolat rétegvizsgálatok
A	A periodizációs falkutatás
B	A régészeti kutatás
A	Az épületszerkezeti és statikai feltárás
B	Az anyagtani mérések és vizsgálatok
A	A tartó- és teherhordó szerkezetek sérülései, hibái
A	Az épületfizikai ismeretek
A	Az épületdiagnosztikai szakvélemény
B	A talajmechanikai vizsgálatok

A Az alapozások diagnosztikája
A Az alépítményi szigetelések diagnosztikája
A A vázszerkezetek diagnosztikája
A A teherhordó és épülethatároló falszerkezetek diagnosztikája
A A födémek diagnosztikája
A A homlokzati tartószerkezetek diagnosztikája
A A belső lépcsők diagnosztikája
A A lapostetők, teraszburkolatok és tetőfedések diagnosztikája
A A magastetők tartószerkezetei diagnosztikája
A A kémények, szellőzők diagnosztikája
A A válaszfalak diagnosztikája
A A bádogos szerkezetek és falcsatlakozások diagnosztikája
A A rácsok, korlátok, hágcsók diagnosztikája
A A nyílászárók diagnosztikája
A A homlokzatképzések diagnosztikája
A A belső terek felületképzéseinek diagnosztikája
A A pavilonok, kerti építmények diagnosztikája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
3 ECDL Képszerkesztés
3 ECDL CAD
4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
3 Kézírás
4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4 Köznyelvi beszédkészség
4 Információforrások kezelése
5 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
4 Építészeti, műszaki rajz készítése
4 Építőipari tervek, rajzok olvasása, értelmezése
5 Biztonságtechnikai, balesetvédelmi, tűzrendészeti jelképek értelmezése
5 Elemi számolási készség
5 Mennyiségérzék
4 Mértani képesség
5 Irodatechnikai eszközök használata
5 Balesetelhárítás/kármentés érdekében szükséges eszközök kezelése
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Térlátás

Felelősségtudat
Precizitás
Szervezőkészség
Látás
Hallás
Önállóság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Konszenzuskészség
Irányítási készség
Kompromisszumkészség
Fogalmazókészség
Kezdeményezőkészség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Értékelés
Okok feltárása
Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1540-06 A műemlék-helyreállítás előkészítése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Pályázati dokumentációt áttanulmányozza, a létesítményt megismeri
Részt vesz a tender bejáráson (fotókat, feljegyzéseket készít, pályázati kiírást kiegészít)
Költségvetési kiírást és terveket összehasonlítja, észrevételezi
Mennyiségek ellenőrző számítását végzi
Alvállalkozók részére ajánlatkérési dokumentációt összeállít, átad
Ajánlatokat kér munkanemekre, anyagokra alvállalkozóktól, gyártóktól
Részt vesz a költségvetés készítésében, egységárak számításában
Részt vesz a pályázati anyag összeállításában
Beszerzi a szükséges hatósági engedélyeket
A helyszínen ellenőrzi és kiegészíti a meglévő felmérési terveket
A szerződések összeállításában vesz részt
Műemléki elemek előzetes állagvédelméről és fizikai védelméről gondoskodik
Koordinálja a műemlék-helyreállító szakmákat
Irányítja a tervekben meghatározott és engedélyezett bontási munkát

Irányítja az életveszély-elhárító, alátámasztó-, szállító-, közlekedő-, tároló- és szerelőállványok építését
Az állványzatokat az alkalmassági dokumentációkkal együtt felülvizsgálja
Kitűzéseket végez, és megadja, ellenőrzi a magassági szinteket
Közreműködik a projekt műemléki dokumentációja elkészítésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Az építészeti tervek fajtái
A Az építészeti terveket kiegészítő rajzok, táblázatok, leírások
A A beruházási, létesítési folyamat jellemzői
A A munka- és anyagmennyiség számítási eljárások
A A költségvetés/árajánlat
A Az építési munkák szervezése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
3 ECDL Képszerkesztés
3 ECDL CAD
4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
3 Kézírás
4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4 Köznyelvi beszédkészség
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
3 Idegen nyelvű kézírás
3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3 Idegen nyelvű beszédkészség
3 Telefonálás idegen nyelven
4 Információforrások kezelése
5 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
4 Építészeti, műszaki rajz készítése
4 Építőipari tervek, rajzok olvasása, értelmezése
5 Biztonságtechnikai, balesetvédelmi, tűzrendészeti jelképek értelmezése
4 Mértani képesség
5 Irodatechnikai eszközök használata
5 Balesetelhárítás/kármentés érdekében szükséges eszközök kezelése
5 Olvasott szakmai szöveg megértése

5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
5 Elemi számolási készség
5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:
Látás
Hallás
Önállóság
Döntésképesség
Pontosság
Precizitás
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:
Interperszonális rugalmasság
Konszenzuskészség
Irányítási készség
Kompromisszumkészség
Fogalmazókészség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Rendszerezőképesség
Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1541-06 A műemlék-helyreállítás folyamata
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Új, ismeretlen műemléki/régészeti lelet előkerülése esetén, intézkedik a munka felfüggesztéséről, az illetékesek értesítéséről, és a lelet ideiglenes biztonságáról, dokumentálásáról
Új szondázó falkutatást végez/irányít a munkák során előkerülő értékes ismeretlen rétegekben, szerkezetekben
Egyeztet a védelemről, bemutatásról, visszaállításról
Restaurálási tervek szükséges módosításában közben jár
Előkészíti a műemléki elem/műtárgy restaurálási és rekonstruálási munkáit megelőző, többszöri közbeni és befejezési állapotban való zsűrizését
A műemléki hatósággal, szakértőkkel kapcsolatos, egyeztetést igénylő munkákat részletesen dokumentálja
Koordinálja a műemlék-konzerválási szakágak munkáit

Koordinálja a restaurálási szakágak munkáit
Biztosítja a szobrászati, festészeti részletek, díszítőelemek konzerválását, restaurálását
Biztosítja a műemlék beépített műtárgyainak in situ konzerválását, restaurálását
Irányítja a rekonstrukció, a hitelesen elvégezhető visszaállítás (anastylosis) munkálatait
Biztosítja a kiegészítések megkülönböztetését az eredetitől
A helyreállítás során folyamatosan fotózza a műemléki objektumot
A fotódokumentációt rendszerezi, magyarázó szöveggel látja el (a tulajdonosnak, a hatóságnak, és a kivitelező cég archívumának)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A	A műemlékvédelem fogalmai
B	A nemzetközi karták, egyezmények, ajánlások
A	Az aktuális örökség- és műemlékvédelmi törvény
A	A műemlékvédelem szintjei és intézményei
B	A történeti helyismeret
A	A beruházási, létesítési folyamat

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2	ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2	ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2	ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2	ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
3	ECDL Képszerkesztés
3	ECDL CAD
4	Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4	Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
3	Kézírás
4	Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4	Köznyelvi beszédkészség
3	Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű fogalmazás írásban
3	Idegen nyelvű kézírás
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű beszédkészség
3	Telefonálás idegen nyelven
4	Információforrások kezelése
5	Építészeti rajz olvasása, értelmezése
4	Építészeti, műszaki rajz készítése
4	Építőipari tervek, rajzok olvasása, értelmezése
5	Irodatechnikai eszközök használata
5	Balesetelhárítás/kármentés érdekében szükséges eszközök kezelése
5	Olvasott szakmai szöveg megértése

5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:
Látás
Hallás
Önállóság
Elhivatottság, elkötelezettség
Térlátás
Felelősségtudat
Döntésképesség
Precizitás
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Fogalmazókészség
Közérthetőség
Interperszonális rugalmasság
Konszenzuskészség
Irányítási készség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Rendszerezőképesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Értékelés
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1542-06 A műemléki szerkezetek konzerválása és műemlékek korszerűsítése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Irányítja, felügyeli a műemlék alapozásának megerősítését, javítását, kiegészítését, új építését
Irányítja, felügyeli a műemlék talajvíz és -nedvesség elleni megerősítését, javítását, kiegészítését, új építését
Irányítja, felügyeli a műemlék teherhordó falszerkezeteinek megerősítését, javítását, kiegészítését, új építését
Irányítja, felügyeli a műemlék pilléreinek, oszlopainak megerősítését, javítását, kiegészítését, új építését
Irányítja a nem teherhordó falak javítását, helyreállítását, újak építését

Irányítja, felügyeli a műemlék kéményeinek, szellőzőinek megerősítését, javítását, kiegészítését, újak építését
Irányítja, felügyeli a műemlék lépcsőinek, erkélyeinek, loggiának, mellvédjeinek, oromfalainak megerősítését, javítását, kiegészítését, újak építését
Irányítja, felügyeli a műemlék boltozatainak, boltíveinek, födémeinek megerősítését, javítását, kiegészítését, újak építését
Irányítja, felügyeli a tetőszerkezetek konzerválását, megerősítését, kiegészítését, javítását, újak építését
Irányítja, felügyeli a nyílászárók, faburkolatok, beépített bútorok konzerválását, kiegészítését, javítását
Irányítja, felügyeli a műemlék vakolatainak, stukkóinak, díszítőfestő munkáinak javítását, kiegészítését, újak kialakítását
Irányítja, felügyeli a hő- és hangszigetelés javítását, utólagos beépítését
Irányítja, felügyeli a tetőfedések javítását, kiegészítését, új héjazat építését
Irányítja, felügyeli a bádogosszerkezetek javítását, felújítását, cseréjét
Irányítja, felügyeli a műemléki kőfaragó munkákat
Irányítja, felügyeli a belső burkoló munkákat
Irányítja, felügyeli a külső burkoló munkákat
Irányítja, ellenőrzi a festett, mázolt és tapétázott felületeletek javítását, új készítését
Irányítja, ellenőrzi a fémszerkezetek és kiegészítők javítását, új szerelését
Irányítja, ellenőrzi az üvegmunkákat
Tervkiegészítést, konszignációt készít a műemléki szerkezetek kiegészítő elemeiről a tervező és a hatóság útmutatásai alapján
Lebonyolítja a műemléki szerkezetek kiegészítő elemeinek a gyártását
Irányítja, ellenőrzi az épületgépészeti és -informatikai korszerűsítés folyamatát
Szükség esetén biztosítja a fokozattan védendő műemléki elemek szeparációját/mechanikus sérülés ellen védőtakarását
Irányítja az építési segédszerkezetek építését, bontását
Gondoskodik a téliesítésről
A műemlék történeti kertjének rekonstrukciós munkálatait előkészíti

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A korszerű konzerváló anyagok fajtái
A Az alapozások és megerősítésük jellemzői
A A víz- és nedvesség elleni szigetelések eljárásai
A A teherhordó falak és megerősítésük módjai
A Az oszlopok és pillérek megerősítése
A Az anastylosis
A A boltívek és boltozatok szerkezete
A A födémek és megerősítésük módjai
A A történeti lépcsők, erkélyek, loggiák és megerősítésük módjai
A A tetőszerkezetek és megerősítésük módjai
A A kémények és szellőzők szerkezete
A A nyílászáró szerkezetek és javításuk módjai
A A fémszerkezetek és helyreállításuk módjai

A A vasbeton szerkezetek alkalmazása
A A teherhordó kiváltó szerkezetek alkalmazása
A A válaszfalak, állmennyezetek, rabicok alkalmazása
A A hő- és hangszigetelések alkalmazása
A A fényvédő szerkezetek és technológiák jellemzői
A A homlokzatok, tagozatok, párkányok, oromzatok és javításuk módjai
A A belső terek felületképzései módjai
A Az ábrázoló geometria alapjai
A A boltívek szerkesztése
A Az építészeti műszaki rajz alapjai
A Az építészeti rajz méretezése
A Az anyagok és szerkezetek jelölése
A Az építészeti tervek fajtái
A A történeti teherhordó szerkezetek rajza
A A történeti nem teherhordó szerkezetek rajza
A Az építőművészeti díszítések rajza
A A konzerválási és restaurálási ismeretek
A A konzerválás, restaurálás, felújítás folyamata
A A konzerválási, restaurálási dokumentáció feldolgozása
B A konzerválást, restaurálást megelőző vizsgálatok
A A tisztító eljárások
B A rommaradványok konzerválása, restaurálása bemutatása
A Az alapzatok, függőleges teherhordó szerkezetek konzerválása
A A boltozatok, boltívek konzerválása
A Az utólagos víz- és nedvesség elleni szigetelések
A A faanyagú szerkezetek konzerválása, restaurálása
A A fémanyagú szerkezetek konzerválása, restaurálása
A A kőszerkezetek konzerválása, restaurálása
A A beton- és vasbeton szerkezetek konzerválása
A A külső felületképzések konzerválása, restaurálása
A A belső felületképzések konzerválása, restaurálása
A Az építészeti díszítőelemek konzerválása, restaurálása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
3 ECDL Képszerkesztés
3 ECDL CAD
4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
3 Kézírás
4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4 Köznyelvi beszédkészség
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése

3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
3 Idegen nyelvű kézírás
3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3 Idegen nyelvű beszédkészség
3 Telefonálás idegen nyelven
4 Információforrások kezelése
5 Biztonságtechnikai, balesetvédelmi, tűzrendészeti jelképek értelmezése
4 Mértani képesség
5 Irodatechnikai eszközök használata
5 Balesetelhárítás/kármentés érdekében szükséges eszközök kezelése
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5 Építészeti műszaki rajzok olvasása, értelmezése
5 Építészeti műszaki rajzok készítése
5 Műemléki rajzok olvasása, értelmezése
5 Műemléki rajzok készítése
5 Manuálé készítése
5 Elemi számolási készség
5 Mennyiségérzék
4 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:
- Látás
- Hallás
- Önállóság
- Precizitás
- Térérzékelés
- Térlátás
- Kézügyesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Állóképesség
- Felelősségtudat
- Döntésképesség
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:
- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Kezdeményezőkészség
- Interperszonális rugalmasság
- Konszenzuskészség
- Irányítási készség
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:
- Áttekintő képesség
- Logikus gondolkodás
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Tervezési képesség
Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztán tartása
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1543-06 Műemlékfenntartás
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Folyamatosan kapcsolatot tart, egyeztet a tulajdonosokkal, tervezőkkel, a műemléki hatósággal, szakértőkkel, műszaki ellenőr bevonásával
Rögzíti a hibafelvételi eljáráson tapasztaltakat
Újból engedélyezteti a szükséges és eltérő eljárásokat, munkákat
Ismeretlen műemléki érték előkerülése esetén az előírások szerint jár el
Részt vesz a műemléki védelem alatt álló objektum Kezelési terve készítésében
Elkészíti az Állapotfelmérési jegyzőkönyvet
Irányítja és végzi a Cselekvési terv előírásait
A felmerülő fenntartási munkáknak megfelelő költségvetést készít
Állapotrögzítő fotódokumentációt készít diagnosztikai szövegkiegészítéssel
Javaslatokat tesz a felmerülő műemléki-műszaki problémák megoldására
Szükség szerinti nedvességméréseket végez
Más diagnosztikai méréseket végez célzottan vagy monitoring rendszerben
Mérési jegyzőkönyveket vezet
Biztosítja a fokozattan védendő műemléki elemek sürgős konzerválását/lezárását

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B	A dokumentálási szabályok
A	A dokumentumok tárolásának és kezelésének előírásai
A	A műemlék-helyreállítási és -fenntartási fogalmak
A	A történet épületek statikai méretezése
A	A tartó- és teherhordó szerkezetek sérüléseinek, hibáinak okai
A	A tartó- és teherhordószerkezetek megerősítésének, kiváltásának méretezése
A	Az épületfizikai fogalmak
A	Az épületdiagnosztikai szakvélemény szempontjai
A	A konzerválási és restaurálási fogalmak
A	A konzerválás, restaurálás, felújítás folyamata
A	A konzerválási, restaurálási dokumentáció feldolgozása
A	A műemlékvédelem épületgépészeti követelményei
B	Az aktuális örökség- és műemlékvédelmi törvény

A A műemlékvédelem szintjeinek és intézményeinek jellemzői
A Az épületüzemeltetéssel, -karbantartással, -felújítással kapcsolatos ismeretek
B A településüzemeltetés kapcsolatos fogalmak

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
3 ECDL Képszerkesztés
3 ECDL CAD
4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
3 Kézírás
4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4 Köznyelvi beszédkészség
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
3 Idegen nyelvű kézírás
3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3 Idegen nyelvű beszédkészség
3 Telefonálás idegen nyelven
4 Információforrások kezelése
5 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
4 Építészeti, műszaki rajz készítése
4 Építőipari tervek, rajzok olvasása, értelmezése
5 Biztonságtechnikai, balesetvédelmi, tűzrendészeti jelképek értelmezése
5 Elemi számolási készség
5 Mennyiségérzék
4 Mértani képesség
5 Irodatechnikai eszközök használata
5 Balesetelhárítás/kármentés érdekében szükséges eszközök kezelése
5 Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Látás
Hallás
Önállóság
Döntésképesség
Szervezőkészség
Felelősségtudat
Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Állóképesség
Térlátás
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Fogalmazókészség
Irányítási készség
Konfliktusmegoldó készség
Kezdeményezőkészség
Interperszonális rugalmasság
Konszenzuskészség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Értékelés
Következtetési képesség
Általános tanulóképesség
Logikus gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Eredményorientáltság

Az 54 581 02 0000 00 00 azonosító számú, Műemlékfenntartó technikus megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0681-06	Építőipari kivitelezés előkészítése
0688-06	Építőipari kivitelezés tervezése
1539-06	Műemlék-kutatás
1540-06	A műemlék-helyreállítás előkészítése
1541-06	A műemlék-helyreállítás folyamata
1542-06	A műemléki szerkezetek konzerválása és műemlékek korszerűsítése
1543-06	Műemlékfenntartás

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele
Iskolai rendszerű szakképzés esetén:
Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0459-06 Építőipari közös feladatok I.
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Kiviteli tervek alapján anyagmennyiség meghatározása, majd rögzítése számítógépen
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Adott munkaterületre felvonulás, helyszíni felmérés alapján a munkafolyamat megtervezése (időterv)
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Munka- és balesetvédelmi előírások, környezetvédelmi és hulladékkezelési ismeretek alkalmazása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	45%
3. feladat	25%

2. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0681-06 Építőipari kivitelezés előkészítése
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Különleges építési körülmények sajátosságainak, biztonsági előírásainak ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Hivatalos levél megválaszolása (Word)
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Építéshelyi problémák megoldása, különböző szakmák irányítása (csoportos feladat)
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:
Tervek alapján egy építmény bemutatása (pl. előkészítő tárgyaláson)
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	10%
3. feladat	60%
4. feladat	10%

3. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0688-06 Építőipari kivitelezés tervezése
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Költségvetés készítése kiviteli terv alapján számítógéppel, kiviteliterv-részlet számítógépes feldolgozása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Építés közben előforduló, azonnali intézkedést igénylő statikai problémák megoldása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 75 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Magyar nyelvű hivatalos levél megfogalmazása (kézírás)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:
Idegen nyelvű, építési technológiát ismertető szöveg feldolgozása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:
Építésszervezési előírások, követelmények ismertetése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:
Építési terület berendezése, segédüzemek helyének kitűzése organizációs terv alapján (csoportos feladat)
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	20%
3. feladat	5%
4. feladat	15%
5. feladat	5%
6. feladat	25%

4. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1539-06 Műemlék-kutatás
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A műemlék-kutatás folyamatának és módszereinek elvi bemutatása. Egy választott módszer részletes elvi bemutatása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Esettanulmány. Egy műemléki épület diagnosztikai elemzése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%
2. feladat 50%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1540-06 A műemlék-helyreállítás előkészítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szervezési és költségvetési esettanulmány. A műemlék-helyreállítás műszaki előkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1541-06 A műemlék-helyreállítás folyamata

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A műemlék-helyreállítás nemzetközi elveinek, hazai szabályozásának és a helyreállítás menetének ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1542-06 A műemléki szerkezetek konzerválása és műemlékek korszerűsítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Esettanulmány. Egy megadott egyszerű műemléki épület alaprajza(i) alapján metszet(ek)/részletek rajzi kidolgozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Műemléki konzerválási/restaurálási eljárás gyakorlati bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%
2. feladat 50%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1543-06 Műemlékfenntartás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A műemlék Kezelési tervének és az abból fakadó feladatoknak az ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 581 02 0000 00 00 azonosító számú, Műemlékfenntartó technikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 10
3. vizsgarész: 10
4. vizsgarész: 10
5. vizsgarész: 10
6. vizsgarész: 10
7. vizsgarész: 30
8. vizsgarész: 10

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

–

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Műemlékfenntartó technikus
Megmérő- és szintező eszközök	X
Épületfizikai mérőműszerek	X
Építőipari kéziszerszámok, eszközök	X
Műemlék-konzerválási és -restaurálási kéziszerszámok, eszközök	X
Informatikai és adatrögzítő eszközök (számítógép, nyomtató, scanner, plotter, kamera, szoftverek)	X
Irodatechnikai eszközök	X
Laboratóriumi eszközök, berendezések, műszerek	X
Anyagmozgató gépek, berendezések, eszközök	X
Elektromos kisgépek	X
Talajmunkák kéziszerszámai	X
Állványok	X
Egyéni védőfelszerelés	X
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések	X
Műszaki dokumentáció-készítés és -tárolás eszközei	X

VII.
EGYEBEK

Iskolai rendszerben a tanév rendje szerint, iskolarendszeren kívül pedig a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2x90 óra

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Építész Kamara

AZ 1. MELLÉKLET 60. SORSZÁMA ALATT KIADOTT

KÖNYVESBOLTI ELADÓ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 341 06 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Könyvesbolti eladó

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítés	Nincs	

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	

3.3	Szakképesítés-ráépülés		
		Azonosítószám:	52 341 06 0001 52 01
		Megnevezés:	Antikváriumi kereskedő

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5111, 5112

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Szakképesítés-ráépülés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Könyvesbolti eladó	1	1000
Antikváriumi kereskedő	-	500

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Könyvesbolti eladó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Antikváriumi kereskedő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Szakmai előképzettség: 52 341 06 0000 00 00 Könyvesbolti eladó

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	**FEOR megnevezése**
5111	Kereskedő
5112	Eladó

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Segíti az árubeszerzést
Készletezési, raktározási feladatokat végez a forgalmazott áruk jellegének megfelelően
Ellátja a könyvek értékesítésével kapcsolatos feladatokat
Ellátja a kereskedelmi egység szabályszerű üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat
Beszerzi, készletezi, értékesíti az antikváriumban forgalmazott termékeket, alkalmazza a különleges értékesítési formákat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	**megnevezése**
31 341 01	Bolti eladó
52 341 05 1000 00 00	Kereskedő
33 341 01 0000 00 00	Kereskedő, boltvezető
52 341 07 0000 00 00	Kultúrcikk-kereskedő

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Előkészíti a raktárat/árumozgató eszközöket az áru fogadására, előkészíti a visszaszállítandó göngyöleget és a visszárut
Átveszi mennyiségileg és minőségileg az árut/göngyöleget/berendezést/eszközt, elvégzi a hibás teljesítésből adódó teendőket
Ellenőrzi az áruhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok meglétét, szabályszerűségüket.
Készletre veszi az árut
Az áru jellegének/előírásoknak megfelelően gondoskodik az áru minőségének és a mennyiségének megóvásáról
Leltárt készít/közreműködik a leltározásban
Előkészíti az árut értékesítésre, és folyamatosan gondoskodik az áru szakmai szabályok/arculat szerinti kihelyezéséről, az árak feltüntetéséről, az árjelzés ellenőrzéséről
Fogadja a vevőt, és megismeri a vevő igényeit
Bemutatja az árut a vevőnek, és tájékoztatja az áruval kapcsolatos szolgáltatásokról
Áruajánlással segíti a vevőt a vásárlási döntésben
Elszámolja az ellenértéket, kezeli a pénztárgépet, számlát készít
Készpénzzel és készpénzkímélő módon fizettet
Átadja az árut a vevőnek, a vevő igényétől, az arculati jellemzőktől és az áru jellegétől függően becsomagolja az árut
Intézi a fogyasztói reklamációkat

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Az áruátvételnél használt eszközök működése, kezelése
A Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása
C Árurendszerek
B A szabványosítás, a szabvány fogalma, szerepe
B A minőség, minőségbiztosítás jelentősége, szerepe, a minőségre ható tényezők
A Az áru jellegének megfelelő raktározási módok, szabályok
B Az egyes árucsoportok, árufféleségek jellemzői, minőségi követelményei
B Az áruelőkészítés menete, az előkészítésre vonatkozó szabályok, előírások
B Az árukihelyezés szabályai
A Az árak feltüntetésére vonatkozó szabályok

B A leltározás menete, a leltáreredmény megállapítása
C A vásárlás indítékai, a vásárlási döntés folyamata
C Az értékesítési módok jellemzői, alkalmazásuk
B Az eladás folyamata a vevő fogadásától a vásárlás befejezéséig
A A fizettetés módjai
B A fogyasztói érdekvédelem alapvető előírásai, a vevőreklamáció intézésének szabályai
B Az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatások
A A pénztárgépek használatának szabályai
B Az értékesítés során használt gépek, eszközök jellemzői, kezelésük szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

3 Elemi számolási készség
3 Mennyiségérzék
5 Köznyelvi beszédkészség
4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
4 Hallott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Meggyőző készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Betartja/betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályokat, higiéniai előírásokat
Betartja/betartatja a pénzelszámolási/pénzkezelési szabályokat
Betartja/betartatja a munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait
Eleget tesz az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek
Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket és üzleti leveleket ír
Nyitja, zárja és üzemelteti az üzletet/telephelyet/szalont a biztonsági és vagyonvédelmi előírásoknak megfelelően

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A	Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások
C	A különböző áru- és vagyonvédelmi rendszerek jellemzői
B	Az áru- és vagyonvédelmi berendezések fajtái, használata
C	Az egyes áruféleségekre vonatkozó forgalmazási, környezetvédelmi követelmények
A	A pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai
A	A pénzkezelésre vonatkozó szabályok
B	A számlázás, nyugtaadás szabályai
B	A munkaviszony jogi szabályozása, a jelentési kötelezettségek betartásának szabályai
B	A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok
B	Áruforgalmi nyilvántartások, készletnyilvántartó programok
A	Pénzforgalmi nyilvántartások
B	Munkaügyi nyilvántartások
C	A kereskedelmi, üzleti levelezés alapvető szabályai
B	A kommunikációs eszközök, fénymásolók használati módja
C	A számítógépek és perifériáik használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

3	Olvasott szakmai szöveg megértése
1	Számítógép elemi szintű használata
4	Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4	Köznyelvi beszédkészség
4	Szakmai szöveg hallás utáni megértése
4	Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Ismeretek helyén való alkalmazása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0386-06 A könyvek forgalmazása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Kialakítja a könyvek választékát
Lebonyolítja a könyvek mennyiségi és minőségi átvételét
Szakszerűen rendszerezve tárolja a könyveket
Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja a könyveket
Nyilvántartást vezet a készletekről
Betartja a könyvek értékesítésére vonatkozó előírásokat
Szakszerűen kiszolgálja a vevőt
Igény szerint árut ajánl a könyvek választékából
Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat
Részt vesz a reklámakciók lebonyolításában
Előjegyzést vesz fel a könyvekre, az előjegyzéseket nyilvántartja

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C	A könyvek szakozása, csoportosítása tartalmi jellemzők alapján
B	A könyvek szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
B	A könyvekhez kapcsolódó kísérő okmányok tartalma
B	A könyvek ajánlásának módjai, szempontjai
B	A könyvekhez kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4	Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4	Köznyelvi beszédkészség
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű beszédkészség
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű beszédkészség
4	Árazó eszközök, gépek használata
4	Árleolvasó eszközök használata
5	Elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése

Személyes kompetenciák:

Nyitott hozzáállás
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Pontosság
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Udvariasság
Hatékony kérdezés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztán tartása
Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0001-06 A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Felméri a piaci viszonyokat, és dönt vállalkozása profiljáról
Összeállítja/összeállíttatja az üzleti tervet
A lehetőségei szerint kiválasztott vállalkozási formában vállalkozást hoz létre
Biztosítja a belső és külső forrásokat a vállalkozáshoz
Beszerzi az üzlet (telephely, szalon) működéséhez szükséges engedélyeket
Kialakítja az üzlet (telephely, szalon) külső/belső környezetét/arculatát
Biztosítja a berendezések és eszközök működőképességét, szükség szerinti fejlesztését
Gondoskodik az áru- és vagyonvédelemről
Megállapítja a szükséges létszámot és munkaköröket
A kiválasztott alkalmazottal lefolytatja a béralkut, és elvégzi a munkaviszony létesítéséhez kapcsolódó feladatokat
Gazdálkodik a rendelkezésre álló erőforrásokkal
Szükség szerint gondoskodik vállalkozásának átszervezéséről, megszüntetéséről

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

D A vállalkozási formák jellemzői
C Az üzleti terv tartalma, felépítése
D A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
C A belső és külső források biztosításának lehetőségei
C A telephely kiválasztásának szempontjai
D A telephely külső/belső arculata kialakításának szempontjai
C A szükséges létszám és munkakörök megállapításának szempontjai
C A tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek kialakítása
C Az áru- és vagyonvédelem biztosításának módjai
B A humánerőforrás-gazdálkodás szerepe, feladatai
C A munkaszerződések megkötésére, felbontására vonatkozó előírások, szabályok
B A munkatársak kiválasztásának folyamata, a béralku lefolytatása
C Pénzügyi, számviteli alapfogalmak
C A finanszírozás lehetőségei, a likviditás fenntartásának módjai
B A vagyonmérleg és az eredménykimutatás adatainak értelmezése, felhasználása a döntésekben
D A vállalkozás átszervezésének formái, gyakorlati teendői
D A vállalkozás megszüntetésének formái, gyakorlati teendői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Köznyelvi olvasott szöveg megértése
4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
4 Szakmai olvasott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű íráskészség

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0002-06 Marketingtevékenység
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Folyamatosan figyelemmel kíséri a piac (kereslet, versenytársak, beszerzési források) alakulását
A piac feltárásának lehetséges módjai közül kiválasztja az adott feladathoz a legmegfelelőbbet
Egyszerűbb piackutatási folyamatot megtervez és lebonyolít
A piac szegmentálásával kapcsolatos feladatokat végez
Értelmezi a kutatási jelentés tartalmát
Javaslatot tesz a célpiacra, a pozícionálás területeire
Profiljának/lehetőségeinek megfelelően alkalmazza a hagyományos és az eladáshelyi reklámeszközöket, akciókat
Értékesítési akciót előkészít, megtervez, értékel
Kiválasztja az adott célra a legmegfelelőbb reklámeszközöket
Ápolja a külső és belső kapcsolatokat (PR, részt vesz vásárokon, kiállításokon)

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C A folyamatos piackutatás jelentősége, módjai
C A fogyasztói szokások felmérésének módszerei
C A piackutatás módszerei
C A piac elemzésének módszerei
B A piacszegmentálás módszerei
C A reklámtevékenység megtervezésének szempontjai, folyamata
B A reklám- és értékesítési akciók szervezésének szempontjai, folyamata

B Az értékesítést ösztönző módszerek
B A külső/belső PR

A szint megjelölésével a szakmai készségek:
4 Köznyelvi olvasott szöveg megértése
4 Köznyelvi beszédkészség
4 Szakmai olvasott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:
Döntésképesség
Rugalmasság
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:
Közérthetőség
Hatékony kérdezés készsége
Visszacsatolási készség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:
Kreativitás, ötletgazdagság
Helyzetfelismerés
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0003-06 Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Meghatározza a beszerzendő áru/berendezés/eszköz/nyomtatvány mennyiségét és választékát
Kiválasztja a számára legkedvezőbb beszerzési forrásokat, és megköti a szerződést, megrendel
Ellenőrzi a számlát, kiegyenlíti az áru/göngyöleg/berendezés/eszköz ellenértékét
Gazdálkodik a készlettel
Banki/postai tranzakciókat végez
Következtetéseket von le gazdálkodására vonatkozóan a könyveléstől kapott információk és/vagy az általa végzett alapvető gazdasági számítások elvégzése után
Kialakítja a fogyasztói árat
Irányítja, szervezi, ellenőrzi a kereskedelmi egység tevékenységét

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
B Az áruforgalmi folyamat szakaszai
B A beszerzendő termékkör meghatározásának szempontjai
B A beszerzési források kiválasztásának szempontjai

B A szerződéskötéshez kapcsolódó szabályok, előírások
A Az árurendelés módjai és befolyásoló tényezői
A Az ellenérték kiegyenlítésének módjai
B A készletgazdálkodás fogalma, szerepe, hatása az eredményre
C Az árkialakítási stratégiák
A Az árkialakítás szabályai
C Az elosztási csatornák megválasztásának stratégiai és menedzselési szempontjai
B A kereskedelmi munka hatékony megszervezésének szempontjai
B A munkafolyamatok meghatározása, az azokért felelős munkatársak kiválasztásának szempontjai
B A munkakörök kialakításának, átszervezésének, a munkaköri leírások elkészítésének szabályai
C Vezetési módszerek, a vezetői munka szakaszai
C Az üzleti tárgyalás megtervezésének lépései, a lebonyolítás szabályai
B Az üzleti élet protokollszabályai
C A befektetett és a forgóeszközök körébe tartozó vagyontárgyak
C A saját és az idegen források
B Az eredmény keletkezésének folyamata
B Az eredmény nagyságát befolyásoló tényezők
C Az eredménykimutatás és a mérleg adatainak értelmezése
B A legfontosabb adónemek, járulékok
C A forgalom-alakulás, a gazdálkodás értékeléséhez szükséges alapvető statisztikai elemzési módszerek
C A kiszámított/könyvelőtől kapott adatok értelmezése, értékelése, felhasználása a döntésekben

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Elemi számolási készség
4 Szakmai íráskészség, fogalmazás írásban

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Irányítási készség
Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Eredményorientáltság
Következtetési képesség
Problémaelemzés, -feltárás
Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0130-06 Antikváriumi kereskedés
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

- Árut szerez be magánszemélyektől
- Lebonyolítja az antikváriumi áruk átvételét
- Szakszerűen rendszerezve tárolja az antikváriumi árukat
- Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja az antikváriumi árukat
- Nyilvántartást vezet az antikváriumi áruk készletéről
- Betartja a antikváriumi áruk értékesítésére vonatkozó előírásokat
- Szakszerűen kiszolgálja a vevőt
- Igény szerint árut ajánl a vevőnek az antikváriumi áruk választékából
- Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat
- Előjegyzést vesz fel az antikváriumi árukra
- Kutató és visszakereső munkát végez
- Különleges értékesítési formákat alkalmaz: árveréseket szervez, elektronikus kereskedést folytat
- Megállapítja az árucikk aktuális piaci értékét
- Részt vesz az árucikk restaurálási lehetőségének megítélésben
- Betartja a régiségekkel kapcsolatos jogi előírásokat
- Kapcsolatot tart kulturális hivatalokkal
- Ajánló katalógust készít
- Aukciós jegyzéket készít

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C	Az antikvár könyvek szakozása, csoportosítása jellemzőik alapján
B	Az antikváriumi áruk átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
B	Könyv- és sajtótörténet
B	Az antikváriák kezelése, állagmegóvása, a könyvrestaurálás elvei és gyakorlata
B	A védettség fogalomköre
B	Bibliofília, ex librisek
B	Forráskiadványok és szakirodalom
B	Bibliográfia
B	Bibliográfiai leírás
B	Ajánló és aukciós katalógusok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4	Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4	Köznyelvi beszédkészség
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű beszédkészség
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű beszédkészség
5	Elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Türelem
- Döntésképesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Látás
- Tapintás

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Segítőkészség
- Udvariasság
- Közérthetőség
- Hatékony kérdezés készsége

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- A környezet tisztán tartása
- Információgyűjtés
- Helyzetfelismerés

Az 52 341 06 0000 00 00 azonosító számú, Könyvesbolti eladó megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0386-06	A könyvek forgalmazása

Az 52 341 06 0001 52 01 azonosító számú, Antikváriumi kereskedő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
0001-06	A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
0002-06	Marketingtevékenység
0003-06	Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése
0130-06	Antikváriumi kereskedés

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele
Iskolai rendszerű szakképzés esetén:
Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 100%

2. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
A kereskedelmi egységekben használt bizonylatok elkészítése, formanyomtatványok kitöltése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:
1. feladat 40%
2. feladat 60%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0386-06 A könyvek forgalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A könyvek választékának kialakítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A vevő szakszerű kiszolgálása, áruajánlás a könyvek választékából

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A könyvek jellemzőire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő: 15 perc, válaszadási idő: 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A könyvek mennyiségi és minőségi átvétele, az átvételhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzése. Az átvett termékek elhelyezése az eladótérben, a vevő tájékoztatása és kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%
2. feladat 25%
3. feladat 30%
4. feladat 20%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0001-06 A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott feltételek alapján a vállalkozási forma kiválasztása, indításának, működtetésének, átszervezésének megtervezése, működésének elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0002-06 Marketingtevékenység

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A piackutatás módszereinek és a marketing tevékenység eszközeinek bemutatása megadott célok és feltételek alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0003-06 Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A forgalom/árbevétel és a költségek alakulásának hatása az eredményre. A készlet-, létszám-, bérgazdálkodás elemzése a vállalati eredményre gyakorolt hatásuk szempontjából

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0130-06 Antikváriumi kereskedés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az antikváriák jellemzőire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az antikvár áruk átvétele, az adminisztrációs feladatok elvégzése, az átvett termékek elhelyezése az eladótérben

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Könyv- és sajtótörténet, bibliográfia, forráskiadványok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%
2. feladat 20%
3. feladat 60%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 341 06 0000 00 00 azonosító számú, Könyvesbolti eladó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20
2. vizsgarész: 20
3. vizsgarész: 60

Az 52 341 06 0001 52 01 azonosító számú, Antikváriumi kereskedő megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

4. vizsgarész: 15
5. vizsgarész: 10
6. vizsgarész: 15
7. vizsgarész: 60

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése
A közgazdasági-marketing alapismeretek legalább középszinten teljesített érettségi vizsgája esetén a 0002-06 számú követelménymodulhoz tartozó vizsgarész teljesítése alól felmentést kell adni

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

–

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Könyvesbolti eladó	Antikváriumi kereskedő
Pénztárgép	X	X
Online terminál	X	X
Pénzvizsgáló UV-lámpa	X	X
Regálok, polcok, középállványok, faliállványok	X	X
Pult	X	X
Árazógép	X	X
Olló	X	X
Kézikocsi, molnárkocsi	X	X
Létra	X	X

VII.
EGYEBEK

Iskolai rendszerben a tanév rendje szerint, iskolarendszeren kívül pedig a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Könyvkiadók és Könyvterjesztők Egyesülete
Magyar Kereskedelmi és Iparkamara

AZ 1. MELLÉKLET 61. SORSZÁMA ALATT KIADOTT

KULTÚRCIKK-KERESKEDŐ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 341 07 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Kultúrcikk-kereskedő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszakképesítések		
		Azonosítószám:	52 341 07 0100 31 01
		Megnevezés:	Hírlapárus, trafikos
		Azonosítószám:	52 341 07 0100 51 01
		Megnevezés:	Kazetta- és lemezeladó, -kölcsönző
		Azonosítószám:	52 341 07 0100 51 02
		Megnevezés:	Óra-ékszer és díszműáru eladó
		Azonosítószám:	52 341 07 0100 31 02
		Megnevezés:	Papír, írószer eladó

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5111, 5112

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Kultúrcikk-kereskedő	2	2000

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Kultúrcikk-kereskedő**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
   Ha szervezhető, mikor: –

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Hírlapárus, trafikos**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
   Szakképzési évfolyamok száma: –
   Óraszám: 150

3. Elmélet aránya: 60%
4. Gyakorlat aránya: 40%

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Kazetta- és lemezeladó, -kölcsönző

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: középiskola befejező évfolyamának elvégzése

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
   Szakképzési évfolyamok száma: –
   Óraszám: 200

3. Elmélet aránya: 60%
4. Gyakorlat aránya: 40%

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Óra-ékszer és díszműáru eladó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: középiskola befejező évfolyamának elvégzése

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
   Szakképzési évfolyamok száma: –
   Óraszám: 400

3. Elmélet aránya: 60%
4. Gyakorlat aránya: 40%

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Papír, írószer eladó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

   Bemeneti kompetenciák: –

   Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

   Szakmai előképzettség: –

   Előírt gyakorlat: –

   Elérhető kreditek mennyisége: –

   Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

   Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
   Szakképzési évfolyamok száma: –
   Óraszám: 250

3. Elmélet aránya: 60%
4. Gyakorlat aránya: 40%

5. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	**FEOR megnevezése**
5111	Kereskedő
5112	Eladó

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Vállalkozást hoz létre/működtet/szüntet meg
Irányítja, szervezi, ellenőrzi a kereskedelmi egység tevékenységét
Marketing tevékenységet végez
Megszervezi és lebonyolítja a beszerzési tevékenységet
Megszervezi és lebonyolítja a készletezést, raktározást, nyilvántartja a készleteket, gazdálkodik a készletekkel
Megszervezi és lebonyolítja az értékesítési tevékenységet
Ellátja a kereskedelmi egység szabályszerű üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	**megnevezése**
31 341 01	Bolti eladó
52 341 05 1000 00 00	Kereskedő
33 341 01 0000 00 00	Kereskedő, boltvezető
52 341 06 0000 00 00	Könyvesbolti eladó

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0001-06 A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Felméri a piaci viszonyokat, és dönt vállalkozása profiljáról
Összeállítja/összeállíttatja az üzleti tervet
A lehetőségei szerint kiválasztott vállalkozási formában vállalkozást hoz létre
Biztosítja a belső és külső forrásokat a vállalkozáshoz
Beszerzi az üzlet (telephely, szalon) működéséhez szükséges engedélyeket
Kialakítja az üzlet (telephely, szalon) külső/belső környezetét/arculatát
Biztosítja a berendezések és eszközök működőképességét, szükség szerinti fejlesztését

Gondoskodik az áru- és vagyonvédelemről
Megállapítja a szükséges létszámot és munkaköröket
A kiválasztott alkalmazottal lefolytatja a béralkut, és elvégzi a munkaviszony létesítéséhez kapcsolódó feladatokat
Gazdálkodik a rendelkezésre álló erőforrásokkal
Szükség szerint gondoskodik vállalkozásának átszervezéséről, megszüntetéséről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

D A vállalkozási formák jellemzői
C Az üzleti terv tartalma, felépítése
D A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
C A belső és külső források biztosításának lehetőségei
C A telephely kiválasztásának szempontjai
D A telephely külső/belső arculata kialakításának szempontjai
C A szükséges létszám és munkakörök megállapításának szempontjai
C A tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek kialakítása
C Az áru- és vagyonvédelem biztosításának módjai
B A humánerőforrás-gazdálkodás szerepe, feladatai
C A munkaszerződések megkötésére, felbontására vonatkozó előírások, szabályok
B A munkatársak kiválasztásának folyamata, a béralku lefolytatása
C Pénzügyi, számviteli alapfogalmak
C A finanszírozás lehetőségei, a likviditás fenntartásának módjai
B A vagyonmérleg és az eredménykimutatás adatainak értelmezése, felhasználása a döntésekben
D A vállalkozás átszervezésének formái, gyakorlati teendői
D A vállalkozás megszüntetésének formái, gyakorlati teendői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Köznyelvi olvasott szöveg megértése
4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
4 Szakmai olvasott szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű íráskészség

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0002-06 Marketingtevékenység
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Folyamatosan figyelemmel kíséri a piac (kereslet, versenytársak, beszerzési források) alakulását
A piac feltárásának lehetséges módjai közül kiválasztja az adott feladathoz a legmegfelelőbbet
Egyszerűbb piackutatási folyamatot megtervez és lebonyolít
A piac szegmentálásával kapcsolatos feladatokat végez
Értelmezi a kutatási jelentés tartalmát
Javaslatot tesz a célpiacra, a pozícionálás területeire
Profiljának/lehetőségeinek megfelelően alkalmazza a hagyományos és az eladáshelyi reklámeszközöket, akciókat
Értékesítési akciót előkészít, megtervez, értékel
Kiválasztja az adott célra a legmegfelelőbb reklámeszközöket
Ápolja a külső és belső kapcsolatokat (PR, részt vesz vásárokon, kiállításokon)

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C A folyamatos piackutatás jelentősége, módjai
C A fogyasztói szokások felmérésének módszerei
C A piackutatás módszerei
C A piac elemzésének módszerei
B A piacszegmentálás módszerei
C A reklámtevékenység megtervezésének szempontjai, folyamata
B A reklám- és értékesítési akciók szervezésének szempontjai, folyamata
B Az értékesítést ösztönző módszerek
B A külső/belső PR

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Köznyelvi olvasott szöveg megértése
4 Köznyelvi beszédkészség
4 Szakmai olvasott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség
Rugalmasság
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Hatékony kérdezés készsége
Visszacsatolási készség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Helyzetfelismerés
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0003-06 Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Meghatározza a beszerzendő áru/berendezés/eszköz/nyomtatvány mennyiségét és választékát
Kiválasztja a számára legkedvezőbb beszerzési forrásokat, és megköti a szerződést, megrendel
Ellenőrzi a számlát, kiegyenlíti az áru/göngyöleg/berendezés/eszköz ellenértékét
Gazdálkodik a készlettel
Banki/postai tranzakciókat végez
Következtetéseket von le gazdálkodására vonatkozóan a könyveléstől kapott információk és/vagy az általa végzett alapvető gazdasági számítások elvégzése után
Kialakítja a fogyasztói árat
Irányítja, szervezi, ellenőrzi a kereskedelmi egység tevékenységét

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Az áruforgalmi folyamat szakaszai
B A beszerzendő termékkör meghatározásának szempontjai
B A beszerzési források kiválasztásának szempontjai
B A szerződéskötéshez kapcsolódó szabályok, előírások
A Az árurendelés módjai és befolyásoló tényezői
A Az ellenérték kiegyenlítésének módjai
B A készletgazdálkodás fogalma, szerepe, hatása az eredményre
C Az árkialakítási stratégiák
A Az árkialakítás szabályai
C Az elosztási csatornák megválasztásának stratégiai és menedzselési szempontjai
B A kereskedelmi munka hatékony megszervezésének szempontjai
B A munkafolyamatok meghatározása, az azokért felelős munkatársak kiválasztásának szempontjai
B A munkakörök kialakításának, átszervezésének, a munkaköri leírások elkészítésének szabályai
C Vezetési módszerek, a vezetői munka szakaszai
C Az üzleti tárgyalás megtervezésének lépései, a lebonyolítás szabályai
B Az üzleti élet protokollszabályai
C A befektetett és a forgóeszközök körébe tartozó vagyontárgyak
C A saját és az idegen források
B Az eredmény keletkezésének folyamata
B Az eredmény nagyságát befolyásoló tényezők

C Az eredménykimutatás és a mérleg adatainak értelmezése
B A legfontosabb adónemek, járulékok
C A forgalom-alakulás, a gazdálkodás értékeléséhez szükséges alapvető statisztikai elemzési módszerek
C A kiszámított/könyvelőtől kapott adatok értelmezése, értékelése, felhasználása a döntésekben

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Elemi számolási készség
4 Szakmai íráskészség, fogalmazás írásban

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Irányítási készség
Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Eredményorientáltság
Következtetési képesség
Problémaelemzés, -feltárás
Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Előkészíti a raktárat/árumozgató eszközöket az áru fogadására, előkészíti a visszaszállítandó göngyöleget és a visszárut
Átveszi mennyiségileg és minőségileg az árut/göngyöleget/berendezést/eszközt, elvégzi a hibás teljesítésből adódó teendőket
Ellenőrzi az áruhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok meglétét, szabályszerűségüket.
Készletre veszi az árut
Az áru jellegének/előírásoknak megfelelően gondoskodik az áru minőségének és a mennyiségének megóvásáról
Leltárt készít/közreműködik a leltározásban
Előkészíti az árut értékesítésre, és folyamatosan gondoskodik az áru szakmai szabályok/arculat szerinti kihelyezéséről, az árak feltüntetéséről, az árjelzés ellenőrzéséről
Fogadja a vevőt, és megismeri a vevő igényeit
Bemutatja az árut a vevőnek, és tájékoztatja az áruval kapcsolatos szolgáltatásokról

Áruajánlással segíti a vevőt a vásárlási döntésben
Elszámolja az ellenértéket, kezeli a pénztárgépet, számlát készít
Készpénzzel és készpénzkímélő módon fizettet
Átadja az árut a vevőnek, a vevő igényétől, az arculati jellemzőktől és az áru jellegétől függően becsomagolja az árut
Intézi a fogyasztói reklamációkat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Az áruátvételnél használt eszközök működése, kezelése
A Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása
C Árurendszerek
B A szabványosítás, a szabvány fogalma, szerepe
B A minőség, minőségbiztosítás jelentősége, szerepe, a minőségre ható tényezők
A Az áru jellegének megfelelő raktározási módok, szabályok
B Az egyes árucsoportok, árufféleségek jellemzői, minőségi követelményei
B Az áruelőkészítés menete, az előkészítésre vonatkozó szabályok, előírások
B Az árukihelyezés szabályai
A Az árak feltüntetésére vonatkozó szabályok
B A leltározás menete, a leltáreredmény megállapítása
C A vásárlás indítékai, a vásárlási döntés folyamata
C Az értékesítési módok jellemzői, alkalmazásuk
B Az eladás folyamata a vevő fogadásától a vásárlás befejezéséig
A A fizettetés módjai
B A fogyasztói érdekvédelem alapvető előírásai, a vevőreklamáció intézésének szabályai
B Az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatások
A A pénztárgépek használatának szabályai
B Az értékesítés során használt gépek, eszközök jellemzői, kezelésük szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

3 Elemi számolási készség
3 Mennyiségérzék
5 Köznyelvi beszédkészség
4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
4 Hallott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Meggyőző készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Betartja/betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályokat, higiéniai előírásokat
Betartja/betartatja a pénzelszámolási/pénzkezelési szabályokat
Betartja/betartatja a munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait
Eleget tesz az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek
Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket és üzleti leveleket ír
Nyitja, zárja és üzemelteti az üzletet/telephelyet/szalont a biztonsági és vagyonvédelmi előírásoknak megfelelően

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások
C A különböző áru- és vagyonvédelmi rendszerek jellemzői
B Az áru- és vagyonvédelmi berendezések fajtái, használata
C Az egyes áruféleségekre vonatkozó forgalmazási, környezetvédelmi követelmények
A A pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai
A A pénzkezelésre vonatkozó szabályok
B A számlázás, nyugtaadás szabályai
B A munkaviszony jogi szabályozása, a jelentési kötelezettségek betartásának szabályai
B A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok
B Áruforgalmi nyilvántartások, készletnyilvántartó programok
A Pénzforgalmi nyilvántartások
B Munkaügyi nyilvántartások
C A kereskedelmi, üzleti levelezés alapvető szabályai
B A kommunikációs eszközök, fénymásolók használati módja
C A számítógépek és perifériáik használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

3 Olvasott szakmai szöveg megértése
1 Számítógép elemi szintű használata
4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4 Köznyelvi beszédkészség
4 Szakmai szöveg hallás utáni megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Ismeretek helyén való alkalmazása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0384-06 Hírlapok és trafikáruk forgalmazása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Kialakítja a hírlapok és trafikáruk választékát
Előkészíti és lebonyolítja a hírlapok és trafikáruk mennyiségi és minőségi átvételét
Szakszerűen rendszerezve tárolja a hírlapokat és trafikárukat
Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja a hírlapokat és trafikárukat
Nyilvántartást vezet a hírlapok és trafikáruk készletéről
Betartja a hírlapok és trafikáruk értékesítésére vonatkozó előírásokat
Szakszerűen kiszolgálja a vevőt
Igény szerint árut ajánl a hírlapok és trafikáruk választékából
Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat
Előkészíti és lebonyolítja a reklámakciókat
Előjegyzést vesz fel a hírlapokra és trafikárukra

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C A hírlapok és trafikáruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
B A hírlapok és trafikáruk szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
B A hírlapokhoz és trafikárukhoz kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék tartalma
B A hírlapok és trafikáruk ajánlásának módjai, szempontjai
B A hírlapokhoz és trafikárukhoz kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4 Köznyelvi beszédkészség
4 Hallott szakmai szöveg megértése

4 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
4 Árazó eszközök, gépek használata
4 Árleolvasó eszközök használata
5 Elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése
3 Idegen nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:
Önállóság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Pontosság
Türelem
Stressztűrő képesség
Döntésképesség

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Udvariasság
Közérthetőség
Hatékony kérdezés készsége

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztán tartása
Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0385-06 Kazetták és lemezek forgalmazása és kölcsönzése
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Kialakítja és aktualizálja a kazetták és lemezek választékát
Előkészíti és lebonyolítja a kazetták és lemezek mennyiségi és minőségi átvételét
Szakszerűen rendszerezve tárolja a kazettákat és lemezeket
Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja a kazettákat és lemezeket
Nyilvántartást vezet a kazetták és lemezek készletéről
Betartja a kazetták és lemezek értékesítésére vonatkozó előírásokat
Szakszerűen kiszolgálja a vevőt
Igény szerint árut ajánl a kazetták és lemezek választékából
Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat
Lebonyolítja a reklámakciókat
Előjegyzést vesz fel a kazettákra és lemezekre, az előjegyzéseket nyilvántartja
A kölcsönözhető kazetták és lemezek állapotát felméri átadás előtt és átvételkor

A kölcsönözhető kazettát és lemezt átadja az ügyfélnek, és kitölti az átadás bizonylatait
Nyilvántartást vezet a kikölcsönzött kazettákról és lemezekről
A kölcsönözhető kazettákat és lemezeket felkészíti az ismételt kölcsönzésre

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C A kazetták és lemezek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
B A kazetták és lemezek szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
B A kazettákhoz és lemezekhez kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék tartalma
B A kazetták és lemezek ajánlásának módjai, szempontjai
B A kazettákhoz és lemezekhez kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4 Köznyelvi beszédkészség
4 Hallott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3 Idegen nyelvű beszédkészség
4 Árazó eszközök, gépek használata
4 Árleolvasó eszközök használata
5 Elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése

Személyes kompetenciák:
Önállóság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Pontosság
Türelem
Stressztűrő képesség
Döntésképesség
Hallás

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Udvariasság
Közérthetőség
Hatékony kérdezés készsége

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztán tartása

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0387-06 Az óra-ékszer és díszműáru forgalmazása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Kialakítja az óra-ékszer és díszműáruk választékát
Előkészíti és lebonyolítja az óra-ékszer és díszműáruk mennyiségi és minőségi átvételét
Szakszerűen rendszerezve tárolja az óra-ékszer és díszműárukat
Nyilvántartást vezet a készletekről
Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja az óra-ékszer és díszműárukat
Betartja az óra-ékszer és díszműáruk értékesítésére vonatkozó előírásokat
Szakszerűen kiszolgálja a vevőt
Igény szerint árut ajánl az óra-ékszer és díszműáruk választékából
Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat
Lebonyolítja a reklámakciókat
Előjegyzést vesz fel az óra-ékszer és díszműárukra, az előjegyzéseket nyilvántartja
Kitölti a jótállási jegyet
Katalógusból terméket ajánl

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Az óra-ékszer és díszműáruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
B Az óra-ékszer és díszműáruk szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
B Az óra-ékszer és díszműárukhoz kapcsolódó kísérő okmányok tartalma
B Az óra-ékszer és díszműáruk ajánlásának módjai, szempontjai
B Az óra-ékszer és díszműárukhoz kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4 Köznyelvi beszédkészség
4 Hallott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3 Idegen nyelvű beszédkészség
4 Árazó eszközök, gépek használata
4 Árleolvasó eszközök használata
5 Elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése

Személyes kompetenciák:

Nyitott hozzáállás
Megbízhatóság

Felelősségtudat
Pontosság
Türelem
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Udvariasság
Közérthetőség
Hatékony kérdezés készsége

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztán tartása
Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0388-06 A papír-írószer áruk forgalmazása
A szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:
Kialakítja a papír-írószer áruk választékát
Előkészíti és lebonyolítja a papír-írószer áruk mennyiségi és minőségi átvételét
Szakszerűen rendszerezve tárolja a papír-írószer árukat
Nyilvántartja a készleteket
Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja a papír-írószer árukat
Betartja a papír-írószer áruk értékesítésére vonatkozó előírásokat
Szakszerűen kiszolgálja a vevőt
Igény szerint árut ajánl a papír-írószer áruk választékából
Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat
Lebonyolítja a reklámakciókat
Előjegyzést vesz fel a papír-írószer árukra, az előjegyzéseket nyilvántartja

Tulajdonságprofil:
Szakmai kompetenciák:
A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:
C A papír-írószer áruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
B A papír-írószer áruk szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
B A papír-írószer árukhoz kapcsolódó kísérő okmányok tartalma
B A papír-írószer áruk ajánlásának módjai, szempontjai
B A papír-írószer árukhoz kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:
4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4 Köznyelvi beszédkészség
4 Hallott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű beszédkészség

3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
4 Árazó eszközök, gépek használata
4 Árleolvasó eszközök használata
5 Elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése
3 Idegen nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:
- Nyitott hozzáállás
- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Türelem
- Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:
- Kapcsolatteremtő készség
- Segítőkészség
- Udvariasság
- Közérthetőség
- Hatékony kérdezés készsége

Módszerkompetenciák:
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- A környezet tisztán tartása
- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Nyitott hozzáállás

Az 52 341 07 0000 00 00 azonosító számú, Kultúrcikk-kereskedő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
0001-06	A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
0002-06	Marketingtevékenység
0003-06	Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0384-06	Hírlapok és trafikáruk forgalmazása
0385-06	Kazetták és lemezek forgalmazása és kölcsönzése
0387-06	Az óra-ékszer és díszműáru forgalmazása
0388-06	A papír-írószer áruk forgalmazása

Az 52 341 07 0100 31 01 azonosító számú, Hírlapárus, trafikos megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0384-06	Hírlapok és trafikáruk forgalmazása

Az 52 341 07 0100 51 01 azonosító számú, Kazetta- és lemezeladó, -kölcsönző megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0385-06	Kazetták és lemezek forgalmazása és kölcsönzése

Az 52 341 07 0100 51 02 azonosító számú, Óra-ékszer és díszműáru eladó megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0387-06	Az óra-ékszer és díszműáru forgalmazása

Az 52 341 07 0100 31 02 azonosító számú, Papír, írószer eladó megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	**megnevezése**
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0388-06	A papír, írószer áruk forgalmazása

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele
Iskolai rendszerű szakképzés esetén:
Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0001-06 A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott feltételek alapján a vállalkozási forma kiválasztása, indításának, működtetésének, átszervezésének megtervezése, működésének elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0002-06 Marketingtevékenység
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A piackutatás módszereinek és a marketingtevékenység eszközeinek bemutatása megadott célok és feltételek alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész
A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0003-06 Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése
A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A forgalom/árbevétel és a költségek alakulásának hatása az eredményre. A készlet-, létszám-, bérgazdálkodás elemzése a vállalati eredményre gyakorolt hatásuk szempontjából

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A kereskedelmi egységekben használt bizonylatok elkészítése, formanyomtatványok kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%
2. feladat 60%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0384-06 Hírlapok és trafikáruk forgalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A hírlapok és trafikáruk jellemzőire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A hírlapok és trafikáruk mennyiségi és minőségi átvétele, az átvételhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzése, az átvett termékek elhelyezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%
2. feladat 50%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0385-06 Kazetták és lemezek forgalmazása és kölcsönzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kazetták és lemezek jellemzőire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A kazetták és lemezek mennyiségi és minőségi átvétele, az átvételhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzése, az átvett termékek elhelyezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%
2. feladat 50%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0387-06 Az óra-ékszer és díszműáru forgalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az óra-ékszer és díszműáru jellemzőire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az óra-ékszer és díszműáru mennyiségi és minőségi átvétele, az átvételhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzése, az átvett termékek elhelyezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%
2. feladat 50%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0388-06 A papír-írószer áruk forgalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A papír-írószer áruk jellemzőire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A papír-írószer áruk mennyiségi és minőségi átvétele, az átvételhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzése, az átvett termékek elhelyezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%
2. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 341 07 0000 00 00 azonosító számú, Kultúrcikk-kereskedő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 10
3. vizsgarész: 10
4. vizsgarész: 15
5. vizsgarész: 15
6. vizsgarész: 10
7. vizsgarész: 10
8. vizsgarész: 10
9. vizsgarész: 10

Az 52 341 07 0100 31 01 azonosító számú, Hírlapárus, trafikos megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

4. vizsgarész: 30
5. vizsgarész: 30
6. vizsgarész: 40

Az 52 341 07 0100 51 01 azonosító számú, Kazetta- és lemezeladó, -kölcsönző megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

4. vizsgarész: 30
5. vizsgarész: 30
7. vizsgarész: 40

Az 52 341 07 0100 51 02 azonosító számú, Óra-ékszer és díszműáru eladó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

4. vizsgarész: 30
5. vizsgarész: 30
8. vizsgarész: 40

Az 52 341 07 0100 31 02 azonosító számú, Papír, írószer eladó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

4. vizsgarész: 30
5. vizsgarész: 30
9. vizsgarész: 40

Az 52 341 07 0000 00 00 azonosító számú, Kultúrcikk-kereskedő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 341 07 0100 31 01 azonosító számú, Hírlapárus, trafikos megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

1. vizsgarész: 20
2. vizsgarész: 15
3. vizsgarész: 20
7. vizsgarész: 15
8. vizsgarész: 15
9. vizsgarész: 15

Az 52 341 07 0000 00 00 azonosító számú, Kultúrcikk-kereskedő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 341 07 0100 51 01 azonosító számú, Kazetta- és lemezeladó, -kölcsönző megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

1. vizsgarész: 20
2. vizsgarész: 15
3. vizsgarész: 20
6. vizsgarész: 15
8. vizsgarész: 15
9. vizsgarész: 15

Az 52 341 07 0000 00 00 azonosító számú, Kultúrcikk-kereskedő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 341 07 0100 51 02 azonosító számú, Óra-ékszer és díszműáru eladó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

1. vizsgarész: 20
2. vizsgarész: 15
3. vizsgarész: 20
6. vizsgarész: 15
7. vizsgarész: 15
9. vizsgarész: 15

Az 52 341 07 0000 00 00 azonosító számú, Kultúrcikk-kereskedő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 341 07 0100 31 02 azonosító számú, Papír, írószer eladó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

1. vizsgarész: 20
2. vizsgarész: 15
3. vizsgarész: 20
6. vizsgarész: 15
7. vizsgarész: 15
8. vizsgarész: 15

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

A közgazdasági-marketing alapismeretek legalább középszinten teljesített érettségi vizsgája esetén a 0002-06 számú követelménymodulhoz tartozó vizsgarész teljesítése alól felmentést kell adni

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

–

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Kultúrcikk-kereskedő	Hírlapárus, trafikos	Kazetta- és lemezeladó, -kölcsönző	Óra-ékszer és díszműáru eladó	Papír, írószer eladó
Pénztárgép	X	X	X	X	X
Lottógép	X	X			
Online terminál	X	X	X	X	X
Hűtő-mélyhűtő szekrény	X	X			
Pénzvizsgáló UV-lámpa	X	X	X	X	X
Regálok, polcok, középállványok, faliállványok	X	X	X	X	X
Pult	X		X	X	X
Pénztárasztal	X				
Árazógép	X	X	X	X	X
Olló	X	X	X	X	X
Mérleg	X			X	
Gyűrűmérő	X			X	
Nagyító	X			X	
Kristályvíz-választóvíz	X			X	
Kézikocsi, molnárkocsi	X	X	X	X	X
Létra	X	X	X	X	X

VII.
EGYEBEK

Iskolai rendszerben a tanév rendje szerint, iskolarendszeren kívül pedig a szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat/vizsgaidőpontokat

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra

A szakmai bizonyítvány kiegészítő lapra vonatkozó előírások külön jogszabály szerint kerülnek meghatározásra

3. melléklet a 26/2010. (V. 27.) OKM rendelethez

Bemeneti kompetenciák modulokba rendezve

1. Oktatás szakmacsoport

Kompetencia-csoportok		Kompetenciák
Sorszáma	Kompetencia-csoportok megnevezése	
1.	Alapkompetenciák	Kiemeli a lényeget Megérti az olvasottakat Szöveget leír Visszaadja az olvasottakat Felismeri az alapvető összefüggéseket
2.	Info-kommunikációs kompetenciák	Kitartóan figyel Megérti a kapott információkat Kérdéseket tesz fel Válaszokat ad Megfogalmazza a véleményét Megérti mások kommunikációját Figyelembe veszi mások véleményét
3.	Szociális kompetenciák	Szolidaritás Empátia Tolerancia
4.	Szakmai kompetenciák	Ápoltan jelenik meg Betartja az alapvető viselkedési normákat Alapvető rajzeszközöket használ Rajzos képes vázlatot másol Formákat megkülönböztet

2. Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport

2.1.Gipszmintakészítő, Népi kézműves, Porcelánkészítő és -festő

Kompetencia-csoportok		Kompetenciák
Sorszáma	Kompetencia-csoportok megnevezése	
1.	Alapkompetenciák	Kiemeli a lényeget Visszaadja az olvasottakat Megérti az olvasottakat Szöveget leír Felismeri az alapvető összefüggéseket Használja a négy számtani alapműveletet Az eredmény nagyságrendjét megbecsüli A hibás eredményt felismeri
2.	Info-kommunikációs kompetenciák	Kitartóan figyel Megérti a kapott információkat Kérdéseket tesz fel Válaszokat ad

		Megfogalmazza a véleményét Megérti mások kommunikációját Figyelembe veszi mások véleményét
3.	Szakmai kompetenciák	Rajzos képes vázlatot másol Szöveges, rajzos vázlatot értelmez Alapvető rajzeszközöket használ Mértani alapismeretekkel rendelkezik Térbeli formát sík rajzon felismer Színérzékét használja Biztos kézzel rajzol egyenes vonalat Biztos kézzel rajzol ívelt vonalat Formákat megkülönböztet

2.2. Szórakoztató zenész II.

Kompetencia-csoportok		Kompetenciák
Sorszám	Kompetencia-csoportok megnevezése	
1.	Alapkompetenciák	Kiemeli a lényeget Visszaadja az olvasottakat Megérti az olvasottakat Szöveget leír Felismeri az alapvető összefüggéseket Használja a négy számtani alapműveletet
2.	Info-kommunikációs kompetenciák	Kitartóan figyel Megérti a kapott információkat Kérdéseket tesz fel Válaszokat ad Megfogalmazza a véleményét Megérti mások kommunikációját Figyelembe veszi mások véleményét
3.	Szakmai kompetenciák	Ápoltan jelenik meg Betartja az alapvető viselkedési normákat Mozgása koordinált Tisztán, érthetően beszél

2.3.Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció

Kompetencia-csoportok		Kompetenciák
Sorszám	Kompetencia-csoportok megnevezése	
1.	Alapkompetenciák	Olvashatóan ír Mondatokat alkot Rövid szöveget alkot Érthetően olvas Tagoltan olvas

		Szöveghűen olvas Használja a négy számtani alapműveletet Tömeget mér Hosszúságot mér Százalékot számít Felismeri az alapvető összefüggéseket Megérti az olvasottakat
2.	Info-kommunikációs kompetenciák	Megérti a kapott információkat Kérdéseket tesz fel Válaszokat ad Megfogalmazza a véleményét Tisztán, érthetően beszél Megérti mások kommunikációját
3.	Szakmai kompetenciák	Nyír, vág, darabol, aprít előírt méretre Tömeget becsül Hosszúságot becsül Űrtartalmat becsül Űrtartalmat mér Fejben számol Betartja az alapvető viselkedési normákat

4. melléklet a 26/2010. (V. 27.) OKM rendelethez

A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelettel és az 1/2006. (II. 17.) OM rendelettel kiadott Országos Képzési Jegyzékben szereplő, az oktatási és kulturális miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményének tartalmi megfeleltetése

Sorszám	Szakképesítés 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben szereplő adatai								
	sorszáma	azonosító száma						megnevezése	A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakképesítés azonosító száma és megnevezése
1.	**28.**	**54**	**761**	**01**	**0000**	**00**	**00**	**Családpedagógiai mentor**	–
2.	**30.**	**55**	**146**	**01**	**0000**	**00**	**00**	**Gyakorlati oktató**	**–**
3.	**31.**	**54**	**140**	**01**	**0000**	**00**	**00**	**Gyógypedagógiai asszisztens**	**54 1499 01 Gyógypedagógiai asszisztens**
		54	140	01	0001	54	01	Szakképesítés-ráépülés: Autisták gyógypedagógiai asszisztense	–
		54	140	01	0001	54	02	Szakképesítés-ráépülés: Beszédfogyatékosok gyógypedagógiai asszisztense	–
		54	140	01	0001	54	03	Szakképesítés-ráépülés: Értelmileg sérültek gyógypedagógiai asszisztense	–
		54	140	01	0001	54	04	Szakképesítés-ráépülés: Hallásfogyatékosok gyógypedagógiai asszisztense	–
		54	140	01	0001	54	05	Szakképesítés-ráépülés: Látásfogyatékosok gyógypedagógiai asszisztense	–
		54	140	01	0001	54	06	Szakképesítés-ráépülés: Pszichés fejlődésben akadályozottak gyógypedagógiai asszisztense	–
		54	140	01	0001	54	07	Szakképesítés-ráépülés: Súlyosan és halmozottan fogyatékosok gyógypedagógiai asszisztense	–
		54	140	01	0001	54	08	Szakképesítés-ráépülés: Testi fogyatékosok gyógypedagógiai asszisztense	–
4.	**32.**	**55**	**140**	**01**	**0000**	**00**	**00**	**Képzési szakasszisztens**	**55 1408 02 Képzési szakasszisztens**

5.	**33.**	**31**	**140**	**01**	**0000**	**00**	**00**	**Óvodai dajka**	**31 8999 01 Dajka**
6.	**34.**	**52**	**140**	**01**	**0000**	**00**	**00**	**Pedagógiai asszisztens**	**52 1499 03 Pedagógiai asszisztens**
7.	**37.**	**54**	**211**	**01**	**0000**	**00**	**00**	**Alkalmazott fotográfus**	**52 1842 01 Alkalmazott fotográfus**
8.	**38.**	**54**	**212**	**01**	**0000**	**00**	**00**	**Artista**	**33 1899 01 Artista (a tevékenység megjelölésével)**
		54	212	01	0001	54	01	Szakképesítés-ráépülés: Artista művész	54 1832 01 Artistaművész
9.	**39.**	**54**	**211**	**02**	**0000**	**00**	**00**	**Bőrműves**	**52 1812 02 Bőrműves**
10.	**40.**	**54**	**211**	**03**	**0000**	**00**	**00**	**Bútorműves**	**52 1812 04 Bútorműves**
11.	**41.**	**54**	**211**	**04**	**0000**	**00**	**00**	**Dekoratőr**	**52 7899 04 Dekoratőr, kirakatrendező**
		54	211	04	0100	52	01	Részszakképesítés: Címfestő	
		54	211	04	0100	52	02	Részszakképesítés: Számítógépes dekoratőr	
12.	**42.**	**54**	**211**	**05**	**0000**	**00**	**00**	**Díszlet- és jelmeztervező asszisztens**	**52 1811 05 Díszlet- és jelmeztervező asszisztens**
13.	**43.**	**54**	**211**	**06**	**0000**	**00**	**00**	**Díszműkovács**	**52 1812 06 Díszműkovács**
14.	**44.**	**54**	**211**	**07**	**0000**	**00**	**00**	**Divat- és stílustervező**	**52 1812 17 Divat-stílustervező asszisztens**
15.	**45.**	**54**	**212**	**02**				**Egyházzenész**	
		54	212	02	0010	54	01	Szakképesítés-elágazás: Kántor-énekvezető	52 1822 01 Egyházzenész (a tevékenység megjelölésével)
		54	212	02	0010	54	02	Szakképesítés-elágazás: Kántor-kórusvezető	52 1822 01 Egyházzenész (a tevékenység megjelölésével)
		54	212	02	0010	54	03	Szakképesítés-elágazás: Kántor-orgonista	52 1822 01 Egyházzenész (a tevékenység megjelölésével)
16.	**46.**	**54**	**211**	**08**				**Festő**	
		54	211	08	0010	54	01	Szakképesítés-elágazás: Általános festő	52 1811 01 Festő (a tevékenység megjelölésével)
		54	211	08	0010	54	02	Szakképesítés-elágazás: Díszítő festő	52 1811 01 Festő (a tevékenység megjelölésével)
17.	**47.**	**54**	**213**	**01**	**0000**	**00**	**00**	**Filmtechnikus**	
18.	**48.**	**31**	**215**	**01**	**0000**	**00**	**00**	**Gipszmintakészítő**	**31 5220 01 Gipszmintakészítő**
19.	**49.**	**54**	**211**	**09**				**Grafikus**	
		54	211	09	0010	54	01	Szakképesítés-elágazás: Alkalmazott grafikus	52 1811 02 Grafikus (a tevékenység megjelölésével)
		54	211	09	0010	54	02	Szakképesítés-elágazás: Képgrafikus	52 1811 02 Grafikus (a tevékenység megjelölésével)
20.	**50.**	**54**	**215**	**01**				**Hangszerkészítő és -javító**	**52 5293 08 Hangszerkészítő és –javító (a hangszer, illetve hangszercsoport megjelölésével)**
		54	215	01	0100	52	01	Részszakképesítés: Zongorahangoló	33 5293 02 Zongorahangoló (kizárólag vakok számára)
		54	215	01	0010	54	01	Szakképesítés-elágazás: Hangszerkészítő és -javító (hangszercsoport megjelölésével)	52 5293 08 Hangszerkészítő és –javító (a hangszer, illetve hangszercsoport megjelölésével)

21.	**51.**	**54**	**213**	**02**	**0000**	**00**	**00**	**Hangtechnikus**	**52 1899 01 Hangmester/Hangtechnikus**
		54	213	02	0100	51	01	Részszakképesítés: Hangmester	52 1899 01 Hangmester/Hangtechnikus
		54	213	02	0001	54	01	Szakképesítés-ráépülés: Filmhangtervező	
		54	213	02	0001	54	02	Szakképesítés-ráépülés: Hangművész stúdiómenedzser	
		54	213	02	0001	54	03	Szakképesítés-ráépülés: Hangrestaurációs technikus	
		54	213	02	0001	54	04	Szakképesítés-ráépülés: Hangtárvezető	
		54	213	02	0001	54	05	Szakképesítés-ráépülés: Produkciós hangmenedzser	
		54	213	02	0001	54	06	Szakképesítés-ráépülés: Rádiós, televíziós hangmenedzser	
22.	**52.**	**54**	**212**	**03**				**Jazz-zenész**	
		54	212	03	0010	54	01	Szakképesítés-elágazás: Jazz-énekes	52 1822 02 Énekes (a műfaj megjelölésével)
		54	212	03	0010	54	02	Szakképesítés-elágazás: Jazz-zenész (a hangszer megjelölésével)	52 1822 04 Zenész (a műfaj, a szak és a hangszer megjelölésével)
23.	**53.**	**33**	**212**	**01**	**0000**	**00**	**00**	**Kaszkadőr (a tevékenységi kör megjelölésével)**	**33 1899 02 Kaszkadőr (a tevékenység megjelölésével)**
		33	212	01	0001	52	01	Szakképesítés-ráépülés: Kaszkadőr szakértő	54 1899 02 Kaszkadőrszakértő
24.	**54.**	**54**	**211**	**10**	**0000**	**00**	**00**	**Keramikus**	**52 1812 08 Keramikus**
		54	211	10	0100	33	01	Részszakképesítés: Kerámiakészítő	31 5292 08 Kerámiakészítő
25.	**55.**	**52**	**213**	**01**	**0000**	**00**	**00**	**Kiadványszerkesztő**	**52 8429 01 Kiadványszerkesztő 52 5278 02 Nyomdai kiadvány- és képszerkesztő**
		52	213	01	0001	52	01	Szakképesítés-ráépülés: Korrektor	52 8429 03 Korrektor
		52	213	01	0001	52	02	Szakképesítés-ráépülés: Nyomdai kiadványszerkesztő	52 5278 01 Tervezőszerkesztő
		52	213	01	0001	52	03	Szakképesítés-ráépülés: Tipográfus	52 8429 01 Kiadványszerkesztő 52 5278 02 Nyomdai kiadvány- és képszerkesztő
26.	**56.**	**54**	**212**	**04**				**Klasszikus zenész**	
		54	212	04	0010	54	01	Szakképesítés-elágazás: Hangkultúra szak	52 1822 04 Zenész (a műfaj, a szak és a hangszer megjelölésével)
		54	212	04	0010	54	02	Szakképesítés-elágazás: Klasszikus zenész (a hangszer megjelölésével)	52 1822 04 Zenész (a műfaj, a szak és a hangszer megjelölésével)
		54	212	04	0010	54	03	Szakképesítés-elágazás: Magánénekes	52 1822 02 Énekes (a műfaj megjelölésével)

		54	212	04	0010	54	04	Szakképesítés-elágazás: Zeneelmélet-szolfézs szak	52 1822 04 Zenész (a műfaj, a szak és a hangszer megjelölésével)
		54	212	04	0010	54	05	Szakképesítés-elágazás: Zeneszerzés szak	52 1822 04 Zenész (a műfaj, a szak és a hangszer megjelölésével)
27.	**57.**	**55**	**213**	**01**				**Kommunikátor**	
		55	213	01	0010	55	01	Szakképesítés-elágazás: Idegennyelvi kommunikátor	
		55	213	01	0010	55	02	Szakképesítés-elágazás: Intézményi kommunikátor	55 8409 01 Intézményi kommunikátor
		55	213	01	0010	55	03	Szakképesítés-elágazás: Sajtótechnikus	55 8409 02 Sajtótechnikus
		55	213	01	0010	55	04	Szakképesítés-elágazás: Sportkommunikátor	55 8409 03 Sportkommunikátor
28.	**58.**	**54**	**211**	**11**	**0000**	**00**	**00**	**Könyvműves**	**52 1812 09 Könyvműves**
29.	**59.**	**61**	**345**	**01**				**Közművelődési szakember I.**	
		61	345	01	0010	61	01	Szakképesítés-elágazás: Közművelődési menedzser	71 8407 01 Közművelődési szakember I. (a tevékenység megjelölésével)
		61	345	01	0010	61	02	Szakképesítés-elágazás: Kulturális menedzser	71 8407 02 Kulturális menedzser
30.	**60.**	**52**	**345**	**02**	**0000**	**00**	**00**	**Közművelődési szakember II.**	**52 8407 01 Közművelődési szakember II. (a tevékenység megjelölésével)**
		52	345	02	0100	52	01	Részszakképesítés: Kulturális rendezvényszervező	
		52	345	02	0001	54	01	Szakképesítés-ráépülés: Közösségfejlesztő	
31.	**61.**	**52**	**214**	**01**	**0000**	**00**	**00**	**Lakberendező**	**52 7899 02 Lakberendező**
32.	**62.**	**55**	**213**	**02**	**0000**	**00**	**00**	**Moderátor**	**55 8419 01 Moderátor**
33.	**63.**	**52**	**213**	**02**				**Mozgóképgyártó**	
		52	213	02	0010	52	01	Szakképesítés-elágazás: Felvételvezető	52 1842 02 Mozgóképgyártó (a tevékenység megjelölésével)
		52	213	02	0010	52	02	Szakképesítés-elágazás: Hangasszisztens	52 1842 02 Mozgóképgyártó (a tevékenység megjelölésével)
		52	213	02	0010	52	03	Szakképesítés-elágazás: Rendezőasszisztens	52 1842 02 Mozgóképgyártó (a tevékenység megjelölésével)
		52	213	02	0010	52	04	Szakképesítés-elágazás: Segédoperatőr	52 1842 02 Mozgóképgyártó (a tevékenység megjelölésével)
		52	213	02	0010	52	05	Szakképesítés-elágazás: Szcenikai asszisztens	52 1842 02 Mozgóképgyártó (a tevékenység megjelölésével)
		52	213	02	0010	52	06	Szakképesítés-elágazás: Szinkronasszisztens	52 1842 02 Mozgóképgyártó (a tevékenység megjelölésével)

		52	213	02	0010	52	07	Szakképesítés-elágazás: Utómunka asszisztens	52 1842 02 Mozgóképgyártó (a tevékenység megjelölésével)
		52	213	02	0010	52	08	Szakképesítés-elágazás: Világosító	34 7882 02 Világosító
		52	213	02	0001	54	01	Szakképesítés-ráépülés: Fővilágosító	34 7882 02 Világosító
		52	213	02	0001	54	02	Szakképesítés-ráépülés: Gyártásvezető	
		52	213	02	0001	54	03	Szakképesítés-ráépülés: Mozgóképgyártó hangtechnikus	
		52	213	02	0001	54	04	Szakképesítés-ráépülés: Műsorvezető riporter	52 8419 02 Műsorvezető, játékvezető, konferanszié
		52	213	02	0001	54	05	Szakképesítés-ráépülés: Szcenikai szakasszisztens	
		52	213	02	0001	54	06	Szakképesítés-ráépülés: Szerkesztő	
		52	213	02	0001	54	07	Szakképesítés-ráépülés: Televíziós kameraman	
		52	213	02	0001	54	08	Szakképesítés-ráépülés: Utómunka szakasszisztens	
34.	**64.**	**55**	**341**	**01**				**Mozgóképgyártó szakasszisztens**	
		55	341	01	0010	55	01	Szakképesítés-elágazás: Audiovizuális szakasszisztens	55 5499 04 Audiovizuális szakasszisztens
		55	341	01	0010	55	02	Szakképesítés-elágazás: Médiatechnológus asszisztens	55 1408 01 Médiatechnológus asszisztens
		55	341	01	0010	55	03	Szakképesítés-elágazás: Televízióműsor gyártó szakasszisztens	55 1842 01 Televízióműsor-gyártó
35.	**65.**	**54**	**213**	**03**	**0000**	**00**	**00**	**Mozgóképi animációkészítő**	**52 1812 07 Játék- és animációsfilm készítő**
		54	213	03	0100	31	01	Részszakképesítés: Animációsfilm-rajzoló	31 1812 01 Animációsfilm-rajzoló
36.	**66.**	**52**	**341**	**08**	**0000**	**00**	**00**	**Mozgóképterjesztő és -üzemeltető**	**52 7882 02 Mozgókép-forgalmazó és –üzemeltető II.**
		52	341	08	0100	52	01	Részszakképesítés: Mozigépész	33 7882 01 Mozigépkezelő
		52	341	08	0001	54	01	Szakképesítés-ráépülés: Mozgókép-forgalmazó	54 7882 01 Mozgókép-forgalmazó és –üzemeltető I.
37.	**67.**	**54**	**211**	**12**				**Műtárgyvédelmi munkatárs**	
		54	211	12	0010	54	01	Szakképesítés-elágazás: Múzeumi gyűjtemény- és raktárkezelő	52 8425 02 Múzeumi gyűjtemény- és raktárkezelő
		54	211	12	0010	54	02	Szakképesítés-elágazás: Múzeumi preparátor	52 8425 03 Múzeumi preparátor
		54	211	12	0010	54	03	Szakképesítés-elágazás: Műtárgyvédelmi asszisztens	52 8425 01 Műtárgyvédelmi asszisztens
		54	211	12	0001	54	01	Szakképesítés-ráépülés: Restaurátor technikus (a szakirány megjelölésével)	54 8425 01 Könyv- és papírrestaurátor 54 8425 02 Szakrestaurátor (a szak megjelölésével)

38.	**68.**	**31**	**215**	**02**				**Népi kézműves**	
		31	215	02	0100	21	01	Részszakképesítés: Kosárfonó	21 5291 07 Kosárfonó és fonottbútor-készítő 21 5291 03 Kosárfonó
		31	215	02	0010	31	01	Szakképesítés-elágazás: Csipkekészítő	31 5291 02 Csipkekészítő
		31	215	02	0010	31	02	Szakképesítés-elágazás: Fajátékkészítő	31 5291 03 Fajátékkészítő
		31	215	02	0010	31	03	Szakképesítés-elágazás: Faműves	33 5262 07 Faműves
		31	215	02	0010	31	04	Szakképesítés-elágazás: Fazekas	31 5293 01 Fazekas
		31	215	02	0010	31	05	Szakképesítés-elágazás: Gyékény-, szalma- és csuhéjtárgykészítő	21 5291 05 Gyékény-, szalma-, csuhéj tárgykészítő
		31	215	02	0010	31	06	Szakképesítés-elágazás: Kézi és gépi hímző	21 5291 08 Kézi és gépi hímző
		31	215	02	0010	31	07	Szakképesítés-elágazás: Kosárfonó és fonottbútor-készítő	21 5291 07 Kosárfonó és fonottbútor-készítő
		31	215	02	0010	31	08	Szakképesítés-elágazás: Szőnyegszövő	21 5293 01 Szőnyegszövő
		31	215	02	0010	31	09	Szakképesítés-elágazás: Takács	31 5274 04 Takács
		31	215	02	0010	31	10	Szakképesítés-elágazás: Nemezkészítő	
		31	215	02	0010	31	11	Szakképesítés-elágazás: Népi bőrműves	21 5272 01 Bőrtárgykészítő
		31	215	02	0001	54	01	Szakképesítés-ráépülés: Népi játék és kismesterségek oktatója (a tevékenységi kör megjelölésével)	54 8407 01 Népi játék és kismesterségek oktatója
39.	**69.**	**54**	**212**	**05**				**Népzenész**	
		54	212	05	0010	54	01	Szakképesítés-elágazás: Népi énekes	52 1822 03 Népzenész (a hangszer és szak megjelölésével)
		54	212	05	0010	54	02	Szakképesítés-elágazás: Népzenész (a hangszer megjelölésével)	52 1822 03 Népzenész (a hangszer és szak megjelölésével)
40.	**70.**	**54**	**211**	**13**				**Ötvös**	
		54	211	13	0010	54	01	Szakképesítés-elágazás: Aranyműves	52 1812 10 Ötvös (az anyag és a tevékenység megjelölésével)
		54	211	13	0010	54	02	Szakképesítés-elágazás: Cizellőr	52 1812 10 Ötvös (az anyag és a tevékenység megjelölésével)
		54	211	13	0010	54	03	Szakképesítés-elágazás: Drágakőfoglaló	52 1812 10 Ötvös (az anyag és a tevékenység megjelölésével)
		54	211	13	0010	54	04	Szakképesítés-elágazás: Ezüstműves	52 1812 10 Ötvös (az anyag és a tevékenység megjelölésével)
		54	211	13	0010	54	05	Szakképesítés-elágazás: Fémműves	52 1812 10 Ötvös (az anyag és a tevékenység megjelölésével)

		54	211	13	0010	54	06	Szakképesítés-elágazás: Lánckészítő	52 1812 10 Ötvös (az anyag és a tevékenység megjelölésével)
41.	**71.**	**52**	**212**	**03**	**0000**	**00**	**00**	**Pantomimes**	**52 1832 02 Pantomimes**
		52	212	03	0001	54	01	Szakképesítés-ráépülés: Pantomim művész	54 1832 02 Pantomimművész
42.	**72.**	**54**	**211**	**14**	**0000**	**00**	**00**	**Porcelánfestő és -tervező asszisztens**	**52 1812 11 Porcelánfestő és -tervező asszisztens**
43.	**73.**	**33**	**215**	**01**				**Porcelánkészítő és –festő**	
		33	215	01	0010	33	01	Szakképesítés-elágazás: Porcelánfestő	33 1812 01 Porcelánfestő
		33	215	01	0010	33	02	Szakképesítés-elágazás: Porcelánkészítő	31 5292 09 Porcelánkészítő
44.	**74.**	**52**	**213**	**04**	**0000**	**00**	**00**	**Rendezvénytechnikus**	
45.	**75.**	**54**	**322**	**01**	**0000**	**00**	**00**	**Segédkönyvtáros**	
		54	322	01	0100	52	01	Részszakképesítés: Könyvtári asszisztens	**52 8422 01 Könyvtáros asszisztens**
46.	**76.**	**54**	**322**	**02**	**0000**	**00**	**00**	**Segédlevéltáros**	**54 3452 01 Segédlevéltáros**
		54	322	02	0100	52	01	Részszakképesítés: Levéltári kezelő, iratkezelő, irattáros	52 3452 03 Levéltári kezelő/iratkezelő-irattáros (a tevékenység megjelölésével)
47.	**77.**	**52**	**213**	**05**	**0000**	**00**	**00**	**Szerkesztő munkatársa**	**54 3404 04 Szerkesztőségi asszisztens** **52 8429 02 Könyvkiadói és kottakiadói szerkesztő**
		52	213	05	0100	52	01	Részszakképesítés: Könyvkiadói szerkesztő munkatársa	52 8429 02 Könyvkiadói és kottakiadói szerkesztő
48.	**78.**	**52**	**212**	**02**				**Színész II.**	**52 1832 03 Színész II. (segédszínész)**
		52	212	02	0100	33	01	Részszakképesítés: Bábkészítő	52 1812 01 Bábkészítő
		52	212	02	0010	52	01	Szakképesítés-elágazás: Bábszínész	52 1832 01 Bábszínész
		52	212	02	0010	52	02	Szakképesítés-elágazás: Színházi és filmszínész	52 1832 03 Színész II. (segédszínész)
		52	212	02	0010	52	03	Szakképesítés-elágazás: Vers- és prózamondó előadóművész	54 1832 04 Vers- és prózamondó előadóművész 52 1832 04 Vers- és prózamondó
		52	212	02	0001	54	01	Szakképesítés-ráépülés: Színész I.	54 1832 03 Színész I.
49.	**79.**	**54**	**521**	**04**	**0000**	**00**	**00**	**Színháztechnikus, szcenikus**	**54 1899 03 Színházi műszaki vezető, szcenikus**
		54	521	04	0100	52	01	Részszakképesítés: Hangosító	34 7882 01 Hangosító
		54	521	04	0100	52	02	Részszakképesítés: Színpadmester	53 5499 03 Színpadtechnikus
		54	521	04	0100	52	03	Részszakképesítés: Világítástechnikus	53 5499 04 Világítástechnikus 34 7882 02 Világosító
50.	**80.**	**54**	**211**	**15**				**Szobrász**	
		54	211	15	0010	54	01	Szakképesítés-elágazás: Bronzműves és szoboröntő	52 1812 03 Bronzműves és szoboröntő

		54	211	15	0010	54	02	Szakképesítés-elágazás: Díszítő szobrász	52 1811 03 Szobrász (az anyag és a tevékenység megjelölésével)
		54	211	15	0010	54	03	Szakképesítés-elágazás: Kőszobrász	52 1811 03 Szobrász (az anyag és a tevékenység megjelölésével)
51.	**81.**	**52**	**345**	**04**				**Szórakoztató munkatárs**	
		52	345	04	0010	52	01	Szakképesítés-elágazás: Hanglemez-bemutató	52 8419 01 Hanglemez-bemutató
		52	345	04	0010	52	02	Szakképesítés-elágazás: Szórakoztató táncos	52 1833 01 Szórakoztató táncos (a műfaj megjelölésével)
52.	**82.**	**31**	**212**	**01**				**Szórakoztató zenész II.**	**33 1822 01 Szórakoztató zenész II. (a műfaj és a hangszer megjelölésével)**
		31	212	01	0010	31	01	Szakképesítés-elágazás: Szórakoztató zenész (hangszer és műfaj megjelölésével)	33 1822 01 Szórakoztató zenész II. (a műfaj és a hangszer megjelölésével)
		31	212	01	0001	54	01	Szakképesítés-ráépülés: Szórakoztató zenész I.	54 1822 01 Szórakoztató zenész I. (a műfaj és a hangszer megjelölésével)
53.	**83.**	**54**	**212**	**07**				**Táncos**	
		54	212	07	0010	54	01	Szakképesítés-elágazás: Klasszikus balett-táncos	54 1833 01 Táncművész (a műfaj és a szak megjelölésével) 52 1833 02 Táncos (a műfaj és a szak megjelölésével)
		54	212	07	0010	54	02	Szakképesítés-elágazás: Kortárs-, modern táncos	54 1833 01 Táncművész (a műfaj és a szak megjelölésével) 52 1833 02 Táncos (a műfaj és a szak megjelölésével)
		54	212	07	0010	54	03	Szakképesítés-elágazás: Néptáncos	54 1833 01 Táncművész (a műfaj és a szak megjelölésével) 52 1833 02 Táncos (a műfaj és a szak megjelölésével)
		54	212	07	0010	54	04	Szakképesítés-elágazás: Színházi táncos	54 1833 01 Táncművész (a műfaj és a szak megjelölésével) 52 1833 02 Táncos (a műfaj és a szak megjelölésével)
54.	**84.**	**54**	**211**	**16**				**Textilműves**	
		54	211	16	0010	54	01	Szakképesítés-elágazás: Kézinyomó	52 1812 12 Textilműves (a tevékenység megjelölésével)
		54	211	16	0010	54	02	Szakképesítés-elágazás: Kéziszövő	52 1812 12 Textilműves (a tevékenység megjelölésével)
		54	211	16	0010	54	03	Szakképesítés-elágazás: Kézműves	52 1812 12 Textilműves (a tevékenység megjelölésével)
		54	211	16	0010	54	04	Szakképesítés-elágazás: Textilrajzoló és modelltervező asszisztens	52 1812 13 Textilrajzoló és modelltervező asszisztens
55.	**85.**	**54**	**321**	**01**				**Újságíró, konferanszié**	**52 8419 02 Műsorvezető, játékvezető, konferanszié**

		54	321	01	0100	52	01	Részszakképesítés: Fotóriporter	52 8402 01 Fotóriporter
		54	321	01	0100	52	02	Részszakképesítés: Lapkiadói újságíró-szerkesztő munkatársa	
		54	321	01	0100	52	03	Részszakképesítés: Rádióműsor-szerkesztő munkatársa	
		54	321	01	0100	52	04	Részszakképesítés: Televízióműsor-szerkesztő munkatársa	
		54	321	01	0100	52	05	Részszakképesítés: Újságíró II.	52 8402 02 Újságíró II. (a tevékenység terület megjelölésével)
		54	321	01	0010	54	01	Szakképesítés-elágazás: Rádióműsor-vezető, konferanszié	52 8419 02 Műsorvezető, játékvezető, konferanszié
		54	321	01	0010	54	02	Szakképesítés-elágazás: Televízióműsor-vezető, konferanszié	52 8419 02 Műsorvezető, játékvezető, konferanszié
		54	321	01	0010	54	03	Szakképesítés-elágazás: Újságíró I.	54 8402 02 Újságíró I. (a tevékenység terület megjelölésével)
56.	**86.**	**54**	**211**	**17**	**0000**	**00**	**00**	**Üvegműves**	**52 1812 15 Üvegműves**
		54	211	17	0100	52	01	Részszakképesítés: Üvegfestő, ólmozottüveg készítő	32 5292 02 Üvegfestő és ólmozottüveg készítő
57.	**87.**	**54**	**215**	**02**				**Vésnök**	
		54	215	02	0010	54	01	Szakképesítés-elágazás: Vésnök (tevékenység megjelölésével)	52 1812 16 Vésnök (a tevékenység megjelölésével)
58.	**88.**	**54**	**211**	**18**	**0000**	**00**	**00**	**Zománcműves**	**52 1812 14 Tűzzománcozott-dísztárgy készítő I. (zománcműves) 33 1812 02 Tűzzománcozott-dísztárgy készítő II.**
59.	**211.**	**54**	**581**	**02**	**0000**	**00**	**00**	**Műemlékfenntartó technikus**	**53 1852 01 Műemléki fenntartó technikus**
60.	**320.**	**52**	**341**	**06**	**0000**	**00**	**00**	**Könyvesbolti eladó**	**52 7882 03 Könyvesbolti eladó**
		52	341	06	0001	52	01	Szakképesítés-ráépülés: Antikváriumi kereskedő	52 7882 01 Antikváriumi szakeladó
61.	**321.**	**52**	**341**	**07**	**0000**	**00**	**00**	**Kultúrcikk-kereskedő**	**33 7862 02 Kultúrcikk-kereskedő**
		52	341	07	0100	31	01	Részszakképesítés: Hírlapárus, trafikos	
		52	341	07	0100	51	01	Részszakképesítés: Kazetta- és lemezeladó, -kölcsönző	

		52	341	07	0100	51	02	Részszakképesítés: Óra-ékszer és díszműáru eladó	
		52	341	07	0100	31	02	Részszakképesítés: Papír, írószer eladó	

Ha a szakképesítés szintje a tanulmányok folytatása alatt megváltozott, a szakképesítést tanúsító bizonyítványban és annak kitöltése alapjául szolgáló törzslapra záradék formájában fel kell tüntetni az új szakképesítés szintjét, a kiadott bizonyítvány – a 4. mellékletben szereplő táblázat alapján - egyenértékűségét.

5. melléklet a 26/2010. (V. 27.) OKM rendelethez

1. Szakmai ismeretek fogalma

A munkatevékenység során közvetlenül használt, alkalmazott technológiai szabályokra, a műveletek során használt anyagok, tárgyak, eszközök viselkedésére, összetettebb eszköz- és forráshasználatra, számszerű paraméterekre és minőségi jellemzőkre, továbbá a munka közben szokásosan előforduló, szükséges döntéseket meghatározó, valamint a munkavégzés feltételeire és hatásaira, a műveleti előírásoktól, munkabiztonsági, környezetvédelmi szabályoktól való eltérés kockázataira és következményeire vonatkozó információk és adatok.

1.1. Típusai

A szakmai ismeretek alkalmazási típusának megítélésekor nem kell figyelembe venni, hogy az ismeret mennyire bonyolult, megtanulásához milyen alapismeretekre van szükség stb.

„A" típus (legmagasabb)

Önálló, gyors és hibátlan ismeretalkalmazás.
Ilyen típusú ismeretalkalmazást olyan munkafeladatok esetében célszerű megkövetelni, ahol a munkafeladat kockázattal jár (baleseti, környezeti, kártételi stb.); egyszerűek, előre tervezhetők, ismerhetők a körülmények, feltételek; valamint a kompetencia pótolhatatlan, hiánya vagy hibázás esetén meghiúsul a munkatevékenység.

„B" típus

A szokásos munkahelyi körülmények között hibátlan ismeretalkalmazás, hibázás esetén meghiúsul a munkatevékenység.

„C" típus (középső)

A szokásos munkahelyi körülmények között közvetlen személyes vezetői, szakmai irányítás, közreműködés nélkül, de források, segédeszközök igénybevételének lehetősége mellett; tájékozódásra, előzetes próbára, segédtevékenységekre is elegendő idő alatti; összességében, illetve önellenőrzés és javítás után megfelelő minőségű eredménnyel történő ismeretalkalmazás.
Ilyen típusú ismeretalkalmazást olyan munkafeladatok esetében célszerű megkövetelni, ahol a munkafeladat nem jár munkabiztonsági, környezeti, illetve jelentős anyagi kártételi kockázattal; összetettek, de meghatározó elemeikben előre tervezhetők, ismerhetők a körülmények, feltételek; valamint a kompetencia nehézségek árán kiváltható, hiánya vagy hibázás esetén általában nem hiúsul meg a munkatevékenység.

„D" típus

Részben közvetlen személyes vezetői, szakmai irányítással, részben önállóan végzett megfelelő ismeretalkalmazás.

„E” típus (legalacsonyabb)

A szokásos munkahelyi körülmények között vezetői, szakmai irányítás mellett, személyes, a feladatra célzott segítség lehetősége mellett; kérdésfeltevésre, feladat közbeni értelmezésre, tájékozódásra, eszközhasználatra elegendő idő alatti; a hiba ismeretében javított, legalább egyes meghatározó részleteiben megfelelő minőségű ismeretalkalmazás.

Ilyen típusú ismeretalkalmazást olyan munkafeladatok esetében célszerű megkövetelni, ahol a munkafeladat nem jár munkabiztonsági, környezeti, illetve anyagi kártételi kockázattal; összetettek, csak egyes elemeikben tervezhetők, ismerhetők a körülmények, feltételek; valamint a személyes szerep közreműködésre, részvételre korlátozódik.

2. Szakmai készség fogalma

A szakképesítésre jellemző munkatevékenység automatikus, a tudat közvetlen irányítása nélkül működő összetevője, eleme, amelynek szintje az adott készség birtoklása révén végezhető tevékenység tartalmát tükrözi.

2.1. Szintjei

5. szint

A szakember a szokásostól eltérő munkahelyi körülmények között is képes a tanult ismeretek magas szintű, önálló, gyors, hibátlan és szakszerű alkalmazására, tevékenységének és a munka eredményének önálló ellenőrzésére.

4. szint

A szakember a szokásostól eltérő munkahelyi körülmények között is, közvetlen vezetői, illetve szakmai irányítás nélkül, önállóan, gyorsan, kevés hibával képes a tanult ismeretek szakszerű alkalmazására, a munka eredményének ellenőrzésére, a feltárt hibák javítására.

3. szint

A szakember a szokásos munkahelyi körülmények között közvetlen vezetői, illetve szakmai irányítás nélkül, források és segédeszközök igénybevételével képes a tanult ismeretek önálló, gyors és szakszerű alkalmazására, a feltárt hibák javítására.

2. szint

A szakember a szokásos munkahelyi körülmények között, rendszeres irányítás mellett képes a munkavégzésre, illetve a feladat ellátására, a hibák segítséggel történő feltárására és azok önálló javítására.

1. szint

A szakember a szokásos munkahelyi körülmények között folyamatos irányítás és célzott segítségnyújtás mellett képes a munkavégzésre, illetve a feladat ellátására, az ismeretek megfelelő minőségű alkalmazására.

6. melléklet a 26/2010. (V. 27.) OKM rendelethez

Szakmai bizonyítvány kiegészítő lap

A szakmai bizonyítvány kiegészítő lapot a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet 4. számú melléklete szerint, a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet Nemzeti Referencia Központjának honlapján meghatározott tartalommal kell kibocsátani, ami:

1. Az OKJ számot és a szakképesítés megnevezését a szakmai és vizsgakövetelmények I. cím 1., 2. pontjai szerint tartalmazza.

2. A készségek és kompetenciák leírását a szakmai és vizsgakövetelmények III. cím 2. pontja szerint tartalmazza.

3. A FEOR számot és a bizonyítvány tulajdonosa által betölthető foglalkozások körét a szakmai és vizsgakövetelmények III. cím 1. pontja szerint tartalmazza.

4. A szakmai követelménymodulok azonosítóját és megnevezését a szakmai és vizsgakövetelmények IV. cím szerint tartalmazza.

5. A továbblépés lehetőségét az oktatás/képzés következő szintjére a magasabb szintű képesítésre vonatkozó jogszabályok szerint tartalmazza.

6. A jogi alapot a vonatkozó jogszabályok megfelelő hivatkozásával tartalmazza.

7. A belépési követelményeket a szakmai és vizsgakövetelmények II. cím 1. pontja és V. cím 1. pontja szerint tartalmazza.