



Budapest,
2000. augusztus 31.,
csütörtök

90. szám

Ára: 330,- Ft

TARTALOMJEGYZÉK

		Oldal
148/2000. (VIII. 31.) Korm. r.	A Magyar Köztársaság Kormánya és a Szlovák Köztársaság Kormánya között a Magyar Köztársaságban és a Szlovák Köztársaságban kiállított, végzettséget tanúsító okiratok egyenértékűségének kölcsönös elismeréséről szóló Egyezmény kihirdetéséről	5574
149/2000. (VIII. 31.) Korm. r.	A Magyar Köztársaság Kormánya és az Európa Tanács tagállamai között, 1992. január 16-án kelt, Valletában aláírt, a régészeti örökség védelméről szóló Európai Egyezmény kihirdetéséről	5576
150/2000. (VIII. 31.) Korm. r.	Az épített környezet alakításával és védelmével kapcsolatos műszaki szakértői tevékenység gyakorlásának általános szabályairól szóló 159/1997. (IX. 26.) Korm. rendelet módosításáról	5581
24/2000. (VIII. 31.) BM r.	Az egyes szakmai és vizsgáztatási követelmények kiadásáról szóló 38/1997. (VI. 27.) BM rendelet módosításáról	5581
22/2000. (VIII. 31.) HM r.	A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú tagjainak beosztási kategóriákba történő részletes besorolásáról és a szolgálati beosztásokban elérhető rendfokozatokról	5589
21/2000. (VIII. 31.) KöM r.	A Tiszakürti Arborétum Természetvédelmi Terület országos jelentőségű védett természeti területté történő átminősítéséről	5600
25/2000. (VIII. 31.) OM r.	Az ipari, kereskedelmi szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 18/1995. (VI. 6.) IKM rendelet módosításáról	5600
26/2000. (VIII. 31.) OM r.	A külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsgabizonyítványok Magyarországon történő honosításáról	5611
127/2000. (VIII. 31.) KE h.	Egyetemi tanári tisztség alóli felmentésről	5613
1070/2000. (VIII. 31.) Korm. h.	A légi közlekedéssel összefüggő vámkedvezményről	5613
1071/2000. (VIII. 31.) Korm. h.	Az Állami Privatizációs és Vagyonkezelő Részvénytársaság Felügyelő Bizottsága új tagjának kinevezéséről	5613
1072/2000. (VIII. 31.) Korm. h.	A Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsban a Kormányt képviselő tagok kijelöléséről	5613
1073/2000. (VIII. 31.) Korm. h.	A Kormány tudomány- és technológiapolitikájának megvalósítását szolgáló intézkedésekről	5614
	A Központi Kárrendezési Iroda közleménye	5614
	Az Országos Rendőr-főkapitányság Közbiztonsági Főigazgatóságának közleménye	5614
	Nemzetközi szerződések közzététele	
	Közlemény a Magyar Köztársaság Kormánya és a Szlovén Köztársaság Kormánya között a védelmi és katonai együttműködésről szóló, Misesfán, 1998. október 5-én aláírt Megállapodás hatálybalépéséről	5614
	Helyesbítés	5615

II. rész JOGSZABÁLYOK

A Kormány rendeletei

A Kormány 148/2000. (VIII. 31.) Korm. rendelete

a Magyar Köztársaság Kormánya és a Szlovák Köztársaság Kormánya között a Magyar Köztársaságban és a Szlovák Köztársaságban kiállított, végzettséget tanúsító okiratok egyenértékűségének kölcsönös elismeréséről szóló Egyezmény kihirdetéséről

(Az Egyezmény jóváhagyásáról szóló jegyzékváltás 2000. augusztus 4-én megtörtént.)

1. §

A Kormány a Magyar Köztársaság Kormánya és a Szlovák Köztársaság Kormánya között a Magyar Köztársaságban és a Szlovák Köztársaságban kiállított, végzettséget tanúsító okiratok egyenértékűségének kölcsönös elismeréséről szóló Egyezményt e rendelettel kihirdeti.

2. §

Az Egyezmény magyar nyelvű szövege a következő:

**„Egyezmény
a Magyar Köztársaság Kormánya
és a Szlovák Köztársaság Kormánya között
a Magyar Köztársaságban és a Szlovák
Köztársaságban kiállított, végzettséget
tanúsító okiratok egyenértékűségének kölcsönös
elismeréséről**

A Magyar Köztársaság Kormánya és a Szlovák Köztársaság Kormánya (a továbbiakban: szerződő felek)

— a Magyar Köztársaság és a Szlovák Köztársaság közötti, a jószomszédi kapcsolatokról és a baráti együttműködésről létrejött, 1995. március 19-én, Párizsban aláírt Szerződés 12. Cikkének (5) bekezdése értelmében,

— a sokoldalú oktatási és kulturális kapcsolatok erősítése és szorosabbra fűzése érdekében,

— az 1997. április 11-én, Lisszabonban aláírt Egyezmény a felsőoktatási képesítések elismeréséről az Európai Régióban szellemében, továbbá

— tekintettel az Európa Tanács és az UNESCO tagállamainak a hallgatók és az egyetemi oktatók nemzetközi mobilitásának harmonizációjában elért eredményeire, az alábbiakban állapodtak meg:

1. Cikk

Ezen Egyezményben

(1) a „felsőoktatási intézmény” megnevezés mindazokat az állam által elismert intézményeket magában foglalja, amelyek a szerződő felek országainak belső jogi előírásával összhangban felsőoktatási képzés folytatására jogosultak. Az ezen Egyezmény 13. Cikke alapján létrehozott Közös Szakértői Bizottság összeállítja és aktualizálja azon magyar és szlovák felsőoktatási intézmények jegyzékét, amelyekre a jelen Egyezmény vonatkozik;

(2) a „végzettséget tanúsító okirat” megnevezés mind a Magyar Köztársaságban, mind a Szlovák Köztársaságban az állam által elismert oktatási intézményben, az állam által elismert képzésben kiállított bizonyítványokat és okleveleket jelenti.

2. Cikk

(1) A Magyar Köztársaságban kiállított, az általános iskola elvégzését tanúsító bizonyítvány a Szlovák Köztársaság középiskoláiban tanulmányok folytatására jogosít.

(2) A Szlovák Köztársaságban kiállított, az általános iskola elvégzését tanúsító bizonyítvány a Magyar Köztársaság középiskoláiban tanulmányok folytatására jogosít.

3. Cikk

A Magyar Köztársaságban kiállított érettségi bizonyítványok és a Szlovák Köztársaságban kiállított érettségi bizonyítványok a továbbtanulás szempontjából egyenértékűek.

4. Cikk

A Magyar Köztársaság szakiskoláinak elvégzését tanúsító bizonyítványok egyenértékűek a Szlovák Köztársaság középfokú szakmunkásképző iskoláinak elvégzését tanúsító bizonyítványokkal, amennyiben a szakmai képzés időtartama és szakiránya azonos vagy hasonló.

5. Cikk

(1) Az érettségi utáni legalább egyéves szakképzés, továbbá a felsőfokú szakképzés elvégzését tanúsító, a Magyar Köztársaságban kiállított bizonyítványok egyenértékűek az érettségi utáni legalább egyéves képzés elvégzését, továbbá a felsőfokú szakképzés megszerzését tanúsító, a Szlovák Köztársaságban kiállított bizonyítványokkal és „abszolvens diplomákkal”, amennyiben a tanulmányok időtartama és szakiránya azonos vagy hasonló.

(2) Az érettségi utáni legalább egyéves képzés elvégzését, továbbá a felsőfokú szakképzés megszerzését tanúsító, a Szlovák Köztársaságban kiállított bizonyítványok és „abszolvens diplomák” egyenértékűek az érettségi utáni legalább egyéves szakképzés, továbbá a felsőfokú szakképzés elvégzését tanúsító, a Magyar Köztársaságban kiállított bizonyítványokkal, amennyiben a tanulmányok időtartama és szakiránya azonos vagy hasonló.

6. Cikk

(1) A Magyar Köztársaság a Szlovák Köztársaság felsőoktatási intézményei által, legalább hároméves képzésben kiadott „bakalár” (rövidítve: „Bc.”) címet tanúsító okleveleket egyenértékűnek ismeri el a Magyar Köztársaság főiskolái és egyetemeinek főiskolai karai által kiadott főiskolai oklevéllel.

(2) A Szlovák Köztársaság a Magyar Köztársaság főiskoláin vagy egyetemeinek főiskolai karain folytatott, legalább hároméves képzésben kiadott főiskolai okleveleket egyenértékűnek ismeri el a Szlovák Köztársaság felsőoktatási intézményei által kiadott „bakalár” (rövidítve: „Bc.”) címet tanúsító oklevéllel.

7. Cikk

(1) A Magyar Köztársaság a Szlovák Köztársaság felsőoktatási intézményeiben szerzett, a legalább négyéves képzésben kiadott, doktori cselekményekre jogosító, „magister” (rövidítve: „Mgr.”), „magister umenia” (rövidítve: „Mgr. art.”), „inâinier” (rövidítve: „Ing.”), „inâinier-architekt” (rövidítve: „Ing. arch.”), „doktor medicíny” (rövidítve: „MUDr.”), „doktor veterinárskej medicíny” (rövidítve: „MVDr.”) egyetemi végzettséget tanúsító okleveleket a Magyar Köztársaság egyetemein egyetemi alapképzésben szerzett oklevéllel egyenértékűnek ismeri el.

(2) A Szlovák Köztársaság a Magyar Köztársaság egyetemein szerzett, a tanterv szerint legalább négyéves egyetemi alapképzésben kiadott, doktori cselekményekre jogosító oklevelet a Szlovák Köztársaság felsőoktatási intézményeiben szerzett, „magister” (rövidítve: Mgr.), „magister umenia” (rövidítve: „Mgr. art.”), „inâinier” (rövidítve: „Ing.”), „inâinier-architekt” (rövidítve: „Ing. arch.”), „doktor medicíny” (rövidítve: „MUDr.”), „doktor veterinárskej medicíny” (rövidítve: „MVDr.”) egyetemi végzettséget tanúsító oklevéllel egyenértékűnek ismeri el.

8. Cikk

A Magyar Köztársaságban, illetve a Szlovák Köztársaságban, a felsőoktatási intézményekben folytatott résztanulmányok a tanulmányokat folytató kérelmére mint ta-

nulmányi idők, illetve tanulmányi teljesítmények (kredit, vizsga) kölcsönösen beszámíthatók és elismerhetők. A tanulmányok egyezőségét az a felsőoktatási intézmény bírálja el, amelyhez a kérelmet benyújtják.

9. Cikk

(1) A Magyar Köztársaság egyetemi szakirányú továbbképzésben szerzett végzettségi szinttel egyenértékűnek ismeri el a Szlovák Köztársaság felsőoktatási intézményeiben a szigorlati vizsgák (examina rigorosa) letételével megszerzett címeket.

(2) A Szlovák Köztársaság szigorlati vizsga (examina rigorosa) letételével megszerzett címmel egyenértékűnek ismeri el a Magyar Köztársaságban, egyetemi szakirányú továbbképzésben szerzett oklevelet.

10. Cikk

(1) A Magyar Köztársaság a Szlovák Köztársaság felsőoktatási intézményeiben szerzett tudományos-akadémiai fokozat, a „philosophiae doctor” (rövidítve: „PhD.”) és a művészeti-akadémiai fokozat, az „artis doctor” (rövidítve: „ArtD.”) végzettségi szintjét egyenértékűnek ismeri el a Magyar Köztársaság egyetemein szerzett doktori fokozat (rövidítve: PhD), illetve a művészetek terén szerzett doktori fokozat végzettségi szintjével (rövidítve: DLA).

(2) A Szlovák Köztársaság a Magyar Köztársaság egyetemein szerzett doktori fokozat (rövidítve: PhD) és a művészetek terén szerzett doktori fokozat végzettségi szintjét (rövidítve: DLA) egyenértékűnek ismeri el a Szlovák Köztársaság felsőoktatási intézményeiben szerzett tudományos-akadémiai fokozat, a „philosophiae doctor” (rövidítve: „PhD.”), illetve a művészetek terén szerzett művészeti-akadémiai fokozat, az „artis doctor” (rövidítve: „ArtD.”) végzettségi szintjével.

11. Cikk

(1) Jelen Egyezmény a 6. Cikk kivételével azokra a végzettséget tanúsító okiratokra vonatkozik, amelyeket a Magyar Köztársaság és a Szlovák Köztársaság területén ezen Egyezmény hatálybalépése után adtak ki.

(2) Jelen Egyezmény 6. Cikke az 1995. január 1. után kiadott végzettséget tanúsító okiratokra is vonatkozik.

(3) A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Csehszlovák Szocialista Köztársaság Kormánya között a Magyar Népköztársaságban és a Csehszlovák Szocialista Köztársaságban kiadott, végzettséget, tudományos fokozatokat és címeket igazoló okiratok egyenértékűségének kölcsönös

elismeréséről szóló, Prágában, 1989. október 11-én aláírt egyezmény a Magyar Köztársaság és a Szlovák Köztársaság között továbbra is érvényes azokra a végzettséget tanúsító okiratokra, amelyeket a Magyar Köztársaság és a Szlovák Köztársaság területén ezen Egyezmény hatálybalépését megelőzően szereztek meg.

12. Cikk

A végzettséget tanúsító okiratok a továbbtanulás vagy foglalkozás gyakorlása céljából történő elismerésére a fogadó ország hatályos jogszabályai az irányadóak.

13. Cikk

A jelen Egyezményből adódó valamennyi kérdés megvitatására, valamint az országok oktatási rendszerében és a vonatkozó jogszabályokban bekövetkező változásokból adódó kérdések megoldására, továbbá az Egyezmény kiegészítésére és módosítására történő javaslatok tételére Közös Szakértői Bizottság alakul, amely évente legalább egy alkalommal ülésezik. A találkozás helyét és időpontját diplomáciai úton egyeztetik.

14. Cikk

Jelen Egyezmény a szerződő felek országainak belső jogi előírásaival összhangban történő jóváhagyásra szorul. Az Egyezmény a jóváhagyásáról szóló jegyzékváltás napján lép hatályba.

15. Cikk

Jelen Egyezmény határozatlan időre szól, azonban az Egyezményt írásban, egyéves felmondási határidővel a szerződő felek bármelyike felmondhatja. A felmondási idő a felmondás kézhezvételét követő hónap első napjával kezdődik.

Aláírták Budapesten, 2000. március 21-én, két eredeti példányban, magyar és szlovák nyelven, amelyből mindkét szöveg egyaránt hiteles.

A Magyar Köztársaság
Kormánya részéről

A Szlovák Köztársaság
Kormánya részéről”

3. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezését azonban 2000. augusztus hó 4. napjától kell alkalmazni.

(2) A rendelet végrehajtásáról az oktatási miniszter gondoskodik.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 149/2000. (VIII. 31.) Korm. rendelete

**a Magyar Köztársaság Kormánya
és az Európa Tanács tagállamai között,
1992. január 16-án kelt, Vallettában aláírt,
a régészeti örökség védelméről szóló
Európai Egyezmény kihirdetéséről**

*(A jóváhagyásról szóló okirat 1993. február 9-én került
letétbe helyezésre, az Egyezmény 1995. május 25-én lépett
hatályba.)*

1. §

A Kormány a Magyar Köztársaság Kormánya és az Európa Tanács tagállamai között 1992. január 16-án kelt, Vallettában aláírt Európai Egyezmény a régészeti örökség védelméről szóló Egyezményt e rendelettel kihirdeti.

2. §

Az Egyezmény magyar nyelvű hiteles fordítása a következő:

„Európai Egyezmény a régészeti örökség védelméről

Valletta, 1992. I. 16.

Bevezetés

Az Európa Tanács tagállamai és azon más államok, amelyek aláíró Felekként csatlakoztak az Európai Kulturális Egyezményhez,

tekintettel arra, hogy az Európa Tanács célja nagyobb egység elérése tagállamai között, különösen a közös örökséget képező eszmék és elvek megőrzése és megvalósítása céljából,

figyelembe véve a Párizsban, 1954. december 19-én aláírt Európai Kulturális Egyezményt, különösen annak 1. és 5. Cikkét,

figyelembe véve a Granadában, 1985. október 3-án aláírt Egyezményt az Európai Építészeti Örökség Védelméről,

figyelembe véve a Delphiben, 1985. június 23-án aláírt Európai Egyezményt a Kulturális Javak Sérélméről,

figyelembe véve a Parlamenti Közgyűlés régészettel kapcsolatos ajánlásait, különös tekintettel a 848. sz. (1978), 921. sz. (1981) és az 1072. sz. (1988) Ajánlásokra,

figyelembe véve az R. (89) 5. sz. Ajánlást a régészeti örökség védelméről és kiteljesítéséről a városrendezési és vidékfejlesztési tevékenység körében,

emlékeztetve arra, hogy a régészeti örökség alapvető fontosságú az emberiség történetének megismerésében,

elismerve hogy az őskor és ókor történetéről tanuskodó európai régészeti örökségre súlyos fenyegetést jelent az állagromlás veszélye, a nagyszabású fejlesztési munkálatok, a természeti kockázati tényezők és a titokban vagy nem tudományosan végzett ásatások megszorodása, valamint a közvélemény elégtelen tájékozottsága,

megerősítve, hogy fontos a megfelelő igazgatási és tudományos ellenőrző eljárásokat életbe léptetni ott, ahol még nem léteznek, továbbá, hogy a régészeti örökség védelmére irányuló törekvéseknek megfelelő helyet kell kapniuk a város- és területrendezési, valamint a kulturális fejlesztési politikában is,

hangsúlyozva, hogy a régészeti örökség védelmének felelőssége nem lehet kizárólag a közvetlenül érintett országé, hanem az közös minden európai ország számára, az a cél, hogy csökkenjen az állagromlás kockázata, és elősegítsék az állagmegóvást a szakértők cseréje és a tapasztalatok összehasonlításának ösztönzésével,

figyelembe véve, hogy az európai országok tervezési politikája fejlődésének eredményeképpen szükségessé vált az 1969. május 6-án, Londonban aláírt, a Régészeti Örökség Védelméről szóló Európai Egyezményben foglalt elvek kiegészítése,

megállapodtak a következőkben:

A régészeti örökség meghatározása

1. Cikk

1. A jelen (átdolgozott) Egyezmény célja az európai kollektív emlékezet forrásának és a történeti és tudományos tanulmányok eszközeinek minősülő régészeti örökség védelme.

2. E célból a régészeti örökség elemeinek kell tekinteni minden olyan maradványt, tárgyat és az emberi lét bármely más, az elmúlt korokból fennmaradt nyomát,

(i) amelyek megőrzése és tanulmányozása segít rekonstruálni az emberiség történetét, és feltárni kapcsolatát természeti környezetével;

(ii) amelyek esetében az ásatások vagy feltárások és az emberiség és környezete kutatásának egyéb módszerei az információszerzés fő forrásai;

(iii) és amelyek előfordulási helyei az aláíró Felek fennhatósága alatt álló bármely területen megtalálhatók.

3. A régészeti örökség szerkezeteket, építményeket, épületcsoportokat, telepeket, ingó tárgyakat, más jellegű emlékeket, valamint ezek összefüggéseit foglalja magában akár a szárazföldön, akár a víz alatt található.

Az örökség azonosítása és védelmi intézkedések

2. Cikk

Valamennyi Fél vállalja, hogy a saját állama számára megfelelő eszközökkel létrehozza a régészeti örökség védelmének jogi rendszerét, amely biztosítja a következőket:

(i) a régészeti örökségről felfektetett nyilvántartás vezetését, valamint védett emlékek és területek osztályozását;

(ii) tartósan megőrzendő, régészetiileg védett területek létrehozását olyan helyeken is, ahol sem a föld felszínén, sem a víz alatt nincsenek szemmel látható maradványok, hogy megőrizzék azokat a tárgyi bizonyítékokat, amelyeket majd a későbbi generációk fognak tanulmányozni;

(iii) a régészeti örökség elemeinek felfedezője köteles bejelentést tenni az illetékes hatóságoknak és a leleteket vizsgálat céljából rendelkezésére kell bocsátania.

3. Cikk

A régészeti örökség megőrzése és a régészeti kutatómunka tudományos jelentőségének szavatolása érdekében valamennyi Fél vállalja, hogy

(i) az ásatások és más régészeti tevékenységek engedélyezésére és felügyeletére olyan eljárásokat alkalmaz, amelyek révén

a) megakadályozza a tiltott ásatásokat, illetve a régészeti örökség elemeinek törvénytelen elmozdítását eredeti helyükről,

b) biztosítja a régészeti ásatások és terepkutatások tudományos módszerekkel történő végzését, azzal a feltétellel, hogy

— lehetőség szerint roncsolást nem okozó kutatási módszerek kerüljenek alkalmazásra,

— a régészeti örökség elemeit az ásatások során nem hozzák a felszínre, illetve az ásatások alatt vagy után nem hagyják őket felügyelet nélkül, illetve fedetlenül anélkül, hogy ne gondoskodnának megfelelő megőrzésükről, állaguk megóvásáról és kezelésükről;

(ii) biztosítja, hogy ásatásokat, illetve más, potenciálisan roncsoló eljárást kizárólag csak képzett, külön engedéllyel rendelkező személyek végezhetnek;

(iii) amennyiben belső jogszabályai lehetővé teszik, előzetes, külön e célból kiadott engedélyhez köti fémdektorok, illetve más felderítő eszközök vagy eljárások használatát régészeti vizsgálatok céljaira.

4. Cikk

Valamennyi Fél vállalja, hogy a régészeti örökség fizikai védelmére a körülmények figyelembevételével intézkedéseket tesz, amelyek lehetővé teszik:

- (i) a tartósan megőrzendő régészetiileg védetté kijelölt területnek a helyi hatóságok általi megszerzését, illetve védelmük más alkalmas eszközökkel történő biztosítását;
- (ii) a régészeti örökség lehetőség szerint in situ állagmegóvását és jókarban tartását;
- (iii) az eredeti helyükről elmozdított régészeti maradványok megfelelő tárolóhelyeken történő tárolását.

A régészeti örökség integrált állagmegóvása

5. Cikk

Valamennyi Fél vállalja, hogy

(i) oly módon törekszik a régészet és a fejlesztési tervek követelményeinek egyeztetésére és összehangolására, hogy biztosítja a régészek részvételét:

a) olyan tervezési politikák kialakításában, amelyek kiegyensúlyozott stratégiát vezetnek be a régészeti érdekű területek védelmére, állaguk megóvására és rendbehozatalukra,

b) a fejlesztési tervek kimunkálásának különböző szakaszaiban;

(ii) biztosítja, hogy a régészek, valamint a város- és területrendezők rendszeresen tanácskozzanak egymással annak érdekében, hogy lehetővé tegyék:

a) a régészeti örökségre nagy valószínűséggel károsan ható fejlesztési tervek módosítását,

b) a lelőhely megfelelő tudományos tanulmányozásához és az eredmények publikálásához elegendő idő és eszközök biztosítását;

(iii) biztosítja, hogy a környezeti hatásvizsgálatok és az azokból következő döntések teljes mértékben figyelembe vegyék a régészeti lelőhelyeket és azok környezetét;

(iv) gondoskodik arról, hogy a régészeti örökségnek a fejlesztési munkálatok során felbukkant elemeit, amennyiben csak lehetséges, in situ óvják meg;

(v) biztosítja, hogy a régészeti lelőhelyeknek a nagyközönség számára történő megnyitása és különösen a nagyszámú látogató fogadásához szükséges szerkezeti megoldások ne legyenek kedvezőtlen hatással e területek és környezetük régészeti és tudományos jellegére.

A régészeti kutatás és állagmegóvás finanszírozása

6. Cikk

Valamennyi Fél vállalja, hogy

(i) országos, regionális és helyi hatóságok, hatásköröknek megfelelően, közpénzekből támogatják a régészeti kutatásokat;

(ii) bővíti a leletmentő régészet anyagi forrásait azáltal, hogy

a) megfelelő lépésekkel biztosítja, hogy a nagyobb köz-, vagy magánfejlesztési tervek miatt szükségessé váló bármely régészeti tevékenység teljes költségét a helyzetnek megfelelően a közösségi vagy magánszektor forrásaiból fedezzék,

b) e munkálatok költségvetésében a környezeti és regionális tervezési óvórendszabályok miatt szükséges hatástanulmányokkal azonos módon gondoskodik az előzetes régészeti tanulmányokról és terepmunkákról, a tudományos összefoglaló jelentésről, továbbá a teljes publikációról és a leletek nyilvántartásba vételéről.

A tudományos információ gyűjtése és terjesztése

7. Cikk

A régészeti feltárások tanulmányozásának, illetve a ró-luk szülő ismeretanyag terjesztésének elősegítése céljából valamennyi Fél vállalja, hogy

(i) a joghatósága alá tartozó területeken található régészeti lelőhelyekről felméréseket, nyilvántartást és tárképet készít, illetve azokat naprakész állapotba hozza;

(ii) minden gyakorlati intézkedést megtesz annak biztosítására, hogy a régészeti munkálatokat követően, még a szaktanulmányok szükséges, teljes körű közzététele előtt, készüljön publikálható tudományos összefoglaló jelentés.

8. Cikk

Valamennyi Fél vállalja, hogy

(i) tudományos célokra elősegíti a régészeti örökség elemeinek országon belüli és nemzetközi cseréjét, miközben megfelelő lépéseket tesz annak szavatolására, hogy ez a forgalom semmiképpen se károsítsa kulturális és tudományos értékükben ezeket a tárgyakat;

(ii) előmozdítja a folyamatban lévő régészeti kutatásokról és ásatásokról szóló információk összegyűjtését, és hozzájárul nemzetközi kutatási programok szervezéséhez.

*A köztudat formálása**9. Cikk*

Valamennyi Fél vállalja, hogy

(i) nevelőmunkát fejt ki annak érdekében, hogy a közvélemény egyre jobban felismerje és tudatosítsa a régészeti örökség értékét a múlt megértésében, valamint a régészeti örökséget fenyegető veszélyeket;

(ii) elősegíti régészeti öröksége fontos elemeinek, különösen a régészeti emlékeknek — a nyilvános hozzáférhetőségét, és ösztönzi a régészeti tárgyakból készült megfelelő válogatások bemutatását a nagyközönségnek.

*A régészeti örökség elemei tiltott forgalmának megelőzése**10. Cikk*

Valamennyi Fél vállalja, hogy

(i) gondoskodik arról, hogy illetékes közhatalmái és tudományos intézményei összegyűjtsék az azonosított tiltott ásatásokról származó információkat;

(ii) értesíti a jelen (átdolgozott) Egyezményhez csatolt szarmazási állam illetékes hatóságait minden felajánlott leletről, amely gyaníthatóan tiltott ásatásból származik, vagy amelyet a hivatalos ásatásokból törvénytelen úton kiragadtak és rendelkezésre bocsátja az ezekkel kapcsolatos adatokat;

(iii) megteszi a kellő lépéseket annak érdekében, hogy azok a múzeumi és hasonló intézményei, amelyek szerzeményezési gyakorlatát államilag ellenőrzi, ne szerezhessék meg a régészeti örökség olyan darabjait, amelyek gyaníthatóan ellenőrizetlen feltárásokból, vagy tiltott ásatásokból, vagy hivatalos ásatásokból ugyan, de törvénytelen úton származnak;

(iv) a Felek területén található múzeumoknak és hasonló intézményeknek, amelyeknek a szerzeményezési politikája nem áll állami ellenőrzés alatt

a) eljuttatja a jelen (átdolgozott) Egyezmény szövegét,

b) minden erőfeszítést megtesz annak biztosítására, hogy a szóban forgó múzeumok és intézmények tiszteletben tartsák a jelen Cikk (ii) pontjában meghatározott elveket;

(v) neveléssel, tájékoztatással, éberséggel és együttműködéssel a lehetséges mértékben korlátozza az ellenőrizetlen felfedezésekből, tiltott ásatásokból, illetve hivatalos ásatásból törvénytelenül szerzett, a régészeti örökséghez tartozó elemek átruházását.

11. Cikk

A jelen (átdolgozott) Egyezmény egyetlen pontja sem érinti a Felek között már létrejött vagy a jövőben létrejövő

két-, illetve többoldalú, a régészeti örökség elemeinek tiltott forgalmazására, illetve a jogos tulajdonosnak történő visszajuttatására vonatkozó szerződéseket.

*Kölcsönös technikai és tudományos segítség**12. Cikk*

A Felek vállalják, hogy

(i) kölcsönös technikai és tudományos segítséget nyújtanak egymásnak azáltal, hogy a régészeti örökséget érintő ügyekben összesítik tapasztalataikat, és sort kerítenek szakértők cseréjére;

(ii) a tárgyra vonatkozó nemzeti jogszabályok vagy kötelező érvényű nemzetközi szerződések alapján ösztönzik a régészeti örökség megőrzésében jártas szakemberek cseréjét, ideértve a képzésért felelős szakértőket is.

*Az (átdolgozott) Egyezmény érvényesítésének ellenőrzése**13. Cikk*

A jelen (átdolgozott) Egyezmény céljaira az Európa Tanács Miniszteri Bizottsága által az Európa Tanács Alapszabályának 17. Cikke szerint fölállított szakértői bizottság kíséri figyelemmel a jelen (átdolgozott) Egyezmény érvényesítését, amely többek között

(i) rendszeresen jelentést tesz az Európa Tanács Miniszteri Bizottságának a régészeti örökség védelmét szolgáló politika helyzetéről az Egyezmény tagállamaiban, valamint az (átdolgozott) Egyezményben meghatározott elvek érvényesítéséről;

(ii) javaslatokat terjeszt az Európa Tanács Miniszteri Bizottsága elé az (átdolgozott) Egyezmény rendelkezéseinek érvényesítését szolgáló intézkedésekre, ideértve a többoldalú tevékenységeket, az (átdolgozott) Egyezmény felülvizsgálatát vagy módosítását, valamint a közvélemény tájékoztatását az (átdolgozott) Egyezmény céljairól;

(iii) ajánlásokat terjeszt az Európa Tanács Miniszteri Bizottsága elé, hogy azokat az államokat is szólítsák fel a jelen (átdolgozott) Egyezményhez történő csatlakozásra, amelyek nem tagjai az Európa Tanácsnak.

*Záró rendelkezések**14. Cikk*

1. Jelen (átdolgozott) Egyezmény aláírásra nyitva áll az Európa Tanács tagállamai, valamint az Európai Kulturális Egyezmény tagállamai számára.

Az (átdolgozott) Egyezményt megerősítésre, elfogadásra vagy jóváhagyásra kell bocsátani. A megerősítésről, elfogadásról vagy jóváhagyásról szóló okiratokat az Európa Tanács Főtitkáránál kell letétbe helyezni.

2. Azok az államok, amelyek csatlakoztak a Londonban, 1969. május 6-án aláírt, a Régészeti Örökség Védelméről szóló Egyezményhez, mindaddig nem helyezhetik letétbe a megerősítésről, elfogadásról vagy jóváhagyásról szóló okiratot, amíg fel nem mondták, vagy egyidejűleg fel nem mondják az említett Egyezményt.

3. A jelen (átdolgozott) Egyezmény hat hónappal azt követően lép hatályba, hogy négy állam, amelyek közül legalább három tagja az Európa Tanácsnak, a megelőző bekezdésekben foglalt eljárásnak megfelelően kifejezésre juttatta készségét az (átdolgozott) Egyezmény kötelmeinek betartására.

4. Abban az esetben, ha az előző két bekezdés alkalmazása során az 1969. május 6-i Egyezmény felmondása nem a jelen (átdolgozott) Egyezménnyel egyidejűleg lép hatályba, a csatlakozó állam a megerősítésről, elfogadásról vagy jóváhagyásról szóló okirat elhelyezésekor kijelentheti, hogy a jelen (átdolgozott) Egyezmény hatálybalépéséig változatlanul az 1969. május 6-i Egyezményt fogja alkalmazni.

5. A jelen (átdolgozott) Egyezmény a megerősítési, elfogadási vagy jóváhagyási okirat letétbe helyezésétől számított hat hónap elteltével lép életbe azon államok számára, amelyek később juttatják kifejezésre készségüket az Egyezmény kötelmeinek betartására.

15. Cikk

1. A jelen (átdolgozott) Egyezmény hatálybalépése után az Európa Tanács Miniszteri Bizottsága az Európa Tanács Alapokmányának 20. d) Cikke szerint hozott többségi határozattal, valamint a jelen (átdolgozott) Egyezménynek a Bizottságban helyet foglaló tagállamai egyhangú szavazatukkal bármely államot felkérhetnek a jelen (átdolgozott) Egyezményhez történő csatlakozásra, amely nem tagja az Európa Tanácsnak, illetve az Európai Gazdasági Közösségnek.

2. A jelen (átdolgozott) Egyezmény valamennyi csatlakozó állam, illetve — amennyiben csatlakozni kíván — az Európai Gazdasági Közösség számára a csatlakozási okiratnak az Európa Tanács Főtitkáránál való letétbe helyezése után hat hónappal lép életbe.

16. Cikk

1. Az aláíráskor, illetve a megerősítési, elfogadási, jóváhagyási vagy csatlakozási okirat letétbe helyezésekor

bármely állam meghatározhatja azt a területet vagy azokat a területeit, amelyeken a jelen (átdolgozott) Egyezményt alkalmazni fogja.

2. Az Európa Tanács Főtitkárához címzett nyilatkozattal valamennyi állam bármely későbbi időpontban kiterjesztheti a jelen (átdolgozott) Egyezmény alkalmazását a nyilatkozatban meghatározott bármely más területre. Ezeket a területeket illetően a jelen (átdolgozott) Egyezmény hat hónappal azt követően lép hatályba, hogy a Főtitkár kézhez vette a nyilatkozatot.

3. A fenti két bekezdés alapján tett minden nyilatkozatot, a benne meghatározott bármely terület vonatkozásában, a Főtitkárhoz intézett bejelentés révén vissza lehet vonni. A visszavonás hat hónappal azt követően lép hatályba, hogy a Főtitkár kézhez vette a bejelentést.

17. Cikk

1. A jelen (átdolgozott) Egyezményt az Európa Tanács Főtitkárához címzett bejelentéssel valamennyi Fél bármikor felmondhatja.

2. A felmondás hat hónappal azt követően lép hatályba, hogy a Főtitkár kézhez vette a bejelentést.

18. Cikk

Az Európa Tanács Főtitkára köteles értesíteni az Európa Tanács tagállamait, az Európai Kulturális Egyezmény egyéb tagállamait, valamint a jelen (átdolgozott) Egyezményhez csatlakozott vagy csatlakozásra felhívott egyéb államokat, továbbá az Európai Gazdasági Közösséget:

- (i) minden aláírásról;
- (ii) megerősítési, elfogadási, jóváhagyási vagy csatlakozási okiratok minden egyes letétbe helyezéséről;
- (iii) a jelen (átdolgozott) Egyezmény 14., 15. és 16. Cikk szerinti hatálybalépésének minden egyes időpontjáról;
- (iv) a jelen (átdolgozott) Egyezményt érintő minden egyéb cselekedetről, bejelentésről vagy közlésről.

A fentiek tanúsítására alulírottak kellő felhatalmazással rendelkezve aláírták a jelen (átdolgozott) Egyezményt.

Készült Vallettában, 1992. év január hó 16. napján, az Európa Tanács levéltárában letétbe helyezendő egyetlen példányban, angol és francia nyelven, mindkét szöveg egyaránt hiteles.

Az Európa Tanács Főtitkára köteles hiteles másolatot küldeni az Európa Tanács valamennyi tagállamának, az Európai Kulturális Egyezmény más tagállamainak, tovább-

bá a csatlakozásra felhívott nem tagállamoknak és az Európai Gazdasági Közösségnek.”

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 1995. május 25-től kell alkalmazni. Végrehajtásáról a nemzeti kulturális örökség minisztere gondoskodik.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 150/2000. (VIII. 31.) Korm. rendelete

az épített környezet alakításával és védelmével
kapcsolatos műszaki szakértői tevékenység
gyakorlásának általános szabályairól szóló
159/1997. (IX. 26.) Korm. rendelet
módosításáról

A Kormány az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. §-a (1) bekezdésének *h*) pontjában kapott felhatalmazás alapján a 159/1997. (IX. 26.) Korm. rendeletet (a továbbiakban: SzjR.) a következők szerint módosítja:

1. §

Az SzjR. 3. §-ának (3) bekezdése a következő *g*) ponttal egészül ki:

(Szakmai gyakorlati időként a szakirányú oklevél megszerzését követően végzett és a kérelmezett szakértői tevékenységnek megfelelő)

„g) kutatási, fejlesztési”

(tevékenységet lehet figyelembe venni.)

2. §

Az SzjR. 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. § A szakmai kamara tagjait, illetőleg a tagságra nem jogosult, szerzett jogukat a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. törvény 52. §-ában foglaltak alapján gyakorló személyeket külön névjegyzékben kell nyilvántartani, a külön jogszabályban meghatározottak szerint.”

3. §

Ez a rendelet 2000. október 1-jén lép hatályba, egyidejűleg az építészeti-műszaki tervezési jogosultság általános szabályairól szóló 157/1997. (IX. 26.) Korm. rendelet 11. §-a a hatályát veszti.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány tagjainak rendeletei

A belügyminiszter 24/2000. (VIII. 31.) BM rendelete

az egyes szakmai és vizsgáztatási követelmények
kiadásáról szóló 38/1997. (VI. 27.) BM rendelet
módosításáról

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. §-a (1) bekezdésének *b*) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

Az egyes szakmai és vizsgáztatási követelmények kiadásáról szóló 38/1997. (VI. 27.) BM rendelet (a továbbiakban: R.) mellékletének „Személy- és vagyonőr szakképesítés szakmai és vizsgáztatási követelményei” címe II. részének 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A személy- és vagyonőr a polgári jogi szerződés alapján a megbízót megillető jogok és a jogszabályban a személy- és vagyonőrré vonatkozó jogosultságok keretein belül megelőző, őrző, védő munkájával, figyelő, kutató, ellenőrző, átvizsgáló és támadáselhárító tevékenységével biztosítja megbízója személyének épségét, segíti jogainak, jogos érdekeinek érvényesítését és kötelezettségei teljesítését.

A képesítés megszerzésének előfeltétele

— betöltött 18. életév,

— cselekvőképesség,

— belföldi lakóhely,

— alapfokú iskolai végzettség,

— büntetlen előélet, továbbá a jelentkező feleljen meg a vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól, a Személy-, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Szakmai

Kamaráról szóló 1998. évi IV. törvény 5. §-ának (4) bekezdésében meghatározott feltételeknek.”

2. §

Az R. mellékletének „Magánnyomozó szakképesítés szakmai és vizsgáztatási követelményei” címe II. részének 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„A munkaterület rövid, jellemző leírása

A magánnyomozó megbízási szerződése alapján a megbízóját megillető jogok keretein belül figyelő, kutató, felderítő, dokumentáló munkájával elemző, értékelő, informáló javaslattevő tevékenységével és személyes közreműködésével segíti megbízója jogainak, jogszerű érdekeinek érvényesítését és kötelezettségei teljesítését.

A képesítés megszerzésének előfeltétele:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- belföldi lakóhely,
- középiskolai érettségi,
- büntetlen előélet, továbbá a jelentkező feleljen meg

a vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól, a Személy-, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Szakmai Kamaráról szóló 1998. évi IV. törvény 5. §-ának (4) bekezdésében meghatározott feltételeknek.”

3. §

Az R. mellékletében meghatározott rendőr szakképesítés szakmai és vizsgáztatási követelményei című rész helyébe az e rendelet *mellékletében* foglalt szakmai és vizsgáztatási követelmények lépnek.

4. §

Az R. mellékletében meghatározott határrendész szakképesítés szakmai és vizsgáztatási követelményei című rész helyébe az e rendelet mellékletében foglalt szakmai és vizsgáztatási követelmények lépnek.

5. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az egyes szakmai és vizsgáztatási követelmények kiadásáról szóló 38/1997. (VI. 27.) BM rendeletet módosító 25/1999. (VIII. 6.) BM rendelet hatályát veszti.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

Melléklet

a 24/2000. (VIII. 31.) BM rendelethez

A RENDŐR szakképesítés szakmai és vizsgáztatási követelményei

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

A szakképesítés		Jegyzékbe kerülés éve	Alkalmazásának utolsó napja
azonosító száma	megnevezése		
52 8912 02	Rendőr	1993	Visszavonásig

II. A szakképesítés munkaterülete

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	megnevezése
5361	Rendőr

2. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A rendőr alapfeladata a közbiztonság és a belső rend fenntartása, megóvása, a lakosság mindennapi életvitelének és életrendjének segítése, védelme.

A rendőr a törvényekben előírt módon megelőzi, felderíti, illetőleg megakadályozza a jogsértéseket, mindenkor törvényben biztosított hatósági jogköröket gyakorol, és előírt kötelezettségeket teljesít.

A rendőr részrehajlás nélkül, politikailag függetlenül, magabiztosan, önállóan, kellő szakértelemmel hajtja végre a feladatait.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítés

A szakképesítés	
OKJ azonosítója	megnevezése
52 8912 01	Határrendész

4. A szakképesítéssel betölthető további és rokon munkakörök, foglalkozások

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	megnevezése
3525	Nyomozó, magánnyomozó
3165	Földi közlekedés szakmai irányítója
3319	Egyéb szociális foglalkozások

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	megnevezése
3519	Egyéb igazságszolgáltatási ügyintézők
3523	Üzemrendész
3524	Polgári védelmi foglalkozású
3529	Egyéb élet- és vagyonvédelmi ügyintézők
3602	Igazgatási ügyintéző (önkormányzati apparátus)
4220	Számítástechnikai adminisztratív jellegű foglalkozások
4291	Ügyfélértékelő
5355	Közterület-felügyelő
5363	Büntetés-végrehajtási felügyelő
5364	Természetvédelmi őr
5365	Testőr
5366	Vagyonőr
5369	Egyéb védelmi szolgáltatási foglalkozások
8355	Személygépkocsi-vezető
9121	Portás
9122	Éjjeliőr, telepőr

III. A szakképesítés szakmai követelményei

A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatsoportok, feladatok és az azokhoz közvetlenül kapcsolódó követelmények:

A közterületen közrendvédelmi, közlekedésrendészeti intézkedések foganatosítása, rendőri csapatszolgálati feladatok végrehajtása, részvétel a bűnmegelőzés és a bűnüldözés alapfeladataiban (egy-egy kisebb súlyú bűncselekmények nyomozásában), valamint az igazgatásrendészeti munkából a közterületi szolgálatra háruló tevékenységek.

1. Közrendvédelmi ismeretek alkalmazása során a rendőr

— ismerje a rendőri munka szervezeti kereteit és formáit, a korszerű munkavégzésre vonatkozó alapvető jogszabályokat, belső szabályzatokat, a társadalmi és szakmai elvárásokat, a rendőrség és az egyes rendőr jogait és kötelezettségeit, mindazokat az elméleti és gyakorlati tudnivalókat, amelyek a közrendvédelmi ismeretekhez kapcsolódva — azt kiegészítve — meghatározzák az alapvető rendőri feladatokat, továbbá a rászoruló állampolgárok segítségét, támogatását;

— legyen képes a rendőri intézkedések és eljárások jogszerű, szakszerű, eredményes végrehajtására, a jogsértő cselekmények felderítésére és megszakítására, a bűncselekmények megelőzéséhez szükséges eredményes napi

munkavégzésre, a kényszerítő eszközök, valamint a személyi szabadságot korlátozó intézkedések törvényes és szakszerű, célszerű és differenciált alkalmazására, az őr, a járőr, a járőrvezető, valamint a körzeti megbízott jogszabályokban meghatározott feladatainak ellátására.

2. Közlekedési ismeretek alkalmazása során a rendőr:

— ismerje a gépjármű vezetésének, forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának elméleti és gyakorlati kérdéseit, a közlekedés irányításának, ellenőrzésének, segítésének és biztosításának speciális szakmai elemeit, amelyek elősegítik az európai közlekedési morál kialakítását és fenntartását a közutakon;

— legyen képes — a közrendvédelmi és csapatszolgálati ismeretek keretében elsajátított elméleti és gyakorlati tudnivalókra alapozva — a közúti forgalom irányítására és segítésére, a közlekedésben részt vevők és a gépjárművek szakszerű és célirányos ellenőrzésére, a jogsértések megelőzésére, a jogsértők kiszűrésére és differenciált szankcionálására;

— legyen képes a közlekedési balesetek megelőzésével összefüggő feladatok végrehajtására, a járőr hatáskörébe tartozó közlekedési balesetek helyszíni felmérése, rögzítése szabályainak alkalmazására, a baleseti helyszínelők hatáskörébe tartozó események helyszíni biztosítására, a szakszerű és hatékony közlekedési intézkedések végrehajtására;

— ismerje a veszélyes áruk hazai és nemzetközi szállításának módját, legyen jártas az ilyen anyagot szállító járművek és vezetőik okmányainak ellenőrzésében, legyen képes a rendkívüli események esetén teendő elsődleges intézkedések megtételére;

— legyen képes a megkülönböztető jelzéseket használó rendőrségi járógépkocsi biztonságos vezetésére és üzemeltetésére.

3. Nyomozási ismeretek alkalmazása során a rendőr:

— ismerje a büntetőeljárási jog és a kriminalisztika, a kriminológia alapjait, a rendőri munka jogszerű és szakszerű végzéséhez elengedhetetlenül szükséges általános és speciális, elméleti és gyakorlati tudnivalókat, a rendőrség bűnmegelőzési és bűnüldözési tevékenységének, a közrendvédelmi és közlekedési állomány hatáskörébe tartozó feladatait;

— sajátítsa el az egyes bűncselekmények jogszerű és szakszerű nyomozásának és vizsgálatának jogi, kriminalisztikai, rendőri-elméleti és gyakorlati ismereteit, a rendőri és más nyomozó szervekkel, valamint igazságügyi szervekkel történő együttműködés alapjait, szabályait, feladatait;

— legyen képes a közrendvédelmi állomány (alapvetően járőr és körzeti megbízott) hatáskörébe tartozó egyszerűbb megítélésű bűncselekmények (vétségek) nyomozati és vizsgálati feladatainak jogszerű és szakszerű végrehajtására, a bűnmegelőzési tevékenységből reá háruló feladatok aktív végrehajtására.

4. Rendészeti igazgatási ismeretek alkalmazása során a rendőr:

— ismerje a szabálysértési jogszabályok általános és különös rendelkezéseit, az egyes szabálysértések társadalmi megítéléséhez szükséges jogi kategóriákat és szankciókat, az egyes jogsértő magatartásokat, a megfelelően differenciált, kellő mértékű visszatartó erőt gyakorló rendőri intézkedések és eljárások szabályait, a szükséges szankcionálás eljárási módjait, kereteit;

— rendelkezzen ismeretekkel a Magyar Köztársaság bevándorláspolitikájáról, az egyes rendvédelmi szervek ezzel kapcsolatos feladatairól;

— legyen képes az egyes jogsértő cselekmények gyors felismerésére, ezek megelőzésére, megakadályozására, megszakítására, illetve az erre irányuló differenciált intézkedések végrehajtására;

— legyen képes jogsértés esetén a hatékony intézkedések megtételére, indokolt esetben a jogsértés szankcionálásához szükséges jogilag és szakmailag megalapozott, differenciált, megbízható helyszíni intézkedések, eljárások megtételére.

5. Csapatszolgálati ismeretek alkalmazása során a rendőr:

— ismerje a rendőri csapatszolgálati feladatokat, a taktikai eljárásokat, a terrorcselekmények jellemzőit;

— ismerje a személy- és objektumőrzés feladatait;

— legyen jártas terrorcselekmény vagy más súlyos bűncselekmény, illetve katasztrófa esetén teendő intézkedésekben;

— legyen képes meghatározott esetekben, állandó vagy ideiglenesen létrehozott rendőri csapaterőben, egyénileg és kötelekben a meghatározott feladatok végrehajtására, a vagyon- és személy-, valamint objektumvédelemre, szolgálati és biztosító csoportokban meghatározott speciális feladatok teljesítésére, az együttes, fegyelmezett tevékenységre.

6. Jogi ismeretek alkalmazása során a rendőr:

— ismerje a szolgálati tevékenységéhez szükséges mértékben az állam- és jogtudományok alapvető területeit, azok legfontosabb fogalmait, tudjon eligazodni az alapvető jogforrásokban, fogalmakban, kiemelten:

- = a Magyar Köztársaság Alkotmányában,
- = a Magyar Köztársaság közigazgatási rendszerében,
- = a nemzetközi jog és európai integrációs ismeretek alapjaiban,
- = az emberi, kisebbségi, humanitárius és polgári jog alapjaiban;

— ismerje a büntető jogszabályok általános és különös rendelkezéseit, az egyes bűncselekmények társadalmi megítéléséhez szükséges jogi kategóriákat és szankciókat, az egyes jogsértő magatartásokat, a különböző bűncselekményeket;

— legyen képes az elsajátított ismeretek alapján felismert jogsértő magatartások elkövetőivel szemben intézkedések foganatosítására, valamint a bűncselekmények helyszínén az indokolt és szükséges feladatok végrehajtására.

7. Társadalmi és kommunikációs ismeretek alkalmazása során a rendőr:

— ismerje a rendőri munka helyét és szerepét a társadalomban, kapcsolódásait más rendvédelmi, rendészeti és civil szervezetekkel, továbbá rendelkezzen olyan szakmai fogalomkészlettel, amelyek segítségével leírhatók és megragadhatók a bűnözéssel kapcsolatos társadalmi és szociális, pszichológiai problémák, azok társadalmi és rendőri megelőzésének, a különböző konfliktusok megoldásának lehetőségei;

— alkalmazza komplex és integrált módon azokat a szociológiai, pszichológiai, kommunikációs, erkölcsi, szakmai-etikai ismereteket, amelyek erősítik a szakmai motiváltságot, az erkölcsi tartást, a társadalom egyes közösségeivel történő aktív és konfliktusmentes együttműködést;

— legyen képes a pszichológia és a kommunikáció alkalmazható eredményeinek a rendőri munkában való szoros adaptációja révén egy-egy jellegzetes emberi magatartásforma mögött rejlő érdek és indulati motívumokat nagy biztonsággal felismerni, azt megfelelő intézkedési kommunikációval, magatartással kezelni, etikusan viselkedni.

8. Lőképzési ismeretek alkalmazása során a rendőr:

— legyen képes fegyverét gyorsan tűzkészé tenni, szét- és összeszerelni, pontosan lőni, akadályokat elhárítani;

— legyen képes fegyverét előírászerűen tárolni, kezelni, karbantartani;

— legyen képes a fegyverrel kívánatos legalapvetőbb taktikai mozgásokra, fogásokra, feladat-végrehajtásra.

9. Testnevelésből és az önvédelmi ismeretek alkalmazása során a rendőr:

— legyen képes fizikai állapotának a speciális követelményekhez alkalmazkodó szinten tartására, fejlesztésére, valamint a szakmai jellegű (önvédelmi célú) ismeretek folyamatos bővítésére;

— ismerje a munkához szükséges alap- és speciális önvédelmi technikákat, azok jogszerű és szakszerű alkalmazását;

— fejlessze az állóképességét, teljesítményét, terhelhetőségét, és tegyen meg minden tőle telhetőt egészsége megőrzéséért;

— legyen képes az elsajátított önvédelmi és közelharc technikák jogszerű és szakszerű alkalmazására önmaga, társai és az állampolgárok védelmére.

10. Általános szolgálati ismeretek alkalmazása során a rendőr:

— ismerje a szolgálati feladatai ellátásához szükséges mértékben az őrzés- és vagyónvédelmi, alaki és belszolgá-

lati, tereptani és topográfiai, ügykezelési, titokvédelmi és személyügyi feladatokat, a katasztrófák és a tüzek elleni védekezéssel, a károk felszámolásával, a munka- és egészségvédelemmel kapcsolatos feladatok elméleti és gyakorlati ismereteit, fogásait, a rendőri szolgálatban való alkalmazás lehetőségeit;

— ismerje a minősített időszakokra vonatkozó rendelkezéseket és a védelmi igazgatás alapjait;

— ismerje a szolgálati viszonyával kapcsolatos alapvető jogokat és kötelezettségeket;

— legyen képes határozott és alakias fellépésre, rendkívüli viszonyok között szolgálati feladatai ellátására, életmentésre, segítségnyújtásra, saját és mások jogainak védelmében.

11. Informatika alkalmazása során a rendőr:

— legyen képes a híradórendszer egyes eszközeinek szabályos használatára, az adattovábbításra;

— legyen jártas az egyedi és hálózati számítógépek használatában, a rendszeresített programok, informatikai és nyilvántartó rendszerek kezelésében, a prioritásban, valamint a gyakrabban használt nyomtatványok gépi kitöltésében, a hibák javításában.

12. Idegen nyelv használata során a rendőr:

az általa ismert idegen nyelven szolgálati fellépése során

— legyen képes a külföldi személyt a legáltalánosabb témákban felvilágosítani;

— tudja magát megértetni, a külföldi állampolgár közlésének lényegét megérteni;

— legyen képes a leggyakoribb utasításokat érthetően a külföldi tudomására hozni;

— legyen képes rövid feljegyzést készíteni.

13. Gyakorlati ismeretek alkalmazása során a rendőr:

— ismerje a szolgálati helyrendjét és fegyelmét, működését, az alá- és fölérendeltségi viszony kifejeződését, a parancs adásának és végrehajtásának rendjét, a szolgálati út betartását;

— ismerje a személyi szabadságot korlátozó és nem korlátozó szolgálati kötelezettségek végrehajtásának módját a gyakorlatban, az ezekről készített jelentések alaki és tartalmi követelményeit;

— ismerje a kényszerítő eszközök használatának elkerülésére irányuló törekvéseket, illetve elkerülhetetlenségük esetén azok okait, a kényszerítő eszközök használatának kivizsgálását és az azt követő eljárást;

— legyen képes a járőrszolgálat ellátására, szervezésére, a személyi szabadságot korlátozó és nem korlátozó szolgálati kötelezettségek teljesítésére, a kényszerítő eszközök gyakorlati alkalmazására (különös figyelemmel a fegyverhasználatra);

— ismerje a közlekedési szervek szolgálati rendszerét, a technikai eszközök alkalmazását (sebességmérő, környezetvédelmi műszerek, a járművek megállítására használt műszerek, eszközök), a baleseti helyszínelés és vizsgáló tevékenységet, a baleseti helyszínelés és a forgalomellenőrzés során alkalmazott technikai eszközöket;

— ismerje a helyszínyomok biztosításával kapcsolatos feladatok végrehajtását, a körözési tevékenység eszközeit, alapvető módszereit, a személyes szabadságot korlátozó büntetőeljárás jogi kényszerintézkedések (őrizetbe vétel, elővezetés, intézkedés ismeretlen helyen tartózkodó gyanúsított ellen stb.) teljesítését, az adatgyűjtési tevékenység végrehajtását, a helyszíni szemle lefolytatását, eredményeinek rögzítését;

— ismerje a szabálysértés elkövetése miatti intézkedés végrehajtásának módját a gyakorlatban és az ezekről készített feljelentések alaki és tartalmi követelményét, a szabálysértési eljárás lefolytatását.

IV. A szakmai vizsgáztatásra vonatkozó előírások

Az iskolarendszerű és az iskolarendszeren kívüli szakképzést követő szakmai vizsgát a 10/1993. (XII. 30.) MüM rendelet előírása szerint a belügyminiszter által feljogosított szakképző intézményben és az intézmény mellett működő vizsgabizottságok előtt kell letenni.

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

— a Központi Programban előírt tantárgyak tananyagaiból (moduljaiból) folytatott tanulmányai eredményes befejezése,

— a Központi Programban meghatározott időtartamú és formájú szakmai gyakorlat eredményes teljesítése,

— az előírtaknak megfelelő gépjárművezetői engedéllyel történő rendelkezés.

A rokon (határőr) szakképesítéssel jelentkező az átképzésre vonatkozó Központi Programban leírtak teljesítését követően bocsátható szakmai vizsgára.

A szakmai vizsga részei

Írásbeli vizsga:

A belügyminiszter által kiadott feladatsor megoldása, amely a rendészeti igazgatási ismeretek elsajátítását ellenőrzi.

Tantárgy: Rendészeti igazgatási ismeretek

Időtartam: 120 perc

Gyakorlati vizsga:

A szakmai vizsgát szervező intézmény által a vizsga tantárgyaiból összeállított, megtörtént vagy kitalált, videofelvételre rögzített vagy írásos formában feldolgozott események, cselekmények jogi és rendőr-szakmai, elméleti-gyakorlati szempontú, komplex megoldása, valamint a kapcsolódó elméleti kérdések megválaszolása.

Tantárgy: Közrendvédelmi ismeretek
Csapatszolgálati ismeretek
Közlekedési ismeretek

Szöbeli vizsga:

A szóbeli vizsgán a vizsgázó egy tételt húz, és a tantárgy témaköreiből összeállított — a belügyminiszter által kiadott — kérdéseket kell megválaszolni.

Tantárgy: Nyomozási ismeretek

A vizsga értékelésére vonatkozó előírások

Az írásbeli és szóbeli vizsgarészt egy-egy érdemjeggyel kell értékelni, amelyek egyszerű matematikai átlaga alapján kell megállapítani a szakmai elmélet osztályzatát.

A vizsga szakmai gyakorlati osztályzatát a gyakorlati vizsgarész tantárgyankénti érdemjegyeinek egyszerű matematikai átlaga alapján kell megállapítani.

* * *

AHATÁRRENDÉSZ szakképesítés szakmai és vizsgáztatási követelményei

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

A szakképesítés		Jegyzékbe kerülés éve	Alkalmazásának utolsó napja
azonosító száma	megnevezése		
52 8912 01	Határrendész	1993	Visszavonásig

II. A szakképesítés munkaterülete

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	megnevezése
5361	Határrendész

2. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A határrendész szakképesítés a Határőrség hivatásos tiszthelyettesi és zászlósi munkaköreiben biztosítja, hogy a határrendész képes legyen az államhatár jogellenes átlépésének megakadályozására, az államhatár rendjét sértő vagy veszélyeztető cselekmények megelőzése, felderítése, megakadályozása, illetőleg megszakítása érdekében rendészeti, védelmi és egyéb szolgálati tevékenységek ellátásakor a jogszzerű, szakszerű és eredményes intézkedések végrehajtására.

A szakképesítés elsősorban a Határőrség területi és helyi szerveiben, a határőrizeti, a határforgalmi kirendeltségek, illetve a határvadász századok állományában meghatározott beosztások betöltésére jogosít és a főtörzsszázadosi rendfokozat elérését biztosítja.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítés

A szakképesítés	
OKJ azonosítója	megnevezése
52 8912 02	Rendőr

III. A szakképesítés szakmai követelményei

A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatcsoportok, feladatok és követelmények:

A határőrizeti szolgálati intézkedések foganatosítása, a határforgalom-ellenőrzés szakszerű teljesítése, csoportban rendészeti és katonai jellegű feladatok ellátása, menekültügyi szükséghelyzetben és fegyveres csoport felszámolásában közreműködés, részvétel a bűnmegelőzési és bűnüldözési alapfeladatokban, valamint rendészeti igazgatási munkában közreműködés.

1. Határőrizeti ismeretek alkalmazása során a határrendész:

— legyen képes a követelményeknek megfelelően szolgálatra jelentkezni, szolgálatba lépni, különféle alapvető feladatokat szakszerűen ellátni;

— legyen képes a szükséges legalapvetőbb szolgálati intézkedéseket szakszerűen teljesíteni, erről szóló jelentést megtenni szóban és írásban;

— legyen képes igazoltatás, feltartóztatás, elfogás, előállítás, ruházat, csomag, jármű szakszerű átvizsgálására, a lehetséges kényszerítő eszközöket arányosan, jogszerűen alkalmazni;

— legyen képes menetvonalon, szolgálati helyen a rutin feladatokat ellátni, objektumba való beléptetést, őrzés- és vagyónvédelmi tevékenységet végrehajtani, a teljesített szolgálatot kulturáltan okmányolni.

2. Határforgalmi ismeretek alkalmazása során a határrendész:

— legyen képes alaphelyzetben határforgalom-ellenőrzést szakszerűen teljesíteni, jelentési kötelezettségeinek eleget tenni, a konspirációs és biztonsági rendszabályokat alkalmazni;

— legyen képes személyazonosításban, okmányok ellenőrzésében eredményesen tevékenykedni, a jogellenes cselekményekre utaló helyzetet felismerni;

— legyen képes az úti okmányokkal kapcsolatos hamisítást felfedni, az okmány- és vámellenőrzést szakszerűen végrehajtani, jelentési kötelezettségének eleget tenni;

- legyen képes a határforgalmi kirendeltségen használatos speciális technika alkalmazására, vízumkiadásra;
- legyen képes az együttműködésből adódó feladatok végrehajtására.

3. Nyomozási ismeretek alkalmazása során a határrendész:

- legyen képes jegyzőkönyv, jelentés, feljelentés elkészítésére, bünyügyi fényképezésre, a gyanúsított és tanú (ki)meghallgatására, dokumentálására;
- legyen képes a bünyügyi nyilvántartás használatára, a bűnjelek kezelésére, a büntetőeljárás kényszerintézkedések megtételére;
- váljon képessé nyílt információszerezésre, konspirációs és biztonsági szabályok betartására, a jogsértő cselekmények felismerésére, az elsődleges intézkedések megtételére, a helyszíni adatgyűjtés végrehajtására.

4. Rendészeti igazgatási ismeretek alkalmazása során a határrendész:

- legyen képes szabálysértési feljelentés előírászerű elkészítésére;
- legyen képes a kirendeltségi hatáskörbe tartozó idegenrendészeti teendők teljesítésére, menekültügyi kérelmet benyújtók elsődleges meghallgatására;
- legyen képes szabálysértések helyszínbírságotlására, kísérésre, őrzésre, a közösségi szálláson betartandó idegenrendészeti teendők ellátására;
- legyen képes kiutasításban, kitoloncolásban való közreműködésre;
- ismerje a Magyar Köztársaság idegenforgalmi politikáját, a külföldiekkel kapcsolatos rendészeti tevékenységet és jellemző jogsértéseket.

5. Határvédelmi ismeretek alkalmazása során a határrendész:

- legyen képes csoportban rendészeti és katonai jellegű feladatok ellátásában részt venni, menekültügyi szükséghelyzetben és fegyveres csoport felszámolásában közreműködni.

6. Jogi ismeretek alkalmazása során a határrendész:

- ismerje a szolgálati tevékenységéhez szükséges mértékben a tevékenységét meghatározó állam- és jogtudományok alapvető területeit, azok legfontosabb fogalmait, tudjon eligazodni az alapvető jogforrásokban, fogalmakban, kiemelten
 - = a Magyar Köztársaság Alkotmányában,
 - = a Magyar Köztársaság közigazgatási rendszerében,
 - = a nemzetközi jog és európai integrációs ismeretek alapjaiban,
 - = az emberi, kisebbségi, humanitárius és polgári jog alapjaiban;
- ismerje a büntető jogszabályok általános és különös rendelkezéseit, az egyes bűncselekmények társadalmi

megítéléséhez szükséges jogi kategóriákat és szankciókat, az egyes jogsértő magatartásokat, a különböző bűncselekményeket;

- legyen képes az elsajátított ismeretek alapján felismert jogsértő magatartások elkövetőivel szemben fogantósítandó intézkedések, eljárások, valamint a bűncselekmények helyszínén indokolt és szükséges feladatok, intézkedések és eljárások ellátására, végrehajtására.

7. Társadalmi és kommunikációs ismeretek alkalmazása során a határrendész:

- ismerje a határrendészeti munka helyét és szerepét a társadalomban, kapcsolódásait más rendvédelmi, rendészeti és civil szervezetekkel, továbbá rendelkezzen olyan szakmai fogalomkészlettel, amely segítségével leírhatók és megragadhatók a bűnözéssel kapcsolatos társadalmi és szociális, pszichológiai problémák, azok megelőzésének, a különböző konfliktusok megoldásának lehetőségei;

— alkalmazza komplex és integrált módon azokat a szociológiai, pszichológiai, pedagógiai, kommunikációs, erkölcsi, szakmai-etikai ismereteket, amelyek erősítik a szakmai motiváltságot, az erkölcsi tartást, a társadalom egyes közösségeivel történő aktív és konfliktusmentes együttműködést;

- legyen képes a pszichológia és a kommunikáció alkalmazható eredményeinek a határrendészeti munkában való szoros adaptációja révén egy-egy jellegzetes emberi magatartásforma mögött rejlő érdek és indulati motívumokat nagy biztonsággal felismerni, azt megfelelő intézkedési kommunikációval, magatartással kezelni, etikusan viselkedni.

8. Lőképzés alkalmazása során a határrendész:

- legyen képes fegyverét gyorsan tűzkészé tenni, szét- és összeszerelni, pontosan löni, akadályokat elhárítani;
- legyen képes fegyverét (a könnygázgránátot) előírászerűen tárolni, kezelni, karbantartani;
- legyen képes a fegyverrel kívánatos legalapvetőbb taktikai mozgásokra, fogásokra, feladat-végrehajtásra.

9. Testnevelésből és az önvédelmi ismeretek alkalmazása során a határrendész:

- legyen képes fizikai állapotának a speciális követelményekhez alkalmazkodó szinten tartására, fejlesztésére, valamint a szakmai jellegű (önvédelmi célú) ismeretek folyamatos bővítésére;
- ismerje a munkához szükséges alap- és speciális önvédelmi technikákat, azok jogszerű és szakszerű alkalmazását;
- fejlessze az állóképességét, teljesítményét, terhelhetőségét, és tegyen meg minden tőle telhetőt egészsége megőrzéséért;

— legyen képes az elsajátított önvédelmi és közelharc technikák jogszerű és szakszerű alkalmazására, önmaga, társai és az állampolgárok védelmére.

10. Általános szolgálati ismeretek alkalmazása során a határrendész:

— ismerje az alaki és belszolgálati, tereptani és topográfiai, ügykezelési, titokvédelmi és személyügyi, a katasztrófák és a tüzek elleni védekezéssel, illetve a károk felszámolásával, a munka- és egészségvédelemmel kapcsolatos feladatok elméleti és gyakorlati ismereteit, fogásait, a határrendészeti szolgálatban való alkalmazás lehetőségeit;

— ismerje a minősített időszakokra vonatkozó rendelkezéseket és a védelmi igazgatás alapjait;

— ismerje a szolgálati viszonyával kapcsolatos alapvető jogokat és kötelezettségeket;

— legyen képes a szolgálat ellátás során a határozott és alakias fellépésre, bármilyen terepen, rendkívüli viszonyok között is szolgálati feladatai ellátására, az életmentésre és tűzvédelemre, a segítségnyújtásra, saját és mások jogainak védelmében.

11. Informatika alkalmazása során a határrendész:

— legyen képes a híradórendszer egyes eszközeinek szabályos használatára, az adattovábbításra;

— legyen jártas az egyedi és hálózati számítógépek használatában, a rendszerezett programok, informatikai és nyilvántartó rendszerek kezelésében, a priorálásban, valamint a gyakrabban használt nyomtatványok gépi kitöltésében, a hibák javításában.

12. Idegen nyelv használata során a határrendész:

a képzés során tanult idegen nyelven, szolgálati fellépése során

— legyen képes a külföldi személyt a legáltalánosabb témákban felvilágosítani;

— tudja magát megértetni, a leggyakoribb utasításokat érthetően a külföldi tudomására hozni, és a külföldi állampolgár közlésének lényegét megérteni;

— legyen képes rövid feljegyzést készíteni.

13. Gyakorlati ismeretek alkalmazása során a határrendész:

— ismerje meg az adott kirendeltség és közösségi szállítás jellemzőit, teendőit, szolgálati és működési rendjét, az itt dolgozó tiszthelyettesek életét;

— szerezzen elsődleges tapasztalatot a járőr- és ügyeleti szolgálat ellátásával, követelményeivel kapcsolatban, legyen képes felügyelet alatt járőr és ügyeleti szolgálatot ellátni, ebbe besegíteni;

— ismerje meg a határvadász alegység, valamint a bűnügyi-felderítő szolgálat életét, működési rendjét;

— legyen képes a rendelkezésre álló híradó-, számítástechnikai és a rendelkezésére álló feladatellátást segítő egyéb eszközt szakszerűen alkalmazni;

— legyen képes nyombiztosításra és ennek dokumentálására, szállítmányok, járművek felügyelet melletti biztonságos átvizsgálására, helyi lakossággal való kapcsolattartásra;

— vegyen részt — felügyelet alatt — felvilágosítás kérelmében, feltartóztatásban, előállítás, elfogás jogszerű eszközésében;

— legyen képes a helyi együttműködőkkel és a lakossággal való kapcsolattartásra, önmaga bemutatására.

IV. A szakmai vizsgáztatásra vonatkozó előírások

Az iskolarendszerű és az iskolarendszeren kívüli szakképzést követő szakmai vizsgát a 10/1993. (XII. 30.) MüM rendelet előírása szerint a belügyminiszter által feljogosított szakképző intézményben és az intézmény mellett működő vizsgabizottságok előtt kell letenni.

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

— a Központi Programban előírt tantárgyak tananyagából (moduljaiból) folytatott tanulmányai eredményes befejezése,

— a Központi Programban meghatározott időtartamú és formájú szakmai gyakorlat eredményes teljesítése,

— az előírtaknak megfelelő gépjárművezetői engedéllyel történő rendelkezés.

A rokon (rendőr) szakképesítéssel jelentkező az átképzésre vonatkozó Központi Programban leírtak teljesítését követően bocsátható szakmai vizsgára.

A szakmai vizsga részei

Írásbeli vizsga:

A belügyminiszter által kiadott feladatsor, amely a rendészeti igazgatási ismeretek elsajátítását ellenőrzi.

Tantárgy: Rendészeti igazgatási ismeretek

Időtartam: 120 perc

Gyakorlati vizsga:

A szakmai vizsgát szervező intézmény által a vizsga tantárgyaiból összeállított feladatok megoldása, valamint a kapcsolódó elméleti kérdések megválaszolása.

Tantárgy: Határőrizeti ismeretek

Határforgalmi ismeretek

Határvédelmi ismeretek

Szóbeli vizsga:

A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként egy-egy tételt húz, és a tantárgyak témaköreiből összeállított — a belügyminiszter által kiadott — kérdéseket kell megválaszolni.

Tantárgy: Határőrizeti ismeretek
Határforgalmi ismeretek
Nyomozási ismeretek

A vizsga értékelésére vonatkozó előírások

Az írásbeli és a szóbeli vizsgarész egy-egy osztályzatának egyszerű matematikai átlaga alapján kell megállapítani a szakmai elmélet osztályzatát.

A vizsga szakmai gyakorlati osztályzatát a gyakorlati vizsgarész tantárgyankénti érdemjegyeinek egyszerű matematikai átlaga alapján kell megállapítani.

A honvédelmi miniszter 22/2000. (VIII. 31.) HM rendelete

a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú tagjainak beosztási kategóriákba történő részletes besorolásáról és a szolgálati beosztásokban elérhető rendfokozatokról

A fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 342. §-a (2) bekezdésének *e*) pontjában kapott felhatalmazás alapján — figyelemmel a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény végrehajtásáról rendelkező, többször módosított 140/1996. (VIII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 26—27. §-aira, valamint a Hszt. 234. §-ának (5) bekezdésére — a beosztási kategóriákban történő részletes besorolásra és a szolgálati beosztásokban elérhető rendfokozatokról — a katonai tanácsokkal rendelkező megyei bíróságokhoz vezényelt hivatásos állományú tagok rendfokozati besorolása tekintetében az igazságügy-miniszterrel egyetértésben — a következőket rendelem el:

1. §

A rendelet hatálya a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) hivatásos és szerződéses állományú tagjára terjed ki.

2. §

A rendelet mellékletei tartalmazzák az MH katonai szervezetei, továbbá az R. 1. § *a)*—*b)* pontja szerinti más szervekhez vezényelt hivatásos és szerződéses katonák beosztási kategóriákba történő részletes besorolását, valamint a Hszt. 234. §-ának (5) bekezdése alapján (nómenklátúra) a szolgálati beosztásokban elérhető rendfokozatokat.

3. §

(1) Az állománytáblákban és munkaköri jegyzékekben kell rögzíteni a szolgálati beosztásokat, az ahhoz tartozó rendfokozatokat és a beosztási kategóriákat.

(2) A katonai tanáccsal rendelkező bíróságok és a katonai ügyészségek hivatásos állományú tagjai beosztásához tartozó rendfokozatokat is e rendelet megfelelő mellékletei tartalmazzák.

4. §

E rendelet

1. számú melléklete a Magyar Honvédség hivatásos tábornoki, főtiszti, tiszti állományának beosztási kategóriába történő részletes besorolását, valamint az ezen beosztásokban elérhető rendfokozatokat,

2. számú melléklete a Magyar Honvédség hivatásos zászlósi, tiszthelyettesi, szerződéses állományának beosztási kategóriába történő részletes besorolását, valamint az ezen beosztásokban elérhető rendfokozatokat,

3. számú melléklete a HM, a HM hivatalai és háttérintézményei, valamint a miniszter közvetlen irányítása (felügyelete) alá tartozó szervezetek hivatásos tábornoki, főtiszti, tiszti állományának beosztási kategóriába történő részletes besorolását, valamint az ezen beosztásokban elérhető rendfokozatokat,

4. számú melléklete a HM, a HM hivatalai és háttérintézményei, valamint a miniszter közvetlen irányítása (felügyelete) alá tartozó szervezetek hivatásos zászlósi, tiszthelyettesi, szerződéses állományának beosztási kategóriába történő részletes besorolását, valamint az ezen beosztásokban elérhető rendfokozatokat,

5. számú melléklete a katonai tanácsokkal rendelkező megyei bíróságokhoz vezényelt hivatásos katonák rendfokozat szerinti besorolását tartalmazza.

5. §

(1) Ez a rendelet 2000. október 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a (2) bekezdésben foglaltak kivételével a 19/1996. (XII. 30.) HM rendelet, valamint az ezt módosító 1/1998. (I. 23.) HM rendelet és a 21/1999. (XII. 30.) HM rendelet hatályát veszti.

(2) A rendelet előírásai a haderő-átalakítással összefüggésben 2000. december 31-ig megszüntetésre kerülő szervezetek állományára nem alkalmazható, azokra megszünésükig a többször módosított 19/1996. (XII. 30.) HM rendelet előírásait kell alkalmazni.

(3) Felhatalmazom a Magyar Honvédség parancsnokát, vezérkari főnököt, hogy ezen rendelet végrehajtását a Magyar Honvédség egészére vonatkozóan külön intézkedésben szabályozza.

Dr. Szabó János s. k.,
honvédelmi miniszter

**A Magyar Honvédség hivatásos tábornoki, főtiszti, tiszti állományának beosztási kategóriába történő részletes besorolása,
valamint az ezen beosztásokban elérhető rendfokozatok**

Beosztási ill. fokozat	Rendfokozat	Beosztás megnevezése				
		HVK	SZFVK (Szf. Hdt.) és alá.	LEVK (Le. Pság.) és alá.	Összhaderőnemi Lo. és Tám. Pság. és alárendeltjei	Egyéb szervezetek
Állami vezetői besorolás	vezérezredes	VKF				
	altábornagy	VKF h.				
	vezérőrnagy					katonai főügyész
IX.	vezérőrnagy		VKF (hdt. pk.)	VKF (pk.)	pk.	nemzeti katonai képviselő (Brüsszel, NATO központ)
	dandár-tábornok	csf.	VKF h. (hdt. pk. h.) és töf.	VKF I. h. (pk. I. h.), VKF h. (pk. h.) és töf.	pk. h., töf.,	
	ezredes	csf. h.				főov. ügyész (főügyész h.)
VIII.	dandár-tábornok		ddpk.	dd. szintű szervezet pk.	Híradó Parancsnokság (HIP) parancsnok	Bp. Helyőrség Parancsnokság (BHP), Hadkiegészítő és Kiképző Parancsnokság (HKP), Összhaderőnemi Hadműveleti Központ (ÖHK) pk., nemzeti katonai képviselő (Mons)
VIII.	ezredes	VK ir. vez., KÖCS. vez.	VK (hdt.) töf. h., ddpk. h.	VK (pság.) töf. h., dd. szintű szervezet pk. h.	Pság. szakági főnök, (HIP) pk. h.	BHP, HKP, ÖHK pk. h., HKP töf., hdm. főreferens, Katonai Ügyészség (KÜ) főügyészségi (ov-i) ügyész, ügyészség vezetőik, katonai képviselő h.

Beosztási ill. fokozat	Rendfokozat	Beosztás megnevezése				
		HVK	SZFVK (Szf. Hdt.) és alá.	LEVK (Le. Pság.) és alá.	Összhaderőnemi Lo. és Tám. Pság. és alárendeltjei	Egyéb szervezetek
VII.	ezredes	ov.	VK (hdt.) főnök, ov., pk. ir. vez., dd. tőf., epk., Központi Gyakorló- és Lőtérparancsnokság (KGYLP) pk.	VK (pság.) főnök, ov., pk. ir. vez., lée. hdm. közp. pk., dd., repülő bázis tőf., epk.	pság. főnök, ov., ir. vez., MH logisztikai szakági szf., HIP tőf., Informatikai Központ (IK) pk. (HIP pk. inf. h.), epk., Központi Anyagraktár és Javító Üzem (KAJÚ), Szabályzatkiadó Intézet és Központi Nyomda (SZKIK) pk., MH Meteorológiai Szolgálat (MH MSZ), MH Térképész Szolgálat (MH TSZ) szf., Ellátó, Közlekedési Központ pk.	KÜ főov. h., epk., Központi Tiszthelyettes Szakképző Iskola (KTSZI), Kiképző Központ (KIK), Hadkieg. Pság. Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ (KIAK), Vegyivédelmi Információs Központ (VIK) pk., Repülő Orvosi Intézet (ROVI) főig., BHP, ÖHK, nemzeti kat. képv. ov., HKP ov., eü. int. vez., MH kiem. főszakorvos, MH főgyógyyszerész., főkarmester
	alezredes	VK ir. vez. h., kiemelt refe- rens, kiem. főti. (ov. h.), referens, irodavez. h., KÖCS. vez. h.	VK (hdt.) kiem. főti. (főnök h.), kiem. főti (ov. h.), kiem. főti. (pk. ir. vez. h.), epk. h., KGYLP pk. h., ö. zpk.	VK (pság.) kiem. főti. (főnök h.), kiem. főti. (ov. h.), kiem. főti. (pk. ir. vez. h.), epk. h., ö. z. szintű szervezet pk.	pság. kiem. főti. (főnök h.), kiem. főti. (ir. vez. h.), kiem.főti. (ov. h.), szakági szf.-ség főmérnök (szf. h.), epk. h., KAJÚ szf. (pk. h.), MH MSZ, MH TSZ szf. h., SZKIK alov. (pk. h.), Ellátó, Közlekedési Központ pk. h. ö. zpk.	MH szintű fn.-i referens, KÜ ügyészség vez. h., csop. vez. ügyész, ov. h., alov., VIK pk. h., BHP alov. (ov. h.), Hadkieg. Pság., KIAK alov. (pk. h.), KTSZI, KIK, e. pk. h., Katonai Fogház (KF) pk., ROVI ig., eü. int. vez. h., MH főszakorvos, HKP, ÖHK kiem. főti. (ov. h.), epk. h.

Beosztási ill. fokozat	Rendfokozat	Beosztás megnevezése				
		HVK	SZFVK (Szf. Hdt.) és alá.	LEVK (Le. Pság.) és alá.	Összhaderőnemi Lo. és Tám. Pság. és alárendeltjei	Egyéb szervezetek
VI.	alezredes	VKF, VKF h. titkár, kiemelt referens, kiem. főti., alov.	VK (hdt.) alov., kiem.főti., gl. dd. eü. közp. pk., dd. tö. főnökök, alov., e. töf., z. (o.) pk., KGYLP töf., Szimulációs Központ (SZK), Béke Támogató Kik. Közp. (BTKK) pk., log. e. VK (hdt.) ágazati főnökségek szolgálatiág főnök	VK (pság.) alov., kiem.főti., dd. tö. főnökök, alov., e. töf., zpk., hdm. közp., légtérfelügyeleti és légi ir. közp. pk, log. e. VK (pság.) ágazati főnökségek szolgálatiág főnök, re. és hel. szd. pk.	pság. alov., kiem. főti., e., Közlekedési Központ, KAJÜ töf., HIP tö. főnökök, alov., Mérésügyi Központ (MK), Repülőjavító Bázis (RJB) pk., Kihelyezett Állandó Raktár (KÁR), Központi Raktár, Területi Közlekedési Központ (TKK), Nemzeti Mozgásirányító Központ, Főhírközpont (FHK), Elektronikai Ellenőrző Központ (ELEK), Távközlési Központ (TK) pk., rjt. felügyelő, vez. jogász, IK pk. h., alov., MH MSZ, MH TSZ alov., z. szintű szervezet pk., SZKIK alov., obj. ütő. alov., szakorvosi rendelő vezető főorvos	KÜ ügyész, KTSZI, KIK, VIK, e. töf., BHP, HKP, VIK, Hadkieg. Pság., KIAK alov., MH Vegyi Sugárfigyelő Helyzetértékelő Ügyeleti Szolgálat (VSFHÉÜ) szf., ov. főorvos, főorvos, főpszichológus, főergonómus, HKP toborzó ir. vez., kiem. főti., zpk., ÖHK kiem. főti., vpk., Központi Zenekar (KZ) karmester
	őrnagy	beosztott fő-tiszt, referens, ügyviteli alov.				

Beosztási ill. fokozat	Rendfokozat	Beosztás megnevezése				
		HVK	SZFVK (Szf. Hdt.) és alá.	LEVK (Le. Pság.) és alá.	Összhaderőnemi Lo. és Tám. Pság. és alárendeltjei	Egyéb szervezetek
V.	őrnagy		VK (hdt.) beo. főti., dd. tö. rlg. vez., dd., e. vez. orvos, e. tö. főnökök, rlg. vez., ö. z. és z. (o.) pk. h. és tőf., ö. szdpk., heg. erők pk., KGYLP tö. főnökök, rlg. vez., SZK rlg. vez. (pk. h.), kik. báz. és lőtér pk., log. e. VK (hdt.) ágazati főnökségek mk. főti., főti., terv. rlg. vez., BTKK tö. rlg. vez. (pk. h.)	VK (pság.) beo. főti., dd. tö. rlg. vez., dd., e. vez. orvos, e. tö. főnökök, rlg. vez., ö. z. és z. pk. h. és tőf., szolg. vez. mk., re., hel. szdpk. h., hdm., légtérfelügyeleti és légi ir. közp. vpk. (közp. pk. h.) és vpk., re. bizt. és harci alk. főti., heg. erők pk., log. e. VK (pság.) ágazati főnökségek mk. főti., főti., terv. rlg. vez.	pság., rlg. vez., beo. főti., Inkurencia Raktár pk., FHK, ELEK, TK, MK, KÁR, Közp. Raktár, RJB, TTK pk. h., HIP, Katonai Közlekedési Központ, Ellátó Központ tö. Harcanyag bevizsg. rlg. rlg. vez., IK, ELEK, RJB, TK alov., jogász főti., Országos Hálózatfelügyeleti Központ (OHFK), HM és HVK obj. HK pk., e. tö. főnökök, KAJÜ tö. főnökök, alov., e. vez. orvos, obj. szakorvosi rend. szakorvos, z. szintű szervezet pk. h. és tőf., heg. erők pk., MH TSZ, MH MSZ főti., SZKIK rlg. vez. és Nyomda pk., IK alo. beo. főti.	KÚ ügyv. ir. vez., labor. vez., KF pk. h., ÖHK, BHP, VIK főti., HKP rlg. vez. és főti., KTSZI, KIK, e. szintű szervezet vez. orvos, tö. főnökök, rlg. vez., KTSZI szakcsop. vez., Hadkieg. Pság. toborzó ir. vez., rlg. vez., főti., KIAK rlg. vez., főti., zpk. h. és tőf., heg. erők pk., eü. int. szakorvos, pszichológus, ergonómus, gyógyszerész, KZ karmester h.

Beosztási ill. fokozat	Rendfokozat	Beosztás megnevezése				
		HVK	SZFVK (Szf. Hdt.) és alá.	LEVK (Le. Pság.) és alá.	Összhaderőnemi Lo. és Tám. Pság. és alárendeltjei	Egyéb szervezetek
IV.	százados		VK (hdt.), dd., e. tö. beo. ti., szd. (ü.) pk., ö. z., rlg. vez., ö. szdpk. h., karmester, SH pk., KGYLP SZK rlg. vez., log. e. VK (hdt.) ágazati főnökségek beo. ti., BTKK tö. rlg. vez., vb. z. Informatikai Központ (IK) pk.	VK (pság.) dd., e. tö. beo. ti., szd. (ü.) pk., ö. z. rlg. vez., LEFI közp., Meteo. csop. pk., tábori hc. ir. szf., z. info. véd. közp. pk., re., hel. rajpk., SH pk., log. e. VK (pság.) ágazati főnökségek beo. ti., karmester, vez. e. Informatikai Központ (IK) pk.	pság. szakági szf-ség beo. ti., pság., MH TSZ, HIP, Elló. közp., RJB, MK, KAJÜ, Katonai Közlekedési Központ tö. beo. ti., IK, TK alo. beo. ti., TKK tö. rlg. vez., OHFK, HM és HVK obj. HK pk. h., Futár és Postaközpont (FPK) pk., ELEK, közp. rakt., KAJÜ, z. szintű szervezet rlg. vez., SZKIK tö. beo. ti., szd. szintű szervezet pk., SH pk., obj. beo. orvos	KF rlg. vez., tö. beo. ti., ÖHK, BHP, HKP, KTSZI, VIK, KIAK, e. tö. beo. ti., szdpk., KTSZI oktató., zenekar vez., karmester, SH pk., eü. int. orvos
III.	százados		z. tö. beo. ti., Regionális Hálózat Felügyeleti Központ (RHFK) pk.	z., haj. szd. tö. beo. ti.	Közp. Raktár, TKK, MK tö. beo. ti., Elló. Közp. raktár csop. pk., z. szintű szervezet tö. beo. ti., KAJÜ tö. beo. ti., HIP FHK inf. véd. közp., hír. ag. elló. közp. pk.	z. tö. beo. ti.
	főhadnagy		z. tö. beo. ti., szdpk. h., dd., e. IK pk., KGYLP, BTKK, SZK rlg. beo. ti.	z. tö. beo. ti., szdpk. h., szpk. (szdpk. h.), LEFI közp. vpk., dd., e., IK pk., mk. mű. szolg., készségi mű. vpk., géppár pk., hel. első pilóta, re. itó.	szd. szintű szervezet pk. h., z. szintű szervezet tö. beo. ti., IK, TK alo. beo. ti., KAJÜ rlg. beo. ti., Havaría labor vez.	KF rlg. beo. ti., e. Informatikai Központ (IK) pk., szdpk. h., z. tö. beo. ti., karmester h.

Beosztási ill. fokozat	Rendfokozat	Beosztás megnevezése				
		HVK	SZFVK (Szf. Hdt.) és alá.	LEVK (Le. Pság.) és alá.	Összhaderőnemi Lo. és Tám. Pság. és alárendeltjei	Egyéb szervezetek
II.	főhadnagy		szd. három vagy több azonos rendeltetésű sz. első szpk., gl., hk. z. feld. szpk., eü. szpk., ö. z., bázis szd. SH pk., ö. szd. tö. beo. ti., dd., e., log. szd., hdm. közp. rlg. vez., log. e. hdm. közp. rlg. vez., RHFK vpk.	beo. ti.-el rendelkező szpk., hel. megfi., raj hel. vez. löv., ö. z. SH pk., eü. szpk.	beo. ti.-el rendelkező sz. szintű szervezet pk., HIP, FHK, ELEK, TK beo. ti.-el rendelkező kihelyezett rlg. vez., eü. szpk., vez. bizt. e. ütő. szolg. rlg. pk., ö. z. SH pk.	szd. három vagy több azonos rendeltetésű sz. első szpk., ö. z. SH pk.
	hadnagy		szpk.	szpk., sz. beo. ti., re. vez., hel. másodpilóta, hel. vez.-löv., szd. info. véd. közp. pk.	sz. szintű szervezet pk., HIP FHK vevő központ pk., rel. ügy., Elló. Közp. beo. raktár pk., HIP, FHK, ELEK, TK rlg. vez.	szpk.
I.			kezdő tiszti beosztás	kezdő tiszti beosztás	kezdő tiszti beosztás	kezdő tiszti beosztás

Megjegyzés:

— LEVK (Le. Pság.) és alárendelt katonai szervezeteinél egy időben csak öt tábornoki beosztás rendszeresíthető.

A Magyar Honvédség hivatásos zászlósi, tiszthelyettesi, szerződéses állományának beosztási kategóriába történő részletes besorolása, valamint az ezen beosztásokban elérhető rendfokokozatok

Beosztási ill. fokozat	Rendfokokozat	Beosztás megnevezése				
		HVK	SZFVK (Szf. Hdt.) és alá.	LEVK (Le. Pság.) és alá.	Összhaderőnemi Lo. és Tám. Pság. és alárendeltjei	Egyéb szervezetek
III.	ftzls.	vez. zls.	VK (hdt.) dd., e., z., o. vez. zls., VK (hdt.) dd., e., tö. vez. zls.	VK (pság.) dd., e., z., o. vez. zls., VK (pság.) dd., e. tö. vez. zls.	pság., dd., e., z. szintű vez. zls., pság., dd., e. szintű tö. vez. zls.	pság., közp., dd., e., z., o. szintű vez. zls., közp., dd., e., tö. vez. zls.
	tzls.	kidolgozók, vez. ügykez., segítő	VK (hdt.) dd., e. tö. 1. sz. szakági beo., szd., ü. vez. zls.	VK (pság.) dd., e. szintű tö. 1. sz. szakági beo., szd., ü. vez. zls.	szd. szintű vez. zls., pság., dd., e. szintű tö., MH TSZ, MH MSZ 1. sz. szakági beo.	szd., ü. szintű vez. zls., pság., közp., dd., e. szintű tö., KÜ 1. sz. szakági beo., vez. foglár
	zls.	ügykezelők	VK (hdt.) dd., e. tö. 2. sz. szakági beo., z. tö. beo. zls.	VK (pság.) dd., e. szintű tö. 2. sz. szakági beo., z. tö. beo. zls.	pság., dd., e., z. szintű tö., MH TSZ, MH MSZ 2. sz. szakági beo., HIP kiküldönített HK, adó, vevő közp. csop.pk., tűzseréssz rajpk., Elló. Közp. rakt. vez.	pság., közp., dd., e. szintű tö., KÜ 2. sz. szakági beo., z. tö. beo. zls., foglár
II.	ftórm.	ügykezelő-gépipró	f. csop. pk., ter. HK pk., sz. tts., szd. (ü.) tö. beo. tts., ö. z. raktárvez., ügykez.-gépipró, zenész	pság., radar szd. vpk., sz. tts., szd. (ü.) tö. beo. tts., ö. z. raktár, étk. vez., mech., ügykezelő-gépipró, zenész	műhely pk., sz. tts., szd. szintű tö. beo. tts., Elló. Közp. rakt. pk. h., ügykezelő-gépipró, nyomdász	sz. tts., szd., ü. szintű tö. beo. tts., ügykezelő-gépipró, műhely pk., HM obj. rendészeti diszpécser, asszisztens, zenész, KÜ gk. vez., ügykez.
	tórm.		rajpk., hk. pk., lövegpk., 1. sz. ápk., f. csop. pk. h., sz. tö. beo. tts., mesterkezelő, zenész	rajpk., 1. sz. ápk., sz. tö. beo. tts., mesterkezelő, mech., zenész	rajpk., 1. sz. ápk., sz. szintű tö. beo. tts., mesterkezelő, HIP HK, adó, vevő közp. pk., Elló. Közp. főszerelő, raktáros	rajpk., hk. pk., lövegpk., 1. sz. ápk., mesterkezelő, zenész
	órm.		rlg-, gép-, av. pk., 2. sz. ápk., áf. pk., főkezelő, zenész	rlg. géppk., 2. sz. ápk., áf. pk., főkezelő, mech., zenész	rlg. pk., 2. sz. ápk., áf. pk., főkezelő, Elló. Közp. raktáros, szerelő	rlg., géppk., 2. sz. ápk., áf. pk., főkezelő, zenész
I.	szkv.		1. sz. beo.	1. sz. beo.	1. sz. beo.	1. sz. beo.
	tíz.		2. sz. beo.	2. sz. beo.	2. sz. beo.	2. sz. beo.
	őrv.		első beosztás	első beosztás	első beosztás	első beosztás

**A HM, a HM hivatalai és háttérintézményei,
valamint a miniszter közvetlen irányítása (felügyelete) alá tartozó szervezetek hivatásos tábornoki,
főtiszti, tiszti állományának beosztási kategóriába történő részletes besorolása,
valamint az ezen beosztásokban elérhető rendfokozatok**

Beosztási ill. fokozat	Rendfokozat	Szervezetek			
		HM	HM szervezetek	KFH, KBH	ZMNE
Állami vezetői besorolás	vezérezredes				
	altábornagy				
	vezérőrnagy			főigazgató	
IX.	dandártábornok	főov.	HM KPSZH, GTH főigazgató		
	ezredes	főov. h.	HM hivatalok vezetői, HM KPSZH, GTH főigazgató h.	főigazgató h., igazgató	
VIII.	ezredes	min. titk., PÁT, KÁT titkárság vezető	HM hivatalok vez. h.-i, HM háttérintézmények vezetői, TPSZI és PÜSZNYI igazgató, HM hivatalok (KPSZH, BBBH, GTH) igazgatói	igazgató h., ö. főov.	
VII.	ezredes	ov.	HM háttérintézmények vezető h.-i és igazgatói, HM hivatalok (KPSZH, BBBH, GTH) igazgató h.-i, HM hivatalok ov.-i	oktatási központvezető, főov.	egyetemi tanár, főtitkár, gazd. főig., kat. alapozó és továbbképz. közp., FOTAG igazgató, tud. tanácsadó
	alezredes	ov. h., HÁT titkár, HÉF titkár, KLB titkár	HM háttérintézmények ig. h.-i., monitoring titkár, TPSZ-ik, PÜSZNYI ig. h.-i és aligazgatói, HM hivatalok ov. h.-i, HIM igazgatói, programirodák igazgatói	főov. h., ov., katonai attasé, iroda vez., referatúra vez.	egyetemi docens, főiskolai tanár, hiv. vezető, igazgató, gazd. főig. h., kat. alapozó és továbbképz. közp. és a FOTAG ig. h., ov.

Beosztási ill. fokozat	Rendfokozat	Szervezetek			
		HM	HM szervezetek	KFH, KBH	ZMNE
VI.	alezredes	kiem. főti.	irodavezető (HIM), HM háttérintézmények ov.-i, HM hivatalok kiem. főti.-i	ov. h., kiem. főti., központ pk., alov., katonai attasé h.	egyetemi adjunktus, főiskolai docens, jogtanácsos, vez. orvos, ov. h., szakcsoportvezető, kredit irodavezető, főmunkatárs, tud. főmunkatárs, távoktatási közp. ig., ált. kat. vez. tanár
	őrnagy	ügyv. ir. vez., beosztott főtitst	HM háttérintézmények ov. h-i, alov.i., kiem.főti.-i., főmuzeológus, kutató, főszerkesztő, HM hivatalok beo. főti.		egyetemi tanársegéd, főiskolai adjunktus, tud. munkatárs
V.	őrnagy		beosztott főtitst, felelős szerkesztő	beosztott főtitst	főiskolai tanársegéd, főti., kollégiumi titkár, egyetemi szakoktató, főelőadó, titkárság vez., jogász, PR tiszt, orvos, testnevelő tanár, munkatárs, csoportvezető, kollégiumi tanár, szimulátor vezető, nevelő főtitst
IV.	százados	beosztott tiszt	beosztott tiszt, szerkesztő	beosztott tiszt, alközpont parancsnok	üzemeltető mérnök, tervező tiszt, főiskolai szakoktató, irodavezető, tervező-szervező tiszt, előadó, csoportvezető, nevelő tiszt, tud. segédmunkatárs

Megjegyzés:

- Az őrnagyi rendfokozat egyetemi végzettséghez kötött.
- A ZMNE rektorát, illetve a dékánt, a kari főigazgatót (amennyiben hivatásos katonák) hadtestparancsnoki, illetve dandárparancsnoki jogkörök illetik meg, besorolásuk az oktatói fokozatuk alapján történik.
- Ahol a nomenklátúra helyettes megnevezést nem tartalmaz, ott a helyettest egy illetménykategóriával vagy egy rendfokozattal alacsonyabban kell besorolni.
- A Tábori Lelkészi Szolgálat állományának besorolására a honvédelmi miniszter külön intézkedik.
- Azon HM hivataloknál, amelyek igazgatóságokra tagozódnak az ov.-k alezredes (VII.), az ov. h.-k alezredes (VI.) beosztási, illetve rendfokozati kategóriába kerülnek besorolásra.

**A HM, a HM hivatalai és háttérintézményei,, valamint a miniszter közvetlen irányítása
(felügyelete) alá tartozó szervezetek hivatásos zászlósi, tiszthelyettesi, szerződéses állományának beosztási kategóriába történő
részletes besorolása, valamint az ezen beosztásokban elérhető rendfokokozatok**

Beosztási ill. fokozat	Rendfokokozat	Szervezetek			
		HM	HM szervezetek	KFH, KBH	ZMNE
III.	ftzls.	vez. zls.	vez. zls.	vez. zls.	vez. zls.
	tzls.	kidolgozók, vez. ügykez., segítők	részlegvezető, vez. ügykez., kidolgozó, előadó, vezető asszisztens, váltásvezető, adatfeldolgozó, raktárvezető, szaktechnikus, állománykezelő, birt. tts., rjt. tts., adattáros, segítők	részlegvezető, vezető ügykezelő, előadó, vezető asszisztens, váltásvezető, adatfeldolgozó, raktárvezető, szaktechnikus, állománykezelő, birt. tts., rjt. tts., adattáros	vez. ügykez., osztályvezető, szakoktató, alosztályvezető, szakasszisztens
	zls.	ügykezelők	szolgálatvezető, diszpécser, ellátó zls., ügykezelő, előadó, technikus, asszisztens, főszakács, h. zls., segítő	szolgálatvezető, diszpécser, ellátó zls., ügykezelő, előadó, technikus, asszisztens, főszakács, h. zls., segítő	állománykezelő, főelőadó, raktárvezető, irodavezető, bázisparancsnok, csoportvezető, szolgálatvezető, felcser, ügykezelők, asszisztens
II.	ftőrm.	ügykezelő-gépipró	kezelő, ügykezelő-gépipró, gk. vez., távírássz, szakács	kezelő, ügykezelő-gépipró, gk. vez., távírássz, szakács	ügykezelő-gépipró, pénztáros, előadó, gépkocsivezető, technikus, nyilvántartó, kik. eszköz üzemeltető, raktáros, anyagkezelő

5. számú melléklet a 22/2000. (VIII. 31.) HM rendelethez

**A katonai tanácsokkal rendelkező bíróságokhoz vezényelt
hivatásos katonák rendfokozati besorolása**

Rendfokozat	Szervezetek
ezredes	Fővárosi Bíróság büntető koll. vez. helyettese, megyei (fővárosi) bíróság katonai tanács elnöke
alezredes	megyei (fővárosi) bíróság katonai bírója
őrnagy	megyei (fővárosi) bíróság katonai tanácsa bírósági titkára
százados	megyei (fővárosi) bíróság katonai tanácsa bírósági fogalmazója
törzszászlós	megyei (fővárosi) bíróság katonai tanácsa irodavezetője
főtörzsofőmester	megyei (fővárosi) bíróság katonai tanácsa bírósági tisztviselője (jegyzőkönyvvezető)

**A környezetvédelmi miniszter
21/2000. (VIII. 31.) KöM
rendelete**

**a Tiszakürti Arborétum Természetvédelmi Terület
országos jelentőségű védett természeti területté
történő átminősítéséről**

A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 24. §-a (1) bekezdésének *a*) pontjában, valamint 85. §-ának *b*) pontjában kapott felhatalmazás alapján — az érdekeltekkel egyetértésben — a következőket rendelem el:

1. §

A Szolnok Megyei Tanács Végrehajtó Bizottságának 169/1971. (VIII. 24.) VB számú határozatában védetté nyilvánított Tiszakürti Arborétum elnevezésű, Tiszakürt közigazgatási területéhez tartozó 25/1 ingatlan-nyilvántartási helyrajzi számú, 59,4 hektár kiterjedésű területet Tiszakürti Arborétum Természetvédelmi Terület elnevezéssel országos jelentőségű védett természeti területté nyilvánítom.

2. §

A védetté nyilvánítás célja az arborétum idős növényállományának fenntartása, felújítása, a kutatási tevékenységek természetvédelmi feladatokkal összehangolt megvalósítása.

3. §

A védett terület természetvédelmi kezeléssel járó feladatait a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat

Tiszakürti Arborétuma (mint költségvetési intézmény) látja el.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

Ligetvári Ferenc s. k.,
környezetvédelmi miniszter

**Az oktatási miniszter
25/2000. (VIII. 31.) OM
rendelete**

**az ipari, kereskedelmi szakképzések
szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló
18/1995. (VI. 6.) IKM rendelet módosításáról**

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szt.) 5. §-a (1) bekezdésének *b*) pontjában foglalt felhatalmazás alapján — az érintett miniszterekkel egyetértésben — az ipari, kereskedelmi szakképzések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló — többször módosított — 18/1995. (VI. 6.) IKM rendeletet (a továbbiakban: R.) az alábbiak szerint módosítom:

1. §

Az R. melléklete kiegészül az 55 5442 01 számú Gépipari mérnökasszisztens és az 55 5423 02 számú Műszaki

informatikai mérnökasszisztens szakképesítéseknek a *melléklet* szerinti szakmai és vizsgakövetelményével.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

Pokorni Zoltán s. k.,
oktatási miniszter

Melléklet

a 25/2000. (VIII. 31.) OM rendelethez

[Melléklet

a 18/1995. (VI. 6.) IKM rendelethez]

OKJ azonosító szám	Új szakképesítés megnevezése
55 5442 01	Gépipari mérnökasszisztens
55 5423 02	Műszaki informatikai mérnökasszisztens

Gépipari mérnökasszisztens szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. A szakképesítés azonosító száma: 55 5442 01

2. A szakképesítés megnevezése: Gépipari mérnökasszisztens

II. A szakképesítés munkaterülete

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	megnevezése
3117	Gépésztechnikus

2. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A gépipari mérnökasszisztens

— szervezi, irányítja és ellenőrzi azokat a termelési folyamatokat, melyek hagyományos és ma már jórészt NC/CNC vezérlésű forgácsoló, alakító gépeken, rugalmas gyártórendszereken valósulnak meg,

— meghatározza a munkadarabok egyes csoportjait abból a szempontból, hogy melyik gépen milyen gyártórendszereken munkálhatók meg,

— irányítja és maga is végzi az alkatrészcsoportok gyártástervezését, technológiájának kidolgozását, NC/CNC programjainak elkészítését, gyártástervezését (CAD/CAM rendszerek felhasználásával),

— meghatározza a gyártandó alkatrészek bonyolultsága, gyártási volumene figyelembevételével, gazdaságossági számításokkal az NC/CNC gépekre kerülő, valamint a hagyományos gépeken, automatákon gyártandó alkatrészek körét,

— a rendelkezésre álló géppark és szoftverek részletes ismeretének birtokában gondoskodik azok karbantartásáról,

— megtervezi és irányítja a gyártáshoz szükséges minőségbiztosítási feladatokat az ISO 9000 előírásainak figyelembevételével,

— foglalkozik az alkatrészgyártási és szerelési folyamatok tervezésével és irányításával, valamint a hozzá kapcsolódó beszerzési és elosztási logisztikai rendszer kialakításával, működtetésével,

— irányítja és ellenőrzi, hogy a különböző termelési egységek — munkahelyek, termelési csoportok, üzemelek — betartják-e a rájuk vonatkozó ellenőrzési és dokumentálási feladatokat,

— gazdálkodási ismeretei révén részt vesz az új gyártmányok és technológiák innovációs folyamatának végigvitelében.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
34 5233 01	NC/CNC programozó technológus
32 5236 05	NC/CNC karbantartó
32 5233 02	NC/CNC gépkezelő
52 5432 01	Fémipari anyagtechnikus
52 5442 03	Gépgyártástechnológus technikus
52 5401 01	Anyagvizsgáló és minőségbiztosító technikus
52 5432 02	Fémipari minőségbiztosítási technikus
53 5401 05	Minőségbiztosítási felülvizsgáló és tanúsító
51 5401 01	Minőségellenőr

III. A szakképesítés szakmai követelményei

A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatcsoportok, feladatok és az azokhoz közvetlenül kapcsolódó követelmények:

Vállalkozói, munkajogi, szervezési és vezetési ismeretek alkalmazása:

A szakember legyen képes

- a vonatkozó törvényeket, jogszabályokat, rendeleteket összegyűjteni, a változásokat követni, értelmezni,
- a munkáltató és a munkavállaló legfontosabb jogait és kötelezettségeit betartani és betartatni,
- önéletrajzot írni, pályázatokat készíteni a formai és tartalmi követelményeknek megfelelően,
- a munkaszerződések formai szabályait és tartalmi követelményeit betartani és betartatni,
- a gazdálkodás, vállalkozás személyi, tárgyi, piaci feltételeit biztosítani,
- egyéni vállalkozás esetén az adminisztrációs, pénzügyi teendőket elvégezni,
- az alapvető anyagszükséglet, munkaerő, gyártási feltételeket biztosítani, a folyamatokat szervezni,
- a kollektív szerződést betartani és betartatni,
- a szükséges számítógépes információs rendszert kialakítani, használni és fejleszteni.

Munkavédelem, tűzvédelem:

A szakember legyen képes

- a munkakultúrára, a tűz- és munkavédelmi előírásokra vonatkozó szabályokat betartani, betartatni,
- a munka- és tűzvédelemmel kapcsolatos hiányosságokról a közvetlen felettést haladéktalanul tájékoztatni,
- a balesetek megelőzése érdekében a munkaeszközöket, gépeket, berendezéseket előírás szerint használni, kezelni, kezelteni,
- baleset alkalmával elsősegélyt nyújtani az előírt szabályok szerint,
- a baleset-bejelentési kötelezettséget az előírásoknak megfelelően teljesíteni,
- az anyagok, eszközök tárolására, szállítására vonatkozó előírásokat következetesen betartani, betartatni, a szükséges intézkedéseket megtenni,
- a tűzesetek megelőzésére vonatkozó biztonsági szabályokat betartani, illetve betartatni,
- a tűz észlelésekor jelzést adni,
- a tűzoltó készülékeket szakszerűen használni,
- a munkavégzés (fizikai, szellemi) élettani és pszichikai hatásainak figyelembevételével az ergonómiai követelményeket betartani, betartatni,
- a foglalkozási ártalmak és hatások ellen védekezni, az adott időszakra érvényes jogszabályokban és a szabályokban előírtak szerint.

Gazdálkodási ismeretek alkalmazása:

A szakember legyen képes

- a piackutatás folyamatát megszervezni, eredményeit elemezni, és ezek alapján a feladatot kijelölni,

- a vállalkozás pénzügyi, gazdálkodási tervét elkészíteni,
- önállóan gazdálkodni, a vállalkozás személyi, pénzügyi, tárgyi, piaci feltételeit elemezni és megteremteni,
- számlaadatokat ellenőrizni, számlákat készíteni,
- az alapvető pénzforgalmi ismeretek alapján a pénzügyi teljesítési határidőket, eljárásjogi szabályokat figyelemmel kísérni, betartani és betartatni,
- a költséggazdálkodást folyamatosan figyelemmel kísérni,
- a beruházások visszatérülési idejét befolyásoló tényezők ismeretében a döntéseket előkészíteni, végrehajtani és végrehajthatni.

Műszaki dokumentációk összeállítása és felhasználása:

A szakember legyen képes

- gépelemek, szerkezetek műszaki rajzait készíteni, elemezni, ellenőrizni, a gépipari ábrázolás szabályait betartani, betartatni,
- a gyártandó termék mennyiségének ismeretében az anyagszükségletet meghatározni,
- az anyagmegrendeléseknél a szabványos megadási módokat betartani és betartatni,
- gépészeti, irányítástechnikai, műszerezési kapcsolási rajzokat készíteni hagyományosan és számítógéppel is,
- számítógéppel támogatott tervezői, szerkesztői programokat használni,
- számítógéppel támogatott technológiai tervező programokat CAD/CAM rendszerek felhasználásával, továbbfejleszteni, technológiai dokumentációkat összeállítani,
- technológiai adatokat rögzíteni, feldolgozni, műszaki tartalmú jegyzőkönyveket készíteni.

Számítástechnikai ismeretek alkalmazása:

A szakember legyen képes

- egy programnyelv alapszintű ismeretében korszerű szoftver eszközöket használni, használatukat munkaterületén bevezetni,
- számítógépeket, perifériákat üzembe helyezni, csatlakoztatni,
- operációs rendszerek ismeretében számítógépes hálózatokat használni,
- szöveges és grafikus operációs rendszerek ismeretében szövegszerkesztő, kiadványszerkesztő programokat használni,
- számítógéppel dokumentációkat készíteni, esztétikus formában,
- táblázatkezelő program alkalmazásával táblázatot, vonal- és oszlopdiagramokat készíteni a termelési folyamatok adataiból,
- adatbázis-kezelő programok ismeretében a készletnyilvántartást figyelemmel kísérni, szükség esetén az adatbázist feltölteni,
- a számítógépes adatnyilvántartás jogi szabályait, az adatvédelem előírásait betartani és betartatni.

Környezetvédelmi ismeretek alkalmazása:

A szakember legyen képes

— általános és speciálisan a munkaterületre vonatkozó környezetvédelmi előírásokat betartani és betartatni,

— a környezetszennyező forrásokat felismerni, megszüntetésükhöz szükséges döntéseket előkészíteni, betartani és betartatni,

— környezetében, beosztottjai és munkatársai körében környezetvédő, környezetbarát szemléletet és magatartást megvalósítani,

— a környezetvédelemhez szükséges technikai eszközök körét meghatározni, beüzemelésüket, üzemeltetésüket szervezni, felügyelni,

— a környezetvédelem jogi, gazdasági és műszaki vonatkozásait betartani és betartatni,

— a környezet rovására bekövetkező káros események idején az elhárítási munkálatokban irányítóként részt venni, a katasztrófahelyzet szigorú előírásait betartani és betartatni.

Gyártástechnológiai ismeretek alkalmazása az ipari termelési folyamatokban:

A szakember legyen képes

— az alap megmunkálási (forgácsoló és forgács nélküli) eljárások technológiáit megtervezni, megterveztetni,

— a megmunkáló gépek alkalmazására vonatkozó műszaki és biztonságtechnikai előírásokat betartani és betartatni,

— a gyártandó alkatrészeket geometriai méretek, bonyolultság, anyagminőség alapján csoportosítani, ehhez a megmunkáló gépek termelési tulajdonságait figyelembe venni,

— a termelési folyamatokat elemezni, a korszerűbb (NC/CNC) technikára történő áttérés indokoltságát megvizsgálni, a szükséges döntést technológiai és gazdasági szempontból előkészíteni,

— alkatrészeket típus technológiai csoportokba sorolni,

— a technológiai folyamatokat optimalizálni számítógéppel,

— hagyományos megmunkáló gépekre, mechanikus automatákra műveletet tervezni,

— megmunkálási technológiai programokat szimulálni, próbafuttatásukat elvégezni,

— a termelési folyamatok anyagellátását, számítógépes folyamat-felügyeletét megtervezni, betartatni és ellenőrizni,

— a termeléshez szükséges beszerzési és elosztási folyamatokat kialakítani, irányítani és ellenőrizni,

— a termelés korszerűsítését célzó lehetőségeket felismerni, a NC/CNC technológiára történő áttérés folyamatát megtervezni,

— a megmunkáló gépek gyártórendszerekbe történő szervezését megtervezni, előkészíteni és irányítani,

— rugalmas gyártórendszerek egységeit telepíteni, logisztikai rendszerük kialakításában részt venni, próbauzemi kérdéseit előkészíteni, a próbauzemet lebonyolítani,

— a korszerű technológiák és technikák minőségbiztosítási vonatkozásait felismerni, a minőségbiztosítási részfeladatokat kidolgozni, a minőségbiztosítás munkahelyi szabályait betartani és betartatni,

— NC és CNC gépeken dolgozó munkatársakat betanítani, munkájukat termelés közben ellenőrizni,

— a termelési folyamathoz szükséges anyagok beszerzését irányítani, a termelési folyamatok ütemezését megtervezni,

— a raktári készletek menedzselését és a kiszállítások szervezését végezni, ellenőrizni,

— a rendelkezésre álló gépek karbantartását megszervezni, a karbantartási programot betartani és betartatni,

— a megmunkáló szoftvereket beszerezni, alkalmazni,

— újabb-generációs technikai eszközöket és szoftverek fejlődését figyelemmel kísérni, a vállalat fejlesztési programjában beszerzésükre javaslatot készíteni,

— a lehetséges pótlólagos automatizálási, vezérlési és szabályozási módszereket megtervezni, és a munkaterületén megvalósítani,

— korszerű robotok és vezérlési rendszerek alkalmazására döntés-előkészítő javaslatokat tenni.

Minőségbiztosítás:

A szakember legyen képes

— a vállalat minőségbiztosítási stratégiáját megismerni, az általános minőségbiztosítási szabályokat betartani és betartatni,

— a vállalat minőségbiztosítási kézikönyvének a belső szabályozási rendszernek a kidolgozásában részt venni,

— a vállalatot auditáló szervezet munkatársaival együttműködni,

— a minőségbiztosítás jogi vonatkozású rendeleteit betartani és betartatni,

— a minőségbiztosítás ügyvitelének dokumentációs rendszerét betartani és betartatni,

— a vállalati minőségbiztosítási rendszer megvalósításához szükséges technikai eszközöket, mérő- és ellenőrző műszereket, kiválasztani,

— a dokumentációhoz szükséges szabványos formanyomtatványokat beszerezni, a megfelelő munkahelyekre eljuttatni,

— a vállalat mérő-ellenőrző műszereinek hitelesítését az időrendi terveknek és a jogszabályoknak megfelelően elvégeztetni,

— a minőségbiztosítási rendszer adatbázisát létrehozni, hibalehetőség és hatáselemzést végezni, ehhez az informatikai infrastruktúrát megteremteni,

— különböző mintavételi eljárásokat alkalmazni,

— a mérőeszközök biztonságos és gazdaságos üzemeltetését megtervezni, alkalmazásukat felügyelni, a műszaki előírásokat betartani és betartatni,

- a mérésekből, ellenőrzésekből származó következtetéseket levonni, valamint a szükséges intézkedéseket meghatározni,
- a minőségbiztosítási rendszer működésének, fejlesztésének költségeit elemezni, optimalizálni,
- javaslatot tenni a már működő minőségbiztosítási rendszer tökéletesítésére, személyi és tárgyi feltételeinek javítására.

IV. A szakképesítés vizsgáztatási követelményei

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- az oktatási programban meghatározott tanulmányi kötelezettségek maradéktalan teljesítése,
- a tantervben rögzített vizsgák letétele,
- az összes elérhető kreditpont megszerzése
- vállalati szakmai gyakorlat igazolt teljesítése,
- a szakdolgozat benyújtása.

2. A szakmai vizsga részei

a) Az írásbeli vizsga tantárgyai és időtartama:

Az írásbeli komplex, olyan feladatok megoldását jelenti, melyek az alábbi tantárgyak anyagából tevődnek össze:

Gépgyártástechnológia

Anyagismeret, Anyagvizsgálat

Minőségbiztosítás

Az írásbeli vizsga időtartama 180 perc.

b) A szóbeli vizsga tantárgyai és időtartama:

Gépgyártástechnológia

Anyagismeret, Anyagvizsgálat

Választható tárgy az alábbiak közül:

Minőségbiztosítás

Méréselmélet, Méréstechnika

Irányítástechnika

A szóbeli vizsgán a jelölteknek tantárgyanként 15 perc felkészülési időt kell biztosítani.

A szóbeli vizsga időtartama 15—20 perc.

c) A gyakorlati vizsga tantárgyai és időtartama:

A hallgató (tanuló) által készített szakdolgozat bemutatása és védése, melynek időtartama maximálisan 15 perc.

3. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

Az egyes vizsgafeladatokat a szakmai és vizsgakövetelmények „III. A szakképesítés szakmai követelményei” című fejezetében meghatározott szinteken kell teljesíteni.

a) Az írásbeli vizsga tartalma:

- forgácsolási vagy alakítási technológiák ismertetése,
- anyagvizsgálati módszerek ismertetése,

- anyagismereti, anyagmegválasztási kérdés megoldásának ismertetése,
- minőségbiztosítás elméleti, szervezési, dokumentációs kérdésének ismertetése,
- forgácsolási technológia technológiai adatainak számítása,
- alakítási technológia technológiai adatainak számítása,
- hőkezelési technológiai adatok számítása,
- hegesztési technológiai adatok számítása,
- számpélda anyagvizsgálat eredményeinek kiértékelésére,
- számpélda mérési adatok eredményeinek kiértékelésére.

Az írásbeli vizsgán leíró-ismertető jellegű és konkrét számítási feladatokat kell megoldani. A feladatok száma nem több négynél.

Az írásbeli vizsgán a jelöltnek bizonyítani kell ismeretét, azt, hogy megértette a szakmai feladat lényegét, ezért ismereteit alkalmazni képes konkrét technológia ismertetésére, számítási feladat megoldására.

b) A szóbeli vizsga tartalma:

Gépgyártástechnológia

— Öntési technológiák.

— Porkohászat.

— Hegesztési technológiák.

— Forrasztási technológiák.

— Ragasztási technológiák.

— Gépipari szerelési technológiák.

— Forgácsoláselmélet.

— Forgácsolási alaptéchnológiák.

— Termikus megmunkálások.

— Elektrokémiai és kémiai megmunkálások.

— Különleges technológiák (vízsugaras vágás, MAM, ultrahangos süllyesztés).

— Alakítási technológiák.

— Mechanikus automaták. Művelettervezés mechanikus automatákra.

— NC/CNC forgácsolás. Művelettervezés CNC gépekre.

— NC/CNC technika a lemezalakításban.

— Robottechnika a szerelésben.

— Robottechnika a szerszám gép kiszolgálásban.

— A számítógéppel integrált gyártás (CIM).

— CAD/CAM alapok.

— Termelésirányítás.

— Logisztika.

Anyagismeret, Anyagvizsgálat

— Az anyagok körfolyamata. A szerkezeti anyagok fajtaí, és a kötással összefüggő legfontosabb tulajdonságaik.

— Kristályos szerkezet. A fémek leggyakoribb kristályrendszerei, jellemzőik.

— Allotropia. Egykristály, polikristályos anyagok. Anizotropia. Amorf anyagok.

- Rácshibák. Pontszerű rácshibák és hatásuk.
- Diffúzió.
- Vonalszerű rácshibák. Él- és csavardiszlokációk és hatásuk. Felületszerű rácshibák és hatásuk.
- Egyensúlyi diagramok.
- Vas-karbon ötvözet rendszer.
- Öntött vasak egyensúlyi kristályosodása és átalakulásai. Öntöttvas diagramok.
- A fémek mechanikai tulajdonságai. Az igénybevételek fajtái, csoportosításuk.
- Szakítóvizsgálat, különböző anyagok viselkedése szakítóvizsgálat során. Szabványos anyagjellemzők és meghatározásuk.
- Szívósság vizsgálata.
- Keménységmérés.
- Anyagkárosodás. A törés lehetséges fajtái. A szívós és a rideg törés.
- A hőmérséklet, az igénybevétel sebessége és a feszültség állapot hatása a törés jellegére. Kifáradás. Élettartam szilárdság, kifáradási határ.
- A kifáradást befolyásoló tényezők.
- Kúszás. Az állandó terhelés hatása.
- Egyensúlytól eltérő átalakulások.
- Az ausztenitképződés. Az ausztenit diffúziós átalakulása. Martenzites átalakulás.
- Izotermikus és folyamatos átalakulási diagramok.
- A hőkezelés alapjai.
- A hőkezelések csoportosítása.
- A szilárdságnövelés lehetőségei. Ötvözés, alakítási keményítés, hőkezelés.
- Teljes keresztmetszetre kiterjedő hőkezelések.
- Lágylító és egyneműsítő hőkezelések.
- Keménységet fokozó eljárások. Edzhetőség, átedzhetőség.
- Szívósságot fokozó hőkezelések. Nemesítés. Kiválósság keményítés.
- Felületi hőkezelések. Felületi edzések. Betétedzés, nitridálás.
- Különleges felületi kezelések.
- Hőkezelési hibák.
- Vas alapú szerkezeti anyagok.
- Nem vas fémek és ötvözeteik.
- Kémiai vizsgálatok.
- Szerves szerkezeti anyagok.
- Szervetlen nem fémes szerkezeti anyagok.

Minőségbiztosítás

- Minőségbiztosítás.
- A minőségügyi rendszerek fejlődésének főbb szakaszai és jellemzői, minőségügyi fogalmak.
- Vállalat, mint mikrogazdasági rendszer — terminológiai alapok. Interakciók. Minőségkezelés és -irányítás.
- Vállalati minőségirányítás, minőségmenedzsment helye és szerepe a vállalat marketing rendszerének és -stratégiájának tervezésében.

- Az ISO 9000 és MSZ 29000 szabványok előírásai szerinti minőségügyi rendszerek. Minőségház. Progresszív minőségtervezés. Állapotelemzés, célkitűzés, utak meghatározása, eszközbecslés.
- Minőségbiztosítási dokumentumok. Minőségbiztosítási kézikönyv, eljárási utasítás, munka- és vizsgálati utasítás.
- Termék- és folyamattervezés és fejlesztés. Minősítés értékelése a fejlesztésben. A fejlesztés fázisai. A gyártott termékek és folyamatok vevő általi jóváhagyása. Jóváhagyási követelmények.
- Gyártási folyamat megítélése és képességvizsgálat. Folyamat nyomon követése, ellenőrzés, tervezés.
- Beszállítók minősítése. Első darab vagy mintadarab vizsgálatok. Jelentések és minták.
- Termék-megbízhatóság; használhatóság, hibamentesség, karbantarthatóság, karbantartás-ellátás képesség.
- Minőségügyi humán erőforrásai.
- A minőségügyi rendszerek adat- és informatikai alapjai, kiépítésének és működtetésének legfontosabb követelményei.
- A minőségbiztosítás informatikai vonatkozásai.
- Minőségbiztosítási rendszer érvényre jutása. Auditok (rendszer-, eljárás-, termékaudit).
- A minőségügyi rendszer értékelése (Auditálás, certifikálás, gyengepont-menedzselés).
- A minőség költsége. Minőségköltség elemzésének módszerei és technikája.
- Módszerek a minőségtervezésben és a minőségbiztosításban.
- Termékminőség; minőségi funkciók tervezése. Keselring módszere. Érték- és funkcióelemzés.
- Megbízhatóság és biztonság tervezése, a megbízhatóság információs modellje, Weibull-eloszlás, élettartamhálók.
- Statisztikai folyamatszabályozás (SPC) alapjai. Statisztikai metodikai alapok. Matematikai-statisztikai adatfeldolgozás.
- Gyártási folyamatok sztochasztikus jellege. A statisztikai módszerek gyártásközei alkalmazási területei.
- Szabályozó kártyák tervezése a szabályozott jellemző valószínűség-eloszlása alapján.
- Minőségfelügyelet (controlling).
- Minőségképesség vizsgálat. Folyamat-alkalmassági vizsgálatok.
- Gépképesség fogalma, fajtái. Minőségképesség index.
- Mérőeszköz-vizsgálat célja, típusai és folyamata. Ismétélhetőség és reprodukálhatóság. Mérőeszköz-képesség vizsgálat.
- Átvételi ellenőrzés alapjai. Minősítéses átvételi ellenőrzés. Méréses átvételi ellenőrzés.
- Folyamat- és hibaelemzés. Méréses jellemzők célvizsgálata. Lorenz—Pareto diagram.
- Ishikawa diagram, Fa diagram. Okok és határok.

- FMEA (Hibalehetőségek és hatáselemzés). (Konstrukciós, FME, folyamat, FMEA).
- A megbízhatóság-alapú karbantartás.
- Minőségiskolák (Japán, amerikai, nyugat-európai).

Méréselemélet, Méréstechnika

- Mérési eljárások és mérőműszerek általános jellemzői.
- A mérés fogalma.
- A mérési módszerek és eljárások. Analóg és digitális mérés.
- Metrológiai alapfogalmak. A mérési hiba. A mérési eredmény megadása.
- Fizikai mennyiségek mérőműszerrel és mérési eljárásai.
- Villamos jellemzők mérése.
- Nyomás, nyomáskülönbség és vákuum mérése.
- Tömegmérés és adagolás. Mennyiség és áramlásmérés.
- Hossz- és szög mérés, sebesség-, gyorsulás-, és rezgés mérés.
- Keménység, felületi érdesség mérése.
- Erő, nyomaték, mechanikai munka és teljesítmény mérése.
- Szint- és vastagságmérés.
- Hőmérsékletmérés.
- Sűrűség mérése. Viszkózitás mérése.
- Nedvességtartalom mérése.
- Gázösszetétel és szennyezettség mérése. Folyadék-összetétel mérése.

Irányítástechnika

- Az irányítás, a vezérlés, a szabályozás és az automatizálás fogalma.
- Irányítástechnikai jelek, hatáslánc, hatásvázlat. Az irányítási rendszer szerkezeti részei.
- Az automatizálás szintjei, komplexsége és integráltsága. A pótlólagos automatizálás.
- A szabályozástechnika alakjai, vizsgálati módszerek.
- Jelátviteli tagok állandósult állapotbeli vizsgálata, dinamikus tulajdonságok.
- Szabályozási rendszerek vizsgálata.
- A vezérléstechnika alapjai. Digitális jelek, számrendszerek.
- Logikai függvények értelmezése és realizálása.
- PLC-vezérlések és alkalmazásai.
- NC-vezérlések és jellegzetes alkalmazásai.
- Ipari robotok; alkalmazási szempontok, vezérlési jellemzők.
- A hidraulikus irányítástechnika alapjai; hidraulikus körfolyamatok.
- Hidraulikus energiaátalakítók és irányítóelemek.
- Pneumatikus irányítástechnika alapjai: alkalmazási szempontok, építőelemek.
- Pneumatikus alapkapcsolások, pneumatikus vezérlések tervezése és realizálása.

c) A gyakorlati vizsga tartalma:

A gyakorlati vizsgát a szakdolgozat bemutatása és védése jelenti. A szakdolgozat olyan komplex gyártástechnológiai feladat kell legyen, amely tartalmazza az alábbi részfeladatokat:

- gyártandó berendezés, szerkezet vagy alkatrész konstrukciós vizsgálata,
- (amennyiben létezik) eddigi technológia vizsgálata és értékelése,
- konstrukciós és/vagy technológiai módosítási javaslat,
- technológiai, gyártási lehetőségek elemzése,
- javaslat új technológia bevezetésére,
- a javasolt technológia részletes kidolgozása, dokumentációjának elkészítése,
- szerszám- és/vagy készüléktervezés,
- NC/CNC programírás, amennyiben ilyen technológia és technika kerül kiválasztásra,
- gazdaságossági elemzés, önköltségszámítás, gazdaságos darabszám meghatározás,
- megtérülési időszámítás.

4. A szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A szakmai vizsga részei alól felmentés nem adható.

5. A szakmai vizsga értékelése

A vizsgázó az egyes vizsgarészekben elért teljesítménye alapján

- szakmai elméletből és
- szakmai gyakorlatból (szakdolgozat) kap osztályzatot.

A szakmai elméleti vizsga értékelése:

— Az írásbeli vizsgát az előre meghatározott és a feladatlapon megadott pontozásos értékelés alapján 1—5-ig terjedő érdemjeggyel kell értékelni.

— A szóbeli vizsgát tantárgyanként 1—5-ig terjedő érdemjeggyel kell értékelni.

— A szakmai elméleti vizsga eredményét az írásbeli és szóbeli vizsgaeredmények alapján kell meghatározni, az alábbiak szerint:

- = az írásbeli érdemjegy és a szóbeli vizsgarész (tantárgyak) érdemjegyeinek átlaga a kerekítés szabályainak figyelembevételével,
- = eredménytelennek kell tekinteni az elméleti vizsgát, ha a jelölt az írásbeli vizsgájára vagy a szóbeli vizsga tárgyainak bármelyikére elégtelen érdemjegyet kapott.

A szakmai gyakorlati vizsga értékelése:

— A szakmai gyakorlati vizsga értékelése a fentiek szerint a szakdolgozat alapján történik. A szakdolgozatot külső (független gyakorlati) szakember és az oktatásért felelős oktatási egység is elbírálja. A javasolt, 1—5-ig terjedő osztályzatok és a szakdolgozat bemutatásának 1—5-ig terjedő érdemjegye alapján kerül megállapításra a szakmai gyakorlati vizsga végleges érdemjegye.

A szakmai vizsga értékelése:

— A szakmai vizsga eredményes annak a jelöltnek, aki a szakmai elméleti vizsga, valamint a szakmai gyakorlati vizsga (szakdolgozat) követelményeit teljesítette. Sikertelen a szakmai vizsga a jelölt számára akkor, ha az írásbeli vizsgájára, vagy a szóbeli vizsga bármelyik tantárgyára, vagy a gyakorlati vizsgájára (szakdolgozatra és annak bemutatására) elégtelen osztályzatot kapott.

— Az írásbeli és a szóbeli eredmények, valamint a sikertelen szakdolgozat javítása, bemutatása és védelme a sikertelen vizsgát követő első vizsgaidőszakban kísérelhető meg.

* * *

Műszaki informatikai mérnökasszisztens szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei

I. A szakképesítés Országos Képzési Jegyzékben szereplő adatai

1. A szakképesítés azonosító száma: 55 5423 02
2. A szakképesítés megnevezése: Műszaki informatikai mérnökasszisztens

II. A szakképesítés munkaterülete

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	megnevezése
3139	Egyéb számítástechnikai foglalkozások

2. A munkaterület rövid, jellemző leírása

A műszaki informatikai mérnökasszisztens mint a vállalat, intézmény valamely vezetőjének közvetlen munkatársa

— mérnöki irányítás alatt végzi egy vállalkozás, vállalat, intézmény (a továbbiakban: vállalat) számítástechnikai, informatikai hardver-szoftver eszközeinek, rendszereinek önálló üzembe helyezését, üzemeltetését, tesztelését, karbantartását és korlátozott mértékben javítását,

— részt vesz műszaki vagy irodai informatikai rendszerek tervezésében, fejlesztésében, diagnosztizálásában, javításában, illetve ilyen informatikai rendszerek fejlesztési koncepciójának kidolgozásában segítséget nyújt a mérnöknek, illetve a döntéshozónak,

— a felsőbb szakmai vezetés által megfogalmazott célokat a gyakorlati teendők, a fenti pontokban megfogalma-

zott tevékenységek nyelvére lefordítja, e tevékenységeket részfeladatokra bontja, az egyes résztevékenységeket végzők munkáját koordinálja, irányítja és a megfelelő munkafeltételeket biztosítja,

— gondoskodik arról, hogy az informatikai rendszereket alkalmazók ismerjék a minőségbiztosításból, a jogszertű szoftverhasználatból rájuk eső feladatokat,

— a vállalatnál működő informatikai alkalmazások összehangolt működtetésével hozzájárul a vállalat teljesítményének növeléséhez.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések

A szakképesítéssel rokon szakképesítés	
azonosító száma	megnevezése
33 4641 01	Számítógép-kezelő (-használó)
52 4641 02	Számítástechnikai szoftverüzemeltető
54 4641 05	Számítógép rendszerprogramozó
52 5423 03	Ipari informatikai technikus
55 5423 01	Villamos mérnökasszisztens
52 5423 07	Műszaki számítástechnikai technikus
54 4641 04	Számítástechnikai programozó

III. A szakképesítés szakmai követelményei

A foglalkozás gyakorlása során előforduló legfontosabb feladatcsoportok, feladatok és az azokhoz közvetlenül kapcsolódó követelmények:

1. feladatcsoport

Vállalkozói, munkajogi, szervezési és vezetési ismeretek alkalmazása:

— Adott témára vonatkozó törvények, jogszabályok, rendeletek összegyűjtése, változások követése.

— Önéletrajz, pályázatok készítése a formai és tartalmi előírások alapján.

— Munkaszerződés készítése formai és tartalmi követelmények alapján, a munkaszerződés tartalmának betartása és betartatása.

— Egyéni vállalkozás működtetéséhez szükséges adminisztrációs, pénzügyi teendők elvégzése.

— A kollektív szerződés ismerete, értelmezése és betartása.

— A munkáltató és a munkavállaló legfontosabb jogainak és kötelezettségeinek ismerete, betartása és betartatása.

— Alapvető anyag, munkaerő, gyártási feltételeket biztosító folyamatok szervezése, összehangolása.

2. feladatcsoport

Munkavédelmi, tűzvédelmi, ergonómiai előírások alkalmazása:

— A munkahelyre vonatkozó általános környezeti és viselkedési előírások ismerete és betartása.

— A munkahely érintésvédelmileg és ergonómiailag megfelelő kialakítása, a vonatkozó előírások betartása.

— A szükséges védőfelszerelések (monitorvédők, szemüvegek, kéztámaszok stb.) ismerete, használatukra vonatkozó szabályok betartása.

— A saját és a környezetben dolgozók tűz-, baleset- és egészségvédelmének biztosítása.

— A segédberendezések (légkondicionálók, szünetmentes tápegységek, nyomtatók, fénymásolók stb.) rendszeres karbantartásának ütemezése.

3. feladatcsoport

Műszaki dokumentációk összeállítása és felhasználása:

— Folyamatábrák, struktogramok, adatfolyam-ábrák, hívási gráfok, rendszertechnikai leírások, ábrák, valamint algoritmusok, egyszerűbb programok készítése, összeállítása, elemzése és használata valamilyen rendszerkonfiguráció vagy implementáció során.

— Berendezés-, eszköz-, alkatrész-szükséglet, valamint vezérlő, illetve alkalmazói szoftver eszköz igény meghatározása.

— A hardvereszközök, berendezések szerelési, javítási folyamatának megtervezése, ütemezése, figyelembe véve az esetleges folyamatos üzemmel járó követelményeket.

— Számítógéppel támogatott rendszertervező (CASE) programok használata.

— Üzemelési, karbantartási jegyzőkönyvek készítése.

— Idegen nyelvű szakirodalom, kézikönyvek, dokumentációk használata.

4. feladatcsoport

Alapvető számítástechnikai tevékenységek:

— Számítógépek üzembe helyezése, perifériák csatlakoztatása, beállítása.

— A tipikus operációs rendszerek telepítése, konfigurálása, hangolása.

— Lokális számítógép-hálózatok alapszintű használata.

— Az internet alapvető hardver-szoftver eszközeinek telepítése, konfigurálása, az internet alapvető (böngésző, levelező) programjainak használata.

— Általánosan használt szövegszerkesztő segítségével dokumentációk hibátlan és esztétikus elkészítése.

— Elterjedten használt táblázatkezelő program alkalmazásával kimutatások, táblázatok, diagramok gyors, pontos, esztétikus létrehozása.

— Általánosan alkalmazott adatbázis-kezelő program alapfunkcióinak ismeretében készlet-nyilvántartási feladatok megoldása.

— Egy magasszintű programozási nyelv segítségével alapvető algoritmusok, file- és portkezelési feladatok megoldása.

— Szervezési-ütemezési (manager, scheduler) programok használata.

5. feladatcsoport

Környezetvédelem:

— Általános és speciálisan a munkaterületre vonatkozó környezetvédelmi előírások ismerete és betartása.

— A számítástechnikai hulladékok (papírok, mágneses adathordozók, akkumulátorok, nyomtató és fénymásoló festékkazetták, patronok stb.) gyűjtésére, tárolására és megsemmisítésére vonatkozó szabályok ismerete és betartása.

— Általános környezetszennyezési források felismerése.

— Munkahelyi környezetszennyezési problémák felismerése.

— A környezetszennyezési problémákra megoldási javaslat kidolgozása.

— Környezetorientált szemlélet és magatartás kialakítása.

6. feladatcsoport

Vállalkozásgazdálkodás:

— Önálló gazdálkodás, vállalkozás személyi, pénzügyi, tárgyi, piaci feltételeinek elemzése, megteremtése.

— Számlaadatok értelmezése, ellenőrzése, egyszerű számlák készítése, alapvető pénzforgalmi előírások ismeretében.

— Egyszerű költségszámítások elvégzése.

7. feladatcsoport

Kommunikáció:

— Idegen nyelv legalább alapszintű használata.

— Híradástechnikai, általánosan használt hírközlő és multimédiás berendezések használata, kezelése.

— A terminológiák szakszerű használata.

— Társszakmák szakembereivel érdemi megbeszélés lefolytatása.

— A személyek közötti együttműködés, számonkérés alapvető kommunikációs módszereinek használata a munkacsoport-szervezésben, -vezetésben és feladatkielölésben.

8. feladatcsoport

Irodai és műszaki informatikai rendszerek üzembe helyezése és üzemeltetése:

— Adott feladat korszerű megoldásához a szükséges hardver környezet kialakítása, az alapszoftverek, a szoftverfejlesztői környezet és az alkalmazói szoftverek kiválasztása.

— A számítógépes rendszer, azon belül a számítógépek központi és perifériális egységeinek üzembe helyezése, a kialakult számítástechnikai rendszer folyamatos üzemeltetése.

— A számítógépes rendszer hardver komponenseinek és a rendszer üzemképességének ellenőrzése, a tipikus hibák feltárása és elhárítása.

— Nyílt rendszerek felügyelete, illetve ebbe alkalmazói szoftverek integrálása.

— Rendszer és alkalmazói szoftverek installálása, test-re szabása.

— A számítástechnikai eszközök rendeltetés szerinti használatának felügyelete a vonatkozó balesetvédelmi és jogi előírások alapján.

— Számítógép-hálózatok komponenseinek telepítése, ellenőrzése és hangolása.

— Adatátviteli és kommunikációs szolgáltatások eszközeinek telepítése, ellenőrzése, adminisztrálása.

— Adatbázis adminisztrátori és adatvédelmi feladatok ellátása.

— Az informatikai erőforrások optimális kihasználása.

IV. A szakképesítés vizsgáztatási követelményei

A szakmai vizsgát a „Szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről” kiadott, a 4/1996. (V. 24.) MüM rendelettel módosított 10/1993. (XII. 30.) MüM rendelet, valamint a 17/2000. (II. 16.) Korm. rendelet előírásai szerint, a felsőfokú intézmény képviselőinek jelenlétében kell megtartani.

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

— a tantervben rögzített vizsgák letétele, az összes elérhető kreditpont megszerzése,

— az irányított vállalati szakmai gyakorlat igazolt teljesítése,

— a szakdolgozat benyújtása.

2. A szakmai vizsga részei

A szakmai vizsga a szakdolgozat megvédéséből (gyakorlat) és szakmai elméleti vizsgából (írásbeli, szóbeli) áll.

a) A gyakorlati vizsga (szakdolgozat megvédése)

A szakdolgozatot a témavezető és külső bíráló véleményezi és javasol rá érdemjegyet. A dolgozatot vizsgabizottság előtt kell megvédeni.

Amennyiben a bíráló a szakdolgozatot elégtelennek minősíti azt a vizsgázóval legkésőbb a védés előtti napon közölni kell. Ebben az esetben a védésre bocsátásról a vizsgabizottság dönt.

b) Szakmai elméleti vizsga

A vizsga az általános informatikai és műszaki ismeretek elsajátításának színvonalát hivatott értékelni. A vizsga írásbeli és szóbeli részből áll:

az írásbeli vizsga időtar- modulonként 90 perc
tama (összesen 270 perc)

a szóbeli vizsgára fel-
készülési idő min. 20 perc

Az írásbeli vizsga kötelező moduljai:

— Információs rendszerek üzemeltetése, rendszerad-
minisztráció.

— Számítógép-hálózatok.

— Operációs rendszerek.

A szóbeli vizsga kötelező moduljai:

— Információs rendszerek üzemeltetése, rendszerad-
minisztráció.

— Számítógép-hálózatok.

— Operációs rendszerek.

A szóbeli vizsga választható moduljai:

— Multimédia és grafika.

— Internet adminisztrációs ismeretek.

— Irányítástechnika.

— Műszaki tervezőrendszerek.

A hallgatónak mindhárom kötelező, valamint egy választható modulból kell kérdést kapnia.

3. A szakmai vizsgán számon kérhető feladatok a szint megjelölésével

Gyakorlati vizsga tartalma

A jelöltnek mintegy 30—40 oldal terjedelmű szakdolgozatot kell készítenie témavezető vezetésével (nem felsőoktatási intézményben folyó képzés esetén, az azzal szerződést kötött felsőfokú oktatási intézménnyel egyeztetett témakörökben).

A szakdolgozat a jelölt önálló munkája. A szakdolgozat elkészítésével és megvédésével azt kell a jelöltnek bizonyítania, hogy alkalmas a szakterülethez kapcsolódó feladatok megoldására. A dolgozatnak önálló gondolkodásmódot kell tükröznie, tartalmaznia kell a jelölt értékelő véleményét és javaslatait.

A szakdolgozatban és a védés során számot kell adni a jelöltnek arról, hogy mennyire tudja szintetizálni és hasznosítani a tanultakat, alkalmazni a szakterület terminológiáját.

A gyakorlati vizsgán a vizsgázó ismerteti a feladat megoldását és válaszol a bíráló, illetve a vizsgabizottság kérdéseire.

A szóbeli vizsga tartalma

A szóbeli vizsgán a vizsgázó a képző intézmény által összeállított (nem felsőoktatási intézményben folyó kép-

zés esetén, az azzal szerződést kötött felsőfokú oktatási intézménnyel egyeztetett) vizsgakérdésekre felelve ad számot elméleti tudásáról.

A szóbeli vizsga kötelező moduljai (lásd IV. 2. pont):

— Információs rendszerek üzemeltetése, rendszeradminisztráció.

— Számítógép-hálózatok.

— Operációs rendszerek.

A szóbeli vizsga választható moduljai (lásd IV. 2. pont):

— Multimédia és grafika.

— Internet adminisztrációs ismeretek.

— Irányítástechnika.

— Műszaki tervezőrendszerek.

A vizsgakérdés sorokat a képző intézmény által a fenti modulok oktatására kidolgozott, (nem felsőoktatási intézményben folyó képzés esetén az azzal szerződést kötött felsőfokú oktatási intézménnyel egyeztetett) érvényes tanterv alapján kell kidolgozni.

A hallgatónak mindhárom kötelező, valamint egy választható modulból kell kérdést kapnia.

Az írásbeli vizsga tartalma

Az írásbeli vizsgán a jelölt a képző intézmény által, a kötelező modulok követelményei alapján összeállított feladatok megoldásával ad számot tudásáról.

Az írásbeli vizsga kötelező moduljai:

— Információs rendszerek üzemeltetése, rendszeradminisztráció.

— Számítógép-hálózatok.

— Operációs rendszerek.

A vizsgakérdés sorokat a képző intézménynek a fenti modulok oktatására kidolgozott, (nem felsőoktatási intézményben folyó képzés esetén, az azzal szerződést kötött felsőfokú oktatási intézménnyel egyeztetett) érvényes tanterve alapján kell kidolgozni, és jóváhagyásra az OM által kijelölt vizsgálónak megküldeni.

Az írásbeli vizsga időtartama modulonként 90 perc (összesen 270 perc).

4. A szakmai vizsga egyes részei alóli felmentés feltételei

A szakmai vizsga részei alól felmentés nem adható.

5. A szakmai vizsga értékelése

a) A szakdolgozat prezentációval összekötött védését egy érdemjeggyel kell minősíteni, amely a gyakorlati vizsgarész osztályzatát adja.

b) Az írásbeli vizsga értékelése az egyes részfeladatokhoz megadott pontértékek összesítése alapján, előre rögzített ponthatárok szerint történik. A jelölt egy érdemjegyet kap. Az írásbeli vizsga akkor érvényes, ha a jelölt legalább 40%-os eredményt ért el. Az írásbeli vizsgán elért érdemjegy az elméleti vizsga osztályzatának kialakításánál 50%-os súllyal szerepel.

A szóbeli vizsga eredményét az egyes modulokra kapott érdemjegyek átlagával kell minősíteni. A szóbeli vizsgán elért érdemjegy az elméleti vizsga osztályzatának kialakításánál 50%-os súllyal szerepel. Az elméleti vizsgarész osztályzatát a szóbeli és írásbeli átlagából kell kiszámítani a kerekítési szabályoknak megfelelően.

V. Egyéb tudnivalók

1. Általános tudnivalók

A jelentkezés és a felvétel konkrét feltételeit a képzési programnak kell tartalmaznia. Ezen feltételekről, továbbá az előzetesen beszámítható tanulmányokról szóló információkat a jelentkezők számára hozzáférhetővé kell tenni.

A képzés időtartama: 2 év (négy szemeszter)

A szorgalmi időszak, a szakmai gyakorlat és a vizsgaidőszak alkot egy szemesztert.

A teljesítmény folyamatos értékelésénél, a számonkérésnél alkalmazott eszközök:

— félévközi (témazáró) dolgozatok és részvizsgák,

— önálló feladatok (mérések) megoldása,

— kommunikációs gyakorlatok, prezentációk,

— félévet lezáró szóbeli, írásbeli, vagy szóbeli és írásbeli részből álló vizsgák,

— a gyakorlati munkavégzés igazolása.

A szemesztereket az egyes érdemjegyek átlagával és a megszerzett kreditpontokkal értékeli.

2. Előzetesen beszámítható tanulmányok

A világbanki típusú szakközépiskolákból, a hagyományos képzést folytató szakközépiskolákból, a gimnáziumokból és felsőfokú oktatási intézményekből jelentkező tanulók előzetes tanulmányai egyedi elbírálás alapján a szakterület figyelembevételével számíthatók be.

3. A szakképzés lezárásának, folytatásának lehetséges esetei

Az első év sikeres elvégzése esetén felvételi vizsga nélkül lehet elkezdni a tanulmányokat felsőfokú oktatási intézményben az első évfolyamon, ennek feltételeit a képző és befogadó intézmény között szerződés rögzíti. (A teljesítés szintje, az átlageredmény kiköthető.)

A felsőoktatási képzéshez való kapcsolódást az egységes kreditrendszer biztosítja oly módon, hogy a kétéves képzés befejezése esetén a szerzett kreditek minimum 1/3-a elismerésre kerül a képzést kreditáló felsőfokú oktatási intézményben, a tanulmányok a második évfolyamon — harmadik szemeszterben — folytathatók, ennek feltételeit a képző és befogadó intézmény között szerződés rögzíti. (A teljesítés szintje, az átlageredmény kiköthető.)

A kétéves képzés abszolválása esetén a szakmai bizonyítvány feljogosítja a végzett hallgatót a megjelölt munkakörök betöltésére.

**Az oktatási miniszter
26/2000. (VIII. 31.) OM
rendelete**

**a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló
nyelvvizsga-bizonyítványok Magyarországon történő
honosításáról**

Az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelv-
vizsgáztatás rendjéről és a nyelvvizsga-bizonyítványokról
szóló 71/1998. (IV. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.)
12. §-ának (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján
— a honosítási díjak tekintetében a pénzügyminiszterrel
egyetértésben — a következőket rendelem el:

1. §

E rendelet hatálya azokra a külföldi nyelvvizsga-bizo-
nyítványokra terjed ki, amelyeket külföldön, vagy külföldi
nyelvvizsga-bizonyítványok kiadására feljogosított szerve-
zetek belföldön állítottak ki, és valamely idegen nyelv is-
meretét tanúsítják (a továbbiakban: külföldi nyelvvizsga-
bizonyítvány).

A honosítás

2. §

(1) A honosítás a külföldi nyelvvizsga-bizonyítvány
egyenértékűségének egyedi elismerése az államilag elis-
mert nyelvvizsgák valamely szintjével.

(2) Honosítani egynyelvű, általános, illetve szakmai tí-
pusú nyelvvizsgát lehet.

(3) A honosítási eljárásért a *melléklet* szerinti díjat kell
fizetni.

3. §

A honosítási eljárás kétféle:

a) általános honosítási eljárás: Magyarországon vizsga-
tevékenységet folytató külföldi szervezet által kiállított
nyelvvizsga-bizonyítvány honosítása,

b) egyedi honosítási eljárás: Magyarországon vizsgate-
vékenységet nem folytató külföldi szervezet által kiállított
nyelvvizsga-bizonyítvány honosítása.

Általános honosítási eljárás

4. §

(1) Általános honosítási eljárás keretében egynyelvű
külföldi nyelvvizsga-bizonyítványt egynyelvű államilag el-
ismert nyelvvizsga-bizonyítványra honosítani abban az

esetben lehet, ha a külföldi nyelvvizsgarendszer Magyaror-
szágon akkreditálva vagy egyenértékűsítve van. Honosítani
az akkreditáció, illetve az egyenértékűsítés előtt kiállított
nyelvvizsga-bizonyítványokat lehet.

(2) Az (1) bekezdésben szabályozott honosítási eljárás
lefolytatására a Magyarországon vizsgatevékenységet foly-
tató külföldi szervezettel egyeztetve, a Nyelvvizsgáztatási
Akkreditációs Központ (a továbbiakban: Központ) joga-
sult.

5. §

(1) Egynyelvű külföldi nyelvvizsga-bizonyítvány két-
nyelvű (magyar—idegen nyelv viszonylatában mérő) álla-
milag elismert nyelvvizsga-bizonyítvánnyá kiegészítő
nyelvvizsga letételével honosítható.

(2) Kiegészítő vizsga szervezésére a Központ nyilvános
felhívás alapján megállapodást köt olyan Magyarországon
államilag elismert, kétnyelvű nyelvvizsgarendszerrel ren-
delkező, akkreditált nyelvvizsgaközponttal, amely kiegé-
szítő vizsgát kíván szervezni. A megállapodásban rögzítend-
ő feltételeket a Nyelvvizsgát Akkreditáló Testület
(a továbbiakban: Testület) dolgozza ki. A megállapodás
határozatlan időre szól, amelyet a vizsgaközpont legalább
egyéves felmondási idővel mondhat föl.

6. §

(1) A honosítási kérelmet a Központ a beérkezéstől
számított 8 napon belül — a kérelmező egyidejű értesíté-
sével — továbbítja a kiegészítő vizsgát szervező vizsgaköz-
pontnak.

(2) A vizsgaközpont a kérelem beérkezésétől számított
30 napon belül állást foglal a honosíthatóságra vonatko-
zóan, és erről a Központot 15 napon belül értesíti. Hono-
síthatóság esetén az állásfoglalás meghozatalától számított
30 napon belül a vizsgaközpont megszervezi a kiegészítő
vizsgát. Ennek helyéről és idejéről a kérelmezőt értesíti. A
kiegészítő vizsga eredményét a vizsgaközpont a vizsga idő-
pontjától számított 30 napon belül a Központnak megküldi.
A Központ az értékelés beérkezésétől számított 15 na-
pon belül határozatot hoz.

Egyedi eljárás

7. §

(1) Magyarországon vizsgatevékenységet nem folytató,
külföldi szervezet által kiállított vizsgabizonyítvány állami-
lag elismert, kétnyelvű nyelvvizsga-bizonyítvánnyá hono-
sítható.

(2) Az egyedi honosítási eljárást az 5. §-ban leírt kiegé-
szítő vizsga kivételével a Központ folytatja le.

(3) A honosíthatóság megállapításához a Központ a Testület egyetértésével:

- a) megkeresheti a bizonyítványt kiállító szervezetet,
- b) szakértőt vehet igénybe,
- c) más hivatalos szervet megkereshet,
- d) a rendelkezésére álló információk alapján saját hatáskörben dönthet.

(4) A honosítási kérelem benyújtásától számított 15 napon belül a Központ írásban tájékoztatja a kérelmezőt a honosítási eljárás díját képező költségtételekről és azok összegéről. A kérelmező a tájékoztatás kézhezvételétől számított 8 napon belül a Központnak megküldi a díj befizetését igazoló készpénzátutalási bizonylat másolatát. A Központ a tájékoztatásban szereplőnél magasabb összeget nem szabhat ki. Ha az eljárás tényleges díja és költségei alacsonyabbak az előzetesen megállapítottnál, a Központ a kérelmezőnek a különbözetet visszatéríti.

(5) A külföldi nyelvvizsga-bizonyítvány honosíthatóságáról a Központ a díj befizetését igazoló készpénzátutalási bizonylat másolatának kézhezvételétől számított 90 napon belül dönt, és honosíthatóság esetén felkéri az 5. § (2) bekezdésben meghatározott vizsgaközpontot a kiegészítő vizsga lefolytatására.

A honosítási eljárás közös szabályai

8. §

(1) A honosítási eljárás kérelemre indul. A kérelmet a Központnak kell benyújtani. A kérelemben meg kell jelölni a nyelvvizsga vélelmezett szintjét (alap-, közép-, felsőfo-

kú), fajtáját (általános, szakmai), illetve típusát (A szóbeli, B írásbeli, C komplex).

(2) A kérelemhez csatolni kell:

- a) a külföldi nyelvvizsga-bizonyítvány hiteles másolatát,
- b) a külföldi nyelvvizsga-bizonyítvány hiteles fordítását,
- c) a honosítási eljárás díjának a Központ számlájára történt befizetését igazoló csekket.

9. §

(1) A honosításról a Központ határozatot hoz, amelyben megállapítja:

- a) a külföldi nyelvvizsga-bizonyítvány Magyarországon államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítvánnyal való egyenértékűségét,
- b) a nyelvvizsga-bizonyítvány az R.-nek, valamint az államilag elismert nyelvvizsga egységes követelményrendszeréről és annak felülvizsgálatáról, az akkreditációs eljárásról, valamint a nyelvvizsga díjairól szóló 30/1999. (VII. 21.) OM rendelet szerinti szintjét,
- c) a nyelvvizsga R. szerinti típusát.

(2) A honosítási határozat csak az eredeti külföldi nyelvvizsga-bizonyítvánnyal együtt érvényes.

(3) A határozat ellen a Testület elnökénél lehet a kézhezvételtől számított 15 napon belül fellebbezni.

10. §

Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

Pokorni Zoltán s. k.,
oktatási miniszter

Melléklet a 26/2000. (VIII. 31.) OM rendelethez

A honosítási eljárás díjairól

A honosítási eljárás fajtái		A honosítás díj- és költségtételei		
		igazgatási díj	kiegészítő vizsga díja	szakértői díj és költség
Általános honosítási eljárás (Magyarországon működő vizsgarendszer esetén)	Egynyelvűről egynyelvűre	2000 Ft	Nincs	Nincs
	Egynyelvűről kétnyelvűre (kiegészítő vizsgával)	2000 Ft	Vélelmezett szintű és típusú államilag elismert résznyelvvizsga maximális díjának 60%-a	Nincs
Egyedi honosítási eljárás (Magyarországon nem működő vizsgarendszer esetén)	Egynyelvűről kétnyelvűre (kiegészítő vizsgával)	2000 Ft	Vélelmezett szintű és típusú államilag elismert résznyelvvizsga maximális díjának 60%-a	Szakértői díj a vizsga ismertségétől függően + a honosíthatóság megállapítása során felmerült költségek

III. rész HATÁROZATOK

A Köztársasági Elnök határozatai

A Köztársaság Elnökének 127/2000. (VIII. 31.) KE határozata

egyetemi tanári tisztség alóli felmentésről

Az oktatási miniszter előterjesztésére
a Debreceni Egyetemen

dr. Fritz József további jogviszonyban alkalmazott egyetemi tanárt

— közalkalmazotti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetésére tekintettel —

2000. augusztus 31. napjával,
e tisztsége alól felmentem.

Budapest, 2000. augusztus 28.

Mádl Ferenc s. k.,
a Köztársaság elnöke

Ellenjegyzem:

Pokorni Zoltán s. k.,
oktatási miniszter

A Kormány határozatai

A Kormány 1070/2000. (VIII. 31.) Korm. határozata

a légi közlekedéssel összefüggő vámkedvezményről

A Kormány a légi közlekedés átalakítása, a nemzetgazdaságban meglévő jelentőségének megőrzése érdekében felmentést ad az 1995. évi C. törvény (vám törvény) 77. §-ának (3) bekezdése alapján a MALÉV Rt. részére az általa bérlet jogcímén 1997 előtt vámkezeltetett repülőgépekre esedékessé váló vámteher megfizetése alól.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 1071/2000. (VIII. 31.) Korm. határozata

az Állami Privatizációs és Vagyonkezelő Részvénytársaság Felügyelő Bizottsága új tagjának kinevezéséről

A Kormány az állam tulajdonában lévő vállalkozói vagyon értékesítéséről szóló 1995. évi XXXIX. törvény 14. §-ának (2) bekezdése alapján

dr. Tenk Gábert

az Állami Privatizációs és Vagyonkezelő Rt. Felügyelő Bizottsága tagjává — e határozat közzétételének napjával — kinevezi. A kinevezés az 1114/1998. (IX. 11.) Korm. határozattal kinevezettekkel megegyező időtartamra szól.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 1072/2000. (VIII. 31.) Korm. határozata

a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsban a Kormányt képviselő tagok kijelöléséről

1. A Kormány

a) a frekvenciagazdálkodásról szóló 1993. évi LXII. törvény 5. §-ának (2) bekezdése alapján a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsba *Sík Zoltánt, dr. Sallai Gyulát és Bajó Józsefet* delegálja;

b) javaslatot tesz a köztársasági elnök részére *dr. Simonyi Ernőnek* a Tanács elnökévé történő kinevezésére.

Felelős: Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter
Határidő: azonnal

2. Ez a határozat a közzététele napján lép hatályba, egyidejűleg a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanács létrehozásáról szóló 1030/1996. (IV. 12.) Korm. határozat 2—4. pontja a hatályát veszti.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány
1073/2000. (VIII. 31.) Korm.
határozata**

**a Kormány tudomány- és technológiapolitikájának
megvalósítását szolgáló intézkedésekről**

1. A Kormány a „Tudomány- és technológiapolitika 2000” című dokumentumban foglaltaknak megfelelően, a Tudomány- és Technológiapolitikai Kollégium javaslatára Magyarország társadalmi és gazdasági felemelkedése érdekében nemzeti kutatási és fejlesztési programok indítását határozza el.

2. A Kormány a nemzeti kutatási és fejlesztési programokhoz öt főirányt jelöl ki: az életminőség javítása, kommunikációs és információs technológiák, a környezetvédelmi és anyagtudományi kutatások, az agrárgazdasági és biotechnológiai kutatások, a nemzeti örökség és a jelenkori társadalmi kihívások kutatása. A Kormány felhívja az oktatási minisztert, hogy a nemzeti kutatási és fejlesztési programok lebonyolításának módját szabályozó kormányrendeletet készítse elő.

Felelős: oktatási miniszter

Határidő: 2000. november 30.

*Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök*

**V. rész
KÖZLEMÉNYEK,
HIRDETMÉNYEK**

**A Központi Kárrendezési Iroda
közleménye**

A Magyar Közlöny 2000. évi 79. számában, az 5037. oldalon megjelent, Kalocsa városban, a kalocsai Iszkra Mezőgazdasági Szövetkezet területére 2000. szeptember 12-én, 10 órára kitűzött árverési hirdetményből téves adat-szolgáltatás miatt a

0267/27 a	2 ha 3101 m ² szántó	48,30 AK
0267/27 b	5680 m ² gyeplő (legelő)	1,36 AK

értékben törlésre kerül.

Központi Kárrendezési Iroda

**Az Országos Rendőr-főkapitányság Közbiztonsági
Főigazgatóságának közleménye**

A rendőrség — az eddig közzétetteken kívül — a következő gépjármű törzskönyveket körözi:

149081A
618002A
005190A
816114A
726914A
554288A
216637A
808142A
151636A
315967A
358658A

ORFK Igazgatásrendezési Főosztály

**VI. rész
NEMZETKÖZI
SZERZŐDÉSEK**

Sorszám: 15.

A külügyminisztertől

**Közlemény a Magyar Köztársaság Kormánya
és a Szlovén Köztársaság Kormánya között
a védelmi és katonai együttműködésről szóló,
Misefán, 1998. október 5-én aláírt Megállapodás
hatálybalépéséről**

A Magyar Köztársaság Kormánya és a Szlovén Köztársaság Kormánya között a védelmi és katonai együttműködésről szóló, Misefán, 1998. október 5-én aláírt Megállapodás megerősítéséről és kihirdetéséről szóló 1999. évi XXVI. törvény 3. §-ának (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a külügyminiszter közli, hogy a Magyar Köztársaság Kormánya és a Szlovén Köztársaság Kormánya között a védelmi és katonai együttműködésről szóló, Misefán, 1998. október 5-én aláírt Megállapodás 7. Cikkének (1) bekezdésében meghatározott, a megállapodás hatálybalépéséhez szükséges feltételek megvalósultak.

A fentieknek megfelelően az 1999. évi XXVI. törvény 2. §-a 2000. augusztus 29-én lépett hatályba.

Helyesbítés: A Magyar Közlöny 2000. évi 86. számában közzétett, a Nemzeti Színház Részvénytársaság alapításával kapcsolatos intézkedésekről szóló 1069/2000. (VIII. 18.) Korm. határozat 2. pontjához tartozó lemaradt melléklete:

„Melléklet az 1069/2000. (VIII. 18.) Korm. határozathoz

ADATLAPAKÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁRA*
a Kormány hatáskörében

Költségvetési év: 2000.

Millió forintban, egy tizedessel

Államháztartási egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím-szám	Al-cím-szám	Jog-cím-csoport-szám	Elő-ir. csoport-szám	Kiemelt elő-ir. szám	Fejezet név	Cím-név	Al-cím-név	Jog-cím-csoport-név	Jog-cím-név	Elő-ir. csoport-név	KIADÁSOK								Módosítás (+/—)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma						
													Kiemelt előirányzat neve											0	1	3	5	0	0
	XXIII.							Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma																					
		10						Fejezeti kezelési előirányzatok																					
			2					Kulturális feladatfinanszírozás																					
234494				26				Nemzeti Színház Rt. tám. az Új Nemzeti Színház felép.-hez																					
						2		Felhalmozási költségvetés																					
							3	Egyéb intézményi felhalmozási kiadások																	200,0				
	X.							Miniszterelnökség																					
		12						Tartalékok																					
001414			1					Költségvetés általános tartaléka																					

Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű b) a következő év költségvetésébe beépülő (A nem kívánt törlendő!)

Államháztartási egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím-szám	Al-cím-szám	Jog-cím-csoport-szám	Elő-ir. csoport-szám	Kiemelt elő-ir. szám	Fejezet név	Cím-név	Al-cím-név	Jog-cím-csoport-név	Jog-cím-név	Elő-ir. csoport-név	BEVÉTELEK								Módosítás (+/—)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma					
													Kiemelt előirányzat neve											0	1	3	5	0

Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű b) a következő év költségvetésébe beépülő (A nem kívánt törlendő!)

Államháztartási egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím-szám	Al-cím-szám	Jog-cím-csoport-szám	Elő-ir. csoport-szám	Kiemelt elő-ir. szám	Fejezet név	Cím-név	Al-cím-név	Jog-cím-csoport-név	Jog-cím-név	Elő-ir. csoport-név	TÁMOGATÁSOK								Módosítás (+/—)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma							
													Kiemelt előirányzat neve											0	1	3	5	0	0	0
	XXIII.							Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma																						
		10						Fejezeti kezelési előirányzatok																						
			2					Kulturális feladatfinanszírozás																						
234494				26				Nemzeti Színház Rt. tám. az Új Nemzeti Színház felép.-hez																						
								Fogalkoztatottak létszáma (fő)-időszakra																						
								Fogalkoztatottak létszáma (fő)-időszakra																						

Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű b) a következő év költségvetésébe beépülő (A nem kívánt törlendő!)

Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű b) a következő év költségvetésébe beépülő (A nem kívánt törlendő!)

Az adatlap 5 példányban töltenő ki		Az előirányzatok felhasználása/zárólapja (módosítás +/-)		Összesen	I. negyedév	II. negyedév	III. negyedév	IV. negyedév
Fejezet		1 példány	időarányos					
Állami Számvevőszék		1 példány	teljesítményarányos					
Magyar Államkincstár		1 példány	egyéb: azonnal	200				200
Pénzügyminisztérium		2 példány						

* Az összetartozó előirányzat-változásokat (+ /—) egymást követően kell szerepeltetni.”

(Kézirathiba)

A Magyar Közlöny 2000. évi 87. számában — a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a belügyminiszter ágazati irányítása alá tartozó szerveknél történő végrehajtásáról szóló 62/1997. (XI. 17.) BM rendelet módosításáról és a Belügyminisztérium Országos Közbeszerzési Főigazgatóság megszüntetéséről szóló 17/2000. (VI. 8.) BM rendelet módosítása tárgyában kihirdetett — 22/2000. (VIII. 23.) BM rendelet 1. §-ának (2) bekezdésével beiktatott 1/C. § szövege helyesen a következő:

„1/C. § A Részvénytársaság — a közbeszerzésekről szóló 1995. évi XL. törvény felhatalmazása alapján kiadott, a központi közbeszerzések elrendeléséről és az ezzel kapcsolatos egyéb rendelkezésekről szóló 1143/1999. (XII. 30.) Korm. határozat hatálya alá tartozó beszerzések kivételével — az alapító beszerző szervezeteként árubeszerzési, kereskedelmi, szolgáltatási és építésberuházási feladatokat végez, és ezzel folyamatosan biztosítja a feladatok továbbvitelét a Belügyminisztérium és az irányítása alá tartozó szervezetek részére.”

(Kézirathiba)

KÖZLEMÉNY

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó a Munkajogi tanácsok munkaadóknak sorozat keretében jelenteti meg a munkajog fontos kérdéseit bemutató négy kötetet – bevallottan a munkáltató munkajogi optikáján keresztül. A kötetek a Munka Törvénykönyve szabályainak közreadásán kívül, azok objektív és tényszerű magyarázatával, illetve a kapcsolódó bírói gyakorlat bemutatásával (ahol szükséges, iratmintákkal is) útmutatóként szolgálnak a munkáltatóknak ahhoz, hogyan járjanak el jogszerűen.

E sorozat

A MUNKÁLTATÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

című kötete választ ad arra, hogyan szervezze a munkáltató jogszerűen a munkát, miként tartsa be a munka- és pihenőidőre, a szabadságra és a bérezésre vonatkozó törvényi szabályokat, és milyen szabályozási lehetőséget biztosít e témákban a jogszabály a munkáltatónak.

Ára: 1204 Ft áfával.

A kötet szerzője dr. Horváth István, az APEH személyügyi főosztályvezető-helyettese, az ELTE ÁJTK munkajogi tanszékének oktatója.

Ajánljuk e kiadványokat a cégek munkaügyi szakembereinek, az egyéni vállalkozóknak, a jogászoknak, de minden munkavállalónak is.

A megrendeléseket a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címére (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) lehet feladni. Fax: 266-5099 vagy 267-2780.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük

A MUNKÁLTATÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

című kiadványt példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házsám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Miniszterelnöki Hivatal felügyelete alatt működő
Magyar Hivatalos Közlönykiadó
megjelentette a

**MAGYAR KÖZIGAZGATÁSI LEXIKON
2000**

című kiadványt.

A lexikon tartalmazza az állami és az önkormányzati közigazgatási szerveknél foglalkoztatott tisztviselőknek, a közigazgatás oktatását és a közigazgatás-tudomány művelését végző intézmények munkatársainak, továbbá a közigazgatási szakmai és érdekképviselői szervek tisztségviselőinek önként szolgáltatott főbb adatait.

A lexikon a személyi, képzési és foglalkoztatási adatok mellett tartalmazza a közigazgatási szervek címét és a munkahelyi elérhetőségre vonatkozó adatokat is.

A megrendelést postán vagy telefaxon a Magyar Hivatalos Közlönykiadó, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. címére kell eljuttatni. (Fax: 338-4746.)

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

Magyar Közigazgatási Lexikon 2000

című kiadványt

(ára: 9000 Ft áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címre.

Amegrendelő(cég)neve:.....

Címe(városjrányítószám):.....

Utcaházszám:.....

Ügyintézőneve, telefonszáma:.....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára, vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

K Ö Z L E M É N Y

A Magyar Közlöny különszámaként megjelent a

**18/1998. (VI. 3.) NM RENDELET
A FERTŐZŐ BETEGSÉGEK ÉS A JÁRVÁNYOK
MEGELŐZÉSE ÉRDEKÉBEN SZÜKSÉGES
JÁRVÁNYÜGYI INTÉZKEDÉSEKRŐL**

című, A/4 formátumú, 104 oldal terjedelmű kiadvány.

A kézirat lezárva: 2000. május 25.

Ára: 476 Ft áfával.

A megrendeléseket a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címére (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) lehet feladni. Fax: 338-4746 vagy 267-2780.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a

**18/1998. (VI. 3.) NM RENDELET
A FERTŐZŐ BETEGSÉGEK ÉS A JÁRVÁNYOK
MEGELŐZÉSE ÉRDEKÉBEN SZÜKSÉGES
JÁRVÁNYÜGYI INTÉZKEDÉSEKRŐL**

című kiadványt példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

ELOFIZETÉSIFELHÍVÁS

Kormányrendelet felhatalmazása alapján jelenteti meg a Miniszterelnöki Hivatal a Magyar Közlöny mellékleteként a **HIVATALOS ÉRTESÍTŐT**. A lap hetente, szerdánként, tematikus főrészekben hitelesen közli a legfőbb állami, önkormányzati, társadalmi, gazdasági szervek, illetve szervezetek személyi, szervezeti, igazgatási és képzési, valamint az üzleti élet híreit. Térítési díj ellenében közzétesszük a Kincstári Vagyon Igazgatóság vagyonértékesítési pályázatait, az állami, társadalmi, gazdasági szervezetek, parlamenti pártok, tb-önkormányzatok, kamarák, helyi önkormányzatok, egyházak, különböző képviseletek közleményeit. Fizetett hirdetésként — akár színes oldalakon is — helyet kaphatnak az Értesítőben a gazdálkodó szervezetek, egyetemek, alapítványok, de magánszemélyek közérdeklődésre számot tartó közlései is. Oszintén reméljük, hogy a hírek, információk, közlemények egy lapban történő pontos és rendszerezett formában való közreadásával sikerül hatékonyabbá és eredményesebbé tenni előfizetőink tájékozódását a hivatali és üzleti életben. Az érdeklődők számára egyéb hasznos információkat is nyújt a lap.

A lap előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. címén, levélcím: 1394 Budapest 62., Pf. 357; faszám: 318-6668. 2000. évi éves előfizetési díja: 6384 Ft áfával. Egy példány ára 24 oldalig 140 Ft áfával, utána 8 oldalanként 35 Ft áfával.

A **HIVATALOSÉRTESÍTŐ** egyes számai megvásárolhatók a kiadó közlönnyboltjában: 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. Tel./fax: 267-2780.

MEGRENDELŐ LAP

Megrendelem a **HIVATALOSÉRTESÍTŐ** című lapot példányban, és kérem a következő címre kézbesíteni:

A megrendelő neve:

címe (város/község, irányítószám):

utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

Előfizetési díj a 2000. évre

fél évre: 3192 Ft áfával

egy évre 6384 Ft áfával

Számlát kérek a befizetéshez

Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze az előfizetés időtartamát.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

Szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a szerkesztőbizottság közreműködésével.
A szerkesztőbizottság elnöke: dr. Bártfai Béla, társelnöke: Nyéki József.
A szerkesztésért felelős: dr. Müller György. Budapest V., Kossuth tér 1—3.
Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. Felelős kiadó: dr. Korda Judit vezérigazgató.
Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. Telefon: 266-9290.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál
Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.
Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a FÁMA Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.
Információ: Tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 246 mellék.
Példányonként megvásárolható a kiadó Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. (tel./fax: 267-2780) szám alatti közlönypoltjában.
Éves előfizetési díj: 42 336 Ft. Egy példány ára: 110 Ft 16 oldal terjedelemig, utána + 8 oldalanként + 55 Ft.
A kiadó az előfizetési díj évközbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0076—2407

00.1500 — Nyomja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert.